

Korzystanie z modułu

## **ADOBE® ELEMENTS ORGANIZER 8**

© 2009 Adobe Systems Incorporated. All rights reserved.

Korzystanie z modułu Adobe® Elements Organizer 8

This guide is licensed for use under the terms of the Creative Commons Attribution Non-Commercial 3.0 License. This License allows users to copy, distribute, and transmit the user guide for noncommercial purposes only so long as (1) proper attribution to Adobe is given as the owner of the user guide; and (2) any reuse or distribution of the user guide contains a notice that use of the user guide is governed by these terms. The best way to provide notice is to include the following link. To view a copy of this license, visit <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/>

Adobe, the Adobe logo, Adobe Premiere, Acrobat, Flash, Illustrator, Photoshop, Reader, and XMP are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries. Windows and Windows Vista are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries. All other trademarks are the property of their respective owners.

Adobe Systems Incorporated, 345 Park Avenue, San Jose, California 95110, USA.

# Spis treści

## Rozdział 1: Pierwsze kroki w module Elements Organizer

|                                                        |   |
|--------------------------------------------------------|---|
| Co zrobić najpierw .....                               | 1 |
| Używanie pomocy i uzyskiwanie pomocy technicznej ..... | 2 |

## Rozdział 2: Przestrzeń robocza modułu Elements Organizer

|                                                                                              |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Informacje o przestrzeniach roboczych .....                                                  | 4 |
| Jednoczesne korzystanie z modułu Elements Organizer i programu Adobe Premiere Elements ..... | 9 |

## Rozdział 3: Importowanie zdjęć i plików wideo

|                                                      |    |
|------------------------------------------------------|----|
| Informacje o pobieraniu zdjęć i plików wideo .....   | 13 |
| Aparaty fotograficzne i czytniki kart .....          | 16 |
| Skanery .....                                        | 20 |
| Pliki lokalne, dyski CD i DVD oraz wideo .....       | 22 |
| Aparaty fotograficzne w telefonach komórkowych ..... | 28 |

## Rozdział 4: Przeglądanie i poprawianie zdjęć oraz plików wideo w module Elements Organizer

|                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| Przeglądanie zdjęć oraz plików wideo w module Elements Organizer ..... | 30 |
| Wyświetlanie projektów wideo .....                                     | 38 |
| Wyświetlanie wideo i obrazów pełnoekranowych .....                     | 39 |
| Przeglądanie plików multimedialnych w widoku daty .....                | 45 |
| Poprawianie zdjęć oraz plików wideo w module Elements Organizer .....  | 49 |

## Rozdział 5: Porządkowanie zdjęć i plików wideo oraz przypisywanie do nich słów kluczowych

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| Oznaczanie zdjęć i plików wideo .....                                 | 53 |
| Edytowanie znaczników słów kluczowych, kategorii i podkategorii ..... | 67 |
| Tworzenie albumów .....                                               | 73 |
| Tworzenie i edytowanie albumów inteligentnych .....                   | 77 |
| Edytowanie albumów i kategorii albumów .....                          | 78 |

## Rozdział 6: Znajdowanie plików multimedialnych w module Elements Organizer

|                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| Wyszukiwanie plików multimedialnych w module Elements Organizer .....            | 83 |
| Znajdowanie plików multimedialnych na podstawie znaczników słów kluczowych ..... | 87 |
| Znajdowanie plików multimedialnych według zawartości, typów i metadanych .....   | 90 |

## Rozdział 7: Zarządzanie plikami i bazami katalogowymi

|                                                         |     |
|---------------------------------------------------------|-----|
| Zarządzanie bazami katalogowymi .....                   | 97  |
| Przenoszenie, kopiowanie i zmienianie nazw plików ..... | 104 |
| Grupowanie zdjęć w stosy .....                          | 106 |
| Grupowanie zdjęć w zestawach wersji .....               | 111 |
| Informacje o grupach scen wideo i grupach scen .....    | 115 |
| Nazwy plików i wersje .....                             | 116 |
| Dodawanie podpisów i notatek .....                      | 120 |
| Informacje o pliku .....                                | 123 |
| Ponowne łączenie plików .....                           | 124 |

## **Rozdział 8: Projekty w module Elements Organizer**

|                                                                      |     |
|----------------------------------------------------------------------|-----|
| Przegląd projektów modułu Elements Organizer .....                   | 128 |
| Tworzenie i udostępnianie albumu online .....                        | 130 |
| Tworzenie albumów fotograficznych, pocztówek oraz kolaży zdjęć ..... | 132 |
| Tworzenie pokazu slajdów .....                                       | 132 |
| Błyskawiczne tworzenie filmów .....                                  | 147 |
| Tworzenie albumu animacji poklatkowej .....                          | 147 |

## **Rozdział 9: Drukowanie i udostępnianie zdjęć**

|                                                                                                  |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Drukowanie zdjęć .....                                                                           | 149 |
| Opcje drukowania .....                                                                           | 157 |
| Udostępnianie zdjęć za pomocą usług online .....                                                 | 158 |
| Udostępnianie zdjęć za pomocą poczty e-mail .....                                                | 160 |
| Udostępnianie plików wideo online .....                                                          | 166 |
| Udostępnianie plików multimedialnych na telefonach komórkowych i odtwarzaczach przenośnych ..... | 166 |
| Wyświetlanie i udostępnianie zdjęć na komputerach z systemem operacyjnym Media Center .....      | 166 |
| Eksportowanie zdjęć .....                                                                        | 168 |
| Nagrywanie plików multimedialnych na płytach DVD/Blu Ray .....                                   | 170 |
| Nagrywanie plików multimedialnych na płytach CD/DVD .....                                        | 170 |

## **Rozdział 10: Skróty klawiaturowe w module Elements Organizer**

|                                                                            |     |
|----------------------------------------------------------------------------|-----|
| Skróty dotyczące nawigacji .....                                           | 171 |
| Klawisze umożliwiające wyświetlanie zdjęć (moduł Elements Organizer) ..... | 171 |
| Klawisze umożliwiające wyświetlanie kalendarza (widok daty) .....          | 172 |
| Klawisze umożliwiające edytowanie zdjęć (moduł Elements Organizer) .....   | 172 |
| Skróty dotyczące wyszukiwania zdjęć .....                                  | 173 |

# Rozdział 1: Pierwsze kroki w module Elements Organizer

Moduł Elements Organizer jest integralnym elementem zarówno programu Adobe® Photoshop® Elements, jak i Adobe® Premiere® Elements. Moduł Elements Organizer służy do importowania i przeglądania zdjęć oraz klipów wideo, a także do zarządzania nimi. Gdy zachodzi potrzeba wykonania dalej idących czynności edycyjnych, można do obróbki zdjęć i klipów użyć modułu Photoshop Elements Editor lub modułu Adobe Premiere Elements Editor. Pełne informacje na temat pracy w tych Edytorach można znaleźć w ich pomocy.

## Co zrobić najpierw

### Sprawdzenie wymagań systemowych

Jeśli nie wiesz, czy program Photoshop Elements lub Premiere Elements może działać na danym komputerze, zapoznaj się z wymaganiami systemowymi i zaleceniami dotyczącymi oprogramowania Adobe. Otwórz plik CzytajMnie, który znajduje się na płycie CD z programem instalacyjnym.

### Instalowanie oprogramowania

- 1 Zamknij wszystkie inne aplikacje firmy Adobe uruchomione na komputerze.
- 2 Włóż dysk instalacyjny do stacji dysków i postępuj według instrukcji wyświetlanych na ekranie.

**Czy muszę odinstalować poprzednią wersję programu Photoshop Elements lub Premiere Elements?** Jeśli została zainstalowana wersja próbna programu, zalecane jest jej odinstalowanie. Jednak odinstalowanie poprzedniej wersji nie jest konieczne.

**W jaki sposób odinstalować poprzednią wersję?** W systemie operacyjnym Windows® (XP) kliknij menu Start, a następnie wybierz Panel sterowania. W oknie dialogowym Panel sterowania kliknij dwukrotnie ikonę Dodaj lub usuń programy. W oknie dialogowym Dodaj lub usuń programy wybierz wersję programu, którą chcesz odinstalować, a następnie kliknij opcję Usuń. Zostanie wyświetlone okno dialogowe z pytaniem, czy na pewno chcesz usunąć aplikację z komputera. Kliknij przycisk „Tak”, aby odinstalować.

### Rejestrowanie

Po zainstalowaniu programu należy zarejestrować oprogramowanie, dzięki czemu użytkownik będzie miał dostęp do bezpłatnego wsparcia w ramach instalacji, powiadomień i aktualizacji, a także innych usług.

***Uwaga:** Użytkownicy spoza obszaru Stanów Zjednoczonych mogą zarejestrować się w dowolnym momencie, wybierając opcję Pomoc > Rejestracja.*

### Plik CzytajMnie

Na instalacyjnym dysku CD znajduje się plik CzytajMnie zawierający informacje na temat oprogramowania. (Ten plik jest także kopiowany do folderu aplikacji podczas instalacji). Należy otworzyć i przeczytać ten plik, aby uzyskać ważne informacje.

## Nowe i ulepszone funkcje

Informacje o nowych i ulepszonych funkcjach programu Photoshop Elements znajdują się na stronie [www.adobe.com/go/learn\\_pse\\_features\\_pl](http://www.adobe.com/go/learn_pse_features_pl). Ulepszanie zdjęć i wykonywanie jeszcze większej gamy operacji na zdjęciach stało się łatwiejsze niż kiedykolwiek wcześniej.

Informacje o nowych i ulepszonych funkcjach programu Adobe Premiere Elements znajdują się na stronie [www.adobe.com/go/learn\\_pre\\_features\\_pl](http://www.adobe.com/go/learn_pre_features_pl).

## Używanie pomocy i uzyskiwanie pomocy technicznej

### Nauka korzystania z programów Photoshop Elements i Premiere Elements

**Jak zadać pytanie?** Na stronie [www.adobe.com/go/forums\\_pl](http://www.adobe.com/go/forums_pl) można zadawać pytania innym użytkownikom programów Adobe Photoshop Elements oraz Adobe Premiere Elements, a także uzyskiwać od nich odpowiedzi.

### Korzystanie z Pomocy modułu Elements Organizer

Do pomocy programu Photoshop Elements można uzyskać dostęp na wiele sposobów. Aby uzyskać dostęp do pomocy, wybierz opcje Pomoc > Elements Organizer — pomoc (lub naciśnij klawisz F1 na klawiaturze). Jeśli komputer jest podłączony do Internetu, program Elements Organizer automatycznie uruchomi pomoc w sieci.

Kompletną Pomoc modułu Elements Organizer zawierają systemy pomocy modułów Elements Organizer, Photoshop Elements Editor, i Adobe Premiere Elements Editor.

**Pomoc w sieci** [www.adobe.com/go/learn\\_org\\_pl](http://www.adobe.com/go/learn_org_pl) — najbardziej kompletna i zawsze aktualna pomoc programu Elements Organizer. Uzyskanie dostępu do pomocy w sieci jest możliwe tylko wówczas, gdy komputer jest podłączony do Internetu. używając pola Szukaj, aby przeszukać Pomoc programu Photoshop Elements; Przeglądaj wszystkie tematy w Pomocy programu Photoshop Elements.

**Pomoc w aplikacji** Pomoc w aplikacji zapewnia dostęp do kluczowych zadań i koncepcji. Jeśli komputer nie jest podłączony do Internetu, program Elements Organizer uruchamia pomoc w aplikacji. Pomoc w aplikacji jest małym podzbiorem pełnej Pomocy dostępnej w Internecie.

**Plik PDF Pomocy** Pomoc jest dostępna także w postaci pliku PDF zoptymalizowanego do drukowania. Przejdź na stronę [www.adobe.com/go/learn\\_org\\_printpdf\\_pl](http://www.adobe.com/go/learn_org_printpdf_pl) lub kliknij łącze pomocy PDF dostępne w górnej części każdej strony pomocy. Plik PDF Pomocy jest najlepszym sposobem na uzyskanie wyczerpującej pomocy dla osób bez połączenia internetowego.

**Łącza w aplikacji** W programie Elements Organizer znajdują się łącza pomocy. Kliknięcie łącza powoduje otwarcie odpowiedniego tematu pomocy w sieci lub w aplikacji.

**Uwaga:** Jeśli użytkownik spróbuje uzyskać dostęp do tematu pomocy, który jest dostępny tylko w sieci, program Elements Organizer wyświetli adres URL i łącze do pełnej pomocy w sieci.

### Wskazówki dotyczące wyszukiwania w pomocy

- Jeśli wyszukujesz podając frazę, np. „narzędzie kształtu”, ujmij frazę w cudzysłów. Wyszukiwanie zwraca tylko tematy zawierające wszystkie wyrazy w podanej frazie.
- Upewnij się, że terminy wyszukiwania są poprawnie wpisane.
- Jeśli wyszukiwanie nie przyniesie rezultatu, możesz spróbować ponownie, używając synonimów, np. „www” zamiast „Internet”.

- Jeśli zostanie znaleziony temat, który może być przydatny w przyszłości, dodaj go do zakładek, aby mieć do niego łatwy dostęp.

**Drukowanie tematu pomocy** W celu wydrukowania tematu z pomocy należy użyć polecenia Drukuj w przeglądarce.

**Sposoby wyszukiwania tematów dotyczących rozwiązywania problemów** Najważniejsze zagadnienia, najczęstsze problemy oraz komunikaty o błędach można wyświetlać i wyszukiwać na stronie [www.adobe.com/support/photoshopelements](http://www.adobe.com/support/photoshopelements) i [www.adobe.com/support/premiereelements](http://www.adobe.com/support/premiereelements).

**Forum** Dostęp do forum społeczności użytkowników programu Elements można uzyskiwać bezpośrednio z aplikacji. Aby uzyskać dostęp do strony forum z programu Adobe Premiere Elements, wybierz opcje Pomoc > Forum > Premiere Elements. Aby uzyskać dostęp do strony forum z programu Photoshop Elements, wybierz Pomoc > Forum > Photoshop Elements. Jeśli komputer jest podłączony do Internetu, program Elements Organizer otworzy stronę forum. Na forum możesz poprosić innych użytkowników programu Adobe Premiere Elements i Photoshop Elements o sugestie dotyczące Twoich projektów, a także możesz publikować wskazówki i triki, które będą pomocne innym.

**Wyszukiwanie aktualizacji oprogramowania** Jeśli komputer jest podłączony do Internetu, użytkownik będzie powiadamiany o każdej aktualizacji programu Photoshop Elements lub Adobe Premiere Elements. Informacje o najnowszych aktualizacjach można znaleźć na stronie [www.adobe.com/downloads/updates](http://www.adobe.com/downloads/updates).

## W jaki sposób mogę korzystać z zasobów działu wsparcia dla klientów?

W celu uzyskania wsparcia należy skontaktować się bezpośrednio z Adobe lub przesłać zapytanie za pośrednictwem sieci WWW. Na stronie [www.adobe.com/support/contact](http://www.adobe.com/support/contact) znajdują się dane kontaktowe. Odwiedź stronę WWW Adobe Support pod adresem [www.adobe.com/go/support\\_pl](http://www.adobe.com/go/support_pl). Na stronie Adobe Support znajdują się informacje o rozwiązywaniu problemów, a także informacje o bezpłatnych i płatnych opcjach wsparcia technicznego.

## Rozdział 2: Przestrzeń robocza modułu Elements Organizer

Przestrzeń robocza modułu Elements Organizer służy do znajdowania, organizowania i udostępniania zdjęć oraz plików multimedialnych. Moduł Photoshop Elements Editor służy do tworzenia, edytowania i korygowania zdjęć, zaś moduł Adobe Premiere Elements Editor służy do edycji wideo.

Aby otworzyć plik zdjęcia lub filmu do edycji:

- 1 Wybierz zdjęcie lub film.
- 2 Kliknij trójkąt obok karty Popraw, a następnie wybierz jedną z następujących opcji — w zależności od tego, jaki plik multimedialny jest przeznaczony do edycji:

**Pełna edycja zdjęć**  Uruchamia moduł Photoshop Elements Editor w trybie pełnej edycji, umożliwiając edycję zdjęcia.

**Szybka edycja zdjęć**  Uruchamia moduł Photoshop Elements Editor w trybie szybkiej edycji, umożliwiając edycję zdjęcia.

**Edycja zdjęć z asystą**  Uruchamia moduł Photoshop Elements Editor w trybie edycji z asystą, umożliwiając edycję zdjęcia.

**Edytuj wideo**  Uruchamia program Adobe Premiere Elements Editor w celu edycji pliku wideo.

Podczas pracy w przestrzeni roboczej Edytora kliknięcie przycisku Organizator  powoduje otwarcie przestrzeni roboczej modułu Elements Organizer.

 *Jeśli otwarte są obydwa moduły: moduł Elements Organizer oraz moduł Photoshop Elements Editor albo moduł Elements Organizer i moduł Adobe Premiere Elements Editor, wówczas można zamiennie wybierać przestrzenie robocze. W celu zmiany przestrzeni roboczych kliknij odpowiedni przycisk na pasku zadań systemu Windows®.*

## Informacje o przestrzeniach roboczych

### Ekran powitalny

Po uruchomieniu programu Photoshop Elements lub Premiere Elements domyślnie wyświetlany jest ekran powitalny. Ekran powitalny jest dogodnym miejscem umożliwiającym rozpoczęcie pracy nad większością zadań.

W celu otwarcia przestrzeni roboczej należy kliknąć odpowiedni przycisk. Na przykład: kliknięcie przycisku Organizuj powoduje otwarcie modułu Elements Organizer, umożliwiającego importowanie, opatrywanie znacznikami oraz organizowanie zdjęć i plików multimedialnych. Można też kliknąć przycisk Edycja, aby poprawiać pliki multimedialne i dodawać efekty specjalne.

Ekran powitalny można zamykać i otwierać ponownie, klikając przycisk Ekran powitalny . Aby otwierać inne przestrzenie robocze, nie trzeba wracać do ekranu powitalnego.

## Wyłączanie śledzenia informacji

Na ekranie powitalnym domyślnie są rejestrowane i przekazywane do Adobe niektóre informacje dotyczące sposobu korzystania w celu ulepszenia działania ekranu. Dane dotyczące sposobu korzystania z ekranu powitalnego są anonimowe i nie stanowią odwołania do danych osobowych użytkownika ani do informacji dotyczących konta Adobe. Informacje dotyczące sposobu korzystania z programów Photoshop Elements Editor, Adobe Premiere Elements Editor lub Elements Organizer nie są śledzone. Aby wyłączyć śledzenie informacji na ekranie powitalnym:

- 1 W środowisku Windows XP, kliknij menu Start > Uruchom (w środowisku Windows Vista wybierz menu Start), wpisz regedit.exe, a następnie kliknij przycisk OK.

Zostanie otwarty edytor rejestru systemu Windows. Za pomocą nawigatora po lewej stronie przejdź w drzewie do wpisu HKEY\_CURRENT\_USER\Software\Adobe\Elements Organizer\8.0\Organizer.

- 2 Kliknij prawym klawiszem myszy w dowolnym miejscu na prawym panelu i wybierz opcje Nowy > Wartość DWORD.

Zostanie utworzona nowa wartość DWORD o nazwie Nowa wartość #1.

- 3 Zmień nazwę z Nowa wartość #1 na DisableTracking.

- 4 Dwukrotnie kliknij DisableTracking.

Zostanie otwarte okno dialogowe Edytowanie wartości DWORD.

- 5 W polu Dane wartości wpisz 1, kliknij OK, a następnie zamknij Edytor rejestru.

## Przestrzeń robocza modułu Elements Organizer



Film instruktażowy dostępny jest na stronie [www.adobe.com/go/lrvid2312\\_pse\\_pl](http://www.adobe.com/go/lrvid2312_pse_pl).

Moduł Elements Organizer służy do znajdowania, organizowania i udostępniania zdjęć oraz plików multimedialnych. Za pomocą przeglądarki elementów multimedialnych w module Elements Organizer można wyświetlać miniaturki zaimportowanych plików multimedialnych. W Organizatorze można wyświetlać dużą miniaturkę pojedynczego pliku multimedialnego lub mniejsze miniaturki wielu plików. W celu określenia wielkości miniaturki należy przesunąć suwak miniaturki. Jeśli użytkownik chce wyświetlać pliki multimedialne według dat, może użyć opcji Data w widoku Organizatora, co umożliwi pracę ze zdjęciami w formacie kalendarzowym.

W przeglądarce elementów multimedialnych dostępne są wszystkie zdjęcia, a także pliki wideo i PDF, które zostały zaimportowane. Zaimportowane elementy są dostępne w jednym oknie, którego zawartość można łatwo przeglądać i filtrować. Przeglądarka umożliwia wyświetlanie miniatur zdjęć znajdujących się na nośnikach wymiennych, na przykład pliki, które mają pozostać na dyskach CD.

Aby zmienić jasność przestrzeni roboczej modułu Elements Organizer:

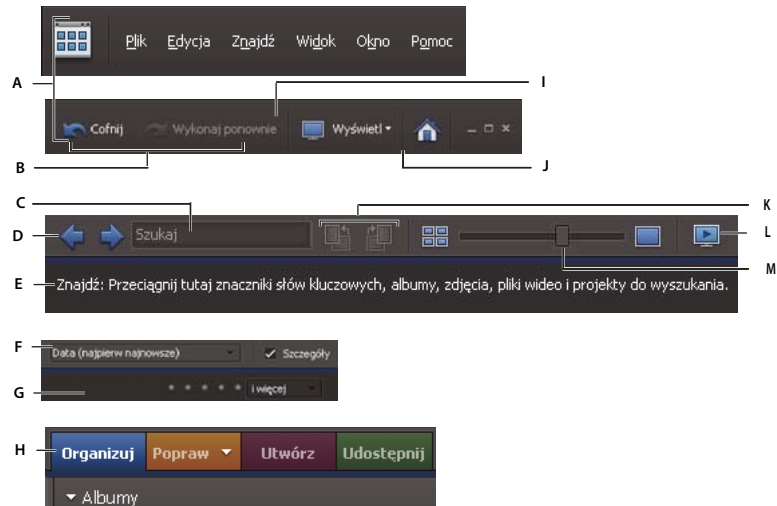
- 1 Kliknij polecenie Edycja > Preferencje > Ogólne.
- 2 W oknie Preferencje określ wartość Jasność interfejsu użytkownika oraz wartość Jasność siatki.

Najczęstsze problemy dotyczące plików multimedialnych można eliminować za pomocą narzędzi dostępnych na karcie Popraw w okienku zadań. W celu wykonywania bardziej złożonych zadań edycji można wybrać zdjęcie lub plik wideo w module Elements Organizer oraz na karcie Popraw.

- Kliknij opcję Pełna edycja zdjęć, Szybka edycja zdjęć lub Edycja zdjęć z asystą, aby pracować ze zdjęciami. Zdjęcie zostanie otwarte w przestrzeni roboczej modułu Photoshop Elements.
- W przypadku plików wideo kliknij opcję Edytuj wideo. Plik wideo zostanie otwarty w przestrzeni roboczej modułu Adobe Premiere Elements Editor.

W okienku zadań na karcie Utwórz można tworzyć projekty, na przykład drukowane książki zdjęć lub komputerowe pokazy slajdów.

Za pomocą dowolnego narzędzia z karty Udostępnij w okienku zadań można udostępniać zdjęcia, pliki wideo i projekty innym osobom.



Pasek menu i przyciski modułu Elements Organizer

**A.** Lewa i prawa strona paska menu **B.** Przyciski Cofnij i Wykonaj ponownie **C.** Wyszukiwanie tekstu **D.** Przyciski Powrót do poprzedniego widoku i Przejdź do następnego widoku **E.** Pasek wyszukiwania **F.** Menu Rozmieszczenie przeglądarki elementów multimedialnych **G.** Filtr Ocen **H.** Cztery karty panelu zadań **I.** Menu Wyświetl **J.** Przycisk Ekran powitalny **K.** Przyciski Obróć w lewo i Obróć w prawo **L.** Wyświetlaj, edytuj i organizuj w trybie pełnoekranowym **M.** Suwak Dopasuj rozmiar miniaturki

Przestrzeń robocza modułu Elements Organizer składa się z następujących elementów:

**Przycisk Ekran powitalny** Powoduje wyświetlenie ekranu powitalnego z następującymi narzędziami przeznaczonymi do wykonywania podstawowych zadań: Organizuj i Edycja.

**Pasek menu** Zawiera menu służące do wykonywania różnych zadań. Menu Elements Organizer są ułożone według tematu: Plik, Edycja, Znajdź, Widok, Okno i Pomoc.

**Przycisk Wyświetl** Otwiera menu widoków przeglądarki elementów multimedialnych.

**Przyciski nawigacyjne** Powodują przejście do poprzedniego lub następnego widoku przeglądarki elementów multimedialnych.

**Pasek wyszukiwania** Przeciągnięcie zdjęcia, pliku wideo, ikony albumu lub ikony znacznika słowa kluczowego na pasek wyszukiwania umożliwia wyszukiwanie zdjęć oraz plików multimedialnych.

**Przeglądarka elementów multimedialnych** Wyświetla zdjęcia, pliki wideo, pliki audio i projekty w module Elements Organizer — pojedynczo lub wszystkie (w siatce miniatur).

**Okienko zadań** Zawiera karty Organizuj, Popraw, Utwórz i Udostępnij, a także panele i przyciski dla każdej karty.

**Pasek stanu** W przeglądarce elementów multimedialnych na pasku stanu jest wyświetlana liczba zaznaczonych elementów i liczba elementów zawartych w rozmieszczeniu przeglądarki elementów multimedialnych.

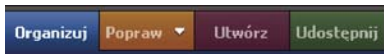
**Uwaga:** Jeśli moduł Elements Organizer jest otwarty podczas zmiany motywu systemu Windows, wówczas po wprowadzeniu zmian przestrzeń robocza może wyglądać na zniekształconą. W takim wypadku należy zamknąć moduł Elements Organizer i uruchomić go ponownie, aby przywrócić jego normalny wygląd.

## Zobacz także

„Przeglądanie i wyszukiwanie plików multimedialnych w widoku daty” na stronie 45

## Praca z okienkiem zadań w module Elements Organizer

W module Elements Organizer okienko zadań znajduje się z prawej strony przeglądarki elementów multimedialnych. Zawiera ono karty głównych etapów edycji plików multimedialnych: Organizuj, Popraw, Utwórz i Udostępnij. Otwarcie okienka zadań daje dostęp do kart, zamknięcie go rozszerza obszar przeglądarki elementów multimedialnych.



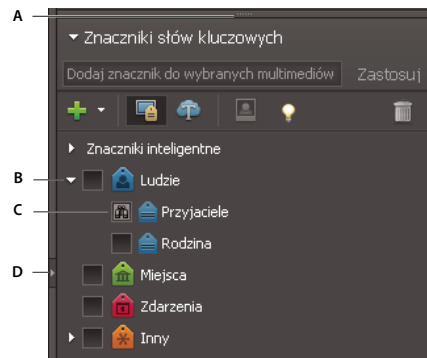
Karty w okienku zadań z wybraną kartą Organizuj.

## Wyświetlanie lub ukrywanie okienka zadań

❖ Wybierz kolejno Okno > Pokaż/Ukryj okienko zadań.

## Używanie paneli na karcie Organizuj

Karta Organizuj zawiera wiele paneli. Nie można z niej usunąć panelu Albumy ani Słowa kluczowe.



Karta Organizuj

A. Dopasowywanie wysokości panelu B. Zwijanie lub rozwijanie panelu C. Wybrany znacznik słowa kluczowego D. Pokazywanie lub ukrywanie panelu zadań

❖ Wykonaj jedną z następujących czynności:

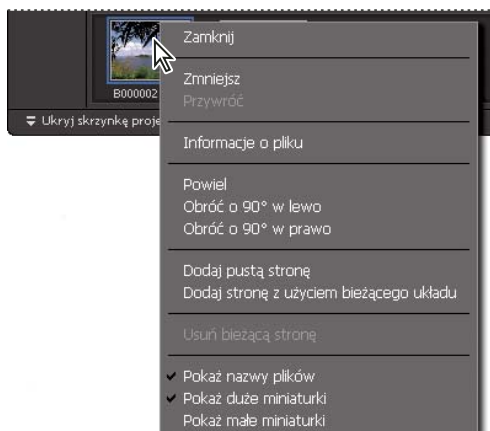
- Aby zwinąć lub rozwinąć panel, kliknij trójkąt przy nazwie panelu na karcie Organizuj.
- Aby wyświetlić lub ukryć panel Właściwości, wybierz opcje Okno > Właściwości.
- Aby przenieść panel Właściwości do panelu zadań lub poza ten panel, kliknij dwukrotnie pasek tytułu panelu.

## Używanie narzędzi na kartach Popraw, Utwórz i Udostępnij.

- 1 W okienku zadań kliknij kartę Popraw, Utwórz lub Udostępnij.
- 2 Kliknij przycisk dowolnego narzędzia znajdującego się na karcie.

## Używanie menu kontekstowych

Zarówno w przestrzeniach roboczych Edytora, jak i w modułu Elements Organizer można korzystać z menu kontekstowych. Menu takie zawierają polecenia związane z aktywnym narzędziem, aktywnym zaznaczeniem lub aktywnym panelem. Często jest to inny sposób na uzyskanie dostępu do poleceń znajdujących się w głównych menu programu.



Aby otworzyć menu kontekstowe, należy kliknąć prawym przyciskiem myszy. To menu pojawia się w skrzynce projektu w trybie pełnej edycji.

- 1 Umieść kursor na obrazie lub elemencie panelu.

**Uwaga:** Nie wszystkie panele oferują menu kontekstowe.

- 2 Kliknij prawym przyciskiem myszy i kliknij polecenie z menu.

## Używanie skrótów klawiaturowych i klawiszy modyfikujących

Zarówno w przestrzeniach roboczych Edytora, jak i w modułu Elements Organizer można używać skrótów klawiaturowych. Skróty klawiaturowe umożliwiają szybkie wykonywanie poleceń bez konieczności wybierania ich z menu. Klawisze modyfikujące pozwalają zmieniać sposób działania narzędzi. Dostępne skróty klawiaturowe są wyświetlane po prawej stronie nazw poleceń w menu.

### Zobacz także

„Skróty dotyczące nawigacji” na stronie 171

## Cofanie, ponowne wykonywanie i anulowanie operacji

Wiele operacji można cofać i wykonywać ponownie. Na możliwość użycia tych opcji może mieć wpływ ilość dostępnej pamięci.

- 1 Aby cofnąć lub ponownie wykonać operację, kliknij odpowiednio polecenie Edycja > Cofnij lub Edycja > Wykonaj ponownie.
- 2 Aby anulować operację, przytrzymaj wciśnięty klawisz Esc do momentu zatrzymania wykonywanej operacji.

## Kończenie pracy z aplikacją Photoshop Elements lub Adobe Premiere Elements

Aby zakończyć pracę z programem Photoshop Elements lub Adobe Premiere Elements, należy zamknąć wszystkie przestrzenie robocze — zamknięcie jednej z nich nie powoduje automatycznego zamknięcia pozostałych.

- 1 W dowolnej przestrzeni roboczej wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Wybierz kolejno Plik > Zakończ.
  - Kliknij przycisk Zamknij w prawym górnym rogu przestrzeni roboczej.
- 2 W przypadku zamykania Edytorów zdecyduj, czy otwarte pliki mają zostać zapisane.

## Jednoczesne korzystanie z modułu Elements Organizer i programu Adobe Premiere Elements

### Informacje o module Elements Organizer i programie Adobe Premiere Elements

Poniżej przedstawiono kilka sposobów udostępniania zdjęć między programami Elements Organizer oraz Adobe® Premiere® Elements:

- Zorganizowanie zdjęć oraz plików wideo i audio w programie Elements Organizer, a następnie przeciągnięcie ich do panelu Elementy multimedialne programu Adobe Premiere Elements.
- Kliknięcie prawym przyciskiem pliku multimedialnego i wybranie opcji edycji w programie Premiere Elements.
- Utworzenie pokazu slajdów w programie Elements Organizer z podpisami, przejściami, efektami, muzyką, narracją, grafikami i tytułami. Po utworzeniu pokazu slajdów należy umieścić go w programie Adobe Premiere Elements w celu dalszej edycji. Można też przenieść poszczególne zdjęcia lub pliki wideo do programu Adobe Premiere Elements i tam utworzyć pokaz slajdów.
- Pliki wideo można edytować na karcie Popraw w module Elements Organizer.
- Dostosowanie szablonów menu dysku DVD w programie Elements Organizer, a następnie użycie ich w projekcie programu Adobe Premiere Elements. (Szablony dysków DVD są plikami PSD przechowywanymi w folderze programu Adobe Premiere Elements).
- Utworzenie pliku programu Elements Organizer za pomocą ustawień projektu wideo, udoskonalenie go w tym programie Elements Organizer, a następnie użycie w programie Adobe Premiere Elements. Można również błyskawicznie tworzyć filmy za pomocą karty Utwórz w module Elements Organizer.

### Porządkowanie obszaru roboczego

Podczas udostępniania plików między programami Elements Organizer i Adobe Premiere Elements warto otworzyć obydwa programy, dzięki czemu będą łatwo dostępne na monitorze komputera.

- 1 Uruchom programy Elements Organizer i Adobe Premiere Elements.
- 2 Jeśli okna są zmaksymalizowane, kliknij przycisk Przywróć  w prawym górnym rogu okna każdej z aplikacji.
- 3 Ustaw okna aplikacji równo przy sobie lub tak, aby nieznacznie się nakładały.

Jednak podjęcie próby uzyskania dostępu do następujących opcji na karcie Udostępnij powoduje uruchomienie programu Adobe Premiere Elements:

- Nagraj dysk Video DVD / BluRay
- Udostępnianie wideo w Internecie
- Telefony komórkowe i odtwarzacze przenośne

## Różnice w obsługiwanych formatach plików

Elements OrganizerProgramy i Adobe Premiere Elements obsługują wiele wspólnych typów plików, dzięki czemu można łatwo i wydajnie przenosić większość plików między tymi programami. Pliki programu Photoshop (PSD) można na przykład skatalogować w module Elements Organizer, a następnie dodać je jako obrazy nieruchome do projektu w programie Adobe Premiere Elements.

Do modułu Elements Organizer można importować pliki wszystkich typów obsługiwanych w programach Photoshop Elements i Adobe Premiere Elements. Obsługa plików nie zależy od tego, która aplikacja jest zainstalowana (Photoshop Elements czy Adobe Premiere Elements). W poniższej tabeli wymieniono obsługiwane typy plików:

| Obrazy | Audio | Wideo |
|--------|-------|-------|
| JPE    | WMA   | AVI   |
| JPEG   | WAV   | MPE   |
| JPG    | MP3   | ASF   |
| PDF    | M4A   | AAC   |
| TIF    | AC3   | FLV   |
| CRW    | MPA   | MPEG  |
| NEF    | M2A   | MPG   |
| RAF    | AIFF  | MP2   |
| ORF    | AIF   | WMV   |
| MRW    | MPEG  | M4V   |
| DCR    | MPE   | MOV   |
| MOS    | MOV   | M2P   |
| RAW    |       | VOB   |
| PEF    |       | M2T   |
| SRF    |       | MPV   |
| DNG    |       | MOD   |
| X3F    |       | 3G2   |
| CR2    |       | 3GP   |
| ERF    |       | MP4   |
| SR2    |       | MPEG4 |
| KDC    |       | M1V   |

| Obrazy | Audio | Wideo |
|--------|-------|-------|
| MFW    |       | F4V   |
| MEF    |       | TOD   |
| ARW    |       | H.264 |
| BMP    |       | AVC   |
| RLE    |       | M2TS  |
| DIB    |       | DV    |
| GIF    |       | SWF   |
| WBM    |       | FLM   |
| WBMP   |       | 3GPP  |
| TGA    |       | M2V   |
| VDA    |       | MP1   |
| ICB    |       | MTS   |
| VST    |       | F4V   |
| PXR    |       | TOD   |
| PCX    |       |       |
| MEF    |       |       |
| PSE    |       |       |
| PSD    |       |       |
| PDD    |       |       |
| FLM    |       |       |
| PNG    |       |       |

Moduł Photoshop Elements Editor, program Adobe Premiere Elements oraz moduł Elements Organizer nie rozpoznają następujących typów plików:

| Moduł Elements Organizer         | Moduł Photoshop Elements Editor  | Program Adobe Premiere Elements |
|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
|                                  |                                  | Pliki MOD (mod; JVC Everio)     |
| Pliki TIFF z kompresją LZW (tif) | Pliki TIFF z kompresją LZW (tif) |                                 |
| Pliki EPS (.eps)                 | Pliki programu Illustrator (ai)  | Pliki programu Illustrator (ai) |
| Pliki AIFF (aiff)                |                                  | Pliki AIFF (aiff)               |
| Pliki Dolby audio (ac3)          |                                  | Pliki Dolby audio (ac3)         |
| Pliki Flash video (flv)          |                                  | Pliki Flash video (flv)         |
| Pliki MPEG (.mp3, .mp4)          |                                  | Pliki MPEG (.mp3, .mp4)         |
| Pliki Windows Media (wmv, wma)   |                                  | Pliki Windows Media (wmv, wma)  |

**Uwaga:** Moduł Elements Organizer poprawnie kataloguje pliki AVI i są one odtwarzane prawidłowo. Jednak pliki AVI audio są widoczne jako uszkodzone ikony miniatur wideo. Kolory utworzone w programie Photoshop w kanałach dodatkowych pliku nie są wyświetlane po zaimportowaniu pliku do programu Elements Organizer.

 Moduł Photoshop Elements Editor może zaimportować poszczególne klatki wideo z plików ASF, AVI, MPEG i Windows Media. (Należy wybrać polecenie Wybierz plik > Importuj > Klatka z wideo).

# Rozdział 3: Importowanie zdjęć i plików wideo

Za pomocą modułu Elements Organizer można zebrać w bazie katalogowej pliki multimedialne pochodzące z różnych źródeł, takich jak aparat fotograficzny, skaner, dysk CD, folder na dysku twardym lub telefon komórkowy. Jednak aby od razu rozpocząć edycję pliku multimedialnego, którego nazwa i lokalizacja na dysku twardym są znane, można użyć polecenia Otwórz lub Umieść w module Photoshop Elements Editor, aby odszukać plik.

## Informacje o pobieraniu zdjęć i plików wideo

### Wprowadzanie zdjęć i plików wideo do modułu Elements Organizer

Moduł Elements Organizer pozwala dodawać zdjęcia i pliki wideo do bazy katalogowej programu. Aby po otwarciu pliku za pomocą polecenia Plik > Importuj lub Plik > Otwórz w Edytorze dodać plik do bazy katalogowej, należy podczas zapisywania go wybrać opcję Uwzględnij w Organizatorze programu Elements.

Jeśli na komputerze znajduje się system folderów, który ma być używany do celów organizacyjnych, można włączyć w module Elements Organizer widok Lokalizacja folderu, aby wyświetlić pliki w postaci, w jakiej są zapisane na dysku twardym. W widoku Lokalizacja folderu można także szybko oznaczać obrazy nazwami ich folderów.

Po kliknięciu polecenia Plik >  Pobierz zdjęcia i wideo w celu umieszczenia pliku multimedialnego z dysku twardego w bazie katalogowej, moduł Elements Organizer utworzy łącze do pliku multimedialnego — nie skopiuje ani nie przeniesie obrazu oryginalnego, chyba że użytkownik wybierze odpowiednią opcję. W przypadku pobierania pliku multimedialnego z dysku CD, dysku DVD lub z urządzenia, takiego jak skaner, aparat fotograficzny, czytnik kart czy telefon, moduł Elements Organizer najpierw tworzy kopię pliku multimedialnego w folderze na dysku twardym, a następnie tworzy do niej łącze.

**Ważne:** Po usunięciu pliku oryginalnego z dysku twardego nie będzie można go już edytować, nawet jeśli jego miniaturka będzie nadal widoczna w bazie katalogowej.

Podczas pobierania plików multimedialnych z aparatu, czytnika kart lub telefonu komórkowego zalecane jest organizowanie plików już na etapie importowania. Pliki multimedialne mogą zostać rozdzielone do folderów Miejsca i Rodzina oraz odpowiednio nazwane.

### Zobacz także

„Wyświetlanie plików i zarządzanie nimi według lokalizacji folderów” na stronie 34

„Oznaczanie zdjęć i plików wideo” na stronie 53

„Przenoszenie plików w bazie katalogowej” na stronie 104

### Ustawianie preferencji dotyczących plików

Preferencje dotyczące plików określają sposób zarządzania plikami.

1 W module Elements Organizer wybierz kolejno Edycja > Preferencje > Pliki.

2 Wybierz dowolną z poniższych opcji, a następnie kliknij przycisk OK:

**Użyj daty „Ostatnia modyfikacja”, jeżeli data EXIF nie zostanie odnaleziona** Powoduje użycie daty modyfikacji do przechowywania i organizowania zdjęć, które nie zawierają daty EXIF (EXchangeable Image Format). Jeśli ta opcja nie zostanie zaznaczona, pliki będą przechowywane z nieznaną datą.

**Importuj podpis EXIF** Importuje z aparatu fotograficznego wszystkie podpisy dołączone do plików multimedialnych. Jeśli te informacje mają zostać usunięte, usuń zaznaczenie tej opcji i wpisz własny podpis dla każdego pliku multimedialnego. (Uwaga: Dane podpisów mogą być przechowywane w różnych miejscach pliku. Usunięcie zaznaczenia tej opcji blokuje tylko dane podpisów EXIF).

**Automatycznie wyszukaj brakujące pliki i połącz je ponownie** Wyszukuje brakujące, odłączone pliki. Zaznacz tę opcję, aby uniknąć otrzymywania komunikatów o odłączonych plikach.

**Automatycznie wyświetl monit o utworzenie kopii zapasowej plików i bazy katalogowej** Wyświetla monit o utworzenie kopii zapasowej w przypadku otwarcia bazy katalogowej zawierającej ponad 500 transakcji (z pobranymi zdjęciami i wprowadzonymi poprawkami edycyjnymi włącznie).

**Włącz wieloseesyjne nagrywanie na dyskach CD i DVD** Umożliwia wielokrotne nagrywanie (kopiowanie) plików na dysk, co pozwala na maksymalne wykorzystanie całego miejsca dostępnego na dysku. Zwykle dysk CD lub DVD można nagrać tylko raz, co powoduje utratę nieużytego miejsca.

**Obróć pliki JPEG przy użyciu metadanych orientacji** Przyspiesza obracanie zdjęć w przeglądarce elementów multimedialnych, używając miniatur o mniejszej rozdzielczości. Zaznacz tę opcję w przypadku częstego obracania plików JPEG. Jeśli mają być wyświetlane miniaturki o większej rozdzielczości, usuń zaznaczenie tej opcji.

**Obróć pliki TIFF przy użyciu metadanych orientacji** Przyspiesza obracanie zdjęć w przeglądarce elementów multimedialnych, używając miniatur o mniejszej rozdzielczości. Zaznacz tę opcję w przypadku częstego obracania plików TIFF. Jeśli mają być wyświetlane miniaturki o większej rozdzielczości, usuń zaznaczenie tej opcji.

**Foldery dla zapisanych plików** Określa domyślny folder, w którym są przechowywane projekty i inne zapisane pliki. Aby zmienić lokalizację, kliknij przycisk Przeglądaj i wskaż nową.

**Rozmiar pliku podglądu** Określa rozmiar plików podglądu używanych przez moduł Elements Organizer w przypadku przechowywania plików multimedialnych w trybie offline.



*Jeśli po zmianie tych opcji występują problemy z importowaniem plików multimedialnych, w oknie dialogowym Preferencje należy kliknąć przycisk Przywróć ustawienia domyślne w celu przywrócenia oryginalnych preferencji.*

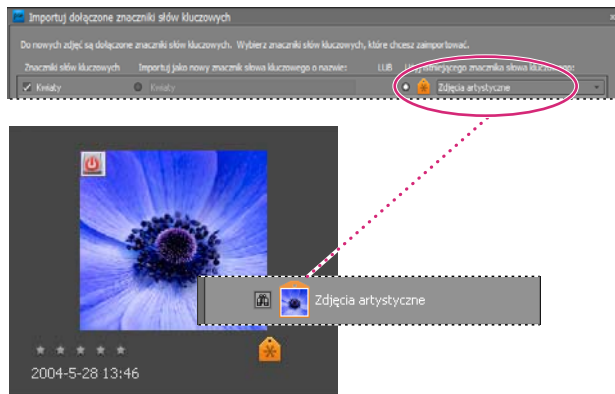
## Zobacz także

„Ustawianie rozmiaru plików podglądu” na stronie 26

Ponowne łączenie brakujących plików w module Elements Organizer

## Importowanie znaczników dołączonych do plików multimedialnych

W przypadku plików multimedialnych zawierających znaczniki słów kluczowych lub metadane słów kluczowych można zaimportować te metadane wraz z plikami. Można zdecydować, czy zachować dołączony znacznik słów kluczowych, zmienić jego nazwę, czy zmapować go do jednego z istniejących znaczników słów kluczowych. Nowy znacznik słów kluczowych po zaimportowaniu jest dostępny w panelu Znaczniki słów kluczowych, gdzie można go używać do oznaczania innych plików multimedialnych.



Zaimportowany znacznik pojawia się w panelu Znaczniki słów kluczowych.

- 1 Upewnij się, że aparat lub czytnik kart jest podłączony do komputera, lub czy pliki multimedialne, które chcesz zaimportować, zostały na niego skopiowane.
- 2 W module Elements Organizer kliknij polecenie Plik > Pobierz zdjęcia i wideo, a następnie wybierz metodę pobierania zdjęć i plików wideo.

**Uwaga:** Jeżeli pliki multimedialne zawierają metadane znaczników lub słów kluczowych, pojawi się okno dialogowe Importuj dołączone znaczniki słów kluczowych.

- 3 Wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Wybierz znaczniki, które chcesz zaimportować. Po zaimportowaniu plików multimedialnych wybrane znaczniki słów kluczowych zostaną dodane do panelu Znaczniki. Jeśli znacznik zawiera symbol gwiazdki (\*), oznacza to, że znacznik o tej samej nazwie już istnieje w bazie katalogowej użytkownika. Istniejący znacznik jest dołączany do plików multimedialnych.
  - Kliknij przycisk Zaawansowane, aby uzyskać dostęp do dodatkowych opcji.
- 4 Po kliknięciu przycisku Zaawansowane wykonaj jedną z poniższych czynności i kliknij przycisk OK:
  - Wybierz znaczniki, które chcesz zaimportować, klikając pola wyboru przy ich nazwach. Po wybraniu znacznika zostają uaktywnione opcje znajdujące się po jego prawej stronie.
  - Aby zmienić nazwę importowanego znacznika, wybierz znaczniki przeznaczone do importowania, klikając pola obok nazw znaczników. Kliknij przycisk po prawej stronie znacznika pod obszarem Importuj jako nowy znacznik słowa kluczowego o nazwie, a następnie wpisz nazwę do pola tekstowego. Program Elements Organizer doda znacznik z nową nazwą do bazy katalogowej i dołączy go do importowanych plików multimedialnych.
  - W celu zmapowania zaimportowanego znacznika do znacznika istniejącego w katalogu, wybierz znaczniki, które chcesz zaimportować. Kliknij przycisk w kolumnie po prawej stronie, pod opcją Użyj istniejącego znacznika słowa kluczowego, a następnie wybierz znacznik z menu podręcznego. Wybrany znacznik zostanie dołączony do zaimportowanych plików multimedialnych zamiast znacznika oryginalnego.
  - Kliknij przycisk Resetuj do podstawowego, aby wyczyścić zmiany i powrócić do okna dialogowego Importuj dołączone znaczniki słów kluczowych.

**Uwaga:** Jeśli do importowanych plików multimedialnych dołączono wiele znaczników, zostanie wyświetlone okno dialogowe. Można wybrać opcję zaimportowania wszystkich znaczników lub żadnego. Aby decydować o imporcie poszczególnych znaczników indywidualnie, zamknij to okno dialogowe i cofnij operację importu, wybierając kolejno opcje Edycja > Cofnij importowanie elementów multimedialnych. Można również cofnąć importowanie, wybierając całą sekwencję wsadową i usuwając ją z bazy katalogowej. Następnie można zaimportować pliki multimedialne ponownie, w mniejszych sekwencjach wsadowych.

**Zobacz także**

„Informacje o znacznikach słów kluczowych” na stronie 53

## Aparaty fotograficzne i czytniki kart

### Informacje o aparatach fotograficznych i czytnikach kart

Istnieje kilka sposobów pobierania (kopiowania) plików multimedialnych z aparatu fotograficznego lub czytnika kart:

- Kopiowanie plików multimedialnych z aparatu fotograficznego lub czytnika kart i importowanie ich bezpośrednio do programu Elements Organizer przy użyciu opcji dostępnych w oknie dialogowym Photo Downloader. Jest to metoda zalecana, ponieważ jest szybka, łatwa i umożliwia organizowanie plików multimedialnych podczas importowania.
- Użycie oprogramowania dołączonego do aparatu cyfrowego w celu pobrania zdjęć na komputer, a następnie umieszczenie ich w programie Elements Organizer za pomocą polecenia Plik >  Pobierz zdjęcia i wideo >  Z plików i folderów dostępnego w module Elements Organizer.
- Jeśli aparat lub czytnik kart jest wyświetlany w oknie Mój komputer jako dysk wymienny, można przeciągać z niego zdjęcia bezpośrednio do modułu Elements Organizer. Można też przeciągnąć zdjęcia do folderu na dysku twardym, a następnie umieścić je w programie Elements Organizer, używając w module Elements Organizer polecenia Plik > Pobierz zdjęcia i wideo  > Z plików i folderów .

W niektórych przypadkach, aby pobrać pliki multimedialne na komputer, należy wcześniej zainstalować oprogramowanie dołączone do aparatu. Niezbędne może być również ustawienie preferencji aparatu fotograficznego i czytnika kart w programie Elements Organizer.

**Zobacz także**

„Wprowadzanie zdjęć i plików wideo do modułu Elements Organizer” na stronie 13

„Pobieranie plików multimedialnych z plików i folderów” na stronie 22

„Ustawianie preferencji aparatu i czytnika kart” na stronie 19

### Pobieranie plików multimedialnych z aparatu cyfrowego lub czytnika kart



Film instruktażowy dotyczący tego procesu jest dostępny na stronie [www.adobe.com/go/lrvid2311\\_pse\\_pl](http://www.adobe.com/go/lrvid2311_pse_pl).

- 1 Podłącz aparat fotograficzny lub czytnik kart do komputera. (W razie potrzeby zapoznaj się z dokumentacją dołączoną do urządzenia).

Pojawi się okno *Autoodtworzenie systemu Windows* z listą opcji pobierania zdjęć.

- 2 W oknie Autoodtworzenie systemu Windows wybierz opcję Elements Organizer.

Jeśli program Elements Organizer działa, zostanie otwarte okno dialogowe Photo Downloader. Aby otworzyć okno Photo Downloader, można również wybrać opcję Plik >  Pobierz zdjęcia i wideo >  Z aparatu fotograficznego lub czytnika kart.

- 3 W oknie dialogowym Photo Downloader, w obszarze Źródłowe, wybierz opcję z menu Pobierz zdjęcia z, aby określić miejsce, z którego zdjęcia będą kopiowane/importowane.

4 W obszarze Ustawienia importu ustaw następujące opcje:

**Lokalizacja** Określa folder, do którego pobierane są pliki multimedialne. Aby zmienić domyślną lokalizację, kliknij przycisk Przeglądaj i wskaż nową.

**Utwórz podfolder(y)** Tworzy podfolder, korzystając z formatu nazw wybranego menu podręcznym. Wybranie opcji Nazwa własna pozwala wpisać własną nazwę podfolderu w polu tekstowym.



*W przypadku korzystania ze skrótów klawiaturowych do tworzenia podfolderów (Alt+C) lub zmiany nazwy plików (Alt+R) naciśnij klawisz spacji, aby rozwinąć menu. Następnie użyj klawiszy strzałek w celu wybrania opcji.*

**Zmień nazwy plików** Zmienia nazwy plików przy użyciu schematu nazw wybranego z menu podręcznego. W przypadku wybrania opcji nazwy niestandardowej wpisz podstawową nazwę pliku i numer początkowy w celu przypisania do plików multimedialnych nazw zawierających kolejne numery.

**Uwaga:** Jeśli wprowadzona nazwa już istnieje, zostanie do niej dodana końcówka „-1” lub odpowiednia inna liczba.

**Zachowaj bieżącą nazwę pliku w XMP** Wybranie tej opcji spowoduje użycie bieżącej nazwy pliku jako nazwy przechowywanej w metadanych pliku multimedialnego.

**Opcje usuwania** Umożliwiają określenie, czy po skopiowaniu plików multimedialnych program ma pozostawić je w pamięci aparatu lub na karcie, sprawdzić je i usunąć, czy też od razu usunąć. Po wybraniu usunięcia plików multimedialnych nie trzeba już usuwać ich ręcznie z aparatu. Pliki multimedialne, które nie zostały zaimportowane do programu Elements Organizer, nie są usuwane z urządzenia.

**Automatyczne pobieranie** Importuje pliki multimedialne po kolejnym wybraniu programu Elements Organizer w oknie dialogowym Autoodtwarzanie systemu Windows. Ta opcja korzysta z wartości Automatyczne pobieranie określonych w preferencjach aparatu lub czytnika kart.

5 (Opcjonalnie) W celu wyświetlenia dodatkowych opcji pobierania kliknij przycisk Zaawansowane.

6 Kliknij przycisk Pobierz zdjęcia.

Pliki multimedialne zostaną skopiowane na dysk twardy. Jeśli skopiowane pliki multimedialne zawierają metadane słów kluczowych, pojawi się okno dialogowe Importuj dołączone znaczniki, w którym można określić, czy znaczniki mają również zostać skopiowane.

7 Kliknij przycisk OK w oknie dialogowym Pliki zostały pomyślnie skopiowane. W przeglądarce elementów multimedialnych można również wyświetlić tylko nowe pliki.



*Ustawienia domyślne określone w tym oknie można później zmienić. W module Elements Organizer kliknij polecenie Edycja > Preferencje > Aparat fotograficzny lub czytnik kart.*

## Zobacz także

„Ustawianie zaawansowanych opcji pobierania zdjęć” na stronie 17

## Ustawianie zaawansowanych opcji pobierania zdjęć

Okno dialogowe Zaawansowane programu *Adobe Photo Downloader* udostępnia najważniejsze opcje w oknie dialogowym Standardowe, a także kilka opcji dodatkowych. Na przykład: w programie można wyświetlić wszystkie pliki multimedialne zapisane w urządzeniu lub wyświetlić podgląd plików wideo przed ich zaimportowaniem. Podczas importowania zdjęć istnieje również możliwość dodawania metadanych praw autorskich, wybierania albumów dla importowanych zdjęć, a także automatycznego usuwania efektu czerwonych oczu. Ustawienia określone w tym miejscu zachowują swoje wartości do momentu zresetowania ich przez użytkownika.

1 W oknie dialogowym Standardowe w programie Photo Downloader kliknij okno dialogowe Zaawansowane. Zostaną wyświetlone obrazy miniatur wszystkich plików znajdujących się na urządzeniu.

- 2 Aby wyświetlić lub ukryć pliki poszczególnych typów, kliknij przycisk Obraz , Wideo  lub Audio . Jeśli urządzenie zawiera powielone pliki, jest także dostępny przycisk Powiel .

**Uwaga:** Powielone pliki to pliki, które znajdują się już w module Elements Organizer lub zostały skopiowane na dysk twardy. Po pobraniu są one kopiowane na dysk twardy, ale nie są dodawane do modułu Elements Organizer.

- 3 Zaznacz pliki multimedialne (zdjęcia lub pliki wideo), które chcesz pobrać, wykonując dowolne z następujących czynności:

- Aby zaznaczyć poszczególne pliki multimedialne, kliknij pola wyboru znajdujące się poniżej każdej miniaturki.
- Aby zaznaczyć wiele plików multimedialnych, przeciągnij myszą, zaznaczając prostokąt wokół miniaturki. Następnie kliknij prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie Zaznacz wybrane lub kliknij pole pod jednym z zaznaczonych plików multimedialnych, aby umieścić symbol zaznaczenia przy wszystkich plikach.
- Aby zaznaczyć wszystkie pliki multimedialne, kliknij polecenie Zaznacz wszystkie. Aby usunąć zaznaczenie wszystkich zdjęć, kliknij pole wyboru Usuń zaznaczenie wszystkich.

- 4 Aby obrócić jeden lub większą liczbę plików multimedialnych, zaznacz je, klikając pliki (a nie pola wyboru). Następnie kliknij przycisk Obróć w lewo  lub przycisk Obróć w prawo .

- 5 W sekcji Opcje zapisu wykonaj dowolne z poniższych czynności:

- Określ miejsce docelowe, do którego zostaną skopiowane pliki multimedialne. Kliknij przycisk Przeglądaj, aby przejść do wybranej lokalizacji.
- Wybierz opcję nazywania podfolderów z podmenu Utwórz podfoldery. Opcja Własne grupy (zaawansowane) tworzy podfolder o nazwie grupy w formacie wybranym w polu Nazwa grupy. Nazwa znacznika grupy jest pomocna przy znajdowaniu i rozróżnianiu zdjęć w danej kategorii.

**Uwaga:** Przełączenie się do okna dialogowego Standardowe powoduje utratę ustawień własnych grup.

- Jeśli podczas importowania plików multimedialnych chcesz zmienić ich nazwy, wybierz schemat nazw z menu Zmień nazwy plików. W przypadku wybrania opcji nazwy niestandardowej wpisz podstawową nazwę pliku i numer początkowy w celu przypisania do plików multimedialnych nazw zawierających kolejne numery.

**Uwaga:** Jeśli wprowadzona nazwa już istnieje, zostanie do niej dodana końcówka „-1” lub odpowiednia inna liczba.

- 6 W sekcji Opcje zaawansowane zaznacz dowolne z następujących pól wyboru:

**Automatycznie usuń efekt czerwonych oczu** Stosuje polecenie Usuwanie efektu czerwonych oczu do wszystkich zaznaczonych zdjęć.

**Uwaga:** Automatyczne usuwanie efektu czerwonych oczu na dużej liczbie obrazów wydłuża czas potrzebny na zaimportowanie zdjęć.

**Automatycznie sugeruj stosy zdjęć** Łączy zaznaczone zdjęcia w sugerowane stosy zdjęć na podstawie podobieństwa wizualnego.

**Utwórz znacznik na podstawie własnej nazwy grupy** Stosuje własną nazwę znacznika określonej grupy do zaznaczonych zdjęć. Tej opcji należy użyć tylko wówczas, jeśli grupom niestandardowym nadano niestandardowe nazwy. Stosowanie znaczników podczas pobierania pomaga łatwiej znajdować zdjęcia w module Elements Organizer.

**Importuj do albumu** Ta opcja umożliwia wybranie lub utworzenie albumu, do którego zostaną skopiowane zdjęcia. Kliknij opcję Ustawienia, aby wybrać lub utworzyć album, a następnie kliknij przycisk OK.

- 7 Z menu u dołu sekcji Opcje zaawansowane wybierz opcję, aby określić, co program Elements Organizer powinien zrobić po skopiowaniu zdjęć: pozostawić pliki oryginalne; sprawdzić, czy import zakończył się pomyślnie, a następnie usunąć pliki oryginalne; lub natychmiast usunąć pliki oryginalne.

8 Aby dodać metadane, wybierz szablon i wypełnij następujące pola tekstowe:

**Kreator** Określa osobę, która utworzyła plik. Informacje wpisane w tym polu są dołączane do metadanych twórcy w pliku.

**Prawa autorskie** Określa datę i inne ważne informacje na potrzeby ochrony zdjęć użytkownika. Informacje wpisane w tym polu zastępują wszystkie inne metadane zawierające informacje o prawach autorskich w pliku.

9 (Opcjonalnie) Aby automatycznie pobierać pliki multimedialne do programu Elements Organizer po podłączeniu urządzenia, wybierz opcję Automatyczne pobieranie. Opcje pobierania automatycznego można konfigurować w obszarze preferencji Aparat lub czytnik kart.

10 Kliknij przycisk Pobierz zdjęcia.

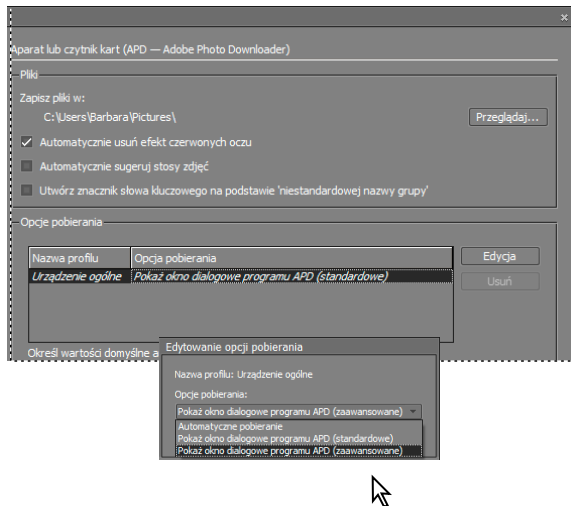
## Zobacz także

„Wybieranie albumu podczas pobierania zdjęcia” na stronie 76

„Ustawianie preferencji aparatu i czytnika kart” na stronie 19

## Ustawianie preferencji aparatu i czytnika kart

Program Elements Organizer umożliwia ustawienie preferencji dla urządzenia. Te preferencje mają zastosowanie po wybraniu opcji Elements Organizer w oknie dialogowym automatycznego odtwarzania Windows, które pojawi się po podłączeniu urządzenia. Preferencje pozostaną niezmienione do czasu ich zmiany przez użytkownika. W przypadku użycia innego aparatu lub czytnika kart należy ustawić osobne preferencje dla tego urządzenia.



*Ustawianie preferencji dotyczących pobierania zdjęć z aparatów cyfrowych i czytników kart.*

1 W module Elements Organizer kliknij polecenie Edycja > Preferencje > Aparat fotograficzny lub czytnik kart.

2 Ustaw opcje importowania specyficzne dla plików:

**Zapisz pliki w** Określa lokalizację na dysku twardym, do której są kopiowane pliki. Aby określić nową lokalizację, kliknij przycisk Przeglądaj.

**Automatycznie usuń efekt czerwonych oczu** Usuwa efekt czerwonych oczu w czasie pobierania plików.

**Automatycznie sugeruj stopy zdjęć** Sugeruje stopy zdjęć według dat i podobieństwa wizualnego.

**Utwórz znacznik słów kluczowych na podstawie własnej nazwy grupy** Stosuje własną nazwę znacznika określonej grupy do zaznaczonych zdjęć. Tej opcji należy użyć tylko wówczas, jeśli grupom niestandardowym nadano niestandardowe nazwy. Stosowanie znaczników podczas pobierania pomaga łatwiej znajdować zdjęcia w module Elements Organizer.

**3** Aby edytować opcje określonego urządzenia, zaznacz profil urządzenia i kliknij przycisk Edytuj. Z wyświetlonego menu wybierz pozycję Opcje pobierania i kliknij przycisk OK. Aby usunąć urządzenie z listy, zaznacz je i kliknij przycisk Usuń.

**4** Aby określić ustawienia domyślne automatycznego pobierania, ustaw dowolne z następujących opcji:

**Rozpocznij pobieranie** Określa czas rozpoczęcia pobierania po podłączeniu urządzenia.

**Utwórz podfoldery, stosując** Określa, czy i jak rozdzielać oraz nazywać foldery zawierające pliki multimedialne zrobione w różnym czasie.

**Opcje usuwania** Określa, czy i jak usuwać oryginalne pliki multimedialne z aparatu po skopiowaniu ich na dysk twardy.

**Kopiuj tylko nowe pliki (ignoruj pliki już zaimportowane)** Powoduje ignorowanie w trakcie pobierania tych plików, które zostały już wcześniej zaimportowane.

 *Jeżeli po zmianie tych opcji występują problemy z pobieraniem plików multimedialnych, należy kliknąć przycisk Przywróć ustawienia domyślne, aby przywrócić oryginalne preferencje.*

## Skanery

### Informacje o skanowaniu

Program Elements Organizer łączy się ze skanerem, umożliwiając pobieranie zdjęć, negatywów i slajdów. Istnieją dwa sposoby pobierania obrazów za pomocą skanera:

- Użycie modułu wtyczki sterownika skanera dołączonego do skanera. To oprogramowanie jest zgodne z programem Elements Organizer lub używa interfejsu TWAIN® do skanowania i otwierania obrazów bezpośrednio w programie Elements Organizer.
- Użycie osobnego oprogramowania do skanowania dołączonego do skanera w celu zeskanowania i zapisania obrazów. Zeskanowane obrazy można następnie umieścić w programie Elements Organizer za pomocą polecenia Plik > Pobierz zdjęcia i wideo  > Z plików i folderów .

 *W systemach Windows® XP i Windows Vista® można ustawić preferencje powodujące uruchamianie programu Elements Organizer natychmiast po wykryciu przez komputer podłączonego skanera. Więcej informacji można znaleźć w Pomocy systemu Windows.*

Przed przystąpieniem do skanowania i otwierania zdjęć w programie Elements Organizer należy zainstalować oprogramowanie dołączone do skanera. Aby właściwie podłączyć skaner do komputera, należy przeczytać uważnie dokumentację skanera. W systemie Windows po kliknięciu polecenia Pobierz zdjęcia zostanie wyświetlone okno dialogowe Preferencje, w którym należy ustawić preferencje skanera.

### Pobieranie zdjęć ze skanera

- 1 Upewnij się, że skaner jest podłączony do komputera i włączony.
- 2 W module Elements Organizer w menu wysuwanym kliknij polecenie Plik > Pobierz zdjęcia i wideo  > Ze skanera .

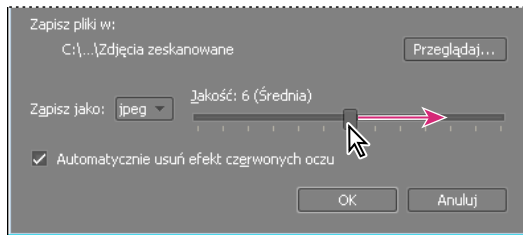
**Uwaga:** Zdjęcia ze skanera można też pobierać w trybie pełnej edycji.

3 Po pojawieniu się okna dialogowego Pobierz zdjęcia ze skanera wybierz nazwę urządzenia z menu Skaner.

**Uwaga:** Jeśli w menu Skaner jest wyświetlona informacja Brak wykrytych, sprawdź czy skaner jest włączony i poprawnie podłączony do komputera.

4 Aby wybrać lokalizację, w której będą zapisywane zdjęcia, kliknij przycisk Przeglądaj.

5 Z menu Zapisz jako wybierz format pliku. Zwykle najlepiej wybrać format domyślny — JPEG. Po wybraniu formatu JPEG przesun suwak Jakość dożądanego ustawienia. Im wyższa jakość, tym większy rozmiar pliku.



Przesuwając suwak Jakość, można zwiększać lub zmniejszać jakość i rozmiar pliku.

6 Kliknij przycisk OK. Jeżeli skaner używa sterownika TWAIN, program Elements Organizer ładuje sterownik dołączony do urządzenia. Aby zeskanować zdjęcie, postępuj zgodnie z instrukcjami dołączonymi do sterownika urządzenia. Zwykle można też zaznaczyć obszar do skanowania lub skorygować widoczne problemy kolorystyczne.

**Uwaga:** Jeśli w systemie Windows XP jest używany skaner WIA (Windows Imaging Architecture), program Elements Organizer uruchomi interfejs skanowania systemu Windows XP. Dokładniejsze informacje znajdują się w Pomocy online systemu Windows XP. W przypadku skanerów obsługujących sterownik TWAIN zostanie uruchomiony interfejs własny urządzenia.

Po zeskanowaniu zdjęcia w oknie dialogowym Pobieranie zdjęć zostaje wyświetlony jego podgląd. Program Elements Organizer przypisuje zdjęciom datę zaimportowania.

## Zobacz także

„Zmianianie daty i godziny plików” na stronie 118

## Ustawianie preferencji skanera

1 W module Elements Organizer wybierz kolejno Edycja > Preferencje > Skaner.

2 Z menu Skaner wybierz nazwę używanego skanera.

**Uwaga:** Za każdym razem, gdy zostanie podłączony inny skaner, należy wybrać jego nazwę z tej listy. Podłączony skaner jest odpowiednio oznaczony, co ułatwia rozpoznanie go.

3 Z menu Zapisz jako wybierz format pliku. Zwykle najlepiej wybrać format domyślny — JPEG. Po wybraniu formatu JPEG przesun suwak Jakość dożądanego ustawienia. Im wyższa jakość, tym większy rozmiar pliku.

4 Wybierz lokalizację przechowywania zeskanowanych zdjęć i kliknij przycisk OK.

## Skanowanie zdjęć do Edytora przy użyciu sterownika TWAIN

TWAIN jest sterownikiem używanym do pobierania obrazów ze skanerów, aparatów cyfrowych i urządzeń przechwytywania wideo. Aby urządzenie TWAIN współpracowało z programem Elements Organizer, musi być ono wyposażone w menedżera źródeł i źródło danych TWAIN.

Aby przenieść zdjęcia do programu Elements Organizer za pomocą skanera, należy wcześniej zainstalować urządzenie TWAIN i jego oprogramowanie, a następnie uruchomić ponownie komputer. (Informacje na temat instalacji urządzenia można znaleźć w dokumentacji dostarczonej przez jego producenta).

- ❖ W module Elements Organizer kliknij polecenie Plik > Pobierz zdjęcia i wideo , a następnie z podmenu wybierz urządzenie, którego chcesz użyć.

Po zeskanowaniu obraz pojawi się w oknie programu Elements Organizer bez nazwy.

**Uwaga:** Po pierwszym naciśnięciu przycisku skanowania podczas pracy ze skanerami takimi jak Canon MP960, pasek postępu skanowania zostanie otwarty za oknem programu Photoshop Elements. Aby pasek postępu skanowania był widoczny, można zmniejszyć rozmiar okna programu Photoshop Elements.

## Pliki lokalne, dyski CD i DVD oraz wideo

### Używanie folderów monitorowanych

Moduł Elements Organizer automatycznie wykrywa pliki multimedialne dodawane do folderów monitorowanych. Domyślnie monitorowany jest folder Moje obrazy, ale do listy folderów monitorowanych modułu Elements Organizer można też dodać inne foldery.

Pliki multimedialne, które pojawiają się w folderze monitorowanym, mogą być automatycznie dodawane do bazy katalogowej. Możesz też wybrać opcję pytania przed dodaniem nowych plików multimedialnych do bazy katalogowej. Po wyświetleniu pytania należy kliknąć przycisk Tak, aby dodać pliki multimedialne do bazy katalogowej, lub przycisk Nie, aby tego nie robić. Niezależnie od tego, czy pliki multimedialne zostaną umieszczone w module Elements Organizer, pozostają w swoich folderach do czasu ich usunięcia.

### Dodawanie folderów do listy folderów monitorowanych

- 1 Wybierz kolejno Plik > Monitoruj foldery.
- 2 Kliknij przycisk Dodaj i przejdź do żądanego folderu.
- 3 Zaznacz folder i kliknij przycisk OK. Nazwa folderu pojawi się na liście Foldery do monitorowania.



Aby szybko dodać foldery monitorowane do modułu Elements Organizer w widoku Lokalizacja folderu, można kliknąć folder prawym przyciskiem myszy, a następnie wybrać polecenie Dodaj do folderów monitorowanych.

### Zmienianie ustawień folderów monitorowanych

- 1 Wybierz kolejno Plik > Monitoruj foldery.
- 2 Wybierz jedną z następujących opcji:
  - Powiadom mnie — aby decydować, czy pliki zostaną dodane do bazy katalogowej.
  - Automatycznie dodaj pliki do Organizatora — jeśli chcesz, aby pliki multimedialne były automatycznie dodawane do bazy katalogowej.

### Pobieranie plików multimedialnych z plików i folderów



Film instruktażowy dotyczący tego procesu jest dostępny na stronie [www.adobe.com/go/lrvid2310\\_pse\\_pl](http://www.adobe.com/go/lrvid2310_pse_pl).

Możliwe jest przeniesienie plików multimedialnych z dysku twardego lub z dysku optycznego do modułu Elements Organizer na komputerze.

**Uwaga:** Po przeciągnięciu zdjęć z Eksploratora Windows do przeglądarki elementów multimedialnych Eksplorator Windows może przestać odpowiadać do czasu zaimportowania wszystkich plików multimedialnych. Możliwe jest przełączenie do dowolnego otwartego podczas importowania okna dialogowego programu Photoshop Elements przez naciśnięcie kombinacji klawiszy Alt-Tab. Można również kliknąć ikonę moduł Elements Organizer na pasku narzędzi systemu Windows.

❖ Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Przeciągnij pliki multimedialne z Eksploratora systemu Windows do przestrzeni roboczej modułu Elements Organizer.
- Kliknij polecenie Plik >  Pobierz zdjęcia i wideo >  Z plików i folderów.

**Uwaga:** Metoda ta pozwala przejść do odpowiedniej lokalizacji na komputerze i zaimportować pliki multimedialne.

- Kliknij polecenie Plik >  Pobierz zdjęcia i wideo >  Według wyszukiwania.

**Uwaga:** Metoda ta pozwala wyszukać pliki multimedialne i zaimportować je do przestrzeni roboczej modułu Elements Organizer.

- Zaznacz opcję Dodaj niezarządzone pliki do bazy katalogowej w widoku Lokalizacja folderu przeglądarki elementów multimedialnych.

 Naciśnij kombinację klawiszy Ctrl+Alt+3, aby zmienić widok na widok Lokalizacja folderu.

## Zobacz także

„Przenoszenie plików w bazie katalogowej” na stronie 104

„Importowanie znaczników dołączonych do plików multimedialnych” na stronie 14

Ponowne łączenie brakujących plików w module Elements Organizer

„Tworzenie i dołączanie znaczników słów kluczowych na podstawie nazw folderów” na stronie 66

„Importowanie znaczników dołączonych do plików multimedialnych” na stronie 14

## Przeglądanie komputera w poszukiwaniu plików

- 1 W module Elements Organizer kliknij w menu polecenia Plik >  Pobierz zdjęcia i wideo >  Z plików i folderów.
- 2 W wyświetlonym oknie dialogowym przejdź do folderu zawierającego pliki, które chcesz umieścić w module Elements Organizer. Użyj menu Szukaj w oraz przycisków nawigacyjnych u góry i po lewej stronie okna.
- 3 Zatrzymaj wskaźnik myszy na pliku, aby wyświetlić informacje o zdjęciu, lub zaznacz plik, aby wyświetlić podgląd.
- 4 Aby wybrać zdjęcia, wykonaj jedną z poniższych czynności:
  - Aby pobrać pojedynczy plik multimedialny, zaznacz go.
  - Aby pobrać więcej plików multimedialnych, klikaj je z naciśniętym klawiszem Ctrl. Można też kliknąć pierwszy plik z listy, a następnie — przytrzymując wciśnięty klawisz Shift — kliknąć ostatni plik, który ma zostać zaznaczony.
  - Aby pobrać wszystkie pliki multimedialne znajdujące się w folderze, w oknie dialogowym Pobierz zdjęcia i wideo z plików i folderów przejdź o jeden poziom do góry i zaznacz żądany folder. Zaznaczenie pola wyboru Pobierz zdjęcia z podfolderów spowoduje, że zdjęcia z podfolderów znajdujących się w zaznaczonym folderze również zostaną zaimportowane.

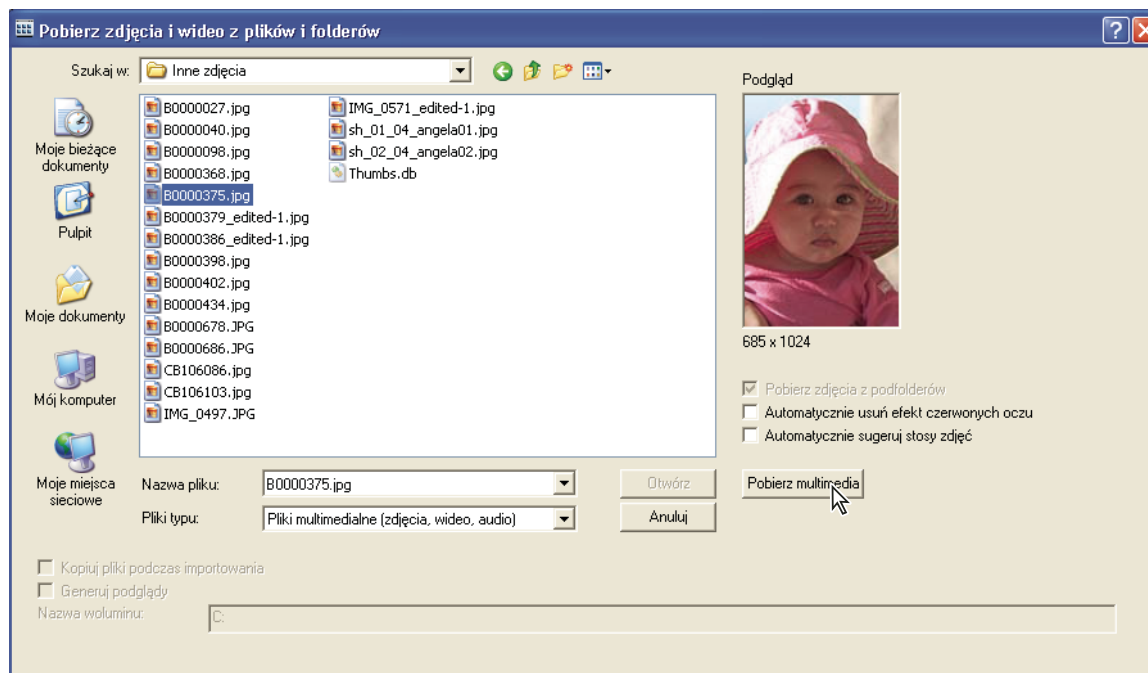
 Można importować plik PDF lub projekt programu Photoshop Elements zapisany w formacie PDF. Tekst w zaimportowanych plikach PDF staje się częścią obrazu (nie można go edytować).

5 Ustaw opcje importowania specyficzne dla plików:

**Automatycznie usuń efekt czerwonych oczu** Usuwa efekt czerwonych oczu w czasie pobierania plików.

**Automatycznie sugeruj stopy zdjęć** Sugeruje stopy zdjęć według dat i podobieństwa wizualnego.

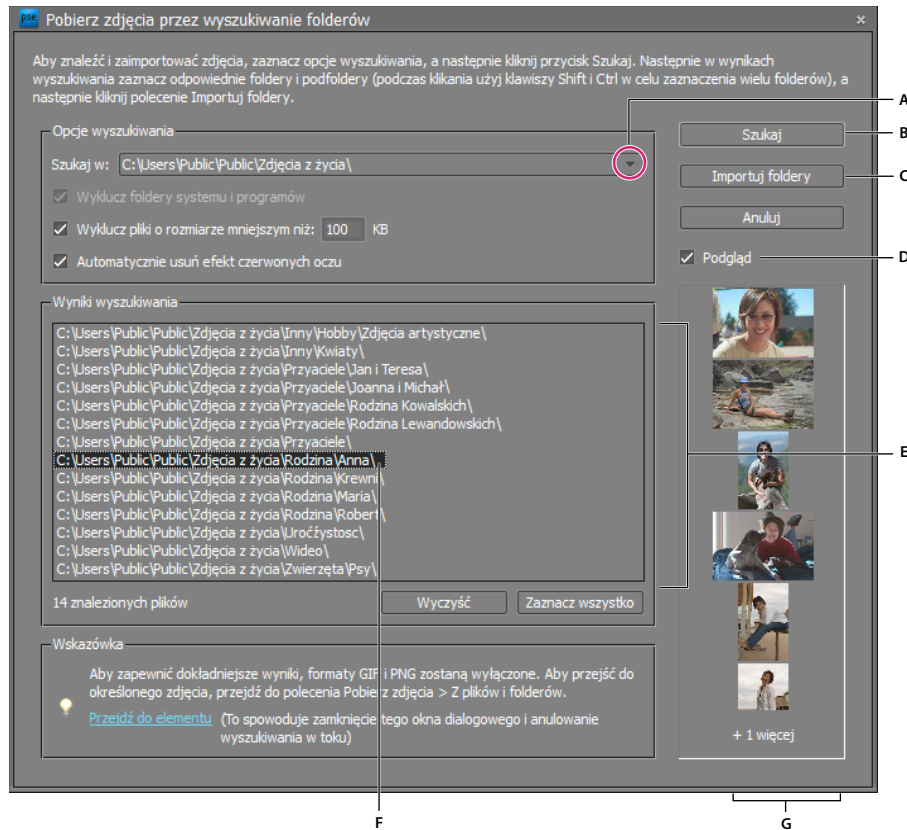
6 Kliknij Pobierz multimedia. Pliki multimedialne zostaną wyświetlone w module Elements Organizer.



Importowanie zdjęć z użyciem menu Szukaj w oraz przycisku Pobierz multimedia.

## Wyszukiwanie plików na komputerze

1 Kliknij polecenie Plik > Pobierz zdjęcia i wideo > Według wyszukiwania .



#### Wyszukiwanie zdjęć na komputerze

A. Lokalizacja do przeszukania B. Przycisk Szukaj C. Importowanie wybranego folderu z okna Wyniki wyszukiwania D. Pole podglądu pozwala obejrzeć miniaturki zdjęć E. Okno Wyniki wyszukiwania F. Folder wybrany do zaimportowania G. Miniaturki zdjęć znajdujących się w wybranym folderze

2 Wybierz opcję wyszukiwania z menu Szukaj w.

3 Wybierz opcje zawężające wyszukiwanie:

**Wyklucz foldery systemu i programów** Wyklucza z wyszukiwania foldery, które najprawdopodobniej nie zawierają plików multimedialnych.

**Wyklucz pliki o rozmiarze mniejszym niż** Uwzględnia tylko pliki, które są wystarczająco duże, aby mogły być zdjęciami o pełnej rozdzielczości. W polu tekstowym KB wprowadź najmniejszy rozmiar pliku w kilobajtach.

**Uwaga:** Nośniki wymienne (takie jak dyski CD i DVD) oraz dyski sieciowe domyślnie nie są przeszukiwane.

4 Kliknij przycisk Szukaj. Wyszukiwanie może chwilę potrwać. Aby zatrzymać wyszukiwanie, kliknij przycisk Zatrzymaj wyszukiwanie.

Wyszukiwanie powoduje zwrócenie wszystkich folderów zawierających zdjęcia i pliki wideo.

5 Kliknij folder, aby go zaznaczyć. Aby zaznaczyć więcej niż jeden folder, naciśnij klawisz Ctrl i kliknij kolejne foldery. Klikając nazwę folderu na liście, możesz obejrzeć podgląd elementów znajdujących się w folderze.

6 (Opcjonalnie) Zaznacz pole wyboru Automatycznie usuń efekt czerwonych oczu, aby automatycznie poprawić zdjęcia z efektem czerwonych oczu w czasie importowania ich do modułu Elements Organizer.

7 Kliknij przycisk Importuj foldery. Zdjęcia zostaną wyświetlone się w przeglądarce elementów multimedialnych.

**Uwaga:** Jeżeli zaimportowane zdjęcia mają dołączone znaczniki, pojawi się okno dialogowe Importuj dołączone znaczniki.

### Dodawanie plików z określonych folderów

1 W module Elements Organizer w menu Wyświetl  kliknij pozycję Lokalizacja folderu.

Z lewej strony przeglądarki elementów multimedialnych zostanie otwarty panel hierarchii folderów.

2 W panelu hierarchii folderów przejdź do folderu zawierającego pliki, które mają zostać zaimportowane.

3 Kliknij folder prawym przyciskiem myszy i wybierz opcję Dodaj niezarządzane pliki do bazy katalogowej.

W oknie dialogowym Pobieranie zostaną wyświetlone informacje o tym, czy pliki zostały zaimportowane.

4 Kliknij przycisk OK.

Jeśli pliki zostaną zaimportowane, ikona folderu zmieni się z ikony folderu niezarządzanego  w ikonę folderu zarządzanego .

### Informacje o plikach podglądu

Podczas importowania zdjęć można wybrać opcję pobierania na komputer kopii zdjęć oryginalnych w pełnej rozdzielczości (domyślnie) lub kopii w niskiej rozdzielczości — tak zwanych plików podglądu. Pliki podglądu są wyświetlane w bazie katalogowej jako zajmujące mało miejsca kopie oryginalnych zdjęć o wysokiej rozdzielczości. W przypadku wykonywania operacji wymagającej oryginalnego zdjęcia program prosi o włożenie dysku zawierającego to zdjęcie. Można wówczas zdecydować, czy ma zostać użyty plik podglądu, czy też kopia zdjęcia o pełnej rozdzielczości.

Jeśli zostanie wybrany plik podglądu, konieczne będzie przypisanie nazwy woluminu offline do dysku CD lub DVD zawierającego oryginalne zdjęcie. Nazwę woluminu offline należy zapisać na dysku CD lub DVD, aby gdy program Elements Organizer poprosi o włożenie dysku z oryginalnym zdjęciem, można go było łatwo odszukać.

### Ustawianie rozmiaru plików podglądu

1 W module Elements Organizer wybierz kolejno Edycja > Preferencje > Pliki.

2 W polu Woluminy w trybie offline wybierz rozmiar plików podglądu w pikselach. W większości przypadków odpowiedni rozmiar to 640 x 480 pikseli. Wybranie mniejszego rozmiaru pozwala zaoszczędzić wolne miejsce na dysku twardym komputera, natomiast wybór większego rozmiaru daje lepszą jakość wyświetlania.

### Pobieranie zdjęć z dysków CD i DVD

Zdjęcia z dysków CD i DVD można kopiować na dysk twardy komputera oraz do modułu Elements Organizer. Można utworzyć kopie o pełnej rozdzielczości, które nadają się do edycji, lub zajmujące mało miejsca kopie offline o niskiej rozdzielczości, określane jako *pliki podglądu*.

1 W module Elements Organizer kliknij polecenie Plik >  Pobierz zdjęcia i wideo >  Z plików i folderów.

2 Przejdź do stacji dysków CD lub DVD i zaznacz zdjęcia, które chcesz skopiować.

3 (Opcjonalnie) Zaznacz dowolną z następujących opcji:

**Kopiuje pliki podczas importowania** Tworzy na dysku twardym kopię pliku o pełnej rozdzielczości.

**Generuj podglądy** W celu zaoszczędzenia miejsca na dysku tworzy kopię pliku o niskiej rozdzielczości.

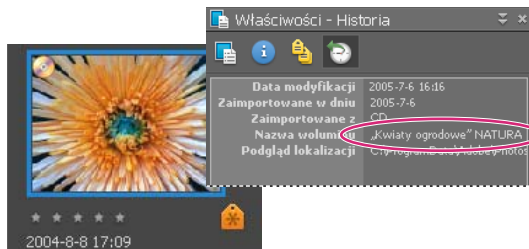
- 4 (Opcjonalnie) W przypadku przechowywania oryginalnego zdjęcia w trybie offline wprowadź nazwę woluminu dla dysku CD lub DVD, na którym znajduje się oryginalne zdjęcie, i napisz tę nazwę na tym dysku. Pozwoli to w razie potrzeby łatwo odnaleźć i pobrać oryginalne zdjęcie.
- 5 (Opcjonalnie) Zaznacz pole wyboru Automatycznie usuń efekt czerwonych oczu, jeżeli program Elements Organizer ma zlikwidować efekt czerwonych oczu od razu po umieszczeniu zdjęć w module Elements Organizer.

**Uwaga:** Ta opcja jest niedostępna w przypadku plików w trybie offline.

- 6 (Opcjonalnie) Zaznacz pole wyboru Automatycznie sugeruj stopy zdjęć, jeżeli program Elements Organizer ma grupować wizualnie podobne zdjęcia. Dzięki temu można tworzyć stopy dla takich zdjęć.
- 7 Kliknij przycisk Pobierz multimedia, aby umieścić zdjęcia w module Elements Organizer.

Jeżeli zdjęcia zawierają metadane słów kluczowych, pojawi się okno dialogowe Importuj dołączone znaczniki.

**Uwaga:** Miniaturka pliku podglądu zawiera ikonę dysku CD . Lokalizacja pliku podglądu odwołuje się do stacji, w której znajdował się dysk CD z oryginalnym plikiem.



Informacje na karcie Historia ukazujące nazwę woluminu w trybie offline, na którym znajduje się zdjęcie offline w module Elements Organizer.

## Zobacz także

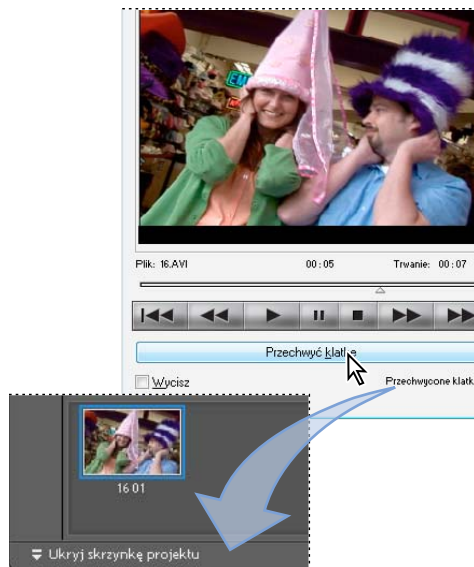
„[Tworzenie i dołączanie znaczników słów kluczowych na podstawie nazw folderów](#)” na stronie 66

„[Importowanie znaczników dołączonych do plików multimedialnych](#)” na stronie 14

## Pobieranie zdjęć z plików wideo

Program Elements Organizer umożliwia otwieranie plików wideo zapisanych w formatach ASF, AVI, MPEG, MPG, M1V i WMV, a następnie przechwytywanie z nich klatek obrazu. Przechwycone klatki są zapisywane z nazwą zawierającą nazwę pliku wideo i kolejny numer (na przykład: video01, video02 itd.).

**Uwaga:** Aby przechwytywać klatki z innych formatów wideo, należy zainstalować najnowsze wersje standardowych programów do odtwarzania plików wideo, takich jak QuickTime lub Windows Media Player.



*Pobieranie zdjęć z klipów wideo.*

- 1 W Edytorze kliknij polecenie Plik > Importuj > Klatka z wideo
  - 2 W oknie dialogowym Klatka z wideo kliknij przycisk Przeglądaj, aby przejść do pliku wideo, z którego chcesz pobrać obrazy, a następnie kliknij przycisk Otwórz.
  - 3 Kliknij przycisk Odtwórz ►, aby odtworzyć plik wideo.
  - 4 Aby zapisać klatkę wideo jako obraz, w trakcie wyświetlania jej na ekranie kliknij przycisk Przechwyć klatkę lub naciśnij klawisz spacji. W celu przechwycenia kolejnych klatek możesz przewijać wideo do przodu i do tyłu.
- Uwaga:** Niektóre formaty plików wideo nie obsługują przewijania do tyłu ani do przodu. W takim wypadku przyciski Przewiń do tyłu ◀◀ oraz Przewiń do przodu ▶▶ są niedostępne.
- 5 Po pobraniu wszystkich żądanych klatek naciśnij przycisk Gotowe.
  - 6 Kliknij polecenie Plik > Zapisz, aby zapisać każdą klatkę w folderze na komputerze.

## Aparaty fotograficzne w telefonach komórkowych

### Informacje o aparatach fotograficznych w telefonach komórkowych

W przypadku stosowania telefonu komórkowego z wbudowanym aparatem fotograficznym można przenieść pliki multimedialne do bazy katalogowej. Należy upewnić się, czy telefon zapisuje pliki multimedialne w formacie pliku, który można zaimportować do bazy katalogowej. Informacje na temat formatu pliku używanego przez telefon znajdują się w instrukcji dołączonej do telefonu.

W celu pobrania zdjęć do bazy katalogowej można użyć jednej z następujących metod:

**Transfer bezpośredni** Posiadacze telefonów zgodnych z programem NOKIA® PC Suite 6.5 lub nowszym oraz posiadacze telefonów przechowujących pliki multimedialne na wymiennej pamięci flash lub karcie pamięci mogą pobrać pliki multimedialne z telefonu bezpośrednio do programu Elements Organizer, używając programu Adobe Photo Downloader. Informacje na temat określania sposobu przechowywania zdjęć przez telefon znajdują się w instrukcji dołączonej do telefonu.

**Transfer kablowy lub bezprzewodowy** Zdjęcia można pobrać na dysk twardy przy użyciu transferu kablowego lub bezprzewodowego. Dodatkowe informacje można uzyskać od producenta telefonu lub w instrukcji dołączonej do urządzenia. Po pobraniu plików multimedialnych do komputera należy w module Elements Organizer użyć polecenia Plik > Pobierz zdjęcia i wideo  w celu umieszczenia plików multimedialnych w bazie katalogowej. W przypadku niektórych telefonów komórkowych ustanowienie połączenia kablowego lub bezprzewodowego powoduje automatyczne uruchomienie programu Adobe Photo Downloader — bez konieczności wybierania polecenia Plik >  Pobierz zdjęcia i wideo.

**Uwaga:** Nie wszystkie telefony i nie wszyscy operatorzy umożliwiają pobieranie plików multimedialnych do komputera za pomocą powyższych metod. W celu uzyskania informacji na temat dostępnych opcji należy skontaktować się z operatorem lub producentem telefonu. Strona internetowa firmy Adobe także zawiera najnowsze informacje.

# Rozdział 4: Przeglądanie i poprawianie zdjęć oraz plików wideo w module Elements Organizer

Moduł Elements Organizer pozwala wyświetlać i sortować pliki multimedialne na różne sposoby oraz rozwiązywać najczęstsze problemy ze zdjęciami. Dzięki przeglądarce elementów multimedialnych można śledzić swoje zdjęcia, pliki wideo i pliki audio za pomocą ikon miniaturki wyświetlających datę utworzenia pliku, znaczniki słów kluczowych, podpisy i inne informacje. Różne widoki pozwalają na przykład wyświetlać tylko pliki wideo, zdjęcia obok siebie, zdjęcia według lokalizacji geograficznej lub zdjęcia na mapie.

Narzędzia w panelu Popraw w module Elements Organizer pozwalają szybko pozbyć się najczęstszych problemów ze zdjęciami. Za pomocą jednego kliknięcia można na przykład usunąć zieloną tintę ze zdjęcia, poprawić jego kontrast lub usunąć efekt czerwonych oczu.

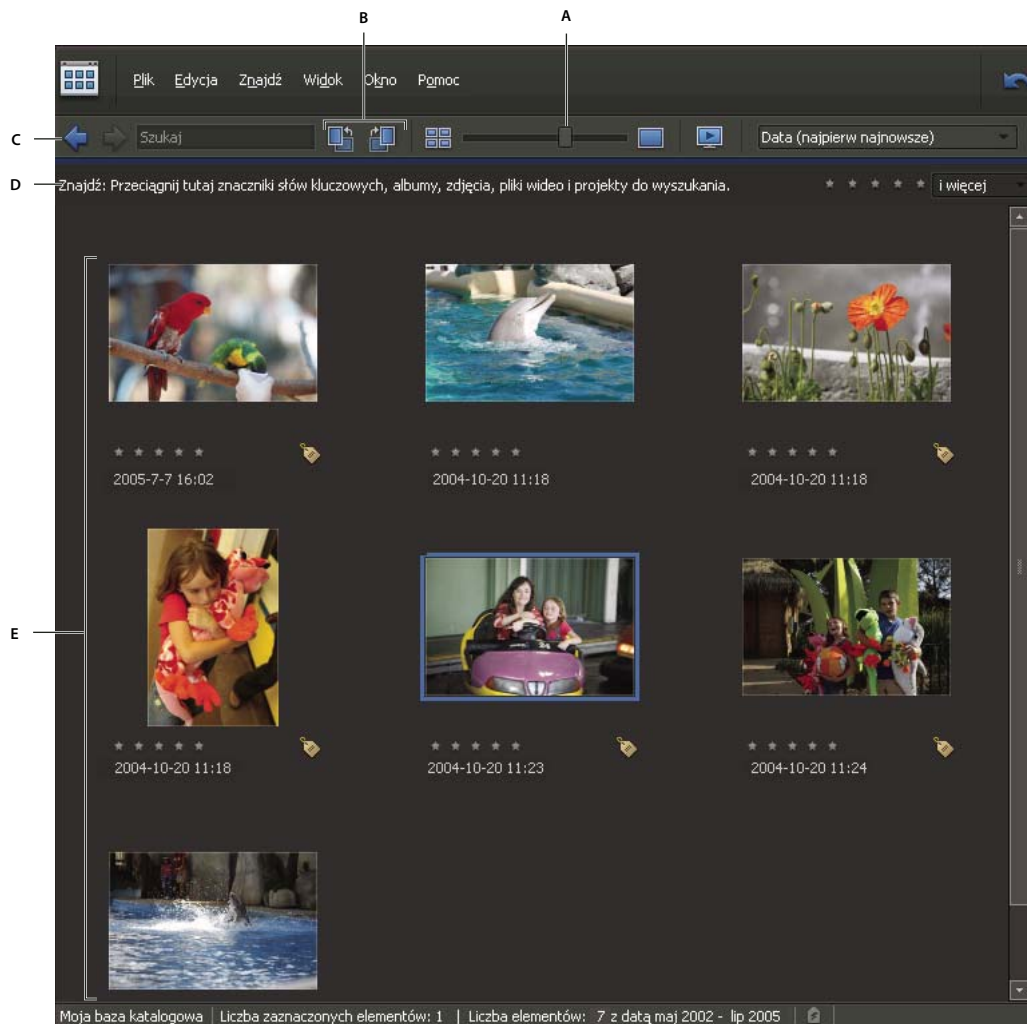
## Przeglądanie zdjęć oraz plików wideo w module Elements Organizer

### Informacje o przeglądarce elementów multimedialnych



Film instruktażowy dostępny jest na stronie [www.adobe.com/go/lrvid2313\\_pse\\_pl](http://www.adobe.com/go/lrvid2313_pse_pl).

W przeglądarce elementów multimedialnych, w środkowej części modułu Elements Organizer, są wyświetlane miniaturki plików multimedialnych. (Aby powrócić do przeglądarki elementów multimedialnych z widoku daty, należy kliknąć polecenie Wyświetl  > Przeglądarka elementów multimedialnych). Przeglądarka elementów multimedialnych pozwala wyświetlać i wyszukiwać miniaturki zdjęć, plików wideo oraz plików audio w bazach katalogowych. Po zaznaczeniu elementów w przeglądarce elementów multimedialnych można dołączać do nich znaczniki, dodawać je do projektów oraz edytować.



Przeglądarka elementów multimedialnych oferuje łatwy dostęp do zdjęć.

A. Suwak dostosowania wielkości miniaturki B. Obróć w lewo i Obróć w prawo C. Powrót do poprzedniego widoku D. Pasek wyszukiwania E. Okno główne

## Zobacz także

„Informacje o znacznikach słów kluczowych” na stronie 53

„Informacje o osi czasu” na stronie 84

„Wyszukiwanie przy użyciu paska wyszukiwania” na stronie 86

„Znajdowanie plików multimedialnych przy użyciu pola Szukaj” na stronie 90

„Wyświetlanie plików multimedialnych na pełnym ekranie lub obok siebie” na stronie 39

## Otwórz przeglądarkę elementów multimedialnych

❖ Aby otworzyć przeglądarkę elementów multimedialnych podczas pracy w widoku daty modułu Elements Organizer, wykonaj jedną z następujących czynności:

- Kliknij polecenie Wyświetl  > Przeglądarka elementów multimedialnych.

- Kliknij przycisk Powrót do przeglądarki elementów multimedialnych  w dolnej części okna Organizatora.

## Ustawianie preferencji wyświetlania przeglądarki elementów multimedialnych

- 1 W przeglądarce elementów multimedialnych wybierz kolejno Edycja > Preferencje > Ogólne.
- 2 Dopasuj opcje do własnych potrzeb:
  - Aby zdjęcia z poszczególnych dni ułożyć w takiej kolejności, aby najnowsze zdjęcia były wyświetlane jako pierwsze, wybierz opcję Pokaż najpierw najnowsze pliki z poszczególnych dni.
  - Aby powiększyć zdjęcia do rozmiaru zajmującego cały wolny obszar, zaznacz pole wyboru Zezwalaj na zmianę rozmiaru zdjęć. Jeśli małe obrazy mają być wyświetlane w rzeczywistych rozmiarach, nawet jeśli jest więcej wolnego obszaru, usuń zaznaczenie tego pola wyboru.
  - Aby ponownie uaktywnić wyłączone okna dialogowe, kliknij przycisk Resetuj wszystkie ostrzeżenia.

## Ikony przeglądarki elementów multimedialnych

Niektóre z poniższych ikon są widoczne tylko po wybraniu opcji Szczegóły, a inne — przez cały czas:

**Ikona Stos**  Wskazuje, że miniaturka reprezentuje stos zdjęć.

**Ikona Zestaw wersji**  Wskazuje, że miniaturka reprezentuje stos edytowanych wersji zdjęcia.

**Ikona Grupa sceny wideo**  Wskazuje, że miniaturka reprezentuje rendering grupy scen wideo.

**Ikona Wideo**  Wskazuje, że miniaturka reprezentuje klip wideo.

**Ikona Dysk**  Wskazuje, że miniaturka reprezentuje zdjęcie w trybie offline.

**Ikona Audio**  Wskazuje, że miniaturka zawiera podpis dźwiękowy.

**Ikona wielu znaczników słów kluczowych**  Wskazuje, że do pliku multimedialnego są dołączone znaczniki słów kluczowych. Umieszczenie wskaźnika myszy na ikonie znacznika powoduje wyświetlenie znaczników słów kluczowych.

**Ikony znaczników słów kluczowych**  Wskazują, że do pliku multimedialnego są dołączone konkretne znaczniki słów kluczowych.

**Ikona Album**  Wskazuje, że zdjęcie jest częścią albumu. Umieszczenie wskaźnika myszy na ikonie powoduje wyświetlenie nazwy albumu.

**Ikona Zdjęcie ukryte**  Wskazuje, że miniaturka jest plikiem ukrytym.

**Ikona Projekt**  Wskazuje, że miniaturka jest używana w projekcie.

**Ikona Projekt fotograficzny**  Wskazuje, że zdjęcie jest częścią wielostronicowego projektu.

**Gwiazdki oceny**  Przedstawia ocenę zdjęcia wg skali obejmującej pięć gwiazdek.

## Wybieranie widoku przeglądarki elementów multimedialnych

❖ Kliknij polecenie Wyświetl  > [opcja wyświetlania].

Wybierz jedną z następujących opcji wyświetlania:

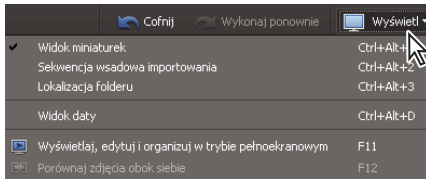
**Widok miniaturek** Wyświetla miniaturki plików multimedialnych z zastosowaniem kolejności sortowania określonej przez użytkownika.

**Sekwencja wsadowa importowania** Wyświetla pliki multimedialne w sekwencjach wsadowych, w których zostały zaimportowane, a także sposoby importowania tych plików.

**Lokalizacja folderu** Wyświetla pliki multimedialne według folderów, w których są przechowywane.

**Widok daty** Otwiera widok daty z poziomu dowolnego widoku przeglądarki elementów multimedialnych. Wyświetla kalendarz z miniaturkami przy datach utworzenia plików multimedialnych.

**Przeglądarka elementów multimedialnych** Otwiera widok miniaturk przeglądarki elementów multimedialnych z poziomu widoku daty.



Wybierając pozycje z menu **Wyświetl** dostępnego w przeglądarce elementów multimedialnych, można wyświetlić różne widoki w osi czasu i przeglądarce elementów multimedialnych.

## Ukrywanie i wyświetlanie plików multimedialnych w przeglądarce elementów multimedialnych

 Film instruktażowy dotyczący tego procesu jest dostępny na stronie [www.adobe.com/go/lrvid2316\\_pse\\_pl](http://www.adobe.com/go/lrvid2316_pse_pl).

Oznaczając pliki multimedialne, można ukryć je w przeglądarce elementów multimedialnych, nie usuwając ich z dysku twardego. Można również tymczasowo wyświetlić ponownie ukryte pliki lub usunąć ich znaczniki, aby pliki były zawsze widoczne.

### Ukrywanie plików multimedialnych poprzez zaznaczanie ich

- 1 Zaznacz pliki multimedialne, które chcesz ukryć. Kliknij z naciśniętym klawiszem Shift pierwszy i ostatni plik multimedialny w grupie sąsiadujących plików, aby zaznaczyć całą grupę. Aby zaznaczyć niesąsiadujące ze sobą pliki, klikaj je z naciśniętym klawiszem Ctrl.
- 2 Aby oznaczyć pliki multimedialne do ukrycia, wybierz polecenia Edycja >  Widoczność > Oznacz jako ukryte. W lewym dolnym rogu każdego z zaznaczonych plików multimedialnych pojawia się ikona Ukryty .
- 3 Aby ukryć wybrane pliki multimedialne w module Elements Organizer, wybierz polecenia Edycja >  Widoczność, a następnie wybierz opcję Ukryj pliki ukryte.

 Można także klikać miniaturki prawym przyciskiem myszy i wybierać polecenie **Widoczność** z menu kontekstowego.

### Wyświetlanie plików multimedialnych oznaczonych jako ukryte

❖ Wybierz opcje Edycja >  Widoczność, a następnie wybierz jedną z poniższych opcji:

**Pokaż wszystkie pliki** Wyświetla pliki ukryte wraz z plikami nieukrytymi.

**Pokaż tylko pliki ukryte** Wyświetla tylko pliki ukryte w module Elements Organizer.

 Można także klikać miniaturki prawym przyciskiem myszy i wybierać polecenie **Widoczność** z menu kontekstowego.

## Usuwanie znacznika ukrycia z plików multimedialnych

- 1 W przeglądarce elementów multimedialnych wyświetl pliki oznaczone jako ukryte.
- 2 Zaznacz pliki multimedialne, z których chcesz usunąć znacznik Ukryty . Kliknij z naciśniętym klawiszem Shift pierwsze i ostatnie zdjęcie w grupie sąsiadujących zdjęć, aby zaznaczyć całą grupę. Aby zaznaczyć zdjęcia, które ze sobą nie sąsiadują, kliknij z naciśniętym klawiszem Ctrl.
- 3 Wybierz opcje Edycja >  Widoczność > Oznacz jako widoczny.



Można także kliknąć miniaturki prawym przyciskiem myszy i wybrać polecenie Widoczność z menu kontekstowego.

## Wyświetlanie plików i zarządzanie nimi według lokalizacji folderów

W widoku Lokalizacja folderu w module Elements Organizer ekran jest podzielony na dwie sekcje: panel hierarchii folderów i panel miniaturki obrazów. Ten widok umożliwia zarządzanie folderami, dodawanie plików do bazy katalogowej, automatyczne oznaczanie plików przy użyciu ich nazwy folderu jako znacznika słowa kluczowego, a także dodawanie folderów do folderów monitorowanych i usuwanie ich stamtąd.

Domyślnie w panelu hierarchii folderów są wyświetlane wszystkie foldery znajdujące się na dysku twardym. Na folderach zawierających pliki zarządzane jest wyświetlana ikona folderu zarządzanego . Pliki zarządzane to pliki, które zostały zaimportowane do bazy katalogowej (ręcznie lub automatycznie). Na folderach monitorowanych jest wyświetlana ikona folderu monitorowanego . Program Elements Organizer automatycznie importuje zgodne pliki zapisane w folderach monitorowanych. Na folderach jednocześnie zarządzanych i monitorowanych jest wyświetlana ikona folderu monitorowanego i zarządzanego . Domyślnie w panelu miniaturki obrazów są wyświetlane miniaturki wszystkich plików znajdujących się na dysku twardym, zaczynając od plików w wybranym folderze. Można zmienić odpowiednie ustawienie, tak aby w tym panelu były wyświetlane jedynie miniaturki plików w wybranym folderze.

**Uwaga:** Domyślny widok każdego panelu można zmienić, klikając polecenie Edycja > Preferencje > Widok lokalizacji folderu, a następnie wybierając odpowiednie opcje.

- 1 W przeglądarce elementów multimedialnych kliknij polecenie Lokalizacja folderu w menu Wyświetl  w prawym górnym rogu Organizatora.

Hierarchia folderów jest wyświetlana z lewej strony Organizatora, a miniaturki obrazów są wyświetlane na środku.

- 2 Aby określić, które pliki mają być wyświetlane w panelu miniaturki obrazów, wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Aby wyświetlić w panelu miniaturki obrazów tylko pliki z wybranego folderu, kliknij panel hierarchii folderów prawym przyciskiem myszy i usuń zaznaczenie opcji Pokaż wszystkie pliki. (Gdy ta opcja nie jest zaznaczona, nie jest obok niej wyświetlany znacznik wyboru).
  - Aby wyświetlić w panelu miniaturki obrazów wszystkie pliki zarządzane, kliknij prawym przyciskiem panel hierarchii folderów i zaznacz opcję Pokaż wszystkie pliki. (Gdy ta opcja jest zaznaczona, jest obok niej wyświetlany znacznik wyboru).



Aby w widoku Lokalizacja folderu były przeszukiwane wszystkie pliki zarządzane, należy zaznaczyć opcję Pokaż wszystkie pliki.

- 3 Aby odnaleźć lokalizację folderu pliku, kliknij miniaturkę pliku w panelu miniaturki obrazów. Folder pliku zostanie podświetlony w lewym panelu.
- 4 Aby odnaleźć pliki znajdujące się w określonym folderze, kliknij ten folder w panelu hierarchii folderów. W panelu miniaturki obrazów zostaną wyświetlone miniaturki plików znajdujących się w tym folderze (pod nazwą folderu).

- 5 Aby natychmiast oznaczyć pliki według lokalizacji ich folderów, kliknij ikonę Natychmiastowy znacznik słowa kluczowego  z prawej strony i powyżej panelu miniaturk obrazów dla każdej grupy folderów, którą chcesz oznaczyć.
- 6 Aby zarządzać plikami i folderami, wybierz folder i wykonaj dowolne z następujących czynności:
  - Aby przenieść plik do innego folderu, przeciągnij miniaturkę pliku z panelu miniaturk obrazów do folderu w panelu hierarchii folderów.
  - Aby wyświetlić folder w Eksploratorze, kliknij prawym przyciskiem myszy w panelu hierarchii folderów i kliknij polecenie Pokaż w Eksploratorze.
  - Aby dodać folder do folderów monitorowanych lub usunąć go z nich, kliknij prawym przyciskiem myszy lewy panel i kliknij polecenie Dodaj do folderów monitorowanych lub Usuń z folderów monitorowanych.
  - Aby dodać pliki znajdujące się w folderze do bazy katalogowej, kliknij prawym przyciskiem myszy panel hierarchii folderów i kliknij polecenie Dodaj niezarządzane pliki do bazy katalogowej.
  - Aby zmienić nazwę folderu, kliknij prawym przyciskiem myszy w panelu hierarchii folderów i kliknij polecenie Zmień nazwę folderu. Następnie wpisz nową nazwę.
  - Aby usunąć folder, kliknij prawym przyciskiem myszy w panelu hierarchii folderów i kliknij polecenie Usuń folder.
- 7 Aby utworzyć nowy folder, kliknij prawym przyciskiem myszy w panelu hierarchii folderów i kliknij polecenie Nowy folder.

## Zobacz także

- „Używanie folderów monitorowanych” na stronie 22
- „Pobieranie plików multimedialnych z plików i folderów” na stronie 22
- „Informacje o znacznikach słów kluczowych” na stronie 53
- „Tworzenie i dołączanie znaczników słów kluczowych na podstawie nazw folderów” na stronie 66

## Określanie typów multimediów do wyświetlenia

❖ W przeglądarce elementów multimedialnych kliknij polecenie Widok > Typy multimediów > [typ pliku].

**Uwaga:** Po zaimportowaniu elementów wszystkie typy multimediów pojawiają się tymczasowo w przeglądarce elementów multimedialnych.

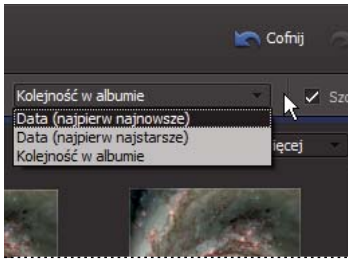
## Sortowanie plików w przeglądarce elementów multimedialnych

❖ Opcję sortowania można wybrać z menu rozmieszczenia w prawym górnym rogu przeglądarki elementów multimedialnych. Do wyboru są następujące opcje sortowania:

**Data (najpierw najnowsze)** Jako pierwsze są wyświetlane ostatnio utworzone lub zaimportowane pliki multimedialne. (W danym dniu pliki multimedialne są wyświetlane w kolejności, w jakiej zostały zrobione — „najpierw najstarsze” — chyba że w oknie dialogowym Preferencje ogólne ustawiono inną opcję). Kolejność „najpierw najnowsze” jest wygodna, gdy do ostatnio zaimportowanych plików multimedialnych mają zostać dołączone znaczniki.

**Data (najpierw najstarsze)** Wszystkie pliki multimedialne są wyświetlane w porządku chronologicznym.

**Kolejność w albumie** Pliki multimedialne są wyświetlane w kolejności, w jakiej zostały umieszczone w albumie (opcja dostępna tylko po zaznaczeniu albumu).



Za pomocą menu rozmieszczenia w przeglądarce elementów multimedialnych można wyświetlać zdjęcia w porządku chronologicznym, odwrotnym do chronologicznego lub według kolejności w albumie.

## Zmienianie rozmiaru, odświeżanie i ukrywanie miniatur

Rozmiar miniatur można zmieniać, a po edycji plików multimedialnych w innej aplikacji można je również odświeżać. Ponadto miniaturki można szybko obracać, aby poprawnie wyświetlały się w oknie.

- Aby zmienić rozmiar miniaturki, przesun suwak miniaturki na pasku skrótów.



Przesun suwak miniaturki w prawo, aby zwiększyć rozmiar miniaturki.

- Aby wyświetlić najmniejszy możliwy rozmiar miniaturki, kliknij przycisk po lewej stronie suwaka.
- Aby wyświetlić pojedynczy plik multimedialny, kliknij przycisk po prawej stronie suwaka.
- Aby odświeżyć widok miniatur, wybierz kolejno Widok > Odśwież.
- Aby obrócić obraz przeciwnie do ruchu wskazówek zegara, kliknij przycisk Obróć w lewo  w górnej części przeglądarki elementów multimedialnych. Aby obrócić obraz zgodnie z ruchem wskazówek zegara, kliknij przycisk Obróć w prawo .

### Zobacz także

„Aktualizowanie miniaturki elementu” na stronie 119

## Zaznacz elementy w przeglądarce elementów multimedialnych.



Film instruktażowy dotyczący tego procesu jest dostępny na stronie [www.adobe.com/go/lrvid2314\\_pse\\_pl](http://www.adobe.com/go/lrvid2314_pse_pl).

Zaznacz plik multimedialny w przeglądarce elementów multimedialnych, aby pracować na nim. Miniaturka zaznaczonego pliku zostaje wyróżniona ciemnoniebieskim konturem. Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Aby zaznaczyć pojedynczy element, kliknij jego miniaturkę.
- Aby zaznaczyć wiele sąsiadujących elementów, przytrzymaj klawisz Shift i kliknij pierwszy, a następnie ostatni żądany element.
- Aby zaznaczyć wiele niesąsiadujących elementów, przytrzymaj klawisz Ctrl i kliknij żądane elementy.
- Aby zaznaczyć wszystkie elementy albo usunąć zaznaczenie wszystkich elementów w przeglądarce elementów multimedialnych, wybierz kolejno Edycja > Zaznacz wszystko albo Edycja > Usuń zaznaczenie.

## Wyświetlanie i edytowanie szczegółowych informacji o pliku multimedialnym

Dla każdej miniaturki można określić, czy mają być wyświetlane jej szczegóły, a także wybrać sposób wyświetlania określonych szczegółów w przeglądarce elementów multimedialnych. Można także dodawać i edytować podpisy, z podpisami dźwiękowymi włącznie, oraz informacje o dacie i godzinie.

### Zobacz także

„O informacjach pliku (metadanych)” na stronie 123

„Zmienianie daty i godziny plików” na stronie 118

### Określanie formatu daty i czcionki szczegółów

- 1 Kliknij polecenie Edycja > Preferencje > Ogólne.
- 2 W obszarze Opcje wyświetlania określ format daty oraz czcionkę używaną do wyświetlania szczegółów, wybierając dowolne z następujących opcji:

**Format daty** (Ta opcja nie jest dostępna we wszystkich krajach). Wybierz format MM/DD/RRRR lub DD/MM/RRRR.

**Użyj czcionki systemowej** Wybierz tę opcję, jeśli szczegóły mają być wyświetlane za pomocą czcionki systemowej.

**Dopasuj datę i godzinę, klikając miniaturki dat** Po wybraniu tej opcji można edytować szczegóły daty i godziny dla dowolnego zdjęcia, klikając te szczegóły.

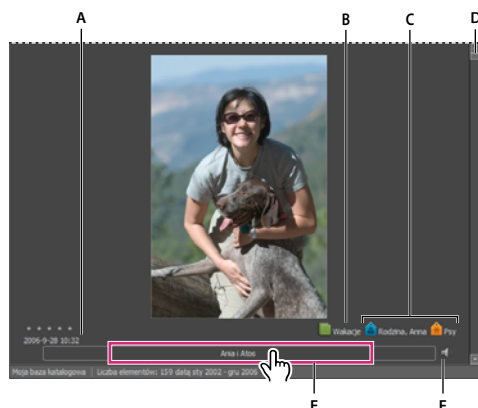
### Wyświetlanie i ukrywanie szczegółowych informacji o pliku multimedialnym

Zaznacz lub wyczyść pole wyboru Szczegóły w prawym górnym rogu przeglądarki elementów multimedialnych.

### Edytowanie szczegółowych informacji o pliku multimedialnym

Istnieje możliwość edytowania informacji związanych z plikiem multimedialnym. Można na przykład edytować datę, dołączone znaczniki, nazwę pliku, podpis i podpis dźwiękowy.

- ❖ W przeglądarce elementów multimedialnych wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Aby edytować lub dodać podpis tekstowy, zaznacz pole wyboru Szczegóły i kliknij przycisk Widok pojedynczego zdjęcia . Kliknij podpis lub kliknij pole Kliknij tutaj, aby dodać podpis.
  - Aby dodać, odsłuchać lub edytować podpis dźwiękowy, zaznacz pole wyboru Szczegóły i kliknij przycisk Widok pojedynczego zdjęcia. Kliknij przycisk Nagraj podpis dźwiękowy .



Szczegóły zdjęcia

A. Data i godzina B. Albumy zawierające to zdjęcie. C. Znaczniki słów kluczowych dołączone do zdjęcia D. Przejście do poprzedniego lub następnego zdjęcia. E. Kliknij, aby dodać lub zmienić podpis. F. Kliknij, aby dodać lub odtworzyć podpis dźwiękowy.

- Aby zmienić datę przypisaną do pliku multimedialnego, zaznacz miniaturkę i wybierz polecenie Edycja > Dopasuj datę i godzinę. Określ opcje w oknach dialogowych, które zostaną wyświetlone.

 *Daty można zmieniać pojedynczym kliknięciem. Aby włączyć tę funkcję, wybierz kolejno opcje Edycja > Preferencje > Ogólne. W oknie dialogowym preferencji wybierz opcję Dopasuj datę i godzinę, klikając miniaturki dat. Kliknij datę i wprowadź wymagane zmiany.*

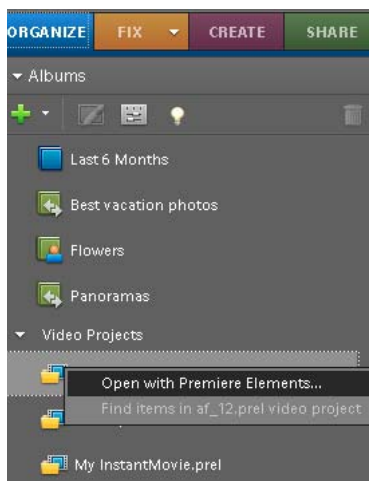
## Wyświetlanie projektów wideo

W module Elements Organizer wyświetlana jest lista projektów utworzonych za pomocą programu Adobe Premiere Elements. W module Elements Organizer nie można jednak zmieniać nazw takich projektów, edytować zawartych w nich plików multimedialnych ani dodawać do nich plików. Aby edytować lub dodawać pliki multimedialne do takich projektów, należy uruchomić program Adobe Premiere Elements. Aby przeglądać projekty wideo utworzone w programie Adobe Premiere Elements:

- 1 W module Elements Organizer rozwiń węzeł Albumy (kliknij trójkąt obok pozycji Albumy). Zostanie wyświetlona lista albumów i opcja Projekty wideo.
- 2 Rozwiń węzeł Projekty wideo (kliknij trójkąt obok pozycji Projekty), aby wyświetlić listę projektów wideo.
- 3 Zaznacz projekt, nad którym chcesz pracować, po czym kliknij go prawym przyciskiem myszy, aby otworzyć menu kontekstowe z następującymi opcjami:

**Otwórz w programie Premiere Elements** Wybierz tę opcję, aby wyświetlić projekt na osi czasu.

**Znajdź elementy w projekcie wideo <nazwa projektu>** Wybierz tę opcję, aby wyświetlić multimedia skojarzone z projektem.



Wyświetlanie projektów wideo utworzonych w programie Adobe Premiere Elements

# Wyświetlanie wideo i obrazów pełnoekranowych

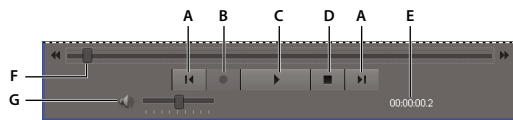
## Wyświetlanie plików wideo

W przeglądarce elementów multimedialnych pierwsza klatka klipu wideo jest wyświetlana jako jego miniaturka. Klip wideo można rozpoznać w przeglądarce elementów multimedialnych po ikonie taśmy filmowej .

1 W przeglądarce elementów multimedialnych kliknij dwukrotnie klip wideo.

**Uwaga:** Aby można było wyświetlać filmy w formacie QuickTime w programie Elements Organizer, na komputerze należy zainstalować odtwarzacz QuickTime. Jeśli odtwarzacz nie został jeszcze zainstalowany, należy pobrać i uruchomić instalatora QuickTime dostępnego pod adresem [www.apple.com/quicktime/download](http://www.apple.com/quicktime/download).

2 Po pojawieniu się okna odtwarzacza multimedialnego programu Elements Organizer kliknij przycisk Odtwórz, aby rozpocząć odtwarzanie pliku wideo. Aby wyświetlać je ramka przy ramce, należy przeciągnąć suwak położenia. Jeżeli klip wideo jest długi, suwak może przeskakiwać o kilka klatek.



Odtwarzacz multimedialny programu Photoshop Elements

A. Przyciski Początek i Koniec B. Przycisk Nagraj C. Przycisk Odtwórz D. Przycisk Zatrzymaj E. Czas, który upłynął F. Przeciągaj suwak pozycji przez klip wideo G. Regulacja głośności

3 Kliknij przycisk Zamknij , aby zamknąć odtwarzacz multimedialny programu Elements Organizer.



Można też utworzyć zdjęcia z klatek klipu wideo, wybierając w Edytorze kolejno Plik > Importuj > Klatka z wideo.

To, jakie formaty plików mogą być odtwarzane w programie Elements Organizer, zależy od zestawu zainstalowanych aplikacji. Obowiązują następujące reguły:

- Zainstalowany jest tylko program Adobe Photoshop Elements: w tym przypadku w programie Elements Organizer odtwarzane są tylko pliki (wideo i audio) w formatach, które można odtworzyć za pomocą filtrów niewymagających wnoszenia tantiem. Jeśli w systemie istnieje filtr dla danego formatu pliku (na przykład QuickTime), to format ten może być odtwarzany również w programie Elements Organizer.
- Zainstalowany jest tylko program Adobe Premiere Elements: w tym przypadku w programie Elements Organizer odtwarzane są pliki (wideo i audio) we wszystkich formatach.
- Zainstalowany jest zarówno program Adobe Photoshop Elements, jak i Adobe Premiere Elements: w tym przypadku w programie Elements Organizer odtwarzane są pliki (wideo i audio) we wszystkich formatach.

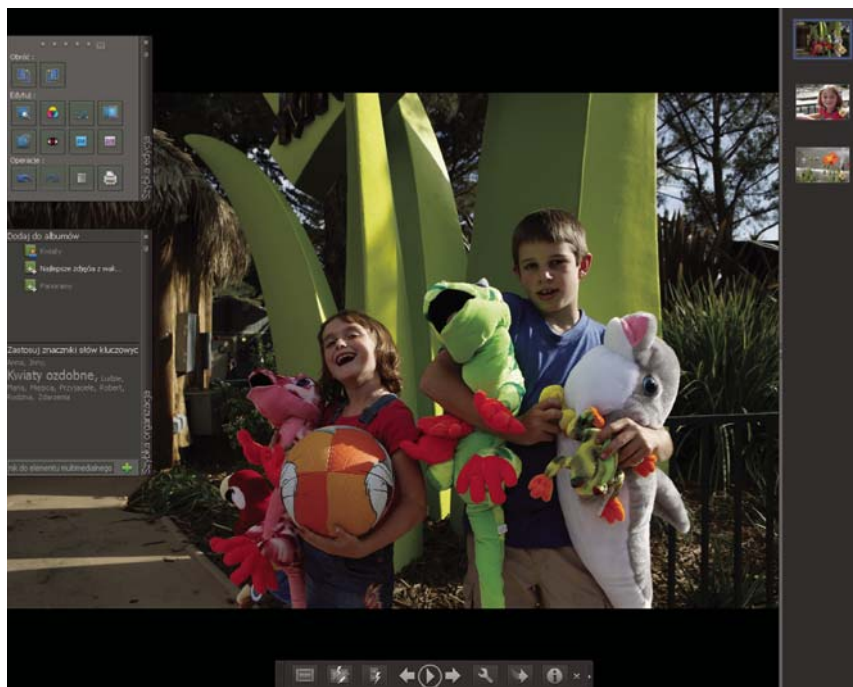
## Wyświetlanie plików multimedialnych na pełnym ekranie lub obok siebie

Widoki Pełny ekran i Porównaj zdjęcia obok siebie ułatwiają przeglądanie obrazów bez rozpraszających elementów interfejsu, takich jak okna i menu.

Opcja Wyświetlaj, edytuj i organizuj w trybie pełnoekranowym powoduje wyświetlenie zestawu plików multimedialnych jako pełnoekranowego pokazu slajdów. Możliwe jest dostosowanie pokazu slajdów — można na przykład:

- Odtwarzać plik audio podczas wyświetlania obrazów.
- Wyświetlić miniaturki wybranych plików w postaci taśmy filmowej po prawej stronie ekranu.
- Dodać efekty do plików multimedialnych.

Po wybraniu zdjęć, które mają być uwzględnione w pokazie slajdów, można je w razie potrzeby poddać edycji. Bezpośrednio z bieżącego widoku można wysłać zdjęcia do Edytora pokazu slajdów. Aby utworzyć pokaz slajdów, kliknij prawym przyciskiem myszy i wybierz opcję Utwórz pokaz slajdów.



Widok Pełny ekran

Aby wyświetlić plik multimedialny w widoku pełnoekranowym, wykonaj jedną z następujących czynności:

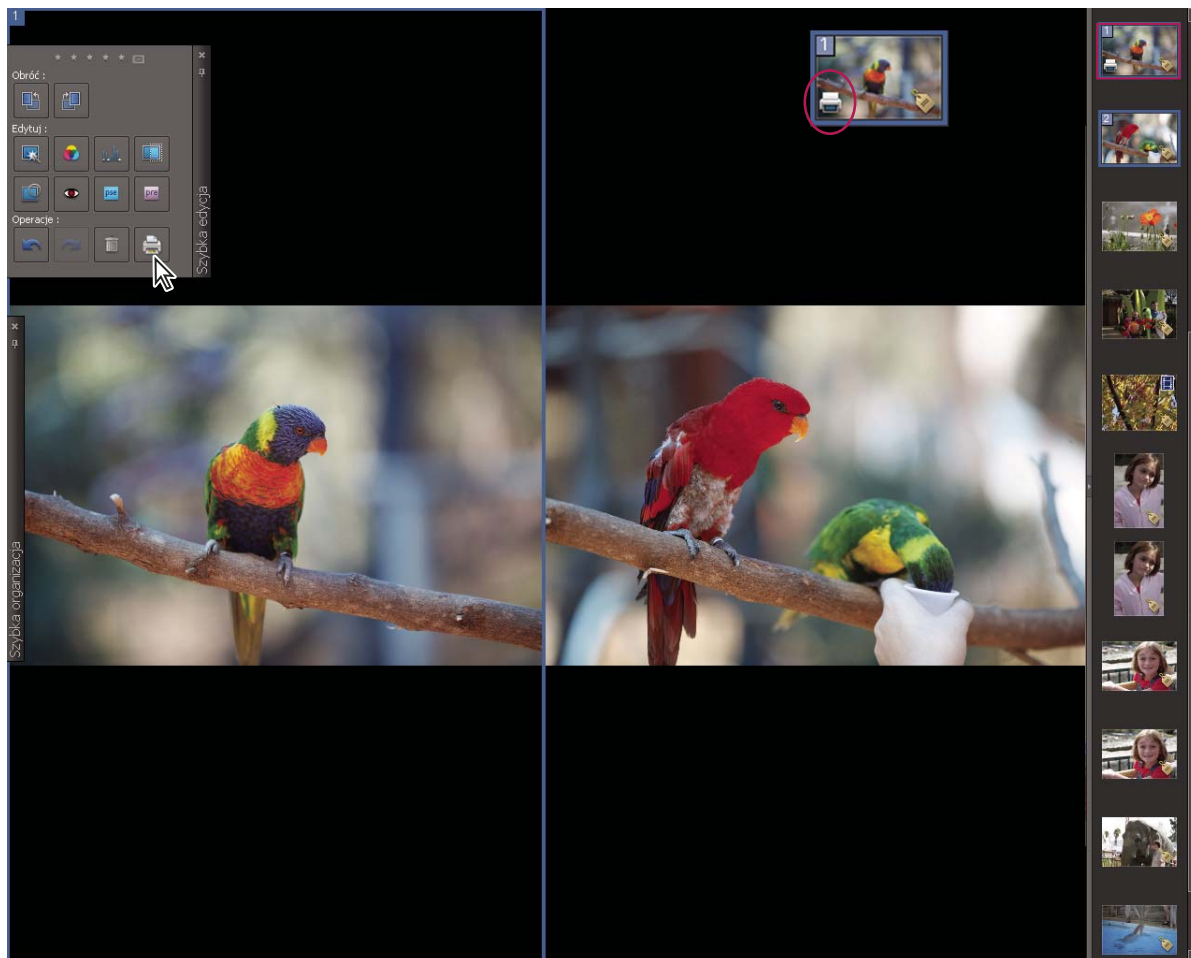
- Zaznacz plik multimedialny, który chcesz wyświetlić, i kliknij ikonę Wyświetlaj, edytuj i organizuj w trybie pełnoekranowym .
- W prawym górnym rogu Organizatora wybierz opcję Wyświetl > Wyświetlaj, edytuj i organizuj w trybie pełnoekranowym.
- Naciśnij klawisz F11.

Polecenie Porównaj zdjęcia obok siebie powoduje wyświetlenie dwóch zdjęć jednocześnie. Widok Porównaj zdjęcia obok siebie jest przydatny, jeśli użytkownik chce skupić się na szczegółach i różnicach między zdjęciami. Do porównania można wybrać dwa lub więcej zdjęć.

Aby porównać zdjęcia, wykonaj jedną z następujących czynności:

- W prawym górnym rogu Organizatora wybierz polecenie Wyświetl > Porównaj zdjęcia obok siebie (w zależności od ustawień narodowych opcja ta może być niedostępna).
- Zaznacz dwa zdjęcia i naciśnij klawisz F12.

W widoku Porównaj zdjęcia obok siebie aktualnie zaznaczone zdjęcie ma niebieskie obramowanie. Po kliknięciu przycisku Następny element multimedialny  wybierane jest inne zdjęcie. Wyświetlane jest następne zdjęcie spośród zaznaczonych. Jeśli jest włączona opcja taśma filmowa, kliknij dowolny obraz na taśmie filmowej, aby wyświetlić go zamiast zaznaczonego obrazu (obrazu z niebieskim obramowaniem).



*W widoku Porównaj zdjęcia obok siebie można analizować kompozycję i szczegóły. Obraz nr 1 został oznaczony do druku.*

W widoku Wyświetlaj, edytuj i organizuj w trybie pełnoekranowym lub w widoku Porównaj zdjęcia obok siebie można wyświetlić:

**Panel szybkiej edycji** Umożliwia edytowanie wyświetlanego pliku multimedialnego.

**Panel szybkiej organizacji** Umożliwia tworzenie i stosowanie znaczników do plików multimedialnych. Usprawnia także dodawanie plików multimedialnych do istniejących albumów.

**Pasek sterowania** Zawiera wszystkie ikony nawigacji i sterowania umożliwiające dostęp do potrzebnych paneli i okien dialogowych.

Istnieje możliwość przełączania między widokami przy użyciu przycisków Wyświetlaj, edytuj i organizuj w trybie pełnoekranowym  oraz Porównaj zdjęcia obok siebie .

## Zobacz także

„[Informacje o pokazach slajdów](#)” na stronie 132

## Panel szybkiej edycji

W widoku pełnoekranowym lub widoku Porównaj zdjęcia obok siebie można edytować wyświetlane zdjęcie, korzystając z panelu szybkiej edycji. Panel szybkiej edycji, wyświetlany po lewej stronie ekranu, jest domyślnie zminimalizowany. Panel szybkiej edycji zostanie także zminimalizowany, gdy użytkownik przez kilka sekund nie będzie poruszał myszą. Aby zmaksymalizować panel, przesunąć wskaźnik myszy nad niego lub kliknąć opcję Przełącz panel szybkiej edycji na pasku Podgląd pełnoekranowy. Aby panel szybkiej edycji był stale widoczny, kliknij przycisk Autoukrywaj .

W poniższej tabeli opisano niektóre ikony w panelu szybkiej edycji oraz ich przeznaczenie:

| Ikona                                                                                                                   | Przeznaczenie                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Autokorekta inteligentna,              | Eliminacja niedoskonałości obrazów spowodowanych niewłaściwą ekspozycją, kontrastem, balansem kolorów i nasyceniem kolorów. |
| Autokolor,                             | Poprawianie kolorów na zdjęciu za pomocą funkcji Autokolor.                                                                 |
| Autopoziom,                            | Poprawianie zakresu tonalnego zdjęcia za pomocą funkcji Autopoziomy.                                                        |
| Autokontrast,                          | Poprawianie kontrastu za pomocą funkcji Autokontrast                                                                        |
| Autowyostrzenie,                       | Wyost్రzenie zdjęć.                                                                                                         |
| Autousuwanie efektu czerwonych oczu,  | Usuwanie efektu czerwonych oczu.                                                                                            |
| Edytuj zdjęcia,                      | Uruchomienie modułu Photoshop Elements Editor.                                                                              |
| Edytuj wideo,                        | Uruchomienie programu Adobe Premiere Elements                                                                               |
| Oznacz do druku,                     | Oznaczanie pliku multimedialnego jako przeznaczonego do wydrukowania.                                                       |

**Uwaga:** Wybierz gwiazdkę, aby ustawić ocenę wyświetlanego zdjęcia. Jeśli zdjęcie zawiera ocenę, którą chcesz wyczyścić, kliknij skrajną prawą złotą gwiazdkę.

## Panel szybkiej organizacji

Panel szybkiej organizacji w widoku Wyświetlaj, edytuj i organizuj w trybie pełnoekranowym lub w widoku Porównaj zdjęcia obok siebie ułatwia tworzenie i dodawanie znaczników słów kluczowych do wyświetlanego pliku multimedialnego. Panel szybkiej organizacji, wyświetlany po lewej stronie ekranu, jest domyślnie zminimalizowany. Panel szybkiej organizacji zostanie także zminimalizowany, gdy użytkownik przez kilka sekund nie będzie poruszał myszą. Aby zmaksymalizować panel, przesunąć wskaźnik myszy nad niego lub kliknąć opcję Przełącz panel szybkiej organizacji na pasku Podgląd pełnoekranowy.

Panel szybkiej organizacji składa się z następujących dwóch paneli podrzędnych:

**Albumy** Zawiera listę istniejących albumów. Albumu skojarzone z wyświetlanym plikiem multimedialnym są podświetlone.

**Znaczniki słów kluczowych** Zawiera listę znaczników słów kluczowych w widoku chmury. Znaczniki skojarzone z plikiem multimedialnym są podświetlone.

Panel szybkiej organizacji umożliwia wykonywanie następujących zadań:

- Dodanie wyświetlanego pliku multimedialnego do istniejącego albumu. Na przykład, aby dodać wyświetlany plik multimedialny do albumu Disneyland, kliknij pozycję Disneyland w panelu podrzędnym Albumy.

- Utworzenie znaczników słów kluczowych i zastosowanie ich do wyświetlanego pliku multimedialnego.

Aby utworzyć i zastosować nowy znacznik do wyświetlanego pliku multimedialnego:

- 1 W panelu podrzędnym Znaczniki słów kluczowych wpisz nazwę znacznika w polu tekstowym Dodaj znacznik do elementu multimedialnego. Na przykład, aby utworzyć znacznik słowa kluczowego o nazwie Wakacje, wpisz słowo Wakacje w polu tekstowym.
- 2 Kliknij ikonę Zastosuj .

Utworzony znacznik zostanie zastosowany do wyświetlonego elementu multimedialnego.

Aby zastosować istniejący znacznik do wyświetlanego pliku multimedialnego, kliknij nazwę znacznika w panelu podrzędnym Znaczniki słów kluczowych. Znacznik zostanie podświetlony.

## Pasek sterowania

Pasek sterowania zawiera ikony służące do nawigacji w plikach multimedialnych, odtwarzania pliku multimedialnego itd. Pasek sterowania znika, gdy użytkownik przez kilka sekund nie porusza myszą. (Poruszenie myszą powoduje jego ponowne wyświetlenie.)

Pasek sterowania zawiera następujące ikony:

**Ikona Przełącz taśmę filmową** Umożliwia włączanie i wyłączanie wyświetlania obrazów na taśmie filmowej. Kliknij, aby wyświetlać wszystkie obrazy na taśmie miniatur z prawej strony ekranu. Kliknij ponownie, aby ukryć obrazu na taśmie filmowej.

**Przełącz panel szybkiej edycji** Umożliwia włączanie i wyłączanie wyświetlania panelu szybkiej edycji. Kliknij, aby wyświetlić panel szybkiej edycji po lewej stronie ekranu. Kliknij ponownie, aby ukryć panel szybkiej edycji.

**Przełącz panel szybkiej organizacji** Umożliwia włączanie i wyłączanie wyświetlania panelu szybkiej organizacji. Kliknij, aby wyświetlić panel szybkiej organizacji po lewej stronie ekranu. Kliknij ponownie, aby ukryć panel szybkiej organizacji.

**Poprzedni** Wyświetla poprzedni plik multimedialny.

**Następny** Wyświetla następny plik multimedialny.

**Odtwórz** Odtwarza plik multimedialny.

**Otwórz okno dialogowe ustawień** Powoduje wyświetlenie okna dialogowego Opcje widoku pełnoekranowego.

**Przejęcia** Powoduje wyświetlenie okna dialogowego Wybierz przejście.

**Przełącz panel właściwości** Umożliwia włączanie i wyłączanie wyświetlania panelu właściwości.

**Wyświetlaj, edytuj i organizuj w trybie pełnoekranowym** Umożliwia przejście do widoku pełnoekranowego z widoku Obok siebie.

**Porównaj zdjęcia obok siebie** Umożliwia przejście do widoku Porównaj zdjęcia obok siebie.

**Zsynchronizuj panoramowanie i przybliżenie w widoku obok siebie** Synchronizuje panoramowanie i przybliżenie, gdy zdjęcia są wyświetlane w widoku Porównaj zdjęcia obok siebie. Na przykład po kliknięciu tej ikony zmiana przybliżenia za pomocą myszy następuje jednocześnie w obu obrazach.

## Zobacz także

„[Opcje wyświetlania pełnoekranowego](#)” na stronie 44

„[Stosowanie przejść do plików multimedialnych](#)” na stronie 44

## Opcje wyświetlania pełnoekranowego

### Opcje w oknie dialogowym Opcje widoku pełnoekranowego

**Muzyka w tle** Określa plik audio odtwarzany podczas pokazu slajdów. Aby wybrać inny plik, kliknij przycisk Przeglądaj, przejdź do żadanego pliku i wybierz go.

**Odtwórz podpisy dźwiękowe** Określa, czy podczas pokazu slajdów mają być odtwarzane podpisy dźwiękowe zaznaczonych plików. Jako podpisów dźwiękowych można używać plików MP3, WAV i WMA.

**Czas trwania strony** Określa, jak długo ma być wyświetlany każdy obraz, zanim zniknie lub zanim pojawi się następny obraz.

**Dołącz podpisy** Wyświetla podpisy u dołu ekranu.

**Zezwalaj na zmianę rozmiaru zdjęć** Powoduje dopasowanie rozmiaru zdjęć do ekranu.

**Zezwalaj na zmianę rozmiaru klipów wideo** Powoduje dopasowanie rozmiaru klipów wideo do ekranu.

**Pokaż taśmę filmową** Wyświetla wszystkie zaznaczone obrazy na taśmie miniatur z prawej strony ekranu. Aby wybrać obraz do wyświetlenia na pełnym ekranie, należy kliknąć miniaturkę.

**Zezwalaj na zmianę rozmiaru klipów wideo** Powoduje dopasowanie rozmiaru klipów wideo do ekranu.

**Automatycznie rozpocznij odtwarzanie** Automatycznie rozpoczyna pokaz slajdów natychmiast po wyświetleniu obrazu w widoku Pełny ekran. Po zaznaczeniu tego pola wyboru pokaz slajdów rozpoczyna się automatycznie bez konieczności klikania przycisku Odtwórz.

**Powtórz pokaz slajdów** Powtarza pokaz slajdów od początku, dopóki nie zostanie zatrzymany.

## Opcje panelu właściwości

W panelu właściwości wyświetlane są właściwości skojarzone z plikiem multimedialnym. Aby wyświetlić panel właściwości, kliknij ikonę Przełącz panel właściwości . Panel ten zawiera następujące opcje:

**Ogólne** W tym obszarze wyświetlane są ogólne właściwości pliku multimedialnego, takie jak nazwa pliku, ocena, podpis, uwagi itd.

**Metadane** W tym obszarze wyświetlane są metadane skojarzone z plikiem. Kliknij opcję Pełny, aby wyświetlić kompletne szczegóły, albo opcję Krótki, aby wyświetlić ograniczony zestaw metadanych skojarzony z plikiem.

**Słowa kluczowe** W tym obszarze wyświetlane są słowa kluczowe skojarzone z plikiem multimedialnym.

**Historia** W tym obszarze wyświetlane są informacje o historii pliku, takie jak data modyfikacji, data zaimportowania itd.

## Stosowanie przejść do plików multimedialnych

- 1 Kliknij ikonę Wybierz przejście na pasku sterowania .
- 2 Wybierz jedną z następujących opcji i kliknij przycisk OK. Można przesuwac wskaźnik myszy nad miniaturkami, aby wyświetlać podgląd przejść.
  - Klasyczny
  - Stopniowo rozjaśniaj/przyciemniaj
  - Panoramowanie i powiększenie
  - Pikselowanie 3D

Wybrane przejście zostanie zastosowane do wyświetlanego pliku multimedialnego. Można wyświetlić efekt.

***Uwaga:** Przejścia Panoramowanie i powiększanie oraz Pikselowanie 3D mogą być stosowane tylko do zdjęć.*

## Przejścia i technologia OpenGL

**Co to jest biblioteka OpenGL?** Jest to międzyplatformowa biblioteka oprogramowania umożliwiająca programom komputerowym komunikację ze sterownikiem karty graficznej.

W przypadku panoramowania, powiększania oraz przejść pikselowania 3D na komputerze powinna być dostępna biblioteka OpenGL w wersji 1.2 lub wyższej. Wersja biblioteki OpenGL zależy od wyświetlonych sterowników kart graficznych zainstalowanych w systemie. W przypadku pojawienia się informacji z ostrzeżeniem, że system nie obsługuje technologii OpenGL, należy upewnić się, że zainstalowano najnowszy dostępny sterownik posiadanej karty graficznej. Producenci kart graficznych często dokonują aktualizacji sterowników, tak aby były one zgodne ze stale zmieniającymi się systemami operacyjnymi i funkcjami programów. Przed aktualizacją sterowników określ wersję bieżącego sterownika karty graficznej.

### Sprawdź wersję sterownika karty graficznej w systemie Windows XP.

- 1 Kliknij pulpit prawym przyciskiem myszy i wybierz opcję Właściwości.
- 2 Wybierz opcje Ustawienia i Zaawansowane.
- 3 W zależności od karty graficznej mogą być wyświetlane różne karty. Wybierz opcje Adapter > Właściwości dla danych karty, uwzględniając ilość pamięci na karcie. Wybierz opcję Sterownik, aby uzyskać informacje na temat szczegółów sterownika i jego wersji.

### Sprawdź wersję sterownika karty graficznej w systemie Windows Vista.

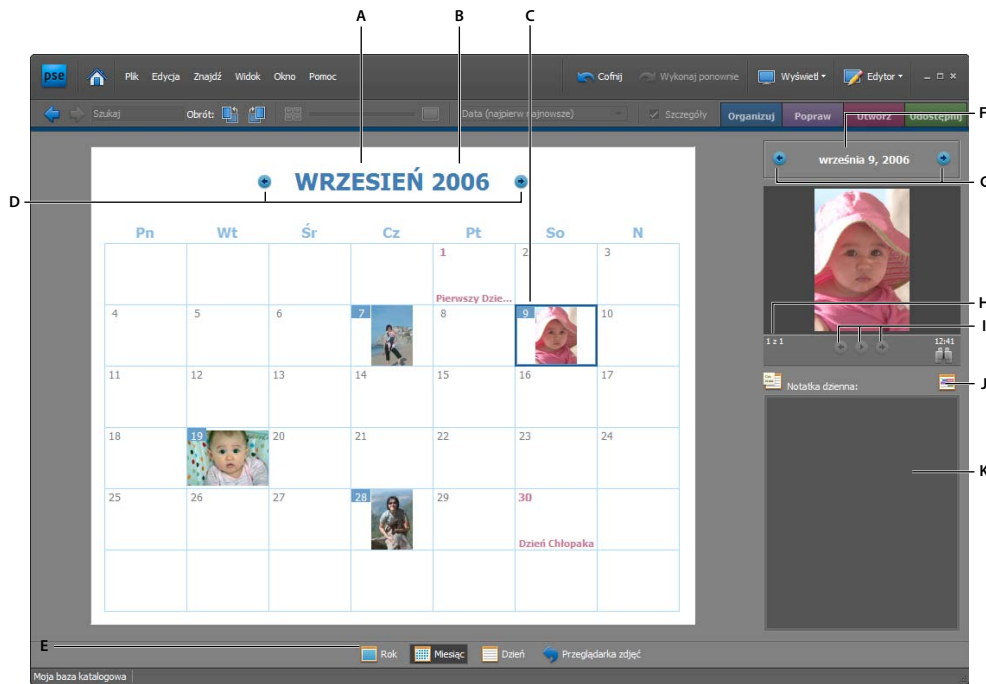
- 1 Kliknij pulpit prawym przyciskiem myszy i wybierz opcję Personalizuj.
- 2 Wybierz opcje Ustawienia wyświetlania > Ustawienia zaawansowane. Karta Adapter zawiera dane dotyczące karty, w tym informacje o ilości wolnej pamięci na karcie.
- 3 Wybierz opcje Właściwości > Sterownik, aby poznać wersję sterownika.

Sprawdź na stronie producenta karty graficznej, czy nie jest dostępna nowsza wersja sterownika. Aktualizacje sterowników opatrzone są instrukcjami dotyczącymi instalacji dołączonymi do plików do pobrania lub dostępnymi osobno.

## Przeglądanie plików multimedialnych w widoku daty

### Przeglądanie i wyszukiwanie plików multimedialnych w widoku daty

W widoku daty można przeglądać pliki multimedialne w porządku chronologicznym albo wyszukiwać pliki multimedialne z określonego dnia, miesiąca lub roku. Po znalezieniużądanego dnia można wyświetlić wszystkie pliki multimedialne z tego dnia jako mały pokaz slajdów. Można też śledzić cykliczne wydarzenia, takie jak święta i urodziny, oraz dodawać do dni notatki. W widoku daty można przeprowadzać wiele takich samych operacji na plikach multimedialnych, jakie są dostępne w przeglądarce elementów multimedialnych.



#### Widok daty

A. Kliknij, aby wybrać miesiąc. B. Kliknij, aby wybrać rok. C. Aktualnie zaznaczona data. D. Kliknij, aby wyświetlić poprzedni/następny miesiąc. E. Kliknij, aby wybrać widok roku, miesiąca lub dnia. F. Kliknij, aby wybrać datę. G. Kliknij, aby wyświetlić poprzedni/następny dzień. H. Liczba zdjęć w wybranej dacie. I. Przyciski służące do wyświetlania pokazu slajdów. J. Dodaj wydarzenie. K. Wprowadź notatkę dzienną.

**Uwaga:** Kalendarza widoku daty nie można drukować. Aby utworzyć kalendarz ścienny, należy kliknąć przycisk **Kalendarz ze zdjęciami** na karcie **Utwórz**.

- 1 Kliknij przycisk **Wyświetl** > **Widok daty** w prawym górnym rogu Organizatora. Zostanie otwarty widok daty z wyświetlonym dniem i miesiącem zdjęcia zaznaczonego aktualnie w przeglądarce elementów multimedialnych.
- 2 Kliknij przycisk **Rok**, **Miesiąc** lub **Dzień** u dołu widoku daty.
- 3 Aby przejść do miesiąca i dnia, które chcesz wyświetlić, wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Klikaj przycisk **Poprzedni** lub **Następny**, aby przechodzić do przodu lub wstecz. Przytrzymaj przycisk, aby poruszać się szybciej.
  - Kliknij rok i wybierz rok z wyświetlonej listy. Ikona zdjęcia obok roku oznacza, że rok zawiera pliki multimedialne.
  - W widoku miesiąca kliknij nazwę miesiąca i wybierz miesiąc z wyświetlonej listy. Ikona zdjęcia obok nazwy miesiąca oznacza, że miesiąc zawiera pliki multimedialne.
  - Kliknij datę wyświetlaną w prawym górnym rogu okna i zaznacz odpowiednią datę w oknie dialogowym **Ustaw datę**.
  - W widoku roku lub miesiąca kliknij dwukrotnie dzień. Kalendarz zostanie przełączony do widoku dnia i zostanie wyświetlony pierwszy plik multimedialny z wybranego dnia.
- 4 Jeśli dzień zawiera wiele plików multimedialnych, można je wyświetlić, wykonując dowolne z następujących czynności:
  - W widoku dnia kliknij widok miniaturki pliku multimedialnego w prawej kolumnie.

- W widoku dnia kliknij polecenie Wyświetl  > Wyświetl. edytuj i organizuj na pełnym ekranie , aby wyświetlić pliki multimedialne z zaznaczonego dnia w widoku pełnoekranowym.
  - W widoku roku lub miesiąca kliknij przycisk Odtwarzaj  pod plikiem multimedialnym, aby wyświetlić wszystkie pliki multimedialne z wybranego dnia jako pokaz slajdów.
- 5 Aby zdjęcie z widoku dnia wyświetlić w przeglądarce elementów multimedialnych, kliknij przycisk Powrót do przeglądarki elementów multimedialnych  u dołu z prawej strony zdjęcia.

 *Wiele poleceń z przeglądarki elementów multimedialnych można też używać w widoku daty. Aby wyświetlić menu dostępnych poleceń, należy kliknąć plik multimedialny prawym przyciskiem myszy.*

## Zobacz także

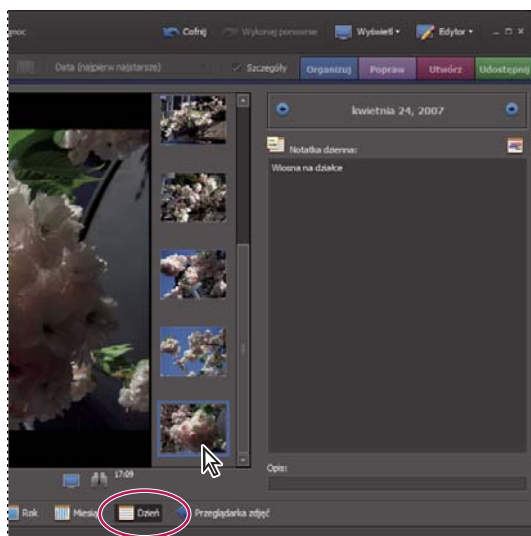
„Wysyłanie zdjęć do usług drukowania online” na stronie 159

„Wyświetlanie plików multimedialnych na pełnym ekranie lub obok siebie” na stronie 39

## Zmianie pliku multimedialnego wyświetlanego pod datą w kalendarzu

W widoku daty jest domyślnie wyświetlany pierwszy plik multimedialny zeskanowany lub zrobiony danego dnia. Jeżeli domyślny plik multimedialny nie jest reprezentatywny dla grupy plików zrobionych tego dnia, można wybrać inny.

- ❖ W widoku daty wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Za pomocą przycisków sterowania pokazem slajdów w widoku miesiąca lub roku znajdź plik multimedialny, którego chcesz użyć. W oknie pokazu slajdów kliknij plik multimedialny prawym przyciskiem myszy i kliknij polecenie Ustaw jako przebój dnia.
  - W widoku dnia zaznacz plik multimedialny na liście miniatur. Kliknij plik multimedialny lub miniaturkę prawym przyciskiem myszy i wybierz opcję Ustaw jako przebój dnia.



Zaznaczanie zdjęcia w widoku dnia.

## Przeglądanie plików multimedialnych o nieznanych datach

Zdjęcia można wyświetlać w widoku daty, jeśli są z nimi skojarzone informacje o roku. Jeśli rok jest nieznany, plik multimedialny nie zostanie wyświetlony w widoku daty.

- ❖ W widoku daty wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Jeśli plik multimedialny zawiera informację o roku i miesiącu, ale nie o dniu, kliknij ikonę Nieznana data . Ikona znajduje się w prawym górnym narożniku miesiąca (w widoku miesiąca) lub roku (w widoku roku).
  - Jeśli plik multimedialny zawiera informację o roku, ale nie o miesiącu i dniu, kliknij ikonę Nieznana data. Ikona znajduje się w prawym górnym narożniku roku w widoku roku.
  - Jeśli ikona reprezentuje więcej niż jeden plik multimedialny, kliknij ją, aby wyświetlić pliki multimedialne w pokazie slajdów.

### Zobacz także

„Zmianianie daty i godziny plików” na stronie 118

## Dodawanie notatki dziennej do widoku daty

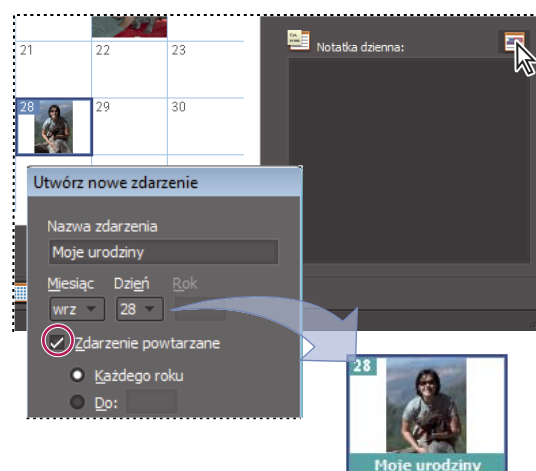
W widoku daty można sporządzać notatki i śledzić wydarzenia dnia. Można pisać notatki dotyczące plików multimedialnych zrobionych w danym dniu. Notatka dzienna różni się od podpisu tym, że odpowiada bardziej dniu w kalendarzu niż konkretnemu plikowi multimedialnemu. Notatki dzienne są dostępne tylko w widoku daty.

- 1 W widoku daty zaznacz dzień.
- 2 Wpisz notatkę w polu Notatka dzienna.

 *Notatki dzienne można dodawać do wszystkich dni w widoku daty, nawet tych niezawierających plików multimedialnych. W widoku miesiąca na każdym dniu, który ma notatkę dzienną, jest widoczna ikona notatki .*

## Dodawanie wydarzenia w widoku daty

W widoku daty można śledzić codzienne wydarzenia lub wydarzenia powtarzające się co rok, takie jak urodziny.



Dodawanie wydarzenia do kalendarza.

- 1 W widoku daty zaznacz dzień.

2 Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Kliknij ikonę zdarzenia .
- W widoku miesiąca lub roku kliknij prawym przyciskiem myszy dzień i z menu kontekstowego wybierz polecenie Dodaj zdarzenie.

3 W polu Nazwa zdarzenia wprowadź nazwę wydarzenia.

4 W razie potrzeby zmień daty wyświetlane w menu podręcznych.

5 Jeżeli wydarzenie powtarza się co roku, zaznacz pole wyboru Zdarzenie powtarzane. W razie potrzeby wpisz rok zakończenia zdarzenia powtarzanego. Kliknij przycisk OK.

W kalendarzu widoku miesiąca i roku święta i wydarzenia są wyświetlane w specjalnych kolorach.

 Aby dodawać, usuwać i edytować wydarzenia, można użyć opcji Widok daty w oknie dialogowym Preferencje.

## Dodawanie lub zmienianie podpisu w widoku daty

1 W widoku daty wyświetl plik multimedialny, którego podpis chcesz edytować.

2 Kliknij przycisk Dzień , aby otworzyć widok dnia.

3 Wpisz tekst w polu Podpis w prawym dolnym rogu okna.

## Ustawianie preferencji widoku daty

1 Kliknij polecenie Edycja > Preferencje > Widok daty.

2 Zaznacz pole wyboru Użyj poniedziałku jako pierwszego dnia tygodnia, aby tydzień zaczynał się od poniedziałku; w przeciwnym razie tydzień będzie się zaczynał od niedzieli.

3 Z listy Święta wybierz święta, które chcesz odnotować w kalendarzu.

4 Dodawaj, usuwaj i edytuj wydarzenia, wykonując dowolne z poniższych czynności.

- Aby dodać wydarzenie, kliknij przycisk Nowe i wprowadź informacje w oknie dialogowym Utwórz nowe zdarzenie.
- Aby poddać wydarzenie edycji, zaznacz je i kliknij przycisk Edytuj. Zmień informacje w oknie dialogowym Edytuj zdarzenie.
- Aby usunąć wydarzenie, zaznacz je i kliknij przycisk Usuń.

5 Kliknij przycisk OK, aby zamknąć okno dialogowe Preferencje.

# Poprawianie zdjęć oraz plików wideo w module Elements Organizer

Narzędzia na karcie Popraw w module Elements Organizer pozwalają szybko rozwiązywać najczęstsze problemy ze zdjęciami. Wersje niektórych z narzędzi oferujące możliwość dostosowania są również dostępne w Edytorze, jednak proste wersje dostępne tutaj zostały zaprojektowane tak, aby umożliwić szybkie i proste wprowadzanie poprawek.

Kliknij kartę Popraw, aby wyświetlić listę narzędzi ułatwiających poprawianie plików multimedialnych.

Korzystając z modułu Photoshop Elements Editor, można wprowadzać daleko idące zmiany na zdjęciach. Aby uruchomić moduł Photoshop Elements Editor, wykonaj jedną z następujących czynności:

- Kliknij kartę Popraw, a następnie przycisk  Edytuj zdjęcia.
- Kliknij trójkąt obok pozycji Popraw i wybierz opcję Pełna edycja zdjęć , Szybka edycja zdjęć  lub Edycja zdjęć z asystą .

Korzystając z modułu Adobe Premiere Elements Editor, można wprowadzać daleko idące zmiany w plikach wideo. Aby uruchomić moduł Adobe Premiere Elements Editor, wykonaj jedną z następujących czynności:

- Kliknij kartę Popraw, a następnie przycisk Edytuj wideo .
- Kliknij trójkąt obok opcji Popraw i wybierz opcję edycji wideo.

## Wprowadzanie szybkich poprawek za pomocą funkcji Autokorekta inteligentna

Funkcja Autokorekta inteligentna analizuje zdjęcia i usuwa problemy spowodowane najczęściej złą ekspozycją: problemy z kontrastem, balansem kolorów i nasyceniem kolorów.

- 1 Kliknij kartę Popraw, aby ją otworzyć.
- 2 Zaznacz jedno lub więcej zdjęć w przeglądarce elementów multimedialnych. (Klikaj zdjęcia z naciśniętym klawiszem Ctrl, aby zaznaczyć więcej niż jedno zdjęcie).
- 3 Na karcie Popraw kliknij przycisk Autokorekta inteligentna .

Funkcja Autokorekta inteligentna tworzy kopie zaznaczonych zdjęć, wprowadza poprawki w kopiach, a następnie zapisuje kopie w zestawach wersji zdjęć.

## Korekcja kolorów za pomocą funkcji Autokolor

Funkcja Autokolor analizuje zdjęcia i usuwa najczęstsze problemy z balansem kolorów, takie jak zielona tinta na zdjęciach zrobionych przy lampach fluorescencyjnych lub niebieska tinta na zdjęciach zrobionych na zewnątrz z użyciem ustawień aparatu dla pomieszczenia.

- 1 Kliknij kartę Popraw, aby ją otworzyć.
- 2 Zaznacz jedno lub więcej zdjęć w przeglądarce elementów multimedialnych. (Klikaj zdjęcia z naciśniętym klawiszem Ctrl, aby zaznaczyć więcej niż jedno zdjęcie).
- 3 Na karcie Popraw kliknij przycisk Autokolor .

Funkcja Autokolor tworzy kopie zaznaczonych zdjęć, koryguje kolory tych kopii, a następnie zapisuje kopie w zestawach wersji zdjęć.

## Ustawianie poziomów za pomocą funkcji Autopoziomy

Funkcja Autopoziomy analizuje zdjęcia i usuwa najczęstsze problemy z luminancją, takie jak brak szczegółów na niedoświetlonych lub przeświecanych zdjęciach.

- 1 Kliknij kartę Popraw, aby ją otworzyć.
- 2 Zaznacz jedno lub więcej zdjęć w przeglądarce elementów multimedialnych. (Klikaj zdjęcia z naciśniętym klawiszem Ctrl, aby zaznaczyć więcej niż jedno zdjęcie).
- 3 Na karcie Popraw kliknij przycisk Autopoziomy .

Funkcja Autopoziomy tworzy kopie zaznaczonych zdjęć, koryguje poziomy luminancji tych kopii, a następnie zapisuje kopie w zestawach wersji zdjęć, na których są oparte.

## Poprawianie kontrastu za pomocą funkcji Autokontrast

Funkcja Autokontrast analizuje zdjęcia i usuwa najczęstsze problemy z kontrastem, takie jak brak różnicy między jasnymi i ciemnymi obszarami.

- 1 Kliknij kartę Popraw, aby ją otworzyć.
- 2 Zaznacz jedno lub więcej zdjęć w przeglądarce elementów multimedialnych. (Klikaj zdjęcia z naciśniętym klawiszem Ctrl, aby zaznaczyć więcej niż jedno zdjęcie).
- 3 Na karcie Popraw kliknij przycisk Autokontrast .

Funkcja Autokontrast tworzy kopie zaznaczonych zdjęć, dopasowuje kontrast tych kopii, a następnie zapisuje kopie w zestawach wersji zdjęć, na których są oparte.

## Wyostrażanie zdjęć za pomocą funkcji Autowyostrzanie

Funkcja Autowyostrzanie analizuje zdjęcia i usuwa najczęstsze problemy z ostrością, takie jak rozmazanie spowodowane słabą ostrością aparatu.

- 1 Kliknij kartę Popraw, aby ją otworzyć.
- 2 Zaznacz jedno lub więcej zdjęć w przeglądarce elementów multimedialnych. (Klikaj zdjęcia z naciśniętym klawiszem Ctrl, aby zaznaczyć więcej niż jedno zdjęcie).
- 3 Na karcie Popraw kliknij przycisk Autowyostrzanie .

Funkcja Autowyostrzanie tworzy kopie zaznaczonych zdjęć, poprawia ostrość tych kopii, a następnie zapisuje kopie w zestawach wersji zdjęć, na których są oparte.

## Usuwanie efektu czerwonych oczu za pomocą funkcji Autousuwanie efektu czerwonych oczu

Funkcja Autousuwanie efektu czerwonych oczu wyszukuje czerwone źrenice osób na zdjęciach i zmienia ich kolor na naturalnie czarny.

- 1 Kliknij kartę Popraw, aby ją otworzyć.
- 2 W przeglądarce elementów multimedialnych zaznacz jedno lub więcej zdjęć, na których postaci mają czerwone źrenice. (Aby zaznaczyć więcej niż jedno zdjęcie, klikaj zdjęcia, przytrzymując wciśnięty klawisz Ctrl).
- 3 Na karcie Popraw kliknij przycisk Autousuwanie efektu czerwonych oczu .

Funkcja Autousuwanie efektu czerwonych oczu tworzy kopie zaznaczonych zdjęć, zmienia w tych kopiach kolor źrenic z czerwonego na czarny, a następnie zapisuje kopie w zestawach wersji zdjęć, na których są oparte.

## Kadrowanie zdjęć

Istnieje możliwość kadrowania zdjęć przy użyciu narzędzia Kadruj.

- 1 Kliknij kartę Popraw i w przeglądarce elementów multimedialnych zaznacz jedno zdjęcie.
- 2 Na karcie Popraw kliknij przycisk Kadruj .

Zdjęcie zostanie wyświetlone w oknie Kadruj zdjęcie i możliwe będzie wykonanie następujących operacji:

- Wykadrowanie zdjęcia po aktywowaniu narzędzia kadrowania .

- Określenie proporcji.
  - Obrócenie zdjęcia przy użyciu ikon obrotu , .
- 3 Kliknij przycisk Zastosuj, aby zastosować zmiany, a następnie kliknij przycisk OK, aby wrócić do modułu Elements Organizer.

## Obracanie zdjęć

 Film instruktażowy dotyczący tego procesu jest dostępny na stronie [www.adobe.com/go/lrvid2315\\_pse\\_pl](http://www.adobe.com/go/lrvid2315_pse_pl).

- 1 W przeglądarce elementów multimedialnych zaznacz co najmniej jedno zdjęcie. Aby zaznaczyć sąsiednie zdjęcia, kliknij, przytrzymując klawisz Shift. Aby zaznaczyć zdjęcia, które ze sobą nie sąsiadują, kliknij, przytrzymując klawisz Ctrl.
- 2 Na pasku skrótów wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Aby obrócić zdjęcie o 90 stopni w kierunku przeciwnym do ruchu wskazówek zegara, kliknij przycisk Obróć w lewo .
  - Aby obrócić zdjęcie o 90 stopni w kierunku zgodnym z ruchem wskazówek zegara, kliknij przycisk Obróć w prawo .

# Rozdział 5: Porządkowanie zdjęć i plików wideo oraz przypisywanie do nich słów kluczowych

Znaczników słów kluczowych można używać do identyfikowania zdjęć i klipów za pomocą słów kluczowych oraz do wczytywania pojedynczych plików multimedialnych lub albumów. Podobnie jak tradycyjne albumy, albumy programu Adobe® Elements Organizer 8 umożliwiają grupowanie zdjęć i innych plików multimedialnych według kategorii, a także rozmieszczanie ich w określonej kolejności.

## Oznaczanie zdjęć i plików wideo

### Informacje o znacznikach słów kluczowych

Znaczniki słów kluczowych są spersonalizowanymi słowami kluczowymi, takimi jak „Tato” lub „Majorka”, które można dołączać do zdjęć, plików wideo, klipów audio, plików PDF i projektów w przeglądarce elementów multimedialnych. Znaczniki słów kluczowych umożliwiają łatwe organizowanie i wyszukiwanie plików, do których takie znaczniki zostały dołączone. Gdy są używane znaczniki słów kluczowych, nie trzeba już ręcznie organizować plików multimedialnych w folderach tematycznych ani nadawać plikom nazw według ich zawartości. Zamiast tego wystarczy dołączyć jeden lub kilka znaczników słów kluczowych do każdego pliku multimedialnego. Następnie będzie można wyszukiwać żądane pliki multimedialne, wybierając jeden lub kilka znaczników z panelu Znaczniki słów kluczowych. Istnieje również możliwość wyszukiwania plików multimedialnych, do których przypisano określone znaczniki słów kluczowych — w tym celu należy wpisywać słowa kluczowe do pola tekstowego Szukaj.

Można na przykład utworzyć znacznik słowa kluczowego o nazwie Anna i dołączyć go do wszystkich plików multimedialnych z udziałem swojej siostry Anny. Następnie, aby szybko znaleźć wszystkie pliki multimedialne Anny zapisane na komputerze użytkownika, należy wybrać znacznik „Anna” w panelu Znaczniki słów kluczowych.

Znacznik słowa kluczowego można utworzyć, używając dowolnego słowa kluczowego. Znaczniki słów kluczowych można tworzyć dla poszczególnych osób, miejsc i wydarzeń. Jeśli do plików multimedialnych jest dołączonych wiele znaczników słów kluczowych, można wybrać kombinację znaczników, aby odnaleźć zdjęcia określonej osoby w konkretnym miejscu lub w czasie konkretnego wydarzenia. Na przykład wyszukując wszystkie znaczniki słów kluczowych Anna i wszystkie znaczniki słów kluczowych Maria, można znaleźć wszystkie zdjęcia Anny z jej córką Marią. Natomiast wyszukując wszystkie znaczniki słów kluczowych Anna i wszystkie znaczniki słów kluczowych Ustronie, można znaleźć wszystkie zdjęcia Anny zrobione na wakacjach w Ustroniu Morskim.

### Zobacz także

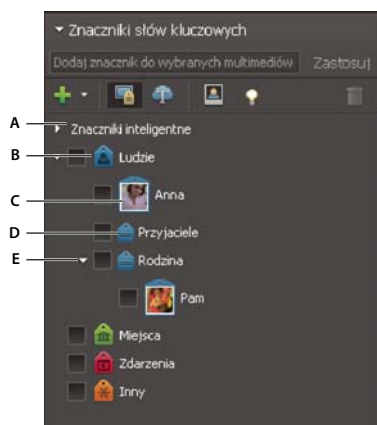
„Znajdowanie plików multimedialnych na podstawie znaczników słów kluczowych” na stronie 63

„Znajdowanie plików multimedialnych przy użyciu pola Szukaj” na stronie 90

„Dołączanie znaczników słów kluczowych do plików multimedialnych” na stronie 55

### Używanie panelu Znaczniki słów kluczowych

Do tworzenia znaczników słów kluczowych i pracy z nimi służy panel Znaczniki słów kluczowych na karcie Organizuj.



Panel Znaczniki słów kluczowych

A. Znaczniki inteligentne B. Kategoria C. Znacznik słowa kluczowego D. Podkategoria E. Trójkąt rozwijający lub zwijający znaczniki słów kluczowych w tej kategorii lub podkategorii.

Panel Znaczniki słów kluczowych programu Elements Organizer zawiera cztery domyślne kategorie: Znaczniki inteligentne, Ludzie, Miejsca, Zdarzenia i Inny. Ponadto jest dostępna kategoria Zaimportowane znaczniki, w której są wyświetlane znaczniki dołączone do importowanych plików multimedialnych. Znaczniki można organizować według tych kategorii. Można również tworzyć własne kategorie i podkategorie.

W panelu Znaczniki słów kluczowych można wykonywać następujące zadania:

- Wyświetlać wszystkie znaczniki słów kluczowych, kategorie i podkategorie znaczników. Kliknięcie trójkąta  przy nazwie kategorii lub podkategorii powoduje rozwinięcie lub zwinięcie listy zawartych w niej znaczników słów kluczowych.
- Tworzyć, edytować i usuwać znaczniki słów kluczowych.
- Organizować znaczniki słów kluczowych w kategoriach i podkategoriach.
- Przewijać listę znaczników słów kluczowych w górę i w dół.
- Ukrywać wszystkie znaczniki słów kluczowych, klikając trójkąt  przy nazwie Znaczniki słów kluczowych.

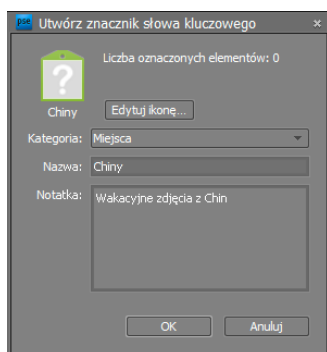
## Zobacz także

„Ustawianie preferencji paneli Znaczniki słów kluczowych i Albumy” na stronie 72

„Znajdowanie plików multimedialnych na podstawie znaczników słów kluczowych” na stronie 63

## Tworzenie znacznika słowa kluczowego

Aby organizować pliki multimedialne ostatnio dodane do bazy katalogowej, można utworzyć nowy znacznik słowa kluczowego w dowolnej kategorii lub podkategorii. Nowe znaczniki słów kluczowych mają ikonę znaku zapytania .



Okno dialogowe Utwórz znacznik słowa kluczowego służy do tworzenia znaczników.

- 1 Kliknij przycisk Nowy  w panelu Znaczniki słów kluczowych na karcie Organizuj, a następnie kliknij polecenie Nowy znacznik słowa kluczowego.
- 2 W oknie dialogowym Utwórz znacznik słowa kluczowego wybierz z menu Kategoria kategorię lub podkategorię, w której ma zostać umieszczony nowy znacznik.
- 3 W polu Nazwa wpisz nazwę znacznika słowa kluczowego.
- 4 W polu Notatka wpisz dowolne informacje na temat znacznika. Możesz na przykład napisać, że znacznik reprezentuje zdjęcia z wakacji.
- 5 Kliknij przycisk OK.

Znacznik słowa kluczowego pojawi się w panelu Znaczniki słów kluczowych w wybranej wcześniej kategorii lub podkategorii.

**Uwaga:** Przy pierwszym dołączeniu znacznika słowa kluczowego do pliku multimedialnego ten plik stanie się ikoną tego znacznika. Informacje o tym, jak zmienić ikonę, znajdują się w części „[Zmienianie ikony znacznika słowa kluczowego](#)” na stronie 67.

## Zobacz także

„[Szybkie tworzenie znaczników](#)” na stronie 65

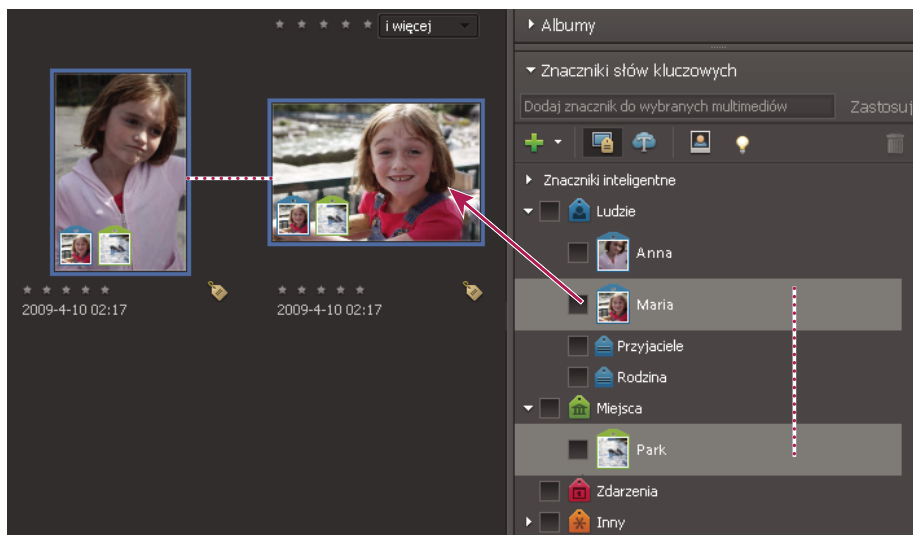
„[Panel szybkiej organizacji](#)” na stronie 42

## Dołączanie znaczników słów kluczowych do plików multimedialnych

Po utworzeniu znacznika słowa kluczowego można go dołączać do skojarzonych z nim plików multimedialnych. Do jednego pliku multimedialnego można dołączyć wiele znaczników słów kluczowych. Jeśli do jednego pliku multimedialnego zostaną dołączone trzy znaczniki słów kluczowych, wszystkie one będą widoczne przy tym pliku. W przypadku dołączenia więcej niż trzech znaczników słów kluczowych wyświetlana będzie ikona znacznika słowa kluczowego . Przy pierwszym dołączeniu znacznika do pliku multimedialnego plik staje się ikoną tego znacznika. W przypadku przeciągnięcia wielu plików multimedialnych na znacznik słowa kluczowego ikoną tego znacznika stanie się plik multimedialny zaznaczony jako pierwszy.

- 1 W przeglądarce elementów multimedialnych zaznacz pliki multimedialne, do których chcesz dołączyć znacznik. (Aby zaznaczyć więcej niż jeden plik multimedialny, klikaj pliki, trzymając naciśnięty klawisz Ctrl).
- 2 Aby dołączyć jeden znacznik do plików multimedialnych, wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Przeciągnij znacznik z panelu Znaczniki słów kluczowych na zaznaczony plik multimedialny.
  - Przeciągnij pliki multimedialne na znacznik w panelu Znaczniki słów kluczowych.

- 3 Aby dołączyć znaczniki słów kluczowych do wielu plików multimedialnych, wykonaj jedną z następujących czynności:
- Przeciągnij znacznik z panelu Znaczniki słów kluczowych na dowolny zaznaczony plik multimedialny.
  - Zaznacz jeden lub więcej znaczników słów kluczowych, a następnie przeciągnij je na dowolny z zaznaczonych plików multimedialnych.



*Przeciąganie wielu znaczników słów kluczowych na wiele zdjęć.*

- Zaznacz jeden lub więcej znaczników słów kluczowych i przeciągnij zdjęcia na dowolny z zaznaczonych znaczników w panelu Znaczniki słów kluczowych.

 Aby zastosować znacznik do wszystkich plików multimedialnych w albumie, kliknij dwukrotnie album w panelu Albumy. Zaznacz wszystkie pliki multimedialne w przeglądarce elementów multimedialnych. Wybierz znacznik słowa kluczowego z panelu Znaczniki słów kluczowych i dołącz go do plików.

## Zobacz także

„[Usuwanie znaczników słów kluczowych ze zdjęć](#)” na stronie 71

„[Zmianie ikony znacznika słowa kluczowego](#)” na stronie 67

## Informacje o chmurze znaczników słów kluczowych

Funkcja wyświetlania znaczników słów kluczowych  umożliwia wyświetlenie listy znaczników słów kluczowych dołączonych do plików multimedialnych. Znaczniki słów kluczowych są wymienione na liście w kolejności alfabetycznej. W tym widoku można stosować znaczniki słów kluczowych do plików multimedialnych. Można także edytować i usuwać istniejące znaczniki słów kluczowych z tego widoku. Kliknięcie znacznika słowa kluczowego powoduje wyświetlenie zdjęć i plików multimedialnych, do których dołączony jest ten znacznik. Rozmiar czcionki znaczników słów kluczowych zależy od tego, jak często są używane. Załóżmy na przykład, że użytkownik dołączy znacznik słowa kluczowego „wakacje” do większości plików multimedialnych. Wówczas rozmiar czcionki znacznika słowa kluczowego „wakacje” będzie większy niż w przypadku pozostałych znaczników.

**Uwaga:** Znaczniki inteligentne nie są wyświetlane na liście słów kluczowych w widoku chmury znaczników.

## Stosowanie znacznika słowa kluczowego w widoku chmury znaczników

- 1 Zaznacz pliki multimedialne, do których chcesz dołączyć znacznik.
- 2 Przeciągnij znacznik z listy w widoku chmury znaczników na zaznaczone pliki multimedialne.

## Edytowanie lub usuwanie znacznika słowa kluczowego

- 1 Kliknij dwukrotnie znacznik słowa kluczowego, który chcesz edytować. Zostanie wyświetlone pole tekstowe.
- 2 Wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Aby edytować znacznik słowa kluczowego, wpisz tekst w polu tekstowym.
  - Aby usunąć znacznik słowa kluczowego, kliknij ikonę Usun  widoczną obok znacznika.

## Informacje o znacznikach inteligentnych

Znaczniki inteligentne ułatwiają znajdowanie plików multimedialnych (zdjęć i plików wideo) na podstawie kryteriów związanych z ich jakością i zawartością. Automatyczna analiza usprawnia wykonywanie następujących zadań:

- Analizowanie plików multimedialnych.
- Identyfikowanie fotografii i scen na podstawie jakości, np. poruszonych, niedoświetlonych, prześwietlonych itd.

Możliwe jest wyszukanie najlepszych plików multimedialnych i wyeliminowanie nieudanych plików. Znaczniki umożliwiają sortowanie zasobów na podstawie ich jakości. Aby wyświetlić pliki multimedialne poddane automatycznej analizie, należy wybrać opcję Znaczniki inteligentne w interfejsie modułu Elements Organizer.

**Ważne:** Użytkownik nie może wprost tworzyć, edytować ani usuwać znaczników inteligentnych. Można jednak usunąć lub zastosować znaczniki inteligentne w odniesieniu do konkretnych klipów.

Automatyczna analiza treści może przebiegać ręcznie lub automatycznie. W trybie ręcznym można przypisywać znaczniki inteligentne do konkretnych zasobów. Natomiast w trybie automatycznym analiza i przypisywanie znaczników inteligentnych odbywa się w tle.

## Ręczne przypisywanie znaczników inteligentnych

- 1 W przeglądarce elementów multimedialnych zaznacz pliki multimedialne, do których chcesz dołączyć znacznik inteligentny. (Aby zaznaczyć więcej niż jeden plik, klikaj pliki, trzymając naciśnięty klawisz Ctrl).
- 2 Aby dołączyć jeden znacznik do pojedynczego pliku multimedialnego, wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Przeciągnij znacznik z panelu Znaczniki inteligentne na zaznaczony plik multimedialny.
  - Przeciągnij pliki multimedialne na znacznik w panelu Znaczniki inteligentne.
- 3 Aby dołączyć znaczniki inteligentne do wielu plików multimedialnych, wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Przeciągnij znacznik z panelu Znaczniki inteligentne na dowolny z zaznaczonych plików multimedialnych.
  - Zaznacz jeden lub więcej znaczników inteligentnych, a następnie przeciągnij je na dowolny z zaznaczonych plików multimedialnych.
  - Zaznacz jeden lub więcej znaczników inteligentnych i przeciągnij pliki multimedialne na dowolny z zaznaczonych znaczników w panelu Znaczniki inteligentne.

 Aby zastosować znacznik do wszystkich plików multimedialnych w albumie, kliknij dwukrotnie album w panelu Albumy. Zaznacz wszystkie pliki multimedialne w przeglądarce elementów multimedialnych. Wybierz znacznik inteligentny z panelu Znaczniki słów kluczowych i dołącz go do plików.

## Automatyczna analiza

Automatyczna analiza przypisuje inteligentne znaczniki do plików multimedialnych. Automatyczną analizę można uruchamiać w tle lub ręcznie. Aby włączyć uruchamianie automatycznej analizy w tle, kliknij polecenie Edycja > Preferencje > Opcje automatycznej analizy. Zaznacz opcję Automatycznie analizuj wszystkie multimedia w katalogu. Można również określić filtry dla automatycznej analizy.

- 1 Aby ręcznie uruchomić automatyczną analizę, w przeglądarce elementów multimedialnych zaznacz pliki multimedialne, do których chcesz automatycznie dołączyć znaczniki inteligentne. (Aby zaznaczyć więcej niż jeden plik, klikaj pliki, trzymając naciśnięty klawisz Ctrl).
- 2 Kliknij plik multimedialny prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie Uruchom automatyczną analizę.

Pliki multimedialne zostaną automatycznie przeanalizowane i zostaną do nich przypisane odpowiednie znaczniki inteligentne.

## Rozpoznawanie osób

Funkcja znajdowania ludzi do oznaczenia, Elements Organizer, wykrywa i identyfikuje osoby na zdjęciach oraz ułatwia dołączanie do zdjęć znaczników z imionami/nazwiskami osób. Dołączone znaczniki ułatwiają sprawne sortowanie zdjęć i wybieranie zdjęć do albumów. Domyślnie wszystkie nowe znaczniki osób są tworzone w kategorii Ludzie panelu Znaczniki słów kluczowych. Można jednak zreorganizować te znaczniki, przenosząc je do dowolnych innych kategorii lub podkategorii.

**Uwaga:** Domyślnie program Elements Organizer automatycznie rozpoznaje ludzi. Aby wyłączyć rozpoznawanie, należy kliknąć polecenie Edycja > Preferencje > Automatyczna analiza i usunąć zaznaczenie opcji Automatycznie rozpoznaj osoby.

## Znajdowanie osób do oznaczenia

- 1 W przeglądarce elementów multimedialnych zaznacz zdjęcia osób, które chcesz oznaczyć.
- 2 Aby rozpocząć rozpoznawanie osób, wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Wybierz polecenie Znajdź > Znajdź osoby do dodania znaczników.
  - Kliknij ikonę rozpoczęcia rozpoznawania osób  w panelu Znaczniki słów kluczowych.

Jeśli moduł Elements Organizer będzie pozostawał bezczynny przez kilka minut, pojawi się zachęta z tekstem „Kto to jest?” lub „Czy to Gosia?” (imię osoby). Rozpoznawanie osób można rozpocząć również w tym miejscu.

**Uwaga:** Istnieje możliwość sterowania wyświetlaniem zachęt w przeglądarce elementów multimedialnych. Kliknij polecenie Edycja > Preferencje > Znaczniki słów kluczowych i albumy. W obszarze Wskazówki dot. rozpoznawania ludzi wybierz opcję Ukryj, aby wyłączyć wyświetlanie zachęt.

Program Elements Organizer przetwarza zdjęcia i wyszukuje osoby. Pierwsze zdjęcie jest wyświetlane w oknie dialogowym Rozpoznawanie osób - widok w pełnym rozmiarze. Twarze ludzi na zdjęciu są zaznaczone prostokątami. Prostokąty opatrzone są czarnymi polami tekstowymi z etykietkami „Kto to jest?” lub „Czy to Gosia?” (imię osoby) oraz ikonami Potwierdź oraz Odrzuć.

**Uwaga:** Jeśli podano już imiona kilku osób i program Elements Organizer rozpoznaje osobę na zdjęciu, proponowane imiona pojawiają się w etykietce. Można wybrać imię pasujące do osoby na zdjęciu.



Okno Rozpoznawanie ludzi - widok w pełnym rozmiarze

- 3 Wpisz imię osoby (na przykład Robert) lub wybierz jedną z sugerowanych opcji:
  - Aby przejść do następnego zdjęcia, kliknij ikonę Dalej.
  - Aby podać imiona osób na kolejnych zdjęciach lub podać imiona kolejnych osób, kliknij opcję Nazwij więcej osób. Więcej informacji zawiera sekcja „[Podawanie imion większej liczby osób](#)” na stronie 60.
  - Aby oznaczyć osobą, która nie została wykryta, kliknij opcję Dodaj brakującą osobę. Przeciągnij prostokąt do twarzy i podaj imię osoby.
- 4 Po przypisaniu imion do wszystkich twarzy kliknij przycisk Gotowe.

#### Wyświetlanie elementów przedstawiających konkretną osobę

- 1 Kliknij prawym przyciskiem myszy lub kliknij dwukrotnie nazwaną osobę i wybierz polecenie Pokaż więcej <imię osoby>. Na przykład „Pokaż więcej Marysia”. Na następujących kartach zostaną wyświetlone dodatkowe elementy przedstawiające tą osobę:

**Potwierdzone** Przedstawia elementy już potwierdzone. Potwierdzone elementy są opatrzone znacznikiem z imieniem osoby. Program Elements Organizer wyświetli np. miniaturki, na których potwierdzono obecność Marysi, i umożliwi

odrzuć elementów, które nie przedstawiają Marysi. Zostanie wyświetlony komunikat „Czy dowolna z tych osób nie jest Marysia?”.

**Niepotwierdzone** Przedstawia elementy, które nie zostały potwierdzone. W momencie potwierdzenia do elementu jest dodawany znacznik z imieniem osoby. Mogą np. zostać wyświetlone miniaturki elementów z osobami zidentyfikowanymi przez moduł Elements Organizer i komunikatem „Która z tych osób to Marysia?”. Jeśli algorytm modułu Elements Organizer nie daje jednoznacznej odpowiedzi, czy zdjęcie przedstawia daną osobę, jest ono wyświetlane jako element przyciemniony. Można potwierdzić, że zdjęcia te przedstawiają tę samą osobę. Niepotwierdzone twarze są przyciemnione i przekreślone.

2 W takiej sytuacji można wykonać jedną z następujących czynności:

- Jeśli nie jest to właściwa osoba, kliknij ikonę Odrzuć  na karcie Potwierdzone, aby odrzucić twarze, które nie należą do Marysi.
- Kliknij ikonę Potwierdź  na karcie Niepotwierdzone, aby potwierdzić, które twarze należą do Marysi.

**Uwaga:** Można odrzucać elementy, do których znacznik został dołączony przez pomyłkę. Można także zignorować osoby nieznanne. Więcej informacji zawiera sekcja „[Podawanie imion osób](#)” na stronie 61.

3 Po potwierdzeniu lub odrzuceniu wszystkich twarzy kliknij przycisk Zapisz. Zostanie wyświetlone okno z potwierdzeniem i pytaniem „Czy chcesz znaleźć więcej ludzi?”.

## Podawanie imion większej liczby osób

- W oknie dialogowym Rozpoznawanie osób - widok w pełnym rozmiarze kliknij opcję Nazwij więcej osób. W zależności od wybranego sposobu ukończenia rozpoznawania osób zostanie wyświetlone jedno z następujących okien dialogowych:
  - Rozpoznawanie osób - potwierdzanie grup osób;
  - Rozpoznawanie osób - nadawanie imion.
  - Okno dialogowe Rozpoznawanie osób

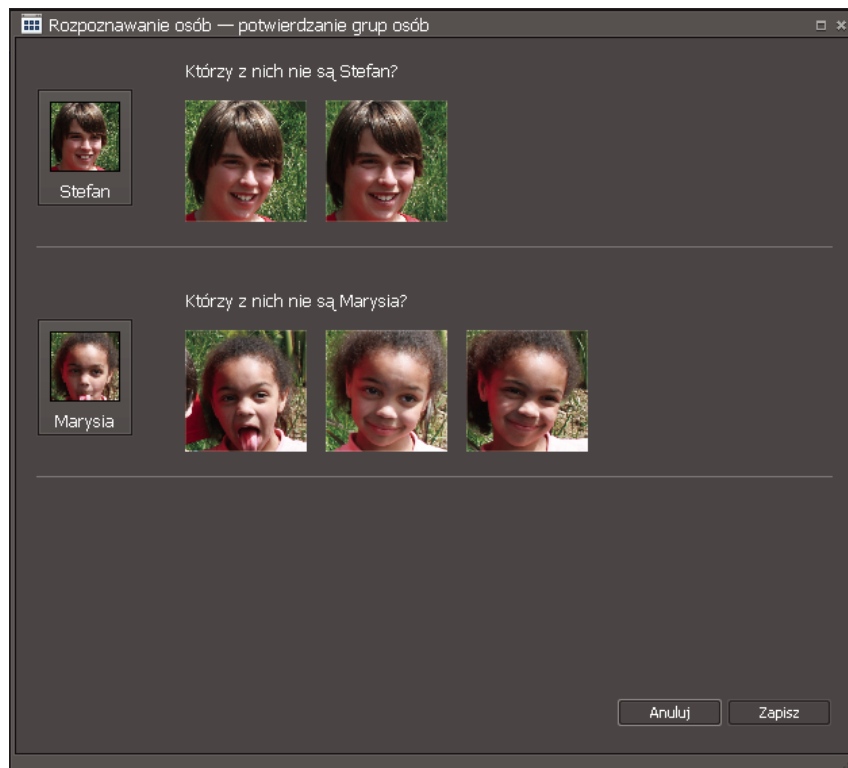
**Uwaga:** Dwukrotne kliknięcie miniaturki powoduje wyświetlenie zdjęcia w pełnym rozmiarze.

## Potwierdzanie grup osób

Okno dialogowe Rozpoznawanie osób - potwierdzanie grup osób umożliwia potwierdzanie grup. Jeśli, na przykład, podano imiona Joasi, Stefana i Marysi, w oknie dialogowym zostaną wyświetlone elementy przedstawiające te osoby celem potwierdzenia.

- Moduł Elements Organizer zidentyfikuje twarze Joasi, Stefana i Marysi, po czym wyświetli:
  - Grupy miniaturk Joasi, Stefana lub Marysi.
  - Elementy zawierające pojedyncze osoby są zidentyfikowane przez moduł Elements Organizer.
- Kliknij ikonę Odrzuć , aby potwierdzić twarze nienależące do Joasi, Stefana ani Marysi, po czym kliknij przycisk Zapisz.

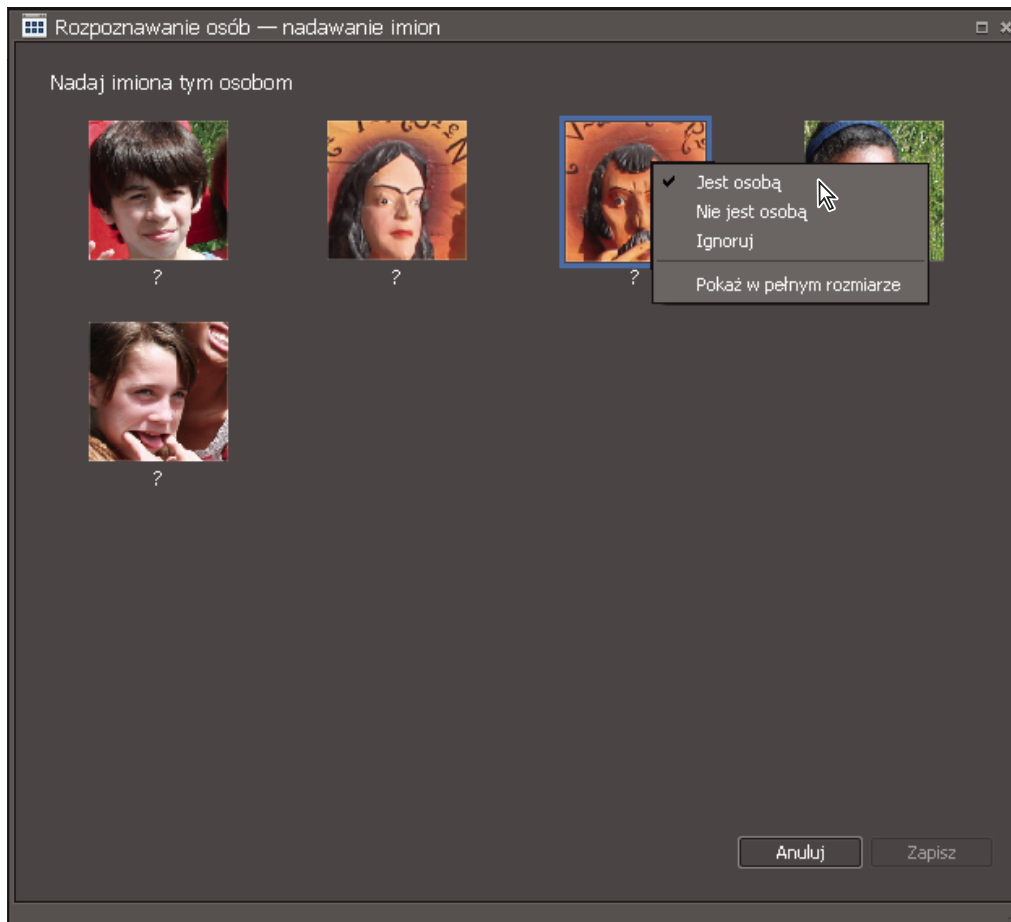
Zostaną wyświetlone dodatkowe twarze do potwierdzenia.



*Okno Rozpoznawanie osób - potwierdzanie grup osób*

### **Podawanie imion osób**

Moduł Elements Organizer identyfikuje osoby, do których nie dołączono znaczników, i wyświetla je w oknie dialogowym Rozpoznawanie osób - nadawanie imion.



Rozpoznawanie osób - nadawanie imion

- Przy osobach bez podanego imienia wyświetlane są znaki zapytania.
- Wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Kliknij znak zapytania i podaj imię osoby lub wybierz imię z wyświetlonej listy, po czym kliknij przycisk Zapisz.
  - Kliknij miniaturkę prawym przyciskiem myszy i wybierz jedną z opcji:

**Jest osobą** Wybierz tę opcję, jeśli element przedstawia twarz osoby.

**Nie jest osobą** Wybierz tę opcję, jeśli element nie przedstawia twarzy osoby.

**Ignoruj** Wybierz tę opcję, jeśli nie chcesz podawać imienia i dodawać znacznika tej osoby.

**Pokaż w pełnym rozmiarze** Powoduje wyświetlenie okna dialogowego Rozpoznawanie osób - widok w pełnym rozmiarze.

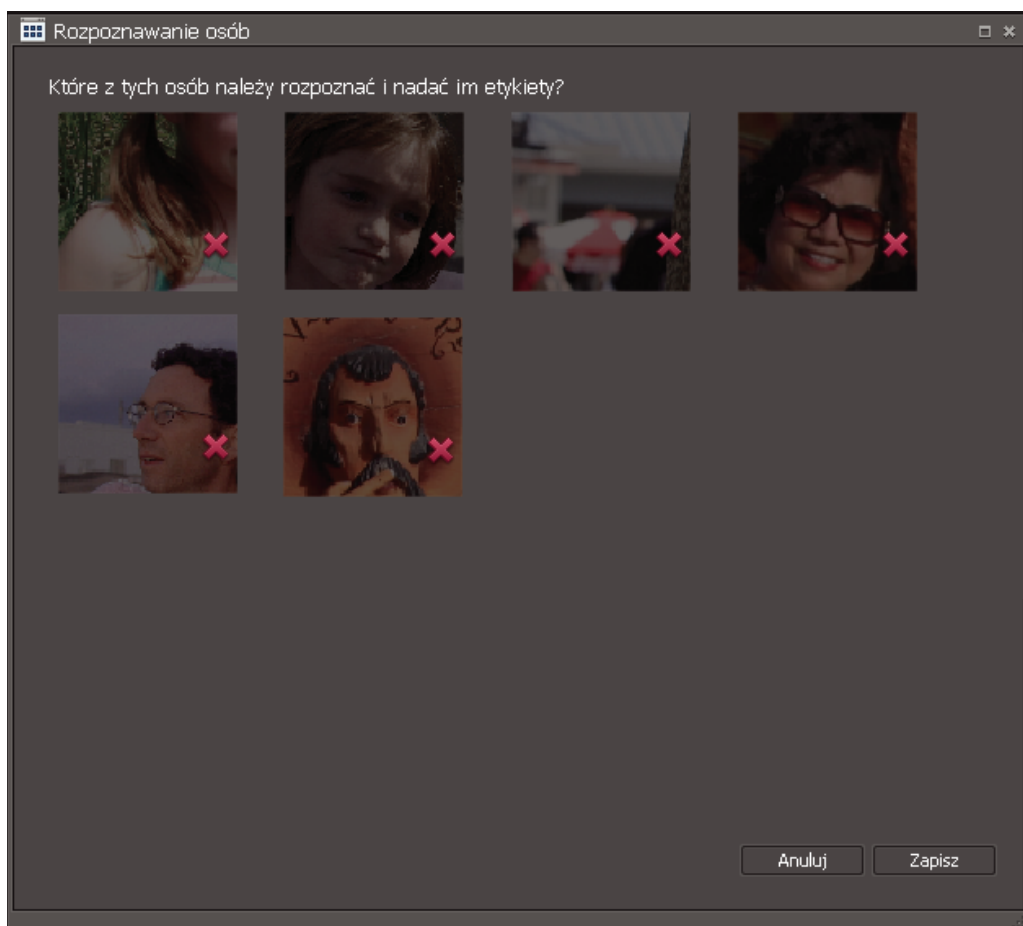
**Uwaga:** Aby wyświetlić okno widoku w pełnym rozmiarze, można także kliknąć dwukrotnie zdjęcie.

### Potwierdzanie zdjęć nieprzedstawiających osób

Moduł Elements Organizer identyfikuje i wyświetla następujące elementy w oknie dialogowym Rozpoznawanie osób:

- miniatury nieprzedstawiające żadnej osoby;
- miniatury bez podanych imion osób lub wcześniej zignorowane.

Wyświetlana jest prośba o potwierdzenie miniatur, które przedstawiają osoby, i podanie imion tych osób.



Okno rozpoznawania osób służące do potwierdzania osób

- Wyświetlany jest komunikat „Które z tych osób należy rozpoznać i nadać im etykiety” oraz obrazy. Miniaturki takich obrazów są domyślnie przyciemnione i przekreślone, ponieważ program Elements Organizer nie rozpoznaje na nich twarze osób.
  - Można potwierdzić osoby na tej liście. Kliknij ikonę Potwierdź ✓.
- Uwaga:** Po umieszczeniu wskaźnika nad ikoną odrzucenia ✗ ikona ta zmienia się w ikonę potwierdzenia ✓. Domyślnie twarze w tym widoku będą odrzucane.
- Kliknij przycisk Zapisz.

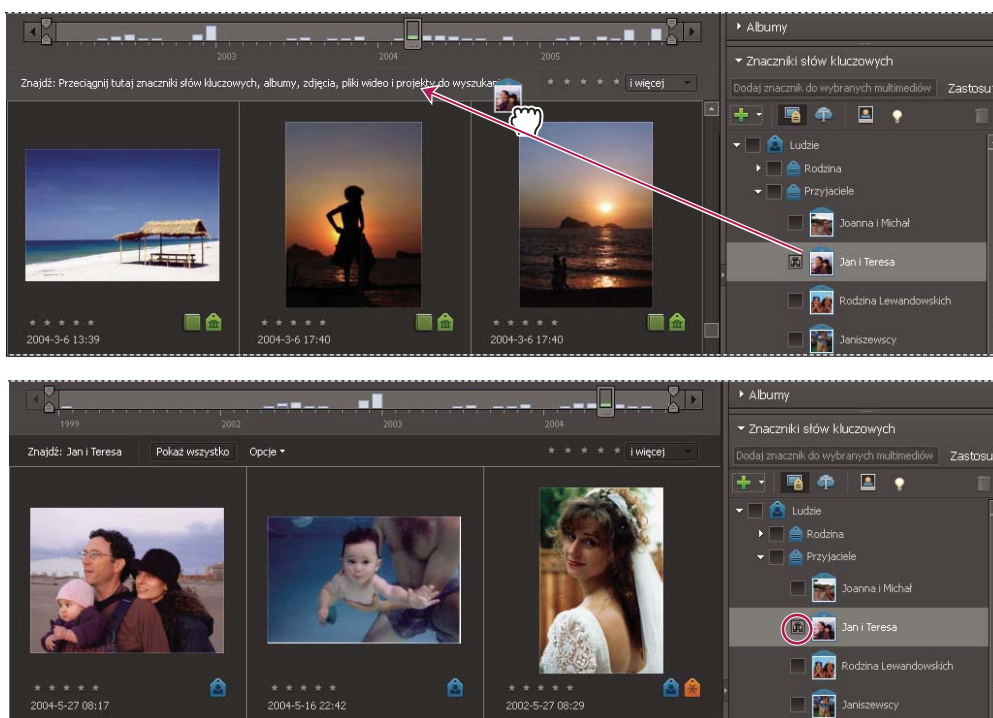
## Znajdowanie plików multimedialnych na podstawie znaczników słów kluczowych

- ❖ W panelu Znaczniki słów kluczowych, na karcie Organizuj, wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Kliknij dwukrotnie znacznik.
  - Zaznacz pole wyboru obok jednego lub kilku znaczników.
  - Przeciągnij jeden lub więcej znaczników z panelu Znaczniki elementów multimedialnych na pasek wyszukiwania u góry przeglądarki elementów multimedialnych.

- Wpisz nazwę znacznika w polu Szukaj.

 Po rozpoczęciu wpisywania nazwy znacznika w polu tekstowym na liście pojawią się znaczniki o nazwach pasujących do wpisanych liter. Na przykład, jeśli użytkownik wpisze literę D, zostaną wyświetlone wszystkie znaczniki o nazwach rozpoczynających się od litery D. Istnieje możliwość wybraniażądanego znacznika.

Aplikacja odnajduje wszystkie pliki multimedialne, do których jest dołączony co najmniej jeden z wybranych znaczników słów kluczowych. Po zaznaczeniu kategorii lub podkategorii znaczników słów kluczowych, która ma podkategorie, aplikacja wyświetli wszystkie zdjęcia w wybranej hierarchii. Załóżmy na przykład, że istnieje podkategoria Wesele zawierająca znaczniki słów kluczowych Młodzi i Rodzice. Po wybraniu podkategorii Wesele zostaną wyświetlone wszystkie pliki multimedialne ze znacznikami Młodzi i Rodzice.



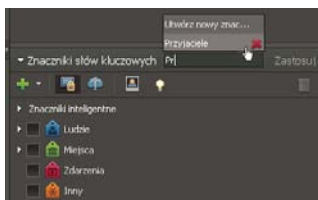
Aby rozpocząć wyszukiwanie, przeciągnij znacznik słowa kluczowego na pasek wyszukiwania (u góry) lub kliknij kwadrat obok nazwy znacznika (u dołu). Zostaną wyświetlone pliki multimedialne, do których jest dołączony wybrany znacznik.

## Zobacz także

„Znajdowanie plików multimedialnych przy użyciu pola Szukaj” na stronie 90

## Szybkie tworzenie, stosowanie i usuwanie znaczników

Pole tekstowe Znaczniki słów kluczowych w module Elements Organizer umożliwia szybkie tworzenie, stosowanie i usuwanie znaczników. W polu tekstowym wyświetlany jest podzbiór istniejących znaczników wybrany na podstawie litery wpisanej przez użytkownika. Na przykład po wpisaniu litery S pole tekstowe zostanie wypełnione listą znaczników rozpoczynających się od litery S. Można wyświetlić podzbiór znaczników z tej listy. Możliwe jest wybranie istniejącego znacznika z tej listy i zastosowanie go do zaznaczonego zbioru zasobów lub utworzenie znacznika i zastosowanie go.



*Tworzenie, stosowanie i usuwanie znaczników*

## Szybkie tworzenie znaczników

- 1 Zaznacz plik multimedialny.
- 2 Wpisz nazwę znacznika w polu tekstowym Znaczniki słów kluczowych.
- 3 Kliknij przycisk Utwórz nowy znacznik <nazwa znacznika>.
- 4 Kliknij przycisk Zastosuj.

## Szybkie stosowanie znaczników

- 1 Zaznacz zasoby, które chcesz opatrzyć znacznikami, i wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Wpisz nazwę znacznika w polu tekstowym Znaczniki słów kluczowych.
  - Wpisz literę, na przykład A, aby wyświetlić listę znaczników rozpoczynających się od litery A. Wybierz znacznik, którego chcesz użyć.
- 2 Kliknij przycisk Zastosuj.

Znaczniki zostaną zastosowane do zaznaczonych zasobów.

## Szybkie usuwanie znaczników

- 1 Wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Wpisz nazwę znacznika w polu tekstowym Znaczniki słów kluczowych.
  - Wpisz literę, na przykład A, aby wyświetlić listę znaczników rozpoczynających się od litery A.
- 2 Kliknij ikonę Usuń ✖, która znajduje się obok nazwy znacznika.

## Tworzenie nowej kategorii lub podkategorii znaczników słów kluczowych

- 1 W panelu Znaczniki słów kluczowych, na karcie Organizuj, kliknij przycisk Nowy + i kliknij polecenie Nowa kategoria lub Nowa podkategoria.
- 2 Wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Aby utworzyć nową kategorię, wpisz jej nazwę w polu Nazwa kategorii. Kliknij przycisk Wybierz kolor i określ kolor znaczników słów kluczowych należących do tej kategorii. Następnie wybierz ikonę z listy Ikona kategorii.
  - Aby utworzyć nową podkategorię, wpisz jej nazwę w polu Nazwa podkategorii. Następnie z menu Kategoria nadrzędna lub podkategoria wybierz kategorię, w której chcesz umieścić podkategorię.
- 3 Kliknij przycisk OK.

Nowa kategoria lub podkategoria pojawi się w panelu Znaczniki słów kluczowych.

**Uwaga:** Podkategorię można edytować lub usuwać. Jednak jej ikona jest zawsze widoczna jako czysty znacznik — nie można dodać do niej zdjęcia.

## Zobacz także

„Używanie panelu Znaczniki słów kluczowych” na stronie 53

## Tworzenie i dołączanie znaczników słów kluczowych na podstawie nazw folderów

W programie Elements Organizer można automatycznie utworzyć znacznik słowa kluczowego o takiej samej nazwie jak nazwa folderu na dysku twardym i dołączyć ten znacznik do wszystkich plików zarządzanych w tym folderze (pliki zarządzane to pliki dodane do bazy katalogowej programu). Tworzenie i dołączanie znaczników w ten sposób jest przydatne, gdy foldery używane do organizowania plików multimedialnych na dysku twardym mają opisowe nazwy, a zarządzane pliki mają zostać szybko oznaczone takimi samymi nazwami.

- 1 W przeglądarce elementów multimedialnych kliknij polecenie  Wyświetl > Lokalizacja folderu.

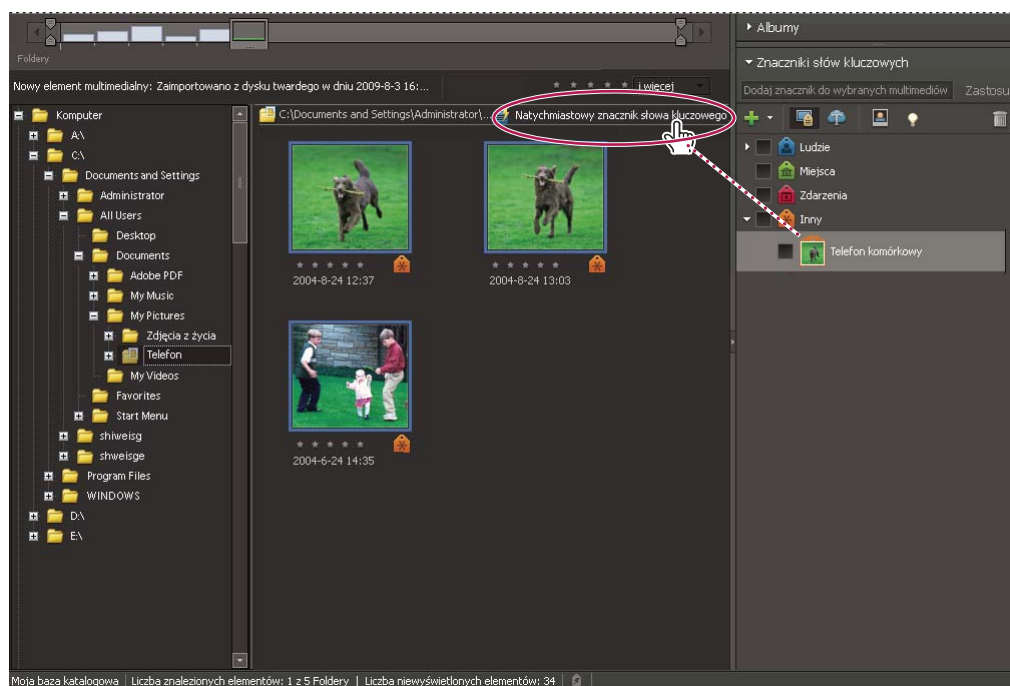
W przeglądarce elementów multimedialnych zostaną wyświetlone zarządzane pliki multimedialne według folderów, w których się znajdują, z pełną ścieżką dostępu folderu widoczną powyżej znajdujących się w nim plików.

- 2 W drzewie folderów po lewej zaznacz folder zawierający pliki multimedialne, które chcesz oznaczyć. W przeglądarce elementów multimedialnych zostaną wyświetlone miniaturki zarządzanych plików multimedialnych z tego folderu.
- 3 Kliknij przycisk Natychmiastowy znacznik słowa kluczowego  z prawej strony paska odstępów zawierającego ścieżkę folderu.

Wszystkie elementy z tego folderu zostaną zaznaczone, a w oknie dialogowym Utwórz i zastosuj nowy znacznik słowa kluczowego pojawi się nazwa folderu.

- 4 Z menu Kategoria wybierz kategorię lub podkategorię.
- 5 (Opcjonalnie) Jeśli chcesz zmienić nazwę, wpisz nową w polu Nazwa.
- 6 W polu Notatka wpisz dowolne informacje na temat znacznika. (Możesz na przykład napisać, że znacznik reprezentuje pliki multimedialne przedstawiające spotkania w ulubionej restauracji).
- 7 Kliknij przycisk OK.

Znacznik pojawi się w panelu Znaczniki słów kluczowych w wybranej wcześniej kategorii lub podkategorii i zostanie dołączony do wszystkich elementów z tego folderu. Znacznik jako ikony używa pierwszego zdjęcia w folderze.



W widoku lokalizacji folderu w przeglądarce elementów multimedialnych są wyświetlane ścieżka folderu i znajdujące się w nim zdjęcia. Kliknij przycisk Znacznik natychmiastowy, aby szybko utworzyć i dołączyć znaczniki słów kluczowych odzwierciedlające organizację folderu ze zdjęciami.

8 Powtórz kroki od 2 do 7 dla każdego folderu, który chcesz oznaczyć za pomocą znacznika natychmiastowego.

### Zobacz także

„[Używanie panelu Znaczniki słów kluczowych](#)” na stronie 53

„[Zmianie ikony znacznika słowa kluczowego](#)” na stronie 67

„[Wyświetlanie plików i zarządzanie nimi według lokalizacji folderów](#)” na stronie 34

## Edytowanie znaczników słów kluczowych, kategorii i podkategorii

### Zmianie ikony znacznika słowa kluczowego

Domyślnie program Photoshop Elements tworzy ikonę dla słowa kluczowego na podstawie pierwszego zdjęcia, do którego został dołączony znacznik. Tę ikonę można zmienić na inną, lepiej reprezentującą dany znacznik.

- 1 Zaznacz znacznik w panelu Znaczniki słów kluczowych na karcie Organizuj.
- 2 Kliknij przycisk Nowy  i z menu wybierz polecenie Edytuj .
- 3 W oknie dialogowym Edytuj znacznik słowa kluczowego kliknij przycisk Edytuj ikonę.

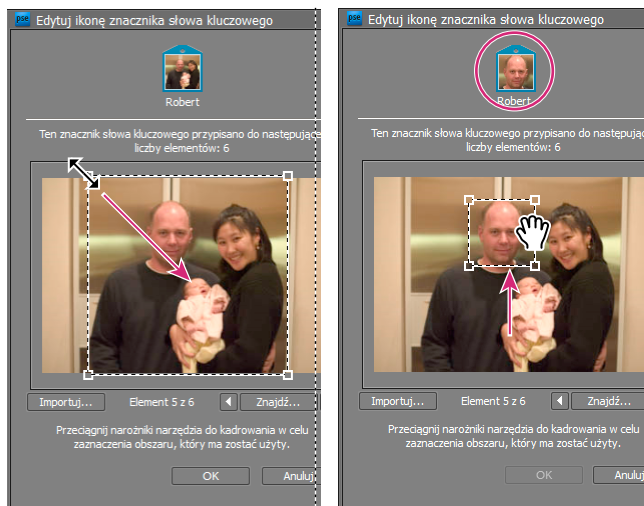
4 Aby zmienić zdjęcie używane jako ikona, wykonaj jedną z następujących czynności:

- Kliknij przycisk Znajdź, aby wyświetlić wszystkie pliki multimedialne z tym znacznikiem. Zaznacz zdjęcie i kliknij przycisk OK lub użyj strzałek obok przycisku Znajdź, aby przewinąć listę, a następnie zaznacz zdjęcie, którego chcesz użyć.
- Kliknij przycisk Importuj. Odszukaj i zaznacz zdjęcie, a następnie kliknij przycisk OK.

**Uwaga:** Zaimportowane zdjęcie może zostać użyte jako ikona, ale znacznik nie jest automatycznie dołączany do tego zaimportowanego zdjęcia. Znacznik można również dołączyć do zdjęcia ręcznie.

5 Aby zmienić fragment zdjęcia używany jako ikona, zmień rozmiar ramki kadrowania (kropkowany kontur) lub przesunij ją.

- Aby zmienić rozmiar ramki, przesunij wskaźnik myszy na róg ramki i przeciągnij róg, gdy wskaźnik zmieni się w dwustronną strzałkę. Nie można zmieniać rozmiarów zaimportowanych ikon znaczników.
- Aby przesunąć ramkę, umieść wskaźnik myszy wewnątrz niej i przeciągnij, gdy wskaźnik zmieni się w symbol dłoni.



Zmienianie rozmiaru ramki kadrowania (po lewej); przesuwanie ramki kadrowania (po prawej).

6 Kliknij przycisk OK, a następnie ponownie kliknij przycisk OK w oknie dialogowym Edytuj znacznik słowa kluczowego.

## Zobacz także

„Używanie panelu Znaczniki słów kluczowych” na stronie 53

## Edytowanie kategorii lub podkategorii znaczników słów kluczowych

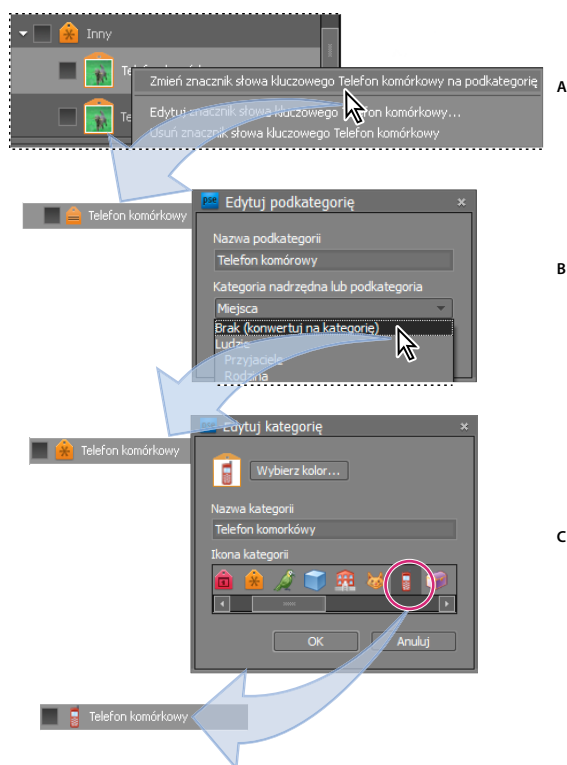
Istnieje możliwość zmiany nazwy lub lokalizacji kategorii albo podkategorii.

- 1 Wybierz kategorię lub podkategorię w panelu Znaczniki słów kluczowych. Kliknij przycisk Nowy , a następnie wybierz polecenie Edytuj  z menu lub kliknij prawym przyciskiem myszy kategorię i wybierz polecenie Edytuj kategorię <nazwa>.
- 2 Wykonaj dowolną z następujących czynności, a następnie naciśnij przycisk OK:
  - Aby zmienić nazwę, wpisz nową nazwę w polu nazwy kategorii lub podkategorii.

- Aby zmienić kategorię lub podkategorię nadrzędną danej podkategorii, wybierz odpowiednią pozycję z menu Kategoria nadrzędna lub podkategoria. Aby zmienić podkategorię na kategorię, wybierz pozycję Brak (konwertuj na kategorię).

💡 Można też przeciągnąć kategorię lub podkategorię do innej.

- (Tylko w przypadku kategorii) Aby zmienić kolor znaczników słów kluczowych w kategorii, kliknij przycisk Wybierz kolor i określ nowy kolor w próbniku kolorów programu Photoshop Elements. Kliknij przycisk OK.
- (Tylko w przypadku kategorii) Aby zmienić ikonę kategorii, wybierz nową ikonę, klikając ją na liście Ikony kategorii.



Edytowanie ikony kategorii, rozpoczynając od znacznika słowa kluczowego

A. Zmianianie znacznika na podkategorię B. Zmianianie podkategorii na kategorię C. Zmianianie ikony kategorii

💡 Aby dodać do listy własne ikony kategorii, należy przygotować obrazy o rozdzielczości 20 na 20 pikseli w formacie PNG. Obrazy te należy umieścić w folderze Program Files\Adobe\Elements Organizer 8.0\Assets\caticons.

## Zobacz także

„[Używanie panelu Znaczniki słów kluczowych](#)” na stronie 53

## Zmianianie organizacji znaczników słów kluczowych, kategorii i podkategorii przez przeciąganie

Domyślnie znaczniki słów kluczowych i podkategorie są wyświetlane w porządku alfabetycznym. Można jednak zmienić ich kolejność przez przeciągnięcie.

- 1 Kliknij polecenie Edycja > Preferencje > Znaczniki słów kluczowych i albumy.

- 2 W obszarze Włącz opcję sortowania ręcznego wybierz opcję Ręcznie dla kategorii, podkategorii i znaczników słów kluczowych, a następnie kliknij przycisk OK.
- 3 W panelu Znaczniki słów kluczowych zaznacz co najmniej jeden znacznik słowa kluczowego lub co najmniej jedną kategorię albo podkategorię.
- 4 Przeciągnij wybrane elementy do nowej lokalizacji, wykonując jedną z następujących czynności:
  - Aby zmienić kolejność znaczników słów kluczowych w ramach kategorii lub podkategorii, przeciągaj znacznik, aż stanie się widoczna szara linia, a następnie zwolnij przycisk myszy. Znacznik pojawi się bezpośrednio pod szarą linią.
  - Aby przenieść znacznik do nowej kategorii, przeciągnij go do odpowiedniej kategorii, a gdy jej nazwa zostanie podświetlona, zwolnij przycisk myszy.
  - Aby zmienić kolejność kategorii lub podkategorii, przeciągaj kategorię lub podkategorię, aż stanie się widoczna szara linia. Po zwolnieniu przycisku myszy kategoria lub podkategoria pojawi się bezpośrednio pod szarą linią.
  - Aby osadzić kategorię lub podkategorię w innej kategorii, przeciągnij ją do odpowiedniej kategorii lub podkategorii, a gdy nazwa docelowej kategorii lub podkategorii zostanie podświetlona, zwolnij przycisk myszy.

**Uwaga:** Jeśli kategoria lub podkategoria została błędnie przeniesiona, przez co stała się podkategorią lub podkategorią niższego poziomu, zaznacz ją i kliknij przycisk Nowa , a następnie wybierz opcję Edycja  z menu w panelu Znaczniki słów kluczowych. Następnie określ poprawną lokalizację z użyciem menu Kategoria nadrzędna lub podkategoria.

W przypadku przenoszenia kategorii lub podkategorii zawarte w niej znaczniki słów kluczowych są przenoszone razem z nią.

**Uwaga:** Nie można przenosić znaczników słów kluczowych, kategorii ani podkategorii do kategorii Ulubione. Nie można też przenosić znaczników słów kluczowych z kategorii Ulubione do innych kategorii.

### Zobacz także

„Używanie panelu Znaczniki słów kluczowych” na stronie 53

„Ustawianie preferencji paneli Znaczniki słów kluczowych i Albumy” na stronie 72

## Zmienianie znacznika słowa kluczowego na podkategorię lub odwrotnie

- ❖ Na karcie Organizuj wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Kliknij prawym przyciskiem myszy znacznik słowa kluczowego w panelu Znaczniki słów kluczowych i kliknij polecenie Zmień znacznik słowa kluczowego [nazwa] na podkategorię.
  - Kliknij prawym przyciskiem myszy podkategorię w panelu Znaczniki słów kluczowych i kliknij polecenie Zmień podkategorię [nazwa] na znacznik słowa kluczowego. Ta podkategoria nie może zawierać żadnych znaczników słów kluczowych ani podkategorii.

### Zobacz także

„Używanie panelu Znaczniki słów kluczowych” na stronie 53

## Usuwanie kategorii lub podkategorii

- 1 Zaznacz jedną lub więcej kategorii albo podkategorii w panelu Znaczniki słów kluczowych.
- 2 Kliknij przycisk Usuń  w panelu Znaczniki słów kluczowych, a następnie kliknij przycisk OK, aby potwierdzić usunięcie.

## Zobacz także

„[Używanie panelu Znaczniki słów kluczowych](#)” na stronie 53

## Usuwanie znaczników słów kluczowych ze zdjęć

❖ W zależności od widoku przeglądarki elementów multimedialnych wykonaj jedną z następujących czynności:

- Aby usunąć znacznik słowa kluczowego z pliku multimedialnego w widoku miniatur, kliknij zdjęcie prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie **Usuń znacznik słowa kluczowego** > [nazwa znacznika].
- Aby usunąć znacznik słowa kluczowego z pojedynczego pliku multimedialnego w większym widoku, kliknij ikonę kategorii pod plikiem i wybierz polecenie **Usuń znacznik słowa kluczowego** z zaznaczonych elementów > [nazwa].



*W zależności od widoku można umieścić wskaźnik myszy na ikonie kategorii, aby wyświetlić listę znaczników słów kluczowych dołączonych do pliku multimedialnego.*

- Aby usunąć znacznik słowa kluczowego z wielu plików multimedialnych w dowolnym widoku, zaznacz pliki, klikając je z naciśniętym klawiszem Ctrl. Następnie kliknij prawym przyciskiem myszy jeden z zaznaczonych plików multimedialnych i wybierz polecenie **Usuń znacznik słowa kluczowego** z zaznaczonych elementów > [kategoria] > [nazwa znacznika].

## Zobacz także

„[Używanie panelu Znaczniki słów kluczowych](#)” na stronie 53

## Zapisywanie informacji o znacznikach słów kluczowych w plikach

Podczas wysyłania pocztą e-mail lub eksportowania oznaczonych plików JPEG, TIFF lub PSD z programu Elements Organizer informacje o znacznikach są automatycznie dołączane do plików wyjściowych jako słowa kluczowe IPTC (International Press Telecommunications Council), dzięki czemu podczas importowania plików multimedialnych adresat może zaimportować również znaczniki i dołączyć je w swojej wersji programu Elements Organizer.

Aby wysłać lub udostępnić plik multimedialny bez użycia funkcji wysyłania pocztą e-mail lub eksportowania programu Elements Organizer, można ręcznie zapisać informacje o znacznikach w sekcji słów kluczowych IPTC w nagłówku pliku.

- ❖ W przeglądarce elementów multimedialnych zaznacz jeden lub więcej plików, a następnie kliknij polecenie **Plik > Zapisz w zdjęciu informacje o znacznikach słów kluczowych i właściwościach**.

## Importowanie i eksportowanie znaczników słów kluczowych

Importowanie i eksportowanie znaczników słów kluczowych ułatwia udostępnianie plików multimedialnych innym osobom o podobnych zainteresowaniach. Załóżmy na przykład, że utworzono zestaw znaczników słów kluczowych dla plików multimedialnych związanych z hobby użytkownika. Po zapisaniu tego zestawu znaczników przyjaciele użytkownika dzielący jego hobby będą mogli zaimportować te znaczniki do swoich paneli Znaczniki słów kluczowych i stosować je do własnych plików multimedialnych. Również użytkownik może zaimportować znaczniki słów kluczowych swoich przyjaciół i stosować je do własnych plików multimedialnych. Użytkownik i jego przyjaciele zyskują w ten sposób możliwość używania wspólnych słów kluczowych do wyszukiwania plików multimedialnych związanych ze wspólnym hobby.

## Zobacz także

„[Używanie panelu Znaczniki słów kluczowych](#)” na stronie 53

## **Eksportowanie znaczników słów kluczowych**

Istnieje możliwość zapisania bieżącego zestawu znaczników słów kluczowych, włącznie z całą hierarchią kategorii i podkategorii w panelu Znaczniki słów kluczowych oraz z ikonami znaczników, tak aby można go było udostępnić innym osobom. Plik wyeksportowanych znaczników jest zapisywany w formacie XML (Extensible Markup Language).

**Uwaga:** Eksportowanie znaczników nie powoduje wyeksportowania skojarzonych z nimi zdjęć.

- 1 Kliknij przycisk Nowy  w panelu Znaczniki słów kluczowych i kliknij polecenie Zapisz znaczniki słów kluczowych w pliku.
- 2 Wybierz jedną z następujących opcji i kliknij przycisk OK:

**Eksportuj wszystkie znaczniki słów kluczowych** Powoduje utworzenie pliku zawierającego wszystkie znaczniki słów kluczowych oraz ich hierarchię.

**Eksportuj określone znaczniki słów kluczowych** Powoduje utworzenie pliku zawierającego wszystkie znaczniki słów kluczowych oraz ich hierarchię dla wybranej z listy kategorii lub podkategorii.

- 3 W wyświetlonym oknie dialogowym Zapisz znaczniki słów kluczowych w pliku wybierz lokalizację i wprowadź nazwę pliku. Kliknij Zapisz.

## **Importowanie znaczników słów kluczowych**

Istniejący zestaw znaczników słów kluczowych (zapisany jako plik XML z użyciem polecenia Zapisz znaczniki słów kluczowych w pliku) można zaimportować wraz z całą hierarchią kategorii i podkategorii oraz z ikonami.

Znaczniki słów kluczowych mogą być importowane przez importowanie zdjęć zawierających inne znaczniki. Znaczniki słów kluczowych są dołączane na przykład wtedy, gdy pliki multimedialne są wysyłane pocztą e-mail, eksportowane i edytowane, a także w przypadku dodawania znaczników słów kluczowych.

**Uwaga:** Importowanie znaczników słów kluczowych nie powoduje zaimportowania skojarzonych z nimi zdjęć.

- 1 W panelu Znaczniki słów kluczowych kliknij przycisk Nowy  i kliknij polecenie Z pliku.
- 2 W oknie dialogowym Importuj znaczniki słów kluczowych z pliku wybierz plik XML (Extensible Markup Language) zawierający znaczniki słów kluczowych, kategorie i podkategorie, a następnie kliknij przycisk Otwórz.

## **Ustawianie preferencji paneli Znaczniki słów kluczowych i Albumy**

- 1 W module Elements Organizer kliknij polecenie Edycja > Preferencje > Znaczniki słów kluczowych i albumy.
- 2 Określ sposób porządkowania znaczników słów kluczowych, kategorii, podkategorii, albumów i kategorii albumów: alfabetyczny lub ręczny. Po wybraniu opcji Ręcznie dla typu znaczników można układać znaczniki tego typu w panelu Znaczniki słów kluczowych, porządkując je według własnego uznania.
- 3 Określ sposób wyświetlania znaczników słów kluczowych: w postaci samej nazwy albo nazwy z małą lub dużą ikoną. Kliknij przycisk OK.

## **Zobacz także**

„[Używanie panelu Znaczniki słów kluczowych](#)” na stronie 53

# Tworzenie albumów

## Informacje o albumach

Albumy programu Elements Organizer przypominają tradycyjne albumy, w których można przechowywać zdjęcia i organizować je w dowolne grupy. Można na przykład utworzyć album o nazwie „Najlepsze zdjęcia z wakacji” i uporządkować zdjęcia od najlepszego zdjęcia nr 10 do najlepszego zdjęcia nr 1. Album można następnie wyświetlić w widoku Pełny ekran lub utworzyć na jego podstawie projekt.

Każde zdjęcie w albumie ma numer porządkowy w lewym górnym rogu. Zdjęcia można przeciągać wewnątrz albumu i ustawiać je w dowolnej kolejności. Jedno zdjęcie może należeć do więcej niż jednego albumu. To samo zdjęcie może na przykład być wyświetlane jako pierwsze w jednym albumie i jako ostatnie w innym.

Albumy można organizować w grupy. Można również tworzyć wielopoziomowe kategorie albumów. Kategoria albumów Moje wycieczki po Azji może na przykład zawierać album Dziesięć najlepszych zdjęć z Japonii oraz inny album, nazwany Dziesięć najlepszych zdjęć z Chin — i tak dalej dla każdego odwiedzonego kraju w Azji.

Zamiast ręcznie zaznaczać poszczególne zdjęcia, można tworzyć albumy inteligentne, ustawiając kryteria dla zdjęć, które mają się w nich znaleźć. Zawartość albumów inteligentnych jest uaktualniana w miarę dodawania pasujących kryteriów do zdjęć. Na przykład do albumu inteligentnego zawierającego zdjęcia oznaczone znacznikiem słowa kluczowego Klara są dodawane nowe zdjęcia oznaczane tym znacznikiem.

## Zobacz także

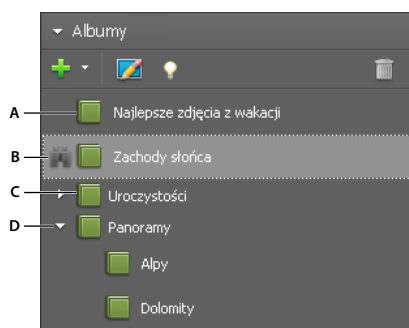
„Dołączanie znaczników słów kluczowych do zdjęć w albumie” na stronie 82

„Tworzenie albumów ze znaczników słów kluczowych” na stronie 82

„Informacje o znacznikach słów kluczowych” na stronie 53

## Używanie panelu Albumy

Do tworzenia albumów i pracy z nimi służy panel Albumy na karcie Organizuj.



Panel Albumy

A. Album B. Pole wyszukiwania C. Kategoria albumów D. Trójkąt rozwijający lub zwiijający albumy w tej grupie

- Tworzenie, edytowanie i usuwanie albumów.
- Wyświetlanie albumów i kategorii albumów. Listę albumów można przewijać w górę i w dół zgodnie z potrzebami. Kliknięcie trójkąta  przy nazwie kategorii albumów umożliwia rozwinięcie lub zwinięcie należących do niej albumów.
- Organizowanie albumów w kategoriach albumów.

- Wyświetlanie zdjęć w albumach.

### Zobacz także

„Zaznacz elementy w przeglądarce elementów multimedialnych.” na stronie 36

„Ustawianie preferencji paneli Znaczniki słów kluczowych i Albumy” na stronie 72

## Tworzenie albumu lub kategorii albumów

 Wideo przedstawiające ten proces jest dostępne pod adresem [www.adobe.com/go/lrvid2302\\_pse\\_pl](http://www.adobe.com/go/lrvid2302_pse_pl).

W każdej chwili można utworzyć nowy album lub grupę albumów. Można na przykład utworzyć kategorię albumów o nazwie „Wakacje” zawierającą osobne albumy dla zdjęć z poszczególnych wakacji.

### Tworzenie albumu

**Uwaga:** Albumy można również tworzyć podczas pobierania zdjęć do programu Elements Organizer. Zobacz „Wybieranie albumu podczas pobierania zdjęć” na stronie 76

- 1 W panelu Albumy, na karcie Organizuj, kliknij przycisk Utwórz nowy album  lub kategorię albumów i kliknij przycisk Nowy album .
- 2 (Opcjonalnie) Z menu Kategoria albumu wybierz kategorię albumu.
- 3 W polu Nazwa albumu wpisz nazwę albumu.
- 4 Przeciągnij zdjęcia do obszaru Elementy i kliknij przycisk Gotowe.

Album pojawi się w panelu Albumy w wybranej kategorii albumów.

### Tworzenie kategorii albumów

- 1 W panelu Albumy, na karcie Organizuj, kliknij przycisk Utwórz nowy album lub kategorię albumów  i kliknij polecenie Nowa kategoria albumów.
- 2 W oknie Utwórz kategorię albumów wpisz nazwę kategorii albumów.
- 3 (Opcjonalnie) Z menu Nadrzędna kategoria albumów wybierz kategorię, w której ma zostać umieszczona nowa kategoria albumów.
- 4 Kliknij przycisk OK.

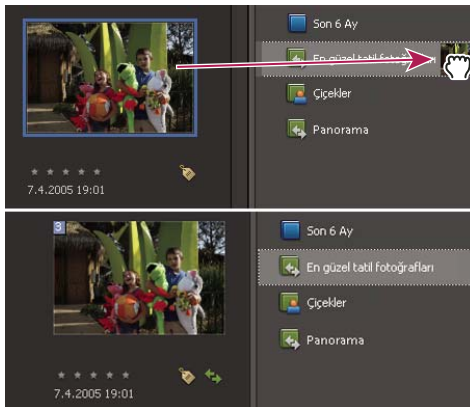
Kategoria albumów pojawi się w panelu Albumy w wybranej kategorii albumów.

## Dodawanie zdjęcia do albumu

W module Elements Organizer można dodawać zdjęcia do albumów. Można dodawać wiele zdjęć do jednego lub kilku albumów.

- 1 W module Elements Organizer kliknij przycisk Pokaż wszystko (jeśli jest widoczny na pasku wyszukiwania), aby wyświetlić wszystkie zdjęcia w przeglądarce elementów multimedialnych.
- 2 Wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Przeciągnij zdjęcie z przeglądarki elementów multimedialnych do albumu w panelu Albumy.
  - Przeciągnij album z panelu Albumy na zdjęcie w przeglądarce elementów multimedialnych.

**Uwaga:** Zdjęcia do albumów można również dodawać podczas kopiowania i importowania obrazów do programu Elements Organizer. Zobacz „Wybieranie albumu podczas pobierania zdjęć” na stronie 76



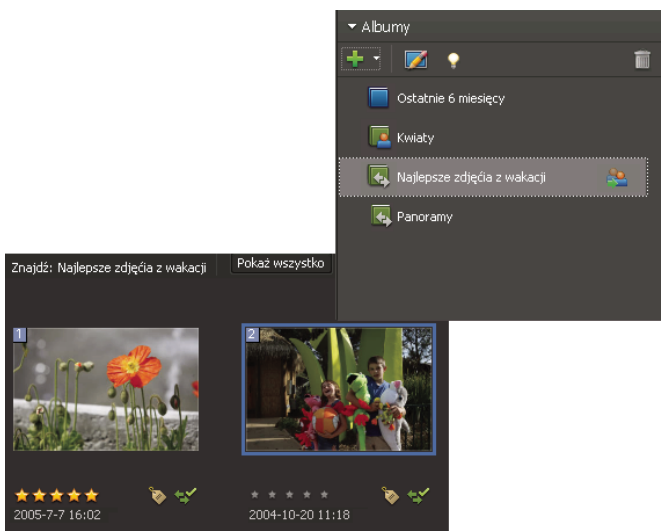
*Przeciąganie zdjęcia do albumu — po przeciągnięciu zdjęcie staje się częścią albumu.*

## Wyświetlanie zdjęć w albumie

Ponieważ zdjęcia w albumie są wyświetlane w niestandardowej kolejności, a niektóre elementy mogą należeć do wielu albumów, można wyświetlać tylko jeden album jednocześnie.

❖ W panelu Albumy wykonaj jedną z następujących czynności:

- Kliknij album.
- Przeciągnij album z panelu Albumy na pasek wyszukiwania w górnej części przeglądarki elementów multimedialnych.



*Kliknij album, aby rozpocząć wyszukiwanie.*

💡 Aby zobaczyć, w którym albumie znajduje się zdjęcie, w przeglądarce elementów multimedialnych umieść wskaźnik na ikonie albumu  pod zdjęciem albo użyj panelu Właściwości.

## Zmienianie kolejności zdjęć w albumie

Zdjęcia można umieszczać w albumie w dowolnej kolejności.

- 1 Wybierz album z panelu Albumy.

- 2 W menu Rozmieszczenie przeglądarki elementów multimedialnych (u góry, po prawej stronie przeglądarki elementów multimedialnych) wybierz pozycję Kolejność w albumie.
- 3 Zaznacz jedno lub więcej zdjęć i przeciągnij zaznaczenie między dowolne dwa zdjęcia w albumie. Można też przeciągnąć zaznaczenie przed pierwsze lub za ostatnie zdjęciem w albumie.

## Sortowanie zdjęć w albumie

Zdjęcia w albumie można sortować w kolejności chronologicznej, odwrotnej do chronologicznej lub według kolejności w albumie.

- 1 Wybierz album z panelu Albumy.
- 2 W menu Rozmieszczenie przeglądarki elementów multimedialnych (u góry, po prawej stronie przeglądarki elementów multimedialnych) wybierz pozycję Data (najpierw najnowsze), Data (najpierw najstarsze) lub Kolejność w albumie.

## Dodawanie zdjęć do wielu albumów

- 1 W przeglądarce elementów multimedialnych kliknij przycisk Pokaż wszystko (jeśli jest widoczny na pasku wyszukiwania), aby wyświetlić wszystkie zdjęcia w przeglądarce elementów multimedialnych.
- 2 Zaznacz jedno lub więcej zdjęć. Zaznaczone zdjęcia zostają otoczone niebieskim obramowaniem.
- 3 W panelu Albumy zaznacz jedną lub więcej nazw albumów. Aby zaznaczyć sąsiadujące elementy, kliknij je z naciśniętym klawiszem Shift; aby zaznaczyć niesąsiadujące elementy, kliknij je z naciśniętym klawiszem Ctrl.
- 4 Aby dodać zdjęcia do albumów, wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Przeciągnij zdjęcia na dowolny z zaznaczonych albumów w panelu Albumy.
  - Przeciągnij albumy z panelu Albumy na dowolne z zaznaczonych zdjęć.

## Wybieranie albumu podczas pobierania zdjęcia

- 1 Upewnij się, że program Photo Downloader działa w trybie dialogu zaawansowanego. W razie potrzeby kliknij opcję Dialog zaawansowany.
- 2 W sekcji Opcje zaawansowane wybierz opcję Importuj do albumu.
- 3 Kliknij opcję Ustawienia i w oknie dialogowym Wybierz album wykonaj dowolną z poniższych czynności:
  - Aby zaimportować zdjęcia do określonego albumu, wybierz album w oknie dialogowym.
  - Aby zaimportować zdjęcia do nowego albumu, kliknij przycisk Utwórz nowy album , a następnie wpisz nazwę w celu zastąpienia nazwy ogólnej „Nowy album” w oknie dialogowym.
- 4 Kliknij przycisk OK.

## Eksportowanie i importowanie struktury albumów

Struktury albumów można udostępniać innym osobom, eksportując je. Można też importować struktury udostępnione przez inne osoby. Załóżmy na przykład, że zestaw albumów przedstawia różne muzea odwiedzone z przyjaciółmi. Po zapisaniu i wyeksportowaniu zestawu albumów użytkownika przyjaciele, którzy również odwiedzili te muzea, mogą zaimportować strukturę albumów (ale nie zawarte w nich zdjęcia) i używać jej do własnych zdjęć. Można też zaimportować strukturę albumów jednego ze swoich przyjaciół i zastosować ją do własnych zdjęć.

## Eksportowanie struktury albumu

Bieżący zestaw nazw albumów i kategorii albumów, w tym ich organizację w panelu Albumy oraz ich ikony, można zapisać, a następnie udostępnić tę strukturę innym osobom.

**Uwaga:** Eksportowanie albumu nie powoduje wyeksportowania powiązanych z nim zdjęć.

- 1 W panelu Albumy kliknij przycisk Nowy  i kliknij polecenie Zapisz albumy do pliku.
- 2 Wybierz jedną z następujących opcji i kliknij przycisk OK:

**Eksportuj wszystkie albumy** Tworzy plik zawierający całą hierarchię albumów.

**Eksportuj określoną kategorię albumów** Tworzy plik zawierający hierarchię kategorii albumów wybranej z listy.

- 3 W wyświetlonym oknie dialogowym Zapisz album do pliku wybierz lokalizację i wprowadź nazwę pliku. Kliknij przycisk Zapisz. Plik jest zapisywany w formacie XML.

## Importowanie struktury albumów

Istniejącą hierarchię kategorii albumów można zaimportować do panelu Albumy. Następnie można jej używać do organizowania własnych zdjęć.

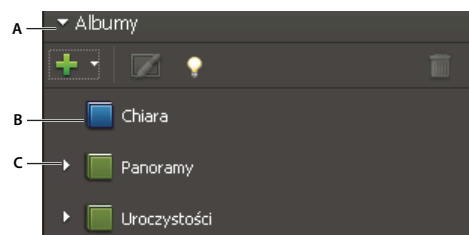
**Uwaga:** Importowanie albumu nie powoduje zaimportowania powiązanych z nim zdjęć.

- 1 W panelu Albumy kliknij przycisk Nowy  i kliknij polecenie Z pliku.
- 2 W oknie dialogowym Importuj albumy z pliku wybierz wyeksportowany plik XML zawierający nazwy albumów i kategorii albumów, a następnie kliknij przycisk Otwórz.

# Tworzenie i edytowanie albumów inteligentnych

## Informacje o albumach inteligentnych

Albumy inteligentne — podobnie jak albumy — zawierają zdjęcia wybrane przez użytkownika. Jednak zamiast wybierania poszczególnych zdjęć i grup zdjęć dla albumów inteligentnych można ustawić kryteria dołączania. Po ustawieniu kryteriów wszystkie zdjęcia w bazie katalogowej zgodne z kryteriami albumu inteligentnego będą automatycznie wyświetlane w tym albumie. Po dodaniu do bazy katalogowej nowych zdjęć te z nich, które będą zgodne z kryteriami albumu inteligentnego, również będą automatycznie wyświetlane w danym albumie. Albumy inteligentne są aktualizowane automatycznie.



A. Nagłówek panelu Albumy B. Album inteligentny C. Kategoria albumów

## Tworzenie albumu inteligentnego

- 1 Wybierz typy zdjęć, które mają być wyświetlane w albumie inteligentnym, wykonując dowolne z następujących czynności:
  - Jeśli album inteligentny ma zawierać jedynie zdjęcia z określonymi znacznikami słów kluczowych, wybierz te znaczniki z panelu Znaczniki słów kluczowych.
  - Jeśli album inteligentny ma zawierać jedynie zdjęcia o określonych ocenach, kliknij odpowiednią liczbę gwiazdek w menu filtru oceny, a następnie wybierz pozycję „i więcej”, „i mniej” lub „dokładnie” z menu obok gwiazdek.
  - Jeśli album inteligentny ma zawierać jedynie zdjęcia z określonego folderu, kliknij polecenie  Wyświetl > Lokalizacja folderu. Następnie kliknij ikonę  odpowiedniego folderu.
  - Jeśli album inteligentny ma zawierać jedynie zdjęcia umieszczone w określonym albumie, wybierz ten album.

**Uwaga:** Można zastosować więcej niż jedno kryterium wyboru. Można na przykład wybrać folder lub album i jeden lub więcej znaczników słów kluczowych.

- 2 W panelu Albumy kliknij przycisk Utwórz nowy album lub kategorię albumów . Następnie kliknij polecenie Nowy album inteligentny.

Zostanie otwarte okno dialogowe Nowy album inteligentny.

- 3 Wpisz nazwę albumu inteligentnego i kliknij przycisk OK.

### Zobacz także

„Dołączanie znaczników słów kluczowych do plików multimedialnych” na stronie 55

„Znajdowanie elementów z dołączoną oceną” na stronie 89

„Wyświetlanie plików i zarządzanie nimi według lokalizacji folderów” na stronie 34

„Tworzenie albumu lub kategorii albumów” na stronie 74

## Edytowanie albumu inteligentnego

- 1 W panelu Albumy wybierz album inteligentny, który chcesz edytować.
- 2 (Opcjonalnie) Aby zmienić nazwę albumu inteligentnego w panelu Albumy, z menu wybierz polecenie Edytuj . Wpisz nową nazwę albumu inteligentnego i kliknij przycisk OK.
- 3 W lewym górnym rogu przeglądarki elementów multimedialnych kliknij polecenie Opcje > Modyfikuj kryteria wyszukiwania.
- 4 Zmodyfikuj kryteria wyszukiwania dla albumu inteligentnego przez dodanie lub usunięcie znaczników słów kluczowych, albumów, folderów lub ocen.
- 5 Kliknij prawym przyciskiem myszy album inteligentny w panelu Albumy, a następnie kliknij polecenie Zapisz bieżące wyszukiwanie w album [nazwa].

## Edytowanie albumów i kategorii albumów

### Usuwanie zdjęć z albumu

- 1 W przeglądarce elementów multimedialnych zaznacz zdjęcia, które chcesz usunąć z albumu.

2 Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Kliknij zdjęcie prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie Usun z albumu > [nazwa albumu].
- Jeśli ikona albumu  powiązanego ze zdjęciem jest widoczna, kliknij ją prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie Usun album [nazwa albumu].

### Zobacz także

„Informacje o albumach” na stronie 73

„Dodawanie zdjęcia do albumu” na stronie 74

## Scalanie albumów

Polecenie Scal albumy umożliwia scalanie wielu albumów w jeden. Jeśli na przykład istnieje już album Samochody, a przez nieuwagę zostanie utworzony album Auta przeznaczony na te same zdjęcia, można scalać oba albumy w jeden. Scalanie albumów powoduje umieszczenie wszystkich zdjęć w jednym albumie i usunięcie drugiego. Zdjęcia są ustawiane w kolejności, w jakiej są widoczne w panelu Albumy. Tę kolejność można zmienić przed scaleniem lub po.

- 1 W panelu Albumy zaznacz albumy, które chcesz scalać. Aby zaznaczyć album, kliknij jego nazwę. Aby zaznaczyć przylegające albumy, kliknij, przytrzymując klawisz Shift. W celu zaznaczenia albumów, które ze sobą nie sąsiadują, kliknij, przytrzymując klawisz Control.
- 2 Kliknij zaznaczenie prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie Scal albumy.
- 3 Wybierz z listy album, w który chcesz scalać zaznaczone albumy, i kliknij przycisk OK.

### Zobacz także

„Informacje o albumach” na stronie 73

„Używanie panelu Albumy” na stronie 73

## Zmianie właściwości albumu

- 1 Zaznacz album w panelu Albumy na karcie Organizuj.
- 2 Kliknij album prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie Edytuj album [nazwa albumu]. Można też wybrać polecenie Edytuj  w panelu Album.
- 3 W panelu Szczegóły albumu wykonaj dowolne z poniższych czynności i kliknij przycisk OK:
  - Z menu Kategoria albumów wybierz nową lokalizację.
  - Wpisz nową nazwę w polu Nazwa albumu.

### Zobacz także

„Informacje o albumach” na stronie 73

„Używanie panelu Albumy” na stronie 73

## Usuwanie albumu lub kategorii albumów

Usunięcie albumu lub kategorii albumów powoduje usunięcie albumu, kategorii i wszystkich albumów w tej kategorii, ale nie powoduje usunięcia zawartych w nich zdjęć. Trzeba pamiętać, że nie można jednocześnie usunąć kategorii albumów i albumu należącego do innej kategorii.

- 1 W panelu Albumy zaznacz album lub kategorię albumów, klikając ich nazwę. Aby zaznaczyć wiele sąsiadujących albumów, kliknij je z naciśniętym klawiszem Shift; aby zaznaczyć wiele niesąsiadujących albumów, kliknij je z naciśniętym klawiszem Ctrl.
- 2 Kliknij przycisk Usun  w panelu Albumy.

### Zobacz także

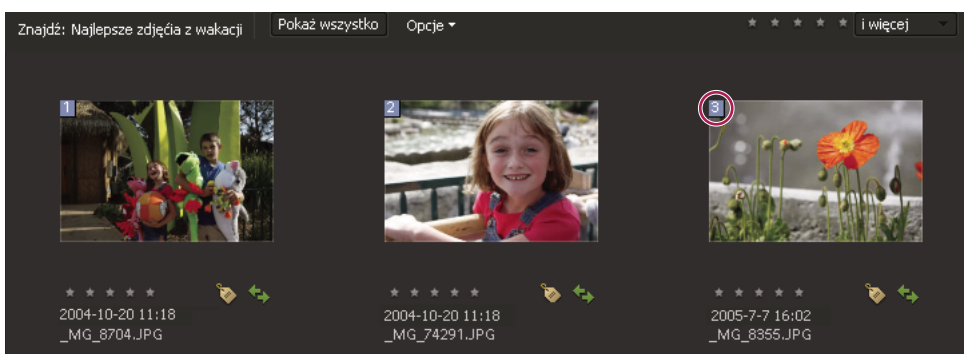
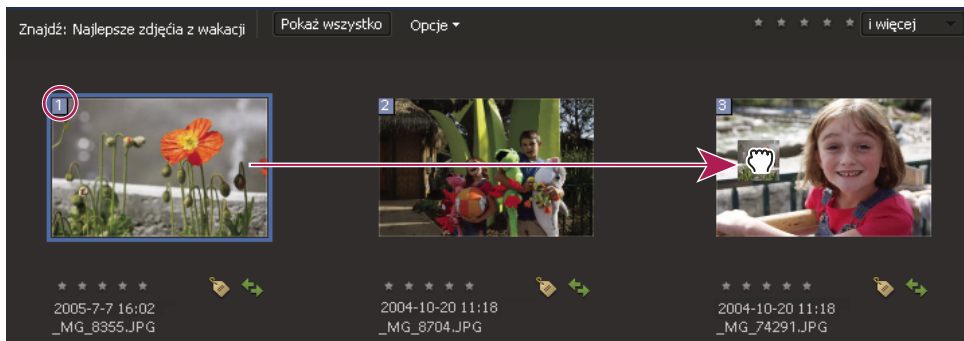
„[Informacje o albumach](#)” na stronie 73

„[Używanie panelu Albumy](#)” na stronie 73

## Zmienianie kolejności elementów w albumie

Zmiana kolejności elementów w albumie zmienia porządek ich wyświetlania. Jest to prosty sposób zmiany kolejności elementów w planowanym projekcie.

- 1 W panelu Albumy kliknij nazwę albumu, aby go wybrać.
- 2 Jeśli jest to konieczne, wybierz pozycję Kolejność w albumie z menu Rozmieszczenie przeglądarki elementów multimedialnych (na prawo i powyżej przeglądarki elementów multimedialnych).
- 3 W przeglądarce elementów multimedialnych wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Przeciągnij zdjęcia do nowych lokalizacji w albumie.



Przeciąganie zdjęcia w albumie (u góry). Po przeciągnięciu zdjęcie pojawi się w nowym miejscu i nastąpi zmiana numeru porządkowego (w okręgu na dole).

- Aby zresetować kolejność elementów i wyświetlić najpierw najstarsze elementy, wybierz pozycję Data (najpierw najstarsze) z menu Rozmieszczenie przeglądarki elementów multimedialnych.

## Zobacz także

„[Informacje o albumach](#)” na stronie 73

„[Używanie panelu Albumy](#)” na stronie 73

## Zmienianie organizacji albumów i kategorii albumów

Domyślnie albumy najwyższego poziomu są wyświetlane w porządku alfabetycznym, a pod nimi są wyświetlane kategorie albumów — również w porządku alfabetycznym. Można zmieniać ich kolejność, nie można jednak umieszczać albumów po kategoriach albumów.

- 1 Kliknij polecenie Edycja > Preferencje > Znaczniki słów kluczowych i albumy.
- 2 W obszarze Włącz opcję sortowania ręcznego wybierz opcję Ręcznie dla albumów i kategorii albumów, a następnie kliknij przycisk OK.
- 3 W panelu Albumy zaznacz jeden lub więcej albumów i kategorii albumów.
- 4 Przeciągnij te elementy do nowej lokalizacji w hierarchii albumów.

W przypadku przenoszenia kategorii albumów zawarte w niej elementy są przenoszone razem z nią.

**Uwaga:** Przeciąganie nie pozwala na przeniesienie albumu ani kategorii albumów niższego poziomu na najwyższy poziom. Zamiast tego należy zmienić grupę tego elementu na grupę najwyższego poziomu w oknie dialogowym Edytuj album lub Edytuj kategorię albumów.

### Zobacz także

„[Informacje o albumach](#)” na stronie 73

„[Używanie panelu Albumy](#)” na stronie 73

„[Ustawianie preferencji paneli Znaczniki słów kluczowych i Albumy](#)” na stronie 72

## Dołączanie znaczników słów kluczowych do zdjęć w albumie

Znaczniki słów kluczowych, podobnie jak albumy, są sposobem organizowania zdjęć i innych plików multimedialnych. Ten sam element może być skojarzony zarówno ze znacznikami słów kluczowych, jak i z albumami. Znacznik słowa kluczowego można zastosować do zdjęcia nawet wtedy, gdy jest ono właśnie wyświetlane w albumie.

- 1 W panelu Albumy kliknij nazwę albumu, aby wyświetlić zawarte w nim zdjęcia.
- 2 Kliknij panel Znaczniki słów kluczowych
- 3 Wybierz kolejno Edycja > Zaznacz wszystko, aby zaznaczyć wszystkie elementy w przeglądarce elementów multimedialnych.
- 4 Wybierz znaczniki słów kluczowych i dołącz je do zdjęć.

### Zobacz także

„[Informacje o albumach](#)” na stronie 73

„[Używanie panelu Albumy](#)” na stronie 73

„[Dołączanie znaczników słów kluczowych do plików multimedialnych](#)” na stronie 55

## Tworzenie albumów ze znaczników słów kluczowych

- 1 Na karcie Organizuj kliknij trójkąt obok nazwy pola Znaczniki słów kluczowych, aby rozwinąć panel.
- 2 Aby wybrać znacznik słowa kluczowego, kliknij pole wyboru po lewej stronie jego nazwy. W przeglądarce elementów multimedialnych zostaną wyświetlone wszystkie zdjęcia, do których jest dołączony ten znacznik.
- 3 Wybierz kolejno Edycja > Zaznacz wszystko, aby zaznaczyć wszystkie elementy w przeglądarce elementów multimedialnych.
- 4 Na karcie Organizuj kliknij trójkąt obok nazwy Albumy, aby rozwinąć panel.
- 5 Wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Przeciągnij zdjęcia na jeden lub więcej albumów w panelu Albumy.
  - Utwórz nowy album i przeciągnij na niego zdjęcia.

### Zobacz także

„[Informacje o albumach](#)” na stronie 73

„[Używanie panelu Albumy](#)” na stronie 73

# Rozdział 6: Znajdowanie plików multimedialnych w module Elements Organizer

W module Elements Organizer można wyszukiwać zdjęcia i pliki multimedialne według dat, ocen, albumów, lokalizacji folderów, nazw plików, typów multimediów, znaczników słów kluczowych lub innych kryteriów. Można również sortować pliki w dowolnych grupach w porządku chronologicznym, odwróconym chronologicznym lub w kolejności albumów.

Czasami konieczne jest wyszukanie rzeczywistego pliku zdjęcia albo klipu multimedialnego. Przyczyną może być wysyłanie pliku na serwer lub osadzanie go w układzie dokumentu.

- 1 W module Elements Organizer zaznacz zdjęcie lub klip multimedialny, który chcesz znaleźć.
- 2 Naciśnij kombinację klawiszy Alt+Enter, aby otworzyć okno Właściwości - Ogólne.
- 3 Kliknij ikonę Pokaż w Eksploratorze.

**Uwaga:** Oprócz importowania plików multimedialnych przy użyciu modułu Elements Organizer można również pobierać je do programu Adobe® Elements Organizer 8, korzystając z poleceń Plik > Otwórz lub Plik > Umieść dostępnych w Edytorze. Te polecenia umożliwiają znalezienie pliku. Najlepiej używać ich, gdy jest znana dokładna ścieżka i nazwa szukanego pliku. Więcej informacji na temat wyszukiwania plików w Edytorze zawierają części Otwieranie pliku i Umieszczanie pliku PDF, pliku programu Adobe Illustrator lub pliku EPS w nowej warstwie.

## Zobacz także

„Wyświetlanie i edytowanie informacji o pliku w module Elements Organizer” na stronie 123

## Wyszukiwanie plików multimedialnych w module Elements Organizer

### Możliwości wyszukiwania plików multimedialnych w module Elements Organizer

Program Elements Organizer umożliwia znajdowanie plików multimedialnych na kilka sposobów:

**Oś czasu** Należy kliknąć miesiąc lub ustawić zakres, aby znaleźć zdjęcia i pliki multimedialne chronologicznie według daty, sekwencji wsadowej importu lub lokalizacji folderu.

**Pasek wyszukiwania** Aby znaleźć pasujące lub podobne zdjęcia i pliki multimedialne, należy przeciągnąć zdjęcie, znacznik słowa kluczowego, projekt lub album na pasek wyszukiwania.

**Menu Znajdź** Polecenia z tego menu umożliwiają znajdowanie plików multimedialnych według daty, opisu lub notatki, nazwy pliku, historii, wersji, typu multimediów, metadanych lub wizualnego podobieństwa. Za pomocą tego menu można również wyszukiwać zdjęcia z twarzami do oznaczania za pomocą znaczników (patrz „[Znajdowanie osób do oznaczenia](#)” na stronie 58). Dostępne są również polecenia umożliwiające znajdowanie zdjęć i plików multimedialnych, które mają nieznane daty i godziny, nie mają znaczników słów kluczowych lub nie znajdują się w żadnym albumie.

**Menu Widok** Za pomocą poleceń w tym menu można wyświetlać pliki określonych typów, np. zdjęcia, wideo, audio, projekty i pliki PDF. Menu Widok zawiera również opcje przeznaczone do wyświetlania plików multimedialnych oznaczonych jako „ukryte” (patrz „[Wyświetlanie plików multimedialnych oznaczonych jako ukryte](#)” na stronie 33).

**Panel Albumy** Należy wybrać album, aby wyświetlić tylko pliki multimedialne z tego albumu.

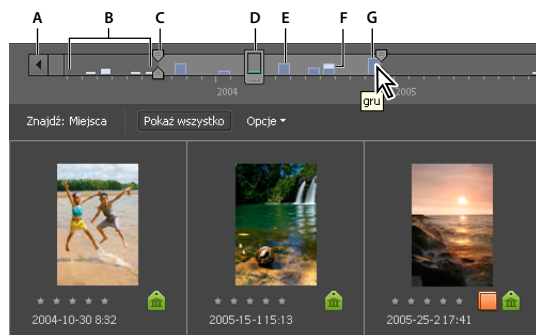
**Panel Znaczniki słów kluczowych** Aby wyświetlić tylko pliki multimedialne z tym znacznikiem, należy wybrać znacznik słowa kluczowego.

**Filtr oceny** Umożliwia wyświetlenie tylko tych plików multimedialnych, które mają wyższą, jednakową lub niższą ocenę w porównaniu z oceną określoną przez użytkownika.

**Pole tekstowe** Wpisz tekst, aby wyszukać pliki multimedialne ze zgodnym tekstem w nazwie pliku, metadanych, nagłówku, notatce, dacie lub nazwie albumu.

## Informacje o osi czasu

Program Elements Organizer automatycznie organizuje wszystkie pliki multimedialne na osi czasu przeglądarki elementów multimedialnych, nawet jeśli pliki multimedialne nie mają znaczników. Oś czasu jest podzielona na miesiące i lata — klikając określony miesiąc i rok na osi czasu, można wyświetlić zdjęcia z tego miesiąca. Wysokość każdego słupka na osi czasu jest proporcjonalna do liczby plików z danego miesiąca, w zależności od daty, sekwencji wsadowej lub lokalizacji. Na osi czasu można również wybrać przedział czasu, aby wyświetlić pliki multimedialne zrobione lub zeskanowane w tym czasie. Po zatrzymaniu wskaźnika na słupku osi czasu jest wyświetlana etykieta narzędzia przedstawiająca jego przedział.



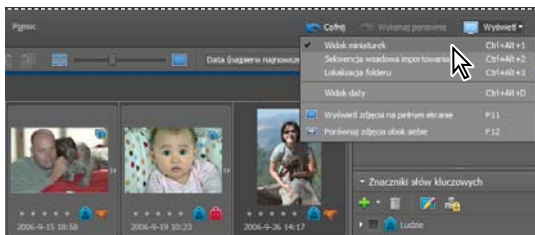
Używanie osi czasu

A. Strzałka osi czasu B. Ciemny obszar wskazujący zdjęcia spoza ustawionego zakresu C. Znaczniki punktów końcowych D. Znacznik daty E. Słupek osi czasu F. Częściowo pusty słupek G. Podpowiedź identyfikująca przedział słupka

Osi czasu ze znacznikami słów kluczowych można używać do ograniczania zakresu wyszukiwania. Na przykład, aby znaleźć zdjęcia Katarzyny zrobione w określonym przedziale czasu, należy wyszukać zdjęcia przy użyciu znacznika słowa kluczowego Katarzyna. Kliknij na osi czasu dowolny miesiąc zawierający pliki multimedialne Katarzyny.

Częściowo pusty słupek na osi czasu oznacza, że istnieją pliki multimedialne, które nie należą do wyników wyszukiwania.

Za pomocą menu Wyświetl  (w prawym górnym rogu Organizatora) można określić, czy pliki multimedialne mają być wyświetlane i znajdowane w widoku miniatur, sekwencji wsadowej importu, czy lokalizacji folderu.



Wybieranie widoku przeglądarki elementów multimedialnych za pomocą menu Wyświetl.

## Zobacz także

„Znajdowanie plików multimedialnych przy użyciu znaczników słów kluczowych” na stronie 87

## Wyświetlanie i znajdowanie plików multimedialnych przy użyciu osi czasu

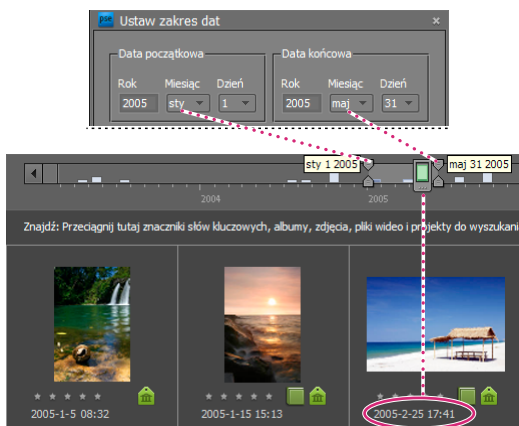
- 1 Upewnij się, że oś czasu jest widoczna w przeglądarce elementów multimedialnych. W razie potrzeby kliknij polecenie Widok > Oś czasu.
- 2 Kliknij przycisk Wyświetl  i wybierz pozycję Widok miniatur, Importuj sekwencję wsadową lub Lokalizacja folderu.

W ten sposób można określić, czy każdy słupek na osi czasu ma przedstawiać miesiąc, sekwencję wsadową, czy folder.

- 3 Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Użyj strzałek ( i ) na końcach osi czasu, aby przejść do tej części osi, w której ma zostać przeprowadzone wyszukiwanie.
- Kliknij słupek na osi czasu lub przeciągnij znacznik daty, aby wyświetlić pliki multimedialne związane z tym słupkiem.
- Przeciągnij znaczniki punktów końcowych osi czasu , aby wyświetlić zakres.
- (Dotyczy tylko rozmieszczenia na podstawie daty) Kliknij polecenie Znajdź > Ustaw zakres dat. Wpisz datę początkową i datę końcową, aby określić zakres do wyświetlenia, a następnie kliknij przycisk OK. Aby zresetować zakres dat, wybierz kolejno Znajdź > Wyczyść zakres dat.

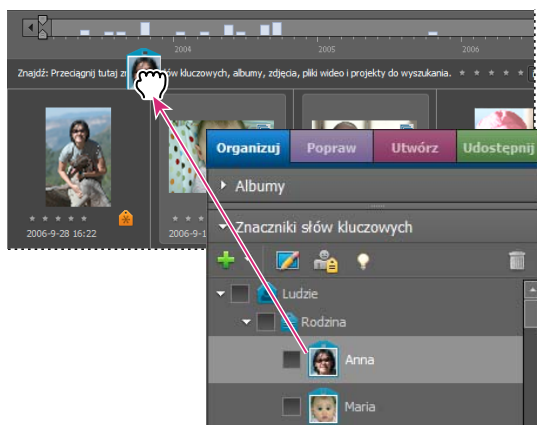
Program Elements Organizer wyświetli w przeglądarce plików multimedialnych pliki należące do podanego zakresu. Aby uściślić zakres, należy przeciągnąć znaczniki punktów końcowych.



Używanie polecenia Znajdź > Ustaw zakres dat w celu ustawienia zakresu dat.

## Wyszukiwanie przy użyciu paska wyszukiwania

Przecignięcie na pasek wyszukiwania znacznika słowa kluczowego powoduje rozpoczęcie szybkiego wyszukiwania. Nieużywany pasek wyszukiwania ma postać poziomego paska nad przeglądarką elementów multimedialnych. Po przecignięciu na niego znacznika pasek wyszukiwania automatycznie się rozszerza, dzięki czemu można zobaczyć znaczniki słów kluczowych dodane do wyszukiwania. Aby uściślić wyszukiwanie, należy przeciągnąć na pasek wyszukiwania więcej znaczników słów kluczowych. Pasek wyszukiwania umożliwia także wyszukiwanie plików multimedialnych używanych w albumie lub projekcie.



*Przeciąganie znacznika słowa kluczowego na pasek wyszukiwania*

- 1 Upewnij się, że są otwarte panele Przeglądarka elementów multimedialnych i Znaczniki słów kluczowych.
- 2 Przeciągnij znacznik na pasek wyszukiwania. Spowoduje to natychmiastowe rozpoczęcie wyszukiwania, a pasek wyszukiwania rozszerzy się, aby pokazać znacznik używany do wyszukiwania.
- 3 (Opcjonalnie) Przeciągnij więcej znaczników słów kluczowych na pasek wyszukiwania, aby uściślić wyszukiwanie. Na pasek wyszukiwania można przeciągnąć więcej niż jeden znacznik naraz. Kliknięcie z naciśniętym klawiszem Shift pozwala zaznaczyć sąsiadujące znaczniki słów kluczowych, natomiast kliknięcie z naciśniętym klawiszem Control służy do zaznaczania znaczników, które ze sobą nie sąsiadują.
- 4 Aby rozpocząć nowe wyszukiwanie, kliknij prawym przyciskiem myszy znacznik, kategorię lub podkategorię i w menu kontekstowym kliknij polecenie Nowe wyszukiwanie przy użyciu [nazwa znacznika, kategorii lub podkategorii] Znacznik słowa kluczowego.
- 5 Aby zamknąć pasek wyszukiwania, kliknij przycisk Pokaż wszystko.

### Zobacz także

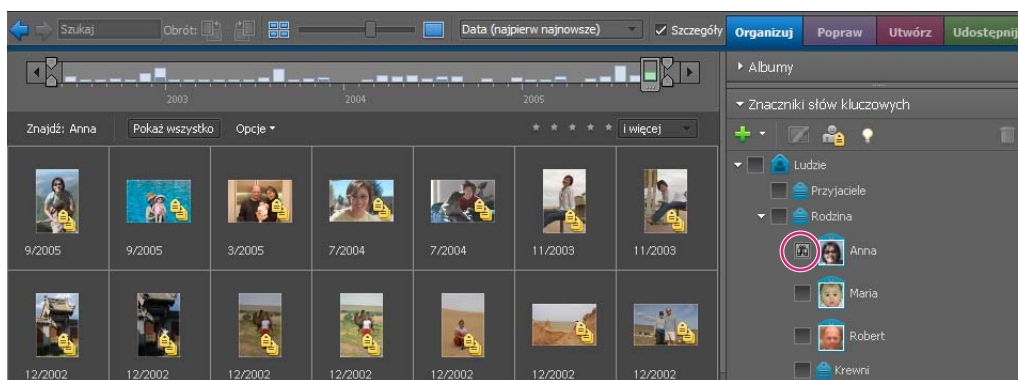
„[Informacje o znacznikach słów kluczowych](#)” na stronie 53

„[Wykluczanie plików multimedialnych z wyszukiwania](#)” na stronie 89

# Znajdowanie plików multimedialnych na podstawie znaczników słów kluczowych

## Znajdowanie plików multimedialnych przy użyciu znaczników słów kluczowych

Znaczniki słów kluczowych umożliwiają szybkie znajdowanie zdjęć i innych plików. Podczas znajdowania zdjęć i plików multimedialnych przy użyciu znaczników słów kluczowych pasek wyszukiwania rozszerza się, wyświetlając wybrane znaczniki. Wyszukiwanie rozpoczyna się natychmiast po wybraniu znaczników z panelu Znaczniki słów kluczowych.



Klikając pole obok nazwy znacznika, można wyszukać pliki multimedialne z określonymi znacznikami słów kluczowych.

- W panelu Znaczniki słów kluczowych kliknij kwadrat obok nazwy znacznika lub przeciągnij ikonę znacznika na pasek wyszukiwania. W wyszukiwaniu można uwzględnić wiele znaczników słów kluczowych.

Program Elements Organizer znajdzie pliki multimedialne z dołączonymi znacznikami słów kluczowych. Jeśli nie ma plików multimedialnych zawierających wszystkie znaczniki podane w kryteriach wyszukiwania, w przeglądarce elementów multimedialnych zostaną wyświetlone najbardziej pasujące pliki multimedialne z częścią znaczników słów kluczowych.

- Aby zdefiniować przedział czasu dla wyszukiwania, określ opcję Data w menu Rozmieszczenie przeglądarki elementów multimedialnych, a następnie przeciągnij znaczniki punktów końcowych osi czasu na początek i na koniec wybranego przedziału.
- Aby usunąć znacznik z wyszukiwania, kliknij go dwukrotnie na pasku wyszukiwania. Możesz też kliknąć przycisk Wstecz na pasku skrótów, aby usunąć ostatnio dodany znacznik.
- Aby wykluczyć z wyszukiwania pliki multimedialne zawierające określone znaczniki słów kluczowych, w panelu Znaczniki słów kluczowych kliknij te znaczniki prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie Wyklucz zdjęcia zawierające [nazwa znacznika, kategorii lub podkategorii] z wyników wyszukiwania.

**Uwaga:** Korzystając z polecenia Wyklucz zdjęcia, można na przykład wyszukać pliki multimedialne, na których znajduje się tylko użytkownik. W tym celu należy wyszukać swój znacznik, a następnie wykluczyć całą kategorię znaczników Ludzie. Wynikiem wyszukiwania będą pliki multimedialne zawierające tylko danego użytkownika i nikogo innego.

## Zobacz także

- „Wyszukiwanie przy użyciu paska wyszukiwania” na stronie 86
- „Informacje o znacznikach słów kluczowych” na stronie 53
- „Wyszukiwanie plików multimedialnych według szczegółów (metadanych)” na stronie 95

## Wyświetlanie widoków wyników wyszukiwania znaczników słów kluczowych

Podczas wyszukiwania przy użyciu znaczników słów kluczowych program Elements Organizer grupuje wyniki wyszukiwania w widokach najlepszych dopasowań, zbliżonych dopasowań i braku dopasowań. Domyślnie przeglądarka elementów multimedialnych wyświetla widok najlepszych dopasowań. Użytkownik może wybrać inne widoki.

- 1 Kliknij przycisk Opcje obok przycisku Pokaż wszystko, aby otworzyć menu podręczne kryteriów wyszukiwania.
- 2 Wybierz opcję Ukryj najlepiej dopasowane wyniki lub Pokaż niepasujące wyniki. Wyniki są pogrupowane w następujący sposób:

**Najlepsze dopasowania** Te pliki multimedialne zawierają wszystkie znaczniki słów kluczowych z kryteriów wyszukiwania. W miarę dodawania kolejnych znaczników słów kluczowych w celu uściślenia wyszukiwania wyświetlanych jest coraz mniej najlepszych dopasowań.

**Zbliżone dopasowania** Pliki multimedialne zawierające jeden lub więcej znaczników słów kluczowych z kryteriów wyszukiwania (ale nie wszystkie te znaczniki) są określane jako *zbliżone dopasowania*. Miniaturki plików multimedialnych o dużym podobieństwie są oznaczone niebieskim kółkiem z białym znacznikiem wyboru . Na przykład w przypadku wyszukiwania przy użyciu więcej niż jednego znacznika kategorii Miejsce jako najlepsze dopasowania zostaną wyświetlone zdjęcia zawierające tylko jeden ze znaczników słowa kluczowego kategorii Miejsce. Tę grupę należy wybrać, aby wyświetlić pliki multimedialne zawierające dowolny z szukanych znaczników słów kluczowych.

 Aby po zakończeniu wyszukiwania automatycznie wyświetlać zbliżone dopasowania, należy wybrać kolejno Edycja > Preferencje > Ogólne, wybrać opcję Pokaż przy wyszukiwaniu zestawy o dużym prawdopodobieństwie, a następnie kliknąć przycisk OK.

**Brak dopasowań** Do tych plików multimedialnych nie jest dołączony żaden ze znaczników słów kluczowych podanych w kryteriach wyszukiwania. Ich miniaturki są oznaczone ikoną Nie .

## Znajdowanie nieoznaczonych plików multimedialnych

- ❖ W przeglądarce elementów multimedialnych wybierz kolejno Znajdź > Nieoznaczone elementy.

W przeglądarce elementów multimedialnych zostaną wyświetlone wszystkie pliki multimedialne z bazy katalogowej, do których nie przypisano znaczników słów kluczowych.

## Czyszczenie wyszukiwania znaczników słów kluczowych

- ❖ Aby wrócić do wszystkich plików multimedialnych w bazie katalogowej, kliknij przycisk Pokaż wszystko.

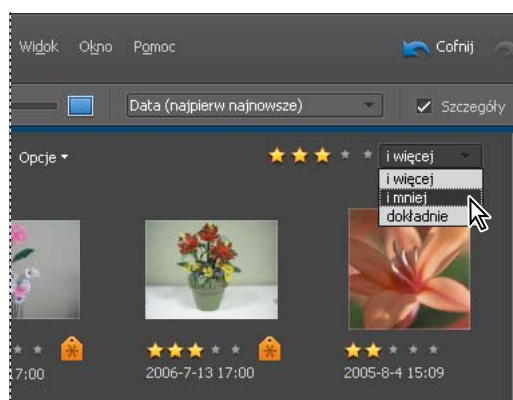
## Wyszukiwanie oparte na wybranych znacznikach słów kluczowych

- ❖ Kliknij znacznik prawym przyciskiem myszy, a następnie kliknij polecenie Nowe wyszukiwanie przy użyciu [nazwa znacznika, kategorii lub podkategorii].

## Znajdowanie elementów z dołączoną oceną

Filtr oceny pomaga w znajdowaniu ulubionych (lub nieulubianych) zdjęć, klipów wideo i audio oraz projektów. Filtr oceny może być także używany w połączeniu ze znacznikami słów kluczowych jako kryterium wyszukiwania.

- 1 W przeglądarce elementów multimedialnych wybierz jedną z gwiazdek filtra oceny.
- 2 W menu rankingu obok filtra oceny wybierz jedną z opcji.



Wybieranie opcji z menu rankingu.

### Zobacz także

„[Informacje o znacznikach słów kluczowych](#)” na stronie 53

„[Wyszukiwanie przy użyciu paska wyszukiwania](#)” na stronie 86

## Wykluczanie plików multimedialnych z wyszukiwania

Z wyników wyszukiwania można wykluczyć pliki multimedialne. Można na przykład wyszukać podkategorię Przyjaciele i znaleźć pliki multimedialne zawierające wszystkich przyjaciół oprócz jednego, stosując polecenie Wyklucz z wyników wyszukiwania do znacznika tego przyjaciela. Z wyników wyszukiwania można również wykluczyć całą kategorię lub podkategorię.

- 1 Wykonaj jedną z następujących czynności:
  - W panelu Znaczniki słów kluczowych kliknij prawym przyciskiem myszy znacznik plików multimedialnych, które chcesz wykluczyć z wyszukiwania, a następnie wybierz polecenie Wyklucz zdjęcia zawierające [nazwa znacznika słowa kluczowego, kategorii lub podkategorii] z wyników wyszukiwania.
  - Kliknij prawym przyciskiem myszy jeden lub więcej znaczników słów kluczowych na pasku wyszukiwania i wybierz polecenie Wyklucz zdjęcia zawierające [nazwa znacznika słowa kluczowego, kategorii lub podkategorii]. Znacznik można również usunąć z paska wyszukiwania, klikając go dwukrotnie.
- 2 Aby cofnąć polecenie wykluczenia dla znacznika, kliknij ikonę Wyklucz  obok znacznika w panelu Znaczniki słów kluczowych.

 Można również znaleźć zdjęcia przedstawiające tylko określoną osobę lub obiekt, wykluczając kategorię lub podkategorię i wyszukując znacznik w wykluczonej kategorii lub podkategorii. Aby na przykład znaleźć zdjęcia przedstawiające tylko Klarę, a nie Klarę wraz z innymi przyjaciółmi, należy wyszukać znacznik słowa kluczowego Klara i zastosować polecenie Wyklucz do podkategorii Przyjaciele. Program Elements Organizer znajdzie zdjęcia zawierające tylko znacznik słowa kluczowego Klara, wykluczając zdjęcia mające także inne znaczniki słów kluczowych z podkategorii Przyjaciele.

## Zobacz także

„Edytowanie kategorii lub podkategorii znaczników słów kluczowych” na stronie 68

# Znajdowanie plików multimedialnych według zawartości, typów i metadanych

## Znajdowanie plików multimedialnych przy użyciu pola Szukaj

Stosując różne kryteria wyszukiwania, można wydajnie i łatwo wyszukiwać pliki multimedialne. Pole Szukaj umożliwia wyszukiwanie tekstowe. Wystarczy wpisać nazwę lub słowo, a moduł Elements Organizer wyświetli pliki multimedialne, które spełniają kryteria wyszukiwania. Podczas wyszukiwania mogą być porównywane następujące elementy:

- Autor
- Podpisy
- Daty
- Formaty dat
- Nazwy plików
- Znaczniki słów kluczowych
- Metadane
- Uwagi
- Nazwy albumów
- Grupy albumów
- Informacje o aparacie
- Marka aparatu
- Modele aparatów
- Foldery
- Formaty

W wyszukiwaniu tekstowym można także używać operatorów: „I,” LUB” oraz „NIE”; każdy operator powinien być poprzedzony spacją. W poniższej tabeli przedstawiono kryteria wyszukiwania, jakie można stosować w wyszukiwaniu tekstowym:

| Kryteria wyszukiwania | Opis                                                                             | Format                                                                                                                                                                                                         | Przykład                                        |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Data                  | Znajduje elementy multimedialne pasujące do określonej daty.                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Data:dd/mm/rrrr</li> <li>Data:mm/dd/rrrr</li> <li>Data:rrrr</li> <li>Data:tenrok</li> <li>Data:ostatnirok</li> <li>Data:dzisiaj</li> <li>Data:ostatnitydzień</li> </ul> |                                                 |
| Znacznik              | Znajduje elementy multimedialne pasujące do określonego znacznika.               | Znacznik:<nazwa znacznika>                                                                                                                                                                                     | Znacznik:Ludzie                                 |
| Nazwa pliku           | Znajduje elementy multimedialne pasujące do określonej nazwy pliku.              | Nazwapliku:<nazwa pliku>                                                                                                                                                                                       | Nazwapliku:_MG_7409.jpg lub nazwapliku:_MG_7409 |
| Podpis                | Znajduje elementy multimedialne pasujące do określonego podpisu.                 | Podpis:<podpis>                                                                                                                                                                                                | Podpis:Disneyland                               |
| Marka                 | Znajduje elementy multimedialne pasujące do określonej marki aparatu.            | Marka:<marka aparatu>                                                                                                                                                                                          | Marka:Canon                                     |
| Model                 | Znajduje elementy multimedialne pasujące do określonego modelu aparatu.          | Model:<nazwa modelu>                                                                                                                                                                                           | Model:Canon EOS 5D                              |
| Autor                 | Znajduje elementy multimedialne pasujące do określonego nazwiska/imienia autora. | Autor:<imię lub nazwisko autora>                                                                                                                                                                               | Autor:Jurek                                     |
| Uwagi                 | Znajduje elementy multimedialne pasujące do określonej treści notatek/uwag.      | Uwagi:<notatki>                                                                                                                                                                                                | Uwagi:Wycieczka do Disneylandu                  |

Ponadto wpisywanie kolejnych liter w polu Szukaj powoduje zapełnianie listy istniejących znaczników na podstawie wpisanych liter. Na przykład, aby wyszukać zdjęcia i pliki wideo ze znacznikiem „Disneyland”, należy w polu wyszukiwania wpisać literę D. Zostanie wyświetlona lista znaczników rozpoczynających się od litery D. W miarę wpisywania kolejnych liter zawartość listy dynamicznie się zmienia, uwzględniając znaczniki pasujące do wprowadzonego tekstu. Kliknięcie dowolnego elementu na liście powoduje wyszukanie elementów z danym znacznikiem, a wyniki zostają wyświetlone w module Elements Organizer.

## Znajdowanie plików multimedialnych na podstawie podpisu lub notatek

Korzystając z polecenia Według podpisu lub notatki bądź polecenia Metadane, można wyszukiwać podpisy lub notatki. Aby wyszukać podpis lub notatkę razem z co najmniej jednym kryterium wyszukiwania, należy użyć polecenia Metadane.

- 1 W przeglądarce elementów multimedialnych wybierz kolejno Znajdź > Według podpisu lub notatki.
- 2 W oknie dialogowym Znajdź według podpisu lub notatki wpisz w polu tekstowym wyraz lub frazę.
- 3 Wybierz jedną z poniższych opcji i kliknij przycisk OK:

**Dopasuj wyłącznie początki wyrazów w podpisach i notatkach** Umożliwia znajdowanie plików multimedialnych i innych plików z notatkami lub podpisami zawierającymi początkowe litery wpisanych wyrazów.

**Dopasuj dowolny fragment dowolnego wyrazu w podpisach i notatkach** Umożliwia znajdowanie zdjęć i innych plików z notatkami lub podpisami zawierającymi dowolny fragment wpisanych wyrazów.

### Zobacz także

„Dodawanie podpisów do plików” na stronie 120

„Dodawanie notatki do pliku” na stronie 121

## Wyszukiwanie plików multimedialnych według nazwy pliku

Korzystając z polecenia Nazwa pliku lub Metadane, można wyszukiwać pliki według ich nazw. Aby wyszukać nazwę pliku razem z co najmniej jednym kryterium wyszukiwania, należy użyć polecenia Metadane.

- 1 W module Elements Organizer wybierz kolejno Znajdź > Według nazwy pliku.
- 2 W oknie dialogowym Znajdź według nazwy pliku wpisz wyraz, aby wyszukać pliki, których nazwy zawierają ten wyraz, a następnie kliknij przycisk OK.



*W oknie dialogowym Znajdź według nazwy pliku można także wpisać rozszerzenie pliku (JPEG, BMP itp.), aby znaleźć pliki określonego typu.*

### Zobacz także

„Informacje o nazwach plików i wersjach” na stronie 116

## Znajdowanie wszystkich zestawów wersji

Podczas wyszukiwania wszystkich zestawów wersji program Elements Organizer wyświetla ostatnie zdjęcia z każdego zestawu. W razie potrzeby każdy zestaw można rozwinąć.

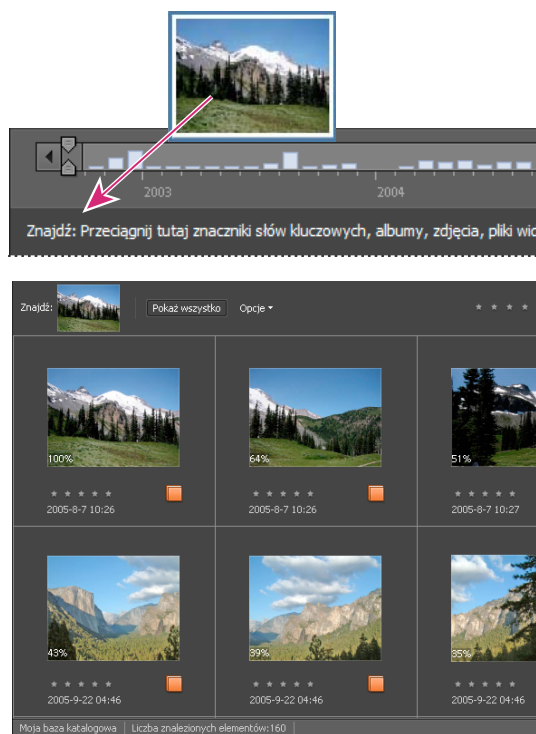
- 1 W przeglądarce elementów multimedialnych wybierz kolejno Znajdź > Wszystkie zestawy wersji.
- 2 Aby rozwinąć zestaw wersji, kliknij go prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie Zestaw wersji > Rozwiń elementy w zestawie wersji.

## Znajdowanie zdjęć według podobieństwa wizualnego

Istnieje możliwość wyszukiwania obrazów zawierających podobne obiekty lub kolory bądź mających podobny wygląd.

- ❖ W przeglądarce elementów multimedialnych wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Przeciągnij od jednego do czterech obrazów na pasek wyszukiwania.
  - Zaznacz od jednego do czterech obrazów i wybierz polecenia Znajdź > Według wizualnego podobieństwa z zaznaczonymi zdjęciami i klipami wideo.

Wizualnie podobne zdjęcia zostaną wyświetlone w kolejności malejącego podobieństwa. W lewym dolnym rogu każdego obrazu będzie wyświetlany stopień podobieństwa w procentach.



*Znajdowanie zdjęć o podobnym wyglądzie przez przeciągnięcie jednego na pasek wyszukiwania*

### Zobacz także

„[Wyszukiwanie przy użyciu paska wyszukiwania](#)” na stronie 86

„[Wykluczanie plików multimedialnych z wyszukiwania](#)” na stronie 89

## Wyszukiwanie zdjęć używanych w projektach

❖ Wykonaj jedną z następujących czynności:

- W przeglądarce elementów multimedialnych kliknij projekt prawym przyciskiem myszy i kliknij polecenie Pokaż elementy projektu w przeglądarce elementów multimedialnych. Zdjęcia zostaną wyświetlone się w przeglądarce elementów multimedialnych. To polecenie jest przydatne podczas edytowania podpisów lub wprowadzania innych zmian do zdjęć w projekcie.
- Przeciągnij projekt na pasek wyszukiwania w celu wyświetlenia zdjęć w przeglądarce elementów multimedialnych.
- Kliknij polecenie Znajdź > Według historii > Użyte w projektach. Zostanie wyświetlona lista projektów. Kliknij dwukrotnie dowolny element albo zaznacz jeden lub więcej elementów i kliknij przycisk OK, aby wyświetlić elementy multimedialne używane w projekcie.



*Przeglądając kartę Historia w panelu Właściwości, można sprawdzić, czy dane zdjęcie zostało użyte w projekcie.*

### Zobacz także

„[Wykluczanie plików multimedialnych z wyszukiwania](#)” na stronie 89

## Wyszukiwanie plików według typu multimedialnych

W przeglądarce elementów multimedialnych można wybrać opcję wyświetlania plików multimedialnych tylko jednego typu. Po wybraniu typu elementów multimedialnych można przeprowadzić inne wyszukiwania wyłącznie wśród elementów multimedialnych wybranego typu. Aby wyszukać typ multimedialny razem z co najmniej jednym kryterium wyszukiwania, należy użyć polecenia Znajdź > Według szczegółów (metadane).

❖ W przeglądarce elementów multimedialnych wybierz kolejno Znajdź > Według typów multimedialnych, a następnie wybierz jedną z następujących opcji:

**Zdjęcia** Powoduje wyświetlanie tylko zdjęć.

**Wideo** Powoduje wyświetlanie miniatur klipów wideo (pokazywana jest pierwsza klatka klipu wideo).

**Audio** Powoduje wyświetlanie klipów audio.

**Projekty** Powoduje wyświetlanie projektów wykonanych przy użyciu poprzednich wersji programu Elements Organizer.

**Format PDF** Powoduje wyświetlanie plików PDF.

**Elementy z podpisami dźwiękowymi** Powoduje wyświetlanie zdjęć i projektów, do których zostały dołączone podpisy dźwiękowe.

W przeglądarce elementów multimedialnych są wyświetlane pliki multimedialne wybranego typu.

### Zobacz także

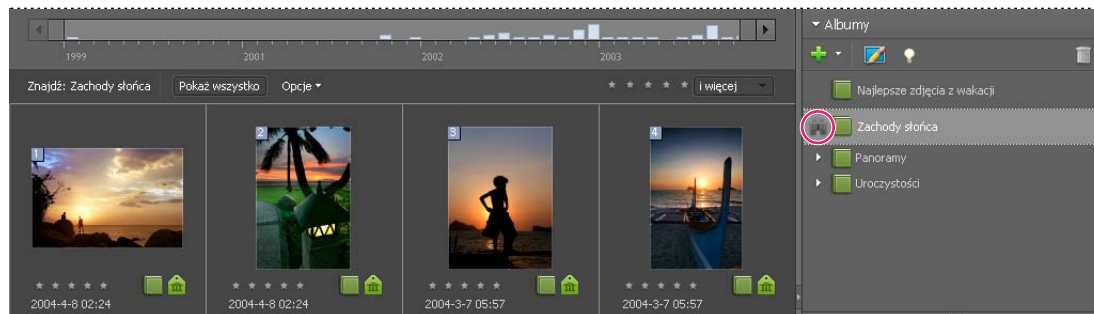
„[Wykluczanie plików multimedialnych z wyszukiwania](#)” na stronie 89

## Znajdowanie plików multimedialnych w albumie lub w albumie inteligentnym

Aby przeprowadzić wyszukiwanie w albumie, stosując co najmniej jedno dodatkowe kryterium wyszukiwania, należy użyć polecenia Znajdź > Według szczegółów (metadane). W przeciwnym razie należy wykonać następujące kroki:

1 W przeglądarce elementów multimedialnych wykonaj jedną z następujących czynności:

- Przeciągnij ikonę albumu lub albumu inteligentnego na pasek wyszukiwania.
- Kliknij ikonę albumu lub albumu inteligentnego prawym przyciskiem myszy i kliknij polecenie Znajdź elementy w kolekcji [nazwa albumu].
- Wybierz kolejno Znajdź > Elementy nieumieszczone w żadnym albumie, aby znaleźć zdjęcia, które nie są używane w żadnych albumach.



Kliknij album lub album inteligentny, aby wyświetlić obrazy z tego albumu.

- 2 Aby anulować wyszukiwanie i wyświetlić katalog, kliknij przycisk Pokaż wszystko lub kliknij dwukrotnie nazwę albumu na pasku wyszukiwania.

**Uwaga:** Nie można wyszukiwać zdjęć, używając jednocześnie kryteriów albumu inteligentnego i znaczników słów kluczowych. Należy korzystać tylko z jednej metody.

## Zobacz także

„Informacje o albumach” na stronie 73

„Znajdowanie plików multimedialnych na podstawie znaczników słów kluczowych” na stronie 63

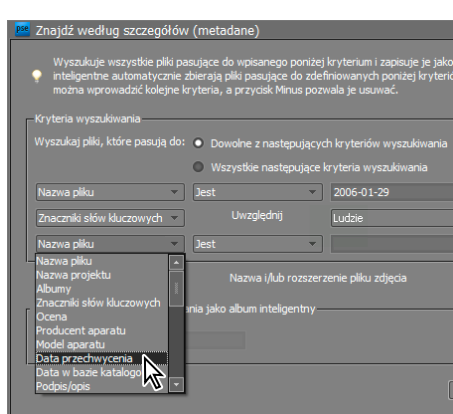
„Wyszukiwanie przy użyciu paska wyszukiwania” na stronie 86

## Wyszukiwanie plików multimedialnych według szczegółów (metadanych)

Istnieje możliwość wyszukiwania według szczegółów plików lub metadanych dostępnych w przypadku obrazów. Wyszukiwanie według metadanych jest przydatne podczas wyszukiwania według wielu kryteriów jednocześnie. Aby na przykład znaleźć wszystkie zdjęcia zrobione 31 grudnia 2005, które zawierają znacznik „Mama”, w oknie dialogowym Znajdź według szczegółów (metadane) można przeprowadzić wyszukiwanie zarówno według daty przechwycenia, jak i według znaczników słów kluczowych.

Do metadanych, które można wyszukiwać, należą między innymi następujące kryteria: nazwa pliku, typ pliku, znaczniki, kolekcje, notatki, autor i data przechwycenia, a także model aparatu, szybkość migawki i przysłona.

**Uwaga:** Wyszukiwanie plików camera raw powoduje również znalezienie plików TIFF z rozszerzeniem .tif.



Korzystając z okna dialogowego Znajdź według szczegółów (metadane), można wyszukać różne szczegóły zdjęć jednocześnie.

- 1 W przeglądarce elementów multimedialnych wybierz kolejno Znajdź > Według szczegółów (metadane).
- 2 W oknie dialogowym Znajdź według szczegółów (metadane) wybierz typ metadanych z pierwszego menu podręcznego.
- 3 W drugim menu podręcznym wybierz zakres wyszukiwania, na przykład Rozpoczyna się od, Jest większe niż lub Zawiera. Zakres ten informuje program Elements Organizer o sposobie użycia tekstu wprowadzonego w trzecim menu podręcznym. Nie wszystkie kryteria zawierają drugie menu podręczne.
- 4 W trzecim menu podręcznym wpisz lub wybierz nazwę metadanych lub wartość, którą chcesz znaleźć.
- 5 Aby uwzględnić w wyszukiwaniu inne wartości metadanych, kliknij znak plus (+) z prawej strony trzeciego menu podręcznego i określ nowe wartości w dwóch lub trzech wyświetlonych menu podręcznych.

- 6 Aby usunąć metadane z wyszukiwania, kliknij znak minus (-) z prawej strony trzeciego menu podręcznego metadanych, które mają zostać usunięte.
- 7 Kliknij przycisk Szukaj.
- 8 Aby zmodyfikować wyszukiwanie, kliknij polecenie Opcje > Modyfikuj kryteria wyszukiwania na pasku wyszukiwania, wprowadź odpowiednie zmiany, a następnie kliknij przycisk OK.

## Wyszukiwanie plików multimedialnych według historii

Program Elements Organizer ułatwia kontrolowanie miejsc przechowywania plików multimedialnych, sposobu ich używania oraz sposobu ich udostępniania i eksportowania. Zapisanej historii można używać do znajdowania zdjęć i plików multimedialnych.

- 1 W przeglądarce elementów multimedialnych wybierz kolejno Znajdź > Według historii. Istnieje możliwość wyszukiwania według dowolnych poleceń kryteriów wyświetlanych w podmenu Według historii.
- 2 W oknie dialogowym Wybierz co najmniej jedną grupę, która została [zaimportowaną, wysłaną pocztą e-mail itd.] wybierz jedną z pozycji na liście i kliknij przycisk OK.

**Uwaga:** Aby trwale usunąć konkretne odwołanie do historii z listy, zaznacz pozycję na liście w oknie dialogowym Wybierz co najmniej jedną grupę, która została [zaimportowana, wysłaną pocztą e-mail itd.] , a następnie kliknij przycisk Usuń lub naciśnij klawisz Delete na klawiaturze. Przycisk Usuń nie jest dostępny w przypadku wyszukiwania opartego na historii Zaimportowane w dniu lub Użyte w projektach.

## Wyszukiwanie plików multimedialnych z nieznanymi datami lub godzinami

- ❖ W przeglądarce elementów multimedialnych kliknij polecenie Znajdź > Elementy z nieznanymi datami lub godzinami. W przeglądarce elementów multimedialnych zostaną wyświetlone pliki multimedialne, których daty lub godziny są nieznane.

### Zobacz także

„Wyświetlanie i znajdowanie plików multimedialnych przy użyciu osi czasu” na stronie 85

# Rozdział 7: Zarządzanie plikami i bazami katalogowymi

Po zaimportowaniu plików multimedialnych i zorganizowaniu ich za pomocą modułu Elements Organizer można również za jego pomocą zarządzać tymi plikami na różne sposoby. Można na przykład pogrupować powiązane ze sobą zdjęcia — takie jak kilka zdjęć tego samego obiektu zrobionych jedno po drugim z różnymi ustawieniami ekspozycji lub pod innym kątem — w stosy. Edytowane wersje tego samego zdjęcia można pogrupować w zestawy wersji. Za pomocą modułu Elements Organizer można wyświetlać oraz zmieniać informacje o plikach, podpisy i notatki.

Więcej informacji na temat wprowadzania plików multimedialnych do bazy katalogowej można znaleźć w sekcji „[Wprowadzanie zdjęć i plików wideo do modułu Elements Organizer](#)” na stronie 13. Więcej informacji na temat organizowania plików multimedialnych można znaleźć w rozdziałach „[Informacje o znacznikach słów kluczowych](#)” na stronie 53 i „[Informacje o albumach](#)” na stronie 73.

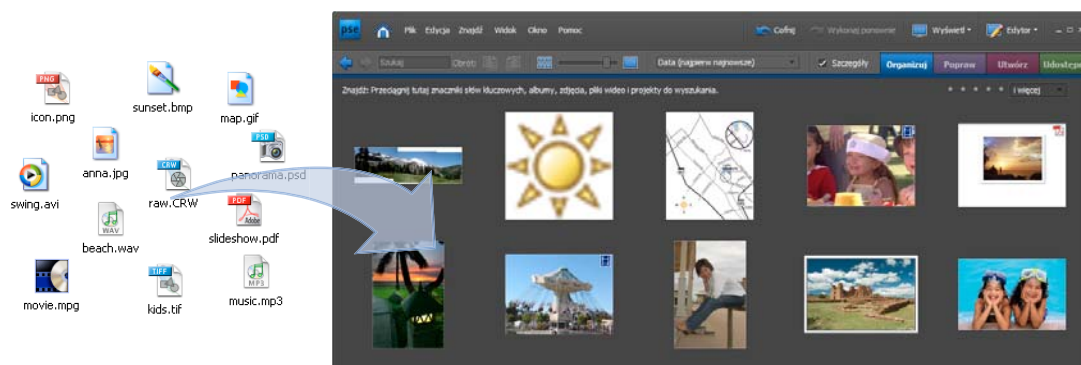
## Zarządzanie bazami katalogowymi

### Informacje o bazach katalogowych

Baza katalogowa może reprezentować wszystkie pliki multimedialne przechowywane na komputerze i innych nośnikach lub ich podzestaw. Większość osób preferuje korzystanie z jednej bazy katalogowej zawierającej odwołania do wszystkich plików multimedialnych, można jednak utworzyć więcej niż jedną bazę katalogową — każdą dla unikatowego zestawu plików.

Po wprowadzeniu plików do bazy katalogowej za pomocą modułu Elements Organizer można je wyszukiwać, sortować i poprawiać. Można je również zbierać w albumach lub grupować według znacznika słowa kluczowego albo oceny. Z baz katalogowych i modułu Elements Organizer można korzystać nawet wtedy, gdy oryginalne pliki są przechowywane na dyskach CD lub w systemie folderów na dysku twardym.

Po uruchomieniu programu Elements Organizer i wprowadzeniu do niego plików multimedialnych zostanie automatycznie utworzona baza katalogowa. Baza katalogowa śledzi zdjęcia, pliki wideo, klipy audio oraz projekty na komputerze i na innych nośnikach, takich jak dyski CD i DVD. Baza katalogowa zawiera informacje o poszczególnych zdjęciach i plikach multimedialnych, ale nie zawiera samych plików multimedialnych.

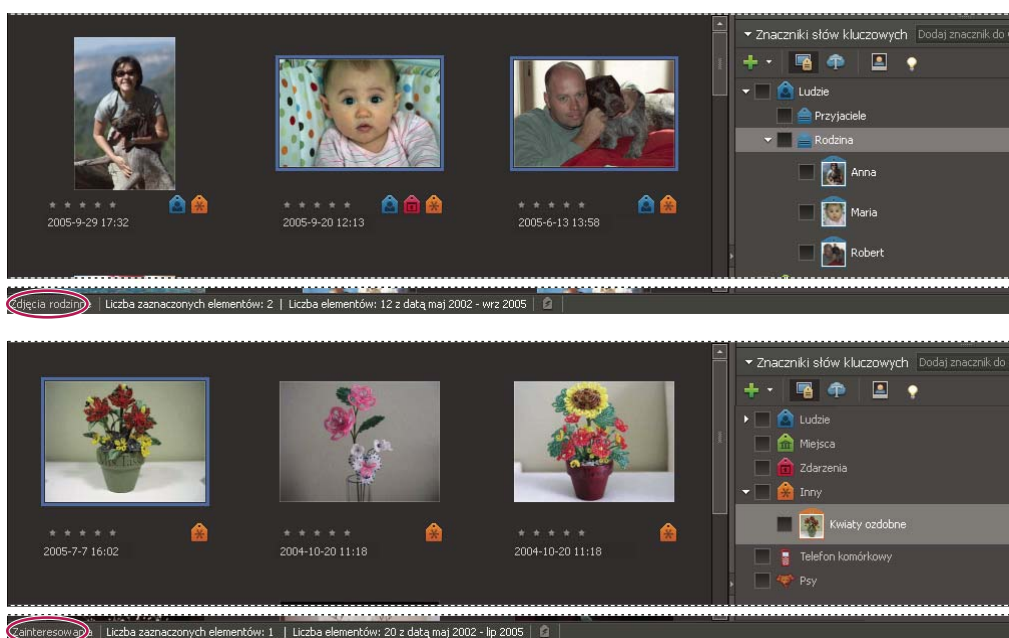


Baza katalogowa w programie Photoshop Elements zawiera odwołania do plików zdjęć, plików wideo i plików audio na komputerze i wyświetla dla nich miniaturki w przeglądarce elementów multimedialnych.

**Ważne:** Pliki multimedialne pozostają w miejscu, gdzie zostały zapisane — nie są przechowywane w programie Elements Organizer. Program Elements Organizer tworzy łącza do oryginalnych plików. Jeśli oryginalny plik zostanie usunięty, program Elements Organizer nie będzie mógł uzyskać do niego dostępu.

Baza katalogowa jest podobna do bazy danych zawierającej łącza do plików multimedialnych. Te łącza informują program Elements Organizer o lokalizacji pliku multimedialnego, formacie pliku, dołączonych znacznikach słów kluczowych, dacie utworzenia pliku multimedialnego itd. Wszystkie te informacje ułatwiają zarządzanie plikami multimedialnymi, a także ich identyfikowanie i organizowanie.

Baza katalogowa jest automatycznie tworzona po uruchomieniu programu Elements Organizer i wprowadzeniu do niego plików multimedialnych. Można utworzyć więcej niż jedną bazę katalogową. Większość osób nie potrzebuje wielu baz katalogowych. Wiele baz katalogowych może jednak być użytecznych, jeśli na przykład program Elements Organizer jest współużytkowany na tym samym komputerze przez kilka osób i każda z nich chce mieć własny, odrębny zestaw zdjęć i plików wideo oraz schemat organizacji znaczników słów kluczowych. Jedna baza katalogowa może zawierać pliki multimedialne związane z pracą, a druga pliki multimedialne o charakterze osobistym.



Po utworzeniu odrębnych baz katalogowych można używać w każdej z nich innych znaczników słów kluczowych i zdjęć.

## Informacje zawarte w bazach katalogowych

Program Elements Organizer zapisuje w bazie katalogowej następujące informacje dotyczące zdjęć, plików wideo i klipów audio:

- Ścieżka i nazwa pliku.
- Ścieżka i nazwa skojarzonego pliku audio.
- Ścieżka, nazwa pliku oraz nazwa dysku oryginalnego pliku o pełnej rozdzielczości (jeśli oryginalny plik jest przechowywany w trybie offline na dysku CD lub DVD).
- Ścieżka i nazwa oryginalnego pliku, który nie był edytowany (jeśli edytowano plik).
- Nazwa aparatu lub skanera skojarzonego z zestawem zaimportowanych plików multimedialnych.
- Podpisy dodane do pliku multimedialnego.
- Notatki dodane do pliku multimedialnego.

- Typ pliku multimedialnego — zdjęcie, plik wideo, klip audio lub projekt.
- Data i godzina utworzenia pliku multimedialnego oraz informacja o tym, czy data jest znana w całości.
- Znaczniki słów kluczowych, które zostały zastosowane do pliku multimedialnego.
- Albumy, w których znajduje się plik multimedialny.
- Historia pliku multimedialnego: informacje o tym, czy został on wydrukowany na lokalnej drukarce, wyeksportowany, udostępniony za pomocą poczty e-mail lub online, wysłany do dostawcy usług fotograficznych online przy użyciu narzędzia *Adobe Photoshop Services*. Historia zawiera także informacje o tym, czy plik multimedialny został uzyskany ze źródła online i w ramach jakiego zestawu został zaimportowany (w tym datę i godzinę importu).
- Zmiany zastosowane do pliku multimedialnego (na przykład obrót, wykadrowanie czy usunięcie efektu czerwonych oczu).
- Rozmiary zdjęć i plików wideo w pikselach.
- Ustawienia projektu (typ projektu, ustawienia wyświetlania podpisów, numerów stron itd.).
- Metadane, w tym rozmiary pikseli, dane EXIF, prawa autorskie, informacje ITPC i informacje o pliku.

## Tworzenie bazy katalogowej

Jeśli istnieje wiele baz katalogowych, w danej chwili otwarta może być tylko jedna baza katalogowa. Nie można przenosić plików multimedialnych ani znaczników słów kluczowych między bazami katalogowymi i nie jest możliwe przeszukiwanie wielu baz katalogowych naraz.

- 1 W przeglądarce elementów multimedialnych lub widoku daty kliknij kolejno Plik > Baza katalogowa.
- 2 Aby wybrać predefiniowaną lokalizację dla bazy katalogowej, wybierz opcję Bazy katalogowe dostępne dla wszystkich użytkowników albo opcję Bazy katalogowe dostępne dla bieżącego użytkownika. Aby wybrać własną lokalizację, wybierz opcję Lokalizacja niestandardowa, kliknij przycisk Przeglądaj i przejdź do tej lokalizacji.
- 3 Kliknij przycisk Nowa, wpisz nazwę bazy katalogowej w oknie dialogowym Wprowadź nazwę dla nowej bazy katalogowej, a następnie kliknij przycisk OK.

## Zmienianie nazwy bazy katalogowej

Za pomocą Menedżera baz katalogowych można zmienić nazwę bazy katalogowej.

- 1 Należy zamknąć moduł Photoshop Elements Editor.
- 2 W module Elements Organizer kliknij kolejno Plik > Baza katalogowa.
- 3 Wybierz nazwę bazy katalogowej z listy w Menedżerze baz katalogowych.
- 4 Kliknij przycisk Zmień nazwę. Następnie wpisz nową nazwę i kliknij przycisk OK.
- 5 Kliknij przycisk Anuluj, aby zamknąć Menedżera baz katalogowych.

## Usuwanie bazy katalogowej

- 1 Należy zamknąć moduł Photoshop Elements Editor.
- 2 Wybierz polecenie Plik > Baza katalogowa.
- 3 Na liście w Menedżerze baz katalogowych musi znajdować się co najmniej jedna baza katalogowa. W razie potrzeby utwórz nową bazę katalogową. Zobacz „[Tworzenie bazy katalogowej](#)” na stronie 99.
- 4 Otwórz bazę katalogową inną, niż ta, którą chcesz usunąć. Zobacz „[Otwieranie bazy katalogowej](#)” na stronie 102.

- 5 W Menedżerze baz katalogowych podświetl bazę katalogową, którą chcesz usunąć.
- 6 Kliknij przycisk Usuń. Następnie kliknij przycisk Tak.
- 7 Kliknij przycisk Anuluj, aby zamknąć Menedżera baz katalogowych.

## Optymalizowanie bazy katalogowej

Optymalizując bazę katalogową, można zmniejszyć ilość przestrzeni używanej przez bazę katalogową i poprawić jej wydajność.

- 1 Należy zamknąć moduł Photoshop Elements Editor.
- 2 Wybierz polecenie Plik > Baza katalogowa.
- 3 W Menedżerze baz katalogowych zaznacz bazę katalogową, którą chcesz zoptymalizować.
- 4 Kliknij przycisk Optymalizuj.

Okno dialogowe zgłosi, że baza katalogowa i bufor miniaturk zostały zoptymalizowane.

## Naprawianie bazy katalogowej

Jeśli baza katalogowa zostanie uszkodzona w wyniku przerwania dostaw prądu lub problemu technicznego, program Elements Organizer wyświetli komunikat informujący o problemie z bazą katalogową. Do rozwiązywania takich problemów służy polecenie Napraw. Program Photoshop Elements może odnaleźć i naprawić błędy w bazie danych baz katalogowych albo buforze miniaturk.

- 1 Należy zamknąć moduł Photoshop Elements Editor.
- 2 Wybierz polecenie Plik > Baza katalogowa.
- 3 W Menedżerze baz katalogowych zaznacz bazę katalogową, którą chcesz naprawić.
- 4 Kliknij przycisk Napraw.

Jedno z trzech okien dialogowych zostanie otwarte. Pierwsze trzy pozwalają wybrać polecenia Indeksuj ponownie dane podobieństwa wizualnego.

- 5 Wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Jeżeli w oknie dialogowym pojawi się komunikat W tej bazie katalogowej nie znaleziono żadnych błędów, kliknij przycisk OK lub przycisk Napraw mimo to.
  - Jeśli okno dialogowe zgłosi, że baza katalogowa nie zawiera błędów, ale bufor miniaturk zawiera, kliknij przycisk Usuń bufor miniaturk, aby program Photoshop Elements usunął i odtworzył bufor.
  - Jeżeli okno dialogowe zgłosi, że znaleziono błędy, kliknij przycisk OK lub przycisk Anuluj. Jeśli w buforze miniaturk również odnaleziono błędy, program Photoshop Elements usuwa bufor i odtwarza go.
  - Jeżeli okno dialogowe zgłosi, że nie można naprawić bazy katalogowej, rozważ wczytanie kopii zapasowej tej bazy katalogowej.

## Konwertowanie bazy katalogowej

Aby używać baz katalogowych utworzonych za pomocą poprzednich wersji programu Photoshop Elements lub za pomocą programu *Photoshop Album* z obecną wersją programu Photoshop Elements, należy je przekonwertować.

- 1 Wybierz polecenie Plik > Baza katalogowa.
- 2 Kliknij przycisk Konwertuj.

Zostanie otwarte okno dialogowe Konwertowanie bazy katalogowej, a w domyślnych lokalizacjach zostaną wyszukane bazy katalogowe programu Photoshop Elements i programu Photoshop Album.

- 3 (Opcjonalnie) Aby przeglądać dodatkowe lokalizacje w poszukiwaniu baz katalogowych kliknij przycisk Znajdź więcej baz katalogowych, a następnie przejdź do lokalizacji.
- 4 Wybierz z listy bazę katalogową do przekonwertowania, a następnie kliknij przycisk Konwertuj.
- 5 Aby zamknąć okno dialogowe Konwertowanie bazy katalogowej, kliknij przycisk Gotowe.

## Przywracanie poprzedniej wersji bazy katalogowej

Niekiedy trzeba przywrócić wcześniej zapisaną wersję bazy katalogowej. Być może pozwoli to odzyskać pliki multimedialne, które przypadkowo usunięto z bieżącej bazy katalogowej. Polecenie Przywróć powoduje wprowadzenie kopii zapasowych bazy katalogowej, zdjęć, plików wideo i klipów audio, plików PDF i projektów do programu Elements Organizer. Za pomocą tego polecenia można także przenieść bazę katalogową, zdjęcia i pliki wideo na inny komputer. Za pomocą polecenia Utwórz kopię zapasową można na przykład skopiować wszystkie dane na zapisywalny dysk CD lub DVD, a następnie użyć polecenia Przywróć w celu umieszczenia plików znajdujących się na dysku CD lub DVD na komputerze.

- 1 Wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Jeśli kopia zapasowa została utworzona na nośniku wymiennym, takim jak dysk CD lub DVD, włóż go do komputera.
  - Jeśli kopia zapasowa została utworzona na zewnętrznym dysku twardym, upewnij się, że został on podłączony do komputera.
- 2 W przeglądarce elementów multimedialnych lub widoku daty kliknij polecenie Plik > Przywróć bazę katalogową z dysku CD lub DVD albo z dysku twardego.
- 3 Określ lokalizację plików do przywrócenia w obszarze Przywróć z:
  - Wybierz opcję CD/DVD, jeśli pliki kopii zapasowej znajdują się na jednym z tych nośników. W razie potrzeby określ stację dysków zawierającą dysk CD lub DVD za pomocą menu Wybierz stację dysków.

**Uwaga:** Jeśli pliki są przywracane z wieloseesyjnego dysku CD lub DVD z plikami kopii zapasowych, należy użyć menu Wybierz stację dysków w celu wybrania najnowszej kopii zapasowej.

- Jeśli pliki kopii zapasowej znajdują się na dysku twardym lub innym nośniku wymiennym, takim jak dysk flash, wybierz opcję Dysk twardy/inny wolumin. Kliknij przycisk Przeglądaj, aby zlokalizować plik kopii zapasowej do przywrócenia.
- 4 Określ lokalizację dla przywróconej bazy katalogowej i dla przywróconych plików:
    - Aby przywrócić bazę katalogową, zdjęcia, pliki wideo, pliki PDF, projekty i klipy audio w ich oryginalnych lokalizacjach, wybierz opcję Oryginalna lokalizacja.
    - Aby przywrócić bazę katalogową i obrazy na nowym dysku lub w nowym folderze, wybierz opcję Nowa lokalizacja. Kliknij przycisk Przeglądaj, aby wybrać lokalizację. Zaznacz pole wyboru Przywróć oryginalną strukturę folderów, aby zachować hierarchię folderów i podfolderów zawierających bazę katalogową, zdjęcia, pliki wideo, pliki PDF, projekty i klipy audio.
  - 5 Kliknij przycisk Przywróć.

**Uwaga:** W przypadku wybrania opcji Przywróć z dysku CD/DVD, w programie Elements Organizer zostanie wyświetlony monit, jeśli przywrócenie bazy katalogowej będzie wymagało więcej niż jednego dysku. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie. Mogą one być różne w zależności od tego, czy przywracanie dotyczy jednego zestawu kopii zapasowych, czy jednego zestawu kopii zapasowych oraz przyrostowych kopii zapasowych.

## Otwieranie bazy katalogowej

- 1 W przeglądarce elementów multimedialnych lub widoku daty kliknij kolejno Plik > Baza katalogowa.
- 2 Zaznacz bazę katalogową na liście w oknie dialogowym Menedżer baz katalogowych.
- 3 Kliknij przycisk Otwórz.



Określoną bazę katalogową można też otworzyć, przytrzymując klawisz Shift podczas uruchamiania modułu Elements Organizer. W module Photoshop Elements Editor przytrzymaj klawisz Shift i kliknij przycisk Organizatora . W programie Elements Organizer zostanie wyświetlony monit o otwarciu bazy katalogowej.

## Tworzenie kopii zapasowej bazy katalogowej na dysku CD, dysku DVD lub dysku twardym



Film instruktażowy dotyczący tego procesu jest dostępny na stronie [www.adobe.com/go/lrvid2305\\_pse\\_pl](http://www.adobe.com/go/lrvid2305_pse_pl).

Aby zaoszczędzić miejsce na dysku twardym, można przenieść rzadziej używane pliki multimedialne oraz pliki podstawowe plików multimedialnych o pełnej rozdzielczości na płyty CD, DVD lub na inny dysk twardy w sieci lokalnej. Umożliwia to polecenie Wykonaj kopię zapasową bazy katalogowej w programie Elements Organizer.

**Uwaga:** Zdjęcia zaznaczone w przeglądarce elementów multimedialnych można także nagrać na dysk CD lub DVD w celu odtworzenia na komputerach i wielu odtwarzaczach DVD. Zobacz „[Publikowanie pokazu slajdów](#)” na stronie 143

Polecenie Wykonaj kopię zapasową bazy katalogowej kopiuje katalog wraz z plikami multimedialnymi (oryginalnymi oraz wersjami po edycji), pliki PDF oraz projekty na płyty CD, DVD lub na inny dysk twardy w sieci lokalnej. Kopię zapasową bazy katalogowej oraz plików multimedialnych można przechowywać na dysku twardym (pod warunkiem że jest na nim wystarczająca ilość wolnego miejsca).

W przypadku tworzenia kopii zapasowej na dysku CD lub DVD należy się upewnić, że do komputera jest podłączona stacja dysków CD lub DVD zawierająca nośnik zapisywalny. W przypadku tworzenia przyrostowej kopii zapasowej należy sprawdzić, czy jest dostępny nośnik zawierający ostatnią pełną kopię zapasową.



Aby użyć całego miejsca dostępnego na dyskach CD i DVD, program Elements Organizer umożliwia nagrywanie na dysku wielu sesji. Należy wybrać polecenie Edycja > Preferencje > Pliki i zaznaczyć pole wyboru Włącz nagrywanie wielosesyjne na dyskach CD/DVD.

- 1 Jeśli masz wiele baz katalogowych, otwórz bazę katalogową, której kopię zapasową chcesz utworzyć.
- 2 W przeglądarce elementów multimedialnych lub w widoku daty wybierz polecenie Plik > Utwórz kopię zapasową na dysku CD lub DVD albo na dysku twardym.
- 3 Jeśli zostanie wyświetlone okno dialogowe z monitem o ponowne połączenie brakujących plików, wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Kliknij przycisk Połącz ponownie, aby wyszukać brakujące pliki. Jeśli po kliknięciu przycisku Połącz ponownie zostaną odnalezione brakujące pliki, zostanie wyświetlone okno dialogowe Połącz brakujące pliki, a w nim monit o ponowne połączenie brakujących plików.
  - Kliknij przycisk Kontynuuj, aby wrócić do tworzenia kopii zapasowej plików. Program Elements Organizer automatycznie wykona procedurę przywracania.

**Uwaga:** Jeśli zostanie wybrana opcja kontynuowania tworzenia kopii zapasowej mimo istnienia odłączonych elementów, baza katalogowa przywrócona z kopii zapasowej będzie zawierała odłączone elementy.

4 W kroku 1 Kreatora kopii zapasowej wybierz jedną z następujących opcji, a następnie kliknij przycisk Dalej:

**Pełna kopia zapasowa** Tworzy kopię całej bazy katalogowej oraz wszystkich plików zdjęć, plików wideo, klipów audio, plików PDF, projektów i innych plików pokrewnych. Tę opcję powinno się wybrać przynajmniej podczas tworzenia kopii zapasowej plików.

**Przyrostowa kopia zapasowa** Powoduje utworzenie kopii bazy katalogowej oraz wszystkich plików zdjęć, klipów wideo i audio, plików PDF, projektów i innych plików pokrewnych, które zostały dodane lub zmodyfikowane od czasu utworzenia ostatniej pełnej lub przyrostowej kopii zapasowej.

5 W kroku 2 Kreatora kopii zapasowej ustaw następujące opcje, a następnie kliknij przycisk Gotowe:

- Z listy Docelowa stacja dysków wybierz pozycję oznaczającą stację CD lub DVD albo dysk twardy, gdzie mają zostać nagrane elementy.

**Uwaga:** W przypadku wykonywania kopii zapasowej w folderze na wewnętrznym dysku twardym komputera program Elements Organizer zmieni nazwy plików przy użyciu kodu złożonego z liter i cyfr. Dzięki zmienionym nazwom w tym samym folderze kopii zapasowej nie pojawi się wiele plików o tej samej nazwie. Program Elements Organizer przywróci nazwy podczas przywracania plików. Zalecane jest tworzenie kopii zapasowych na dysku CD lub DVD albo na zewnętrznym dysku twardym.

- W polu tekstowym Nazwa wpisz nazwę sesji kopii zapasowej lub zaakceptuj nazwę domyślną.
  - Wybierając stację dysków CD lub DVD, wybierz prędkość nagrywania. Domyślnie jest wybierana najwyższa możliwa szybkość nagrywania nośników CD lub DVD przez daną stację. Jeśli ta szybkość nie działa, spróbuj użyć kolejnych mniejszych szybkości, aż znajdziesz działającą.
  - Jeśli zostanie wybrany dysk twardy, w polu Ścieżka kopii zapasowej można określić położenie kopii zapasowej plików na wewnętrznym lub sieciowym dysku twardym. Aby zmienić lokalizację, kliknij przycisk Przeglądaj i wybierz inną.
  - W przypadku tworzenia przyrostowej kopii zapasowej pole Plik poprzedniej kopii zapasowej pozwala określić zmiany wprowadzone po utworzeniu ostatniej kopii zapasowej (o ile wystąpiły). Aby przejść do innego poprzedniego pliku kopii zapasowej, kliknij przycisk Przeglądaj i wybierz inny plik.
- 6 Gdy program Elements Organizer obliczy rozmiar i szacowany czas tworzenia kopii zapasowej, kliknij przycisk Gotowe. W przypadku wybrania stacji dysków CD lub DVD zostanie w razie potrzeby wyświetlony monit o włożenie zapisywalnego dysku CD lub DVD.
- 7 W przypadku tworzenia przyrostowej kopii zapasowej zlokalizuj lub włóż nośnik zawierający ostatnią pełną albo przyrostową kopię zapasową, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Program Elements Organizer umożliwia zweryfikowanie każdego nagranych dysku CD i DVD. Weryfikacja zajmuje trochę czasu, ale jest zalecana, ponieważ pozwala upewnić się, że dyski zostały utworzone poprawnie.

 Po ukończeniu operacji warto podpisać nośniki wymienne, takie jak dysk CD, nazwą i datą sesji tworzenia kopii zapasowej. Aby podpisać dysk, należy za pomocą programu Elements Organizer utworzyć etykietę dysku CD lub DVD lub użyć pisaka zaprojektowanego specjalnie do bezpiecznego pisania na dyskach.

## Zobacz także

Ponowne łączenie brakujących plików w module Elements Organizer

„Publikowanie pokazu slajdów” na stronie 143

# Przenoszenie, kopiowanie i zmienianie nazw plików

## Określanie domyślnego folderu do zapisywania plików

Moduł Elements Organizer tworzy kilka folderów, w których przechowywane są pliki multimedialne. Można zmienić folder, w którym tworzone są te inne foldery. Taka elastyczność jest na przykład użyteczna w przypadku potrzeby zapisania plików na drugim dysku twardym.

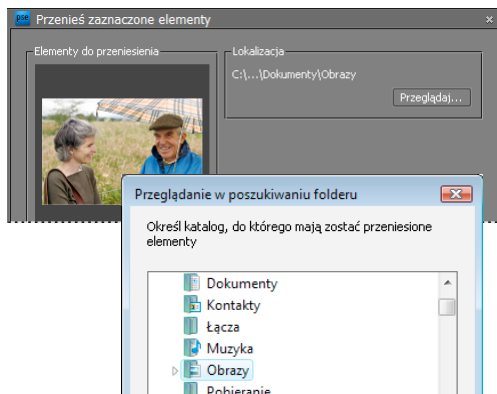
- 1 W przeglądarce elementów multimedialnych lub widoku daty kliknij kolejno Edycja > Preferencje > Pliki.
- 2 W obszarze Foldery dla zapisanych plików kliknij przycisk Przeglądaj. Następnie przejdź do folderu, w którym chcesz przechowywać pliki, i kliknij przycisk OK.

## Przenoszenie plików w bazie katalogowej

 Film instruktażowy dotyczący tego procesu jest dostępny na stronie [www.adobe.com/go/lrvid2317\\_pse\\_pl](http://www.adobe.com/go/lrvid2317_pse_pl).

W przeglądarce elementów multimedialnych można przenosić zdjęcia oraz pliki wideo i audio do innych folderów. Można też zmieniać ich nazwy plików. Jeśli pliki zostaną przeniesione w przeglądarce elementów multimedialnych, program Elements Organizer zapamięta ich nową lokalizację i nie będzie wyświetlany alert o brakującym pliku, który pojawia się, gdy plik zostanie przeniesiony poza program Elements Organizer.

**Uwaga:** Program Elements Organizer tworzy łącza do plików multimedialnych pobieranych z komputera. Jeśli plik multimedialny zostanie przeniesiony, program Elements Organizer może nie być w stanie go odnaleźć, dopóki nie zostanie on ponownie połączony w nowej lokalizacji. Aby przenieść pliki z jednego folderu do innego lub na płytę CD albo inny dysk wymienny, kliknij polecenie Plik > Kopiuj/Przenieś na dysk wymienny. Elements Organizer Umożliwia to śledzenie zmian za pośrednictwem programu Elements Organizer.



Przenoszenie pliku przy użyciu polecenia Plik > Przenieś w module Elements Organizer.

- 1 W przeglądarce elementów multimedialnych wybierz jeden lub więcej plików multimedialnych, które chcesz przenieść.
- 2 Kliknij kolejno Plik > Przenieś.
- 3 Kliknij przycisk Przeglądaj w oknie dialogowym Przenieś zaznaczone elementy. Przejdź do odpowiedniej lokalizacji i wybierz folder, do którego chcesz przenieść zaznaczone pliki multimedialne.
- 4 Aby usunąć pliki multimedialne znajdujące się na liście plików do przeniesienia, zaznacz pliki w obszarze Elementy do przeniesienia i kliknij przycisk Usuń . (Kliknięcie przycisku Usuń nie spowoduje usunięcia plików z dysku twardego, a jedynie z bieżącego zaznaczenia).

- 5 Aby dodać pliki multimedialne do listy plików do przeniesienia, kliknij przycisk Dodaj , a następnie skorzystaj z opcji w oknie dialogowym Dodaj pliki multimedialne. Po zakończeniu kliknij przycisk Gotowe.
- 6 Kliknij przycisk OK.

### Zobacz także

„Informacje o nazwach plików i wersjach” na stronie 116

## Kopiowanie i przenoszenie elementów w trybie offline

Za pomocą polecenia Kopiuj/Przenieś na dysk wymienny można skopiować zestaw zdjęć na dysk. Można na przykład wysłać zdjęcia na płycie CD lub DVD do znajomego. Za pomocą polecenia Kopiuj/Przenieś na dysk wymienny można przenieść pliki podstawowe o pełnej rozdzielczości na płytę CD lub DVD. Kopie o niskiej rozdzielczości są pozostawiane na dysku twardym. Mimo przeniesienia plików multimedialnych są one widoczne w bazie katalogowej i wyświetlane na ekranie. Miejsce używane wcześniej przez te pliki multimedialne jest już wolne.

Na elementach w trybie offline (przechowywanych na dysku CD lub DVD, a nie na lokalnym dysku twardym) jest w module Elements Organizer wyświetlana ikona dysku CD . Gdy zostanie podjęta próba wdrukowania zdjęcia będącego w trybie offline lub wykonania innej operacji wymagającej pliku w pełnej rozdzielczości, zostanie wyświetlony monit o utworzony dysk.

 Aby użyć całego miejsca dostępnego na dyskach CD i DVD, program Elements Organizer umożliwia nagrywanie na dysku wielu sesji. Należy wybrać polecenie Edycja > Preferencje > Pliki i zaznaczyć pole wyboru Włącz nagrywanie wielosesyjne na dyskach CD/DVD.

- 1 Upewnij się, że do komputera jest podłączona stacja dysków CD lub DVD z nośnikiem zapisywalnym.
- 2 W przeglądarce elementów multimedialnych zaznacz elementy, które chcesz skopiować lub przenieść.
- 3 Kliknij polecenie Plik > Kopiuj/Przenieś na dysk wymienny.
- 4 W kroku 1 Kreatora kopiowania/przenoszenia na dysk wymienny zaznacz co najmniej jedną z następujących opcji, a następnie kliknij przycisk Dalej:

**Przenieś pliki** Usuwa zaznaczone pliki wideo i zdjęcia o pełnej rozdzielczości z komputera po skopiowaniu ich na dysk CD lub DVD. W przeglądarce elementów multimedialnych pozostaną miniaturki elementów.

**Uwaga:** Opcja Przenieś pliki nie jest dostępna w przypadku projektów i klipów audio.

**Uwzględnij wszystkie pliki w zaznaczonych zwiniętych stosach** Pozwala skopiować zdjęcia w zaznaczonych stosach na dysk CD lub DVD. W przypadku zaznaczenia pola wyboru Przenieś pliki ta opcja powoduje również usunięcie z komputera zdjęć w pełnej rozdzielczości. W przeglądarce elementów multimedialnych pozostaną miniaturki skopiowanych lub przeniesionych stosów.

**Uwzględnij wszystkie pliki w zaznaczonych zwiniętych zestawach wersji** Pozwala skopiować zdjęcia w zaznaczonych zestawach wersji na dysk CD lub DVD. W przypadku zaznaczenia opcji Przenieś pliki ta opcja powoduje również usunięcie z komputera zdjęć w pełnej rozdzielczości. W przeglądarce elementów multimedialnych pozostaną miniaturki skopiowanych lub przeniesionych zestawów wersji.

- 5 Jeśli zostaną wykryte brakujące pliki, program Elements Organizer spróbuje połączyć je ponownie. Wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Pozwól aplikacji na wyszukanie brakujących plików. Jeśli program odnajdzie podobne pliki, zostanie wyświetlone okno dialogowe Połącz brakujące pliki, a w nim monit o ponowne połączenie brakujących plików.
  - Kliknij przycisk Przeglądaj, aby ręcznie wyszukać brakujące pliki.

- Kliknij przycisk Anuluj, aby kontynuować bez brakujących plików. Kliknij przycisk Tak, gdy zostanie wyświetlony monit.
- 6 W kroku 2 Kreatora kopiowania/przenoszenia na dysk wymienny ustaw poniższe opcje, a następnie kliknij przycisk Gotowe:
  - Na liście Wybierz docelową stację dysków zaznacz pozycję oznaczającą stację dysków CD lub DVD, na której mają zostać nagrane elementy.
  - W polu tekstowym Nazwa wpisz nazwę dla dysku CD lub DVD albo zaakceptuj nazwę domyślną.
  - Wybierz szybkość nagrywania elementów. Domyślnie jest wybierana najwyższa możliwa szybkość nagrywania nośników CD lub DVD przez daną stację. Jeśli ta szybkość nie działa, spróbuj użyć kolejnych mniejszych szybkości, aż znajdziesz działającą.
- 7 Gdy program Elements Organizer obliczy rozmiar i szacowany czas tworzenia archiwum, kliknij przycisk Gotowe. W razie potrzeby zostanie wyświetlony monit o włożenie zapisywalnego dysku CD lub DVD.

Program Elements Organizer umożliwia zweryfikowanie każdego nagranych dysku CD i DVD. Weryfikacja zajmuje trochę czasu, ale jest zalecana, ponieważ pozwala upewnić się, że dyski zostały utworzone poprawnie.



*Po ukończeniu operacji warto oznaczyć nośniki wymienne, takie jak dysk CD, nazwą i datą kopii. W przypadku archiwizacji najlepiej jest używać pióra zaprojektowanego do bezpiecznego pisania na dyskach CD i DVD.*

## Usuwanie elementów z bazy katalogowej



*Film instruktażowy dotyczący tego procesu jest dostępny na stronie [www.adobe.com/go/lrvid2316\\_pse\\_pl](http://www.adobe.com/go/lrvid2316_pse_pl).*

Jeśli zdjęcie, plik wideo lub klip audio nie ma być wyświetlany w bazie katalogowej programu Elements Organizer, można usunąć element bez usuwania oryginalnego pliku. Projekty są usuwane trwale.

- 1 Zaznacz jeden lub więcej elementów w przeglądarce elementów multimedialnych lub pojedynczy element w widoku daty.
- 2 Wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Naciśnij klawisz Delete na klawiaturze.
  - Jeśli został zaznaczony jeden element, kliknij kolejno Edycja > Usuń z bazy katalogowej. Możesz też kliknąć element prawym przyciskiem myszy i wybrać polecenie Usuń z bazy katalogowej.
  - Jeśli zaznaczono wiele elementów, kliknij kolejno Edycja > Usuń zaznaczone elementy z bazy katalogowej. Możesz też kliknąć zaznaczenie prawym przyciskiem myszy i wybrać polecenie Usuń zaznaczone elementy z bazy katalogowej.
- 3 Aby usunąć oryginalny plik, zaznacz pole wyboru Usuń również zaznaczone elementy z dysku twardego.

## Grupowanie zdjęć w stosy

### Informacje o stosach

Aby pogrupować zestaw podobnych zdjęć i ułatwić zarządzanie nimi, można utworzyć stos. Stosy umożliwiają przechowywanie wielu zdjęć o tej samej tematyce w jednym miejscu — zmniejszają nieporządek w przeglądarce elementów multimedialnych. Podczas wyszukiwania zdjęć górne zdjęcie stosu jest wyświetlane z ikoną stosu .

Stos można na przykład utworzyć w celu zgrupowania wielu zdjęć rodziny w tej samej pozycji lub zdjęć zrobionych na imprezie sportowej przy użyciu trybu zdjęć seryjnych albo funkcji auto-bracket. Robiąc zdjęcia w ten sposób, uzyskuje się najczęściej podobne wersje tego samego zdjęcia, przy czym w przeglądarce elementów multimedialnych najlepiej jest wyświetlać tylko najlepszą z nich. Tworząc stosy zdjęć, można w łatwy sposób uzyskiwać dostęp do wszystkich zdjęć w jednym miejscu — zdjęcia nie są rozrzucone w wierszach miniatur.



*Tworzenie stosów zdjęć pozwala zaoszczędzić miejsce i przechowywać zdjęcia pokrewne razem..*

**Uwaga:** Stosy ułatwiają zarządzanie wersjami jednego zdjęcia i odnajdowanie wersji. Kolekcje są bardziej przydatne jako pojemniki na zdjęcia pogrupowane według tematów, wydarzeń, świąt lub innych kryteriów.

### Porady dotyczące pracy ze stosami

Podczas pracy ze stosami należy pamiętać o następujących kwestiach:

- Domyślnie na górze stosu jest umieszczane najnowsze zdjęcie. Nowe górne zdjęcie można określić, klikając prawym przyciskiem myszy zdjęcie w stosie, które ma się znaleźć na wierzchu, i klikając polecenie Stos > Ustaw jako górne zdjęcie.
- Dwa lub więcej stosów można połączyć, scalając je w jeden nowy stos. Oryginalne stosy nie zostaną zachowane. Na górze stosu zostanie umieszczone najnowsze zdjęcie lub zdjęcie wybrane przed scaleniem stosów.
- Aby zlokalizować wszystkie zdjęcia w stosach, należy wybrać polecenie Znajdź > Wszystkie stosy.
- Wiele operacji stosowanych do zwiniętych stosów (na przykład edycja, wysyłanie pocztą e-mail, drukowanie itd.) jest stosowanych tylko do górnego elementu. (W przypadku przeniesienia zwiniętego stosu wszystkie zdjęcia w stosie zostają przeniesione). Aby zastosować operację do wszystkich zdjęć w stosie, należy rozwinąć stos lub anulować ułożenie zdjęć w stos i zaznaczyć każde zdjęcie z osobna. Aby zastosować operację do niektórych zdjęć w stosie, należy rozwinąć stos i zaznaczyć tylko te zdjęcia.
- Znacznik zastosowany do zwiniętego stosu zostanie zastosowany do wszystkich elementów stosu. W przypadku wyszukiwania znacznika wyniki wyszukiwania będą zawierały każdy element stosu z osobna. Aby zastosować znacznik tylko do jednego lub kilku zdjęć w stosie, należy rozwinąć stos i zastosować znacznik do tych zdjęć.
- Stos może zawierać zestaw wersji. Jeśli oryginalne zdjęcie znajdujące się w stosie zostanie poddane edycji, program Elements Organizer automatycznie utworzy zestaw wersji zawierający oryginalne zdjęcie i edytowaną kopię. Zestaw wersji jest zagnieżdżony w oryginalnym stosie. Z istniejących zestawów wersji można ręcznie tworzyć stosy.
- Dostęp do wszystkich poleceń dotyczących stosów można uzyskać, klikając stos prawym przyciskiem myszy lub używając menu Edycja.

### Zobacz także

„Informacje o zestawach wersji” na stronie 111

„Informacje o albumach” na stronie 73

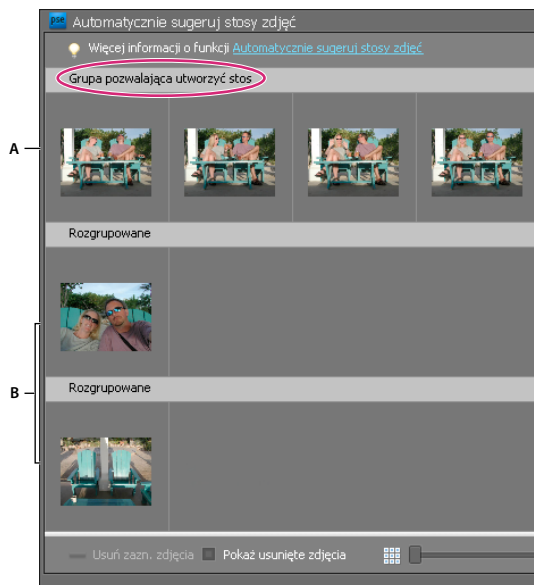
## Tworzenie stosów ze zdjęć i anulowanie stosów

- ❖ W przeglądarce elementów multimedialnych wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Aby ułożyć zdjęcia w stos, zaznacz obrazy, z których chcesz utworzyć stos, kliknij prawym przyciskiem myszy zdjęcie, które ma się znaleźć na górze stosu, a następnie wybierz w menu kontekstowym polecenie Stos > Utwórz stos z zaznaczonych zdjęć.
  - Aby anulować ułożenie zdjęć w stos, kliknij go prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie Stos > Anuluj ułożenie w stos.

 *Te polecenia są również dostępne w menu Edycja.*

## Tworzenie stosu z podobnych zdjęć automatycznie

Program Elements Organizer może automatycznie utworzyć stos ze zdjęć, które są wizualnie podobne i które zostały zrobione w krótkich odstępach czasu. Jeżeli na przykład zrobiono serię zdjęć jednej osoby jedno po drugim lub zrobiono zdjęcia tego samego obiektu przy różnych ustawieniach oświetlenia, program Elements Organizer może pogrupować te zdjęcia i zasugerować stos.



*Zasugerowany stos*

**A.** Grupa pozwalająca utworzyć stos **B.** Rozgrupowane zdjęcia

- 1 W przeglądarce elementów multimedialnych zaznacz grupę zdjęć lub całą bazę katalogową. Następnie wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Kliknij prawym przyciskiem myszy i z menu kontekstowego wybierz polecenie Stos > Automatycznie sugeruj stosy zdjęć.
  - Wybierz polecenie Edycja > Stos > Automatycznie sugeruj stosy zdjęć.

**Uwaga:** Można również wyświetlić sugerowane stosy natychmiast po zaimportowaniu plików zaznaczając w oknie dialogowym Importowanie pole wyboru Automatycznie sugeruj stosy zdjęć.

2 Spójrz na zasugerowane stosy i określ czy zgadzasz się z rozmieszczeniem stosów. Wykonaj jedną lub kilka spośród następujących czynności:

- Aby przenieść jedno lub więcej zdjęć poza stos, zaznacz te zdjęcia i kliknij przycisk  Usuń zaznaczone zdjęcia.

**Uwaga:** Usunięcie zdjęcia ze stosu nie wpływa na oryginalne zdjęcie na dysku twardym. Zdjęcie zostaje umieszczone w Skrzynce usuniętych zdjęć, którą można wyświetlić wybierając polecenie Pokaż usunięte zdjęcia. Usunięte zdjęcie można umieścić z powrotem w tym stosie lub w innym stosie.

- Aby wyświetlić zdjęcie, które zostało usunięte ze stosu, wybierz polecenie Pokaż usunięte zdjęcia.
- Aby przywrócić usunięte zdjęcie do jego sugerowanego stosu, przeciągnij je z panelu Usunięte zdjęcia z powrotem do jego sugerowanego stosu.
- Aby przenieść zdjęcie z jednego sugerowanego stosu do innego, przeciągnij zdjęcie z jednego stosu i upuść na drugim.
- Aby przywrócić oryginalnie sugerowane stosy kliknij przycisk Resetuj.

3 Po zakończeniu kliknij przycisk Stos wszystkich grup. Pierwsze zdjęcie z grupy zdjęć pozwalających utworzyć stos staje się górnym zdjęciem stosu w module Elements Organizer.

## Wyświetlanie wszystkich zdjęć w stosie

Podczas wyświetlania wszystkich zdjęć w stosie można edytować dowolne z nich, wybrać górne zdjęcie, usunąć zdjęcie ze stosu i dodawać znaczniki do zdjęć.



Rozwijanie i zwijanie stosów zdjęć.

1 W przeglądarce elementów multimedialnych wykonaj jedną z następujących czynności, aby rozwinąć zdjęcia:

- Kliknij trójkąt obok miniaturki stosu.
- Kliknij stos prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie Stos > Rozwiń zdjęcia w stosie.
- Wybierz kolejno Widok > Rozwiń wszystkie stosy.

2 Aby ponownie zwinąć stos, wykonaj jedną z następujących czynności:

- Kliknij trójkąt obok miniaturki stosu.
- Kliknij stos prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie Stos > Zwiń zdjęcia w stosie.
- Wybierz polecenie Widok > Zwiń wszystkie stosy.

## Zobacz także

„Informacje o przeglądarce elementów multimedialnych” na stronie 30

## Usuwanie zdjęć ze stosu

- ❖ W przeglądarce elementów multimedialnych zaznacz stos i wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Aby usunąć jedno lub więcej zdjęć ze stosu, wybierz kolejno Edycja > Stos > Rozwiń zdjęcia w stosie. Zaznacz zdjęcia i wybierz kolejno Edycja > Stos > Usuń zaznaczone zdjęcia ze stosu. Zdjęcia zostaną usunięte ze stosu, ale nie z bazy katalogowej ani z komputera.
  - Aby usunąć ze stosu i bazy katalogowej jedno lub więcej zdjęć (oprócz górnego zdjęcia), wybierz kolejno Edycja > Stos > Rozwiń zdjęcia w stosie. Zaznacz jedno lub więcej zdjęć i naciśnij klawisz Delete. Zaznaczone zdjęcia zostaną usunięte ze stosu i z bazy katalogowej. Aby usunąć także pliki obrazów z komputera, zaznacz pole wyboru Usuń również zdjęcia z dysku twardego.
  - Aby usunąć ze stosu wszystkie zdjęcia oprócz górnego zdjęcia, zaznacz zwinięty stos i wybierz kolejno Edycja > Stos > Spłaszcz stos. Aby usunąć także pliki obrazów z komputera, zaznacz pole wyboru Usuń również zdjęcia z dysku twardego. Jeśli ze stosu zostaną usunięte wszystkie zdjęcia oprócz jednego, pozostałe zdjęcie będzie wyświetlane w przeglądarce elementów multimedialnych bez ikony stosu.

**Uwaga:** Gdy stos jest rozwinięty, górne zdjęcie jest wyświetlane w przeglądarce elementów multimedialnych na skrajnej lewej pozycji.

- Aby usunąć wszystkie zdjęcia ze stosu, zaznacz zwinięty stos i naciśnij klawisz Delete. W oknie dialogowym Potwierdź usunięcie z bazy katalogowej zaznacz pole wyboru Usuń wszystkie zdjęcia w zwiniętych stosach. Aby usunąć także pliki obrazów z komputera, zaznacz pole wyboru usuwania zaznaczonych elementów również z dysku twardego.

💡 Aby uzyskać dostęp do wszystkich poleceń związanych ze stosem z poziomu menu kontekstowego (a nie menu Edycja), należy kliknąć stos prawym przyciskiem myszy.

## Określanie górnego zdjęcia stosu

Domyślnie program Elements Organizer automatycznie umieszcza najnowsze zdjęcie na górze stosu. Górne zdjęcie można określić podczas tworzenia stosu za pomocą menu kontekstowego albo po utworzeniu stosu.

- ❖ Wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Po zaznaczeniu zdjęć, które mają należeć do stosu, kliknij prawym przyciskiem myszy zdjęcie, które ma się znajdować na górze, a następnie wybierz kolejno Stos > Utwórz stos z zaznaczonych zdjęć.
  - Po utworzeniu stosu kliknij prawym przyciskiem myszy stos w przeglądarce elementów multimedialnych i wybierz kolejno Stos > Rozwiń zdjęcia w stosie, aby wyświetlić wszystkie zdjęcia w stosie. Następnie kliknij prawym przyciskiem myszy zdjęcie, które ma się znajdować na górze, i wybierz kolejno Stos > Ustaw jako górne zdjęcie. Zaznaczone zdjęcie zostanie przeniesione do skrajnej lewej pozycji w rozwiniętym stosie i stanie się górnym zdjęciem w stosie.



Przed (z lewej) i po (z prawej) użyciu polecenia Ustaw jako górne zdjęcie.

## Edytowanie zdjęć w stosie

Gdy kopia edytowanego zdjęcia zostanie zapisana jako wersja, oryginalna i edytowana wersja zdjęcia zostaną umieszczone w stosie jako zestaw wersji, który będzie zagnieżdżony w oryginalnym stosie. Podczas edycji zdjęcia w przeglądarce elementów multimedialnych (na przykład za pomocą funkcji Autokorekta inteligentna) jest automatycznie tworzony zestaw wersji.

1 W przeglądarce elementów multimedialnych wykonaj jedną z następujących czynności:

- Aby edytować zdjęcie, które nie jest górnym zdjęciem, zaznacz stos i wybierz kolejno Edycja > Stos > Rozwiń zdjęcia w stosie. Zaznacz zdjęcie, które chcesz edytować.
- Aby edytować górne zdjęcie stosu, zaznacz stos i przejdź do kroku 2.

2 Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Wybierz polecenie Edycja > Autokorekta inteligentna, Edycja > Autousuwanie efektu czerwonych oczu lub Edycja > Obróć, a następnie wprowadź zmiany. Program Elements Organizer automatycznie zapisuje zdjęcie poddane edycji jako wersję w zestawie wersji wraz z oryginalnym zdjęciem.
- Wybierz opcję Popraw > Edytuj zdjęcia, aby otworzyć zdjęcie w Edytorze. Po wprowadzeniu zmian wybierz polecenie Plik > Zapisz jako. Aby umieścić nową wersję w stosie z zestawem wersji zawierającym oryginalne zdjęcie, zaznacz pole wyboru Zapisz w zestawie wersji z oryginałem.
- Nowo edytowana kopia zostanie umieszczona nad oryginalnym obrazem lub ostatnio edytowaną kopią.

💡 Aby uzyskać dostęp do wszystkich poleceń związanych ze stosem z poziomu menu kontekstowego (a nie menu Edycja), należy kliknąć stos prawym przyciskiem myszy.

### Zobacz także

„[Informacje o nazwach plików i wersjach](#)” na stronie 116

## Grupowanie zdjęć w zestawach wersji

### Informacje o zestawach wersji

Zestaw wersji  jest typem stosu, który zawiera oryginalne zdjęcie i jego edytowane wersje. Zestawy wersji ułatwiają odnajdowanie edytowanych wersji i oryginalnego obrazu, ponieważ są ułożone w stosy, a nie rozrzucone w przeglądarce elementów multimedialnych.



Przykładowy zestaw wersji.

Podczas edycji zdjęcia w trybie Autokorekty inteligentnej moduł Elements Organizer automatycznie umieszcza zdjęcie i jego edytowaną kopię w zestawie wersji. Jeśli podczas edycji zdjęcia w trybie pełnej edycji lub szybkiej edycji zostanie wybrane polecenie Plik > Zapisz jako, będzie można zaznaczyć pole wyboru Zapisz w zestawie wersji z oryginałem, aby umieścić zdjęcie i jego edytowaną kopię w zestawie wersji.

W przypadku edycji zdjęcia, które należy do stosu, zdjęcie i jego edytowana kopia zostaną umieszczone w zestawie wersji zagnieżdżonym w oryginalnym stosie. W przypadku edycji zdjęcia należącego do zestawu wersji jego edytowana kopia zostanie umieszczona na górze istniejącego zestawu wersji. Program Elements Organizer nie zagnieżdża zestawów wersji w zestawach wersji — zestaw wersji może zawierać tylko jeden oryginał i jego edytowane wersje.



Zwinięty zestaw wersji w stosie (u góry) i rozwinięty zestaw wersji będący częścią stosu (u dołu).

**Uwaga:** Najczęściej w zestawach wersji można umieszczać tylko zdjęcia.

### Porady dotyczące pracy z zestawami wersji

Podczas pracy z zestawami wersji należy pamiętać o następujących kwestiach:

- Edytowanie obrazu powinno odbywać się w programie Elements Organizer. Korzystanie z edytora zewnętrznego (który nie jest otwierany z poziomu programu Elements Organizer) uszkadza połączenie z bazą danych, przez co program Elements Organizer nie może śledzić historii edycji plików zdjęć ani aktualizować zestawu wersji. Nie można ręcznie dodać pliku do zestawu wersji, ale za pomocą polecenia Stos można utworzyć stos z tymi typami wersji.
- Znacznik słowa kluczowego zastosowany do zwiniętego zestawu wersji zostanie zastosowany do wszystkich elementów zestawu. Jeśli zostanie zastosowany do jednego zdjęcia w rozwiniętym zestawie, nie zostanie zastosowany do innych zdjęć. Wyniki wyszukiwania znacznika zawierają wszystkie zdjęcia w zestawie wersji zawierającym ten znacznik wyświetlane jako odrębne zdjęcia.
- Istniejące zestawy wersji można umieszczać w stosach. Zestawy wersji, z których utworzono stos, są wyświetlane jako jeden stos. Na górze znajduje się najnowsze zdjęcie. Zwykle stosy są scalane po umieszczeniu w jednym stosie, natomiast w takiej sytuacji zestawy wersji są zachowywane.
- Jeśli zestaw wersji zawiera tylko oryginał i edytowaną wersję, a jedno ze zdjęć zostanie usunięte, drugie zdjęcie przestanie być wyświetlane jako należące do stosu (zestawu) w przeglądarce elementów multimedialnych. Jeśli zestaw wersji był zagnieżdżony w stosie, po rozwinięciu stosu zdjęcie będzie wyświetlane bez ikony zestawu wersji.
- Aby wyszukać wszystkie zestawy wersji, należy wybrać polecenie Znajdź > Wszystkie zestawy wersji.
- Z zestawu wersji można usuwać pojedyncze zdjęcia. Można też przekonwertować zestaw wersji na pojedyncze zdjęcia, tak aby każde zdjęcie zestawu było wyświetlane oddzielnie w bazie katalogowej.
- Dostęp do większości poleceń dotyczących zestawów wersji można uzyskać, klikając zestaw prawym przyciskiem myszy lub używając menu Edycja.
- Historia edycji zdjęć w zestawie wersji jest wyświetlana na karcie Historia panelu Właściwości.

## Zobacz także

„Informacje o stosach” na stronie 106

## Ręczne zapisywanie zestawu wersji

Podczas edycji pliku w module Elements Organizer jest w nim automatycznie tworzony zestaw wersji. W przypadku edycji pliku w Edytorze za pomocą funkcji pełnej edycji lub szybkiej korekty należy ręcznie zapisać zmiany w zestawie wersji.

W Edytorze wykonaj jedną z następujących czynności:

- Poddaj zdjęcie edycji, a następnie wybierz polecenie Plik > Zapisz (jeśli zdjęcie jest edytowane i zapisywane po raz pierwszy, program Elements Organizer automatycznie otworzy okno dialogowe Zapisz jako) lub Plik > Zapisz jako. Zaznacz pole wyboru Zapisz w zestawie wersji z oryginałem, określ nazwę pliku (lub pozostaw nazwę domyślną) i kliknij przycisk Zapisz.
- Poddaj ponownej edycji wcześniej edytowane zdjęcie, a następnie wybierz polecenie Plik > Zapisz jako, aby utworzyć oddzielną kopię edytowanej wersji. Zaznacz pole wyboru Zapisz w zestawie wersji z oryginałem, określ nazwę pliku i kliknij przycisk Zapisz.

Nowo edytowana kopia zostanie umieszczona u góry zestawu wersji wyświetlanego w przeglądarce elementów multimedialnych.

## Wyświetlanie wszystkich zdjęć w zestawie wersji

Wyświetlając wszystkie zdjęcia w zestawie wersji można edytować każde ze zdjęć, ustawić wierzchnie zdjęcie, usunąć dowolne zdjęcie w zestawie wersji albo dodać znaczniki do zdjęcia (kiedy dodaje się znaczniki do jednego zdjęcia z zestawu, znacznik zostaje zastosowany do wszystkich zdjęć).



Rozwijanie i zwijanie zestawu wersji.

- 1 W przeglądarce elementów multimedialnych zaznacz zestaw wersji i wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Kliknij przycisk Rozwiń obok miniaturki zestawu wersji.
  - Wybierz polecenie Edycja > Zestaw wersji > Rozwiń elementy w zestawie wersji.
- 2 Podczas wyświetlania rozwiniętego zestawu wersji wykonaj jedną lub kilka z następujących czynności:
  - Zmień kolejność zdjęć, usuń je lub oznacz.
  - Zmodyfikuj zdjęcie w trybie Szybkiej korekty lub Pełnej edycji (a następnie zapisz plik).
- 3 Kiedy skończysz, zwiń zdjęcia w zestawie wersji wykonując jedną z następujących czynności:
  - Kliknij przycisk Zwiń obok ikony zestawu wersji.
  - Wybierz polecenie Edycja > Zestaw wersji > Zwiń elementy w zestawie wersji.

## Zobacz także

„Informacje o przeglądarce elementów multimedialnych” na stronie 30

## Określanie górnego zdjęcia zestawu wersji

Podczas tworzenia zestawu wersji program Elements Organizer umieszcza na górze ostatnio edytowaną wersję zdjęcia. Jako górne zdjęcie można ustawić inne zdjęcie. Gdy zestaw wersji jest rozwinięty, górne zdjęcie jest wyświetlane w przeglądarce elementów multimedialnych na skrajnej lewej pozycji.

**Uwaga:** Aby wyświetlić zestaw wersji należący do stosu, należy najpierw rozwinąć stos.

- 1 W przeglądarce elementów multimedialnych kliknij prawym przyciskiem myszy zestaw wersji i wybierz polecenie Zestaw wersji > Rozwiń elementy w zestawie wersji.
- 2 Kliknij prawym przyciskiem myszy zdjęcie, które ma się znajdować na górze, i wybierz polecenie Zestaw wersji > Ustaw jako górny element.
- 3 Kliknij prawym przyciskiem myszy na nowe wierzchnie zdjęcie i wybierając polecenie Zestaw wersji > Zwiń elementy w zestawie wersji.

## Przywracanie oryginalnej wersji zdjęcia

- ❖ W przeglądarce elementów multimedialnych zaznacz jeden lub więcej zestawów wersji i wybierz kolejno Edycja > Zestaw wersji > Przywróć oryginał. Możesz też kliknąć zestaw prawym przyciskiem myszy i wybrać to polecenie.

**Uwaga:** W przestrzeni roboczej Pełna edycja można przywrócić zdjęcie do stanu oryginalnego za pomocą panelu Historia cofnąć.

### Zobacz także

„Cofanie, ponowne wykonywanie i anulowanie operacji” na stronie 8

## Usuwanie lub kasowanie zdjęć z zestawu wersji

Usunięcie zdjęć z zestawu wersji dotyczy tylko zestawu — nie powoduje ich usunięcia z bazy katalogowej, ale wyświetlenie w przeglądarce elementów multimedialnych jako osobnych zdjęć. Skasowanie zdjęć z zestawu wersji powoduje ich usunięcie z bazy katalogowej, ale nie z komputera, chyba że zostanie zaznaczone pole wyboru Usuń również elementy z dysku twardego.

- ❖ Zaznacz zestaw wersji i wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Aby usunąć określone zdjęcia z zestawu wersji, rozwiń go, zaznacz jedno lub więcej zdjęć i wybierz kolejno Edycja > Zestaw wersji > Usuń elementy z zestawu wersji.
  - Aby usunąć wszystkie zdjęcia z zestawu wersji i wyświetlić je jako osobne zdjęcia w przeglądarce elementów multimedialnych, zaznacz zestaw wersji i wybierz kolejno Edycja > Zestaw wersji > Konwertuj zestaw wersji na pojedyncze elementy.
  - Aby skasować określone zdjęcia z zestawu wersji, kliknij polecenie Edycja > Zestaw wersji > Rozwiń elementy w zestawie wersji. Zaznacz zdjęcia, które chcesz skasować, i naciśnij klawisz Delete.
  - Aby skasować z zestawu wersji wszystkie zdjęcia oprócz górnego, kliknij polecenie Edycja > Zestaw wersji > Spłaszcz zestaw wersji.
  - Aby skasować tylko górne zdjęcie z zestawu wersji, zaznacz zestaw wersji w przeglądarce elementów multimedialnych i kliknij polecenie Edycja > Usuń z bazy katalogowej. W oknie dialogowym Potwierdź usunięcie z bazy katalogowej nie zaznaczaj pola wyboru Usuń wszystkie elementy w zwiniętych zestawach wersji. Aby skasować górną wersję z dysku twardego, zaznacz pole wyboru Usuń również zaznaczone elementy z dysku twardego.

- Aby skasować z zestawu wersji wszystkie zdjęcia oprócz oryginalnego, kliknij polecenie Edycja > Zestaw wersji > Przywróć oryginał.
- Aby skasować z zestawu wersji wszystkie zdjęcia wraz z oryginalnym zdjęciem, kliknij polecenie Edycja > Usuń z bazy katalogowej. W oknie dialogowym Potwierdź usunięcie z bazy katalogowej zaznacz pole wyboru Usuń wszystkie elementy w zwiniętych zestawach wersji.
- Aby skasować oryginalne zdjęcie z zestawu wersji, kliknij polecenie Edycja > Zestaw wersji > Rozwiń elementy w zestawie wersji. Zaznacz oryginalne zdjęcie w zestawie wersji i naciśnij klawisz Delete. Jeśli oryginał ma tylko jeden bezpośredni element podrzędny (edytowaną kopię), dla którego także istnieje edytowana kopia (element podrzędny), skasowanie oryginału spowoduje, że jego bezpośredni element podrzędny stanie się nowym oryginałem w zestawie wersji. Jeżeli oryginał ma wiele elementów podrzędnych (edytowanych kopii), skasowanie oryginału powoduje zachowanie elementów podrzędnych w zestawie wersji.

**Uwaga:** Zazwyczaj najlepiej jest zapisać oryginalną wersję zdjęcia jako „cyfrowy negatyw” służący do tworzenia różnych wariantów obrazu. Cyfrowy negatyw zawiera wszystkie oryginalne informacje, nie jest skompresowany i nie występuje w nim utrata danych. Należy go skasować tylko w przypadku pewności, że wersja oryginalna nigdy nie będzie potrzebna. Po skasowaniu oryginalnego zdjęcia z bazy katalogowej i komputera nie będzie można go odzyskać.

## Edytowanie zdjęć w zestawie wersji

Gdy zdjęcie w zestawie wersji zostanie poddane edycji i zapisane z zastosowaniem opcji Zapisz w zestawie wersji z oryginałem w oknie dialogowym Zapisz jako, edytowana kopia zostanie dodana do oryginalnego zestawu wersji — nie zostanie zagnieżdżona w kolejnym zestawie wersji.

- 1 W przeglądarce elementów multimedialnych wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Aby edytować górne zdjęcie, zaznacz zestaw wersji.
  - Aby edytować zdjęcie inne niż górne, zaznacz zestaw wersji i wybierz kolejno Edycja > Zestaw wersji > Rozwiń elementy w zestawie wersji. Następnie zaznacz zdjęcie, które chcesz edytować.
- 2 Wybierz zdjęcie, a następnie wybierz opcję Popraw > Edytuj zdjęcia, aby otworzyć zdjęcie w Edytorze.
- 3 Dokonaj edycji zdjęcia i wybierz opcję Plik > Zapisz jako. W oknie dialogowym Zapisz jako zaznacz pole wyboru Zapisz w zestawie wersji z oryginałem, aby dołączyć kopię i oryginał do zestawu wersji.

Nowo edytowana kopia zostanie górnym zdjęciem zestawu wersji.

## Informacje o grupach scen wideo i grupach scen

Automatyczna analiza pliku wideo powoduje podzielenie przez program Elements Organizer pliku wideo na odrębne klipy oraz umieszczenie ich w grupie scen. Załóżmy, że użytkownik nagrał film z całonocnej wycieczki do Disneylandu. Automatyczna analiza spowoduje wydzielenie poszczególnych scen z całego dnia do odrębnych klipów i umieszczenie ich w grupach. Grupę można rozwinąć w celu odtworzenia lub oznakowania, nadania oznaczenia gwiazdkami lub dodania podpisów do różnych scen w grupie.

## Wyświetlanie grup scen wideo w grupie scen

Sceny wideo umożliwiają łatwe wyszukiwanie fragmentów klipu wideo i niezależne operowanie na tych fragmentach. W module Elements Organizer można wyświetlić grupy scen wideo pochodzące z pliku podstawowego.

- 1 W przeglądarce elementów multimedialnych zaznacz scenę wideo i wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Kliknij przycisk Rozwiń  obok miniaturki sceny wideo.

- Wybierz polecenie Edycja > Scena wideo > Rozwiń elementy w grupie scen.
- Kliknij scenę wideo prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie Scena wideo > Rozwiń elementy w grupie scen.
- 2 Gdy scena wideo jest rozwinięta, można usuwać poszczególne grupy scen i dodawać do nich znaczniki.
- 3 Aby odtworzyć wybraną grupę scen wideo, kliknij ją dwukrotnie. Aby odtworzyć cały plik podstawowy, trzymając naciśnięty klawisz Alt, kliknij dwukrotnie dowolną grupę scen wideo.
- 4 Można zwinąć wszystkie grupy scen wideo w scenie wideo, wykonując jedną z następujących czynności:
  - Kliknij przycisk Zwiń obok ikony Scena wideo.
  - Wybierz polecenie Edycja > Scena wideo > Zwiń elementy w grupie scen.
  - Wybierz dowolną z grup scen wideo, kliknij prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie Scena wideo > Zwiń elementy w grupie scen.

## Oznakowanie, edycja i usuwanie grup scen wideo

Poszczególne grupy scen wideo można oznakować, a następnie odtwarzać je w programie Elements Organizer. Aby edytować grupy scen wideo, kliknij prawym przyciskiem myszy i wybierz opcję Edytuj za pomocą programu Premiere Elements. Program Premiere Elements uruchamia i otwiera cały plik podstawowy do edycji. Po usunięciu danego renderingu jest on usuwany z pliku podstawowego. Możesz też kliknąć element prawym przyciskiem myszy i wybrać polecenie Usuń z bazy katalogowej.

## Nazwy plików i wersje

### Informacje o nazwach plików i wersjach

Zdjęcia dodane do bazy katalogowej zachowują oryginalne nazwy. Po otwarciu zdjęcia z poziomu przeglądarki elementów multimedialnych i poddaniu go edycji w Edytorze można dołączyć zapisany plik do modułu Elements Organizer (opcja zaznaczona domyślnie), zapisać plik jako wersję w zestawie wersji razem z oryginałem (opcja zaznaczona domyślnie) i zapisać kopię.

Po otwarciu pliku bezpośrednio z poziomu Edytora lub utworzeniu, a następnie zapisaniu nowego pliku w Edytorze można utworzyć i zapisać jego wersję tylko pod warunkiem zaznaczenia pola wyboru Dołącz do Organizatora.

Podczas edytowania i zapisywania plików należy pamiętać o następujących kwestiach:

- Gdy polecenie Plik > Zapisz jest używane po raz pierwszy dla danego pliku, domyślnie jest otwierane okno dialogowe Zapisz jako z dodanymi do nazwy pliku sufiksem „edytowany” i numerem wersji. Jeśli na przykład oryginalny plik ma nazwę „stokrotka.jpg”, edytowana wersja będzie miała nazwę „stokrotka\_edytowany-1.jpg”.
- Każde kolejne użycie polecenia Plik > Zapisz podczas edytowania wersji spowoduje zastąpienie istniejącej edytowanej wersji przez program Elements Organizer.
- Każde kolejne użycie polecenia Plik > Zapisz jako podczas edytowania wersji lub użycie polecenia Plik > Zapisz podczas edytowania oryginału spowoduje dodanie nowego numeru wersji przez program Elements Organizer. Jeśli na przykład użytkownik podda edycji plik „stokrotka\_edytowany-1.jpg” i kliknie polecenie Plik > Zapisz jako, nowa wersja zostanie nazwana „stokrotka\_edytowany-2.jpg”, „stokrotka\_edytowany-3.jpg” itd. — zgodnie z kolejnością tworzenia. Jeśli zmiany wprowadzone w edytowanej wersji zostaną zwyczajnie zapisane (bez korzystania z polecenia Zapisz jako), zostaną zapisane w tym pliku i nie zostanie utworzona nowa wersja.

- W przypadku zapisania jako kopii, do nazwy edytowanego pliku zostanie dodany wyraz „kopia”. Edytowanemu zdjęciu można ręcznie nadać czytelną nazwę, dodając na przykład wyraz „obrócone” do nazwy pliku. Podczas zapisywania kopii program Elements Organizer umieszcza zmiany w zapisanej kopii, pozostawiając oryginalny plik otwarty w Edytorze.
- Wersję i kopię można zapisać jednocześnie. W zależności od tego, które pole wyboru zostanie zaznaczone jako pierwsze, do nazwy pliku zostanie dodany wyraz „kopia” lub numer nowej wersji.
- Jeśli pole wyboru Zapisz w zestawie wersji z oryginałem nie zostanie zaznaczone, będzie można dołączyć edytowany plik do modułu Elements Organizer, zaznaczając pole wyboru Dołącz do Organizatora. Gdy plik zostanie zapisany w ten sposób, nie będzie należał do zestawu wersji, a do nazwy pliku nie zostanie dołączony ciąg „edytowany-numer”.

### Zobacz także

„Informacje o zestawach wersji” na stronie 111

„Edytowanie zdjęć w stosie” na stronie 111

„Edytowanie zdjęć w zestawie wersji” na stronie 115

## Zmienianie nazwy pliku w module Elements Organizer

Nadawanie plikom znaczących nazw może być przydatne, szczególnie jeśli zostały zaimportowane z aparatu cyfrowego i nazwy składają się z ciągu liczb i liter. Nazwy plików można zmienić za pomocą sekwencji wsadowej podczas importowania z aparatu. Można też zmienić nazwę pliku albo za pomocą sekwencji wsadowej zmienić nazwy grupy plików po zaimportowaniu do modułu Elements Organizer. Nowe nazwy zostaną zapisane na dysku twardym komputera na wypadek, gdyby było trzeba znaleźć je w systemie plików.

W przypadku zmieniania nazw plików multimedialnych za pomocą sekwencji wsadowej nazwy zaznaczonych plików zostaną zmienione przy użyciu nazwy określonej przez użytkownika z dodanym sufiksem. Na przykład podczas zmieniania nazw w grupie plików nazwa pierwszego zaznaczonego pliku multimedialnego „Honolulu” zostanie zmieniona na „Honolulu-1”, kolejnego „Honolulu-2” itd. W razie potrzeby program Elements Organizer automatycznie doda kolejne sufiksy, tak aby każda nazwa była unikatowa. Jeśli na przykład istnieje już plik „Honolulu-2”, zmieniona nazwa pliku będzie miała postać „Honolulu-2-1”.

❖ Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Aby zmienić nazwę pliku w przeglądarce elementów multimedialnych lub widoku daty, zaznacz element i wybierz kolejno Plik > Zmień nazwę. W oknie dialogowym Zmień nazwę wpisz nazwę w polu Nowa nazwa, a następnie kliknij przycisk OK. Możesz też otworzyć panel Właściwości i wpisać nową nazwę w polu Nazwa.



*Aby cofnąć zmiany nazw plików, naciśnij klawisze Ctrl+Z zaraz po zmianie nazw.*

- Aby zmienić nazwę grupy plików w przeglądarce elementów multimedialnych, zaznacz elementy w przeglądarce elementów multimedialnych. Utwórz ramkę zaznaczenia lub przytrzymaj klawisz Shift podczas klikania elementów należących do serii. Aby zaznaczyć elementy, które ze sobą nie sąsiadują, klikaj je, trzymając naciśnięty klawisz Ctrl. Wybierz kolejno Plik > Zmień nazwę. Wpisz nazwę w polu Wspólna nazwa bazowa, a następnie kliknij przycisk OK.

**Uwaga:** Jeśli nazwa edytowanego lub powielonego zdjęcia zostanie zmieniona za pomocą sekwencji wsadowej w przeglądarce elementów multimedialnych lub widoku daty, zostanie ona zmieniona w podany sposób, a sufiks „\_edytowany” lub „-kopia” zostanie usunięty. Jeśli będzie istniała edytowana kopia, nazwa oryginalnego pliku nie zostanie zmieniona.

**Zobacz także**

„[Pobieranie plików multimedialnych z aparatu cyfrowego lub czytnika kart](#)” na stronie 16

**Powielanie pliku**

Plik multimedialny, który ma być edytowany w inny sposób, można powielić. Powielony plik multimedialny stanie się nowym plikiem w systemie i nową pozycją w bazie katalogowej. Powielenie pliku multimedialnego powoduje utworzenie kopii znaczników, podpisów i notatek, które są z nim związane. Nie można jednocześnie powielić kilku elementów.

❖ Wykonaj jedną z następujących czynności:

- W przeglądarce elementów multimedialnych lub widoku daty zaznacz plik multimedialny, który chcesz powielić, a następnie wybierz polecenie Plik > Powiel. Do nazwy pliku zostanie dołączony ciąg „-kopia”. Kopia pojawi się w przeglądarce elementów multimedialnych obok oryginału.

**Uwaga:** Jeśli zostanie zaznaczony zwinięty zestaw wersji lub stos, a następnie zostanie użyte polecenie Powiel, program powieli tylko górne zdjęcie.

- W trybie pełnej edycji lub szybkiej korekty zaznacz zdjęcie, które chcesz powielić, a następnie wybierz kolejno Plik > Powiel. Do nazwy pliku zostanie dołączony ciąg „-kopia”. Jeśli plik z modułu Elements Organizer zostanie powielony w Edytorze, nie będzie można dodać go do zestawu wersji z oryginałem.

**Zobacz także**

„[Informacje o stosach](#)” na stronie 106

„[Informacje o zestawach wersji](#)” na stronie 111

**Zmianianie daty i godziny plików**

W informacjach o pliku zdjęcia, klipu wideo, projektu, pliku PDF lub klipu audio można zmienić datę i godzinę. Można na przykład zmienić datę i godzinę zarejestrowaną dla pliku multimedialnego przez cyfrowy aparat fotograficzny. Takie zmiany mogą być potrzebne, jeśli zegar aparatu jest ustawiony nieprawidłowo. Użytkownicy często zmieniają daty skanowanych zdjęć, ponieważ odzwierciedlają one datę skanowania, a nie datę zrobienia zdjęcia.

**Uwaga:** Datę pliku można ustawić w widoku daty.

- 1 Zaznacz jedno lub więcej zdjęć w przeglądarce elementów multimedialnych. Aby zaznaczyć serię plików, podczas klikania przytrzymaj naciśnięty klawisz Shift. Aby zaznaczyć elementy, które ze sobą nie sąsiadują, klikaj je, trzymając naciśnięty klawisz Ctrl.
- 2 Wybierz polecenie Edycja > Dopasuj datę i godzinę lub Edycja > Dopasuj datę i godzinę zaznaczonych elementów. Możesz też kliknąć zaznaczenie prawym przyciskiem myszy i wybrać to polecenie.

**Uwaga:** Jeśli daty są często zmieniane, można ustawić preferencję umożliwiającą otwarcie okna dialogowego Dopasuj datę i godzinę przez samo kliknięcie daty na miniaturce. W tym celu należy wybrać kolejno Edycja > Preferencje > Ogólne i zaznaczyć pole wyboru Dopasuj datę i godzinę, klikając daty na miniaturkach.

- 3 W oknie dialogowym Dopasuj datę i godzinę wybierz jedną z następujących opcji i kliknij przycisk OK. (Opcje różnią się w zależności od typu zaznaczonego pliku).

**Zmień datę i godzinę na określone** Pozwala ręcznie zmienić datę i godzinę. Wybierz tę opcję i kliknij przycisk OK. W oknie dialogowym Ustaw datę i godzinę wpisz lub wybierz rok w polu Rok. Z menu wybierz miesiąc i dzień lub znaki zapytania (jeśli wartości są nieznane). W obszarze Godzina albo wybierz opcję Nieznany, albo wybierz opcję Znany i wpisz lub wybierz godzinę w polu tekstowym.

**Zmień, aby dopasować do daty i godziny pliku** Zmienia czas na datę modyfikacji pliku. Wybierz tę opcję i kliknij przycisk OK.

**Przesuń do nowej początkowej daty i godziny** Umożliwia dopasowanie czasu wielu zaznaczonych plików multimedialnych w stosunku do najstarszego pliku multimedialnego w zestawie. Jeśli na przykład czas zostanie zmieniony na jeden miesiąc, jeden dzień i jedną godzinę wcześniej, czas wszystkich plików multimedialnych zostanie dopasowany w ten sam sposób. Wybierz tę opcję i kliknij przycisk OK. W oknie dialogowym Ustaw datę i godzinę określ nową datę i godzinę najwcześniejszego elementu w grupie, wybierając nowy rok, miesiąc i dzień oraz nową godzinę. Następnie kliknij przycisk OK. Ta opcja jest przydatna, jeśli w aparacie nie ustawiono poprawnej daty i godziny.

**Przesuń o wybraną liczbę godzin (dopasowanie strefy czasowej)** Umożliwia przesunięcie czasu do przodu lub do tyłu o określoną liczbę godzin. Wybierz tę opcję i kliknij przycisk OK. W oknie dialogowym Dopasuj strefę czasową wybierz opcję Naprzód lub Wstecz, a następnie określ liczbę godzin, wpisując ją lub klikając strzałki w górę albo w dół. Następnie kliknij przycisk OK.

Program Elements Organizer dopasowuje oś czasu w celu odzwierciedlenia zmian oraz zapisuje nową datę i godzinę w pliku zdjęcia w bazie katalogowej.

**Uwaga:** Zależnie od opcji wybranej w Panelu sterowania program Elements Organizer wyświetla rok imperialny, rok chrześcijański (japoński) lub rok chrześcijański (angielski). Aby zmienić te ustawienia w systemie Windows XP, należy otworzyć panel sterowania Opcje regionalne i językowe, kliknąć kartę Opcje regionalne i określić ustawienia daty. Więcej informacji można znaleźć w dokumentacji systemu Windows.

## Zobacz także

„O informacjach pliku (metadanych)” na stronie 123

„Przeglądanie i wyszukiwanie plików multimedialnych w widoku daty” na stronie 45

## Aktualizowanie miniaturki elementu

Miniaturki w przeglądarce elementów multimedialnych można aktualizować, aby uwzględniały zmiany wprowadzone w plikach multimedialnych z użyciem aplikacji innych firm, jeżeli te aplikacje zapisują zmiany w pliku oryginalnym.

**Uwaga:** Aby włączyć w module Elements Organizer śledzenie zmian wprowadzonych do plików multimedialnych za pomocą innej aplikacji, kliknij polecenie Edycja > Preferencje > Edycja. Zaznacz pole wyboru Użyj dodatkowej aplikacji do edycji i przejdź do aplikacji. Zmiany wprowadzone za pomocą aplikacji dodatkowej będą widoczne w miniaturkach w przeglądarce elementów multimedialnych.

- 1 Zaznacz jeden lub więcej elementów w przeglądarce elementów multimedialnych.
- 2 Wybierz polecenie Edycja > Aktualizuj miniaturkę lub Edycja > Aktualizuj miniaturkę dla zaznaczonych elementów. Możesz też kliknąć elementy prawym przyciskiem myszy i wybrać te polecenia.

## Zobacz także

„Zmienianie rozmiaru, odświeżanie i ukrywanie miniaturki” na stronie 36

# Dodawanie podpisów i notatek

## Dodawanie podpisów do plików

Dodanie podpisu do zdjęcia, pliku wideo, projektu, pliku PDF lub klipu audio pozwala nadać mu opisowy tytuł. Dodawanie i wyświetlanie podpisów odbywa się w kilku różnych miejscach w module Elements Organizer. Podpis można dodać lub wyświetlić w widoku pojedynczego zdjęcia przeglądarki elementów multimedialnych, w polu Podpis w widoku daty, w panelu Właściwości, a także za pomocą polecenia Edycja > Dodaj podpis. Podpisów można używać w projektach, można je drukować na stykówkach oraz wyświetlać w plikach multimedialnych w formacie Flash.



*Podpis można dodać w widoku pojedynczego zdjęcia. Ten sam podpis będzie domyślnie wyświetlany w projektach.*

Podpisy można dodawać w dowolnej chwili po wprowadzeniu plików multimedialnych do programu Elements Organizer. Jeśli podpisy mają być używane w albumie animacji poklatkowej lub galerii plików multimedialnych opartej na technologii Flash, należy je dodać przed utworzeniem projektu. W przeciwnym razie podpis nie pojawi się w pliku multimedialnym.

Maksymalna długość podpisów wynosi 2000 znaków.

1 Aby dodać podpis do jednego pliku multimedialnego, wykonaj następujące czynności:

- W przeglądarce elementów multimedialnych lub widoku daty zaznacz zdjęcie lub plik wideo i wybierz polecenie Edycja > Dodaj podpis. Wpisz tekst w polu tekstowym Podpis i kliknij przycisk OK. Możesz też kliknąć zdjęcie prawym przyciskiem myszy i wybrać to polecenie.
- W przeglądarce elementów multimedialnych lub widoku daty zaznacz zdjęcie lub plik wideo, kliknij przycisk Ogólne  w panelu Właściwości (polecenie Okno > Właściwości), a następnie wpisz podpis w polu tekstowym.
- W widoku daty kliknij dwukrotnie zdjęcie, aby otworzyć je w widoku dnia, a następnie wprowadź podpis w polu tekstowym Podpis w prawym dolnym rogu przestrzeni roboczej.
- W przeglądarce elementów multimedialnych kliknij dwukrotnie zdjęcie, aby otworzyć je w widoku pojedynczego zdjęcia, zaznacz pole wyboru Szczegóły, a następnie kliknij istniejący podpis lub tekst „Kliknij tutaj, aby dodać podpis”. Wpisz podpis i kliknij poza polem tekstowym.
- W Edytorze otwórz plik i wybierz kolejno Plik > Informacje o pliku. Wpisz tekst w polu tekstowym Opis.

- 2 Aby dodać podpis do wielu plików jednocześnie, wykonaj jedną z następujących czynności w przeglądarce elementów multimedialnych:
  - Zaznacz wiele elementów i wybierz polecenie Edycja > Dodaj podpis do zaznaczonych elementów. Aby zamienić podpisy, zaznacz pole wyboru Zamień istniejące podpisy. Wpisz tekst w polu tekstowym Podpis i kliknij przycisk OK.
  - Zaznacz pliki multimedialne, a następnie w panelu Właściwości (polecenie Okno > Właściwości) kliknij przycisk Zmień podpis i wprowadź podpis w polu tekstowym.

### Zobacz także

„Wyświetlanie i edytowanie informacji o pliku w module Elements Organizer” na stronie 123

„Znajdowanie plików multimedialnych na podstawie podpisu lub notatek” na stronie 91

## Dodawanie notatki do pliku

Notatki opisowe to doskonały sposób identyfikowania plików multimedialnych oraz zapisywania informacji, które nie powinny zostać utracone. Pole tekstowe Notatki w panelu Właściwości umożliwia wprowadzanie i wyświetlanie informacji, takich jak osobiste wspomnienia lub anegdoty związane ze zdjęciem. Należy pamiętać, że notatki można wyświetlać na ekranie tylko w panelu Właściwości.

**Uwaga:** Widok daty zawiera funkcję Notatka dzienna, która różni się od podpisów i notatek. Notatka dzienna jest powiązana z dniem w kalendarzu, a nie z określonym zdjęciem.

- 1 Zaznacz plik multimedialny w przeglądarce elementów multimedialnych lub widoku daty, a następnie wybierz polecenie Okno > Właściwości, aby otworzyć panel Właściwości.
- 2 Kliknij przycisk Ogólne  i wpisz tekst w polu tekstowym Notatki.

### Zobacz także

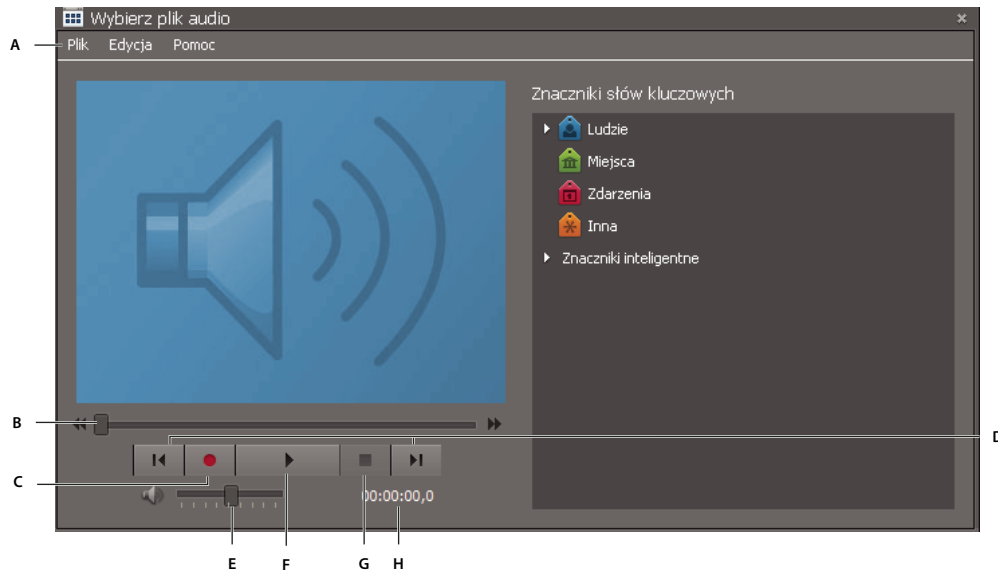
„Wyświetlanie i edytowanie informacji o pliku w module Elements Organizer” na stronie 123

„Dodawanie notatki dziennej do widoku daty” na stronie 48

„Znajdowanie plików multimedialnych na podstawie podpisu lub notatek” na stronie 91

## Dodawanie dźwięku do zdjęcia

Aby możliwe było nagranie podpisu dźwiękowego, do komputera musi być podłączony mikrofon. Szczegółowe informacje można znaleźć w dokumentacji komputera.



Okno Audio

A. Menu B. Przeciągnij suwak do odpowiedniego miejsca, aby odtworzyć określoną sekcję dźwięku. C. Przycisk Nagraj D. Przyciski Początek i Koniec E. Regulacja głośności F. Przycisk Odtwórz G. Przycisk Zatrzymaj H. Czas trwania dźwięku

- 1 W widoku daty lub przeglądarce elementów multimedialnych zaznacz zdjęcie, a następnie otwórz panel Właściwości (polecenie Okno > Właściwości). W panelu Właściwości w sekcji Ogólne kliknij przycisk Dodaj lub zmień podpis dźwiękowy .
- 2 Wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Aby nagrać nowy podpis, w oknie Wybierz plik audio kliknij przycisk Nagraj  i zacznij mówić do mikrofonu. Kiedy podpis dźwiękowy będzie już gotowy, kliknij przycisk Zatrzymaj . Podpis dźwiękowy można odsłuchać, klikając przycisk Odtwórz . Jeśli nagranie nie jest satysfakcjonujące, kliknij przycisk Nagraj, aby ponownie nagrać podpis dźwiękowy.
  - Aby dołączyć do zdjęcia istniejący klip audio, kliknij polecenie Plik > Przeglądaj w menu okna Wybierz plik audio. Odszukaj i zaznacz klip audio, a następnie kliknij przycisk Otwórz.
- 3 Aby zapisać dźwięk i dołączyć go do zdjęcia, kliknij przycisk Zamknij  w oknie Wybierz plik audio.

**Uwaga:** Jeśli nazwa zdjęcia zostanie zmieniona po utworzeniu podpisu dźwiękowego, nazwa pliku podpisu dźwiękowego nie zmieni się. Plik audio pozostanie jednak dołączony do zdjęcia.

### Zobacz także

„O informacjach pliku (metadanych)” na stronie 123

## Odtwarzanie klipów audio i podpisów dźwiękowych

- ❖ Wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Zaznacz zdjęcie w przeglądarce elementów multimedialnych lub widoku daty, a następnie wybierz polecenie Okno > Właściwości, aby otworzyć panel Właściwości. Kliknij przycisk Ogólne , a następnie kliknij przycisk Dodaj lub zmień podpis dźwiękowy . Kliknij przycisk Odtwórz  w wyświetlonym oknie.
  - W przeglądarce elementów multimedialnych kliknij ikonę Podpis dźwiękowy  na miniaturce. Kliknij przycisk Odtwórz w wyświetlonym oknie.

- W przeglądarce elementów multimedialnych otwórz zdjęcie w widoku pojedynczego zdjęcia, a następnie kliknij przycisk Nagraj podpis dźwiękowy . Kliknij przycisk Odtwórz w wyświetlonym oknie.

## Informacje o pliku

### O informacjach pliku (metadanych)

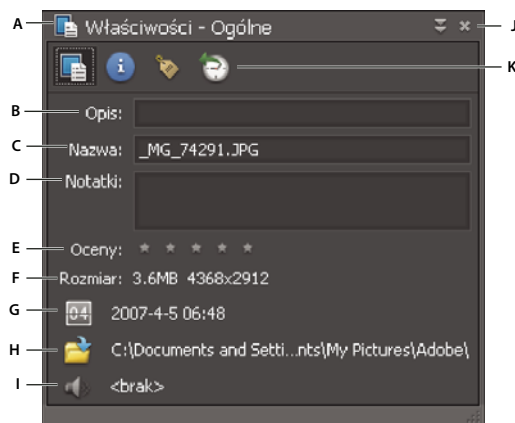
Do zdjęcia zrobionego za pomocą aparatu cyfrowego są dołączane informacje, takie jak data i godzina zrobienia zdjęcia, czas otwarcia migawki i przesłona, model aparatu itd. Importowane pliki klipów wideo i audio zawierają ważne informacje o plikach multimedialnych. Wszystkie te informacje są określane jako *metadane* i można je wyświetlać oraz rozszerzać w panelu Właściwości w module Elements Organizer.

Aby uprościć identyfikowanie obrazów podczas zarządzania kolekcją i organizowania jej, można dodać informacje o pliku, takie jak tytuł, znaczniki słów kluczowych i opisy. Podczas edycji obrazów program Elements Organizer automatycznie śledzi historię edycji pliku i dodaje te informacje do metadanych pliku.

Otwarte obrazy są automatycznie skanowane pod kątem obecności znaków wodnych *Digimarc*. W przypadku wykrycia znaku wodnego na pasku tytułu programu Elements Organizer jest wyświetlany symbol praw autorskich, a w oknie dialogowym Informacje o pliku pojawiają się sekcje Stan praw autorskich, Informacja o prawach autorskich i Adres URL właściciela.

### Wyświetlanie i edytowanie informacji o pliku w module Elements Organizer

Panel Właściwości w module Elements Organizer zawiera szczegółowe informacje o zaznaczonym pliku multimedialnym. Można wyświetlać następujące informacje: nazwa pliku, podpisy i notatki, metadane, daty importowania i modyfikacji pliku, projekty używające pliku, znaczniki dołączone do pliku, kolekcje zawierające plik, lokalizacja (ścieżka) pliku na komputerze i historia edycji pliku. Dodatkowo można nagrać lub odtworzyć podpisy dźwiękowe dołączane do zdjęć, zmienić nazwę pliku, dodać podpis lub notatki, a także dopasować datę i godzinę pliku multimedialnego.



Panel Właściwości

A. Zwija/rozwija panel Właściwości w skrzynce modułu Elements Organizer B. Podpis, który można edytować C. Nazwa pliku, którą można edytować D. Notatki, które można edytować E. Oceny (gwiazdki), które można edytować F. Rozmiar pliku i wymiary (zdjęcia i wideo) lub czas odtwarzania (audio) G. Data i godzina, które można edytować H. Łącze do lokalizacji pliku na dysku twardym I. Nagrywanie, odtwarzanie lub dołączanie podpisu dźwiękowego J. Zamykanie panelu K. Typy informacji

- 1 Zaznacz plik w przeglądarce elementów multimedialnych lub widoku daty.
- 2 Wybierz polecenie Okno > Właściwości, aby wyświetlić panel Właściwości.

3 Wybierz typ informacji, które chcesz wyświetlić lub zmodyfikować, klikając jeden z następujących przycisków:

**Ogólne**  Wyświetla podpis, nazwę pliku, notatki, rozmiar pliku, wymiary w pikselach, czas trwania (dla klipów wideo i audio), datę i godzinę, lokalizację pliku i podpisy dźwiękowe. Karta Ogólne pozwala także dodać lub zmodyfikować podpis, nazwę pliku lub notatki, zmienić datę i godzinę, a także dodać lub zmienić podpis dźwiękowy. Zmiana nazwy pliku zostanie odzwierciedlona na dysku twardym. Aby otworzyć okno z folderem, z którego pochodzi element, kliknij przycisk Pokaż w Eksploratorze .

**Znaczniki słów kluczowych**  Zawiera znaczniki dołączone do elementu i albumy, w których dany plik jest wyświetlany.

**Znaczniki słów kluczowych**  Zawiera informację o tym, że istnieją więcej niż cztery znaczniki dołączone do elementu; zawiera też albumy, w których dany plik jest wyświetlany.

**Historia**  Wyświetla czas importowania i/lub modyfikacji zdjęcia oraz lokalizację, z której zaimportowano zdjęcie. Informacje na karcie Historia mogą również zawierać listę projektów używających pliku oraz szereg innych szczegółowych danych, dotyczących na przykład czasu udostępniania lub drukowania.

**Metadane**  Zawiera listę metadanych skojarzonych z elementem, na przykład producenta i model aparatu, ustawienia aparatu użyte podczas robienia zdjęcia oraz typ pliku. Aby wyświetlić podstawowe informacje o aparacie, wybierz opcję Krótka. Aby wyświetlić wszystkie informacje EXIF, wybierz opcję Pełna.

### Zobacz także

[„Dodawanie podpisów do plików”](#) na stronie 120

[„Dodawanie notatki do pliku”](#) na stronie 121

[„Dodawanie dźwięku do zdjęcia”](#) na stronie 121

## Ponowne łączenie plików

### Ponowne łączenie brakujących plików w module Elements Organizer

W przypadku przeniesienia, zmiany nazwy lub usunięcia pliku poza programem Elements Organizer próba wykonania operacji na tym elemencie spowoduje pojawienie się ikony brakującego pliku  w górnej części elementu w przeglądarce elementów multimedialnych.

**Uwaga:** Ikona brakującego pliku może się też pojawić dla plików, których duży rozmiar uniemożliwia utworzenie dla nich miniaturki w module Elements Organizer.

Domyślnie program Elements Organizer automatycznie próbuje ponownie połączyć brakujące pliki oraz pliki o zmienionych nazwach, gdy takie się pojawiają. W tym celu wyszukuje pliki o tej samej nazwie, dacie modyfikacji i tym samym rozmiarze co brakujące pliki, a następnie ponownie łączy je z bazą katalogową.

Automatyczne ponowne łączenie można przerwać, a brakujący plik odnaleźć za pomocą okna dialogowego Połącz ponownie brakujące pliki. To okno dialogowe jest przydatne, jeśli program Elements Organizer ma wyszukać brakujące pliki w określonym folderze.

Aby uniknąć błędów dotyczących brakujących plików, należy podczas pracy z plikami pamiętać o następujących kwestiach:

- Do przenoszenia plików w bazie katalogowej należy używać polecenia Przenieś (zaznaczyć plik i wybrać kolejno Plik > Przenieś).

- Nazwy plików w bazie katalogowej należy zmieniać przy użyciu polecenia Zmień nazwę (zaznaczyć plik i wybrać kolejno Plik > Zmień nazwę).
- Po usunięciu pliku należy usunąć jego wpis z bazy katalogowej, tak aby element nie był wyświetlany w przeglądarce elementów multimedialnych. Służy do tego okno dialogowe Połącz ponownie brakujący plik lub polecenie Edycja > Usuń z bazy katalogowej.
- Oryginalny plik należy edytować w oryginalnej aplikacji za pomocą polecenia Edytuj > Edytuj, stosując [oryginalna aplikacja]. Aby skonfigurować to polecenie, należy wybrać kolejno Edytuj > Preferencje > Edycja, zaznaczyć pole wyboru Użyj dodatkowej aplikacji do edycji, kliknąć przycisk Przeglądaj, odszukać i zaznaczyć aplikację, a następnie kliknąć przycisk Otwórz. Korzystając z tego polecenia, można także zmienić nazwę i typ pliku (na przykład z BMP na JPEG), nie wywołując błędu związanego z brakującym plikiem. W razie potrzeby należy zaktualizować miniaturki po zakończeniu edycji.

### Zobacz także

„Zmianianie nazwy pliku w module Elements Organizer” na stronie 117

„Przenoszenie plików w bazie katalogowej” na stronie 104

„Usuwanie elementów z bazy katalogowej” na stronie 106

## Wyłączanie automatycznego ponownego łączenia

- 1 W module Elements Organizer wybierz kolejno Edycja > Preferencje > Pliki.
- 2 Usuń zaznaczenie pola wyboru Automatycznie wyszukaj brakujące pliki i połącz je ponownie.
- 3 Kliknij przycisk OK.

## Postępowanie z plikami offline

Podczas importowania zdjęć można wybrać opcję pobierania kopii zdjęć oryginalnych w pełnej rozdzielczości (domyślnie) lub kopii w niskiej rozdzielczości — tak zwanych plików podglądu. Pliki podglądu są wyświetlane w bazie katalogowej jako zajmujące mało miejsca kopie oryginalnych zdjęć o wysokiej rozdzielczości. Na elementach w trybie offline (przechowywanych na dysku CD lub DVD, a nie na lokalnym dysku twardym) jest w module Elements Organizer wyświetlana ikona dysku CD . W przypadku wykonywania operacji wymagającej oryginalnego zdjęcia program prosi o włożenie dysku zawierającego plik. Na przykład, aby utworzyć pocztówkę wymagającą oryginalnego zdjęcia:

- 1 Wybierz opcję Utwórz > Pocztówka.

Zostanie wyświetlone okno dialogowe Znajdź woluminy w trybie offline.

- 2 Włóż wskazany nośnik i kliknij opcję Odśwież.

Ikona płyty CD obok obrazu znika, a obrazu można użyć do utworzenia pocztówki.

## Ponowne łączenie z jednym lub wieloma plikami

Brakujące pliki są najczęściej wyświetlane w przeglądarce plików multimedialnych z ikoną brakującego pliku . Niekiedy użytkownik nie jest jednak świadom faktu, że pliku brak, do chwili, gdy będzie on potrzebny. Przykładem może być konieczność użycia go do wydruku, dołączenia do wiadomości e-mail, wyedytowania lub wyeksportowania. W takich sytuacjach zostanie wyświetlone okno dialogowe Połącz ponownie brakujące pliki.

- 1 W przeglądarce elementów multimedialnych lub widoku daty wykonaj jedną z następujących czynności:
  - W przeglądarce elementów multimedialnych zaznacz jeden lub więcej elementów z ikoną brakującego pliku . Następnie wybierz kolejno Plik > Połącz ponownie > Brakujący plik.
  - Wybierz kolejno Plik > Połącz ponownie > Wszystkie brakujące pliki. Nie ma potrzeby zaznaczania brakujących elementów w przeglądarce plików multimedialnych. Program Photoshop Elements rozpocznie sprawdzanie poprawności wszystkich elementów w bazie katalogowej. Jeśli zostanie odnaleziony taki sam plik, program połączy go ponownie.
- 2 Jeśli taki sam plik nie zostanie odnaleziony, wykonaj jedną z następujących czynności w wyświetlonym oknie dialogowym:
  - Zaczekaj, aż program Elements Organizer wyszuka brakujące pliki. Jeśli nie będzie można połączyć ponownie niektórych plików, zostanie wyświetlone okno dialogowe Połącz ponownie brakujące pliki.
  - Kliknij przycisk Przeglądaj, aby otworzyć okno dialogowe Połącz ponownie brakujące pliki i ręcznie znaleźć oraz połączyć ponownie brakujące pliki.
  - Kliknij przycisk Anuluj, aby zatrzymać wyszukiwanie.
- 3 W oknie dialogowym Połącz ponownie brakujące pliki zaznacz jeden lub więcej brakujących plików na liście Brakujące pliki w bazie katalogowej (z lewej strony). Aby zaznaczyć sąsiadujące elementy, podczas klikania przytrzymaj naciśnięty klawisz Shift. Aby zaznaczyć elementy, które ze sobą nie sąsiadują, klikaj je, trzymając naciśnięty klawisz Ctrl.

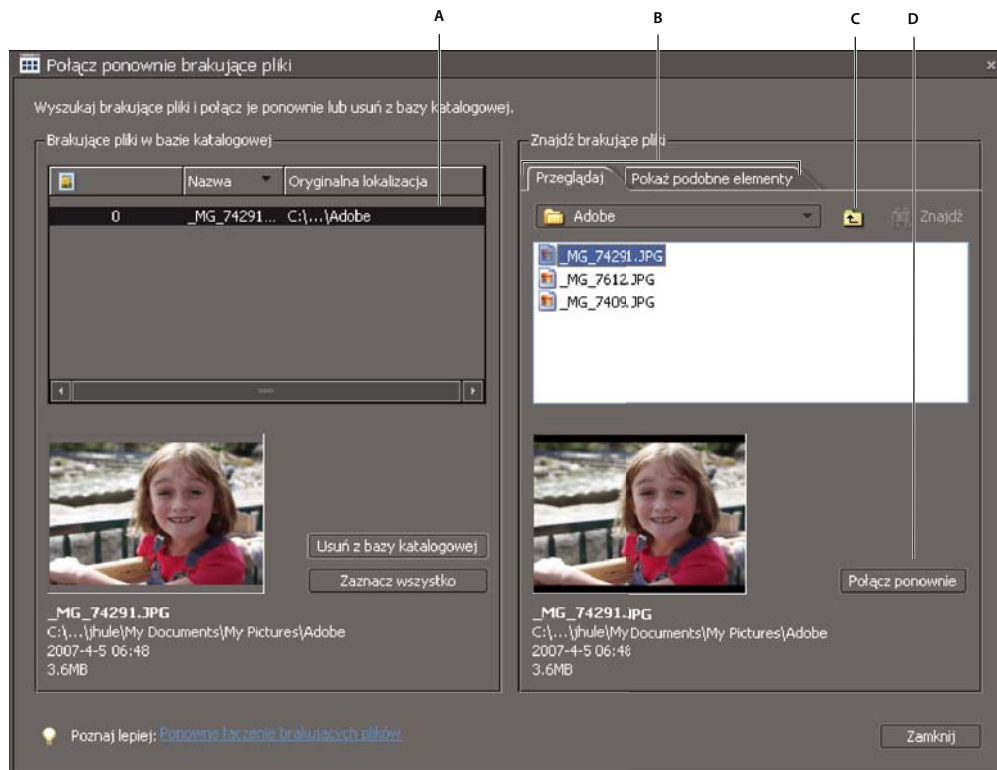
Poniżej listy będą wyświetlane informacje o zaznaczonym pliku multimedialnym.

- 4 W obszarze Znajdź brakujące pliki (z prawej strony) wykonaj dowolne z następujących czynności:
  - Aby przejść do pliku lub plików, kliknij kartę Przeglądaj w celu wyświetlenia ostatniego znanego folderu danego pliku. Przejdź do nowej lokalizacji pliku lub plików. Zaznacz folder lub dysk i kliknij przycisk Znajdź, aby wyszukać w nim pliki. Gdy znajdziesz plik, zaznacz go i kliknij przycisk Połącz ponownie.

**Uwaga:** Opcja ta działa również w przypadku plików, które przeniesiono do innego folderu, ale których nazw nie zmieniono, i które nie zostały usunięte. Opcja ta działa również w przypadku plików, których nazwy zmieniono, ale które nie zostały usunięte. Jeśli pliki zostały przeniesione i zmieniono ich nazwy, w programie Elements Organizer zostanie wyświetlona lista plików o innych nazwach, ale z tą samą datą modyfikacji i tym samym rozmiarem co odłączone pliki. Można wybrać jeden z tych dopasowanych plików.

- Aby wyświetlić pliki podobne do zaznaczonego, kliknij kartę Pokaż podobne elementy. Jeśli zostanie wyświetlony odpowiedni plik, zaznacz go i kliknij przycisk Połącz ponownie.
- Aby usunąć z bazy katalogowej odwołanie do zaznaczonych elementów, kliknij przycisk Usuń z bazy katalogowej. Użyj tej opcji, jeśli oryginał został usunięty i nie istnieje plik, który można ponownie połączyć. Ta opcja działa tak samo jak usuwanie elementów z przeglądarki elementów multimedialnych bez usuwania ich z twardego dysku.

**Uwaga:** Pliki, których nie można ponownie połączyć, będą nadal wyświetlane na liście brakujących plików.



*Ponowne łączenie brakujących plików*

*A. Zaznacz jeden lub więcej elementów ze starego folderu. B. Wybierz kartę przeglądania lub wyświetlania podobnych elementów. C. Przejdź do nowej lokalizacji i zaznacz plik, który ma zostać ponownie połączony. D. Kliknij przycisk Połącz ponownie.*

## 5 Kliknij przycisk Zamknij.

Jeśli po zamknięciu okna dialogowego Połącz brakujące pliki nadal będą istnieć odłączone pliki, zostanie wyświetlony komunikat informujący, że niektóre pliki pozostały odłączone. Aby kontynuować pracę z innymi plikami, kliknij przycisk Tak. Aby zakończyć oryginalną operację, kliknij przycisk Nie.

# Rozdział 8: Projekty w module Elements Organizer

Własne pliki multimedialne można wykorzystać w projektach o charakterze twórczym, takich jak pokazy slajdów i książki zdjęć, a następnie udostępniać efekty swojej pracy rodzinie i znajomym.

## Przegląd projektów modułu Elements Organizer

### Informacje o projektach

Moduł Elements Organizer oraz moduł Photoshop Elements Editor to narzędzia pozwalające każdemu na kreatywne wykorzystanie plików multimedialnych. Niektóre projekty można zrealizować od początku do końca w module Elements Organizer. W przypadku innych projektów użytkownik wybiera najpierw w module Elements Organizer pliki multimedialne, których chce użyć, a następnie realizuje projekt w module Photoshop Elements Editor.

Projekty na karcie Utwórz są swego rodzaju przewodnikami, które prowadzą użytkownika przez proces tworzenia unikatowego projektu na podstawie gotowych, profesjonalnie zaprojektowanych szablonów. Gotowy projekt można udostępnić w sieci Web bądź wydrukować z domowego komputera lub w profesjonalnej drukarni.

Projekty użytkownika są wyświetlane w module Elements Organizer. Dla każdego projektu na lokalnym dysku tworzony jest plik projektu i powiązane podfoldery zawierające pliki dokumentów lub stron sieci Web. Przenoszenie plików projektów, podfolderów i plików stron sieci Web w Eksploratorze Windows może spowodować zerwanie połączeń między nimi. Zamiast tego należy używać polecenia Przenieś w programie Elements Organizer.

Projekty można udostępniać na wiele sposobów. Na przykład: pokaz slajdów można nagrać na dysku VCD. Dzięki usługom *Adobe Photoshop Services* można otrzymać profesjonalnie wydrukowane projekty.

**Uwaga:** Projekty utworzone za pomocą wcześniejszych wersji programu *Photoshop Elements* mogą nie być otwierane w bieżącej wersji. W celu ich otwarcia może być konieczne użycie wcześniejszej wersji programu.

### Zobacz także

„[Konfigurowanie usług online](#)” na stronie 158

„[Wysyłanie zdjęć do usług udostępniania online](#)” na stronie 159

### Wyszukiwanie zapisanych projektów

❖ W module Elements Organizer kliknij polecenie Znajdź > Według typu multimediiów > Projekty.

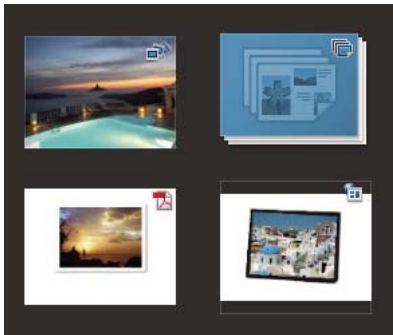
## Rozpoznawanie różnych rodzajów projektów

Program Elements Organizer rozpoznaje w przeglądarce elementów multimedialnych różne rodzaje projektów. Projekty zamawiane za pośrednictwem usług Adobe Photoshop Services są niewidoczne w przeglądarce elementów multimedialnych.

- ❖ Należy zwrócić uwagę na następujące ikony w prawym górnym rogu miniatur w przeglądarce elementów multimedialnych:
  - Projekty fotograficzne  — wielostronicowe dokumenty utworzone w programie Elements Organizer i zapisane w formacie PSE.
  - Projekty  — dokumenty utworzone we wcześniejszych wersjach programu Elements Organizer.
  - Pokazy slajdów  — projekty pokazów slajdów utworzone w programie Elements Organizer.
  - Albumy animacji poklatkowej  — sekwencje obrazów zapisane w formacie WMV.
  - Pliki PDF  — dokumenty zapisane w formacie programu Adobe Acrobat.

## Otwieranie zapisanych projektów

Zapisane projekty można w każdej chwili otworzyć w celu edycji lub ponownej publikacji. Projekty pojawiają się w przeglądarce elementów multimedialnych domyślnie wraz z innymi plikami multimedialnymi. Projekty pojawiają się tylko wówczas, gdy po zapisaniu plików została wybrana opcja Dołącz do Organizatora.



*Projekty zapisane w przeglądarce elementów multimedialnych*

Aby wyświetlić projekty w przeglądarce elementów multimedialnych, kliknij na pasku menu polecenie Widok > Typy multimedii > Projekty.

- ❖ W przeglądarce elementów multimedialnych wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Kliknij dwukrotnie projekt.
  - Kliknij prawym przyciskiem myszy projekt w przeglądarce elementów multimedialnych i kliknij w menu kontekstowym polecenie Edycja (nie dotyczy albumów animacji poklatkowej, albumów online i plików PDF).

## Tworzenie i udostępnianie albumu online

Albumy online mogą mieć różnorodny wygląd i układ, a ponadto są zoptymalizowane pod kątem wyświetlania obrazów na stronie internetowej. Kreator albumów online ułatwia wykonywanie poszczególnych czynności w ramach dodawania i aranżacji plików multimedialnych, stosowania szablonów układów oraz udostępniania plików. Należy pamiętać o tym, że kreator albumów online umożliwia tylko określanie układów plików multimedialnych, nie umożliwia natomiast ich edycji.

- 1 W module Elements Organizer zaznacz pliki multimedialne, które mają się znaleźć w albumie online.
- 2 Kliknij przycisk Udostępniaj >  Album online, aby w module Elements Organizer otworzyć kreator albumów online.
- 3 Kliknij przycisk Utwórz nowy album, wybierz metodę udostępniania albumu, a następnie kliknij przycisk Dalej. Zostaną wyświetlone szczegóły albumu oraz następujące karty:

**Karta Zawartość** Za pomocą karty Zawartość można dodawać i usuwać pliki multimedialne.

**Karta Udostępnianie** Na tej karcie można określić wymagane opcje dla udostępniania i zapisywania albumu.

- 4 (Opcjonalnie) W razie konieczności wybierz kategorię albumu z listy rozwijanej.
- 5 Wpisz nazwę dla albumu online.
- 6 Kliknij opcję Zawartość, a następnie wykonaj jedną z poniższych czynności:
  - W celu dodania większej liczby plików multimedialnych, wybierz pliki w module Elements Organizer, a następnie kliknij przycisk Dodaj zaznaczone elementy . Do obszaru Elementy można również przeciągnąć pliki multimedialne z modułu Elements Organizer.
  - W celu usunięcia plików multimedialnych należy wybrać pliki w obszarze Elementy, a następnie kliknąć przycisk Usuń zaznaczone elementy .
  - Aby ułożyć pliki multimedialne w żądanej kolejności, przeciągnij miniaturki w kolejności, w jakiej mają być widoczne.
- 7 Kliknij przycisk Udostępnianie, aby wyświetlić podgląd albumu i określić opcje udostępniania albumu online.
  - a (Opcjonalnie) Z listy rozwijanej wybierz inny szablon układu albumu. Kliknij dwukrotnie miniaturkę szablonu, aby wyświetlić podgląd albumu online z zastosowanym szablonem. Zmiana szablonu zostanie odzwierciedlona w oknie podglądu. W celu wyświetlenia samych szablonów wideo wybierz opcję Tylko szablony wideo.
  - b W oknie podglądu widoczne jest również okno dialogowe ustawień pokazu slajdów, w którym można wybrać ustawienia pokazu slajdów. Można określić lub zmienić tytuł, podtytuł oraz kolor tła slajdu.

**Uwaga:** Ustawienia pokazu slajdów są uzależnione od tego, jaki szablon został wybrany.

- c Określ sposób udostępniania albumu online, a następnie kliknij przycisk Gotowe. Na przykład: możesz wyeksportować album na serwer FTP lub na dysk CD/DVD.

Aby udostępnić album online, postępuj według instrukcji wyświetlanych na ekranie.

### Zobacz także

„Dodawanie podpisów do plików” na stronie 120

## Wybieranie szablonu albumu online

- 1 Kliknij przycisk Udostępnianie w kreatorze albumów online.

- 2 Kliknij miniaturkę lub wybierz szablon z listy rozwijanej, aby wybrać szablon. Na niektórych szablonach można dodawać podpisy.
- 3 Kliknij dwukrotnie szablon, aby wyświetlić podgląd albumu online z zastosowanym szablonem. Po sfinalizowaniu szablonu kliknij przycisk Gotowe.

## Opcje udostępniania albumów online

W kreatorze albumu online można wybrać następujące opcje udostępniania:

**Photoshop Showcase** (wszyscy użytkownicy spoza USA) Umożliwia publikowanie plików za pomocą usług udostępniania online Adobe Photoshop Services. Kiedy pojawi się okno dialogowe Udostępniaj album online, należy kliknąć przycisk Wyślij.

**Eksportuj na dysk CD/DVD** Opcja umożliwia nagrywanie plików albumu online na dysk w celu odtwarzania na komputerze w trybie pełnoekranowym.

***Uwaga:** Jeżeli folder zapisany lokalnie zostanie przeniesiony z jego oryginalnej lokalizacji, system Windows zgłosi błąd zabezpieczeń programu Flash Player. W takim przypadku należy przywrócić folder do jego pierwotnej lokalizacji albo zapisać w nowej lokalizacji za pomocą kreatora albumu online.*

**Eksportuj na dysk twardy** Umożliwia zapisywanie plików na dysku twardym.

**Eksportuj na serwer FTP** Umożliwia wysyłanie plików na serwer WWW.

## Eksportowanie albumu online na dysk CD/DVD

Po zakończeniu definiowania układu plików multimedialnych i wybraniu szablonu dla albumu online wybierz opcję udostępniania tego albumu. Program Elements Organizer umożliwia nagranie albumu online na dysk CD lub DVD.

- 1 Wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Kliknij opcje Udostępnij > Album online > Udostępnij istniejący album. Wybierz album i w obszarze Udostępnij na w kreatorze albumu online wybierz opcję Eksportuj na dysk CD/DVD, a następnie kliknij przycisk Dalej.
  - Kliknij przycisk Organizuj, a następnie rozwiń sekcję Albumy. Kliknij prawym przyciskiem myszy album przeznaczony do eksportu, a następnie wybierz opcję Eksportuj na dysk CD/DVD.
- 2 Wybierz docelową stację dysków CD-ROM, a następnie wpisz nazwę dla dysku.
- 3 Kliknij przycisk Gotowe.

Jeżeli w stacji dysków CD-ROM znajduje się pusty dysk CD/DVD, program Elements Organizer automatycznie nagra dysk CD/DVD. Jeśli nie, program Elements Organizer wyświetli monit informujący o konieczności włożenia czystego dysku CD/DVD w celu ukończenia procesu.

## Eksportowanie albumu online na serwer sieci Web

Po zakończeniu definiowania układu zdjęć i wybraniu szablonu dla albumu online wybierz opcję udostępniania tego albumu. Program Elements Organizer umożliwia wyeksportowanie albumu online na serwer WWW.

- 1 Wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Kliknij opcje Udostępnij > Album online > Udostępnij istniejący album. Wybierz album i w obszarze Udostępnij na w kreatorze albumu online wybierz opcję Eksportuj na serwer FTP, a następnie kliknij przycisk Dalej.
  - Kliknij przycisk Organizuj, a następnie rozwiń sekcję Albumy. Kliknij prawym przyciskiem myszy album przeznaczony do eksportu, a następnie wybierz opcję Eksportuj na serwer FTP.
- 2 Wpisz adres serwera, nazwę użytkownika, hasło oraz folder docelowy dla wysyłanych plików.

 Po wpisaniu wszystkich ustawień kliknij przycisk *Testuj dostęp do serwera*, aby sprawdzić, czy można połączyć się z serwerem.

3 Kliknij przycisk *Gotowe*.

## **Eksportowanie albumu online na dysk twardy**

Po zakończeniu definiowania układu zdjęć i wybraniu szablonu dla albumu online wybierz opcję udostępniania tego albumu. Program Elements Organizer umożliwia wyeksportowanie albumu online na dysk twardy.

1 Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Kliknij opcje *Udostępnij > Album online > Udostępnij istniejący album*. Wybierz album i w obszarze *Udostępnij* na w kreatorze albumu online wybierz opcję *Eksportuj na dysk twardy*, a następnie kliknij przycisk *Dalej*.
- Kliknij przycisk *Organizuj*, a następnie rozwiń sekcję *Albumy*. Kliknij prawym przyciskiem myszy album przeznaczony do eksportu, a następnie wybierz opcję *Eksportuj na dysk twardy*.

2 Określ nazwę albumu oraz miejsce docelowe, w którym album zostanie zapisany.

3 Kliknij przycisk *Gotowe*.

## **Edycja i usuwanie albumów**

- 1 Kliknij przycisk *Organizuj*, a następnie rozwiń sekcję *Albumy*. Kliknij prawym przyciskiem myszy album przeznaczony do edycji, a następnie kliknij opcję *Edytuj album <nazwa albumu>*. Na przykład *Edytuj album Anny*. Postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie i przeprowadź edycję albumu.
- 2 Kliknij przycisk *Organizuj*, a następnie rozwiń sekcję *Albumy*. Kliknij prawym przyciskiem myszy album przeznaczony do usunięcia, a następnie kliknij opcję *Usuń <nazwa albumu> album*. Na przykład *Usuń album Ani*.

## **Tworzenie albumów fotograficznych, pocztówek oraz kolaży zdjęć**

Za pomocą modułu Elements Organizer można tworzyć albumy fotograficzne, pocztówki oraz kolaże zdjęć. W przypadku takich projektów użytkownik wybiera najpierw w module Elements Organizer pliki multimedialne, których chce użyć, a następnie realizuje projekt w module Photoshop Elements Editor.

## **Tworzenie pokazu slajdów**

### **Informacje o pokazach slajdów**

 Film instruktażowy dotyczący tego procesu jest dostępny na stronie [www.adobe.com/go/lrvid2330\\_pse\\_pl](http://www.adobe.com/go/lrvid2330_pse_pl).

Pokazy slajdów są ciekawym sposobem udostępniania plików multimedialnych. W programie Elements Organizer można dopasować pokazy slajdów do własnych potrzeb, dodając klipy muzyczne, grafiki clipart, tekst, a nawet narrację głosową. Obrazy w formacie PDF nie są wyświetlane w pokazach slajdów.

Po ukończeniu pokazu slajdów można go udostępnić innym osobom na kilka sposobów. Można zapisać pokaz jako plik PDF, przekonwertować go do formatu WMV, a następnie nagrać na płycie VCD. Można również zapisać plik lokalnie do wydruku za pomocą programu Acrobat. Jeżeli program Adobe® Premiere® Elements jest zainstalowany w systemie, można bezpośrednio nagrać pokaz slajdów na wysokiej jakości dysk DVD.

## Tworzenie pokazów slajdów

Do tworzenia pokazów slajdów służy okno dialogowe Pokaz slajdów. W każdej chwili można wyświetlić podgląd pokazu slajdów, klikając przycisk Podgląd pełnoekranowy  na pasku w górnej części ekranu. Aby wyświetlić podgląd pokazu slajdów, można również kliknąć przycisk Odtwórz.

- 1 W przeglądarce elementów multimedialnych zaznacz pliki multimedialne, które mają być wykorzystane w pokazie slajdów.
- 2 Na karcie Utwórz  kliknij przycisk Pokaz slajdów.
- 3 Gdy zostanie wyświetlone okno dialogowe Preferencje pokazu slajdów, zaakceptuj ustawienia domyślne (większość opcji można później zmienić) albo dostosuj je do własnych potrzeb. Następnie kliknij przycisk OK, aby otworzyć okno dialogowe Pokaz slajdów.

W oknie dialogowym Pokaz slajdów znajdują się wszystkie narzędzia do tworzenia pokazu slajdów. Pliki multimedialne wybrane do pokazu slajdów będą widoczne u dołu ekranu.



Okno dialogowe Pokaz slajdów

A. Plik, menu B. Pasek skrótów C. Podgląd slajdu D. Elementy sterujące odtwarzaniem E. Szybka zmiana kolejności F. Seria ujęć G. Nazwa pliku muzyki w tle H. Skrzynka panelu I. Czas trwania slajdu

- 4 Edytuj pokaz slajdów, wykonując dowolne z następujących czynności:

- Zmień kolejność slajdów.

- Zmień rozmiar zdjęcia na slajdzie. Nie można zmienić rozmiaru pliku wideo.
- Dodaj pusty slajd. W pustym slajdzie można na przykład utworzyć stronę tytułową.
- Kliknij slajd prawym przyciskiem myszy i kliknij polecenie Usuń slajd, aby usunąć go z pokazu slajdów.
- Dodaj klip muzyczny.
- Dodaj do slajdu grafikę clipart lub sformatowany tekst.

**Uwaga:** Nie można dodać grafiki ani tekstu do pliku wideo.

- Dodaj do slajdu podpisy tekstowe.
  - Dodaj ruch do slajdu.
  - Dodaj efekt do slajdu.
  - Dodaj przejście między dwoma slajdami lub zmień czas trwania przejść.
  - Jeśli do komputera jest podłączony mikrofon, można dodać narrację głosową.
  - Dopasuj czas wyświetlania każdego slajdu.
- 5 Wyświetl podgląd pokazu slajdów, klikając przycisk Podgląd pełnoekranowy. W każdej chwili można wrócić do edytowania slajdów, naciskając klawisz Esc.
- 6 Kliknij przycisk Zapisz projekt, aby zapisać wyniki pracy. Dobrze jest regularnie zapisywać pokaz slajdów.

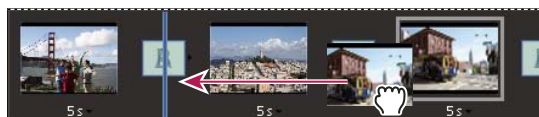
## Zobacz także

„[Publikowanie pokazu slajdów](#)” na stronie 143

## Zmienianie kolejności slajdów

- ❖ Wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Przeciągnij slajd do nowej lokalizacji w serii ujęć.
  - Kliknij przycisk Szybka zmiana kolejności. Rozmieść ponownie slajdy w oknie dialogowym i kliknij przycisk Wstecz.
  - Wybierz opcję z menu Kolejność slajdów.

💡 Aby przenieść górny slajd na spód, przeciągnij go na dół edytora pokazu slajdów i przytrzymaj. Spowoduje to uruchomienie funkcji przewijania.



Zmienianie kolejności slajdów za pomocą przycisku Szybka zmiana kolejności jest proste.

## Dodawanie pustego slajdu

- ❖ Wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Kliknij przycisk Dodaj pusty slajd .
  - Kliknij polecenie Edycja > Pusty slajd.

## Edytowanie i dopasowywanie slajdu

Jeżeli slajd wymaga minimalnych poprawek, można użyć funkcji automatycznego dopasowania w oknie dialogowym Pokaz slajdów. Można też wprowadzić dokładniejsze poprawki w Edytorze. Jeżeli zdjęcie nie pasuje do slajdu, można ręcznie zmienić jego rozmiar i położenie.

- 1 Zaznacz slajd, a następnie kliknij zdjęcie w głównym oknie podglądu.
- 2 W panelu Właściwości wykonaj dowolne z następujących czynności:
  - Aby natychmiast edytować balans kolorów zdjęcia, kliknij przycisk Autokorekta inteligentna.
  - Aby usunąć ze zdjęcia efekt czerwonych oczu, kliknij przycisk Autousuwanie efektu czerwonych oczu.
  - Jeśli zdjęcie wymaga jeszcze poprawek, kliknij przycisk Dodatkowe opcje edycji, aby otworzyć zdjęcie w Edytorze. Po zakończeniu pracy w Edytorze zapisz i zamknij zdjęcie, aby powrócić do okna dialogowego Pokaz slajdów.
  - Aby dopasować rozmiar zdjęcia, zaznacz je i przeciągnij suwak Rozmiar albo przeciągnij narożnik lub krawędź obwiedni zdjęcia.
  - Aby wypełnić slajd zdjęciem, kliknij przycisk Kadruj rozmiar.
  - Aby wyświetlić całe zdjęcie, kliknij Dopasuj do slajdu. Obszary slajdu wokół zdjęcia są wypełnione kolorem tła. Ten kolor można zmienić w preferencjach pokazu slajdów.

## Dodawanie muzyki do pokazu slajdów

Muzyka uzupełnia pokaz slajdów. Muzykę można zaimportować z bazy katalogowej programu Elements Organizer albo z innej lokalizacji na komputerze.

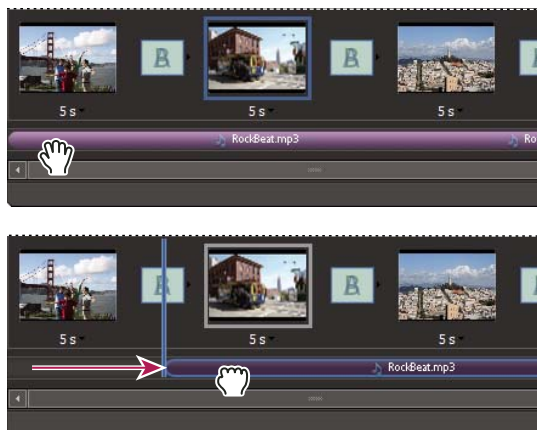
- ❖ W oknie dialogowym edytora Pokaz slajdów kliknij przycisk Dodaj element multimedialny i wybierz jedną z następujących opcji:

**Plik audio z modułu Elements Organizer** Umożliwia wybranie klipu audio z bazy katalogowej. Kliknij przycisk Przeglądaj w oknie dialogowym Dodaj plik audio. Zaznacz klip i kliknij przycisk OK.

**Uwaga:** W oknie dialogowym Dodaj plik audio można odtworzyć klip przed dodaniem go do pokazu, zaznaczając plik i klikając przycisk Odtwórz.

**Plik audio z folderu** Umożliwia wybranie klipu audio spoza modułu Elements Organizer. W oknie dialogowym Wybierz pliki audio przejdź do pliku audio, zaznacz go i kliknij przycisk Otwórz. Ta operacja spowoduje umieszczenie klipu w module Elements Organizer.

 Aby dopasować tempo pokazu slajdów do muzyki, zaznacz pole wyboru Dopasuj slajdy do dźwięków (długość każdego slajdu jest aktualizowana na taśmie filmowej).

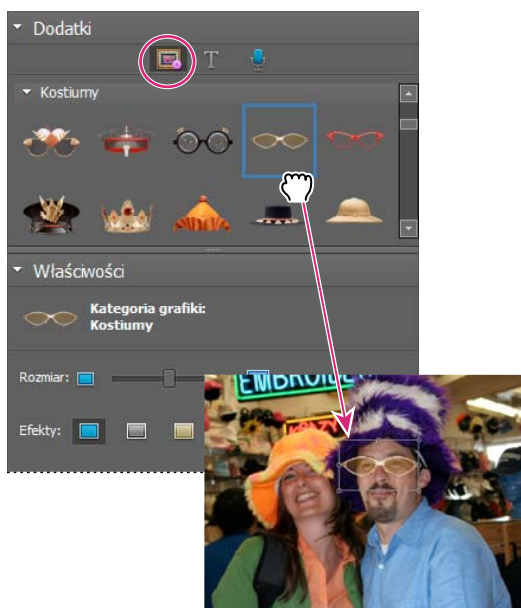


*Przeciąganie początku pliku audio do określonego slajdu*

### **Dodawanie grafiki clipart do slajdu**

Z pomocą panelu Dodatki w oknie dialogowym Pokaz slajdów można dodawać grafiki clipart do slajdów. Można dodać dowolną ilość grafiki, ale zbyt duża liczba elementów graficznych obniża wydajność (ponieważ zwiększa się rozmiar pliku).

**Uwaga:** Nie można dodawać grafiki ani tekstu do slajdów zawierających pliki wideo.



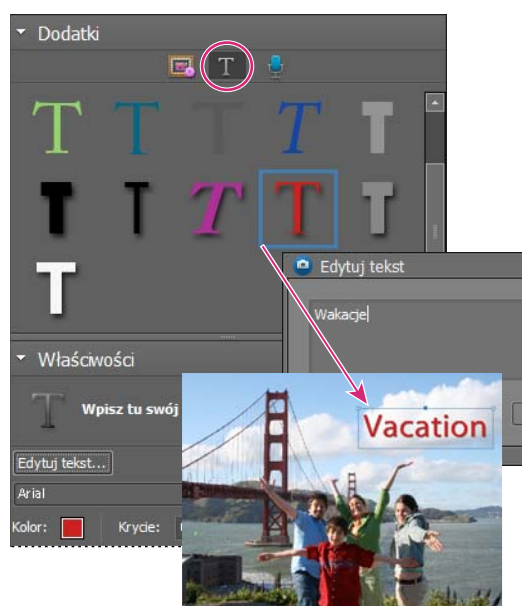
*Przeciąganie grafiki na slajd*

- 1 W oknie dialogowym Pokaz slajdów kliknij przycisk Grafika  w panelu Dodatki.
- 2 Wyszukaj odpowiednią grafikę clipart. Grafiki są sortowane według kategorii i domyślnie wyświetlane w panelu Dodatki. Jeśli grafika nie jest widoczna, kliknij trójkąt  po lewej stronie nazwy kategorii.
- 3 Aby umieścić grafikę na slajdzie, wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Przeciągnij grafikę clipart na slajd.
  - Kliknij grafikę clipart dwukrotnie.

- Kliknij grafikę prawym przyciskiem myszy i w menu kontekstowym kliknij polecenie Dodaj do zaznaczonych slajdów.
- 4 Gdy grafika pojawi się na slajdzie, wykonaj dowolne z następujących czynności:
- Aby zmienić rozmiar grafiki, przeciągnij narożnik jej obwiedni.
  - Aby przesunąć grafikę, kliknij środek grafiki clipart i przeciągnij go w nowe miejsce.
  - Aby zmienić kolejność stosu grafiki clipart, kliknij grafikę, kliknij polecenie Edycja > Ułóż i wybierz jedną z opcji menu.

## Dodawanie tekstu do slajdu

W oknie dialogowym edytora Pokaz slajdów można z panelu Dodatki wybrać styl czcionki używanej podczas dodawania tekstu do slajdów.



*Dodawanie tekstu do slajdu*

- 1 Aby dodać nowy tekst, wykonaj jedną z poniższych czynności:
  - Aby użyć jednego z gotowych efektów tekstu, kliknij przycisk Tekst w panelu Dodatki, a następnie przeciągnij próbkę tekstu na slajd.
  - Aby dodać zwykły tekst, kliknij przycisk Dodaj tekst T.
- 2 Kliknij tekst dwukrotnie, w oknie dialogowym Edytuj tekst wpisz tekst (zastępując tekst przykładowy), a następnie kliknij przycisk OK.
- 3 W panelu Właściwości ustaw dowolne z następujących opcji:

**Uwaga:** Określone tu ustawienia staną się ustawieniami domyślnymi dodawanego tekstu.

**Rodzina czcionek** Stosuje rodzinę czcionek do tekstu. Wybierz rodzinę czcionek z menu z lewej strony okna dialogowego.

**Rozmiar czcionki** Zmienia rozmiar czcionki tekstu. Wybierz rozmiar czcionki z menu z prawej strony okna dialogowego.

**Kolor** Zmienia kolor tekstu. Kliknij próbkę koloru i za pomocą okna dialogowego Próbnik kolorów określ kolor.

**Krycie** Określa krycie tekstu. Ustaw mniejszą wartość, aby tekst nie zasłaniał zawartości slajdów.

**Wyrównanie do lewej** Wyrównuje lewą krawędź wszystkich wierszy tekstu.

**Wyrównanie do środka** Wyrównuje środek wszystkich wierszy tekstu.

**Wyrównanie do prawej** Wyrównuje prawą krawędź wszystkich wierszy tekstu.

**Styl czcionki** Stosuje style czcionki, takie jak pogrubienie, kursywa, podkreślenie lub przekreślenie tekstu. Aby zastosować styl, kliknij jego ikonę.

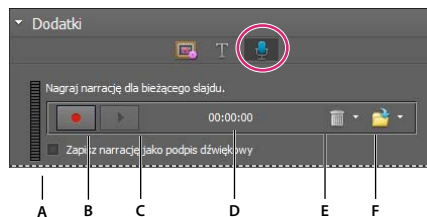
**Cień** Dodaje cień do tekstu, nadając mu trójwymiarowy wygląd.

**Kolor cienia** Zmienia kolor cienia.

💡 Aby edytować istniejący tekst, kliknij przycisk *Edytuj tekst*.

## Dodawanie narracji do slajdu

Jeżeli do komputera jest podłączony mikrofon, można nagrać narrację głosową dla slajdu. Narrację można również dołączyć do zdjęcia jako podpis dźwiękowy.



*Dodawanie narracji do slajdu*

**A.** Poziom głośności nagrywania **B.** Przycisk Nagracz **C.** Przycisk Odtwórz **D.** Długość narracji **E.** Przycisk Usuń **F.** Przycisk Otwórz

- 1 W oknie dialogowym Pokaz slajdów kliknij przycisk Narracja w panelu Dodatki.
- 2 Aby nagrać narrację, kliknij przycisk Nagracz  i mów do mikrofonu.
- 3 Po nagraniu narracji wykonaj dowolne z poniższych czynności:
  - Kliknij przycisk Odtwórz, aby odtworzyć nagrałą narrację.
  - Kliknij przycisk Usuń i kliknij polecenie Usuń tę narrację, aby nagrać narrację jeszcze raz, lub kliknij polecenie Usuń wszystkie narracje, aby usunąć wszystkie narracje w tym pokazie slajdów.
- 4 Aby użyć istniejącego podpisu dźwiękowego jako narracji, kliknij przycisk Otwórz i wybierz jedną z następujących opcji:

**Użyj istniejącego podpisu dźwiękowego** Używa podpisu dźwiękowego dołączonego do zdjęcia.

**Przeglądaj** Umożliwia wyszukanie i wybranie innego podpisu dźwiękowego.

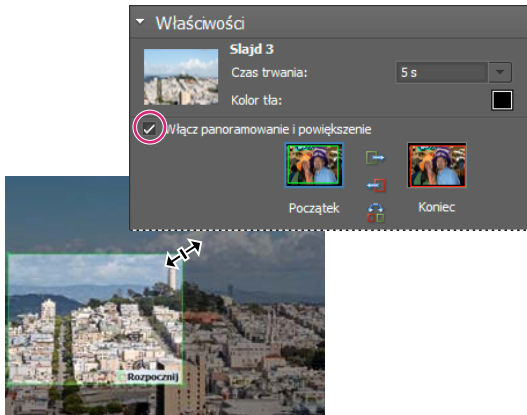
- 5 Aby nagrać narrację dla następnego slajdu, kliknij przycisk Następny slajd.

## Ustawianie panoramowania i powiększenia

W oknie dialogowym Pokaz slajdów można dostosować panoramowanie i powiększenie każdego slajdu. Punkty początkowe i końcowe efektu można określić, umieszczając obwiednie na obszarze zdjęcia. Rozmiar obwiedni można zmieniać. Im mniejsza obwiednia, tym mocniejszy efekt panoramowania i powiększenia. Do slajdu można również dodać dodatkowe punkty końcowe oraz początkowe panoramowania i powiększenia. Koniec poprzedniego efektu panoramowania i powiększenia to jednocześnie początek następnego.

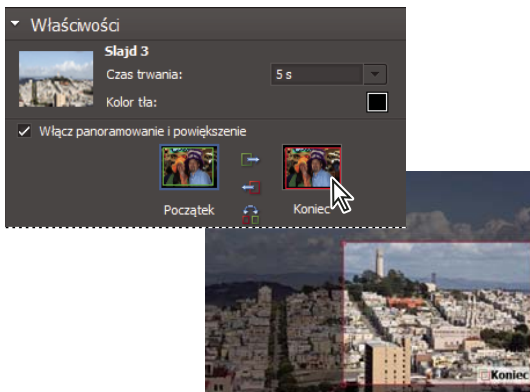
**Uwaga:** Efekt panoramowania i powiększenia można zastosować do zdjęć, ale nie do plików wideo.

- 1 W serii ujęć kliknij slajd, do którego chcesz dodać efekt panoramowania i powiększenia.
- 2 W oknie dialogowym Pokaz slajdów zaznacz pole wyboru Włącz panoramowanie i powiększenie.
- 3 Obwiednia początkowa ma zielony kontur. Aby zmienić rozmiar obwiedni, przeciągnij jej narożnik w głównym oknie podglądu.
- 4 Przeciągnij początkową obwiednię na obszar zdjęcia, w którym ma się rozpocząć panoramowanie i powiększenie. Zmień rozmiar obwiedni, tak aby otaczała obszar, który ma skupić uwagę.



Ustawianie punktu startowego po włączeniu panoramowania i powiększenia

- 5 Kliknij miniaturkę oznaczoną Koniec. Obwiednia końcowa ma czerwony kontur. W głównym oknie podglądu zmień rozmiar obwiedni i przenieś ją, tak aby otaczała obszar, w którym ma się zakończyć dodatkowe panoramowanie i powiększenie.

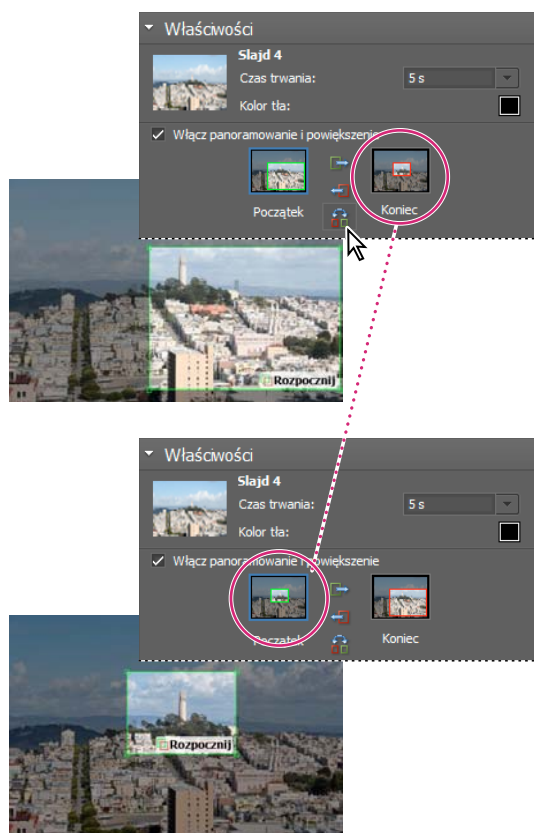


Wybieranie punktu końcowego

- 6 Aby dodać dodatkowy obszar do panoramowania i powiększenia, kliknij przycisk Dodaj kolejne panoramowanie i powiększenie do tego slajdu. Program Elements Organizer doda nowy slajd do serii ujęć z ikoną Połączenie wskazującą na dodatkowe panoramowanie i powiększenie. Poprzedni punkt końcowy i nowy punkt początkowy zostaną połączone (zmiany w jednym punkcie będą miały wpływ na oba). Przeciągnij nową obwiednię końcową, tak aby otaczała obszar, w którym ma się zakończyć panoramowanie i powiększenie.

**Uwaga:** Przeniesienie obwiedni początkowej dodatkowego panoramowania i powiększenia ma wpływ na obwiednię końcową poprzedniego efektu.

- 7 Aby zamienić punkt początkowy z końcowym, zaznacz ten punkt i kliknij przycisk Zamień. Aby umieścić punkty początkowe i końcowe na tym samym slajdzie, kliknij przycisk Kopiuj początek na koniec albo Kopiuj koniec na początek.



*Panoramowanie i powiększenie oryginalne (u góry) oraz po odwróceniu (na dole)*

- 8 Klikając przycisk Odtwórz, można wyświetlić podgląd panoramowania i powiększenia.

 Dzięki dodatkowemu panoramowaniu i powiększeniu można dłużej skupić się na punkcie końcowym przed przejściem do następnego slajdu.

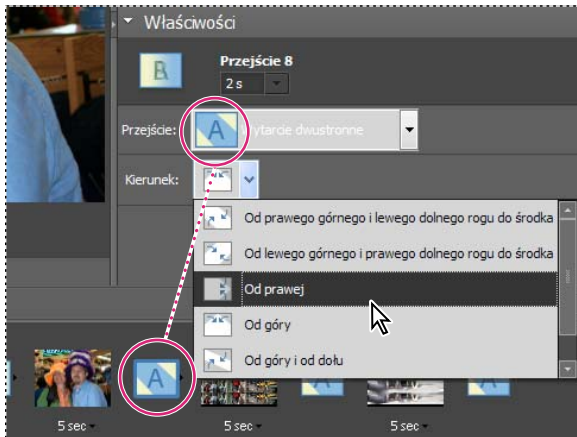
## Dodawanie efektu do slajdu

Do zdjęcia w pokazie slajdów można zastosować efekty czerni i bieli oraz sepii.

- 1 Wybierz slajd w serii ujęć. Kliknij zdjęcie w głównym oknie podglądu.
- 2 Aby zastosować efekt do zdjęcia, kliknij ikonę Czern i biel albo Sepia w panelu Właściwości. Aby przywrócić zdjęciu oryginalne kolory, kliknij przycisk Zwykle.

## Dodawanie i edytowanie przejść

Przejścia to efekty, które mają wpływ na wygląd zmiany slajdów. Program Elements Organizer oferuje do wyboru kilka przejść. Czas trwania poszczególnych przejść lub grup przejść można zmieniać. Schemat przejścia jest widoczny w ikonie pomiędzy slajdami. Aby zmienić przejścia w całym pokazie slajdów, po utworzeniu go należy zaznaczyć przejścia w serii ujęć i wybrać typ przejść albo ustawić te opcje w preferencjach pokazu slajdów.



Zmianianie przejścia

1 Aby zmienić przejście, wykonaj jedną z następujących czynności:

- Aby dodać to samo przejście do wszystkich slajdów, kliknij polecenie Edycja > Wybierz wszystkie przejścia. Następnie wybierz opcję z menu Przejście w panelu Właściwości.
- Aby zmienić pojedyncze przejście, kliknij ikonę przejścia (między dwoma slajdami), a następnie w panelu Właściwości wybierz opcję z menu Przejście. Można również kliknąć trójkąt na prawo od przejścia.

2 Aby zmienić czas trwania przejścia, wykonaj jedną z następujących czynności:

- Aby zmienić czas trwania pojedynczego przejścia, kliknij ikonę przejścia (między dwoma slajdami) i wybierz czas trwania z menu w górnej części panelu Właściwości.
- Aby zmienić czas trwania wszystkich przejść, kliknij polecenie Edycja > Wybierz wszystkie przejścia. Następnie wybierz czas trwania z menu Wiele przejść w panelu Właściwości.

### Dopasowywanie czasu wyświetlania slajdu

❖ Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Kliknij wartość czasu trwania poniżej slajdu w serii ujęć, a następnie wybierz wartość z wyświetlonego menu. Można również zaznaczyć slajd i zmienić jego czas trwania w panelu Preferencje.
- Gdy slajd lub pokaz slajdów jest tworzony po raz pierwszy, w preferencjach pokazu slajdów należy ustawić opcję Stały czas trwania.
- Aby zsynchronizować pokaz slajdów z klipem muzycznym, kliknij przycisk Dopasuj slajdy do dźwięków.

**Uwaga:** Nie można dostosować czasu wyświetlania dla plików wideo na slajdzie.

### Dodawanie zdjęć i wideo z bazy katalogowej do pokazu slajdów

- 1 W oknie dialogowym edytora Pokaz slajdów kliknij przycisk Dodaj element multimedialny i wybierz opcję Zdjęcia i wideo z modułu Elements Organizer.
- 2 Aby wyświetlić zestaw plików multimedialnych, w oknie dialogowym Dodaj zdjęcia wybierz co najmniej jedną z następujących opcji:

**Plik multimedialny aktualnie znajdujący się w przeglądarce** Powoduje wyświetlenie wszystkich plików multimedialnych widocznych w danej chwili w przeglądarce elementów multimedialnych.

**Cała baza katalogowa** Powoduje wyświetlenie wszystkich plików multimedialnych z bazy katalogowej.

**Album** Powoduje wyświetlenie plików multimedialnych z albumu lub grupy albumów.

**Znaczniki słów kluczowych** Powoduje wyświetlenie plików multimedialnych skojarzonych ze znacznikiem, kategorią lub podkategorią.

**Pokaż tylko elementy z ocenami** Wyświetla tylko elementy z dołączonym znacznikiem Ulubione. Niezależnie od wybranego zestawu plików multimedialnych, w oknie dialogowym zostaną wyświetlone tylko ulubione elementy z tego zestawu.

**Pokazuj także ukryte elementy multimedialne** Wyświetla elementy z dołączonym znacznikiem Ukryte.

***Uwaga:** Te pliki multimedialne są wyświetlane i dodawane do projektów, zaczynając od najstarszych — niezależnie od kolejności sortowania wybranej w przeglądarce elementów multimedialnych. Wyjątkiem są albumy, które mają kolejność niestandardową.*

**3** Zaznacz elementy, które chcesz uwzględnić w pokazie slajdów. Naciśnij klawisze Ctrl + A (lub kliknij przycisk Zaznacz wszystko), aby zaznaczyć wszystkie wyświetlone elementy, albo klawisze Shift + Ctrl + A (lub kliknij przycisk Usuń zaznaczenie wszystkich), aby usunąć zaznaczenie wszystkich elementów.

**4** Wybierz jedną z następujących opcji:

**Dodaj wybrany element multimedialny** Dodaje te elementy do projektu, resetuje pola wyboru i zostawia okno dialogowe Dodaj zdjęcia otwarte w celu dalszego zaznaczania.

**Gotowe** Dodaje zaznaczone pliki multimedialne do projektu, zamyka okno dialogowe i powraca do okna dialogowego Pokaz slajdów.

 *Tworząc nowy pokaz slajdów, warto zacząć od utworzenia albumu zawierającego wszystkie pliki multimedialne, które zostaną użyte w projekcie. Wyświetlając album w przeglądarce elementów multimedialnych, można łatwo ponownie rozmieścić pliki multimedialne i edytować podpisy. Za pomocą przycisku Dodaj element multimedialny można dodać album do projektu.*

## Ustawianie preferencji pokazu slajdów

**1** W oknie dialogowym Pokaz slajdów kliknij polecenie Edycja > Preferencje pokazu slajdów.

**2** Ustaw dowolne z następujących opcji i kliknij przycisk OK:

**Stały czas trwania** Określa domyślny czas trwania wszystkich slajdów.

**Przejście** Określa, w jaki sposób zmieniają się slajdy.

**Czas trwania przejścia** Określa czas trwania przejść. Jeżeli przejście jest efektowne, można wybrać dłuższy czas trwania.

**Kolor tła** Określa domyślny kolor, który jest widoczny wokół zdjęć na każdym slajdzie.

**Zastosuj panoramowanie i powiększenie do wszystkich slajdów** Powoduje stosowanie losowego panoramowania i powiększenia do wszystkich slajdów pokazu.

**Dołącz podpisy zdjęć jako tekst** Dodaje do slajdu podpisy dołączone do pliku multimedialnego w module Elements Organizer.

**Dołącz podpisy dźwiękowe jako narrację** Dodaje podpisy dźwiękowe pliku multimedialnego utworzone w przeglądarce elementów multimedialnych.

**Powtarzaj ścieżkę dźwiękową do ostatniego slajdu** Powtarza muzykę do końca pokazu.

**Kadruj, aby dopasować do slajdu** Kadruje zdjęcia, aby dopasować je do slajdu, usuwając czarne pasy, które czasem pojawiają się przy zdjęciach o różnych proporcjach. Wybierz opcję Zdjęcia poziome lub Zdjęcia pionowe, w zależności od orientacji plików multimedialnych.

**Opcje odtwarzania podglądu** Z menu wybierz jakość odtwarzania. Jeżeli zostanie wybrana opcja Wysoka, jakość pokazu będzie dobra, ale załadowanie go zajmie więcej czasu.

**Wyświetlaj to okno dialogowe zawsze przy tworzeniu nowego pokazu slajdów** Powoduje wyświetlenie okna dialogowego z preferencjami za każdym razem, gdy zostanie utworzony nowy pokaz slajdów.

## Publikowanie pokazu slajdów

Po utworzeniu pokazu slajdów można udostępnić projekt. Można go opublikować jako plik PDF, plik filmowy, dysk Video CD lub DVD, na komputerze z systemem *Windows Media Center Edition*, a także w programie Adobe Premiere Elements (w celu użycia w projekcie wideo).

1 W oknie dialogowym Pokaz slajdów kliknij przycisk Wynik.

2 Wybierz jedną z następujących opcji i kliknij przycisk OK:

**Zapisz jako plik** Wybierz tę opcję, aby wygenerować plik, który można dostarczyć za pośrednictwem Internetu lub poczty e-mail. Spowoduje to zapisanie pokazu slajdów w formacie PDF albo w formacie pliku filmowego (WMV).

W przypadku pliku PDF opcję rozmiaru należy wybrać, biorąc pod uwagę odbiorców.

- Jeżeli plik PDF zostanie wysłany do osoby z komputerem przenośnym o małym monitorze, należy wybrać mniejszy rozmiar slajdu.
- Jeżeli zostanie wysłany do osoby, która posiada komputer stacjonarny z dużym monitorem, należy wybrać większy rozmiar.
- Aby automatycznie powtarzać pokaz slajdów po zakończeniu, zaznacz pole wyboru Pętla.
- Jeśli pokaz slajdów nie ma być odtwarzany automatycznie, zaznacz pole wyboru Postęp ręczny.
- Aby wyświetlić plik PDF po jego utworzeniu, zaznacz pole wyboru Wyświetl pokaz slajdów po zapisaniu.

**Uwaga:** Niektóre opcje pokazu slajdów są niedostępne przy zapisywaniu go w formie pliku PDF. W pliku PDF nie ma efektu panoramowania i powiększenia. Jeżeli do pokazu były dołączone klipy wideo, pokaz zostanie zapisywany bez klipów. Również niektóre przejścia wyglądają inaczej po zapisaniu w formacie PDF (na przykład przejścia Do środka kształtu i Wytarcie kołowe w pliku PDF są zamieniane na przejście Zanikanie).

Opcję rozmiaru filmu wideo należy wybrać, biorąc pod uwagę jego odbiorców.

- Jeżeli plik filmowy zostanie wysłany do kogoś, kto będzie go oglądał w wiadomości email, należy wybrać mniejszy rozmiar slajdu.
- Jeżeli plik zostanie wysłany do kogoś, kto będzie go oglądał na telewizorze, należy wybrać większy rozmiar pliku.

**Nagraj na dysk** Zapisuje pokaz slajdów na dysku DVD lub Video CD (VCD). Dyski DVD używają kompresji do formatu MPEG-2 i oferują dużo lepszą jakość obrazu. Nagrywanie na dysk DVD jest dostępne tylko, jeśli na komputerze jest zainstalowany program Adobe Premiere Elements.

Dyski VCD można odtwarzać przy użyciu większości komputerowych stacji dysków CD-ROM i DVD-ROM (o ile jest zainstalowane wymagane oprogramowanie), a także za pomocą niektórych odtwarzaczy DVD. Dyski VCD używają kompresji do formatu MPEG-1 i oferują rozdzielczość 352 x 240 pikseli. Przy wyświetlaniu dysku VCD na telewizorze obraz o wymiarach 352 x 240 pikseli jest rozciągany do rozmiaru ekranu 720 x 480 (NTSC) lub 720 x 576 (PAL) pikseli, co powoduje obniżenie jakości obrazu oraz uwidocznienie efektu pikselizacji i artefaktów powstałych na skutek kompresji.

**Wyślij do telewizora** Pozwala wyświetlić pokaz slajdów na telewizorze za pomocą komputera z systemem Windows Media Center Edition. Aby używać tej opcji, na komputerze musi być zainstalowany system operacyjny Windows XP Media Center Edition.

**Edytuj za pomocą programu Premiere Elements** Wysła pokaz slajdów do programu Adobe Premiere Elements za pośrednictwem modułu Elements Organizer (o ile program Adobe Premiere Elements jest zainstalowany na komputerze).

### Zobacz także

„[Tworzenie pokazów slajdów](#)” na stronie 133

„[Wyświetlanie zdjęć na komputerach z systemem operacyjnym Media Center Edition 2005](#)” na stronie 166

### Eksportowanie pokazu slajdów na dysk DVD

Jeśli zainstalowany jest program Adobe Premiere Elements, wówczas program Elements Organizer może wyeksportować istniejący pokaz slajdów bezpośrednio na dysk DVD wysokiej jakości, który będzie następnie można odtwarzać w większości odtwarzaczy DVD.

- 1 Utwórz pokaz slajdów zgodnie z krokiem dotyczącym otwierania okna dialogowego Edytor pokazu slajdów. Zobacz „[Tworzenie pokazów slajdów](#)” na stronie 133.
- 2 W oknie dialogowym Edytor pokazu slajdów kliknij przycisk Wynik.
- 3 Kliknij pozycję Nagraj na dysk.
- 4 Jako typ dysku do nagrania wybierz opcję DVD.
- 5 Wybierz standard telewizyjny (NTSC lub PAL) odpowiadający regionowi geograficznemu, w którym będzie odtwarzany dysk DVD.
- 6 (Opcjonalnie) Aby dołączyć do dysku inne projekty pokazów slajdów lub pliki WMV, zaznacz pole wyboru Dołącz do tego dysku, kolejne, utworzone przeze mnie pokazy slajdów.
- 7 Kliknij przycisk OK.

Wybranie opcji dołączania dodatkowych pokazów slajdów spowoduje otwarcie okna dialogowego Utwórz dysk DVD zawierający menu.

- 8 Wybierz folder dla nowych plików WMV i kliknij przycisk Zapisz.

Program Photoshop Elements utworzy plik WMV (Windows Media Format) dla każdego dołączonego pokazu slajdów. (W dowolnej chwili można zatrzymać ten proces, klikając przycisk Anuluj w oknie dialogowym postępu).

Program Adobe Premiere Elements dodaje pliki WMV do panelu Media (Elementy multimedialne) oraz do panelu My Project (Mój projekt). Program automatycznie otwiera przestrzeń roboczą dysku DVD, gdzie można wybrać szablon menu i dodać lub dostosować przyciski menu.

### Dodawanie dodatkowych pokazów slajdów

W programie istnieje możliwość dodawania wielu pokazów slajdów i eksportowania ich na dysk DVD. W celu utworzenia pokazu slajdów wykonaj poniższe czynności. Zobacz „[Tworzenie pokazów slajdów](#)” na stronie 133. Aby dodać dodatkowe pokazy slajdów:

- 1 W oknie dialogowym Edytor pokazu slajdów kliknij przycisk Wynik.
- 2 Kliknij pozycję Nagraj na dysk.
- 3 Jako typ dysku do nagrania wybierz opcję DVD.
- 4 Wybierz standard telewizyjny (NTSC lub PAL) odpowiadający regionowi geograficznemu, w którym będzie odtwarzany dysk DVD.
- 5 Aby dołączyć do dysku inne projekty pokazów slajdów lub pliki WMV, zaznacz pole wyboru Dołącz do tego dysku, kolejne, utworzone przeze mnie pokazy slajdów, a następnie kliknij przycisk OK. Zapisz istniejący pokaz slajdów.

Zostanie wyświetlone okno Utwórz dysk DVD zawierający menu. W tym oknie można dodawać i usuwać pokazy slajdów.

6 Kliknij przycisk Dodaj pokazy slajdów i klipy wideo .

W oknie Dodaj pokazy slajdów i klipy wideo pojawią się istniejące pokazy slajdów i pliki wideo.

7 Wybierz żądane pokazy slajdów i pliki wideo, a następnie kliknij przycisk OK.

W oknie Utwórz dysk DVD zawierający menu widoczne są wybrane pokazy slajdów i pliki wideo.

8 (Opcjonalnie) Kliknij przycisk Usuń pokazy slajdów i klipy wideo , aby usunąć dowolne pokazy slajdów i pliki wideo.

9 Kliknij przycisk Dalej, aby zapisać i wyeksportować pokazy slajdów oraz pliki wideo na dysk DVD.

Zostanie uruchomiony program Adobe Premiere Elements, w którym dostępne są wydajne funkcje tworzenia płyt DVD i edycji wideo. Program Adobe Premiere Elements dodaje pliki do panelu Media (Elementy multimedialne) oraz do panelu My Project (Mój projekt). Automatycznie otwiera przestrzeń roboczą dysku DVD. Istnieje możliwość wybrania szablonu menu oraz dodania lub dostosowania przycisków menu.

## **Nagrywanie istniejącego pokazu slajdów na dysk DVD**

Jeśli zainstalowany jest program Adobe Premiere Elements, wówczas program Photoshop Elements może nagrać istniejący pokaz slajdów bezpośrednio na dysk DVD wysokiej jakości. Taki dysk DVD jest zgodny z większością odtwarzaczy DVD.

1 W przeglądarce elementów multimedialnych modułu Elements Organizer zaznacz co najmniej jeden projekt pokazu slajdów.

2 Wybierz kartę Utwórz oraz opcję Dysk DVD z menu.

3 Wybierz standard telewizyjny (NTSC lub PAL) odpowiadający regionowi geograficznemu, w którym będzie odtwarzany dysk DVD.

4 (Opcjonalnie) Aby dodać do dysku inne projekty pokazów slajdów lub pliki WMV, kliknij przycisk Dodaj pokazy slajdów i klipy wideo. Wybierz pokazy slajdów oraz pliki wideo, a następnie kliknij przycisk OK.

5 W przypadku dołączania dodatkowych pokazów slajdów wykonaj dowolne z następujących czynności, a następnie kliknij przycisk Dalej:

- Aby usunąć pokaz slajdów z listy, zaznacz go i kliknij przycisk Usuń pokaz slajdów.
- Aby zmienić układ pokazów slajdów na dysku DVD, przeciągnij ich obrazy do odpowiedniego położenia.

6 Kliknij przycisk Dalej.

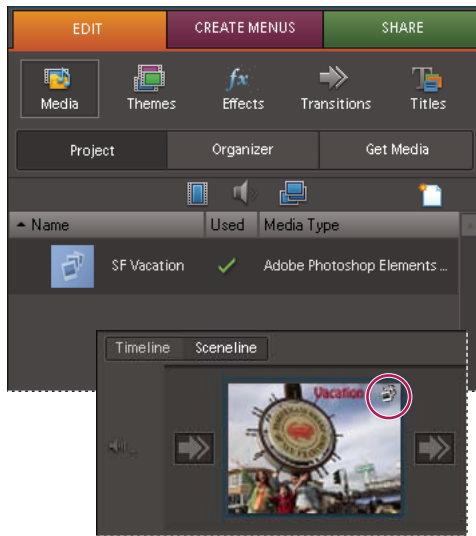
7 Wybierz folder dla nowych plików WMV i kliknij przycisk OK.

Program Photoshop Elements utworzy plik WMV (Windows Media Format) dla każdego dołączonego pokazu slajdów. (W dowolnej chwili można zatrzymać ten proces, klikając przycisk Anuluj w oknie dialogowym postępu).

Program Adobe Premiere Elements dodaje pliki WMV do paneli Media (Elementy multimedialne) i My Project (Mój projekt), a następnie automatycznie otwiera przestrzeń roboczą dysku DVD. W przestrzeni roboczej DVD można wybrać szablon menu, a także dodać lub dostosować przyciski menu.

## **Dodawanie pokazów slajdów programu Photoshop Elements do projektów wideo**

Program Elements Organizer umożliwia tworzenie pokazów slajdów, a także pozwala ulepszać pokazy przy użyciu muzyki, przejść, narracji, tekstu i innych elementów. Po ukończeniu projektu można umieścić go w programie Adobe Premiere Elements oraz umieścić w filmach i na dyskach DVD.



*Pokaz slajdów w widoku projektu karty Edytuj i w przestrzeni roboczej Sceneline (Seria scen) programu Adobe Premiere Elements.*

- 1 W oknie dialogowym Edytor pokazu slajdów kliknij przycisk Wynik.
- 2 Kliknij opcję Edytuj za pomocą programu Premiere Elements, a następnie kliknij przycisk OK. Jeśli zostanie wyświetlony monit o zapisanie projektu, kliknij przycisk OK, wpisz nazwę projektu i kliknij przycisk Zapisz.

Zostanie wyświetlone okno dialogowe z informacjami o ukończeniu pokazu slajdów. Pokaz slajdów zostanie wyświetlony w górnej części przeglądarki elementów multimedialnych w module Elements Organizer. Jeśli jest otwarty program Adobe Premiere Elements, pokaz slajdów zostanie również wyświetlony w module Elements Organizer — gotowy do przeciągnięcia do przestrzeni roboczej Sceneline (Seria scen) lub Timeline (Oś czasu).

## Tworzenie dysku Video CD z menu pokazów slajdów

Pokaz slajdów można nagrać jako dysk Video CD (VCD) w celu udostępnienia go znajomym i rodzinie. Dysk VCD można utworzyć z dysku CD-R/RW, używając stacji dysków CD-RW lub DVD-RW. Dysk VCD można wyświetlić na telewizorze (za pomocą odtwarzacza DVD obsługującego format VCD) lub na komputerze (przy użyciu stacji dysków CD/DVD i oprogramowania do odtwarzania plików w formacie VCD).

Pliki Video CD są kodowane przy użyciu formatu MPEG-1 z określonymi ustawieniami. Tworzenie dysków VCD z pokazów slajdów przebiega w programie Elements Organizer w dwóch krokach. Najpierw program zapisuje na dysku twardym plik WMV dla każdego pokazu slajdów należącego do projektu dysku VCD. Następnie pliki WMV są konwertowane do formatu VCD i nagrywane na dysk CD-R lub CD-RW z zachowaniem struktury folderów wymaganej do odtworzenia dysku VCD.

- 1 Umieść zapisywalny dysk CD w napędzie dysków CD-RW lub DVD-RW.
- 2 W module Elements Organizer zaznacz co najmniej jeden pokaz slajdów lub plik WMV. Aby zaznaczyć wiele pokazów slajdów lub plików w formacie WMV, kliknij je, przytrzymując wciśnięty klawisz Ctrl.
- 3 Kliknij polecenie **Utwórz** > Więcej opcji > Dysk VCD z menu.

Zostanie otwarte okno dialogowe Utwórz dysk VCD zawierający menu.

- 4 Aby zorganizować pokazy slajdów, wykonaj dowolne z następujących czynności:
  - Aby dodać pokaz slajdów, kliknij przycisk Dodaj pokazy slajdów, zaznacz pokazy slajdów, które chcesz dodać, i kliknij przycisk OK.

- Aby przenieść pokaz slajdów, przeciągnij go do nowego położenia w okienku pokazów slajdów.
  - Aby usunąć pokaz slajdów, zaznacz go i kliknij przycisk Usuń pokaz slajdów.
- 5 Wybierz ustawienie w obszarze Opcje wideo (NTSC lub PAL) w zależności od lokalizacji adresata dysku VCD.

6 Kliknij przycisk Nagraj.

Program Elements Organizer zapisze pliki WMV dla wszystkich pokazów slajdów na dysku twardym i umieści je w przeglądarce elementów multimedialnych. Zostanie otwarte okno dialogowe z monitem o włożenie dysku CD-R lub CD-RW (o ile nie zostało to jeszcze zrobione). Następnie zostanie otwarte okno dialogowe Nagraj.

7 Program wybierze domyślne wartości dla dysku docelowego i szybkości stacji dysków. Można je zmodyfikować. Aby nagrać dysk VCD, kliknij przycisk OK.

Zostanie otwarte okno dialogowe informujące o pomyślnym utworzeniu dysku VCD.

8 Kliknij przycisk OK.

### Zobacz także

„[Publikowanie pokazu slajdów](#)” na stronie 143

## Błyskawiczne tworzenie filmów

Jeśli zainstalowany jest program Adobe Premiere Elements, można błyskawicznie tworzyć filmy za pomocą modułu Elements Organizer. W celu błyskawicznego tworzenia filmów wybierz wymagane zasoby, a następnie kliknij opcje Utwórz > Natychmiastowy film. Zostanie uruchomiony program Adobe Premiere Elements, w którym można tworzyć filmy natychmiastowe.

## Tworzenie albumu animacji poklatkowej

Album animacji poklatkowej pozwala tworzyć filmy poklatkowe ze zdjęć. To polecenie umożliwia animowanie zdjęć zrobionych aparatem przy użyciu trybu zdjęć seryjnych. Albumy animacji poklatkowej są zapisywane w formacie WMV. Można je zoptymalizować pod kątem wyświetlania na komputerze lub telewizorze, a także w Internecie lub wiadomości e-mail. Album animacji poklatkowej jest zapisywany w folderze Moje wideo i może zostać nagrany na dysk CD lub VCD albo zaimportowany do programu *Adobe Premiere Elements*.

Obrazy w albumie animacji poklatkowej nie mogą być edytowane, dlatego należy nadać zdjęciom odpowiedni wygląd i zastosować efekty przed utworzeniem albumu. Zdjęcia są rozmieszczane w albumie animacji poklatkowej w takiej samej kolejności jak w przeglądarce elementów multimedialnych. Aby zmienić kolejność zdjęć, należy utworzyć album zdjęć ułożonych w odpowiedniej kolejności, a następnie wybrać go podczas tworzenia albumu animacji poklatkowej.

1 W przeglądarce elementów multimedialnych zaznacz zdjęcia, z których chcesz utworzyć album animacji poklatkowej.

Album animacji musi zawierać więcej niż 2 zdjęcia, dlatego, aby uzyskać zadowalające rezultaty, należy koniecznie zaznaczyć kilka zdjęć.

2 Kliknij polecenie Utwórz  > Więcej opcji > Album animacji poklatkowej.

3 Ustaw dowolne spośród poniższych opcji:

**Szybkość** Określa liczbę klatek na sekundę (kl./s) albumu animacji poklatkowej. Przesuń suwak w lewo, aby spowolnić zmienianie się obrazów, lub przesuń suwak w prawo, aby obrazy zmieniały się szybciej.

**Odwróć kolejność** Zmienia kolejność zdjęć w albumie animacji poklatkowej w taki sposób, że obrazy pojawiają się od ostatniego do pierwszego.

**Ustawienia wyjściowe** Określa rozmiar pliku filmowego, zależny od sposobu wyświetlania albumu animacji poklatkowej. Album animacji poklatkowej wyświetlany na komputerze ma inne ustawienia wyjściowe niż ten wyświetlany w Internecie. Przycisk Szczegóły udostępnia dokładniejsze informacje na temat wybranych ustawień wyjściowych.

**Pętla Podgląd** Po wyświetleniu ostatniego obrazu odtwarza album animacji poklatkowej od początku.

**4** Kliknij przycisk Wyjście, aby zapisać album animacji poklatkowej. Wprowadź nazwę pliku i kliknij przycisk Zapisz. Zostanie utworzony plik w formacie WMV, który zostanie umieszczony w przeglądarce elementów multimedialnych.

# Rozdział 9: Drukowanie i udostępnianie zdjęć

Program Adobe® Elements Organizer 8 oferuje kilka opcji drukowania i udostępniania zdjęć. Profesjonalnie wydrukowane zdjęcia można uzyskać w trybie online dzięki usługom *Adobe Photoshop Services*. Zdjęcia można też wydrukować w domu. Aplikacja pozwala drukować pojedyncze zdjęcia, stykówki (miniaturki wybranych zdjęć), pakiety obrazów (strony z jednym lub wieloma zdjęciami w różnych rozmiarach), a nawet nadruki na koszulki. Korzystając z programu Elements Organizer, można także udostępniać obrazy i zamawiać odbitki przez Internet.

## Drukowanie zdjęć

### Przegląd opcji drukowania



Film instruktażowy dostępny jest na stronie [www.adobe.com/go/lrvid2333\\_pse\\_pl](http://www.adobe.com/go/lrvid2333_pse_pl).

Program Elements Organizer oferuje kilka opcji drukowania zdjęć. Profesjonalnie wydrukowane zdjęcia można uzyskać w trybie online dzięki usługom Adobe Photoshop Services. Zdjęcia można też wydrukować w domu. (W module Elements Organizer można również wybrać do druku klip wideo, ale zostanie wydrukowana tylko pierwsza klatka.) Można drukować pojedyncze zdjęcia, stykówki (miniaturki wybranych zdjęć), pakiety obrazów (strony z jednym lub wieloma zdjęciami w różnych rozmiarach). Za pomocą funkcji poziomego odbicia obrazu można tworzyć nadruki na koszulki.

**Uwaga:** Aby wydrukować plik PDF, należy zainstalować na komputerze program Adobe Acrobat.

Projekty utworzone w programie Elements Organizer, takie jak albumy zdjęć, pocztówki i kalendarze, można drukować. Niektóre projekty można zamówić za pośrednictwem usług drukowania online.



A

B



C

Różne opcje drukowania

A. Pojedyncze zdjęcia B. Stykówka C. Pakiet obrazów

Przed drukowaniem zdjęć należy w programie Elements Organizer wprowadzić podstawowe informacje, takie jak rozmiar używanego papieru i orientacja strony. Do ustawiania tych opcji służy okno dialogowe Ustawienia strony. Konieczne może być również określenie jednostek miary w oknie dialogowym Preferencje.

## Zobacz także

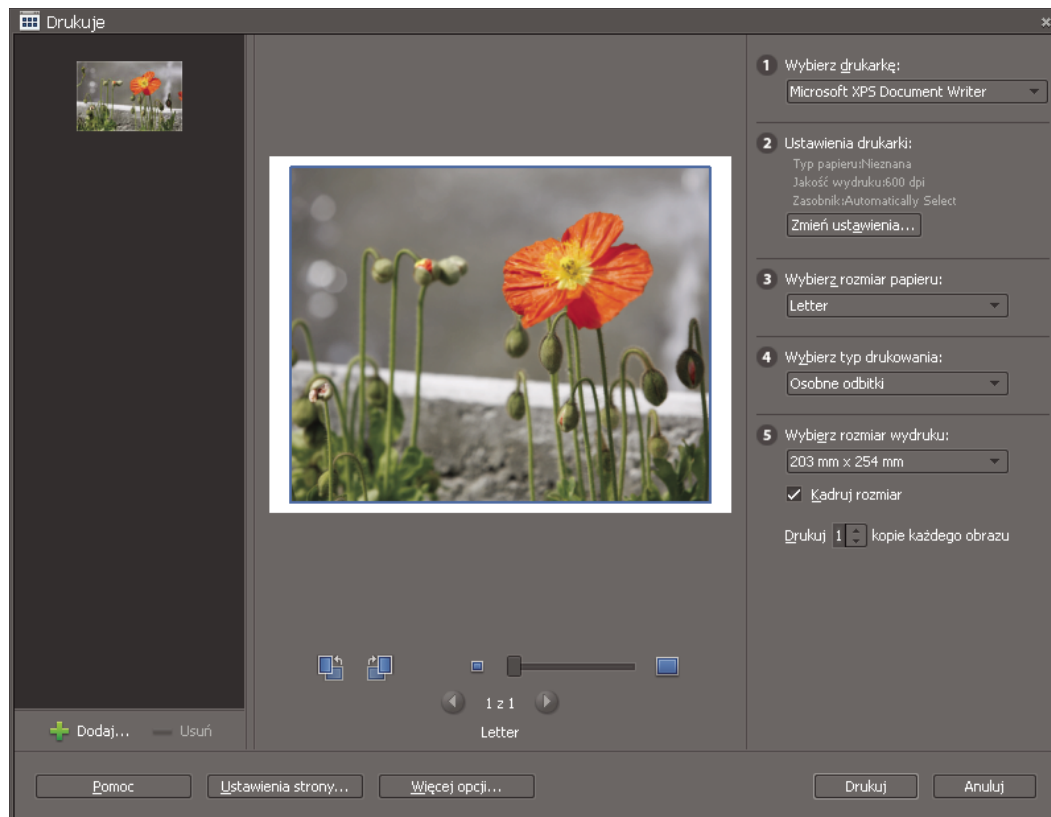
„Ustawianie opcji strony i drukarki” na stronie 157

## Drukowanie zdjęć w module Elements Organizer

W oknie dialogowym Drukuj wyświetlana jest lista zdjęć, podgląd wydruku i opcje konfiguracji zadania drukowania. Po zmianie opcji drukowania program Elements Organizer aktualizuje podgląd, co może potrwać kilka sekund, w zależności od liczby drukowanych zdjęć. W przypadku drukowania więcej niż jednej strony zdjęć poszczególne strony są wyświetlane jako miniaturki w oknie dialogowym Drukuj. Za pomocą przycisków nawigacji ◀ i ▶ można przemieszczać się między stronami. Za pomocą ikon Obrót ↺, ↻ można obracać obrazy. Możliwe jest panoramowanie i zmiana powiększenia plików multimedialnych. Program Elements Organizer oferuje także ułatwienie w postaci automatycznego wyboru orientacji obrazów przed ich wydrukowaniem.

- 1 W przeglądarce plików multimedialnych albo widoku daty zaznacz zdjęcia lub klipy wideo. Jeżeli zostanie zaznaczony klip wideo, tylko pierwsza klatka zostanie wydrukowana.
- 2 Aby otworzyć okno dialogowe Drukuj, wykonaj jedną z poniższych czynności:
  - Wybierz polecenie Plik > Drukuj.
  - Kliknij obraz prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie Drukuj.
  - Na karcie Utwórz kliknij przycisk Wydrukuj zdjęcia i wybierz jedną z następujących metod drukowania:
    - Drukuj na drukarce lokalnej.

- Drukuj pakiet obrazów.
- 3 Wybierz drukarkę z menu Wybierz drukarkę. Można także kliknąć przycisk Ustawienia strony w celu określenia lub zmiany następujących opcji:
- Rozmiar papieru
  - Orientacja
  - Typ drukarki
  - Marginesy
- 4 Kliknij przycisk Zmień ustawienia, aby zmodyfikować ustawienia drukarki. W oknie dialogowym Zmień ustawienia można zmienić następujące ustawienia:
- Typ drukarki
  - Typ papieru
  - Jakość wydruku
  - Zasobnik papieru
  - Rozmiar papieru
  - Krawędź
- Uwaga:** Jeżeli plik obrazu zawiera obsługiwane przez drukarkę dane PIM albo dane odbitki EXIF, wybierz opcję *Dopasowywanie obrazów (PIM) albo EXIF Print*. Te opcje są wyświetlane dla drukarek obsługujących drukowanie bez obramowania. Te opcje są niedostępne, jeżeli drukarka nie jest zgodna z danymi PIM albo EXIF Print.
- 5 Wybierz rozmiar papieru z menu Wybierz rozmiar papieru.
- 6 Wybierz jedną z opcji z menu Wybierz typ drukowania.
- 7 Wybierz rozmiar wydruku z menu Wybierz rozmiar wydruku.



*Drukowanie plików multimedialnych*

- 8 Wybierz lub wprowadź liczbę kopii każdego obrazu w odpowiednim polu tekstowym.
- 9 Aby dopasować obraz do określonego układu wydruku, wybierz opcję Kadruj rozmiar. Obraz zostanie przeskalowany i — jeśli to konieczne — skadrowany, tak aby pasował do proporcji w układzie zdjęć. Wyłącz tę opcję, jeśli zdjęcia nie mają być kadrowane.
- 10 (Opcjonalnie) Kliknij przycisk Więcej opcji, aby zmienić dodatkowe ustawienia.
- 11 Kliknij przycisk Drukuj.

### Zobacz także

„Określanie jednostek miary używanych przy drukowaniu” na stronie 157

„Informacje o technologiach PIM (PRINT Image Matching) i EXIF Print” na stronie 157

### Więcej opcji drukowania w module Elements Organizer

Po kliknięciu przycisku Więcej opcji w oknie dialogowym drukowania zostaną wyświetlone następujące opcje:

- Opcje drukowania
- Własny rozmiar wydruku

- Zarządzanie kolorami

**Opcje drukowania** Umożliwia określanie następujących ustawień:

- **Szczegóły zdjęcia** Drukowanie daty, podpisu oraz nazwy pliku jest możliwe po wybraniu następujących opcji:
  - Pokaż datę
  - Pokaż podpis
  - Pokaż nazwę pliku
- **Krawędź** Dla krawędzi można określić następujące szczegóły:
  - Grubość w calach, cm lub mm.
  - Kolor krawędzi
  - Kolor tła
- **Układ** Wybierz opcję Jedno zdjęcie na stronie, aby drukować po jednym zdjęciu na każdej stronie.
- **Naprasowanka** Wybierz opcję Odbij obraz, aby użyć obrazu jako naprasowanki na koszulkę.

**Uwaga:** Niektóre drukarki udostępniają opcję odwracania obrazów. W takim przypadku należy do odwracania użyć albo odpowiedniego ustawienia w sterowniku drukarki, albo opcji Odbij obraz. Wybranie obu opcji naraz powoduje dwukrotne odbicie obrazu w poziomie.

- **Prowadnice przycinania** Wybór opcji drukowania linii cięcia (prowadnice na wszystkich czterech krawędziach zdjęcia), ułatwia przycinanie zdjęć.

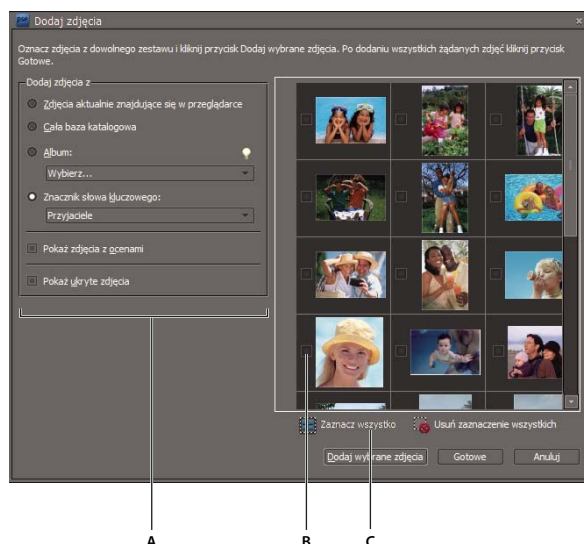
**Własny rozmiar wydruku** Umożliwia określanie następujących ustawień:

- **Rozmiar wydruku** Można określić szerokość i wysokość w calach, centymetrach i milimetrach. Wybierz opcję Skaluj, aby zmieścić na nośniku wydruku, aby przeskalować obraz do rozmiaru strony.
- **Maksymalna rozdzielczość druku** Domyślna wartość 220 ppi pozwala przyspieszyć drukowanie i zmniejszyć wymaganą pamięć. Jednak rozdzielczość 220 ppi nie wystarczy do uzyskania ostrych wydruków. Aby wydrukować zdjęcie w wyższej rozdzielczości, należy wprowadzić wartość pomiędzy 220 a 600 ppi.

**Zarządzanie kolorami** Z menu Obszar druku wybierz profil drukarki. Menu Obszar druku ustawia własny profil drukarki, aby przekonwertować kolory obrazu do przestrzeni kolorów drukarki, albo wyłącza konwersję kolorów. Jeżeli kombinacja drukarki i rodzaju papieru ma profil ICC, wybierz go z menu. Pamiętaj, aby wyłączyć zarządzanie kolorami sterownika drukarki. Obszar obrazu pokazuje przestrzeń kolorów osadzoną w pliku zdjęcia. Kolory podglądu drukowania w oknie dialogowym Drukuj nie są zarządzane, dlatego podgląd nie jest aktualizowany po wybraniu profilu.

## Drukowanie wielu plików multimedialnych z modułu Elements Organizer

Za pomocą okna dialogowego Drukuj w module Elements Organizer można wydrukować wiele plików multimedialnych naraz.



*Dodawanie większej liczby zdjęć do drukowania*

*A. Wybierz opcję, na przykład Znacznik słowa kluczowego, aby zawęzić możliwości wyboru. B. Kliknij pole, aby zaznaczyć zdjęcie. C. Kliknij pozycję Zaznacz wszystko, aby zaznaczyć wszystkie wyświetlone obrazy.*

## Za pomocą okna dialogowego Drukuj dodaj pliki multimedialne.

Zdjęcia można dodać do zadania drukowania z poziomu okna dialogowego Drukuj.

- 1 W oknie dialogowym Drukuj kliknij przycisk Dodaj .
- 2 W oknie dialogowym Dodaj pliki multimedialne wybierz jedną z następujących opcji:

**Plik multimedialny aktualnie znajdujący się w przeglądarce** Powoduje wyświetlenie plików multimedialnych widocznych w danej chwili w przeglądarce elementów multimedialnych.

**Cała baza katalogowa** Powoduje wyświetlenie wszystkich plików multimedialnych z bazy katalogowej.

**Album** Powoduje wyświetlenie plików multimedialnych z określonego albumu. Album można wybrać za pomocą menu.

**Znacznik słowa kluczowego** Powoduje wyświetlenie plików multimedialnych z określonym znacznikiem. Znacznik można wybrać za pomocą menu.

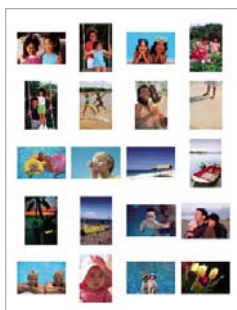
**Pokaż tylko elementy z ocenami** Wyświetla tylko te elementy, które są oznaczone znacznikiem Ulubione.

**Pokazuj także ukryte elementy multimedialne** Wyświetla te elementy, które są oznaczone znacznikiem Ukryte.

- 3 Kliknij jedną lub kilka miniatur albo kliknij przycisk Zaznacz wszystko, a następnie kliknij przycisk Dodaj wybrany element.
- 4 Kliknij przycisk Gotowe.

## Drukowanie stykówki

Stykówki to strony wypełnione miniaturkami obrazów, które ułatwiają przeglądanie grup obrazów.



Przykładowa stykówka

- 1 Aby otworzyć okno dialogowe Drukuj, wykonaj jedną z poniższych czynności:
    - W przeglądarce elementów multimedialnych lub w widoku daty zaznacz jeden lub więcej plików multimedialnych, a następnie kliknij polecenie Plik > Drukuj. Jeżeli zostanie zaznaczony plik wideo, wydrukowana zostanie tylko pierwsza klatka.
    - Kliknij prawym przyciskiem myszy dowolny z plików multimedialnych i wybierz polecenie Drukuj.
    - Na karcie Utwórz kliknij przycisk Wydruki zdjęć i wybierz opcję Drukuj na drukarce lokalnej.
  - 2 Wybierz drukarkę z menu Wybierz drukarkę. Aby określić opcje drukowania strony, kliknij przycisk Ustawienia strony.
  - 3 Kliknij przycisk Zmień ustawienia, aby określić ustawienia drukarki. Więcej informacji na temat okna dialogowego Zmień ustawienia można znaleźć w sekcji „[Drukowanie zdjęć w module Elements Organizer](#)” na stronie 150.
- Uwaga:** Jeśli plik obrazu zawiera obsługiwane przez drukarkę dane PIM lub dane EXIF Print, wybierz pozycję *Dopasowywanie obrazów (PIM) lub EXIF Print*. Zobacz „[Informacje o technologiach PIM \(PRINT Image Matching\) i EXIF Print](#)” na stronie 157.
- 4 Z menu Wybierz typ wydruku wybierz opcję Stykówka. W układzie podglądu zostaną automatycznie użyte wszystkie zdjęcia na liście z lewej strony okna dialogowego Drukuj.
  - 5 Aby usunąć zdjęcie, zaznacz jego miniaturkę i kliknij przycisk Usuń .
  - 6 W pozycji Kolumny określ liczbę kolumn (od 1 do 9) w układzie. Rozmiar miniaturki i liczba wierszy zostaną dostosowane zgodnie z dokonany wybór. Jeśli liczba zdjęć na liście w oknie dialogowym Drukuj przekracza pojemność jednej strony, zostanie dodana większa liczba stron, aby pomieścić zdjęcia.
  - 7 W razie potrzeby za pomocą przycisków nawigacji (◀ i ▶) pod podglądem układu można przechodzić między stronami. Za pomocą ikon Obrót ,  można obracać obrazy. Możliwe jest panoramowanie i zmiana powiększenia plików multimedialnych.
  - 8 Aby dodać tekst pod każdą z miniaturk, wybierz opcję Pokaż opcje wydruku, a następnie wybierz dowolne z następujących informacji:
 

**Data** Drukuje datę osadzoną w obrazie.

**Podpis** Drukuje tekst podpisu osadzony w metadanych pliku.

**Nazwa pliku** Drukuje nazwę pliku obrazu.

**Numery stron** Drukuje numery stron na dole każdej strony w przypadku drukowania wielu stykówek.

**Uwaga:** Wyrazy w tekście poniżej mogą zostać obcięte w zależności od ustawień i układu strony.
  - 9 Aby drukować z zastosowaniem zarządzania kolorami, kliknij przycisk Więcej opcji i wybierz profil z menu Obszar druku.

10 Kliknij przycisk Drukuj.

## Drukowanie pakietu obrazów

Dzięki pakietowi obrazów można umieścić wiele kopii jednego lub wielu zdjęć na pojedynczej stronie — podobnie jak robią to tradycyjne studia fotografii portretowej. Szeroki wybór opcji rozmiaru i rozmieszczenia pozwala dostosować układ pakietu do wymagań użytkownika.



Pakiety obrazów mają różne rozmiary

- 1 Aby otworzyć okno dialogowe Drukuj, wykonaj jedną z poniższych czynności:
    - W przeglądarce elementów multimedialnych zaznacz jedno lub więcej zdjęć, a następnie kliknij polecenie Plik > Drukuj.
    - Na karcie Utwórz kliknij przycisk Wydruki zdjęć, a następnie wybierz opcję Drukuj pakiet obrazów.
    - Otwórz zdjęcie w trybie pełnej edycji lub szybkiej korekty i wybierz polecenie Plik > Drukuj.
    - Zaznacz zdjęcie w widoku daty i wybierz polecenie Plik > Drukuj.
  - 2 Wybierz drukarkę z menu Wybierz drukarkę. Aby określić opcje drukowania strony, kliknij przycisk Ustawienia strony.
  - 3 Kliknij przycisk Zmień ustawienia, aby zmodyfikować ustawienia drukarki.
- Uwaga:** Jeśli plik obrazu zawiera obsługiwane przez drukarkę dane PIM lub dane EXIF Print, wybierz pozycję *Dopasowywanie obrazów (PIM) lub EXIF Print*.
- 4 Z menu Wybierz typ wydruku wybierz opcję Pakiet obrazów. W układzie podglądu zostanie automatycznie użyte pierwsze zdjęcie na liście z lewej strony okna dialogowego Drukuj.
  - 5 Wybierz układ z menu Wybierz układ.
- Uwaga:** W zależności od wybranego układu orientacja obrazów zostanie tak dobrana, aby zapewnić optymalne pokrycie obszaru wydruku.
- 6 (Opcjonalnie) Wybierz obramowanie z menu Wybierz ramkę. Można wybrać tylko jedno obramowanie dla pakietu obrazów.
  - 7 Aby wydrukować obrazy na liście w oknie dialogowym na oddzielnych stronach, kliknij pole wyboru Wypełnij stronę przy użyciu pierwszego zdjęcia. Za pomocą przycisków nawigacji (◀ i ▶) pod podglądem układu można wyświetlić każdy układ. Za pomocą ikon Obrót [ikonki], [ikonki] można obracać obrazy. Możliwe jest panoramowanie i zmiana powiększenia plików multimedialnych.
  - 8 W celu kadrowania zdjęć, aby były idealnie dopasowane do rozmiaru układu, kliknij przycisk Kadruj rozmiar.
  - 9 Aby zastąpić zdjęcie w układzie, przeciągnij zdjęcie z listy po lewej stronie okna dialogowego Drukuj nad obraz w podglądzie układu.

**Uwaga:** Kliknij przycisk Dodaj , aby dodać zdjęcia niewymienione w oknie dialogowym Drukuj. Okno dialogowe Dodaj zdjęcia umożliwia wybranie i dodanie zdjęć do układu pakietu. Kliknij przycisk Gotowe, aby dodać wybrane zdjęcia do listy w oknie dialogowym Drukuj.

10 Aby zamienić obrazy w układzie, przeciągnij obraz na inny obraz. Aby przywrócić oryginał zamienionego obrazu, kliknij prawym przyciskiem myszy obraz i wybierz z menu kontekstowego polecenie Przywróć oryginał.

11 Aby drukować z zastosowaniem zarządzania kolorami, kliknij przycisk Więcej opcji i wybierz profil z menu Obszar druku.

12 Kliknij przycisk Drukuj.

### Zobacz także

„Ustawianie opcji strony i drukarki” na stronie 157

„Informacje o technologiach PIM (PRINT Image Matching) i EXIF Print” na stronie 157

## Opcje drukowania

### Ustawianie opcji strony i drukarki

- 1 Kliknij polecenie Plik > Drukuj. Aby polecenie Drukuj było dostępne w trybie pełnej edycji, szybkiej korekty lub edycji z asystą, zdjęcie musi być otwarte.
- 2 Kliknij przycisk Ustawienia strony. W oknie dialogowym Ustawienia strony kliknij przycisk Drukarka i wybierz drukarkę z menu Nazwa. W razie potrzeby kliknij przycisk Właściwości, aby określić układ i opcje papieru. Można też kliknąć przycisk Zaawansowane w oknie dialogowym sterownika drukarki (jeśli jest dostępne), aby ustawić inne opcje drukarki. Dostępność przycisku Zaawansowane i opcji drukarki zależy od używanej drukarki, sterowników drukowania i systemu Windows. Kliknij przycisk OK, aby zamknąć okna dialogowe.

**Uwaga:** Jeśli jest planowane skalowanie drukowanego obrazu, należy użyć opcji skalowania w oknie dialogowym Podgląd drukowania, a nie opcji zaawansowanych drukarki. Okno dialogowe Drukuj jest bardziej użyteczne, ponieważ można obejrzeć w nim podgląd drukowanego obrazu. Nie należy ustawiać opcji skalowania jednocześnie w opcjach zaawansowanych drukarki i w oknie dialogowym Podgląd drukowania. Takie postępowanie powoduje dwukrotne zastosowanie skalowania, przez co obraz wynikowy może nie mieć planowanego rozmiaru.

- 3 W oknie dialogowym Ustawienia strony określ opcje, takie jak rozmiar i orientacja papieru, a następnie kliknij przycisk OK.

### Określanie jednostek miary używanych przy drukowaniu

- 1 W przeglądarce elementów multimedialnych lub widoku daty kliknij kolejno Edycja > Preferencje > Ogólne.
- 2 Z menu Rozmiary odbitek wybierz ustawienie Cale lub Centymetry/milimetry. To ustawienie określa rozmiary, z których można wybierać podczas drukowania lub kadrowania zdjęcia. Następnie kliknij przycisk OK.

### Informacje o technologiach PIM (PRINT Image Matching) i EXIF Print

Technologia dopasowywania obrazów PRINT (PIM, PRINT Image Matching) gwarantuje, że aparaty cyfrowe i drukarki obsługujące tę technologię współpracują ze sobą w celu zapewnienia wydruków o możliwie najlepszej jakości. Technologia PIM pozwala drukarce Epson® zidentyfikować informacje specyficzne dla odbitki każdego obrazu przechwyconego aparatem cyfrowym i zapewnia lepsze kolory oraz wyższą jakość i większą szczegółowość odbitek.

W technologii EXIF 2.2 (EXIF Print) firmy Epson są używane informacje (znaczniki EXIF) zawarte w zdjęciach z aparatów cyfrowych obsługujących tę technologię. Drukarka obsługująca technologię EXIF Print używa tych znaczników EXIF, aby zagwarantować optymalne przetwarzanie i ulepszyć wynik wydruku. Szczegółowe informacje są dostępne w dokumentacji drukarki.

Podczas korzystania z opcji PIM i EXIF Print w programie Elements Organizer należy pamiętać o poniższych wskazówkach:

- Jeśli podczas drukowania wielu obrazów wybrano opcję PIM, ale tylko niektóre z obrazów zawierają dane PIM, opcja będzie stosowana tylko do tych obrazów.
- W podglądzie układu w oknie dialogowym Drukuj nie jest wyświetlany podgląd ulepszeń kolorów z danych PIM ani danych EXIF Print.
- Niektóre ustawienia sterownika drukarki nie są zgodne z opcjami PIM i EXIF Print i mogą wyłączać te opcje.
- Opcje EXIF Print to podzestaw opcji PIM obsługiwany przez urządzenia firmy Epson. W zależności od używanej drukarki jest możliwe wybranie zarówno opcji PIM, jak i EXIF Print, w celu uzyskania bardziej ulepszonej odbitki.

**Ważne:** W systemie Windows Vista program Photoshop Elements nie obsługuje w pełni niektórych drukarek firmy Epson. Jeśli sterownik drukarki firmy Epson został zainstalowany razem z systemem Windows Vista, program Photoshop Elements nie obsługuje go w pełni. Jeśli sterownik drukarki uzyskano bezpośrednio od firmy Epson, program Photoshop Elements obsługuje drukarkę.

## Udostępnianie zdjęć za pomocą usług online

### Informacje o usługach online



Film instruktażowy dotyczący wyświetlania i udostępniania zdjęć online jest dostępny na stronie [www.adobe.com/go/lrvid2335\\_pse\\_pl](http://www.adobe.com/go/lrvid2335_pse_pl).

Usługi online umożliwiają udostępnianie obrazów i zamawianie odbitek przez Internet. Aby zamówić odbitki, książki zdjęć i pocztówki, należy zarejestrować się w usługach online. Dlatego jest potrzebny prawidłowy adres e-mail do odbierania korespondencji. Za przyłączenie się do tej usługi nie jest pobierana opłata. Do złożenia zamówienia jest jednak potrzebny numer karty kredytowej.

Dostępność usług online zależy od lokalizacji użytkownika. Na przykład usługi zamawiania online dostępne w Ameryce Północnej i w Azji mogą się różnić. W menu Online są odzwierciedlone usługi dostępne w obszarze użytkownika. To menu zmienia się dynamicznie, gdy nowe usługi stają się dostępne.

### Konfigurowanie usług online

Za pomocą usług Adobe Photoshop Services dostępnych w programie Elements Organizer można wysyłać obrazy i projekty do dostawców usług online. Usługi Adobe Photoshop Services są od czasu do czasu aktualizowane. W programie można ustawić preferencje związane ze sprawdzaniem dostępności nowych usług.

- 1 W przeglądarce elementów multimedialnych lub widoku daty kliknij polecenie Edycja > Preferencje > Usługi partnerskie firmy Adobe.
- 2 W preferencjach ustaw następujące opcje:

**Automatycznie szukaj usług** Automatycznie sprawdza aktualizacje usług online. Dostępne usługi zależą do lokalizacji geograficznej. Zaznacz pole wyboru Powiadom mnie o promocjach firmy Adobe, aby otrzymywać powiadomienia o specjalnych promocjach.

**Powiadom mnie o aktualizacjach usług** Powiadamia o nowych aktualizacjach usług.

**Powiadom mnie o promocjach firmy Adobe** Powiadamia o nowych promocjach firmy Adobe.

**Powiadom mnie o informacjach dotyczących pomocy technicznej** Powiadamia o aktualizacjach pomocy technicznej produktu.

**Powiadom mnie o usługach innych firm** Powiadamia o nowych usługach innych firm.

**Lokalizacja** Kliknij przycisk Wybierz i określ swoją bieżącą lokalizację, aby w usługach Adobe Photoshop były dostępne usługi lokalne.

**Odśwież** Dodaje nowe usługi drukowania, udostępniania i pobierania do programu Elements Organizer. Jeśli zostaną udostępnione nowe usługi, w oknie dialogowym zostanie wyświetlony typ usługi z dostępnymi opcjami dostawców.

**Resetuj konta** Pozwala zresetować informacje o przechowywanych kontach dla wszystkich usług.

**Wyczyść dane usług online** Usuwa wiadomości od firmy Adobe.

3 Po ustawieniu preferencji usług powiadomienia i aktualizacje będą wyświetlane, gdy zostaną udostępnione. Wykonaj jedną z poniższych czynności:

- Kliknij przycisk Wyświetl powiadomienia  na pasku stanu (w dolnej części przestrzeni roboczej modułu Elements Organizer). Możliwe jest wyświetlenie kompletnej listy powiadomień, nowych usług i aktualizacji. W oknie Powiadomienia zaznacz powiadomienie i kliknij przycisk Widok albo zaznacz aktualizację lub usługę i kliknij przycisk Uruchom.
- Kliknij przycisk Koperta , aby uzyskać dostęp do najnowszego elementu (ogłoszenia, usługi lub aktualizacji) wyświetlonego na pasku stanu modułu Elements Organizer.

***Uwaga:** Aby pojawiały się aktualizacje i ogłoszenia, użytkownik musi być połączony z Internetem.*

## Zobacz także

„Wysyłanie zdjęć i plików multimedialnych za pomocą poczty e-mail” na stronie 160

„Informacje o aparatach fotograficznych w telefonach komórkowych” na stronie 28

## Wysyłanie zdjęć do usług drukowania online

Dostępność usług online zależy od lokalizacji użytkownika. Niektóre z opcji różnią się w Azji, Europie i Ameryce Północnej. Opcje Zamów odbitki mogą nie być widoczne, jeśli usługa nie jest dostępna w danym kraju.



*Przed zamówieniem ksiąg zdjęć należy zoptymalizować projekty.*

## Wysyłanie zdjęć do usług udostępniania online

- 1 W Edytorze albo w przeglądarce elementów multimedialnych lub widoku daty modułu Elements Organizer kliknij kartę Udostępnij .
- 2 Kliknij przycisk Więcej opcji i wybierz z menu podręcznego jedną z usług udostępniania zdjęć.
- 3 Aby udostępnić zdjęcia online, postępuj według instrukcji na ekranie.

## Udostępnianie zdjęć za pomocą poczty e-mail

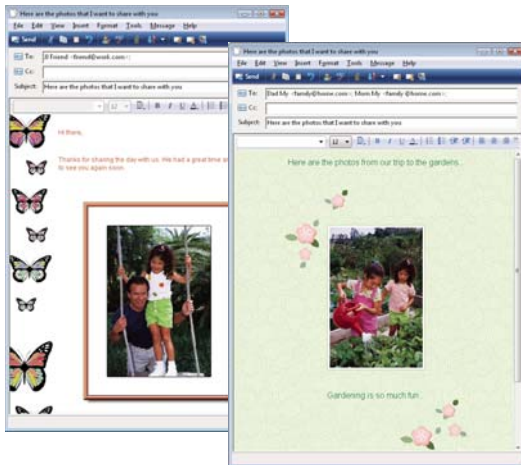
### Wysyłanie zdjęć i plików multimedialnych za pomocą poczty e-mail

 Film instruktażowy dotyczący tego procesu jest dostępny na stronie [www.adobe.com/go/lrvid2332\\_pse\\_pl](http://www.adobe.com/go/lrvid2332_pse_pl).

Program Elements Organizer usprawnia udostępnianie zdjęć za pomocą poczty e-mail. Zdjęcia można dołączyć do wiadomości e-mail albo osadzić je w wiadomości e-mail, tworząc wiadomość ze zdjęciami. Więcej informacji o wysyłaniu projektów pocztą e-mail można znaleźć w rozdziale „[Informacje o projektach](#)” na stronie 128.

Pliki mogą być udostępniane za pomocą poczty e-mail w następujący sposób (niezależnie od formatu wszystkie znaczniki i metadane w wysłanym pliku są zachowywane):

**Wiadomość ze zdjęciami** Za pomocą kreatora można osadzić zdjęcia w treści wiadomości e-mail z własnymi kolorowymi układami (*papeterią*). Z listy motywów papeterii można wybrać różnorodne tła, ramki i obramowania. Kreator pozwala również wybrać rozmiar zdjęcia, kolory papeterii, kolor i efekty tekstu oraz układ. Po ustawieniu opcji program Elements Organizer automatycznie konwertuje wszystkie obrazy do formatu JPEG, a następnie tworzy wiadomość e-mail. Wiadomość ze zdjęciami można wysłać za pomocą programu *Microsoft Outlook*, *Outlook Express* lub *Adobe E-mail Service*.



Zdjęcie wyświetlone bezpośrednio w treści wiadomości e-mail

**Pokaz slajdów w formacie PDF** Łączy obrazy i pliki multimedialne w pokaz slajdów. Adresaci mogą wyświetlić ten plik PDF jako pokaz slajdów, używając bezpłatnego oprogramowania *Adobe Reader*.

**Załączniki e-mail** Pozwala wysłać obraz lub pliki multimedialne w formie pojedynczych załączników w wiadomości e-mail. Rozmiar zdjęcia można określić. Obrazy można również przekonwertować do formatu JPEG, jeżeli mają inne formaty.

Przed wysłaniem plików dobrze jest skonfigurować następujące opcje:

- Ustawienia preferencji wiadomości e-mail Rozmiar i kompresję obrazu można dopasować tak, aby zdjęcia ładowały się szybko, a jednocześnie zachowały wystarczającą ilość szczegółów do wyświetlania w trybie online. Można również włączyć zapisywanie plików w wyznaczonych folderach, dzięki czemu będzie je można ręcznie dołączać do wiadomości e-mail. Ta opcja jest użyteczna, jeśli aplikacja poczty e-mail nie obsługuje funkcji automatycznego załączania plików.

- Konfiguracja książki adresowej Można wstępnie adresować wiadomości e-mail i śledzić, komu zostały udostępnione zdjęcia. Używanie książki adresowej jest opcjonalne. Zawsze można zaadresować wiadomość e-mail w kliencie poczty e-mail.

Po skonfigurowaniu i utworzeniu wiadomości e-mail można ją wysłać, udostępniając tym samym zdjęcia i pliki wideo znajomym i rodzinie.

### Zobacz także

„[Wysyłanie zdjęć do usług drukowania online](#)” na stronie 159

## Ustawianie preferencji wiadomości e-mail

- 1 Wykonaj jedną z poniższych czynności:
  - W przeglądarce elementów multimedialnych lub widoku daty kliknij kolejno Edycja > Preferencje > Udostępnianie.
  - W trybie pełnej edycji lub szybkiej korekty kliknij polecenie Edycja > Preferencje > Organizuj i udostępniaj, a następnie z lewej strony okna dialogowego Preferencje wybierz pozycję Udostępnianie.
- 2 W menu Klient poczty e-mail wybierz jedną z następujących pozycji, a następnie kliknij przycisk OK:
  - Microsoft Outlook® — aby wybrać tę aplikację jako domyślną.
  - Outlook Express® — aby wybrać tę aplikację jako domyślną.
  - Usługa poczty e-mail firmy Adobe, jeśli nie używasz programu Outlook ani Outlook Express, ale chcesz mieć możliwość wysyłania wiadomości e-mail bezpośrednio do adresatów z poziomu programu Elements Organizer.

### Zobacz także

„[Konfigurowanie usług online](#)” na stronie 158

## Ustawianie usługi poczty firmy Adobe

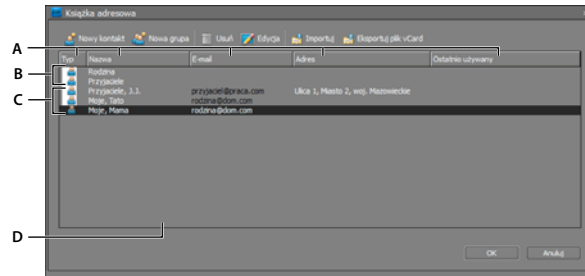
Jeśli użytkownik używa usługi poczty e-mail opartej na sieci, na przykład *Google Gmail* lub *Yahoo Mail*, może za pomocą usługi poczty e-mail firmy Adobe wysłać wiadomości ze zdjęciami bezpośrednio do adresatów. Podczas pierwszego użycia usługi poczty e-mail firmy Adobe jest wymagana rejestracja użytkownika w celu zweryfikowania adresu e-mail. Aby móc korzystać z usługi poczty e-mail firmy Adobe, użytkownik musi mieć prawidłowy adres e-mail oraz połączenie internetowe.

- 1 Kliknij polecenie Edycja > Preferencje > Udostępnianie, a następnie w menu Klient poczty e-mail wybierz pozycję Usługa poczty e-mail firmy Adobe.
- 2 Wpisz swoją nazwę użytkownika i swój adres e-mail w polach tekstowych.
- 3 Kliknij przycisk OK.
- 4 Przy pierwszym użyciu usługi poczty e-mail firmy Adobe na adres wprowadzony w oknie dialogowym Preferencje zostanie wysłana wiadomość e-mail weryfikacji. W treści tej wiadomości e-mail będzie widoczny kod weryfikacji nadawcy. Po wyświetleniu monitu o wprowadzenie kodu skopiuj kod z wiadomości e-mail weryfikacji, wklej go w oknie dialogowym, a następnie kliknij przycisk OK.
- 5 Po zweryfikowaniu adresu e-mail kliknij przycisk OK. Od tej pory możesz wysłać wiadomości e-mail bezpośrednio z programu Elements Organizer zawsze, gdy masz połączenie z Internetem.

## Używanie książki adresowej

Za pomocą książki adresowej można wstępnie adresować wiadomości e-mail. Jeśli użytkownik często wysyła wiadomości e-mail do tej samej grupy osób, może również skonfigurować grupę. Używanie książki adresowej jest opcjonalne. Adresy e-mail można wpisać za pomocą używanej aplikacji poczty e-mail — bez użycia książki adresowej.

Aby wyświetlić książkę adresową, w przeglądarce elementów multimedialnych lub w widoku daty kliknij polecenie Edycja > Książka adresowa.



Książka adresowa

A. Kliknij nagłówek kolumny, aby posortować według tej kategorii. B. Wpisy grup C. Wpisy pojedynczych osób D. Kliknij dwukrotnie wpis, aby edytować kontakt.

## Dodawanie wpisu do książki adresowej

- 1 W przeglądarce elementów multimedialnych lub widoku daty kliknij polecenie Edycja > Książka adresowa.
- 2 Kliknij przycisk Nowy kontakt .
- 3 Wpisz dla kontaktu nazwę, adres e-mail i w razie potrzeby inne informacje, a następnie kliknij przycisk OK.
- 4 Kliknij przycisk OK, aby zamknąć książkę adresową.

## Importowanie kontaktów do książki adresowej

Zamiast wpisywać kontakty, można je zaimportować z programu Outlook lub Outlook Express. Kontakty można też importować z plików vCard (zwykle są to automatyczne podpisy w wiadomościach e-mail zawierające informacje kontaktowe nadawcy). Importowanie dużej liczby kontaktów może trwać dłuższy czas.

- 1 W przeglądarce elementów multimedialnych lub widoku daty kliknij polecenie Edycja > Książka adresowa.
- 2 Kliknij przycisk Importuj.
- 3 W oknie dialogowym Wybierz źródło kontaktu wybierz aplikację, z której chcesz pobrać kontakty, a następnie kliknij przycisk OK.

## Usuwanie wpisu z książki adresowej

- 1 W przeglądarce elementów multimedialnych lub widoku daty kliknij polecenie Edycja > Książka adresowa.
- 2 Zaznacz jeden lub więcej wpisów na liście, kliknij przycisk Usun, a następnie kliknij przycisk OK.

## Edytowanie wpisu w książce adresowej

- 1 W przeglądarce elementów multimedialnych lub widoku daty kliknij polecenie Edycja > Książka adresowa.
- 2 Zaznacz wpis i kliknij przycisk Edycja  (lub kliknij wpis dwukrotnie). Edytuj wpis, a następnie kliknij przycisk OK.

## Tworzenie nowej grupy w książce adresowej

- 1 W przeglądarce elementów multimedialnych lub widoku daty kliknij polecenie Edycja > Książka adresowa.

- 2 Kliknij przycisk Nowa grupa .
- 3 Wpisz nazwę grupy w polu tekstowym Nazwa grupy.
- 4 Dodaj członków do grupy, zaznaczając wpis na liście Kontakty i klikając przycisk Dodaj w celu przeniesienia wpisu na listę Członkowie. Aby dodać sąsiadujące kontakty, przytrzymaj wciśnięty klawisz Shift i kliknij te kontakty. Aby dodać niesąsiadujące kontakty, przytrzymaj wciśnięty klawisz Ctrl i kliknij te kontakty.
- 5 Aby usunąć kontakty z grupy, zaznacz jeden lub więcej wpisów na liście Członkowie, a następnie kliknij przycisk Usuń.
- 6 Kliknij przycisk OK, aby zamknąć okno dialogowe Nowa grupa. Grupa  zostanie dodana do książki adresowej.
- 7 Kliknij przycisk OK.

### Eksportowanie informacji o kontakcie do pliku vCard

- 1 W przeglądarce elementów multimedialnych lub widoku daty kliknij polecenie Edycja > Książka adresowa. Zaznacz kontakt, klikając go. Aby zaznaczyć wiele kontaktów, przytrzymaj wciśnięty klawisz Ctrl i kliknij każdy z tych kontaktów.
- 2 Kliknij przycisk Eksportuj plik vCard.
- 3 W oknie dialogowym Przeglądaj w poszukiwaniu folderu wybierz lokalizację docelową dla pliku vCard, a następnie kliknij przycisk OK.

### Wysyłanie zdjęć za pomocą poczty e-mail

- 1 Wybierz zdjęcie w przeglądarce elementów multimedialnych lub widoku daty, kliknij kartę Udostępnij , a następnie kliknij przycisk Załączniki e-mail.

**Uwaga:** W przypadku wysyłania zdjęcia pocztą e-mail po raz pierwszy program poprosi o potwierdzenie używanej usługi poczty e-mail. Potwierdź wybór i kliknij przycisk OK.

- 2 Aby dodać więcej elementów do wiadomości e-mail, zaznacz je w przeglądarce elementów multimedialnych, a następnie kliknij przycisk Dodaj .

**Uwaga:** Można również usuwać elementy, zaznaczając je na liście Elementy i klikając przycisk Usuń .

- 3 Wybierz opcję z menu Maksymalny rozmiar zdjęcia i za pomocą suwaka Jakość dopasuj ostrość obrazu.
- 4 Kliknij przycisk Dalej.
- 5 W polu tekstowym Wiadomość wpisz tekst wiadomości.
- 6 Wybierz adresatów wiadomości e-mail, klikając nazwy na liście Wybierz adresatów (wyświetlane nazwy pochodzą z książki adresowej).

**Uwaga:** Można również nie wybierać żadnego adresata i otworzyć książkę adresową dopiero podczas tworzenia wiadomości.

Jeżeli do zdjęć są dołączone znaczki, są wysyłane w wiadomości e-mail razem ze zdjęciami. Adresaci używający programu Elements Organizer mogą zaimportować do swoich baz katalogowych zdjęcia z dołączonymi znacznikami. Znaczniki Ulubione i Ukryte nie są dołączane do wysyłanych zdjęć.

- 7 Kliknij przycisk Dalej.

Program Elements Organizer utworzy wiadomość, a następnie otworzy aplikację poczty e-mail określoną w preferencjach udostępniania. Jeżeli program Elements Organizer nie obsługuje danej aplikacji poczty e-mail, należy ręcznie dołączyć plik. Informacje na temat dołączania plików do wiadomości e-mail można uzyskać w Pomocy aplikacji poczty e-mail.

## Wysyłanie zdjęć w wiadomości ze zdjęciami

Funkcja wiadomości ze zdjęciami osadza zdjęcia w treści wiadomości e-mail. Aby dostosować wiadomość e-mail, można wybrać jeden z kilku kolorowych wzorców tła papeterii. Inne opcje układu to między innymi rozmiar zdjęć, kolory i style wybranej papeterii, a także różne sposoby rozmieszczenia układów w przypadku wysyłania wielu zdjęć.

1 Wykonaj jedną z poniższych czynności:

- Zaznacz zdjęcie w przeglądarce elementów multimedialnych lub widoku daty, kliknij kartę Udostępnij , a następnie kliknij przycisk Wiadomość ze zdjęciami.
- W trybie pełnej edycji lub szybkiej korekty otwórz zdjęcie, które chcesz wysłać pocztą e-mail. Kliknij przycisk Udostępnij  na pasku skrótów, a następnie kliknij pozycję Wiadomość ze zdjęciami.

2 Przy pierwszym wysłaniu zdjęcia pocztą e-mail zostanie wyświetlony monit o potwierdzenie używanej usługi poczty e-mail. Potwierdź wybór i kliknij przycisk Dalej.

3 Wybierz adresatów wiadomości e-mail, wykonując jedną z poniższych czynności:

- Wybierz nazwisko z listy Wybierz adresatów (wyświetlane nazwiska pochodzą z książki adresowej).
- W razie potrzeby dodaj adresata do książki adresowej, zaznaczając pole wyboru Edytuj adresatów w książce adresowej . Kliknij przycisk OK. Adresat pojawi się zaznaczony na liście Wybierz adresatów.

4 W kreatorze papeterii i układów wybierz styl i tło papeterii. Następnie kliknij przycisk Następny krok i dostosuj układ.

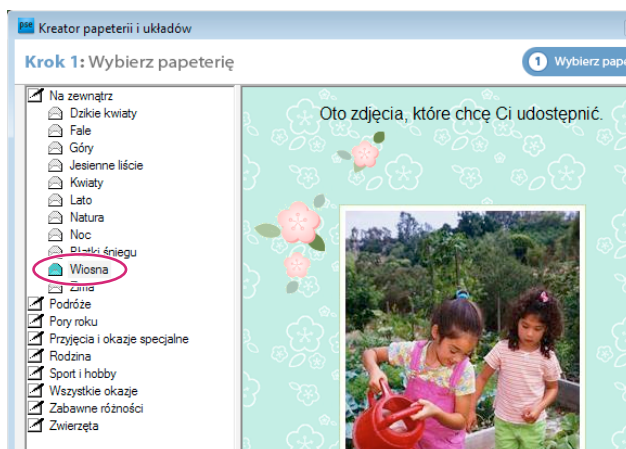
5 Kliknij przycisk Dalej.

Program Elements Organizer otworzy domyślną aplikację poczty e-mail.

## Dostosowywanie ustawień papeterii wiadomości ze zdjęciami

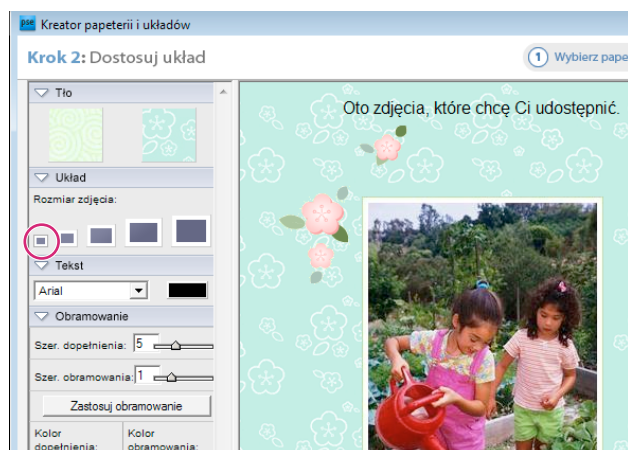
Dla załączników wiadomości ze zdjęciami można dostosować układy papeterii. Te ustawienia są automatycznie zapisywane, dlatego można używać ich ponownie. Kreator papeterii i układów pozwala określić styl papeterii, rozmiar zdjęcia, obramowanie lub ramkę, tło, cień i układ.

- 1 Zaznacz zdjęcie w przeglądarce elementów multimedialnych lub widoku daty, a następnie kliknij kartę Udostępnij.
- 2 Wybierz opcję Wiadomość ze zdjęciami i kliknij przycisk Dalej.
- 3 Wybierz kategorię z listy po lewej stronie, a następnie wybierz z podmenu typ papeterii i kliknij przycisk Następny krok.



Wybieranie papeterii

- 4 Wybierz rozmiar dla zdjęć. Rozmiar zdjęcia zostanie zmieniony, aby zdjęcie mieściło się w wybranej papeterii.



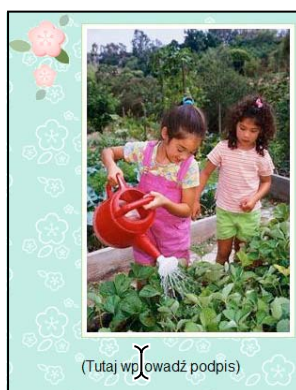
Wybieranie rozmiaru zdjęcia

- 5 W zależności od wybranej papeterii określ inne opcje układu, na przykład styl ramki lub obramowania, tła, cieni i kolor tła.



Wybieranie nowego koloru

- 6 Aby dodać tekst, zaznacz tekst zastępczy, a następnie wpisz własną wiadomość. Następnie wybierz czcionkę i rozmiar czcionki.



Dodawanie podpisu

## Udostępnianie plików wideo online

Program Elements Organizer umożliwia eksportowanie filmu do formatów odpowiednich do ich przesyłania w sieci Internet.

- 1 Zaznacz pliki wideo, które chcesz skopiować, i kliknij opcję Udostępnij .
- 2 Kliknij opcję Udostępnianie wideo w Internecie.

Zostanie uruchomiony program Adobe Premiere Elements, umożliwiający eksportowanie plików wideo do sieci WWW.

## Udostępnianie plików multimedialnych na telefonach komórkowych i odtwarzaczach przenośnych

Możliwe jest eksportowanie filmów z przeznaczeniem do ich odtwarzania na telefonach przenośnych, niektórych urządzeniach PDA oraz przenośnych odtwarzaczach multimedialnych, takich jak iPod z możliwością obsługi wideo oraz przenośne konsole PlayStation (PSP).

- 1 Zaznacz pliki multimedialne, które chcesz skopiować, i kliknij opcję Udostępnij .
- 2 Kliknij opcję Telefony komórkowe i odtwarzacze przenośne.

Zostanie uruchomiony program Adobe Premiere Elements, umożliwiający eksportowanie plików wideo na określony telefon komórkowy lub odtwarzacz multimedialny.

## Wyświetlanie i udostępnianie zdjęć na komputerach z systemem operacyjnym Media Center

### Wyświetlanie zdjęć na komputerach z systemem operacyjnym Media Center Edition 2005

Jeśli użytkownik ma zainstalowany system Microsoft® Windows® XP® Media Center Edition 2005, może wyświetlać i udostępniać zdjęcia na podłączonym standardowym telewizorze lub telewizorze o wysokiej rozdzielczości albo na innym zgodnym urządzeniu wyświetlającym podłączonym do urządzenia Media Center Extender. Dodatkowe informacje znajdują się w dokumentacji dołączonej do komputera, telewizora lub innego urządzenia.

Do wyświetlania zdjęć i wybierania opcji należy używać pilota do zarządzania systemem Media Center.

**Uwaga:** Program Elements Organizer obsługuje tylko system Microsoft Windows XP Media Center Edition 2005.

### Informacje o zaporach i oprogramowaniu antywirusowym

Jeśli użytkownik zainstalował zaporę lub oprogramowanie antywirusowe, program Elements Organizer może wyświetlić ostrzeżenie podczas jego pierwszego otwierania w systemie Media Center. W przypadku wyświetlenia tego ostrzeżenia, należy zezwolić na uruchomienie aplikacji AdobePhotoshopElementsMediaServer. W przeciwnym wypadku nie będzie można używać programu Elements Organizer w systemie Media Center.

Dodatkowe informacje na temat włączania lub odblokowywania aplikacji można znaleźć w instrukcji zapory lub oprogramowania antywirusowego.

## Używanie programu Photoshop Elements na komputerach z systemem operacyjnym Media Center

- 1 Kliknij przycisk Media Center na pilocie Media Center.
- 2 Wybierz polecenie Więcej programów, a następnie przejdź do programu Adobe Elements Organizer i wybierz go. Zostanie wyświetlona strona główna programu Elements Organizer Media Center.

## Wyświetlanie zdjęć na komputerach z systemem operacyjnym Media Center

W systemie Media Center 2005 można wyświetlać zdjęcia zawarte w bazie katalogowej programu Elements Organizer. Zdjęcia można wyświetlać według daty (podobnie jak w widoku daty), znacznika, albumu lub pokazu slajdów.

- 1 Otwórz stronę główną programu Elements Organizer w systemie Media Center.
- 2 Za pomocą przycisków nawigacji pilota wybierz polecenie Wyświetl zdjęcia, a następnie wybierz opcję wyświetlania:

**Wszystkie zdjęcia** Pozwala wyświetlić miniaturki całej bazy katalogowej.

**Odtwórz pokaz slajdów** Służy do natychmiastowego uruchamiania pokazu slajdów wszystkich zdjęć w bazie katalogowej. Na stronie Ustawienia można zmienić przejście, czas trwania i inne właściwości.

**Wg dat** Służy do wyświetlania widoku kalendarza. Po wyświetleniu kalendarza przyciski strzałki pojedynczej umożliwiają przechodzenie o jeden miesiąc do przodu i do tyłu, a przyciski strzałki podwójnej umożliwiają przechodzenie do przodu i do tyłu o rok. Aby wyświetlić zdjęcia z określonego dnia, wybierz opcję Pojedyncza data i ustaw datę z miniaturką zdjęcia. Aby wyświetlić zdjęcia z zakresu dat, wybierz opcję Zakres dat i ustaw datę początkową oraz końcową z miniaturkami zdjęć.

**Wg znaczników** Wyświetla zdjęcia oznaczone określonym znacznikiem. Przejdź do znacznika i naciśnij przycisk OK na pilocie. Jeśli z lewej strony znacznika jest wyświetlona strzałka, ten znacznik zawiera znaczniki podrzędne. Kliknij tę strzałkę, aby wyświetlić znaczniki podrzędne.

 Podczas wyświetlania zdjęć według znaczników w obszarze Zaznaczone znaczniki jest wyświetlana lista z nazwami znaczników. Aby usunąć znacznik z tej listy, zaznacz go, a następnie wybierz polecenie Wyczyść znaczniki. Wykonanie tej czynności nie powoduje usunięcia znacznika z bazy katalogowej.

**Wg albumów** Wyświetla zdjęcia w albumie. Przejdź do albumu, który chcesz wyświetlić, i naciśnij przycisk OK na pilocie. Jeśli z lewej strony albumu znajduje się strzałka, ten album jest grupą albumów. Kliknij tę strzałkę, aby wyświetlić albumy w grupie.

- 3 Wyświetlaj zdjęcia za pomocą przycisków nawigacji na pilocie. Aby wyświetlić zdjęcie na pełnym ekranie, przejdź do zdjęcia i naciśnij przycisk OK na pilocie.
- 4 Aby wrócić do poprzedniej strony, naciśnij przycisk Back (Wstecz) na pilocie. Aby wrócić do strony głównej, kliknij przycisk Strona główna.

## Wyświetlanie i udostępnianie pokazów slajdów na komputerach z systemem operacyjnym Media Center

Za pomocą systemu Media Center 2005 można wyświetlać pokazy slajdów w formacie WMV utworzone w programie Elements Organizer.

- 1 Na stronie głównej programu Elements Organizer kliknij przycisk Pokazy slajdów. Zostanie wyświetlona strona Wyświetl pokazy slajdów zawierająca miniaturki utworzonych pokazów slajdów. Aby wyświetlić i wybrać pokazy slajdów utworzone w jednym dniu w zakresie dat, można kliknąć przycisk Data.

- 2 Aby odtworzyć pokaz slajdów, przejdź do miniaturki i kliknij przycisk OK. Aby wyświetlić pokaz slajdów na pełnym ekranie, ponownie kliknij przycisk OK. Aby powrócić do wyświetlania pokazu slajdów w oknie, naciśnij przycisk Wstecz na pilocie.
- 3 Steruj pokazem slajdów za pomocą przycisków pilota Odtwórz, Wstrzymaj, Zatrzymaj, Naprzód, Przewiń i Odtwórz ponownie.

## Konfigurowanie programu Photoshop Elements na komputerach z systemem operacyjnym Media Center

- 1 Na stronie głównej programu Elements Organizer kliknij przycisk Ustawienia.
- 2 Ustaw dowolne spośród poniższych opcji ustawień ogólnych:

**Pokaż nazwy plików z miniaturkami zdjęć** Wyświetla nazwy plików podczas wyświetlania miniaturek zdjęć lub pokazów slajdów.

**Pokaż podpisy zdjęć w pokazach slajdów** Wyświetla podpisy zdjęć (ustawione w przeglądarce elementów multimedialnych) podczas wyświetlania zdjęć w natychmiastowych pokazach slajdów.

**Baza katalogowa** Służy do określania bazy katalogowej, która ma zostać wyświetlona. Jeśli masz więcej niż jedną bazę katalogową programu Elements Organizer, przejdź do bazy katalogowej, którą chcesz wyświetlić, i kliknij przycisk OK.

**Utwórz ponownie miniaturki zdjęć** Umożliwia ponowne tworzenie miniatur zdjęć w razie konieczności.

**Wyczyść listę ostatnio oglądanych** Służy do czyszczenia listy ostatnio oglądanych zdjęć ze strony głównej.

- 3 Aby zastosować ustawienia, kliknij przycisk Gotowe.
- 4 Ustaw dowolne z poniższych opcji pokazu slajdów, a następnie kliknij przycisk Gotowe.

**Czas trwania slajdu** Służy do ustawiania czasu wyświetlania każdego zdjęcia na ekranie podczas natychmiastowych pokazów slajdów.

**Typ przejścia** Służy do określania wyglądu przejść między zdjęciami.

**Szybkość przejścia** Służy do określania czasu przejścia między zdjęciami.

## Eksportowanie zdjęć

### Eksportowanie zdjęć z modułu Elements Organizer

W celu utworzenia kopii zapasowych zdjęć można wyeksportować zdjęcia do folderu. Po wyeksportowaniu zdjęcia jego oryginał pozostanie chroniony w bazie katalogowej. Rozmiar i format pliku eksportowanego zdjęcia można kontrolować.

**Uwaga:** Aby można było eksportować zdjęcia do dysku CD lub DVD, na komputerze musi być zainstalowane odpowiednie oprogramowanie innej firmy.

- 1 W module Elements Organizer wybierz elementy przeznaczone do eksportu, a następnie wybierz polecenia Plik > Eksportuj jako nowe pliki.
- 2 Wybierz dowolne z poniższych opcji:

**Typ pliku** Pozwala określić format pliku eksportowanego zdjęcia. Aby zachować plik w jego bieżącym formacie, wybierz opcję Użyj oryginalnego formatu.

**Rozmiar i jakość** Służy do zmieniania wymiarów w pikselach, rozmiaru pliku, kompresji i jakości zdjęcia. Podczas eksportowania przy użyciu typu pliku Oryginalny format nie można zwiększyć oryginalnego rozmiaru obrazu.

**Lokalizacja** Służy do określania folderu, w którym ma być przechowywany wyeksportowany plik. Aby określić inny folder lub dysk, kliknij przycisk Przeglądaj.

**Nazwy plików** Służy do określania nazwy eksportowanego pliku. Aby użyć bieżących nazw zdjęć, wybierz opcję Nazwy oryginalne. Aby wyeksportować pliki przy użyciu tej samej nazwy i tego samego numeru kolejnego, wybierz opcję Wspólna nazwa bazowa i wpisz nazwę. Jeśli nazwa pliku już istnieje w folderze docelowym, nazwa eksportowanego pliku zostanie zmodyfikowana w celu uniknięcia zastąpienia istniejącego pliku.

3 Kliknij przycisk Eksportuj.

**Uwaga:** Zdjęcia można eksportować, przeciągając je z modułu Elements Organizer na układ strony, do edytora tekstów lub do aplikacji przeznaczonej do edytowania obrazów (takiej jak program Photoshop) albo na pulpit komputera. Jest to szybki i łatwy sposób eksportowania zdjęć, ale nie daje on możliwości sterowania rozmiarem eksportowanego pliku.

## Używanie zdjęć jako tapety pulpitu

Każde zdjęcie lub zestaw zdjęć można ustawić jako obraz tła pulpitu komputera. Tapetę pulpitu można zmienić w dowolnej chwili. Za pomocą Panelu sterowania można przywrócić domyślną tapetę systemu Windows.



Tapeta pulpitu utworzona z czterech zdjęć w formie płytek na ekranie

- 1 W przeglądarce elementów multimedialnych zaznacz zdjęcia, których chcesz użyć.
- 2 Kliknij polecenie Edycja > Ustaw jako tło pulpitu. W przypadku wybrania kilku zdjęć zostaną one wyświetlone sąsiadująco.

**Uwaga:** Z jednego lub wielu zdjęć można również utworzyć wygaszacz ekranu systemu operacyjnego Windows XP. Zaznacz zdjęcia, których chcesz użyć, i wyeksportuj je do nowego folderu (nadaj mu na przykład nazwę „wygaszacz ekranu”). Za pomocą panelu sterowania Ekran systemu operacyjnego Windows XP utwórz wygaszacz ekranu ze zdjęć w nowym folderze. Aby uzyskać instrukcje dotyczące tworzenia wygaszacza ekranu w systemie Windows XP, wyszukaj słowa „wygaszacz ekranu” w Pomocy systemu Windows XP.

## Nagrywanie plików multimedialnych na płytach DVD/Blu Ray

- 1 Zaznacz pliki multimedialne, które chcesz skopiować, i kliknij opcję Udostępnij .
- 2 Kliknij opcję Nagraj dysk Video DVD / BluRay.

Zostanie uruchomiony program Adobe Premiere Elements, umożliwiający zapisanie plików multimedialnych na dysku DVD lub Blu Ray.

## Nagrywanie plików multimedialnych na płytach CD/DVD

- 1 Zaznacz pliki multimedialne, które chcesz skopiować, i kliknij opcję Udostępnij .
- 2 Kliknij opcję Nagraj dysk CD/DVD z danymi.

Zostanie wyświetlone okno dialogowe Utwórz dysk CD lub DVD.

- 3 Wybierz napęd docelowy i określ opcje takie jak nazwa i prędkość zapisu, a następnie kliknij przycisk OK.
- Pliki zostaną zapisane na dysku CD lub DVD.

## Rozdział 10: Skróty klawiaturowe w module Elements Organizer

Skróty klawiaturowe umożliwiają nawigację w module Elements Organizer, a także znajdowanie, wyświetlanie i edytowanie w nim zdjęć. W Edytorze skróty służą do wyświetlania, zaznaczania i edytowania, a także do używania wielu narzędzi dostępnych w trybie pełnej edycji.

### Skróty dotyczące nawigacji

Ta częściowa lista zawiera najbardziej pomocne skróty. Dodatkowe skróty można znaleźć w poleceniach menu i w dymkach pomocy narzędzi.



*Polecenia kontekstowe są dostępne po kliknięciu prawym przyciskiem myszy paneli, okien lub obrazów.*

| Wynik                                                                                                                                                    | Skrót                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Przeniesienie zaznaczenia w górę/w dół/w lewo/w prawo                                                                                                    | Strzałka w górę/Strzałka w dół/Strzałka w lewo/Strzałka w prawo         |
| Przesunięcie w górę bez zmiany zaznaczenia                                                                                                               | Page Up                                                                 |
| Przesunięcie w dół bez zmiany zaznaczenia                                                                                                                | Page Down                                                               |
| Zaznaczenie pierwszego elementu i przewinięcie do niego widoku (W widoku daty powoduje zaznaczenie pierwszego elementu w widoku Rok, Miesiąc lub Dzień). | Home                                                                    |
| Zaznaczenie ostatniego elementu i przewinięcie do niego widoku (W widoku daty powoduje zaznaczenie ostatniego elementu w widoku Rok, Miesiąc lub Dzień). | End                                                                     |
| Zaznaczenie wielu przylegających elementów                                                                                                               | Shift + Strzałka w górę/Strzałka w dół/Strzałka w lewo/Strzałka w prawo |
| Wyświetlenie pełnowymiarowej miniaturki zaznaczonego zdjęcia                                                                                             | Enter                                                                   |
| Przechodzenie między elementami sterującymi                                                                                                              | Tabulatory                                                              |
| Zaznaczenie elementu sterującego                                                                                                                         | Spacja                                                                  |

### Klawisze umożliwiające wyświetlanie zdjęć (moduł Elements Organizer)

Ta częściowa lista zawiera najbardziej pomocne skróty. Dodatkowe skróty można znaleźć w poleceniach menu i w dymkach pomocy narzędzi.

| Wynik                                                     | Skrót          |
|-----------------------------------------------------------|----------------|
| Widok Pełny ekran                                         | F11            |
| Widok Obok siebie                                         | F12            |
| Zamknięcie widoku Pełny ekran lub widoku Obok siebie      | Esc            |
| Odświeżenie widoku przeglądarki elementów multimedialnych | F5             |
| Wyświetlenie/ukrycie szczegółów                           | Ctrl + D       |
| Wyświetlenie/ukrycie osi czasu                            | Ctrl + L       |
| Rozwinięcie zdjęć w stosie                                | Ctrl + Alt + R |

## Klawisze umożliwiające wyświetlanie kalendarza (widok daty)

Ta częściowa lista zawiera najbardziej pomocne skróty. Dodatkowe skróty można znaleźć w poleceniach menu i w dymkach pomocy narzędzi.

| Wynik                                                          | Skrót   |
|----------------------------------------------------------------|---------|
| Przejdźcie do widoku podrzędnego (rok > miesiąc > dzień)       | + lub = |
| Przejdźcie do widoku nadrzędnego (dzień > miesiąc > rok)       | - lub _ |
| Przejdźcie do poprzedniego zdjęcia w wybranym dniu             | ,       |
| Przejdźcie do następnego zdjęcia w wybranym dniu               | .       |
| Uruchomienie automatycznego ustalania kolejności w widoku dnia | Enter   |
| Przejdźcie do widoku dnia z poziomu widoku miesiąca/roku       | Enter   |
| Przejdźcie do następnego dnia/miesiąca/roku w kalendarzu       | ]       |
| Przejdźcie do poprzedniego dnia/miesiąca/roku w kalendarzu     | [       |

## Klawisze umożliwiające edytowanie zdjęć (moduł Elements Organizer)

Ta częściowa lista zawiera najbardziej pomocne skróty. Dodatkowe skróty można znaleźć w poleceniach menu i w dymkach pomocy narzędzi.

| Wynik                           | Skrót    |
|---------------------------------|----------|
| Cofnięcie ostatniej operacji    | Ctrl + Z |
| Ponowienie ostatniej operacji   | Ctrl + Y |
| Kopiowanie                      | Ctrl + C |
| Zaznaczenie wszystkich obiektów | Ctrl + A |

| Wynik                                                            | Skrót                   |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Usunięcie zaznaczenia                                            | Ctrl + Shift + A        |
| Obróć o 90 stopni w lewo                                         | Ctrl + Strzałka w lewo  |
| Obróć o 90 stopni w prawo                                        | Ctrl + Strzałka w prawo |
| Edytowanie w programie Photoshop Elements Editor (pełna edycja). | Ctrl + I                |
| Wyświetlenie panelu Właściwości                                  | Alt + Enter             |
| Dopasowanie daty i godziny zdjęcia                               | Ctrl + J                |
| Dodanie podpisu                                                  | Ctrl + Shift + T        |
| Zaktualizowanie miniatur                                         | Ctrl + Shift + U        |
| Ustawienie zdjęcia jako tapety pulpitu                           | Ctrl + Shift + W        |
| Otwarcie okna dialogowego Ustawienia kolorów                     | Ctrl + Alt + G          |
| Otwarcie pliku w programie Premiere Elements Editor              | Ctrl+M                  |
| Powiększ                                                         | Ctrl + +                |
| Pomniejsz                                                        | Ctrl + -                |
| OK                                                               | Enter                   |
| Anuluj                                                           | Esc                     |

## Skróty dotyczące wyszukiwania zdjęć

Ta częściowa lista zawiera najbardziej pomocne skróty. Dodatkowe skróty można znaleźć w poleceniach menu i w dymkach pomocy narzędzi.

| Wynik                                            | Skrót            |
|--------------------------------------------------|------------------|
| Ustawienie zakresu dat                           | Ctrl + Alt + F   |
| Wyczyszczenie zakresu dat                        | Ctrl + Shift + F |
| Wyszukanie według podpisu lub notatki            | Ctrl + Shift + J |
| Wyszukanie według nazw plików                    | Ctrl + Shift + K |
| Wyszukanie elementów z nieznaną datą lub godziną | Ctrl + Shift + X |
| Wyszukanie nieoznaczonych elementów              | Ctrl + Shift + Q |