

IBM® Lotus Notes için ADOBE® CONNECT™ 8 Add-in'i Kullanma

© 2010 Adobe Systems Incorporated and its licensors. All rights reserved.

IBM® Lotus Notes için Adobe® Connect™ 8 Add-in'i Kullanma

This user guide is protected under copyright law, furnished for informational use only, is subject to change without notice, and should not be construed as a commitment by Adobe Systems Incorporated. Adobe Systems Incorporated assumes no responsibility or liability for any errors or inaccuracies that may appear in the informational content contained in this guide.

This user guide is licensed for use under the terms Creative Commons Attribution Non-Commercial 3.0 License. This License allows users to copy, distribute, and transmit the user guide for noncommercial purposes only so long as (1) proper attribution to Adobe is given as the owner of the user guide; and (2) any reuse or distribution of the user guide contains a notice that use of the user guide is governed by these terms. The best way to provide notice is to include the following link. To view a copy of this license, visit <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/>.

Adobe, the Adobe logo, and Adobe Connect are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries. IBM is a trademark of International Business Machines Corporation in the United States, other countries, or both. All other trademarks are the property of their respective owners.

Updated Information/Additional Third Party Code Information available at www.adobe.com/go/thirdparty/

Portions include software under the following terms:

This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

Flash 9 video compression and decompression is powered by On2 TrueMotion video technology. © 1992-2005 On2 Technologies, Inc.

Sorenson Spark(tm) video compression and decompression technology licensed from Sorenson Media, Inc.

MPEG Layer-3 audio coding technology licensed from Fraunhofer IIS and Thomson.

RealDuplex™ Acoustic Echo Cancellation is Copyright © 1995-2004 SPIRIT.

This product contains either BSAFE and/or TIPEM software by RSA Security, Inc.

This product includes software developed by the Apache Software Foundation (www.apache.org/).

Portions © 1995-2005 Jean-loup Gailly and Mark Adler. This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software. Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions: 1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required. 2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software. 3. This notice may not be removed or altered from any source distribution. Jean-loup Gailly (jloup@gzip.org) Mark Adler (madler@alumni.caltech.edu)

Adobe Systems Incorporated, 345 Park Avenue, San Jose, California 95110, USA.

Notice to U.S. Government End Users: The Software and Documentation are "Commercial Items," as that term is defined at 48 C.F.R. §2.101, consisting of "Commercial Computer Software" and "Commercial Computer Software Documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. §12.212 or 48 C.F.R. §227.7202, as applicable. Consistent with 48 C.F.R. §12.212 or 48 C.F.R. §§227.7202-1 through 227.7202-4, as applicable, the Commercial Computer Software and Commercial Computer Software Documentation are being licensed to U.S. Government end users (a) only as Commercial Items and (b) with only those rights as are granted to all other end users pursuant to the terms and conditions herein. Unpublished-rights reserved under the copyright laws of the United States. Adobe agrees to comply with all applicable equal opportunity laws including, if appropriate, the provisions of Executive Order 11246, as amended, Section 402 of the Vietnam Era Veterans Readjustment Assistance Act of 1974 (38 USC 4212), and Section 503 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended, and the regulations at 41 CFR Parts 60-1 through 60-60, 60-250, and 60-741. The affirmative action clause and regulations contained in the preceding sentence shall be incorporated by reference.

İçindekiler

Bölüm 1: Başlarken

Sistem gereksinimleri	1
Adobe Connect Lotus Notes Add-in'i yükleme ve açma	1

Bölüm 2: Lotus Notes için Adobe Connect 8 Add-in'i kullanma

Eklenti seçeneklerine erişme	2
Kullanıcı hesabı oluşturma ve düzenleme	2
Adobe Connect oda bilgisi ekleme	3
Adobe Connect toplantılarını konfigüre etme ve yönetme	5

Bölüm 1: Başlarken

Sistem gereksinimleri

Adobe® Connect™ 8 ürünü, Lotus Notes 7'den başlayarak, Domino Sunucuları'ndaki Lotus Notes sürümlerinin çoğunu destekler. Sistem gereksinimlerinin tam listesini www.adobe.com/go/connect_sysreqs_tr adresinde bulabilirsiniz.

Adobe Connect Lotus Notes Add-in'i yükleme ve açma

Lotus Notes 8.5 ve üzeri

Sistem yöneticiniz Connect ürününü dağıtır ve hangi grup üyelerinin add-in'i indirip kullanabileceğini belirler. Üyelerden biriyseniz posta veritabanını ilk açtığınızda add-in'i indirmeniz istenir. Add-in'i indirip Lotus Notes'u ilk kez başlattığınızda Adobe Connect kimlik bilgilerinizi girmeniz istenir. Bu kimlik bilgileri oturum açma adı, şifre ve sunucu URL'sinden oluşur. Kimlik bilgileriniz onaylanırsa sunucudan toplantı odası listesi alınır. Kimlik bilgileriniz onaylanmazsa hata iletisindeki talimatları uygulayın.

Lotus Notes 7

Connect işlevi, posta şablonuna gömülüdür ve bu işlev sistem yöneticiniz tarafından yayınlanır ve etkinleştirilir. Posta veritabanını ilk açtığınızda Adobe Connect hesabınızı yüklemeniz ve kurmanız istenir.

Bölüm 2: Lotus Notes için Adobe Connect 8 Add-in'i kullanma

Lotus Notes Add-in'i kullanarak Adobe Connect toplantı bilgilerinizi takvim davetlerine ve Lotus Notes'tan gönderilen e-posta mesajlarına ekleyebilirsiniz. Bir Adobe Connect toplantısı planladığınızda, davetlilerinizi içeren bir Lotus Notes toplantı isteği oluşturursunuz. Ardından Lotus Notes bu toplantıyı tüm katılımcıların takvimine ekler ve isteği kabul eden tüm katılımcılara hatırlatıcı sağlar.

Adobe Connect'i kullanarak çalışanlarla, müşterilerle, iş ortaklarıyla, yatırımcılarla, tedarikçilerle ve ağınıza erişimi olan herkesle toplantı planlayabilirsiniz.

Adobe Connect hakkında daha fazla bilgi edinmek için bkz. www.adobe.com/go/connectpro_productinfo_tr.

Eklenti seçeneklerine erişme

Adobe Connect Lotus Notes Add-in seçeneklerine aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak erişebilirsiniz:

- Lotus Notes Actions (Eylemler) menüsünden.
- Adobe Connect araç çubuğundaki Add-in menüsünden .
- E-posta iletisi veya takvim davetiyesindeki Add-in menüsünden.

Kullanıcı hesabı oluşturma ve düzenleme

Adobe Connect Lotus Notes Add-in'i yükledikten sonra Lotus Notes e-posta uygulamasını ilk kez başlattığınızda açılan ekranda hesabınızı konfigüre etmeniz istenir. Hesabınızı konfigüre ettiğinizde eklenti mevcut Adobe Connect toplantı odası URL'si, oturum açma adı ve şifre olup olmadığını kontrol eder. Bu bilgiler bulunamazsa konfigüre etmeniz istenir.

Hesap bilgilerini kayıt sırasında veya ayarlarınızı güncellerken düzenleyebilirsiniz.

Ayarlar

Geçerli ayarları değiştirmek için, Düzenle düğmelerini kullanın.

Oturum Açma Adı:

name@company.com

Parola:

••••••

Sunucu:

https://my.adobe.acrobat.com

Düzenle

Varsayılan Oda:

My default meeting room

Düzenle

☒ Her zaman SSL kullanarak bağlan

OK

İptal

Hesap bilgilerinizi düzenlemek için kullanılan Ayarlar iletişim kutusu

- 1 Ayarları güncelliyorsanız Add-in menüsünden Ayarları Değiştir öğesini seçin.
- 2 Oturum açma adınızı ve şifrenizi girin.
- 3 Bir Adobe Connect sunucusu ve varsayılan toplantı odası seçin. Bu alanlar ilk oturum açtığınızda varsayılan olarak boş bırakılmıştır.
- 4 Sunucunuz güvenli bir sunucuysa (önerilen), Her Zaman SSL Kullanarak Bağlan seçeneğini belirleyin. Bu seçenek belirlendiğinde, URL https ile başlar; aksi halde http ile başlar.

Not: Bu ayarları istediğiniz zaman değiştirebilirsiniz. Bkz. “[Adobe Connect toplantılarını konfigüre etme ve yönetme](#)” sayfa 5.

Adobe Connect oda bilgisi ekleme

Lotus Notes'da bir toplantı oluşturduğunuzda kullanıcı davet etmek için Lotus Notes adres defterinizi veya global adres defterini kullanabilirsiniz. Lotus Notes'u e-postayla toplantı davetiyeleri göndermek ve yaklaşan toplantıları katılımcılara hatırlatmak için kullanabilirsiniz.

Toplantı davetiyesi e-postası, davet metnini, Adobe Connect toplantı odasının URL'sini ve sesli konferans ayrıntılarını (varsa) içerir. Lotus Notes Add-in, bu bilgileri takvim davetiyelerinin ve e-posta mesajlarının sonuna ekler. Her toplantı oturumu için bir toplantı odası oluşturmanız veya her oturum için toplantı odasını programlamanız veya güncelleniz gerekmez. Adobe Connect toplantı odaları ve oda URL'leri kalıcıdır.

Not: Toplantı sahibinin dışındaki tüm toplantı katılımcıları, toplantıya katılımcı olarak konfigüre edilir. Katılımcıları toplantıdan önce sunucu veya toplantı sahibi olarak değiştirmek için Adobe Connect'te (Toplantılar > Katılımcıları Düzenle) kullanıcı rolünü değiştirin. Daha fazla bilgi için bkz. Adobe Connect Yardımı.

Daha fazla Yardım konusu

“[Toplantı odası ayrıntılarını özelleştirme](#)” sayfa 7

Toplantı odası oluşturma

Yeni bir toplantıyı Adobe Connect toplantılarınız için varsayılan oda olarak veya arada kullanabileceğiniz bir oda olarak kullanabilirsiniz. Yöneticiniz oda oluşturmaya kısıtladıysa bu seçenek kullanılamaz.

- 1 Add-in menüsünde Yeni Adobe Connect Odası Oluştur'u seçin.
- 2 Bir toplantı odası adı ve URL için özel bir sonek belirleyin, örneğin adınız veya **planlama**.

Toplantı Odası Oluştur

Toplantı odası ayrıntılarını belirtin.



Ad:

Özel URL:

☒ Bu odayı varsayılan odam yap

.....
Toplantı odası oluşturma

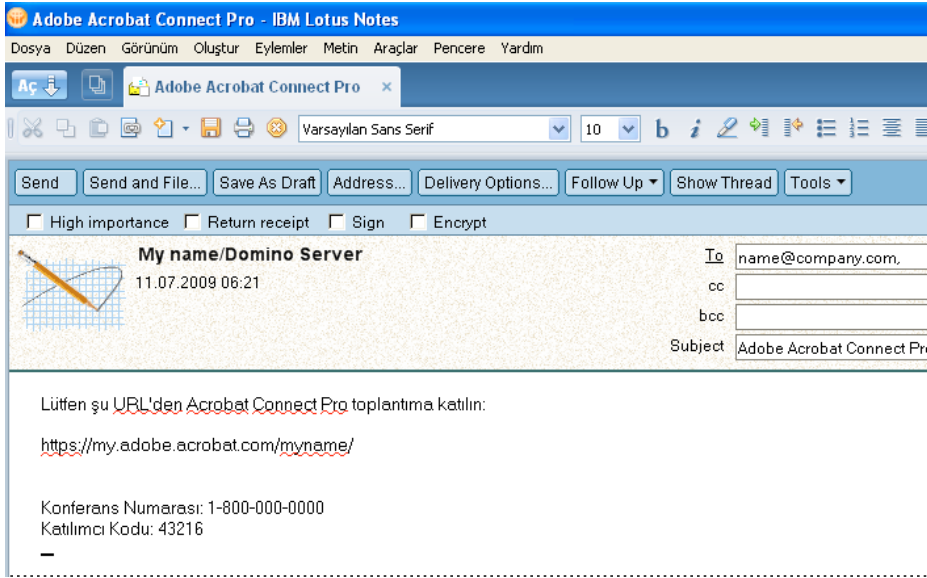
Toplantı daveti gönderme

Genelde takvim davetiyesini yinelenen toplantıları, ileri tarihli toplantıları veya katılımcının takviminde görüntülenmesini istediğiniz toplantıları programlamak için gönderirsiniz. Ancak katılımcıları kısa süre içinde gerçekleşecek bir toplantıya davet etmek için e-posta davetiyesi daha uygundur. Takvim ve e-posta davetiyeleri Adobe Connect toplantı ayrıntılarını içerir. Bu ayrıntılar toplantı URL'sini ve varsa konferansı içeri aramak için kullanılan telefon numarasını ve kodları içerir.

Varsayılan toplantı odasını belirlediğinizden emin olun. Bkz. "[Varsayılan toplantı odasını ayarlama](#)" sayfa 6.

E-posta davetiyesi gönderme

- 1 Add-in menüsünde Adobe Connect Toplantı Davetiyesi Gönder ögesini seçin.
- 2 E-posta iletisine katılımcının e-posta adresini ve eklemek istediğiniz diğer bilgileri girin.



Adobe Connect toplantı davetiyesi

Takvim davetiyesi gönderme

- ❖ Add-in menüsünde Adobe Connect Toplantısı Programla öğesini seçin.

Takvim davetiyesi toplantı odası bilgileriyle açılır.

Adobe Connect toplantısına katılma

Adobe Connect toplantı davetleri e-posta olarak gönderilir ve Adobe Connect toplantı odasının URL'sini içerir.

- 1 Davetiye içeren e-posta mesajını açın.
- 2 Şunlardan birini yapın:
 - Toplantı açılmışsa davetiye içindeki toplantı odası URL'sini tıklatın.
 - Toplantı ileri bir zamana ayarlanmışsa, Kabul Et'i tıklatın. Daha sonra, toplantı başladığında Lotus Notes takviminizde ilgili öğeyi açın ve toplantı odası URL'sini tıklatın.

💡 *Yinelenen toplantılar için toplantı odası URL'sini tarayıcınızın yer imlerine ekleyerek daha kolay erişim sağlayabilirsiniz.*

Adobe Connect toplantılarını konfigüre etme ve yönetme

Toplantı ayarlarını, Ayarlar iletişim kutusunu (Add-in menüsü > Ayarları Değiştir) kullanarak konfigüre edebilir ve yönetebilirsiniz.

Sunucu bilgilerini değiştirme

Yöneticiniz add-in için bir sunucu belirttiyse bu seçenek kullanılamaz.

- 1 Add-in menüsünden Ayarları Değiştir öğesini seçin.

2 Sunucu adının yanındaki Düzenle düğmesini tıklatın.

Sunucuyu Değiştir

Sunucuyu değiştirmek için listedeki sunuculardan birini seçin ve Tamam'ı tıklatın.



Sunucu Ekle

Sunucuyu Sil

https://admin.adobe.acrobat.com

https://my.adobe.acrobat.com

OK

İptal

Adobe Connect sunucu seçenekleri

3 Sunucuyu Değiştir iletişim kutusunda aşağıdaki görevlerden herhangi birini gerçekleştirin:

- Varolan sunuculardan birini kullanmak için istediğiniz sunucuyu seçin ve Tamam'ı tıklatın. Seçtiğiniz sunucu, Ayarlar iletişim kutusundaki Sunucu metin kutusunda görüntülenir.
- (Kullanılabilirse) Yeni sunucu eklemek için metin kutusuna FQDN (*tam etki alanı adı*) değerini girin ve Sunucu Ekle'yi tıklatın. Mutlak etki alanı adı olarak da bilinen FQDN, Adobe Connect sunucu uygulamasını barındıran sunucunun tam etki alanı adıdır. Eklediğiniz sunucu kullanılabilen sunucular listesinde görüntülenir.
- Sunucuyu silmek için seçip Sunucuyu Sil'i tıklatın.

Varsayılan toplantı odasını ayarlama

Varsayılan toplantı odasını değiştirmeden önce Ayarlar iletişim kutusunda Adobe Connect sunucusunu tanımladığınızdan emin olun. Sunucu, kullanıcı hesabınızla ilişkilendirilmiş odaların listesini getirir.

- 1 Add-in menüsünden Ayarları Değiştir öğesini seçin.
- 2 Varsayılan oda adının yanındaki Düzenle düğmesini tıklatın.
- 3 Toplantı Odalarım iletişim kutusunda listeden oda seçin ve Varsayılan Yap'ı tıklatın.

Not: Lotus Notes 8.5 ve daha yeni sürümlerde, varsayılan toplantı odası açılı ayraçlar (>>) ile gösterilir.

Toplantı Odalarım

Bu hesap için varsayılan bir toplantı odası belirtin. İsterseniz toplantı davetlerini de özelleştirebilirsiniz.

Oda Adı

Tax Favored Investing 2008
Technical Accounting Update
Technical Breakout Sessions

Varsayılan Yap

Özelleştir

Listeyi Yenile

Oda Oluştur

[Diğer toplantı seçenekleri](#)

OK

İptal

Varsayılan toplantı odasını ayarlama

Not: Aynı zamanda, oluşturduğunuz yeni bir toplantıyı varsayılan toplantı olarak ekleyebilirsiniz.

- Ek toplantı bilgilerini belirtmek için Diğer Toplantı Seçenekleri öğesini tıklayın. Bu seçenek toplantınızı seçebileceğiniz ve toplantı bilgilerini değiştirebileceğiniz Adobe Connect'teki Toplantı Listesi'ni açar. Daha fazla bilgi için bkz. Adobe Connect Yardımı.

Daha fazla Yardım konusu

[“Toplantı odası oluşturma”](#) sayfa 4

Toplantı odası ayrıntılarını özelleştirme

Tüm Adobe Connect odaları, oda URL'sini, sesli konferans ayrıntılarını (varsa) ve diğer ayarları içeren önceden tanımlı bir şablon kullanır. Önceden tanımlanmış ayarları kullanabilir veya herhangi bir oda için bu ayarları özelleştirebilirsiniz. Örneğin toplantı planladığınızda gerekli tüm tümleştirme ayrıntılarının hazır olması için sesli konferans sağlayıcıya yönelik hesap ayrıntıları ekleyebilirsiniz. Çoklu odalarda davetiye için farklı özelleştirilmiş ayarlar olabilir.

- Toplantı Odalarım iletişim kutusunda bir oda seçin ve Özelleştir'i tıklayın.

Daveti Özelleştir

Seçilen toplantı odasının davet ayrıntılarını belirtin. Sesli konferans ayrıntılarını (varsa) eklemek için Telefon Ayarları'nı tıklayın.



Oda Adı: My user's meeting room

Davet Metni: Lütfen şu URL'den Acrobat Connect Pro toplantıma katılın:

Telefon: Konferans Numarası: 1-800-000-0000
Katılımcı Kodu: 43216

.....

Toplantı davetiyesini özelleştirme

2 Aşağıdakilerden herhangi birini yapın:

- Davetiye ayrıntıları eklemek için metni yazın ve Adobe Connect toplantı odasının URL'sini girin.
- Sesli konferans (telefon) ayrıntılarını eklemek için Telefon Ayarları'nı tıklayın. Bu seçenek, Adobe Connect sunucusundan alınan tüm telefon bilgilerini, geçerli girişten sonra otomatik olarak metin kutusuna ekler.

Toplantı odası listesini güncelleme

Belirli bir sunucu üzerindeki bir kullanıcı hesabı ile ilişkilendirilmiş olan toplantı odalarını senkronize edebilirsiniz. Toplantı odaları Adobe Connect sunucusunda ve çevrimdışı çalışmalar için bilgisayarınızda korunur. Yerel toplantı odası listenizi sunucudaki oda listesiyle senkronize edebilirsiniz.

❖ Toplantı Odalarım iletişim kutusunda Listeyi Yenile'yi tıklayın.

Varsayılan olarak atanmış toplantı odası sunucuda mevcutsa, varsayılan olarak kalır. Aksi halde listenin en başındaki oda, varsayılan olarak otomatik bir şekilde seçilir. Listeden yeni bir varsayılan oda seçerek veya bir toplantı odası oluşturarak varsayılan olarak ayarlayabilirsiniz.