ADOBE® ELEMENTS ORGANIZER

Pomoc i samouczki

Samouczki „Pierwsze kroki”

Część zawartości, do której kierują łącza na tej stronie, może być dostępna tylko w języku angielskim.

Nowości

Nowe funkcje modułu Elements Organizer 13

Elements Organizer 13 oferuje nowe funkcje i ulepszenia ułatwiające pracę z mediami cyfrowymi. Niniejszy artykuł zawiera krótkie omówienie nowych funkcji oraz łącza do materiałów z dodatkowymi informacjami.

Moduł Elements Organizer jest dostępny wraz z programami Adobe Photoshop Elements i Adobe Premiere Elements. Aby uzyskać więcej informacji o nowych funkcjach tych produktów, odwiedź strony:

- *Nowe funkcje programu Adobe Photoshop Elements 13*
- *Nowe funkcje programu Adobe Premiere Elements 13*

Do góry

Nowy proces tworzenia pokazów slajdów

Ulepszone funkcje modułu Elements Organizer

W module Elements Organizer 13 możesz z łatwością tworzyć pokazy slajdów i modyfikować je przy użyciu motywów, muzyki, tekstu, podpisów itd. Po skomponowaniu pokazu slajdów możesz zapisać go jako wideo w formacie MP4 lub udostępnić go na portalach społecznościowych.

Tworzenie pokazów slajdów w Elements 13 jest dostępne na obu obsługiwanych platformach (Macintosh i Windows). Jeśli otwierasz w programie Elements 13 pokazy slajdów utworzone we wcześniejszych wersjach programu Elements, zostanie wyświetlony monit z przypomnieniem o ich aktualizacji.

*Aby uzyskać więcej informacji, zobacz **Tworzenie pokazów slajdów**.*

Podgląd pokazu slajdów

Do góry

Poprawiona współpraca z pocztą elektroniczną

Nowe funkcje modułu Elements Organizer

W module Elements Organizer 13 możesz przesyłać pliki pocztą elektroniczną na wszystkich trzech obsługiwanych platformach — w systemie Windows (32-bitowym i 64-bitowym) oraz w systemie Macintosh . Do udostępniania plików możesz korzystać ze skrzynek w serwisach Gmail,

Yahoo!, AOL, Microsoft i z innych kont poczty elektronicznej.

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz stronę ***Udostępnianie plików i pokazów slajdów za pośrednictwem poczty elektronicznej.***

Do góry

Siatka adaptacyjna

Nowe funkcje modułu Elements Organizer

Moduł Elements Organizer 13 jest wyposażony w nową funkcję przedstawiania multimediów na siatce zwaną Siatką adaptacyjną. Siatka adaptacyjna wyrównuje multimedia względem krawędzi i wypełnia nimi całą dostępną przestrzeń. Formaty obrazu multimediów zostają zachowane, a ponadto usuwane są zbędne przestrzenie między materiałami.

W przeciwieństwie do siatki zwykłej, siatka adaptacyjna umożliwia wyświetlenie większej liczby multimediów w dostępnej przestrzeni siatki. W widoku siatki adaptacyjnej nie są wyświetlane szczegóły pliku, takie jak jego nazwa, znaczniki, data/godzina, powiązania z albumami itp.

Aby przełączyć widok na siatkę adaptacyjną, naciśnij skrót klawiszowy Ctrl+D (Windows) lub Cmd+D (Macintosh).

Siatka adaptacyjna w module Elements Organizer 13

Do góry

Pozostałe ulepszenia

- Obsługa wyświetlaczy HiDPI i Retina
- Wsparcie dla 64-bitowych systemów Windows
- Usprawnienia przeglądania katalogów
- Dodatki w panelu znaczników

Do góry

Nieaktualne funkcje

- Widżet Wyszukiwanie zaawansowane
- Usługa Wiadomość ze zdjęciami
- Znaczniki inteligentne
- Niektóre z opcji dotyczących drukarek Canon/Epson/PIM

Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

Informacje prawne | Zasady prywatności online

Nowe funkcje modułu Photoshop Elements 13

- Photomerge – układanie
- Propozycje automatycznego kadrowania
- widok eLive
- Tworzenie zdjęcia na okładkę serwisu Facebook
- Nowa Edycja z asystą
- Edytowanie zaznaczeń
- Obsługa wyświetlaczy Retina
- Wypełnianie z uwzględnieniem zawartości
- Narzędzie Pędzel: opcja Popraw krawędź

- Adobe Camera Raw 8.6
- Efekty szybkiej edycji
- Nowe efekty w trybie Ekspert
- **Ulepszenia:**
  - Dostępność ustawienia predefiniowanego Wycinanka
  - Style warstwy
  - Narzędzie Tekst: suwak zmiany rozmiaru czcionki
  - Ostatnio otwierane pliki

Do góry

Photomerge – układanie

Utwórz zupełnie nowe sceny, przenosząc elementy z jednego zdjęcia do innego. Masz zdjęcie grupowe, na którym kogoś brakuje? Zaczerpnij zdjęcie tej osoby z innej fotografii i dołącz je do zdjęcia grupowego. Zobacz, jak funkcja Photomerge – układanie automatycznie dopasowuje kolor i jasność, tworząc realistyczną scenę. Utwórz wspaniałe przeróbki i mieszanki zdjęć!

(lewy środkowy) *Osobne obrazy, dwóch chłopców bawi się przy karuzeli*
(po prawej) *Pojedynczy obraz, jeden chłopiec goni drugiego przy karuzeli*

Więcej informacji na temat funkcji Photomerge – układanie, która umożliwia wyodrębnienie obrazu z jednego zdjęcia i dodanie go do drugiego można znaleźć w sekcji ***Photomerge – układanie (Wydziel obiekt)****.*

Do góry

Propozycje automatycznego kadrowania

Kadrowanie zdjęcia może być proste. Jednak, jeśli nie masz pewności jak to zrobić, program Photoshop Elements 13 proponuje teraz cztery opcje kadrowania. Szybko uzyskaj wspaniałą kompozycję, wybierając jedną z czterech opcji!

Wybierz narzędzie Kadruj, a program Photoshop Elements automatycznie wygeneruje cztery propozycje

Więcej informacji na temat tej funkcji można znaleźć w sekcji ***Automatyczne propozycje kadrowania****.*

Do góry

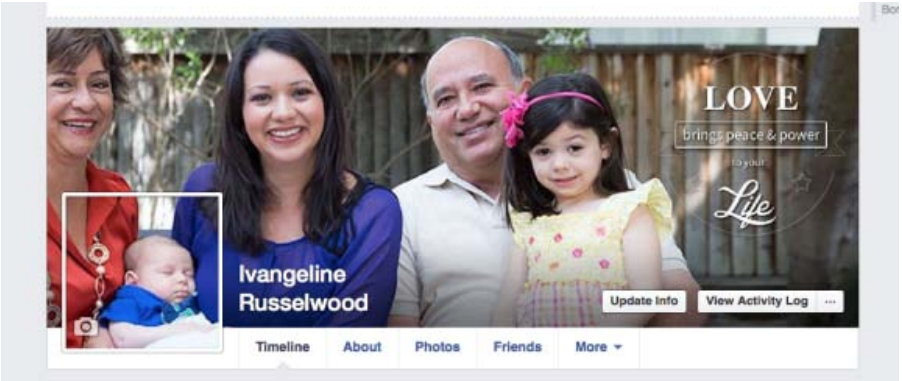
eLive

Koncepcja widoku eLive w programie Elements polega na tym, że zawartość i zasoby są dostępne dla użytkowników, są również atrakcyjne wizualnie i zintegrowane z modułami Photoshop Elements Editor i Organizer. W nowym widoku eLive są wyświetlane artykuły, filmy, samouczki i wiele innych – wszystko jest podzielone na kanały, jak na przykład Materiały szkoleniowe, Inspiracja oraz Wiadomości. Jako użytkownik masz teraz dostęp do różnych samouczków i artykułów bezpośrednio z poziomu aplikacji.

Do góry

Zdjęcie na okładkę serwisu Facebook

Opublikuj zdjęcie na okładce serwisu Facebook, które wyróżni cię spośród innych. Skorzystaj z funkcji Okładka serwisu Facebook programu Photoshop Elements 13, aby utworzyć ładne zdjęcie, które połączy okładkę serwisu Facebook ze zdjęciem profilowym.



Więcej informacji na temat tworzenia okładki serwisu Facebook można znaleźć w sekcji ***Tworzenie zdjęcia na okładkę serwisu Facebook****.*

Do góry

Nowa edycja z asystą

Przejdź na styl retro i stwórz nowy czarno-biały świat, albo zachowaj jeden dominujący i wpadający w oko kolor, a pozostałą część fotografii przekonwertuj na obraz czarno-biały. Nowa funkcja Edycja z asystą dostępna w programie Photoshop Elements 13 pomaga przekształcić zwyczajne obrazy w dzieła sztuki za pomocą możliwie najmniejszej liczby kliknięć.

Selektywnie zmniejszaj nasycenie innych kolorów, aż wyświetli się barwa niebieska

Więcej informacji na temat funkcji Edycja z asystą w programie Photoshop Elements 13 można znaleźć w sekcji ***Nowa funkcja Edycja z asystą****.*

Do góry

Edytowanie i poprawianie zaznaczenia

Tworzenie zaznaczeń, zwłaszcza bardzo precyzyjnych, może sprawiać problemy. Od wersji Photoshop Elements 13 po dokonaniu niewłaściwego zaznaczenia można wprowadzać precyzyjne poprawki bez konieczności rozpoczynania całego zaznaczenia od nowa, wprowadzając precyzyjne poprawki krawędzi bieżącego zaznaczenia. Przesuwaj stopniowo krawędź zaznaczenia, aż uzyskasz idealny efekt!

Więcej informacji na temat tej funkcji można znaleźć w sekcji ***Edytowanie i poprawianie zaznaczenia****.*

Do góry

Obsługa wyświetlaczy HiDPI

Program Photoshop Elements 13 natywnie obsługuje wyświetlacze o wysokiej rozdzielczości w systemach Windows (monitory HiDPI) i Mac OS (wyświetlacze Retina). Pracuj z obrazami, korzystając z możliwie jak najwyższej rozdzielczości zapewniającej ostre i wyraźne ikony, miniaturki oraz doskonałą jakość tekstu w interfejsie użytkownika.

Do góry

Wypełnienie z uwzględnieniem zawartości

Czasami na zdjęciu znajdują się niechciane lub niepotrzebne elementy. Możesz je usunąć za pomocą programu Photoshop Elements 13, który w inteligentny sposób wypełni zaznaczone obszary fotografii zawartością, która powstała na bazie otaczających elementów.

(Po lewej) *Obraz ręki. Widoczna częściowo ręka odwraca uwagę.*

***(Po prawej)** Odwracająca uwagę część zdjęcia została usunięta, a pozostały obszar został inteligentnie wypełniony.*

*Więcej informacji na temat inteligentnego wypełniania zaznaczanego obszaru fotografii można znaleźć w sekcji **Wypełnianie z uwzględnieniem zawartości**.*

Do góry

Poprawianie krawędzi

Łatwiejszy dostęp do opcji poprawiania krawędzi zaznaczenia zapewnia pasek Opcje narzędzia.

Przycisk Popraw krawędź na pasku Opcje narzędzia

W trybie Ekspert po wybraniu narzędzia Pędzel zaznaczenia (A) lub Pędzel poprawiania zaznaczenia (A) opcje do poprawiania krawędzi zaznaczenia są dostępne poprzez umieszczony w wygodnym miejscu przycisk Popraw zaznaczenie znajdujący się na pasku Opcje narzędzia.

Do góry

Adobe Camera Raw 8.6

Najnowsza wersja aplikacji Adobe Camera Raw (ACR 8.6) została zintegrowana z modułem Photoshop Elements 13.

Do góry

Efekty szybkiej edycji

Efekty w trybie Szybka zostały zaprojektowane od nowa. Każdy efekt wyświetla pięć możliwych wariantów, więc można wybrać ten najlepiej dostosowany do własnych potrzeb.

*Grupa efektów: **Pory roku***
*(góra, od lewej): **Oryginalny, Lato, Wiosna***
*(dół, od lewej): **Jesień, Zima, Śnieg***

*Więcej informacji na temat trybu Szybki umożliwiającego dodawanie efektów, tekstur i ramek można znaleźć w sekcji **Ulepszony tryb Szybki**.*

Do góry

Efekty trybu Ekspert

Dopracuj zdjęcia za pomocą na nowo pogrupowanych i poprawionych efektów panelu Efekty (tryb Ekspert). Dodano 19 nowych efektów, a wszystkie miniaturki zostały ulepszone, aby wyświetlać efekty jeszcze wyraźniej.

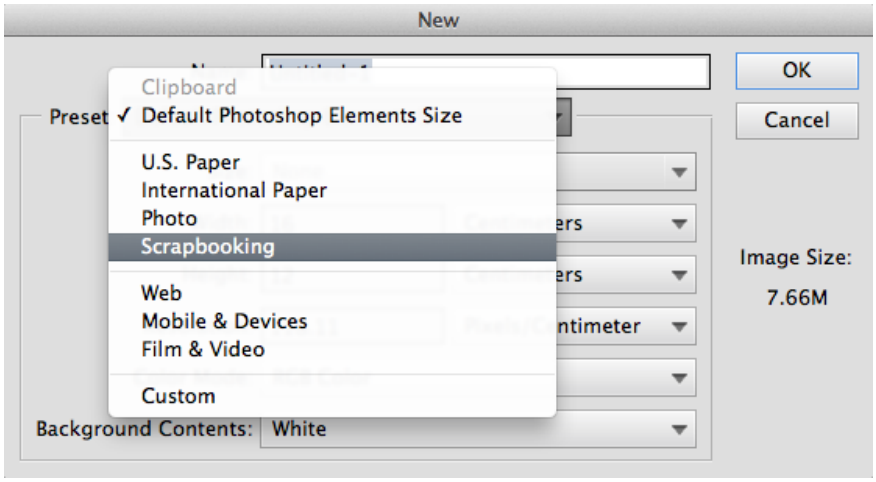
(Tryb Ekspert) Na nowo pogrupowany panel Efekty zawierający 19 nowych efektów

Do góry

Ulepszenia

Predefiniowane ustawienie Wycinanka

Predefiniowane ustawienie dla efektu wycinanki jest teraz dostępne we wszystkich wersjach językowych.



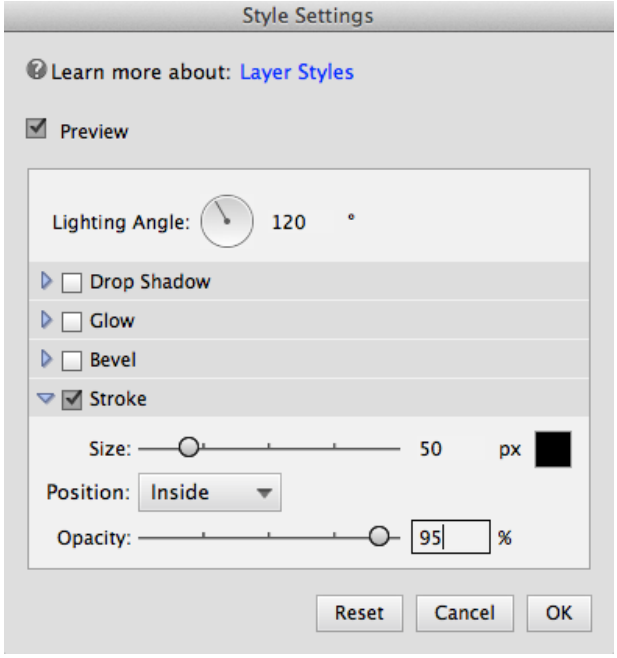
Predefiniowane ustawienie Wycinanka, które jest teraz dostępne we wszystkich wersjach językowych

Aby skorzystać z tego ustawienia:

1. W programie Photoshop Elements 13 kliknij polecenie Plik > Nowy > Pusty plik.
2. W oknie dialogowym Nowy z menu rozwijanego Predefiniowane ustawienie wybierz opcję Wycinanka.

Style warstw

W oknie dialogowym Ustawienia stylów dla warstw zostało dodane nowe podręczne menu pozycji obrysu. W menu znajdują się następujące wartości: Zewnątrz, Wewnątrz oraz W środku.



Nowe podręczne menu Pozycja w oknie dialogowym Ustawienia stylu

Aby skorzystać z podręcznego menu:

1. W programie Photoshop Elements 13 wybierz warstwę i w menu Warstwy kliknij pozycję Styl warstwy > Ustawienia stylu.
2. W oknie dialogowym Ustawienia stylu wybierz element Obrys, a następnie użyj podręcznego menu Pozycja.

Narzędzie Tekst – suwak zmiany rozmiaru czcionki

Rozmiar czcionki można teraz zmieniać za pomocą suwaka. Dzięki temu zmiana rozmiaru czcionki jest szybka i wygodna.

Aby użyć suwaka zmiany rozmiaru czcionki:

1. Wybierz narzędzie Tekst (T).
2. W obszarze Opcje narzędzia umieść wskaźnik myszy na elemencie Rozmiar.
3. Jeśli wskaźnik myszy zmieni kształt, kliknij lewym przyciskiem myszy i przeciągnij w lewo (zmniejszanie rozmiaru czcionki) lub w prawo (zwiększanie rozmiaru czcionki).

Ostatnio otwierane pliki

- Ostatnio otwierane pliki są wyświetlane w podręcznym menu Otwórz oraz w menu Pliki > Otwórz ostatnio edytowany plik. Na obu listach jest wyświetlana jedynie nazwa pliku, a nie cały folder i nazwa pliku.

Do góry

Usunięto z modułu Photoshop Elements 13

- Edycja > Zdalne połączenie

- Ulepsz > Photomerge – dopasowanie stylu
- Wtyczka TWAIN: wtyczka nie jest już dostępna na komputerach z 64-bitowym systemem Windows.
- Narzędzie Kadrowanie: opcja Złote proporcje nie jest już dostępna.
- Platformy jednordzeniowe nie są już obsługiwane
- Obsługiwane systemy operacyjne:
  - Microsoft Windows XP
  - Microsoft Windows Vista
  - Mac OSX 10.7

(cc) BY-NC-SA Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

Informacje prawne | Zasady prywatności online

Nowości w programie Adobe Premiere Elements 13

Program Adobe Premiere Elements 13 jest dostarczany z nowymi funkcjami i ulepszeniami, które ułatwiają tworzenie wspaniałych filmów. Zapoznaj się z dalszą częścią wprowadzenia dotyczącego nowych, zmienionych i usuniętych funkcji. Zawiera ono łącza do zasobów oferujących więcej informacji.

Tworzenie historii wideo przedstawiającej wydarzenia z życia
Oznaczanie i wyodrębnianie ulubionych chwil danego filmu
Stabilizowanie roztrzęsionych nagrań za pomocą funkcji stabilizacji potrząśnięć
Dodawanie maski efektów – edycja z asystą
Dodawanie wideo w tytule — edycja z asystą
Inspiracje z Internetu i pomoc bezpośrednio w produkcie dzięki zakładce eLive
Pozostałe ulepszenia
Funkcje usunięte

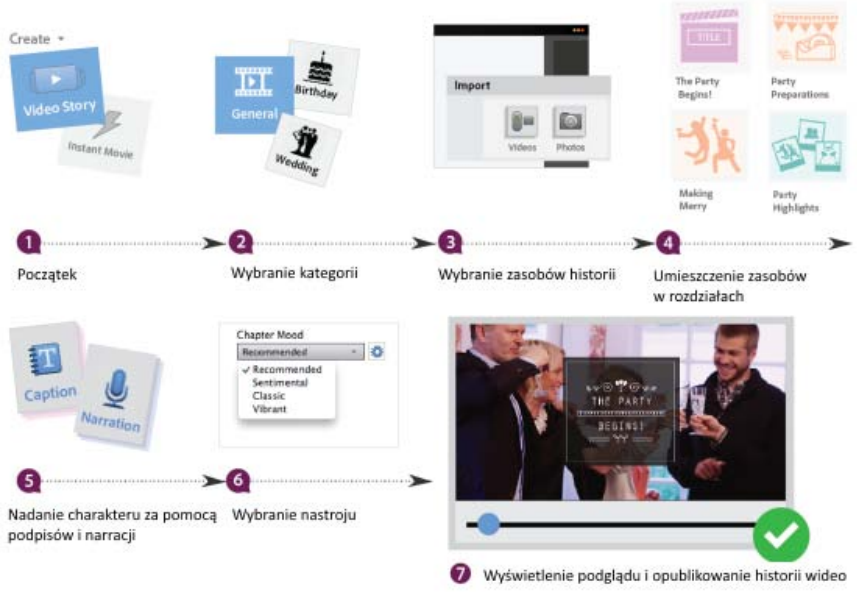
Do programu Adobe Premiere Elements został dołączony moduł Elements Organizer, który pomaga w porządkowaniuzasobów. Informacje o nowych funkcjach modułu Elements Organizer można uzyskać w artykule Nowości w module Elements Organizer 13.

Do góry

Tworzenie historii wideo przedstawiającej wydarzenia z życia

Nowości w programie Adobe Premiere Elements 13

Dzięki funkcji Historia wideo można tworzyć interesujące opowieści przedstawiające wydarzenia z życia, korzystając z filmów i zdjęć. Za pomocą funkcji Historia wideo można na przykład przedstawić serię filmów oraz zdjęć z imprez we wciągający i uszeregowany sposób. Program Adobe Premiere Elements 13 kieruje użytkownika przez sekwencję łatwych do prześledzenia czynności, które pozwalają utworzyć historię wideo i uzupełnić ją o narrację, napisy itp. Dostępne są również zdefiniowane nastroje (na przykład sentymentalny) i wyglądy (na przykład nocny), a dzięki możliwości dodania muzyki film nabiera życia.



Tworzenie historii wideo w kilku łatwych krokach

Więcej informacji można uzyskać w artykule Tworzenie historii wideo.

Do góry

Oznaczanie i wyodrębnianie ulubionych chwil danego filmu

Nowości w programie Adobe Premiere Elements 13

Można teraz oznaczać ulubione chwile w filmach. Program Adobe Premiere Elements pozwala wyodrębnić je jako osobne klipy lub jeden połączony klip przeznaczony do dalszej edycji bądź udostępniania. Ulubione chwile można oznaczać w widoku przeglądu i eksperta. Po wybraniu opcji Oznacz automatycznie program Adobe Premiere Elements identyfikuje najlepsze momenty.

Wiele ulubionych chwil zaznaczonych w klipie wideo

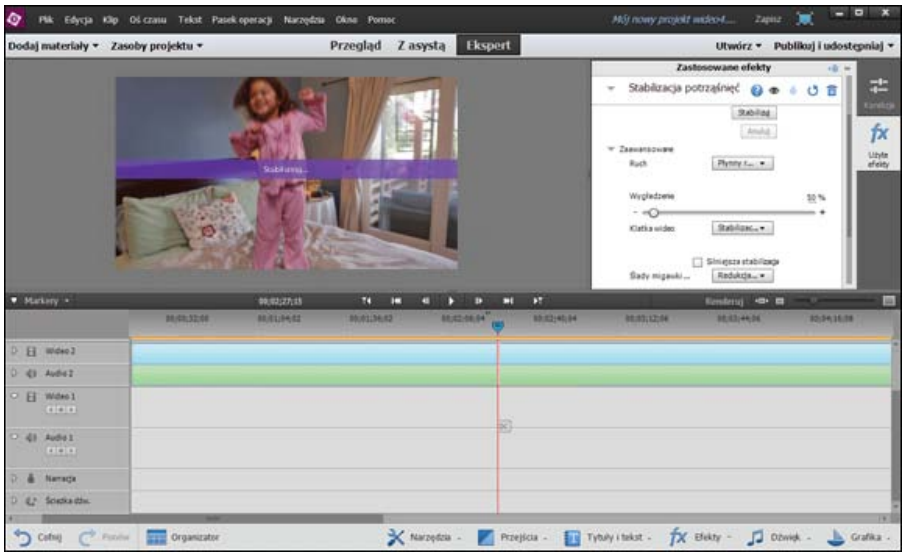
Więcej informacji można uzyskać w artykule Oznaczanie i wyodrębnianie ulubionych chwil.

Do góry

Stabilizowanie roztrzęsionych nagrań za pomocą funkcji stabilizacji potrząśnięć

Nowości w programie Adobe Premiere Elements 13

Dzięki funkcji stabilizacji potrząśnięć można łatwo przekształcić roztrzęsione nagrania z urządzeń ręcznych w płynne, proste ujęcia. Funkcja ta eliminuje niechciane poruszenia powstałe w wyniku ruchów kamery i pozwala uzyskać profesjonalne efekty. Kliknij opcję Korekcja > Stabilizacja potrząśnięć, aby rozpocząć stabilizowanie roztrzęsionego nagrania.



Stabilizowanie roztrzęsionego nagrania za pomocą funkcji Stabilizacja potrząśnięć

Więcej informacji można uzyskać w artykule Stabilizacja potrząśnięć.

Do góry

Dodawanie maski efektów – edycja z asystą

Nowości w programie Adobe Premiere Elements 13

Nowa edycja z asystą Stosowanie maski efektów do wideo ułatwia dodawanie efektu do konkretnych obszarów filmu. Jednym z najpowszechniejszych zastosowań maski efektów jest zamazywanie twarzy osób w celu ochrony ich tożsamości. Aby zamazać twarz danej osoby, można dodać efekt rozmycia lub mozaiki.

Edycja z asystą Stosowanie maski efektów do wideo jest dostępna tylko w widoku Ekspert. Aby rozpocząć dodawanie maski efektów do klipu wideo, kliknij pozycję Ekspert, a następnie kliknij opcję Z asystą. Z listy Edycje z asystą wybierz pozycję Stosowanie maski efektów do wideo.

Maska efektów zastosowana z użyciem edycji z asystą

Więcej informacji można uzyskać w artykule Stosowanie maski efektów do wideo.

Do góry

Dodawanie wideo w tytule — edycja z asystą

Nowości w programie Adobe Premiere Elements 13

Nowa edycja z asystą Dodawanie wideo w tytule ułatwia dodanie filmu w tytule w celu wywarcia wrażenia na widzach. Dzięki tej edycji do tytułów filmów można dodać efekt ruchu i wprowadzić nieco dramatyzmu za pomocą efektów lub rozmyć, które przykuwają wzrok do danej sceny.

Edycja z asystą Dodawanie wideo w tytule jest dostępna tylko w widoku Ekspert. Aby rozpocząć dodawanie wideo w tytule, kliknij pozycję Ekspert, a następnie kliknij opcję Z asystą. Z listy Edycje z asystą wybierz pozycję Dodawanie wideo w tytule.

Wideo w tytule – w tytule jest odtwarzany film

Więcej informacji można uzyskać w artykule Dodawanie wideo w tytule.

Do góry

Inspiracje z Internetu i pomoc bezpośrednio w produkcie dzięki zakładce eLive

Nowości w programie Adobe Premiere Elements 13

Program Adobe Premiere Elements 13 jest oferowany z nową zakładką eLive. Dzięki zakładce eLive można uzyskać dostęp do szeregu zasobów z poziomu przestrzeni roboczej i zapoznać się z kreatywnymi pomysłami na filmy oraz funkcjami programu Adobe Premiere Elements. Zasoby te są zorganizowane w postaci kanałów i pobierane na bieżąco z Internetu, dzięki czemu zawsze są aktualne oraz gotowe do użytku w ulubionej aplikacji do edycji filmów.

Podczas zabawy z różnymi funkcjami programu Adobe Premiere Elements i tworzenia wyjątkowych filmów warto kliknąć zakładkę eLive, aby znaleźć inspiracje, wiadomości oraz pomoc wśród zasobów udostępnianych przez firmę Adobe.

Do góry

Pozostałe ulepszenia

- **Ulepszona synchronizacja nagrań wideo z urządzeń przenośnych.** Teraz synchronizowanie nagrań wideo z urządzeń przenośnych jest wyjątkowo łatwe. Program Elements umożliwi zwolnienie pamięci telefonu i wykonanie ciekawych transformacji. Dzięki dostępnej od teraz możliwości synchronizowania filmów programu Elements z urządzeniem przenośnym można uzyskać dostęp do wspomnień w dowolnym miejscu. Udostępnianie za pomocą poczty e-mail stało się jeszcze wygodniejsze — wystarczy wysłać łącze do prywatnej galerii internetowej, którą może wyświetlić tylko odbiorca.
- **Ulepszone pokazy slajdów.** Można teraz tworzyć lepsze pokazy slajdów. Program pozwala opowiedzieć historię z różnych perspektyw przez zamieszczenie zdjęć na każdym ze slajdów. Można też udostępnić je jako filmy.
- **Obsługa wysokich rozdzielczości w systemie Windows i na wyświetlaczach Retina komputerów Mac.** Teraz można wyświetlać zdjęcia w pełnej rozdzielczości.

Do góry

Funkcje usunięte

Poniższe funkcje nie są już dostępne w programie Adobe Premiere Elements 13:

- Przechwytywanie DV

- Przechwytywanie HDV
- Przechwytywanie w trybie zdjęć poklatkowych (wybrane klatki)
- Internetowa płyta DVD
- Eksportowanie do formatu FLV
- Twarz jako filtr w menu Panoramowanie i powiększanie
- Obsługiwane systemy operacyjne:
  - Microsoft Windows XP
  - Microsoft Windows Vista
  - Mac OSX 10.7

Więcej informacji można uzyskać w artykule Usunięte funkcje i nieobsługiwane formaty plików.

(cc) BY-NC-SA Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

Informacje prawne | Zasady prywatności online

Nowe funkcje modułu Elements Organizer 12

Dostęp do multimediów z dowolnego miejsca dzięki Adobe Revel
Funkcje oznaczania
Pozostałe ulepszenia

Moduł Elements Organizer jest dostępny wraz z programami Adobe Photoshop Elements i Adobe Premiere Elements. Aby uzyskać więcej informacji o nowych funkcjach tych produktów, odwiedź strony:

- *Nowe funkcje programu Photoshop Elements 12*
- *Nowe funkcje programu Adobe Premiere Elements 12*

Elements Organizer 12 oferuje nowe funkcje i ulepszenia ułatwiające pracę z mediami cyfrowymi. Niniejszy artykuł zawiera krótkie omówienie nowych funkcji oraz łącza do materiałów z dodatkowymi informacjami.

Do góry

Dostęp do multimediów z dowolnego miejsca dzięki Adobe Revel

Nowe funkcje modułu Elements Organizer 12

Photoshop Elements umożliwia przesyłanie multimediów do Adobe® Revel i otwieranie ich z dowolnego urządzenia. Multimedia znajdujące się już w bibliotekach Revel użytkownika są pobierane do modułu Elements Organizer, w którym można z nimi pracować.

Adobe Revel to aplikacja umożliwiająca przechowywanie multimediów w chmurze i udostępnianie ich prywatnie lub publicznie.

Przeczytaj ten artykuł, aby uzyskać więcej informacji.

Przesyłanie albumów lokalnych do aplikacji Revel

Do góry

Funkcje oznaczania

Ulepszone funkcje modułu Elements Organizer 12

Elements 12 oferuje szereg ciekawych ulepszeń oznaczania.

- Znaczniki miejsc w Elements 12 mają powiązane ze sobą współrzędne GPS. Współrzędne te są także powiązane z wszelkimi mediami oznaczonymi tymi znacznikami miejsc.
- Możesz tworzyć znaczniki osób, miejsc i zdarzeń w prawym panelu widoku Multimediów.
- Możesz teraz tworzyć i oglądać zestawy osób w widoku Miejsc.

Multimedia zestawione według miejsca

Zobacz następujące tematy pomocy:

- Praca ze znacznikami osób, miejsc i zdarzeń
- Wyświetlanie zestawów miejsc w widoku Miejsca

Do góry

Pozostałe ulepszenia

- Możesz teraz porządkować media alfabetycznie według nazwy. Przeczytaj ten artykuł pomocy, aby uzyskać więcej informacji.
- Ulepszenia w sposobie wyszukiwania plików mediów. Przeczytaj ten artykuł pomocy, aby uzyskać więcej informacji.
- Obsługa udostępniania zdjęć na Twitterze
- Obsługa systemu 64-bitowego Mac OS

(cc) BY-NC-SA Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

Informacje prawne | Zasady prywatności online

Przestrzeń robocza i obieg pracy

Dostęp do multimediów z każdego miejsca za pomocą Konta online

Skonfiguruj moduł Elements Organizer do pracy z kontem online
Edycja multimediów pobranych z konta online
Udostępnianie albumów
Udostępnianie biblioteki
Wyloguj się z konta online
Zaloguj się jako inny użytkownik
Często zadawane pytania

Program Photoshop Elements umożliwia przesyłanie multimediów do konta online i otwieranie ich z dowolnego urządzenia. Multimedia znajdujące się już w bibliotekach konta online są pobierane do modułu Elements Organizer, aby można było z nimi pracować.

Do góry

Skonfiguruj moduł Elements Organizer do pracy z kontem online

Zaloguj się do swojego konta online

1. W panelu modułu Elements Organizer kliknij ikonę znajdującą się obok albumów mobilnych.

Uwaga: *Możesz też zalogować się, wybierając polecenie Plik > Zaloguj się do konta online.*

2. Podaj identyfikator Adobe ID i hasło, a następnie kliknij Zaloguj się.
3. Na ekranie, który się pojawi, wybierz jedną z poniższych opcji, a następnie kliknij Dalej.

Wszystkie moje zdjęcia i pliki wideo Przesyła wszystkie multimedia z katalogu Elements do konta online. Albumy lokalne nie są automatycznie przesyłane.

Wybrane zdjęcia i filmy Przesyła tylko wybrane multimedia z katalogu Elements do konta online. Możesz przeciągać i upuszczać albumy lokalne do mobilnej biblioteki, aby przesyłać je do konta online.

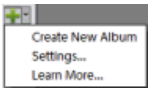
Prześlij albumy lokalne do konta online

4. Zapoznaj się z instrukcjami na kolejnym ekranie i kliknij Gotowe.

Album mobilny możesz przeciągnąć i upuścić do kategorii lokalnej. Multimedia w albumie mobilnym zostają pobrane w stanie, w jakim znajdują się na koncie online i zapisane lokalnie. Następnie pobrane multimedia zostają usunięte z konta online.

Określ ustawienia konta online

1. W lewym panelu rozwiń menu obok albumów mobilnych.



2. Wybierz Ustawienia. Program Photoshop Elements wyświetli kartę konto online w oknie dialogowym Ustawienia.
3. Jeśli masz duży katalog Elements, możesz również usunąć zaznaczenie opcji Automatycznie uzyskuj dostęp do wszystkich plików multimedialnych na koncie online Nadal możesz ręcznie przesyłać zdjęcia do konta online, przeciągając i upuszczając je do albumu.
4. Jeśli to konieczne, zmień następujące preferencje.

Lokalizacja pobierania Pobierz multimedia z konta online do katalogu na komputerze innego niż katalog domyślny

Biblioteka domyślna Biblioteka, do której chcesz dodać media, gdy jest zaznaczona opcja Synchronizuj wszystkie zdjęcia i filmy. Możesz wybrać przesłanie mediów do dowolnej dostępnej biblioteki.

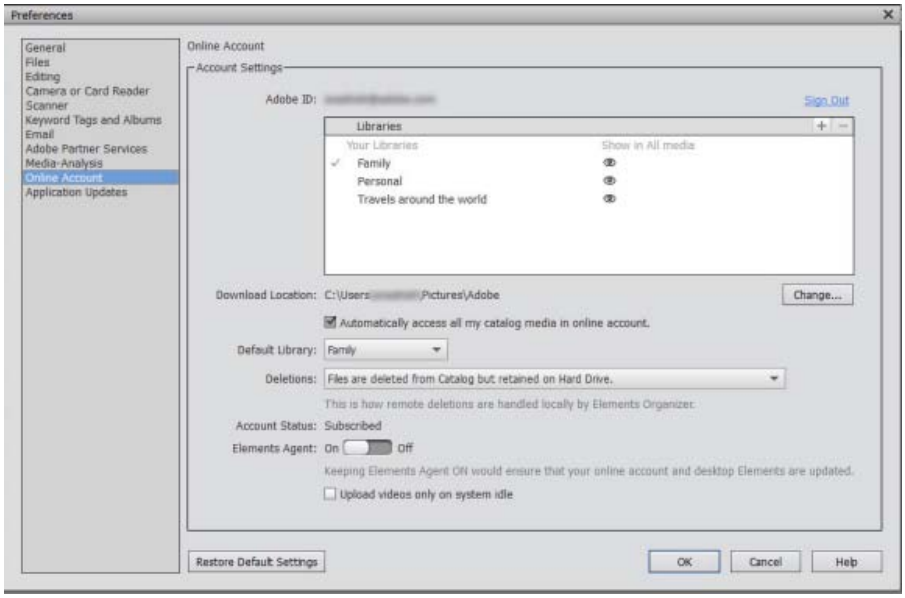
Usunięcia Wybierz zachowanie domyślne podczas usuwania multimediów z innego klienta konta online:

- Pliki pozostają w katalogu.
- Pliki zostają usunięte z katalogu, ale pozostają na dysku twardym.
- Pliki zostają trwale usunięte.

Agent programu Elements Włącza agenta programu Elements, który na bieżąco aktualizuje twoje konto online oraz katalog Elements Organizer

Przesyłaj wideo, tylko gdy komputer jest bezczynny Przesyła filmy do twojego konta online, tylko jeśli komputer jest bezczynny

5. Kliknij przycisk OK.



Ustawienia konta online

Zarządzaj agentem konta online z poziomu zasobnika systemowego

Po włączeniu agenta konta online z okna dialogowego Ustawienia możesz zarządzać agentem z zasobnika systemowego.

- **Zobacz stan agenta Elements:** wyświetla stan konta online wraz z nazwą obecnie używanego katalogu oraz informacją, czy konto online jest aktualne

1. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę agenta konta online ( ) w zasobniku systemowym.
2. Wybierz jedną z następujących opcji.

Stan konta online

- **Aktualizuj, tylko gdy komputer jest bezczynny:** przesyła zdjęcia do konta online, tylko gdy komputer jest bezczynny
- **Zatrzymaj agenta Elements:** zatrzymuje pracę agenta Elements

Jeśli wyłączysz agenta Elements, możesz uruchomić go ponownie z okna dialogowego Ustawienia (Edycja > Ustawienia > Konto online).

Do góry

Edycja multimediów pobranych z konta online

Moduł Elements Organizer pobiera z konta online jako pierwsze wersje zdjęć do podglądu o zmniejszonych rozmiarach (do rozdzielczości 1440 × 960 `pikseli`). Po zmodyfikowaniu pobranego zdjęcia jego oryginalna wersja o wyższej rozdzielczości zostaje pobrana i udostępniona do edycji.

1. Kliknij zdjęcie prawym przyciskiem myszy w Elements Organizer i wybierz Edytuj przy pomocy Photoshop Elements Editor.
2. Jeśli pojawi się monit dotyczący konieczności logowania za pomocą identyfikatora Adobe ID, kliknij Zaloguj się.

Photoshop Elements pobiera oryginał zdjęcia w wysokiej rozdzielczości i otwiera go w obszarze roboczym modułu Edytor.

Ukryj zasoby w widoku Wszystkie multimedia

Możesz ukryć wszystkie zasoby z albumu mobilnego w widoku Wszystkie multimedia . Elementy multimedialne stają się widoczne w przypadku zastosowania dowolnej operacji wyszukiwania.

1. Kliknij album mobilny prawym przyciskiem myszy.
2. Wybierz Ukryj zasoby w widoku Wszystkie multimedia.

Ukryj zasoby z albumu mobilnego w widoku Wszystkie multimedia

Do góry

Udostępnianie albumów

1. W lewym panelu kliknij ikonę obok albumu.

2. Kliknij Rozpocznij udostępnianie.
3. Zanotuj adres URL wyświetlany na następnym ekranie. Możesz przesłać ten adres URL znajomym, którym chcesz udostępniać album.

Usuń zaznaczenie opcji Zezwól na pobieranie, jeśli chcesz, aby wybrani znajomi mogli tylko oglądać zdjęcia, bez ich pobierania.

Do góry

Udostępnianie biblioteki

Możesz dodać do biblioteki innych użytkowników. Ta funkcja jest zazwyczaj wykorzystywana, gdy kilku użytkowników dodaje zdjęcia z tego samego wydarzenia do jednej biblioteki.

1. W lewym panelu kliknij ikonę obok nazwy biblioteki.
2. Wprowadź adres e-mail użytkownika i kliknij Dodaj. Program Elements doda wybranych użytkowników i wyświetli komunikat o oczekiwaniu na zaakceptowanie zaproszenia.
3. Możesz dodać większą liczbę użytkowników.
4. Kliknij przycisk Gotowe.

Uprawnienia innych użytkowników

Inni użytkownicy mogą dodawać zdjęcia do biblioteki. Nie mogą natomiast usuwać Twoich zdjęć ani dodawać kolejnych użytkowników do biblioteki.

Aby dodawać zdjęcia do biblioteki, należy przyjąć zaproszenie.

Kiedy ktoś zaprosi Cię do współtworzenia biblioteki, otrzymasz wiadomość e-mail oraz powiadomienie w programie Elements Organizer. Obok Albumów mobilnych wyświetli się ikona , jeśli są jakieś nieodczytane powiadomienia.

Aby przyjąć zaproszenie w Elements Organizer:

1. Kliknij ikonę . Elements wyświetli powiadomienie.
2. Kliknij Przyjmij zaproszenie. Możesz teraz dodawać zdjęcia do wspólnej biblioteki. Biblioteka jest wyświetlana wraz z ikoną w sekcji Albumy mobilne.

Do góry

Wyloguj się z konta online

1. Wybierz polecenie Edycja > Ustawienia > Konto online.
2. Kliknij pozycję Wyloguj.
3. Kliknij przycisk OK.

Do góry

Zaloguj się jako inny użytkownik

Jeśli masz więcej niż jedno konto online, wykonaj następujące czynności, aby zalogować się do katalogu Elements jako inny użytkownik:

1. Wybierz polecenie Plik > Zaloguj się do konta online.
2. Na kolejnym ekranie kliknij Zaloguj się jako inny użytkownik.
3. Otrzymasz informację o trwających przygotowaniach katalogu do użytku. Albumy mobilne należące do poprzedniego użytkownika staną się albumami lokalnymi na komputerze. Kliknij OK, aby kontynuować.

4. Wprowadź dane logowania, a następnie kliknij Zaloguj się.

5. Postępuj zgodnie z dalszymi instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Do góry

Często zadawane pytania

Co się stanie, jeśli za pomocą swojego konta edytuję obraz, który został wcześniej pobrany do katalogu Elements?

Kiedy Elements Organizer tworzy zestaw wersji?

W jaki sposób moduł Elements Organizer wykonuje kopie zapasowe moich zdjęć na koncie online?

W jaki sposób przenoszone są moje zdjęcia z serwisu Photoshop.com do konta online?

(cc) BY-NC-SA Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

Informacje prawne | Zasady prywatności online

Informacje o przestrzeniach roboczych

Ekran powitalny
Przestrzeń robocza
Widoki w module Elements Organizer
Używanie menu kontekstowych
Używanie skrótów klawiaturowych i klawiszy modyfikujących
Cofanie, ponowne wykonywanie i anulowanie operacji
Kończenie pracy programu Photoshop Elements lub Adobe Premiere Elements

Do góry

Ekran powitalny

Po uruchomieniu programu Photoshop Elements domyślnie otwiera się ekran powitalny. Ekran powitalny jest dogodnym miejscem umożliwiającym rozpoczęcie pracy nad większością zadań.

Jeśli chcesz pominąć ekran powitalny i uruchomić bezpośrednio moduł Elements Organizer lub Edytor, kliknij ikonę Ustawienia .

Wybierz dowolną opcję z listy wysuwanej Przy starcie zawsze uruchamiaj:

ekran powitalny Wybierz tę opcję, aby uruchomić Ekran powitalny po uruchomieniu modułu Elements.

Organizer Wybierz tę opcję, aby pominąć ekran powitalny i uruchomić bezpośrednio Elements Organizer.

Edytor zdjęć Wybierz tę opcję, aby pominąć ekran powitalny i uruchomić bezpośrednio edytor Photoshop Elements.

W celu otwarcia przestrzeni roboczej należy kliknąć odpowiedni przycisk. Na przykład kliknięcie przycisku Organizuj powoduje otwarcie modułu Elements Organizer, który umożliwia importowanie, oznaczanie i organizowanie zdjęć oraz plików multimediów. Można też kliknąć przycisk Edytor zdjęć, aby poprawiać pliki mediów i dodawać efekty specjalne.

Możesz otworzyć Ekran powitalny w dowolnym momencie z Pomoc > Ekran powitalny. Nie jest konieczne wracanie do Ekranu powitalnego w celu otwarcia innego obszaru roboczego.

Do góry

Przestrzeń robocza

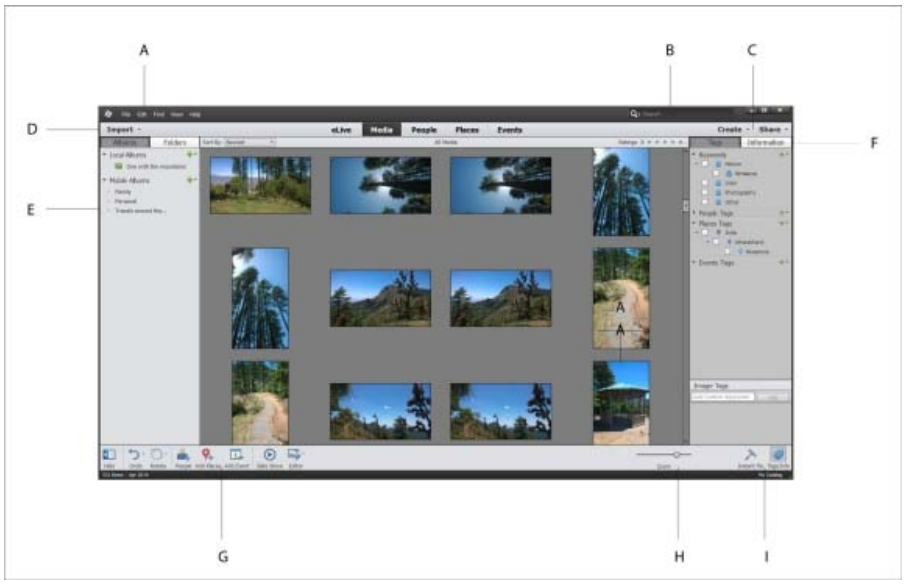
Za pomocą modułu Elements Organizator możesz organizować i udostępniać swoje zdjęcia i plików multimediów. W widoku multimediów możesz oglądać miniaturki zaimportowanych plików. Możesz wyświetlić dużą miniaturkę pojedynczego pliku multimediów lub mniejsze miniaturki wielu plików. W celu określenia wielkości miniaturki należy przesunąć suwak powiększenia.

W widoku multimediów dostępne są wszystkie zdjęcia, a także pliki wideo i PDF, które zostały zaimportowane. Zaimportowane elementy są dostępne w jednym widoku, którego zawartość można łatwo przeglądać i filtrować. Przeglądarka umożliwia wyświetlanie miniatur zdjęć znajdujących się na nośnikach wymiennych, na przykład pliki, które mają pozostać na dyskach CD.

Najczęstsze problemy dotyczące plików mediów można naprawiać za pomocą narzędzi dostępnych na karcie Natychmiastowa naprawa w okienku zadań.

Na karcie Utwórz można tworzyć projekty, na przykład drukowane księgi zdjęć lub komputerowe pokazy slajdów.

Za pomocą dowolnego narzędzia z karty Udostępnij w okienku zadań można udostępniać zdjęcia, wideo i projekty innym osobom.



Pasek menu i przyciski Elements Organizer

***A.** Pasek menu **B.** Pasek wyszukiwania **C.** Karty Utwórz i udostępnij **D.** Przycisk Importuj **E.** Panel Albumy i foldery **F.** Filtr Oceny **G.** Okienko zadań **H.** Pasek powiększania **I.** Natychmiastowa naprawa i Znaczniki/Informacje*

Przestrzeń robocza modułu Elements Organizer składa się z następujących elementów:

Pasek menu Zawiera menu służące do wykonywania różnych zadań. Moduł Elements Organizer organizuje menu według tematów: Plik, Edycja, Znajdź, Widok i Pomoc.

Pasek wyszukiwania Podaj kryterium lub wybierz określone wyszukiwanie z listy rozwijanej, aby wyszukać zdjęcie lub pliki mediów.

Utwórz i udostępnij Kliknij Utwórz, aby poznać sposoby tworzenia kreatywnych projektów z wykorzystaniem swoich plików multimediów. Kliknij Udostępnij, aby zobaczyć różne sposoby udostępniania plików multimediów znajomym i rodzinie.

Przycisk Importuj Kliknij Importuj, aby rozpocząć importowanie mediów do Elements Organizer.

Panel Albumy i foldery Albumy utworzone lub zaimportowane z katalogów poprzedniej wersji są wyświetlane w panelu Albumy. Możesz tworzyć albumy i zarządzać mediami w panelu albumy, organizując media w Elements Organizer.

Panel Foldery zawiera listę wszystkich fizycznych folderów, z których dokonano importu mediów do Elements Organizer. Możesz pokazać/ukryć elementy, klikając odpowiedni przycisk w panelu zadań.

Filtr Oceny Możesz ocenić swój plik multimediów za pomocą gwiazdek. Umożliwia to sortowanie i organizowanie multimediów. Danemu zdjęciu możesz przyznać np. pięć gwiazdek ze względu na ulubiony temat lub jakość.

Możesz później sortować zdjęcia z pięcioma gwiazdkami.

Sortuj multimedia Możesz sortować multimedia w module Elements Organizer według następujących parametrów:

- **Najnowsze:** Porządkuje multimedia według daty od najnowszego do najstarszego
- **Najstarsze:** Porządkuje multimedia według daty od najstarszego do najnowszego
- **Nazwa:** *(Elements 12)* Porządkuje multimedia alfabetycznie według nazwy (A-Z)
- **Zestaw importu:** Porządkuje multimedia według zestawów, w jakich zostały zaimportowane
- **Kolejność w albumie:** Porządkuje multimedia według wyboru użytkownika. Multimedia można przeciągać ręcznie i zmieniać ich kolejność.

Okienko zadań Zawiera przyciski służące dodawaniu miejsc, osób, zdarzeń i tworzeniu pokazów slajdów. Możesz też uruchomić edytory w celu naprawy zdjęć i wideo przy pomocy przycisku Edytor. Aby uzyskać więcej informacji, zajrzyj do sekcji Obszar roboczy.

Pasek stanu W widoku multimediów na pasku stanu jest wyświetlana liczba zaznaczonych elementów oraz liczba elementów zawartych w widoku multimediów. Wyświetlana jest także liczba niewyświetlanych multimediów.

Do góry

Widoki w module Elements Organizer

W module Elements Organizer dostępnych jest pięć widoków. Zakładka Widoki umożliwia organizowanie i przeglądanie multimediów na podstawie osób przedstawionych na zdjęciach, miejsc w których zostały zrobione oraz powiązanych z nimi wydarzeń.

Zaraz po zaimportowaniu pliki są wyświetlane w widoku multimediów. Można oznaczyć twarze na zdjęciach, określić miejsca, w których zostały wykonane fotografie i utworzyć zestawy zdjęć z danego zdarzenia. Poniżej wymienione są te cztery widoki:

Widoki w module Elements Organizer

A. eLive W widoku eLive są wyświetlane artykuły, filmy, samouczki oraz inna zawartość podzielona na kanały, takie jak Nauka, Inspiracja i Nowości bezpośrednio w module Elements Organizer.

B. Multimedia W tym widoku wyświetlane są różne pliki multimediów. W tym widoku możesz oglądać pliki, naprawiać zdjęcia dzięki opcjom natychmiastowej naprawy, przeglądać informacje dotyczące określonych plików dzięki opcji Znaczniki/Informacje oraz wykonywać inne operacje.

C. Ludzie Możesz oznaczyć osoby pojawiające się na zdjęciach. Widok osób umożliwia zaaranżowanie zestawów w oparciu o osoby zidentyfikowane na zdjęciach.

D. Miejsca Zdjęcia mają szczególny związek z miejscami, w których zostały zrobione. W widoku Miejsca możesz przypisać miejsca do zdjęć.

E. Zdarzenia Możesz stworzyć zestawy zdarzeń zawierające zdjęcia z tego samego zdarzenia. Można np. utworzyć zdarzenie Urodziny Daniela i oznaczyć zdjęcia z nim związane.

Do góry

Używanie menu kontekstowych

Zarówno w Edytorze, jak i w module Elements Organizer można korzystać z menu kontekstowych. W menu kontekstowym są wyświetlane polecenia, które mogą być użyteczne w danym momencie (gdy jest aktywne narzędzie, panel lub wybór).

1. Umieść wskaźnik nad elementem obrazu lub panelu.

   Uwaga: *Nie wszystkie panele oferują menu kontekstowe.*

2. Kliknij prawym przyciskiem myszy / z wciśniętym klawiszem Ctrl i wybierz polecenie z menu.

Do góry

Używanie skrótów klawiaturowych i klawiszy modyfikujących

Zarówno w Edytorze, jak i w module Elements Organizer można używać skrótów klawiaturowych. Skróty klawiaturowe umożliwiają szybkie wykonywanie poleceń bez konieczności wybierania ich z menu. Klawisze modyfikujące pozwalają zmieniać sposób działania narzędzi. Dostępne skróty klawiaturowe są wyświetlane po prawej stronie nazw poleceń w menu.

Do góry

Cofanie, ponowne wykonywanie i anulowanie operacji

Można cofać i ponawiać cały szereg operacji. Na możliwość użycia tych opcji ma wpływ ilość dostępnej pamięci.

1. Aby cofnąć lub ponowić operację, wybierz Cofnij lub Ponów z panelu zadań.
2. Aby anulować operację, przytrzymaj wciśnięty klawisz Esc do momentu zatrzymania wykonywanej operacji.

Do góry

Kończenie pracy programu Photoshop Elements lub Adobe Premiere Elements

Aby zamknąć program Photoshop Elements lub Adobe Premiere Elements, zamknij wszystkie przestrzenie robocze – zamknięcie jednej nie powoduje automatycznego zamknięcia pozostałych.

1. W systemie Windows® wybierz polecenie Plik > Zakończ. W systemie Mac® OS wybierz Adobe Elements Organizer > Zakończ program Elements Organizer.
2. Przy kończeniu pracy Edytorów potwierdź, że chcesz zapisać wszelkie otwarte pliki.

Inne materiały polecane przez firmę Adobe

- Dodawanie i zarządzanie danymi zdarzenia
- Oznaczanie twarzy na zdjęciach oraz organizowanie zdjęć osób w stosy
- Dodawanie i zarządzanie danymi miejsca (lokalizacji)

(cc) BY-NC-SA Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

Informacje prawne | Zasady prywatności online

Jednoczesne korzystanie z programów Elements Organizer i Adobe Premiere Elements

Informacje o programach Elements Organizer i Adobe Premiere Elements
Organizowanie obszaru roboczego
Obsługiwane typy plików multimediów

Do góry

Informacje o programach Elements Organizer i Adobe Premiere Elements

Poniżej przedstawiono kilka sposobów współdzielenia zdjęć w programach Elements Organizer i Adobe® Premiere® Elements:

- Organizuj zdjęcia oraz pliki wideo i audio w module Elements Organizer i przeciągaj je do panelu projektowego Adobe Premiere Elements.
- Kliknij prawym przyciskiem lub z wciśniętym klawiszem Control plik multimediów, a następnie wybierz Edytuj za pomocą programu Premiere Elements.
- Utwórz pokaz slajdów w module Elements Organizer z podpisami, przejściami, efektami, muzyką, narracją, grafiką i tytułami. Po utworzeniu pokazu slajdów przenieś go do programu Adobe Premiere Elements w celu dalszej edycji. Do programu Adobe Premiere Elements można też przenieść poszczególne zdjęcia lub pliki wideo i w nim utworzyć pokaz slajdów.
- Można otworzyć program Adobe Premiere Elements w celu edycji plików wideo przy użyciu polecenia Edytor > Edytor wideo w module Elements Organizer.
- Dostosuj szablony menu DVD w module Elements Organizer i wykorzystaj je w swoim projekcie Adobe Premiere Elements. (Szablony dysków DVD są plikami PSD przechowywanymi w folderze programu Adobe Premiere Elements).
- Utwórz plik Elements Organizer zawierający ustawienia Twojego projektu wideo, ulepsz go przy pomocy Elements Organizer i wykorzystaj w Adobe Premiere Elements. Możesz też skorzystać z zakładki Utwórz w Elements Organizer w celu natychmiastowego utworzenia filmów.

Do góry

Organizowanie obszaru roboczego

Współdzieląc pliki między programami Elements Organizer i Adobe Premiere Elements warto otworzyć obydwa programy, dzięki czemu będą łatwo dostępne na monitorze komputera.

1. Uruchom Elements Organizer i Adobe Premiere Elements.
2. Jeśli okna są zmaksymalizowane, kliknij przycisk Przywróć w prawym górnym rogu okna każdej z aplikacji.
3. Ustaw okna aplikacji równo przy sobie lub tak, aby nieznacznie się nakładały.

   Próba dostępu do następujących opcji w zakładce Udostępnij uruchomi program Adobe Premiere Elements:

   - Nagraj na dysku wideo/DVD/Blu-ray
   - Udostępnianie wideo online
   - Telefony komórkowe

Do góry

Obsługiwane typy plików multimediów

Elements Organizer i Adobe Premiere Elements obsługują wiele wspólnych typów plików, dzięki czemu można łatwo i wydajnie przenosić większość plików między tymi programami. Pliki programu Photoshop (PSD) można na przykład skatalogować w Elements Organizer, a następnie dodać je jako obrazy nieruchome do projektu w programie Adobe Premiere Elements.

Wszystkie typy plików obsługiwanych prze program Photoshop Elements i Adobe Premiere Elements mogą być importowane do Elements Organizer. Obsługa plików nie zależy od zainstalowanej aplikacji (Photoshop Elements i Adobe Premiere Elements). Poniższa tabela przestawia listę obsługiwanych typów plików:

Obrazy	Wideo	Dźwięk
raw	3g2	aac
arw	avi	ac3
bmp	3gp	aif
cr2	dv	aiff
crw	m2t	m2a
srf	m2ts	m4a
dib	m2v	mp3
dng	m4v	wma (tylko Windows)
erf	mpeg	
wav	mod	
gif	mov	
sr2	mp4	
tif	mpg	
jpe	mts	
jpeg	swf	
jpg	tod	
kdc	vob	
mef		
mfw		
mos		
mrw		
nef		
orf		
x3f		
pdd		
pdf		
pef		
vda		
png		

psd		
pse		
pxr		
raf		
rle		

Photoshop Elements Editor, Adobe Premiere Elements i Elements Organizer ***nie*** rozpoznają następujących typów plików:

Elements Organizer	Photoshop Elements Editor	Program Adobe Premiere Elements
Pliki TIFF z kompresją LZW (.tif)	Pliki TIFF z kompresją LZW (.tif)	Pliki MOD (mod; JVC Everio)
EPS (.eps)	Pliki programu Illustrator (.ai)	Pliki programu Illustrator (.ai)
Windows Media (.wmv, .wma) - nieobsługiwane w systemie Mac OS		AIFF (.aiff)
Adobe Illustrator (.ai)		Dolby audio (.ac3)
JPEG 2000		Windows Media (.wmv, .wma) - nieobsługiwane w systemie Mac OS
Filmstrip (.FLM)		
Wireless BMP (WBM, WBMP)		
PCX		
Targa (TGA, VDA, ICB, VST)		
Photoshop RAW (RAW)		
Plik PICT (PCT, PICT)		
Scitex CT (SCT)		
Photoshop EPS (EPS)		
EPS TIFF Preview (EPS)		
Generic EPS (AI3, AI4, AI5, AI6, AI7, AI8, PS, EPS, AI, EPSF, EPSP)		
Tylko Mac OS - IFF, Photoshop 2.0, Alias PIX, PICT Resource		
Flash video (.flv)		

Uwaga: *Moduł Elements Organizer właściwie kataloguje i poprawnie odtwarza pliki wideo AVI. Jednak pliki dźwiękowe AVI są wyświetlane jako ikony uszkodzonych plików wideo. Kolory utworzone w dodatkowych kanałach pliku w programie Photoshop nie są wyświetlane po zaimportowaniu pliku do Elements Organizer.*

Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

Informacje prawne | Zasady prywatności online

Wyświetlanie zdjęć i filmów w module Elements Organizer

Omówienie widoku mediów
Określanie preferencji oglądania w widoku mediów
Ikony widoku mediów
Porządkowanie plików w widoku mediów
Ukrywanie i wyświetlanie plików w widoku mediów
Oglądanie plików i zarządzanie nimi według folderów
Określanie typów multimediów do wyświetlenia
Zmiana rozmiaru, odświeżanie i ukrywanie miniaturek mediów przy użyciu paska Powiększenie
Wybierz pliki w widoku mediów
Wyświetlanie i edycja szczegółów pliku

Do góry

Omówienie widoku mediów

Widok mediów przedstawia miniaturki plików mediów w obszarze środkowym (siatka) Elements Organizer. Możesz oglądać media (miniaturki zdjęć, plików wideo i audio) znajdujące się w Twoich albumach, folderach i katalogach. Po zaznaczeniu elementów w widoku mediów można dołączać do nich znaczniki, dodawać je do projektów oraz edytować.

Widoku mediów jest wyświetlany domyślnie. Jednak aby przełączyć się z powrotem na ten widok z innego widoku, kliknij zakładkę Media.

Do góry

Określanie preferencji oglądania w widoku mediów

1. Kliknij zakładkę Media, aby otworzyć widok mediów.
2. Wykonaj jedną z następujących czynności:
   - (Windows) Wybierz polecenie Edycja > Preferencje > Ogólne.
   - (Mac OS) Adobe Elements Organizer > Preferencje > Ogólne.
3. Dopasuj opcje wyświetlania do własnych potrzeb:
   - Rozmiar wydruku: Określ rozmiar drukowania mediów.
   - Data (najpierw najnowsze): Aby zdjęcia z poszczególnych dni ułożyć w takiej kolejności, aby najnowsze zdjęcia były wyświetlane jako pierwsze, wybierz opcję Pokaż najpierw najnowsze pliki z poszczególnych dni. Aby oglądać starsze zdjęcia, wybierz Najpierw najstarsze w ramach poszczególnych dni.
   - Format daty: Wybierz format daty, który chcesz wyświetlać jako znacznik czasu zdjęć. Ta opcja nie jest dostępna w niektórych językach.
   - Zezwalaj na zmianę rozmiaru zdjęć: Aby powiększyć zdjęcia do rozmiaru zajmującego cały wolny obszar, zaznacz pole wyboru Zezwalaj na zmianę rozmiaru zdjęć. Jeśli małe obrazy mają być wyświetlane w rzeczywistych rozmiarach, nawet jeśli jest więcej wolnego obszaru, usuń zaznaczenie tego pola wyboru.
   - Użyj czcionki systemowej: Aby wyświetlić tekst w interfejsie użytkownika modułu Elements Organizer przy użyciu czcionek zainstalowanych w systemie operacyjnym komputera, wybierz opcję Użyj czcionki systemowej.
   - Dostosuj datę i godzinę klikając miniaturkę dat: Aby edytować datę i godzinę kliknij aby zaznaczyć fotografie, wybierz Dostosuj datę i czas klikając miniaturki dat.
   - Resetuj wszystkie ostrzeżenia: Aby ponownie uaktywnić wyłączone okna dialogowe, kliknij przycisk Resetuj wszystkie ostrzeżenia.
   - Przywróć ustawienia domyślne: Kliknij ten przycisk, aby przywrócić ogólne preferencje widoku do domyślnych.

Do góry

Ikony widoku mediów

Niektóre z poniższych ikon są widoczne tylko po wybraniu opcji Szczegóły, a inne — przez cały czas. Kliknij Widok > Szczegóły, aby obejrzeć szczegóły pliku.

Ikona Stos

Wskazuje, że miniaturka reprezentuje stos zdjęć.

Ikona Zestaw wersji

Wskazuje, że miniaturka reprezentuje stos edytowanych wersji zdjęcia.

Ikona grupy scen wideo

Wskazuje, że miniaturka odpowiada scenie wideo z grupy scen wideo.

Ikona Wideo

Wskazuje, że miniaturka reprezentuje klip wideo.

Ikona Audio

Wskazuje, że miniaturka zawiera podpis dźwiękowy.

Ikon wielu znaczników słów kluczowych

Wskazuje, że więcej niż pięć znaczników słów kluczowych jest powiązanych z danym plikiem mediów. Umieszczenie wskaźnika myszy na ikonie znacznika powoduje wyświetlenie powiązanych z nim znaczników słów kluczowych.

Ikony Znaczniki słów kluczowych

Wskazuje szczegółowe znaczniki słów kluczowych powiązane z danym plikiem mediów.

Ikona Albumu

Wskazuje, że jest to ikona albumu

Ikona ukrytego zdjęcia

Wskazuje, że miniaturka jest plikiem ukrytym.

Ikona Projekt

Wskazuje, że miniaturka jest używana projekcie.

Ikona Projekt fotograficzny

Wskazuje, że zdjęcie jest częścią wielostronicowego projektu.

Gwiazdki oceny

Przedstawia ocenę zdjęcia wg skali obejmującej pięć gwiazdek.

Znacznik osób

Wskazuje, że dany znacznik osób został dodany do zdjęcia.

Znacznik inteligentny *(tylko w programie Elements 12 oraz starszych wersjach)*

Wskazuje, że znacznik inteligentny został dodany do danego pliku mediów.

Do góry

Porządkowanie plików w widoku mediów

- Można oglądać pliki mediów w siatce na różne sposobu, poprzez uporządkowanie ich w oparciu o opcje dostępne w liście rozwijanej Porządkuj według.

  Wybierz z następujących opcji wyświetlania w Porządkuj według:

  Import sekwencji wsadowej Wyświetla pliki mediów w sekwencjach wsadowych, w których zostały zaimportowane, a także sposoby importowania tych plików mediów.

  Najnowsze Wyświetla najpierw ostatnio stworzone lub zaimportowane pliki mediów. (W danym dniu pliki mediów są wyświetlane w kolejności, w jakiej zostały zrobione, najpierw najstarsze, chyba że w oknie dialogowym Preferencje ustawiono inną opcję). Najpierw najnowsze to układ wygodny przy dodawaniu znaczników do zaimportowanych plików mediów.

  Najstarsze Wyświetla pliki mediów w kolejności znacznika czasu, najstarsze zaimportowane pliki (według daty) są wyświetlane jako pierwsze.

Nazwa Wyświetla pliki multimedialne wg nazw w kolejności alfabetycznej.

Do góry

Ukrywanie i wyświetlanie plików w widoku mediów

Oznaczając pliki mediów, można ukryć je w widoku mediów, nie usuwając ich z dysku twardego. Można również tymczasowo wyświetlić ponownie ukryte pliki lub odznaczyć je tak, aby pliki pozostawały zawsze widoczne.

Ukrywanie plików mediów poprzez oznaczenie ich

1. Zaznacz pliki mediów, które zamierzasz ukryć. Kliknij z naciśniętym klawiszem Shift pierwsze i ostatni plik mediów w grupie sąsiadujących plików, aby zaznaczyć całą grupę. Kliknij z klawiszem Ctrl nie sąsiadujące ze sobą pliki, aby je zaznaczyć.
2. Aby oznaczyć pliki mediów do ukrycia, wybierz polecenia Edycja > Widoczność > Oznacz jako ukryty.

   W lewym dolnym rogu każdego z zaznaczonych plików mediów pojawia się ikona Ukryty .
3. Aby wybrać wybrane pliki mediów w Elements Organizer, wybierz polecenia Edycja > Widoczność, a następnie wybierz opcję Ukryj pliki ukryte.

   Możesz też kliknąć prawym przyciskiem myszy / z klawiszem Ctrl miniaturkę i wybrać polecenie Widoczność z menu kontekstowego.

Pokaż pliki mediów oznaczone jako ukryte.

- Wybierz opcje Edycja > Widoczność, a następnie wybierz jedną z poniższych opcji:

Pokaż wszystkie pliki Wyświetla pliki ukryte wraz z plikami nieukrytymi.

Pokaż tylko pliki ukryte Wyświetla tylko pliki ukryte w Elements Organizer.

Możesz też kliknąć prawym przyciskiem myszy / z klawiszem Ctrl miniaturkę i wybrać polecenie Widoczność z menu kontekstowego.

Usuń ikonę Ukryte z plików mediów.

1. W widoku multimediów oglądaj pliki oznaczone jako ukryte: Widok > Pliki ukryte > Pokaż wszystkie pliki.
2. Zaznacz pliki mediów, z których chcesz usunąć ikonę Ukryty.

   Kliknij z naciśniętym klawiszem Shift pierwsze i ostatnie zdjęcie w grupie sąsiadujących zdjęć, aby zaznaczyć całą grupę. Aby zaznaczyć zdjęcia, które ze sobą nie sąsiadują, kliknij z naciśniętym klawiszem Ctrl.
3. Wybierz opcje Edycja > Widoczność > Oznacz jako widoczny.

   Możesz też kliknąć prawym przyciskiem myszy / z klawiszem Ctrl miniaturkę i wybrać polecenie Widoczność z menu kontekstowego.

Do góry

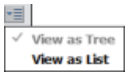
Oglądanie plików i zarządzanie nimi według folderów

Panel Moje foldery wyświetla foldery, w których pliki mediów można organizować dalej w Albumy. Panel Moje foldery jest widoczny w lewym panelu poniżej Albumów. Z tego panelu możesz zarządzać folderami, dodawać pliki do katalogu i dodawać lub usuwać foldery z Folderów obserwacyjnych (tylko Windows).

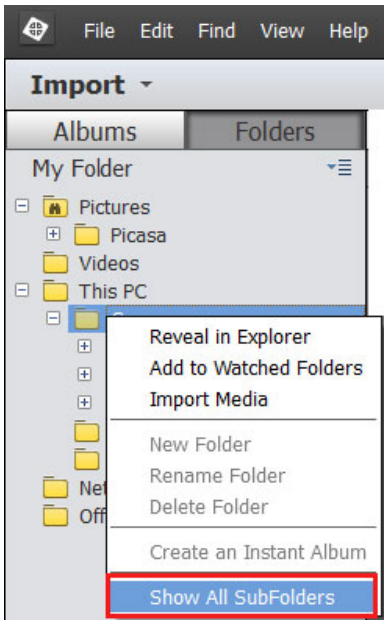
Są dwa widoki, w których wyświetlana jest struktura folderów.

Widok drzewa W panelu Foldery można przełączyć widok między Drzewem a Listą. Widok drzewa pomaga określić fizyczne położenie multimediów znajdujących się w folderze. Podfoldery folderu są domyślnie niewyświetlane w widoku drzewa. Wybierz folder, kliknij prawym

przyciskiem myszy i wybierz Pokaż wszystkie podfoldery, aby widzieć podfoldery danego folderu.



Przełączanie między widokiem Drzewa i Listy



Widok podfolderów

Płaski widok folderów Ten widok jest wyświetlany domyślnie w panelu Foldery. Płaski widok folderów przedstawia ich podstawowa strukturę i możesz klikać dowolny folder, aby zobaczyć media dostępne w tym folderze.

Domyślnie panel folderów wyświetla wszystkie foldery na dysku twardym, z którego importowano media do Elements Organizer.

Na folderach zawierających pliki zarządzane jest wyświetlana ikona folderu zarządzanego. Pliki zarządzane to pliki, które zostały zaimportowane do bazy katalogowej (ręcznie lub automatycznie). Na folderach monitorowanych jest wyświetlana ikona folderu monitorowanego.

Uwaga: *Opcja Foldery monitorowane jest wyłączona dla dysków sieciowych. Funkcja folderu monitorowanego jest dostępna tylko w systemie Windows.*

Program Elements Organizer automatycznie importuje zgodne pliki zapisane w folderach monitorowanych. Na folderach jednocześnie zarządzanych i monitorowanych jest wyświetlana ikona folderu monitorowanego i zarządzanego.

Można oglądać pliki w folderze i wykonywać różne operacje korzystając z opcji dostępnych w panelu Moje foldery.

1. Hierarchia folderów jest wyświetlana z lewej strony Organizatora w karcie Moje foldery, a miniaturki obrazów są wyświetlane w siatce.
2. Kliknij folder, aby zobaczyć pliki mediów. Miniaturki plików w danym folderze są widoczne w siatce w widoku mediów
3. Aby dodać pliki z folderu do albumu, wybierz folder, a następnie przeciągnij i upuść pliki mediów z siatki do albumu.
4. Aby zarządzać plikami i folderami, wybierz folder z Moich folderów i wykonaj dowolne z następujących czynności:
   - Zaznacz folder, z który chcesz przenieść plik do innego folderu.
   - Aby przenieść plik do innego folderu, przeciągnij miniaturkę pliku w widoku mediów do folderu docelowego w panelu foldery.
   - Aby wyświetlić folder w Eksploratorze, kliknij prawym przyciskiem myszy/z wciśniętym klawiszem Ctrl w panelu hierarchii folderów, a następnie wybierz opcję Pokaż w Eksploratorze (Windows)/Pokaż w Finderze (Mac OS).
   - (Tylko Windows) Aby dodać folder do folderów monitorowanych lub usunąć go z nich, kliknij prawym przyciskiem myszy lewy panel i kliknij polecenie Dodaj do folderów monitorowanych lub Usuń z folderów monitorowanych.
   - Aby zmienić nazwę folderu, kliknij prawym przyciskiem myszy / z klawiszem Ctrl folder i kliknij polecenie Zmień nazwę folderu. Następnie wpisz nową nazwę.

- Aby usunąć folder, kliknij prawym przyciskiem myszy/z wciśniętym klawiszem Ctrl w panelu hierarchii folderów, a następnie wybierz polecenie Usuń folder.
- Możesz utworzyć album błyskawiczny z panelu folderów. Wszystkie obrazy w wybranym folderze zostają dodane do albumu błyskawicznego. Aby błyskawicznie utworzyć album na podstawie nazwy folderu, wybierz folder, kliknij prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie Utwórz album błyskawiczny.

Do góry

Określanie typów multimediów do wyświetlenia

- W widoku mediów kliknij polecenie Widok > Typy multimediów > [typ pliku].

Do góry

Zmiana rozmiaru, odświeżanie i ukrywanie miniaturek mediów przy użyciu paska Powiększenie

Możesz zmienić rozmiar miniaturek plików mediów lub odświeżyć je po edycji plików mediów w innej aplikacji. Ponadto miniaturki można szybko obracać, aby poprawnie wyświetlały się w oknie.

- Aby zmienić rozmiar miniaturki, przesuń suwak miniaturki na pasku powiększenia.
- Aby wyświetlić miniaturki w najmniejszym możliwym rozmiarze przesuń pasek powiększenia jak najbardziej w lewo (do początku) suwaka.
- Aby wyświetlić jeden plik mediów, przesuń pasek powiększenia jak najbardziej w prawo (do końca) suwaka.
- Aby odświeżyć widok miniaturek, wybierz kolejno Widok > Odśwież.
- Aby obrócić obraz w lewo, kliknij Obróć w lewo w panelu zadań; aby obrócić go w prawo kliknij Obróć w prawo.

Do góry

Wybierz pliki w widoku mediów

Wybierz plik w widoku mediów, aby z nim pracować. Zaznaczona miniaturka zostaje wyróżniona ciemnoniebieskim konturem.

- Wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Aby zaznaczyć pojedynczy element, kliknij jego miniaturkę.
  - Aby zaznaczyć wiele sąsiadujących elementów, przytrzymaj klawisz Shift i kliknij pierwszy, a następnie ostatni żądany element.
  - Aby zaznaczyć wiele niesąsiadujących elementów, przytrzymaj klawisz Ctrl/Cmd i kliknij żądane elementy.
  - Aby zaznaczyć wszystkie elementy albo usunąć zaznaczenie wszystkich elementów w widoku mediów, wybierz kolejno Edycja > Zaznacz wszystko albo Edycja > Usuń zaznaczenie.

Do góry

Wyświetlanie i edycja szczegółów pliku

Dla każdej miniaturki można określić, czy mają być wyświetlane jej szczegóły, a także wybrać sposób wyświetlania określonych szczegółów w widoku mediów. Można także dodawać i edytować podpisy, z podpisami dźwiękowymi włącznie, oraz informacje o dacie i godzinie.

Edycja szczegółów pliku

Można edytować informacje dotyczące pliku mediów. Przykładowo, możesz edytować datę, powiązane znaczniki, nazwę pliku, podpis, i podpisy wideo.

- W przeglądarce multimediów wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Aby edytować podpis tekstowy, wybierz Widok > Szczegóły, kliknij prawym przyciskiem myszy i wybierz Dodaj podpis.

Aby dodać, wysłuchać lub edytować podpisy audio, wybierz Widok > Szczegóły i kliknij dwukrotnie zdjęcie. Kliknij przycisk Zarejestruj podpis audio .

- Aby zmienić datę przypisana do pliku mediów, wybierz miniaturkę, wybierz Edycja > Dostosuj datę i godzinę. Określ opcje na w pojawiających się oknach dialogowych.

Możesz zmieniać daty jednym kliknięciem. Aby włączyć tę funkcję, wybierz polecenie Edycja > Preferencje > Ogólne (Windows) lub Adobe Elements Organizer > Preferencje > Ogólne (Mac OS). W oknie dialogowym Preferencje wybierz. Kliknij datę i dokonaj koniecznych zmian.

Inne materiały polecane przez firmę Adobe

(cc) BY-NC-SA Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

Informacje prawne | Zasady prywatności online

Importowanie

Importowanie multimediów z aparatów fotograficznych i czytników kart

Informacje o aparatach fotograficznych i czytnikach kart
Pobieranie plików multimedialnych z aparatu cyfrowego lub czytnika kart
Ustawianie zaawansowanych opcji pobierania zdjęć
Ustawianie preferencji aparatu fotograficznego i czytnika kart
Importowanie z telefonów komórkowych

Informacje o aparatach fotograficznych i czytnikach kart

Do góry

Istnieje kilka sposobów pobierania (kopiowania) plików multimedialnych z aparatu fotograficznego lub czytnika kart:

- Pliki multimedialne można skopiować z aparatu fotograficznego lub czytnika kart i zaimportować bezpośrednio do modułu Elements Organizer przy użyciu opcji dostępnych w oknie dialogowym modułu pobierania zdjęć. Jest to metoda zalecana, ponieważ jest szybka, łatwa i umożliwia organizowanie plików multimedialnych podczas importowania.
- Aby pobrać zdjęcia z aparatu do komputera, skorzystaj z oprogramowania dołączonego do aparatu fotograficznego. Następnie możesz ja zaimportować do modułu Elements Organizer, wybierając polecenie Import > Z aparatu lub czytnika kart.
- Jeśli aparat lub czytnik kart jest wyświetlany w oknie Mój komputer jako dysk, można przeciągać z niego pliki do widoku multimediów w programie. Można też przeciągnąć zdjęcia do folderu na dysku twardym, a następnie zaimportować je do modułu Elements Organizer, wybierając polecenie Importuj > Z plików i folderów.

  W razie konieczności przed pobraniem plików na komputer należy zainstalować sterownik oprogramowania dołączony do aparatu fotograficznego. Ponadto należy ustawić preferencje aparatu fotograficznego lub czytnika kart w module Elements Organizer.

Pobieranie plików multimedialnych z aparatu cyfrowego lub czytnika kart

Do góry

Film instruktażowy dotyczący tego procesu jest dostępny na stronie www.adobe.com/go/lrvid2311_pse10_pl.

1. Podłącz aparat fotograficzny lub czytnik kart do komputera. (W razie potrzeby zapoznaj się z dokumentacją dołączoną do urządzenia).

   (Windows) Zostanie wyświetlone okno *Autoodtwarzanie systemu Windows* z listą opcji pobierania zdjęć.

   Uwaga: *(Windows) Jeśli włączono autoodtwarzanie, zostanie otwarte okno dialogowe Autoodtwarzanie systemu Windows wraz z listą opcji dotyczących zdjęć. W oknie dialogowym Autoodtwarzanie systemu Windows wybierz opcję Organizuj i edytuj, używając modułu Adobe Elements 11 Organizer. Jeśli moduł Elements Organizer nie jest jeszcze otwarty, zostanie otwarte okno pobierania zdjęć. Kliknij przycisk Pobierz multimedia. Moduł Elements Organizer zostanie otwarty i zostaną do niego zaimportowane pliki multimedialne.*

2. W oknie Autoodtwarzanie systemu Windows wybierz opcję Elements Organizer 11.

   Jeśli moduł Elements Organizer 11 jest uruchomiony, otworzy się okno dialogowe modułu pobierania zdjęć. Można również kliknąć polecenie Importuj > Z aparatu fotograficznego lub czytnika kart lub wybrać Plik > Pobierz zdjęcia i wideo >Z aparatu fotograficznego lub czytnika kart, aby otworzyć moduł pobierania zdjęć.

3. W oknie dialogowym moduł€ pobierania zdjęć w obszarze Źródło wybierz z listy rozwijanej Pobierz zdjęcia z lokalizację, z której ma nastąpić kopiowanie/importowanie.

   Uwaga: *Wybierz opcję Odśwież listę z listy rozwijanej, aby odświeżyć listę dostępnych aparatów fotograficznych i czytników kart.*

4. W obszarze Ustawienia importu ustaw następujące opcje:

Położenie Określa folder, do którego pobierane są pliki multimedialne. Aby zmienić domyślną lokalizację, kliknij przycisk Przeglądaj i wskaż nową.

Utwórz podfolder(y) Tworzy podfolder, korzystając z formatu nazw wybranego menu podręcznym. Wybranie opcji Nazwa własna pozwala wpisać własną nazwę podfolderu w polu tekstowym.

***Wskazówka**: (tylko system Windows) W przypadku korzystania ze skrótów klawiaturowych do tworzenia podfolderów (Alt+C) lub zmiany nazwy plików (Alt+R) naciśnij klawisz spacji, aby rozwinąć menu. Następnie użyj klawiszy strzałek w celu wybrania opcji.*

Zmień nazwy plików Zmienia nazwy plików przy użyciu schematu nazw wybranego z menu podręcznego. Jeśli chcesz określić nazwę niestandardową, wpisz podstawową nazwę pliku i numer początkowy w celu przypisania do plików multimedialnych nazw plików zawierających kolejne numery.

***Uwaga**: Jeśli wprowadzona nazwa już istnieje, zostanie do niej dodana końcówka „-1” lub odpowiednia inna liczba.*

Zachowaj bieżącą nazwę pliku w XMP Wybranie tej opcji spowoduje użycie bieżącej nazwy pliku jako nazwy przechowywanej w metadanych pliku multimedialnego.

Opcje usuwania Umożliwia określenie, czy po skopiowaniu plików multimedialnych program ma pozostawić je w pamięci aparatu lub na karcie, sprawdzić je i usunąć, czy też od razu usunąć. W przypadku wybrania opcji automatycznego usuwania plików multimedialnych nie trzeba już usuwać ich ręcznie z aparatu. Pliki multimedialne, które nie zostały zaimportowane do modułu Elements Organizer, nie są usuwane z urządzenia.

Automatyczne pobieranie (tylko system Windows) Importuje pliki multimedialne po kolejnym wybraniu modułu Elements Organizer 11 w oknie dialogowym Autoodtwarzanie systemu Windows. Ta opcja korzysta z wartości Automatyczne pobieranie określonych w preferencjach aparatu lub czytnika kart.

5. W celu wyświetlenia dodatkowych opcji pobierania kliknij przycisk Zaawansowane.

6. Kliknij przycisk Pobierz multimedia.

   Materiały zostaną skopiowane na dysk twardy. Jeśli skopiowane pliki multimedialne zawierają metadane słów kluczowych, pojawi się okno dialogowe Importuj dołączone znaczniki, w którym można określić, czy znaczniki mają również zostać skopiowane.

7. Kliknij przycisk OK w oknie dialogowym Pliki zostały pomyślnie skopiowane. W Przeglądarce elementów multimedialnych można wybrać wyświetlanie tylko nowych plików.

Ustawienia domyślne określone w tym oknie można później zmienić. W module Elements Organizer, w systemie Windows, wybierz polecenie Edycja > Preferencje > Kamera lub czytnik kart. W systemie Mac OS wybierz Adobe Elements Organizer 11 > Preferencje > Kamera lub czytnik kart.

Do góry

Ustawianie zaawansowanych opcji pobierania zdjęć

Okno dialogowe Zaawansowane programu *Adobe Photo Downloader* udostępnia najważniejsze opcje w oknie dialogowym Standardowe, a także kilka opcji dodatkowych. Przykład: W programie można wyświetlić wszystkie pliki multimedialne zapisane w urządzeniu lub wyświetlić podgląd plików wideo przed ich zaimportowaniem. Podczas importowania zdjęć istnieje również możliwość dodawania metadanych praw autorskich, wybierania albumów dla importowanych zdjęć, a także automatycznego usuwania efektu czerwonych oczu. Ustawienia określone w tym miejscu zachowują swoje wartości do momentu zresetowania ich przez użytkownika.

1. W standardowym oknie dialogowym modułu pobierania zdjęć kliknij przycisk Okno dialogowe Zaawansowane.

   Zostaną wyświetlone obrazy miniaturek wszystkich plików znajdujących się na urządzeniu.

2. Aby wyświetlić lub ukryć pliki poszczególnych typów, kliknij przycisk Obraz, Wideo lub Audio. Jeśli urządzenie zawiera powielone pliki, jest także dostępny przycisk Powiel.

   ***Uwaga:** Duplikaty plików to pliki, które znajdują się już w module Elements Organizer lub zostały skopiowane na dysk twardy. Po pobraniu są one kopiowane na dysk twardy, ale nie są dodawane do modułu Elements Organizer.*

3. Wybierz pliki multimedialne (zdjęcia lub wideo) do pobrania, wykonując jedną z następujących czynności:
   - Aby zaznaczyć poszczególne pliki multimedialne, kliknij pola wyboru znajdujące się poniżej każdej miniaturki.
   - Aby wybrać wiele plików multimedialnych, przeciągnij prostokąt wokół miniaturek. Następnie kliknij prawym przyciskiem myszy/kliknij z naciśniętym klawiszem Control i wybierz polecenie Zaznacz wybrane lub kliknij pole poniżej jednego z wybranych plików multimedialnych, aby zaznaczyć je wszystkie.
   - Aby zaznaczyć wszystkie pliki multimedialne, kliknij pole wyboru Zaznacz wszystkie. Aby usunąć zaznaczenie wszystkich zdjęć, kliknij pole wyboru Usuń zaznaczenie wszystkich.

4. Aby obrócić jeden lub większą liczbę plików multimedialnych, zaznacz je, klikając pliki multimedialne (a nie pola wyboru). Następnie kliknij

przycisk Obróć w lewo lub przycisk Obróć w prawo .

5. W sekcji Opcje zapisu wykonaj dowolne z poniższych czynności:
   - Określ miejsce docelowe, do którego zostaną skopiowane pliki multimedialne. Kliknij przycisk Przeglądaj, aby przejść do wybranej lokalizacji.

   Uwaga: *Przełączenie się do okna dialogowego Standardowe powoduje utratę ustawień własnych grup.*

   - Wybierz opcję nazywania podfolderów z podmenu Utwórz podfoldery. Opcja Własne grupy (zaawansowane) tworzy podfolder o nazwie grupy w formacie wybranym w polu Nazwa grupy. Nazwa znacznika grupy jest pomocna przy znajdowaniu i rozróżnianiu zdjęć w danej kategorii.
   - Wybierz format nazw z menu Zmień nazwy plików, jeśli chcesz zmienić nazwy plików multimedialnych w czasie importowania. Opcja Zaawansowana zmiana nazw pozwala zmieniać nazwy plików w oparciu o dane kryterium. Jeśli chcesz określić nazwę niestandardową, wpisz podstawową nazwę pliku i numer początkowy w celu przypisania do plików multimedialnych nazw plików zawierających kolejne numery.

   Uwaga: *Jeśli wprowadzona nazwa już istnieje, zostanie do niej dodana końcówka „-1” lub odpowiednia inna liczba.*

6. W sekcji Opcje zaawansowane zaznacz dowolne z następujących pól wyboru:

   Automatycznie usuń efekt czerwonych oczu Stosuje polecenie Usuwanie efektu czerwonych oczu do wszystkich zaznaczonych zdjęć.

   Uwaga*: Automatyczne usuwanie efektu czerwonych oczu na dużej liczbie obrazów wydłuża czas potrzebny na zaimportowanie zdjęć.*

   Automatycznie sugeruj stosy zdjęć Łączy zaznaczone zdjęcia w sugerowane stosy zdjęć na podstawie podobieństwa wizualnego.

   Uwaga: *Podczas pobierania plików multimedialnych z aparatu, czytnika kart lub telefonu komórkowego zaleca się ich organizowanie w stosy.*

   Utwórz znacznik na podstawie własnej nazwy grupy Stosuje własną nazwę znacznika określonej grupy do zaznaczonych zdjęć. Z opcji tej należy korzystać tylko wtedy, gdy własnym grupom nadano własne nazwy. Stosowanie znaczników podczas pobierania ułatwia odnajdywanie zdjęć w module Elements Organizer.

   Importuj do albumu Ta opcja umożliwia wybranie lub utworzenie albumu do zaimportowania zdjęć. Kliknij opcję Ustawienia, aby wybrać lub utworzyć album, a następnie kliknij przycisk OK.

   Uwaga: *W danej sesji programu Photo Downloader można dokonać importu tylko do jednego albumu.*

7. Z menu u dołu sekcji Opcje zaawansowane wybierz opcję, aby określić, co moduł Elements Organizer powinien zrobić po skopiowaniu zdjęć: pozostawić pliki oryginalne; sprawdzić, czy import zakończył się pomyślnie, a następnie usunąć pliki oryginalne; lub natychmiast usunąć pliki oryginalne.
8. Aby dodać metadane, wybierz szablon i wypełnij następujące pola tekstowe:

   Kreator Określa osobę, która utworzyła plik. Informacje wpisane w tym polu są dołączane do metadanych twórcy w pliku.

   Copyright Określa datę i inne ważne informacje na potrzeby ochrony zdjęć użytkownika. Informacje wpisane w tym polu zastępują wszystkie inne metadane zawierające informacje o prawach autorskich w pliku.

9. (Opcjonalnie) (tylko system Windows) Aby po podłączeniu urządzenia automatycznie pobrać pliki multimedialne do modułu Elements Organizer, wybierz polecenie Automatyczne pobieranie. Opcje pobierania automatycznego można konfigurować w obszarze preferencji Aparat lub czytnik kart.
10. Kliknij przycisk Pobierz multimedia.

Do góry

Ustawianie preferencji aparatu fotograficznego i czytnika kart

Moduł Elements Organizer pozwala określić preferencje dla danego urządzenia. Te preferencje mają zastosowanie po wybraniu opcji Elements Organizer 11 w oknie dialogowym automatycznego odtwarzania Windows, które pojawi się po podłączeniu urządzenia. Preferencje pozostaną niezmienione do czasu ich zmiany przez użytkownika. W przypadku użycia innego aparatu lub czytnika kart należy ustawić osobne preferencje dla tego urządzenia.

1. W module Elements Organizer (Windows) wybierz polecenie Edycja > Preferencje > Kamera lub czytnik kart. W systemie Mac OS wybierz Adobe Elements Organizer 11 > Preferencje > Kamera lub czytnik kart.
2. Ustaw opcje importowania specyficzne dla plików:

   Zapisz pliki w Określa lokalizację na dysku twardym, do której są kopiowane pliki. Aby określić nową lokalizację, kliknij przycisk Przeglądaj.

   Automatycznie usuń efekt czerwonych oczu Usuwa efekt czerwonych oczu w czasie pobierania plików.

   Automatycznie sugeruj stosy zdjęć Sugeruje stosy zdjęć według dat i podobieństwa wizualnego.

Utwórz znacznik słowa kluczowego na podstawie własnej nazwy grupy Stosuje własną nazwę znacznika określonej grupy do zaznaczonych zdjęć. Z opcji tej należy korzystać tylko wtedy, gdy własnym grupom nadano własne nazwy. Stosowanie znaczników podczas pobierania ułatwia odnajdywanie zdjęć w module Elements Organizer.

3. Aby edytować opcje określonego urządzenia, zaznacz profil urządzenia i kliknij przycisk Edytuj. Z wyświetlonego menu wybierz pozycję Opcje pobierania i kliknij przycisk OK. Aby usunąć urządzenie z listy, zaznacz je i kliknij przycisk Usuń.
4. (Tylko system Windows) Aby określić ustawienia domyślne automatycznego pobierania, ustaw dowolne z następujących opcji:

   Rozpocznij pobieranie Określa czas rozpoczęcia pobierania po podłączeniu urządzenia.

   Utwórz podfolder(y) przy użyciu Określa, czy i jak rozdzielać oraz nazywać foldery zawierające pliki multimedialne zrobione w różnym czasie.

   Opcje usuwania Określa, czy i jak usuwać oryginalne pliki multimedialne z aparatu po skopiowaniu ich na dysk twardy.

   Kopiuj tylko nowe pliki (ignoruj pliki już zaimportowane) Powoduje ignorowanie w trakcie pobierania tych plików, które zostały już wcześniej zaimportowane.

   Jeśli po zmianie tych opcji występują problemy z pobieraniem plików multimedialnych, należy kliknąć przycisk Przywróć ustawienia domyślne, aby przywrócić oryginalne preferencje.

Importowanie z telefonów komórkowych

Do góry

W przypadku stosowania telefonu komórkowego z wbudowanym aparatem fotograficznym można przenieść pliki multimedialne do bazy katalogowej. Należy upewnić się, czy telefon zapisuje pliki multimedialne w formacie, który można zaimportować do bazy katalogowej. Informacje na temat formatu pliku używanego przez telefon znajdują się w instrukcji dołączonej do telefonu.

W przypadku telefonów komórkowych, które zapisują pliki multimedialne na przenośnych kartach pamięci lub flash, do zaimportowania plików multimedialnych do programu Elements Organizer 11 użyj programu Adobe Photo Downloader. Informacje na temat określania sposobu przechowywania zdjęć przez telefon znajdują się w instrukcji dołączonej do telefonu.

W celu pobrania zdjęć do bazy katalogowej można użyć jednej z następujących metod:

Transfer bezpośredni Jeśli telefon przechowuje pliki multimedialne na przenośnej karcie pamięci lub flash, możesz je pobrać bezpośrednio z telefonu do programu Elements Organizer 11, korzystając z programu Adobe Photo Downloader. Informacje na temat określania sposobu przechowywania zdjęć przez telefon znajdują się w instrukcji dołączonej do telefonu.

Transfer **kablowy lub bezprzewodowy** Przenieś obrazy na dysk, korzystając z połączenia kablowego lub bezprzewodowego. Dodatkowe informacje można uzyskać od producenta telefonu lub w instrukcji dołączonej do urządzenia. Po przesłaniu zdjęć do komputera kliknij opcję Plik > Pobierz zdjęcia i wideo, aby importować pliki multimedialne do swojego katalogu. W przypadku niektórych aparatów w telefonach komórkowych program Adobe Photo Downloader pojawia się automatycznie nawiązania połączenia przy użyciu kabla lub bezprzewodowo.

***Uwaga**: W systemie Mac OS program do pobierania plików nie jest uruchamiany automatycznie.*

***Uwaga**: Nie wszystkie telefony i nie wszyscy operatorzy umożliwiają pobieranie plików multimedialnych do komputera za pomocą powyższych metod. W celu uzyskania informacji na temat dostępnych opcji należy skontaktować się z operatorem lub producentem telefonu. Strona internetowa firmy Adobe także zawiera najnowsze informacje.*

(cc) BY-NC-SA Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

Informacje prawne | Zasady prywatności online

Importowanie elementów multimedialnych z plików i folderów

Importowanie elementów multimedialnych z plików i folderów
Ustawianie preferencji plików
Importowanie znaczników dołączonych do plików multimedialnych

Do góry

Importowanie elementów multimedialnych z plików i folderów

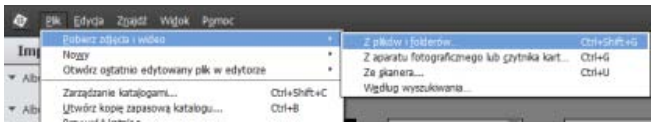
Zdjęcia i filmy z komputera, napędu CD/DVD, nośnika wymiennego lub lokalizacji sieciowych można importować do modułu Elements Organizer na różne sposoby w celu zarządzania nimi. Na przykład, można tworzyć albumy zdjęć lub oznaczać osoby na zdjęciach.

Podczas importowania pliku multimedialnego moduł Elements Organizer tworzy łącze do tego pliku w danym katalogu. Nie kopiuje, ani nie przenosi oryginalnego obrazu, jeśli nie otrzyma takiego polecenia. Pliki multimedialne można importować z dysku CD, dysku DVD lub z urządzenia, takiego jak skaner, aparat fotograficzny, czytnik kart czy telefon. Domyślnie moduł Elements Organizer najpierw tworzy kopię pliku multimedialnego w folderze na dysku twardym, a następnie tworzy do niej łącze.

Uwaga: *Po usunięciu pliku oryginalnego z dysku twardego nie będzie można go już edytować, nawet jeśli jego miniaturka będzie nadal widoczna w bazie katalogowej.*

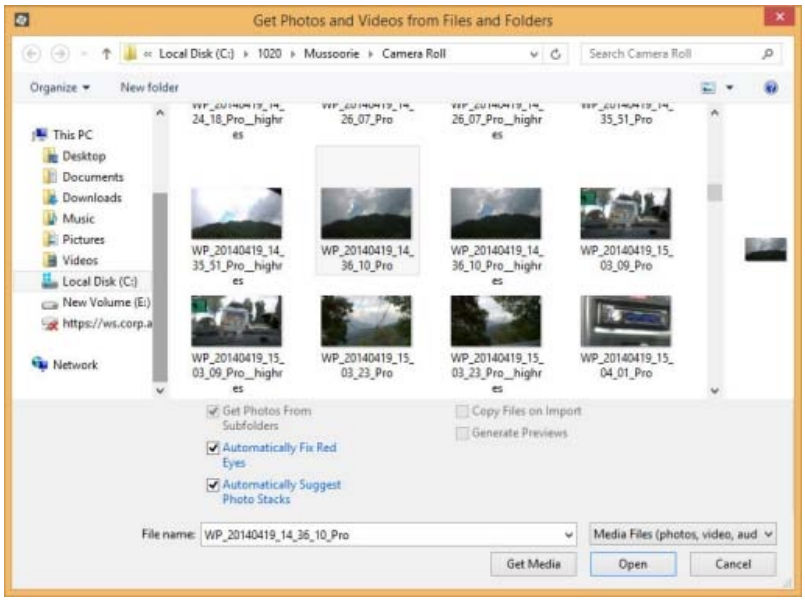
1. Kliknij przycisk Importuj.
2. Wybierz opcję Z plików i folderów, aby zaimportować multimedia z określonego pliku lub folderu. Folder może znajdować się na komputerze, zewnętrznym napędzie, pamięci USB lub w lokalizacjach sieciowych.

   Uwaga: *Aby zaimportować multimedia z plików i folderów, możesz również użyć opcji Plik > Pobierz zdjęcia i wideo > Z plików i folderów.*

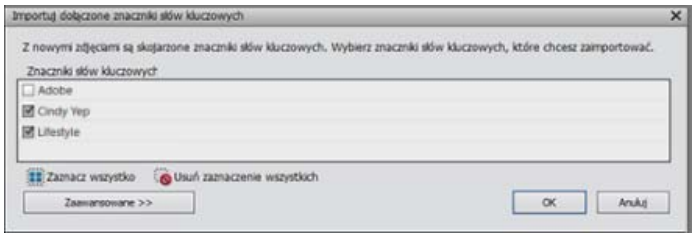
   

   Pobierz zdjęcia i wideo

3. Wybierz element multimedialny z okna dialogowego Pobierz zdjęcia i wideo z plików i folderów.
4. (Opcjonalnie) Określ następujące informacje:
   - **Automatycznie usuń efekt czerwonych oczu**: Usuwa efekt czerwonych oczu podczas importowania plików.
   - **Automatycznie sugeruj stosy zdjęć**: Sugeruje stosy zdjęć według danych i podobieństwa wizualnego.
   - **Kopiuj pliki podczas importowania**: Tworzy kopie plików importowanych z zewnętrznego napędu.
   - **Generuj podglądy**: Podczas importowania tworzy kopie w niskiej rozdzielczości zwane plikami podglądu.



5. Kliknij przycisk Pobierz multimedia.
6. Możesz również importować znaczniki słów kluczowych dodane do swoich elementów multimedialnych. Wybierz znaczniki, które chcesz zaimportować i kliknij OK.

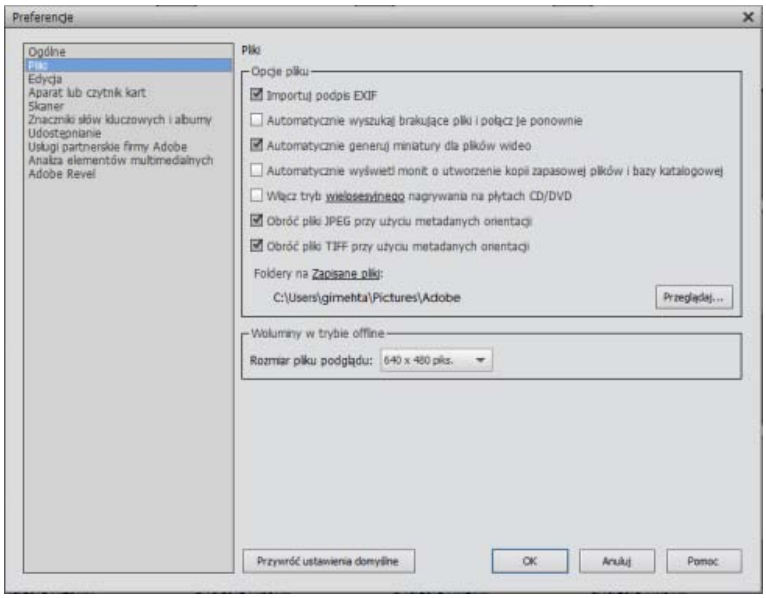


Do góry

Ustawianie preferencji plików

Ustawienie preferencji pliku określa sposób zarządzania plikami w module Elements Organizer.

1. Wybierz w module Elements Organizer opcję Edytuj > Preferencje > Pliki (Windows) lub wybierz Elements Organizer 11 > Preferencje > Pliki (Mac OS).



Preferencje plików

2. Wybierz dowolną z poniższych opcji, a następnie kliknij przycisk OK.

Importuj podpis EXIF Importuje z aparatu fotograficznego wszystkie podpisy dołączone do plików multimedialnych. Jeśli te informacje mają zostać usunięte, usuń zaznaczenie tej opcji i wpisz własny podpis dla każdego pliku multimedialnego.

Uwaga: *Dane podpisów mogą być przechowywane w różnych miejscach pliku. Usunięcie zaznaczenia tej opcji blokuje tylko dane podpisów EXIF.*

Automatycznie wyszukaj brakujące pliki i połącz je ponownie Wyszukuje brakujące, odłączone pliki. Zaznacz tę opcję, aby uniknąć otrzymywania komunikatów o odłączonych plikach.

Automatycznie generuj miniatury dla plików wideo Generuje miniatury podglądu dla importowanych plików wideo.

Automatycznie wyświetl monit o utworzenie kopii zapasowej plików i bazy katalogowej Umożliwia automatyczne tworzenie kopii zapasowej plików i bazy katalogowej podczas importowania.

Włącz tryb wielosesyjnego nagrywania na płytach CD/DVD (tylko system Windows) Umożliwia wielokrotne nagrywanie (kopiowanie) plików na dysk, co pozwala na maksymalne wykorzystanie całego miejsca dostępnego na dysku. Zwykle dysk CD lub DVD można nagrać tylko raz, co powoduje utratę nieużytego miejsca.

Obróć pliki JPEG przy użyciu metadanych orientacji/Obróć pliki TIFF przy użyciu metadanych orientacji Gdy opcje te są zaznaczone, metadane orientacji obrazu są aktualizowane w celu jego obrócenia. Dane obrazu pozostają nienaruszone; obrót określa się tylko poprzez zmianę metadanych. Obrócenie obrazu przy pomocy jego metadanych jest szybsze niż obrócenie samego obrazu.

Nie wszystkie aplikacje rozpoznają metadane orientacji. Jeśli planujesz importować swoje obrazy do takich aplikacji, nie zaznaczaj tych opcji.

Foldery dla zapisanych plików Określa domyślny folder, w którym są przechowywane projekty i inne zapisane pliki. Aby zmienić lokalizację, kliknij przycisk Przeglądaj i wskaż nową.

Rozmiar pliku podglądu Określa rozmiar plików podglądu używanych przez moduł Elements Organizer podczas przechowywania plików multimedialnych w trybie offline.

Jeśli po zmianie tych opcji występują problemy z importowaniem plików multimedialnych, w oknie dialogowym Preferencje należy kliknąć przycisk Przywróć ustawienia domyślne w celu przywrócenia oryginalnych preferencji.

Do góry

Importowanie znaczników dołączonych do plików multimedialnych

W przypadku plików multimedialnych zawierających metadane znaczników słów kluczowych lub słów kluczowych można zaimportować te metadane wraz z plikami multimedialnymi. Można zadecydować, czy zachować dołączony znacznik słowa kluczowego, zmienić jego nazwę, czy zamapować go do istniejącego znacznika. Nowy znacznik słowa kluczowego po zaimportowaniu jest dostępny w panelu Znaczniki słów kluczowych, gdzie można go używać do oznaczania innych plików multimedialnych.

1. Upewnij się, że aparat fotograficzny lub czytnik kart jest podłączony do komputera lub pliki multimedialne, które chcesz zaimportować, są skopiowane na komputer.
2. W module Elements Organizer wykonaj jedną z poniższych czynności:
   - Kliknij przycisk Importuj. Wybierz dowolną metodę pobierania zdjęć lub wideo.
   - Wybierz polecenie Plik > Pobierz zdjęcia i wideo, a następnie wybierz metodę pobierania zdjęć i plików wideo.

   Uwaga: *Jeśli pliki multimedialne zawierają metadane znaczników lub słów kluczowych, pojawi się okno dialogowe Importuj dołączone znaczniki słów kluczowych.*

3. Wykonaj jedną z następujących czynności:
   - Wybierz znaczniki, które chcesz zaimportować. Po zaimportowaniu plików multimedialnych wybrane znaczniki słów kluczowych zostaną dodane do panelu Znaczniki słów kluczowych. Jeśli znacznik ma gwiazdkę (*), w swoim katalogu masz już znacznik o tej samej nazwie. Do plików multimedialnych dołączany jest istniejący znacznik.
   - Kliknij przycisk Zaawansowane, aby uzyskać dostęp do dodatkowych opcji.
4. Po kliknięciu przycisku Zaawansowane wykonaj jedną z poniższych czynności i kliknij przycisk OK.
   - Wybierz znaczniki, które chcesz zaimportować, klikając pola wyboru przy ich nazwach. Po wybraniu znacznika zostają uaktywnione opcje znajdujące się po jego prawej stronie.
   - Aby zmienić nazwę importowanego znacznika, wybierz znaczniki przeznaczone do importowania, klikając pola obok nazw znaczników. Kliknij przycisk po prawej stronie znacznika pod obszarem Importuj jako nowy znacznik słowa kluczowego o nazwie, a następnie wpisz nazwę do pola tekstowego. Moduł Elements Organizer 11 doda znacznik z nową nazwą do bazy katalogowej i dołączy go do importowanych plików multimedialnych.
   - Aby nanieść zaimportowany znacznik na istniejący znacznik w swoim katalogu, wybierz znaczniki, które chcesz zaimportować. Kliknij przycisk w prawej kolumnie, pod opcją Użyj istniejącego znacznika słowa kluczowego, a następnie wybierz znacznik z menu podręcznego. Wybrany znacznik zostaje dołączony do zaimportowanych plików multimedialnych zamiast znacznika oryginalnego.
   - Kliknij przycisk Resetuj do podstawowego, aby wyczyścić zmiany i powrócić do okna dialogowego Importuj dołączone znaczniki słów kluczowych.

   Uwaga: *Jeśli importowane pliki multimedialne mają wiele dołączonych znaczników, pojawi się okno dialogowe. Można wybrać opcję zaimportowania wszystkich znaczników lub żadnego. Jeśli wolisz wybrać do zaimportowania pojedyncze znaczniki, zamknij okno dialogowe i cofnij importowanie poprzez wybranie polecenia Edycja > Cofnij importowanie multimediów. Importowanie można również cofnąć poprzez wybranie całej sekwencji wsadowej importowania i usunięcie jej z katalogu. Następnie należy zaimportować pliki multimedialne ponownie w mniejszych grupach.*

(cc) BY-NC-SA Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

Informacje prawne | Zasady prywatności online

Importowanie elementów multimedialnych poprzez wyszukiwanie

Importowanie elementów multimedialnych poprzez wyszukiwanie
Korzystanie z folderów monitorowanych (tylko system Windows)
Informacje o plikach podglądu
Ustawianie rozmiaru plików podglądu
Pobieranie zdjęć z dysków CD i DVD
Pobieranie zdjęć z plików wideo

Importowanie elementów multimedialnych poprzez wyszukiwanie

Do góry

Poprzez wyszukiwanie można szybko znajdować zdjęcia i filmy. Importowanie poprzez wyszukiwanie ułatwia znajdowanie multimediów w określonych lokalizacjach na komputerze. Podczas wyszukiwania plików multimedialnych można określić kryteria wyszukiwania, takie jak wykluczenie plików, których rozmiar jest mniejszy niż określony, na przykład 100 kb.

Importowanie poprzez wyszukiwanie pozwala oszczędzić znaczącą ilość czasu, ponieważ pomijane są foldery systemowe i programowe. Następnie można importować foldery z dysku twardego do Organizatora.

1. Wykonaj jedną z następujących czynności:
   - Kliknij przycisk Importuj. Wybierz opcję Poprzez wyszukiwanie.
   - Wybierz polecenie Plik > Pobierz zdjęcia i wideo > Według wyszukiwania.
2. Wybierz opcję wyszukiwania z menu Szukaj w.
3. Wybierz opcje zawężające wyszukiwanie:

   Wyklucz foldery systemu i programów Wyklucza z wyszukiwania foldery, które najprawdopodobniej nie zawierają plików multimedialnych.

   Wyklucz pliki o rozmiarze mniejszym niż Uwzględnia tylko pliki, które są wystarczająco duże, aby mogły być zdjęciami o pełnej rozdzielczości. W polu tekstowym KB wprowadź najmniejszy rozmiar pliku w kilobajtach.

   ***Uwaga**: Nośniki wymienne (takie jak dyski CD i DVD) oraz dyski sieciowe domyślnie nie są przeszukiwane.*

4. Kliknij przycisk Szukaj. Wyszukiwanie może chwilę potrwać. Aby zatrzymać wyszukiwanie, kliknij przycisk Zatrzymaj wyszukiwanie.

   Wyszukiwanie powoduje zwrócenie wszystkich folderów zawierających zdjęcia i pliki wideo.

5. W wynikach wyszukiwania kliknij folder, aby go zaznaczyć. Aby zaznaczyć więcej niż jeden folder, naciśnij klawisz Ctrl (Windows)/Cmnd (Mac OS) i kliknij kolejne foldery. Klikając nazwę folderu na liście, możesz obejrzeć podgląd elementów znajdujących się w folderze.

6. (Opcjonalnie) Zaznacz pole wyboru Automatycznie usuń efekt czerwonych oczu, aby automatycznie poprawić zdjęcia z efektem czerwonych oczu w czasie importowania ich do modułu Elements Organizer.

7. Kliknij Importuj foldery. Zdjęcia pojawią się w widoku Multimedia.

   ***Uwaga:** Jeżeli zaimportowane zdjęcia mają dołączone znaczniki, pojawi się okno dialogowe Importuj dołączone znaczniki.*

Korzystanie z folderów monitorowanych (tylko system Windows)

Do góry

Moduł Elements Organizer automatycznie wykrywa pliki multimedialne dodawane do folderów monitorowanych. Domyślnie monitorowany jest folder Moje obrazy, ale do listy folderów monitorowanych modułu Elements Organizer można też dodać inne foldery.

Pliki multimedialne, które pojawiają się w folderze monitorowanym, mogą być automatycznie dodawane do bazy katalogowej. Możesz też wybrać opcję pytania przed dodaniem nowych plików multimedialnych do bazy katalogowej. Po wyświetleniu pytania należy kliknąć przycisk Tak, aby dodać pliki multimedialne do bazy katalogowej, lub przycisk Nie, aby tego nie robić. Niezależnie od tego, czy pliki multimedialne zostaną umieszczone w module Elements Organizer, pozostają w swoich folderach do czasu ich usunięcia.

Dodawanie folderów do listy folderów monitorowanych

1. Wybierz kolejno Plik > Monitoruj foldery.

2. Kliknij przycisk Dodaj i przejdź do żądanego folderu.

3. Zaznacz folder i kliknij przycisk OK. Nazwa folderu pojawi się na liście Foldery do monitorowania.

   Aby szybko dodać foldery obserwowane do panelu Moje foldery, kliknij prawym przyciskiem folder i wybierz opcję Dodaj do folderów obserwowanych.

Zmienianie ustawień folderów monitorowanych

1. Wybierz kolejno Plik > Monitoruj foldery.
2. Wybierz jedną z następujących opcji:
   - **Monitoruj foldery i podfoldery pod kątem nowych plików**: To pole wyboru musi być zaznaczone w celu aktywowania funkcji monitorowania folderów.
   - **Powiadom mnie**: aby decydować, czy pliki zostaną dodane do bazy katalogowej.
   - **Automatycznie dodawaj pliki do modułu Elements Organizer**: jeśli chcesz, aby pliki multimedialne były automatycznie dodawane do bazy katalogowej.

Przeglądanie komputera w poszukiwaniu plików

1. W module Elements Organizer kliknij w menu polecenie Plik > Pobierz zdjęcia i wideo > Z plików i folderów.
2. W wyświetlonym oknie dialogowym przejdź do folderu zawierającego pliki, które chcesz umieścić w module Elements Organizer. Użyj menu Szukaj w oraz przycisków nawigacyjnych u góry i po lewej stronie okna.
3. Zatrzymaj wskaźnik myszy na pliku, aby wyświetlić informacje o zdjęciu, lub zaznacz plik, aby wyświetlić podgląd. W systemie Mac OS do wyświetlania podglądu zdjęcia służy program Finder.

   Uwaga: *Podgląd plików raw nie jest wyświetlany w systemach Windows Vista/Win 7.*
4. Aby wybrać zdjęcia, wykonaj jedną z poniższych czynności:
   - Aby pobrać pojedynczy plik multimedialny, zaznacz go.
   - Aby pobrać więcej plików multimedialnych, klikaj je z naciśniętym klawiszem Ctrl/Cmd. Można też kliknąć pierwszy plik z listy, a następnie — przytrzymując wciśnięty klawisz Shift — kliknąć ostatni plik, który ma zostać zaznaczony.
   - Aby pobrać wszystkie pliki multimedialne znajdujące się w folderze, w oknie dialogowym Pobierz zdjęcia i wideo z plików i folderów przejdź o jeden poziom do góry i zaznacz żądany folder. Zaznaczenie pola wyboru Pobierz zdjęcia z podfolderów spowoduje, że zdjęcia z podfolderów znajdujących się w zaznaczonym folderze również zostaną zaimportowane..

     Plik PDF lub projekt programu Photoshop Elements można zaimportować jako plik PSE. Tekst w zaimportowanych plikach PDF staje się częścią obrazu (nie można go edytować).
5. Ustaw opcje importowania specyficzne dla plików:

   Automatycznie usuń efekt czerwonych oczu Usuwa efekt czerwonych oczu w czasie pobierania plików.

   Automatycznie sugeruj stosy zdjęć Sugeruje stosy zdjęć według dat i podobieństwa wizualnego.
6. Kliknij przycisk Pobierz multimedia. Pliki multimedialne zostaną wyświetlone w module Elements Organizer.

Dodawanie plików z określonych folderów

1. W module Elements Organizer wybierz lokalizację folderu w menu Importuj > Moje foldery.

   Z lewej strony widoku Multimedia zostanie otwarty panel hierarchii folderów.
2. W panelu hierarchii folderów przejdź do folderu zawierającego pliki, które mają zostać zaimportowane.
3. Kliknij folder prawym przyciskiem myszy/kliknij z naciśniętym klawiszem Control i wybierz polecenie Importuj elementy multimedialne.

   W oknie dialogowym Pobieranie elementów multimedialnych zostaną wyświetlone informacje o tym, czy pliki zostały zaimportowane.
4. Kliknij przycisk OK.

Jeśli pliki zostaną zaimportowane, ikona folderu zmieni się z ikony folderu niezarządzanego w ikonę folderu zarządzanego .

Do góry

Informacje o plikach podglądu

Podczas importowania zdjęć z napędu wymiennego/CD/DVD/Sieci można wybrać opcję pobierania na komputer kopii zdjęć oryginalnych w pełnej rozdzielczości (domyślnie) lub kopii w niskiej rozdzielczości — tak zwanych plików podglądu. Pliki podglądu są wyświetlane w bazie katalogowej

jako zajmujące mało miejsca kopie oryginalnych zdjęć o wysokiej rozdzielczości. W przypadku wykonywania operacji wymagającej oryginalnego zdjęcia program prosi o włożenie dysku zawierającego to zdjęcie. Można wówczas zadecydować, czy ma zostać użyty plik podglądu, czy też kopia zdjęcia o pełnej rozdzielczości.

Jeśli zostanie wybrany plik podglądu, konieczne będzie przypisanie nazwy woluminu offline do dysku CD lub DVD zawierającego oryginalne zdjęcie. Zapisz nazwę woluminu offline na dysku CD lub DVD. Będzie to pomocne, gdy moduł Elements Organizer poprosi o dysk wzorcowy (zapewni nazwę odniesienia). Będzie można wówczas włożyć prawidłowy dysk.

Ustawianie rozmiaru plików podglądu

Do góry

1. W module Elements Organizer (Windows) wybierz Edycja > Preferencje > Pliki. W systemie Mac OS wybierz Adobe Elements Organizer 11 > Preferencje > Pliki.
2. W polu Woluminy w trybie offline wybierz rozmiar plików podglądu w pikselach. W większości przypadków odpowiedni rozmiar to 640 x 480 pikseli. Wybranie mniejszego rozmiaru pozwala zaoszczędzić wolne miejsce na dysku twardym komputera, natomiast wybór większego rozmiaru daje lepszą jakość wyświetlania.

Pobieranie zdjęć z dysków CD i DVD

Do góry

Zdjęcia z dysków CD i DVD można kopiować na dysk twardy komputera oraz do modułu Elements Organizer. Można utworzyć kopie o pełnej rozdzielczości, które nadają się do edycji, lub zajmujące mało miejsca kopie offline o niskiej rozdzielczości, określane jako *pliki podglądu*.

1. W module Elements Organizer kliknij polecenie Plik > Pobierz zdjęcia i wideo > Z plików i folderów.
2. Przejdź do stacji dysków CD lub DVD i zaznacz zdjęcia, które chcesz skopiować.
3. (Opcjonalnie) Zaznacz dowolną z następujących opcji:

   Kopiuj pliki podczas importowania Tworzy na dysku twardym kopię pliku o pełnej rozdzielczości.

   Generuj podglądy W celu zaoszczędzenia miejsca na dysku tworzy kopię pliku o niskiej rozdzielczości.
4. (Opcjonalnie) W przypadku przechowywania oryginalnego zdjęcia w trybie offline wprowadź nazwę woluminu dla dysku CD lub DVD, na którym znajduje się oryginalne zdjęcie, i napisz tę nazwę na tym dysku. Pozwoli to w razie potrzeby łatwo odnaleźć i pobrać oryginalne zdjęcie.
5. (Opcjonalnie) Zaznacz pole wyboru Automatycznie usuń efekt czerwonych oczu, jeśli moduł Elements Organizer 11 ma zlikwidować efekt czerwonych oczu od razu po umieszczeniu zdjęć w module Elements Organizer 11.

   Uwaga: *Ta opcja jest niedostępna w przypadku plików w trybie offline.*
6. (Opcjonalnie) Zaznacz pole wyboru Automatycznie sugeruj stosy zdjęć, jeśli program Elements Organizer ma grupować wizualnie podobne zdjęcia. Dzięki temu można tworzyć stosy dla takich zdjęć.
7. Kliknij przycisk Pobierz multimedia, aby umieścić zdjęcia w module Elements Organizer.

   Jeżeli zdjęcia zawierają metadane słów kluczowych, pojawi się okno dialogowe Importuj dołączone znaczniki.

Pobieranie zdjęć z plików wideo

Do góry

Program Elements Organizer umożliwia otwieranie plików wideo zapisanych w formatach ASF (tylko system Windows), AVI, MPEG, MPG, M1V i WMV (tylko system Windows), a następnie przechwytywanie z nich klatek obrazu. Przechwycone klatki są zapisywane z nazwą zawierającą nazwę pliku wideo i kolejny numer (na przykład: wideo01, wideo02 itd.).

Uwaga: *Aby przechwytywać klatki z innych formatów wideo, należy zainstalować najnowsze wersje standardowych programów do odtwarzania plików wideo, takich jak QuickTime lub Windows Media Player.*

1. W Edytorze kliknij polecenie Plik > Importuj > Klatka z wideo.
2. W oknie dialogowym Klatka z wideo kliknij przycisk Przeglądaj, aby przejść do pliku wideo, z którego chcesz pobrać obrazy, a następnie kliknij przycisk Otwórz.
3. Kliknij przycisk Odtwórz ▶, aby odtworzyć plik wideo.
4. Aby zapisać klatkę wideo jako obraz, w trakcie wyświetlania jej na ekranie kliknij przycisk Przechwyć klatkę lub naciśnij klawisz spacji. W celu przechwycenia kolejnych klatek możesz przewijać wideo do przodu i do tyłu.

   Uwaga: *Niektóre formaty plików wideo nie obsługują przewijania do tyłu ani do przodu. W takim wypadku przyciski Przewiń do tyłu ◀◀ oraz Przewiń do przodu ▶▶ są niedostępne.*

5. Po pobraniu wszystkich żądanych klatek naciśnij przycisk Gotowe.

6. Kliknij polecenie Plik > Zapisz, aby zapisać każdą klatkę w folderze na komputerze.

(cc) BY-NC-SA Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

Informacje prawne | Zasady prywatności online

Importowanie zdjęć ze skanerów (tylko system Windows)

Informacje o skanowaniu
Pobieranie zdjęć ze skanera
Ustawianie preferencji skanera
Skanowanie zdjęć przy użyciu sterownika TWAIN

Do góry

Informacje o skanowaniu

Moduł Elements Organizer łączy się ze skanerem, umożliwiając pobieranie zeskanowanych zdjęć, negatywów i slajdów. Istnieją dwa sposoby pobierania obrazów za pomocą skanera:

- Użycie modułu wtyczki sterownika skanera dołączonego do skanera. To oprogramowanie jest zgodne z 32-bitową wersją modułu Elements Organizer dla systemu Windows lub skanuje i otwiera obrazy bezpośrednio w module Elements Organizer za pomocą interfejsu TWAIN®.

  ***Uwaga**: Menedżer TWAIN jest obsługiwany tylko w systemie Windows.*

Użycie osobnego oprogramowania do skanowania dołączonego do skanera w celu zeskanowania i zapisania obrazów. Obrazy można zatem umieścić w module Elements Organizer w następujący sposób:

- Kliknij przycisk Importuj. Wybierz opcję Ze skanera.
- Wybierz polecenie Plik > Pobierz zdjęcia i wideo > Ze skanera.

Do góry

Pobieranie zdjęć ze skanera

Przed przystąpieniem do skanowania i otwierania zdjęć w module Elements Organizer należy zainstalować oprogramowanie dołączone do skanera. Aby właściwie podłączyć skaner do komputera, należy przeczytać uważnie dokumentację skanera.

1. Upewnij się, że skaner jest podłączony do komputera i włączony.
2. W module Elements Organizer wykonaj jedną z poniższych czynności:
   - Kliknij przycisk Importuj. Wybierz opcję Ze skanera.
   - Wybierz polecenie Plik > Pobierz zdjęcia i wideo > Ze skanera.
3. W oknie dialogowym Pobierz zdjęcia ze skanera wybierz nazwę urządzenia z menu Skaner.

   ***Uwaga:** Jeśli na liście Skaner jest wyświetlona informacja Brak wykrytych, sprawdź czy skaner jest włączony i poprawnie podłączony do komputera.*
4. Aby wybrać lokalizację, w której będą zapisywane zdjęcia, kliknij przycisk Przeglądaj.
5. Z menu Zapisz jako wybierz format pliku. Zwykle najlepiej wybrać format domyślny — JPEG. W przypadku wybrania formatu JPEG przesuń suwak Jakość, aby zwiększyć lub zmniejszyć jakość skanowania. Im wyższa jakość, tym większy rozmiar pliku.

Suwak Jakość

6. Kliknij przycisk OK. Jeśli skaner używa sterownika TWAIN, moduł Elements Organizer wczytuje sterownik dołączony do urządzenia. Aby zeskanować zdjęcie, postępuj zgodnie z instrukcjami dołączonymi do sterownika urządzenia. Zwykle można też zaznaczyć obszar do skanowania lub skorygować widoczne problemy kolorystyczne.

   Uwaga: *W systemach Windows XP, Windows Vista lub Windows 7, jeśli używasz skanera WIA (Windows Imaging Architecture), moduł Elements Organizer uruchamia interfejs skanowania systemu Windows XP. Dokładniejsze informacje znajdują się w Pomocy online systemu Windows W przypadku skanerów obsługujących sterownik TWAIN zostanie uruchomiony interfejs własny urządzenia.*

   Po zeskanowaniu zdjęcia w oknie dialogowym Pobieranie zdjęć zostaje wyświetlony jego podgląd. Moduł Elements Organizer przypisuje zdjęciom datę zaimportowania.

Do góry

Ustawianie preferencji skanera

1. W module Elements Organizer wybierz kolejno Edycja > Preferencje > Skaner.
2. Wybierz nazwę skanera z listy rozwijanej Skaner w obszarze Importuj.

   Uwaga: *Za każdym razem, gdy zostanie podłączony inny skaner, należy wybrać jego nazwę z tej listy. Podłączony skaner jest odpowiednio oznaczony, co ułatwia rozpoznanie go.*

3. Z menu Zapisz jako wybierz format pliku. Zwykle najlepiej wybrać format domyślny — JPEG. Po wybraniu formatu JPEG przesuń suwak Jakość do żądanego ustawienia. Im wyższa jakość, tym większy rozmiar pliku.
4. Wybierz domyślną lokalizację przechowywania zeskanowanych zdjęć i kliknij przycisk OK.

   W dowolnej chwili przed naciśnięciem przycisku OK możesz kliknąć Przywróć ustawienia domyślne.

Do góry

Skanowanie zdjęć przy użyciu sterownika TWAIN

TWAIN jest sterownikiem używanym do pobierania obrazów ze skanerów, aparatów cyfrowych i urządzeń przechwytywania wideo. Aby urządzenie TWAIN współpracowało z modułem Elements Organizer, musi ono być wyposażone w menedżera źródeł i źródło danych TWAIN.

Aby przenieść zdjęcia do modułu Elements Organizer 11 za pomocą skanera, należy zainstalować urządzenie TWAIN i jego oprogramowanie, a następnie uruchomić ponownie komputer. (Informacje dotyczące instalacji zawiera dokumentacja producenta urządzenia).

- W programie Elements Organizer kliknij opcję Importuj > Ze skanera, albo wybierz opcję Plik > Pobierz zdjęcia i wideo > Ze skanera.

  Gdy obraz zostanie zeskanowany, pojawi się w module Elements Organizer.

  Uwaga*: Po pierwszym naciśnięciu przycisku skanowania podczas pracy ze skanerami takimi jak Canon MP960, pasek postępu skanowania zostanie otwarty za oknem programu Photoshop Elements. Aby pasek postępu skanowania był widoczny, można zmniejszyć rozmiar okna programu Photoshop Elements.*

(cc) BY-NC-SA Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

Informacje prawne | Zasady prywatności online

Importowanie multimediów z biblioteki iPhoto (tylko Mac OS)

Importowanie zdjęć z programu iPhoto ‘09
Importowanie zdjęć z programu iPhoto ‘11
Zmiana domyślnej lokalizacji dla importowanych zdjęć

iPhoto to aplikacja służąca do importowania, organizowania, edytowania, drukowania i udostępniania cyfrowych zdjęć w systemie Mac OS.

Program Elements Organizer 11 obsługuje importowanie zdjęć z programów iPhoto '09 (wersje 8.0 – 8.1.2) i iPhoto ’11 (wersje 9.0 – 9.1.3). Importowanie zdjęć z wersji wcześniejszych niż iPhoto '09 nie jest możliwe.

Do góry

Importowanie zdjęć z programu iPhoto ‘09

Program Elements Organizer obsługuje importowanie zdjęć z programu iPhoto '09 wraz z powiązanymi podpisami, znacznikami i ocenami. Dostępna jest również opcja importowania informacji, takich jak zdarzenia i albumy w celu zachowania organizacji biblioteki użytkownika.

Importowane albumy są widoczne w folderze Albumy, a wydarzenia mogą być przeglądane w widoku Wydarzenia..

1. Wykonaj jedną z następujących czynności.
   - Importuj > Z programu iPhoto.
   - Wybierz polecenie Plik > Pobierz zdjęcia i wideo > Z programu iPhoto.

   Uwaga: *Opcja iPhoto nie jest wyświetlona, jeśli program iPhoto nie jest zainstalowany na komputerze.*

2. (Opcjonalnie) Możesz przekształcać zdarzenia w programie iPhoto w poszczególne albumy w programie Elements Organizer. W oknie dialogowym Importuj z iPhoto wybierz opcję Przekształć zdarzenia z programu iPhoto w albumy.

   Podczas importowania albumu i zdarzenia o tej samej nazwie tworzony jest pojedynczy album, a wszystkie powiązane zdjęcia dodawane są do albumu.

3. (Opcjonalnie) Wybierz Więcej opcji, jeśli chcesz wybrać zdarzenia i albumy do importowania. Wybierz zdarzenia i albumy, które chcesz zaimportować.

4. Kliknij przycisk Importuj.

Do góry

Importowanie zdjęć z programu iPhoto ‘11

1. Wykonaj jedną z następujących czynności.
   - Importuj > Z programu iPhoto.
   - Wybierz polecenie Plik > Pobierz zdjęcia i wideo > Z programu iPhoto.

2. Kliknij przycisk Importuj.

Do góry

Zmiana domyślnej lokalizacji dla importowanych zdjęć

Podczas importowania zdjęć z iPhoto do programu Elements Organizer, kopia każdego zdjęcia umieszczana jest w `/Users/[Twoja nazwa użytkownika]/Pictures/Adobe/Organizer/[Nazwa katalogu]`.

Aby zmienić tę lokalizację:

1. Wybierz Adobe Elements Organizer > Preferencje > Pliki.

2. Kliknij Przeglądaj.

3. Kliknij Pliki.
4. Kliknij Przeglądaj i zmień lokalizację.

(cc) BY-NC-SA Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

Informacje prawne | Zasady prywatności online

Katalogi, foldery i albumy

Tworzenie albumów i kategorii albumów

Informacje o albumach
Tworzenie albumów i kategorii albumów
Tworzenie albumu lub kategorii albumów
Tworzenie szybkich albumów przy pomocy nazw folderów
Dodawanie zdjęć do albumu
Dodawanie zdjęć do wielu albumów
Wyświetlanie zdjęć w albumie
Sortowanie zdjęć w albumie
Dostosowywanie kolejności zdjęć w albumie
Wskazywanie albumu podczas pobierania zdjęć
Eksportowanie i importowanie struktury albumów

Do góry

Informacje o albumach

Albumy modułu Elements Organizer przypominają tradycyjne albumy, w których można przechowywać zdjęcia i organizować je w dowolne grupy. Na przykład można utworzyć album o nazwie „Dziesięć najlepszych zdjęć z wakacji” i dodać swoich dziesięć ulubionych zdjęć.

Zdjęcia można przeciągać wewnątrz albumu i ustawiać je w dowolnej kolejności. Jedno zdjęcie może należeć do więcej niż jednego albumu.

Albumy można organizować w grupy. Można również tworzyć wielopoziomowe kategorie albumów. Kategoria albumów „Moje wycieczki po Azji” może na przykład zawierać album „Dziesięć najlepszych zdjęć z Japonii” oraz inny album, nazwany „Dziesięć najlepszych zdjęć z Chin” — i tak dalej dla każdego odwiedzonego kraju w Azji.

Zamiast ręcznie wybierać zdjęcia do umieszczenia ich w albumie, możesz utworzyć Zapisane wyszukiwania z kryteriami do wybierania zdjęć. Każde Zapisane wyszukiwanie jest albumem, który dynamicznie zbiera zdjęcia pasujące do kryterium podanego dla tego Zapisanego wyszukiwania. Na przykład, jeśli kryterium dla danego Zapisanego wyszukiwania jest gromadzenie zdjęć ze znacznikiem słowa kluczowego „Chiara”, to możesz otworzyć Zapisane wyszukiwanie, aby zobaczyć wszystkie zdjęcia ze znacznikiem słowa kluczowego „Chiara”.

Do góry

Tworzenie albumów i kategorii albumów

W lewym panelu modułu Elements Organizer o nazwie Albumy można tworzyć, edytować i zarządzać albumami.

- Tworzenie, edytowanie, zmienianie nazwy i usuwanie albumów.
- Przeglądanie albumów i kategorii albumów. Listę albumów można przewijać w górę i w dół zgodnie z potrzebami. Kliknięcie trójkąta ▼ obok nazwy kategorii albumów umożliwia jej rozwinięcie lub zwinięcie.
- Organizowanie albumów w kategoriach albumów.
- Wyświetlanie zdjęć w albumie.

Do góry

Tworzenie albumu lub kategorii albumów

Możesz utworzyć album składający się z multimediów lub grupy nowych albumów. Można na przykład utworzyć kategorię albumów o nazwie „Wakacje” zawierającą jeden album dla każdego zestawu zdjęć z wakacji.

Tworzenie albumu

1. Kliknij przycisk ✚ w panelu Albumy lub w widżecie rozwijanym obok pozycji ✚ na panelu Albumy, aby otworzyć obieg pracy podczas tworzenia w prawym panelu.

2. W polu Nazwa wpisz nazwę albumu.

3. (Opcjonalnie) Z rozwijanej listy Kategoria wybierz kategorię dla tego albumu.

   Uwaga: *Aby zmienić furiganę w nazwie albumu, wpisz nową furiganę do pola Furigana.*

4. Istnieją różne sposoby umożliwiające dodawanie zdjęć do kosza multimediów:
   - Przeciągnij zdjęcia na kosz multimediów i kliknij przycisk OK.
   - Zdjęcia można dodawać także, wybierając je w widoku Multimedia i wybierając opcję Dodaj do kosza multimediów na pasku zadań.
   - Wybierz multimedia w widoku Multimedia, kliknij prawy przycisk i wybierz opcję Dodaj wybrane multimedia. Można wybrać opcję Dodaj wszystkie, aby dodać wszystkie multimedia w widoku multimediów do albumu.

     Aby usunąć zdjęcie, zaznacz je i kliknij ikonę kosza.

   Album pojawi się w panelu Albumy w wybranej kategorii albumów.

Tworzenie kategorii albumu

1. Kliknij przycisk strzałki obok ✚ w panelu Albumy i wybierz opcję Nowa kategoria albumu.

2. W polu Nazwa kategorii albumu wpisz nazwę dla kategorii albumu.

   Uwaga: *Aby zmienić furiganę w nazwie kategorii albumów, wprowadź nową furiganę w polu Furigana.*

3. (Opcjonalnie) Z menu Nadrzędna kategoria albumów wybierz kategorię, w której ma zostać umieszczona nowa kategoria albumów.

4. Kliknij przycisk OK.

   Kategoria albumu pojawi się w panelu Albumy w wybranej kategorii albumów.

Do góry

Tworzenie szybkich albumów przy pomocy nazw folderów

Możesz automatycznie utworzyć szybki album o takiej samej nazwie, jak folder na dysku twardym. Tworzenie szybkich albumów w ten sposób jest przydatne, jeśli do organizowania plików multimedialnych na dysku twardym korzystasz z opisowych nazw folderów. Pomaga to również w szybkim dodawaniu zarządzanych plików multimedialnych tymi samymi nazwami folderów.

1. W widoku Multimedia wybierz dany folder z listy Moje foldery w panelu Albumy.

2. W drzewie folderów/zarządzanym folderze po lewej zaznacz folder zawierający pliki multimedialne, które chcesz oznaczyć. W siatce multimediów zostaną wyświetlone miniaturki zarządzanych plików multimedialnych z tego folderu.

3. Kliknij dany folder prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie Utwórz szybki album.

Zostanie utworzony nowy album w panelu Albumy, mający taką samą nazwę, jak dany folder.

4. (Opcjonalnie) Aby dostosować właściwości nowo utworzonego albumu, kliknij prawym przyciskiem myszy/z naciśniętym klawiszem Control nazwę albumu i wybierz polecenie Edycja.

Do góry

Dodawanie zdjęć do albumu

1. Kliknij przycisk Wszystkie multimedia w lewym górnym rogu widoku Multimedia, aby wyświetlić multimedia dostępne w Organizatorze.

2. Wykonaj jedną z następujących czynności:

   - Przeciągnij zdjęcia lub filmy z widoku Multimedia do albumu w panelu Albumy.

   - Przeciągnij album z panelu Albumy do zdjęcia w widoku Multimedia.
   - Do albumu można dodać także stosy osób/miejsc/wydarzeń. Wybierz stos i przeciągnij go do albumu.

   Uwaga: *Zdjęcia do albumów można również dodawać podczas kopiowania i importowania obrazów do programu Elements Organizer. Zobacz Wskazywanie albumu podczas pobierania zdjęć.*

Do góry

Dodawanie zdjęć do wielu albumów

1. Kliknij przycisk Wszystkie multimedia w lewym górnym rogu widoku Multimedia, aby wyświetlić multimedia dostępne w Organizatorze.

2. Zaznacz jedno lub więcej zdjęć. Zaznaczone zdjęcia zostają otoczone niebieskim obramowaniem.

3. W panelu Albumy zaznacz jedną lub więcej nazw albumów. Aby zaznaczyć sąsiadujące elementy, kliknij je z naciśniętym klawiszem Shift; aby zaznaczyć niesąsiadujące elementy, kliknij je z naciśniętym klawiszem Ctrl/Command.

4. Aby dodać zdjęcia do albumów, wykonaj jedną z następujących czynności:

   - Przeciągnij zdjęcia na dowolny z zaznaczonych albumów w panelu Albumy.

   - Przeciągnij albumy z panelu Albumy na dowolne z zaznaczonych zdjęć.

Do góry

Wyświetlanie zdjęć w albumie

Ponieważ jedno zdjęcie może znajdować się w wielu albumach, w danym momencie możesz przeglądać tylko jeden album.

- Kliknij album.

  Aby zobaczyć, w którym albumie znajduje się zdjęcie, przytrzymaj wskaźnik nad ikoną albumu lub ikonę znacznika (w przypadku przypisania do albumu znaczników złożonych z wielu słów kluczowych) pod zdjęciem w widoku Multimedia.

Do góry

Sortowanie zdjęć w albumie

Zdjęcia w albumie można sortować w kolejności chronologicznej, odwrotnej do chronologicznej lub według kolejności w albumie.

1. Wybierz album z panelu Albumy i foldery.

2. Z rozwijanej listy Sortuj według w widoku Multimedia wybierz jedną z następujących opcji:
   - **Najnowsze:** porządkuje zdjęcia według daty od najnowszego do najstarszego.
   - **Najstarsze:** porządkuje zdjęcia według daty od najstarszego do najnowszego.
   - **Nazwa:** porządkuje media alfabetycznie według nazwy (A-Z).
   - **Zestaw importu:** porządkuje zdjęcia według zestawów, w jakich zostały zaimportowane.
   - **Kolejność w albumie:** porządkuje zdjęcia według wyboru użytkownika. Zdjęcia można przeciągać ręcznie i zmieniać ich kolejność.

Do góry

Dostosowywanie kolejności zdjęć w albumie

Oprócz domyślnej kolejności sortowania (Najnowsze/Najstarsze/Import sekwencji wsadowej) dostępnej w EO można także określić żądaną kolejność zdjęć.

1. Wybierz album z panelu Albumy.

2. Z rozwijanej listy Sortuj według w widoku Multimedia wybierz dowolną spośród następujących opcji sortowania:
   - Najnowsze
   - Najstarsze
   - Nazwa (alfabetycznie od A-Z)
   - Import sekwencji wsadowej
   - Kolejność w albumie

3. Zaznacz jedno lub więcej zdjęć i przeciągnij zaznaczenie między dowolne dwa zdjęcia w albumie. Można też przeciągnąć zaznaczenie przed pierwsze lub za ostatne zdjęciem w albumie.

   Uwaga: *Aby zresetować kolejność elementów, wybierz opcję Najnowsze/Najstarsze/Import sekwencji wsadowej z listy rozwijanej Sortuj według.*

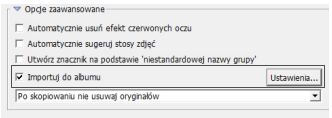
Do góry

Wskazywanie albumu podczas pobierania zdjęć

Możesz wskazać album, do którego multimedia są pobierane przy pomocy programu Photo Downloader lub opcji Importuj > Z aparatu fotograficznego lub czytnika kart. Kliknij tutaj, aby zapoznać z procedurą uzyskania dostępu do opcji pobierania zdjęć.

1. Upewnij się, że program Photo Downloader działa w trybie dialogu zaawansowanego. W razie potrzeby kliknij opcję Dialog zaawansowany.

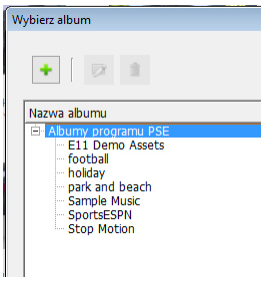
2. W sekcji Opcje zaawansowane wybierz opcję Importuj do albumu.



3. Kliknij opcję Ustawienia i w oknie dialogowym Wybierz album wykonaj dowolną z poniższych czynności:

   - Aby zaimportować zdjęcia do określonego albumu, wybierz album w oknie dialogowym.

   - Aby zaimportować zdjęcia do nowego albumu, kliknij przycisk Utwórz nowy album , a następnie wpisz nazwę w celu zastąpienia nazwy ogólnej „Nowy album” w oknie dialogowym.



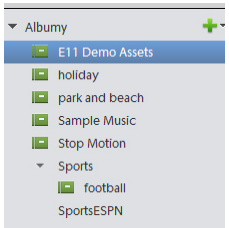
4. Kliknij przycisk OK.

Do góry

Eksportowanie i importowanie struktury albumów

Struktury albumów zawierają utworzone przez użytkownika nazwy albumów oraz kategorie albumów. Możesz zapisać swój bieżący zestaw albumów i nazwy kategorii albumów, w tym również ich organizację w panelu Albumy, oraz ich ikony. Strukturę tę możesz udostępnić innym użytkownikom.

Struktury albumów możesz udostępniać innym osobom, eksportując lub importując je. Masz na przykład zestaw albumów przedstawiających różne muzea, które udało ci się zwiedzić ze znajomymi. Po zapisaniu i wyeksportowaniu zestawu albumów użytkownika przyjaciele, którzy również odwiedzili te muzea, mogą zaimportować strukturę albumów (ale nie zawarte w nich zdjęcia) i używać jej do własnych zdjęć. Można też zaimportować strukturę albumów jednego ze swoich przyjaciół i zastosować ją do własnych zdjęć.



Eksportowanie struktury albumu

Struktury albumów można udostępniać innym osobom, eksportując je.

Uwaga: *Eksportowanie albumu nie powoduje wyeksportowania powiązanych z nim zdjęć.*

1. W panelu Albumy kliknij strzałkę obok i wybierz polecenie Zapisz albumy do pliku.

2. Wybierz jedną z następujących opcji i kliknij przycisk OK:

Eksportuj wszystkie albumy Tworzy plik zawierający całą hierarchię albumów.

Eksportowanie określonej kategorii albumów Tworzy plik zawierający hierarchię kategorii albumów wybranych z listy.

3. W wyświetlonym oknie dialogowym Zapisz album do pliku wybierz lokalizację i wprowadź nazwę pliku. Kliknij przycisk Zapisz. Plik jest zapisywany w formacie XML.

Importowanie struktury albumów

Istniejącą hierarchię kategorii albumów można zaimportować do panelu Albumy. Następnie można jej używać do organizowania własnych zdjęć.

Uwaga: *Importowanie albumu nie powoduje zaimportowania powiązanych z nim zdjęć.*

1. W panelu Albumy kliknij strzałkę w dół obok i wybierz polecenie Importuj albumy z pliku.

2. W oknie dialogowym Importuj albumy z pliku wybierz wyeksportowany plik XML zawierający nazwy albumów i kategorii albumów, a następnie kliknij przycisk Otwórz.

3. Przejdź do i wybierz plik XML zawierający strukturę albumu, który chcesz zaimportować. Kliknij przycisk Otwórz.

(cc) BY-NC-SA Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

Informacje prawne | Zasady prywatności online

Tworzenie zapisanych wyszukiwań oraz ich edytowanie

Informacje o zapisanych wyszukiwaniach
Tworzenie zapisanego wyszukiwania
Edytowanie zapisanego wyszukiwania oraz tworzenie podobnego zapisanego wyszukiwania
Usuwanie zapisanego wyszukiwania

Do góry

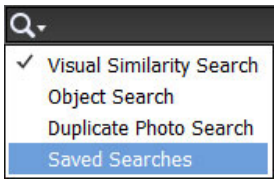
Informacje o zapisanych wyszukiwaniach

Zapisane wyszukiwania to albumy, które gromadzą multimedia pasujące do określonego kryterium. Po utworzeniu Zapisanego wyszukiwania każdy plik multimedialny, który będzie pasował do kryterium tego Zapisanego wyszukiwania pojawi się automatycznie w tym Zapisanym wyszukiwaniu. Jeśli będziesz dodawać nowe multimedia do katalogu, multimedia pasujące do kryterium Zapisanego wyszukiwania automatycznie pojawią się w wynikach tego Zapisanego wyszukiwania. Zapisane wyszukiwania aktualizują się same.

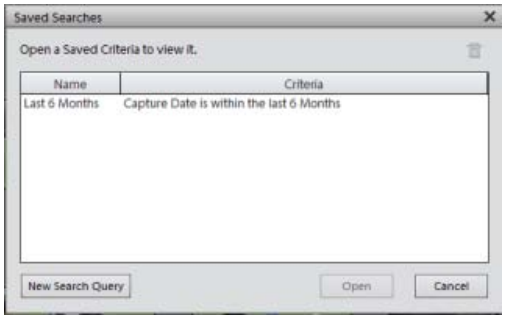
Do góry

Tworzenie zapisanego wyszukiwania

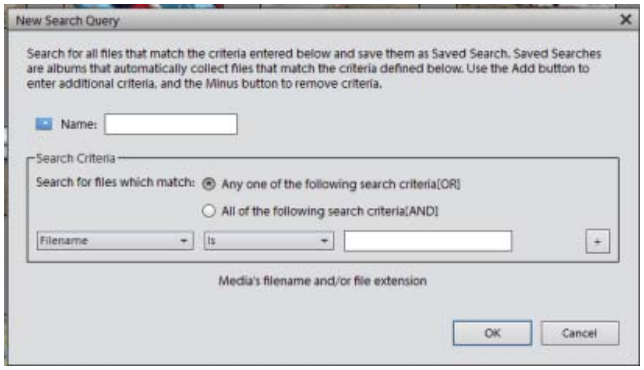
1. Kliknij ikonę wyszukiwania. Wybierz Zapisane wyszukiwania z rozwijanej listy.



2. W oknie dialogowym Zapisane wyszukiwania kliknij opcję Nowe zapytanie wyszukiwania.



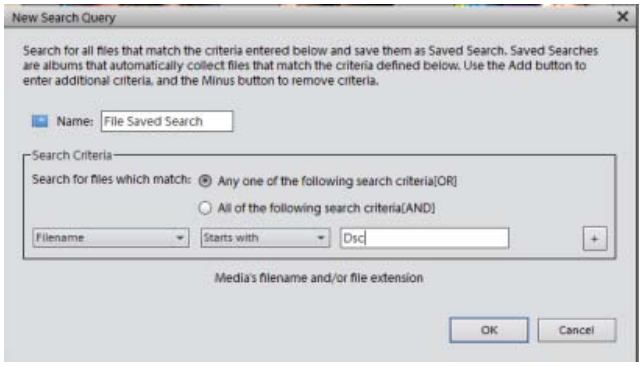
3. W oknie dialogowym Nowe zapytanie wyszukiwania wprowadź kryterium wyszukiwania i kliknij przycisk OK.



W oknie dialogowym Nowe zapytanie wyszukiwania określ następujące szczegóły.

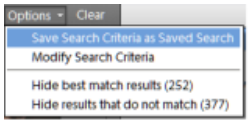
- **Nazwa**: Wprowadź nazwę zapisanego wyszukiwania.
- **Kryterium wyszukiwania**: Wybierz kryterium wyszukiwania z rozwijanych list. W polu tekstowym wprowadź wartość (jeśli wymagane).
- Kliknij +, aby dodać kolejne zapytanie wyszukiwania.
- Kliknij przycisk OK.

Na przykład możesz wyszukać wszystkie pliki o nazwach zaczynających się od Dsc.



Uwaga: *Można zastosować więcej niż jedno kryterium wyboru.*

4. Kliknij Opcje w prawym, górnym panelu, aby zobaczyć opcje Zapisanego wyszukiwania.



Kliknij Wyczyść, aby usunąć wyniki wyszukiwania i powrócić do widoku Multimedia.

Możesz zapisać bieżące wyniki wyszukiwania jako nowe Zapisane wyszukiwanie. Kliknij polecenie Zapisz kryterium wyszukiwania jako Zapisane wyszukiwanie.

Zmodyfikuj kryteria wyszukiwania, aby zmodyfikować kryteria wyszukiwania w celu osiągnięcia zamierzonych wyników wyszukiwania.

Ukryj najlepiej dopasowane wyniki i przejrzyj *inne* wyniki wyszukiwania.

Ukryj wyniki niepasujące do zapisanego wyszukiwania, aby skoncentrować się na wynikach wyszukiwania w widoku Multimedia.

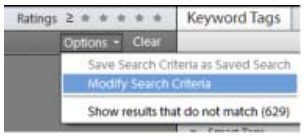
Do góry

Edytowanie zapisanego wyszukiwania oraz tworzenie podobnego zapisanego wyszukiwania

Możesz edytować kryteria zapisanego wyszukiwania.

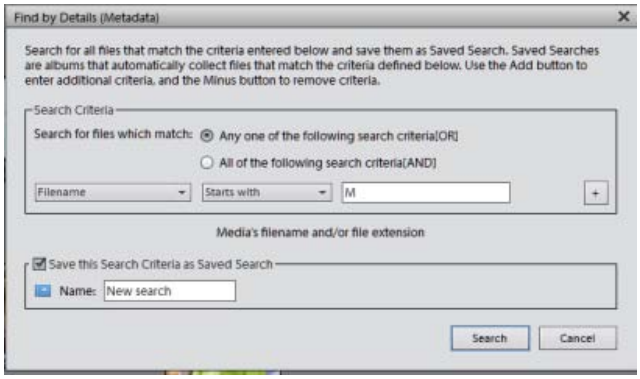
1. Kliknij ikonę wyszukiwania. Wybierz Zapisane wyszukiwania z rozwijanej listy.
2. W oknie dialogowym Zapisane wyszukiwania wybierz wyszukiwanie, które chcesz zmodyfikować i kliknij Otwórz.

   Zapisane wyszukiwanie zostanie wykonane, a wyniki wyświetlone w widoku Multimedia.
3. Na górnym pasku wybierz Opcje. Kliknij Kryteria modyfikacji wyszukiwania.



4. Wyedytuj kryteria wyszukiwania lub dodaj kolejne.

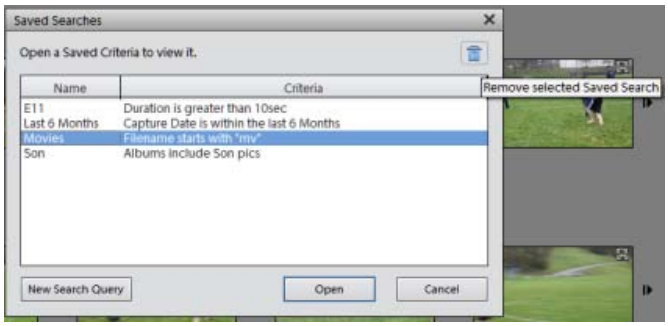
Zaznacz opcję Zapisz to kryterium wyszukiwania jako Zapisane wyszukiwanie. Wprowadź nazwę wyszukiwania. Utworzone zostało nowe zapisane wyszukiwanie.



Do góry

Usuwanie zapisanego wyszukiwania

1. Na pasku Wyszukaj wybierz Zapisane wyszukiwania.
2. W oknie dialogowym Zapisane wyszukiwania wybierz zapisane wyszukiwanie, które chcesz usunąć. Kliknij ikonę kosza. Kliknij przycisk OK.



(cc) BY-NC-SA Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

Informacje prawne | Zasady prywatności online

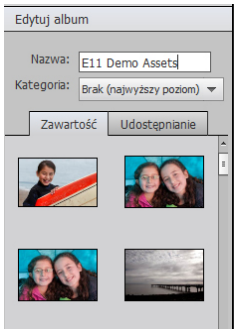
Edytowanie albumów i kategorii albumów

Edytowanie albumu
Zmiana nazwy albumu
Usuwanie zdjęć z albumu
Scalanie albumów
Usuwanie albumu lub kategorii albumów
Zmienianie organizacji albumów i kategorii albumów
Dołączanie znaczników słów kluczowych do zdjęć w albumie
Tworzenie albumów ze znaczników słów kluczowych

Edytowanie albumu

Do góry

1. Wybierz album z panelu Albumy przestrzeni roboczej Organizuj.
2. Kliknij prawym przyciskiem i wybierz opcję Edycja.
3. W panelu edycji albumu możesz wykonać następujące czynności:
   - **Nazwa:** Edytuj nazwę albumu.
   - **Kategoria:** Wybrać kategorię z rozwijanej listy. Usuń multimedia, wybierając zdjęcie lub film i przeciągając je do kosza. Możesz również wybrać wiele multimediów i upuścić je w koszu.
   - **Zawartość:** Przeciągnij i upuść multimedia z widoku Multimedia na obszar Zawartość.



Zmiana nazwy albumu

Do góry

Nazwę albumu można szybko zmienić. Kliknij prawym przyciskiem album w panelu Albumy i wybierz opcje Zmień nazwę.

Zmień nazwę albumu

Zmień nazwę albumu, wprowadzając nową nazwę w oknie dialogowym Zmień nazwę.

Usuwanie zdjęć z albumu

Do góry

1. W widoku Multimedia zaznacz zdjęcia, które chcesz usunąć z albumu.
2. Kliknij zdjęcie prawym przyciskiem myszy/kliknij z naciśniętym klawiszem Control i wybierz polecenie Usuń z albumu > Wybierz *Nazwa albumu* album, z którego zdjęcie ma zostać usunięte. (Zdjęcie może być obecne w większej liczbie albumów.)

- Jeśli ikona albumu powiązanego ze zdjęciem jest widoczna, kliknij ją prawym przyciskiem myszy/kliknij z naciśniętym klawiszem Control i wybierz polecenie Usuń *[nazwa albumu]* album, aby usunąć album. Multimedia powiązane z albumem nie są usuwane.

Scalanie albumów

Do góry

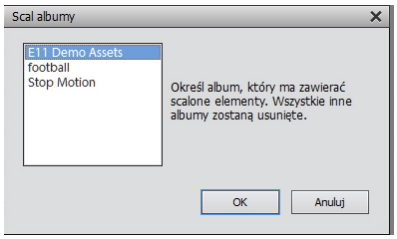
Wiele albumów można scalić w jeden album, zawierający wszystkie zdjęcia scalonych albumów. Jeśli na przykład istnieje już album Samochody, a przez nieuwagę zostanie utworzony album Auta przeznaczony na te same zdjęcia, można scalić oba albumy w jeden. Scalenie albumów powoduje umieszczenie wszystkich zdjęć w jednym albumie i usunięcie pozostałych. Zdjęcia są ustawiane w kolejności, w jakiej są widoczne w panelu Albumy. Tę kolejność można zmienić przed scaleniem lub po.

1. W panelu Albumy zaznacz albumy, które chcesz scalić. Aby zaznaczyć album, kliknij jego nazwę. Aby zaznaczyć przylegające albumy, kliknij, przytrzymując klawisz Shift. W celu zaznaczenia albumów, które ze sobą nie sąsiadują, kliknij, przytrzymując klawisz Control (Windows)/Command (Mac OS).

2. Kliknij prawy przycisk myszy i wybierz polecenie Scal albumy.

Scalanie albumów

3. Wybierz z listy album, w który chcesz scalić zaznaczone albumy, i kliknij przycisk OK.



Usuwanie albumu lub kategorii albumów

Do góry

Usunięcie albumu lub kategorii albumów powoduje usunięcie albumu, kategorii i wszystkich albumów w tej kategorii, ale nie powoduje usunięcia zawartych w nich zdjęć. Trzeba pamiętać, że nie można jednocześnie usunąć kategorii albumów i albumu należącego do innej kategorii.

1. W panelu Albumy zaznacz album lub kategorię albumów, klikając ich nazwę. Aby zaznaczyć wiele sąsiadujących albumów, kliknij je z naciśniętym klawiszem Shift; aby zaznaczyć wiele niesąsiadujących albumów, kliknij je z naciśniętym klawiszem Ctrl.

2. Kliknij prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie Usuń.

   Uwaga: *Multimedia powiązane z albumem nie są usuwane.*

Zmienianie organizacji albumów i kategorii albumów

Do góry

Domyślnie albumy najwyższego poziomu są wyświetlane w porządku alfabetycznym, a pod nimi są wyświetlane kategorie albumów — również w porządku alfabetycznym. Można zmieniać ich kolejność, nie można jednak umieszczać albumów po kategoriach albumów.

1. Wybierz Edycja > Preferencje > Znaczniki słów kluczowych i albumy (Windows) lub Elements Organizer 11 > Preferencje > Znaczniki słów kluczowych i albumy (Mac OS).

2. W obszarze Włącz opcję sortowania ręcznego wybierz opcję Ręcznie dla albumów i kategorii albumów, a następnie kliknij przycisk OK.
3. W panelu Albumy zaznacz jeden lub więcej albumów i kategorii albumów.

4. Przeciągnij te elementy do nowej lokalizacji w hierarchii albumów.

   W przypadku przenoszenia kategorii albumów zawarte w niej elementy są przenoszone razem z nią.

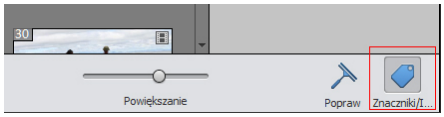
   Uwaga: *Przeciąganie nie pozwala na przeniesienie albumu ani kategorii albumów niższego poziomu na najwyższy poziom. Zamiast tego należy zmienić grupę tego elementu na kategorię najwyższego poziomu w oknie dialogowym Edytuj album lub Edytuj kategorię albumów.*

Dołączanie znaczników słów kluczowych do zdjęć w albumie

Do góry

Znaczniki słów kluczowych, podobnie jak albumy, są sposobem organizowania zdjęć i innych plików multimedialnych. Ten sam element może być skojarzony zarówno ze znacznikami słów kluczowych, jak i z albumami. Znacznik słowa kluczowego można zastosować do zdjęcia nawet wtedy, gdy jest ono właśnie wyświetlane w albumie.

1. W panelu Albumy kliknij nazwę albumu, aby wyświetlić zawarte w nim zdjęcia.
2. Kliknij przycisk Znaczniki/Informacje w okienku zadań.



3. Wybierz opcję Edycja > Zaznacz wszystko, aby zaznaczyć wszystkie elementy w widoku Multimedia, lub kliknij konkretny plik multimedialny.
4. Wybierz znaczniki słów kluczowych i dołącz je do zdjęć. W panelu Znaczniki słów kluczowych kliknij prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie Zastosuj do wybranych multimediów. Możesz także przeciągnąć i upuścić słowo kluczowe na element multimedialny, aby zastosować dane słowo kluczowe do wybranego pliku multimedialnego.

Tworzenie albumów ze znaczników słów kluczowych

Do góry

1. Na karcie Znaczniki słów kluczowych kliknij trójkąt obok nazwy pola Znaczniki słów kluczowych, aby rozwinąć panel.
2. Kliknij widżet strzałki przy prawej krawędzi znacznika. W widoku Multimedia zostaną wyświetlone wszystkie zdjęcia, do których jest dołączony ten znacznik.
3. Na karcie Importuj > Albumy, kliknij trójkąt obok Albumów, aby rozwinąć panel.
4. Wykonaj jedną z następujących czynności:
   - Przeciągnij zdjęcia na jeden lub więcej albumów w panelu Albumy.
   - Utwórz nowy album i przeciągnij na niego zdjęcia.

(cc) BY-NC-SA Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

Informacje prawne | Zasady prywatności online

Rozwiązywanie problemów z bazami katalogowymi

Rozwiązywanie problemów z konwersją katalogów
Naprawianie bazy katalogowej
Ponowne łączenie brakujących plików w bazie katalogowej
Postępowanie z plikami offline

Rozwiązywanie problemów z konwersją katalogów

Do góry

Upewnij się, że na komputerze nie jest otwarta poprzednia wersja modułu Elements Organizer.

(Windows) Zamknij program iTunes i upewnij się, że w Menedżerze zadań nie są uruchomione pliki EXE programu iTunes (iTunes i iTunesHelper). (Mac OS) Zamknij program iTunes i upewnij się, że w programie Activity Monitor nie są uruchomione pliki EXE programu iTunes (iTunes i iTunesHelper).

Jeśli na komputerze są uruchomione jakiekolwiek z następujących procesów z poprzedniej wersji, zamknij te procesy i spróbuj ponownie.

- Automatyczna analiza

  Aby wyłączyć funkcję analizy automatycznej, wybierz polecenie Edycja > Preferencje > Analiza multimediów. Wyłącz opcje uruchamiania analizatora. Po wyłączeniu tych opcji upewnij się, że w Menedżerze zadań nie jest uruchomiony plik EXE funkcji analizy automatycznej (ElementsAutoAnalyzer).

- Rozpoznawanie osób

  Wybierz opcje Edycja > Preferencje > Analiza materiałów. Wyłącz opcję Automatycznie analizuj zdjęcia w poszukiwaniu osób.

Naprawianie bazy katalogowej

Do góry

Jeśli baza katalogowa zostanie uszkodzona w wyniku przerwania dostaw prądu lub problemu technicznego, program Elements Organizer wyświetli komunikat informujący o problemie z bazą katalogową. Do rozwiązywania takich problemów służy polecenie Napraw.

Uwaga: *(Mac OS) Nie można uzyskać dostępu do katalogów znajdujących się na dysku sieciowym.*

1. Zamknij program Photoshop Elements.
2. Wybierz polecenie Plik > Zarządzanie katalogami.
3. W Menedżerze baz katalogowych zaznacz bazę katalogową, którą chcesz naprawić.
4. Kliknij przycisk Napraw.
5. Zostanie wyświetlone jedno z poniższych okien dialogowych.
   - Jeśli w oknie dialogowym pojawi się informacja o tym, że w bazie katalogowej nie znaleziono żadnych błędów, kliknij przycisk OK lub przycisk Napraw mimo to.
   - Jeśli w oknie dialogowym pojawi się informacja o tym, że baza katalogowa nie zawiera błędów, ale zawiera je bufor miniatur, kliknij opcję Usuń bufor miniatur. Program Photoshop Elements usunie bufor, a następnie wygeneruje go ponownie.
   - Jeśli w oknie dialogowym pojawi się informacja o tym, że znaleziono błędy, kliknij przycisk OK lub Anuluj. Jeśli w buforze miniatur znaleziono błędy, program Photoshop Elements usunie bufor, a następnie wygeneruje go ponownie.
   - Jeśli w oknie dialogowym pojawi się informacja o tym, że nie można naprawić bazy katalogowej, rozważ wczytanie kopii zapasowej tej bazy katalogowej.

Ponowne łączenie brakujących plików w bazie katalogowej

Do góry

Jeśli przeniesiesz, zmienisz nazwę lub usuniesz plik spoza programu Elements Organizer, to przy próbie jego otworzenia i zmiany zostanie wyświetlona ikona brakującego pliku .

Domyślnie program Elements Organizer automatycznie próbuje ponownie połączyć brakujące pliki oraz pliki o zmienionych nazwach, gdy takie się pojawiają. Do ponownego połączenia z bazą katalogową używa się plików o tej samej nazwie, dacie modyfikacji i rozmiarze, co brakujące pliki.

W przypadku takich operacji, jak drukowanie, wysyłanie wiadomości e-mail, edytowanie i eksportowanie pliku, fakt wykrycia brakującego pliku jest zgłaszany tylko w przypadku próby jego użycia. W takich sytuacjach zostanie wyświetlone okno dialogowe Połącz ponownie brakujące pliki.

Uwaga: *Ikona brakującego pliku wyświetlana jest również w przypadku dużych plików, dla których nie można wygenerować miniaturki.*

1. Wykonaj jedną z następujących czynności:
   - Aby połączyć ponownie określone pliki, zaznacz jeden lub więcej elementów z ikoną brakującego pliku i wybierz polecenie Plik > Połącz ponownie > Brakujący plik.
   - Aby połączyć ponownie wszystkie brakujące pliki, wybierz polecenie Plik > Połącz ponownie > Wszystkie brakujące pliki.
2. Jeśli znasz aktualne położenie tych plików, kliknij Przeglądaj. Przejdź do miejsca na komputerze, w którym znajdują się brakujące pliki.

   Jeśli nie znasz położenia tych plików, zaczekaj, aż moduł Elements Organizer zakończy przeszukiwanie komputera.
3. Wybierz jeden lub więcej brakujących plików w oknie dialogowym Połącz ponownie brakujące pliki. Aby zaznaczyć sąsiadujące elementy, podczas klikania przytrzymaj naciśnięty klawisz Shift. Aby zaznaczyć pliki, które ze sobą nie sąsiadują, klikaj je, trzymając naciśnięty klawisz Ctrl/Cmd.

   Uwaga: *Jeśli dokładne dopasowanie nie zostanie znalezione, kliknij Przeglądaj. W oknie dialogowym Połącz ponownie brakujące pliki znajdź ręcznie i połącz ponownie brakujące pliki.*
4. Kliknij przycisk Połącz ponownie.

Wyłączanie ponownego automatycznego łączenia

1. W module Elements Organizer wybierz polecenie Edycja > Preferencje > Pliki (Windows) lub Adobe Elements Organizer 11 > Preferencje > Pliki (Mac OS).
2. Usuń zaznaczenie pola wyboru Automatycznie wyszukaj brakujące pliki i połącz je ponownie.
3. Kliknij przycisk OK.

Do góry

Postępowanie z plikami offline

Pliki offline są to elementy w bazie katalogowej zapisane na zewnętrznym dysku/nośniku, który jest obecnie odłączony (niedostępny). Przy elementach offline (zapisanych na zewnętrznym dysku/nośniku, a nie na lokalnym dysku twardym) wyświetlana jest ikona Offline .

Po zaimportowaniu plików z dysku zewnętrznego okno dialogowe importu umożliwia skopiowanie plików na dysk lokalny komputera. Jeśli opcja Kopiuj pliki przy imporcie nie będzie zaznaczona, a zaznaczona będzie opcja Generuj podglądy, utworzone zostaną kopie o niskiej rozdzielczości, nazywane plikami podglądu.

Przy próbie wykonania niektórych operacji na elemencie offline wyświetlana jest prośba o włożenie dysku/nośnika zawierającego odpowiedni plik.

Uwaga: *W przypadku niektórych operacji, takich jak tworzenie wiadomości e-mail ze zdjęciami, załączników ze zdjęciami i pokazów slajdów w formacie PDF okno dialogowe Znajdź pliki offline zawiera opcję Użyj podglądów dla elementów offline. Wybranie tej opcji spowoduje, że operacja zostanie wykonana na plikach podglądu o niskiej rozdzielczości.*

Próba wykonania operacji na pliku offline powoduje wyświetlenie okna dialogowego Znajdź dyski w trybie offline.

Można wykonać jedną z następujących operacji:

- Włóż dysk/nośnik zawierający elementy. Pliki w trybie offline zostaną podłączone. W przypadku dysków sieciowych upewnij się, że masz połączenie z siecią, i kliknij przycisk Odśwież. Jeśli wszystkie elementy w bazie katalogowej oznaczone jako będące w trybie offline zostaną przywrócone do statusu online, można wykonywać na nich różne operacje plikowe.
  Uwaga: *Jeśli w oknie dialogowym Znajdź dyski w trybie offline wymieniony jest więcej niż jeden dysk/nośnik, należy włożyć wszystkie dyski/nośniki w celu podłączenia wszystkich plików.*
- Jeśli zaznaczenie zawiera zarówno pliki podłączone, jak i offline, a chcesz na tym etapie zignorować pliki offline, wybierz opcję Pomiń. Wybrana operacja zostanie wykonana na wszystkich podłączonych plikach. Pliki offline zachowają dotychczasowy status i nie zostaną zmienione.
- Jeśli zaznaczenie zawiera elementy, które zostały przeniesione/skopiowane w inne miejsce, wybierz opcję Ponownie podłącz pliki. Przejdź do aktualnej lokalizacji plików i wybierz elementy. Wszystkie ponownie łączone elementy offline zostaną podłączone i wykonana zostanie na nich wybrana operacja.
- Jeśli elementy zostały skopiowane/przeniesione na inny dysk, podłącz dysk do komputera i wybierz opcję Ponownie podłącz dyski. Wybierz dysk z menu rozwijanego. Wszystkie elementy w trybie offline w bazie katalogowej znajdujące się na dysku zostaną przywrócone do statusu online, a wybrana operacja zostanie wykonana na podłączonych elementach.
  Uwaga: *Wszystkie pliki offline powinny znajdować się w pierwotnej strukturze folderów na dysku.*

Przenoszenie bazy katalogowej zawierającej pliki offline między systemami operacyjnymi

Odtworzenie w systemie Mac OS bazy katalogowej utworzonej w systemie Windows nie powoduje automatycznego podłączenia elementów znajdujących się w trybie offline, nawet po włożeniu odpowiedniego dysku/nośnika. Próba wykonania operacji na takich elementach spowoduje wyświetlenie okna dialogowego Znajdź dyski w trybie offline. Wybierz opcję Ponownie podłącz dyski, a następnie wybierz z menu rozwijanego dysk zawierający elementy.

Analogiczną operację należy wykonać, odtwarzając w systemie Windows bazę katalogową z systemu Mac OS zawierającą pliki w trybie offline.

(cc) BY-NC-SA

Informacje prawne | Zasady prywatności online

Tworzenie kopii zapasowych i przywracanie katalogów

Wskazówki dotyczące tworzenia kopii zapasowych katalogów
Tworzenie kopii zapasowej katalogu
Przywracanie katalogu

Twórz kopie zapasowe katalogów, aby zwolnić miejsce na komputerze poprzez przeniesienie rzadziej używanych plików multimedialnych na CD, DVD, inny dysk Twojego komputera, lub do współdzielonej sieci.

W przypadku tworzenia kopii zapasowej na dysku CD lub DVD należy się upewnić, że do komputera jest podłączony napęd CD lub DVD zawierający nośnik zapisywalny. W przypadku przyrostowych kopii zapasowych należy upewnić się, że w posiadaniu znajdują się nośniki zawierające ostatnią pełną kopię zapasową.

Do góry

Wskazówki dotyczące tworzenia kopii zapasowych katalogów

Przed przystąpieniem do tworzenia kopii zapasowej katalogu należy upewnić się, że zanotowano następujące informacje.

- Zalecane jest tworzenie kopii zapasowych na dysku CD lub DVD albo na zewnętrznym dysku twardym.

  W przypadku tworzenia kopii zapasowej w folderze na wewnętrznym dysku twardym komputera Elements Organizer zmieni nazwy plików na kod alfanumeryczny. Ta zmiana nazwy zapobiega tworzeniu wielu plików o tej samej nazwie w tym samym folderze kopii zapasowych. Moduł Elements Organizer przywróci nazwy podczas przywracania plików.
- Tworzenie kopii zapasowych/przywracanie przy użyciu CD/DVD nie jest obsługiwane przez system Mac OS. Ponadto w systemie Mac OS nie ma dostępu do plików w sieci współdzielonej.
- Aby nagrać wybrane zdjęcia na CD lub DVD w celu odtworzenia na komputerach lub wielu odtwarzaczach DVD, zobacz artykuł Publikowanie pokazu slajdów (tylko Windows).
- (Tylko Windows) Aby użyć całego miejsca dostępnego na dyskach CD i DVD, program Elements Organizer umożliwia nagrywanie wielosesyjne. Należy wybrać polecenie Edycja > Preferencje > Pliki i zaznaczyć opcję Włącz nagrywanie wielosesyjne na dyskach CD/DVD.
- Po ukończeniu operacji warto podpisać nośniki wymienne, takie jak dysk CD, nazwą i datą sesji tworzenia kopii zapasowej. Aby podpisać dysk, należy za pomocą programu Elements Organizer utworzyć etykietę dysku CD lub DVD lub użyć pisaka zaprojektowanego specjalnie do bezpiecznego pisania na dyskach

Do góry

Tworzenie kopii zapasowej katalogu

1. Jeśli masz wiele baz katalogowych, otwórz bazę katalogową, której kopię zapasową chcesz utworzyć.

2. Wybierz Plik ->Tworzenie kopii zapasowej bazy katalogowej.

3. Jeśli zostanie wyświetlone okno dialogowe z monitem o ponowne połączenie brakujących plików, wykonaj jedną z następujących czynności:

   - Kliknij przycisk Połącz ponownie, aby wyszukać brakujące pliki. Jeśli po kliknięciu przycisku Połącz ponownie zostaną odnalezione brakujące pliki, zostanie wyświetlone okno dialogowe Połącz brakujące pliki, a w nim monit o ponowne połączenie brakujących plików.
   - Kliknij przycisk Kontynuuj, aby wrócić do tworzenia kopii zapasowej plików. Elements Organizer automatycznie wykona procedurę przywracania.

Uwaga: *Jeśli zostanie wybrana opcja kontynuowania tworzenia kopii zapasowej mimo istnienia odłączonych elementów, baza katalogowa przywrócona z kopii zapasowej będzie zawierała odłączone elementy.*

4. W kroku 1 kreatora kopii zapasowej wybierz jedną z następujących opcji, a następnie kliknij przycisk Dalej:

   Pełna kopia zapasowa Tworzy kopię całej bazy katalogowej oraz wszystkich plików zdjęć, plików wideo, klipów audio, plików PDF, projektów i innych plików pokrewnych. Tę opcję powinno się wybrać podczas pierwszego tworzenia kopii zapasowej plików.

   Przyrostowa kopia zapasowa Tworzy kopię bazy katalogowej, wszystkich nowych lub zmodyfikowanych plików mediów, plików PDF, projektów i innych plików pokrewnych, które zostały dodane lub zmodyfikowane od czasu utworzenia ostatniej pełnej lub przyrostowej kopii zapasowej.

5. W kroku 2 kreatora kopii zapasowej ustaw następujące opcje, a następnie kliknij przycisk Zapisz kopię zapasową:

   - Z listy Docelowa stacja dysków wybierz pozycję oznaczającą stację CD lub DVD albo dysk twardy, gdzie mają zostać nagrane elementy.
   - W polu tekstowym Nazwa wpisz nazwę sesji kopii zapasowej lub zaakceptuj nazwę domyślną.
   - Jeśli wybierzesz napęd CD lub DVD, wybierz prędkość zapisu elementów. Domyślnie jest wybierana najwyższa możliwa szybkość nagrywania nośników CD lub DVD przez daną stację. Jeśli ta szybkość nie działa, spróbuj użyć kolejnych mniejszych szybkości, aż znajdziesz działającą.
   - Jeśli zostanie wybrany dysk twardy, w polu Ścieżka kopii zapasowej można określić położenie kopii zapasowej plików na wewnętrznym lub sieciowym dysku twardym. Aby zmienić lokalizację, kliknij przycisk Przeglądaj i wybierz inną.
   - W przypadku tworzenia przyrostowej kopii zapasowej pole Plik poprzedniej kopii zapasowej pozwala określić zmiany wprowadzone po utworzeniu ostatniej kopii zapasowej (o ile wystąpiły). Aby przejść do innego poprzedniego pliku kopii zapasowej, kliknij przycisk Przeglądaj i wybierz inny plik.

6. Po obliczeniu przez Elements Organizer rozmiaru i szacowanego czasu potrzebnego na stworzenie kopii zapasowej, kliknij Zapisz kopię zapasową. W przypadku wybrania stacji dysków CD lub DVD zostanie w razie potrzeby wyświetlony monit o włożenie zapisywalnego dysku CD lub DVD.

7. W przypadku tworzenia przyrostowej kopii zapasowej zlokalizuj lub włóż nośnik zawierający ostatnią pełną albo przyrostową kopię zapasową, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

   Program Elements Organizer umożliwia zweryfikowanie każdego nagranego dysku CD i DVD. Chociaż weryfikacja zajmuje czas, to należy upewnić się, że dyski zostały poprawnie utworzone.

Do góry

Przywracanie bazy katalogowej z kopii zapasowej.

Przy przywracaniu bazy katalogowej z kopii zapasowej zawartość bazy katalogowej jest przywracana na komputer. Poza innymi zastosowaniami, przywracanie z bazy katalogowej pozwala na odzyskanie utraconych plików, lub przenoszenie plików pomiędzy komputerami.

Przykładowo skorzystaj z polecenia Tworzenie kopii zapasowej w celu skopiowania wszystkiego na zapisywalny dysk CD lub DVD. Następnie użyj polecenia Przywróć, aby umieścić pliki z dysku CD lub DVD na innym komputerze.

Uwaga: *Tworzenie kopii zapasowych/przywracanie przy użyciu CD/DVD nie jest obsługiwane przez system Mac OS.*

1. Wykonaj jedną z następujących czynności:

   - Jeśli kopia zapasowa została utworzona na nośniku wymiennym, takim jak dysk CD lub DVD, włóż go do komputera.
   - Jeśli kopia zapasowa została utworzona na zewnętrznym dysku twardym, upewnij się, że został on podłączony do komputera.

2. Wybierz Plik -> Przywracanie bazy katalogowej z kopii zapasowej.

3. Określ lokalizację plików do przywrócenia w obszarze Przywróć z:

   - Wybierz opcję CD/DVD, jeśli pliki kopii zapasowej znajdują się na jednym z tych nośników. W razie potrzeby określ stację dysków zawierającą dysk CD lub DVD za pomocą menu Wybierz stację dysków.

   Uwaga: *Jeśli pliki są przywracane z wielosesyjnego dysku CD lub DVD z plikami kopii zapasowych, należy użyć listy Wybierz stację dysków w celu wybrania najnowszej kopii zapasowej.*

   - Jeśli pliki kopii zapasowej znajdują się na dysku twardym lub innym nośniku wymiennym, takim jak dysk flash, wybierz opcję Dysk twardy/inny wolumin. Kliknij przycisk Przeglądaj, aby zlokalizować plik kopii zapasowej do przywrócenia.

4. Określ lokalizację dla przywróconej bazy katalogowej i dla przywróconych plików:

   - Aby przywrócić bazę katalogową, zdjęcia, pliki wideo, pliki PDF, projekty i klipy audio w ich oryginalnych lokalizacjach, wybierz opcję Oryginalna lokalizacja.
   - Aby przywrócić bazę katalogową i obrazy na nowym dysku lub w nowym folderze, wybierz opcję Nowa lokalizacja. Kliknij przycisk Przeglądaj, aby wybrać lokalizację. Zaznacz pole wyboru Przywróć oryginalną strukturę folderów, aby zachować hierarchię folderów i podfolderów zawierających bazę katalogową, zdjęcia, pliki wideo, pliki PDF, projekty i klipy audio.

   Uwaga: *W przypadku wybrania opcji Przywróć z dysku CD/DVD, w programie Elements Organizer zostanie wyświetlony monit, jeśli przywrócenie bazy katalogowej będzie wymagało więcej niż jednego dysku. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie. Mogą one być różne w zależności od tego, czy przywracanie dotyczy jednego zestawu kopii zapasowych, czy jednego zestawu kopii zapasowych oraz przyrostowych kopii zapasowych.*

5. Kliknij przycisk Przywróć.

Przywracanie bazy katalogowej z poprzedniej wersji Windows na Mac OS

- Przywracanie bazy katalogowej z poprzedniej wersji Windows w bieżącej wersji Windows modułu Elements Organizer. Baza katalogowa zostaje skonwertowana do formatu zgodnego z bieżącą wersją a następnie zostaje wyświetlony komunikat o ukończeniu konwersji.
- W bieżącej wersji Windows wykonaj kopię zapasową przywróconego katalogu.
- W Mac OS przywróć pliki kopii zapasowej (.tly) w Elements Organizer.

(cc) BY-NC-SA Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

Informacje prawne | Zasady prywatności online

Tworzenie i edytowanie baz katalogowych

Informacje o bazach katalogowych
Tworzenie katalogu
Odnajdywanie bazy katalogowej
Otwieranie bazy katalogowej
Przenoszenie i modyfikowanie plików multimedialnych
Wykorzystanie (konwersja) bazy katalogowej z poprzedniej wersji
Zmienianie nazwy bazy katalogowej
Usuwanie bazy katalogowej
Optymalizacja rozmiaru bazy katalogowej

Do góry

Informacje o bazach katalogowych

Baza katalogowa jest plikiem, w którym moduł Elements Organizer przechowuje informacje dotyczące importowanych multimediów. Podczas importowania elementów multimedialnych podstawowe informacje, takie jak nazwa pliku i lokalizacja, są aktualizowane w pliku bazy katalogowej. Podczas pracy nad plikiem w module Elements Organizer baza katalogowa jest aktualizowana, aby odzwierciedlić dokonane zmiany.

Jeśli przeniesiesz pliki multimedialne wraz z bazą katalogową na inny komputer lub do innej wersji modułu Elements Organizer, wszystkie dane zostaną zachowane.

Baza katalogowa zawiera poniższe informacje:

- Ścieżka i nazwa pliku multimedialnego.
- Ścieżka i nazwa skojarzonego pliku audio.
- Ścieżka, nazwa pliku oraz nazwa dysku oryginalnego pliku o pełnej rozdzielczości (jeśli oryginalny plik jest przechowywany w trybie offline na dysku CD lub DVD).
- Ścieżka i nazwa oryginalnego pliku, który nie był edytowany (jeśli edytowano plik).
- Nazwa aparatu lub skanera powiązanego z zestawem zaimportowanych plików multimedialnych.
- Podpisy dodane do pliku multimedialnego.
- Notatki dodane do pliku multimedialnego.
- Typ pliku multimedialnego — zdjęcie, plik wideo, klip dźwiękowy lub projekt.
- Data i czas utworzenia pliku multimedialnego oraz informacja, czy znana jest pełna czy tylko częściowa data utworzenia pliku.
- Znaczniki słów kluczowych przypisane do pliku multimedialnego.
- Albumy, w których znajduje się plik multimedialny.
- Historia pliku multimedialnego: informacje o tym, czy plik został wydrukowany na drukarce, wyeksportowany, udostępniony za pośrednictwem poczty e-mail lub przez Internet lub wysłany do usługi obróbki zdjęć online. Historia zawiera również informację o tym, czy plik pochodzi ze źródła internetowego oraz informację o zestawie, w którym został zaimportowany (w tym datę i czas importu).
- Zmiany dokonane w pliku multimedialnym (takie jak obrót, przycięcie lub usunięcie efektu czerwonych oczu).
- Wymiary zdjęcia lub pliku wideo podane w pikselach.
- Ustawienia projektu (typ projektu, ustawienia wyświetlania podpisów, numerów stron itd.).
- Metadane, w tym rozmiary pikseli, dane EXIF, prawa autorskie, informacje ITPC i informacje o pliku.

Do góry

Tworzenie katalogu

Podczas importowania do programu Photoshop Elements elementy multimedialne są dodawane do domyślnej bazy katalogowej. Jeśli chcesz użyć

tej bazy katalogowej dla wszystkich elementów multimedialnych, nie musisz robić nic więcej.

Istnieją jednak sytuacje, w których przydatnych może być kilka baz katalogowych. Może tak być, np. gdy chcesz utworzyć oddzielne bazy katalogowe dla zdjęć z miejsca pracy oraz zdjęć rodzinnych.

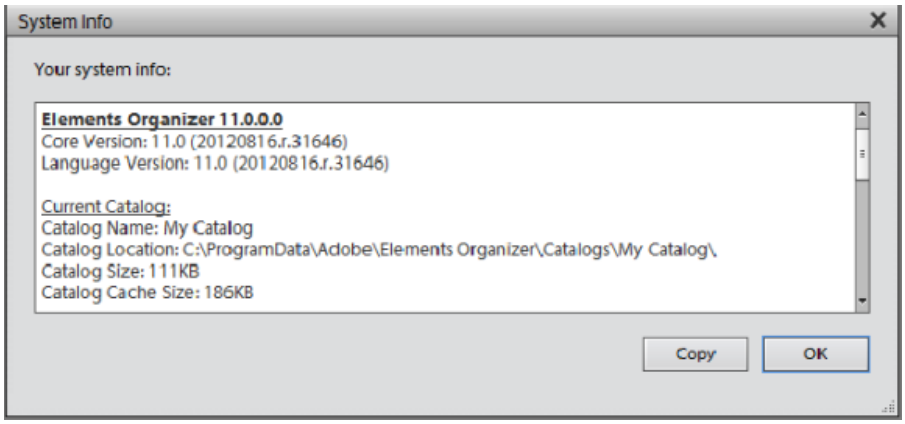
1. Wybierz polecenie Plik > Zarządzanie katalogami.
2. Wykonaj jedną z następujących czynności.
   a. Aby wybrać ustaloną lokalizację bazy katalogowej, wybierz Foldery dostępne dla wszystkich użytkowników (tylko w systemach Windows®) lub Foldery dostępne dla bieżącego użytkownika.
   b. Aby wybrać inną, dowolną lokalizację, wybierz Lokalizacja niestandardowa i kliknij Przeglądaj. Przejdź do lokalizacji na komputerze, w której chcesz umieścić bazę katalogową.
3. Kliknij Nowa.
4. Wpisz nazwę bazy katalogowej w oknie dialogowym Wprowadź nazwę nowej bazy katalogowej.
5. Kliknij przycisk OK.

Do góry

Odnajdywanie bazy katalogowej

- Kliknij Pomoc > Informacje o systemie.

  Lokalizacja bazy katalogowej otwartej na komputerze znajduje się w sekcji Bieżąca baza katalogowa > Lokalizacja bazy katalogowej.



Lokalizacja bazy katalogowej

Do góry

Otwieranie bazy katalogowej

1. Wybierz polecenie Plik > Zarządzanie katalogami.
2. Zaznacz bazę katalogową na liście w oknie dialogowym Menedżer baz katalogowych.
3. Kliknij przycisk Otwórz.

   Uwaga: *(Mac OS) Dostęp do baz katalogowych w ramach współdzielonej sieci jest niemożliwy.*

Do góry

Przenoszenie i modyfikowanie plików multimedialnych

Z racji tego, że moduł Elements Organizer zawiera odniesienia do plików, należy unikać przenoszenia lub modyfikowania plików poza programem. Jeśli przeniesiesz lub wprowadzisz zmiany w pliku poza modułem Elements Organizer, zostanie wyświetlona prośba o ponowne połączenie z plikiem.

Skorzystaj z poniższych sugestii, aby sprawnie przenosić lub modyfikować pliki skojarzone z bazą katalogową.

- Do przenoszenia plików w bazie katalogowej należy używać polecenia Przenieś (zaznaczyć plik i wybrać kolejno Plik > Przenieś).
- Nazwy pików w bazie katalogowej należy zmieniać przy użyciu polecenia Zmień nazwę (zaznaczyć plik i wybrać kolejno Plik > Zmień nazwę).
- Jeśli plik został usunięty, usuń jego wpis z listy bazy katalogowej, aby dany element nie był już wyświetlany w widoku Multimedia. Rozwiąż ten problem za pomocą okna dialogowego Automatycznie połącz ponownie brakujący plik lub polecenia Edycja > Usuń z bazy katalogowej.
- Edytuj plik w jego pierwotnej aplikacji za pomocą polecenia Edycja > Edytuj za pomocą *[pierwotna aplikacja]*.

  Aby skonfigurować to polecenie, wykonaj poniższe czynności:

  - Wybierz polecenie Edycja > Preferencje > Edytowanie (Windows) lub Adobe Elements Organizer 11 > Preferencje > Edytowanie (Mac OS).
  - Wybierz opcję Użyj dodatkowej aplikacji do edycji, kliknij Przeglądaj i wybierz żądaną aplikację.
  - Kliknij przycisk Otwórz.

  Korzystając z tego polecenia, można także zmienić nazwę i typ pliku (na przykład z BMP na JPEG), nie wywołując błędu związanego z brakującym plikiem. W razie potrzeby należy zaktualizować miniaturki po zakończeniu edycji.

Do góry

Wykorzystanie (konwersja) bazy katalogowej z poprzedniej wersji

Gdy program Elements Organizer jest uruchamiany po raz pierwszy po zainstalowaniu, jest wyświetlany monit o przekonwertowanie katalogów z wcześniejszych wersji. Kliknięcie opcji Tak powoduje przekonwertowanie i zmianę nazwy katalogu z poprzedniej wersji programu.

Jeśli wcześniej nie konwertowano katalogów, należy przekonwertować katalogi z poprzednich wersji programu, wykonując następujące czynności.

Uwaga: *Zaleca się utworzenie kopii zapasowej poprzedniej bazy katalogowej za pomocą polecenia Plik > Utwórz kopię zapasową bazy katalogowej.*

1. W najnowszej wersji modułu Elements Organizer wybierz polecenie Plik > Zarządzaj bazami katalogowymi.
2. Kliknij przycisk Konwertuj.
3. Wybierz bazę katalogową z wyświetlonej listy.
4. Kliknij przycisk Gotowe.

Informacje dla użytkowników aktualizujących bazy katalogowe do wersji programu Photoshop Elements 11

Usprawnienia interfejsu użytkownika oraz zmiany w obsługiwanych formatach plików spowodowały zmianę w procesie konwersji baz katalogowych. Poniższa tabela pomoże Ci sprawnie zaktualizować bazę katalogową do wersji programu Photoshop Elements 11.

Element	Po migracji do wersji Photoshop Elements 11
Znaczniki osób	Zdjęcia ze znacznikami osób można znaleźć w panelu Ludzie w widoku Multimedia lub w widoku Ludzie. Znacznikami osób są ikony systemowe. Aby wyświetlić panel Ludzie w widoku Multimedia, wybierz polecenie Widok > Pokaż ludzi w panelu znaczników. Zdjęcia znajdujące się w podkategoriach zostają przeniesione do sekcji Grupy w widoku Ludzie. W widoku Ludzie kliknij suwak Ludzie > Grupy, aby przejrzeć zawartość.
Znacznik zdarzenia	Zmieniono na Zdarzenia (znaczniki)
Znacznik miejsca	Zmieniono na Miejsca (znaczniki)
Albumy inteligentne	Albumy inteligentne można znaleźć w Zapisanych wyszukiwaniach.

Nieobsługiwane formaty plików	Poniższe formaty plików są pomijane podczas konwersji: Filmstrip (FLM), Wireless BMP (WBM, WBMP), PCX, Targa (TGA, VDA, ICB, VST), Photoshop RAW (RAW), PICT File, PCT, PICT), Scitex CT (SCT), Photoshop EPS (EPS), EPS TIFF Preview (EPS), Generic EPS (AI3, AI4, AI5, AI6, AI7, AI8, PS, EPS.AI, EPSF, EPSP
Nieobsługiwane szablony albumów	W przypadku albumów internetowych wykorzystuje się domyślny wzór albumu.

Do góry

Zmienianie nazwy bazy katalogowej

1. Zamknij edytor Photoshop Elements i Adobe Premiere Elements.
2. W module Elements Organizer wybierz polecenie Plik > Zarządzaj bazami katalogowymi.
3. W oknie dialogowym Menedżer baz katalogowych wybierz z listy nazwę bazy katalogowej.
4. Kliknij przycisk Zmień nazwę. Następnie wpisz nową nazwę i kliknij przycisk OK.

Do góry

Usuwanie bazy katalogowej

Bazę katalogową można usunąć tylko wtedy, gdy z modułem Elements Organizer jest skojarzona więcej niż jedna baza katalogowa. Jeśli masz tylko jedną bazę katalogową i chcesz ją usunąć, utwórz kolejną bazę katalogową i usuń poprzednią.

1. Zamknij moduł Photoshop Elements Editor oraz program Adobe Premiere Elements.
2. Wybierz polecenie Plik > Zarządzanie katalogami.
3. Upewnij się, że na liście w oknie dialogowym Menedżer baz katalogowych znajduje się więcej niż jedna baza katalogowa. W razie potrzeby utwórz nową bazę katalogową. Zobacz Tworzenie katalogu.
4. Otwórz bazę katalogową inną, niż ta, którą chcesz usunąć. Zobacz Otwieranie bazy katalogowej.
5. W oknie dialogowym Menedżer baz katalogowych podświetl bazę katalogową, którą chcesz usunąć.
6. Kliknij przycisk Usuń. Następnie kliknij przycisk Tak.

Do góry

Optymalizacja rozmiaru bazy katalogowej

Optymalizacja bazy katalogowej może zmniejszyć jej rozmiar. W jej następstwie skróci się czas otwierania plików w bazie katalogowej oraz ich modyfikowania.

1. Zamknij moduł Photoshop Elements Editor oraz program Adobe Premiere Elements.
2. Wybierz polecenie Plik > Zarządzanie katalogami.
3. W Menedżerze baz katalogowych zaznacz bazę katalogową, którą chcesz zoptymalizować.
4. Kliknij przycisk Optymalizuj.

Inne materiały polecane przez firmę Adobe

(cc) BY-NC-SA Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

Informacje prawne | Zasady prywatności online

Przeglądanie i poprawianie zdjęć

Wyświetlanie zdjęć i filmów w module Elements Organizer

Omówienie widoku mediów
Określanie preferencji oglądania w widoku mediów
Ikony widoku mediów
Porządkowanie plików w widoku mediów
Ukrywanie i wyświetlanie plików w widoku mediów
Oglądanie plików i zarządzanie nimi według folderów
Określanie typów multimediów do wyświetlenia
Zmiana rozmiaru, odświeżanie i ukrywanie miniaturek mediów przy użyciu paska Powiększenie
Wybierz pliki w widoku mediów
Wyświetlanie i edycja szczegółów pliku

Do góry

Omówienie widoku mediów

Widok mediów przedstawia miniaturki plików mediów w obszarze środkowym (siatka) Elements Organizer. Możesz oglądać media (miniaturki zdjęć, plików wideo i audio) znajdujące się w Twoich albumach, folderach i katalogach. Po zaznaczeniu elementów w widoku mediów można dołączać do nich znaczniki, dodawać je do projektów oraz edytować.

Widoku mediów jest wyświetlany domyślnie. Jednak aby przełączyć się z powrotem na ten widok z innego widoku, kliknij zakładkę Media.

Do góry

Określanie preferencji oglądania w widoku mediów

1. Kliknij zakładkę Media, aby otworzyć widok mediów.
2. Wykonaj jedną z następujących czynności:
   - (Windows) Wybierz polecenie Edycja > Preferencje > Ogólne.
   - (Mac OS) Adobe Elements Organizer > Preferencje > Ogólne.
3. Dopasuj opcje wyświetlania do własnych potrzeb:
   - Rozmiar wydruku: Określ rozmiar drukowania mediów.
   - Data (najpierw najnowsze): Aby zdjęcia z poszczególnych dni ułożyć w takiej kolejności, aby najnowsze zdjęcia były wyświetlane jako pierwsze, wybierz opcję Pokaż najpierw najnowsze pliki z poszczególnych dni. Aby oglądać starsze zdjęcia, wybierz Najpierw najstarsze w ramach poszczególnych dni.
   - Format daty: Wybierz format daty, który chcesz wyświetlać jako znacznik czasu zdjęć. Ta opcja nie jest dostępna w niektórych językach.
   - Zezwalaj na zmianę rozmiaru zdjęć: Aby powiększyć zdjęcia do rozmiaru zajmującego cały wolny obszar, zaznacz pole wyboru Zezwalaj na zmianę rozmiaru zdjęć. Jeśli małe obrazy mają być wyświetlane w rzeczywistych rozmiarach, nawet jeśli jest więcej wolnego obszaru, usuń zaznaczenie tego pola wyboru.
   - Użyj czcionki systemowej: Aby wyświetlić tekst w interfejsie użytkownika modułu Elements Organizer przy użyciu czcionek zainstalowanych w systemie operacyjnym komputera, wybierz opcję Użyj czcionki systemowej.
   - Dostosuj datę i godzinę klikając miniaturkę dat: Aby edytować datę i godzinę kliknij aby zaznaczyć fotografie, wybierz Dostosuj datę i czas klikając miniaturki dat.
   - Resetuj wszystkie ostrzeżenia: Aby ponownie uaktywnić wyłączone okna dialogowe, kliknij przycisk Resetuj wszystkie ostrzeżenia.
   - Przywróć ustawienia domyślne: Kliknij ten przycisk, aby przywrócić ogólne preferencje widoku do domyślnych.

Do góry

Ikony widoku mediów

Niektóre z poniższych ikon są widoczne tylko po wybraniu opcji Szczegóły, a inne — przez cały czas. Kliknij Widok > Szczegóły, aby obejrzeć szczegóły pliku.

Ikona Stos

Wskazuje, że miniaturka reprezentuje stos zdjęć.

Ikona Zestaw wersji

Wskazuje, że miniaturka reprezentuje stos edytowanych wersji zdjęcia.

Ikona grupy scen wideo

Wskazuje, że miniaturka odpowiada scenie wideo z grupy scen wideo.

Ikona Wideo

Wskazuje, że miniaturka reprezentuje klip wideo.

Ikona Audio

Wskazuje, że miniaturka zawiera podpis dźwiękowy.

Ikon wielu znaczników słów kluczowych

Wskazuje, że więcej niż pięć znaczników słów kluczowych jest powiązanych z danym plikiem mediów. Umieszczenie wskaźnika myszy na ikonie znacznika powoduje wyświetlenie powiązanych z nim znaczników słów kluczowych.

Ikony Znaczniki słów kluczowych

Wskazuje szczegółowe znaczniki słów kluczowych powiązane z danym plikiem mediów.

Ikona Albumu

Wskazuje, że jest to ikona albumu

Ikona ukrytego zdjęcia

Wskazuje, że miniaturka jest plikiem ukrytym.

Ikona Projekt

Wskazuje, że miniaturka jest używana projekcie.

Ikona Projekt fotograficzny

Wskazuje, że zdjęcie jest częścią wielostronicowego projektu.

Gwiazdki oceny

Przedstawia ocenę zdjęcia wg skali obejmującej pięć gwiazdek.

Znacznik osób

Wskazuje, że dany znacznik osób został dodany do zdjęcia.

Znacznik inteligentny *(tylko w programie Elements 12 oraz starszych wersjach)*

Wskazuje, że znacznik inteligentny został dodany do danego pliku mediów.

Do góry

Porządkowanie plików w widoku mediów

- Można oglądać pliki mediów w siatce na różne sposobu, poprzez uporządkowanie ich w oparciu o opcje dostępne w liście rozwijanej Porządkuj według.

  Wybierz z następujących opcji wyświetlania w Porządkuj według:

  Import sekwencji wsadowej Wyświetla pliki mediów w sekwencjach wsadowych, w których zostały zaimportowane, a także sposoby importowania tych plików mediów.

  Najnowsze Wyświetla najpierw ostatnio stworzone lub zaimportowane pliki mediów. (W danym dniu pliki mediów są wyświetlane w kolejności, w jakiej zostały zrobione, najpierw najstarsze, chyba że w oknie dialogowym Preferencje ustawiono inną opcję). Najpierw najnowsze to układ wygodny przy dodawaniu znaczników do zaimportowanych plików mediów.

  Najstarsze Wyświetla pliki mediów w kolejności znacznika czasu, najstarsze zaimportowane pliki (według daty) są wyświetlane jako pierwsze.

Nazwa Wyświetla pliki multimedialne wg nazw w kolejności alfabetycznej.

Do góry

Ukrywanie i wyświetlanie plików w widoku mediów

Oznaczając pliki mediów, można ukryć je w widoku mediów, nie usuwając ich z dysku twardego. Można również tymczasowo wyświetlić ponownie ukryte pliki lub odznaczyć je tak, aby pliki pozostawały zawsze widoczne.

Ukrywanie plików mediów poprzez oznaczenie ich

1. Zaznacz pliki mediów, które zamierzasz ukryć. Kliknij z naciśniętym klawiszem Shift pierwsze i ostatni plik mediów w grupie sąsiadujących plików, aby zaznaczyć całą grupę. Kliknij z klawiszem Ctrl nie sąsiadujące ze sobą pliki, aby je zaznaczyć.
2. Aby oznaczyć pliki mediów do ukrycia, wybierz polecenia Edycja > Widoczność > Oznacz jako ukryty.

   W lewym dolnym rogu każdego z zaznaczonych plików mediów pojawia się ikona Ukryty .
3. Aby wybrać wybrane pliki mediów w Elements Organizer, wybierz polecenia Edycja > Widoczność, a następnie wybierz opcję Ukryj pliki ukryte.

   Możesz też kliknąć prawym przyciskiem myszy / z klawiszem Ctrl miniaturkę i wybrać polecenie Widoczność z menu kontekstowego.

Pokaż pliki mediów oznaczone jako ukryte.

- Wybierz opcje Edycja > Widoczność, a następnie wybierz jedną z poniższych opcji:

Pokaż wszystkie pliki Wyświetla pliki ukryte wraz z plikami nieukrytymi.

Pokaż tylko pliki ukryte Wyświetla tylko pliki ukryte w Elements Organizer.

Możesz też kliknąć prawym przyciskiem myszy / z klawiszem Ctrl miniaturkę i wybrać polecenie Widoczność z menu kontekstowego.

Usuń ikonę Ukryte z plików mediów.

1. W widoku multimediów oglądaj pliki oznaczone jako ukryte: Widok > Pliki ukryte > Pokaż wszystkie pliki.
2. Zaznacz pliki mediów, z których chcesz usunąć ikonę Ukryty.

   Kliknij z naciśniętym klawiszem Shift pierwsze i ostatnie zdjęcie w grupie sąsiadujących zdjęć, aby zaznaczyć całą grupę. Aby zaznaczyć zdjęcia, które ze sobą nie sąsiadują, kliknij z naciśniętym klawiszem Ctrl.
3. Wybierz opcje Edycja > Widoczność > Oznacz jako widoczny.

   Możesz też kliknąć prawym przyciskiem myszy / z klawiszem Ctrl miniaturkę i wybrać polecenie Widoczność z menu kontekstowego.

Do góry

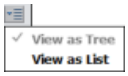
Oglądanie plików i zarządzanie nimi według folderów

Panel Moje foldery wyświetla foldery, w których pliki mediów można organizować dalej w Albumy. Panel Moje foldery jest widoczny w lewym panelu poniżej Albumów. Z tego panelu możesz zarządzać folderami, dodawać pliki do katalogu i dodawać lub usuwać foldery z Folderów obserwacyjnych (tylko Windows).

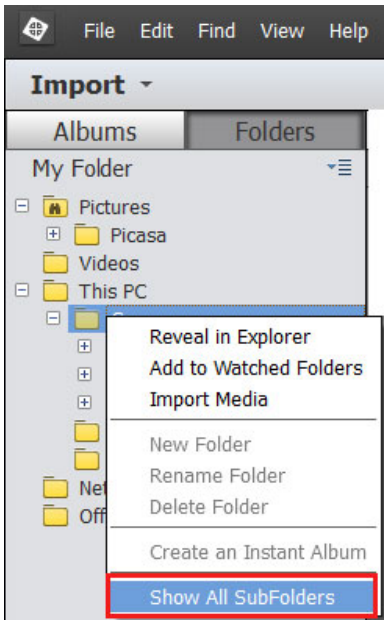
Są dwa widoki, w których wyświetlana jest struktura folderów.

Widok drzewa W panelu Foldery można przełączyć widok między Drzewem a Listą. Widok drzewa pomaga określić fizyczne położenie multimediów znajdujących się w folderze. Podfoldery folderu są domyślnie niewyświetlane w widoku drzewa. Wybierz folder, kliknij prawym

przyciskiem myszy i wybierz Pokaż wszystkie podfoldery, aby widzieć podfoldery danego folderu.



Przełączanie między widokiem Drzewa i Listy



Widok podfolderów

Płaski widok folderów Ten widok jest wyświetlany domyślnie w panelu Foldery. Płaski widok folderów przedstawia ich podstawowa strukturę i możesz klikać dowolny folder, aby zobaczyć media dostępne w tym folderze.

Domyślnie panel folderów wyświetla wszystkie foldery na dysku twardym, z którego importowano media do Elements Organizer.

Na folderach zawierających pliki zarządzane jest wyświetlana ikona folderu zarządzanego. Pliki zarządzane to pliki, które zostały zaimportowane do bazy katalogowej (ręcznie lub automatycznie). Na folderach monitorowanych jest wyświetlana ikona folderu monitorowanego.

Uwaga: *Opcja Foldery monitorowane jest wyłączona dla dysków sieciowych. Funkcja folderu monitorowanego jest dostępna tylko w systemie Windows.*

Program Elements Organizer automatycznie importuje zgodne pliki zapisane w folderach monitorowanych. Na folderach jednocześnie zarządzanych i monitorowanych jest wyświetlana ikona folderu monitorowanego i zarządzanego.

Można oglądać pliki w folderze i wykonywać różne operacje korzystając z opcji dostępnych w panelu Moje foldery.

1. Hierarchia folderów jest wyświetlana z lewej strony Organizatora w karcie Moje foldery, a miniaturki obrazów są wyświetlane w siatce.
2. Kliknij folder, aby zobaczyć pliki mediów. Miniaturki plików w danym folderze są widoczne w siatce w widoku mediów
3. Aby dodać pliki z folderu do albumu, wybierz folder, a następnie przeciągnij i upuść pliki mediów z siatki do albumu.
4. Aby zarządzać plikami i folderami, wybierz folder z Moich folderów i wykonaj dowolne z następujących czynności:
   - Zaznacz folder, z który chcesz przenieść plik do innego folderu.
   - Aby przenieść plik do innego folderu, przeciągnij miniaturkę pliku w widoku mediów do folderu docelowego w panelu foldery.
   - Aby wyświetlić folder w Eksploratorze, kliknij prawym przyciskiem myszy/z wciśniętym klawiszem Ctrl w panelu hierarchii folderów, a następnie wybierz opcję Pokaż w Eksploratorze (Windows)/Pokaż w Finderze (Mac OS).
   - (Tylko Windows) Aby dodać folder do folderów monitorowanych lub usunąć go z nich, kliknij prawym przyciskiem myszy lewy panel i kliknij polecenie Dodaj do folderów monitorowanych lub Usuń z folderów monitorowanych.
   - Aby zmienić nazwę folderu, kliknij prawym przyciskiem myszy / z klawiszem Ctrl folder i kliknij polecenie Zmień nazwę folderu. Następnie wpisz nową nazwę.

- Aby usunąć folder, kliknij prawym przyciskiem myszy/z wciśniętym klawiszem Ctrl w panelu hierarchii folderów, a następnie wybierz polecenie Usuń folder.
- Możesz utworzyć album błyskawiczny z panelu folderów. Wszystkie obrazy w wybranym folderze zostają dodane do albumu błyskawicznego. Aby błyskawicznie utworzyć album na podstawie nazwy folderu, wybierz folder, kliknij prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie Utwórz album błyskawiczny.

Do góry

Określanie typów multimediów do wyświetlenia

- W widoku mediów kliknij polecenie Widok > Typy multimediów > [typ pliku].

Do góry

Zmiana rozmiaru, odświeżanie i ukrywanie miniaturek mediów przy użyciu paska Powiększenie

Możesz zmienić rozmiar miniaturek plików mediów lub odświeżyć je po edycji plików mediów w innej aplikacji. Ponadto miniaturki można szybko obracać, aby poprawnie wyświetlały się w oknie.

- Aby zmienić rozmiar miniaturki, przesuń suwak miniaturki na pasku powiększenia.
- Aby wyświetlić miniaturki w najmniejszym możliwym rozmiarze przesuń pasek powiększenia jak najbardziej w lewo (do początku) suwaka.
- Aby wyświetlić jeden plik mediów, przesuń pasek powiększenia jak najbardziej w prawo (do końca) suwaka.
- Aby odświeżyć widok miniaturek, wybierz kolejno Widok > Odśwież.
- Aby obrócić obraz w lewo, kliknij Obróć w lewo w panelu zadań; aby obrócić go w prawo kliknij Obróć w prawo.

Do góry

Wybierz pliki w widoku mediów

Wybierz plik w widoku mediów, aby z nim pracować. Zaznaczona miniaturka zostaje wyróżniona ciemnoniebieskim konturem.

- Wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Aby zaznaczyć pojedynczy element, kliknij jego miniaturkę.
  - Aby zaznaczyć wiele sąsiadujących elementów, przytrzymaj klawisz Shift i kliknij pierwszy, a następnie ostatni żądany element.
  - Aby zaznaczyć wiele niesąsiadujących elementów, przytrzymaj klawisz Ctrl/Cmd i kliknij żądane elementy.
  - Aby zaznaczyć wszystkie elementy albo usunąć zaznaczenie wszystkich elementów w widoku mediów, wybierz kolejno Edycja > Zaznacz wszystko albo Edycja > Usuń zaznaczenie.

Do góry

Wyświetlanie i edycja szczegółów pliku

Dla każdej miniaturki można określić, czy mają być wyświetlane jej szczegóły, a także wybrać sposób wyświetlania określonych szczegółów w widoku mediów. Można także dodawać i edytować podpisy, z podpisami dźwiękowymi włącznie, oraz informacje o dacie i godzinie.

Edycja szczegółów pliku

Można edytować informacje dotyczące pliku mediów. Przykładowo, możesz edytować datę, powiązane znaczniki, nazwę pliku, podpis, i podpisy wideo.

- W przeglądarce multimediów wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Aby edytować podpis tekstowy, wybierz Widok > Szczegóły, kliknij prawym przyciskiem myszy i wybierz Dodaj podpis.

Aby dodać, wysłuchać lub edytować podpisy audio, wybierz Widok > Szczegóły i kliknij dwukrotnie zdjęcie. Kliknij przycisk Zarejestruj podpis audio .

- Aby zmienić datę przypisana do pliku mediów, wybierz miniaturkę, wybierz Edycja > Dostosuj datę i godzinę. Określ opcje na w pojawiających się oknach dialogowych.

Możesz zmieniać daty jednym kliknięciem. Aby włączyć tę funkcję, wybierz polecenie Edycja > Preferencje > Ogólne (Windows) lub Adobe Elements Organizer > Preferencje > Ogólne (Mac OS). W oknie dialogowym Preferencje wybierz. Kliknij datę i dokonaj koniecznych zmian.

Inne materiały polecane przez firmę Adobe

(cc) BY-NC-SA Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

Informacje prawne | Zasady prywatności online

Znakowanie mediów

Praca ze znacznikami słów kluczowych
Informacje o znacznikach słów kluczowych
Korzystanie z panelu Znaczniki słów kluczowych
Tworzenie znacznika słowa kluczowego
Dołączanie znaczników słów kluczowych do plików multimedialnych
Informacje o znacznikach inteligentnych
Wyszukiwanie plików multimedialnych według ich znaczników słów kluczowych
Szybkie tworzenie i stosowanie znaczników
Tworzenie nowej kategorii lub podkategorii znaczników słów kluczowych
Edytowanie znaczników słów kluczowych, kategorii i podkategorii
Praca ze znacznikami osób, miejsc i zdarzeń | Elements 12
Tworzenie znaczników osób
Tworzenie znaczników miejsc
Tworzenie znaczników zdarzeń

Znakowanie sprawia, że Twoje media są łatwiejsze w zarządzaniu i wyszukiwaniu. Znaczników słów kluczowych można używać do identyfikowania zdjęć i wideo za pomocą słów kluczowych oraz do wczytywania pojedynczych plików lub albumów mediów. Dodatkowo znaczniki osób, miejsc i zdarzeń pozwalają na łatwe organizowanie mediów.

Do góry

Praca ze znacznikami słów kluczowych

Informacje o znacznikach słów kluczowych

Znaczniki słów kluczowych to spersonalizowane słowa kluczowe, takie jak „Tata” lub „Floryda”, które dodaje się do zdjęć, plików audio i wideo, plików PDF oraz projektów w widoku elementów multimedialnych. Znaczniki słów kluczowych umożliwiają łatwe organizowanie i znajdowanie oznaczonych plików. Podczas korzystania ze znaczników słów kluczowych nie trzeba już ręcznie organizować plików multimedialnych w folderach tematycznych ani nadawać plikom nazw zgodnie z zawartością. Zamiast tego można dołączyć jedno lub więcej słów kluczowych do każdego pliku multimedialnego. Następnie można odszukać pliki multimedialne, wybierając jeden lub wiele znaczników słów kluczowych w panelu Znaczniki słów kluczowych. Istnieje również możliwość wyszukiwania plików multimedialnych, do których przypisano określone znaczniki słów kluczowych — w tym celu należy wpisywać słowa kluczowe do pola tekstowego Szukaj.

Można na przykład utworzyć znacznik słowa kluczowego o nazwie „Anna” i dołączyć go do wszystkich klipów, w których występuje Anna. Następnie można natychmiast odszukać wszystkie pliki multimedialne z Anną znajdujące się na dysku komputera, wybierając znacznik „Anna” w panelu Znaczniki słów kluczowych.

Znacznik słowa kluczowego można utworzyć, używając dowolnego słowa kluczowego. Jeśli do klipów jest dołączonych wiele znaczników słów kluczowych, można wybrać kombinację znaczników, aby odnaleźć zdjęcia określonej osoby w konkretnym miejscu lub w czasie konkretnego wydarzenia. Na przykład wyszukując wszystkie znaczniki słów kluczowych Anna i wszystkie znaczniki słów kluczowych Maria, można znaleźć wszystkie zdjęcia Anny z jej córką Marią. Natomiast wyszukując wszystkie znaczniki słów kluczowych Anna i wszystkie znaczniki słów kluczowych Ustronie, można znaleźć wszystkie zdjęcia Anny zrobione na wakacjach w Ustroniu Morskim.

Korzystanie z panelu Znaczniki słów kluczowych

Do tworzenia znaczników słów kluczowych i pracy z nimi służy panel Znaczniki słów kluczowych na karcie Organizuj.

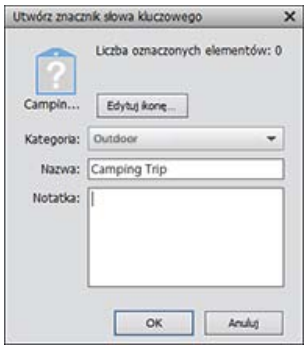
Elements Organizer uwzględnia następującą domyślną kategorię w panelu znaczników słów kluczowych: Podróże. Ponadto jest dostępna kategoria Zaimportowane znaczniki słów kluczowych, w której są wyświetlane znaczniki dołączone do importowanych plików multimediów. Znaczniki można organizować według tych kategorii. Można również tworzyć własne kategorie i podkategorie.

W panelu Znaczniki słów kluczowych można wykonywać wszystkie poniższe zadania:

- Wyświetlać wszystkie znaczniki słów kluczowych, kategorie i podkategorie znaczników. Kliknięcie trójkąta przy nazwie kategorii lub podkategorii powoduje rozwinięcie lub zwinięcie listy zawartych w niej znaczników słów kluczowych.
- Tworzyć, edytować i usuwać znaczniki słów kluczowych.
- Organizować znaczniki słów kluczowych w kategoriach i podkategoriach.
- Przewijać listę znaczników słów kluczowych w górę i w dół.

Tworzenie znacznika słowa kluczowego

Aby organizować pliki mediów ostatnio dodane do bazy katalogowej, można utworzyć nowy znacznik słowa kluczowego w dowolnej kategorii lub podkategorii. Nowe znaczniki słów kluczowych mają ikonę znaku zapytania .



Okno dialogowe Utwórz znacznik słowa kluczowego służy do tworzenia znaczników.

1. Kliknij przycisk Nowy w panelu Znaczniki słów kluczowych i wybierz Nowy znacznik słów kluczowych.
2. W oknie dialogowym Utwórz znacznik słowa kluczowego wybierz z menu Kategoria kategorię lub podkategorię, w której ma zostać umieszczony nowy znacznik.
3. W polu Nazwa wpisz nazwę znacznika słowa kluczowego.

   Uwaga: *Aby zmienić furiganę w nazwie znacznika, wpisz nową furiganę w polu Furigana.*

4. W polu Notatka wpisz dowolne informacje na temat znacznika. Możesz na przykład napisać, że znacznik reprezentuje zdjęcia z wakacji.
5. Kliknij przycisk OK.

   Znacznik słowa kluczowego pojawi się w panelu Znaczniki słów kluczowych w wybranej wcześniej kategorii lub podkategorii.

   Uwaga: *Przy pierwszym dołączeniu znacznika słowa kluczowego do pliku mediów ten plik mediów stanie się ikoną tego znacznika. Aby zmienić ikonę, zajrzyj do sekcji Zmiana ikony znacznika słowa kluczowego.*

Dołączanie znaczników słów kluczowych do plików multimedialnych

Po utworzeniu znacznika słowa kluczowego można go dołączać do skojarzonych z nim plików multimedialnych. Do jednego pliku można dołączyć wiele znaczników słów kluczowych. Przy pierwszym dołączeniu znacznika do pliku multimediów to zdjęcie staje się ikoną tego znacznika. W przypadku przeciągnięcia wielu plików na znacznik słowa kluczowego ikoną tego znacznika stanie się plik multimediów zaznaczony jako pierwszy.

1. W widoku multimediów zaznacz pliki, do których chcesz dołączyć znacznik. (Aby wybrać więcej niż jedno zdjęcie, klikaj multimedia z wciśniętym klawiszem Ctrl/Cmd).
2. Aby dołączyć jeden znacznik do plików multimediów, wykonaj jedną z następujących czynności:
   - Przeciągnij znacznik z panelu Znaczniki słów kluczowych na zaznaczony plik multimediów.
   - Przeciągnij zaznaczone pliki multimediów na znacznik w panelu Znaczniki słów kluczowych.

3. Aby dołączyć znaczniki słów kluczowych do wielu plików multimediów, wykonaj jedną z następujących czynności:
   - Przeciągnij znacznik z panelu Znaczniki słów kluczowych na jeden z zaznaczonych plików multimediów.
   - Zaznacz jeden lub więcej znaczników słów kluczowych, a następnie przeciągnij je na jeden z zaznaczonych plików multimediów.
   - Zaznacz jeden lub więcej znaczników słów kluczowych i przeciągnij zdjęcia na jeden z zaznaczonych znaczników w panelu Znaczniki słów kluczowych.

     Aby zastosować znacznik do wszystkich plików multimediów w albumie, kliknij dwukrotnie album w panelu Albumy. Wybierz wszystkie pliki w widoku multimediów. Wybierz znacznik słów kluczowych z panelu Znaczniki słów kluczowych i zastosuj do nich znacznik.

Informacje o znacznikach inteligentnych

Uwaga: *Znaczniki inteligentne są niedostępne w programie Elements 13.*

Znaczniki inteligentne umożliwiają łatwe wyszukiwanie plików multimediów (zdjęć i wideo) według jakości i treści. Analiza automatyczna przypisuje znaczniki do plików multimediów. Analiza automatyczna umożliwia:

- Analizowanie plików multimediów.
- Identyfikowanie zdjęć i scen na podstawie jakości, np. poruszone, ciemne lub jasne.

Można odnaleźć najlepsze pliki multimediów i wyeliminować złe. Można korzystać ze znaczników do sortowania zasobów w oparciu o ich jakość. Aby wyświetlić pliki multimediów, które zostały poddane autoanalizie, wybierz opcję Znaczniki inteligentne w interfejsie Elements Organizer**.**

Uwaga: *Znaczników inteligentnych nie można tworzyć, edytować ani usuwać. Można jednak usuwać lub stosować znaczniki na poziomie poszczególnych klipów.*

Analiza zawartości dla analizy automatycznej może odbywać się ręcznie lub automatycznie. W trybie ręcznym można przypisać znaczniki inteligentne do wybranych zasobów. W trybie automatycznym proces działający w tle analizuje zasoby i przypisuje im znaczniki inteligentne.

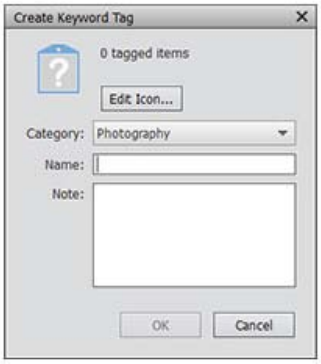
Wyszukiwanie plików multimedialnych według ich znaczników słów kluczowych

1. W pasku wyszukiwania rozpocznij wpisywanie nazwy znacznika – pojawi się lista znaczników odpowiadających wpisywanym literom. Na przykład jeśli wpiszesz D, pojawią się wszystkie znaczniki rozpoczynające się od litery D. Możesz wybrać wymagany znacznik.

   Aplikacja odnajduje wszystkie pliki multimediów, do których jest dołączony co najmniej jeden z wybranych znaczników słów kluczowych. Po zaznaczeniu kategorii lub podkategorii znaczników słów kluczowych, która ma podkategorie, aplikacja wyświetli wszystkie zdjęcia w wybranej hierarchii. Załóżmy, że masz podkategorię „Wesele” ,która zawiera znaczniki słów kluczowych „Panna młoda” i „Pan młody”. Jeśli wybierzesz podkategorię „Wesele”, Elements Organizer wyświetli wszystkie pliki oznaczone znacznikami „Panna młoda” i „Pan młody”.
2. Możesz też kliknąć znacznik, aby wyszukać powiązane z nim media. Po kliknięciu znacznika pojawia się zaawansowane menu wyszukiwania. Możesz zmodyfikować wyszukiwania i wybrać inne znaczniki słów kluczowych, aby szukać powiązanych z nimi mediów.

Szybkie tworzenie i stosowanie znaczników

Ramka tekstowa Znaczniki słów kluczowych w interfejsie Elements Organizer umożliwia szybkie tworzenie i stosowanie znaczników. Ramka tekstowa wyświetla część listy istniejących znaczników w oparciu o wpisywaną literę. Na przykład jeśli wpiszesz literę S, w ramce tekstowej pojawi się lista znaczników rozpoczynających się od litery S. Możesz wyświetlić podzbiór tej listy. Możesz wybrać istniejący znacznik z listy i zastosować go wobec wybranego zestawu zasobów lub utworzyć znacznik i zastosować go.



Tworzenie i stosowanie znaczników

Szybkie tworzenie znaczników

1. Wybierz plik multimediów.
2. Wpisz nazwę znacznika w polu Znaczniki obrazu.
3. Kliknij przycisk Dodaj.

Szybkie stosowanie znaczników

1. Zaznacz zasoby, które zamierzasz oznaczyć, a następnie wykonaj jedną z poniższych czynności:
   - Wpisz nazwę znacznika w ramce tekstowej Znaczniki słów kluczowych.
   - Wpisz np. literę A, aby zobaczyć listę znaczników rozpoczynających sie od litery A. Wybierz znacznik, który chcesz zastosować.
2. Kliknij przycisk Dodaj.

   Znaczniki zostają zastosowane wobec wybranych zasobów.

Tworzenie nowej kategorii lub podkategorii znaczników słów kluczowych

1. W panelu Znaczniki słów kluczowych, na karcie Organizuj, kliknij przycisk Nowy i kliknij polecenie Nowa kategoria lub Nowa podkategoria.
2. Wykonaj jedną z następujących czynności:
   - Aby utworzyć nową kategorię, wpisz jej nazwę w polu Nazwa kategorii. Kliknij przycisk Wybierz kolor i określ kolor znaczników słów kluczowych należących do tej kategorii. Następnie wybierz ikonę z listy Ikona kategorii.
   - Aby utworzyć nową podkategorię, wpisz jej nazwę w polu Nazwa podkategorii. Następnie z menu Kategoria nadrzędna lub podkategoria wybierz kategorię, w której chcesz umieścić podkategorię.
3. Kliknij przycisk OK.

   Nowa kategoria lub podkategoria pojawi się w panelu Znaczniki słów kluczowych.

   Uwaga: *Podkategorię można edytować lub usuwać. Jednak jej ikona jest zawsze widoczna jako czysty znacznik — nie można dodać do niej zdjęcia.*

Edytowanie znaczników słów kluczowych, kategorii i podkategorii

Zmiana ikony znacznika słowa kluczowego

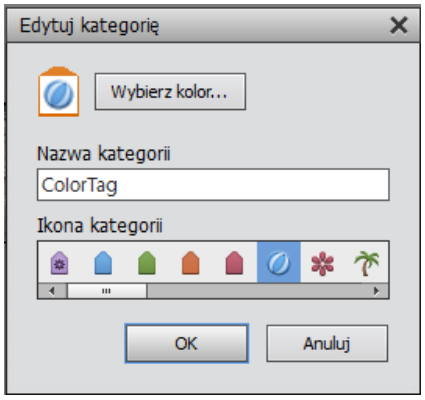
Domyślnie program Photoshop Elements tworzy ikonę dla słowa kluczowego na podstawie pierwszego zdjęcia, do którego został dołączony

znacznik. Tę ikonę można zmienić na inną, lepiej reprezentującą dany znacznik.

1. Wybierz znacznik w panelu Znaczników słów kluczowych.

   Uwaga: *Ta funkcja nie jest dostępna dla znaczników utworzonych poprzez Rozpoznawanie twarzy/osób.*

2. Kliknij przycisk Nowy i z menu wybierz Edycja.
3. W oknie dialogowym Edytuj znacznik słowa kluczowego kliknij przycisk Edytuj ikonę.
4. Możesz edytować następujące właściwości ikony:
   - Kolor: kliknij Wybierz kolor... i wybierz kolor do zmiany koloru ikony.
   - Nazwa kategorii: edytuj nazwę kategorii słów kluczowych w Nazwa kategorii.
   - Ikona kategorii: Wybierz ikonę z opcji dostępnych w Ikona kategorii. Przesuń poziomo, aby zobaczyć pozostałe opcje dla ikon.



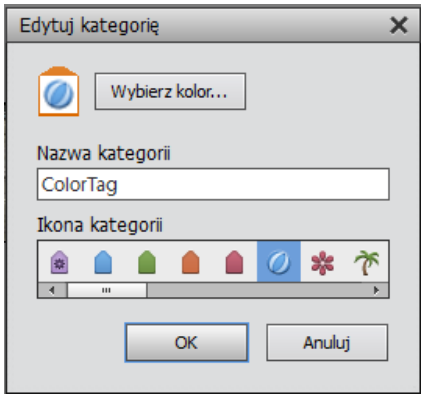
Edytuj kategorię słów kluczowych

5. Kliknij przycisk OK.

Edytowanie kategorii lub podkategorii znaczników słów kluczowych

Istnieje możliwość zmiany nazwy lub lokalizacji kategorii albo podkategorii.

1. Wybierz kategorię lub podkategorię w panelu Znaczników słów kluczowych. Kliknij przycisk Nowy i z menu wybierz Edycja lub kliknij prawym przyciskiem / kliknij z klawiszem Ctrl i wybierz Edycja.
2. Możesz edytować następujące właściwości ikony:
   - Kolor: kliknij Wybierz kolor... i wybierz kolor do zmiany koloru ikony.
   - Nazwa kategorii: edytuj nazwę kategorii słów kluczowych w Nazwa kategorii.
   - Ikona kategorii: Wybierz ikonę z opcji dostępnych w Ikona kategorii. Przesuń poziomo, aby zobaczyć pozostałe opcje dla ikon.



Edytuj kategorię słów kluczowych

3. Kliknij przycisk OK.

Zmienianie organizacji znaczników słów kluczowych, kategorii i podkategorii przez przeciąganie

Domyślnie znaczniki słów kluczowych i podkategorie są wyświetlane w porządku alfabetycznym. Można jednak zmienić ich kolejność przez przeciągnie.

1. Wybierz Edycja > Preferencje > Znaczniki słów kluczowych i albumy (Windows) lub Adobe Elements Organizer 11 > Preferencje > Znaczniki słów kluczowych i albumy (Mac OS).
2. W obszarze Włącz opcję sortowania ręcznego wybierz opcję Ręcznie dla kategorii, podkategorii i znaczników słów kluczowych, a następnie kliknij przycisk OK.
3. W panelu Znaczniki słów kluczowych zaznacz co najmniej jeden znacznik słowa kluczowego lub co najmniej jedną kategorię albo podkategorię.
4. Przeciągnij wybrane elementy do nowej lokalizacji, wykonując jedną z następujących czynności:
   - Aby zmienić kolejność znaczników słów kluczowych w ramach kategorii lub podkategorii, przeciągaj znacznik, aż stanie się widoczna szara linia, a następnie zwolnij przycisk myszy. Znacznik pojawi się bezpośrednio pod szarą linią.
   - Aby przenieść znacznik do nowej kategorii, przeciągnij go do odpowiedniej kategorii, a gdy jej nazwa zostanie podświetlona, zwolnij przycisk myszy.
   - Aby zmienić kolejność kategorii lub podkategorii, przeciągaj kategorię lub podkategorię, aż stanie się widoczna szara linia. Po zwolnieniu przycisku myszy kategoria lub podkategoria pojawi się bezpośrednio pod szarą linią. W przypadku przenoszenia kategorii lub podkategorii zawarte w niej znaczniki słów kluczowych są przenoszone razem z nią.
   - Aby osadzić kategorię lub podkategorię w innej kategorii, przeciągnij ją do odpowiedniej kategorii lub podkategorii, a gdy nazwa docelowej kategorii lub podkategorii zostanie podświetlona, zwolnij przycisk myszy.

   Uwaga: *Jeśli kategoria lub podkategoria została błędnie przeniesiona, przez co stała się podkategorią lub podkategorią niższego poziomu, zaznacz ją i kliknij przycisk Nowy i wybierz Edytuj z menu w panelu Znaczniki słów kluczowych. Następnie określ poprawną lokalizację z użyciem menu Kategoria nadrzędna lub podkategoria.*

Zmienianie znacznika słowa kluczowego na podkategorię lub odwrotnie

- Na karcie Organizuj wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Kliknij prawym przyciskiem / z klawiszem Ctrl znacznik słów kluczowych w panelu Znaczniki słów kluczowych i wybierz Utwórz nową podkategorię.
  - Kliknij prawym przyciskiem / z klawiszem Ctrl podkategorię w panelu Znaczniki słów kluczowych i wybierz Utwórz nową podkategorię. Ta podkategoria nie może zawierać żadnych znaczników słów kluczowych ani podkategorii.

Usuwanie kategorii lub podkategorii

1. Zaznacz jedną lub więcej kategorii albo podkategorii w panelu Znaczniki słów kluczowych.
2. Kliknij prawym przyciskiem i wybierz Usuń, a następnie kliknij OK, aby potwierdzić usunięcie.

Usuwanie znaczników słów kluczowych ze zdjęć

- W zależności od widoku mediów wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Aby usunąć znacznik słowa kluczowego ze zdjęcia w widoku miniaturek, kliknij plik mediów prawym przyciskiem myszy / z klawiszem Ctrl i kliknij polecenie Usuń znacznik słowa kluczowego > *[nazwa znacznika]*.
  - Aby usunąć znacznik słowa kluczowego ze zdjęcia w większych widokach, kliknij ikonę kategorii pod plikiem multimedialnych prawym przyciskiem myszy/z klawiszem Ctrl, a następnie wybierz polecenie Usuń znacznik słowa kluczowego.

    W zależności od widoku można umieścić wskaźnik myszy na ikonie kategorii, aby wyświetlić listę znaczników słów kluczowych dołączonych do pliku mediów.
  - Aby usunąć znacznik słowa kluczowego z wielu plików mediów w dowolnym widoku kliknij z klawiszem Ctrl/Cmd, aby wybrać pliki

mediów. Następnie kliknij prawym przyciskiem myszy / z klawiszem Ctrl jeden z zaznaczonych plików mediów i kliknij polecenie Usuń znacznik słowa kluczowego z zaznaczonych elementów> [nazwa znacznika].

- Innym sposobem usuwania znacznik słowa kluczowego ze zdjęcia jest wybranie zdjęcia w widoku mediów. Znaczniki słów kluczowych w panelu Znaczników słów kluczowych. Kliknij prawym przyciskiem myszy znacznik i wybierz Usuń.

Zapisywanie informacji o znacznikach słów kluczowych w plikach

Podczas wysyłania pocztą e-mail lub eksportowania oznaczonych plików JPEG, TIFF lub PSD z programu Elements Organizer informacje o znacznikach są automatycznie dołączane do plików wyjściowych jako słowa kluczowe IPTC (International Press Telecommunications Council), dzięki czemu podczas importowania plików mediów adresat może zaimportować również znaczniki i dołączyć je w swojej wersji programu Elements Organizer.

Aby wysłać lub udostępnić plik mediów bez użycia funkcji wysyłania pocztą e-mail lub eksportowania programu Elements Organizer, można ręcznie zapisać informacje o znacznikach w sekcji słów kluczowych IPTC w nagłówku pliku.

- W widoku multimediów zaznacz jeden lub więcej plików i wybierz Plik > Zapisz metadane do plików.

  Uwaga: *Oprócz znaczników słów kluczowych zapisuje także do pliku znaczniki osób/miejsc/zdarzeń.*

Importowanie i eksportowanie znaczników słów kluczowych

Importowanie i eksportowanie znaczników słów kluczowych ułatwia udostępnianie plików mediów innym osobom o podobnych zainteresowaniach. Załóżmy na przykład, że utworzono zestaw znaczników słów kluczowych dla plików mediów związanych z hobby użytkownika. Po zapisaniu tego zestawu znaczników przyjaciele użytkownika podzielający jego hobby będą mogli zaimportować te znaczniki do swoich paneli Znaczników słów kluczowych i stosować je do własnych plików mediów. Również użytkownik może zaimportować znaczniki słów kluczowych swoich przyjaciół i stosować je do własnych plików mediów. Użytkownik i jego przyjaciele zyskują w ten sposób możliwość używania wspólnych słów kluczowych do wyszukiwania plików mediów związanych ze wspólnym hobby.

Eksportowanie znaczników słów kluczowych

Istnieje możliwość zapisania bieżącego zestawu znaczników słów kluczowych, włącznie z całą hierarchią kategorii i podkategorii w panelu Znaczniki słów kluczowych oraz z ikonami znaczników, tak aby można go było udostępnić innym osobom. Plik wyeksportowanych znaczników jest zapisywany w formacie XML (Extensible Markup Language).

Uwaga: *Eksportowanie znaczników nie powoduje wyeksportowania skojarzonych z nimi zdjęć.*

1. Kliknij przycisk Nowy w panelu Znaczniki słów kluczowych i kliknij polecenie Zapisz znaczniki słów kluczowych w pliku.
2. Wybierz jedną z następujących opcji i kliknij przycisk OK:

   Eksportuj wszystkie znaczniki słów kluczowych Powoduje utworzenie pliku zawierającego wszystkie znaczniki słów kluczowych oraz ich hierarchię.

   Eksportuj określone znaczniki słów kluczowych Powoduje utworzenie pliku zawierającego wszystkie znaczniki słów kluczowych oraz ich hierarchię dla wybranej z listy kategorii lub podkategorii.
3. W wyświetlonym oknie dialogowym Zapisz znaczniki słów kluczowych w pliku wybierz lokalizację i wprowadź nazwę pliku. Kliknij Zapisz.

Importowanie znaczników słów kluczowych z pliku

Istniejący zestaw znaczników słów kluczowych (zapisany jako plik XML z użyciem polecenia Zapisz znaczniki słów kluczowych w pliku) można zaimportować wraz z całą hierarchią kategorii i podkategorii oraz z ikonami.

Znaczniki słów kluczowych mogą być importowane przez importowanie zdjęć zawierających inne znaczniki. Znaczniki słów kluczowych są dołączane na przykład wtedy, gdy pliki mediów są wysyłane pocztą e-mail, eksportowane i edytowane, a także w przypadku dodawania znaczników słów kluczowych.

Uwaga: *Importowanie znaczników słów kluczowych nie powoduje zaimportowania skojarzonych z nimi zdjęć.*

1. W panelu Znaczniki słów kluczowych kliknij przycisk Nowy i wybierz Import znaczników słów kluczowych z pliku.

2. W oknie dialogowym Importuj znaczniki słów kluczowych z pliku wybierz plik XML (Extensible Markup Language) zawierający znaczniki słów kluczowych, kategorie i podkategorie, a następnie kliknij przycisk Otwórz.

Ustawianie preferencji paneli Znaczniki słów kluczowych i Albumy

1. W Elements Organizer wybierz Edycja > Preferencje > Znaczniki słów kluczowych i albumy (Windows) lub Adobe Elements Organizer 11 > Preferencje > Znaczniki słów kluczowych i albumy (Mac OS).
2. Określ sposób porządkowania znaczników słów kluczowych, kategorii, podkategorii, albumów i kategorii albumów: alfabetyczny lub ręczny. Po wybraniu opcji Ręcznie dla typu znaczników można układać znaczniki tego typu w panelu Znaczniki słów kluczowych, porządkując je według własnego uznania.
3. Określ sposób wyświetlania znaczników słów kluczowych w widoku znaczników słów kluczowych: w postaci samej nazwy albo nazwy z małą lub dużą ikoną. Kliknij przycisk OK.
4. Aby zobaczyć duże ikony dla znaczników słów kluczowych: Kliknij symbol w panelu Znaczniki słów kluczowych i wybierz Pokaż duże ikony. Preferencje w tym menu i w oknie dialogowym Preferencje pozostają zsynchronizowane.

Do góry

Praca ze znacznikami osób, miejsc i zdarzeń | Elements 12

Możesz zdefiniować i używać znaczników osób, miejsc i zdarzeń do łatwego zarządzania mediami. Możesz stworzyć znaczniki z odpowiedniego widoku (na przykład widoku miejsc) lub bezpośrednio z widoku mediów (na przykład klikając Znaczniki/Informacje w pasku zadań a następnie klikając Miejsca).

Jeśli pracujesz ze znacznikami w widoku Mediów, możesz przeciągnąć i upuścić znacznik na odpowiednie media w celu szybkiego dodania znacznika.

Tworzenie znaczników osób

Możesz uporządkować znaczniki osób w grupy. Współpracownicy, Rodzina i Przyjaciel to predefiniowane grupy, które możesz usunąć, jeśli to konieczne.

1. Kliknij Znaczniki/Informacje z paska zadań.
2. Rozwiń menu , a następnie kliknij Nowa osoba lub Nowa grupa.
3. Postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie i uporządkuj swoje znaczniki osób.

Tworzenie znaczników miejsc

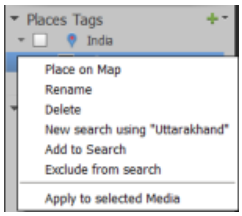
1. Kliknij Znaczniki/Informacje z paska zadań.
2. Rozwiń menu , a następnie kliknij Nowe miejsce.
3. Znajdź miejsce w oknie dialogowym Dodaj nowe miejsce.
4. Po pojawieniu sie pytania potwierdź, że chcesz przypisać nową lokalizację.
5. Kliknij przycisk Gotowe. Nowa lokalizacja zostanie dodana do struktury Miejsc.

Uwaga: *Znaczniki miejsc w Elements 12 mają powiązane ze sobą współrzędne GPS. Współrzędne te są także powiązane z wszelkimi mediami oznaczonymi tymi znacznikami miejsc.*

Edycja znaczników miejsc

Możesz edytować miejsce, aby przypisać mu inne współrzędne GPS. Wykonaj następujące czynności:

1. Kliknij prawym przyciskiem myszy miejsce w strukturze Miejsc i wybierz Edytuj to miejsce.



Edycja miejsca

2. Na mapie, która sie pojawi, przeciągnij pinezkę odpowiadającą miejscu w nowe położenie.
3. Po pojawieniu sie pytania potwierdź, że chcesz przypisać nową lokalizację.
4. Kliknij przycisk Gotowe. Miejsce pojawi się z nową nazwą w strukturze Miejsc.

Zmiana nazw znaczników miejsc

Możesz zmieniać domyślne nazwy miejsc. Przykładowo, możesz zmienić nazwę *Lincoln Ave* na*Dom.* Wykonaj następujące czynności:

1. Kliknij prawym przyciskiem myszy miejsce w strukturze Miejsc i wybierz Zmień nazwę.
2. Wprowadź nową nazwę dla miejsca.
3. Kliknij przycisk OK.

Aby usunąć miejsce ze struktury Miejsc kliknij je prawym przyciskiem myszy i wybierz Usuń. Potwierdź, że chcesz usunąć to miejsce.

Przypisz współrzędne GPS do starszego znacznika miejsca.

Znaczniki miejsc w Elements 12 mają powiązane ze sobą współrzędne GPS. Możesz edytować miejsce, aby przypisać mu inne współrzędne GPS.

1. Kliknij prawym przyciskiem myszy miejsce w strukturze Miejsc i wybierz Umieść na mapie.
2. Na mapie, która sie pojawi, przeciągnij pinezkę odpowiadającą miejscu w nowe położenie.
3. Po pojawieniu sie pytania potwierdź, że chcesz przypisać nową lokalizację.
4. Kliknij przycisk Gotowe.

Tworzenie znaczników zdarzeń

Jeśli to konieczne możesz uporządkować znaczniki zdarzeń w grupy. Aby utworzyć znacznik zdarzenia:

1. Kliknij Znaczniki/Informacje z paska zadań.
2. Rozwiń menu a następnie kliknij Nowe zdarzenie.
3. Podaj następujące informacje:
   - Nazwa zdarzenia
   - Początek i koniec
   - *(Opcjonalnie)* Grupa wydarzenia. Jeśli nie zdefiniowano jeszcze grup wydarzeń, pojawi się wybór domyślny Brak dla tej opcji.
   - *(Opcjonalnie)* Opis wydarzenia
4. Przeciągnij i upuść media związane z wydarzeniem do skrzynki mediów.

   Uwaga: *Te same media mogą być powiązane z więcej niż jednym wydarzeniem.*
5. Kliknij przycisk Gotowe.

Uwaga: *Jeśli przechodzisz z katalogu w wersji Elements 10 lub wcześniejszej, wszelkie kategorie wydarzeń w katalogu zostaną zaimportowane jako grupy wydarzeń.*

Inne materiały polecane przez firmę Adobe

- Korzystanie z menu Znajdź

Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

Informacje prawne | Zasady prywatności online

Oglądanie wideo i obrazów na pełnym ekranie

Oglądanie plików wideo
Wyświetlanie plików multimedialnych na pełnym ekranie lub obok siebie
Opcje wyświetlania pełnoekranowego
Opcje panelu właściwości
Stosowanie przejść w plikach multimedialnych

Do góry

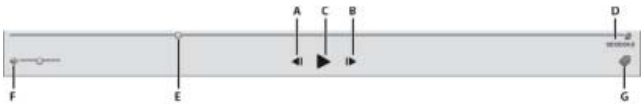
Oglądanie plików wideo

W widoku Multimedia pierwsza klatka klipu wideo jest wyświetlana jako jego miniaturka. Klip wideo można rozpoznać w widoku Multimedia po ikonie taśmy filmowej .

1. Kliknij dwukrotnie klip wideo w widoku Multimedia.

   Uwaga: *Aby w module Elements Organizer można było wyświetlać filmy w formacie QuickTime, na komputerze należy zainstalować odtwarzacz QuickTime. Jeśli odtwarzacz nie został jeszcze zainstalowany, należy pobrać i uruchomić instalatora QuickTime dostępnego pod adresem www.apple.com/quicktime/download.*

2. Po wyświetleniu okna odtwarzacza multimedialnego modułu Elements Organizer kliknij przycisk Odtwórz, aby rozpocząć odtwarzanie filmu. Aby wyświetlać je ramka przy ramce, należy przeciągnąć suwak położenia. Jeśli klip wideo jest długi, zawartość może przeskakiwać o kilka klatek.

   Odtwarzacz multimedialny programu Photoshop Elements

   A. *Przyciski Początek i Koniec* ***B.*** *Przycisk Odtwórz* ***C.*** *Czas, który upłynął* ***D.*** *Przeciągnij suwak pozycji przez klip wideo* ***E.*** *Regulacja głośności* ***F.*** *Dodawanie znaczników słów kluczowych*

3. Kliknij przycisk Zamknij, aby zamknąć odtwarzacz multimedialny modułu Elements Organizer.

   Liczba formatów plików, które można odtworzyć w module Elements Organizer, zależy od zainstalowanych aplikacji zgodnie z poniższym opisem:

   Zainstalowano tylko program Photoshop Elements

   W takim przypadku w module Elements Organizer można odtwarzać tylko formaty plików (audio i wideo), które są obsługiwane przez bezpłatne filtry. Jeśli dany format pliku pobierze i zainstaluje w systemie obsługiwany filtr (na przykład QuickTime), będzie go można odtworzyć w module Elements Organizer. W systemach Mac OS pliki wideo są odtwarzane za pomocą kodeków instalowanych wraz z programem Photoshop Elements. Jeśli kodeki są niedostępne w aplikacjach, zostają użyte kodeki QuickTime.

   Zainstalowano tylko program Adobe Premiere Elements

   W takim przypadku w module Elements Organizer można odtwarzać wszystkie formaty plików (audio i wideo) .

   Zainstalowano programy Photoshop Elements i Adobe Premiere Elements

   W takim przypadku w module Elements Organizer można odtwarzać wszystkie formaty plików (audio i wideo) .

Do góry

Wyświetlanie plików multimedialnych na pełnym ekranie lub obok siebie

Widoki Pełny ekran i Porównaj zdjęcia obok siebie umożliwiają przeglądanie plików multimedialnych bez elementów interfejsu, takich jak okna i menu. Pliki multimedialne można powiększać i panoramować za pomocą kółka przewijania myszy.

Opcja Wyświetlaj, edytuj i organizuj w trybie pełnoekranowym wyświetla zestaw plików multimedialnych jako pełnoekranowy pokaz slajdów. Pokaz

slajdów można dostosować m.in. na następujące sposoby:

- Odtwarzać plik dźwiękowy podczas przeglądania obrazów.
- Wyświetlać miniaturki zaznaczonych plików na taśmie filmowej z prawej strony ekranu.
- Dodawać efekty do plików multimedialnych

Po wybraniu zdjęć do pokazu slajdów możesz dokonać w nich niezbędnych zmian. Możesz wysłać je bezpośrednio z tego widoku do Edytora pokazu slajdów. Aby utworzyć pokaz slajdów, kliknij prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie Utwórz > Pokaz slajdów.

Widok Pełny ekran

Aby obejrzeć plik multimedialny w widoku Pełny ekran, wykonaj jedną z następujących czynności:

- Wybierz plik multimedialny, który chcesz zobaczyć, a następnie kliknij ikonę Wyświetlaj, edytuj i organizuj w trybie pełnoekranowym.
- Naciśnij klawisz F11 lub skrót Cmd+F11.

Polecenie Porównaj zdjęcia obok siebie umożliwia wyświetlenie dwóch zdjęć jednocześnie. Widok Porównaj zdjęcia obok siebie jest przydatny, jeśli konieczne jest skupienie się na szczegółach oraz różnicach między zdjęciami. Do porównania można wybrać dwa lub więcej zdjęć.

Aby porównać zdjęcia, wykonaj jedną z poniższych czynności:

- W prawym górnym rogu modułu Organizer wybierz polecenie Wyświetlanie > Porównaj zdjęcia obok siebie (ta opcja jest dostępna w wybranych wersjach językowych programu).
- Wybierz dwa zdjęcia i naciśnij klawisz F12 lub skrót Cmd+F12.

W widoku Porównaj zdjęcia obok siebie aktualnie wybrane zdjęcie ma niebieską obwódkę. Po kliknięciu przycisku Następny element multimedialny wybrane zdjęcie zmieni się. Zostanie wyświetlone następne wybrane zdjęcie. Jeśli jest włączona opcja taśmy filmowej, można kliknąć dowolny obraz na taśmie filmowej, aby wyświetlić go zamiast zaznaczonego obrazu (obrazu z niebieską obwódką).

W widoku Pełny ekran lub Porównaj zdjęcia obok siebie możesz wyświetlić następujące widoki:

Panel Szybka edycja

Umożliwia edycję wyświetlonego pliku multimedialnego.

Panel szybkiego organizowania

Umożliwia tworzenie znaczników oraz dodawanie ich do plików multimedialnych. Umożliwia także dodawanie plików multimedialnych do

istniejących albumów.

Pasek sterowania

Wyświetla wszystkie ikony nawigacji i sterowania, które zapewniają dostęp do niezbędnych paneli lub okien dialogowych.

Pomiędzy widokami można się przełączać, klikając przycisk Organizuj w trybie pełnoekranowym lub przycisk Porównaj zdjęcia obok siebie

W widoku Porównaj zdjęcia obok siebie można analizować kompozycję i szczegóły.

Panel Szybka edycja

W widoku Organizuj w trybie pełnoekranowym lub Porównaj zdjęcia obok siebie możesz edytować wyświetlane zdjęcie za pomocą panelu Szybka edycja. Panel Szybka edycja jest wyświetlany z lewej strony ekranu i domyślnie jest zminimalizowany. Panel Szybka edycja zostanie również zminimalizowany, jeśli przez kilka sekund nie ruszasz myszką. Aby zmaksymalizować panel, najedź na niego kursorem lub kliknij opcję Pokaż panel Szybka edycja na pasku podglądu Pełny ekran. Kliknij przycisk Autoukrywanie, aby panel Szybka edycja był widoczny cały czas.

W poniższej tabeli opisano wybrane ikony panelu Szybka edycja wraz z ich funkcjami:

Ikona	Funkcja
Korekta inteligentna,	Koryguje problemy związane z jakością obrazów spowodowane słabą ekspozycją, kontrastem oraz balansem lub nasyceniem kolorów.
Kolor,	Poprawia kolorystykę zdjęcia dzięki opcji Automatyczna korekcja kolorów
Poziom,	Poprawia zakresy tonalne zdjęcia dzięki opcji Autopoziomy
Kontrast,	Poprawia kontrast dzięki opcji Autokontrast
Wyostrzanie,	Wyostrza zdjęcia
Korekcja czerwonych oczu	Usuwa efekt czerwonych oczu

Edycja zdjęć,	Uruchamia moduł Photoshop Elements Editor
Edycja filmów,	Uruchamia program Adobe Premiere Elements
Oznaczenie do druku,	Oznacza plik multimedialny do druku

Uwaga: *Wybierz gwiazdkę, aby ocenić wyświetlane zdjęcie. Jeśli zdjęcie ma ocenę, którą chcesz usunąć, kliknij złotą gwiazdkę na samym końcu po prawej.*

Panel szybkiego organizowania

Panel szybkiego organizowania w widoku Pełny ekran lub Porównaj zdjęcia obok siebie umożliwia tworzenie znaczników słów kluczowych oraz dodawanie ich do wyświetlanych plików multimedialnych. Panel Szybkie organizowanie jest wyświetlany z lewej strony ekranu i domyślnie jest zminimalizowany. Panel Szybkie organizowanie zostanie również zminimalizowany, jeśli przez kilka sekund nie ruszasz myszką. Aby zmaksymalizować panel, najedź na niego kursorem lub kliknij opcję Pokaż panel Szybkie organizowanie na pasku podglądu Pełny ekran.

W panelu Szybkie organizowanie znajdują się następujące panele dodatkowe:

Panel Albumy

Wyświetla listę istniejących albumów. Albumy związane z wyświetlanymi multimediami są podświetlone.

Znaczniki słów kluczowych

Wyświetla listę znaczników słów kluczowych w widoku Chmura znaczników. Znaczniki związane z multimediami są podświetlone.

Panel Szybkie organizowanie umożliwia wykonywanie poniższych czynności:

- Dodawanie wyświetlonych plików multimedialnych do istniejącego albumu. Aby np. dodać wyświetlone pliki multimedialne do albumu „Disneyland”, kliknij pozycję Disneyland w panelu Albumy.
- Tworzenie znaczników słów kluczowych oraz dodawanie ich do wyświetlonych plików multimedialnych.

Aby utworzyć nowy znacznik i dodać go do wyświetlonego pliku multimedialnego:

Aby dodać istniejący znacznik do wyświetlonego pliku multimedialnego, kliknij nazwę znacznika w panelu Znaczniki słów kluczowych. Znacznik zostanie podświetlony.

1. W panelu Znaczniki słów kluczowych wpisz nazwę znacznika w pole tekstowe Dodaj znacznik do el. multi. Jeśli np. chcesz utworzyć znacznik słowa kluczowego Wakacje, wpisz w pole tekstowe słowo „Wakacje”.
2. Kliknij przycisk Dodaj.

   Utworzony znacznik zostanie dodany do wyświetlonego elementu multimedialnego.

Pasek sterowania

Pasek sterowania wyświetla ikony umożliwiające przeglądanie plików multimedialnych, ich odtwarzanie itd. Pasek sterowania zostanie zminimalizowany, jeśli przez kilka sekund nie ruszysz myszką. (Poruszenie myszą powoduje jego ponowne wyświetlenie.)

Pasek sterowania zawiera następujące ikony:

Ikona taśmy filmowej

Umożliwia przełączanie między wyświetlaniem i ukrywaniem obrazów na taśmie filmowej. Kliknij, aby wyświetlić wszystkie obrazy na taśmie miniaturek z prawej strony ekranu. Kliknij ponownie, aby ukryć obrazy.

Panel Natychmiastowa naprawa

Umożliwia przełączanie między wyświetlaniem i ukrywaniem panelu Natychmiastowa naprawa. Kliknij, aby wyświetlić panel Natychmiastowa naprawa po lewej stronie ekranu. Kliknij ponownie, aby ukryć panel Natychmiastowa naprawa.

Panel szybkiego organizowania

Umożliwia przełączanie między wyświetlaniem i ukrywaniem panelu Szybkie organizowanie. Kliknij, aby wyświetlić panel Szybkie organizowanie po lewej stronie ekranu. Kliknij ponownie, aby ukryć panel Szybkie organizowanie.

Poprzedni

Wyświetla poprzedni plik multimedialny.

Następny

Wyświetla następny plik multimedialny.

Odtwórz

Odtwarza plik multimedialny.

Otwórz okno dialogowe Ustawienia

Wyświetla okno dialogowe Opcje widoku pełnoekranowego.

Przejścia

Wyświetla okno dialogowe Wybierz przejście.

Przełącz panel Właściwości

Umożliwia przełączanie między wyświetlaniem i ukrywaniem panelu Właściwości.

Wyświetlaj, edytuj i organizuj w trybie pełnoekranowym

Umożliwia przełączenie na Widok pełnoekranowy z widoku Porównaj zdjęcia obok siebie.

Porównaj zdjęcia obok siebie

Umożliwia przełączenie na widok Porównaj zdjęcia obok siebie.

Zsynchronizuj panoramowanie i powiększenie w widoku obok siebie

Synchronizuje panoramowanie i powiększenie, gdy zdjęcia są wyświetlane w widoku Porównaj zdjęcia obok siebie. Jeśli np. klikniesz tę ikonę i powiększysz widok za pomocą myszki, oba obrazy zostaną powiększone jednocześnie.

Do góry

Opcje wyświetlania pełnoekranowego

Opcje w oknie dialogowym Opcje widoku pełnoekranowego

Kliknij ikonę Ustawienia na pasku sterowania.

Muzyka w tle Określa, które pliki dźwiękowe będą odtwarzane podczas pokazu slajdów. Aby wybrać inny plik, kliknij Przeglądaj, a następnie przejdź do pliku, który chcesz wybrać.

Odtwórz podpisy dźwiękowe Określa, czy podpisy dźwiękowe wybranych plików zostaną odtworzone podczas pokazu slajdów.

Czas trwania strony Określa, jak długo ma być wyświetlany każdy obraz, zanim zaniknie lub zanim pojawi się następny obraz.

Dołącz podpisy Wyświetla podpisy u dołu ekranu.

Zezwalaj na zmianę rozmiaru zdjęć Zmienia rozmiar zdjęć, dopasowując je do ekranu.

Zezwalaj na zmianę rozmiaru filmów Zmienia rozmiar filmów, dopasowując je do ekranu.

Pokaż taśmę filmową Wyświetla wszystkie zaznaczone obrazy na taśmie miniaturek z prawej strony ekranu. Aby wybrać obraz do wyświetlenia na pełnym ekranie, należy kliknąć miniaturkę.

Powtórz pokaz slajdów Powtarza pokaz slajdów od początku, dopóki nie zostanie zatrzymany.

Do góry

Opcje panelu właściwości

Panel właściwości wyświetla właściwości plików multimedialnych. Kliknij ikonę Przełącz panel właściwości, aby wyświetlić panel właściwości. Panel zawiera następujące opcje:

Ogólne Wyświetla ogólne właściwości pliku multimedialnego, takie jak nazwa pliku, ocena, podpis i notatki.

Metadane Wyświetla metadane pliku. Kliknij Kompletne, aby wyświetlić wszystkie szczegóły lub Krótkie, aby wyświetlić ograniczony zestaw metadanych pliku.

Słowa kluczowe Wyświetla słowa kluczowe powiązane z plikiem.

Historia Wyświetla historię pliku, m.in. datę ostatniej modyfikacji oraz datę importu.

Do góry

Stosowanie przejść w plikach multimedialnych

1. Kliknij ikonę Motyw na pasku sterowania.
2. Wybierz jedną z opcji i kliknij przycisk OK. Aby wyświetlić podgląd danego przejścia, najedź kursorem na miniaturkę..
   - Klasyczne
   - Stopniowe rozjaśnianie/przyciemnianie
   - Panoramowanie i powiększenie
   - Pikselowanie 3D

   Wybrane przejście zostaje zastosowane wobec wyświetlonego pliku multimedialnego. Użytkownik może obejrzeć rezultat.

   Uwaga: *Przejścia Pikselowanie 3D oraz Panoramowanie i powiększenie mogą być stosowane tylko wobec zdjęć. W przypadku filmów mają one zastosowanie tylko wobec pierwszej klatki.*

Informacje o przejściach oraz bibliotece OpenGL

Czym jest OpenGL (ang. Open Graphics Library)? Jest to biblioteka oprogramowania obsługiwana przez wiele typów platform, za pomocą której programy komputerowe komunikują się ze sterownikiem graficznym.

Aby przejścia Pikselowanie 3D oraz Panoramowanie i powiększenie działały prawidłowo, na komputerze powinna być zainstalowana biblioteka OpenGL w wersji 1.2 lub nowszej. Wersja biblioteki OpenGL zależy od zainstalowanych w systemie sterowników karty graficznej. Jeśli zostanie wyświetlone ostrzeżenie informujące o tym, że system nie obsługuje biblioteki OpenGL, upewnij się, że zainstalowano w nim najnowsze sterowniki

karty graficznej. Producenci kart graficznych często dokonują aktualizacji sterowników, aby dostosowywać je do nowych systemów operacyjnych oraz funkcji programów. Zanim zaktualizujesz sterowniki, ustal wersję obecnie zainstalowanych sterowników.

Sprawdzanie wersji sterownika karty graficznej w systemie Windows XP

1. Kliknij prawym przyciskiem myszy na pulpicie i wybierz Właściwości.
2. Wybierz Ustawienia i Zaawansowane.
3. W zależności od posiadanej karty graficznej zostaną wyświetlone różne karty. Wybierz Karta graficzna > Właściwości, aby wyświetlić dane karty, w tym ilość pamięci. Wybierz Sterownik, aby wyświetlić dane sterownika, w tym jego wersję.

Sprawdzanie wersji sterownika karty graficznej w systemie Windows Vista

1. Kliknij prawym przyciskiem myszy na pulpicie i wybierz Personalizuj.
2. Wybierz Opcje wyświetlania > Ustawienia zaawansowane. Na karcie Karta graficzna są wyświetlane właściwości karty, w tym ilość pamięci.
3. Wybierz Właściwości > Sterownik, aby uzyskać informacje o wersji sterownika.

Odwiedź stronę internetową producenta karty graficznej i poszukaj nowszego sterownika. Szczegółowe instrukcje instalacji sterownika są zawarte w jego aktualizacji lub zostaną pobrane wraz z nim.

Sprawdzanie wersji sterownika karty graficznej w systemie Windows 7

1. W menu Start kliknij prawym przyciskiem myszy Komputer i wybierz Zarządzaj.
2. W panelu, który zostanie otwarty, wybierz Menedżer urządzeń po lewej stronie.
3. Rozwiń pozycję Karty graficzne, aby uzyskać informacje dotyczące sterowników.
4. (Opcjonalnie) Kliknij prawym przyciskiem myszy kartę graficzną i wybierz Właściwości, aby uzyskać więcej informacji.

Inne materiały polecane przez firmę Adobe

(cc) BY-NC-SA Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

Informacje prawne | Zasady prywatności online

Poprawianie zdjęć w module Elements Organizer

Kadrowanie zdjęć
Korekta kontrastu przy pomocy funkcji Kontrast
Usuwanie efektu czerwonych oczu przy pomocą funkcji Czerwone oczy
Korekta kolorów przy pomocy funkcji Kolor
Wyostrzanie zdjęć przy pomocy funkcji Wyostrzanie
Ustawianie poziomów przy pomocy funkcji Poziomy
Szybka korekta zdjęć przy pomocy Korekty inteligentnej
Obracanie zdjęć

Narzędzia dostępne w przycisku Popraw pasku zadań modułu Elements Organizer pozwalają szybko rozwiązywać najczęstsze problemy ze zdjęciami. Wersje niektórych z narzędzi oferujące możliwość dostosowania są również dostępne w Edytorze, jednak proste wersje dostępne tutaj zostały zaprojektowane tak, aby umożliwić szybkie i proste wprowadzanie poprawek.

Aby uruchomić opcje funkcji Popraw:

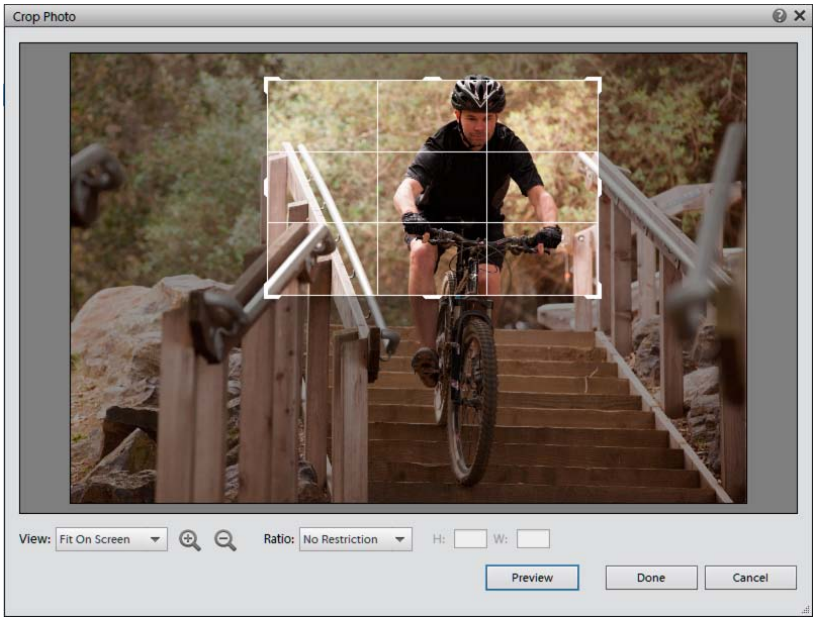
- Kliknij Popraw.
- Aby poprawić zdjęcie, kliknij dowolną z opcji w paneli poprawiania zdjęć.

Do góry

Kadrowanie zdjęć

Istnieje możliwość kadrowania zdjęć przy użyciu narzędzia Kadruj.

1. Kliknij Popraw, a w widoku elementów multimedialnych zaznacz pojedyncze zdjęcie.
2. Na karcie Opcje poprawiania zdjęć kliknij (Kadrowanie).
   Zdjęcie zostanie wyświetlone w oknie Kadruj zdjęcie i możliwe będzie wykonanie następujących operacji:
   - W oknie dialogowym kadrowania przesuń zaznaczenie funkcji kadrowania na obszar zdjęcia, który chcesz przyciąć.
   - Kliknij Podgląd, aby przejrzeć zaznaczenie kadrowania. Kliknij Gotowe, jeśli kadrowanie jest zgodne z zamierzeniami. Kliknij Wyzeruj, jeśli chcesz powrócić do poprzedniego okna dialogowego Kadruj zdjęcie.
   - W tym samym oknie możesz także zmienić proporcję. Wybierz proporcję z menu rozwijanego Proporcja. Wybierz opcję Własne proporcje, aby wpisać własne wartości wysokości i szerokości kadru.



Okno dialogowe Kadruj zdjęcie

   - Aby wykadrować obraz, kliknij dwukrotnie zaznaczenie.

     Wersja wykadrowanego zdjęcia zostanie wyświetlona na siatce w widoku elementów multimedialnych.

Korekta kontrastu przy pomocy funkcji Kontrast

Do góry

Funkcja Kontrast dokonuje automatycznej analizy zdjęć i eliminuje najczęstsze problemy z kontrastem, takie jak wyraźnego rozdzielenia między obszarami jasnymi i ciemnymi.

1. Kliknij Popraw.
2. W widoku elementów multimedialnych zaznacz jedno lub więcej zdjęć. (Klikając zdjęcia z naciśniętym klawiszem Ctrl/Cmd, można zaznaczyć więcej niż jedno zdjęcie).
3. Na karcie Opcje poprawiania zdjęć kliknij (Kontrast).

   Funkcja Kontrast tworzy kopie zaznaczonych zdjęć, dostosowuje kontrast, a następnie zapisuje kopie w zestawach wersji zdjęć.

Usuwanie efektu czerwonych oczu przy pomocą funkcji Czerwone oczy

Do góry

Funkcja Czerwone oczy wyszukuje efekt czerwonych oczu na zdjęciach i zamienia kolor źrenic na czarny.

1. Kliknij Popraw.
2. W widoku elementów multimedialnych zaznacz jedno lub więcej zdjęć przedstawiających osoby z widocznym efektem czerwonych oczu. (Klikając zdjęcia z naciśniętym klawiszem Ctrl/Cmd, można zaznaczyć więcej niż jedno zdjęcie).
3. Na karcie Opcje poprawiania zdjęć kliknij (Czerwone oczy).

   Funkcja Autousuwanie efektu czerwonych oczu tworzy kopie zaznaczonych zdjęć, zmienia w tych kopiach kolor źrenic z czerwonego na czarny, a następnie zapisuje kopie w zestawach wersji zdjęć, na których są oparte.

Korekta kolorów przy pomocy funkcji Kolor

Do góry

Funkcja Kolor dokonuje automatycznej analizy zdjęć i eliminuje najczęstsze problemy z balansem kolorów, takie jak zielona tinta widoczna na zdjęciach wykonanych przy oświetleniu fluorescencyjnym lub niebieskawa tinta widoczna na zdjęciach wykonanych na zewnątrz przy ustawieniach przeznaczonych do fotografowania w pomieszczeniach.

1. Kliknij Popraw.
2. W widoku elementów multimedialnych zaznacz jedno lub więcej zdjęć. (Klikając zdjęcia z naciśniętym klawiszem Ctrl/Cmd, można zaznaczyć więcej niż jedno zdjęcie).
3. Na karcie Opcje poprawiania zdjęć kliknij (Kolor).

   Funkcja Kolor tworzy kopie zaznaczonych zdjęć, poprawia w nich kolory, a następnie zapisuje kopie w zestawach wersji zdjęć.

Wyostrzanie zdjęć przy pomocy funkcji Wyostrzanie

Do góry

Funkcja Wyostrzanie dokonuje automatycznej analizy zdjęć i eliminuje najczęstsze problemy z ostrością, takie jak rozmazania wywołanie nieodpowiednim ustawieniem obiektywu.

1. Kliknij Popraw.
2. W widoku elementów multimedialnych zaznacz jedno lub więcej zdjęć. (Klikając zdjęcia z naciśniętym klawiszem Ctrl/Cmd, można zaznaczyć więcej niż jedno zdjęcie).
3. Na karcie Opcje poprawiania zdjęć kliknij (Wyostrzanie).

   Funkcja Wyostrzanie tworzy kopie zaznaczonych zdjęć, dostosowuje ostrość, a następnie zapisuje kopie w zestawach wersji zdjęć.

Ustawianie poziomów przy pomocy funkcji Poziomy

Do góry

Funkcja Poziomy dokonuje automatycznej analizy zdjęcia i usuwa najczęściej spotykane problemy dotyczące luminancji, takie jak brak ostrości przy niedostatecznej lub nadmiernej ekspozycji.

1. Kliknij Popraw.
2. W widoku elementów multimedialnych zaznacz jedno lub więcej zdjęć. (Klikając zdjęcia z naciśniętym klawiszem Ctrl/Cmd, można zaznaczyć więcej niż jedno zdjęcie).
3. Na karcie Opcje poprawiania zdjęć kliknij (Poziomy).

   Funkcja Poziomy tworzy kopie zaznaczonych zdjęć, dostosowuje poziomy jasności, a następnie zapisuje kopie w zestawach wersji zdjęć.

Szybka korekta zdjęć przy pomocy Korekty inteligentnej

Do góry

Funkcja korekty inteligentnej dokonuje automatycznej analizy zdjęć i eliminuje najczęstsze problemy z ekspozycją i kontrastem oraz balansem i nasyceniem kolorów.

1. Kliknij Popraw.
2. W widoku elementów multimedialnych zaznacz jedno lub więcej zdjęć. (Klikając zdjęcia z naciśniętym klawiszem Ctrl/Cmd, można zaznaczyć więcej niż jedno zdjęcie).
3. Na karcie opcji kliknij poprawki inteligentne.

   Opcja poprawek inteligentnych tworzy kopie zaznaczonych zdjęć, dokonuje na nich wymaganych korekt, a następnie zapisuje je w zestawach wersji zdjęć, na których bazują.

Obracanie zdjęć

Do góry

1. W widoku elementów multimedialnych zaznacz jedno lub więcej zdjęć. Aby zaznaczyć sąsiadujące ze sobą, kliknij, przytrzymując klawisz Shift. Aby zaznaczyć zdjęcia, które ze sobą nie sąsiadują, kliknij, przytrzymując klawisz Ctrl/Cmd.
2. Na pasku zadań wykonaj jedną z poniższych czynności:
   - Aby obrócić zdjęcie o 90 stopni w lewo, kliknij przycisk Obróć w lewo.
   - Aby obrócić zdjęcie o 90 stopni w prawo, kliknij przycisk Obróć w prawo.

(cc) BY-NC-SA

Informacje prawne | Zasady prywatności online

Naprawianie zdjęć i filmów za pomocą innych aplikacji

Wybierz edytor do naprawy pliku multimedialnego
Edytowanie zdjęć za pomocą programu Adobe Photoshop

Do góry

Wybierz edytor do naprawy pliku multimedialnego

1. Wykonaj jedną z następujących czynności:
   - W systemie Windows, wybierz Edytuj > Preferencje > Edycja.
   - W systemie Mac OS wybierz Adobe Elements Organizer > Preferencje > Edycja.
2. Aby edytować zdjęcia wyłącznie w programie Photoshop Elements, wybierz opcję Pokaż wyłącznie opcje programu Photoshop Elements Editor. Po kliknięciu zdjęcia prawym przyciskiem myszy (lub z wciśniętym przyciskiem Control) w module Elements Organizer zostanie wyświetlona tylko opcja edycji w programie Photoshop Elements.
3. Aby edytować filmy wyłącznie w programie Premiere Elements, wybierz opcję Pokaż wyłącznie opcje programu Premiere Elements Editor. Po kliknięciu klipu prawym przyciskiem myszy (lub z wciśniętym przyciskiem Control) w module Elements Organizer zostanie wyświetlona tylko opcja edycji w programie Premiere Elements.
4. Aby umożliwić edycję plików multimedialnych zarówno w programie Premiere Elements, jak i Photoshop Elements, zaznacz opcję Pokaż opcje obydwu edytorów.
5. Możesz też ustawić inną aplikację do edycji zdjęć. Wybierz opcję Użyj dodatkowej aplikacji do edycji, a następnie kliknij Przeglądaj, aby wybrać aplikację.

Do góry

Edytowanie zdjęć za pomocą programu Adobe Photoshop

W programie Adobe Photoshop możesz wybrać i edytować zdjęcia.

1. Wybierz zdjęcie.

   Uwaga: *Możesz wybrać zdjęcie i otworzyć je do edycji z każdego z czterech dostępnych widoków.*

2. Kliknij trójkąt obok Edytora na pasku akcji. Wybierz program Photoshop spośród opcji edycji.
3. Jeżeli program Adobe Photoshop został zainstalowany i aktywowany, zdjęcie zostanie otwarte do edycji w najnowszej wersji programu Adobe Photoshop.

   Uwaga: *Programu Adobe Photoshop nie można dodać jako zewnętrznego edytora. Mimo to jest on wyświetlany jako aplikacja dostępna do edycji zarówno w menu Edycja, jak i na pasku zadań.*

(cc) BY-NC-SA Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

Informacje prawne | Zasady prywatności online

Grupowanie zdjęć w zestawach wersji

Informacje o zestawach wersji
Ręczne zapisywanie zestawu wersji
Wyświetlanie wszystkich zdjęć w zestawie wersji
Określanie górnego zdjęcia zestawu wersji
Przywracanie oryginalnej wersji zdjęcia
Usuwanie lub kasowanie zdjęć z zestawu wersji
Edytowanie zdjęć w zestawie wersji

Informacje o zestawach wersji

Do góry

Zestaw wersji jest typem stosu, który zawiera oryginalne zdjęcie i jego edytowane wersje. Zestawy wersji ułatwiają odnajdywanie wyedytowanych wersji obrazu oraz oryginału, ponieważ tworzą wspólne stosy.

W przypadku edycji zdjęcia przy pomocy funkcji Popraw moduł Organizera automatycznie umieszcza zdjęcie oraz jego wyedytowaną kopię w zestawie wersji. Podczas edycji zdjęcia w Edytorze, wybierz Plik > Zapisz jako. Opcja Zapisz w zestawie wersji z oryginałem pozwala zapisać zdjęcie wraz z jego wyedytowaną kopią w zestawie wersji.

W przypadku edycji zdjęcia, które należy do stosu, zdjęcie i jego edytowana kopia zostaną umieszczone w zestawie wersji zagnieżdżonym w oryginalnym stosie. W przypadku edycji zdjęcia należącego do zestawu wersji jego edytowana kopia zostanie umieszczona na górze istniejącego zestawu wersji. Program Elements Organizer nie zagnieżdża zestawów wersji w zestawach wersji — zestaw wersji może zawierać tylko jeden oryginał i jego edytowane wersje.

Uwaga: *Najczęściej w zestawach wersji można umieszczać tylko zdjęcia.*

Porady dotyczące pracy z zestawami wersji

Podczas pracy z zestawami wersji należy pamiętać o następujących kwestiach:

- Edytowanie obrazu powinno odbywać się w programie Elements Organizer. Korzystanie z edytora zewnętrznego (który nie jest otwierany z poziomu programu Elements Organizer) uszkadza połączenie z bazą danych, przez co program Elements Organizer nie może śledzić historii edycji plików zdjęć ani aktualizować zestawu wersji. Nie można ręcznie dodać pliku do zestawu wersji, ale za pomocą polecenia Stos można utworzyć stos z tymi typami wersji.
- Znacznik słowa kluczowego zastosowany do zwiniętego zestawu wersji zostanie zastosowany do wszystkich elementów zestawu. Jeśli zostanie zastosowany do jednego zdjęcia w rozwiniętym zestawie, nie zostanie zastosowany do innych zdjęć. Wyniki wyszukiwania znacznika zawierają wszystkie zdjęcia w zestawie wersji zawierającym ten znacznik wyświetlone jako odrębne zdjęcia.
- Istniejące zestawy wersji można umieszczać w stosach. Zestawy wersji, z których utworzono stos, są wyświetlane jako jeden stos. Na górze znajduje się najnowsze zdjęcie. Zwykłe stosy są scalane po umieszczeniu w jednym stosie, natomiast w takiej sytuacji zestawy wersji są zachowywane.
- Jeśli zestaw wersji zawiera wyłącznie oryginał pliku oraz jego wyedytowaną wersję i jeden z tych elementów zostanie usunięty, pozostały element zostanie wyświetlony w widoku multimediów jako nieprzypisany do stosu (niebędący częścią zestawu wersji). Jeśli zestaw wersji był zagnieżdżony w stosie, po rozwinięciu stosu zdjęcie będzie wyświetlane bez ikony zestawu wersji.
- Aby wyszukać wszystkie zestawy wersji, należy wybrać polecenie Znajdź > Wszystkie zestawy wersji.
- Z zestawu wersji można usuwać pojedyncze zdjęcia. Można też przekonwertować zestaw wersji na pojedyncze zdjęcia, tak aby każde zdjęcie zestawu było wyświetlane oddzielnie w bazie katalogowej.
- Dostęp do większości poleceń dotyczących zestawów wersji można uzyskać, klikając zestaw prawym przyciskiem myszy lub używając menu Edycja.
- Historia edycji zdjęć w zestawie wersji jest wyświetlana na karcie Historia panelu Właściwości.

Ręczne zapisywanie zestawu wersji

Do góry

Podczas edycji pliku w module Elements Organizer jest w nim automatycznie tworzony zestaw wersji. W przypadku edycji pliku w Edytorze należy ręcznie zapisać zmiany w zestawie wersji.

W Edytorze wykonaj jedną z następujących czynności:

- Poddaj zdjęcie edycji, a następnie wybierz polecenie Plik > Zapisz (jeśli zdjęcie jest edytowane i zapisywane po raz pierwszy, program Elements Organizer automatycznie otworzy okno dialogowe Zapisz jako) lub Plik > Zapisz jako. Zaznacz pole wyboru Zapisz w zestawie

wersji z oryginałem, określ nazwę pliku (lub pozostaw nazwę domyślną) i kliknij przycisk Zapisz.

- Poddaj ponownej edycji wcześniej edytowane zdjęcie, a następnie wybierz polecenie Plik > Zapisz jako, aby utworzyć oddzielną kopię edytowanej wersji. Zaznacz pole wyboru Zapisz w zestawie wersji z oryginałem, określ nazwę pliku i kliknij przycisk Zapisz.

  Podczas podglądu w widoku multimediów nowo wyedytowana kopia zostanie umieszczona na wierzchu zestawu wersji.

Wyświetlanie wszystkich zdjęć w zestawie wersji

Do góry

Wyświetlając wszystkie zdjęcia w zestawie wersji można edytować każde ze zdjęć, ustawić wierzchnie zdjęcie, usunąć dowolne zdjęcie w zestawie wersji albo dodać znaczniki do zdjęcia (kiedy dodaje się znaczniki do jednego zdjęcia z zestawu, znacznik zostaje zastosowany do wszystkich zdjęć).

1. W widoku multimediów wybierz zestaw wersji i wykonaj jedną z następujących czynności:
   - Kliknij przycisk Rozwiń obok miniatury zestawu wersji.
   - Wybierz polecenie Edycja > Zestaw wersji > Rozwiń elementy w zestawie wersji.
2. Podczas wyświetlania rozwiniętego zestawu wersji wykonaj jedną lub kilka z następujących czynności:
   - Zmień kolejność zdjęć, usuń je lub oznacz.
   - Zmodyfikuj zdjęcia za pomocą funkcji Popraw lub w module Photoshop Elements Editor (a następnie zapisz plik).
3. Kiedy skończysz, zwiń zdjęcia w zestawie wersji wykonując jedną z następujących czynności:
   - Kliknij przycisk Zwiń obok ikony zestawu wersji.
   - Wybierz polecenie Edycja > Zestaw wersji > Zwiń elementy w zestawie wersji.

Określanie górnego zdjęcia zestawu wersji

Do góry

Podczas tworzenia zestawu wersji program Elements Organizer umieszcza na górze ostatnio edytowaną wersję zdjęcia. Jako górne zdjęcie można ustawić inne zdjęcie. Po rozwinięciu zestawu wersji zdjęcie znajdujące się na górze w widoku multimediów jest pierwszym od lewej.
Uwaga: *Aby wyświetlić zestaw wersji należący do stosu, należy najpierw rozwinąć stos.*

1. W widoku multimediów kliknij prawym przyciskiem zestaw wersji i wybierz Zestaw wersji > Rozwiń elementy zestawu wersji.
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy zdjęcie, które ma się znajdować na górze, i wybierz polecenie Zestaw wersji > Ustaw jako górny element.
3. Kliknij prawym przyciskiem nowy górny element i wybierz Zestaw wersji > Zwiń elementy zestawu wersji.

Przywracanie oryginalnej wersji zdjęcia

Do góry

❖ W widoku multimediów zaznacz jeden lub więcej zestawów wersji, a następnie wybierz Edycja > Zestaw wersji > Przywróć oryginał. (Możesz też kliknąć prawym przyciskiem myszy i wybrać to polecenie).
Uwaga: *W przestrzeni roboczej Pełna edycja można przywrócić zdjęcie do stanu oryginalnego za pomocą panelu Historia cofnięć.*

Usuwanie lub kasowanie zdjęć z zestawu wersji

Do góry

Usunięcie zdjęć z zestawu wersji powoduje ich usunięcie z zestawu, jednak wciąż pozostają one w bazie katalogowej (w widoku multimediów widoczne są jako pojedyncze zdjęcia). Skasowanie zdjęć z zestawu wersji powoduje ich usunięcie z bazy katalogowej, ale nie z komputera, chyba że zostanie zaznaczone pole wyboru Usuń również elementy z dysku twardego.

❖ Zaznacz zestaw wersji i wykonaj jedną z następujących czynności:

- Aby usunąć określone zdjęcia z zestawu wersji, rozwiń go, zaznacz jedno lub więcej zdjęć i wybierz kolejno Edycja > Zestaw wersji > Usuń elementy z zestawu wersji.
- Aby usunąć wszystkie zdjęcia z zestawu wersji i wyświetlić je jako pojedyncze zdjęcia w widoku multimediów, zaznacz zestaw i wybierz Edycja > Zestaw wersji > Konwertuj zestaw wersji na pojedyncze elementy.
- Aby skasować określone zdjęcia z zestawu wersji, kliknij polecenie Edycja > Zestaw wersji > Rozwiń elementy w zestawie wersji. Zaznacz zdjęcia, które chcesz skasować, i naciśnij klawisz Delete.
- Aby skasować z zestawu wersji wszystkie zdjęcia oprócz górnego, kliknij polecenie Edycja > Zestaw wersji > Spłaszcz zestaw wersji.
- Aby usunąć wyłącznie górny element z zestawu wersji, zaznacz zestaw w widoku multimediów i wybierz Edycja > Usuń z bazy katalogowej. W oknie dialogowym Potwierdź usunięcie z bazy katalogowej nie zaznaczaj pola wyboru Usuń wszystkie elementy w zwiniętych zestawach wersji. Aby skasować górną wersję z dysku twardego, zaznacz pole wyboru Usuń również zaznaczone elementy z dysku twardego.
- Aby skasować z zestawu wersji wszystkie zdjęcia oprócz oryginalnego, kliknij polecenie Edycja > Zestaw wersji > Przywróć oryginał.
- Aby skasować z zestawu wersji wszystkie zdjęcia wraz z oryginalnym zdjęciem, kliknij polecenie Edycja > Usuń z bazy katalogowej. W oknie dialogowym Potwierdź usunięcie z bazy katalogowej zaznacz pole wyboru Usuń wszystkie elementy w zwiniętych zestawach wersji.

- Aby skasować oryginalne zdjęcie z zestawu wersji, kliknij polecenie Edycja > Zestaw wersji > Rozwiń elementy w zestawie wersji. Zaznacz oryginalne zdjęcie w zestawie wersji i naciśnij klawisz Delete. Jeśli oryginał ma tylko jeden bezpośredni element podrzędny (edytowaną kopię), dla którego także istnieje edytowana kopia (element podrzędny), skasowanie oryginału spowoduje, że jego bezpośredni element podrzędny stanie się nowym oryginałem w zestawie wersji. Jeżeli oryginał ma wiele elementów podrzędnych (edytowanych kopii), skasowanie oryginału powoduje zachowanie elementów podrzędnych w zestawie wersji.

  Uwaga: *Zazwyczaj najlepiej jest zapisać oryginalną wersję zdjęcia jako „cyfrowy negatyw" służący do tworzenia różnych wariantów obrazu. Cyfrowy negatyw zawiera wszystkie oryginalne informacje, nie jest skompresowany i nie występuje w nim utrata danych. Należy go skasować tylko w przypadku pewności, że wersja oryginalna nigdy nie będzie potrzebna. Po skasowaniu oryginalnego zdjęcia z bazy katalogowej i komputera nie będzie można go odzyskać.*

Edytowanie zdjęć w zestawie wersji

Do góry

Gdy zdjęcie w zestawie wersji zostanie poddane edycji i zapisane z zastosowaniem opcji Zapisz w zestawie wersji z oryginałem w oknie dialogowym Zapisz jako, edytowana kopia zostanie dodana do oryginalnego zestawu wersji — nie zostanie zagnieżdżona w kolejnym zestawie wersji.

1. W widoku elementów multimedialnych wykonaj jedną z poniższych czynności:
   - Aby edytować górne zdjęcie, zaznacz zestaw wersji.
   - Aby edytować zdjęcie inne niż górne, zaznacz zestaw wersji i wybierz kolejno Edycja > Zestaw wersji > Rozwiń elementy w zestawie wersji. Następnie zaznacz zdjęcie, które chcesz edytować.
2. Wybierz zdjęcie, a następnie wybierz opcję Popraw > Edytuj zdjęcia, aby otworzyć zdjęcie w Edytorze.
3. Dokonaj edycji zdjęcia i wybierz opcję Plik > Zapisz jako. W oknie dialogowym Zapisz jako zaznacz pole wyboru Zapisz w zestawie wersji z oryginałem, aby dołączyć kopię i oryginał do zestawu wersji.

Nowo edytowana kopia zostanie górnym zdjęciem zestawu wersji.

(cc) BY-NC-SA

Informacje prawne | Zasady prywatności online

Dodawanie metadanych

Oznaczanie twarzy na zdjęciach i organizowanie zestawów ludzi

Oznaczanie twarzy na zdjęciach
Widok zestawów ludzi w widoku Ludzie
Pobieranie listy znajomych serwisu Facebook i oznaczanie twarzy znajomych na zdjęciach
Oznaczanie brakujących twarzy na zdjęciach
Oznaczanie brakujących twarzy w materiale wideo
Grupy osób i zarządzanie zdjęciami
Nawigacja w widoku osób

Możesz identyfikować twarze ludzi na swoich zdjęciach, a następnie organizować zdjęcia, które je zawierają. W oparciu o etykietę zidentyfikowane twarze tworzą następnie zestawy ludzi. Widok Ludzie pozwala organizować zdjęcia w oparciu o osoby zidentyfikowane na każdym zdjęciu.

Po przełączeniu na widok Ludzie można zobaczyć zestawy wszystkich oznaczonych osób. Kliknij dwukrotnie zestaw danej osoby, aby wyświetlić wszystkie obrazy, na których ją oznaczono. Domyślnie znaczniki osób nie są wyświetlane w widoku multimediów. Jednak aby wyświetlić znaczniki osób w widoku multimediów, w panelu Znaczniki wybierz Widok > Pokaż osoby.

Panel znaczników musi być aktywny, aby oglądać znaczniki osób. Kliknij Znaczniki/Informacje w pasku działań, aby aktywować panel Znaczniki.

Oznaczanie twarzy na zdjęciach

Do góry

Możliwe jest identyfikowanie twarzy, które pojawiają się na zdjęciach i tworzenie zestawów ludzi. Pomaga to organizować i identyfikować zdjęcia w oparciu o twarze sfotografowanych osób. Na przykład, jeśli twój znajomy Jim pojawia się na niektórych zdjęciach, możesz go oznaczyć, a następnie posortować/przejrzeć zdjęcia, na których występuje.

Zestawy osób to zestawy, w których znajdują się wszystkie zdjęcia zidentyfikowanej osoby dodane do listy osób w module Elements Organizer.

1. Przełącz się do widoku Multimedia. Kliknij Dodaj ludzi, aby rozpocząć dodawanie ludzi.

   Możesz wybrać pojedyncze zdjęcie lub zestaw zdjęć i zidentyfikować ludzi, którzy pojawiają się na nich. Aby zaznaczyć wiele zdjęć, naciśnij Ctrl (Win) lub Cmd (Mac) i wybierz zdjęcia. Zauważ, że wybrane zdjęcia zostają oznaczone niebieską obwódką.

2. Zidentyfikuj twarze w oknie dialogowym Rozpoznawanie osób. Kliknij daną twarz i podaj imię tej osoby.

   Moduł Elements Organizer rozpoznaje twarze zaimportowane w multimediach i zapewnia wybór możliwości.

Możesz również pobrać listę swoich znajomych z serwisu Facebook. Pomaga to oznaczać ludzi, którzy pojawiają się na zdjęciach i są obecni na liście znajomych.

3. Kliknij Zapisz.

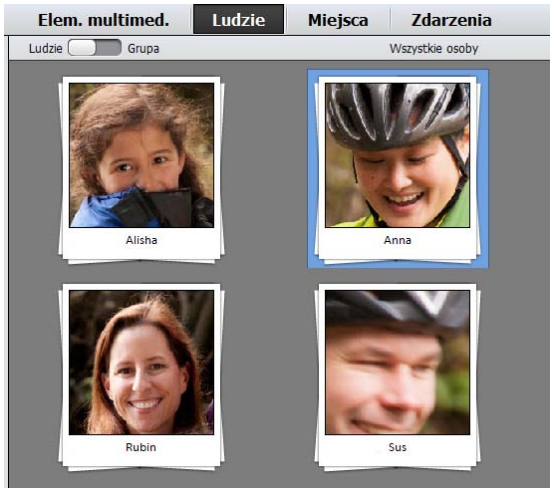
   Wyświetlony zostanie komunikat z potwierdzeniem nadania etykiet twarzom. Możesz przejść do widoku Ludzie, aby przejrzeć zestawy ludzi oznaczonych na zdjęciach.

Widok zestawów ludzi w widoku Ludzie

Do góry

Po zidentyfikowaniu twarzy na zdjęciach i oznaczeniu ludzi możesz przełączyć się do widoku Ludzie w celu ich dalszej organizacji.

Kliknij kartę Ludzie, aby przejrzeć utworzone zestawy ludzi. Zestawy ludzi to zestawy zdjęć danej osoby.



Uwaga: *Można również przejść do zestawu danej osoby w czasie identyfikowania twarzy i oznaczania jej w widoku Multimedia.*

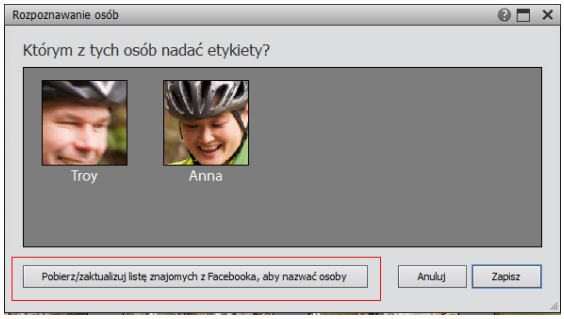
Podczas wpisywania imienia tej osoby kliknij strzałkę znajdującą się obok, aby przejść do zestawu tej osoby w widoku Ludzie.

Pobieranie listy znajomych serwisu Facebook i oznaczanie twarzy znajomych na zdjęciach

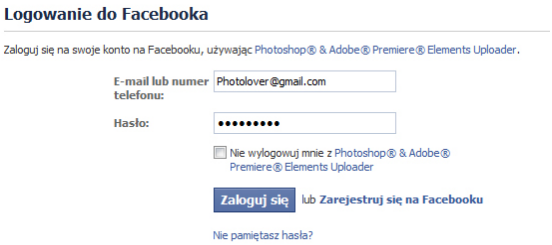
Do góry

Elements Organizer łączy się z portalem Facebook i umożliwia pobranie Twojej listy kontaktów. Podczas dodawania osób możesz pobrać listę swoich znajomych z Facebooka i zidentyfikować ich twarze (obecnych na liście).

- W widoku multimediów wybierz zdjęcie i kliknij Dodaj osoby.
- W oknie dialogowym rozpoznawania osób kliknij Pobierz/zaktualizuj listę znajomych z Facebooka, aby nazwać osoby.



- Kliknij Autoryzuj i wpisz swoje dane logowania do serwisu Facebook. Zamknij okno serwisu Facebook po pomyślnym uwierzytelnieniu.



Lista znajomych zostaje pobrana do Elements Organizer. Możesz teraz rozpocząć oznaczanie zdjęć swoich kontaktów z Facebooka w module Organizer.

Uwaga: *Informacje z serwisu Facebook przechowywane są w module Elements Organizer jedynie przez 24 godziny.*

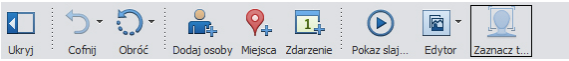
Oznaczanie brakujących twarzy na zdjęciach

Do góry

Na zdjęciach mogą być ludzie, których twarze nie został rozpoznane przez użytkownika we wstępnym obiegu pracy. Na przykład, po zrobieniu zdjęć na przyjęciu urodzinowym do twojej listy znajomych na Facebooku została dodana znajoma o imieniu Kasia. Ponadto mogą się pojawić twarze na zdjęciach zrobionych z daleka lub twarze odwrócone.

Takie brakujące twarze można identyfikować poprzez oznaczenie ich.

- W widoku multimediów wybierz zdjęcie, na którym ma być oznaczona brakująca twarz. Przycisk Zaznacz twarz pojawia się tylko przy oglądaniu zdjęć w pełnym powiększeniu w widoku pojedynczego obrazu.
- Kliknij dwukrotnie zdjęcie, aby otworzyć je w widoku rozszerzonym i kliknij przycisk Zaznacz twarz w panelu zadań.



Zdjęcie otworzy się w szerszym widoku. Jeśli pole wyboru Kto to jest? nie zostanie umieszczone nad osobą, którą chcesz oznaczyć etykietą, wybierz to pole i przesuń je nad twarz tej osoby.

Wpisz jej imię i kliknij ikonę potwierdzenia.

Uwaga: *Funkcja automatycznego rozpoznawania twarzy jest obsługiwana wyłącznie w przypadku zdjęć. W przypadku zdjęć i filmów konieczne jest ręczne oznaczanie osób przy użyciu przycisku Dodaj osobę. Dwukrotnie kliknij zdjęcie lub film, a następnie kliknij opcję Dodaj osobę i wprowadź nazwę osoby.*

Znajdź więcej twarzy osoby

Po oznaczeniu twarzy na zdjęciach osoby możesz także znaleźć więcej zdjęć tej samej osoby. Mogą to być zdjęcia zrobione przez Ciebie, pobrane lub zaimportowane po zidentyfikowaniu twarzy osoby na zestawie zdjęć.

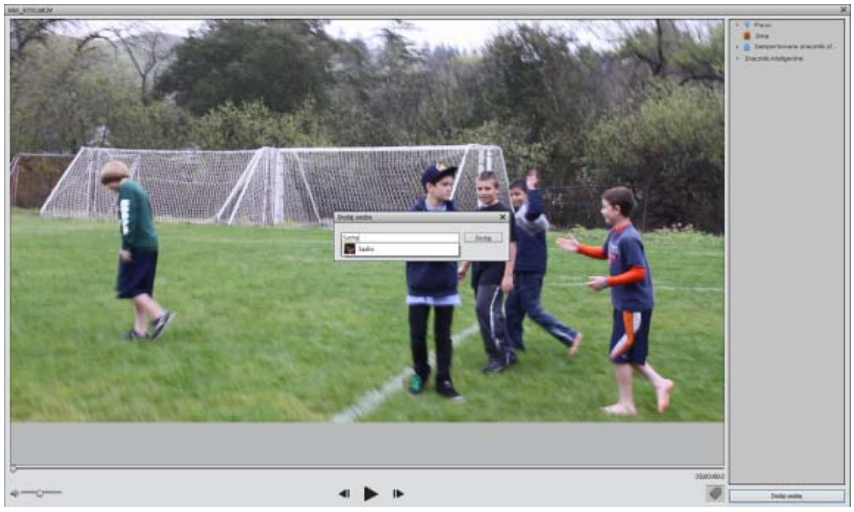
1. Przełącz się na widok osób, klikając zakładkę Osoby.
2. Kliknij Znajdź więcej.
3. Zostanie wyświetlony zestaw zdjęć z twarzami wybranej osoby. Wybierz zdjęcia, które chcesz oznaczyć dla tej osoby.
4. Kliknij Zapisz.

Do góry

Oznaczanie brakujących twarzy w materiałach wideo

Możesz także identyfikować twarze pojawiające się w materiałach wideo.

1. Wybierz plik wideo i kliknij dwukrotnie, aby otworzyć plik.
2. Kliknij Dodaj osobę.
3. W oknie dialogowym Dodaj osobę podaj imię i nazwisko osoby, którą chcesz zidentyfikować i oznaczyć w materiale wideo. Jeśli pobrano już listę znajomych z Facebooka, można otrzymać sugestie natychmiast po rozpoczęciu wpisywania imienia i nazwiska osoby.



Do góry

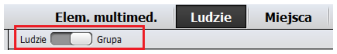
Grupy osób i zarządzanie zdjęciami

Możesz bardziej usprawnić identyfikację twarzy na zdjęciach poprzez zorganizowanie ich w grupy. Grupa wyświetla zestawy zdjęć osób oznaczonych dla danej grupy.

Można na przykład utworzyć grupę o nazwie Praca lub Współpracownicy i oznaczyć zdjęcia osób będących kontaktami zawodowymi.

1. Przełącz się na widok osób. Kliknij Grupy, aby przełączyć się do trybu grup.

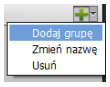
   Pasek przełączania znajduje się na pasku zadań. Możesz przełączyć się z powrotem do widoku osób, przesuwając suwak na zakładkę Osoby lub klikając obok niej.



2. W panelu Grupy możesz dodawać i organizować grupy. Kliknij przycisk dodaj (+), aby utworzyć nową grupę osób.
   a. Wprowadź nazwę grupy.
   b. Wybierz grupę z listy rozwijanej Grupy, aby dodać tę grupę jako grupę podrzędną lub podgrupę danej grupy. Aby utworzyć nową grupę, nie wybieraj niczego z listy grup.
   c. Kliknij OK.

   Możesz zmienić nazwę grupy, zaznaczając ją i wybierając Zmień nazwę z menu wysuwanego Dodaj.

   Aby usunąć grupę, wybierz Usuń z menu wysuwanego Dodaj.



3. Istnieją dwa sposoby przypisania grupy do zestawu zdjęć.
   - W panelu Grupa wybierz grupę i przeciągnij ją do zestawu Osoby.

     Lub

   - Wybierz zestaw osoby i przeciągnij go do nazwy grupy w panelu Grupy.

Nawigacja w widoku osób

Do góry

W widoku Osoby możesz wykonać szereg czynności w celu efektywnej nawigacji w zestawie Osób.

- **Ustaw jako zdjęcie profilowe** Kliknij dwukrotnie zestaw osób. Zdjęcia w tym zestawie są wyświetlane w przestrzeni roboczej. Kliknij prawym przyciskiem zdjęcie i wybierz Ustaw jako zdjęcie profilowe.
- **Pasek nawigacyjny** Kliknij dwukrotnie zestaw osób. Przełączaj się między twarzami a zdjęciami, aby obejrzeć zdjęcia oznaczonych twarzy w widoku rozszerzonym.
- **Otwórz zdjęcie w celu edycji** Kliknij dwukrotnie zdjęcie, aby otworzyć je w widoku rozszerzonym. Kliknij zdjęcie prawym przyciskiem i wybierz Edytuj za pomocą programu Photoshop Elements Editor, aby kontynuować edytowanie.

(cc) BY-NC-SA Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

Informacje prawne | Zasady prywatności online

Dodawanie i zarządzanie danymi miejsca (lokalizacji)

Dodawanie miejsc w widoku Multimedia
Dodawanie miejsc w widoku Miejsca
Oglądanie zestawów miejsc w widoku Miejsca | Elements 12
Edytowanie danych miejsca (lokalizacji) dodanych do zdjęć i filmów
Przeglądanie danych miejsca (lokalizacji) w panelu Mapa
Panel Mapa w widoku miejsc

Ważnym atrybutem zdjęcia lub filmu jest miejsce zarejestrowania. Dodając dane miejsca, możesz w łatwy sposób tworzyć zestawy zdjęć i filmów wykonanych w różnych miejscach.

Możesz dodać informacje o miejscu do multimediów w dwu widokach: multimediów i miejsc.

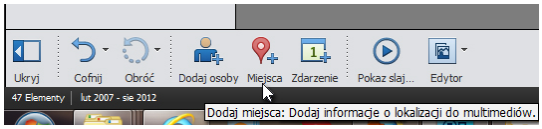
Uwaga: *Do precyzyjnego działania funkcji Mapa wymagane jest aktywne połączenie z Internetem.*

Dodawanie miejsc w widoku Multimedia

Do góry

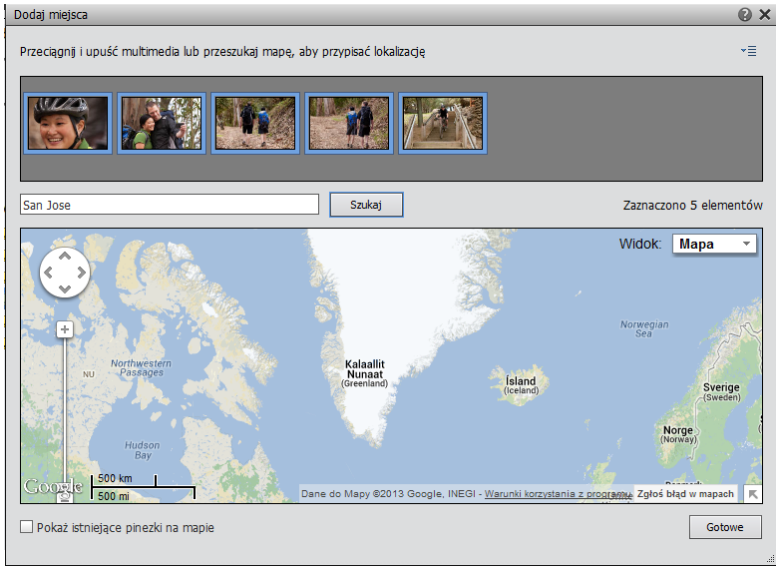
Pracując ze zdjęciami i filmami w widoku multimediów, możesz dodawać informacje o miejscach. Możesz dodać informacje do jednego lub wielu obrazów.

1. Wybierz zdjęcia i filmy, do których chcesz dodać informacje o miejscu. Kliknij Dodaj miejsca na pasku zadań.

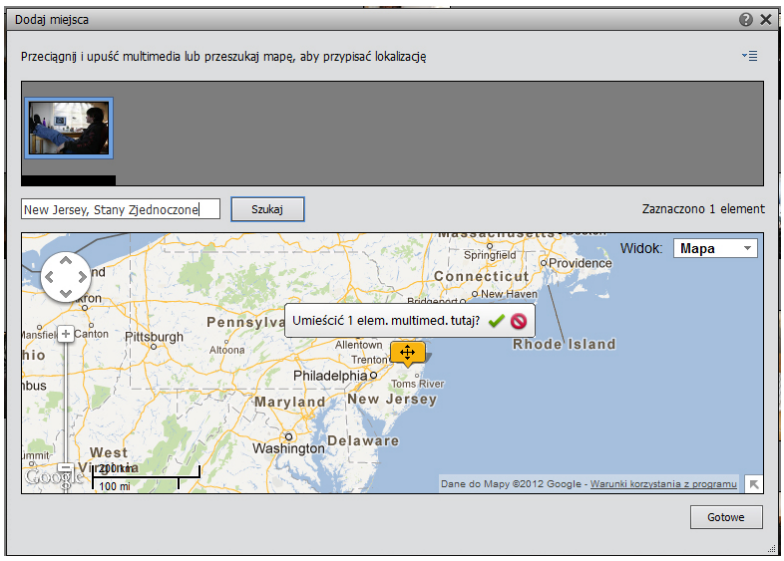


2. Wpisz nazwę danej lokalizacji w oknie dialogowym Dodaj miejsca. W wynikach wyszukiwania są wyświetlane miejsca odpowiadające kryteriom wyszukiwania. Wybierz lokalizację spośród wyświetlonych sugestii. Mapa odświeża się i przesuwa do wyszukiwanego miejsca. Wskaźnik lokalizacji wskazuje wybrane miejsce.

   Uwaga: *Aby mapa mogła wyszukiwać i wyświetlać dokładne informacje o lokalizacji, komputer musi być podłączony do Internetu.*

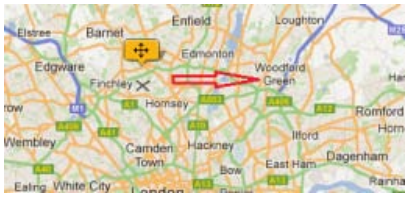


3. Aby potwierdzić wybór lokalizacji, kliknij ikonę Potwierdź (symbol zaznaczenia). Kliknij ikonę Anuluj i rozpocznij nowe wyszukiwanie. Możesz także przeciągnąć i upuścić multimedia w lokalizacji na mapie oraz przypisać dane konkretnej lokalizacji do multimediów.



4. Po zatwierdzeniu wyświetlony zostanie symbol zaznaczenia lokalizacji wraz z liczbą przypisanych do niej multimediów.

Przed zatwierdzeniem powiązania lokalizacji z multimediami można przesunąć szpilkę wyszukiwania. Kliknij wybraną szpilkę i przeciągnij ją do lokalizacji, którą chcesz powiązać z multimediami.



Kliknij przycisk Gotowe. Możesz przełączyć się do widoku Miejsca, aby przejrzeć multimedia oraz powiązane informacje o lokalizacji.

Uwaga: *Zaznacz opcję Pokaż istniejące szpilki na mapie, aby zobaczyć miejsca, które zostały już oznaczone na zdjęciach.*

Do góry

Dodawanie miejsc w widoku Miejsca

W widoku Miejsca wyświetlane są zdjęcia i filmy, do których dodano informacje o lokalizacji. Możesz uzyskać dostęp do wszystkich plików multimedialnych z tego widoku i dodać do nich lub edytować informacje o miejscu (Dodaj miejsca).

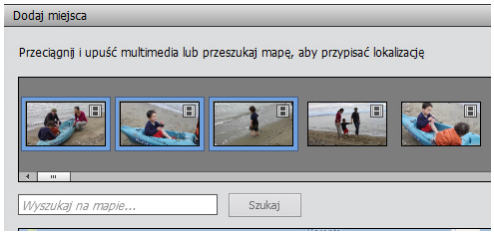
1. Kliknij kartę Miejsca.

2. Kliknij Dodaj miejsca.

3. Przeciągnij i upuść multimedia w danej lokalizacji na mapie.

   Lub

   Naciśnij klawisz Ctrl i wybierz multimedia, do których chcesz dodać informacje o lokalizacji.



Wszystkie dostępne multimedia w katalogu zostaną wyświetlone w oknie dialogowym. W przeciwieństwie do widoku multimediów, w którym multimedia przypisane do wybranego folderu lub albumu są wyświetlane w siatce, widok miejsc pokazuje wszystkie dostępne multimedia w katalogu.

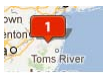
4. Wpisz nazwę danej lokalizacji w oknie dialogowym Dodaj miejsca. Zaczekaj, aż wyszukiwarka wyświetli wyniki, nie naciskając klawisza Enter. Wybierz dane lokalizacji i naciśnij klawisz Enter.

   Mapa odświeży się i wskaźnik lokalizacji wskaże wybraną przez ciebie lokalizację.

   Uwaga: *Do działania funkcji Mapa potrzebne jest połączenie z Internetem.*

5. Aby potwierdzić wybór lokalizacji, kliknij ikonę Potwierdź (symbol zaznaczenia). Kliknij ikonę Anuluj, aby anulować wyszukiwanie i rozpocząć nowe.

6. Po zatwierdzeniu wyświetlony zostanie symbol zaznaczenia lokalizacji wraz z liczbą przypisanych do niej multimediów.



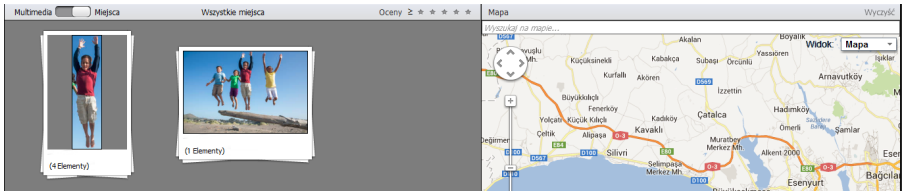
7. Kliknij przycisk Gotowe. Multimedia oraz powiązane informacje o lokalizacji można przeglądać w panelu Mapa.

Do góry

Wyświetlanie zestawów miejsc w widoku Miejsca Elements 12

- W widoku Miejsca ustaw przełącznik Multimedia/Miejsca na Miejsca

Moduł Elements zestawia razem multimedia oznaczone tym samym miejscem.



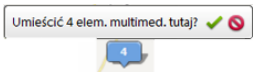
Multimedia zestawione według miejsca

Uwaga: *Multimedia zostają zestawione według miejsca jedynie wtedy, gdy dostępne jest połączenie z Internetem.*

Wybierz miejsce dla zestawu

1. W widoku Miejsca wybierz zestaw miejsc.
2. Kliknij Edytuj miejsca na pasku zadań.
3. W oknie dialogowym Edytuj miejsca wyszukaj lokalizację lub przeciągnij pinezkę odpowiadającą zestawowi do nowej lokalizacji.

4. Potwierdź, że chcesz oznaczyć multimedia nowym miejscem.



5. Kliknij przycisk Gotowe.

Edytowanie danych miejsca (lokalizacji) dodanych do zdjęć i filmów

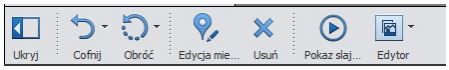
Do góry

Aby zarządzać informacjami o lokalizacji dodanymi do multimediów, możesz zmieniać miejsca oznakowane w tych multimediach.

1. Kliknij kartę Miejsca.

2. Wybierz multimedia. Możesz przytrzymać klawisz Ctrl i zaznaczyć kilka zdjęć i filmów.

3. Kliknij opcję Edytuj miejsca na pasku zadań lub kliknij prawym przyciskiem zdjęcie i wybierz opcję Edytuj miejsca.



4. Multimedia możesz przeciągnąć i upuścić w danej lokalizacji na mapie.

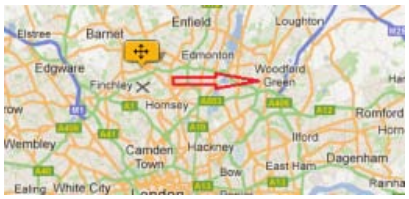
   Lub

   Wyszukaj lokalizację i zaktualizuj informacje o lokalizacji dla danych multimediów.

5. Wpisz nazwę danej lokalizacji w oknie dialogowym Edytuj miejsca. Po prostu poczekaj chwilę, a wyszukiwarka wyświetli miejsca. Wybierz lokalizację spośród wyświetlonych wyników i naciśnij klawisz Enter. Mapa odświeży się i wskaźnik lokalizacji wskaże wybraną przez ciebie lokalizację.

   Uwaga: *Aby mapa mogła wyszukiwać i wyświetlać dokładne informacje o lokalizacji, komputer musi być podłączony do Internetu.*

Istniejącą szpilkę można przeciągnąć do nowej lokalizacji. Spowoduje to powiązanie nowej lokalizacji z multimediami.



6. Aby potwierdzić wybór lokalizacji, kliknij ikonę Potwierdź (symbol zaznaczenia). Kliknij ikonę Anuluj, aby anulować wyszukiwanie i rozpocząć nowe.

7. Po zatwierdzeniu wyświetlony zostanie symbol zaznaczenia lokalizacji wraz z liczbą przypisanych do niej multimediów.

8. Kliknij przycisk Gotowe. Multimedia oraz powiązane informacje o lokalizacji można przeglądać w panelu Mapa.

Usuwanie szpilki z multimediów

Aby usunąć szpilkę (miejsce) przypisane do pliku multimedialnego:

1. Wybierz zdjęcia.
2. Kliknij prawym przyciskiem i wybierz opcję Edytuj miejsca.
3. Kliknij prawym przyciskiem szpilkę i wybierz opcję Usuń szpilkę.

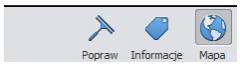
Przeglądanie danych miejsca (lokalizacji) w panelu Mapa

Do góry

W widoku Miejsca możesz przeglądać informacje o lokalizacji konkretnego zdjęcia lub filmu. Panel Mapa pomaga w znalezieniu dokładnej lokalizacji, która zostaje dodana jako znacznik do pliku mediów.

Aby obejrzeć dokładną lokalizację na Mapie:

- Wybierz zdjęcie lub film i kliknij Mapa, aby wyświetlić panel Mapy. Panel Mapa wyświetla lokalizację przypisaną plikowi multimedialnemu, jednocześnie przechodząc do tej lokalizacji.



Szpilki w panelu Mapa informują ile plików multimedialnych powiązano z konkretną lokalizacją lub miejscem.

Wyszukiwanie multimediów w lokalizacjach

Aby wyszukać multimedia oznakowanie dla określonej lokalizacji, wpisz ją w polu tekstowym Przeszukaj mapę. Naciśnij klawisz Enter.

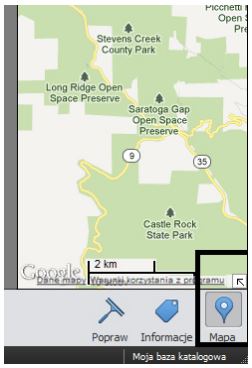
Panel Mapa w widoku miejsc

Do góry

Kliknij przycisk Mapa, aby wyświetlić/ukryć panel Mapa. Zdjęcie można znaleźć na mapie. Po wybraniu pliku multimedialnego w widoku Miejsca,

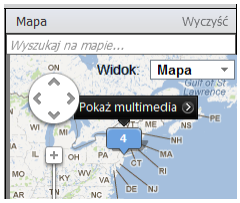
mapa przesunie się, pokazując miejsca, w którym znajduje się plik multimedialny.

Możesz także wprowadzić lokalizację w polu Szukaj na mapie. w panelu Mapa, a oznaczone multimedia zostaną wyświetlone w panelu Mapa. Aby ograniczyć wyszukiwanie do siatki aktualnie wyświetlonej w panelu Mapa, zaznacz opcję Pokaż tylko multimedia widoczne na mapie.



Uwaga: *W panelu Mapa można jedynie przeglądać informacje o lokalizacji; informacji nie można dodawać, ani ich edytować.*

Pokaż media na PINEZCE



Wyszukiwanie lokalizacji w panelu Mapa. Na przykład, można wyszukać Londyn, aby wyświetlić zdjęcia, w których oznaczono lokalizację Londyn.

Kliknij szpilkę pokazującą liczbę oznaczonych miejsc dla lokalizacji. Kliknij opcję Pokaż multimedia, aby wyświetlić oznaczone zdjęcia dla tej lokalizacji. Możesz także kliknąć dwukrotnie szpilkę, aby wyświetlić powiązane multimedia.

Ograniczenie wyszukiwania do mapy

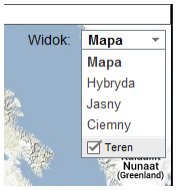
Zaznacz opcję Pokaż tylko multimedia widoczne na mapie, aby ograniczyć wyszukiwanie do multimediów powiązanych z wyszukiwaną lokalizacją.

Menu kontekstowe Mapa

Menu kontekstowe Mapa umożliwia zmianę widoków, w których można przeglądać informacje o mapie na panelu Mapa.

Kliknij trójkąt obok listy rozwijanej Widok, aby wyświetlić dostępne opcje wyświetlania mapy.

Zaznacz opcję Teren, aby oznaczyć wybrane tereny w multimediach.



Panel Lista w widoku Miejsca

Kliknij panel Lista, aby wyświetlić miejsca. Lista jest uzupełniana na podstawie miejsc powiązanych z wyszukanymi przez użytkownika multimediami lub miejscami. Kliknij lokalizację, aby wyświetlić powiązane multimedia. Multimedia są wyświetlane w siatce widoku Miejsca.

Czyszczenie filtra w panelu Lista

Kliknij opcję Wyczyść, aby cofnąć lub skasować wybór w panelu Lista. Powoduje to wyświetlenie wszystkich multimediów, w których oznaczono lokalizację w widoku Miejsca.

(cc) BY-NC-SA Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

Informacje prawne | Zasady prywatności online

Znakowanie mediów

Praca ze znacznikami słów kluczowych
Informacje o znacznikach słów kluczowych
Korzystanie z panelu Znaczniki słów kluczowych
Tworzenie znacznika słowa kluczowego
Dołączanie znaczników słów kluczowych do plików multimedialnych
Informacje o znacznikach inteligentnych
Wyszukiwanie plików multimedialnych według ich znaczników słów kluczowych
Szybkie tworzenie i stosowanie znaczników
Tworzenie nowej kategorii lub podkategorii znaczników słów kluczowych
Edytowanie znaczników słów kluczowych, kategorii i podkategorii
Praca ze znacznikami osób, miejsc i zdarzeń | Elements 12
Tworzenie znaczników osób
Tworzenie znaczników miejsc
Tworzenie znaczników zdarzeń

Znakowanie sprawia, że Twoje media są łatwiejsze w zarządzaniu i wyszukiwaniu. Znaczników słów kluczowych można używać do identyfikowania zdjęć i wideo za pomocą słów kluczowych oraz do wczytywania pojedynczych plików lub albumów mediów. Dodatkowo znaczniki osób, miejsc i zdarzeń pozwalają na łatwe organizowanie mediów.

Do góry

Praca ze znacznikami słów kluczowych

Informacje o znacznikach słów kluczowych

Znaczniki słów kluczowych to spersonalizowane słowa kluczowe, takie jak „Tata” lub „Floryda”, które dodaje się do zdjęć, plików audio i wideo, plików PDF oraz projektów w widoku elementów multimedialnych. Znaczniki słów kluczowych umożliwiają łatwe organizowanie i znajdowanie oznaczonych plików. Podczas korzystania ze znaczników słów kluczowych nie trzeba już ręcznie organizować plików multimedialnych w folderach tematycznych ani nadawać plikom nazw zgodnie z zawartością. Zamiast tego można dołączyć jedno lub więcej słów kluczowych do każdego pliku multimedialnego. Następnie można odszukać pliki multimedialne, wybierając jeden lub wiele znaczników słów kluczowych w panelu Znaczniki słów kluczowych. Istnieje również możliwość wyszukiwania plików multimedialnych, do których przypisano określone znaczniki słów kluczowych — w tym celu należy wpisywać słowa kluczowe do pola tekstowego Szukaj.

Można na przykład utworzyć znacznik słowa kluczowego o nazwie „Anna” i dołączyć go do wszystkich klipów, w których występuje Anna. Następnie można natychmiast odszukać wszystkie pliki multimedialne z Anną znajdujące się na dysku komputera, wybierając znacznik „Anna” w panelu Znaczniki słów kluczowych.

Znacznik słowa kluczowego można utworzyć, używając dowolnego słowa kluczowego. Jeśli do klipów jest dołączonych wiele znaczników słów kluczowych, można wybrać kombinację znaczników, aby odnaleźć zdjęcia określonej osoby w konkretnym miejscu lub w czasie konkretnego wydarzenia. Na przykład wyszukując wszystkie znaczniki słów kluczowych Anna i wszystkie znaczniki słów kluczowych Maria, można znaleźć wszystkie zdjęcia Anny z jej córką Marią. Natomiast wyszukując wszystkie znaczniki słów kluczowych Anna i wszystkie znaczniki słów kluczowych Ustronie, można znaleźć wszystkie zdjęcia Anny zrobione na wakacjach w Ustroniu Morskim.

Korzystanie z panelu Znaczniki słów kluczowych

Do tworzenia znaczników słów kluczowych i pracy z nimi służy panel Znaczniki słów kluczowych na karcie Organizuj.

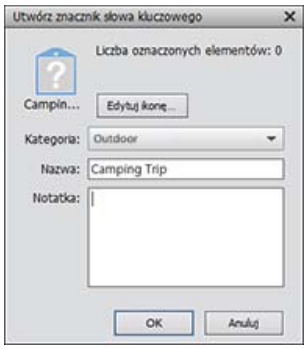
Elements Organizer uwzględnia następującą domyślną kategorię w panelu znaczników słów kluczowych: Podróże. Ponadto jest dostępna kategoria Zaimportowane znaczniki słów kluczowych, w której są wyświetlane znaczniki dołączone do importowanych plików multimediów. Znaczniki można organizować według tych kategorii. Można również tworzyć własne kategorie i podkategorie.

W panelu Znaczniki słów kluczowych można wykonywać wszystkie poniższe zadania:

- Wyświetlać wszystkie znaczniki słów kluczowych, kategorie i podkategorie znaczników. Kliknięcie trójkąta przy nazwie kategorii lub podkategorii powoduje rozwinięcie lub zwinięcie listy zawartych w niej znaczników słów kluczowych.
- Tworzyć, edytować i usuwać znaczniki słów kluczowych.
- Organizować znaczniki słów kluczowych w kategoriach i podkategoriach.
- Przewijać listę znaczników słów kluczowych w górę i w dół.

Tworzenie znacznika słowa kluczowego

Aby organizować pliki mediów ostatnio dodane do bazy katalogowej, można utworzyć nowy znacznik słowa kluczowego w dowolnej kategorii lub podkategorii. Nowe znaczniki słów kluczowych mają ikonę znaku zapytania .



Okno dialogowe Utwórz znacznik słowa kluczowego służy do tworzenia znaczników.

1. Kliknij przycisk Nowy w panelu Znaczniki słów kluczowych i wybierz Nowy znacznik słów kluczowych.
2. W oknie dialogowym Utwórz znacznik słowa kluczowego wybierz z menu Kategoria kategorię lub podkategorię, w której ma zostać umieszczony nowy znacznik.
3. W polu Nazwa wpisz nazwę znacznika słowa kluczowego.

   Uwaga: *Aby zmienić furiganę w nazwie znacznika, wpisz nową furiganę w polu Furigana.*

4. W polu Notatka wpisz dowolne informacje na temat znacznika. Możesz na przykład napisać, że znacznik reprezentuje zdjęcia z wakacji.
5. Kliknij przycisk OK.

   Znacznik słowa kluczowego pojawi się w panelu Znaczniki słów kluczowych w wybranej wcześniej kategorii lub podkategorii.

   Uwaga: *Przy pierwszym dołączeniu znacznika słowa kluczowego do pliku mediów ten plik mediów stanie się ikoną tego znacznika. Aby zmienić ikonę, zajrzyj do sekcji Zmiana ikony znacznika słowa kluczowego.*

Dołączanie znaczników słów kluczowych do plików multimedialnych

Po utworzeniu znacznika słowa kluczowego można go dołączać do skojarzonych z nim plików multimedialnych. Do jednego pliku można dołączyć wiele znaczników słów kluczowych. Przy pierwszym dołączeniu znacznika do pliku multimediów to zdjęcie staje się ikoną tego znacznika. W przypadku przeciągnięcia wielu plików na znacznik słowa kluczowego ikoną tego znacznika stanie się plik multimediów zaznaczony jako pierwszy.

1. W widoku multimediów zaznacz pliki, do których chcesz dołączyć znacznik. (Aby wybrać więcej niż jedno zdjęcie, klikaj multimedia z wciśniętym klawiszem Ctrl/Cmd).
2. Aby dołączyć jeden znacznik do plików multimediów, wykonaj jedną z następujących czynności:
   - Przeciągnij znacznik z panelu Znaczniki słów kluczowych na zaznaczony plik multimediów.
   - Przeciągnij zaznaczone pliki multimediów na znacznik w panelu Znaczniki słów kluczowych.

3. Aby dołączyć znaczniki słów kluczowych do wielu plików multimediów, wykonaj jedną z następujących czynności:
   - Przeciągnij znacznik z panelu Znaczniki słów kluczowych na jeden z zaznaczonych plików multimediów.
   - Zaznacz jeden lub więcej znaczników słów kluczowych, a następnie przeciągnij je na jeden z zaznaczonych plików multimediów.
   - Zaznacz jeden lub więcej znaczników słów kluczowych i przeciągnij zdjęcia na jeden z zaznaczonych znaczników w panelu Znaczniki słów kluczowych.

     Aby zastosować znacznik do wszystkich plików multimediów w albumie, kliknij dwukrotnie album w panelu Albumy. Wybierz wszystkie pliki w widoku multimediów. Wybierz znacznik słów kluczowych z panelu Znaczniki słów kluczowych i zastosuj do nich znacznik.

Informacje o znacznikach inteligentnych

Uwaga: *Znaczniki inteligentne są niedostępne w programie Elements 13.*

Znaczniki inteligentne umożliwiają łatwe wyszukiwanie plików multimediów (zdjęć i wideo) według jakości i treści. Analiza automatyczna przypisuje znaczniki do plików multimediów. Analiza automatyczna umożliwia:

- Analizowanie plików multimediów.
- Identyfikowanie zdjęć i scen na podstawie jakości, np. poruszone, ciemne lub jasne.

Można odnaleźć najlepsze pliki multimediów i wyeliminować złe. Można korzystać ze znaczników do sortowania zasobów w oparciu o ich jakość. Aby wyświetlić pliki multimediów, które zostały poddane autoanalizie, wybierz opcję Znaczniki inteligentne w interfejsie Elements Organizer**.**

Uwaga: *Znaczników inteligentnych nie można tworzyć, edytować ani usuwać. Można jednak usuwać lub stosować znaczniki na poziomie poszczególnych klipów.*

Analiza zawartości dla analizy automatycznej może odbywać się ręcznie lub automatycznie. W trybie ręcznym można przypisać znaczniki inteligentne do wybranych zasobów. W trybie automatycznym proces działający w tle analizuje zasoby i przypisuje im znaczniki inteligentne.

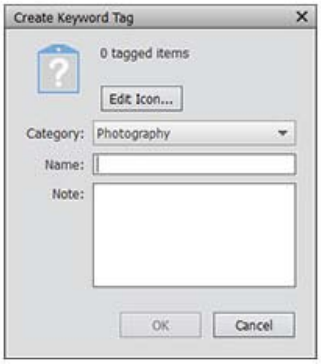
Wyszukiwanie plików multimedialnych według ich znaczników słów kluczowych

1. W pasku wyszukiwania rozpocznij wpisywanie nazwy znacznika – pojawi się lista znaczników odpowiadających wpisywanym literom. Na przykład jeśli wpiszesz D, pojawią się wszystkie znaczniki rozpoczynające się od litery D. Możesz wybrać wymagany znacznik.

   Aplikacja odnajduje wszystkie pliki multimediów, do których jest dołączony co najmniej jeden z wybranych znaczników słów kluczowych. Po zaznaczeniu kategorii lub podkategorii znaczników słów kluczowych, która ma podkategorie, aplikacja wyświetli wszystkie zdjęcia w wybranej hierarchii. Załóżmy, że masz podkategorię „Wesele” ,która zawiera znaczniki słów kluczowych „Panna młoda” i „Pan młody”. Jeśli wybierzesz podkategorię „Wesele”, Elements Organizer wyświetli wszystkie pliki oznaczone znacznikami „Panna młoda” i „Pan młody”.
2. Możesz też kliknąć znacznik, aby wyszukać powiązane z nim media. Po kliknięciu znacznika pojawia się zaawansowane menu wyszukiwania. Możesz zmodyfikować wyszukiwania i wybrać inne znaczniki słów kluczowych, aby szukać powiązanych z nimi mediów.

Szybkie tworzenie i stosowanie znaczników

Ramka tekstowa Znaczniki słów kluczowych w interfejsie Elements Organizer umożliwia szybkie tworzenie i stosowanie znaczników. Ramka tekstowa wyświetla część listy istniejących znaczników w oparciu o wpisywaną literę. Na przykład jeśli wpiszesz literę S, w ramce tekstowej pojawi się lista znaczników rozpoczynających się od litery S. Możesz wyświetlić podzbiór tej listy. Możesz wybrać istniejący znacznik z listy i zastosować go wobec wybranego zestawu zasobów lub utworzyć znacznik i zastosować go.



Tworzenie i stosowanie znaczników

Szybkie tworzenie znaczników

1. Wybierz plik multimediów.
2. Wpisz nazwę znacznika w polu Znaczniki obrazu.
3. Kliknij przycisk Dodaj.

Szybkie stosowanie znaczników

1. Zaznacz zasoby, które zamierzasz oznaczyć, a następnie wykonaj jedną z poniższych czynności:
   - Wpisz nazwę znacznika w ramce tekstowej Znaczniki słów kluczowych.
   - Wpisz np. literę A, aby zobaczyć listę znaczników rozpoczynających sie od litery A. Wybierz znacznik, który chcesz zastosować.
2. Kliknij przycisk Dodaj.

   Znaczniki zostają zastosowane wobec wybranych zasobów.

Tworzenie nowej kategorii lub podkategorii znaczników słów kluczowych

1. W panelu Znaczniki słów kluczowych, na karcie Organizuj, kliknij przycisk Nowy i kliknij polecenie Nowa kategoria lub Nowa podkategoria.
2. Wykonaj jedną z następujących czynności:
   - Aby utworzyć nową kategorię, wpisz jej nazwę w polu Nazwa kategorii. Kliknij przycisk Wybierz kolor i określ kolor znaczników słów kluczowych należących do tej kategorii. Następnie wybierz ikonę z listy Ikona kategorii.
   - Aby utworzyć nową podkategorię, wpisz jej nazwę w polu Nazwa podkategorii. Następnie z menu Kategoria nadrzędna lub podkategoria wybierz kategorię, w której chcesz umieścić podkategorię.
3. Kliknij przycisk OK.

   Nowa kategoria lub podkategoria pojawi się w panelu Znaczniki słów kluczowych.

   Uwaga: *Podkategorię można edytować lub usuwać. Jednak jej ikona jest zawsze widoczna jako czysty znacznik — nie można dodać do niej zdjęcia.*

Edytowanie znaczników słów kluczowych, kategorii i podkategorii

Zmiana ikony znacznika słowa kluczowego

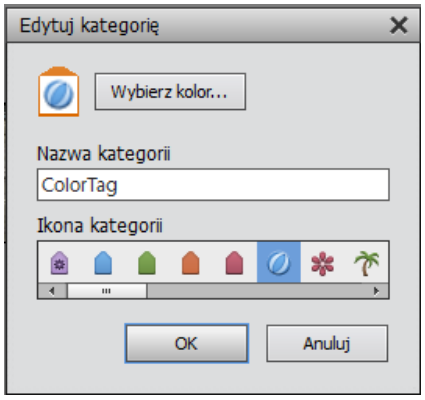
Domyślnie program Photoshop Elements tworzy ikonę dla słowa kluczowego na podstawie pierwszego zdjęcia, do którego został dołączony

znacznik. Tę ikonę można zmienić na inną, lepiej reprezentującą dany znacznik.

1. Wybierz znacznik w panelu Znaczników słów kluczowych.

   Uwaga: *Ta funkcja nie jest dostępna dla znaczników utworzonych poprzez Rozpoznawanie twarzy/osób.*

2. Kliknij przycisk Nowy i z menu wybierz Edycja.
3. W oknie dialogowym Edytuj znacznik słowa kluczowego kliknij przycisk Edytuj ikonę.
4. Możesz edytować następujące właściwości ikony:
   - Kolor: kliknij Wybierz kolor... i wybierz kolor do zmiany koloru ikony.
   - Nazwa kategorii: edytuj nazwę kategorii słów kluczowych w Nazwa kategorii.
   - Ikona kategorii: Wybierz ikonę z opcji dostępnych w Ikona kategorii. Przesuń poziomo, aby zobaczyć pozostałe opcje dla ikon.



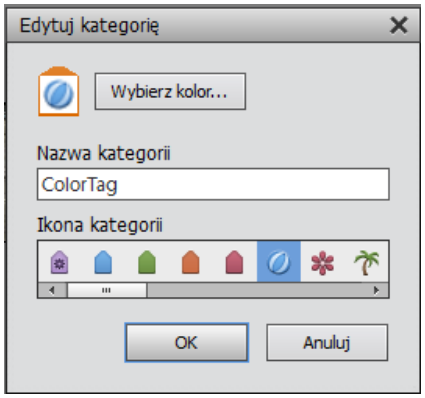
Edytuj kategorię słów kluczowych

5. Kliknij przycisk OK.

Edytowanie kategorii lub podkategorii znaczników słów kluczowych

Istnieje możliwość zmiany nazwy lub lokalizacji kategorii albo podkategorii.

1. Wybierz kategorię lub podkategorię w panelu Znaczników słów kluczowych. Kliknij przycisk Nowy i z menu wybierz Edycja lub kliknij prawym przyciskiem / kliknij z klawiszem Ctrl i wybierz Edycja.
2. Możesz edytować następujące właściwości ikony:
   - Kolor: kliknij Wybierz kolor... i wybierz kolor do zmiany koloru ikony.
   - Nazwa kategorii: edytuj nazwę kategorii słów kluczowych w Nazwa kategorii.
   - Ikona kategorii: Wybierz ikonę z opcji dostępnych w Ikona kategorii. Przesuń poziomo, aby zobaczyć pozostałe opcje dla ikon.



Edytuj kategorię słów kluczowych

3. Kliknij przycisk OK.

Zmienianie organizacji znaczników słów kluczowych, kategorii i podkategorii przez przeciąganie

Domyślnie znaczniki słów kluczowych i podkategorie są wyświetlane w porządku alfabetycznym. Można jednak zmienić ich kolejność przez przeciągnie.

1. Wybierz Edycja > Preferencje > Znaczniki słów kluczowych i albumy (Windows) lub Adobe Elements Organizer 11 > Preferencje > Znaczniki słów kluczowych i albumy (Mac OS).
2. W obszarze Włącz opcję sortowania ręcznego wybierz opcję Ręcznie dla kategorii, podkategorii i znaczników słów kluczowych, a następnie kliknij przycisk OK.
3. W panelu Znaczniki słów kluczowych zaznacz co najmniej jeden znacznik słowa kluczowego lub co najmniej jedną kategorię albo podkategorię.
4. Przeciągnij wybrane elementy do nowej lokalizacji, wykonując jedną z następujących czynności:
   - Aby zmienić kolejność znaczników słów kluczowych w ramach kategorii lub podkategorii, przeciągaj znacznik, aż stanie się widoczna szara linia, a następnie zwolnij przycisk myszy. Znacznik pojawi się bezpośrednio pod szarą linią.
   - Aby przenieść znacznik do nowej kategorii, przeciągnij go do odpowiedniej kategorii, a gdy jej nazwa zostanie podświetlona, zwolnij przycisk myszy.
   - Aby zmienić kolejność kategorii lub podkategorii, przeciągaj kategorię lub podkategorię, aż stanie się widoczna szara linia. Po zwolnieniu przycisku myszy kategoria lub podkategoria pojawi się bezpośrednio pod szarą linią. W przypadku przenoszenia kategorii lub podkategorii zawarte w niej znaczniki słów kluczowych są przenoszone razem z nią.
   - Aby osadzić kategorię lub podkategorię w innej kategorii, przeciągnij ją do odpowiedniej kategorii lub podkategorii, a gdy nazwa docelowej kategorii lub podkategorii zostanie podświetlona, zwolnij przycisk myszy.

   Uwaga: *Jeśli kategoria lub podkategoria została błędnie przeniesiona, przez co stała się podkategorią lub podkategorią niższego poziomu, zaznacz ją i kliknij przycisk Nowy i wybierz Edytuj z menu w panelu Znaczniki słów kluczowych. Następnie określ poprawną lokalizację z użyciem menu Kategoria nadrzędna lub podkategoria.*

Zmienianie znacznika słowa kluczowego na podkategorię lub odwrotnie

- Na karcie Organizuj wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Kliknij prawym przyciskiem / z klawiszem Ctrl znacznik słów kluczowych w panelu Znaczniki słów kluczowych i wybierz Utwórz nową podkategorię.
  - Kliknij prawym przyciskiem / z klawiszem Ctrl podkategorię w panelu Znaczniki słów kluczowych i wybierz Utwórz nową podkategorię. Ta podkategoria nie może zawierać żadnych znaczników słów kluczowych ani podkategorii.

Usuwanie kategorii lub podkategorii

1. Zaznacz jedną lub więcej kategorii albo podkategorii w panelu Znaczniki słów kluczowych.
2. Kliknij prawym przyciskiem i wybierz Usuń, a następnie kliknij OK, aby potwierdzić usunięcie.

Usuwanie znaczników słów kluczowych ze zdjęć

- W zależności od widoku mediów wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Aby usunąć znacznik słowa kluczowego ze zdjęcia w widoku miniaturek, kliknij plik mediów prawym przyciskiem myszy / z klawiszem Ctrl i kliknij polecenie Usuń znacznik słowa kluczowego > *[nazwa znacznika]*.
  - Aby usunąć znacznik słowa kluczowego ze zdjęcia w większych widokach, kliknij ikonę kategorii pod plikiem multimedialnych prawym przyciskiem myszy/z klawiszem Ctrl, a następnie wybierz polecenie Usuń znacznik słowa kluczowego.

    W zależności od widoku można umieścić wskaźnik myszy na ikonie kategorii, aby wyświetlić listę znaczników słów kluczowych dołączonych do pliku mediów.
  - Aby usunąć znacznik słowa kluczowego z wielu plików mediów w dowolnym widoku kliknij z klawiszem Ctrl/Cmd, aby wybrać pliki

mediów. Następnie kliknij prawym przyciskiem myszy / z klawiszem Ctrl jeden z zaznaczonych plików mediów i kliknij polecenie Usuń znacznik słowa kluczowego z zaznaczonych elementów> [nazwa znacznika].

- Innym sposobem usuwania znacznik słowa kluczowego ze zdjęcia jest wybranie zdjęcia w widoku mediów. Znaczniki słów kluczowych w panelu Znaczników słów kluczowych. Kliknij prawym przyciskiem myszy znacznik i wybierz Usuń.

Zapisywanie informacji o znacznikach słów kluczowych w plikach

Podczas wysyłania pocztą e-mail lub eksportowania oznaczonych plików JPEG, TIFF lub PSD z programu Elements Organizer informacje o znacznikach są automatycznie dołączane do plików wyjściowych jako słowa kluczowe IPTC (International Press Telecommunications Council), dzięki czemu podczas importowania plików mediów adresat może zaimportować również znaczniki i dołączyć je w swojej wersji programu Elements Organizer.

Aby wysłać lub udostępnić plik mediów bez użycia funkcji wysyłania pocztą e-mail lub eksportowania programu Elements Organizer, można ręcznie zapisać informacje o znacznikach w sekcji słów kluczowych IPTC w nagłówku pliku.

- W widoku multimediów zaznacz jeden lub więcej plików i wybierz Plik > Zapisz metadane do plików.

  Uwaga: *Oprócz znaczników słów kluczowych zapisuje także do pliku znaczniki osób/miejsc/zdarzeń.*

Importowanie i eksportowanie znaczników słów kluczowych

Importowanie i eksportowanie znaczników słów kluczowych ułatwia udostępnianie plików mediów innym osobom o podobnych zainteresowaniach. Załóżmy na przykład, że utworzono zestaw znaczników słów kluczowych dla plików mediów związanych z hobby użytkownika. Po zapisaniu tego zestawu znaczników przyjaciele użytkownika podzielający jego hobby będą mogli zaimportować te znaczniki do swoich paneli Znaczników słów kluczowych i stosować je do własnych plików mediów. Również użytkownik może zaimportować znaczniki słów kluczowych swoich przyjaciół i stosować je do własnych plików mediów. Użytkownik i jego przyjaciele zyskują w ten sposób możliwość używania wspólnych słów kluczowych do wyszukiwania plików mediów związanych ze wspólnym hobby.

Eksportowanie znaczników słów kluczowych

Istnieje możliwość zapisania bieżącego zestawu znaczników słów kluczowych, włącznie z całą hierarchią kategorii i podkategorii w panelu Znaczniki słów kluczowych oraz z ikonami znaczników, tak aby można go było udostępnić innym osobom. Plik wyeksportowanych znaczników jest zapisywany w formacie XML (Extensible Markup Language).

Uwaga: *Eksportowanie znaczników nie powoduje wyeksportowania skojarzonych z nimi zdjęć.*

1. Kliknij przycisk Nowy w panelu Znaczniki słów kluczowych i kliknij polecenie Zapisz znaczniki słów kluczowych w pliku.
2. Wybierz jedną z następujących opcji i kliknij przycisk OK:

   Eksportuj wszystkie znaczniki słów kluczowych Powoduje utworzenie pliku zawierającego wszystkie znaczniki słów kluczowych oraz ich hierarchię.

   Eksportuj określone znaczniki słów kluczowych Powoduje utworzenie pliku zawierającego wszystkie znaczniki słów kluczowych oraz ich hierarchię dla wybranej z listy kategorii lub podkategorii.
3. W wyświetlonym oknie dialogowym Zapisz znaczniki słów kluczowych w pliku wybierz lokalizację i wprowadź nazwę pliku. Kliknij Zapisz.

Importowanie znaczników słów kluczowych z pliku

Istniejący zestaw znaczników słów kluczowych (zapisany jako plik XML z użyciem polecenia Zapisz znaczniki słów kluczowych w pliku) można zaimportować wraz z całą hierarchią kategorii i podkategorii oraz z ikonami.

Znaczniki słów kluczowych mogą być importowane przez importowanie zdjęć zawierających inne znaczniki. Znaczniki słów kluczowych są dołączane na przykład wtedy, gdy pliki mediów są wysyłane pocztą e-mail, eksportowane i edytowane, a także w przypadku dodawania znaczników słów kluczowych.

Uwaga: *Importowanie znaczników słów kluczowych nie powoduje zaimportowania skojarzonych z nimi zdjęć.*

1. W panelu Znaczniki słów kluczowych kliknij przycisk Nowy i wybierz Import znaczników słów kluczowych z pliku.

2. W oknie dialogowym Importuj znaczniki słów kluczowych z pliku wybierz plik XML (Extensible Markup Language) zawierający znaczniki słów kluczowych, kategorie i podkategorie, a następnie kliknij przycisk Otwórz.

Ustawianie preferencji paneli Znaczniki słów kluczowych i Albumy

1. W Elements Organizer wybierz Edycja > Preferencje > Znaczniki słów kluczowych i albumy (Windows) lub Adobe Elements Organizer 11 > Preferencje > Znaczniki słów kluczowych i albumy (Mac OS).
2. Określ sposób porządkowania znaczników słów kluczowych, kategorii, podkategorii, albumów i kategorii albumów: alfabetyczny lub ręczny. Po wybraniu opcji Ręcznie dla typu znaczników można układać znaczniki tego typu w panelu Znaczniki słów kluczowych, porządkując je według własnego uznania.
3. Określ sposób wyświetlania znaczników słów kluczowych w widoku znaczników słów kluczowych: w postaci samej nazwy albo nazwy z małą lub dużą ikoną. Kliknij przycisk OK.
4. Aby zobaczyć duże ikony dla znaczników słów kluczowych: Kliknij symbol w panelu Znaczniki słów kluczowych i wybierz Pokaż duże ikony. Preferencje w tym menu i w oknie dialogowym Preferencje pozostają zsynchronizowane.

Do góry

Praca ze znacznikami osób, miejsc i zdarzeń | Elements 12

Możesz zdefiniować i używać znaczników osób, miejsc i zdarzeń do łatwego zarządzania mediami. Możesz stworzyć znaczniki z odpowiedniego widoku (na przykład widoku miejsc) lub bezpośrednio z widoku mediów (na przykład klikając Znaczniki/Informacje w pasku zadań a następnie klikając Miejsca).

Jeśli pracujesz ze znacznikami w widoku Mediów, możesz przeciągnąć i upuścić znacznik na odpowiednie media w celu szybkiego dodania znacznika.

Tworzenie znaczników osób

Możesz uporządkować znaczniki osób w grupy. Współpracownicy, Rodzina i Przyjaciel to predefiniowane grupy, które możesz usunąć, jeśli to konieczne.

1. Kliknij Znaczniki/Informacje z paska zadań.
2. Rozwiń menu , a następnie kliknij Nowa osoba lub Nowa grupa.
3. Postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie i uporządkuj swoje znaczniki osób.

Tworzenie znaczników miejsc

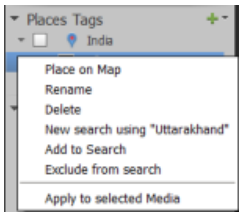
1. Kliknij Znaczniki/Informacje z paska zadań.
2. Rozwiń menu , a następnie kliknij Nowe miejsce.
3. Znajdź miejsce w oknie dialogowym Dodaj nowe miejsce.
4. Po pojawieniu sie pytania potwierdź, że chcesz przypisać nową lokalizację.
5. Kliknij przycisk Gotowe. Nowa lokalizacja zostanie dodana do struktury Miejsc.

Uwaga: *Znaczniki miejsc w Elements 12 mają powiązane ze sobą współrzędne GPS. Współrzędne te są także powiązane z wszelkimi mediami oznaczonymi tymi znacznikami miejsc.*

Edycja znaczników miejsc

Możesz edytować miejsce, aby przypisać mu inne współrzędne GPS. Wykonaj następujące czynności:

1. Kliknij prawym przyciskiem myszy miejsce w strukturze Miejsc i wybierz Edytuj to miejsce.



Edycja miejsca

2. Na mapie, która sie pojawi, przeciągnij pinezkę odpowiadającą miejscu w nowe położenie.
3. Po pojawieniu sie pytania potwierdź, że chcesz przypisać nową lokalizację.
4. Kliknij przycisk Gotowe. Miejsce pojawi się z nową nazwą w strukturze Miejsc.

Zmiana nazw znaczników miejsc

Możesz zmieniać domyślne nazwy miejsc. Przykładowo, możesz zmienić nazwę *Lincoln Ave* na*Dom.* Wykonaj następujące czynności:

1. Kliknij prawym przyciskiem myszy miejsce w strukturze Miejsc i wybierz Zmień nazwę.
2. Wprowadź nową nazwę dla miejsca.
3. Kliknij przycisk OK.

Aby usunąć miejsce ze struktury Miejsc kliknij je prawym przyciskiem myszy i wybierz Usuń. Potwierdź, że chcesz usunąć to miejsce.

Przypisz współrzędne GPS do starszego znacznika miejsca.

Znaczniki miejsc w Elements 12 mają powiązane ze sobą współrzędne GPS. Możesz edytować miejsce, aby przypisać mu inne współrzędne GPS.

1. Kliknij prawym przyciskiem myszy miejsce w strukturze Miejsc i wybierz Umieść na mapie.
2. Na mapie, która sie pojawi, przeciągnij pinezkę odpowiadającą miejscu w nowe położenie.
3. Po pojawieniu sie pytania potwierdź, że chcesz przypisać nową lokalizację.
4. Kliknij przycisk Gotowe.

Tworzenie znaczników zdarzeń

Jeśli to konieczne możesz uporządkować znaczniki zdarzeń w grupy. Aby utworzyć znacznik zdarzenia:

1. Kliknij Znaczniki/Informacje z paska zadań.
2. Rozwiń menu a następnie kliknij Nowe zdarzenie.
3. Podaj następujące informacje:
   - Nazwa zdarzenia
   - Początek i koniec
   - *(Opcjonalnie)* Grupa wydarzenia. Jeśli nie zdefiniowano jeszcze grup wydarzeń, pojawi się wybór domyślny Brak dla tej opcji.
   - *(Opcjonalnie)* Opis wydarzenia
4. Przeciągnij i upuść media związane z wydarzeniem do skrzynki mediów.

   Uwaga: *Te same media mogą być powiązane z więcej niż jednym wydarzeniem.*
5. Kliknij przycisk Gotowe.

Uwaga: *Jeśli przechodzisz z katalogu w wersji Elements 10 lub wcześniejszej, wszelkie kategorie wydarzeń w katalogu zostaną zaimportowane jako grupy wydarzeń.*

Inne materiały polecane przez firmę Adobe

- Korzystanie z menu Znajdź

Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

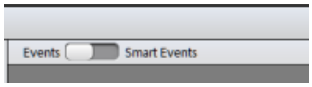
Informacje prawne | Zasady prywatności online

Tworzenie zestawów zdarzeń za pomocą Zdarzeń inteligentnych

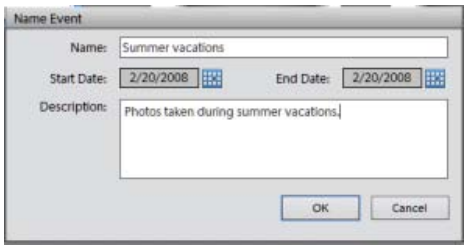
Zdarzenia inteligentne automatycznie sugerują zestawy zdarzeń, korzystając z informacji o dacie i godzinie zdjęć i filmów. Na przykład, jeśli wybierzesz folder, a następnie wybierzesz Zdarzenia inteligentne, to zdjęcia i filmy w tym folderze zostaną pogrupowane w oparciu o daty utworzenia tych plików.

Zdarzenia inteligentne mogą również grupować zdjęcia w oparciu o przedziały czasowe. Na przykład Zdarzenia inteligentne mogą utworzyć zestawy zdjęć wykonanych rano i wieczorem w dniu urodzin użytkownika.

1. Kliknij kartę Zdarzenia.
2. W widoku Zdarzenia przełącz się na Zdarzenia inteligentne, aby zbadać sugerowane zestawy zdarzeń i zorganizować zdjęcia.



3. Wybierz zestaw i kliknij Nazwij zdarzenie(a) na pasku zadań.
4. W oknie dialogowym Nazwij zdarzenie wprowadź następujące informacje i kliknij OK:
   - Nazwa: Wprowadź nazwę zdarzenia. Zestaw zdarzenia zostaje utworzony z tą nazwą.
   - Data początkowa - Data końcowa: Wybierz daty rozpoczęcia i zakończenia przedziału, w którym wykonano zdjęcia.
   - Opis: Wprowadź opis w celu łatwiejszej identyfikacji zdarzenia.



5. Przejdź na Zdarzenia, aby przejrzeć utworzy zestaw zdarzenia.

Do góry

Tworzenie zdarzeń inteligentnych

Suwak zdarzeń inteligentnych

Widok czasu umożliwia lepsze sortowanie multimediów w oparciu o lepsze filtrowanie obrazów przy użyciu datowników zdjęć. Po przejściu do karty Zdarzenia inteligentne w widoku Wydarzenia można skorzystać z następujących funkcji tworzenia wydarzeń w oparciu o czas.

- **Grupowanie multimediów według daty/czasu:** Wybierz pokrętło Data lub Czas, aby pomóc Organizatorowi w proponowaniu wydarzeń inteligentnych na podstawie daty wykonania zdjęć lub pory dnia, o której zostały one wykonane. Na przykład, w ciągu jednego dnia może

mieć miejsce wiele okazji, takich jak kolejne urodziny przyjaciół i znajomych, a użytkownik może chcieć posortować je jako oddzielne wydarzenia w widoku Wydarzenia.

- **Korzystanie z suwaka:** Kliknij suwak, aby go wybrać, a następnie przesuń go, aby bardziej rozbić wydarzenia inteligentne. Jeżeli początkowo było wyświetlane jedno wydarzenie dotyczące urodzin, przesunięcie suwaka dalej spowoduje rozbicie go na stosy wydarzeń według godzin lub minut. Organizator tworzy te stosy wydarzeń inteligentnych według czasu wykonania serii zdjęć. Jeżeli w ciągu jednej godziny wykonano dziesięć zdjęć i
- **Panel Kalendarz:** Panel kalendarza wyświetla wydarzenia inteligentne według datownika zdjęcia lub zestawu zdjęć. Miesiące, w których wykonano zdjęcia, są wyświetlane z zaznaczeniem. Możesz dwukrotnie kliknąć kalendarz, aby rozwinąć te daty w danym miesiącu i wyświetlić wydarzenia inteligentne, które miały miejsce w konkretnym dniu.
- **Albumy/foldery:** Kliknij konkretny album lub folder, aby wyświetlić związane z nim wydarzenia inteligentne w widoku Wydarzenia.

(cc) BY-NC-SA Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

Informacje prawne | Zasady prywatności online

Dodawanie i zarządzanie danymi zdarzenia

Dodanie informacji o zdarzeniach pomaga tworzyć zestawy zdjęć, które zostały zrobione przy różnych okazjach. Możesz szybko przejść do tych zestawów w widoku Zdarzenia, tworzyć projekty zdjęć i udostępniać je znajomym.

Dodawanie zdarzeń w widoku Zdarzenia
Edytowanie zdarzenia

Dodawanie zdarzeń w widoku Zdarzenia

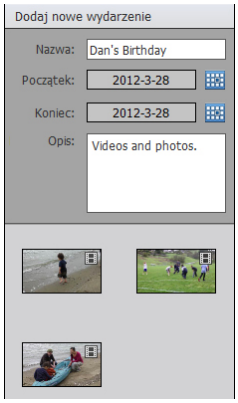
Do góry

Kliknij Dodaj zdarzenie na pasku zadań.

1. Aby dodać zdarzenie, kliknij przycisk Dodaj zdarzenie na pasku zadań.

2. W panelu Dodaj nowe zdarzenie wprowadź następujące informacje:
   - Nazwa: Nazwa zdarzenia, w celu łatwiejszego przypomnienia sobie zdarzenia oraz organizacji zdjęć w zestawie Zdarzenie powinno się użyć nazw zdarzeń łatwych do zapamiętania. Na przykład „Drugie urodziny mojej córki” lub „Wizyta w Singapurze 27-29 stycznia 2011".
   - Data początkowa / Data końcowa: Kliknij ikonę kalendarza i wybierz datę rozpoczęcia i zakończenia zdarzenia.
   - Opis: Wprowadź opis zdarzenia.

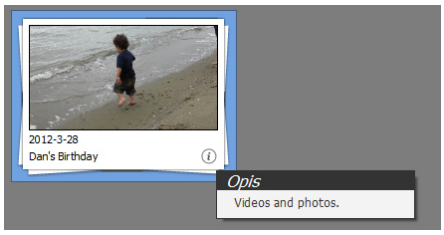
   Aby dodać element multimedialny do zdarzenia, przeciągnij i upuść go w zasobniku Multimedia. Do zdarzenia można dodawać zarówno zdjęcia, jak i filmy.



Dodaj zdarzenie

3. Zostanie utworzony zestaw zdarzenia. Możesz najechać myszką i przesuwać ją powoli, aby zobaczyć pokaz slajdów zdjęć znajdujących się wewnątrz zestawu Zdarzenie.

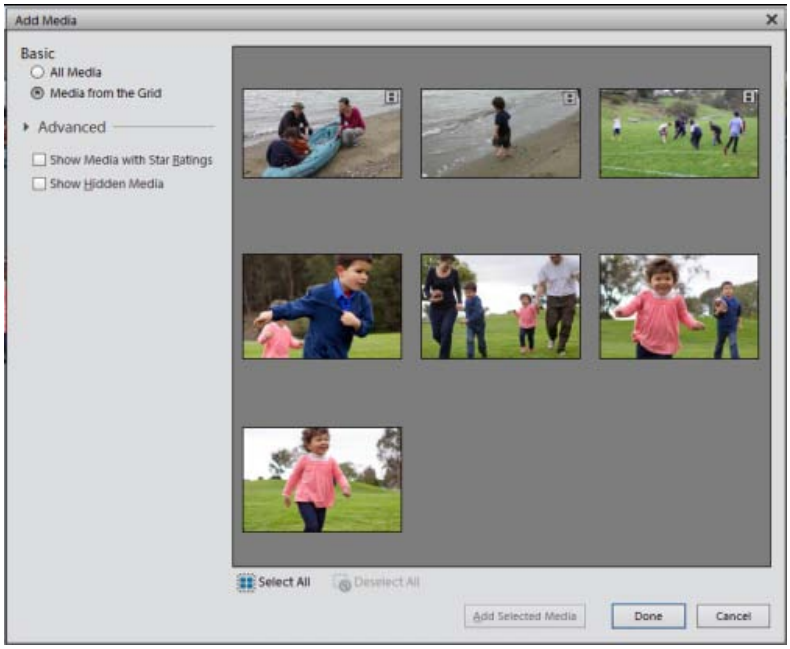
   Możesz również kliknąć ikonę informacji, aby zobaczyć wpisany opis zdarzenia.



Pokaż opis

4. Dwukrotnie kliknij zestaw zdarzenia, aby zobaczyć znajdujące się w nim elementy multimedialne. Aby dodać więcej elementów multimedialnych do określonego zestawu zdarzenia, kliknij Dodaj multimedia w okienku zadań.

   W oknie dialogowym Dodaj multimedia wybierz opcje Podstawowe lub Zaawansowane:



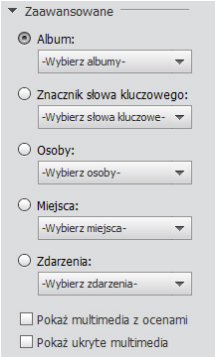
Dodawanie materiałów

- **Podstawowe**
  - Wszystkie multimedia: Wybierz tę opcję, aby wczytać wszystkie multimedia znajdujące się w bieżącym katalogu w zasobniku multimediów. Możesz wybrać multimedia poprzez zaznaczenie lub kliknąć polecenie Zaznacz wszystko, by zaznaczyć wszystkie multimedia. Kliknij Zaznacz wszystko lub Odznacz wszystko, aby zaznaczyć/odznaczyć wszystkie multimedia. po zaznaczeniu multimediów, które chcesz dodać do Zdarzenia, kliknij Dodaj zaznaczone multimedia.
  - Multimedia z siatki: Wybierz tę opcję, aby wybrać tylko element multimedialny znajdujący się aktualnie na siatce widoku Zdarzenie i dodać go aktualnie edytowanego zdarzenia.
- **Zaawansowane**
  - Pokaż multimedia z oceną: Wybierz tę opcję, aby posortować i przejrzeć multimedia według ocen nadanych danemu zdjęciu lub filmowi.
  - Pokaż ukryte multimedia: Wybierz tę opcję, aby wyświetlić multimedia, które zostały ukryte.

5. Na karcie Zaawansowane dostępnych jest więcej opcji (okno dialogowe Dodaj multimedia) pomocnych w importowaniu wybranych multimediów do zestawu Zdarzenie.

   Kliknij kartę Zaawansowane, aby rozwinąć i przejrzeć dostępne opcje. Wybór tej opcji powoduje przeniesienie do zasobnika multimediów odpowiednich elementów multimedialnych.

   - Album
   - Znacznik słowa kluczowego
   - Ludzie
   - Miejsca
   - Zdarzenia

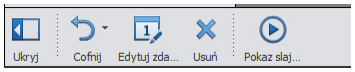


Do góry

Edytowanie zdarzenia

Możesz zmodyfikować utworzone wcześniej zdarzenie. Kliknij kartę Zdarzenia, aby przełączyć się na widok Zdarzenia, o ile już nie jest on włączony.

Wybierz zdarzenie i kliknij Edytuj zdarzenie w okienku zadań.



W oknie dialogowym Edytuj zdarzenie możesz zmienić Nazwę, Datę początkową/końcową oraz Opis zestawu zdarzenia.

(cc) BY-NC-SA Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

Informacje prawne | Zasady prywatności online

Wyszukiwanie

Wyszukiwanie plików multimedialnych

Wyszukiwanie plików multimedialnych
Wyszukiwanie plików multimedialnych przy pomocy pola Znajdź
Lokalizowanie plików na dysku

Do góry

Wyszukiwanie plików multimedialnych

W module Elements Organizer można wyszukiwać zdjęcia i pliki multimedialne według dat, podobieństwa wizualnego, ocen, albumów, lokalizacji folderów, nazw plików, typów multimediów, znaczników słów kluczowych lub innych kryteriów. Można również sortować pliki w dowolnych grupach w porządku chronologicznym, odwróconym chronologicznym lub w kolejności albumów.

Moduł Elements Organizer zapewnia kilka sposobów wyszukiwania plików multimedialnych. Do wyszukania danego elementu multimedialnego możesz użyć dowolnego lub kombinacji poniższych mechanizmów.

Panel Albumy i foldery

Zaznacz album lub folder, aby wyświetlić znajdujące się w nim pliki multimedialne. Panel można ukryć lub pokazać przy pomocy przycisku Pokaż//Ukryj panel. Znajduje się on na pasku sterowania w dolnej części okna aplikacji.

Menu Znajdź

Polecenia z tego menu umożliwiają znajdowanie plików multimedialnych według daty, opisu lub notatki, nazwy pliku, historii, wersji, typu multimediów, metadanych lub wizualnego podobieństwa. Dostępne są również polecenia umożliwiające rozpoczęcie wyszukiwania zaawansowanego, znajdowanie zdjęć i plików multimedialnych, które mają nieznane daty i godziny, nie mają znaczników słów kluczowych lub nie znajdują się w żadnym albumie. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Używanie menu Znajdź.

Oś czasu

Kliknij miesiąc lub ustaw zakres, aby wyszukać zdjęcia lub pliki multimedialne chronologicznie według daty, importu sekwencji wsadowej (dostępnej na pasku Sortuj według) lub lokalizacji folderu (widok zarządzany lub widok drzewa). Wybierz Widok > Oś czasu (Ctrl/Command + L), aby wyświetlić oś czasu. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Wyszukiwanie plików multimedialnych przy pomocy osi czasu.

Filtr oceny

Umożliwia wyświetlenie tylko tych plików multimedialnych, które mają wyższą, jednakową lub niższą ocenę w porównaniu z oceną określoną przez użytkownika. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Znajdowanie elementów z dołączoną oceną.

Pole wyszukiwania

Wpisz tekst, aby znaleźć pliki multimedialne z pasującym tekstem, znajdującym się w nazwie pliku, metadanych, podpisie, notatce, dacie, nazwie

albumu, ludziach, zdarzeniu lub miejscu.

Można również wybrać obraz, a następnie wybrać opcję z menu rozwijanego pola Szukaj. Dostępne są najczęstsze wyszukiwania, takie jak podobieństwo wizualne oraz duplikaty zdjęć. Możesz szybko przejść do dowolnego zapisanego wyszukiwania. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Wyszukiwanie plików multimedialnych przy pomocy pola Szukaj.

Panel Znacznik słowa kluczowego

Aby wyświetlić pliki multimedialne z tym znacznikiem, należy wybrać znacznik słowa kluczowego. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Wyszukiwanie plików multimedialnych według znaczników słów kluczowych.

Pasek wyszukiwania

Przeciągnij znacznik słowa kluczowego, projektu lub album na pasek wyszukiwania, aby uszczegółowić wyszukiwanie. Domyślnie pasek wyszukiwania nie jest wyświetlany, ale pokazuje się po wykonaniu wyszukiwania.

Użyj poleceń w menu Widok, aby pokazać lub ukryć typy plików, takich jak zdjęcie, film, audio, projekt oraz pliki PDF. Menu Widok ma również opcje służące do pokazywania plików multimedialnych, które zostały oznaczone jako „Ukryte”.

Do góry

Wyszukiwanie plików multimedialnych przy pomocy pola Znajdź

Różne kryteria wyszukiwania umożliwiają wydajne i łatwe wyszukiwanie plików multimedialnych. Do wykonania wyszukiwania opartego na tekście możesz użyć pola Szukaj. Wystarczy wpisać nazwę lub słowo, a moduł Elements Organizer wyświetli pliki multimedialne, które spełniają kryteria wyszukiwania. Dopasowania mogą obejmować następujące elementy:

- Autor
- Podpisy
- Daty
- Nazwy plików
- Znaczniki słów kluczowych
- Uwagi
- Nazwy albumów
- Grupy albumów
- Marka aparatu
- Modele aparatu
- Ludzie
- Miejsca
- Zdarzenia

Wyszukiwane tekstowe wspiera również operatory: „I”, „LUB”, „NIE” o ile przed i za nimi znajduje się spacja. Poniższa tabela przedstawia szczegółowe informacje dotyczące kryteriów wyszukiwania, których można użyć do uruchomienia wyszukiwania opartego na tekście:

Kryteria wyszukiwania	Opis	Format	Przykład
Folder	*(Elements 12)* Wyświetla elementy mediów z określonego folderu	`folder: <nazwa folderu>`	`folder: rodzina`
Data	Wyświetla elementy multimedialne pasujące do określonej daty.	• Data: dd/mm/rrrr • Data: mm/dd/rrrr • Data: rrrr	

		• Data: bieżący rok • Data: ostatni rok • Data: dzisiaj • Data: ostatni tydzień	
Znacznik	Wyświetla elementy multimedialne pasujące do określonego znacznika.	Znacznik: <nazwa znacznika>	Znacznik: Ludzie
Nazwa pliku	Wyświetla elementy multimedialne pasujące do określonej nazwy pliku.	Nazwa pliku: <nazwa pliku>	Nazwa pliku:_MG_7409.jpg lub Nazwa pliku:_MG_7409
Podpis	Wyświetla elementy multimedialne pasujące do określonego podpisu.	Podpis: <podpis>	Podpis: Disneyland
Marka	Wyświetla elementy multimedialne pasujące do określonej marki aparatu.	Marka: <marka aparatu>	Marka: Canon
Model	Wyświetla elementy multimedialne pasujące do określonego modelu aparatu.	Model: <nazwa modelu>	Model: Canon EOS 5D
Autor	Wyświetla elementy multimedialne pasujące do określonego imienia autora.	Autor: <imię autora>	Autor: Jan
Uwagi	Wyświetla elementy multimedialne pasujące do określonych notatek.	Notatki: <notatki>	Notatki: Wycieczka do Disneylandu
Ludzie	Wyświetla multimedia pasujące do określonych osób.	Ludzie: <imię osoby>	Ludzie: Jerzy
Miejsce	Wyświetla multimedia pasujące do określonego miejsca.	Miejsce: <Nazwa miejsca>	Miejsce: Disneyland
Zdarzenie	Wyświetla multimedia pasujące do określonego zdarzenia.	Zdarzenie: <Nazwa zdarzenia>	Zdarzenie: Piknik

Pole Szukaj wypełnia również listę istniejących znaczników w oparciu o wpisaną literę. Na przykład, aby wyszukać multimedia oznaczone jako „Disneyland”, wpisz literę D w polu Szukaj. Pole Szukaj wyświetli listę znaczników zaczynających się od litery D. W miarę wpisywania kolejnych liter lista będzie zmieniać się dynamicznie, wyświetlając znaczniki odpowiadające wpisywanemu tekstowi. Jeśli klikniesz dowolny element na liście, zostanie przeprowadzone wyszukiwanie dla tego znacznika, a wyniki zostaną wyświetlone w module Elements Organizer.

Do góry

Lokalizowanie plików na dysku

W przypadku wysyłania pliku na serwer lub osadzania go w układzie dokumentu potrzebny jest faktyczny plik. Aby zlokalizować faktyczny plik zdjęć lub multimediów, wykonaj jedną z następujących czynności:

1. Wybierz zdjęcie lub klip multimedialny, którego plik chcesz znaleźć.
2. Naciśnij klawisze **`Alt + Enter`** (Windows) lub **`Option + Enter`** (Mac OS), aby otworzyć panel Informacje.
3. W sekcji Ogólne wyświetlona zostanie faktyczna lokalizacja na dysku. Kliknij opcję Położenie , aby otworzyć folder zawierający dany plik w

Eksploratorze (Windows) lub programie Finder (Mac OS).

Powiązane łącza

Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

Informacje prawne | Zasady prywatności online

Korzystanie z menu Znajdź

Wyszukiwanie elementów multimedialnych przy pomocy wyszukiwania zaawansowanego
Wyszukiwanie plików multimedialnych wg szczegółów (metadane)
Wyszukiwanie plików według typu multimediów
Wyszukiwanie plików multimedialnych według historii
Wyszukiwanie plików multimedialnych według podpisu lub notatki
Wyszukiwanie plików multimedialnych według nazwy pliku
Wyszukiwanie wszystkich brakujących plików
Wyszukiwanie wszystkich zestawów wersji
Wyszukiwanie wszystkich stosów
Wyszukiwanie przy pomocy wyszukiwań wizualnych
Wyszukiwanie plików multimedialnych z nieznanymi datami lub godzinami
Wyszukiwanie nieoznaczonych elementów
Wyszukiwanie nieprzeanalizowanej zawartości
Wyszukiwanie elementów nie znajdujących się w żadnym albumie
Wyszukiwanie zdjęć użytych w projektach (tylko system Windows)

Wyszukiwanie elementów multimedialnych przy pomocy wyszukiwania zaawansowanego

Do góry

Moduł Elements Organizer zapewnia funkcję wyszukiwania zaawansowanego przy użyciu znaczników, która została poszerzona o znaczniki słów kluczowych wraz z osobami, miejscami i zdarzeniami. Po rozpoczęciu wyszukiwania w panelu Znaczniki słów kluczowych uruchamiane jest wyszukiwanie zaawansowane, w którym sprawdzany jest wybrany znacznik słowa kluczowego, a na siatce wyświetlane są wyniki wyszukiwania. Użyj opcji wyszukiwania zaawansowanego, aby szybko wyszukiwać multimedia w oparciu o różne znaczniki.

1. Wybierz Znajdź > Korzystanie z wyszukiwania zaawansowanego. Pasek Wyszukiwanie zaawansowane wyświetla:
2. Określ kryteria wyszukiwania dla słów kluczowych, ludzi, miejsc i zdarzeń.
   - Kliknij dany element, aby dodać go do kryteriów wyszukiwania.
   - Kliknij dany element prawym przyciskiem myszy/kliknij z naciśniętym klawiszem Control i wybierz polecenie Wyklucz, aby usunąć go z kryteriów wyszukiwania.

Wyświetlone zostaną elementy multimedialne zgodne z kryterium wyszukiwania.

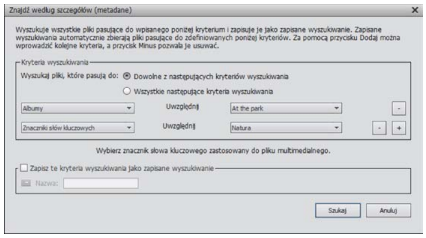
Wyszukiwanie plików multimedialnych wg szczegółów (metadane)

Do góry

Istnieje możliwość wyszukiwania według szczegółów plików lub metadanych dostępnych w przypadku obrazów. Wyszukiwanie według metadanych jest przydatne podczas wyszukiwania według wielu kryteriów jednocześnie. Aby na przykład znaleźć wszystkie zdjęcia zrobione 31 grudnia 2011, które zawierają znacznik „Mama”, w oknie dialogowym Znajdź według szczegółów (metadane) można przeprowadzić wyszukiwanie zarówno według daty przechwycenia, jak i według znaczników słów kluczowych.

Do metadanych, które można wyszukiwać, należą między innymi następujące kryteria: nazwa pliku, typ pliku, znaczniki, albumy, notatki, autor i data przechwycenia, a także model aparatu, szybkość migawki i przysłona.

Uwaga: *Wyszukiwanie plików Camera Raw powoduje również wyszukiwanie plików TIFF z rozszerzeniem .tif.*



Korzystając z okna dialogowego Znajdź według szczegółów (metadane), można wyszukiwać różne szczegóły zdjęć jednocześnie.

1. W module Elements Organizer wybierz Znajdź > Według szczegółów (metadane).
2. W oknie dialogowym Znajdź według szczegółów (metadane) wybierz typ metadanych z pierwszego menu podręcznego.
3. W drugim menu podręcznym wybierz zakres wyszukiwania, na przykład Rozpoczyna się od, Jest większe niż lub Zawiera. Zakres ten

informuje moduł Elements Organizer o sposobie użycia tekstu wprowadzonego w trzecim menu podręcznym. Nie wszystkie kryteria zawierają drugie menu podręczne.

4. W trzecim menu podręcznym wpisz lub wybierz nazwę metadanych lub wartość, którą chcesz znaleźć.
5. Aby uwzględnić w wyszukiwaniu inne wartości metadanych, kliknij znak plus (+) z prawej strony trzeciego menu podręcznego i określ nowe wartości w dwóch lub trzech wyświetlonych menu podręcznych.
6. Aby usunąć metadane z wyszukiwania, kliknij znak minus (-) z prawej strony trzeciego menu podręcznego metadanych, które mają zostać usunięte.
7. (Opcjonalnie) Włącz opcję Zapisz to kryterium wyszukiwania jako zapisane wyszukiwanie i wprowadź nazwę dla danego wyszukiwania.
8. Kliknij przycisk Szukaj.

   Aby zmodyfikować wyszukiwanie, kliknij polecenie Opcje > Modyfikuj kryteria wyszukiwania na pasku wyszukiwania, wprowadź odpowiednie zmiany, a następnie kliknij przycisk Szukaj.

Do góry

Wyszukiwanie plików według typu multimediów

W module Elements Organizer można wybrać opcję wyświetlania plików multimedialnych tylko jednego typu. Po wybraniu typu elementów multimedialnych można przeprowadzić inne wyszukiwania wyłącznie wśród elementów multimedialnych wybranego typu. Aby wyszukać typ multimediów razem z co najmniej jednym kryterium wyszukiwania, należy użyć polecenia Znajdź > Według szczegółów (metadane).

- W module Elements Organizer wybierz kolejno Znajdź > Według typów multimediów, a następnie wybierz jedną z następujących opcji:

  Zdjęcia Powoduje wyświetlanie tylko zdjęć.

  Wideo Powoduje wyświetlanie miniaturek klipów wideo (pokazywana jest pierwsza klatka klipu wideo).

  Audio Powoduje wyświetlanie klipów audio.

  Projekty Wyświetla projekty utworzone za pomocą starszych wersji programu Elements Organizer 11.

  Format PDF Powoduje wyświetlanie plików PDF.

  Elementy z podpisami dźwiękowymi Powoduje wyświetlanie zdjęć i projektów, do których zostały dołączone podpisy dźwiękowe.

W widoku Multimedia są wyświetlane pliki multimedialne wybranego typu.

Do góry

Wyszukiwanie plików multimedialnych według historii

Moduł Elements Organizer pomaga śledzić źródła pochodzenia plików multimedialnych, sposoby ich użycia oraz sposoby ich udostępniania i eksportowania. Zapisanej historii można używać do znajdowania zdjęć i plików multimedialnych.

1. Wybierz Znajdź > Według historii. Istnieje możliwość wyszukiwania według dowolnych poleceń kryteriów wyświetlanych w podmenu Według historii.

   Uwaga: *Opcje Wyeksportowano w dniu oraz Wydrukowano w dniu nie są dostępne w systemie Mac OS.*

2. W oknie dialogowym Wybierz co najmniej jedną grupę, która została *[zaimportowan, wysłana pocztą e-mail itd.]* wybierz jedną z pozycji na liście i kliknij przycisk OK.

   Uwaga: *Aby trwale usunąć konkretne odwołanie do historii z listy, zaznacz pozycję na liście w oknie dialogowym Wybierz co najmniej jedną grupę, która została [zaimportowana, wysłana pocztą e-mail itd.] , a następnie kliknij przycisk Usuń lub naciśnij klawisz Delete na klawiaturze. Przycisk Usuń nie jest dostępny w przypadku wyszukiwania opartego na historii Zaimportowane w dniu lub Użyte w projektach.*

Do góry

Wyszukiwanie plików multimedialnych według podpisu lub notatki

Istnieje możliwość wyszukiwania podpisu lub notatki albo przy pomocy opcji Znajdź Według podpisu lub notatki, albo opcji Znajdź Według szczegółów (metadane). Aby wyszukać podpis lub notatkę razem z co najmniej jednym kryterium wyszukiwania, należy użyć opcji Znajdź według szczegółów (metadane).

1. W module Elements Organizer wybierz Znajdź > Według podpisu lub notatki.
2. W oknie dialogowym Znajdź według podpisu lub notatki wpisz w polu tekstowym wyraz lub frazę.
3. Wybierz jedną z poniższych opcji i kliknij przycisk OK:

   Dopasuj wyłącznie początki wyrazów w podpisach i notatkach Umożliwia znajdowanie plików multimedialnych i innych plików z

notatkami lub podpisami zawierającymi początkowe litery wpisanych wyrazów.

Dopasuj dowolny fragment dowolnego wyrazu w podpisach i notatkach Umożliwia znajdowanie zdjęć i innych plików z notatkami lub podpisami zawierającymi dowolny fragment wpisanych wyrazów.

Do góry

Wyszukiwanie plików multimedialnych według nazwy pliku

Istnieje możliwość wyszukiwania według nazwy pliku albo za pomocą opcji Znajdź według nazwy pliku, albo opcji Znajdź według szczegółów (metadane)(. Aby wyszukać według nazwy pliku razem z co najmniej jednym kryterium wyszukiwania, należy użyć polecenia Znajdź według szczegółów (metadane).

1. W module Elements Organizer wybierz kolejno Znajdź > Według nazwy pliku.
2. W oknie dialogowym Znajdź według nazwy pliku wpisz wyraz, aby wyszukać pliki, których nazwy zwierają ten wyraz, a następnie kliknij przycisk OK.

   W oknie dialogowym Znajdź według nazwy pliku można także wpisać rozszerzenie pliku (JPEG, BMP itp.), aby znaleźć pliki określonego typu.

Do góry

Wyszukiwanie wszystkich brakujących plików

Istnieje możliwość wyszukiwania według brakujących plików w projektach lub kreacjach. W module Elements Organizer wybierz Znajdź > Wszystkie brakujące pliki.

Do góry

Znajdowanie wszystkich zestawów wersji

Podczas wyszukiwania wszystkich zestawów wersji moduł Elements Organizer wyświetla ostatnie zdjęcia z każdego zestawu. W razie potrzeby każdy zestaw można rozwinąć.

1. W module Elements Organizer wybierz Znajdź > Wszystkie zestawy wersji.
2. Aby rozwinąć zestaw wersji, kliknij go prawym przyciskiem myszy/kliknij z naciśniętym klawiszem Control i wybierz polecenie Zestaw wersji > Rozwiń elementy w zestawie wersji.

Do góry

Wyszukiwanie wszystkich stosów

Istnieje możliwość wyszukiwania we wszystkich stosach katalogu. W module Elements Organizer wybierz Znajdź > Wszystkie stosy.

Do góry

Wyszukiwanie przy pomocy wyszukiwań wizualnych

W przypadku wyszukiwania opartego na podobieństwie wizualnym moduł Elements Organizer korzysta przy wyszukiwaniu z informacji na zdjęciu, takich jak kolor i kształt obiektów. Wyszukiwanie wizualne służy do szybkiego wyszukiwania obrazów, które zawierają podobne obiekty, kolory lub kształty. Podczas wyszukiwania zdjęć można również określić względną ważność, jaką moduł Elements Organizer przypisuje kolorom i kształtom.

W module Elements Organizer wybierz Znajdź > Według wyszukiwań wizualnych. Istnieje możliwość wyszukiwania według dowolnych poleceń kryteriów wyświetlanych w podmenu Według wyszukiwań wizualnych. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Wyszukiwanie oparte na podobieństwie wizualnym.

Do góry

Wyszukiwanie plików multimedialnych z nieznanymi datami lub godzinami

- W module Elements Organizer kliknij polecenie Znajdź > Elementy z nieznanymi datami lub godzinami. W widoku Multimedia zostaną wyświetlone pliki multimedialne, których daty lub godziny są nieznane.

Do góry

Wyszukanie nieoznaczonych elementów

W module Elements Organizer wybierz Znajdź > Nieoznaczone elementy.

Wyświetlone zostają wszystkie pliki multimedialne w Twoim katalogu, które nie mają przydzielonych znaczników słów kluczowych, ludzi, miejsc lub zdarzeń.

Do góry

Wyszukiwanie nieprzeanalizowanej zawartości

W module Elements Organizer wybierz Znajdź > Nieprzeanalizowana zawartość.

Wyświetlone zostają wszystkie pliki multimedialne w Twoim katalogu, które nie zostały przeanalizowane.

Wyszukiwanie elementów nieznajdujących się w żadnym albumie

Do góry

Istnieje możliwość wyszukiwania wszystkich elementów multimedialnych, które nie są zawarte w żadnym albumie. W module Elements Organizer wybierz Znajdź > Elementy nieznajdujące się w żadnym albumie.

Wyszukiwanie zdjęć użytych w projektach (tylko system Windows)

Do góry

- Wykonaj jedną z następujących czynności:
  - W widoku Multimedia kliknij projekt prawym przyciskiem myszy i kliknij polecenie Pokaż elementy projektu w widoku Multimedia. Zdjęcia pojawią się w widoku Multimedia. To polecenie jest przydatne podczas edytowania podpisów lub wprowadzania innych zmian do zdjęć w projekcie.
  - Przeciągnij projekt na pasek wyszukiwania w celu wyświetlenia zdjęć w widoku Multimedia.
  - Kliknij polecenie Znajdź > Według historii > Użyte w projektach. Zostanie wyświetlona lista projektów. Kliknij dwukrotnie dowolny element albo zaznacz jeden lub więcej elementów i kliknij przycisk OK, aby wyświetlić elementy multimedialne używane w projekcie.

Przeglądając kartę Historia w panelu Właściwości, można sprawdzić, czy dane zdjęcie zostało użyte w projekcie.

Powiązane tematy

- Wyszukiwanie plików multimedialnych przy pomocy osi czasu

(cc) BY-NC-SA Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

Informacje prawne | Zasady prywatności online

Opcje wyszukiwania multimediów

Wyszukiwanie podobieństw wizualnych
Wyszukiwanie obiektów
Wyszukiwanie duplikatów zdjęć

W przypadku wyszukiwania opartego na podobieństwie wizualnym moduł Elements Organizer korzysta przy wyszukiwaniu z informacji na zdjęciu, takich jak kolor i kształt obiektów. Wyszukiwanie wizualne służy do szybkiego wyszukiwania obrazów, które zawierają podobne obiekty, kolory lub kształty. Podczas wyszukiwania zdjęć można również określić względną ważność, jaką moduł Elements Organizer powinien przypisać kolorom i kształtom.

Opcje Wyszukiwania podobieństw wizualnych

Wyszukiwanie wizualne pomaga w szybkiej identyfikacji podobnych zdjęć pod kątem oznakowywania. Korzystając z wyników wyszukiwania, można również utworzyć Zapisane wyszukiwanie.

Więcej informacji można znaleźć w sekcji Tworzenie zapisanych wyszukiwań oraz ich edycja.

Do góry

Wyszukiwanie podobieństw wizualnych

Użyj tej opcji podczas wyszukiwania zdjęć mających podobne obiekty, kolory lub ogólny wygląd. Na przykład, można użyć podobieństwa wizualnego, aby zlokalizować zdjęcia wykonane na plaży.

Wyszukiwanie podobieństwa wizualnego działa w przypadku projektów, zdjęć i filmów. Wyszukiwanie podobieństwa wizualnego nie jest obsługiwane pod kątem kreacji pokazów slajdów.

Wyszukiwanie oparte na podobieństwie wizualnym

***A.** Wyszukiwany obraz **B.** Element zastępczy do dodawania obrazów **C.** Menu wyszukiwania **D.** Suwak koloru/kształtu **E.** Procentowe określenie podobieństwa wizualnego*

1. W menu Szukaj wybierz opcję Wyszukiwanie podobieństw wizualnych.
2. Wybierz zdjęcie. Możesz również przeciągnąć i upuścić zdjęcie na element zastępczy na pasku wyszukiwania.
3. (Opcjonalnie) Aby dodać więcej zdjęć w celu uszczegółowienia wyszukiwania, przeciągnij dane zdjęcie na pasek wyszukiwania.

   Na przykład, szukasz zdjęć swojego wnuka krojącego ciasto na swoim przyjęciu urodzinowym. Dodanie zdjęć Twojego wnuka i ciasta do paska wyszukiwania zwiększy dokładność wyników wyszukiwania.

   Procentowa wartość podobieństwa wizualnego wyświetlona jest na zdjęciach użytych do wyszukiwania.

4. (Opcjonalnie) Aby usunąć zdjęcie z opcji wyszukiwania, dwukrotnie kliknij je na pasku wyszukiwania.
5. (Opcjonalnie) Możesz uszczegółowić wyszukiwanie oparte na kształtach i kolorach w wyszukiwanych zdjęciach. Użyj suwaka Kolor-kształt, aby określić względną ważność, jaką moduł Elements Organizer musi przypisać kolorom i kształtom podczas wyszukiwania zdjęć.

   Na przykład, otrzymasz lepsze wyniki wyszukiwania dla budynków, jeśli przesuniesz suwak w kierunku Kształtu. Wyszukując zdjęcia wykonane na plaży, otrzymasz lepsze wyniki, jeśli przesuniesz suwak w kierunku koloru.

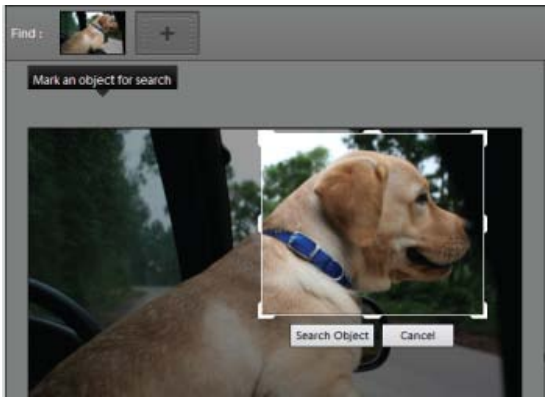
Do góry

Wyszukiwanie obiektów

W wyszukiwaniu obiektów określasz najpierw obiekt na zdjęciu, który chcesz zdefiniować jak wyszukiwany obiekt. Moduł Elements Organizer używa wyszukiwanego obiektu do przypisania priorytetu podczas wyszukiwania zdjęć.

Na przykład, aby wyszukać zdjęcia zawierające Twojego psa, zaznacz jego pysk na jednym ze zdjęć. Podczas wyszukiwania zdjęć moduł Elements Organizer przypisze wyższy priorytet zdjęciom zawierającym pysk psa.

1. Wybierz zdjęcie zawierające obiekt.
2. W menu Szukaj wybierz opcję Wyszukiwanie obiektu. Widok pojedynczego obrazu zostanie wyświetlony z ramką zaznaczenia.



Obiekt zdefiniowany do wyszukiwania wybrany przy pomocy ramki zaznaczenia

3. Przeciągnij ramkę zaznaczenia i zmień jej rozmiar, aby zaznaczyć obiekt.
4. Kliknij Wyszukaj obiekt.

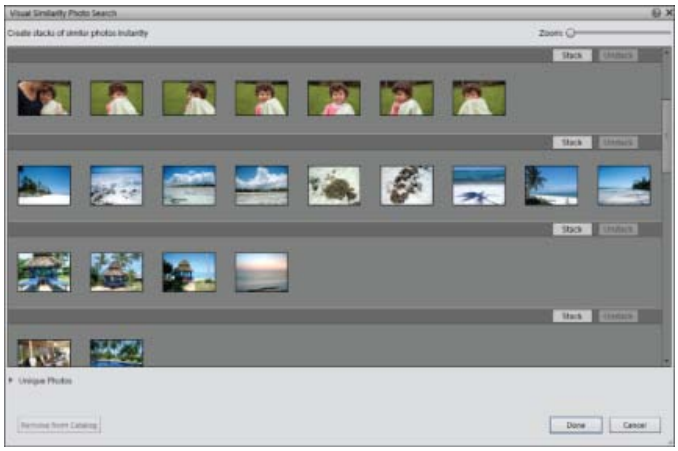
   Zostaną wyświetlone sceny zawierające obiekt. Na każdej miniaturce zostanie wyświetlona wartość procentowa podobieństwa.
5. (Opcjonalnie) Aby dodać więcej zdjęć w celu uszczegółowienia wyszukiwania, przeciągnij dane zdjęcie na pasek wyszukiwania.
6. (Opcjonalnie) Aby usunąć zdjęcie z opcji wyszukiwania, dwukrotnie kliknij je na pasku wyszukiwania.
7. (Opcjonalnie) Użyj suwaka Kolor-kształt, aby określić względną ważność, jaką moduł Elements Organizer musi przypisać kolorom i kształtom podczas wyszukiwania zdjęć.

Do góry

Wyszukiwanie duplikatów zdjęć

Wyszukiwanie duplikatów zdjęć jest szczególnie przydatne w lokalizowaniu zdjęć wykonanych w trybie sekwencyjnym (multi-burst). Moduł Elements Organizer przeszukuje stosy zdjęć w oparciu o ich podobieństwo wizualne oraz czas wykonania. Następnie możesz przejść do wybranych obrazów w stosach lub sklasyfikować te obrazy ponownie.

1. Wybierz album z panelu po prawej stronie, w którym chcesz zarządzać duplikatami zdjęć.
2. W menu Szukaj wybierz opcję Wyszukiwanie zdjęć powielonych. Zostaną wyświetlone wyniki wyszukiwania.



Wyszukiwanie obrazów powielonych

Zdjęcia, które nie miały identycznych dopasowań, znajdą się w stosie Unikatowe zdjęcia. Zdjęcia z tego stosu można przeciągnąć i upuścić do jakiegokolwiek innego stosu.

3. Użyj następujących opcje w oparciu o swoje wymagania:
   - Aby ponownie sklasyfikować zdjęcia w stosach, przeciągnij i upuść zdjęcia z jednego stosu na drugi.
   - Aby ułożyć na stosie powiązane zdjęcia, wybierz je i kliknij polecenie Utwórz stos.
   - Aby usunąć zdjęcia ze stosu, wybierz dane zdjęcie i kliknij polecenie Anuluj ułożenie w stos.
   - Aby rozwinąć stos, kliknij dany stos prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie Rozwiń zdjęcia w stos.
   - Aby zminimalizować stos, kliknij dowolne zdjęcie w rozwiniętym stosie prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie Zwiń zdjęcia w stosie.
   - Aby usunąć zdjęcia ze stosu, kliknij dane zdjęcie prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie Usuń wybrane zdjęcie ze stosu.
   - Aby określić zdjęcie, które musi być wyświetlane dla stosu, gdy jest on zminimalizowany, kliknij dane zdjęcie prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie Ustaw jako górne zdjęcie.
   - Aby usunąć zdjęcia, zaznacz je i kliknij polecenie Usuń z katalogu.
   - Aby wyświetlić dowolny obraz w trybie pojedynczego obrazu, dwukrotnie kliknij dany obraz.

(cc) BY-NC-SA Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

Informacje prawne | Zasady prywatności online

Wyszukiwanie plików multimedialnych przy pomocy osi czasu

Moduł Elements Organizer automatycznie organizuje wszystkie pliki multimedialne na Osi czasu widoku Multimediów, nawet jeśli pliki te nie są oznakowane. Oś czasu jest podzielona na miesiące i lata — klikając określony miesiąc i rok na osi czasu, można wyświetlić zdjęcia z tego miesiąca. Aby przejrzeć zdjęcia z określonego miesiąca lub roku, użyj znaczników Punkt końca. Jeśli klikniesz dowolny słupek na osi czasu, pierwszy obraz należący do słupka oznaczającego miesiąc na osi czasu zostanie podświetlony zieloną obwiednią.

Wysokość każdego słupka na osi czasu jest proporcjonalna do liczby plików z danego miesiąca, w zależności od daty lub sekwencji wsadowej. Na osi czasu można również wybrać przedział czasu, aby wyświetlić pliki multimedialne zarejestrowane lub zeskanowane w danym okresie.

Gdy zatrzymasz wskaźnik nad słupkiem na osi czasu, pojawi się podpowiedź pokazującą miesiąc odpowiadający temu słupkowi. Jeśli najedziesz kursorem na którykolwiek ze znaczników Punkt końca, to podpowiedź pokaże jego zakres (miesiąc i rok odpowiadający bieżącemu położeniu znacznika punktu końca).

Gdy zastosujesz wyszukiwanie, oś czasu pokaże wszystkie słupki. Włączone zostaną jednak tylko te, które będą odpowiadały elementom multimedialnym na siatce. Wszystkie inne słupki zostaną wyłączone.

Aby wyświetlić Oś czasu, wybierz Widok > Oś czasu. Możesz również użyć klawisza Ctrl + L (Windows) lub Command + L (Mac OS). Oś czasu jest dostępna tylko w widoku multimediów. W przypadku wszystkich pozostałych widoków oś czasu nie będzie pokazywana, a opcja Widok > Oś czasu będzie wyłączona.

Uwaga: *Oś czasu jest dostępna tylko w widoku multimediów. W przypadku wszystkich pozostałych widoków oś czasu nie jest pokazywana, a opcja Widok > Oś czasu jest wyłączona.*

Używanie osi czasu
A. *Strzałka osi czasu* ***B.*** *Ciemniejszy obszar wskazuje zdjęcia spoza ustawionego zakresu* ***C.*** *Znaczniki Punkt końca* ***D.*** *Znacznik daty* ***E.*** *Pasek Oś czasu* ***F.*** *Podpowiedź identyfikująca zakres słupka*

Osi czasu ze znacznikami słów kluczowych, albumów lub folderów można używać do ograniczania zakresu wyszukiwania. Na przykład, aby znaleźć zdjęcia Courtney w jakimś okresie czasu, przeprowadź wyszukiwanie przy użyciu znacznika słowa kluczowego Courtney. Kliknij dowolny miesiąc na Osi czasu, zawierający pliki multimedialne Courtney i przeciągnij znaczniki punktów końca, aby zobaczyć elementy multimedialne, które zostały wykonane lub zeskanowane w danym okresie.

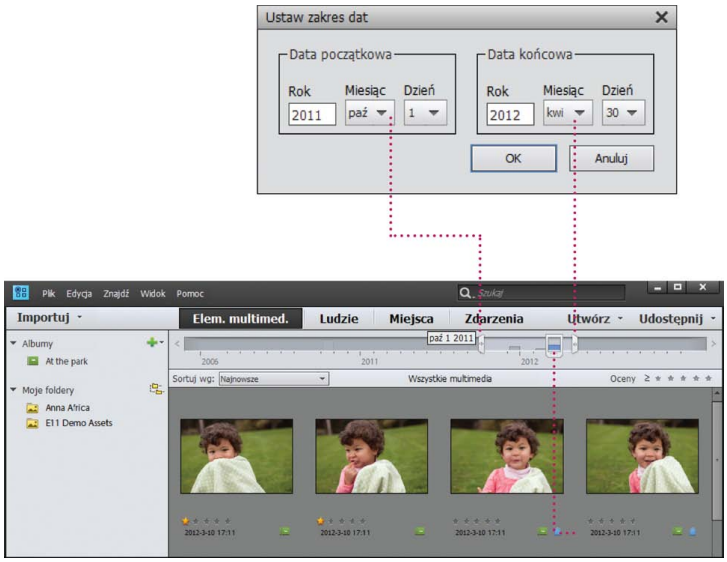
Częściowo pusty słupek na osi czasu oznacza, że istnieją pliki multimedialne, które nie należą do wyników wyszukiwania.

Podczas stosowania wyszukiwania albumu, znacznika, folderu, wyszukiwania zaawansowanego lub pełnego wyszukiwania tekstowego na osi czasu wyświetlane są wszystkie paski. Aktywne są jednak wyłącznie paski właściwe dla pliku multimedialnego pokazywanego w siatce. Wszystkie pozostałe paski będą pokazywane jako nieaktywne.

Wyświetlanie i wyszukiwanie plików multimedialnych przy pomocy osi czasu

Do góry

1. Upewnij się, że Oś czasu jest widoczna. Jeśli to konieczne, wybierz opcję Widok > Oś czasu.
2. Wykonaj jedną z następujących czynności:
   - Użyj strzałek na końcach osi czasu, aby przejść do tej części osi, w której ma zostać przeprowadzone wyszukiwanie.
   - Kliknij pasek na Osi czasu lub przeciągnij znacznik daty na dany słupek, aby zobaczyć pierwszy plik multimedialny odnoszący się do tego słupka.
   - Przeciągnij znaczniki punktów końcowych osi czasu , aby wyświetlić zakres.
   - Wybierz **Widok** > Ustaw zakres dat. Wpisz datę początkową i datę końcową, aby określić zakres do wyświetlenia i kliknij OK. Aby zresetować zakres dat, wybierz kolejno **Widok** > Wyczyść zakres dat.
   - Moduł Elements Organizer wyświetli pliki multimedialne w ustawionym zakresie. Aby uściślić zakres, należy przeciągnąć znaczniki punktów końcowych.



Używanie polecenia Widok > Ustaw zakres dat do ustawienia zakresu dat.

(cc) BY-NC-SA Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

Informacje prawne | Zasady prywatności online

Wyszukiwanie plików multimedialnych według znaczników słów kluczowych

Wyszukiwanie plików multimedialnych przy pomocy znaczników słów kluczowych
Wyświetlanie widoków wyników wyszukiwania znaczników słów kluczowych
Uściślanie wyszukiwania z użyciem paska wyszukiwania
Wyszukiwanie nieoznaczonych plików multimedialnych
Czyszczenie wyszukiwania znaczników słów kluczowych
Znajdowanie elementów z dołączoną oceną
Wyłączanie plików multimedialnych z wyszukiwania

Do góry

Wyszukiwanie plików multimedialnych przy pomocy znaczników słów kluczowych

Znaczniki słów kluczowych umożliwiają szybkie znajdowanie zdjęć i innych plików. Podczas znajdowania zdjęć i plików multimedialnych przy użyciu znaczników słów kluczowych pasek Wyszukiwanie zaawansowane wyświetla wybrane znaczniki słów kluczowych. Wyszukiwanie rozpoczyna się natychmiast po wybraniu znaczników z panelu Znaczniki słów kluczowych.

Wyszukiwanie plików multimedialnych za pomocą znaczników słów kluczowych

Do góry

Wyświetlanie widoków wyników wyszukiwania znaczników słów kluczowych

Podczas wyszukiwania przy użyciu znaczników słów kluczowych wyniki wyszukiwania są grupowane w widokach najlepszych dopasowań, zbliżonych dopasowań i braku dopasowań. Domyślnie pokazywane są wyniki Najlepsze dopasowanie. Użytkownik może wybrać inne widoki.

1. Aby otworzyć menu podręczne kryterium wyszukiwania, kliknij Opcje na pasku Znajdź.
2. Wybierz Ukryj najlepiej dopasowane wyniki, Pokaż//Ukryj wyniki o dużym podobieństwie lub Pokaż//Ukryj niepasujące wyniki. Wyniki są pogrupowane w następujący sposób:

Najlepsze dopasowania Te pliki multimedialne zawierają wszystkie znaczniki słów kluczowych z kryteriów wyszukiwania. W miarę dodawania kolejnych znaczników słów kluczowych w celu uściślenia wyszukiwania wyświetlanych jest coraz mniej najlepszych dopasowań.

Zbliżone dopasowania Pliki multimedialne zawierające jeden lub więcej znaczników słów kluczowych z kryteriów wyszukiwania (ale nie wszystkie te znaczniki) są określane jako *zbliżone dopasowania*. Pliki multimedialne określane jako zbliżone dopasowania mają na swoich

miniaturkach biały znak. Na przykład w przypadku wyszukiwania przy użyciu więcej niż jednego znacznika słowa kluczowego jako najlepsze dopasowania zostaną wyświetlone pliki multimedialne zawierające tylko jeden ze znaczników słowa kluczowego. Tę grupę należy wybrać, aby wyświetlić pliki multimedialne zawierające dowolny z szukanych znaczników słów kluczowych.

***Wskazówka**: Aby po przeprowadzeniu wyszukiwania automatycznie wyświetlić zbliżone dopasowania, wybierz Edycja > Preferencje > Ogólne lub Adobe Elements Organizer 11 > Preferencje > Ogólne i wybierz polecenie Przy wyszukiwaniu pokaż zbliżone zestawy, a następnie kliknij OK.*

Brak dopasowań Do tych plików multimedialnych nie jest dołączony żaden ze znaczników słów kluczowych podanych w kryteriach wyszukiwania. Ich miniaturki zawierają ikonę Brak dopasowania.

Do góry

Uściślanie wyszukiwania z użyciem paska wyszukiwania

Aby uściślić wyszukiwanie, należy przeciągnąć na pasek wyszukiwania dodatkowe znaczniki słów kluczowych. Pasek wyszukiwania umożliwia także wyszukiwanie plików multimedialnych używanych w albumie lub projekcie.

Przeciąganie znacznika słowa kluczowego na pasek wyszukiwania

1. Upewnij się, że panel Znaczniki słów kluczowych jest otwarty.
2. Przeciągnij znaczniki słów kluczowych na pasek wyszukiwania, aby uściślić wyszukiwanie. Na pasek wyszukiwania można przeciągnąć więcej niż jeden znacznik naraz. Kliknięcie z naciśniętym klawiszem Shift pozwala zaznaczyć sąsiadujące znaczniki słów kluczowych, natomiast kliknięcie z naciśniętym klawiszem Control służy do zaznaczania znaczników, które ze sobą nie sąsiadują.
3. Na pasku wyszukiwania kliknij znacznik, kategorię lub podkategorię prawym przyciskiem myszy/kliknij z naciśniętym klawiszem Control i wybierz jedną z następujących opcji:
   - Usuń *[nazwa znacznika słowa kluczowego, kategorii lub podkategorii]* z Wyników wyszukiwania
   - Wyklucz zdjęcia z *[nazwa znacznika słowa kluczowego, kategorii lub podkategorii]*
4. Aby wyczyścić wyszukiwanie i zamknąć pasek wyszukiwania, kliknijWyczyść.

Do góry

Wyszukiwanie nieoznaczonych plików multimedialnych

- W module Elements Organizer wybierz Znajdź > Nieoznaczone elementy.

  Wyświetlone zostają wszystkie pliki multimedialne w Twoim katalogu, które nie mają przydzielonych żadnych znaczników słów kluczowych, inteligentnych znaczników, ludzi, miejsc lub zdarzeń.

Do góry

Czyszczenie wyszukiwania znaczników słów kluczowych

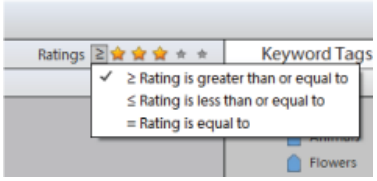
Aby wrócić do wszystkich plików multimedialnych w katalogu, kliknij Wszystkie multimedia.

Do góry

Znajdowanie elementów z dołączoną oceną

Filtr oceny pomaga w znajdowaniu ulubionych (lub nielubianych) zdjęć, klipów wideo i audio oraz projektów. Filtr oceny może być także używany w połączeniu ze znacznikami słów kluczowych jako kryterium wyszukiwania.

1. W menu rankingu obok filtra oceny wybierz jedną z opcji.
   - Ocena jest większa lub równa
   - Ocena jest niższa lub równa
   - Ocena jest równa
2. Wybierz jedną z gwiazdek w filtrze oceny.



Wybieranie opcji z menu rankingu.

Do góry

Wyłączanie plików multimedialnych z wyszukiwania

Z wyników wyszukiwania można wykluczyć pliki multimedialne. Na przykład, wykonaj wyszukiwanie w podkategorii Znajomi, a następne zastosuj opcję Wyłącz względem znacznika przyjaciela, aby pominąć te elementy multimedialne w wynikach wyszukiwania. Z wyników wyszukiwania można również wykluczyć całą kategorię lub podkategorię.

- Wykonaj jedną z następujących czynności.
  - Na pasku Wyszukiwanie zaawansowane kliknij prawym przyciskiem myszy/kliknij z naciśniętym klawiszem Control znacznik plików multimedialnych, które chcesz wyłączyć z wyszukiwania i wybierz polecenie Wyłącz.
  - Kliknij prawym przyciskiem myszy/kliknij z naciśniętym klawiszem Control jeden lub więcej znaczników słów kluczowych na pasku wyszukiwania i wybierz polecenie Wyklucz zdjęcia zawierające *[nazwa znacznika słowa kluczowego, kategorii lub podkategorii]*. Znacznik można również usunąć z paska wyszukiwania, klikając go dwukrotnie.

    Na przykład, aby znaleźć wszystkie zdjęcia wykonane podczas Surfowania, ale wykluczyć te, które są Rozmyte. Inteligentne znaczniki wyświetlane są również w panelu Znaczniki słów kluczowych w widżecie Wyszukiwanie zaawansowane. Moduł Elements Organizer 11 znajdzie tylko zdjęcia ze znacznikiem słowa kluczowego Surfing, wykluczając zdjęcia, w których zastosowano inteligentny znacznik Rozmyte.

(cc) BY-NC-SA Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

Informacje prawne | Zasady prywatności online

Tworzenie zapisanych wyszukiwań oraz ich edytowanie

Informacje o zapisanych wyszukiwaniach
Tworzenie zapisanego wyszukiwania
Edytowanie zapisanego wyszukiwania oraz tworzenie podobnego zapisanego wyszukiwania
Usuwanie zapisanego wyszukiwania

Do góry

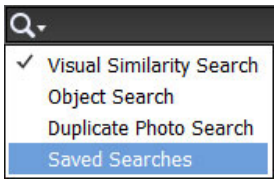
Informacje o zapisanych wyszukiwaniach

Zapisane wyszukiwania to albumy, które gromadzą multimedia pasujące do określonego kryterium. Po utworzeniu Zapisanego wyszukiwania każdy plik multimedialny, który będzie pasował do kryterium tego Zapisanego wyszukiwania pojawi się automatycznie w tym Zapisanym wyszukiwaniu. Jeśli będziesz dodawać nowe multimedia do katalogu, multimedia pasujące do kryterium Zapisanego wyszukiwania automatycznie pojawią się w wynikach tego Zapisanego wyszukiwania. Zapisane wyszukiwania aktualizują się same.

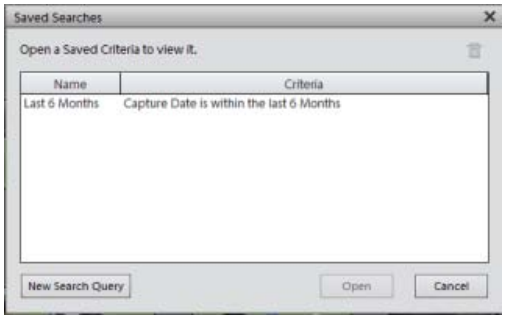
Do góry

Tworzenie zapisanego wyszukiwania

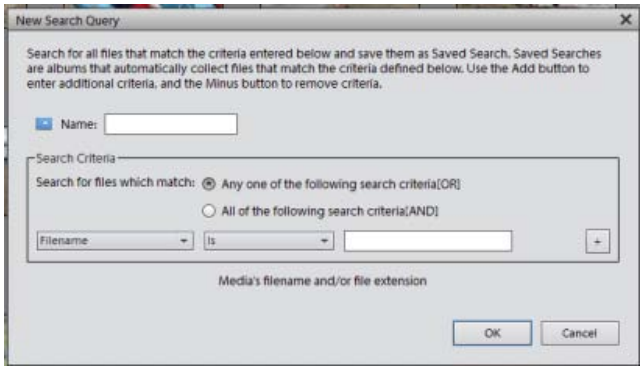
1. Kliknij ikonę wyszukiwania. Wybierz Zapisane wyszukiwania z rozwijanej listy.



2. W oknie dialogowym Zapisane wyszukiwania kliknij opcję Nowe zapytanie wyszukiwania.



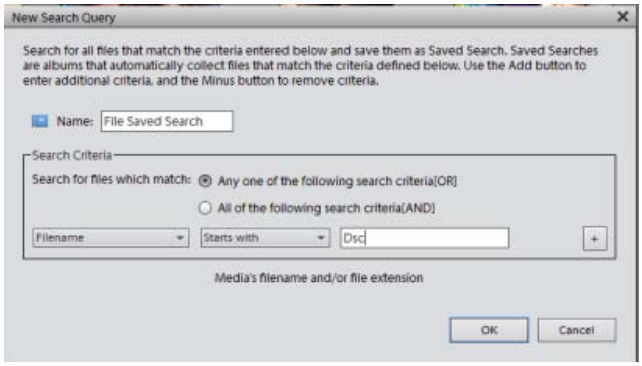
3. W oknie dialogowym Nowe zapytanie wyszukiwania wprowadź kryterium wyszukiwania i kliknij przycisk OK.



W oknie dialogowym Nowe zapytanie wyszukiwania określ następujące szczegóły.

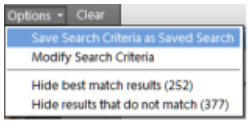
- **Nazwa**: Wprowadź nazwę zapisanego wyszukiwania.
- **Kryterium wyszukiwania**: Wybierz kryterium wyszukiwania z rozwijanych list. W polu tekstowym wprowadź wartość (jeśli wymagane).
- Kliknij +, aby dodać kolejne zapytanie wyszukiwania.
- Kliknij przycisk OK.

Na przykład możesz wyszukać wszystkie pliki o nazwach zaczynających się od Dsc.



Uwaga: *Można zastosować więcej niż jedno kryterium wyboru.*

4. Kliknij Opcje w prawym, górnym panelu, aby zobaczyć opcje Zapisanego wyszukiwania.



Kliknij Wyczyść, aby usunąć wyniki wyszukiwania i powrócić do widoku Multimedia.

Możesz zapisać bieżące wyniki wyszukiwania jako nowe Zapisane wyszukiwanie. Kliknij polecenie Zapisz kryterium wyszukiwania jako Zapisane wyszukiwanie.

Zmodyfikuj kryteria wyszukiwania, aby zmodyfikować kryteria wyszukiwania w celu osiągnięcia zamierzonych wyników wyszukiwania.

Ukryj najlepiej dopasowane wyniki i przejrzyj *inne* wyniki wyszukiwania.

Ukryj wyniki niepasujące do zapisanego wyszukiwania, aby skoncentrować się na wynikach wyszukiwania w widoku Multimedia.

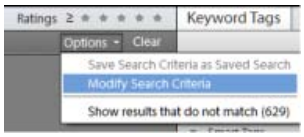
Do góry

Edytowanie zapisanego wyszukiwania oraz tworzenie podobnego zapisanego wyszukiwania

Możesz edytować kryteria zapisanego wyszukiwania.

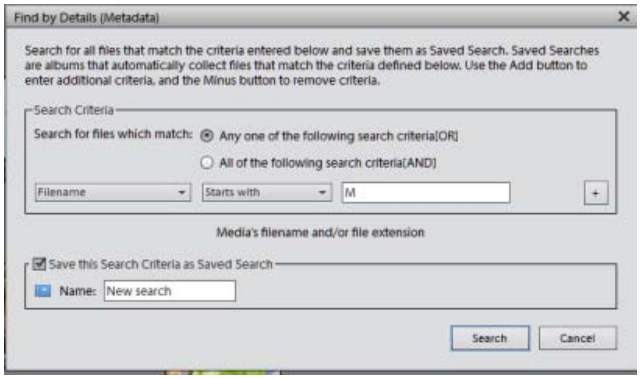
1. Kliknij ikonę wyszukiwania. Wybierz Zapisane wyszukiwania z rozwijanej listy.
2. W oknie dialogowym Zapisane wyszukiwania wybierz wyszukiwanie, które chcesz zmodyfikować i kliknij Otwórz.

   Zapisane wyszukiwanie zostanie wykonane, a wyniki wyświetlone w widoku Multimedia.
3. Na górnym pasku wybierz Opcje. Kliknij Kryteria modyfikacji wyszukiwania.



4. Wyedytuj kryteria wyszukiwania lub dodaj kolejne.

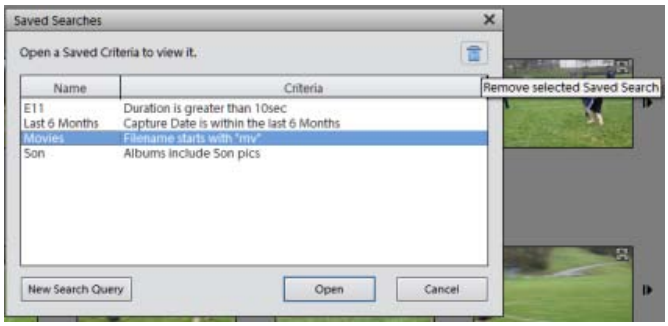
Zaznacz opcję Zapisz to kryterium wyszukiwania jako Zapisane wyszukiwanie. Wprowadź nazwę wyszukiwania. Utworzone zostało nowe zapisane wyszukiwanie.



Do góry

Usuwanie zapisanego wyszukiwania

1. Na pasku Wyszukaj wybierz Zapisane wyszukiwania.
2. W oknie dialogowym Zapisane wyszukiwania wybierz zapisane wyszukiwanie, które chcesz usunąć. Kliknij ikonę kosza. Kliknij przycisk OK.



Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

Informacje prawne | Zasady prywatności online

Projekty fotograficzne

Tworzenie pokazów slajdów (tylko w systemie Windows) | Elements 12

Informacje o pokazach slajdów (tylko w systemie Windows)
Tworzenie pokazu slajdów (tylko w systemie Windows)
Opublikuj pokaz slajdów (tylko w systemie Windows)

Uwaga: *Aby uzyskać więcej informacji na temat tworzenia slajdów w programie Elements 13, odwiedź stronę Tworzenie pokazów slajdów.*

Do góry

Informacje o pokazach slajdów (tylko w systemie Windows)

Pokazy slajdów są ciekawym sposobem udostępniania plików multimedialnych. Dzięki modułowi Elements Organizer możesz modyfikować pokazy slajdów, dodając do nich klipy muzyczne, kliparty, tekst, a nawet narrację głosową. Obrazy w formacie PDF nie są wyświetlane w pokazach slajdów.

Po ukończeniu pokazu slajdów można go udostępnić innym osobom na kilka sposobów.

- Możesz go zapisać jako PDF, przekształcić w plik WMV lub zapisać na dysku VCD.
- Możesz również zapisać plik lokalnie, aby wydrukować go za pomocą programu Acrobat.
- Jeżeli program Adobe® Premiere® Elements jest zainstalowany w systemie, można bezpośrednio nagrać pokaz slajdów na wysokiej jakości dysk DVD.

Do góry

Tworzenie pokazu slajdów (tylko w systemie Windows)

Do tworzenia pokazów slajdów służy okno dialogowe Pokaz slajdów. Aby w dowolnym momencie wyświetlić podgląd pokazu slajdów, kliknij Podgląd pełnoekranowy na górnym pasku okna dialogowego tworzenia pokazów slajdów. W tym samym celu możesz również kliknąć przycisk odtwarzania.

1. W widoku Multimediów wybierz pliki multimedialne, których chcesz użyć w pokazie slajdów.
2. Na karcie Utwórz wybierz Pokaz slajdów.
3. Kliknij OK. Zostanie wyświetlone okno dialogowe Pokaz slajdów
4. Aby dostosować ustawienia pokazu slajdów, wybierz polecenie Edycja > Preferencje pokazu slajdów w oknie dialogowym Pokaz slajdów.

   W oknie dialogowym Pokaz slajdów znajdują się wszystkie narzędzia do tworzenia pokazu slajdów. W dolnej części ekranu są wyświetlane pliki multimedialne wybrane do użycia w pokazie slajdów.

Okno dialogowe Pokaz slajdów

5. Edytuj pokaz slajdów, wykonując dowolne z następujących czynności:
   - Aby zmienić kolejność slajdów, przeciągnij i upuść je w żądanym miejscu.
   - Zmień rozmiar zdjęcia na slajdzie. Nie można zmienić rozmiaru pliku wideo.
   - Dodaj pusty slajd. W pustym slajdzie można na przykład utworzyć stronę tytułową.
   - Kliknij slajd prawym przyciskiem myszy i kliknij polecenie Usuń slajd, aby usunąć go z pokazu slajdów.
   - Dodaj klip muzyczny.
   - Dodaj kliparty lub tekst sformatowany do slajdu.

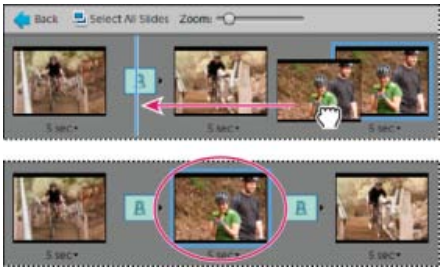
   Uwaga: *Nie można dodać grafiki ani tekstu do pliku wideo.*

   - Dodaj do slajdu podpisy tekstowe.
   - Dodaj ruch do slajdu.
   - Dodawanie efektu do slajdu.
   - Dodaj przejście między dwoma slajdami lub zmień czas trwania przejść.
   - Jeśli do komputera jest podłączony mikrofon, można dodać narrację głosową.
   - Dopasuj czas wyświetlania każdego slajdu.
6. Wyświetl podgląd pokazu slajdów, klikając przycisk Podgląd pełnoekranowy. W każdej chwili można wrócić do edytowania slajdów, naciskając klawisz Esc.
7. Kliknij przycisk Zapisz projekt. Dobrze jest regularnie zapisywać pokaz slajdów.

Zmienianie kolejności slajdów

- Wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Przeciągnij slajd do nowej lokalizacji w serii ujęć.
  - Kliknij przycisk Szybka zmiana kolejności. Rozmieść ponownie slajdy w oknie dialogowym i kliknij przycisk Wstecz.
  - Wybierz opcję z menu Kolejność slajdów.

  Aby przenieść górny slajd na spód, przeciągnij go do dolnej części edytora pokazu slajdów i przytrzymaj, aby aktywować funkcję przewijania.



Zmiana kolejności slajdów przy użyciu funkcji Szybka zmiana kolejności.

Dodawanie pustego slajdu

- Wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Kliknij Dodaj pusty slajd.
  - Kliknij polecenie Edycja > Pusty slajd.

Edytowanie i dopasowywanie slajdu

Jeśli slajd wymaga jedynie minimalnej edycji, możesz dostosować go automatycznie za pomocą opcji w oknie dialogowym Pokaz slajdów. Bardziej

szczegółowa edycja jest dostępna z poziomu Edytora. Jeżeli zdjęcie nie pasuje do slajdu, można ręcznie zmienić jego rozmiar i położenie.

1. Zaznacz slajd, a następnie kliknij zdjęcie w głównym oknie podglądu.
2. Wykonaj jedną z poniższych czynności w panelu Właściwości:
   - Aby natychmiast edytować balans kolorów zdjęcia, kliknij przycisk Autokorekta inteligentna.
   - Aby usunąć ze zdjęcia efekt czerwonych oczu, kliknij przycisk Autousuwanie efektu czerwonych oczu.
   - Jeśli zdjęcie wymaga jeszcze poprawek, kliknij przycisk Dodatkowe opcje edycji, aby otworzyć zdjęcie w Edytorze. Po zakończeniu pracy z Edytorem zapisz zdjęcie i zamknij je, aby powrócić do okna dialogowego Pokaz slajdów.
   - Aby dopasować rozmiar zdjęcia, zaznacz je i przeciągnij suwak Rozmiar albo przeciągnij narożnik lub krawędź obwiedni zdjęcia.
   - Aby wypełnić slajd zdjęciem, kliknij przycisk Kadruj rozmiar.
   - Aby wyświetlić całe zdjęcie, kliknij Dopasuj do slajdu. Obszary slajdu wokół zdjęcia są wypełnione kolorem tła. Ten kolor można zmienić w preferencjach pokazu slajdów.

Dodawanie muzyki do pokazu slajdów

Muzyka uzupełnia pokaz slajdów. Możesz importować muzykę z katalogu Elements Organizer lub z dowolnej lokalizacji na komputerze.

- W oknie dialogowym Edytor pokazu slajdów kliknij Dodaj element multimedialny i wybierz jedno z poniższych:

  Plik audio z modułu Elements Organizer Umożliwia wybranie klipu audio z bazy katalogowej. Kliknij przycisk Przeglądaj w oknie dialogowym Dodaj plik audio. Zaznacz klip i kliknij przycisk OK.

  Uwaga: *W oknie dialogowym Dodaj plik audio można odtworzyć klip przed dodaniem go do pokazu, zaznaczając plik i klikając przycisk Odtwórz.*

  Plik audio z folderu Umożliwia wybranie klipu audio spoza modułu Elements Organizer. W oknie dialogowym Wybierz pliki audio przejdź do pliku audio, zaznacz go i kliknij przycisk Otwórz. W ten sposób klip zostanie umieszczony w module Elements Organizer.

  Aby dopasować tempo pokazu slajdów do muzyki, zaznacz pole wyboru Dopasuj slajdy do dźwięków (długość każdego slajdu jest aktualizowana na taśmie filmowej).

Dodawanie grafiki clipart do slajdu

W panelu Dodatki okna dialogowego Pokaz slajdów możesz dodać kliparty do slajdu. Możesz dodać dowolną liczbę grafik, ale użycie zbyt dużej ich liczby będzie miało wpływ na wydajność (ze względu na zwiększony rozmiar pliku).

Uwaga: *Nie można dodać grafiki ani tekstu do slajdów zawierających pliki wideo.*

Przeciąganie grafiki na slajd

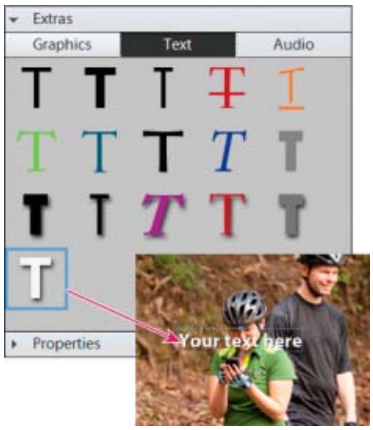
1. W panelu Dodatki okna dialogowego Pokaz slajdów kliknij Grafika.
2. Wyszukaj odpowiednią grafikę clipart. Grafiki są posortowane według kategorii i domyślnie wyświetlane w panelu Dodatki. Jeśli dana grafika nie jest wyświetlana, kliknij trójkąt w nazwie kategorii.
3. Aby umieścić grafikę na slajdzie, wykonaj jedną z następujących czynności:
   - Przeciągnij grafikę clipart na slajd.
   - Kliknij grafikę clipart dwukrotnie.

- Kliknij grafikę prawym przyciskiem myszy i w menu kontekstowym kliknij polecenie Dodaj do zaznaczonych slajdów.

4. Gdy grafika pojawi się na slajdzie, wykonaj dowolne z następujących czynności:
   - Aby zmienić rozmiar grafiki, przeciągnij narożnik jej obwiedni.
   - Aby przesunąć grafikę, kliknij środek grafiki clipart i przeciągnij go w nowe miejsce.
   - Aby zmienić kolejność stosu grafiki clipart, kliknij grafikę, kliknij polecenie Edycja > Ułóż i wybierz jedną z opcji menu.

Dodawanie tekstu do slajdu

W panelu Dodatki okna dialogowego Pokaz slajdów możesz wybrać styl czcionki, która będzie użyta podczas dodawania tekstu do slajdów.



Dodawanie tekstu do slajdu

1. Aby dodać nowy tekst, wykonaj jedną z poniższych czynności:
   - Aby użyć jednego z wbudowanych efektów tekstowych, kliknij Tekst w panelu Dodatki i przeciągnij próbkę tekstu na slajd.
   - Aby dodać zwykły tekst, kliknij przycisk Dodaj tekst T.
2. Kliknij tekst dwukrotnie, w oknie dialogowym Edytuj tekst wpisz tekst (zastępując tekst przykładowy), a następnie kliknij przycisk OK.
3. W panelu Właściwości wybierz dowolną z poniższych opcji:

   Uwaga: *Określone tu ustawienia staną się ustawieniami domyślnymi dodawanego tekstu.*

   Rodzina czcionek Stosuje rodzinę czcionek do tekstu. Wybierz rodzinę czcionek z menu z lewej strony okna dialogowego.

   Rozmiar czcionki Zmienia rozmiar czcionki tekstu. Wybierz rozmiar czcionki z menu z prawej strony okna dialogowego.

   Kolor Zmienia kolor tekstu. Kliknij próbkę koloru i za pomocą okna dialogowego Próbnik kolorów określ kolor.

   Krycie Określa krycie tekstu. Ustaw mniejszą wartość, aby tekst nie zasłaniał zawartości slajdów.

   Wyrównanie do lewej Wyrównuje lewą krawędź wszystkich wierszy tekstu.

   Wyrównanie do środka Wyrównuje środek wszystkich wierszy tekstu.

   Wyrównanie do prawej Wyrównuje prawą krawędź wszystkich wierszy tekstu.

   Styl czcionki Stosuje wobec tekstu styl czcionki, taki jak pogrubienie, kursywa, podkreślenie lub przekreślenie. Aby zastosować styl, kliknij

jego ikonę.

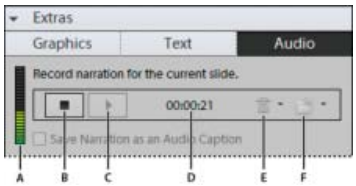
Cień Dodaje cień do tekstu, nadając mu trójwymiarowy wygląd.

Kolor cienia Zmienia kolor cienia.

Aby edytować istniejący tekst, kliknij przycisk Edytuj tekst.

Dodawanie narracji do slajdu

Jeżeli do komputera jest podłączony mikrofon, można nagrać narrację głosową dla slajdu. Narrację można również dołączyć do zdjęcia jako podpis dźwiękowy.



Dodawanie narracji do slajdu

***A.** Poziom głośności nagrywania **B.** Przycisk Nagraj **C.** Przycisk Odtwórz **D.** Długość narracji **E.** Przycisk Usuń **F.** Przycisk Otwórz*

1. W panelu Dodatki okna dialogowego Pokaz slajdów kliknij Narracja.
2. Aby nagrać narrację, kliknij przycisk Nagraj i mów do mikrofonu.
3. Po nagraniu narracji wykonaj dowolne z poniższych czynności:
   - Kliknij przycisk Odtwórz, aby odtworzyć nagraną narrację.
   - Kliknij przycisk Usuń i kliknij polecenie Usuń tę narrację, aby nagrać narrację jeszcze raz, lub kliknij polecenie Usuń wszystkie narracje, aby usunąć wszystkie narracje w tym pokazie slajdów.
4. Aby użyć istniejącego podpisu dźwiękowego jako narracji, kliknij przycisk Otwórz i wybierz jedną z następujących opcji:

   Użyj istniejącego podpisu dźwiękowego Używa podpisu dźwiękowego dołączonego do zdjęcia.

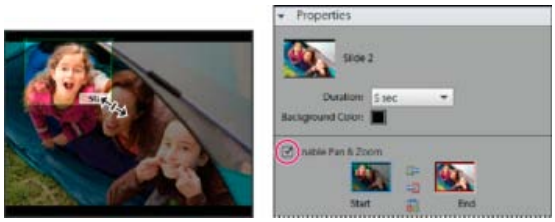
   Przeglądaj Umożliwia wyszukanie i wybranie innego podpisu dźwiękowego.
5. Aby nagrać narrację dla następnego slajdu, kliknij przycisk Następny slajd.

Ustawianie panoramowania i powiększenia

W oknie dialogowym Pokaz slajdów można dostosować panoramowanie i powiększenie każdego slajdu. Punkty początkowe i końcowe efektu można określić, umieszczając obwiednie na obszarze zdjęcia. Rozmiar obwiedni można zmieniać. Im mniejsza obwiednia, tym mocniejszy efekt panoramowania i powiększenia. Do slajdu można również dodać dodatkowe punkty końcowe oraz początkowe panoramowania i powiększenia. Koniec poprzedniego efektu panoramowania i powiększenia to jednocześnie początek następnego.

***Uwaga:** Możesz panoramować i powiększać zdjęcia, ale nie pliki wideo.*

1. W serii ujęć kliknij slajd, do którego chcesz dodać efekt panoramowania i powiększenia.
2. W panelu Właściwości okna dialogowego Pokaz slajdów wybierz opcję Włącz panoramowanie i powiększenie.
3. Obwiednia początkowa ma zielony kontur. Aby zmienić rozmiar obwiedni, przeciągnij jej narożnik w głównym oknie podglądu.
4. Przeciągnij początkową obwiednię na obszar zdjęcia, w którym ma się rozpocząć panoramowanie i powiększenie. Zmień rozmiar obwiedni, tak aby otaczała obszar, który ma skupić uwagę.

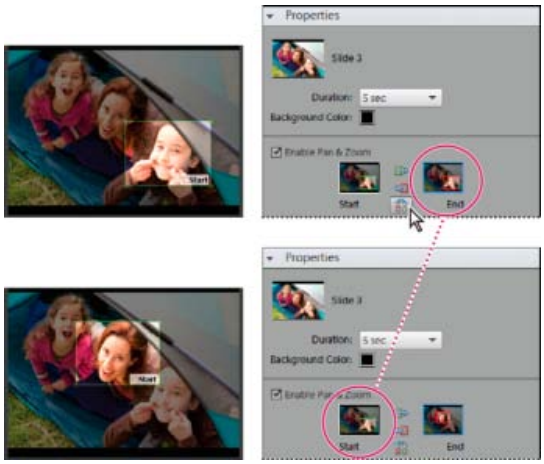


Ustawianie punktu startowego po włączeniu panoramowania i powiększenia

5. Kliknij miniaturkę oznaczoną Koniec. Obwiednia końcowa ma czerwony kontur. W głównym oknie podglądu zmień rozmiar obwiedni i przenieś ją, tak aby otaczała obszar, w którym ma się zakończyć dodatkowe panoramowanie i powiększenie.
6. Aby dodać dodatkowy obszar do panoramowania i powiększenia, kliknij Dodaj kolejne panoramowanie i powiększenie do tego slajdu. W ten sposób do serii ujęć zostanie dodany nowy slajd z ikoną połączenia, wskazującą dodatkowe panoramowanie i powiększenie. Poprzedni punkt końcowy i nowy punkt początkowy zostaną połączone (zmiany w jednym punkcie będą miały wpływ na oba). Przeciągnij nową obwiednię końcową, tak aby otaczała obszar, w którym ma się zakończyć panoramowanie i powiększenie.

   Uwaga: *Przeniesienie obwiedni początkowej dodatkowego panoramowania i powiększenia ma wpływ na obwiednię końcową poprzedniego efektu.*

7. Aby zamienić punkt początkowy z punktem końcowym, zaznacz punkt i kliknij Zamień. Aby umieścić punkty początkowy i końcowy w tym samym slajdzie, kliknij Kopiuj punkt początkowy do punktu końcowego lub Kopiuj punkt końcowy do punktu początkowego.



Panoramowanie i powiększenie oryginalne (u góry) oraz po odwróceniu (na dole)

8. Klikając przycisk Odtwórz, można wyświetlić podgląd panoramowania i powiększenia.

   Dzięki dodatkowemu panoramowaniu i powiększeniu można dłużej skupić się na punkcie końcowym przed przejściem do następnego slajdu.

Dodawanie efektu do slajdu

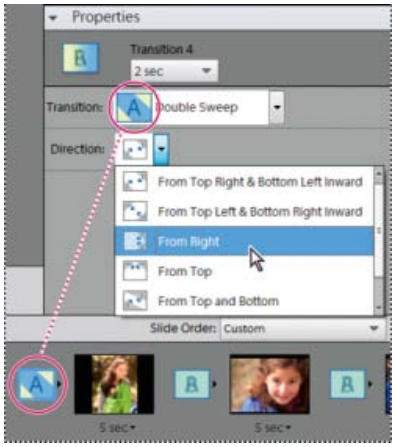
Do zdjęcia w pokazie slajdów można zastosować efekty czerni i bieli oraz sepii.

1. Wybierz slajd w serii ujęć. Kliknij zdjęcie w głównym oknie podglądu.
2. W panelu Właściwości kliknij ikonę Czarno-biały lub Sepia, aby dodać efekt do zdjęcia. Aby przywrócić oryginalne kolory zdjęcia, kliknij Normalne

Dodawanie i edytowanie przejść

Przejścia to efekty, które mają wpływ na wygląd zmiany slajdów. Moduł Elements Organizer umożliwia wybór spośród kilku rodzajów przejść. Czas trwania poszczególnych przejść lub grup przejść można zmieniać. Schemat przejścia jest widoczny w ikonie pomiędzy slajdami. Aby zmienić przejścia w całym pokazie slajdów, po utworzeniu go należy zaznaczyć przejścia w serii ujęć i wybrać typ przejść albo ustawić te opcje w

preferencjach pokazu slajdów.



Zmienianie przejścia

1. Aby zmienić przejście, wykonaj jedną z następujących czynności:
   - Aby dodać to samo przejście do wszystkich slajdów, kliknij polecenie Edycja > Wybierz wszystkie przejścia. Następnie wybierz opcję z menu Przejście w panelu Właściwości.
   - Aby zmienić pojedyncze przejście, kliknij ikonę przejścia (między dwoma slajdami) i wybierz opcję z menu Przejście w panelu Właściwości. Można również kliknąć trójkąt na prawo od przejścia.
2. Aby zmienić czas trwania przejścia, wykonaj jedną z następujących czynności:
   - Aby zmienić czas trwania pojedynczego przejścia, kliknij ikonę przejścia (między dwoma slajdami) i wybierz czas trwania z menu u góry panelu Właściwości.
   - Aby zmienić czas trwania wszystkich przejść, kliknij polecenie Edycja > Wybierz wszystkie przejścia. Następnie wybierz czas trwania z menu Wiele przejść w panelu Właściwości.

Dopasowywanie czasu wyświetlania slajdu

- Wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Kliknij wartość czasu trwania poniżej slajdu w serii ujęć i wybierz opcję z menu, które się otworzy. Można również zaznaczyć slajd i zmienić jego czas trwania na palecie Preferencje.
  - Tworząc slajd lub pokaz slajdów po raz pierwszy, ustaw Stały czas trwania w preferencjach pokazu slajdów.
  - Aby zsynchronizować pokaz slajdów z klipem muzycznym, kliknij Dopasuj slajdy do dźwięków.

Uwaga: *Nie można zmienić czasu wyświetlania dla plików wideo w slajdzie.*

Dodawanie zdjęć i wideo z bazy katalogowej do pokazu slajdów

1. W oknie dialogowym Edytora pokazu slajdów kliknij Dodaj element multimedialny i wybierz Zdjęcia i wideo z modułu Elements Organizer.
2. W oknie dialogowym Dodaj element multimedialny wybierz jedną lub więcej z poniższych opcji, aby wyświetlić zestaw plików multimedialnych:

   Wszystkie multimedia Pokazuje wszystkie pliki multimedialne obecnie wyświetlane w widoku multimediów.

   Multimedia z siatki Pokazuje wszystkie pliki multimedialne w katalogu obecnie pojawiające się w siatce w widoku multimediów.

   Pokaż multimedia z ocenami Pokazuje pliki multimedialne z ich ocenami.

   Pokaż ukryte multimedia Pokazuje pliki multimedialne, które zostały ukryte.

Zaawansowane Kliknij Zaawansowane, aby rozwinąć opcje i przeglądać multimedia na podstawie poniższych wyborów:

Album

Wybierz album lub albumy, z których chcesz dodawać multimedia.

Znacznik słowa kluczowego

Wybierz słowo lub słowa kluczowe, dla których chcesz dodawać multimedia.

Ludzie

Wybierz z rozwijanej listy osoby, aby dodawać multimedia oznaczone ich imionami, które będą dostępne w stosach przyporządkowanych danym osobom. Na przykład wszystkie zdjęcia oznakowane w stosie osób: John Doe.

Miejsca

Wybierz z rozwijanej listy miejsca, aby dodawać multimedia zidentyfikowane i oznaczone w stosach miejsc.

Wydarzenia

Wybierz z rozwijanej listy zdarzenia, aby dodawać multimedia z danego stosu zdarzeń.

3. Wybierz elementy, które chcesz umieścić w pokazie slajdów. Naciśnij klawisze Ctrl + A (lub kliknij przycisk Zaznacz wszystko), aby zaznaczyć wszystkie wyświetlone elementy, albo klawisze Shift + Ctrl + A (lub kliknij przycisk Usuń zaznaczenie wszystkich), aby usunąć zaznaczenie wszystkich elementów.
4. Wybierz jedną z następujących opcji:

Dodaj wybrane multimedia Dodaje te elementy do projektu, resetuje pola wyboru i zostawia okno dialogowe Dodaj zdjęcia otwarte w celu dalszego zaznaczania.

Gotowe Dodaje wybrane pliki multimedialne do projektu, zamyka okno dialogowe i przywraca okno dialogowe Pokaz slajdów.

Jeśli tworzysz nowy pokaz slajdów, możesz rozpocząć od utworzenia albumu, który będzie zawierał wszystkie pliki multimedialne do wykorzystania w projekcie. Z wyświetlonym albumem w widoku Multimedia z łatwością zmienisz układ plików multimedialnych i ich podpisy. Za pomocą przycisku Dodaj element multimedialny można dodać album do projektu.

5. Możesz również wybrać poniższą opcję, aby dodać elementy multimedialne do pokazu slajdów.

Zdjęcia i filmy z folderu Wyświetla dyski lokalne i sieciowe. Wybierz folder i kliknij Otwórz, aby importować elementy multimedialne do pokazu slajdów.

Ustawianie preferencji pokazu slajdów

1. W oknie dialogowym Pokaz slajdów kliknij polecenie Edycja > Preferencje pokazu slajdów.
2. Ustaw dowolne z następujących opcji i kliknij przycisk OK:

Stały czas trwania Określa domyślny czas trwania wszystkich slajdów.

Przejście Określa, w jaki sposób zmieniają się slajdy.

Czas trwania przejścia Określa czas trwania przejść. Jeżeli przejście jest efektowne, można wybrać dłuższy czas trwania.

Kolor tła Określa domyślny kolor, który jest widoczny wokół zdjęć na każdym slajdzie.

Zastosuj panoramowanie i powiększenie do wszystkich slajdów Powoduje stosowanie losowego panoramowania i powiększenia do wszystkich slajdów pokazu.

Dołącz podpisy zdjęć jako tekst Dodaje do slajdu podpis pliku multimedialnego widoczny w module Elements Organizer.

Dołącz podpisy dźwiękowe jako narrację Dodaje podpis dźwiękowy utworzony dla pliku multimedialnego w widoku Multimedia.

Powtarzaj ścieżkę dźwiękową do ostatniego slajdu Powtarza muzykę do końca pokazu.

Kadruj, aby dopasować do slajdu Kadruje zdjęcia, aby dopasować je do slajdu, usuwając czarne pasy, które czasem pojawiają się przy zdjęciach o różnych proporcjach. W zależności od orientacji plików multimedialnych wybierz Zdjęcia poziome lub Zdjęcia pionowe.

Opcje odtwarzania podglądu Z menu wybierz jakość odtwarzania. Jeśli wybierzesz wysoką jakość pokazu slajdów, wydłuży to czas jego wczytywania.

Wyświetlaj to okno dialogowe zawsze przy tworzeniu nowego pokazu slajdów Powoduje wyświetlenie okna dialogowego z preferencjami za każdym razem, gdy zostanie utworzony nowy pokaz slajdów.

Do góry

Opublikuj pokaz slajdów (tylko w systemie Windows)

Po utworzeniu pokazu slajdów nadszedł czas na udostępnienie projektu. Możesz go opublikować jako PDF, plik filmowy, dysk wideo CD lub DVD albo plik programu Adobe Premiere Elements do wykorzystania w projekcie wideo.

1. W oknie dialogowym Pokaz slajdów kliknij przycisk Wynik .
2. Wybierz jedną z następujących opcji i kliknij przycisk OK:

Zapisz jako plik Wybierz tę opcję, aby wygenerować plik, który można dostarczyć za pośrednictwem Internetu lub poczty e-mail. Spowoduje to zapisanie pokazu slajdów w formacie PDF albo w formacie pliku filmowego (WMV).

W przypadku pliku PDF opcję rozmiaru należy wybrać, biorąc pod uwagę odbiorców.

- Jeżeli plik PDF zostanie wysłany do osoby z komputerem przenośnym o małym monitorze, należy wybrać mniejszy rozmiar slajdu.
- Jeżeli zostanie wysłany do osoby, która posiada komputer stacjonarny z dużym monitorem, należy wybrać większy rozmiar.
- Aby automatycznie powtarzać pokaz slajdów po zakończeniu, zaznacz pole wyboru Pętla.
- Jeśli pokaz slajdów nie ma być odtwarzany automatycznie, zaznacz pole wyboru Postęp ręczny.
- Aby wyświetlić plik PDF po jego utworzeniu, zaznacz pole wyboru Wyświetl pokaz slajdów po zapisaniu.

Uwaga: *Niektóre opcje pokazu slajdów są niedostępne przy zapisywaniu go w formie pliku PDF. W pliku PDF nie ma efektu panoramowania i powiększenia. Jeżeli do pokazu były dołączone klipy wideo, pokaz zostanie zapisywany bez klipów. Również niektóre przejścia wyglądają inaczej po zapisaniu w formacie PDF (na przykład przejścia Do środka kształtu i Wytarcie kołowe w pliku PDF są zamieniane na przejście Zanikanie).*

Uwaga: *Pliki dźwiękowe i muzyczne nie będą odtwarzane w tle w przypadku pokazów slajdów w formacie PDF, do których dodano więcej niż 200 slajdów.*

Opcję rozmiaru filmu wideo należy wybrać, biorąc pod uwagę jego odbiorców.

- Jeśli zamierzasz wysłać film za pośrednictwem poczty e-mail, wybierz mniejszy rozmiar slajdu.
- Jeśli zamierzasz wysłać go do osoby, która obejrzy go na ekranie telewizora, wybierz większy rozmiar pliku.

Nagraj na dysk Zapisuje pokaz slajdów na dysku DVD lub Video CD (VCD). Dyski DVD używają kompresji do formatu MPEG-2 i oferują dużo lepszą jakość obrazu. Nagrywanie na dysk DVD jest dostępne tylko, jeśli na komputerze jest zainstalowany program Adobe Premiere Elements.

Większość napędów komputerowych CD-ROM lub DVD-ROM oraz niektóre odtwarzacze DVD obsługują dyski VCD przy założeniu, że zainstalowano oprogramowanie wymagane do ich odtwarzania. Dyski VCD używają kompresji do formatu MPEG-1 i oferują rozdzielczość 352 x 240 pikseli. Gdy oglądasz dysk VCD na ekranie telewizora, obraz w rozdzielczości 352 x 240 pikseli zostaje rozciągnięty do 720 x 480 (NTSC) lub 720 x 576 (PAL) pikseli. W efekcie zostaje obniżona jakość obrazu oraz dochodzi do uwidocznienia pikseli oraz artefaktów kompresji.

Edytuj za pomocą programu Premiere Elements Przesyła pokaz slajdów do programu Adobe Premiere Elements za pośrednictwem modułu Elements Organizer, jeśli program Adobe Premiere Elements jest zainstalowany na komputerze.

Eksportowanie pokazu slajdów na dysk DVD

Jeśli zainstalowano program Adobe Premiere Elements, moduł Elements Organizer może wyeksportować pokaz slajdów i nagrać go na wysokiej jakości dysku DVD, który będzie zgodny z większością odtwarzaczy DVD.

1. Utwórz pokaz slajdów zgodnie z krokiem dotyczącym otwierania okna dialogowego Edytor pokazu slajdów. Zajrzyj do sekcji Tworzenie pokazu slajdów (tylko w systemie Windows).
2. W oknie dialogowym Edytor pokazu slajdów kliknij przycisk Wynik .
3. Kliknij pozycję Nagraj na dysk.
4. Jako typ dysku do nagrania wybierz opcję DVD.
5. Wybierz standard telewizyjny (NTSC lub PAL) w zależności od regionu, w którym ma być odtwarzany dysk DVD.
6. (Opcjonalnie) Aby wyeksportować na dysk inne projekty pokazów slajdów lub pliki WMV, wybierz opcję Dołącz do tego dysku kolejne, utworzone przeze mnie pokazy slajdów i kliknij OK.

   Jeśli zdecydujesz się dołączyć kolejne pokazy slajdów, zostanie otwarte okno dialogowe Utwórz dysk DVD zawierający menu.
7. Wybierz folder dla nowych plików WMV i kliknij przycisk Zapisz.

   Program Photoshop Elements utworzy osobny plik WMV dla każdego dołączonego pokazu slajdów. (Aby w dowolnej chwili przerwać ten proces, kliknij Anuluj w oknie dialogowym postępu).

   Program Adobe Premiere Elements dodaje pliki WMV do paneli Multimedia i Moje projekty. Automatycznie zostaje otwarty obszar roboczy DVD, w którym można wybrać szablon menu oraz dodać lub zmodyfikować przyciski menu.

Dodawanie kolejnych pokazów slajdów

Jeśli w komputerze jest zainstalowany program Adobe Premiere Elements, możesz dodawać wiele pokazów slajdów i eksportować je na dysk DVD. Aby utworzyć pokaz slajdów, wykonaj poniższe czynności. Zobacz Utwórz pokaz slajdów (tylko w systemie Windows). Aby dodać kolejne pokazy slajdów:

1. W oknie dialogowym Edytor pokazu slajdów kliknij przycisk Wynik .
2. Kliknij pozycję Nagraj na dysk.
3. Jako typ dysku do nagrania wybierz opcję DVD.
4. Wybierz standard telewizyjny (NTSC lub PAL) w zależności od regionu, w którym ma być odtwarzany dysk DVD.
5. Aby umieścić na dysku kolejne projekty pokazów slajdów lub pliki WMV, wybierz Dołącz do tego dysku kolejne, utworzone przeze mnie pokazy slajdów i kliknij OK. Zapisz istniejący pokaz slajdów.

   Zostanie otwarte okno dialogowe Utwórz dysk DVD zawierający menu. To okno umożliwia dodawanie i usuwanie pokazów slajdów.
6. Kliknij Dodaj pokazy slajdów i klipy wideo.

   W oknie Dodaj pokazy slajdów i klipy wideo są wyświetlane istniejące pokazy slajdów oraz filmy.
7. Wybierz żądane pokazy slajdów i filmy, a następnie kliknij OK.

   W oknie dialogowym Utwórz dysk DVD zawierający menu zostaną wyświetlone wybrane pokazy slajdów i filmy.
8. (Opcjonalnie) Kliknij Usuń pokazy slajdów i klipy wideo, aby usunąć którekolwiek z dodanych pokazów slajdów lub filmów.
9. Kliknij Następny do zapisu, aby wyeksportować pokazy slajdów oraz filmy i nagrać je na dysku DVD.

   Program Adobe Premiere Elements obsługuje zaawansowane funkcje edycji dysków DVD oraz plików wideo. Program Adobe Premiere Elements dodaje pliki do paneli Multimedia i Moje projekty. Automatycznie zostaje otwarty obszar roboczy DVD. Użytkownik może wybrać szablon menu i dodać lub zmodyfikować przyciski menu.

Nagrywanie istniejącego pokazu slajdów na dysk DVD

Jeśli zainstalowano program Adobe Premiere Elements, program Photoshop Elements może nagrać istniejący projekt pokazu slajdów bezpośrednio na wysokiej jakości dysk DVD. Dysk DVD będzie zgodny z większością odtwarzaczy DVD.

1. W widoku multimediów w module Elements Organizer wybierz projekty pokazów slajdów.
2. Wybierz kartę Utwórz, a następnie Dysk DVD zawierający menu.
3. Wybierz standard telewizyjny (NTSC lub PAL) w zależności od regionu, w którym ma być odtwarzany dysk DVD.
4. (Opcjonalnie) Aby umieścić na dysku kolejne projekty pokazów slajdów lub pliki WMV, kliknij Dodaj pokazy slajdów i klipy wideo. Wybierz pokazy slajdów i filmy, a następnie kliknij OK.
5. W przypadku dołączania dodatkowych pokazów slajdów wykonaj dowolne z następujących czynności, a następnie kliknij przycisk Dalej:
   - Aby usunąć pokaz slajdów z listy, zaznacz go i kliknij przycisk Usuń pokaz slajdów.
   - Aby zmienić układ pokazów slajdów na dysku DVD, przeciągnij ich obrazy do odpowiedniego położenia.
6. Kliknij przycisk Dalej.
7. Wybierz folder dla nowych plików WMV i kliknij przycisk OK.

   Program Photoshop Elements utworzy osobny plik WMV dla każdego dodanego pokazu slajdów. (W każdym momencie możesz anulować proces, klikając Anuluj w oknie dialogowym postępu.)

   Program Adobe Premiere Elements dodaje pliki WMV do paneli Multimedia i Moje projekty oraz automatycznie otwiera obszar roboczy DVD. W obszarze roboczym DVD możesz wybrać szablon menu oraz dodać lub zmodyfikować przyciski menu.

Dodawanie pokazów slajdów programu Photoshop Elements do projektów wideo

DzZa pomocą modułu Elements Organizer możesz tworzyć pokazy slajdów i dodawać do nich muzykę, przejścia, narrację, tekst oraz wiele innych opcji. Po ukończeniu projektu można umieścić go w programie Adobe Premiere Elements oraz umieścić w filmach i na dyskach DVD.

1. W oknie dialogowym Edytor pokazu slajdów kliknij przycisk Wynik .
2. Kliknij Edytuj za pomocą programu Premiere Elements, a następnie kliknij OK. Jeśli zostanie wyświetlony monit o zapisanie projektu, kliknij przycisk OK, wpisz nazwę projektu i kliknij przycisk Zapisz.

   Zostanie wyświetlone okno dialogowe z potwierdzeniem ukończenia pokazu slajdów. Pokaz slajdów znajdzie się na górze widoku Multimedia w module Elements Organizer. Jeśli otwarty jest program Adobe Premiere Elements, pokaz slajdów znajdzie się również w panelu Projekt > Multimedia programu Adobe Premiere Elements. Możesz przeciągnąć pokaz slajdów na oś czasu lub oś scen.

(cc) BY-NC-SA Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

Informacje prawne | Zasady prywatności online

Tworzenie pokazów slajdów

Funkcje wprowadzone w Elements Organizer 13

- Informacje dotyczące pokazów slajdów
- Szybkie tworzenie pokazu slajdów
- Zmodyfikuj pokaz slajdów

Informacje dotyczące pokazów slajdów

Do góry

Pokazy slajdów są ciekawym sposobem udostępniania plików multimedialnych. W module Elements Organizer możesz z łatwością tworzyć pokazy slajdów i modyfikować je przy użyciu motywów, muzyki, tekstu, podpisów itd.

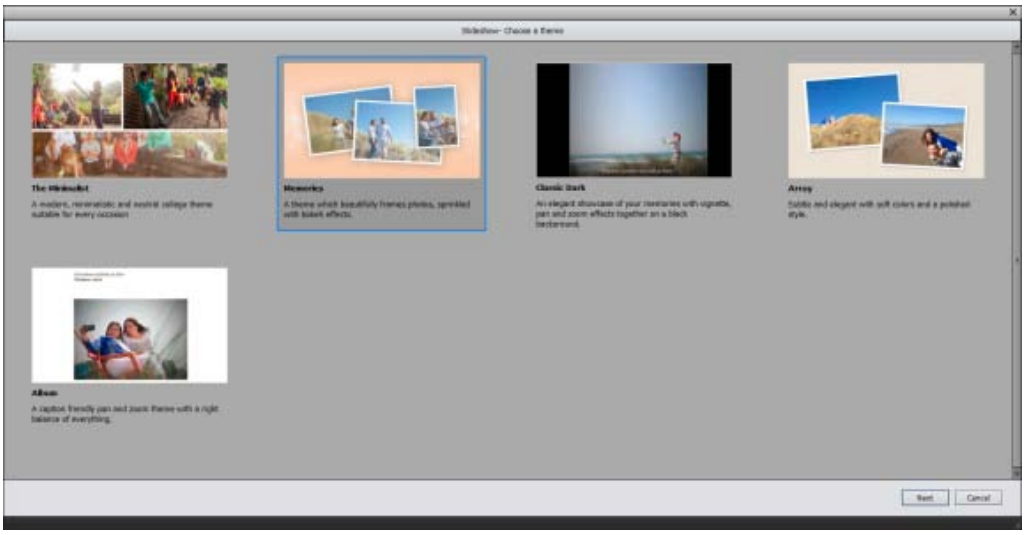
Po skomponowaniu pokazu slajdów możesz zapisać go jako wideo w formacie MP4 lub udostępnić go na portalach społecznościowych.

Tworzenie pokazów slajdów w Elements 13 jest dostępne na obu obsługiwanych platformach (Macintosh i Windows). Jeśli otwierasz w programie Elements 13 pokazy slajdów utworzone we wcześniejszych wersjach Elements, zostanie wyświetlony monit o aktualizację pokazów slajdów.

Szybkie tworzenie pokazu slajdów

Do góry

1. W widoku Multimediów wybierz pliki, których chcesz użyć w pokazie slajdów.
2. Wybierz polecenie Utwórz > Pokaz slajdów.
3. W oknie dialogowym Pokaz slajdów wybierz motyw. Na przykład Wspomnienia lub Tablica. Kliknij przycisk Dalej.



Wybierz motyw

Na podstawie wybranego motywu program Elements wyświetla szybki podgląd pokazu slajdów wraz z efektami i muzyką w tle. W niektórych motywach wyświetlany jest tylko jeden obraz na jednym slajdzie, a w innych dwa lub trzy obrazy na jednym slajdzie.

Podgląd pokazu slajdów

4. Aby zapisać pokaz slajdów lub go wyeksportować możesz użyć ustawień podglądu.

Eksportuj

Wybierz opcję Eksportuj na dysk lokalny lub Facebook.

Eksportuj na dysk lokalny

Określ nazwę pliku, lokalizację oraz ustawienie jakości dla pokazu slajdów. Kliknij przycisk OK. Pokaz slajdów zostanie zapisany lokalnie jako plik w formacie MP4.

Facebook

Wykonaj następujące czynności:

1. Zezwól modułowi Elements na publikowanie pokazu slajdów na twojej osi czasu na Facebooku. Jeśli będzie to konieczne, program Elements wyświetli prośbę o wprowadzenie danych logowania do Facebooka.

   Możesz także pobrać listę znajomych z Facebooka i zapisać ją lokalnie, aby ułatwić udostępnianie multimediów.
2. W module Elements Organizer kliknij Dokończ autoryzację.
3. Wprowadź Tytuł i Opis pokazu slajdów.
4. Kliknij przycisk Wyślij. Sprawdź stan wysyłania i kliknij Gotowe.

Zapisz jako

Zapisz projekt pokazu slajdów.

1. Wprowadź nazwę pokazu slajdów.
2. Kliknij przycisk Zapisz. Projekt pokazu slajdów zostaje zapisany w przeglądarce multimediów z

bieżącą datą.

5. Zmiany do pokazu slajdów możesz także wprowadzać, dodając/usuwają/przenosząc multimedia lub zmieniając inne ustawienia. Aby zmodyfikować pokaz slajdów w ustawieniach podglądu, kliknij polecenie Edycja. Program Elements wyświetli okno dialogowe Tworzenie pokazu slajdów.

Zmodyfikuj pokaz slajdów

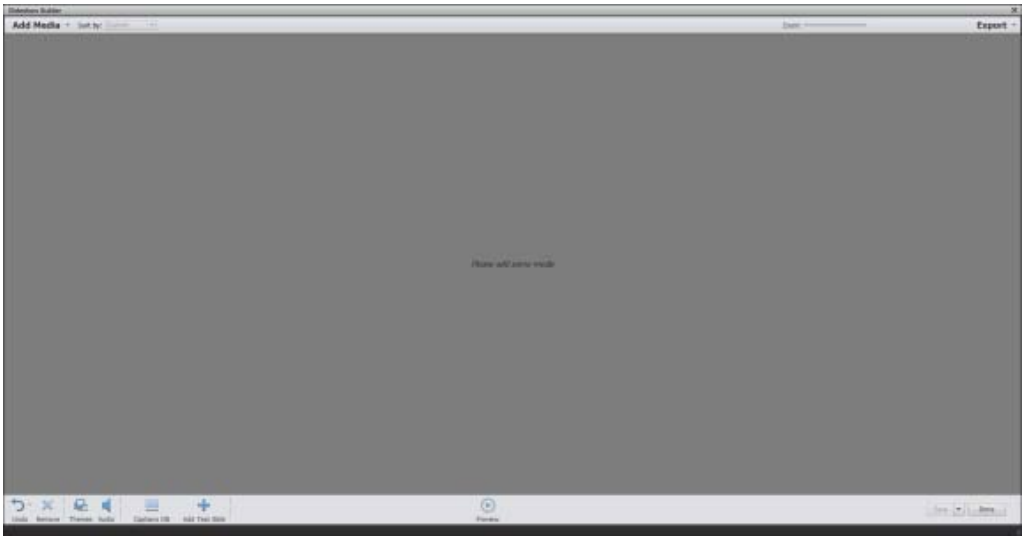
Do góry

Zmiany w pokazie slajdów możesz wprowadzać w oknie dialogowym Tworzenie pokazu slajdów. Program Elements otwiera okno dialogowe Tworzenie pokazu slajdów, gdy zamkniesz podgląd lub klikniesz Edycja w elementach sterowania podglądem.

Podczas wprowadzania modyfikacji w pokazie slajdów możesz kliknąć Podgląd w oknie dialogowym Tworzenie pokazu slajdów, aby na bieżąco sprawdzać rezultaty wprowadzanych zmian.

Dodaj multimedia z katalogu do pokazu slajdów

1. W oknie dialogowym Edytora pokazu slajdów kliknij Dodaj element multimedialny i wybierz Zdjęcia i wideo z modułu Elements Organizer.



Modyfikuj pokaz slajdów przy użyciu okna dialogowego Tworzenie pokazu slajdów

2. W oknie dialogowym Dodaj element multimedialny wybierz jedną lub więcej z poniższych opcji, aby wyświetlić zestaw plików multimedialnych:

Wszystkie multimedia

Wyświetla wszystkie pliki multimedialne znajdujące się obecnie w widoku multimediów.

Multimedia z siatki

Wyświetla wszystkie pliki multimedialne w katalogu widoczne obecnie na siatce w widoku multimediów.

Pokaż multimedia z ocenami

Wyświetla pliki multimedialne z ich ocenami.

Pokaż ukryte multimedia

Pokazuje pliki multimedialne, które zostały ukryte.

Zaawansowane

Kliknij Zaawansowane, aby rozwinąć opcje i przeglądać multimedia na podstawie poniższych wyborów:

Album

Wybierz album lub albumy, z których chcesz dodawać multimedia.

Znacznik słowa kluczowego

Wybierz słowo lub słowa kluczowe, dla których chcesz dodawać multimedia.

Ludzie

Wybierz z rozwijanej listy osoby, aby dodawać multimedia oznaczone ich imionami, które będą dostępne w stosach przyporządkowanych danym osobom. Na przykład wszystkie zdjęcia oznakowane w stosie osób: John Doe.

Miejsca

Wybierz z rozwijanej listy miejsca, aby dodawać multimedia zidentyfikowane i oznaczone w stosach miejsc.

Wydarzenia

Wybierz z rozwijanej listy wydarzenia, aby dodawać multimedia z danego stosu wydarzeń.

3. Wybierz elementy, które chcesz umieścić w pokazie slajdów. Naciśnij klawisze Ctrl + A (lub kliknij przycisk Zaznacz wszystko), aby zaznaczyć wszystkie wyświetlone elementy, albo klawisze Shift + Ctrl + A (lub kliknij przycisk Usuń zaznaczenie wszystkich), aby usunąć zaznaczenie wszystkich elementów.
4. Wybierz jedną z następujących opcji:

Dodaj wybrane multimedia

Dodaje te elementy do projektu, resetuje pola wyboru i zostawia okno dialogowe Dodaj zdjęcia otwarte w celu dalszego zaznaczania.

Gotowe

Dodaje wybrane pliki multimedialne do projektu, zamyka okno dialogowe i przywraca okno dialogowe Pokaz slajdów.

Jeśli pracujesz nad nowym pokazem slajdów, możesz rozpocząć od utworzenia albumu zawierającego wszystkie pliki multimedialne do wykorzystania w projekcie. Z wyświetlonym w widoku Multimedia albumem z łatwością zmienisz układ plików multimedialnych oraz ich podpisy. Za pomocą przycisku Dodaj element multimedialny można dodać album do projektu.

Dodaj multimedia z katalogu do pokazu slajdów

1. Wybierz polecenie Dodaj element multimedialny > Zdjęcia i wideo z katalogu.
2. Przejdź do multimediów, które chcesz dodać, wybierz je i kliknij Otwórz. Multimedia zostaną zaimportowane do modułu Elements Organizer.

Dodaj podpisy do pokazu slajdów

1. Upewnij się, że opcja Podpisy włączone jest włączona w oknie dialogowym Tworzenie pokazu slajdów.
2. W oknie dialogowym Tworzenie pokazu slajdów kliknij poniżej danego elementu multimedialnego.
3. Wprowadź podpis.

Uwaga:

Podpisy nie są dostępne we wszystkich motywach.

Dodaj slajdy z tekstem do pokazu slajdów

1. W oknie dialogowym Tworzenie pokazu slajdów kliknij Dodaj slajd z tekstem. Elements doda pusty slajd z tekstem do obszaru multimediów w oknie dialogowym Tworzenie pokazu slajdów.
2. Kliknij pusty slajd i wpisz tekst.
3. Jeśli chcesz, możesz zamienić kolejność slajdów, aby slajd z tekstem znalazł się w odpowiednim miejscu w pokazie slajdów.

Dodaj muzykę do pokazu slajdów

Muzyka uzupełnia pokaz slajdów. Muzykę możesz zaimportować z katalogu Elements Organizer lub dowolnej lokalizacji na komputerze.

1. W oknie dialogowym Tworzenie pokazu slajdów wybierz Dźwięk.
2. Wykonaj jedną z następujących czynności.

- Wybierz jedną z pozycji listy utworów w katalogu Elements.
- Kliknij Przeglądaj i wybierz inną piosenkę.

Kliknij Odtwórz, aby odtworzyć wybrany utwór przed dodaniem go do pokazu slajdów.

1. Kliknij przycisk OK.

Zmień motyw pokazu slajdów

Wykonaj poniższe czynności, aby zmienić motyw pokazu slajdów wybrany w oknie dialogowym Pokaz slajdów:

1. W oknie dialogowym Tworzenie pokazu slajdów kliknij Motywy.
2. Wybierz nowy motyw. Kliknij Zastosuj.

Zapisz zmiany w pokazie slajdów

Po wprowadzeniu modyfikacji do pokazu slajdów wykonaj poniższe czynności:

1. W oknie dialogowym Tworzenie pokazu slajdów kliknij Zapisz.
2. Wprowadź nazwę pokazu slajdów.
3. Kliknij przycisk Zapisz. Moduł Elements wyświetli potwierdzenie o pomyślnym zapisaniu pokazu slajdów.

(cc) BY-NC-SA Posty z serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

Informacje prawne | Zasady prywatności online

Przegląd projektów w module Elements Organizer

Omówienie projektów
Odnajdywanie zapisanych projektów
Identyfikacja różnych typów projektów
Otwieranie zapisanych projektów

Do góry

Informacje o projektach

Elements Organizer i Photoshop Elements Editor zapewniają szybkie i proste metody twórczej pracy z plikami multimedialnymi. Niektóre projekty można zrealizować od początku do końca w module Elements Organizer. W przypadku innych projektów rozpocznij od wybrania pliku multimediów, którego chcesz użyć, w programie Elements Organizer, a następnie dokończ projekt w Photoshop Elements Editor.

Projekty widoczne w przewodniku funkcji Utwórz przeprowadzają użytkownika przez proces wykorzystywania profesjonalnie zaprojektowanych szablonów do tworzenia własnych, wyjątkowych projektów. Gotowy projekt można udostępnić w sieci Web bądź wydrukować z domowego komputera lub w profesjonalnej drukarni.

Twoje projekty są wyświetlane w przestrzeni roboczej Elements Organizer w widoku Media. Dla każdego projektu na lokalnym dysku twardym tworzony jest plik projektu i powiązane podfoldery zawierające pliki dokumentów lub stron sieci Web. Przenoszenie plików projektów, podfolderów i plików stron sieci Web w Eksploratorze Windows może spowodować zerwanie połączeń między nimi. Elementy te należy przenosić, korzystając z polecenia Przenieś w module Elements Organizer.

Projekty można udostępniać na różne sposoby. Przykładowo możesz nagrać pokaz slajdów na DVD.

Uwaga! *Funkcja pokazu slajdów jest obsługiwana tylko w systemie Windows.*

Uwaga! *W niektórych przypadkach projekty z poprzednich wersji Photoshop Elements nie otwierają się w bieżącej wersji. W takim przypadku otworzyć je za pomocą poprzedniej wersji.*

Do góry

Wyszukiwanie zapisanych projektów

- W Elements Organizer wybierz Znajdź > Według typu multimediów > Projekty.

Do góry

Rozpoznawanie różnych rodzajów projektów

W widoku Multimedia modułu Elements Organizer wyszczególniane są różne typy projektów.

- W widoku Multimedia odszukaj następujące ikony w prawym górnym rogu miniaturek:

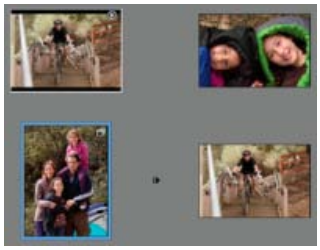
  - Projekty zdjęciowe: Dokumenty wielostronicowe utworzone w Elements Organizer i zapisane w formacie PSE.
  - Projekty: Dokumenty utworzone w poprzedniej wersji Elements Organizer.
  - (Tylko Windows) Pokazy slajdów: Projekty pokazów slajdów utworzone w Elements Organizer.
  - Pliki PDF: Dokumenty zapisane w formacie Adobe Acrobat.

    Projekty Premiere Elements są tworzone jako projekty wideo w panelu Albumy, natomiast projekty Photoshop Elements są tworzone jako pliki .pse i wyświetlane w siatce w widoku multimediów.

Do góry

Otwieranie zapisanych projektów

Możesz otworzyć zapisane projekty w dowolnym momencie, aby edytować je lub ponownie opublikować. Projekty są domyślnie wyświetlane w widoku multimediów wraz ze wszystkimi pozostałymi plikami multimediów .



Zapisane projekty w widoku multimediów

Aby zobaczyć projekty w widoku Multimedia, wybierz z paska menu pozycje Widok > Typy multimediów >Projekty.

- W widoku mediów wykonaj jedno z poniższych działań:
    - Kliknij dwukrotnie projekt.
    - Kliknij prawym przyciskiem/z klawiszem Ctrl projekt w widoku multimediów i wybierz Edytuj z menu kontekstowego (za wyjątkiem albumów online i plików PDF).

Inne materiały polecane przez firmę Adobe

(cc) BY-NC-SA Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

Informacje prawne | Zasady prywatności online

Drukowanie i udostępnianie

Udostępnianie zdjęć za pomocą usług online

Przed skorzystaniem z tej funkcji upewnij się, że jesteś zarejestrowanym użytkownikiem usług online.

1. W widoku multimediów wybierz zdjęcia, które chcesz udostępnić.
2. Wykonaj jedną z następujących czynności:
   - Wybierz Udostępnij > Flickr
   - *(Elements 12)* Wybierz Udostępnij > Twitter
   - Wybierz Udostępnij > SmugMug Gallery
3. Wprowadź swoje dane logowania.
4. Aby przesłać zdjęcia do witryny, wykonaj instrukcje wyświetlane na ekranie.

(cc) BY-NC-SA Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

Informacje prawne | Zasady prywatności online

Udostępnianie wideo

Prześlij wideo do YouTube
Udostępnianie wideo na Vimeo lub Photoshop Showcase
Eksport wideo do formatu sieciowego
Udostępnianie plików mediów na telefonach komórkowych
Nagraj pliki wideo na płytę DVD/Blu Ray

Prześlij wideo do YouTube

Do góry

Aby przesłać zdjęcia na YouTube musisz mieć tam konto użytkownika. Jeśli masz konto Gmail, możesz skorzystać z jego danych logowania w YouTube.

Przed przesłaniem wideo na YouTube upewnij się, że znasz politykę YouTube dotyczącą przesyłania wideo. Upewnij się, że Twoje wideo odpowiada standardom YouTube dotyczącym rozmiaru i formatu.

1. W Elements Organizer wybierz klip wideo.

2. Wybierz Udostępnij > YouTube.

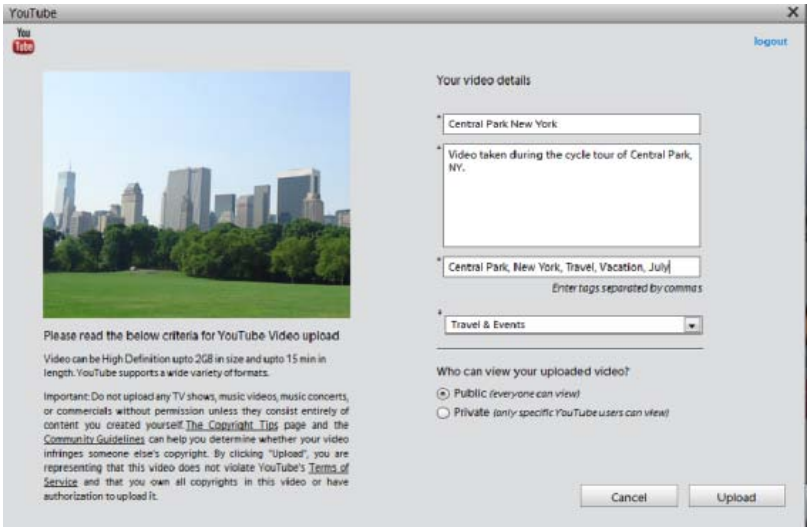
3. Podaj swoje dane logowania i kliknij Zezwól.

   Jeśli nie masz konta YouTube, kliknij Załóż konto, aby utworzyć konto użytkownika YouTube.

   Wybierz Zapamiętaj mnie, jeśli nie chcesz podawać swoich danych za każdym razem przy przesyłaniu wideo z Elements Organizer do YouTube.

4. W oknie dialogowym YouTube podaj następującą informację, a następnie kliknij Prześlij. Informacje te zapewniają, że użytkownicy będą mogli łatwo znaleźć Twoje wideo podczas wyszukiwania.

   a. Podaj tytuł i opis wideo.



Okno dialogowe przesyłania YouTube

   b. Podaj znaczniki opisujące Twoje wideo. Przykładowo, jeśli film dotyczy wakacji w Paryżu, użyj znaczników Francja, Paryż, czerwiec, wieża Eiffla, i tak dalej.

   c. Wybierz kategorię odpowiadającą zawartości wideo.

d. Wybierz uprawnienia do oglądania Twojego wideo: Publiczne lub Prywatne. Jeśli wideo jest oznaczone jako Prywatne, tylko Ty i maksymalnie 50 innych zaproszonych użytkowników może je zobaczyć. Wideo nie pojawia się w Twoim kanale, w wynikach wyszukiwania, listach odtwarzania i tak dalej.

5. Okno dialogowe postępu pojawia się podczas przesyłania. Kliknij Odwiedź YouTube.

   a. Na witrynie YouTube, która otworzy się w przeglądarce, podaj swoje dane logowania.

   b. Kliknij swój identyfikator użytkownika na górze okna przeglądarki i wybierz Wideo. Przesłane wideo zostaje wyświetlone w części dotyczącej plików wideo i list odtwarzania.

Udostępnianie wideo na Vimeo lub Photoshop Showcase

Do góry

Przed korzystaniem z tej funkcji konieczna jest rejestracja w Vimeo lub Adobe Photoshop Showcase. Jeśli dotąd nie dokonano rejestracji w Adobe Photoshop Showcase, pojawi się prośba o rejestrację podczas próby użycia. Aby zarejestrować się w Adobe Photoshop Showcase, wykonaj instrukcje wyświetlane na ekranie.

Informacje na temat Adobe Photoshop Showcase:http://www.photoshopshowcase.com/AboutAps.aspx.

1. Wybierz wideo, które chcesz udostępniać.

2. Wykonaj jedną z następujących czynności:

   - Wybierz Udostępnij > Vimeo.
   - Wybierz Udostępniaj > Wideo w Photoshop Showcase.

3. Wprowadź swoje dane logowania.

4. Aby przesłać zdjęcia do witryny, wykonaj instrukcje wyświetlane na ekranie.

Eksport wideo do formatu sieciowego

Do góry

Aby korzystać z tej funkcji zainstaluj Adobe Premiere Elements.

Program Elements Organizer umożliwia eksportowanie filmu do formatów odpowiednich do dostarczenia za pośrednictwem sieci Internet.

1. Zaznacz pliki wideo, które zamierzasz skopiować.

2. Wybierz Udostępniaj > Udostępnianie wideo online.

   Zostanie uruchomiony Adobe Premiere Elements, umożliwiając Ci eksport plików wideo do formatu sieciowego.

Udostępnianie plików mediów na telefonach komórkowych

Do góry

Aby korzystać z tej funkcji zainstaluj Adobe Premiere Elements.

Możliwe jest eksportowanie filmów do odtwarzania na telefonach komórkowych, niektórych urządzeniach PDA oraz przenośnych odtwarzaczach multimedialnych, takich jako odtwarzacz iPod z obsługą wideo czy konsole PlayStation Portable (PSP).

1. Zaznacz pliki mediów, które zamierzasz skopiować.

2. Wybierz Udostępnij > Telefony komórkowe.

   Zostanie uruchomiony Adobe Premiere Elements, umożliwiając Ci eksport plików mediów na określony telefon komórkowy lub odtwarzacz mediów.

Nagraj pliki wideo na płytę DVD/Blu Ray

Do góry

Jeśli masz zainstalowany Adobe Premiere elements możesz nagrać pliki na płytę DVD/Blu Ray

1. Zaznacz pliki mediów, które zamierzasz skopiować.

2. Wybierz Udostępniaj > Nagraj wideo na płytę DVD/BluRay.

   Zostanie uruchomiony Adobe Premiere Elements, umożliwiając Ci nagranie plików mediów na płytę DVD lub Blu Ray.

(cc) BY-NC-SA Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

Informacje prawne | Zasady prywatności online

Ustawianie preferencji wiadomości e-mail

1. Kliknij Edycja > Preferencje > Udostępnianie (Windows) lub Adobe Elements Organizer 11 > Preferencje > Udostępnianie (Mac OS).
2. W menu Klient poczty e-mail wybierz jedną z następujących pozycji, a następnie kliknij przycisk OK:
   - (Windows) Microsoft Outlook® — aby wybrać tę aplikację jako domyślną.
   - (Windows) Usługa poczty e-mail firmy Adobe, jeśli nie używasz programu Outlook ani Outlook Express, ale chcesz mieć możliwość wysyłania wiadomości e-mail bezpośrednio do adresatów z poziomu programu Elements Organizer.
   - (Windows XP) Outlook Express® — aby wybrać tę aplikację jako domyślną.
   - (Windows Vista) Poczta systemu Windows — aby wybrać tę aplikację jako domyślną.
   - (Windows 7) Poczta usługi Windows Live — aby wybrać tę aplikację jako domyślną.
   - (Mac OS) Mail — aby wybrać tę aplikację jako domyślną.
   - (Mac OS) Microsoft Entourage — aby wybrać tę aplikację jako domyślną.
   - (Outlook 2011 dla systemu Mac OS) Microsoft Outlook® — aby wybrać tę aplikację jako domyślną.
3. W ustawienia udostępniania wybierz opcję Zapisz podpisy e-mail bazie katalogowej, aby zapisać podpisy zapisane w wiadomości e-mail w bazie katalogowej.

(cc) BY-NC-SA

Informacje prawne | Zasady prywatności online

Wysyłanie zdjęć i plików multimedialnych za pomocą poczty e-mail

Określ domyślnego klienta poczty e-mail na komputerze
Określ domyślnego sieciowego klienta poczty e-mail
Udostępniaj zdjęcia jako załączniki
Udostępniaj zdjęcia jako obrazy osadzone (tylko Windows)
Używanie książki adresowej

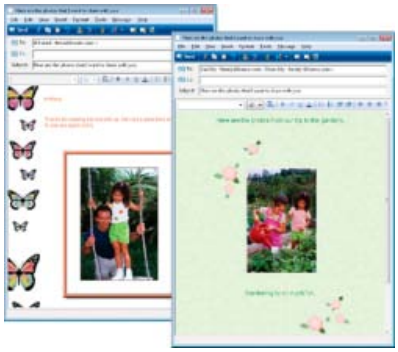
Możesz udostępniać pliki przy pomocy poczty e-mail na następujące sposoby.

Pokaz slajdów w formacie PDF Połącz obrazy w jeden plik PDF. Adresaci mogą wyświetlić ten plik PDF jako pokaz slajdów, używając bezpłatnego oprogramowania *Adobe Reader*.

Załączniki e-mail Prześlij pliki obrazów lub mediów jako pojedynczy załącznik poczty e-mail. Rozmiar zdjęcia można określić.

Wiadomości ze zdjęciami (tylko Windows) Jeśli chcesz *osadzić* swoje zdjęcia w wiadomości e-mail, a nie załączać je, skorzystaj z tej opcji.

Uwaga: *Wszystkie znaczniki i metadane zostają zachowane w przesłanym pocztą e-mail pliku.*



Zdjęcie wyświetlone bezpośrednio w treści wiadomości e-mail.

Jeśli planujesz wysłać pocztą e-mail projekt, zobacz Projekty.

Do góry

Określ domyślnego klienta poczty e-mail na komputerze

Wybierz klienta poczty e-mail na komputerze, z którego będziesz korzystać przy udostępnianiu zdjęć. Klient jest stosowany jako domyślny, gdy udostępniasz zdjęcia w Elements Organizer.

1. Wybierz Edycja > Preferencje > Udostępnianie (Windows) lub Adobe Elements Organizer 11 > Preferencje > Udostępnianie (Mac OS).
2. W menu Klient poczty e-mail wybierz jedną z następujących pozycji, a następnie kliknij przycisk OK:
   - (Windows) Microsoft Outlook® — aby wybrać tę aplikację jako domyślną.
   - (Windows) Usługa poczty e-mail firmy Adobe, jeśli nie używasz programu Outlook ani Outlook Express, ale chcesz mieć możliwość wysyłania wiadomości e-mail bezpośrednio do adresatów z poziomu programu Elements Organizer.
   - (Windows XP) Outlook Express® — aby wybrać tę aplikację jako domyślną.
   - (Windows Vista) Windows Mail — aby wybrać tę aplikację jako domyślną.
   - (Windows 7) Windows Live Mail — aby wybrać tę aplikację jako domyślną.
   - (Mac OS) Mail — aby wybrać tę aplikację jako domyślną.

- (Outlook 2011 dla Mac OS) Microsoft Outlook® — aby wybrać tę aplikację jako domyślną.
- (Mac OS) Microsoft Entourage — aby wybrać tę aplikację jako domyślną.

Do góry

Określ domyślnego sieciowego klienta poczty e-mail

W przypadku sieciowych usług takich jak *Google* czy *Yahoo Mail* możesz korzystać z Usługi poczty Adobe do przesyłania wiadomości e-mail ze zdjęciami bezpośrednio do odbiorców.

1. Wybierz Edycja > Preferencje > Udostępnianie (Windows), lub Adobe Elements Organizer 11 > Preferencje > Udostępnianie (Mac OS).
2. Wybierz Usługa poczty e-mail firmy Adobe z menu Klient poczty e-mail.
3. Podaj swoje imię i nazwisko oraz adres e-mail.
4. Kliknij przycisk OK. Przy pierwszym użyciu usługi Usługi poczty e-mail firmy Adobe na adres wprowadzony w oknie dialogowym Preferencje zostanie wysłana wiadomość e-mail weryfikacji.
5. W treści tej wiadomości e-mail będzie widoczny kod weryfikacji nadawcy. Po wyświetleniu monitu o wprowadzenie kodu skopiuj kod z wiadomości e-mail weryfikacji, wklej go w oknie dialogowym, a następnie kliknij przycisk OK.
6. Po zweryfikowaniu adresu e-mail kliknij przycisk OK. Od tej pory możesz wysyłać wiadomości e-mail bezpośrednio z programu Elements Organizer zawsze, gdy masz połączenie z Internetem.

Do góry

Udostępniaj zdjęcia jako załączniki

1. Wybierz zdjęcia, które chcesz udostępniać.
2. Wybierz Udostępnij > Załączniki e-mail.
3. Jeśli Twoje obrazy są w formacie innym niż JPEG i chcesz je przesłać pocztą e-mail jako obrazy JPEG, wybierz Przekształć zdjęcia na JPEG.
4. Wybierz opcję z menu Maksymalny rozmiar zdjęcia i za pomocą suwaka Jakość dopasuj rozdzielczość obrazu. Wyższe wartości powodują zwiększenie rozmiaru pliku.
5. Wybierz adresatów wiadomości e-mail, klikając nazwy na liście Wybierz adresatów (wyświetlane nazwy pochodzą z książki adresowej.) Aby edytować odbiorców w książce adresowej, kliknij ikonę edycji odbiorców.

   Jeśli nie skonfigurowano książki adresowej, można później podać odbiorców bezpośrednio w kliencie poczty.
6. Kliknij przycisk Dalej. Zostaje wyświetlona wiadomość e-mail zawierająca wybrane załączniki wraz z adresami odbiorców.

   Jeżeli program Elements Organizer nie obsługuje danej aplikacji poczty e-mail, należy ręcznie dołączyć plik. Informacje na temat dołączania plików do wiadomości e-mail można uzyskać w Pomocy aplikacji poczty e-mail.
7. Edytuj treść wiadomości e-mail i kliknij Wyślij.

Do góry

Udostępniaj zdjęcia jako obrazy osadzone (tylko Windows)

Skorzystaj z opcji Wiadomości ze zdjęciami, jeśli chcesz osadzić swoje zdjęcia w treści wiadomość e-mail. Kreator pozwala Ci wybrać rozmiar zdjęcia, kolory papeterii, kolor i efekty tekstu oraz układ.

Po ustawieniu opcji program Elements Organizer automatycznie konwertuje wszystkie obrazy do formatu JPEG, a następnie tworzy wiadomość e-mail. Wiadomości ze zdjęciami można wysłać za pomocą programu *Microsoft Outlook*, *Outlook Express*, *Windows Live Mail* lub *Usługi poczty e-mail firmy Adobe*.

1. Wybierz zdjęcia, które chcesz przesłać.
2. Wybierz Udostępnij > Wiadomości ze zdjęciami.
3. Aby załączyć podpisy powiązane ze zdjęciami, wybierz Dołącz podpisy.

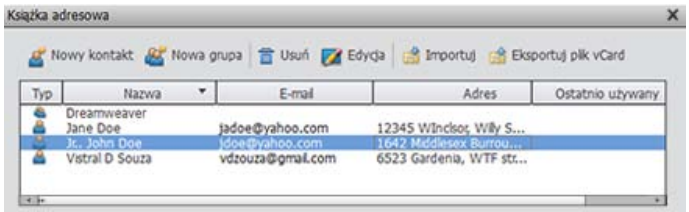
4. Jeśli klient poczty e-mail został już skonfigurowany, wybierz odbiorców w jeden z poniższych sposobów.
   a. Wybierz nazwisko z listy Wybierz odbiorców (wyświetlane nazwiska pochodzą z książki adresowej).
   b. Jeśli odbiorca nie znajduje się na liście, kliknij Edytuj odbiorców w Książce adresowej.
5. Kliknij przycisk Dalej.
6. W kreatorze papeterii i układów wybierz tło dla swojego zdjęcia i kliknij przycisk Dalej.
7. Określ opcje układu i czcionki dla obrazu i kliknij przycisk Dalej.

   Elements Organizer otworzy Twojego domyślnego klienta poczty e-mail z osadzonym obrazem.
8. Edytuj odpowiednio treść wiadomości e-mail i odbiorców i kliknij Wyślij.

Do góry

Używanie książki adresowej

Książka adresowa umożliwia Ci posiadanie listy często używanych przez Ciebie adresów e-mail. Konfiguracja Twojej książki adresowej w Elements Organizer umożliwia szybkie przesyłanie zdjęć do osoby lub grupy osób.



Książka adresowa

Dodawanie wpisu do książki adresowej

1. Wybierz Edycja > Książka adresowa.
2. Kliknij przycisk Nowy kontakt.
3. Wpisz dla kontaktu nazwę, adres e-mail i w razie potrzeby inne informacje, a następnie kliknij przycisk OK.

Importuj adresy do książki adresowej (tylko Windows)

Zamiast wpisywać kontakty, można je zaimportować z programu Outlook lub Outlook Express. Można też zaimportować adresy z pliku vCard. Plik vCard (VCF) to automatyczny podpis w e-mailach zawierający dane kontaktowe nadawcy.

1. Wybierz Edycja > Książka adresowa.
2. Kliknij przycisk Importuj.
3. W oknie dialogowym Wybierz źródło kontaktu wybierz opcję, z której chcesz dokonać importu kontaktów. W przypadku plików vCard wybierz plik VCF na komputerze.

Usuń lub zmodyfikuj dane w książce adresowej

1. Wybierz Edycja > Książka adresowa.
2. Zaznacz jeden lub więcej wpisów na liście, kliknij przycisk Usuń, a następnie kliknij przycisk OK.

Edytowanie wpisu w książce adresowej

1. Wybierz Edycja > Książka adresowa.
2. Zaznacz wpis i kliknij przycisk Edycja (lub kliknij wpis dwukrotnie). Edytuj wpis, a następnie kliknij przycisk OK.

Tworzenie grupy w książce adresowej

1. Wybierz Edycja > Książka adresowa.
2. Kliknij przycisk Nowa grupa.
3. Wpisz nazwę grupy w polu tekstowym Nazwa grupy.
4. Dodaj członków do grupy, zaznaczając wpis na liście Kontakty i klikając przycisk Dodaj w celu przeniesienia wpisu na listę Członkowie. Aby dodać sąsiadujące kontakty, przytrzymaj wciśnięty klawisz Shift i kliknij te kontakty. Aby dodać niesąsiadujące kontakty, przytrzymaj wciśnięty klawisz Ctrl i kliknij te kontakty.
5. Aby usunąć kontakty z grupy, zaznacz jeden lub więcej wpisów na liście Członkowie, a następnie kliknij przycisk Usuń.
6. Kliknij przycisk OK, aby zamknąć okno dialogowe Nowa grupa. Grupa zostanie dodana do książki adresowej.
7. Kliknij przycisk OK.

Eksportowanie informacji o kontakcie do pliku vCard (tylko w systemie Windows)

1. Wybierz Edycja > Książka adresowa.
2. Aby wybrać kontakt kliknij go. Aby zaznaczyć wiele kontaktów, przytrzymaj wciśnięty klawisz Ctrl i kliknij każdy z tych kontaktów.
3. Kliknij przycisk Eksportuj plik vCard.
4. Wybierz położenie pliku vCard na komputerze i kliknij OK.

Inne materiały polecane przez firmę Adobe

(cc) BY-NC-SA Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

Informacje prawne | Zasady prywatności online

Przesyłanie zdjęć w postaci plików PDF pocztą elektroniczną

Wybrane zdjęcia można zapisać w postaci pliku PDF i wysłać go pocztą elektroniczną. Po otwarciu pliku PDF zdjęcia są wyświetlane jako pokaz slajdów.

1. Wybierz zdjęcia, które chcesz udostępniać.
2. Wybierz polecenie Udostępnianie > Pokaz slajdów PDF.
3. Określ rozmiar pliku oraz jakość eksportowanych zdjęć. Im wyższe wartości tym odpowiednio większy rozmiar pliku PDF.
4. Wprowadź nazwę pliku PDF.
5. Jeśli w kliencie poczty elektronicznej skonfigurowano książkę adresową, zostanie wyświetlona list kontaktów. Wybierz odbiorców z listy.
6. Kliknij przycisk Dalej.

   Zostanie otwarty domyślny klient poczty elektronicznej (ustawiony w oknie Udostępnianie > Preferencje). Wygenerowany plik PDF ma postać załącznika.
7. Wpisz treść wiadomości i wyślij ją.

(cc) BY-NC-SA Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

Informacje prawne | Zasady prywatności online

Drukowanie zdjęć

Drukowanie zdjęć w domu
Wybierz kilka plików multimedialnych.
Opcje drukowania
Własny rozmiar drukowania
Ustawienia zarządzania kolorami
Określanie jednostek miary dla drukowania (tylko system Windows)

Moduł Elements Organizer zapewnia następujące funkcje związane z drukowaniem zdjęć:

- Drukowanie na domowej drukarce.
- Aby wydrukować zdjęcia w sposób profesjonalny, skorzystaj z oferty dostawców takiej usługi za pośrednictwem serwisu Adobe Photoshop Services. Więcej informacji można znaleźć w rozdziale Zamawianie odbitek zdjęć przy użyciu usług drukowania online

Do góry

Drukowanie zdjęć w domu

1. Wybierz zdjęcia, które chcesz wydrukować.

   Jeśli wybierzesz plik wideo, zostanie wydrukowana tylko jego pierwsza klatka.

   Uwaga: *(Mac OS): moduł Elements Organizer drukuje zdjęcia za pomocą programu Photoshop Elements. Przed kontynuowaniem upewnij się, że w systemie jest zainstalowany program Photoshop Elements.*

2. Wybierz polecenie Plik > Drukuj.

3. Jeśli zamierzasz wydrukować więcej niż jedną stronę ze zdjęciami, za pomocą przycisków nawigacyjnych możesz przechodzić między stronami. Aby poprawić orientację zdjęć, użyj ikon obracania i

   .

4. Aby zmienić układ strony oraz ustawienia drukarki, wykonaj następujące czynności:

   a. Kliknij przycisk Ustawienia strony, aby skonfigurować opcje drukowania zdjęć na stronie. W oknie dialogowym Ustawienia strony wskaż źródło i format papieru oraz jego orientację i wielkość marginesów.

   b. Wybierz drukarkę z menu Wybierz drukarkę. Aby drukować do pliku PDF, upewnij się, że w systemie jest zainstalowany program Adobe Acrobat.

   c. Aby zmienić ustawienia drukarki, kliknij przycisk Zmień ustawienia. Skonfiguruj typ i rozmiar papieru oraz jakość druku i rodzaj podajnika.

   d. Wybierz rozmiar papieru w menu Wybierz rozmiar papieru.

5. Aby określić rodzaj wydruku, wybierz jedną z opcji w menu Wybierz typ drukowania. W razie konieczności skonfiguruj dodatkowe opcje dla każdego z wyborów.

   Pojedyncze odbitki Drukuje pojedyncze odbitki każdego z wybranych zdjęć. Kliknij Więcej opcji, aby wybrać więcej opcji. Informacje na temat konfigurowania tych opcji można znaleźć w rozdziałach Opcje drukowania i Własny rozmiar wydruku.

   Stykówka Drukuje miniatury wybranych zdjęć. W przypadku stykówek wykonaj następujące czynności:

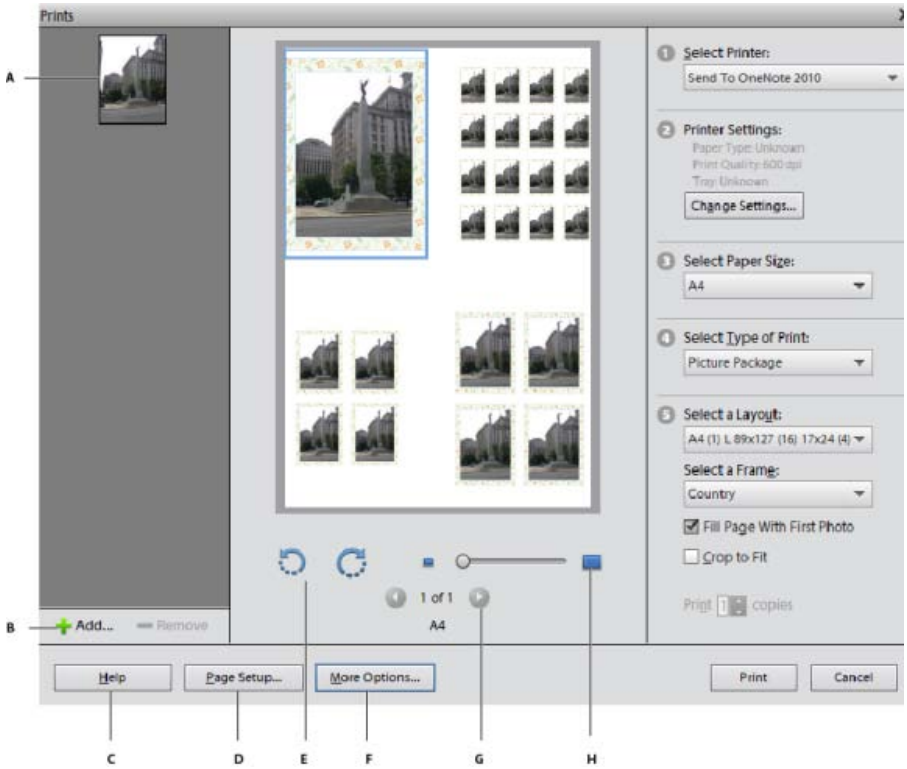
   - W sekcji Kolumny określ liczbę kolumn w układzie.

     Aby wyświetlić więcej opcji drukowania, kliknij Pokaż opcje wydruku.
   - Aby wydrukować datę powiązaną ze zdjęciem, zaznacz opcję Data.
   - Aby wydrukować podpis powiązany ze zdjęciem, zaznacz opcję Podpis.
   - Aby wydrukować nazwę pliku powiązaną ze zdjęciem, zaznacz opcję Nazwa pliku.

- Aby wydrukować numery stron na wielu stykówkach, zaznacz opcję Numery stron.

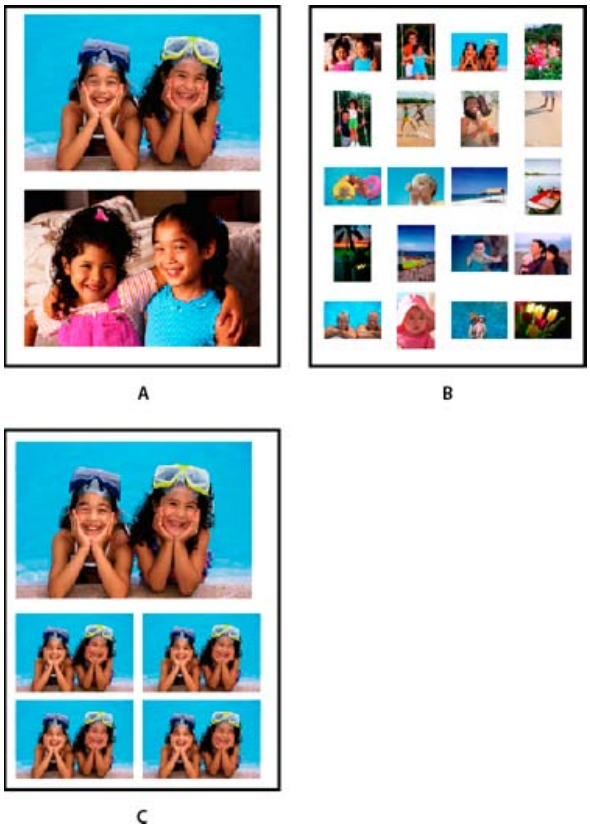
Pakiet obrazów Umożliwia umieszczenie wielu kopii jednego lub więcej zdjęć na jednej stronie, jak robi się to w studiach fotografii portretowej. W przypadku pakietów obrazów wykonaj następujące czynności:

- Wybierz układ, który pomieści wiele kopii obrazu.
- W menu Wybierz ramkę wybierz obramowanie obrazu.
- Zaznacz opcję Wypełnij stronę pierwszym zdjęciem.
- Wybierz rozmiar wydruku z menu Wybierz rozmiar wydruku. Aby zmieścić więcej zdjęć na jednej stronie, wybierz mniejsze wymiary zdjęcia.



Drukowanie pakietu obrazów

***A.** Wybrane zdjęcie **B.** Opcja umożliwiająca wybór większej liczby zdjęć do druku **C.** Pomoc dotycząca używania opcji w oknie dialogowym **D.** Konfigurowanie opcji strony na potrzeby druku **E.** Opcja umożliwiająca obrót obrazu **F.** Opcje zarządzania kolorami **G.** Opcje nawigacji wśród wielu zdjęć **H.** Suwak powiększenia*



Różne opcje drukowania

***A.** Pojedyncze zdjęcia **B.** Stykówka **C.** Pakiet obrazów*

- Aby zamienić obrazy w układzie, przeciągnij obraz na inny obraz. Jeśli chcesz przywrócić oryginalną wersję zmienionego obrazu, kliknij obraz prawym przyciskiem myszy i w menu kontekstowym wybierz polecenie Przywróć oryginał.

6. Aby dopasować obraz do określonego układu wydruku, wybierz opcję Kadruj rozmiar.

   Obraz zostanie przeskalowany i — jeśli to konieczne — skadrowany, tak aby pasował do proporcji w układzie zdjęć. Wyłącz tę opcję, jeśli zdjęcia nie mają być kadrowane.

7. Aby uzyskać więcej odbitek, wprowadź liczbę w polu Odbitki.

8. Kliknij przycisk Drukuj.

Do góry

Wybierz kilka plików multimedialnych.

1. Wybierz polecenie Plik > Drukuj.

2. W oknie dialogowym Odbitki kliknij przycisk Dodaj.

3. W oknie dialogowym Dodaj multimedia wybierz jedną z poniższych opcji:

   - Wszystkie multimedia – aby wybrać wszystkie multimedia w aktywnym katalogu.
   - Multimedia z siatki – aby wybrać wszystkie pliki multimedialne dostępne w widoku Multimedia.

4. W sekcji Zaawansowane wybierz poniższe opcje zgodnie z wymaganiami:

   - Pokaż multimedia z ocenami– aby wybrać pliki multimedialne, które zostały ocenione.
   - Pokaż ukryte multimedia – aby wybrać ukryte pliki multimedialne.

Do góry

Opcje drukowania

1. Wybierz polecenie Plik > Drukuj.
2. Kliknij przycisk Więcej opcji.
3. W sekcji Szczegóły zdjęcia wykonaj następujące czynności:
   - Aby wydrukować datę powiązaną ze zdjęciem, zaznacz opcję Pokaż datę.
   - Aby wydrukować podpis powiązany ze zdjęciem, zaznacz opcję Pokaż podpis.
   - Aby wydrukować nazwę pliku powiązaną ze zdjęciem, zaznacz opcję Pokaż nazwę pliku.
4. Jeśli chcesz, aby wokół wydrukowanego zdjęcia była wyświetlana krawędź, skonfiguruj poniższe opcje.
   - Aby określić grubość krawędzi, wybierz opcję Grubość i wprowadź wartość.
   - Aby określić kolor krawędzi, kliknij pole odpowiadające grubości.
   - Aby wybrać tło, wybierz opcję Tło. Aby określić kolor tła, kliknij odpowiednie pole.
5. W sekcji Układ określ następujące opcje:
   - Jeśli chcesz, aby strona zawierała tylko jedno zdjęcie, wybierz opcję Jedno zdjęcie na każdej stronie.
   - Jeśli chcesz, aby poszczególne strony zawierały wiele kopii tego samego zdjęcia, wprowadź wartość w polu Użyj każdego zdjęcia (n) razy.
6. Jeśli planujesz wydrukować obraz na materiale (na przykład na koszulce), wybierz opcję Odwróć zdjęcie.
7. Aby wydrukować oznaczenia kadrowania powiązane z wybranym zdjęciem, wybierz opcję Drukuj oznaczenia kadrowania.

Do góry

Własny rozmiar drukowania

Aby dostosować wymiary drukowanego obrazu, skorzystaj z opcji dostępnych w oknie dialogowym Więcej opcji.

1. W oknie dialogowym Drukowanie kliknij Więcej opcji.
2. Zaznacz opcję Skaluj, aby dopasować multimedia, aby zeskalować zdjęcie i dopasować je do wymiarów drukowanej strony lub materiału.
3. Aby określić własny rozmiar drukowanego obrazu, wprowadź żądane wartości w polach Wysokość i Szerokość.
4. W menu Jednostka wybierz jednostki określonych wymiarów.
5. Wybierz rozdzielczość drukowanego obrazu. Informacje dotyczące zalecanej rozdzielczości można znaleźć w instrukcji obsługi drukarki.

Do góry

Ustawienia zarządzania kolorami

Jeśli nie masz doświadczenia w zarządzaniu kolorami, przeczytaj poniższe artykuły:

- Zarządzanie kolorami i kalibrowanie monitora
- Psychologia zarządzania kolorami i kalibrowania
- Dlaczego kolory na wydruku nie są zgodne z tym, co widać na monitorze?

1. Wyłącz funkcję zarządzania kolorami w drukarce.
2. W oknie dialogowym Odbitki (Plik > Drukuj) kliknij Więcej opcji.
3. Przestrzeń kolorów osadzona w pliku zdjęcia zostanie wyświetlona w sekcji Przestrzeń kolorów.
4. W menu Przestrzeń wydruku wybierz profil drukarki.

   Menu Obszar druku ustawia własny profil drukarki, aby przekonwertować kolory obrazu do przestrzeni kolorów drukarki, albo wyłącza konwersję kolorów. Jeżeli kombinacja drukarki i rodzaju papieru ma profil ICC, wybierz go z menu.

Do góry

Określanie jednostek miary dla drukowania (tylko system Windows)

1. W widoku Multimedia lub Data wybierz polecenie Edycja > Preferencje > Ogólne
2. Z menu Rozmiary odbitek wybierz ustawienie Cale lub Centymetry/milimetry.

(cc) BY-NC-SA Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

Informacje prawne | Zasady prywatności online

Zamawianie odbitek zdjęć przy użyciu usług drukowania online

Omówienie usług drukowania online
Ustawienia usług drukowania online
Zamawianie odbitek
Kalendarze zdjęciowe

Do góry

Omówienie usług drukowania online

Zarejestruj się w usłudze drukowania online, aby zamówić odbitki, książki zdjęciowe i wizytówki. Nie ma opłaty za rejestrację w usłudze. Przed złożeniem zamówienia należy jednak podać numer karty kredytowej.

Dostępność usług drukowania online zależy od lokalizacji użytkownika. Przykładowo, obsługa zamówień dotyczących usług online w Ameryce Północnej różni się od tej w Azji. W menu Online są odzwierciedlone usługi dostępne w obszarze użytkownika. To menu zmienia się dynamicznie, gdy nowe usługi stają się dostępne.

(Mac OS) Element Organizer korzysta z programu Photoshop Elements do drukowania i tworzenia kreacji.

Do góry

Ustawienia usług drukowania online

Możesz skorzystać z Usług Adobe Photoshop w Elements Organizer do wysyłania zdjęć i projektów do firm oferujących usługi druku online. Usługi Adobe Photoshop są okresowo aktualizowane. Możesz określić w preferencjach sprawdzanie dostępności nowych usług.

1. Wybierz Edycja > Preferencje > Usługi Adobe Partner. W Mac OS wybierz Adobe Elements Organizer 11 > Preferencje > Usługi Adobe Partner.

2. Określ następujące opcje w oknie dialogowym Preferencje.

   Automatycznie szukaj usług Automatycznie sprawdzaj aktualizacje usług drukowania online. Dostępne usługi zależą do lokalizacji geograficznej.

   Powiadom mnie o aktualizacjach usług Powiadamia o nowych aktualizacjach usług.

   Powiadom mnie o promocjach Adobe Powiadamia o nowych promocjach firmy Adobe.

   Powiadom mnie o informacjach dotyczących wsparcia produktu Powiadamia o aktualizacjach pomocy technicznej produktu.

   Powiadom mnie o usługach firm zewnętrznych Otrzymuj powiadomienia o usługach firm zewnętrznych.

   Położenie Kliknij przycisk Wybierz, aby określić swoje aktualne położenie, umożliwiając świadczenie lepszej jakości usług lokalnych Adobe Photoshop.

   Odśwież Dodaje nowe usługi drukowania, udostępniania i pobierania do Elements Organizer. Jeśli zostaną udostępnione nowe usługi, w oknie dialogowym zostanie wyświetlony typ usługi z dostępnymi opcjami dostawców.

Resetuj konta Pozwala zresetować informacje o przechowywanych kontach dla wszystkich usług.

Wyczyść dane usług online Usuwa wiadomości od firmy Adobe.

3. Po ustawieniu preferencji usług powiadomienia i aktualizacje będą wyświetlane, gdy zostaną udostępnione. Wykonaj jedną z następujących czynności:

   - Kliknij przycisk Zobacz powiadomienia na pasku zadań (na dole obszaru roboczego Elements Organizer). Możesz wyświetlić pełną listę powiadomień, nowe usługi i aktualizacje. W oknie Powiadomienia zaznacz powiadomienie i kliknij przycisk Widok albo zaznacz aktualizację lub usługę i kliknij przycisk Uruchom.
   - Kliknij przycisk Koperta, aby uzyskać dostęp do najnowszych powiadomień, usług i aktualizacji wyświetlanych w pasku zadań Elements Organizer.

   Uwaga: *Połącz się z Internetem, aby zobaczyć powiadomienia i komunikaty.*

Do góry

Zamawianie odbitek

Dostępność usług drukowania online zależy od lokalizacji użytkownika. Niektóre z opcji różnią się w Azji, Europie i Ameryce Północnej. Opcje usług drukowania online nie będą widoczne, jeśli usługa nie jest dostępna w Twojej lokalizacji.

Elements Organizer umożliwia zamawianie profesjonalnie wydrukowanych zdjęć i przesłanie ich pocztą do wybranych odbiorców. Wprowadź dowolne żądane zmiany w zdjęciach przed zamówieniem odbitek. Witryny usług drukowania online nie umożliwiają poprawiania zdjęć.

1. Wybierz zdjęcia, które chcesz zamówić. Projekty fotograficzne (w formacie PSE) można zamówić jako odbitki.

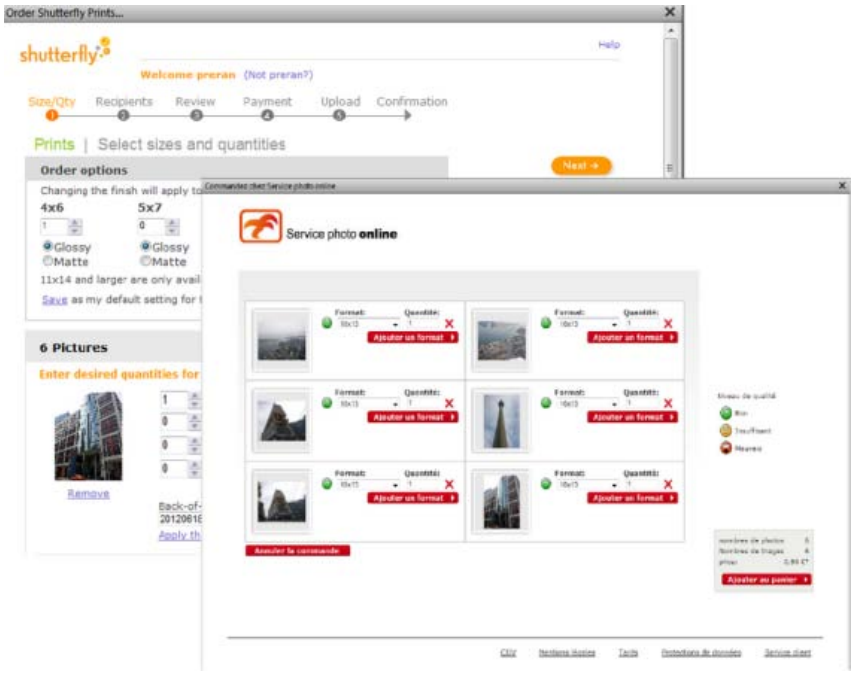
   Przed zamówieniem ksiąg zdjęć należy zoptymalizować projekty.

2. Wykonaj jedną z następujących czynności:

   - Jeśli podczas instalacji wybrano Stany Zjednoczone jako kraj zamieszkania, wybierz Plik > Zamów odbitki > Zamów odbitki w Shutterfly.
   - Jeśli podczas instalacji wybrano inny kraj niż Stany Zjednoczone, wybierz Plik > Zamów. Zostaje wyświetlona opcja odpowiednia dla wybranego kraju. Wybierz opcję.

   Uwaga: *Sprawdź, czy masz potrzebne abonamenty w wybranych usługach drukowania online.*

3. Postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie, aby utworzyć i zamówić odbitki.



Usługi drukowania online

Do góry

Kalendarze zdjęciowe

W przypadku kalendarzy zdjęciowych strona usług druku online poprowadzi Cię przez proces przygotowania drukowanych kalendarzy. Strona usług drukowania online pozwala następnie określić liczbę sztuk każdej pozycji i miejsca wysyłki zamówionych pozycji. Jeśli zdecydujesz się nie zamawiać od razu kalendarza, możesz zapisać go online na serwerze usług drukowania i zamówić kiedy indziej.

Do tworzenia i zamawiania kalendarzy ze zdjęciami służy strona internetowa usług Adobe® Photoshop® Services. Aby zamówić kalendarze w okładce zarejestruj się w usłudze korzystając z poprawnego adresu e-mail. Nie ma opłaty przy rejestracji, ale do złożenia zamówienia konieczny jest numer karty kredytowej.

Elements Organizer uruchamia Photoshop Elements, przy użyciu którego możesz utworzyć kalendarz zdjęciowy. Przed użyciem tej funkcji sprawdź, czy w komputerze zainstalowano program Photoshop Elements.

Przykładowy kalendarz zdjęciowy

Utwórz kalendarz zdjęciowy korzystając z Shutterfly

1. Wybierz Utwórz > Kalendarz zdjęciowy.
2. W Photoshop Elements zmodyfikuj kalendarz zgodnie ze swoimi życzeniami.

3. Postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie, aby utworzyć i zamówić kalendarz zdjęciowy.

Uwaga: *Zarejestruj się jako użytkownik witryny Shutterfly.*

Inne materiały polecane przez firmę Adobe

- Informacje o aparatach fotograficznych w telefonach komórkowych

---

(cc) BY-NC-SA Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

Informacje prawne | Zasady prywatności online

Wideo

Oglądanie wideo i obrazów na pełnym ekranie

Oglądanie plików wideo
Wyświetlanie plików multimedialnych na pełnym ekranie lub obok siebie
Opcje wyświetlania pełnoekranowego
Opcje panelu właściwości
Stosowanie przejść w plikach multimedialnych

Do góry

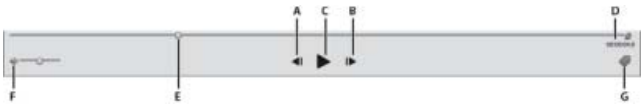
Oglądanie plików wideo

W widoku Multimedia pierwsza klatka klipu wideo jest wyświetlana jako jego miniaturka. Klip wideo można rozpoznać w widoku Multimedia po ikonie taśmy filmowej .

1. Kliknij dwukrotnie klip wideo w widoku Multimedia.

   Uwaga: *Aby w module Elements Organizer można było wyświetlać filmy w formacie QuickTime, na komputerze należy zainstalować odtwarzacz QuickTime. Jeśli odtwarzacz nie został jeszcze zainstalowany, należy pobrać i uruchomić instalatora QuickTime dostępnego pod adresem www.apple.com/quicktime/download.*

2. Po wyświetleniu okna odtwarzacza multimedialnego modułu Elements Organizer kliknij przycisk Odtwórz, aby rozpocząć odtwarzanie filmu. Aby wyświetlać je ramka przy ramce, należy przeciągnąć suwak położenia. Jeśli klip wideo jest długi, zawartość może przeskakiwać o kilka klatek.

   Odtwarzacz multimedialny programu Photoshop Elements

   A. *Przyciski Początek i Koniec* ***B.*** *Przycisk Odtwórz* ***C.*** *Czas, który upłynął* ***D.*** *Przeciągnij suwak pozycji przez klip wideo* ***E.*** *Regulacja głośności* ***F.*** *Dodawanie znaczników słów kluczowych*

3. Kliknij przycisk Zamknij, aby zamknąć odtwarzacz multimedialny modułu Elements Organizer.

   Liczba formatów plików, które można odtworzyć w module Elements Organizer, zależy od zainstalowanych aplikacji zgodnie z poniższym opisem:

   Zainstalowano tylko program Photoshop Elements

   W takim przypadku w module Elements Organizer można odtwarzać tylko formaty plików (audio i wideo), które są obsługiwane przez bezpłatne filtry. Jeśli dany format pliku pobierze i zainstaluje w systemie obsługiwany filtr (na przykład QuickTime), będzie go można odtworzyć w module Elements Organizer. W systemach Mac OS pliki wideo są odtwarzane za pomocą kodeków instalowanych wraz z programem Photoshop Elements. Jeśli kodeki są niedostępne w aplikacjach, zostają użyte kodeki QuickTime.

   Zainstalowano tylko program Adobe Premiere Elements

   W takim przypadku w module Elements Organizer można odtwarzać wszystkie formaty plików (audio i wideo) .

   Zainstalowano programy Photoshop Elements i Adobe Premiere Elements

   W takim przypadku w module Elements Organizer można odtwarzać wszystkie formaty plików (audio i wideo) .

Do góry

Wyświetlanie plików multimedialnych na pełnym ekranie lub obok siebie

Widoki Pełny ekran i Porównaj zdjęcia obok siebie umożliwiają przeglądanie plików multimedialnych bez elementów interfejsu, takich jak okna i menu. Pliki multimedialne można powiększać i panoramować za pomocą kółka przewijania myszy.

Opcja Wyświetlaj, edytuj i organizuj w trybie pełnoekranowym wyświetla zestaw plików multimedialnych jako pełnoekranowy pokaz slajdów. Pokaz

slajdów można dostosować m.in. na następujące sposoby:

- Odtwarzać plik dźwiękowy podczas przeglądania obrazów.
- Wyświetlać miniaturki zaznaczonych plików na taśmie filmowej z prawej strony ekranu.
- Dodawać efekty do plików multimedialnych

Po wybraniu zdjęć do pokazu slajdów możesz dokonać w nich niezbędnych zmian. Możesz wysłać je bezpośrednio z tego widoku do Edytora pokazu slajdów. Aby utworzyć pokaz slajdów, kliknij prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie Utwórz > Pokaz slajdów.

Widok Pełny ekran

Aby obejrzeć plik multimedialny w widoku Pełny ekran, wykonaj jedną z następujących czynności:

- Wybierz plik multimedialny, który chcesz zobaczyć, a następnie kliknij ikonę Wyświetlaj, edytuj i organizuj w trybie pełnoekranowym.
- Naciśnij klawisz F11 lub skrót Cmd+F11.

Polecenie Porównaj zdjęcia obok siebie umożliwia wyświetlenie dwóch zdjęć jednocześnie. Widok Porównaj zdjęcia obok siebie jest przydatny, jeśli konieczne jest skupienie się na szczegółach oraz różnicach między zdjęciami. Do porównania można wybrać dwa lub więcej zdjęć.

Aby porównać zdjęcia, wykonaj jedną z poniższych czynności:

- W prawym górnym rogu modułu Organizer wybierz polecenie Wyświetlanie > Porównaj zdjęcia obok siebie (ta opcja jest dostępna w wybranych wersjach językowych programu).
- Wybierz dwa zdjęcia i naciśnij klawisz F12 lub skrót Cmd+F12.

W widoku Porównaj zdjęcia obok siebie aktualnie wybrane zdjęcie ma niebieską obwódkę. Po kliknięciu przycisku Następny element multimedialny wybrane zdjęcie zmieni się. Zostanie wyświetlone następne wybrane zdjęcie. Jeśli jest włączona opcja taśmy filmowej, można kliknąć dowolny obraz na taśmie filmowej, aby wyświetlić go zamiast zaznaczonego obrazu (obrazu z niebieską obwódką).

W widoku Pełny ekran lub Porównaj zdjęcia obok siebie możesz wyświetlić następujące widoki:

Panel Szybka edycja

Umożliwia edycję wyświetlonego pliku multimedialnego.

Panel szybkiego organizowania

Umożliwia tworzenie znaczników oraz dodawanie ich do plików multimedialnych. Umożliwia także dodawanie plików multimedialnych do

istniejących albumów.

Pasek sterowania

Wyświetla wszystkie ikony nawigacji i sterowania, które zapewniają dostęp do niezbędnych paneli lub okien dialogowych.

Pomiędzy widokami można się przełączać, klikając przycisk Organizuj w trybie pełnoekranowym lub przycisk Porównaj zdjęcia obok siebie

W widoku Porównaj zdjęcia obok siebie można analizować kompozycję i szczegóły.

Panel Szybka edycja

W widoku Organizuj w trybie pełnoekranowym lub Porównaj zdjęcia obok siebie możesz edytować wyświetlane zdjęcie za pomocą panelu Szybka edycja. Panel Szybka edycja jest wyświetlany z lewej strony ekranu i domyślnie jest zminimalizowany. Panel Szybka edycja zostanie również zminimalizowany, jeśli przez kilka sekund nie ruszasz myszką. Aby zmaksymalizować panel, najedź na niego kursorem lub kliknij opcję Pokaż panel Szybka edycja na pasku podglądu Pełny ekran. Kliknij przycisk Autoukrywanie, aby panel Szybka edycja był widoczny cały czas.

W poniższej tabeli opisano wybrane ikony panelu Szybka edycja wraz z ich funkcjami:

Ikona	Funkcja
Korekta inteligentna,	Koryguje problemy związane z jakością obrazów spowodowane słabą ekspozycją, kontrastem oraz balansem lub nasyceniem kolorów.
Kolor,	Poprawia kolorystykę zdjęcia dzięki opcji Automatyczna korekcja kolorów
Poziom,	Poprawia zakresy tonalne zdjęcia dzięki opcji Autopoziomy
Kontrast,	Poprawia kontrast dzięki opcji Autokontrast
Wyostrzanie,	Wyostrza zdjęcia
Korekcja czerwonych oczu	Usuwa efekt czerwonych oczu

Edycja zdjęć,	Uruchamia moduł Photoshop Elements Editor
Edycja filmów,	Uruchamia program Adobe Premiere Elements
Oznaczenie do druku,	Oznacza plik multimedialny do druku

Uwaga: *Wybierz gwiazdkę, aby ocenić wyświetlane zdjęcie. Jeśli zdjęcie ma ocenę, którą chcesz usunąć, kliknij złotą gwiazdkę na samym końcu po prawej.*

Panel szybkiego organizowania

Panel szybkiego organizowania w widoku Pełny ekran lub Porównaj zdjęcia obok siebie umożliwia tworzenie znaczników słów kluczowych oraz dodawanie ich do wyświetlanych plików multimedialnych. Panel Szybkie organizowanie jest wyświetlany z lewej strony ekranu i domyślnie jest zminimalizowany. Panel Szybkie organizowanie zostanie również zminimalizowany, jeśli przez kilka sekund nie ruszasz myszką. Aby zmaksymalizować panel, najedź na niego kursorem lub kliknij opcję Pokaż panel Szybkie organizowanie na pasku podglądu Pełny ekran.

W panelu Szybkie organizowanie znajdują się następujące panele dodatkowe:

Panel Albumy

Wyświetla listę istniejących albumów. Albumy związane z wyświetlanymi multimediami są podświetlone.

Znaczniki słów kluczowych

Wyświetla listę znaczników słów kluczowych w widoku Chmura znaczników. Znaczniki związane z multimediami są podświetlone.

Panel Szybkie organizowanie umożliwia wykonywanie poniższych czynności:

- Dodawanie wyświetlonych plików multimedialnych do istniejącego albumu. Aby np. dodać wyświetlone pliki multimedialne do albumu „Disneyland”, kliknij pozycję Disneyland w panelu Albumy.
- Tworzenie znaczników słów kluczowych oraz dodawanie ich do wyświetlonych plików multimedialnych.

Aby utworzyć nowy znacznik i dodać go do wyświetlonego pliku multimedialnego:

Aby dodać istniejący znacznik do wyświetlonego pliku multimedialnego, kliknij nazwę znacznika w panelu Znaczniki słów kluczowych. Znacznik zostanie podświetlony.

1. W panelu Znaczniki słów kluczowych wpisz nazwę znacznika w pole tekstowe Dodaj znacznik do el. multi. Jeśli np. chcesz utworzyć znacznik słowa kluczowego Wakacje, wpisz w pole tekstowe słowo „Wakacje”.
2. Kliknij przycisk Dodaj.

   Utworzony znacznik zostanie dodany do wyświetlonego elementu multimedialnego.

Pasek sterowania

Pasek sterowania wyświetla ikony umożliwiające przeglądanie plików multimedialnych, ich odtwarzanie itd. Pasek sterowania zostanie zminimalizowany, jeśli przez kilka sekund nie ruszysz myszką. (Poruszenie myszą powoduje jego ponowne wyświetlenie.)

Pasek sterowania zawiera następujące ikony:

Ikona taśmy filmowej

Umożliwia przełączanie między wyświetlaniem i ukrywaniem obrazów na taśmie filmowej. Kliknij, aby wyświetlić wszystkie obrazy na taśmie miniaturek z prawej strony ekranu. Kliknij ponownie, aby ukryć obrazy.

Panel Natychmiastowa naprawa

Umożliwia przełączanie między wyświetlaniem i ukrywaniem panelu Natychmiastowa naprawa. Kliknij, aby wyświetlić panel Natychmiastowa naprawa po lewej stronie ekranu. Kliknij ponownie, aby ukryć panel Natychmiastowa naprawa.

Panel szybkiego organizowania

Umożliwia przełączanie między wyświetlaniem i ukrywaniem panelu Szybkie organizowanie. Kliknij, aby wyświetlić panel Szybkie organizowanie po lewej stronie ekranu. Kliknij ponownie, aby ukryć panel Szybkie organizowanie.

Poprzedni

Wyświetla poprzedni plik multimedialny.

Następny

Wyświetla następny plik multimedialny.

Odtwórz

Odtwarza plik multimedialny.

Otwórz okno dialogowe Ustawienia

Wyświetla okno dialogowe Opcje widoku pełnoekranowego.

Przejścia

Wyświetla okno dialogowe Wybierz przejście.

Przełącz panel Właściwości

Umożliwia przełączanie między wyświetlaniem i ukrywaniem panelu Właściwości.

Wyświetlaj, edytuj i organizuj w trybie pełnoekranowym

Umożliwia przełączenie na Widok pełnoekranowy z widoku Porównaj zdjęcia obok siebie.

Porównaj zdjęcia obok siebie

Umożliwia przełączenie na widok Porównaj zdjęcia obok siebie.

Zsynchronizuj panoramowanie i powiększenie w widoku obok siebie

Synchronizuje panoramowanie i powiększenie, gdy zdjęcia są wyświetlane w widoku Porównaj zdjęcia obok siebie. Jeśli np. klikniesz tę ikonę i powiększysz widok za pomocą myszki, oba obrazy zostaną powiększone jednocześnie.

Do góry

Opcje wyświetlania pełnoekranowego

Opcje w oknie dialogowym Opcje widoku pełnoekranowego

Kliknij ikonę Ustawienia na pasku sterowania.

Muzyka w tle Określa, które pliki dźwiękowe będą odtwarzane podczas pokazu slajdów. Aby wybrać inny plik, kliknij Przeglądaj, a następnie przejdź do pliku, który chcesz wybrać.

Odtwórz podpisy dźwiękowe Określa, czy podpisy dźwiękowe wybranych plików zostaną odtworzone podczas pokazu slajdów.

Czas trwania strony Określa, jak długo ma być wyświetlany każdy obraz, zanim zaniknie lub zanim pojawi się następny obraz.

Dołącz podpisy Wyświetla podpisy u dołu ekranu.

Zezwalaj na zmianę rozmiaru zdjęć Zmienia rozmiar zdjęć, dopasowując je do ekranu.

Zezwalaj na zmianę rozmiaru filmów Zmienia rozmiar filmów, dopasowując je do ekranu.

Pokaż taśmę filmową Wyświetla wszystkie zaznaczone obrazy na taśmie miniaturek z prawej strony ekranu. Aby wybrać obraz do wyświetlenia na pełnym ekranie, należy kliknąć miniaturkę.

Powtórz pokaz slajdów Powtarza pokaz slajdów od początku, dopóki nie zostanie zatrzymany.

Do góry

Opcje panelu właściwości

Panel właściwości wyświetla właściwości plików multimedialnych. Kliknij ikonę Przełącz panel właściwości, aby wyświetlić panel właściwości. Panel zawiera następujące opcje:

Ogólne Wyświetla ogólne właściwości pliku multimedialnego, takie jak nazwa pliku, ocena, podpis i notatki.

Metadane Wyświetla metadane pliku. Kliknij Kompletne, aby wyświetlić wszystkie szczegóły lub Krótkie, aby wyświetlić ograniczony zestaw metadanych pliku.

Słowa kluczowe Wyświetla słowa kluczowe powiązane z plikiem.

Historia Wyświetla historię pliku, m.in. datę ostatniej modyfikacji oraz datę importu.

Do góry

Stosowanie przejść w plikach multimedialnych

1. Kliknij ikonę Motyw na pasku sterowania.
2. Wybierz jedną z opcji i kliknij przycisk OK. Aby wyświetlić podgląd danego przejścia, najedź kursorem na miniaturkę..
   - Klasyczne
   - Stopniowe rozjaśnianie/przyciemnianie
   - Panoramowanie i powiększenie
   - Pikselowanie 3D

   Wybrane przejście zostaje zastosowane wobec wyświetlonego pliku multimedialnego. Użytkownik może obejrzeć rezultat.

   Uwaga: *Przejścia Pikselowanie 3D oraz Panoramowanie i powiększenie mogą być stosowane tylko wobec zdjęć. W przypadku filmów mają one zastosowanie tylko wobec pierwszej klatki.*

Informacje o przejściach oraz bibliotece OpenGL

Czym jest OpenGL (ang. Open Graphics Library)? Jest to biblioteka oprogramowania obsługiwana przez wiele typów platform, za pomocą której programy komputerowe komunikują się ze sterownikiem graficznym.

Aby przejścia Pikselowanie 3D oraz Panoramowanie i powiększenie działały prawidłowo, na komputerze powinna być zainstalowana biblioteka OpenGL w wersji 1.2 lub nowszej. Wersja biblioteki OpenGL zależy od zainstalowanych w systemie sterowników karty graficznej. Jeśli zostanie wyświetlone ostrzeżenie informujące o tym, że system nie obsługuje biblioteki OpenGL, upewnij się, że zainstalowano w nim najnowsze sterowniki

karty graficznej. Producenci kart graficznych często dokonują aktualizacji sterowników, aby dostosowywać je do nowych systemów operacyjnych oraz funkcji programów. Zanim zaktualizujesz sterowniki, ustal wersję obecnie zainstalowanych sterowników.

Sprawdzanie wersji sterownika karty graficznej w systemie Windows XP

1. Kliknij prawym przyciskiem myszy na pulpicie i wybierz Właściwości.
2. Wybierz Ustawienia i Zaawansowane.
3. W zależności od posiadanej karty graficznej zostaną wyświetlone różne karty. Wybierz Karta graficzna > Właściwości, aby wyświetlić dane karty, w tym ilość pamięci. Wybierz Sterownik, aby wyświetlić dane sterownika, w tym jego wersję.

Sprawdzanie wersji sterownika karty graficznej w systemie Windows Vista

1. Kliknij prawym przyciskiem myszy na pulpicie i wybierz Personalizuj.
2. Wybierz Opcje wyświetlania > Ustawienia zaawansowane. Na karcie Karta graficzna są wyświetlane właściwości karty, w tym ilość pamięci.
3. Wybierz Właściwości > Sterownik, aby uzyskać informacje o wersji sterownika.

Odwiedź stronę internetową producenta karty graficznej i poszukaj nowszego sterownika. Szczegółowe instrukcje instalacji sterownika są zawarte w jego aktualizacji lub zostaną pobrane wraz z nim.

Sprawdzanie wersji sterownika karty graficznej w systemie Windows 7

1. W menu Start kliknij prawym przyciskiem myszy Komputer i wybierz Zarządzaj.
2. W panelu, który zostanie otwarty, wybierz Menedżer urządzeń po lewej stronie.
3. Rozwiń pozycję Karty graficzne, aby uzyskać informacje dotyczące sterowników.
4. (Opcjonalnie) Kliknij prawym przyciskiem myszy kartę graficzną i wybierz Właściwości, aby uzyskać więcej informacji.

Inne materiały polecane przez firmę Adobe

(cc) BY-NC-SA Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

Informacje prawne | Zasady prywatności online

Przeglądanie projektów wideo

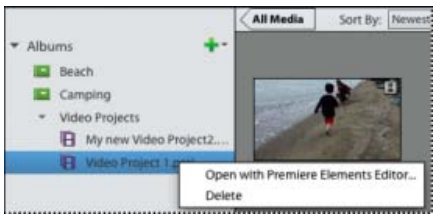
Program Elements Organizer wyświetla listę projektów utworzonych przy pomocy programu Adobe Premiere Elements. Użytkownik nie ma jednak możliwości zmiany nazw, edytowania ani dodawania plików multimedialnych w tych projektach za pomocą modułu Elements Organizer. Aby edytować lub dodawać pliki multimedialne do tych projektów, uruchom program Adobe Premiere Elements. Aby obejrzeć projekty wideo utworzone w Adobe Premiere Elements, należy:

1. W module Elements Organizer rozwinąć kategorię Albumy (klikając trójkąt obok Albumów). Moduł Elements Organizer wyświetli listę albumów oraz opcję Projekty wideo.
2. Rozwinąć kategorię Projekty wideo (klikając trójkąt obok Projektów), aby wyświetlić listę projektów wideo.

   Kliknąć projekt wideo, aby przejrzeć multimedia zawarte w danym projekcie.
3. Wybrać projekt do edycji i kliknąć go prawym przyciskiem myszy/z wciśniętym klawiszem Ctrl, aby otworzyć menu kontekstowe z następującymi opcjami:

   Otwórz za pomocą Premiere Elements Editor Wybierz tę opcję, aby przejrzeć projekt.

   Usuń Wybierz tę opcję, aby usunąć projekt wideo z katalogu.



Przeglądanie projektów wideo utworzonych w Adobe Premiere Elements

(cc) BY-NC-SA Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

Informacje prawne | Zasady prywatności online

Naprawianie zdjęć i filmów za pomocą innych aplikacji

Wybierz edytor do naprawy pliku multimedialnego
Edytowanie zdjęć za pomocą programu Adobe Photoshop

Do góry

Wybierz edytor do naprawy pliku multimedialnego

1. Wykonaj jedną z następujących czynności:
   - W systemie Windows, wybierz Edytuj > Preferencje > Edycja.
   - W systemie Mac OS wybierz Adobe Elements Organizer > Preferencje > Edycja.
2. Aby edytować zdjęcia wyłącznie w programie Photoshop Elements, wybierz opcję Pokaż wyłącznie opcje programu Photoshop Elements Editor. Po kliknięciu zdjęcia prawym przyciskiem myszy (lub z wciśniętym przyciskiem Control) w module Elements Organizer zostanie wyświetlona tylko opcja edycji w programie Photoshop Elements.
3. Aby edytować filmy wyłącznie w programie Premiere Elements, wybierz opcję Pokaż wyłącznie opcje programu Premiere Elements Editor. Po kliknięciu klipu prawym przyciskiem myszy (lub z wciśniętym przyciskiem Control) w module Elements Organizer zostanie wyświetlona tylko opcja edycji w programie Premiere Elements.
4. Aby umożliwić edycję plików multimedialnych zarówno w programie Premiere Elements, jak i Photoshop Elements, zaznacz opcję Pokaż opcje obydwu edytorów.
5. Możesz też ustawić inną aplikację do edycji zdjęć. Wybierz opcję Użyj dodatkowej aplikacji do edycji, a następnie kliknij Przeglądaj, aby wybrać aplikację.

Do góry

Edytowanie zdjęć za pomocą programu Adobe Photoshop

W programie Adobe Photoshop możesz wybrać i edytować zdjęcia.

1. Wybierz zdjęcie.

   Uwaga: *Możesz wybrać zdjęcie i otworzyć je do edycji z każdego z czterech dostępnych widoków.*

2. Kliknij trójkąt obok Edytora na pasku akcji. Wybierz program Photoshop spośród opcji edycji.
3. Jeżeli program Adobe Photoshop został zainstalowany i aktywowany, zdjęcie zostanie otwarte do edycji w najnowszej wersji programu Adobe Photoshop.

   Uwaga: *Programu Adobe Photoshop nie można dodać jako zewnętrznego edytora. Mimo to jest on wyświetlany jako aplikacja dostępna do edycji zarówno w menu Edycja, jak i na pasku zadań.*

(cc) BY-NC-SA Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

Informacje prawne | Zasady prywatności online

Eksportowanie

Udostępnianie wideo

Prześlij wideo do YouTube
Udostępnianie wideo na Vimeo lub Photoshop Showcase
Eksport wideo do formatu sieciowego
Udostępnianie plików mediów na telefonach komórkowych
Nagraj pliki wideo na płytę DVD/Blu Ray

Prześlij wideo do YouTube

Do góry

Aby przesłać zdjęcia na YouTube musisz mieć tam konto użytkownika. Jeśli masz konto Gmail, możesz skorzystać z jego danych logowania w YouTube.

Przed przesłaniem wideo na YouTube upewnij się, że znasz politykę YouTube dotyczącą przesyłania wideo. Upewnij się, że Twoje wideo odpowiada standardom YouTube dotyczącym rozmiaru i formatu.

1. W Elements Organizer wybierz klip wideo.

2. Wybierz Udostępnij > YouTube.

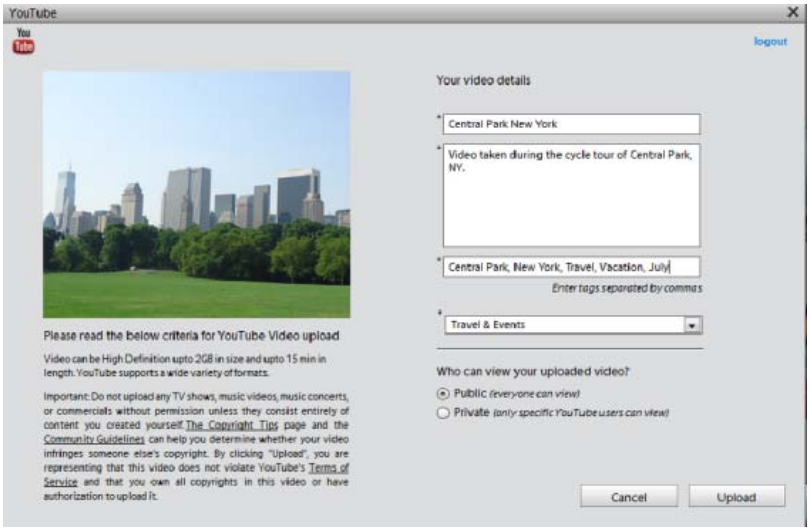
3. Podaj swoje dane logowania i kliknij Zezwól.

   Jeśli nie masz konta YouTube, kliknij Załóż konto, aby utworzyć konto użytkownika YouTube.

   Wybierz Zapamiętaj mnie, jeśli nie chcesz podawać swoich danych za każdym razem przy przesyłaniu wideo z Elements Organizer do YouTube.

4. W oknie dialogowym YouTube podaj następującą informację, a następnie kliknij Prześlij. Informacje te zapewniają, że użytkownicy będą mogli łatwo znaleźć Twoje wideo podczas wyszukiwania.

   a. Podaj tytuł i opis wideo.



Okno dialogowe przesyłania YouTube

   b. Podaj znaczniki opisujące Twoje wideo. Przykładowo, jeśli film dotyczy wakacji w Paryżu, użyj znaczników Francja, Paryż, czerwiec, wieża Eiffla, i tak dalej.

   c. Wybierz kategorię odpowiadającą zawartości wideo.

d. Wybierz uprawnienia do oglądania Twojego wideo: Publiczne lub Prywatne. Jeśli wideo jest oznaczone jako Prywatne, tylko Ty i maksymalnie 50 innych zaproszonych użytkowników może je zobaczyć. Wideo nie pojawia się w Twoim kanale, w wynikach wyszukiwania, listach odtwarzania i tak dalej.

5. Okno dialogowe postępu pojawia się podczas przesyłania. Kliknij Odwiedź YouTube.

   a. Na witrynie YouTube, która otworzy się w przeglądarce, podaj swoje dane logowania.

   b. Kliknij swój identyfikator użytkownika na górze okna przeglądarki i wybierz Wideo. Przesłane wideo zostaje wyświetlone w części dotyczącej plików wideo i list odtwarzania.

Udostępnianie wideo na Vimeo lub Photoshop Showcase

Do góry

Przed korzystaniem z tej funkcji konieczna jest rejestracja w Vimeo lub Adobe Photoshop Showcase. Jeśli dotąd nie dokonano rejestracji w Adobe Photoshop Showcase, pojawi się prośba o rejestrację podczas próby użycia. Aby zarejestrować się w Adobe Photoshop Showcase, wykonaj instrukcje wyświetlane na ekranie.

Informacje na temat Adobe Photoshop Showcase:http://www.photoshopshowcase.com/AboutAps.aspx.

1. Wybierz wideo, które chcesz udostępniać.

2. Wykonaj jedną z następujących czynności:

   - Wybierz Udostępnij > Vimeo.
   - Wybierz Udostępniaj > Wideo w Photoshop Showcase.

3. Wprowadź swoje dane logowania.

4. Aby przesłać zdjęcia do witryny, wykonaj instrukcje wyświetlane na ekranie.

Eksport wideo do formatu sieciowego

Do góry

Aby korzystać z tej funkcji zainstaluj Adobe Premiere Elements.

Program Elements Organizer umożliwia eksportowanie filmu do formatów odpowiednich do dostarczenia za pośrednictwem sieci Internet.

1. Zaznacz pliki wideo, które zamierzasz skopiować.

2. Wybierz Udostępniaj > Udostępnianie wideo online.

   Zostanie uruchomiony Adobe Premiere Elements, umożliwiając Ci eksport plików wideo do formatu sieciowego.

Udostępnianie plików mediów na telefonach komórkowych

Do góry

Aby korzystać z tej funkcji zainstaluj Adobe Premiere Elements.

Możliwe jest eksportowanie filmów do odtwarzania na telefonach komórkowych, niektórych urządzeniach PDA oraz przenośnych odtwarzaczach multimedialnych, takich jako odtwarzacz iPod z obsługą wideo czy konsole PlayStation Portable (PSP).

1. Zaznacz pliki mediów, które zamierzasz skopiować.

2. Wybierz Udostępnij > Telefony komórkowe.

   Zostanie uruchomiony Adobe Premiere Elements, umożliwiając Ci eksport plików mediów na określony telefon komórkowy lub odtwarzacz mediów.

Nagraj pliki wideo na płytę DVD/Blu Ray

Do góry

Jeśli masz zainstalowany Adobe Premiere elements możesz nagrać pliki na płytę DVD/Blu Ray

1. Zaznacz pliki mediów, które zamierzasz skopiować.

2. Wybierz Udostępniaj > Nagraj wideo na płytę DVD/BluRay.

   Zostanie uruchomiony Adobe Premiere Elements, umożliwiając Ci nagranie plików mediów na płytę DVD lub Blu Ray.

(cc) BY-NC-SA Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

Informacje prawne | Zasady prywatności online