

Arbeiten mit dem ADOBE® CONNECT™ 8- Add-In für IBM® Lotus Notes

© 2010 Adobe Systems Incorporated and its licensors. All rights reserved.

Arbeiten mit dem Adobe® Connect™ 8-Add-In für IBM® Lotus Notes

This user guide is protected under copyright law, furnished for informational use only, is subject to change without notice, and should not be construed as a commitment by Adobe Systems Incorporated. Adobe Systems Incorporated assumes no responsibility or liability for any errors or inaccuracies that may appear in the informational content contained in this guide.

This user guide is licensed for use under the terms Creative Commons Attribution Non-Commercial 3.0 License. This License allows users to copy, distribute, and transmit the user guide for noncommercial purposes only so long as (1) proper attribution to Adobe is given as the owner of the user guide; and (2) any reuse or distribution of the user guide contains a notice that use of the user guide is governed by these terms. The best way to provide notice is to include the following link. To view a copy of this license, visit <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/>.

Adobe, the Adobe logo, and Adobe Connect are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries. IBM is a trademark of International Business Machines Corporation in the United States, other countries, or both. All other trademarks are the property of their respective owners.

Updated Information/Additional Third Party Code Information available at www.adobe.com/go/thirdparty/

Portions include software under the following terms:

This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

Flash 9 video compression and decompression is powered by On2 TrueMotion video technology. © 1992-2005 On2 Technologies, Inc.

Sorenson Spark(tm) video compression and decompression technology licensed from Sorenson Media, Inc.

MPEG Layer-3 audio coding technology licensed from Fraunhofer IIS and Thomson.

RealDuplex™ Acoustic Echo Cancellation is Copyright © 1995-2004 SPIRIT.

This product contains either BSAFE and/or TIPEM software by RSA Security, Inc.

This product includes software developed by the Apache Software Foundation (www.apache.org/).

Portions © 1995-2005 Jean-loup Gailly and Mark Adler. This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software. Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions: 1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required. 2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software. 3. This notice may not be removed or altered from any source distribution. Jean-loup Gailly (jloup@gzip.org) Mark Adler (madler@alumni.caltech.edu)

Adobe Systems Incorporated, 345 Park Avenue, San Jose, California 95110, USA.

Notice to U.S. Government End Users: The Software and Documentation are "Commercial Items," as that term is defined at 48 C.F.R. §2.101, consisting of "Commercial Computer Software" and "Commercial Computer Software Documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. §12.212 or 48 C.F.R. §227.7202, as applicable. Consistent with 48 C.F.R. §12.212 or 48 C.F.R. §§227.7202-1 through 227.7202-4, as applicable, the Commercial Computer Software and Commercial Computer Software Documentation are being licensed to U.S. Government end users (a) only as Commercial Items and (b) with only those rights as are granted to all other end users pursuant to the terms and conditions herein. Unpublished-rights reserved under the copyright laws of the United States. Adobe agrees to comply with all applicable equal opportunity laws including, if appropriate, the provisions of Executive Order 11246, as amended, Section 402 of the Vietnam Era Veterans Readjustment Assistance Act of 1974 (38 USC 4212), and Section 503 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended, and the regulations at 41 CFR Parts 60-1 through 60-60, 60-250, and 60-741. The affirmative action clause and regulations contained in the preceding sentence shall be incorporated by reference.

Inhalt

Kapitel 1: Erste Schritte

Systemanforderungen	1
Adobe Connect-Lotus Notes-Add-In installieren und öffnen	1

Kapitel 2: Arbeiten mit dem Adobe Connect-Lotus Notes-Add-In

Zugreifen auf Add-in-Optionen	2
Benutzerkonto einrichten und bearbeiten	2
Adobe Connect-Rauminformationen hinzufügen	3
Adobe Connect-Meetings konfigurieren und verwalten	5

Kapitel 1: Erste Schritte

Systemanforderungen

Adobe® Connect™ 8 unterstützt die meisten Lotus Notes-Versionen ab Lotus Notes 7 auf Domino-Servern. Eine vollständige Übersicht der Systemanforderungen finden Sie unter www.adobe.com/go/connect_sysreqs_de.

Adobe Connect-Lotus Notes-Add-In installieren und öffnen

Lotus Notes 8.5 und höher

Der Systemadministrator stellt das Connect bereit und legt fest, welche Mitglieder einer Gruppe das Add-in herunterladen und nutzen dürfen. Falls Sie zu diesen Mitgliedern gehören, werden Sie beim erstmaligen Öffnen der E-Mail-Datenbank zum Download des Add-ins aufgefordert. Nach dem Herunterladen des Add-Ins und dem erstmaligen Starten von Lotus Notes werden Sie zur Eingabe Ihrer Adobe Connect-Benutzerdaten aufgefordert. Zu diesen Daten gehören Anmeldename, Kennwort und Server-URL. Nach Prüfung Ihrer Anmeldedaten wird die Meetingsraumliste vom Server abgerufen. Falls die Anmeldedaten nicht anerkannt werden, befolgen Sie die Anweisungen der zugehörigen Fehlermeldung.

Lotus Notes 7

Die Connect-Funktionen sind in der E-Mail-Vorlage eingebettet und werden vom Systemadministrator veröffentlicht und aktiviert. Beim erstmaligen Öffnen der E-Mail-Datenbank werden Sie zum Installieren und Einrichten Ihres Adobe Connect-Kontos aufgefordert.

Kapitel 2: Arbeiten mit dem Adobe Connect-Lotus Notes-Add-In

Mit dem Lotus Notes-Add-In können Sie Meetinginformationen aus Adobe Connect in Kalendereinladungen und E-Mail-Nachrichten einfügen, die aus Lotus Notes versendet werden. Wenn Sie ein Adobe Connect-Meeting planen, erstellen Sie eine Lotus Notes-Terminanfrage an die gewünschten Teilnehmer. Der Termin wird dann von Lotus Notes im Terminkalender der einzelnen Teilnehmer eingetragen und alle Personen, die die Einladung angenommen haben, werden an den Meetingtermin erinnert.

Mit Adobe Connect lassen sich Meetings mit Angestellten, Kunden, Partnern, Investoren, Anbietern und vielen anderen Personen einplanen, die Zugriff auf Ihr Netzwerk haben.

Weitere Informationen über Adobe Connect finden Sie unter www.adobe.com/go/connectpro_productinfo_de.

Zugreifen auf Add-in-Optionen

Der Zugriff auf die Optionen des Adobe Connect-Lotus Notes-Add-Ins ist an folgenden Stellen möglich:

- Im Lotus Notes-Menü „Aktionen“
- Im Add-In-Menü  in der Adobe Connect-Symbolleiste
- Im Add-In-Menü einer E-Mail oder einer Kalendereinladung

Benutzerkonto einrichten und bearbeiten

Beim erstmaligen Aufrufen der Lotus Notes-E-Mail-Anwendung nach der Installation des Adobe Connect-Lotus Notes-Add-Ins erscheint eine Bildschirmmaske zur Konfiguration Ihres Benutzerkontos. Während der Konfiguration des Benutzerkontos prüft das Add-In, ob ein Adobe Connect-Meetingraum mit URL, Benutzername und Kennwort vorhanden ist. Falls diese Angaben nicht gefunden werden, werden Sie aufgefordert, eine entsprechende Konfiguration vorzunehmen.

Die Kontoinformationen werden entweder während der Registrierung oder bei der Aktualisierung Ihrer Einstellungen bearbeitet.

Einstellungen

Verwenden Sie zum Ändern der aktuellen Einstellungen die jeweilige Schaltfläche „Bearbeiten“.

Anmeldename:

Kennwort:

Server:

Standardraum:

Verbindung immer unter Verwendung von SSL herstellen



.....
Dialogfeld „Einstellungen“ zum Bearbeiten der Kontoinformationen

- 1 Wählen Sie im Add-in-Menü die Option „Einstellungen bearbeiten“, falls Sie Einstellungen aktualisieren möchten.
- 2 Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort ein.
- 3 Wählen Sie einen Adobe Connect-Server und einen Standardmeetingraum aus. Diese Felder sind per Standardvorgabe beim erstmaligen Anmelden leer.
- 4 Falls der Server ein Secure-Server ist (empfohlen), wählen Sie die Option „Verbindung immer unter Verwendung von SSL herstellen“. Falls diese Option ausgewählt wurde, beginnt die URL mit „https“. Andernfalls beginnt sie mit „http“.

Hinweis: Diese Einstellungen lassen sich jederzeit ändern. Siehe „[Adobe Connect-Meetings konfigurieren und verwalten](#)“ auf Seite 5.

Adobe Connect-Rauminformationen hinzufügen

Beim Erstellen eines Meetings in Lotus Notes lassen sich Benutzer mit Hilfe des Lotus Notes-Adressbuchs oder des globalen Adressbuchs zu dem Meeting einladen. Mit Hilfe von Lotus Notes können Sie Meetingeinladungen per E-Mail versenden und Teilnehmer an bevorstehende Meetings erinnern.

Die E-Mail-Einladung zum Meeting enthält den Einladungstext, die URL des Adobe Connect-Meetingraums, sowie eventuell nötige Audiokonferenzdetails. Das Lotus Notes-Add-In fügt diese Informationen zu den Kalendereinladungen und E-Mail-Nachrichten hinzu. Es muss nicht für jede Meetingsitzung ein Meetingraum erstellt, geplant oder aktualisiert werden. Adobe Connect-Meetingräume und die zugehörigen Raum-URLs sind persistent.

Hinweis: Alle an dem Meeting Beteiligten mit Ausnahme des Meetingveranstalters werden als Meetingteilnehmer konfiguriert. Um Teilnehmer vor dem Meeting in Moderatoren oder Veranstalter umzuwandeln, ändern Sie die Benutzerrollen in Adobe Connect („Meetings“ > „Teilnehmer bearbeiten“). Weitere Informationen finden Sie in der Adobe Connect-Hilfe.

Verwandte Themen

„[Anpassen der Meetingraumdetails](#)“ auf Seite 7

Erstellen von Meetingräumen

Ein neuer Meetingraum lässt sich als Standardraum für Adobe Connect-Meetings einrichten oder als gelegentlich genutzter Raum. Diese Option steht nicht zur Verfügung, wenn der Administrator das Erstellen von Räumen beschränkt hat.

- 1 Wählen Sie im Add-In-Menü die Option „Neuen Adobe Connect-Raum erstellen“.
- 2 Legen Sie eine Meetingraumbezeichnung und einen benutzerdefinierten URL-Zusatz fest, beispielsweise **Planung**.

Meetingraum erstellen

Geben Sie die Details des Meetingraums an.



Name:

Benutzerdef. URL:

Diesen Raum als Standardraum festlegen

.....
Meetingräume erstellen

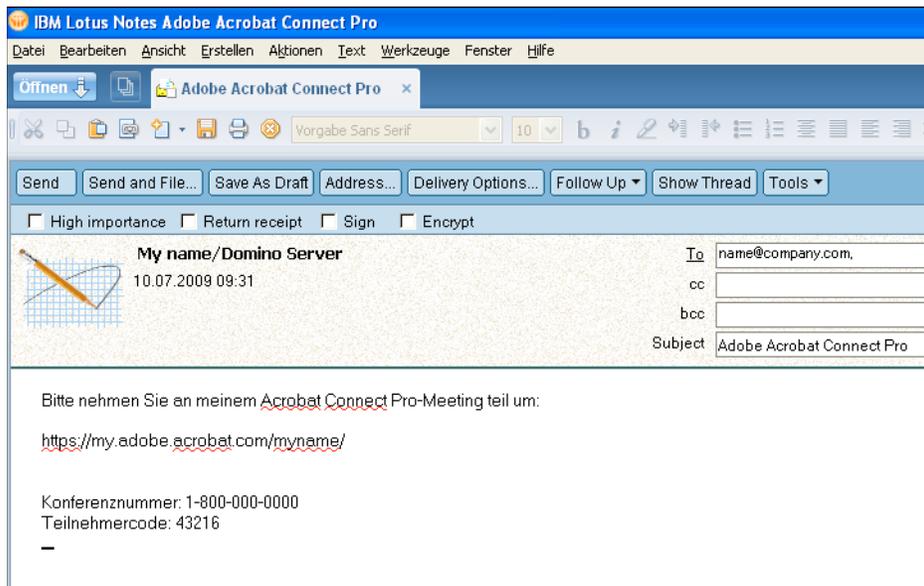
Versenden von Meetingeinladungen

Kalendereinladung werden gewöhnlich versendet, um regelmäßige Meetings, zukünftige Meetings oder Meetings zu planen, die im Kalender eines Teilnehmers eingetragen werden sollen. E-Mail-Einladungen hingegen eignen sich besser, um die gewünschten Teilnehmer kurzfristig zu einem Meeting einzuladen. Sowohl Kalender- als auch E-Mail-Einladungen enthalten Adobe Connect-Meetingdetails. Zu diesen Details zählen die Meetingraum-URL sowie die Rufnummer und, falls nötig, zugehörige Codes für die Einwahl in die Konferenz.

Achten Sie darauf, dass der Standardmeetingraum eingerichtet wurde. Weitere Informationen finden Sie unter „[Festlegen des Standardmeetingraums](#)“ auf Seite 6.

Senden von E-Mail-Einladungen

- 1 Wählen Sie im Add-In-Menü die Option „Adobe Connect-Meetingeinladung versenden“.
- 2 Geben Sie in der E-Mail-Nachricht die E-Mail-Adresse des Teilnehmers zusammen mit zusätzlichen Informationen ein.



Adobe Connect-Meetingeinladung

Kalendereinladungen versenden

- ❖ Wählen Sie im Add-In-Menü die Option „Adobe Connect-Meeting planen“.

Beim Öffnen von Kalendereinladungen erscheinen die Meetingraum-Informationen.

Adobe Connect-Meetings beitreten

Adobe Connect-Meetingeinladungen werden als E-Mail versendet und enthalten die URL des Adobe Connect-Meetingraums.

- 1 Öffnen Sie die in der E-Mail-Nachricht enthaltene Einladung.
- 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Falls das Meeting bereits läuft, klicken Sie auf die Meetingraum-URL in der Einladung.
 - Falls das Meeting für einen späteren Zeitpunkt geplant ist, klicken Sie auf „Genehmigen“. Nach dem Start des Meetings öffnen Sie den Eintrag im Lotus Notes-Terminkalender und klicken auf die darin enthaltene Meetingraum-URL.

 Bei Meetingserien können Sie die Meetingraum-URL im Browser mit einem Lesezeichen versehen und somit einfacher darauf zugreifen.

Adobe Connect-Meetings konfigurieren und verwalten

Meetingeinstellungen lassen sich mit Hilfe des Dialogfelds „Einstellungen“ („Add-In-Menü“ > „Einstellungen ändern“) konfigurieren.

Ändern der Serverinformationen

Diese Option steht nicht zur Verfügung, falls der Administrator einen bestimmten Server für das Add-in festgelegt hat.

- 1 Wählen Sie im Add-in-Menü „Einstellungen ändern“.
- 2 Klicken Sie neben dem Servernamen auf „Bearbeiten“.

Server ändern

Wählen Sie zum Ändern des Servers einen aus der Liste aus und klicken Sie dann auf „OK“.

https://companyname.server.com Server hinzufügen

https://admin.adobe.acrobat.com
https://my.adobe.acrobat.com Server löschen

OK Abbrechen

.....
Adobe Connect-Serveroptionen

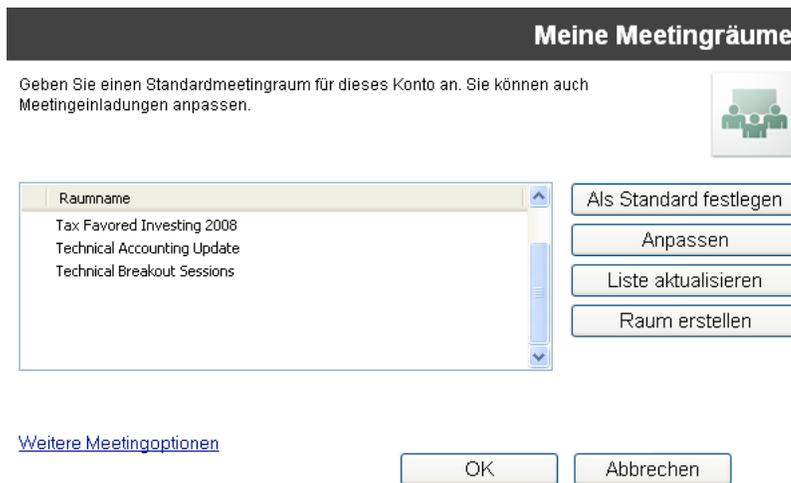
- 3 Führen Sie im Dialogfeld „Server ändern“ eine der folgenden Aktionen durch:
 - Um einen vorhandenen Server zu nutzen, wählen Sie ihn aus und klicken Sie auf „OK“. Dieser Server erscheint im Textfeld „Server“ im Dialogfeld „Einstellungen“.
 - (Falls verfügbar) Um einen neuen Server hinzuzufügen, geben Sie dessen *vollqualifizierten Domännennamen* (FQDN) in das Textfeld ein und klicken Sie auf „Server hinzufügen“. Der FQDN, der auch als absoluter Domänenname bezeichnet wird, ist der vollständige Domänenname des Servers, auf dem die Adobe Connect-Serveranwendung gehostet wird. Dieser Server erscheint in der Liste verfügbarer Server.
 - Um einen Server zu löschen, wählen Sie ihn aus und klicken Sie auf „Server Löschen“.

Festlegen des Standardmeetingraums

Bevor Sie den Standardmeetingraum ändern, müssen Sie den Adobe Connect-Server im Dialogfeld „Einstellungen“ festlegen. Der Server ruft eine Liste der mit dem Benutzerkonto verknüpften Räume ab.

- 1 Wählen Sie im Add-in-Menü „Einstellungen ändern“.
- 2 Klicken Sie neben der Standardraumbezeichnung auf „Bearbeiten“.
- 3 Wählen Sie im Dialogfeld „Mein Meetingraum“ einen Raum aus der Liste aus und klicken Sie auf „Als Standard festlegen“.

Hinweis: Der aktuelle Standardmeetingraum wird in Lotus Notes 8.5 oder höher durch spitze Klammern (>>) markiert.



.....
Festlegen des Standardmeetingraums

Hinweis: Beim Erstellen eines neuen Meetings lässt sich dieses auch als Standard festlegen.

- 4 Zusätzliche Meetinginformationen lassen sich durch Klicken auf „Weitere Meetingoptionen“ festlegen. Über diese Option wird die Meetingliste in Adobe Connect aufgerufen, in der Sie ein Meeting auswählen können, um dessen Meetinginformationen zu ändern. Weitere Informationen finden Sie in der Adobe Connect-Hilfe.

Verwandte Themen

„Erstellen von Meetingräumen“ auf Seite 4

Anpassen der Meetingraumdetails

Jeder Adobe Connect-Raum verwendet eine vordefinierte Vorlage mit Einstellungen für die Raum-URL, Audiokonferenzdetails (falls nötig) und anderen Optionen. Sie können die vordefinierten Einstellungen übernehmen, oder sie für beliebige Räume anpassen. Beispielsweise können Sie Kontodetails für einen Audiokonferenzanbieter hinzufügen, damit bei der Planung von Meetings alle erforderlichen Integrationsdetails vorliegen. Mehrere Räume können für die Einladungen unterschiedliche benutzerdefinierte Einstellungen haben.

- 1 Wählen Sie im Dialogfeld „Meine Meetingräume“ einen Raum aus und klicken Sie auf „Anpassen“.

Einladung anpassen

Geben Sie die Einladungsdetails für den ausgewählten Meetingraum an. Klicken Sie auf „Telefonieinstellungen“, um erforderlichenfalls die Details der Audiokonferenz hinzuzufügen.

Raumname: My user's meeting room 

Einladungstext:

Telefonie:

.....
Meetingräume anpassen

2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Um Einladungsdetails hinzuzufügen, geben Sie den Text ein und fügen Sie die URL des Adobe Connect-Meetingraums hinzu.
- Um Audiokonferenzdetails (Telefonie) hinzuzufügen, klicken Sie auf „Telefonieinstellungen“. Diese Option fügt automatisch alle vom Adobe Connect-Server abgerufenen Telefonieinformationen unter dem aktuellen Eintrag in das Textfeld ein.

Aktualisieren der Meetingraumliste

Sie können die mit einem Benutzerkonto auf einem bestimmten Server verknüpften Meetingräume synchronisieren. Meetingräume werden auf dem Adobe Connect-Server verwaltet und für die Offline-Bearbeitung auch auf Ihrem Computer. Anwender können ihre lokale Meetingraumliste mit den auf dem Server hinterlegten Räumen synchronisieren.

- ❖ Klicken Sie im Dialogfeld „Meine Meetingräume“ auf „Liste aktualisieren“.

Falls der gegenwärtig zugewiesene Standardmeetingraum auf dem Server vorhanden ist, bleibt er als Standard bestehen. Andernfalls wird der erste Listeneintrag der Raumliste automatisch als Standard festgelegt. Wählen Sie in der Liste einen neuen Standardmeetingraum aus oder erstellen Sie einen neuen Meetingraum und legen ihn als Standard fest.