

使用

ADOBE® ELEMENTS ORGANIZER 8

© 2009 Adobe Systems Incorporated. All rights reserved.

使用 Adobe® Elements Organizer 8

This guide is licensed for use under the terms of the Creative Commons Attribution Non-Commercial 3.0 License. This License allows users to copy, distribute, and transmit the user guide for noncommercial purposes only so long as (1) proper attribution to Adobe is given as the owner of the user guide; and (2) any reuse or distribution of the user guide contains a notice that use of the user guide is governed by these terms. The best way to provide notice is to include the following link. To view a copy of this license, visit <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/>

Adobe, the Adobe logo, Adobe Premiere, Acrobat, Flash, Illustrator, Photoshop, Reader, and XMP are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries. Windows and Windows Vista are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries. All other trademarks are the property of their respective owners.

Adobe Systems Incorporated, 345 Park Avenue, San Jose, California 95110, USA.

目录

第 1 章 : Elements Organizer 快速入门

首先执行的操作	1
使用帮助并获取支持	2

第 2 章 : Elements Organizer 工作区

关于工作区	4
同时使用 Elements Organizer 和 Adobe Premiere Elements	8

第 3 章 : 导入照片和视频

关于获取照片和视频	11
相机和读卡器	13
扫描仪	16
本地文件、CD、DVD 和视频	18
移动电话相机	24

第 4 章 : 在 Elements Organizer 中查看并修复照片和视频

在 Elements Organizer 中查看照片和视频	25
查看视频项目	32
查看视频和全屏图像	32
在日期视图中查看媒体文件	38
在 Elements Organizer 中修复照片和视频	42

第 5 章 : 给照片及视频添加标签并管理这些媒体文件

为照片和视频添加标签	45
编辑关键字标签、类别和子类别	57
创建影集	62
创建并编辑智能影集	66
编辑影集和影集类别	67

第 6 章 : 在 Elements Organizer 中查找媒体文件

在 Elements Organizer 中搜索媒体文件	71
按关键字标签查找媒体文件	74
按内容、类型和元数据查找媒体文件	76

第 7 章 : 管理文件和目录

管理目录	83
移动、拷贝和重命名文件	88
编组堆栈中的照片	90
编组版本集中的照片	95
关于视频场景组和场景组	98
文件名和版本	99

添加题注和附注	101
文件信息	104
重新连接文件	105
 第 8 章 : Elements Organizer 中的项目	
Elements Organizer 项目概述	108
创建并共享联机影集	109
创建相册、贺卡和照片拼贴画	111
创建幻灯片	111
创建即时影片	125
创建电子书刊	125
 第 9 章 : 打印和共享照片	
打印照片	126
打印选项	132
使用联机服务共享照片	133
通过电子邮件共享照片	134
联机共享视频	139
将媒体文件共享到移动电话和播放器	139
在 Media Center 计算机上查看和共享照片	140
导出照片	141
将媒体文件刻录到 DVD/Blu Ray	142
将媒体文件刻录到 CD/DVD	142
 第 10 章 : Elements Organizer 键盘快捷键	
用于导览的快捷键	144
用于查看照片的快捷键 (Elements Organizer)	144
用于查看日历 (日期视图) 的快捷键	145
用于编辑照片的快捷键 (Elements Organizer)	145
用于查找照片的快捷键	146

第 1 章 : Elements Organizer 快速入门

Elements Organizer 是 Adobe® Photoshop® Elements 和 Adobe® Premiere® Elements 软件必不可少的一部分。在 Elements Organizer 中，您可以导入、管理并查看您的照片和视频剪辑。如果涉及大量的编辑操作，则可以在 Photoshop Elements Editor 或 Adobe Premiere Elements Editor 中处理您的照片和剪辑。有关在编辑器中执行操作的完整信息，请参阅各个编辑器的帮助。

首先执行的操作

检查系统要求

如果不确定 Photoshop Elements 或 Premiere Elements 是否可以在您的计算机上运行，请查看针对 Adobe 软件的完整系统要求和建议。请参阅软件 CD 安装光盘中包含的自述文件。

安装软件

- 1 关闭计算机中所有其他打开的 Adobe 应用程序。
- 2 将安装光盘放入光驱，然后按照屏幕上的说明进行操作。

是否需要卸载以前版本的 Photoshop Elements 或 Premiere Elements? 如果您安装了软件的试用版，最好先将其卸载。对于以前的版本，您无需将其卸载。

如何卸载以前的版本? 在 Windows® OS (XP) 中，单击“开始”菜单，然后选择“控制面板”。在“控制面板”对话框中，双击“添加 / 删除程序”。在“添加或删除程序”对话框中，选择要卸载的软件版本，然后单击“删除”。您将看到一个对话框，询问是否确实要从计算机中删除该应用程序。单击“是”进行卸载。

注册

安装之后，注册您的软件可以获得附赠的安装支持、更新通知以及其他服务。

注：对于非美国地区的用户，可随时通过选择“帮助”>“注册”进行注册。

自述文件

安装 CD 中包含软件的自述文件。（在产品安装过程中，还会将此文件拷贝到应用程序文件夹中。）请打开此文件以读取重要信息。

新增功能和增强功能

要了解 Photoshop Elements 新增功能和增强功能，请访问 www.adobe.com/go/learn_pse_features_cn。与以前相比，使用这些功能可以更轻松地改进照片，并且可执行更多操作。

要了解 Adobe Premiere Elements 新增功能和增强功能，请访问 www.adobe.com/go/learn_pre_features_cn。

使用帮助并获取支持

了解 Photoshop Elements 和 Premiere Elements

如何提问？ 您可以通过访问下面的论坛，提出问题并获取来自其他 Adobe Photoshop Elements 和 Adobe Premiere Elements 用户的建议：www.adobe.com/go/forums_cn。

使用 Elements Organizer 帮助

Photoshop Elements 帮助以多种方式提供。要访问帮助，请选择“帮助”>“Elements Organizer 帮助”（或按键盘上的 F1 键）。如果计算机已连接到 Internet，Elements Organizer 将自动启动 Web 上的帮助。

有关 Elements Organizer 的完整帮助，请参阅 Elements Organizer、Photoshop Elements Editor 或 Adobe Premiere Elements Editor 帮助系统。

Web 上的帮助 www.adobe.com/go/learn_org_cn 是最全面、最新版的 Elements Organizer 帮助。必须将计算机连接到 Internet 才能访问 Web 上的帮助。使用“搜索”字段在 Photoshop Elements 帮助中搜索。浏览 Premiere Elements 帮助的所有主题。

应用程序中的帮助 通过应用程序中的帮助，可以访问关键的任务和概念。如果未连接到 Internet，Elements Organizer 将启动应用程序中的帮助。应用程序中的帮助属于 Web 上提供的完整帮助的一个小子集。

帮助 PDF 此外还提供 PDF 格式的帮助用户，并且已对该文件进行了打印优化。请访问 www.adobe.com/go/learn_org_printpdf_cn 或单击位于每个“帮助”页面顶部的 PDF 版“帮助”的链接。帮助 PDF 是当您不具备 Internet 连接时访问最全面的帮助的最佳方式。

应用程序中的链接 Elements Organizer 中有一些帮助链接。单击这些链接，可以访问 Web 上的帮助或应用程序中的帮助的相应主题。

注：如果试图访问的帮助主题仅存在于 Web 上的帮助中，Elements Organizer 会显示一个 URL 和指向 Web 上的完整帮助的链接。

搜索帮助的提示

- 如果您要使用短语（如“形状工具”）进行搜索，请在该短语两边加上引号。搜索只返回包含该短语中所有单词的主题。
- 确保搜索词拼写正确。
- 如果使用某个搜索词未获得搜索结果，请尝试使用同义词进行搜索，如使用“Web”代替“Internet”。
- 如果您找到了一个需要再次查看的主题，可以为其创建书签以便于今后访问。

打印帮助主题 要打印帮助中的主题，请使用浏览器中的“打印”命令。

如何搜索疑难解答主题 通过转到 www.adobe.com/support/photoshopelements 和 www.adobe.com/support/premiereelements，可以查看热点问题并搜索常见的问题和错误消息。

论坛 可以通过该应用程序来访问 Elements 用户社区论坛。要访问 Adobe Premiere Elements 的论坛页，请选择“帮助”>“论坛”>“Premiere Elements”。要访问 Photoshop Elements 的论坛页，请选择“帮助”>“论坛”>“Photoshop Elements”。如果您的计算机已连接到 Internet，Elements Organizer 将启动论坛页面。论坛不仅可以用来针对您的设计向其他 Adobe Premiere Elements 用户征求建议，也可用于张贴对其他用户有益的提示和技巧。

查找软件更新 如果您的计算机连接到 Internet，则在 Photoshop Elements 或 Adobe Premiere Elements 出现更新时，您会收到通知。访问 www.adobe.com/downloads/updates 也可以了解最新的更新信息。

如何获取客户支持？

通过直接联系 Adobe 或提交 Web 案例即可获得支持。有关联系信息，请访问 www.adobe.com/cn/support/contact。请访问 Adobe 支持网站 www.adobe.com/go/support_cn。Adobe 支持提供了疑难解答信息，以及有关免费和有偿技术支持选项的信息。

第 2 章 : Elements Organizer 工作区

利用 **Elements Organizer**，您可以查找、管理并共享照片和媒体文件。**Photoshop Elements Editor** 可用于创建、编辑和修复照片，**Adobe Premiere Elements Editor** 可用于编辑视频。

打开要进行编辑的照片或视频文件时，请执行以下步骤：

- 1 选择照片或视频。
- 2 单击位于“修复”选项卡旁边的三角形，然后基于要编辑的媒体文件，选择下面一项操作：
 - 完整照片编辑**  可以按照完整编辑模式启动 **Photoshop Elements Editor** 以编辑照片。
 - 快速照片编辑**  可以按照快速编辑模式启动 **Photoshop Elements Editor** 以编辑照片。
 - 导向照片编辑**  可以按照导向编辑模式启动 **Photoshop Elements Editor** 以编辑照片。
 - 编辑视频**  启动 **Adobe Premiere Elements Editor** 来编辑视频文件。

在编辑器工作区中操作时，单击“管理器”按钮  可打开 **Elements Organizer** 工作区。

 如果同时打开了 **Elements Organizer** 和 **Photoshop Elements Editor**，或者打开了 **Elements Organizer** 和 **Adobe Premiere Elements Editor**，则可以在这些工作区之间来回移动。如果要在这些工作区之间移动，请单击 **Windows®** 操作系统任务栏中相应的按钮。

关于工作区

欢迎屏幕

在启动 **Photoshop Elements** 或 **Premiere Elements** 时，默认情况下，会自动打开欢迎屏幕。欢迎屏幕是便于执行主要任务的开始位置或中心场所。

单击按钮打开需要的工作区。例如，单击“管理”可打开 **Elements Organizer**，接下来，您就可以导入、标记或管理您的照片和媒体文件。或单击“编辑”可打开编辑器以改善媒体文件的效果，或添加特效。

通过单击“欢迎屏幕”按钮  可以随时关闭或重新打开“欢迎屏幕”。无需返回“欢迎屏幕”即可打开其他工作区。

停用信息跟踪

默认情况下，欢迎屏幕会记录一些使用情况信息并借助这些信息帮助 **Adobe** 改进欢迎屏幕体验。欢迎屏幕的这些使用情况数据是匿名的并且不会链接您的个人数据信息或 **Adobe ID** 帐户信息。它不会跟踪 **Photoshop Elements Editor**、**Adobe Premiere Elements Editor** 或 **Elements Organizer** 的使用情况信息。要停用欢迎屏幕中的信息跟踪，请执行以下操作：

- 1 在 **Windows XP** 上，单击“开始”>“运行”（或在 **Windows Vista** 上选择“开始”），然后键入 **regedit.exe** 并单击“确定”。

此时，会打开 **Windows** 注册表编辑器。使用左侧的树导航器导航到 **HKEY_CURRENT_USER\Software\Adobe\Elements Organizer\8.0\Organizer**。

- 2 右键单击右侧窗格中的任意位置，然后选择“新建”>“DWORD 值”。

创建名为“新值 #1”的新 **DWORD** 值。

- 3 将“新值 #1”重命名为“DisableTracking”。

- 4 双击 **DisableTracking**。

将打开“编辑 **DWORD** 值”对话框。

5 在“数值数据”栏中输入“1”并单击“确定”，然后关闭“注册表编辑器”。

Elements Organizer 工作区

💡 要获得视频概述，请访问 www.adobe.com/go/lrvid2312_pse_cn。

利用 Elements Organizer，您可以查找、管理和共享照片及媒体文件。使用 Elements Organizer 中的媒体浏览器，您可以查看所导入媒体文件的缩览图。您既可以查看单个媒体文件的大型缩览图，也可以查看众多媒体文件的小型缩览图。使用缩览图滑块可指定缩览图大小。如果希望按日期来查看媒体文件，请使用管理器中的“日期”视图并以日历格式来查看文件。

媒体浏览器可以列出所有照片，以及您导入的视频和 PDF 文件。导入的项目显示在一个完整窗口中，这样可以轻松地浏览和筛选。甚至还可以显示远程存储的文件（如存储在 CD 上的文件）的缩览图。

要更改 Elements Organizer 工作区的亮度，请执行以下步骤：

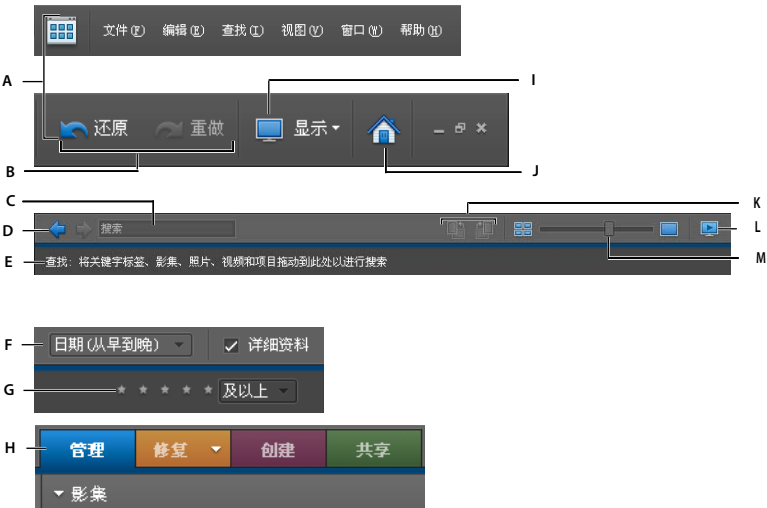
- 1 选择“编辑”>“首选项”>“常规”。
- 2 在“首选项”窗口中，指定用户界面的亮度和网格亮度。

您可以使用“任务”面板中“修复”选项卡的工具，修复媒体文件中的最常见问题。对于比较复杂的编辑操作，您可以在 Elements Organizer 和“修复”选项卡中选择照片或视频。

- 单击“完整照片编辑”、“快速照片编辑”或“导向照片编辑”可处理照片。这将在 Photoshop Elements Editor 工作区中打开照片。
- 单击“编辑视频”，可对视频进行处理。这将在 Adobe Premiere Elements Editor 工作区中打开视频文件。

您可以通过“任务”窗格的“创建”选项卡创建多种项目，包括打印的相册、计算机幻灯片等等。

最后，您可以通过“任务”窗格中“共享”选项卡上的工具，与其他人员共享照片、视频和项目。



Elements Organizer 按钮和菜单栏

A. 菜单栏的左侧和右侧 B. “还原”和“重做”按钮 C. 文本搜索 D. “返回到上一视图”和“转到下一视图”按钮 E. “查找”栏 F. 媒体浏览器“排列方式”菜单 G. 星级过滤器 H. “任务”面板的四个选项卡 I. “显示”菜单 J. “欢迎屏幕”按钮 K. “向左旋转”和“向右旋转”按钮 L. 全屏查看、编辑和管理 M. “调整缩览图大小”滑块

Elements Organizer 工作区包含下列组件：

“欢迎屏幕”按钮 🏠 针对您所要执行的某项主要任务（管理和编辑），显示具有选定工具的“欢迎”屏幕。

菜单栏 包含用于执行任务的菜单。Elements Organizer 将按这些主题来组织菜单：“文件”、“编辑”、“查找”、“视图”、“窗口”和“帮助”。

- “显示”按钮  打开媒体浏览器的视图菜单。
- “导航”按钮  返回至媒体浏览器的上一视图，或转至媒体浏览器的下一视图。
- “查找”栏 将照片、视频、影集图标或关键字标签图标拖动到此处可搜索照片或媒体文件。

媒体浏览器 在 Elements Organizer 中显示照片、视频文件、音频文件和视频项目时，显示方式包括：每次显示一张或者按照网格的形式显示缩览图。

“任务”窗格 包含“管理”、“修复”、“创建”和“共享”选项卡，以及各个选项卡的面板或按钮。

状态栏 在媒体浏览器中，状态栏可显示选定项目的数量以及媒体浏览器排列方式中所含项目的数量。

注：如果在打开 Elements Organizer 时更改了 Windows 主题，则在更改之后，管理器工作区的外观可能会变得失真。关闭 Elements Organizer 然后重新启动可恢复其正常外观。

更多帮助主题
第 38 页的“[在日期视图中查看和查找媒体文件](#)”

在 Elements Organizer 中使用“任务”窗格

在 Elements Organizer 中，“任务”窗格显示在媒体浏览器右侧。它包含编辑媒体文件时所涉及的各项基本步骤的选项卡：管理、修复、创建和共享。您可以打开“任务”窗格以访问选项卡，或将其关闭以展开媒体浏览器。



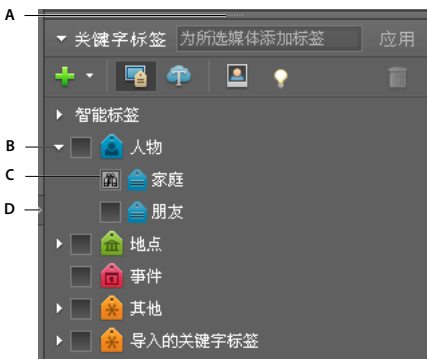
“任务”窗格中的选项卡，其中选中了“管理”选项卡。

显示或隐藏任务窗格

- ❖ 选择“窗口”>“显示 / 隐藏任务窗格”。

使用“管理”选项卡中的面板

“管理”选项卡存储了多个面板。您无法从该选项卡中删除“影集”和“关键字标签”面板。



“管理”选项卡
A. 调整面板高度 B. 折叠或展开面板 C. 选定的关键字标签 D. 显示或隐藏任务面板

- ❖ 您可以执行下列任一操作：
- 要折叠或展开面板，请在“管理”选项卡中单击面板名称旁边的三角形。
- 要显示或隐藏“属性”面板，请选择“窗口”>“属性”。
- 要将“属性”面板移入或移出“任务”窗格，请双击面板的标题栏。

使用“修复”、“创建”和“共享”选项卡中的工具

- 1 在“任务”窗格中，单击“修复”、“创建”或“共享”选项卡。
- 2 单击选项卡上列出的任何工具的按钮。

使用上下文菜单

您可以在编辑器工作区和 Elements Organizer 工作区中使用上下文菜单。上下文相关菜单显示与现用工具、所选对象或面板相关的命令。这些菜单通常提供了另外一种访问窗口菜单命令的方法。



右键单击鼠标可打开上下文菜单。此菜单出现在“完整编辑”的项目箱中。

- 1 将指针放置在图像或面板项目上。

注：并非所有面板都提供上下文菜单。

- 2 右键单击鼠标并从菜单中选择命令。

使用键盘命令和辅助键

您可以在编辑器工作区和 Elements Organizer 工作区中使用键盘快捷键。使用键盘命令可以快速执行命令而无需使用菜单；辅助键可以改变工具的操作方式。键盘命令（如果可用）显示在菜单中命令名称的右侧。

更多帮助主题

第 144 页的“[用于导览的快捷键](#)”

还原、重做或取消操作

许多操作都可以撤销或重做。可用内存可能会限制您对这些选项的使用。

- 1 要还原或重做操作，请选择“编辑”>“还原”或选择“编辑”>“重做”。
- 2 要取消操作，请按住 **Esc** 键，直到正在进行的操作停止为止。

退出 Photoshop Elements 或 Adobe Premiere Elements

要退出 Photoshop Elements 或 Adobe Premiere Elements，请关闭每一个工作区，这是因为关闭其中的一个工作区并不会自动关闭其他的工作区。

- 1 在任何工作区中，执行下列操作之一：
 - 选择“文件”>“退出”。
 - 单击工作区右上角的“关闭”按钮。
- 2 在关闭编辑器时，请确认是否要保存任何打开的文件。

同时使用 Elements Organizer 和 Adobe Premiere Elements

关于 Elements Organizer 和 Adobe Premiere Elements

以下是在 Elements Organizer 和 Adobe® Premiere® Elements 之间共享文件的几种方法：

- 在 Elements Organizer 中管理照片、视频文件和音频剪辑，然后将它们拖入 Adobe Premiere Elements 的“媒体”面板。
- 右键单击媒体文件，然后选择“使用 Premiere Elements 编辑”。
- 在 Elements Organizer 中，创建带有题注、过渡效果、效果、音乐、旁白、图形和标题的幻灯片。创建幻灯片后，将幻灯片放入 Adobe Premiere Elements 中进行深入编辑。或者，将各张照片或视频文件放入 Adobe Premiere Elements，然后在其中创建幻灯片。
- 您可以在 Elements Organizer 中通过“修复”选项卡来编辑视频文件。
- 在 Elements Organizer 中自定 DVD 菜单模板，然后在 Adobe Premiere Elements 项目中使用这些模板。（DVD 模板是存储在 Adobe Premiere Elements 应用程序文件夹中的 PSD 文件。）
- 使用视频项目的设置来创建 Elements Organizer 文件，在 Elements Organizer 中改进该文件，然后在 Adobe Premiere Elements 中使用。您还可以在 Elements Organizer 中通过“创建”选项卡，创建即时电影。

排列您的工作区域

如果要在 Elements Organizer 和 Adobe Premiere Elements 之间共享文件，那么在计算机显示器上保持这两个程序处于打开状态并且易于访问会非常有用。

- 1 启动 Elements Organizer 和 Adobe Premiere Elements。
- 2 如果屏幕被最大化，请单击每个应用程序窗口右上角的“恢复”按钮 。
- 3 将应用程序窗口并排放置或稍微重叠。

然而，当尝试访问“共享”选项卡中的下列选项时，将启动 Adobe Premiere Elements：

- 刻录 Video/DVD BluRay
- 联机视频共享
- 移动电话和播放器

文件类型支持方面的差异

Elements Organizer 和 Adobe Premiere Elements 支持很多相同的文件类型，这使得在这两个程序之间传输大多数文件非常方便、高效。例如，您可以在 Elements Organizer 中为 Photoshop (PSD) 文件编制目录，然后将其作为静止图像添加到 Adobe Premiere Elements 的项目中。

Photoshop Elements 和 Adobe Premiere Elements 中支持的所有文件类型都可以导入到 Elements Organizer 中。文件支持与所安装的应用程序（Photoshop Elements 和 Adobe Premiere Elements）无关。下表列出了支持的文件类型：

图像	音频	视频
lpe	Wma	avi
jpeg	wav	mpe
jpg	MP3	asf
pdf	M4a	aac
tif	Ac3	flv
crw	mpa	MPEG
nef	M2a	Mpg
raf	Aiff	Mp2
orf	Aif	wmv
mrw	MPEG	M4v
dcr	Mpe	Mov
mos	mov	M2p
raw		Vob
pef		M2t
srf		mpv
dng		Mod
x3f		3g2
cr2		3gp
erf		MP4
sr2		Mpeg4
kdc		M1v
mfw		F4v
mef		Tod
arw		h.264
bmp		Avc
rle		M2ts
dib		dv
GIF		swf

图像	音频	视频
wbm		flm
wbmp		3gpp
tga		M2v
vda		Mp1
icb		mts
vst		F4v
pxr		Tod
pcx		
mef		
pse		
psd		
pdd		
flm		
png		

Photoshop Elements Editor、Adobe Premiere Elements 和 Elements Organizer 不识别下列文件类型：

Elements Organizer	Photoshop Elements Editor	Adobe Premiere Elements
		MOD (.mod; JVC Everio)
采用 LZW 压缩的 TIFF (.tif)	采用 LZW 压缩的 TIFF (.tif)	
EPS(.eps)	Illustrator (.ai)	Illustrator (.ai)
AIFF (.aiff)		AIFF (.aiff)
Dolby 音频 (.ac3)		Dolby 音频 (.ac3)
Flash 视频 (.flv)		Flash 视频 (.flv)
MPEG (.mp3、.mp4)		MPEG (.mp3、.mp4)
Windows Media (.wmv、.wma)		Windows Media (.wmv、.wma)

注: Elements Organizer 可以正确地编制视频 AVI 文件目录，并且可以正确播放这些文件。不过，音频 AVI 文件将显示为损坏的视频缩览图图标。另外，在将文件导入到 Elements Organizer 时，不显示使用 Photoshop 中的文件专色通道创建的颜色。



Photoshop Elements Editor 可以从 ASF、AVI、MPEG 和 Windows 媒体文件中导入单个视频帧。(选择“文件”>“导入”>“视频帧”。)

第 3 章：导入照片和视频

使用 **Elements Organizer** 可将任何来源（无论是相机、扫描仪、CD、硬盘上的文件夹还是移动电话）中的媒体文件置入到目录中。然而，如果您只是希望开始编辑硬盘上的媒体文件，并且您知道该媒体文件的文件名和位置，则可以使用 **Photoshop Elements Editor** 中的“打开”或“置入”命令浏览到该文件。

关于获取照片和视频

将照片和视频放入 Elements Organizer 中

利用 **Elements Organizer**，您可以将照片和视频添加到目录中。如果您选择编辑器中的“文件”>“导入”或“文件”>“打开”命令，请在存储该文件时选择“包含在 Elements Organizer 中”选项以将其添加到目录中。

如果您的计算机（希望继续用于管理用途）上存在文件夹系统，当文件出现在硬盘上时，就可以使用 **Elements Organizer** 的“文件夹位置”视图进行查看。从“文件夹位置”视图中，还可以立即使用图像的文件夹名称标记图像。

当您选择“文件”>  “获取照片和视频”命令，将硬盘中的媒体文件置入目录中时，**Elements Organizer** 则会创建一个指向该媒体文件的链接，而不是拷贝或移动原始图像（除非您指定如此操作）。当从 CD、DVD 或设备（如扫描仪、相机、读卡器或电话）中获取媒体文件时，**Elements Organizer** 首先将媒体文件拷贝到硬盘上的某个文件夹，然后再创建一个指向该副本的链接。

重要说明： 如果您删除了硬盘上的原始文件，即使它的缩览图仍然位于目录中，您也无法编辑该文件。

当从相机、读卡器或移动电话下载媒体文件时，建议在导入过程中管理媒体文件。可以将这些媒体文件划分到“地点”和“家庭”文件夹，然后相应地对它们进行命名。

更多帮助主题

第 29 页的“[通过文件夹位置查看和管理文件](#)”

第 45 页的“[为照片和视频添加标签](#)”

第 88 页的“[在目录中移动文件](#)”

设置文件首选项

设置文件首选项可以确定管理文件的方式。

1 在 **Elements Organizer** 中，选择“编辑”>“首选项”>“文件”。

2 选择下列选项之一，然后单击“确定”：

如果未找到 EXIF 日期，则使用“上次修改时间”中的日期 使用修改日期来存储和管理不包含 EXIF（可交换图像格式）数据的照片。如果取消选择该选项，则使用未知的日期存储文件。

导入 EXIF 题注 导入与相机中的媒体文件一起存储的任何题注。如果您想删除该信息，请取消选择该选项，然后为每个媒体文件键入自己的题注。（请注意，可以将题注数据存储在文件中的不同位置。取消选择该选项只会阻止 EXIF 题注数据。）

自动搜索并重新连接丢失文件 搜索丢失、已断开连接的文件。选择该选项可避免获取有关已断开连接的文件的消息。

自动提示备份文件和目录 当您打开拥有多于 500 个事务（包括所获取的照片和编辑）的目录时，会提示您备份文件。

启用多会话刻录到 CD/DVD 允许将文件多次刻录（拷贝）到光盘，这样您便可以尽可能多地利用光盘上的可用空间。刻录 CD 或 DVD 通常只能是一次性的，这样会损失所有未使用的空间。

使用方向元数据旋转 JPEG 通过使用具有较低分辨率的缩览图，此选项可加快照片在媒体浏览器中的旋转速度。如果您经常旋转 JPEG 图像，请选择该选项。如果您要查看更高分辨率的缩览图，请取消选择该选项。

使用方向元数据旋转 TIFF 通过使用具有较低分辨率的缩览图，此选项可加快照片在媒体浏览器中的旋转速度。如果您经常旋转 TIFF 图像，请选择该选项。如果您要查看更高分辨率的缩览图，请取消选择该选项。

已保存文件的文件夹 指定用来存储项目和其他已存储文件的默认文件夹位置。要更改位置，请单击“浏览”，并导航到新的位置。

预览文件大小 指定脱机存储媒体文件时 Elements Organizer 使用的预览文件大小。

💡 如果您更改了设置并且在导入媒体文件时出现了问题，请尝试单击“首选项”对话框中的“恢复默认设置”按钮以恢复原始首选项。

更多帮助主题

第 22 页的“[设置预览文件的大小](#)”

在 Elements Organizer 中重新连接丢失的文件

导入附加到媒体文件的标签

当您收到包含关键字标签或关键字元数据的媒体文件时，可以将它们与媒体文件一起导入。您可以决定是否保留附加的关键字标签、重命名关键字标签或将其映射到您自己的某个关键字标签。如果导入新关键字标签，则该标签会出现在“关键字标签”面板中，您可以用它来标记其他媒体文件。



一个已导入的标签显示在“关键字标签”面板中。

- 1 请确保相机或读卡器已与您的计算机相连，或者要导入的媒体文件已拷贝到计算机中。
 - 2 在 Elements Organizer 中，选择“文件”> “获取照片和视频”，然后任意选择获取照片和视频的方式。
- 注：如果媒体文件包含标签或关键字元数据，则会出现“导入附加的关键字标签”对话框。
- 3 执行下列操作之一：
 - 选择要导入的标签。当导入媒体文件时，所选择的标签会添加到“关键字标签”面板中。如果标签带有星号 (*)，则表明您的目录中已存在一个具有相同名称的标签。现有的标签将被附加到媒体文件中。
 - 单击“高级”可获得其他选项。
 - 4 如果已选择“高级”，请执行下列任意操作，然后单击“确定”：
 - 通过单击标签名称旁边的框选择要导入的标签。选择标签时，该标签右侧的选项会变为活动状态。

- 要重命名导入的标签，请通过单击标签名称旁边的框选择要导入的标签。单击位于“作为新关键字标签导入，新关键字标签名为”下面该标签右侧的按钮，然后在文本框中键入名称。**Elements Organizer** 则会将具有新名称的标签添加到目录中，并将该标签附加到导入的媒体文件。
- 要将导入的标签与目录中的现有标签建立映射关系，请选择要导入的标签。单击位于“使用现有关键字标签”下方右列的按钮，然后从弹出式菜单中选择一个标签。您选择的标签名称（而不是原始的标签名称）将会附加到导入的媒体文件中。
- 单击“复位为基本”以清除您的更改并返回到“导入附加的关键字标签”对话框。

注：如果要导入的媒体文件附加了多个标签，则会出现一个对话框。您既可以选择导入所有标签，也可以选择不导入任何标签。如果您希望选择单独地导入各个标签，请关闭对话框，然后通过选择“编辑”>“撤销导入媒体”来撤销导入操作。撤销导入还可以通过以下操作来完成：选择整个导入批次，然后将其从目录中删除。然后，以较小的批量重新导入媒体文件。

更多帮助主题

第 45 页的“[关于关键字标签](#)”

相机和读卡器

关于相机和读卡器

您可以采用以下几种方式从相机和读卡器中下载（拷贝）媒体文件：

- 使用“图片下载工具”对话框中的选项从相机或读卡器中拷贝媒体文件，然后将它们直接导入到 **Elements Organizer** 中。建议使用此方式，因为它方便快捷，并且允许您在导入时管理媒体文件。
- 使用数码相机附带的软件，将图片下载到计算机上，然后通过 **Elements Organizer** 中的“文件”>  “获取照片和视频”>  “从文件和文件夹”命令，将其置入 **Elements Organizer** 中。
- 如果相机或读卡器在“我的电脑”中显示为一个驱动器，则可以直接将其中的文件拖动到 **Elements Organizer** 中。或者，您可以将它们拖动到硬盘上的某个文件夹中，然后通过 **Elements Organizer** 中的“文件”>  “获取照片和视频”>  “从文件和文件夹”命令，将其置入 **Elements Organizer** 中。

某些情况下，您需要先安装相机附带的软件驱动程序，然后才能将媒体文件下载到计算机。可能还需要在 **Elements Organizer** 中设置相机和读卡器首选项。

更多帮助主题

第 11 页的“[将照片和视频放入 Elements Organizer 中](#)”

第 18 页的“[从文件或文件夹中获取媒体文件](#)”

第 15 页的“[设置相机和读卡器首选项](#)”

从数码相机或读卡器获取媒体文件



关于此过程的视频，请参见 www.adobe.com/go/lrvid2311_pse_cn。

- 1 将相机或读卡器连接到计算机。（如有必要，请参阅设备附带的文档。）

将打开“Windows 自动播放”对话框，其中显示有关获取照片的选项列表。

- 2 在“Windows 自动播放”对话框中，选择 **Elements Organizer** 选项。

如果 **Elements Organizer** 正在运行，则可以打开“图片下载工具”对话框。您也可以选择“文件”>  “获取照片和视频”>  “从相机或读卡器”，打开图片下载工具。

3 在“图片下载工具”对话框中的“源”下方，通过在“从以下位置获取照片”菜单中选择以指定要从何处拷贝 / 导入照片。

4 在“导入设置”区域中，设置下列选项：

位置 指定用来存放所下载的媒体文件的文件夹。要更改默认文件夹位置，请单击“浏览”，并指定新的位置。

创建子文件夹 使用从弹出式菜单中选择的命名方案创建子文件夹。如果选择“自定名称”，请在该框中键入子文件夹名称。



如果您使用键盘快捷键创建子文件夹 (Alt+C) 或重命名文件 (Alt+R)，请按住空格键以展开菜单。然后，使用箭头键选择选项。

重命名文件 使用从弹出式菜单中选定的命名方案更改文件名。如果选择“自定名称”，请键入基本文件名以及起始编号，以便将按照顺序编号的文件名分配给媒体文件。

注：如果您输入的名称已存在，则会对拷贝的图像文件名附加“-1”或其他适当的编号指示符。

在 XMP 中保留当前文件名 选择此选项可将当前的文件名用作文件名，存储在媒体文件的元数据中。

删除选项 指定是否在相机或存储卡上保留媒体文件、是否验证并删除文件，或者是否在拷贝媒体文件之后将其删除。自动删除文件可避免必须通过相机来删除媒体文件。该选项不会从设备中删除未导入到 Elements Organizer 中的媒体文件。

自动下载 当下次在“Windows 自动播放”对话框中选择 Elements Organizer 时，立即导入您的媒体文件。此选项使用在“相机或读卡器”首选项中指定的“自动下载”值。

5 （可选）要获得更多的下载选项，请单击“高级对话框”按钮。

6 单击“获取照片”。

媒体文件将被拷贝到硬盘中。如果拷贝的媒体文件包含关键字元数据，则会出现“导入附加的关键字标签”对话框；您可以在其中指定是否拷贝标签。

7 在“文件已成功拷贝”对话框中单击“确定”。您可以选择只在媒体浏览器中显示新文件。



稍后可以更改此处指定的设置。在 Elements Organizer 中，选择“编辑”>“首选项”>“相机或读卡器”。

更多帮助主题

第 14 页的“[设置高级照片下载选项](#)”

设置高级照片下载选项

Adobe 图片下载工具的“高级对话框”提供“标准对话框”中的所有选项和一些附加选项。例如，您可以查看存储在设备上的所有媒体文件或在导入前预览视频。还可以添加版权元数据，指定导入照片的影集，并在导入图像时自动修复红眼。您在此对话框中指定的设置将保留其各自的值，直到您复位为止。

1 在“标准”图片下载工具对话框中，单击“高级对话框”。

将显示设备上每个文件的缩览图图像。

2 要显示或隐藏其他文件类型，请单击“图像”、“视频”，或“音频” 按钮。如果设备包含重复文件，则还可以使用“复制”按钮。

注：重复的文件是指那些已存在于 Elements Organizer 中或者已拷贝到硬盘中的文件。如果下载重复的文件，则这些文件将被拷贝到硬盘上，但不会添加到 Elements Organizer 中。

3 使用以下任一方法选择要下载的媒体文件（照片或视频）：

- 要选择各个媒体文件，请单击每个缩览图下面的框。
- 要选择多个媒体文件，请在其缩览图周围拖出一个矩形。然后单击右键并选择“选定所选”，或单击其中一个媒体文件下面的框以全部选定。
- 要选择所有媒体文件，请单击“全部选中”。要取消选择所有图像，请单击“取消全选”。

4 要旋转一个或多个媒体文件，请通过单击媒体文件（而不是复选框）来选定。然后，单击“向左旋转”按钮  或“向右旋转”按钮 .

5 在“存储选项”部分中，执行下列操作之一：

- 指定要将媒体文件拷贝到的目标位置。单击“浏览”并导航到所需的位置。
- 从“创建子文件夹”菜单中选择一个命名子文件夹的选项。“自定义(高级)”选项使用在“组名称”框中选择的组名称格式创建子文件夹。组标签名称帮助您查找和区分某个类别中的照片。

注：如果切换到“标准对话框”，则“自定义”设置会丢失。

- 如果要在导入时重命名媒体文件，请从“重命名文件”菜单中选择命名方案。如果选择“自定义名称”，请键入基本文件名以及起始编号，以便将按顺序编号的文件名分配给媒体文件。

注：如果您输入的名称已存在，则会对拷贝的图像文件名附加“-1”或其他适当的编号指示符。

6 在“高级选项”部分中，选择下列任意选项：

自动修复红眼 对所有选定照片应用“修复红眼”命令。

注：自动去除大量图像文件上的红眼会增加导入照片所需的时间。

自动建议照片堆栈 根据视觉相似性，将选定照片合并到建议的照片堆栈中。

将“自定义名称”设为标记 将指定组的自定义名称标签应用到选定照片。仅当您向自定义组指定了自定义名称时，才使用此选项。下载的同时应用标签可有助您在 Elements Organizer 中更加方便地查找照片。

导入到影集 允许指定或创建要将照片导入到其中的影集。单击“设置”以选择或创建影集，然后单击“确定”。

7 从“高级选项”区域底部的菜单，选择选项以指定 Elements Organizer 在照片拷贝完成后的行为：保留原始文件；验证已成功导入，然后删除原始文件；或立即删除原始文件。

8 要添加元数据，请选择要使用的模板并键入下列字段：

创建者 指定文件作者。键入到该字段中的信息将被附加到文件的作者元数据。

版权 指定日期和其他相关信息以保护您的照片。键入到该字段中的信息会覆盖已存在于文件版权元数据中的任何数据。

9 （可选）要在连接设备后自动在 Elements Organizer 中下载媒体文件，请选择“自动下载”。可在“相机或读卡器”首选项中设置自动下载选项。

10 单击“获取照片”。

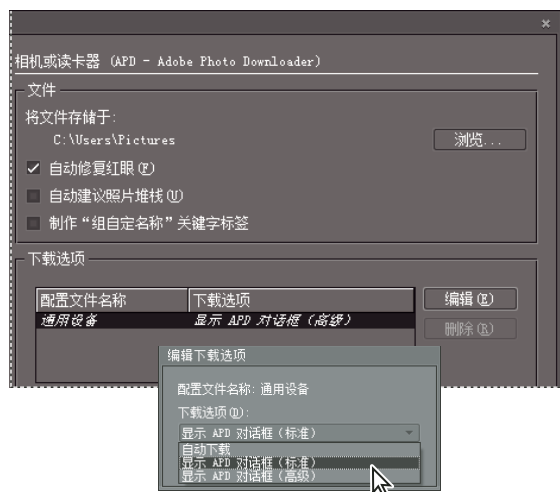
更多帮助主题

第 65 页的“[下载照片时指定影集](#)”

第 15 页的“[设置相机和读卡器首选项](#)”

设置相机和读卡器首选项

Elements Organizer 允许设置设备的首选项。如果您在连接设备时显示的“Windows 自动播放”对话框中选中 Elements Organizer 选项，则会应用这些首选项。首选项保持不变，直到进行更改为止。如果您使用其他相机或读卡器，请确保设置专门用于该设备的首选项。



设置从数码相机和读卡器中获取照片的首选项。

- 1 在 Elements Organizer 中，选择“编辑”>“首选项”>“相机或读卡器”。
- 2 设置文件特定的导入选项：
将文件存储于 指定将文件拷贝到硬盘驱动器上的位置。单击“浏览”指定新位置。
自动修复红眼 下载文件时修复红眼问题。
自动建议照片堆栈 根据日期和视觉相似性，向您建议照片堆栈。
制作“组自定名称”关键字标签 将指定组的自定名称标签应用到选定照片。仅当您向自定组指定了自定名称时，才使用此选项。下载的同时应用标签可有助您在 Elements Organizer 中更加方便地查找照片。
- 3 要编辑特定设备的选项，请选择设备配置文件，然后单击“编辑”。从出现的菜单中选择“下载选项”，然后单击“确定”。要从此列表中删除设备，请选择该设备，然后单击“删除”。
- 4 要指定自动下载的默认值，请设置下列任意选项：
开始下载 指定连接设备后开始下载的时间。
创建子文件夹时使用 指定是否分离和命名包含不同日期拍摄的媒体文件的文件夹，以及如何分离和命名它们。
删除选项 指定将媒体文件拷贝到硬盘之后是否从相机中删除原始媒体文件以及如何删除这些媒体文件。
仅拷贝新文件（忽略已导入的文件） 使下载程序忽略已位于硬盘上的文件。
-  如果您更改了设置且在获取媒体文件时出现了问题，请单击“恢复默认设置”以恢复原始首选项。

扫描仪

关于扫描

Elements Organizer 可以连接到扫描仪以便获取照片、负片和幻灯片的图像。可以采用两种方法从扫描仪获取图像：

- 使用扫描仪附带的扫描仪驱动程序增效工具模块。该软件与 Elements Organizer 兼容或使用 TWAIN® 接口在 Elements Organizer 中直接扫描并打开图像。
- 使用扫描仪附带的独立扫描软件扫描和存储图像。然后可以使用“文件”>“获取照片和视频”>“从文件和文件夹”命令将图像放到 Elements Organizer 中。

💡 在 Windows® XP 和 Windows Vista® 中，您可以设置首选项，这样当计算机一旦检测到连接了扫描仪，就会启动 Elements Organizer。有关详细信息，请参阅 Windows 帮助。

尝试在 Elements Organizer 中扫描并打开照片前，请确保已安装了扫描仪附带的所有软件。仔细阅读扫描仪附带的所有文档，以确保它正确连接到计算机。在 Windows 中，单击“获取照片”之后，如果屏幕上出现“首选项”对话框，请设置扫描仪首选项。

从扫描仪获取照片

1 确保扫描仪已连接并且已打开。

2 在 Elements Organizer 中，从弹出式菜单中选择“文件”>  “获取照片和视频”>  “从扫描仪”。

注：还可以在“完整编辑”模式下通过扫描仪获取照片。

3 如果出现“从扫描仪获取照片”对话框，请从“扫描仪”菜单中选择扫描仪的名称。

注：如果在“扫描仪”菜单中看到“未检测到”消息，请确保扫描仪已打开并且正确连接到计算机。

4 单击“浏览”以选择用于存储照片的位置。

5 从“存储为”菜单中选择一种文件格式。JPEG 是默认格式，通常为最佳选择。如果您选择 JPEG，请将“品质”滑块拖动到您想要的设置。品质越高，文件也就越大。



拖动“品质”滑块可提高或降低文件品质，同时会增加或减小文件大小。

6 单击“确定”。如果您使用的是带有 TWAIN 驱动程序扫描仪，则 Elements Organizer 会启动扫描仪附带的驱动程序。按照驱动程序软件附带的说明扫描照片。通常，还可以选择要扫描的区域，或更正可能看到的任何颜色问题。

注：在 Windows XP 中，如果您使用的是 WIA（Windows 成像架构）扫描仪，则 Elements Organizer 会启动 Windows XP 扫描界面。可以在 Windows XP 联机帮助中找到说明。在支持 TWAIN 的扫描仪中，会启动供应商特定的用户界面。

照片扫描之后，会在“获取照片”对话框中显示扫描的预览效果。Elements Organizer 将为照片指派导入日期。

更多帮助主题

第 100 页的“[更改文件的日期和时间](#)”

设置扫描仪首选项

1 在 Elements Organizer 中，选择“编辑”>“首选项”>“扫描仪”。

2 从“扫描仪”菜单中选择扫描仪的名称。

注：每次连接到不同的扫描仪时，都需要从此列表中选择该设备。指出所连接的扫描仪，以便帮助您识别它。

3 从“存储为”菜单中选择一种文件格式。JPEG 是默认格式，通常为最佳选择。如果您选择 JPEG，请将“品质”滑块拖动到您想要的设置。品质越高，文件也就越大。

4 选择要存储已扫描照片的位置，然后单击“确定”。

使用 TWAIN 驱动程序将照片扫描到编辑器中

TWAIN 是一种软件驱动程序，用于获得由某些扫描仪、数码相机和帧捕捉器捕捉的图像。要将 TWAIN 设备与 Elements Organizer 结合使用，制造商必须提供源管理器和 TWAIN 数据源。

使用扫描仪将图像放入 Elements Organizer 中之前，必须安装 TWAIN 设备及其软件，然后重新启动计算机。（有关安装信息，请参阅由设备制造商提供的文档。）

❖ 在 Elements Organizer 中，选择“文件”>  “获取照片和视频”，然后从子菜单中选择要使用的设备。

扫描图像之后，该图像会出现在一个无标题的 Elements Organizer 窗口中。

注：首次按下某些扫描仪（如 Canon MP960）上的扫描按钮之后，扫描进度条将在 Photoshop Elements 后面打开。可以缩小 Photoshop Elements 窗口以使进度条显示在前面。

本地文件、CD、DVD 和视频

使用监视文件夹

Elements Organizer 将自动检测那些添加到其任意监视文件夹中的媒体文件。默认情况下，“我的图片”文件夹是监视文件夹，但是您可以将其他文件夹添加到 Elements Organizer 的监视列表中。

可以选择让添加到监视文件夹中的媒体文件自动添加到目录中。也可以选择将在新的媒体文件添加到目录之前询问您。询问时，单击“是”将媒体文件添加到目录中，单击“否”则不添加。无论是否将媒体文件放入 Elements Organizer，这些文件都会保留在其各自的文件夹中，除非您删除了这些媒体文件。

向监视文件夹列表添加文件夹

- 1 选择“文件”>“监视文件夹”。
- 2 单击“添加”，然后浏览到该文件夹。
- 3 选择该文件夹，然后单击“确定”。该文件夹名称将出现在“要监视的文件夹”列表中。



当 Elements Organizer 处于“文件夹位置”视图时，如果希望快速添加监视文件夹，请右键单击文件夹，然后选择“添加到监视文件夹”。

更改监视文件夹设置

- 1 选择“文件”>“监视文件夹”。
- 2 选择下列选项之一：
 - 如果要选择是否将文件添加到目录中，请选择“发出通知”。
 - “自动向管理器中添加文件”会在检测到媒体文件时立即将其添加到目录中。

从文件或文件夹中获取媒体文件



关于此过程的视频，请参见 www.adobe.com/go/lrvid2310_pse_cn。

您可以将计算机的硬盘或光盘驱动器上的媒体文件放入 Elements Organizer 中。

注：将照片从 Windows 资源管理器拖入媒体浏览器后，除非导入了媒体文件，否则 Windows 资源管理器将变为无响应。按 Alt-Tab 可切换到导入期间打开的任意 Photoshop Elements 对话框。您还可以单击 Windows 任务栏中的 Elements Organizer 图标。

❖ 执行下列操作之一：

- 将媒体文件从 Windows 资源管理器拖动到 Elements Organizer 工作区。
- 选择“文件”>  “获取照片和视频”>  “从文件和文件夹”。

注：您可以通过此方法导航到计算机上的相关位置并导入媒体文件。

- 选择“文件”>  “获取照片和视频”>  “通过搜索”。

注：您可以通过此方法搜索媒体文件，并将其导入 Elements Organizer 工作区。

- 从媒体浏览器的“文件夹位置”视图中，选择“向目录添加未纳入管理的文件”选项。

 按 Ctrl+Alt+3 可以切换到“文件夹位置”视图。

更多帮助主题

第 88 页的“[在目录中移动文件](#)”

第 12 页的“[导入附加到媒体文件的标签](#)”

在 Elements Organizer 中重新连接丢失的文件

第 56 页的“[根据文件夹名称创建和附加关键字标签](#)”

第 12 页的“[导入附加到媒体文件的标签](#)”

浏览到您计算机上的文件

- 1 在 Elements Organizer 中，从菜单选择“文件”>  “获取照片和视频”>  “从文件和文件夹”。
- 2 在对话框中，导航至文件夹，该文件夹包含了您希望放入 Elements Organizer 的文件。使用“查找范围”菜单以及顶部和左侧的其他导航控件。
- 3 将指针放在文件上可显示有关该照片的信息，或者选择该照片可显示预览。
- 4 执行下列操作之一来选择照片：
 - 要获取单个媒体文件，请选择该文件。
 - 要获取多个媒体文件，请在按住 Ctrl 的同时单击以选择所需的文件。或者单击第一个文件，然后按住 Shift 的同时单击所需列表中的最后一个文件。
 - 要获取文件夹中的所有媒体文件，请在“从文件和文件夹获取照片和视频”对话框中从当前级别向上导航一个级别，然后选择所需的文件夹。要从该文件夹的子文件夹中获取照片，请选择“从子文件夹中获取照片”。

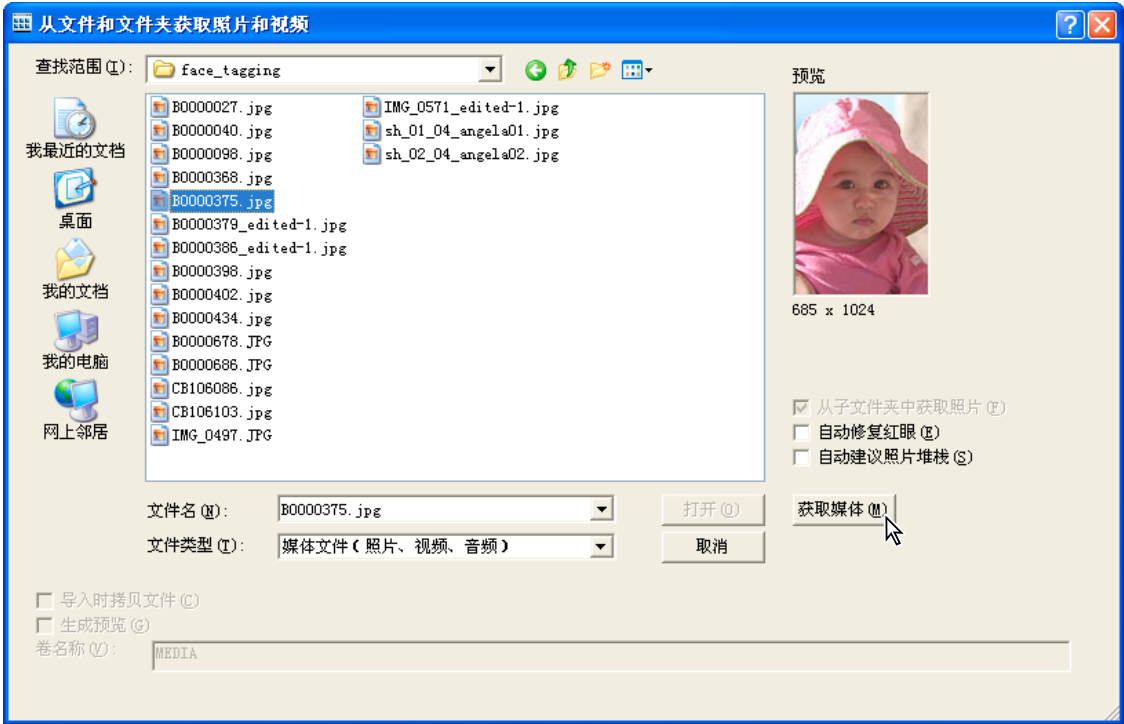
 可以导入 PDF 文件或 PDF 格式的 Photoshop Elements 项目。导入的 PDF 文件中的文本将成为图像的一部分（您无法编辑该文本）。

- 5 设置文件特定的导入选项：

自动修复红眼 下载文件时修复红眼问题。

自动建议照片堆栈 根据日期和视觉相似性，向您建议照片堆栈。

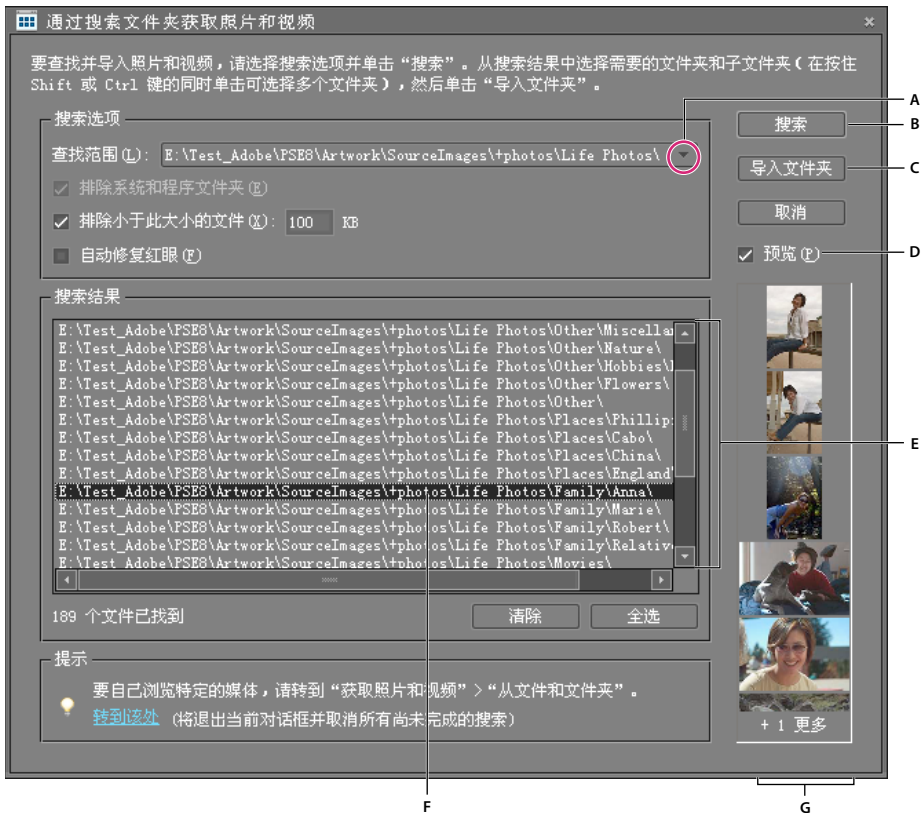
- 6 单击“获取媒体”。媒体文件将显示在 Elements Organizer 中。



通过使用“查找范围”菜单并单击“获取媒体”来导入照片。

搜索计算机上的文件

- 1 选择“文件”> “获取照片和视频”> “通过搜索”。



搜索计算机上的照片
A. 搜索位置 B. “搜索”按钮 C. 从“搜索结果”窗口导入选定文件夹 D. 预览允许您查看照片缩览图。E. “搜索结果”窗口 F. 选择用于导入的文件夹 G. 所选文件夹中照片的缩览图

- 2 从“查找范围”菜单中选择一个搜索选项。
 - 3 选择用于限制您搜索的选项：
排除系统和程序文件夹 从搜索中排除不太可能包含您的媒体文件的文件夹。
排除小于此大小的文件 包括文件大小足够成为最高分辨率照片的文件。在“KB”文本框中输入最小文件大小（以千字节为单位）。
注：默认情况下，不搜索可移动介质（如 CD 和 DVD）和网络驱动器。
 - 4 单击“搜索”。搜索可能需要一段时间。如果要停止搜索，请单击“停止搜索”。
搜索会返回包含照片和视频文件的所有文件夹。
 - 5 单击一个文件夹以将其选中。要选择多个文件夹，请在按住 **Ctrl** 的同时单击其他文件夹名称。可以通过单击列表中的文件夹名称预览文件夹中的项目。
 - 6 （可选）选择“自动修复红眼”可以在将照片导入到 **Elements Organizer** 时，修复带有红眼问题的照片。
 - 7 单击“导入文件夹”按钮。照片将显示在媒体浏览器中。
- 注：如果导入的照片附有标签，则会出现“导入附加的关键字标签”对话框。

从特定文件夹添加文件

- 1 在 **Elements Organizer** 中，从  “显示”菜单选择“文件夹位置”。
- 文件夹层次结构面板会在媒体浏览器的左侧打开。

2 在文件夹层次结构面板中，浏览至包含要导入文件的文件夹。

3 右键单击文件夹，并选择“向目录添加未纳入管理的文件”。

“获取照片”对话框将报告文件是否已导入。

4 单击“确定”。

如果文件已导入，则文件夹图标会从“未纳入管理文件夹”图标  变为“受管理文件夹”图标 。

关于预览文件

导入照片时，可以选择将主照片的最高分辨率副本（默认设置）或低分辨率副本（称为预览文件）下载到计算机。预览文件可作为高分辨率原始照片的节省空间的副本显示在目录中。当执行需要原始照片的操作时，将要求您插入包含脱机照片的光盘。然后，可以决定是使用预览文件还是使用此照片的最高分辨率副本。

如果选择使用预览文件，则需要为包含主文件的 CD 或 DVD 指定一个“脱机卷名称”。确保将“脱机卷名称”写到此 CD 或 DVD 上，以便当 Elements Organizer 请求插入主光盘（它为您提供参考名称）时，可以插入正确的光盘。

设置预览文件的大小

1 在 Elements Organizer 中，选择“编辑”>“首选项”>“文件”。

2 在“脱机卷”下面，选择预览文件的像素尺寸。大多数情况下，像素大小为 640 x 480 比较合适。如果想节省计算机上的空间，则使用较小的像素大小，如果想获得较佳的显示品质，则使用较大的像素大小。

从 CD 或 DVD 获取照片

您可以将照片从 CD 或 DVD 拷贝到硬盘和 Elements Organizer 中。如果想进行编辑，可以使用最高分辨率的副本，如果想节省磁盘空间，则使用低分辨率的脱机副本（称为预览文件）。

1 在 Elements Organizer 中，选择“文件”>  “获取照片和视频”>  “从文件和文件夹”。

2 导航到 CD 或 DVD 驱动器，然后选择您要拷贝的照片。

3 （可选）选择下列任一选项：

导入时拷贝文件 在硬盘上制作该文件的最高分辨率副本。

生成预览 在硬盘上制作该文件的低分辨率副本，从而节省磁盘空间。

4 （可选）如果使主照片脱机，请键入该照片所在的 CD 或 DVD 的卷名称，并将该名称写在此光盘上。这样可便于您在提示时查找和下载主文件。

5 （可选）如果您希望 Elements Organizer 能够在照片刚放入 Elements Organizer 时就修复红眼问题，请选择“自动修复红眼”。

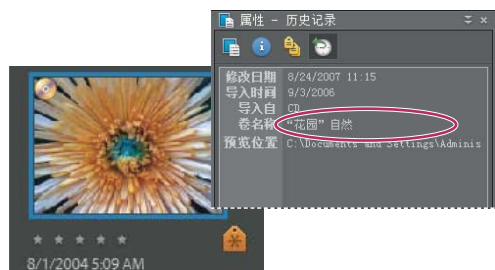
注：对于脱机文件，不支持该选项。

6 （可选）如果您希望 Elements Organizer 对看上去相似的照片进行编组，从而允许您决定是否将任何此类组放到堆栈中，请选择“自动建议照片堆栈”。

7 单击“获取媒体”以便将照片放入 Elements Organizer 中。

如果照片包含关键字元数据，则会出现“导入附加的关键字标签”对话框。

注：预览文件在其缩览图中具有 CD 图标 。其文件位置是指插入包含其主文件的 CD 的驱动器。



历史记录信息显示 Elements Organizer 中脱机照片的“脱机卷名称”。

更多帮助主题

第 56 页的“根据文件夹名称创建和附加关键字标签”

第 12 页的“导入附加到媒体文件的标签”

从视频获取照片

如果采用 Elements Organizer 可以打开的文件格式（包括 ASF、AVI、MPEG、MPG、M1V 和 WMV）存储数字视频，则可以捕捉这些视频的帧。用视频文件的名称加上一个数字来存储捕捉的照片（例如，videoclip01、videoclip02 等）。

注：要创建最广泛的视频格式的照片，请安装最新版本的标准视频软件，如 QuickTime 或 Windows Media Player。



从视频剪辑获取静态照片。

- 1 在编辑器中，选择“文件”>“导入”>“视频帧”。
- 2 在“视频帧”对话框中，单击“浏览”按钮以导航到要从中获得静态帧的视频，然后单击“打开”。
- 3 要启动视频，请单击“播放”按钮。
- 4 要获取一个视频帧作为静态图像，请在屏幕上出现该帧时，单击“抓帧”按钮或按空格键。可以在视频中前后移动来捕捉其他帧。

注：某些视频格式不支持快退或快进。在这些情况下，“快退”按钮和“快进”按钮不可用。

- 5 当您拥有所需的所有帧时，单击“完成”。

6 选择“文件”>“存储”以将每个静态文件存储到计算机上的文件夹。

移动电话相机

关于移动电话相机

如果您拥有带有内置相机的移动电话，则可以将媒体文件传输到您的目录中。确保电话采用可以导入到目录中的文件格式存储媒体文件。要查明您的电话使用哪种文件格式，请参阅电话附带的说明。

要将照片置于目录中，请使用下列方法之一。

直接传输 如果您的电话与 NOKIA® PC Suite 6.5 或更高版本兼容，或如果您的电话将媒体文件存储在可移动闪存或存储卡上，则可以通过使用 Adobe 图片下载工具将媒体文件从电话直接置入到 Elements Organizer 中。要确定电话存储照片的方式，请参阅电话附带的说明。

电缆传输或无线传输 使用电缆传输或无线传输将图像传输到硬盘。有关详细信息，请咨询电话制造商或查看电话附带的说明。将照片传输到计算机之后，请在 Elements Organizer 中使用“文件”>  “获取照片和视频”命令，将媒体文件放入您的目录中。对于某些移动电话相机，通过电缆或无线进行连接时 Adobe 图片下载工具会自动出现，您不需要选择“文件”>  “获取照片和视频”。

注：并非所有电话和运营商都允许您使用上述方法将媒体文件传输到计算机。您的运营商或电话制造商会告诉您哪些选项可供您使用。您还可以参阅 Adobe 网站了解最新信息。

第 4 章 : 在 Elements Organizer 中查看并修复照片和视频

利用 Elements Organizer，您可以采取多种方式查看和排序媒体文件，并且可以修复最为常见的摄影问题。在媒体浏览器中，利用缩览图图标可以跟踪您的照片、视频文件和音频文件，这些图标显示了文件的创建日期、关键字标签、题注及其他信息。例如，使用不同的视图可以仅显示视频文件、并排显示照片、按地理位置显示照片，或查看地图上的照片。

Elements Organizer“修复”面板中的工具能够快速校正照片中的最常见问题。例如，通过单击按钮，可以去除照片中的绿色调、提高对比度或去除照片人物的红眼。

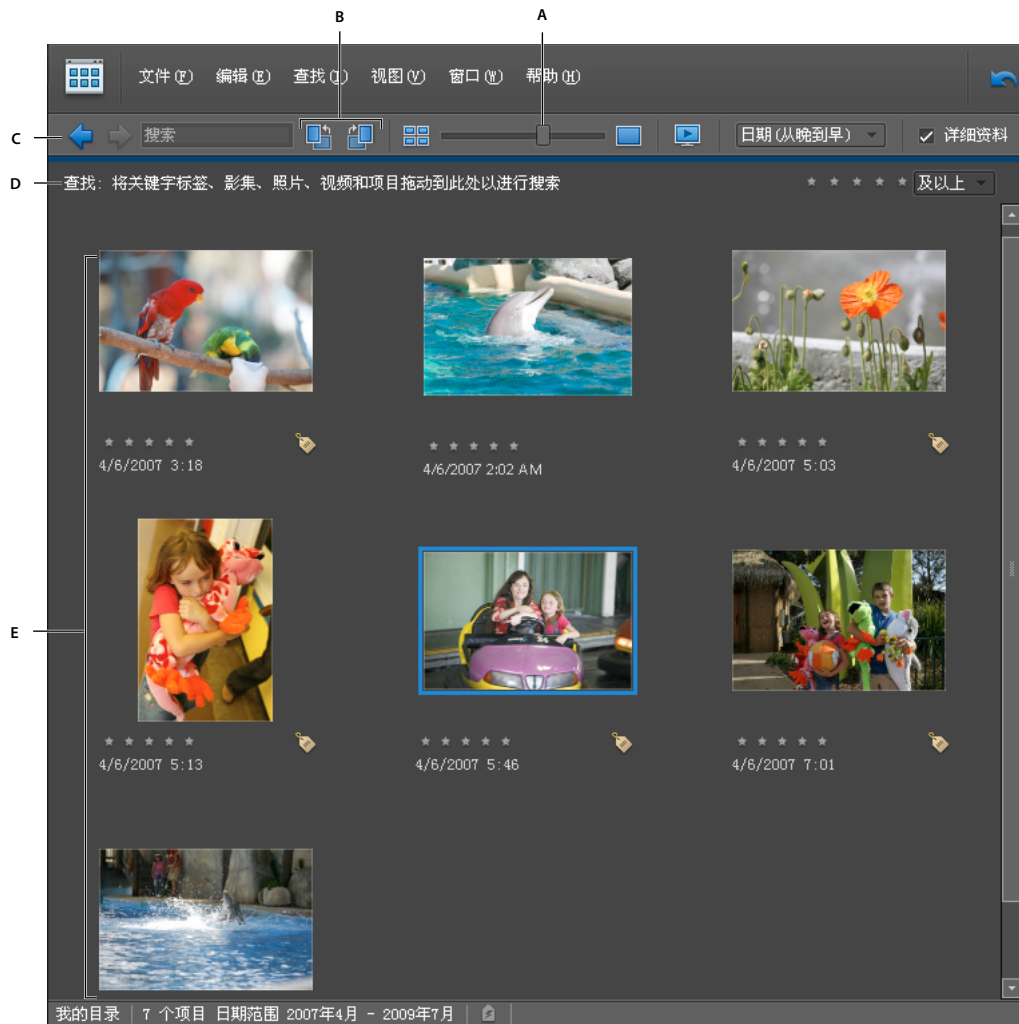
在 Elements Organizer 中查看照片和视频

关于媒体浏览器



要获得视频概述，请访问 www.adobe.com/go/lrvid2313_pse_cn。

媒体浏览器在 Elements Organizer 的中心区域显示了您的媒体文件的缩览图。（如果要从“日期”视图返回到媒体浏览器，请选择  “显示”>“媒体浏览器”。）使用媒体浏览器可以查看并查找您任何目录中的照片缩览图、视频文件及音频文件。您可以在媒体浏览器中选择项目，进而实现：为其附加标签，将其添加到项目，或者对其进行编辑。



在媒体浏览器中显示的照片非常便于访问。

A. “调整缩放图大小”滑块 B. “向左旋转”和“向右旋转” C. 返回到上一视图 D. “查找”栏 E. 主窗口

更多帮助主题

第 45 页的“[关于关键字标签](#)”

第 71 页的“[关于时间轴](#)”

第 73 页的“[使用查找栏搜索](#)”

第 76 页的“[使用“搜索”框查找媒体文件](#)”

第 33 页的“[以全屏或并排方式查看媒体文件](#)”

打开媒体浏览器

❖ 如果要从 Elements Organizer 的“日期”视图打开媒体浏览器，请执行下列操作之一：

- 选择  “显示”>“媒体浏览器”。
- 单击位于管理器底部的  “返回到媒体浏览器”。

设置媒体浏览器的查看首选项

- 1 在媒体浏览器中，选择“编辑”>“首选项”>“常规”。
- 2 根据需要指定选项，如以下选项：
 - 要对一天内的图片进行排序，以使最新图片显示在最前面，请选择“一天中从早到晚显示”。
 - 要重新设定照片比例，从超过 100% 实际大小直至可用空间的最大尺寸，请选择“允许调整照片大小”。取消选择此选项，则即使有更多空间可用于显示，也显示实际大小的小图像。
 - 要重新启用您已选择不再显示的对话框，请单击“复位所有警告对话框”。

媒体浏览器图标

下面的部分图标只有在您选择“详细信息”选项时才会显示出来，而其他图标则会一直显示：

堆栈图标  指示缩览图代表照片堆栈。

版本集图标  指示缩览图代表照片的已编辑版本堆栈。

视频场景组图标  指示缩览图代表视频场景组的一个再现。

视频图标  指示缩览图代表视频剪辑。

光盘图标  指示缩览图代表脱机照片。

音频图标  指示缩览图包含音频题注。

多个关键字标签图标  指示有多个关键字标签被附加到媒体文件中。将指针放在标签图标上可查看附加的关键字标签。

关键字标签图标 、、、 指示附加到媒体文件的特定关键字标签。

影集图标  指示照片是影集的一部分。将指针放在图标上可查看影集名称。

隐藏照片图标  指示缩览图属于隐藏文件。

项目图标  指示缩览图是在项目中使用。

照片项目图标  指示照片是多页项目的一部分。

评分星级  显示照片的评分等级，最高为五颗星。

选择一个媒体浏览器视图

❖ 选择  “显示”> [显示选项]。

从下列显示选项中选择：

缩览图视图 以指定的排序顺序显示媒体文件的缩览图。

批量导入 显示批量导入的媒体文件并显示导入媒体文件的方式。

文件夹位置 按存储照片的文件夹显示媒体文件。

日期视图 从任意的媒体浏览器视图中打开“日期”视图。显示日历，该日历按媒体文件拍摄的日期显示缩览图。

媒体浏览器 从“日期”视图中打开媒体浏览器缩览图视图。



从媒体浏览器“显示”菜单中进行选择，可以在时间轴和媒体浏览器中显示不同的视图。

隐藏和显示媒体浏览器中的媒体文件

💡 有关此过程的视频，请访问 www.adobe.com/go/lrvid2316_pse_cn。

您可以标记媒体文件，使其在“媒体浏览器”视图中隐藏起来，而无需将之从硬盘上删除。您也可以让隐藏的文件暂时重现，或者取消这些文件的标记，让其始终可见。

通过添加标记来隐藏媒体文件

- 1 选择要隐藏的媒体文件。按住 **Shift** 的同时单击一组相邻媒体文件中的第一个和最后一个文件，可以选择整个组。按住 **Ctrl** 的同时单击彼此不相邻的文件，可以将其选中。
- 2 选择“编辑”>  “可见性”>“标记为隐藏”，以便将媒体文件标记为隐藏文件。

隐藏图标  将显示在每个选定媒体文件的左下角。

- 3 要在 Elements Organizer 中隐藏选定的媒体文件，请选择“编辑”>  “可见性”，然后选择“不显示隐藏文件”。

💡 您也可以右键单击缩览图，然后从上下文菜单中选择“可见性”命令。

显示被标记为隐藏的媒体文件

- ❖ 选择“编辑”>  “可见性”，然后选择以下选项之一：

显示所有文件 显示隐藏文件和非隐藏文件。

仅显示隐藏文件 仅显示 Elements Organizer 中的隐藏文件。

💡 您也可以右键单击缩览图，然后从上下文菜单中选择“可见性”命令。

删除媒体文件的隐藏标记

- 1 在媒体浏览器中，显示标记为隐藏的媒体文件。
- 2 选择要从其中删除隐藏标记  的媒体文件。按住 **Shift** 并单击相邻照片组中的第一张和最后一张照片以选择整个组。按住 **Ctrl** 并单击不相邻的照片可选择它们。
- 3 选择“编辑”>  “可见性”>“标记为可见”。

💡 您也可以右键单击缩览图，然后从上下文菜单中选择“可见性”命令。

通过文件夹位置查看和管理文件

Elements Organizer 中的“文件夹位置”视图会将媒体浏览器拆分为两部分：文件夹层次结构面板和图像缩览图面板。从该视图中可以管理文件夹、将文件添加到目录、使用其文件夹名称自动将文件标记为关键字标签，以及从“监视文件夹”状态添加或删除文件夹。

默认情况下，文件夹层次结构面板显示硬盘上的所有文件夹。包含受管理文件的文件夹具有受管理文件夹图标 。受管理文件是那些已手动或自动导入到目录中的文件。监视文件夹具有监视文件夹图标 。Elements Organizer 自动导入已存储到监视文件夹的兼容文件。受管理和监视的文件夹均具有监视和受管理文件夹图标 。默认情况下，图像缩览图面板显示硬盘上所有文件的缩览图（从选定文件夹中的文件开始）。可以将其更改为仅显示选定文件夹中文件的缩览图。

注：可以通过选择“编辑”>“首选项”>“文件夹位置”视图并选择所需选项可更改每个面板的默认视图。

1 在媒体浏览器中，从管理器右上角的  “显示”菜单中选择“文件夹位置”。

文件夹层次结构显示在管理器的左侧，图像缩览图显示在中心。

2 执行以下操作之一可指定哪些文件出现在图像缩览图面板中：

- 要在图像缩览图面板中仅查看选定文件夹中的文件，请在文件夹层次结构面板中单击右键，然后取消选择“显示所有文件”。（其旁边未出现复选标记时，表示它已取消选中。）
- 要查看图像缩览图面板中的所有受管理文件，请在文件夹层次结构面板中单击右键，然后选择“显示所有文件”。（其旁边出现复选标记时，表示它已选中。）



如果想要在“文件夹位置”视图中搜索所有受管理文件，需要选择“显示所有文件”。

3 要查找文件的文件夹位置，请单击图像缩览图面板中的文件缩览图。该文件的文件夹在左面板中突出显示。

4 要查找特定文件夹中的文件，请单击文件夹层次结构面板中的此文件夹。该文件夹中文件的缩览图显示在图像缩览图面板中，并按文件夹名称进行编组。

5 要立即按其文件夹位置标记文件，请单击要标记的每个文件夹组的图像缩览图面板右上角的“即时关键字标签”图标 。

6 要管理文件和文件夹，请选择文件夹，并执行以下任意操作：

- 要将文件移动到其他文件夹，请将文件的缩览图从图像缩览图面板拖动到文件夹层次结构面板中的文件夹。
- 要在资源管理器中查看此文件夹，请在文件夹层次结构面板中单击右键，然后选择“在资源管理器中显示”。
- 要从监视文件夹状态添加或删除文件夹，请在左面板中单击右键，然后选择“添加到监视文件夹”或“从监视文件夹中删除”。
- 要将文件夹中的文件添加到目录，请在文件夹层次结构面板中单击右键，然后选择“向目录添加未纳入管理的文件”。
- 要重命名文件夹，请在文件夹层次结构面板中单击右键，然后选择“重命名文件夹”。然后键入新名称。
- 要删除文件夹，请在文件夹层次结构面板中单击右键，然后选择“删除文件夹”。

7 要新建文件夹，请在文件夹层次结构面板中单击右键，然后选择“新建文件夹”。

更多帮助主题

第 18 页的“[使用监视文件夹](#)”

第 18 页的“[从文件或文件夹中获取媒体文件](#)”

第 45 页的“[关于关键字标签](#)”

第 56 页的“[根据文件夹名称创建和附加关键字标签](#)”

指定要查看的媒体类型

❖ 在媒体浏览器中，选择“视图”>“媒体类型”>[文件类型]。

注：导入项目后，所有媒体类型都会暂时显示在媒体浏览器中。

对媒体浏览器中的文件进行排序

❖ 从位于媒体浏览器右上角的“媒体浏览器排列方式”菜单中选择一个排序选项。可以选择下列排序选项：

日期（从早到晚） 首先显示最近拍摄或导入的媒体文件。（在给定期限内，媒体文件是按照拍摄的时间顺序显示，从晚到早，除非您在“常规首选项”对话框中另外指定。）当您需为最近导入的媒体文件附加标签时，“最新的排在最前面”的顺序比较方便。

日期（从晚到早） 按时间顺序显示所有媒体文件。

影集顺序 按您在影集中放置照片的顺序显示媒体文件（仅在选中影集时可用）。



“媒体浏览器排列方式”菜单按时间顺序、时间倒序或影集顺序对缩览图进行排序。

调整、刷新或隐藏缩览图

您可以更改缩览图的大小，或在另一个应用程序中编辑媒体文件后刷新它们。此外，您还可以快速旋转缩览图，以使它们在窗口中正确显示。

- 要逐渐更改缩览图的大小，请拖动快捷方式栏中的缩览图滑块。



向右拖动缩览图滑块以增加缩览图的大小。

- 要显示可能的最小缩览图，请单击滑块左侧的按钮。
- 要显示单个媒体文件，请单击滑块右侧的按钮。
- 要刷新缩览图视图，请选择“视图”>“刷新”。
- 如果要逆时针旋转图像，请单击位于媒体浏览器顶部的“向左旋转”；若要顺时针旋转图像，请单击“向右旋转”.

更多帮助主题

第 101 页的“[更新项目的缩览图](#)”

在媒体浏览器中选择项目

 有关此过程的视频，请访问 www.adobe.com/go/lrvid2314_pse_cn。

在媒体浏览器中选择一个要使用的媒体文件。选定的缩览图以深蓝色外框突出显示。执行下列操作之一：

- 要选择单个项目，请单击其缩览图。
- 要选择多个相邻项目，请按住 **Shift** 并单击要选择的第一个和最后一个项目。

- 要选择多个非相邻项目，请按住 **Ctrl** 并单击要选择的项目。
- 如果要选择或取消选择媒体浏览器中的所有项目，请选择“编辑”>“全选”或“编辑”>“取消选择”。

显示并编辑媒体文件详细信息

您可以选择是否在媒体浏览器中显示每张缩览图的详细信息，并且可以选择某些详细信息的显示方式。此外，还可以添加和编辑题注（包括音频题注）以及添加和编辑日期、时间信息。

更多帮助主题

第 104 页的“[关于文件信息（元数据）](#)”

第 100 页的“[更改文件的日期和时间](#)”

指定日期格式和详细信息的字体

1 选择“编辑”>“首选项”>“常规”。

2 在“显示选项”区域中，通过选择以下任意选项指定日期格式，以及用于显示详细信息的字体：

日期格式（该选项并非在所有区域都可用。）选择 MM/DD/YYYY 或 DD/MM/YYYY 格式。

使用系统字体 选择此选项使详细信息以系统字体显示。

通过单击“缩览图日期”调整日期和时间 选择此选项可通过单击任何照片的日期和时间来编辑它们的详细信息。

显示或隐藏媒体文件详细信息

选择或取消选择位于媒体浏览器右上角的“详细信息”框。

编辑媒体文件详细信息

您可以编辑与媒体文件相关的信息。例如，您可以编辑日期、附加的标签、文件名、题注以及音频题注。

❖ 在媒体浏览器中，执行下列操作之一：

- 要编辑或添加文本题注，请选中“详细信息”复选框，然后单击“单张照片视图”按钮 。单击“题注”，或单击“点按此处以添加题注”。
- 要添加、聆听或编辑音频题注，请选中“详细信息”复选框，然后单击“单张照片视图”按钮。单击“录制音频题注”按钮 。



照片详细信息

A. 日期和时间 B. 照片所属的影集 C. 向照片附加的关键字标签 D. 滚动到上一张或下一张照片 E. 单击可添加或更改题注 F. 单击可添加或播放音频题注

- 要更改指定给媒体文件的日期，请选中缩览图，然后选择“编辑”>“调整日期和时间”。在显示的对话框中指定选项。

💡 只需单击一下即可更改日期。要启用此功能，请选择“编辑”>“首选项”>“常规”。在首选项对话框中，可通过单击“缩览图日期”来选择“调整日期和时间”。单击日期并进行所需的更改。

查看视频项目

Elements Organizer 可以显示您使用 Adobe Premiere Elements 创建的项目列表。然而，您无法在 Elements Organizer 中重命名、编辑这些项目或向其中添加媒体文件。要编辑或添加媒体文件到这些项目，您需要启动 Adobe Premiere Elements。要查看在 Adobe Premiere Elements 中创建的视频项目：

- 1 在 Elements Organizer 中，展开影集（单击位于影集旁边的三角形）。将会显示影集列表和“视频项目”选项。
- 2 展开视频项目（单击项目旁边的三角形），查看视频项目列表。
- 3 选择要处理的项目，然后右键单击该项目以打开带下列选项的上下文菜单：

使用 **Premiere Elements 打开** 选择此选项可以在时间轴中查看项目。

在 **< 项目名称 > 视频项目中查找项目** 选择此选项可查看与此项目关联的媒体。



查看在 Adobe Premiere Elements 中创建的视频项目

查看视频和全屏图像

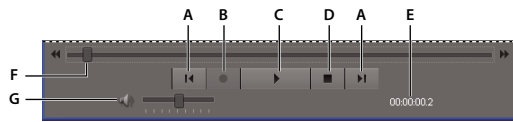
查看视频文件

在媒体浏览器中，视频剪辑的第一帧是作为该剪辑的缩览图来显示的。电影胶片图标  在媒体浏览器中用于标识视频剪辑。

- 1 双击媒体浏览器中的视频剪辑。

注：要在 Elements Organizer 中观看 QuickTime 影片，必须在计算机上安装 QuickTime 播放器。如果尚未安装，请从 www.apple.com/quicktime/download 下载并运行 QuickTime 安装程序。

- 2 当 Elements Organizer Media Player 显示时，单击“播放”按钮可播放视频。要逐帧观看视频，请拖动位置滑块。如果视频剪辑较长，可能会跳过数帧。



Photoshop Elements Media Player

A. “开始”和“结束”按钮 B. 录制 C. “播放”按钮 D. “停止”按钮 E. 已用时间 F. 拖动位置滑块浏览视频 G. 音量控件

3 单击“关闭”按钮  关闭 Elements Organizer 媒体播放器。



通过在编辑器中选择“文件”>“导入”>“视频帧”可以从视频剪辑帧创建静态照片。

什么样的文件格式可以在 Elements Organizer 中播放，这取决于所安装的应用程序，具体情况如下所示：

- 只安装了 Adobe Photoshop Elements：这种情况下，只有可以使用免费过滤器播放的文件格式（视频和音频）才能在 Elements Organizer 中播放。如果某个特定的文件格式获得了系统中任何其他支持的过滤器（如，QuickTime），则它也可以在 Elements Organizer 中播放。
- 只安装了 Adobe Premiere Elements：这种情况下，所有文件格式（视频和音频）都可以在 Elements Organizer 中播放。
- 安装了 Adobe Photoshop Elements 和 Adobe Premiere Elements：在这种情况下，所有文件格式（视频和音频）都可以在 Elements Organizer 中播放。

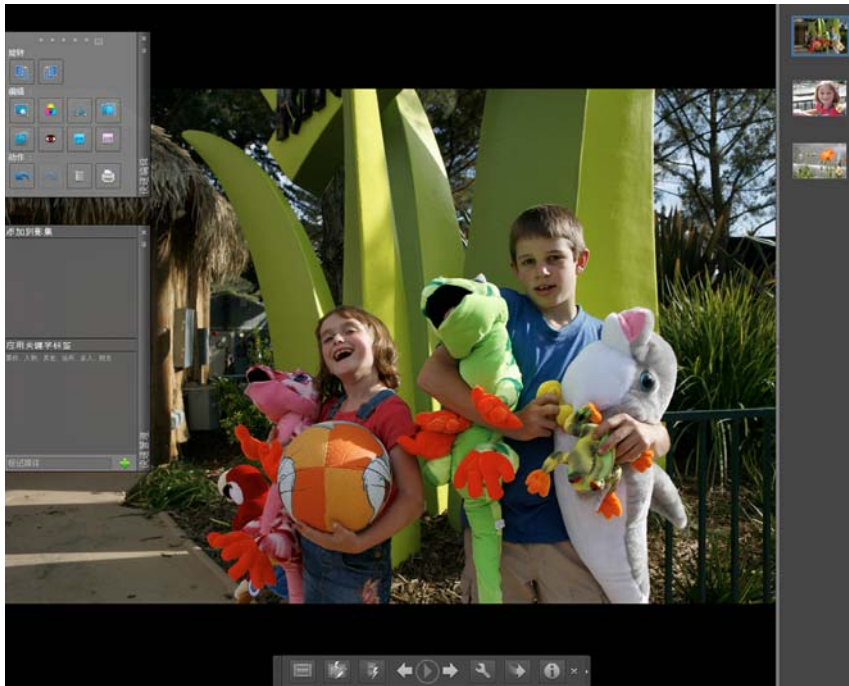
以全屏或并排方式查看媒体文件

“全屏查看”和“并排比较照片”功能便于您查看媒体文件，免受其他界面项目（如窗口和菜单）的干扰。

“全屏查看、编辑和管理”选项可以将一组媒体文件作为全屏幻灯片进行放映。您可以自定幻灯片放映的方式：

- 在查看图像时播放音频文件
- 沿屏幕右侧显示电影胶片中所选文件的缩览图
- 向媒体文件中添加效果

当您决定了要在幻灯片中放映的照片后，可以对其进行必要的编辑。您可以将其直接从该视图发送到幻灯片编辑器中。如果要创建幻灯片，请右键单击鼠标，然后选择“创建幻灯片”选项。



全屏查看

如果要查看媒体文件的全屏视图，请执行下列操作之一：

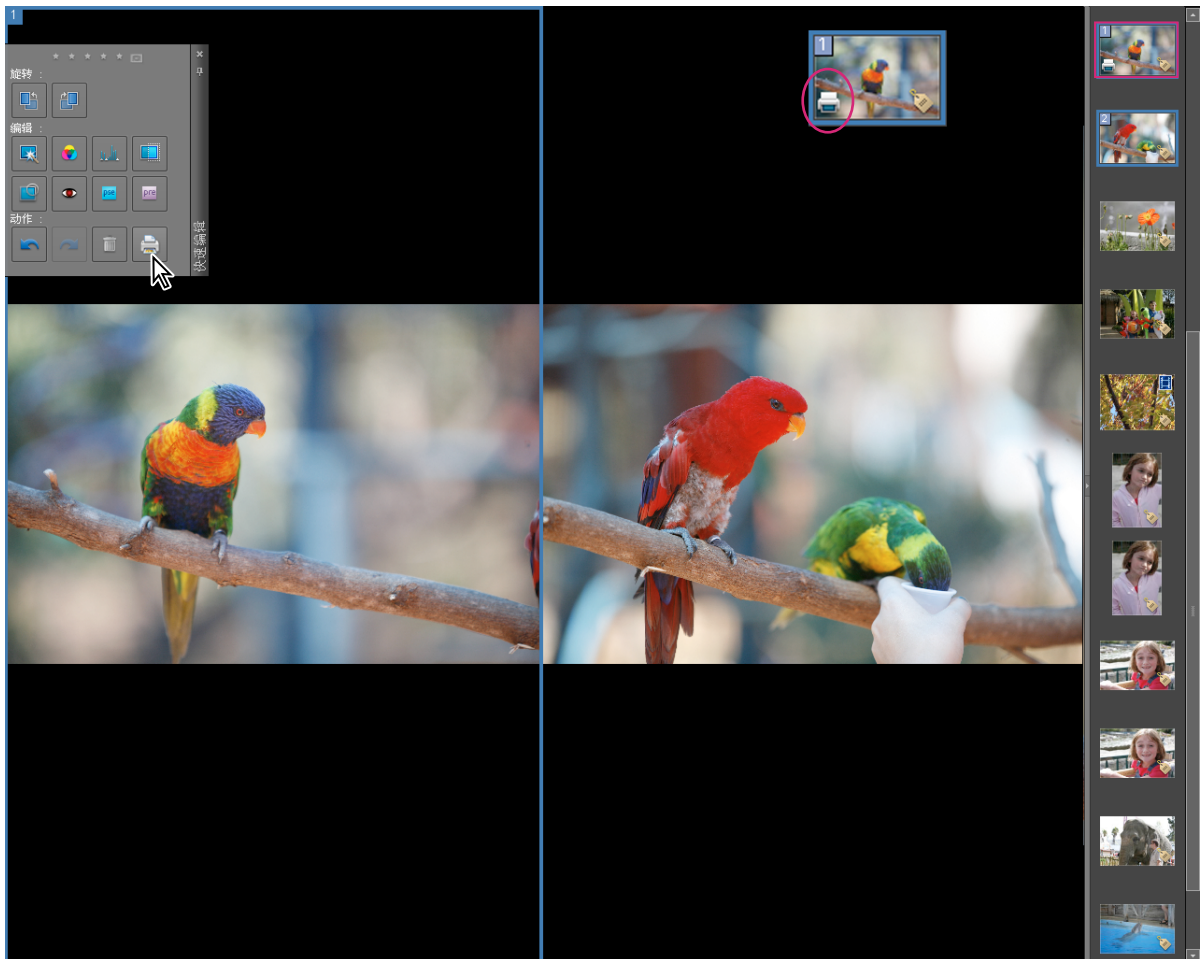
- 选择要查看的媒体文件，然后单击“全屏查看、编辑和管理”图标 。
- 在管理器的右上角，选择“显示”>“全屏查看、编辑和管理”。
- 按 F11。

“并排比较照片”命令同时显示两张照片。当您需要关注细节以及照片之间的差异时，“并排比较照片”功能就显得非常有用。您可以选择两个或多个照片进行比较。

要比较照片，请执行下列操作之一：

- 在管理器的右上角，选择“显示”>“并排比较照片”（此选项并非适于所有区域设置。）
- 选择两张照片并按 F12。

在“并排比较照片”视图中，当前选定的照片会带有蓝色的边框。单击“下一个媒体”按钮  时，所选的照片会发生变化。将显示选定照片中的下一张照片。如果您启用了电影胶片选项，则可以单击电影胶片中的任何图像来代替选定图像（带有蓝色边框的图像）进行查看。



使用“并排比较照片”视图可分析合成和细节。图 1 加上了打印标记。

当处于“全屏查看、编辑和管理”视图或“并排比较照片”视图中时，您可以查看以下内容：

“快速编辑”面板 允许您编辑显示的媒体文件。

“快速管理”面板 允许您创建标签并将标签应用到媒体文件中。它还有助于向现有影集中添加媒体文件。

控制栏 显示所有导航图标和控制图标，您进而可以访问所需的面板和对话框。

通过单击“全屏查看、编辑和管理”按钮  或“并排比较照片”按钮 ，您可以前后切换视图。

更多帮助主题

第 111 页的“[关于幻灯片](#)”

“快速编辑”面板

当处于“全屏查看、编辑和管理”视图或“并排比较照片”视图中时，您可以通过“快速编辑”面板编辑所显示的照片。“快速编辑”面板显示在屏幕左侧，默认情况下呈最小化显示。当您在几秒钟内不移动鼠标，“快速编辑”面板也会呈最小化显示。要使其最大化，请将鼠标移至面板上，或在“全屏”预览栏中单击“切换快速编辑”面板。单击“自动隐藏”按钮  可保持“快速编辑”面板始终可见。

下表描述了“快速编辑”面板中的一些图标及其功能：

图标	功能
自动智能修复, 	改善因曝光、对比度、色彩平衡和色彩饱和度不够造成的图像问题
自动颜色, 	使用“自动颜色”改善照片中的色彩
自动色阶, 	使用“自动色阶”改善照片的色调范围
自动对比度, 	使用自动对比度改进对比度
自动锐化, 	锐化照片
自动修复红眼, 	删除红眼
编辑照片, 	启动 Photoshop Elements Editor
编辑视频, 	启动 Adobe Premiere Elements
标记打印, 	标记要进行打印的媒体文件

注: 选择一个星形以便为要显示的照片设置评分等级。如果要清除照片的评分等级, 请单击距离右侧最远的金星。

“快速管理”面板

使用“全屏查看、编辑和管理”视图或“并排比较照片”视图中的“快速管理”面板可以方便地为显示的媒体文件创建和添加关键字标签。“快速管理”面板显示在屏幕左侧, 默认情况下呈最小化显示。当您在几秒钟内不移动鼠标, “快速管理”面板也会呈最小化显示。要使其最大化, 请将鼠标移至面板上, 或在“全屏”预览栏中单击“切换快速管理”面板。

“快速管理”面板由下面两个子面板组成:

影集 显示现有影集的列表。与显示的媒体文件相关的影集将会突出显示。

关键字标签 在标签框视图中, 显示关键字标签的列表。与媒体文件相关的标签将会突出显示。

利用“快速管理”面板, 您可以执行下列任务:

- 将显示的媒体文件添加到现有影集。例如, 如果要将显示的媒体文件添加到影集“迪士尼乐园”中, 请单击影集子面板中的“迪士尼乐园”。
- 创建关键字标签, 并将关键字标签应用于显示的媒体文件。

要创建新标签并将其应用于显示的媒体文件:

- 1 在“关键字标签”子面板中, 向“标记媒体”文本框中键入标签的名称。例如, 如果想创建一个名为“假日”的关键字标签, 请在文本框中键入“假日”。
- 2 单击“应用”图标 。

创建的标签将应用于显示的媒体。

如果要将现有标签应用于显示的媒体文件, 请单击“关键字标签”子面板中的标签名称。该标签就会突出显示。

控制栏

控制栏包含用于导航媒体文件的图标, 以及用于播放媒体文件的图标等。当您在几秒钟内不移动鼠标, 控制栏就会从视图中消失。(要重新显示控件栏, 请移动鼠标。)

控制栏包括以下图标:

切换电影胶片图标 允许您在查看 / 隐藏电影胶片中的图像之间进行切换。单击此图标可显示屏幕右侧一排缩览图中的所有图像。再次单击将隐藏电影胶片中图像的显示。

切换快速编辑面板 允许您在查看 / 隐藏快速编辑面板之间进行切换。单击此图标可在屏幕左侧上查看“快速编辑”面板。再次单击将隐藏“快速编辑”面板的显示。

切换快速管理面板 允许您在查看 / 隐藏快速管理面板之间进行切换。单击此图标可在屏幕左侧查看“快速管理”面板。再次单击将隐藏“快速管理”面板的显示。

上一个媒体 显示上一个媒体文件。

下一个媒体 显示下一个媒体文件。

播放 播放媒体文件。

打开设置对话框 显示“全屏查看”选项对话框。

过渡 显示“选择过渡效果”对话框。

切换属性面板 允许您在查看 / 隐藏属性面板之间进行切换。

全屏查看、编辑和管理 允许您从“并排比较照片”视图切换到“全屏查看”视图。

并排比较照片 允许您切换到“并排比较照片”视图。

在“并排”查看中同步平移和缩放 当在“并排比较照片”视图中显示照片时，同步平移和缩放照片。例如，如果单击此图标，并使用鼠标进行放大，则这些图像会同时放大。

更多帮助主题

第 37 页的“[全屏显示选项](#)”

第 38 页的“[将过渡效果应用于媒体文件](#)”

全屏显示选项

全屏查看选项对话框中的选项

背景音乐 指定在放映幻灯片时播放哪个音频文件。要选择其他文件，请单击“浏览”并查找和选择所需文件。

播放音频题注 指定在放映幻灯片时播放选定文件的音频题注。可以为音频题注使用 mp3、WAV 和 WMA 文件。

页面持续时间 指定在显示或渐显下一个图像之前，每个图像在屏幕上显示的时长。

包括题注 在屏幕底部显示题注。

允许调整照片大小 调整照片大小以适合屏幕。

允许调整视频大小 调整视频大小以适合屏幕。

显示电影胶片 显示屏幕右侧一排缩览图中所有选定的图像。要选择哪些图像以全屏模式显示，请单击缩览图。

允许调整视频大小 调整视频大小以适合屏幕。

自动开始播放 当图像以全屏查看显示时开始放映幻灯片。如果选中此选项，则无需单击“播放”按钮即可开始放映幻灯片。

重复放映幻灯片 反复放映幻灯片直至您停止放映。

“属性”面板选项

“属性”面板可显示与媒体文件相关的属性。单击“切换属性面板”图标 ⓘ 可查看属性面板。“属性”面板由下列选项组成：

常规 显示媒体文件的常规属性，例如文件名、评分等级、题注、注释等。

元数据 显示与文件相关的元数据。单击“完整”可查看完整的详细信息，或单击“摘要”以查看一组与文件相关的有限元数据。

关键字 显示与媒体文件相关的关键字。

历史记录 显示文件的历史记录，例如修改日期、导入日期等。

将过渡效果应用于媒体文件

- 1 在控制栏中单击“选择过渡效果”图标 。
- 2 选择下列选项之一，然后单击“确定”。您可以将鼠标移动到缩览图上以预览过渡效果。

- 古典
- 渐显 / 渐隐
- 平移和缩放
- 3D 像素化

选定的过渡效果会应用于显示的媒体文件中。您可以查看效果。

注：平移和缩放过渡效果及 3D 像素化过渡效果仅支持照片。

关于过渡和 OpenGL

什么是开放式图形库 (OpenGL)? OpenGL 是一种跨平台软件库，计算机程序可以利用 OpenGL 与显卡驱动程序进行通讯。

对于平移和缩放以及 3D 像素化过渡效果，计算机必须具有 OpenGL 1.2 或更高版本。OpenGL 版本取决于系统上所安装的显卡驱动程序。如果看到警告消息，提示您的系统不支持 OpenGL，请确保您已安装了最新的显卡驱动程序。显卡制造商会经常地更新它们的许多驱动程序，以便与新操作系统和程序功能保持同步。在更新驱动程序之前，请先确定当前显卡驱动程序的版本。

在 **Windows XP** 中确定显卡驱动程序的版本

- 1 右键单击桌面，然后选择“属性”。
- 2 依次选择“设置”和“高级”。
- 3 显示的选项卡会根据您的图形显示卡有所不同。选择“适配器”>“属性”查看显卡数据（包括显卡上的内存数量）。选择“驱动程序”查看驱动程序的详细信息，其中包括驱动程序的版本。

在 **Windows Vista** 中确定显卡驱动程序的版本

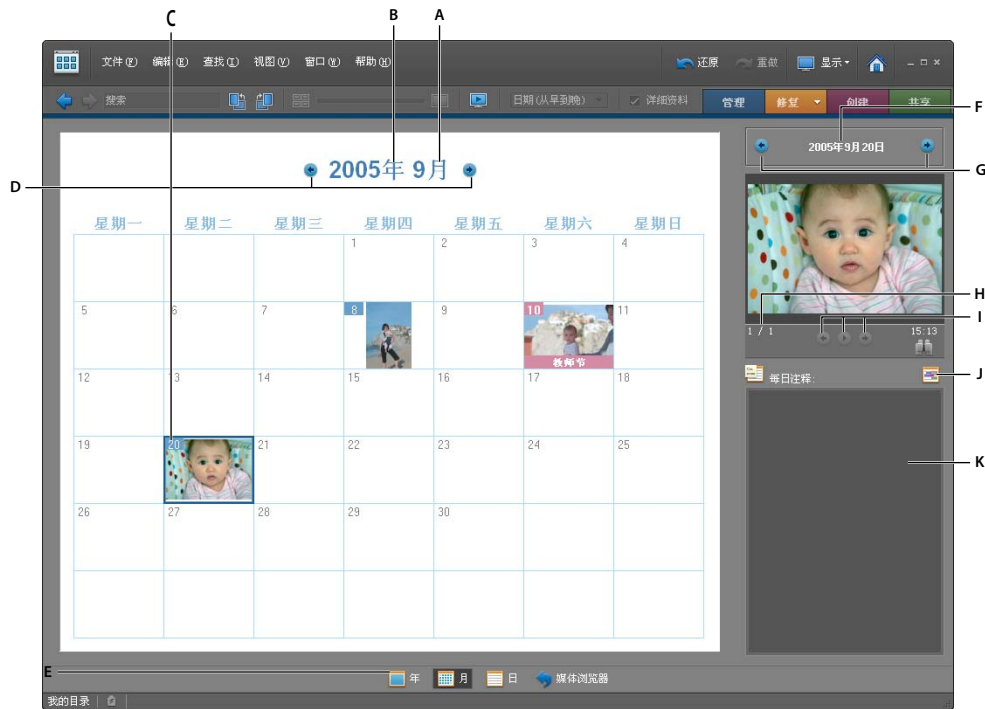
- 1 右键单击桌面，然后单击“个性化”。
- 2 选择“显示设置”>“高级设置”。“适配器”选项卡随即会显示显卡数据，其中包括显卡上的内存数量。
- 3 选择“属性”>“驱动程序”以获得驱动程序的版本。

查看显卡制造商的网站，获取更新的驱动程序。驱动程序更新将在下载中附带安装说明，或者安装说明将与驱动程序一起下载。

在日期视图中查看媒体文件

在日期视图中查看和查找媒体文件

在“日期”视图中，您既可以按时间顺序浏览您的媒体文件，也可以查找特定日期、月份或年份的媒体文件。当您找到要查看的日期时，可在迷你幻灯片模式下查看当天的媒体文件。您还可以跟踪重复事件，如节假日和生日，并且可以为任意一天添加注释。那些可以在媒体浏览器中对媒体文件执行的多种操作，您同样也可以在“日期”视图中完成。



日期视图

A. 单击可选择月份 B. 单击可选择年份 C. 当前所选日期 D. 单击可查看上个月 / 下个月 E. 单击可选择年、月或日视图 F. 单击可选择日期 G. 单击可查看前一天 / 后一天 H. 选定日期的照片数量 I. 用于观看幻灯片的控件 J. 添加事件 K. 输入每日注释

- 1 单击位于管理器右上角的 “显示”>“日期视图”。将打开“日期”视图，同时显示媒体浏览器中当前选定媒体文件的月份和日期。
- 2 单击日期视图底部的“年”、“月”或“日”按钮。
- 3 通过执行下列操作之一导航到您要查看的月份和天：
 - 单击“上一个”按钮 或“下一个”按钮 以向后或向前移动。按住按钮可快速移动。
 - 单击年并从显示的列表中选择某一年。年份旁边的照片图标 指示该年份含有媒体文件。
 - 在“月”视图中，单击月的名称并从显示的列表中选择某个月。月份旁边的照片图标 指示该月份含有媒体文件。
 - 单击右上角显示的日期，然后在“设置日期”对话框中选择您要查找的日期。
 - 在“年”视图或“月”视图中，双击某一天。日历将切换到“日”视图并显示当天的第一个媒体文件。
- 4 如果当天有多个媒体文件，则可以通过执行以下任一操作来查看当天的媒体文件：
 - 在“日”视图中，单击右侧列中媒体文件的缩览图视图。
 - 在“日”视图中，选择 “显示”> “全屏查看、编辑和管理”，以全屏视图查看选定日期的媒体文件。
 - 在“年”或“月”视图中，单击媒体文件下面的“播放”按钮，以幻灯片模式查看选定日期的所有媒体文件。
- 5 在“日”视图中，若要在媒体浏览器中查看照片，请单击照片右下方的“返回到媒体浏览器”按钮 。



您在媒体浏览器中使用的多项命令，同样也可以在“日期”视图中使用。右键单击媒体文件可查看可用命令的菜单。

更多帮助主题

第 134 页的“[将照片发送到联机打印服务](#)”

第 33 页的“[以全屏或并排方式查看媒体文件](#)”

更改日历日期中显示的媒体文件

默认情况下，“日期”视图将显示针对特定日期扫描或制作的第一个媒体文件。如果默认文件并非是那一天所制作媒体文件的代表文件，您可以选择其他文件。

❖ 在日期视图中，执行下列任意操作：

- 在“月”或“年”视图中，使用幻灯片控件以查找要使用的媒体文件。右键单击幻灯片窗口中的媒体文件，然后选择“设置为当日第一幅”。
- 在“日”视图中，选择缩览图列表中的媒体文件。右键单击媒体文件或缩览图，然后选择“设置为当日第一幅”。



在“日”视图中选择图像。

查看具有未知日期的媒体文件

如果媒体文件包含与其相关的年份，则可以按照“日期”视图查看这些文件。如果年份是未知的，则媒体文件根本不能显示在“日期”视图中。

❖ 在日期视图中，执行下列任意操作：

- 如果媒体文件中既包含年份又含有月份，但不具有日期，请单击“未知日期”图标 。该图标会出现在“月”视图该月或“年”视图该年的右上角。
- 如果媒体文件包含年份，但不具备月份或具体的日期，请单击“未知日期”图标。该图标会出现在“年”视图该年的右上角。
- 如果图标表示多个媒体文件，请单击该图标并以幻灯片形式查看这些媒体文件。

更多帮助主题

第 100 页的“[更改文件的日期和时间](#)”

向日期视图中添加每日注释

在日期视图中，可以编写注释并跟踪某天的事件。您可能要编写关于该日拍摄的媒体文件的注释。每日注释与题注不同，因为它对应于日历中的一天，而不是特定的媒体文件。您只能在日期视图中访问每日注释。

- 1 在日期视图中，选择某一天。
- 2 在“每日注释”框中键入注释。

💡 在日期视图中可以为任何一天添加每日注释（即使那天没有媒体文件）。在“月”视图中，“注释”图标  出现在包含每日注释的各个日期上。

在日期视图中添加事件

在“日期”视图中，可以跟踪您的每日事件或年度事件，如生日。



向日历添加事件。

- 1 在日期视图中，选择某一天。
- 2 执行下列操作之一：
 - 请单击事件图标 .
 - 在“月”视图或“年”视图中，右键单击某一天并从上下文菜单中选择“添加事件”。
- 3 在“事件名称”框中键入事件的名称。
- 4 如果需要，更改弹出式菜单中显示的日期。
- 5 如果是年度事件，请选择“重复事件”。如果需要，键入重复事件结束的年份。单击“确定”。

在日历的“月”视图和“年”视图中，假日和事件以特殊颜色显示。

💡 您可以使用“首选项”对话框中的“日期视图”选项添加、删除和编辑事件。

在日期视图中添加或更改题注

- 1 在日期视图中，显示包含要编辑题注的媒体文件。
- 2 单击“日”按钮  以打开“日”视图。
- 3 在右下角的“题注”框中键入文本。

设置日期视图首选项

- 1 选择“编辑”>“首选项”>“日期视图”。
- 2 选中“将星期一作为一周的第一天”，将星期一作为每周的第一天；否则，每周从星期日开始。
- 3 从“假日”列表中，选择您要在日历中标注的假日。
- 4 通过执行以下任意操作添加、删除和编辑事件：
 - 要添加事件，请单击“新建”并在“创建新事件”对话框中输入信息。
 - 要编辑事件，请选择事件并单击“编辑”。更改“编辑事件”对话框中的信息。
 - 要删除事件，请在列表中选择该事件并单击“删除”。
- 5 单击“确定”关闭“首选项”对话框。

在 Elements Organizer 中修复照片和视频

利用 Elements Organizer“修复”选项卡中的工具，您可以快速校正照片的大多数常见问题。也可以在编辑器中使用这些工具的可自定版本，但是此处的简单版本旨在帮助您快捷方便地进行校正。

单击“修复”选项卡可查看有助于修复媒体文件的工具列表。

利用 Photoshop Elements Editor，您可以精心修改照片。执行下列任一操作可启动 Photoshop Elements Editor：

- 单击“修复”选项卡，然后单击  “编辑照片”。
- 单击位于“修复”旁边的三角形，然后选择“完整照片编辑”、“快速照片编辑” 或“导向照片编辑”.

利用 Adobe Premiere Elements Editor，您可以精心修改视频文件。执行下列任一操作可启动 Adobe Premiere Elements Editor：

- 单击“修复”选项卡，然后单击“编辑视频”.
- 单击位于“修复”旁边的三角形，然后选择“编辑视频”。

使用自动智能修复进行快速调整

“自动智能修复”可分析照片并校正通常由曝光、对比度、颜色平衡和颜色饱和度不佳导致的问题。

- 1 单击“修复”选项卡以将其打开。
- 2 在媒体浏览器中选择一张或多张照片。（按住 **Ctrl** 并单击照片可选中多张照片。）
- 3 在“修复”选项卡上，单击  “自动智能修复”。

“自动智能修复”将创建所选照片的副本，对副本进行调整，并将副本存储到所基于的照片版本集中。

使用自动颜色校正颜色

“自动颜色”可分析照片并校正颜色平衡方面的常见问题，如在荧光灯下拍摄照片所产生的绿色调，或因使用室内照明相机设置在室外拍摄照片时产生的蓝色调。

- 1 单击“修复”选项卡以将其打开。
- 2 在媒体浏览器中选择一张或多张照片。（按住 **Ctrl** 并单击照片可选中多张照片。）
- 3 在“修复”选项卡上，单击  “自动颜色”。

“自动颜色”创建所选照片的副本，校正副本中的颜色，并将副本存储到所基于的照片版本集中。

使用自动色阶设置色阶

“自动色阶”分析照片并校正亮度方面的问题，如由于过度曝光或曝光不足导致照片缺乏细节。

- 1 单击“修复”选项卡以将其打开。
- 2 在媒体浏览器中选择一张或多张照片。（按住 **Ctrl** 并单击照片可选中多张照片。）
- 3 在“修复”选项卡上，单击  “自动色阶”。

“自动色阶”创建所选照片的副本，调整副本中的亮度级，并将副本存储到所基于的照片版本集中。

使用自动对比度改进对比度

“自动对比度”分析照片并校正常见的对比度问题，如照片的浅色区和深色区之间的差异不明显。

- 1 单击“修复”选项卡以将其打开。
- 2 在媒体浏览器中选择一张或多张照片。（按住 **Ctrl** 并单击照片可选中多张照片。）
- 3 在“修复”选项卡上，单击  “自动对比度”。

“自动对比度”创建所选照片的副本，调整副本中的对比度，并将副本存储到所基于的照片版本集中。

使用自动锐化锐化照片

“自动锐化”分析照片并校正常见的聚焦问题，如由于相机聚焦不佳所导致的模糊。

- 1 单击“修复”选项卡以将其打开。
- 2 在媒体浏览器中选择一张或多张照片。（按住 **Ctrl** 并单击照片可选中多张照片。）
- 3 在“修复”选项卡上，单击  “自动锐化”。

“自动锐化”创建所选照片的副本，锐化副本中的焦点，并将副本存储到所基于的照片版本集中。

使用“自动修复红眼”去除红眼

自动修复红眼”查找照片主体中的红眼并将其修正为自然黑色。

- 1 单击“修复”选项卡以将其打开。
- 2 在媒体浏览器中，选择一张或多张主题带有红眼的照片。（按住 **Ctrl** 并单击照片可选中多张照片。）
- 3 在“修复”选项卡上，单击  “自动修复红眼”。

“自动修复红眼”创建所选照片的副本，将副本中的红眼修改为黑色，并将副本存储到所基于的照片版本集中。

裁剪照片

您可以使用“裁剪工具”来裁切照片。

- 1 单击媒体浏览器中的“修复”选项卡，并选择一张照片。
- 2 在“修复”选项卡上，单击“裁剪”.

“裁剪照片”窗口将显示照片，并允许您执行下列操作：

- 通过激活裁剪工具 ，对照片进行裁剪。
- 指定长宽比。
- 使用旋转图标  和 ，对照片进行旋转。

- 3 单击“应用”以应用更改，然后单击“确定”返回到 Elements Organizer。

旋转照片

 有关此过程的视频，请访问 www.adobe.com/go/lrvid2315_pse_cn。

- 1 在媒体浏览器中，选择一张或多张照片。按住 **Shift** 并单击可选择相邻的照片，按住 **Ctrl** 并单击可选择不相邻的照片。
- 2 在快捷方式栏中，执行下列操作之一：
 - 要将照片逆时针旋转 90 度，请单击“向左旋转”按钮 。
 - 要将照片顺时针旋转 90 度，请单击“向右旋转”按钮 。

第 5 章：给照片及视频添加标签并管理这些媒体文件

可以为照片和视频附加关键字，用关键字标签来标识它们及检索各个媒体文件或影集。就像实际照片影集一样，使用 Adobe® Elements Organizer 8 影集可以按类别对照片和其他媒体文件进行编组，并且可以按照所需的顺序放置影集。

为照片和视频添加标签

关于关键字标签

关键字标签是一些个性化的关键字，例如“爸爸”或“佛罗里达州”，这些标签可以附加到媒体浏览器的照片、视频文件、音频剪辑、PDF 文件以及项目中。通过关键字标签，您可以轻松管理和查找标签文件。使用关键字标签时，不需要手动组织主题特定的文件夹中的媒体文件或使用内容特定的名称重命名文件。取而代之，您只需将一个或多个关键字标签附加到每个媒体文件即可。接下来，您就可以通过在“关键字标签”面板中，选择一个或多个关键字标签来检索媒体文件。还可以在“搜索”文本框中键入关键字来查找带特定关键字标签的媒体文件。

例如，可以创建一个名为“Anna”的关键字标签并将其附加到每个有姐姐“Anna”的媒体文件中。接下来，如果要立即查找存储在计算机上的所有 Anna 媒体文件，请在“关键字标签”面板中选择“Anna”标签。

可以使用所需的任何关键字来创建关键字标签。例如，可以为个人、地点或事件创建关键字标签。当媒体文件有多个关键字标签时，可以选择关键字标签的组合来查找在特定地点或事件中的特定人员。例如，您可以搜索所有“Anna”关键字标签和所有“Marie”关键字标签，以查找包含 Anna 及其女儿 Marie 的全部照片。或者搜索所有的“Anna”关键字标签和所有的“Cabo”关键字标签，以找到 Anna 在 Cabo San Lucas 度假时拍摄的所有照片。

更多帮助主题

第 54 页的“[按关键字标签查找媒体文件](#)”

第 76 页的“[使用“搜索”框查找媒体文件](#)”

第 47 页的“[向媒体文件附加关键字标签](#)”

使用关键字标签面板

在“管理”选项卡的“关键字标签”面板中可以创建和使用关键字标签。



关键字标签面板

A. 智能标签 B. 类别 C. 关键字标签 D. 子类别 E. 单击三角形可展开或折叠该类别或子类别中的关键字标签

在“关键字标签”面板中，Elements Organizer 包括四种默认类别和 QR 代码标签：“人物”、“地点”、“事件”和“其他”。此外，如果导入已附加标签的媒体文件，则这些标签会出现在“导入的标签”类别下。可以在这些类别下组织关键字标签，还可以创建您自己的类别和子类别。

您可以在“关键字标签”面板中执行以下任务：

- 查看所有关键字标签、标签类别和标签子类别。单击类别或子类别旁边的三角形  以展开或折叠其下方的关键字标签。
- 创建、编辑和删除关键字标签。
- 在类别和子类别中组织关键字标签。
- 上下滚动关键字标签列表。
- 通过单击“关键字标签”旁边的三角形  隐藏所有的关键字标签。

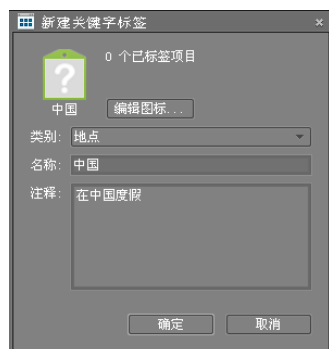
更多帮助主题

第 61 页的“[设置“关键字标签”和“影集”面板首选项](#)”

第 54 页的“[按关键字标签查找媒体文件](#)”

创建关键字标签

可以在任何类别或子类别下创建新的关键字标签，以便对最近添加到目录中的媒体文件进行组织。新的关键字标签带有一个问号图标 。



可以在“新建关键字标签”对话框中创建关键字标签。

- 单击“管理”选项卡的“关键字标签”面板中的“新建”按钮 ，并选择“新建关键字标签”。

- 2 在“新建关键字标签”对话框中，使用“类别”菜单选择要放置标签的类别或子类别。
- 3 在“名称”框中，键入关键字标签的名称。
- 4 在“注释”框中，键入您要添加的关于标签的任何信息。（例如，可以编写代表度假照片的标签。）
- 5 单击“确定”。

关键字标签将出现在“关键字标签”面板中所选类别或子类别下。

注：在您第一次将关键字标签附加到媒体文件中时，媒体文件会变成该关键字标签的图标。要更改图标，请参阅第 57 页的“[更改关键字标签图标](#)”。

更多帮助主题

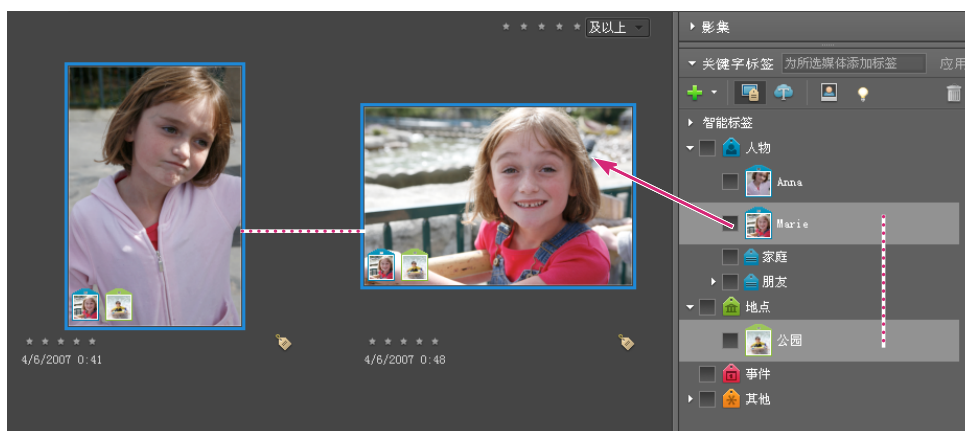
第 55 页的“[快速创建标签](#)”

第 36 页的“[快速管理](#)”面板”

向媒体文件附加关键字标签

当您创建关键字标签后，可以将其附加到与此标签关联的媒体文件中。您可以向一个媒体文件中附加多个关键字标签。如果您向某个媒体文件附加了三个关键字标签，则您可以在该媒体文件上看到所有关键字标签。如果您附加了三个以上的关键字标签，则会显示关键字标签图标 。第一次将标签附加到媒体文件时，该照片会成为此标签的图标。如果将多个媒体文件拖至一个关键字标签，则选择的第一个媒体文件将成为该标签的图标。

- 1 在媒体浏览器中，选择要附加标签的媒体文件。（如果要选择多张照片，请在按住 **Ctrl** 的同时单击媒体文件。）
- 2 如果要将一个媒体文件与一个标签关联，请执行下列操作之一：
 - 将标签从“关键字标签”面板拖至所选媒体文件上。
 - 将媒体文件拖至“关键字标签”面板中的标签上。
- 3 如果要将关键字标签附加到多个媒体文件中，请执行下列操作之一：
 - 将标签从“关键字标签”面板拖至任一所选媒体文件上。
 - 选择一个或多个关键字标签，然后将关键字标签拖至任一所选媒体文件上。



将多个关键字标签拖至多张照片上。

- 选择一个或多个关键字标签，然后将照片拖动到“关键字标签”面板中任意选定的标签上。

 要将标签应用于影集中的所有媒体文件，请在“影集”面板中单击该影集。选择媒体浏览器中的所有媒体文件。从“关键字标签”面板中选择关键字标签并将该标签附加到这些媒体文件。

更多帮助主题

第 60 页的“[从照片中删除关键字标签](#)”

第 57 页的“[更改关键字标签图标](#)”

关于查看关键字标签框

通过“查看关键字标签框”，您可以查看附加到媒体文件的关键字标签列表。关键字标签按字母顺序列出。您可以从此视图中将关键字标签应用于媒体文件。还可以从此视图中编辑和删除现有关键字标签。单击某个关键字标签可以查看附加该标签的照片和媒体文件。关键字标签的字体大小会根据使用的频率发生更改。例如，您将关键字标签“度假”指定给大多数媒体文件。那么，标签“度假”的字体大小将大于其他关键字标签。

注：“智能标签”将不会出现在“查看关键字标签框”视图中显示的关键字标签列表中。

将关键字标签应用到“标签框”视图

- 1 选择要添加标签的媒体文件。
- 2 将标签从“查看关键字标签框”视图中拖至所选的媒体文件上。

编辑或删除关键字标签

- 1 双击要编辑的关键字标签。随即会出现一个文本框。
- 2 执行下列操作之一：
 - 要编辑关键字标签，请在该文本框中键入内容。
 - 要删除某个关键字标签，请单击该关键字标签旁边显示的“删除”图标 。

有关智能标签

智能标签使您可以很容易地按品质和内容查找媒体文件（照片和视频）。自动分析器功能：

- 分析媒体文件。
- 基于品质（例如晃动、暗和亮）来标识照片和场景。

可以查找最佳的媒体文件并删除不好的媒体文件。可以使用这些标签基于品质对资源进行分类。如果要查看经过自动分析的媒体文件，请在 **Elements Organizer** 界面中选择“智能标签”选项。

重要说明：您无法创建、编辑或删除智能标签。但是，可以从各个剪辑删除或应用智能标签。

自动分析器的内容分析可分为手动和自动两种方式。在手动模式下，您可以为选定的资源指定智能标签。在自动模式下，将由后台进程进行分析并向资源指定智能标签。

手动指定智能标签

- 1 在媒体浏览器中，选择要附加智能标签的媒体文件。（要选择多个文件，请在按住 **Ctrl** 的同时单击文件。）
- 2 要给单个媒体文件添加单个标签，请执行下列操作之一：
 - 将标签从“智能标签”面板拖至所选媒体文件上。
 - 将媒体文件拖至“智能标签”面板中的标签上。
- 3 要将智能标签附加到多个媒体文件，请执行下列操作之一：
 - 将标签从“智能标签”面板拖至任一所选媒体文件上。
 - 选择一个或多个智能标签，然后将智能标签拖动到选定的任一媒体文件上。

- 选择一个或多个智能标签，然后将媒体文件拖动到“智能标签”面板中任意选定的标签上。

 要将标签应用于影集中的所有媒体文件，请在“影集”面板中单击该影集。选择媒体浏览器中的所有媒体文件。从“关键字标签”面板中选择关键字标签并将该标签附加到这些媒体文件。

自动分析器

自动分析器可以自动向媒体文件指定智能标签。可以将自动分析器设置为后台任务，也可以手动运行自动分析器。要将自动分析器启用为后台任务，请单击“编辑”>“首选项”>“自动分析器选项”。选择“自动分析目录中的所有媒体”。您还可以指定自动分析器的滤镜。

- 1 要手动运行自动分析器，请在媒体浏览器中，选择要自动指定智能标签的媒体文件。（要选择多个文件，请在按住 **Ctrl** 的同时单击文件。）
- 2 右键单击媒体文件，然后选择“运行自动分析器”。

自动分析器将分析媒体文件，并指定相关的智能标签。

人物识别

在您使用“查找要添加标签的人物”命令时，**Elements Organizer** 将检测并识别照片中的人物，然后使用此人的姓名向照片添加标签。添加标签可以使您轻松高效地对照片进行排序，然后选择所需的照片快速创建影集。默认情况下，所有新人物标签都是在“关键字标签”面板的“人物”类别中创建的。您可以将这些标签移动到任意其他类别或子类别，对这些标签进行重新组织。

注：默认情况下，**Elements Organizer** 会自动识别人物。不过，如果您希望禁用此选项，请单击“编辑”>“首选项”>“自动分析器”选项，然后取消选择“自动识别人物”。

查找要添加标签的人物

- 1 在媒体浏览器中，选择要为其添加标签的人物照片。
- 2 要开始人物识别，请执行以下任一操作：
 - 选择“查找”>“查找要添加标签的人物”。
 - 单击“关键字标签”面板中的“开始人物识别”图标 。

如果 **Elements Organizer** 在几分钟内处于空闲状态，则会出现一段工具提示文本“这是谁？”或“这是 Gina 吗？”显示（此人的姓名）。您还可以从此处开始人物识别。

注：您可以控制媒体播放器中显示的人物识别提示的外观。选择“编辑”>“首选项”>“关键字标签和影集”。在“人物识别提示”中，选择“隐藏”禁用查看人物识别提示。

Elements Organizer 将处理这些照片并搜索人物。第一张照片将显示在“人物识别 – 全尺寸视图”对话框中。照片中人物的脸部将由方框进行标识。此方框有一个带有工具提示的黑色文本框，显示“这是谁？”或“这是 Gina 吗？”（此人的姓名）以及“确认”和“排除”图标。

注：如果您已对某些人进行了命名，则 **Elements Organizer** 会识别这些人，工具提示将显示其姓名。如果该姓名与此人相匹配，您可以选择该姓名。



人物识别 - 全尺寸视图窗口

3 键入人物的姓名（如 **Ron**）或选择以下任一建议选项：

- 如果你能希望移到下一张照片，请单击“下一步”图标。
- 如果您希望对更多照片进行命名或标识更多人物，请单击“命名更多人物”。有关详细信息，请参阅第 51 页的“命名更多人物”。
- 如果您希望向某个未检测到的人添加标签，请单击“添加遗漏的人员”。将方框拖到此人的脸部，然后给此人添加标签。

4 给所有脸部添加标签之后，单击“完成”。

查看包含某个人的项目

1 右键单击或双击某个已命名的人，然后选择“显示更多 < 此人的姓名 >”。例如，“显示更多 **Mary**”。包含此人的更多项目的缩览图将显示在以下选项卡下：

确认 显示已确认的项目。已确认的项目都已添加此人的姓名标签。例如，Elements Organizer 会显示确认为 **Mary** 的缩览图，还允许您排除不是 **Mary** 的项目。这时会显示一条消息“其中是否有些不是 **Mary**？”

未确认 显示尚未确认的项目。在确认的项目中，项目都已使用此人的姓名添加标签。例如，Elements Organizer 所识别的人的缩览图都会附带显示一条消息“其中哪些是 **Mary**？”如果 Elements Organizer 不确定项目是否与某人匹配，Elements Organizer 会将该照片显示为变暗的项目。您可以确认这些照片是同一个人的。未确认的脸部将变暗并带有叉号。

2 您可以执行以下任一操作：

- 如果不是此人，请单击“确认”选项卡中的“排除”图标  排除不属于 Mary 的脸部。
- 单击“未确认”选项卡中的“确认”图标  确认与 Mary 相匹配的脸部。

注：您可以排除误加标签的项目。您还可以忽略您不认识的人。有关详细信息，请参阅第 52 页的“命名人物”。

3 对所有脸部进行确认或排除之后，单击“存储”。随即会显示一个确认窗口“您已经完成对所有 Mary 脸部的确认。是否要查找更多人物？”

命名更多人物

- 在“人物识别 – 全尺寸视图”对话框中，单击“命名更多人物”。根据您要完成的人物识别的信息类型，会显示以下任一对话框：
 - “人物识别 – 确认人物组”对话框
 - “人物识别 – 命名人物”对话框
 - “人物识别”对话框

注：如果您双击某个缩览图，就可以看到该照片的全尺寸视图。

确认人物组

您可以通过“人物识别 – 确认人物组”对话框确认人物组。例如，如果您命名了 Joan、Sam 和 Mary，对话框将显示包含他们的项目以供确认。

- Elements Organizer 会识别 Joan、Sam 和 Mary，并显示以下内容：
 - Joan、Sam 或 Mary 的缩览图组。
 - Elements Organizer 可以识别包含某个人的项目。
- 单击“排除”图标  确认脸部不是 Joan、Sam 或 Mary 的，然后单击“存储”。

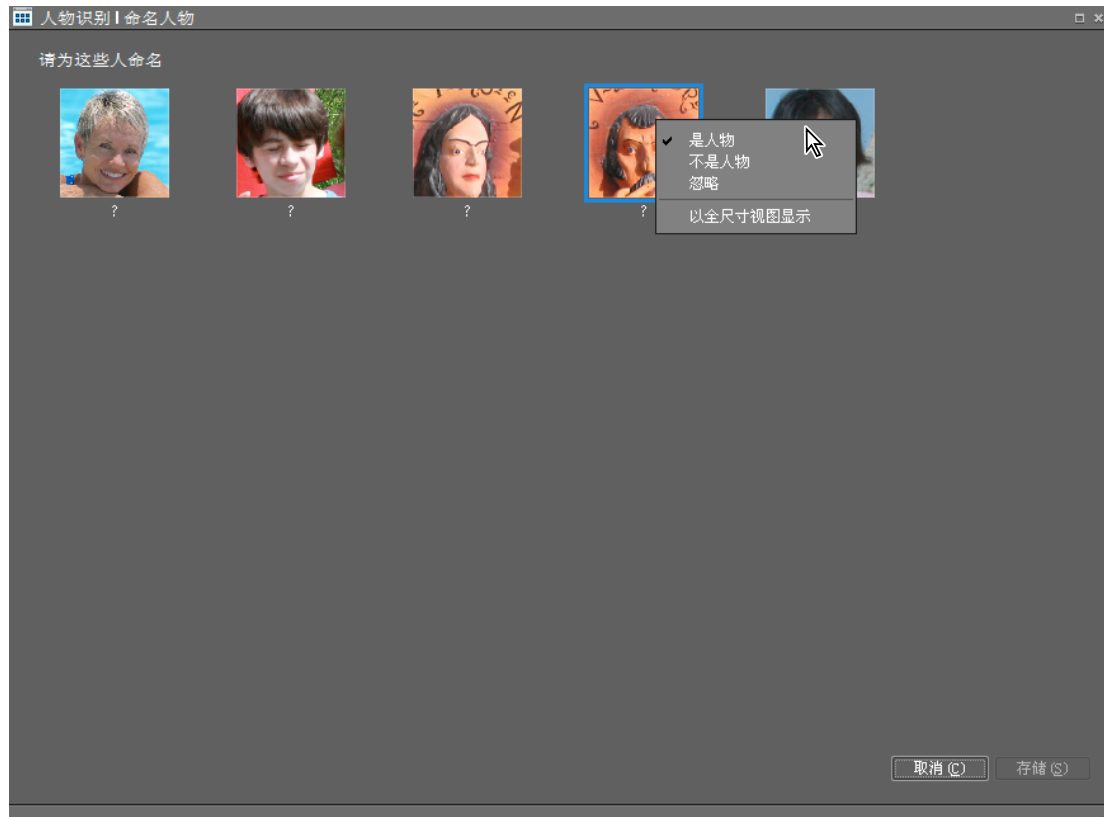
将显示更多脸部以进行确认。



“人物识别 – 确认人物组”窗口

命名人物

Elements Organizer 会识别未加标签的人物，并将其显示在“人物识别 – 确认人物组”对话框中。



人物识别 – 命名人物

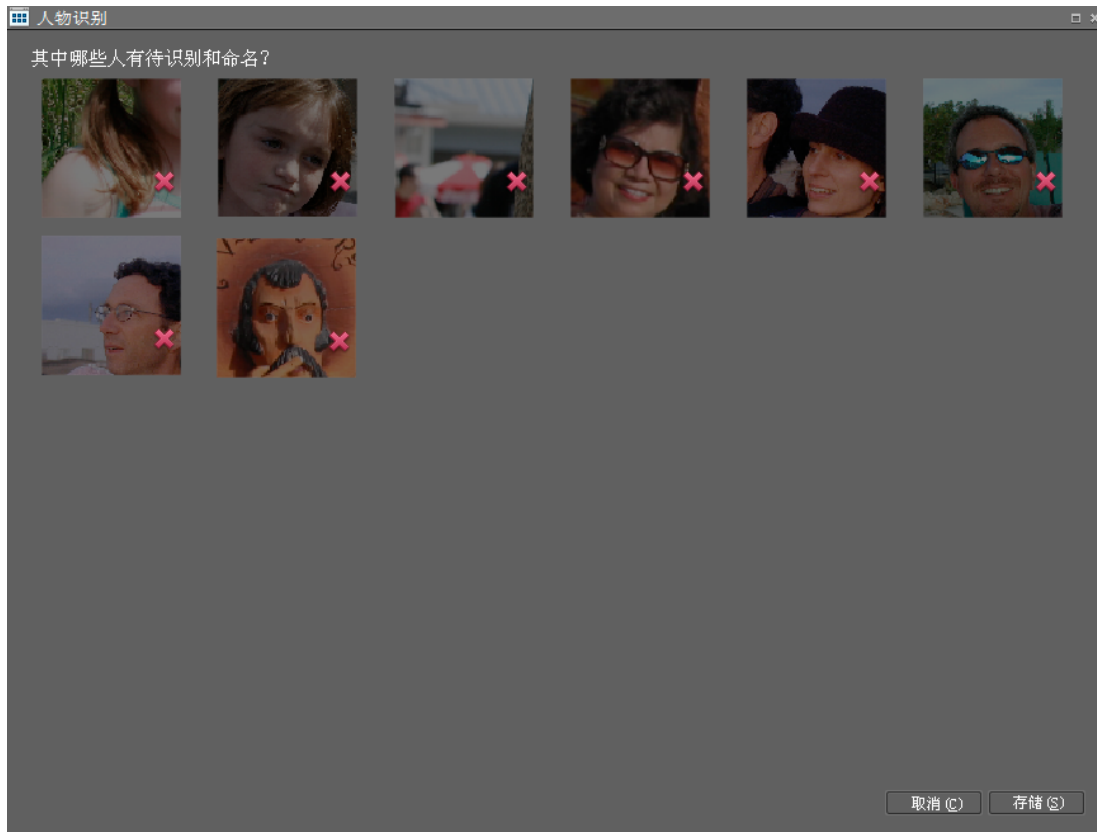
- 未命名的人物将显示一个问号。
 - 执行下列操作之一：
 - 单击问号，然后命名人物，或者，从显示的姓名中选择一个姓名，然后单击“存储”。
 - 右键单击某个缩览图，然后选择以下任一选项：
 - 是人物** 如果显示的项目是某个人的脸部，请选择此选项。
 - 不是人物** 如果显示的对象不是人的脸部，请选择此选项。
 - 忽略** 如果显示的人不是您要命名和添加标签的人，请选择此选项。
 - 以全尺寸视图显示** 显示“人物识别 – 全尺寸视图”对话框。
- 注：您还可以双击照片查看“人物识别 – 全尺寸视图”对话框。

确认不是人物的照片

Elements Organizer 可以识别以下照片，并将其显示在“人物识别”对话框中：

- 不属于任何人的缩览图
- 先前未命名为人物或忽略的缩览图

系统将要求您确认属于人物的缩览图，并对其命名。



确认人物的“人物识别”窗口

- 显示消息“其中哪些人有待识别和命名？”，并显示这些图像。默认情况下，这些图像的缩览图都会变暗并带有叉号，因为 Elements Organizer 不会将其识别为人物的脸部。
- 您可以对此列表中的人物进行确认。单击“确认”图标 。
注：当您鼠标移至排除图标  上时，图标将更改为确认图标 。默认情况下，此视图中的脸部将被排除。
- 单击“存储”。

按关键字标签查找媒体文件

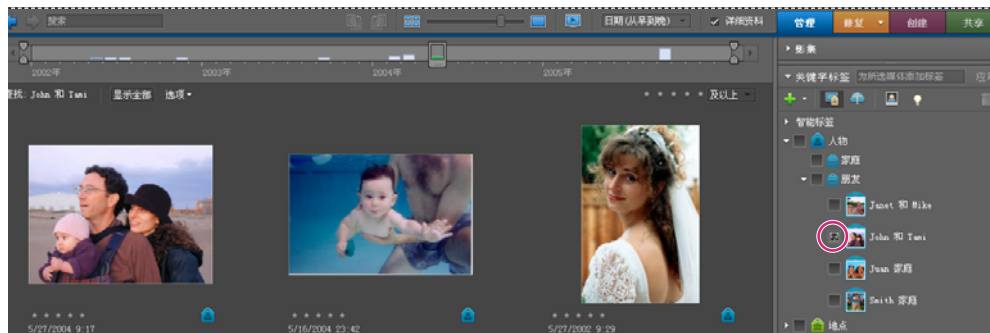
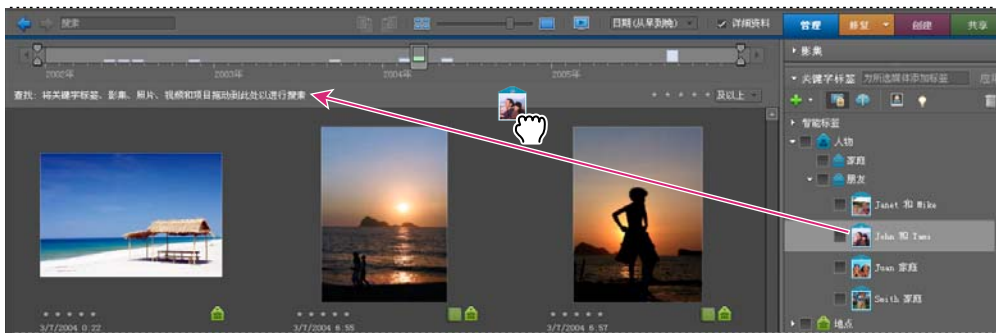
❖ 在“管理”选项卡的“关键字标签”面板中，执行下列任一操作：

- 双击一个标签。
- 单击一个或多个标签旁边的框。
- 将一个或多个标签从“关键字标签”面板拖至媒体浏览器顶部的查找栏。
- 在“搜索”框中键入标签的名称。



当您开始在框中键入标签的名称时，应用程序将填充与输入字母相匹配的标签列表。例如，当您键入字母 D 时，将显示所有以字母 D 开头的标签。您可以选择所需标签。

应用程序将查找所有附加了其中任一关键字标签的媒体文件。如果选择的关键字标签类别或子类别本身具有嵌套子类别，则应用程序将显示层次结构中的所有照片。例如，假设您有一个包含关键字标签新娘和新郎的婚礼子类别。如果您选择婚礼子类别，则显示所有标记为新娘或新郎的媒体文件。



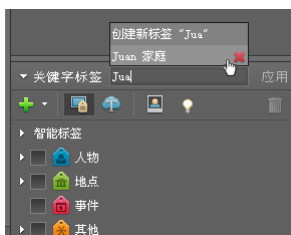
要开始搜索，请将关键字标签拖至查找栏（上图）或单击关键字标签旁边的方块（下图）。此时将显示附加了该标签的媒体文件。

更多帮助主题

第 76 页的“使用“搜索”框查找媒体文件”

快速创建、应用和删除标签

通过 Elements Organizer 界面中的“关键字标签”文本框可以快速创建、应用和删除标签。此文本框会根据所键入的字母，显示现有标签列表的子集。例如，如果您键入字母 S，文本框将会列出以字母 S 开头的标签。您可以查看此列表的子集。您可以从此列表中选择一个现有标签并将其应用到所选的资源集中，或创建一个标签并应用。



创建、应用和删除标签

快速创建标签

- 1 选择一个媒体文件。
- 2 在“关键字标签”文本框中键入标签的名称。
- 3 单击“创建新标签 < 标签名称 >”。
- 4 单击“应用”。

快速应用标签

- 1 选择要加标签的资源，并执行下列操作之一：
 - 在“关键字标签”文本框中键入标签的名称。
 - 键入一个字母（例如 A）以查看以字母 A 开头的标签列表。选择要使用的标签。
- 2 单击“应用”按钮。

标签将被应用到所选的资源。

快速删除标签

- 1 执行下列操作之一：
 - 在“关键字标签”文本框中键入标签的名称。
 - 键入一个字母（例如 A）以查看以字母 A 开头的标签列表。
- 2 单击标签名称旁边显示的“删除”图标 .

创建新的关键字标签类别或子类别

- 1 在“管理”选项卡的“关键字标签”面板中，单击“新建”按钮 ，然后选择“新建类别”或“新建子类别”。
- 2 执行下列操作之一：
 - 要创建新的类别，请在“类别名称”框中键入类别名称。单击“选择颜色”，并指定要在该类别的关键字标签上显示的颜色。然后单击以从“类别图标”列表选择一个图标。
 - 要创建新的子类别，请在“子类别名称”框中键入类别名称。然后使用“父类别或子类别”菜单选择要将该子类别置于其中的类别。
- 3 单击“确定”。

新的类别或子类别将出现在“关键字标签”面板中。

注：可以编辑或删除子类别。但是，其图标将始终显示为普通标签；您无法向其中添加照片。

更多帮助主题

第 45 页的“[使用关键字标签面板](#)”

根据文件夹名称创建和附加关键字标签

可以自动创建名称与硬盘上的文件夹名称相同的关键字标签，并将该标签附加到该文件夹中所有的受管理文件（受管理文件就是已添加到 Elements Organizer 目录中的那些文件）中。使用描述性文件夹名称组织硬盘上的媒体文件，并要为这些具有相同文件夹名称的受管理媒体文件快速加标签时，采用这种方式创建和附加标签非常方便。

- 1 在媒体浏览器中，选择 “显示”>“文件夹位置”。

媒体浏览器将按照受管理媒体文件所在的文件夹来显示这些媒体文件，在这些媒体文件的上方，将列出其所在文件夹的完整路径。

- 2 在左侧的文件夹树中，选择包含要加标签的媒体文件的文件夹。该文件夹中受管理媒体文件的缩览图将出现在媒体浏览器中。

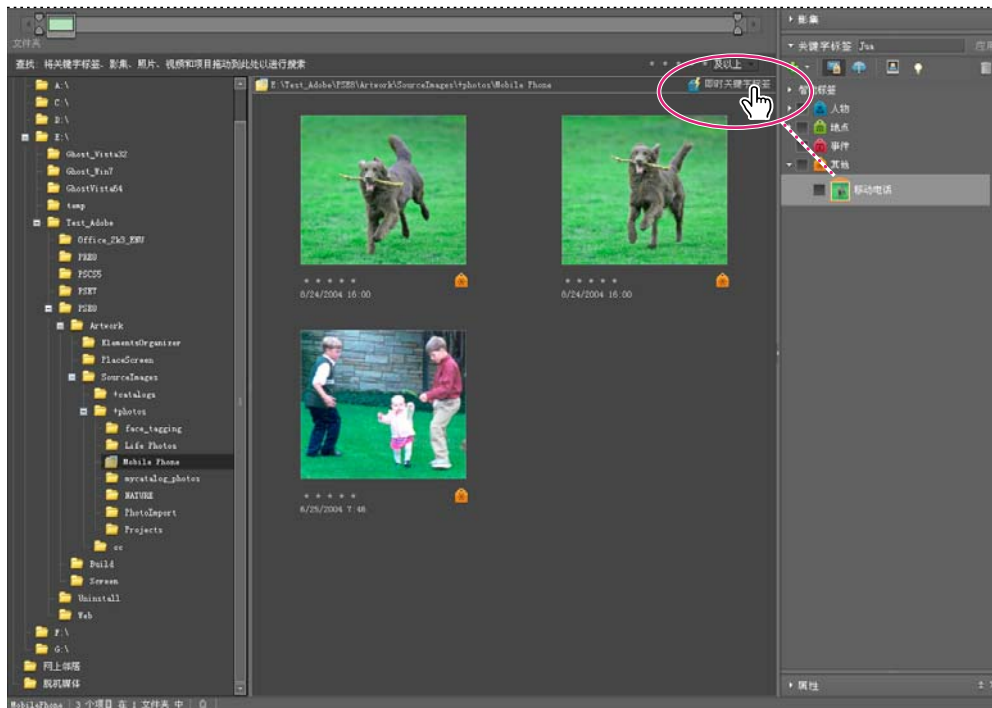
- 3 单击位于分隔符栏（显示文件夹的路径）右侧的“即时关键字标签”按钮 .

该文件夹中的所有项目都处于选中状态，并且“创建并应用新关键字标签”对话框中填有该文件夹的名称。

- 4 从“类别”菜单中选择一种类别或子类别。

- 5 (可选) 如果要更改名称, 请在“名称”框中键入新的名称。
- 6 在“注释”框中, 键入您要添加的关于标签的任何信息。(例如, 可以编写表示您最喜欢的餐馆媒体文件的标签。)
- 7 单击“确定”。

该标签将出现在“关键字标签”面板中所选类别或子类别下, 并应用于该文件夹中的所有项目。请注意, 该标签将使用该文件夹中的第一张照片作为其图标。



在“文件夹位置”视图中, 媒体浏览器显示了文件夹的路径以及该文件夹所包含的照片。单击“即时标签”按钮, 以快速创建并应用反映照片文件夹组织的关键字标签。

- 8 对要使用即时标签标记的每个文件夹重复步骤 2 到 7。

更多帮助主题

第 45 页的“[使用关键字标签面板](#)”

第 57 页的“[更改关键字标签图标](#)”

第 29 页的“[通过文件夹位置查看和管理文件](#)”

编辑关键字标签、类别和子类别

更改关键字标签图标

默认情况下, Photoshop Elements 会为已附加标签的第一张照片中的关键字创建图标。可以将此图标更改为更好地表示该标签的图标。

- 1 在“管理”选项卡上的“关键字标签”面板中选择该标签。
- 2 单击“新建”按钮  并从菜单中选择“编辑”.

3 单击“编辑关键字标签”对话框中的“编辑”图标。

4 要对图标使用不同的照片，请执行下列操作之一：

- 单击“查找”以显示具有该标签的所有媒体文件。选择一张照片并单击“确定”，或使用“查找”按钮旁边的箭头遍历页面并选择要使用的照片。
- 单击“导入”。然后找到并选择照片，然后单击“确定”。

注：导入的照片可用于图标，而标签不会自动附加到导入的照片。您可以手动地将标签附加到该照片中。

5 要更改图标中包括的照片部分，请调整裁剪选框（带点的外框）的大小或对其进行移动：

- 要调整大小，请将指针移至选框的一角；当指针变为双向箭头时，拖动该角。不能调整导入的标签图标的大小。
- 要移动选框，请将指针置于该选框中；当指针变为抓手标记时，拖动该选框。



调整裁剪选框的大小（左图）；移动裁剪选框（右图）。

6 单击“确定”，然后在“编辑关键字标签”对话框中再次单击“确定”。

更多帮助主题

第 45 页的“[使用关键字标签面板](#)”

编辑关键字标签的类别和子类别

可以更改类别或子类别的名称，或者类别或子类别的位置。

1 在“关键字标签”面板中选择类别或子类别。单击“新建”按钮 ，然后从菜单中选择“编辑” ，或者，右键单击某个类别，然后选择“编辑 < 名称 > 类别”。

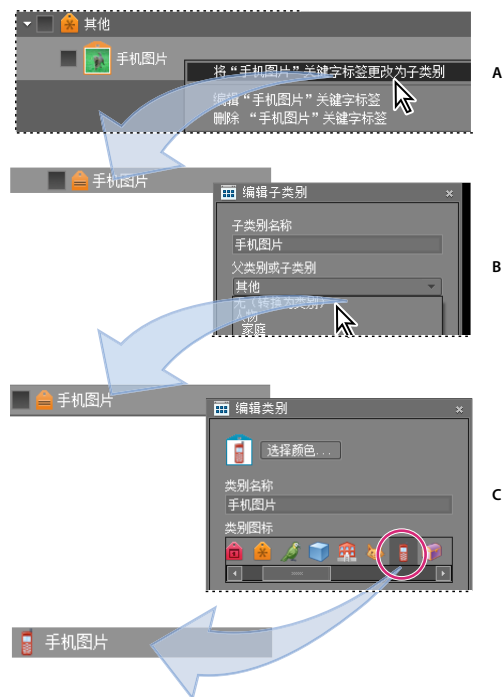
2 执行下列任一操作，然后单击“确定”：

- 要更改其名称，请在“类别名称”或“子类别名称”框中键入新名称。
- 要更改下面列有子类别的类别或子类别，请从“父类别”或“子类别”菜单中选择其一。选择“无（转换为类别）”可以将子类别更改为类别。

 还可以将类别或子类别拖动到其他类别或子类别中。

- （仅类别）要更改类别中关键字标签的颜色，请单击“选择颜色”。从 Photoshop Elements 拾色器中指定新的颜色。单击“确定”。

- （仅类别）要更改类别图标，请单击从“类别图标”列表中选择新图标。



编辑从关键字标签开始的类别图标

A. 将标签更改为子类别 B. 将子类别更改为类别 C. 更改类别图标

💡 要将您自己的类别图标添加到列表中，请以 PNG 格式放入 20 × 20 像素的图像。将图像放入 Program Files\Adobe\Elements Organizer 8.0\Assets\caticons 文件夹。

更多帮助主题

第 45 页的“[使用关键字标签面板](#)”

通过拖动重新组织关键字标签、类别和子类别

默认情况下，关键字标签和子类别按字母顺序列出。但是，可以通过拖动更改其顺序。

- 1 选择“编辑”>“首选项”>“关键字标签和影集”。
- 2 在“启用手动排序选项”区域中，为“类别”、“子类别”和“关键字标签”选择“手动”，然后单击“确定”。
- 3 在“关键字标签”面板中，选择一个或多个关键字标签、类别或子类别。
- 4 通过执行下列操作之一将所选项目拖动到新位置：
 - 要在类别或子类别中重新排序关键字标签，请拖动标签，直到看到灰线，然后释放鼠标按钮。标签将直接出现在灰线下面。
 - 要将标签移动到新类别，请将标签拖动到要将其移动到的类别上，当类别突出显示时，释放鼠标按钮。
 - 要重新排序类别或子类别，请拖动类别或子类别，直到看到灰线。释放鼠标按钮时，类别或子类别将直接出现在灰线下面。
 - 要将类别或子类别嵌入到其他类别中，请将其拖动到所需的类别或子类别，当目标类别或子类别突出显示时，释放鼠标按钮。

注：如果移动类别或子类别、使其成为子类别或次子类别时出错，请将其选中并单击“新建按钮”，并从“关键字标签”面板的菜单中选择“编辑”。然后使用“父类别”或“子类别”菜单指定正确的位置。

移动类别或子类别时，它所包含的关键字标签随其一起移动。

注：不能将关键字标签、类别或子类别移动到“收藏夹”类别，或将关键字标签从“收藏夹”移动到其他类别。

更多帮助主题

第 45 页的“[使用关键字标签面板](#)”

第 61 页的“[设置“关键字标签”和“影集”面板首选项](#)”

将关键字标签更改为子类别或相反操作

❖ 在“管理”选项卡中执行下列操作之一：

- 右键单击“关键字标签”面板中的关键字标签，然后选择“将 [名称] 关键字标签更改为子类别”。
- 右键单击“关键字标签”面板中的子类别，然后选择“将 [名称] 子类别更改为关键字标签”。子类别下面不能有任何关键字标签或子类别。

更多帮助主题

第 45 页的“[使用关键字标签面板](#)”

删除类别或子类别

- 1 在“关键字标签”面板中选择一个或多个类别或子类别。
- 2 单击“关键字标签”面板中的“删除”按钮 ，然后单击“确定”确认删除。

更多帮助主题

第 45 页的“[使用关键字标签面板](#)”

从照片中删除关键字标签

❖ 根据媒体浏览器中的视图，执行下列操作之一：

- 要从缩览图视图内的一张照片中删除关键字标签，请右键单击该媒体文件并选择“删除关键字标签”> [标签名称]。
- 要从较大视图内的一张照片中删除关键字标签，请右键单击该媒体文件下的类别图标并选择“删除 [名称] 关键字标签”。



根据您的视图，可以将指针放在该类别图标上，以显示附加到该媒体文件中的关键字标签的列表。

- 要从任何视图内的多个媒体文件中删除关键字标签，请按 **Ctrl** 并单击以选择这些媒体文件。然后右键单击所选媒体文件之一，并选择“删除所选项目中的关键字标签”> [标签名称]。

更多帮助主题

第 45 页的“[使用关键字标签面板](#)”

将关键字标签信息写入文件中

通过电子邮件发送或导出 Elements Organizer 中加标签的 JPEG、TIFF 或 PSD 文件时，系统会将标签信息作为 IPTC（国际新闻通信委员会）关键字自动包括在这些输出文件中，这样一来，当收件人导入媒体文件且被提示导入关联的标签时，这些标签会附加在他们的 Elements Organizer 版本中。

如果要通过电子邮件发送或共享媒体文件，而不使用 **Elements Organizer** 电子邮件发送或导出功能，则可以将标签信息手动写入文件标题的“**IPTC 关键字**”部分中。

❖ 在媒体浏览器中，选择一个或多个文件，然后选择“文件”>“将关键字标签和属性信息写入照片”。

导入和导出关键字标签

导入和导出关键字标签可以帮助您与有类似爱好的他人共享媒体文件。例如，假定您已经为与您的爱好相关的媒体文件创建关键字标签集。如果存储标签集，则有相同爱好的朋友可以将这些标签导入到其“关键字标签”面板中，并将其应用于他们自己的媒体文件。或者，您可以导入朋友的关键字标签，并将其应用于自己的媒体文件。然后，您和您的朋友可以使用共有的关键字搜索与爱好相关的共享媒体文件。

更多帮助主题

第 45 页的“[使用关键字标签面板](#)”

导出关键字标签

可以存储当前的关键字标签集，包括“关键字标签”面板中类别和子类别的整个层次结构以及标签图标，以便可以将其与他人共享。导出的标签文件被存储为 **XML**（可扩展的标记语言）文件。

注：导出标签不会导出与该标签关联的照片。

- 1 单击“关键字标签”面板中的“新建”按钮 ，然后选择“将关键字标签存储到文件中”。
- 2 选择以下各项之一并单击“确定”：

导出所有关键字标签 创建包含所有关键字标签和标签层次结构的文件。

导出指定的关键字标签 创建包含从列表中选择类别或子类别的所有关键字标签和标签层次结构的文件。

- 3 在出现的“将关键字标签存储到文件”对话框中，选择某个位置，并输入该文件的名称。然后单击“存储”。

导入关键字标签

可以导入现有关键字标签集（使用“将关键字标签存储到文件中”存储为 **XML** 文件），包括类别和子类别的整个层次结构和图标。

也可通过导入已经有其他标签的图像来导入关键字标签。例如，当通过电子邮件发送、导出和编辑媒体文件，或添加标签信息时，会附加关键字标签。

注：导入关键字标签不会导入与该标签相关联的照片。

- 1 在“关键字标签”面板中，单击“新建”按钮  并选择“从文件中导入”。
- 2 在包含关键字标签、类别和子类别的“从文件中导入关键字标签”对话框中选择 **XML**（可扩展的标记语言）文件，然后单击“打开”。

设置“关键字标签”和“影集”面板首选项

- 1 在 **Elements Organizer** 中，选择“编辑”>“首选项”>“关键字标签和影集”。
- 2 指定排序关键字标签、类别、子类别、影集和影集类别的方式：按字母顺序排序还是手动排序。如果选择手动排序标签类型，则可以通过拖动来根据需要排列“关键字标签”面板中的标签类型。
- 3 指定显示关键字标签的方式：仅按名称，或除了名称之外还具有小图标或大图标。单击“确定”。

更多帮助主题

第 45 页的“[使用关键字标签面板](#)”

创建影集

关于影集

Elements Organizer 影集与实际照片影集类似，您可以在其中存储和组织所选组中的照片。例如，可以创建名为“十张最佳度假照片”的影集，并整理出第十号最佳照片到第一号最佳照片范围内的照片。可以在“全屏”视图中显示该影集，也可以根据该影集设置项目。

影集中的每一张照片的左上角都有一个编号，表示其顺序。可以拖动影集内的照片，以便按照所需的任何顺序排列这些照片。可以向多个影集中添加照片。例如，同一张照片在一个影集中可能作为第一张照片，而在另一个影集中可能作为最后一张照片。

可以按组来组织影集。您还可以创建多个级别的影集类别。例如，您可以有一个标题为“我的亚洲之旅”的影集类别，它包含了一个名为“日本之行十佳照片”的影集和另一个名为“中国之行十佳照片”的影集，此外，还针对您在亚洲访问的每个国家都设立了影集。

通过对包含在其中的照片设置条件（而不是通过手动选择特定照片），可以创建智能影集。向照片中添加匹配条件时，会自动更新智能影集的内容。例如，如果创建的智能影集包括所有带有关键字标签“Chiara”的照片，则当您为其他照片指定该关键字标签时，系统会将这些其他照片添加到该影集。

更多帮助主题

第 70 页的“[在影集中将关键字标签附加到照片中](#)”

第 70 页的“[从关键字标签创建影集](#)”

第 45 页的“[关于关键字标签](#)”

使用“影集”面板

在“管理”选项卡的“影集”面板中创建和使用影集。



影集面板

A. 影集 B. 查找复选区域 C. 影集类别 D. 三角形将展开或折叠该组中的影集

- 创建、编辑和删除影集。
- 查看影集和影集类别。上下滚动影集列表（如果需要）。单击影集类别旁边的三角形  以展开或折叠位于其下方的影集。
- 在影集类别中组织影集。
- 显示影集中的照片。

更多帮助主题

第 30 页的“[在媒体浏览器中选择项目](#)”

第 61 页的“[设置“关键字标签”和“影集”面板首选项](#)”

创建影集或影集类别



有关此过程的视频，请访问 www.adobe.com/go/lrvid2302_pse_cn。

可以随时创建一个新影集或一组新影集。例如，您可以创建一个名为“度假”的影集类别，并在其中创建单独的影集，每个影集都与每次拍摄的度假相对应。

创建影集

注：也可以在将照片下载到 Elements Organizer 时创建影集。请参阅第 65 页的“[下载照片时指定影集](#)”。

- 1 单击“管理”选项卡上“影集”面板中的“创建新影集或影集类别”按钮 ，然后选择“新建影集”.
- 2 （可选）从“影集类别”菜单上，为影集选择一个类别。
- 3 在“影集名称”框中，键入影集名称。
- 4 将照片拖入到“项目”区域中，然后单击“完成”。

该影集随即会出现在“影集”面板中指定的影集类别下方。

创建影集类别

- 1 单击“管理”选项卡上“影集”面板中的“创建新影集或影集类别”按钮 ，然后选择“新建影集类别”。
- 2 在“创建影集类别”框中，键入影集类别的名称。
- 3 （可选）从“父影集类别”菜单中，选择您要在其中嵌套影集类别的类别。
- 4 单击“确定”。

该影集类别随即会出现在“影集”面板中指定的影集类别下方。

向影集中添加照片

在 Elements Organizer 中，您可以将照片添加到影集。可以向一个或多个影集中添加多张照片。

- 1 在 Elements Organizer 中，单击“显示全部”按钮（如果它显示在查找栏中）以显示媒体浏览器中的所有照片。
- 2 执行下列操作之一：
 - 将照片从媒体浏览器拖入“影集”面板中的影集。
 - 将影集从“影集”面板拖至媒体浏览器中的照片上。

注：也可在将图像复制和导入图像到 Elements Organizer 时将照片添加到影集。请参阅第 65 页的“[下载照片时指定影集](#)”。

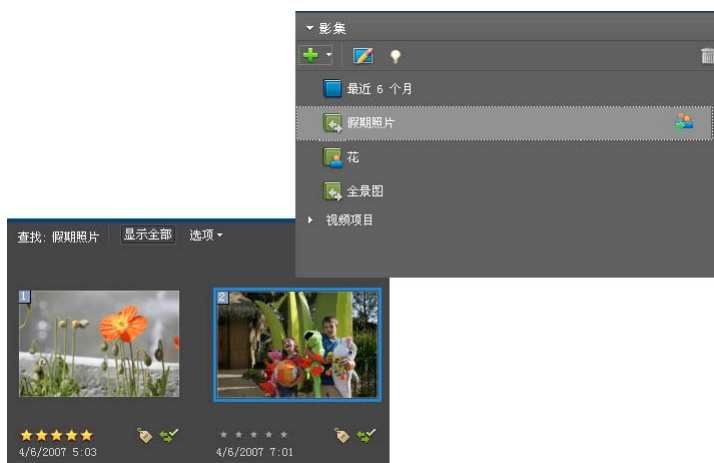


将照片拖到影集中；拖动后，照片将成为影集的一部分。

显示影集中的照片

由于影集中的项目以自定顺序显示，且同一项目可能位于多个影集中，因此一次只能查看一个影集。

- ❖ 在“影集”面板中，执行下列任一操作：
- 单击影集。
- 将该影集从“影集”面板拖至媒体浏览器顶部附近的查找栏。



单击影集开始搜索。

💡 要查看照片所在的影集，请将指针放在位于媒体浏览器中照片下方的影集图标  上，或使用“属性”面板。

更改影集中的照片顺序

可以按任何顺序在影集中放置照片。

- 1 从“影集”面板中选择影集。
- 2 在媒体浏览器右上角区域的“媒体浏览器排列方式”菜单中，选择“影集顺序”。

- 3 选择一张或多张照片，在影集中的任意两张照片之间拖动所选对象。还可以将所选对象置于影集中第一张照片之前或最后一张照片之后。

排序影集中的照片

还可以按照时间顺序、时间倒序或影集顺序排序影集中的照片。

- 1 从“影集”面板中选择影集。
- 2 在媒体浏览器右上角区域的“媒体浏览器排列方式”菜单中，选择“日期（从早到晚）”、“日期（从晚到早）”或“影集顺序”。

向多个影集中添加照片

- 1 在媒体浏览器中，单击“显示全部”按钮（如果它显示在查找栏中）以显示媒体浏览器中的所有照片。
- 2 选择一张或多张照片。所选照片的外框呈蓝色。
- 3 在“影集”面板中，选择一个或多个影集名称。按住 **Shift** 并单击以选择相邻的项目，或按住 **Ctrl** 并单击以选择不相邻的项目。
- 4 通过执行下列操作之一向影集中添加照片：
 - 在“影集”面板中，将照片拖入任一所选影集中。
 - 将影集从“影集”面板拖至任一所选照片上。

下载照片时指定影集

- 1 确保图片下载工具处于“高级对话框”模式。如有必要，单击“高级对话框”。
- 2 在“高级选项”区域，选择“导入到影集”。
- 3 单击“设置”，并在“选择影集”对话框中执行下列操作之一：
 - 要将照片导入到特定影集，请在对话框中选择影集。
 - 要将照片导入到新影集，请单击“创建新影集”，然后键入名称覆盖对话框中的通用名称“新建影集”。
- 4 单击“确定”。

导出或导入影集结构

可以通过导出自己的影集结构或导入他人的影集结构与他人共享影集结构。例如，假设您的一组影集表示您与朋友一同参观的不同的博物馆。通过存储并导出影集，与您一同参观这些博物馆的朋友可以导入该影集结构（而不是其中的照片）并使用它存放照片。或者，可以导入其中一个朋友的影集结构，并将其应用于您的照片。

导出影集结构

您可以存储影集的当前设置以及影集类别名称，包括它们在“影集”面板中的组织及其图标，然后与其他人员共享此结构。

注：导出影集时不会导出与该影集关联的照片。

- 1 在“影集”面板中，单击“新建”按钮，然后选择“将影集存储到文件”。
- 2 选择以下各项之一并单击“确定”：

导出所有影集 创建一个包含整个影集层次结构的文件。

导出指定的影集类别 创建一个文件，其中包含了从列表中选择影集类别的层次结构。

- 3 在出现的“将影集存储到文件”对话框中，选择某个位置，并输入该文件的名称。然后单击“存储”。该文件将被存储为 XML 文件。

导入影集结构

您可以将现有的影集类别层次结构导入到“影集”面板中，在此您可以将其用于自己的照片。

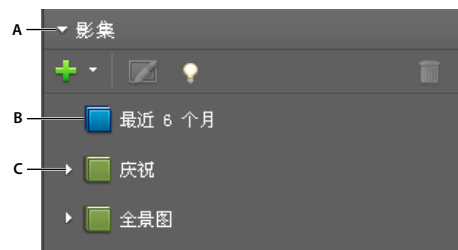
注：导入影集时不会导入与该影集关联的照片。

- 1 在“影集”面板中，单击“新建”按钮 ，然后选择“从文件中导入”。
- 2 在包含影集和影集类别名称的“从文件中导入影集”对话框中，选择导出的 XML 文件，然后单击“打开”。

创建并编辑智能影集

关于智能影集

与影集相同，智能影集包含您选择的照片。然而，不必选择各个照片或照片组，而是借助智能影集设置包含的条件。设置条件之后，与智能影集的条件匹配的目录中的任何照片都将自动出现在该智能影集中。随着您将新照片添加到目录中，那些与智能影集条件匹配的照片也会自动出现在智能影集中。智能影集保持自身最新。



A. 影集面板标题 B. 智能影集 C. 影集类别

创建智能影集

- 1 通过执行下列操作之一在智能影集中选择所需的照片类型：
 - 如果希望智能影集仅包含具有特定关键字标签的照片，则从“关键字标签”面板中选择那些关键字标签。
 - 如果希望智能影集仅包含具有特定星级的照片，则在星级过滤器菜单中，单击所需的星，然后从星旁边的菜单中选择“及以上”、“及以下”或“仅”。
 - 如果希望智能影集仅包含特定文件夹内的照片，则选择  “显示”>“文件夹位置”。然后，单击所需文件夹的图标 .
 - 如果希望智能影集仅包含您置于特定影集中的照片，则选择该影集。

注：可以将多个条件应用于您的选择。例如，可以选择文件夹或影集以及一个或多个关键字标签。

- 2 在“影集”面板中，单击“创建新影集或影集类别”按钮 。然后，选择“新建智能影集”。“新建智能影集”对话框打开。
- 3 键入智能影集的名称，然后单击“确定”。

更多帮助主题

第 47 页的“[向媒体文件附加关键字标签](#)”

第 75 页的“[查找附加了星级的项目](#)”

第 29 页的“[通过文件夹位置查看和管理文件](#)”

第 63 页的“[创建影集或影集类别](#)”

编辑智能影集

- 1 在“影集”面板中，选择要编辑的智能影集。
- 2 （可选）要在“影集”面板中更改智能影集的名称，请从菜单中选择“编辑”。键入智能影集的新名称，然后单击“确定”。
- 3 在媒体浏览器的左上角区域，选择“选项”>“修改搜索条件”。
- 4 通过添加或删除关键字标签、影集、文件夹或星级来修改智能影集的搜索条件。
- 5 右键单击“影集”面板中的智能影集，然后选择“将当前搜索存储到 [名称] 影集”。

编辑影集和影集类别

从影集中删除照片

- 1 在媒体浏览器中，选择要从影集中删除的照片。
- 2 执行下列操作之一：
 - 右键单击该照片，然后选择“从影集中删除”> [影集名称]。
 - 如果与照片关联的影集图标  可见，请右键单击该图标，并选择“删除 [影集名称] 影集”。

更多帮助主题

第 62 页的“[关于影集](#)”

第 63 页的“[向影集中添加照片](#)”

合并影集

“合并照片集”命令可将多个影集合并为一个影集中。例如，如果创建了“小汽车”影集，以后又无意中为相同的照片创建了“汽车”影集，则可以将这两个影集合并到一个影集中。合并影集时，所有的照片都被置于一个影集中，其他影集将被删除。照片会按照它们在“影集”面板中出现的顺序来放置。您可以在合并前后重新排列顺序。

- 1 在“影集”面板中，选择要合并的影集。单击影集名称以选择影集，按住 Shift 键并单击以选择连续的影集，或按住 Ctrl 键并单击以选择不相邻的影集。
- 2 单击鼠标右键并选择“合并影集”。
- 3 从列表中，选择要将所选影集合并到其中的影集，并单击“确定”。

更多帮助主题

第 62 页的“[关于影集](#)”

第 62 页的“[使用“影集”面板](#)”

更改影集的属性

- 1 选择“管理”选项卡上“影集”面板中的影集。
- 2 右键单击该影集，然后选择“编辑 [影集名称] 影集”。或选择“影集”面板上的“编辑”。

3 在“影集详细信息”面板中执行下列任一操作，然后单击“确定”：

- 从“影集类别”中选择一个新位置。
- 在“影集名称”框中键入新的名称。

更多帮助主题

第 62 页的“[关于影集](#)”

第 62 页的“[使用“影集”面板](#)”

删除影集或影集类别

删除影集或影集类别是指删除影集、类别以及该类别中的所有影集，但是不删除其中的照片。请注意，您无法同时删除一个影集类别和另一个影集类别中的影集。

- 1 在“影集”面板中，单击影集名称以选择一个影集或影集类别。按住 **Shift** 并单击以选择多个影集，或按住 **Ctrl** 并单击以选择不相邻的影集。
- 2 单击“影集”面板中的“删除”按钮 。

更多帮助主题

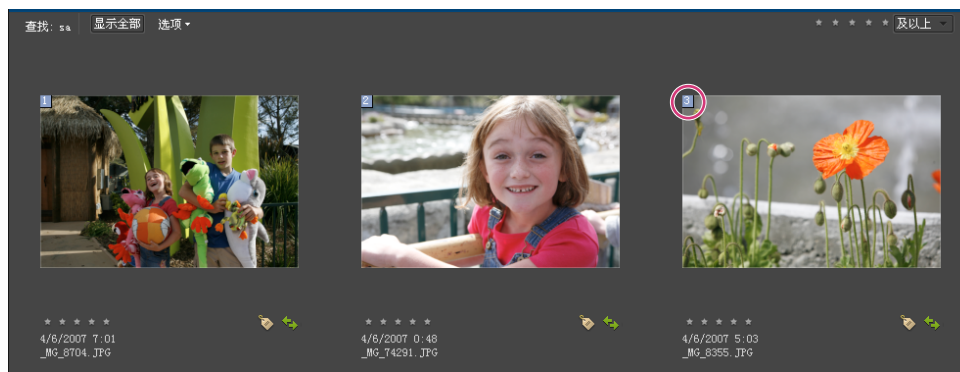
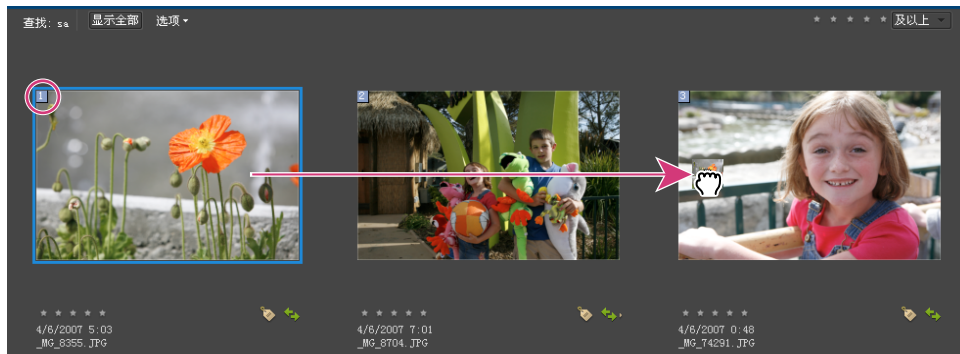
第 62 页的“[关于影集](#)”

第 62 页的“[使用“影集”面板](#)”

更改影集中的项目顺序

更改影集中的项目的顺序时，可以更改查看顺序。这是一种用于对计划设置的项目中的项进行重新排序的简单方式。

- 1 在“影集”面板中，单击影集名称以选中该影集。
- 2 如有必要，从位于媒体浏览器右上角的“媒体浏览器排列方式”菜单中选择“影集顺序”。
- 3 在媒体浏览器中，执行下列操作之一：
 - 将照片拖至它们在影集中的新位置。



在影集中拖动照片（上图）。拖动之后，照片出现在其新位置中，并且其序号（循环的）已更改（下图）。

- 如果要项目的顺序复位为“从晚到早”，请从“媒体浏览器排列方式”菜单中选择“日期（从晚到早）”。

更多帮助主题

第 62 页的“[关于影集](#)”

第 62 页的“[使用“影集”面板](#)”

重新组织影集和影集类别

默认情况下，顶级影集按字母顺序列出，后面为按字母顺序列出的影集类别。您可以更改其顺序，但不能将影集置于影集类别之后。

- 1 选择“编辑”>“首选项”>“关键字标签和影集”。
- 2 在“启用手动排序选项”下，选择“手动排序影集类别和影集”，然后单击“确定”。
- 3 在“影集”面板中，选择一个或多个影集和影集类别。
- 4 将项目拖至它们在影集层次结构中的新位置。

移动影集类别时，它所包含的项目也会随之一起移动。

注：采用拖动的方式不能将较低级别的影集或影集类别移至顶级。然而，您可以在“编辑影集”或“编辑影集类别”对话框中将其组更改为“顶级”。

更多帮助主题

第 62 页的“[关于影集](#)”

第 62 页的“[使用“影集”面板](#)”

第 61 页的“[设置“关键字标签”和“影集”面板首选项](#)”

在影集中将关键字标签附加到照片中

与影集一样，关键字标签提供一种组织照片和其他媒体文件的方式。关键字标签和影集可以与同一项目关联。实际上，可以将关键字标签应用于照片，即使在影集中查看该照片时也是如此。

- 1 在“影集”面板中，单击影集名称以显示该影集中的照片。
- 2 单击“关键字标签”面板。
- 3 选择“编辑”>“选择全部”以选择媒体浏览器中的所有项目。
- 4 选择关键字标签并将其附加到照片。

更多帮助主题

第 62 页的“[关于影集](#)”

第 62 页的“[使用“影集”面板](#)”

第 47 页的“[向媒体文件附加关键字标签](#)”

从关键字标签创建影集

- 1 在“管理”选项卡上，单击“关键字标签”旁边的三角形以展开该面板。
- 2 单击关键字标签名称左侧的框，以选择该关键字标签。媒体浏览器将显示附加了该标签的所有照片。
- 3 选择“编辑”>“选择全部”以选择媒体浏览器中的所有项目。
- 4 在“管理”选项卡上，单击“影集”旁边的三角形以展开该面板。
- 5 执行下列操作之一：
 - 将照片拖至“影集”面板中的一个或多个影集中。
 - 创建新的影集并将照片拖入其中。

更多帮助主题

第 62 页的“[关于影集](#)”

第 62 页的“[使用“影集”面板](#)”

第 6 章 : 在 Elements Organizer 中查找媒体文件

在 Elements Organizer 中，您可以按日期、星级、影集、文件夹位置、文件名、媒体类型、关键字标签、文本或其他条件来查找照片和媒体文件。您还可以按时间的先后顺序、按时间先后顺序的倒序或按影集顺序以任意组合对文件进行排序。

有时需要查找照片或媒体的实际文件。因为您可能正在将此文件上传到服务器或嵌入到文档版面中。

1 在 Elements Organizer 中，选择要查找其文件的照片或媒体剪辑。

2 按 Alt + Enter 可打开“属性”-“常规”窗口。

3 单击“在资源管理器中显示”图标。

注 除了使用 Elements Organizer 导入媒体文件之外，您还可以在编辑器中使用“文件”>“打开”或“文件”>“置入”命令将其导入 Adobe® Elements Organizer 8。使用这些命令可以浏览到文件，而且如果您已知道要寻找的文件的准确路径和文件名，则使用这些命令是最好的选择。有关在编辑器中查找文件的详细信息，请参阅打开文件 and 在新图层中放置 PDF、Adobe Illustrator 或 EPS 文件。

更多帮助主题

第 104 页的“[在 Elements Organizer 中查看或编辑文件简介](#)”

在 Elements Organizer 中搜索媒体文件

用于在 Elements Organizer 中查找媒体文件的选项

Elements Organizer 允许您以多种方式查找媒体文件：

时间轴 单击某个月份或设置一个范围来按日期的先后顺序、导入批次或文件夹位置查找照片和媒体文件。

“查找”栏 将照片、关键字标签、项目或影集拖动至查找栏上以查找匹配或相似的照片和媒体文件。

“查找”菜单 您可以使用此菜单中的命令，按日期、题注、注释、文件名、历史记录、版本、媒体类型、元数据或视觉相似性来查找媒体文件。您甚至可以查找要加标签的带脸部的照片（请参阅第 49 页的“[查找要添加标签的人物](#)”）。也有用于查找日期和时间未知、没有关键字标签或不在任何影集中的照片和媒体文件的命令。

“视图”菜单 使用相应菜单中的命令显示文件类型，如照片、视频、音频、项目和 PDF。“视图”菜单还包含用于显示被标记为“隐藏”的媒体文件的选项（请参阅第 28 页的“[显示被标记为隐藏的媒体文件](#)”）。

“影集”面板 选择影集以仅查看其中的媒体文件。

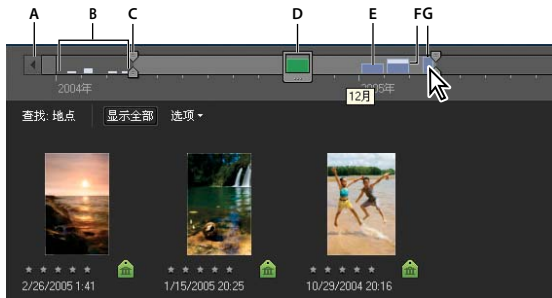
“关键字标签”面板 选择一个关键字标签以仅查看带有这种标签的媒体文件。

星级过滤器 仅查看星级大于、等于或小于您指定的星数的那些媒体文件。

文本框 键入文本以查找与该文本匹配的媒体文件，无论此文本是位于匹配的媒体文件的文件名、元数据、题注、注释、日期还是影集名称中。

关于时间轴

即使未对媒体文件进行标记，Elements Organizer 也会自动管理媒体浏览器时间轴中的所有媒体文件。时间轴分为月和年，您可以通过单击时间轴上的月份来查看某个特定月份和年份的图像。时间轴中每个条形的高度基于日期、批次或位置，与每个月中的文件数量成比例。您还可以在时间轴中选择一个时间范围，以便显示该范围内拍摄或扫描的媒体文件。将指针停留在时间轴中的某个条形上时，会出现一个工具提示，显示其时间范围。



使用时间轴

A. 时间轴箭头 B. 指示照片超出设置范围的深色区域 C. 终点标记 D. 日期标记 E. 时间轴条形 F. 部分空白条形 G. 识别条形范围的工具提示

可以使用带有关键字标签的时间轴细化搜索。例如，要查找某段时间范围内拍摄的 Courtney 图片，请使用关键字标签 Courtney 进行搜索。然后在包含 Courtney 媒体文件的时间轴中单击任意月份。

时间轴中的部分空白条形指示您的某些媒体文件当前不在搜索结果中。

使用“显示” 菜单（位于管理器右上角）可以指定是否要按缩览图视图、导入批次或文件夹位置来查看和查找媒体文件。



使用“显示”菜单选择媒体浏览器视图。

更多帮助主题

第 74 页的“[使用关键字标签查找媒体文件](#)”

使用时间轴来查看和查找媒体文件

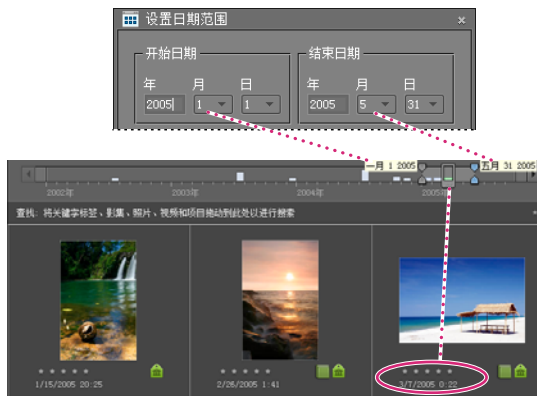
- 1 确保时间轴在媒体浏览器中可见。如有必要，选择“窗口”>“时间轴”。
- 2 选择  “显示”，然后选择“缩览图视图”、“批量导入”或“文件夹位置”。

这可以设置时间轴中的每个条形是否代表某个月份、批次或文件夹。

- 3 执行下列操作之一：

- 使用时间轴末尾的箭头   导航至时间轴中您要搜索的部分。
- 单击时间轴中的某个条形，或拖动日期标记来查看与该条形相关的媒体文件。
- 拖动时间轴终点标记  来查看某个范围。
- （仅适用于基于日期的排列方式）选择“查找”>“设置日期范围”。键入一个开始日期和一个结束日期来指定您要查看的范围，然后单击“确定”。要复位日期范围，请选择“查找”>“清除日期范围”。

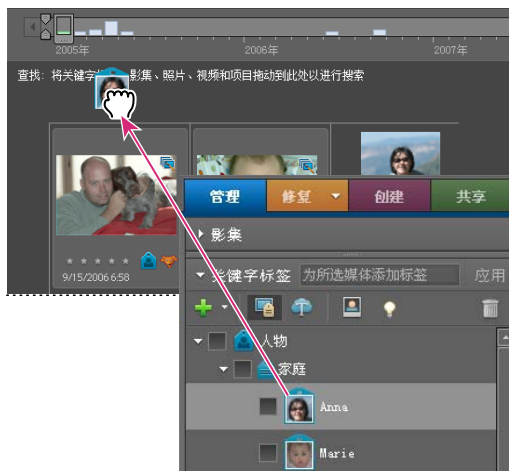
Elements Organizer 将在媒体浏览器中显示指定范围内的媒体文件。您可以拖动终点标记来调整范围。



使用“查找”>“设置日期范围”设置日期范围。

使用查找栏搜索

当您把关键字标签拖动到查找栏上时，查找栏会执行快速搜索。不使用“查找”栏时，它将显示为媒体浏览器上的一个水平条形。当您把标签拖动到“查找”栏上时，“查找”栏会自动展开，因而您能够看见已添加到搜索中的关键字标签。要细化搜索，请将更多关键字标签拖动到“查找”栏上。您还可以使用“查找”栏来搜索某个影集或项目中使用的媒体文件。



将关键字标签拖动到查找栏上

- 1 确保媒体浏览器和“关键字标签”面板是打开的。
- 2 将标签拖动到查找栏上。搜索会立即开始，并且查找栏会展开以显示执行搜索时所使用的标签。
- 3 (可选) 将多个关键字标签拖动到查找栏上以细化搜索。一次可以将多个标签拖动到“查找”栏上。按住 **Shift** 并单击可选择相邻的关键字标签，按住 **Ctrl** 并单击可以选择不相邻的标签。
- 4 要开始新的搜索，请右键单击某个标签、类别或子类别，并从上下文菜单中选择“使用 [标签、类别或子类别名称] 关键字标签进行新的搜索”命令。
- 5 要关闭查找栏，请单击“显示全部”。

更多帮助主题

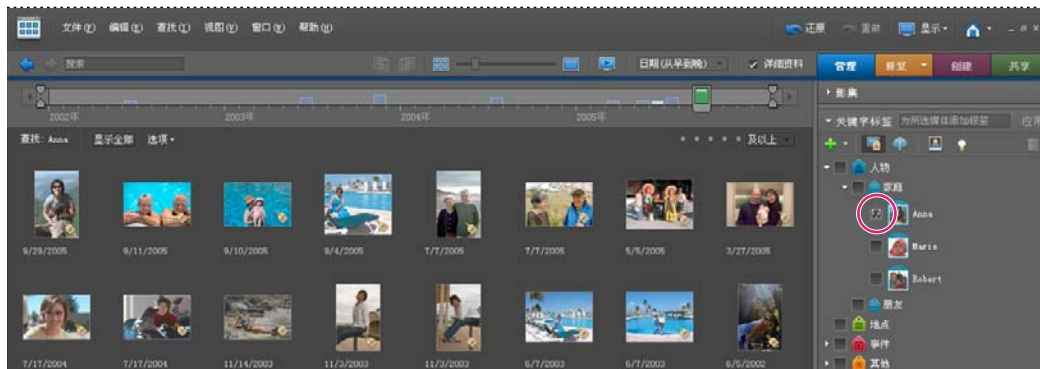
第 45 页的“[关于关键字标签](#)”

第 76 页的“[从搜索中排除媒体文件](#)”

按关键字标签查找媒体文件

使用关键字标签查找媒体文件

使用关键字标签可以快速找到照片和其他文件。使用关键字标签查找照片和媒体文件时，查找栏会展开，以显示您已选择的关键字标签。只要您在“关键字标签”面板中选择这些标签，搜索就会立即开始。



通过单击位于标签名称旁边的框，搜索具有特定关键字标签的媒体文件。

- 在“关键字标签”面板中，单击标签名称旁边的方块，或将标签图标拖动至查找栏。可以在一个搜索中包含多个关键字标签。

Elements Organizer 将查找所有附加了这些关键字标签的媒体文件。如果不存在与搜索条件中所有标签相匹配的照片，则媒体浏览器将显示与包含这些关键字标签的某个子集近似匹配的媒体文件。

- 如果要为搜索定义一个时间范围，请在“媒体浏览器排列方式”菜单中指定一个“日期”选项，然后将时间轴终点标记拖动到所需范围的开始处和结束处。
- 要从搜索中删除某个标签，请在查找栏中双击该标签。（或单击快捷方式栏中的“回退”按钮来删除所添加的上一个标签。）
- 要从搜索中排除具有特定关键字标签的媒体文件，请在“关键字标签”面板中右键单击这些标签，然后选择“从搜索结果中排除带有 [标签、类别或子类别名称] 的照片”。

注：使用“排除照片”命令，可以搜索特定媒体文件（例如，其中只有您自己的照片）。方法是：搜索您的标签，然后排除整个“人物”标签类别。搜索结果将是那些只有您本人而无其他任何人的媒体文件。

更多帮助主题

第 73 页的“[使用查找栏搜索](#)”

第 45 页的“[关于关键字标签](#)”

第 81 页的“[按详细信息（元数据）查找媒体文件](#)”

显示关键字标签搜索结果的视图

使用关键字标签搜索时，Elements Organizer 会将搜索结果编组在最佳匹配项、近似匹配项和不匹配组视图。默认情况下，媒体浏览器将显示最佳匹配项的视图。您可以选择其他视图。

- 单击“显示全部”按钮旁边的“选项”可以打开搜索条件弹出式菜单。
- 选择“隐藏最匹配结果”或“显示不匹配的结果”。会将结果编组为下列几组：

最佳匹配项 这些媒体文件标记了所有的搜索条件关键字标签。随着您添加更多关键字标签来细化搜索，显示的最佳匹配项会越来越来少。

近似匹配项 标记了一个或多个（但不是全部）搜索条件关键字标签的媒体文件称为近似匹配项。近似匹配媒体文件的缩览图  中有一个带白色复选标记的蓝色圆圈。例如，如果您使用不只一个“位置”类别标签进行搜索，则只带有其中一个“位置”类别关键字标签的照片会显示为最佳匹配项。选择此组可查看包含您搜索的任意关键字标签的媒体文件。

 要在搜索之后自动显示近似匹配项，请选择“编辑”>“首选项”>“常规”，选择“显示与搜索条件接近的结果”，然后单击“确定”。

无匹配 这些媒体文件不包含任何搜索条件关键字标签。在其缩览图  中有一个“无”图标。

查找未加标签的媒体文件

❖ 在媒体浏览器中，选择“查找”>“未加标签的项目”。

您的类别中未指定关键字标签的所有媒体文件都将显示在媒体浏览器中。

清除关键字标签搜索

❖ 要返回您类别中的所有媒体文件，请单击“显示全部”。

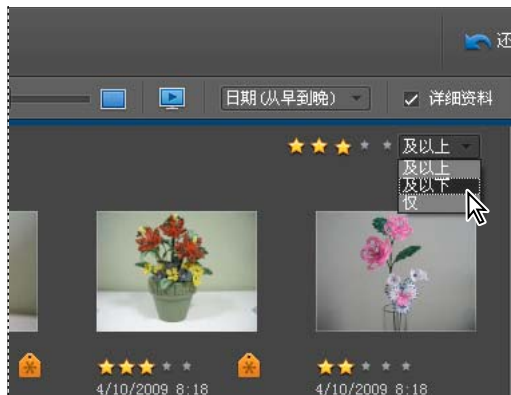
根据选定的关键字标签搜索

❖ 右键单击某个标签，然后选择“使用 [标签、类别或子类别名称] 进行新的搜索”。

查找附加了星级的项目

星级过滤器帮助您查找最喜欢（或最不喜欢）的照片、视频剪辑、音频剪辑和项目。此外，还可以将星级过滤器与关键字标签组合来用作搜索条件。

- 1 在媒体浏览器中，选择星级过滤器中的其中一个星级。
- 2 在星级过滤器旁边的等级菜单中，选择其中的一个选项。



更多帮助主题

第 45 页的“[关于关键字标签](#)”

第 73 页的“[使用查找栏搜索](#)”

从搜索中排除媒体文件

您可以从搜索结果中排除媒体文件。例如，您可以搜索“朋友”子类别，并通过对您的其中一位朋友的标签应用“从搜索结果中排除”命令查找除该朋友之外的所有朋友的媒体文件。也可以从搜索中排除整个类别或子类别。

1 执行下列操作之一：

- 在“关键字标签”面板中，右键单击要从搜索中排除的媒体文件的标签，然后选择“从搜索结果中排除带有 [标签、类别或子类别名称] 的媒体”。
- 右键单击查找栏中的一个或多个关键字标签，并选择“排除带有 [关键字标签、类别或子类别名称] 的照片”。或者，双击该标签将它从查找栏中删除。

2 要还原从某个标签执行的排除命令，请在“关键字标签”面板中单击该标签旁边的“排除”图标 。

 还可以通过排除某个类别或子类别，并在该排除的类别或子类别内的某个标签上搜索，查找只包含某个特定人员或主题的照片。例如，要查找仅包含您的朋友 Chiara 的照片，而不是 Chiara 与其他朋友的合影，请搜索 Chiara 关键字标签，并对“朋友”子类别应用“排除”命令。Elements Organizer 会查找只有 Chiara 关键字标签的照片，排除“朋友”子类别中同时有其他关键字标签的照片。

更多帮助主题

第 58 页的“[编辑关键字标签的类别和子类别](#)”

按内容、类型和元数据查找媒体文件

使用“搜索”框查找媒体文件

您可以利用各种搜索条件，有效而轻松地搜索媒体文件。可以使用“搜索”框来运行基于文本的搜索。键入一个名称或单词，Elements Organizer 将显示与该文本匹配且满足各种搜索条件（范围可以非常宽泛）的媒体文件。匹配项可以包括以下项目：

- 作者
- 题注
- 日期
- 日期格式
- 文件名
- 关键字标签
- 元数据
- 注释
- 影集名称
- 影集组
- 相机信息
- 相机制造商
- 相机型号
- 文件夹
- 格式

如果文本前后有间隔，则文本搜索还支持“AND”、“OR”或“NOT”运算符。下表详细列出了可用于运行基于文本搜索的搜索条件：

搜索条件	说明	格式	示例
日期	显示与指定日期匹配的媒体元素。	- 日期 :dd/mm/yyyy - 日期 :mm/dd/yyyy - 日期 :yyyy - 日期 :今年 - 日期 :去年 - 日期 :今天 - 日期 :上周	
标签	显示与指定标签匹配的媒体元素。	标签 :< 标签名称 >	标签 : 人物
文件名	显示与指定文件名匹配的媒体元素。	文件名 :< 文件名 >	文件名 :_MG_7409.jpg 或文件名 :_MG_7409
题注	显示与指定题注匹配的媒体元素。	题注 :< 题注 >	题注 :Disneyland
制造商	显示与指定相机制造商匹配的媒体元素。	制造商 :< 相机制造商 >	制造商 :Canon
机型	显示与指定相机型号匹配的媒体元素。	型号 :< 型号名称 >	型号 :Canon EOS 5D
作者	显示与指定作者的名称匹配的媒体元素。	作者 :< 作者名称 >	作者 :James
注释	显示与指定注释匹配的媒体元素。	注释 :< 注释 >	注释 :Trip to Disneyland

“搜索”框还可以根据您键入的字母填充现有的标签列表。例如，若要搜索用“Disneyland”标记的照片和视频，您只需在搜索框中键入字母 D 即可。搜索框将显示以字母 D 开头的标签列表。当键入更多文本后，此列表会动态更改为显示与所输入文本匹配的标签。如果单击列表中的任意项目，则执行针对该标签的搜索，结果将显示在 Elements Organizer 中。

按题注或注释查找媒体文件

可以使用“题注”、“附注”命令或“元数据”命令搜索题注或附注。如果在搜索某个题注或附注时要附加一个或多个其他搜索条件，请使用“元数据”命令。

- 1 在媒体浏览器中，选择“查找”>“按题注或注释”。
- 2 在“按题注或注释查找”对话框中，在文本框中键入一个单词或短语。
- 3 选择以下操作之一，然后单击“确定”：

仅匹配题注和注释中单词的开头 查找注释或题注中包含您所键入单词的开头字母的媒体文件和其他文件。

匹配题注和注释中任何单词的任何部分 查找附注或题注中包含您键入的单词的任何部分的照片和其他文件。

更多帮助主题

第 101 页的“[向文件添加题注](#)”

第 102 页的“[向文件添加附注](#)”

按文件名查找媒体文件

可以使用“文件名”命令或“元数据”命令按文件名进行搜索。如果您希望同时使用文件名和一个或多个其他搜索条件进行搜索，请使用“元数据”命令。

- 1 在 Elements Organizer 中，选择“查找”>“按文件名”。
- 2 在“按文件名查找”对话框中键入一个单词，以搜索名称中包含该单词的文件，然后单击“确定”。



还可以在“按文件名查找”对话框中键入一个文件扩展名（JPEG、BMP 等），以查找某个特定文件类型的文件。

更多帮助主题

第 99 页的“[关于文件名和版本](#)”

查找所有版本集

搜索所有版本集时，Elements Organizer 会显示每个版本集的第一张照片。可以根据需要展开每个版本集。

- 1 在媒体浏览器中，选择“查找”>“所有版本集”。
- 2 要展开某个版本集，请右键单击它并选择“版本集”>“展开版本集中的项目”。

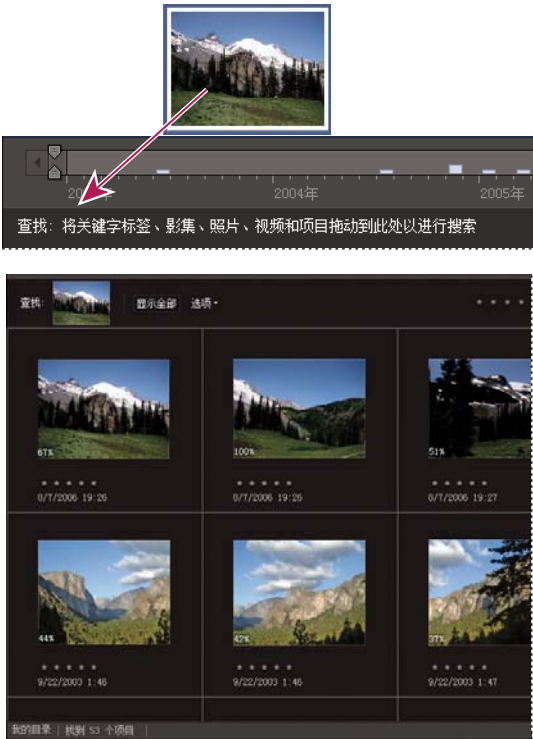
按视觉相似性查找照片

您可以搜索包含相似对象、颜色或一般外观的图像。

❖ 在媒体浏览器中，执行下列操作之一：

- 将一到四个图像拖动到查找栏上。
- 选择一到四幅图像，并选择“查找”>“按与所选照片和视频的视觉相似性”。

具有相似的视觉外观的照片按相似性降序显示。相似性百分比显示在每个图像的左下角。



通过将一张照片拖动到查找栏上，查找具有相似外观的照片。

更多帮助主题

第 73 页的“[使用查找栏搜索](#)”

第 76 页的“[从搜索中排除媒体文件](#)”

查找项目中使用的照片

❖ 执行下列操作之一：

- 在媒体浏览器中，右键单击项目并选择“在媒体浏览器中显示项目内容”。照片将显示在媒体浏览器中。如果要编辑题注或对项目中的照片进行其他更改，则此命令很有用。
- 将项目拖动到查找栏上以显示媒体浏览器中的照片。
- 选择“查找”>“按历史记录”>“已在项目中使用”。将出现一个项目列表。双击某个项目，或选择一个或多个项目，然后单击“确定”以查看项目中使用的媒体。

💡 还可以通过查看“属性”面板中的“历史记录”查明某张照片是否已在项目中使用。

更多帮助主题

第 76 页的“[从搜索中排除媒体文件](#)”

按媒体类型查找文件

您可以选择只查看媒体浏览器中某种类型的媒体文件。选择某个媒体类型时，可以执行只寻找所需的媒体类型的其他搜索。如果您希望同时使用媒体类型和一个或多个其他搜索条件进行搜索，请使用“查找”>“按详细信息（元数据）”命令。

❖ 在媒体浏览器中，选择“查找”>“按媒体类型”，然后选择下列选项之一：

照片 仅显示照片。

视频 显示视频剪辑的缩览图（会显示视频剪辑的第一帧）。

音频 显示音频剪辑。

项目 显示使用先前版本的 Elements Organizer 制作的项目。

PDF 显示 PDF 文件。

带有音频题注的项目 显示您附加了音频题注的照片和项目。

选定媒体类型的文件将会出现在媒体浏览器中。

更多帮助主题

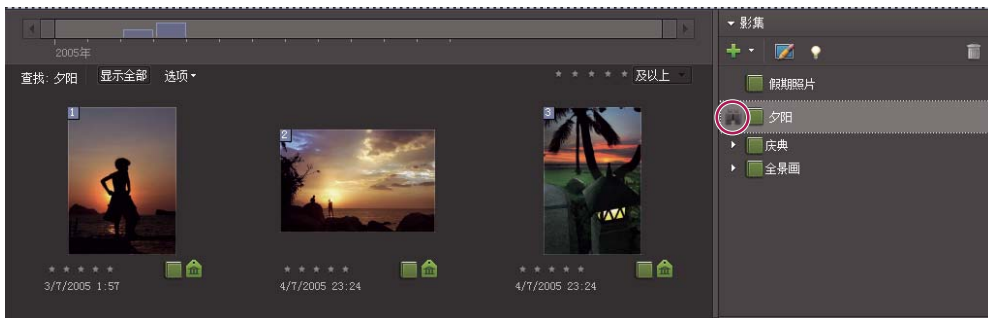
第 76 页的“[从搜索中排除媒体文件](#)”

查找影集或智能影集中的媒体文件

如果您希望在搜索影集时附加一个或多个其他搜索条件，请使用“查找”>“按详细信息（元数据）”命令。否则，请按照下列步骤执行操作：

1 在媒体浏览器中，执行下列操作之一：

- 将影集或智能影集图标拖动到查找栏上。
- 右键单击某个影集或智能影集图标并选择“在 [影集名称] 中查找项目”。
- 选择“查找”>“不在任何影集中的项目”，查找未在任何影集中使用的照片。



单击某个影集或智能影集查看该影集中的图像。

2 要取消搜索并显示您的目录，请在查找栏中单击“显示全部”按钮或双击影集名称。

注：无法同时使用智能影集条件和关键字标签条件搜索照片。请使用其中一个条件或另一个条件。

更多帮助主题

第 62 页的“[关于影集](#)”

第 54 页的“[按关键字标签查找媒体文件](#)”

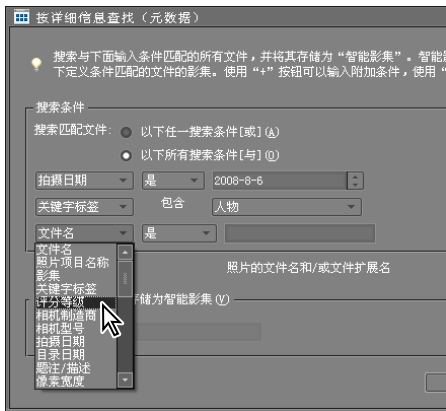
第 73 页的“[使用查找栏搜索](#)”

按详细信息（元数据）查找媒体文件

可以按可用的图像文件详细信息或元数据进行搜索。希望一次按多个条件搜索时，按元数据搜索很有用。例如，如果希望查找在 2005 年 12 月 31 日拍摄且包含“Mom”标签的所有照片，则可以在“按详细信息查找（元数据）”对话框中按拍摄日期和关键字标签进行搜索。

可搜索的元数据包括诸如文件名、文件类型、标签、照片集、附注、作者和拍摄日期以及照相机型号、快门速度和光圈大小等条件。

注：搜索相机原始数据文件也会找到具有 .tif 扩展名的 TIFF 文件。



立即使用“按详细信息查找（元数据）”对话框搜索各种照片详细信息。

- 1 在媒体浏览器中，选择“查找”>“按详细信息（元数据）”。
- 2 在“按详细信息查找（元数据）”对话框中，从第一个弹出式菜单中选择一种元数据类型。
- 3 在第二个弹出式菜单中，为搜索选择一个范围，如“开头为”、“大于”或“包含”。此范围会告知 Elements Organizer 如何使用您在第三个弹出式菜单中输入的文本。并非所有条件都包含第二个弹出式菜单。
- 4 在第三个弹出式菜单中，键入或选择您希望查找的元数据名称或值。
- 5 要在搜索中包含其他元数据值，请单击第三个弹出式菜单右侧的加号 (+)，并为出现的两个或三个弹出式菜单指定新值。
- 6 要从搜索中删除元数据，请单击您要删除的元数据的第三个弹出式菜单右侧的减号 (-)。
- 7 单击“搜索”。
- 8 要修改搜索，请单击查找栏中的“选项”>“修改搜索条件”按钮，并进行所需的更改；然后单击“确定”。

按历史记录查找媒体文件

Elements Organizer 可帮助您跟踪所获媒体文件的位置、使用媒体文件的方式，以及共享或导出媒体文件的方式。可以使用此存储的历史记录查找照片和媒体文件。

- 1 在媒体浏览器中，选择“查找”>“按历史记录”。可以按“按历史记录”子菜单中列出的任何条件命令进行搜索。
- 2 在“选择一个或多个 [已导入的、已通过电子邮件发送的，等] 组”对话框中，选择列表中的一个或多个项目，然后单击“确定”。

注：要从列表中永久删除某个特定历史记录引用，请在“选择一个或多个 [已导入的、已通过电子邮件发送的，等] 组”对话框中选择列表项目，然后单击“删除”按钮或键盘上的 Delete。对于基于“导入时间”或“已在项目中使用”历史记录进行的搜索，“删除”按钮不可用。

查找具有未知日期或时间的媒体文件

❖ 在媒体浏览器中，选择“查找”>“具有未知日期或时间的项目”。媒体浏览器将显示日期或时间设置为未知的媒体文件。

更多帮助主题

第 72 页的“[使用时间轴来查看和查找媒体文件](#)”

第 7 章：管理文件和目录

当您将媒体文件放入目录中，并已使用 **Elements Organizer** 对文件进行组织后，还可以利用 **Elements Organizer** 以各种方式对其进行管理。例如，您可以将相关的照片（如采用不同的曝光设置或相机角度快速连续拍摄的同一个对象的多张照片）分为几个堆栈。同样，您也可以将同一张照片的各个已编辑版本编组为几个版本集。通过 **Elements Organizer**，您还可以查看和更改文件信息、题注和注释。

有关将媒体文件放入目录的更多信息，请参阅第 11 页的“[将照片和视频放入 Elements Organizer 中](#)”。有关组织媒体文件的详细信息，请参阅第 45 页的“[关于关键字标签](#)”和第 62 页的“[关于影集](#)”。

管理目录

关于目录

目录可以表示已存储在您的计算机和其他存储介质上的所有媒体文件或这些文件的任何子集。尽管大多数人都喜欢只有一个参考他们所有媒体的目录，但也有可能创建多个目录，每个唯一的文件集使用一个目录。

只要您的文件位于目录中，便可以使用 **Elements Organizer** 对这些文件进行搜索、排序和修复。还可以将它们收集到影集中，或按关键字标签或星形评分等级对它们进行编组。即使您喜欢将原件存储在 CD 或硬盘上的文件夹系统中，也可以利用目录和 **Elements Organizer**。

当您启动 **Elements Organizer** 并置入媒体文件时，系统将自动为您创建一个目录。该目录跟踪您的计算机和其他介质（例如，CD 或 DVD）上的照片、视频文件、音频剪辑以及项目。该目录包含有关每张照片和每个媒体文件的信息，但不包含实际的媒体文件。

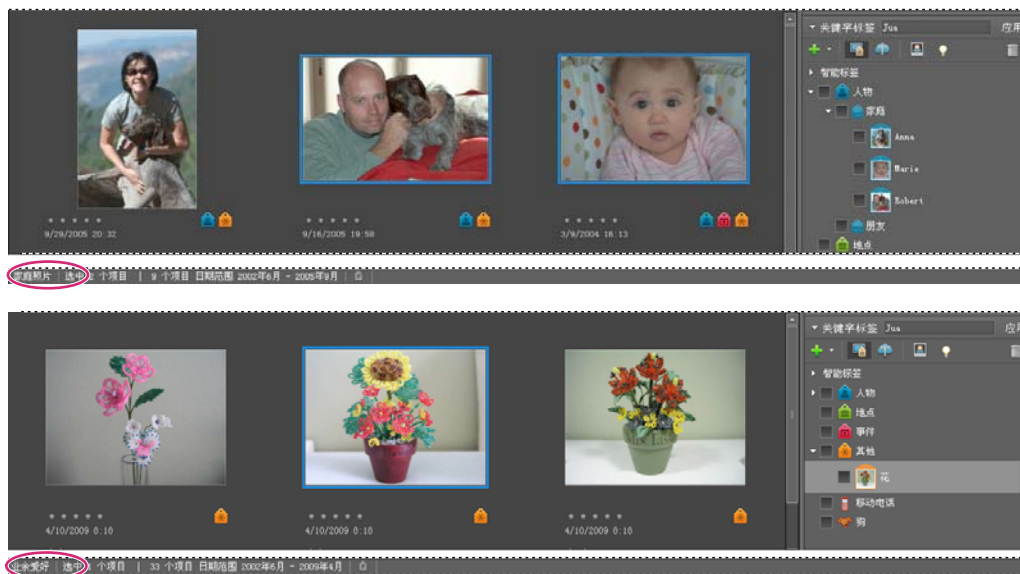


Photoshop Elements 目录可以引用您计算机上的照片文件、视频文件和音频文件，并在媒体浏览器中显示每个文件的缩览图。

重要说明：媒体文件保留在其原始存储位置；并不在 **Elements Organizer** 中。**Elements Organizer** 只是创建指向原始文件的链接。如果您删除原始文件，则 **Elements Organizer** 将无法访问该文件。

您的目录就像是一个包含指向您的媒体文件的链接的数据库。这些链接告知 **Elements Organizer** 有关媒体文件的位置、文件格式、所附加的关键字标签、拍摄媒体文件的日期等信息。所有这些信息使您能够灵活管理、识别和组织媒体文件。

尽管当启动 **Elements Organizer** 并置入媒体文件时会自动创建一个目录，但也可能会创建多个目录。大多数人不需要多个目录。但是，多个目录非常有用，例如，当朋友或家人在同一台计算机上共享 **Elements Organizer** 时，他们可能希望拥有自己单独的照片、视频文件和关键字标签组织方案。或者，您可能需要一个与工作有关的媒体文件目录和一个私人媒体文件目录。



当您创建不同的目录时，可以在每个目录中使用不同的关键字标签和照片。

目录中包含的信息

Elements Organizer 将有关照片、视频文件和音频剪辑的以下信息存储到您的目录中：

- 文件的路径和名称。
- 任何关联的音频文件的路径和文件名。
- 最高分辨率的原始文件的路径、文件名和卷名称（如果原始文件脱机存储在 CD 或 DVD 上）。
- 未经编辑的原始文件的路径和文件名（如果文件已编辑）。
- 与批量导入的媒体文件关联的任何相机或扫描仪的名称。
- 您已添加到媒体文件的题注。
- 您已添加到媒体文件的附注。
- 媒体类型（无论是照片、视频文件、音频剪辑还是项目）。
- 创建媒体文件的日期和时间，无论是完整日期还是仅知道部分的日期。
- 已应用于媒体文件的关键字标签。
- 包含媒体文件的影集。
- 媒体文件的历史记录：该媒体文件是否已在本地打印机上打印；是否导出、通过电子邮件共享或联机共享；是否使用 **Adobe Photoshop** 服务发送到联机照片冲洗服务。历史记录还显示该媒体文件是否是从联机源接收，以及导入的批次（包括导入的日期和时间）。
- 已应用于媒体文件的编辑（例如旋转、裁剪和修复红眼）。
- 任何照片和视频文件的像素尺寸。
- 项目设置（项目类型，是否显示题注、显示页码等）。
- 元数据，包括像素尺寸、EXIF、版权、IPTC 信息以及文件格式信息。

创建目录

如果有多个目录，您每次只能打开一个目录。您无法在目录之间移动媒体文件或关键字标签，并且无法在多个目录中搜索。

- 1 在媒体浏览器或“日期”视图中，选择“文件”>“目录”。
- 2 要为目录选择预设置位置，请选择“所有用户可以访问目录”或“当前用户可以访问目录”。要选择一个自定义位置，请选择“自定义位置”，单击“浏览”，然后浏览到该位置。
- 3 单击“新建”，在“为新目录输入名称”对话框中键入该目录的名称，然后单击“确定”。

重命名目录

可以通过目录管理器重命名目录。

- 1 确保 Photoshop Elements Editor 已经关闭。
- 2 在 Elements Organizer 中，选择“文件”>“目录”。
- 3 在目录管理器，从列表选择一个目录的名称。
- 4 单击“重命名”。然后键入新的名称，单击“确定”。
- 5 单击“取消”关闭目录管理器。

删除目录

- 1 确保 Photoshop Elements Editor 已经关闭。
- 2 选择“文件”>“目录”。
- 3 确保在目录管理器中列出了多个目录。根据需要创建新目录。请参阅第 85 页的“[创建目录](#)”。
- 4 打开一个要删除的目录之外的其他目录。请参阅第 87 页的“[打开目录](#)”。
- 5 在目录管理器中，突出显示要删除的目录。
- 6 单击“删除”。然后单击“是”。
- 7 要关闭目录管理器，请单击“取消”。

优化目录

您可以通过优化来减小目录使用的空间量并改善其性能。

- 1 确保 Photoshop Elements Editor 已经关闭。
- 2 选择“文件”>“目录”。
- 3 在目录管理器中，选择要优化的目录。
- 4 单击“优化”。

将显示一个对话框，报告已经优化目录和缩览图高速缓存。

修复目录

当您的目录由于电源故障或技术问题而损坏时，Elements Organizer 会显示一条表示此目录有问题的消息。使用“修复”命令对其进行修复。Photoshop Elements 可查找和修复目录数据库或缩览图高速缓存中的错误。

- 1 确保 Photoshop Elements Editor 已经关闭。
- 2 选择“文件”>“目录”。

3 在目录管理器中，选择要修复的目录。

4 单击“修复”。

将打开三个对话框中的一个。前三个对话框允许您选择“重新索引视觉相似性数据”。

5 执行下列操作之一：

- 如果对话框报告“目录中未发现错误”，请单击“确定”或“仍旧修复”。
- 如果对话框报告目录没有错误，但缩览图高速缓存中有错误，请单击“删除缩览图高速缓存”（如果您希望 Photoshop Elements 删除并重新生成高速缓存）。
- 如果对话框报告发现错误，请单击“确定”或“取消”。如果在缩览图高速缓存中也发现错误，Photoshop Elements 会删除高速缓存并将其重新生成。
- 如果对话框报告目录不可恢复，请考虑载入该目录的备份。

转换目录

可以转换使用 Photoshop Elements 的早期版本或 Photoshop Album 制作的目录，以便可以在当前版本的 Photoshop Elements 中使用它们。

1 选择“文件”>“目录”。

2 单击“转换”。

此时将打开“转换目录”对话框并搜索 Photoshop Elements 和 Photoshop Album 目录的默认位置。

3 （可选）要浏览目录的其他位置，请单击“查找更多目录”并浏览到这些位置。

4 从列表中选择要转换的目录，然后单击“转换”。

5 要关闭“转换目录”对话框，请单击“完成”。

将目录恢复到以前版本

有时您可能希望将目录恢复到以前存储的版本。可能您意外地从当前目录中删除了媒体文件，因此想恢复它们。“恢复”命令会将目录、照片、视频文件、音频剪辑、PDF 和项目的备份副本放到 Elements Organizer 中。您还可以使用该命令将您的目录、照片和视频文件移动到另一台计算机上。（例如，您可以使用“备份”命令将所有内容拷贝到可写的 CD 或 DVD 上，然后使用“恢复”命令将 CD 或 DVD 中的这些文件放到另一台计算机上。）

1 请执行下列操作之一：

- 如果您备份到可移动介质（如 CD 或 DVD），请将其插入到您的计算机中。
- 如果备份到外部硬盘驱动器，请确保它已连接到您的计算机。

2 在媒体浏览器或“日期”视图中，选择“文件”>“从 CD、DVD 或硬盘恢复目录”。

3 在“从以下位置恢复”中，指定要恢复的文件所在的位置：

- 选择“CD/DVD”（如果您的备份文件位于其中一种介质上的话）。如有必要，请使用“选择驱动器”菜单选择已插入 CD 或 DVD 的驱动器。

注：如果您使用多会话备份文件从 CD 或 DVD 恢复文件，请使用“选择驱动器”菜单选择您最近的备份。

- 如果您的备份文件位于硬盘或其他可移动介质（如闪存盘）上，则选择“硬盘驱动器 / 其他卷”。单击“浏览”按钮以定位要恢复的备份文件。

4 指定已恢复目录和文件的位置：

- 选择“原始位置”可将目录、照片、视频文件、PDF、项目和音频剪辑恢复到其原始位置。

- 选择“新位置”可将目录和图像恢复到新的驱动器或文件夹。单击“浏览”可选择位置。选择“恢复原始文件夹结构”可保留包含目录、照片、视频文件、PDF、项目和音频剪辑的文件夹和子文件夹的层次结构。

5 单击“恢复”。

注: 如果您选择了“从 CD/DVD 恢复”, 则 Elements Organizer 会提示您是否需要多张光盘来恢复目录。按照屏幕上的说明执行操作, 这些说明因是恢复单个备份集还是单个备份集再加一个或多个增量备份而异。

打开目录

- 1 在媒体浏览器或“日期”视图中, 选择“文件”>“目录”。
- 2 从“目录管理器”对话框的列表中选择该目录。
- 3 单击“打开”。



还可以通过按住 Shift 键的同时启动 Elements Organizer 来打开特定的目录。在 Photoshop Elements Editor 中, 按住 Shift 键并单击“管理器”按钮 。Elements Organizer 将提示您打开目录。

将目录备份到 CD、DVD 或硬盘驱动器



关于此过程的视频, 请参见 www.adobe.com/go/lrvid2305_pse_cn。

为了节约硬盘空间, 您可以将不常使用的媒体文件和全分辨率的主媒体文件移动到 CD、DVD 或本地网络硬盘中。

Elements Organizer 中的“备份目录”命令使您可以执行此任务。

注: 还可以将媒体浏览器中选定的照片刻录到 CD 或 DVD, 以便在计算机或众多 DVD 播放器上播放。请参阅第 121 页的“发布幻灯片”。

“备份目录”命令会将您的目录、以及其中的媒体文件 (原始和编辑过的版本)、PDF、和项目拷贝到 CD、DVD 或本地网络硬盘中。可以在硬盘上备份一份目录和媒体文件 (如果您的计算机有空间)。

如果要备份到 CD 或 DVD, 请确保您具有一个 CD 或 DVD 驱动器, 并且可写的介质已连接到您的计算机。。如果进行增量备份, 请确保您拥有包含上一次完整备份的介质。



为了使用 CD 和 DVD 上的所有可用空间, Elements Organizer 允许您在一个光盘上刻录多个会话。选择“编辑”>“首选项”>“文件”, 然后选择“启用多会话刻录到 CD/DVD”选项。

- 1 如果您拥有多个目录, 请打开要备份的目录。
- 2 在媒体浏览器或“日期”视图中, 选择“文件”>“备份目录到 CD、DVD 或硬盘”。
- 3 如果出现一个对话框, 询问您是否想重新连接丢失的文件, 请执行下列操作之一:
 - 单击“重新连接”以检查丢失的文件。如果单击“重新连接”后找到丢失的文件, 则会出现“重新连接丢失文件”对话框, 并提示您重新连接丢失的文件。
 - 单击“继续”以继续备份文件。Elements Organizer 会自动执行恢复过程。

注: 如果您选择继续备份, 尽管还有断开连接的项目, 但是恢复该备份集将会生成一个具有已断开连接的项目的目录。

- 4 在“备份”向导的步骤 1 中, 选择下列任一选项, 然后单击“下一步”:

完整备份 创建整个目录、所有照片文件、视频文件、音频剪辑、PDF、项目以及其他相关文件的副本。至少第一次备份文件时, 您应该选择该选项。

增量备份 制作自上一次完整备份或增量备份以来目录、所有新的照片文件或已修改的照片文件、视频剪辑、音频剪辑、PDF、项目以及其他相关文件的副本。

- 5 在“备份”向导的步骤 2 中, 选择下列选项, 然后单击“完成”:

- 从“选择目标驱动器”列表中, 选择您要刻录项目的目标 CD、DVD 或硬盘驱动器。

注：如果您备份到计算机的内部硬盘驱动器上的某个文件夹，则 **Elements Organizer** 会用字母数字代码对此处这些文件重命名。此重命名操作可以防止您在相同的备份文件夹中对多个文件使用相同的名称。但是，当您恢复这些文件时，**Elements Organizer** 会恢复这些名称。最好是备份到 CD、DVD 或外部硬盘驱动器。

- 在“名称”文本框中键入备份会话的名称，或者接受默认名称。
- 如果选择了 CD 或 DVD 驱动器，请选择刻录项目的速度。默认情况下，选择您的驱动器和 CD/DVD 介质的最高刻录速度。如果无法使用此速度正常工作，请尝试逐渐降低刻录速度，直到您找到可正常工作的速度。
- 如果您选择了硬盘驱动器，则“备份路径”指定要备份到内部硬盘驱动器或网络硬盘驱动器的文件位置。要更改此位置，请单击“浏览”，然后选择另一个位置。
- 如果您正在进行增量备份，则使用“上一备份文件”来确定自从上次备份以来所进行的更改（如果有）。要浏览到另一个上一备份文件，请单击“浏览”，然后选择另一个文件。

6 **Elements Organizer** 计算备份所需的大小以及估计的时间之后，单击“完成”。如果您选择了 CD 或 DVD 驱动器，需要时，系统会提示您插入可写的 CD 或 DVD。

7 如果您正在进行增量备份，请定位或插入包含上一次完整备份或增量备份的介质，然后按照屏幕上的指示执行操作。

刻录每张 CD 或 DVD 时，**Elements Organizer** 都允许您验证光盘。虽然验证需要花费很长时间，但还是建议进行验证，以确保正确创建光盘。



完成之后，最好用备份会话的名称和日期对任何可移动介质（如 CD）进行标记。要标记光盘，请使用 **Elements Organizer** 创建 CD 和 DVD 标签，或使用专门设计用于在光盘上安全书写的笔进行标记。

更多帮助主题

在 **Elements Organizer** 中重新连接丢失的文件

第 121 页的“发布幻灯片”

移动、拷贝和重命名文件

指定存储文件的默认文件夹

Elements Organizer 会创建几个文件夹，在其中存储媒体文件。您可以更改在其中创建这些其他文件夹的文件夹。这种灵活性有时非常有用，例如要将文件存储到另一个磁盘驱动器时。

- 1 在媒体浏览器或“日期”视图中，选择“编辑”>“首选项”>“文件”。
- 2 单击“已存储文件的文件夹”下的“浏览”按钮。然后，导航到您要存储这些文件的文件夹，并单击“确定”。

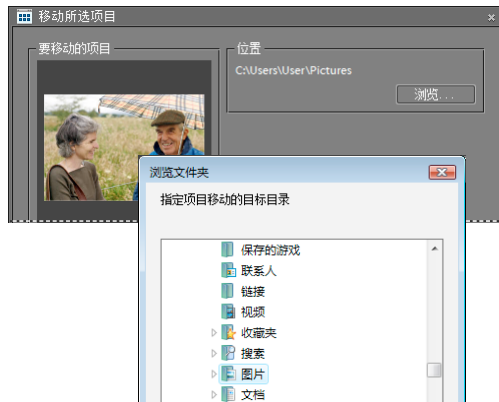
在目录中移动文件



关于此过程的视频，请参见 www.adobe.com/go/lrvid2317_pse_cn。

在媒体浏览器中，可以将照片、视频文件和音频剪辑移动到其他文件夹中，并更改其文件名。如果您在媒体浏览器中移动文件，**Elements Organizer** 会记住这个新位置，而且您在此后不会收到“丢失文件”的警告，这就像您在 **Elements Organizer** 之外移动文件一样。

注：**Elements Organizer** 会创建指向从计算机获取的媒体文件的链接。如果您移动媒体文件，则只有从新位置重新连接该媒体文件之后，**Elements Organizer** 才能找到它。要将文件从一个文件夹移动到另一个文件夹，或移动到 CD 或其他存储设备上，请使用 **Elements Organizer** 中的“文件”>“拷贝 / 移动到可移动磁盘”命令。这使得 **Elements Organizer** 可以跟踪更改。



通过在 Elements Organizer 中选择“文件”>“移动”来移动文件。

- 1 在媒体浏览器中，选择您要移动的一个或多个媒体文件。
- 2 选择“文件”>“移动”。
- 3 在“移动所选项目”对话框中单击“浏览”。然后，导航到要将所选媒体文件移动到其中的文件夹并选中该文件夹。
- 4 如果您想从要移动的文件列表中删除媒体文件，请在“待移动的项目”下选中这些文件，然后单击“删除”按钮 。（单击“删除”按钮并不会从硬盘中删除这些文件，只是从当前选择中删除这些文件。）
- 5 要向移动文件列表中添加媒体文件，请单击“添加”按钮 ，然后使用“添加媒体”对话框。完成后，单击“完成”。
- 6 单击“确定”。

更多帮助主题

第 99 页的“[关于文件名和版本](#)”

脱机拷贝或移动项目

使用“拷贝 / 移动到可移动磁盘”命令将一组照片拷贝到光盘中。例如，将照片拷贝到 CD 或 DVD 中送给朋友。使用“拷贝 / 移动到可移动磁盘”命令将全分辨率的主文件移动到 CD 或 DVD。低分辨率的代理（副本）保留在您的硬盘上。尽管移动了媒体文件，您还可以在目录中看见它们，并可在屏幕上查看。这些媒体文件使用的空间现在为可用空间。

在 Elements Organizer 中，处于脱机状态（存储在 CD 或 DVD 上，而非本地硬盘）的项目会显示为一个 CD 图标 。当您尝试打印脱机照片或执行需要最高分辨率文件的其他操作时，系统会提示您提供所创建的光盘。

为使用 CD 和 DVD 上的所有可用空间，Elements Organizer 允许您在一张光盘上进行多次刻录。选择“编辑”>“首选”>“文件”，然后选择“启用多会话刻录到 CD/DVD”选项。

- 1 确保您拥有 CD 或 DVD 驱动器，并且可写介质已连接到您的计算机。
- 2 在媒体浏览器中，选择要拷贝或移动的项目。
- 3 选择“文件”>“拷贝 / 移动到可移动磁盘”。
- 4 在“拷贝 / 移动到可移动磁盘”向导的步骤 1 中，选择下列一个或多个选项，然后单击“下一步”：

移动文件 将所选的视频和最高分辨率照片拷贝到 CD 或 DVD 之后，将它们从您的计算机中删除。这些项目的缩览图仍会位于媒体浏览器中。

注：“移动文件”选项不可用于项目和音频剪辑。

包括所选的已折叠堆栈中的所有文件 将所选堆栈中的照片拷贝到 CD 或 DVD。如果选择了“移动文件”选项，则还会从计算机中删除最高分辨率照片。这些已拷贝或移动的堆栈的缩览图仍会位于媒体浏览器中。

包括所选的已折叠版本集中的所有文件 将所选版本集中的照片拷贝到 CD 或 DVD。如果选择了“移动文件”选项，则还会从计算机中删除最高分辨率照片。这些已拷贝或移动的版本集的缩览图仍会位于媒体浏览器中。

5 如果检测到丢失文件，则 **Elements Organizer** 会尝试重新连接它们。执行下列操作之一：

- 允许应用程序搜索丢失的文件。如果应用程序发现了可能的匹配项，则会出现“重新连接丢失文件”对话框，并提示您重新连接丢失的文件。
- 单击“浏览”可手动搜索丢失的文件。
- 如果没有丢失文件，可以单击“取消”继续操作。提示时，单击“是”。

6 在“拷贝 / 移动到可移动磁盘”向导的步骤 2 中，设置以下选项，然后单击“完成”：

- 从“选择目标磁盘驱动器”列表中，选择您要刻录项目的目标 CD 或 DVD 驱动器。
- 在“名称”文本框中键入 CD 或 DVD 的名称，或者接受默认名称。
- 选择刻录项目的速度。默认情况下，选择您的磁盘驱动器和 CD/DVD 介质的最高刻录速度。如果无法使用此速度正常工作，请尝试逐渐降低刻录速度，直到您找到可正常工作的速度。

7 **Elements Organizer** 计算存档所需的大小以及估计的时间之后，单击“完成”。如果需要，系统将提示您插入可写入的 CD 或 DVD。

刻录每张 CD 或 DVD 时，**Elements Organizer** 都允许您验证光盘。虽然验证需要花费很长时间，但还是建议进行验证，以确保正确创建光盘。

 完成之后，最好用副本的名称和日期对任何可移动介质（如 CD）进行标记。对于存档，最好使用专门设计用于在 CD 和 DVD 上安全书写的笔。

从目录中删除项目

 关于此过程的视频，请参见 www.adobe.com/go/lrvid2316_pse_cn。

如果您不希望某张照片、某个视频文件或音频剪辑出现在您的 **Elements Organizer** 目录中，可以将其移除，而不删除原始文件。如果您删除某个项目，则会永久删除该项目。

- 1** 在媒体浏览器中，选择一个或多个项目，或者在“日期”视图中选择一个项目。
- 2** 执行下列操作之一：
 - 按键盘上的 **Delete**。
 - 如果您已选中了一个项目，请选择“编辑”>“从目录中删除”。您还可以右键单击并选择“从目录中删除”。
 - 如果您已选中了多个项目，请选择“编辑”>“从目录中删除所选项目”。您还可以右键单击并选择“从目录中删除所选项目”。
- 3** 要删除原始文件，请选择“同时从硬盘上删除所选项目”选项，然后单击“确定”。

编组堆栈中的照片

关于堆栈

您可以创建堆栈，将看上去相似的一组照片编组到一起，从而使它们易于管理。若要将同一对象的多张照片保留在一个位置，堆栈这项功能会显得非常有用，它们可以降低媒体浏览器的凌乱程度，使之看上去更为简洁。当您搜索照片时，堆栈顶中的第一张照片显示带有堆栈图标 。

例如，创建堆栈可以将采用同一姿势拍摄的家人的多张照片编组到一起；或者将使用相机的连拍模式或自动包围功能在体育比赛中拍摄的照片编组到一起。一般情况下，当您采用这种方式拍摄照片时，会得到同一张照片的多个相似变体，然而只有您真正想要的那张最好的照片会出现在媒体浏览器中。堆叠照片允许您在一个位置轻松访问所有照片，而不是分散在多行的缩览图。



堆叠照片可以节省空间并使相关的照片集合在一起。

注：堆栈对于管理和查找同一张照片的各个版本非常有用。集合更适合用作按主题、事件、假日或您要编组的任何内容编组的照片的容器。

使用堆栈的提示

使用堆栈时请记住以下几点：

- 默认情况下，最新的照片放在堆栈的顶部。可以指定新的最上一层照片，方法是：右键单击堆栈中要置于顶层的照片，然后选择“堆叠”>“设置为第一张照片”。
- 组合两个或多个堆栈将它们合并以形成一个新的堆栈。（不保留原始堆栈。）最新的照片或合并堆栈之前所选择的照片放置在堆栈的顶部。
- 要定位所有堆叠的照片，请选择“查找”>“所有堆栈”。
- 应用于已折叠堆栈的很多操作（如编辑、发送电子邮件、打印等）都只应用于最上面的项目。（但是，如果您移动一个已折叠堆栈，堆栈中的所有照片也将随之移动。）要将某个操作应用于堆栈中的所有照片，请展开或取消堆叠照片，然后分别选择所有照片。要将某个操作应用于堆栈中的某些照片，请展开该堆栈，然后分别选择那些照片。
- 如果将某个标签应用于已折叠的堆栈，则该标签会应用于该堆栈中的所有项目。当您搜索标签时，堆栈中的所有项目将单独出现在搜索结果中。如果您想将某个标签只应用于堆栈中的一张或几张照片，请展开该堆栈，然后将该标签应用于那些照片。
- 堆栈可以包含版本集。如果您编辑已位于堆栈中的某张原始照片，Elements Organizer 会自动创建一个具有原始照片及其已编辑副本的版本集。版本集嵌套在原始堆栈中。也可以对现有版本集进行手动堆叠。
- 您可以通过右键单击或使用“编辑”菜单访问所有堆栈命令。

更多帮助主题

第 95 页的“[关于版本集](#)”

第 62 页的“[关于影集](#)”

堆叠或取消堆叠照片

❖ 在媒体浏览器中，执行下列操作之一：

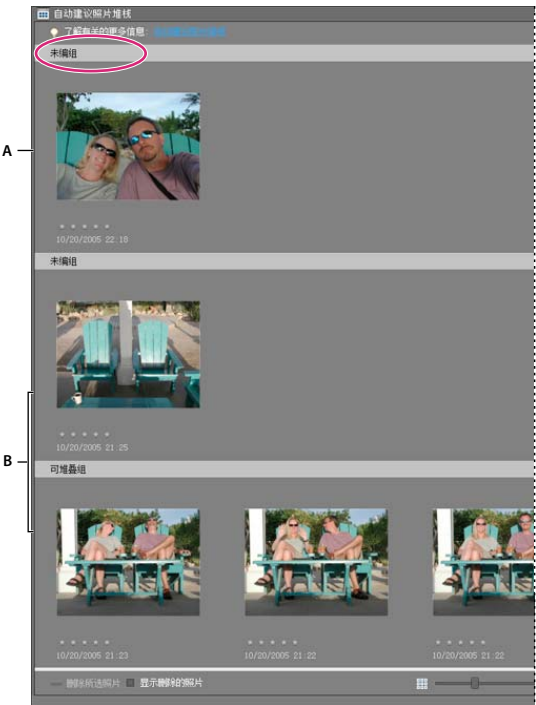
- 要堆叠照片，请选择您要堆叠的图像；然后右键单击您要放置在堆栈顶部的照片，然后从上下文菜单中选择“堆叠”>“堆叠所选照片”。

- 要取消堆叠照片，请右键单击堆栈，然后选择“堆叠”>“取消堆叠照片”。

💡 您还可以从“编辑”菜单访问这些命令。

自动堆叠看上去相似的照片

Elements Organizer 可以自动堆叠看上去相似并在短時間间隔内拍摄的照片。例如，如果连续快速拍摄一组个人照片，或在不同光线设置下拍摄相同对象，Elements Organizer 可以对这些照片进行编组并建议堆栈。



建议堆栈
A. 可堆叠组 B. 未编辑照片

1 在媒体浏览器中，选择一组照片或整个目录。然后执行下列操作之一：

- 右键单击，并从上下文菜单中选择“堆叠”>“自动建议照片堆栈”。
- 选择“编辑”>“堆叠”>“自动建议照片堆栈”。

注：可以通过在“导入”对话框中选择“自动建议照片堆栈”，在导入文件后立即查看建议堆栈。

2 查看建议堆栈以确定是否同意堆栈排列方式。执行下列一个或多个操作：

- 要将一个或多个照片移出堆栈，请选择照片并单击  “删除所选照片”。

注：从堆栈中删除照片不会影响硬盘驱动器上的原始照片。照片被放到“删除的照片”箱中，可以通过选择“显示删除的照片”来查看。您可以将删除的照片放回堆栈，或放入不同的堆栈。

- 要查看从堆栈中删除的照片，请选择“显示删除的照片”。
- 要将删除的照片返回其建议堆栈，请将其从“删除的照片”面板拖回建议堆栈。
- 要将照片从一个建议堆栈移动到另一个堆栈，请将照片从一个堆栈拖到其他堆栈。
- 要恢复为原始建议堆栈，请单击“复位”。

3 完成后，请单击“堆叠所有组”。可堆叠组中的第一张照片将成为 Elements Organizer 中堆栈的首张照片。

查看堆栈中的所有照片

查看堆栈中的所有照片时，您可以编辑任何照片、使某个照片位于最上面、删除堆栈中的任何照片，或者向照片添加标签。



展开和折叠照片堆栈。

1 在媒体浏览器中，执行下列操作之一以展开照片：

- 单击堆栈缩览图旁边的三角形。
- 右键单击某个堆栈，然后选择“堆叠”>“展开堆栈中的照片”。
- 选择“视图”>“展开所有堆栈”。

2 要再次折叠堆栈，请执行下列操作之一：

- 单击堆栈缩览图旁边的三角形。
- 右键单击某个堆栈，然后选择“堆叠”>“折叠堆栈中的照片”。
- 选择“视图”>“折叠所有堆栈”。

更多帮助主题

第 25 页的“[关于媒体浏览器](#)”

从堆栈中移除或删除照片

❖ 在媒体浏览器中选择一个堆栈，然后执行下列操作之一：

- 要从堆栈中删除一张或多张照片，请选择“编辑”>“堆叠”>“展开堆栈中的照片”。选择照片，然后选择“编辑”>“堆叠”>“从堆栈中删除所选照片”。照片将从堆栈中移除，但不会从目录或计算机中删除。
- 要从堆栈和目录中删除一张或多张照片（最上面的照片除外），请选择“编辑”>“堆叠”>“展开堆栈中的照片”。选择一张或多张照片，然后按“删除”。所选照片将从堆栈中删除，也会从目录中删除。如果还想将图像文件从计算机中删除，请选择“同时从硬盘上删除照片”选项。
- 要删除堆栈中除了第一张照片之外的所有照片，请选择一个已折叠堆栈，然后选择“编辑”>“堆叠”>“拼合堆栈”。如果还想将图像文件从计算机中删除，请选择“同时从硬盘上删除照片”选项。如果您删除了堆栈中除某张照片之外的所有照片，则这张剩余的照片会在媒体浏览器中显示为已取消堆叠。

注：当展开堆栈时，第一张照片是位于媒体浏览器最左侧的照片。

- 要删除堆栈中的所有照片，请选择一个已折叠堆栈，然后按 **Delete** 键。在“确认从目录中删除”对话框中，选择“删除已折叠堆栈中的所有照片”选项。如果还想将图像文件从计算机中删除，请选择“同时从硬盘上删除所选项目”选项。



您可以右键单击以从上下文菜单（而非“编辑”菜单）访问所有堆栈命令。

指定堆栈中的第一张照片

默认情况下，Elements Organizer 会自动将最新的照片放在堆栈的顶部。当使用上下文菜单创建堆栈时，您可以指定第一张照片，也可以在创建堆栈之后指定新的第一张照片。

❖ 执行下列操作之一：

- 为您的堆栈选择了照片之后，右键单击您要放置在顶部的照片，然后选择“堆叠”>“堆叠所选照片”。
- 创建堆栈后，在媒体浏览器中右键单击该堆栈，然后选择“堆叠”>“展开堆栈中的照片”以显示堆栈中的所有照片。然后右键单击您要放置在顶部的照片，再选择“堆叠”>“设置为第一张照片”。在已展开的堆栈中所选照片将移动到最左侧位置，并成为堆栈中的第一张照片。



设置为第一张照片之前（左图）和设置为第一张照片之后（右图）。

在堆栈中编辑照片

当您在堆栈中编辑照片并将已编辑的副本存储为一个版本时，已编辑的版本和原始照片被堆叠在一起，作为一个版本集，该版本集嵌套在原始堆栈中。如果您在媒体浏览器中编辑照片（例如，通过使用“自动智能修复”功能），则会自动创建一个版本集。

1 在媒体浏览器中，执行下列操作之一：

- 要编辑某张照片（而非最上面的照片），请选择堆栈，然后选择“编辑”>“堆叠”>“展开堆栈中的照片”。选择您要编辑的照片。
- 要在堆栈中编辑最上面的照片，请选择该堆栈，然后继续步骤 2。

2 执行下列操作之一：

- 选择“编辑”>“自动智能修复”、“编辑”>“自动修复红眼”或“编辑”>“旋转”，然后进行编辑。Elements Organizer 会自动将您编辑的照片存储为具有原始照片的版本集中的一个版本。
- 选择“修复”>“编辑照片”以便在编辑器中打开照片。进行编辑之后，选择“文件”>“存储为”。选择“与原稿一起存储在版本集中”选项以将新版本堆叠在具有原始照片的版本集中。
- 新编辑的副本放在原始图像的顶部，或者最近编辑的副本的顶部。



您可以右键单击以从上下文菜单（而非“编辑”菜单）访问所有堆栈命令。

更多帮助主题

第 99 页的“[关于文件名和版本](#)”

编组版本集中的照片

关于版本集

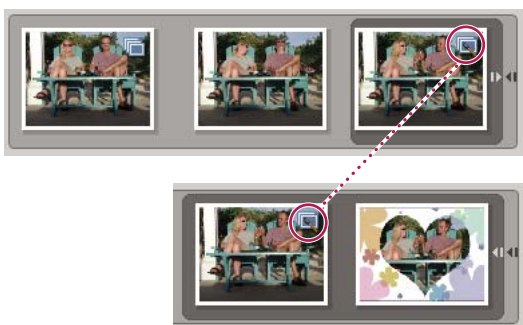
版本集  就是一种类型的堆栈，它包含一张原始照片及其已编辑的版本。利用版本集，您可以轻松地找到某个图像已编辑的版本及其原始图像，这是因为它们直观地堆叠在一起，而不是分散在整个媒体浏览器中。



版本集示例。

当您采用“自动智能修复”功能编辑照片时，**Elements Organizer** 会自动将照片及其已编辑的副本一起放到版本集中。当您采用“完整编辑”或“快速编辑”方式编辑照片，并且选择了“文件”>“存储为”时，您可以选中“与原稿一起存储在版本集中”选项，以便将该照片及其已编辑的副本一起放到版本集中。

如果您编辑已位于堆栈中的照片，则会将该照片及其已编辑的副本一起放到嵌套在原始堆栈中的版本集中。如果您编辑已位于版本集中的照片，则会将已编辑的副本放到现有版本集的顶部。**Elements Organizer** 不会在版本集中嵌套版本集，即版本集只能包含一个原始版本及其已编辑的版本。



堆栈内已折叠的版本集（上图）和已展开的属于该堆栈一部分的版本集（下图）。

注：通常，只能将照片堆叠在版本集中。

使用版本集的提示

使用版本集时请记住以下事项：

- 在 **Elements Organizer** 中编辑您的图像。使用外部编辑器（不通过 **Elements Organizer** 打开）会破坏数据库链接，因此 **Elements Organizer** 无法跟踪图像文件的编辑历史记录，也无法更新该版本集。您无法向版本集中手动添加文件，但是您可以使用堆栈命令堆叠这些类型的版本。
- 如果您将某个关键字标签应用于已折叠版本集，则该标签会应用于该集中的所有项目。如果您将该关键字应用于已展开集中的某张照片，则该标签只会应用于该照片。搜索标签时，版本集中包含该标签的每张照片都会作为单独的照片显示在搜索结果中。
- 也可以对版本集进行堆叠。堆叠的版本集显示为单个堆栈，并且最新的照片放置在顶部。尽管当堆叠在一起时会合并常规堆栈，但当堆叠在一起时会保留版本集。

- 如果版本集只包含原始版本和已编辑的版本，并且您要删除其中的一个版本，则剩下的照片在媒体浏览器中将显示为已取消堆叠（不属于版本集的一部分）。如果版本集嵌套在某个堆栈中，则当您展开该堆栈时会显示照片，但没有版本集图标。
- 要查找所有版本集，请选择“查找”>“所有版本集”。
- 您可以从版本集中移除或删除单独照片，并且可以将版本集转换为单独照片，以便该集中的每张照片都单独出现在您的目录中。
- 您可以通过右键单击或使用“编辑”菜单访问大多数版本集命令。
- 您可以在“属性”面板的“历史记录”选项卡中查看版本集中照片的编辑历史记录。

更多帮助主题

第 90 页的“[关于堆栈](#)”

手动存储版本集

如果您在 **Elements Organizer** 中编辑文件，则会自动为您创建一个版本集。如果您使用“完整编辑”或“快速修复”在编辑器中编辑文件，则需要将编辑手动存储到版本集中。

在编辑器中，执行下列操作之一：

- 编辑文件，然后选择“文件”>“存储”（当您第一次编辑并存储照片时，**Elements Organizer** 会自动打开“存储为”对话框）或选择“文件”>“存储为”。选择“与原稿一起存储在版本集中”选项，指定该文件的名称（或保留默认名称），然后单击“存储”。
- 重新编辑以前编辑的照片，然后选择“文件”>“存储为”以创建已编辑版本的单独副本。选择“与原稿一起存储在版本集中”选项，指定该文件的名称，然后单击“存储”。

当您在媒体浏览器中查看时，新编辑的副本将放置在版本集的顶部。

查看版本集中的所有照片

查看版本集中的所有照片时，可以编辑任何照片、将照片放到最顶层、删除版本集中的任何照片，或将标签添加到任何照片（将标签添加到集中的一张照片时，它将应用于所有照片）。



展开和折叠版本集。

1 在媒体浏览器中，选择一个版本集  并执行下列操作之一：

- 单击版本集缩览图旁的“展开”按钮 .
- 选择“编辑”>“版本集”>“展开版本集中的项目”。

2 查看展开的版本集时，执行下列一个或多个操作：

- 重新排列、删除或标记照片。
- 使用“快速修复”或“完整编辑”修改照片（然后存储文件）。

3 完成后，通过执行下列操作之一折叠版本集中的照片：

- 单击版本集图标旁的“折叠”按钮。

- 选择“编辑”>“版本集”>“折叠版本集中的项目”。

更多帮助主题

第 25 页的“[关于媒体浏览器](#)”

指定版本集中的第一张照片

创建版本集时，Elements Organizer 会将最近编辑的照片版本放在顶部。您可以使另一张照片位于最上面。展开版本集时，第一张照片会位于媒体浏览器的最左侧。

注：要查看属于某个堆栈的版本集，您需要首先展开该堆栈。

- 1 在媒体浏览器中，右键单击版本集，然后选择“版本集”>“展开版本集中的项目”。
- 2 右键单击您要放置在顶部的照片，然后选择“版本集”>“设置为第一个项目”。
- 3 右键单击新的第一张照片，然后选择“版本集”>“折叠版本集中的项目”。

恢复到照片的原始版本

❖ 在媒体浏览器中，选择一个或多个版本集，然后选择“编辑”>“版本集”>“恢复为原稿”。（您还可以右键单击并选择此命令。）

注：在“完整编辑”工作区中，您可以使用“还原历史记录”面板将照片返回其原始状态。

更多帮助主题

第 7 页的“[还原、重做或取消操作](#)”

移除或删除版本集中的照片

如果从版本集中移除照片，则这些照片将从该集中删除，然而这些照片仍会保留在您的目录中；在媒体浏览器中，这些照片将作为单独的照片显示。从版本集中删除照片会从您的目录中删除这些照片，除非您选择“同时从硬盘上删除项目”，否则不会从您的计算机中删除它们。

❖ 选择一个版本集，然后执行下列操作之一：

- 要从版本集中删除特定的照片，请展开该版本集，选择一张或多张照片，然后选择“编辑”>“版本集”>“从版本集中删除项目”。
- 如果要从版本集中移除所有照片，以便让这些照片在媒体浏览器中都显示为单独的照片，请选择该版本集，然后选择“编辑”>“版本集”>“将版本集转换为单个项目”。
- 要删除版本集中的特定照片，请选择“编辑”>“版本集”>“展开版本集中的项目”。选择您要删除的照片，然后按 **Delete** 键。
- 要删除版本集中除第一张照片之外的所有照片，请选择“编辑”>“版本集”>“拼合版本集”。
- 如果只希望删除版本集中的第一张照片，请在媒体浏览器中选择版本集，然后选择“编辑”>“从目录中删除”。在“确认从目录中删除”对话框中，不选择“删除已折叠版本集中的所有项目”。如果想从硬盘中删除第一个版本，请选择“同时从硬盘上删除所选项目”。
- 要删除版本集中除原始照片之外的所有照片，请选择“编辑”>“版本集”>“恢复为原稿”。
- 要删除版本集中包括原始照片在内的所有照片，请选择“编辑”>“从目录中删除”。在“确认从目录中删除”对话框中，选择“删除已折叠版本集中的所有项目”选项。
- 要删除版本集中的原始照片，请选择“编辑”>“版本集”>“展开版本集中的项目”。选择版本集中的原始照片，然后按 **Delete** 键。如果原始照片只有一个直属子项（已编辑副本），并且该直属子项有其自己的已编辑副本（子项），则删除原始照片会

使第一个直属子项成为版本集的一个新原始照片。如果原始照片具有多个子项（已编辑的副本），则删除原始照片会保留版本集中的剩余子项。

注：通常，最好将照片的原始版本存储为“数字负片”，以便制作该图像的变体。数字负片包含所有原始信息，但尚未进行压缩，并且未丢失数据。仅当您确信永远不再需要原始版本时才可以删除它。从目录和计算机中删除原始照片之后，无法进行恢复。

在版本集中编辑照片

当您在版本集中编辑照片并使用“存储为”对话框中的“与原稿一起存储在版本集中”选项存储时，已编辑的副本会添加到原始版本集中；但它未嵌套在其他版本集中。

1 在媒体浏览器中，执行下列操作之一：

- 要编辑第一张照片，请选择该版本集。
- 要编辑某张照片（而非第一张照片），请选择该版本集，然后选择“编辑”>“版本集”>“展开版本集中的项目”。然后选择您要编辑的照片。

2 选择照片，然后选择“修复”>“编辑照片”以便在编辑器中打开照片。

3 编辑照片，然后选择“文件”>“存储为”。在“存储为”对话框中，选择“与原稿一起存储在版本集中”选项以将副本和原稿都存储在版本集中。

新编辑的副本便成为版本集的第一张照片。

关于视频场景组和场景组

当您对视频文件运行自动分析器时，Elements Organizer 会分析视频文件并将其分离成一些较小的视频剪辑，然后将这些剪辑划分到场景组中。例如，您拍摄了某一天和朋友在迪斯尼乐园游玩的视频素材。运行自动分析器可以将不同的场景分成几个单独的剪辑，然后将其组合在一起。您可以展开组进行播放、标记组中的不同场景，或进行评级、添加题注。

在“场景”组中查看“视频场景组”

通过“视频场景”，您可以轻松地查找和使用视频剪辑中的不同场景。您可以在 Elements Organizer 中查看主文件的“视频场景组”。

1 在媒体浏览器中，选择一个视频场景，然后执行下列操作之一：

- 单击位于视频场景缩览图旁边的“展开”按钮 。
- 选取“编辑”>“视频场景”>“展开场景组中的项目”。
- 右键单击视频场景，然后选择“视频场景”>“展开场景组中的项目”。

2 查看展开的“视频场景”时，您可以删除或标记单个“视频场景组”。

3 要播放任何“视频场景组”，请双击单个的再现。要播放整个主文件，请按住 Alt 键并双击任何“视频场景组”。

4 您可以通过下列任一方法折叠“视频场景”中的各个“视频场景组”：

- 单击位于“视频场景”图标旁边的“折叠”按钮。
- 选取“编辑”>“视频场景”>“折叠场景组中的项目”。
- 选择并右键单击任一“视频场景组”，然后选择“视频场景”>“折叠场景组中的项目”。

标记、编辑和删除“视频场景组”

您可以在 Elements Organizer 中标记并播放单个的“视频场景组”。如果要编辑“视频场景组”，请右键单击该组，然后选择“使用 Premiere Elements 编辑”。Premiere Elements 将会启动并打开整个主文件以便编辑。如果删除了某个单个重现，则它也会从主文件中移除。要删除重现，请右键单击该重现，然后选择“从目录删除”。

文件名和版本

关于文件名和版本

您添加到目录中的文件保留其原始名称。当您从媒体浏览器中打开照片，并在编辑器中进行编辑时，可以实现：将存储的文件包含在 Elements Organizer 中（默认情况下处于选中状态）；将该文件作为一个版本存储在具有原始文件的版本集中（默认情况下处于选中状态）；存储一个副本。

当您直接从编辑器中打开文件或在编辑器中创建新文件，并存储该文件时，只有在选中“包含在管理器中”之后才能创建版本并存储该版本。

在编辑和存储文件时，请记住以下事项：

- 默认情况下，当您特定文件第一次选择“文件”>“存储”时，会打开“存储为”对话框，并且会向文件名添加后缀“编辑副本”和版本号。例如，如果您的原始文件名为“daisy.jpg”，则编辑后的版本名为“daisy_ 编辑副本-1.jpg”。
- 之后您每次编辑版本并选择“文件”>“存储”时，Elements Organizer 都会覆盖现有的已编辑版本。
- 之后您每次编辑版本并选择“文件”>“存储为”或编辑原稿并选择“文件”>“存储”时，Elements Organizer 都会附加一个新的版本号。例如，如果您编辑“daisy_ 编辑副本-1.jpeg”，然后选择“文件”>“存储为”，则按照创建的顺序，它的已编辑版本的名称为“daisy_ 编辑副本-2.jpg”、“daisy_ 编辑副本-3.jpg”等。如果您只是将更改存储到已编辑的版本（而没有选择“存储为”），则您所做的更改会存储到该文件中，并且不会创建版本。
- 如果您存储为副本，则已编辑文件的名称附加单词“副本”。您还可以为已编辑的照片手动指定一个有意义的名称，例如，向文件名中添加单词“旋转”。如果您存储副本，则当原始文件在编辑器中保持打开状态时，Elements Organizer 会将更改并入到已存储的副本中。
- 您可以同时存储一个版本和一个副本。根据您的第一次选择的选项，会对文件名附加“副本”或新的版本号。
- 如果未选择“与原稿一起存储在版本集中”，则您仍然可以通过选择“包含在管理器中”，将已编辑的文件包含在 Elements Organizer 中。当您采用这种方法存储文件时，文件不会成为版本集的一部分，其文件名中也不会附加单词“编辑副本-#”。

更多帮助主题

第 95 页的“[关于版本集](#)”

第 94 页的“[在堆栈中编辑照片](#)”

第 98 页的“[在版本集中编辑照片](#)”

在 Elements Organizer 中重命名文件

您可能想为您的文件指定相关的名称，尤其当它们从数码相机导入并且名称是一个由数字和字母组成的字符串时更是如此。当您从相机中导入文件时，可以批量重命名文件，或者，当文件位于 Elements Organizer 中时，可以重命名一个文件或批量重命名一组文件。新名称会存储到计算机的硬盘中，以便您需要在文件系统中查找时使用。

当批量重命名媒体文件时，会用您指定的名称后面附加一个后缀来重命名所选文件。例如，如果您重命名一组文件“Honolulu”，则所选的第一个媒体文件重命名为“Honolulu-1”，后面的文件重命名为“Honolulu-2”等。必要时，Elements Organizer 会自动添加其他后缀以使每个名称唯一。例如，如果已存在一个名为“Honolulu-2”的文件，则正在重命名的文件会变为“Honolulu-2-1”。

❖ 执行下列操作之一：

- 如果要在媒体浏览器或“日期”视图中重命名文件，请选择一个项目，然后选择“文件”>“重命名”。在“重命名”对话框的“新名称”框中键入一个名称，然后单击“确定”。或者，打开“属性”面板，在“名称”框中键入一个新名称。



要还原文件的重命名，请在重命名之后立即按 **Ctrl+Z**。

- 如果要在媒体浏览器中重命名一批文件，请在媒体浏览器中选择这些项目。拖动选框或在按住 **Shift** 的同时单击可选择连续项目。按住 **Ctrl** 的同时单击可选择不相邻的项目。选择“文件”>“重命名”。在“通用基本名称”框中键入一个名称，然后单击“确定”。

注：如果您在媒体浏览器或“日期”视图中批量重命名一个已编辑或已复制的照片，则会依据指定的要求对其进行重命名，不再具有“_edited”或“_copy”后缀。如果存在一个已编辑的副本，则原始文件的名称不会更改。

更多帮助主题

第 13 页的“[从数码相机或读卡器获取媒体文件](#)”

复制文件

可以复制您要进行不同编辑的媒体文件。复制的媒体文件会成为您系统上的新文件和目录中的新条目。复制媒体文件会生成与其关联的任何标签、题注和附注的副本。请记住，您无法同时复制多个项目。

❖ 执行下列操作之一：

- 在媒体浏览器或“日期”视图中，选择您要拷贝的媒体文件，然后选择“文件”>“拷贝”。其文件名附加“-副本”。该副本会出现在媒体浏览器中原稿的旁边。

注：如果您选择折叠版本集或堆栈，并且使用复制命令，则只会复制第一张照片。

- 在“完整编辑”或“快速修复”中，打开您要复制的照片，然后选择“文件”>“复制”。其文件名附加“-副本”。如果您在编辑器中复制 Elements Organizer 文件，则无法将其添加到具有原稿的版本集中。

更多帮助主题

第 90 页的“[关于堆栈](#)”

第 95 页的“[关于版本集](#)”

更改文件的日期和时间

您可以更改照片、视频、项目、PDF 或音频文件的文件信息中的日期和时间。例如，您可以更改数码相机记录的媒体文件的日期和时间。如果您的相机的时钟设置不正确，则可能需要执行该操作。人们可能会经常更改已扫描照片的日期，因为该日期反映了扫描照片的时间，而不是反映原始拍摄的时间。

注：还可以在“日期”视图中设置文件的日期。

- 1 在媒体浏览器中选择一个或多个文件。按住 **Shift** 的同时单击可以选择连续文件。按住 **Ctrl** 的同时单击可以选择不相邻的文件。
- 2 选择“编辑”>“调整日期和时间”或“编辑”>“调整所选项目的日期和时间”。（您还可以右键单击并选择此命令。）

注：如果您经常更改日期，则可以设置一个首选项，它允许您只需单击缩览图中的日期即可打开“调整日期和时间”对话框。选择“编辑”>“首选项”>“常规”，然后选择“通过单击缩览图日期调整日期和时间”。

3 在“调整日期和时间”对话框中，选择以下选项之一，然后单击“确定”（选项因所选文件的类型而异）：

更改为指定的日期和时间 允许您手动更改日期和时间。选择该选项，然后单击“确定”。在“设置日期和时间”对话框中，在“年”文本框中键入或选择年份。选择月份和日期，如果不知道，也可以从菜单中选择问号。在“时间”下，选择“已知”，然后在文本框中键入或选择时间，或选择“未知”选项。

更改为匹配文件的日期和时间 将时间更改为文件的修改日期。选择该选项，然后单击“确定”。

转换到新的起始日期和时间 允许您依照版本集中最旧的媒体文件调整多个所选媒体文件的时间。例如，如果您将时间更改为早一个月、早一天和早一个小时，则会按相同的时间调整所有媒体文件。选择该选项，然后单击“确定”。在“设置日期和时间”对话框中，通过选择新的年份、月份、日期和时间为组中最早的项目指定新的日期和时间。然后单击“确定”。当您相机的日期和时间设置不正确时，该选项非常有用。

按固定小时数转换（时区调整） 允许您将时间向前或向后调整特定的小时。选择该选项，然后单击“确定”。在“时区调整”对话框中，选择“向前”或“向后”，然后键入或单击向上或向下箭头以指定您要调整的小时数。然后单击“确定”。

Elements Organizer 调整时间轴以反映这些更改，并将新的日期和时间存储到目录中的照片文件。

注：Elements Organizer 显示帝国纪元年、阳历年（日语）或阳历年（英语），具体取决于在控制面板中选择的内容。要更改 Windows XP 中的设置，请打开“区域和语言选项”控制面板，单击“区域选项”选项卡，然后根据需要指定日期。有关详细信息，请参阅 Windows 文档。

更多帮助主题

第 104 页的“[关于文件信息（元数据）](#)”

第 38 页的“[在日期视图中查看和查找媒体文件](#)”

更新项目的缩览图

如果某个第三方应用程序对媒体文件进行了更改，而且该应用程序已经将这些更改存储回到原始文件中，则您可以在媒体浏览器中更新缩览图，以反映因使用此应用程序而对媒体文件所做的更改。

注：为了让 Elements Organizer 能够跟踪其他应用程序对媒体文件所做的更改，请选择“编辑”>“首选项”>“编辑”。选择“使用辅助编辑应用程序”，并浏览到该应用程序。由辅助应用程序所做的更改将会显示在媒体浏览器的缩览图中。

1 在媒体浏览器中选择一个或多个项目。

2 选择“编辑”>“更新缩览图”或“编辑”>“更新所选项目的缩览图”。（您还可以右键单击并选择这些命令。）

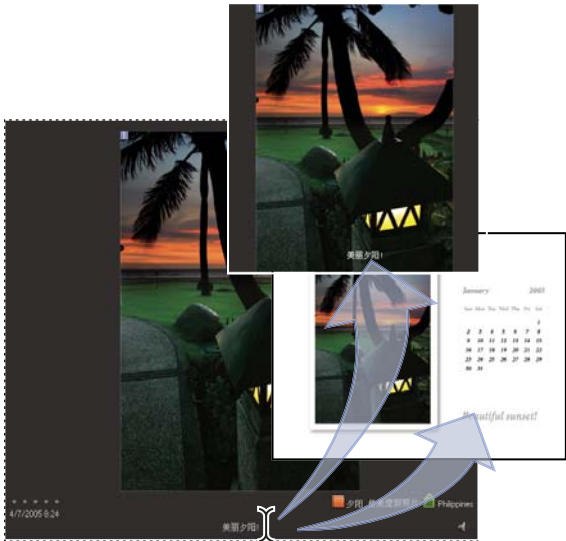
更多帮助主题

第 30 页的“[调整、刷新或隐藏缩览图](#)”

添加题注和附注

向文件添加题注

向照片、视频文件、项目、PDF 或音频剪辑中添加题注如同为其提供一个描述性的字幕。您可以在 Elements Organizer 中的几个不同位置添加或查看题注。您可以在媒体浏览器的“单张照片”视图、“日期”视图中的“题注”字段、“属性”面板中添加或查看题注，或者使用“编辑”>“添加题注”命令来添加或查看题注。可以在项目中使用题注、在图像目录清单上打印题注以及在基于 Flash- 的媒体文件中查看题注。



您可以在“单张照片”视图中添加题注。默认情况下，在项目中的会显示相同的题注。

将媒体文件置入 Elements Organizer 中之后，可以随时添加题注。但是，如果您计划在电子书刊或基于 Flash 的照片画廊中使用题注，则必须在制作项目之前添加题注。否则，媒体文件中不会显示题注。

题注的长度最大可以为 2000 个字符。

- 1 要向单个媒体文件中添加题注，请执行下列操作之一：
- 在媒体浏览器或“日期”视图中，选择照片或视频文件，然后选择“编辑”>“添加题注”。在“题注”文本框中键入内容，然后单击“确定”。（您还可以右键单击并选择此命令。）
 - 在媒体浏览器或“日期”视图中，选择照片或视频文件，单击“属性”面板（“窗口”>“属性”）中的“常规”按钮 ，然后在“题注”文本框中键入内容。
 - 在“日期”视图中，双击照片将其在“日”视图中打开，然后在工作区右下角的“题注”文本框中键入题注。
 - 在媒体浏览器中，双击照片以便在“单张照片”视图中将其打开；选择“详细信息”，然后单击现有题注或文本“点按此处以添加题注”。键入题注，然后单击文本框外部。
 - 在编辑器中，打开文件，然后选择“文件”>“文件简介”。在“说明”文本框中键入内容。
- 2 如果要在媒体浏览器中将一个题注同时添加到多个文件中，请执行下列操作之一：
- 选择多个项目，然后选择“编辑”>“向所选项目添加题注”。如果您想替换题注，请选择“替换现有题注”选项。在“题注”文本框中键入内容，然后单击“确定”。
 - 选择媒体文件；然后在“属性”面板（“窗口”>“属性”）中，单击“更改题注”并在文本框中键入题注。

更多帮助主题

第 104 页的“[在 Elements Organizer 中查看或编辑文件简介](#)”

第 77 页的“[按题注或注释查找媒体文件](#)”

向文件添加附注

描述性附注是标识媒体文件，以及记录您不希望丢失的信息的极好方式。“属性”面板中的“注释”文本框允许您输入和查看信息，如有关照片的个人回忆录或奇闻轶事。请记住，只能在“属性”面板的屏幕上查看注释。

注：“日期”视图具有“每日注释”功能，该功能与题注和附注不同。“每日注释”对应于日历中的每一天，而不是对应于特定照片。

- 1 在媒体浏览器或“日期”视图中选择一个媒体文件，然后选择“窗口”>“属性”以打开“属性”面板。
- 2 单击“常规”按钮, 并在“附注”文本框中键入内容。

更多帮助主题

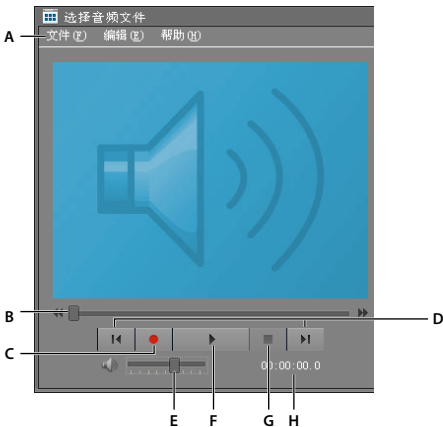
第 104 页的“[在 Elements Organizer 中查看或编辑文件简介](#)”

第 41 页的“[向日期视图中添加每日注释](#)”

第 77 页的“[按题注或注释查找媒体文件](#)”

向照片中添加音频

您的计算机必须连接麦克风才能录制音频题注。有关详细信息，请参阅您的计算机文档。



“音频”窗口

A. 菜单 B. 将滑块拖动到某个位置以播放音频的特定部分 C. “录制”按钮 D. “开始”和“结束”按钮 E. 音量控件 F. “播放”按钮 G. “停止”按钮 H. 音频长度

- 1 在“日期”视图或媒体浏览器中，选择照片，然后打开“属性”面板（“窗口”>“属性”）。在“属性”面板的“常规”部分中，单击“添加或更改语音题注”按钮.
- 2 执行下列操作之一：
 - 要录制新的题注，请单击“选择音频文件”窗口中的“录制”按钮, 然后开始对着麦克风讲话。完成音频题注之后，单击“停止”按钮。单击“播放”按钮可以收听音频题注。如果不满意录制效果，请再次单击“录制”按钮重新录制音频题注。
 - 要将现有音频剪辑附加到照片中，请在“选择音频文件”窗口菜单中选择“文件”>“浏览”。然后找到并选择音频剪辑，并单击“打开”。
- 3 单击“选择音频文件”窗口的“关闭”按钮可存储音频并将其附加到您的照片中。

注：如果创建音频题注之后重命名照片，则音频题注文件名不会进行相应地更改。但是，音频文件仍然附加到照片。

更多帮助主题

第 104 页的“[关于文件信息（元数据）](#)”

播放音频剪辑或题注

- ❖ 执行下列操作之一：
- 在媒体浏览器或“日期”视图中，选择照片，然后选择“窗口”>“属性”以打开“属性”面板。单击“常规”按钮，然后单击“添加或更改语音题注”按钮。在出现的窗口中，单击“播放”按钮。
 - 在媒体浏览器中，单击缩览图中的“音频题注”图标。在出现的窗口中，单击“播放”按钮。
 - 在媒体浏览器中，以“单张照片”的视图方式打开照片，然后单击“录制音频题注”按钮。在出现的窗口中，单击“播放”按钮。

文件信息

关于文件信息（元数据）

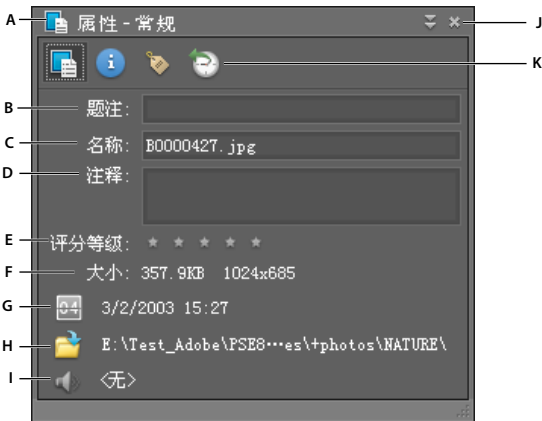
当您使用数码相机拍摄照片时，每个图像文件都包含一些信息，如拍摄照片的日期和时间、快门速度和光圈、具体的相机型号等。当您导入视频剪辑或音频剪辑时，文件包含重要的媒体文件信息。所有这些称为元数据。您可以在 Elements Organizer 的“属性”面板查看和添加元数据。

您可以添加文件信息，如标题、关键字标签以及描述，这些信息有助于您在管理和组织照片集时标识图像。当您编辑图像时，Elements Organizer 会自动跟踪文件的编辑历史记录，并将此信息添加到该文件的元数据中。

此外，还会自动扫描已打开图像的 Digimarc 水印。如果检测到水印，则 Elements Organizer 会在该图像窗口的标题栏中显示版权符号，并将该信息包含在“文件简介”对话框的“版权状态”、“版权公告”和“版权信息 URL”部分中。

在 Elements Organizer 中查看或编辑文件简介

在 Elements Organizer 中，“属性”面板包含了有关所选媒体文件的详细信息。您可以查看文件的名称、任何题注或附注、元数据、导入或修改文件的日期、有关使用该文件的任何项目的信息、附加到文件的任何标签、包含该文件的任何照片集、文件在您的计算机上的位置（路径），以及文件的编辑历史记录。您还可以录制或倾听附加到照片的音频批注、重命名文件、添加题注或附注，以及调整媒体文件的日期和时间。



“属性”面板
A. 折叠/展开 Elements Organizer 箱中的“属性”面板 B. 可编辑的题注 C. 可编辑的文件名 D. 可编辑的附注 E. 可编辑的星级 F. 文件大小和尺寸（照片和视频）或播放时间（音频） G. 可编辑的日期和时间 H. 指向硬盘上文件位置的链接 I. 录制、播放或附加音频题注 J. 关闭面板 K. 信息类型

- 在媒体浏览器或“日期”视图中，选择一个文件。
- 选择“窗口”>“属性”以显示“属性”面板。

3 通过单击下列按钮之一，选择您要查看或修改的信息类型：

常规  显示题注、文件名、附注、文件大小、像素尺寸、持续时间（对于视频剪辑或音频剪辑）、时间和日期、文件位置以及任何音频批注。在“常规”下，您还可以添加或修改题注、文件名或附注、更改日期和时间、添加或更改音频题注。当您更改文件名时，新的名称也会反映在您的硬盘驱动器上。要打开显示项目所在文件夹的窗口，请单击“在资源管理器中显示”按钮 。

关键字标签 、、、 显示附加到项目的标签以及该文件所在的任何影集。

关键字标签  如果附加到项目的标签超过四个，显示附加到项目的标签以及该文件所在的任何影集。

历史记录  显示导入和 / 或修改照片的时间以及导入照片的源位置。“历史记录”信息还可能包含使用该照片的任何项目的列表，以及各种其他详细信息，如共享或打印照片的时间。

元数据  显示与该项目关联的任何元数据的列表，如相机的制造商和型号、拍摄照片所使用的相机设置以及文件类型。要查看基本相机信息，请选择“摘要”。要查看所有 EXIF（可交换图像文件）信息，请选择“完整”。

更多帮助主题

第 101 页的“[向文件添加题注](#)”

第 102 页的“[向文件添加附注](#)”

第 103 页的“[向照片中添加音频](#)”

重新连接文件

在 Elements Organizer 中重新连接丢失的文件

如果在 Elements Organizer 之外移动、重命名或删除文件，则当您尝试对该文件执行操作时，在媒体浏览器该项目的顶部上就会出现一个丢失文件图标 。

注：对于那些太大以致于 Elements Organizer 无法为其生成缩览图的文件，也可能会显示一个丢失文件图标。

默认情况下，Elements Organizer 会在遇到丢失的文件和重命名的文件时自动尝试重新连接这些文件。它通过查找具有与丢失的文件具有相同的名称、修改日期和大小的文件，然后将它们重新连接到目录来完成该操作。

您可以中断自动重新连接，并使用“重新连接丢失文件”对话框浏览文件。如果您希望 Elements Organizer 在特定文件夹中查找丢失的文件，则该对话框非常有用。

为避免出现丢失文件错误，请在使用文件时注意以下事项：

- 使用“移动”命令（选择文件，然后选择“文件”>“移动”）移动目录中的文件。
- 使用“重命名”命令（选择项目，然后选择“文件”>“重命名”）重命名目录中的文件。
- 如果您删除了某个文件，则应当从目录中删除其列表，以便该项目不再显示在媒体浏览器中。您可以使用“重新连接丢失文件”对话框或“编辑”>“从目录中删除”命令执行该操作。
- 通过使用“编辑”>“使用[原始应用程序]编辑”命令在其原始应用程序中编辑原始文件。要设置该命令，请选择“编辑”>“首选”>“编辑”，选择“使用辅助编辑应用程序”，单击“浏览”，找到该应用程序并选择它，然后单击“打开”。使用该命令还允许您更改文件名和文件类型（例如，从 BMP 更改为 JPEG），而不会导致发生丢失文件错误。如有必要，可以在完成编辑之后更新缩览图。

更多帮助主题

第 99 页的“[在 Elements Organizer 中重命名文件](#)”

第 88 页的“[在目录中移动文件](#)”

第 90 页的“[从目录中删除项目](#)”

关闭自动重新连接

- 1 在 Elements Organizer 中，选择“编辑”>“首选项”>“文件”。
- 2 取消选择“自动搜索并重新连接丢失文件”。
- 3 单击“确定”。

处理脱机文件

导入照片时，可以选择下载主照片的最高分辨率副本（默认设置）或低分辨率副本（称为预览文件）。预览文件可作为高分辨率原始照片的节省空间的副本显示在目录中。在 Elements Organizer 中，处于脱机状态（存储在 CD 或 DVD 上，而非本地硬盘）的项目会显示为一个 CD 图标 。当执行需要原始照片的操作时，将要求您插入包含脱机文件的光盘。例如，创建需要原始照片的贺卡：

- 1 选择“创建”>“贺卡”。

显示“查找脱机卷”对话框。

- 2 插入列出的卷，然后单击“刷新”。

图像旁边的 CD 图标将会消失，您可以使用该图像来创建贺卡。

重新连接一个或多个丢失的文件

大多数情况下，丢失的文件会出现在媒体浏览器中，并带有丢失文件的图标 。不过，有时在尝试使用文件前并不知道文件已丢失。例如，在进行打印、以电子邮件发送、编辑或导出文件等操作时。在这些情况下，将会打开“重新连接丢失文件”对话框。

- 1 在媒体浏览器或“日期”视图中，执行下列操作之一：
 - 在媒体浏览器中，选择一个或多个带有丢失文件图标  的项目。然后选择“文件”>“重新连接”>“丢失文件”。
 - 选择“文件”>“重新连接”>“所有丢失文件”。您不必在媒体浏览器中选择丢失的项目。Photoshop Elements 开始验证目录中的所有项目，如果找到完全匹配的项目，则会重新连接该文件。
- 2 如果未找到完全匹配的项目，则在出现的对话框中执行下列操作之一：
 - 请等待 Elements Organizer 搜索丢失的文件。如果未找到并且未重新连接某些文件，则会打开“重新连接丢失文件”对话框。
 - 单击“浏览”以打开“重新连接丢失文件”对话框，然后手动查找并重新连接丢失的文件。
 - 单击“取消”停止搜索。
- 3 在“重新连接丢失文件”对话框中，从“从目录中丢失的文件”（位于左侧）中选择一个或多个丢失的文件。按住 Shift 的同时单击可以选择连续的文件。按住 Ctrl 的同时单击可以选择不相邻的文件。

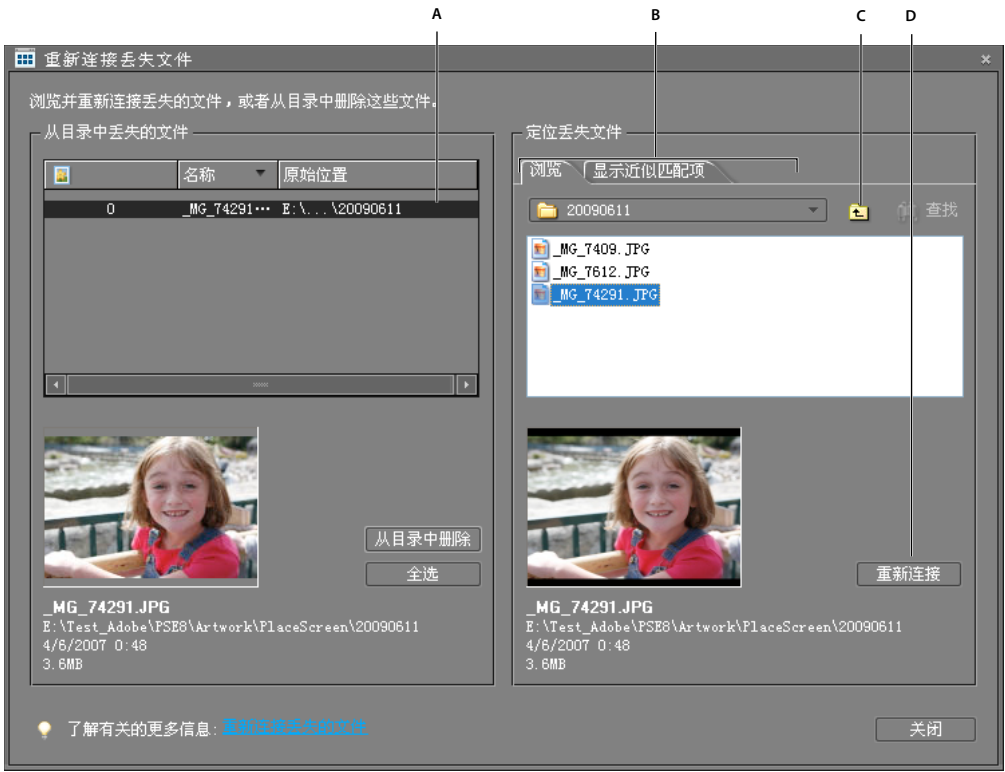
有关所选媒体文件的信息会显示在列表下面。

- 4 在“定位丢失文件”（位于右侧）下，执行下列操作之一：
 - 要导览到文件，请单击“浏览”选项卡以查看该文件的上一个已知文件夹位置。导览到文件的新位置。选择文件夹或磁盘驱动器，然后单击“查找”以在该文件夹或磁盘驱动器中搜索这些文件。找到文件后，选择该文件，然后单击“重新连接”。

注：“查找”适用于移动到不同文件夹但未重命名或删除的文件。还适用于重命名但未被删除的文件。如果文件已重命名并且已移动，则 **Elements Organizer** 会列出具有不同名称，但修改日期和大小与断开连接文件相同的文件。然后您可以从这些近似匹配中进行选择。

- 要查看所选文件的近似匹配项，请单击“显示近似匹配项”选项卡。如果出现所需的文件，则选择该文件，然后单击“重新连接”。
- 要从目录中删除对所选项目的任何参考，请单击“从目录中删除”按钮。如果原稿已被删除，并且没有文件需要重新连接，则使用该选项。该选项的效果等同于从媒体浏览器中删除项目但不将其从硬盘中删除。

注：在丢失文件列表中仍然可以看到无法重新连接的文件。



重新连接丢失文件
A. 从旧文件夹位置选择一个或多个项目 B. 选择用于浏览或显示近似匹配项的选项卡 C. 浏览到新位置并选择要重新连接的文件 D. 单击“重新连接”

5 单击“关闭”。

如果关闭“重新连接丢失文件”对话框之后，您仍然有断开连接的文件，则会出现一条表示某些文件仍然断开连接的消息。如果您愿意继续处理其他文件，请单击“是”；否则，单击“否”以结束您的原始操作。

第 8 章 : Elements Organizer 中的项目

您可以在创意项目（如幻灯片和相册）中使用媒体文件，并与家人和朋友分享。

Elements Organizer 项目概述

关于项目

使用 Elements Organizer 和 Photoshop Elements Editor 可以方便快捷地获得创意媒体文件。您可以在 Elements Organizer 中完成某些项目。对于其他项目，可以先在 Elements Organizer 中选择要使用的媒体文件，然后在 Photoshop Elements Editor 中完成项目。

“创建”选项卡下的项目会指导您通过使用专业设计模板，创建自己的独特项目。完成项目后，您可以将其联机共享，在家用计算机上打印或通过专业打印服务进行打印。

您的项目会显示在 Elements Organizer 中。已在本地硬盘驱动器上创建包含每个项目的文档或网页文件的项目文件及相关子文件夹。要保持这些项目文件、子文件夹和页面文件之间的链接，请勿使用 Windows 资源管理器移动它们。而应使用 Elements Organizer 中的“移动”命令。

您可以通过各种方式共享项目。例如，您可以将幻灯片刻录到 VCD 上。还可以通过 Adobe Photoshop 服务 对项目进行专业打印。

注: Photoshop Elements 早期版本的项目可能无法在当前版本中打开。您可能必须使用早期版本打开某些项目。

更多帮助主题

第 133 页的“[设置联机服务](#)”

第 134 页的“[将照片发送到联机共享服务](#)”

查找已存储的项目

❖ 在 Elements Organizer 中，选择“查找”>“按媒体类型”>“项目”。

标识不同类型的项目

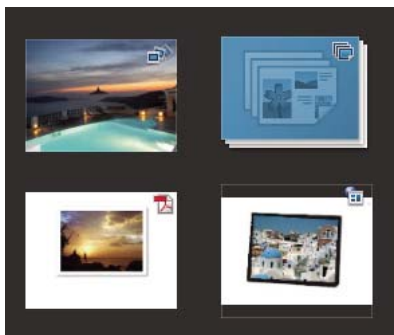
Elements Organizer 可以标识媒体浏览器中不同类型的项目。通过 Adobe Photoshop 服务订购的项目不会显示在媒体浏览器中。

❖ 在媒体浏览器中，查找位于缩览图右上角的下列图标：

- 照片项目:  在 Elements Organizer 中创建，以 PSE 格式存储的多页文档。
- 项目:  在 Elements Organizer 早期版本中创建的文档。
- 幻灯片:  在 Elements Organizer 中创建的幻灯片项目。
- 电子书刊:  以 WMV 格式编译的一系列图像。
- PDF 文件:  以 Adobe Acrobat 格式存储的文档。

打开已存储项目

您可以随时打开已存储的项目以便进行编辑或重新发布。默认情况下，项目以及其他所有媒体文件均会显示在媒体浏览器中。只有在存储文件时选中“包含在管理器中”选项，项目才会显示在管理器中。



媒体浏览器中的已存储项目

要查看媒体浏览器中的项目，请在菜单栏中选择“视图”>“媒体类型”>“项目”。

❖ 在媒体浏览器中，执行下列操作之一：

- 双击项目。
- 在媒体浏览器中右键单击一个项目并从上下文菜单中选择“编辑”（电子书刊、联机影集和 PDF 文件除外）。

创建并共享联机影集

联机影集具有各种传统版面和设计方案，并已优化，便于在网页上查看图像。“联机影集”向导可以指导您添加和排列媒体文件、应用版面模板以及共享文件。请记住，“联机影集”向导只能允许您排列媒体文件，而不能对其进行编辑。

- 1 在 Elements Organizer 中，选择要包含在联机影集中的媒体文件。
- 2 单击“共享”>  “联机影集”以打开 Elements Organizer 中的“联机影集”向导。
- 3 单击“创建新影集”，选择共享影集的方法，然后单击“下一步”。

您可以查看“影集详细信息”和下列选项卡：

“内容”选项卡 您可以通过“内容”选项卡来添加和删除媒体文件。

“共享”选项卡 您可以为共享和存储影集而指定必需的选项。

- 4 （可选）如果需要，请从下拉列表中选择影集类别。
- 5 键入您的联机影集的名称。
- 6 单击“内容”，然后执行下列操作之一：
 - 要添加更多媒体文件，请在 Elements Organizer 中选择相应的媒体文件，然后单击“添加选定项目”按钮 。还可以将 Elements Organizer 中的媒体文件拖动到“项目”区域。
 - 要删除媒体文件，请在“项目”区域中选择相应的媒体文件，然后单击“删除所选项目”按钮 。
 - 要将媒体文件按特定顺序排列，请按照要显示的顺序拖动缩览图。
- 7 单击“共享”预览影集，同时为共享的联机影集指定选项。
 - a （可选）从下拉列表中选择一个模板以选取其他影集版面模板。双击模板的缩览图以预览应用了模板的联机影集。更改的模板会在预览窗口中反映出来。如果只查看视频模板，请选择“仅限视频模板”。

b 预览窗口还可以显示用于指定幻灯片设置的幻灯片设置对话框。您可以指定或更改幻灯片标题、子标题和背景颜色。

注: 幻灯片设置取决于所选模板。

c 指定要共享联机影集的方式, 然后单击“完成”。例如, 可以将影集导出到 FTP 或 CD/DVD。

按照屏幕说明进行操作, 共享您的联机影集。

更多帮助主题

第 101 页的“[向文件添加题注](#)”

选择联机影集模板

- 1 单击“联机影集”向导中的“共享”。
- 2 单击缩览图或从下拉列表中选择一个模板以选定模板。某些模板允许您添加题注。
- 3 双击模板以预览应用了模板的联机影集。确定模板之后, 单击“完成”。

联机影集的共享选项

在“联机影集”向导中, 设置以下共享选项:

Photoshop Showcase (除美国之外的所有用户) 允许您在 Adobe Photoshop 服务联机共享服务中发布文件。“联机影集”对话框打开时, 请单击“上载”。

导出到 CD/DVD 允许您将联机影集文件刻录到光盘, 以便在计算机上全屏播放。

注: 如果将本地存储的文件夹从其初始位置移走, Windows 会使用 Flash Player 报告安全问题。将文件夹返回至其初始位置, 或通过“联机影集”向导将其存储到新的位置。

导出到硬盘 允许您将文件存储到硬盘。

导出到 FTP 允许您将文件上载至 Web 服务器。

将联机影集导出到 CD/DVD

排列媒体文件并选择联机影集的模板之后, 请决定要共享联机影集的方式。使用 Elements Organizer 可以将联机影集刻录到 CD 或 DVD。

- 1 执行下列操作之一:
 - 单击“共享”>“联机影集”>“共享现有影集”。选择影集, 并在“联机影集”向导的“共享到”区域中选择“导出到 CD/DVD”, 然后单击“下一步”。
 - 单击“管理”并展开影集。右键单击要导出的影集并选择“导出到 CD/DVD”。
- 2 选择目标 CD-ROM 驱动器, 然后键入光盘的名称。
- 3 单击“完成”。

如果 CD-ROM 驱动器中有空白 CD/DVD, 则 Elements Organizer 会自动刻录 CD/DVD。如果没有空白 CD/DVD, 则 Elements Organizer 会提示您插入空白 CD/DVD 以完成刻录过程。

将联机影集导出到 Web 服务器

为联机影集排列照片并选择模板后，请决定要共享该影集的方式。使用 Elements Organizer 可以将联机影集导出到 Web 服务器。

1 执行下列操作之一：

- 单击“共享”>“联机影集”>“共享现有影集”。选择影集，并在“联机影集”向导的“共享到”区域中选择“导出到 FTP”，然后单击“下一步”。
- 单击“管理”并展开影集。右键单击要导出的影集，然后选择“导出到 FTP”。

2 键入服务器地址、用户名、密码和要上载文件的目标文件夹。

 键入所有设置之后，请单击“测试服务器访问”以确保可以连接到 Web 服务器。

3 单击“完成”。

将联机影集导出到硬盘中

为联机影集排列照片并选择模板后，请决定要共享该影集的方式。Elements Organizer 允许您将联机影集导出到硬盘。

1 执行下列操作之一：

- 单击“共享”>“联机影集”>“共享现有影集”。选择影集，并在“联机影集”向导的“共享到”区域中选择“导出到硬盘”，然后单击“下一步”。
- 单击“管理”并展开影集。右键单击要导出的影集并选择“导出到硬盘”。

2 指定影集名称和要存储影集的目标位置。

3 单击“完成”。

编辑和删除影集

1 单击“管理”并展开影集。右键单击要编辑的影集，然后单击“编辑 < 影集名称 > 影集”。例如，编辑 Anna 的影集。按屏幕上的指示编辑影集。

2 单击“管理”并展开影集。右键单击要删除的影集，然后单击“删除 < 影集名称 > 影集”。例如，删除 Anna 的影集。

创建相册、贺卡和照片拼贴画

您可以通过 Elements Organizer 创建相册、贺卡和照片拼贴画。对于这些项目，您可以在 Elements Organizer 中选择要使用的媒体文件，然后在 Photoshop Elements Editor 中完成项目。

创建幻灯片

关于幻灯片

 关于此过程的视频，请参见 www.adobe.com/go/lrvid2330_pse_cn。

幻灯片是一种有趣的共享媒体文件的方式。借助 Elements Organizer，可以自定义带有音乐剪辑、剪贴画、文本，甚至语音旁白的幻灯片。在幻灯片中不显示 PDF 格式的图像。

完成幻灯片之后，可以选择多种方式共享它。您可以将其保存为 PDF，转换成 WMV 文件，然后刻录成 VCD。您还可以文件保存到本地以使用 Acrobat 进行打印。如果系统上还安装了 Adobe® Premiere® Elements，则还可以将其直接刻录到高品质 DVD 上。

创建幻灯片

使用“幻灯片”对话框创建幻灯片。可以随时通过单击屏幕顶部栏中的“全屏预览”查看幻灯片的预览。还可以单击“播放”预览幻灯片。

- 1 在媒体浏览器中，选择要在幻灯片中使用的媒体文件。
- 2 从“创建”选项卡中选择“幻灯片”。
- 3 出现“幻灯片首选项”对话框时，可以接受默认设置（以后可以更改多数选项）或自定选项。然后单击“确定”以打开“幻灯片”对话框。

用于创建幻灯片的所有工具均位于“幻灯片”对话框中。选定的要在幻灯片中使用的媒体文件将显示在屏幕底部。



“幻灯片”对话框

A. “文件”菜单 B. “快捷方式”栏 C. 幻灯片预览 D. 回放控件 E. 快速重新排序 F. 情节串连图板 G. 背景音乐文件名 H. 面板箱 I. 幻灯片持续时间

4 通过执行下列操作之一编辑幻灯片。

- 重新排序幻灯片。
- 调整幻灯片上照片的大小。无法调整视频文件的大小。
- 添加新的空白幻灯片。例如，可以在空白幻灯片上创建标题页面。
- 右键单击幻灯片，然后选择“删除幻灯片”以将其从幻灯片中删除。
- 添加音乐剪辑。

- 向幻灯片中添加剪贴画图形或已编排格式的文本。

注: 无法向视频文件中添加图形或文本。

- 向幻灯片中添加文本题注。
- 向幻灯片中添加移动。
- 向幻灯片中添加效果。
- 添加两个幻灯片之间的过渡, 或更改过渡的持续时间。
- 向幻灯片中添加语音旁白 (如果已将麦克风连接到计算机)。
- 调整每个幻灯片显示的时间。

5 通过单击“全屏预览”按钮预览幻灯片。可以通过按 **Esc** 随时返回编辑幻灯片。

6 单击“存储项目”以存储作品。最好定期存储幻灯片。

更多帮助主题

第 121 页的“[发布幻灯片](#)”

重新排序幻灯片

❖ 执行下列操作之一:

- 将幻灯片拖动到情节串连图板中的新位置。
- 单击“快速重新排序”。在该对话框中, 重新排列幻灯片, 然后单击“上一步”。
- 从“幻灯片顺序”菜单中选择一个选项。



要将顶部幻灯片移动到底部, 请将幻灯片拖动到幻灯片编辑器的底部并将其留在该位置; 这会激活滚动功能。



使用“快速重新排序”可以方便地对幻灯片重新排序。

添加新的空白幻灯片

❖ 执行下列操作之一:

- 单击“添加空白幻灯片”。
- 选择“编辑”>“空白幻灯片”。

编辑并调整幻灯片

如果需要对幻灯片进行少量编辑, 可以使用“幻灯片”对话框中的功能自动进行调整, 也可以使用编辑器进行更细致的调整。

如果照片未正确适应幻灯片, 可以手动调整照片大小和位置。

1 选择幻灯片, 然后在主预览窗口中单击该照片。

2 在“属性”面板中，执行下列任意操作：

- 要即时编辑照片的色彩平衡，请单击“自动智能修复”。
- 要从照片中去除红眼效果，请单击“自动修复红眼”。
- 如果照片需要更多编辑，请单击“其他编辑功能”以在编辑器中打开该照片。完成编辑器中的工作后，存储该照片并将编辑器关闭以返回到“幻灯片”对话框中的位置。
- 要调整照片的大小，请选择照片并拖动“大小”滑块，或拖动照片定界框的一侧或一个角。
- 要用照片填充幻灯片，请单击“裁剪以适合”。
- 要显示整个照片，请单击“按幻灯片大小缩放”。照片周围的幻灯片区域便填充了背景色。可以在“幻灯片首选项”中更改此颜色。

向幻灯片中添加音乐

在音乐中完成幻灯片过程。可以从 Elements Organizer 目录或从计算机上的任意位置导入音乐。

❖ 在“幻灯片编辑器”对话框中，单击“添加媒体”并选择下列任一选项：

从 Elements Organizer 中添加音频 您可以从目录中选取音频剪辑。在“添加音频”对话框中，单击“浏览”。选择该剪辑，然后单击“确定”。

注：在“添加音频”对话框中，可以先欣赏该剪辑，然后再通过选择剪辑并单击“播放”来添加该剪辑。

从文件夹中添加音频 使用此选项可以拾取当前未在 Elements Organizer 中管理的音频剪辑。在“选择音频文件”对话框中，导航到该音频文件，然后选择它并单击“打开”。此操作会将该剪辑放入 Elements Organizer。

💡 要使幻灯片的节奏和音乐同步，请选择“使幻灯片适合音频”（在胶片条中更新每个幻灯片的长度）。



拖动音频文件以从特定幻灯片开始播放

向幻灯片中添加剪贴画图形

在“幻灯片”对话框的“其他内容”面板中，可以向幻灯片中添加剪辑作品。可以分别添加任意数量的图形，但是使用过量的图形将影响性能（因为这样会增加文件大小）。

注：无法向含有视频文件的幻灯片中添加图形或文本。



将图形拖动到幻灯片

- 1 在“幻灯片”对话框的“其他内容”面板中，单击“图形”.
- 2 浏览剪贴画以查找所需的剪贴画。图形按类别排序，默认情况下，将显示在“其他内容”面板中。如果未显示剪贴画，请单击类别名称左侧的三角形 .
- 3 要将图形置于幻灯片上，请执行下列操作之一：
 - 将剪贴画拖动到幻灯片上。
 - 双击剪贴画。
 - 右键单击并从上下文菜单中选择“添加到所选幻灯片中”。
- 4 图形显示在幻灯片上之后，请执行下列操作之一：
 - 要调整图形大小，请拖动定界框的一角。
 - 要移动图形，请单击剪贴画的中心并将其拖动到新位置。
 - 要更改剪贴画的堆叠顺序，请单击图形，然后从“编辑”>“排列”菜单中选择一个选项。

向幻灯片中添加文本

在“幻灯片编辑器”对话框的“其他内容”面板中，可以选择在将文本添加到幻灯片上时使用的字体样式。



向幻灯片中添加文本

1 要添加新文本，请执行下列操作之一：

- 要使用任一预设文本效果，请单击“其他内容”面板中的“文本”，然后将示例文本拖动到幻灯片上。
- 要添加纯文本，请单击“添加文本”按钮 **T**。

2 双击文本并在“编辑文本”对话框中键入内容（以更改它包含的示例文本），然后单击“确定”。

3 在“属性”面板中，设置下列任一选项：

注：此处指定的文本属性会成为添加文本的默认值。

字体系列 将字体系列应用于文本。从对话框左侧的菜单中选择字体系列。

字体大小 将字体大小应用于文本。从对话框右侧的菜单中选择字体大小。

颜色 将颜色应用于文本。单击色板并使用“拾色器”对话框指定颜色。

不透明度 指定文本显示的不透明度。要透过文本看到幻灯片的内容，请选择较低的百分比。

左对齐 对齐每个文本行的左边缘。

居中对齐 对齐每个文本行的中心。

右对齐 对齐每个文本行的右边缘。

字体样式 将字体样式（如粗体、斜体、下划线或删除线）应用于文本。单击样式图标以应用它。

投影 向文本中添加投影，从而使文本呈现三维外观。

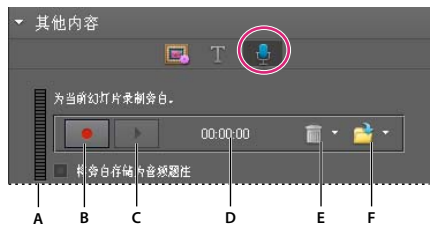
投影颜色 更改投影的颜色。



要编辑现有文本，请单击“编辑文本”按钮。

向幻灯片中添加旁白

在幻灯片中录制语音旁白（如果已将麦克风连接到计算机）。还可以作为音频题注将旁白附加到照片。



向幻灯片中添加旁白。
A. 录制音量级别 B. “录制”按钮 C. “播放”按钮 D. 旁白的长度 E. “删除”按钮 F. “打开”按钮

- 1 在“幻灯片”对话框的“其他内容”面板中，单击“旁白”。
- 2 要录制旁白，请单击“录制”按钮  并对麦克风讲话。
- 3 录制旁白之后，请执行下列操作之一：
 - 单击“播放”以倾听已录制的旁白。
 - 单击“删除”，然后选择“删除此旁白”以重新开始，或选择“删除所有旁白”以从幻灯片中删除所有旁白。
- 4 要对旁白使用现有音频题注，请单击“打开”并选择下列项之一：
使用现有音频题注 使用附加到照片的音频题注。
浏览 允许您搜索并选择其他音频题注。
- 5 单击“下一张幻灯片”以录制下一张幻灯片的旁白。

设置平移和缩放

借助“幻灯片”对话框，可以自定每个幻灯片上的平移和缩放。通过将定界框放置在照片的一个区域上来确定起点和终点。可调整该框的大小；该框越小，所具有的动态平移和缩放效果越大。还可以将其他平移和缩放起点和终点添加到幻灯片。前一个平移和缩放的终点标记下一个平移和缩放的开始。

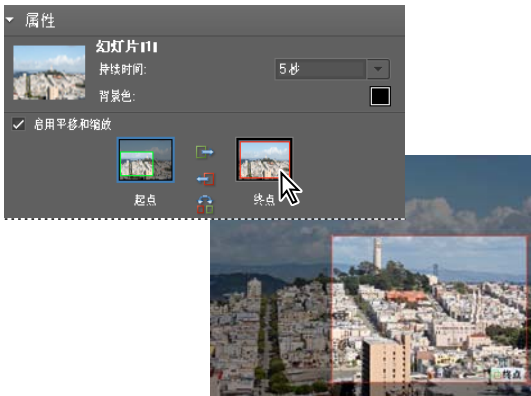
注：可以对照片使用平移和缩放功能，但无法对视频文件使用。

- 1 在情节串连图板中，单击要添加平移和缩放的幻灯片。
- 2 在“幻灯片”对话框的“属性”面板中，选择“启用平移和缩放”。
- 3 “起点”定界框具有绿色轮廓。在主预览窗口中，拖动定界框的一角以调整其大小。
- 4 将“起点”框拖动到要开始平移和缩放的照片的区域。调整该框大小，直到它围绕要聚焦的区域为止。



启用“平移”和“缩放”之后设置起点

5 单击标记为“终点”的缩览图。“终点”定界框具有红色轮廓。在主预览区域，调整该框的大小并移动该框，直到它围绕要结束其他平移和缩放的区域为止。

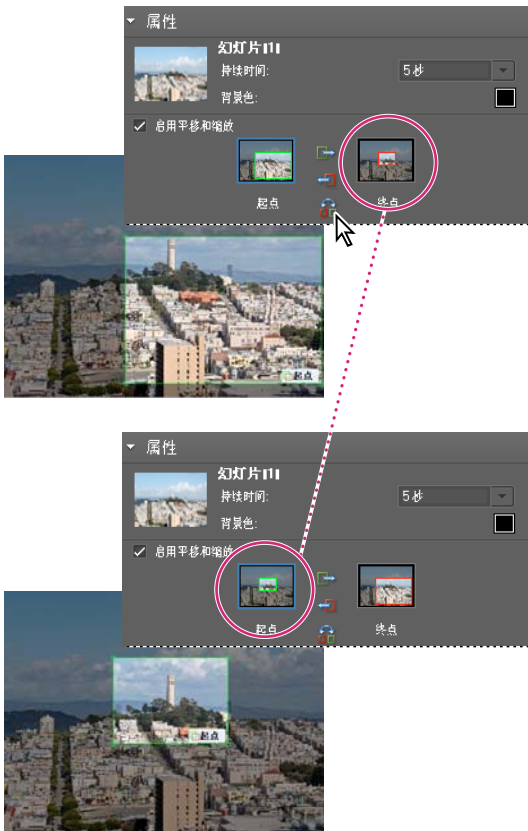


选择终点

6 要将其他区域添加到平移和缩放，请单击“再向此幻灯片添加一种平移和缩放效果”。Elements Organizer 将新幻灯片添加到情节串连图板中，链接图标 表示额外的平移和缩放。之前的终点和新起点被链接在一起（如果编辑其中一个点，则更改会影响两个点）。拖动新的“终点”定界框，直到它围绕要结束的平移和缩放的区域为止。

注：移动其他平移和缩放的“起点”框影响前一平移和缩放的“终点”框。

7 要互换起点和终点，请选择该点，然后单击“互换”。要将起点和终点置于同一幻灯片上，请单击“将此幻灯片的起点拷贝到终点”，或“将此幻灯片的终点拷贝到起点”。



原始平移和缩放（上图）和交换平移和缩放之后（下图）

8 通过单击“播放”按钮预览平移和缩放。

💡 过渡之前，使用其他平移和缩放将焦点延长到终点。

向幻灯片中添加效果

可以将黑白或棕褐色效果应用于幻灯片中的任一照片。

- 1 在情节串连图板中选择幻灯片。单击主预览窗口中的照片。
- 2 在“属性”面板中，单击“黑白”或“棕褐色”图标以将效果添加到照片。要将照片返回到其原始颜色，请单击“常规”。

添加和编辑过渡

过渡是改变幻灯片之间进度的效果。Elements Organizer 提供可供选择的多种过渡。可以单独或按组调整过渡的持续时间。在幻灯片之间的图标中指示过渡图案。要在首次创建过渡时对整个幻灯片应用过渡的更改，请在情节串连图板中选择过渡，并为其选择过渡类型，或在“幻灯片首选项”中设置选项。



更改过渡

- 1 要更改过渡，请执行下列操作之一：
- 要将同一过渡添加到每个幻灯片中，请选择“编辑”>“选择所有过渡”。然后从“属性”面板的“过渡”菜单中选择一个选项。

• 要更改单个过渡，请单击过渡图标（位于两个幻灯片之间），然后从“属性”面板的“过渡”菜单中选择一个选项。（还可以单击过渡右侧的三角形。）
- 2 要更改过渡的持续时间，请执行下列操作之一：
- 要更改单个过渡的持续时间，请单击过渡图标（位于两个幻灯片之间），然后从“属性”面板顶部的菜单中选择一个持续时间。

• 要更改所有过渡的持续时间，请选择“编辑”>“选择所有过渡”。然后从“属性”面板的“多个过渡”菜单中选择一个持续时间选项。

调整幻灯片的显示时间

- ❖ 执行下列操作之一：
- 单击情节串连图板中幻灯片下面的持续时间值，然后从出现的菜单中选择一个选项。也可以选择幻灯片，并在“首选项”中更改其持续时间。

• 首次创建幻灯片时，请在“幻灯片首选项”中设置“静态持续时间”。

• 要将幻灯片与音乐剪辑同步，请单击“使幻灯片适合音频”。

注：无法调整幻灯片中视频文件的显示时间。

将目录中的照片或视频添加到幻灯片中

- 1 在“幻灯片编辑器”对话框中，单击“添加媒体”，然后选择“从 Elements Organizer 中添加照片和视频”。
- 2 在“添加照片”对话框中，选择一个或多个下列选项以显示媒体文件集：

当前位于浏览器中的媒体 显示媒体浏览器中当前显示的全部媒体文件。

整个目录 显示目录中的全部媒体文件。

影集 显示影集或影集组中的媒体文件。

关键字标签 显示与标记、目录或子目录相关联的媒体文件。

仅显示带评分等级的媒体 仅显示已附加“收藏夹”标签的项目。无论选择哪个媒体文件集，此对话框中都只会显示该集中的收藏夹。

同时显示隐藏的媒体 仅显示已附加“隐藏”标签的项目。

注：显示媒体文件并将其添加到项目中，从晚到早，与媒体浏览器中的排序无关。但影集例外，影集具有其自身的自定顺序。

3 选择要包含在幻灯片中的项目。按 **Ctrl+A** (或“全选”按钮) 选择显示的所有项目，或按 **Shift-Ctrl+A** (或“取消全选”按钮) 取消选择所有项目。

4 选择下列选项之一：

添加所选媒体 将照片添加到项目，复位复选框，并保持“添加照片”对话框打开以便进一步选择。

完成 将所选媒体文件添加到项目，关闭对话框，然后返回到“幻灯片”对话框。



创建新的幻灯片时，您可能希望首先创建一个影集，其中包含要在项目中使用的所有媒体文件。对于媒体浏览器中显示的影集，您可以轻松地重新排列其中的媒体文件并编辑题注。然后可以使用“添加媒体”按钮将影集添加到项目中。

设置幻灯片首选项

1 在“幻灯片”对话框中，选择“编辑”>“幻灯片首选项”。

2 设置下列任意选项，然后单击“确定”：

静态持续时间 确定每个幻灯片的默认持续时间。

过渡效果 指定从一个幻灯片转变到下一个幻灯片的方式。

过渡效果持续时间 设置过渡的时间长度。如果选择更明显的过渡，可以需要更长的持续时间。

背景色 设置显示在每个幻灯片上照片周围的默认颜色。

对所有幻灯片应用平移和缩放 将随机平移和缩放应用于幻灯片放映中的所有幻灯片。

以文本的形式包括照片题注 将附加在 Elements Organizer 媒体文件中的题注添加到幻灯片。

以旁白的形式包括音频题注 添加为媒体浏览器中的媒体文件创建的音频题注。

反复播放背景音乐，直到最后一张幻灯片为止 循环音乐直到完成显示。

裁剪以适合幻灯片 裁剪照片以适合幻灯片，从而删除有时以不同长宽比显示在照片上的黑条。根据媒体文件的方向，选择“横向照片”或“纵向照片”。

预览回放选项 从菜单中选择一种播放品质。如果选择“高”，则幻灯片品质将为良好，但载入它将需要较长时间。

每次创建新幻灯片时都显示此对话框 创建新幻灯片时，显示“首选项”对话框。

发布幻灯片

创建幻灯片之后，便可以共享您的项目。可以将幻灯片作为 PDF 或影片文件、作为视频 CD 或 DVD、在 Windows Media Center Edition 计算机上，或在视频项目中使用的 Adobe Premiere Elements 中进行发布。

1 在“幻灯片”对话框中，单击“输出”。

2 选择下列选项之一，然后单击“确定”：

存储为文件 选择此选项以生成可通过 Web 或电子邮件传送的文件。这会将幻灯片存储为 PDF 格式或影片文件格式 (WMV)。

对于 PDF，根据受众选择大小选项。

- 如果要将此 PDF 发送到拥有便携式计算机（具有较小的显示器）的某人，则选择较小的幻灯片大小。
- 如果计划将其发送到拥有台式计算机（具有较大的显示器）的某人，则选择较大的文件大小。
- 要在幻灯片结束时自动重新播放，请选择“循环”。

- 如果不想让幻灯片自动播放，请选择“手动前进”。
- 如果要在创建 PDF 后查看，请选择“存储后观看幻灯片”。

注：将幻灯片存储为 PDF 文件时，不支持某些幻灯片功能。在 PDF 文件中不显示平移和缩放效果。如果已在幻灯片中包含视频剪辑，则存储该幻灯片时不带有剪辑。此外，某些过渡外观与已存储的 PDF（例如，“中心散开”和“时钟式划出”过渡在 PDF 文件中变为渐隐过渡）不同。

对于影片文件，根据受众选择大小选项。

- 如果希望将此影片文件发送到将在电子邮件中查看它的某人，请选择较小的幻灯片大小。
- 如果计划将其发送到将在电视上查看它的某人，则选择较大的文件大小。

刻录到光盘上 将幻灯片存储到 DVD 或视频 CD (VCD) 上。DVD 使用 MPEG-2 压缩，并提供更好的品质。只有计算机上已安装 Adobe Premiere Elements，才能刻录到 DVD。

VCD 可以由大多数计算机 CD-ROM 和 DVD-ROM 驱动器（假设已安装必要的播放器软件）和某些 DVD 播放器进行读取。VCD 使用 MPEG-1 压缩，具有 352 x 240 像素的分辨率。在电视机显示器上观看 VCD 时，将会扩展 352 x 240 图像以适合 720 x 480 (NTSC) 或 720 x 576 (PAL) 屏幕，从而降低图像品质并且放大压缩不自然感和像素化。

发送到电视 允许您通过 Windows Media Center Edition PC 在电视上观看幻灯片。使用此选项需要 Windows XP Media Center Edition 计算机。

使用 Premiere Elements 编辑 通过 Elements Organizer 将幻灯片发送到 Adobe Premiere Elements（如果计算机上安装了 Adobe Premiere Elements）。

更多帮助主题

第 112 页的“[创建幻灯片](#)”

第 140 页的“[在 Media Center Edition 2005 计算机上查看照片](#)”

将幻灯片导出到 DVD 上

如果安装了 Adobe Premiere Elements，则 Elements Organizer 可以将幻灯片直接导出到一个可在大多数 DVD 播放器上播放的高品质 DVD 中。

- 1 通过“幻灯片编辑器”对话框中的步骤创建幻灯片。请参阅第 112 页的“[创建幻灯片](#)”。
- 2 在“幻灯片编辑器”对话框中，单击“输出”。
- 3 单击“刻录到光盘上”。
- 4 选择 DVD 作为要刻录的光盘类型。
- 5 为播放 DVD 的地理区域选择电视标准（NTSC 或 PAL）。
- 6 （可选）要将其他幻灯片项目或 WMV 文件包括在光盘上，请选择“在此光盘中包括我制作的其他幻灯片”。
- 7 单击“确定”。

如果选择包括其他幻灯片，则会打开“创建带有菜单的 DVD”对话框。

- 8 为新的 WMV 文件选择一个文件夹，单击“存储”。

Photoshop Elements 将为所包括的每个幻灯片创建 WMV（Windows Media 视频）文件。（可以随时单击“进度”对话框中的“取消”停止处理过程。）

Adobe Premiere Elements 可以将 WMV 文件添加到其“媒体和我的项目”面板。这会自动打开 DVD 工作区，该区域可用于选择菜单模板以及添加或自定义菜单按钮。

添加其他幻灯片

您可以添加多张幻灯片，并将其导出到 DVD。请按下列步骤创建幻灯片。请参阅第 112 页的“[创建幻灯片](#)”。要添加其他幻灯片，请执行以下步骤：

- 1 在“幻灯片编辑器”对话框中，单击“输出”。
- 2 单击“刻录到光盘上”。
- 3 选择 DVD 作为要刻录的光盘类型。
- 4 为播放 DVD 的地理区域选择电视标准（NTSC 或 PAL）。
- 5 要在光盘上包括其他幻灯片项目或 WMV 文件，请选择“在此光盘中包括我制作的其他幻灯片”，然后单击“确定”。存储现有幻灯片。

显示“创建带有菜单的 DVD”。通过此窗口可以添加和删除幻灯片。

- 6 单击“添加幻灯片和视频”。

“添加幻灯片和视频”窗口将显示现有的幻灯片和视频文件。

- 7 选择所需的幻灯片和视频，然后单击“确定”。

“创建带有菜单的 DVD”将显示所选幻灯片和视频文件。

- 8 （可选）单击“删除幻灯片和视频”以删除任意幻灯片或视频文件。

- 9 单击“下一步”，将幻灯片和视频文件导出到 DVD。

Adobe Premiere Elements 开创并推动了强大的 DVD 和视频编辑功能。Adobe Premiere Elements 可以将文件添加到其“媒体和我的项目”面板。这会自动打开 DVD 工作区。您可以选择菜单模板并添加或自定义菜单按钮。

将现有幻灯片刻录到 DVD 上

如果安装了 Adobe Premiere Elements，则 Photoshop Elements 可以直接在高品质 DVD 上刻录现有幻灯片项目。此 DVD 与大多数 DVD 播放器兼容。

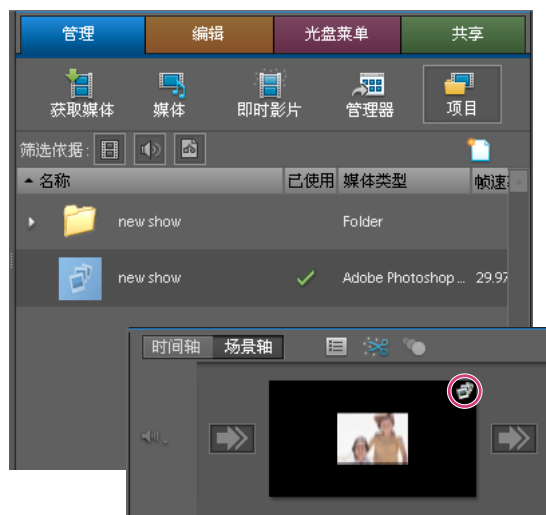
- 1 在 Elements Organizer 的媒体浏览器中，选择一个或多个幻灯片项目。
- 2 选择“创建带有菜单的 DVD”选项卡。
- 3 为播放 DVD 的地理区域选择电视标准（NTSC 或 PAL）。
- 4 （可选）要在光盘上包括其他幻灯片项目或 WMV 文件，请单击“添加幻灯片和视频”。选择幻灯片和视频文件，然后单击“确定”。
- 5 如果选择包括其他幻灯片，请执行下列任意操作，然后单击“下一步”：
 - 要从列表中删除一个幻灯片，请选择该幻灯片，然后单击“删除幻灯片”。
 - 要重新排列 DVD 上的幻灯片，请将其图像拖至所需的位置。
- 6 单击“下一步”。
- 7 为新的 WMV 文件选择一个文件夹，单击“确定”。

Photoshop Elements 将为所包括的每个幻灯片创建 WMV（Windows Media 视频）文件。（可以随时单击“进度”对话框中的“取消”停止处理过程。）

Adobe Premiere Elements 将 WMV 文件添加到其“媒体和我的项目”面板，并自动打开 DVD 工作区。在 DVD 工作区，您可以选择菜单模板并添加或自定义菜单按钮。

向视频项目中添加 Photoshop Elements 幻灯片

使用 Elements Organizer 可创建幻灯片并通过音乐、过渡、旁白、文本等来进一步完善。完成项目后，可以将其引入 Adobe Premiere Elements 并将其合并到影片和 DVD 中。



“编辑”选项卡的“项目”视图以及 Adobe Premiere Elements 场景轴中的幻灯片

- 1 在“幻灯片编辑器”对话框中，单击“输出”。
- 2 单击“使用 Premiere Elements 编辑”，然后单击“确定”。如果系统询问您是否要首先存储项目，请单击“确定”，键入项目名称，然后单击“保存”。

此时将出现一个对话框，通知您幻灯片已完成。此幻灯片将出现在 Elements Organizer 中媒体浏览器的顶部。如果已打开 Adobe Premiere Elements，则此幻灯片还会出现在 Elements Organizer 中，您可以随时将其拖入场景轴或时间轴中。

创建带有幻灯片菜单的视频 VCD

您可以刻录幻灯片的视频 CD (VCD) 以便与朋友和家人共享。要创建 VCD，必须拥有一个 CD-RW 驱动器或 DVD-RW 驱动器，并且只能使用 CD-R/RW 光盘。可以使用支持 VCD 格式的 DVD 播放器在电视机上观看 VCD，或使用 CD/DVD 光盘驱动器和可以播放 VCD 格式文件的软件在计算机上观看。

视频 CD 文件使用特殊设置的 MPEG-1 格式进行编码。Elements Organizer 分两步从幻灯片创建 VCD。首先，它为 VCD 项目中每个幻灯片写入一个 WMV 到硬盘。然后，将 WMV 文件转换为 VCD，并将这些文件以所需的文件夹结构刻录到 CD-R 或 CD-RW，以供 VCD 播放。

- 1 将可写 CD 插入到 CD-RW 或 DVD-RW 驱动器中。
- 2 在 Elements Organizer 中，选择一个或多个幻灯片项目或 WMV 文件。要选择多个幻灯片或 WMV 文件，请按住 Ctrl 并单击要包含的每个幻灯片或 WMV。
- 3 单击“创建” >“更多选项”>“带有菜单的 VCD”。

即会打开“创建带有菜单的 VCD”对话框。

- 4 要管理您的幻灯片，请执行下列操作之一：
 - 要添加幻灯片，请单击“添加幻灯片”，选择要添加的幻灯片，然后单击“确定”。
 - 要移动幻灯片，请将其拖至幻灯片窗格中的新位置。
 - 要删除幻灯片，请选择该幻灯片，然后单击“删除幻灯片”。
- 5 从“视频选项”中选择 NTSC 或 PAL 设置，这取决于 VCD 收件人的位置。
- 6 单击“刻录”。

Elements Organizer 可以将每张幻灯片的 WMV 文件写入硬盘，并将其放置到媒体浏览器中。如果尚未插入 CD-R 或 CD-RW，则将打开一个对话框要求您将其插入。然后，将打开“刻录”对话框。

7 默认情况下，会选定目标驱动器和驱动器速度，但您可以修改这两个选项。单击“确定”刻录 VCD。

会出现一个对话框，报告已经成功创建 VCD。

8 单击“确定”。

更多帮助主题

第 121 页的“[发布幻灯片](#)”

创建即时影片

如果安装了 Adobe Premiere Elements，则可以使用 Elements Organizer 创建即时影片。要创建即时影片，请选择所需的资源，然后单击“创建”>“即时影片”。随即则会启动 Adobe Premiere Elements，进而您可以创建即时影片。

创建电子书刊

电子书刊允许您创建照片的定格动画视频。使用该命令可对使用相机的连拍模式拍摄的照片设置动画。电子书刊以 WMV 格式存储，可对其进行优化以便在计算机、电视、Web 上或在电子邮件中查看。可将电子书刊输出到“我的视频”文件夹、将其刻录到 CD 或 VCD，或将其导入到 Adobe Premiere Elements。

无法在“电子书刊”对话框中编辑图像，因此请在开始该过程之前，将所有设计或效果添加到图像中。照片会按其媒体浏览器中显示的顺序出现在电子书刊中。要以不同顺序显示照片，请按所需顺序排列照片的影集，然后选择用于制作电子书刊的影集。

1 在媒体浏览器中，选择要包含在电子书刊中的照片。

电子书刊必须要有两张以上的照片，因此，请确保选择多张照片以获得较好的效果。

2 选择“创建” >“更多选项”>“电子书刊”。

3 设置下列选项之一：

速度 为电子书刊指定每秒的帧数 (FPS)。将滑块向左移动可减慢图像翻转的速度，或将其向右移动可加快图像翻转的速度。

反转顺序 更改电子书刊的顺序，使电子书刊从最后一张图像开始显示，然后移动到第一张图像。

输出设置 指定影片文件的大小，它取决于您计划查看电子书刊的方式。在计算机上查看的电子书刊与在 Web 上查看的电子书刊具有不同的输出设置。“详细信息”按钮提供有关您选择的输出设置的详细信息。

循环预览 最后一张图像显示后，重新开始播放电子书刊。

4 单击“输出”保存电子书刊。键入文件名，然后单击“存储”。

将创建一个 WMV 文件，并放置在媒体浏览器中。

第 9 章：打印和共享照片

Adobe® Elements Organizer 8 提供了多个用于打印和共享照片的选项。您可以通过 Adobe Photoshop 服务让联机提供商进行专业照片打印，也可以在家庭打印机上打印照片。可以打印单张照片、图像目录清单（每张选定照片的缩览图）、图片包（以不同大小打印的一张或多张照片的页面），甚至 T 恤衫转印。Elements Organizer 还可用于通过 Internet 共享图片和订购照片。

打印照片

打印概述



有关视频概览，请参见 www.adobe.com/go/lrvid2333_pse_cn。

Elements Organizer 提供了多个用于打印照片的选项。您可以通过 Adobe Photoshop 服务让联机提供商进行专业照片打印，也可以在家庭打印机上打印照片。（在 Elements Organizer 中，还可选择要打印的视频剪辑，但系统只打印第一帧。）可以打印单张照片、图像目录清单（每张选定照片的缩览图）和图片包（以不同大小打印的一张或多张照片的页面）。甚至可以沿水平方向翻转图像以打印 T 恤衫转印。

注：要打印 PDF 文件，您的计算机上必须安装 Adobe Acrobat。

最后，可以打印在 Elements Organizer 中创建的项目，如影集、卡和日历。某些项目可通过联机打印服务订购。



A

B



C

不同的打印选项

A. 单张照片 B. 图像目录清单 C. 图片包

在打印照片前，请提供一些 **Elements Organizer** 基本信息，如纸张大小和页面方向。在“页面设置”对话框中设置这些选项。如果要求，请在“首选项”对话框中指定度量单位。

更多帮助主题

第 132 页的“[设置页面和打印机选项](#)”

在 Elements Organizer 中打印照片

“打印”对话框可以为打印作业显示出照片列表、打印预览效果及设置选项。如果更改打印选项，**Elements Organizer** 将根据您正在打印的照片数目来更新预览，此过程需要几秒钟时间。如果打印多个照片页面，则这些页面将在“打印”对话框中显示为缩览图。使用“导航”按钮   在页面之间来回移动。您可以使用旋转图标 、 来旋转图像。可以平移和缩放媒体文件。**Elements Organizer** 将会在打印前自动调整图像方向。

1 在媒体浏览器或“日期”视图中选择照片或视频剪辑。如果选择视频剪辑，则只打印剪辑的第一帧。

2 执行以下任一操作以打开“打印”对话框：

- 选择“文件”>“打印”。
- 右键单击图像，然后选择“打印”。
- 在“创建”选项卡上，单击“照片打印”，并从下列选项中选择打印方式：
 - 使用本地打印机打印。
 - 打印图片包。

3 从“选择打印机”菜单中选择打印机。还可以单击“页面设置”按钮来指定或更改下列选项：

- 纸张大小
- 方向
- 打印机类型
- 边距

4 单击“更改设置”按钮，修改打印机设置。可以在“更改设置”对话框中更改下列设置：

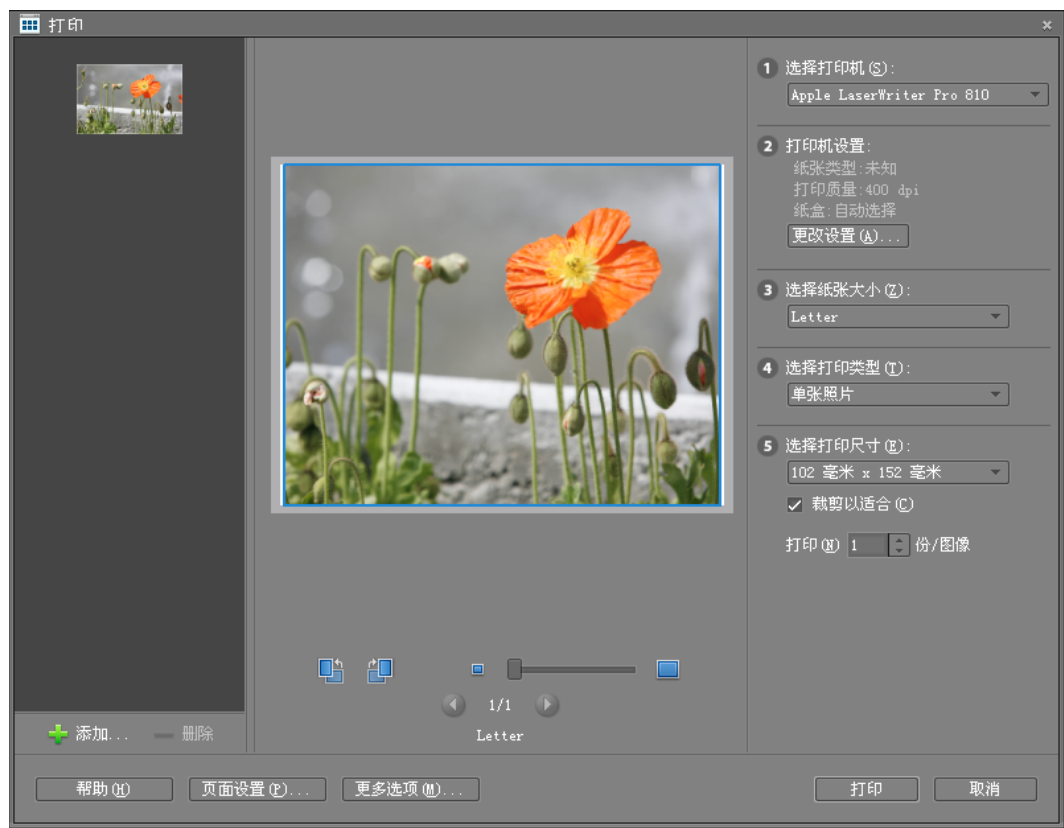
- 打印机类型
- 纸张类型
- 打印质量
- 纸盒
- 纸张大小
- 边框

注：如果图像文件包含打印机支持的 PIM 或 Exif Print 数据，请选择 PIM 或 Exif Print。这些选项适用于那些支持无边框打印的打印机。与 PIM 或 Exif 打印不兼容的打印机将停用这些选项。

5 从“选择纸张大小”菜单选择纸张的尺寸。

6 从“选择打印类型”菜单中选择一个选项。

7 从“选择打印尺寸”菜单中选择打印尺寸。



打印媒体文件

- 8 在“打印 份 / 图像”文本框中选择或输入一个数字。
- 9 要使各个图像适合指定的打印版面，请选择“裁剪以适合”。将缩放图像，并根据需要将其长宽比裁剪至适合打印版面。如果不想裁剪照片，请取消选择此选项。
- 10 单击“更多选项”可更改其他设置（可选）。
- 11 单击“打印”。

更多帮助主题

第 132 页的“[指定要打印的度量单位](#)”

第 132 页的“[关于全真数码影像技术 \(PIM\) 和 Exif Print](#)”

Elements Organizer 的更多打印选项

当您单击“打印”对话框中的“更多选项”时，将显示下列选项：

- 打印选项
- 自定义打印尺寸
- 色彩管理

打印选项 您可以指定以下设置：

- **照片详细信息** 您可以通过选择下列选项来打印日期、题注和文件名：
- 显示日期

- 显示题注
- 显示文件名
- **边框** 您可以为边框指定以下详细信息：
 - 粗细 （以英寸、厘米或毫米为单位）。
 - 边框颜色
 - 背景色
- **版面** 选择“每页一张图片”以在每个页面上打印单张图片。
- **热转印** 选择“翻转图像”可将图像用于 T 恤衫转印。

注：一些打印机有反相图像选项。如果您的打印机有此选项，请确保使用打印机驱动程序设置或“反相图像”选项来反相图像。同时选中两个选项将水平翻转图像两次。

- **裁切线** 选中“打印裁剪标记”（照片所有四条边上的参考线）以便轻松地裁切照片。

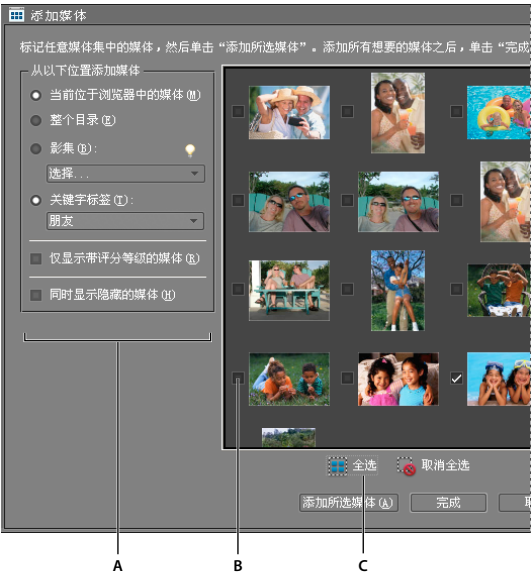
自定打印尺寸 您可以指定以下设置：

- **打印尺寸** 您可以指定宽度和高度，单位为英寸、厘米和毫米。选中“缩放以适合介质”，对图像进行缩放以适合页面。
- **最大打印分辨率** 默认情况下，指定 220 ppi 来加快打印速度并降低内存要求。但是，对于清晰打印，220 ppi 的分辨率不是足够高。如果要打印较高分辨率的照片，请指定介于 220 ppi 与 600 ppi 之间的分辨率。

色彩管理 从“打印空间”菜单中选择打印机配置文件。“打印空间”菜单用于设置自定打印机配置文件，以将图像颜色转换为打印机的色彩空间，或关闭颜色转换。如果您有打印机的 ICC 配置文件和纸张组合，请从菜单中选择它。确保您已关闭了打印机驱动程序的色彩管理。图像色彩空间显示了照片文件中嵌入的色彩空间。（“打印”对话框中的打印预览功能并不进行颜色管理，而且当您选择配置文件时也不进行更新。）

从 Elements Organizer 打印多个媒体文件

您可以使用 Elements Organizer 中的“打印”对话框，打印多个媒体文件。



添加多张照片进行打印

A. 选择一个选项 （如“关键字标签”）以缩小选择范围。 B. 单击该框选择一张照片 C. 单击“全选”以选择显示的所有图像。

使用“打印”对话框添加媒体文件

您可以在“打印”对话框中向打印作业添加照片。

1 在“打印”对话框中，单击“添加”按钮 。

2 在“添加媒体”对话框中，选择下列选项之一：

当前位于浏览器中的媒体 显示媒体浏览器中当前可见的媒体文件。

整个目录 显示目录中的所有媒体文件。

影集 显示特定影集中的媒体文件。使用菜单选择影集。

关键字标签 显示带有特定标签的媒体文件。使用菜单选择标签。

仅显示带评分等级的媒体 只显示标有“收藏夹”标签的媒体文件。

同时显示隐藏的媒体 显示标有“隐藏”标签的媒体文件。

3 单击一个或多个缩览图，或者单击“全选”，然后单击“添加所选媒体”。

4 单击“完成”。

打印图像目录清单

使用图像目录清单可通过在一页上显示一系列缩览图图像轻松预览一组图像。



示例图像目录清单

1 执行以下任一操作以打开“打印”对话框：

- 在媒体浏览器或“日期”视图中，选择一个或多个媒体文件，然后选择“文件”>“打印”。如果选择视频文件，则只打印视频文件的第一帧。
- 右键单击任意一个媒体文件，然后选择“打印”。
- 在“创建”选项卡中，单击“照片打印”并选择“使用本地打印机打印”。

2 从“选择打印机”菜单中选择打印机。还可以单击“页面设置”按钮以指定页面打印选项。

3 单击“更改设置”按钮来指定打印机设置。有关“更改设置”对话框的详细信息，请参阅第 127 页的“[在 Elements Organizer 中打印照片](#)”。

注 如果图像文件包含打印机支持的全真数码影像技术 (PIM) 或 Exif Print 数据，请选择全真数码影像技术 (PIM) 或选择 Exif Print。请参阅第 132 页的“[关于全真数码影像技术 \(PIM\) 和 Exif Print](#)”。

4 从“选择打印类型”菜单中选择“图像目录清单”。预览版面将自动使用“打印”对话框左侧列出的所有照片。

5 要删除照片，请选择其缩览图，然后单击“删除”按钮 。

6 对于“列”，请指定版面中的列数 (1 到 9)。缩览图大小和行数将根据您的选择进行调整。如果“打印”对话框中列出的照片数量超出了单页的容量，则会添加更多的页面来容纳照片。

7 如有必要, 请使用版面预览下方的“导航”按钮 ◀ ▶ 在各页之间移动。您可以使用旋转图标 🔄、🔄 来旋转图像。可以平移和缩放媒体文件。

8 要在每个缩览图下方添加文本, 请选择“显示打印选项”, 然后选择下列选项之一:

日期 打印图像中嵌入的日期。

题注 打印文件的元数据中嵌入的题注文本。

文件名 打印图像文件名。

页码 如果打印多个图像目录清单, 则在每页底部打印页码。

注: 缩览图下方文本中的文字可能被截断, 具体取决于页面设置和版面。

9 要使用色彩管理进行打印, 请单击“更多选项”并从“打印空间”菜单中选择配置文件。

10 单击“打印”。

打印图片包

使用“图片包”可将一张或多张照片的多个副本放在一页上, 与艺术摄影通常采用的方式类似。可从各种尺寸和位置选项中选择以自定图片包版面。



由各种尺寸组成的图片包

1 执行以下任一操作以打开“打印”对话框:

- 在媒体浏览器中, 选择一张或多张照片, 然后选择“文件”>“打印”。
- 在“创建”选项卡中, 单击“照片打印”, 然后选择“打印图片包”。
- 在“完整编辑”或“快速修复”中打开一张照片, 然后选择“文件”>“打印”。
- 在“日期”视图中, 选择一张照片并选择“文件”>“打印”。

2 从“选择打印机”菜单中选择打印机。还可以单击“页面设置”按钮以指定页面打印选项。

3 单击“更改设置”按钮, 修改打印机设置。

注 如果图像文件包含打印机支持的全真数码影像技术 (PIM) 或 Exif Print 数据, 请选择全真数码影像技术 (PIM) 或选择 Exif Print。

4 从“选择打印类型”菜单中选择“图片包”。预览版面将自动使用“打印”对话框左侧列出的第一张照片。

5 从“选择版面”菜单中选择版面。

注: 根据选择的版面, 会将图像定向到以最佳方式覆盖可打印区域。

6 (可选) 从“选择相框”菜单中选择边框。只能为图片包选择一个边框。

7 要将对话框中所列的图像打印到单独页面, 请单击“使用第一张照片填充页面”选项。可以使用版面预览下方的“导航”按钮 ◀ ▶ 以查看每个版面。您可以使用旋转图标 🔄、🔄 来旋转图像。可以平移和缩放媒体文件。

8 要裁剪照片以精确适合版面大小，请单击“裁剪以适合”。

9 要替换版面中的照片，请从“打印”对话框左侧列表中拖动图像，将其拖到版面预览中的图像上。

注：单击“添加”按钮  可添加那些未列在“打印”对话框中的照片。可在“添加照片”对话框中选择照片并将它们添加到图片包版面中。单击“完成”，将所选照片添加到“打印”对话框的列表中。

10 要互换版面中的图像，请将图像拖动到另一张图像上。如果需要将互换的图像恢复为原始图像，请右键单击该图像，并从上下文菜单中选择“恢复为原稿”。

11 要使用色彩管理进行打印，请单击“更多选项”并从“打印空间”菜单中选择配置文件。

12 单击“打印”。

更多帮助主题

第 132 页的“[设置页面和打印机选项](#)”

第 132 页的“[关于全真数码影像技术 \(PIM\) 和 Exif Print](#)”

打印选项

设置页面和打印机选项

1 选择“文件”>“打印”。在“完整编辑”、“快速修复”或“导向编辑”中，必须打开照片才能使用“打印”命令。

2 单击“页面设置”按钮。在“页面设置”对话框中，单击“打印机”按钮，并从“名称”菜单中选择打印机。如有必要，请单击“属性”按钮以指定版面和纸张选项。可以单击打印机驱动程序对话框中的“高级”按钮（如果可用）来设置其他打印机选项。“高级”按钮和打印机选项是否可用取决于打印机、打印驱动程序和 Windows。单击“确定”关闭对话框。

注：如果计划缩放打印图像，请使用“打印预览”对话框中的缩放选项，而不是打印机的高级选项。“打印”对话框显示缩放图像的预览，因此它更有用。而且，无需同时在打印机的高级选项和“打印预览”对话框中设置缩放选项。同时设置会应用两次缩放，结果图像可能不是您想要的大小。

3 在“页面设置”对话框中指定选项，如纸张大小和方向，然后单击“确定”。

指定要打印的度量单位

1 在媒体浏览器或“日期”视图中，选择“编辑”>“首选项”>“常规”。

2 从“打印尺寸”菜单中选择“英寸”或“厘米/毫米”。在打印或裁剪照片时，此设置会确定可供选择的尺寸，然后单击“确定”。

关于全真数码影像技术 (PIM) 和 Exif Print

全真数码影像技术 (PIM) 可以确保启用全真数码影像技术的数码相机和打印机能够一起使用，以产生最佳的打印效果。PIM 技术可使 Epson® 打印机为数码相机拍摄的每个图像标识特定打印信息，从而改进打印的颜色、品质和细节。

Exif 2.2 (Exif Print) 使用支持 Epson 的 Exif 2.2 (Exif Print) 的数码相机拍摄的照片中的信息 (Exif 标记)。支持 Exif Print 的打印机使用这些 Exif 标记来确保进行最佳处理和增强打印输出。有关详细信息，请查看您的打印机文档。

在 Elements Organizer 中使用 PIM 和 Exif Print 选项时，请记住以下原则：

- 如果在打印多张图像时选择 PIM 选项，但其中只有某些图像具有 PIM 数据，则该选项仅应用于具有 PIM 数据的图像。
- “打印”对话框中的版面预览无法预览来自 PIM 或 Exif Print 数据的颜色增强效果。
- 某些打印机驱动程序设置与 PIM 或 Exif Print 不兼容，并且可能会停用这些选项。

- **Exif Print** 是 Epson 设备支持的 PIM 的子集。如果您的打印机支持，则可以同时选择 PIM 和 Exif Print 选项以进一步增强打印效果。

重要说明：在 Windows Vista 中，Photoshop Elements 不完全支持某些 Epson 打印机。如果 Epson 打印机驱动程序随 Windows Vista 一起安装，则 Photoshop Elements 不完全支持该打印机。如果是直接从 Epson 收到的打印机驱动程序，则 Photoshop Elements 将支持您的打印机。

使用联机服务共享照片

关于联机服务



关于在线查看和共享照片的视频，请参见 www.adobe.com/go/lrvid2335_pse_cn。

联机服务可使您通过 Internet 共享图像和订购照片。必须向联机服务注册才能订购照片、相册和贺卡，因此需要有效电子邮件地址来接收信件。加入这些服务免费。不过，下订单则需要一个信用卡号。

联机服务是否可用取决于您所处的位置。例如，联机订购服务在北美和亚洲可能各不相同。“联机”菜单反映您所在区域的可用服务，该菜单会在新服务可用时动态进行更改。

设置联机服务

可以使用 Elements Organizer 中的 Adobe Photoshop 服务向联机服务提供商发送图像和项目。Adobe Photoshop 服务会不断更新，您可以设置首选项来查看新的服务。

1 在媒体浏览器或“日期”视图中，选择“编辑”>“首选项”>“Adobe 合作伙伴服务”。

2 在首选项中设置以下选项：

自动检查服务 自动检查对联机服务的更新。提供的服务取决于您的地理位置。选择“通知我 Adobe 促销信息”可以接收有关特别促销活动的通知。

通知我“服务更新信息” 在有新服务更新时获得通知。

通知我“Adobe 促销信息” 在有新的 Adobe 促销信息时获得通知。

通知我“产品支持通知” 在有产品支持更新时获得通知。

通知我“第三方服务” 出现新的第三方服务时，获取通知。

位置 单击“选择”按钮指定您目前所处的位置，以便 Adobe Photoshop 服务可以为您提供本地服务。

刷新 添加新的打印、共享并将服务下载到 Elements Organizer。如果有新服务可用，将出现一个对话框，显示提供商的服务类型和可用选项。

复位帐户 可使您复位所有服务的已存储帐户信息。

清除联机服务数据 从 Adobe 中删除消息。

3 设置服务首选项之后，通知和更新可用时将会显示这些信息。执行下列操作之一：

- 单击状态栏上的“查看通知”按钮 （该状态栏位于 Elements Organizer 工作区）。您可以查看公告、新服务和更新的完整列表。在“通知”窗口，选择通知并单击“查看”按钮，或者选择更新或服务并单击“运行”按钮。
- 单击“信封”按钮  以访问 Elements Organizer 状态栏中显示的最新公告、服务或更新。

注：必须连接到 Internet 才能显示更新和通知。

更多帮助主题

第 134 页的“[通过电子邮件发送照片和媒体文件](#)”

第 24 页的“[关于移动电话相机](#)”

将照片发送到联机打印服务

联机服务是否可用取决于您所处的位置。某些选项在亚洲、欧洲和北美地区有所不同。如果相应的服务在您所在的区域不可用，则不会显示“订购照片”选项。



请在订购相册之前优化您的项目。

将照片发送到联机共享服务

- 1 在编辑器中，或者在 Elements Organizer 的媒体浏览器或“日期”视图中，单击“共享”选项卡 。
- 2 单击“更多”选项，并从弹出式菜单中选择其中一个照片共享服务。
- 3 按照屏幕说明联机共享您的照片。

通过电子邮件共享照片

通过电子邮件发送照片和媒体文件

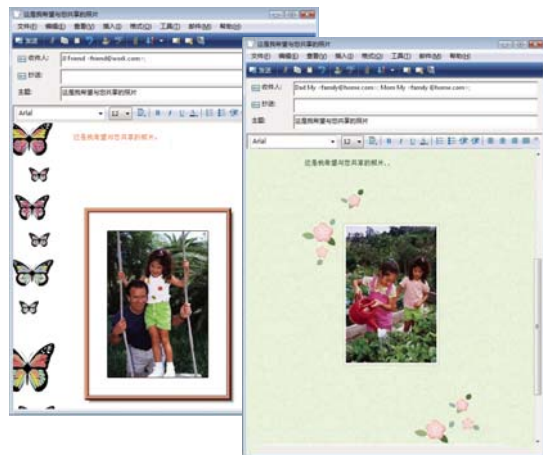


关于此过程的视频，请参见 www.adobe.com/go/lrvid2332_pse_cn。

Elements Organizer 简化了通过电子邮件共享照片的过程。可以将照片附加到电子邮件中，或使用“照片邮件”将照片嵌入电子邮件中。（如果计划通过电子邮件发送项目，请参阅第 108 页的“[关于项目](#)”。）

可以采用以下方式在电子邮件中共享文件（无论格式如何，所有的标记和元数据都会保留在通过电子邮件发送的文件中）：

照片邮件 允许您使用向导将照片嵌入具有彩色自定版面（信纸）的电子邮件正文中。可以从信纸主题列表、各种背景、相框和边框中进行选择。通过该向导，还可以选择照片大小、信纸颜色、文本颜色和效果，以及版面。选择选项后，Elements Organizer 会将所有的图像自动转换为 JPEG，然后生成电子邮件。可以通过 Microsoft Outlook、Outlook Express 或 Adobe 电子邮件服务来发送照片邮件。



在电子邮件正文中直接显示照片。

PDF 幻灯片 将图像和媒体文件合并到单个 PDF 文件中。收件人可以使用免费的 **Adobe Reader** 软件来查看 PDF 文件（作为幻灯片放映）。

电子邮件附件 允许您将图像或媒体文件作为独立的电子邮件附件来发送。可以指定照片的大小。还可以将图像转换为 JPEG 格式（如果图像采用不同的格式）。

发送文件之前，最好先设置以下各项：

- 设置电子邮件首选项。可以调整图像大小和压缩设置，使在快速下载照片的同时仍然保留足够的详细信息可供联机查看。还可以选择将文件存储到指定的文件夹，以便可以将它们手动附加到电子邮件中。如果电子邮件应用程序不支持自动电子邮件附件功能，则此选项非常有用。
- 设置通讯簿。预先设置电子邮件的地址以跟踪与您共享照片的人。使用通讯簿是一项可选操作。可以始终从电子邮件客户端中设置电子邮件地址。

在设置完成和创建电子邮件后，发送电子邮件以与家人和朋友共享您的照片和视频。

更多帮助主题

第 134 页的“[将照片发送到联机打印服务](#)”

设置电子邮件首选项

1 执行下列操作之一：

- 在媒体浏览器或“日期”视图中，选择“编辑”>“首选项”>“共享”。
- 在“完整编辑”或“快速修复”中，选择“编辑”>“首选项”>“管理与共享”，然后选择“首选项”对话框左侧的“共享”。

2 从“电子邮件客户程序”菜单中，选择下列选项之一，然后单击“确定”：

- **Microsoft Outlook®**，选择该应用程序作为默认程序。
- **Outlook Express®**，选择该应用程序作为默认程序。
- **Adobe 电子邮件服务**，如果不使用 **Outlook** 或 **Outlook Express**，但希望能够从 **Elements Organizer** 直接通过电子邮件发送到收件人，可选择此选项。

更多帮助主题

第 133 页的“[设置联机服务](#)”

设置 Adobe 电子邮件服务

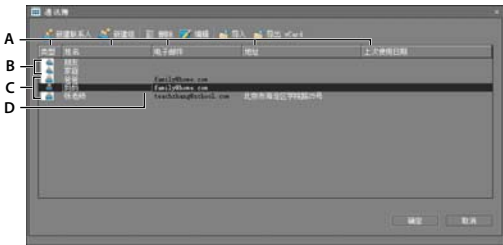
如果使用基于 Web 的电子邮件服务（例如谷歌 **Gmail** 或雅虎电邮），则可以使用 **Adobe** 电子邮件服务直接向收件人发送照片邮件。首次使用 **Adobe** 电子邮件服务时，要求用户注册来验证电子邮件。必须具有有效的电子邮件地址和 **Internet** 连接才能使用 **Adobe** 电子邮件服务。

- 1 选择“编辑”>“首选项”>“共享”，并从“电子邮件客户程序”菜单中选择“**Adobe 电子邮件服务**”。
- 2 在文本框中键入您的姓名和电子邮件地址。
- 3 单击“确定”。
- 4 首次使用 **Adobe** 电子邮件服务时，会有一封验证电子邮件发送到您在“首选项”对话框中输入的地址。在电子邮件的正文中，您将看到发件人验证代码。提示输入代码时，请从验证电子邮件中拷贝该代码，并将其粘贴到对话框中，然后单击“确定”。
- 5 验证电子邮件后，请单击“确定”。现在，当您连接到 **Internet** 时便可以直接从 **Elements Organizer** 发送电子邮件。

使用通讯簿

通讯簿可使您预先设置电子邮件地址。如果经常向同一组人发送电子邮件，还可以设置一个组。使用通讯簿是一项可选操作。可以使用电子邮件应用程序键入电子邮件地址，而不使用通讯簿。

可以通过在媒体浏览器或“日期”视图中选择“编辑”>“通讯簿”来查看通讯簿。



通讯簿
A. 单击列标题按该类排序 B. 组条目 C. 单个条目 D. 双击某个条目编辑联系人

向通讯簿中添加条目

- 1 在媒体浏览器或“日期”视图中，选择“编辑”>“通讯簿”。
- 2 单击“新建联系人”按钮 。
- 3 根据需要键入联系人的名称、电子邮件地址和其他信息，然后单击“确定”。
- 4 单击“确定”关闭通讯簿。

将地址导入通讯簿

可以不键入地址，而从 Outlook 或 Outlook Express 导入它们。还可以从 vCard 文件（通常是包含发件人联系信息的电子邮件中的自动签名）导入地址。注意，导入大量的地址时可能会需要一段时间。

- 1 在媒体浏览器或“日期”视图中，选择“编辑”>“通讯簿”。
- 2 单击“导入”。
- 3 在“选择联系人源”对话框中，选择希望从中获取联系人的应用程序，然后单击“确定”。

从通讯簿中删除条目

- 1 在媒体浏览器或“日期”视图中，选择“编辑”>“通讯簿”。
- 2 选择列表中的一个或多个条目，单击“删除”按钮，然后单击“确定”。

在通讯簿中编辑条目

- 1 在媒体浏览器或“日期”视图中，选择“编辑”>“通讯簿”。
- 2 选择一个条目，并单击“编辑”按钮 （或双击某个条目）。编辑该条目，然后单击“确定”。

在通讯簿中创建新组

- 1 在媒体浏览器或“日期”视图中，选择“编辑”>“通讯簿”。
- 2 单击“新建组”按钮 。
- 3 在“组名称”文本框中为该组键入一个名称。
- 4 将成员添加到组，方法是在“联系人”列表中选择一条目，并单击“添加”按钮将其移动到“成员”列表。按住 Shift 并单击以添加相邻的联系人，或按住 Ctrl 并单击以添加不相邻的联系人。

- 5 要从组中删除联系人，请在“成员”列表中选择一个或多个条目，然后单击“删除”按钮。
- 6 单击“确定”关闭“新建组”对话框。组  已添加到您的通讯簿。
- 7 单击“确定”。

将联系信息导出到 vCard 文件

- 1 在媒体浏览器或“日期”视图中，选择“编辑”>“通讯簿”。通过单击可以选择联系人。要选择多个联系人，请在按住 Ctrl 的同时单击各个联系人。
- 2 单击“导出 vCard”。
- 3 在“浏览文件夹”对话框中，为选择 vCard 文件的目标，然后单击“确定”。

通过电子邮件发送照片

- 1 在媒体浏览器或“日期”视图中，选择一张照片，单击“共享”  选项卡，然后单击“电子邮件附件”按钮。

注：如果是首次通过电子邮件发送照片，则系统会要求您确认要使用的电子邮件服务。确认您的选择，然后单击“确定”。

- 2 要向电子邮件中添加更多项目，请在媒体浏览器中选中这些项目，然后单击“添加”按钮 。

注：还可以通过在“项目”列表中选择项目，然后单击“删除”按钮  来删除这些项目。

- 3 从“最大照片大小”菜单中选择一个选项，并使用“品质”滑块调整图像清晰度。
- 4 单击“下一步”。
- 5 在“信息”文本框中键入信息。
- 6 通过在“选择收件人”列表中单击一个名称（看到的名称来自通讯簿）选择电子邮件的收件人。

注：还可以不选择任何收件人，而在以后出现电子邮件时输入地址。

如果将标签附加到照片中，则通过电子邮件发送照片时会包含标签。使用 Elements Organizer 的收件人可以将附加了标签的照片导入其目录中。通过电子邮件发送照片时，永远不包括“收藏夹”和“隐藏”标签。

- 7 单击“下一步”。

Elements Organizer 将生成信息，然后打开在“共享首选项”中指定的电子邮件应用程序。如果 Elements Organizer 不支持首选的电子邮件应用程序，请手动附加文件。有关将文件附加到电子邮件信息，请参阅电子邮件应用程序的帮助。

使用照片邮件发送照片

照片邮件将照片嵌入到电子邮件的正文。可以从多个彩色信纸背景图案中进行选择以自定义电子邮件。其他版面选项包括照片的大小、所选信纸的颜色和样式选择以及在发送多张照片时的不同版面排列。

- 1 执行下列操作之一：
 - 在媒体浏览器或“日期”视图中选择照片，接下来单击“共享” ，然后单击“照片邮件”。
 - 在“完整编辑”或“快速修复”中，打开要通过电子邮件发送的照片。在快捷方式栏中单击“共享” ，然后单击“照片邮件”。
- 2 在首次通过电子邮件发送照片时，系统会提示您确认要使用的电子邮件服务。确认您的选择，然后单击“下一步”。
- 3 执行下列操作之一选择电子邮件收件人：
 - 从“选择收件人”列表中选择名称（看到的名称来自通讯簿）。
 - 如果愿意，可以通过选择“在通讯簿中编辑收件人”选项  将收件人添加到通讯簿。单击“确定”；收件人在“选择收件人”列表中将显示为选中状态。

- 4 在“信纸和版面向导”中，选择信纸样式和背景。然后单击“下一步”并自定版面。
- 5 单击“下一步”。

Elements Organizer 将打开默认的电子邮件应用程序。

在照片邮件中自定信纸设置

可以为照片邮件附件自定信纸版面。这些设置将会自动存储，因此可以重复使用它们。“信纸和版面向导”允许您指定信纸样式、照片大小、边框或相框、背景、投影和版面。

- 1 在媒体浏览器或“日期”视图中选择照片，然后单击“共享”选项卡。
- 2 选择“照片邮件”，然后单击“下一步”。
- 3 从左侧列表中选择类别；然后从子菜单中选择信纸类型，并单击“下一步”。



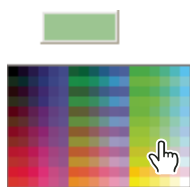
选择信纸

- 4 为照片选择大小。这将重新调整照片大小以适合所选信纸。



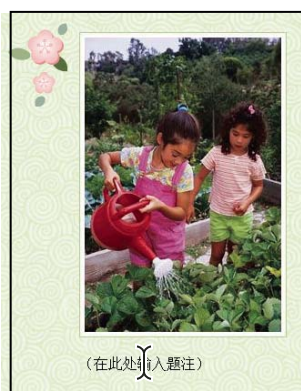
选择照片大小

- 5 根据您选择的信纸，指定其他版面选项，如相框或边框样式、投影、背景色和背景。



选择新颜色

6 要添加文本，请选择占位符文本，然后键入自己的消息。然后选择字体和字体大小。



添加题注

联机共享视频

借助 Elements Organizer，可以采用适合于通过 Internet 交付的格式导出影片。

1 选择要拷贝的视频文件，然后单击“共享”。

2 单击“联机视频共享”。

启动 Adobe Premiere Elements 并允许您将视频文件导出到网站。

将媒体文件共享到移动电话和播放器

您可以导出适于在移动电话、某些 PDA 以及便携媒体播放器（例如视频 iPod 和 PlayStation Portable (PSP) 设备）上播放的影片。

1 选择要拷贝的视频文件，然后单击“共享”。

2 单击移动电话和播放器。

启动 Adobe Premiere Elements 并允许您将媒体文件导出到特定的移动电话或媒体播放器中。

在 Media Center 计算机上查看和共享照片

在 Media Center Edition 2005 计算机上查看照片

如果已安装 Microsoft® Windows® XP® Media Center Edition 2005，则可以在连接的标准分辨率或高分辨率电视上或连接到 Media Center Extender 的其他兼容显示设备上查看和共享照片。（有关详细信息，请参考计算机、电视或其他设备随附的文档。）

可以使用 Media Center 设备的遥控器查看照片和选择各个选项。

注：Elements Organizer 仅支持 Microsoft Windows XP Media Center Edition 2005。

关于防火墙和病毒保护软件

如果已安装防火墙或病毒保护软件，则在 Media Center 中首次打开 Elements Organizer 时，该程序可能会显示警告。如果收到此警告，请允许 AdobePhotoshopElementsMediaServer 应用程序运行。否则，将无法在 Media Center 中使用 Elements Organizer。

有关启用或解除锁定应用程序的详细信息，请参阅防火墙或病毒保护说明。

在 Media Center 计算机上使用 Photoshop Elements

1 按下 Media Center 遥控器上的 Media Center 按钮。

2 选择“其他程序”，然后导航到 Adobe Elements Organizer 并将其选中。

将出现 Elements Organizer Media Center 的主页。

在 Media Center 计算机上查看照片

在 Media Center 2005 中，可以查看 Elements Organizer 目录中的照片。可以按日期（类似于“日期”视图）、标签、影集或幻灯片查看照片。

1 在 Media Center 中打开 Elements Organizer 主页。

2 使用遥控器导航按钮选择“查看照片”，然后选择查看选项：

所有照片 可使您查看整个目录的缩览图。

播放幻灯片 开始以幻灯片形式即时播放目录中的所有照片。可以在“设置”页更改过渡效果、持续时间和其他属性。

按日期 显示日历视图。当出现日历时，使用单箭头按钮可以向前或向后移动月份，使用双箭头按钮可以向前或向后移动年份。要查看特定日期的照片，请选择“单一日期”并为该日期设置照片缩览图。要查看一系列日期的照片，请选择“日期范围”并为开始和结束日期设置照片缩览图。

按标签 显示标有特定标签的照片。导航到某个标签，并按遥控器上的“确定”。如果标签左侧出现箭头，则表明该标签有子标签。单击该箭头可查看子标签。



在按标签查看照片时，一个标签名列表将显示在“所选标签”下方。要从列表中清除某个标签，请选择该标签，然后选择“清除标签”。（此操作不会从目录中清除该标签。）

按影集 显示影集中的照片。导航到要查看的影集，并按遥控器上的“确定”。如果影集左侧有一个箭头，则表明它是一个影集组。单击该箭头可以显示该组中的影集。

3 使用遥控器上的导航键查看照片。要以全屏方式查看某个照片，请导航到该照片，并单击遥控器上的“确定”。

4 要返回到上一页，请按遥控器上的“后退”按钮。要返回到主页，请单击“返回”。

在 Media Center 计算机上查看和共享幻灯片

使用 Media Center 2005 可以查看在 Elements Organizer 中创建的 WMV 格式的幻灯片。

- 1 在 Elements Organizer 主页上, 单击“幻灯片”按钮。将出现“查看幻灯片”页, 并显示创建的幻灯片缩览图。(可以通过单击“日期”按钮来查看和选择在单一日期或某个日期范围创建的幻灯片)。
- 2 要播放幻灯片, 请导航到缩览图并单击“确定”。要以全屏方式查看幻灯片, 请再次单击“确定”。单击遥控器上的“后退”按钮可返回到在窗口中查看幻灯片。
- 3 要控制幻灯片, 请使用遥控器上的“播放”、“暂停”、“停止”、“快进”、“快退”和“重播”按钮。

在 Media Center 计算机上设置 Photoshop Elements

- 1 在 Elements Organizer 主页上, 单击“设置”。

- 2 设置下列“常规设置”选项之一:

显示带有照片缩览图的文件名 查看照片或幻灯片缩览图时显示文件名。

在幻灯片中显示照片题注 以快速幻灯片方式查看照片时, 显示照片题注 (在媒体浏览器中设置)。

使用目录 指定要查看的目录。如果有多个 Elements Organizer 目录, 请导航到要查看的目录, 然后选择“确定”。

重新创建照片缩览图 允许重新构建所需的照片缩览图。

清除最近查看的列表 从主页中清除最近查看的照片列表。

- 3 单击“完成”应用设置。

- 4 设置下列“幻灯片”选项之一, 然后单击“完成”。

幻灯片持续时间 设置在实时幻灯片放映时每张照片在屏幕上显示的时间长度。

过渡类型 指定两张照片之间的过渡外观。

过渡速度 指定两张照片之间的过渡时间。

导出照片

从 Elements Organizer 中导出照片

可以将照片导出到文件夹以便备份。导出照片时, 原始照片在目录中处于受保护状态。可以控制导出照片的大小和文件格式。

注: 要将照片导出到 CD 或 DVD, 计算机必须已安装相应的第三方软件。

- 1 在 Elements Organizer 中, 选择要导出的项目, 然后选择“文件”>“导出为新文件”。

- 2 指定下列选项之一:

文件类型 指定用于导出照片的文件格式。选择“使用原始格式”可以保持文件的当前格式。

大小和品质 更改照片的像素大小、文件大小、压缩和质量。使用“原始格式”文件类型导出时, 无法增加原始图像的大小。

位置 指定用于存储导出文件的文件夹。单击“浏览”指定其他文件夹或驱动器。

文件名 指定导出文件的名称。选择“原始名称”将使用照片的当前名称。要使用同一名称后加序号的方式导出文件, 请选择“通用基本名称”并键入一个名称。如果目标文件夹中已存在同名文件, 将修改导出文件的名称以避免覆盖现有文件。

3 单击“导出”。

注：可以通过以下方式导出照片：将照片从 **Elements Organizer** 中拖出，然后将其放入页面版面、字处理应用程序或图像编辑应用程序（如 **Photoshop**）中，或者将其放在计算机桌面上。这是导出照片的简便快捷的方法，但该方法无法控制导出文件的大小。

使用照片作为桌面墙纸

可以将任何照片或一组照片设置为计算机屏幕上的背景图片。可以按照所需的频率方便地切换墙纸图像。使用控制面板可将显示返回到 **Windows** 桌面模式。



在屏幕上平铺四个图像的桌面墙纸

- 1 在媒体浏览器中，选择要使用的照片。
- 2 选择“编辑”>“设置为桌面墙纸”。如果已选择多张照片，则这些照片将平铺在屏幕上。

注：还可以使用一张或多张照片设置 **Windows XP** 屏幕保护程序。选择要使用的照片，并将它们导出到一个新的文件夹（为新文件夹指定名称，如“屏幕保护程序”）。借助“**Windows XP 显示**”控制面板，可以使用新文件夹中的照片创建屏幕保护程序。有关在 **Windows XP** 中创建屏幕保护程序的说明，请搜索 **Windows XP** 帮助中的“屏幕保护程序”。

将媒体文件刻录到 DVD/Blu Ray

- 1 选择要拷贝的视频文件，然后单击“共享” 。
- 2 单击“刻录视频 DVD/BluRay”。

启动 **Adobe Premiere Elements** 并允许您将媒体文件刻录到 DVD 或 Blu Ray。

将媒体文件刻录到 CD/DVD

- 1 选择要拷贝的视频文件，然后单击“共享” 。

2 单击“刻录数据 CD/DVD”。

将显示“制作 CD/DVD”对话框。

3 选择目标磁盘驱动器并指定名称及写入速度等选项，然后单击“确定”。

文件将写入 CD 或 DVD 中。

第 10 章 : Elements Organizer 键盘快捷键

您可以利用键盘快捷键来浏览 Elements Organizer，并可以在其中查找、查看和编辑照片。在编辑器中，快捷键帮助您查看、选择、编辑和使用在“完整编辑”模式中可用的许多其他工具。

用于导览的快捷键

该部分列表包括最有帮助的快捷键。您将在菜单命令和工具提示中找到其他快捷键。

 要访问上下文命令，请右键单击面板、窗口或图像。

结果	快捷键
上移 / 下移 / 左移 / 右移选区	向上箭头键 / 向下箭头键 / 向左箭头键 / 向右箭头键
在不更改选区的情况下上移	Page Up
在不更改选区的情况下下移	Page Down
选择第一个项目并将视图滚动到该项目。(在“日期”视图中，选择“年”、“月”或“日”视图中的第一个项目。)	Home
选择最后一个项目并将视图滚动到该项目。(在“日期”视图中，选择“年”、“月”或“日”视图中的最后一个项目。)	End
选择多个连续项目	Shift + 向上箭头键 / 向下箭头键 / 向左箭头键 / 向右箭头键
显示所选照片的全尺寸缩览图	Enter
在控件间移动	Tab
选择控件	空格键

用于查看照片的快捷键 (Elements Organizer)

该部分列表包括最有帮助的快捷键。您将在菜单命令和工具提示中找到其他快捷键。

结果	快捷键
全屏查看	F11
并排查看	F12
退出全屏查看或并排查看	Esc
刷新媒体浏览器	F5
查看 / 隐藏详细信息	Ctrl + D
查看 / 隐藏时间轴	Ctrl + L
展开堆栈中的照片	Ctrl + Alt + R

用于查看日历（日期视图）的快捷键

该部分列表包括最有帮助的快捷键。您将在菜单命令和工具提示中找到其他快捷键。

结果	快捷键
转到子集视图（年 > 月 > 日）	+ 或 =
转到超集视图（日 > 月 > 年）	- 或 _
移动到选定日期的上一张照片	,
移动到选定日期的下一张照片	.
在“日”视图中开始顺序自动浏览	Enter
在月 / 年视图中时转到“日”视图	Enter
移动到日历中的下一个日 / 月 / 年	]
移动到日历中的上一个日 / 月 / 年	[

用于编辑照片的快捷键 (Elements Organizer)

该部分列表包括最有帮助的快捷键。您将在菜单命令和工具提示中找到其他快捷键。

结果	快捷键
还原上一个操作	Ctrl + Z
重做上一个操作	Ctrl + Y
拷贝	Ctrl + C
全选	Ctrl + A
取消选择	Ctrl + Shift + A
向左旋转 90 度	Ctrl + 向左箭头键
向右旋转 90 度	Ctrl + 向右箭头键
使用 Photoshop Elements Editor 进行编辑（完整编辑）	Ctrl + I
显示“属性”面板	Alt + Enter
调整照片的日期和时间	Ctrl + J
添加题注	Ctrl + Shift + T
更新缩览图	Ctrl + Shift + U
将照片设置为桌面墙纸	Ctrl + Shift + W
打开“颜色设置”对话框	Ctrl + Alt + G
在 Premiere Elements Editor 中打开一个文件	Ctrl + M
放大	Ctrl + +

结果	快捷键
缩小	Ctrl + -
确定	Enter
取消	Esc

用于查找照片的快捷键

该部分列表包括最有帮助的快捷键。您将在菜单命令和工具提示中找到其他快捷键。

结果	快捷键
设置日期范围	Ctrl + Alt + F
消除日期范围	Ctrl + Shift + F
按题注或附注查找	Ctrl + Shift + J
按文件名查找	Ctrl + Shift + K
查找日期或时间未知的项目	Ctrl + Shift + X
查找未加标签的项目	Ctrl + Shift + Q