

Uso do
ADOBE® CONNECT™ 8
Add-in for IBM® Lotus Notes

© 2010 Adobe Systems Incorporated and its licensors. All rights reserved.

Use do Adobe® Connect™ 8 Add-in for IBM® Lotus Notes

This user guide is protected under copyright law, furnished for informational use only, is subject to change without notice, and should not be construed as a commitment by Adobe Systems Incorporated. Adobe Systems Incorporated assumes no responsibility or liability for any errors or inaccuracies that may appear in the informational content contained in this guide.

This user guide is licensed for use under the terms Creative Commons Attribution Non-Commercial 3.0 License. This License allows users to copy, distribute, and transmit the user guide for noncommercial purposes only so long as (1) proper attribution to Adobe is given as the owner of the user guide; and (2) any reuse or distribution of the user guide contains a notice that use of the user guide is governed by these terms. The best way to provide notice is to include the following link. To view a copy of this license, visit <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/>.

Adobe, the Adobe logo, and Adobe Connect are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries. IBM is a trademark of International Business Machines Corporation in the United States, other countries, or both. All other trademarks are the property of their respective owners.

Updated Information/Additional Third Party Code Information available at www.adobe.com/go/thirdparty/

Portions include software under the following terms:

This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

Flash 9 video compression and decompression is powered by On2 TrueMotion video technology. © 1992-2005 On2 Technologies, Inc.

Sorenson Spark(tm) video compression and decompression technology licensed from Sorenson Media, Inc.

MPEG Layer-3 audio coding technology licensed from Fraunhofer IIS and Thomson.

RealDuplex™ Acoustic Echo Cancellation is Copyright © 1995-2004 SPIRIT.

This product contains either BSAFE and/or TIPEM software by RSA Security, Inc.

This product includes software developed by the Apache Software Foundation (www.apache.org/).

Portions © 1995-2005 Jean-loup Gailly and Mark Adler. This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software. Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions: 1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required. 2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software. 3. This notice may not be removed or altered from any source distribution. Jean-loup Gailly (jloup@gzip.org) Mark Adler (madler@alumni.caltech.edu)

Adobe Systems Incorporated, 345 Park Avenue, San Jose, California 95110, USA.

Notice to U.S. Government End Users: The Software and Documentation are "Commercial Items," as that term is defined at 48 C.F.R. §2.101, consisting of "Commercial Computer Software" and "Commercial Computer Software Documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. §12.212 or 48 C.F.R. §227.7202, as applicable. Consistent with 48 C.F.R. §12.212 or 48 C.F.R. §§227.7202-1 through 227.7202-4, as applicable, the Commercial Computer Software and Commercial Computer Software Documentation are being licensed to U.S. Government end users (a) only as Commercial Items and (b) with only those rights as are granted to all other end users pursuant to the terms and conditions herein. Unpublished-rights reserved under the copyright laws of the United States. Adobe agrees to comply with all applicable equal opportunity laws including, if appropriate, the provisions of Executive Order 11246, as amended, Section 402 of the Vietnam Era Veterans Readjustment Assistance Act of 1974 (38 USC 4212), and Section 503 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended, and the regulations at 41 CFR Parts 60-1 through 60-60, 60-250, and 60-741. The affirmative action clause and regulations contained in the preceding sentence shall be incorporated by reference.

Conteúdo

Capítulo 1: Introdução

Requisitos do sistema	1
Instalar e abrir o Adobe Connect Lotus Notes Add-in	1

Capítulo 2: Uso do Adobe Connect Lotus Notes Add-in

Acesso a opções de add-in	2
Configurar e editar uma conta de usuário	2
Adicionar informações da sala do Adobe Connect	3
Configurar e gerenciar reuniões do Adobe Connect	5

Capítulo 1: Introdução

Requisitos do sistema

O Adobe® Connect™ 8 oferece suporte para a maior parte das versões do Lotus Notes, a partir do Lotus Notes 7, em servidores Domino. Uma lista completa dos requisitos do sistema está disponível em www.adobe.com/go/connect_sysreqs_br.

Instalar e abrir o Adobe Connect Lotus Notes Add-in

Lotus Notes 8.5 e versões posteriores

O administrador do sistema implanta o Connect e especifica quais membros do grupo podem baixar o add-in e usá-lo. Se for um desses membros, você será solicitado a baixar o add-in na primeira vez que abrir o banco de dados de email. Depois de baixar o add-in e iniciar o Lotus Notes pela primeira vez, você será solicitado a fornecer as credenciais do Adobe Connect. Essas credenciais incluem o logon, a senha e o URL do servidor. Se as suas credenciais forem confirmadas, a lista de salas de reuniões será recuperada do servidor. Se as suas credenciais não forem confirmadas, siga as instruções na mensagem de erro.

Lotus Notes 7

A funcionalidade do Connect está incorporada no modelo de email, e é publicada e ativada pelo administrador do sistema. Ao abrir o banco de dados de email pela primeira vez, você será solicitado a instalar e configurar a sua conta do Adobe Connect.

Capítulo 2: Uso do Adobe Connect Lotus Notes Add-in


Usando o Lotus Notes Add-in, você pode adicionar as informações de sua reunião do Adobe Connect a convites de calendário e mensagens de email enviadas do Lotus Notes. Ao programar uma reunião do Adobe Connect, você cria uma solicitação de reunião do Lotus Notes que inclui os seus convidados. O Lotus Notes adiciona essa reunião ao calendário de todos os participantes e fornece lembretes para todos os participantes que aceitaram a solicitação.

Com o Adobe Connect, você poderá programar reuniões com funcionários, clientes, parceiros, investidores, fornecedores e outras pessoas que têm acesso à sua rede.

Para obter mais informações sobre o Adobe Connect, visite www.adobe.com/go/connectpro_productinfo_br.

Acesso a opções de add-in

Você acessa opções de add-in do Lotus Notes no Adobe Connect usando um destes métodos:

- No menu Ações do Lotus Note.
- No menu Add-in do  na barra de ferramentas do Adobe Connect.
- No menu Add-in do em uma mensagem de email ou convite de calendário.

Configurar e editar uma conta de usuário

A primeira vez que você iniciar o aplicativo de email do Lotus Notes após a instalação do Adobe Connect Lotus Notes Add-in, uma tela solicitará a configuração da sua conta. Ao configurá-la, o add-in pesquisará um URL de sala de reuniões, nome de logon e senha existentes do Adobe Connect. Caso não encontre essas informações, ele solicitará que você as configure.

É possível editar as informações da conta durante o registro ou durante a atualização das configurações.

Configurações

Para modificar as configurações atuais, use os botões Editar.


Logon:

Senha:

Servidor:

Sala padrão:

Sempre conectar usando SSL



Caixa de diálogo Configurações para editar as informações da conta

- 1 Se estiver atualizando configurações, selecione Alterar configurações no menu Add-in.
- 2 Digite as suas informações de nome de logon e senha.
- 3 Selecione um servidor do Adobe Connect e uma sala de reuniões padrão. Esses campos estarão em branco por padrão na primeira vez que você fizer logon.
- 4 Se o seu servidor for um servidor seguro (recomendado), selecione Sempre conectar usando SSL. Se esta opção estiver selecionada, o URL começará com https, caso contrário; começará com http.

Nota: Você pode alterar essas configurações a qualquer momento. Consulte [“Configurar e gerenciar reuniões do Adobe Connect”](#) na página 5.

Adicionar informações da sala do Adobe Connect

Ao criar uma reunião no Lotus Notes, você poderá usar o seu catálogo de endereços do Lotus Notes ou o seu catálogo de endereços global para convidar usuários para a reunião. Você poderá usar o Lotus Notes para enviar convites de reunião por email e lembrar os participantes de reuniões futuras.

O email de convite de reunião inclui o texto do convite, o URL da sala de reuniões do Adobe Connect e os detalhes da conferência de áudio, se aplicável. O Lotus Notes Add-in anexa essas informações aos convites do calendário e às mensagens de email. Não é necessário criar, programar ou atualizar uma sala de reuniões para cada sessão. As salas de reuniões do Adobe Connect e os URLs das salas são permanentes.

Nota: Exceto o host da reunião, todos os participantes da reunião estarão configurados como participantes da reunião. Para mudar de participantes para apresentadores ou hosts antes da reunião, altere a função do usuário no Adobe Connect (Reuniões > Editar participantes). Para obter mais informações, consulte a Ajuda do Adobe Connect.

Mais tópicos da Ajuda

[“Personalizar os detalhes da sala de reuniões”](#) na página 7

Criar uma sala de reuniões

Você pode usar a nova sala de reuniões como a sala padrão para as suas reuniões do Adobe Connect ou como uma sala ocasional. Essa opção não estará disponível se o administrador tiver restringido a criação da sala.

- 1 No menu Add-in, selecione Criar nova sala do Adobe Connect.
- 2 Especifique um nome de sala de reuniões e personalize o sufixo do URL — seu nome ou **planejamento**, por exemplo.

Criar sala de reuniões

Especifique os detalhes da sala de reuniões.



Nome:

URL personaliz.:

Tornar esta a minha sala padrão

.....
Criação de sala de reuniões

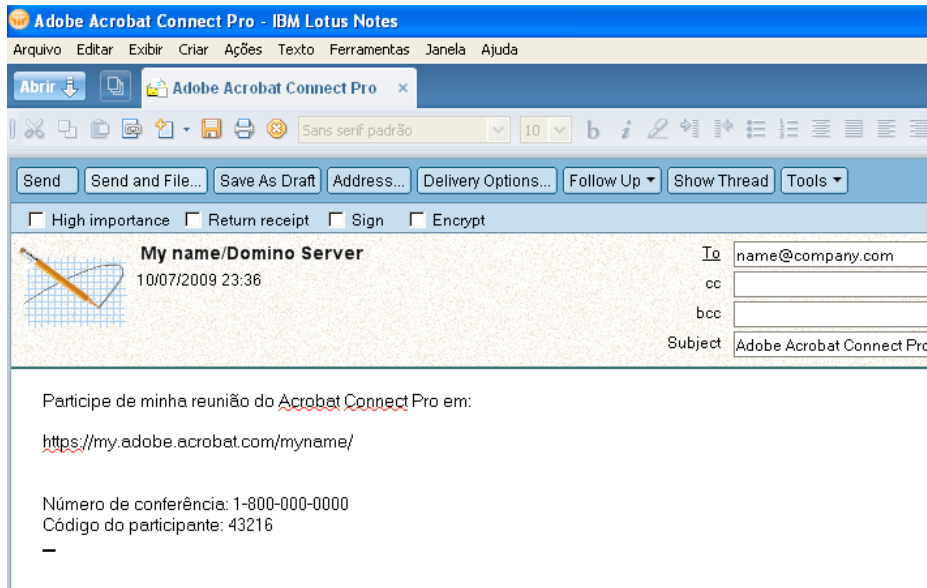
Enviar um convite de reunião

Normalmente, você envia um convite de calendário para marcar reuniões recorrentes, reuniões futuras ou reuniões que deseja que apareçam no calendário dos participantes. Entretanto, um convite por email é mais apropriado para convidar participantes para uma reunião em um aviso breve. Os convites de calendário e email incluem detalhes da reunião do Adobe Connect. Esses detalhes incluem a sala de reuniões, o URL, bem como o número de telefone e os códigos para entrar na conferência, se aplicável.

Defina a sala de reuniões padrão. Consulte “[Configurar a sala de reuniões padrão](#)” na página 6.

Enviar convite por email

- 1 No menu Add-in, selecione Enviar convite de reunião do Adobe Connect.
- 2 Na mensagem de email, digite o endereço de email do participante e quaisquer informações adicionais na mensagem.



Convite de reunião do Adobe Connect

Enviar convite de calendário

❖ No menu Add-in, selecione Agendar reunião do Adobe Connect.

O convite de calendário é aberto com informações da sala de reuniões.


Ingressar em uma reunião do Adobe Connect

Os convites de reunião do Adobe Connect são enviados como email e incluem o URL da sala de reuniões do Adobe Connect.

1 Abra a mensagem de email que contém o convite.

2 Realize um dos procedimentos abaixo:

- Se a reunião já estiver em sessão, clique no URL da sala de reuniões no convite.
- Se a reunião estiver programada para mais tarde, clique em Aceitar. Em seguida, quando a reunião começar, abra o item no seu calendário do Lotus Notes e clique no URL da sala de reuniões.

 Para reuniões recorrentes, você poderá colocar um marcador no URL da sala de reuniões no seu navegador para facilitar o acesso.

Configurar e gerenciar reuniões do Adobe Connect

Você pode configurar e gerenciar as configurações da reunião usando a caixa de diálogo Configurações (menu Add-in > Alterar configurações).

Alterar informações do servidor

Essa opção não estará disponível se o administrador tiver especificado um servidor para o add-in.

1 No menu Add-in, selecione Alterar configurações.

- 2 Clique em Editar ao lado do nome do servidor.

Alterar servidor

Para alterar o servidor, selecione um na lista e clique em OK.

https://companyname.server.com

https://admin.adobe.acrobat.com

https://my.adobe.acrobat.com

Adicionar servidor

Excluir servidor

OK

Cancelar

Opções de servidor do Adobe Connect

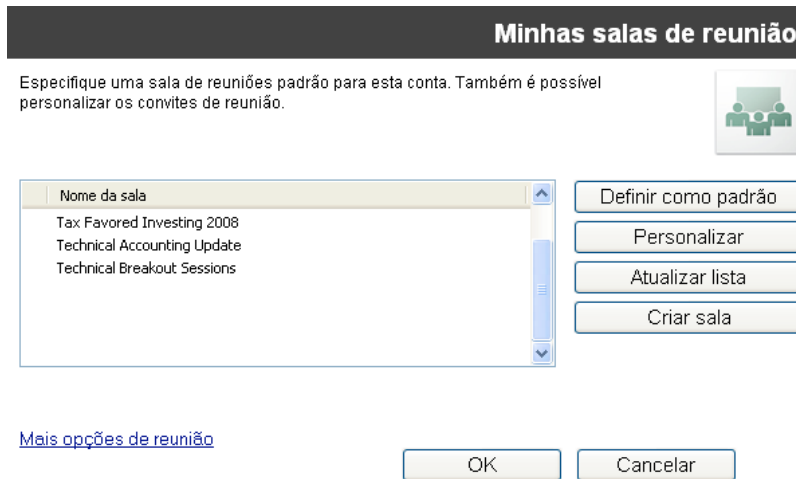
- 3 Na caixa de diálogo Alterar servidor, faça uma das seguintes tarefas:
 - Para usar um servidor existente, selecione o servidor e clique em OK. Este servidor será exibido na caixa de texto Servidor, na caixa de diálogo Configurações.
 - (Se estiver disponível) Para adicionar um novo servidor, digite o FQDN na caixa de texto e clique em Adicionar servidor. Também conhecido como nome de domínio absoluto, o *FQDN* é o nome completo do domínio do servidor que está hospedando o aplicativo do servidor do Adobe Connect. Esse servidor será exibido na lista de servidores disponíveis.
 - Para excluir um servidor, selecione-o e clique em Excluir servidor.

Configurar a sala de reuniões padrão

Antes de alterar a sala de reuniões padrão, verifique se definiu o servidor do Adobe Connect na caixa de diálogo Configurações. O servidor recupera a lista de salas associadas à sua conta de usuário.

- 1 No menu Add-in, selecione Alterar Configurações.
- 2 Clique em Editar ao lado do nome da sala de reuniões padrão.
- 3 Na caixa de diálogo Minhas salas de reuniões, selecione uma sala da lista e clique em Definir como padrão.

Nota: Os colchetes angulares (>>) marcam a sala de reuniões padrão no Lotus Notes 8.5 ou versão posterior.



Configuração da sala de reuniões padrão

Nota: Você também pode especificar uma nova reunião como padrão ao criá-la.

- 4 Para especificar informações adicionais da reunião, clique em Mais opções da reunião. Essa opção abre a Lista de reuniões no Adobe Connect, onde você pode selecionar sua reunião e alterar as informações dela. Para obter mais informações, consulte a Ajuda do Adobe Connect.

Mais tópicos da Ajuda

“[Criar uma sala de reuniões](#)” na página 4


Personalizar os detalhes da sala de reuniões

Todas as salas do Adobe Connect são um modelo predefinido com configurações do URL da sala, detalhes da conferência de áudio (se aplicável) e mais. Você pode usar as configurações predefinidas ou personalizá-las para qualquer sala. Por exemplo, é possível adicionar detalhes de conta para um provedor de conferência de áudio para que os detalhes de integração necessários estejam disponíveis quando você programar reuniões. Várias salas podem ter configurações personalizadas diferentes para o convite.

- 1 Na caixa de diálogo Minhas salas de reuniões, selecione uma sala e clique em Personalizar.

Personalizar convite

Especifique os detalhes do convite para a sala de reuniões selecionada. Clique em Configurações de telefone para adicionar os detalhes da conferência de áudio, se aplicável.



Nome da sala: My user's meeting room

Mensagem: Participe de minha reunião do Acrobat Connect Pro em:

Telefonia: Número de conferência: 1-800-000-0000
Código do participante: 43216

Personalização do convite de reunião

2 Execute um dos procedimentos descritos abaixo:

- Para adicionar detalhes de convite, digite o texto e adicione o URL da sala de reuniões do Adobe Connect.
- Para adicionar detalhes de conferência de áudio (telefonia), clique em Configurações do telefone. Essa opção anexa, de forma automática, todas as informações de telefone recuperadas do servidor do Adobe Connect na caixa de texto, após a entrada atual.

Atualizar a lista de salas de reuniões

Você pode sincronizar as salas de reuniões associadas a uma conta de usuário em um determinado servidor. As salas de reuniões são mantidas no servidor do Adobe Connect e no seu computador para o trabalho offline. Você pode sincronizar a sua lista local de salas de reuniões com as salas no servidor.

- ❖ Na caixa de diálogo Minhas salas de reuniões, clique em Atualizar lista.

Se a sala de reuniões padrão atribuída no momento estiver no servidor, ela permanecerá como padrão. Caso contrário, a primeira sala da lista será automaticamente selecionada como padrão. Você pode selecionar uma nova sala padrão na lista ou criar uma sala de reuniões e defini-la como padrão.