

**IBM® Lotus Notes용
ADOBE® CONNECT™ 8
Add-in 사용**

© 2010 Adobe Systems Incorporated and its licensors. All rights reserved.

IBM® Lotus Notes용 Adobe® Connect™ 8 Add-in 사용

This user guide is protected under copyright law, furnished for informational use only, is subject to change without notice, and should not be construed as a commitment by Adobe Systems Incorporated. Adobe Systems Incorporated assumes no responsibility or liability for any errors or inaccuracies that may appear in the informational content contained in this guide.

This user guide is licensed for use under the terms Creative Commons Attribution Non-Commercial 3.0 License. This License allows users to copy, distribute, and transmit the user guide for noncommercial purposes only so long as (1) proper attribution to Adobe is given as the owner of the user guide; and (2) any reuse or distribution of the user guide contains a notice that use of the user guide is governed by these terms. The best way to provide notice is to include the following link. To view a copy of this license, visit <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/>

Adobe, the Adobe logo, and Adobe Connect are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries. IBM is a trademark of International Business Machines Corporation in the United States, other countries, or both. All other trademarks are the property of their respective owners.

Updated Information/Additional Third Party Code Information available at www.adobe.com/go/thirdparty/

Portions include software under the following terms:

This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

Flash 9 video compression and decompression is powered by On2 TrueMotion video technology. © 1992-2005 On2 Technologies, Inc.

Sorenson Spark(tm) video compression and decompression technology licensed from Sorenson Media, Inc.

MPEG Layer-3 audio coding technology licensed from Fraunhofer IIS and Thomson.

RealDuplex™ Acoustic Echo Cancellation is Copyright © 1995-2004 SPIRIT.

This product contains either BSAFE and/or TIPEM software by RSA Security, Inc.

This product includes software developed by the Apache Software Foundation (www.apache.org/).

Portions © 1995-2005 Jean-loup Gailly and Mark Adler. This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software. Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions: 1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required. 2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software. 3. This notice may not be removed or altered from any source distribution. Jean-loup Gailly (jloup@gzip.org) Mark Adler (madler@alumni.caltech.edu)

Adobe Systems Incorporated, 345 Park Avenue, San Jose, California 95110, USA.

Notice to U.S. Government End Users: The Software and Documentation are "Commercial Items," as that term is defined at 48 C.F.R. §2.101, consisting of "Commercial Computer Software" and "Commercial Computer Software Documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. §12.212 or 48 C.F.R. §227.7202, as applicable. Consistent with 48 C.F.R. §12.212 or 48 C.F.R. §§227.7202-1 through 227.7202-4, as applicable, the Commercial Computer Software and Commercial Computer Software Documentation are being licensed to U.S. Government end users (a) only as Commercial Items and (b) with only those rights as are granted to all other end users pursuant to the terms and conditions herein. Unpublished-rights reserved under the copyright laws of the United States. Adobe agrees to comply with all applicable equal opportunity laws including, if appropriate, the provisions of Executive Order 11246, as amended, Section 402 of the Vietnam Era Veterans Readjustment Assistance Act of 1974 (38 USC 4212), and Section 503 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended, and the regulations at 41 CFR Parts 60-1 through 60-60, 60-250, and 60-741. The affirmative action clause and regulations contained in the preceding sentence shall be incorporated by reference.

컨텐츠

1장: 시작하기

시스템 요구 사항	1
Adobe Connect Lotus Notes Add-in 설치 및 열기	1

2장: Adobe Connect Lotus Notes Add-in 사용

Add-in 옵션 보기	2
사용자 계정 설정 및 편집	2
Adobe Connect 회의실 정보 추가	3
Adobe Connect 회의 구성 및 관리	5

1장: 시작하기

시스템 요구 사항

Adobe® Connect™ 8은 Lotus Notes 7을 시작으로 Domino 서버에서 대부분의 Lotus Notes 버전을 지원합니다. 시스템 요구 사항의 전체 목록은 www.adobe.com/go/connect_sysreqs_kr에서 확인할 수 있습니다.

Adobe Connect Lotus Notes Add-in 설치 및 열기

Lotus Notes 8.5 이상

시스템 관리자가 Connect을 배포하고, Add-in을 다운로드하여 사용할 수 있는 그룹 구성원을 지정합니다. 해당 구성원 중 한 명이라면 메일 데이터베이스를 처음 열 때 Add-in을 다운로드하라는 메시지가 표시됩니다. Add-in을 다운로드하고 Lotus Notes를 처음 시작한 후에는 Adobe Connect 자격 증명을 입력하라는 메시지가 표시됩니다. 자격 증명에는 로그인, 비밀번호 및 서버 URL이 포함됩니다. 자격 증명이 확인되면 서버에서 회의실 목록을 검색합니다. 자격 증명 확인되지 않으면 오류 메시지의 지침을 따르십시오.

Lotus Notes 7

Connect 기능은 메일 템플릿에 포함되어 있으며 시스템 관리자가 이 기능을 게시하고 활성화합니다. 처음 메일 데이터베이스를 열면 Adobe Connect 계정을 설치 및 설정하라는 메시지가 표시됩니다.

2장: Adobe Connect Lotus Notes Add-in 사용


Lotus Notes Add-in을 사용하여 Adobe Connect 회의 정보를 Lotus Notes에서 보낸 달력 초대 및 전자 메일 메시지에 추가할 수 있습니다. Adobe Connect 회의를 예약할 때 초대 대상자를 포함하는 Lotus Notes 회의 요청을 만듭니다. Lotus Notes에서는 이 회의를 모든 회의 참석자의 달력에 추가하고 해당 요청을 수락한 모든 회의 참석자에게 미리 알림을 제공합니다.

Adobe Connect를 사용하여 직원, 고객, 파트너, 투자자, 공급업체 및 네트워크에 대한 액세스 권한이 있는 다른 사람들과 회의를 예약할 수 있습니다.

Adobe Connect에 대한 자세한 내용은 www.adobe.com/go/connectpro_productinfo_kr을 참조하십시오.

Add-in 옵션 보기

다음 메뉴를 이용하면 Adobe Connect Lotus Notes Add-in 옵션을 볼 수 있습니다.

- Lotus Notes Actions 메뉴
- Adobe Connect 툴바의 Add-in 메뉴 
- 전자 메일 메시지나 달력 초대 내의 Add-in 메뉴

사용자 계정 설정 및 편집

Adobe Connect Lotus Notes Add-in을 설치한 후 처음으로 Lotus Notes 전자 메일 응용 프로그램을 시작하면 계정을 구성하라는 메시지가 화면에 나타납니다. 계정을 구성할 때 Add-in을 통해 기존 Adobe Connect 회의실 URL, 로그인 및 비밀번호가 확인됩니다. 이 정보를 찾지 못하면 정보를 구성하라는 메시지가 나타납니다.

등록할 때나 설정을 업데이트할 때 계정 정보를 편집할 수 있습니다.

설정

현재 설정을 수정하려면 편집 단추를 사용합니다.


로그인:

비밀번호:

서버: 편집

기본 회의실: 편집

항상 SSL을 사용하여 연결



확인
취소

계정 정보 편집을 위한 설정 대화 상자

- 1 설정을 업데이트할 때에는 [Add-in] 메뉴에서 [설정 변경]을 선택합니다.
- 2 로그인 및 비밀번호 정보를 입력합니다.

- 3 Adobe Connect 서버를 선택하고 기본 회의실을 선택합니다. 처음 로그인하면 이 필드는 기본적으로 비어 있습니다.
- 4 서버가 보안 서버(권장)인 경우 [항상 SSL을 사용하여 연결]을 선택하십시오. 이 옵션을 선택하면 URL은 https로 시작하고 그렇지 않은 경우에는 http로 시작합니다.

참고: 언제든지 이 설정을 변경할 수 있습니다. 5페이지의 “[Adobe Connect 회의 구성 및 관리](#)”를 참조하십시오.

Adobe Connect 회의실 정보 추가

Lotus Notes에서 회의를 만들 때 Lotus Notes 주소록이나 전체 주소록을 사용하여 사용자를 초대할 수 있습니다. 그리고 Lotus Notes에서 전자 메일 회의 초대장을 보내고 예정된 회의에 대해 참석자에게 상기시켜 줄 수 있습니다.

회의 초대 전자 메일에는 초대 텍스트, Adobe Connect 회의실 URL, 오디오 컨퍼런스 세부 사항(해당하는 경우) 등이 포함됩니다. Lotus Notes Add-in은 이 정보를 달력 초대 및 전자 메일 메시지에 추가합니다. 회의 세션마다 회의실을 만들거나 각 세션별로 회의실을 예약 또는 업데이트할 필요가 없습니다. Adobe Connect 회의실과 회의실 URL은 영구적입니다.

참고: 회의 주최자를 제외한 모든 회의 참석자가 회의 참가자로 구성됩니다. 회의 전에 참가자를 발표자 또는 주최자로 변경하려면 Adobe Connect에서 사용자 역할을 변경합니다([회의] > [참가자 편집]). 자세한 내용은 Adobe Connect 도움말을 참조하십시오.

기타 도움말 항목

6페이지의 “[회의실 세부 사항 사용자 정의](#)”


회의실 만들기

새 회의실을 Adobe Connect 회의를 위한 기본 회의실로 사용하거나 임시 회의실로 사용할 수 있습니다. 이 옵션은 관리자가 회의실 만들기를 제한한 경우 사용할 수 없습니다.

- 1 [Add-in] 메뉴에서 [Adobe Connect 회의실 새로 만들기]를 선택합니다.
- 2 회의실 이름과 사용자 정의 URL 접미어(본인 이름 또는 **회의 계획**)를 다음 예처럼 지정합니다.

회의실 만들기

회의실 세부 정보를 지정합니다.



이름:

사용자 정의 URL:

이 회의실을 내 기본 회의실로 만듭니다.

회의실 만들기

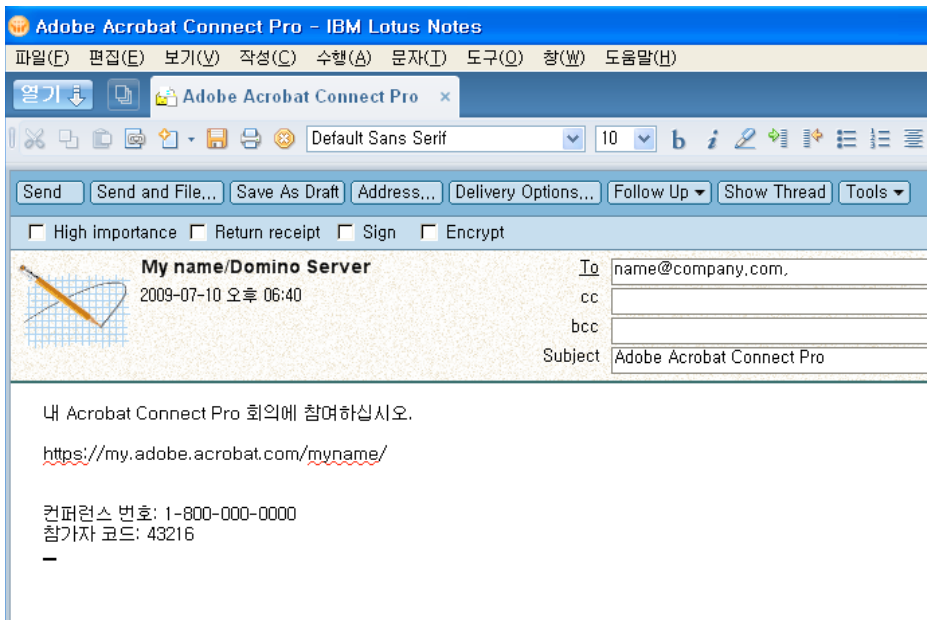
회의 초대장 보내기

일반적으로 달력 초대는 반복적으로 열리는 회의, 차후 회의 또는 참가자의 달력에 표시되기를 원하는 회의를 예약하기 위해 발송합니다. 이에 비해 전자 메일 초대는 긴급하게 열리는 회의에 참석자들을 초청하는 용도에 더 적합합니다. 달력 및 전자 메일 초대장에는 모두 Adobe Connect 회의의 세부 사항이 들어 있습니다. 세부 사항에는 해당되는 경우 회의실 URL, 전화번호, 회의실 연결 통화 코드가 들어 있습니다.

기본 회의실을 설정한 상태여야 합니다. 5페이지의 “기본 회의실 설정”을 참조하십시오.

전자 메일 초대장 보내기

- 1 [Add-in] 메뉴에서 [Adobe Connect 회의 초대장 보내기]를 선택합니다.
- 2 새 전자 메일 메시지에 참가자의 전자 메일 주소와 추가 정보를 입력합니다.



Adobe Connect 회의 초대

달력 초대장 보내기

- ❖ [Add-in] 메뉴에서 [Adobe Connect 회의 예약]을 선택합니다.

달력 초대장을 열면 회의실 정보도 함께 나타납니다.

Adobe Connect 회의에 참여

Adobe Connect 회의실 URL이 포함된 Adobe Connect 회의 초대장이 전자 메일로 전송됩니다.

- 1 초대장이 포함된 전자 메일 메시지를 여십시오.
- 2 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 회의가 현재 진행 중인 경우 초대장에서 회의실 URL을 클릭하십시오.
 - 나중에 회의를 예약할 경우 [승인]을 클릭하십시오. 나중에 회의를 시작할 때 Lotus Notes 일정에서 해당 항목을 열고 회의실 URL을 클릭하십시오.

💡 되풀이되는 회의의 경우는 회의실 URL을 브라우저에 즐겨찾기로 등록하면 보다 쉽게 액세스할 수 있습니다.

Adobe Connect 회의 구성 및 관리

[설정] 대화 상자([Add-in] 메뉴 > [설정 변경])를 사용하여 회의 설정을 구성하고 관리합니다.

서버 정보 변경

관리자가 Add-in용으로 하나의 서버를 지정해둔 경우 이 옵션을 사용할 수 없습니다.

- 1 [Add-in] 메뉴에서 [설정 변경]을 선택합니다.
- 2 서버 이름 옆에 위치한 [편집]을 클릭합니다.

서버 변경

서버를 변경하려면 목록에서 하나를 선택한 다음 확인을 클릭하십시오.

https://companyname.server.com 서버 추가

https://admin.adobe.acrobat.com
https://my.adobe.acrobat.com 서버 삭제

확인 취소

Adobe Connect 서버 옵션

- 3 [서버 변경] 대화 상자에서 다음 작업을 수행하십시오.
 - 기존 서버를 사용하려면 해당 서버를 선택하고 [확인]을 클릭하십시오. 이 서버가 [설정] 대화 상자의 [서버] 텍스트 상자에 나타납니다.
 - (가능한 경우) 새 서버를 추가하려면 텍스트 상자에 정규화된 도메인 이름(FQDN)을 입력하고 [서버 추가]를 클릭하십시오. 절대 도메인 이름이라고도 부르는 FQDN은 Adobe Connect Server 응용 프로그램을 호스팅하는 서버의 전체 도메인 이름입니다. 사용 가능한 서버 목록에 이 서버가 나타납니다.
 - 서버를 삭제하려면 해당 서버를 선택하고 [서버 삭제]를 클릭하십시오.

기본 회의실 설정


기본 회의실을 변경하기 전에 [설정] 대화 상자에서 Adobe Connect Server를 정의했는지 확인하십시오. 서버가 사용자 계정과 연결된 회의실 목록을 검색합니다.

- 1 [Add-in] 메뉴에서 [설정 변경]을 선택합니다.
- 2 기본 회의실 이름 옆에 위치한 [편집]을 클릭하십시오.
- 3 [내 회의실] 대화 상자에 있는 목록에서 회의실을 선택하고 [기본 회의실로 설정]을 클릭하십시오.

참고: Lotus Notes 8.5 이상에서는 현재 기본 회의실을 꺾쇠(>>)로 표시합니다.

내 회의실

이 계정에 대한 기본 회의실을 지정합니다. 또한 회의 초대를 사용자 정의할 수 있습니다.



회의실 이름

- Tax Favored Investing 2008
- Technical Accounting Update
- Technical Breakout Sessions

기본 회의실로 설정

사용자 정의

목록 새로 고침

회의실 만들기

[추가 회의 옵션](#)

확인 취소

기본 회의실 설정

참고: 회의실을 만들 때에는 새 회의를 기본적으로 지정할 수 있습니다.

- 4 기타 회의 정보를 지정하려면 [추가 회의 옵션]을 클릭하십시오. 이 옵션을 클릭하여 나타나는 Adobe Connect로 된 [회의 목록]에서 해당 회의를 선택하여 회의 정보를 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 Adobe Connect 도움말을 참조하십시오.

기타 도움말 항목

3페이지의 “[회의실 만들기](#)”


회의실 세부 사항 사용자 정의

모든 Adobe Connect 회의실에는 회의실 URL, 오디오 컨퍼런스 세부 사항(해당하는 경우) 등에 대한 설정이 포함된 사전 정의된 템플릿이 사용됩니다. 모든 회의실에 대해 사전 정의된 설정을 사용하거나 설정을 사용자 정의할 수 있습니다. 예를 들어 오디오 컨퍼런스 공급자의 계정 세부 사항을 추가하면 회의를 예약할 때 필요한 통합 세부 사항을 모두 사용할 수 있습니다. 초대할 여러 회의실의 설정을 서로 다르게 사용자 정의할 수 있습니다.

- 1 [내 회의실] 대화 상자에서 회의를 선택하고 [사용자 정의]를 클릭하십시오.

초대 사용자 정의

선택한 회의실에 대한 초대 세부 정보를 지정합니다. 오디오 컨퍼런스 세부 정보(해당되는 경우)를 추가하려면 전화 설정을 클릭합니다.



회의실 이름: My user's meeting room

초대 텍스트: 초대 텍스트 재설정

전화: 전화 설정

확인 취소

회의 초대장 사용자 정의

2 다음 중 하나를 수행합니다.

- 초대장 세부 사항을 추가하려면 텍스트를 입력하고 **Adobe Connect** 회의실의 **URL**을 추가하십시오.
- 오디오 컨퍼런스(전화 연결) 세부 사항을 추가하려면 [전화 설정]을 클릭하십시오. 이 옵션을 클릭하면 **Adobe Connect Server**에서 검색한 모든 전화번호 정보가 기존 가입 정보 아래의 텍스트 상자에 자동적으로 기재됩니다.

회의실 목록 업데이트

특정 서버의 사용자 계정과 연결된 회의실을 동기화할 수 있습니다. 회의실은 **Adobe Connect Server**에서 유지 관리하며, 오프라인 작업을 위해 사용자 컴퓨터에서도 관리합니다. 회의실의 로컬 목록을 서버의 회의실과 동기화할 수 있습니다.

❖ [내 회의실] 대화 상자에서 [목록 새로 고침]을 클릭하십시오.

현재 할당된 기본 회의실이 해당 서버에 있으면 기본 회의실로 계속 유지됩니다. 그렇지 않으면 목록의 최상위 회의실이 기본 회의실로 자동 선택됩니다. 목록에서 새 기본 회의실을 선택하거나 회의실을 하나 만든 후 기본 회의실로 설정할 수 있습니다.