

ADOBE® BRIDGE CS3

ADOBE® VERSION CUE® CS3

PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA

Br



© 2007 Adobe Systems Incorporated. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Podręcznik użytkownika Adobe® Bridge CS3 oraz Adobe® Version Cue® CS3 dla systemów Windows® i Mac OS

Ten podręcznik, jak również opisane w nim oprogramowanie jest dostarczany na mocy licencji i może być używany lub kopiowany w oparciu o postanowienia tej licencji. Poza sytuacjami dozwolonymi przez postanowienia licencji, zabronione jest powielanie, przechowywanie w systemie dostępu lub transmisja jakiegokolwiek części niniejszej publikacji, w dowolnej formie i dowolną metodą, elektroniczną, mechaniczną, w drodze nagrania lub w inny sposób, bez uprzedniego pisemnego zezwolenia Adobe Systems Incorporated. Zawartość tego podręcznika chroniona jest prawami autorskimi, nawet jeśli nie jest rozprowadzana z oprogramowaniem zawierającym licencję użytkownika.

Zawartość tego podręcznika udostępniana jest tylko w celach informacyjnych, może ulec zmianie bez powiadomienia i nie może być interpretowana jako zobowiązanie ze strony firmy Adobe Systems Incorporated. Adobe Systems Incorporated nie przyjmuje żadnej odpowiedzialności ani zobowiązań z tytułu błędów lub niedokładnych informacji, jakie mogą pojawić się w tym podręczniku.

Proszę pamiętać, że grafika lub zdjęcia, które użytkownik zechce umieścić w swoim projekcie mogą być chronione prawami autorskimi ich twórców. Nieupoważnione użycie takiego materiału we własnej pracy może stanowić naruszenie praw autorskich jego właściciela. Proszę pamiętać o uzyskaniu wszystkich niezbędnych zezwoleń od posiadacza praw autorskich.

Wszelkie odniesienia do nazw firm w załączonych szablonach mają cel wyłącznie demonstracyjny i nie odnoszą się do jakichkolwiek istniejących organizacji.

Adobe, logo Adobe, Acrobat, Adobe Premiere, After Effects, Contribute, Creative Suite, Dreamweaver, Fireworks, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign, Photoshop, Soundbooth i Version Cue są zarejestrowanymi znakami handlowymi lub znakami handlowymi firmy Adobe Systems Incorporated w USA i/lub w innych krajach.

Microsoft, OpenType oraz Windows są znakami handlowymi lub zarejestrowanymi znakami handlowymi firmy Microsoft Corporation w USA i innych krajach. Mac, Mac OS, Macintosh i QuickTime są znakami handlowymi firmy Apple Inc., zarejestrowanymi w USA i innych krajach. PowerPC jest zarejestrowanym znakiem handlowym International Business Machines Corporation w USA i/lub w innych krajach. Sun Microsystems i Java są zarejestrowanymi znakami handlowymi firmy Sun Microsystems, Inc. w USA i/lub w innych krajach. Intel jest zarejestrowanym znakiem handlowym firmy Intel Corporation w USA i innych krajach. Wszystkie inne znaki handlowe należą do swoich prawowitych właścicieli.

Elementy © The Focoltone Colour Systems, użyte na warunkach licencji. Baza danych koloru na podstawie Sample Books © Dainippon Ink and Chemicals, Inc., licencja dla Adobe Systems Incorporated.

Kolory PANTONE® wyświetlane w oprogramowaniu lub w dokumentacji użytkownika mogą nie być zgodne ze standardem PANTONE. Aby uzyskać dokładny kolor, należy odnieść się do aktualnych publikacji PANTONE Color Publications. PANTONE® i inne znaki handlowe Pantone, Inc. są własnością firmy Pantone, Inc. © Pantone, Inc., 2006. Pantone, Inc. jest właścicielem praw autorskich danych koloru oraz oprogramowania na które licencję otrzymuje Adobe Systems Incorporated, zezwala ona na dystrybucję tylko do użytku wraz z produktami Adobe Creative Suite. Dane koloru i/lub oprogramowanie PANTONE nie mogą być kopiowane na inny dysk lub do pamięci w sytuacji innej niż jako część pracy w oprogramowania Adobe Creative Suite.

Elementy chronione prawami autorskimi firmy © Trumatch, Inc., użyte na warunkach licencji. Ten produkt zawiera oprogramowanie BISAFE i/lub TIPEM utworzone przez firmę RSA Data Security, Inc. Ten produkt zawiera oprogramowanie utworzone przez Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>) Części tego programu zostały utworzone za pomocą MacApp®: ©1985-1988 Apple Inc. Video Flash 9 video jest wspomagane przez technologię On2 TrueMotion. © 1992-2005 On2 Technologies, Inc. Wszelkie prawa zastrzeżone. <http://www.on2.com>. Ten produkt zawiera oprogramowanie wyprodukowane przez firmę OpenSymphony Group (<http://www.opensymphony.com/>). Części kodowe są na licencji firmy Nellymoser (www.nellymoser.com). Technologia kompresji i dekompresji wideo Sorenson Spark™ jest na licencji firmy Sorenson Media, Inc. Określone części pisowni tego produktu jest oparta na Proximity Linguistic Technology. ©Copyright 1990 Merriam-Webster Inc. ©Copyright 1990 Wszelkie prawa zastrzeżone. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 2003 Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 2003 Wszelkie prawa zastrzeżone. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. Dodatek prawniczy ©Copyright 1990/1994 Merriam-Webster Inc./Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 1994 Wszelkie prawa zastrzeżone. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990/1994 Merriam-Webster Inc./Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 1997 Wszelkie prawa zastrzeżone. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA ©Copyright 1990 Merriam-Webster Inc. ©Copyright 1993 Wszelkie prawa zastrzeżone. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 2004 Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 2004 Wszelkie prawa zastrzeżone. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1991 Dr. Lluís de Yzaguirre i Maura ©Copyright 1991 Wszelkie prawa zastrzeżone. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 Franklin Electronic Publishers Ltd. ©Copyright 1990 Wszelkie prawa zastrzeżone. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 Van Dale Lexicografie bv ©Copyright 1990 Wszelkie prawa zastrzeżone. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1995 Van Dale Lexicografie bv ©Copyright 1996 Wszelkie prawa zastrzeżone. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 IDE a.s. ©Copyright 1990 Wszelkie prawa zastrzeżone. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1992 Hachette/Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 2004 Wszelkie prawa zastrzeżone. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1991 Text & SatzDatentechnik ©Copyright 1991 Wszelkie prawa zastrzeżone. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 2004 Bertelsmann Lexikon Verlag ©Copyright 2004 Wszelkie prawa zastrzeżone. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 2004 MorphoLogic Inc. ©Copyright 2004 Wszelkie prawa zastrzeżone. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 William Collins Sons & Co. Ltd. ©Copyright 1990 Wszelkie prawa zastrzeżone. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1993-95 Russicon Company Ltd. ©Copyright 1995 Wszelkie prawa zastrzeżone. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 2004 IDE a.s. ©Copyright 2004 Wszelkie prawa zastrzeżone. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. Elementy dzielenia wyrazów dla tego produktu zostały utworzone w oparciu o technologię Proximity Linguistic Technology. ©Copyright 2003 Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 2003 Wszelkie prawa zastrzeżone. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1984 William Collins Sons & Co. Ltd. ©Copyright 1988 Wszelkie prawa zastrzeżone. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 Franklin Electronic Publishers Ltd. ©Copyright 1990 Wszelkie prawa zastrzeżone. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1997 Van Dale Lexicografie bv ©Copyright 1997 Wszelkie prawa zastrzeżone. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1984 Editions Fernand Nathan ©Copyright 1989 Wszelkie prawa zastrzeżone. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1983 S Fischer Verlag ©Copyright 1997 Wszelkie prawa zastrzeżone. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1989 Zanichelli ©Copyright 1989 Wszelkie prawa zastrzeżone. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1989 IDE a.s. ©Copyright 1989 Wszelkie prawa zastrzeżone. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 Espasa-Calpe ©Copyright 1990 Wszelkie prawa zastrzeżone. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1989 C.A. Stromberg AB. ©Copyright 1989 Wszelkie prawa zastrzeżone. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA.

Adobe Systems Incorporated, 345 Park Avenue, San Jose, California 95110, USA.

Uwaga do użytkowników z organizacji rządowych USA: Niniejsze oprogramowanie i dokumentacja stanowią "przedmioty komercyjne" zgodnie z definicją tego terminu w 48 C.F.R. §2.101, składające się z "komercyjnego oprogramowania komputerowego" oraz "komercyjnej dokumentacji komputerowej" zgodnie ze, stosownie, 48 C.F.R. §12.212 lub 48 C.F.R. §227.7202. Zgodnie ze, stosownie 48 C.F.R. §12.212 lub 48 C.F.R. §§227.7202-1 do 227.7202-4, komercyjne oprogramowanie komputerowe i komercyjna dokumentacja komputerowa są licencjonowane dla użytkowników z organizacji rządowych USA (a) tylko jako przedmioty komercyjne oraz (b) tylko z tymi prawami, które są przyznawane wszystkim innym użytkownikom na mocy warunków i postanowień wyszczególnionych w standardowej umowie komercyjnej Adobe do tego oprogramowania. Nieopublikowane prawa zarezerwowane na mocy prawa Stanów Zjednoczonych. Adobe zgadza się zastosować do wszelkiego prawodawstwa równego prawa, włączając w to, kiedy to ma zastosowanie, ustalenia Executive Order 11246, z poprawkami, Section 402 of the Vietnam Era Veterans Readjustment Assistance Act of 1974 (38 USC 4212) oraz Section 503 of the Rehabilitation Act of 1973 z poprawkami, oraz regulacje 41 CFR Parts 60-1 do 60-60, 60-250 i 60-741. Klauzula i ustalenia akcji afirmatywnej znajdujące się w powyższych regulacjach powinny być dołączone do niniejszej umowy.

Adobe Systems Incorporated, 345 Park Avenue, San Jose, California 95110, USA.

Spis treści

Rozdział 1: Pierwsze kroki

Pomoc Adobe.....	1
Zasoby.....	2
Co nowego.....	6

Rozdział 2: Adobe Bridge

Praca w programie Bridge.....	9
Przestrzeń robocza.....	10
Wyświetlanie i zarządzanie plikami	17
Praca z obrazami i dynamicznymi plikami multimedialnymi	23
Wykonywanie automatycznych zadań w programie Bridge.....	27
Metadane i słowa kluczowe.....	28
Używanie Version Cue z programem Bridge.....	36
Rozpoczynanie spotkania w programie Bridge.....	38

Rozdział 3: Adobe Version Cue

Posługiwanie się Adobe Version Cue.....	40
Korzystanie z serwera Version Cue.....	46
Praca z projektami Version Cue.....	51
Praca z plikami w środowisku Version Cue.....	57
Wersje w środowisku Version Cue.....	64
Edytowanie i synchronizowanie plików offline.....	67
Administracja serwera Version Cue.....	69
Recenzje PDF w środowisku Version Cue.....	79
Rozwiązywanie problemów.....	82

Rozdział 4: Skróty klawiaturowe w programie Adobe Bridge

Skróty klawiaturowe.....	85
--------------------------	----

Rozdział 5: Skróty klawiaturowe w programie Adobe Version Cue

Skróty klawiaturowe.....	87
--------------------------	----

Indeks.....	89
-------------	----

Rozdział 1: Pierwsze kroki

Zanim zaczniesz pracę, poświęć kilka chwil, aby przeczytać omówienie Pomocy Adobe i wielu zasobów dostępnych dla użytkowników. Masz dostęp do instruktażowych filmów wideo, wtyczek, szablonów, społeczności użytkowników, seminariów, samouczków, kanałów RSS i wielu innych.

Pomoc Adobe

Zasoby pomocy Adobe

Dokumentacja oprogramowania firmy Adobe dostępna jest w wielu formatach.

Pomoc umieszczona w programie oraz Pomoc LiveDocs

Pomoc znajdująca się w programie zawiera całą dokumentację i instrukcje dostępne w momencie wydania programu. Jest ona dostępna w programach Adobe z menu Pomoc.

Pomoc LiveDocs zawiera całą zawartość pomocy znajdującej się w programie oraz uaktualnienia i łącza do dodatkowych instrukcji dostępnych w Internecie. W części produktów możliwe jest także dodawanie komentarzy do tematów pomocy LiveDocs. Pomoc LiveDocs dla twojego produktu znajduje się na stronie internetowej Adobe Help Resource Center www.adobe.com/go/documentation_pl.

Większość wersji Pomocy umieszczonej w programie jak i Pomocy LiveDocs umożliwia przeszukiwanie swojej zawartości w Systemie pomocy zainstalowanych produktów. Tematy mogą także zawierać łącza do odpowiednich treści znajdujących się w Internecie lub w Pomocy innego produktu.

Pomoc, znajdująca się w programie jak i w Internecie, może być traktowana jako centrum dostępu do dodatkowych treści oraz środowisk użytkowników. Najbardziej pełna i aktualna wersja pomocy umieszczona jest zawsze w Internecie.

Dokumentacja w formacie PDF

Pomoc umieszczona w programie, dostępna jest też w plikach PDF zoptymalizowanych do drukowania. Inne dokumenty, takie jak przewodniki instalacyjne lub białe księgi mogą być również dostarczane w formacie PDF.

Cała dokumentacja w formacie PDF jest dostępna na stronie internetowej Adobe Help Resource Center www.adobe.com/go/documentation_pl. Dokumentację PDF dołączoną do oprogramowania, można obejrzeć w katalogu Dokumenty znajdującym się na instalacyjnym DVD lub na dysku zawartości.

Dokumentacja drukowana

Drukowaną wersję pomocy znajdującej się w programie można zakupić przez Internet w serwisie sklepu Adobe Store www.adobe.com/go/store_pl. W internetowym sklepie Adobe Store dostępne są też inne pozycje książkowe wydane przez Adobe publishing partners.

Do wszystkich produktów Adobe Creative Suite® 3 dołączony został drukowany podręcznik obiegu pracy, zaś poszczególne programy Adobe mogą zawierać drukowany podręcznik Pierwsze kroki.

Korzystanie z Pomocy umieszczonej w programie

Pomoc umieszczona w programie dostępna jest z menu Pomoc. Po uruchomieniu programu Adobe Help Viewer, kliknij Przeglądaj, aby zobaczyć Pomoc do innych produktów Adobe zainstalowanych na twoim komputerze.

Funkcje Pomocy ułatwiają dostęp do treści dotyczących różnych produktów:

- Tematy mogą zawierać łącza do systemów pomocy innych produktów Adobe lub dodatkowych zasobów w Internecie.
- Niektóre tematy są wspólne dla dwóch lub większej liczby produktów. Na przykład, jeśli w temacie Pomocy zobaczysz ikony programów Adobe Photoshop® i Adobe After Effects® to wiesz, że ten temat opisuje funkcjonalność, która jest podobna w dwóch produktach lub obieg pracy między produktami.
- Możesz przeszukiwać systemy pomocy wielu produktów.

 Jeśli poszukujesz wyrażenia „narzędzie kształt”, to umieść je w cudzysłowie, aby odnaleźć tylko te tematy, które zawierają wszystkie słowa w tym wyrażeniu.

Funkcje dostępności

Zawartość Pomocy Adobe jest dostępna dla ludzi niepełnosprawnych—np. upośledzonych ruchowo, niewidomych lub niedowidzących. Pomoc w programie obsługuje następujące standardowe funkcje dostępności:

- Użytkownik może zmieniać rozmiar tekstu, korzystając ze standardowych poleceń menu kontekstowego.
- Łąca są podkreślone dla łatwiejszego ich rozpoznania.
- Jeśli tekst łączy i tekst tytułu, do którego się odnosi, nie są takie same, tytuł znajduje swoje odniesienie w atrybucie Tytuł znacznika Zakotwiczenie. Na przykład, łączy Poprzedni i Następny zawierają tytuły poprzedniego i następnego tematu.
- Zawartość pomocy obsługuje tryb wysokiego kontrastu.
- Grafiki bez podpisów posiadają tekst zastępczy.
- Każda ramka posiada tytuł określający jej cel.
- Standardowe znaczniki HTML definiują strukturę zawartości do czytania na ekranie lub za pomocą narzędzi syntezy mowy.
- Arkusze stylów sterują formatowaniem, dlatego też nie ma osadzonych czcionek.

Skróty klawiaturowe dla kontrolek na pasku narzędziowym Pomocy (Windows)

Przycisk Wstecz Alt+Strzałka w lewo

Przycisk Dalej Alt+Strzałka w prawo

Druku Ctrl+P

Przycisk Informacje Ctrl+I

Menu Przeglądaj Alt+Strzałka w dół lub Alt+Strzałka w górę, aby wyświetlić Pomoc dla innego programu

Pole Szukaj Ctrl+S, aby umieścić kursor w polu wyszukiwania

Skróty klawiaturowe do przeglądania Pomocy (Windows)

- Aby przemieszczać się między panelami wciśnij Ctrl+Tab (Dalej) i Shift+Ctrl+Tab (Wstecz).
- Aby przenosić się między łączami w panelu, wciśnij Tab (Dalej) i Shift+Tab (Wstecz).
- Aby uaktywnić wybrane łącze, wciśnij Enter.
- Aby powiększyć tekst, wciśnij Ctrl+znak równości.
- Aby zmniejszyć tekst, wciśnij Ctrl+łącznik.

Zasoby

Adobe Video Workshop

Adobe Creative Suite 3 Video Workshop oferuje ponad 200 treningowych filmów wideo obejmujących szeroki zakres tematów z dziedziny drukowania, Internetu i tworzenia profesjonalnych filmów wideo.

Korzystając z Video Workshop można zdobyć informacje o dowolnym programie Creative Suite 3. Liczne filmy wideo pokazują jak należy używać wielu programów Adobe jednocześnie.

Po uruchomieniu Video Workshop można wybrać produkty, o których chcemy zdobyć informacje i tematy, które chcemy obejrzeć. Można zapoznać się ze szczegółami każdego wideo, aby pogłębić wiedzę dotyczącą programu i uczynić ją bardziej bezpośrednią.

Spółeczność prezenterów

Wraz z wydaniem oprogramowania Creative Suite 3, firma Adobe Systems zaprosiła użytkowników do dzielenia się swoim doświadczeniem i spostrzeżeniami. Adobe oraz lynda.com prezentują samouczki, wskazówki i triki pochodzące od czołowych projektantów i twórców, takich jak Joe Lowery, Katrin Eismann czy Chris Georgenes. Można zobaczyć i

posłuchać ekspertów Adobe takich jak Lynn Grillo, Greg Rewis i Russell Brown. W sumie ponad 30 ekspertów od produktów Adobe dzieli się swoją wiedzą.

Podręczniki i pliki źródłowe

Video Workshop zawiera programy treningowe zarówno dla początkujących, jak i zaawansowanych użytkowników. Dostępne są także filmy wideo dotyczące nowych właściwości produktów i kluczowych technik w nich używanych. Każdy film dotyczy pojedynczego tematu i zwykle trwa od 3 do 5 minut. Większość filmów wideo prezentowana jest wraz z ilustrowanymi samouczkami i plikami źródłowymi, więc możesz je wydrukować i samemu przechodzić przez kolejne etapy ćwiczenia.

Korzystanie z Adobe Video Workshop

Adobe Video Workshop znajduje się na dysku DVD dołączonym do pakietu produktów Creative Suite 3. Jest także dostępny online na stronie internetowej www.adobe.com/go/learn_videotutorials_pl. Adobe regularnie powiększa bazę filmów Video Workshop o nowe, tak więc sprawdzaj co nowego pojawiło się na stronie.

Filmy wideo programu Adobe Bridge CS3

Adobe Video Workshop obejmuje też szeroki zakres tematów dotyczących Adobe Bridge CS3, łącznie z następującymi:

- Informacje o programie Bridge
- Szukanie, sortowanie i posługiwanie się filrami w programie Bridge
- Stosowanie słów kluczowych i dodawanie metadanych
- Ocena obrazów i dokumentów

Filmy wideo, pokazują także sposób posługiwania się programem Bridge CS3 wraz z innymi produktami firmy Adobe:

- Korzystanie z narzędzia Kolekcja zdjęć Adobe
- Korzystanie z programu Bridge w obiegu pracy związanym projektowaniem
- Korzystanie z programu Bridge w obiegu pracy związanym ze zdjęciami
- Używanie programu Bridge podczas pracy z projektami internetowymi

Instruktażowe filmy wideo dla Adobe Creative Suite 3 dostępne są w serwisie internetowym Adobe Video Workshop www.adobe.com/go/learn_videotutorials_pl.

Filmy wideo programu Version Cue CS3

Adobe Video Workshop obejmuje też szeroki zakres tematów dotyczących Adobe Version Cue® CS3, łącznie z następującymi:

- Korzystanie z programu Version Cue
- Zarządzanie plikami w środowisku Version Cue
- Konfigurowanie serwera Version Cue
- Korzystanie z programu Version Cue w pracy zespołowej

Instruktażowe filmy wideo dla Adobe Creative Suite 3 dostępne są w serwisie internetowym Adobe Video Workshop www.adobe.com/go/learn_videotutorials_pl.

Dodatki

Masz dostęp do szerokiej gamy zasobów, które pozwolą ci wykorzystać maksymalnie efektywnie twoje oprogramowanie Adobe. Niektóre z tych zasobów są instalowane na twoim komputerze w trakcie procesu konfiguracji; dodatkowe pomocne próbki i dokumenty są zawarte na instalacyjnym DVD lub DVD zawartości. Unikalne dodatki są także oferowane przez społeczność Adobe Exchange na stronie internetowej www.adobe.com/go/exchange_pl.

Zainstalowane zasoby

W trakcie procesu instalacji, wiele zasobów zostaje umieszczonych w twoim katalogu aplikacji. Aby obejrzeć te pliki, musisz przejść do katalogu aplikacji w twoim komputerze.

- Windows®: *[dysk startowy]\Program files\Adobe\Adobe [aplikacja]*

- Mac OS® [dysk startowy]/Program files/Adobe/Adobe [aplikacja]

Katalog aplikacji może zawierać następujące zasoby:

Wtyczki Wtyczki to niewielkie programy, które zwiększają możliwości lub dodają nowe właściwości do twojego oprogramowania. Po zainstalowaniu wtyczek, ich nazwy są wyświetlane w menu Import i Eksport, ich typy plików (formaty) pojawiają się w oknach dialogowych Otwórz, Zapisz jako i Eksport oryginalnego; w podmenu Filtry pojawiają się odpowiednie filtry. Na przykład, wiele wtyczek ze specjalnymi efektami jest instalowane automatycznie w folderze Wtyczki programu Photoshop CS3.

Ustawienia predefiniowane Ustawienia predefiniowane zawierają szeroką gamę użytecznych narzędzi, preferencji, efektów i obrazów. Ustawienia predefiniowane produktu zawierają pędzle, próbki, grupy kolorów, symbole, własne kształty, style graficzne i style warstw, wzorce, gęstości, akcje, przestrzenie robocze i wiele więcej. Zawartość ustawień predefiniowanych można odnaleźć poprzez interfejs użytkownika. Niektóre ustawienia predefiniowane (na przykład biblioteki pędzli w programie Photoshop) stają się dostępne tylko wtedy, gdy wybierzesz odpowiednie narzędzie. Jeśli nie chcesz utworzyć efektu lub obrazu z pliku tymczasowego, możesz zaczerpnąć inspirację z bibliotek ustawień predefiniowanych.

Szablony Pliki szablonów mogą być otwierane i oglądane w Adobe Bridge, otwierane z Ekranu powitania lub bezpośrednio z menu Plik. W zależności od produktu, pliki szablonów mogą oznaczać nagłówki, elektroniczne biuletyny i strony internetowe lub też menu DVD i przyciski wideo. Każdy szablon jest profesjonalnie skonstruowany i stanowi przykład najlepszego użycia możliwości produktu. Szablony mogą stanowić wartościowe źródło zasobów w razie potrzeby nagłego rozpoczęcia projektu.

Przykłady Przykładowe pliki zawierają więcej skomplikowanych projektów i stanowią znakomity sposób poznania nowych możliwości produktu w trakcie pracy. Pliki te przedstawiają zakres twórczych możliwości, które są dla ciebie dostępne.

Czcionki Wiele czcionek OpenType® i rodzin czcionek jest zawartych w twoim produkcie Creative Suite. Czcionki są kopiowane do twojego komputera podczas instalacji:

- Windows: [dysk startowy]\Windows\Fonts
- Mac OS X: [dysk startowy]/Library/Fonts

Dodatkowe informacje o instalowaniu czcionek możesz znaleźć w pliku Read Me na instalacyjnym DVD.

zawartość DVD

Instalacyjne DVD oraz DVD zawartości dostarczone z produktem zawiera dodatkowe zasoby użytkowe dla twojego oprogramowania. Katalog Dodatki zawiera pliki specyficzne dla produktu, takie jak szablony, obrazy, ustawienia predefiniowane, operacje, wtyczki i efekty, wraz z podkatalogami Czcionki i Kolekcja zdjęć. Katalog Dokumentacja zawiera wersję PDF Pomocy, informacje techniczne i inne dokumenty, takie jak papiery wzorcowe, informatory i informacje o specyficznych właściwościach produktu.

Adobe Exchange

Więcej darmowych informacji można znaleźć na stronie internetowej www.adobe.com/go/exchange_pl, społeczności użytkowników online, których członkowie pobierają i dzielą tysiące darmowych operacji, rozszerzeń, wtyczek i innych treści przydatnych dla produktów Adobe.

Bridge Home

Bridge Home, nowe miejsce docelowe w programie Adobe Bridge CS3, udostępnia najnowsze informacje na temat każdego z programów Adobe Creative Suite 3 w jednym, wygodnym miejscu. Uruchom Adobe Bridge, a następnie kliknij ikonę Bridge Home na górze panelu Ulubione aby mieć dostęp do najnowszych odpowiedzi, aktualnych informacji i zasobów dotyczących narzędzi Creative Suite.

Uwaga: Bridge Home może nie być dostępny we wszystkich językach.

Adobe Design Center

Adobe Design Center oferuje artykuły, źródła inspiracji i instrukcje od ekspertów przemysłowych, czołowych projektantów i publikujących partnerów Adobe. W każdym miesiącu pojawiają się tam nowe treści.

Możesz znaleźć setki podręczników do produktów dotyczących projektowania i poznać odpowiedzi oraz techniki poprzez wideo, podręczniki HTML i przykładowe rozdziały książek.

Nowe pomysły stanowią sedno działania serwisów Think Tank, Okno dialogowe i Galeria:

- Artykuły Think Tank pokazują jak dzisiejsi projektanci korzystają z technologii i co ich doświadczenia oznaczają dla projektowania, narzędzi projektowania i społeczności.
- W Oknie dialogowym, eksperci dzielą się nowymi pomysłami dotyczącymi ruchomej grafiki i projektowania cyfrowego.
- Galeria pokazuje jak artyści komunikują się na temat projektowania w ruchu.

Odwiedź serwis internetowy Adobe Design Center www.adobe.com/designcenter.

Adobe Developer Center

Adobe Developer Center zawiera przykłady, podręczniki, artykuły, zasoby społeczności dla twórców rozbudowanych aplikacji internetowych, serwisów internetowych, zawartości dla urządzeń zewnętrznych i innych projektów powstających przy użyciu produktów Adobe. Developer Center zawiera również zasoby dla twórców wtyczek do produktów Adobe.

Poza kodem przykładowym i podręcznikami znajdziesz kanały RSS, seminaria online, pakiety SDK, przewodniki pisania skryptów i inne zasoby techniczne.

Odwiedź serwis Adobe Developer Center www.adobe.com/go/developer_pl.

Pomoc techniczna

Odwiedź serwis internetowy Adobe Support www.adobe.com/support, aby uzyskać informacje diagnostyczne o produktach oraz o bezpłatnych i płatnych opcjach pomocy technicznej. Za pomocą łącza Trening, uzyskasz dostęp do książek Adobe Press; materiałów szkoleniowych; programów certyfikacji oprogramowania Adobe i wiele więcej.

Pobieranie

Odwiedź serwis internetowy www.adobe.com/go/downloads_pl aby znaleźć darmowe aktualizacje, próby i inne użyteczne oprogramowanie. Dodatkowo, Adobe Store (na stronie internetowej www.adobe.com/go/store_pl) umożliwia dostęp do tysięcy wtyczek od trzeciej partii twórców pomagając dokonać automatyzacji zadań, dostosować obieg pracy, utworzyć specjalistyczne profesjonalne efekty, i wiele więcej.

Adobe Labs

Serwis Adobe Labs daje Ci możliwość poznania i oceny nowych i dopiero powstających technologii oraz produktów firmy Adobe.

Strona internetowa Adobe Labs udostępnia następujące zasoby:

- Oprogramowanie i technologie przed ich wydaniem
- Przykłady kodu i najlepsze porady, wspomagające proces nauczania
- Wczesne wersje produktów i dokumentacji technicznej
- Fora dyskusyjne, zasoby oparte na wiki i inne źródła ułatwiające współpracę z podobnie myślącymi twórcami.

Serwis Adobe Labs wspiera proces wspólnego rozwoju oprogramowania. W tym środowisku klienci szybko skuteczniej wykorzystują nowe produkty i technologie. Serwis Adobe Labs to też forum do wczesnej wymiany informacji zwrotnych, która pozwala zespołom twórców Adobe tworzyć oprogramowanie spełniające oczekiwania społeczności użytkowników.

Odwiedź serwis internetowy Adobe Labs www.adobe.com/go/labs_pl.

Społeczności użytkowników

Społeczności użytkowników mogą korzystać z forów, blogów i innych dróg dzielenia się technologią, narzędziami i informacjami. Użytkownicy mogą zadawać pytania i dowiadywać się, w jaki sposób inni wykorzystują różne funkcje programów Adobe. Fora między dwoma użytkownikami dostępne są w językach angielskim, francuskim, niemieckim i japońskim; blogi umieszczane są w szerszej gamie języków.

Aby uczestniczyć w forach lub blogach odwiedź serwis www.adobe.com/communities.

Co nowego

Co nowego w programie Adobe Bridge CS3

Nowe funkcje Adobe Bridge CS3 (2.1)

Hierarchiczne słowa kluczowe Słowa kluczowe mogą być umieszczane w hierarchicznych kategoriach zawierających *nadrzędne i podrzędne słowa kluczowe*. Kategorie można związać i rozwijać. Aby użyć nadrzędnego słowa kluczowego w celu utworzenia struktury (podobnie do zestawów słów kluczowych w Bridge 2.0), umieść słowo kluczowe w nawiasach, np [Nazwy]. Aby podczas stosowania słów kluczowych do plików, zastosować także nadrzędne słowa kluczowe, kliknij podrzędne słowo kluczowe z wciśniętym klawiszem Shift. Opcja Preferencje metadanych, umożliwia zmianę tego zachowania, w taki sposób, że wybranie podrzędnego słowa kluczowego, automatycznie wybiera nadrzędne słowa kluczowe.

Dodatkowe udoskonalenia słów kluczowych W polu znajdującym się w dolnej części panelu Słowa kluczowe, możesz wpisać nazwę szukanego słowa kluczowego, podświetli to powiązane słowa kluczowe. Możesz także użyć tego pola do tworzenia słów kluczowych.

Możliwy jest import tekstu przesuniętego za pomocą tabulatora, eksportowanego z innej aplikacji, np. Adobe Photoshop® Lightroom™. Słowa kluczowe programu Bridge, mogą być eksportowane jako pliki tekstowe.

Nowe ustawienia odtwarzania plików multimedialnych Nowy panel Odtwarzanie w oknie dialogowym Preferencje, umożliwia odtwarzanie plików wideo i audio automatycznie w panelu Podgląd po kliknięciu pliku multimedialnego. Możesz także zmienić ustawienia preferencji, aby po zakończeniu odtwarzania plików wideo i audio powtarzać je od początku.

Opcja Szybkość odtwarzania stosu w programie Bridge 2.0 znajdująca się w panelu Preferencje miniaturki, w programie Bridge 2.1 umieszczona została w panelu preferencji Odtwarzanie.

Zarządzanie kolorem dla miniaturki Opcja Preferencje zaawansowane w programie Bridge 2.0 umożliwiająca włączenie zarządzania kolorem, nie jest dostępna w wersji Bridge 2.1. Zamiast tego, ustawienia profilu koloru są określane przez jakość miniaturki. Miniaturki wysokiej jakości używają ustawień profilu koloru, natomiast szybkie miniaturki nie używają tych ustawień. Jakość miniaturki można określić w preferencjach Miniaturki.

Poprawione zarządzanie buforami Bufor przechowuje miniaturki i informacje metadanych, w celu poprawienia wydajności podczas przeglądania miniaturki lub wyszukiwania plików. Program Bridge 2.1 daje możliwość większej kontroli rozmiaru bufora. Ustawienia preferencji bufora zostały przeniesione z panelu Zaawansowane do nowego panelu Bufor. Nowy panel preferencji służy do zmiany rozmiaru bufora oraz do optymalizacji bufora (optymalizacja bufora polega na wyczyszczeniu wcześniej buforowanych plików, które już nie są dostępne). Starsze buforowane pozycje mogą zostać wyczyszczone podczas zamykania programu Bridge, jeśli rozmiar bufora zbliża się do określonej przez użytkownika wielkości.

Przyciski przestrzeni roboczej Jeśli zmieniasz przestrzeń roboczą w programie Bridge 2.0, klikasz dowolny przycisk przestrzeni roboczej, a następnie pierwszy przycisk, aby przywrócić stan domyślny. W programie Bridge 2.1, kliknięcie pierwszego przycisku pozostawia zmiany nienaruszone. Aby wyzerować wybraną przestrzeń roboczą do ustawień domyślnych, należy kliknąć przycisk z wciśniętym klawiszem Ctrl (Windows) lub Command (Mac OS).

Niewielka poprawa narzędzia Lupka Lupka pozostaje w miejscu, gdzie zaznaczane są pojedyncze elementy, przez kliknięcie lub użycie klawiszy strzałek. Okno lupki pomijane jest gdy wybór następuje szybko lub, gdy następny element nie może być częścią zaznaczenia z wykorzystaniem lupki.

Nowe funkcje Adobe Bridge CS3 (2,0)

Poprawiona wydajność Bridge CS3 (wersja 2.0) szybciej się uruchamia i szybciej niż Bridge CS2 (wersja 1.0) wyświetla miniaturki obrazów).

Panel Filtr Sterowanie plikami wyświetlanymi w panelu zawartości za pomocą kryteriów wyboru w panelu Filtr. Pliki mogą być filtrowane m.in. wg oceny, etykiety, typu pliku, słów kluczowych, daty utworzenia lub daty modyfikacji (kryteria są generowane dynamicznie, w zależności od typów plików wyświetlanych w panelu Zawartość).

Import zdjęć Importowanie zdjęć z karty pamięci cyfrowego aparatu fotograficznego. Po zaimportowaniu zdjęć w programie Bridge, można je obracać, zmieniać ich rozmiar lub nazwę; konwertować zdjęcia na format DNG i stosować metadane.

 *Na format DNG można też formatować pliki JPEG, TIFF i RAW, służy do tego okno dialogowe Camera Raw. Zobacz “Przetwarzanie plików Camera Raw, JPEG i TIFF” w Pomocy Camera Raw.*

Układanie plików w stos Tworzenie stosów w celu grupowania powiązanych plików i uporządkowania ich w panelu Zawartość. Na przykład, można utworzyć stos, aby wizualnie zgrupować zestaw podobnych zdjęć.

Porównywanie i podgląd obrazów Porównywanie obrazów w panelu Podgląd i powiększanie za pomocą narzędzia Lupka.

Przyciski Inspektor Version Cue oraz Version Cue Panel Inspektor w programie Bridge służy do wyświetlania kontekstowych informacji o serwerach Version Cue, projektach oraz zasobach zarządzanych przez Version Cue. Przyciski Version Cue w panelu Zawartość umożliwiają łatwy dostęp do poleceń Version Cue.

Miniaturki szybkie lub wysokiej jakości Program Bridge może wyświetlać miniaturki o niskiej jakości osadzone w pliku źródłowym lub miniaturki generowane z pliku źródłowego.

Rozpoczynanie spotkania Uruchamianie konferencji przez Internet, w ramach których można udostępniać swój pulpit i recenzować dokumenty.

Dowolność przestrzeni roboczej Konfiguracja trzy kolumnowej przestrzeni roboczej w programie Bridge za pomocą przesuwania i zmiany wielkości paneli. Każda konfiguracja może zostać zapisana jako nowa przestrzeń robocza i używana w czasie późniejszym. Nowe preferencje umożliwiają rozjaśnienie lub przyciemnienie tła programu Bridge i określenia kolorów akcentowania.

Zobacz także

“Sortowanie i filtrowanie plików” na stronie 19

“Pobieranie zdjęć z aparatu fotograficznego lub czytnika karty” na stronie 23

“Układanie plików w stos” na stronie 21

“Używanie wersji” na stronie 36

“Rozpoczynanie spotkania w programie Bridge” na stronie 38

Co nowego w programie Version Cue CS3

Wstępna konfiguracja serwera Przy pierwszym uruchamianiu programu Version Cue Server (domyślnie jest wyłączony), w oknie Konfiguracja wstępna w Administracji serwera Version Cue można określić początkowe ustawienia konfiguracyjne.

Poprawiona integracja z Adobe Bridge Panel Inspektor w programie Bridge służy do wyświetlania kontekstowych informacji o serwerach Version Cue, projektach oraz zasobach. Opcje Version Cue w panelu Zawartość w programie Bridge umożliwiają połączenie z serwerami Version Cue, tworzenie projektów Version Cue oraz pracę z zasobami zarządzanymi przez Version Cue.

Szybsze wczytywanie i pobieranie i bardziej efektywne przechowywanie na serwerze Version Cue transferuje i umieszcza tylko różnice między plikami lokalnymi i ich odpowiednikami na serwerze Version Cue.

Nowy interfejs użytkownika i grupy Nowy interfejs zarządzania dostępem użytkowników do Version Cue posiada możliwość przypisywania przywilejów na podstawie członkostwa w grupie.

LDAP Jeśli twoja grupa robocza używa katalogów LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) do zarządzania kontami użytkowników, to możesz ustawić Version Cue na wyszukiwanie i dodawanie użytkowników z tych katalogów. Pozwoli to użytkownikom na logowanie się do Version Cue przy użyciu ich referencji LDAP.

SSL Włączenie opcji SSL (Secure Sockets Layer, protokół ochrony) w Administracji serwera Version Cue umożliwia bezpieczną komunikację serwera Version Cue z programami pakietu Creative Suite, które mają włączony Version Cue.

Version Cue SDK Programiści Java™ mogą korzystać z Version Cue CS3 SDK w celu tworzenia wtyczek dostosowujących obiegi pracy lub tworzenia połączeń z systemem DAM (Digital Asset Management). API pozwala programistom na wczytywanie wtyczek po stronie serwera do integracji własnych rozwiązań w komponentach Creative Suite 3 i Bridge. Więcej informacji znajduje się na stronie internetowej Adobe Developer Center www.adobe.com/go/developer_pl.

Zobacz także

“Inspekcja plików Version Cue w przeglądarce Bridge” na stronie 37

“Tworzenie projektów” na stronie 52

“Tworzenie kont użytkowników i zarządzanie nimi” na stronie 70

“Edytowanie i synchronizowanie plików offline” na stronie 67

“Zaawansowane zadania administracyjne na serwerze Version Cue” na stronie 77

Rozdział 2: Adobe Bridge

Adobe Bridge CS3 umożliwia efektywniejszą współpracę i kontrolę programów pakietu Adobe Creative Suite 3. Bridge umożliwia organizację i udostępnianie plików, centralnie udostępnia pliki projektów, aplikacje i ustawienia wraz z obsługą znakowania metadanych Adobe XMP (Extensible Metadata Platform) i wyszukiwania. Program Bridge może też służyć do pracy z zasobami zarządzanymi przez Adobe Version Cue® oraz jako przeglądarka ułatwiająca dostęp do zdjęć z kolekcji firmy Adobe (Adobe Stock Photos). Bridge upraszcza proces twórczej pracy, jako centrum projektowe serwując pliki programów Adobe i innych firm.

Praca w programie Bridge

Informacje o programie Adobe Bridge CS3

Adobe Bridge, dostarczany wraz z programami Adobe Creative Suite 3, służy do organizacji, przeglądania i umieszczania zasobów potrzebnych podczas tworzenia zawartości przeznaczonych do druku, Internetu, telewizji, DVD, filmu i urządzeń przenośnych. Bridge zachowuje natywne pliki Adobe (np. PSD i PDF), a także pliki innych programów, zapewniając do nich łatwy dostęp. Zasoby można przeciągać do tworzonych układów, projektów i kompozycji wg potrzeb, można też wyświetlać podglądy plików, a nawet dodawać metadane (informacje o pliku), ułatwiające wyszukiwanie plików.

Film wideo przedstawiający program Bridge, znajduje się na stronie internetowej www.adobe.com/go/vid0090_pl.

Przeglądanie plików Bridge może być używany do wyświetlania, wyszukiwania, sortowania, zarządzania i opracowywania obrazów, wideo oraz plików dźwiękowych. Aplikacja może być też używana od tworzenia nowych folderów, zmiany nazw, przenoszenia i usuwania plików, edycji metadanych, obracania obrazów oraz wykonywania poleceń wsadowych. Możesz też wyświetlać pliki i dane importowane z cyfrowych aparatów fotograficznych lub kamer wideo.

Version Cue Korzystaj z programu Bridge jako głównego ośrodka pracy z Adobe Version Cue. Aplikacja Bridge umożliwia przeglądanie wszystkich plików projektu (także plików programów różnych od Adobe) w jednym miejscu bez potrzeby uruchamiania aplikacji źródłowych dla każdego z nich. W programie Bridge, możesz tworzyć nowe projekty Version Cue, usuwać je oraz tworzyć wersje. Inspektor w programie Bridge służy do wyświetlania kontekstowych informacji o serwerach Adobe Version Cue, projektach oraz zarządzanych przez Version Cue zasobach.

Bridge Home Bridge Home jest funkcją programu Bridge CS3 pozwalającą na uzyskanie dostępu do wskazówek, wiadomości oraz informacji dotyczących produktów i komponentów Adobe Creative Suite 3. Z poziomu funkcji Bridge Home, dostępna jest też strona internetowa Adobe.com i inne zasoby projektowe.

Camera Raw Jeśli na komputerze jest zainstalowany program Adobe Photoshop® lub Adobe After Effects®, to pliki formatu camera raw mogą być otwierane lub importowane z programu Bridge, następnie edytowane i zapisywane w formacie zgodnym z programem Photoshop. Ustawienia obrazu można edytować bezpośrednio w oknie dialogowym Camera Raw bez potrzeby uruchamiania programu Photoshop czy After Effects, ustawienia mogą być kopiowane z jednego obrazu do drugiego. Jeśli na komputerze nie jest zainstalowany program Photoshop ani After Effects, pliki w formacie camera raw mogą być wyświetlane w Bridge.

Kolekcja zdjęć Aby przejrzeć biblioteki niedrogich obrazów, należy kliknąć opcję Kolekcja zdjęć Adobe, w panelu Ulubione, w programie Bridge. Przed zakupem obrazu, można wczytać jego wersję w niskiej rozdzielczości i sprawdzić jego zastosowanie do danego projektu.

Zarządzanie kolorami W pakiecie Adobe Creative Suite 3, program Bridge może być używany do synchronizacji ustawień kolorów we wszystkich komponentach Adobe Creative Suite 3 z zarządzaniem kolorów. Dzięki tej synchronizacji we wszystkich aplikacjach z pakietu Adobe Creative Suite 3 kolory wyglądają tak samo.

Zobacz także

“Wyświetlanie i zarządzanie plikami” na stronie 17

“Praca z wersją” na stronie 36

“Kolekcja zdjęć Adobe” na stronie 27

“Zarządzanie kolorami” na stronie 16

Uruchom program Bridge

Program Bridge można uruchomić bezpośrednio lub z jednego z komponentów Adobe Creative Suite 3 (oprócz programu Acrobat 8).

Uruchamianie programu Bridge z komponentu Adobe Creative Suite 3

❖ Wykonaj jedną z poniższych czynności:

- Wybierz polecenie Plik > Przeglądaj lub Plik > Przeglądaj w programie Bridge.

Uwaga: W programie After Effects lub Adobe Premiere Pro, po zastosowaniu polecenia Plik > Przeglądaj, uruchamiającego program Bridge, dwukrotne kliknięcie pliku otwiera lub importuje plik do tego komponentu Creative Suite 3, a nie do aplikacji natywnej. Na przykład, jeśli wybierzesz Plik > Przeglądaj w programie Adobe Premiere Pro i dwukrotnie klikniesz plik programu Photoshop, to plik jest dodawany do panelu Premiere Pro Project, a nie otwierany w programie Photoshop.

- Kliknij przycisk Bridge  na pasku narzędziowym, pasku opcji lub pasku kontrolnym.

 W programie Photoshop, można ustawić uruchamianie programu Bridge wraz z programem Photoshop. W oknie dialogowym Preferencje ogólne programu Photoshop, wybierz Automatyczne uruchamianie programu Bridge.

Powrót do ostatnio uruchomionego komponentu Adobe Creative Suite 3 z programu Bridge

❖ Wybierz polecenie Plik > Wróć do programu [Komponent].

Bezpośrednie uruchamianie programu Bridge

- (Windows) Wybierz polecenie Adobe Bridge CS3 z menu Start > Wszystkie programy.
- (Mac OS) Dwukrotnie kliknij ikonę Adobe Bridge CS3  umieszczoną w folderze Applications/Adobe Bridge CS3.

Przestrzeń robocza

Dopasowanie paneli

Dopasowanie widoku okna Bridge polega na odpowiednim przeniesieniu lub zmianie wielkości jego paneli. Należy jednak pamiętać, że panele nie mogą być przenoszone poza okno Bridge.

Przenoszenie lub zmiana rozmiaru paneli

❖ Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Przeciągnij panel za jego zakładkę do innego panelu.
- Przeciągnij poziomy pasek podziału pomiędzy panelami tak, by je powiększyć lub zmniejszyć.
- Przeciągnij pionowy pasek podziału pomiędzy panelami i panelem Zawartość tak, by zmienić wielkość paneli lub panelu Zawartość.

Pokaż lub ukryj panele

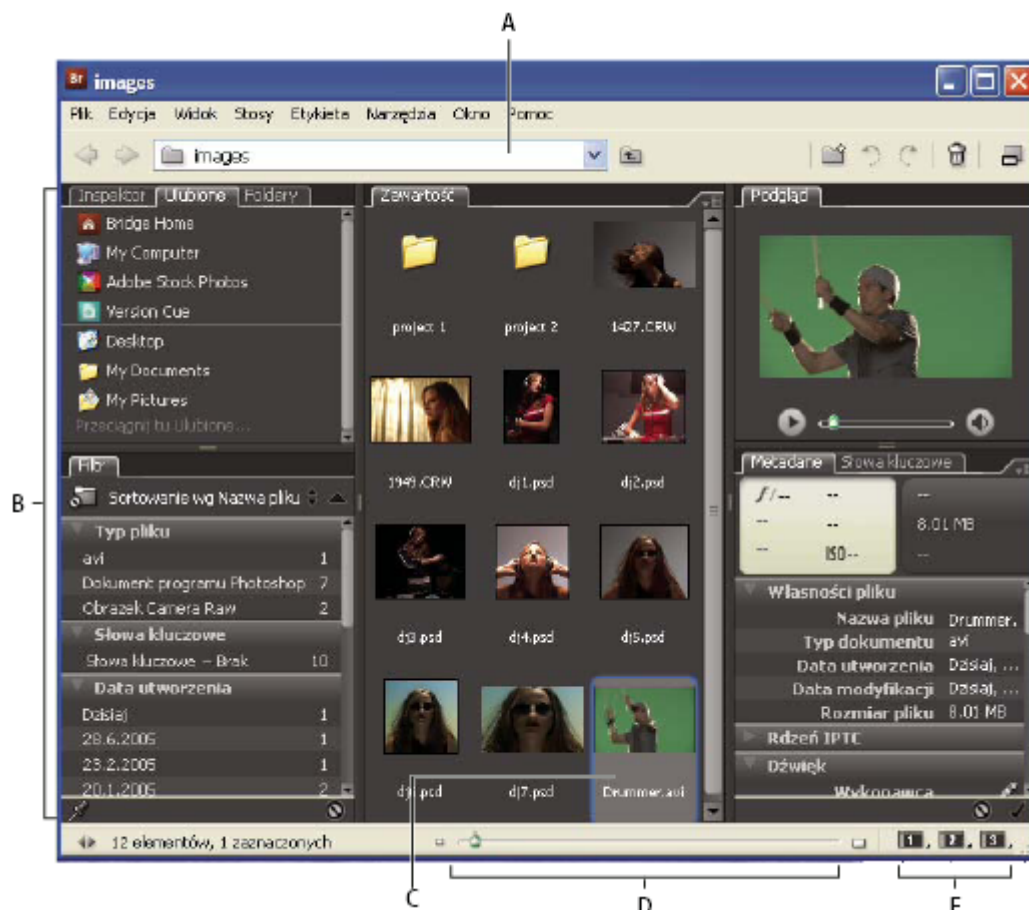
❖ Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Wciśnij klawisz Tab lub kliknij przycisk Pokaż/Ukryj panele  w lewym dolnym rogu okna Bridge, aby pokazać lub ukryć wszystkie panele poza panelem środkowym (panel środkowy może różnić się zależnie od wybranej przestrzeni roboczej).
- Wybierz polecenie Okno i nazwę panelu, który ma być wyświetlony lub ukryty.
- Kliknij prawym przyciskiem myszy (Windows) lub z wciśniętym klawiszem Control (Mac OS) zakładkę panelu i wybierz nazwę panelu, który chcesz wyświetlić.

Opis ogólny przestrzeni roboczej

Przestrzeń robocza programu Bridge składa się z trzech kolumn lub paneli, zawierających różne panele. Okno programu Bridge może być dopasowane do potrzeb użytkownika, polega to na odpowiednim przeniesieniu lub zmianie rozmiaru jego paneli. Możesz też tworzyć własne przestrzenie robocze lub wybierać z wielu wcześniej skonfigurowanych przestrzeni roboczych programu Bridge.

Film wideo przedstawiający przestrzeń roboczą programu Bridge, znajduje się na stronie internetowej www.adobe.com/go/vid0090_pl.



Przestrzeń robocza programu Bridge

A. Menu Szukaj w B. Panelu C. Zaznaczona pozycja D. Suwak miniaturki E. Przyciski przestrzeni roboczej

Przestrzeń robocza programu Adobe Bridge posiada następujące główne elementy:

Menu Szukaj w Zawiera hierarchię folderów oraz foldery ulubione i ostatnio używane. Menu Szukaj w (umieszczone w górnej części okna Bridge) służy do szybkiego wyszukiwania folderów zawierających elementy, które chcesz wyświetlić.

💡 Aby ograniczyć liczbę ostatnich folderów wyświetlanych w menu Szukaj w, podaj liczbę w polu tekstowym Liczba ostatnio wyświetlanych elementów w oknie Preferencje ogólne.

Panel Ulubione Umożliwia szybki dostęp do folderów a także do Zdjęć z kolekcji Adobe, Version Cue oraz Bridge Home.

Panel Foldery Wyświetla hierarchię folderów. Używaj go do przeglądania folderów.

Panel Filtr Pozwala sortować i filtrować pliki wyświetlane w panelu Zawartość.

Zawartość, panel Wyświetla pliki określone w menu Szukaj w oraz w panelach Ulubione i Foldery.

Panel Podgląd Wyświetla podgląd zaznaczonego pliku lub kilku zaznaczonych plików. Podglądy są oddzielone i zwykle większe od miniaturki wyświetlanych w panelu Zawartość. Rozmiar podglądu może być zmniejszany lub powiększany przez przeciąganie jego paska podziału.

Panel Metadane Zawiera informacje o metadanych zaznaczonego pliku. Jeśli zaznaczonych jest kilka plików, to na liście znajdują się ich dane wspólne (np. słowa kluczowe, data utworzenia, ustawienie ekspozycji).

Panel Słowa kluczowe Ułatwia organizację obrazków poprzez przypisanie im słów kluczowych.

W przestrzeni roboczej programu Bridge mogą być wyświetlane też inne panele, w zależności od wybranych opcji.

Zobacz także

“Sortowanie i filtrowanie plików” na stronie 19

“Metadane i słowa kluczowe” na stronie 28

“Podgląd i porównywanie obrazów” na stronie 24

Dodawanie pozycji do panelu Ulubione

Dodawanie pozycji do panelu Ulubione może być przeprowadzane w oknie preferencji ogólnych lub przez przeciąganie ich do panelu Ulubione.

Ustawianie preferencji panelu Ulubione

- 1 Wybierz polecenie Edycja > Preferencje (Windows) lub Bridge > Preferencje (Mac OS).
- 2 Kliknij Ogólne i w sekcji Ulubione pozycje okna dialogowego Preferencje, zaznacz wymagane opcje.

Dodawanie pozycji do ulubionych

❖ Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Przeciągnij plik lub folder z eksploratora Windows, Findera (Mac OS) lub też z panelu Zawartość lub panelu Foldery do panelu Ulubione.
- Zaznacz plik w programie Bridge i wybierz polecenie Plik > Dodaj do ulubionych.

💡 Aby usunąć pozycję z panelu Ulubione, zaznacz ją i wybierz polecenie z menu Plik > Usuń z ulubionych.

Wybór przestrzeni roboczych i zarządzanie nimi

Przestrzeń robocza programu Bridge stanowi określoną konfigurację lub układ paneli. Możesz wybrać prekonfigurowaną lub własną wcześniej zapisaną przestrzeń roboczą.

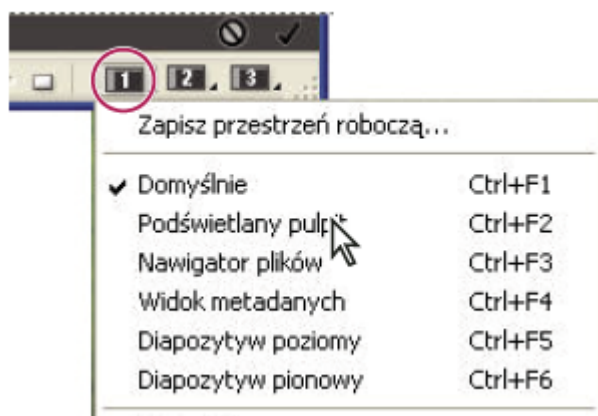
Zapisanie okna Bridge w różnych konfiguracjach umożliwia pracę (i szybkie przełączanie) pomiędzy różnymi układami obszaru pracy. Na przykład, jedna przestrzeń robocza może być przeznaczona do sortowania zdjęć, a inna do pracy z materiałem filmowym z programu After Effects.

Wybór przestrzeni roboczej

❖ Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Wybierz polecenie Okno > Przestrzeń robocza, następnie wybierz wymaganą przestrzeń roboczą.
- Kliknij na jeden z przycisków przestrzeni roboczej (Domyślna, Diapozytyw poziomy lub Widok metadanych) w dolnej części okna programu Bridge. Aby wyzerować wybraną przestrzeń roboczą do ustawień domyślnych, należy kliknąć przycisk z wciśniętym klawiszem Ctrl (Windows) lub Command (Mac OS).

💡 Aby przypisać inną przestrzeń roboczą do przycisku, kliknij i przytrzymaj przycisk i wybierz wymaganą przestrzeń roboczą.



Przyciski przestrzeni roboczej

Domyślne przestrzenie robocze

Do programu Bridge dołączone zostały prekonfigurowane przestrzenie robocze:

Domyślnie Wyświetla panele Ulubione, Foldery, Filtr, Zawartość, Podgląd, Metadane i Słowa kluczowe.

Podświetlany pulpit Wyświetla tylko panel Zawartość.

Nawigator plików Wyświetla panel Zawartość w widoku Miniaturki wraz z panelami Ulubione i Folder.

Widok metadanych Wyświetla panel Zawartość w widoku Miniaturki wraz z panelami Słowa kluczowe, Metadane Ulubione.

Diapozytyw poziomy i pionowy Wyświetla miniaturki na przewijanym poziomym lub pionowym pasku (w panelu Zawartość), wraz z podglądem aktualnie wybranej pozycji (w panelu Podgląd).

Uwaga: W systemie Mac OS, wciśnięcie klawiszy **Command + F5** w celu wywołania przestrzeni roboczej Diapozytyw, domyślnie uruchamia program Mac OS VoiceOver. Aby wywołać przestrzeń roboczą Diapozytyw, za pomocą skrótu klawiaturowego, należy najpierw wyłączyć skrót programu VoiceOver w preferencjach skrótów klawiaturowych Mac OS. Instrukcje można znaleźć w pomocy systemu Mac OS.

Zapisywanie bieżącego układu programu Bridge, jako przestrzeni roboczej

- 1 Wybierz polecenie **Okno > Przestrzeń robocza > Zapisz przestrzeń roboczą**.
- 2 W oknie dialogowym **Zapisz przestrzeń roboczą** wpisz nazwę i wybierz opcje dla przestrzeni roboczej, następnie kliknij **Zapisz**.

Usuwanie lub przywracanie przestrzeni roboczych

- ❖ Wybierz polecenie **Okno > Przestrzeń robocza**, a następnie wybierz jedno z następujących poleceń:

Usuwanie przestrzeni roboczej	Usuwa zapisaną przestrzeń roboczą. Wybierz przestrzeń roboczą z menu Przestrzeń robocza w oknie dialogowym Usuń i kliknij Usuń .
Zresetuj do domyślnej przestrzeni roboczej	Przywraca przestrzeni roboczej domyślną konfigurację.

Dopasowanie wyświetlania panelu Zawartość

Panel Zawartość wyświetla miniaturki plików i folderów z wybranego katalogu. Domyślnie, w programie Bridge generowane są Szybkie miniaturki i wyświetlane w panelu Zawartość wraz z nazwami pliku lub folderu.

Widok panelu Zawartość można dostosować, przez dopasowanie ilości wyświetlanego tekstu z miniaturkami, zmianę rozmiaru miniaturek, wyświetlanie dodatkowych metadanych oraz określanie jakości miniaturki. Wybierz **Układ poziomy** lub **Układ pionowy** z menu panelu Zawartość, aby rozmieścić paski przewijania. Wybranie opcji **Auto-układ** zapewnia przełączanie układów programu Bridge między układem pionowym i poziomym, gdy jest taka potrzeba.

Wyświetlanie miniatur z tekstem

❖ Wybierz jedną z następujących opcji z menu Widok:

- Miniaturki, aby wyświetlić pliki i foldery jako miniaturki tylko z nazwami plików i folderów.
- Szczegóły, aby wyświetlić miniaturki z większą ilością informacji.
- Pokaż tylko miniaturki, aby wyświetlić miniaturki bez żadnych informacji, etykiet czy ocen.

Dopasowanie rozmiaru miniatur

Zmniejszanie miniatur, pozwala na wyświetlenie większej ilości miniatur jednocześnie, natomiast powiększanie miniatur pokazuje je bardziej szczegółowo.

❖ Przeciągaj suwak Miniaturki  w dolnej części okna programu Bridge.

Uwaga: Podczas zmiany rozmiaru okna programu Bridge w trybie Auto-układ, rozmiar miniatur w panelu Zawartość jest także zmieniany. Aby zapobiec temu zachowaniu, wybierz opcję Układ poziomy lub Układ pionowy z menu panelu Zawartość.

Wyświetlanie dodatkowych metadanych dla miniatur

Preferencja Dodatkowe wiersze metadanych miniaturki, określa zasady wyświetlania dodatkowych informacji metadanych z miniaturkami, umieszczanymi w panelu Zawartość.

- 1 Wybierz polecenie Edycja > Preferencje (Windows) lub Bridge > Preferencje (Mac OS) i kliknij Miniaturki.
- 2 W sekcji Dodatkowe wiersze metadanych miniaturki, wybierz typ metadanych do wyświetlania. Na ekranie nie może się pojawić więcej niż cztery dodatkowe wiersze informacji.

Ograniczanie rozmiaru pliku dla miniatur

Użytkownik może ograniczać rozmiar pliku dla którego program Bridge tworzy miniaturki (wyświetlanie dużych plików może spowolnić proces). Jeśli program Bridge nie może utworzyć miniaturki, to wyświetla ikony powiązane z określonym typem pliku. To ustawienie jest ignorowane podczas wyświetlania miniatur plików wideo.

- 1 Wybierz polecenie Edycja > Preferencje (Windows) lub Bridge > Preferencje (Mac OS) i kliknij Miniaturki.
- 2 Wpisz liczbę w polu tekstowym Nie przetwarzaj plików większych niż.

Określanie jakości miniaturki

- 1 Wybierz polecenie Edycja > Preferencje (Windows) lub Bridge > Preferencje (Mac OS) i kliknij Miniaturki.
- 2 Wybierz jedną z następujących opcji w sekcji Podczas tworzenia miniaturki, generuj:
 - Szybkie miniaturki, aby użyć miniaturki o niskiej rozdzielczości osadzonych w pliku źródłowym. Miniaturki te nie posiadają zarządzania kolorami.
 - Miniaturki wysokiej jakości, aby wygenerować miniaturki z plików źródłowych.
 - Konwersja do wysokiej jakości podczas podglądu, aby wyświetlić szybkie miniaturki do czasu, gdy Bridge uaktualni miniaturki w wersji wysokiej jakości.

Generowanie szybkich miniatur lub miniatur w wysokiej jakości

W programie Bridge można określić zmianę miniaturki wysokiej jakości na szybkie miniaturki i odwrotnie.

❖ Zaznacz miniaturkę w panelu Zawartość i wybierz polecenie z menu Edycja > Generuj szybkie miniaturki lub Edycja > Generuj miniaturki wysokiej jakości.

Dopasowanie jasności i kolorów

Preferencje umożliwiają rozjaśnienie lub przyciemnienie tła programu Bridge i określenia kolorów akcentowania.

Rozjaśnianie lub przyciemnianie tła

- 1 Wybierz polecenie Edycja > Preferencje (Windows) lub Bridge > Preferencje (Mac OS) i kliknij Ogólne.

2 Wykonaj jedną lub obie następujące czynności:

- Przeciągnij suwak Jasność interfejsu użytkownika, aby przyciemnić lub rozjaśnić tło programu Bridge.
- Przeciągnij suwak Obraz tła, aby przyciemnić lub rozjaśnić tło pokazu slajdów oraz paneli Zawartość i Podgląd.

Określanie kolorów akcentowania

- 1 Wybierz polecenie Edycja > Preferencje (Windows) lub Bridge > Preferencje (Mac OS) i kliknij Ogólne.
- 2 Wybierz kolor akcentowania z menu Kolor akcentowania.

Praca w trybie kompaktowym

Przełączenie na tryb kompaktowy umożliwia zmniejszenie okna Bridge. W trybie kompaktowym, panele zostają ukryte, a panel Zawartość uproszczony. Podzestaw typowych poleceń programu Bridge pozostaje dostępny z wysuwanego menu, umieszczonego w prawym górnym rogu okna.

Domyślnie, okno Bridge w trybie kompaktowym pojawia się na wierzchu wszystkich okien. (W trybie pełnym, okno Bridge może przechodzić za inne okna aplikacji.) Takie przechodnie okno jest wygodne, ponieważ jest zawsze widoczne i dostępne w trakcie używania innych aplikacji. Na przykład, tryb kompaktowy może być użyty po zaznaczeniu wybranych plików, które w innym przypadku, musiałyby być przeciągane i upuszczane na aplikację.

 *Odznacz opcję Okno kompaktowe zawsze na wierzchu w menu Bridge, aby zapobiec przed wyświetlaniem okna programu Bridge w trybie kompaktowym zawsze na wierzchu wszystkich okien.*

- 1 Kliknij przycisk Przejdź do trybu kompaktowego .
- 2 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Wybierz polecenia z menu w prawym górnym rogu okna programu Bridge.
 - Aby ukryć obszar pracy zamiast minimalizować okno Bridge, kliknij przycisk Przełącz na tryb ultra-kompaktowy . Powtórne kliknięcie przycisku przywróci tryb kompaktowy.
 - Aby powrócić do pełnego trybu wyświetlającego panele i umożliwiającego poruszanie się pod bieżącym oknem, kliknij przycisk Przełącz na tryb pełny .

Posługiwanie się buforem

Bufor przechowuje informacje o miniaturkach i metadanych (także o metadanych, które nie mogą być umieszczone w pliku, np. oceny czy etykiety) aby poprawić wydajność podczas wyświetlania miniaturek lub wyszukiwania plików. Jednak trzeba pamiętać, że bufor zajmuje miejsce na dysku twardym. Buforami można zarządzać tworząc i eksportując bufory dla wybranych folderów lub czyszcząc je. Możesz także zmieniać ustawienia preferencji, aby kontrolować rozmiar bufora.

Zarządzanie buforem

- ❖ Wybierz jedno z następujących poleceń z menu Narzędzia > Bufor:

Tworzenie i eksport bufora	Tworzy (w tle) bufor dla zaznaczonego folderu i wszystkich folderów w nim umieszczonych (z wyjątkiem aliasów lub skrótów do innych folderów). Polecenie skraca czas oczekiwania na miniaturki i informacje o pliku potrzebny do wyświetlenia w trakcie przeszukiwania podfolderów. Aby utworzyć wyeksportowane bufory po wybraniu opcji Utwórz bufor dla podfolderów, wybierz też opcję Eksport buforów do folderu, gdy Bridge zapyta o utworzenie bufora dla podfolderów.
----------------------------	--

Wyczyść bufor folderu [Nazwa folderu]	Opróżnia bufor dla wybranego folderu. Polecenie jest użyteczne, gdy podejrzewa się, że bufor dla folderu jest stary (na przykład, jeśli miniaturki i metadane nie są uaktualniane) i powinien zostać zregenerowany lub jeśli chcesz zwolnić miejsce na dysku.
---------------------------------------	---

Ustawianie preferencji bufora

1 Wybierz polecenie Edycja > Preferencje (Windows) lub Bridge > Preferencje (Mac OS).

2 Kliknij Bufor.

3 Wykonaj jedną z następujących czynności:

- **Automatycznie eksportuj bufory do folderów, gdy to możliwe** Tworzy bufor w wyświetlanym folderze, gdy to możliwe. Na przykład, pliki bufora nie mogą być umieszczane w folderze, który znajduje się na CD bez możliwości dogrania. W takim przypadku, Bridge umieści pliki bufora w folderze centralnym.
- **Położenie bufora** Wybierz nowe położenie dla bufora.
- **Wielkość bufora** Przeciągnij suwak, aby określić większy lub mniejszy rozmiar bufora. Jeśli rozmiar bufora zbliża się do określonej wielkości, starsze pozycje bufora są usuwane podczas zamykania programu Bridge.
- **Scal bufor** Optymalizacja bufora i usuwanie elementów z bufora, które nie są już dłużej dostępne.
- **Wyczyść bufor** Czyszczenie całego bufora, zwalnianie miejsca na dysku twardym.

Uwaga: Pliki bufora są plikami ukrytymi. Aby wyświetlić je w programie Bridge, należy wybrać polecenie Widok > Pokaż ukryte pliki.

Zarządzanie kolorami

Opcja w preferencjach zaawansowanych w programie Bridge 2.0 umożliwiająca włączenie zarządzania kolorem, nie jest dostępna w wersji Bridge 2.1. Zamiast tego, ustawienia profilu koloru są określane przez jakość miniaturki. Miniaturki wysokiej jakości używają ustawień profilu koloru, natomiast szybkie miniaturki nie używają tych ustawień. Jakość miniaturki można określić w preferencjach Miniaturki.

Program Bridge może być wykorzystany do synchronizacji ustawień kolorów we wszystkich komponentach Adobe Creative Suite 3 z zarządzaniem kolorami. Jeśli określisz Ustawienia kolorów Creative Suite za pomocą polecenia Edycja > Ustawienia kolorów Creative Suite w programie Adobe Bridge, to ustawienia kolorów będą automatycznie synchronizowane, zapewniając jednaki wygląd kolorów we wszystkich komponentach Adobe Creative Suite 3 z zarządzaniem kolorami. Instrukcje ustawiania zarządzania kolorami w programie Bridge, znajdują się w części “synchronizacja ustawień kolorów” w Pomocy.

Zmiana ustawień językowych

Program Bridge CS3 może wyświetlać menu, opcje i wskazówki w wielu językach. W programie Bridge, możesz także ustawić używanie określonego języka dla skrótów klawiaturowych.

1 Wybierz polecenie Edycja > Preferencje (Windows) lub Bridge > Preferencje (Mac OS) i kliknij Zaawansowane.

2 Wykonaj jedną lub obie następujące czynności:

- Z menu Język, wybierz język w jakim mają być wyświetlane menu, opcje i podpowiedzi narzędzi.
- Z menu Klawiatura wybierz język, który ma być używany dla skrótów klawiaturowych.

3 Kliknij przycisk OK i uruchom ponownie Bridge.

Włączanie skryptów startowych

Skrypty startowe można włączać lub wyłączać w preferencjach programu Bridge. Lista skryptów może się różnić w zależności od zainstalowanych programów pakietu Creative Suite 3. Wyłącz skrypty startowe, aby zwiększyć wydajność lub, aby rozwiązać konflikt niezgodności skryptów.

1 Wybierz polecenie Edycja > Preferencje (Windows) lub Bridge > Preferencje (Mac OS) i kliknij Skrypty startowe.

2 Wykonaj jedną z poniższych czynności:

- Zaznacz lub odznacz wymagane skrypty.
- Aby włączyć lub wyłączyć wszystkie skrypty, kliknij Włącz wszystkie lub Wyłącz wszystkie.

Wyświetlanie i zarządzanie plikami

Przeglądanie plików i folderów

❖ Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Zaznacz folder w panelu Foldery.
- Zaznacz element lub folder w panelu Ulubione.
- Wybierz folder z menu Szukaj w. Przeglądaj foldery klikając przyciski Wstecz, Naprzód lub W górę znajdujące się obok menu.



Aby pokazać plik w systemie operacyjnym, zaznacz go i wybierz polecenie z menu Plik > Pokaż w Eksploratorze (Windows) lub Plik > Pokaż w Finderze (Mac OS).

- Przeciągnij folder z Eksploratora (Windows) lub Findera (Mac OS) do panelu Podgląd, aby go otworzyć. W systemie Mac OS, można też przeciągać foldery z Findera na ikonę programu Bridge.

Wyświetlanie zawartości podfolderów

W programie Bridge można ustawić wyświetlanie folderów i podfolderów w jednym ciągłym, „spłaszczonym” widoku, czego wynikiem jest wyświetlenie całej zawartości folderu bez potrzeby wchodzenia do podfolderów.

❖ Kliknij Widok spłaszczony  w panelu Filtr. Kliknij ponownie przycisk, aby wyświetlić podfoldery.

Otwieranie lub umieszczanie plików

W programie Bridge można otwierać nawet takie pliki, które zostały utworzone poza aplikacjami Adobe. Plik otwierany za pomocą programu Bridge, otwierany jest w aplikacji natywnej lub wskazanej przez użytkownika. Program Bridge może służyć też do umieszczania plików w otwartym dokumencie w programie Adobe.

Zobacz także

“Pobieranie zdjęć z aparatu fotograficznego lub czytnika karty” na stronie 23

Otwieranie plików

❖ Wybierz plik i wykonaj następujące czynności:

- Wybierz polecenie Plik > Otwórz.
- Wciśnij klawisz Enter (Windows) lub Return (Mac OS).
- Dwukrotnie kliknij plik w panelu Zawartość lub Podgląd.
- Wybierz polecenie Plik > Otwórz za pomocą i wskaż nazwę aplikacji, w której zostanie otwarty plik.
- Przeciągnij i upuść plik na ikonę wybranej aplikacji.
- Aby przeprowadzić edycję ustawień Camera Raw dla danego pliku, wybierz polecenie Plik > Otwórz w Camera Raw.
- Wybierz Plik > Otwórz w Adobe Encore DVD jako i wskaż typ pliku (Zasób, Menu, Oś czasu lub Pokaz slajdów) którego chcesz użyć.

Zmiana skojarzenia typu pliku

Wybieranie aplikacji do otwierania określonych typów pliku, dotyczy tylko tych plików, które otwierane są w programie Bridge i nadpisuje ustawienia systemu operacyjnego.

- 1 Wybierz polecenie Edycja > Preferencje (Windows) lub Bridge > Preferencje (Mac OS) i kliknij Skojarzenia typu pliku.

- 2 Kliknij nazwę aplikacji (lub Brak) i aby wskazać aplikację, kliknij Przeglądaj.
- 3 Aby przywrócić skojarzenia typów plików do ich domyślnych ustawień, kliknij Przywróć domyślne skojarzenia.
- 4 Aby ukryć typy plików, które nie posiadają skojarzonych z nimi aplikacjami, wybierz opcję Ukryj niezdefiniowane skojarzenia plików.

Umieszczanie plików

- Zaznacz wybrane pliki i wybierz polecenie Plik > Umieść, a następnie określ nazwę wybranej aplikacji. Na przykład, polecenie może być użyte do umieszczenia obrazu JPEG w Ilustratorze.
- Przeciągnij plik z programu Bridge na wybraną aplikację. W zależności od wybranego pliku, niektóre dokumenty muszą być najpierw otwarte.

Wyszukiwanie plików i folderów

Podczas wyszukiwania plików w programie Bridge, można stosować wiele kombinacji kryteriów wyszukiwania. Kryteria wyszukiwania mogą zostać zapisane jako *kolekcja*, w ten sposób możesz ponownie przeprowadzić dokładnie takie samo wyszukiwanie później.

Film wideo przedstawiający wyszukiwanie plików w programie Bridge, znajduje się na stronie internetowej www.adobe.com/go/vid0096_pl.

Zobacz także

“Posługiwanie się buforem” na stronie 15

Wyszukiwanie plików i folderów w programie Bridge

- 1 Wybierz polecenie Edycja > Znajdź.
- 2 Z menu Szukaj w, wybierz folder w którym ma zostać przeprowadzone wyszukiwanie.
- 3 Wybierz kryteria wyszukiwania, zaznaczając opcje i ograniczenia w menu Kryteria. Wpisz wyszukiwany tekst w polu tekstowym po prawej stronie.
- 4 Aby dodać kryterium wyszukiwania, kliknij przycisk ze znakiem plus (+). Aby usunąć kryterium wyszukiwania, kliknij przycisk ze znakiem minus (-).
- 5 Wybierz opcję z menu Dopasuj, aby określić czy spełnione muszą być wszystkie kryteria czy tylko część.
- 6 Jeśli przeszukiwany jest projekt Version Cue, wykonaj wybrane czynności:
 - Aby w wyszukiwaniu ująć starsze i bieżące wersje plików Version Cue, wybierz opcję Przeszukaj wszystkie wersje pliku.
 - Wybierz opcję Zaczynj od bieżącego folderu, aby przeszukiwać cały projekt Version Cue, nawet jeśli w drugim etapie wybrany został podfolder.
 - Wybierz opcję Szukaj w usuniętych plikach, aby przeszukać pliki usunięte z projektu Version Cue.
- 7 (Opcjonalnie) Wybierz opcję Dołącz wszystkie podfoldery, aby umożliwić rozszerzenie szukania na podfoldery w folderze źródłowym.
- 8 (Opcjonalnie) Wybierz opcję Dołącz pliki bez indeksowania, aby program Bridge przeszukiwał pliki niebuforowane, jak i buforowane (domyślnie, Bridge przeszukuje tylko foldery, które zostały zbuforowane; tzn. foldery, które wcześniej były otwierane w programie Bridge).
- 9 (Opcjonalnie) Aby zapisać kryteria wyszukiwania, kliknij Zapisz jako kolekcję. W oknie dialogowym Zapisz kolekcję, podaj nazwę i miejsce dla kolekcji i kliknij Zapisz. Aby program Bridge zastosował kolekcję do przeglądanych folderów, wybierz opcję Zaczynj szukać od bieżącego folderu (jeśli opcja ta nie jest wybrana, Bridge użyje folderu określonego podczas tworzenia kolekcji). Aby umieścić skrót do kolekcji w panelu Ulubione programu Bridge, wybierz Dodaj do ulubionych.
- 10 Kliknij przycisk Znajdź.

Otwieranie kolekcji

Kolekcja to zapisane wyszukiwanie. Otwarcie kolekcji uruchamia ponownie wyszukiwanie w miejscu określonym podczas tworzenia kolekcji.

- ❖ Wskaż miejsce, gdzie zapisana została kolekcja i kliknij dwukrotnie kolekcję.

Na ekranie pojawi się nowe okno Bridge z wynikami wyszukiwania.

 Domyślnie, zaznaczenie pliku z kolekcji umieszcza go na liście odnalezionych w folderze kolekcji. Aby wskazać folder, w którym aktualnie znajduje się plik, wybierz polecenie Plik > Pokaż w Bridge.

Nadawanie etykiet i statusów plikom

Nadawanie etykiet dla plików za pomocą określonych kolorów lub przypisywanie ocen od zera (0) do 5 gwiazdek pozwala na szybkie oznaczanie większej ilości plików. Następnie pliki te mogą być sortowane wg koloru etykiety lub ocen.

Np. załóżmy, że wyświetlana jest duża liczba importowanych obrazów w programie Bridge. Każdy nowy obraz wybrany do zachowania może otrzymać etykietę. A po wstępnej selekcji możesz skorzystać z polecenia Sortuj, aby wyświetlić i pracować na plikach z etykietami oznaczonymi określonym kolorem.

Etykiety i oceny można nadawać także folderom. Możliwe jest nawet nadawanie etykiet i ocen folderom i plikom znajdującym się na nośnikach tylko do odczytu, takich jak dysk CD.

Do etykiet mogą być przypisywane nazwy, czyni się to w oknie Preferencje etykiety. Utworzona nazwa zostaje dodana do metadanych pliku po zastosowaniu odpowiedniej etykiety.

Uwaga: Podczas wyświetlania różnych folderów, Bridge pokazuje zawsze pliki z etykietami i bez etykiet, aż do wybrania innej opcji widoku.

Film wideo przedstawiający nadawanie ocen znajduje się na stronie internetowej www.adobe.com/go/vid0093_pl.

Nadawanie etykiet

- ❖ Zaznacz jeden lub więcej plików i wybierz kolor z menu Etykieta. Aby usunąć etykiety z plików, należy wybrać polecenie Etykieta > Brak etykiety.

Nadawanie ocen

1 Zaznacz jeden lub kilka plików.

2 Wykonaj jedną z następujących czynności:

- W panelu Zawartość, kliknij kropkę reprezentującą liczbę gwiazdek, jaka ma być przypisana do pliku. (Należy pamiętać, że kropki nie są wyświetlane w małych widokach z miniaturkami. Jeśli jest taka potrzeba, zmień stopień powiększenia widoku miniaturki aż do pojawienia się kropek.)
- Wybierz odpowiednią ocenę z menu Etykieta.
- Aby dodać lub usunąć jedną gwiazdkę, wybierz polecenie z menu Etykieta > Zwiększ ocenę lub Etykieta > Zmniejsz ocenę.
- Aby usunąć wszystkie gwiazdki, wybierz polecenie Etykieta > Bez oceny.
- Aby nadać status Odrzuć, wybierz polecenie Etykieta > Odrzuć.

Uwaga: Aby ukryć odrzucone pliki w programie Bridge, wybierz polecenie Widok > Pokaż odrzucone pliki.

Sortowanie i filtrowanie plików

Domyślnie, pliki wyświetlane w panelu Zawartość sortowane są wg nazwy plików. Pliki można sortować wg innych kryteriów korzystając z polecenia Sortuj lub z menu Sortowanie wg znajdującym się w panelu Filtr.

Wybierając kryteria w panelu Filtr, możesz sterować wyświetlaniem plików w panelu Zawartość. Pliki mogą być filtrowane wg etykiety, typu pliku, słów kluczowych, daty utworzenia lub daty zmiany i wielu innych.

Kryteria wyświetlane w panelu Filtr są generowane dynamicznie w zależności od typu plików wyświetlanych w panelu Zawartość i powiązanych z nimi metadanych. Przykładowo, jeśli panel Zawartość zawiera pliki dźwiękowe, to panel Filtr zawiera takie kryteria jak: wykonawca, album, gatunek, tonacja, tempo czy pętla. Jeśli w panelu Zawartość znajdują się obrazy, to panel Filtr zawiera następujące kryteria: wymiary, orientacja czy proporcje.

 Wybierając opcje w menu Widok, możesz określić, czy w panelu Zawartość mają być wyświetlane (lub ukrywane) foldery, pliki odrzucone i pliki ukryte (np. pliki bufora).

Film wideo przedstawiający sortowanie i filtrowanie plików w programie Bridge, znajduje się na stronie internetowej www.adobe.com/go/vid0096_pl.

Sortowanie plików

- ❖ Wybierz opcję z menu Widok > Sortuj lub kliknij menu Sortuj wg, znajdujące się w panelu Filtr i wybierz kolejność sortowania plików. Opcja Ręcznie, rozmieszcza elementy zgodnie z kolejnością ostatniego przeciągania plików.

Filtrowanie plików

Steruj wyświetlaniem plików w panelu Zawartość, za pomocą wyboru jednego lub kilku kryteriów w panelu Filtr. Panel Filtr wyświetla liczbę elementów w bieżącym zestawie o określonej wartości, bez względu na to czy są widoczne czy ukryte. Na przykład, wystarczy spojrzeć na panel Filtr, aby szybko dowiedzieć się ile plików posiada określoną ocenę lub słowo kluczowe.

- ❖ W panelu Filtr wybierz co najmniej jedno kryterium:

- Wybierz kryteria w tej samej kategorii (np. typ pliku), aby wyświetlić pliki spełniające którekolwiek z wybranych kryteriów. Na przykład, aby wyświetlić pliki GIF i JPEG, wybierz CompuServe GIF oraz JPEG w kategorii Typ pliku.
- Wybierz kryteria w kilku kategoriach (np. typ pliku i oceny), aby wyświetlić pliki spełniające wszystkie wybrane kryteria. Na przykład, aby wyświetlić pliki GIF oraz JPEG posiadające dwie gwiazdki, wybierz CompuServe GIF i JPEG w kategorii Typ pliku oraz Dwie gwiazdki w kategorii Oceny.

 Wciśnij klawisz Shift i kliknij kryteria oceny, aby wybrać tę ocenę lub wyższą. Na przykład, wciśnij klawisz Shift i kliknij dwie gwiazdki, aby wyświetlić wszystkie pliki posiadające dwie lub więcej gwiazdek.

- Wciśnij klawisz Alt (Windows) lub klawisz Option (Mac OS) i kliknij, aby odwrócić wybrane kryteria. Na przykład, jeśli wybrałeś CompuServe GIF w kategorii Typ pliku, to kliknięcie z wciśniętym klawiszem Alt pozycji CompuServe GIF odznaczy ją i zaznaczy wszystkie pozostałe typy plików.

Uwaga: Jeśli filtrowany jest zamknięty stos, to Bridge wyświetli ten stos tylko wtedy, gdy górna pozycja (miniaturka) spełnia kryteria filtra. Jeśli filtrowany jest rozwinięty stos, to Bridge wyświetli wszystkie pliki w stosie, które spełniają kryteria.

Czyszczenie filtrów

- ❖ Kliknij przycisk Wyczyść filtr  w dolnej części panelu Filtry.

Blokowanie filtrów

Aby zablokować kryteria filtra przed wyczyszczeniem podczas przeglądania w programie Bridge, kliknij przycisk Zachowaj filtr podczas przeglądania  w dolnej części panelu Filtry.

Kopiowanie, przenoszenie i usuwanie plików i folderów

Program Bridge ułatwia kopiowanie plików i przenoszenie ich między folderami.

Kopiowanie plików i folderów

- Zaznacz pliki lub foldery i wybierz polecenie Edycja > Kopiuj.
- Kliknij z wciśniętym prawym przyciskiem myszy (Windows) lub z wciśniętym klawiszem Control (Mac OS) pliki lub foldery, wybierz polecenie Kopiuj do i z listy wybierz miejsce do skopiowania (aby wskazać inne miejsce, wybierz polecenie Wybierz folder).
- Przeciągnij z wciśniętym klawiszem Ctrl lub z wciśniętym klawiszem Option (Mac OS) pliki lub foldery do innego folderu.

Przenoszenie plików do innego folderu

- Kliknij z wciśniętym prawym przyciskiem myszy (Windows) lub z wciśniętym klawiszem Control (Mac OS) pliki, wybierz polecenie Przenieś do i z listy wybierz miejsce do przeniesienia (aby wskazać inne miejsce, wybierz polecenie Wybierz folder).
- Wybierz pliki i przeciągnij je do innego folderu w oknie programu Bridge lub w Eksploratorze Windows, lub w Finderze Mac OS.

Uwaga: Jeśli przeciągany plik znajduje się na innym woluminie, niż Bridge, to zostanie do niego skopiowany, a nie przeniesiony. Aby przenieść plik na inny wolumin, przeciągnij plik z wciśniętym klawiszem Ctrl (Windows) lub z wciśniętym klawiszem Option (Mac OS).

Usuwanie plików lub folderów

- ❖ Zaznacz pliki lub foldery i kliknij przycisk Usuń pozycję  lub wciśnij klawisz Delete .

Wsadowa zmiana nazw plików

Możesz zmienić nazwy plików w grupie lub *wsadzie*. Podczas wsadowej zmiany nazw można wybrać te same ustawienia dla wszystkich zaznaczonych plików. W przypadku innych operacji przetwarzania wsadu, można skorzystać ze skryptów automatyzujących operacje.

Film wideo przedstawiający wsadową zmianę nazw znajduje się na stronie internetowej www.adobe.com/go/vid0097_pl.

1 Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Zaznacz pliki, których nazwy mają być zmienione.
- Zaznacz folder w panelu Foldery. Nowe ustawienie zostanie zastosowane do wszystkich plików w folderze.

2 Wybierz polecenie Narzędzia > Wsadowa zmiana nazw.

3 Ustaw następujące opcje i kliknij Zmień nazwę:

- W sekcji Folder docelowy, określ czy pliki ze zmienionymi nazwami mają być umieszczone w tym samym folderze lub innym, przeniesione do innego folderu lub ich kopie mają być umieszczone w innym folderze. Po wybraniu opcji Przenieś do innego folderu lub Kopiuje do innego folderu, kliknij Przeglądaj i zaznacz wybrany folder.
- W sekcji Nowe nazwy plików wybierz określone elementy z menu albo wpisz tekst w wyświetlonych polach tekstowych. Wybrane elementy i wpisane teksty utworzą nową nazwę pliku. Kliknięcie przycisku + lub - umożliwia dodanie lub usunięcie elementów. Podgląd nowej nazwy pliku jest wyświetlany w dolnej części okna dialogowego.

Uwaga: Po wybraniu opcji Numer sekwencji, wpisz określony numer. Numer jest automatycznie dostosowywany do każdego nazwanego pliku.

- Opcja Zachowaj bieżącą nazwę pliku w metadanych XMP zachowuje oryginalną nazwę pliku w jego metadanych.
- W części Zgodność wybierz systemy operacyjne, z którym mają być zgodne pliki o zmienionych nazwach. Aktualny system operacyjny jest zaznaczony domyślnie i nie można go odznaczyć.

Zobacz także

“Wykonywanie automatycznych zadań w programie Bridge” na stronie 27

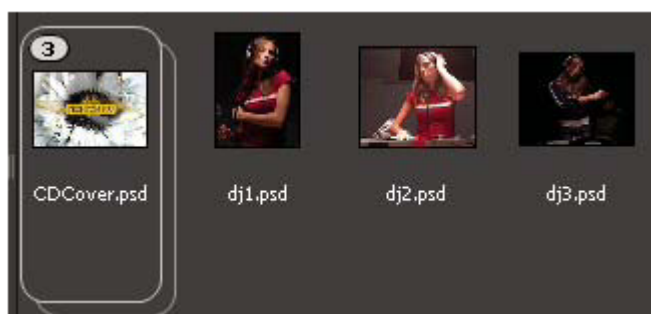
Układanie plików w stos

Stosy służą do grupowania plików razem pod jedną miniaturką. W stosy układać można pliki wszystkich typów. Na przykład, stosów używać można do organizacji sekwencji obrazów, które często składają się z wielu plików obrazów.

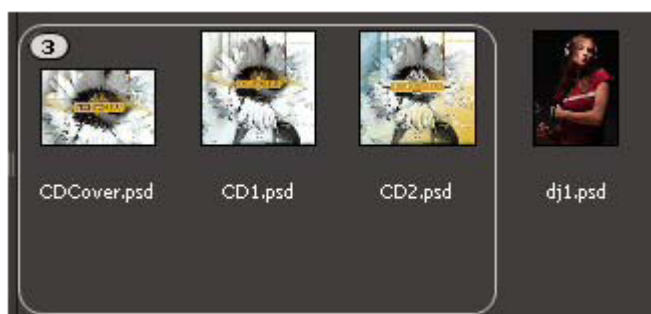
Uwaga: Stosy programu Bridge różnią się od stosów programu Photoshop, który konwertuje grupy obrazów na warstwy i przechowuje je w Obiektach inteligentnych.

Polecenia stosowane do pojedynczych plików, mogą być też stosowane do stosów. Na przykład, do stosu można nadać etykietę, tak jak gdyby był to pojedynczy plik. Polecenia stosowane do rozwiniętych stosów, dotyczą wszystkich plików w stosie. Polecenia stosowane do zwiniętych stosów, dotyczą tylko górnego pliku w stosie (jeśli w stosie zaznaczony został tylko górny plik) lub wszystkich plików w stosie (jeśli zaznaczone zostały wszystkie pliki w stosie, przez kliknięcie jego krawędzi).

Domyślna kolejność sortowania w stosie opiera się na kolejności sortowania stosowanej dla folderu zawierającego stos.



Stos programu Bridge w panelu Zawartość (zwiniony)



Stos rozwinięty

Tworzenie stosu plików

- ❖ Zaznacz pliki, które chcesz dołączyć do stosu i wybierz polecenie Stosy > Grupuj jako stos. Pierwszy zaznaczony plik, stanowi miniaturkę stosu. Numer na stosie wskazuje liczbę plików dołączonych do stosu.

Zarządzanie stosami

- Aby zmienić miniaturkę stosu, kliknij prawym przyciskiem myszy (Windows) lub z wciśniętym klawiszem Control (Mac OS) plik wybrany na nową miniaturkę i wybierz Stosy > Pierwszeństwo dla wierzchu stosu.
- Aby rozwinąć zwiniony stos, kliknij numer wyświetlony na stosie. Aby rozwinąć wszystkie stosy, wybierz polecenie z menu Stosy > Rozwiń wszystkie stosy.
- Aby zwinąć rozwinięty stos, kliknij numer wyświetlony na stosie. Aby zwinąć wszystkie stosy, wybierz polecenie z menu Stosy > Zwiń wszystkie stosy.
- Aby dodać pliki do stosu, przeciągnij na stos pliki, które chcesz dodać.

Uwaga: Możliwe jest dodawanie jednego stosu do innego, ale stosy nie mogą być zagnieżdżane. Pliki dodane do stosu są grupowane z plikami istniejącymi już w stosie.

- Aby usunąć pliki ze stosu, rozwiń stos i przeciągaj pliki poza stos. Aby usunąć wszystkie pliki ze stosu, zaznacz zwiniony stos i wybierz polecenie z menu Stosy > Rozgrupuj ze stosu.
- Aby zaznaczyć wszystkie pliki w zwinionym stosie, kliknij krawędź stosu. Ewentualnie, wciśnij klawisz Alt (Windows) lub Control (MacOS) i kliknij miniaturkę stosu.

Podgląd obrazów w stosach

W stosach, które zawierają 10 lub więcej obrazów, obrazy te można wyświetlać, określać szybkość odtwarzania i włączać efekt łusek cebuli, który pozwala na przenikanie klatek (widoczne są klatki poprzedzające i następujące po klatce bieżącej).

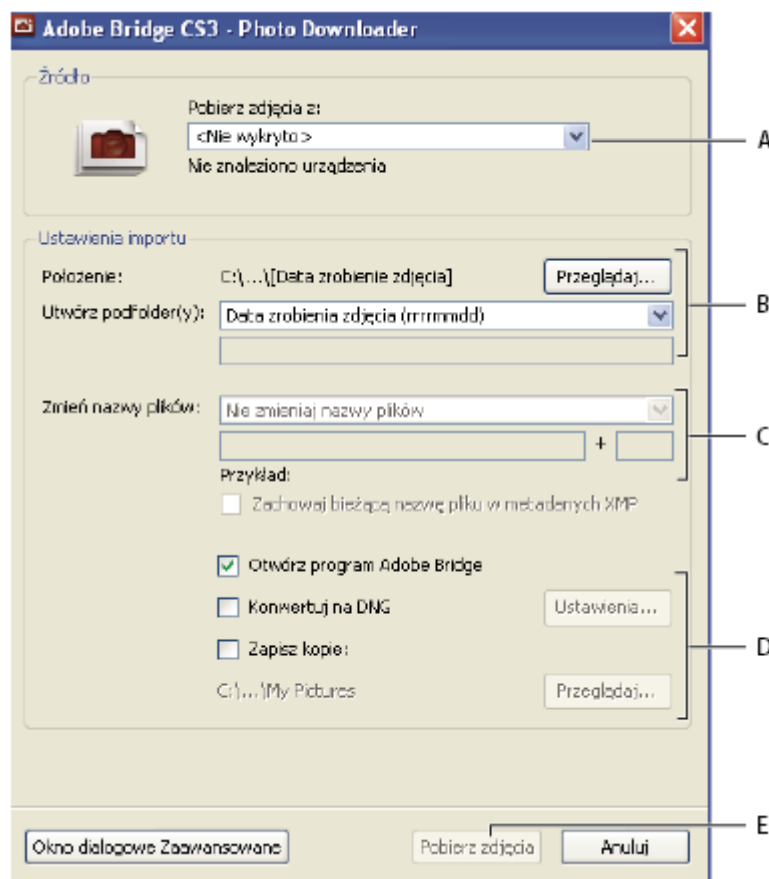
- Aby wyświetlić podgląd stosu, przytrzymaj mysz nad stosem w panelu Zawartość do czasu pojawienia się suwaka, następnie kliknij Odtwórz lub przeciągnij suwak. Jeśli przycisk Odtwórz lub suwak nie są widoczne, powiększ rozmiar miniaturki przeciągając suwak Miniaturki w dolnej części okna programu Bridge.
- Aby ustawić szybkość odtwarzania obrazów, kliknij stos prawym przyciskiem myszy (Windows) lub z wciśniętym klawiszem Control (Mac OS) i wybierz szybkość odtwarzania z menu Stosy > Szybkość odtwarzania.
- Aby ustawić domyślną szybkość odtwarzania, wybierz opcję z menu Szybkość odtwarzania stosu w oknie Preferencje odtwarzania.

- Aby włączyć efekt łusek cebuli, kliknij stos prawym przyciskiem myszy (Windows) lub z wciśniętym klawiszem Control (Mac OS) i wybierz polecenie z menu Stosy > Włącz efekt łusek cebuli.

Praca z obrazami i dynamicznymi plikami multimedialnymi

Pobieranie zdjęć z aparatu fotograficznego lub czytnika karty

Film wideo przedstawiający korzystanie z programu Bridge w pracy z fotografią, znajduje się na stronie internetowej www.adobe.com/go/vid0189_pl.



Adobe Bridge CS3 Photo Downloader

A. Nazwa przyłączonego urządzenia B. Opcje zapisu plików C. Opcje zmiany nazw plików D. Opcje konwersji i kopiowania plików E. Pobieranie zdjęć

- 1 Podłącz swój aparat fotograficzny lub czytnik kart do komputera (informacje na ten temat, znajdziesz w dokumentacji urządzenia).
- 2 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - (Windows) Kliknij Adobe Bridge CS3 Photo Downloader w oknie Autoplay lub wybierz polecenie Plik > Pobierz zdjęcia z aparatu fotograficznego.
 - (Mac OS) W programie Bridge, wybierz polecenie z menu Plik > Pobierz obrazy z aparatu fotograficznego.
- 3 Z menu Pobierz obrazy z, w oknie Adobe Bridge CS3 Photo Downloader, wybierz nazwę aparatu fotograficznego lub czytnika kart.

Gdy klikniesz Zaawansowane, wyświetlone zostaną miniaturki wszystkich obrazów znajdujących się na karcie pamięci podłączonego aparatu.

- 4 Aby usunąć zdjęcie z sekwencji wsadowej importu, kliknij Zaawansowane, a następnie kliknij pole poniżej miniaturki zdjęcia, aby je odznaczyć.
- 5 Aby zmienić domyślne położenie folderu, kliknij przycisk Wybierz obok położenia folderu i wybierz nowe położenie.
- 6 Aby umieścić obrazy w ich własnym folderze, wybierz Utwórz podfolder(y) i wybierz jedną z poniższych opcji:
 - Dzisiejsza data, tworzy podfolder z bieżącą datą w nazwie.
 - Data zrobienia zdjęcia, tworzy podfolder z datą i godziną zrobienia zdjęcia w nazwie.
 - Nazwa własna, tworzy podfolder z nazwą wpisaną przez użytkownika.
- 7 Aby zmienić nazwy plików podczas ich importu, wybierz polecenie z menu Zmień nazwy plików. Wszystkie obrazy we wsadzie importu mają wspólną nazwę i niepowtarzalny numer dołączony na końcu nazwy.
- 8 Aby otworzyć program Bridge po zakończeniu importu obrazów, wybierz polecenie Otwórz Adobe Bridge.
- 9 Aby przekonwertować pliki Camera Raw na DNG podczas ich importu, wybierz polecenie Konwertuj na DNG.
- 10 Aby zapisać kopie obrazów podczas ich importu, wybierz polecenie Zapisz kopie do i określ położenie.
- 11 (Opcjonalnie) Aby zastosować metadane, kliknij okno Zaawansowane i wpisz informacje w polach tekstowych Autor i Prawa autorskie lub wybierz szablon metadanych z menu Szablon do użycia.
- 12 Kliknij Pobierz obrazy. Obrazy wyświetlane w programie Bridge.

Podgląd i porównywanie obrazów

Podgląd i porównywanie obrazów (porównać można maksymalnie do dziewięciu obrazów) w programie Bridge możliwe jest w panelu Podgląd. Narzędzie Lupka umożliwia powiększenie obrazów i sprawdzenie ich jakości.

Podgląd obrazów

Zaznacz w panelu Zawartość obraz lub kilka obrazów, dla których chcesz wyświetlić podgląd i wybierz polecenie Okno > Panel Podgląd.

Używanie narzędzia Lupka

Narzędzie Lupka pozwala na powiększenie części obrazu. Domyślnie, jeśli obraz wyświetlany w wielkości mniejszej niż 100%, narzędzie Lupka powiększa go do 100%. Dla jednego obrazu można wyświetlić jedno narzędzie Lupka; jednak, dla wielu obrazów można wyświetlić wiele narzędzi Lupka i zsynchronizować je.

- Aby wyświetlić narzędzie Lupka, kliknij wybrany obraz w panelu Podgląd.
- Aby ukryć narzędzie Lupka, kliknij je.
- Aby powiększyć lub zmniejszyć podgląd za pomocą narzędzia Lupka, użyj kółka przewijania myszy lub wciśnij klawisz ze znakiem plus (+) lub znakiem minus (-).
- Aby zsynchronizować narzędzia Lupka na wielu obrazach, Wciśnij klawisz Ctrl (Windows) lub Command (Mac OS) i przeciągnij przez obrazy.

Obracanie obrazów

Program Bridge umożliwia obracanie widoku obrazków w formatach JPEG, PSD, TIFF i Camera Raw. Obracanie nie zmienia danych obrazu; jednak, obrócenie obrazu w programie Bridge, może też zastosować obrót widoku obrazu w jego natywnej aplikacji.

- 1 Zaznacz jeden lub więcej obrazów w obszarze zawartości.
- 2 Wybierz polecenie z menu Edycja > Obrót 90° w prawo, Obrót 90° w lewo lub Obrót 180°.

Wyświetlanie obrazów jako pokaz slajdów

Aby wyświetlić miniaturki w postaci pokazu slajdów na całym ekranie, należy wybrać polecenie Pokaz slajdów. Operacja jest użyteczna do szybkiego i łatwego wyświetlania i pracy z dużymi wersjami wszystkich plików graficznych w danym folderze. Podczas pokazu slajdów obrazy mogą być przesuwane i powiększane lub zmniejszane, sposób wyświetlania slajdów może kontrolowanych za pomocą odpowiednich opcji, np. ustawić można przejścia czy podpisy obrazów.

Wyświetlanie pokazu slajdów

- ❖ Otwórz folder obrazów lub zaznacz obrazy do wyświetlania jako pokaz slajdów i wybierz polecenie Widok > Pokaz slajdów.

Polecenia wyświetlania dotyczące pokazów slajdów

- ❖ Wciśnij klawisz H podczas wyświetlania pokazu slajdów.

Opcje pokazów slajdów

Aby wyświetlić opcje pokazu slajdów, wciśnij klawisz L podczas wyświetlania pokazu slajdów lub wybierz polecenie Widok > Opcje pokazu slajdów.

Opcje wyświetlania Wybierz zaciemnienie dodatkowych monitorów, powtarzanie pokazu slajdów lub zmianę powiększenia.

Opcje slajdów Określ czas wyświetlania slajdu, podpisy oraz skalowanie slajdu.

Opcje przejść Określ styl i szybkość przechodzenia z jednego obrazu w drugi.

Używanie renderingu oprogramowania dla podglądów

Wybierz tę opcję jeśli pokazy slajdów lub podglądy nie są wyświetlane prawidłowo. Gdy używane jest oprogramowanie renderujące dla podglądów, podglądy wyświetlane są prawidłowo, ale szybkość wyświetlania może zostać zmniejszona i mogą wystąpić dodatkowe ograniczenia.

- 1 W oknie preferencji zaawansowanych, wybierz opcję Użyj renderingu oprogramowania.
- 2 Uruchom ponownie program Bridge.

Podgląd dynamicznych plików multimedialnych

W programie Bridge można wyświetlać większość plików dźwiękowych i wideo, łącznie ze wszystkimi plikami obsługiwanymi przez program QuickTime zainstalowany na twoim komputerze. W panelu Podgląd pojawiają się kontrolki odtwarzania. Ustawienia preferencji odtwarzania można zmieniać, aby określać czy pliki mają być automatycznie odtwarzane lub powtarzane.

Wyświetlanie plików multimedialnych w panelu Podgląd

- 1 W panelu Zawartość, wybierz plik dla którego chcesz wyświetlić podgląd.
Odtwarzanie pliku rozpocznie się w panelu Podgląd.
- 2 W panelu Podgląd, kliknij przycisk Przerwij  aby przerwać odtwarzanie, kliknij przycisk Pętla , aby włączyć lub wyłączyć odtwarzanie ciągle, lub kliknij przycisk Głośność  i dopasuj głośność przeciągając suwakiem.

 *Możliwe jest też rozjaśnianie lub przyciemnianie interfejsu programu Bridge, aby poprawić podgląd dynamicznych plików multimedialnych. Zobacz "Dopasowanie jasności i kolorów" na stronie 14.*

Ustaw preferencje odtwarzania

- 1 W programie Adobe Bridge wybierz polecenie Edycja > Preferencje (Windows) lub Bridge > Preferencje (Mac OS).
- 2 Kliknij Odtwarzanie.
- 3 Wykonaj dowolną z następujących czynności, a następnie kliknij przycisk OK.

- **Szybkość odtwarzania stosu** W stosach zawierających 10 lub więcej obrazów, obrazy te można podglądać, wyjmując je na wierzch. Ta opcja umożliwia określanie szybkości wyświetlania klatek w podglądzie stosów obrazów. (Zobacz “Układanie plików w stos” na stronie 21.)
- **Odtwarzaj automatycznie pliki dźwiękowe podczas podglądu** Gdy klikniesz plik dźwiękowy, aby go wyświetlić w panelu Podgląd, plik automatycznie zostanie odtworzony. Wyłącz tę opcję, aby uruchamiać odtwarzanie pliku dźwiękowego ręcznie.
- **Powtarzaj odtwarzanie plików dźwiękowych podczas podglądu** Powtarza odtwarzanie pliku dźwiękowego. Jeśli chcesz, aby plik odtwarzany był tylko jeden raz, odznacz tę opcję.
- **Odtwarzaj automatycznie pliki wideo podczas podglądu** Wybierz tę opcję, aby odtwarzać plik wideo automatycznie, gdy wyświetlany jest w panelu Podgląd.
- **Powtarzaj odtwarzanie plików wideo podczas podglądu** Powtarza odtwarzanie pliku wideo. Jeśli chcesz, aby plik wideo odtwarzany był tylko jeden raz, odznacz tę opcję.

Praca z Camera Raw

Pliki Camera raw zawierają nieprzetworzone dane obrazów pochodzących bezpośrednio z cyfrowego aparatu fotograficznego. Program Adobe Camera Raw, dostępny w programie Bridge, jeśli zainstalowany jest Adobe Photoshop lub Adobe After Effects, służy do przetwarzania plików camera raw. Korzystając z Adobe Camera Raw w programie Bridge, można też przetwarzać pliki JPEG lub TIFF.

Użyj programu Bridge do kopiowania i wklejania ustawień z jednego pliku do innego, do wsadowego przetwarzania plików lub do stosowania ustawień do plików bez otwierania okna dialogowego Camera Raw.

Uwaga: W oknie *Preferencje ogólne*, wybierz opcję *Kliknij dwukrotnie, aby edytować ustawienia Camera Raw w programie Bridge*, aby otwierać pliki camera raw w oknie Camera Raw w programie Bridge. Jeśli ta opcja nie zostanie wybrana, pliki camera raw będą otwierane w programie Photoshop.

Więcej informacji na temat pracy w programie Camera Raw, znajduje się w Pomocy w części “Camera Raw”.

Używanie Adobe Device Central w programie Adobe Bridge

Device Central pozwala twórcom i programistom, używającym programu Adobe Bridge, na wstępne zapoznanie się z wyglądem plików programu Photoshop, Flash i Illustrator na urządzeniach zewnętrznych. Możliwość ta usprawnia sprawdzanie automatyzacji procesu przepływu dokumentów dla różnych typów plików. Program Adobe Bridge umożliwia także bezpośredni dostęp do programu Device Central, bez potrzeby wcześniejszego otwierania komponentów Creative Suite 3 takich jak Photoshop lub Flash.

Na przykład, projektant używający wielu komponentów Creative Suite, może skorzystać z folderu Adobe Bridge w celu uporządkowania rozmaitych plików, używanych w tym samym projekcie. Korzystając z tego folderu może on obejrzeć, jak będą wyglądały na urządzeniu zewnętrznym obrazy utworzone w programie Photoshop oraz pliki programów Flash czy Illustrator.

Podglądanie zawartości w Adobe Bridge jest użyteczne także wtedy, gdy ponownie używamy treści już istniejących. Na przykład, masz pliki tapet, które utworzyłeś jakiś czas temu dla pewnej grupy urządzeń i teraz chcesz sprawdzić, jak działają na najnowszych urządzeniach zewnętrznych. Uaktualnij listę profilów w Device Central i sprawdź stare pliki tapet na nowych urządzeniach, korzystając bezpośrednio z programu Adobe Bridge.

Dostęp do Adobe Device Central z programu Adobe Bridge

Aby mieć dostęp do programu Device Central z programu Adobe Bridge, wybierz pojedynczy plik. Obsługiwane są następujące formaty: SWF, JPG, JPEG, PNG, GIF, WBM, MOV, 3GP, M4V, MP4, MPG, MPEG, AVI, HTM, HTML, XHTML, CHTML, URL i WEBLOC.

1 Uruchom program Bridge.

2 Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Wybierz plik i kliknij **Plik > Sprawdź w Device Central**.
- Kliknij plik prawym przyciskiem myszy i wybierz opcję **Sprawdź w Device Central**.

Plik wyświetli się w tabulatorze Device Central Emulator. Aby kontynuować sprawdzanie, kliknij dwukrotnie nazwę innego urządzenia na liście **Zbiór urządzeń** lub **Dostępne urządzenia**.

Uwaga: Aby wyświetlić profile urządzeń lub utworzyć dokumenty zewnętrzne, wybierz Narzędzia > Device Central. Device Central otwiera się wraz z pokazanym tabulatorem Profile urządzeń.

Podręcznik dotyczący używania programu Adobe Bridge i Device Central, znajduje się na stronie internetowej http://www.adobe.com/go/vid0208_pl.

Kolekcja zdjęć Adobe

Kolekcja zdjęć Adobe^(R) umożliwia podgląd i zakup zdjęć na zasadach royalty-free pochodzące z najlepszych kolekcji. Dzięki usłudze Kolekcja zdjęć Adobe nie trzeba przerywać procesu projektowania, próbując znaleźć obrazy o wysokiej jakości. Rozbudowane możliwości wyszukiwania Adobe Stock Photos są dostępne z poziomu ulubionych aplikacji Creative Suite 3 i pozwalają odszukać i pobrać zdjęcia.

Więcej informacji znajduje się w Pomocy Kolekcji zdjęć Adobe www.adobe.com/go/adobe_help_stockphotos_1_5_pl.

Dostęp do Kolekcji zdjęć Adobe z poza serwera proxy z autoryzacją

Jeśli twoja sieć komputerowa wymaga zalogowania, aby uzyskać dostęp do Internetu, Kolekcja zdjęć Adobe wyświetli okno dialogowe do podania twoich referencji (nazwa użytkownika i hasło).

Kolekcja zdjęć Adobe obsługuje podstawową autoryzację dla obydwu protokołów HTTP i HTTPS. W zależności od systemu, możesz zostać poproszony o podanie swojej nazwy użytkownika i hasła dla obydwu protokołów. Jeśli jeden z protokołów w sieci znajduje się za serwerem proxy a drugi nie, dostęp do wszystkich funkcji Kolekcji zdjęć Adobe nie będzie możliwy. Po wpisaniu nazwy użytkownika i hasła, Kolekcja zdjęć Adobe asekuracyjnie umieści zakodowane informacje na twoim komputerze.

Uwaga: Oprócz okna dialogowego Adobe Stock Photos Proxies Credentials, będziesz pytany o referencje przy każdej sesji w dodatkowych oknach dialogowych. Jeśli podczas próby uzyskania dostępu do serwisu Adobe Stock Photos, referencje dostępne w Kolekcji zdjęć Adobe nie będą poprawne, zostaniesz poproszony o ponowne podanie referencji w oknie dialogowym Adobe Stock Photos Proxies Credentials.

Aby możliwe było korzystanie z Adobe Stock Photos z poza serwera proxy z autoryzacją w systemie Macintosh, wymagana jest wersja Mac OS 10.3 lub nowsza. Nazwa użytkownika i hasło podane w oknie dialogowym Adobe Stock Photos Proxies Credentials wpływają na ogólne ustawienia nazwy użytkownika i hasła, i zostaną odzwierciedlone w preferencjach systemowych.

Nazwa użytkownika i hasło mogą być zmienione lub usunięte w preferencjach programu Adobe Bridge.

1 W programie Adobe Bridge wybierz polecenie Edycja > Preferencje (Windows) lub Bridge > Preferencje (Mac OS).

2 Wybierz Kolekcja zdjęć Adobe po lewej stronie okna i kliknij Podaj szczegóły proxy.

Uwaga: Opcja Podaj szczegóły proxy nie jest dostępna, dopóki nie znajdziesz się za serwerem proxy z autoryzacją

3 Zmień lub wyczyść nazwę użytkownika i hasło.

4 Kliknij OK i zamknij okno Preferencje.

Aktualne informacje na temat autoryzacji proxy znajdują się na stronie internetowej www.adobe.com/go/aspproxy_pl.

Wykonywanie automatycznych zadań w programie Bridge

Wykonywanie automatycznych zadań

Menu Narzędzia zawiera podmenu dla różnych poleceń dostępnych w innych aplikacjach pakietu Creative Suite 3. Na przykład, jeśli w systemie zainstalowany jest program Adobe Photoshop, to można używać poleceń podmenu Narzędzia > Photoshop do tworzenia pakietów zdjęć i panoram ze zdjęć wybranych w programie Bridge. Wykonywanie takich operacji z programu Bridge skraca czas pracy, ponieważ każdy z plików nie musi być oddzielnie otwierany.

Uwaga: Inne firmy mogą także dodawać swoje produkty do menu Narzędzia i rozszerzać w ten sposób zakres możliwości pracy programu Bridge. Informacje na temat tworzenia własnych skryptów znajdują się w podręczniku Bridge JavaScript Scripting Reference.

- 1 Zaznacz pliki lub foldery, które chcesz użyć. Jeśli zaznaczono folder, to polecenie zostanie zastosowane w ramach możliwości do wszystkich plików w tym folderze.
- 2 Wybierz polecenie z menu Narzędzia > [Komponent] i wybrane polecenie. (Jeśli aplikacja nie posiada dostępu do zautomatyzowanych zadań, to w menu nie pojawi się jej nazwa.)

Informacje dotyczące poszczególnych poleceń znajdują się w dokumentacji aplikacji.

 W programie Bridge możesz w szybki sposób przekształcić film na grafikę wektorową, wystarczy zastosować polecenie *Aktywny obrys do filmów eksportowanych jako seria nieruchomych obrazów (PSD, BMP, TGA lub TIF) z programu After Effects lub Adobe Premiere Pro*: Po utworzeniu predefiniowanego ustawienia Aktywnego obrysu dla jednego z nieruchomych obrazów w programie Adobe Illustrator, zaznacz serię nieruchomych obrazów w programie Bridge i wybierz polecenie z menu Narzędzia > Illustrator > Aktywny obrys. Aby z powrotem przekompilować obrazy na klip wideo, zaimportuj utworzone pliki programu Illustrator, do programów After Effects lub Premiere Pro jako sekwencję obrazów Adobe Illustrator. Proszę pamiętać, że polecenie Aktywny obrys z programie Bridge ma ograniczenie do 10 klatek.

Tworzenie stykówki w programie InDesign

Jeśli na twoim komputerze jest zainstalowany program Adobe InDesign, to w programie Bridge możesz utworzyć stykówkę obrazów w InDesign.

- 1 W programie Bridge, wybierz obrazy, które chcesz dołączyć do stykówki. W innym przypadku, dołączone zostaną wszystkie obrazy aktualnie wyświetlane w panelu Zawartość.
- Uwaga:* Możesz wybierać różne obrazy klikając Pliki po otwarciu okna dialogowego Stykówka.
- 2 Wybierz polecenie z menu Narzędzia > InDesign > Utwórz stykówkę InDesign.
- 3 W sekcji Układ, w oknie dialogowym Stykówka, ustaw opcje układu dla podglądu miniatur:

 - Zaznacz opcję Automatyczne odstępy, aby InDesign automatycznie wyznaczał odstępy między miniaturkami na stykówce. Wyłączenie opcji Użyj auto-odstępu umożliwia samodzielne określenie odstępów wokół miniatur. Podgląd stykówki w oknie dialogowym jest uaktualniany zgodnie z wprowadzonymi zmianami odstępów.
 - Zaznacz opcję Obróć aby dopasować, by program obracał obrazy niezależnie od ich orientacji — w taki sposób, by jak najefektywniej mieściły się na stykówce.

- 4 Poniżej podpisu, kliknij przycisk Zdefiniuj, aby otworzyć okno dialogowe Utwórz lub zmień podpis, następnie wybierz nazwę pliku z listy definicji podpisu.
- 5 Aby skorzystać z szablonu programu InDesign do tworzenia stykówki, wybierz opcję Użyj szablonu InDesign. Kliknij Szablon, aby wybrać szablon.
- 6 Aby zapisać stykówkę jako PDF, w sekcji Opcje wyjściowe wybierz Zapisz jako PDF. Kliknij Plik wyjściowy, aby wybrać predefiniowane ustawienie InDesign PDF.
- 7 Kliknij przycisk OK.

Metadane i słowa kluczowe

Informacje o metadanych

Metadane to zbiór standardowych informacji o pliku, np. o jego autorze, rozdzielczości, przestrzeni kolorów, prawach autorskich i wprowadzonych dla niego słowach kluczowych. Większość aparatów cyfrowych na przykład dołącza podstawowe informacje do pliku zdjęciowego. Są to wysokość, szerokość, format pliku i czas w jakim zdjęcie zostało wykonane. Za pomocą metadanych można zoptymalizować przepływ pracy i zorganizować pliki.

Informacje o standardzie XMP

Informacje obejmujące metadane są przetrzymywane dzięki standardowi Extensible Metadata Platform (XMP), przy pomocy którego programy Adobe Bridge, Adobe Illustrator, Adobe InDesign i Adobe Photoshop są stworzone. Poprawki do zdjęć wykonanych przy pomocy Photoshop® Camera Raw są zapisane jako metadane XMP. XMP jest stworzony przy pomocy XML i w większości przypadków metadane są zapisane w pliku. Jeżeli nie można zapisać informacji bezpośrednio

w pliku, to metadane zostaną zapisane w osobnym pliku, tak zwanym *pliku pomocniczym*. Technologia XMP ułatwia wymianę metadanych między aplikacjami Adobe oraz między przepływami pracy w procesie wydawniczym. Można na przykład zapisać metadane z jednego pliku jako szablon, a następnie zaimportować je do innych plików.

Metadane zapisane w innych formatach, np. EXIF, IPTC (IIM), GPS i TIFF, są synchronizowane i opisywane zgodnie ze standardem XMP, co ułatwia ich przeglądanie i zarządzanie nimi. Również inne aplikacje i narzędzia (np. Adobe Version Cue) korzystają z metadanych XMP, aby przekazywać i zapisywać informacje o pliku, takie jak komentarze do wersji, których można szukać również przy pomocy programu Bridge.

W większości przypadków, metadane pozostają związane z plikiem nawet po zmianie formatu, np. z PSD na JPG. Metadane są zachowywane również po umieszczeniu tych plików w dokumencie lub projekcie Adobe.

 Można korzystać z zestawu XMP Software Development Kit, który jest pomocny w tworzeniu, przetwarzaniu i wymianie metadanych. Na przykład, zestaw ten pozwala dodawać nowe pola do okna dialogowego Informacje o pliku. Aby uzyskać dodatkowe informacje na temat XMP i XMP SDK odwiedź serwis internetowy Adobe.

Pracowanie przy pomocy metadanych w programie Bridge i składnikach Adobe Creative Suite

Program Bridge udostępnia wiele rozbudowanych funkcji służących do organizowania, przeszukiwania oraz monitorowania plików i ich wersji. Działanie tych funkcji często opiera się na wykorzystaniu metadanych XMP z plików. Bridge umożliwia posługiwanie się metadanymi na dwa sposoby: za pomocą panelu Metadane oraz za pomocą okna dialogowego Informacje o pliku.

W niektórych przypadkach, wiele widoków może istnieć z powodu tej samej własności metadanych. Właściwość może na przykład nazywać się Autor w jednym widoku i Twórca - w innym widoku, ale obydwa widoki odnoszą się do tej samej cechy. Nawet jeżeli dostosuje się te widoki do konkretnych przepływów pracy, to platforma XMP umożliwi zachowanie standardu obsługi metadanych.

Zobacz także

“Dodaj metadane przy użyciu okna dialogowego Informacje o pliku” na stronie 31

“Pracuj przy użyciu szablonów metadanych” na stronie 33

“Zaimportuj metadane do dokumentu” na stronie 34

Informacje o panelu Metadane

Metadane zachowują informacje o zawartości, prawach autorskich, pochodzeniu i historii plików. Panel Metadane umożliwia wyświetlanie i edycję metadanych zaznaczonych plików, użycie metadanych do wyszukiwania plików i używania szablonów do dołączania i zastępowania metadanych.

Film wideo dotyczący metadanych, znajduje się na stronie internetowej www.adobe.com/go/vid0094_pl.

Zależnie od wybranego pliku oraz używanego oprogramowania, wyświetlane mogą być następujące typy metadanych:
Właściwości pliku Opisują cechy pliku, takie jak rozmiar, data utworzenia i data modyfikacji.

Rdzeń IPTC Wyświetla metadane podlegające edycji. Umożliwia dodawanie podpisów do plików oraz informacje o prawach autorskich. Rdzeń IPTC jest nową specyfikacją przyjętą przez IPTC (International Press Telecommunications Council) w październiku 2004 roku. Różni się ona do starszej specyfikacji IPTC (IIM, tradycyjne) tym, że dodane zostały nowe właściwości, dla części właściwości zostały zmienione nazwy, a także część właściwości została usunięta.

IPTC (IIM, tradycyjne) Wyświetla metadane podlegające edycji. Tak jak w przypadku Rdzenia IPTC, do plików można dodawać podpisy oraz informacje o prawach autorskich. Taki zestaw metadanych jest domyślnie ukryty, ponieważ został wyparty przez Rdzeń IPTC. Jednakże, możliwe jest wyświetlenie wcześniejszych metadanych IPTC (IIM, tradycyjne), aby to uczynić, należy zaznaczyć je w opcjach Metadane, w oknie dialogowym Preferencje.

Czcionki Zawiera listę czcionek użytych w plikach Adobe InDesign.

Próbki Zawiera listę próbek użytych w plikach Adobe InDesign oraz Adobe Illustrator.

Dane aparatu fotograficznego (Exif) Wyświetla informacje przypisane przez aparaty cyfrowe. Informacje EXIF zawierają ustawienia aparatu użyte podczas robienia zdjęcia.

GPS Wyświetla informacje dotyczące położenia, pochodzące z systemu nawigacji GPS, dostępnych w niektórych aparatach cyfrowych. Fotografie cyfrowe bez informacji GPS nie będą zawierały takich metadanych.

Camera Raw Wyświetla metadane ustawień zastosowanych przez wtyczkę Camera Raw.

Historia zmian Dziennik zmian wprowadzonych w obrazach przy pomocy programu Photoshop.

Kolekcja zdjęć Adobe Zawiera informacje na temat obrazów pochodzących z kolekcji zdjęć Adobe.

Version Cue Zawiera informacje dotyczące wersji Version Cue dla danego pliku.

DICOM (tylko w wersji Adobe Photoshop CS3 Extended) Wyświetla informacje o obrazach zapisanych w formacie DICOM (Digital Imaging and Communications in Medicine).

Ustawianie preferencji metadanych

Użytkownik może określić rodzaj metadanych, które będą wyświetlane w panelu Metadane. Można też pokazać lub ukryć afisz metadanych czyli skrócone zestawienie potrzebnych metadanych wyświetlane w górnej części panelu Metadane.

Określanie rodzaju metadanych wyświetlanych w panelu Metadane

- 1 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Wybierz polecenie Preferencje z menu panelu Metadane.
 - Wybierz polecenie Edycja > Preferencje (Windows) lub Bridge > Preferencje (Mac OS) i na liście po lewej stronie zaznacz pozycję Metadane.
- 2 Zaznacz pola metadanych, które mają być wyświetlone w panelu Metadanych.
- 3 Wybierz opcję Ukryj puste pola, aby ukryć pola nie zawierające żadnych informacji.
- 4 Kliknij OK.

Wyświetlanie lub ukrywanie afisza metadanych

- ❖ Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby pokazać lub ukryć afisz metadanych dla poszczególnych plików, zaznacz lub odznacz polecenie Pokaż afisz metadanych w menu panelu Metadane.
 - Aby pokazać lub ukryć afisz metadanych dla wszystkich plików, zaznacz lub odznacz opcję Pokaż afisz metadanych w oknie Preferencje metadanych.

Wyświetlanie i edycja metadanych

Metadane mogą być wyświetlane w panelu Metadane, w oknie dialogowym Informacje o pliku lub wraz z miniaturkami w panelu Zawartość. Do edycji metadanych służy panel Metadane.

Wyświetlanie metadanych

- ❖ Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Zaznacz jeden lub kilka plików i wyświetl informacje w panelu Metadane. Jeśli zaznaczenie obejmuje kilka plików, to w panelu pojawiają się metadane wspólne dla wszystkich zaznaczonych dokumentów. Aby wyświetlić ukryte kategorie, należy użyć pasków przewijania. Aby wyświetlić wszystkie elementy kategorii, należy kliknąć trójkąt.
-  Aby zmienić rozmiar czcionki wyświetlanej w panelu, wybierz polecenie Powiększ rozmiar czcionki lub Zmniejsz rozmiar czcionki z menu panelu.
- Zaznacz jeden lub kilka plików i wybierz polecenie Plik > Informacje o pliku. Zaznacz wybrane kategorie preferencji, umieszczone po lewej stronie:
 - Wybierz Widok > Szczegóły, aby wyświetlić metadane wraz z miniaturkami w panelu Zawartość.
 - Umieść kursor nad miniaturką w obszarze zawartości. (Metadane są wyświetlane w podpowiedziach narzędzi tylko po zaznaczeniu opcji Pokaż podpowiedzi, w preferencjach Ogólnych.)

Edycja metadanych w panelu Metadane

- 1 Kliknij ikonę ołówka umieszczoną na prawo od pola metadanych wybranych do edycji.
- 2 Wpisz tekst w polu tak, by zmienić lub dodać metadane.

- 3 Aby przejść do kolejnych pól metadanych, wciśnij klawisz Tab.
- 4 Po zakończeniu edytowania metadanych kliknij przycisk Zastosuj ✓ w dolnej części panelu Metadane. Aby anulować wprowadzone zmiany, kliknij przycisk Anuluj ⓧ umieszczony w dolnej części panelu.

Wyświetlanie kolorów (Illustrator i InDesign) lub czcionek (InDesign)

Gdy wybrany zostanie dokument programu InDesign, panel Metadane wyświetli czcionki i próbki kolorów używane w tym dokumencie. Gdy wybrany zostanie dokument programu Illustrator, panel Metadane wyświetli klisze i próbki kolorów używane w tym dokumencie.

Film wideo przedstawiający korzystanie z programu Bridge w pracy z projektami, znajduje się na stronie internetowej www.adobe.com/go/vid0190_pl.

- 1 Wybierz dokument programu InDesign lub Illustrator w panelu Zawartość, w oknie programu Bridge.
- 2 W panelu Metadane, rozwiń sekcję Czcionki (tylko InDesign), Klisze (tylko Illustrator) lub Próbkę dokumentu.

Dodaj metadane przy użyciu okna dialogowego Informacje o pliku

Okno dialogowe Informacje o pliku wyświetla dane o aparacie fotograficznym, inne właściwości pliku oraz historię edycji, prawa autorskie i informacje o autorze (jeżeli zostały dodane), a także niestandardowe panele metadanych (jeżeli je zainstalowano). Metadane można dodawać bezpośrednio w oknie dialogowym Informacje o pliku. Jeżeli zaznaczy się wiele plików, to okno dialogowe wskaże różnice w wartościach dla danego pola tekstowego. Informacje wprowadzone w pola zostaną dodane do wszystkich zaznaczonych plików.

Uwaga: Metadane można także wyświetlać w panelu Metadane, w niektórych widokach panelu Zawartość oraz po umieszczeniu kursora nad miniaturką w panelu Zawartość.

- 1 Zaznacz jeden lub kilka plików.
- 2 Wybierz polecenie Plik > Informacje o pliku.
- 3 Zaznacz dowolną opcję z listy po lewej stronie okna dialogowego.

Opis	Umożliwia podawanie informacji o dokumencie, np. jego tytułu, autora, opisu i słów kluczowych ułatwiających wyszukanie tego dokumentu. Użytkownik może także wybrać tekst z menu po prawej stronie pól tekstowych. Aby dodać informacje o prawach autorskich, wybierz opcję Praca objęta prawami autorskimi, z rozwijanego menu Stan praw autorskich. Wprowadź odpowiednie informacje i adres URL osoby lub firmy będącej właścicielem tych praw.
Dane dźwiękowe 1	Umożliwia wpisanie informacji o pliku dźwiękowym, łącznie z tytułem, wykonawcą i albumem.
Dane dźwiękowe 2	Umożliwia wpisanie informacji o pliku dźwiękowym, łącznie z ustawieniami szybkości transmisji, czasu odtwarzania i pętli.
Kategorie	Umożliwia wpisanie informacji na podstawie kategorii Associated Press. Użytkownik może także wybrać tekst z menu po prawej stronie pól tekstowych. Opcja Kategorie jest widoczna tylko wtedy, gdy zainstalowany został program Adobe Photoshop.
DICOM	Umieszcza informacje dotyczące pacjentów, badań, serii oraz sprzętu dla obrazów DICOM. Opcja DICOM jest dostępna, gdy zainstalowany został program Adobe Photoshop CS3 Extended.

Historia	Wyświetla informacje dziennika historii Adobe Photoshop dla obrazków zapisanych przy pomocy programu Photoshop. Opcja Historia jest widoczna tylko wtedy, gdy zainstalowano program Adobe Photoshop.
Dane aparatu 1	Wyświetla informacje tylko do odczytu, dotyczące aparatu i ustawień użytych przy robieniu zdjęcia (np. marka, model, czas naświetlania i przysłona).
Dane aparatu 2	Zawiera informacje tylko do odczytu dotyczące zdjęcia (np. wymiary w pikselach i rozdzielczość).
Zawartość IPTC	Opisuje wizualną zawartość obrazu.
Kontakt IPTC	Zawiera informacje kontaktowe fotografików.
Obraz IPTC	Zawiera opisowe informacje dotyczące obrazu.
Status IPTC	Zawiera informacje o obiegu pracy i prawach autorskich.
Kolekcja zdjęć Adobe	Zawiera informacje tylko do odczytu, o zdjęciach pobranych z kolekcji zdjęć Adobe.
Dane wideo 1	Zawiera informacje o pliku wideo, łącznie z wysokością i szerokością klatki. Umożliwia też wpisywanie informacji o pliku wideo, takie jak nazwa taśmy czy nazwa sceny.
Dane wideo 2	Zawiera informacje o pliku wideo, łącznie z alternatywną nazwą taśmy i wartościami kodu czasu.
Pochodzenie	Umożliwia wpisanie informacji o pliku użytecznych dla dystrybutorów wiadomości i dotyczących czasu i miejsca utworzenia pliku, informacji dotyczących transferu, specjalnych informacji na temat obsługi pliku oraz tytułu. Użytkownik może także wybrać tekst z menu po prawej stronie pól tekstowych.

Zaawansowane	Wyświetla pola i struktury do składowania metadanych za pomocą przestrzeni nazw i właściwości, np. właściwości formatu pliku, XMP, Exif i PDF. Operacje możliwe do wykonania: • Kliknij Zapisz, aby wyeksportować metadane do pliku tekstowego (nazwa pliku z rozszerzeniem .xmp). • Kliknij Zastąp, aby zamienić metadane w istniejących plikach na metadane zapisane w pliku XMP. Wartości w istniejących atrybutach są zastępowane nowymi informacjami. • Kliknij Dołącz, aby dodać metadane zapisane w pliku XMP do metadanych istniejących plików. Wartości istniejących właściwości nie są zastępowane, a nowe wartości są dodawane lub wstawiane w odpowiednie miejsca. (Polecenie Dołącz nie jest dostępne, gdy zaznaczono kilka plików.) • Kliknij Usuń, aby usunąć aktualnie zaznaczone atrybuty Zaawansowane. Klikając z wciśniętym klawiszem Shift możesz zaznaczyć wiele właściwości. <i>Uwaga: Przytrzymaj wciśnięty klawisz Alt (Windows) lub Option (Mac OS), aby zmienić te polecenia odpowiednio na: Zastąp wszystkie, Dołącz wszystkie i Usuń wszystkie (Polecenie Dołącz wszystkie nie jest dostępne, gdy zaznaczono kilka plików). Polecenia te będą wówczas wpływać na wszystkie informacje w pliku, czyli informacje Exif niedostępne do edycji dla użytkownika, np. liczba przysłony i identyfikator pliku programu Photoshop, a także informacje, które użytkownik może edytować, np. tytuł dokumentu i słowa kluczowe. Przytrzymanie klawisza Alt (Windows) lub Option (Mac OS), pozwala wyświetlić także przycisk Wyzeruj, który przywraca poprzednie ustawienia.</i>
--------------	---

4 Wpisz informacje, które chcesz dodać w wyświetlanych polach tekstowych.

5 Kliknij przycisk OK, aby zastosować wprowadzone zmiany.

Pracuj przy użyciu szablonów metadanych

W programie Bridge możesz tworzyć nowe szablony metadanych, używając polecenia Utwórz szablon metadanych lub modyfikując metadane w oknie dialogowym Informacje o pliku i zapisując jako szablon.

Metadane można zapisywać w szablonach, które będą stanowić punkt wyjścia do wypełniania danych o dokumentach InDesign i innych dokumentach utworzonych w aplikacjach, które obsługują standard XMP. Utworzone szablony są przechowywane we wspólnym folderze, z którego mogą korzystać wszystkie aplikacje obsługujące standard XMP.

Metadane można również zapisywać w pliku XMP i udostępniać je innym użytkownikom. W przeciwieństwie do szablonów metadanych, pliki XMP nie są pokazywane w wyskakującym menu Informacje o pliku.

Tworzenie szablonu metadanych

1 Wybierz polecenie z menu Narzędzia > Utwórz szablon metadanych.

2 Wpisz nową nazwę w polu tekstowym Nazwa szablonu.

3 Wybierz metadane, aby dołączyć je do szablonu używając okna dialogowego Utwórz szablon metadanych i w polach tekstowych, wpisz wartości dla metadanych. (Jeśli wybrana zostanie jedna z opcji metadanych i odpowiadające jej pole tekstowe pozostanie puste, to podczas stosowania szablonu, Bridge wyczyści istniejące metadane.)

 Aby w szybki sposób dołączyć metadane z istniejącego szablonu do nowego, wybierz polecenie **Dołącz metadane** z menu w prawym górnym rogu okna dialogowego **Utwórz szablon metadanych** i wybierz istniejący szablon.

4 Kliknij **Zapisz**.

Zapisywanie metadanych w oknie dialogowym **Informacje o pliku w postaci szablonu lub pliku XMP**

1 Wybierz polecenie **Plik > Informacje o pliku**.

2 Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Aby zapisać metadane w postaci szablonu, kliknij ikonę trójkąta w górnej części okna dialogowego i wybierz polecenie **Zapisz szablon metadanych**. Wpisz nazwę szablonu i kliknij **Zapisz**.
- Aby zapisać metadane w pliku XMP, kliknij przycisk **Zapisz** w sekcji **Zaawansowane** w tym oknie dialogowym. Wpisz nazwę pliku, wybierz położenie i kliknij **Zapisz**.

 Aby wyświetlić szablony metadanych w **Eksploratorze (Windows)** lub **Finderze (Mac OS)**, wybierz polecenie **Pokaż szablony** z wyskakującego menu w oknie dialogowym **Informacje o pliku**.

Wyświetlanie lub ukrywanie szablonów metadanych

1 Wybierz polecenie **Plik > Informacje o pliku**.

2 Wybierz dowolne opcje z menu w prawym górnym rogu okna dialogowego **Informacje o pliku**:

- Aby usunąć istniejący szablon metadanych, wybierz polecenie **Usuń szablon metadanych**. Po wybraniu tego polecenia, zaznacz w menu okna dialogowego wybrany szablon i kliknij **Usuń**.
- Aby otworzyć folder z szablonami metadanych, wybierz polecenie **Pokaż szablony**.

3 Kliknij **OK**.

Stosowanie szablonów metadanych do plików w programie Bridge

1 Zaznacz jeden lub kilka plików.

2 Wybierz polecenia z menu panelu **Metadane** lub menu **Narzędzia**:

- **Dołącz metadane**, występującym po nazwie wybranego szablonu. Polecenie stosuje metadane szablonu tylko tam, gdzie w pliku nie występują wartości lub atrybuty metadanych. (Polecenie **Dołącz** nie jest dostępne, gdy zaznaczono kilka plików.)
- **Zastąp metadane**, występującym po nazwie wybranego szablonu. Polecenie całkowicie zastępuje metadane pliku metadanymi szablonu.

Zaimportuj metadane do dokumentu

1 Wybierz polecenie **Plik > Informacje o pliku**.

2 Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Kliknij ikonę trójkątka w górnej części okna dialogowego **Informacje o pliku**, a następnie wybierz szablon z górnej części menu. Metadane z szablonu zastąpią bieżące metadane. Aby dołączyć bieżące metadane, wciśnij klawisz **Ctrl** (Windows) lub **Command** (Mac OS) i wybierz nazwę szablonu.

Uwaga: Przed zaimportowaniem metadanych z szablonu, szablon musi zostać zapisany.

- W obszarze **Zaawansowane** okna dialogowego **Informacje o pliku** kliknij **Zastąp**. Bieżące informacje zostaną zastąpione danymi z pliku XMP. Odszukaj plik XMP zawierający metadane do zaimportowania, a następnie kliknij **Otwórz**.
- W obszarze **Zaawansowane** okna dialogowego **Informacje o pliku** kliknij **Dołącz**. Dane z pliku XMP zostaną dodane do bieżących informacji o pliku. (Polecenie **Dołącz** nie jest dostępne, gdy zaznaczono kilka plików.) Każde pole w oknie dialogowym **Informacje o pliku**, które nie zawiera informacji, zostanie wówczas uaktualnione wczytanymi danymi. W takich sytuacjach słowa kluczowe są zawsze uzupełniane o informacje z pliku.

 Po wczytaniu szablonu metadanych można szybko uaktualnić datę utworzenia, wybierając opcję **Dzisiaj** na panelu **Pochodzenie** w oknie dialogowym **Informacje o pliku**.

Dodawanie słów kluczowych do plików

Panel Słowa kluczowe umożliwia tworzenie słów kluczowych i stosowanie ich do plików. Słowa kluczowe mogą być umieszczane w hierarchicznych kategoriach zawierających *nadrzędne i podrzędne słowa kluczowe*. Stosowanie słów kluczowych pozwala na identyfikację plików na podstawie ich zawartości. Na przykład, możesz użyć panelu Filtr, aby wyświetlić wszystkie pliki w folderze, które mają wspólne słowa kluczowe, możesz także użyć polecenia Znajdź, aby wskazać pliki zawierające określone słowa kluczowe.

Zobacz także

“Sortowanie i filtrowanie plików” na stronie 19

Tworzenie nowych słów kluczowych lub zestawów słów kluczowych

- 1 Wybierz słowo kluczowe w panelu Słowa kluczowe.

Na przykład, jeśli wybrano Ludzie, dodanie nowego słowa kluczowego tworzy słowo kluczowe na tym samym poziomie co Ludzie, np. Miejsca; dodanie nowego podrzędnego słowa kluczowego tworzy słowo kluczowe pod słowem kluczowym Ludzie, np. Joanna.

- 2 Kliknij przycisk Nowe słowo kluczowe  lub Nowe podrzędne słowo kluczowe , lub z menu panelu wybierz polecenie Nowe słowo kluczowe lub Nowe podrzędne słowo kluczowe.

- 3 Następnie wpisz nazwę słowa kluczowego i wciśnij klawisz Enter (Windows) lub Return (Mac OS).

Aby użyć nadrzędnego słowa kluczowego w celach utworzenia struktury, umieść słowo kluczowe w nawiasach, np. [Ludzie]. Słowa kluczowe w nawiasach nie mogą być dodawane do plików.

 Możesz także dodać słowa kluczowe używając pola Znajdź, w dolnej części panelu Słowa kluczowe. Podrzędne słowa kluczowe należy wskazywać przecinkami, a oddzielne wpisy średnikami. Na przykład, aby dodać “Los Angeles” do kategorii Miejsca, wybierz słowo kluczowe “Miejsca”, wpisz `Los Angeles` i kliknij przycisk Nowe podrzędne słowo kluczowe.

Dodawanie słów kluczowych lub zestawów słów kluczowych do plików

- 1 Zaznacz plik lub pliki, aby dodać do nich słowa kluczowe.
- 2 W panelu Słowa kluczowe, zaznacz pole obok nazwy słowa kluczowego lub podrzędnego słowa kluczowego. Aby zaznaczyć wszystkie nadrzędne słowa kluczowe, kliknij pole z wciśniętym klawiszem Shift.

W polu obok słowa kluczowego pojawia się znak wyboru, sygnalizujący, że słowo to zostało dodane do pliku. Jeśli zaznaczono wiele plików, ale słowo kluczowe zostało dodane tylko do niektórych, w polu słowa kluczowego umieszczony zostanie dywiz (-).

Uwaga: Jeśli klikniesz podrzędne słowo kluczowe z wciśniętym klawiszem Shift, to nadrzędne słowa kluczowe także zostaną dodane do pliku. Aby zmienić zachowanie w taki sposób, aby klikanie podrzędnego słowa kluczowego automatycznie dodawało nadrzędne słowa kluczowe (a kliknięcie z klawiszem Shift, dodawało tylko podrzędne słowo kluczowe), przejdź do okna preferencji metadanych i wybierz opcję Stosuj automatycznie nadrzędne słowa kluczowe.

Usuwanie słów kluczowych z pliku

- Aby usunąć oznaczenie ptaszkiem, wybierz plik i kliknij pole obok nazwy słowa kluczowego lub zestawu słów kluczowych. Aby usunąć oznaczenie ptaszkiem ze wszystkich nadrzędnych słów kluczowych, kliknij pole słowa kluczowego z wciśniętym klawiszem Shift.
- Aby skutecznie usunąć oznaczenie ptaszkiem, kliknij pole słowa kluczowego z wciśniętym klawiszem Alt (Windows) lub Option (Mac OS). Ta metoda jest użyteczna zwłaszcza wtedy, gdy przy zaznaczonych wielu plikach, słowo kluczowe zostało zastosowane tylko do niektórych, powodując pojawienie się dywizu w polu słowa kluczowego. Aby skutecznie usunąć oznaczenie ptaszkiem ze słowa kluczowego i wszystkich jego nadrzędnych słów kluczowych, wciśnij klawisz Alt + Shift (Windows) lub Option + Shift (Mac OS) i kliknij pole słowa kluczowego.
- Zaznacz plik i z menu panelu Słowa kluczowe wybierz polecenie Usuń słowa kluczowe. Aby usunąć wszystkie słowa kluczowe z pliku, kliknij Tak.

Zarządzanie słowami kluczowymi

❖ Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Aby zmienić nazwę słowa kluczowego, zaznacz słowo kluczowe lub zestaw słów kluczowych i z menu panelu wybierz polecenie Zmień nazwę. Następnie, nadpisz nazwę w panelu i wciśnij klawisz (Windows) lub Return (Mac OS).

Uwaga: Gdy zmienisz nazwę słowa kluczowego, to nazwa ta jest zmieniona tylko w zaznaczonych plikach. Oryginalna nazwa słowa kluczowego pozostaje we wszystkich innych plikach do których słowo kluczowe zostało dodane wcześniej.

- Aby przenieść słowo kluczowe do innej grupy słów kluczowych, przeciągnij je na odpowiednie nadrzędne słowo kluczowe i zwolnij przycisk myszki.
- Aby usunąć słowo kluczowe, zaznacz je kliknięciem jego nazwy i kliknij przycisk Usuń słowo kluczowe  w dolnej części panelu lub wybierz z menu panelu polecenie Usuń.
Uwaga: Słowa kluczowe otrzymane od innych użytkowników pojawiają się w kategorii [Inne słowa kluczowe], skąd można je przenieść do odpowiednich kategorii. Aby zachować te słowa kluczowe na stałe w programie Bridge, kliknij prawym przyciskiem myszy (Windows) lub kliknij z wciśniętym klawiszem Ctrl (Mac OS) słowo kluczowe i z menu kontekstowego wybierz Utwórz trwałe.
- Aby rozwinąć lub zwinąć kategorię słowa kluczowego, kliknij strzałkę obok kategorii lub z menu panelu wybierz polecenie Rozwiń wszystkie lub Zwiń wszystkie.
- Aby wyszukać pliki korzystając ze słów kluczowych, z menu panelu Słowa kluczowe wybierz polecenie Znajdź. (Zobacz "Wyszukiwanie plików i folderów" na stronie 18.)

Uwaga: Słowa kluczowe w obrazach będących wynikami przeszukiwania Kolekcji zdjęć Adobe nie mogą być zmieniane.

Wyszukiwanie słów kluczowych

❖ W polu znajdującym się w dolnej części panelu Słowa kluczowe, wpisz nazwę szukanego słowa kluczowego.

Domyślnie, wszystkie słowa kluczowe zawierające wpisywane znaki są podświetlone. Pierwsze wystąpienie podświetlone jest na zielono; wszystkie pozostałe wystąpienia podświetlane są na żółto. Kliknij Znajdź następne słowo kluczowe lub Znajdź poprzednie słowo kluczowe, aby zaznaczyć inne podświetlone słowo kluczowe.

 Aby podświetlić tylko słowo kluczowe zaczynające się od wpisywanych znaków, w preferencjach metadanych w sekcji Metoda wyszukiwania słowa kluczowego, wybierz opcję Rozpoczyna się od. Na przykład, jeśli wybrana jest opcja Zawiera, to wpisanie znaków "in" podświetla "Indie" oraz "Kofeina"; jeśli wybrano Rozpoczyna się od, to podświetlone zostanie tylko słowo "Indie".

Import lub eksport słów kluczowych

Możliwy jest import tekstu przesuniętego za pomocą tabulatora, eksportowanego z innej aplikacji, np. Adobe Photoshop Lightroom. Słowa kluczowe programu Bridge, mogą być eksportowane jako pliki tekstowe.

- Aby zaimportować słowo kluczowe do programu Bridge bez usuwania istniejących słów kluczowych, z menu panelu Słowa kluczowe wybierz polecenie Importuj i dwukrotnie kliknij plik do importu.
- Aby zaimportować słowo kluczowe do programu Bridge bez usuwania istniejących słów kluczowych, z menu panelu Słowa kluczowe wybierz polecenie Importuj i dwukrotnie kliknij plik do importu.
- Aby wyeksportować słowo kluczowe, z menu panelu Słowa kluczowe wybierz polecenie Eksportuj, podaj nazwę pliku i kliknij Zapisz.

Używanie Version Cue z programem Bridge

Posługiwanie się Version Cue w programie Bridge

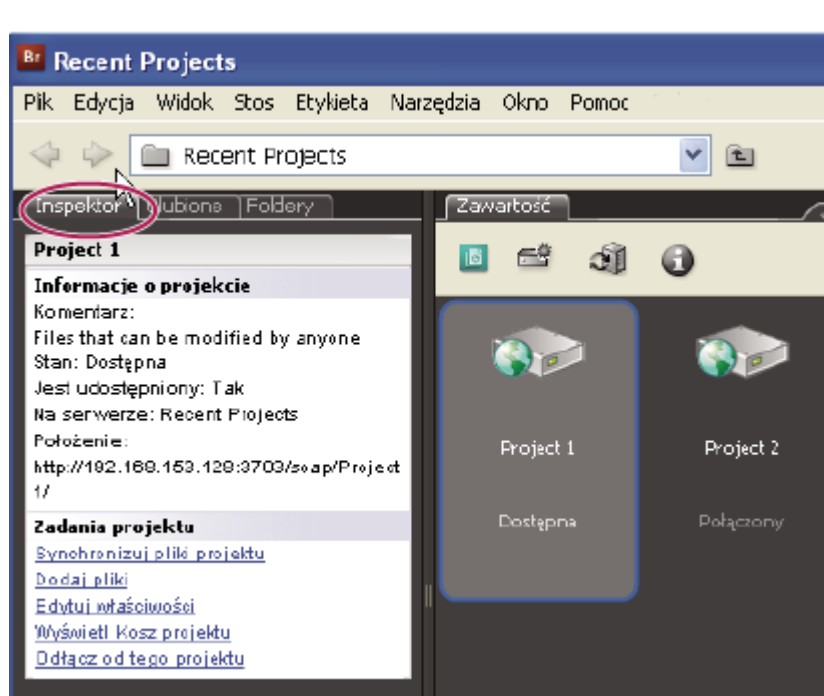
Adobe Bridge i Version Cue współpracują dla ułatwienia dostępu i zarządzania plikami i projektami Version Cue. Panel Inspektor w programie Bridge służy do wyświetlania informacji o serwerach Version Cue, projektach oraz zasobach. Zadania z hiperłączami w panelu Inspektor umożliwiają pracę z serwerami i projektami Version Cue. Przyciski Version Cue w panelu Zawartość, w programie Bridge ułatwiają dostęp do poleceń Version Cue.

W programie Bridge wykonywać można następujące zadania Version Cue. Więcej informacji na temat tych zadań, znajduje się w Pomocy programu Version Cue.

- Dostęp do serwerów Version Cue, tworzenie projektów Version Cue, edycja właściwości projektów i dodawanie plików do projektów. W programie Bridge, można też usuwać lub odłączać projekty Version Cue.
- Otwórz pliki projektów i przenoś lub kopiuj między projektami Version Cue, usuwaj i przywracaj pliki Version Cue i usuwaj lokalne kopie projektów.
- Szukaj plików korzystając z informacji o pliku, takich jak: komentarze do wersji, słowa kluczowe lub czcionki zawarte w pliku.
- Pobieraj do edycji pliki projektów bez otwierania ich podczas przygotowania do edycji offline.
- Zwracaj wersje plików projektów Adobe i innych.
- Wyświetlaj, usuwaj i promuj wcześniejsze wersje bez otwierania plików w ich natywnych aplikacjach.
- Synchronizacja plików.
- Wyświetlaj dostępność i stan serwerów i projektów Version Cue za pomocą ikon stanu.

Inspekcja plików Version Cue w przeglądarce Bridge

Panel Inspektor w programie Bridge służy do wyświetlania kontekstowych informacji o serwerach Version Cue, projektach oraz zasobach zarządzanych przez Version Cue w oparciu o elementy wybrane w panelu Zawartość. Na przykład, jeśli wybrany zostanie projekt Version Cue, panel Inspektor wyświetli informacje dotyczące właściwości projektu i zadań z hiperłączami, pozwalające na sprawdzenie kosza projektu, synchronizację plików projektu lub edycję właściwości projektu.



Projekt Version Cue w panelu Inspektor, w programie Bridge

Panel Inspektor wyświetla informacje o serwerze, projekcie lub zasobach w górnej części panelu, a także dostępne zadania z hiperłączami - w dolnej części panelu. W preferencjach Inspektora można określić, jakie informacje wyświetlane są w panelu Inspektor.

Więcej informacji o określonych zadaniach Version Cue, znajduje się w Pomocy programu Adobe Version Cue.

Wyświetlanie informacji o Version Cue w panelu Inspektor

- 1 W panelu Zawartość, wybierz serwer Version Cue, projekt lub zasób dla którego chcesz wyświetlić informacje.
- 2 Wybierz polecenie z menu Okno > Panel Inspektor
Program Bridge wyświetla informacje i zadania (jeśli dostępne) powiązane z serwerem, projektem lub zasobami.
- 3 Aby wykonać zadanie, kliknij hiperłącze.

Uwaga: Niektóre zadania wymagają zalogowania się do Version Cue Administration.

Kopiowanie informacji z panelu Inspektor

Możliwość kopiowania informacji z panelu Inspektor jest szczególnie użyteczna gdy potrzebujesz tekstu przydługiego komentarza do wersji.

- ❖ Kliknij informacje do skopiowania prawym przyciskiem myszy (Windows) lub z wciśniętym klawiszem Control (Mac OS) i wybierz polecenie Kopiuj [nazwa elementu]. Na przykład, kliknij prawym przyciskiem myszy komentarz do wersji i wybierz polecenie Kopiuj [komentarz do wersji].

Ustawianie preferencji panelu Inspektor

- 1 Wybierz polecenie Edycja > Preferencje (Windows) lub Bridge > Preferencje (Mac OS) i kliknij Inspektor.
- 2 Wybierz pozycje, które mają być wyświetlane w panelu Inspektor i kliknij OK. Na przykład, wybierz Panel Projekt Version Cue, aby wyświetlić informacje i zadania powiązane z zaznaczonym projektem Version Cue.

Rozpoczynanie spotkania w programie Bridge

Rozpoczynanie spotkania

W programie Bridge możliwe jest przeprowadzanie konferencji internetowych, w ramach których można udostępniać swój pulpit i recenzować dokumenty. Potencjalni uczestnicy spotkania mogą logować się ze swoich komputerów do specjalnego (internetowego) miejsca spotkania. Do inicjowania spotkań i uczestnictwa w nich niezbędne jest posiadanie konta. Konto takie można wykupić. Użytkownicy programu mogą użyć konta próbnego, które ustawia się po kliknięciu przycisku Rozpocznij spotkanie w programie Bridge.

Funkcja Rozpocznij spotkanie dostępna jest tylko w angielskiej, francuskiej, niemieckiej i japońskiej wersji programu Bridge.

- 1 Aby rozpocząć spotkanie, wykonaj jedną z następujących czynności:
 - W panelu Ulubione wybierz opcję Uruchom spotkanie.
 - Wybierz polecenie z menu Narzędzia > Rozpocznij spotkanie.
- 2 W kolejnym oknie dialogowym wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli masz już konto, kliknij przycisk Zaloguj. Wpisz adres URL spotkania oraz hasło do swojego konta, po czym kliknij Zaloguj. Funkcję nazwy użytkownika (loginu) konta pełni identyfikator Adobe (adres e-mail).
 - Jeśli nie masz jeszcze konta, kliknij przycisk Utwórz konto próbne i postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.
- 3 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby zaprosić uczestników spotkania, kliknij przycisk Wyślij zaproszenie pocztą e-mail, wpisz adresy e-mail osób zapraszanych, po czym kliknij Wyślij.
 - Aby udostępnić dokument wyświetlany na ekranie, kliknij przycisk Udostępnij mój ekran.
W miarę jak kolejne osoby będą dołączały do spotkania, ich nazwiska będą pojawiać się na liście uczestników.
- 4 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Wpisz treść wiadomości, wybierz jej odbiorców, po czym kliknij przycisk Wyślij wiadomość.
 - Sporządź notatki i wyślij je po zakończeniu spotkania (tylko prezenterzy).
 - Aby udostępnić pulpit innego uczestnika spotkania, zaznacz go na liście uczestników, kliknij na przycisk Ustaw rolę użytkownika i wybierz opcję Ustaw jako prezentera.

Udział w spotkaniu

Jeśli użytkownik nie ma konta, może dołączyć do spotkania jako gość.

- 1 Kliknij adres URL spotkania w zaproszeniu albo wpisz ten adres w polu adresowym przeglądarki.
- 2 Wpisz nazwę użytkownika oraz hasło do konta lub zaloguj się jako gość.

3 W spotkaniu, wykonaj wybrane czynności:

- Aby wysłać wiadomość, wpisz jej treść w okienku rozmowy, wybierz jej odbiorców, po czym kliknij przycisk Wyślij wiadomość.
- Aby wyczyścić okienko rozmowy albo zmienić czcionkę, kliknij przycisk Opcje okienka i wybierz odpowiednią opcję.

Preferencje spotkania

Adres URL spotkania oraz nazwa użytkownika używane przy inicjowaniu spotkań są przechowywane w preferencjach Spotkania. Aby zmienić ustawienia konta, wybierz polecenie Edycja > Preferencje (Windows) lub Bridge > Preferencje (Mac OS). Na liście po lewej stronie zaznacz pozycję Spotkanie.

Uwaga: Nazwą użytkownika dla konta jest identyfikator Adobe. Nazwę tę można zmienić, wpisując nowy identyfikator w witrynie Adobe.com.

Rozdział 3: Adobe Version Cue

Adobe Version Cue® CS3 to aplikacja do zarządzania wersjami plików, dołączana do pakietów Adobe Creative Suite 3 Design Premium i Standard, Adobe Creative Suite 3 Web Premium i Standard, oraz Adobe Creative Suite 3 Master Collection. Version Cue umożliwia obsługę wersji i zarządzanie zasobami w składnikach Creative Suite obsługujących ten program, takich jak Adobe Acrobat, Adobe Flash, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Photoshop, Adobe Bridge oraz Adobe InCopy.

Posługiwanie się Adobe Version Cue

Informacje o programie Version Cue

Version Cue to program do zarządzania wersjami plików, dołączany do pakietów Creative Suite 3 Design, Web oraz Master Collection. Składa się z dwóch elementów: serwera Version Cue oraz funkcji obsługi łączności. Serwer Version Cue można zainstalować lokalnie lub na wydzielonym komputerze. Obsługuje on projekty Cue i recenzje dokumentów PDF. Funkcje łączności Version Cue wchodzi w skład wszystkich składników pakietu Creative Suite, które obsługują Version Cue (Acrobat, Flash, Illustrator, InDesign, InCopy, Photoshop i Bridge). Umożliwiają łączenie się z serwerami Version Cue.

Za pomocą Version Cue można monitorować wersje pliku podczas pracy oraz współpracować w ramach grupy roboczej, np. wymieniać pliki, kontrolować wersje, tworzyć kopie zapasowe i recenzje online, a także pobierać pliki do edycji i odkładać je. Pliki zarządzane przez Version Cue można organizować w projekty prywatne albo udostępniane.

Program Version Cue jest zintegrowany z Adobe Bridge: Bridge może pełnić rolę przeglądarki plików w projektach Version Cue. Za pomocą Bridge można obsługiwać serwery, projekty i pliki Version Cue, a także wyświetlać, wyszukiwać i porównywać informacje o zasobach zarządzanych przez Version Cue.

Narzędzie Administracja serwera Version Cue umożliwia tworzenie kont użytkowników, projektów i recenzji PDF oraz zarządzanie nimi, administrowanie kopiami zapasowymi, eksportowanie zawartości oraz definiowanie zaawansowanych informacji serwera Version Cue.

Film przedstawiający korzystanie z Version Cue można znaleźć pod adresem www.adobe.com/go/vid0112_pl.

Zobacz także

“Dostęp do funkcji Version Cue” na stronie 42

“Korzystanie z serwera Version Cue” na stronie 46

“Administracja serwera Version Cue” na stronie 69

“Recenzje PDF w środowisku Version Cue” na stronie 79

Podstawy Version Cue

Serwer Version Cue

Przy domyślnej instalacji pakietu Creative Suite 3 Design, Web lub Master Collection, *serwer Version Cue* jest instalowany na komputerze, ale nie jest włączany. Serwery Version Cue przechowują projekty Version Cue oraz związane z nimi zasoby. Dostęp do serwera Version Cue zapewnia przeglądarka Adobe Bridge i okno dialogowe Adobe w składnikach pakietu Creative Suite, które obsługują Version Cue. Serwer Version Cue można uruchomić na własnym komputerze, ale najlepiej zainstalować go i uruchomić na osobnym komputerze, dostępnym dla innych użytkowników sieci.

Po pierwszym uruchomieniu serwera Version Cue program poprosi o podanie wstępnych ustawień serwera, w tym hasła administratora systemu, nazwy serwera, ustawień widoczności i ustawień tworzenia kont użytkowników.

Administracja serwera Version Cue

Po zainstalowaniu i włączeniu serwera Version Cue można skorzystać z narzędzia *Administracja serwera Version Cue*, aby skonfigurować konta użytkowników, tworzyć projekty i modyfikować ich właściwości, tworzyć recenzje dokumentów PDF oraz zarządzać nimi, a także konfigurować serwer Version Cue.

Projekty Version Cue

Version Cue przechowuje powiązane pliki i foldery w *projektach*. Projekty są składowane na serwerach Version Cue. W projektach znajdują się kopie wzorcowe plików dodanych do projektu, a także metadane plików, np. informacje o wersji i komentarze.

Lokalne pliki projektu oraz wersje serwerowe

Lokalne pliki projektu są tworzone na twoim dysku twardym, gdy otworzysz i edytujesz plik z projektu Version Cue (Version Cue oznacza te pliki jako pobrane do edycji przez ciebie). Podczas pracy z lokalnym plikiem projektu, zmiany zapisuje się za pomocą polecenia Plik > Zapisz. Powoduje to uaktualnienie lokalnego pliku na dysku twardym użytkownika, ale nie pliku na serwerze Version Cue.

Po zakończeniu pracy nad plikiem lokalnym należy odłożyć go z powrotem na serwer Version Cue, tworząc *wersję*. Służy do tego polecenie Zwróć. Wersje stanowią migawkę pliku z danego punktu w czasie.

Serwer Version Cue przechowuje wszystkie wersje pliku, co umożliwia przeglądanie starszych wersji, promowanie wcześniejszej wersji do statusu wersji bieżącej, a także usuwanie niepotrzebnych lub przestarzałych wersji.

Kontrola wersji

Program Version Cue umożliwia wielu użytkownikom dostęp do plików na serwerze Version Cue. Jeżeli dwaj użytkownicy próbują jednocześnie edytować jeden plik na serwerze Version Cue, program włącza *kontrolę wersji*, powiadamiając drugiego użytkownika, że ten plik został już pobrany do edycji. Następnie Version Cue umożliwia użytkownikowi podjęcie decyzji co do dalszego postępowania.

Zobacz także

“Dostęp do funkcji Version Cue” na stronie 42

“Korzystanie z serwera Version Cue” na stronie 46

“Administracja serwera Version Cue” na stronie 69

“Praca z projektami Version Cue” na stronie 51

“Informacje o lokalnych plikach projektu” na stronie 57

“Wersje w środowisku Version Cue” na stronie 64

“Edytowanie plików pobranych do edycji przez innego użytkownika” na stronie 59

Obieg pracy Version Cue

Zanim będzie można korzystać z funkcji Version Cue, trzeba zainstalować i skonfigurować serwer Version Cue, utworzyć projekt i przydzielić do niego użytkowników.

Instalowanie i konfigurowanie serwera Version Cue

Podczas instalacji pakietu Creative Suite 3 Design, Web lub Master Collection, serwer Version Cue jest instalowany na komputerze, ale nie jest włączany. Można go włączyć, aby umożliwić proste współużytkowanie plików. Jednak aby współużytkować zasoby zarządzane przez Version Cue w ramach grupy roboczej, warto zainstalować ten program na osobnym komputerze, dostępnym dla innych użytkowników w sieci. Zobacz “Informacje o instalacji serwera Version Cue” na stronie 46.

Po pierwszym uruchomieniu serwera Version Cue program poprosi o podanie wstępnych ustawień serwera, w tym hasła administratora systemu, nazwy serwera, ustawień widoczności oraz domyślnych praw dostępu użytkowników. Zobacz “Włączanie i konfigurowanie serwera Version Cue” na stronie 47.

Dalszą konfigurację serwera przeprowadza się, ustawiając preferencje aplikacji serwerowej Version Cue oraz korzystając z narzędzia Administracja serwera Version Cue. Zobacz “Ustawianie preferencji serwera Version Cue” na stronie 48 oraz “Zaawansowane zadania administracyjne na serwerze Version Cue” na stronie 77.

Tworzenie projektu i przydzielanie użytkowników

Po zainstalowaniu i skonfigurowaniu serwera Version Cue można tworzyć projekty i przydzielać do nich użytkowników. Projekty tworzone w Version Cue są domyślnie prywatne. W dowolnej chwili można zmienić stan udostępniania oraz ograniczyć dostęp do projektu, wskazując, że użytkownicy muszą się zalogować, aby z niego korzystać.

Projekty tworzy się za pomocą przeglądarki Bridge, okna dialogowego Adobe albo narzędzia Administracja serwera Version Cue. Aby określić zaawansowane właściwości projektu, np. konieczność logowania użytkowników oraz przydział przyzwoleń, należy użyć narzędzia Administracja serwera Version Cue. Zobacz “Tworzenie projektów” na stronie 52 oraz “Tworzenie projektów i zarządzanie nimi za pomocą narzędzia Administracja serwera Version Cue” na stronie 73.

Dodawanie plików do projektu

Po utworzeniu projektu należy dodać do niego pliki, tak aby użytkownicy mogli je pobrać do edycji, wprowadzić zmiany i zwrócić na serwer. Do projektu można dodawać wiele plików Adobe i innych aplikacji, korzystając z przeglądarki Bridge. Za pomocą okna dialogowego Adobe, dostępnego w składnikach Creative Suite obsługujących Version Cue, można dodawać po jednym pliku na raz. Zobacz “Dodawanie plików i folderów do projektu” na stronie 55.

Dostęp do funkcji Version Cue

Dostęp do funkcji Version Cue za pomocą przeglądarki Bridge lub okna dialogowego Adobe zależy od tego, czy używa się oprogramowania obsługującego Version Cue oraz czy używa się jednego z produktów Adobe Creative Suite (np. Adobe Creative Suite Design Premium).

Na przykład, używając programu Photoshop jako składnika pakietu, masz dostęp do pełnego zestawu funkcji, zarówno w oknie dialogowym Adobe, jak i w przeglądarce Bridge. Natomiast jeżeli używasz programu Photoshop jako pojedynczej aplikacji, to musisz mieć prawa dostępu do projektu udostępnianego, aby korzystać z wszystkich funkcji Version Cue. W programach Dreamweaver, Contribute i Fireworks dostęp do funkcji Version Cue jest możliwy tylko za pośrednictwem przeglądarki Bridge. Poniższa tabela objaśnia sytuacje, w których użytkownik ma dostęp do funkcji Version Cue oraz podaje metodę dostępu do tych funkcji.

Składnik	Dostęp przez okno dialogowe Adobe	Dostęp przez przeglądarkę Bridge
Acrobat, Bridge, Illustrator, InCopy, InDesign, Photoshop, Flash	Używany jako część pakietu Creative Suite: Tak Używany jako program samodzielny: Tylko jeżeli użytkownikowi przyznano dostęp do projektu udostępnianego	Używany jako część pakietu Creative Suite: Tak Używany jako program samodzielny: Tylko jeżeli użytkownikowi przyznano dostęp do projektu udostępnianego
Dreamweaver, Contribute, Fireworks,	Nie	Używany jako część pakietu Creative Suite: Tak Używany jako program samodzielny: Tylko jeżeli użytkownikowi przyznano dostęp do projektu udostępnianego

Firma Adobe zaleca zarządzanie plikami aplikacji innych niż Adobe za pomocą przeglądarki Bridge. Jeżeli jednak współpracujesz z innymi użytkownikami, którzy nie mają programu Bridge, to mogą oni otwierać projekty na serwerze Version Cue, korzystając z adresu URL serwera WebDAV dla Version Cue. Zobacz “Łączenie się z serwerem Version Cue za pomocą protokołu WebDAV” na stronie 50.

 Administratorzy systemów informatycznych mogą korzystać z narzędzia Adobe Version Cue Access Utility, które służy do otwierania i wydzielania bieżących wersji plików przechowywanych w projekcie Version Cue. Narzędzie to można pobrać ze strony Adobe. Więcej informacji można znaleźć w serwisie WWW firmy Adobe.

Używanie składników pakietu Creative Suite 2 oraz programu Acrobat 8 w połączeniu z Version Cue CS3

Serwer Version Cue CS3 może obsługiwać składniki pakietu Adobe Creative Suite 2 oraz program Acrobat 8. Występują tu jednak pewne różnice, o których należy pamiętać.

- Jeśli chcesz otwierać pliki zarządzane przez Version Cue CS3 za pomocą programu Acrobat 8 lub składnika Adobe Creative Suite 2, to pliki te muszą należeć do projektu zgodnego z wersją Version Cue CS2. Podczas tworzenia projektu Version Cue CS3 można określić, czy ma on być zgodny z Version Cue CS2. (Natomiast gdy projekt został już utworzony, nie można włączyć dla niego opcji zgodności z Version Cue CS2).

Uwaga: Projekty przeniesione z Version Cue CS2 do Version Cue CS3 zachowują zgodność z programem Acrobat 8 i składnikami Adobe Creative Suite 2.

- Składniki Acrobat 8 i Adobe Creative Suite 2 nie mogą się łączyć z serwerem Version Cue CS3, jeżeli w narzędziu Administracja serwera Version Cue włączono funkcję SSL.
- Składniki Adobe Creative Suite 2 nie mogą współpracować z serwerami Version Cue CS3, które zainstalowano na tym samym komputerze. Składniki Adobe Creative Suite 2 mogą się natomiast łączyć z serwerami Version Cue CS3 znajdującymi się w sieci.
- Przestrzeń robocza Version Cue CS2 oraz serwer Version Cue CS3 mogą być zainstalowane i działać jednocześnie na tym samym komputerze. Jeżeli chcesz przenosić projekty z Version Cue CS2 do Version Cue CS3, to zainstalowanie ich na tym samym komputerze jest konieczne.
- Version Cue CS3 nie obsługuje wariantów; jednak składniki pakietu Adobe Creative Suite 2 mogą posługiwać się wariantami w projekcie zgodnym z Version Cue CS2, ale obsługiwanym przez serwer Version Cue CS3. Składniki Adobe Creative Suite 3 nie będą miały dostępu do wariantów w projekcie zgodnym z Version Cue CS2, a obsługiwanym przez serwer Version Cue CS3.

Informacje o korzystaniu z programu Acrobat 8 w połączeniu z Version Cue CS2 można znaleźć w sekcji "Używanie Version Cue" w systemie pomocy do programu Acrobat 8. Informacje o korzystaniu ze składników Adobe Creative Suite 2 w połączeniu z Version Cue CS2 można znaleźć w systemie pomocy do środowiska Version Cue CS2.

Zobacz także

"Tworzenie projektów w programie Administracja serwera Version Cue i zarządzanie nimi" na stronie 73

"Przenoszenie projektów do serwera Version Cue 3.0" na stronie 50

Korzystanie z okna dialogowego Adobe

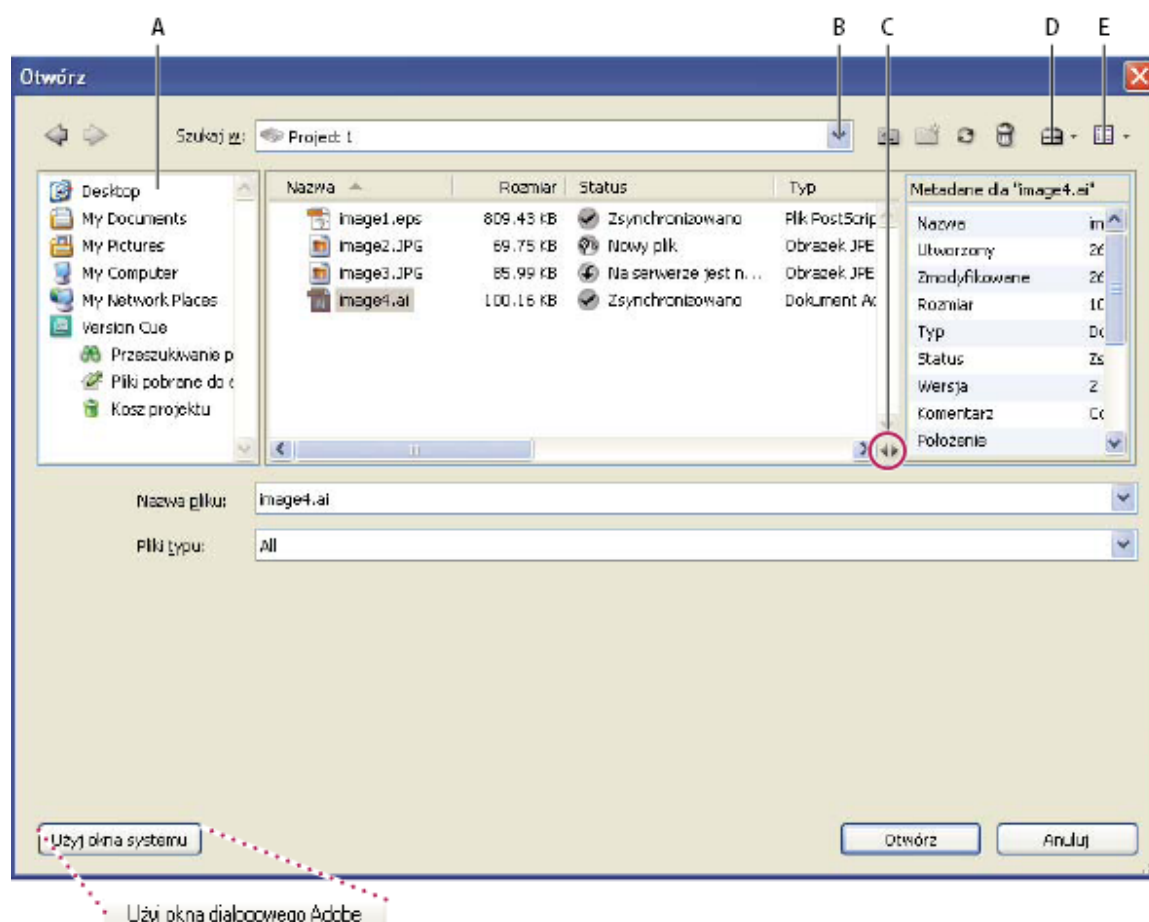
W składnikach Creative Suite, które obsługują środowisko Version Cue, można używać okna dialogowego Adobe, dostępnego po wybraniu poleceń Otwórz, Importuj, Eksportuj, Umieść, Zapisz albo Zapisz jako. Okno dialogowe Adobe udostępnia polecenia i kontrolki środowiska Version Cue oraz wyświetla miniaturki i inne informacje, ułatwiające identyfikację plików.

Aby skorzystać z okna dialogowego Adobe, kliknij przycisk Użyj okna Adobe w oknie dialogowym Otwórz, Importuj, Eksportuj, Umieść, Zapisz albo Zapisz jako.



Jeżeli w oknie dialogowym Otwórz, Importuj, Eksportuj, Umieść, Zapisz albo Zapisz jako nie ma przycisku Użyj okna Adobe, sprawdź, czy w Bridge lub używanym składniku Creative Suite włączono obsługę środowiska Version Cue.

Opcje w menu Widok umożliwiają zmianę sposobu wyświetlania. Okno dialogowe systemu operacyjnego można w dowolnym momencie przywrócić, klikając przycisk Użyj okna systemu.



Okno dialogowe Adobe

A. Panel Ulubione B. Menu Szukaj w C. Przełączanie metadanych D. Menu Narzędzia E. Menu Widok

Ikony serwera i projektu Version Cue

Bridge i okno dialogowe Adobe wyświetlają ikony stanu serwerów i projektów Version Cue, informując, czy są one online (dostępne), offline, lokalne czy zdalne.

Projekt udostępniany Wskazuje, że projekt jest dostępny i udostępniony innym użytkownikom.

Projekt prywatny Wskazuje, że projekt jest dostępny, ale nie jest udostępniony innym użytkownikom.

Projekt offline Wskazuje, że projekt nie jest dostępny.

Projekt zgodny z VC2 Wskazuje projekt zgodny ze składnikami pakietu Adobe Creative Suite 2 oraz programem Adobe Acrobat 8.

Serwer offline Wskazuje serwer Version Cue niepołączony do sieci (offline).

Mój serwer Wskazuje serwer Version Cue zainstalowany lokalnie na tym komputerze.

Serwer sieciowy Wskazuje zdalny serwer Version Cue, który jest dostępny.

Włączanie zarządzania plikami w środowisku Version Cue

Zarządzanie plikami w środowisku Version Cue zapewnia dostęp do projektów Version Cue. Funkcja zarządzania jest domyślnie włączona w przeglądarce Bridge CS3 oraz we wszystkich składnikach pakietu Creative Suite, które obsługują Version Cue, z wyjątkiem programów Flash i Acrobat 8. W programach Flash i Acrobat 8 trzeba zarządzać plikami przez Version Cue trzeba włączać i wyłączać ręcznie.

Jeżeli wyłączy się zarządzanie plikami przez Version Cue w jednym składniku pakietu Creative Suite, to zostanie ono wyłączone we wszystkich składnikach tego pakietu, które obsługują Version Cue, z wyjątkiem programów Acrobat, Flash i Bridge. Jeżeli wyłączy się zarządzanie plikami przez Version Cue w programie Bridge, to zostanie ono wyłączone we wszystkich składnikach pakietu Creative Suite, które obsługują Version Cue, z wyjątkiem programów Acrobat i Flash.

Wyłączenie zarządzania plikami przez Version Cue oznacza wyłączenie dostępu do wszystkich projektów Version Cue na wszystkich serwerach Version Cue.

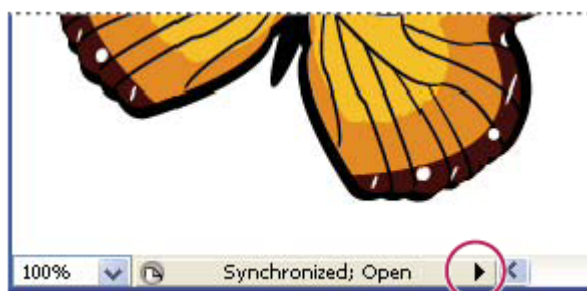
- W preferencjach skryptów uruchamiania w programie Bridge zaznacz opcję Version Cue i kliknij OK.
- W preferencjach obsługi plików i schowka w programie Illustrator zaznacz Włącz Version Cue i kliknij OK.
- W preferencjach obsługi plików w programie InDesign zaznacz Włącz Version Cue i kliknij OK.
- W preferencjach obsługi plików w programie Photoshop zaznacz Włącz Version Cue i kliknij OK.
- W preferencjach ogólnych w programie Flash zaznacz Włącz Version Cue i kliknij OK.
- W preferencjach dokumentu w programie Acrobat zaznacz Włącz menedżer plików Version Cue i kliknij OK.
- W preferencjach obsługi plików w programie InCopy zaznacz Włącz Version Cue i kliknij OK.

Wyświetlanie informacji środowiska Version Cue

Uwaga: To zadanie możesz wykonać tylko wówczas, gdy masz dostęp do pełnego zestawu funkcji Version Cue. Zobacz "Dostęp do funkcji Version Cue" na stronie 42.

Informacje o serwerach, projektach i zasobach Version Cue można wyświetlać w oknie dialogowym Adobe albo w przeglądarce Bridge, używając funkcji Inspektor. Sposób wyświetlania informacji w programie Bridge podano w sekcji "Inspekcja plików Version Cue" w pomocy do programu Bridge.

💡 Jeżeli plik zarządzany przez Version Cue został już otwarty w składniku pakietu Creative Suite, który obsługuje Version Cue, to informacje o pliku są widoczne na pasku stanu, w dolnym lewym rogu okna dokumentu. W programie Acrobat informacje te pojawiają się w dolnym lewym rogu panelu nawigacji.



Pasek stanu

- 1 W programie Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign lub Photoshop wybierz polecenie Plik > Otwórz.
- 2 Kliknij przycisk Użyj okna dialogowego Adobe. (Jeżeli zamiast tego przycisku widoczny jest przycisk Użyj okna systemu, to znaczy, że okno Adobe jest już wyświetlone).
- 3 Kliknij ikonę Version Cue na panelu Ulubione.
- 4 Aby zmienić sposób wyświetlania serwerów, projektów lub plików Version Cue w tym oknie dialogowym, wybierz jedną z opcji z menu Widok .

Uwaga: Jeżeli serwer Version Cue, dla którego chcesz wyświetlić informacje, znajduje się poza twoją podsiecią, użyj polecenia Połącz z serwerem z menu Narzędzia (albo polecenia 'Połącz z' z menu Narzędzia projektu w programie Acrobat).

- 5 Aby wyświetlić informacje o serwerze, projekcie lub pliku Version Cue, wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Kliknij przełącznik , aby wyświetlić panel Właściwości i obejrzeć właściwości pliku.
 - Umieść wskaźnik nad pozycją. Informacje zostaną wyświetlone w odpowiedzi.
 - Zaznacz plik i wybierz polecenie Wersje z menu Narzędzia albo Narzędzia projektu (Acrobat), aby wyświetlić informacje o wersji pliku.

Zobacz także

“Status pliku” na stronie 57

“Łączenie się z serwerami zdalnymi” na stronie 49

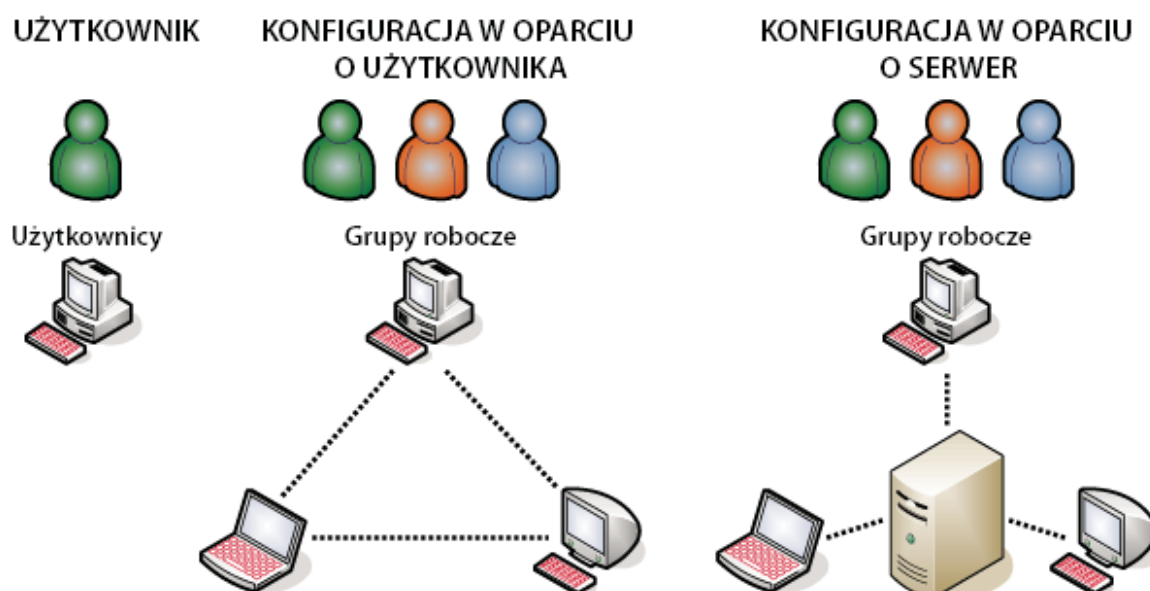
Korzystanie z serwera Version Cue

Administracja serwera Version Cue

Serwery Version Cue przechowują projekty Version Cue oraz związane z nimi zasoby. Przy domyślnej instalacji pakietu Creative Suite 3 Design, Web lub Master Collection, program Version Cue instaluje serwer Version Cue na komputerze użytkownika, ale nie włącza go. Serwer Version Cue zainstalowany na twoim komputerze będzie dostępny tylko wtedy, gdy komputer ten będzie włączony i połączony przez sieć z innymi użytkownikami w grupie roboczej. Ten scenariusz ma zastosowanie do użytku osobistego lub do wymiany plików między poszczególnymi osobami.

Można także zainstalować serwer Version Cue na wydzielonym komputerze, dostępnym dla innych osób w sieci. W ten sposób zasoby Version Cue będą zawsze dostępne dla grupy roboczej.

Film przedstawiający korzystanie ze środowiska Version Cue można obejrzeć pod adresem www.adobe.com/go/vid0113_pl.



Udostępnianie plików - lokalnie albo za pośrednictwem serwera: Version Cue można skonfigurować do pracy w środowisku użytkownika albo w środowisku serwerowym. W implementacji w środowisku użytkownika, pliki i projekty są udostępniane z własnego dysku twardego tego użytkownika. W środowisku serwerowym natomiast Version Cue umieszcza się na osobnym komputerze, przeznaczonym specjalnie do tego celu.

Serwer Version Cue instaluje się w folderze Program Files/Common Files/Adobe/Adobe Version Cue CS3/Server (Windows) albo w folderze Library/Application Support/Adobe/Adobe Version Cue CS3/Server folder (Mac OS). Miejsca instalacji nie można zmienić.

Aby zainstalować serwer Version Cue na wydzielonym komputerze, uruchom program instalacyjny pakietu Creative Suite 3 Design, Web, or Master Collection. Wykonuj instrukcje na ekranie, instalując tylko serwer Version Cue.

Uwaga: Zanim zainstalujesz serwer Version Cue na wydzielonym komputerze, przeczytaj Umowę licencyjną użytkownika końcowego twojego egzemplarza pakietu Adobe Creative Suite.

Włączanie i konfigurowanie serwera Version Cue

Aby korzystać z serwera Version Cue, trzeba go włączyć i skonfigurować ustawienia początkowe. Po skonfigurowaniu ustawień wstępnych, dalsze ustawienia serwera Version Cue można określać w preferencjach Version Cue, a zaawansowane opcje serwera (np. włączanie SSL) określa się za pomocą narzędzia Administracja serwera Version Cue.

Film przedstawiający korzystanie z serwera Version Cue można znaleźć pod adresem www.adobe.com/go/vid0114_pl.

1 Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Kliknij Uruchom mój serwer w oknie dialogowym Adobe albo w Adobe Bridge.
- Otwórz panel sterowania i dwukrotnie kliknij ikonę Adobe Version Cue CS3 (Windows) lub kliknij opcję Adobe Version Cue CS3 w preferencjach systemu (Mac OS). Następnie kliknij Uruchom.

Version Cue uruchomi narzędzie Administracja serwera Version Cue i wyświetli okno Konfiguracja początkowa.

2 W oknie Konfiguracja początkowa wpisz hasło administratora w polu tekstowym Hasło.

Uwaga: Pamiętaj, aby zapisać sobie to hasło. Jeżeli zapomnisz hasła administratora systemu, to trzeba będzie ponownie instalować serwer Version Cue.

3 Podaj nazwę serwera w polu tekstowym Nazwa serwera.

4 Wybierz odpowiednią opcję z menu Widoczność serwera:

- Aby inni użytkownicy w sieci nie widzieli twojego serwera, wybierz opcję Prywatny. Dostęp do prywatnych serwerów Version Cue jest możliwy tylko z komputera lokalnego.
- Aby serwer był widoczny dla innych użytkowników w sieci, wybierz Widoczny dla innych. (Serwer musi być widoczny, aby można było przyznać innym użytkownikom dostęp do zawartych w nim projektów).

Uwaga: Jeżeli Version Cue zainstalowano na komputerze z systemem Windows, używającym zapory (firewall), a chcesz udostępnić serwer innym, pozostaw otwarte porty TCP o numerach 3703 i 5353. Jeżeli włączono obsługę SSL dla serwera Version Cue, pozostaw również otwarty port o numerze 3704. Jeżeli na tym samym komputerze zainstalowano Version Cue CS2, pozostaw również otwarty port 50900 (i port 50901, jeżeli włączona jest obsługa SSL). Instrukcje można znaleźć w pomocy do systemu Windows.

5 Wybierz odpowiednią opcję z menu Konta użytkowników:

- Aby umożliwić dostęp do serwera także tym użytkownikom, którzy nie mają na nim konta, wybierz opcję Automatyczne tworzenie konta użytkownika. Jeśli ta opcja jest zaznaczona, Version Cue tworzy nowe konto użytkownika bez hasła w momencie, gdy nowy użytkownik wchodzi na serwer.



Włączenie automatycznego tworzenia konta użytkownika, a potem obsługi LDAP powoduje, że użytkownicy z katalogu LDAP są automatycznie importowani w momencie wejścia na serwer przy użyciu konta LDAP. Użytkownicy zaimportowani w ten sposób są dodawani do grupy Każdy, otrzymują poziom dostępu 'Brak' i nie mogą logować się do narzędzia Administracja serwera Version Cue. Ta technika umożliwia automatyczne przyznawanie użytkownikom LDAP domyślnych praw dostępu do projektów na serwerze Version Cue bez potrzeby bezpośredniego importowania ich kont.

- Aby określić, że dostęp do serwera mogą mieć tylko nazwani użytkownicy, zdefiniowani w narzędziu Administracja serwera Version Cue, wybierz Ręczne tworzenie kont użytkowników.

6 Kliknij Zapisz i kontynuuj, aby zalogować się do narzędzia Administracja serwera Version Cue i ustawić zaawansowane opcje serwera.

Zobacz także

“Administracja serwera Version Cue” na stronie 69

“Korzystanie z okna dialogowego Adobe” na stronie 43

“Rozwiązywanie problemów” na stronie 82

“Tworzenie kont użytkowników i zarządzanie nimi” na stronie 70

Ustawianie preferencji serwera Version Cue

Wiele ustawień serwera Version Cue można skonfigurować w preferencjach Version Cue. Dotyczy to np. ilości pamięci RAM dostępnej dla Version Cue oraz położenia folderu Dane. Aby skonfigurować ustawienia zaawansowane, np. włączyć obsługę SSL, zmienić nazwę serwera Version Cue, ustawić opcje logowania do serwera, zresetować blokady użytkowników albo utworzyć kopię zapasową serwera, należy skorzystać z narzędzia Administracja serwera Version Cue.

Zobacz także

“Zaawansowane zadania administracyjne na serwerze Version Cue” na stronie 77

Dostęp do preferencji serwera Version Cue

- 1 Aby dotrzeć do preferencji Version Cue, wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Otwórz panel sterowania i dwukrotnie kliknij ikonę Adobe Version Cue CS3 (Windows) lub kliknij opcję Adobe Version Cue CS3 w preferencjach systemu (Mac OS).
 - Windows: dwukrotnie kliknij ikonę Version Cue  na obszarze powiadomień paska zadań, w prawym dolnym rogu ekranu.
 - Mac OS: kliknij ikonę Version Cue  na pasku menu na górze ekranu. Wybierz Preferencje Version Cue CS3 z menu.

Uwaga: Ikona Version Cue jest domyślnie ukryta. Jeśli chcesz to zmienić, zaznacz opcję Pokaż ikonę Version Cue CS3 na pasku zadań (Windows) albo Pokaż status Version Cue CS3 na pasku menu (Mac OS) w preferencjach serwera Version Cue.

- 2 Kliknij zakładkę Ustawienia w oknie dialogowym Adobe Version Cue CS3.

Uwidocznianie serwera Version Cue

- 1 Aby inni użytkownicy mieli dostęp do projektów Version Cue udostępnionych na serwerze, wybierz opcję 'Widoczny dla innych' z menu Widoczność serwera. Aby ukryć serwer Version Cue przed innymi użytkownikami, wybierz opcję Prywatny.

Uwaga: Jeżeli Version Cue zainstalowano na komputerze z systemem Windows, używającym zapory (firewall), a chcesz udostępnić serwer innym, pozostaw otwarte porty TCP o numerach 3703 i 5353. Jeżeli włączono obsługę SSL dla serwera Version Cue, pozostaw również otwarty port o numerze 3704. Jeżeli na tym samym komputerze zainstalowano Version Cue CS2, pozostaw również otwarty port 50900 (i port 50901, jeżeli włączona jest obsługa SSL). Instrukcje można znaleźć w pomocy do systemu Windows.

- 2 Kliknij Zastosuj.

Określanie wielkości grupy roboczej

- 1 Z menu Wielkość grupy roboczej wybierz przeciętną liczbę osób korzystających z Version Cue. To ustawienie określa, w jaki sposób Version Cue steruje potencjalnym obciążeniem.
- 2 Kliknij Zastosuj.

Określanie pamięci RAM

Domyślna wielkość przydzielonej pamięci RAM (128 MB) wystarcza dla grup roboczych mniejszych niż 10 osób oraz projektów zawierających mniej niż 1000 zasobów. Dla większych grup roboczych i projektów do 1000 zasobów, przydziel 256 MB pamięci RAM. Jeżeli projekty zawierają więcej niż 1000 zasobów lub jeżeli obsługujesz ponad 50 projektów, to niezależnie od wielkości grupy roboczej przydziel co najmniej 512 MB pamięci RAM.

- 1 W polu tekstowym Wykorzystanie pamięci wpisz ilość pamięci RAM, która ma być dostępna dla Version Cue (domyślnie jest to 128 MB).
- 2 Kliknij Zastosuj.

Uwidocznianie ikony Version Cue

- 1 Zaznacz opcję Pokaż ikonę Version Cue CS3 na pasku zadań (Windows) albo Pokaż status Version Cue CS3 na pasku menu (Mac OS), aby ikona Version Cue pozostała widoczna.
- 2 Kliknij Zastosuj.

Włączanie środowiska Version Cue przy uruchamianiu komputera

- 1 Zaznacz opcję Włącz Version Cue CS3 przy uruchamianiu komputera.
- 2 Kliknij Zastosuj.

Zmiana położenia folderu Dane

Folder Dane zawiera pliki, które utrzymują spójność projektów Version Cue, wersji plików oraz metadanych. Położenie folderu Dane można zmienić. Nie można go jednak przenieść na wolumin sieciowy. Przenosząc folder Dane na dysk zewnętrzny w systemie Mac OS, pamiętaj o wyłączeniu opcji Ignoruj przyzwolenia pliku w oknie dialogowym 'Pobierz informacje' tego dysku.

Ważne: Zanim zmienisz położenie tego folderu, zamknij serwer Version Cue. Nie przenoś folderu Dane Version Cue ręcznie ani nie edytuj znajdujących się w nim plików.

- 1 Aby dotrzeć do preferencji Version Cue, wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Windows: dwukrotnie kliknij ikonę Version Cue  na obszarze powiadomień paska zadań, w prawym dolnym rogu ekranu.
 - Mac OS: kliknij ikonę Version Cue  na pasku menu na górze ekranu. Wybierz Preferencje Version Cue CS3 z menu.
 - Otwórz panel sterowania i dwukrotnie kliknij ikonę Adobe Version Cue CS3 (Windows) lub kliknij opcję Adobe Version Cue CS3 w preferencjach systemu (Mac OS).
- 2 Kliknij zakładkę Położenia w oknie dialogowym Adobe Version Cue CS3.
- 3 Kliknij przycisk Wybierz obok bieżącego położenia folderu Dane. Wybierz nowe położenie dla tego folderu. Musi to być miejsce na tym samym komputerze (łącznie z dyskami zewnętrznymi), na którym zainstalowany jest serwer Version Cue.
- 4 Kliknij przycisk OK.

Zobacz także

“Zamykanie lub ponowne uruchamianie serwera Version Cue ” na stronie 51

Łączenie się z serwerami zdalnymi

Uwaga: To zadanie możesz wykonać tylko wówczas, gdy masz dostęp do pełnego zestawu funkcji Version Cue. Zobacz “Dostęp do funkcji Version Cue” na stronie 42.

Jeśli pracujesz nad projektami Version Cue, które znajdują się w innej podsieci, możesz połączyć się z serwerem Version Cue, używając adresu IP komputera. Taki serwer musi być jednak skonfigurowany jako widoczny dla innych użytkowników. Serwery Version Cue w twojej podsieci są automatycznie skonfigurowane jako widoczne.

- 1 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - W programie Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign lub Photoshop wybierz polecenie Plik > Otwórz. Jeżeli używasz okna systemowego, naciśnij przycisk Użyj okna Adobe. Kliknij Version Cue na panelu Ulubione. Wybierz polecenie Połącz z serwerem z menu Narzędzia albo polecenie 'Połącz z' z menu Narzędzia projektu (Acrobat) .
 - W programie Bridge wybierz polecenie Narzędzia > Version Cue > Połącz z serwerem.
- 2 W oknie dialogowym Połącz z serwerem wpisz adres IP lub DNS oraz numer portu serwera Version Cue, np.: http://153.32.235.230. Jeżeli łączysz się z serwerem, który jest zainstalowany w tym samym systemie, co przestrzeń robocza Version Cue CS2, to na końcu adresu URL Version Cue dodaj numer portu 50900. Przykład: http://153.32.235.230:50900.



Adresy URL środowiska Version Cue, potrzebne użytkownikom zdalnym i aplikacjom WebDAV do korzystania z serwera możesz znaleźć logowania do narzędzia Administracja serwera Version Cue. Adresy te są także widoczne w Inspektorze w przeglądarce Bridge.

- 3 Kliknij przycisk OK.

Na liście dostępnych serwerów Version Cue automatycznie pojawi się skrót do wprowadzonego serwera zdalnego.

Zobacz także

“Inspekcja plików Version Cue w przeglądarce Bridge” na stronie 37

Łączenie się z serwerem Version Cue za pomocą protokołu WebDAV.

Firma Adobe zaleca zarządzanie plikami aplikacji innych niż Adobe za pomocą przeglądarki Adobe Bridge. Jeżeli jednak współpracujesz z innymi użytkownikami, którzy nie mają programu Adobe Bridge, to mogą oni otwierać projekty na serwerze Version Cue, korzystając z adresu URL serwera WebDAV dla Version Cue.

Dostęp do serwera Version Cue zapewni aplikacja obsługująca protokół WebDAV, np. składnik pakietu Microsoft Office. W Windows, zdefiniuj projekt na serwerze Version Cue jako miejsce sieciowe, podając URL WebDAV tego projektu. W systemie Mac OS podaj adres URL WebDAV tego projektu, korzystając z polecenia Połącz z serwerem w Finderze. Zanim spróbujesz się połączyć, zapoznaj się z opisem korzystania z funkcji WebDAV w dokumentacji używanej aplikacji.

- ❖ Wpisz adres URL WebDAV Version Cue, numer portu (3703 lub 50900, jeżeli łączysz się z serwerem, który działa w tym samym systemie, co przestrzeń robocza Version Cue CS2), webdav oraz nazwę projektu. Przykład: `http://153.32.235.230:3703/webdav/nazwa_projektu`

Przenoszenie projektów do serwera Version Cue 3.0

Jeżeli używałeś obecnie wersji Version Cue CS2, to musisz przenieść projekty do wersji Version Cue CS3. Podczas migracji projektów z Version Cue CS2 do Version Cue CS3 przenoszone są również konta użytkowników przypisanych do tych projektów.

Na komputerach Macintosh z procesorem Intel® nie można przenosić projektów Version Cue CS2 do wersji Version Cue CS3.

Zanim dokonasz migracji projektów, poproś wszystkich użytkowników o zsynchronizowanie zasobów, tak aby dane projektu były aktualne.

- 1 Odszukaj folder `Com.adobe.versioncue.migration_2.0.0` na komputerze, na którym zainstalowano Version Cue CS3. Skopiuj go do folderu Wtyczki programu Version Cue CS2.
- 2 Uruchom ponownie Version Cue CS2.
- 3 Zaloguj się do narzędzia Administracja serwera Version Cue.
- 4 Kliknij kartę Zaawansowane i kliknij przycisk Importuj dane Version Cue CS2.
- 5 Wpisz login i hasło administratora Version Cue CS2 i kliknij Zaloguj.
- 6 Zaznacz projekt, który chcesz przenieść. Kliknij Migruj.

Uwaga: Jeżeli projekt Version Cue CS2 ma taką samą nazwę, jak projekt istniejący już na serwerze Version Cue CS3, to Version Cue dołączy na końcu jego nazwy liczbę (np. Projekt testowy (2)). Jeżeli użytkownik Version Cue CS2 ma taką samą nazwę, co istniejący użytkownik na serwerze Version Cue CS3, to Version Cue użyje istniejącego konta użytkownika Version Cue CS3.

- 7 Gdy Administracja serwera Version Cue wyświetli stronę z potwierdzeniem, kliknij Koniec.
- 8 Zatrzymaj przestrzeń roboczą Version Cue CS2.
- 9 Odinstaluj Version Cue CS2.
- 10 Ponownie uruchom serwer Version Cue CS3. Operacja ta spowoduje zresetowanie wszystkich portów, umożliwiając dostęp zarówno z aplikacji Adobe Creative Suite 2, jak i z aplikacji Adobe Creative Suite 3.

Zobacz także

“Logowanie do narzędzia Administracja serwera Version Cue” na stronie 70

“Używanie składników pakietu Creative Suite 2 oraz programu Acrobat 8 w połączeniu z Version Cue CS3” na stronie 43

Zamykanie lub ponowne uruchamianie serwera Version Cue

Zamykając serwer Version Cue, uniemożliwiasz dostęp do projektów Version Cue obsługiwanych przez ten serwer.

Przy każdym ponownym uruchomieniu, serwer Version Cue przeprowadza kontrolę spójności i w razie potrzeby dokonuje napraw. Dla uzyskania jak najlepszej sprawności systemu należy co tydzień ponownie uruchamiać serwer Version Cue, aby środowisko sprawdziło spójność i dokonało napraw.

1 Aby dotrzeć do preferencji Version Cue, wykonaj jedną z następujących czynności:

- Windows: dwukrotnie kliknij ikonę Version Cue  na obszarze powiadomień paska zadań, w prawym dolnym rogu ekranu.
- Mac OS: kliknij ikonę Version Cue  na pasku menu na górze ekranu. Wybierz Preferencje Version Cue CS3.
- Otwórz panel sterowania i dwukrotnie kliknij ikonę Adobe Version Cue CS3 (Windows) lub kliknij opcję Adobe Version Cue CS3 w preferencjach systemu (Mac OS).

2 Kliknij zakładkę Ustawienia w oknie dialogowym Adobe Version Cue CS3.

- Aby zamknąć serwer Version Cue, kliknij Zatrzymaj. Gdy pojawi się monit, kliknij Tak (Windows) lub Zamknij (Mac OS).
- Aby zrestartować serwer Version Cue, kliknij Zatrzymaj, a następnie Uruchom.
- Aby automatycznie włączać Version Cue przy uruchamianiu komputera, zaznacz opcję Włącz serwer podczas uruchamiania komputera.

3 Kliknij OK (Windows) lub Zastosuj teraz (Mac OS).



Serwer Version Cue można również zrestartować, klikając przycisk Uruchom ponownie serwer na zakładce Zaawansowane w narzędziu Administracja serwera Version Cue.

Zobacz także

“Zaawansowane zadania administracyjne na serwerze Version Cue” na stronie 77

Praca z projektami Version Cue

Informacje o projektach Version Cue

Projekty Version Cue są składowane na serwerach Version Cue. W projektach znajdują się kopie wzorcowe plików dodanych do projektu, a także wersje plików i inne dane, np. komentarze i daty wersji. Jeżeli serwer Version Cue oznaczono jako widoczny dla innych, a projekty są udostępniane, dostęp do projektów ma wielu użytkowników. Projekty mogą zawierać zarówno pliki Adobe, jak i innych aplikacji.

Po pierwszym otwarciu projektu Version Cue, na komputerze tworzony jest folder o nazwie "Version Cue". Jest on umieszczany w folderze Moje dokumenty (Windows) lub Dokumenty (Mac OS). W nowym folderze Version Cue tworzony jest z kolei podfolder dla danego projektu. Version Cue tworzy również skrót do projektu, który pojawia się w przeglądarce Bridge i w oknie dialogowym Adobe po kliknięciu ikony Version Cue w 'Ulubionych'.

Projekty mogą tworzyć i administrować nimi tylko tacy użytkownicy, którym przydzielono stosowne przyzwolenia w narzędziu Administracja serwera Version Cue.

Uwaga: Jeżeli używasz składnika pakietu Adobe Creative Suite 2 albo programu Acrobat 8, to projekty Version Cue CS3 nie będą widoczne w oknie dialogowym Adobe ani w przeglądarce Bridge, jeżeli nie zostały oznaczone jako zgodne wstecznie z tymi programami. Ponadto składniki Creative Suite 2 i program Acrobat 8 nie mogą łączyć się z serwerami Version Cue CS3, które wykorzystują SSL.

Zobacz także

“Informacje o lokalnych plikach projektu” na stronie 57

“Informacje o wersjach” na stronie 64

“Tworzenie kont użytkowników i zarządzanie nimi” na stronie 70

Tworzenie projektów

Uwaga: To zadanie możesz wykonać tylko wówczas, gdy masz dostęp do pełnego zestawu funkcji Version Cue. Zobacz “Dostęp do funkcji Version Cue” na stronie 42.

Projekty można tworzyć za pomocą przeglądarki Bridge, wszystkich składników pakietu Creative Suite, które obsługują Version Cue, a także narzędzia Administracja serwera Version Cue, które umożliwia ustawianie zaawansowanych właściwości projektu. Informacje o tworzeniu projektów w narzędziu Administracja serwera Version Cue podano w sekcji “Tworzenie projektów i zarządzanie nimi w narzędziu Administracja serwera Version Cue” na stronie 73.

Aby tworzyć projekty Version Cue, musisz mieć przyzwolenia do administrowania projektami. Jeśli tworzysz projekt udostępniany, to pamiętaj o włączeniu widoczności serwera Version Cue dla innych użytkowników. Jeżeli serwer będzie prywatny, to inni użytkownicy nie będą mieli dostępu do projektu, który chcesz udostępniać.

Zobacz także

“Tworzenie kont użytkowników i zarządzanie nimi” na stronie 70

Tworzenie projektu

- 1 W programie Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign lub Photoshop wybierz polecenie Plik > Otwórz. Jeżeli używane jest okno dialogowe Otwórz systemu operacyjnego, kliknij przycisk Użyj okna Adobe.
- 2 Kliknij ikonę Version Cue na panelu Ulubione.
- 3 Wybierz polecenie Nowy projekt z menu Narzędzia albo Narzędzia projektu (Acrobat) .
- 4 Z menu Położenie wybierz serwer Version Cue, który będzie obsługiwał projekt.
- 5 Wpisz nazwę projektu w pole Nazwa projektu oraz jego opis w pole Informacje projektu.
- 6 Aby ten projekt i jego pliki były dostępne dla innych, zaznacz opcję Udostępniaj ten projekt innym.
- 7 Aby utworzyć projekt dostępny dla użytkowników pakietu Creative Suite 2 i programu Acrobat 8, zaznacz opcję Maksymalizuj zgodność z aplikacjami CS2 i Acrobat 8.
- 8 Kliknij przycisk OK.

Tworzenie projektu w przeglądarce Bridge

- 1 Wybierz polecenie Narzędzia > Version Cue > Nowy projekt.
- 2 Z menu Położenie w oknie dialogowym Nowy projekt wybierz serwer Version Cue, który będzie obsługiwał projekt.
- 3 Wpisz nazwę projektu w pole Nazwa projektu oraz jego opis w pole Informacje projektu.
- 4 Aby ten projekt i jego pliki były dostępne dla innych, zaznacz opcję Udostępniaj ten projekt innym.
- 5 Aby utworzyć projekt dostępny dla użytkowników pakietu Creative Suite 2 i programu Acrobat 8, zaznacz opcję Maksymalizuj zgodność z aplikacjami CS2 i Acrobat 8.
- 6 Kliknij przycisk OK.

Otwieranie projektu

Uwaga: To zadanie możesz wykonać tylko wówczas, gdy masz dostęp do pełnego zestawu funkcji Version Cue. Zobacz “Dostęp do funkcji Version Cue” na stronie 42.

Możesz otwierać projekty przechowywane na lokalnym serwerze Version Cue albo projekty udostępnione, znajdujące się na serwerze zdalnym, skonfigurowanym jako widoczny dla innych użytkowników.

Zobacz także

“Korzystanie z okna dialogowego Adobe” na stronie 43

“Ustawianie preferencji serwera Version Cue” na stronie 48

“Łączenie się z serwerami zdalnymi” na stronie 49

Otwieranie projektu

- 1 W programie Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign lub Photoshop wybierz polecenie Plik > Otwórz. Jeżeli używane jest okno dialogowe Otwórz systemu operacyjnego, kliknij przycisk Użyj okna Adobe.
- 2 Kliknij ikonę Version Cue na panelu Ulubione.
- 3 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Dwukrotnie kliknij serwer lokalny, aby wyświetlić jego projekty.
 - Dwukrotnie kliknij Ostatnie projekty, aby otworzyć niedawno używany projekt.
 - Dwukrotnie kliknij Przeglądaj serwery, aby odnaleźć serwer Version Cue, na którym znajduje się projekt. Po odszukaniu serwera kliknij go dwukrotnie, aby wyświetlić jego projekty.

Uwaga: Jeżeli serwer, który obsługuje projekt, znajduje się poza twoją siecią, wybierz polecenie Połącz z serwerem z menu Narzędzia albo 'Połącz z' z menu Narzędzia projektu (Acrobat). wpisz adres IP lub DNS serwera i kliknij OK.
- 4 Dwukrotnie kliknij projekt, aby go otworzyć.

Otwieranie projektu w przeglądarce Bridge

- 1 Kliknij ikonę Version Cue na panelu Ulubione.
- 2 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Dwukrotnie kliknij serwer lokalny, aby wyświetlić jego projekty.
 - Dwukrotnie kliknij Ostatnie projekty, aby otworzyć niedawno używany projekt.
 - Dwukrotnie kliknij Przeglądaj serwery, aby odnaleźć serwer Version Cue, na którym znajduje się projekt. Po odszukaniu serwera kliknij go dwukrotnie, aby wyświetlić jego projekty.

Uwaga: Jeżeli serwer, który obsługuje projekt, znajduje się poza twoją podsiecią, wybierz polecenie Narzędzia > Version Cue > Połącz z serwerem. Wpisz adres IP lub DNS serwera i kliknij OK.
- 3 Dwukrotnie kliknij projekt, aby go otworzyć.

Edytowanie właściwości projektu

Uwaga: To zadanie możesz wykonać tylko wówczas, gdy masz dostęp do pełnego zestawu funkcji Version Cue. Zobacz "Dostęp do funkcji Version Cue" na stronie 42.

Edytować można większość właściwości projektu, w tym jego nazwę, opis i stan udostępniania, położenie lokalnych plików projektu oraz położenie kopii zapasowych. Można to zrobić za pomocą okna dialogowego Adobe lub przeglądarki Bridge. Jeżeli jednak chcesz włączyć blokady, edytować lub przydzielać użytkowników lub wprowadzić obowiązek logowania do projektu, skorzystaj z narzędzia Administracja serwera Version Cue.

Zobacz także

"Korzystanie z okna dialogowego Adobe" na stronie 43

"Otwieranie projektu" na stronie 52

"Informacje o lokalnych plikach projektu" na stronie 57

"Tworzenie projektów w programie Administracja serwera Version Cue i zarządzanie nimi" na stronie 73

Dostęp do właściwości projektu

- W programie Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign lub Photoshop, zaznacz projekt w oknie dialogowym Adobe, a potem wybierz polecenie Edytuj właściwości z menu Narzędzia albo Narzędzia projektu (Acrobat).
- W programie Bridge zaznacz projekt, wybierz polecenie Widok > Panel Inspektor. Kliknij Edytuj właściwości na obszarze zadań panelu Inspektor.
- W programie Bridge zaznacz projekt i wybierz polecenie Narzędzia > Version Cue > Edytuj właściwości.

Uwaga: Aby edytować zaawansowane właściwości projektu za pomocą Administracji serwera Version Cue, kliknij przycisk Administracja serwera w oknie dialogowym Właściwości projektu.

Zmiana nazwy lub opisu projektu

- 1 W oknie dialogowym Edytuj właściwości wpisz nazwę w pole tekstowe Nazwa projektu. Nowa nazwa nie pojawi się w folderze lokalnym projektu (twoim lub twojej grupy roboczej), dopóki nie odłączysz się od tego projektu i nie połączysz z nim ponownie. Aby zmienić opis projektu, wprowadź go w pole tekstowe Informacje projektu.
- 2 Kliknij przycisk Zapisz.

Zmiana położenia lokalnych plików projektu

- 1 W oknie dialogowym Edytuj właściwości rozwiń opcję Lokalne pliki projektu, aby wyświetlić położenie lokalnych plików projektu na swoim komputerze.
- 2 Kliknij Zmień położenie i wybierz nowe położenie na lokalne pliki projektu na swoim komputerze.

***Uwaga:** Nie przenoś tego folderu projektu ręcznie, za pomocą systemu plików.*

- 3 Kliknij przycisk Zapisz.

Zmiana stanu udostępniania projektu

***Uwaga:** To zadanie możesz wykonać tylko wówczas, gdy masz dostęp do pełnego zestawu funkcji Version Cue. Zobacz "Dostęp do funkcji Version Cue" na stronie 42.*

Projekty Version Cue CS3 są domyślnie prywatne. W dowolnej chwili można jednak zmienić stan udostępniania projektu. Jeśli zmienisz stan projektu na 'udostępniany', to pamiętaj o włączeniu widoczności serwera Version Cue dla innych użytkowników. Jeżeli serwer będzie prywatny, to inni użytkownicy nie będą mieli dostępu do projektu, który chcesz udostępniać.

 *Za pomocą narzędzia Administracja serwera Version Cue możesz wprowadzić obowiązek logowania się do udostępnionych projektów, aby pozwolić na dostęp tylko wybranym użytkownikom.*

Zobacz także

"Korzystanie z okna dialogowego Adobe" na stronie 43

"Otwieranie projektu" na stronie 52

"Tworzenie projektów w programie Administracja serwera Version Cue i zarządzanie nimi" na stronie 73

Włączanie lub wyłączanie udostępniania projektu

- 1 W programie Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign lub Photoshop, zaznacz projekt w oknie dialogowym Adobe, a potem wybierz polecenie Edytuj właściwości z menu Narzędzia albo Narzędzia projektu (Acrobat).
- 2 Zaznacz lub wyłącz opcję Udostępniaj ten projekt innym, a następnie naciśnij przycisk Zapisz.

Włączanie lub wyłączanie udostępniania projektu za pomocą programu Bridge

- 1 Kliknij ikonę Version Cue na panelu Ulubione.
- 2 Zaznacz projekt i wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Wybierz polecenie Widok > Panel Inspektor. Kliknij Edytuj właściwości na obszarze zadań panelu Inspektor.
 - Wybierz polecenie Narzędzia > Version Cue > Edytuj właściwości.
- 3 Zaznacz lub wyłącz opcję Udostępniaj ten projekt innym, a następnie naciśnij przycisk Zapisz.

Zmiana położenia kopii zapasowych projektu

***Uwaga:** To zadanie możesz wykonać tylko wówczas, gdy masz dostęp do pełnego zestawu funkcji Version Cue. Zobacz "Dostęp do funkcji Version Cue" na stronie 42.*

Zanim zmienisz położenie folderu kopii zapasowych, zamknij serwer Version Cue. Nie przenoś tego folderu ręcznie.

- 1 Zamknij serwer Version Cue (zobacz "Zamykanie lub ponowne uruchamianie serwera Version Cue" na stronie 51).

- 2 Aby dotrzeć do preferencji Version Cue, wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Windows: dwukrotnie kliknij ikonę Version Cue  na obszarze powiadomień paska zadań, w prawym dolnym rogu ekranu.
 - Mac OS: kliknij ikonę Version Cue  na pasku menu na górze ekranu. Wybierz Preferencje Version Cue CS3 z menu.
 - Otwórz panel sterowania i dwukrotnie kliknij ikonę Adobe Version Cue CS3 (Windows) lub kliknij opcję Adobe Version Cue CS3 w preferencjach systemu (Mac OS).
- 3 Kliknij zakładkę Położenia w oknie dialogowym Adobe Version Cue CS3.
- 4 Kliknij przycisk Wybierz obok bieżącego położenia folderu Kopia zapasowa. Wybierz nowe położenie dla tego folderu. Musi to być miejsce na tym samym komputerze, na którym zainstalowany jest serwer Version Cue.
- 5 Kliknij przycisk OK.
- 6 Kliknij OK (Windows) lub Zastosuj teraz (Mac OS). Gdy pojawi się monit, kliknij Tak (Windows) lub Uruchom ponownie (Mac OS), aby ponownie uruchomić serwer Version Cue.

Dodawanie plików i folderów do projektu

Uwaga: To zadanie możesz wykonać tylko wówczas, gdy masz dostęp do pełnego zestawu funkcji Version Cue. Zobacz „Dostęp do funkcji Version Cue” na stronie 42.

Aby zapisywać wersje pliku, udostępniać go grupie roboczej i korzystać z zarządzania plikami w środowisku Version Cue, musisz dodać ten plik do projektu Version Cue. Do projektów Version Cue można dodawać zarówno pliki Adobe, jak i innych firm. Pojedyncze pliki możesz dodawać za pomocą składników pakietu Adobe Creative Suite, które obsługują Version Cue (służy do tego okno dialogowe Adobe). Jeśli chcesz dodać grupę plików, użyj polecenia Dodaj pliki w programie Bridge.

Zobacz także

„Korzystanie z okna dialogowego Adobe” na stronie 43

„Otwieranie projektu” na stronie 52

Dodawanie pliku do projektu

- 1 Otwórz plik w programie Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign lub Photoshop.
- 2 Wybierz polecenie Plik > Zapisz jako. Jeżeli używane jest okno dialogowe Otwórz systemu operacyjnego, kliknij przycisk Użyj okna Adobe.
- 3 Kliknij ikonę Version Cue na panelu Ulubione, otwórz projekt, do którego chcesz dodać plik i kliknij Zapisz jako.
- 4 Wpisz komentarz do wersji w oknie dialogowym Zwróć albo Zapisz wersję (Acrobat) i kliknij OK.

Dodawanie pliku lub folderu do projektu za pomocą programu Bridge

- 1 Kliknij Version Cue na panelu Ulubione i otwórz projekt, do którego chcesz dodać pliki.
- 2 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Przeciągnij pliki lub foldery z Eksploratora (Windows) lub Findera (Mac OS) do projektu w Bridge. (Nie można przeciągać pustych folderów do projektu Version Cue otwartego w Bridge).
 - Wybierz polecenie Narzędzia > Version Cue > Dodaj pliki. W oknie dialogowym Otwórz zaznacz przynajmniej jeden plik i kliknij Otwórz.
- 3 Wpisz komentarz do wersji w oknie dialogowym Zwróć i kliknij OK.

Usuwanie projektów

Uwaga: To zadanie możesz wykonać tylko wówczas, gdy masz dostęp do pełnego zestawu funkcji Version Cue. Zobacz „Dostęp do funkcji Version Cue” na stronie 42.

Projekt Version Cue możesz usuwać za pomocą programu Bridge lub dowolnego składnika pakietu Adobe Creative Suite, który obsługuje Version Cue, a także za pomocą narzędzia Administracja serwera Version Cue. Nie można usunąć projektu, jeżeli jakiś użytkownik ma pliki oznaczone jako Pobrane do edycji lub Używany (Acrobat).

Uwaga: Usunąć blokady plików, aby usunąć z takich plików stan Pobrane do edycji lub Używany (Acrobat).
Zobacz „Zaawansowane zadania administracyjne na serwerze Version Cue” na stronie 77.

Usunięcie projektu powoduje nieodwracalne wymazanie wszystkich jego plików (wraz z wersjami) oraz folderów z serwera Version Cue. Kasuje także skróty do projektu i lokalne pliki projektu na twoim komputerze. Lokalne pliki projektu utworzone na komputerach innych użytkowników nie są usuwane, dopóki użytkownicy ci nie odłączą się od usuniętego projektu.

Zobacz także

“Korzystanie z okna dialogowego Adobe” na stronie 43

“Otwieranie projektu” na stronie 52

“Tworzenie projektów w programie Administracja serwera Version Cue i zarządzanie nimi” na stronie 73

Usuwanie projektu

- ❖ Otwórz okno dialogowe Adobe w programie Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign lub Photoshop. Zaznacz projekt, który chcesz usunąć i kliknij ikonę Usun .

Usuwanie projektu w przeglądarce Bridge

- 1 Kliknij ikonę Version Cue na panelu Ulubione.
- 2 Zaznacz projekt, który chcesz usunąć i kliknij ikonę Usun pozycję .

Odłączanie się od projektów

Uwaga: To zadanie możesz wykonać tylko wówczas, gdy masz dostęp do pełnego zestawu funkcji Version Cue.
Zobacz „Dostęp do funkcji Version Cue” na stronie 42.

Odłączanie się od projektu powoduje usunięcie lokalnych plików projektu na twoim komputerze, ale pozostawia nienaruszone kopie wzorcowe na serwerze Version Cue. Odłączenie usuwa także skróty do projektu z okna dialogowego Adobe i z programu Bridge. Możesz się odłączyć od projektu, jeśli chcesz zwolnić miejsce na swoim dysku. Przy kolejnym otwarciu, pobraniu, edycji czy synchronizowaniu pliku zostaną utworzone owe lokalne pliki projektu. Odłączenie od projektu pozwala także usunąć ze swojego dysku lokalne pliki projektu, który został usunięty przez inną osobę z grupy roboczej.

 Gdy administrator usunie projekt, a ty masz należące do niego pliki ze statusem 'Pobrane do edycji' lub 'Używany' (Acrobat), to musisz ręcznie usunąć folder lokalnych plików projektu ze swojego dysku. Potem możesz odłączyć się od projektu.

Zobacz także

“Korzystanie z okna dialogowego Adobe” na stronie 43

“Otwieranie projektu” na stronie 52

Odłączanie się od projektu

- 1 Otwórz okno dialogowe Adobe w programie Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign lub Photoshop i kliknij ikonę Version Cue na panelu Ulubione.
- 2 Kliknij projekt, od którego chcesz się odłączyć, prawym przyciskiem myszy (Windows) lub przytrzymując klawisz Control (Mac OS). Wybierz polecenie Odłącz.

Odłączanie się od projektu w przeglądarce Bridge

- 1 Kliknij ikonę Version Cue na panelu Ulubione.

- 2 Kliknij projekt, od którego chcesz się odłączyć, prawym przyciskiem myszy (Windows) lub przytrzymując klawisz Control (Mac OS). Wybierz polecenie Odłącz.

Praca z plikami w środowisku Version Cue

Informacje o lokalnych plikach projektu

Praca z plikami pochodzącymi z projektu Version Cue polega na edytowaniu *kopii lokalnej* danego pliku w folderze na twoim dysku twardym. Natomiast sam plik wzorcowy na serwerze Version Cue pozostaje nienaruszony i jest chroniony. Dzięki obsłudze lokalnych plików projektu, kilku użytkowników może jednocześnie pracować nad tym samym plikiem.

Ważne: Aby zmienić położenie lokalnych plików projektu na dysku twardym, użyj funkcji *Zmień położenie* (nie przenoś ręcznie folderu projektu za pomocą systemu plików). Instrukcje podano w sekcji “Edytowanie właściwości projektu” na stronie 53.

Podczas pracy okresowo zapisuj zmiany za pomocą polecenia Zapisz. W ten sposób uaktualnia się lokalny plik projektu. Gdy wybierzesz polecenie Zwróć albo Zapisz wersję (Acrobat) albo zsynchronizujesz pliki z serwerem Version Cue, do pliku wzorcowego na serwerze zostanie dodana nowa wersja.

Zobacz także

“Dostęp do funkcji Version Cue” na stronie 42

“Informacje o projektach Version Cue” na stronie 51

“Informacje o wersjach” na stronie 64

“Synchronizacja plików” na stronie 68

Status pliku

Pliki zarządzane przez środowisko Version Cue są oznaczane ikonami, które sygnalizują stan takiego pliku na serwerze Version Cue. Stan pliku można sprawdzić, przeglądając pliki z projektu Version Cue i korzystając z programu Bridge. Stan ten jest także widoczny na pasku stanu w oknie dokumentu, gdy otworzysz taki plik w składniku pakietu Creative Suite, który obsługuje Version Cue. Natomiast program Acrobat wyświetla stan pliku w lewym dolnym rogu panelu nawigacyjnego.

 Jeżeli nie widzisz informacji o stanie Version Cue na pasku stanu okna dokumentu, kliknij pasek stanu i wybierz polecenie *Pokaż > Stan Version Cue*.

Plik może wykazywać kilka stanów na raz.

Otwarty  Ten plik jest otwarty w twoim komputerze. Stan Otwarty jest sygnalizowany tylko dla plików, które znajdują się na twoim lokalnym komputerze.

Pobrany do edycji przeze mnie  Edytujesz ten plik. Version Cue przypisuje ten stan, gdy dokonasz zmian w zawartości pliku. Plik można oznaczyć jako 'pobrany do edycji' przed rozpoczęciem edycji. Pozwala to ostrzec innych użytkowników, że zamierzasz zmieniać treść pliku.

Pobrany do edycji przez [nazwa konta użytkownika] 

Inny użytkownik edytuje ten plik i nie zapisał jeszcze nowej wersji.

 Aby szybko wyświetlić wszystkie pliki z danego projektu, które zostały pobrane do edycji, otwórz ten projekt. W oknie dialogowym Adobe kliknij opcję 'Pobrane pliki' pod wpisem Version Cue na panelu Ulubione.

Zsynchronizowany  Do edycji dostępna jest najnowsza znana wersja tego pliku, a na twoim komputerze znajduje się jego kopia lokalna. Version Cue przydziela ten stan, gdy zwrócisz wersję edytowanego pliku albo zsynchronizujesz projekt.

Konflikt  Występuje konflikt wersji lub ten sam plik edytuje jednocześnie dwóch użytkowników.

Nowy plik  Plik w folderze lokalnych plików projektu jest jedyną kopią znaną Version Cue i nie został zsynchronizowany z serwerem Version Cue. Ten stan może wystąpić np. w sytuacji, gdy plik zostanie po raz pierwszy zapisany w istniejącym projekcie w chwili, gdy serwer Version Cue jest offline. Taki plik można edytować, ale należy pamiętać, że po zapisaniu zmian trzeba go zwrócić lub zsynchronizować.

Na serwerze jest nowsza wersja  Istnieje lokalny plik projektu, ale na serwerze Version Cue znajduje się nowsza wersja tego pliku. Stan ten oznacza, że program przez kilka chwil będzie pobierał uaktualniony plik, zanim umożliwi jego edycję jako lokalnego pliku projektu.

Serwer offline  Istnieje lokalny plik projektu, ale serwer Version Cue jest offline, albo to ty nie masz połączenia z siecią i nie możesz skontaktować się z serwerem. Nie można więc sprawdzić, czy lokalny plik projektu jest zsynchronizowany z najnowszą wersją na serwerze Version Cue. Kopię offline możesz edytować i zapisywać wprowadzone zmiany. Musisz jednak zapisać zwrócić tę wersję lub zsynchronizować plik, gdy serwer stanie się znów dostępny (online).

Usunięty  Plik lub folder został usunięty z projektu, ale nie został jeszcze nieodwracalnie wymazany. (Usunięty plik lub folder można odzyskać).

Zobacz także

“Dostęp do funkcji Version Cue” na stronie 42

“Edytowanie i synchronizowanie plików offline” na stronie 67

“Usuwanie plików lub folderów z projektu” na stronie 62

“Edytowanie plików pobranych do edycji przez innego użytkownika” na stronie 59

Otwieranie pliku w projekcie

Uwaga: To zadanie możesz wykonać tylko wówczas, gdy masz dostęp do pełnego zestawu funkcji Version Cue. Zobacz “Dostęp do funkcji Version Cue” na stronie 42.

Możesz otwierać tylko pliki pochodzące z projektów, które są przechowywane na lokalnym serwerze Version Cue, albo z projektów udostępnionych, które znajdują się na serwerze zdalnym, skonfigurowanym jako widoczny dla innych użytkowników.

Zobacz także

“Otwieranie projektu” na stronie 52

“Korzystanie z okna dialogowego Adobe” na stronie 43

“Ustawianie preferencji serwera Version Cue” na stronie 48

Otwieranie pliku projektu

- 1 Wybierz polecenie Plik > Otwórz w programie Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign lub Photoshop. W oknie dialogowym Adobe kliknij ikonę Version Cue na panelu Ulubione.
- 2 Dwukrotnie kliknij projekt zawierający plik, który ma zostać otwarty.
- 3 Zaznacz ten plik i kliknij Otwórz.

Uwaga: Aby pokazać plik w programie Bridge, otwórz okno dialogowe Adobe i kliknij ten plik prawym przyciskiem myszy (Windows) lub przytrzymując klawisz Control (Mac OS). Wybierz polecenie Pokaż w Bridge.

Otwieranie pliku projektu za pomocą programu Bridge

- 1 Kliknij ikonę Version Cue na panelu Ulubione.
- 2 Dwukrotnie kliknij projekt zawierający plik, który chcesz otworzyć. Następnie dwukrotnie kliknij ten plik. Plik zostanie otwarty we właściwej dla niego aplikacji.

Zapisywanie zmian w lokalnym pliku projektu

Jeśli chcesz zapisać zmiany edytowanego pliku z projektu Version Cue, ale nie zamierzasz jeszcze zapisywać nowej wersji, możesz użyć polecenia Plik > Zapisz, aby zapisać wprowadzone zmiany w lokalnym pliku projektu na własnym komputerze. Dopóki nie zapiszesz nowej wersji na udostępnionym serwerze Version Cue, wprowadzone zmiany nie będą dostępne dla innych użytkowników. Można także zamknąć plik po zapisaniu zmian, a później otworzyć go ponownie i zwrócić wersję na serwer.

❖ Aby zapisać zmiany w lokalnym pliku projektu, wybierz polecenie Plik > Zapisz.

Zobacz także

“Dostęp do funkcji Version Cue” na stronie 42

“Zwracanie wersji na serwer” na stronie 64

Usuwanie lokalnych plików projektu

Uwaga: To zadanie możesz wykonać tylko wówczas, gdy masz dostęp do pełnego zestawu funkcji Version Cue.

Zobacz “Dostęp do funkcji Version Cue” na stronie 42.

Jeśli chcesz zwolnić miejsce na dysku, możesz usunąć te pliki z folderu lokalnych plików projektu, które nie są obecnie pobrane do edycji. Usunięcie lokalnych plików projektu nie ma wpływu na pliki zwrócone na serwer Version Cue. Version Cue utworzy nowe lokalne pliki projektu podczas następnej synchronizacji projektu.

 Odlączenie się od projektu również usuwa lokalne pliki. Jednak polecenie Odlącz usuwa również skróty do projektu z programu Bridge i z okna dialogowego Adobe.

- W programie Bridge zaznacz projekt Version Cue albo plik projektu. Wybierz polecenie Narzędzia > Version Cue > Wyczyść pliki lokalne.
- W programie Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign lub Photoshop, zaznacz projekt Version Cue lub plik projektu w oknie dialogowym Adobe, a potem wybierz polecenie Wyczyść pliki lokalne z menu Narzędzia albo Narzędzia projektu (Acrobat).

Zobacz także

“Odlaczanie się od projektów” na stronie 56

Edytowanie plików pobranych do edycji przez innego użytkownika

Uwaga: To zadanie możesz wykonać tylko wówczas, gdy masz dostęp do pełnego zestawu funkcji Version Cue.

Zobacz “Dostęp do funkcji Version Cue” na stronie 42.

Jeżeli inna osoba edytuje kopię lokalną pliku wzorcowego, środowisko Version Cue zmienia stan takiego pliku na 'Pobrany do edycji' albo 'Używany' (Acrobat). Jeśli spróbujesz edytować swój lokalny plik projektu, Version Cue poinformuje, że ten plik został już pobrany do edycji i zapyta, czy chcesz kontynuować pracę nad plikiem.

Po zakończeniu pracy nad plikiem, obaj użytkownicy mogą zapisać jego nową wersję na serwerze Version Cue. Version Cue poinformuje wszystkich bieżących użytkowników o pojawieniu się nowej wersji pliku na serwerze Version Cue. Pozwoli im również pobrać najnowszą wersję lub dalej pracować nad własnymi modyfikacjami.

 Za pomocą narzędzia Administracja serwera Version Cue można nałożyć blokadę ochronną na projekt Version Cue. Tylko pierwszy użytkownik, który rozpocznie edytowanie dostępnego pliku z projektu chronionego blokadą będzie mógł zapisać nową wersję tego pliku w projekcie Version Cue. Więcej informacji podano w sekcji “Tworzenie projektów w programie Administracja serwera Version Cue i zarządzanie nimi” na stronie 73.

Edytowanie pliku pobranego do edycji przez innego użytkownika

- 1 Otwórz ten plik. Gdy pojawi się ostrzegawcze okno dialogowe Pobrany do edycji przez albo Używany (Acrobat), wybierz jedną z następujących opcji:

Pomiń zmiany	Wyświetla najnowszą wersję pliku z serwera Version Cue i odrzuca zmiany wprowadzone przez ciebie w lokalnym pliku projektu.
Kontynuuj edycję	Umożliwia dalsze edytowanie lokalnego pliku projektu, nie dopuszczając do zastąpienia zmian wprowadzonych w kopii lokalnej tego samego pliku edytowanej przez innego użytkownika. Version Cue poprosi każdego użytkownika o zapisanie nowej wersji pliku.

- 2 Jeżeli zdecydujesz się na pracę nad plikiem i zmienisz jego zawartość, Version Cue wyświetli ostrzeżenie przypominające, że istnieje ryzyko konfliktu kopii. Wybierz jedno z następujących poleceń:

Nie, zamknij dokument	Zamyka dokument bez żadnych zmian.
Tak, zachowaj otwarty	Plik pozostaje otwarty, można więc nad nim pracować.

- 3 Jeżeli projekt nie jest chroniony blokadą, to możesz zapisać swoje zmiany jako nową wersję. Version Cue wyświetli ostrzeżenie, że kontynuacja doprowadzi do wystąpienia konfliktu kopii. Wybierz jedno z następujących poleceń:

Anuluj	Powraca do otwartego dokumentu, nie zwracając wersji na serwer.
Zwróć	Uaktualnia plik wzorcowy na serwerze Version Cue do nowej wersji. Version Cue ostrzeże innego użytkownika, że utworzono nowszą wersję pliku.

Dokument można w dowolnym momencie zamknąć, odrzucając wprowadzone zmiany.

Uaktualnianie plików do najnowszej wersji

Jeżeli inny użytkownik utworzy nowszą wersję pliku, który masz otwarty lub który jest nadal oznaczony jako 'Pobrane do edycji przez' lub 'Używany', to przy otwarciu, próbie edycji lub przeniesienia na wierzchu okna dokumentu, Version Cue poprosi o uaktualnienie tego dokumentu do jego najnowszej wersji.

❖ Gdy pojawi się ten komunikat, wybierz jedną z następujących opcji:

Pomiń zmiany	Uaktualnia dokument do najnowszej wersji z projektu Version Cue. Po uaktualnieniu pliku można go dalej edytować. Utracisz jednak wszystkie wprowadzone przez siebie zmiany, nawet jeżeli zapiszesz je w pliku lokalnym poleceniem Zapisz.
Kontynuuj edycję	Pozostawia dokument bez zmian. Można go dalej edytować, nie zastępując zmian w nowszej wersji. Natomiast przy zamykaniu pliku program poprosi o zapisanie go w nowej wersji lub odrzucenie zmian.

Przenoszenie i kopiowanie plików Version Cue

Uwaga: To zadanie możesz wykonać tylko wówczas, gdy masz dostęp do pełnego zestawu funkcji Version Cue. Zobacz "Dostęp do funkcji Version Cue" na stronie 42.

Aby skopiować lub przenieść pliki Version Cue w obrębie projektu, między różnymi projektami, albo z projektu do folderu na pulpicie, użyj poleceń Przenieś do albo Kopiuj do w programie Bridge. Gdy kopiujesz lub przenosisz plik, Version Cue kopiuje lub przenosi tylko najnowszą wersję.

Zobacz także

"Otwieranie projektu" na stronie 52

"Korzystanie z okna dialogowego Adobe" na stronie 43

Kopiowanie plików Version Cue

❖ Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Zaznacz plik w programie Bridge i wybierz polecenie Edycja > Kopiuj.
- Kliknij plik w Bridge prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie Kopiuj do. Wybierz projekt albo folder z menu kontekstowego. Aby wybrać folder, którego nie ma w menu, wybierz opcję Folder. Zaznacz folder na pulpicie albo w projekcie i kliknij OK.
- Przeciągnij pliki na nowe miejsce, przytrzymując klawisz Ctrl (Windows) lub Option (Mac OS).
- Przeciągnij pliki z jednego projektu do drugiego (jeżeli przeciągniesz pliki do innego miejsca w tym samym projekcie, to zostaną przeniesione, nie skopiowane).

Przenoszenie plików Version Cue

❖ Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Kliknij plik w Bridge prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie Przenieś do. Wybierz projekt albo folder z menu kontekstowego. Aby wybrać folder, którego nie ma w menu, wybierz opcję Folder. Zaznacz folder i kliknij OK.

Uwaga: Program Bridge przenosi pliki, gdy użyjesz polecenia Przenieś do w obrębie jednego projektu Version Cue. Jeżeli użyjesz polecenia Przenieś do, aby skopiować pliki z jednego projektu Version Cue do drugiego albo z projektu Version Cue na pulpit, to program Bridge skopiuje te pliki.

- Przeciągnij pliki do innego miejsca w tym samym projekcie (jeżeli przeciągniesz pliki do innego projektu, to zostaną skopiowane).

Wyszukiwanie plików Version Cue

Uwaga: To zadanie możesz wykonać tylko wówczas, gdy masz dostęp do pełnego zestawu funkcji Version Cue.

Zobacz "Dostęp do funkcji Version Cue" na stronie 42.

Podając takie informacje (metadane), jak tytuły, autorzy, dane o prawach autorskich, słowa kluczowe, daty i położenie, można szybko odnaleźć pliki w projekcie Version Cue. Gdy pracujesz nad plikami projektu Version Cue, system automatycznie dodaje do nich metadane. Możesz także samodzielnie dodać inne metadane do plików za pomocą okna Informacje o pliku w składnikach pakietu Adobe Creative Suite. Składniki pakietu Adobe Creative Suite mogą zawierać specjalne pola metadanych; np. informacje o czcionkach i kolorach w plikach InDesign albo o kolorach użytych w plikach programu Illustrator.

Możesz wyszukiwać nie tylko istniejące pliki, ale także pliki usunięte z projektu. W programie Bridge można szukać plików z projektu Version Cue według komentarzy do wersji albo według wcześniejszych wersji. (Instrukcje wyszukiwania w programie Bridge podano w sekcji "Wyszukiwanie plików i folderów" w systemie pomocy Bridge).

Uwaga: Program Bridge nie przeszukuje metadanych w komentarzach do wersji Version Cue, jeżeli nie wybierzesz opcji Zwróćony komentarz z menu Kryteria w oknie dialogowym Znajdź.

- 1 Otwórz okno dialogowe Adobe w programie Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign lub Photoshop i kliknij ikonę Version Cue na panelu Ulubione. Dwukrotnie kliknij projekt, który chcesz przeszukać.
- 2 Kliknij Szukaj w projekcie .
- 3 Wybierz opcję z menu Kategoria wyszukiwania i wpisz kryteria w pole obok.
- 4 Kliknij przycisk Szukaj.

Zobacz także

"Korzystanie z okna dialogowego Adobe" na stronie 43

"Otwieranie projektu" na stronie 52

"Wyświetlanie, promowanie i usuwanie wersji" na stronie 65

"Informacje o metadanych" na stronie 28

Umieszczanie plików Version Cue

Uwaga: To zadanie możesz wykonać tylko wówczas, gdy masz dostęp do pełnego zestawu funkcji Version Cue.

Zobacz "Dostęp do funkcji Version Cue" na stronie 42.

Gdy pracujesz nad projektem Version Cue w programie Illustrator, InCopy, InDesign lub Photoshop, możesz dodać plik Version Cue do dokumentu w taki sam sposób, jak każdy inny plik - używając polecenia Umieść. Możesz także przeciągnąć plik z projektu Version Cue w Bridge do otwartego pliku programu Flash, Illustrator, InCopy, InDesign lub Photoshop.

 Zawsze dodawaj zasoby do projektu Version Cue, zanim umieścisz je w pliku zarządzanym przez środowisko Version Cue. Jeśli umieścisz plik niezarządzany przez Version Cue w pliku zarządzanym przez to środowisko, to nie będzie można śledzić wersji i stanu umieszczonych zasobów.

Panel Łączy (w programach Illustrator, InCopy i InDesign) wyświetla dodatkowe informacje o umieszczonych plikach z projektów Version Cue. Pokazuje, czy połączony plik jest edytowany i który użytkownik go edytuje. Za pomocą panelu Łączy możesz również sprawdzić, czy połączony plik wymaga uaktualnienia do nowszej wersji z serwera Version Cue.

Pełny opis umieszczania plików w dokumentach można znaleźć w pomocy do poszczególnych aplikacji.

Zastępowanie umieszczonego pliku poprzednią wersją

Niekiedy trzeba pracować nad wieloma wersjami dokumentu, który zawiera łącze do pliku, który też ma wiele wersji. Jeśli postanowisz promować wcześniejszą wersję dokumentu, zawierającą łącze do wcześniejszej wersji pliku, to Version Cue połączy z promowanym dokumentem bieżącą wersję pliku.

Żałujemy na przykład, że tworzymy dokument InDesign, umieszczamy w nim plik programu Photoshop, a potem tworzymy wiele wersji zarówno dokumentu InDesign, jak i pliku Photoshop. Jeżeli później postanowimy promować wcześniejszą wersję dokumentu InDesign, to łącze do umieszczonego pliku programu Photoshop będzie prowadziło do bieżącej wersji tego pliku - a nie do wersji, do której prowadziło łącze w promowanym dokumencie InDesign. Aby rozwiązać ten problem, trzeba zastąpić połączony plik jego wcześniejszą wersją.

Uwaga: Program Illustrator, InCopy lub InDesign może wyświetlać miniaturkę wersji pliku, do której początkowo prowadziło łącze z promowanego dokumentu. Jednak w rzeczywistości łącze to prowadzi teraz do najnowszej wersji pliku. Na przykład, podczas tworzenia pakietu dla dokumentu InDesign, który wyświetla miniaturkę prawidłowej wersji, program InDesign zastąpi miniaturkę tego pliku najnowszą (czyli niewłaściwą) wersją.

- 1 W programie Illustrator, InCopy lub InDesign zaznacz plik na panelu Łączy.
- 2 Wybierz polecenie Wersje z menu panelu Łączy.
- 3 Wybierz wersję i kliknij opcję Promuj do bieżącej. Jeśli chcesz, wpisz komentarz do wersji. Kliknij Zapisz.

Wyświetlanie plików i wersji na panelu Łączy

Gdy w programie Illustrator, InCopy lub InDesign włączona jest obsługa środowiska Version Cue, panel Łączy wskazuje, kto edytuje połączony plik z projektu Version Cue.

Panel Łączy obsługuje pliki zarządzane przez środowisko Version Cue w taki sam sposób, jak pozostałe pliki. Na przykład, jeżeli na serwerze Version Cue pojawi się nowa wersja połączonego pliku, to wyświetlona zostanie ikona zmodyfikowanej kompozycji . Jeżeli plik zaginie, pojawi się ikona brakującej kompozycji . Połączony plik z projektu Version Cue uaktualnia się w taki sam sposób, jak pliki niepodlegające zarządzaniu przez środowisko Version Cue.

Panel Łączy wyświetla również ikonę stanu Version Cue, opisującą stan pliku na serwerze Version Cue (zobacz "Stany plików" na stronie 57). Pokazuje także wersje połączonego pliku, co pozwala promować i wykorzystywać wcześniejsze wersje. Można nawet tworzyć wersje połączonych plików z aplikacji innych, niż Adobe.

❖ Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Aby wyświetlić wersje umieszczonego pliku, wybierz polecenie Wersje z menu panelu Łączy.
- Aby wyświetlić podpowiedź z wersjami umieszczonego pliku, przesunąć wskaźnik nad nazwą pliku na panelu Łączy.

Więcej informacji o posługiwaniu się panelem Łączy i umieszczonymi plikami podano w systemie pomocy do programów Illustrator, InCopy i InDesign.

Usuwanie plików lub folderów z projektu

Uwaga: To zadanie możesz wykonać tylko wówczas, gdy masz dostęp do pełnego zestawu funkcji Version Cue.

Zobacz "Dostęp do funkcji Version Cue" na stronie 42.

Pliki i foldery można usuwać za pomocą przeglądarki Bridge lub dowolnego składnika pakietu Creative Suite, który obsługuje środowisko Version Cue. *Usuwanie* pliku lub folderu z systemu Version Cue to proces dwufazowy, chroniący przed przypadkowym usunięciem.

Pierwszy etap polega na usunięciu pliku lub folderu i nadaniu mu stanu "Usunięty". Usunięcie pliku lub folderu ukrywa go w widoku normalnym, ale nie powoduje skasowania. Drugi etap polega na nieodwracalnym usunięciu i wymazaniu pliku lub folderu wraz z jego wcześniejszymi wersjami.

Uwaga: *Pliki i foldery może usuwać każdy użytkownik o odpowiednich uprawnieniach, pod warunkiem, że nie mają one stanu Pobrany do edycji albo Używany (Acrobat). Jeżeli pracujesz w grupie roboczej i musisz usunąć plik, który edytuje inny użytkownik, to możesz zresetować blokadę tego pliku za pomocą narzędzia Administracja serwera Version Cue.*

W programie Bridge oraz składnikach pakietu Adobe Creative Suite, które obsługują środowisko Version Cue, można wyświetlić pliki projektu o stanie 'Usunięte' w widoku Kosza projektu. Pliki i foldery o stanie 'Usunięte' można odzyskiwać, aby ponownie objąć je zarządzaniem przez środowisko Version Cue. Version Cue będzie wyświetlać odzyskane i foldery pliki w poprzednim położeniu w hierarchii folderów projektu.

Zobacz także

“Korzystanie z okna dialogowego Adobe” na stronie 43

“Otwieranie projektu” na stronie 52

“Informacje o lokalnych plikach projektu” na stronie 57

“Usuwanie projektów” na stronie 55

“Odłączanie się od projektów” na stronie 56

“Zaawansowane zadania administracyjne na serwerze Version Cue” na stronie 77

Usuwanie plików lub folderów

- 1 Otwórz okno dialogowe Adobe w programie Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign lub Photoshop i kliknij ikonę Version Cue na panelu Ulubione. Otwórz projekt zawierający pliki lub foldery, które chcesz usunąć.
- 2 Zaznacz plik lub folder, który chcesz usunąć i kliknij ikonę Usun  na pasku narzędziowym.

Usuwanie plików lub folderów w programie Bridge

- 1 Kliknij Version Cue na panelu Ulubione w programie Bridge i otwórz projekt zawierający pliki, które chcesz usunąć.
- 2 Zaznacz plik i kliknij ikonę Usun  na pasku narzędziowym.

Odzyskiwanie usuniętego pliku lub folderu

- 1 Otwórz okno dialogowe Adobe w programie Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign lub Photoshop. Otwórz projekt zawierający plik lub folder, który chcesz odzyskać.
- 2 Kliknij ikonę Kosz projektu na panelu Ulubione, kliknij prawym przyciskiem plik, który chcesz odzyskać, i wybierz polecenie Odtwórz.
- 3 Wybierz polecenie Odśwież z menu Narzędzia lub Narzędzia projektu (Acrobat), aby uaktualnić okno dialogowe. Plik lub folder zostanie odtworzony w tym samym miejscu w projekcie Version Cue, które poprzednio zajmował.

Uwaga: *Aby odtworzyć plik z usuniętego uprzednio folderu, należy najpierw odtworzyć ten folder. Spowoduje to odtworzenie folderu z całą jego zawartością.*

Odzyskiwanie usuniętego pliku lub folderu w programie Bridge

- 1 Kliknij Version Cue na panelu Ulubione i otwórz projekt zawierający pliki, które chcesz odzyskać.
- 2 Wybierz polecenie Narzędzia > Version Cue > Wyświetl kosz projektu.
- 3 Zaznacz plik, który chcesz odzyskać i wybierz polecenie Narzędzia > Version Cue > Odtwórz.

Plik lub folder zostanie odtworzony w tym samym miejscu w projekcie Version Cue, które poprzednio zajmował.

Nieodwracalne usuwanie pliku lub folderu

- 1 Otwórz okno dialogowe Adobe w programie Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign lub Photoshop. Otwórz projekt zawierający plik lub folder, który chcesz nieodwracalnie usunąć.
- 2 Kliknij ikonę Kosz projektu na panelu Ulubione, kliknij prawym przyciskiem plik, który chcesz odzyskać, i wybierz polecenie Usuń nieodwracalnie.
- 3 Kliknij przycisk OK.

Nieodwracalne usuwanie pliku w programie Bridge

- 1 Kliknij Version Cue na panelu Ulubione i otwórz projekt zawierający pliki, które chcesz nieodwracalnie usunąć.
- 2 Wybierz polecenie Narzędzia > Version Cue > Wyświetl kosz projektu.
- 3 Kliknij plik, który chcesz nieodwracalnie usunąć, prawym przyciskiem myszy (Windows) lub przytrzymując klawisz Ctrl (Mac OS). Kliknij Usuń nieodwracalnie.

Wersje w środowisku Version Cue

Informacje o wersjach

Wersje służą do śledzenia zmian wprowadzanych w pliku: każda wersja jest migawką tego pliku, wykonaną w danym momencie. Edytując plik z serwera Version Cue, edytujesz ostatnią wersję, jaka została zapisana na serwerze Version Cue. Gdy chcesz zapisać swoje zmiany na serwer Version Cue, zwracasz wersję. Nie trzeba zwracać wersji za każdym razem, gdy zapisuje się zmiany. Wersję zwraca się dopiero wtedy, gdy chce się wykonać 'migawkę' pliku.

Wraz z wersjami można zapisywać komentarze, ułatwiające śledzenie zmian. Starsze wersje można również promować do statusu bieżącej wersji, aby odzyskać plik zniszczony przez niepożądane zmiany.

Różne wersje tego samego pliku można porównywać. Przestarzałe wersje można usuwać, aby zwolnić miejsce na dysku.

Film przedstawiający zarządzanie wersjami pod adresem www.adobe.com/go/vid0115_pl.

Zobacz także

“Dostęp do funkcji Version Cue” na stronie 42

“Informacje o lokalnych plikach projektu” na stronie 57

“Zapisywanie zmian w lokalnym pliku projektu” na stronie 59

Zwracanie wersji na serwer

Uwaga: To zadanie możesz wykonać tylko wówczas, gdy masz dostęp do pełnego zestawu funkcji Version Cue.

Zobacz “Dostęp do funkcji Version Cue” na stronie 42.

Aby zwrócić nową wersję pliku na serwer, użyj polecenia Zwróć lub Zapisz wersję (Acrobat). Spowoduje to zapisanie zmian na serwerze Version Cue i usunięcie stanu 'Pobrane do edycji' lub 'Używany przez' (Acrobat) z tego pliku.

Gdy zwracasz wersję, Version Cue przesyła i zapisuje tylko zmiany wprowadzone w pliku.

Wersje plików z aplikacji innych niż Adobe można zwracać tylko wtedy, gdy są to pliki z projektu Version Cue i gdy zostały otwarte za pomocą przeglądarki Bridge. Po zwróceniu wersji plików z aplikacji innych niż Adobe, możesz wyświetlać je w oknie dialogowym Wersje w składnikach pakietu Creative Suite, które obsługują środowisko Version Cue, a także na panelu Inspektor lub Zawartość w programie Bridge.

Uwaga: W programach InCopy, InDesign i Illustrator można zapisywać wersje nieosadzonej grafiki, obrazów i plików tekstowych, używając polecenia Edytuj oryginał na panelu Łączy. Po zakończeniu edycji pliku zapisz go w jego oryginalnej aplikacji. Potem otwórz panel Łączy i zaznacz ten plik. Użyj polecenia Zwróć łącze, aby zwrócić wersję do projektu Cue. Więcej informacji można znaleźć w systemie pomocy do programu InCopy, InDesign lub Illustrator.

Zobacz także

“Otwieranie projektu” na stronie 52

Zwracanie wersji

- 1 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - W programie Flash, InCopy, Illustrator, InDesign lub Photoshop wybierz polecenie Plik > Zwróć.
 - W programie Acrobat wybierz polecenie Plik > Zapisz wersję.
 - W programie Bridge zaznacz pliki, które chcesz zwrócić i kliknij przycisk Zwróć.
- 2 W oknie dialogowym Zwróć wpisz komentarze, które chcesz skojarzyć z tą wersją. Potem kliknij OK.

Zwracanie pliku aplikacji innej niż Adobe

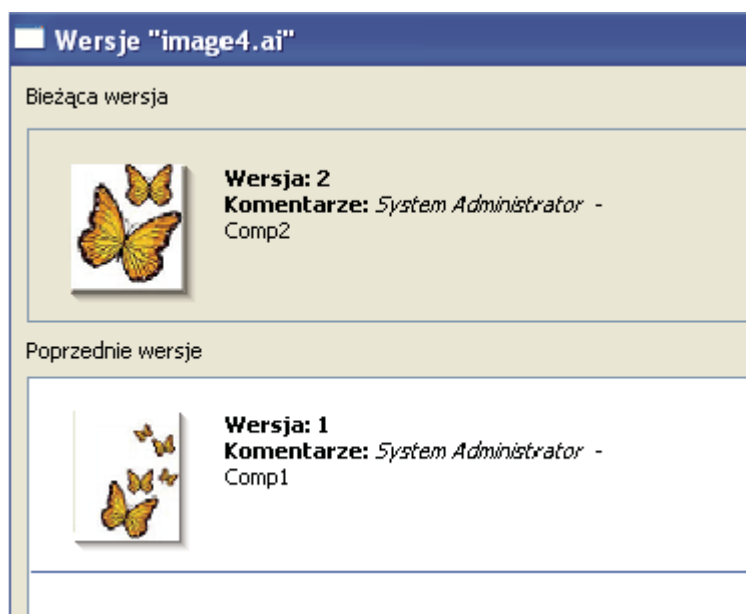
- 1 Uruchom program Bridge.
- 2 Kliknij Version Cue na panelu Ulubione w programie Bridge i otwórz projekt zawierający plik, który chcesz pobrać do edycji.
- 3 Dwukrotnie kliknij ten plik, aby go pobrać i otwórz go.
- 4 Gdy plik otworzy się we właściwej dla niego aplikacji, wprowadź zmiany, zapisz i zamknij plik.
- 5 W programie Bridge kliknij przycisk Zwróć.
- 6 W oknie dialogowym Zwróć wpisz komentarze, które chcesz skojarzyć z tą wersją. Potem kliknij OK.

Wyświetlanie, promowanie i usuwanie wersji

Uwaga: To zadanie możesz wykonać tylko wówczas, gdy masz dostęp do pełnego zestawu funkcji Version Cue. Zobacz “Dostęp do funkcji Version Cue” na stronie 42.

Wersje traktowane są jak osobne pliki, które można wyświetlać za pomocą okna dialogowego Wersje we wszystkich składnikach pakietu Creative Suite, które obsługują Version Cue, albo za pomocą panelu Zawartość w programie Bridge. Okno dialogowe Wersje oraz program Bridge wyświetlają miniaturki wszystkich wersji pliku (z kolejnymi numerami) oraz daty i komentarze do każdej wersji, a także login użytkownika, który utworzył daną wersję. Jeśli chcesz drobiazgowo porównać wersje, możesz wyświetlić każdą z nich we właściwej dla niej aplikacji.

 Jeżeli chcesz, aby wcześniejsza wersja była dostępna do jednoczesnego użytku w projekcie tak samo, jak wersja bieżąca, to możesz zapisać ją jako odrębny zasób.



Wyświetlanie wersji w oknie dialogowym Adobe

Zobacz także

“Korzystanie z okna dialogowego Adobe” na stronie 43

“Otwieranie projektu” na stronie 52

“Zaawansowane zadania administracyjne na serwerze Version Cue” na stronie 77

Wyświetlanie wersji

- 1 Otwórz okno dialogowe Adobe w programie Acrobat, Flash, InCopy, Illustrator, InDesign lub Photoshop i kliknij ikonę Version Cue na panelu Ulubione. Otwórz projekt zawierający plik, którego wersję chcesz wyświetlić.
- 2 Zaznacz plik, którego wersję chcesz wyświetlić.
- 3 Wybierz polecenie Wersje z menu Narzędzia albo Narzędzia projektu (Acrobat) .

Wersje zostaną wyświetlone w oknie dialogowym Wersje.

 Wersje pliku można wyświetlać, gdy jest on otwarty w jednym ze składników pakietu Creative Suite, który obsługuje Version Cue. Wybierz polecenie Wersje z menu stanu na dole okna dokumentu.

Wyświetlanie wersji w programie Bridge

- 1 Kliknij ikonę Version Cue na panelu Ulubione.
- 2 Otwórz projekt zawierający plik, którego wersję chcesz wyświetlić. Zaznacz ten plik.
- 3 Wybierz polecenie Narzędzia > Version Cue > Wersje lub kliknij przycisk Wersje na panelu Zawartość. Wersje pojawią się na panelu Zawartość.

Wyświetlanie wcześniejszej wersji w aplikacji, z której pochodzi

Jeśli wyświetlisz starszą wersję w aplikacji, z której pochodzi, to wprowadzone zmiany nie zostaną uwzględnione w bieżącej wersji (chyba, że ta starsza wersja zostanie promowana do wersji bieżącej). Możesz jednak zapisać zmiany w starszej wersji jako nowy zasób.

❖ Wykonaj jedną z następujących czynności:

- W oknie dialogowym Wersje kliknij wersję, która ma być otwarta i kliknij Wyświetl.
- W programie Bridge dwukrotnie kliknij wersję, którą chcesz otworzyć.

Version Cue otworzy wcześniejszą wersję w aplikacji, z której ona pochodzi. Na pasku tytułu pliku pojawi się numer wersji, przypominający, że nie jest to wersja bieżąca. Plik posiada status Nigdy nie zapisywany, ponieważ poprzednia wersja jest tylko migawką wcześniejszej postaci pliku.

Promowanie wersji

Promowanie poprzedniej wersji zapisuje kopię tej wcześniejszej wersji jako wersję bieżącą. W tej procedurze poprzednia wersja pozostaje nienaruszona, można więc powrócić do niej w przyszłości. W nowej wersji bieżącej nie pojawią się zmiany, które zostały wprowadzone w okresie między jej utworzeniem a jej promowaniem.

1 Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Otwórz okno dialogowe Wersje. Zaznacz wersję, która ma zostać promowana i kliknij przycisk Promuj do wersji bieżącej.
- W programie Bridge zaznacz wersję, którą chcesz promować i kliknij Promuj.

2 Wpisz komentarz do wersji w oknie dialogowym Zwróć i kliknij OK.

Usuwanie wersji pliku

❖ Wykonaj jedną z następujących czynności:

- W oknie dialogowym Wersje zaznacz wersję, która ma zostać usunięta. Kliknij przycisk Usuń.
- W programie Bridge zaznacz wersję, którą chcesz usunąć. Kliknij Usuń tę wersję.

Należy zauważyć, że numery pozostałych wersji nie zostaną zmienione.

 *Narzędzie Administracja serwera Version Cue umożliwia jednoczesne usuwanie wielu poprzednich wersji wszystkich plików projektu. Korzystając z tej metody możesz określać wersje, które mają zostać zachowane, według ich daty lub liczby wersji. Zobacz "Tworzenie projektów w programie Administracja serwera Version Cue i zarządzanie nimi" na stronie 73.*

Edytowanie i synchronizowanie plików offline

Informacje o plikach offline

Gdy musisz pracować nad plikami z projektu Version Cue, podczas gdy serwer Version Cue jest niedostępny, możesz edytować lokalne pliki projektu na swoim komputerze. Gdy serwer Version Cue znowu stanie się dostępny, musisz zsynchronizować te pliki z serwerem tak, by zapisać najnowsze wersje na serwerze Version Cue. Można zsynchronizować cały projekt, tylko wybrany folder albo wybrany plik w projekcie.

Aby przygotować się do pracy nad plikami offline, najlepiej zsynchronizować cały projekt Version Cue, gdy serwer jest nadal dostępny (online). Dzięki temu na twoim komputerze pojawią się lokalne pliki projektu. Możesz je edytować offline (bez połączenia z serwerem) i zsynchronizować, gdy serwer znów stanie się dostępny.

Edytowanie plików offline

Uwaga: To zadanie możesz wykonać tylko wówczas, gdy masz dostęp do pełnego zestawu funkcji Version Cue. Zobacz "Dostęp do funkcji Version Cue" na stronie 42.

Pliki offline z niedostępnego serwera Version Cue możesz edytować, otwierając kopie offline. Jeśli wiesz, że konieczna będzie praca nad plikiem offline, to zanim odłączysz się od sieci, najpierw pobierz ten plik do edycji (zobacz "Ręczne pobieranie pliku do edycji" poniżej).

Zobacz także

"Korzystanie z okna dialogowego Adobe" na stronie 43

"Otwieranie projektu" na stronie 52

Edytowanie lokalnych plików projektu z projektu offline

- 1 Otwórz okno dialogowe Adobe w programie Acrobat, Flash, InCopy, Illustrator, InDesign lub Photoshop i kliknij ikonę Version Cue na panelu Ulubione. Otwórz projekt zawierający plik, który chcesz edytować. System Version Cue może potrzebować kilku sekund na stwierdzenie, że serwer Version Cue jest niedostępny.
- 2 Dwukrotnie kliknij plik, aby go otworzyć (stan 'Kopia offline' umożliwia otwarcie pliku).
- 3 Po zakończeniu edycji pliku wybierz polecenie Plik > Zapisz, aby zapisać lokalny plik projektu. Gdy serwer Version Cue ponownie stanie się dostępny, zsynchronizuj pliki. Jeżeli serwer Version Cue stanie się dostępny w chwili, gdy edytujesz plik offline w aplikacji Adobe, to Version Cue automatycznie oznaczy ten plik jako Pobrany do edycji albo Używany (Acrobat).

Ręczne pobieranie pliku do edycji

Jeżeli zamierzasz pracować nad plikiem bez połączenia z serwerem Version Cue, to przed odłączeniem serwera od sieci musisz ręcznie oznaczyć ten plik jako pobrany do edycji. Gdy oznaczasz plik jako Pobrany do edycji, Version Cue tworzy dla ciebie lokalny plik projektu i chroni plik przed edycją przez innych użytkowników.

❖ Wykonaj jedną z następujących czynności:

- W programie Bridge kliknij ikonę Version Cue na panelu Ulubione, przejdź do pliku i kliknij przycisk Pobierz do edycji.
- Otwórz okno dialogowe Adobe w programie Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign lub Photoshop i kliknij ikonę Version Cue na panelu Ulubione. Otwórz projekt zawierający ten plik. Kliknij plik prawym przyciskiem myszy (Windows) lub przytrzymując klawisz Ctrl (Mac OS) i wybierz opcję Pobierz do edycji albo Oznacz jako używany (Acrobat). Kliknij Anuluj, aby zamknąć okno dialogowe Adobe.

Synchronizacja plików

Uwaga: To zadanie możesz wykonać tylko wówczas, gdy masz dostęp do pełnego zestawu funkcji Version Cue. Zobacz „Dostęp do funkcji Version Cue” na stronie 42.

Po pracy nad plikami offline musisz zsynchronizować swoje pliki z serwerem Version Cue, aby zapisać na serwerze najnowsze wersje tych plików. Synchronizację warto przeprowadzić także wtedy, gdy inny użytkownik zapisze nowszą wersję pliku na serwerze Version Cue.

Zobacz także

„Korzystanie z okna dialogowego Adobe” na stronie 43

„Otwieranie projektu” na stronie 52

Synchronizacja plików

- 1 Otwórz okno dialogowe Adobe w programie Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign lub Photoshop i kliknij ikonę Version Cue na panelu Ulubione. Zaznacz projekt, plik lub folder, który chcesz zsynchronizować. Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli nie masz odpowiednich lokalnych plików projektu, to aby ściągnąć zasoby z serwera Version Cue, wybierz polecenie Pobierz z menu Narzędzia lub Narzędzia projektu (Acrobat)  (jeżeli polecenie Pobierz nie jest dostępne, to zasoby są już zsynchronizowane).
 - Aby jednocześnie wysłać zasoby na serwer Version Cue i ściągnąć zasoby z serwera, wybierz polecenie Synchronizuj z menu Narzędzia albo Narzędzia projektu (Acrobat) .
- 2 Jeżeli pojawi się monit, wybierz jedną z opcji w oknie dialogowym Konflikt pliku.

Synchronizowanie plików w programie Bridge

- 1 W programie Bridge kliknij ikonę Version Cue na panelu Ulubione.
- 2 Zaznacz projekt, folder lub plik i wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli nie masz odpowiednich lokalnych plików projektu, to aby ściągnąć zasoby z serwera Version Cue, wybierz polecenie Narzędzia > Version Cue > Pobierz (jeżeli polecenie Pobierz nie jest dostępne, to zasoby są już zsynchronizowane).
 - Aby jednocześnie pobrać i wysłać zasoby na serwer Version Cue, wybierz polecenie Narzędzia > Version Cue > Synchronizuj (albo kliknij przycisk Synchronizuj na pasku narzędziowym).

3 Jeżeli pojawi się monit, wybierz jedną z opcji w oknie dialogowym Konflikt pliku.

Opcje konfliktu plików

Jeżeli plik wzorcowy na serwerze Version Cue jest nowszy, niż lokalny plik projektu na twoim komputerze, który został przez ciebie zmodyfikowany, to pojawi się okno dialogowe Konflikt plików, zawierające następujące opcje:

Zastosuj poniższe działanie przy wszystkich kolejnych konfliktach Automatycznie stosuje wybraną opcję przy każdym konflikcie plików.

Zwróć Zapisuje lokalny plik projektu jako nową wersję na serwerze Version Cue.

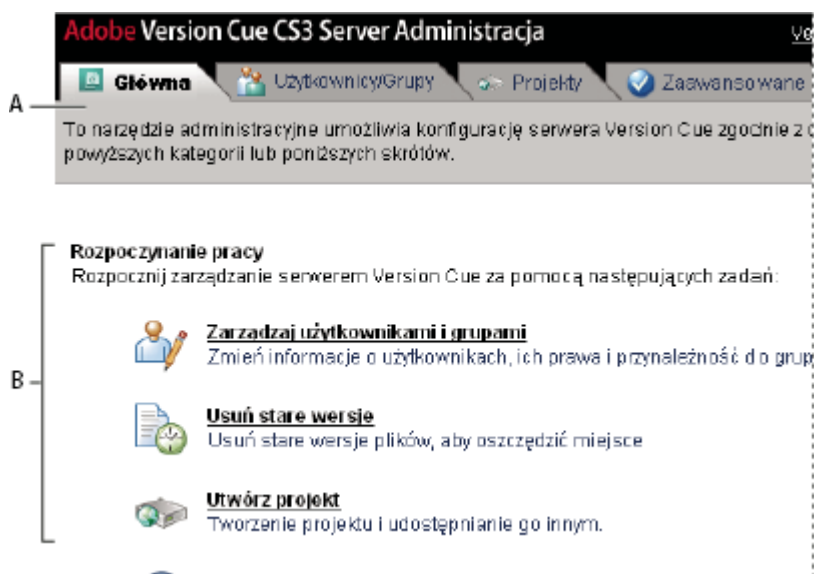
Pomiń plik Powoduje, że najnowsza wersja z serwera Version Cue nie zostanie ściągnięta. (Uniemożliwi to również zapisanie wersji twojego lokalnego pliku projektu na serwerze Version Cue). Opcję tę należy wybrać tylko wtedy, gdy chcesz zachować wprowadzone przez siebie zmiany edycyjne, a odrzucić inne zmiany w pliku wzorcowym.

Administracja serwera Version Cue

Informacje o narzędziu Administracja serwera Version Cue

Narzędzie Administracja serwera Version Cue umożliwia tworzenie, edytowanie i usuwanie projektów, zarządzanie dostępem użytkowników i grup, wyświetlanie dzienników i raportów, inicjowanie internetowych recenzji PDF i zarządzanie nimi, a także wykonywanie zaawansowanych zadań administracyjnych na serwerze, m. in. usuwanie wersji plików, zdejmowanie blokad z pliku, konfigurowanie wtyczek i tworzenie kopii zapasowych serwera Version Cue.

Strona WWW Administracja serwera Version Cue jest podzielona na cztery zakładki: Każda zakładka zawiera kontrolki służące do konfigurowania Version Cue. Narzędzie Administracja serwera Version Cue można otworzyć z ikony Version Cue, z przeglądarki WWW lub z dowolnego składnika pakietu Creative Suite, który obsługuje Version Cue.



Zakładki Użytkownicy/grupy i Projekty w narzędziu Administracja serwera Version Cue
A. Zakładki B. Kontrolki

Oprogramowanie wymagane dla narzędzia Administracja serwera Version Cue

Narzędzie Administracja serwera Version Cue dla Windows wymaga oprogramowania Java Runtime Environment (JRE) 1.5 lub nowszego, aby importować projekty z folderów. Oprogramowanie Java Runtime Environment można pobrać ze strony firmy Sun Microsystems poświęconej środowisku Java, pod adresem: www.java.com/en/download/manual.jsp.

Zarówno w systemie Windows jak i Mac OS, narzędzie Administracja serwera Version Cue wymaga odtwarzacza Adobe Flash Player 9 do administrowania użytkownikami i grupami. Podczas pierwszego tworzenia użytkowników i grup, Version Cue poprosi o zainstalowanie programu Flash Player.

Logowanie do narzędzia Administracja serwera Version Cue

Uwaga: To zadanie możesz wykonać tylko wówczas, gdy masz dostęp do pełnego zestawu funkcji Version Cue. Zobacz "Dostęp do funkcji Version Cue" na stronie 42.

Po pierwszym włączeniu serwera Version Cue, środowisko Version Cue automatycznie tworzy domyślny identyfikator logowania (system) z przyzwoleniami administratora i prosi o wybranie hasła. Ten identyfikator i hasło umożliwiają zalogowanie się do narzędzia Administracja serwera Version Cue.

Inni użytkownicy o przyzwoleniach administracyjnych również mogą logować się do narzędzia Administracja serwera Version Cue.

Zobacz także

"Włączanie i konfigurowanie serwera Version Cue" na stronie 47

Logowanie z ikony Version Cue

- 1 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - (Windows) Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę Version Cue  na pasku narzędzi, a potem kliknij Administracja serwera.
 - (Mac OS) Kliknij ikonę Version Cue na górze ekranu i wybierz z menu polecenie Administracja serwera.
- 2 Wpisz identyfikator logowania i hasło w odpowiednie pola tekstowe i kliknij Zaloguj.

Logowanie ze składnika Creative Suite, który obsługuje Version Cue

Do narzędzia Administracja serwera Version Cue można się zalogować również z programów Acrobat, Flash, InCopy, InDesign, Illustrator i Photoshop.

- 1 Wybierz polecenie Plik > Otwórz i kliknij Użyj okna dialogowego Adobe.
- 2 Wybierz polecenie Połącz z serwerem z menu Narzędzia albo polecenie 'Połącz z' z menu Narzędzia projektu (Acrobat), wpisz adres IP lub DNS oraz numer portu serwera Version Cue, którym chcesz zarządzać i kliknij OK. Domyślny numer portu to 3703 (50900, jeżeli łączysz się z serwerem Version Cue CS3, który zainstalowano na tym samym systemie, co przestrzeń roboczą Version Cue).
- 3 Wybierz polecenie Edytuj właściwości z menu Narzędzia albo Narzędzia projektu (Acrobat) .
- 4 Kliknij przycisk Administracja serwera w oknie dialogowym Edytuj właściwości.
- 5 Wpisz identyfikator logowania i hasło w odpowiednie pola tekstowe i kliknij Zaloguj.

Logowanie z przeglądarki internetowej

- 1 W przeglądarce wpisz adres IP lub DNS komputera, na którym zainstalowany jest serwer Version Cue. Przed adresem umieść frazę http://, a za adresem dwukropek i domyślny numer portu. Na przykład: http://153.32.235.230:3703 (IP) lub http://mojserwer.mojafirma.com:3703 (DNS). Domyślny numer portu to 3703 (50900, jeżeli łączysz się z serwerem Version Cue CS3, który zainstalowano na tym samym systemie, co przestrzeń roboczą Version Cue).

Uwaga: Jeżeli serwer zainstalowano na komputerze lokalnym, wpisz http://localhost:3703.

- 2 W oknie przeglądarki pojawi się strona logowania do narzędzia Administracja serwera Adobe Version Cue. Wpisz identyfikator logowania i hasło w odpowiednie pola tekstowe i kliknij Zaloguj.

Tworzenie kont użytkowników i zarządzanie nimi

Uwaga: To zadanie możesz wykonać tylko wówczas, gdy masz dostęp do pełnego zestawu funkcji Version Cue. Zobacz "Dostęp do funkcji Version Cue" na stronie 42.

Tylko użytkownicy o przyzwoleniach dostępu na poziomie administratora systemu mogą tworzyć, importować, eksportować i edytować konta użytkowników Version Cue.

Jeżeli podczas włączania serwera Version Cue nie skonfigurowano automatycznego tworzenia kont użytkowników, to trzeba utworzyć nazwy kont użytkowników Version Cue, aby inne osoby miały dostęp do projektów na serwerze Version Cue. Aby ograniczyć dostęp użytkowników do niektórych projektów Version Cue, można wprowadzić obowiązek logowania się do tego projektu oraz przydzielić do niego odpowiednie nazwy użytkowników i przyzwolenia.

Do tworzenia kont użytkowników i zarządzania nimi w narzędziu Administracja serwera Version Cue niezbędne jest oprogramowanie Adobe Flash Player 9. Podczas pierwszego tworzenia użytkowników, Version Cue poprosi o zainstalowanie programu Flash Player 9.

Zobacz także

“Tworzenie projektów w programie Administracja serwera Version Cue i zarządzanie nimi” na stronie 73

Tworzenie, edytowanie lub usuwanie użytkowników

Utwórz konta użytkowników, aby umożliwić im dostęp do projektów na serwerze Version Cue.

- 1 Kliknij zakładkę Użytkownicy/grupy na stronie Administracja serwera Version Cue. Kliknij opcję Nowy w obszarze Użytkownicy.
- 2 W oknie dialogowym Nowy użytkownik wpisz nazwę użytkownika, identyfikator logowania i hasło. Z menu Poziom dostęp administratora wybierz poziom dostępu dla tego użytkownika:
 - Opcja Brak uniemożliwia użytkownikowi dostęp do narzędzia Administracja serwera Version Cue.
 - Opcja Użytkownik umożliwia standardowy dostęp do narzędzia Administracja serwera Version Cue. Użytkownicy o standardowym poziomie dostępu mogą tworzyć nowe projekty (jeżeli mają przyzwoleń na tworzenie projektów) oraz modyfikować utworzone przez siebie projekty.
 - Opcja Administrator systemu daje pełny dostęp do wszystkich zadań narzędzia Administracja serwera Version Cue.
- 3 Zaznacz opcję Tworzenie projektów, aby umożliwić użytkownikowi tworzenie nowych projektów Version Cue.
- 4 (Opcjonalnie) W pozostałe pola tekstowe wpisz numer telefonu, adres e-mail i komentarze. Pamiętaj o wpisaniu adresu e-mail, jeżeli użytkownik ma brać udział w recenzjach PDF w środowisku Version Cue.
- 5 Kliknij przycisk Zapisz.

Aby edytować konto użytkownika, zaznacz je, kliknij Edytuj, zmień ustawienia w oknie dialogowym Edytuj [nazwa użytkownika] i kliknij Zapisz. Aby usunąć użytkownika, zaznacz ją i kliknij przycisk Usuń.

Tworzenie, edytowanie lub usuwanie grupy użytkowników

Grupy użytkowników tworzy się po to, aby zebrać razem użytkowników o podobnych przyzwoleniach. Można np. utworzyć grupę użytkowników o nazwie "Graficy", aby zgrupować wszystkich użytkowników tworzących kompozycje w danym projekcie. Domyślna grupa "Każdy" zawiera wszystkich użytkowników w systemie.

- 1 Kliknij zakładkę Użytkownicy/grupy na stronie Administracja serwera Version Cue.
- 2 Kliknij opcję Nowa w obszarze Grupy.
- 3 W oknie dialogowym Nowa grupa wpisz nazwę grupy. Opcjonalnie można dodać komentarz. Potem kliknij Zapisz.
- 4 Dodaj użytkowników do grupy, przeciągając ich z obszaru Użytkownicy do nowej grupy.

Aby zmienić nazwę grupy, zaznacz ją, kliknij Edytuj i wpisz nową nazwę w pole Nazwa grupy. Aby usunąć grupę, zaznacz ją i kliknij przycisk Usuń.

Przydzielanie przyzwoleń użytkownikom i grupom

Przyzwolenia można przydzielać poszczególnym użytkownikom lub całym grupom. Przyzwolenia różnią się od poziomów dostępu. Poziomy dostęp sterują dostępem do narzędzia Administracja serwera Version Cue. Natomiast przyzwolenia sterują dostępem do serwera Version Cue, projektów i recenzji PDF w środowisku Version Cue. Należy pamiętać, że przyzwolenia przydzielone użytkownikom lub grupom mogą zostać nadpisane przez przyzwolenia przydzielone użytkownikom do konkretnych projektów.

- 1 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby przydzielić przyzwolenia użytkownikowi, zaznacz tego użytkownika na zakładce Użytkownicy/grupy na stronie Administracja serwera Version Cue.
 - Aby przydzielić przyzwolenia wszystkim użytkownikom w grupie, zaznacz tę grupę na zakładce Użytkownicy/grupy na stronie Administracja serwera Version Cue.
- 2 Zaznacz opcję Zezwalaj lub Odrzuć dla każdej kategorii przyzwoleń w sekcji Przyzwolenia globalne:

 Aby zezwolić na wszystkie przyzwolenia lub odrzucić wszystkie, wybierz polecenie *Zezwalaj na wszystkie* lub *Odrzuć wszystko*. Aby wyświetlić domyślne przyzwolenia przydzielone użytkownikowi lub grupie, zaznacz tego użytkownika lub grupę i kliknij *Przyzwolenia efektywne*.

- 'Odczyt' zezwala na wyświetlanie projektów i plików, wersji i informacji o plikach.
 - 'Zapis' zezwala na dodawanie plików do projektu i zapisywanie wersji oraz informacji o pliku.
 - 'Usuwanie' zezwala na usuwanie projektów lub zawartych w nich plików.
 - 'Inicjator recenzji' zezwala na inicjowanie recenzji PDF w narzędziu Administracja serwera Version Cue (zobacz "Rozpoczynanie recenzji PDF w środowisku Version Cue" na stronie 79).
 - 'Administracja projektu' zezwala na administrowanie projektami (np. powielanie, tworzenie kopii zapasowych, eksportowanie i usuwanie projektów).
- 3 Kliknij przycisk *Zapisz przyzwolenia*.

Importowanie użytkowników z katalogu LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) to metoda przeszukiwania systemów katalogowych, które zawierają informacje o użytkownikach, np. ich nazwy i hasła. Użytkowników z serwera LDAP można zaimportować i przypisać ich atrybuty (np. nazwę i hasło) do atrybutów konta Version Cue. Użytkownicy zaimportowani z serwera LDAP mają ikonę użytkownika , różniącą się od zwykłej ikony użytkownika .

Uwaga: Włączenie opcji *Automatyczne tworzenie konta użytkownika podczas konfiguracji serwera Version Cue*, a potem włączenie obsługi LDAP powoduje, że użytkownicy z katalogu LDAP są automatycznie importowani w momencie wejścia na serwer przy użyciu konta LDAP. Użytkownicy zaimportowani w ten sposób są dodawani do grupy *Każdy*, otrzymują poziom dostępu 'Brak' i nie mogą logować się do narzędzia Administracja serwera Version Cue. Ta technika umożliwia automatyczne przyznawanie użytkownikom LDAP domyślnych praw dostępu do projektów na serwerze Version Cue bez potrzeby bezpośredniego importowania ich kont.

- 1 Kliknij zakładkę *Zaawansowane* na stronie Administracja serwera Version Cue.
- 2 Kliknij *Preferencje LDAP*.
- 3 Kliknij *Włącz obsługę LDAP* i wpisz informacje o serwerze LDAP:
 - W pole tekstowe *Serwer LDAP* wpisz nazwę serwera.
 - W pole tekstowe *Port serwera* wpisz numer portu serwera.
 - W pole tekstowe *Baza wyszukiwania* wpisz punkt początkowy w hierarchii LDAP dla katalogu na tym serwerze LDAP.
 - Jeżeli serwer LDAP wymaga uwierzytelniania, wpisz nazwę i hasło użytkownika w pola tekstowe *Nazwa użytkownika* oraz *Hasło*.
 - Jeśli chcesz się łączyć z serwerem LDAP obsługującym protokół SSL używając tego protokołu, to zaznacz opcję *Używaj LDAP z SSL*.
 - W pola tekstowe *ID użytkownika*, *Wyświetlana nazwa*, *E-mail*, *Info* i *Telefon* wpisz atrybuty LDAP. Version Cue przypisze je do odpowiednich atrybutów konta na serwerze Version Cue.
 - Aby włączyć okresową synchronizację serwera Version Cue z serwerem LDAP zaznacz opcję *Włącz automatyczną synchronizację* i określ okres synchronizacji.
- 4 Kliknij przycisk *Zapisz*.
- 5 Kliknij zakładkę *Użytkownicy/grupy* na stronie Administracja serwera Version Cue. Kliknij opcję *'Kliknij, aby zmaksymalizować'* w obszarze *Użytkownicy*.
- 6 Kliknij *'Importuj użytkowników zewnętrznych'*.
- 7 W oknie dialogowym *Użytkownicy zewnętrzny* wpisz kilka pierwszych liter nazwy użytkownika (użytkowników) LDAP, którego chcesz zaimportować. Version Cue automatycznie uzupełni wpis.
- 8 Zaznacz te nazwy i kliknij *Dodaj*.
- 9 Powtarzaj kroki 7 i 8, aby dodać tylu użytkowników LDAP, ilu chcesz. Potem kliknij *Importuj użytkownika*.

Eksportowanie listy użytkowników

Aby dodać zbiór kont użytkowników do innego serwera Version Cue, wyeksportuj wykaz użytkowników i skopuj go do folderu EksportUzytkownikow w folderze aplikacji Version Cue na komputerze, na którym zainstalowano tamten serwer Version Cue. Potem można zaimportować użytkowników z tak wyeksportowanej listy.

- 1 Kliknij zakładkę Użytkownicy/grupy na stronie Administracja serwera Version Cue.
- 2 Kliknij opcję 'Kliknij, aby zmaksymalizować' na obszarze Użytkownicy.
- 3 Kliknij przycisk Eksportuj użytkowników.
- 4 Zaznacz użytkowników, których chcesz wyeksportować. Kliknięcie z przytrzymaniem klawisza Shift zaznacza kolejnych użytkowników; kliknięcie z przytrzymaniem klawisza Ctrl pozwala zaznaczyć użytkowników nieleżących obok siebie.
- 5 Wpisz nazwę listy w polu tekstowym Nazwa pliku. Opcjonalnie można wpisać Uwagi w polu tekstowym Komentarze.
- 6 Kliknij przycisk Eksportuj.

Położenie listy jest podane pod nagłówkiem Eksportuj użytkowników. Aby zaimportować tę listę na inny serwer Version Cue, skopij ten plik do folderu Dane/EksportUzytkownikow w folderze aplikacji Version Cue na serwerze docelowym.

Importowanie użytkowników z listy

- 1 Kliknij zakładkę Użytkownicy/grupy na stronie Administracja serwera Version Cue. Kliknij opcję Importuj użytkowników.
- 2 Kliknij listę użytkowników, którą chcesz zaimportować.
- 3 Zaznacz pole wyboru obok nazwy każdego użytkownika, którego chcesz zaimportować. Możesz też zaznaczyć pole wyboru obok kolumny Nazwa użytkownika, aby wybrać wszystkich użytkowników.
- 4 Kliknij przycisk Dalej.

Tworzenie projektów w programie Administracja serwera Version Cue i zarządzanie nimi

Uwaga: To zadanie możesz wykonać tylko wówczas, gdy masz dostęp do pełnego zestawu funkcji Version Cue. Zobacz "Dostęp do funkcji Version Cue" na stronie 42.

Można utworzyć nowy pusty projekt Version Cue, projekt z plików w folderze na komputerze, na którym zainstalowany jest serwer Version Cue, albo projekt z serwera WebDAV lub FTP. Po utworzeniu projektu możesz w dowolnym momencie edytować jego właściwości, korzystając z zakładki Projekty.

Tworzenie nowego projektu Version Cue

- 1 Kliknij zakładkę Projekty na stronie Administracja serwera Version Cue, a potem kliknij opcję Nowy.
 - Kliknij Pusty projekt, aby utworzyć pusty projekt Version Cue.
 - Kliknij Importuj z folderu, aby utworzyć projekt zawierający pliki z folderu na dysku twardym.
 - Kliknij Importuj z serwera FTP lub Importuj z serwera WebDAV, aby zaimportować serwis WWW lub pliki z folderu na serwerze FTP albo WebDAV.
- 2 Wpisz nazwę projektu w pole tekstowe Nazwa nowego projektu.
- 3 Określ właściwości projektu Version Cue (zobacz "Właściwości projektu Version Cue" poniżej).
- 4 Kliknij Utwórz (jeżeli tworzysz nowy pusty projekt) albo Dalej (jeżeli tworzysz projekt z folderu plików na serwerze FTP lub WebDAV albo na dysku twardym).
- 5 Jeśli importujesz projekt z folderu, wykonaj następujące czynności, a potem kliknij Importuj:
 - Jeżeli importowana zawartość to serwis WWW, wybierz opcję Importuj folder jako serwis WWW.
 - Aby wskazać folder, z którego mają zostać zaimportowane pliki, kliknij Przeglądaj i wybierz folder.

Uwaga: Nie przechodź nigdzie ze strony narzędzia Administracja serwera Version Cue po kliknięciu opcji Importuj. Jeżeli przejdiesz gdzie indziej, zanim wszystkie pliki zostaną zaimportowane do projektu, to Version Cue utworzy projekt, ale nie doda do niego wszystkich plików.

- 6 Jeśli importujesz projekt z folderu na serwerze FTP lub WebDAV, wykonaj następujące czynności, a potem kliknij Importuj:
- Jeżeli importowana zawartość to serwis WWW, wybierz opcję Importuj katalog FTP jako serwis WWW lub Importuj katalog WebDAV jako serwis WWW.
 - W polu tekstowym Serwer FTP lub Serwer WebDAV określ serwer, z którego mają zostać zaimportowane pliki. Wpisz numer portu w pole tekstowe Port.
 - Aby wskazać folder, kliknij Przeglądaj i wybierz folder.
 - Jeżeli dostęp do serwera wymaga podania nazwy i hasła użytkownika, wpisz te informacje w pola tekstowe Nazwa użytkownika oraz Hasło.
 - Aby przy łączeniu się z serwerem korzystać z pośrednictwa serwera proxy, zaznacz opcję Używaj proxy.
 - Aby łączyć się z serwerem w trybie pasywnym, zaznacz opcję Używaj trybu pasywnego.
- 7 Jeżeli projekt ma wymagać logowania, kliknij Przydziel przyzwolenia i przypisz użytkownikom przyzwolenia (zobacz "Przydzielanie przyzwoleń użytkownikom" poniżej).

Właściwości projektów Version Cue

Tworząc lub edytując projekty Version Cue w narzędziu Administracja serwera Version Cue, ustaw następujące opcje:

Udostępniaj ten projekt innym Użytkownicy mogą znajdować się w podsięci lub łączyć się z serwerem Version Cue za pomocą jego adresu IP bądź DNS oraz numeru portu.

Ten projekt wymaga logowania

Gwarantuje, że dostęp do projektu uzyskają tylko użytkownicy posiadający login i hasło Version Cue.

Uwaga: Ustawienie tej opcji w sytuacji, gdy jakiś użytkownik już uzyskał dostęp bez uwierzytelnienia spowoduje, że użytkownik ten nadal będzie mógł otwierać projekt, nie logując się. Trzeba więc odpowiednio zmienić przyzwolenia na liście użytkowników przydzielonych do projektu.

Włącz blokadę dla tego projektu Ogranicza obsługę wersji pliku do wersji kolejnych. Tylko pierwszy użytkownik, który rozpocznie edytowanie dostępnego pliku z projektu chronionego blokadą będzie mógł zapisać nową wersję tego pliku w projekcie Version Cue. Zanim inni użytkownicy będą mogli zwracać wersje, pierwszy użytkownik musi zapisać wersję i zamknąć plik, albo przywrócić wersję pliku z projektu i zamknąć plik. Inni użytkownicy będą musieli zapisać swoje zmiany jako zupełnie nowe pliki z własnym wątkiem wersji.

Maksymalizuj zgodność z aplikacjami CS2 i Acrobat 8 Tworzy projekt używający struktury projektów Version Cue CS2. Dzięki temu użytkownicy pakietu Adobe Creative Suite 2 oraz programu Acrobat 8 mogą korzystać z projektów Version Cue CS3.

Komentarze Zapisuje wszelkie uwagi dotyczące projektu.

Przydzielanie przyzwoleń użytkownikom

Jeżeli podczas tworzenia projektu wprowadzono obowiązek logowania, to trzeba przydzielić użytkownikom przyzwolenia, definiujące ich dostęp do projektu.

- 1 Na obszarze Przydziel przyzwolenia na stronie narzędzia Administracja serwera Version Cue zaznacz użytkownika lub grupę zawierającą użytkownika, któremu chcesz przydzielić przyzwolenia.
- 2 Zaznacz opcję Zezwalaj lub Odrzuć dla każdej kategorii przyzwoleń w sekcji Przyzwolenia dla [nazwa użytkownika]:



Aby zezwolić na wszystkie przyzwolenia lub odrzucić wszystkie, wybierz polecenie Zezwalaj na wszystkie lub Odrzuć wszystko. Aby wyświetlić obowiązujące przyzwolenia globalne i przyzwolenia do projektów przydzielone użytkownikowi lub grupie, zaznacz tego użytkownika lub grupę i kliknij Przyzwolenia efektywne.

- 'Odczyt' umożliwia użytkownikom wyświetlanie plików, wersji i informacji o plikach w projekcie.
- 'Zapis' umożliwia użytkownikom tworzenie plików, wersji i informacji o plikach w projekcie.
- 'Usuwanie' umożliwia użytkownikom usuwanie plików z projektu.
- 'Inicjator recenzji' zezwala użytkownikowi na inicjowanie recenzji PDF w narzędziu Administracja serwera Version Cue (zobacz "Rozpoczynanie recenzji PDF w środowisku Version Cue" na stronie 79).
- 'Administracja projektu' zezwala użytkownikowi na administrowanie projektami (np. powielanie, tworzenie kopii zapasowych, eksportowanie i usuwanie projektów).

- 3 Kliknij przycisk Zapisz przyzwolenia.

Powielanie projektu Version Cue

Projekt można powielić, aby utworzyć nowy projekt z tymi samymi użytkownikami i uprawnieniami. Version Cue powiela hierarchię folderów w strukturze projektu.

- 1 Kliknij zakładkę Projekty na stronie Administracja serwera Version Cue.
- 2 Zaznacz pole wyboru obok projektu, który chcesz powielić i kliknij przycisk Powiel.
- 3 Na stronie Powiel projekt wpisz niepowtarzalną nazwę projektu.
- 4 Edytuj właściwości projektu i kliknij Powiel.

Usuwanie projektu Version Cue

- 1 Kliknij zakładkę Projekty na stronie Administracja serwera Version Cue, a potem wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby usunąć projekty, zaznacz pole wyboru obok każdego projektu, który chcesz usunąć.
 - Aby usunąć wszystkie wymienione projekty, zaznacz pole wyboru obok etykiety kolumny Nazwa projektu.
- 2 Kliknij Usuń. Pojawi się strona Usuń projekt.
- 3 Zaznacz opcję 'Blokady użytkownika zostaną zignorowane', aby usunąć projekt nawet wtedy, gdy jakiś użytkownik pobrał pliki do edycji.
- 4 Kliknij Usuń.

Eksportowanie projektu Version Cue na własny komputer albo na serwer FTP lub WebDAV

Z serwera Version Cue można wyeksportować najnowsze wersje wszystkich plików projektu. Za pomocą funkcji eksportowania można przenosić pliki z jednego hosta (serwera) na inny, albo utworzyć pakiet najnowszych plików przeznaczonych na materiał wyjściowy. Można też po prostu zarchiwizować ostateczne wersje. Po przeniesieniu projektów między komputerami, system Version Cue nadal nimi zarządza.

Uwaga: *Przenosząc projekt musisz najpierw podjąć decyzję, czy utworzyć jego kopię zapasową (tak aby przeniesione zostały także wszystkie stare wersje), czy wyeksportować go (tak aby przeniesione zostały tylko bieżące wersje plików).*

- 1 Kliknij zakładkę Projekty na stronie Administracja serwera Version Cue. Zaznacz pole wyboru obok projektu, który chcesz wyeksportować, i kliknij przycisk Eksport.
- 2 Na stronie Eksportuj projekt wybierz protokół eksportowania projektu.
- 3 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeżeli w kroku 2 wybrano opcję 'Eksportuj projekt do folderu', to wskaż folder, do którego chcesz wyeksportować projekt.
 - Jeżeli w kroku 2 wybrano opcję 'Eksportuj projekt na serwer FTP' lub 'Eksportuj projekt na serwer WebDAV', podaj adres serwera w polu tekstowym Adres serwera, wskaż folder w polu tekstowym Katalog i wpisz nazwę użytkownika i hasło (jeżeli te dane są wymagane). Aby przy łączeniu się z serwerem korzystać z pośrednictwa serwera proxy, zaznacz opcję Używaj proxy. Jeżeli połączenie z serwerem przechodzi przez zaporę lub jeżeli wybrano port o numerze innym niż 21, zaznacz opcję Użyj trybu pasywnego. (Opcja ta jest dostępna tylko wtedy, gdy z menu Protokół wybrano opcję FTP).
- 4 Kliknij przycisk Eksportuj.

Tworzenie kopii zapasowych i odtwarzanie projektów

Uwaga: *To zadanie możesz wykonać tylko wówczas, gdy masz dostęp do pełnego zestawu funkcji Version Cue. Zobacz "Dostęp do funkcji Version Cue" na stronie 42.*

Gdy tworzysz kopię zapasową projektu Version Cue, narzędzie Administracja serwera Version Cue sporządza kopie wszystkich informacji w projekcie, w tym wszystkich wersji wszystkich plików znajdujących się w tym projekcie Version Cue. Tworząc kopię zapasową projektu możesz go przenieść z jednego serwera Version Cue na inny, zachowując wszystkie wersje znajdujące się w projekcie. Później możesz łatwo odtworzyć taką kopię zapasową, która zawiera projekt

Version Cue w stanie, w jakim znajdował się w określonym dniu. Odtworzone kopie zapasowe projektów nie zastępują oryginalnego projektu Version Cue.

Konfigurację kopii zapasowych projektów można dostosować w preferencjach projektu Version Cue. Kopię zapasową projektu można wykonać, wprowadzając nową konfigurację lub używając konfiguracji istniejącej. W konfiguracji kopii zapasowej można zaplanować harmonogram okresowego kopiowania projektu.

Kopie zapasowe są domyślnie przechowywane w folderze Program Files/Common Files/Adobe/Adobe Version Cue CS3/Server/Backups (Windows) lub folderze Library/Application Support/Adobe/Adobe Version Cue CS3/Server/Backups (Mac OS).

Tworzenie kopii zapasowych projektu Version Cue

- 1 Kliknij zakładkę Projekty na stronie Administracja serwera Version Cue.
- 2 Zaznacz pole wyboru obok nazwy projektu i kliknij przycisk Kopia zapasowa.
- 3 Zaakceptuj nazwę w polu tekstowym Nazwa kopii zapasowej, albo wpisz nową nazwę.
- 4 Wybierz składniki projektu, które mają się znaleźć w kopii zapasowej: 'Zawartość projektu' (zawsze zaznaczone); aby skopiować pliki; 'Wersje plików projektu', aby wykonać kopię wszystkich wersji tych plików, 'Metadane projektu', aby wykonać kopię osadzonych informacji, wprowadzonych w składnikach pakietu Adobe Creative Suite, oraz 'Użytkownicy/przydziały użytkowników', aby wykonać kopię zapasową informacji o użytkownikach i ich przyzwoleniach w projekcie.
- 5 Kliknij przycisk Kopia zapasowa.

Odtwarzanie kopii zapasowej projektu Version Cue

- 1 Kliknij zakładkę Projekty na stronie Administracja serwera Version Cue.
- 2 Kliknij Kopie zapasowe projektów.
- 3 Zaznacz kopię zapasową, którą chcesz odtworzyć.
- 4 W polu tekstowym Nowa nazwa projektu wpisz nazwę, która będzie inna od nazw pozostałych projektów na serwerze Version Cue.
- 5 Wykonaj dowolną z następujących czynności, a następnie kliknij przycisk Odtwórz:
 - Aby odzyskać listę użytkowników, którym przydzielono do projektu, zaznacz opcję Odtwórz użytkowników.
 - Aby zachować te same przywileje dla każdego z przydzielonych użytkowników, zaznacz opcję Odtwórz przydziały użytkowników.
 - Aby dodać uwagi, wpisz je w pole tekstowe Komentarze.

Tworzenie nowej konfiguracji kopii zapasowej

Po utworzeniu nowej konfiguracji, staje się ona ustawieniem domyślnym dla danego projektu.

- 1 Kliknij zakładkę Projekty na stronie Administracja serwera Version Cue.
- 2 Wybierz nazwę projektu, dla którego chcesz utworzyć nową konfigurację kopii zapasowej.
- 3 Kliknij Konfiguracje kopii zapasowych, a potem kliknij Nowa.
- 4 Wpisz nazwę konfiguracji kopii zapasowej w pole tekstowe Nazwa kopii zapasowej.
- 5 Wybierz elementy, które mają być umieszczane w kopii zapasowej, zaznaczając je na liście Dołącz: 'Zawartość projektu' (zawsze zaznaczone); aby skopiować pliki; 'Wersje plików projektu', aby wykonać kopię wszystkich wersji tych plików, 'Metadane projektu', aby wykonać kopię osadzonych informacji, wprowadzonych w składnikach pakietu Adobe Creative Suite, oraz 'Użytkownicy/przydziały użytkowników', aby wykonać kopię zapasową informacji o użytkownikach i ich przyzwoleniach w projekcie.
- 6 (Opcjonalnie) W polu tekstowym Komentarze można wpisać uwagi dołączone do pliku kopii zapasowej.
- 7 Jeżeli kopia zapasowa ma być wykonywana automatycznie, kliknij Harmonogram i wybierz jedną z opcji z menu Powtórz (jeżeli procedura kopii zapasowej ma być uruchamiana ręcznie, wybierz opcję Nie powtarzaj).
- 8 Kliknij przycisk Zapisz.

Zaawansowane zadania administracyjne na serwerze Version Cue

Uwaga: To zadanie możesz wykonać tylko wówczas, gdy masz dostęp do pełnego zestawu funkcji Version Cue.

Zobacz "Dostęp do funkcji Version Cue" na stronie 42.

Na zakładce Zaawansowane na stronie narzędzia Administracja serwera Version Cue można wykonywać zaawansowane zadania administracyjne dla serwera Version Cue, takie jak tworzenie kopii zapasowej serwera, definiowanie serwerów proxy i włączanie obsługi SSL.

Zobacz także

"Zmiana położenia folderu Dane" na stronie 49

Wyświetlanie informacji i plików dziennika dla serwera Version Cue i wtyczek

Za pomocą narzędzia Administracja serwera Version Cue można wyświetlić wersję i nazwę serwera Version Cue, wersję oprogramowania Java, wersję bazy danych, URL (adres IP lub DNS) Version Cue, lub URL WebDAV Version Cue.

Można także obejrzeć plik dziennika dla serwera Version Cue, który monitoruje wszystkie operacje na zadanym przez użytkownika poziomie szczegółowości. Pliki dziennika są zapisywane w folderze Dzienniki, który znajduje się w folderze aplikacji Version Cue.

❖ Kliknij zakładkę Zaawansowane na stronie Administracja serwera Version Cue, a potem wykonaj dowolną z następujących czynności:

- Aby wyświetlić informacje o serwerze Version Cue, kliknij Informacje o serwerze.
- Aby wyświetlić plik dziennika dla serwera Version Cue, kliknij Dziennik serwera.
- Aby określić poziom rejestrowania (Błąd, Ostrzeżenie lub Informacje), podaj maksymalną wielkość dziennika lub zmniejsz rozmiar dziennika, zapisując go w skompresowanym pliku. Kliknij Preferencje i ustaw te opcje.

Wyświetlanie raportu z importowania lub eksportowania w systemie Version Cue

- 1 Kliknij zakładkę Zaawansowane na stronie Administracja serwera Version Cue, a potem kliknij opcję Raporty.
- 2 Z menu Raporty wybierz rodzaj raportu, jaki chcesz wyświetlić.
- 3 Aby wyświetlić wszystkie dostępne raporty z jednego projektu, wybierz nazwę tego projektu z menu Filtruj według. Aby wyświetlić wszystkie dostępne raporty ze wszystkich projektów na serwerze Version Cue, wybierz opcję Wszystkie.
- 4 Kliknij nazwę projektu w kolumnie Nazwa projektu, aby wyświetlić raport.
- 5 Aby wydrukować kopię raportu, kliknij Drukuj widok.
- 6 Aby powrócić do listy raportów, kliknij opcję Lista plików.

 Aby usunąć raport, zaznacz go na liście Raporty i kliknij Usuń.

Tworzenie kopii zapasowych serwera Version Cue

Utworzenie kopii zapasowej całego serwera Version Cue umożliwia przenoszenie go z jednego komputera na drugi.

Ważne: Odtworzenie kopii zapasowej serwera Version Cue spowoduje, że wszystkie dane bieżące na serwerze, w tym projekty, pliki i wersje, zostaną zastąpione przez odtwarzaną kopię.

Kopie zapasowe serwera są zapisywane w domyślnym folderze Kopie zapasowe, który znajduje się w folderze aplikacji Version Cue.

- 1 Kliknij zakładkę Zaawansowane na stronie Administracja serwera Version Cue, a potem kliknij opcję 'Kopia zapasowa danych Version Cue'.
- 2 Aby dodać uwagi dotyczące kopii przestrzeni roboczej, wpisz je w pole tekstowe Komentarze.
- 3 Kliknij przycisk Zapisz. Po zakończeniu tworzenia kopii zapasowej kliknij OK, aby wyświetlić listę wszystkich kopii zapasowych serwerów.

Zastępowanie projektu poprzednią kopią zapasową

Aby zastąpić bieżące projekty na serwerze Version Cue ich wcześniejszą wersją, należy najpierw odtworzyć kopię zapasową. Gdy to zrobisz, narzędzie Administracja serwera Version Cue zostanie zamknięte.

- 1 Kliknij zakładkę Zaawansowane na stronie Administracja serwera Version Cue, a potem kliknij opcję 'Administruj kopiami zapasowymi'.
- 2 Kliknij kopię zapasową, którą chcesz odtworzyć. Potem kliknij Odtwórz. Serwer Version Cue zostanie zamknięty. Zamknij przeglądarkę. (Ikona Version Cue na pasku zadań pokaże, że środowisko to zostało wyłączone .
- 3 Uruchom serwer Version Cue.
- 4 Zaloguj się do narzędzia Administracja serwera Version Cue.

Zmiana nazwy serwera Version Cue

- 1 Kliknij zakładkę Zaawansowane na stronie Administracja serwera Version Cue, a potem kliknij opcję Preferencje.
- 2 Wpisz nazwę w pole tekstowe Nazwa serwera.

Definiowanie serwerów proxy HTTP i FTP

- 1 Kliknij zakładkę Zaawansowane na stronie Administracja serwera Version Cue, a potem kliknij opcję Preferencje.
- 2 Dla użytkowników importujących lub eksportujących projekty na serwer FTP można zdefiniować domyślny serwer proxy FTP.
- 3 Dla użytkowników importujących lub eksportujących projekty na serwer WebDAV można zdefiniować domyślny serwer proxy HTTP.

Usuwanie blokady plików z projektu Version Cue

Usuń blokady plików, aby usunąć z takich plików stan Pobrany do edycji lub Używany (Acrobat). Blokady plików może zdejmować użytkownik o uprawnieniach administratora systemu lub przyzwoleniach administracyjnych do konkretnego projektu.

- 1 Kliknij zakładkę Zaawansowane na stronie Administracja serwera Version Cue, a potem kliknij opcję 'Resetuj blokady' (w sekcji Serwis).
 - Wybierz projekt z menu Nazwa projektu.
 - Z menu Nazwa użytkownika wybierz użytkownika.
- 2 Naciśnij przycisk Resetuj blokady, aby usunąć wybrane blokady plików.

Usuwanie wersji plików z projektu

Usuwanie wersji plików podnosi wydajność pracy. Za każdym razem, gdy zwracasz wersję, jest ona zapisywana w bazie danych serwera Version Cue. Baza ta stanowi historię wersji pliku, pozwalając szybko powrócić do dowolnego z jego przeszłych stanów. Bardzo rozbudowana historia zajmuje dużo miejsca na dysku i może obniżyć wydajność serwera Version Cue.

- 1 Kliknij zakładkę Zaawansowane na stronie Administracja serwera Version Cue, a potem kliknij opcję 'Usuń stare wersje'.
- 2 Wybierz projekt z menu Nazwa projektu.
- 3 Aby usunąć wersje, zaznacz opcję Usuń wszystkie wersje starsze niż, a następnie określ dzień, miesiąc i rok.
- 4 Aby określić maksymalną liczbę wersji, jakie mogą pozostać na serwerze po naciśnięciu przycisku Usuń, zaznacz opcję Liczba zachowywanych wersji i wpisz liczbę w pole tekstowe.
- 5 Kliknij Usuń.

Przyznawanie dostępu do serwera bez istniejącego konta użytkownika

Jeśli ta opcja jest zaznaczona, Version Cue tworzy nowe konto użytkownika bez hasła w momencie, gdy nowy użytkownik wchodzi na serwer Version Cue.

- 1 Kliknij zakładkę Zaawansowane na stronie Administracja serwera Version Cue, a potem kliknij opcję Preferencje.
- 2 Aby umożliwić dostęp do serwera także tym użytkownikom, którzy nie mają na nim konta, wybierz opcję Automatyczne tworzenie konta użytkownika.

Włączanie obsługi SSL

Włączenie obsługi technologii SSL (Secure Sockets Layer) dla serwera Version Cue umożliwia bezpieczną komunikację między tym serwerem a programem Bridge czy składnikami pakietu Creative Suite, które współpracują z Version Cue. Po włączeniu obsługi SSL, serwer Version Cue wysyła dane przez połączenie szyfrowane.

Uwaga: Składniki Creative Suite 2 i program Acrobat 8 nie mogą łączyć się z serwerami Version Cue CS3, które wykorzystują SSL.

- 1 Kliknij zakładkę Zaawansowane na stronie Administracja serwera Version Cue, a potem kliknij opcję Preferencje zabezpieczeń.
 - Aby włączyć obsługę SSL, zaznacz Używaj SSL.
 - Aby wyświetlić istniejący certyfikat SSL, kliknij 'Wyświetl aktualnie instalowany certyfikat SSL'.
 - Aby wczytać własny certyfikat SSL, kliknij 'Importuj własny certyfikat SSL', zaznacz certyfikat, który chcesz zaimportować i kliknij Importuj.
- 2 Kliknij przycisk Zapisz.

Ponownie uruchom serwer Version Cue.

- 1 Na zakładce Zaawansowane w narzędziu Administracja serwera Version Cue kliknij 'Uruchom ponownie serwer'.
- 2 Kliknij Uruchom ponownie.

 Serwer Version Cue można również ponownie uruchomić za pomocą preferencji Version Cue.

Recenzje PDF w środowisku Version Cue

Informacje o recenzjach dokumentów PDF w środowisku Version Cue

Za pomocą narzędzia Administracja serwera Version Cue można zorganizować i przeprowadzić procedurę internetowej recenzji dokumentów PDF, znajdujących się na serwerze Version Cue.

 Recenzje dokumentów PDF w Version Cue można prowadzić również dla plików programu Adobe Illustrator (AI), które zapisano z opcją Włącz zgodność z PDF. Nie trzeba konwertować ich przedtem na PDF. Takie pliki AI pojawiają się wraz z plikami PDF na liście dokumentów po rozpoczęciu recenzji PDF w środowisku Version Cue.

Podczas recenzji, recenzenci wysyłają swoje komentarze na serwer Version Cue. Po zakończeniu recenzji można wyświetlić wszystkie komentarze w kontekście oryginalnego dokumentu lub w postaci listy w programie Administracja serwera Version Cue.

- Aby korzystać z recenzji PDF w środowisku Version Cue, recenzenci muszą mieć identyfikator logowania Version Cue oraz uprawnienia do logowania się do serwera Version Cue obsługującego recenzję.
- Do wyświetlania pliku PDF i dodawania komentarzy niezbędny jest program Acrobat 7.0 Professional lub nowszy. Więcej informacji na temat komentowania w programie Acrobat znajduje się w Pomocy programu Acrobat.

Rozpoczynanie recenzji PDF w środowisku Version Cue

Recenzję PDF w Version Cue można rozpocząć dla dowolnej wersji dowolnego dokumentu PDF, który znajduje się na serwerze Version Cue. Warunkiem koniecznym jest posiadanie odpowiednich przyzwoleń, pozwalających na korzystanie z narzędzia Administracja serwera Version Cue. Recenzji może podlegać tylko jedna wersja dokumentu PDF na raz.

- 1 Zaloguj się do narzędzia Administracja serwera Version Cue. (Instrukcje zawiera sekcja "Logowanie do narzędzia Administracja serwera Version Cue" na stronie 70).

- 2 Kliknij łącze Recenzja Version Cue CS3 na górze strony.
 - Na głównej stronie recenzji PDF Version Cue CS3 kliknij 'Rozpocznij recenzję'.
 - Kliknij kartę Dokumenty i wybierz polecenie Nierozpoczęta z menu Status recenzji.
- 3 Na liście dokumentów kliknij nazwę pożądanego dokumentu PDF.
- 4 Wybierz wersję do recenzji, a następnie kliknij przycisk Rozpocznij recenzję.
- 5 Na stronie Rozpocznij recenzję wprowadź informacje o recenzji:
 - Aby ustawić datę zakończenia recenzji, zaznacz opcję Ostateczny termin, a następnie wybierz datę z menu Rok, Miesiąc i Dzień.
 - Aby recenzenci mogli widzieć komentarze innych, zaznacz opcję Otwarty w sekcji Tryb recenzji. Aby recenzenci widzieli tylko własne komentarze, zaznacz opcję Prywatny.
 - Wpisz opis recenzji w pole tekstowe Opis.
 - Aby dodać recenzentów, zaznacz ich nazwy w sekcji Recenzenci. (Aby zaznaczyć lub wyłączyć wszystkich recenzentów, kliknij pole wyboru obok etykiety kolumny Recenzenci).

Uwaga: Jeżeli jeden z recenzentów pochodzi spoza grupy roboczej i nie ma identyfikatora logowania Version Cue, trzeba skonfigurować mu taki identyfikator z wyprzedzeniem. Recenzentom z zewnątrz należy również zapewnić dostęp sieciowy, na ogół przez zaporę (firewall).
- 6 Kliknij przycisk Dalej.
- 7 Aby wysłać do recenzentów zaproszenia pocztą elektroniczną, zaznacz opcję Wyślij zaproszenie przez e-mail, a następnie zmodyfikuj temat i treść wiadomości stosownie do własnych potrzeb. W sekcji Odbiorcy wiadomości e-mail wybierz recenzentów, którzy mają zostać zaproszeni w ten sposób.
- 8 Kliknij Rozpocznij recenzję.
- 9 Jeżeli wybrano opcję zapraszania recenzentów przez e-mail, Version Cue uruchomi program pocztowy i wyświetli wiadomość e-mail zaadresowaną do recenzentów. E-mail zawiera bezpośrednie łącze do recenzowanego dokumentu. Sprawdź zawartość e-maila dotyczącego recenzji i wyślij go.

Zarządzanie recenzjami PDF

Po odszukaniu recenzji PDF można ją otworzyć, przejrzeć lub usunąć komentarze, edytować ustawienia recenzji, zatrzymać recenzję albo ją wznowić, a także usunąć recenzję z serwera Version Cue.

Odszukiwanie recenzji PDF

- 1 Zaloguj się do narzędzia Administracja serwera Version Cue. (Instrukcje zawiera sekcja "Logowanie do narzędzia Administracja serwera Version Cue" na stronie 70).
- 2 Kliknij łącze Recenzja Version Cue CS3 na górze strony.
- 3 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeżeli nazwa recenzowanego dokumentu PDF jest nieznana, kliknij opcję Aktywne recenzje na zakładce Główna. Pozwoli to obejrzeć wszystkie aktywne recenzje.
 - Jeżeli nie znasz nazwy dokumentu PDF, którego recenzja została zakończona, albo chcesz przejrzeć wszystkie zakończone recenzje, kliknij opcję Recenzje zakończone na zakładce Główna.
 - Aby wyszukać dokument PDF, który jest recenzowany albo którego recenzja została zakończona, kliknij opcję Wyszukaj dokumenty na zakładce Główna. Wybierz kryteria wyszukiwania z menu Nazwa projektu, Status recenzji i Pozycje listy. Aby odszukać dokument PDF według jego nazwy, wpisz nazwę lub jej część w pole Nazwa dokumentu. Kliknij przycisk Szukaj.

Otwieranie aktywnej lub zakończonej recenzji PDF

- 1 Odszukaj recenzję.
- 2 Kliknij nazwę dokumentu PDF na liście dokumentów, a następnie zaznacz jedną z wersji na liście Historia dokumentu.

Zakończenie recenzji PDF

- 1 Odszukaj recenzję.
- 2 Kliknij nazwę dokumentu PDF na liście dokumentów.
- 3 Zaznacz aktywną recenzję na liście Historia dokumentu i naciśnij przycisk Zatrzymaj recenzję.

Aby wznowić zakończoną recenzję, kliknij 'Rozpocznij recenzję' na liście Historia dokumentu.

Uwaga: Po kliknięciu opcji Rozpocznij recenzję pojawi się seria ekranów, które dotyczą zaczynania nowej recenzji, a nie wznowiania zakończonej. Jednak procedura ta pozwala również wznowić recenzję istniejącego dokumentu.

Usuwanie recenzji PDF

Po usunięciu recenzji, Version Cue nieodwracalnie usuwa komentarze recenzentów. Jednak komentarze recenzentów do pliku PDF są usuwane również wtedy, gdy użytkownik nieodwracalnie usunie ten plik z serwera Version Cue. Natomiast jeżeli usunie się tylko jedną z wersji pliku PDF z serwera, to usunięte zostaną komentarze do tej wersji.

- 1 Odszukaj recenzję.
- 2 Kliknij nazwę dokumentu PDF na liście dokumentów.
- 3 Zaznacz wersję na liście Historia dokumentu i naciśnij przycisk Usuń recenzję.
- 4 Gdy Version Cue zapyta o potwierdzenie usuwania decyzji, kliknij Usuń.

Edycja ustawień recenzji

- 1 Odszukaj recenzję.
- 2 Kliknij nazwę dokumentu PDF na liście dokumentów.
- 3 Zaznacz jedną z wersji na liście Historia dokumentu i naciśnij przycisk Edytuj ustawienia recenzji.
 - Aby ustawić lub zmienić datę zakończenia recenzji, zaznacz opcję Ostateczny termin, a następnie wybierz datę z menu Rok, Miesiąc i Dzień.
 - Aby recenzenci mogli widzieć komentarze innych, zaznacz opcję Otwarty w sekcji Tryb recenzji. Aby recenzenci widzieli tylko własne komentarze, zaznacz opcję Prywatny.
 - Aby dodać lub zmodyfikować opis recenzji, wpisz te informacje w pole tekstowe Opis.
 - Aby dodać lub usunąć recenzentów, zaznacz lub odznacz ich identyfikatory w sekcji Recenzenci (można również zaznaczyć lub odznaczyć wszystkich recenzentów, klikając pole wyboru obok nagłówka kolumny Recenzenci).
- 4 Kliknij przycisk Dalej.
- 5 Aby wysłać do recenzentów zaproszenia pocztą elektroniczną, zaznacz opcję Wyślij zaproszenie przez e-mail, a następnie zmodyfikuj temat i treść wiadomości stosownie do własnych potrzeb. W sekcji Odbiorcy wiadomości e-mail wybierz recenzentów, którzy mają zostać zaproszeni w ten sposób.
- 6 Kliknij Zapisz recenzję. Jeżeli wybrano opcję zapraszania recenzentów przez e-mail, Version Cue uruchomi program pocztowy i wyświetli wiadomość e-mail zaadresowaną do recenzentów. Wiadomość ta zawiera bezpośredni odsyłacz do recenzowanego dokumentu. Sprawdź zawartość e-maila dotyczącego recenzji i wyślij go.

Określanie opcji wyświetlania na Liście dokumentów

- Aby wyświetlić tylko dokumenty PDF w konkretnym projekcie, wybierz go z menu Projekt.
- Aby ograniczyć liczbę wyświetlanych dokumentów, wybierz jedną z opcji z menu Pozycje listy (strzałki po prawej stronie menu Pozycje listy pozwolą wyświetlić dodatkowe pliki).
- Aby ograniczyć zawartość listy zgodnie z nazwą dokumentu, wpisz część tej nazwy w pole Nazwa dokumentu i wciśnij klawisz Enter (Windows) lub Return (Mac OS). Aby ponownie wyświetlić wszystkie pliki, usuń tekst z pola Nazwa dokumentu i wciśnij klawisz Enter (Windows) lub Return (Mac OS).
- Aby posortować listę według pozycji w danej kolumnie, kliknij nagłówek tej kolumny. Ponowne kliknięcie tego nagłówka odwraca porządek sortowania.

Wyświetlanie lub usuwanie komentarzy z recenzji PDF

Komentarze w recenzji zawierają nie tylko samą treść uwagi, ale też informacje o ich autorze i dacie utworzenia, rodzaju komentarza oraz strony dokumentu, na której występuje. Podczas recenzji PDF w środowisku Version Cue można korzystać ze wszystkich narzędzi programu Acrobat przeznaczonych do komentowania.

Version Cue zapisuje komentarze na serwerze Version Cue. Komentarze można wyświetlać w narzędziu Administracja serwera Version Cue albo bezpośrednio w dokumencie PDF. Aby wyświetlić wszystkie komentarze bezpośrednio w dokumencie, otwórz ten dokument. Możesz skorzystać z łącza podanego w zaproszeniu do recenzji albo otworzyć recenzowany dokument za pomocą narzędzia Administracja serwera Version Cue. (Otwarcie recenzowanego dokumentu za pomocą okna dialogowego Otwórz w programie Acrobat lub za pomocą programu Bridge powoduje, że komentarze recenzentów nie będą widoczne).

Więcej informacji o narzędziach programu Acrobat do komentowania można znaleźć w systemie pomocy do tego programu, wyszukując słowo "komentowanie".

- 1 Odszukaj recenzję.
- 2 Kliknij nazwę dokumentu PDF na liście dokumentów.
- 3 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby wyświetlić wszystkie komentarze recenzentów bezpośrednio w dokumencie PDF, kliknij nazwę odpowiedniej wersji.
 - Aby wyświetlić komentarze recenzentów w narzędziu Administracja serwera Version Cue, zaznacz odpowiednią wersję na liście Historia dokumentu i kliknij Wyświetl komentarze.



Aby obejrzeć komentarz w kontekście dokumentu PDF, zaznacz ten komentarz i kliknij 'Otwórz w programie Acrobat'.

- Aby usunąć komentarze recenzentów w narzędziu Administracja serwera Version Cue, zaznacz odpowiedni komentarz i kliknij Usuń komentarze. (Klikając pole wyboru obok nagłówka kolumny Strona można zaznaczyć wszystkie komentarze jednocześnie).

Zobacz także

“Zarządzanie recenzjami PDF” na stronie 80

Rozwiązywanie problemów

Wiele folderów z lokalnymi plikami projektu

Jeżeli otworzysz projekt, który ma taką samą nazwę na dwóch różnych serwerach Version Cue, to Version Cue może utworzyć wiele kopii pozornie tego samego folderu z lokalnymi plikami projektu. W rzeczywistości są to jednak foldery lokalnych plików dla dwóch różnych projektów, pochodzących z różnych serwerów. Version Cue nadaje tym folderom nazwę projektu z dołączonym numerem (np. projekt_001, projekt_002). Po zapisaniu wersji lokalnych plików projektu na serwerze Version Cue można usunąć te foldery. Można też po prostu zignorować dodatkowe foldery plików lokalnych.

Aby usunąć foldery lokalnych plików projektu, uruchom Adobe Bridge i odłącz się od każdego z tych projektów (zobacz “Odłączanie się od projektów” na stronie 56).

Projekty offline

Jeżeli podczas pracy nad projektem Version Cue stracisz dostęp do sieci (np. posługując się laptopem podczas podróży), to przy ponownym połączeniu Version Cue może zidentyfikować ten projekt jako 'offline'. Aby ponownie nawiązać połączenie z serwerem Version Cue, wybierz ikonę Version Cue na panelu Ulubione w oknie dialogowym Adobe albo w programie Adobe Bridge (zmusi to Version Cue do zresetowania połączenia sieciowego z dostępnymi serwerami). Następnie odszukaj projekt Version Cue, który zawiera twoje pliki.

Niedokończone operacje

Niekiedy pewne rzadziej używane polecenia nie uaktualniają automatycznie informacji Version Cue, wyświetlanych w programie Adobe Bridge albo oknie dialogowym Adobe. Jeżeli nie widzisz rezultatów wykonanej operacji, odśwież widok, wykonując jedną z następujących czynności:

- Zmień punkt skupienia w oknie Bridge albo oknie dialogowym Adobe, zaznaczając inną pozycję.
- Przejdź na chwilę do innego folderu.
- Zmień rozmiar okna programu Bridge albo okna dialogowego Adobe, albo przenieś okno Bridge na wierzch (jeżeli okno Bridge jest w tle, to uaktualnienia mogą się w nim nie pojawiać).
- Wybierz polecenie Odśwież z menu Narzędzia albo Narzędzia projektu (Acrobat) w oknie dialogowym Adobe albo z menu Widok w programie Adobe Bridge.

Odzyskiwanie projektu

Bardzo rzadko może się zdarzyć, że dostęp do projektu Version Cue stanie się zupełnie niemożliwy. Można wówczas odzyskać bieżące wersje plików, znajdujące się w folderach plików lokalnych na komputerach użytkowników z grupy roboczej, którzy łączyli się z tym projektem. Lokalne pliki projektów znajdują się w folderze Version Cue wewnątrz folderu Moje dokumenty (Windows) lub Dokumenty (Mac OS).

Spoza zapory nie widać plików w projekcie

Version Cue używa protokołów HTTP (Hypertext Transfer Protocol) i SOAP (Simple Object Access Protocol) do obsługi komunikacji między serwerami Version Cue a składnikami pakietu Adobe Creative Suite. Starsze zapory mogą, choć rzadko, nieprawidłowo obsługiwać operacje SOAP. Jeżeli w projektach Version Cue widać foldery, ale nie widać plików, spróbuj wyłączyć serwer proxy. Jeżeli wyłączenie serwera proxy nie rozwiąże problemu, konieczne może być uaktualnienie zapory.

Odlaczanie się od projektów, gdy są pobrane pliki do edycji

Jeżeli masz lokalne pliki projektu o stanie 'Pobrane do edycji przeze mnie', to nie możesz odłączyć się od projektu, dopóki nie zwrócisz wersji tych plików. Jeżeli nie można zwrócić wersji tych plików, bo serwer Version Cue jest niedostępny, można poradzić sobie na dwa sposoby. Po pierwsze, można poczekać, aż serwer stanie się dostępny, zsynchronizować pliki, a potem odłączyć się od projektu. Po drugie, można usunąć folder lokalnych plików projektu z własnego dysku twardego, a potem odłączyć się od projektu, gdy serwer stanie się dostępny. (Inni użytkownicy, którzy otworzą projekt, nadal będą widzieć te pliki jako 'Pobrane do edycji'. Będą oni mogli zapisywać własne wersje. Użytkownik o przyzwoleniach administratora może zresetować blokady w projekcie, co zmieni stan plików na 'Zsynchronizowany').

Nie widać miniatur plików InDesign w oknie dialogowym Adobe lub w programie Bridge

Jeżeli w oknie dialogowym Adobe albo w programie Bridge nie widać miniatur plików InDesign, zaznacz opcję 'Zawsze zapisuj obrazy podglądu z dokumentami' w preferencjach obsługi plików albo w oknie dialogowym Zapisz jako w programie InDesign.

Nie można przenieść projektów Version Cue CS2 do wersji Version Cue CS3 na komputerach Macintosh z procesorem Intel

Aby przenosić projekty z Version Cue CS2 do Version Cue CS3 na komputerze Macintosh z procesorem Intel, najpierw sporządź kopię zapasową projektu za pomocą narzędzia Zaawansowana administracja Version Cue CS2 na komputerze Macintosh z procesorem PowerPC. (Instrukcje podano w systemie pomocy do Version Cue CS2). Następnie przenieś projekt z komputera Macintosh z procesorem PowerPC do katalogu z kopiami zapasowymi projektów na komputerze Macintosh z procesorem Intel. Uruchom ponownie serwer i odtwórz ten projekt w Version Cue CS3 (zobacz "Tworzenie kopii zapasowych i odtwarzanie projektów" na stronie 75).

Uwaga: Nie można przenieść kopii zapasowych serwera Version Cue CS2 na serwer Version Cue CS3. Można jednak przenosić projekty Version Cue CS2 na serwer Version Cue CS3. Zobacz "Przenoszenie projektów do serwera Version Cue 3.0" na stronie 50.

Nie można połączyć się z serwerem Version Cue CS3

Spróbuj wykonać jedną z następujących czynności:

- Sprawdź, czy połączenie z siecią działa prawidłowo.
- Jeżeli próbujesz połączyć się z serwerem z programu Acrobat 8 albo ze składnika pakietu Adobe Creative Suite 2, który obsługuje środowisko Version Cue, to sprawdź, czy nie włączono obsługi SSL dla tego serwera. Ponadto Acrobat 8 i składniki Adobe Creative Suite 2 nie mogą łączyć się z serwerami Version Cue CS3 zainstalowanymi na tym samym komputerze (tzn. z lokalnymi serwerami Version Cue CS3).
- Spróbuj połączyć się z serwerem z innego składnika pakietu Creative Suite, który obsługuje Version Cue.
- Wyłącz na chwilę zapory i serwery proxy.
- Uruchom ponownie serwer (zobacz “Zamykanie lub ponowne uruchamianie serwera Version Cue” na stronie 51).
- Przejrzyj plik dziennika serwera w poszukiwaniu szczegółów, które mogą wyjaśnić przyczynę problemu. Plik dziennika możesz otworzyć z zakładki Zaawansowane w narzędziu Administracja serwera Version Cue (zobacz “Zaawansowane zadania administracyjne na serwerze Version Cue” na stronie 77).

Zapomniano hasła administratora systemu Version Cue

Jeśli zapomnisz hasła administratora systemu, to musisz usunąć i ponownie zainstalować Version Cue, tworząc przy tym nową nazwę konta i hasło administratora. Nie ma możliwości usunięcia Version Cue bez utraty wszystkich plików i danych projektów Version Cue.

Serwer Version Cue wolno działa lub przestaje odpowiadać

Spróbuj wykonać jedną z następujących czynności:

- Zwiększ ilość pamięci RAM przydzielonej dla Version Cue (zobacz “Ustawianie preferencji serwera Version Cue” na stronie 48).
- Jeżeli Version Cue przestanie odpowiadać w momencie, gdy tworzysz kopie zapasowe plików projektu, sprawdź, czy kopiujesz na dysk, na którym jest dość wolnego miejsca na te pliki.

Nie widać projektów Version Cue na serwerze Version Cue CS3

Spróbuj wykonać jedną z następujących czynności:

- Sprawdź, czy projekt, z którym próbujesz się połączyć, jest udostępniany. Jeżeli twórca projektu postanowił oznaczyć go jako projekt prywatny, to nie będzie można się z nim połączyć.
- Sprawdź, czy serwer Version Cue, na którym znajduje się projekt, został skonfigurowany jako widoczny dla innych użytkowników (zobacz “Ustawianie preferencji serwera Version Cue” na stronie 48).
- Jeżeli otwierasz projekt za pomocą programu Acrobat 8 lub składnika pakietu Adobe Creative Suite 2, to sprawdź, czy twórca projektu skonfigurował go jako zgodny z CS2. W przeciwnym wypadku nie będziesz widzieć tego projektu na serwerze Version Cue CS3.

Rozdział 4: Skróty klawiaturowe w programie Adobe Bridge

Skróty klawiaturowe

Informacje o skrótach klawiaturowych

Skróty klawiaturowe pozwalają szybko wybierać narzędzia i wywoływać polecenia, z pominięciem menu. Skrót skojarzony z poleceniem jest wyświetlany w menu, po prawej stronie nazwy polecenia.

 Niezależnie od stosowania skrótów klawiaturowych, można używać menu kontekstowych, które zapewniają szybki dostęp do poleceń potrzebnych w danej sytuacji. Menu takie zawierają polecenia istotne ze względu na aktywne narzędzie, aktywne zaznaczenie lub aktywną paletę. Aby wyświetlić menu kontekstowe, należy kliknąć prawym przyciskiem myszy (Windows) lub kliknąć z wciśniętym klawiszem Ctrl (Mac OS) na danym obszarze.

Klawisze dotyczące pracy w programie Adobe Bridge

Nie jest to pełna lista skrótów klawiaturowych. Tabela zawiera tylko te skróty, które nie są pokazywane w menu i w dymkach Pomocy.

Wynik	Windows	Mac OS
Przełączanie pomiędzy widokami Miniaturki i Szczegóły	Ctrl+\	Command+\
Pokaż/ukryj panele	Tabulatory	Tabulatory
Przejsię do przestrzeni roboczych zdefiniowanych przez użytkownika	Od Ctrl+F7 do Ctrl+F12	Od Command+F7 do Command+F12
Przypisywanie jednej gwiazdki	Ctrl+'	Command+'
Powiększanie rozmiaru miniaturki	Ctrl+znak plus (+)	Command+znak plus (+)
Zmniejszanie rozmiaru miniaturki	Ctrl+znak minus (-)	Command+znak minus (-)
Powiększanie rozmiaru miniaturki o jeden stopień	Ctrl+Shift+znak plus (+)	Command+Shift+znak plus (+)
Zmniejszanie rozmiaru miniaturki o jeden stopień	Ctrl+Shift+znak minus (-)	Command+Shift+znak minus (-)
Przesunięcie folderu (w widoku folderów) lub rzędu w górę	Strzałka w górę	Strzałka w górę
Przesunięcie folderu (w widoku folderów) lub rzędu w dół	Strzałka w dół	Strzałka w dół
Przejsię o poziom w górę (w widoku folderów)	Ctrl+Strzałka w górę	Command+Strzałka w górę
Przejsię o poziom w dół (w widoku folderów)	Ctrl+Strzałka w dół	Command+Strzałka w dół
Przejsię o jedną pozycję w lewo	Strzałka w lewo	Strzałka w lewo
Przejsię o jedną pozycję w prawo	Strzałka w prawo	Strzałka w prawo
Przejsię do pierwszej pozycji	Home	Home
Przejsię do ostatniej pozycji	End	End

Wynik	Windows	Mac OS
Dodawanie do zaznaczenia (pozycje nie sąsiadujące ze sobą)	Ctrl-kliknięcie	Wciśnij Command i kliknij
Odświeżanie drzewa i paneli miniatur	F5	F5
Dodanie pozycji do zaznaczenia	Shift + Strzałka w prawo, Strzałka w lewo, Strzałka w górę lub Strzałka w dół	Shift + Strzałka w prawo, Strzałka w lewo, Strzałka w górę lub Strzałka w dół
Wyświetlanie Pomocy	F1	F1
Zmiana nazwy następnego pliku	Tabulatory	Tabulatory
Zmiana nazwy poprzedniego pliku	Shift+Tab	Shift+Tab
Zaznaczanie odwrotne w panelu Filtr	Wciśnij Alt i kliknij	Wciśnij Option i kliknij
Czyszczenie elementów filtra	Ctrl+Alt+A	Command+Option+A
Wyświetlanie narzędzia Lupka w panelu Podgląd	Kliknięcie	Kliknięcie
Dodatkowe lupki w panelu Podgląd (klika zaznaczeń)	Ctrl-kliknięcie	Wciśnij Command i kliknij
Jednoczesne przesuwanie narzędzi Lupka	Ctrl-kliknięcie-przeciągnięcie	Command-kliknięcie-przeciąganie
Powiększanie za pomocą narzędzia Lupka	+	+
Zmniejszanie za pomocą narzędzia Lupka	-	-
Powiększanie za pomocą narzędzia Lupka (kilka zaznaczeń)	Zaznaczenie+znak plus (+)	Zaznaczenie+znak plus (+)
Zmniejszanie za pomocą narzędzia Lupka (kilka zaznaczeń)	Zaznaczenie+znak minus (-)	Zaznaczenie+znak minus (-)
Zaznaczanie wszystkich pozycji w stosie	Wciśnij Alt i kliknij	Wciśnij Option i kliknij
Oznaczenie zaznaczonego pliku Version Cue jako pobranego	Shift+Ctrl+M	Shift+Command+M
Synchronizacja widoku lokalnego i widoku serwerowego zaznaczonego pliku Version Cue	Shift+Ctrl+B	Shift+Command+B
Utworzenie zapisanej wersji zaznaczonego pliku Version Cue	Shift+Ctrl+V	Shift+Command+V
Otwarcie okna dialogowego Wersje Version Cue	Shift+Alt+Ctrl+V	Shift+Option+Command+V

Rozdział 5: Skróty klawiaturowe w programie Adobe Version Cue

Skróty klawiaturowe

Informacje o skrótach klawiaturowych

Skróty klawiaturowe pozwalają szybko wybierać narzędzia i wywoływać polecenia, z pominięciem menu. Skrót skojarzony z poleceniem jest wyświetlany w menu, po prawej stronie nazwy polecenia.

 *Niezależnie od stosowania skrótów klawiaturowych, można używać menu kontekstowych, które zapewniają szybki dostęp do poleceń potrzebnych w danej sytuacji. Menu takie zawierają polecenia istotne ze względu na aktywne narzędzie, aktywne zaznaczenie lub aktywną paletę. Aby wyświetlić menu kontekstowe, należy kliknąć w oknie dokumentu lub na palecie z wciśniętym prawym przyciskiem myszy (Windows) lub klawiszem Control (Mac OS).*

Klawisze do zaznaczania w oknie dialogowym Adobe

Nie jest to pełna lista skrótów klawiaturowych. Tabele zawierają tylko te skróty, które nie są pokazywane w menu i w dymkach Pomocy.

Wynik	Windows	Mac OS
Zaznaczenie wszystkich obiektów	Ctrl+A	Command+A
Zaznaczanie obiektów (selektywne)	Ctrl-kliknięcie	Command-kliknięcie
Zaznaczanie obiektów (zakres)	Shift-kliknięcie	Shift-kliknięcie
Zaznaczenie następnego obiektu	Strzałka w dół	Strzałka w dół
Zaznaczenie poprzedniego obiektu	Strzałka w górę	Strzałka w górę
Zaznaczenie następnego obiektu (przyrostowe)	Shift+Strzałka w dół	Shift+Strzałka w dół
Zaznaczenie poprzedniego obiektu (przyrostowe)	Shift+Strzałka w górę	Shift+Strzałka w górę
Zaznaczenie pierwszego obiektu	Page Up lub Home	Page Up lub Home
Zaznaczenie ostatniego obiektu	Page Down lub End	Page Down lub End

Klawisze do nawigacji w oknie dialogowym Adobe

Nie jest to pełna lista skrótów klawiaturowych. Tabele zawierają tylko te skróty, które nie są pokazywane w menu i w dymkach Pomocy.

Wynik	Windows	Mac OS
Otwarcie folderu	Ctrl+O	Command+O
Utwórz nowy folder	Ctrl+N	Command+N
Przejdź w górę o jeden poziom	Backspace	Command+Strzałka w górę
Otwarcie zaznaczonego pliku	Enter	Return
Usunięcie zaznaczonego pliku lub zaznaczonych plików	Usuń	Command+Backspace

Wynik	Windows	Mac OS
Anulowanie okna	Escape	Escape
Naprzód	Ctrl+Strzałka w prawo	Command+Strzałka w prawo
Wstecz	Ctrl+Strzałka w lewo	Command+Strzałka w lewo
Mój komputer	Ctrl+Shift+C	Command+Shift+C
Pulpit	Ctrl+Shift+D	Command+Shift+D
Sieć	Ctrl+Shift+K	Command+Shift+K
Przejsięcie do Version Cue	Ctrl+Shift+V	Command+Shift+V

Klawisze do wyświetlania w oknie dialogowym Adobe

Nie jest to pełna lista skrótów klawiaturowych. Tabele zawierają tylko te skróty, które nie są pokazywane w menu i w dymkach Pomocy.

Wynik	Windows	Mac OS
Szczegóły	Ctrl+1	Command+1
Ikony	Ctrl+2	Command+2
Miniaturki	Ctrl+3	Command+3
Płytki	Ctrl+4	Command+4

Indeks

A

Administracja serwera Version Cue
 importowanie i eksportowanie użytkowników 70
 informacje 69
 logowanie 70
 tworzenie projektów i zarządzanie nimi 73
 tworzenie użytkowników i grup 70
 wymagane oprogramowanie 69
 wyświetlanie raportów 77
 Zaawansowane, zakładka 77
 Adobe, okno dialogowe Version Cue 43
 Adobe Bridge
 co nowego 6
 Device Central, korzystanie 26
 dodawanie plików do projektów Version Cue 55
 Home 9
 informacje 9
 metadane w programie 29
 okno, dopasowanie 15
 określanie języka dla 16
 pokazywanie plików Version Cue 58
 przestrzeń robocza 11
 rozjaśnianie przestrzeni roboczej 14
 tworzenie projektów Version Cue 52
 uruchamianie 10
 usuwanie plików i projektów Version Cue 56, 64
 weryfikacja serwerów Version Cue, projektów i plików 7
 Adobe Design Center 4
 Adobe Illustrator metadane w programie 28
 Adobe InDesign
 kolory i czcionki, wyświetlanie w programie Bridge 31
 metadane w programie 28
 Adobe Photoshop metadane w programie 28
 Adobe Version Cue
 co nowego 7
 funkcje, dostępność 42
 informacje 40, 41
 praca w programie Bridge 36

składniki Creative Suite 2 i Acrobat 8, współpraca 43
 usuwanie lokalnych plików projektu; Adobe Version Cue, serwer 56
 weryfikacja plików, w programie Bridge 37
 widoczność ikony 48
 włączanie 44
 w programie Bridge 9
 wyszukiwanie plików, w programie Bridge 18
 Adobe Version Cue, pliki
 edycja pliku używanego przez innego użytkownika 59
 ikony stanu 57
 odzyskiwanie 63
 umieszczanie 62
 zarządzanie 61, 63
 znajdowanie 61
 Adobe Version Cue, projekty
 dodawanie plików 55
 edytowanie właściwości 53, 74
 informacje 51
 odłączanie się 56
 tworzenie i edytowanie 52, 73
 udostępnianie 54
 usuwanie 56
 Adobe Version Cue, recenzje PDF 79, 80, 82
 Adobe Version Cue, serwer
 definiowanie serwerów proxy 78
 ikony stanu 44
 instalowanie i konfigurowanie 46, 47, 48
 ponowne uruchamianie 51, 79
 tworzenie kopii zapasowej 77
 włączanie SSL 79
 zmiana nazwy 78
 zmiana wyświetlania 45
 Adobe Version Cue SDK 7
 Adobe Video Workshop 2
 automatyczne tworzenie kont użytkowników, włączanie w Version Cue 78
 automatyczne zadania wykonywanie w programie Bridge 27

B

Bez oceny, polecenie, w programie Bridge 19
 blokada pliku, w Version Cue 78

blokada zabezpieczająca, w Version Cue
 usuwanie 78
 włączanie 74
 Brak etykiety, polecenia, w programie Bridge 19
 Bridge Bridge Home 4
 Bridge. *Zobacz* Adobe Bridge
 Bridge Home 9
 bufor, w programie Bridge 15, 16

C

camera raw, pliki praca w programie Bridge 26
 czcionki InDesign, wyświetlanie w programie Bridge 31

D

Dane, folder w Version Cue 49
 Design Center 4
 Device Central, integracja Adobe Bridge 26
 Diapozytyw, widok
 konflikt skrótów klawiaturowych Mac OS 13
 polecenie, Bridge 12
 Dodatki 3
 dostępność Pomoc 2
 dźwięk, pliki podgląd, w programie Bridge 25

E

edytowanie
 ustawień recenzji, dla recenzji PDF w Version Cue 81
 właściwości projektu 53
 efekt łusek cebuli, włączanie w programie Bridge 21
 eksportowanie projektów Version Cue 75
 Etykieta, polecenia, w programie Bridge 19
 Extensible Metadata Platform (XMP) 28

F

film, pliki podgląd, w programie Bridge 25
 Filtr, panel 11
 filtrowanie plików w programie Bridge 19
 Foldery, panel 11
 FTP, definiowanie serwera proxy w Version Cue 78

G

GPS, informacje w plikach 29
 GPS (Global Positioning System), dane 29
 Grupuj jako stos, polecenie w programie Bridge 21
 grupy użytkowników, tworzenie w narzędziu Administracja serwera Version Cue 70

H

HTTP, definiowanie serwera proxy w Version Cue 78

I

Illustrator, kolory, wyświetlanie w programie Bridge 31
 Illustrator. *Zobacz* Adobe Illustrator
 Importuj dane Version Cue CS2, polecenie 50
 InDesign. *Zobacz* Adobe InDesign
 Informacje o pliku, polecenie w programie Bridge 31, 34
 IPTC 29
 IPTC, informacje 30

K

Kolekcja zdjęć Adobe praca w programie Bridge 27
 kolekcje otwieranie w programie Bridge 19
 kolory Illustrator i InDesign, wyświetlanie w programie Bridge 31
 konflikt pliku, w Adobe Version Cue 68
 konta użytkowników, włączanie automatycznego tworzenia w Version Cue 78
 kopie zapasowe projektów Adobe Version Cue 75
 Kopiuj do, polecenie, w programie Bridge 20

L

LDAP, serwery importowanie użytkowników Version Cue 72
 LiveDocs 1
 lokalne pliki projektu, w Version Cue
 edytowanie 57, 67
 usuwanie 59
 Lupka, narzędzie, w programie Bridge 24
 Łączy, paleta
 obsługa plików z projektów Version Cue 62

zastępowanie umieszczonych plików wcześniejszymi wersjami 62

M

metadane informacje 28
 Metadane, panel 11, 29
 metadane, w programie Bridge 30, 31, 33, 34
 migracja do Adobe Version Cue CS3; Adobe Version Cue migracja do wersji CS3 50
 miniaturki zarządzanie, Bridge 13

N

nadawanie ocen, w programie Bridge 19
 narzędzia skróty klawiaturowe 85, 87
 Nawigator plików, przestrzeń robocza 12
 Nowy projekt, polecenie 52

O

obracanie obrazy, w programie Bridge 24
 obrazy podgląd, w programie Bridge 21, 24
 oczyszczanie stosy, w programie Bridge 21
 Odłącz, polecenie Adobe Version Cue 56
 Odrzuć, polecenie, w programie Bridge 19
 odzyskiwanie
 plików, w Version Cue 63
 projektów w Version Cue 75
 otwieranie pliki, w programie Bridge 17

P

Photoshop. *Zobacz* Adobe Photoshop
 pliki, w programie Bridge
 nadawanie etykiet i statusów 19
 otwieranie i umieszczanie 17
 układanie w stos 21
 wyszukiwanie i przeglądanie 17, 18
 zarządzanie 19, 20, 21
 pliki. *Zobacz* Adobe Version Cue, pliki
 pliki dźwiękowe podgląd, w programie Bridge 25
 pliki pomocnicze 28
 pobieranie do edycji i zwracanie plików w Version Cue 57

pobieranie plików do edycji i zwracanie w Version Cue 65, 68

Pobierz obrazy z aparatu fotograficznego, polecenie w programie Bridge 23

podgląd

 dźwięk i wideo, w programie Bridge 25
 obrazy, w programie Bridge 21, 24

podręczniki tworzenia skryptów, w programie Bridge 27

Podświetlany pulpit, przestrzeń robocza 12

pokazy slajdów, w programie Bridge 25

pokazywanie

 plików Version Cue w przeglądarce Bridge 58
 wcześniejszych wersji 66
 Pokaż afisz metadanych, polecenie, w programie Bridge 30
 polecenia
 skróty klawiaturowe 85, 87
 <Emphasis>Zobacz także nazwy poszczególnych poleceń 85, 87

polecenia dotyczące narzędzi, w programie Bridge 27

połączone pliki w Version Cue 62

Połącz z serwerem, polecenie w Version Cue 49

Pomoc informacje 1

Pomoc Adobe 1

ponowne uruchamianie Version Cue 51

powielanie projektów Version Cue 75

Powiększ rozmiar czcionki, polecenie, w programie Bridge 30

projekty. *Zobacz* Adobe Version Cue, projekty

promowanie wersji 62, 67

przeglądanie plików, w programie Bridge 9

przełączanie trybów wyświetlania, w programie Bridge 15

Przenieś do, polecenie, w programie Bridge 20

przestrzenie robocze Bridge 12

przyzwolenia przydzielanie użytkownikom i grupom Version Cue 71

R

rendering oprogramowania dla podglądów, w programie Bridge 25

- Rozgrupuj ze stosu, polecenie w programie Bridge 21
- rozmiar czcionki zmiana na panelu Metadane 30
- Rozpocznij recenzję, polecenie dla recenzji PDF w środowisku Version Cue 79
- Rozpocznij spotkanie, polecenie w programie Bridge 38
- rozwiązywanie problemów Adobe Version Cue 82
- Rozwiń wszystkie stosy, polecenie w programie Bridge 21
- S**
- skojarzenia typów plików, Bridge 17
- skrótach. *Zobacz* skróty klawiaturowe
- skrót. *Zobacz* skróty klawiaturowe
- skrót dotyczące przeglądania 2
- skrót klawiaturowe
- informacje 85, 87
- informacje o 85
- w Pomocy 2
- słowa kluczowe dodawanie, w programie Bridge 35
- sortowanie plików, w programie Bridge 19
- spotkania, rozpoczynanie w programie Bridge 38
- SSL, włączanie w Version Cue 79
- status pliku, w Version Cue 57
- stykówki tworzenie, w programie Bridge 28
- synchronizacja plików, w Version Cue 68
- Ś**
- ściągnięcie plików, w Version Cue 68
- T**
- Trwały, polecenie w programie Bridge 35
- Tryb kompaktowy, w programie Bridge 15
- Tryb pełny, w programie Bridge 15
- Tryb Ultra-kompaktowy, w programie Bridge 15
- tryby wyświetlania, zmiany w programie Bridge 15
- U**
- układanie plików w stos, w programie Bridge 21
- Ulubione, panel
- dodawanie pozycji 2
- informacje 11
- Umieść, polecenie Version Cue 62
- Usuń przestrzeń roboczą, polecenie, Bridge 12
- usuwanie
- komentarzy, w recenzjach PDF w Version Cue 82
- nieodwracalne plików i folderów w Version Cue 64
- plików, w Version Cue 63
- projektów w Version Cue 56
- recenzji PDF w Version Cue 81
- Utwórz stykówkę InDesign, polecenie, w programie Bridge 28
- Utwórz szablon metadanych, polecenie w programie Bridge 33
- Użyj okna Adobe, polecenie 43
- użytkownicy, tworzenie i przydzielanie w Version Cue 70, 74
- V**
- Version Cue. *Zobacz* Adobe Version Cue
- Video Workshop 2
- W**
- WebDAV, serwery łączenie się z projektami Version Cue 50
- wersje
- informacje 64
- promowanie 67
- usuwanie 67
- wyświetlanie 65
- zwracanie 64
- wideo, pliki podgląd, w programie Bridge 25
- Widok metadanych, przestrzeń robocza 12
- widok spłaszczony, w programie Bridge 17
- Włącz efekt łusek cebuli, polecenie w programie Bridge 21
- Wsadowa zmiana nazw, polecenie w programie Bridge 21
- współpraca w środowisku Version Cue 52
- wtyczki
- w Adobe Store; pobieranie 5
- w sekcji Adobe Store; próby; aktualizacje 5
- Wyczyść pliki lokalne, polecenie programu Bridge 59
- wyszukiwanie, plików Version Cue 61
- wyświetlanie
- komentarzy, w recenzjach PDF w Version Cue 82
- raportów w narzędziu Administracja serwera Version Cue 77
- wersji 65
- X**
- XMP (Extensible Metadata Platform) 28
- XMP Software Development Kit 29
- Z**
- zabezpieczenia przydzielanie użytkowników w Version Cue 70
- Zapisz przestrzeń roboczą, polecenie, Bridge 12
- Zapisz wersję, polecenie 64
- Zarządzanie kolorami w programie Bridge 16
- Zawartość, panel 11, 13
- zdjęcia, w programie Bridge 23, 24
- zmiana nazwy pliki, w programie Bridge 21
- zmiana rozmiaru paneli Bridge 10
- Zmniejsz ocenę, polecenie, w programie Bridge 19
- Zmniejsz rozmiar czcionki, polecenie, w programie Bridge 30
- Znajdź, polecenie, w programie Bridge 18
- Zresetuj do domyślnej przestrzeni roboczej, polecenie 12
- Zwiększ ocenę, polecenie, w programie Bridge 19
- Zwiń wszystkie stosy, polecenie w programie Bridge 21