

ADOBE® BRIDGE CS3 ADOBE® VERSION CUE® CS3 KULLANICI KILAVUZU

Br



© 2007 Adobe Systems Incorporated. Tüm hakları saklıdır.

Windows® ve Mac OS için Adobe® Bridge CS3 ve Adobe® Version Cue® CS3 Kullanıcı Kılavuzu

Bu kılavuz son kullanıcı sözleşmesini içeren bir yazılımla birlikte verilmişse bu kılavuz ve onda anlatılan yazılım lisanslıdır ve yalnızca bu lisansa uygun şekilde kullanılabilir veya kopyalanabilir. Bu türde bir lisans tarafından izin verildiği durumlar dışında, bu kılavuzun hiçbir bölümü Adobe Systems Incorporated şirketinden önceden yazılı izin alınmadan çoğaltılamaz, geri alma sistemlerinde depolanamaz veya elektronik, mekanik, kayıt yoluyla veya diğer herhangi bir şekilde veya herhangi bir yöntemle aktarılamaz. Bu kılavuz son kullanıcı lisans sözleşmesi içermeyen bir yazılımla dağıtılmamış olsa bile bu kılavuzdaki içeriğin telif hakkı yasalarıyla korunduğunu unutmayın.

Bu kılavuzun içeriği yalnızca bilgi amaçlıdır, önceden haber verilmeden değiştirilebilir ve Adobe Systems Incorporated şirketinin bir taahhüdü olarak yorumlanmamalıdır. Adobe Systems Incorporated bu kılavuzdaki bilgilerin hatalı veya yanlış olması durumunda hiçbir sorumluluk veya yükümlülük kabul etmez.

Projenize dahil etmek isteyebileceğiniz mevcut resimlerin ve görüntülerin telif hakkı yasalarıyla korunuyor olabileceğini unutmayın. Bu türde malzemenin yeni çalışmanıza yetkisiz olarak katılması, telif hakkı sahibinin haklarını ihlal etmek anlamına gelebilir. Lütfen telif hakkı sahibinden gerekli tüm izinleri aldığınızdan emin olun.

Örnek şablonlarda şirket adlarına yapılan tüm referanslar yalnızca tanıtım amaçlıdır ve hiçbir gerçek kuruluşla ilgili değildir.

Adobe, Adobe logosu, Acrobat, Adobe Premiere, After Effects, Contribute, Creative Suite, Dreamweaver, Fireworks, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign, Photoshop, Soundbooth ve Version Cue, Adobe Systems Incorporated şirketinin A.B.D. ve/veya diğer ülkelerde kayıtlı ticari markaları veya ticari markalarıdır.

Microsoft, OpenType ve Windows, Microsoft Corporation firmasının A.B.D. ve/veya diğer ülkelerde kayıtlı ticari markaları veya ticari markalarıdır. Mac, Mac OS, Macintosh ve QuickTime Apple Inc. firmasının A.B.D. ve/veya diğer ülkelerde kayıtlı ticari markasıdır. PowerPC, International Business Machines Corporation firmasının A.B.D.'de, diğer ülkelerde veya her ikisinde ticari markasıdır. Sun Microsystems ve Java, Sun Microsystems, Inc. firmasının A.B.D. ve/veya diğer ülkelerde ticari markaları veya kayıtlı ticari markalarıdır. Intel, Intel Corporation firmasının A.B.D. ve diğer ülkelerde kayıtlı ticari markasıdır. Tüm diğer ticari markalar ilgili sahiplerinin mülkiyetindedir.

Portions © Focoltone Colour Systems ve lisansla kullanılmaktadır. Sample Books © Dainippon Ink ve Chemicals, Inc. uygulamasından türetilen renk veritabanı Adobe Systems Incorporated yazılım lisanslıdır.

Yazılım uygulamasında veya kullanıcı belgelerinde görüntülenen PANTONE® Renkleri PANTONE tarafından tanımlanan standartlara uymayabilir. Doğru renkler için geçerli PANTONE Renk Yayınlarına bakın. PANTONE® ve diğer Pantone, Inc. ticari markaları Pantone, Inc. © Pantone, Inc. 2006 mülkiyetindedir. Pantone, Inc., yalnızca Adobe Creative Suite ürünleriyle birlikte kullanılmak üzere dağıtılmak için Adobe Systems Incorporated şirketine lisanslanan renk verilerinin ve/veya yazılımlarının telif hakkı sahibidir. PANTONE Renk Verileri ve/veya Yazılımları, Adobe Creative Suite ürün yazılımı yürütmenin bir parçası olarak yapılmıyorsa başka bir diske veya belleğe kopyalanamaz.

Portions © Trumatch, Inc. ve lisansla kullanılmaktadır. Bu ürün RSA Data Security, Inc. firmasına ait BSAFE ve/veya TPEM yazılımı içerir. Bu ürün Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>) tarafından geliştirilmiş yazılım içerir. Bu Programın parçaları MacApp®: ©1985-1988 Apple Inc. ile yazılmıştır. Flash 9 video, On2 TrueMotion video teknolojisiyle desteklenmiştir. ©1992-2005 On2 Technologies, Inc. Tüm hakları saklıdır. <http://www.on2.com>. Bu ürün OpenSymphony Group (<http://www.opensymphony.com/>) tarafından geliştirilmiş yazılım içerir. Bu kodun bazı parçaları için Nellymoser (www.nellymoser.com) firmasından lisans alınmıştır. Sorenson Spark™ video sıkıştırma ve açma teknolojisine Sorenson Media, Inc. tarafından lisans verilmiştir. Bu üründeki belirli yazım denetimi bölümleri için Proximity Linguistic Technology temel alınmıştır. ©Telif hakkı 1990 Merriam-Webster Inc. ©Telif hakkı 1990 Tüm hakları saklıdır. Proximity Technology, Franklin Electronic Publishers, Inc. firması kuruluşu, Burlington, New Jersey ABD. ©Telif hakkı 2003 Franklin Electronic Publishers Inc. ©Telif hakkı 2003 Tüm hakları saklıdır. Proximity Technology, Franklin Electronic Publishers, Inc. firması kuruluşu, Burlington, New Jersey ABD. Yasal Ek ©Telif hakkı 1990/1994 Merriam-Webster Inc./Franklin Electronic Publishers Inc. ©Telif hakkı 1994 Tüm hakları saklıdır. Proximity Technology, Franklin Electronic Publishers, Inc. firması kuruluşu, Burlington, New Jersey ABD. ©Telif hakkı 1990/1994 Merriam-Webster Inc./Franklin Electronic Publishers Inc. ©Telif hakkı 1997 Tüm hakları saklıdır. Proximity Technology, Franklin Electronic Publishers, Inc. firması kuruluşu, Burlington, New Jersey ABD. ©Telif hakkı 1993 Tüm hakları saklıdır. Proximity Technology, Franklin Electronic Publishers, Inc. firması kuruluşu, Burlington, New Jersey ABD. ©Telif hakkı 2004 Franklin Electronic Publishers Inc. ©Telif hakkı 2004 Tüm hakları saklıdır. Proximity Technology, Franklin Electronic Publishers, Inc. firması kuruluşu, Burlington, New Jersey ABD. ©Telif hakkı 1991 Dr. Lluís de Yzaguirre I Maura ©Telif hakkı 1991 Tüm hakları saklıdır. Proximity Technology, Franklin Electronic Publishers, Inc. firması kuruluşu, Burlington, New Jersey ABD. ©Telif hakkı 1990 Munksgaard International Publishers Ltd. ©Telif hakkı 1990 Tüm hakları saklıdır. Proximity Technology, Franklin Electronic Publishers, Inc. firması kuruluşu, Burlington, New Jersey ABD. ©Telif hakkı 1990 Van Dale Lexicografie bv ©Telif hakkı 1990 Tüm hakları saklıdır. Proximity Technology, Franklin Electronic Publishers, Inc. firması kuruluşu, Burlington, New Jersey ABD. ©Telif hakkı 1995 Van Dale Lexicografie bv ©Telif hakkı 1996 Tüm hakları saklıdır. Proximity Technology, Franklin Electronic Publishers, Inc. firması kuruluşu, Burlington, New Jersey ABD. ©Telif hakkı 1990 Tüm hakları saklıdır. Proximity Technology, Franklin Electronic Publishers, Inc. firması kuruluşu, Burlington, New Jersey ABD. ©Telif hakkı 1992 Hachette/Franklin Electronic Publishers Inc. ©Telif hakkı 2004 Tüm hakları saklıdır. Proximity Technology, Franklin Electronic Publishers, Inc. firması kuruluşu, Burlington, New Jersey ABD. ©Telif hakkı 1991 Text & SatzDatentechnik ©Telif hakkı 1991 Tüm hakları saklıdır. Proximity Technology, Franklin Electronic Publishers, Inc. firması kuruluşu, Burlington, New Jersey ABD. ©Telif hakkı 2004 Bertelsmann Lexikon Verlag ©Telif hakkı 2004 Tüm hakları saklıdır. Proximity Technology, Franklin Electronic Publishers, Inc. firması kuruluşu, Burlington, New Jersey ABD. ©Telif hakkı 2004 Morphologic Inc. ©Telif hakkı 2004 Tüm hakları saklıdır. Proximity Technology, Franklin Electronic Publishers, Inc. firması kuruluşu, Burlington, New Jersey ABD. ©Telif hakkı 1990 William Collins Sons & Co. Ltd. ©Telif hakkı 1990 Tüm hakları saklıdır. Proximity Technology, Franklin Electronic Publishers, Inc. firması kuruluşu, Burlington, New Jersey ABD. ©Telif hakkı 1993-95 Russicon Company Ltd. ©Telif hakkı 1995 Tüm hakları saklıdır. Proximity Technology, Franklin Electronic Publishers, Inc. firması kuruluşu, Burlington, New Jersey ABD. ©Telif hakkı 2004 IDE a.s. ©Telif hakkı 2004 Tüm hakları saklıdır. Proximity Technology, Franklin Electronic Publishers, Inc. firması kuruluşu, Burlington, New Jersey ABD. Bu ürünün Hecceleme bölümünde Proximity Linguistic Technology temel alınmıştır. ©Telif hakkı 2003 Franklin Electronic Publishers Inc. ©Telif hakkı 2003 Tüm hakları saklıdır. Proximity Technology, Franklin Electronic Publishers, Inc. firması kuruluşu, Burlington, New Jersey ABD. ©Telif hakkı 1984 William Collins Sons & Co. Ltd. ©Telif hakkı 1988 Tüm hakları saklıdır. Proximity Technology, Franklin Electronic Publishers, Inc. firması kuruluşu, Burlington, New Jersey ABD. ©Telif hakkı 1990 Munksgaard International Publishers Ltd. ©Telif hakkı 1990 Tüm hakları saklıdır. Proximity Technology, Franklin Electronic Publishers, Inc. firması kuruluşu, Burlington, New Jersey ABD. ©Telif hakkı 1997 Van Dale Lexicografie bv ©Telif hakkı 1997 Tüm hakları saklıdır. Proximity Technology, Franklin Electronic Publishers, Inc. firması kuruluşu, Burlington, New Jersey ABD. ©Telif hakkı 1984 Editions Fernand Nathan ©Telif hakkı 1989 Tüm hakları saklıdır. Proximity Technology, Franklin Electronic Publishers, Inc. firması kuruluşu, Burlington, New Jersey ABD. ©Telif hakkı 1983 S Fischer Verlag ©Telif hakkı 1997 Tüm hakları saklıdır. Proximity Technology, Franklin Electronic Publishers, Inc. firması kuruluşu, Burlington, New Jersey ABD. ©Telif hakkı 1989 Zanichelli ©Telif hakkı 1989 Tüm hakları saklıdır. Proximity Technology, Franklin Electronic Publishers, Inc. firması kuruluşu, Burlington, New Jersey ABD. ©Telif hakkı 1989 IDE a.s. ©Telif hakkı 1989 Tüm hakları saklıdır. Proximity Technology, Franklin Electronic Publishers, Inc. firması kuruluşu, Burlington, New Jersey ABD. ©Telif hakkı 1990 Espasa-Calpe ©Telif hakkı 1990 Tüm hakları saklıdır. Proximity Technology, Franklin Electronic Publishers, Inc. firması kuruluşu, Burlington, New Jersey ABD. ©Telif hakkı 1989 C.A. Stromberg AB. ©Telif hakkı 1989 Tüm hakları saklıdır. Proximity Technology, Franklin Electronic Publishers, Inc. firması kuruluşu, Burlington, New Jersey ABD.

Adobe Systems Incorporated, 345 Park Avenue, San Jose, California 95110, ABD.

ABD Devleti Son Kullanıcıları İçin Bildirim: Yazılım ve Belgeler "Ticari Malzemeler"dir; bu terim, 48 C.F.R. §12.212 veya 48 C.F.R. §227.7202 yönetmeliklerinde kullanılan "Ticari Bilgisayar Yazılımı" ve "Ticari Bilgisayar Yazılımı Belgeleri" terimlerini içeren 48 C.F.R. §2.101 yönetmeliğinde tanımlanmıştır. 48 C.F.R. §12.212 veya 48 C.F.R. §227.7202-1 - 227.7202-4 ile tutarlı olarak Ticari Bilgisayar Yazılımı ve Ticari Bilgisayar Yazılımı belgeleri için A.B.D. devleti son kullanıcılarına (a) yalnızca Ticari Ögeler olarak ve (b) yalnızca bu belgedeki hüküm ve koşullara bağlı olarak tüm diğer son kullanıcılara verilen haklarla lisans verilir. Yayınlanmayan haklar ABD'nin telif hakkı yasalarıyla saklı tutulmuştur. Adobe; değişik haliyle Executive Order 11246 hükümleri, Vietnam Era Veterans Readjustment Assistance Act of 1974 Section 402 (38 USC 4212) ve değişik haliyle Rehabilitation Act of 1973 Section 503 ve 41 CFR Bölüm 60-1 - 60-60, 60-250 arası ve 60-741'deki düzenlemeler de dahil ve uygun olmak koşuluyla tüm uygulanabilir fırsat eşitliği yasalarına uymayı kabul eder. Önceki tümcede geçen olumlu yaklaşım maddeleri ve yönetmelikler göndermelerle dahil edilir.

Adobe Systems Incorporated, 345 Park Avenue, San Jose, California 95110, ABD.

İçindekiler

Bölüm 1: Başlarken

Adobe Yardım.....	1
Kaynaklar.....	2
Yenilikler.....	5

Bölüm 2: Adobe Bridge

Bridge ile çalışma.....	8
Çalışma Uzayı.....	9
Dosyaları görüntüleme ve yönetme	16
Görüntülerle ve dinamik ortamlarla çalışma	22
Bridge ile otomatik görevler gerçekleştirme.....	26
Meta veriler ve anahtar sözcükler.....	27
Bridge ile Version Cue uygulamasını kullanma.....	33
Bridge ile toplantı başlatma.....	35

Bölüm 3: Adobe Version Cue

Adobe Version Cue ile Çalışma.....	37
Version Cue Sunucusu ile Çalışma.....	43
Version Cue projeleriyle çalışma.....	48
Version Cue'da dosyalarla çalışma.....	53
Version Cue sürümleri.....	60
Çevrimdışı dosyaları düzenleme ve senkronize etme.....	63
Version Cue Sunucu Yönetimi.....	65
Version Cue PDF incelemeleri.....	74
Sorun Giderme.....	77

Bölüm 4: Adobe Bridge klavye kısayolları

Klavye kısayolları.....	80
-------------------------	----

Bölüm 5: Adobe Version Cue klavye kısayolları

Klavye kısayolları.....	82
-------------------------	----

Dizin.....	84
------------	----

Bölüm 1: Başlarken

Yazılımınızı kullanmaya başlamadan önce Adobe Yardım ve kullanıcılara açık diğer birçok kaynağa genel bir bakışı okumak için birkaç dakikanızı ayırın. Öğretici videolara, eklentilere, şablonlara, kullanıcı topluluklarına, seminerlere, eğitimlere, RSS beslemelerine ve çok daha fazlasına erişebilirsiniz.

Adobe Yardım

Adobe Yardım kaynakları

Adobe yazılımınızın belgeleri çeşitli formatlarda edinilebilir.

Ürün ve LiveDocs Yardımında

Ürün Yardımı, yazılım gönderildiğinde mevcut olan tüm belgelere ve öğretici içeriğe erişim sağlar. Adobe yazılımınızdaki Yardım menüsü yoluyla kullanılabilir.

LiveDocs Yardım, ürün yardımına ek olarak güncelleştirmeler ve web'deki öğretici ek içeriğe bağlantılar sağlar. Bazı ürünler için, LiveDocs Yardım'daki konulara yorum da ekleyebilirsiniz. Ürünüze ilişkin LiveDocs Yardım'ı www.adobe.com/go/documentation_tr adresindeki Adobe Help Resource Center'da bulabilirsiniz.

Ürün ve LiveDocs Yardım sürümlerinin çoğu birden fazla ürünün Yardım sisteminde arama yapmanızı sağlar. Konular ayrıca web'deki ilişkili içeriğe veya başka bir ürünün Yardım bölümündeki konulara bağlantılar da içerebilir.

Hem ürünündeki hem de web'deki Yardım, ek içeriğe ve kullanıcı topluluklarına erişilen bir merkez olarak düşünebilirsiniz. Yardımın en kapsamlı ve güncel sürümü her zaman web'dedir.

PDF belgeleri

Üründeki Yardım, yazdırmaya en uygun şekle getirilmiş bir PDF dosyası olarak da mevcuttur. Yükleme kılavuzları ve teknik raporlar gibi diğer belgeler de PDF olarak sağlanabilir.

Tüm PDF belgeleri www.adobe.com/go/documentation_tr adresindeki Adobe Help Resource Center'dan edinilebilir. Yazılımınızla birlikte gelen PDF belgelerini görmek için yükleme veya içerik DVD'sindeki Documents (Belgeler) klasörüne bakın.

Basılı belgeler

Üründeki Yardımın basılı sürümleri www.adobe.com/go/store_tr adresindeki Adobe Store'dan satın alınabilir. Adobe Store'da ayrıca Adobe yayıncı ortakları tarafından yayınlanan kitapları da bulabilirsiniz.

Tüm Adobe Creative Suite® 3 ürünlerinde basılı iş akışı kılavuzu vardır ve tek olarak satılan Adobe ürünlerinde basılı bir başlangıç kılavuzu bulunabilir.

Üründeki Yardımı kullanma

Üründeki Yardıma erişmek için Yardım menüsünü kullanın. Adobe Yardım Görüntüleyici'yi başlattıktan sonra, bilgisayarınızda yüklü ek Adobe ürünlerine ilişkin Yardımı görmek için Gözet'i tıklatın.

Bu Yardım özellikleri çapraz ürün öğrenmeyi kolaylaştırır:

- Konular diğer Adobe ürünlerinin Yardım sistemlerine veya ek web içeriğine bağlantılar içerebilir.
- Bazı konular iki veya daha fazla ürün arasında paylaşılr. Örneğin hem Adobe Photoshop® hem de Adobe After Effects® simgesine sahip bir Yardım konusu varsa, bu bölümde her iki üründe de benzer olan işlevler veya ürünler arasındaki iş akışları anlatılmaktadır.
- Birden fazla ürünün Yardım sisteminde arama yapabilirsiniz.



Örneğin “şekil aracı” gibi bir terimi aratırsanız, yalnızca terimdeki tüm sözcükleri içeren konuları görmek için terimi tırnak içine alın.

Erişilebilirlik özellikleri

Adobe Yardım içeriğine hareket etmede zorluk, körlük veya sınırlı görme gibi engelleri olan kullanıcılar tarafından erişilebilir. Üründeki Yardım bu standart erişilebilirlik özelliklerini destekler:

- Kullanıcılar standart bağlam menü komutlarının metin boyutunu değiştirebilir.
- Kolay görülmeleri için bağlantıların altı çizilidir.
- Bağ metni hedefin başlığıyla aynı değilse, başlık, Anchor (Bağlantı) etiketinin Title (Başlık) niteliği ile belirtilir. Örneğin, Önceki ve Sonraki bağları, önceki ve sonraki konuların başlıklarını içerir.
- İçerik, yüksek kontrast modunu destekler.
- Başlığı veya yazısı olmayan grafikler, alternatif metin içerir.
- Her çevrenin, amacını belirten bir başlığı vardır.
- Standart HTML etiketleri ekran okuyucu veya metin okuyucu araçlar için içerik yapısını tanımlar.
- Stil sayfaları formatı kontrol ederek gömülü font olmamasını sağlar.

Yardım araç çubuğu kontrolleri için klavye kısayolları (Windows)

Geri düğmesi Alt+sol ok

İleri düğmesi Alt+sağ ok

Yazdır Ctrl+P

Hakkında düğmesi Ctrl+I

Gözet menüsü Başka bir uygulamanın Yardımını görüntülemek için Alt+aşağı ok veya Alt+yukarı ok basın

Ara kutusu İmleci Ara kutusuna getirmek için Ctrl+S tuşlarına basın

Yardımda gezinme için klavye kısayolları (Windows)

- Bölmeler arasında geçiş yapmak için Ctrl+Sekme (ileri) ve Üstkarakter+Ctrl+Sekme (geri) tuşlarına basın.
- Bölmedeki bağlantılar arasında geçiş yapmak ve bağlantıları vurgulamak üzere Sekme (ileri) ve Üstkarakter+Sekme (geri) tuşlarına basın.
- Vurgulanmış bir bağlantıyı etkinleştirmek için Enter tuşuna basın.
- Metni büyütme için Ctrl+eşittir işaretine basın.
- Metni küçültme için Ctrl+tire işaretine basın.

Kaynaklar

Adobe Video Workshop

Adobe Creative Suite 3 Video Workshop yazdırma, web ve video profesyonellerine ilişkin konuları kapsayan 200'den fazla eğitim videosu içermektedir.

Video Workshop programını herhangi bir Creative Suite 3 bileşeni hakkında bilgi edinmek için kullanabilirsiniz. Birçok video Adobe uygulamalarının birlikte nasıl kullanılacağını gösterir.

Video Workshop'ı başlattığınızda, hakkında bilgi edinmek istediğiniz ürünleri ve görüntülemek istediğiniz konuları seçersiniz. Öğrenme sürecinizi yoğunlaştırmak ve doğrudan hedefe yöneltmek için her videonun ayrıntılarını görürsünüz.

Sunucular topluluğu

Creative Suite 3 ile Adobe Systems kullanıcıları uzmanlıklarını ve bilgilerini paylaşmaya davet etmiştir. Adobe ve lynda.com; Joe Lowery, Katrin Eismann ve Chris Georgenes gibi önde gelen tasarımcıların ve geliştiricilerin eğitimlerini, ipuçlarını ve püf noktalarını sunar. Lynn Grillo, Greg Rewis ve Russell Brown gibi Adobe uzmanlarını hem görebilir hem de duyabilirsiniz. 30 ürün uzmanı bilgilerini paylaşmaktadır.

Eğitimler ve kaynak dosyalar

Video Workshop yeni başlayanlar ve deneyimli kullanıcılar için eğitim içerir. Ayrıca yeni özellikler ve önemli tekniklere ilişkin videolar da bulabilirsiniz. Her video tek bir konuyu kapsar ve 3 - 5 dakika uzunluğundadır. Videoların çoğu resimli

bir eğitim ve kaynak dosyalarla birlikte gelir, böylece ayrıntılı adımları yazdırabilir ve eğitimi kendi kendinize deneyebilirsiniz.

Adobe Video Workshop programını kullanma

Adobe Video Workshop programına Creative Suite 3 ürününüzle birlikte gelen DVD'yi kullanarak erişebilirsiniz. Ayrıca www.adobe.com/go/learn_videotutorials_tr adresinden de edinilebilir. Adobe, çevrimiçi Video Workshop'a düzenli olarak yeni videolar ekler, bu nedenle yeni içerik olup olmadığını kontrol edin.

Adobe Bridge CS3 videoları

Adobe Video Workshop, Adobe Bridge CS3'e ilişkin aşağıdakileri içeren çok çeşitli konuları kapsar:

- Bridge'i anlama
- Bridge'de arama, sıralama ve filtreleme
- Anahtar sözcükleri uygulama ve meta veri ekleme
- Görüntüleri ve belgeleri değerlendirme

Videolar ayrıca Bridge CS3'ün diğer Adobe ürünleriyle nasıl kullanılacağını da gösterir:

- Adobe Stock Photos'u kullanma
- Bridge'i tasarım iş akışında kullanma
- Bridge'i fotoğraf iş akışında kullanma
- Bridge'i web iş akışı için kullanma

Adobe Creative Suite 3 video eğitimlerine erişmek için www.adobe.com/go/learn_videotutorials_tr adresindeki Adobe Video Workshop'ı ziyaret edin.

Version Cue CS3 videoları

Adobe Video Workshop, Adobe Version Cue® CS3'e ilişkin birçok konuyu kapsar:

- Version Cue'yu kullanma
- Version Cue dosyalarını yönetme
- Version Cue Sunucusunu kurma
- Version Cue'yu çalışma grubunda kullanma

Adobe Creative Suite 3 video eğitimlerine erişmek için www.adobe.com/go/learn_videotutorials_tr adresindeki Adobe Video Workshop'ı ziyaret edin.

Ekstralar

Adobe yazılımınızdan en yüksek düzeyde yararlanmanıza yardımcı olacak çok çeşitli kaynaklara erişebilirsiniz. Bu kaynaklardan bazıları kurulum işlemi sırasında bilgisayarınıza yüklenir, ek yardımcı örnekler ve belgeler yükleme veya içerik DVD'sindedir. Ayrıca benzersiz ekstralar da www.adobe.com/go/exchange_tr adresindeki Adobe Exchange topluluğunda çevrimiçi sunulmuştur.

Yüklü kaynaklar

Yazılım yüklemesi sırasında uygulama klasörünüze bir dizi kaynak yüklenir. Bu dosyaları görüntülemek için bilgisayarınızdaki uygulama klasörüne gidin.

- Windows®: *[başlatma sürücüsü]* \Program files\Adobe\Adobe *[uygulama]*
- Mac OS®: *[startup drive]* /Applications/Adobe *[application]*

Uygulama klasörü aşağıdaki kaynakları içerebilir:

Eklentiler Eklenti modülleri yazılımınızdaki özellikleri genişleten veya yazılıma özellik ekleyen küçük yazılım programlarıdır. Eklenti modülleri yüklendikten sonra İçerik Aktarma veya Dış Aktarma menüsünde seçenekler olarak, Aç, Farklı Kaydet ve Orijinali Dış Aktar iletişim kutularında dosya formatları olarak veya Filtre altmenülerinde filtreler olarak görünür. Örneğin Photoshop CS3 klasörünün içindeki Plug-ins klasörüne bir dizi özel efekt eklentisi otomatik olarak yüklenir.

Hazır Ayarlar Hazır ayarlar çok çeşitli kullanışlı araçları, tercihleri, efektleri ve görüntüleri içerir. Ürün hazır ayarları fırçaları, renk örneklerini, renk gruplarını, sembolleri, özel şekilleri, grafik ve katman stillerini, desenleri, eylemleri, çalışma alanlarını ve daha fazlasını içerir. Hazır ayar içeriği kullanıcı arabiriminin her yerinde bulunabilir. Bazı hazır ayarlar (örneğin Photoshop Fırça kitaplıkları) yalnızca ilgili aracı seçtiğinizde kullanılabilir olur. Sıfırdan bir efekt veya görüntü oluşturmak istemiyorsanız hazır ayar kitaplıklarına gidin.

Şablonlar Şablon dosyaları Adobe Bridge'den açılabilir ve görüntülenebilir, Hoş Geldiniz ekranından açılabilir veya doğrudan Dosya menüsünden açılabilir. Ürüne bağlı olarak şablon dosyaları antetlerden, bültenlere, web sitelerine, DVD menülerine ve video düğmelerine kadar farklı türlerde olabilir. Her şablon dosyası profesyonelce hazırlanmıştır ve ürün özelliklerinin en iyi kullanım örneğini temsil eder. Hızlı başlangıç yapmanız gereken bir proje için şablonlar değerli bir kaynaktır.

Örnekler Örnek dosyalar daha karmaşık tasarımları içerir ve yeni özellikleri kullanım halinde görmek için çok iyi bir yoldur. Bu dosyalar size sunulan yaratıcı olasılıkların kapsamını gösterir.

Fontlar Creative Suite ürününüze birçok OpenType® font ve font ailesi dahil edilmiştir. Fontlar yükleme sırasında bilgisayarınıza kopyalanır:

- Windows: [başlatma sürücüsü]\Windows\Fonts
- Mac OS X: [başlatma sürücüsü]/Library/Fonts

Fontları yükleme hakkında bilgi için yükleme DVD'sindeki Beni Oku dosyasına bakın.

DVD içeriği

Ürününüzle birlikte gelen yükleme veya içerik DVD'si yazılımınızla kullanabileceğiniz ek kaynaklar içerir. Goodies klasörü Fonts ve Stock Photography altklasörleriyle birlikte şablonlar, görüntüler, hazır ayarlar, eylemler, eklentiler ve efektler gibi ürüne özgü dosyalar içerir. Documentation klasörü Yardım'ın PDF sürümünü, teknik bilgileri ve örnek sayfalar, referans kılavuzları ve özellik bilgileri gibi diğer belgeleri içerir.

Adobe Exchange

Daha fazla ücretsiz içerik için, kullanıcıların Adobe ürünleriyle kullanılacak binlerce ücretsiz eylem, genişletme eklentisi ve diğer içeriği indirdikleri çevrimiçi bir topluluk olan www.adobe.com/go/exchange_tr adresine gidin.

Bridge Giriş Sayfası

Adobe Bridge CS3'te yeni bir hedef olan Bridge Giriş Sayfası, tüm Adobe Creative Suite 3 yazılımlarınız için tek bir kullanışlı konumda güncel bilgiler sağlar. Adobe Bridge'i başlatın, sonra Creative Suite araçlarınıza ilişkin en son ipuçları, haberler ve kaynaklara erişmek için Sık Kullanılanlar bölmesinin en üstündeki Bridge Giriş Sayfası simgesini tıklayın .

Not: Bridge Giriş Sayfası tüm dillerde olmayabilir.

Adobe Design Center

Adobe Design Center sektör uzmanlarının, önde gelen tasarımcıların ve Adobe yayıncılık ortaklarının makalelerini, fikirlerini ve eğitimci açıklamalarını içerir. Her ay yeni içerik eklenir.

Tasarım ürünleri için yüzlerce eğitim bulabilir ve videolar, HTML eğitimleri ve örnek kitap bölümleri yoluyla ipuçları ve teknikler öğrenebilirsiniz.

Yeni fikirler Think Tank, Dialog Box ve Gallery'nin kalbini oluşturur:

- Think Tank makaleleri günümüzün tasarımcılarının teknolojiyi nasıl kullandıklarını ve deneyimlerinin tasarım, tasarım araçları ve toplum açısından ne anlama geldiğini tartışır.
- Dialog Box'ta, uzmanlar hareketli grafik ve dijital tasarıma ilişkin yeni fikirleri paylaşır.
- Gallery sanatçıların hareketle tasarımı nasıl birleştirdiklerini sergiler.

Adobe Design Center'ı www.adobe.com/designcenter adresinde ziyaret edin.

Adobe Developer Center

Adobe Developer Center, Adobe ürünlerini kullanarak zengin Internet uygulamaları, web siteleri, mobil içerik ve diğer projeler oluşturan geliştiriciler için örnekler, eğitimler, makaleler ve topluluk kaynakları sağlar. Developer Center ayrıca Adobe ürünleri için eklentiler geliştiren geliştiriciler için de kaynaklar içerir.

Örnek kod ve eğitimlere ek olarak RSS beslemeleri, çevrimiçi seminerler, SDK'lar, komut dosyası yazım kılavuzları ve diğer teknik kaynakları bulabilirsiniz.

Adobe Developer Center'i www.adobe.com/go/developer_tr adresinde ziyaret edin.

Müşteri desteği

Ürünüze ilişkin sorun giderme bilgilerini bulmak ve ücretsiz ve ücretli teknik destek seçeneklerini öğrenmek için www.adobe.com/support adresindeki Adobe Support web sitesini ziyaret edin. Adobe Press kitaplarına, çeşitli eğitim kaynaklarına, Adobe yazılım sertifikası programlarına ve daha fazlasına erişim için Training (Eğitim) bağlantısını izleyin.

İndirmeler

Ücretsiz güncellemeler, deneme sürümleri ve kullanışlı başka yazılımlar bulmak için www.adobe.com/go/downloads_tr adresini ziyaret edin. Bunun yanı sıra Adobe Store (www.adobe.com/go/store_tr adresinde) binlerce üçüncü taraf eklentiye erişim sağlayarak görevleri otomatikleştirmenize, iş akışlarını özelleştirmenize, özel profesyonel efektler oluşturmaya ve daha fazlasını yapmanıza yardımcı olur.

Adobe Labs

Adobe Labs size Adobe'un geliştirdiği yeni teknolojileri ve ürünleri deneme ve değerlendirme fırsatı verir.

Adobe Labs'de aşağıdakiler gibi kaynaklara erişebilirsiniz:

- Önsürüm yazılımlar ve teknolojiler
- Öğrenmenize hız kazandırmak için örnek kodlar ve en iyi çalışma yöntemleri
- Ürün ve teknik belgelerin ilk sürümleri
- Benzer geliştiricilerle etkileşimde bulunmanıza yardımcı olmak için forumlar, wiki tabanlı içerik ve diğer işbirliği kaynakları

Adobe Labs işbirliği yaparak yazılım geliştirme sürecini destekler. Bu ortamda müşteriler yeni ürün ve teknolojilerle kısa süre içinde üretken olurlar Adobe Labs aynı zamanda Adobe geliştirme ekibinin topluluk gereksinimlerini ve beklentilerini karşılayan yazılımlar oluşturmak için kullandığı, erken geri bildirim sağlayan bir forumdur.

Adobe Labs'i www.adobe.com/go/labs_tr adresinde ziyaret edin.

Kullanıcı toplulukları

Kullanıcı toplulukları kullanıcıların teknoloji, araç ve bilgi paylaşması için forumlar, blog'lar ve diğer alanlar sağlar. Kullanıcılar soru sorabilir ve diğer kullanıcıların yazılımlarından en üst düzeyde nasıl yararlandığını öğrenebilir. Kullanıcıdan kullanıcıya forumlar İngilizce, Fransızca, Almanca ve Japonca'dır; blog'lar birçok dilde gönderilir.

Forumlara veya blog'lara katılmak için www.adobe.com/communities adresini ziyaret edin.

Yenilikler

Adobe Bridge CS3 uygulamasındaki yenilikler

Yeni Adobe Bridge CS3 (2.1) özellikleri

Hiyerarşik anahtar sözcükler Anahtar sözcükler ana anahtara sözcükler ve bağımlı anahtar sözcükler (*alt anahtar sözcükler* denir) olarak hiyerarşik kategoriler halinde düzenlenebilir. Bu kategorileri genişletebilir veya daraltabilirsiniz. Ana anahtar sözcüğün yalnızca yapılandırma amacıyla kullanılmasını isterseniz (Bridge 2.0 sürümündeki anahtar sözcük kümeleri gibi), anahtar sözcüğü [Adlar] gibi parantez içine alın. Anahtar sözcükleri dosyalara uygularken ana sözcüğü de uygulamak için alt anahtar sözcüğü Shift tuşuyla birlikte tıklatabilirsiniz. Meta veri tercihleri seçeneği ile alt anahtar sözcük seçimiyle otomatik olarak ana anahtar sözcüğü de seçilmesini sağlayabilirsiniz.

Diğer anahtar sözcük geliştirmeleri Anahtar Sözcükler panelinin altındaki kutuya aradığınız anahtar sözcüğü yazdığınızda ilişkili anahtar sözcükler vurgulanır. Bu kutuyu anahtar sözcükler oluşturmak için de kullanabilirsiniz.

Adobe Photoshop® Lightroom™ gibi diğer uygulamalardan dışa aktarılan sekme girintili metin dosyaları içe aktarabilirsiniz. Bridge anahtar sözcüklerini de metin dosyası olarak dışa aktarabilirsiniz.

Yeni ortam yürütme ayarları Tercihler iletişim kutusundaki Yürütme paneli bir ortam dosyasını tıklattığınızda otomatik olarak video ve ses dosyalarını Önizleme panelinde yürütmenizi sağlar. Video ve ses dosyalarının sürekli yürütülmesi için tercih ayarlarını döngü için de değiştirebilirsiniz.

Bridge 2.0 Minik Resimler tercihleri panelindeki Yığın Yürütme Kare Hızı seçeneği, Bridge 2.1 sürümünde Yürütme tercihleri panelindedir.

Minik resimler için renk yönetimi Bridge 2.0 sürümündeki renk yönetimini açmanızı sağlayan Gelişmiş tercihler seçeneği Bridge 2.1 sürümünde artık yoktur. Bunun yerine renk profili ayarlarının kullanılıp kullanılmayacağını minik resim kalitesi belirler. Yüksek kaliteli minik resimler renk profili ayarlarını kullanırken hızlı minik resimler kullanmaz. Minik resim kalitesini belirlemek için Minik Resimler tercihlerini kullanın.

Geliştirilmiş önbellek yönetimi Minik resimler görüntüldüğünde veya dosyalar arandığında performans artırılması için önbellek minik resim ve meta veri bilgilerini depolar. Bridge 2.1 sürümünde önbellek boyutunu daha fazla kontrol edebilirsiniz. Önbellek tercih ayarları, Gelişmiş panelinden yeni Önbellek paneline taşınmış bulunmaktadır. Önbellek boyutunu büyütmek veya küçültmek için bu yeni tercihler panelini, önbelleği en iyileştirmek için de yeni (artık kullanılamaz olan önbelleğe alınmış öğeleri temizleyen) Önbelleği Sıkıştır düğmesini kullanabilirsiniz. Önbellek boyutu belirlediğiniz boyuta yaklaşırsa Bridge'den çıktığınızda önbellekteki öğeler temizlenebilir.

Çalışma alanı düğmeleri Bridge 2.0 sürümünde çalışma alanını değiştirerseniz başka bir çalışma alanı düğmesini tıklattıktan sonra ilk düğmeyi tıklattığınızda çalışma alanı varsayılan durumuna geri döner. Bridge 2.1 sürümünde ilk düğmenin tıklatılması değişiklikleri korur. İlgili çalışma alanını varsayılan ayarlarına sıfırlamak için düğmeyi Ctrl tuşuyla birlikte (Windows) veya Command tuşuyla birlikte (Mac OS) tıkatabilirsiniz.

Küçük Büyüteç aracı geliştirmeleri Tıklatarak veya ok tuşlarını kullanarak tek öğeleri seçerken büyüteç yerinde kalır. Hızlı seçim yaptığınızda ya da sonraki öğe büyüteç seçiminin parçası değilse büyüteç penceresi kaldırılır.

Yeni Adobe Bridge CS3 (2.0) özellikleri

Gelişmiş performans Bridge CS3 (sürüm 2.0), Bridge CS2 (sürüm 1.0)'dan daha hızlı başlar ve minik resimleri daha hızlı görüntüler.

Filtre bölmesi Filtre bölümünde ölçüt seçerek İçerik bölümünde hangi dosyaların görüneceğini kontrol edin. Diğer ölçütlerin yanı sıra derecelendirme, etiket, dosya türü, anahtar sözcükler, oluşturulma tarihi veya değiştirilme tarihine göre filtreleyebilirsiniz (ölçütler İçerik bölümünde görünen dosya türlerine göre dinamik olarak oluşturulur).

Fotoğrafları içe aktarma Fotoğrafları dijital kamera kartından içe aktarın. Fotoğraflar Bridge tarafından içe aktarıldıktan sonra bunları döndürebilir, yeniden boyutlandırabilir, yeniden adlandırabilir, DNG'ye dönüştürebilir ve meta verileri uygulayabilirsiniz.



Camera Raw iletişim kutusunu kullanarak JPEG, TIFF ve RAW dosyalarını da DNG'ye dönüştürebilirsiniz. Camera Raw Yardım'ındaki "Camera raw, JPEG ve TIFF dosyalarını işleme" konusuna bakın.

Dosya yığma İlgili dosyaları gruplandırmak ve İçerik bölümündeki karışıklığı azaltmak için yığınlar oluşturun. Örneğin benzer fotoğrafları görsel olarak gruplandırmak için bir yığın oluşturun.

Görüntüleri karşılaştırın ve önizleyin Önizleme bölümünde birden çok görüntüyü karşılaştırın ve görüntü önizlemelerini yakınlaştırmak için Büyüteç aracını kullanın.

Version Cue Inspector ve Version Cue düğmeleri Bridge'deki Inspector bölümünü Version Cue Sunucuları, projeleri ve Version Cue tarafından yönetilen varlıklar hakkında bağlama duyarlı bilgileri görüntülemek ve bu bilgilere göre hareket etmek için kullanın. İçerik bölümündeki Version Cue düğmeleri Version Cue komutlarına kolay erişim sağlar.

Hızlı veya yüksek kaliteli minik resimler Bridge'in kaynak dosyaya gömülü düşük çözünürlüklü küçük resimler mi yoksa kaynak dosyadan oluşturulan küçük resimler mi görüntüleyeceğini belirleyin.

Toplantı başlatma Masaüstünüzü paylaşmak ve belgeleri incelemek için gerçek zamanlı bir web konferansı başlatın.

Çalışma alanı esnekliği Bölmeleri taşıyarak ve yeniden boyutlandırarak üç sütunlu Bridge çalışma alanını yapılandırın ve sonra yapılandırmayı daha sonra kullanılması için yeni bir çalışma alanı olarak kaydedin. Yeni tercihler Bridge arka planını açıklaştırmayı veya koyulaştırmayı ve vurgu renklerini belirlemenizi sağlar.

Ayrıca bkz.

- “Dosyaları sıralama ve filtreleme” sayfa 18
- “Dijital kameradan veya kart okuyucudan fotoğraf alma” sayfa 22
- “Dosyaları yığma” sayfa 20
- “Kullanılan Sürüm” sayfa 33
- “Bridge ile toplantı başlatma” sayfa 35

Version Cue CS3 uygulamasındaki yenilikler

İlk sunucu yapılandırması Version Cue Sunucusunu ilk defa başlattığınızda (varsayılan olarak kapalıdır), Version Cue Sunucusu Yönetimi'ndeki İlk Yapılandırma penceresi ilk sunucu yapılandırması ayarlarını yapmanızı sağlar.

Adobe Bridge'le gelişmiş entegrasyon Bridge'deki Inspector bölmesini Version Cue Sunucuları, projeleri ve varlıkları hakkında bağlama duyarlı bilgileri görüntülemek ve bu bilgilere göre hareket etmek için kullanın. Bridge'deki İçerik bölmesindeki Version Cue seçenekleri Version Cue Sunucularına bağlanmanızı, Version Cue projeleri oluşturmanızı ve Version Cue tarafından yönetilen varlıklarla çalışmanızı sağlar.

Daha hızlı karşıya yükleme, indirme ve daha etkili sunucu depolaması Version Cue yalnızca yerel dosyalar ve bunların Version Cue Sunucusundaki kopyaları arasındaki farkları aktarır ve depolar.

Yeni kullanıcılar ve gruplar arabirimi Version Cue'ya kullanıcı erişimini yönetmeye yönelik yeni bir arabirim, grup üyeliği bazında izin atama yeteneğini içerir.

LDAP Çalışma grubunuz hesap yönetimi için LDAP (Lightweight Directory Access Protocol - Hafif Dizin Erişim Protokolü) kullanıyorsa, bu dizinlerde arayıp kullanıcılar eklemek için Version Cue uygulamasını kurabilirsiniz. Daha sonra kullanıcılar LDAP bilgilerini kullanarak Version Cue'da oturum açabilir.

SSL SSL (Secure Sockets Layer, güvenlik protokolünü) Version Cue Sunucusu Yönetimi'nde etkinleştirmek, Version Cue Sunucusu ile Version Cue için etkinleştirilmiş Creative Suite bileşenleri arasında güvenli iletişim sağlar.

Version Cue SDK Java™ geliştiricileri, iş akışlarını özelleştiren eklentiler veya DAM (Digital Asset Management - Dijital Varlık Yönetimi) sistemine bağlantılar oluşturmak için Version Cue CS3 SDK uygulamasını kullanabilir. API, geliştiricilerin Creative Suite 3 bileşenleri ve Bridge uygulamasına özel çözümler entegre etmeleri için sunucu tarafı eklentileri kullanabilmelerini sağlar. Daha fazla bilgi için bkz: www.adobe.com/go/developer_tr.

Ayrıca bkz.

- “Bridge'de Version Cue dosyalarını inceleme” sayfa 34
- “Projeler oluşturma” sayfa 48
- “Kullanıcılar oluşturma ve yönetme” sayfa 66
- “Çevrimdışı dosyaları düzenleme ve senkronize etme” sayfa 63
- “Gelişmiş Version Cue Sunucu Yönetimi görevleri” sayfa 72

Bölüm 2: Adobe Bridge

Adobe Bridge CS3, Adobe Creative Suite 3 uygulamasının kontrol merkezidir. Bridge, dosya düzenleme ve paylaşım olanağı sunar ve Adobe XMP (Genişletilebilir Meta Veriler Platformu) meta verileri etiketleme ve arama yetenekleriyle birlikte proje dosyalarınıza, uygulamalarınıza ve ayarlarınıza merkezi erişim sağlar. Ek olarak, Bridge uygulamasını Adobe Version Cue® içinde yönetilen varlıklarla çalışmak ve Adobe Stock Photos uygulamasına kolayca erişmek için kullanın. Bridge, hem Adobe dosyalarını, hem de Adobe dışındaki dosyaları içeren projeler için bir merkez görevi görerek, yaratıcı iş akışlarınızı kolaylaştırmanıza yardımcı olur.

Bridge ile çalışma

Adobe Bridge CS3 hakkında

Adobe Creative Suite 3 bileşenleri ile sağlanan Adobe Bridge uygulamasını, yazdırma, web, televizyon, DVD, film ve taşınabilir aygıtlar için içerik oluşturmanız gereken varlıkları düzenlemek, gözetmek ve bulmak için kullanın. Bridge, yerel Adobe dosyalarının (PSD ve PDF gibi) yanı sıra Adobe dışındaki dosyaları da kolay erişim için hazır tutar. Varlıkları gereken şekilde mizanpajlarınıza, projelerinize ve kompozisyonlarınıza sürükleyebilir, dosyalarda önizleme yapabilir ve hatta meta verileri (dosya bilgileri) ekleyerek dosyaların daha kolay bulunmasını sağlayabilirsiniz.

Bridge uygulamasını daha iyi anlamak amacıyla bir video izlemek için bkz. www.adobe.com/go/vid0090_tr.

Dosyalara gözetme Bridge uygulamasında görüntü, video ve ses dosyalarını görüntüleyebilir, arayabilir, sıralayabilir, filtreleyebilir, yönetebilir ve işleyebilirsiniz. Bridge uygulamasını kullanarak dosyaları yeniden adlandırabilir, taşıyabilir ve silebilir; meta verilerini düzenleyebilir; görüntüleri döndürebilir ve toplu işlem komutlarını çalıştırabilirsiniz. Ayrıca dijital fotoğraf makinelerden veya video kameralardan içe aktarılan dosyaları ve verileri görüntüleyebilirsiniz.

Version Cue Bridge uygulamasını, Adobe Version Cue ile çalışmak için merkezi bir nokta olarak kullanın. Bridge uygulamasında, Adobe dışındaki dosyalar da dahil tüm proje dosyalarına, her dosya için yerel uygulamayı başlatmaya gerek kalmadan tek bir yerden gözetebilirsiniz. Yeni Version Cue projeleri oluşturabilir, projeleri silebilir ve Bridge içinde sürümler oluşturabilirsiniz. Adobe Version Cue Sunucuları, projeleri ve Version Cue tarafından yönetilen varlıklar hakkında bağlama duyarlı bilgiler görüntülemek ve işlem yapmak için Bridge içindeki Inspector panelini kullanın.

Bridge Home Bridge Home, Bridge CS3 uygulamasının Adobe Creative Suite 3 ürünleri ve bileşenleri hakkındaki ipuçlarına, haberlere ve bilgilere erişmenizi sağlayan bir özelliğidir. Bridge Home özelliğinden Adobe.com sitesine ve diğer tasarım kaynaklarına erişebilirsiniz.

Camera Raw Bilgisayarınızda Adobe Photoshop® veya Adobe After Effects® yüklüyse, Bridge uygulamasından camera raw dosyalarını açabilir veya içe aktarabilir, bunları düzenleyebilir ve Photoshop uyumlu bir formatta kaydedebilirsiniz. Görüntü ayarlarını, Photoshop veya After Effects yazılımını başlatmadan doğrudan Camera Raw iletişim kutusunda düzenleyebilir ve ayarları bir görüntüden diğerine kopyalayabilirsiniz. Photoshop veya After Effects yüklü değilse, camera raw dosyaları için yine de Bridge uygulamasında önizleme yapabilirsiniz.

Stock Photos Önde gelen stok kitaplıklarında telif ücreti olmayan görüntüler aramak için, Bridge içindeki Sık Kullanılanlar panelinden Adobe Stock Photos uygulamasını seçin. Görüntülerin düşük çözünürlüklü ve ücretsiz sürümlerini indirerek, satın almadan önce bunları projelerinizde deneyebilirsiniz.

Renk yönetimi Adobe Creative Suite 3 kullanıyorsanız, renkleri yönetilen Adobe Creative Suite 3 bileşenlerinde renk ayarlarını senkronize etmek için Bridge uygulamasını kullanabilirsiniz. Bu senkronizasyon, renklerin tüm Adobe Creative Suite 3 bileşenlerinde aynı görünmesini sağlar.

Ayrıca bkz.

“Dosyaları görüntüleme ve yönetme” sayfa 16

“Version ile çalışma” sayfa 33

“Adobe Stock Photos” sayfa 25

“Renk yönetme” sayfa 15

Bridge'i başlatın

Bridge uygulamasını doğrudan veya herhangi bir Adobe Creative Suite 3 bileşeninden (Acrobat 8 dışında) başlatabilirsiniz.

Bridge uygulamasını bir Adobe Creative Suite 3 bileşeninden başlatma

❖ Aşağıdakilerden birini yapın:

- Dosya > Gözet veya Dosya > Bridge içinde Gözet seçeneğini (hangisi varsa) belirleyin.

Not: After Effects veya Adobe Premiere Pro uygulamasında Dosya > Bridge'i Başlatmak için Gözet seçeneğini kullandıktan sonra bir dosya çift tıklatıldığında, dosya yerel uygulamada değil Creative Suite 3 bileşeninde açılır veya içe aktarılır. Örneğin, Adobe Premiere Pro içinde Dosya > Gözet seçeneklerini belirler ve ardından bir Photoshop dosyasını çift tıklattırsanız, dosya Premiere Pro Project paneline eklenir ve Photoshop'ta açılmaz.

- Araç çubuğundaki, seçenekler çubuğundaki veya Kontrol çubuğundaki Bridge düğmesini  tıklatın (hangisi varsa).



Photoshop'ta, Photoshop'u başlattığınızda Bridge uygulamasının başlatılmasını ayarlayabilirsiniz. Photoshop Genel Tercihler seçeneğinde Bridge'i Otomatik Olarak Başlat seçeneğini belirleyin.

Bridge uygulamasından, en son açılan Adobe Creative Suite 3 bileşenine dönme

❖ Dosya > [Bileşen] Bileşenine Dön seçeneğini belirleyin.

Bridge uygulamasını doğrudan başlatma

- (Windows) Başlat > Programlar menüsünden Adobe Bridge CS3'ü seçin.
- (Mac OS) Applications/Adobe Bridge CS3 klasöründeki Adobe Bridge CS3 simgesini  çift tıklatın.

Çalışma Uzayı

Panelleri ayarlama

Panellerini taşıyarak veya yeniden boyutlandırarak Bridge penceresini ayarlayabilirsiniz. Ancak, panelleri Bridge penceresinin dışına taşıyamazsınız.

Panelleri taşıma veya yeniden boyutlandırma

❖ Aşağıdakilerden herhangi birini yapın:

- Bir paneli sekmesinden tutarak başka bir panelin içine sürükleyebilirsiniz.
- Paneller arasındaki yatay ayırıcı çubuğu sürükleyerek panelleri büyütün veya küçültün.
- Bölmelerin ve İçerik panelinin arasındaki dikey ayırıcı çubuğu sürükleyerek, bölmeleri veya İçerik panelini yeniden boyutlandırabilirsiniz.

Panelleri gösterme veya gizleme

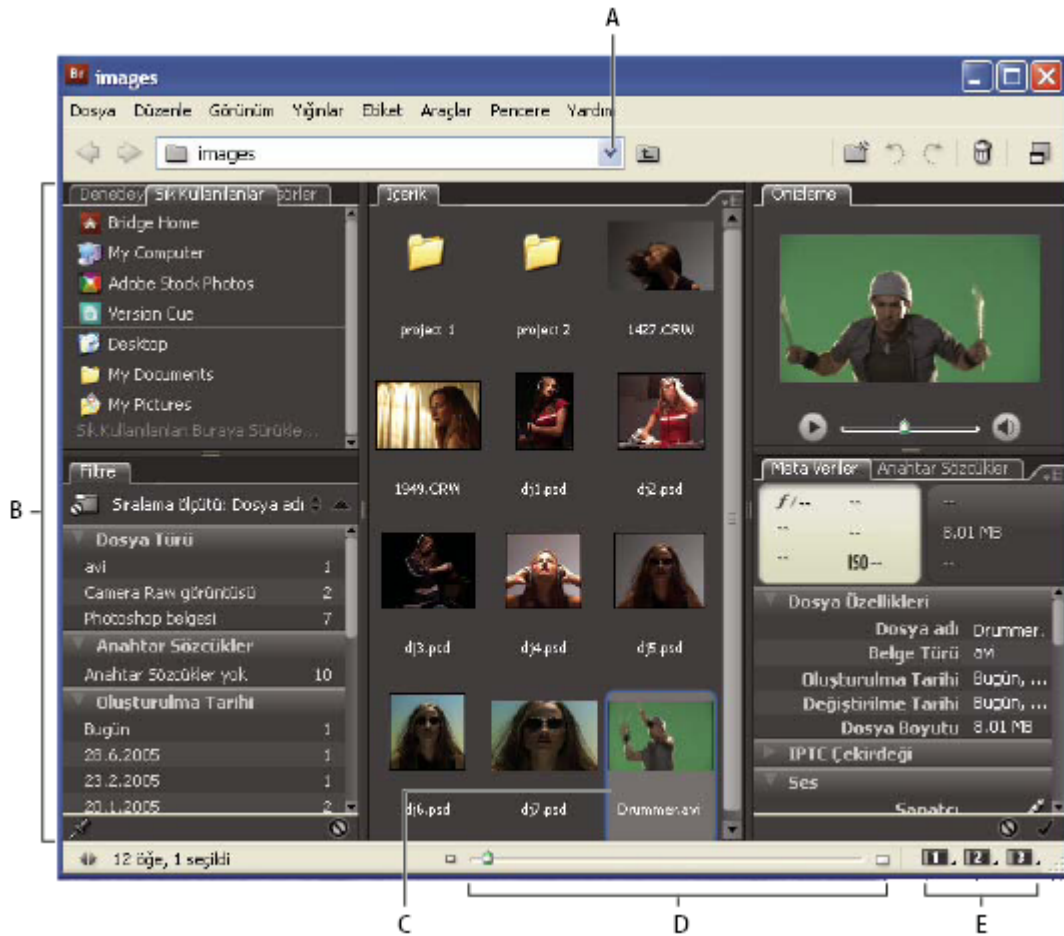
❖ Aşağıdakilerden herhangi birini yapın:

- Orta panel dışındaki (orta panel, seçtiğiniz çalışma alanına göre değişir) tüm panelleri göstermek veya gizlemek için Sekme'ye basın veya Bridge penceresinin sol alt köşesindeki Panelleri Göster/Gizle düğmesini  tıklatın.
- Pencere'yi ve ardından göstermek veya gizlemek istediğiniz panelin adını seçin.
- Bir panel sekmesini sağ tıklatın (Windows) veya Control tuşuyla birlikte tıklatın (Mac OS) ve göstermek istediğiniz panelin adını seçin.

Çalışma alanına genel bakış

Bridge çalışma alanı, çeşitli paneller içeren üç sütundan veya bölmeden oluşur. Panellerini taşıyarak veya yeniden boyutlandırarak Bridge çalışma alanını ayarlayabilirsiniz. Özel çalışma alanları oluşturabilir veya önceden yapılandırılmış birçok Bridge çalışma alanından birini seçebilirsiniz.

Bridge çalışma alanı hakkında bir video için bkz. www.adobe.com/go/vid0090_tr.



Bridge çalışma alanı

A. Ara menüsü B. Paneller C. Seçilen öğe D. Minik resim kaydırıcı E. Çalışma alanı düğmeleri

Adobe Bridge çalışma alanının alanı bileşenleri şunlardır:

Ara menüsü Klasör hiyerarşisinin yanı sıra sık kullanılan ve en son klasörleri listeler. Ara menüsü (Bridge penceresinin en üstündeki), görüntülemek istediğiniz öğeleri içeren klasörleri bulmak için kolay bir yol sunar.

 Ara menüsünde görüntülenen en son klasör sayısını sınırlamak için, Genel tercihlerdeki Görüntülenecek En Son Öğe Sayısı metin kutusuna bir sayı girin.

Sık Kullanılanlar paneli Klasörlerin yanı sıra Adobe Stock Photos, Version Cue ve Bridge Home özelliklerine erişebilmenizi sağlar.

Klasörler paneli Klasör hiyerarşisini gösterir. Bunu klasörlerde gezinmek için kullanın.

Filtre paneli İçerik panelinde görünen dosyaları sıralamanızı ve filtrelemenizi sağlar.

İçerik paneli Ara menüsü, Sık Kullanılanlar paneli veya Klasörler paneli ile belirlenen dosyaları görüntüler.

Önizleme paneli Seçilen dosya veya dosyaların önizlemesini görüntüler. Önizlemeler, İçerik panelinde görüntülenen minik resim görüntüsünden ayrıdır ve genellikle daha büyüktür. Ayrııcı çubuğunu sürükleyerek önizlemeyi büyütülebilir veya küçültebilirsiniz.

Meta veriler paneli Seçilen dosya için meta veri bilgilerini içerir. Birden çok dosya seçilirse, paylaşılan veriler (anahtar sözcükler, oluşturulma tarihi ve pozlama avarı gibi) listelenir.

Anahtar Sözcükler paneli Görüntülerinize anahtar sözcükler ekleyerek bunları düzenlemenize yardımcı olur.

Belirlediğiniz seçeneklere bağlı olarak Bridge çalışma alanında başka paneller de görünebilir.

Ayrıca bkz.

“Dosyaları sıralama ve filtreleme” sayfa 18

“Meta verile ve anahtar sözcükler” sayfa 27

“Görüntüleri önizleme ve karşılaştırma” sayfa 23

Sık Kullanılanlar paneline öğeler ekleme

Genel tercihlerinde belirleyerek veya Sık Kullanılanlar paneline sürükleyerek Sık Kullanılanlar paneline öğeler ekleyebilirsiniz.

Sık Kullanılanlar tercihlerini ayarlama

- 1 Düzen > Tercihler (Windows) veya Bridge > Tercihler (Mac OS) seçeneklerini belirleyin.
- 2 Genel'i tıklatın ve Tercihler iletişim kutusunun Sık Kullanılan Öğeler alanında istediğiniz seçenekleri belirleyin.

Sık Kullanılanlara öğeler ekleme

❖ Aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows Gezgini'nde (Windows), Finder'da (Mac OS) veya Bridge uygulamasının İçerik ya da Klasörler panelinde Sık Kullanılanlar paneline bir dosya veya klasör sürükleyin.
- Bridge uygulamasında bir dosya seçin ve Dosya > Sık Kullanılanlara Ekle seçeneğini belirleyin.

💡 *Sık Kullanılanlar panelindeki bir öğeyi kaldırmak için, öğeyi seçin ve Dosya > Sık Kullanılanlardan Kaldır seçeneğini belirleyin.*

Çalışma alanlarını seçme ve yönetme

Bridge çalışma alanı, belirli bir panel konfigürasyonu veya mizanpajdır. Önceden konfigüre edilmiş bir çalışma alanını veya önceden kaydettiğiniz özel bir çalışma alanını seçebilirsiniz.

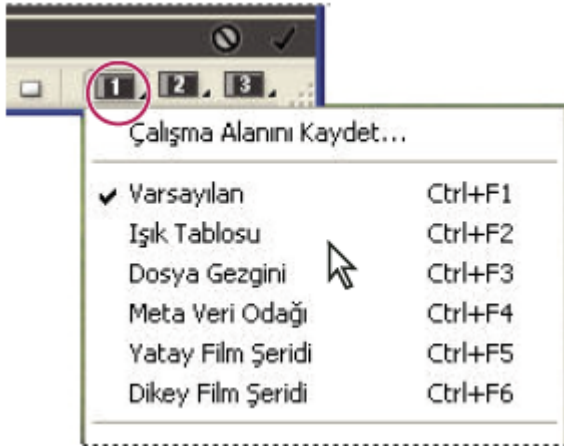
Çeşitli Bridge çalışma alanlarını kaydederek, farklı mizanpajlarda çalışabilirsiniz (ve aralarında hızlı geçiş yapabilirsiniz). Örneğin, fotoğrafları sıralamak için bir çalışma alanını kullanırken, bir After Effects kompozisyonundan sonra çekilen film dosyalarıyla çalışmak için başka bir çalışma alanını kullanabilirsiniz.

Çalışma alanı seçme

❖ Aşağıdakilerden birini yapın:

- Pencere > Çalışma Alanı seçeneğini belirleyin ve ardından istediğiniz çalışma alanını seçin.
- Bridge penceresinin altındaki çalışma alanı düğmelerinden birini (Varsayılan, Yatay Film Şeridi veya Meta Veri Odağı) tıklatın. İlgili çalışma alanını varsayılan ayarlarına sıfırlamak için düğmeyi Ctrl tuşuyla birlikte (Windows), veya Command tuşuyla birlikte (Mac OS) tıklatabilirsiniz.

💡 *Bir düğmeye farklı bir çalışma alanı atamak için düğmeyi tıklatıp tutun ve istediğiniz çalışma alanını seçin.*



Çalışma alanı düğmeleri

Varsayılan çalışma alanları

Bridge, çok sayıdan önceden konfigüre edilmiş çalışma alanı sağlar:

Varsayılan Sık Kullanılanlar, Klasörler, Filtre, İçerik, Önizleme, Meta Veriler ve Anahtar Sözcükler panellerini görüntüler.

Işık Tablosu Yalnızca İçerik panelini görüntüler.

Dosya Gezgini Minik Resimler görünümündeki İçerik panelinin yanı sıra Sık Kullanılanlar ve Klasör panellerini görüntüler.

Meta Veri Odağı Minik Resimler görünümündeki İçerik panelinin yanı sıra Anahtar Sözcükler, Meta Veriler ve Sık Kullanılanlar panellerini görüntüler.

Yatay veya Dikey Film Şeridi Minik resimleri bir kaydırma, yatay ve dikey satırda (İçerik panelinde), o anda seçili olan (Önizleme panelinde) ögenin önizlemesi ile birlikte görüntüler.

Not: Mac OS işletim sisteminde Film Şeridi çalışma alanını çağırmak için Komut + F5'e basıldığında, varsayılan olarak Mac OS VoiceOver başlar. Klavye kısayolunu kullanarak Film Şeridi çalışma alanını çağırmak için, öncelikle Mac OS Klavye Kısayolu tercihlerindeki VoiceOver kısayolunu devre dışı bırakmanız gerekir. Yönergeler için bkz. Mac OS Yardım.

Mevcut Bridge mizanpajını çalışma alanı olarak kaydetme

- 1 Pencere > Çalışma Alanı > Çalışma Alanını Kaydet seçeneğini belirleyin.
- 2 Çalışma alanı için bir ad girin ve Çalışma Alanını Kaydet iletişim kutusunda çalışma alanı seçeneklerini belirledikten sonra Kaydet'i tıklayın.

Çalışma alanlarını silme veya geri yükleme

❖ Pencere > Çalışma Alanı seçeneğini belirleyin ve ardından aşağıdaki komutlardan birini seçin:

Çalışma Alanını Sil	Kaydedilen çalışma alanını siler. Çalışma Alanını Sil iletişim kutusundaki Çalışma Alanı menüsünden çalışma alanını seçin ve Sil'i tıklayın.
Varsayılan Çalışma Alanına Sıfırla	Çalışma alanını varsayılan konfigürasyona geri yükler.

İçerik Ayarla panel görünümü

İçerik paneli, seçilen klasördeki dosya ve klasörlerin minik resimlerini görüntüler. Bridge varsayılan olarak Hızlı Minik Resimler oluşturur ve bunları yalnızca dosya ya da klasör adları ile İçerik panelinde görüntüler.

Minik resimlerle görüntülenecek metin miktarını ayarlayarak, minik resimleri yeniden boyutlandırarak, minik resimler için ek meta veriler görüntüleyerek ve minik resim kalitesini belirleyerek, İçerik panelindeki görünümü özelleştirebilirsiniz. Kaydırma çubuklarının konumlarını belirlemek için İçerik panelinden Yatay Mizanpaj'ı veya Dikey Mizanpaj'ı seçin. Otomatik Mizanpaj seçildiğinde, Bridge gerektikçe yatay ve dikey mizanpaj arasında geçiş yapar.

Minik resimleri metinle görüntüleme

❖ Görünüm menüsünde aşağıdakilerden birini seçin:

- Minik Resim Olarak, dosya ve klasörleri yalnızca dosya veya klasör adlarıyla minik resim olarak görüntülemek için kullanılır.
- Ayrıntı Olarak, minik resimleri ek metin bilgileriyle görüntülemek için kullanılır.
- Yalnızca Minik Resim Göster, minik resimleri herhangi bir metin bilgisi, etiket veya derece olmadan görüntülemek için kullanılır.

Minik resimlerin boyutunu ayarlama

Aynı anda daha büyük bir bölümlerini görmek için minik resimleri küçültün veya minik resim ayrıntılarını görmek için bunları büyütün.

❖ Bridge penceresinin altındaki Minik Resim kaydırıcısını  sürükleyin.

Not: Bridge penceresini otomatik Mizanpaj modunda yeniden boyutlandırdığınızda, İçerik panelindeki minik resimler de yeniden boyutlandırılır. Bu davranış biçimini önlemek için, İçerik paneli menüsünden Yatay Mizanpaj veya Dikey Mizanpaj'ı seçin.

Minik resimler için ek meta veriler gösterme

Minik Resim Meta Verileri Ek Satırları tercihi, İçerik panelindeki minik resimlerle ek meta verisi bilgileri görüntülenip görüntülenmeyeceğini belirler.

- 1 Düzen > Tercihler (Windows) veya Bridge > Tercihler (Mac OS) seçeneklerini belirleyin ve Minik Resimler'i tıklatın.
- 2 Minik Resim Meta Verileri Ek Satırları alanında görüntülenecek meta verisi türünü seçin. En çok dört ek bilgi satırı görüntüleyebilirsiniz.

Minik resimlerin dosya boyutunu sınırlama

Bridge uygulamasının minik resimleri oluşturacağı boyutu sınırlayabilirsiniz (büyük dosyaların görüntülenmesi performansı yavaşlatabilir). Bridge uygulaması minik resimler oluşturamazsa, ilgili dosya türüyle ilişkilendirilen simgeyi görüntüler. Bridge, video dosyaları için minik resimler görüntülerken bu ayarı dikkate almaz.

- 1 Düzen > Tercihler (Windows) veya Bridge > Tercihler (Mac OS) seçeneklerini belirleyin ve Minik Resimler'i tıklatın.
- 2 Bundan Büyük Dosyaları İşleme metin kutusuna bir sayı girin.

Minik resim kalitesini belirleme

- 1 Düzen > Tercihler (Windows) veya Bridge > Tercihler (Mac OS) seçeneklerini belirleyin ve Minik Resimler'i tıklatın.
- 2 Minik Resimler Oluştururken Bunu Oluştur alanında aşağıdakilerden birini seçin:
 - Hızlı Minik Resimler, kaynak dosyaya katıştırılmış düşük çözünürlüklü minik resimler kullanmak için seçilir. Bu minik resimlerin renkleri yönetilmez.
 - Yüksek Kaliteli Minik Resimler, kaynak dosyadan oluşturulan minik resimler üretmek için kullanılır.
 - Önizlemede Yüksek Kaliteye Dönüştür, bir görüntüye önizleme uygulayınca kadar hızlı minik resimler kullanmak ve önizleme sırasında Bridge uygulamasının minik resmi yüksek kaliteli sürüme güncelleştirmesini sağlamak için seçilir.

Hızlı veya yüksek kaliteli minik resimler oluşturma

Bridge uygulamasının yüksek kaliteli minik resimleri hızlı minik resimlere dönüştürmesini veya tam tersini belirleyebilirsiniz.

❖ İçerik panelindeki minik resmi seçin ve Düzen > Hızlı Minik Resim Oluştur veya Düzen > Yüksek Kaliteli Minik Resim Oluştur seçeneğini belirleyin.

Parlaklık ve renkleri ayarlama

Bridge arka planını aydınlatabilir veya koyulaştırabilir ve Genel tercihlerde vurgulu renkler belirleyebilirsiniz.

Arka planı aydınlatma veya koyulaştırma

- 1 Düzen > Tercihler (Windows) veya Bridge > Tercihler (Mac OS) seçeneklerini belirleyin ve Genel'i tıklayın.
- 2 Aşağıdakilerden birini veya her ikisini birden yapın:
 - Kullanıcı Arabirim Parlaklığı kaydırıcısını sürükleyerek Bridge arka planını daha koyu veya daha açık yapın.
 - Gösterilerinin ve İçerik ve Önizleme panellerinin arka planını daha koyu veya daha açık yapmak için Görüntü Arka Planı kaydırıcısını sürükleyin.

Vurgulu renkler belirleme

- 1 Düzen > Tercihler (Windows) veya Bridge > Tercihler (Mac OS) seçeneklerini belirleyin ve Genel'i tıklayın.
- 2 Vurgulu Renk menüsünden vurgulu bir renk seçin.

Kompakt modda çalışma

Bridge penceresini küçültmek istediğinizde Kompakt moda geçin. Kompakt modda paneller gizlenir ve İçerik paneli basitleştirilir. Ortak Bridge komutlarının bir alt kümesi, pencerenin sağ üst köşesindeki açılır menüden kullanılmaya devam edilebilir.

Varsayılan olarak kompakt modda Bridge uygulaması tüm pencerelerin üzerinde yüzer. (Tam modda Bridge penceresi diğer pencerelerin arkasına taşınabilir.) Bu yüzen pencere farklı uygulamalarda çalışırken her zaman kullanılabilirliği için yararlıdır. Örneğin, kullanmayı düşündüğünüz dosyaları seçtikten sonra Kompakt modunu kullanabilir ve ardından dosyaları gerektiğinde uygulamanın içine sürükleyebilirsiniz.



Kompakt modu Bridge penceresinin tüm pencerelerin üzerinde yüzmesini engellemek için, Bridge penceresindeki Kompakt Penceresi Her Zaman Üstte seçeneğinin işaretini kaldırın.

- 1 Kompakt Moda Geç düğmesini  tıklayın.
- 2 Aşağıdakilerden herhangi birini yapın:
 - Bridge penceresinin sağ üst köşesindeki menüden komutlar seçin.
 - İçerik panelini gizleyerek Bridge penceresini daha da küçültmek için, Ultra Kompakt Moda Geç düğmesini  tıklayın. Kompakt moda dönmek için düğmeyi tekrar tıklatabilirsiniz.
 - Tam moda dönerek panelleri görüntülemek ve Bridge uygulamasının geçerli pencerenin arkasına gitmesini sağlamak için Tam Moda Geç düğmesini  tıklayın.

Önbellekle çalışma

Önbellek, minik resimleri görüntülerken veya dosyalar ararken performansı artırmak için küçük resim ve meta veri bilgilerini (ayrıca etiketler ve dereceler gibi dosyada saklanamayan meta verilerini) saklar. Ancak, önbelleğin saklanması diskte yer kaplar. Seçili klasörler için önbellek oluşturup dışa aktararak veya önbelleği temizleyerek önbelleği yönetebilirsiniz. Önbellek boyutunu kontrol etmek için tercih ayarlarını da değiştirebilirsiniz.

Önbelleği yönetme

- ❖ Araçlar > Önbellek menüsünden aşağıdaki komutlardan birini seçin:

Önbellek Oluştur ve Dışa Aktar	Bir arka plan işlemi olarak, seçilen klasör ve içindeki tüm klasörler için (diğer klasörlerin diğer adları ve kısayolları hariç) bir önbellek oluşturur. Bu komut alt klasörlere bakarken minik resimlerin ve dosya bilgilerinin görüntülenmesi için bekleme süresini azaltır. Alt Klasörler için Önbellek Oluştur'u seçtiğinizde dışa aktarılan önbellekler oluşturmak için, Bridge uygulaması sizden alt klasörler için bir önbellek oluşturmanızı istediğinizde Ayrıca Önbellekleri Klasöre Aktar'ı seçin.
--------------------------------	---

[Klasör Adı] Klasörü İçin Önbellediği Temizle	Seçilen klasör için önbellediği temizler. Bir klasörün önbellediğinin eski olduğundan (örneğin minik resimler ve meta veriler güncelleştirilmiyorsa) ve yeniden oluşturulması gerektiğinden şüphelendiğinizde veya diskte yer açmak istediğinizde yararlıdır.
---	---

Önbellek tercihlerini ayarlama

1 Düzen > Tercihler (Windows) veya Bridge > Tercihler (Mac OS) seçeneklerini belirleyin.

2 Önbellediği Tıklatın.

3 Aşağıdakilerden herhangi birini yapın:

- **Mümkün Olduğunda Önbelledikleri Klasörlere Otomatik Dışa Aktar** Mümkünse görüntülenen klasörde önbellek oluşturur. Örneğin, söz konusu klasör yazılan bir CD üzerindeyse, önbellek dosyaları görüntülenen klasöre yerleştirilemez. Bu gibi durumlarda, Bridge önbellek dosyalarını bunun yerine merkezi klasöre yerleştirir.
- **Önbellek Konumu** Önbellek için yeni bir konum belirtin.
- **Önbellek Boyutu** Daha büyük veya küçük önbellek boyutu için kaydırıcıyı sürükleyin. Önbellek boyutu tanımlanmış sınıra yakınsa, Bridge uygulamasından çıktığınızda eski önbellek öğeleri kaldırılır.
- **Önbelleği Sıkıştır** Artık kullanılamaz olan önbellek öğelerini kaldırıp önbellediği en iyileştirin.
- **Önbelleği Temizle** Önbellediği tamamını temizleyerek sabit sürücüde yer açın.

Not: Önbellek dosyaları gizli dosyalardır. Bunları Bridge'de görüntülemek için Görünüm > Gizli Dosyaları Göster'i seçin.

Renk yönetme

Bridge 2.0 sürümündeki renk yönetimini açmanızı sağlayan Gelişmiş tercih seçeneği Bridge 2.1 sürümünde artık yoktur. Bunun yerine renk profili ayarlarının kullanılıp kullanılmayacağını minik resim kalitesi belirler. Yüksek kaliteli minik resimler renk profili ayarlarını kullanırken hızlı minik resimler kullanmaz. Minik resim kalitesini belirlemek için Minik Resimler tercihlerini kullanın.

Renkleri yönetilen tüm Adobe Creative Suite 3 bileşenlerinde renk ayarlarını senkronize etmek için Bridge uygulamasını kullanabilirsiniz. Adobe Bridge uygulamasında Düzen > Creative Suite Renk Ayarları komutunu kullanarak Creative Suite renk ayarlarını belirlediğinizde, renk ayarları otomatik olarak senkronize edilerek renklerin tüm renk yönetimli Adobe Creative Suite 3 bileşenlerinde aynı şekilde görünmesi sağlanır. Renk yönetimini ayarlamak için Bridge uygulamasını kullanma hakkındaki talimatlar için bileşenin Yardım'ında "renk ayarlarını senkronize et" tümcesini aratın.

Dil ayarlarını değiştirme

Bridge CS3, menüleri, seçenekleri ve araç ipuçlarını birden çok dilde görüntüleyebilir. Ayrıca Bridge uygulamasının klavye kısayolları için belirli bir dil kullanmasını belirleyebilirsiniz.

1 Düzen > Tercihler (Windows) veya Bridge > Tercihler (Mac OS) seçeneklerini belirleyin ve Gelişmiş'i tıklatın.

2 Aşağıdakilerden birini veya her ikisini birden yapın:

- Dil menüsünde menülerin, seçeneklerin ve araç ipuçlarının görüntüleneceği bir dil seçin.
- Klavye menüsünde klavye kısayolları için kullanılacak dili seçin.

3 Tamam'ı tıklatın ve Bridge uygulamasını yeniden başlatın.

Başlangıç komut dosyalarını etkinleştirme

Başlangıç komut dosyalarını Bridge tercihlerinde etkinleştirebilir veya devre dışı bırakabilirsiniz. Listelenen komut dosyaları, yüklediğiniz Creative Suite 3 bileşenlerine bağlı olarak değişir. Performansı iyileştirmek veya komut dosyaları arasındaki uyumsuzlukları gidermek için başlangıç komut dosyalarını devre dışı bırakın.

1 Düzen > Tercihler (Windows) veya Bridge > Tercihler (Mac OS) seçeneklerini belirleyin ve Başlangıç Komut Dosyaları'nı tıklatın.

2 Aşağıdakilerden birini yapın:

- İstedığınız komut dosyalarını seçin veya seçimlerini kaldırın.
- Tüm komut dosyalarını etkinleştirmek veya devre dışı bırakmak için Tümünü Etkinleştir veya Tümünü Devre Dışı Bırak'ı seçin.

Dosyaları görüntüleme ve yönetme

Dosya ve klasörlerde gezinme

❖ Aşağıdakilerden herhangi birini yapın:

- Klasörler panelinde bir klasör seçin.
- Sık Kullanılanlar panelinde bir öge veya klasör seçin.
- Ara menüsünde bir klasör seçin. Menünün yanındaki Geri Git düğmesini, İleri Git düğmesini veya Yukarı Git düğmesini tıklayarak klasörlerde gezinin.



İşletim sistemindeki bir dosyayı açığa çıkarmak için dosyayı seçin ve ardından Dosya > Explorer'da Açığa Çıkar (Windows) veya Dosya > Finder'da Açığa Çıkar (Mac OS) seçeneklerini belirleyin.

- Windows Gezgini'nde (Windows) veya Finder'da (Mac OS) bir klasörü Önizleme paneline sürükleyerek açın. Mac OS'de bir klasörü Finder'dan Bridge simgesine de sürükleyebilirsiniz.

Alt klasör içeriğini gösterme

Bridge uygulamasının klasör ve alt klasörleri sürekli bir “düz” görünümde görüntülemesini belirleyebilir ve böylece alt klasörlerinde gezinmeye gerek kalmadan bir klasörün tüm içeriğini görüntüleyebilirsiniz.

❖ Filtre panelindeki Görünümü Düzleştir düğmesini  tıklayın. Alt klasörleri görüntülemek için düğmeyi tekrar tıklayın.

Dosyaları açma veya yerleştirme

Bridge uygulamasında Adobe yazılımı ile oluşturulmayan dosyalar da dahil olmak üzere dosya açabilirsiniz. Dosya açmak için Bridge uygulamasını kullandığınızda, dosya yerel uygulamasında veya belirttiğiniz uygulamada açılır. Ayrıca Bridge uygulamasını, bir Adobe uygulamasındaki açık belgeye dosyalar yerleştirmek için de kullanabilirsiniz.

Ayrıca bkz.

“Dijital fotoğraf makinesinden veya kart okuyucudan fotoğraflar alma” sayfa 22

Dosya açma

❖ Bir dosya seçin ve aşağıdakilerden herhangi birini yapın:

- Dosya > Aç'ı seçin.
- Enter (Windows) veya Return (Mac OS) tuşuna basın.
- İçerik panelindeki veya Önizleme panelindeki dosyayı çift tıklayın.
- Dosya > Birlikte Aç seçeneğini belirleyin ve ardından dosyanın açılacağı uygulamanın adını seçin.
- Dosyayı uygulama simgesine sürükleyin.
- Dosyanın Camera Raw ayarlarını düzenlemek için Dosya > Camera Raw'da Aç ögesini seçin.
- Dosya > Adobe Encore DVD'de Farklı Aç seçeneğini belirleyin ve ardından kullanmak istediğiniz dosya türünü (Varlık, Menü, Zaman Çizelgesi veya Slayt Gösterisi) seçin.

Dosya türü ilişkilendirmelerini değiştirme

Belirli bir dosya türünü açmak için uygulama seçmek, yalnızca Bridge'i kullanarak açtığınız dosyaları etkiler ve işletim sistemi ayarlarını geçersiz kılar.

- 1 Düzen > Tercihler (Windows) veya Bridge > Tercihler (Mac OS) seçeneklerini belirleyin ve Dosya Türü İlişkilendirmeleri'ni tıklatın.
- 2 Uygulamanın adını veya (veya Yok'u) tıklatın ve kullanılacak uygulamayı bulmak için Gözet'i tıklatın.
- 3 Dosya türü ilişkilendirmelerini varsayılan ayarlarına sıfırlamak için Varsayılan İlişkilendirmelere Sıfırla'yı tıklatın.
- 4 İlişkilendirilmiş uygulamaları olmayan dosya türlerini gizlemek için Tanımsız Dosya İlişkilendirmelerini Gizle'yi seçin.

Dosyaları yerleştirme

- Dosyayı seçtikten sonra Dosya > Yerleştir seçeneğini belirleyin ve ardından uygulamanın adını seçin. Örneğin, bu komutu Illustrator içine bir JPEG görüntüsü yerleştirmek için kullanabilirsiniz.
- Bir dosyayı Bridge'den istediğiniz uygulamanın içine sürükleyin. Dosyaya bağlı olarak, dosyayı yerleştirmek istediğiniz belgenin önce açılması gerekir.

Dosya ve klasörler arama

Birden çok arama ölçütü kullanarak Bridge ile dosya arayabilirsiniz. Aynı aramayı daha sonra da yapabilmek için aramalarınızı *koleksiyon* olarak kaydedebilirsiniz.

Bridge ile dosya arama hakkında bir video için bkz. www.adobe.com/go/vid0096_tr.

Ayrıca bkz.

“Önbellekle çalışma” sayfa 14

Bridge ile dosya ve klasörler arama

- 1 Düzen > Bul'u seçin.
- 2 Ara menüsünden aranacak bir klasör seçin.
- 3 Ölçütler menülerinden seçenekler ve sınırlayıcılar belirleyerek arama ölçütlerini seçin. Sağdaki metin kutusuna arama metnini girin.
- 4 Arama ölçütleri eklemek için artı işaretini tıklatın (+). Arama ölçütlerini kaldırmak için eksi işaretini tıklatın (-).
- 5 Ölçütlerin tümüne veya bir kısmına uyulacağını belirtmek için Eşleştir menüsünden bir seçenek belirleyin.
- 6 Bir Version Cue projesi arıyorsanız, aşağıdakilerden birini yapın:
 - Version Cue dosyalarının geçmiş ve güncel sürümlerini aramaya dahil etmek için Dosyanın Tüm Sürümlerini Ara'yı seçin.
 - Adım 2'de projenin bir alt klasörünü seçerseniz bile, Version Cue projesinin tamamını aramak için Aramaya Geçerli Klasörden Başla'yı seçin.
 - Bir Version Cue projesinden silinen dosyaları aramak için Silinen Dosyalarda Ara'yı seçin.
- 7 (İsteğe Bağlı) Aramayı aynı kaynakta olabilecek alt klasörlere genişletmek için Tüm Alt Klasörleri İçer'i seçin.
- 8 (İsteğe Bağlı) Bridge uygulamasının önbelleğe alınan ve alınmayan dosyaları araması için Dizinlenmemiş Dosyaları Ekle'yi seçin (Bridge varsayılan olarak yalnızca önbelleğe alınan dosyaları arar; diğer bir deyişle, Bridge içinde önceden açtığınız klasörleri).
- 9 (İsteğe Bağlı) Arama ölçütlerini kaydetmek için Koleksiyon Olarak Kaydet'i tıklatın. Koleksiyon Olarak Kaydet iletişim kutusunda koleksiyon için bir ad ve konum belirleyin ve ardından Kaydet'i tıklatın. Bridge uygulamasının koleksiyonu o anda görüntülenen klasöre uygulamasını belirtmek için Geçerli Klasörden Aramaya Başla'yı seçin (bu seçeneği belirlemezseniz, Bridge koleksiyonu oluşturduğunuzda belirttiğiniz klasörü kullanır). Bridge Sık Kullanılanlar paneline koleksiyon için bir kısayol yerleştirilmesini belirlemek için Sık Kullanılanlara Ekle'yi tıklatın.
- 10 Bul'u tıklatın.

Koleksiyon açma

Koleksiyon, kaydedilen bir aramadır. Bir koleksiyonu açtığınızda, koleksiyonu oluştururken belirlediğiniz konumda aramayı yeniden yaparsınız.

❖ Koleksiyonu kaydettiğiniz konuma gidin ve koleksiyonu çift tıklatın.

Aramanın sonuçlarını içeren bir Bridge penceresi açılır.

💡 *Varsayılan olarak, koleksiyondaki bir dosyayı seçtiğinizde, dosya koleksiyon klasöründe bulunuyor olarak listelenir. Dosyanın gerçekten bulunduğu klasöre gitmek için Dosya > Bridge'de Açığa Çıkar seçeneğin, belirleyin.*

Dosyaları etiketleme ve derecelendirme

Dosyaları belirli bir renkle etiketlemek ve sıfır (0) ile 5 yıldız arasında dereceler atamak, çok sayıda dosyayı hızlı bir şekilde işaretleyebilmenizi sağlar. Daha sonra dosyaları renk etiketine ve derecesine göre sıralayabilirsiniz.

Örneğin, Bridge uygulamasında çok sayıda içe aktarılan görüntü görüntülediğinizi düşünelim. Her yeni görüntüyü inceledikçe, saklamak istediklerinizi etiketleyebilirsiniz. Bu ilk aşamadan sonra, belirli bir renkle etiketlediğiniz dosyaları görüntülemek ve bunlar üzerinde çalışmak için Sırala komutunu kullanabilirsiniz.

Dosyaların yanı sıra klasörleri de etiketleyebilir ve derecelendirebilirsiniz. Hatta CD gibi salt okunur ortamlardaki dosya ve klasörleri de etiketleyebilir ve derecelendirebilirsiniz.

Etiket tercihlerinde etiketlere adlar atayabilirsiniz. Söz konusu ad daha sonra etiketi uyguladığınızda dosyanın veritabanına eklenir.

Not: *Klasörler görüntülerken, başka bir seçeneği belirlemediğiniz sürece Bridge hem etiketli, hem de etiketsiz dosyaları görüntüler.*

Dosyaları derecelendirme hakkında bir video için bkz. www.adobe.com/go/vid0093_tr.

Dosyaları etiketleme

❖ Bir veya daha çok dosya seçin ve Etiket menüsünden bir renk belirleyin. Etiketleri kaldırmak için Etiket > Etiket Yok seçeneğini belirleyin.

Dosyaları derecelendirme

1 Bir veya daha çok dosya seçin.

2 Aşağıdakilerden herhangi birini yapın:

- İçerik panelinde dosyaya vermek istediğiniz yıldız sayısını simgeleyen noktaları tıklatın. (Çok küçük olan minik resim görünümünde noktalar görünmez. Gerekliyse, noktalar görününceye kadar minik resim görünümünü yeniden ölçeklendirin.)
- Etiket menüsünden bir derece seçin.
- Bir yıldız eklemek veya kaldırmak için Etiket > Dereceyi Artır veya Etiket > Dereceyi Azalt seçeneğini belirleyin.
- Tüm yıldızları kaldırmak için Etiket > Derece Yok seçeneğini belirleyin.
- Reddet derecesi eklemek için Etiket > Reddet seçeneğini belirleyin.

Not: *Reddedilen dosyaları Bridge'de gizlemek için Görünüm > Reddedilen Dosyaları Göster'i seçin.*

Dosyaları sıralama ve filtreleme

Varsayılan olarak Bridge, İçerik panelinde görünen dosyaları adlarıyla sıralar. Sırala komutunu kullanarak veya Filtre panelindeki Sıralama Ölçütü menüsünü kullanarak dosyaları farklı şekilde sıralayabilirsiniz.

Filtre panelinde ölçütler seçerek, İçerik panelinde hangi dosyaların görüneceğini denetleyebilirsiniz. Derece, etiket, dosya türü, anahtar sözcükler, oluşturulma tarihi veya değiştirilme tarihinin yanı sıra başka ölçütlere göre de filtreleyebilirsiniz.

Filtre panelinde görünen ölçütler, İçerik panelinde görünen dosyalara ve onlarla ilişkilendirilen meta verilerine bağlı olarak dinamik olarak oluşturulur. Örneğin, İçerik paneli ses dosyaları içeriyorsa, Filtre paneli sanatçı, albüm, tür, anahtar, tempo ve döngü ölçütlerini içerir. İçerik paneli görüntüler içeriyorsa, Filtre paneli boyutlar, yönlendirme ve boyut oranı ölçütlerini içerir.

 Ayrıca Görünüm menüsündeki seçenekleri belirleyerek, Bridge uygulamasının İçerik panelindeki klasörleri, reddedilen dosyaları ve gizli dosyaları (ön bellek dosyaları gibi) göstermesini veya gizlemesini sağlayabilirsiniz.

Bridge içinde sıralama ve filtreleme hakkında bir video için bkz. www.adobe.com/go/vid0096_tr.

Dosyaları sıralama

- ❖ Görünüm > Sırala menüsünden bir seçenek belirleyin veya Filtre panelindeki Sıralama Ölçütü menüsünü tıklayın ve dosyaları sıralamak istediğiniz düzeni seçin. Dosyaları sürüklediğiniz en son düzene göre sıralamak için Elle seçeneğini belirleyin.

Dosyaları filtreleme

Filtre panelinde bir veya daha çok ölçüt seçerek, İçerik panelinde hangi dosyaların görüneceğini denetleyin. Filtre panelinde, görünür olup olmadıklarına bakılmaksızın, geçerli kümede belirli bir değere sahip olan öğelerin sayısı görüntülenir. Örneğin Filtre paneline göz atarak, kaç dosyanın belirli bir dereceye veya anahtar sözcüğe sahip olduğunu görebilirsiniz.

- ❖ Filtre panelinde bir veya daha çok ölçüt seçin:

- Ölçütlerden herhangi birini karşılayan dosyaları görüntülemek için aynı kategorideki ölçütleri seçin (örneğin, dosya türleri). Örneğin, hem GIF, hem de JPEG dosyalarını görüntülemek için Dosya Türü altındaki CompuServe GIF ve JPEG dosyasını seçin.
- Ölçütlerin tümünü karşılayan dosyaları görüntülemek için değişik kategorilerdeki ölçütleri seçin (örneğin, dosya türleri ve dereceler). Örneğin, iki yıldızlı GIF ve JPEG dosyalarını görüntülemek için Dosya Türü altında CompuServe GIF ve JPEG dosyasını ve Derece altında iki yıldız seçin.

 Söz konusu dereceyi veya daha yükseğini seçmek için derece ölçütünü ÜstKrkt tuşuna basarak tıklayın. Örneğin, iki veya daha çok yıldızla sahip tüm dosyaları görüntülemek için ÜstKrkt tuşuna basarak iki yıldız tıklayın.

- Seçilen ölçütleri geri almak için Alt tuşuna (Windows) veya Option tuşuna (Mac OS) basarak tıklayın. Örneğin, Dosya türü altında CompuServe GIF'i seçtiyseniz, seçimi kaldırmak için Alt tuşuna basarak CompuServe GIF'i tıklayın ve listelenen diğer tüm dosya türlerini seçin.

Not: Kapalı bir yığını filtrelerseniz, Bridge uygulaması yalnızca üst (minik resim) öge filtre ölçütlerini karşıladığında yığını görüntüler. Genişletilmiş bir yığını filtrelerseniz, Bridge uygulaması yığında filtre ölçütlerini karşılayan tüm dosyaları görüntüler.

Filtreleri silme

- ❖ Filtreler panelinin altındaki Filtre Sil düğmesini  tıklayın.

Filtreleri kilitleme

Bridge içindeki başka bir konuma gittiğinizde filtre ölçütlerinin silinmesini önlemek için, Filtreler panelinin altındaki Gözetarken Filtreyi Korumu düğmesini  tıklayın.

Dosya ve klasörleri kopyalama, taşıma ve silme

Bridge, dosyaların kopyalanmasını ve iki klasör arasında taşınmasını kolaylaştırır.

Dosya ve klasörleri kopyalama

- Dosya veya klasörleri seçin ve Düzen > Kopyala seçeneğini belirleyin.
- Dosya veya klasörleri sağ tıklayın (Windows) ya da Control tuşuna basarak tıklayın (Mac OS), Buraya Kopyala'yı seçin ve listeden bir konum seçin (farklı bir konum belirlemek için Klasör Seç'i seçin).
- Ctrl tuşuna (Windows) veya Option tuşuna (Mac OS) basarak dosyaları veya klasörleri farklı bir klasöre sürükleyin.

Başka bir klasöre dosya taşıma

- Dosyaları sağ tıklayın (Windows) ya da Control tuşuna basarak tıklayın (Mac OS), Buraya Taşı'yı seçin ve listeden bir konum seçin (farklı bir konum belirlemek için Klasör Seç'i seçin).

- Dosyaları seçin ve Bridge penceresinde veya Windows Gezgini'nde (Windows) ya da Finder'da (Mac OS) farklı bir klasöre sürükleyin.

Not: Sürüklediğiniz dosyalar Bridge dışındaki yüklü bir birimdeyse, dosya taşınmak yerine kopyalanır. Dosyayı farklı bir yüklü birime kopyalamak için dosyayı Shift tuşuna (Windows) veya Command tuşuna (Mac OS) basarak sürükleyin.

Dosyaları veya klasörleri silme

❖ Dosya ve klasörleri seçerek Öğe Sil düğmesini  tıklatın.

Dosyalarda toplu isim değiştirme

Bir grup veya *toplu iş* içindeki dosyaları yeniden adlandırabilirsiniz. Dosyalarda toplu isim değiştirme yaptığınızda, seçilen tüm dosyalar için aynı ayarları seçebilirsiniz. Diğer toplu işlem görevleriyle ilgili otomatikleştirilmiş görevleri çalıştırmak için komut dosyalarını kullanabilirsiniz.

Dosyalarda toplu isim değiştirme hakkında bir video için bkz. www.adobe.com/go/vid0097_tr.

1 Aşağıdakilerden birini yapın:

- Yeniden adlandırmak istediğiniz dosyaları seçin.
- Klasörler panelinde bir klasör seçin. Yeni ayar klasördeki tüm dosyalara uygulanır.

2 Araçlar > Toplu İsim Değiştirme seçeneğini belirleyin.

3 Aşağıdaki seçenekleri ayarlayın ve Yeniden Adlandır'ı tıklatın:

- Hedef Klasörü için yeniden adlandırılan dosyaların aynı klasöre mi yoksa başka bir klasöre mi yerleştirileceğini, bunların başka bir klasöre mi taşınacağını veya başka bir klasöre mi kopyalanacağını seçin. Başka Klasöre Taşı veya Başka Klasöre Kopyala'yı seçerseniz, klasörü seçmek için Gözet'i tıklatın.
- Yeni Dosya Adları için menülerden öğeler seçin veya metin kutularına metin girin. Belirtilen bileşenler ve metin birleştirilerek yeni bir dosya adı oluşturulur. Öğeler eklemek veya silmek için artı düğmesini (+) veya eksi düğmesini (-) tıklatabilirsiniz. İletişim kutusunun altında yeni dosya adının bir önizlemesi görünür.

Not: Sıra Numarası'nı seçerseniz bir sayı girin. Sayı, adlandırılan her dosya için otomatik olarak artırılır.

- İlk dosya adını meta verilerinde korumak için Geçerli Dosya Adını XMP Meta Verilerinde Koru'yu seçin.
- Uyumluluk seçeneği için, yeniden adlandırılan dosyaların uyumlu olmasını istediğiniz işletim sistemlerini seçin. Geçerli işletim sistemi varsayılan olarak seçilir ve seçim kaldırılamaz.

Ayrıca bkz.

“Bridge ile otomatik görevler gerçekleştirme” sayfa 26

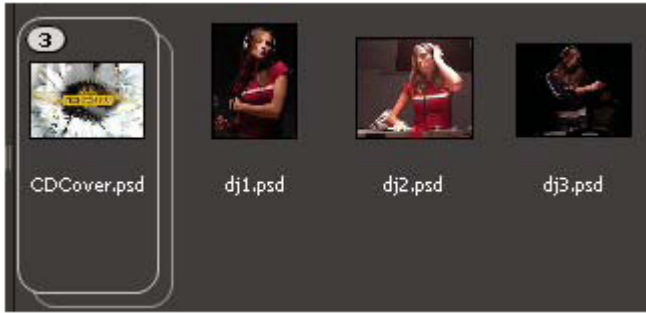
Yığın dosyaları

Yığınlar, dosyaları tek bir minik resim altında gruplayabilmenizi sağlar. Herhangi bir dosya türünü yığınlayabilirsiniz. Örneğin, yığınları kullanarak genellikle birçok görüntü dosyasında oluşan görüntü dizilerini düzenleyebilirsiniz.

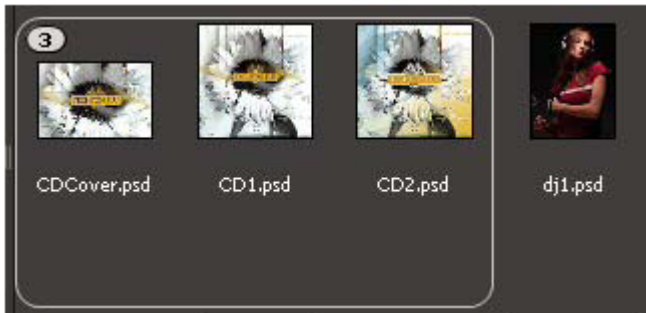
Not: Bridge yığınları, görüntü gruplarını katmanlara dönüştüren ve bunları bir Akıllı Nesnede depolayan Photoshop görüntü yığınlarından farklıdır.

Tek bir dosyaya uygulanan komutlar yığınlara da uygulanır. Örneğin, bir yığını tek bir dosyayla aynı şekilde etiketleyebilirsiniz. Genişletilmiş yığınlara uyguladığınız komutlar, yığındaki tüm dosyalara uygulanır. Daraltılmış yığınlara uyguladığınız komutlar yalnızca yığındaki en üst dosyaya (yığında yalnızca en üst dosyayı seçtiyseniz) veya yığındaki tüm dosyalara (yığının kenarlığını tıklatarak yığındaki tüm dosyaları seçtiyseniz) uygulanır.

Bir yığındaki varsayılan sıralama düzeni, yığını içeren klasörün sıralama düzenine bağlıdır.



İçerik panelinde bir Bridge yığını (daraltılmış)



Genişletilmiş bir yığın

Dosya yığını oluşturma

- ❖ Yığına eklemek istediğiniz dosyaları seçin ve Yığın > Yığın Olarak Grupla seçeneğini belirleyin. Seçtiğiniz ilk dosya yığının minik resmi olur. Yığının üzerindeki sayı, yığında kaç dosya olduğunu gösterir.

Yığınları yönetme

- Yığının minik resmini değiştirmek için, yeni minik resim olmasını istediğiniz dosyayı sağ tıklayın (Windows) veya Control tuşuna basarak tıklayın (Mac OS) ve Yığın > Yığının En Üstüne Taşı'yı seçin.
- Daraltılmış bir yığını genişletmek için yığının numarasını tıklayın. Tüm yığınları genişletmek için Yığın > Tüm Yığınları Genişlet seçeneğini belirleyin.
- Genişletilmiş bir yığını daraltmak için yığının numarasını tıklayın. Tüm yığınları daraltmak için Yığın > Tüm Yığınları Daralt seçeneğini belirleyin.
- Bir yığına dosyalar eklemek için istediğiniz dosyaları yığına sürükleyin.

Not: Bir yığına başka bir yığın ekleyebilirsiniz ancak yığınları yuvalayamazsınız. Eklenen yığındaki dosyalar varolan yığın dosyalarıyla birlikte gruplanır.

- Bir yığındaki dosyaları kaldırmak için yığını genişletin ve ardından dosyaları yığının dışına sürükleyin. Yığındaki tüm dosyaları kaldırmak için daraltılan yığını seçin ve Yığın > Yığın Grubunu Çöz seçeneğini belirleyin.
- Daraltılan bir yığındaki tüm dosyaları seçmek için yığının kenarlığını tıklayın. Alternatif olarak, Alt tuşuna basarak (Windows) veya Control tuşuna basarak (Mac OS) yığının minik resmini tıklayın.

Yığınlardaki görüntüleri özisleme

İçinde 10 veya daha çok görüntü bulunan yığınlardaki görüntülere özisleyebilir (yerlerini belirleyebilir), bir kare hızı saptayabilir ve önceki ve sonraki kareleri geçerli karenin üstünde yarı saydam kaplamalar olarak görebilmenizi sağlayan soğan zarını etkinleştirebilirsiniz.

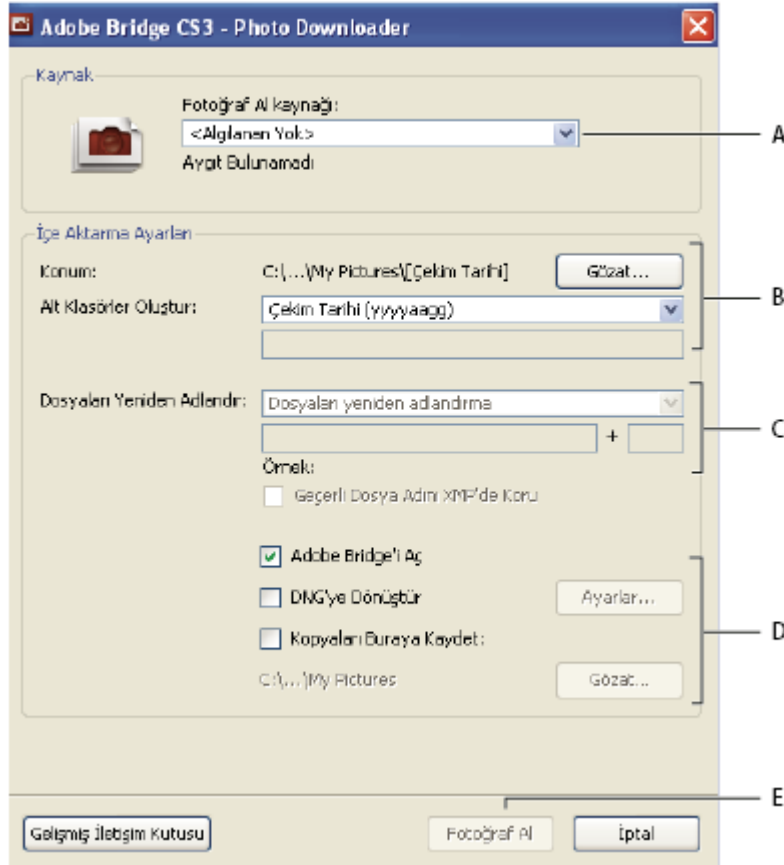
- Bir yığına özisleme uygulamak için, kaydırıcı görününceye kadar fareyi İçerik panelindeki yığının üzerinde tutun ve ardından Yürüt'ü tıklayın veya kaydırıcıyı sürükleyin. Yürüt düğmesi veya kaydırıcı görünmüyorsa, Bridge penceresinin altındaki Minik Resim kaydırıcısını sürükleyerek minik resim boyutunu artırın.
- Yürütme kare hızını ayarlamak için yığını sağ tıklayın (Windows) veya Control tuşuna basarak tıklayın (Mac OS) ve Yığın > Kare Hızı menüsünden bir kare hızı seçin.
- Varsayılan yığın yürütme kare hızını ayarlamak için, Yürütme tercihlerindeki Yığın Yürütme Kare Hızı menüsünden bir kare hızı seçin.

- Soğan zarını etkinleştirmek için yığının sağ tıklatın (Windows) veya Control tuşuna basarak tıklatın (Mac OS) ve Yığın > Soğan Zarını Etkinleştir seçeneğini belirleyin.

Görüntülerle ve dinamik ortamlarla çalışma

Dijital fotoğraf makinesinden veya kart okuyucudan fotoğraflar alma

Fotoğrafçılık iş akışında Bridge kullanımı hakkında bir video için bkz. www.adobe.com/go/vid0189_tr.



Adobe Bridge CS3 Photo Downloader

A. Bağlı aygıtın adı B. Dosya kaydetme seçenekleri C. Dosya yeniden adlandırma seçenekleri D. Dosya dönüştürme ve kopyalama seçenekleri E. Fotoğraflar Al

- 1 Fotoğraf makinenizi veya kart okuyucuyu bilgisayara bağlayın (gerekliyse, aygıtın belgelerini okuyun).
- 2 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - (Windows) Otomatik Yürütme penceresinde Adobe Bridge CS3 Photo Downloader seçeneğini tıklatın veya Dosya > Kameradan Fotoğrafları Al öğesini seçin.
 - (Mac OS) Bridge uygulamasında Dosya > Fotoğraf Makinesinden Fotoğraflar Al seçeneğini belirleyin.
- 3 Adobe Bridge CS3 Photo Downloader penceresindeki Fotoğrafları Buradan Al menüsünde fotoğraf makinesinin veya kart okuyucunun adını seçin.

Gelişmiş İletişim Kutusu'nu tıklatırsanız kameranızın bellek kartındaki tüm fotoğrafların minik resimleri görüntülenir.
- 4 İçe aktarma toplu işinden bir fotoğrafı kaldırmak için Gelişmiş İletişim Kutusu'nu tıklattıktan sonra seçimi kaldırmak için minik resmin altındaki kutuyu tıklatın.
- 5 Varsayılan klasör konumunu değiştirmek için Konum'un yanındaki Seç düğmesini tıklatın ve yeni bir konum belirleyin.

- 6 Fotoğrafları kendi klasörlerinde saklamak için Alt Klasörler Oluştur'u ve ardından aşağıdakilerden birini seçin:
 - Bugünün Tarihi, günün tarihi ile adlandırılan bir alt klasör oluşturur.
 - Çekim Tarihi, fotoğrafı çektiğiniz tarih ve saat ile adlandırılan bir alt klasör oluşturur.
 - Özel Ad, yazdığınız adı kullanarak bir alt klasör oluşturur.
- 7 Dosyaları içe aktarırken yeniden adlandırmak için Dosyaları Yeniden Adlandır menüsünden bir seçenek belirleyin. içe aktarılabilecek gruptaki tüm fotoğraflar aynı adı taşır ve her fotoğrafın sonuna farklı bir numara eklenir.
- 8 Fotoğrafları içe aktardıktan sonra Bridge uygulamasını açmak için Adobe Bridge'i Aç'ı seçin.
- 9 Camera Raw dosyalarını içe aktarırken DNG'ye dönüştürmek için DNG'ye Dönüştür'ü seçin.
- 10 Dosyaları içe aktarırken birer kopyalarını kaydetmek için Kopyaları Buraya Kaydet'i seçin ve bir konum belirleyin.
- 11 (İsteğe Bağlı) Meta verileri uygulamak için Gelişmiş İletişim Kutusu'nu tıklatın ve Yazar ve Telif Hakkı kutularına bilgiler yazın veya Kullanılacak Şablon menüsünden bir meta veri şablonu seçin.
- 12 Fotoğraflar Al'ı tıklatın. Fotoğraflar Bridge uygulamasında görüntülenir.

Görüntüleri önizleme ve karşılaştırma

En çok dokuz görüntüye önizleme uygulamak ve bunları karşılaştırmak için Bridge uygulamasındaki Önizleme panelini kullanın. Büyüteç aracı görüntüleri büyütebilmenizi ve görüntülerin aslına uygunluğunu kontrol edebilmenizi sağlar.

Görüntülere önizleme uygulama

Önizleme uygulamak istediğiniz görüntüleri İçerik panelinden seçin ve Pencere > Önizleme Paneli'ni seçin.

Büyüteç aracını kullanma

Büyüteç aracı görüntülerin belirli kısımlarını büyütebilmenizi sağlar. Görüntü %100'den daha küçük boyutta görüntüleniyorsa, varsayılan olarak, Büyüteç aracı görüntüyü %100'e büyütür. Bir görüntü için bir Büyüteç aracı görüntüleyebilirsiniz; ancak, birden çok görüntü için birden çok Büyüteç aracı görüntüleyebilir ve bunları senkronize edebilirsiniz.

- Büyüteç aracını görüntülemek için Önizleme panelinde seçilen bir görüntüyü tıklatın.
- Büyüteç aracını gizlemek için aracı tıklatın.
- Büyüteç aracı ile yakınlaştırmak veya uzaklaştırmak için farenin kaydırma tekerini kullanın veya artı işareti (+) ya da eksi işareti (-) tuşuna basın.
- Birden fazla görüntüde Büyüteç araçlarını senkronize etmek için görüntüleri Ctrl tuşuna (Windows) veya Command tuşuna (Mac OS) basarak sürükleyin.

Görüntüleri döndürme

JPEG, PSD, TIFF ve camera raw dosya görüntülerini Bridge uygulamasında döndürebilirsiniz. Döndürme işlemi görüntü verilerini etkilemez; ancak, bir görüntünün Bridge uygulamasında döndürülmesi, görüntüyü yerel uygulamada da döndürebilir.

- 1 İçerik alanında bir veya daha çok görüntü seçin.
- 2 Düzen > 90° Saat Yönünde Döndür, 90° Saat Yönünün Tersine Döndür veya 180° Döndür seçeneğini belirleyin.

Görüntüleri slayt gösterisi olarak görüntüleme

Slayt Gösterisi komutu, minik resimleri ekranın tümünü kaplayan bir slayt gösterisi olarak görüntüleyebilmenizi sağlar. Bu, klasördeki tüm grafiklerin büyük sürümleriyle çalışmanın kolay bir yoludur. Slayt gösterisi sırasında görüntüleri kaydırabilir ve yakınlaştırmak ve geçişler ve resim yazıları gibi slayt gösterisi görünümünü kontrol eden seçenekleri ayarlayabilirsiniz.

Slayt gösterisi görüntüleme

- ❖ Bir görüntü klasörünü açın veya slayt gösterisinde görüntülemek istediğiniz görüntüleri seçin ve Görünüm > Slayt Gösterisi'ni seçin.

Slayt gösterileriyle çalışma için görüntü komutları

- ❖ Slayt Gösterisi görünümünde H tuşuna basın.

Slayt gösterisi seçenekleri

Slayt gösterileri için seçenekleri görüntülemek üzere Slayt Gösterisi görünümünde H tuşuna basın veya Görünüm > Slayt Gösterisi Seçenekleri seçeneğini belirleyin.

Görüntü seçenekleri Ek monitörleri karartmayı, slayt gösterisini tekrarlamayı veya ileri ya da geri yakınlaştırmayı seçin.

Slayt seçenekleri Slayt süresini, resim yazılarını ve slayt ölçeklemeyi seçin.

Geçiş seçenekleri Geçiş stillerini ve hızını belirleyin.

Önizlemeler için yazılımla görüntü oluşturmayı kullanma

Slayt gösterileri veya önizlemeler doğru görüntülenmiyorsa bu seçeneği belirleyin. Önizleme görüntüleri için yazılım görüntü oluşturmayı kullanma, önizlemeleri doğru görüntüler fakat görüntüleme hızı yavaşlayabilir ve başka sınırlamalar da olabilir.

- 1 Gelişmiş tercihlerinde Yazılımla Görüntü Oluşturmayı Kullan'ı seçin.
- 2 Bridge uygulamasını yeniden başlatın.

Dinamik medya dosyalarına önizleme uygulama

Bilgisayarınıza yüklü QuickTime sürümünün desteklediği dosyalar da dahil olmak üzere video ve ses dosyalarının çoğunu Bridge uygulamasında önizleyebilirsiniz. Yürütme kontrolleri Önizleme panelinde görüntülenir. Ortam dosyalarının otomatik olarak yürütülmesini veya döngüye konulmasını kontrol etmek için Yürütme tercihi ayarlarını değiştirebilirsiniz.

Ortam dosyalarını Önizleme panelinde önizleme

- 1 İçerik panelinde önizlemek için dosyayı seçin.
Dosya Önizleme panelinde yürütülür.
- 2 Önizleme panelini kullanarak yürütmeyi duraklatmak için Duraklat düğmesini  tıklatın, sürekli döngüyü açmak veya kapatmak için Döngü düğmesini  tıklatın veya Ses Düzeyi düğmesini  tıklatıp ses düzeyini ayarlamak için kaydırıcıyı sürükleyin.

 *Dinamik medya dosyalarına daha iyi önizleme uygulamak için Bridge arabirimini aydınlatabilir veya koyulaştırabilirsiniz. Bkz. "Parlaklık ve renkleri ayarlama" sayfa 13.*

Yürütme tercihlerini ayarlama

- 1 Adobe Bridge uygulamasında Düzen > Tercihler (Windows) veya Bridge > Tercihler (Mac OS) seçeneğini belirleyin.
- 2 Yürütme'yi tıklatın.
- 3 Aşağıdaki ayarlardan birini değiştirin ve Tamam'ı tıklatın.
 - **Yığın Yürütme Kare Hızı** 10 veya daha fazla görüntünün olduğu yığınlarda görüntüleri önizleyebilirsiniz (yerlerini belirleyebilirsiniz). Bu seçenek görüntü yığınlarını önizlemek için bir kare hızı belirlemenizi sağlar. (Bkz. "Yığın dosyaları" sayfa 20.)
 - **Önizlemede Ses Dosyalarını Otomatik Yürüt** Önizleme panelinde görüntülemek üzere bir ses dosyasını tıklattığınızda ses otomatik olarak yürütülmeye başlanır. Ses dosyalarını elle yürütmek için bu seçeneği kapatın.
 - **Önizlemede Ses Dosyalarını Döngüye Al** Ses dosyasını sürekli tekrar eder (döngüye alır). Ses dosyasının yalnızca bir kez yürütülmesini istiyorsanız bu seçeneği kaldırın.

- **Önizlemede Video Dosyalarını Otomatik Yürüt** Video dosyası Önizleme panelinde görüntülendiğinde otomatik olarak yürütülmesi için bu seçeneği belirleyin.
- **Önizlemede Video Dosyalarını Döngüye Al** Video dosyasını sürekli tekrar eder (döngüye alır). Video dosyasının yalnızca bir kez yürütülmesini istiyorsanız bu seçeneği kaldırın.

Camera Raw ile çalışma

Camera raw dosyaları, bir fotoğraf makinesinin görüntü algılayıcısındaki işlenmemiş fotoğraf verilerini içerir. Adobe Photoshop veya Adobe After Effects yükleyse Bridge'de kullanılabilen Adobe Photoshop Camera Raw yazılımı, Camera Raw dosyalarını işler. Bridge uygulamasındaki Camera Raw yazılımını kullanarak JPEG veya TIFF dosyalarını da işleyebilirsiniz.

Ayarları bir dosyadan diğerine kopyalayıp yapıştırmak, dosyaları topluca işlemek veya Camera Raw iletişim kutusunu açmadan ayarları dosyalara uygulamak için Bridge uygulamasını kullanın.

Not: Camera Raw dosyalarını Bridge'deki Camera Raw iletişim kutusunda açmak için Bridge Genel tercihlerinde Camera Raw Ayarlarını Düzenle ögesini seçin. Bu tercih seçili değilse, camera raw dosyaları Photoshop yazılımında açılır.

Camera Raw yazılımıyla çalışma hakkında daha fazla bilgi için Yardım'da "Camera Raw" tümceciğini aratın.

Adobe Stock Photos

Adobe^(R) Stock Photos, önde gelen stok kitaplıklarındaki telif ücreti olmayan görüntülere önizleme uygulayabilmenizi ve bunları satın alabilmenizi sağlar. Adobe Stock Photos uygulamasını kullandığınızda kaliteli görüntüler bulmak için tasarım sürecinize ara vermeniz gerekmez. Bunun yerine, sık kullanılan Creative Suite 3 bileşenlerinizde Adobe Stock Photos uygulamasının güçlü arama özelliklerini kullanarak aradığınız mükemmel görüntüyü bulabilir ve satın alabilirsiniz.

Daha fazla bilgi için bkz. www.adobe.com/go/adobe_help_stockphotos_1_5_tr adresindeki Adobe Stock Photos Help (Yardım).

Adobe Stock Photos uygulamasına bir kimlik denetimi temsil sunucusunun arkasından erişme

Bilgisayar ağınızda Internet'e erişmek için oturum açmanız gerekiyorsa, Adobe Stock Photos uygulaması kimlik bilgilerinizi (kullanıcı adı ve parola) girmeniz için bir iletişim kutusu görüntüler.

Adobe Stock Photos, HTTP ve HTTPS protokolleri için temel kimlik denetimini destekler. Sisteminize bağlı olarak sizden her iki protokol için de kullanıcı adı ve parola girmeniz istenebilir. Ağınızdaki protokollerden biri bir temsil sunucusunun arkasındaysa ve diğeri değilse, Adobe Stock Photos uygulamasının tüm özelliklerine erişemezsiniz. Kullanıcı adınızı ve parolanızı girdiğinizde Adobe Stock Photos bilgileri bilgisayarınızda güvenli bir şekilde şifreli veriler olarak saklar.

Not: Adobe Stock Photos Temsil Sunucuları Kimlik Bilgileri iletişim kutusuna ek olarak sizden ek iletişim kutularında her oturumda kimlik bilgilerinizi girmeniz istenir. Bir Adobe Stock Photos hizmetine erişmek istediğinizde Adobe Stock Photos içindeki kimlik bilgileri doğru değilse, Adobe Stock Photos Temsil Sunucuları Kimlik Bilgileri iletişim kutusunda sizden tekrar kimlik bilgilerinizi girmeniz istenir.

Macintosh bilgisayarlarda Adobe Stock Photos uygulamasını bir kimlik denetimi temsil sunucusunun arkasından çalıştırmak için Mac OS 10.3 veya sonraki bir sürümünü kullanıyor olmanız gerekir. Adobe Stock Photos Temsil Sunucuları Kimlik Bilgileri iletişim kutusuna girdiğiniz kullanıcı adı ve parola, genel kullanıcı adı ve parola ayarlarını etkiler ve sistem tercihlerine yansıtılır.

Kullanıcı adınızı ve parolanızı Adobe Bridge tercihlerinde değiştirebilir veya kaldırabilirsiniz.

- 1 Adobe Bridge uygulamasında Düzen > Tercihler (Windows) veya Bridge > Tercihler (Mac OS) seçeneğini belirleyin.
- 2 Soldaki Adobe Stock Photos ögesini seçin ve Temsil Bilgilerini Gir'i tıklayın.

Not: Temsil Bilgilerini Gir seçeneği, bir kimlik denetimi temsil sunucusunun arkasında değilse görünmez.

- 3 Kullanıcı adınızı ve parolanızı değiştirin veya silin.
- 4 Tamam'ı tıklayın ve Tercihler'den çıkın.

Adobe Stock Photos temsil kimlik denetimi hakkında güncel bilgiler için bkz. www.adobe.com/go/aspproxy_tr.

Bridge ile otomatik görevler gerçekleştirme

Otomatik görevler gerçekleştirme

Araçlar menüsü, farklı Adobe Creative Suite 3 bileşenlerinde kullanılabilen çeşitli komutlar için alt menüler içerir. Örneğin, Adobe Photoshop yüklüyse, resim paketleri oluşturmak ve Bridge uygulamasında seçtiğiniz fotoğrafları kullanarak Fotoğraf Birleştirme panoramaları oluşturmak için Araçlar > Photoshop alt menüsündeki komutları kullanabilirsiniz. Her dosyayı tek tek açmanıza gerek kalmadığından, bu görevleri Bridge uygulamasından gerçekleştirmek size zaman kazandırır.

Not: Diğer kişiler ayrıca Araçlar menüsüne kendi öğelerini ekleyerek Bridge uygulamasına ek işlevler katabilir. Kendi komut dosyalarınızı oluşturma hakkında bilgi için bkz. *Bridge JavaScript Referansı*.

- 1 Kullanmak istediğiniz dosya ya da klasörleri seçin. Klasör seçerseniz, komut mümkün olan durumlarda klasördeki tüm dosyalara uygulanır.
- 2 Araçlar > [Bileşen] seçeneğini belirleyin ve ardından istediğiniz komutu seçin. (Bileşeninizde herhangi bir otomatik görev yoksa, menüde bir bileşen adı görünmez.)

Belirli bir komut hakkında bilgi için o bileşenin belgelerine bakın.

 *After Effects veya Adobe Premiere Pro yazılımından bir dizi sabit dosya olarak (PSD, BMP, TGA veya TIF) dışa aktarılan bir film üzerinde LiveTrace komutunu çalıştırmak için Bridge uygulamasını kullanarak, bir filmi hızlı bir şekilde vektörleştirebilirsiniz: Sabit dosyalardan biri için Adobe Illustrator içinde bir LiveTrace hazır ayarı oluşturduktan sonra, Bridge içinde sabit dosya dizisini seçin ve Araçlar > Illustrator > Canlı Kontur seçeneğini belirleyin. Görüntülerinizi bir video klip halinde derlemek için, yeni oluşturduğunuz Illustrator dosyalarını After Effects veya Premiere Pro içinde Adobe Illustrator dizisi olarak içe aktarın. Bridge içinde LiveTrace komutunu çalıştırdığınızda 10 karelik bir sınır vardır.*

InDesign içinde temas tabakası oluşturma

Adobe InDesign yüklüyse, Bridge uygulamasını kullanarak InDesign içinde bir görüntü temas tabakası oluşturabilirsiniz.

- 1 Bridge uygulamasında kontakt sayfasına eklemek istediğiniz görüntüleri seçin. Aksi takdirde, İçerik panelinde o anda görüntülenen tüm görüntüler dahil edilir.
- Not:** Temas Tabakası iletişim kutusu açıldıktan sonra Dosyalar'ı tıklatarak farklı görüntüler seçebilirsiniz.
- 2 Araçlar > InDesign > InDesign Temas Tabakası Oluştur seçeneğini belirleyin.
 - 3 Temas Tabakası iletişim kutusundaki Mizanpaj seçeneğinde minik resim önizlemeleri için mizanpaj seçeneklerini belirleyin:
 - InDesign uygulamasının temas tabakasındaki minik resimlerin aralıklarını otomatik olarak ayarlaması için Otomatik Aralık Kullan'ı seçin. Otomatik Aralık Kullan seçimini kaldırırsanız, minik resimlerin çevresindeki dikey ve yatay boşluğu belirleyebilirsiniz. İletişim kutusundaki temas tabakası önizlemesi, siz boşlukları belirledikçe otomatik olarak güncelleştirilir.
 - Yönlendirmeleri ne olursa olsun bir temas tabakasına etkili bir şekilde sığmaları için görüntüleri döndürmek üzere Görüntüyü En İyi Sığacak Şekilde Döndür'ü seçin.
 - 4 Resim Yazısı altında Resim Yazısı Oluştur veya Resim Yazısı Değiştir iletişim kutusunu açmak için Tanımla düğmesini tıkların ve Resim Yazısı Tanımı listesinden Dosya Adı'nı seçin.
 - 5 Temas tabakası için InDesign şablonu kullanmak üzere InDesign Şablonu Kullan'ı seçin. Şablonu seçmek için Şablon'u tıklattın.
 - 6 Temas tabakasını PDF olarak kaydetmek için Çıktı Seçenekleri altından PDF Olarak Kaydet'i seçin. Bir InDesign PDF hazır ayarını seçmek için Çıktı Dosyası'nı tıklattın.
 - 7 Tamam'ı tıklattın.

Meta verile ve anahtar sözcükler

Meta veri paneli hakkında

Meta veriler, dosyaların içeriği, telif hakkı durumu, kaynağı ve geçmişi ile ilgili bilgileri saklar. Meta Veriler panelinde seçilen dosyanın meta verilerini görüntüleyebilir ve düzenleyebilir, dosyalar aramak için meta veriler kullanabilir ve meta verileri eklemek ve değiştirmek için şablonlar kullanabilirsiniz.

Meta verileri hakkında bir video için bkz. www.adobe.com/go/vid0094_tr.

Seçilen dosyaya ve kullandığınız yazılıma bağlı olarak aşağıdaki meta verisi türleri görüntülenebilir:

Dosya Özellikleri Dosyanın boyut, oluşturulma tarihi ve değiştirilme tarihi gibi özelliklerini açıklar.

IPTC Çekirdeği Düzenlenebilir meta verilerini görüntüler. Dosyalarınıza resim yazılarının yanı sıra telif hakkı bilgileri ekleyebilirsiniz. IPTC Çekirdeği, Ekim 2004'te IPTC (International Press Telecommunications Council) tarafından onaylanan yeni bir belirtimdir. Yeni özelliklerin eklenmesi, bazı özellik adlarının değiştirilmesi ve bazı özelliklerin silinmesi bakımından eski IPTC'den (IIM, eski) farklıdır.

IPTC (IIM, kalıt) Düzenlenebilir meta verilerini görüntüler. IPTC Çekirdeği'nde olduğu gibi dosyalarınıza resim yazılarının yanı sıra telif hakkı bilgileri ekleyebilirsiniz. Bu meta verileri kümesinin yerine IPTC Çekirdeği geçtiğinden küme varsayılan olarak gizlenir. Ancak, IPTC (IIM, kalıt) meta verilerini Tercihler iletişim kutusundaki Meta Veriler seçeneklerinden seçerek görüntüleyebilirsiniz.

Fontlar Adobe InDesign dosyalarında kullanılan yazı tiplerini listeler.

Renk Örnekleri Adobe InDesign ve Adobe Illustrator dosyalarında kullanılan renk türlerini görüntüler.

Fotoğraf Makinesi Verileri (Exif) Dijital fotoğraf makineleri tarafından atanan bilgileri görüntüler. Exif bilgileri, fotoğraf çekilirken kullanılan fotoğraf makinesi ayarlarını içerir.

GPS Bazı dijital fotoğraf makinelerinde kullanılabilen küresel konumlama sistemindeki (GPS) yön bulma bilgilerini görüntüler. GPS bilgileri olmayan fotoğrafların GPS meta verileri yoktur.

Camera Raw Camera Raw eklentisi tarafından uygulanan ayarları görüntüler.

Geçmiş Düzenle Photoshop ile görüntülerde yapılan değişikliklerin bir günlüğünü tutar.

Adobe Stock Photos Adobe Stock Photos yazılımından alınan görüntüler hakkında bilgiler listeler.

Version Cue Version Cue dosya sürümü bilgilerini listeler.

DICOM (yalnızca Adobe Photoshop CS3 Extended) Digital Imaging and Communications in Medicine (DICOM) formatında kaydedilen görüntüler hakkında bilgiler görüntüler.

Meta verileri tercihlerini ayarlama

Meta Veriler panelinde görüntülenen meta verileri türlerini belirleyebilirsiniz. Ayrıca, Meta Veriler panelinin üstünde görünen bir önemli meta veriler özeti olan meta veriler afişini göstermeyi veya gizlemeyi seçebilirsiniz.

Meta Veriler panelinde görüntülenen meta verileri belirleme

- 1 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Meta Veriler panelinin menüsünden Tercihler'i seçin.
 - Düzen > Tercihler (Windows) veya Bridge > Tercihler (Mac OS) seçeneklerini belirleyin ve ardından soldaki listeden Meta Veriler'i seçin.
- 2 Meta Veriler panelinde görüntülemek istediğiniz meta verileri alanlarını seçin.
- 3 İçinde bilgi olmayan alanları gizlemek için Boş Alanları Gizle seçeneğini belirleyin.
- 4 Tamam'ı tıklatın.

Meta veriler afişini gösterme veya gizleme

- ❖ Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Bireysel dosyalar için meta veriler afişini göstermek veya gizlemek için, Meta Veriler panelindeki Meta Veri Afişini Göster seçeneğini işaretleyin veya seçimini kaldırın.

- Tüm dosyalar için meta veriler afişini göstermek veya gizlemek için, Meta Veriler tercihlerinde Meta Veri Afişini Göster seçeneğini işaretleyin veya seçimini kaldırın.

Meta verileri görüntüleme ve düzenleme

Meta verileri Meta Veriler panelinde, Dosya Bilgileri iletişim kutusunda veya İçerik panelindeki minik resimlerle görüntüleyebilirsiniz. Meta Veriler panelindeki meta verilerini düzenleyin.

Meta verileri görüntüleme

❖ Aşağıdakilerden herhangi birini yapın:

- Bir veya daha çok dosya seçin ve Meta Veriler panelindeki bilgileri görüntüleyin. Birden çok dosya seçerseniz, yalnızca dosyalar için genel meta veriler görüntülenir. Gizli kategorileri görüntülemek için kaydırma çubuklarını kullanın. Kategorinin içindeki her şeyi görüntülemek için üçgeni tıklayın.



Panel menüsünden Yazı Tipi Boyutunu Artır veya Yazı Tipi Boyutunu Azalt'ı seçerek paneldeki yazı tipi boyutunu değiştirebilirsiniz.

- Bir veya daha çok dosya seçin ve Dosya > Dosya Bilgileri seçeneğini belirleyin. Ardından solda listelenen kategorilerden birini seçin.
- İçerik panelindeki minik resimlerin yanındaki meta verilerini görüntülemek için Görünüm > Ayrıntılar Olarak seçeneğini belirleyin.
- İşaretçiyi içerik alanındaki bir minik resmin üzerine getirin. (Meta veriler yalnızca Genel tercihlerde Araç İpuçlarını Göster seçildiğinde bir araç ipucunda görünür.)

Meta Veriler panelindeki meta verilerini düzenleme

- 1 Düzenlemek istediğiniz meta verileri alanının en sağındaki kurşunkalem simgesini tıklayın.
- 2 Düzenlenecek metin kutusuna yazın veya meta veriler ekleyin.
- 3 Meta verileri alanlarında ilerlemek için Sekme tuşuna basın.
- 4 Meta verilerini düzenlemeyi tamamladığınızda, Meta Verileri panelinin altındaki Uygula düğmesini ✓ tıklayın. Yaptığınız değişiklikleri iptal etmek için panelin altındaki İptal düğmesini ⓧ tıklayın.

Renkleri (Illustrator ve InDesign) veya yazı tiplerini (InDesign) görüntüleme

Bir InDesign belgesi seçtiğinizde, Meta Verileri panelinde belgede kullanılan yazı tipleri ve renk örnekleri görüntülenir. Bir Illustrator belgesi seçtiğinizde, Meta Verileri panelinde belgede kullanılan kalıplar ve renk örnekleri görüntülenir.

Adobe Bridge uygulamasını bir tasarım iş akışında kullanma hakkında bir video için bkz.

www.adobe.com/go/vid0190_tr.

- 1 Bridge penceresinin İçerik panelinde bir InDesign veya Illustrator belgesi seçin.
- 2 Meta Verileri panelinde Yazı Tipleri (yalnızca InDesign), Kalıplar (yalnızca Illustrator) veya Belge Renk Örnekleri bölümlerini genişletin.

Dosya Bilgileri iletişim kutusunu kullanarak meta verileri ekleme

Dosya Bilgileri iletişim kutusunda fotoğraf makinesi verileri, diğer dosya özellikleri, bir düzenleme geçmişi, telif hakkı ve yazarlık bilgileri (varsa) ve özel meta verileri panelleri (uygulama bunları yüklediye) görüntülenir. Meta verileri doğrudan Dosya Bilgileri iletişim kutusundan ekleyebilirsiniz. Birden çok dosya seçerseniz, iletişim kutusunda bir metin alanı için bulunan farklı değerler gösterilir. Bir alana eklediğiniz bilgiler seçilen tüm dosyalara uygulanır.

Not: Meta verilerini ayrıca Meta Veriler panelinde, İçerik panelinin belirli görünümünde ve işaretçiyi İçerik panelindeki bir minik resmin üzerine getirerek görebilirsiniz.

- 1 Bir veya daha çok dosya seçin.
- 2 Dosya > Dosya Bilgileri'ni seçin.

3 İletişim kutusunun solundaki listeden aşağıdakilerden birini seçin:

Açıklama	Dosya hakkında belge başlığı, yazar, açıklama ve belgeyi aramak için kullanılacak anahtar sözcükler gibi belge bilgileri girebilmenizi sağlar. Ayrıca, metin alanlarının sağındaki menüden metin seçebilirsiniz. Telif hakkı bilgilerini belirlemek için Telif Hakkı Durumu açılır menüsünden Telif Hakkı seçeneğini belirleyin. Ardından telif hakkı duyurusu dizesini ve telif hakkına sahip olan kişi ya da şirketin URL'sini girin.
Ses Verileri 1	Ses dosyası hakkında ad, sanatçı ve albüm gibi bilgileri girebilmenizi sağlar.
Ses Verileri 2	Ses dosyası hakkında bit hızı, süre ve döngü ayarları gibi bilgileri listeler.
Kategoriler	Associated Press kategorilerine göre bilgiler girebilmenizi sağlar. Ayrıca, metin alanlarının sağındaki menüden metin seçebilirsiniz. Kategoriler seçeneği yalnızca Adobe Photoshop yüklüken görünür.
DICOM	DICOM görüntüleri için hasta, çalışma, seri ve donanım bilgilerini listeler. DICOM seçeneği yalnızca Adobe Photoshop CS3 Extended yüklüken görünür.
Geçmiş	Photoshop ile kaydedilen Adobe Photoshop geçmiş günlüğü bilgilerini görüntüler. Geçmiş seçeneği yalnızca Adobe Photoshop yüklüken görünür.
Fotoğraf Makinesi Verileri 1	Fotoğraf makinesi ile ilgili salt okunur bilgileri (marka, model vb.) ve fotoğrafı çekmek için kullanılan ayarları (deklanşör hızı, f-durdur vb.) görüntüler.
Fotoğraf Makinesi Verileri 2	Fotoğrafla ilgili piksel boyutları ve çözünürlük gibi salt okunur dosya bilgilerini listeler.
IPTC İçeriği	Görüntünün görsel içeriği tanımlar.
IPTC İletişim	Fotoğrafçının başvuru bilgilerini listeler.
IPTC Görüntüsü	Görüntüyle ilgili açıklayıcı bilgiler listeler.
IPTC Durumu	İş akışı ve telif hakkı bilgilerini listeler.
Adobe Stock Photos	Adobe Stock Photos yazılımından alınan görüntüler hakkında salt okunur bilgiler listeler.
Video Verileri 1	Video dosyası hakkında video karesinin genişlik ve yüksekliğini de içeren bilgiler görüntüler ve video dosyası ile ilgili bant adı ve sahne adı gibi bilgiler girebilmenizi sağlar.
Video Verileri 2	Video hakkında alternatif bant adı ve zaman kodu değerleri gibi bilgileri görüntüler.
Kaynak	Dosyanın oluşturulduğu yer ve zaman, iletim bilgileri, dosyanın işlenmesiyle ilgili özel bilgiler ve başlık bilgileri gibi, haber siteleri için yararlı dosya bilgilerini girebilmenizi sağlar. Ayrıca, metin alanlarının sağındaki menüden metin seçebilirsiniz.

Gelişmiş	Ad alanlarını ve özellikleri kullanarak meta verilerini depolamak için dosya formatı ve XMP, Exif ve PDF özellikleri gibi alanları ve yapıları görüntüler. Listelenen bilgilerle aşağıdakilerden herhangi birini yapabilirsiniz: - Meta verileri bir metin dosyasına dışa aktarmak için (.xmp dosya adı uzantısıyla) Kaydet'i tıklatın. - Mevcut dosyalardaki meta verileri, bir XMP dosyasına kaydedilen meta verilerle değiştirmek için Değiştir'i tıklatın. Mevcut özelliklerdeki değerler yeni değerlerle değiştirilir. - Mevcut dosyalardaki meta verileri, bir XMP dosyasına kaydedilen meta verilere eklemek için Ekle'yi tıklatın. Mevcut özelliklerdeki değerler değiştirilmez ve yeni değerler gerekli yerlere iliştilir veya eklenir. (Birden çok dosya seçtiğinizde İliştir seçeneği kullanılamaz.) - Geçerli seçili Gelişmiş özelliğini kaldırmak için Sil'i tıklatın. Birden çok özellik seçmek için ÜstKrkt tuşuna basarak tıklatabilirsiniz. <i>Not: Bu komutları Tümünü Değiştir, Tümünü İliştir ve Tümünü Sil olarak değiştirmek için (birden çok dosya seçtiğinizde Tümünü İliştir kullanılamaz), Alt tuşunu (Windows) veya Option tuşunu (Mac OS) basılı tutun. Daha sonra bu komutlar dosyadaki tüm bilgileri; diğer bir deyişle, kullanıcı tarafından değiştirilemeyen f-durdur ve Photoshop dosyası kimlik bilgileri gibi Exif bilgilerinin yanı sıra, belge başlığı ve anahtar sözcükler gibi kullanıcı tarafından değiştirilebilen bilgileri de etkiler. Alt (Windows) veya Option (Mac OS) tuşu basılı tutulduğunda, önceki ayarları geri yüklemek için Sıfırla düğmesi de görüntülenir.</i>
----------	---

4 Eklenecek bilgileri görüntülenen herhangi bir alana girin.

5 Değişiklikleri uygulamak için Tamam'ı tıklatın.

Meta verileri şablonlarıyla çalışma

Bridge uygulamasında Meta Veriler Şablonu Oluştur komutunu kullanarak veya Dosya Bilgileri iletişim kutusundaki meta verilerini değiştirdikten sonra şablon olarak kaydederek yeni meta verileri şablonları oluşturabilirsiniz.

InDesign belgelerine ve XMP özelliği olan yazılımlarla oluşturulan diğer belgelere meta veriler girmek için bir başlangıç noktası olarak kullanmak üzere, meta verileri bir şablona kaydedebilirsiniz. Oluşturduğunuz şablonlar tüm XMP özellikli yazılımların erişebileceği bir paylaşılan konumda saklanır.

Ayrıca diğer kullanıcılarla paylaşmak veya diğer dosyalara uygulamak için meta verileri bir XMP dosyasına kaydedebilirsiniz. Meta verileri şablonlarının aksine, XMP dosyaları Dosya Bilgileri menüsünde görünmez.

Meta verileri şablonu oluşturma

1 Araçlar > Meta Verileri Şablonu Oluştur seçeneğini belirleyin.

2 Şablon Adı metin kutusuna bir ad girin.

3 Meta Veriler Şablonu Oluştur iletişim kutusundaki alanlarda şablona dahil etmek için veriler seçin ve metin kutularına meta verileri için değerler girin. (Bir meta veri seçeneğini belirler ve ilgili metin kutusunu boş bırakırsanız, şablonu uyguladığınızda Bridge mevcut meta verileri temizler.)

 *Mevcut bir şablondaki meta verileri hızlıca başka bir şablona iliştmek için, Meta Veriler Şablonu Oluştur iletişim kutusunun sağ üst köşesindeki menüden Meta Veriler İliştir'i seçin ve mevcut bir şablonu seçin.*

4 Kaydet'i tıklatın.

Dosya Bilgileri iletişim kutusuna veya XMP dosyasına meta veriler kaydetme

1 Dosya > Dosya Bilgileri'ni seçin.

2 Aşağıdakilerden birini yapın:

- Meta verileri şablon olarak kaydetmek için iletişim kutusunun en üstündeki üçgen simgesini tıklatın ve Meta Veriler Şablonu Kaydet'i seçin. Şablon adı girin ve Kaydet'i tıklatın.
- XMP dosyasına meta veriler kaydetmek için iletişim kutusunun gelişmiş bölümünde Kaydet'i tıklatın. Bir dosya adı yazın, dosya için bir konum seçin ve Kaydet'i tıklatın.

 *Windows Gezgini'nde (Windows) veya Finder'da (Mac OS) meta veri şablonlarını görüntülemek için Dosya Bilgileri menüsünde Şablonları Göster'i seçin.*

Meta veriler şablonlarını gösterme veya silme

1 Dosya > Bilgi seçeneğini belirleyin.

2 Dosya Bilgileri iletişim kutusunun sağ üst köşesindeki menüde aşağıdakilerden birini seçin:

- Mevcut bir meta verileri şablonunu silmek için Meta Verileri Şablonunu Sil'i tıklatın. İletişim kutusundaki menüden şablonu seçin ve Sil'i tıklatın.
- Meta veri şablonlarını içeren klasörü açmak için Şablonları Göster'i seçin.

3 Tamam'ı tıklatın.

Bridge uygulamasında dosyalara meta veri şablonları uygulama

1 Bir veya daha çok dosya seçin.

2 Meta Veriler paneli menüsünden veya Araçlar menüsünden aşağıdaki komutlardan birini seçin:

- Meta Veriler İliştir; ardından şablonun adını belirleyin. Bu komut yalnızca dosyada o anda meta veriler değeri veya özelliği olmadığında şablon meta verilerine uygulanır. (Birden çok dosya seçtiğinizde İliştir seçeneği kullanılamaz.)
- Meta Verileri Değiştir; ardından şablonun adını belirleyin. Bu komut dosyadaki tüm meta verileri şablondaki meta verilerle değiştirir.

Belgeye meta veriler aktarma

1 Dosya > Dosya Bilgileri'ni seçin.

2 Aşağıdakilerden birini yapın:

- Dosya Bilgileri iletişim kutusunun en üstündeki üçgen simgesini tıklatın ve menünün üst kısmından bir şablon adı seçin. Şablondaki meta veriler geçerli meta verilerle değiştirilir. Bunun yerine geçerli meta verileri iliştmek için, şablon adını seçerken Ctrl (Windows) veya Command (Mac OS) tuşunu basılı tutun.

Not: Şablondaki meta verileri içe aktarabilmek için bir meta veriler şablonu kaydetmeniz gerekir.

- Dosya Bilgileri iletişim kutusunun Gelişmiş bölümünde geçerli bilgileri XMP dosyasında saklanan bilgilerle değiştirmek için Değiştir'i tıklatın. İçe aktarmak istediğiniz meta verileri içeren XMP dosyasını bulun ve Aç'ı tıklatın.
- Dosya Bilgileri iletişim kutusunun Gelişmiş bölümünde, XMP dosyasında saklanan bilgileri geçerli dosya bilgilerine eklemek için İliştir'i tıklatın. (Birden çok dosya seçtiğinizde İliştir seçeneği kullanılamaz.) Bilgi içermeyen her Dosya Bilgileri alanı dosyadaki içerikle güncelleştirilir. Anahtar sözcükler her zaman dosyadaki bilgilerle iliştilir.

 *Bir meta veriler şablonunu ilişttikten sonra Dosya Bilgileri iletişim kutusunun Kaynak panelindeki Bugün'ü tıklatarak oluşturma tarihini hızlıca güncelleştirebilirsiniz.*

Dosyalara anahtar sözcükler uygulama

Anahtar Sözcükler paneli, Bridge anahtar sözcükleri oluşturmanızı ve bunları dosyalara uygulamanızı sağlar. Anahtar sözcükler ana anahtara sözcükler ve bağımlı anahtar sözcükler (*alt anahtar sözcükler* denir) olarak hiyerarşik kategoriler halinde düzenlenebilir. Anahtar sözcükleri kullanarak dosyaları içeriklerine göre tanımlarsınız. Örneğin, bir klasördeki anahtar sözcükleri paylaşan tüm dosyaları görüntülemek için Filtre panelini, belirli bir anahtar sözcüğün olduğu dosyaları bulmak için de Bul komutunu kullanabilirsiniz.

Ayrıca bkz.

“Dosyaları sıralama ve filtreleme” sayfa 18

Yeni anahtar sözcükler veya alt anahtar sözcükler oluşturma

1 Anahtar Sözcükler panelinde bir anahtar sözcük seçin.

Örneğin, Adlar seçildiyse Sporlar gibi yeni bir anahtar sözcüğün eklenmesi, Adlar ile aynı düzeyde bir anahtar sözcük oluşturur; Jale gibi yeni bir alt anahtar sözcüğün eklenmesi ise Adlar altında bir anahtar sözcük oluşturur.

2 Yeni Anahtar Sözcük düğmesini  veya Yeni Alt Anahtar Sözcük düğmesini  tıklatın veya panel menüsünden Yeni Anahtar Sözcük ya da Yeni Alt Anahtar Sözcük öğesini seçin.

3 Anahtar sözcük adını yazıp Enter (Windows) veya Return (Mac OS) tuşuna basın.

Ana anahtar sözcüğün yalnızca yapılandırma amacıyla kullanılmasını isterseniz anahtar sözcüğü [Adlar] gibi parantez içine alın. Parantez içindeki anahtar sözcükler dosyalara eklenemez.

 *Anahtar Sözcükler panelinin altındaki Bul kutusunu kullanarak da anahtar sözcükler ekleyebilirsiniz. Alt anahtar sözcükleri göstermek için virgül, ayrı girişleri göstermek için noktalı virgül kullanın. Örneğin, Yerler kategorisine “İstanbul”u eklemek için “Yerler” anahtar sözcüğünü seçip İstanbul yazdıktan sonra Yeni Alt Anahtar Sözcük düğmesini tıklatın.*

Dosyalara anahtar sözcükler ve anahtar sözcük kümeleri ekleme

1 Anahtar sözcüklerin ekleneceği dosya ya da klasörleri seçin.

2 Anahtar Sözcükler panelinde anahtar sözcük veya alt anahtar sözcük adının yanındaki kutuyu seçin. Ana anahtar sözcüklerin tümünü seçmek için kutuyu Shift tuşuyla birlikte tıklatın.

Seçili dosyaya eklendiğinde anahtar sözcüğün yanındaki kutuda bir onay işareti görüntülenir. Birden çok dosya seçerseniz ve anahtar sözcük bunların yalnızca bazısına eklendiyse, anahtar sözcük kutusunda bir tire (-) görüntülenir.

Not: Bir alt anahtar sözcüğü Shift tuşuyla birlikte tıklattırsanız ana anahtar sözcük de dosyaya eklenir. Alt anahtar sözcüğü tıklattığımızda ana anahtar sözcüğün de eklenmesi davranışını değiştirmek için (Shift tuşuyla tıklatmanın yalnızca alt anahtar sözcüğünü eklemesi için), Ana Anahtar Sözcükleri Meta Verilere Otomatik Uygula tercihini seçin.

Dosyadan anahtar sözcükler kaldırma

- Onay işaretini kaldırmak için dosyayı seçin ve anahtar sözcüğün veya anahtar sözcük kümesinin yanındaki kutuyu tıklatın. Onay işaretini ana anahtar sözcüklerin tümünden de kaldırmak için ise anahtar sözcük kutusunu Shift tuşuyla birlikte tıklatın.
- Bir onay işaretini zorla kaldırmak için anahtar sözcük kutusunu Alt tuşuyla birlikte (Windows) veya Option tuşuyla birlikte (Mac OS) tıklatın. Bu yöntem özellikle anahtar sözcük kutusunda bir tire (-) görüntülenmesine neden olan anahtar sözcüğün yalnızca bazısına eklendiği birden çok dosya seçtiğinizde yararlı olur. Bir anahtar sözcükten ve tüm ana anahtar sözcüklerinden onay işaretini zorla kaldırmak için anahtar sözcük kutusunu Alt+Shift tuşuyla birlikte (Windows) veya Option+Shift tuşuyla birlikte (Mac OS) tıklatın.
- Dosyayı seçtikten sonra Anahtar Sözcükler paneli menüsünden Anahtar Sözcükleri Kaldır öğesini seçin. Dosyadan anahtar sözcüklerin tümünü kaldırmak için Evet'i tıklatın.

Anahtar sözcükleri yönetme

❖ Aşağıdakilerden herhangi birini yapın:

- Anahtar sözcüğü veya anahtar sözcük kümesini yeniden adlandırmak için panel menüsünden Yeniden Adlandır'ı seçin. Ardından panelde adın üzerine yazın ve Enter (Windows) veya Return (Mac OS) tuşuna basın.

Not: Anahtar sözcüğü yeniden adlandırdığınızda anahtar sözcüğün adı yalnızca seçili dosyalar için değiştirilir. Anahtar sözcüğün daha önce eklendiği diğer tüm dosyalarda orijinal anahtar sözcük adı aynı kalır.

- Bir anahtar sözcüğü başka bir anahtar sözcük grubuna taşımak için anahtar sözcüğü görüntüleneceği ana anahtar sözcüğe sürükleyin ve sonra fare düğmesini bırakın.
- Bir anahtar sözcüğü silmek için adını tıklatarak anahtar sözcüğü seçin ve panelin altındaki Anahtar Sözcüğü Sil düğmesini  tıklatın veya panel menüsünden Sil'i seçin.

Not: Diğer kullanıcılardan aldığınız anahtar sözcükler, bunları yeniden kategorilere ayırana kadar [Diğer Anahtar Sözcükler] kategorisinde görünür. Bu anahtar sözcükleri Bridge'de kalıcı yapmak için anahtar sözcüğü sağ tıklatın (Windows) veya Ctrl tuşuyla (Mac OS) tıklatın ve bağlam menüsünden Kalıcı Yap öğesini seçin.

- Anahtar sözcük kategorilerini genişletmek veya daraltmak için kategorinin yanındaki oku tıklatın veya panel menüsünden Tümünü Genişlet veya Tümünü Daralt'ı seçin.
- Anahtar sözcükleri kullanan dosyaları aramak için Anahtar Sözcükler paneli menüsünden Bul öğesini seçin. (Bkz. "Dosyaları ve klasörleri arama" sayfa 17.)

Not: Adobe Stock Photos için arama sonuçlarında anahtar sözcükleri değiştiremezsiniz.

Anahtar sözcükleri bulma

- ❖ Anahtar Sözcükler panelinin altındaki kutuya aradığınız anahtar sözcüğü yazın.

Varsayılan olarak yazdığınız karakterlerin olduğu anahtar sözcüklerin tümünü vurgulanır. İlk örnek yeşille, sonrakiler sarıyla vurgulanır. Vurgulanan başka bir anahtar sözcüğü seçmek için Sonraki Anahtar Sözcüğü Bul veya Önceki Anahtar Sözcüğü Bul'u tıklatın.

 Yalnızca yazdığınız karakterlerle başlayan anahtar sözcükleri vurgulamak için Meta Veriler tercihlerindeki Anahtar Sözcük Arama'da Bununla Başlar öğesini seçin. Örneğin, İçerir seçildiğinde "an" yazılması "İstanbul" ve "Ankara" sözcüklerinin ikisini de vurgularken Bununla Başlar seçildiğinde "Ankara" vurgulanır.

Anahtar sözcükleri içe ve dışa aktarma

Adobe Photoshop Lightroom gibi diğer uygulamalardan dışa aktarılan sekme girintili metin dosyalarını içe aktarabilirsiniz. Bridge anahtar sözcüklerini de metin dosyası olarak dışa aktarabilirsiniz.

- Var olan anahtar sözcükleri kaldırmadan bir anahtar sözcük dosyasını Bridge uygulamasına içe aktarmak için Anahtar Sözcükler paneli menüsünden İçe Aktar'ı seçtikten sonra içe aktarılacak dosyayı çift tıklatın.
- Var olan anahtar sözcükleri kaldırıp bir anahtar sözcük dosyasını Bridge uygulamasına içe aktarmak için Anahtar Sözcükler paneli menüsünden Temizle ve İçe Aktar'ı seçtikten sonra içe aktarılacak dosyayı çift tıklatın.
- Bir anahtar sözcük dosyasını dışa aktarmak için Anahtar Sözcükler paneli menüsünden Dışa Aktar'ı seçip dosya adını belirtin ve Kaydet'i tıklatın.

Bridge ile Version Cue uygulamasını kullanma

Bridge içinde Version Cue ile çalışma

Adobe Bridge ve Version Cue, Version Cue dosya ve projelerine erişmek ve yönetmek için sezgili bir yol sağlayacak şekilde birlikte çalışır. Version Cue Sunucuları, projeleri ve varlıkları hakkında bilgiler görüntülemek, bunlara gezinmek ve işlem yapmak için Bridge içindeki Inspector panelini kullanın. Inspector panelindeki köprülü görevler Version Cue Sunucuları ve projeleri ile çalışabilmenizi sağlar. Bridge uygulamasının İçerik panelindeki Version Cue düğmeleri, Version Cue komutlarına erişimi ve bunları uygulamayı kolaylaştırır.

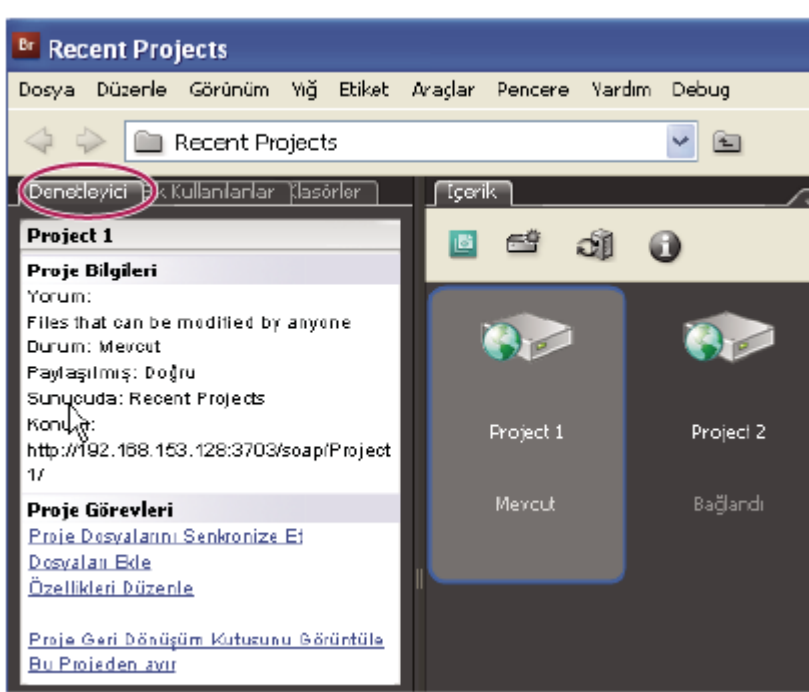
Aşağıdaki Version Cue görevlerini Bridge uygulamasına gerçekleştirebilirsiniz. Bu görevleri gerçekleştirme hakkında yönergeler için Version Cue Yardım'a bakın.

- Version Cue Sunucularına erişin, Version Cue projeleri oluşturun, proje özelliklerini düzenleyin ve projelere dosyalar ekleyin. Bridge uygulamasını ayrıca Version Cue projelerini silmek veya bağlantılarını kesmek için kullanabilirsiniz.
- Proje dosyalarını açın ve bunları Version Cue projelerine kopyalayın ve Version Cue dosyalarını silin ya da geri yükleyin ve proje dosyalarının yerel kopyalarını kaldırın.
- Dosyadaki sürüm açıklamaları, anahtar sözcükler veya yazı tipleri gibi dosya bilgilerini kullanarak proje dosyaları arayın.
- Çevrimdışı düzenlemeye hazırlık olarak bir dosyayı açmadan teslim alın.

- Hem Adobe, hem de Adobe olmayan proje dosyalarının sürümlerini teslim edin.
- Dosyaları yerel uygulamalarında açmaya gerek kalmadan önceki sürümlerinde görüntüleyin, silin veya yükseltin.
- Dosyaları senkronize etme.
- Durum simgelerini kullanarak Version Cue Sunucularının ve projelerinin kullanılabilirliğini ve durumunu görüntüleyin.

Bridge'de Version Cue dosyalarını inceleme

Bridge içindeki Inspector paneli, Version Cue Sunucuları, projeleri ve Version Cue tarafından yönetilen varlıklar hakkında, İçerik panelinde seçilenlere bağlı olarak bağlama duyarlı bilgiler görüntüler. Örneğin, bir Version Cue projesini seçerseniz, Inspector paneli proje dönüşüm kutusunu görüntüleyebilmenizi, proje dosyalarını senkronize edebilmenizi veya proje özelliklerini düzenleyebilmenizi sağlayan proje özellikleri ve köprülü görevler hakkında bilgiler görüntüler.



Bridge Inspector panelinde bir Version Cue projesi

Inspector paneli, üst kısımda sunucu, proje ve varlık bilgilerini, alt kısımda ise varsa köprülü görevleri görüntüler. Inspector tercihleri, Inspector panelinde hangi bilgilerin görüneceğini belirlemenizi sağlar.

Belirli Version Cue görevlerini gerçekleştirme hakkında daha fazla bilgi için bkz. Version Cue Yardım.

Inspector panelinde Version Cue bilgilerini görüntüleme

- 1 İçerik panelinde bilgilerini görüntülemek istediğiniz Version Cue Sunucusu, projesi veya varlığını seçin.
- 2 Pencere > Inspector Paneli'ni seçin.
Bridge, sunucu, proje veya varlıkla ilgili bilgi ve görevler (varsa) görüntüler.
- 3 Bir görevi gerçekleştirmek için köprüsünü tıklatın.

Not: Bazı görevler Version Cue Yönetim yardımcı programında oturum açabilmenizi sağlar.

Inspector panelinden bilgiler kopyalama

Inspector panelinden bilgiler kopyalama yeteneği, özellikle uzun bir sürüm açıklamasının metni gerektiğinde kullanışlıdır.

- ❖ Kopyalamak istediğiniz bilgileri sağ tıklatın (Windows) veya Control tuşuyla birlikte tıklatın (Mac OS) ve Kopyala [öge adı] seçeneğini belirleyin. Örneğin, bir sürüm açıklamasını sağ tıklatın ve Kopyala [Sürüm Açıklaması] ögesini seçin.

Inspector tercihlerini ayarlama

- 1 Düzen > Tercihler (Windows) veya Bridge > Tercihler (Mac OS) seçeneklerini belirleyin ve Inspector seçeneğini tıklayın.
- 2 Inspector panelinde görüntülenecek öğeleri seçin ve Tamam'ı tıklayın. Örneğin, belirli bir Version Cue projesiyle ilgili bilgi ve görevleri görüntülemek için Version Cue Proje Paneli'ni seçin.

Bridge ile toplantı başlatma

Toplantı başlatma

Bridge uygulamasında masaüstünüzü paylaşmak ve belgelerinizi incelemek için gerçek zamanlı bir web konferansı başlatabilirsiniz. Katılımcılar, bilgisayarlarından web tabanlı bir toplantı alanında oturum açarak toplantıya katılırlar. Toplantıları başlatmak ve katılmak için bir hesabınız olmalıdır. Bridge uygulamasında Toplantı Başlat'ı tıklayarak bir deneme hesabına abone olabilir veya deneme hesabı kurabilirsiniz.

Toplantı Başlat özelliği Bridge uygulamasının yalnızca İngilizce, Fransızca ve Almanca sürümlerinde kullanılabilir.

- 1 Toplantı başlatmak için aşağıdakilerden birini yapın:
 - Sık Kullanılanlar panelinde Toplantı Başlat'ı seçin.
 - Araçlar > Toplantı Başlat seçeneğini belirleyin.
- 2 Açılan iletişim kutusunda aşağıdakilerden birini yapın:
 - Hesabınız varsa Oturum Aç'ı tıklayın. Hesabınız için toplantı URL'sini, kullanıcı adını ve parolayı yazın ve Oturum Aç'ı tıklayın. Hesabınız kullanıcı adınız için Adobe Kimliğinizi (e-posta adresiniz) kullanır.
 - Hesabınız yoksa, Deneme Hesabı Oluştur'u tıklayın ve ekrandaki yönergeleri izleyin.
- 3 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Katılımcıları bir toplantıya davet etmek için E-posta Davetiyesi Gönder'i tıklayın, davet etmek istediğiniz kişilerin e-posta adreslerini yazın ve Gönder'i tıklayın.
 - Ekranınızda görüntülenen belgeyi paylaşmak için Ekranımı Paylaş'ı tıklayın.

Toplantıya katılımcılar katıldıkça adları Katılımcı Listesi'nde görünür.
- 4 Aşağıdakilerden herhangi birini yapın:
 - Sohbet bölmesine bir mesaj yazın, mesajın kime gönderileceğini seçin ve Mesajı Gönder düğmesini tıklayın.
 - Notlar bölmesine notlar alın ve bunları toplantıdan sonra gönderin (yalnızca sunucular).
 - Başka bir katılımcının masaüstünü paylaşmasını istiyorsanız, o kişinin adını Katılımcı Listesi'nden seçin, Kullanıcı Rolü Ata düğmesini tıklayın ve Sunucu Olarak Ayarla'yı seçin.

Toplantıya katılma

Hesabınız yoksa toplantıya konuk olarak katılabilirsiniz.

- 1 E-posta davetiyesinde toplantının URL'sini tıklayın veya bir tarayıcının adres kutusuna Toplantı URL'sini yazın.
- 2 Hesabınız için kullanıcı adını ve parolayı yazın veya konuk olarak oturum açın.
- 3 Toplantıda aşağıdakilerden herhangi birini yapın:
 - Mesaj göndermek için mesajı sohbet bölmesine yazın, kime gönderileceğini seçin ve Mesajı Gönder düğmesini tıklayın.
 - Sohbet bölmesini temizlemek veya yazı tipi boyutunu değiştirmek için Bölme Seçenekleri düğmesini tıklayın ve bir seçenek belirleyin.

Toplantı tercihleri

Bir toplantı başlattığınızda, sağladığınız Toplantı URL'si ve kullanıcı adı Toplantılar tercihlerinde saklanır. Hesap ayarlarınızı değiştirmek için Düzen > Tercihler (Windows) veya Bridge > Tercihler (Mac OS) seçeneklerini belirleyin ve soldaki Toplantılar'ı seçin.

Not: Hesabınızın kullanıcı adı Adobe Kimliğinizdir. Kullanıcı adınızı değiştirmek için Adobe.com'da yeni bir Adobe Kimliği oluşturun.

Bölüm 3: Adobe Version Cue

Adobe Version Cue® CS3, Adobe Creative Suite 3 Design Premium ve Standard, Adobe Creative Suite 3 Web Premium ve Standard ve Adobe Creative Suite 3 Master Collection içinde bulunan dosya sürümü yöneticisidir. Version Cue, Adobe Acrobat, Adobe Flash, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Photoshop, Adobe Bridge ve Adobe InCopy dahil olmak üzere Version Cue'nün etkinleştirildiği Creative Suite bileşenlerinde sürüm oluşturmaya ve varlık yönetimini sağlar.

Adobe Version Cue ile Çalışma

Version Cue Hakkında

Version Cue, iki bölümünden oluşan Creative Suite 3 Design, Web ve Master Collection sürümlerine dahil olan dosya sürümü yöneticisidir: Version Cue Sunucusu ve Version Cue bağlantısı. Version Cue Sunucusu yerel olarak veya ayrılmış bir bilgisayara yüklenebilir ve Version Cue projeleriyle PDF incelemelerini barındırır. Version Cue'nün etkinleştirildiği Creative Suite bileşenlerinde (Acrobat, Flash, Illustrator, InDesign, InCopy, Photoshop ve Bridge) yer alan Version Cue bağlantısı, Version Cue Sunucularına bağlanmanıza olanak sağlar.

Version Cue'yu çalışmakta olduğunuz dosyanın sürümlerini izlemek ve dosya paylaşımı, sürüm denetimi, yedekler, çevrimiçi incelemeler ve dosya girişi ve çıkışı yapma gibi çalışma grubu işbirliğini etkinleştirmek için kullanın. Version Cue ile yönetilen dosyaları göze veya paylaşılan projeler olarak düzenleyebilirsiniz.

Version Cue, Adobe Bridge'e entegre edilmiştir: Version Cue projeleri için dosya tarayıcısı olarak Bridge uygulamasını kullanın. Bridge ile Version Cue Sunucularına, projelerine ve dosyalarına erişebilir, Version Cue'nun yönettiği varlıkları görebilir, arayabilir ve bilgileri karşılaştırabilirsiniz.

Kullanıcı erişimini, projeleri ve PDF incelemelerini oluşturmak ve yönetmek; yedekleri yönetmek, içeriği dışa aktarmak ve gelişmiş Version Cue Server bilgilerini belirtmek için Version Cue Sunucu Yönetimi uygulamasını kullanın.

Version Cue'yu kullanmayla ilgili video için bkz. www.adobe.com/go/vid0112_tr.

Ayrıca bkz.

“Version Cue özelliklerine erişim” sayfa 39

“Version Cue Sunucusu ile Çalışma” sayfa 43

“Version Cue Sunucu Yönetimi” sayfa 65

“Version Cue PDF incelemeleri” sayfa 74

Version Cue temelleri

Version Cue Sunucusu

Creative Suite 3 Design, Web ve Master Collection sürümlerinin varsayılan yüklemesini gerçekleştirdiğinizde, bilgisayarınıza *Version Cue Sunucusu* yüklenir ancak açılmaz. Version Cue Sunucuları Version Cue projelerini ve ilgili varlıklarını depolar. Version Cue Sunucusu'na Version Cue'nun etkinleştirildiği Creative Suite bileşenlerindeki Adobe Bridge veya Adobe iletişim kutusunu kullanarak erişebilirsiniz. Version Cue Sunucunuzu bilgisayarınızdan başlatabilirsiniz veya daha iyisi ağınız üzerindeki diğer kişilerin erişebileceği ayrılmış bir bilgisayara Version Cue'yu yükleyin ve çalıştırın.

Version Cue Sunucusu'nu ilk kez çalıştırdığınızda sistem yöneticisi şifresi ve kullanıcı hesabı oluşturma ayarları da olmak üzere başlangıç sunucusu ayarlarını belirtmeniz istenir.

Version Cue Sunucu Yönetimi

Version Cue Sunucusu'nu yükledikten ve açtıktan sonra kullanıcıları ayarlamak, projeler oluşturup özelliklerini düzenlemek, PDF incelemeleri oluşturmak ve yönetmek Version Cue Sunucusu'nu yapılandırmak için *Version Cue Sunucu Yönetimi*'ni kullanın.

Version Cue projeleri

Version Cue ilgili dosyaları ve klasörleri depolamak için *projeleri* kullanır. Projeler, Version Cue Sunucularında depolanır. Projeler sürüm bilgileri ve yorumlar gibi dosya meta verilerinin yanı sıra projeye eklenen dosyaların ana kopyalarını da depolar.

Yerel proje dosyaları ve sunucu sürümleri

Yerel proje dosyaları bir Version Cue projesinden (Version Cue dosyayı verdiğinizde işaretler) bir dosya açıp düzenlediğinizde sabit diskinizde oluşturulur. Yerel proje dosyasıyla çalışırken yaptığınız değişiklikleri Dosya > Kaydet'i seçerek kaydedersiniz. Bu, sabit diskinizdeki yerel dosyayı güncelleştirir ancak Version Cue Sunucusu'ndaki dosyayı güncelleştirmez.

Yerel proje dosyasındaki değişiklikleri Version Cue Sunucusuna girmeye hazır olduğunuzda, Giriş Yap komutuyla *sürüm* oluşturursunuz. Sürümler, belirli bir zamanda dosyanın anlık görüntüsünü temsil ederler.

Version Cue Sunucusu dosyanın türüm sürümlerini depolar, böylece daha önceki sürümleri görebilir, önceki sürümlerin geçerli sürüm olmasını sağlayabilir veya gereksiz ya da geçersiz olmuş sürümleri silebilirsiniz.

Sürüm denetimi

Version Cue, birden çok kullanıcının Version Cue Sunucusundaki dosyalara erişmesine olanak sağlar. İki kullanıcı Version Cue Sunucusundaki bir dosyayı düzenlemeyi denerse Version Cue, ikinci kullanıcıyı dosyanın içe alındığına dair uyararak *sürüm denetimi* uygular. Ardından Version Cue nasıl işleyeceğinize karar vermenizi sağlar.

Ayrıca bkz.

“Version Cue özelliklerine erişim” sayfa 39

“Version Cue Sunucusu ile Çalışma” sayfa 43

“Version Cue Sunucu Yönetimi” sayfa 65

“Version Cue projeleriyle çalışma” sayfa 48

“Yerel proje dosyaları hakkında ” sayfa 53

“Version Cue sürümleri” sayfa 60

“Başka bir kullanıcı tarafından ayrılan dosyaları düzenleme” sayfa 56

Version Cue iş akışı

Version Cue özelliklerini kullanmaya başlamadan önce Version Cue Sunucusunu yüklemeniz ve yapılandırmanız, bir proje oluşturmanız ve bunu kullanıcılara atamanız gerekir.

Version Cue Sunucusunu yükleme ve yapılandırma

Creative Suite 3 Design, Web ve Master Collection sürümlerini yüklediğinizde Version Cue Sunucusu yüklenir ancak açılmaz. Basit dosya paylaşımını etkinleştirmek için sunucuyu açabilirsiniz ancak, çalışma grubuyla Version Cue tarafından yönetilen varlıkları paylaşmak istiyorsanız, ağınızdaki diğer kişiler tarafından erişebilen ayrılmış bir bilgisayara yüklemeniz gerekir. Bkz. “Version Cue Sunucusunu yükleme hakkında” sayfa 43.

Sunucuyu ilk defa başlattığınızda sistem yöneticisi şifresi, sunucu adı ve görünürlük ayarları ile varsayılan kullanıcı erişimi hakları olmak üzere başlangıç sunucu ayarlarını belirtmeniz istenir. Bkz. “Version Cue Sunucusunu açma ve yapılandırma” sayfa 43.

Sunucuyu Version Cue Sunucusu tercihlerindeki ve Version Cue Sunucu Yönetimi'ndeki ayarları belirterek daha da fazla yapılandırın. Bkz. “Version Cue Sunucusu tercihlerini ayarlama” sayfa 44 ve “Gelişmiş Version Cue Server yönetim görevleri” sayfa 72.

Proje oluşturma ve kullanıcılara atama

Version Cue Sunucusunu kurduktan ve yapılandırdıktan sonra projeler oluşturabilir ve bunları kullanıcılara atayabilirsiniz. Varsayılan olarak Version Cue'de oluşturduğunuz projeler özeldir. Projenin paylaşım durumunu istediğiniz zaman değiştirebilirsiniz ve kullanıcılar projeye eriştiklerinde oturum açmalarını belirleyerek projeye erişimi sınırlandırabilirsiniz.

Bridge, Adobe iletişim kutusu veya Version Cue Sunucu Yönetimi'ni kullanarak projeler oluşturun. Kullanıcının oturum açmasını isteme ve kullanıcı erişimi izinlerini atama gibi gelişmiş proje özelliklerini belirlemek için Version Cue Sunucu Yönetimi'ni kullanmalısınız. Bkz. "Projeler oluşturma" sayfa 48 ve "Version Cue Sunucu Yönetimi'nde projeler oluşturma ve yönetme" sayfa 69.

Projeye dosyalar ekleme

Projeyi oluşturduktan sonra projeye dosyalar ekleyin, böylece kullanıcılar bunları ayırabilir, değişiklikler yapabilir ve geriye girişlerini yapabilirler. Bridge kullanarak Adobe veya Adobe olmayan birden fazla dosya ekleyebilir veya Adobe iletişim kutusu kullanarak Version Cue'nun etkinleştirildiği Creative Suite bileşeni içinden bir kerede bir dosya ekleyebilirsiniz. Bkz. "Projeye dosyalar ve klasörler ekleme." sayfa 51

Version Cue özelliklerine erişim

Adobe iletişim kutusu veya Bridge yoluyla Version Cue özelliklerine erişme, Version Cue'nun etkinleştirildiği yazılım ve Adobe Creative Suite ürünlerinden (örneğin, Adobe Creative Suite Design Premium) birini kullanıp kullanmadığınıza göre değişir.

Örneğin, takımın bir bölümü olarak Photoshop kullandığınızda Adobe iletişim kutusundan veya Bridge aracılığıyla tüm özellik kümesine erişiminiz vardır. Bunun aksine, Photoshop'u tek başına yazılım olarak kullandığınızda, tam Version Cue özellik setini kullanmak için paylaşılan projeye erişiminizin verilmiş olması gerekir. Dreamweaver, Contribute ve Fireworks uygulamalarında, Version Cue özelliklerine yalnızca Bridge aracılığıyla erişebilirsiniz. Aşağıdaki tabloda Version Cue özelliklerine erişiminizin olduğu senaryolar ve bu özelliklere nasıl erişebileceğiniz açıklanmıştır.

Yazılım bileşeni	Adobe iletişim kutusu üzerinden erişim	Bridge üzerinden erişim
Acrobat, Bridge, Illustrator, InCopy, InDesign, Photoshop, Flash	Creative Suite ürününün bir bölümü olarak kullanıldığında: Evet Tek başına yazılım olarak kullanıldığında: Yalnızca paylaşılan projeye erişim verildiyse	Creative Suite ürününün bir bölümü olarak kullanıldığında: Evet Tek başına yazılım olarak kullanıldığında: Yalnızca paylaşılan projeye erişim verildiyse
Dreamweaver, Contribute, Fireworks,	No	Creative Suite ürününün bir bölümü olarak kullanıldığında: Evet Tek başına yazılım olarak kullanıldığında: Yalnızca paylaşılan projeye erişim verildiyse

Adobe, Adobe olmayan dosyaların Bridge'le yönetilmesini önerir. Bununla birlikte, Bridge'e erişimi olmayan diğer kullanıcılarla işbirliği yapıyorsanız, bu kullanıcılar Version Cue Sunucusu üzerindeki projelere erişmek için Version Cue WebDAV Server URL'sini kullanabilirler. Bkz. "WebDAV kullanarak Version Cue Sunucusuna bağlanma" sayfa 46.

 BT yöneticileri, Version Cue projesinde depolanan dosyaların geçerli sürümlerine erişmek ve çıkartmak için Adobe Web sitesinden yüklenebilen Adobe Version Cue Erişim Yardımcı Programı'nı kullanabilirler. Daha fazla bilgi için Adobe Web sitesini ziyaret edin.

Creative Suite 2 bileşenlerini ve Version Cue CS3 ile Acrobat 8'i kullanma

Adobe Creative Suite 2 bileşenlerini ve Version Cue CS3 Sunucusu ile Acrobat 8 kullanabilirsiniz; bununla birlikte, hatırlanması gereken bazı farklılıklar vardır.

- Version Cue CS3 tarafından yönetilen dosyalara erişmek için Acrobat 8 veya bir Adobe Creative Suite 2 bileşeni kullanıyorsanız dosyalar, Version Cue CS2 uyumlu projenin bir bölümü olmalıdır. Version Cue CS3 projesini oluştururken Version Cue CS2 uyumlu olduğunu belirtebilirsiniz. (Projeyi oluşturduktan sonra Version Cue CS2 uyumlu olduğunu belirtmezsiniz.)

Not: *Version Cue CS2'den Version Cue CS3'e alınan projeler Acrobat 8 ve Adobe Creative Suite 2 bileşenleriyle uyumlu olmaya devam ederler.*

- Version Cue Sunucu Yönetimi'nde SSL'yi etkinleştirdiyseniz, Acrobat 8 ve Adobe Creative Suite 2 bileşenleri Version Cue CS3 Sunucusu'na bağlanamazsınız.
- Adobe Creative Suite 2 bileşenleri aynı bilgisayara yüklenen Version Cue CS3 sunucularıyla çalışamazlar. Bununla birlikte, Adobe Creative Suite 2 bileşenleri ağda bulunan Version Cue CS3 Sunucularına bağlanabilirler.
- Version Cue CS2 Çalışma Alanı ve Version Cue CS3 Sunucusu aynı bilgisayara yüklenebilir ve aynı anda çalışabilir (ayrıca, Version Cue CS2'den Version Cue CS3'ye projeleri almak istiyorsanız, aynı bilgisayara yüklenmelidir).
- Version Cue CS3 alternatifleri desteklemez; bununla birlikte, Adobe Creative Suite 2 bileşenleri Version Cue CS3 Sunucusundaki Version Cue CS2 uyumlu projelerdeki alternatiflerle çalışabilir. Adobe Creative Suite 3 bileşenleri, Version Cue CS3 Sunucusu'ndaki Version Cue CS2 uyumlu projelerdeki alternatiflere erişemez.

Version Cue CS2 ile Acrobat 8 kullanmayla ilgili yardım için Acrobat 8 Yardımı'ndaki "Version Cue'yu Kullanma" konusuna bakınız. Version Cue CS2 ile Adobe Creative Suite 2 bileşenlerini kullanmayla ilgili yardım için Version Cue CS2 Yardımı'na bakınız.

Ayrıca bkz.

"Version Cue Sunucu Yönetimi'nde projeler oluşturma ve yönetme" sayfa 69

"Version Cue 3.0 Sunucusu'na projeleri alma" sayfa 47

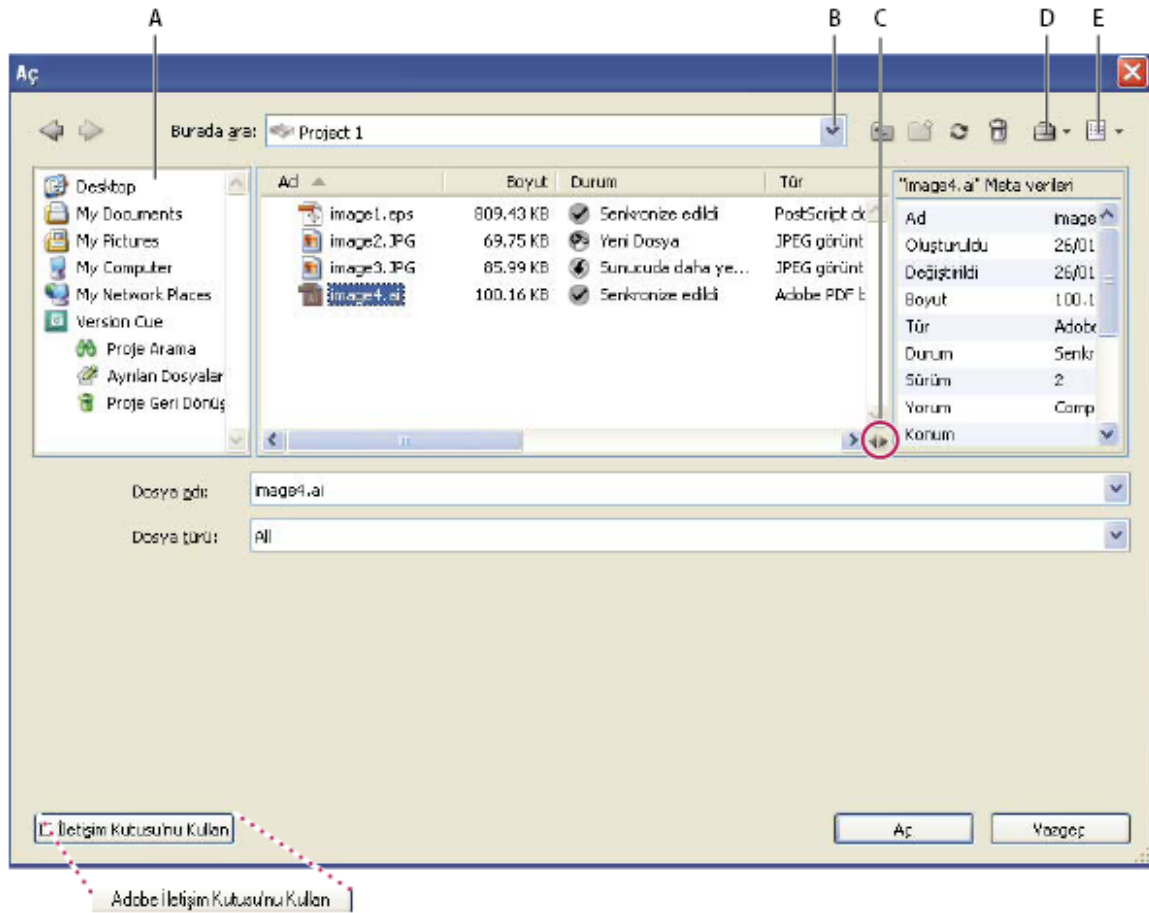
Adobe iletişim kutusunu kullanma

Version Cue'nun etkinleştirildiği Creative Suite bileşenlerinde Aç, Al, Dışa Aktar, Yerleştir, Kaydet veya Farklı Kaydet komutlarını seçtiğinizde Adobe iletişim kutusunu kullanabilirsiniz. Adobe iletişim kutusu Version Cue komutlarına ve denetimlerine erişiminizi sağlar ve dosyaları tanımlamayı kolaylaştıran minik resimlerle diğer bilgileri görüntüler.

Adobe iletişim kutusunu kullanmak için Aç, Al, Dışa Aktar, Yerleştir, Kaydet veya Farklı Kaydet iletişim kutularında Adobe İletişim Kutusunu Kullan'ı tıklayın.

 *Aç, Al, Dışa Aktar, Yerleştir, Kaydet veya Farklı Kaydet iletişim kutularında Adobe İletişim Kutusu düğmesi görüntülenmiyorsa, kullanmakta olduğunuz Bridge veya Creative Suite bileşeninde Version Cue dosya yönetimini etkinleştirdiğinizden emin olun.*

Görüntüyü özelleştirmek için Görünüm menüsü seçeneklerini kullanın. İşletim Sistemi İletişim Kutusunu Kullan'ı tıklayarak istediğiniz zaman işletim sistemi iletişim kutusuna dönebilirsiniz.



Adobe iletişim kutusu

A. Sık Kullanılanlar paneli B. Ara menüsü C. Meta verilere geçiş yap D. Araçlar menüsü E. Görünüm menüsü

Version Cue Sunucusu ve proje simgeleri

Bridge ve Adobe iletişim kutusu çevrimiçi (varsa), çevrimdışı, yerel veya uzak olup olmadıklarını size bildirmek için Version Cue Sunucularının ve projelerinin durum simgelerini görüntüler.

Paylaşılan Proje Projenin kullanılabilir ve diğer kullanıcılarla paylaşıldığını belirtir.

Özel Proje Projenin kullanılabilir ve diğer kullanıcılarla paylaşılmadığını belirtir.

Çevrimdışı Proje Projenin kullanılmadığını belirtir.

VC2 Uyumlu Proje Projenin Adobe Creative Suite 2 bileşenleriyle ve Adobe Acrobat 8 ile uyumlu olduğunu belirtir.

Çevrimdışı Sunucu Çevrimdışı Version Cue Sunucusu'nu belirtir.

Sunucum Version Cue Sunucusu'nun bilgisayarınızda yerel olduğunu belirtir.

Ağ Sunucusu Uzak Version Cue Sunucusu'nun kullanılabilir olduğunu belirtir.

Version Cue dosya yönetimini etkinleştirme

Version Cue projelerine erişim sağlayan Version Cue dosya yönetimi, Bridge CS3'te ve Flash ile Acrobat 8 dışındaki tüm Version Cue'nun etkinleştirildiği Creative Suite bileşenlerinde varsayılan olarak etkinleştirilmiştir. (Flash ve Acrobat 8'te her zaman Version Cue dosya yönetimini el ile etkinleştirmeli veya devre dışı bırakmalısınız.)

Bir Creative Suite bileşeninde Version Cue dosya yönetimini devre dışı bıraktıysanız, Acrobat, Flash ve Bridge dışındaki tüm diğer Version Cue'nun etkinleştirildiği Creative Suite bileşenlerinde de devre dışı bırakırsınız. Version Cue dosya yönetimini Bridge'de devre dışı bıraktıysanız, Acrobat ve Flash dışındaki tüm Version Cue'nun etkinleştirildiği Creative Suite bileşenlerinde de devre dışı bırakırsınız.

Version Cue dosya yönetimini devre dışı bırakma, tüm Version Cue Sunucuları'ndaki Version Cue projelerinin tamamına erişimi devre dışı bıraktığınız anlamına gelir.

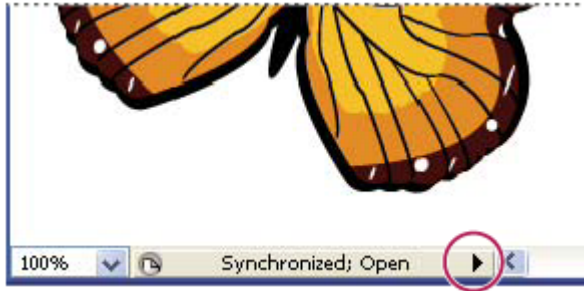
- Bridge'teki Başlat Komut Dosyaları tercihlerinde Version Cue'yu seçin ve Tamam'ı tıklayın.
- Illustrator'da Dosya İşleme ve Pano Tercihi tercihlerinde Version Cue'yu Etkinleştir'i seçin ve Tamam'ı tıklayın.
- InDesign'da Dosya İşleme tercihlerinde Version Cue'yu Etkinleştir'i seçin ve Tamam'ı tıklayın.
- Photoshop'da Dosya İşleme tercihlerinde Version Cue'yu Etkinleştir'i seçin ve Tamam'ı tıklayın.
- Flash'da Genel tercihlerinde Version Cue'yu Etkinleştir'i seçin ve Tamam'ı tıklayın.
- Acrobat'ta Belgeler tercihlerinde Version Cue Dosya Sürümü Yöneticisini Etkinleştir'i seçin ve Tamam'ı tıklayın.
- InCopy'de Dosya İşleme tercihlerinde Version Cue'yu Etkinleştir'i seçin ve Tamam'ı tıklayın.

Version Cue bilgilerini görüntüleme

Not: Bu görevi yalnızca tüm Version Cue özellik kümesine erişiminiz varsa gerçekleştirebilirsiniz. Bkz. "Version Cue özelliklerine erişim" sayfa 39.

Adobe iletişim kutusunda veya Bridge'de Denetleyici uygulamasını kullanarak Version Cue Sunucuları, projeleri ve varlıklarıyla ilgili bilgileri görebilirsiniz. Bridge'de bilgileri görüntülemeyle ilgili yardım için Bridge Yardımı'nda "Version Cue dosyalarını inceleme" konusuna bakınız.

 Version Cue'nun etkinleştirildiği bir Creative Suite bileşeninde Version Cue tarafından yönetilen dosyayı zaten açıyorsanız, belge penceresinin sol alt bölümündeki durum çubuğunda bilgileri görebilirsiniz (Acrobat'ta bu bilgiler gezinme bölmesinin sol alt bölümünde görüntülenir).



Durum çubuğu

- 1 Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign veya Photoshop uygulamalarında Dosya > Aç'ı seçin.
- 2 Adobe İletişim Kutusunu Kullanın'ı tıklayın. (Bunun yerine İşletim Sisteminin İletişim Kutusunu Kullan'ı görürseniz, Adobe iletişim kutusunu zaten kullanıyorsunuzdur.)
- 3 Sık Kullanılanlar panelinde Version Cue'yu tıklayın.
- 4 İletişim kutusunda Version Cue Sunucularının, projelerinin veya dosyalarının görüntüsünü değiştirmek için Görünüm menüsünden  bir görüntü seçeneğini belirleyin.

Not: Bilgilerini görmek istediğiniz Version Cue Sunucusu alt ağın dışındaysa, sunucuya erişmek için Araçlar menüsünden Sunucuya Bağlan komutunu kullanın (veya Acrobat'ta Proje Araçları menüsünden Bağlan'ı kullanın).

- 5 Version Cue Sunucusunun, projesinin veya dosyasının bilgilerini görüntülemek için aşağıdakilerden birini yapın:
 - Özellikler panelini görüntülemek ve dosyanın özelliklerini görmek için  geçişini tıklayın.
 - İşaretçiyi öğenin üzerine getirin. Bilgiler araç ipucunda görüntülenir.
 - Dosyanın sürümleriyle ilgili bilgileri görüntülemek için dosyayı seçin ve Araçlar veya Proje Araçları (Acrobat) menüsünden Sürümler'i seçin.

Ayrıca bkz.

"Dosya durumları" sayfa 54

"Uzak sunuculara bağlanma" sayfa 46

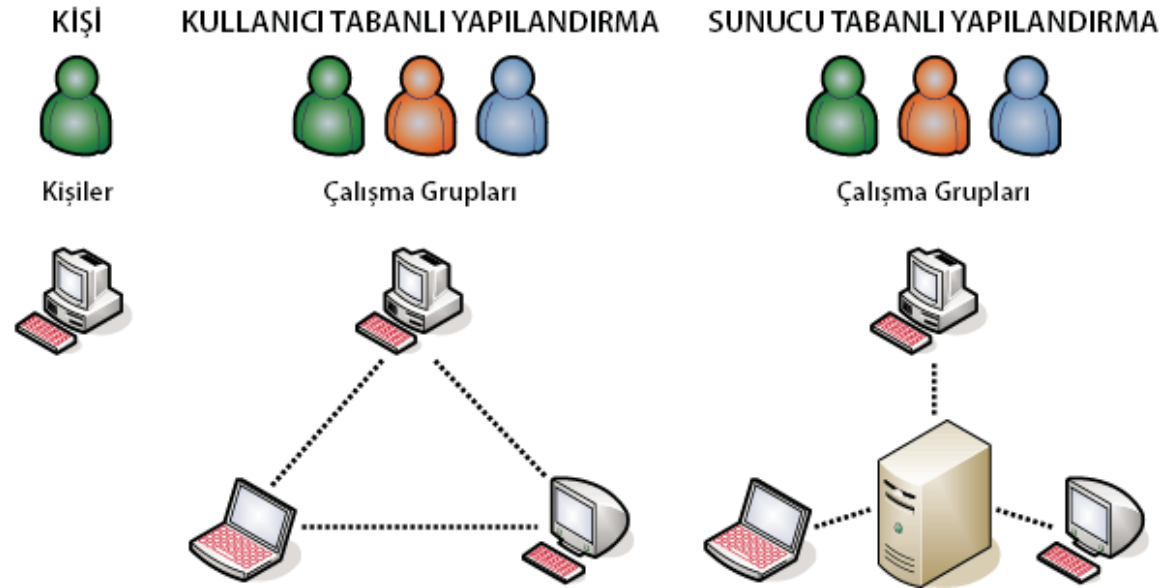
Version Cue Sunucusu ile Çalışma

Version Cue Sunucusunu yükleme hakkında

Version Cue Sunucuları Version Cue projelerini ve ilgili varlıklarını depolar. Creative Suite 3 Design, Web ve Master Collection sürümlerinin varsayılan yüklemesini gerçekleştirdiğinizde, Version Cue bilgisayarınıza Version Cue Sunucusunu yükler ancak açmaz. Bilgisayarınıza Version Cue Sunucusu yüklendiğinde sunucu yalnızca bilgisayarınız açıksa ve grubunuzdaki diğer kullanıcılarla ağ oluşturulduysa kullanılabilir. Bu senaryo kişisel kullanım ve kişiler arasında dosya paylaşımı için yeterlidir.

Ayrıca Version Cue Sunucusunu ağındaki diğer kişilerin erişebileceği ayrılmış bir bilgisayara yükleyebilirsiniz, böylece Version Cue tarafından yönetilen varlıklar her zaman çalışma grubu tarafından kullanılabilir.

Çalışma grubunda Version Cue'yu kullanmayla ilgili video için bkz. www.adobe.com/go/vid0113_tr.



Yerel veya sunucu tabanlı dosya paylaşımı: Version Cue, kullanıcı veya sunucu tabanlı ortamda çalışmak üzere kurulabilir. Kullanıcı tabanlı uygulamada dosyalar ve projeler kişinin kendi sabit sürücüsünden paylaşılır. Sunucu tabanlı ortamda Version Cue Sunucusu ayrı, atanmış bir bilgisayarda bulunur.

Version Cue Sunucusu, Program Files/Common Files/Adobe/Adobe Version Cue CS3/Server klasörüne (Windows) veya Library/Application Support/Adobe/Adobe Version Cue CS3/Server klasörüne (Mac OS) yüklenir. Bu konumu değiştiremezsiniz.

Version Cue Sunucusunu ayrı bir bilgisayara yüklemek için Creative Suite 3 Design, Web veya Master Collection sürümü yükleyicisini yalnızca Version Cue Sunucusunu yüklemek üzere ekrandaki yönergeleri izleyerek, ayrılmış bilgisayarda çalıştırın.

Not: Version Cue Sunucusu'nu ayrılmış bilgisayara yüklemeden önce Adobe Creative Suite kopyanızın Son Kullanıcı Lisans Anlaşması'na (EULA) başvurun.

Version Cue Sunucusunu açma ve yapılandırma

Version Cue Sunucusunu kullanmak için sunucuyu açmanız ve başlangıç ayarlarını yapılandırmanız gerekir. Başlangıç ayarlarını yapılandırdıktan sonra Version Cue tercihlerinde ek Version Cue Sunucusu ayarlarını yapılandırabilir ve Version Cue Sunucu Yönetimi'nde gelişmiş sunucu ayarlarını (SSL'yi etkinleştirme gibi) belirtebilirsiniz.

Version Cue sunucusunu kurmayla ilgili video için bkz. www.adobe.com/go/vid0114_tr.

1 Aşağıdakilerden herhangi birini yapın:

- Adobe iletişim kutusunda veya Adobe Bridge'de Sunucumu Başlat'ı tıklatın.
- Kontrol Paneli'ni açın ve Adobe Version Cue CS3 (Windows) ögesini çift tıklatın veya Sistem Tercihleri'nde (Mac OS) Adobe Version Cue CS3'ü ve ardından Başlat'ı tıklatın.

Version Cue, Version Cue Sunucu Yönetimi'ni başlatır ve Başlangıç Yapılandırması penceresini görüntüler.

2 Başlangıç Yapılandırması penceresinde Şifre metin kutusunda sistem yöneticisinin şifresini belirtin.

Not: Belirttiğiniz şifreyi not ettiğinizden emin olun. Sistem yöneticisi şifresini unutursanız, Version Cue Sunucusu'nu yeniden yüklemeniz gerekir.

3 Sunucu Adı metin kutusunda sunucunun adını belirtin.

4 Sunucu Görünürlüğü menüsünden bir seçenek belirleyin:

- Ağınızda diğer kullanıcıların sunucuyu görmesini engellemek için Özel'i seçin. Özel Version Cue Sunucularına yalnızca yerel bilgisayarınızdan erişilebilir.
- Ağınızda diğer kullanıcılara sunucuyu görünür kılmak için Başkaları Tarafından Görülebilir'i seçin. (Diğer kullanıcılara sunucudaki projelere erişim vermek için sunucuyu görünür olarak yapılandırmanız gerekir.)

Not: Version Cue güvenlik duvarı kullanan bir Windows bilgisayarına kurulduysa ve diğer kişilerle sunucuyu paylaşmak istiyorsanız 3703 ve 5353 TCP bağlantı noktalarının açık bırakıldığından emin olun. Version Cue Sunucusu için SSL'yi etkinleştirdiyseniz, 3704 bağlantı noktasını da açık bırakın. Version Cue CS2 aynı bilgisayara kurulduysa, 50900 bağlantı noktasını da (ve SSL'yi etkinleştirdiyseniz 50901 bağlantı noktasını da) açık bırakın. Yönergeler için Windows Yardımı'na bakın.

5 Kullanıcı Hesapları menüsünden bir seçenek belirleyin:

- Kullanıcıların mevcut kullanıcı hesabı olmadan sunucuya erişimini etkinleştirmek için Otomatik Kullanıcı Oluşturma'yı seçin. Bu seçeneği belirlerseniz, sunucuya yeni bir kullanıcı eriştiğinde, Version Cue şifre olmadan yeni kullanıcı hesabı oluşturur.



Otomatik kullanıcı hesabı oluşturmayı etkinleştirdiyseniz ve ardından LDAP desteğini etkinleştirdiyseniz, LDAP kullanıcıları, LDAP hesap adlarıyla sunucuya eriştiklerinde otomatik olarak alınırlar. Bu şekilde alınan kullanıcılar, Hiçbiri kullanıcı erişimi düzeyi verilerek Herkes grubuna eklenir ve Version Cue Sunucu Yönetimi'ne oturum açamazlar. LDAP kullanıcılarını açık biçimde almadan, bu kullanıcılara Version Cue sunucusundaki projelere varsayılan erişim haklarını atamak için bu tekniği kullanın.

- Version Cue Sunucu Yönetimi'nde tanımlanan, belirli kullanıcıların yalnızca sunucuya erişebilmesini belirtmek için Elle Kullanıcı Oluşturma'yı seçin.

6 Version Cue Sunucu Yönetimi'ne oturum açmak için Kaydet ve Devam Et'i tıklatın ve gelişmiş sunucu ayarlarını belirtin.

Ayrıca bkz.

“Version Cue Sunucu Yönetimi” sayfa 65

“Adobe iletişim kutusunu kullanma” sayfa 40

“Sorun Giderme” sayfa 77

“Kullanıcılar oluşturma ve yönetme” sayfa 66

Version Cue Sunucusu tercihlerini ayarlama

Version Cue'nun kullanabileceği RAM miktarı ve Veri klasörünün konumu gibi birçok Version Cue Sunucusu ayarını Version Cue tercihlerinde yapılandırabilirsiniz. SSL'yi etkinleştirme, Version Cue Sunucusunun adını değiştirme, sunucu günlük seçeneklerini belirleme, kullanıcı kilitlerini yeniden ayarlama veya yedekleme gibi gelişmiş ayarları yapılandırmak için Version Cue Sunucu Yönetimi'ni kullanmalısınız.

Ayrıca bkz.

“Gelişmiş Version Cue Sunucu yönetimi görevleri” sayfa 72

Version Cue Sunucusu tercihlerine erişme

1 Version Cue tercihlerine erişmek için aşağıdakilerden birini yapın:

- Kontrol Paneli'ni açın ve Adobe Version Cue CS3 (Windows) ögesini çift tıklatın veya Sistem Tercihleri'nde (Mac OS) Adobe Version Cue CS3'ü tıklatın.

- Windows'ta, ekranın sağ altındaki sistem tepsisinde Version Cue simgesini  çift tıklatın.
 - Mac OS'ta, ekranın üstündeki menü çubuğunda Version Cue simgesini  tıklatın ve menüden Version Cue CS3 Tercihleri'ni seçin.
Not: Version Cue simgesi varsayılan olarak gizlidir. Görünür yapmak için Version Cue Sunucusu tercihlerinde Version Cue CS3 Tabla Simgesini Göster'i (Windows) veya Menü Çubuğunda Version Cue CS3 Durumunu Göster'i (Mac OS) seçin.
- 2 Adobe Version Cue CS3 iletişim kutusunda Ayarlar sekmesini tıklatın.

Version Cue Sunucusunu görünür yapma

- 1 Diğer kişilere sunucudaki paylaşılan Version Cue projelerine erişim vermek için Sunucu Görünürlüğü menüsünden Başkaları Tarafından Görülebilir'i seçin. Version Cue Sunucusunu diğer kullanıcılardan gizlemek için Özel'i seçin.
- Not:** Version Cue güvenlik duvarı kullanan bir Windows bilgisayarına kurulduysa ve diğer kişilerle sunucuyu paylaşmak istiyorsanız 3703 ve 5353 TCP bağlantı noktalarının açık bırakıldığından emin olun. Version Cue Sunucusu için SSL'yi etkinleştirdiyseniz, 3704 bağlantı noktasını da açık bırakın. Version Cue CS2 aynı bilgisayara kurulduysa, 50900 bağlantı noktasını da (ve SSL'yi etkinleştirdiyseniz 50901 bağlantı noktasını da) açık bırakın. Yönergeler için Windows Yardımı'na bakın.
- 2 Uygula'yı tıklatın.

Çalışma grubu boyutu belirleme

- 1 Çalışma Grubu Boyutu menüsünden normal bir günde Version Cue Sunucusu'nu kullanan kişi sayısını seçin. Bu ayar Version Cue Sunucusu'nun olası yükü nasıl işleyeceğini kontrol eder.
- 2 Uygula'yı tıklatın.

RAM Belirleme

Varsayılan ayrılmış RAM miktarı (128 MB), 10 kişiden az çalışma grupları ve 1000 varlıktan daha az projeler için yeterlidir. Daha büyük çalışma grupları ve 1000 varlığa kadar projeler için en az 256 MB RAM ayırın. Proje başına 1000'den fazla varlıkla ve 50'den fazla projeyle çalışıyorsanız, çalışma grubunun boyutuna bakmadan 512 MB RAM ayırın.

- 1 Bellek Kullanımı metin kutusunda, Version Cue'nun kullanmasını istediğiniz RAM miktarını girin (varsayılan miktar 128 MB'dir).
- 2 Uygula'yı tıklatın.

Version Cue simgesini görünür olarak koruma

- 1 Version Cue simgesini görünür olarak korumak için Version Cue CS3 Tabla Simgesini Göster'i (Windows) veya Menü Çubuğunda Version Cue CS3 Durumunu Göster'i (Mac OS) seçin.
- 2 Uygula'yı tıklatın.

Bilgisayar başladığında Version Cue'yu açma

- 1 Bilgisayar Başladığında Version Cue CS3'ü Aç'ı seçin.
- 2 Uygula'yı tıklatın.

Veri klasörünün konumunu değiştirme

Veri klasörü, Version Cue projelerinin, dosya sürümlerinin ve meta verilerinin bütünlüğünü koruyan dosyaları içerir. Veri klasörünün konumunu değiştirebilirsiniz ancak ağ birimine taşıyamazsınız. Veri klasörünü Mac OS'ta harici bir diske taşırsanız, diskin Bilgi Al iletişim kutusunda Dosya İzinlerini Yok Say seçeneğini devre dışı bıraktığınızdan emin olun.

Önemli: Klasör konumunu değiştirmeden önce Version Cue Sunucusu'nu kapatın. Bu klasörü el ile taşımayı veya Version Cue Veri klasöründeki dosyaların herhangi birini düzenlemeyi denemeyin.

- 1 Version Cue tercihlerine erişmek için aşağıdakilerden birini yapın:
- Windows'ta, ekranın sağ altındaki sistem tepsisinde Version Cue simgesini  çift tıklatın.

- Mac OS'ta, ekranın üstündeki menü çubuğunda Version Cue simgesini  tıklatın ve menüden Version Cue CS3 Tercihleri'ni seçin.
- Kontrol Paneli'ni açın ve Adobe Version Cue CS3 (Windows) ögesini çift tıklatın veya Sistem Tercihleri'nde (Mac OS) Adobe Version Cue CS3'ü tıklatın.
- 2 Adobe Version Cue CS3 iletişim kutusunda Konumlar sekmesini tıklatın.
- 3 Geçerli Veri klasörü konumunun yanındaki Seç düğmesini tıklatın ve klasör için yeni bir konum seçin. Version Cue Sunucusu'nun kurulu olduğu bilgisayarda (harici diskler de olmak üzere) bir konum seçmelisiniz.
- 4 Tamam'ı tıklatın.

Ayrıca bkz.

“Version Cue Sunucusu'nu kapatma veya yeniden başlatma ” sayfa 47

Uzak sunuculara bağlanma

Not: Bu görevi yalnızca tüm Version Cue özellik kümesine erişiminiz varsa gerçekleştirebilirsiniz. Bkz. “Version Cue özelliklerine erişim” sayfa 39.

Farklı bir alt ağda bulunan Version Cue projeleriyle çalışmanız gerektiğinde, uzak Version Cue Sunucusu diğer kullanıcıların göreceği biçimde yapılandırıldığı sürece, bu sunucuya erişmek için bilgisayarın IP adresini kullanabilirsiniz. Görünür olarak yapılandırılmış alt ağınız içindeki Version Cue Sunucuları otomatik olarak görünürdüler.

- 1 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign veya Photoshop uygulamalarında Dosya > Aç'ı seçin. İşletim Sistemi iletişim kutusunu kullanıyorsanız Adobe İletişim Kutusunu Kullan'ı tıklatın. Sık Kullanılanlar panelinde Version Cue'yu tıklatın ve Araçlar menüsünden Sunucuya Bağlan'ı veya Proje Araçları (Acrobat) menüsünden  Bağlan'ı seçin.
 - Bridge'de Araçlar > Version Cue > Sunucuya Bağlan'ı seçin.
- 2 Sunucuya Bağlan iletişim kutusunda Version Cue Sunucusu'nun bağlantı noktasının IP veya DNS adresini yazın (örneğin, http://153.32.235.230). Version Cue CS2 çalışma alanıyla aynı sistem üzerindeki bir sunucuya bağlanıyorsanız, Version Cue URL'sinin ardına 50900 bağlantı noktası numarasını ekleyin (örneğin, http://153.32.235.230:50900).



Uzak kullanıcıların ve WebDAV uygulamalarının sunucuya erişmek için gereksinim duyduğu Version Cue URL'lerini tanımlamak için Version Cue Sunucu Yönetimi oturum açma sayfasını görüntüleyin. Ayrıca, Bridge'de Denetleyici içinde URL'lere bakın.

- 3 Tamam'ı tıklatın.

Kullanılabilir Version Cue Sunucuları listenize uzak sunuculara giden bir kısayol otomatik olarak eklenir.

Ayrıca bkz.

“Bridge'de Version Cue dosyalarını inceleme” sayfa 34

WebDAV kullanarak Version Cue Sunucusuna bağlanma

Adobe, Adobe olmayan dosyaların Adobe Bridge'le yönetilmesini önerir. Bununla birlikte, Adobe Bridge'e erişimi olmayan diğer kullanıcılarla işbirliği yapıyorsanız, bu kullanıcılar Version Cue Sunucusu üzerindeki projelere erişmek için Version Cue WebDAV Server URL'sini kullanabilirler.

Version Cue Sunucusu'na Microsoft Office uygulaması gibi WebDAV'ın etkinleştirildiği bir uygulamayı kullanarak erişebilirsiniz. Windows'ta projenin WebDAV URL'sini belirterek Version Cue Sunucusu üzerindeki bir projeyi ağ alanı olarak belirtebilirsiniz. Mac OS'ta Finder'dan Sunucuya Bağlan Komutunu kullanarak projenin WebDAV URL'sini belirtin. Bağlanmayı denemeden önce WebDAV özelliklerini kullanmayla ilgili olarak uygulamanın belgelerine başvurun.

- ❖ Version Cue WebDAV URL'sini, bağlantı noktası numarasını (Version Cue CS2 çalışma alanıyla aynı sistem üzerinde çalışan bir sunucuya bağlanıyorsanız 3703 veya 50900), webdav ve proje adını girin. Örneğin: http://153.32.235.230:3703/webdav/proje_adı

Version Cue 3.0 Sunucusu'na projeleri alma

Version Cue CS2 kullanıyorsanız, projelerinizi Version Cue CS3'e almanız gerekir. Version Cue CS2 projelerinizi Version Cue CS3'e aldığınızda, bu projelere atanan kullanıcılar da alınır.

Intel® tabanlı Macintosh bilgisayarlarda Version Cue CS2 projelerini Version Cue CS3'e alamazsınız.

Projeleri almadan önce, tüm kullanıcılardan varlıklarını senkronize etmesini isteyin, böylece proje verileri güncel olur.

1 Version Cue CS3'ün yüklendiği bilgisayarda Com.adobe.versioncue.migration_2.0.0 klasörünü bulun ve bunu Version Cue CS2 Eklentileri klasörüne kopyalayın.

2 Version Cue CS2'yi yeniden başlatın.

3 Version Cue Sunucu Yönetimi'nde oturum açın.

4 Gelişmiş sekmesini tıklatın ve sonra Version Cue CS2 Verilerini İçer Aktar'ı tıklatın.

5 Version Cue CS2 yönetici oturum açma ve şifresini girin, ardından Oturum Aç'ı tıklatın.

6 A istediğiniz projeyi seçin ve Al'ı tıklatın.

Not: Version Cue CS2 projesinin adı Version Cue CS3 Sunucusu'nda bulunan projeyle aynı ada sahipse, Version Cue, Version Cue CS2 projesinin adının sonuna bir numara ekler (örneğin, TestProjesi (2)). Version Cue CS2 kullanıcısı, Version Cue CS3 Sunucusu'ndaki mevcut kullanıcıyla aynı ada sahipse, Version Cue, mevcut Version Cue CS3 kullanıcı hesabını kullanır.

7 Version Cue Sunucu Yönetimi onay sayfasını görüntülendiğinde Son'u tıklatın.

8 Version Cue CS2 çalışma alanını durdurun.

9 Version Cue CS2 'yi kaldırın.

10 Version Cue CS3 Sunucusu'nu yeniden başlatın. Bu, hem Adobe Creative Suite 2 hem de Adobe Creative Suite 3 bileşenlerinden erişime olanak sağlamak için bağlantı noktasını sıfırlar.

Ayrıca bkz.

“Version Cue Sunucu Yönetimi'nde oturum açma ” sayfa 66

“Creative Suite 2 bileşenlerini ve Version Cue CS3 ile Acrobat 8'i kullanma” sayfa 39

Version Cue Sunucusu'nu kapatma veya yeniden başlatma

Version Cue Sunucusu'nu kapattığınızda bu sunucuda barındırılan Version Cue projelerine erişimi devre dışı bırakırsınız.

Version Cue Sunucusu'nu her yeniden başlattığınızda bir bütünlük kontrolü yapar ve gerekiyorsa onarır. En iyi performansı almak için Version Cue Sunucusu'nu haftada bir yeniden başlatın, böylece bütünlük kontrolü ve onarım yapılabilir.

1 Version Cue tercihlerine erişmek için aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows'ta, ekranın sağ altındaki sistem tepsisinde Version Cue simgesini  çift tıklatın.
- Mac OS'ta, ekranın üstündeki menü çubuğunda Version Cue simgesini  tıklatın ve Version Cue CS3 Tercihleri'ni seçin.
- Kontrol Paneli'ni açın ve Adobe Version Cue CS3 (Windows) ögesini çift tıklatın veya Sistem Tercihleri'nde (Mac OS) Adobe Version Cue CS3'ü tıklatın.

2 Adobe Version Cue CS3 iletişim kutusunda Ayarlar sekmesini tıklatın.

- Version Cue Sunucusu'nu kapatmak için Durdur'u tıklatın. İstendiğinde, Evet'i (Windows) veya Kapat'ı (Mac OS) tıklatın.
- Version Cue Sunucusu'nu yeniden başlatmak için Başlat'ı tıklatın.
- Bilgisayar başladığında Version Cue'yu otomatik açmak için Bilgisayar Başlatıldığında Sunucuyu Aç'ı seçin.

3 Tamam'ı (Windows) veya Şimdi Uygula'yı (Mac OS) tıklatın.



Version Cue Sunucu Yönetimi'nin Gelişmiş sekmesindeki Sunucuyu Yeniden Başlat'ı tıklatarak da Version Cue Sunucusu'nu yeniden başlatabilirsiniz.

Ayrıca bkz.

“Gelişmiş Version Cue Sunucu yönetimi görevleri” sayfa 72

Version Cue projeleriyle çalışma

Version Cue projeleri hakkında

Version Cue projeleri, Version Cue Sunucuları'nda depolanır. Projeler, dosya sürümleri ve yorumlar ile sürüm tarihleri gibi diğer dosya verilerinin yanı sıra projeye eklenen dosyaların ana kopyalarını da depolar. Version Cue Sunucusu görünür olarak belirtildiğinde ve projeler paylaşıldığında, birden çok kullanıcı Adobe ve Adobe olmayan dosyaları içerebilen projelere erişebilir.

Bir Version Cue projesini ilk defa açtığınızda, Version Cue Belgelerim (Windows) veya Belgeler (Mac OS) klasörünüzde “Version Cue” adlı bir klasör oluşturur ve Version Cue klasörüne bir proje klasörü ekler. Version Cue ayrıca, Version Cue sık kullanılan simgesini tıklattığınızda Bridge ve Adobe iletişim kutusunda görüntülenen proje için bir kısayol da oluşturur.

Projeleri yalnızca Version Cue Sunucu Yönetimi'nde uygun izinler atanmışsa oluşturabilir ve yönetebilirsiniz.

Not: Adobe Creative Suite 2 bileşeni veya Acrobat 8 kullanıyorsanız, proje, Adobe Creative Suite 2 ve Acrobat 8 ile geriye doğru uyumlu olarak belirtilmedikçe Version Cue CS3 projelerini Adobe iletişim kutusunda veya Bridge'de göremezsiniz. Ayrıca, Adobe Creative Suite 2 bileşenleri ve Acrobat 8 SSL kullanan Version Cue CS3 Sunucusu'na da bağlanamaz.

Ayrıca bkz.

“Yerel proje dosyaları hakkında ” sayfa 53

“Sürümler hakkında” sayfa 60

“Kullanıcılar oluşturma ve yönetme” sayfa 66

Projeler oluşturma

Not: Bu görevi yalnızca tüm Version Cue özellik kümesine erişiminiz varsa gerçekleştirebilirsiniz. Bkz. “Version Cue özelliklerine erişim” sayfa 39.

Projeleri Bridge, Version Cue'nun etkinleştirildiği herhangi bir Creative Suite bileşeni veya gelişmiş proje özelliklerini belirtmeniz için seçenekler sunan Version Cue Sunucu Yönetimi kullanarak oluşturabilirsiniz. (Version Cue Sunucu Yönetimi'nde proje oluşturma hakkında bilgi için bkz. “Version Cue Sunucu Yönetimi'nde projeler oluşturma ve yönetme” sayfa 69.)

Version Cue'da projeler oluşturmak için Proje Yönetimi izinleriniz olmalıdır. Paylaşılan bir proje oluşturuyorsanız, Version Cue Sunucusu'nun diğer kullanıcılara görünür olarak ayarlandığından emin olun. Sunucu özelse diğer kullanıcılar paylaşılan projeye erişemezler.

Ayrıca bkz.

“Kullanıcılar oluşturma ve yönetme” sayfa 66

Proje oluşturma

- 1 Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign veya Photoshop uygulamalarında Dosya > Aç'ı seçin. İşletim Sistemi iletişim kutusunu kullanıyorsanız Adobe İletişim Kutusunu Kullan'ı tıklatın.
- 2 Sık Kullanılanlar panelinde Version Cue'yu tıklatın.
- 3 Araçlar veya Proje Araçları (Acrobat) menüsünden  Yeni Proje'yi seçin.
- 4 Konum menüsünden projeyi barındıracak Version Cue Sunucusu'nu seçin.
- 5 Proje Adı kutusuna proje için bir ad ve Proje Bilgileri kutusuna bir açıklama yazın.
- 6 Bu projeyi ve dosyalarını başkaları için de kullanılabilir yapmak üzere Bu Projeyi Diğerleriyle Paylaş'ı seçin.

- 7 Creative Suite 2 veya Acrobat 8 kullanıcılarının erişebileceği bir proje oluşturmak için CS2 Uygulamaları ve Acrobat 8 ile Uyumluluğu En Yüksek Hale Getir'i seçin.
- 8 Tamam'ı tıklatın.

Bridge'de proje oluşturma

- 1 Araçlar > Version Cue > Yeni Proje'yi seçin.
- 2 Yeni Proje iletişim kutusunda, konum menüsünden projeyi barındıracak Version Cue Sunucusu'nu seçin.
- 3 Proje Adı kutusuna proje için bir ad ve Proje Bilgileri kutusuna bir açıklama yazın.
- 4 Bu projeyi ve dosyalarını başkaları için de kullanılabilir yapmak üzere Bu Projeyi Diğerleriyle Paylaş'ı seçin.
- 5 Creative Suite 2 veya Acrobat 8 kullanıcılarının erişebileceği bir proje oluşturmak için CS2 Uygulamaları ve Acrobat 8 ile Uyumluluğu En Yüksek Hale Getir'i seçin.
- 6 Tamam'ı tıklatın.

Proje açma

Not: Bu görevi yalnızca tüm Version Cue özellik kümesine erişiminiz varsa gerçekleştirebilirsiniz. Bkz. "Version Cue özelliklerine erişim" sayfa 39.

Yerel Version Cue Sunucusu'nda depolanan projeleri veya diğer kişilerin görebileceği biçimde yapılandırılan uzak sunucudaki paylaşılan projeleri açabilirsiniz.

Ayrıca bkz.

"Adobe iletişim kutusunu kullanma" sayfa 40

"Version Cue Sunucusu tercihlerini ayarlama" sayfa 44

"Uzak sunuculara bağlanma" sayfa 46

Proje açma

- 1 Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign veya Photoshop uygulamalarında Dosya > Aç'ı seçin. İşletim Sistemi iletişim kutusunu kullanıyorsanız Adobe İletişim Kutusunu Kullan'ı tıklatın.
 - 2 Sık Kullanılanlar panelinde Version Cue'yu tıklatın.
 - 3 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Projelerini görmek için yerel sunucunuzu çift tıklatın.
 - En son açılan projeyi açmak için Son Projeler'i çift tıklatın.
 - Projeyi barındıran Version Cue Sunucusu'nu bulmak için Sunuculara Gözet'i çift tıklatın. Sunucuyu bulduğunuzda, projelerini görmek için sunucuyu çift tıklatın.
- Not:** Projeyi barındıran sunucu ağınızın dışındaysa, Araçlar menüsünden Sunucuya Bağlan'ı veya Proje Araçları menüsünden (Acrobat) Bağlan'ı seçin, sunucunun IP veya DNS adresini girin ve Tamam'ı tıklatın.
- 4 Açmak için projeyi çift tıklatın.

Bridge'de proje açma

- 1 Sık Kullanılanlar panelinde Version Cue'yu tıklatın.
- 2 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Projelerini görmek için yerel sunucunuzu çift tıklatın.
 - En son açılan projeyi açmak için Son Projeler'i çift tıklatın.
 - Projeyi barındıran Version Cue Sunucusu'nu bulmak için Sunuculara Gözet'i çift tıklatın. Sunucuyu bulduğunuzda, projelerini görmek için sunucuyu çift tıklatın.

Not: Projeyi barındıran sunucu alt ağınızın dışındaysa, Araçlar > Version Cue > Sunucuya Bağın'ı seçin, sunucunun IP veya DNS adresini girin ve Tamam'ı tıklayın.

3 Açmak için projeyi çift tıklayın.

Proje özelliklerini düzenleme

Not: Bu görevi yalnızca tüm Version Cue özellik kümesine erişiminiz varsa gerçekleştirebilirsiniz. Bkz. "Version Cue özelliklerine erişim" sayfa 39.

Proje adı, açıklama ve paylaşma durumu, yerel proje dosyalarının konumu ve Bridge veya Adobe iletişim kutusundaki proje yedeklerinin konumu olmak üzere projenin birçok özelliğini düzenleyebilirsiniz. Bununla birlikte, kilit korumasını, kullanıcıları düzenlemeyi veya atamayı ya da kullanıcıların projeye oturum açmasını etkinleştirmek istiyorsanız, bunun yerine Version Cue Sunucu Yönetimi'ni kullanın.

Ayrıca bkz.

"Adobe iletişim kutusunu kullanma" sayfa 40

"Proje açma" sayfa 49

"Yerel proje dosyaları hakkında" sayfa 53

"Version Cue Sunucu Yönetimi'nde projeler oluşturma ve yönetme" sayfa 69

Proje özelliklerine erişme

- Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign veya Photoshop uygulamalarında, Adobe iletişim kutusunda projeyi belirleyin ve ardından Araçlar veya Proje Araçları (Acrobat) menüsünden Özellikleri Düzenle'yi seçin.
- Bridge'de, projeyi seçin, Görünüm > Denetleyici Paneli'ni belirleyin ve Denetleyici panelinin Görevler alanında Özellikleri Düzenle'yi tıklayın.
- Bridge'de projeyi ve ardından Araçlar > Version Cue > Özellikleri Düzenle'yi seçin.

Not: Version Cue Sunucu Yönetimi'nde gelişmiş proje özelliklerini düzenlemek için Özellikleri Düzenle iletişim kutusunda Sunucu Yönetimi'ni tıklayın.

Proje adını veya açıklamasını değiştirme

- 1** Özellikleri Düzenle iletişim kutusunda Proje Adı metin kutusuna bir ad girin. Projeden ayrılıp yeniden bağlanana kadar, yeni ad sizin veya çalışma grubunuzun yerel proje klasörüne yansıtılmaz. Proje açıklamasını değiştirmek için metni Proje Bilgileri metin kutusuna girin.
- 2** Kaydet'i tıklayın.

Yerel proje dosyalarının konumunu değiştirme

- 1** Özellikleri Düzenle iletişim kutusunda bilgisayarınızdaki yerel proje dosyalarının konumunu görmek için Yerel Proje Dosyaları'nı genişletin.
- 2** Konumu Değiştir'i tıklayın ve bilgisayarınızdaki yerel proje dosyaları için yeni bir konum seçin.

Not: Yerel proje dosyalarının konumunu değiştirmek için dosya sisteminde proje klasörünü el ile taşımayın.

- 3** Kaydet'i tıklayın.

Projenin paylaşılma durumunu değiştirme

Not: Bu görevi yalnızca tüm Version Cue özellik kümesine erişiminiz varsa gerçekleştirebilirsiniz. Bkz. "Version Cue özelliklerine erişim" sayfa 39.

Varsayılan olarak Version Cue CS3 projeleri özeldir, bununla birlikte projenin paylaşım durumunu istediğiniz zaman değiştirebilirsiniz. Projenin durumunu paylaşılan olarak değiştirirseniz, Version Cue Sunucusu'nun diğer kullanıcılara görünür olarak ayarlandığından emin olun. Sunucu özelse diğer kullanıcılar paylaşılan projeye erişemezler.

 Paylaşılan projelere oturum açmayı istemek için (böylece erişimi belirli kullanıcılarla sınırlarsınız) Version Cue Sunucu Yönetimi'ni kullanabilirsiniz.

Ayrıca bkz.

“Adobe iletişim kutusunu kullanma” sayfa 40

“Proje açma” sayfa 49

“Version Cue Sunucu Yönetimi'nde projeler oluşturma ve yönetme” sayfa 69

Projeyi paylaşma veya paylaşımını kaldırma

- 1 Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign veya Photoshop uygulamalarında, Adobe iletişim kutusunda projeyi belirleyin ve ardından Araçlar veya Proje Araçları (Acrobat) menüsünden Özellikleri Düzenle'yi seçin.
- 2 Bu Projeyi Diğerleriyle Paylaş'ı seçin veya seçimini kaldırın ve Kaydet'i seçin.

Bridge'den projeyi paylaşma veya paylaşımını kaldırma

- 1 Sık Kullanılanlar panelinde Version Cue'yu tıklatın.
- 2 Projeyi seçin ve aşağıdakilerden birini yapın:
 - Görünüm > Denetleyici Paneli'ni seçin ve Denetleyici panelinin Görevler alanında Özellikleri Düzenle'yi tıklatın.
 - Araçlar > Version Cue > Özellikleri Düzenle'yi seçin.
- 3 Bu Projeyi Diğerleriyle Paylaş'ı seçin veya seçimini kaldırın ve Kaydet'i tıklatın.

Proje yedeklerinin konumunu değiştirme

Not: Bu görevi yalnızca tüm Version Cue özellik kümesine erişiminiz varsa gerçekleştirebilirsiniz. Bkz. “Version Cue özelliklerine erişim” sayfa 39.

Yedek klasörü konumunu değiştirmeden önce Version Cue Sunucusu'nu kapatmalısınız. Bu klasörü el ile taşımayın.

- 1 Version Cue Sunucusu'nu kapatın (bkz. “Version Cue Sunucusu'nu kapatma veya yeniden başlatma” sayfa 47).
- 2 Version Cue tercihlerine erişmek için aşağıdakilerden birini yapın:
 - Windows'ta, ekranın sağ altındaki sistem tepsisinde Version Cue simgesini  çift tıklatın.
 - Mac OS'ta, ekranın üstündeki menü çubuğunda Version Cue simgesini  tıklatın ve menüden Version Cue CS3 Tercihleri'ni seçin.
 - Kontrol Paneli'ni açın ve Adobe Version Cue CS3 (Windows) ögesini çift tıklatın veya Sistem Tercihleri'nde (Mac OS) Adobe Version Cue CS3'ü tıklatın.
- 3 Adobe Version Cue CS3 iletişim kutusunda Konumlar sekmesini tıklatın.
- 4 Yedek Klasör konumunun yanındaki Seç düğmesini tıklatın ve klasör için yeni bir konum seçin. Version Cue Sunucusu'nun kurulu olduğu bilgisayarda bir konum seçmelisiniz.
- 5 Tamam'ı tıklatın.
- 6 Tamam'ı (Windows) veya Şimdi Uygula'yı (Mac OS) tıklatın. İstenirse, Version Cue Sunucusu'nu yeniden başlatmak için Evet'i (Windows) veya Yeniden Başlat'ı (Mac OS) tıklatın.

Projeye dosya ve klasör ekleme

Not: Bu görevi yalnızca tüm Version Cue özellik kümesine erişiminiz varsa gerçekleştirebilirsiniz. Bkz. “Version Cue özelliklerine erişim” sayfa 39.

Dosyanın sürümlerini kaydetmek, dosyayı çalışma grubunuzla paylaşmak ve Version Cue dosya yönetiminden faydalanmak için dosyayı bir Version Cue projesine eklemelisiniz. Version Cue projelerine hem Adobe hem de Adobe olmayan dosyaları ekleyebilirsiniz. Version Cue'nun etkinleştirildiği Adobe Creative Suite bileşenin içinden bir kerede bir

dosya eklemek için Adobe iletişim kutusunu kullanın veya dosya gruplarını eklemek üzere Bridge'de Dosyalar Ekle komutunu kullanın.

Ayrıca bkz.

“Adobe iletişim kutusunu kullanma” sayfa 40

“Proje açma” sayfa 49

Projeye dosya ekleme

- 1 Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign veya Photoshop uygulamalarında dosyayı açın.
- 2 Dosya > Farklı Kaydet'i seçin. İşletim Sistemi iletişim kutusunu kullanıyorsanız Adobe İletişim Kutusunu Kullan'ı tıklattın.
- 3 Sık Kullanılanlar panelinde Version Cue'yu tıklattın, dosyayı eklemek istediğiniz projeyi açın ve Farklı Kaydet'i tıklattın.
- 4 Giriş Yap veya Bir Sürümünü Kaydet (Acrobat) iletişim kutusunda sürüm yorumunu girin ve Tamam'ı tıklattın.

Bridge'de projeye dosya veya klasör ekleme

- 1 Sık Kullanılanlar panelinde Version Cue'yu tıklattın ve dosyaları eklemek istediğiniz projeyi açın.
- 2 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Gezinin'den (Windows) veya Finder'dan (Mac OS) dosyaları veya klasörleri Bridge'deki projeye sürükleyin. (Boş klasörleri Bridge'deki Version Cue projesine sürükleyemezsiniz.)
 - Araçlar > Version Cue > Dosyalar Ekle'yi seçin. Aç iletişim kutusunda bir veya daha çok dosyayı seçin ve Aç'ı tıklattın.
- 3 Giriş Yap iletişim kutusunda sürüm yorumunu girin ve Tamam'ı tıklattın.

Projeleri silme

Not: Bu görevi yalnızca tüm Version Cue özellik kümesine erişiminiz varsa gerçekleştirebilirsiniz. Bkz. “Version Cue özelliklerine erişim” sayfa 39.

Bridge'deki veya Version Cue'nun etkinleştirildiği herhangi bir Adobe Creative Suite bileşenindeki ya da Version Cue Sunucu Yönetimi'ni kullanarak Version Cue projesini silebilirsiniz. Herhangi bir kullanıcının Ayrılan veya Kullanımda (Acrobat) olarak işaretlenen dosyaları varsa, projeyi silemezsiniz.

Not: Ayrılan veya Kullanımda (Acrobat) olarak atanan dosyaların bu durumunu kaldırmak için dosya kilitlerini kaldırın. Bkz. “Gelişmiş Version Cue Sunucu yönetimi görevi” sayfa 72.

Projeyi kalıcı olarak silme, Version Cue Sunucusu'ndan tüm dosyalarını (sürümler de olmak üzere) ve klasörlerini; projeye olan kısayolları ve bilgisayarınızdaki yerel proje dosyalarını siler. (Diğer kullanıcıların bilgisayarlarında oluşturulan yerel proje dosyaları, silinen projeye olan bağlantıları kesilene kadar silinmez.)

Ayrıca bkz.

“Adobe iletişim kutusunu kullanma” sayfa 40

“Proje açma” sayfa 49

“Version Cue Sunucu Yönetimi'nde projeler oluşturma ve yönetme” sayfa 69

Proje silme

- ❖ Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign veya Photoshop uygulamalarında, Adobe iletişim kutusunda silmek istediğiniz projeyi belirleyin ve Sil simgesini  tıklattın.

Bridge'de proje silme

- 1 Sık Kullanılanlar panelinde Version Cue'yu tıklattın.
- 2 Silmek istediğiniz projeyi seçin ve ardından Öğeyi Sil simgesini  tıklattın.

Projelerle bağlantıyı kesme

Not: Bu görevi yalnızca tüm Version Cue özellik kümesine erişiminiz varsa gerçekleştirebilirsiniz. Bkz. “Version Cue özelliklerine erişim” sayfa 39.

Projeyle bağlantıyı kesmek bilgisayarınızdaki yerel proje dosyalarını siler ancak Version Cue Sunucusu'ndaki ana kopyaları silmez. Bağlantıyı kesme ayrıca Bridge ve Adobe iletişim kutusundaki projeye giden kısayolları da siler. Sabit sürücünüzde yer açmak için bağlantıyı kesmek isteyebilirsiniz (yeni yerel proje dosyaları bir sonraki dosyayı açma, yükleme, düzenleme veya senkronize etme işleminde oluşturulur). Çalışma grubunuzdaki başka biri tarafından silinen projeden yerel proje dosyalarınızı silmek için de projeye bağlantınızı kesmek isteyebilirsiniz.

 **Yönetici, Ayrılan veya Kullanımda (Acrobat) durumu olan yerel proje dosyalarınızın olduğu bir projeyi silerse, yerel proje dosyaları klasörünü sabit sürücünüzden el ile silmeniz gerekir. Bunun ardından projeye bağlantıyı kesebilirsiniz.**

Ayrıca bkz.

“Adobe iletişim kutusunu kullanma” sayfa 40

“Proje açma” sayfa 49

Proje bağlantısını kesme

- 1 Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign veya Photoshop uygulamalarında, Adobe iletişim kutusunun Sık Kullanılanlar panelinde Version Cue'yu tıklatın.
- 2 Bağlantıyı kesmek istediğiniz projeyi sağ tıklatın (Windows) Control tuşuna basarak (Mac OS) tıklatın ve ardından Bağlantıyı Kes'i seçin.

Bridge'de projeye bağlantıyı kesme

- 1 Sık Kullanılanlar panelinde Version Cue'yu tıklatın.
- 2 Bağlantıyı kesmek istediğiniz projeyi sağ tıklatın (Windows) Control tuşuna basarak (Mac OS) tıklatın ve ardından Bağlantıyı Kes'i seçin.

Version Cue'da dosyalarla çalışma

Yerel proje dosyaları hakkında

Version Cue projesinden dosyalarla çalışırken, Version Cue Sunucusu'nda korunan ve dokunulamayan ana dosyanın yerine sabit sürücünüzdeki proje klasöründe bulunan dosyanın *yerel kopyasını* düzenlersiniz. Yerel proje dosyaları aynı zamanda başkalarıyla dosyada aynı zamanda çalışmanıza da olanak sağlar.

Önemli: Sabit sürücünüzdeki yerel proje dosyalarının konumunu yeniden belirlemek için *Konumu Değiştir* özelliğini kullanın (dosya sistemindeki proje klasörünü el ile taşımayın). Yönergeler için bkz. “Proje özelliklerini düzenleme” sayfa 50.

Çalışırken değişiklikleri düzenli olarak kaydetmek ve yerel proje dosyanızı güncelleştirmek için Kaydet komutunu kullanın. Giriş Yap veya Bir Sürümünü Kaydet (Acrobat) komutunu seçtiğinizde veya dosyalarınızı Version Cue Sunucusu'yla senkronize ettiğinizde Version Cue Sunucusu'ndaki ana dosyaya yeni bir sürüm eklenir.

Ayrıca bkz.

“Version Cue özelliklerine erişim” sayfa 39

“Version Cue projeleri hakkında” sayfa 48

“Sürümler hakkında” sayfa 60

“Dosyaları senkronize etme” sayfa 64

Dosya durumları

Version Cue tarafından yönetilen dosyalar, her zaman dosyanın Version Cue Sunucusu'ndaki durumunu gösteren bir durum simgesiyle işaretlenir. Bir dosyanın durumunu, Version Cue projesinde dosyalara gözatarken, Bridge'de ve ayrıca Version Cue'nun etkinleştirildiği Creative Suite bileşeninde açtıktan sonra belge penceresinin durum alanında görebilirsiniz (Acrobat'ta durum, gezinme panelinin sol alt köşesinde görüntülenir).

 Belge penceresinin durum alanında Version Cue durumunu göremiyorsanız, durum çubuğunu tıklatın ve Göster > Version Cue Durumu'nu seçin.

Bir dosyanın aynı anda birden fazla durumu olabilir.

Açık  Dosya bilgisayarınızda açıktır. Açık durumu yalnızca bilgisayarınızdaki dosyalar için belirtilir.

Ben Ayırdım  Dosyayı düzenlemektesinizdir. Version Cue bu durumu yalnızca dosyanın içeriğini değiştiren bir düzenleme yaptığınızda atar. Diğer kullanıcıları içerikte değişiklik yapmayı düşündüğünüze dair uarmak için dosyayı düzenlemeden önce ayrılmış olarak işaretleyebilirsiniz.

[kullanıcı adı] Tarafından Ayrılmış 

Dosyayı başka bir kullanıcı düzenlemektedir ve henüz bir sürüm kaydetmemiştir.

 Belirli bir projede ayrılan tüm dosyaları hızlı bir biçimde görmek için projeyi açın ve Adobe iletişim kutusunun Sık Kullanılanlar panelinde Version Cue girişinin altındaki Ayrılan Dosyalar'ı tıklatın.

Senkronize  Dosyanın bilinen en son sürümü düzenlenebilir durumdadır ve bilgisayarınızda bu dosyanın yerel bir kopyası vardır. Version Cue bu durumu, düzenlediğiniz dosyanın bir sürümünün girişini yaptığınızda veya projeyi elle senkronize ettiğinizde atar.

Çakışıyor  Bir sürüm çakışması vardır veya hem siz hem de başka bir kullanıcı dosyayı düzenlemektesinizdir.

Yeni Dosya  Yerel proje klasöründeki dosya Version Cue tarafından bilinen tek kopyadır ve Version Cue Sunucusu'yla senkronize edilmemiştir. Bu durum örneğin Version Cue çevrimdışıyken mevcut projedeki dosya ilk defa kaydedildiyse, uygulanabilir. Dosyayı düzenleyebilirsiniz ancak değişikliklerinizi kaydettikten sonra dosyanın girişini yapmanız veya senkronize etmeniz önemlidir.

Sunucuda Daha Yeni Bir Sürüm  Yerel proje dosyası vardır ancak Version Cue Sunucusu'nda dosyanın daha yeni bir sürümü vardır. Bu durum, dosyayı düzenleyebileniz için güncel bir yerel proje dosyasını yüklemenin birkaç saniye süreceğini belirtir.

Sunucu Çevrimdışı  Yerel proje dosyası vardır ancak Version Cue Sunucusu çevrimdışıdır veya siz çevrimdışısınız ve sunucuya erişemiyorsunuzdur. Yerel proje dosyasının Version Cue Sunucusu'ndaki en son sürümle senkronize edilip edilmediğini kontrol etmenin bir yolu yoktur. Çevrimdışı bir kopyayı düzenleyebilir ve bu değişiklikleri kaydedebilirsiniz, ancak Version Cue Sunucusu çevrimiçi durumda geldiğinde bir sürümün girişini yapmanız veya dosyayı senkronize etmeniz gerekir.

Silindi  Dosya veya klasör projeden silinmiştir ancak henüz kalıcı olarak silinmemiştir. (Silinmiş bir dosyayı veya klasörü geri yükleyebilirsiniz.)

Ayrıca bkz.

“Version Cue özelliklerine erişim” sayfa 39

“Çevrimdışı dosyaları düzenleme ve senkronize etme” sayfa 63

“Projeden dosya ve klasör silme” sayfa 59

“Başka bir kullanıcı tarafından ayrılan dosyaları düzenleme” sayfa 56

Projede dosya açma

Not: Bu görevi yalnızca tüm Version Cue özellik kümesine erişiminiz varsa gerçekleştirebilirsiniz. Bkz. “Version Cue özelliklerine erişim” sayfa 39.

Dosyaları yalnızca yerel Version Cue Sunucusu'nda depolanan projelerden veya diğer kişilerin görebileceği biçimde yapılandırılan uzak sunucudaki paylaşılan projelerden açabilirsiniz.

Ayrıca bkz.

“Proje açma” sayfa 49

“Adobe iletişim kutusunu kullanma” sayfa 40

“Version Cue Sunucusu tercihlerini ayarlama” sayfa 44

Proje dosyası açma

- 1 Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign veya Photoshop uygulamalarında, Dosya > Aç'ı seçin ve Adobe iletişim kutusunun Sık Kullanılanlar panelinde Version Cue'yu tıklatın.
- 2 Açmak istediğiniz dosyayı içeren projeyi çift tıklatın.
- 3 Dosyayı seçin ve Aç'ı tıklatın.

Not: Bridge'de bir dosyayı açığa çıkarmak için Adobe iletişim kutusunda dosyayı sağ tıklatın (Windows) veya Control tuşuna basarak (Mac OS) tıklatın ve Bridge'de Açığa Çıkar'ı seçin.

Bridge'den proje dosyası açma

- 1 Sık Kullanılanlar panelinde Version Cue'yu tıklatın.
- 2 Açmak istediğiniz dosyayı içeren projeyi çift tıklatın ve ardından dosyayı çift tıklatın. Dosya, oluşturulduğu uygulamada açılır.

Yerel proje dosyasına değişiklikleri kaydetme

Değişiklikleri kaydetmek istiyorsanız ancak Version Cue projesinden açtığınız bir dosyayı düzenlerken yeni bir sürüm kaydetmeye hazır değilseniz, değişikliklerinizi bilgisayarınızdaki yerel proje dosyasına kaydetmek için Dosya > Kaydet komutunu kullanabilirsiniz. Paylaşılan Version Cue Sunucusu'na yeni bir sürüm kaydedene kadar bu değişiklikleri hiçbir kullanıcı kullanılamayacaktır. Ayrıca değişikliklerinizi kaydettikten sonra dosyayı kapatabilir, ardından dosyayı yeniden açabilir ve sürümün girişini daha sonra yapabilirsiniz.

❖ Yerel proje dosyanıza değişiklikleri kaydetmek için Dosya > Kaydet'i seçin.

Ayrıca bkz.

“Version Cue özelliklerine erişim” sayfa 39

“Sürümlerin girişini yapma” sayfa 61

Yerel proje dosyalarını kaldırma

Not: Bu görevi yalnızca tüm Version Cue özellik kümesine erişiminiz varsa gerçekleştirebilirsiniz. Bkz. “Version Cue özelliklerine erişim” sayfa 39.

Örneğin, sabit sürücünüzde yer açmak istiyorsanız, yerel proje klasörünüzden sizin tarafınızdan ayrılan dosyaları kaldırabilirsiniz. Yerel proje dosyalarını kaldırma, Version Cue Sunucusu'nda depolanan girişi yapılan dosyaları etkilemez. Version Cue, projeyi bir sonraki senkronize ettiğinizde yeni yerel proje dosyaları oluşturur.

💡 Projeyle bağlantıyı kesme de yerel proje dosyalarını kaldırır ancak, Bağlantıyı Kes komutu projeye olan kısayolları da Bridge ve Adobe iletişim kutusundan kaldırır.

- Bridge'de, bir Version Cue projesi veya proje dosyası seçin ve ardından Araçlar > Version Cue > Yerel Dosyaları Temizle'yi belirleyin.
- Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign veya Photoshop uygulamalarında, bir Version Cue projesi veya proje dosyası seçin ve Araçlar veya Proje Araçları (Acrobat) menüsünden Yerel Dosyaları Temizle'yi belirleyin.

Ayrıca bkz.

“Projelerle bağlantıyı kesme” sayfa 53

Başka bir kullanıcı tarafından ayrılan dosyaları düzenleme

Not: Bu görevi yalnızca tüm Version Cue özellik kümesine erişiminiz varsa gerçekleştirebilirsiniz. Bkz. "Version Cue özelliklerine erişim" sayfa 39.

Ana dosyanın yerel kopyasını bir kullanıcı düzenliyorsa, Version Cue dosyanın durumunu Ayrılmış ve Kullanımda (Acrobat) olarak değiştirir, yerel proje dosyanızı düzenlemeyi denediğinizde dosyanın zaten ayrıldığına dair sizi uyarır ve dosyayla çalışmaya devam edip etmemeye karar vermenize olanak sağlar.

Dosyayla çalışmaları bittiğinde her iki kullanıcı da dosyanın yeni bir sürümünü Version Cue Çalışma Sunucusu'na kaydedebilir. Version Cue dosyayı kullanmakta olan tüm kullanıcıları Version Cue Sunucusu'nda yeni bir sürüm olduğu konusunda uyarır ve onlara son sürümü yükleme veya kendi düzenlemelerine devam etme seçeneği sunar.

 Version Cue projesine kilit koruması atamak için Version Cue Sunucu Yönetimi'ni kullanın. Kilitle korunan projedeki kullanılabilir dosyayı düzenleyebilen ilk kullanıcı yalnızca bu dosyanın bir sürümünün girişini Version Cue projesine yapabilir. Daha fazla bilgi için bkz. "Version Cue Sunucu Yönetimi'nde projeler oluşturma ve yönetme" sayfa 69.

Başka bir kullanıcı tarafından ayrılan dosyayı düzenleme

- 1 Dosyayı açın ve Ayrılmış veya Kullanımda (Acrobat) uyarısı görüntülendiğinde aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:

Değişiklikleri At	Version Cue Sunucusu'ndan dosyanın en son sürümünü görüntüler ve yerel proje dosyasında yaptığınız değişiklikleri atar.
Düzenlemeye Devam Et	Aynı dosyanın başka bir kullanıcıya ait yerel kopyasındaki değişikliklerin üzerine yazmadan yerel proje dosyasını düzenlemenizi sağlar (Version Cue her kullanıcıdan dosyanın yeni bir sürümünü kaydetmesini ister).

- 2 Belgede çalışmaya devam eder ve içerikte değişiklik yaparsanız, Version Cue çakışan kopyalar oluşturma olasılığı olduğunu size anımsatmak için bir uyarı görüntüler. Aşağıdakilerden birini seçin:

Hayır, Belgeyi Kapat	Dosyayı hiçbir değişiklik yapmadan kapatır.
Evet, Açık Bırak	Belge üstünde çalışabilmeniz için dosyayı açık bırakır.

- 3 Projeye uygulanmış kilit koruması yoksa düzenlemelerinizin yeni bir sürümünü kaydedebilirsiniz. Version Cue devam ederseniz çakışan düzenlemelerin ortaya çıkacağını bildiren bir uyarı görüntüler. Aşağıdakilerden birini seçin:

İptal	Sürüm girişi yapmadan sizi açık belgeye döndürür.
Giriş Yap	Version Cue Sunucusu'ndaki ana dosyayı yeni sürümle güncelleştirir. (Version Cue diğer kullanıcıya dosyanın daha yeni bir sürümünün oluşturulduğunu bildiren bir uyarı görüntüler.)

İstedığınız zaman belgeyi kapatabilir ve yaptığınız değişiklikleri atabilirsiniz.

Dosyayı en son sürümle güncelleştirme

Başka bir kullanıcı sizde açık olan veya Ayrılmış veya Kullanımda (Acrobat) olarak işaretli bir dosyanın daha yeni bir sürümünü oluşturursa, Version Cue bu dosyayı açtığınızda veya dosyada değişiklik yapmak istediğinizde ya da belge penceresini bir grup belgede en öne getirdiğinizde belgenizi en son sürümle güncelleştirmenizi ister.

- ❖ Komut istemi görüldüğünde aşağıdakilerden birini seçin:

Değişiklikleri At	Belgeyi Version Cue projesindeki en son sürümle güncelleştirir. Dosya güncelleştirildikten sonra düzenlemeye devam edebilirsiniz. Yerel proje dosyasında yaptığınız değişiklikleri kaydetmek için Kaydet komutunu zaten kullanmış olsanız bile yaptığınız değişiklikleri kaybedersiniz.
-------------------	---

Düzenlemeye Devam Et	Belgeyi olduğu gibi bırakır. Daha yeni sürümdeki değişikliklerin üzerine yazmadan dosyayı düzenlemeye devam edebilirsiniz. Bu defa, dosyayı kapatırken daha yeni bir sürümünü kaydetmeniz veya değişikliklerinizi atmanız istenir.
----------------------	--

Version Cue dosyalarını taşıma ve kopyalama

Not: Bu görevi yalnızca tüm Version Cue özellik kümesine erişiminiz varsa gerçekleştirebilirsiniz. Bkz. “Version Cue özelliklerine erişim” sayfa 39.

Bir proje içinde, projeler arasında veya projeden masaüstündeki klasöre Version Cue dosyalarını taşımak veya kopyalamak için Buraya Taşı veya Buraya Kopyala komutlarını kullanın. Bir dosyayı taşıdığınızda veya kopyaladığınızda Version Cue yalnızca en son sürümü kopyalar veya taşır.

Ayrıca bkz.

“Proje açma” sayfa 49

“Adobe iletişim kutusunu kullanma” sayfa 40

Version Cue dosyalarını kopyalama

❖ Aşağıdakilerden birini yapın:

- Bridge'de dosyayı seçin ve Düzenle > Kopyala'yı belirleyin.
- Bridge'de dosyayı sağ tıklatın, Buraya Kopyala'yı ve içerik menüsünden bir proje veya klasörü seçin (listelenmemiş bir klasörü belirtmek için Klasörü seçin, masaüstü veya proje klasörünü belirleyin ve Tamam'ı tıklatın).
- Ctrl tuşunu (Windows) veya Option tuşunu (Mac OS) basılı tutarak dosyaları farklı bir konuma sürükleyin.
- Dosyaları bir projeden diğerine sürükleyin (dosyaları aynı proje içinde farklı bir konuma sürüklerseniz, dosyalar taşınır).

Version Cue dosyalarını taşıma

❖ Aşağıdakilerden birini yapın:

- Bridge'de dosyayı sağ tıklatın, Buraya Taşı'yı ve içerik menüsünden bir proje veya proje klasörü seçin (listelenmemiş bir klasörü belirtmek için Klasörü seçin, bir klasör belirleyin ve Tamam'ı tıklatın).

Not: Aynı Version Cue projesi içinde Buraya Taşı komutunu kullanırsanız, Bridge dosyaları taşır. Bir Version Cue projesinden diğerine veya Version Cue projesinden masaüstü klasörüne dosyaları taşımak için Buraya Taşı komutunu kullanırsanız, Bridge dosyaları kopyalar.

- Dosyayı aynı proje içinde farklı bir konuma sürükleyin (Dosyaları bir projeden diğerine sürüklüyorsanız, kopyalanırlar).

Version Cue dosyalarını arama

Not: Bu görevi yalnızca tüm Version Cue özellik kümesine erişiminiz varsa gerçekleştirebilirsiniz. Bkz. “Version Cue özelliklerine erişim” sayfa 39.

Version Cue projesinde başlıklar, yazarlar, telif hakkı verileri, anahtar sözcükler, tarihler ve konumlar gibi belirli meta verileri aratarak dosyaları hızla bulabilirsiniz. Version Cue proje dosyalarıyla çalışırken meta veriler bu dosyalara eklenir. Ayrıca, Dosya Bilgisi iletişim kutusuyla Adobe Creative Suite bileşenlerindeki dosyalara diğer meta verileri de ekleyebilirsiniz. Adobe Creative Suite bileşenleri belirli meta veri alanları içerebilir; örneğin, InDesign dosyalarında yazı tipleri ve renkler ile Illustrator dosyalarında renkler gibi.

Mevcut dosyaların yanı sıra projelerden silinmiş dosyaları da arayabilirsiniz. Bridge'de Version Cue proje dosyalarını sürüm yorumuna ve geçmiş sürümlere göre arayabilirsiniz. (Bridge'de arama yapmayla ilgili yönergeler için Bridge Yardımı'nda “Dosya ve klasörleri arama” konusuna bakın.)

Not: Bul iletişim kutusundaki Ölçüt menüsünden Giriş Yapma Yorumunu'nu seçmediğiniz sürece Bridge, Version Cue sürüm yorumlarında meta verileri aramaz.

1 Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign veya Photoshop uygulamalarında, Adobe iletişim kutusunun Sık Kullanılanlar panelinde Version Cue'yu tıklattıktan sonra arama yapmak istediğiniz projeyi çift tıklatın.

2 Proje Araması'nı  tıklatın.

3 Arama Kategorisi menüsünden bir seçenek belirleyin ve yanındaki metin kutusuna bir ölçüt girin.

4 Ara'yı tıklatın.

Ayrıca bkz.

“Adobe iletişim kutusunu kullanma” sayfa 40

“Proje açma” sayfa 49

“Sürümleri görüntüleme, yükseltme ve silme” sayfa 61

Version Cue dosyalarını yerleştirme

Not: Bu görevi yalnızca tüm Version Cue özellik kümesine erişiminiz varsa gerçekleştirebilirsiniz. Bkz. “Version Cue özelliklerine erişim” sayfa 39.

Illustrator, InCopy, InDesign veya Photoshop uygulamalarında Version Cue projesiyle çalışırken, Yerleştir komutunu kullanarak Version Cue olmayan dosyayı yerleştirdiğiniz gibi Version Cue dosyasını bir belgeye yerleştirebilirsiniz. Ayrıca açık Flash, Illustrator, InCopy, InDesign veya Photoshop dosyasına Bridge'deki Version Cue projesinden bir dosyayı da sürükleyebilirsiniz.



Varlıkları her zaman Version Cue tarafından yönetilen dosyaya yerleştirmeden önce Version Cue projesine ekleyin. Version Cue tarafından yönetilmeyen bir dosyayı yönetilen bir dosyaya yerleştirdiğinizde, yerleştirilen varlıkların sürümlerini veya durumunu izleyemezsiniz.

Bağlar paneli (Illustrator, InCopy ve InDesign'da) bağlantılı dosyanın düzenlenip düzenlenmediğini ve hangi kullanıcının düzenlemeyi yaptığını tanımlayarak Version Cue projelerinden yerleştirilen dosyalarla ilgili ek bilgileri görüntüler. Bağlantılı dosyanın Version Cue Sunucusu'ndan daha yeni bir sürümle güncelleştirilmesi gerekip gerekmediğini belirlemek için de Bağlar panelini kullanabilirsiniz.

Dosyaları belgelere yerleştirmeye ilgili eksiksiz bilgi için belirli uygulamanın Yardımı'na bakın.

Önceki sürümü yerleştirilen dosyayla değiştirme

Birden fazla sürüme sahip bir dosyaya bağlantı içeren bir belgenin birden fazla sürümüyle çalışmak zorunda kalabilirsiniz. Dosyanın daha önceki sürümüne bağlantı içeren belgenin önceki sürümüne yükseltmeye karar vererseniz, Version Cue yükselttilen belgede dosyanın geçerli sürümüne bağlantı kurar.

Örneğin, bir InDesign belgesi oluşturduğunuzu, belgeye Photoshop dosyası yerleştirdiğinizi ve hem InDesign belgesinin hem de Photoshop dosyasının çok sayıda sürümünü oluşturduğunuzu düşünün. Bunun ardından InDesign belgesinin önceki sürümüne yükseltmeye karar vererseniz, yerleştirilen Photoshop dosyasındaki bağlantı, dosyanın geçerli sürümünü işaret eder; yükselttilen InDesign belgesindeki daha önce bağlantı kurduğunuz dosyayı işaret etmez. Bu sorunu gidermek için bağlantılı dosyayı yeni bir sürümle değiştirin.

Not: Illustrator, InCopy veya InDesign uygulamaları, yükselttilen belgedeki daha önce bağlantı oluşturduğunuz dosyanın sürümünün minik resmini görüntüleyebilir ancak, bağlantı gerçekte dosyanın en son sürümünü işaret eder. Örneğin, doğru sürümün minik resmini görüntüleyen bir InDesign belgesinin paketini oluşturduğunuzda, InDesign dosyanın minik resmini en son sürümle (ancak yanlış sürümle) değiştirir.

1 Illustrator, InCopy veya InDesign uygulamasında, Bağlar panelinde dosyayı seçin.

2 Bağlar paneli menüsünden Sürümler'i seçin.

3 Bir sürüm seçin ve Geçerliye Yükselt'i tıklatın. İstiyorsanız bir sürüm yorumu girin ve Kaydet'i tıklatın.

Bağlar panelinde dosyaları ve sürümleri görüntüleme

Illustrator, InCopy veya InDesign uygulamalarında Version Cue etkinleştirildiğinde, Bağlar paneli Version Cue projesinden bağlantılı dosyayı kimin düzenlediğini tanımlar.

Bağlar paneli işlevleri, Version Cue tarafından yönetilen dosyalarda ve yönetilmeyen dosyalarda aynıdır. Örneğin, bağlantılı dosyanın daha yeni bir sürümü Version Cue Sunucusu'ndaysa, Değiştirilmiş Resim simgesi görüntülenir; bir dosya eksikse, Eksik Resim simgesi görüntülenir. Version Cue projesinden bağlantılı bir dosyayı güncelleştirmek için, Version Cue tarafından yönetilmeyen dosyalar için kullanılan yordamların aynısını kullanın.

Bağlar paneli aynı zamanda Version Cue Sunucusu'daki dosyanın durumunu tanımlayan Version Cue durum simgesini (bkz. "Dosya durumlar" sayfa 54) ve bağlantılı dosyanın sürümlerini görüntüler, böylece önceki sürümlere yükseltebilir ve bunları kullanabilirsiniz. Ayrıca, Adobe olmayan bağlantılı dosyaların sürümlerini de oluşturabilirsiniz.

❖ Aşağıdakilerden birini yapın:

- Yerleştirilen dosyanın sürümlerini görmek için Bağlar paneli menüsünden Sürümler'i seçin.
- Yerleştirilen dosyanın sürümlerini görüntüleyen araç ipucunu görmek için Bağlar panelinde dosyanın adının üzerine işaretçi yerleştirin.

Bağlar paneli ve yerleştirilen dosyalarla çalışmayla ilgili daha fazla bilgi için Illustrator Yardımı, InCopy Yardımı veya InDesign Yardımı'na bakın.

Projeden dosya ve klasör silme

Not: Bu görevi yalnızca tüm Version Cue özellik kümesine erişiminiz varsa gerçekleştirebilirsiniz. Bkz. "Version Cue özelliklerine erişim" sayfa 39.

Bridge'deki veya herhangi bir Version Cue'nun etkinleştirildiği Creative Suite bileşenindeki dosya veya klasörleri silebilirsiniz. Bir dosyayı veya klasörü Version Cue'dan *silmek*, yanlışlıkla silmelere karşı korunan, iki adımlı bir işlemdir.

İlk adım dosyayı veya klasörü silmek ve ona Silindi durumunu atamaktır. Silme işlemi, dosyayı veya klasörü normal görünümünden gizler ancak silmez. İkinci adım dosyayı veya klasörü ve önceki sürümlerini kalıcı olarak silmektir.

Not: Uygun ayrıcalıklara sahip herhangi bir kullanıcı, Ayrılmış veya Kullanımda (Acrobat) olarak işaretli olmayan dosya ve klasörleri silebilir. Çalışma grubundaysanız ve bir kullanıcı silmeniz gereken bir dosyayı düzenliyorsa, Version Cue Sunucu Yönetimi'ni kullanarak dosyanın kilidini sıfırlayabilirsiniz.

Bridge'de ve Adobe Creative Suite'in Version Cue'nun etkinleştirildiği bileşenlerinde Proje Geri Dönüşüm Kutusu görünümünde Silindi durumuna sahip proje dosyalarını görebilirsiniz. Version Cue yönetimini eski durumuna getirmek için Silindi durumu olan dosyaları veya klasörleri geri yükleyebilirsiniz. Geri yüklenen dosyalar ve klasörler proje klasör hiyerarşisinde önceki konumlarında görünürler.

Ayrıca bkz.

"Adobe iletişim kutusunu kullanma" sayfa 40

"Proje açma" sayfa 49

"Yerel proje dosyaları hakkında" sayfa 53

"Projeleri silme" sayfa 52

"Projelerle bağlantıyı kesme" sayfa 53

"Gelişmiş Version Cue Sunucu yönetimi görevleri" sayfa 72

Dosyaları veya klasörleri silme

- 1 Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign veya Photoshop uygulamalarında, Adobe iletişim kutusunun Sık Kullanılanlar panelinde Version Cue'yu tıklatın ve silmek istediğiniz dosyaları veya klasörleri içeren projeyi açın.
- 2 Silmek istediğiniz dosya veya klasörü seçin ve araç çubuğunda Sil  simgesini tıklatın.

Bridge'de dosyaları veya klasörleri silme

- 1 Bridge'de Sık Kullanılanlar panelinde Version Cue'yu tıklatın ve silmek istediğiniz dosyaları içeren projeyi açın.
- 2 Dosyayı seçin ve araç çubuğunda Sil  simgesini tıklatın.

Silinen dosya veya klasörü geri yükleme

- 1 Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign veya Photoshop uygulamalarında, Adobe iletişim kutusunda geri yüklemek istediğiniz dosya veya klasörü içeren projeyi açın.

2 Sık Kullanılanlar panelinde Proje Geri Dönüşüm Kutusu'nu tıklatın, geri yüklemek istediğiniz dosyayı sağ tıklatın ve Geri Yükle'yi seçin.

3 İletişim kutusunu güncelleştirmek için Araçlar veya Proje Araçları (Acrobat) menüsünde Yenile'yi seçin.

Dosya veya klasör Version Cue projesindeki orijinal konumuna geri yüklenir.

Not: Daha önce silinen bir klasördeki dosyayı geri yüklemek için önce klasörü geri yüklemeniz gerekir. Bunu yapmak klasörle birlikte tüm içeriğini de geri yükler.

Bridge'de silinen dosya veya klasörü geri yükleme

1 Sık Kullanılanlar panelinde Version Cue'yu tıklatın ve geri yüklemek istediğiniz dosyaları içeren projeyi açın.

2 Araçlar > Version Cue > Proje Geri Dönüşüm Kutusunu Görüntüle'yi seçin.

3 Geri yüklemek istediğiniz dosyayı seçin ve Araçlar > Version Cue > Geri Yükle'yi belirleyin.

Dosya veya klasör Version Cue projesindeki orijinal konumuna geri yüklenir.

Dosya veya klasörü kalıcı olarak silme

1 Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign veya Photoshop uygulamalarında, Adobe iletişim kutusunda kalıcı olarak silmek istediğiniz dosya veya klasörü içeren projeyi açın.

2 Sık Kullanılanlar panelinde Proje Geri Dönüşüm Kutusu'nu tıklatın, kalıcı olarak silmek istediğiniz dosyayı sağ tıklatın ve Kalıcı Olarak Sil'i seçin.

3 Tamam'ı tıklatın.

Bridge'de dosyayı kalıcı olarak silme

1 Sık Kullanılanlar panelinde Version Cue'yu tıklatın ve kalıcı olarak silmek istediğiniz dosyaları içeren projeyi açın.

2 Araçlar > Version Cue > Proje Geri Dönüşüm Kutusunu Görüntüle'yi seçin.

3 Kalıcı olarak silmek istediğiniz dosyayı sağ tıklatın (Windows) Control tuşuna basarak (Mac OS) tıklatın ve ardından Kalıcı Olarak Sil'i tıklatın.

Version Cue sürümleri

Sürümler hakkında

Sürümler dosyada yapılan değişiklikleri izler: Her sürüm belirli bir zamanda dosyanın anlık görüntüsünü temsil eder. Version Cue Sunucusu'ndan bir dosyayı düzenlediğinizde, Version Cue Sunucusu'na kaydedilen en son sürümü düzenliyor olursunuz. Version Cue Sunucusu'na değişiklikleri kaydetmeye hazır olduğunuzda, sürümün girişini yaparsınız. Değişikliklerini her kaydettiğinizde sürümün girişini yapmanız gerekmez: Yalnızca dosyanın anlık görüntüsünü oluşturmak istediğinizde sürümün girişini yapın.

Değişiklikleri izlemeye yardımcı olması için sürümlerle birlikte yorumları kaydedebilirsiniz. Önceki sürümü geçerli sürüm olarak da yükseltebilirsiniz, böylece istenmeyen değişiklikler geri alınır.

Aynı dosyanın birden fazla sürümünü karşılaştırabilir ve sürümler geçersiz olduklarında ya da disk alanını boşaltmak için bunları silebilirsiniz.

Sürümleri yönetmeye ilgili video için bkz. www.adobe.com/go/vid0115_tr.

Ayrıca bkz.

“Version Cue özelliklerine erişim” sayfa 39

“Yerel proje dosyaları hakkında ” sayfa 53

“Yerel proje dosyasına değişiklikleri kaydetme” sayfa 55

Sürümlerin girişini yapma

Not: Bu görevi yalnızca tüm Version Cue özellik kümesine erişiminiz varsa gerçekleştirebilirsiniz. Bkz. "Version Cue özelliklerine erişim" sayfa 39.

Dosyanın yeni bir sürümünün girişini yapmak için değişikliklerinizi Version Cue Sunucusu'na kaydeden ve Ayrılmış veya Kullanımda (Acrobat) durumunu dosyadan kaldıran Giriş Yap veya Sürüm Kaydet (Acrobat) komutunu kullanın.

Bir sürümün girişini yaptığınızda, Version Cue yalnızca dosyada yaptığınız değişiklikleri aktarır ve kaydeder.

Adobe olmayan dosyaların sürümlerinin girişini yalnızca bu dosyalar Version Cue projesindeyse ve Bridge kullanılarak açıldılarsa yapabilirsiniz. Adobe olmayan dosyaların sürümlerinin girişini yaptıktan sonra bunlara, Version Cue'nun etkinleştirildiği Creative Suite bileşenlerindeki Sürümler iletişim kutusundan ve Bridge'deki Denetleyici veya İçerik panelinden erişebilirsiniz.

Not: Bağlar panelindeki Orijinali Düzenle komutunu kullanarak InCopy, InDesign ve Illustrator uygulamalarındaki gömülü olmayan grafik, görüntü ve metin dosyalarının sürümlerini kaydedebilirsiniz. Dosyayı düzenledikten sonra oluşturulduğu uygulamada kaydedin. Ardından, Bağlar panelinde dosyayı seçin ve Cue projesine sürümün girişini yapmak için Giriş Yap komutunu kullanın. Daha fazla bilgi için bkz. InCopy Yardımı, InDesign Yardımı veya Illustrator Yardımı.

Ayrıca bkz.

"Proje açma" sayfa 49

Sürümün girişini yapma

1 Aşağıdakilerden birini yapın:

- Flash, InCopy, Illustrator, InDesign veya Photoshop uygulamasında, Dosya > Giriş Yap'ı seçin.
 - Acrobat'ta, Dosya > Sürüm Kaydet'i seçin.
 - Bridge'de, girişini yapmak istediğiniz dosyayı veya dosyaları seçin ve Giriş Yap düğmesini tıklatın.
- 2 Giriş Yap iletişim kutusunda, sürümle ilişkilendirmek istediğiniz yorumları girin ve Tamam'ı tıklatın.

Adobe olmayan dosyanın girişini yapma

- 1 Bridge'i başlatın.
- 2 Bridge'de Sık Kullanılanlar panelinde Version Cue'yu tıklatın ve ayırmak istediğiniz dosyayı içeren projeyi açın.
- 3 Ayırmak istediğiniz dosyayı çift tıklatın ve açın.
- 4 Dosya, oluşturulduğu uygulamada açıldığında, değişikliklerinizi yapın ve dosyayı kaydedip kapatın.
- 5 Bridge'de Giriş Yap düğmesini tıklatın.
- 6 Giriş Yap iletişim kutusunda, sürümle ilişkilendirmek istediğiniz yorumları girin ve Tamam'ı tıklatın.

Sürümleri görüntüleme, yükseltme ve silme

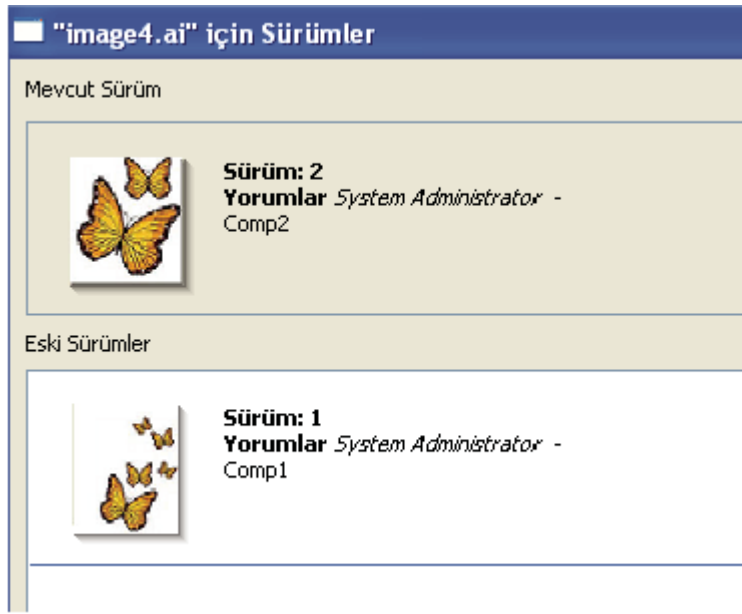
Not: Bu görevi yalnızca tüm Version Cue özellik kümesine erişiminiz varsa gerçekleştirebilirsiniz. Bkz. "Version Cue özelliklerine erişim" sayfa 39.

Sürümler, Version Cue'nun etkinleştirildiği Creative Suite bileşenlerindeki Sürümler iletişim kutusundan ve Bridge'deki İçerik panelinden erişebileceğiniz ayrı dosyalar olarak kabul edilir. Sürümler iletişim kutusu ve Bridge yorumlar, tarihler ve sürümü oluşturan kullanıcının oturum açma adıyla birlikte tüm dosya sürümlerinin (takip eden numaralar vererek) küçük resimlerini görüntüler.

Sürümleri ayrıntılı olarak karşılaştırmak istiyorsanız, her sürümü oluşturulduğu uygulamada görüntülemeyi seçebilirsiniz.



Hem önceki sürümün hem de geçerli sürümün projede aynı anda kullanılabilmesini istiyorsanız, önceki sürümü ayrı bir varlık olarak kaydedin.



Adobe iletişim kutusunda sürümleri görüntüleme

Ayrıca bkz.

“Adobe iletişim kutusunu kullanma” sayfa 40

“Proje açma” sayfa 49

“Gelişmiş Version Cue Sunucu yönetimi görevleri” sayfa 72

Sürümleri görüntüleme

1 Acrobat, Flash, InCopy, Illustrator, InDesign veya Photoshop uygulamalarında, Adobe iletişim kutusunun Sık Kullanılanlar panelinde Version Cue'yu tıklatın ve görüntülemek istediğiniz sürümleri içeren projeyi açın.

2 Görüntülemek istediğiniz sürümlerin dosyasını seçin.

3 Araçlar veya Proje Araçları (Acrobat) menüsünden  Sürümler'i seçin.

Sürümler iletişim kutusunda sürümler görüntülenir.



Version Cue'nun etkinleştirildiği Creative Suite bileşeninde açıkken dosyanın sürümlerini görebilirsiniz: Belge penceresinin altındaki durum menüsünden Sürümler'i seçin.

Bridge'de sürümleri görüntüleme

1 Sık Kullanılanlar panelinde Version Cue'yu tıklatın.

2 Sürümlerini görmek istediğiniz dosyayı içeren projeyi açın ve dosyayı seçin.

3 Araçlar > Version Cue > Sürümler'i seçin veya İçerik panelinde Sürümler düğmesini tıklatın. Sürümler, İçerik panelinde görüntülenir.

Önceki bir sürümü yerel uygulamasında görüntüleme

Önceki sürümü oluşturulduğu uygulamasında görüntülüyorsanız, yaptığınız değişiklikler geçerli sürüme yansıtılmayacaktır (önceki sürümü geçerli sürüm olarak yükseltmediğiniz sürece). Bununla birlikte, düzenlemeleri önceki sürüme yeni varlık olarak kaydedebilirsiniz.

❖ Aşağıdakilerden birini yapın:

- Sürümler iletişim kutusunda açmak istediğiniz sürümü tıklatın ve Görüntüle'yi tıklatın.
- Bridge'de açmak istediğiniz sürümü çift tıklatın.

Version Cue önceki sürümü oluşturulduğu uygulamada açar. Sürüm numarası, geçerli sürüm olmadığını size hatırlatmak için dosyanın başlık çubuğunda görüntülenir. Önceki sürüm yalnızca dosyanın önceki aşamasının anlık görüntüsü olduğundan, dosya durumu Hiç Kaydedilmedi'dir.

Sürümü yükseltme

Önceki bir sürümü yükseltmek bu sürümün bir kopyasını geçerli sürüm olarak kaydeder. Bu işlem, ileride tekrar dönmeniz gerekmesi olasılığı nedeniyle önceki sürümü değiştirmeden korur. Oluşturulması ve yükseltilmesi arasında yapılan tüm değişiklikler yeni geçerli sürümde görünmez.

1 Aşağıdakilerden birini yapın:

- Sürümler iletişim kutusunda yükseltmek istediğiniz sürümü seçin ve Geçerli Sürüme Yükselt'i tıklayın.
- Bridge'de, yükseltmek istediğiniz sürümü seçin ve Yükselt'i tıklayın.

2 Giriş Yap iletişim kutusuna bir sürüm yorumu yazın ve Tamam'ı tıklayın.

Sürüm silme

❖ Aşağıdakilerden birini yapın:

- Sürümler iletişim kutusunda silmek istediğiniz sürümü seçin ve Sil'i tıklayın.
- Bridge'de silmek istediğiniz sürümü seçin ve Bu Sürümü Sil'i tıklayın.

Kalan sürümlerin yeniden numaralandırılmadığına dikkat edin.

💡 *Version Cue Sunucu Yönetimi'ni kullanarak projedeki tüm dosyaların birden çok sürümünü aynı anda silebilirsiniz. Bu yöntemi kullanarak geçmiş sürümleri, saklanacak sürümlerin tarihine veya numarasına göre tutabilirsiniz. Bkz: "Version Cue Sunucu Yönetimi'nde projeler oluşturma ve yönetme" sayfa 69.*

Çevrimdışı dosyaları düzenleme ve senkronize etme

Çevrimdışı dosyalar hakkında

Version Cue Sunucusu kullanılmadığı sırada Version Cue projesinden dosyalarla çalışmanız gerektiğinde, bilgisayarınızdaki yerel proje dosyalarını düzenleyebilirsiniz. Version Cue Sunucusu yeniden kullanılabilir olduğunda, en son sürümünüzü Version Cue Sunucusu'na kaydetmek için dosyalarınızı Version Cue Sunucusu'yla *senkronize etmelisiniz*. Tüm projeyi veya projedeki bir klasör ya da dosyayı senkronize edebilirsiniz.

Çevrimdışı dosyalarla çalışmaya hazırlanmak için sunucu çevrimiçiye yerel proje dosyalarının olduğundan emin olmak için önce tüm Version Cue projesini senkronize etmek en iyisidir. Ardından çevrimdışı dosyaları düzenleyebilir ve sunucu yeniden çevrimiçi olduğunda senkronize edebilirsiniz.

Çevrimdışı dosyaları düzenleme

Not: Bu görevi yalnızca tüm Version Cue özellik kümesine erişiminiz varsa gerçekleştirebilirsiniz. Bkz. "Version Cue özelliklerine erişim" sayfa 39.

Çevrimdışı kopyaları açarak kullanılmayan Version Cue Sunucusu'ndaki çevrimdışı dosyaları düzenleyebilirsiniz. Çevrimdışı dosyayla çalışacağınızı biliyorsanız, çevrimdışı olmadan önce dosyayı ayırmalısınız (bkz: aşağıdaki "Dosyayı el ile ayırma").

Ayrıca bkz.

"Adobe iletişim kutusunu kullanma" sayfa 40

"Proje açma" sayfa 49

Çevrimdışı projeden yerel proje dosyalarını düzenleme

- 1 Acrobat, Flash, InCopy, Illustrator, InDesign veya Photoshop uygulamalarında, Adobe iletişim kutusunun Sık Kullanılanlar panelinde Version Cue'yu tıklatın ve düzenlemek istediğiniz dosyayı içeren projeyi açın. Version Cue'nun, Version Cue Sunucusu'nun kullanılabilir olmadığını doğrulanması birkaç saniye sürebilir.
- 2 Dosyayı açmak için çift tıklatın (Çevrimdışı Kopya durumu dosyayı açmanızı sağlar).
- 3 Dosyayı düzenlemeyi bitirdiğinizde, yerel proje dosyasında yapılan değişiklikleri kaydetmek için Dosya > Kaydet'i seçin. Version Cue Sunucusu yeniden kullanılabilir olduğunda dosyalarınızı senkronize edin. Bir Adobe uygulamasında çevrimdışı dosyayı düzenlerken Version Cue Sunucusu kullanılabilir olursa, Version Cue otomatik olarak dosyayı Ayrılmış veya Kullanımda (Acrobat) olarak işaretler.

Dosyayı el ile ayırma

Çevrimdışı Version Cue Sunucusu'ndaki bir dosyayla çalışmayı düşünüyorsanız, sunucu çevrimdışı olmadan önce dosyayı el ile Ayrılmış olarak işaretlemelisiniz. Bir dosyayı Ayrılmış olarak işaretlediğinizde Version Cue sizin için yerel proje dosyası oluşturur ve diğer kullanıcıların düzenlemesine karşı dosyayı korur.

❖ Aşağıdakilerden birini yapın:

- Bridge'de Sık Kullanılanlar panelinde Version Cue'yu tıklatın, dosyayı bulun ve Ayır düğmesini tıklatın.
- Acrobat, Flash, InCopy, Illustrator, InDesign veya Photoshop uygulamalarında, Adobe iletişim kutusunun Sık Kullanılanlar panelinde Version Cue'yu tıklatın ve dosyayı içeren projeyi açın. Dosyayı sağ tıklatın (Windows) veya Control tuşuna basarak (Mac OS) tıklatın ve ardından Ayır'ı veya Kullanımda Olarak İşaretle'yi (Acrobat) seçin. Adobe iletişim kutusunu kapatmak için İptal'i tıklatın.

Dosyaları senkronize etme

Not: Bu görevi yalnızca tüm Version Cue özellik kümesine erişiminiz varsa gerçekleştirebilirsiniz. Bkz. “Version Cue özelliklerine erişim” sayfa 39.

Çevrimdışı dosyalarla çalıştıysanız, en son sürümünüzü Version Cue Sunucusu'na kaydetmek için dosyalarınızı Version Cue Sunucusu'yla *senkronize etmelisiniz*. Başka bir kullanıcı dosyanın daha yeni sürümünü Version Cue Sunucusu'na kaydettiye de senkronize etmek isteyebilirsiniz.

Ayrıca bkz.

“Adobe iletişim kutusunu kullanma” sayfa 40

“Proje açma” sayfa 49

Dosyaları senkronize etme

- 1 Acrobat, Flash, InCopy, Illustrator, InDesign veya Photoshop uygulamalarında, Adobe iletişim kutusunun Sık Kullanılanlar panelinde Version Cue'yu tıklatın ve senkronize etmek istediğiniz projeyi, klasörü veya dosyayı seçin. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Karşılıklı gelen yerel proje dosyalarınızın olmadığı varlıkları Version Cue Sunucusu'ndan indirmek için Araçlar veya Proje Araçları (Acrobat) menüsünden  İndir'i seçin (İndir kullanılamıyorsa, varlıklar zaten senkronize edilmiştir).
 - Version Cue Sunucusu'na varlıkları hem yüklemek hem de buradan indirmek için Araçlar veya Proje Araçları (Acrobat) menüsünden  Senkronize Et'i seçin.
- 2 İstenirse, Dosya Çakışması iletişim kutusundan bir seçenek belirleyin.

Bridge'de dosyaları senkronize etme

- 1 Bridge'de Sık Kullanılanlar panelinde Version Cue'yu tıklatın.
- 2 Bir proje, klasör veya dosya seçin ve aşağıdakilerden birini yapın:
 - Karşılıklı gelen yerel proje dosyalarınızın olmadığı varlıkları Version Cue Sunucusu'ndan indirmek için Araçlar > Version Cue > İndir (İndir kullanılamıyorsa, varlıklar zaten senkronize edilmiştir).
 - Version Cue Sunucusu'na varlıkları hem yüklemek hem de buradan indirmek için Araçlar > Version Cue > Senkronize Et'i seçin (veya araç çubuğunda Senkronize Et düğmesini tıklatın).

3 İstenirse, Dosya Çakışması iletişim kutusundan bir seçenek belirleyin.

Dosya çakışması seçenekleri

Version Cue Sunucusu'ndaki ana dosya, yerel proje dosyanızdan daha yeniyse ve yerel proje dosyasında değişiklikler yaptıysanız, aşağıdaki seçenekleri içeren Dosya Çakışması iletişim kutusu görüntülenir:

Aşağıdaki Eylemi Tüm İzleyen Çakışmalara Uygula Belirlenen seçeneği her çakışma oluştuğunda otomatik olarak uygular.

Giriş Yap Yerel proje dosyanızı Version Cue Sunucusu'na yeni sürüm olarak kaydeder.

Bu Dosyayı Atla Version Cue Sunucusu'ndaki en son sürümün yüklenmesini önler. (Bu seçenek ayrıca yerel proje dosyanızın bir sürümünün sunucuya kaydedilmesini de önler.) Bu seçeneği yalnızca düzenlemelerinizi saklamak ve ana dosyadaki diğer değişiklikleri dikkate almamak istiyorsanız kullanın.

Version Cue Sunucu Yönetimi

Version Cue Sunucu Yönetimi Hakkında

Version Cue Sunucu Yönetimi'ni projeler oluşturmak, düzenlemek ve silmek; kullanıcı ve grup erişimini yönetmek; günlükleri ve raporları görüntülemek; Web tabanlı PDF incelemelerini başlatmak ve yönetmek ve dosya sürümlerini silme, dosya kilitlerini kaldırma, eklentileri yapılandırma ve Version Cue Sunucusu'nu yedekleme gibi gelişmiş sunucu yönetimi görevlerini gerçekleştirmek için kullanın.

Version Cue Sunucu Yönetimi Web sayfası dört sekmeye ayrılmıştır. Her sekme Version Cue'yu yapılandırmanızı sağlayan kontrolleri içerir. Version Cue Sunucu Yönetimi'ne Version Cue simgesinden, Web tarayıcısından veya Version Cue'nun etkinleştirildiği herhangi bir Creative Suite bileşeninden erişebilirsiniz.



Version Cue Sunucu Yönetimi'nin Kullanıcılar/Gruplar ve Projeler sekmeleri

A. Sekmeler B. Kontroller

Version Cue Sunucu Yönetimi yazılımı gereksinimleri

Windows için Version Cue Sunucu Yönetimi klasörlerden projeleri almak için Java Runtime Environment (JRE) 1.5 veya daha yeni sürümünü gerektirir. Java Runtime Environment uygulamasını www.java.com/en/download/manual.jsp adresindeki Sun Microsystems Java Web sitesinden indirebilirsiniz.

Windows ve Mac OS için Version Cue Sunucu Yönetimi, kullanıcı ve grup yönetimi için Adobe Flash Player 9 gerektirir. Kullanıcıları ve grupları ilk defa oluşturduğunuzda Version Cue, Flash Player'ı yüklemeniz için sizi uyarır.

Version Cue Sunucu Yönetimi'nde oturum açma

Not: Bu görevi yalnızca tüm Version Cue özellik kümesine erişiminiz varsa gerçekleştirebilirsiniz. Bkz. "Version Cue özelliklerine erişim" sayfa 39.

Version Cue Sunucusu'nu ilk defa açtığınızda, Version Cue otomatik olarak yönetici ayrıcalıkları ile varsayılan oturum açma adını (sistem) oluşturur ve bir şifre belirlemenizi ister. Bu oturum açma adı ve şifresi Version Cue Sunucu Yönetimi'ne oturum açmanızı sağlar.

Yönetici ayrıcalıkları olan diğer kullanıcılar da Version Cue Sunucu Yönetimi'ne oturum açabilirler.

Ayrıca bkz.

"Version Cue Sunucusunu açma ve yapılandırma" sayfa 43

Version Cue simgesinden oturum açma

1 Aşağıdakilerden birini yapın:

- (Windows) Sistem tepesinde Version Cue simgesini  sağ tıklayın, ardından da Sunucu Yönetimi'ni seçin.
- (Mac OS) Ekranın en üstündeki Version Cue simgesini tıklayın ve ardından Sunucu Yönetimi'ni tıklayın.

2 Metin kutularına Version Cue sisteme giriş adınızı ve şifrenizi yazın, ardından Oturum Aç'ı tıklayın.

Version Cue'nun etkinleştirildiği Creative Suite bileşeninden oturum açma

Acrobat, Flash, InCopy, InDesign, Illustrator ve Photoshop uygulamalarından da Version Cue Sunucu Yönetimi'ne oturum açabilirsiniz.

1 Dosya > Aç'ı seçin ve Adobe İletişim Kutusunu Kullan'ı tıklayın.

2 Araçlar menüsünden Sunucuya Bağlan'ı veya Proje Araçları menüsünden (Acrobat) Bağlan'ı seçin, yönetmek istediğiniz Version Cue Sunucusu'nun IP veya DNS adresini ve bağlantı noktasını yazın ve Tamam'ı tıklayın. Varsayılan bağlantı noktası numarası 3703'tür (Version Cue CS2 çalışma alanıyla aynı sisteme yüklü Version Cue CS3 sunucusuna bağlanıyorsanız, 50900'tür).

3 Araçlar veya Proje Araçları (Acrobat) menüsünden  Özellikleri Düzenle'yi seçin.

4 Özellikleri Düzenle iletişim kutusunda Sunucu Yönetimi'ni tıklayın.

5 Metin kutularına Version Cue sisteme giriş adınızı ve şifrenizi yazın, ardından Oturum Aç'ı tıklayın.

Web tarayıcısından oturum açma

1 Web tarayıcısında Version Cue Sunucusu'nun kurulu olduğu bilgisayarın IP veya DNS adresini yazın. Adresin başına http:// ekleyin ve sonuna iki nokta üst üste işareti koyup varsayılan bağlantı noktası numarasını yazın, örneğin http://153.32.235.230:3703 (IP) veya http://myserver.mycompany.com:3703 (DNS). Varsayılan bağlantı noktası numarası 3703'tür (Version Cue CS2 çalışma alanıyla aynı sisteme yüklü Version Cue CS3 sunucusuna bağlanıyorsanız, 50900'tür).

Not: Sunucu yerel olarak yüklenmişse, http://localhost:3703 yazın.

2 Bir tarayıcı penceresi Adobe Version Cue Sunucu Yönetimi oturum açma sayfasını görüntüler. Metin kutularına Version Cue sisteme giriş adınızı ve şifrenizi yazın, ardından Oturum Aç'ı tıklayın.

Kullanıcılar oluşturma ve yönetme

Not: Bu görevi yalnızca tüm Version Cue özellik kümesine erişiminiz varsa gerçekleştirebilirsiniz. Bkz. "Version Cue özelliklerine erişim" sayfa 39.

Yalnızca Sistem Yöneticisi erişim ayrıcalıkları verilmiş kullanıcılar Version Cue kullanıcıları oluşturabilir, alabilir, dış aktarabilir ve düzenleyebilir.

Version Cue Sunucu'nu açtığınızda otomatik kullanıcı hesabı oluşturmayı etkinleştirmediyse, diğer kullanıcıların Version Cue Sunucusu'ndaki projelere erişebilmesini sağlamak için Version Cue kullanıcı adları oluşturmalısınız. Bir kullanıcının erişebileceği Version Cue projelerini sınırlamak için projeye oturum açmayı isteyebilir ve bu proje için kullanıcı adları ve izinleri atayabilirsiniz.

Version Cue Sunucu Yönetimi'nde kullanıcılar oluşturmak ve yönetmek için Adobe Flash Player 9 gereklidir. Kullanıcıları ilk defa oluşturduğunuzda Version Cue, Adobe Flash Player 9'u yüklemeniz için sizi uyarır.

Ayrıca bkz.

"Version Cue Sunucu Yönetimi'nde projeler oluşturma ve yönetme" sayfa 69

Kullanıcılar oluşturma, düzenleme veya silme

Version Cue Sunucu'ndaki projelere erişmelerini sağlamak için kullanıcılar oluşturun.

- 1 Version Cue Sunucu Yönetimi'nde Kullanıcılar/Gruplar sekmesini ve ardından Kullanıcılar alanında Yeni'yi tıklayın.
- 2 Yeni Kullanıcı iletişim kutusunda kullanıcı adını, oturum açma adını, şifreyi girin ve kullanıcıya erişim vermek için Yönetici Erişimi Düzeyi menüsünden erişim düzeyini seçin:
 - Hiçbiri, kullanıcının Version Cue Sunucu Yönetimi'ne erişimini engeller.
 - Kullanıcı, Version Cue Sunucu Yönetimi'ne standart erişim verir. Standart erişimi olan kullanıcılar yeni projeler oluşturabilir (ayrıca proje oluşturma izinleri de verilmişse) ve oluşturdukları projeleri düzenleyebilirler.
 - Sistem Yöneticisi, Version Cue Sunucu Yönetimi'nde tüm görevlere tam erişim verir.
- 3 Kullanıcının yeni Version Cue projeleri oluşturmalarını etkinleştirmek için Proje Oluşturma'yı seçin.
- 4 (İsteğe bağlı) Diğer metin kutularına telefon numarası, e-posta adresi ve yorumlarınızı yazın. Kullanıcı Version Cue PDF incelemelerine katılacaksa e-posta adresi girdiğinizden emin olun.
- 5 Kaydet'i tıklayın.

Kullanıcıyı düzenlemek için kullanıcıyı seçin, Düzenle'yi tıklayın, Düzenle [Kullanıcı Adı] iletişim kutusunda ayarları değiştirin ve Kaydet'i tıklayın. Kullanıcıyı silmek için, kullanıcıyı seçip Sil düğmesini tıklayın.

Kullanıcı grupları oluşturma, düzenleme veya silme

Benzer izinleri olan kullanıcıları gruplamak için kullanıcı grupları oluşturun. Örneğin, bir tasarım projesinde resme katkıda bulunan tüm kullanıcıları gruplamak için "Tasarımcılar" adlı bir kullanıcı grubu oluşturun. Varsayılan "Herkes" grubu sistemdeki tüm kullanıcıları içerir.

- 1 Version Cue Sunucu Yönetimi'nde Kullanıcılar/Gruplar sekmesini tıklayın.
- 2 Gruplar alanında Yeni'yi tıklayın.
- 3 Yeni Grup iletişim kutusunda grup için bir ad girin. İstiyorsanız bir yorum girin ve Kaydet'i tıklayın.
- 4 Kullanıcılar alanından yeni gruba sürükleyerek kullanıcıları gruba ekleyin.

Grubun adını değiştirmek için grubu seçin, Düzenle'yi tıklayın ve Grup adı kutusuna yeni bir ad girin. Grubu silmek için, grubu seçip Sil düğmesini tıklayın.

Kullanıcılara ve gruplara izinler atama

Tek bir kullanıcıya veya kullanıcı grubuna izinler atayabilirsiniz. İzinler, erişim düzeylerinden farklıdır: Erişim düzeyleri Version Cue Sunucu Yönetimi'ne erişimi kontrol ederken, izinler Version Cue Sunucusu'na, projelere ve Version Cue PDF incelemelerine erişimi denetler. Kullanıcılara ve gruplara atadığınız izinlerin, belirli projeler için kullanıcılara atadığınız izinler tarafından geçersiz kılınabileceğini unutmayın.

- 1 Aşağıdakilerden herhangi birini yapın:
 - Kullanıcıya izinler atamak için Version Cue Sunucu Yönetimi'nin Kullanıcılar/Gruplar sekmesinde kullanıcıyı seçin.
 - Grup içindeki tüm kullanıcılara izinler atamak için Version Cue Sunucu Yönetimi'nin Kullanıcılar/Gruplar sekmesinde grubu seçin.
- 2 Genel İzinler bölümünde her izin kategorisi için İzin Ver veya Reddet seçeneğinden birini belirleyin:



Tüm izinlere izin vermek veya reddetmek için Hazır Ayarlar menüsünden İzin Ver veya Reddet seçeneğinden birini belirleyin. Bir kullanıcı veya gruba varsayılan olarak atanan izinleri görüntülemek için kullanıcı veya grubu seçin ve Geçerli İzinler'i tıklayın.

- Oku, projeleri ve dosyaları, sürümleri ve bunların içindeki dosya bilgilerini görmeye olanak sağlar.

- Yaz, projeye dosyalar eklemeyi ve sürümler ile dosya bilgilerini kaydetmeye olanak sağlar.
- Sil, projeleri veya bunların içindeki dosyaları silmeye olanak sağlar.
- İnceleme Başlatıcısı, Version Cue Sunucu Yönetimi'nde PDF incelemeleri başlatmaya olanak sağlar (bkz. "Version Cue PDF incelemesi başlatma" sayfa 75)
- Proje Yöneticisi, projeleri yönetmeye olanak sağlar (örneğin, projeleri çoğaltma, yedekleme, dışa aktarma ve silme).

3 İzinleri Kaydet'i tıklatın.

LDAP dizininden kullanıcıları alma

LDAP (Hafif Dizin Erişimi Protokolü), kullanıcılar hakkında kullanıcı adları ve şifreler gibi bilgileri içeren dizin sistemlerini sorgulama yöntemidir. LDAP sunucusundan kullanıcıları alabilir ve kullanıcı niteliklerini (kullanıcı adı ve şifresi gibi) Version Cue kullanıcı niteliklerine eşleyebilirsiniz. LDAP sunucusundan aldığınız kullanıcılar, normal kullanıcı simgesinden farklı olan bir kullanıcı simgesiyle görüntülenirler.

Not: Version Cue Sunucusu'nu yapılandırırken Otomatik Kullanıcı Hesabı Oluşturma'yı ve ardından LDAP desteğini etkinleştirdiyseniz, LDAP kullanıcıları sunucuya eriştiklerinde otomatik olarak LDAP kullanıcı adlarıyla alınırlar. Bu şekilde alınan kullanıcılar, Hiçbiri kullanıcı erişimi düzeyi verilerek Herkes grubuna eklenir ve Version Cue Sunucu Yönetimi'ne oturum açamazlar. LDAP kullanıcılarını açık biçimde almadan, bu kullanıcılara Version Cue sunucusundaki projelere varsayılan erişim haklarını atamak için bu tekniği kullanın.

1 Version Cue Sunucu Yönetimi'nde Gelişmiş sekmesini tıklatın.

2 LDAP Tercihleri'ni tıklatın.

3 LDAP Desteğini Etkinleştir'i tıklatın ve ardından LDAP sunucusuyla ilgili bilgileri girin:

- LDAP Sunucusu metin kutusuna sunucunun adını girin.
- LDAP Sunucusu metin kutusuna sunucunun adını girin.
- Arama temeli metin kutusuna LDAP sunucusundaki dizinin LDAP hiyerarşisindeki başlangıç noktasını girin.
- LDAP sunucusu kimlik denetimi gerektiriyorsa, Kullanıcı Adı ve Şifre metin kutusuna kullanıcı adı ve şifre girin.
- SSL'nin etkinleştirildiği LDAP sunucusuna SSL üzerinden bağlanmak istiyorsanız, SSL İle LDAP Kullan'ı seçin.
- Kullanıcı Kimliği, Görüntü Adı, E-posta, Bilgi ve Telefon metin kutularına LDAP niteliklerini girin. Version Cue bunları, karşılık gelen Version Cue Sunucusu nitelikleriyle eşleştirir.
- Version Cue Sunucusu'nun düzenli olarak LDAP sunucusuyla senkronize olduğunu belirtmek için Otomatik Senkronizasyonu Etkinleştir'i seçin ve bir senkronizasyon dönemi belirtin.

4 Kaydet'i tıklatın.

5 Version Cue Sunucu Yönetimi'nde Kullanıcılar/Gruplar sekmesinde Kullanıcılar alanında Ekranı Kaplaması İçin Tıklat'ı tıklatın.

6 Harici Kullanıcıları Al'ı tıklatın.

7 Harici Kullanıcı iletişim kutusunda almak istediğiniz LDAP kullanıcı adının veya adlarının ilk birkaç harfini yazın. (Version Cue otomatik olarak girişi tamamlar.)

8 Adı veya adları seçin ve Ekle'yi tıklatın.

9 İstedığınız tüm kullanıcıları ekleyene kadar 7. ve 8. adımları yineleyin ve ardından Kullanıcıyı Al'ı tıklatın.

Kullanıcı listesini dışa aktarma

Kullanıcı kümesini başka bir Version Cue Sunucusu'na eklemek için kullanıcı listesini dışa aktarın ve ardından Version Cue Sunucusu'nun olduğu diğer bilgisayarın Version Cue uygulaması klasöründeki UsersExport klasörüne listeyi kopyalayın. Ardından dışa aktarma listesini kullanıcıları almak için kullanabilirsiniz.

1 Version Cue Sunucu Yönetimi'nde Kullanıcılar/Gruplar sekmesini tıklatın.

2 Kullanıcılar alanında Ekranı Kaplaması İçin Tıklat'ı tıklatın.

3 Kullanıcıları Dışa Aktar'ı tıklatın.

4 Dışa aktarmak istediğiniz kullanıcıları seçin (art arda gelen kullanıcıları seçmek için Üstkarakter tuşunu; art arda gelmeyen kullanıcıları seçmek için Ctrl tuşunu basılı tutarak tıklatın).

5 Dosya adı metin kutusuna liste için bir ad girin. İsterseniz, Yorumlar metin kutusuna notlar yazın.

6 Dışa Aktar'ı tıklatın.

Kullanıcı listesinin konumu Kullanıcıları Dışa Aktar başlığının altında görünür. Bu listeyi başka bir Version Cue Sunucusu'na almak için bu dosyayı Version Cue uygulama klasöründe hedef sunucusunun Data/UsersExport klasörüne kopyalayın.

Listeden kullanıcıları alma

- 1 Version Cue Sunucu Yönetimi'nde Kullanıcılar/Gruplar sekmesini ve ardından Kullanıcıları Al'ı tıklatın.
- 2 Almak istediğiniz kullanıcı listesini tıklatın.
- 3 Almak istediğiniz her kullanıcı adının yanındaki onay kutusunu işaretleyin veya tüm kullanıcı adlarını seçmek için Kullanıcı Adı sütun etiketinin yanındaki onay kutusunu seçin.
- 4 İleri'yi tıklatın.

Version Cue Sunucu Yönetimi'nde projeler oluşturma ve yönetme

Not: Bu görevi yalnızca tüm Version Cue özellik kümesine erişiminiz varsa gerçekleştirebilirsiniz. Bkz. "Version Cue özelliklerine erişim" sayfa 39.

Yeni bir boş Version Cue projesi oluşturabilir, Version Cue Server'ın yüklü olduğu bilgisayardaki bir klasörde bulunan dosyalardan proje oluşturabilir veya WebDAV veya FTP sunucusundan bir proje oluşturabilirsiniz. Projeyi oluşturduktan sonra istediğiniz zaman Projeler sekmesinde özelliklerini düzenleyebilirsiniz.

Boş bir Version Cue projesi oluşturma

- 1 Version Cue Sunucu Yönetimi'nde Projeler sekmesini ve ardından Yeni'yi tıklatın:
 - Boş bir Version Cue projesi oluşturmak için Boş Proje'yi tıklatın.
 - Sabit sürücüdeki dosya klasöründen dosyalar içeren bir proje oluşturmak için Klasörden Al'ı tıklatın.
 - Web sitesi almak veya FTP ya da WebDAV sunucusundaki klasörden dosyaları almak için FTP Sunucusundan Al'ı veya WebDAV Sunucusu'ndan Al'ı tıklatın.
- 2 Yeni Proje Adı metin kutusuna bir proje adı girin.
- 3 Version Cue projesi özelliklerini belirleyin (bkz. aşağıdaki "Version Cue projesi özellikleri").
- 4 Oluştur'u (yeni boş bir proje oluşturduysanız) veya İleri'yi tıklatın (sabit sürücünüzdeki veya FTP ya da WebDAV sunucusundaki dosya klasöründen bir proje oluşturduysanız).
- 5 Klasörden proje almayı seçtiyseniz, aşağıdakini yapın ve ardından Al'ı tıklatın:
 - Aldığınız içerik Web sitesiyse, Klasörü Web Sitesi Olarak Al'ı seçin.
 - Alınacak klasörü belirtmek için Gözet'i tıklatın ve bir klasör seçin.

Not: Al'ı tıklattıktan sonra Version Cue Sunucu Yönetimi'nden ileriye gitmeyin. Tüm dosyalar projeye alınmadan önce ilerlerseniz, Version Cue projeyi oluşturur ancak proje tüm dosyaları içermez.
- 6 FTP veya WebDAV sunucusundan proje almayı seçtiyseniz, aşağıdakini yapın ve ardından Al'ı tıklatın:
 - Aldığınız içerik Web sitesiyse, FTP Dizinini Web Sitesi Olarak Al'ı veya WebDAV Dizinini Web Sitesi Olarak Al'ı seçin.
 - FTP Sunucusu veya WebDAV Sunucusu metin kutusunda, dosyaların kendisinden alınacağı sunucuyu belirtin ve Bağlantı Noktası metin kutusuna bağlantı noktası numarasını yazın.
 - Bir klasör belirtmek için Gözet'i tıklatın ve bir klasör seçin.
 - Sunucuya erişmek için kullanıcı adı ve şifre gerekiyorsa, bu bilgileri Kullanıcı Adı ve Şifre kutularına yazın.
 - Sunucuya bağlanmak için temsil sunucusu kullanmak üzere Temsil Sunucu Kullan'ı seçin.
 - Sunucuya bağlanmak için pasif modu kullanmak üzere Pasif Mod Kullan'ı seçin.
- 7 Projeye oturum açmayı istemeyi seçtiyseniz, İzinler Ata'yı tıklatın ve kullanıcılara izinler atayın (bkz. aşağıdaki "Kullanıcı izinleri atama").

Version Cue proje özellikleri

Version Cue Sunucu Yönetimi'nde Version Cue projeleri oluştururken veya bunları düzenlerken bu seçenekleri belirleyin: **Bu Projeyi Diğer Kullanıcılarla Paylaş** Kullanıcılar alt ağınızda olabilir veya kullanıcılara Version Cue Sunucusu'na erişebilmeleri için Version Cue Sunucusu IP veya DNS adresi ve bağlantı noktası numarası verilebilir.

Bu Proje İçin Oturum Açılmasını Gerekir

Yalnızca Version Cue oturum açma kimliği ve parolasına sahip kullanıcıların projeye erişebilmelerini sağlar.

Not: Bu seçeneği, başka kullanıcılar kimlik doğrulaması yapılmadan projeye eriştikten sonra belirlerseniz, bu kullanıcılar yine de oturum açmadan projeye erişebilirler. Projenin atanmış kullanıcı listesinde bu kullanıcıların ayrıcalıklarını gerektiği gibi değiştirin.

Bu Proje İçin Kilit Korumasını Etkinleştir Dosya sürümü oluşturmayı sıralı sürümlerle sınırlar. Kilitle korunan projedeki kullanılabilir dosyayı düzenleyebilen ilk kullanıcı yalnızca bu dosyanın bir sürümünün girişini Version Cue projesine yapabilir. İlk kullanıcı bir sürümü kaydedene ve dosyayı kapatana ya da dosyanın proje sürümüne geri döndürüp dosyayı kapatana kadar diğer kullanıcılar sürümün girişini yapamaz; diğer kullanıcılar değişiklikleri tamamen yeni dosyalar olarak kendi sürüm iş parçacığıyla kaydetmelidir.

CS2 Uygulamaları ve Acrobat 8 ile Uyumluluğu En Yüksek Hale getir Version Cue CS2 proje yapısını kullanan bir proje oluşturur, böylece Adobe Creative Suite 2 veya Acrobat 8 kullanıcıları Version Cue CS3 projeleriyle çalışabilir.

Yorumlar Projeyle ilişkin olarak yazdığınız tüm notları saklar.

Kullanıcı izinleri atama

Proje oluştururken oturum açmayı istemeyi seçtiyseniz, kullanıcıların projeye erişimlerini tanımlamak için izinler atamanız gerekir.

- 1 Version Cue Sunucu Yönetimi'nin İzinler Ata alanında, kullanıcıyı veya izinler atamak istediğiniz kullanıcıları içeren grubu seçin.
- 2 [Kullanıcı Adı] İçin İzinler bölümünde her izin kategorisi için İzin Ver veya Reddet seçeneğinden birini belirleyin:



Tüm izinlere izin vermek veya reddetmek için Hazır Ayarlar menüsünden İzin Ver veya Reddet seçeneğinden birini belirleyin. Bir kullanıcı veya gruba atanan etkin genel ve proje izinlerini görüntülemek için kullanıcı veya grubu seçin ve Geçerli İzinler'i tıklayın.

- Oku, kullanıcının dosyaları, sürümleri ve projedeki dosya bilgilerini görmesini sağlar.
 - Yaz, kullanıcının dosyalar, sürümler ve projede dosya bilgileri oluşturmasını sağlar.
 - Sil, kullanıcının projeden dosyaları silmesini sağlar.
 - İnceleme Başlatıcısı, kullanıcının Version Cue Sunucu Yönetimi'nde PDF incelemeleri başlatmasını sağlar (bkz. "Version Cue PDF incelemesi başlatma" sayfa 75).
 - Proje Yöneticisi, kullanıcıların projeleri yönetmesini sağlar (örneğin, projeleri çoğaltma, yedekleme, dışa aktarma ve silme).
- 3 İzinleri Kaydet'i tıklayın.

Version Cue projesini çoğaltma

Aynı kullanıcılar ve ayrıcalıklarla yeni bir proje başlatmak için projeyi çoğaltın. Version Cue proje yapısı içinde klasör hiyerarşisini çoğaltır.

- 1 Version Cue Sunucu Yönetimi'nde Projeler sekmesini tıklayın.
- 2 Çoğaltmak istediğiniz projenin yanındaki onay kutusunu işaretleyin ve Çoğalt'ı tıklayın.
- 3 Proje Çoğalt sayfasında proje için benzersiz bir ad yazın.
- 4 Projenin özelliklerini düzenleyin ve Çoğalt'ı tıklayın.

Version Cue projesini silme

- 1 Version Cue Sunucu Yönetimi'nde Projeler sekmesini tıklayın ve aşağıdakilerden birini yapın:
 - Bir veya daha çok proje silmek için, silmek istediğiniz her projenin yanındaki onay kutusunu işaretleyin.

- Tüm listelenen projeleri silmek için Proje Adı sütun etiketinin yanındaki onay kutusunu seçin.
- 2 Sil'i tıklatın. Proje Sil sayfası görüntülenir.
 - 3 Bir kullanıcının ayrılmış dosyaları varsa bile projeyi silmek için Kullanıcı Kilitleri Yok Sayılacak'ı seçin.
 - 4 Sil'i tıklatın.

Version Cue projesini bilgisayarınıza veya FTP ya da WebDAV sunucusuna dışa aktarma

Tüm projelerin en son sürümünü Version Cue Sunucusu'ndan dışa aktarabilirsiniz. Dosyaları bir ana bilgisayardan (veya sunucudan) diğerine taşımak, sonuç için en son dosyaların bir paketini oluşturmak veya en son sürümlerin arşivini oluşturmak istiyorsanız, dışa aktarın. Version Cue bilgisayarlar arasında taşınan projeleri yönetmeye devam eder.

Not: Bir projeyi taşımak istiyorsanız, önce o projeyi yedekleme (böylece tüm geçmiş sürümleri de taşınır) veya dışa aktarma (böylece proje dosyalarının yalnızca geçerli sürümleri taşınır) arasında karar vermelisiniz.

- 1 Version Cue Sunucu Yönetimi'nde Projeler sekmesini tıklatın. Dışa aktarmak istediğiniz projenin yanındaki onay kutusunu işaretleyin ve Dışa Aktar'ı tıklatın.
- 2 Projeyi Dışa Aktar sayfasında, proje dışa aktarma protokolünü seçin.
- 3 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - 2. adımda Projeyi Klasöre Dışa Aktar'ı seçtiyseniz, projeyi dışa aktarmak istediğiniz klasörü belirtin.
 - 2. adımda Projeyi FTP Sunucusuna Dışa Aktar'ı veya Projeyi WebDAV Sunucusuna Dışa Aktar'ı seçtiyseniz, Sunucu Adresi metin kutusunda sunucunun adresini, Dizin metin kutusunda klasörü belirtin ve kullanıcı adıyla şifresini (istenirse) girin. Bağlanmak için temsil sunucusu kullanmak üzere Temsil Sunucu Kullan'ı seçin. Sunucuya güvenlik duvarı üzerinden bağlanıyorsanız veya 21 dışında bir bağlantı noktası belirtirseniz, Pasif Mod Kullan'ı seçin. (Bu yalnızca Protokol menüsünde FTP'yi seçerseniz kullanılabilen bir seçenektir.)
- 4 Dışa Aktar'ı tıklatın.

Projeleri yedekleme ve geri yükleme

Not: Bu görevi yalnızca tüm Version Cue özellik kümesine erişiminiz varsa gerçekleştirebilirsiniz. Bkz. "Version Cue özelliklerine erişim" sayfa 39.

Bir Version Cue projesini yedeklediğinizde, Version Cue Sunucu Yönetimi projedeki tüm dosyaların tüm sürümleri de olmak üzere Version Cue projesindeki tüm bilgilerin yedeklerini oluşturur. Proje yedeğini, projenin tüm sürümlerini korurken projeyi bir Version Cue Sunucusu'ndan diğerine taşımak için kullanın. Version Cue projesini belirli bir tarihteymiş gibi sunan bir yedek kopyayı geri yükleyebilirsiniz. Geri yüklenen proje yedekleri orijinal Version Cue projesinin yerini almaz.

Version Cue proje tercihlerinde projelerinizin yedekleme yapılandırmasını özelleştirebilirsiniz. Bir projeyi, yeni bir yapılandırma veya varolan bir yapılandırmayı kullanarak yedekleyebilirsiniz. Yedekleme yapılandırması proje için tekrarlanan bir yedeklemenin planlanmasını sağlar.

Varsayılan olarak, proje yedekleri Program Files/Common Files/Adobe/Adobe Version Cue CS3/Server/Backups klasöründe (Windows) veya Library/Application Support/Adobe/Adobe Version Cue CS3/Server/Backups klasöründe (Mac OS) depolanır.

Version Cue projesini yedekleme

- 1 Version Cue Sunucu Yönetimi'nde Projeler sekmesini tıklatın.
- 2 Proje adının yanındaki onay kutusunu işaretleyin ve Yedekle'yi tıklatın.
- 3 Yedek Adı metin kutusundaki yedekleme adını kabul edin veya buraya yeni bir ad yazın.
- 4 Yedeklemek istediğiniz proje bileşenlerini seçin: Proje İçeriği (her zaman seçilidir), dosyaları yedeklemek için; Proje Dosya Sürümleri, dosyaların tüm sürümlerini yedeklemek için; Proje Meta Verileri, Adobe Creative Suite bileşenlerinde girişen gömülü bilgileri yedeklemek için; Kullanıcılar/Kullanıcı Atamaları, kullanıcılar ve proje izinleriyle ilgili bilgileri yedeklemek için.
- 5 Yedekle'yi tıklatın.

Version Cue proje yedek kopyasını geri yükleme

- 1 Version Cue Sunucu Yönetimi'nde Projeler sekmesini tıklayın.
- 2 Proje Yedekleri'ni tıklayın.
- 3 Geri yüklemek istediğiniz yedeği seçin.
- 4 Yeni Proje Adı metin kutusuna Version Cue Sunucusu'ndaki diğer projelerden farklı bir ad yazın.
- 5 Aşağıdakilerden birini yapın ve ardından Geri Yükle'yi tıklayın:
 - Projeye atanan kullanıcıların listesini tutmak için Kullanıcıları Geri Yükle'yi seçin.
 - Her atanmış kullanıcı için aynı ayrıcalıkları korumak üzere Kullanıcı Atamalarını Geri Yükle'yi seçin.
 - Not eklemek için bunları Yorumlar metin kutusuna yazın.

Yeni yedekleme yapılandırması oluşturma

Yeni bir yapılandırma oluşturduğunuzda proje için varsayılan olur.

- 1 Version Cue Sunucu Yönetimi'nde Projeler sekmesini tıklayın.
- 2 Yeni bir yedekleme yapılandırması oluşturmak istediğiniz projeyi seçin.
- 3 Yedekleme Yapılandırmaları'nı ve ardından Yeni'yi tıklayın.
- 4 Yedek Adı metin kutusuna yedekleme yapılandırması için bir ad yazın.
- 5 Seçeneklerin Dahil Et listesinde yedeklemek istediklerinizi seçin: Proje İçeriği (her zaman seçilidir), dosyaları yedeklemek için; Proje Dosya Sürümleri, projenin tüm sürümlerini yedeklemek için; Proje Meta Verileri, Adobe Creative Suite bileşenlerinde girilen gömülü bilgileri yedeklemek için; Kullanıcılar/Kullanıcı Atamaları, kullanıcılar ve proje izinleriyle ilgili bilgileri yedeklemek için.
- 6 (İsteğe bağlı) Yorumlar metin kutusunda yedek dosyaya notlarınızı ekleyin.
- 7 Planla'yı tıklayın ve yedeklemelerin otomatik olarak yapılmasını istiyorsanız Yinele menüsünden bir seçenek belirleyin (Projeyi elle yedeklemek istiyorsanız Yineleme'yi seçin).
- 8 Kaydet'i tıklayın.

Gelişmiş Version Cue Sunucu Yönetimi görevleri

Not: Bu görevi yalnızca tüm Version Cue özellik kümesine erişiminiz varsa gerçekleştirebilirsiniz. Bkz. "Version Cue özelliklerine erişim" sayfa 39.

Sunucuyu yedekleme, temsil sunucularını belirleme ve SSL'yi etkinleştirme gibi gelişmiş Version Cue Sunucu Yönetimi görevlerini Version Cue Sunucu Yönetimi'nin Gelişmiş sekmesinde gerçekleştirin.

Ayrıca bkz.

"Veri klasörünün konumunu değiştirme" sayfa 45

Version Cue Sunucusu'nu ve eklenti bilgileriyle günlük dosyalarını görüntüleme

Version Cue Sunucusu sürümünü, adını, Java sürümünü, veritabanı sürümünü, Version Cue URL'sini (IP veya DNS adresini) ve Version Cue Sunucu Yönetimi'nin olduğu WebDAV URL'sini görüntüleyebilirsiniz.

Ayrıca, belirlediğiniz ayrıntı düzeyine göre tüm sunucu işlemlerini izleyen Version Cue Sunucusu günlük dosyasını da görüntüleyebilirsiniz. Günlük dosyaları Version Cue uygulama klasöründeki Logs klasörüne kaydedilir.

- ❖ Version Cue Sunucu Yönetimi'nde Gelişmiş sekmesini tıklayın ve aşağıdakilerden birini yapın:
 - Version Cue Sunucusu bilgilerini görmek için Sunucu Bilgileri'ni tıklayın.
 - Version Cue Sunucusu günlük dosyasını görmek için Sunucu Günlüğü'nü tıklayın.
 - Günlük düzeyini (Hata, Uyarı veya Bilgi) belirtmek, en fazla günlük dosyası boyutunu belirlemek veya sıkıştırılmış dosya olarak kaydederek günlük dosyasının boyutunu azaltmak için Tercihler'i tıklayın ve bu seçenekleri belirleyin.

Version Cue alma veya dışa aktarma raporunu görüntüleme

- 1 Version Cue Sunucu Yönetimi'nde Gelişmiş sekmesini ve ardından Raporlar'ı tıklatın.
- 2 Rapor menüsünden görüntülemek istediğiniz rapor türünü seçin.
- 3 Tek bir projedeki kullanılabilir raporları görüntülemek için Filtreleme Ölçütü menüsünden projenin adını seçin. Version Cue Sunucusu'nda bulunan tüm projelerdeki kullanılabilir raporları görüntülemek için Tümü'nü seçin.
- 4 Raporu görüntülemek için Proje Adı sütunundaki proje adını tıklatın.
- 5 Raporun bir kopyasını yazdırmak için Görünümü Yazdır'ı tıklatın.
- 6 Rapor listesine dönmek için Dosya Listesi'ni tıklatın.

 Bir raporu silmek için Rapor Listesi'nde raporu seçin ve Sil'i tıklatın.

Version Cue Sunucusu'nu yedekleme

Sunucunun tamamını bir bilgisayardan diğerine taşımak için Version Cue Sunucusu'nun tamamını yedekleyebilirsiniz.

Önemli: Version Cue Sunucusu'nun yedek kopyasını geri yüklerseniz, Version Cue projeleri, dosyaları ve sürümleri de dahil olmak üzere sunucudaki tüm veriler yedekle değiştirilir.

Sunucu yedek dosyaları Version Cue uygulama klasöründeki varsayılan Backups klasörüne kaydedilir.

- 1 Version Cue Sunucu Yönetimi'nde Gelişmiş sekmesini ve ardından Version Cue Verilerini Yedekle'yi tıklatın.
- 2 Sunucu yedeği hakkında not eklemek için bunları Yorumlar metin kutusuna yazın.
- 3 Kaydet'i tıklatın. Yedekleme tamamlandıktan sonra sunucu yedeklerinin listesini görmek için Tamam'ı tıklatın.

Bir projeyi önceki yedeğiyle değiştirme

Version Cue Sunucusu'ndaki geçerli projeleri önceki bir sürümle değiştirmek için önce yedeği geri yükleyin. Bunu yaptığınızda, Version Cue Sunucu Yönetimi kapatılır.

- 1 Version Cue Sunucu Yönetimi'nde Gelişmiş sekmesini ve ardından Yedekleri Yönet'i tıklatın.
- 2 Geri yüklemek istediğiniz yedeği ve sonra Geri Yükle'yi tıklatın. Version Cue Sunucusu kapatılır. Tarayıcıyı kapatın. (Sistem tepsisindeki Version Cue simgesinin sunucunun kapatıldığını belirttiğine dikkat edin )
- 3 Version Cue Sunucusu'nu başlatın.
- 4 Version Cue Sunucu Yönetimi'nde oturum açın.

Version Cue Sunucusu'nun adını değiştirme

- 1 Version Cue Sunucu Yönetimi'nde Gelişmiş sekmesini ve ardından Tercihler'i tıklatın.
- 2 Sunucu Adı metin kutusuna bir ad girin.

HTTP ve FTP temsil sunucularını belirtme

- 1 Version Cue Sunucu Yönetimi'nde Gelişmiş sekmesini ve ardından Tercihler'i tıklatın.
- 2 FTP sunucusundan projeler alan veya sunucuya projeleri dışa aktaran kullanıcılar için varsayılan FTP temsil sunucusunu belirleyin.
- 3 WebDAV sunucusundan projeler alan veya sunucuya projeleri dışa aktaran kullanıcılar için varsayılan HTTP Temsil sunucusunu belirleyin.

Version Cue projesinden dosya kilitlerini kaldırma

Ayrılan veya Kullanımda (Acrobat) olarak atanan dosyaların bu durumunu kaldırmak için dosya kilitlerini kaldırın. Sistem yöneticisi ayrıcalıklarına veya projeye özel Proje Yönetimi ayrıcalıklarına sahip bir kullanıcı dosya kilitlerini kaldırabilir.

- 1 Version Cue Sunucu Yönetimi'nde Gelişmiş sekmesini ve ardından Kilitleri Sıfırla'yı (Bakım altındadır) tıklatın.
- Proje Adı menüsünden bir proje seçin.

- Kullanıcı Adı menüsünden bir kullanıcı seçin.
- 2 Belirlenen dosya kilitlerini kaldırmak için Kilitleri Sıfırla'yı tıklayın.

Projedeki dosya sürümlerini silme

Performansı artırmak için dosya sürümlerini silin. Bir sürümün girişini her yaptığınızda, Version Cue Sunucusu veritabanında depolanır. Bu veritabanı, dosyanın daha önceki herhangi bir durumuna hızla dönmenizi sağlayan bir dosya sürümü geçmişi oluşturur. Çok büyük miktarda geçmiş, disk alanını doldurur ve Version Cue Sunucusu'nun performansını düşürür.

- 1 Version Cue Sunucu Yönetimi'nde Gelişmiş sekmesini ve ardından Eski Sürümleri Kaldır'ı tıklayın.
- 2 Proje Adı menüsünden bir proje seçin.
- 3 Sürümleri silmek için, Bu Tarihten Eski Tüm Sürümleri Sil'i seçin ve sonra ay, gün ve yılı belirleyin.
- 4 Sil'i tıklattıktan sonra sunucuda kalacak en fazla sürüm sayısını belirtmek için Saklanacak Sürüm Sayısı'nı seçin ve sonra metin kutusuna bir sayı yazın.
- 5 Sil'i tıklayın.

Mevcut kullanıcı hesabı olmadan sunucuya erişim verme

Bu seçeneği belirlerseniz, Version Cue Sunucusu'na yeni bir kullanıcı eriştiğinde, Version Cue şifre olmadan yeni kullanıcı hesabı oluşturur.

- 1 Version Cue Sunucu Yönetimi'nde Gelişmiş sekmesini ve ardından Tercihler'i tıklayın.
- 2 Mevcut kullanıcı hesabı olmadan kullanıcıların sunucuya erişmesini etkinleştirmek için Otomatik Kullanıcı Oluşturma'yı seçin.

SSL'yi etkinleştirme

Version Cue Sunucusu için Güvenli Yuva Katmanı'nı (SSL) etkinleştirme, sunucu ile Bridge veya Version Cue'nun etkinleştirildiği Creative Suite bileşeni arasında güvenli iletişimi sağlar. SSL'yi etkinleştirdiğinizde, Version Cue Sunucusu verileri şifreli bağlantı üzerinden gönderir.

Not: Acrobat 8 ve Creative Suite 2 bileşenleri, SSL kullanan Version Cue CS3 Sunucusu'na erişemezler.

- 1 Version Cue Sunucu Yönetimi'nde Gelişmiş sekmesini ve ardından Güvenlik Tercihleri'ni tıklayın.
 - SSL'yi etkinleştirmek için SSL Kullan'ı seçin.
 - Mevcut SSL sertifikasını görmek için Şu Anda Kurulu Olan SSL Sertifikasını Göster'i tıklayın.
 - Özel bir SSL sertifikası yüklemek için Özel Bir SSL Sertifikası Al'ı tıklayın, kullanmak istediğiniz sertifikayı seçin ve Al'ı tıklayın.
- 2 Kaydet'i tıklayın.

Version Cue Sunucusunu Yeniden Başlatma

- 1 Version Cue Sunucu Yönetimi'nde Gelişmiş sekmesini ve ardından Sunucuyu Yeniden Başlat'ı tıklayın.
- 2 Yeniden Başlat'ı tıklayın.



Version Cue Sunucusu'nu Version Cue Tercihleri'nde de yeniden başlatabilirsiniz.

Version Cue PDF incelemeleri

Version Cue PDF incelemeleri hakkında

Version Cue Sunucu Yönetimi'ni kullanarak bir Version Cue Sunucusu'nda bulunan PDF belgelerinin Web tabanlı incelemesini ayarlayabilir ve yönetebilirsiniz.

 PDF Uyumluluğunu Etkinleştir seçeneğiyle kaydedilmiş Adobe Illustrator (AI) dosyaları için, önce bu dosyaları PDF'ye dönüştürmeden Version Cue PDF incelemelerini yönetebilirsiniz. AI dosyaları, Version Cue PDF incelemesini başlattığınızda Belge Listesi'nde PDF dosyalarıyla görüntülenir.

İnceleme ilerledikçe, gözden geçirenler yorumlarını Version Cue Sunucusu'na yükleyebilirler. İnceleme tamamlandığında tüm yorumları orijinal belge bağlamında veya Version Cue Sunucu Yönetimi'nde liste olarak görüntüleyebilirsiniz.

- Version Cue PDF incelemeyi kullanmak için, gözden geçirenlerin incelenecek belgelerin bulunduğu Version Cue Sunucusu'nda oturum açmalarını sağlayacak bir Version Cue oturum açma adına ve ayrıcalıklara gereksinimi vardır.
- PDF'yi ve yorumları görüntülemek için kullanıcıların Acrobat 7.0 Professional veya sonraki bir sürümüne sahip olması gerekir. Acrobat'ta yorum oluşturma hakkında daha fazla bilgi için Acrobat Yardım'a bakın.

Version Cue PDF incelemesi başlatma

Version Cue Sunucu Yönetimi'ne erişmek için uygun ayrıcalıklarınızın olması koşuluyla, Version Cue PDF inceleme işlemini bir Version Cue Sunucusu'nda bulunan herhangi bir PDF belgesinin herhangi bir sürümü için başlatabilirsiniz. Herhangi bir zamanda bir PDF belgesinin yalnızca bir sürümünde inceleme yapılabilir.

- 1 Version Cue Sunucu Yönetimi'nde oturum açın. (Yönergeler için bkz. "Version Cue Sunucu Yönetimi'nde oturum açma" sayfa 66.)
- 2 Sayfanın en üstündeki Version Cue CS3 PDF İncelemesi bağlantısını tıklatın.
 - Version Cue CS3 PDF İncelemesi ana sayfasında İnceleme Başlat'ı tıklatın.
 - Belgeler sekmesini tıklatın ve İnceleme Durumu menüsünden Başlatılmadı'yı seçin.
- 3 Belge Listesi'nde incelemek istediğiniz PDF belgesinin adını tıklatın.
- 4 İncelemek istediğiniz sürümü ve sonra İnceleme Başlat'ı tıklatın.
- 5 İnceleme Başlat sayfasında inceleme bilgilerini girin.
 - İnceleme için bitiş tarihi belirlemek üzere Bitiş Tarihi'ni seçin ve sonra Yıl, Ay ve Gün menülerinden bitiş tarihini belirleyin.
 - Gözden geçirenlerin birbirlerinin yorumlarını görmesini sağlamak için İnceleme Modu altında Açık'ı seçin. Gözden geçirenlerin yalnızca kendi yorumlarını görmelerini istiyorsanız Özel'i seçin.
 - Açıklama metin kutusuna incelemenin açıklamasını yazın.
 - Gözden geçirenler eklemek için Gözden Geçirenler bölümünde gözden geçirenlerin adlarını seçin. (Tüm gözden geçirenleri seçmek veya seçimlerini kaldırmak için Gözden Geçirenler sütun etiketinin yanındaki onay kutusunu tıklatın.)

Not: Gözden geçiren kişi çalışma grubunuzun dışındaysa ve Version Cue oturum açma bilgilerine sahip değilse bu bilgileri önceden ayarlamanız gerekir. Ayrıca dışarıdaki gözden geçirenler için ağ erişimi de sağlamalısınız (normalde güvenlik duvarı yoluyla).
- 6 İleri'yi tıklatın.
- 7 Gözden geçirenlere e-posta daveti göndermek için E-posta Daveti Gönder'i seçin ve sonra Posta Konusu'nu ve Posta Mesajı'nı istediğiniz şekilde değiştirin. E-posta Alıcıları bölümünde e-postayla davet etmek istediğiniz gözden geçirenleri seçin.
- 8 İncelemeyi Başlat'ı tıklatın.
- 9 Gözden geçirenleri e-posta yoluyla davet etmeyi seçerseniz Version Cue e-posta programınızı başlatır ve gözden geçirenlerin adreslerinin bulunduğu bir e-posta mesajı görüntüler. Bu e-posta incelenen belgeye doğrudan bir bağlantı içerir. İnceleme e-postasının içeriğini onaylayın ve gönderin.

PDF incelemelerini yönetme

PDF incelemesini bulduktan sonra açabilir, inceleme yorumlarını görüntüleyebilir veya silebilir, inceleme ayarlarını düzenleyebilir, incelemeyi durdurabilir veya yeniden başlatabilir ya da incelemeyi Version Cue Sunucusu'ndan silebilirsiniz.

PDF incelemelerini bulma

- 1 Version Cue Sunucu Yönetimi'nde oturum açın. (Yönergeler için bkz. "Version Cue Sunucu Yönetimi'nde oturum açma" sayfa 66.)
- 2 Sayfanın en üstündeki Version Cue CS3 PDF İncelemesi bağlantısını tıklatın.
- 3 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - İncelenen PDF belgesinin adını bilmiyorsanız veya tüm etkin incelemeleri görüntülemek istiyorsanız Giriş sekmesinde Etkin İncelemeler'i tıklatın.
 - İncelemenin tamamlandığı PDF belgesinin adını bilmiyorsanız veya tamamlanan tüm incelemeleri görüntülemek istiyorsanız Giriş sekmesinde Biten İncelemeler'i tıklatın.
 - İncelenen veya incelemesi tamamlanmış bir PDF belgesini aramak istiyorsanız, Giriş sekmesinde Belgeleri Ara'yı tıklatın ve Proje Adı, İnceleme Durumu ve Liste Girişleri menülerinden arama ölçütlerini seçin. PDF belgesini adına göre bulmak için adın tamamını veya bir kısmını Belge Adı alanına girin. Ara'yı tıklatın.

Etkin veya tamamlanmış bir PDF incelemesini açma

- 1 İncelemeyi bulun.
- 2 Belge Listesi'nde PDF belge adını tıklatın ve sonra Belge Geçmişi listesinde sürümlerden herhangi birini seçin.

PDF incelemesini durdurma

- 1 İncelemeyi bulun.
- 2 Belge Listesi'nde PDF belgesinin adını tıklatın.
- 3 Belge Geçmişi listesinde etkin incelemeyi seçin ve İncelemeyi Durdur'u tıklatın.
Tamamlanan incelemeyi yeniden başlatmak için Belge Geçmişi listesinde İnceleme Başlat'ı tıklatın.

Not: İnceleme Başlat'ı tıklattıktan sonra incelemenin yeniden başlatıldığını değil başlatıldığını gösteren bir dizi ekran görürsünüz. Ancak bu işlem varolan belgenin incelemesini yeniden başlatır.

PDF incelemesini silme

İncelemeyi sildiğinizde Version Cue inceleme yorumlarını kalıcı olarak siler. Ancak dosyanın kendisini Version Cue Sunucusu'ndan sildiğinizde de PDF'ye ilişkin inceleme yorumları kalıcı olarak silinir. Sunucudan PDF'nin yalnızca bir sürümünü silerseniz bu sürüme ilişkin inceleme yorumlarının silindiğini unutmayın.

- 1 İncelemeyi bulun.
- 2 Belge Listesi'nde PDF belgesinin adını tıklatın.
- 3 Belge Geçmişi listesinde bir sürüm seçin ve İncelemeyi Sil'i tıklatın.
- 4 Version Cue incelemeyi silmenizi istediğinde Sil'i tıklatın.

İnceleme ayarlarını düzenleme

- 1 İncelemeyi bulun.
- 2 Belge Listesi'nde PDF belgesinin adını tıklatın.
- 3 Belge Geçmişi listesinde sürümlerden birini seçin ve İnceleme Ayarlarını Düzenle'yi tıklatın.
 - İnceleme için bitiş tarihi belirlemek veya tarihi değiştirmek üzere Bitiş Tarihi'ni seçin ve sonra Yıl, Ay ve Gün menülerinden bitiş tarihini seçin.
 - Gözden geçirenlerin birbirlerinin yorumlarını görmesini sağlamak için İnceleme Modu altında Açık'ı seçin. Gözden geçirenlerin yalnızca kendi yorumlarını görmelerini istiyorsanız Özel'i seçin.
 - İnceleme için bir açıklama eklemek veya açıklamayı düzenlemek üzere bilgiyi Açıklama kutusuna yazın.
 - Gözden geçirenleri eklemek veya kaldırmak için kişinin adını Gözden Geçirenler bölümünde seçin veya seçimini kaldırın (tüm gözden geçirenleri seçmek veya seçimlerini kaldırmak için Gözden Geçirenler sütun başlığının yanındaki onay kutusunu tıklatın).
- 4 İleri'yi tıklatın.

- 5 Gözden geçirenlere e-posta daveti göndermek için E-posta Daveti Gönder'i seçin ve sonra Posta Konusu'nu ve Posta Mesajı'nı istediğiniz şekilde değiştirin. E-posta Alıcıları bölümünde e-postayla davet etmek istediğiniz gözden geçirenleri seçin.
- 6 İncelemeyi Kaydet'i tıklatın. Gözden geçirenleri e-posta yoluyla davet etmeyi seçerseniz Version Cue e-posta programınızı başlatır ve gözden geçirenlerin adreslerinin bulunduğu bir e-posta mesajı görüntüler. Bu e-posta incelenen belgeye doğrudan bir bağlantı içerir. İnceleme e-postasının içeriğini onaylayın ve gönderin.

Belge Listesi'nde görüntüleme seçeneklerini belirleme

- Yalnızca belli bir projedeki PDF belgelerini görüntülemek için o projeyi Proje menüsünden seçin.
- Görüntülenen belgelerin sayısını sınırlamak için Liste Girişleri menüsünden bir seçenek belirleyin (ek dosyaları görüntülemek için Liste Girişleri menüsünün sağındaki okları kullanın).
- Listeyi belge adına göre sınırlamak için belge adının bir bölümünü Belge Adı alanına girin ve Enter (Windows) veya Return (Mac OS) tuşuna basın. (Tüm dosyaları yeniden görüntülemek için Belge Adı alanındaki metni silin ve Enter veya Return tuşuna basın.)
- Listeyi sütundaki girişlere göre sıralamak için sütun başlığını tıklatın. (Sıralamayı tersine çevirmek için başlığı yeniden tıklatın.)

PDF inceleme yorumlarını görüntüleme veya silme

İnceleme yorumları, yorumdaki metnin kendisine ek olarak yorumu kimin ne zaman oluşturduğu, ne türde yorum oluşturulduğu ve yorumun belgenin hangi sayfasında bulunduğuyla ilişkin bilgileri içerir. Version Cue PDF incelemesinde Acrobat yorum oluşturma araçlarının tümünü kullanabilirsiniz.

Version Cue, inceleme yorumlarını Version Cue Sunucusu'nda depolar. Yorumları Version Cue Sunucu Yönetimi'nde veya doğrudan PDF belgesinde görüntüleyebilirsiniz. Tüm inceleme yorumlarını doğrudan belgede görüntülemek için belgeye inceleme davetindeki bağı kullanarak veya inceleme belgesini Version Cue Sunucu Yönetimi'nde açarak erişmeniz gerekir. (İnceleme belgesini Acrobat'taki Aç iletişim kutusundan veya Bridge'den açarsanız inceleme yorumları görünmez.)

Acrobat yorum oluşturma araçları hakkında daha fazla bilgi için Acrobat Yardım'da "yorum oluşturma" tümceciğini aratın.

- 1 İncelemeyi bulun.
- 2 Belge Listesi'nde PDF belgesini tıklatın.
- 3 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Tüm yorumları doğrudan PDF belgesinde görüntülemek için sürüm adını tıklatın.
 - İnceleme yorumlarını Version Cue Sunucu Yönetimi'nde görüntülemek için sürümü Belge Geçmişi listesinde seçin ve Yorumları Görüntüle'yi tıklatın.

 *Yorumlardan herhangi birini PDF belgesinin içeriğinde görüntülemek için bir yorum seçin ve Acrobat'ta Aç'ı tıklatın.*

- İnceleme yorumlarını Version Cue Sunucu Yönetimi'nde silmek için yorumu seçin ve Yorumları Sil'i tıklatın. (Tüm yorumları seçmek için Sayfa sütun başlığının yanındaki onay kutusunu tıklatın.)

Ayrıca bkz.

“PDF incelemelerini yönetme” sayfa 75

Sorun Giderme

Birden fazla yerel proje dosyası klasörleri

İki farklı Version Cue Sunucusu'ndaki aynı adlı projeye eriştiyseniz Version Cue, projenin yerel proje dosyaları klasörü olacak görüntülenecek birden fazla kopyasını oluşturabilir, ancak bunlar gerçekte, iki ayrı sunucudan erişilen iki farklı projenin yerel proje dosyaları klasörleridir. Version Cue bu klasörleri proje adı ve bir numarayla adlandırır (örneğin, proje_001, proje_002). Yerel proje dosyalarınızın sürümlerini Version Cue Sunucusu'na kaydettikten sonra bu klasörleri silebilirsiniz. (Ayrıca, birden fazla yerel proje dosyası klasörlerini yok da sayabilirsiniz.)

Yerel proje dosya klasörlerinizi silmek için projelerle bağlantıyı kesmek üzere Adobe Bridge kullanın (bkz. “Projelerle bağlantıyı kesme” sayfa 53).

Çevrimdışı projeler

Bir Version Cue projesiyle çalışırken ağa erişemezseniz (örneğin, dizüstü bilgisayarla seyahat ediyorsanız), Version Cue projeye bir sonraki bağlanmanızda projeyi çevrimdışı olarak görüntüleyebilir. Version Cue Sunucusu'na bağlantıyı yeniden kurmak için Adobe iletişim kutusunun veya Adobe Bridge'in Sık Kullanılanlar panelinden Version Cue simgesini seçin (bu, Version Cue'yu kullanılabilir sunucularla ağ bağlantısını sıfırlamaya zorlar). Ardından dosyalarınızı içeren Version Cue projesini bulun.

Tamamlanmamış eylemler

Bazı durumlarda, daha az kullanılan komutlar Adobe Bridge veya Adobe iletişim kutusunda görüntülenen Version Cue bilgilerini otomatik olarak güncelleştirmez. Tamamladığınız bir eylemin sonuçlarını görmüyorsanız, aşağıdakilerden birini yaparak görünümü yenileyin:

- Başka bir öge seçerek Bridge penceresinde veya Adobe iletişim kutusunda odağı değiştirin.
- Bir süre için farklı bir klasöre geçin.
- Bridge penceresini veya Adobe iletişim kutusunu yeniden boyutlandırın veya Bridge penceresini öne getirin (Bridge penceresi arkadaysa, güncelleştirmeler burada görünmeyebilir).
- Adobe iletişim kutusunda Araçlar veya Proje Araçları (Acrobat) menüsünü ya da Adobe Bridge'in Görünüm menüsünü kullanarak Yenile komutunu seçin.

Projeyi geri yükleme

Version Cue projesine tamamen erişememeniz gibi pek mümkün olmayan bir durumda, projeye erişimi olan çalışma grubu üyelerinin bilgisayarlarındaki yerel proje dosyaları klasörlerinde bulunan dosyaların geçerli sürümlerini geri yükleyebilirsiniz. Yerel proje dosyaları Belgelerim (Windows) veya Belgeler (Mac OS) klasöründe Version Cue klasöründe bulunur.

Güvenlik duvarlarının arkasındaki projelerdeki dosyalar görünmüyor

Version Cue, Version Cue Sunucuları ve Adobe Creative Suite bileşenleri arasında iletişim kurmak için HTTP (Köprü Metni Aktarımı Protokolü) ve SOAP (Basit Nesne Erişimi Protokolü) kullanır. Çok nadir olarak eski güvenlik duvarı yazılımı SOAP etkileşimlerini doğru olarak işleyemeyebilir. Version Cue projelerinizde klasörleri görüyor ancak dosyaları göremiyorsanız, temsil sunucunuzu devre dışı bırakmayı deneyin. Temsil sunucusunu devre dışı bırakma sorunu çözmezse, güvenlik duvarınızı güncelleştirmeniz gerekebilir.

Ayrılmış dosyalar olan projelerin bağlantısını kesme

Ben Ayırdım durumuyla yerel proje dosyalarınız varsa, bu dosyaların sürümünün girişini yapana kadar projeye bağlantınızı kesemezsiniz. Version Cue Sunucusu kullanılmadığından bu dosyaların sürümünün girişini yapamıyorsanız, devam etmek için iki yöntem vardır. Sunucu kullanılabilir olana kadar bekleyebilir, dosyaları senkronize edebilir ve ardından projeye bağlantınızı kesebilirsiniz. Ayrıca, sabit sürücünüzden yerel proje dosyaları klasörünüzü silebilir ve ardından sunucu kullanılabilir olduğunda projeye bağlantınızı kesebilirsiniz. (Projeye erişen diğer kullanıcılar Ayrılmış olarak işaretlenen dosyaları görmeye devam edeceklerdir. Kendi sürümleri olan kullanıcılar veya Yönetici ayrıcalıkları olan kullanıcı, dosyaların durumunu Senkronize Edilmiş olarak değiştiren, projedeki kilitleri sıfırlayabilir.)

Adobe iletişim kutusundaki veya Bridge'deki InDesign dosyalarının minik resimleri görünmüyor

Adobe iletişim kutusunda veya Bridge'de InDesign dosyalarının minik resimlerini görmüyorsanız, InDesign'daki Dosya İşleme tercihlerinde veya Farklı Kaydet iletişim kutusunda Her Zaman Önizleme Görüntülerini Belgelerle Kaydet'i seçin.

Intel tabanlı Macintosh bilgisayarlarda Version Cue CS2'den Version Cue CS3'e alınamıyor

Intel tabanlı Macintosh bilgisayarlarda projeleri Version Cue CS2'den Version Cue CS3'e almak için önce PowerPC tabanlı Macintosh bilgisayarlarda Version Cue CS2 Gelişmiş Yönetim yardımcı programında projenin yedeğini alın. (Yönergeler

için bkz. Version Cue CS2 Yardımı.) Ardından, projeyi PowerPC tabanlı Macintosh bilgisayardan Intel tabanlı Macintosh bilgisayardaki proje yedek dizinine aktarın, sunucuyu yeniden başlatın ve Version Cue CS3'de projeyi geri yükleyin (bkz. "Projeleri yedekleme ve geri yükleme" sayfa 71).

Not: Version Cue CS2 sunucu yedeklerini Version Cue CS3 Sunucusu'na alamazsınız. Bununla birlikte, Version Cue CS2 projelerini Version Cue CS3 Sunucusu'na alabilirsiniz. Bkz. "Version Cue 3.0 Sunucusu'na projeleri alma" sayfa 47.

Version Cue CS3 Sunucuyla bağlantı kurulamıyor

Aşağıdakilerden birini deneyin:

- Ağ bağlantınızın doğru çalıştığından emin olun.
- Acrobat 8'den veya Version Cue'nun etkinleştirildiği bir Adobe Creative Suite bileşeninden sunucuya bağlanmayı deniyorsanız, sunucu için SSL'yi etkinleştirmedenizden emin olun. Ayrıca, Acrobat 8 ve Adobe Creative Suite 2 bileşenleri aynı bilgisayara kurulu Version Cue CS3 Sunucuları'na erişemez (diğer bir deyişle, yerel Version Cue CS3 Sunucusu'na).
- Sunucuya farklı bir Version Cue'nun etkinleştirildiği Creative Suite bileşeninden bağlanmayı deneyin.
- Güvenlik duvarlarını veya temsil sunucularını geçici olarak devre dışı bırakın.
- Sunucuyu yeniden başlatın (bkz. "Version Cue Sunucusu'nu kapatma veya yeniden başlatma" sayfa 47).
- Ayrıntılar için sorunun nedenini belirtebilecek sunucu günlük dosyasına bakın. Günlük dosyasına Version Cue Sunucu Yönetimi'nin Gelişmiş sekmesinden erişebilirsiniz (bkz. "Gelişmiş Version Cue Sunucusu yönetim görevleri" sayfa 72).

Unutulan Version Cue sistem yöneticisi şifresi

Sistem yönetici şifrenizi unuttuysanız, işlem sırasında yeni bir sistem yöneticisi kullanıcı adı ve şifresi oluşturarak, Version Cue'yu kaldırmanız ve yeniden kurmanız gerekir. Tüm Version Cue proje dosyalarını ve verilerini kaybetmeden Version Cue'yu kaldırmanın bir yolu yoktur.

Version Cue Sunucusu yavaş çalışıyor veya yanıt vermiyor

Aşağıdakilerden birini deneyin:

- Version Cue'ya ayrılan RAM miktarını artırın (bkz. "Version Cue Sunucusu tercihlerini ayarlama" sayfa 44).
- Proje dosyalarınızı yedeklerken Version Cue yanıt vermeyi keserse, dosyaları yedeklemek için yeterli boş sabit sürücü alanına sahip bir sürücüye yedekleme yaptığınızdan emin olun.

Version Cue CS3 Sunucusu'ndaki Version Cue projeleri görüntülenemiyor

Aşağıdakilerden birini deneyin:

- Bağlanmayı denediğiniz projenin paylaşılmış olduğundan emin olun. Proje oluşturucusu projeyi özel olarak tutmayı seçmişse, bu projeye erişemezsiniz.
- Projeyi barındıran Version Cue Sunucusu'nun diğer kullanıcılar tarafından görünebileceği biçimde yapılandırıldığından emin olun (bkz. "Version Cue Sunucusu tercihlerini ayarlama" sayfa 44).
- Projeye erişmek için Acrobat 8 veya Version Cue'nun etkinleştirildiği Adobe Creative Suite 2 bileşeni kullanıyorsanız, projeyi oluşturan kişinin projeyi CS2 ile uyumlu olarak belirlediğinden emin olun. Aksi halde, Version Cue CS3 Sunucusu'ndaki projeyi göremezsiniz.

Bölüm 4: Adobe Bridge klavye kısayolları

Klavye kısayolları

Klavye kısayolları hakkında

Klavye kısayolları araçları hızla seçmenizi ve komutları menü kullanmadan yürütmenizi sağlar. Kullanılabilir olduğunda klavye kısayolu menüdeki komut adının sağında görünür.

 Klavye kısayollarını kullanmanın yanı sıra birçok komuta, bağlama duyarlı menüleri kullanarak erişebilirsiniz. Bağlama duyarlı menüler etkin olan araç, seçim veya paletle ilgili komutları görüntüler. Bağlam duyarlı bir menüyü görüntülemek için alanı sağ tıklatın (Windows) veya Control tuşuyla birlikte tıklatın (Mac OS).

Adobe Bridge'le çalışma tuşları

Bu, klavye kısayollarının tam listesi değildir Bu tabloda, yalnızca menü komutlarında veya araç ipuçlarında görüntülenmeyen kısayollar listelenir.

Sonuç	Windows	Mac OS
Küçük Resim Olarak ve Ayrıntı Olarak görünimleri arasında geçiş yap	Ctrl+\	Komut+\
Panelleri göster/gizle	Sekme	Sekme
Kullanıcı tanımlı çalışma alanlarına geç	Ctrl+F7 - Ctrl+F12 arası	Command+F7 - Command+F12 arası
Tek yıldız atayarak derecelendir	Ctrl+'	Komut+'
Küçük resim boyutunu büyüt	Ctrl+artı işareti (+)	Command+artı işareti (+)
Küçük resim boyutunu küçült	Ctrl+eksi işareti (-)	Command+eksi işareti (-)
Küçük resim boyutunu kademeli büyüt	Ctrl+Üstkarakter+artı işareti (+)	Command+Üstkarakter+artı işareti (+)
Küçük resim boyutunu kademeli küçült	Ctrl+Üstkarakter+eksi işareti (-)	Command+Üstkarakter+eksi işareti (-)
Bir klasör (klasör görünümünde) veya bir sıra yukarı git	Yukarı Ok	Yukarı Ok
Bir klasör (klasör görünümünde) veya bir sıra aşağı git	Aşağı Ok	Aşağı Ok
Bir düzey yukarı git (klasör görünümünde)	Ctrl+Yukarı Ok	Command+Yukarı Ok
Bir düzey aşağı git (klasör görünümünde)	Ctrl+Aşağı Ok	Command+Yukarı Ok
Bir öge sola git	Sol Ok	Sol Ok
Bir öge sağa git	Sağ Ok	Sağ Ok
İlk ögeye git	Home	Home
Son ögeye git	End	End
Seçime ekle (bitişik değil)	Ctrl-tıklatma	Command-tıklatma
Ağaç ve küçük resim bölmelerini yenile	F5	F5

Sonuç	Windows	Mac OS
Seçime öge ekle	Üstkarakter + Sağ Ok, Sol Ok, Yukarı Ok veya Aşağı Ok	Üstkarakter + Sağ Ok, Sol Ok, Yukarı Ok veya Aşağı Ok
Yardım'ı görüntüle	F1	F1
Sonrakini yeniden adlandır	Sekme	Sekme
Öncekini yeniden adlandır	Üstkarakter+Sekme	Üstkarakter+Sekme
Filtre bölmesinde tersine çevirmeyi seç	Alt-tıklatma	Option-tıklatma
Filtre öğelerini sil	Ctrl+Alt+A	Command+Option+A
Önizleme bölmesinde Büyüteç aracını görüntüle	Tıklatma	Tıklatma
Önizleme bölmesinde ek Büyüteçler (birden fazla seçim)	Ctrl-tıklatma	Command-tıklatma
Büyüteç araçlarını aynı anda hareket ettir	Ctrl-tıklatma-sürükleme	Command-tıklatma-sürükleme
Büyüteç aracıyla yakınlaştır	+	+
Büyüteç aracıyla uzaklaştır	-	-
Büyüteç aracıyla yakınlaştır (birden fazla seçim)	Seçim+artı işareti (+)	Seçim+artı işareti (+)
Büyüteç aracıyla uzaklaştır (birden fazla seçim)	Seçim+eksi işareti (-)	Seçim+eksi işareti (-)
Yığındaki tüm öğeleri seç	Alt-tıklatma	Option-tıklatma
Seçili Version Cue dosyalarını çıkmış olarak işaretle	Üstkarakter+Ctrl+M	Üstkarakter+Command+M
Seçili Version Cue dosyasının yerel görünümünü ve sunucu görünümünü senkronize et	Üstkarakter+Ctrl+B	Üstkarakter+Command+B
Version Cue dosyasının kaydedilmiş sürümünü oluştur	Üstkarakter+Ctrl+V	Üstkarakter+Command+V
Version Cue Sürümleri iletişim kutusunu aç	Üstkarakter+Alt+Ctrl+V	Üstkarakter+Option+Command+V

Bölüm 5: Adobe Version Cue klavye kısayolları

Klavye kısayolları

Klavye kısayolları hakkında

Klavye kısayolları araçları hızla seçmenizi ve komutları menü kullanmadan yürütmenizi sağlar. Kullanılabilir olduğunda klavye kısayolu menüdeki komut adının sağında görünür.

 Klavye kısayollarını kullanmanın yanı sıra birçok komuta, bağlama duyarlı menüleri kullanarak erişebilirsiniz. Bağlama duyarlı menüler etkin olan araç, seçim veya paletle ilgili komutları görüntüler. Bağlama duyarlı bir menüyü görüntülemek için, belge penceresinde veya palette sağ tıklatın (Windows) veya Control tuşu basılıyken tıklatın (Mac OS).

Adobe İletişim Kutusunda seçim tuşları

Bu, klavye kısayollarının tam listesi değildir Bu tablolar, yalnızca menü komutlarında veya araç ipuçlarında görüntülenmeyen kısayollar listelenir.

Sonuç	Windows	Mac OS
Tümünü seç	Ctrl+A	Command+A
Girişleri seç (seçimli)	Ctrl-tıklatma	Command-tıklatma
Girişleri seç (aralıklı)	Üstkarakter-tıklatma	Üstkarakter-tıklatma
Sonraki girişi seç	Aşağı Ok	Aşağı Ok
Önceki girişi seç	Yukarı Ok	Yukarı Ok
Sonraki girişi seç (ekleyerek)	Üstkarakter+Aşağı Ok	Üstkarakter+Aşağı Ok
Önceki girişi seç (ekleyerek)	Üstkarakter+Yukarı Ok	Üstkarakter+Yukarı Ok
İlk girişi seç	Page Up veya Home	Page Up veya Home
Son girişi seç	Page Down veya End	Page Down veya End

Adobe İletişim Kutusunda gezinme tuşları

Bu, klavye kısayollarının tam listesi değildir Bu tablolar, yalnızca menü komutlarında veya araç ipuçlarında görüntülenmeyen kısayollar listelenir.

Sonuç	Windows	Mac OS
Klasör aç	Ctrl+O	Command+O
Yeni klasör oluştur	Ctrl+N	Command+N
Bir düzey yukarı git	Geri tuşu	Command+Yukarı Ok
Seçili dosyayı aç	Enter	Return
Seçili dosyayı veya dosyaları sil	Delete	Command+Geri Tuşu
İletişim kutusunu iptal et	Escape	Escape
İleri git	Ctrl+Sağ Ok	Command+Sağ Ok
Geri dön	Ctrl+Sol Ok	Command+Sol Ok

Sonuç	Windows	Mac OS
Bilgisayarım'a git	Ctrl+Shift+C	Command+Shift+C
Masaüstüne git	Ctrl+Shift+D	Command+Shift+D
Ağa git	Ctrl+Shift+K	Command+Shift+K
Version Cue'ya git	Ctrl+Shift+V	Command+Shift+V

Adobe İletişim Kutusunda görüntüleme tuşları

Bu, klavye kısayollarının tam listesi değildir Bu tablolar, yalnızca menü komutlarında veya araç ipuçlarında görüntülenmeyen kısayollar listelenir.

Sonuç	Windows	Mac OS
Ayrıntılar	Ctrl+1	Command+1
Simgeler	Ctrl+2	Command+2
Küçük Resimler	Ctrl+3	Command+3
Döşemeler	Ctrl+4	Command+4

Dizin

A

açığa çıkarma
 önceki sürümler 62
 Version Cue dosyaları, Bridge'de 55
 açma dosyalar, Bridge uygulamasında 16
 Adobe Bridge
 başlatma 9
 Bridge 8
 çalışma alanı 9
 çalışma alanını aydınlatma 13
 dil belirleme 15
 Home 8
 pencere, ayarlama 14
 Version Cue dosyalarını açığa çıkarma 55
 Version Cue dosyalarını ve projelerini silme 52, 60
 Version Cue projelerine dosyalar ekleme 52
 Version Cue projeleri oluşturma 49
 Version Cue Sunucularını, projelerini ve dosyalarını inceleme 7
 yenilikler 6
 Adobe Design Center 4
 Adobe iletişim kutusu, Version Cue'da 40
 Adobe İletişim Kutusu komutunu kullanma 40
 Adobe InDesign renkleri ve yazı tipleri, Bridge uygulamasında görüntüleme 28
 Adobe Stock Photos ile çalışma, Bridge uygulamasında 25
 Adobe Version Cue
 Bridge içinde 8
 Creative Suite 2 bileşenleri ve Acrobat 8, birlikte kullanma 39
 dosya arama, Bridge uygulamasında 17
 dosyaları denetleme, Bridge uygulamasında 34
 etkinleştirme 41
 hakkında 37, 38
 ile çalışma, Bridge uygulamasında 33
 simge görünürlüğü 45
 yenilikler 7

yerel proje dosyalarını kaldırma; Adobe Version Cue Server 53
 Adobe Version Cue'da dosya çıkışmaları 64
 Adobe Version Cue CS3'e alma; Adobe Version Cue CS3'e alma 47
 Adobe Version Cue dosyaları
 başka bir kullanıcının kullanmakta olduğu dosyaları düzenleme 56
 bulma 57
 durum simgeleri 54
 geri yükleme 59
 yerleştirme 58
 yönetme 57, 59
 Adobe Version Cue özellikleri, kullanılabilirliği 39
 Adobe Version Cue PDF incelemeleri 74, 75, 77
 Adobe Version Cue projeleri
 bağlantıyı kesme 53
 dosyalar ekleme 51
 hakkında 48
 oluşturma ve düzenleme 48, 69
 özellikleri düzenleme 50, 70
 paylaşma 50
 silme 52
 Adobe Version Cue projelerini yedekleme 71
 Adobe Version Cue SDK 7
 Adobe Version Cue Sunucusu
 adını değiştirme 73
 durum simgeleri 41
 görüntüyü değiştirme 42
 SSL'yi etkinleştirme 74
 temsil sunucularını belirtme 73
 yedekleme 73
 yeniden başlatma 47, 74
 yükleme ve yapılandırma 43, 44
 Adobe Version Cue Sunucu Yönetimi Gelişmiş sekmesi 72
 Adobe Video Workshop 2
 Adobe Yardım 1
 anahtar sözcükler ekleme, Bridge uygulamasında 32
 araçlar klavye kısayolları 80, 82
 Araçlar komutları, Bridge uygulamasında 26
 arama, Version Cue dosyalarını 57

B

bağlantılı dosyalar, Version Cue'da 58
 Bağlantıyı Kes komutu, Version Cue'da 53
 Bağlar paleti
 Version Cue proje dosyalarıyla kullanma 58
 yerleştirilen dosyaları önceki sürümlerle değiştirme 58
 Bridge Bridge Giriş Sayfası 4
 Bridge Home 8
 Bridge uygulamasında dosyaları filtreleme 18
 Bul komutu, Bridge uygulamasında 17
 Buraya Kopyala komutu, Bridge uygulamasında 19
 Buraya Taşı komutu, Bridge uygulamasında 19
 Büyüteç aracı, Bridge uygulamasında 23

C

Camera Raw dosyaları ile çalışma, Bridge'de 25
 commands <Emphasis>Ayrıca tek tek komut adlarına da bakın

Ç

Çalışma Alanını Kaydet komutu, Bridge uygulamasında 11
 Çalışma Alanını Sil komutu, Bridge uygulamasında 11
 çalışma alanlarında Bridge uygulamasında 11
 çoğaltma Version Cue projeleri 70

D

Dereceyi Artır komutu, Bridge uygulamasında 18
 Dereceyi Azalt komutu, Bridge uygulamasında 18
 Derece Yok komutu, Bridge uygulamasında 18
 Design Center 4
 dış aktarma Version Cue projeleri 71
 Dosya Bilgileri komutu, Bridge uygulamasında 28, 31
 dosya durumu, Version Cue'da 54
 Dosya Gezgini çalışma alanı 11
 dosya kilitleri, Version Cue'da kaldırma 73
 dosyalar, Bridge uygulamasında

açma ve yerleştirme 16
bulma ve gezinme 16, 17
etiketleme ve derecelendirme 18
yığınlama 20
yönetme 18, 19, 20
dosyalar. *Bkz.* Adobe Version Cue dosyaları
dosyalara gözetme, Bridge içinde 8
Dosyalardaki GPS bilgileri 27
dosyaları ayırma ve giriş yapma, Version Cue'da 54
dosyaları derecelendirme, Bridge uygulamasında 18
dosyaların girişini yapma ve ayırma, Version Cue'da 61, 64
dosyaları senkronize etme, Version Cue'da 64
dosyaları sıralama, Bridge uygulamasında 18
dosyaları yığınlama, Bridge uygulamasında 20
dosyaları yükleme, Version Cue'da 64
dosya türü ilişkilendirmeleri, Bridge içinde değiştirme 16
döndürme görüntüler, Bridge uygulamasında 23
düzenleme
 inceleme ayarları, Version Cue'da PDF incelemeleri 76
 proje özellikleri 50
düz görünüm, Bridge uygulamasında 16

E
eklentiler
 Adobe Store'da; denemeler; güncelleştirmeler 5
 Adobe Store'da; indirmeler 5
Ekstralar 3
erişilebilirlik Yardım'ın 2
Etiket komutları, Bridge uygulamasında 18
Etiket komutu yok, Bridge uygulamasında 18

F
film dosyaları önizleme, Bridge uygulamasında 24
Film Şeridi Odağı
 komut, Bridge uygulamasında 11
 Mac OS kısayol çıkışması 12
Filtre paneli 9
fotoğraflar, Bridge uygulamasında 22, 23

Fotoğraf Makinesinden Fotoğraflar
 Al komutu, Bridge uygulamasında 22
FTP Temsil sunucusu, Version Cue'da belirleme 73

G
geri yükleme
 dosyalar, Version Cue'da 60
 projeler, Version Cue'da 71
gezinme kısayolları 2
görüntüleme
 raporlar, Version Cue Sunucu Yönetimi'nde 73
 sürümler 61
 yorumlar, Version Cue'da PDF incelemeleri 77
görüntüleme modları, Bridge içinde değiştirme 14
görüntüleme modlarını değiştirme, Bridge içinde 14
görüntüler önizleme, Bridge uygulamasında 20, 23
güvenlik Version Cue'da kullanıcılar atama 66

H
hakkında. *Bkz.* Adobe Bridge hakkında. *Bkz.* klavye kısayolları
HTTP Temsil sunucusu, Version Cue'da belirleme 73

I
Illustrator renkleri, Bridge uygulamasında görüntüleme 28
InDesign Temas Tabakası Oluştur komutu, Bridge uygulamasında 26
IPTC 27
IPTC bilgileri 28
Işık Tablosu çalışma alanı 11

İ
İçerik paneli 9, 12
İnceleme Başlat komutu, Version Cue PDF incelemelerinde 75
izinler Version Cue kullanıcılarına ve gruplarına atama 67

K
Kalıcı komutu, Bridge uygulamasında 32
kilit koruması, Version Cue'da etkinleştirme 70
 kaldırma 73
Klasörler paneli 9
klavye kısayolları
 kısayollar 80, 82

Yardım'da 2
koleksiyonlar Bridge'de açma 18
Kompakt mod, Bridge uygulamasında 14
komut dosyası kılavuzları, Bridge uygulaması 26
komutlar klavye kısayolları 80, 82
kullanıcı grupları, Version Cue Sunucu Yönetimi'nde oluşturma 66
kullanıcı hesabı oluşturma, Version Cue'da otomatik etkinleştirme 74
kullanıcılar, Version Cue'da oluşturma ve atama 66, 69
Küresel Konumlama Sistemi (GPS) verileri 27

L
LDAP sunucuları Version Cue kullanıcılarını alma 68
LiveDocs 1

M
Meta Veri Afişini Göster komutu, Bridge uygulamasında 27
meta veriler, Bridge uygulamasında 27, 28, 30, 31
Meta veriler paneli 9, 27
Meta Veriler Şablonu Oluştur komutu, Bridge uygulamasında 30
Meta Veri Odağı çalışma alanı 11
minik resimler yönetme, Bridge içinde 12

O
ortak çalışma, Version Cue'da 48
otomatik görevler gerçekleştirme, Bridge uygulamasında 26
otomatik kullanıcı hesabı oluşturma, Version Cue'da etkinleştirme 74

Ö
önbellek, Bridge içinde 14, 15
önizleme görüntüler, Bridge uygulamasında 20, 23
önizlemeler için yazılımla görüntü oluşturma, Bridge uygulamasında 24

P
projeler. *Bkz.* Adobe Version Cue projeleri

R
Reddet komutu, Bridge uygulamasında 18

renkler Illustrator ve InDesign uygulamasını görüntüleme, Bridge uygulamasında 28

renk yönetimi Bridge uygulamasında 15

S

ses dosyaları önizleme, Bridge uygulamasında 24

ses ve videoyu önizleme, Bridge uygulamasında 24

Sık Kullanılanlar paneli hakkında 9

öğeler ekleme 11

silme

dosyalar, Version Cue'da 59

dosyaları ve klasörleri kalıcı olarak, Version Cue'da 60

PDF incelemeleri, Version Cue'da 76

projeler, Version Cue'da 52

yorumlar, Version Cue'da PDF incelemeleri 77

slayt gösterileri, Bridge uygulamasında 23

soğan zarı, Bridge içinde etkinleştirme 20

Soğan Zarını Etkinleştir komutu, Bridge uygulamasında 20

sorun giderme Adobe Version Cue 77

SSL, Version Cue'da etkinleştirme 74

Sunucuya Bağlan komutu, Version Cue'da 46

Sürüm Kaydet komutu 61

sürümler

giriş yapma 61

görüntüleme 61

hakkında 60

silme 63

yükseltme 63

sürümü yükseltme 58, 63

T

Tam mod, Bridge uygulamasında 14

temas tabakaları oluşturma, Bridge uygulamasında 26

Toplantı Başlat komutu, Bridge uygulamasında 35

toplantılar, Bridge uygulamasında başlatma 35

Toplu İsim Değiştirme komutu, Bridge uygulamasında 20

Tüm Yığınları Daralt komutu, Bridge uygulamasında 20

Tüm Yığınları Genişlet komutu, Bridge uygulamasında 20

U

Ultra Kompakt mod, Bridge uygulamasında 14

V

Varsayılan Çalışma Alanına Sıfırla komutu, Bridge uygulamasında 11

Veri klasörü, Version Cue'da 45

Version Cue. Bkz. Adobe Version Cue

Version Cue'yu yeniden başlatma 47

Version Cue CS2 Verilerini İçer Aktar komutu 47

Version Cue Sunucu Yönetimi hakkında 65

kullanıcıları alma ve dışarı aktarma 66

kullanıcılar ve kullanıcı grupları oluşturma 66

oturum açma 66

projeler oluşturma ve yönetme 69

raporları görüntüleme 73

yazılım gereksinimleri 65

video dosyaları önizleme, Bridge uygulamasında 24

Video Workshop 2

W

WebDAV sunucuları Version Cue projelerine bağlanma 46

Y

Yardım hakkında 1

yazı tipi boyutu Meta Veriler panelinde değiştirme 28

Yazı Tipi Boyutunu Artır komutu, Bridge uygulamasında 28

Yazı Tipi Boyutunu Azalt komutu, Bridge uygulamasında 28

yazı tipleri InDesign uygulamasını görüntüleme, Bridge uygulamasında 28

yeniden adlandırma dosyalar, Bridge uygulamasında 20

yeniden boyutlandırma Bridge panelleri 9

Yeni Proje komutu 48

yer belirleme yığınlar, Bridge uygulamasında 20

Yerel Dosyaları Temizle komutu, Bridge'de 55

yerel proje dosyaları, Version Cue'da

düzenleme 53, 63

kaldırma 55

Yerleştir komutu, Version Cue'da 58

Yığın Grubunu Çöz komutu, Bridge uygulamasında 20

Yığın Olarak Grupla komutu, Bridge uygulamasında 20