

**Använda
ADOBE® BRIDGE
och ADOBE® VERSION CUE CS4**

© 2008 Adobe Systems Incorporated. Med ensamrätt.

Använda Adobe® Bridge CS4 och Adobe® Version Cue® CS4 för Windows® och Mac OS

Om den här handboken distribueras tillsammans med programvara som innehåller ett användarlicensavtal omfattas både handboken och programvaran som beskrivs däri av licensen och får endast användas eller kopieras i enlighet med villkoren i licensen. Med undantag av vad som kan vara uttryckligen angivet i tillämpligt licensavtal, får innehållet i denna handbok inte helt eller delvis reproduceras, vidare distribueras eller lagras på maskinläsbart medium eller annat medium utan skriftligt tillstånd från Adobe Systems Incorporated. Observera att innehållet i den här handboken skyddas av upphovsrättslagar även om den inte distribueras med programvara som innehåller ett användarlicensavtal.

Innehållet i denna handbok får enbart användas i informationssyfte. Adobe Systems Incorporated förbehåller sig rätten till ändringar utan vidare meddelanden och friskriver sig från alla förpliktelser avseende informationen. Adobe Systems Incorporated påtar sig inte något ansvar för eventuella fel eller oriktiga uppgifter som kan förekomma i handbokens informativa innehåll.

Tänk på att befintliga illustrationer och foton som du kan vilja använda i ett eget projekt kan vara upphovsrättsskyddade. Obehörig användning av sådant material i egna produkter kan vara ett brott mot upphovsrättsinnehavarens rättigheter. Inhämta alltid erforderligt tillstånd från upphovsrättsinnehavaren.

Eventuella hänvisningar till företagsnamn i exempelmallar är endast avsedda som demonstrationsexempel och är inte avsedda att hänvisa till någon verklig organisation.

Adobe, the Adobe logo, Adobe Premiere, Acrobat, Creative Suite, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign, Lightroom, Photoshop, and Version Cue are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

Windows is either a registered trademark or trademark of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries. Macintosh and Mac OS are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. All other trademarks are the property of their respective owners.

Portions © The Focoltone Colour Systems, and used under license.

Color-database derived from Sample Books © Dainippon Ink and Chemicals, Inc., licensed to Adobe Systems Incorporated.

PANTONE® Colors displayed in the software application or in the user documentation may not match PANTONE-identified standards. Consult current PANTONE Color Publications for accurate color. PANTONE® and other Pantone, Inc. trademarks are property of Pantone, Inc. © Pantone, Inc. 2008. Pantone, Inc. is the copyright owner of color data and/or software which are licensed to Adobe Systems Incorporated to distribute for use only in combination with Adobe Creative Suite products. PANTONE Color Data and/or Software shall not be copied onto another disk or into memory unless as part of the execution of Adobe Creative Suite product software.

Portions © Trumatch, Inc. and used under license.

This product contains either BISAFE and/or TIPEM software by RSA Data Security, Inc.

This product includes software developed by the Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>)

Portions of this Program written with MacApp®: ©1985-1988 Apple Inc.

MPEG Layer-3 audio coding technology licensed from Fraunhofer IIS and Thomson.

Flash 9 video is powered by On2 TrueMotion video technology. © 1992-2005 On2 Technologies, Inc. All Rights Reserved. <http://www.on2.com>.

This product includes software developed by the OpenSymphony Group (<http://www.opensymphony.com/>).

Portions of this code are licensed from Nellymoser (www.nellymoser.com).

**Sorenson
Spark.**

Sorenson Spark™ video compression and decompression technology licensed from Sorenson Media, Inc.

Certain Spelling portions of this product is based on Proximity Linguistic Technology. ©Copyright 1990 Merriam-Webster Inc. ©Copyright 1990 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 2003 Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 2003 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. Legal Supplement ©Copyright 1990/1994 Merriam-Webster Inc./Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 1994 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990/1994 Merriam-Webster Inc./Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 1997 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 Merriam-Webster Inc. ©Copyright 1993 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 2004 Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 2004 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1991 Dr. Lluís de Yzaguirre I Maura ©Copyright 1991 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 Munksgaard International Publishers Ltd. ©Copyright 1990 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 Van Dale Lexicografie bv ©Copyright 1990 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1995 Van Dale Lexicografie bv ©Copyright 1996 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 IDE a.s. ©Copyright 1990 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1992 Hachette/Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 2004 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1991 Text & SatzDatentechnik ©Copyright 1991 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 2004 Bertelsmann Lexikon Verlag ©Copyright 2004 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 2004 MorphoLogic Inc. ©Copyright 2004 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 William Collins Sons & Co. Ltd. ©Copyright 1990 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1993-95 Russicon Company Ltd. ©Copyright 1995 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 2004 IDE a.s. ©Copyright 2004 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. The Hyphenation portion of this product is based on Proximity Linguistic Technology. ©Copyright 2003 Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 2003 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1984 William Collins Sons & Co. Ltd. ©Copyright 1988 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 Munksgaard International Publishers Ltd. ©Copyright 1990 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1997 Van Dale Lexicografie bv ©Copyright 1997 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1984

Editions Fernand Nathan ©Copyright 1989 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1983 S Fischer Verlag ©Copyright 1997 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1989 Zanichelli ©Copyright 1989 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1989 IDE a.s. ©Copyright 1989 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 Espasa-Calpe ©Copyright 1990 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1989 C.A. Stromberg AB. ©Copyright 1989 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA.

Adobe Systems Incorporated, 345 Park Avenue, San Jose, California 95110, USA.

Notice to U.S. Government End Users: The Software and Documentation are "Commercial Items," as that term is defined at 48 C.F.R. §2.101, consisting of "Commercial Computer Software" and "Commercial Computer Software Documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. §12.212 or 48 C.F.R. §227.7202, as applicable. Consistent with 48 C.F.R. §12.212 or 48 C.F.R. §§227.7202-1 through 227.7202-4, as applicable, the Commercial Computer Software and Commercial Computer Software Documentation are being licensed to U.S. Government end users (a) only as Commercial Items and (b) with only those rights as are granted to all other end users pursuant to the terms and conditions herein. Unpublished-rights reserved under the copyright laws of the United States. Adobe agrees to comply with all applicable equal opportunity laws including, if appropriate, the provisions of Executive Order 11246, as amended, Section 402 of the Vietnam Era Veterans Readjustment Assistance Act of 1974 (38 USC 4212), and Section 503 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended, and the regulations at 41 CFR Parts 60-1 through 60-60, 60-250, and 60-741. The affirmative action clause and regulations contained in the preceding sentence shall be incorporated by reference.

Innehåll

Kapitel 1: Resurser

Installation och registrering	1
Hjälp och support	1
Tjänster, hämtningsbara filer och extramaterial	2
Nyheter	3

Kapitel 2: Adobe Bridge

Arbeta med Adobe Bridge	5
Arbetsyta	7
Visa och hantera filer	15
Arbeta med bilder och dynamiska media	24
Köra automatiska åtgärder i Adobe Bridge	30
Metadata och nyckelord	33
Använda Version Cue med Adobe Bridge	41

Kapitel 3: Adobe Version Cue

Arbeta med Adobe Version Cue	43
Arbeta med Version Cue Server	46
Ansluta med Adobe Drive	52
Arbeta med projekt i Version Cue	54
Arbeta med filer i Version Cue	60
Version Cue-versioner	65
Administrationsverktyget för Version Cue Server	69
PDF-granskningar i Version Cue	80
Felsöka Version Cue	83

Kapitel 4: Kortkommandon i Adobe Bridge

Kortkommandon	86
---------------------	----

Index	88
-------------	----

Kapitel 1: Resurser

Innan du börjar arbeta med programmet bör du ägna en stund åt att läsa igenom översikten över registrering och de resurser som är tillgängliga för dig. Det finns instruktionsvideofilmer, plugin-program, mallar, användargrupper, seminarier, självstudiekurser, RSS-feeds och mycket annat att välja på.

Installation och registrering

Hjälp med installation

Information om installationsproblem finns i installationssupportcentret på www.adobe.com/go/cs4install_se.

Registrering

Om du registrerar din produkt kan du ta del av kostnadsfri installationssupport, aviseringar om uppdateringar och andra tjänster.

- ❖ För att registrera produkten följer du instruktionerna på skärmen i dialogrutan Registrering, som visas när du har installerat programmet.

Hjälp och support

Användarhjälp

Användarhjälp är en integrerad miljö på Adobe.com där det finns innehåll som användarna skapar och som granskas av Adobe® och branschexperter. Kommentarer och betyg från användarna hjälper dig att hitta ett svar. Sök i användarhjälp efter det bästa innehållet på webben om Adobes produkter och tekniker, bland annat följande resurser:

- Videofilmer, självstudiekurser, tips och tekniker, bloggar, artiklar och exempel för designers och utvecklare.
- Fullständig onlinehjälp, som uppdateras regelbundet och är mer fullständig än den hjälp som levereras tillsammans med produkten. Om du är ansluten till Internet när du öppnar hjälpen visas automatiskt den fullständiga onlinehjälp i stället för den delmängd som levereras tillsammans med produkten.
- Allt annat innehåll på Adobe.com, inklusive kunskapsartiklar, hämtningsbart material och uppdateringar, Developer Connection, med mera.

En videofilm om användarhjälp finns på www.adobe.com/go/lrvid4117_xp_se.

Övriga resurser

Tryckta versioner av den fullständiga onlinehjälp finns att köpa mot en frakt- och expeditonsavgift på www.adobe.com/go/store_se. Onlinehjälp innehåller också en länk till den fullständiga, uppdaterade Adobe PDF-versionen av hjälpen.

Besök Adobes supportwebbplats på www.adobe.com/support om du vill veta mer om gratis och betald teknisk support.

Bridge Home

Bridge Home innehåller aktuell information om alla Adobe Creative Suite® 4-program samlat på en enda praktisk plats. Starta Adobe Bridge och klicka på Bridge Home-ikonen längst upp på panelen Favoriter så får du tillgång till de senaste tipsen, nyheterna och resurserna för ditt Creative Suite-verktyg.

Obs! Bridge Home är kanske inte tillgänglig på alla språk. Du måste vara ansluten till Internet för att kunna komma åt Bridge Home.

Tjänster, hämtningsbara filer och extramaterial

Du kan förbättra din produkt genom att integrera en mängd olika tjänster, plugin-program och tillägg i produkten. Du kan också hämta exempelfiler och andra objekt som gör arbetet enklare.

Adobe Exchange

Besök Adobe Exchange på www.adobe.com/go/exchange_se om du vill hämta exempel, plugin-program och tillägg från Adobe och tredjepartsutvecklare. Dessa plugin-program kan hjälpa dig att automatisera åtgärder, anpassa arbetsflöden, skapa specialiserade, professionella effekter och mycket mer.

Hämtningsbara filer från Adobe

Besök www.adobe.com/go/downloads_se om du vill ha kostnadsfria uppdateringar, provprogram och andra användbara program.

Adobe Labs

På Adobe Labs på www.adobe.com/go/labs_se får du uppleva och utvärdera nya och kommande tekniker och produkter från Adobe. På Adobe Labs har du tillgång till resurser av den här typen:

- Förhandsutgåvor av program och teknik.
- Kodexempel och metodtips som kan göra din inläring snabbare
- Tidiga versioner av produkter och teknisk dokumentation.
- Forum, wiki-baserat innehåll och andra samarbetsbaserade resurser som gör det lättare att interagera med likasinnade användare

Adobe Labs skapar samarbetsprocesser för programutveckling. I den här miljön kommer du snabbare igång med nya produkter och tekniker. Adobe Labs är också ett forum för snabb feedback. Adobes utvecklingsgrupper använder den här återkopplingen för att skapa program som uppfyller behoven och förväntningarna hos användargruppen.

Adobe-tv

Besök Adobe TV på <http://tv.adobe.com> om du vill visa instruktions- och inspirationsfilmer.

Extras

Installationsskivan innehåller en mängd extramaterial som hjälper dig att få ut det mesta av Adobe-programmet. En del extramaterial installeras på datorn under installationen, annat finns på skivan.

Om du vill visa extramaterialet som installeras navigerar du till programmappen på datorn.

- Windows®: *[startenhet]\Program\Adobe\[Adobe-program]*
- Mac OS®: *[startenhet]/Program/[Adobe-program]*

Om du vill visa extramaterialet på skivan, navigerar du till mappen Godbitar på ditt språk på skivan. Exempel:

- /Svenska/Godbitar/

Nyheter

Nyheter i Adobe Bridge CS4

Förbättrad prestanda Adobe Bridge CS4 (version 3.0) startar snabbare och visar miniatyrbilder snabbare än Adobe Bridge CS3 (version 2.0). Dessutom använder Adobe Bridge CS4 mindre minne och är snabbare till exempel vid bläddring och filtrering av bilder. Den nya möjligheten att cachelagra förhandsgranskningar i fullstorlek innebär att du kan zooma och loppa snabbare.

Finjusterad arbetsmiljö I ett verktygsfält högst upp i arbetsytan finns nu flera knappar som gör att rutinuppgifterna går snabbare. Växla mellan arbetsytor, navigera mellan mappar, vyer och nyligen öppnade filer samt söka snabbare efter filer.

Förhandsgranska i helskärm med en enda tangent Förhandsgranska snabbt valfri vald bild i helskärm genom att välja alternativet på menyn Visa eller genom att trycka på mellanslagstangenten.

Samlingar Ordna mediefiler i grupper oavsett var de finns på hårddisken, genom att dra och kopiera dem till samlingar. Eller spara smarta samlingar, som är samlingar som baseras på sparade sökningar. Hantera alla dina samlingar på den nya panelen Samlingar.

Snabbsökning Använd Windows Skrivbordssökning (Windows) eller Spotlight (Mac OS) om du vill söka efter filer från verktygsfältet i Adobe Bridge CS4. Operativsystemsmotorer söker i en markerad mapp och alla dess undermappar efter filnamn, mappnamn och bildnyckelord.

Granskningsläge Utvärdera dina bilder i Granskningsläge, där du kan förhandsgranska markerade filer i i helskärm. I Granskningsläge kan du rotera och klassificera bilder, ta bort bilder från markeringen och spara valda filer som en samling.

Inbyggd funktion för att skapa webbgallerier och PDF-kontaktkartor Skapa en Adobe PDF-kontaktkarta eller ett webbfotogalleri direkt i Adobe Bridge CS4 med skriptet Adobe Output Module.

Listvy Visa filer på panelen Innehåll i listvyn där du kan sortera kolumner med metadatavillkor, till exempel datum för när filen skapades, filstorlek och klassificering.

Rutnätslås för miniatyrer Aktivera och inaktivera Rutnätslås på Visa-menyn eller i verktygsfältet om du vill visa enbart miniatyrer på panelen Innehåll. Med Rutnätslås bevaras miniatyrkonfigurationerna om panelerna eller Adobe Bridge-fönstret ändrar storlek.

Valfri autostart vid inloggning Konfigurera Adobe Bridge CS4 till att starta automatiskt när du loggar in och så att det körs i bakgrunden tills du väljer programmet. Genom att köra Adobe Bridge i bakgrunden har du det praktiskt nära till hands, samtidigt som det förbrukar färre systemresurser när du inte använder det.

Förhandsgranskningar av 3D-filformat Förhandsgranska 3D-filformat, bland andra 3DS, DAE, KMZ, OBJ och U3D.

Automatisk insamling av HDR- och panoramabilder Skriptet Auto Collection CS4 staplar automatiskt HDR- (High Dynamic Range) och panoramabilder så att du kan bearbeta dem automatiskt till färdiga sammansättningar.

Ytterligare filter Med Adobe Bridge CS4 kan du filtrera bilder med hjälp av ytterligare metadatatavillkor, till exempel vitbalans, exponeringstid, bländarvärde, kameramodell och raw-filtyp. Och när du visar filerna som finns i olika kataloger kan du sortera och filtrera dem efter mapp.

Förbättrat XMP-stöd Adobe Bridge CS4 har stöd för XMP-metadatatavillkor för dynamiska mediefilformat, till exempel FLV, M4V och SWF

Se även

[”Konfigurera Adobe Bridge så att det startar automatiskt”](#) på sidan 6

[”Ordna filer i samlingar”](#) på sidan 18

[”Sortera och filtrera filer”](#) på sidan 20

[”Utvärdera och markera bilder med Granskningsläge”](#) på sidan 26

[”Anpassa listvyn”](#) på sidan 12

[”Köra automatiska åtgärder i Adobe Bridge”](#) på sidan 30

Nyheter i Version Cue CS4

Adobe Drive Adobe Drive är ett virtuellt filsystem som ansluter till Version Cue® CS4-servrar. Den anslutna servern visas som en monterad hårddisk eller mappad nätverksdisk i Utforskaren (Windows), Finder (Mac OS) och i dialogrutorna Öppna och Spara som i valfritt program.

Med Adobe Drive blir Version Cue® Server-filer tillgängliga för alla program, inte bara Creative Suite-komponenterna. Vissa program är fullständigt anpassade till att fungera i Version Cue, bland andra Photoshop®, Illustrator®, Flash®, Adobe Bridge, InDesign® och InCopy®. Andra program, till exempel Dreamweaver®, har tillgång till Version Cue Server-filer, men filerna måste checkas in och ut manuellt.

När Version Cue Server är igång och du högerklickar (Windows) eller Ctrl-klickar (Mac OS) på en mapp eller fil, visas Adobe Drive CS4 på snabbmenyn. Med den här menyn kan du ansluta till en server, checka ut filer och utföra andra åtgärder.

Serverfiler I Version Cue CS4 lagras projektfiler exklusivt på servern, så du behöver inte längre synkronisera projekt. När du checkar in en fil uppdateras den.

Se även

[”Använda Version Cue med Adobe Bridge”](#) på sidan 41

[”Använda Version Cue CS4 med andra program”](#) på sidan 45

[”Arbeta med projekt i Version Cue”](#) på sidan 54

[”Ansluta med Adobe Drive”](#) på sidan 52

Kapitel 2: Adobe Bridge

Adobe Bridge CS4 fungerar som ett kontrollcenter för Adobe Creative Suite 4. Med Adobe Bridge kan du strukturera och dela filer, och det utgör en central åtkomstplats för projektfiler, program och inställningar. Adobe Bridge har också stöd för Adobe XMP (Extensible Metadata Platform) så att du kan lagra metadata tillsammans med filer och sedan hitta objekten genom att söka utifrån villkoret. Dessutom kan du använda Adobe Bridge för att arbeta med objekt som hanteras i Adobe Version Cue® och öppna bilder i Adobe Photoshop Camera Raw. Det går även att förenkla kreativa arbetsflöden i Adobe Bridge eftersom det fungerar som ett nav för projekt som har både Adobe-filer och andra typer av filer.

Arbeta med Adobe Bridge

Om Adobe Bridge CS4

Med Adobe Bridge, som ingår i Adobe Creative Suite 4-komponenterna, kan du strukturera, söka i och leta reda på objekt som du behöver för att skapa innehåll att skriva ut, för webben, tv, dvd, film och mobila enheter. I Adobe Bridge är både Adobe-filer (till exempel PSD och PDF) och andra typer av filer lätt tillgängliga. Du kan dra objekten till layouter, projekt och kompositioner allt eftersom de behövs, förhandsgranska filer och även lägga till metadata (filinformation), vilket gör filerna enklare att hitta.

En översikt över Adobe Bridge finns på www.adobe.com/go/irvid4011_bri_se.

Bläddra bland filer Från Adobe Bridge kan du visa, söka efter, sortera, filtrera, hantera och bearbeta bildfiler, sidlayoutfiler, PDF-filer och dynamiska mediefiler. Du kan använda Adobe Bridge när du vill byta namn på, flytta och ta bort filer, redigera metadata, rotera bilder och köra gruppkommandon. Du kan också visa filer och data som har importerats från digitala stillbilds- och videokameror.

för Version Cue Adobe Bridge fungerar som en central plats där du kan arbeta med Adobe Version Cue. I Adobe Bridge kan du bläddra bland alla projektfiler, även filer som inte är Adobe-filer, på samma plats utan att behöva starta filernas program. Du kan skapa nya Version Cue-projekt, ta bort projekt och skapa versioner i Adobe Bridge. Med Granskaren i Adobe Bridge kan du visa och arbeta med sammanhangskänslig information om Adobe Version Cue-servrar, projekt och Version Cue-hanterade objekt.

Home, Bridge Bridge Home är en funktion i Adobe Bridge CS4 som du använder när du vill få tips, nyheter och information om produkter och komponenter i Adobe Creative Suite 4. Från Bridge Home kan du komma till Adobe.com och andra designresurser.

Camera raw Om du har Adobe Photoshop® CS4, Adobe After Effects® CS4 eller en utgåva av Adobe Creative Suite 4 installerat (utom Creative Suite 4 Web Standard), kan du öppna eller importera Camera Raw-filer från Adobe Bridge, redigera dem och spara dem i ett Photoshop-kompatibelt format. Du kan redigera bilderna direkt i dialogrutan Camera Raw utan att starta Photoshop eller After Effects, och kopiera inställningar från en bild till en annan. Om du inte har installerat Photoshop eller After Effects kan du ändå förhandsgranska Camera Raw-filerna i Adobe Bridge.

Färghantering Om du har en utgåva av Adobe Creative Suite 4 (utom Creative Suite 4 Web Standard) kan du använda Adobe Bridge för att synkronisera färginställningarna mellan färghanterade Adobe Creative Suite 4-komponenter. Med hjälp av synkroniseringen säkerställs att färgerna ser ut på samma sätt i alla Adobe Creative Suite 4-komponenter.

Se även

”Visa och hantera filer” på sidan 15

”Arbeta med Version Cue i Adobe Bridge” på sidan 41

”Hantera färg” på sidan 15

Starta Adobe Bridge

Du kan starta Adobe Bridge direkt eller starta det från valfri Adobe Creative Suite 4-komponent (utom Adobe Acrobat® 9).

Starta Adobe Bridge från en Adobe Creative Suite 4-komponent

❖ Gör något av följande:

- Välj Arkiv > Bläddra eller Arkiv > Bläddra i Bridge (beroende på vilket som finns).

Obs! När du har valt *File (Arkiv) > Browse (Bläddra)* för att starta Adobe Bridge i After Effects eller Adobe Premiere Pro och du dubbelklickar på en fil, öppnas eller importeras den till aktuell Creative Suite 4-komponent, inte till det ursprungliga programmet. Om du till exempel väljer *Arkiv > Bläddra* i Adobe Premiere Pro och sedan dubbelklickar på en Photoshop-fil, infogas filen på projektpanelen i Premiere Pro. Den öppnas inte i Photoshop.

- Klicka på Adobe Bridge-knappen  i verktygsfältet, alternativfältet eller kontrollfältet (beroende på vilket som är tillgängligt).

Gå tillbaka till den senast öppnade Adobe Creative 4 Suite-komponenten från Adobe Bridge

❖ Välj Arkiv > Återgå till [komponent].

Starta Adobe Bridge direkt

- (Windows) Välj Adobe Bridge CS4 från Start > Program.
- (Mac OS) Dubbelklicka på ikonen Adobe Bridge CS4  som finns i mappen Program/Adobe Bridge CS4.

Konfigurera Adobe Bridge så att det startar automatiskt

Du kan konfigurera Adobe Bridge till att köras automatiskt i bakgrunden varje gång som du loggar in. Att köra Adobe Bridge i bakgrunden förbrukar färre systemresurser tills du börjar använda det.

Starta Adobe Bridge automatiskt

1 Gör något av följande om du vill konfigurera Adobe Bridge till att öppnas automatiskt i bakgrunden vid inloggning:

- Första gången du startar Adobe Bridge klickar du på Ja när du får frågan om du vill starta Adobe Bridge automatiskt vid inloggning.
- Välj Starta Adobe Bridge vid inloggning på panelen Avancerat i dialogrutan Bridge-inställningar.
- (Windows) När Adobe Bridge har öppnats högerklickar du på Adobe Bridge-ikonen i systemfältet och väljer Starta Bridge vid inloggning.

2 (Windows) Gör något av följande om du vill växla mellan användningslägena i Windows:

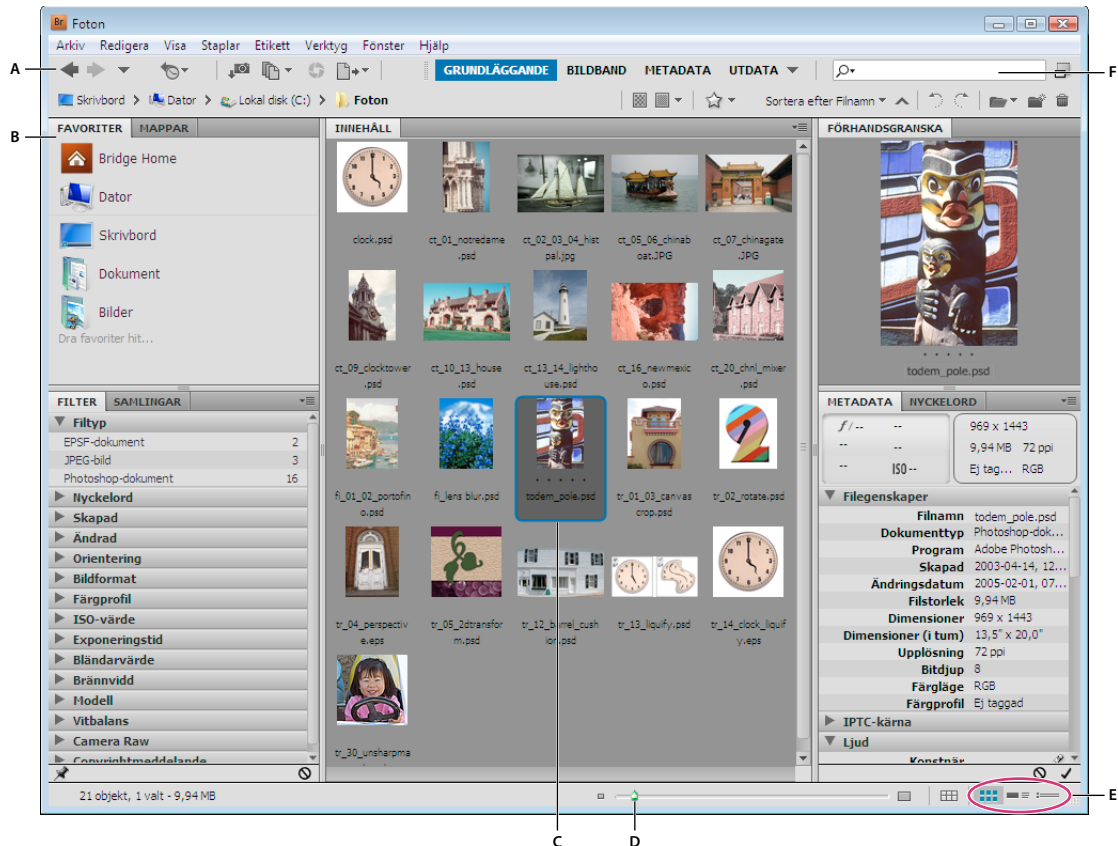
- Högerklicka på Adobe Bridge-ikonen i systemfältet och välj Visa Bridge för att öppna programmet.
- Välj Arkiv > Dölj om du vill köra Adobe Bridge i bakgrunden.
- Högerklicka på Adobe Bridge-ikonen i systemfältet och välj Dölj Bridge för att köra programmet i bakgrunden.

- Högerklicka på Adobe Bridge-ikonen i systemfältet och välj Avsluta Bridge för att stänga programmet.
- 3 (Mac) Gör något av följande om du vill växla mellan användningslägena i Windows:
- Klicka på Adobe Bridge CS4-ikonen i dockan och välj Visa eller Dölj.
 - Välj Adobe Bridge CS4 > Dölj Bridge CS4 i Adobe Bridge om du vill köra programmet i bakgrunden.
 - Klicka på Adobe Bridge-ikonen i dockan och välj Avsluta när du vill stänga programmet.

Arbetsyta

Översikt över arbetsytan

Adobe Bridge-arbetsytan består av tre kolumner, eller rutor, som innehåller olika paneler. Du kan justera Adobe Bridge-arbetsytan genom att flytta eller ändra storlek på panelerna. Du kan skapa egna arbetsytor eller välja från ett flertal färdiga Adobe Bridge-arbetsytor.



Adobe Bridge-arbetsyta

A. Programfält B. Paneler C. Markerat objekt D. Skjutreglage för miniatyrer E. Visningsknappar F. Snabbsökningsfält

Det här är huvudkomponenterna i Adobe Bridge-arbetsytan:

Programfält Innehåller knappar för viktiga uppgifter, till exempel navigera i mapphierarkin, byta arbetsytor och söka efter filer.

Sökvägsfält Visar sökvägen till mappen som du visar, och gör att du kan navigera i katalogen.

 Klicka på ett mappnamn i sökvägsfältet om du vill markera mappen och söka i innehållet. Klicka på högerpilen till höger om mappnamnet, eller högerklicka (Windows) eller Ctrl-klicka (Mac OS) på ett mappnamn om du vill navigera till en undermapp.

Panelen Favoriter Ger snabb tillgång till både mappar och till Version Cue och Bridge Home.

Panelen Mappar Innehåller mapphierarkin. Du använder den när du navigerar mellan mappar.

Panelen Filter I denna sorterar du och filtrerar filer som visas på panelen Innehåll.

Panelen Samlingar Här kan du skapa, söka efter och öppna samlingar och smarta samlingar.

Panelen Innehåll Visar filer som anges med navigeringsmenyknapparna, sökvägsfältet, panelen Favoriter eller panelen Mappar.

Panelen Förhandsgranska Visar en förhandsgranskning av den valda filen eller filerna. Förhandsgranskningar är inte detsamma som, och vanligtvis större än, den miniatyrbild som visas på panelen Innehåll. Du kan minska eller förstora förhandsgranskningen genom att ändra storlek på panelen.

 Dra en mapp eller fil från Utforskaren (Windows) eller Finder (Mac OS) till panelen Förhandsgranska om du vill navigera till den mappen eller filen i Adobe Bridge.

Panelen Metadata Den här panelen innehåller information om metadata för den valda filen. Om du har valt flera filer visas delade data (exempelvis uppgift om nyckelord, skapad den och exponeringsinställning).

Panelen Nyckelord Här kan du ordna bilder genom att koppla nyckelord till dem.

Andra paneler kan visas i Adobe Bridge-arbetsytan beroende på vilka alternativ som du har valt.

Se även

[”Sortera och filtrera filer”](#) på sidan 20

[”Metadata och nyckelord”](#) på sidan 33

[”Ordna filer i samlingar”](#) på sidan 18

[”Förhandsgranska och jämföra bilder”](#) på sidan 25

Justera paneler

Du kan justera Adobe Bridge-fönstret genom att flytta och ändra storlek på panelerna. Du kan emellertid inte flytta några paneler utanför Adobe Bridge-fönstret.

Flytta eller ändra storlek på paneler

❖ Gör något av följande:

- Dra en panel i dess flik till en annan panel.
- Dra den vågräta delningslisten mellan panelerna om du vill göra dem större eller mindre.
- Dra den lodräta delningslisten mellan panelerna och panelen Innehåll om du vill ändra storlek på panelerna eller panelen Innehåll.

Visa eller dölja paneler

❖ Gör något av följande:

- Tryck på Tab om du vill visa eller dölja alla paneler utom mittpanelen (vilken det är beror på vilken arbetsyta som du har valt).

- Välj Fönster följt av namnet på den panel som du vill visa eller dölja.
- Högerklicka (Windows) eller Ctrl-klicka (Mac OS) på en panelfil och välj namnet på panelen som du vill visa.

Lägga till objekt i panelen Favoriter

Du kan lägga till objekt i panelen Favoriter genom att ange dem i Allmänna inställningar eller dra dem till panelen Favoriter.

Ange inställningar för Favoriter

- 1 Välj Redigera > Inställningar (Windows) eller Bridge CS4 > Inställningar (Mac OS).
- 2 Klicka på Allmänt och välj önskade alternativ i området Favoriter-objekt i dialogrutan Inställningar.

Lägga till objekt i Favoriter

❖ Gör något av följande:

- Dra en fil eller mapp till panelen Favoriter från Utforskaren (Windows), Finder (Mac) eller panelen Innehåll eller panelen Mapper i Adobe Bridge.
- Markera en fil, mapp eller samling i Adobe Bridge och välj Arkiv > Lägg till i Favoriter.

 Om du vill ta bort ett objekt från panelen Favoriter markerar du det och väljer Arkiv > Ta bort från Favoriter. Du kan också högerklicka (Windows) eller Ctrl-klicka (Mac OS) på objektet och välja Ta bort från Favoriter på snabbmenyn.

Välja och hantera arbetsytor

En arbetsyta i Adobe Bridge har en viss konfiguration eller layout för panelerna. Du kan välja antingen en färdig arbetsyta eller en egen som du tidigare har sparat.

Genom att spara olika Adobe Bridge-arbetsytor kan du arbeta i (och snabbt växla mellan) olika layouter. Du kanske till exempel använder en arbetsyta när du sorterar nya fotografier och en annan när du arbetar med filmfiler från en After Effects-komposition.

Se även

[”Skapa ett webbportföljgalleri med Adobe Output Module”](#) på sidan 30

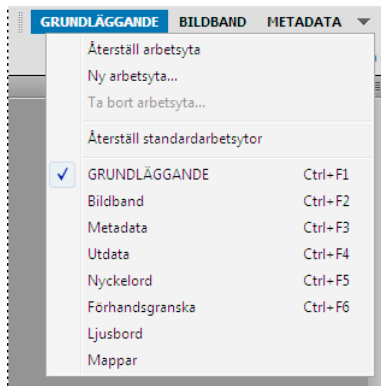
[”Skapa en PDF-kontaktlista eller -presentation med Adobe Output Module”](#) på sidan 31

Välja en arbetsyta

❖ Gör något av följande:

- Välj Fönster > Arbetsyta och sedan önskad arbetsyta.
- Klicka på någon av arbetsyteknaparna (Utdata, Metadata, Väsentligheterna, Bildband, Nyckelord, Förhandsgranska, Ljusbord eller Mapper) i programfältet i Adobe Bridge.

 Dra det lodräta fältet till vänster om arbetsyteknaparna om du vill visa fler eller färre knappar. Dra knapparna om du vill ändra ordning på dem.



Arbetsyteteknappar och popup-meny

Standardarbetsytor

I Adobe Bridge finns flera färdiga arbetsytor:

Utdata Visar panelerna Favoriter, Mappar, Innehåll, Förhandsgranska, Utdata och Förhandsgranska utdata. Den här arbetsytan är tillgänglig när startskriptet Adobe Output Module väljs i Adobe Bridge-inställningar.

Metadata Visar panelen Innehåll i vyn Lista, tillsammans med panelerna Metadata, Filter och Favoriter.

Väsentligheterna Visar panelerna Favoriter, Mappar, Filter, Samlingar, Innehåll, Förhandsgranska, Metadata och Nyckelord.

Bildband Visar miniatyrer i en bläddringsbar, vågrät rad (på panelen Innehåll) tillsammans med en förhandsgranskning av det valda objektet (på panelen Förhandsgranska). Visar också panelerna Favoriter, Mappar, Filter och Samlingar.

Nyckelord Visar panelen Innehåll i vyn Detaljer, tillsammans med panelerna Nyckelord, Filter och Favoriter.

Förhandsgranska Visar en stor förhandsgranskningspanel, en smal lodrät innehållspanel i miniatyrvy samt panelerna Favoriter, Mappar, Filter och Samlingar.

***Obs!** Om du trycker på Kommando + F5 i Mac OS för att läsa in arbetsytan Förhandsgranska startar Mac OS VoiceOver som standard. Om du vill läsa in arbetsytan Förhandsgranska med ett kortkommando måste du först inaktivera kortkommandot för VoiceOver i Mac OS-inställningarna för kortkommandon. Anvisningar till hur du gör detta finns i hjälpen till Mac OS.*

Ljusbord Visar bara panelen Innehåll. Filer visas i vyn Miniaturer.

Mappar Visar panelen Innehåll i vyn Miniaturer, tillsammans med panelerna Favoriter och Mappar.

Spara den aktuella Adobe Bridge-layouten som en arbetsyta

- 1 Välj Fönster > Arbetsyta > Ny arbetsyta.
- 2 Skriv namnet på arbetsytan, välj arbetsytealternativ i dialogrutan Ny arbetsyta och klicka sedan på Spara.

Ta bort eller återställa arbetsytor

❖ Välj Fönster > Arbetsyta och välj något av följande kommandon:

Ta bort arbetsyta Tar bort den sparade arbetsytan. Välj arbetsytan på Arbetsyta-meny i dialogrutan Ta bort arbetsyta och klicka på Ta bort.

Återställ standardarbetsytor Återställer arbetsytan till konfigurationen för Väsentligheterna.

 Klicka på nedpilen längst till höger om arbetsyteknapparna om du vill ha tillgång till användbara kommandon för hur du konfigurerar arbetsytor i Adobe Bridge. Högerklicka (Windows) eller Ctrl-klicka (Mac OS) på en arbetsyteknapp om du vill återställa eller ta bort arbetsytan, eller infoga en annan arbetsyta till vänster om den knappen. Du kan inte ta bort de inbyggda Adobe Bridge-arbetsytorna.

Justera vad som visas på panelen Innehåll

På panelen Innehåll visas miniatyrer, detaljerade miniatyrer eller en lista med filerna och mapparna i den valda mappen. I Adobe Bridge skapas som standard färghanterade miniatyrer och de visas på panelen Innehåll med fil- eller mappnamn samt etiketter och värderingar.

Du anpassar vyn på panelen Innehåll genom att visa den detaljerade textinformationen tillsammans med miniatyrerna eller visa miniatyrer som en lista. Du kan också ändra storlek på miniatyrer och ange deras kvalitet. Välj Vågrät layout eller Lodrät layout på menyn på panelen Innehåll om du vill flytta rullningslisterna. Om du väljer Automatisk layout växlar Adobe Bridge mellan vågrät och lodrät layout när det behövs.

Välja ett visningsläge

❖ Välj något av följande på Visa-menyn:

- Som miniatyrer om du vill visa filer och mappar som miniatyrer med fil- eller mappnamn samt etiketter och värdering.
- Som information om du vill visa miniatyrer med ytterligare textinformation.
- Som lista om du vill visa filer och mappar som en lista med filnamn med associerade metadata i kolumnformat.
- Visa endast miniatyrer om du vill visa miniatyrer utan textinformation, etiketter eller klassificeringar.

 Klicka på knapparna i det nedre högra hörnet av Adobe Bridge-fönstret om du vill visa innehåll som miniatyrer, visa innehåll som detaljer eller visa innehåll som en lista.

Justera storleken på miniatyrbilder

Du kan göra miniatyrerna mindre så att du kan visa mer av dem samtidigt, eller förstora dem om du vill se fler detaljer i dem.

- Dra i skjutreglaget för miniatyrer  längst ned i Adobe Bridge-fönstret.

Obs! När du ändrar storlek på Adobe Bridge-fönstret i läget Automatisk layout, ändrar miniatyrerna på panelen Innehåll också storlek. Du undviker detta genom att välja Vågrät layout eller Lodrät layout på menyn på panelen Innehåll.

- Klicka på knappen Mindre miniatyrstorlek längst till vänster om skjutreglaget för miniatyrer om du vill minska antalet kolumner på panelen Innehåll med ett. Klicka på knappen Större miniatyrstorlek längst till höger om skjutreglaget för miniatyrer om du vill öka antalet kolumner på panelen Innehåll med ett. Storleken på miniatyrerna maximeras automatiskt för det antal kolumner som visas.

Låsa rutnätet

Lås rutnätet så att Adobe Bridge alltid visar kompletta miniatyrer på panelen Innehåll. När rutnätet är låst, behåller miniatyrerna sin konfiguration om fönstret ändrar storlek eller paneler öppnas eller stängs.

- ❖ Välj Visa > Rutnätslås eller klicka på knappen Rutnätslås  bredvid skjutreglaget för miniatyrer längst ned i Adobe Bridge-fönstret.

Visa mer metadata för miniatyrer

Inställningen Ytterligare rader för miniatyrmetadata anger om ytterligare metadatainformation ska visas tillsammans med miniatyrerna på panelen Innehåll.

- 1 Välj Redigera > Inställningar (Windows) eller Bridge CS4 > Inställningar (Mac OS) och välj Miniatyrer.
- 2 Välj vilken typ av metadata som du vill visa i området Ytterligare rader för miniatyrmetadata. Du kan visa högst fyra ytterligare rader med information.

Begränsa filstorleken för miniatyrbilder

Du kan begränsa hur stora filer som skapas i Adobe Bridge för miniatyrerna (en större fil kan påverka prestanda). Om det inte går att skapa miniatyrer i Adobe Bridge visas ikonerna för respektive filtyp. Den här inställningen ignoreras när miniatyrer visas för videofiler.

- 1 Välj Redigera > Inställningar (Windows) eller Bridge CS4 > Inställningar (Mac OS) och välj Miniatyrer.
- 2 Skriv ett tal i rutan Bearbeta inte filer som är större än.

Ange förhandsgranskningar i skärmstorlek

Förhandsgranskningar i skärmstorlek visar den högsta möjliga förhandsgranskningskvaliteten utifrån bildskärmens upplösning. När förhandsgranskningar i skärmstorlek har aktiverats blir bilderna skarpa i helskrämsläge.

- 1 Välj Redigera > Inställningar (Windows) eller Bridge CS4 > Inställningar (Mac OS) och välj Avancerat.
- 2 Välj Generera förhandsvisningar i skärmstorlek.

Ange kvalitet för miniatyrbilder

Du kan ange att Adobe Bridge ska visa inbäddade, högkvalitativa eller 1:1-förhandsgranskningar av bildminiatyrer för enskilda mappar med bilder.

- Om du vill kunna söka snabbare väljer du en mapp och klickar sedan på knappen Bläddra snabbt genom att använda inbäddade bilder  i programfältet i Adobe Bridge.
- Om du vill visa förhandsgranskningar av miniatyrer med högre kvalitet klickar du på Alternativ för miniatyrkvalitet och förhandsvisningsgenerering  i programfältet i Adobe Bridge och väljer något av följande:
- Använd Inbäddad (snabbare) om du vill använda lågupplösta miniatyrer inbäddade i källfilen. Dessa miniatyrer färghanteras inte. Det här alternativet motsvarar att välja Bläddra snabbt genom att använda inbäddade bilder.
- Hög kvalitet vid begäran om du vill använda inbäddade miniatyrer tills du förhandsgranskar en bild, då Adobe Bridge skapar färghanterade miniatyrer som skapas från källfilerna.
- Alltid hög kvalitet om du alltid vill visa färghanterade miniatyrer för alla bilder. Alltid hög kvalitet är standardinställningen för kvalitet.
- Generera förhandsvisningar i 100 % om du vill skapa 100-procentiga förhandsgranskningar av bilder i bakgrunden för vyerna Lupp och Bildspel. Det här alternativet gör att luppen och bildspelen går snabbare men använder mer diskutrymme och gör bläddringen långsammare till att börja med. Mer information finns i ["Använda luppverktyget"](#) på sidan 27 och ["Visa bilder som ett bildspel"](#) på sidan 27.

Anpassa listvyn

Du kan anpassa listvyn genom att sortera och ändra storlek på kolumnerna, och genom att välja vilka metadata kategorier som ska visas.

- 1 Välj Visa > Som lista.

2 Gör något av följande:

- Klicka på ett kolumnhuvud om du vill ändra riktning på sorteringsordningen.
- Högerklicka (Windows) eller Ctrl-klicka (Mac OS) på ett valfritt kolumnhuvud om du vill välja en annan metadatokategori, stänga kolumnen, infoga en ny kolumn, ändra storlek på kolumnen eller återgå till standardkonfigurationen.

Obs! Kolumnen Namn finns alltid längst till vänster.

- Dra den lodräta delningslisten mellan två kolumner om du vill göra dem bredare eller smalare.
- Dubbelklicka mellan de två kolumnrubrikerna om du automatiskt vill ändra storlek på kolumnen till vänster.

Justera ljusstyrka och färger

Du kan göra bakgrunden i Adobe Bridge ljusare eller mörkare och ange dekorfärger i Allmänna inställningar.

Göra bakgrunden ljusare eller mörkare

- 1 Välj Redigera > Inställningar (Windows) eller Bridge CS4 > Inställningar (Mac OS) och välj Allmänt.
- 2 Gör något eller båda av följande:
 - Dra skjutreglaget för användargränssnittets ljusstyrka om du vill göra Adobe Bridge-bakgrunden ljusare eller mörkare.
 - Dra skjutreglaget för bildbakgrund om du vill göra bakgrunden i bildspel och på panelerna Innehåll och Förhandsgranska mörkare eller ljusare.

Ange dekorfärger

- 1 Välj Redigera > Inställningar (Windows) eller Bridge CS4 > Inställningar (Mac OS) och välj Allmänt.
- 2 Välj en dekorfärg på Dekorfärg-menyn.

Arbeta i läget Kompakt

Växla till kompakt läge när du vill krympa Adobe Bridge-fönstret. I kompakt läge döljs panelerna och panelen Innehåll är förenklad. En delmängd av vanliga Adobe Bridge-kommandon finns fortfarande kvar på popup-menyn i fönstrets övre högra hörn.

Adobe Bridge-fönstret flyter som standard ovanpå alla andra fönster i kompakt läge. (I fullskärmsläge kan Adobe Bridge-fönstret placeras bakom andra fönster.) Det här odockade fönstret är användbart eftersom det alltid är tillgängligt när du arbetar i olika program. Du kan till exempel använda läget Kompakt när du har valt de filer som du ska använda och sedan dra dem till programmet när du behöver dem.



Avmarkera Kompakt fönster alltid överst på menyn i Adobe Bridge-fönstret om du inte vill att Adobe Bridge-fönstret i kompakt läge ska lägga sig ovanpå alla andra fönster.

- 1 Klicka på knappen Växla till kompakt läge .
- 2 Gör något av följande:
 - Välj kommandon på menyn i Adobe Bridge-fönstrets övre högra hörn.
 - Klicka på knappen Växla till ultrakompakt läge  om du vill dölja panelen Innehåll och minimera Adobe Bridge-fönstret ännu mer. Du kan klicka på knappen igen när du vill återgå till kompakt läge.
 - Klicka på knappen Växla till fullskärmsläge  när du vill återgå till fullskärmsläget och visa panelerna, samt låta Adobe Bridge hamna bakom det aktiva fönstret.

Arbeta med cacheminnet

Miniatyrbilder och metadatainformation (samt metadata som inte kan lagras i filen, till exempel etiketter och betyg) lagras i cacheminnet så att prestandan blir bättre när du visar miniatyrer eller söker efter filer. Lagringen av cacheminnet upptar dock diskutrymme. När du bygger upp ett cacheminne kan du välja att exportera det för delning eller arkivering och du kan välja om du vill skapa 100-procentiga förhandsgranskningar. Du kan hantera cacheminnet genom att rensa det och ange inställningar som bestämmer dess storlek och plats.

Bygga upp och hantera cacheminnet

❖ Välj något av följande kommandon på menyn Verktyg > Cacheminne:

Bygg och exportera cacheminne Skapar, i bakgrunden, ett cacheminne för den valda mappen och alla mappar som finns i den (utom för alias eller genvägar till andra mappar). Med det här kommandot behöver du inte vänta så länge på att miniatyrerna och filinformationen ska visas när du bläddrar i undermappar. Du kan också skapa 100-procentiga förhandsgranskningar i cacheminnet, vilket förbättrar prestandan när du visar bilder i 100 % i bildspel och helskrämsförhandsgranskningar eller använder luppverktyget.

Alternativet Exportera cacheminne till mappar i dialogrutan Bygg cacheminne skapar ett lokalt cacheminne för delning och arkivering på disk. När du väljer det här alternativet skapas cachefiler för den valda mappen och dess undermappar. När en mapp kopieras till en extern disk, till exempel en cd- eller dvd-skiva för arkivering, kopieras även cachefilerna. När du navigerar till en mapp som inte visats tidigare i Adobe Bridge, till exempel en mapp på arkiv-CD-skivan, används det exporterade cacheminnet så att det går snabbare att visa miniatyrer. Det exporterade cacheminnet baseras på det centrala cacheminnet och omfattar dubblettinformation.

Obs! Exporterade cachefiler är dolda filer. Om du vill visa dem i Adobe Bridge väljer du Visa > Visa dolda filer.

Rensa cacheminnet för mappen [vald mapp] Rensar cacheminnet för den valda mappen. Det här kommandot är användbart om du misstänker att cacheminnet för en mapp är gammalt och måste skapas på nytt. (Om till exempel miniatyrer och metadata inte uppdateras.)

Ange inställningar för cacheminnet

- 1 Välj Redigera > Inställningar (Windows) eller Bridge CS4 > Inställningar (Mac OS).
- 2 Klicka på Cacheminne.
- 3 Gör något av följande:

Behåll förhandsvisningar i 100 % i cache Behåller förhandsgranskningar på 100 % av bilder i cacheminnet så att åtgärderna i ett bildspel eller i förhandsgranskningar i helskärm går snabbare, och det går snabbare att använda luppverktyget. Att behålla förhandsgranskningar i 100 % i cacheminnet kan emellertid ta upp mycket diskutrymme.

Exportera cacheminnen till mappar automatiskt när det går Skapar exporterade cachefiler i den mapp som visas, om det går. Du kan till exempel inte placera cachefilerna i den mapp som visas om den mappen finns på en skrivskyddad disk.

Plats Ange en ny plats för cacheminnet. Den nya platsen börja gälla nästa gång som du startar Adobe Bridge.

Storlek på cacheminne Dra i skjutreglaget om du vill ange en större eller mindre storlek på cacheminnet. Om cacheminnet börjar närma sig den definierade gränsen (500 000 poster) eller den volym som innehåller cacheminnet är full, tas äldre cachelagrade objekt bort när du avslutar Adobe Bridge.

Kompakt cacheminne Optimerar cacheminnet genom att ta bort äldre poster så att det totala antalet poster minskar.

Töm cacheminne Ta bort hela cacheminnet och frigör utrymme på hårddisken.

Hantera färg

I Adobe Bridge avgör miniatyrens kvalitet om inställningarna för färgprofilen används eller inte. För miniatyrer av hög kvalitet används färgprofilsinställningar, men inte för snabbminiatyrer. Använd Avancerade inställningar och knappen Alternativ för miniatyrkvalitet och förhandsvisningsgenerering i programfältet om du vill ange miniatyrens kvalitet.

Om du har Adobe Creative Suite 4 kan du använda Adobe Bridge för att synkronisera färginställningar mellan färghanterade Creative Suite-komponenter. När du anger Creative Suite-färginställningar med hjälp av kommandot Redigera > Färginställningar för Creative Suite i Adobe Bridge synkroniseras färginställningarna automatiskt. Med hjälp av synkroniseringen av färginställningarna säkerställs att färgerna ser ut på samma sätt i alla färghanterade Adobe Creative Suite 4-komponenter. Om du vill ha anvisningar om hur du använder Adobe Bridge för att konfigurera färghantering söker du efter ”synkronisera färginställningar” i hjälpen för respektive komponent.

Ändra språkinställningar

I Adobe Bridge kan du visa menyer, alternativ och funktionsbeskrivningar på olika språk. Du kan också ange att ett visst språk ska användas för kortkommandon.

- 1 Välj Redigera > Inställningar (Windows) eller Bridge CS4 > Inställningar (Mac OS) och välj Avancerat.
- 2 Gör något eller båda av följande:
 - Välj ett språk på menyn Språk om du vill visa menyer, alternativ och funktionsbeskrivningar på det språket.
 - Välj ett språk på Tangentbord-menyn om du vill använda det språkets tangentbordskonfiguration för kortkommandon.
- 3 Klicka på OK och starta om Adobe Bridge.

Det nya språket börja gälla nästa gång som du startar Adobe Bridge.

Aktivera startskript

Du kan aktivera eller inaktivera startskript i Adobe Bridge-inställningarna. Vilka skript som visas varierar beroende på vilka Creative Suite 4-komponenter som du har installerat. Inaktivera startskripten om du vill förbättra prestandan eller lösa inkompatibiliteter mellan skript.

- 1 Välj Redigera > Inställningar (Windows) eller Bridge CS4 > Inställningar (Mac OS) och välj Startskript.
- 2 Gör något av följande:
 - Markera eller avmarkera önskade skript.
 - Om du vill aktivera eller inaktivera alla skript klickar du på Aktivera alla respektive Inaktivera alla.
 - Klicka på Visa skript om du vill gå till mappen Adobe Bridge Startup Scripts på hårddisken.

Visa och hantera filer

Navigera mellan filer och mappar

- ❖ Gör något av följande:
 - Välj en mapp på panelen Mappar.
 - Markera ett objekt eller en mapp på panelen Favoriter.

- Klicka på  för att gå till överordnad mapp eller klicka på  för att visa senast använda filer, och välj sedan en mapp eller ett favoritobjekt.

 Om du vill visa en fil i operativsystemet markerar du den och väljer Arkiv > Visa i Utforskaren (Windows) eller Arkiv > Visa i Finder (Mac OS).

- Klicka på Gå tillbaka eller Gå framåt eller klicka på en mapp i sökvägsfältet för att välja den.
- Högerklicka (Windows) eller Ctrl-klicka (Mac OS) på en mapp i sökvägsfältet om du vill visa och flytta till någon av dess undermappar.
- Dubbelklicka på en mapp på panelen Innehåll eller panelen Förhandsgranska när du vill öppna den.

 Ctrl-dubbelklicka (Windows) eller Kommando-dubbelklicka (Mac OS) på en mapp på panelen Innehåll eller Förhandsgranska om du vill öppna mappen i ett nytt fönster.

- Dra en mapp från Utforskaren (Windows) eller Finder (Mac OS) till panelen Förhandsgranska om du vill öppna den. I Mac OS kan du dessutom dra en mapp från Finder till Adobe Bridge-ikonen.

Obs! Visa eller dölj sökvägsfältet genom att välja Fönster > Sökvägsfält.

Visa innehåll i undermappar

Du kan ange att mappar och undermappar ska visas i en sammanhängande, platt vy. I en platt vy visas hela innehållet i mappen, även undermapparna, så att du inte behöver navigera bland undermapparna.

❖ Gör något av följande om du vill visa innehållet i mappar i en platt vy:

- Välj Visa > Visa objekt från undermappar.
- Högerklicka (Windows) eller Ctrl-klicka (Mac OS) på en mapp i sökvägsfältet och välj Visa objekt från undermappar.

 Högerklicka (Windows) eller Ctrl-klicka (Mac OS) på en mapp i sökvägsfältet och välj en undermapp om du vill öppna den på panelen Innehåll.

Öppna eller montera filer

Du kan öppna filer från Adobe Bridge även om de inte har skapats i Adobe-programmen. När du öppnar en fil med Adobe Bridge öppnas filen i det ursprungliga programmet eller i det program som du anger. Du kan också använda Adobe Bridge om du vill montera filer i ett öppet dokument i ett Adobe-program.

Se även

”[Hämta foton från en digitalkamera eller kortläsare](#)” på sidan 24

Öppna filer

❖ Markera en fil och gör sedan något av följande:

- Välj Arkiv > Öppna.
- Tryck på Retur.
- Dubbelklicka på filen på panelen Innehåll.
- Välj Arkiv > Öppna med följt av namnet på det program som du vill öppna filen med.
- Dra filen till en programikon.
- Välj Arkiv > Öppna i Camera Raw för att ändra filens Camera Raw-inställningar

Ändra filtypsassociationer

När du väljer programmet som du vill öppna en viss filtyp med påverkas bara de filer som du öppnar med Adobe Bridge, medan inställningarna i operativsystemet ignoreras.

- 1 Välj Redigera > Inställningar (Windows) eller Bridge CS4 > Inställningar (Mac OS) och välj Filtypsassociationer.
- 2 Klicka på programnamnet (eller Inget) och klicka på Bläddra om du vill söka efter programmet som ska användas.
- 3 Om du vill återställa filtypsassociationerna till standardinställningarna klickar du på Återställ till standardassociationer.
- 4 Om du vill dölja de filtyper som inte har associerade program väljer du Dölj odefinierade filassociationer.

Montera filer

- Markera filen och välj Arkiv > Montera följt av namnet på programmet. Du kan till exempel använda kommandot när du vill montera en JPEG-bild i Adobe Illustrator.
- Dra en fil från Adobe Bridge till önskat program. Beroende på vilken fil det är kan du först behöva öppna det dokument som du vill montera filen i.

Söka efter filer och mappar

Du kan söka efter filer i Adobe Bridge med hjälp av flera kombinationer av sökvillkor. Du kan spara sökkriterier som en *smart samling*, som är en samling som hålls uppdaterad med de filer som motsvarar dina kriterier.

Se även

[”Skapa en smart samling”](#) på sidan 18

Söka efter filer och mappar med Adobe Bridge

- 1 Välj Redigera > Sök.
- 2 Välj en mapp som du vill söka i.
- 3 Välj sökvillkor genom att välja alternativ och avgränsare på Villkor-menyerna. Ange söktext i rutan till höger.
- 4 Klicka på plustecknet (+) om du vill lägga till fler sökvillkor. Klicka på minustecknet om du vill ta bort sökvillkor (-).
- 5 Välj ett alternativ på Träff-menyn om du vill ange om något eller alla villkor måste uppfyllas.
- 6 (Valfritt) Välj Inkludera alla undermappar om du vill utöka sökningen till eventuella undermappar i källmappen.
- 7 (Valfritt) Välj Ta med icke-indexerade filer om du vill ange att sökningen ska göras i både cachelagrade och icke cachelagrade filer. Att söka i icke cachelagrade filer (i mappar som du inte har bläddrat i tidigare i Adobe Bridge) går långsammare än att söka i enbart cachelagrade filer.
- 8 Klicka på Sök.
- 9 (Valfritt) Om du vill spara sökvillkoret klickar du på Ny smart samling  på panelen Samlingar när sökresultatet visas i Adobe Bridge. Dialogrutan Smart samling inkluderar automatiskt villkoret i sökningen. Finjustera villkoret om det behövs och klicka sedan på Spara. Skriv ett namn på den smarta samlingen på panelen Samlingar och tryck på Retur.

Utföra en snabbsökning

Du kan använda snabbsökningsfältet i programfältet i Adobe Bridge när du söker efter filer i Adobe Bridge. Med snabbsökningen kan du söka antingen med sökmotorn i Adobe Bridge, med Windows Skrivbordssökning (Windows) eller med Spotlight (Mac OS). Adobe Bridge-motorn söker efter filnamn och nyckelord. Operativsystemens motorer söker efter filnamn, mappnamn och bildnyckelord. Alla sökmotorer i Adobe Bridge söker i den markerade mappen och dess undermappar, inklusive Min dator (Windows) och Dator (Mac OS). Operativsystemens sökmotorer söker i den markerade mappen eller i Den här datorn (Windows) och Dator (Mac OS).

- 1 Klicka på förstoringsglasikonen  i snabbsökningsfältet och välj Adobe Bridge, Windows Skrivbordssökning (Windows) eller Spotlight (Mac OS) som sökmotor.
- 2 Ange ett sökvillkor.
- 3 Tryck på Retur.

Obs! Windows Skrivbordssökning installeras som standard med Vista. Windows XP-användare kan hämta och installera programmet från Microsofts webbplats. Adobe Bridge identifierar om Windows Skrivbordssökning är installerat och aktiverar i så fall funktionen. Den Windows Skrivbordssökning som är standard indexerar bara till katalogen Dokument och inställningar. Om du vill ta med ytterligare platser ändrar du alternativen i dialogrutan Alternativ för Windows Skrivbordssökning.

Ordna filer i samlingar

Samlingar är ett sätt att gruppera foton på en enda plats så att det blir enkelt att visa dem, även om de finns i flera olika mappar eller på olika hårddiskar. Smarta samlingar är en typ av samlingar som genereras från en sparad sökning. Med panelen Samlingar kan du skapa, söka efter och öppna samlingar, och skapa och redigera smarta samlingar.

Skapa en samling

❖ Gör något av följande:

- Klicka på Ny samling  längst ned på panelen Samlingar om du vill skapa en ny, tom samling.
- Markera en eller flera filer på panelen Innehåll och klicka sedan på knappen Ny samling på panelen Samlingar. Klicka på Ja när du får en fråga om du vill ta med de markerade filerna i den nya samlingen.

 Om du väljer en fil i en samling visas den som standard i samlingsmappen. Markera filen och välj Arkiv > Visa i Bridge om du vill navigera till mappen där filen finns fysiskt.

Skapa en smart samling

❖ Klicka på knappen Ny smart samling  längst ned på panelen Samlingar.

 Om du vill lägga till eller ta bort en smart samling från panelen Favoriter högerklickar (Windows) eller Ctrl-klickar (Mac OS) du först på den smarta samlingen på panelen Samlingar. Sedan väljer du Lägg till i Favoriter eller Ta bort från Favoriter.

Redigera en smart samling

- 1 Markera en smart samling på panelen Samlingar.
- 2 Klicka på Redigera smart samling .
- 3 Ange nya villkor för den smarta samlingen och klicka på Spara.

Byta namn på en samling

❖ Gör något av följande:

- Dubbelklicka på samlingens namn och skriv ett nytt namn.
- Högerklicka (Windows) eller Ctrl-klicka (Mac OS) på samlingens namn och välj Byt namn på menyn. Sedan skriver du över samlingens namn.

Ta bort en samling

När du tar bort en samling tar du helt enkelt bort den från listan med samlingar i Adobe Bridge. Inga filer tas bort från hårddisken.

❖ Gör något av följande om du vill ta bort en samling:

- Markera ett namn på panelen Samlingar och klicka sedan på papperskorgsikon.
- Högerklicka (Windows) eller Ctrl-klicka (Mac OS) på samlingens namn och välj sedan Ta bort på menyn.

Lägga till filer i en samling

❖ Gör något av följande om du vill lägga till filer i en samling:

- Dra filerna från panelen Innehåll, Utforskaren (Windows) eller Finder (Mac OS) till samlingens namn på panelen Samlingar.
- Kopiera och klistra in filer från panelen Innehåll till ett samlingsnamn på panelen Samlingar.

Ta bort filer från en samling

❖ Om du vill ta bort filer från en samling markerar du samlingen på panelen Samlingar och gör något av följande:

- Markera en fil på panelen Innehåll och klicka på Ta bort från samling, eller högerklicka (Windows) eller Ctrl-klicka (Mac OS) och välj Ta bort från samling.
- Markera en fil på panelen Innehåll och tryck på Del. Klicka på Ignorera om du vill markera filen som ignorerad, på Ta bort om du vill flytta den till papperskorgen och på Avbryt om du vill behålla filen.

Kopiera filer mellan samlingar

1 Markera en samling på panelen Samlingar.

2 Dra en fil från panelen Innehåll till den samling på panelen Samlingar som du vill kopiera filen till.

Söka efter filer som saknas

I Adobe Bridge spåras filernas platser i samlingen. Om en fil flyttas i Adobe Bridge finns namnet kvar i samlingen. Om en samling innehåller filer som har flyttats eller bytt namn i Utforskaren (Windows) eller Finder (Mac OS), eller om filerna finns på en flyttbar hårddisk som inte är ansluten när du visar samlingen, visas en varning högst upp på panelen Innehåll om att filerna saknas.

1 Leta reda på de saknade filerna genom att klicka på Korrigera.

2 Markera de saknade filerna i dialogrutan Hitta filer som saknas och gör något av följande:

- Klicka på Bläddra om du vill flytta till filernas nya plats.
- Klicka på Hoppa över om du vill ignorera de saknade filerna.
- Klicka på Ta bort om du vill ta bort de saknade filerna från samlingen.

Ange etikett på och klassificera filer

Genom att sätta etikett på filer med en viss färg eller tilldela en klassificering från noll (0) till fem kan du snabbt märka upp en mängd filer. Du kan sedan sortera filerna efter färgetiketten eller klassificeringen.

Anta att du visar ett stort antal importerade bilder i Adobe Bridge. Medan du går igenom de nya bilderna kan du märka dem som du vill behålla. Efter den första genomgången kan du använda kommandot Sortera för att visa och arbeta med filer som du har märkt med en viss färg.

Du kan sätta etikett på och klassificera både mappar och filer.

Du kan tilldela namn till etiketter i inställningarna för etiketter. Namnet läggs sedan till i filens metadata när du använder etiketten. När du byter namn på etiketterna i inställningarna, visas alla filer med den gamla etiketten med vita etiketter på panelen Innehåll.

Obs! När du visar mappar visas både märkta och omärkta filer i Adobe Bridge tills du väljer ett annat alternativ.

Ange etikett för filer

- ❖ Markera en eller flera filer och välj en etikett på Etikett-menyn. Om du vill ta bort etiketter från filer väljer du Etikett > Ingen etikett.

Klassificera filer

1 Välj en eller flera filer.

2 Gör något av följande:

- Klicka på panelen Innehåll på den punkt som representerar det antal stjärnor som du vill ge filen. (I vyn Miniaturer måste en miniatyr markeras för att punkterna ska visas. Punkter visas inte i mycket små miniatyrer. Om det behövs skalar du miniatyrerna tills punkterna visas. I vyn Lista kontrollerar du att kolumnen Värderingar syns.)
- Välj en klassificering från Etikett-menyn.
- Om du vill lägga till eller ta bort en stjärna väljer du Etikett > Hög klassificering eller Etikett > Sänk klassificering.
- Om du vill ta bort alla stjärnor väljer du Etikett > Ingen klassificering.
- Välj Etikett > Ignorera om du vill lägga till klassificeringen Ignorera.

Obs! Välj Visa > Visa ignorerade filer om du vill dölja ignorerade filer i Adobe Bridge.

Sortera och filtrera filer

Som standard sorteras filer som visas på panelen Innehåll efter filnamn. Du kan sortera filer på olika sätt med kommandot Sortera och knappen Sortera efter i programfältet.

Du kan styra vilka filer som visas på panelen Innehåll genom att välja villkor på filterpanelen. Du kan filtrera efter bland annat klassificering, filtyp samt nyckelord eller tillkomst- eller ändringsdatum.

Villkor som visas på panelen Filter skapas dynamiskt beroende på vilka filer som visas på panelen Innehåll och deras tillhörande metadata eller plats. Om panelen Innehåll till exempel innehåller ljudfiler, innehåller panelen Filter villkor för artist, album, genre, nyckelord, tempo och loop. Om panelen Innehåll innehåller bilder, innehåller panelen Filter sådana villkor som dimensioner och orientering, samt kameradata som exponeringstid och bländarvärde. Om panelen Innehåll visar sökresultat, en samling med filer från flera mappar eller en platt vy, innehåller panelen Filter alternativet Överordnad mapp. Det kan du använda när du vill filtrera filerna på panelen Innehåll efter vilken mapp de finns i.

 *Ange om du vill visa eller dölja mappar, ignorerade filer och dolda filer (till exempel cachelagrade filer) på panelen Innehåll i Bridge genom att välja alternativ på Visa-menyn.*

Sortera filer

- Välj ett alternativ på menyn Visa > Sortera eller klicka på knappen Sortera i programfältet om du vill sortera filer efter visat villkor. Välj Manuellt om du vill sortera filerna i den ordning som du senast drog dem. Om panelen Innehåll visar sökresultat, en samling eller en platt vy innehåller knappen Sortera alternativet Efter Mapp. Det kan du använda när du sortera filerna efter vilken mapp de finns i.
- Klicka i listvyn på ett kolumnhuvud för att sortera efter det villkoret.

Filtrera filer

Du styr vilka filer som visas på panelen Innehåll genom att välja villkor på panelen Filter. På panelen Filter visas det antal objekt i den aktuella uppsättningen som har ett visst värde, oavsett om de visas eller inte. Genom att ögna igenom panelen Filter kan du exempelvis snabbt avgöra hur många filer som har en viss klassificering eller ett visst nyckelord.

❖ Markera ett eller flera villkor på panelen Filter:

- Välj villkor i samma kategori (till exempel filtyper) om du vill visa filerna som uppfyller något av villkoren. Om du till exempel vill visa både GIF- och JPEG-filer ska du välja CompuServe GIF- och JPEG-fil under Filtyp.
- Välj villkor i olika kategorier (till exempel filtyper och klassificeringar) om du vill visa filer som uppfyller alla villkor. Om du till exempel vill visa GIF- och JPEG-filer som har två stjärnor väljer du CompuServe GIF- och JPEG-fil under Filtyp och två stjärnor under Klassificering.

 Skift-klicka på klassificeringsvillkoret om du vill välja den klassificeringen eller högre. Skift-klicka till exempel på två stjärnor om du vill visa alla filer med två eller fler stjärnor.

- Välj kategorier på menyn på panelen Filter.

 Välj Expandera alla eller Komprimera alla på menyn på panelen Filter om du vill öppna respektive stänga alla filterkategorier.

- Alt-klicka om du vill invertera det valda villkoret. Om du till exempel har valt CompuServe GIF under Filtyp ska du Alt-klicka på CompuServe GIF om du vill avmarkera det och välja alla andra filtyper som visas.

Obs! Om du filtrerar en stängd stapel visas stapeln bara om det översta objektet (miniaturen) uppfyller filtervillkoren. Om du filtrerar en utvidgad stapel visas alla filer i stapeln som uppfyller filtervillkoret för den översta filen.

Radera filter

❖ Klicka på knappen Radera filter  längst ned på panelen Filter.

Låsa filter

Om du inte vill att ett filtervillkor ska raderas när du navigerar till en annan plats i Adobe Bridge, klickar du på knappen Håll kvar filter när du bläddrar  längst ned på panelen Filter.

Kopiera, flytta och ta bort filer och mappar

I Adobe Bridge är det enkelt att kopiera filer och flytta dem mellan mappar.

Kopiera filer och mappar

- Markera filerna eller mapparna och välj Redigera > Kopiera.
- Högerklicka (Windows) eller Ctrl-klicka (Mac OS) på filerna eller mapparna, välj Kopiera till och välj en plats i listan (om du vill ange en annan plats väljer du Välj mapp).
- Ctrl-dra (Windows) eller Alt-dra (Mac OS) filerna eller mapparna till en annan mapp.

Flytta filer till en annan mapp

- Högerklicka (Windows) eller Ctrl-klicka (Mac OS) på filerna, välj Flytta till och välj en plats i listan (om du vill ange en annan plats väljer du Välj mapp).
- Dra filerna till en annan mapp i Adobe Bridge-fönstret eller i Utforskaren (Windows) eller Finder (Mac OS).

Obs! Om filen som du drar finns på en annan monterad volym än Adobe Bridge, kopieras filen. Den flyttas inte. Om du vill flytta filen till en annan monterad volym ska du Skift-dra (Windows) eller Kommando-dra (Mac OS) filen.

Ta bort filer eller mappar

- ❖ Markera filerna eller mapparna och klicka på knappen Ta bort objekt .

Döp om filer i grupp

Du kan byta namn på filer i en *grupp*. När du byter namn på en grupp av filer kan du välja samma inställningar för alla filer. Vid andra gruppbearbetningsåtgärder kan du använda skript för att köra automatiserade åtgärder.

1 Gör något av följande:

- Välj de filer som du vill byta namn på.
- Välj en mapp på panelen Mapper. Den nya inställningen gäller för alla filer i mappen.

2 Välj Verktyg > Döp om i grupp.

3 Ange följande alternativ och klicka på Byt namn:

- För Målmapp väljer du om du vill placera de namnändrade filerna i samma mapp, flytta dem till en annan mapp eller placera en kopia av dem i en annan mapp. Om du väljer Flytta till annan mapp eller Kopiera till annan mapp, väljer du mappen genom att klicka på Bläddra.
- För Nya filnamn väljer du element från menyerna eller anger text i textrutorna. De angivna elementen och texten kombineras och bildar på så sätt filnamnet. Du kan klicka på plus- (+) eller minusknappen (-) om du vill lägga till eller ta bort element. En förhandsgranskning av det nya filnamnet visas längst ned i dialogrutan.

Obs! Ange ett startnummer för sekvensen om du väljer Ordningstal. Numret ökar automatiskt stegvis för varje filnamn.

- Välj Behåll aktuellt filnamn i XMP-metadata om du vill behålla det ursprungliga filnamnet i filens metadata.
 - För Kompatibilitet väljer du det operativsystem som du vill att de namnändrade filerna ska vara kompatibla med. Det aktuella operativsystemet är markerat som standard, och du kan inte avmarkera det.
- 4 (Valfritt) Klicka på Spara om du vill spara namnbytesinställningar för grupp för att återanvända dem. Ange namn på inställningarna, välj en plats och klicka på Spara. Om du vill använda inställningarna senare klickar du först på Läs in. Sedan markerar du inställningsfilen som du vill använda och klickar på Öppna.

Se även

”Köra automatiska åtgärder i Adobe Bridge” på sidan 30

Stapla filer

Med *staplar* kan du gruppera filer tillsammans under en enskild miniatyr. Du kan stapla alla typer av filer. Du kan till exempel använda staplar om du vill ordna bildsekvenser, som ofta omfattar många bildfiler.

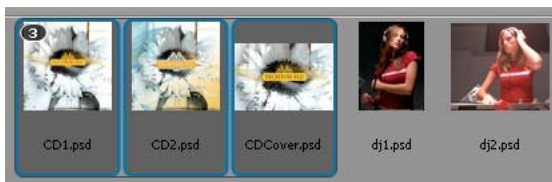
Obs! Staplarna i Adobe Bridge skiljer sig från bildstaplar i Photoshop, som konverterar grupper med bilder till lager och lagrar dem i ett smart objekt.

De kommandon som används för enskilda filer kan också användas för staplar. Du kan till exempel ange etikett på en stapel på samma sätt som på en enskild fil. De kommandon som du använder på utvidgade staplar gäller på alla filer i stapeln. De kommandon som du använder på komprimerade staplar gäller bara för den översta filen i stapeln (om du bara har markerat den översta filen i stapeln) eller på alla filer i stapeln (om du har markerat alla filer i stapeln genom att klicka på stapelkanten).

Standardsorteringsordningen i en stapel baseras på sorteringsordningen för mappen som innehåller stapeln.



En Adobe Bridge-stapel på panelen Innehåll (komprimerad)



En utvidgad stapel

Se även

”[Stapla HDR- och panoramabilder automatiskt](#)” på sidan 32

Skapa en filstapel

- ❖ Markera de filer som du vill ha med i stapeln och välj Staplar > Gruppera som stapel. Den första filen som du markerar blir stapelns miniatyrbild. Numret på stapeln anger hur många filer som finns i den.

Hantera staplar

- Om du vill ändra stapelns miniatyrbild högerklickar du (Windows) eller Ctrl-klickar du (Mac OS) på filen som ska användas som ny miniatyrbild och väljer Staplar > Befordra till stapelns topp.
- Om du vill utvidga en komprimerad stapel klickar du på stapelns nummer eller väljer Staplar > Öppna stapel. Om du vill utvidga alla staplar väljer du Staplar > Utvidga alla staplar.
- Om du vill komprimera en utvidgad stapel klickar du på stapelns nummer eller väljer Staplar > Stäng stapel. Om du vill komprimera alla staplar väljer du Staplar > Komprimera alla staplar.
- Om du vill lägga till filer i en stapel drar du filerna till stapeln.

Obs! Du kan lägga till en stapel i en annan stapel, men du kan inte kapsla staplar. Filerna i den stapel som har lagts till grupperas tillsammans med de befintliga filerna i stapeln.

- Om du vill ta bort filer från en stapel utvidgar du stapeln och drar sedan filerna från stapeln. Om du vill ta bort alla filer från en stapel markerar du den komprimerade stapeln och väljer Staplar > Dela upp grupp från stapel.
- Om du vill markera alla filer i en komprimerad stapel klickar du på stapelns kant. Du kan också Alt-klicka (Windows) eller Ctrl-klicka (Mac OS) på stapelns miniatyrbild.

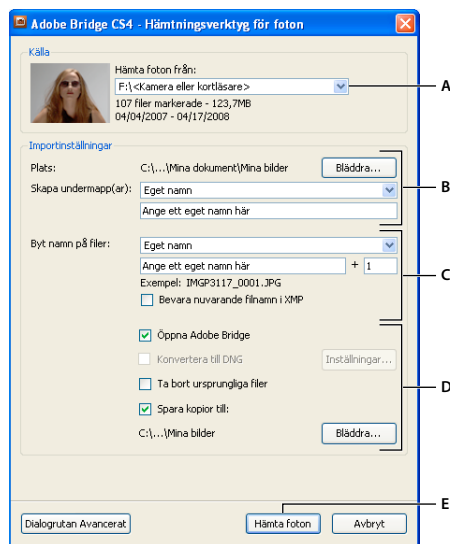
Förhandsgranska bilder i staplarna

I staplar som innehåller tio eller fler bilder kan du förhandsgranska bilderna vid en angiven bildhastighet och aktivera Onion Skin-funktionen, så att du kan visa föregående och efterföljande bilder som mellangenomskinliga överlägg till den aktiva bilden

- Om du vill förhandsgranska en stapel håller du musen över stapeln på panelen Innehåll tills skjutreglaget visas och klickar sedan på Spela upp eller drar i skjutreglaget. Om knappen Spela upp eller skjutreglaget inte visas ökar du miniatyrens storlek genom att dra miniatyrskjutreglaget längst ned i Adobe Bridge-fönstret.
- Om du vill ange bildhastighet för uppspelningen högerklickar du (Windows) eller Ctrl-klickar (Mac OS) på stapeln och väljer en bildhastighet på menyn Staplar > Bildhastighet.
- Om du vill ange standardbildhastighet för uppspelning av stapeln väljer du bildhastighet på menyn Bildhastighet för uppspelning av stapel i inställningarna för uppspelning.
- Om du vill aktivera lökskalning högerklickar du (Windows) eller Ctrl-klickar (Mac OS) på stapeln och väljer Stapel > Aktivera Onion Skin.

Arbeta med bilder och dynamiska media

Hämta foton från en digitalkamera eller kortläsare



Adobe Bridge CS4 Photo Downloader

A. Namn på ansluten enhet B. Alternativ för att spara filer C. Alternativ för att byta namn på filer D. Alternativ för att konvertera och kopiera filer E. Hämta fotografier Knappen

- 1 Anslut kameran eller kortläsaren till datorn (mer information finns i enhetens dokumentation).
- 2 Gör något av följande:
 - (Windows) Klicka på Hämta bilder - Använd Adobe Bridge CS4 i fönstret Autoplay eller välj Arkiv > Hämta foton från kamera
 - (Mac OS) Välj Arkiv > Hämta foton från kamera i Adobe Bridge.
- 3 I fönstret Adobe Bridge CS4 Photo Downloader markerar du namnet på kameran eller kortläsaren på menyn Hämta foton från.

Om du klickar på Avancerat visas miniatyrbilder av alla foton som sparats på kamerans minneskort.

- 4 Om du vill ta bort ett foto från importgruppen klickar du på Avancerat och klickar på rutan nedanför miniatyrbilden för att avmarkera den.
- 5 Om du vill ändra standardmappens placering klickar du på knappen Bläddra (Windows) eller knappen Välj (Mac OS) bredvid Plats och anger sedan en ny plats.
- 6 Om du vill lagra foton i en separat mapp ska du markera Skapa undermappar och sedan välja något av följande:
 - Med Idag skapas en undermapp med dagens datum.
 - Med Tagen den skapas en undermapp med det datum och den tid som du tog fotografiet.
 - Med Eget namn skapas en undermapp med det namn som du skriver.
- 7 Om du vill byta namn på filer när du importerar dem väljer du ett alternativ på menyn Döp om filer. Alla foton i importuppsättningen får samma namn följt av ett unikt nummer. Om du vill behålla kamerans ursprungliga filnamn i XMP-metadatan markerar du Behåll aktuellt filnamn i XMP.
- 8 Om du vill öppna Adobe Bridge efter att du har importerat fotografier väljer du Öppna Adobe Bridge.
- 9 Om du vill konvertera Camera Raw-filer till DNG medan du importerar dem väljer du Konvertera till DNG.
- 10 Om du vill ta bort originalbilderna från kameran eller kortläsaren när de har lästs in väljer du Ta bort originalfiler.
- 11 Om du vill spara kopior av fotografier medan du importerar dem väljer du Spara kopior i och anger en plats.
- 12 (Valfritt) Klicka på Avancerat om du vill använda metadatan. Skriv sedan information i textrutorna Författare och Copyright, eller välj en metadatamall på menyn Mall.
- 13 Klicka på Hämta foton. Fotografier visas i Adobe Bridge.

Förhandsgranska och jämföra bilder

Du kan förhandsgranska bilder i Adobe Bridge på panelen Förhandsgranska, i Förhandsvisning i helskärm och i Granskningsläge. Panelen Förhandsgranska kan visa upp till nio miniatyrer för snabba jämförelser. Med Förhandsvisning i helskärm visas bilder på hela skärmen. I Granskningsläge visas bilder i helskärmssvy så att du kan navigera bland bilderna, finjustera urvalet, sätta etikett på, klassificera och rotera bilder samt öppna bilder i Camera Raw.

Förhandsgranska bilder med panelen Förhandsgranska

- ❖ Markera upp till nio bilder på panelen Innehåll och välj Fönster > Panelen Förhandsgranska.

Förhandsgranska bilder med Förhandsvisning i helskärm

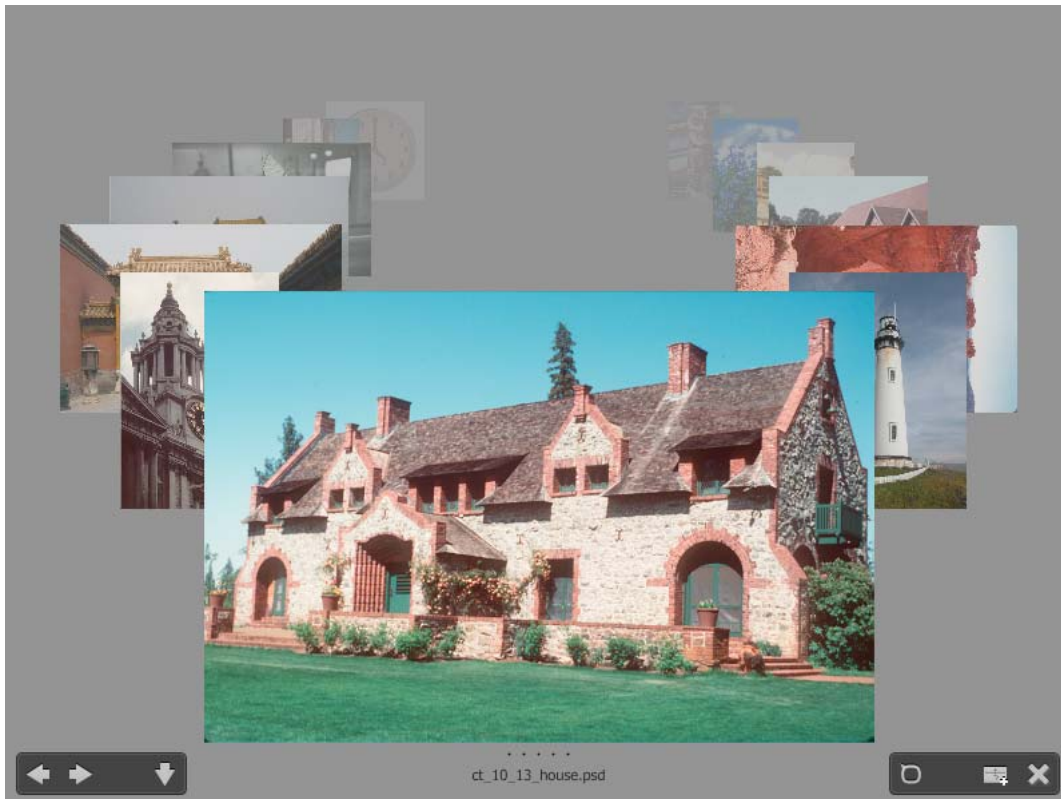
- Markera en eller flera bilder och välj Visa > Förhandsvisning i helskärm eller tryck på blanksteg.
- Tryck på tangenten plustecken (+) eller minustecken (-) om du vill zooma in respektive ut i bilden, eller klicka på bilden om du vill zooma till den punkten. Du kan också använda musens rullningshjul när du vill öka och minska förstoringen.
- Zooma in och dra sedan om du vill panorera bilden.
- Tryck på högerpilen eller vänsterpilen om du vill flytta till nästa eller föregående bild i mappen.

Obs! Om du markerar flera bilder innan du öppnar förhandsvisningen i helskärm, trycker du på högerpil eller vänsterpil om du vill flytta mellan de markerade bilderna.

- Tryck på blanksteg eller Esc om du vill avsluta förhandsvisning i helskärm.

Utvärdera och markera bilder med Granskningsläge

Granskningsläge är en helskärmssvy där du kan bläddra i ett urval av foton, förfina urvalet och utföra grundläggande redigering. I Granskningsläge visas bilderna i en roterande "karusell" som du kan navigera i interaktivt.



Granskningsläge

En film om hur du använder Granskningsläge i Adobe Bridge finns på www.adobe.com/go/lrvid4012_bri_se.

- 1 Öppna en mapp med bilder eller markera bilderna som du vill förhandsgranska, och välj Visa > Granskningsläge.
- 2 Gör något av följande:
 - Om du vill flytta till föregående eller nästa bild klickar du på vänsterpilen eller högerpilen i skärmens nedre vänstra hörn, eller trycker på höger- eller vänsterpilstangenten.
 - Dra förgrunds bilden åt höger eller vänster om du vill flytta fram föregående eller nästa bild.
 - Klicka på en bild i bakgrunden om du vill placera den längst fram.
 - Dra en bild ut från skärmens nederkant om du vill flytta den från markeringen. Eller klicka på nedpilsknappen i skärmens nedre, vänstra hörn.
 - Högerklicka (Windows) eller Ctrl-klicka (Mac OS) på en bild om du vill värdera den, ange en etikett för den, rotera den eller öppna den.
 - Tryck på] om du vill rotera förgrunds bilden 90° medurs. Tryck på [om du vill rotera bilden 90° moturs.
 - Tryck på Esc eller klicka på X-knappen i skärmens nedre högre hörn om du vill avsluta Granskningsläge.
 - Klicka på Ny samling i skärmens nedre högra hörn om du vill skapa en mängd av de markerade bilderna och avsluta Granskningsläge.

 Tryck på H i Granskningsläge om du vill visa kortkommandon för åtgärder i Granskningsläge.

Använda luppverktyget

Med luppverktyget kan du förstora en del av en bild. Luppverktyget är tillgängligt på panelen Förhandsgranska och på den översta eller markerade bilden i Granskningsläge. Som standard förstorar luppverktyget till 100 % om bilden visas som mindre än 100 %. Du kan visa ett luppverktyg per bild.

- Om du vill förstora en bild med luppverktyget klickar du på den på panelen Förhandsgranska eller i Granskningsläge. I Granskningsläge kan du också klicka på knappen Luppverktyg i skärmens nedre högra hörn.
- Du döljer luppverktyget genom att klicka på X i verktygets nedre högra hörn, eller klicka i verktygets förstörade område. I Granskningsläge kan du också klicka på knappen Luppverktyg i skärmens nedre högra hörn.
- Dra luppverktyget i bilden, eller klicka på ett annat område i bilden, om du vill ändra det förstörade området.
- Om du vill zooma in och ut med luppverktyget använder du musens rullningshjul, eller trycker på plustecknet (+) eller minustecknet (-) på tangentbordet.
- Om du vill visa flera luppverktyg i flera bilder på panelen Förhandsgranska klickar du på de enskilda bilderna.
- Om du vill synkronisera flera luppverktyg på panelen Förhandsgranska Ctrl-klickar eller Ctrl-drar (Windows) eller Kommando-klickar eller Kommando-drar (Mac OS) du någon av bilderna.

Rotera bilder

Du kan rotera visningen av bilder av typen JPEG, PSD, TIFF och Camera Raw i Adobe Bridge. Rotering påverkar inte bilddata, men om du roterar en bild i Adobe Bridge kanske bildvyn i det ursprungliga programmet också roteras.

- 1 Välj en eller flera bilder i innehållsområdet.
- 2 Gör något av följande:
 - Välj Redigera > Rotera 90° medurs, Rotera 90° moturs eller Rotera 180°.
 - Klicka på Rotera 90° medurs eller Rotera 90° i programfältet.

Visa bilder som ett bildspel

Med kommandot Bildspel kan du visa miniatyrbilder som ett bildspel som tar över hela skärmen. Detta är ett enkelt sätt att arbeta med stora versioner av alla grafikfiler i en mapp. Du kan panorera och zooma bilder under ett bildspel och ange alternativ som styr visningen, bland annat övergångar och bildtexter.

Visa ett bildspel

- ❖ Öppna en mapp med bilder, eller markera de bilder som du vill visa i bildspelet, och välj Visa > Bildspel.

Visningskommandon för bildspel

- ❖ Tryck på H i vyn Bildspel.

Alternativ för bildspel

Tryck på L i bildspelsvyn eller välj Visa > Alternativ för bildspel så visas alternativen för bildspel.

Visningsalternativ Välj att släcka andra bildskärmar, upprepa bildspelet eller zooma bakåt och framåt.

Bildalternativ Ange bildens varaktighet, bildtexter eller skalning för bilden.

Övergångsalternativ Ange övergångsformat och hastighet.

Använda programrendering vid förhandsgranskning

Välj det här alternativet om bildspel eller bilder på panelen Förhandsgranska, Förhandsvisning i helskärm eller Granskningsläge inte visas på rätt sätt. När du använder programrendering vid förhandsgranskning visas förhandsgranskningen korrekt, men visningshastigheten kan bli långsam och det kan uppstå andra begränsningar.

- 1 Välj Använd programrendering i Avancerade inställningar.
- 2 Starta om Adobe Bridge.

Obs! Programvarurendering aktiveras automatiskt på datorer med mindre än 64 MB VRAM och på system med dubbla bildskärmar med mindre än 128 MB VRAM.

Förhandsgranska dynamiska mediafiler

Du kan förhandsvisa de flesta video-, ljud- och 3D-filer i Adobe Bridge, inklusive de flesta filer som stöds av den version av QuickTime som är installerad på din dator. Uppspelningskontroller visas på panelen Förhandsgranska. Du kan ändra inställningarna för uppspelning för att ange om mediafiler spelas upp eller loopas automatiskt.

Förhandsgranska mediafiler på panelen Förhandsgranska

- 1 Markera filen som du vill förhandsgranska på panelen Innehåll.

Filen börjar att spelas upp på panelen Förhandsgranska.

- 2 Använd panelen Förhandsgranska och klicka på pausknappen  om du vill pausa uppspelningen, klicka på loopknappen  om du vill aktivera eller inaktivera uppspelning i slinga eller klicka på volymknappen  och dra i skjutreglaget om du vill justera volymen.



Du kan göra Adobe Bridge-gränssnittet ljusare eller mörkare så att det blir enklare att förhandsgranska dynamiska mediafiler. Mer information finns i "[Justera ljusstyrka och färger](#)" på sidan 13.

Ange uppspelningsinställningar

- 1 I Adobe Bridge väljer du Redigera > Inställningar (Windows) eller Bridge CS4 > Inställningar (Mac OS).
- 2 Klicka på Uppspelning.
- 3 Ändra någon av följande inställningar och klicka på OK.

Bildhastighet för uppspelning av stapel I staplar som innehåller tio eller fler bilder kan du förhandsgranska bilderna. Med det här alternativet kan du ange en bildhastighet vid förhandsgranskning av bildstaplar. (Mer information finns i "[Stapla filer](#)" på sidan 22.)

Spela automatiskt ljudfiler vid förhandsvisning När du klickar på en ljudfil för att visa den på panelen Förhandsgranska börjar ljudfilen spelas upp automatiskt. Inaktivera det här alternativet om du vill spela upp ljudfiler manuellt.

Spela ljudfiler i loop vid förhandsvisning Ljudfilen spelas upp i en loop. Avmarkera det här alternativet om du vill att ljudfilen endast ska spelas upp en gång.

Spela automatiskt videofiler vid förhandsvisning Markera det här alternativet om du vill spela upp en videofil automatiskt när den visas på panelen Förhandsgranska.

Spela videofiler i loop vid förhandsvisning Videofilen spelas upp i en loop. Avmarkera det här alternativet som du vill att videofilen endast ska spelas upp en gång.

Arbeta med Camera Raw

Camera Raw-filer innehåller obearbetade bilddata från en kameras bildsensor. Med programmet Adobe Camera Raw, som finns med i Adobe Bridge om du har Adobe Photoshop eller Adobe After Effects installerat, kan du bearbeta Camera Raw-filer. Du kan också bearbeta JPEG- och TIFF-filer genom att använda Camera Raw i Adobe Bridge. (Om du vill öppna JPEG- eller TIFF-filer i dialogrutan Camera Raw anger du dessa alternativ i Camera Raw-inställningarna. Det här alternativet är valt som standard.)

Med Adobe Bridge kan du kopiera och klistra in inställningar från en fil till en annan, bearbeta filer i grupp och ange inställningar för filer utan att öppna dialogrutan Camera Raw.

Obs! Du öppnar Raw-filer i dialogrutan Camera Raw i Adobe Bridge genom att välja Redigera Camera Raw-inställningarna i Bridge genom att dubbelklicka i Allmänna inställningar i Adobe Bridge. Om den här inställningen inte är vald öppnas Raw-filerna i Photoshop.

Använda Adobe Device Central med Adobe Bridge

Med Adobe Device Central kan kreativa personer och utvecklare som använder Adobe Bridge förhandsgranska hur olika typer av filer, till exempel Photoshop-, Flash- och Illustrator-filer, ser ut på olika typer av mobila enheter. Då går det smidigare att testa arbetsflöden för olika filtyper. I Adobe Bridge kan du öppna Adobe Device Central direkt utan att först behöva öppna en Creative Suite-komponent, till exempel Photoshop eller Flash.

En designer som till exempel använder flera Creative Suite-komponenter kan använda en enda mapp i Adobe Bridge för att strukturera en mängd olika filer som används i samma projekt. Designern kan sedan navigera till den mappen i Adobe Bridge och därefter visa hur en Photoshop-bild, en Flash-fil och en Illustrator-fil kommer att se ut på en mobil enhet.

Att förhandsgranska innehåll från Adobe Bridge är också användbart om du återanvänder befintligt innehåll. Du kanske till exempel har några filer med skrivbordsunderlägg som du skapade för en tid sedan för en viss grupp av enheter. Nu kanske du vill testa filerna med skrivbordsunderlägg på de nyaste mobila enheterna. Du behöver bara uppdatera profillistan i Adobe Device Central och testa de gamla filerna med skrivbordsunderlägg på nya enheter direkt från Adobe Bridge.

Obs! Det går inte att använda Adobe Device Central tillsammans med Adobe Bridge i Photoshop Elements 6 för Macintosh®.

Öppna Adobe Device Central från Adobe Bridge

Du öppnar Adobe Device Central från Adobe Bridge genom att markera en enskild fil. De format som stöds är: SWF, JPG, JPEG, PNG, GIF, WBM, MOV, 3GP, M4V, MP4, MPG, MPEG, AVI, HTM, HTML, XHTML, CHTML, URL och WEBLOC.

- 1 Starta Adobe Bridge.
- 2 Gör något av följande:
 - Markera en fil och klicka på Arkiv > Testa i Device Central.
 - Högerklicka på en fil och välj Testa i Device Central.

Filen visas på fliken Adobe Device Central-emulator. Om du vill fortsätta att testa dubbelklickar du på namnet på en annan enhet i listan Enhetsuppsättningar eller Tillgängliga enheter.

Obs! Om du vill bläddra bland enhetsprofiler eller skapa mobila dokument väljer du Verktyg > Device Central. Adobe Device Central öppnas och fliken Enhetsprofiler visas.

Köra automatiska åtgärder i Adobe Bridge

Köra automatiska åtgärder

Verktyg-menyn innehåller undermenyer för olika kommandon som finns i de olika komponenterna i Adobe Creative Suite 4. Om du har installerat Adobe Photoshop kan du exempelvis använda kommandona på undermenyn Verktyg > Photoshop för att bearbeta fotografier som du väljer i Adobe Bridge. När du kör dessa åtgärder från Adobe Bridge sparar du tid eftersom du slipper öppna varje fil separat.

Obs! Externa parter kan också skapa och lägga till egna objekt på Verktyg-menyn för att utöka funktionerna i Adobe Bridge. Information om hur du skapar egna skript finns i referensdokumentet för JavaScript i Adobe Bridge på www.adobe.com.

Adobe Bridge omfattar också användbara automatiseringsskript. Med skriptet Adobe Output Module kan du till exempel skapa webbfotogallerier och Adobe PDF-kontaktkartor samt helskrämspresentationer. Skriptet Auto Collection CS4 staplar grupper med foton så att de kan bearbetas till panoraman eller HDR-bilder i Photoshop.

- 1 Välj de filer och mappar som du vill använda. Om du väljer en mapp används kommandot om möjligt på alla filer som finns i mappen.
- 2 Välj Verktyg > [komponent], följt av det kommando som du vill använda. (Om komponenten saknar funktioner för automatiska åtgärder visas inget komponentnamn på menyn.)

Information om ett visst kommando finns i dokumentationen till komponenten.

Skapa ett webbfotogalleri med Adobe Output Module

Med skriptet Adobe Output Module kan du skapa webbfotogallerier i Adobe Bridge. Ett webbfotogalleri är en webbplats som innehåller en startsida med miniatyrbilder samt gallerisidor med bilderna i full storlek. Varje sida innehåller länkar som gör det lättare för besökarna att navigera på webbplatsen. När en besökare t.ex. klickar på en miniatyrbild på startsidan så läses den tillhörande fullstorleksbilden in på en gallerisida. Med skriptet Adobe Output Module i Adobe Bridge kan du automatiskt skapa ett webbfotogalleri från en grupp med bilder.

Adobe Output Module innehåller olika mallar för galleriet, som du kan välja på panelen Utdata. Varje mall har ett eller flera stilalternativ, som du kan välja och anpassa efter behov.

- 1 Markera filerna eller samlingen eller mappen som innehåller bilderna du vill ta med i webbgalleriet.
- 2 Välj Fönster > Arbetsyta > Utdata.



Om arbetsytan Utdata inte visas väljer du Adobe Output Module i inställningarna för startskript.

Panelen Utdata visas till höger i fönstret i Adobe Bridge och panelen Mappar till vänster. Panelen Innehåll med de valda fotografierna visas längst ned i fönstret, och panelen Förhandsgranska visas i mitten.

- 3 Välj Webbgalleri högst upp på panelen Utdata.
- 4 Välj ett galleri på Mall-menyn och välj sedan en storlek för miniatyrer på Stil-menyn.
- 5 Klicka på Uppdatera förhandsgranskning medan fotografierna är markerade på panelen Innehåll om du vill visa galleriet på panelen Förhandsgranska utdata.

Obs! På panelen Förhandsgranska utdata kan högst tio filer visas.

- 6 Anpassa galleriet genom att ange beskrivningar och alternativ i områdena Platsinfo, Färgpalett och Utseende på panelen Utdata. Ange till exempel en rubrik, bildtext och e-postadress, välj en färg till bakgrunden och välj teckensnitt.

- 7 Om du använder mallen Lightroom Flash-galleri ska du välja ett tema på Stil-menyn. Anpassa den sedan med hjälp av alternativen Platsinfo, Färgpalett och Utseende. Stilarna motsvarar de Flash-gallerier som finns i programmet Adobe Photoshop Lightroom®.
- 8 Du kan när som helst förhandsgranska webbfotogalleriet i Adobe Bridge genom att klicka på Uppdatera förhandsgranskning. Klicka på Förhandsvisa i webbläsaren om du vill förhandsgranska galleriet i standardwebbläsaren.
- 9 (Valfritt) Ändra bilderna i galleriet genom att navigera till dem på panelen Mappar eller Favoriter, och sedan markera dem på panelen Innehåll. Du kan också använda panelen Förhandsgranska om du vill förhandsgranska bilderna och finjustera urvalet. Dra miniatyrerna på panelen Innehåll när du vill ändra ordning på bilderna i galleriet.

När du har anpassat webbfotogalleriet kan du använda FTP-funktionerna på panelen Utdata och överföra galleriet automatiskt till en webbserver. Du kan också spara galleriet på hårddisken.

- 10 Överför galleriet via FTP genom att öppna området Skapa galleri på panelen Utdata och välj Överföring. Ange en FTP-serveradress, ett användarnamn, ett lösenord och en mappdestination. Klicka sedan på Överföring.

Obs! Rutorna FTP-server och Mapp anger platsen på webbservern där det överförda webbgalleriet ska placeras. Använd snedstreck för att ange kataloger när du skriver serversökvägen. Kontrollera med din webbleverantör att du har rätt sökväg till din offentliga mapp på webbservern.

- 11 Om du vill spara galleriet på hårddisken väljer du Spara till disk i området Skapa galleri på panelen Utdata. Ange platsen för galleriet och klicka sedan på Spara.

När du sparar filen lokalt placeras följande HTML- och JPEG-filer i målmappen:

- En startsida för galleriet med namnet index.htm eller index.html. Du kan förhandsvisa galleriet genom att öppna den här filen i valfri webbläsare.
- JPEG-bilder i en underordnad bildmapp.
- HTML-sidor i en undermapp.
- JPEG-miniatyrbilder i en undermapp.

En film om hur du skapar webbgallerier i Adobe Bridge finns på www.adobe.com/go/lrvid4014_bri_se.

Skapa en PDF-kontaktkarta eller -presentation med Adobe Output Module

Med skriptet Adobe Output Module kan du skapa Adobe PDF-kontaktkartor och -presentationer i Adobe Bridge. Med kontaktkartor kan du enkelt förhandsgranska och katalogisera grupper av bilder genom att visa en serie miniatyrbilder på en enda sida. Med PDF-presentationer kan du använda olika bilder för att skapa ett flersidigt dokument eller ett bildspel. Du kan ange alternativ för bildkvalitet i PDF:en, ange säkerhetsinställningar och ange att dokumentet ska öppnas automatiskt i helskrämsläge i Adobe Acrobat. Du kan också lägga till filnamnet som ett textöverlägg under varje bild i PDF:en.

- 1 Markera filerna eller samlingen eller mappen som innehåller bilderna du vill ta med på kontaktkartan eller i presentationen.
- 2 Välj Fönster > Arbetsyta > Utdata.



Om arbetsytan Utdata inte visas väljer du Adobe Output Module i inställningarna för startskript.

Panelen Utdata visas till höger i fönstret i Adobe Bridge och panelen Mappar till vänster. Panelen Innehåll med de valda fotografierna visas längst ned i fönstret, och panelen Förhandsgranska visas i mitten.

- 3 Välj PDF på panelen Utdata.

- 4 Välj ett layoutalternativ på menyn Mall.
- 5 Klicka på Uppdatera förhandsgranskning medan fotografierna är markerade på panelen Innehåll om du vill visa kontaktkartan på panelen Förhandsgranska utdata.

Obs! På panelen Förhandsgranska utdata visas bara en PDF-sida.

- 6 Anpassa utseendet på kontaktkartan genom att ange alternativ i områdena Dokument, Layout, Överlägg och Vattenstämpel på panelen Utdata.
- 7 (Valfritt) Ändra bilderna i PDF:en genom att navigera till dem på panelen Mappar eller Favoriter, och sedan markera dem på panelen Innehåll. Du kan också använda panelen Förhandsgranska om du vill förhandsgranska bilderna och finjustera urvalet. Dra miniatyrerna på panelen Innehåll när du vill ändra ordning på bilderna på sidan.
- 8 Klicka på Uppdatera förhandsgranskning om du vill uppdatera PDF:en och visa ändringarna på panelen Förhandsgranska utdata.
- 9 För presentationer anger du följande alternativ på panelen Uppspelning:

Öppna i helskrämsläge Öppnar PDF:en i helskrämsläge i Adobe Acrobat.

Framåt var [x] sekund Anger hur länge varje bild visas innan presentationen går vidare till nästa bild. Standard är 5 sekunder.

Repetera efter sista sidan Anger att presentationen startar om automatiskt efter att den kommit till slutet. Avmarkera det här alternativet om du vill stoppa presentationen när den sista bilden har visats.

Övergång Anger övergången från en bild till nästa. Välj en övergång på menyn Övergång. Beroende på vilken övergång som du väljer kan du också ange en riktning och hastighet.

- 10 Om du vill öppna PDF:en automatiskt i Acrobat när du har sparat den, väljer du Visa PDF efter sparning längst ned på panelen Utdata. Annars klickar du bara på Spara.

- 11 Ange ett namn för PDF:en i dialogrutan Spara (Windows) eller Spara som (Mac OS) och välj ett mål för den sparade filen. Sedan klickar du på Spara.

Stapla HDR- och panoramabilder automatiskt

Skriptet Auto Collection CS4 i Adobe Bridge samlar ihop grupper med bilder i staplar så att de kan bearbetas som HDR- (High Dynamic Range) eller panoramabilder i Photoshop CS4. Skriptet samlar bilder i staplar utifrån insamlingstid, exponeringsinställningar och bildjustering. Tidstämplar måste ligga inom 18 sekunder för att skriptet Auto Collection ska bearbeta fotografierna. Om exponeringsinställningarna varierar mellan fotografierna och innehållet överlappar med mer än 80 %, tolkas fotografierna som en HDR-uppsättning. Om exponeringen är konstant och innehållet överlappar med mindre än 80 %, tolkas det som att fotografierna tillhör ett panorama.

Obs! Du måste ha Adobe Bridge med Photoshop CS4 för att funktionen Auto Collection CS4 ska vara tillgänglig.

- 1 Du aktiverar skriptet Auto Collection CS4 genom att välja Redigera > Inställningar (Windows) eller Bridge CS4 > Inställningar (Mac OS).
- 2 Välj Auto Collection CS4 på panelen Startskript och klicka på OK.
- 3 Välj en mall med HDR- eller panoramabilder och välj sedan Staplar > Stapla Panorama/HDR automatiskt.
- 4 Välj Verktyg > Photoshop > Bearbeta samlingar i Photoshop om du vill sammanfoga dem automatiskt och visa resultatet i Adobe Bridge.

Metadata och nyckelord

Om metadata

Metadata är standardiserad information om en fil, bland annat författarnamn, upplösning, färgrymd, copyright och nyckelord som används i den. De flesta digitalkameror kopplar viss grundläggande information till en bildfil, till exempel höjd, bredd, filformat och den tid när bilden togs. Du kan använda metadata för att effektivisera arbetsflödet och ordna dina filer.

Om XMP-standard

Metadata-information lagras med standarden XMP (Extensible Metadata Platform), som Adobe Bridge, Adobe Illustrator, Adobe InDesign och Adobe Photoshop bygger på. Justeringar som görs i bilder med Photoshop® Camera Raw lagras som XMP-metadata. XMP bygger på XML, och i de flesta fall lagras metadata i filen. Om det inte går att lagra informationen i filen lagras metadata i en separat fil som kallas för *underordnad fil*. XMP underlättar utbytet av metadata mellan Adobe-program och mellan olika arbetsflöden för publicering. Du kan till exempel spara metadata från en fil som en mall och sedan importera filinformationen till andra filer.

Metadata som lagras i andra format, till exempel Exif, IPTC (IIM), GPS och TIFF, synkroniseras och beskrivs enligt XMP-standardens så att de enkelt kan visas och hanteras. I andra program och funktioner (exempelvis Adobe Version Cue) används också XMP-standardens för att kommunicera och lagra information, t.ex. versionskommentarer, som du kan söka efter med Adobe Bridge.

I de flesta fall lagras metadata i filen även om filformatet ändras, till exempel från PSD till JPG. Metadata bevaras också när filerna placeras i ett Adobe-dokument eller -projekt.

 Om du utvecklar i C++ eller Java använder du XMP Toolkit SDK när du vill anpassa hur metadata bearbetas och utbyts. Om du utvecklar i Adobe Flash eller Flex använder du XMP File Info SDK när du vill anpassa dialogrutan Filinformation. Mer information finns på Adobes webbplats.

Arbeta med metadata i Adobe Bridge och Adobe Creative Suite-komponenter

Många av de kraftfulla Adobe Bridge-funktionerna för att ordna och söka efter filer och versioner möjliggörs av att det finns XMP-metadata i filerna. Det finns två sätt att jobba med metadata i Adobe Bridge: via panelen Metadata och via dialogrutan Filinformation.

I vissa fall kan det finnas flera vyer för samma metadata-egenskap. En egenskap kan till exempel ha etiketten Författare i en vy och Skapad av i en annan, men båda gäller för samma underliggande egenskap. Även om du anpassar dessa vyer för särskilda arbetsflöden bibehåller de XMP-standardens.

Se även

[”Lägga till metadata med hjälp av dialogrutan Filinformation”](#) på sidan 36

[”Arbeta med metadataamallar”](#) på sidan 37

[”Importera metadata till ett dokument”](#) på sidan 38

Om panelen Metadata

En fils metadata innehåller information om innehåll, copyrightstatus, ursprung och historik. På panelen Metadata kan du visa och redigera metadata för valda filer, använda metadata för att söka efter filer och använda mallar för att lägga till och ersätta metadata.

Beroende på vilken fil du väljer kan följande typer av metadata visas:

Filegenskaper Beskriver filens egenskaper, inklusive storlek och datum för när filen skapades och ändrades.

IPTC (IIM, Legacy) Visar metadata som går att redigera. Liksom med IPTC Core (IPTC-kärna) kan du lägga till bildtexter i filerna, samt copyrightinformation. Den här uppsättningen metadata döljs som standard eftersom IPTC Core (IPTC-kärnan) ersätter dem. Du kan emellertid visa IPTC-metadata (IIM, äldre) genom att välja dessa från alternativen under Metadata i dialogrutan Inställningar.

IPTC-kärna Visar metadata som går att redigera. Du kan lägga till bildtexter i filerna, samt copyrightinformation. IPTC Core (IPTC-kärna) är en specifikation som godkändes av IPTC (International Press Telecommunications Council) i oktober 2004. Den skiljer sig från den gamla IPTC-standard (IIM, äldre) på så sätt att nya egenskaper har lagts till, vissa egenskapsnamn har ändrats och andra har tagits bort.

Teckensnitt Innehåller de teckensnitt som används i Adobe InDesign-filer.

Plåtar Visar CMYK-plåtar som anges för utskrift i Adobe Illustrator-filer.

Provkartor för dokument Lista med dokument som används i Adobe InDesign- och Adobe Illustrator-filer.

Kameradata (EXIF) Visar information som tilldelats av digitalkameror, bland annat kamerainställningarna som användes när bilden togs.

GPS Visar navigeringsinformation från den GPS-teknik (Global Positioning System) som finns i vissa digitalkameror. Fotografier utan GPS-information saknar GPS-metadata.

Camera Raw Visar de inställningar som används av plugin-programmet Camera Raw.

Ljud Visar metadata för ljudfiler, bland andra artist, album, spårnummer och genre.

Video Visar metadata för videofiler, bland andra pixelproportioner, scen och tagning.

Redigera historik Innehåller en ändringslogg för Photoshop-bilder.

Obs! Händelselogginställningarna måste vara aktiverade i Photoshop för att loggen ska sparas med filens metadata.

Version Cue Visar all versionsinformation om Version Cue-filer.

DICOM Visar information om bilder som har sparats i DICOM-format (Digital Imaging and Communications in Medicine).

Mobil SWF Visar information om SWF-filer, bland annat rubrik, författare, beskrivning och copyright.

Ange inställningar för metadata

Du kan ange vilka typer av metadata som ska visas på panelen Metadata. Du kan också välja att visa eller dölja metadatapanelen, en sammanfattning av viktiga metadata som visas högst upp på panelen Metadata.

Ange vilka metadata som ska visas på panelen Metadata

1 Gör något av följande:

- Välj Inställningar från menyn på panelen Metadata.
- Välj Redigera > Inställningar (Windows) eller Bridge CS4 > Inställningar > (Mac OS) och välj Metadata i listan till vänster.

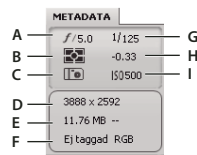
2 Välj de metadatafält som du vill visa på panelen Metadata.

3 Välj alternativet Dölj tomma fält om du vill dölja fält utan information.

4 Klicka på OK.

Visa eller dölja metadatapanelen

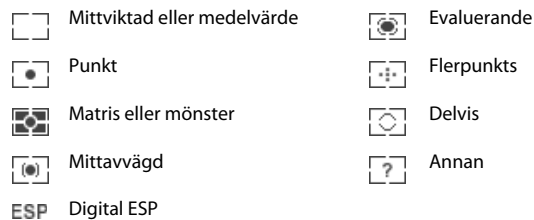
Metadatapanelen använder vanliga ikoner för digitalkamerakommandon och -funktioner.



Förklaring till metadatapanelen

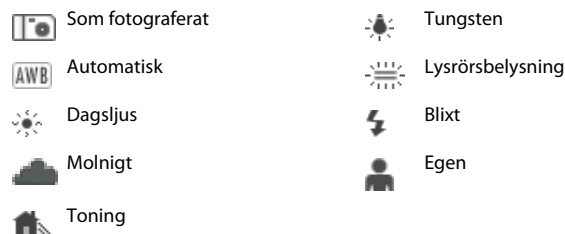
A. Bländare B. Mättningsläge C. Vitbalans D. Bilddimensioner E. Bildstorlek F. Färgprofil eller filnamnställning G. Slutarhastighet H. Exponeringskompensation I. ISO

Mättningslägeikoner som visas på metadatapanelen:



Obs! I dokumentationen som medföljer kameran finns mer information om mättningslägesikoner.

Vitbalansikoner som visas på metadatapanelen:



❖ Gör något av följande om du vill visa eller dölja metadatapanelen:

- Markera eller avmarkera Visa metadatapanel på menyn på panelen Metadata.
- Markera eller avmarkera Visa metadatapanel i metadatainställningarna.

Visa och redigera metadata

Du kan visa metadata på panelen Metadata, i dialogrutan Filinformation eller med miniatyrbilder på panelen Innehåll. Använd panelen Metadata om du vill redigera metadata.

Visa metadata

❖ Gör något av följande:

- Välj en eller flera filer och visa informationen på panelen Metadata. Om du väljer flera filer visas endast de metadata som är gemensamma för filerna. Använd rullningslistorna för att visa dolda kategorier. Klicka på triangeln om du vill visa allt i en kategori.

💡 Du kan ändra teckensnittsstorleken på panelen genom att öka eller minska teckensnittsstorleken från panelmenyn.

- Välj en eller flera filer och välj Arkiv > Filinformation. Välj sedan någon av kategorierna som visas högst upp i dialogrutan. Använder vänster- och högerpilarna om du vill visa dolda kategorier, eller klicka på nedpilen och välj en kategori.
- Välj Visa > Som information om du vill visa metadata bredvid miniatyrbilderna på panelen Innehåll.
- Välj Visa > Som lista om du vill visa metadata i kolumner på panelen Innehåll.
- Placera pekaren över en miniatyr i innehållsområdet. (Metadata visas endast i en funktionsbeskrivning om Visa funktionsbeskrivningar har valts i inställningarna för miniatyrbilder.)

Redigera metadata på panelen Metadata

- 1 Klicka på pennikonen längst till höger om det metadatafält som du vill redigera.
- 2 Skriv i rutan om du vill redigera eller lägga till metadata.
- 3 Tryck på tabbtangenten om du vill gå till andra metadatafält.
- 4 När du har redigerat klart metadata klickar du på knappen Tillämpa ✓ längst ned på panelen Metadata. Om du vill avbryta utan att spara ändringarna klickar du på knappen Avbryt ⓧ nere på panelen.

Visa färger (Illustrator och InDesign) eller teckensnitt (InDesign)

När du markerar ett InDesign-dokument visar panelen Metadata de teckensnitts- och färgprovkartor som används i dokumentet. När du markerar ett Illustrator-dokument visar panelen Metadata de plåt- och färgprovkartor som används i dokumentet.

- 1 Markera ett InDesign- eller Illustrator-dokument på panelen Innehåll i Adobe Bridge-fönstret.
- 2 Utvidga avsnitten Teckensnitt (enbart InDesign), Plåtar (enbart Illustrator) eller Färgrutor för dokument på panelen Metadata.

Lägga till metadata med hjälp av dialogrutan Filinformation

I dialogrutan Filinformation visas kameradata, filegenskaper och redigeringshistorik, samt information om copyright och författare. I dialogrutan Filinformation visas också anpassade metadatapaneler. Du kan lägga till metadata direkt i dialogrutan Filinformation. Om du väljer flera filer innehåller dialogrutan information om var det finns olika värden för ett textfält. All information som du skriver i ett fält åsidosätter befintliga metadata och det nya värdet tillämpas på alla markerade filer.

Obs! Du kan även visa metadata på panelen Metadata, i vissa vyer av panelen Innehåll och genom att placera pekaren över miniatyren på panelen Innehåll.

- 1 Välj en eller flera filer.
- 2 Välj Arkiv > Filinformation.
- 3 Välj något av följande på flikarna högst upp i dialogrutan:



Använd höger- och vänsterpilarna om du vill bläddra mellan flikarna, eller klicka på nedpilen och välj en kategori i listan.

Beskrivning Här kan du ange dokumentinformation om filen, till exempel dokumentets namn, författare, beskrivning och nyckelord som kan användas för att söka efter dokumentet. Du anger copyrightinformation genom att välja alternativet Copyrightskyddad på popup-menyn Copyrightstatus. Ange sedan copyrightägare, meddelandetext och webbadressen till den person eller det företag som innehar upphovsrätten.

IPTC Innehåller fyra områden: Innehåll som beskriver bildens visuella innehåll. Kontakt som visar kontaktinformation för fotografen. Bild som visar beskrivande information om bilden. Status som visar arbetsflödes- och copyrightinformation.

Kameradata Innehåller två områden: Kameradata 1 visar skrivskyddad information om kamera och inställningar som har använts för att ta fotot, till exempel fabrikat, modell, slutarhastighet och bländare. Kameradata 2 visar skrivskyddad information om fotografiet, inklusive pixeldimensioner och upplösning.

Videodata Visar information om videofilen, bland annat bildbredd och -höjd, och här kan du ange information, bland annat namn på band och scen.

Ljuddata Här kan du ange information om ljudfilen, bland annat titel, artist, bithastighet och loopinställningar.

Mobil SWF Visar information om mobila mediefiler, bland annat rubrik, författare, beskrivning och innehållstyp.

Kategorier Gör att du kan ange information baserat på Associated Press-kategorier.

Ursprung Gör att du kan ange filinformation som är användbar för nyhetsutsändningar, inklusive när och var filen skapades, överföringsinformation, specialinstruktioner samt rubrikinformation.

DICOM Visar patient-, undersöknings-, serie- och utrustningsinformation för DICOM-bilder.

Historik Visar historikloggen i Adobe Photoshop för bilder som har sparats i Photoshop. Alternativet Historik visas endast om Adobe Photoshop är installerat.

Illustrator Med detta kan du tillämpa en dokumentprofil för tryck, webb eller mobila utdata.

Avancerat Visar metadataegenskaper så som de lagras i sina namnområdesstrukturer.

Raw-data Visar XMP-textinformation om filen.

4 Skriv informationen som du vill lägga till i ett fält som visas.

5 Verkställ ändringarna genom att klicka på OK.

Arbeta med metadatatamallar

Du kan skapa nya metadatatamallar i Adobe Bridge med kommandot Skapa metadatatamall. Du kan också ändra metadata i dialogrutan Filinformation och spara dem som en textfil med filnamnstillägget XMP. Du kan dela XMP-filer med andra användare eller använda dem på andra filer.

Du kan spara metadata i en mall som kan användas för att fylla i metadata i InDesign-dokument och andra dokument som skapas med XMP-aktiverade program. Mallar som du skapar sparas på en delad plats som alla program som hanterar XMP har åtkomst till.

Skapa en metadatatamall

1 Gör något av följande:

- Välj Verktyg > Skapa metadatatamall.
- Välj Skapa metadatatamall på menyn på panelen Metadata.

2 Ange ett namn i rutan Mallnamn.

3 Markera de metadata som ska ingå i mallen från fälten i dialogrutan Skapa metadatatamall och ange värden för metadata i rutorna.

Obs! Om du har markerat ett metadataalternativ och lämnat motsvarande ruta tom, avmarkeras befintliga metadata när du tillämpar mallen.

4 Klicka på Spara.

Visa och ta bort metadatamallar

- 1 Gör något av följande om du vill visa metadatamallar i Utforskaren (Windows) eller Finder (Mac OS):
 - Välj Verktyg > Skapa metadatamall. Klicka på popup-menyn i det övre högra hörnet i dialogrutan Skapa metadatamall och välj Visa mappen Mallar.
 - Välj Arkiv > Filinformation. Klicka på popup-menyn längst ned i dialogrutan Filinformation och välj Visa mappen Mallar.
- 2 Markera mallen som du vill ta bort och tryck på Del, eller dra den till Papperskorgen.

Använda metadatamallar i filer i Adobe Bridge

- 1 Välj en eller flera filer.
- 2 Välj något av följande kommandon på menyn på panelen Metadata eller på Verktyg-menyn:
 - Lägg till metadata, följt av mallens namn. Det här kommandot använder metadatamallen där det inte finns något värde eller någon egenskap sedan tidigare i filen.
 - Ersätt metadata, följt av mallens namn. Det här kommandot ersätter alla befintliga metadata i filen med metadata i mallen.

Redigera metadatamallar

- 1 Gör något av följande:
 - Välj Verktyg > Redigera metadatamall och ange sedan namnet på mallen.
 - Välj Redigera metadatamall och ange namnet på mallen från menyn på panelen Metadata.
- 2 Ange nya värden för metadata i rutorna.
- 3 Klicka på Spara.

Spara metadata i XMP-filformat i dialogrutan Filinformation

- 1 Välj Arkiv > Filinformation.
- 2 Välj Exportera på popup-menyn längst ned i dialogrutan.
- 3 Ange ett filnamn, välj en plats för filen och klicka på Spara.

Importera metadata till ett dokument

- 1 Välj en eller flera filer.
- 2 Välj Arkiv > Filinformation.
- 3 Välj Importera på popup-menyn längst ned i dialogrutan.

Obs! Du måste spara en metadatamall innan du kan importera metadata från en mall.

- 4 Ange hur du vill importera data:

Rensa befintliga egenskaper och byt ut mot mallegenskaper Ersätter alla metadata i filen med metadata i XMP-filen.

Behåll ursprungliga metadata men ersätt matchande egenskaper från mall Ersätter bara metadata som har andra egenskaper i mallen.

Behåll ursprungliga metadata men lägg till matchande egenskaper från mall (Standardvärde) Använder metadatamallen enbart där det inte finns något värde eller någon egenskap sedan tidigare i filen.

- 5 Klicka på OK.

6 Navigera till XMP-textfilen och klicka på Öppna.

Använda nyckelord på filer

På panelen Nyckelord kan du skapa och använda Adobe Bridge-nyckelord för filer. Nyckelord kan sorteras i hierarkiska kategorier som består av överordnade nyckelord och underordnade nyckelord (som kallas *undernyckelord*). Du kan identifiera filer baserat på deras innehåll med hjälp av nyckelord. Du kan till exempel använda panelen Filter om du vill visa alla filer i en mapp med delade nyckelord, och du kan använda kommandot Sök om du vill hitta filer som innehåller det angivna nyckelordet.

En film om hur du använder metadata och nyckelord i Adobe Bridge finns på www.adobe.com/go/lrvid4013_bri_se.

Mer information om hur du använder nyckelordsfunktionen i Adobe Bridge finns på www.adobe.com/go/kb402660_se.

Se även

”Sortera och filtrera filer” på sidan 20

Skapa nya nyckelord eller undernyckelord

1 Markera ett nyckelord på panelen Nyckelord.

Om du till exempel markerar Namn skapas ett nyckelord på samma nivå som Namn, t.ex. Sport, när ett nytt nyckelord läggs till. Om du lägger till ett nytt undernyckelord kan du skapa ett nyckelord under Namn, t.ex. Johanna.

2 Klicka på knappen Nytt nyckelord  eller Nytt undernyckelord , eller välj Nytt nyckelord eller Nytt undernyckelord på panelmenyn.

3 Ange det nya nyckelordet och tryck på Enter (Windows) eller Retur (Macintosh).

Om du vill att ett överordnat nyckelord ska användas endast i strukturellt syfte sätter du nyckelordet inom hakparenteser, t.ex. [Namn]. Nyckelord inom hakparentes kan inte läggas till i filer.

 Du kan också lägga till nyckelord genom att använda rutan Sök i nederkanten av panelen Nyckelord. Använd kommatecken för att ange undernyckelord och semikolon för att ange separata poster. Om du till exempel vill lägga till "Los Angeles" i kategorin Platser markerar du nyckelordet "Platser", skriver **Los Angeles** och klickar sedan på knappen Nytt undernyckelord.

Lägga till nyckelord i filer

1 Markera den eller de filer som du vill lägga till nyckelord i.

2 På panelen Nyckelord markerar du rutan bredvid namnet på nyckelordet eller undernyckelordet. Skift-klicka på rutan om du vill markera alla överordnade nyckelord.

Kryssrutan vid det aktuella nyckelordet är markerad när du har lagt till nyckelordet i en markerad fil. Om du markerar flera filer, men nyckelordet endast läggs till i vissa av dem, visas ett bindestreck (-) i nyckelordsrutan.

Obs! Om du Skift-klickar på ett undernyckelord läggs de överordnade nyckelorden också till i filen. Om du vill ändra detta så att de överordnade nyckelorden automatiskt läggs till när du klickar på ett undernyckelord (och endast undernyckelordet läggs till när du Skift-klickar) markerar du Tillämpa överordnat nyckelord automatiskt i inställningarna för nyckelord.

Ta bort nyckelord från en fil

- Markera filen och klicka sedan i rutan bredvid namnet på nyckelordet eller nyckelordsuppsättningen om du vill ta bort markeringen. Om du vill avmarkera alla överordnade nyckelord också Skift-klickar du på nyckelordsrutan.

- Om du vill ta bort markeringen med tvång Alt-klickar (Windows) eller Alternativ-klickar (Mac OS) du på nyckelordsrutan. Den här metoden är särskilt användbar när du markerar flera filer där nyckelordet endast har använts i vissa, vilket leder till att ett bindestreck visas i nyckelordsrutan. Om du vill ta bort en markering från ett nyckelord och alla överordnade nyckelord med tvång trycker du på Alt+Skift (Windows) eller Alternativ+Skift (Mac OS) och klickar på nyckelordsrutan.
- Markera filen och välj sedan Ta bort nyckelord på panelmenyn Nyckelord. Om du vill ta bort alla nyckelord från filen klickar du på Ja.

 Om du vill låsa en fil så att nyckelorden inte tas bort av misstag högerklickar (Windows) eller Ctrl-klickar (Mac OS) du på filen på panelen Innehåll och väljer Lås objekt. När ett objekt är låst kan du inte lägga till eller ta bort nyckelord, redigera metadata eller använda etiketter eller värderingar.

Hantera nyckelord

❖ Gör något av följande:

- Om du vill byta namn på ett nyckelord markerar du nyckelordet eller nyckelordsuppsättningen och väljer sedan Byt namn på panelmenyn. Skriv sedan över namnet på panelen och tryck på Retur.

Obs! När du ändrar namn på ett nyckelord ändras namnet bara för de valda filerna. Det ursprungliga nyckelordsnamnet behålls i alla andra filer där nyckelordet har lagts till tidigare.

- Om du vill flytta ett nyckelord till en annan nyckelordsgrupp drar du nyckelordet till det överordnade nyckelord som det ska visas i, och släpper sedan musknappen.
- Om du vill ta bort ett nyckelord väljer du det genom att klicka på namnet och klickar sedan på knappen Ta bort nyckelord  längst ned på panelen, eller väljer Ta bort på panelmenyn.

Obs! Tillfälliga nyckelord, t. ex. nyckelord du får från andra användare, visas i kursiv stil på panelen Nyckelord. Om du vill göra tillfälliga nyckelord permanenta i Adobe Bridge högerklickar (Windows) eller Ctrl-klickar (Mac OS) du på nyckelordet och väljer sedan Gör permanent på snabbmenyn.

- Om du vill utvidga eller komprimera nyckelordskategorier klickar du på pilen bredvid kategorin eller väljer Utvidga alla eller Komprimera alla på panelmenyn.
- Om du vill söka efter filer med hjälp av nyckelord väljer du Sök på panelmenyn Nyckelord. (Se ”Söka efter filer och mappar” på sidan 17.)

Hitta nyckelord

❖ I rutan i nederkanten av panelen Nyckelord skriver du in namnet på det nyckelord som du söker efter.

Som standard markeras alla nyckelord som innehåller de tecken som du skriver in. Den första träffen markeras med grönt, och alla övriga träffar markeras med gult. Klicka på Hitta nästa nyckelord eller Hitta föregående nyckelord om du vill välja ett annat nyckelord som är markerat.

 Om du vill markera bara nyckelord som inleds med det tecken som du skriver, klickar du på förstoringsglasat i sökrutan och väljer Börjar med som sökmetod. Om du till exempel markerar Innehåller markeras både "Indiana" och "Maine" om du skriver in "in". Om du i stället markerar Börjar med markeras endast "Indiana".

Importera eller exportera nyckelord

Du kan importera textfiler med tabbindrag som exporterats från andra program, t.ex. Adobe Photoshop Lightroom. Du kan också exportera Adobe Bridge-nyckelord som textfiler. Dessa filer kodas som UTF-8 eller ASCII, som är en delmängd av UTF-8.

- Om du vill importera en nyckelordsfil till Adobe Bridge utan att ta bort befintliga nyckelord, väljer du Importera på panelmenyn Nyckelord och dubbelklickar sedan på den fil som ska importeras.

- Om du vill importera en nyckelordsfil till Adobe Bridge och ta bort befintliga nyckelord, väljer du Rensa och importera på panelmenyn Nyckelord och dubbelklickar sedan på den fil som ska importeras.
- Om du vill exportera en nyckelordsfil väljer du Exportera på panelmenyn Nyckelord, anger ett filnamn och klickar på Spara.

Använda Version Cue med Adobe Bridge

Arbeta med Version Cue i Adobe Bridge

Adobe Bridge och Version Cue samverkar för att du på ett intuitivt sätt ska kunna komma åt och hantera filer och projekt i Version Cue. Du använder panelen Granska i Adobe Bridge när du vill visa, navigera och arbeta med information om Version Cue-servrar, -projekt och -objekt. Med hjälp av hypertextlänkade åtgärder på panelen Granska kan du arbeta med Version Cue-servrar och -projekt. Version Cue-knapparna på panelen Innehåll i Adobe Bridge gör det enklare att komma åt och implementera Version Cue-kommandona.

Obs! Om du vill använda alla Version Cue-funktioner väljer du både Adobe Version Cue CS4 och Adobe Version Cue CS4 SDK i inställningarna för Adobe Bridge-startskripten.

Du kan utföra följande Version Cue-åtgärder i Adobe Bridge. Anvisningar till hur du utför dessa åtgärder finns i hjälpen till Version Cue.

- Komma åt Version Cue-servrar, skapa Version Cue-projekt, redigera projekttegenskaper och lägga till filer i projekt. Du kan också använda Adobe Bridge om du vill ta bort eller koppla från Version Cue-projekt.
- Öppna projektfiler och flytta eller kopiera dem mellan Version Cue-projekt, samt ta bort och återställa Version Cue-filer.
- Söka efter projektfiler med filinformation som versionskommentarer, nyckelord eller teckensnitt som finns i filen.
- Checka ut en projektfil.
- Checka in versioner av både Adobe-projektfiler och andra typer av filer.
- Visa, ta bort och befordra tidigare versioner utan att öppna filerna i de ursprungliga programmen.
- Visa tillgänglighet och status för Version Cue-servrar och -projekt med hjälp av statusikoner.

Granska Version Cue-filer i Adobe Bridge

På panelen Granska i Adobe Bridge visas sammanhangskänslig information om Version Cue-servrar, -projekt och Version Cue-hanterade objekt, utifrån vad som markeras på panelen Innehåll. Om du till exempel markerar ett Version Cue-projekt, visar panelen Granska information om projekttegenskaper och hyperlänkade åtgärder så att du kan visa projektinformation, synkronisera projektfiler och redigera projekttegenskaper.

I den övre delen av panelen Granska visas information om servrar, projekt och objekt och i den nedre delen visas hyperlänkade åtgärder, när sådana finns. Med hjälp av granskningsinställningar kan du bestämma vilken information som ska visas på panelen Granska.

Mer information om hur du utför olika Version Cue-åtgärder finns i hjälpen till Version Cue.

Visa Version Cue-information på panelen Granska

- 1 Markera Version Cue-servern, -projektet eller -objektet på panelen Innehåll som du vill visa information om.
- 2 Välj Fönster > Panelen Granska.

I Adobe Bridge visas då information och åtgärder (när sådana finns) som hör till servern, projektet eller objektet.

3 Klicka på hyperlänken om du vill utföra en åtgärd.

Obs! För vissa åtgärder krävs det att du loggar in till administrationsverktyget för Version Cue.

Kopiera information från panelen Granska

Att kunna kopiera information från panelen Granska är särskilt användbart när du behöver texten från en lång kommentar.

- ❖ Högerklicka (Windows) eller Ctrl-klicka (Mac OS) på informationen som du vill kopiera och välj Kopiera *[objektets namn]*. Högerklicka till exempel på en versionskommentar och välj Kopiera *[versionskommentar]*.

Ange granskningsinställningar

- 1 Välj Redigera > Inställningar (Windows) eller Bridge CS4 > Inställningar (Mac OS) och välj Granska.
- 2 Markera de objekt som ska visas på panelen Granska och klicka på OK. Markera till exempel Version Cue-projektpanel om du vill visa information och åtgärder för det valda Version Cue-projektet.

Kapitel 3: Adobe Version Cue

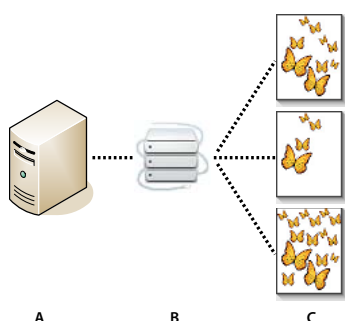
Adobe Version Cue® CS4 är ett objekthanteringssystem där designers kan arbeta tillsammans med en uppsättning gemensamma filer. Designers kan på ett enkelt sätt spåra och arbeta i flera versioner av filerna.

Arbeta med Adobe Version Cue

Om Version Cue

Version Cue fungerar som en virtuell server där designers kan samarbeta med en uppsättning gemensamma filer. Designers kan på ett enkelt sätt spåra och arbeta i flera versioner av filerna.

Version Cue består av två delar: Version Cue Server och Adobe Drive. Version Cue-servern kan installeras lokalt eller på en särskild dator och vara värd för Version Cue-projekt och PDF-granskningar. Adobe Drive ansluter till Version Cue CS4-servrar. De anslutna servrarna visas som en hårddisk eller kopplad nätverksenhet i Utforskaren, Finder och dialogrutor som Öppna och Spara som.



Version Cue

A. Version Cue-server B. Användare ansluter till en server med Adobe Drive C. Användare checkar ut och sparar olika versioner av en fil

Du använder Version Cue när du vill spåra versioner av filer medan du arbetar och vill göra det möjligt att arbeta i grupp, till exempel med fildelning, versionskontroll, säkerhetskopior, granskningar online och att checka in och ut filer. Du kan ordna Version Cue-hanterade filer i privata och delade projekt.

Version Cue är integrerat med Adobe Bridge: Använd Adobe Bridge som filläsare för Version Cue-projekt. Med Adobe Bridge får du tillgång till Version Cue-servrar, -projekt och -filer. Du kan visa, söka efter och jämföra information om Version Cue-hanterade objekt.

Du använder administrationsverktyget för Version Cue Server om du vill skapa och hantera användarnas åtkomst, projekt och PDF-granskningar, administrera säkerhetskopior, exportera innehåll och ange avancerad Version Cue-serverinformation.

Obs! Version Cue finns inte i Adobe Bridge med Adobe Photoshop® Elements för Macintosh.

En videofilm om hur du ställer in Version Cue finns på www.adobe.com/go/lrvid4038_vc_se.

Se även

[”Arbeta med Version Cue Server”](#) på sidan 46

[”Ansluta till flera servrar med Adobe Drive”](#) på sidan 53

[Videofilm om Version Cue](#)

Arbetsflöde i Version Cue

Innan du börjar använda Version Cue-funktionerna måste du installera och konfigurera Version Cue-servern, skapa ett projekt och ge användare åtkomst till det.

1. Installera och konfigurera Version Cue-servern

När du installerar en version av Adobe Creative Suite 4 installeras en Version Cue-server på datorn, men den startas inte. Du kan starta servern om du vill aktivera enkel fildelning. Om du vill dela objekt som hanteras i Version Cue med en arbetsgrupp ska du dock installera Version-servern på en särskild dator som andra i nätverket kan komma åt. Mer information finns i [”Installera Version Cue Server och Adobe Drive”](#) på sidan 46.

När du startar servern för första gången ombeds du att ange startinställningar. Inställningarna omfattar bland annat ett lösenord för systemadministratör, servernamn och synlighetsinställningar, samt standardbehörigheter för användare.

När du har installerat och kopplat på Version Cue-servern använder du *administrationsverktyget för Version Cue Server* för att konfigurera användare, skapa projekt och redigera deras egenskaper, skapa och administrera PDF-granskningar och konfigurera Version Cue-servern. Mer information finns i [”Koppla på och konfigurera Version Cue Server”](#) på sidan 47.

2. Skapa ett projekt och tilldela användare

Om du har tilldelats behörighet kan du eller serveradministratören skapa projekt och ge användare åtkomst till dem. I projekt lagras filer som har lagts till i projektet, samt filernas metadata som versionsinformation och kommentarer. De projekt som du skapar i Version Cue är som standard privata. Du kan ändra delad status för en produkt när som helst och du kan begränsa åtkomsten till projektet genom att ange att användare ska logga in när de vill öppna projektet.

Skapa projekt genom att använda Adobe Bridge, Adobe Drive-snabbmenyn eller administrationsverktyget för Version Cue Server. Om du vill ange avancerade projekttegenskaper, t.ex. krav på inloggning och tilldelning av användarbehörigheter, måste du använda administrationsverktyget för Version Cue Server. Mer information finns i [”Skapa projekt”](#) på sidan 55 och [”Skapa och hantera projekt i administrationsverktyget för Version Cue Server”](#) på sidan 73.

3. Använd Adobe Drive när du vill ansluta till en server

När du har startat Version Cue-servern använder du Adobe Drive när du vill ansluta till Version Cue CS4-servern. Med Adobe Drive får du åtkomst till projektfiler från Version Cue Server i dialogrutorna Spara som, Öppna och Exportera, eller i Utforskaren (Windows) eller Finder (Mac OS). Mer information finns i [”Ansluta med Adobe Drive”](#) på sidan 52.

4. Lägga till filer i ett projekt

När du har skapat ett projekt kan serveradministratören och användare som har åtkomst lägga till filer i projektet. Användare kan titta på projektfiler, göra ändringar och checka in dem igen. Mer information finns i [”Lägga till filer och mappar i ett projekt”](#) på sidan 58.

5. Öppna, spara och skapa versioner av projektfiler

Använd dialogrutorna Öppna eller Spara som eller andra dialogrutor för filhantering när du öppnar och sparar projektfiler. I Photoshop, Flash, InDesign, InCopy och Illustrator checkas projektfiler ut automatiskt när du börjar redigera dem. Du kan checka in dem från de här programmen genom att välja Arkiv > Checka in eller genom att stänga de redigerade filerna. I andra program checkar du in och ut filer manuellt med Adobe Bridge- eller Adobe Drive-snabbmenyn i Utforskaren eller Finder.

När du checkar in en redigerad projektfil kan du ange en kommentar för den sparade *versionen*. Versioner representerar en ögonblicksbild av filen vid en given tidpunkt. På Version Cue-servern lagras alla versioner av en fil så att du kan gå igenom tidigare versioner, befordra tidigare versioner till den aktuella versionen eller ta bort onödiga eller för gamla versioner. Se ”[Version Cue-versioner](#)” på sidan 65.

En videofilm om hur du ställer in ett Version Cue-arbetsflöde finns på www.adobe.com/go/lrvid4038_vc_se.

Använda Version Cue CS4 med andra program

Adobe Drive gör Version Cue Server-filer tillgängliga för alla program, inte bara för program i Creative Suite. Vissa program är helt anpassade till Version Cue. Om du till exempel använder Photoshop CS4 när du öppnar en fil som finns på en Version Cue-server checkas filen ut automatiskt. När du stänger filen kan du välja att checka in den eller bara spara den. Fullständigt anpassade program är Adobe Bridge, Photoshop, Illustrator, Flash, InDesign och InCopy.

Obs! Markera Aktivera Version Cue i Allmänna inställningar om du vill använda Version Cue tillsammans med Flash.

Använda Version Cue med andra program än Adobe-program

Andra program, bland annat Microsoft Word, har tillgång till Version Cue Server-filer. Men du checkar in och ut filer manuellt med Adobe Bridge- eller Adobe Drive-snabbmenyn i Utforskaren eller Finder.

Använda Version Cue med CS3-program

Om det finns de som använder CS3 och CS4 i arbetsgruppen bör CS3-användare använda Adobe-dialogrutan för att öppna filer, som tidigare. Arbetsflödet behöver inte ändras. Men om en användare sparar en fil med ett CS4-program kanske en CS3-användare inte kan öppna filen. Om någon till exempel sparar en InDesign CS4-fil utan att spara den i ett utbytbar format kan InDesign CS3-användare inte öppna filen.

Använda Version Cue med Adobe Production Premium-program

Det finns inte stöd för att använda Version Cue CS4 med videoprogram som Adobe After Effects® och Adobe Premiere® Pro.

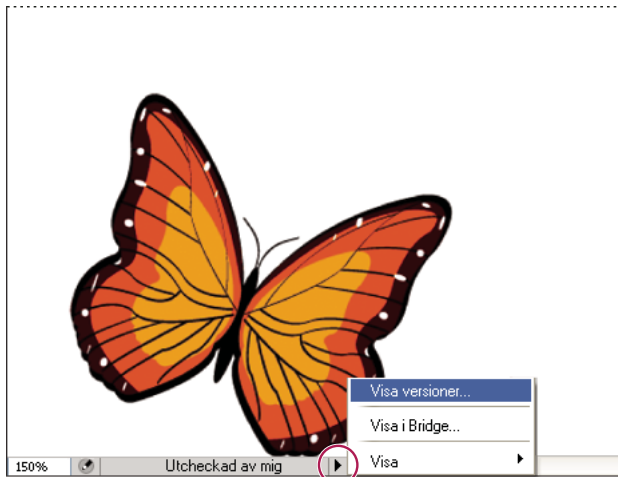
Se även

”[Skapa och hantera projekt i administrationsverktyget för Version Cue Server](#)” på sidan 73

”[Migrera projekt till Version Cue CS4 Server](#)” på sidan 50

Visa Version Cue-information

I Photoshop, Illustrator, InDesign, InCopy och Flash visar statusfältet nederst i dokumentfönstret status för projektfilen som du arbetar med, till exempel Aktuell fil eller Utcheckad av mig. Du kan klicka på statusfältet om du vill visa en meny med Version Cue-alternativ.



Statusfält

Adobe Bridge innehåller statusikoner för Version Cue-servrar och -projekt så att du vet om de är delade eller privata. Statusikoner för offlineprojekt och offlineservrar visas inte i Adobe Bridge.

Delat projekt  Anger att ett projekt är tillgängligt och delas med andra användare.

Privat projekt  Anger att ett projekt är tillgängligt och inte delas med andra användare.

Nätverksserver  Anger en fjärransluten Version Cue-server som är tillgänglig.

Du kan också visa information om Version Cue-servrar, -projekt och -objekt med hjälp av panelen Granska i Adobe Bridge.

Se även

”[Granska Version Cue-filer i Adobe Bridge](#)” på sidan 41

”[Filstatus](#)” på sidan 60

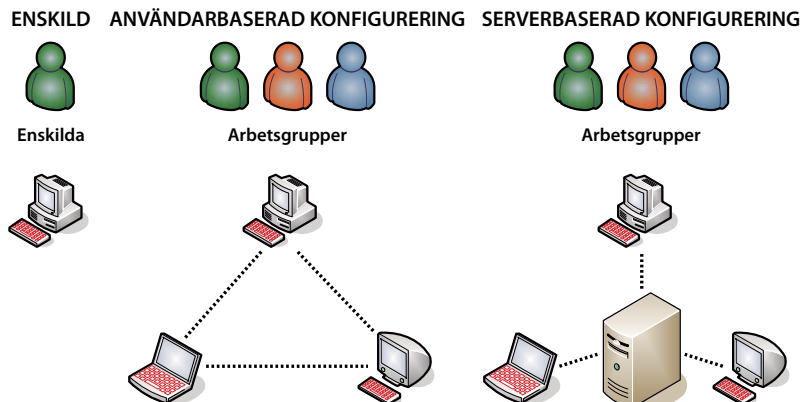
Arbeta med Version Cue Server

Installera Version Cue Server och Adobe Drive

Version Cue-projekt och tillhörande objekt sparas på Version Cue-servern. När Version Cue Server har installerats på datorn är servern bara tillgänglig om datorn är igång och om användarna i din grupp har anslutit till servern med Adobe Drive. Det här sättet passar bra vid personligt bruk och för fildelning mellan enskilda personer.

Du kan också installera Version Cue Server på en särskild dator som är tillgänglig för andra i nätverket. Objekt som hanteras i Version Cue är alltid tillgängliga för en arbetsgrupp när de ansluter med Adobe Drive.

En videofilm om hur du ställer in Version Cue i en arbetsgrupp finns på www.adobe.com/go/lrvid4038_vc_se.



Lokal eller serverbaserad fildelning: Version Cue kan konfigureras så att det fungerar i en användar- eller serverbaserad miljö. I en användarbaserad miljö delas filer och projekt från den enskildes egen hårddisk. I en serverbaserad miljö finns Version Cue-servern på en separat dator.

Se även

[Videofilm om att ställa in ett Version Cue-arbetsflöde](#)

Installera Version Cue Server på din dator

När du utför en standardinstallation av Adobe Creative Suite 4 Design, Web, Production Premium eller Master Collection, installeras Version Cue-servern på din dator, men den kopplas inte på.

Version Cue Server eller Adobe Drive kanske inte installeras om du har avmarkerat något av alternativen när du utför en anpassad installation av någon av Creative Suite-utgåvorna. Om du vill installera Version Cue kör du en anpassad installation igen och markerar Version Cue och Adobe Drive för att installera dem.

Installera Version Cue Server på en särskild dator

- ❖ Om du vill installera Version Cue-servern på en särskild dator kör du installationsprogrammet för Creative Suite 4 Design, Web, Production Premium eller Master Collection på den datorn och installerar enbart Version Cue-servern genom att följa instruktionerna på skärmen.

Koppla på och konfigurera Version Cue Server

För att kunna använda en Version Cue-server måste du koppla på den och konfigurera startinställningar. När du har konfigurerat dessa inställningar kan du konfigurera fler Version Cue-serverinställningar i Version Cue-inställningarna och ange avancerade serverinställningar (till exempel aktivera SSL) i administrationsverktyget för Version Cue Server.

En videofilm om hur du installerar en Version Cue-server finns på www.adobe.com/go/lrvid4038_vc_se.

1 Gör något av följande:

- (Windows) Öppna Kontrollpanelen, dubbelklicka på Adobe Version Cue CS4 och klicka sedan på Start.
- (Mac OS) Öppna Systeminställningar, klicka på ikonen för Adobe Version Cue CS4 och klicka sedan på Start.

Version Cue startar administrationsverktyget för Version Cue Server och visar fönstret Initial konfiguration i standardwebbläsaren. Det kan ta en stund innan administrationsverktyget för Version Cue Server startar.

- 2 I fönstret Ursprunglig konfiguration kan du ange ett systemadministratörslösenord i rutan Lösenord. Ange samma lösenord i rutan Bekräfta lösenord.

Obs! Anteckna lösenordet som du anger. Om du glömmer bort systemadministratörlösenordet måste du installera om Version Cue-servern.

3 Ange ett namn på servern i rutan Servernamn.

4 Välj ett alternativ på Serversynlighet-menyn.

- Välj Privat om du inte vill att andra användare i nätverket ska kunna se servern. Privata Version Cue-serverar kan bara nås från din lokala dator.
- Välj Synlig för andra om du vill att servern ska vara synlig för andra användare i nätverket. (Servern måste vara synlig om du vill bevilja andra åtkomst till projekt på servern.)

Obs! Om Version Cue är installerat på en Windows-dator med brandvägg och du vill dela servern med andra, måste du se till att TCP-portarna 3703 och 5353 är öppna. Om du har aktiverat SSL för Version Cue-servern måste även port 3704 vara öppen. Om Version Cue CS3 är installerat på samma dator, ska också port 51000 vara öppen (och 51001 om du har aktiverat SSL). Information om hur du gör finns i hjälpen till Windows.

5 Klicka på Spara och fortsätt.

6 Ange inloggningsnamn (standardvärdet är **system**) och lösenord, och klicka sedan på Logga in. Sedan kan du skapa ett projekt, ange användare och göra andra serverinställningar.

När du har konfigurerat Version Cue Server ansluter du till servern med Adobe Drive. Om du ansluter med Adobe Drive kan du visa servern som en ansluten enhet.

Se även

["Administrationsverktyget för Version Cue Server"](#) på sidan 69

["Söka Version Cue"](#) på sidan 83

["Ansluta med Adobe Drive"](#) på sidan 52

[Videofilm om att ställa in ett Version Cue-arbetsflöde](#)

Ange inställningar för Version Cue Server

Du kan konfigurera många av Version Cue Server-inställningarna i alternativen för Version Cue, till exempel mängden RAM-minne som kan användas för Version Cue. Om du vill konfigurera avancerade inställningar, till exempel aktivera SSL, byta namn på Version Cue-servern eller återställa användarläs använder du administrationsverktyget för Version Cue Server.

Se även

["Avancerade åtgärder i administrationsverktyget för Version Cue Server"](#) på sidan 77

Få tillgång till inställningar för Version Cue-servern

1 Gör något av följande om du vill ha tillgång till inställningarna för Version Cue:

- Öppna Kontrollpanelen och dubbelklicka på Adobe Version Cue CS4 (Windows) eller klicka på Adobe Version Cue CS4 i Systeminställningar (Mac OS).
- Om du använder Windows dubbelklickar du på ikonen Version Cue  i systemfältet, nere till höger på skärmen.
- Mac OS: klicka på Version Cue  på menyraden överst på skärmen och välj Inställningar för Version Cue CS4.

Obs! Version Cue-ikonen döljs som standard. Om du vill visa den väljer du Visa ikon i systemfältet för Version Cue CS4 (Windows) eller Visa Version Cue CS4-status på menyraden (Mac OS) i Version Cue-inställningarna.

- 2 Klicka på fliken Inställningar i inställningarna för Adobe Version Cue CS4.

Kontrollera att Version Cue-servern syns

- 1 Öppna Version Cue-inställningarna.
- 2 Om du vill ge andra behörighet till delade Version Cue-projekt på servern väljer du Synlig för andra på Serversynlighet-menyn. Om du vill dölja Version Cue-servern för andra väljer du Privat.

Obs! Om Version Cue är installerat på en Windows-dator med brandvägg och du vill dela servern med andra, måste du se till att TCP-portarna 3703 och 5353 är öppna. Om du har aktiverat SSL för Version Cue-servern måste även port 3704 vara öppen. Om Version Cue CS3 är installerat på samma dator, ska också port 51000 vara öppen (och 51001 om du har aktiverat SSL). Information om hur du gör finns i hjälpen till Windows.

- 3 Klicka på Använd.

Ange arbetsgruppsstorlek

- 1 Öppna Version Cue-inställningarna.
- 2 På menyn Storlek på arbetsgrupp anger du hur många användare som vanligtvis använder Version Cue-servern per dag. Den här inställningen anger hur Version Cue-serverns belastning hanteras.
- 3 Klicka på Använd.

Ange minne

Standardmängden minne som allokeras (128 MB) räcker för arbetsgrupper med färre än tio personer och projekt med färre än 1 000 objekt. Allokera minst 256 MB minne för större arbetsgrupper och projekt med upp till 1 000 objekt. Allokera minst 512 MB minne om du arbetar med fler än 1 000 objekt per projekt eller fler än 50 projekt, oavsett arbetsgruppens storlek.

- 1 Öppna Version Cue-inställningarna.
- 2 I rutan för minnesanvändning anger du mängden RAM-minne som du vill göra tillgänglig för Version Cue (standard är 128 MB).
- 3 Klicka på Använd.

Håll Version Cue-ikonen synlig

- 1 Öppna Version Cue-inställningarna.
- 2 Välj Visa serverikon i systemfältet (Windows) eller Visa serverstatus i menyfältet (Mac OS) om du vill behålla Version Cue-ikonen synlig.
- 3 Klicka på Använd.

Aktivera Version Cue när datorn startar

- 1 Öppna Version Cue-inställningarna.
- 2 Välj Starta servern när datorn startas.
- 3 Klicka på Använd.

Flytta datamappen

Datamappen innehåller filer som upprätthåller integriteten för Version Cue-projekt, filversioner och metadata. Du kan flytta datamappen, men inte till en nätverksvolym. Om du flyttar datamappen till en extern disk i Mac OS avmarkerar du Ignorera filbehörigheter i dialogrutan Hämta information för disken.

Viktigt! Stoppa Version Cue-servern innan du ändrar mappens plats. Försök inte att flytta den här mappen manuellt eller redigera några av filerna i datamappen i Version Cue.

- 1 Stäng av (stoppa) Version Cue-servern.
- 2 Öppna Version Cue-inställningarna.
- 3 Klicka på fliken Platser i inställningarna för Adobe Version Cue CS4.
- 4 Klicka på Välj bredvid datamappens aktuella placering och välj en ny plats. Du måste välja en plats på den dator (inklusive externa diskar) där Version Cue-servern är installerad.
- 5 Klicka på OK.

Se även

”[Stoppa eller starta om Version Cue-servern](#)” på sidan 51

Migrera projekt till Version Cue CS4 Server

Om du för närvarande använder Version Cue CS3 måste du migrera projekten till Version Cue CS4. När du migrerar Version Cue CS3-projekt till Version Cue CS4 migreras även de användare som är tilldelade dessa projekt.

Innan du migrerar projekt måste du se till att alla användare har checkat in sina resurser så att projekten är uppdaterade.

- 1 Leta reda på mappen `com.adobe.versioncue.migration_3.1.2` på datorn där Version Cue CS4 är installerat och kopiera den till plug-in-mappen för Version Cue CS3.

Mappen `com.adobe.versioncue.migration_3.1.2` finns på följande plats:

(Windows) Programfiler/Delade filer/Adobe/Adobe Version Cue CS4/Server/cs3-migration-plugin

(Mac OS) Library/Application Support/Adobe/Adobe Version Cue CS4/Server/cs3-migration-plugin

- 2 Starta om Version Cue CS3.
- 3 Starta Version Cue CS4 och logga in på Serveradministration.
- 4 Klicka på fliken Avancerat och sedan på Importera Version Cue CS3-data.
- 5 Ange inloggning och lösenord för en Version Cue CS3-administratör och klicka på Logga in.
- 6 Markera vilket projekt som du vill migrera och klicka på Migrera.

Obs! Om Version Cue CS3-projektet har samma namn som ett projekt som redan finns på Version Cue CS4-servern, läggs en siffra till i slutet av Version Cue CS3-projektnamnet, till exempel ”Testprojekt (2)”. Om en Version Cue CS3-användare har samma användarnamn som en befintlig användare på Version Cue CS4-servern använder Version Cue det befintliga Version Cue CS4-användarkontot.

- 7 Klicka på Avsluta när bekräftelsesidan visas i administrationsverktyget för Version Cue Server.
- 8 Stoppa Version Cue CS3-servern.
- 9 Avinstallera Version Cue CS3.
- 10 Starta om Version Cue CS4-servern.

Då återställs porten för åtkomst både från Adobe CS3- och Adobe CS4-komponenterna.

Se även

[”Logga in till administrationsverktyget för Version Cue Server”](#) på sidan 70

[”Använda Version Cue CS4 med andra program”](#) på sidan 45

Stoppa eller starta om Version Cue-servern

När du stänger av Version Cue-servern inaktiverar du åtkomsten till de Version Cue-projekt som finns på den servern.

Varje gång som du startar om Version Cue-servern utförs en integritetskontroll och eventuella reparationer utförs. Du bör starta om Version Cue-servern varje vecka så att integritetskontrollen och reparationer kan utföras.

1 Gör något av följande om du vill ha tillgång till inställningarna för Version Cue:

- (Windows) Öppna Kontrollpanelen och dubbelklicka på Adobe Version Cue CS4, eller dubbelklicka på ikonen Version Cue  i systemfältet i det nedre högra hörnet av skärmen.
- (Mac OS) Klicka på Adobe Version Cue CS4 i Systeminställningar, eller klicka på ikonen Version Cue  på menyraden överst på skärmen och välj Inställningar för Version Cue CS4.

2 Klicka på fliken Inställningar i dialogrutan Adobe Version Cue CS4.

- Klicka på Avbryt när du vill stänga av Version Cue-servern. Klicka på Ja (Windows) eller Stäng av (Mac OS) när du ombeds göra det.
- Starta om Version Cue-servern genom att klicka på Avbryt och klicka sedan på Starta.
- Om du vill att Version Cue ska starta automatiskt när datorn startas väljer du Starta servern när datorn startas.

3 Klicka på OK (Windows) eller Använd nu (Mac OS).



Du kan också starta om Version Cue-servern genom att klicka på Starta om servern på fliken Avancerat i administrationsverktyget för Version Cue Server.

Se även

[”Avancerade åtgärder i administrationsverktyget för Version Cue Server”](#) på sidan 77

[”Koppla från en Version Cue-server”](#) på sidan 59

Ansluta till en Version Cue-server via WebDAV

Adobe rekommenderar att du hanterar andra filer än Adobe-filer med Adobe Drive och Adobe Bridge. Om du samarbetar med andra som inte har tillgång till dessa Adobe-verktyg kan de använda URL:en till Version Cue WebDAV-servern för att få tillgång till projekt på en Version Cue-server.

Du får tillgång till en Version Cue-server genom att använda ett WebDAV-anpassat program, till exempel ett Microsoft Office-program. I Windows: Ange ett projekt på en Version Cue-server som en nätverksplats genom att ange projektets WebDAV-URL. I Mac OS: Ange projektets WebDAV-URL med kommandot Anslut till server från Finder. Läs i dokumentationen för programmet om hur du använder WebDAV-funktionerna innan du försöker att ansluta.

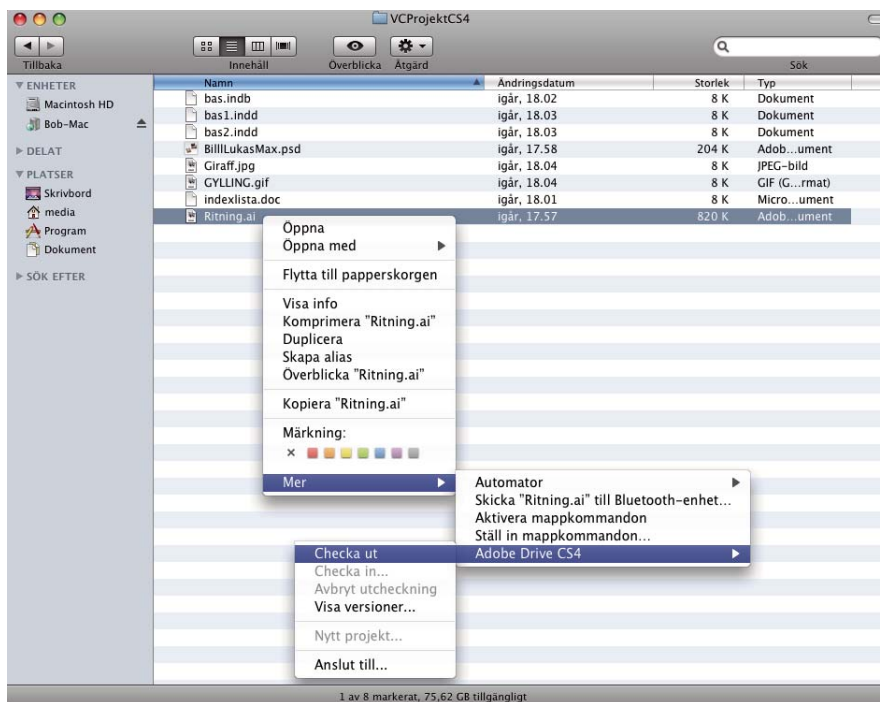
- ❖ Ange WebDAV-URL:en för Version Cue, portnumret (3703, eller 51000 om du ansluter till en server som körs i samma system som en Version Cue CS3-server), **webdav** samt projektnamnet. Exempel:
`http://153.32.235.230:3703/webdav/projektnamn`

Ansluta med Adobe Drive

Om Adobe Drive

Med Adobe Drive kan du ansluta till Version Cue CS4-servrar. De anslutna servrarna visas i systemet som en ansluten hårddisk eller en kopplad nätverksenhet. När du ansluter till en server via Adobe Drive kan du öppna och spara Version Cue-filer på flera sätt. Du kan använda Utforskaren eller Finder samt dialogrutorna Öppna, Importera, Exportera, Montera, Spara och Spara som.

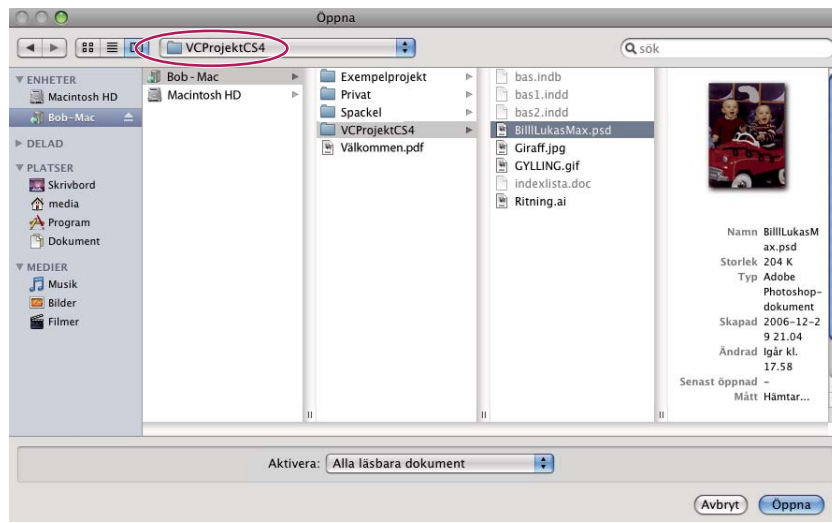
När Version Cue Server är igång och du högerklickar (Windows) eller Ctrl-klickar (Mac OS) på en mapp eller fil, visas Adobe Drive CS4-menyn på snabbmenyn. Med den här menyn kan du ansluta till en server, checka in och ut filer manuellt och utföra andra åtgärder.



Kommandon på Adobe Drive CS4-snabbmenyn

Att öppna och spara Version Cue-filer i dialogrutorna Öppna respektive Spara som är enkelt. Välj Version Cue-servern på samma plats som du väljer en hårddisk eller en kopplad nätverksenhet. I Windows öppnar du dialogrutan och klickar på Den här datorn. I Mac OS väljer du Version Cue-servern på menyn högst upp i dialogrutan där anslutna enheter visas.

Obs! I tidigare versioner av programserien fanns knappen "Adobe-dialogruta" som du kunde klicka på och få tillgång till Version Cue-funktioner. Om du ansluter till servrar via Adobe Drive behöver du inte använda Adobe-dialogrutan.



Dialogrutan Öppna visas med Version Cue-projektfiler

Ansluta till flera servrar med Adobe Drive

Om du ansluter till en server via Adobe Drive kan du visa serverns projektfiler i Utforskaren i Windows eller Finder i Mac OS. Du har också tillgång till dessa filer via dialogrutorna Öppna och Spara som samt andra dialogrutor för filhantering.

När du måste arbeta med Version Cue-projekt som finns i ett annat delnät, kan du använda IP-adressen till datorn när du vill ha tillgång till den fjärranslutna Version Cue-servern, förutsatt att den är konfigurerad att synas för andra användare. Version Cue-servrar i ditt eget delnät som är konfigurerade att synas, visas automatiskt.

- 1 Kontrollera att Adobe Version Cue-servern är igång (startad).
- 2 Utför ett av följande alternativ:
 - I Utforskaren (Windows) eller Finder (Mac OS) högerklickar eller Ctrl-klickar du på en mapp, en fil eller skrivbordet och väljer sedan Adobe Drive CS4 > Anslut till på snabbmenyn. (I Mac OS X Leopard väljer du Mer > Adobe Drive > Anslut till.)
 - I Adobe Bridge väljer du Verktyg > Version Cue > Anslut till, eller så klickar du på ikonen Anslut till .
- 3 Klicka på Version Cue Server-ikonen.
- 4 Utför ett av följande alternativ:
 - Om du vill ansluta till en lokal eller synlig server markerar du någon av de tillgängliga serverarna och klickar på Anslut. Ange sedan namn, lösenord och annan information som behövs och klicka på Anslut.
 - Om du vill ansluta till en fjärrserver klickar du på Anslut manuellt till en server. Skriv in IP- eller DNS-adressen och porten för Version Cue Server (till exempel <http://153.32.32.32:3703>). Om du ansluter till en server som finns i samma system som en Version Cue CS3-server, lägger du till portnummer 51000 i slutet av URL:en för Version Cue (till exempel <http://153.32.32.32:51000>).

Visa fönstret Version Cue-serveradministration om du vill identifiera Version Cue-URL:er som fjärranvändare och WebDAV-program behöver för att komma åt servern.

En genväg till fjärrservrar inkluderas automatiskt i listan över tillgängliga Version Cue-servrar.



När du har anslutit till en server kan du stänga fönstret Adobe Drive och ändå fortsätta att vara ansluten. Om du vill ändra inställningar eller ansluta till en annan server eller tjänst öppnar du fönstret Adobe Drive igen.

Se även

”Koppla på och konfigurera Version Cue Server” på sidan 47

”Felsöka Version Cue” på sidan 83

Redigera anslutningsinställningar för Adobe Drive

- 1 Högerklicka (Windows) eller Ctrl-klicka (Mac OS) på en fil eller skrivbordet och välj Adobe Drive > Anslut till. (I Mac OS X Leopard väljer du Mer > Adobe Drive > Anslut till.)
- 2 Klicka på alternativet Inställningar i fönstret Adobe Drive vid en ansluten server.
- 3 Utför ett av följande alternativ:

Kom ihåg mig Markera det här alternativet om du vill slippa skriva in användarnamn och lösenord varje gång du ansluter till servern.

Anslut automatiskt när datorn startas Markera det här alternativet om du vill ansluta till en server när du startar datorn. Se till att du eller systemadministratören också markerar alternativet Starta servern när datorn startas i Adobe Version Cue Server-dialogrutan, så att det finns en tillgänglig server för Adobe Drive att ansluta till.

Öppna i Utforskaren (Windows) / Öppna i Finder (Mac OS) Markera det här alternativet om du vill öppna projektmappen i Utforskaren eller Finder. Sedan kan du lägga till, ta bort eller redigera filer i projektmappen.

Koppla från server Med det här alternativet kopplas Adobe Drive från Version Cue-servern.

Administrera server Med det här alternativet öppnas fönstret Administration av Version Cue Server. Det är samma sak som att klicka på knappen Serveradministration i Version Cue-alternativen.

Ange inställningar för Adobe Drive

- 1 Öppna Adobe Drive och klicka på Inställningar.
- 2 Ange något av följande alternativ och klicka sedan på Spara.

Cachelagring I cacheminnet lagras information så att prestandan förbättras när du är ansluten till en server som använder Adobe Drive. Lagringen av cacheminnet upptar dock diskutrymme.

- Klicka på Flytta cache när du vill ta reda på var dina cachelagrade filer finns (du måste koppla från servern innan du gör detta).
- Ange storleken för cacheminnet om du vill sätta en gräns för cachelagrade filer. När gränsen för cacheminnet uppnås tas de äldsta cachelagrade filerna bort automatiskt.
- Klicka på Töm cacheminnet om du vill ta bort alla cachelagrade filer.

Loggning Ange om loggen visas som info, en varning eller ett fel. Klicka på Öppna loggfil om du vill öppna loggfilen i det textredigeringsprogrammet som används som standard. I loggfilen visas var servrarna är installerade och hur de är konfigurerade.

Arbeta med projekt i Version Cue

Version Cue-projekt

Version Cue-projekt lagras på Version Cue-servrar. I projekten lagras de filer som lagts till projektet samt filversioner och annan filinformation som kommentarer och versionsdatum. När Version Cue-servern är synlig och projekten delas kan flera användare få tillgång till projekten, som kan innehålla både Adobe-filer och andra typer av filer.

Du kan bara skapa och administrera projekt om du har rätt behörighet i administrationsverktyget för Version Cue Server.

Se även

["Om projektfiler"](#) på sidan 60

["Om versioner"](#) på sidan 65

["Skapa och hantera användare"](#) på sidan 70

Skapa projekt

Du kan skapa projekt genom att använda Adobe Bridge, Adobe Drive-snabbmenyn eller administrationsverktyget för Version Cue Server, som innehåller alternativ för att ange avancerade projekttegenskaper.

Du måste ha behörigheten Projektadministration för att kunna skapa projekt i Version Cue. Om du skapar ett delat projekt kontrollerar du att Version Cue-servern är synlig för andra. Om servern är privat kan andra användare inte öppna det delade projektet. Om det tillåts i inställningarna är nya projekt tillgängliga för andra användare endast efter att de ansluter eller återansluter till servern.

Se även

["Skapa och hantera användare"](#) på sidan 70

Skapa ett projekt med Version Cue Server Administration

- 1 Öppna Version Cue-inställningarna. I Windows öppnar du Kontrollpanelen och dubbelklickar på Adobe Version Cue CS4. I Mac OS ska du klicka på Adobe Version Cue CS4 i Systeminställningar.
- 2 Klicka på Serveradministration och logga in. (Du måste ha administratörsbehörighet för att kunna skapa ett projekt.)
- 3 Välj Skapa ett projekt på fliken Hem eller klicka på fliken Projekt och sedan på Nytt.
- 4 Välj om du vill skapa ett tomt projekt eller skapa ett projekt som du importerar från en mapp, FTP-server eller WebDAV-server.
- 5 Skapa färdigt projektet genom att följa instruktionerna. (Se ["Skapa och hantera projekt i administrationsverktyget för Version Cue Server"](#) på sidan 73.)

Skapa ett projekt i Adobe Bridge

- 1 Använd Adobe Drive om du vill ansluta till en Version Cue-server som administratör eller som en användare med behörighet att skapa projekt.
- 2 Starta Adobe Bridge.
- 3 Öppna den Version Cue-server där du vill spara projektet och välj Verktyg > Version Cue > Nytt projekt.

Om Version Cue inte visas på Verktyg-menyn kontrollerar du att Version Cue CS4 och Adobe Version Cue CS4 SDK är markerade i inställningarna för Startskript för Adobe Bridge. Mer information finns i ["Det går inte att se Version Cue-funktioner i Adobe Bridge"](#) på sidan 84.

- 4 Ange ett namn för projektet i rutan Projektnamn och en beskrivning i rutan Projektinformation i dialogrutan Nytt projekt.
- 5 Markera Dela det här projektet med andra om du vill att andra ska kunna få tillgång till projektet och dess filer.
- 6 Klicka på OK.

Skapa ett projekt med Adobe Drive

- 1 Använd Adobe Drive om du vill ansluta till en Version Cue-server som administratör eller som en användare med behörighet att skapa projekt.
- 2 Öppna Version Cue Server-mappen i Utforskaren eller Finder.
- 3 Högerklicka (Windows) eller Ctrl-klicka (Mac OS) på Version Cue Server-mappen och välj sedan Adobe Drive CS4 > Nytt projekt på snabbmenyn. (I Mac OS X Leopard väljer du Mer > Adobe Drive CS4 > Nytt projekt.)
- 4 Ange ett namn för projektet i rutan Projektnamn och en beskrivning i rutan Projektinformation i dialogrutan Nytt projekt.
- 5 Markera Dela det här projektet med andra om du vill att andra ska kunna få tillgång till projektet och dess filer.
- 6 Klicka på OK.

Öppna ett projekt

Du kan öppna projekt som lagras på en lokal Version Cue-server eller öppna delade projekt på en fjärrserver som är synlig för andra.

När du har öppnat ett projekt kan du lägga till filer i projektmappen och arbeta med dem. Om du vill använda snabbmenyn högerklickar (Windows) eller Ctrl-klickar (Mac OS) du på en projektfil och väljer sedan ett alternativ på Adobe Drive CS4-menyn.

Se även

[”Ange inställningar för Version Cue Server”](#) på sidan 48

[”Ansluta till flera servrar med Adobe Drive”](#) på sidan 53

Öppna ett projekt med Adobe Drive

- 1 Använd Adobe Drive när du vill ansluta till en Version Cue-server.
- 2 I fönstret Adobe Drive klickar du på Inställningar vid den Version Cue-server som Adobe Drive är anslutet till, och klickar sedan på Öppna i Utforskaren (Windows) eller Öppna i Finder (Mac OS).
- 3 Öppna projektet.

Öppna ett projekt i Windows

- 1 Använd Adobe Drive när du vill ansluta till en Version Cue-server.
- 2 I Utforskaren i Windows klickar du på Den här datorn (Windows XP) eller Dator (Vista).
- 3 Leta upp och dubbelklicka på namnet på Version Cue-servern.

Öppna ett projekt i Finder

- 1 Använd Adobe Drive när du vill ansluta till en Version Cue-server.
- 2 Öppna ett Finder-fönster och klicka på den anslutna Version Cue-servern.

Öppna ett projekt i Adobe Bridge

- 1 Använd Adobe Drive när du vill ansluta till en Version Cue-server.
- 2 Klicka på Version Cue på panelen Favoriter.
- 3 Dubbelklicka på servern om du vill visa projekten på den.

- 4 Öppna projektet genom att dubbelklicka på det.

Redigera projektegenskaper

Du kan redigera projektets namn och beskrivning i Adobe Bridge. Om du vill aktivera låsskydd, redigera eller tilldela användare eller begära att användarna loggar in till projektet måste du emellertid använda administrationsverktyget för Version Cue Server.

- 1 Utför ett av följande alternativ:

- I Adobe Bridge markerar du projektet och väljer Verktyg > Version Cue > Redigera egenskaper.
- I Adobe Bridge: Markera projektet, välj Fönster > Panelen Granska och klicka på Redigera egenskaper i området Projektåtgärder på panelen Granska.

- 2 Skriv ett namn i rutan Projektnamn i dialogrutan Redigera egenskaper. Om du vill ändra beskrivningen av projektet anger du en beskrivning i rutan Projektinformation.

- 3 Klicka på Spara.

Obs! Om du vill redigera avancerade egenskaper i administrationsverktyget för Version Cue Server klickar du på Serveradministration i dialogrutan Redigera egenskaper.

Se även

[”Öppna ett projekt”](#) på sidan 56

[”Om projektfiler”](#) på sidan 60

[”Skapa och hantera projekt i administrationsverktyget för Version Cue Server”](#) på sidan 73

Ändra delad status för ett projekt

Version Cue CS4-projekt är som standard privata, men du kan när som helst ändra ett projekts delningsstatus. Om du ändrar ett projekts status till delat, kontrollerar du att Version Cue-servern är synlig för andra. Om servern är privat kan andra användare inte öppna det delade projektet såvida inte de har fått åtkomst.



Med administrationsverktyget för Version Cue Server kan du begära inloggning för delade projekt, vilket begränsar åtkomsten för specifika användare.

Se även

[”Öppna ett projekt”](#) på sidan 56

[”Skapa och hantera projekt i administrationsverktyget för Version Cue Server”](#) på sidan 73

Dela ett projekt eller avbryta delning från Adobe Bridge

- 1 Klicka på Version Cue på panelen Favoriter och dubbelklicka på servern på panelen Innehåll.

- 2 Markera projektet och gör sedan något av följande:

- Välj Verktyg > Version Cue > Dela projekt eller Avsluta projektdelning.
- Välj Fönster > Panelen Granska och klicka på Redigera egenskaper på panelen Granska. Markera eller avmarkera Dela det här projektet med andra och klicka på Spara.

Dela eller sluta dela ett projekt med administrationsverktyget för Version Cue

- 1 Gör något av följande:
 - (Windows) Öppna Kontrollpanelen och dubbelklicka på Adobe Version Cue CS4, eller dubbelklicka på ikonen Version Cue  i systemfältet och välj Serveradministration.
 - (Mac OS) Klicka på Adobe Version Cue CS4 i Systeminställningar, eller klicka på ikonen Version Cue överst på skärmen, och klicka sedan på Serveradministration.
- 2 Skriv ditt inloggningsnamn och lösenord för Version Cue i textrutorna och klicka på Logga in.
- 3 Klicka på fliken Projekt och klicka sedan på det projekt som du vill redigera.
- 4 Markera eller avmarkera Dela det här projektet med andra och klicka på Spara.

Flytta säkerhetskopior av projekt

Stäng Version Cue-servern innan du flyttar mappen med säkerhetskopior. Du ska inte flytta mappen manuellt.

- 1 Stäng av Version Cue-servern (se [”Stoppa eller starta om Version Cue-servern”](#) på sidan 51).
- 2 Gör något av följande om du vill ha tillgång till inställningarna för Version Cue:
 - (Windows) Öppna Kontrollpanelen och dubbelklicka på Adobe Version Cue CS4, eller dubbelklicka på ikonen Version Cue  i systemfältet och välj Serveradministration.
 - (Mac OS) Klicka på Adobe Version Cue CS4 i Systeminställningar, eller klicka på ikonen Version Cue överst på skärmen, och klicka sedan på Serveradministration.
- 3 Klicka på fliken Platser i inställningarna för Adobe Version Cue CS4.
- 4 Klicka på Välj bredvid placeringen av mappen med säkerhetskopior och välj en ny plats.
Välj en plats på den dator där Version Cue-servern är installerad.
- 5 Klicka på OK.
- 6 Klicka på OK (Windows) eller Använd nu (Mac OS). Klicka på Ja (Windows) eller Starta om (Mac OS), om du blir ombedd att göra det, för att starta om Version Cue-servern.

Se även

[”Säkerhetskopiera ett Version Cue-projekt”](#) på sidan 76

Lägga till filer och mappar i ett projekt

Om du vill spara versioner av en fil och använda Version Cue-filhantering lägger du till filen i ett Version Cue-projekt. Du kan lägga till både Adobe-filer och andra typer av filer i Version Cue-projekt.

Se även

[”Öppna ett projekt”](#) på sidan 56

Lägga till en fil eller mapp i ett projekt i Adobe Bridge

- 1 Använd Adobe Drive när du vill ansluta till en Version Cue-server.
- 2 Klicka på Version Cue på panelen Favoriter, öppna Version Cue-servern på panelen Innehåll och dubbelklicka på det projekt där du vill lägga till filer.

3 Gör något av följande:

- Dra filer eller mappar från Utforskaren (Windows) eller Finder (Mac OS) till projektet i Adobe Bridge. (Det går inte att dra tomma mappar till ett Version Cue-projekt i Adobe Bridge.)
- Välj Verktyg > Version Cue > Lägg till filer. Markera en eller flera filer i dialogrutan Öppna och klicka sedan på Öppna.

4 Skriv en versionskommentar i dialogrutan Checka in och klicka på OK.

Lägga till en fil i ett projekt med Utforskaren eller Finder

- 1 Starta Version Cue Server och anslut till servern med Adobe Drive.
- 2 Öppna Version Cue Server i Utforskaren i Windows eller Finder i Mac OS.

Version Cue Server visas på samma plats som de kopplade nätverksenheterna och hårddiskarna.

- 3 Öppna projektmappen och dra sedan filerna som du vill lägga till i mappen.
- 4 Om du vill checka in filen så att den blir tillgänglig för andra högerklickar (Windows) eller Ctrl-klickar (Mac OS) du på filen och väljer Adobe Drive CS4 > Checka in. (I Mac OS X Leopard väljer du Mer > Adobe Drive CS4 > Checka in.) Skriv in en versionskommentar och klicka på OK.

Obs! Om du checkar ut en fil och drar en ny version av en fil till en mapp med en äldre version kan du checka in filen och skapa en annan version. Om filen ersätts när den inte är utcheckad tas dock tidigare versioner av filen bort.

Lägga till en fil i ett projekt med ett fullständigt anpassat program

Om du sparar en fil i en projektmapp med något av de fullt anpassade programmen – Photoshop, Illustrator, InDesign, InCopy eller Flash – kan du checka in filen samtidigt som du sparar den.

- 1 Starta Version Cue Server och anslut till servern med Adobe Drive.
- 2 I programmet, till exempel Photoshop, väljer du Arkiv > Spara som (eller Arkiv > Checka in) och sparar sedan filen i projektmappen.
- 3 Skriv in en versionskommentar och klicka på OK.

Filen sparas och checkas in. Om du redigerar filen checkas den ut till dig igen. Därefter kan du checka in en ny version genom att välja Arkiv > Checka in. Du kan också checka in den redigerade filen när du stänger den.

Koppla från en Version Cue-server

När Adobe Drive *kopplas från* en Version Cue-server blir Version Cue Server-projektfilerna inte längre tillgängliga. Om du kopplar från tas genvägarna till projektet bort från Adobe Bridge. Det kan vara en bra idé att koppla från en server om någon i arbetsgruppen skapar ett projekt. När du ansluter igen kan du visa de nya projektfilerna.

❖ Utför ett av följande alternativ:

- Öppna Adobe Drive. Dubbelklicka på den server som du är ansluten till och klicka sedan på Koppla från server. Du kan också klicka på triangelikonen vid den server som du vill koppla från.
- I Adobe Bridge: Klicka på Version Cue i mappen Favoriter, markera servern och välj Verktyg > Version Cue > Koppla från.

Se även

[”Stoppa eller starta om Version Cue-servern”](#) på sidan 51

[”Koppla bort från Version Cue-servern med filer utcheckade”](#) på sidan 84

Arbeta med filer i Version Cue

Om projektfiler

När du arbetar i filer från ett Version Cue-projekt redigerar du filerna på serverplatsen. Den här processen är annorlunda än i Version Cue CS3, där du redigerar en *lokal kopia* av filen på hårddisken och sedan synkroniserar den lokala versionen och serverversionen. I Version Cue CS4 behövs ingen synkronisering eftersom projektfilerna endast visas på servern.

När du sparar en fil lagras en tillfällig fil. Nya versioner av filen skapas på servern när du eller någon annan användare checkar in filen eller sparar en version.

Se även

[”Version Cue-projekt”](#) på sidan 54

[”Om versioner”](#) på sidan 65

Filstatus

De filer du hanterar med hjälp av Version Cue markeras alltid med en statusikon som anger filens status på Version Cue-servern. Du kan visa status för en fil när du bläddrar bland filerna i statusfältet i anpassade program som InDesign och Illustrator.

En fil kan ha flera statusvärden samtidigt.

Öppna  Filen är öppen på datorn. Statusen Öppen visas bara för filer på din dator.

Utcheckad av mig  Du håller på att redigera filen. Den här statusen tilldelas när du ändrar filens innehåll. Du kan markera filen som utcheckad innan du redigerar den för att varna andra användare om att du tänker ändra innehållet.

Utcheckad av [användarnamn]  En annan användare redigerar filen och han/hon har inte sparat någon ny version.

Aktuell fil  Den senaste, kända versionen av filen checkas in och är tillgänglig för redigering.

Konflikt  Det har uppstått en versionskonflikt eller också arbetar både du och någon annan användare med filen.

Ny fil  Filen visas i projektmappen men har inte checkats in på Version Cue Server. Denna status kan till exempel användas om en fil sparas i ett befintligt projekt för första gången medan Version Cue-servern är offline. Du kan redigera filen men det är viktigt att checka in filen när du har sparat dina ändringar.

Nyare version på servern  En nyare version av filen visas på Version Cue-servern. Den här ikonen visas om någon annan checkar in en version medan du har filen öppen och arbetar med den.

Servern inte tillgänglig  Version Cue Server är offline, eller så är du offline och kan inte komma åt servern.

Borttaget  Filen eller mappen har tagits bort från projektet, men har inte tagits bort permanent. (Du kan återställa borttagna filer och mappar.)

Se även

[”Ta bort filer eller mappar från ett projekt”](#) på sidan 64

[”Redigera filer som har checkats ut av en annan användare”](#) på sidan 61

Öppna en fil i ett projekt

Du kan bara öppna filer från projekt som lagras på en lokal Version Cue-server eller öppna delade projekt på en fjärrserver som är synlig för andra.

Du kan öppna en projektfil i valfritt program. Om du öppnar en incheckad fil från Photoshop, Illustrator, InDesign, Flash eller InCopy checkas filen ut automatiskt, och du kan spara versioner av filen från programmet. De som använder CS3-program kan använda Adobe-dialogrutan när de vill öppna Version Cue CS4-projektfiler. Om du öppnar en projektfil i ett annat program måste du checka in och ut filerna manuellt. (Mer information finns i ["Använda Version Cue CS4 med andra program"](#) på sidan 45.)

Obs! Se till att du är ansluten till Version Cue Server-projektet via Adobe Drive. Se ["Ansluta till flera servrar med Adobe Drive"](#) på sidan 53.

Se även

["Öppna ett projekt"](#) på sidan 56

["Ange inställningar för Version Cue Server"](#) på sidan 48

Öppna en projektfil inifrån ett program

- 1 Välj Arkiv > Öppna i programmet.
- 2 Öppna serverenheten som innehåller Version Cue-projektet.

I Windows: Klicka på Den här datorn (Windows XP) eller Dator (Vista), eller visa menyn Sök i. Leta upp projektmappen, som visas som en mappad nätverksenhet. I Mac OS: Klicka på den anslutna servern.

- 3 Dubbelklicka på projektet som innehåller filen du vill öppna.
- 4 Markera filen och klicka på Öppna.

Öppna en projektfil från Adobe Bridge

- 1 Klicka på Version Cue på panelen Favoriter.
- 2 Dubbelklicka på Version Cue-servern på panelen Innehåll, dubbelklicka på det projekt som innehåller den fil som du vill öppna och dubbelklicka på filen.

I Adobe Bridge förutsätts det att operativsystemet känner till vilket program som ska användas när filen öppnas. Om filen öppnas i fel program kan du öppna filen direkt från rätt program, eller ändra systeminställningarna om du vill ange att ett annat program ska användas som standard för filtypen.

Redigera filer som har checkats ut av en annan användare

Om någon redigerar en fil som lagras i en projektmapp ändrar Version Cue filens status till utcheckad, anger att filen redan är utcheckad när du försöker redigera projektfilen och låter dig avgöra om du vill fortsätta arbeta med en kopia av filen.

När båda är klara med sina ändringar kan de spara en ny version av filen på Version Cue-servern. Alla som använder samma fil informeras om att det finns en ny version på Version Cue-servern och kan sedan välja om de vill hämta den senaste versionen eller fortsätta att redigera filen.



Använd administrationsverktyget för Version Cue Server om du vill låsa ett Version Cue-projekt. Det är bara den användare som har checkat ut en tillgänglig fil i ett låsskyddat projekt som kan checka in en ny version av filen i Version Cue-projektet. Mer information finns i ["Skapa och hantera projekt i administrationsverktyget för Version Cue Server"](#) på sidan 73.

Redigera filer som har checkats ut av en annan användare

1 Öppna filen och välj sedan något av följande alternativ när varningen Utcheckad av visas:

Stäng Filen stängs utan att ändringarna sparas.

Fortsätt Filen förblir öppen så att du kan fortsätta arbeta med dokumentet.

2 Om du fortsätter att arbeta med dokumentet och ändrar innehållet visas ett meddelande om att det finns risk för konflikter. Välj något av följande alternativ:

Ångra ändringarna Visar den senaste versionen av filen från Version Cue-servern.

Fortsätt redigera Gör att du kan redigera projektfilen, vilket kan leda till konflikter.

3 Om projektet inte är låst kan du spara en ny version av dina ändringar. Ett varningsmeddelande visas för att informera om att olika ändringar kommer att göras om du fortsätter. Välj något av följande alternativ:

Avbryt Går tillbaka till det öppna dokumentet utan att checka in någon version.

Checka in Uppdaterar originalfilen på Version Cue-servern med den nya versionen. (Ett meddelande visas för den andra användaren om att en nyare version av filen har skapats.)

Du kan stänga dokumentet och ignorera de ändringar som du har gjort.

Uppdatera en fil med den senaste versionen

Om en annan användare skapar en version av en fil som du har öppnat eller som fortfarande har statusen Utcheckad, uppmanas du att uppdatera dokumentet med den senaste versionen. Den här uppmaningen visas när du öppnar filen, när du försöker redigera den eller när du placerar dokumentfönstret överst i en grupp med dokument.

❖ Välj något av följande när meddelandet visas:

Ångra ändringarna Uppdaterar dokumentet med den senaste versionen i Version Cue-projektet. Du kan fortsätta att redigera filen efter att den har uppdaterats. De ändringar som du har gjort försvinner även om du redan har sparat ändringarna av den lokala projektfilen med kommandot Spara.

Fortsätt redigera Dokumentet ändras inte. Du kan fortsätta att redigera filen utan att skriva över ändringarna i den senaste versionen. I stället får du en uppmaning om att spara en ny version av filen när du stänger den, eller att ignorera ändringarna.

Flytta och kopiera Version Cue-filer

Använd kommandona Flytta till eller Kopiera till i Adobe Bridge om du vill flytta eller kopiera Version Cue-filer inom ett projekt, mellan projekt eller från ett projekt till en skrivbordsmapp. Du kan också använda ett fönster i Utforskaren eller Finder när du vill flytta och kopiera filer mellan projektmappar.

När du kopierar eller flyttar en fil, kopieras eller flyttas bara den senaste versionen.

Se även

[”Öppna ett projekt”](#) på sidan 56

Kopiera Version Cue-filer

❖ Gör något av följande:

- Markera filen i Adobe Bridge och välj Redigera > Kopiera.

- Högerklicka (Windows) eller Ctrl-klicka (Mac OS) på filen i Adobe Bridge, välj Kopiera till och välj ett projekt eller en mapp på snabbmenyn. Om du vill ange en mapp som inte visas väljer du Välj mapp, markerar en skrivbords- eller projektmapp och klickar på OK.
- I Utforskaren eller Finder: Ctrl-dra (Windows) eller Alt-dra (Mac OS) filerna till en annan plats.

Flytta Version Cue-filer

❖ Gör något av följande:

- Högerklicka (Windows) eller Ctrl-klicka (Mac OS) på filen i Adobe Bridge, välj Flytta till och välj en mapp på snabbmenyn (om du vill ange en mapp som inte visas väljer du Välj mapp, markerar en mapp och klickar på OK).
- I Utforskaren eller Finder drar du en fil till en annan plats.

Montera Version Cue-filer

När du arbetar med ett Version Cue-projekt i Illustrator, InCopy, InDesign eller Photoshop kan du lägga till en Version Cue-fil i ett dokument på samma sätt som du monterar andra typer av filer, genom att använda kommandot Montera. Du kan också dra en fil från ett Version Cue-projekt i Adobe Bridge till en öppen Illustrator-, InCopy-, InDesign-, Flash- eller Photoshop-fil.



Du bör alltid lägga till objekt i ett Version Cue-projekt innan du monterar dem i en fil som hanteras med hjälp av Version Cue. När du monterar en fil som inte hanteras av Version Cue i en fil som gör det, kan du inte spåra det monterade objektets versioner eller status.

Panelen Länkar i Illustrator innehåller mer information om monterade filer från Version Cue-projekt, vilket anger om en länkad fil redigeras och vilken användare som redigerar den. Du kan också använda panelen Länkar för att avgöra om den länkade filen behöver uppdateras till en nyare version från Version Cue-servern.

Ersätta en monterad fil med en tidigare version

Ibland kanske du arbetar med flera versioner av ett dokument som innehåller en länk till en fil med flera versioner. Om du bestämmer dig för att befordra en tidigare version av dokumentet som innehåller en länk till en tidigare version av filen, länkar Version Cue till den aktuella versionen av filen i det befordrade dokumentet.

Anta att du skapar ett InDesign-dokument, monterar en Photoshop-fil i dokumentet och skapar flera versioner av både InDesign-dokumentet och Photoshop-filen. Om du sedan bestämmer dig för att befordra en tidigare version av InDesign-dokumentet, pekar länken till den monterade Photoshop-filen på den aktuella versionen av filen och inte till den version av filen som du ursprungligen länkade till i det befordrade InDesign-dokumentet. Du löser detta genom att byta ut den länkade filen mot en tidigare version.

Obs! *Illustrator, InCopy och InDesign kan innehålla en miniatyrbild av filen som du ursprungligen länkade till i det befordrade dokumentet, men länken pekar i själva verket på den senaste versionen av filen. När du till exempel paketerar ett InDesign-dokument som visar en miniatyrbild av den korrekta versionen, byts miniatyrbilden av filen ut mot den senaste (men felaktiga) versionen.*

- 1 Markera filen på panelen Länkar i Illustrator, InCopy eller InDesign.
- 2 Välj Versioner (Illustrator) eller Tillbehör >Versioner (InDesign eller InCopy) på menyn på panelen Länkar.
- 3 Markera en version och klicka på Befordra till aktuell version. Skriv en versionskommentar (valfritt) och klicka sedan på Spara.

Visa filstatus och versioner på panelen Länkar

Panelen Länkar fungerar på samma sätt med filer som hanteras med Version Cue som med andra typer av filer. Om till exempel en nyare version av en länkad fil finns på Version Cue-servern visas ikonen Ändrad bild . Om en fil saknas visas ikonen Saknad bild . Du uppdaterar länkade filer i Version Cue-projekt på samma sätt som filer som inte hanteras med hjälp av Version Cue.

I Illustrator kan du se på panelen Länkar vem som redigerar en länkad fil från ett Version Cue-projekt. På panelen Länkar visas också en statusikon för Version Cue som anger status för filen på Version Cue-servern (mer information finns i ”Filstatus” på sidan 60). I andra program, till exempel Photoshop och InDesign visas statusikonerna för Version Cue i statusfältet.

❖ Gör något av följande:

- Om du vill visa versioner av en monterad fil väljer du Versioner (Illustrator) eller Tillbehör > Versioner (InDesign eller InCopy) på menyn på panelen Länkar.
- (Illustrator) Om du vill visa en funktionsbeskrivning som anger versionerna för en monterad fil, placerar du pekaren över namnet på filen på panelen Länkar.

Om du vill ha mer information om hur du arbetar med panelen Länkar och monterade filer läser du i hjälpen för Illustrator, InCopy respektive InDesign.

Ta bort filer eller mappar från ett projekt

Du kan ta bort filer eller mappar i Adobe Bridge eller i Finder respektive Utforskaren. Om du vill *ta bort* en fil eller mapp från Version Cue måste du utföra det i två steg för att undvika att du tar bort filer eller mappar av misstag.

Det första steget är att ta bort filen eller mappen och ge den statusen Borttagen. När du tar bort en fil döljs den men den tas inte bort permanent. Det andra steget är att permanent ta bort filen eller mappen och alla tidigare versioner

Obs! Alla användare med rätt behörighet kan ta bort filer eller mappar som inte har statusen Utcheckad. Om du tillhör en arbetsgrupp och en användare redigerar en fil som du vill ta bort, kan du återställa fillåset med hjälp av administrationsverktyget för Version Cue Server.

I Adobe Bridge kan du visa projektfiler med statusvärdet Borttagen i vyn Projektpapperskorg. Du kan återställa filer eller mappar som har statusvärdet Borttagen om du vill återställa Version Cue-hantering. Återställda filer och mappar visas på den tidigare platsen i projektmappshierarkin.

Se även

”Öppna ett projekt” på sidan 56

”Ta bort ett Version Cue-projekt” på sidan 75

”Koppla från en Version Cue-server” på sidan 59

”Avancerade åtgärder i administrationsverktyget för Version Cue Server” på sidan 77

Ta bort filer eller mappar i Utforskaren eller Finder

- 1 Öppnar Version Cue Server-projektet i Finder eller Utforskaren.
- 2 Markera filen eller mappen som du vill ta bort och dra den till papperskorgen.

Ta bort filer och mappar i Adobe Bridge

- 1 I Adobe Bridge klickar du på Version Cue på panelen Favoriter, dubbelklickar på Version Cue-servern och öppnar projektet som innehåller de filer du vill ta bort.

- 2 Markera filen och klicka på ikonen Ta bort  i verktygsfältet på panelen Innehåll.



Om du fortfarande ser de filer du har tagit bort väljer du Visa > Uppdatera.

Återställa en borttagen fil eller mapp i Adobe Bridge

- 1 Klicka på Version Cue på panelen Favoriter, dubbelklicka på Version Cue-servern och öppna projektet som innehåller de filer som du vill återställa.
- 2 Välj Verktyg > Version Cue > Visa projektpapperskorgen, eller klicka på knappen Visa projektpapperskorgen .
- 3 Markera filen som du vill återställa och välj Verktyg > Version Cue > Återställ, eller klicka på knappen Återställ .

Filen eller mappen återställs till ursprunglig plats i Version Cue-projektet. Klicka på ikonen Gå tillbaka  i programfältet om du vill gå tillbaka till projektmappen.



Om du fortfarande ser de filer du har återställt väljer du Visa > Uppdatera.

Ta bort en fil permanent i Adobe Bridge

- 1 Klicka på Version Cue på panelen Favoriter, dubbelklicka på Version Cue-servern och öppna projektet som innehåller de filer som du vill ta bort permanent.
- 2 Välj Verktyg > Version Cue > Visa projektpapperskorgen.
- 3 Högerklicka (Windows) eller Ctrl-klicka (Mac OS) på filen som du vill ta bort permanent och klicka på Ta bort permanent.



Om du fortfarande ser de filer du har tagit bort väljer du Visa > Uppdatera.

Redigera filer offline

När du arbetar med filer från ett Version Cue-projekt och Version Cue Server inte är tillgänglig, checkar du ut filen och sparar den på en plats där du kan redigera den. När Version Cue Server är tillgänglig igen kopierar du tillbaka den redigerade filen till projektmappen. När du checkar in filen kan du spara en till version.

Om du checkar in den redigerade filen utan att ha checkat ut originalfilen först ersätts originalfilen och alla versioner av den redigerade filen.

Obs! Kontrollera att originalfilen är utcheckad när du drar den redigerade filen till projektmappen. Om originalfilen är incheckad, ersätter den redigerade filen originalfilen och alla versioner.

Version Cue-versioner

Om versioner

Med versioner kan du spåra ändringarna av en fil: Varje version är en ögonblicksbild av filen vid en viss tidpunkt. När du redigerar en fil från Version Cue-servern redigerar du den senaste versionen som har sparats på Version Cue-servern. När du är klar att spara ändringarna på Version Cue-servern checkar du in en version. Du behöver inte checka in en version varje gång som du sparar ändringarna: Checka bara in en version när du vill skapa en ögonblicksbild av filen.

Du kan spara kommentarer tillsammans med versionerna så att det blir enklare att spåra ändringarna. Du kan också befordra en tidigare version till aktuell version, så att du kan återställa från oönskade ändringar.

Du kan jämföra flera versioner av samma fil, och ta bort versioner allt eftersom de blir för gamla eller om du vill spara diskutrymme.

Se även

[”Om projektfiler”](#) på sidan 60

Checka ut filer

- I Photoshop, Illustrator, InDesign, InCopy och Flash: Öppna en fil som sparats i ett Version Cue Server-projekt. Filen checkas ut automatiskt när den första ändringen görs.
- Högerklicka (Windows) eller Ctrl-klicka (Mac OS) på en fil i Utforskaren respektive Finder och välj Adobe Drive CS4 > Checka ut. (I Mac OS X Leopard väljer du Mer > Adobe Drive CS4 > Checka ut.)
- Markera filen i Version Cue Server-projektet i Adobe Bridge och välj sedan Verktyg > Version Cue > Checka ut, eller klicka på knappen Checka ut .

Checka in versioner

Om du vill checka in en ny version av en fil ska du använda kommandot Checka in, som sparar ändringarna på Version Cue Server och tar bort statusen Utcheckad från filen. I Photoshop, Illustrator, InDesign, InCopy och Flash kan du checka in filer i själva programmet. I alla andra program använder du snabbmenyn i Utforskaren eller Finder när du vill checka in versioner manuellt.

När du checkar in en version överförs och sparas bara de ändringar som du har gjort av filen.

Obs! Om du vill spara versioner av ej inbäddade bild- och textfiler i InCopy, InDesign och Illustrator använder du kommandot Redigera original på panelen Länkar. När du har redigerat filen sparar du den i dess ursprungliga program. Sedan markerar du filen på panelen Länkar och använder kommandot Checka in länk om du vill checka in en version i Version Cue-projektet. Om du vill ha mer information läser du hjälpen för InCopy, InDesign respektive Illustrator.

Se även

[”Öppna ett projekt”](#) på sidan 56

Checka in en version

1 Gör något av följande:

- Välj Arkiv > Checka in i Photoshop, Illustrator, Flash, InDesign eller InCopy.
- Markera den eller de filer som du vill checka in i Adobe Bridge och välj Verktyg > Version Cue > Checka in, eller klicka på knappen Checka in .

2 I dialogrutan Checka in skriver du de kommentarer du vill koppla till versionen och klickar sedan på OK.

När du har checkat in en fil checkas den ut igen om du redigerar den, och på så sätt kan du spara en annan version av den. Om du stänger en fil som du har redigerat utan att spara den uppmanas du att klicka på Spara (filen sparas men checkas inte in), Checka in (filen sparas och checkas in), Spara inte (filen stängs utan att ändringarna sparas) eller Avbryt (filen varken sparas eller stängs).

Checka in en fil manuellt

- 1 Högerklicka på filen i Utforskaren (Windows) eller Ctrl-klicka på filen i Finder (Mac OS) och välj Adobe Drive CS4 > Checka in. (I Mac OS X Leopard väljer du Mer > Adobe Drive CS4 > Checka in.)
- 2 I dialogrutan Checka in skriver du de kommentarer du vill koppla till versionen och klickar sedan på OK.

Det är särskilt användbart när du använder filer som inte kommer från Adobe-program, till exempel Microsoft Word-filer.

Checka in en fil som inte är en Adobe-fil i Adobe Bridge

- 1 Starta Adobe Bridge.
- 2 Checka ut filen som inte är en Adobe-fil manuellt när filen är incheckad. (Mer information finns i ”[Checka ut filer](#)” på sidan 66.)
- 3 Öppna filen i dess ursprungliga program, gör dina ändringar och spara och stäng filen.
- 4 Klicka på knappen Checka in i Adobe Bridge .
- 5 I dialogrutan Checka in skriver du de kommentarer du vill koppla till versionen och klickar sedan på OK.

Visa, befordra och ta bort versioner

Versioner behandlas som separata filer, som du får tillgång till via panelen Innehåll i Adobe Bridge. I dialogrutan Versioner och Adobe Bridge visas miniatyrer av alla filversioner (i nummerordning) med kommentarer, datum och inloggningsnamn på den användare som skapade versionen.

Om du vill jämföra versioner mer ingående kan du visa respektive version i det ursprungliga programmet.



Om du vill att både en tidigare version och den aktuella versionen ska vara tillgängliga samtidigt, sparar du den tidigare versionen som ett separat objekt.



Visa versioner

Se även

”[Öppna ett projekt](#)” på sidan 56

”[Avancerade åtgärder i administrationsverktyget för Version Cue Server](#)” på sidan 77

Visa versioner i Utforskaren eller Finder

- 1 I Utforskaren respektive Finder öppnar du projektet som innehåller filen för vilken du vill visa versioner.

- 2 Högerklicka (Windows) eller Ctrl-klicka (Mac OS) på filen för vilken du vill visa versioner och välj Adobe Drive CS4 > Visa versioner. (In Mac OS X Leopard väljer du Mer > Adobe Drive CS4 > Visa versioner.)

Visa versioner i Adobe Bridge

- 1 Klicka på Version Cue på panelen Favoriter.
- 2 Öppna projektet som innehåller filen du vill visa versioner för och markera filen.
- 3 Välj Verktyg > Version Cue > Visa versioner, eller klicka på knappen Versioner  på panelen Innehåll. Versioner visas på panelen Innehåll.

Visa en tidigare version i originalprogrammet

Om du visar en tidigare version i dess inbyggda program återspeglas inte ändringar du gör i den aktuella versionen (om du inte tar fram en tidigare version och gör den till den aktuella versionen). Du kan emellertid spara redigeringarna av en tidigare version som ett nytt objekt.

- 1 Öppna dialogrutan Versioner genom att välja Visa versioner på menyn i statusfältet i ett CS4-program, t.ex. InDesign eller Illustrator.
- 2 Klicka på den version som du vill öppna och klicka på Visa version.

Den tidigare versionen öppnas i sitt eget dokumentfönster. Versionsnumret visas i filens namnlist som en påminnelse om att detta inte är den aktuella versionen. Filstatusen är Aldrig sparad, eftersom den tidigare versionen bara är en ögonblicksbild av filens tidigare tillstånd.

Befordra en version

Om du befordrar en tidigare version sparas en kopia av den tidigare versionen som aktuell version. Det innebär att den tidigare versionen inte ändras så att du kan gå tillbaka till den igen. Ändringar som har gjorts sedan versionen sparades och befordrades visas inte i den nya versionen.

- 1 Utför ett av följande alternativ:
 - I dialogrutan Versioner markerar du versionen du vill befordra och klickar på Befordra till aktuell version.
 - Markera den version som du vill befordra i Adobe Bridge och klicka på Befordra .
- 2 Ange en versionskommentar i dialogrutan Checka in och klicka på OK.

Ta bort en version

- ❖ Gör något av följande:
 - Gå till dialogrutan Versioner, markera den version som du vill öppna och klicka sedan på Ta bort.
 - Markera den version som du vill ta bort i Adobe Bridge och klicka på knappen Ta bort på panelen Innehåll.

De återstående versionerna numreras inte om. Du kan inte återställa borttagna versioner.

 Med hjälp av administrationsverktyget för Version Cue Server kan du ta bort flera versioner av alla filer i ett projekt samtidigt. Med hjälp av den här metoden kan du behålla tidigare versioner efter datum eller nummer. Se ["Skapa och hantera projekt i administrationsverktyget för Version Cue Server"](#) på sidan 73.

Återgå till den senaste versionen

När du går tillbaka till den senaste versionen ångrar du eventuella ändringar som du har gjort sedan du checkade in eller ut filen senast.

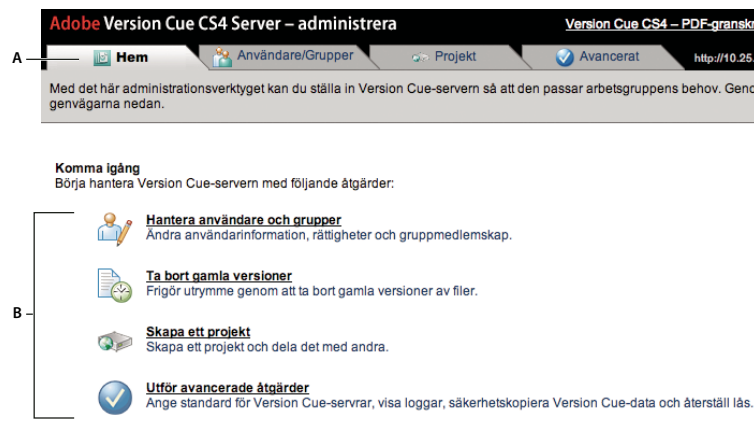
- Högerklicka (Windows) eller Ctrl-klicka (Mac OS) på en fil i Utforskaren respektive Finder och välj Adobe Drive CS4 > Avbryt utcheckning. (I Mac OS X Leopard väljer du Mer > Adobe Drive CS4 > Avbryt utcheckning.) När du uppmanas till det klickar du på Återställ till senaste version.
- Markera projektfilen i Adobe Bridge och välj Verktyg > Version Cue > Återställ till senaste version, eller klicka på knappen Återgå .

Administrationsverktyget för Version Cue Server

Om administrationsverktyget för Version Cue Server

Använd administrationsverktyget för Version Cue Server när du vill skapa, redigera och ta bort projekt, hantera användar- och gruppåtkomst, visa loggar och rapporter, initiera och hantera webbaserade PDF-granskningar och utföra avancerade administrationsåtgärder på servern, till exempel ta bort filversioner, ta bort fillås och säkerhetskopiera Version Cue-servern.

Webbsidan med administrationsverktyget för Version Cue Server är indelad i fyra flikar. Varje flik innehåller kontroller som du kan konfigurera Version Cue med. Du kan öppna administrationsverktyget för Version Cue Server genom Version Cue-ikonen, från en webbläsare eller från fönstret Adobe Drive.



Fliken Hem i administrationsverktyget för Version Cue Server

A. Flikar B. Kontroller

En videofilm om hur du ställer in ett Version Cue-arbetsflöde finns på www.adobe.com/go/lrvid4038_vc_se.

Se även

[Videofilm om att ställa in ett Version Cue-arbetsflöde](#)

Programkrav för administrationsverktyget för Version Cue Server

Java Runtime Environment (JRE) 1.5 eller senare krävs för att importera projekt från mappar. Du kan hämta Java Runtime Environment från Sun Microsystems™ Java-webbplats på www.java.com/en/download/manual.jsp.

För både Windows och Mac OS krävs Adobe Flash Player 9 eller senare för administration av användare och grupper. När du skapar användare och grupper första gången uppmanas du av Version Cue att installera Flash Player.

Logga in till administrationsverktyget för Version Cue Server

När du kopplar på Version Cue-servern för första gången skapas automatiskt ett förvalt inloggningsnamn (**system**) med administratörsbehörighet, och du uppmanas att ange ett lösenord. Med inloggningsnamnet och lösenordet kan du logga in på Version Cue-serveradministration.

Andra användare med administratörsbehörighet kan också logga in till administrationsverktyget för Version Cue Server.

Se även

”[Koppla på och konfigurera Version Cue Server](#)” på sidan 47

Logga in från Adobe Drive

- 1 I fönstret Adobe Drive klickar du på Inställningar under en ansluten Version Cue-server.
- 2 Klicka på Administrera server.

Logga in från Version Cue-ikonen

- 1 Gör något av följande:
 - (Windows) Högerklicka på Version Cue-ikonen  i systemfältet och välj sedan på Serveradministration.
 - (Mac OS) Klicka på Version Cue-ikonen upptill på skärmen och klicka sedan på Serveradministration.
- 2 Skriv ditt inloggningsnamn och lösenord för Version Cue i textrutorna och klicka på Logga in.

Logga in från en webbläsare

- 1 Ange i webbläsaren IP- eller DNS-adressen till den dator som Version Cue-servern är installerad på. Skriv adressen och börja med http:// följt av ett kolon och standardportnumret, till exempel http://153.32.235.230:3703 (IP) eller http://minserver.mittforetag.com:3703 (DNS). Standardportnummer är 3703 (51000 om du ansluter till en Version Cue CS4-server som är installerad på samma system som en Version Cue CS3-server).

Obs! Om servern är installerad lokalt anger du **http://localhost:3703**.

- 2 Inloggningssidan för administrationsverktyget för Version Cue Server visas i ett webbläsarfönster. Skriv ditt inloggningsnamn och lösenord för Version Cue i textrutorna och klicka på Logga in.

Skapa och hantera användare

Det är bara användare som har behörigheten Systemadministratör som kan skapa, importera, exportera och redigera Version Cue-användare.

Skapa Version Cue-användarnamn om du vill att användare utan administratörsbehörighet ska kunna komma åt projekt på en Version Cue-server. Om du vill begränsa vilka Version Cue-projekt som en användare ska ha tillgång till, kan du kräva att han eller hon måste logga in till projektet och tilldela användarnamn och behörigheter till projektet.

Du måste ha Adobe Flash Player 9 eller senare för att kunna skapa och hantera användare i administrationsverktyget för Version Cue Server. När du skapar användare för första gången uppmanas du att installera Adobe Flash Player 9 eller senare.

Se även

[”Skapa och hantera projekt i administrationsverktyget för Version Cue Server”](#) på sidan 73

Skapa, redigera och ta bort användare

Skapa användare och ge dem tillgång till projekt på Version Cue-servern.

- 1 Klicka på fliken Användare/grupper i administrationsverktyget för Version Cue Server och klicka sedan på Nytt i området Användare.
- 2 I dialogrutan Ny användare anger du ett användarnamn, inloggningsuppgifter och lösenord, och väljer vilken åtkomstnivå användaren ska få på menyn Administrationsåtkomstnivå:
 - Ingen ger inte användaren tillgång till administrationsverktyget för Version Cue Server
 - En användare med behörigheten Användare får standardbehörighet till administrationsverktyget för Version Cue Server. Användare med standardbehörighet kan skapa nya projekt (om de också har behörighet att skapa) och ändra projekt som de har skapat.
 - En användare med behörigheten Systemadministratör får fullständig behörighet till alla åtgärder i administrationsverktyget för Version Cue Server.
- 3 Välj Tillåtet vid Skapa projekt om användaren ska kunna skapa nya Version Cue-projekt.
- 4 (Valfritt) Ange telefonnummer, e-postadress och kommentarer i de övriga rutorna. Se till att du anger en e-postadress om användaren ska delta i PDF-granskningar i Version Cue.
- 5 Klicka på Spara.

Om du vill redigera en användare markerar du användaren, klickar på Redigera, ändrar inställningar i dialogrutan och klickar på Spara. Du tar bort en användare genom att markera henne/honom och klicka på Ta bort.

Skapa, redigera och ta bort en användargrupp

Du skapar användargrupper om du vill gruppera användare med likartade behörigheter. Skapa till exempel en grupp med namnet ”Designers” om du vill gruppera alla användare som bidrar till grafiken i ett designprojekt. Standardgruppen Alla innehåller alla användare i systemet.

- 1 Klicka på fliken Användare/grupper i administrationsverktyget för Version Cue Server.
- 2 Klicka på Ny i området Grupper.
- 3 Skriv ett namn på gruppen i dialogrutan Ny grupp. Du kan också skriva en kommentar och sedan klicka på Spara.
- 4 Du lägger till användare i gruppen genom att dra dem från området Användare till den nya gruppen.

Om du vill ändra namnet på en grupp markerar du den, klickar på Redigera och skriver ett nytt namn i rutan Gruppnamn. Om du vill ta bort en grupp markerar du den och klickar sedan på Ta bort.

Tilldela behörigheter till användare och grupper

Du kan tilldela behörigheter till enskilda användare eller till en grupp med användare. Behörigheter är något annat än åtkomstnivåer: Åtkomstnivåer styr åtkomsten till administrationsverktyget för Version Cue Server, medan behörigheter styr åtkomsten till Version Cue Server, projekt och PDF-granskningar i Version Cue. Globala behörigheter som du tilldelar till användare eller grupper kan skrivas över av de behörigheter som du tilldelar till användare för specifika projekt.

- 1 Gör något av följande:
 - Om du vill tilldela behörigheter till en användare markerar du användaren på fliken Användare/grupper i administrationsverktyget för Version Cue Server.

- Om du vill tilldela behörigheter till alla användare i en grupp markerar du gruppen på fliken Användare/grupper i administrationsverktyget för Version Cue Server.

2 Markera Tillåt eller Neka för respektive behörighet i området Globala behörigheter:

 Om du vill tillåta eller neka alla behörigheter väljer du Tillåt respektive Neka på menyn Förinställningar. Om du vill visa behörigheterna för en användare eller grupp markerar du användaren eller gruppen och klickar på Gällande behörigheter.

- Låsa gör det möjligt att visa projekt och filer, versioner och filinformation som finns i dem.
- Skriva gör det möjligt att lägga till filer i ett projekt och spara versioner och filinformation.
- Ta bort gör det möjligt att ta bort projekt eller filer i dem.
- Granskningsinitierare gör det möjligt att initiera PDF-granskningar i administrationsverktyget för Version Cue Server (se ”[Starta en PDF-granskning i Version Cue](#)” på sidan 80).
- Projektadministration gör det möjligt att administrera projekt (till exempel duplicera, säkerhetskopiera, exportera och ta bort projekt).

3 Klicka på Spara behörigheter.

Importera användare från en LDAP-katalog

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) är en metod för frågekatalogsystem som innehåller information som användarnamn och lösenord. Du kan importera användare från en LDAP-server och mappa deras användarattribut (till exempel användarnamn och lösenord) till användarattribut i Version Cue. De användare som du importerar från en LDAP-server visas med en användarikon  som är annorlunda än den vanliga användarikon .

- 1 Klicka på fliken Avancerat i administrationsverktyget för Version Cue Server.
- 2 Klicka på LDAP-inställningar.
- 3 Klicka på Aktivera LDAP-stöd och ange sedan information om LDAP-servern:
 - Ange ett servernamn i rutan LDAP-server.
 - Ange serverporten i rutan Serverport.
 - Ange startpunkten i LDAP-hierarkin för katalogen på LDAP-servern i textrutan Bas-DN.
 - Om LDAP-servern kräver autentisering skriver du ett användarnamn och ett lösenord i textrutorna Bind-DN och Lösenord.
 - Markera Använd LDAP med SSL om du vill ansluta via SSL till en SSL-anpassad LDAP-server.
 - Ange LDAP-attribut i textrutorna Användar-ID, Visningsnamn, E-post, Info och Telefon. Dessa attribut mappas till motsvarande Version Cue-serverattribut.
 - Om du vill ange att Version Cue-servern regelbundet ska synkroniseras med LDAP-servern väljer du Aktivera automatisk synkronisering och anger en synkroniseringsperiod.
- 4 Klicka på Spara.
- 5 Klicka på Klicka för att maximera i området Användare på fliken Användare/grupper i administrationsverktyget för Version Cue Server.
- 6 Klicka på Importera externa användare.
- 7 Skriv de första bokstäverna i LDAP-användarnamnet eller -användarnamnen som du vill importera i dialogrutan Extern användare. (Posten kompletteras automatiskt.)
- 8 Markera namnet eller namnen och klicka på Lägg till.

- 9 Upprepa steg 7 och 8 tills du har lagt till alla önskade LDAP-användare och klicka sedan på Importera användare.

Exportera en lista med användare

Om du vill lägga till en uppsättning med användare på en annan Version Cue-server, exporterar du en lista med användare och kopierar den sedan till mappen UsersExport i programmappen i Version Cue på en annan dator med en Version Cue-server. Du kan sedan använda exportlistan när du importerar användare.

- 1 Klicka på fliken Användare/grupper i administrationsverktyget för Version Cue Server.
- 2 Klicka på Klicka för att maximera i området Användare.
- 3 Klicka på Exportera användare.
- 4 Markera de användare som du vill exportera (Skift-klicka om du vill markera sammanhängande användare eller Ctrl-klicka om du vill markera användare som inte finns bredvid varandra).
- 5 Skriv in ett namn på listan i rutan Filnamn. Du kan också skriva kommentarer i rutan Kommentarer.
- 6 Klicka på Exportera.

Användarlistan finns på följande plats:

Windows Program Files\Common Files\Adobe\Adobe Version Cue CS4\Server\Data\UsersExport

Mac OS Library/Application Support/Adobe/Adobe Version Cue CS4\Server\Data\UsersExport

Om du vill importera listan till en annan Version Cue-server kopierar du den här filen till motsvarande mapp.

Importera användare från en lista

- 1 Klicka på fliken Användare/Grupper i administrationsverktyget för Version Cue Server och klicka på Importera användare.
- 2 Klicka på användarlistan som du vill importera.
- 3 Markera kryssrutorna bredvid de användarnamn som du vill importera, eller markera kryssrutan bredvid kolumnrubriken Användarnamn om du vill markera alla användarnamn.
- 4 Klicka på Nästa och klicka sedan på Nästa igen.

Skapa och hantera projekt i administrationsverktyget för Version Cue Server

Du kan skapa ett nytt, tomt Version Cue-projekt, ett projekt från filer i en mapp på datorn där Version Cue-servern har installerats eller på en ansluten extern enhet, eller ett projekt från en WebDAV- eller FTP-server. När du har skapat ett projekt kan du när som helst redigera dess egenskaper på fliken Projekt.

Skapa ett Version Cue-projekt

- 1 Klicka på fliken Projekt i administrationsverktyget för Version Cue Server och klicka sedan på Nytt.
- 2 Klicka på något av följande alternativ:
 - Klicka på Tomt projekt om du vill skapa ett tomt Version Cue-projekt.
 - Klicka på Importera från mapp om du vill skapa ett projekt som innehåller filer från en mapp eller filer på hårddisken.
 - Klicka på Importera från FTP-server eller Importera från WebDAV-server om du vill importera en webbplats eller importera filer från en mapp på en FTP- eller WebDAV-server.
- 3 Skriv in ett projektnamn i rutan Nytt projektnamn.
- 4 Ange egenskaper för Version Cue-projektet (se nästa avsnitt, "Egenskaper för Version Cue-projekt").

5 Klicka på Skapa (om du har skapat ett tomt projekt) eller Nästa (om du har skapat ett projekt från en mapp med filer på en FTP- eller WebDAV-server på hårddisken).

6 Om du väljer att importera ett projekt från en mapp gör du följande och klickar sedan på Importera:

- Om innehållet som du importerar är en webbplats väljer du Importera mapp som webbplats.
- Klicka på Bläddra och välj en mapp om du vill ange mappen som du vill importera från.

Obs! Du ska inte navigera bort från administrationsverktyget för Version Cue Server när du har klickat på Importera. Om du navigerar bort innan alla filer har importerats till projektet skapas projektet i Version Cue men det innehåller inte alla filer.

7 Om du väljer att importera ett projekt från en FTP- eller WebDAV-server gör du följande och klickar sedan på Importera:

- Om innehållet som du importerar är en webbplats väljer du Importera FTP-katalog som webbplats eller Importera WebDAV-katalog som webbplats.
- I rutan FTP-server eller WebDAV-server anger du den server du vill importera filer från. Ange portnumret i rutan Port.
- Om du vill ange en mapp skriver du mappnamnet i textrutan Katalog.
- Skriv information i rutorna Användarnamn och Lösenord om dessa krävs för att få åtkomst till servern.
- Om du vill ansluta till servern med en proxyserver väljer du Använd proxy.
- (Endast FTP) Om du använder passivt läge för anslutning till servern väljer du Använda passivt läge.

8 Om du väljer att kräva inloggning för projektet klickar du på Tilldela behörigheter och tilldelar behörighet till användare.

Egenskaper för Version Cue-projekt

Ange dessa alternativ när du skapar och redigerar Version Cue-projekt i administrationsverktyget för Version Cue Server:

Dela det här projektet med andra Användarna kan finnas i ditt delnät eller känna till IP- eller DNS-adressen och portnumret för att få åtkomst till Version Cue-servern.

Aktivera låsskydd för projektet Begränsar filversioner till versioner i tur och ordning. Det är bara den första användaren som redigerar en tillgänglig fil i ett låsskyddat projekt som kan checka in en ny version av den filen i Version Cue-projektet. Andra användare kan inte checka in en version förrän den första användaren har sparat en version och stänger filen eller går tillbaka till projektversionen av filen och stänger den. Andra användare måste spara sina ändringar som nya filer med egna versionstrådar.

Kommentarer Lagrar alla kommentarer du har skrivit om projektet.

Tilldela användarbehörigheter

Tilldela användare behörigheter för att ange deras åtkomst till projektet.

- 1 Klicka på fliken Projekt i administrationsverktyget för Version Cue Server och klicka sedan på Tilldela behörigheter.
- 2 Markera användaren eller gruppen och klicka på Tillåt eller Neka för varje behörighetskategori i avsnittet Behörigheter för [användarnamn]:

 Om du vill tillåta eller neka alla behörigheter väljer du Tillåt respektive Neka på menyn Förinställningar. Om du vill visa vilka gällande globala och projektbehörigheter som är tilldelade till en användare eller grupp, markerar du användaren eller gruppen och klickar på Gällande behörigheter.

- Läs ger användaren möjlighet att visa filer, versioner och filinformation i projektet.
- Skriva ger användaren möjlighet att skapa filer, versioner och filinformation i projektet.
- Ta bort ger användaren möjlighet att ta bort filer från projektet.
- Granskningsinitierare ger användaren möjlighet att initiera PDF-granskningar i administrationsverktyget för Version Cue Server (se ”[Starta en PDF-granskning i Version Cue](#)” på sidan 80).
- Projektadministration ger användaren möjlighet att administrera projekt (till exempel duplicera, säkerhetskopiera, exportera och ta bort projekt).

3 Klicka på Spara behörigheter.

Om du vill tilldela behörigheter för enskilda användare klickar du på fliken Användare/Grupper, klickar på Redigera och anger en åtkomstnivå.

Duplicera ett Version Cue-projekt

Om du vill starta ett nytt projekt med samma användare och behörigheter kan du duplicera ett projekt. Mapphierarkin i projektstrukturen dupliceras.

- 1 Klicka på fliken Projekt i administrationsverktyget för Version Cue Server.
- 2 Markera det projekt som du vill duplicera och klicka på Duplicera.
- 3 Ange ett unikt namn för projektet på sidan Duplicera projekt.
- 4 Redigera projekttegenskaperna och klicka på Duplicera.

Ta bort ett Version Cue-projekt

- 1 Klicka på fliken Projekt i administrationsverktyget för Version Cue Server och gör något av följande:
 - När du vill ta bort ett eller flera projekt markerar du alla projekt som du vill ta bort.
 - Ta bort alla projekt i listan genom att markera kryssrutan bredvid kolumnrubriken Projektnamn.
- 2 Klicka på Ta bort. Sidan Ta bort projekt visas.
- 3 Markera Användarlås ignorerades om du vill ta bort projektet även om en användare har checkat ut filer.
- 4 Klicka på Ta bort.

Exportera ett Version Cue-projekt till datorn eller till en FTP- eller WebDAV-server

Du kan exportera den senaste versionen av alla projektfiler från Version Cue-servern. Du exporterar om du vill flytta filerna från en värddator (eller server) till en annan. Du kan också skapa ett paket med de senaste filerna som ska skrivas ut eller skapa ett arkiv av de slutliga versionerna. Version Cue fortsätter att hantera projekt som flyttas mellan olika datorer.

Obs! Om du vill flytta ett projekt måste du först ange om du vill säkerhetskopiera det (så att alla tidigare versioner också flyttas med) eller om du vill exportera det (så att endast de aktuella versionerna av projektfilerna flyttas).

- 1 Klicka på fliken Projekt i administrationsverktyget för Version Cue Server. Markera det projekt som du vill exportera och klicka på Exportera.
- 2 Välj ett protokoll på sidan Exportera projekt som projektet ska exporteras med.

3 Gör något av följande:

- Om du valde Exportera projektet till mapp i steg 2 anger du den mapp som du vill exportera projektet till.
- Om du valde Exportera projektet till FTP-server eller Exportera projektet till en WebDAV-server i steg 2 anger du serveradressen i rutan FTP-server eller WebDAV-server. Ange sedan en mapp i rutan Katalog och ange användarnamn och lösenord (om det behövs). Om du vill ansluta med en proxyserver väljer du Använd proxy. Om du ansluter till servern genom en brandvägg, eller om du har angett en annan port än 21, väljer du Använd passivt läge. (Det här alternativet är bara tillgängligt om du exporterar projektet till en FTP-server.)

4 Klicka på Exportera.

Säkerhetskopiera och återställa projekt

När du säkerhetskopierar ett Version Cue-projekt skapar administrationsverktyget för Version Cue Server säkerhetskopior av all information i ett Version Cue-projekt, bland annat alla versioner av alla filer i projektet. Du kan använda en säkerhetskopia av ett projekt om du vill flytta ett projekt från en Version Cue-server till en annan samtidigt som du behåller alla versioner av projektet. Därefter kan du återställa en säkerhetskopia som motsvarar Version Cue-projektet vid ett visst datum. Återställda säkerhetskopior av projekt ersätter inte det ursprungliga Version Cue-projektet.

Du kan anpassa konfigurationen av säkerhetskopiorna för dina projekt i projektinställningarna för Version Cue. Du kan säkerhetskopiera projekt med en ny konfiguration eller använda en befintlig konfiguration. Du kan konfigurera säkerhetskopiering och bland annat schemalägga återkommande säkerhetskopieringar av projektet.

Projektsäkerhetskopior lagras som standard i mappen Programfiler/Delade filer/Adobe/Adobe Version Cue CS4/Server/Backups (Windows) eller i mappen Library/Application Support/Adobe/Adobe Version Cue CS4/Server/Backups (Mac OS).

Se även

["Flytta säkerhetskopior av projekt"](#) på sidan 58

Säkerhetskopiera ett Version Cue-projekt

- 1 Klicka på fliken Projekt i administrationsverktyget för Version Cue Server.
- 2 Klicka på projektnamnet och klicka sedan på Säkerhetskopiera.
- 3 I rutan Namn på säkerhetskopiering accepterar du namnet på säkerhetskopieringen eller anger ett nytt namn.
- 4 Välj de projektkomponenter som du vill säkerhetskopiera: Projektinnehåll (alltid markerat) om du vill säkerhetskopiera filer, Projektfilsversioner om du vill kopiera alla versioner av filerna, Projektmetadata om du vill kopiera inbäddad information i Adobe Creative Suite-komponenterna och Användare/användartilldelning om du vill kopiera information om användarna och deras projektbehörigheter.
- 5 Klicka på Säkerhetskopiera.

Återställa en säkerhetskopia av ett Version Cue-projekt

- 1 Klicka på fliken Projekt i administrationsverktyget för Version Cue Server.
- 2 Klicka på Projektsäkerhetskopior.
- 3 Klicka på den säkerhetskopia som du vill återställa.
- 4 I rutan Nytt projektnamn anger du ett projektnamn som är unikt i förhållande till andra projektnamn på Version Cue-servern.

5 Utför ett av följande alternativ och klicka sedan på Återställ:

- Bibehåll listan över tilldelade användare för projektet genom att välja Återställ användare.
- Bibehåll samma behörighet för alla tilldelade användare genom att välja Återställ användartilldelning.
- Om du vill lägga till några kommentarer anger du dem i rutan Kommentarer.

Skapa en ny konfiguration för säkerhetskopiering

När du skapar en konfiguration blir den standard för projektet.

- 1 Klicka på fliken Projekt i administrationsverktyget för Version Cue Server.
- 2 Klicka på projektet som du vill skapa en ny säkerhetskopieringskonfiguration för.
- 3 Klicka på Säkerhetskopieringskonfigurationer och sedan på Ny.
- 4 Ange ett namn för säkerhetskopieringskonfigurationen i rutan Namn på säkerhetskopiering.
- 5 Välj vad som ska säkerhetskopieras: Projektinnehåll (alltid markerat) om du vill säkerhetskopiera filer, Projektfilsversioner om du vill kopiera alla versioner av filerna, Projektmetadata om du vill kopiera inbäddad information i Adobe Creative Suite-komponenterna och Användare/användartilldelning om du vill kopiera information om användarna och deras projektbehörigheter.
- 6 (Valfritt) Ange kommentarer för säkerhetskopiering i rutan Kommentarer.
- 7 Klicka på Schema och välj ett alternativ på menyn Upprepa om du vill att säkerhetskopieringar ska göras automatiskt (välj Upprepa inte om du vill göra dem manuellt).
- 8 Klicka på Spara.

Avancerade åtgärder i administrationsverktyget för Version Cue Server

Du utför avancerade administrationsåtgärder, till exempel säkerhetskopiera servern, ange proxy och aktivera SSL, på fliken Avancerat i administrationsverktyget för Version Cue Server.

Se även

[”Flytta datamappen”](#) på sidan 49

Byta namn på Version Cue-servern

- 1 Klicka på fliken Avancerat i administrationsverktyget för Version Cue Server och klicka sedan på Inställningar.
- 2 Skriv in ett namn i rutan Servernamn.

Ange HTTP- och FTP-proxy

- 1 Klicka på fliken Avancerat i administrationsverktyget för Version Cue Server och klicka sedan på Inställningar.
- 2 Ange den förvalda FTP-proxyservern för användare som importerar projekt från eller exporterar projekt till en FTP-server.
- 3 Ange den förvalda HTTP-proxyservern för användare som importerar projekt från eller exporterar projekt till en WebDAV-server.

Aktivera SSL

Om du aktiverar SSL (Secure Sockets Layer) för Version Cue-servern blir kommunikationen mellan servern och Adobe Bridge eller en Version Cue-anpassad Creative Suite-komponent säker. När du aktiverar SSL skickas data via en krypterad anslutning.

- 1 Klicka på fliken Avancerat i administrationsverktyget för Version Cue Server och klicka sedan på Säkerhetsinställningar.
 - Om du vill aktivera SSL väljer du Använd SSL.
 - Om du vill visa det befintliga SSL-certifikatet klickar du på Visa installerat SSL-certifikat.
 - Om du vill läsa in ett eget SSL-certifikat klickar du på Importera ett eget SSL-certifikat, markerar det certifikat som du vill använda och klickar på Importera.
- 2 Klicka på Spara.

Ta bort fillås från ett Version Cue-projekt

Ta bort fillåsen om du vill ta bort statusen Utcheckad eller Används (Acrobat) för dessa filer. Användare med administratörsbehörighet eller projektspecifika projektadministratörsbehörigheter kan ta bort fillås.

- 1 Klicka på fliken Avancerat i administrationsverktyget för Version Cue Server och klicka sedan på Återställ (under Underhåll).
 - Välj ett projekt på menyn Projektnamn.
 - Välj en användare på menyn Användarnamn.
- 2 Ta bort de angivna fillåsen genom att klicka på Återställ lås.

Ta bort filversioner i ett projekt

Ta bort filversioner om du vill förbättra prestandan. Varje gång som du checkar in en version lagras den i Version Cue-serverdatabasen. I databasen skapas en filversionshistorik som gör att du snabbt kan återgå till filen i ett tidigare tillstånd. En omfattande historik tar upp diskutrymme och kan påverka Version Cue-servers prestanda.

- 1 Klicka på fliken Avancerat i administrationsverktyget för Version Cue Server och klicka sedan på Ta bort gamla versioner.
- 2 Välj ett projekt på menyn Projektnamn.
- 3 Du tar bort versioner genom att välja Ta bort alla versioner som är äldre än och sedan ange månad, dag och år.
- 4 Om du vill ange ett högsta antal versioner som ska ligga kvar på servern efter att du har klickat på Ta bort väljer du Antal versioner att behålla och anger ett tal i rutan.
- 5 Klicka på Ta bort.

Säkerhetskopiera Version Cue-servern

Du kan säkerhetskopiera hela Version Cue-servern genom att flytta en komplett server från en dator till en annan.

Viktigt! Om du återställer en säkerhetskopia av en Version Cue-server, ersätter den kopian alla aktuella data på servern, inklusive projekt, filer och versioner.

Säkerhetskopior av servern sparas i standardmappen för säkerhetskopieringar i programmappen för Version Cue.

- 1 Klicka på fliken Avancerat i administrationsverktyget för Version Cue Server och klicka sedan på Säkerhetskopiera Version Cue-data.
- 2 Om du vill lägga till kommentarer om säkerhetskopieringen av servern anger du dem i rutan Kommentarer.

- 3 Klicka på Spara. När säkerhetskopieringen är klar klickar du på OK. Då visas en lista med säkerhetskopior på servern.

Återställa projekt

Om du vill återställa alla projekt på en Version Cue-server till en tidigare version, måste du först återställa säkerhetskopian. När du återställer säkerhetskopian stängs administrationsverktyget för Version Cue Server.

- 1 Klicka på fliken Avancerat i administrationsverktyget för Version Cue Server och klicka sedan på Hantera säkerhetskopior.
- 2 Klicka på den säkerhetskopia som du vill återställa och klicka sedan på Återställ. Version Cue-servern stängs av. Stäng webbläsaren. (Ikonen i systemfältet visar att Version Cue är avstängt - 3 Starta Version Cue-servern.
- 4 Logga in till administrationsverktyget för Version Cue Server.

Starta om Version Cue-servern

- 1 Klicka på Starta om servern på fliken Avancerat i administrationsverktyget för Version Cue Server.
- 2 Klicka på Starta om.



Du kan också starta om Version Cue-servern i inställningarna för Version Cue.

Visa Version Cue-servern och plugin-information och loggfiler

Du kan visa Version Cue-serverversion, namn, Java-version, databasversion, Version Cue-URL (IP- eller DNS-adress) och WebDAV-URL i administrationsverktyget för Version Cue Server.

Du kan också visa loggfilen för Version Cue-servern, där alla serveråtgärder spåras enligt den detaljnivå du anger. Loggfiler sparas i mappen Logs, som finns i programmappen för Version Cue.

- ❖ Klicka på fliken Avancerat i administrationsverktyget för Version Cue Server och gör något av följande:
 - Om du vill visa information om Version Cue-servern klickar du på Serverinformation.
 - Om du vill visa loggfilen för Version Cue-servern klickar du på Serverlogg.
 - Om du vill ange loggnivå (Fel, Varning eller Info) anger du maximal loggstorlek, eller minskar loggstorleken genom att spara den som en komprimerad fil, klickar på Inställningar och anger dessa alternativ.

Visa en export- eller importrapport i Version Cue

- 1 Klicka på fliken Avancerat i administrationsverktyget för Version Cue Server och klicka sedan på Rapporter.
- 2 Välj den typ av rapport som du vill visa på Rapport-menyn.
- 3 Visa alla tillgängliga rapporter för ett visst projekt genom att välja projektets namn på menyn Filtrera efter. Om du vill visa tillgängliga rapporter för alla projekt på Version Cue-servern, väljer du Alla.
- 4 Klicka på projektets namn i kolumnen Projektnamn om du vill visa rapporten.
- 5 Skriv ut en kopia av rapporten genom att klicka på Utskriftsvy.
- 6 Du återgår till rapportlistan genom att klicka på Rapportlista.



Om du vill ta bort en rapport markerar du den i rapportlistan och klickar på Ta bort.

PDF-granskningar i Version Cue

Om PDF-granskningar i Version Cue

Med hjälp av administrationsverktyget för Version Cue Server kan du konfigurera och utföra webbaserade granskningar av PDF-dokument som finns på en Version Cue-server.

 *Du kan genomföra PDF-granskningar i Version Cue för Adobe Illustrator-filer (AI) som har sparats med alternativet Aktivera PDF-kompatibilitet utan att först konvertera dem till PDF. AI-filerna visas med PDF-filer i dokumentlistan när du startar en PDF-granskning i Version Cue.*

Under granskningen överför granskarna sina kommentarer till Version Cue-servern. När en granskning är slutförd kan du visa alla kommentarer i rätt sammanhang i originaldokumentet eller som en lista i administrationsverktyget för Version Cue Server.

- För att kunna använda PDF-granskningsfunktionen i Version Cue måste granskarna ha ett inloggningsnamn och en behörighet för Version Cue så att de kan logga in till den aktuella Version Cue-servern.
- Användare som vill visa PDF:en och lägga till kommentarer måste använda Acrobat 7.0 Professional eller senare. Mer information om hur du kommenterar i Acrobat finns i Acrobat-hjälpen.

Starta en PDF-granskning i Version Cue

Du kan starta en PDF-granskning i Version Cue för alla versioner av PDF-dokument som ligger på en Version Cue-server om du har rätt behörighet för att komma åt administrationsverktyget för Version Cue Server. Det går bara att granska en version av ett PDF-dokument i taget.

Obs! De förbättrade säkerhetsfunktionerna i Adobe Acrobat 9 kan göra att vissa användare inte kan delta i granskningen. Granskarna kan få ett meddelande om att JavaScript måste köras, och inga kommentarsverktyg är tillgängliga när de har klickat på OK. Om detta inträffar kan du be granskarna att inaktivera Aktivera utökad säkerhet i inställningarna Säkerhet (utökad) i Acrobat och sedan starta om webbläsaren.

- 1 Logga in till administrationsverktyget för Version Cue Server. (Information om hur du gör finns i [”Logga in till administrationsverktyget för Version Cue Server”](#) på sidan 70.)
- 2 Klicka på länken Version Cue CS4 - PDF-granskning upptill på sidan.
- 3 Klicka på Starta en granskning på huvudsidan för PDF-granskning i Version Cue CS4.
- 4 Klicka på fliken Dokument och välj Inte startat på menyn Granskningsstatus.

Giltiga PDF- och AI-filer visas i listan. Om du vill begränsa fillistan till ett visst projekt markerar du projektets namn på menyn Projekt.

- 5 I Dokumentlista klickar du på namnet på det PDF-dokument du vill granska.
- 6 Välj vilken version du vill granska och klicka sedan på Starta granskning.
- 7 På sidan Starta granskning anger du granskningsinformation:
 - Om du vill ange ett slutdatum för granskningen markerar du Leveransdatum och väljer sedan ett slutdatum på menyerna År, Månad och Dag.
 - Om du vill att granskarna ska kunna visa varandras kommentarer markerar du Öppet under Granskningsläge. Om du vill att granskarna endast ska kunna visa sina egna kommentarer markerar du Privat.
 - Skriv in en beskrivning på granskningen i rutan Beskrivning.
 - Lägg till granskare genom att markera granskarnas namn i området Granskare. (Klicka i rutan bredvid kolumnrubriken Granskare om du vill markera eller avmarkera alla granskare.)

Obs! Om vissa granskare inte tillhör din arbetsgrupp måste du konfigurera Version Cue-inloggningsnamn för de granskarna. Du måste också ge nätverksåtkomst, vanligtvis via en brandvägg, till granskare utanför arbetsgruppen.

- 8 Klicka på Nästa.
- 9 Markera Skicka e-postinbjudan och ändra ärendet och e-postinnehållet i rutorna om du vill skicka en e-postinbjudan till granskare. Under E-postmottagare väljer du de granskare som du vill bjuda in via e-post.
- 10 Klicka på Starta granskning.
- 11 Om du väljer att bjuda in granskare via e-post öppnas ett e-postmeddelande adresserat till granskarna i e-postprogrammet. Meddelandet innehåller en direktlänk till granskningsdokumentet. Bekräfta innehållet i e-postmeddelandet och skicka det sedan.

Hantera PDF-granskningar

Efter att du har hittat en PDF-granskning kan du öppna den, visa och ta bort granskningskommentarer, redigera granskningsinställningar, stoppa eller starta om den eller ta bort den från Version Cue-servern.

Hitta PDF-granskningar

- 1 Logga in till administrationsverktyget för Version Cue Server. (Information om hur du gör finns i ["Logga in till administrationsverktyget för Version Cue Server"](#) på sidan 70.)
- 2 Klicka på länken Version Cue CS4 - PDF-granskning upptill på sidan.
- 3 Gör något av följande:
 - Om du känner till namnet på det PDF-dokument du ska granska eller om du vill visa alla aktiva granskningar klickar du på Aktiva granskningar på fliken Hem.
 - Om du inte känner till namnet på ett färdiggranskat PDF-dokument eller om du vill visa alla slutförda granskningar, klickar du på Slutförda granskningar på fliken Hem.
 - Om du vill söka efter ett PDF-dokument som granskas klickar du på Sök efter dokument på fliken Hem och väljer sökvillkor med hjälp av menyerna Projektnamn, Granskningsstatus och Listposter. Om du vill söka efter ett PDF-dokument efter namn skriver du hela eller en del av namnet i fältet Dokumentnamn. Klicka på Sök.

Öppna en aktiv eller slutförd PDF-granskning

- 1 Leta reda på granskningen.
- 2 Klicka på namnet på PDF-dokumentet i dokumentlistan och klicka sedan på en eller flera versioner i dokumenthistoriken.

Stoppa en PDF-granskning

- 1 Leta reda på granskningen.
- 2 Klicka på namnet på PDF-dokumentet i dokumentlistan.
- 3 Markera den aktiva granskningen i dokumenthistoriken och klicka sedan på Stoppa granskningen. Klicka därefter på Avbryt.

Om du vill starta om en komplett granskning klickar du på Starta granskning i dokumenthistoriken.

Obs! När du klickar på Starta granskning visas ett antal skärmar med information om att du håller på att starta, i stället för att starta om, granskningen, men den aktuella granskningen startas inte om när du utför den här proceduren.

Ta bort en PDF-granskning

När du tar bort en granskning tas granskningskommentarerna bort permanent. Granskningskommentarerna för en PDF-fil tas också bort om du tar bort filen permanent från Version Cue-servern. Om du endast tar bort en version av en PDF-fil från servern tas granskningskommentarerna för den versionen bort.

- 1 Leta reda på granskningen.
- 2 Klicka på namnet på PDF-dokumentet i dokumentlistan.
- 3 Markera en version i dokumenthistoriken och klicka sedan på Ta bort granskning.
- 4 När du får en uppmaning om att ta bort granskningen klickar du på Ta bort.

Redigera granskningsinställningar

- 1 Leta reda på granskningen.
- 2 Klicka på namnet på PDF-dokumentet i dokumentlistan.
- 3 Markera en av versionerna i dokumenthistoriken och klicka sedan på Redigera granskningsinställningarna.
 - Om du vill ange eller ändra slutdatumet för granskningen markerar du Leveransdatum och väljer sedan ett slutdatum med hjälp av menyerna År, Månad och Dag.
 - Om du vill att granskarna ska kunna visa varandras kommentarer markerar du Öppet under Granskningsläge. Om du vill att granskarna endast ska kunna visa sina egna kommentarer markerar du Privat.
 - Om du vill lägga till eller redigera en beskrivning på granskningen skriver du in informationen i rutan Beskrivning.
 - Om du vill lägga till eller ta bort granskare, markerar eller avmarkerar du granskarens namn under Granskare (om du vill markera eller avmarkera alla granskare markerar du kryssrutan bredvid kolumnen Granskare).
- 4 Klicka på Nästa.
- 5 Markera Skicka e-postinbjudan och ändra ärendet och e-postinnehållet i rutorna om du vill skicka en e-postinbjudan till granskare. Under E-postmottagare väljer du de granskare som du vill bjuda in via e-post.
- 6 Klicka på Spara granskning. Om du väljer att bjuda in granskare via e-post öppnas ett e-postmeddelande adresserat till granskarna i e-postprogrammet. Meddelandet innehåller en direktlänk till granskningsdokumentet. Bekräfta innehållet i e-postmeddelandet och skicka det sedan.

Ange visningsalternativ för dokumentlistan

- Om du bara vill visa PDF-dokument i ett visst projekt väljer du det projektet på menyn Projekt.
- Om du vill begränsa antalet dokument som visas väljer du ett alternativ på menyn Listposter (om du vill visa fler filer använder du pilarna till höger om menyn Listposter).
- Om du vill begränsa listan efter dokumentnamn anger du en del av ett dokumentnamn i fältet Dokumentnamn och trycker sedan på. (Om du vill visa alla filer igen tar du bort texten i fältet Dokumentnamn och trycker på Enter.)
- Om du vill sortera listan efter posterna i en kolumn klickar du på kolumnrubriken. (Om du vill sortera i omvänd ordning klickar du två gånger på rubriken.)

Visa och ta bort granskningskommentarer

I granskningskommentarerna visas kommentarerna med information om vem som skapade respektive kommentar, när de skapades, typ av kommentar samt på vilken sida i dokumentet kommentarerna visas. Du kan använda alla kommentarsverktyg i Acrobat i en Version Cue-PDF-granskning.

Granskningskommentarerna lagras på Version Cue-servern. Du kan visa kommentarer i administrationsverktyget för Version Cue Server eller direkt i PDF-dokumentet. Om du vill visa alla granskningskommentarer direkt i dokumentet måste du öppna dokumentet genom att klicka på länken i granskningsinbjudan eller genom att öppna granskningsdokumentet från administrationsverktyget för Version Cue Server. (Om du öppnar granskningsdokumentet från dialogrutan Öppna i Acrobat eller genom att använda Adobe Bridge visas inte granskningskommentarerna.)

Om du vill ha mer information om kommentarsverktygen i Acrobat söker du efter ”kommentera” i hjälpen för Acrobat.

- 1 Leta reda på granskningen.
- 2 Klicka på PDF-dokumentet i dokumentlistan.
- 3 Utför ett av följande alternativ:
 - Om du vill visa alla granskningskommentarer i PDF-dokumentet klickar du på versionsnamnet.
 - Om du vill visa granskningskommentarerna i administrationsverktyget för Version Cue Server markerar du versionen i dokumenthistoriken och klickar sedan på Visa kommentarer.



Om du vill visa kommentarer i rätt sammanhang i PDF-dokumentet markerar du en kommentar och klickar sedan på Öppna i Acrobat.

- Om du vill ta bort granskningskommentarer i administrationsverktyget för Version Cue Server markerar du kommentaren och klickar sedan på Ta bort kommentarer. (Om du vill markera alla kommentarer klickar du på kryssrutan bredvid kolumnrubriken Sida.)

Se även

”Hantera PDF-granskningar” på sidan 81

Felsöka Version Cue

Det går inte att ansluta till Version Cue CS4-servern

Försök med något av följande:

- Kontrollera att nätverksanslutningen fungerar.
- Tillfälligt inaktivera brandväggar eller proxyserverar.
- Starta om servern (mer information finns i ”[Koppla från en Version Cue-server](#)” på sidan 59).
- I serverns loggfil finns information som kanske anger problemets orsak. Du öppnar loggfilen på filen Avancerat i administrationsverktyget för Version Cue Server (se ”[Avancerade åtgärder i administrationsverktyget för Version Cue Server](#)” på sidan 77).
- Ta bort de databasloggfiler (VersionCue.log) som finns här:

Windows Program Files\Common Files\Adobe\Adobe Version Cue CS4\Server\Logs

Mac OS Library/Application Support/Adobe/Adobe Version Cue CS4/Server/Logs

Det går inte att se Version Cue-funktioner i Adobe Bridge

Om du startar Adobe Bridge och inte kan se Version Cue-alternativen på Verktyg-menyn eller panelen Granska är det troligtvis så att inställningsalternativen för Version Cue inte har markerats.

- 1 Använd Adobe Drive när du vill ansluta till en Version Cue-server. (Mer information finns i ”[Ansluta till flera servrar med Adobe Drive](#)” på sidan 53.)
- 2 Starta Adobe Bridge.
- 3 Välj Redigera > Inställningar (Windows) eller Adobe Bridge CS4 > Inställningar (Mac OS), och markera sedan Startskript.
- 4 Markera både Adobe Version Cue CS4 och Adobe Version Cue CS4 SDK, och klicka sedan på OK.
- 5 Starta om Adobe Bridge.
- 6 Klicka på Version Cue.

Ofullständiga åtgärder

De kommandon som inte används så ofta uppdaterar i vissa fall inte den Version Cue-information som visas i Adobe Bridge. Om du inte ser resultatet från en åtgärd som du har utfört ska du uppdatera vyn genom att göra något av följande:

- Ändra fokus i Adobe Bridge-fönstret genom att markera ett annat objekt.
- Tillfälligt byta till en annan mapp.
- Ändra storlek på Adobe Bridge-fönstret eller ta fram Adobe Bridge-fönstret i förgrunden (uppdateringar visas inte alltid i Adobe Bridge-fönstret när det är i bakgrunden).
- Välj Visa > Uppdatera i Adobe Bridge.

Filer som finns i projekt bakom brandväggar visas inte

Version Cue använder HTTP (Hypertext Transfer Protocol) och SOAP (Simple Object Access Protocol) för att kommunicera mellan Version Cue-servrar och Adobe Creative Suite-komponenter. I sällsynta fall kanske ett äldre brandväggsprogram inte kan hantera SOAP-interaktion på rätt sätt. Om du ser mappar men inga filer i Version Cue-projekten, försöker du med att inaktivera proxyservern. Om problemet inte löses när du inaktiverar proxyservern kanske du måste uppdatera brandväggen.

Koppla bort från Version Cue-servern med filer utcheckade

Om du har projektfiler med status Utcheckad av mig och du kopplar från servern är projektmappen inte tillgänglig tillfälligt, och filerna du checkade ut kan bli inaktuella eller checkas ut av någon annan.

Om det inte går att checka in en version av filerna på grund av att Version Cue-servern inte är tillgänglig kan du fortsätta på två olika sätt. I det första fallet fortsätter du att arbeta med filerna tills du kan använda Adobe Drive för att ansluta till servern igen. När du gör detta kan du checka in en version. I det andra fallet kan du spara filerna lokalt, ansluta till Version Cue-servern när den blir tillgänglig och sedan checka in filerna som du har sparat lokalt. Se dock till att du inte skriver över någon annans arbete.

Det går inte att visa miniatyrbilder för InDesign-filer i Adobe Bridge

Om du inte kan se miniatyrer av InDesign-filer i Adobe Bridge väljer du alternativet att alltid spara förhandsgranskningsbilder med dokument i antingen inställningar för Filhantering eller i dialogrutan Spara som i InDesign.

Du har glömt bort administratörslösenordet för Version Cue

Om du har glömt systemadministratörslösenordet måste du ta bort och installera om Version Cue, och skapa ett användarnamn och lösenord för systemadministratören. Det går inte att ta bort Version Cue på ett enkelt sätt utan att förlora alla Version Cue-projektfiler och -data.

Version Cue-servern går långsamt och slutar svara

Försök med något av följande:

- Öka det minne som allokeras till Version Cue (se ”[Ange inställningar för Version Cue Server](#)” på sidan 48).
- Om Version Cue slutar att svara medan du säkerhetskopierar projektfiler, kontrollerar du att du säkerhetskopierar till en enhet med tillräckligt mycket ledigt utrymme för filerna.

Det går inte att visa ett Version Cue-projekt på en Version Cue CS4-server

Försök med något av följande:

- Kontrollera att projektet som du försöker att ansluta till delas. Om den som har skapat projektet har gjort projektet privat, kan du inte öppna det.
- Kontrollera att Version Cue-servern som är värd för projektet är synlig för andra användare (se ”[Ange inställningar för Version Cue Server](#)” på sidan 48).
- Kontrollera att du har rätt behörighet för att kunna visa projektet.
- Om projektet skapades nyligen kopplar du från servern och ansluter sedan igen.

Kortkommandon

Med kortkommandon kan du snabbt välja verktyg och utföra kommandon utan att behöva använda menyerna. Eventuella kortkommandon visas till höger om kommandonamnen på menyn.

Det här är inte en fullständig lista över kortkommandon. Tabellen innehåller endast de kortkommandon som inte visas i menykommandon eller verktygstips.

Resultat	Windows	Mac OS
Växla mellan visningslägen	Ctrl+\	Kommando+\
Gå till föregående vy	Ctrl+Skift+\	Kommando+Skift+\
Visa/dölj paneler	Tabb	Tabb
Tilldela en enstjärnig klassificering	Ctrl + '	Kommando + '
Öka miniatyrstorlek	Ctrl + plustecken (+)	Kommando + plustecken (+)
Minska miniatyrstorlek	Ctrl + minustecken (-)	Kommando + minustecken (-)
Öka miniatyrstorlek med ett steg	Ctrl + Skift + plustecken (+)	Kommando + Skift + plustecken (+)
Minska miniatyrstorlek med ett steg	Ctrl + Skift + minustecken (-)	Kommando + Skift + minustecken (-)
Flytta upp en mapp (på mapppanelen eller en rad)	Uppilen	Uppilen
Flytta ned en mapp (på mapppanelen eller en rad)	Nedpilen	Nedpilen
Flytta upp en nivå (på mapppanelen)	Ctrl + uppåtpil	Kommando + uppåtpil
Flytta ett objekt till vänster	Vänsterpil	Vänsterpil
Flytta ett objekt till höger	Högerpil	Högerpil
Flytta till första objektet	Hem	Hem
Flytta till sista objektet	Slut	Slut
Lägga till urval (ej angränsande)	Ctrl-klicka	Kommando-klicka
Uppdatera panelen Innehåll	F5	F5

Resultat	Windows	Mac OS
Lägga till ett objekt i urvalet	Skift + högerpil, vänsterpil, uppil eller nedpil	Skift + högerpil, vänsterpil, uppil eller nedpil
Visa hjälpen	F1	F1
Byt namn på nästa (med filnamnet markerat på panelen Innehåll)	Tabb	Tabb
Byt namn på föregående (med filnamnet markerat på panelen Innehåll)	Skift + Tabb	Skift + Tabb
Visa objekt med stjärnklassificering 1–5 eller högre på panelen Filter	Ctrl + Alt + 1 till 5	Kommando + Alternativ + 1 till 5
Visa objekt med vald stjärnklassificering på panelen Filter	Ctrl + Alt + Skift + 1 till 5	Kommando + Alternativ + Skift + 1 till 5
Visa objekt med etiketterna 1–4 på panelen Filter	Ctrl + Alt + 6 till 9	Kommando + Alternativ + 6 till 9
Visa alla objekt med vald klassificering eller högre på panelen Filter	Skift-klicka	Skift-klicka
Radera filter	Ctrl + Alt + A	Kommando + Alt + A
Välj motsatt på filterpanelen	Alt-klicka	Alt-klicka
Visa luppverktyg på panelen Förhandsgranska eller i Granskningsläge	Klicka på	Klicka på
Flytta luppverktyg	Klicka eller dra	Klicka eller dra
Visa flera luppar på panelen Förhandsgranska (välja flera)	Klicka på	Klicka på
Flytta flera luppverktyg samtidigt	Ctrl-klicka eller Ctrl-dra	Kommando-klicka eller Kommando-dra
Zooma in med luppverktyget	+	+
Zooma ut med luppverktyget	-	-
Zooma in med luppverktyget (välja flera)	Ctrl + plustecken (+)	Kommando + plustecken (+)
Zooma ut med luppverktyget (välja flera)	Ctrl + minustecken (-)	Kommando + minustecken (-)
Markera alla objekt i en stapel	Alt-klicka	Alt-klicka
Använd eller ta bort aktuellt nyckelord och alla överordnade nyckelord på panelen Nyckelord	Skift-klicka	Skift-klicka
Ta bort aktuellt nyckelord med tvång på panelen Nyckelord	Alt-klicka	Alt-klicka
Visa lista (triangel) på panelen Nyckelord	Ctrl+Högerpil	Kommando + Högerpil
Dölja lista (triangel) på panelen Nyckelord	Ctrl+Vänsterpil	Kommando + Vänsterpil

Index

A

Administrationsverktyget för Adobe
 Version Cue Server
 importera och exportera användare 70
 logga in 70
 om 69
 programkrav 70
 skapa användare och användargrupper 70

Adobe Bridge
 ange kvalitet för miniatyrbilder 12
 ange språk för 15
 arbetsyta 7
 Device Central, använda med 29
 fönster, justera 13
 göra arbetsytan ljusare 13
 Hem 5
 lägga till filer i Version Cue-projekt 58
 om 5
 skapa Version Cue-projekt 55
 starta 6
 starta automatiskt 6
 ta bort Version Cue-filer och -projekt 65
 visa Version Cue-funktioner 84

Adobe Bridge metadata i 33

Adobe Drive
 ansluta till servrar 53
 anslutningsinställningar 54
 använda med Version Cue 43
 installera 46
 inställningar 54
 om 52

Adobe Exchange 2

Adobe Illustrator
 metadata i 33

Adobe InDesign
 metadata i 33

Adobe InDesign-färger och -teckensnitt,
 visa i Bridge 36

Adobe Output Module, i Bridge 30

Adobe Photoshop
 metadata i 33

Adobe Version Cue
 använda med andra program 45
 arbeta med, i Bridge 41
 granska filer, i Bridge 41
 i Bridge 5

ikonen synlig 49
 om 43, 44
 söka efter filer, i Bridge 17
 ta bort lokala projektfiler 59

Adobe Version Cue - PDF-granskningar 80,
 81, 82

Adobe Version Cue Server
 aktivera SSL för 78
 ange proxy för 77
 byta namn på 77
 installera och konfigurera 46, 47, 48
 starta om 51, 79
 statusikoner 46
 säkerhetskopiera 78
 ta bort genvägar 59

Adobe Version Cue-filer
 hantera 62, 63, 64
 montera 63
 redigera filer som används av en annan
 användare 61
 statusikoner 60

Adobe Version Cue-projekt
 dela 57
 koppla från 59
 lägga till filer i 58
 migrera tidigare version 50
 redigera egenskaper 57, 74
 skapa och redigera 55
 visa i Adobe Bridge 84

Adobe Version Cue-serveradministration
 Avancerad-fliken 79
 visa rapporter 79

Aktivera Onion Skinning, kommando, i
 Bridge 22

Anslut till server, kommando, i Version
 Cue 53

användare, skapa och tilldela i Version
 Cue 70, 74

användargrupper, skapa i
 administrationsverktyget för Version
 Cue Servern 70

Användarhjälp 1

Användarsökmotor 1

arbetsytor
 i Bridge 9

Auto Collection-skript, i Bridge 32

automatiska åtgärder
 köra, i Bridge 30

B

befordra en version 63, 68

behörigheter
 tilldela till Version Cue-användare och -
 grupper 71

Bildband, arbetsyta 9

Bildbandsfokus
 kortkommandokonflikt i Mac OS 10

bilder
 förhandsgranska, i Bridge 22, 25

bildspel, i Bridge 27

bläddra bland filer, i Bridge 5

Bridge
 Bridge Home 2

Bridge. *Se* Adobe Bridge

C

cacheminne, i Bridge 14

cacheminnesinställningar, i Bridge 14

camera raw-filer
 arbeta med, i Bridge 29

checka in och ut filer, i Version Cue 60, 66

D

Dela upp grupp från stapel, kommando, i
 Bridge 22

demor 2

Device Central-integration
 Adobe Bridge 29

duplicera
 Version Cue-projekt 75

döp om
 filer, i Bridge 22

Döp om i grupp, kommando, i Bridge 22

E

Etikettkommandon, i Bridge 20

Exchange 2

exportera
 Version Cue-projekt 75

Extensible Metadata Platform (XMP) 33

F

Favoriter, panel
om 7

filer
Se även Adobe Version Cue-filer

filer, i Bridge
etikett och klassificering 20
hantera 20, 21, 22
stapla 22
söka efter och navigera 15, 17
öppna och montera 16

filer. *Se* Adobe Version Cue-filer

Filinformation, kommando, i Bridge 36, 38

fillås, ta bort i Version Cue 78

filmfiler
förhandsgranska, i Bridge 28

filstatus, i Version Cue 60

Filter, panel 7

filtrera filer, i Bridge 20

filtypsassociationer, ändra i Bridge 17

Flytta till, kommando, i Bridge 21

fotografier, i Bridge 24, 25

FTP-proxyserver, ange i Version Cue 77

Fullskärmsläge, i Bridge 13

färger
visa Illustrator och InDesign, i Bridge 36

färghantering, i Bridge 15

förhandsgranska
bilder, i Bridge 22, 25
ljud och video, i Bridge 28

Förhandsgranska, arbetsyta 9

förhandsgranskningar i skärmstorlek, i Bridge 12

Förhandsvisning i helskärm, i Bridge 25

G

GPS-data (Global Positioning System) 33

GPS-information i filer 33, 34

Granskningsläge, i Bridge 25

Grundläggande, arbetsyta 9

Gruppera som stapel, kommando, i Bridge 22

H

Home, Bridge 5

HTTP-proxyserver, ange i Version Cue 77

Hämta foton från kamera, kommando, i Bridge 24

Höj klassificering, kommando, i Bridge 20

I

Ignorera, kommando, i Bridge 20

Illustrator. *Se* Adobe Illustrator

Illustrator-färger, visa i Bridge 36

Importera Version Cue CS2-data, kommando 50

InDesign. *Se* Adobe InDesign

Ingen etikett, kommando, i Bridge 20

Ingen klassificering, kommando, i Bridge 20

IPTC 33, 36

K

klassificera filer, i Bridge 20

kommandon
Se även enskilda kommandonamn
kortkommandon för 86

Kompakt läge, i Bridge 13

Kopiera till, kommando, i Bridge 21

Koppla från, kommando, i Version Cue 59

kortkommandon
om 86

kortkommandon. *Se* kortkommandon

L

LDAP-servrar
importera Version Cue-användare från 72

ljudfiler
förhandsgranska, i Bridge 28

Ljusbord, arbetsyta 9

lokala projektfiler, i Version Cue
redigera 60, 65

luppverktyg, i Bridge 25

lässkydd, i Version Cue
aktivera 74
ta bort 78

länkade filer
i Adobe Version Cue 63

Länkar, palett
använda med Version Cue-projektfiler 64
ersätta monterade filer med tidigare versioner 63

löfskalning 22

M

Mappar, arbetsyta 9

Mappar, panel 7

metadata
om 33

Metadata, arbetsyta 9

metadata, i Bridge 34, 35, 36, 37, 38

Metadata, panel 33

miniaturbilder
hantera, i Bridge 11

Minska teckenstorlek, kommando, i Bridge 35

Montera, kommando
i Version Cue 63

N

nedladdningar
uppdateringar, plugin-program och demor 2

nyckelord
lägga till, i Bridge 39

Nyckelord, arbetsyta 9

Nyckelord, panel, i Bridge 39

P

Panelen Favoriter
lägga till objekt i 9

Panelen Förhandsgranska 7

Panelen Innehåll 7, 11

Panelen Metadata 7

Panelen Nyckelord 7

Panelen Samlingar 7

PDF-kontaktkartor
skapa, i Bridge 31

Photoshop. *Se* Adobe Photoshop

plugin-program
i Adobe Store 2
i Adobe-butiken 2

program
nedladdningar 2

Programfält 7

programrendering vid förhandsgranskning, i Bridge 28

projekt. *Se* Adobe Version Cue-projekt

provprogram 2

R

radera
staplar, i Bridge 22

redigera
granska inställningar, i PDF-granskningar i Version Cue 82
projektegenskaper 57

rotera
bilder, i Bridge 27

S

samarbete, i Version Cue 55
 samlingar, i Bridge 18
 Skapa metadatamall, kommando, i Bridge 37
 skriptguider, i Bridge 30
 Snabbsökning, fält, Bridge 18
 sortera filer, i Bridge 20
 Spara arbetsyta, kommando, i Bridge 9
 Spara en version, kommando 66
 SSL, aktivera i Version Cue 78
 stapla filer, i Bridge 22
 Starta en granskning, PDF-granskningar i Version Cue 80
 starta om Version Cue 51
 säkerhet
 tilldela användare i Version Cue 70
 säkerhetskopiera Adobe Version Cue-projekt 76
 Sänk klassificering, kommando, i Bridge 20
 Sök, kommando, i Bridge 17
 Sökvägsfält 7

T

ta bort
 filer och mappar i Version Cue 64
 kommentarer, i PDF-granskningar i Version Cue 83
 PDF-granskningar, i Version Cue 82
 Ta bort arbetsyta, kommando, i Bridge 9
 teckensnitt
 visa InDesign, i Bridge 36
 teckensnittsstorlek
 ändra på panelen Metadata 35
 Tillbehör 2

U

Ultrakompakt läge, i Bridge 13
 underordnade filer 33
 uppdateringar 2
 Utdata, arbetsyta 9
 Utvidga alla staplar, kommando, i Bridge 22

V

verktyg
 kortkommandon för 86
 Verktyg-kommandon, i Bridge 30
 Version Cue. Se Adobe Version Cue
 versioner
 befordra 68
 checka in 66

om 65
 ta bort 68
 visa 67
 videofiler
 förhandsgranska, i Bridge 28
 visa
 föregående versioner 68
 kommentarer, i PDF-granskningar i Version Cue 83
 rapporter, i administrationsverktyget för Version Cue Server 79
 versioner 67
 Visa metadatatpanel, kommando, i Bridge 34
 visningslägen, ändra i Bridge 13
 växla visningsläge, i Bridge 13

W

webbfotogallerier
 skapa, i Bridge 30
 webbresurser 2
 WebDAV-server
 ansluta till Version Cue-projekt 51

X

XMP (Extensible Metadata Platform) 33
 XMP SDK (Software Development Kit) 33

Å

Återställ till standardarbetsyta, kommando, i Bridge 9
 återställa
 projekt, i Version Cue 76

Ä

ändra storlek
 Bridge-paneler 8

Ö

Öka teckenstorlek, kommando, i Bridge 35
 öppna
 filer, i Bridge 16