ADOBE® INDESIGN® CS3

HANDBOEK

Adobe

© 2007 Adobe Systems Incorporated. Alle rechten voorbehouden.

Adobe® InDesign® CS3 Handboek voor Windows® en Mac OS

Als bij dit handboek software wordt geleverd waarvoor een gebruiksrechtsovereenkomst geldt, worden dit handboek en de software die erin wordt beschreven, geleverd onder licentie en mogen de software en de handleiding alleen worden gebruikt of gekopieerd in overeenstemming met de bepalingen in de licentie. Behoudens uitzonderingen voortvloeiende uit licenties, mag niets uit deze publicatie in welke vorm of op welke manier dan ook worden verveelvoudigd, opgeslagen op een gegevensopzoeksysteem of openbaar gemaakt door middel van elektronische of mechanische kopieën, geluidsdragers of op enigerlei andere wijze zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Adobe Systems Incorporated. Houd er rekening mee dat op de inhoud van dit handboek de wet op het auteursrecht van toepassing is, ook als de handleiding niet wordt verstrekt met software waarvoor een gebruiksrechtovereenkomst geldt.

De inhoud van dit handboek wordt alleen ter informatie geleverd, kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd en houdt geen enkele verplichting in voor Adobe Systems Incorporated. Adobe Systems Incorporated wijst alle verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid van de hand voor fouten of onnauwkeurigheden die in de informatieve inhoud van dit handboek kunnen voorkomen.

Op bestaande illustraties of afbeeldingen die u in uw project wilt opnemen is mogelijk de wet op het auteursrecht van toepassing. Ongeoorloofde opname van dergelijk materiaal in uw nieuwe werk is mogelijk in strijd met de rechten van de houder van het auteursrecht. U wordt aangeraden toestemming te vragen aan de houder van het auteursrecht voor gebruik van het desbetreffende werk.

Eventuele bedrijfsnamen in voorbeeldsjablonen dienen slechts om het gebruik van het product te illustreren en zijn fictief.

Adobe, het Adobe-logo, Acrobat, Adobe Bridge, Adobe Caslon, After Effects, Creative Suite, Dreamweaver, Flash, GoLive, Illustrator, InCopy, InDesign, het OpenType-logo, PageMaker, Photoshop, PostScript, PostScript 3, Reader en Version Cue zijn gedeponeerde handelsmerken of handelsmerken van Adobe Systems Incorporated in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Mac OS en QuickTime zijn gedeponeerde handelsmerken van Apple Computer, Inc. in de Verenigde Staten en andere landen. OpenType, Vista en Windows zijn gedeponeerde handelsmerken van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen. Java is een handelsmerk of gedeponeerd handelsmerk van Sun Microsystems, Inc. in de Verenigde Staten en andere landen. Pantone, Inc. is de eigenaar van het auteursrecht op kleurgegevens en/of software die onder licentie is verstrekt aan Adobe Systems Incorporated en alleen in combinatie met Adobe InDesign mag worden gebruikt. PANTONE-kleurgegevens en/of software mogen niet worden gekopieerd op een andere schijf of in een geheugen tenzij dit onderdeel is van het uitvoeren van Adobe InDesign. Alle andere handelsmerken zijn het eigendom van hun respectieve eigenaars.

Bepaalde spellingonderdelen van dit product zijn gebaseerd op Proximity Linguistic Technology. © Copyright 1990 Merriam-Webster Inc. © Copyright 1990 Alle rechten voorbehouden. Proximity Technology, een divisie van Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey V.S. © Copyright 2003 Franklin Electronic Publishers Inc.© Copyright 2003 Alle rechten voorbehouden. Proximity Technology, een divisie van Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey V.S. Legal Supplement © Copyright 1990/1994 Merriam-Webster Inc./Franklin Electronic Publishers Inc. © Copyright 1994 Alle rechten voorbehouden. Proximity Technology, een divisie van Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey V.S. © Copyright 1990/1994 Merriam-Webster Inc./Franklin Electronic Publishers Inc. © Copyright 1997 Alle rechten voorbehouden. Proximity Technology, een divisie van Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey V.S. © Copyright 1990 Merriam-Webster Inc. © Copyright 1993 Alle rechten voorbehouden. Proximity Technology, een divisie van Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey V.S. © Copyright 2004 Franklin Electronic Publishers Inc.© Copyright 2004 Alle rechten voorbehouden. Proximity Technology, een divisie van Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey V.S. © Copyright 1991 Dr. Lluis de Yzaguirre i Maura © Copyright 1991 Alle rechten voorbehouden. Proximity Technology, een divisie van Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey V.S. © Copyright 1990 Munksgaard International Publishers Ltd. © Copyright 1990 Alle rechten voorbehouden. Proximity Technology, een divisie van Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey V.S. © Copyright 1990 Van Dale Lexicografie bv © Copyright 1990 Alle rechten voorbehouden. Proximity Technology, een divisie van Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey V.S. © Copyright 1995 Van Dale Lexicografie bv © Copyright 1996 Alle rechten voorbehouden. Proximity Technology, een divisie van Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey V.S. © Copyright 1990 IDE Inc. © Copyright 1990 Alle rechten voorbehouden. Proximity Technology, een divisie van Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey V.S. © Copyright 1992 Hachette/Franklin Electronic Publishers Inc. © Copyright 2004 Alle rechten voorbehouden. Proximity Technology, een divisie van Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey V.S. © Copyright 1991 Text & Satz Datentechnik © Copyright 1991 Alle rechten voorbehouden. Proximity Technology, een divisie van Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey V.S. © Copyright 2004 Bertelsmann Lexikon Verlag © Copyright 2004 Alle rechten voorbehouden. Proximity Technology, een divisie van Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey V.S. © Copyright 2004 MorphoLogic Inc. © Copyright 2004 Alle rechten voorbehouden. Proximity Technology, een divisie van Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey V.S. © Copyright 1990 William Collins Sons & Co. Ltd. © Copyright 1990 Alle rechten voorbehouden. Proximity Technology, een divisie van Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey V.S. © Copyright 1993-95 Russicon Company Ltd. © Copyright 1995 Alle rechten voorbehouden. Proximity Technology, een divisie van Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey V.S. © Copyright 2004 IDE a.s. © Copyright 2004 Alle rechten voorbehouden. Proximity Technology, een divisie van Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey V.S. De woordafbrekingsonderdelen van dit product zijn gebaseerd op Proximity Linguistic Technology. © Copyright 2003 Franklin Electronic Publishers Inc.© Copyright 2003 Alle rechten voorbehouden. Proximity Technology, een divisie van Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey V.S. © Copyright 1984 William Collins Sons & Co. Ltd. © Copyright 1988 Alle rechten voorbehouden, Proximity Technology, een divisie van Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey V.S. © Copyright 1990 Munksgaard International Publishers Ltd. © Copyright 1990 Alle rechten voorbehouden. Proximity Technology, een divisie van Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey V.S. © Copyright 1997 Van Dale Lexicografie bv © Copyright 1997 Alle rechten voorbehouden. Proximity Technology, een divisie van Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey V.S. © Copyright 1984 Editions Fernand Nathan © Copyright 1989 Alle rechten voorbehouden. Proximity Technology, een divisie van Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey V.S. © Copyright 1983 S Fischer Verlag © Copyright 1997 Alle rechten voorbehouden. Proximity Technology, een divisie van Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey V.S. © Copyright 1989 Zanichelli © Copyright 1989 Alle rechten voorbehouden. Proximity Technology, een divisie van Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey V.S. © Copyright 1989 IDE a.s. © Copyright 1989 Alle rechten voorbehouden. Proximity Technology, een divisie van Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey V.S. © Copyright 1990 Espasa-Calpe © Copyright 1990 Alle rechten voorbehouden. Proximity Technology, een divisie van Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey V.S. © Copyright 1989 C.A. Stromberg AB. © Copyright 1989 Alle rechten voorbehouden. Proximity Technology, een divisie van Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey V.S.

Het spellingonderdeel van dit product is gebaseerd op Proximity Linguistic Technology. Kleurendatabase afgeleid van Sample Books © Dainippon Ink en Chemicals, Inc., en onder licentie verstrekt aan Adobe Systems Incorporated. Portions © The Focoltone Colour Systems en wordt onder licentie gebruikt.

Dit product bevat software die is ontwikkeld door de Apache Software Foundation (www.apache.org).

Portions © 1984-1998 Faircom Corporation. Alle rechten voorbehouden. Portions onder auteursrecht van Trumatch, Inc. en onder licentie verstrekt.

De PANTONE®-kleuren die worden weergegeven in de software of in de gebruikersdocumentatie komen mogelijk niet overeen met vastgelegde PANTONE-standaarden. Raadpleeg de huidige publicaties over PANTONE-kleuren voor de juiste kleur. PANTONE® en andere handelsmerken van Pantone, Inc. zijn het eigendom van Pantone, Inc. © Pantone, Inc., 2006.

Dit product bevat BISAFE- en/of TIPEM-software van RSA Data Security, Inc. Copyright (c) 1994 Hewlett-Packard Company. U hebt toestemming deze software en de bijbehorende documentatie kosteloos en voor elk doeleinde te gebruiken, kopiëren, wijzigen, distribueren en verkopen, op voorwaarde dat de bovenstaande kennisgeving over het auteursrecht op alle exemplaren wordt weergegeven en zowel de kennisgeving over het auteursrecht als deze kennisgeving over de toestemming voor het gebruik in de ondersteunende documentatie wordt gepubliceerd. Hewlett-Packard Company doet geen toezeggingen dat deze software geschikt is voor bepaalde doeleinden. De software wordt in de huidige vorm geleverd zonder uitdrukkelijke of impliciete garantie.

Copyright (c) 1996, 1997 Silicon Graphics Computer Systems, Inc. U hebt toestemming deze software en de bijbehorende documentatie kosteloos en voor elke doeleinde te gebruiken, kopiëren, wijzigen, distribueren en verkopen, op voorwaarde dat de bovenstaande kennisgeving over het auteursrecht op alle exemplaren wordt weergegeven en zowel de kennisgeving over het auteursrecht als deze kennisgeving over de toestemming voor het gebruik in de ondersteunende documentatie wordt gepubliceerd Silicon Graphics doet geen toezeggingen dat deze software geschikt is voor bepaalde doeleinden. De software wordt in de huidige vorm geleverd zonder uitdrukkelijke of impliciete garantie.

Kennisgeving voor eindgebruikers bij de Amerikaanse overheid: de software en documentatie zijn “commerciële artikelen” zoals gedefinieerd in 48 C.F.R.. §2.101, bestaande uit “commerciële computersoftware” en “documentatie bij commerciële software” zoals genoemd in 48 C.F.R. Conform 48 C.F.R. §12.212 of 48 C.F.R. §§227.7202-1 tot en met 227.7202-4, al naargelang hetgeen van toepassing is, is aan de eindgebruikers bij de Amerikaanse overheid een licentie voor de commerciële computersoftware en de documentatie bij de commerciële computersoftware verleend (a) alleen als commerciële artikelen en (b) met alleen de rechten volgens de hierin omschreven voorwaarden. Niet gepubliceerde rechten zijn voorbehouden onder de Amerikaanse wet op het auteursrecht. Adobe verklaart te voldoen aan alle van toepassing zijnde wetten inzake gelijke kansen, waaronder, indien van toepassing, de bepalingen van Executive Order 11246, zoals geamendeerd, lid 402 van de Vietnam Era Veterans Readjustment Assistance Act van 1974 (38 USC 4212) en lid 503 van de Rehabilitation Act van 1973, zoals geamendeerd, en de bepalingen in 41 CFR deel 60-1 tot en met 60-60, 60-250 en 60-741. De clausule en regels betreffende positieve actie die zijn opgenomen in de voorafgaande zin zullen worden opgenomen via verwijzing.

Adobe Systems Incorporated, 345 Park Avenue, San Jose, California 95110, Verenigde Staten.

Inhoud

Hoofdstuk 1: Aan de slag
Installatie 1
Adobe Help 2
Bronnen 4
Nieuw in InDesign 10

Hoofdstuk 2: Werkruimte
Beginselen van de werkruimte 13
Menu's en sneltoetsen aanpassen 21
Gereedschapsset 24
De werkruimte weergeven 28
Voorkeuren instellen 33
Herstellen en ongedaan maken 35

Hoofdstuk 3: Layout
Documenten maken 37
Aangepaste paginaformaten maken 41
Linialen en maateenheden 42
Rasters 47
Liniaalhulplijnen 49
Pagina's en spreads 53
Stramienen 58
Lagen 65
Kaders en pagina's opmaken 71
Pagina's, hoofdstukken en secties nummeren 74
Tekstvariabelen 80

Hoofdstuk 4: Werken met documenten
Werken met bestanden en sjablonen 86
Documenten opslaan 91
QuarkXPress- en PageMaker-documenten converteren 94
Exporteren 98

Hoofdstuk 5: Tekst
Tekst en tekstkaders maken 106
Tekst aan kaders toevoegen 109
Tekst importeren 112
Tekst met verbindingen 116
Eigenschappen tekstkader 120
Tekst bewerken 122
Zoeken/Wijzigen 126
Glyphs en speciale tekens 140
Spellingcontrole en taalwoordenboeken 146
Voetnoten 153

Hoofdstuk 6: Stijlen
Alinea- en tekenstijlen 157
Initialen en geneste stijlen 164
Objectstijlen 168
Werken met stijlen 173

Hoofdstuk 7: Tekst en objecten combineren
Verankerde objecten 176
Tekst om objecten laten lopen 185
Padtekst maken 189

Hoofdstuk 8: Typografie
Tekst opmaken 194
Lettertypen gebruiken 196
Regelafstand 201
Spatiëring en reeksspatiëring 202
Tekens opmaken 204
Alinea's opmaken 210
Tekst uitlijnen 214
Inspringingen 217
Tabs 220
Opsommingstekens en nummering 224
Tekst samenstellen 232

Hoofdstuk 9: Tabellen
Tabellen maken 237
Tabellen selecteren en bewerken 242
Tabellen opmaken 244
Lijnen en vullingen van tabellen 248
Tabel- en celstijlen 252

Hoofdstuk 10: Kenmerken van lange documenten
Boekbestanden maken 257
Een inhoudsopgave maken 262
Een index maken 267
Werken met markeringen 278

Hoofdstuk 11: Tekenen
Paden en vormen 279
Tekenen met het gereedschap Lijn of een vormgereedschap 282
Tekenen met het gereedschap Potlood 283
Tekenen met het gereedschap Pen 285
Paden bewerken 289
Lijninstellingen toepassen 296
Samengestelde paden en vormen 301

Hoofdstuk 12: Afbeeldingen
Grafische indelingen 307
Bestanden vanuit Adobe-toepassingen importeren 309
Andere grafische indelingen importeren 313
Afbeeldingen plaatsen 317

Koppelingen naar afbeeldingen beheren 328
Objectbibliotheken 332

Hoofdstuk 13: Kaders en objecten
Objecten selecteren 336
Objecten transformeren 341
Objecten uitlijnen en verdelen 355
Objecten groeperen, vergrendelen en dupliceren 357
Werken met kaders en objecten 360
Uitknippaden 364

Hoofdstuk 14: Transparantie-effecten
Transparantie-effecten toevoegen 368
Kleuren laten overvloeien 377
Transparante illustraties afvlakken 380

Hoofdstuk 15: Kleur
Steun- en proceskleuren 389
Kleuren toepassen 391
Werken met stalen 395
Stalen importeren 400
Tinten 402
Verlopen 403
Inkten mengen 407
Kleuren uit geïmporteerde afbeeldingen gebruiken 410

Hoofdstuk 16: Kleurbeheer
Werken met kleurbeheer 412
Kleuren consistent houden 414
Kleurbeheer toepassen op geïmporteerde afbeeldingen 417
Kleurbeheer toepassen op documenten voor online weergave 419
Kleuren controleren 420
Kleurbeheer toepassen op documenten bij afdrukken 422
Werken met kleurprofielen 423
Kleurinstellingen 428

Hoofdstuk 17: Kleuren overvullen
Documenten en boeken overvullen 433
Voorinstellingen overvul 437
Inktopties voor overvulling aanpassen 443

Hoofdstuk 18: Adobe PDF-bestanden maken
Exporteren naar Adobe PDF 445
Adobe PDF-opties 450
PDF-bestanden voor prepress-bureaus voorbereiden 460
PDF-bestanden structureren 462
Hyperlinks voor PDF-bestanden toevoegen 467
Bladwijzers in PDF-bestanden opnemen 471
Film- en geluidsbestanden in PDF-bestanden gebruiken 472
Knoppen voor PDF-bestanden maken 476

Hoofdstuk 19: XML
Werken met XML 482
XML importeren 485
Inhoud labelen voor XML 495
Documenten voor XML structureren 501
XML exporteren 509

Hoofdstuk 20: Afdrukken
Documenten afdrukken 512
Een printer instellen 519
Drukkersmarkeringen en afloop 521
Miniaturen en grote documenten afdrukken 523
Afdrukken in kleur 525
Afbeeldingen en lettertypen afdrukken 526
Kleur beheren 527
Verlopen en kleurovervloeiingen afdrukken 529
Afdrukvoorinstellingen 530
Bestanden afleveren 532
PostScript- en EPS-bestanden maken 535
Boekjes afdrukken 539

Hoofdstuk 21: Kleurscheidingen
Afdrukken van scheidingen voorbereiden 545
Overdrukken 548
Voorvertoning van kleurscheidingen bekijken 551
Inkten, scheidingen en rasterfrequentie 553

Hoofdstuk 22: Automatisering
Scripts 560
Plug-ins 561
Gegevenssamenvoeging 562
Records samenvoegen 568

Hoofdstuk 23: Inhoud delen tussen InCopy en InDesign
Een standaardwerkschema met bestandsbeheer 572
Inhoud delen 578
Toewijzingspakketten 584
Werken met beheerde bestanden 587
Uw werkschema aanpassen 592

Hoofdstuk 24: Vergelijkend overzicht van de menu's van PageMaker en InDesign
PageMaker-menuopdrachten 596

Hoofdstuk 25: Sneltoetsen
Standaardsneltoetsen 603

Index 617

Hoofdstuk 1: Aan de slag

Als u de nieuwe software nog niet hebt geïnstalleerd, lees dan eerst de informatie over de installatie en andere voorbereidende werkzaamheden. Bekijk, voordat u uw software gaat gebruiken, het overzicht van de Help van Adobe en van de vele bronnen die tot uw beschikking staan. U hebt toegang tot instructievideo's, plug-ins, sjablonen, gebruikersgroepen, cursussen, zelfstudiemateriaal, RSS-feeds en nog veel meer.

Installatie

Vereisten

❖ In het Lees mij-bestand dat deel uitmaakt van de software vindt u alle systeemvereisten en aanbevelingen voor uw Adobe®-software.

De software installeren

1 Sluit alle andere Adobe-toepassingen die op uw computer worden weergegeven.

2 Plaats de installatieschijf in het schijfstation en volg de aanwijzingen op het scherm op.

Opmerking: *Zie het Lees mij-bestand op de installatieschijf voor meer informatie.*

De software activeren

Als u een licentie voor één gebruiker voor de Adobe-software hebt aangeschaft, wordt u gevraagd de software te activeren. Dit is een eenvoudige, anonieme procedure die u dient uit te voeren binnen 30 dagen nadat u de software in gebruik hebt genomen.

Voor meer informatie over productactivering raadpleegt u het Lees mij-bestand op de installatieschijf of gaat u naar de website van Adobe op www.adobe.com/go/activation_nl.

1 Als het dialoogvenster Activeren nog niet wordt weergegeven, kiest u Help > Activeren.

2 Volg de aanwijzingen op het scherm.

Opmerking: *Als u de software wilt installeren op een andere computer, moet u deze eerst deactiveren op uw computer. Kies Help > Deactiveren.*

Registreren

Registreer uw product voor gratis installatie-ondersteuning, berichten voor updates en andere services.

❖ Volg om uw product te registreren de aanwijzingen op het scherm in het dialoogvenster Registratie, dat verschijnt nadat u de software hebt geïnstalleerd en geactiveerd.

Als u uw product niet meteen registreert, kunt u dit op elk moment doen door te kiezen voor Help > Registratie.

Lees mij

De installatieschijf bevat het Leesmij-bestand voor de software. (Tijdens de installatie van het product wordt ook dit bestand naar de toepassingsmap gekopieerd.) In dit bestand vindt u belangrijke informatie over de volgende onderwerpen:

- Systeemvereisten
- Installatie (en het verwijderen van de software)
- Activering en registratie

- Fontinstallatie
- Problemen oplossen
- Klantondersteuning
- Juridische kennisgevingen

Adobe Help

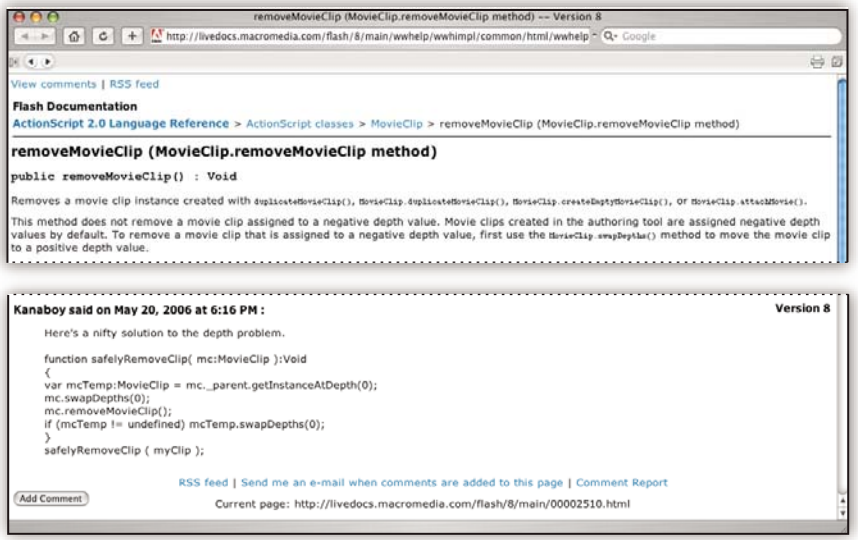
Adobe Help-cursussen

Documentatie voor uw Adobe-software is beschikbaar in verschillende indelingen.

In-product en LiveDocs Help

De Help in het product geeft toegang tot alle documentatie- en instructiemateriaal dat beschikbaar is op het moment dat de software wordt verzonden. U kunt de Help weergeven via het menu Help in uw Adobe-product.

LiveDocs Help bevat de volledige inhoud van de Help in uw product, inclusief updates en koppelingen naar aanvullend instructiemateriaal dat op het web beschikbaar is. Voor bepaalde producten kunt u ook opmerkingen toevoegen aan de onderwerpen in LiveDocs Help. U vindt de LiveDocs Help voor uw product in het Adobe Help Resource Center op www.adobe.com/go/documentation_nl.



De meeste versies van de in-product Help en LiveDocs Help bieden u de mogelijkheid om te zoeken binnen de Help-systemen van meerdere producten. Ook de onderwerpen bevatten vaak koppelingen naar relevante inhoud op het internet of naar onderwerpen in de Help van een ander product.

U kunt de Help, zowel in het product als op het web, beschouwen als een centrum voor toegang tot extra inhoud en gebruikersgroepen. De compleetste en bijgewerkte versie van de Help staat altijd op het internet.

Adobe PDF-documentatie

De in-product Help is ook beschikbaar als een PDF die is geoptimaliseerd om te worden afgedrukt. Andere documenten, zoals installatiehandleidingen en white papers, kunnen ook als PDF's worden geleverd.

Al de PDF-documentatie is beschikbaar via het Adobe Help Resource Center, op www.adobe.com/go/documentation_nl. Als u de PDF-documentatie die bij uw software wordt geleverd, wilt inzien, kijkt u in de map Documentatie op de installatie- of programma-dvd.

Gedrukte documentatie

Afgedrukte versies van de Help binnen een product kunnen worden aangeschaft bij de Adobe Store op www.adobe.com/go/store_nl. U kunt in de Adobe Store ook boeken vinden die door de uitgeverspartners van Adobe zijn uitgegeven.

Alle producten uit de Adobe Creative Suite® 3 worden geleverd met een afgedrukte workflowhandleiding, en op zichzelf staande Adobe-producten worden mogelijk geleverd met een afgedrukte basishandleiding.

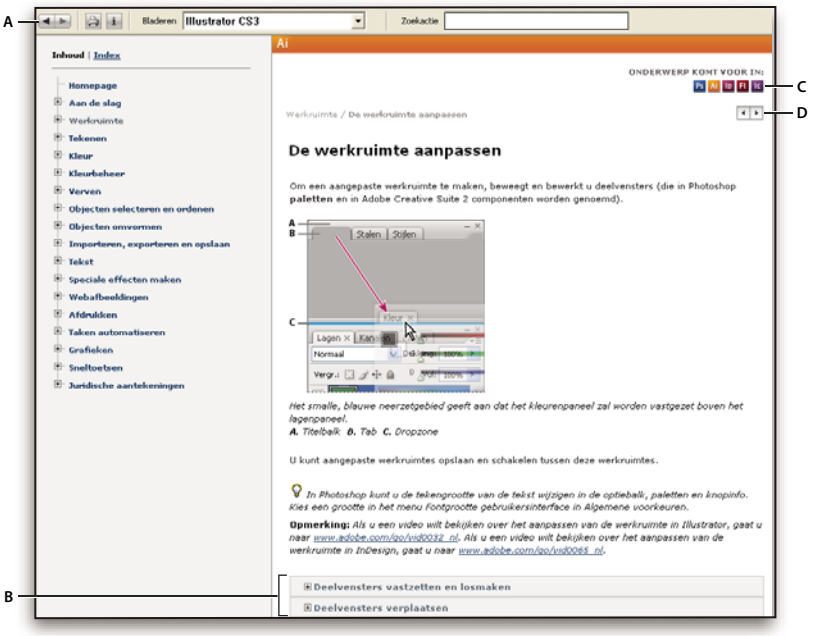
De Help in het product gebruiken

De in-product Help is beschikbaar via het Help-menu. Klik nadat u de Adobe Help Viewer hebt gestart op Bladeren om de Help voor extra Adobe-producten die op uw computer zijn geïnstalleerd te raadplegen.

Met deze voorzieningen in de Help hebt u ook toegang tot instructiemateriaal van andere Adobe-producten:

- Onderwerpen kunnen koppelingen bevatten naar de Help-systemen van andere Adobe-producten of naar extra inhoud op het internet.
- Sommige onderwerpen worden gedeeld door twee of meer producten. Als u bijvoorbeeld een Help-onderwerp ziet met pictogrammen van Adobe Photoshop® CS3 en Adobe After Effects®, weet u dat het onderwerp een beschrijving bevat van functies die in beide producten voorkomen of van workflows waarbij beide producten betrokken zijn.
- U kunt zoeken in Help-systemen van meerdere producten.

Als u naar een woordgroep zoekt, zoals "shape tool", plaats ze dan tussen aanhalingstekens om alleen die onderwerpen te raadplegen die alle woorden in de woordgroep bevatten.



Adobe Help
***A.** Knoppen Vooruit en Achteruit (koppelingen die eerder zijn bezocht) **B.** Subonderwerpen die kunnen worden uitgebreid **C.** Pictogrammen die een gedeeld onderwerp aangeven **D.** Knoppen Vorige en Volgende (onderwerpen op volgorde)*

Toegankelijkheidsfuncties

De inhoud van Adobe Help is toegankelijk voor mensen met een handicap, zoals een motorische handicap, blindheid en slechtziendheid. De Help in de producten zelf ondersteunt de volgende standaardfuncties voor toegankelijkheid:

- De gebruiker kan de tekstgrootte wijzigen met standaardopdrachten in een contextmenu.
- Koppelingen zijn onderstreept om gemakkelijk te worden herkend.

- Als een koppelingstekst niet overeenkomt met de titel van het koppelingsdoel, wordt naar de titel verwezen in het kenmerk Titel van de ankercode. Zo bevatten de koppelingen Volgende en Vorige de titels van de volgende en vorige onderwerpen.
- Inhoud ondersteunt modus voor hoog contrast.
- Afbeeldingen zonder bijschriften bevatten alternatieve tekst.
- Elk frame heeft een titel die het doel ervan aangeeft.
- Standaard HTML-codes definiëren de structuur van de inhoud voor lezen op het scherm of voor hulpprogramma's die tekst omzetten in spraak.
- Stijlbladen bepalen de opmaak, zodat er geen lettertypen zijn ingesloten.

Sneltoetsen voor knoppen op de Help-werkbalk (Windows)

Knop Vorige Alt+Pijl-links

Knop Volgende Alt+Pijl-rechts

Afdrukken Ctrl+P

Knop Info Ctrl+I

Menu Bladeren Alt+Pijl-omlaag of Alt+Pijl-omhoog om Help om een andere toepassing weer te geven

Zoekvenster Ctrl+S om het invoegpunt in het zoekvenster te plaatsen

Sneltoetsen voor navigatie door de Help (Windows)

- Druk op Ctrl+Tab (vooruit) of Shift+Ctrl+Tab (achteruit) om van het ene naar het andere deelvenster te gaan.
- Druk op Tab (vooruit) of Shift+Tab (achteruit) om de koppelingen in een deelvenster te doorlopen en om koppelingen te markeren.
- Druk op Enter om een omlijnde koppeling te activeren.
- Druk op Ctrl+is gelijk aan (=) als u de tekst groter wilt maken.
- Druk op Ctrl+afbrekingsteken om de tekst kleiner te maken.

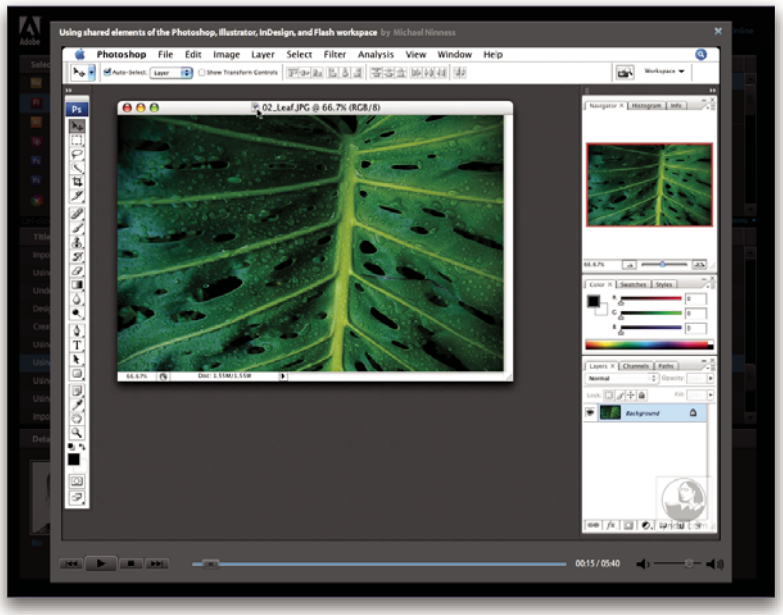
Bronnen

Adobe Video Workshop

De Video Workshop van de Adobe Creative Suite 3 bevat meer dan 200 trainingsvideo's over een groot aantal verschillende onderwerpen. Ze zijn bedoeld voor professionals die de Creative Suite 3-producten gebruiken voor het maken van afdrukken, webpagina's en video's.

U kunt Adobe Video Workshop gebruiken om meer te weten te komen over alle Creative Suite 3-producten. Veel video's laten zien hoe u Adobe-toepassingen samen moet gebruiken.

Wanneer u Adobe Video Workshop start, kunt u de producten kiezen waarover u meer wilt weten en de onderwerpen kiezen die u wilt lezen. U kunt details over elke video weergeven om na te gaan welke video's voor u van belang zijn.



Presentatorgroepen

Hiermee nodigt Adobe Systems de groep gebruikers van Adobe-producten uit om knowhow en ervaringen uit te wisselen. Adobe en lynda.com bieden u handleidingen, handige tips en slimme trucs van vooraanstaande ontwerpers en ontwikkelaars, zoals Joseph Lowery, Katrin Eismann en Chris Georgenes. U ziet en hoort Adobe-experts zoals Lynn Grillo, Greg Rewis en Russell Brown. In totaal delen meer dan 30 productexperts hun kennis.

Handleidingen en bronbestanden

Adobe Video Workshop bevat trainingen voor beginners en ervaren gebruikers. Verder bevinden zich hier ook video's over nieuwe functies en belangrijke technieken. Elke video behandelt één onderwerp en duurt meestal ongeveer 3 tot 5 minuten. De meeste video's worden geleverd met een geïllustreerde handleiding en bronbestanden, zodat u de gedetailleerde stappen kunt afdrukken en zelf met de handleiding aan de slag kunt gaan.

Adobe Video Workshop gebruiken

U kunt Adobe Video Workshop openen via de dvd die bij uw Creative Suite 3-product wordt geleverd. Deze is ook online beschikbaar op www.adobe.com/go/learn_videotutorials_nl. Adobe voegt regelmatig nieuwe video's aan de online Video Workshop toe, dus neem eens een kijkje om te zien wat er nieuw is.

InDesign CS3-video's

In Adobe Video Workshop worden allerlei uiteenlopende onderwerpen behandeld die betrekking hebben op Adobe InDesign® CS3, zoals:

- Een document instellen
- Het Bedieningspaneel gebruiken
- Inhoud in InDesign importeren
- Werken met tekst
- Tabellen maken en opmaken

Video's laten u ook zien hoe u InDesign CS3 in combinatie met andere Adobe-producten kunt gebruiken:

- Gedeelde elementen gebruiken in Adobe Photoshop, Illustrator®, InDesign® en Flash®
- Intelligente objecten en Live kleur gebruiken
- Een website ontwerpen met InDesign en Dreamweaver®
- Interactieve PDF-bestanden maken

U hebt toegang tot de Adobe Creative Suite 3-videohandleidingen via Adobe Video Workshop op www.adobe.com/go/learn_videotutorials_nl.

Extra's

U hebt toegang tot allerlei verschillende informatiebronnen waardoor u uw Adobe-software optimaal kunt benutten. Een aantal van deze hulpmiddelen is tijdens het installatieproces op uw computer geïnstalleerd; aanvullende nuttige voorbeelden en documenten staan op de schijf met de installatiesoftware of met de inhoud. Online worden unieke extra's aangeboden door de Adobe Exchange-community op www.adobe.com/go/exchange_nl.

Geïnstalleerde hulpmiddelen

Tijdens de software-installatie wordt een aantal hulpmiddelen in uw toepassingsmap geplaatst. Als u deze bestanden wilt bekijken, gaat u naar de toepassingsmap op uw computer.

- Windows®: *[opstartstation]*\Program Files\Adobe*[Adobe-toepassing]*
- Mac OS®: *[opstartstation]*/Applications/*[Adobe-toepassing]*

De toepassingsmap kan de volgende informatiebronnen bevatten:

Insteekmodules Insteekmodules zijn kleine softwareprogramma's die functies uitbreiden of toevoegen aan uw software. Zodra u de insteekmodules hebt geïnstalleerd, worden deze als opties weergegeven in het menu Importeren of Exporteren; als bestandsindelingen in de dialoogvensters Openen, Opslaan als en Origineel exporteren of als filters in de submenu's van het menu Filter. Een aantal insteekmodules voor speciale effecten wordt bijvoorbeeld automatisch in de map Insteekmodules in de Photoshop CS3-map geïnstalleerd.

Voorinstellingen Voorinstellingen omvatten een groot aantal verschillende handige gereedschappen, voorkeuren, effecten en afbeeldingen. Productvoorinstellingen omvatten penselen, kleurstalen, kleurgroepen, symbolen, aangepaste vormen, afbeeldings- en laagstijlen, patronen, structuren, handelingen, werkruimten en meer. De inhoud van de voorinstellingen

vindt u overal in de gebruikersinterface. Sommige voorinstellingen (zoals penseelbibliotheken voor Photoshop) zijn pas beschikbaar als u het desbetreffende gereedschap selecteert. Als u bij het maken van een effect of afbeelding niet helemaal bij nul wilt beginnen, gebruikt u de bibliotheken met voorinstellingen om inspiratie op te doen.

Sjablonen Sjabloonbestanden kunt u vanuit Adobe Bridge CS3 openen en bekijken, of openen vanuit het Welkomstscherm of direct vanuit het menu Bestanden. Afhankelijk van het product lopen sjabloonbestanden uiteen van briefhoofden, nieuwsbrieven en websites tot dvd-menu's en videoknoppen. Elk sjabloonbestand is op professionele wijze samengesteld en laat zien hoe de productfuncties optimaal kunnen worden gebruikt. Sjablonen kunnen een waardevol hulpmiddel zijn wanneer u een duwtje in de rug nodig hebt bij het starten van een project.

Voorbeelden Voorbeeldbestanden bevatten ingewikkeldere ontwerpen en zijn een uitstekende manier om nieuwe functies in actie te zien. In deze bestanden wordt getoond welke creatieve mogelijkheden beschikbaar zijn.

Fonts Uw Creative Suite-product wordt geleverd met verschillende OpenType®-fonts en fontfamilies. De fonts worden tijdens de installatie naar uw computer gekopieerd:

- Windows: *[opstartstation]*\Windows\Fonts
- Mac OS X: *[opstartstation]*/Bibliotheek/Fonts

Zie het Lees mij-bestand op de installatie-dvd voor informatie over het installeren van lettertypen.

Dvd-inhoud

De installatie- of inhouds-dvd die met uw product wordt geleverd bevat extra hulpmiddelen voor gebruik met uw software. De map Extra's bevat productspecifieke bestanden zoals sjablonen, afbeeldingen, voorinstellingen, handelingen, insteekmodules en effecten, samen met submappen voor Fonts en Stockfotografie. De map Documentatie bevat een PDF-versie van de Help, technische informatie en andere documenten zoals voorbeeldmodellen, referentiehandleidingen en informatie over gespecialiseerde functies.

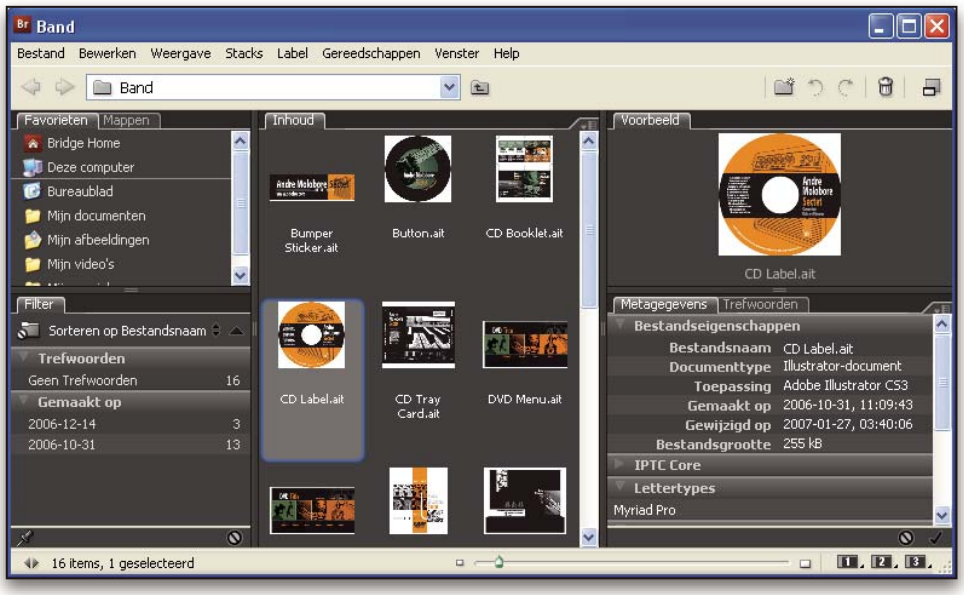
Adobe Exchange

Bezoek voor meer gratis inhoud www.adobe.com/go/exchange_nl, een online groep waar gebruikers duizenden gratis handelingen, extensies, insteekmodules en andere inhoud voor gebruik met Adobe-producten downloaden en delen.

Bridge Home

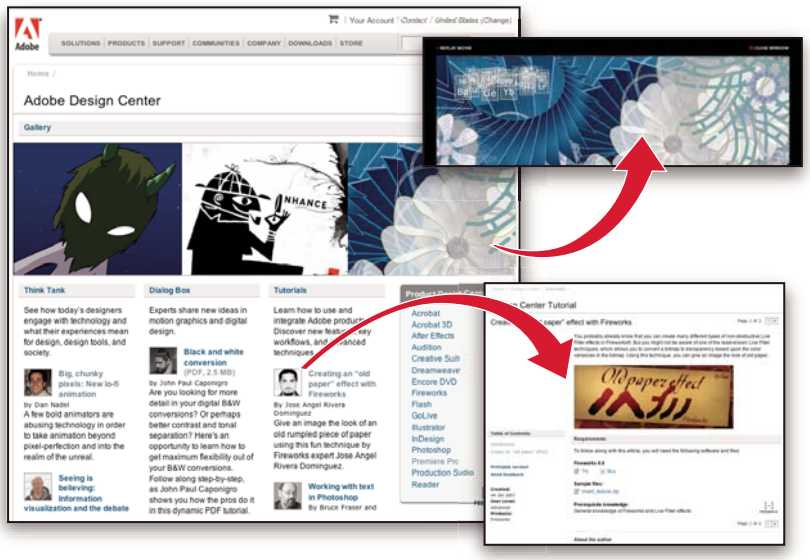
Bridge Home, een nieuwe bestemming in Adobe Bridge CS3, biedt gemakkelijk toegang tot actuele informatie over alle Adobe Creative Suite 3-software. Start Adobe Bridge, klik vervolgens op het pictogram Bridge Home boven aan de het deelvenster Favorieten om de laatste tips, nieuws en hulpmiddelen voor uw Creative Suite-gereedschappen weer te geven.

Opmerking: *Bridge Home is mogelijk niet beschikbaar in alle talen.*



Adobe Design Center

In het Adobe Design Center vindt u artikelen, inspiratie en aanwijzingen van experts uit de branche, topontwerpers en uitgeverspartners van Adobe. Maandelijks wordt nieuwe inhoud toegevoegd.



Er zijn honderden handleidingen beschikbaar voor ontwerpproducten en leertips en -technieken, via video's, HTML-handleidingen en voorbeeldhoofdstukken.

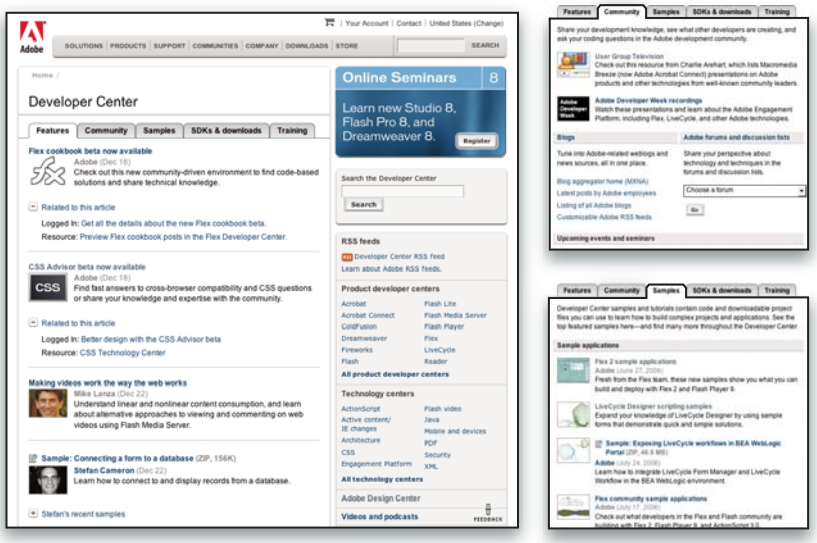
Nieuwe ideeën vormen de kern van Think Tank, Dialog Box en Gallery:

- In de Think Tank-artikelen wordt beschreven hoe hedendaagse ontwerpers omgaan met technologie en wat hun ervaringen betekenen voor ontwerp, ontwerpprogramma's en de samenleving.
- In Dialog Box delen experts nieuwe ideeën over bewegende afbeeldingen en digitaal ontwerp.
- De Gallery schenkt aandacht aan hoe artiesten ontwerp in beweging overbrengen.

Bezoek Adobe Design Center op www.adobe.com/go/designcenter_nl.

Adobe Developer Center

Adobe Developer Center biedt voorbeelden, handleidingen, artikelen en groepshulpmiddelen voor ontwikkelaars die met Adobe-producten krachtige internettoepassingen, websites, mobiele inhoud en andere projecten bouwen. Het Developer Center bevat ook hulpmiddelen voor ontwikkelaars die insteekmodules voor Adobe-producten ontwikkelen.



Naast voorbeeldcode en handleidingen vindt u er RSS-feeds, online seminars, SDK's, scripthandleidingen en andere technische hulpmiddelen.

Bezoek Adobe Developer Center op www.adobe.com/go/developer_nl.

Klantondersteuning

Bezoek de Adobe Support-website op www.adobe.com/nl/support voor informatie over het oplossen van problemen voor uw product en om meer te weten te komen over gratis en niet-gratis technische ondersteuningsopties. Klik op de koppeling Training voor meer informatie over de boeken van Adobe Press, verschillende cursussen, certificeringsprogramma's voor Adobe-software en nog veel meer.

Downloads

Bezoek www.adobe.com/go/downloads_nl voor gratis updates, testversies en andere nuttige software. Bovendien biedt de Adobe Store (op www.adobe.com/go/store_nl) toegang tot duizenden insteekmodules van onafhankelijke ontwikkelaars, waarmee u taken kunt automatiseren, workflows kunt aanpassen, gespecialiseerde professionele effecten kunt maken en meer.

Adobe Labs

Adobe Labs biedt u de mogelijkheid nieuwe en opkomende technologieën en producten van Adobe uit te proberen en te evalueren.

Bij Adobe Labs hebt u toegang tot hulpmiddelen zoals deze:

- Pre-release software en technologieën
- Codevoorbeelden en aanbevolen methoden om uw leerproces te versnellen
- Vroege versies van product- en technische documentatie

- Forums, wiki-gebaseerde inhoud en andere gezamenlijke hulpmiddelen voor een betere interactie met de interactie met gelijkgestemde ontwikkelaars

Adobe Labs moedigt een gezamenlijk software-ontwikkelingsproces aan. In deze omgeving behalen klanten snel interessante resultaten met nieuwe producten en technologieën. Adobe Labs is ook een forum voor vroegtijdige feedback, die door het team van ontwikkelaars van Adobe wordt gebruikt om software te maken die voldoet aan de wensen en verwachtingen van de Adobe-gebruikersgroepen

Bezoek Adobe Labs op www.adobe.com/go/labs_nl.

Gebruikersgroepen

De gebruikersgroepen bieden gebruikers forums, blogs en andere wegen om technologieën, programma's en informatie uit te wisselen. Gebruikers kunnen vragen stellen en nagaan hoe anderen optimaal gebruikmaken van hun software. Er zijn gebruikersforums in het Engels, Frans, Duits en Japans. Blogs worden gepubliceerd in een groot aantal verschillende talen.

Bezoek www.adobe.com/nl/communities om deel te nemen aan forums of blogs.

Nieuw in InDesign

Verbeterde creatieve mogelijkheden

Creatieve effecten

Experimenteer met ontwerpen en pas effecten toe die vergelijkbaar zijn met de effecten uit Adobe Photoshop® – rechtstreeks in de paginalayout. U kunt experimenteren met overvloeimodi, dekking en andere effecten zonder dat uw objecten permanent worden gewijzigd. Bovendien kunt u effecten opslaan als onderdeel van een objectstijl, zodat u ze gemakkelijk kunt delen en weer kunt gebruiken.

U kunt gebruikmaken van de volgende nieuwe creatieve effecten:

Verloopdoezelaar Vervaag een object tegen de achtergrond via een aanpasbaar lineair of radiaal verloop.

Richtingsdoezelaar Verbeter het doezelen door de doezelhoek en de mate waarin het doezelen op elke zijde wordt toegepast, aan te passen.

Schuine kant en reliëf Voeg hooglichten en schaduwen toe aan de binnenzijde van randen, zodat een reliëfeffect ontstaat.

Satijn Pas een inwendige schaduw toe die een satijnachtige afwerking geeft.

Schaduw binnen Voeg een schaduw toe die precies binnen de randen van de objectinhoud valt, waardoor het object verzonken lijkt.

Gloed buiten en Gloed binnen Voeg een gloed toe die aan de binnenranden of buitenranden van een object lijkt te ontstaan.

Zie “Transparantie-effecten” op pagina 371.

Meer gedetailleerde instellingen voor transparantie

Maak complexe visuele effecten door meerdere transparantie-instellingen toe te passen op één object. U kunt zelfstandige transparantie-instellingen toepassen op de vulling, lijn en inhoud van een object. Zie “Overzicht van het deelvenster Effecten” op pagina 368.

Verbeterde tekstomloop

Laat tekst in een handomdraai om objecten lopen. Pas tekstomloop toe op een bepaalde zijde of op basis van een uitknippad of alfakanaal. Zie “De vorm van een tekstomloop aanpassen” op pagina 187.

Handig deelvenster Glyphs

Gebruik het deelvenster Glyphs om onlangs gebruikte glyphs te zoeken, filteren en sorteren, en om glyph-sets op te slaan die u kunt delen en opnieuw kunt gebruiken. Zie “Overzicht van het deelvenster Glyphs” op pagina 140.

Kies Venster > Werkruimte > Nieuw en verbeterd in CS3 om menuopdrachten voor nieuwe en verbeterde functies te markeren.

Verbeterde productiviteit

Meerdere bestanden plaatsen

Importeer meerdere bestanden in één stap. U kunt miniaturen van de verschillende bestanden weergeven en de miniaturen doorlopen en zo het bestand zoeken dat u wilt plaatsen. Zie “Meerdere afbeeldingen plaatsen” op pagina 318.

InDesign-documenten plaatsen

Versnel het instellen van de documentlayout en werk efficiënter samen door Adobe InDesign® CS3-documenten opnieuw te gebruiken. Wanneer InDesign-bestanden in het document worden geplaatst, worden bijgewerkte bestanden in het deelvenster Koppelingen weergegeven, zodat tijdelijke bestanden niet hoeven te worden opgeslagen en beheerd. Zie “InDesign-pagina's (.indd) importeren” op pagina 313.

Uitgebreide opdracht Snel toepassen

Typ een paar letters in het deelvenster Snel toepassen en u hebt direct toegang tot opdrachten, tekstvariabelen, scripts en stijlen zonder dat u in allerlei deelvensters hoeft te zoeken. U kunt bovendien zoekopdrachten aanpassen met Snel toepassen. Zie “Snel toepassen gebruiken” op pagina 173.

Snel passend maken in kaders

Stel in hoe het formaat van kaders standaard wordt aangepast en wijs opties voor passend maken toe aan objectstijlen zodat een afbeelding of andere inhoud die u in een kader plaatst, perfect in het kader past. Zie “Opties voor aanpassen aan kader instellen” op pagina 361.

Visueel deelvenster Pagina's

Navigeer snel door een document en schik de documentpagina's met miniaturen in het deelvenster Pagina's. Zie “Nieuwe pagina's toevoegen aan een document” op pagina 55.

Geneste stijlen herhalen

Pas automatisch een reeks tekenstijlen toe in een alinea met één klik, zonder dat u elke stijlwijziging handmatig hoeft op te maken. Met de functie voor het herhalen van geneste stijlen kunt u een reeks geneste stijlen tot het einde van een alinea herhalen. Zie “Alinea- en tekenstijlen definiëren” op pagina 158.

Tabel- en celstijlen

U kunt niet alleen stijlen toepassen op tekens en alinea's, maar ook op tabellen of tabelcellen. Bij het toepassen van tabel- en celstijlen hoeft u tabellen of afzonderlijke tabelcellen niet langer handmatig op te maken. Zie “Over tabel- en celstijlen” op pagina 252.

Op e-mail gebaseerde toewijzingen voor InCopy-werkschema

Gebruik nieuwe, op e-mail gebaseerde toewijzingen om artikelen en afbeeldingen als één toewijzingspakket via e-mail te verzenden naar medewerkers van uw kleine werkgroep. Het e-mailpakket bevat alle informatie die nodig is om de layout bij te werken met de toegevoegde of bewerkte inhoud, dus u kunt gemakkelijk taken toewijzen en bijdragen integreren zonder dat u een gedeelde server nodig hebt. Zie “Toewijzingspakketten” op pagina 584.

Exporteren naar XHTML

U kunt InDesign-inhoud snel opnieuw gebruiken voor het web door de inhoud te exporteren naar XHTML. U kunt stijlen toewijzen aan een externe CSS, zodat de inhoud direct wordt opgemaakt. Zie “Inhoud exporteren naar XHTML / Dreamweaver” op pagina 101.

Automatisch gegenereerde layouts uit XML
Automatiseer het maken en opmaken van documenten door InDesign-inhoud te integreren in XML-werkschema's met behulp van XML-regels. Met de voorwaardelijke regels worden opmaak en layout automatisch aangepast op basis van de inhoud. Zie “XML-regelsets” op pagina 484.

Ondersteuning voor XSLT- en CALS-tabellen met XML
Pas XSLT-stijlpagina's toe bij het importeren of exporteren van XML-inhoud, zodat XML-inhoud gemakkelijker op InDesign-pagina's kan doorlopen. Zie “XML importeren en samenvoegen” op pagina 494.

Agate-maateenheden
Gebruik agate-maateenheden voor publicaties die zijn bestemd voor kranten. Zie “Maateenheden en linialen wijzigen” op pagina 43.

Ondersteuning voor lange documenten

Tekstvariabelen
Automatiseer het gebruik van herhaalde elementen zoals kop- en voetteksten, productnamen en datumstempels. U kunt doorlopende kop- en voetteksten maken op basis van de tekst en deze dynamisch laten bijwerken wanneer tekst op andere pagina's doorloopt. Zie “Tekstvariabelen” op pagina 80.

Geavanceerde lijsten met opsommingstekens en nummering
Maak stijlvolle lijsten met duidelijk gestructureerde hiërarchische nummering. Stel stijlen, modi, uitlijning, inspringingen en andere geavanceerde opties in voor de verschillende niveaus in lijsten met opsommingstekens en nummering. U kunt lijsten onderbreken en verdelen over verschillende pagina's en artikelen. Zie “Opsommingstekens en nummering” op pagina 224.

Krachtiger functies voor Zoeken/Wijzigen
Dankzij de nieuwe functies voor zoeken/wijzigen kunt u efficiënter zoeken en vervangen. U kunt zoekopdrachten opslaan, een groot aantal documenten doorzoeken, het bereik van een zoekopdracht vergroten en GREP-uitdrukkingen gebruiken in zoekopdrachten. Zie “Overzicht van Zoeken/Wijzigen” op pagina 126.

Aanpasbare gebruikersinterface

Aangepaste werkruimten
Door uw deelvenster- en menuwijzigingen op te slaan als een werkruimte, kunt u op elk gewenst moment uw aangepaste werkruimten openen. U kunt verschillende werkruimten maken voor verschillende projecten en taken. Zie “Werkruimten opslaan” op pagina 18.

Aangepaste menu's
U hebt rechtstreeks toegang tot vaak gebruikte opdrachten of u kunt training voor nieuwe werkschema's vereenvoudigen door afzonderlijke menu-items een eigen kleur te geven of deze te verbergen. Sla aangepaste menu's op als onderdeel van een werkruimte. Zie “Menu's aanpassen” op pagina 21.

Verbeterd regelpaneel
In het contextgevoelige regelpaneel worden de nuttigste instellingen weergegeven op basis van de objecten die u hebt geselecteerd en het soort werk dat u uitvoert. U kunt het regelpaneel naar wens aanpassen en alleen de opties weergeven die u het meest gebruikt. Zie “Overzicht van het regelpaneel” op pagina 19.

Flexibele, compacte deelvensters
Maak meer ruimte vrij voor de weergave van uw document, maar behoud de rechtstreekse toegang tot uw favoriete functies. U kunt gekoppelde deelvensters weergeven als pictogrammen; de deelvensters blijven toegankelijk en zijn snel herkenbaar. Zie “Beginselen van de werkruimte” op pagina 13.

Hoofdstuk 2: Werkruimte

Met de werkruimte van Adobe InDesign kunt u op een efficiënte manier pagina's ontwerpen en uitvoeren. Wanneer u InDesign voor het eerst opent, wordt de standaardwerkruimte weergegeven. U kunt deze werkruimte naar wens aanpassen.

Beginselen van de werkruimte

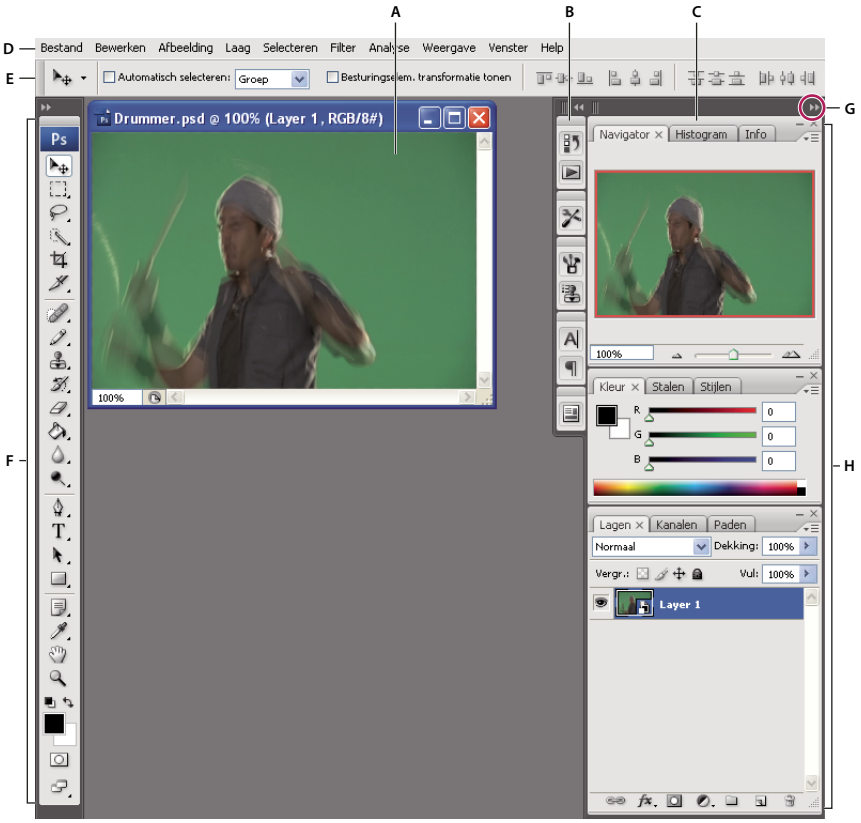
Overzicht werkgebied

U kunt documenten en bestanden maken en bewerken met verschillende elementen, zoals deelvensters, balken en vensters. Elke schikking van deze elementen wordt een *werkruimte* genoemd. Als u een Adobe Creative Suite-component voor het eerst start, ziet u een standaardwerkruimte, die u kunt aanpassen voor de taken die u daar uitvoert. U kunt bijvoorbeeld een werkruimte maken voor bewerking en een andere voor weergave, ze opslaan en schakelen tussen deze werkruimtes terwijl u werkt.

U kunt de standaardwerkruimte op elk moment herstellen door te kiezen voor de standaardoptie in het menu Venster > Werkruimte

Hoewel standaardwerkruimten verschillen in Flash, Illustrator, InCopy, InDesign en Photoshop, bewerkt u de elementen hierin ongeveer allemaal hetzelfde. De Photoshop-standaardwerkruimte is standaard:

- In de *menubalk* aan de bovenkant zijn opdrachten in menu's georganiseerd.
- Het *deelvenster Gereedschappen* (dat in Photoshop *Gereedschapset* wordt genoemd) bevat gereedschappen om afbeeldingen, illustraties, pagina-elementen, enzovoort te maken en te bewerken. Gerelateerde gereedschappen worden samen gegroepeerd.
- Het *deelvenster Beheer* (dat in Photoshop *optiebalk* wordt genoemd) geeft opties weer voor het huidige geselecteerde gereedschap. (Flash heeft geen deelvenster Beheer.)
- Het *Documentvenster* (dat in Flash *Stage* wordt genoemd) geeft het bestand weer waaraan u aan het werken bent.
- *Deelvensters* (die in Photoshop *paletten* worden genoemd) helpen u om uw werk te controleren en te wijzigen. Voorbeelden zijn de Tijdlijn in Flash en het deelvenster Lagen in Photoshop. Bepaalde deelvensters worden standaard weergegeven, maar u kunt elk deelvenster toevoegen door het in het menu Venster te selecteren. Veel deelvensters hebben menu's met specifieke opties voor het deelvenster. Deelvensters kunnen gegroepeerd, gestapeld of gekoppeld zijn.



Standaard Photoshop-werkruimte
***A.** Documentvenster **B.** Dockdeelvensters die zijn samengevouwen tot pictogrammen **C.** Titelbalk van deelvenster **D.** Menubalk **E.** Optiebalk **F.** Gereedschapset **G.** Knop samenvouwen tot pictogrammen **H.** Drie verticaal gekoppelde paletgroepen (deelvenstergroepen)*

Als u een video wilt bekijken waarin u de werkruimte leert kennen, gaat u naar www.adobe.com/go/vid0187_nl.

Alle deelvensters verbergen of weergeven

- (Illustrator, InCopy, InDesign, Photoshop) Om alle deelvensters te verbergen of weer te geven, inclusief het deelvenster Gereedschappen en de optiebalk of het deelvenster Beheer, drukt u op Tab.
- (Illustrator, InCopy, InDesign, Photoshop) Om alle deelvensters te verbergen of weer te geven, behalve het deelvenster Gereedschappen en de optiebalk of het deelvenster Beheer, drukt u op Shift+Tab.

U kunt deelvensters tijdelijk verborgen weergeven met deze technieken door de aanwijzer naar de rand van het toepassingsvenster (Windows) of naar de rand van de monitor (Mac OS) te bewegen en de aanwijzer over de strook die verschijnt heen en weer te bewegen.

- (Flash) Om alle deelvensters te verbergen of weer te geven, drukt u op F4.

Opties in het menu Deelvenster weergeven

❖ Plaats de aanwijzer op het pictogram van het deelvenstermenu in de rechterbovenhoek van het deelvenster en druk op de muisknop.

(Illustrator) Helderheid van het deelvenster aanpassen

❖ Beweeg de schuifregelaar Helderheid in de Voorkeuren voor de gebruikersinterface. Deze besturing heeft invloed op alle deelvensters, inclusief het deelvenster Beheer.

Deelvenster Gereedschappen opnieuw configureren

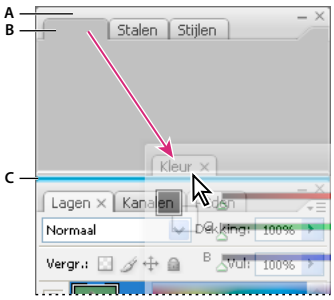
U kunt de gereedschappen in het deelvenster Gereedschappen in één kolom of naast elkaar in twee kolommen weergeven.

In InDesign kunt u ook schakelen tussen de weergave in één kolom en de dubbele kolomweergave door een optie in de Interfacevoorkeuren in te stellen.

❖ Klik op de dubbele pijl boven aan het deelvenster Gereedschappen.

De werkruimte aanpassen

Om een aangepaste werkruimte te maken, beweegt en bewerkt u deelvensters (die in Photoshop *paletten* en in Adobe Creative Suite 2 componenten worden genoemd).



Het smalle, blauwe neerzetgebied geeft aan dat het deelvenster Kleur zal worden gekoppeld boven het deelvenster Lagen.
***A.** Titelbalk **B.** Tab **C.** Drop zone*

U kunt aangepaste werkruimtes opslaan en schakelen tussen deze werkruimtes.

In Photoshop kunt u de tekengrootte van de tekst wijzigen in de optiebalk, deelvensters en knopinfo. Kies een grootte in het menu Fontgrootte gebruikersinterface in Algemene voorkeuren.

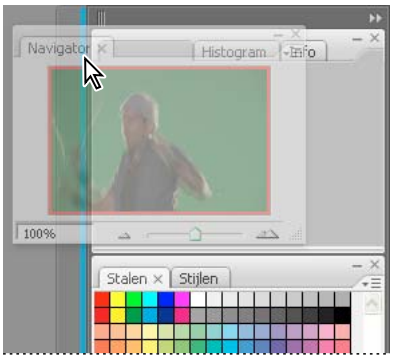
***Opmerking:** Als u een video wilt bekijken over het aanpassen van de werkruimte in Illustrator, gaat u naar www.adobe.com/go/vid0032_nl. Als u een video wilt bekijken over het aanpassen van de werkruimte in InDesign, gaat u naar www.adobe.com/go/vid0065_nl.*

Deelvensters koppelen en ontkoppelen

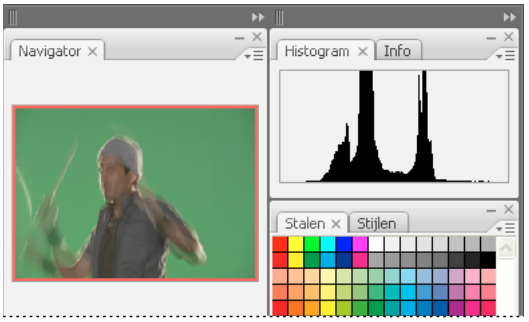
Een *dock* is een verzameling deelvensters of deelvenstergroepen die samen worden weergegeven, meestal in verticale richting. U koppelt en ontkoppelt deelvensters door ze in en uit een dock te verplaatsen.

***Opmerking:** Koppelen is niet hetzelfde als stapelen. Een stapel is een verzameling van vrij zwevende deelvensters of deelvenstergroepen, die van boven naar onder gegroepeerd zijn.*

- Om een deelvenster te koppelen, sleept u het met de tab in de dock, naar boven, beneden of tussen andere deelvensters.
- Om een deelvenstergroep te koppelen, sleept u het met de titelbalk (de volle lege balk boven de tabs) in de dock.
- Om een deelvenster of deelvenstergroep te verwijderen, sleept u ze uit de dock met de tab of de titelbalk. U kunt ze in een andere dock slepen of ze vrij zwevend maken.



Deelvenster Navigator dat naar de nieuwe positie wordt gesleept, aangeduid met een blauwe, verticale markering



Deelvenster Navigator dat is gekoppeld in zijn eigen dock

Om te voorkomen dat deelvensters de ruimte in een dock vullen, sleept u de onderste rand van de dock omhoog, zodat deze niet langer tegen de rand van de werkruimte aan komt.

Deelvensters verplaatsen

Terwijl u een deelvenster verplaatst, ziet u blauw gemarkeerde *drop zones* gebieden waarnaar u het deelvenster kunt verplaatsen. U kunt een deelvenster bijvoorbeeld omhoog of omlaag in een dock verplaatsen door het naar de smalle blauwe drop zone boven of onder een ander deelvenster te slepen. Als u het naar een gebied sleept dat geen drop zone is, zweeft het venster vrij in de werkruimte.

- Om een deelvenster te verplaatsen, sleept u het met de tab.
- Om een deelvenstergroep of een stapel van vrij zwevende deelvensters te verplaatsen, sleept u de titelbalk.

Druk op Ctrl (Windows) of Control (Mac OS) terwijl u een deelvenster verplaatst om te voorkomen dat het wordt gekoppeld.

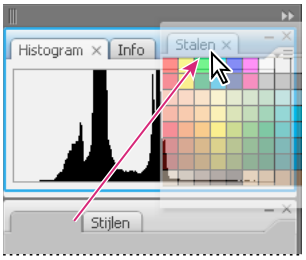
Docks en deelvensters toevoegen en verwijderen

Als u alle deelvensters uit een dock verwijdert, verdwijnt de dock. U kunt nieuwe docks door de deelvensters naar drop zones naast bestaande docks of naar de randen van de werkruimte verplaatsen.

- Om een deelvenster te verwijderen, klikt u op het pictogram sluiten (de X in de rechterbovenhoek van het tabblad) of schakelt u het uit in het menu Venster.
- Om een deelvenster toe te voegen, selecteert u het in het menu Venster en koppelt u waar u wilt.

Deelvenstergroepen bewerken

- Om een deelvenster in een groep te verplaatsen, sleept u de tab van het deelvenster naar de gemarkeerde drop zone boven aan de groep.

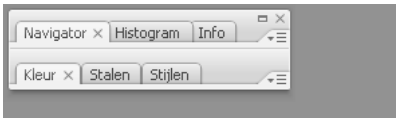


Een deelvenster toevoegen aan een deelvenstergroep

- Om deelvensters in een groep te herschikken, sleept u de tab van het deelvenster naar een nieuwe locatie in de groep.
- Om een deelvenster uit de groep te verwijderen zodat het vrij zweeft, sleept u het deelvenster met de tab buiten de groep.
- Als u een deelvenster vooraan wilt plaatsen in de groep, klikt u op de tab van het deelvenster.
- Om gegroepeerde deelvensters samen te verplaatsen, versleept u de titelbalk van de deelvensters (boven de tabs).

Vrij zwevende deelvensters stapelen

Als u een deelvenster uit de dock van het deelvenster sleept, maar niet in de drop zone, zweeft het deelvenster vrij rond, waardoor u het op elke plaats in de werkruimte kunt plaatsen. Deelvensters kunnen ook in de werkruimte zweven als ze eerst worden geselecteerd in het Venstermenu. U kunt vrij zwevende deelvensters of deelvenstergroepen samen stapelen, zodat ze zich verplaatsen als een eenheid wanneer u de hoogste titelbalk versleept. (Deelvensters die deel uitmaken van een dock kunnen niet op deze manier worden gestapeld of als een eenheid worden verplaatst.)



Vrij zwevende gestapelde deelvensters

- Om vrij zwevende deelvensters te stapelen, sleept u het deelvenster met de tab naar de drop zone onder in een ander deelvenster.
- Om de stapelvolgorde te wijzigen, sleept u een deelvenster naar boven of naar beneden met de tab.

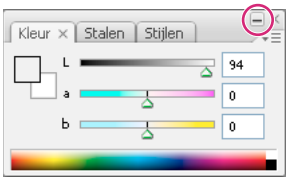
Opmerking: *Zorg ervoor dat u de tab boven de smalle drop zone tussen deelvensters loslaat en niet in de brede drop zone in een titelbalk.*

- Om een deelvenster of deelvenstergroep uit de stapel te verwijderen, zodat het uit zichzelf zweeft, sleept u het uit de stapel met de tab of titelbalk.

Deelvensters vergroten, verkleinen of minimaliseren

- Om een deelvenster te vergroten of te verkleinen, sleept u een zijde van het deelvenster of het formaatvakje naar de rechterbenedenhoek. Bepaalde deelvensters, zoals het deelvenster Kleur in Photoshop, kunnen niet worden vergroot of verkleind door te slepen.
- Als u de breedte van alle deelvensters in een dock wilt wijzigen, sleept u de grijper links bovenaan in een dock.
- Om een deelvenster, deelvenstergroep of stapel deelvensters te minimaliseren, klikt u op de knop Minimaliseren in de titelbalk.

U kunt zelfs een deelvenstermenu openen als het deelvenster is geminimaliseerd.

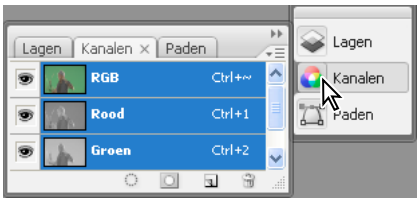


Knop Minimaliseren

Deelvensters die zijn samengevouwen tot pictogrammen bewerken

Deelvensters samenvouwen tot pictogrammen om de werkruimte overzichtelijk te houden. (In bepaalde gevallen worden deelvensters samengevouwen tot pictogrammen in de standaardwerkruimte.) Klik op een pictogram van het deelvenster om het deelvenster uit te vouwen. U kunt slechts één deelvenster of deelvenstergroep tegelijk uitvouwen.

Deelvensters samengevouwen tot pictogrammen



Deelvensters die vanuit pictogrammen zijn uitgevouwen

- Om deelvensters in een dock samen of uit te vouwen, klikt u op de dubbele pijl boven in de dock.
- Als u het formaat van de deelvensterpictogrammen zodanig wilt wijzigen dat u alleen de pictogrammen (en niet de labels ziet), sleept u de grijper bovenaan in het dock naar de pictogrammen totdat de tekst verdwijnt. (Om de tekst van het pictogram opnieuw weer te geven, sleept u de grijper weg van de deelvensters.)
- Om het pictogram van één deelvenster uit te vouwen, klikt u erop.
- Om een uitgevouwen deelvenster opnieuw samen te vouwen tot een pictogram, klikt u op de tab, het pictogram of de dubbele pijl in de titelbalk van het deelvenster.

Als u Pictogramdeelvensters automatisch samenvouwen in de Interface of de voorkeuren van de Gebruikersinterface-opties selecteert, wordt een pictogram van een uitgevouwen deelvenster automatisch samengevouwen als u elders klikt.

- Om een deelvenster of deelvenstergroep aan een pictogrammendock toe te voegen, sleept u ze uit de dock met de tab of de titelbalk. (Deelvensters worden automatisch samengevouwen tot pictogrammen als ze aan een pictogrammendock worden toegevoegd.)
- Om een pictogram (of een pictogrammengroep van een deelvenster) van een deelvenster te verplaatsen, versleept u de balk die boven het pictogram verschijnt. U kunt pictogrammen van deelvensters in de dock naar boven of naar beneden verslepen, in de docks (waar ze worden weergegeven in de deelvensterstijl van die dock), of buiten de dock (waar ze verschijnen als vrij zwevende, uitgevouwen deelvensters).

Werkruimten opslaan

U kunt de huidige afmetingen en posities van de deelvensters op het scherm en wijzigingen in het menu als een aangepaste werkruimte opslaan. De namen van de werkruimte staan in het submenu Werkruimte van het menu Venster. U kunt de lijst namen bewerken door een werkruimte toe te voegen of te verwijderen.

❖ Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Als u de huidige werkruimte wilt opslaan, kiest u Venster > Werkruimte > Werkruimte opslaan. Typ een naam voor de nieuwe werkruimte, geef aan of u de posities van de deelvensters en de aangepaste menu's wilt opnemen als onderdeel van de opgeslagen werkruimte en klik op OK.
- Als u een aangepaste werkruimte wilt weergeven, kiest u een werkruimte in het submenu Venster > Werkruimte.

- Als u een aangepaste werkruimte wilt verwijderen, kiest u Venster > Werkruimte > Werkruimte verwijderen. Selecteer de werkruimte die u wilt verwijderen en klik op Verwijderen.

Op www.adobe.com/go/vid0065_nl vindt u een video over het aanpassen van de werkruimte.

Zie ook

"Menu's aanpassen" op pagina 21

Over de weergavemodi

U kunt de zichtbaarheid van het documentvenster wijzigen met de modusknoppen onder in de gereedschapsset of met de opdrachten in het menu Weergave > Schermmodus. Wanneer de gereedschapsset als één kolom wordt weergegeven, kunt u de weergavemodi selecteren door op de knop voor de huidige modus te klikken en een andere modus te kiezen in het menu dat verschijnt.

Modus Normaal In deze modus verschijnen illustraties in een standaardvenster en worden alle zichtbare rasters en hulplijnen, niet-afdrukbare objecten en een wit plakbord weergegeven.

Modus Voorvertoning In deze modus worden illustraties weergegeven zoals in de uiteindelijke uitvoer: alle niet-afdrukbare elementen worden onderdrukt (rasters, hulplijnen, niet-afdrukbare objecten) en het plakbord wordt ingesteld op de achtergrondkleur van de voorvertoning die is opgegeven in de Voorkeuren.

Modus Afloopteken In deze modus worden illustraties weergegeven zoals in de uiteindelijke uitvoer: alle niet-afdrukbare elementen worden onderdrukt (rasters, hulplijnen, niet-afdrukbare objecten), het plakbord wordt ingesteld op de achtergrondkleur van de voorvertoning die is opgegeven in de Voorkeuren en afdrukbare elementen in het afloopgebied van het document (opgegeven in Documentinstelling) worden weergegeven.

Modus Witruimte rond pagina In deze modus worden illustraties weergegeven zoals in de uiteindelijke uitvoer: alle niet-afdrukbare elementen worden onderdrukt (rasters, hulplijnen, niet-afdrukbare objecten), het plakbord wordt ingesteld op de achtergrondkleur van de voorvertoning die is opgegeven in de Voorkeuren en afdrukbare elementen in de witruimte rondom de pagina van het document (opgegeven in Documentinstelling) worden weergegeven.

Werken met de statusbalk

De statusbalk (linksonder in een documentvenster) bevat informatie over de status van een bestand. Hiermee kunt u het zoompercentage van het document wijzigen of naar een andere pagina gaan. Klik op het menu van de statusbalk om een van de volgende handelingen uit te voeren:

- Toegang krijgen tot Version Cue-opdrachten.
- Het huidige bestand weergeven in het bestandssysteem door Tonen in Verkenner (Windows) of Tonen in Finder (Mac OS) te kiezen.
- Het huidige bestand weergeven in Adobe Bridge door Tonen in Bridge te kiezen.

Zie ook

"Over Adobe Bridge" op pagina 89

"Adobe Version Cue" op pagina 89

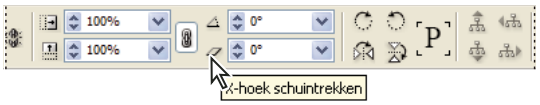
Overzicht van het regelpaneel

Met het regelpaneel (Venster > Regelpaneel) hebt u snel toegang tot opties, opdrachten en andere deelvensters voor het geselecteerde pagina-item of de geselecteerde objecten. Standaard is het regelpaneel aan de bovenkant van het documentvenster gekoppeld, maar u kunt het regelpaneel ook onderaan het venster koppelen, het laten zweven of verbergen.

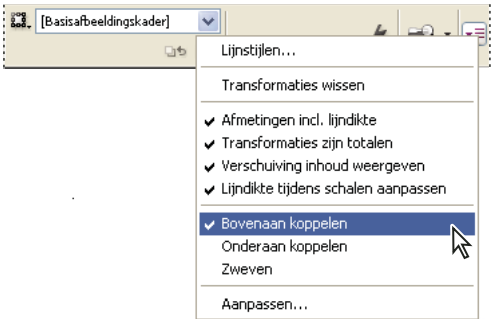
De opties in het regelpaneel zijn afhankelijk van het type object dat is geselecteerd.

- Wanneer u bijvoorbeeld een kader selecteert, bevat het regelpaneel opties voor het vergroten/verkleinen, opnieuw plaatsen, schuintrekken en roteren van het kader of voor het toepassen van een objectstijl.
- Als u tekst in een kader selecteert, staan in het regelpaneel opties voor tekens of alinea's. Klik op de pictogrammen aan de linkerkant van het regelpaneel om te bepalen of alinea- of tekenopties worden weergegeven. Afhankelijk van de grootte en resolutie van uw beeldscherm worden extra opties weergegeven in het regelpaneel. Als u bijvoorbeeld Besturingselementen tekenopmaak hebt geselecteerd, worden alle tekenopties weergegeven. Rechts van het regelpaneel worden ook enkele alineaopties weergegeven. Als u klikt op Besturingselementen voor alineaopmaak, worden alle alineaopties weergegeven en worden er rechts ook enkele tekenopties weergegeven.
- Als u een tabelcel selecteert, worden in het regelpaneel opties weergegeven voor het aanpassen van afmetingen van rijen en kolommen, het samenvoegen van cellen, het uitlijnen van tekst en het toevoegen van lijnen.

Er staan steeds andere opties in het regelpaneel. Met de *gereedschapstips* kunt u informatie over elke optie krijgen. Deze gereedschapstips verschijnen als u de muisaanwijzer op een pictogram of optie laat staan.



Regelpaneel met gereedschapstip weergegeven



Menu van het regelpaneel

Als u dialoogvensters wilt openen die horen bij de pictogrammen van het regelpaneel, klikt u op het gewenste pictogram terwijl u de toets Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt houdt. Wanneer u bijvoorbeeld een kader hebt geselecteerd, houdt u de toets Alt of Option ingedrukt en klikt u op het pictogram Draaiingshoek om het dialoogvenster Roteren te openen.

Op www.adobe.com/go/vid0064_nl vindt u een video over het gebruik van het regelpaneel.

Zie ook

"Toetsen voor het regelpaneel" op pagina 612

Het menu van het regelpaneel weergeven

❖ Klik op het pictogram rechts van het regelpaneel.

Het regelpaneel koppelen of laten zweven

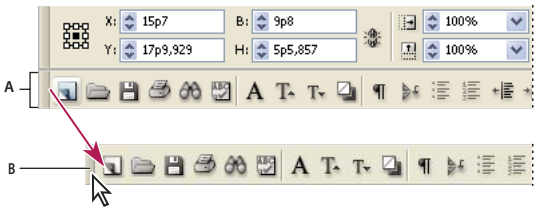
❖ Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Sleep de verticale balk aan de linkerkant van het regelpaneel totdat de werkbalk is gekoppeld aan de onder- of bovenkant van het toepassingsvenster (Windows) of het scherm (Mac OS).
- Kies Bovenaan koppelen, Onderaan koppelen of Zweven in het menu van het regelpaneel.

De opdrachtbalk gebruiken

Via de opdrachtbalk (voorheen de *PageMaker-werkbalk*) hebt u snel toegang tot een reeks veelgebruikte functies. U kunt de werkbalk weergeven of verbergen en u kunt deze koppelen aan de onder- of bovenkant of aan de zijkanten van het documentvenster.

Opmerking: *In InDesign worden de opdrachtbalkknoppen grijs weergegeven als de functie niet beschikbaar is. Als een document bijvoorbeeld slechts één pagina heeft, wordt de knop Pagina's verwijderen grijs weergegeven.*



Opdrachtbalk
A. *Gekoppelde werkbalk* ***B.*** *Zwevende werkbalk*

❖ Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Als u de opdrachtbalk wilt weergeven of verbergen, kiest u Venster > Object en layout > Opdrachtbalk.
- Als u de opdrachtbalk wilt koppelen, sleept u de verticale balk aan de linkerkant van de opdrachtbalk totdat de werkbalk is gekoppeld onder het regelpaneel of aan de onderkant van het documentvenster.
- Als u de opdrachtbalk wilt ontkoppelen (laten zweven), sleept u de verticale balk aan de linkerkant van de opdrachtbalk weg van het gebied waaraan deze gekoppeld is.

Contextmenu's gebruiken

In tegenstelling tot de menu's bovenaan het scherm staan in contextgevoelige menu's opdrachten voor het geselecteerde gereedschap of de selectie. U kunt de contextgevoelige menu's gebruiken als een snel alternatief om veelgebruikte opdrachten uit te voeren.

1 Plaats de aanwijzer op het document, object of deelvenster.

2 Klik met de rechtermuisknop.

Opmerking: *(Mac OS) Als u geen muis met twee knoppen hebt, kunt u het contextmenu openen door tijdens het klikken met de muis op de Ctrl-toets te drukken.*

Menu's en sneltoetsen aanpassen

Menu's aanpassen

Door menuopdrachten te verbergen of in te kleuren kunt u menu's overzichtelijker maken en opdrachten die u vaak gebruikt benadrukken. Houd er rekening mee dat wanneer u opdrachten verbergt, deze opdrachten alleen uit het zicht worden verwijderd. Er worden hierdoor geen functies uitgeschakeld. U kunt te allen tijde verborgen opdrachten bekijken door de opdracht Alle menu-items weergeven onderaan in een menu te selecteren. U kunt in de werkruimten die u opslaat aangepaste menu's opnemen.

U kunt het hoofdmenu, de contextmenu's en de deelvenstermenu's aanpassen. Contextmenu's worden weergegeven wanneer u met de rechtermuisknop klikt (Windows) of klikt terwijl u Control ingedrukt houdt (Mac OS). Deelvenstermenu's worden weergegeven wanneer u op het driehoekje klikt in de rechterbovenhoek van een deelvenster.

Zie ook

"Werkruimten opslaan" op pagina 18

Een aangepaste menuset maken

1 Kies Bewerken > Menu's.

U kunt de standaardmenuset niet bewerken.

2 Klik op Opslaan als, typ de naam van de menuset en klik op OK.

3 Kies in het menu Categorie de opdracht Toepassingsmenu's of Context- en deelvenstermenu's om te bepalen welke menu's zijn aangepast.

4 Klik op de pijlen links van de menucategorieën om subcategorieën of menuopdrachten weer te geven. Voor elke opdracht die u wilt aanpassen klikt u op het oogpictogram onder Zichtbaarheid om de opdracht weer te geven of te verbergen. Klik op Geen onder Kleur om een kleur uit het menu te kiezen.

5 Klik op Opslaan en op OK.

Een aangepaste menuset selecteren

1 Kies Bewerken > Menu's.

2 Kies de menuset in het menu Set en klik op OK.

Een aangepaste menuset maken of bewerken

1 Kies Bewerken > Menu's.

2 Kies de menuset in het menu Set en voer een van de volgende handelingen uit.

- Als u een menuset wilt bewerken of de zichtbaarheid of kleur van menuopdrachten wilt wijzigen, klikt u op Opslaan en op OK.
- Als u een menuset wilt verwijderen, klikt u op Verwijderen, op Ja en op OK.

Verborgen menu-items weergeven

❖ Kies Alle menu-items weergeven onder aan het menu met de verborgen opdrachten.

Als u de toets Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) ingedrukt houdt en op een menunaam klikt, worden tijdelijk de opdrachten weergegeven die u bij het aanpassen van het menu hebt verborgen.

Sneltoetssets gebruiken

Gereedschapstips geven informatie over sneltoetsen. InDesign beschikt ook over een sneltoetseditor waarin u een lijst met sneltoetsen kunt bekijken en genereren, en zelf sneltoetsen kunt bewerken of maken. De sneltoetseditor bevat alle opdrachten waarvoor sneltoetsen kunnen worden gebruikt, maar die niet altijd in de standaardset met sneltoetsen zijn gedefinieerd.

U kunt sneltoetsen ook koppelen aan alinea- of tekenstijlen (zie “Alinea- en tekenstijlen definiëren” op pagina 158) of scripts (zie “Scriptbewerking in InDesign” op pagina 560).

Op www.adobe.com/go/vid0066_nl vindt u een video over het gebruik van sneltoetsen.

Zie ook

“Standaardsneltoetsen” op pagina 603

De actieve sneltoetsset wijzigen

1 Kies Bewerken > Sneltoetsen.

2 Selecteer een sneltoetsset in het menu Set. Selecteer bijvoorbeeld Sneltoetsen voor QuarkXPress 4.0.

3 Klik op OK.

Sneltoetsen weergeven

1 Kies Bewerken > Sneltoetsen.

2 Selecteer voor Set een sneltoetsset.

3 Selecteer voor Productgebied het gebied met de opdrachten die u wilt weergeven.

4 Selecteer een opdracht bij Opdrachten. De sneltoets wordt weergegeven onder Huidige sneltoetsen.

Een lijst met afdruksneltoetsen genereren

1 Kies Bewerken > Sneltoetsen.

2 Selecteer voor Set een sneltoetsset.

3 Klik op Set weergeven.

Er wordt een tekstbestand met alle huidige en niet-gedefinieerde sneltoetsen voor die set geopend.

Een nieuwe sneltoetsset maken

1 Kies Bewerken > Sneltoetsen.

2 Klik op Nieuwe set.

3 Typ een naam voor de nieuwe set, selecteer een sneltoetsset in het menu Gebaseerd op set en klik op OK.

Een sneltoets maken of opnieuw definiëren

1 Kies Bewerken > Sneltoetsen.

2 Selecteer voor Set een sneltoetsset of klik op Nieuwe set om een nieuwe sneltoetsset te maken.

Opmerking: *Wijzig niet de standaardset met sneltoetsen of de set sneltoetsen voor QuarkXPress. U kunt echter wel op basis van deze sets een nieuwe set maken en de nieuwe set vervolgens bewerken.*

3 Selecteer voor Productgebied een gebied met de opdracht die u (opnieuw) wilt definiëren.

4 Selecteer in de lijst Opdrachten de opdracht die u (opnieuw) wilt definiëren.

5 Druk in het vak Nieuwe sneltoets op de toetsen voor de nieuwe sneltoets. Als de toetsencombinatie al voor een andere opdracht wordt gebruikt, wordt die opdracht onder Huidige sneltoetsen weergegeven. U kunt de originele sneltoets wijzigen of een andere sneltoets kiezen.

Opmerking: *Wijs geen sneltoets van één toets aan menuopdrachten toe, omdat dit een conflict oplevert als u tekst gaat invoeren. Als een invoegpositie actief is en u typt een sneltoets van één toets, wordt het desbetreffende teken niet in de tekst ingevoerd, maar wordt de sneltoets geactiveerd.*

6 Selecteer in de lijst Context de context van de functie voor de sneltoets. De context zorgt ervoor dat de sneltoets wordt uitgevoerd zoals u dat had bedoeld. U kunt bijvoorbeeld in de tabelcontext met de sneltoets Ctrl+G twee cellen samenvoegen en in de tekstcontext met dezelfde sneltoets een speciaal teken invoegen.

Opmerking: *Wijs sneltoetsen in de standaardcontext toe wanneer u ze ongeacht de status van het document dezelfde bewerking wilt laten uitvoeren. Sneltoetsen die u in andere contexten toevoegt, zoals tabel of tekst, overschrijven de sneltoetsen die in de standaardcontext zijn toegewezen.*

7 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Klik op Toewijzen om een nieuwe sneltoets te maken als er nog geen sneltoets is.
- Klik op Toewijzen om een andere sneltoets aan een opdracht toe te wijzen. U kunt voor een menuopdracht meerdere sneltoetsen instellen.

8 Klik op OK om het dialoogvenster te sluiten of klik op Opslaan als u nog meer sneltoetsen wilt invoeren. Het venster wordt dan niet gesloten.

Gereedschapsset

Overzicht van de gereedschapsset

Sommige gereedschappen in de gereedschapsset zijn bedoeld voor het selecteren, bewerken en maken van pagina-elementen. Andere gereedschappen zijn voor het kiezen van tekst, vormen, lijnen en verlopen. U kunt de layout van de gereedschapsset wijzigen zodat deze aansluit op de door u gewenste layout van vensters en deelvensters. De gereedschapsset wordt standaard weergegeven als twee verticale kolommen met gereedschappen. U kunt de gereedschapsset ook als één verticale kolom of één horizontale rij instellen. U kunt echter niet de positie van de afzonderlijke gereedschappen in de gereedschapsset wijzigen. Als u de gereedschapsset wilt verplaatsen, sleept u de gereedschapsset met de titelbalk.

U selecteert een gereedschap door erop te klikken. De gereedschapsset bevat ook diverse verborgen gereedschappen die verwant zijn aan de zichtbare gereedschappen. Verborgen gereedschappen zijn te herkennen aan een pijltje rechts van de gereedschapspictogrammen. U selecteert een verborgen gereedschap door op het actieve gereedschap in de gereedschapsset te klikken en de muis ingedrukt te houden. Selecteer vervolgens het gewenste gereedschap.

De naam van het gereedschap en de sneltoets worden weergegeven wanneer u de aanwijzer boven het gereedschap houdt. Deze tekst wordt een *gereedschapstip* genoemd. U kunt gereedschapstips uitschakelen door Geen te kiezen in het menu Gereedschapstip in de algemene voorkeuren.

Overzicht van de gereedschapsset

A Selectiegereedschappen

- **Selecteren (V)**
- **Direct selecteren (A)**
  Positie (Shift+A)

B Teken- en tekstgereedschappen

- **Pen (P)**
  Ankerpunt toevoegen
  Ankerpunt verwijderen
  Ankerpunt omzetten
- **Tekst (T)**
  Tekst op een pad (Shift+T)
- **Potlood (N)**
  Vloeiend
  Gummetje
- **Lijn (\)**
- **Rechthoekkader (F)**
  Ovaalkader
  Veelhoekkader
- **Rechthoek (M)**
  Ovaal (L)
  Veelhoek
- **Knop (B)**
- **Schaar (C)**

C Transformatiegereedschappen

- **Rotatie (R)**
- **Schaal (S)**
  Schuintrekken (O)
- **Vrije transformatie (E)**
- **Verloopstaal (G)**
  Verloopdoezelaar (Shift+G)

D Wijzigings- en navigatiegereedschappen

- **Notitie**
- **Pipet (I)**
  Meetlat (K)
- **Hand (H)**
- **Zoom (Z)**

■ Geeft standaardgereedschap aan * Sneltoetsen worden tussen haakjes weergegeven

Zie ook

"Galerie met selectiegereedschappen" op pagina 26

"Galerie van teken- en tekstgereedschappen" op pagina 26

"Galerie met transformatiegereedschappen" op pagina 27

"Galerie met wijzigings- en navigatiegereedschappen" op pagina 28

De gereedschapsset weergeven

❖ Kies Venster > Gereedschappen.

Opties voor gereedschappen weergeven

❖ Dubbelklik op een gereedschap in de gereedschapsset.

Deze procedure werkt slechts bij bepaalde gereedschappen, zoals het gereedschap Pipet, Potlood en Veelhoek.

Verborgen gereedschappen weergeven en selecteren

1 Plaats de aanwijzer op een gereedschap in de gereedschapsset waaronder de verborgen gereedschappen staan en houd de muisknop ingedrukt.

2 Selecteer een gereedschap als de verborgen gereedschappen verschijnen.

Menu Verborgen gereedschappen

De layout van de gereedschapsset wijzigen

1 Kies Bewerken > Voorkeuren > Interface (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Interface (Mac OS).

2 Kies een layoutoptie in het menu Zwevend deelvenster Gereedschappen en klik op OK.

Overzicht van gereedschappen

Tekstgereedschappen Hiermee kunt u tekst typen en opmaken in standaardblokken en -paden of aangepaste blokken en paden. (Zie "Over tekstkaders" op pagina 106.)

Teken- en schildergereedschappen Hiermee kunt u eenvoudige en complexe objecten tekenen en stileren, zoals rechthoeken, ovalen, veelhoeken en vrije vormen. (Zie "Basislijnen en -vormen tekenen" op pagina 282, "Tekenen met het gereedschap Potlood" op pagina 283 en "Tekenen met het gereedschap Pen" op pagina 285.)

Selectiegereedschappen Hiermee kunt u objecten, punten of lijnen selecteren (activeren). (Zie "Objecten selecteren" op pagina 336.)

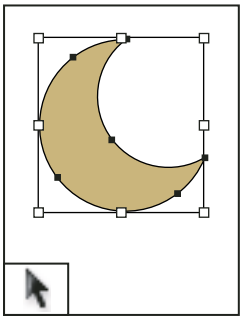
Transformatiegereedschappen Hiermee kunt u objecten omvormen, draaien en vergroten of verkleinen. (Zie "Objecten transformeren" op pagina 345.)

Navigatie-, zoom- en meetgereedschappen Hiermee kunt u door een document navigeren, de weergave van een document instellen en afstanden in een document meten. (Zie "In- en uitzoomen" op pagina 28 en "Linialen en maateenheden" op pagina 42.)

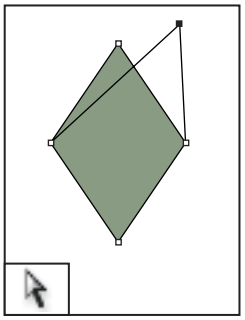
Het gereedschap Schaar Paden en kaders splitsen. (Zie "Een pad splitsen met het gereedschap Schaar" op pagina 294.)

Het gereedschap Knop Hiermee maakt u knoppen die fungeren als triggers voor verschillende acties in interactieve documenten. (Zie "Knoppen maken" op pagina 476.)

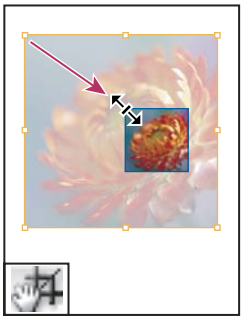
Galerie met selectiegereedschappen



Met het gereedschap Selecteren kunt u gehele objecten selecteren.



Met het gereedschap Direct selecteren kunt u punten op een pad of inhoud in een kader selecteren.



Met het gereedschap Positie kunt u afbeeldingen bijsnijden en verplaatsen in een kader.

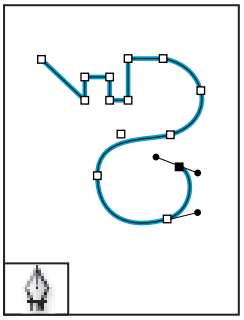
Zie ook

"Overzicht van de gereedschapsset" op pagina 24

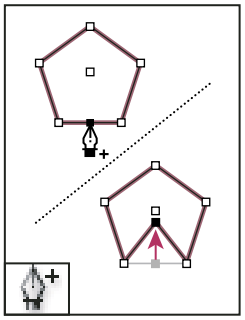
"Objecten selecteren" op pagina 336

"Overzicht van selectiemethoden" op pagina 336

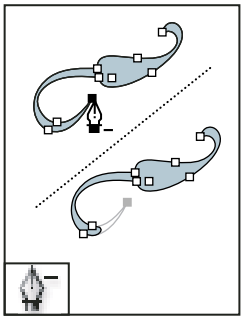
Galerie van teken- en tekstgereedschappen



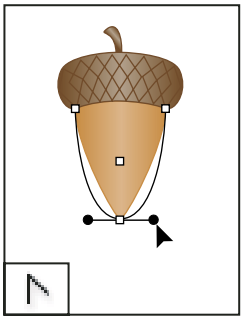
Met het gereedschap Pen kunt u rechte en gebogen paden tekenen.



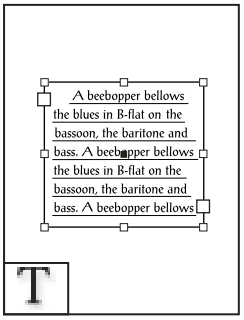
Met het gereedschap Ankerpunt toevoegen kunt u ankerpunten toevoegen aan een pad.



Met het gereedschap Ankerpunt verwijderen kunt u ankerpunten verwijderen uit een pad.

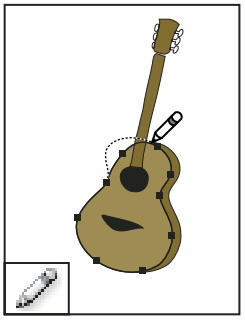


Met het gereedschap Richtingspunt omzetten kunt u hoekpunten en boogpunten converteren.

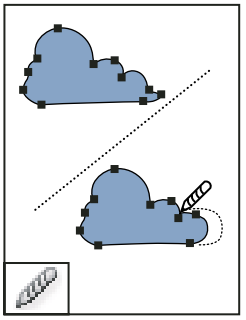


Met het gereedschap Tekst kunt tekstkaders maken en tekst selecteren.

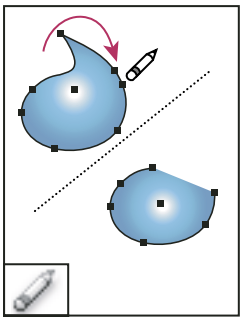
Met het gereedschap Padtekst kunt u tekst op paden maken en bewerken.



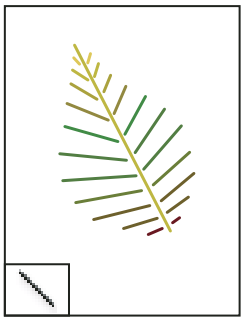
Met het gereedschap Potlood kunt u een vrijevormpad tekenen.



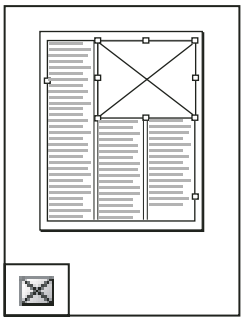
Met het gereedschap Vloeiend kunt u ongewenste uitstulpingen verwijderen uit een pad.



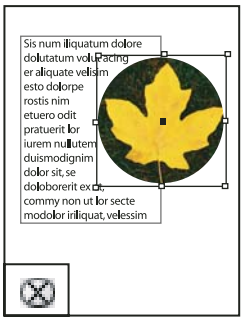
Met het gereedschap Gummetje kunt u punten op een pad verwijderen.



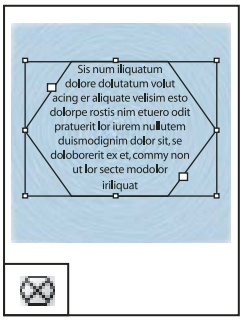
Met het gereedschap Lijn kunt u een lijnsegment tekenen.



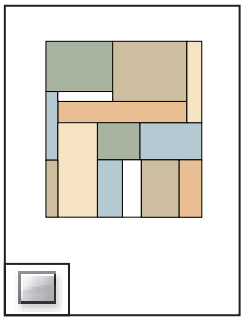
Met het gereedschap Rechthoekkader kunt u een vierkante of rechthoekige plaatsaanduiding maken.



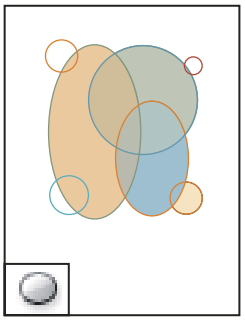
Met het gereedschap Ovaalkader kunt u een ronde of ovale plaatsaanduiding maken.



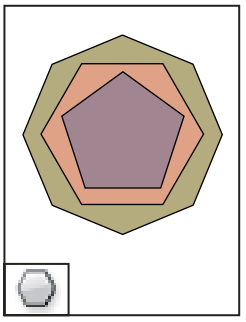
Met het gereedschap Veelhoekkader kunt u een plaatsaanduiding met meerdere zijden maken.



Met het gereedschap Rechthoek kunt u een vierkant of rechthoek maken.



Met het gereedschap Ovaal kunt u een cirkel of ovaal maken.



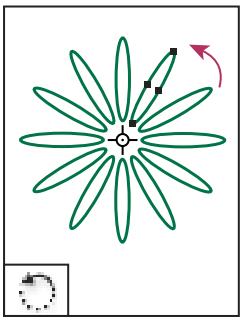
Met het gereedschap Veelhoek kunt u een vorm met meerdere zijden maken.

Zie ook

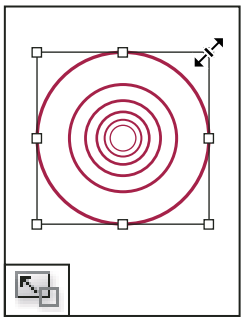
"Overzicht van de gereedschapsset" op pagina 24

"Soorten paden en vormen" op pagina 279

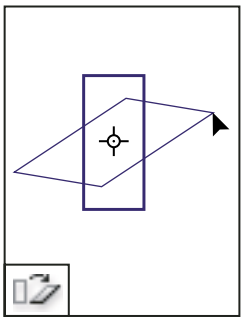
Galerie met transformatiegereedschappen



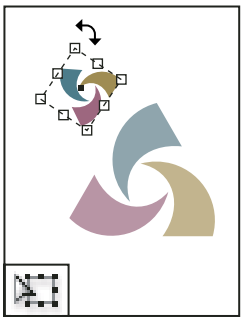
Met het gereedschap Roteren kunt u objecten roteren rondom een vast punt.



Met het gereedschap Schalen kunt u het formaat van objecten wijzigen ten opzichte van een vast punt.



Met het gereedschap Schuintrekken kunt u objecten schuintrekken ten opzichte van een vast punt.



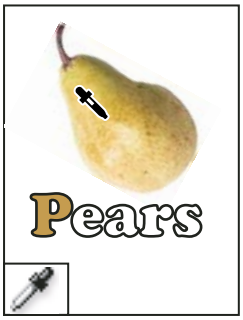
Met het gereedschap Vrije transformatie kunt u een object roteren, schalen en schuintrekken.

Zie ook

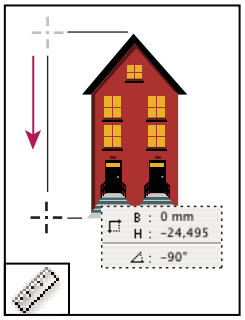
"Overzicht van de gereedschapsset" op pagina 24

"Objecten transformeren" op pagina 345

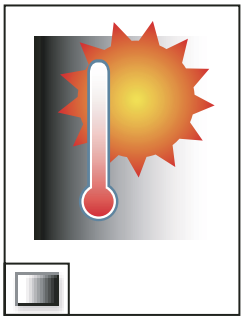
Galerie met wijzigings- en navigatiegereedschappen



Met het gereedschap Pipet kunt u kleur- of tekstkenmerken van objecten kopiëren en toepassen op andere objecten.

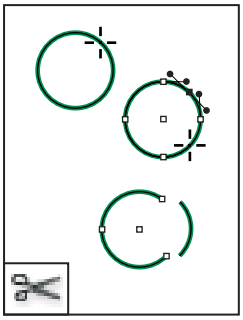


Met het gereedschap Meetlat meet u de afstand tussen twee punten.



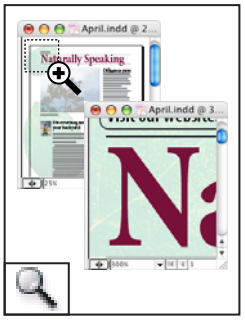
Met het gereedschap Verloopstaal past u de begin- en eindpunten en de hoek van verlopen binnen objecten aan.

Met het gereedschap Verloopdoezelaar kunt u een object vervagen in de achtergrond.

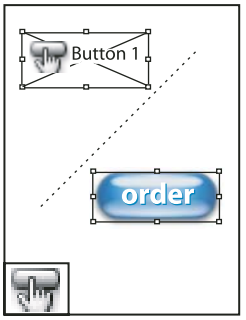


Met het gereedschap Schaar knipt u paden op bepaalde punten.

Met het gereedschap Hand verplaatst u de paginaweergave in het documentvenster.



Met het gereedschap Zoomen verhoogt en verlaagt u het zoompercentage in het documentvenster.



Met het gereedschap Knop kunt u een knop maken waarmee een actie wordt uitgevoerd wanneer het document wordt geëxporteerd naar Adobe PDF.

Zie ook

"Overzicht van de gereedschapsset" op pagina 24

De werkruimte weergeven

In- en uitzoomen

Met het gereedschap Zoomen of de zoomopdrachten kunt u een document groter of kleiner weergeven.

Zie ook

"Toetsen voor gereedschappen" op pagina 603

In- of uitzoomen

- Als u wilt inzoomen, selecteert u het gereedschap Zoomen 🔍 en klikt u op het gebied dat u wilt vergroten. Bij elke muisklik wordt de weergave met het vooraf ingestelde percentage vergroot, waarbij de plaats waar u klikt, het midden van de vergroting is. Bij de maximale vergroting is het midden van het gereedschap Zoomen leeg. Als u wilt uitzoomen, houdt u Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt en klikt u op het gebied dat u wilt verkleinen. Elke keer dat u klikt, wordt de weergave verkleind.

- Als u de weergave wilt vergroten tot het volgende vooraf ingestelde percentage, activeert u het venster dat u wilt weergeven en klikt u op Weergave > Inzoomen. Als u de weergave tot het vorige vooraf ingestelde percentage wilt verkleinen, kiest u Weergave > Uitzoomen.
- Als u een specifieke vergrotingsfactor wilt instellen, typt of kiest u een vergrotingsfactor in het zoomvak linksonder in het documentvenster.
- Als u wilt in- of uitzoomen, houdt u Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt terwijl u het muiswieltje of de muisaanwijzer gebruikt.
- Als u een gebied wilt vergroten door te slepen, selecteert u het gereedschap Zoomen en sleept u om het gebied dat u wilt vergroten.

In- of uitzoomen tot 100%

- Dubbelklik op het gereedschap Zoomen.
- Kies Weergave > Ware grootte.
- Typ of kies een vergrotingsfactor van 100 in het zoomvak linksonder in het documentvenster.

De pagina, spread of het plakbord in zijn geheel in het huidige venster weergeven

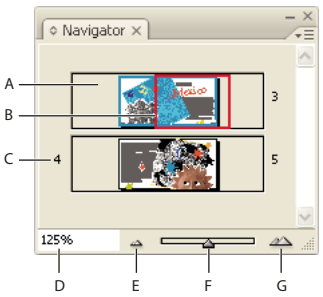
- Kies Weergave > Pagina in venster passen.
- Kies Weergave > Spread in venster passen.
- Kies Weergave > Geheel plakbord.

Zie ook

"Toetsen voor het weergeven van documenten en documentwerkruimten" op pagina 609

Het deelvenster Navigator

Het deelvenster Navigator (Venster > Object en layout > Navigator) bevat een miniatuur van de geselecteerde spread, waarmee u snel van documentweergave kunt veranderen.



Deelvenster Navigator
***A.** Miniatuur **B.** Weergavevak **C.** Spreadnummer **D.** Zoombewerkingsvak **E.** Knop Uitzoomen **F.** Zoomschuifregelaar **G.** Knop Inzoomen*

Schakelen tussen één of alle geopende spreads

❖ Kies Actieve spread weergeven/Alle spreads weergeven in het menu van het deelvenster Navigator. Gebruik de schuifbalk om spreads voor of na de huidige spread te bekijken.

Als u alle spreads wilt weergeven, kunt u het beste het deelvenster Navigator hoog en smal maken.

De weergave vergroten of verkleinen met het deelvenster Navigator

❖ Ga als volgt te werk:

- Klik op de knop Inzoomen of Uitzoomen onder in het deelvenster Navigator.
- Sleep de zoomschuifregelaar onderin het deelvenster naar de gewenste stand.

- Typ in het tekstvak Zoomen het vergrotings- of verkleiningspercentage en druk op Enter (Windows) of Return (Mac OS).

De kleur van het weergavevak in het deelvenster Navigator wijzigen

1. Kies Deelvensteropties in het menu van het deelvenster Navigator.
2. Kies op een van de volgende manieren een kleur:

- Selecteer in het pop-upmenu een vooraf ingestelde kleur.
- Kies Aangepast in het pop-upmenu en kies een kleur in de kleurkiezer om een andere kleur op te geven.

De weergave opschuiven

U kunt op eenvoudige wijze de mate instellen waarmee pagina's of objecten worden gecentreerd in het documentvenster. Deze technieken kunt u ook gebruiken bij het bladeren door pagina's.

❖ Ga als volgt te werk:

- Selecteer in het gereedschapsset het gereedschap Hand en klik en sleep vervolgens in het documentvenster. Als u de toets Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt houdt en op de spatiebalk drukt, wordt het gereedschap Hand tijdelijk geactiveerd.
- Klik in het deelvenster Navigator op de miniatuur of sleep het weergavevak. Het weergavevak geeft het zichtbare gebied in de huidige spread weer.
- Klik op de horizontale of verticale schuifbalk of sleep het schuifblokje.
- Druk op Page Up of Page Down.
- Schuif omhoog of omlaag met het muiswieltje of de muisaanwijzer. Om naar links of rechts te schuiven drukt u op Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) terwijl u het muiswieltje of de muisaanwijzer gebruikt.

Zie ook

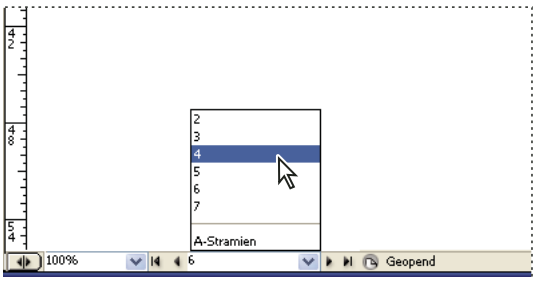
"Toetsen voor het weergeven van documenten en documentwerkruimten" op pagina 609

Pagina's omslaan

In InDesign kunt u heel gemakkelijk naar een andere pagina in een document gaan. Net zoals u bijvoorbeeld in elke webbrowser met de knoppen Vorige en Volgende door de bezochte pagina's kunt navigeren, wordt in InDesign bijgehouden in welke volgorde u de documentpagina's hebt geopend.

❖ Ga als volgt te werk:

- Als u pagina's wilt doorbladeren in de volgorde waarin u deze hebt weergegeven tijdens de huidige sessie, kiest u Layout > Terug of Naar voren.
- Als u naar de volgende of vorige pagina wilt gaan, klikt u op de knop Volgende pagina of Vorige pagina onder aan het documentvenster. U kunt ook Layout > Volgende pagina of Vorige pagina kiezen.
- Als u naar de eerste of laatste pagina wilt gaan, klikt u op de knop Eerste pagina of Laatste pagina linksonder in het documentvenster. U kunt ook Layout > Eerste pagina of Laatste pagina kiezen.
- Als u naar een bepaalde pagina wilt gaan, kiest u Layout > Ga naar pagina. Geef het paginanummer op en klik op OK. U kunt ook klikken op Pijl-omlaag rechts naast het paginavak en een pagina kiezen.



Kies een pagina in het paginavak om naar een bepaalde pagina te gaan

- Als u naar een stramienpagina wilt gaan, klikt u in het paginavak linksonder in het documentvenster. Typ de eerste letters van de naam van de stramienpagina en druk op Enter (Windows) of Return (Mac OS). U kunt ook dubbelklikken in het deelvenster Pagina's op het pictogram van de stramienpagina of op de paginanummers onder de pictogrammen.

Werken met extra vensters

U kunt voor hetzelfde document of voor andere InDesign-documenten extra vensters openen. Met extra vensters kunt u verschillende spreads tegelijkertijd vergelijken, wat vooral handig is bij spreads die niet naast elkaar liggen. U kunt ook verschillende vergrotingen van dezelfde pagina weergeven, zodat u details kunt wijzigen en kunt zien hoe de algehele opmaak door deze wijzigingen verandert. Bovendien kunt u een stramienpagina in één venster weergeven, en de pagina's die zijn gebaseerd op deze stramienpagina in andere vensters. Zo kunt u zien hoe de bewerkingen op de stramienpagina de diverse delen van het document beïnvloeden.

Als u het document opent, wordt alleen het laatst gebruikte venster geopend.

- Als u een nieuw venster voor hetzelfde document wilt maken, kiest u Venster > Schikken > Nieuw venster.
- Als u vensters trapsgewijs of naast elkaar wilt plaatsen, kiest u Venster > Schikken > Trapsgewijs. Alle vensters worden in een stapel geschikt, waarbij elk venster iets verschuift ten opzichte van het vorige venster. U kunt ook Venster > Schikken > Onder elkaar of Naast elkaar kiezen om alle vensters even groot en zonder overlapping onder of naast elkaar weer te geven.
- Als u een venster wilt activeren, klikt u op de titelbalk van het venster. U kunt ook de naam van de desbetreffende weergave kiezen in het menu Venster. Meerdere vensters voor een document worden genummerd in de volgorde waarin ze zijn gemaakt.
- Als u alle vensters voor een actief document wilt sluiten, drukt u op Shift+Ctrl+W (Windows) of Shift+Command+W (Mac OS).
- Als u alle vensters voor alle geopende documenten wilt sluiten, drukt u op Shift+Ctrl+Alt+W (Windows) of Shift+Command+Option+W (Mac OS).

Anti-aliasing gebruiken voor vloeiende randen

Bij anti-aliasing worden de gekartelde randen van tekst en bitmapafbeeldingen vloeiend gemaakt door de kleurovergang tussen de pixels aan de rand en van de achtergrond geleidelijk in elkaar te laten overlopen. Omdat alleen de randpixels worden gewijzigd, gaat er geen detail verloren.

1 Kies Bewerken > Voorkeuren > Weergaveprestaties (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Weergaveprestaties (Mac OS).

2 Kies in het menu Weergave-instellingen aanpassen de instelling waarvoor u anti-aliasing wilt inschakelen.

U kunt anti-aliasing voor elke weergave-instelling in- of uitschakelen. U kunt bijvoorbeeld anti-aliasing inschakelen voor de weergave Hoge kwaliteit en uitschakelen voor de weergave Snel.

3 Selecteer Anti-aliasing inschakelen.

Tekstsimulatie

Als kleine tekst niet kan worden weergegeven vanwege beperkingen in de weergave, wordt de tekst weergeven als een grijze balk. Dit wordt *tekstsimulatie* genoemd. Elke tekst van of onder de opgegeven tekengrootte wordt op het scherm vervangen door niet-lettervormen die als plaatsaanduiding fungeren.

1 Kies Bewerken > Voorkeuren > Weergaveprestaties (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Weergaveprestaties (Mac OS).

2 Kies in het menu Weergave-instellingen aanpassen de instelling waarvoor u de tekstsimulatie wilt wijzigen.

Voor elke weergave-instelling kunt u een verschillende tekstsimulatie opgeven.

3 Voer een waarde in voor Tekstsimulatie onder.

4 Als u wilt instellen of tekst en afbeeldingen worden gesimuleerd wanneer u door een document bladert, sleept u de schuifregelaar van het gereedschap Hand naar het niveau dat de gewenste prestaties biedt ten opzichte van de kwaliteit en klikt u op OK.

Waarden in deelvensters en dialoogvensters berekenen

U kunt in elk numeriek bewerkvak een berekening uitvoeren. Als u bijvoorbeeld een geselecteerd object met de huidige maateenheid 3 eenheden naar rechts wilt verplaatsen, hoeft u niet de nieuwe horizontale positie te berekenen, maar alleen maar **+3** te typen na de waarde in het deelvenster Transformeren.

Bij deelvensters wordt het maatstelsel gebruikt dat in het dialoogvenster Voorkeuren is geselecteerd, maar u kunt waarden in een andere maateenheid opgeven.

1 Ga als volgt te werk in een tekstvak waarin u numerieke waarden kunt invoeren:

- Als u de gehele huidige waarde wilt vervangen door een wiskundige uitdrukking, selecteert u de gehele actieve waarde.
- Als u de huidige waarde als onderdeel van een wiskundige uitdrukking wilt gebruiken, klikt u voor of na deze waarde.

2 Typ een eenvoudige rekenkundige uitdrukking met een rekenkundige operator, zoals + (plus), - (min), x (vermenigvuldigen), / (delen) of % (procent).

Bijvoorbeeld 0p0+3 of 5mm + 4.

3 Druk op Enter of Return om de berekening toe te passen.

In het regelpaneel en het deelvenster Transformeren kunt u het geselecteerde object dupliceren en de berekening op de kopie in plaats van op het origineel toepassen. Voer de berekening in en druk op Alt+Enter (Windows) of Option+Return (Mac OS).

Waarden in deelvensters en dialoogvensters invoeren

Deelvensters en dialoogvensters gebruiken de maateenheden en toenamen die u hebt gedefinieerd via Bewerken > Voorkeuren > Eenheden en toenamen (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Eenheden en toenamen (Mac OS). U kunt echter te allen tijde waarden met de ondersteunde maateenheden opgeven door de huidige voorkeurinstellingen tijdelijk te overschrijven.

❖ Voer een van de volgende handelingen uit:

- Typ een waarde in het vak X en druk op Enter of Return.
- Sleep de schuifregelaar.
- Sleep de wijzer.
- Klik op de pijlknoppen in het deelvenster om de waarde te wijzigen.
- Klik in het vak en druk op de pijltoetsen op het toetsenbord om de waarde te wijzigen.
- Selecteer een waarde in het menu van het vak.

Opmerking: *De waarden worden direct toegepast als u de pijltoetsen, pijlknoppen of pop-upmenu's gebruikt.*

Zie ook

"Linialen en maateenheden" op pagina 42

Voorkeuren instellen

Over voorkeuren en standaardinstellingen

Voorkeuren zijn onder andere deelvensterposities, maatopties en weergave-opties voor afbeeldingen en typografie. Voorkeurinstellingen bepalen hoe InDesign-documenten en -objecten in eerste instantie werken.

Standaardinstellingen worden voor elk nieuw document of object gebruikt. U kunt bijvoorbeeld voor alle nieuwe documenten of tekstkaders een standaardlettertype of andere tekstspecificaties opgeven.

De vele programmavoorkeuren en standaardinstellingen worden in de voorkeurenbestanden van Adobe InDesign (InDesign Defaults en InDesign SavedData) opgeslagen. Beide standaardbestanden worden bij het afsluiten van InDesign opgeslagen.

Opmerking: *Instellingen van InDesign-voorkeuren kunnen worden opgenomen in scripts. Als u een consistente set met voorkeuren wilt delen in gebruikersgroepen, maakt u een script om de voorkeuren in te stellen en laat u alle gebruikers in de groep het script uitvoeren op hun computer. Kopieer het voorkeurenbestand van een gebruiker niet naar een andere computer omdat dit kan leiden tot een instabiele toepassing. Zie de scripting-handleiding op de dvd van InDesign CS3 voor meer informatie over het gebruik van scripts.*

Algemene voorkeuren instellen

1 Kies Bewerken > Voorkeuren > Algemeen (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Algemeen (Mac OS) en kies vervolgens het type voorkeur dat u wilt opgeven.

2 Kies een nummeringsmethode in het menu Weergeven in de sectie Paginanummering.

3 Geef in het deelvenster Downloaden en insluiten van lettertypen een drempel voor het starten van het maken van een subset van het lettertype op basis van het aantal glyphs in het lettertype op. Deze instelling is van invloed op de downloadopties in de dialoogvensters Afdrukken en Exporteren.

4 Selecteer Bijgevoegde scripts inschakelen in de sectie Scriptbewerking als u JavaScript-acties wilt koppelen aan functies van InDesign. Als u een InDesign-document van een onbekende bron opent, is het raadzaam om deze optie uit te schakelen.

5 Klik op Alle waarschuwingsdialoogvensters opnieuw instellen om alle waarschuwingen weer te geven, ook de waarschuwingen die u niet wilt weergeven. (Wanneer waarschuwingen verschijnen, kunt u een selectievakje inschakelen om te zorgen dat een waarschuwing niet meer wordt weergegeven.)

Zie ook

"Tekst schalen" op pagina 209

Standaardinstellingen instellen

Als u instellingen wijzigt wanneer er geen documenten zijn geopend, worden dit de standaardinstellingen voor nieuwe documenten. Is er wel een document geopend, dan zijn die instellingen alleen op dat document van toepassing.

Als u instellingen wijzigt terwijl er geen objecten zijn geselecteerd, worden de instellingen gebruikt als standaardinstellingen voor nieuwe objecten.

Standaardinstellingen voor nieuwe documenten opgeven

1 Sluit alle InDesign-documenten.

2 Wijzig de instellingen voor menu-items, deelvensters of dialoogvensters.

Als u over het algemeen voor documenten hetzelfde paginaformaat en dezelfde taal gebruikt, kunt u deze standaardinstellingen wijzigen als er geen document is geopend. Wilt u bijvoorbeeld het standaard paginaformaat wijzigen, dan sluit u alle documenten, kiest u Bestand > Documentinstelling en selecteert u een paginaformaat. Sluit alle documenten om een standaardwoordenboek in te stellen en kies Bewerken > Voorkeuren > Woordenboek (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Woordenboek (Mac OS) en selecteer een optie in het menu Taal.

Standaardinstellingen voor nieuwe objecten in een document opgeven

1. Kies als een InDesign-document is geopend, Bewerken > Alles deselecteren.
2. Wijzig de instellingen voor menu-items, deelvensters of dialoogvensters.

Alle voorkeuren en standaardinstellingen herstellen

❖ Ga op een van de volgende manieren te werk:

- (Windows) Start InDesign en druk op Shift+Ctrl+Alt. Klik op Ja wanneer wordt gevraagd of de voorkeurenbestanden mogen worden verwijderd.
- (Mac OS) Druk op Shift+Option+Command+Control en start InDesign. Klik op Ja wanneer wordt gevraagd of de voorkeurenbestanden mogen worden verwijderd.

Over stijlen en voorinstellingen van InDesign

U kunt instellingen opslaan om deze later opnieuw te gebruiken, waaronder de instellingen voor de volgende items:

- Alinea- en tekenstijlen maken. (Zie “Alinea- en tekenstijlen definiëren” op pagina 158.)
- Objectstijlen maken. (Zie “Objectstijlen definiëren” op pagina 169.)
- Tabel- en celstijlen maken. (Zie “Tabel- en celstijlen definiëren” op pagina 253.)
- Voorinstellingen voor PDF-export maken. (Zie “Adobe PDF-voorinstellingen aanpassen” op pagina 449.)
- Voorinstellingen voor afdrukken maken. Alle kenmerken in het dialoogvenster Afdrukken worden in de stijl opgenomen. (Zie “Een document of boek afdrukken” op pagina 513.)
- Voorinstellingen voor overvulling maken. (Zie “Een voorinstelling overvul maken of wijzigen” op pagina 437.)
- Voorinstellingen voor transparantieafvlakker maken. (Zie “Transparante illustraties afvlakken” op pagina 380.)
- Stijlen voor inhoudsopgave maken. (Zie “Inhoudsopgavestijlen maken of importeren” op pagina 264.)
- De configuratie van de werkruimte opslaan.
- Voorinstellingen voor documenten maken. (Zie “Voorinstellingen voor documenten definiëren” op pagina 41.)
- Lijnstijlen maken. (Zie “Aangepaste lijnstijlen definiëren” op pagina 299.)

Wijzig de functie-instellingen in het dialoogvenster en sla vervolgens de instellingen op. Stijlen worden opgeslagen in het document waarin ze zijn gemaakt. U kunt de instellingen van een ander document gebruiken door de stijlen en voorinstellingen uit dat document te importeren of te laden. Bovendien kunnen de meeste voorinstellingen worden geëxporteerd naar of opgeslagen in een bestand dat naar andere computers kan worden gestuurd.

Ook kunt u stijlen en voorinstellingen in alle documenten in een boekbestand gebruiken. Zie “Documenten in een boekbestand synchroniseren” op pagina 258 voor meer informatie.

Herstellen en ongedaan maken

Documenten herstellen

InDesign bevat de functie voor automatisch herstel, waarmee uw gegevens worden beveiligd tegen stroomuitval of computerstoringen. Automatisch herstelde gegevens staan in een tijdelijk bestand apart van het originele documentbestand op schijf. Normaal gesproken hoeft u zich niet te bekommeren om automatisch herstelde gegevens, omdat elk gewijzigd document dat in het automatische herstelbestand wordt opgeslagen, ook in het originele documentbestand wordt opgeslagen als u de opdracht Opslaan of Opslaan als kiest of als u InDesign op de normale manier afsluit. Automatisch herstelde gegevens zijn alleen belangrijk als u door een stroomstoring of fout met het systeem uw bestand niet kon opslaan.

Hoewel deze functies bestaan, moet u uw bestanden regelmatig opslaan en reservekopieën maken.

Zie ook

"Adobe Version Cue" op pagina 89

Herstelde documenten zoeken

1 Start de computer opnieuw op.

2 Start InDesign.

Als er automatisch herstelde gegevens aanwezig zijn, wordt het herstelde document automatisch weergegeven in InDesign. Het woord [Hersteld] staat na de bestandsnaam op de titelbalk van het documentvenster om aan te geven dat het document niet-opgeslagen wijzigingen bevat die automatisch zijn hersteld.

Opmerking: *Als InDesign vastloopt nadat er is geprobeerd een document te openen met de optie voor automatisch herstelde wijzigingen, kunnen de automatisch herstelde gegevens zijn beschadigd.*

3 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- U slaat de herstelde gegevens op door Bestand > Opslaan als te kiezen, een locatie en bestandsnaam op te geven en op Opslaan te klikken. De opdracht Opslaan als behoudt de herstelde versie met de automatisch herstelde gegevens. Het woord [Hersteld] verdwijnt van de titelbalk.
- U kunt de automatisch herstelde gegevens wissen en de laatste versie van het document gebruiken dat op schijf is opgeslagen voordat het probleem optrad, door het bestand te sluiten zonder het op te slaan en het bestand vanaf schijf te openen of Bestand > Terug te kiezen.

De locatie van herstelde documenten wijzigen

1 Kies Bewerken > Voorkeuren > Bestandsafhandeling (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Bestandsafhandeling (Mac OS).

2 Klik onder Herstelgegevens document op Bladeren (Windows) of Kies (Mac OS).

3 Geef de nieuwe locatie voor het herstelde document op, klik op OK en klik vervolgens nogmaals op OK.

Fouten ongedaan maken

Indien nodig, kunt u een langdurige bewerking annuleren voordat deze helemaal is uitgevoerd, recente wijzigingen ongedaan maken of een eerder opgeslagen versie gebruiken. U kunt honderden recente acties ongedaan maken of opnieuw uitvoeren (het aantal hangt af van het beschikbare RAM-geheugen en het soort acties dat u hebt uitgevoerd). De reeks acties wordt verwijderd wanneer u de opdracht Opslaan als kiest, een document sluit of het programma afsluit.

Als u toegang tot een Version Cue-werkruimte hebt, kunt u bestandsversies maken en zoeken met de functies van Version Cue in InDesign of InCopy. De Version Cue-werkruimte is alleen beschikbaar in Adobe Creative Suite.

❖ Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Klik op Bewerken > Ongedaan maken *[handeling]* om de laatste wijziging ongedaan te maken. (Bepaalde handelingen, zoals schuiven, kunnen niet ongedaan worden gemaakt.)
- Als u een ongedaan gemaakte handeling weer opnieuw wilt uitvoeren, kiest u Bewerken > Opnieuw *[handeling]*.
- Als u alle wijzigingen ongedaan wilt maken die u hebt doorgevoerd vanaf het moment dat u het project voor het laatst hebt opgeslagen, klikt u op Bestand > Terug.
- Klik op Annuleren om het dialoogvenster te sluiten zonder wijzigingen aan te brengen.

Zie ook

"Adobe Version Cue" op pagina 89

Hoofdstuk 3: Layout

De beslissingen die u neemt wanneer u een document gaat maken, bepalen hoe efficiënt u pagina's kunt ontwerpen en produceren. Met een goede planning kunnen u en uw leveranciers tijd en geld besparen.

Documenten maken

Nieuwe documenten maken

Het begin van het ontwerpen van een pagina is vrijwel altijd hetzelfde: u maakt eerst een nieuw document, stelt de pagina's in en geeft marges en kolommen op of wijzigt de instellingen van het raster.

U kunt ook een inhoudsopgave en index maken door met InDesign het document in een boekbestand te plaatsen.

Op www.adobe.com/go/vid0068_nl vindt u een video over het instellen van nieuwe documenten.

Zie ook

"Aanbevolen werkwijze voor InDesign-documenten" op pagina 86

"Documentsjablonen gebruiken" op pagina 90

"Documenten aan een boekbestand toevoegen" op pagina 257

"Voorinstellingen voor documenten definiëren" op pagina 41

Een nieuw document maken

1 Kies Bestand > Nieuw > Document.

In het dialoogvenster Nieuw document zijn de vensters Documentinstelling en Marges en kolommen geïntegreerd, zodat u het paginaformaat, de marges en het aantal kolommen op een pagina in één venster kunt instellen. U kunt al deze instellingen op elk gewenst moment wijzigen.

2 Kies in het menu het gewenste paginaformaat of geef bij Breedte en Hoogte de afmetingen voor uw document op.

3 Klik op de afdrukstand voor de pagina. U kunt kiezen uit Staand (lang) of Liggend (breed).

4 Geef indien nodig opties op in de secties Marges en Kolommen.

5 Via Meer opties kunt u de afmetingen van het afloopgebied en de witruimte rond de pagina opgeven. Deze gebieden lopen door tot voorbij de randen van het gedefinieerde paginaformaat. Als u het afloopgebied en de witruimte rond de pagina aan alle kanten even groot wilt maken, klikt u op het pictogram Maak alle instellingen gelijk . (Zie "Opties voor nieuw document" op pagina 37.)

6 Klik op OK om een nieuw document met de opgegeven instellingen te openen.

Als u standaard layoutinstellingen voor alle nieuwe documenten wilt opgeven, kiest u Bestand > Documentinstelling of Layout > Marges en kolommen en geeft u de opties op als er geen documenten zijn geopend.

Opties voor nieuw document

Pagina's naast elkaar Schakel deze optie in als u wilt dat de linker- en rechterpagina naast elkaar worden weergegeven in een *spread* met twee pagina's. Schakel deze optie uit als u elke pagina afzonderlijk wilt weergeven, zoals wanneer u aan weerszijden wilt afdrukken of objecten in de binding wilt laten *aflopen*.

Nadat u een document hebt gemaakt, kunt u via het deelvenster Pagina's spreads met meer dan twee pagina's maken of de eerste twee pagina's als een spread laten openen.

Stramientekstkader Schakel deze optie in als u een tekstkader wilt maken dat de grootte heeft van het gebied tussen de margehulplijnen en met de kolominstellingen die u hebt opgegeven. Het stramientekstkader wordt aan het A-stramien toegevoegd. (Zie “Tekstkaders op stramienpagina's gebruiken” op pagina 108.)

De optie Stramientekstkader is alleen beschikbaar bij de opdracht Bestand > Nieuw Document.

Paginaformaat Kies in het menu het gewenste paginaformaat of geef bij Breedte en Hoogte de afmetingen op. Het paginaformaat is de uiteindelijke grootte van het document nadat het afloopgebied of andere markeringen buiten de pagina zijn afgesneden.

Afdrukstand Klik op Staand (lang) of Liggend (breed). Deze pictogrammen veranderen als u andere afmetingen voor Paginaformaat opgeeft. Als u voor Hoogte een hogere waarde invoert, wordt het pictogram Staand geselecteerd. Als u voor Breedte een hogere waarde invoert, wordt het pictogram Liggend geselecteerd. Als u op een niet-geselecteerd pictogram klikt, veranderen de waarden in de vakken Hoogte en Breedte.

Via Meer opties in het dialoogvenster Nieuw document kunt u de afmetingen van het afloopgebied en de witruimte rond de pagina opgeven. Als u het afloopgebied en de witruimte rond de pagina aan alle kanten even groot wilt maken, klikt u op het pictogram Maak alle instellingen gelijk .

Afloopteken Dankzij het afloopgebied kunt u objecten afdrukken die zich aan de buitenste rand van het gedefinieerde paginaformaat bevinden. Als een object aan de rand van een pagina van de vereiste afmetingen wordt geplaatst, kan er enige witruimte zichtbaar zijn aan de rand van het afgedrukte gebied ten gevolge van een enigszins onjuiste uitlijning tijdens het afdrukken. Daarom is het verstandig een object dat zich aan de rand van de pagina met de vereiste afmetingen bevindt, een eindje van de rand te plaatsen en het vervolgens na het afdrukken bij te snijden. Het afloopgebied wordt weergegeven door middel van een rode lijn in het document. Het is ook mogelijk om voorinstellingen voor het afdrukken in het dialoogvenster Afdrukken op te geven.

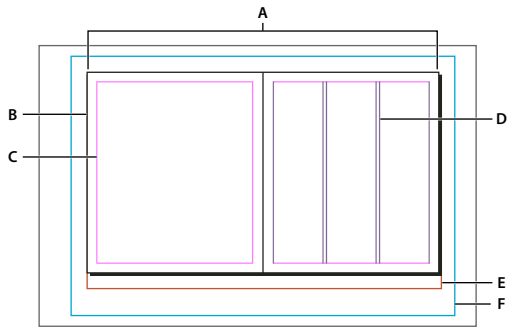
Witruimte rond pagina De witruimte wordt verwijderd wanneer het document tot het definitieve paginaformaat wordt bijgesneden. Deze witruimte bevat afdrukinformatie, informatie over aangepaste kleurbalken of andere instructies en omschrijvingen voor andere informatie in het document. Objecten (met inbegrip van tekstkaders) die in de witruimte zijn geplaatst, worden afgedrukt maar verdwijnen als het document wordt bijgesneden tot het uiteindelijke paginaformaat.

Objecten buiten het afloopgebied of de witruimte (al naar gelang welke het verst doorloopt) worden niet afgedrukt.

Opmerking: *U kunt ook via Voorinstelling opslaan de documentinstellingen voor later gebruik opslaan.*

Overzicht van documentvenster

Elke pagina of spread in het document heeft zijn eigen plakbord en hulplijnen, die in de modus Normale weergave zijn te zien. (U schakelt over naar de normale weergave door Weergave > Schermmodus > Normaal te kiezen.) Wanneer het document wordt weergegeven in een van de voorvertoningsmodi, wordt het plakbord vervangen door een grijze achtergrond. U kunt de kleur van de achtergrond van de voorvertoning en van de hulplijnen wijzigen in de voorkeuren van de hulplijnen en het plakbord.



Document en hulplijnen in de normale weergavemodus
A. *Spread (zwarte lijnen)* ***B.*** *Pagina (zwarte lijnen)* ***C.*** *Margehulplijnen (magenta lijnen)* ***D.*** *Kolomhulplijnen (violette lijnen)*
E. *Afloopgebied (rode lijnen)* ***F.*** *Witruimte rond pagina (blauwe lijnen)*

Opmerkingen over het documentvenster:

- De lijnen met een andere kleur zijn liniaalhulplijnen die worden weergegeven in de laagkleur wanneer de desbetreffende laag is geselecteerd.
- De kolomhulplijnen staan vóór de margehulplijnen. Als een kolomhulplijn precies vóór een margehulplijn staat, wordt de margehulplijn hierdoor verborgen.

Zie ook

"Voorvertoning van documenten bekijken" op pagina 518

"Een laagkleur toewijzen" op pagina 67

Het plakbord en de hulplijnen aanpassen

U kunt bepalen welke kleuren worden gebruikt voor het weergeven van hulplijnen voor paginamarges en -kolommen. Ook kunt u de kleuren van de hulplijnen selecteren voor het afloopgebied en de witruimte van de pagina op het plakbord. U kunt de achtergrondkleur van de voorvertoning wijzigen zodat u gemakkelijker onderscheid kunt maken tussen de normale weergavemodus en de voorvertoningsmodus.

InDesign kunt u tevens bepalen hoe dicht een object bij een hulplijn moet staan voordat dit hierdoor wordt aangetrokken (magnetisch uitlijnen), of hulplijnen voor of achter objecten moeten worden weergegeven en hoe groot het plakbord is.

1 Kies Bewerken > Voorkeuren > Hulplijnen en plakbord (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Hulplijnen en plakbord (Mac OS).

2 Kies onder Kleuren de gewenste kleuren uit elk van de volgende menu's of kies Aangepast om een aangepaste kleur met de kleurkiezer op te geven.

Marges Hiermee stelt u de kleur in van de paginamarges.

Kolommen Hiermee stelt u de kleur in van de kolomhulplijnen voor de pagina.

Afloopteken Hiermee stelt u de kleur in van het afloopgebied (dat wordt ingesteld in het dialoogvenster Documentinstelling).

Witruimte rond pagina Hiermee stelt u de kleur in van de witruimte rond de pagina (die wordt ingesteld in het dialoogvenster Documentinstelling).

Achtergrond voorvertoning Hiermee stelt u de kleur in van het plakbord in de voorvertoningsmodus.

3 U kunt de afstand instellen waarbij een object magnetisch wordt uitgelijnd op een hulplijn of raster, door een waarde in pixels op te geven bij Magnetisch gebied.

4 Als u hulplijnen achter objecten wilt weergeven, selecteert u Hulplijnen op achtergrond.

5 U kunt opgeven hoe ver het plakbord uitsteekt buiten de pagina of spread (of het afloopgebied of de witruimte rond de pagina, indien opgegeven) door een waarde in te voeren bij Minimum verticale verschuiving.

6 Klik op OK om het venster Voorkeuren te sluiten.

U kunt ook de kleur van het papier op het scherm wijzigen. Zorg ervoor dat er geen tekst of objecten zijn geselecteerd en dubbelklik op de papierkleur in het deelvenster Stalen (kies Venster > Stalen). De kleur Papier wordt alleen op het scherm weergegeven en heeft geen invloed op de afdruk. Deze kleur is uitsluitend bedoeld voor situaties waarbij u op papier met een andere kleur dan wit moet ontwerpen.

Documentinstellingen wijzigen

Wanneer u opties in het dialoogvenster Documentinstelling wijzigt, geldt de wijziging voor elke pagina van uw document. Als u het paginaformaat of de afdrukstand wijzigt nadat u objecten op de pagina's hebt geplaatst, kunt u met de functie Aanpassing layout de tijd die nodig is om de bestaande objecten opnieuw te ordenen, tot een minimum beperken.

1 Kies Bestand > Documentinstelling.

2 Geef de documentopties op en klik op OK. (Zie "Opties voor nieuw document" op pagina 37.)

Zie ook

"Over automatische aanpassing van de layout" op pagina 73

De marge- en kolominstellingen wijzigen voor een pagina

U kunt de kolom- en marge-instellingen voor pagina's en spreads wijzigen. Als u de kolom- en marge-instellingen op een stramienpagina wijzigt, worden de instellingen aangepast voor alle pagina's waarop de stramienpagina is toegepast. Als de kolommen en marges van normale pagina's worden gewijzigd, veranderen alleen de instellingen van de pagina's die zijn geselecteerd in het deelvenster Pagina's.

Opmerking: *Kolommen in tekstkaders kunnen niet via het dialoogvenster Marges en kolommen worden gewijzigd. De kolommen van tekstkaders worden alleen binnen de afzonderlijke tekstkaders weergegeven en dus niet op de pagina. U kunt met behulp van het dialoogvenster Opties tekstkader kolommen in tekstkaders maken. Kolommen in tekstkaders kunnen ook worden aangepast met de optie Aanpassing layout.*

1 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Als u de marge- en kolominstellingen voor een enkele spread of pagina wilt wijzigen, gaat u naar de spread die u wilt aanpassen, of selecteert u een spread of pagina in het deelvenster Pagina's.
- Als u de marge- en kolominstellingen voor meerdere pagina's wilt wijzigen, moet u eerst deze pagina's in het deelvenster Pagina's selecteren of een stramienpagina selecteren die is toegepast op de pagina's die u wilt wijzigen.

2 Kies Layout > Marges en kolommen, geef de volgende opties op en klik op OK.

Marges Voer de gewenste waarden in voor de afstand tussen de margehulplijnen en de randen van de pagina. Als in het dialoogvenster Nieuw document of Documentinstelling de optie Pagina's naast elkaar is geselecteerd, veranderen de namen van de margeopties Links en Rechts in Binnen en Buiten, zodat u extra ruimte kunt opgeven voor de bindzijde.

Kolommen Geef bij Aantal het aantal kolommen op dat tussen de margehulplijnen moet worden gemaakt. Geef voor Tussenruimte een waarde op voor de breedte van de ruimte tussen de kolommen.

Zie ook

"Over automatische aanpassing van de layout" op pagina 73

"Eigenschappen van tekstkaders wijzigen" op pagina 120

Kolommen van ongelijke breedte maken

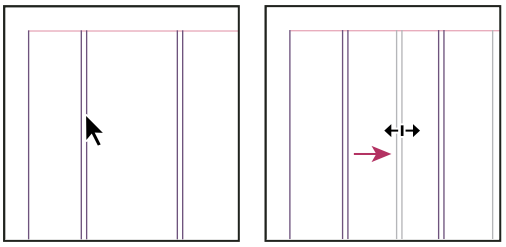
Als u meerdere kolommen op een pagina hebt geplaatst, staan er twee kolomhulplijnen in het midden. Wanneer u een van deze kolomhulplijnen naar een andere positie sleept, wordt de andere kolomhulplijn ook verplaatst. De ruimte tussen de kolomhulplijnen is de waarde die u voor de tussenruimte hebt opgegeven. De twee hulplijnen worden tegelijk verplaatst, zodat deze waarde behouden blijft.

Opmerking: *U kunt in een tekstkader geen kolommen van ongelijke breedte maken. Als u toch tekstkaders met kolommen van ongelijke breedte wilt maken, maakt u naast elkaar tekstkaders, maakt u in elk tekstkader een kolom in de gewenste breedte en koppelt u die tekstkaders aan elkaar.*

1 Ga naar de stramienpagina of de spread die u wilt wijzigen.

2 Als de kolomhulplijnen zijn vergrendeld, kiest u Weergave > Rasters en hulplijnen > Kolomhulplijnen vergrendelen om de kolomhulplijnen te ontgrendelen.

3 Sleep een kolomhulplijn met het gereedschap Selecteren . U kunt deze hulplijn niet voorbij een aangrenzende kolomhulplijn of verder dan de rand van de pagina slepen.



Kolomhulplijnen verslepen om kolommen van ongelijke breedte te maken

Als u kolommen met ongelijke tussenruimten wilt maken, maakt u gelijkmatig verdeelde liniaalhulplijnen en sleept u de hulplijnen een voor een naar de gewenste positie. (Zie "Liniaalhulplijnen maken" op pagina 49.)

Aangepaste paginaformaten maken

Aangepaste paginaformaten maken

Als u regelmatig een aangepast paginaformaat opgeeft, kunt u dit toevoegen aan het menu Paginaformaat in het dialoogvenster Nieuw document. U voegt aangepaste paginaformaten aan dit menu toe door het tekstbestand New Doc Sizes in de map Presets (in de programmamap van InDesign) te bewerken. Dit tekstbestand spreekt voor zich. Voor het definiëren van aangepaste paginaformaten hoeft u alleen de instructies in dit bestand te volgen.

Paginaformaten die in het bestand New Doc Sizes worden gedefinieerd, komen in de dialoogvensters Nieuw document en Documentinstelling te staan.

Opmerking: *Ook in het dialoogvenster Nieuw document of Documentinstelling kunt u een aangepast paginaformaat opgeven, maar deze paginaformaten zijn dan niet beschikbaar wanneer u andere documenten gaat maken.*

Zie ook

"Documentinstellingen wijzigen" op pagina 39

Voorinstellingen voor documenten definiëren

U kunt documentinstellingen voor paginaformaat, kolommen, marges, afloopgebied en witruimte rond pagina's in een voorinstelling opslaan en zo sneller soortgelijke documenten maken.

1 Kies Bestand > Voorinstellingen document > Opgeven.

2 Klik op Nieuw in het dialoogvenster dat verschijnt.

3 Geef een naam op voor de voorinstelling en selecteer opties voor de basislayout in het dialoogvenster Nieuwe voorinstelling document. (Zie "Opties voor nieuw document" op pagina 37 voor een beschrijving van elke optie.)

4 Klik tweemaal op OK.

U kunt een documentvoorinstelling als een apart bestand opslaan en dat bestand aan andere gebruikers geven. Met de knoppen Opslaan en Laden in het dialoogvenster Voorinstellingen document kunt u bestanden met documentvoorinstellingen opslaan en laden.

Een document maken met behulp van een voorinstelling

1 Voer een van de volgende handelingen uit:

- Kies Bestand > Voorinstelling document > *[naam van voorinstelling]*.
- Kies Bestand > Nieuw > Document en kies vervolgens een voorinstelling in het menu Voorinstelling document in het dialoogvenster Nieuw document.

Het dialoogvenster Nieuw document wordt weergegeven met de reeds ingestelde layoutopties.

2 Breng indien nodig wijzigingen aan en klik op OK.

Als u het dialoogvenster Nieuw document niet wilt zien, drukt u op de toets Shift wanneer u een voorinstelling in het menu Voorinstelling document selecteert.

Linialen en maateenheden

Linialen weergeven of verbergen

❖ Kies in de weergavemodus Normaal (Weergave > Schermmodus > Normaal) Weergave > Linialen weergeven of Linialen verbergen.

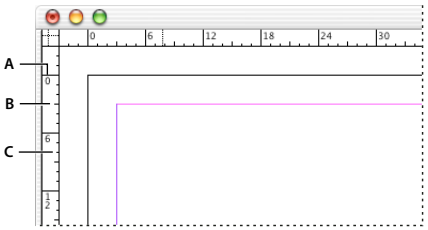
Zie ook

"Een document of boek afdrukken" op pagina 513

Over linialen en maateenheden

U kunt de maateenheden wijzigen voor de linialen op het scherm en voor gebruik in de deelvensters en dialoogvensters. Deze instellingen kunt u altijd wijzigen en de huidige maateenheden tijdelijk uitschakelen wanneer u een waarde gaat invoeren. Standaard begint de liniaalmeting linksboven op een pagina of spread. U kunt dit veranderen door het nulpunt te verplaatsen.

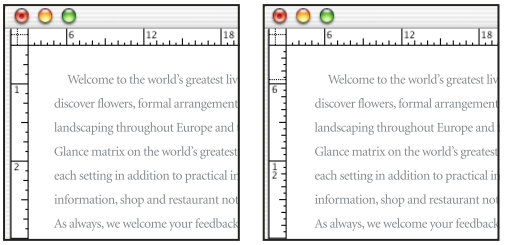
Bij het wijzigen van maateenheden worden de hulplijnen, rasters en objecten niet verplaatst. Wanneer de verdeelstreepjes op de liniaal worden verplaatst, zijn deze mogelijk niet meer uitgelijnd met de objecten die op de vorige verdeelstreepjes waren uitgelijnd.



Linialen in een documentweergave
***A.** Verdeelstreepjes met opschrift **B.** Hoofdverdeelstreepjes **C.** Tussenverdeelstreepjes*

U kunt verschillende maatstelsels instellen voor horizontale en verticale linialen. Het maatstelsel dat u voor de horizontale liniaal kiest, bepaalt ook de instellingen van de tabs, marges, inspringingen en andere afstanden. Elke spread heeft een eigen verticale liniaal. Bij alle verticale linialen worden echter de instellingen gebruikt die u onder Eenheden en toenamen hebt opgegeven.

De standaardmaateenheden voor de linialen zijn pica's (één pica is 12 punten). Maar u kunt de aangepaste maateenheden van de liniaal zelf instellen en bepalen waar de hoofdverdeelstreepjes op een liniaal moeten staan. Als u bijvoorbeeld de aangepaste liniaaleenheden voor de verticale liniaal wijzigt in 12 punten, staat er na elke 12 punten een hoofdverdeelstreepje (mits dit bij de ingestelde vergroting kan worden weergegeven). De labels voor de verdeelstreepjes gelden ook voor de aangepaste hoofdverdeelstreepjes. Als in hetzelfde voorbeeld 3 op de liniaal staat, is het derde hoofdverdeelstreepje gemarkeerd, dus 36 punten.



Verticale liniaal in inch (links) en de aangepaste verdeelstreepjes om de 12 punten (rechts)

Het instellen van een verdeling op de verticale liniaal is handig bij het uitlijnen van de hoofdverdeelstreepjes van de liniaal op een basislijnraster.

Zie ook

"Over rasters" op pagina 47

"Het nulpunt wijzigen" op pagina 44

Maateenheden en linialen wijzigen

1 Kies Bewerken > Voorkeuren > Eenheden en toenamen (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Eenheden en toenamen (Mac OS).

2 Als u de oorsprong van het nulpunt wilt wijzigen, kiest u een van de volgende opties in het menu Oorsprong onder Liniaaleenheden:

- Om de oorsprong van de liniaal op de linkerbovenhoek van elke spread in te stellen kiest u Spread. De horizontale liniaal loopt over de hele spread door.
- Om de oorsprong van de liniaal op de linkerbovenhoek van elke pagina in te stellen kiest u Pagina. De horizontale liniaal begint bij elke pagina in een spread op nul.
- U kunt de oorsprong van de liniaal voor spreads met meerdere pagina's instellen op de linkerbovenhoek van de meest linkse pagina of op de bovenkant van de bindrug door Rug te kiezen. De horizontale liniaal meet van de meest linkse pagina tot aan de bindrand en van de bindrug naar de meest rechtse pagina.

3 U kunt het maatstelsel dat wordt gebruikt voor linialen, dialoogvensters en deelvensters, wijzigen door het gewenste stelsel voor Horizontaal en Verticaal te kiezen, maar u kunt ook Aangepast kiezen en de verdeling in punten voor de hoofdverdeelstreepjes op de liniaal opgeven.

4 Als u de punten met een andere waarde wilt berekenen, geeft u de gewenste puntgrootte op bij Punten/inch.

5 Stel een of meer van de volgende toetsenbordspecificaties in:

Cursortoets Hiermee regelt u de mate van verplaatsen met de pijltoetsen bij het stapsgewijs verplaatsen van objecten.

Grootte/regelafstand Hiermee bestuurt u de toe- of afname voor grootte of regelafstand met behulp van de sneltoetsen.

Verticale verplaatsing Hiermee bestuurt u de toename voor verticale verplaatsing met behulp van de sneltoetsen.

Spatiëring Hiermee bestuurt u de toename voor spatiëring met behulp van de sneltoetsen.

6 Klik op OK.

Ook kunt u de eenheden van de liniaal wijzigen door met de rechtermuisknop (Windows) of met Control ingedrukt (Mac OS) te klikken op een liniaal en in het contextmenu de gewenste eenheden te selecteren. Als u met de rechtermuisknop of met Control ingedrukt klikt op het snijpunt van de horizontale en verticale liniaal, kunt u de eenheden voor beide linialen tegelijk wijzigen.

Zie ook

"Toetsen voor het werken met tekst" op pagina 607

"Toetsen voor het selecteren en verplaatsen van objecten" op pagina 604

Standaardmaateenheden overschrijven

U kunt een andere maateenheid dan de standaardmaateenheid opgeven.

❖ Markeer de ingevoerde waarde in een deelvenster of in een dialoogvenster en typ de nieuwe waarde in een van de notaties uit de volgende tabel:

Om dit op te geven:	Typt u deze tekens na de waarde:	Voorbeelden	Resultaat
Inches	i in inch "	5,25i 5,25in 5,25inch 5,25″	5 1/4 inch
Millimeters	mm	48mm	48 millimeter
Pica's	p	3p	3 pica
Punten	pt p (vóór het getal)	6pt p6	6 punten
Pica's en punten	p (tussen de getallen)	3p6	3 pica, 6 punten
Cicero's	c	5c	5 cicero
Agates	ag	5ag	5 agate

Het nulpunt wijzigen

Het *nulpunt* is de positie waar de horizontale en verticale liniaal elkaar snijden. Het nulpunt staat standaard linksboven op de eerste pagina van elke spread. Dit betekent dat de standaardpositie van het nulpunt altijd gelijk is ten opzichte van een spread, maar niet ten opzichte van het plakbord.

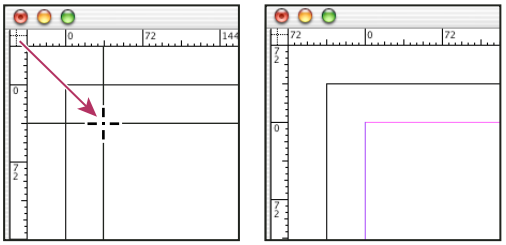
De X- en Y-coördinaten in het regelpaneel en de deelvensters Info en Transformeren worden ten opzichte van het nulpunt weergegeven. U kunt het nulpunt verplaatsen om afstanden te meten, om een nieuw referentiepunt voor afstanden in te stellen of om te grote pagina's naast elkaar te plaatsen. Elke spread heeft standaard één nulpunt linksboven op de eerste pagina, maar u kunt het nulpunt ook op de bindrug plaatsen of voor elke pagina in een spread een eigen nulpunt opgeven.

Het nulpunt aanpassen

Wanneer u het nulpunt verplaatst, wordt het op alle spreads op dezelfde relatieve positie neergezet. Als u het nulpunt bijvoorbeeld naar de linkerbovenhoek op de tweede pagina van een paginaspread verplaatst, komt het nulpunt op de tweede pagina van alle andere spreads in dat document op die plaats te staan.

❖ Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Om het nulpunt te verplaatsen sleept u van het snijpunt van de horizontale en verticale liniaal naar de positie op de layout waar u het nieuwe nulpunt wilt instellen.



Een nieuw nulpunt bepalen

- Om de standaardpositie van het nulpunt opnieuw in te stellen dubbelklikt u op het snijpunt van de horizontale en verticale liniaal .
- Om het nulpunt vast te zetten of los te maken klikt u met de rechtermuisknop (Windows) of houdt u Control ingedrukt en klikt u (Mac OS) op het nulpunt van de linialen en kiest u in het contextmenu de optie Nulpunt vastzetten of Nulpunt losmaken.

Het standaardnulpunt wijzigen

Met de instelling Oorsprong in het dialoogvenster Voorkeuren kunt u het standaardnulpunt voor linialen en het bereik van de horizontale liniaal instellen. Het *bereik* bepaalt of de liniaal meet over de breedte van de pagina, over de breedte van de hele spread of, bij spreads met meerdere pagina's, van de meest linkse pagina naar de rug en vanaf de rug naar buiten toe.

Als u de oorsprong van de liniaal instelt op de bindzijde van elke spread, wordt de oorsprong vergrendeld op de rugzijde. U kunt de oorsprong van een liniaal niet opnieuw plaatsen door dit punt te slepen vanaf het snijpunt van de linialen, tenzij u een andere optie voor de oorsprong kiest.

1 Kies Bewerken > Voorkeuren > Eenheden en toenamen (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Eenheden en toenamen (Mac OS).

2 Kies een van de volgende opties in het menu Oorsprong van het deelvenster Liniaaleenheden:

- Om de oorsprong van de liniaal op de linkerbovenhoek van elke spread in te stellen kiest u Spread. De horizontale liniaal loopt over de hele spread door.
- Om de oorsprong van de liniaal op de linkerbovenhoek van elke pagina in te stellen kiest u Pagina. De horizontale liniaal begint bij elke pagina in een spread op nul.
- Om de oorsprong van de liniaal voor spreads met meerdere pagina's in te stellen op de linkerbovenhoek van de meest linkse pagina of op de bovenkant van de bindrug kiest u Rug. De horizontale liniaal meet van de meest linkse pagina tot aan de bindrand en van de bindrug naar de meest rechtse pagina.

De instellingen voor de oorsprong van de horizontale liniaal kunnen ook worden gewijzigd via het contextmenu dat verschijnt wanneer u met de rechtermuisknop (Windows) of met Control ingedrukt (Mac OS) klikt op de horizontale liniaal.

Objecten meten

Met het gereedschap Meetlat kunt u de afstand tussen twee punten in een documentvenster meten. Wanneer u tussen twee punten meet, wordt de afstand in het deelvenster Info weergegeven. Alle metingen met uitzondering van de hoek worden berekend in de maateenheid die voor het document is ingesteld.

Als u met het meetgereedschap een item hebt opgemeten, blijft de lijn of blijven de lijnen zichtbaar totdat u een andere maat neemt of een ander gereedschap kiest.

De afstand tussen twee punten meten

1 Zorg ervoor dat het deelvenster Info zichtbaar is (Venster > Info).

2 Selecteer het gereedschap Meetlat . (Klik op het gereedschap Pipet en houd de muisknop ingedrukt om het gereedschap Meetlat weer te geven.)

3 Klik op het eerste punt en sleep naar het tweede punt. Druk op Shift en sleep om de beweging van de richtingslijn te beperken tot stappen van 45°. U kunt niet buiten het plakbord en de spread ervan slepen.

De breedte en hoogte worden in het deelvenster Info weergegeven.

Hoeken meten

1 Zorg ervoor dat het deelvenster Info zichtbaar is (Venster > Info).

2 Selecteer het gereedschap Meetlat . (Klik op het gereedschap Pipet en houd de muisknop ingedrukt om het gereedschap Meetlat weer te geven.)

3 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Om een hoek vanaf de X-as te meten sleept u het gereedschap.

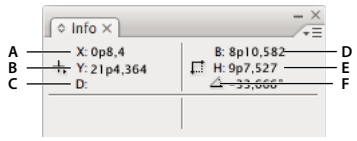
- Om een aangepaste hoek te meten maakt u de eerste lijn van de hoek door te slepen. Plaats het gereedschap boven een van de eindpunten van de meetlijn. Om de tweede lijn van de hoek te maken dubbelklikt en sleept u of drukt u op Alt (Windows) of Option (Mac OS) en sleept u.

Wanneer u een aangepaste hoek meet, worden in het deelvenster Info de lengte van de eerste lijn als D1 en de lengte van de tweede lijn als D2 weergegeven.

Overzicht van het deelvenster Info

In het deelvenster Info staat informatie voor geselecteerde objecten, het actieve document of het gebied onder het actieve gereedschap, waaronder positie, grootte en rotatie. Wanneer u een object verplaatst, wordt in het deelvenster Info ook de positie van het object ten opzichte van het beginpunt weergegeven.

Het deelvenster Info is in tegenstelling tot de andere deelvensters van InDesign alleen bedoeld ter informatie. U kunt er geen waarden mee invoeren of weergegeven waarden mee bewerken. Met Opties weergeven in het deelvenstermenu kunt u extra informatie over een geselecteerd object weergeven.



Deelvenster Info
***A.** Horizontale (X) positie van de cursor **B.** Verticale (Y) positie van de cursor **C.** Afstand die een object of gereedschap ten opzichte van de beginpositie is verplaatst **D.** Breedte in huidige eenheden **E.** Hoogte in huidige eenheden **F.** Mate van rotatie*

Het deelvenster Info weergeven

❖ Kies Venster > Info.

U kiest een ander maatsysteem door te klikken op het kleine driehoekje naast het pictogram.

Andere opties van het deelvenster Info weergeven

❖ Kies Opties weergeven in het menu van het deelvenster Info.

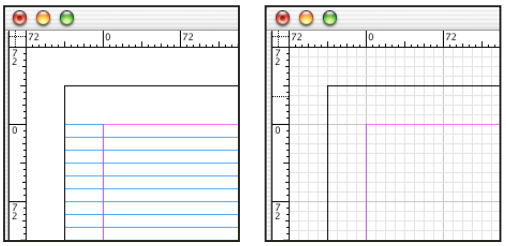
Afhankelijk van het geselecteerde object of gereedschap ziet u het volgende:

- Waarden voor kleuren van de vulling en lijn van het geselecteerde object en informatie over verlopen .
- De namen van stalen. U kunt de waarden van de kleurenruimte ook weergeven door te klikken op het kleine driehoekje naast het pictogram voor de vulling of kleur.
- Informatie over het huidige document, zoals locatie, datum laatste wijziging, auteur en bestandsgrootte wanneer er niets in het document is geselecteerd.
- Aantal tekens, woorden, regels en alinea's wanneer u de invoegpositie in de tekst plaatst of met een van de tekstgereedschappen tekst selecteert. (In geval van overlopende tekst staat er een plusteken (+), gevolgd door het aantal tekens, woorden of regels van die tekst.)
- Bestandstype, resolutie en kleurenruimte wanneer een afbeeldingsbestand is geselecteerd. De resolutie wordt weergegeven als het werkelijke aantal pixels per inch (de resolutie van het afbeeldingsbestand) en het effectieve aantal pixels per inch (de resolutie van het afbeeldingsbestand nadat het is vergroot/verkleind in InDesign). Als kleurbeheer is ingeschakeld, wordt het ICC-kleurenprofiel ook weergegeven.
- De schuintrekhoek of de horizontale en verticale schaal als het gereedschap Schuintrekken, het gereedschap Schalen of het gereedschap Vrije transformatie is geselecteerd.

Rasters

Over rasters

U kunt twee soorten niet-afdrukbare rasters gebruiken: een *basislijnraster* voor het uitlijnen van tekstkolommen en een *documentraster* waarop u objecten kunt uitlijnen. Op het scherm lijkt een basislijnraster op een kladblok met horizontale lijnen, terwijl een documentraster veel weg heeft van ruitjespapier. U kunt de instellingen voor de beide typen rasters aanpassen.



Basislijnraster (links) en documentraster (rechts)

Wanneer een raster zichtbaar is, kunt u het volgende zien:

- Het basislijnraster bedekt de hele spread en het documentraster bedekt het hele plakbord.
- Basislijn- en documentrasters verschijnen op elke spread en kunnen niet worden toegewezen aan een stramien.
- Het documentraster kan boven op of achter alle hulplijnen, lagen en objecten worden geplaatst, maar kan niet aan een laag worden toegewezen. De richting voor het basislijnraster in het document volgt de kolomrichting die is ingesteld in het dialoogvenster Marges en kolommen.

Basislijnraster instellen

Gebruik Rastervoorkeuren om een basislijnraster in te stellen voor het hele document.

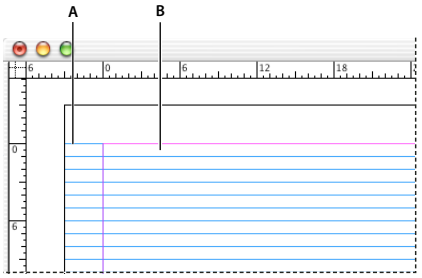
U kunt ook een basislijnraster instellen voor een kader met behulp van het dialoogvenster Opties tekstkader. (Zie "Basislijnrasters voor een tekstkader instellen" op pagina 122.)

1 Kies Bewerken > Voorkeuren > Rasters (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Rasters (Mac OS).

2 Geef een kleur voor het basislijnraster op door een kleur in het menu Kleur te kiezen. U kunt ook Aangepast in het menu Kleur kiezen.

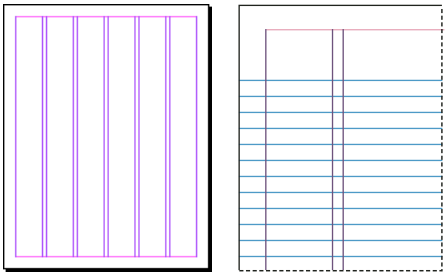
3 Typ om te beginnen een waarde voor de afstand van het raster tot de bovenkant van de pagina of de bovenmarge van de pagina, afhankelijk van de optie die u hebt gekozen in het menu Ten opzichte van. Als u de verticale liniaal niet goed op dit raster kunt uitlijnen, voert u eerst de waarde nul in.

4 Geef in het vak Toename bij elke een waarde op voor de afstand tussen de rasterlijnen. In de meeste gevallen voert u hier een waarde in die gelijk is aan de regelafstand van de platte tekst, zodat de tekstregels perfect op dit raster worden uitgelijnd.



Basislijnraster in documentvenster
***A.** Eerste rasterlijn **B.** Toename tussen de rasterlijnen*

5 Voer in het vak Weergavedrempel een waarde in voor de vergrotingswaarde waaronder het raster niet meer hoeft te worden weergeven, en klik op OK. Geef een grotere waarde voor de weergavedrempel op als u wilt voorkomen dat er bij een lagere vergrotingswaarde te veel rasterlijnen op het scherm staan.



Het basislijnraster met een vergrotingsfactor onder de weergavedrempel (links) en boven de weergavedrempel (rechts)

6 Klik op OK.

Opmerking: *De opdracht Hulplijnen magnetisch bepaalt de magnetische uitlijning op zowel de hulplijnen als het basislijnraster.*

Documentraster instellen

1 Kies Bewerken > Voorkeuren > Rasters (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Rasters (Mac OS).

2 Geef een kleur voor het basislijnraster op door een kleur in het menu Kleur te kiezen. U kunt ook Aangepast in het menu Kleur kiezen.

3 Om de horizontale rasterspatiëring in te stellen voert u bij Horizontaal in de sectie Documentraster een waarde in het vak Rasterlijn om de in en typt u een waarde in het vak Onderverdelingen.

4 Om de verticale rasterspatiëring in te stellen voert u bij Verticaal in de sectie Documentraster een waarde in het vak Rasterlijn om de in en typt u een waarde in het vak Onderverdelingen.

5 Stel de gewenste optie in en klik op OK:

- Om het document- en basislijnraster achter alle andere objecten te plaatsen selecteert u Rasters op achtergrond.
- Om het document- en basislijnraster vóór alle andere objecten te plaatsen deselecteert u Rasters op achtergrond.

Als u de hulplijnen achter alle andere objecten wilt plaatsen, kiest u Hulplijnen op achtergrond in het contextmenu dat verschijnt waneer u met de rechtermuisknop (Windows) of met Control ingedrukt (Mac OS) klikt op een leeg gedeelte van het documentvenster.

Rasters weergeven of verbergen

- Als u het basislijnraster wilt weergeven of verbergen, kiest u Weergave > Rasters en hulplijnen > Basislijnraster weergeven/verbergen.
- Als u het documentraster wilt weergeven of verbergen, kiest u Weergave > Rasters en hulplijnen > Documentraster weergeven/verbergen.

Objecten magnetisch uitlijnen op het documentraster

1 Kies Weergave > Rasters en hulplijnen en zorg ervoor dat Documentraster magnetisch is geselecteerd (ingeschakeld). Als deze optie niet is geselecteerd, klikt u erop.

Opmerking: *De opdracht Hulplijnen magnetisch bepaalt de magnetische uitlijning op zowel de hulplijnen als het basislijnraster.*

2 Kies Bewerken > Voorkeuren > Hulplijnen en plakbord (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Hulplijnen en plakbord (Mac OS), geef voor Magnetisch gebied de gewenste waarde op en klik op OK. De waarde voor Magnetisch gebied wordt altijd uitgedrukt in pixels.

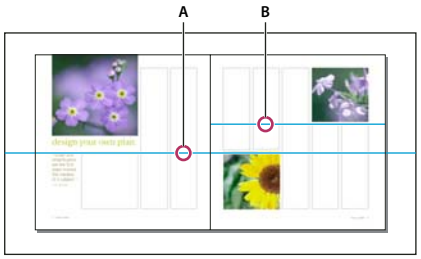
U lijnt een object magnetisch op een raster uit door het desbetreffende object naar het raster te slepen totdat een of meer zijden van het object binnen het magnetische gebied van het raster komen.

Liniaalhulplijnen

Liniaalhulplijnen maken

Liniaalhulplijnen verschillen van rasters omdat u deze hulplijnen overal op een pagina of een plakbord kunt plaatsen. Er zijn twee soorten liniaalhulplijnen: *paginahulplijnen* die uitsluitend op de pagina staan waarop u deze hebt gemaakt, of *spreadhulplijnen* die op alle pagina's en het plakbord van een spread met meerdere pagina's staan. U kunt elke liniaalhulplijn naar het plakbord slepen. Een liniaalhulplijn wordt weergegeven of verborgen met de laag waarop de hulplijn is gemaakt.

Nieuwe liniaalhulplijnen staan altijd op de doelspread. Als bijvoorbeeld meerdere spreads in het documentvenster worden weergegeven en u sleept een nieuwe hulplijn het venster in, staat de nieuwe hulplijn alleen op de doelspread.



Hulplijnen in het documentvenster
***A.** Spreadhulplijn **B.** Paginahulplijn*

Zie ook

"Over lagen" op pagina 65

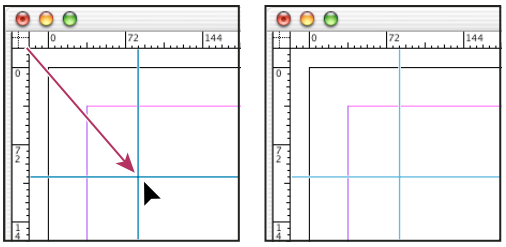
Hulplijnen voor een liniaal maken

1 De linialen en hulplijnen moeten zichtbaar zijn, de juiste spread moet zijn geselecteerd en het document moet in de normale weergavemodus en niet in de voorvertoningsmodus zijn geopend.

2 Als het document meerdere lagen bevat, klikt u in het deelvenster Lagen op de naam van de laag die u als doellaag wilt instellen.

3 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Om een paginahulplijn te maken plaatst u de aanwijzer op een horizontale of verticale liniaal, houdt u de muisknop ingedrukt en sleept u naar de gewenste positie op de doelspread. Als u de hulplijn op het plakbord neerzet, loopt de lijn over het plakbord en de spread. Sleept u de hulplijn naderhand naar een pagina, dan wordt deze hulplijn een paginahulplijn.
- Om een spreadhulplijn te maken sleept u de aanwijzer van de horizontale of verticale liniaal, houdt u de aanwijzer op het plakbord maar plaatst u de hulplijn op de gewenste positie op de doelspread.
- Als u een spreadhulplijn wilt maken wanneer het plakbord niet zichtbaar is, houdt u Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) ingedrukt en sleept u de horizontale of verticale hulplijn naar de doelspread.
- Om een spreadhulplijn te maken zonder te slepen dubbelklikt u op de gewenste positie op de horizontale of verticale liniaal. Als u de hulplijn magnetisch wilt uitlijnen op het dichtstbijzijnde verdeelstreepje, houdt u Shift ingedrukt en dubbelklikt u op de liniaal.
- Als u gelijktijdig verticale en horizontale hulplijnen wilt maken, houdt u Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) ingedrukt en sleept u de hulplijn vanuit het snijpunt van de linialen op de doelspread naar de gewenste positie.



Tegelijkertijd een verticale en een horizontale hulplijn maken

Om de liniaalhulplijn numeriek te plaatsen selecteert u de hulplijnen en voert u in het regelpaneel waarden voor X en Y in.

Een aantal gelijkmatig verdeelde paginahulplijnen maken

1 Als het document meerdere lagen bevat, klikt u in het deelvenster Lagen op de naam van de laag die u als doellaag wilt instellen.

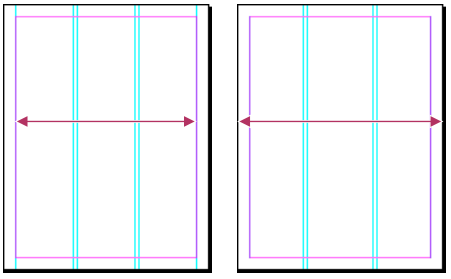
2 Kies Layout > Hulplijnen maken.

3 Geef bij Aantal een waarde op voor het aantal rijen of kolommen dat u wilt maken.

4 Geef bij Tussenruimte een waarde op voor de afstand tussen de rijen of kolommen. Geef aanvankelijk een lage waarde op, bijvoorbeeld 1 pica. Bij een grote tussenruimte blijft er weinig ruimte over voor de kolommen.

Kolommen die u maakt met de opdracht Hulplijnen maken, zijn niet dezelfde als de kolommen die u via Layout > Marges en kolommen maakt. Zo kunt u in kolommen die zijn gemaakt met Hulplijnen maken, niet de tekstdoorloop bepalen als u hierin een tekstbestand plaatst. Gebruik de opdracht Marges en kolommen als u kolomscheidingen wilt maken die geschikt zijn voor automatische tekstdoorloop, en gebruik de opdracht Hulplijnen maken als u kolomrasters en andere hulpmiddelen voor de layout wilt maken.

5 Kies de optie Marges bij Hulplijnen aanpassen aan als u de hulplijnen binnen de marges van de pagina wilt plaatsen en kies Pagina als u de hulplijnen binnen de paginaranden wilt plaatsen.



Gelijkmatig verspreide liniaalhulplijnen binnen de marges van de pagina (links) en de paginaranden (rechts)

6 Als u bestaande hulplijnen (ook de hulplijnen op vergrendelde of verborgen lagen) wilt verwijderen, selecteert u Bestaande liniaalhulplijnen verwijderen.

7 U kunt desgewenst eerst de opdracht Voorvertoning kiezen om het effect van de instellingen op de pagina te bekijken, waarna u op OK klikt.

Opmerking: *Met Hulplijnen maken kunt u alleen paginahulplijnen en geen spreadhulplijnen maken.*

Als u bestaande hulplijnen op gelijke afstand van elkaar wilt plaatsen, selecteert u de hulplijnen (door te slepen of op Shift te drukken terwijl u met de muis klikt). Selecteer vervolgens Afstand gebruiken in het regelpaneel, typ de waarde voor de afstand in het tekstvak en druk op Enter of Return om te bevestigen. Klik op Horizontaal midden distribueren of Verticaal midden distribueren links van de optie Afstand gebruiken.

Hulplijnen weergeven of verbergen

- Als u alle marge-, kolom en liniaalhulplijnen wilt weergeven of verbergen, kiest u Weergave > Rasters en hulplijnen > Hulplijnen weergeven/verbergen.

- U kunt liniaalhulplijnen op één laag weergeven of verbergen zonder de zichtbaarheid van de objecten op de laag te wijzigen, door te dubbelklikken op de naam van de laag in het deelvenster Lagen, de optie Hulplijnen weergeven in of uit te schakelen en vervolgens op OK te klikken.
- U kunt hulplijnen en alle niet-afdrukbare elementen weergeven of verbergen door op het pictogram Voorvertoningsmodus onder in de gereedschapsset te klikken.

Liniaalhulplijnen selecteren

Niet-geselecteerde liniaalhulplijnen worden lichtblauw weergegeven. Geselecteerde liniaalhulplijnen worden in de laagkleur gemarkeerd. Wanneer een hulplijn is geselecteerd, verandert het pictogram Referentiepunt in het regelpaneel in of, als symbool van de geselecteerde hulplijn.

- U selecteert één liniaalhulplijn door met het gereedschap Selecteren of het gereedschap Direct selecteren op de hulplijn te klikken waarmee de hulplijn in de laagkleur wordt geselecteerd.

Als u geen liniaalhulplijn kunt selecteren en Weergave > Rasters en hulplijnen > Hulplijnen vergrendelen al is uitgeschakeld, bevindt de hulplijn zich mogelijk op de stramienpagina van deze pagina of op een laag waarop de hulplijnen zijn vergrendeld.

- Als u meerdere liniaalhulplijnen wilt selecteren, houdt u Shift ingedrukt terwijl u met het gereedschap Selecteren of Direct selecteren op hulplijnen klikt. U kunt de aanwijzer ook over meerdere hulplijnen slepen, zolang de selectierechthoek maar geen andere objecten raakt of omsluit.
- U kunt alle liniaalhulplijnen op de doelspread selecteren door op Ctrl+Alt+G (Windows) of Command+Option+G (Mac OS) te drukken.

Liniaalhulplijnen verplaatsen, bewerken of verwijderen

U kunt de kenmerken van alle liniaalhulplijnen afzonderlijk wijzigen en meerdere liniaalhulplijnen tegelijk verplaatsen, knippen, kopiëren, plakken en verwijderen. Liniaalhulplijnen die u hebt geknipt of gekopieerd, kunt u plakken op andere pagina's of documenten, maar niet in andere programma's. Om de kenmerken van bepaalde hulplijnen te wijzigen selecteert u eerst de hulplijnen die u wilt wijzigen. Als er geen hulplijnen zijn geselecteerd, worden met de opdracht Liniaalhulplijnen de standaardinstellingen alleen voor nieuwe hulplijnen ingesteld.

Zie ook

"Objecten op een andere laag plakken" op pagina 68

Liniaalhulplijnen verplaatsen

❖ Voer met het gereedschap Selecteren of het gereedschap Direct selecteren een van de volgende handelingen uit:

- Een liniaalhulplijn verplaatsen door deze te slepen.
- Meerdere liniaalhulplijnen verplaatsen door op Shift te drukken, de hulplijnen te selecteren die u wilt verplaatsen, en vervolgens de hulplijnen te slepen.

Verplaats de geselecteerde hulplijnen zoals u elk ander geselecteerd object verplaatst, waaronder het stapsgewijs verplaatsen met de pijltoetsen en verplaatsen via het deelvenster Transformeren of het regelpaneel.

- Als u een hulplijn magnetisch wilt uitlijnen op een verdeelstreepje op de liniaal, houdt u tijdens het slepen van de hulplijn Shift ingedrukt. U kunt de hulplijn ook selecteren, Shift ingedrukt houden en met de muisknop op de gewenste positie klikken.
- Als u een spreadhulplijn wilt verplaatsen, moet u het gedeelte van de hulplijn slepen dat zich op het plakbord bevindt of Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) ingedrukt houden terwijl u de hulplijn op de pagina versleept.
- Als u hulplijnen naar een andere pagina of een ander document wilt verplaatsen, selecteert u een of meer hulplijnen, kiest u Bewerken > Kopiëren of Bewerken > Knippen, gaat u naar een andere pagina en kiest u vervolgens Bewerken > Plakken. Als u de hulplijnen plakt op een pagina met hetzelfde formaat en dezelfde afdrukstand als de oorspronkelijke pagina van de hulplijnen, worden de hulplijnen op precies dezelfde positie geplaatst.

Opmerking: *De optie Lagen behouden bij plakken heeft invloed op de laag waarop de hulplijnen worden geplakt.*

Liniaalhulplijnen verwijderen

- Als u afzonderlijke hulplijnen wilt verwijderen, selecteert u een of meer liniaalhulplijnen en drukt u op Delete. (U kunt liniaalhulplijnen ook verwijderen door ze naar een liniaal te slepen.)
- U kunt alle liniaalhulplijnen op de doelspread verwijderen door eerst op Ctrl+Alt+G (Windows) of Command+Option+G (Mac OS) en vervolgens op Delete te drukken.

Liniaalhulplijnen aanpassen

1 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Om de opties voor een of meer bestaande liniaalhulplijnen te wijzigen selecteert u eerst de gewenste liniaalhulplijnen.
- Om de standaardopties voor nieuwe liniaalhulplijnen in te stellen deselecteert u eerst alle hulplijnen door op een leeg gebied te klikken.

2 Kies Layout > Liniaalhulplijnen.

3 Geef bij Weergavedrempel de vergrotingsfactor op waaronder de liniaalhulplijnen niet worden weergegeven. Hiermee voorkomt u dat de liniaalhulplijnen te dicht tegen elkaar liggen bij een lagere vergrotingsfactor.

4 Kies bij Kleur een kleur of kies Aangepast om een kleur in de kleurkiezer te definiëren. Klik op OK.

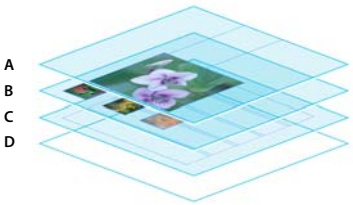
U kunt de huidige vergroting als de weergavedrempel voor nieuwe liniaalhulplijnen instellen door Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt te houden terwijl u de geselecteerde liniaalhulplijnen sleept.

Liniaalhulplijnen vergrendelen of ontgrendelen

- U kunt alle liniaalhulplijnen vergrendelen of ontgrendelen door Weergave > Hulplijnen vergrendelen te kiezen om de menuopdracht te selecteren of te deselecteren.
- U kunt liniaalhulplijnen op één laag vergrendelen of ontgrendelen, zonder de zichtbaarheid van de objecten op de laag te wijzigen, door te dubbelklikken op de naam van de laag in het deelvenster Lagen, de optie Hulplijnen vergrendelen in of uit te schakelen en vervolgens op OK te klikken.

De stapelvolgorde van de liniaalhulplijnen wijzigen

Liniaalhulplijnen worden standaard vóór alle andere hulplijnen en objecten geplaatst. Bepaalde liniaalhulplijnen kunnen echter de weergave van objecten zoals lijnen met een dunne breedte belemmeren. U kunt de instelling Hulplijnen op achtergrond wijzigen om de liniaalhulplijnen voor of achter alle andere objecten weer te geven. Ongeacht de instelling voor Hulplijnen op achtergrond zullen objecten en liniaalhulplijnen altijd voor de marge- en kolomhulplijnen worden weergegeven. Hoewel u de hulplijnen structureel gezien op verschillende lagen kunt ordenen, heeft dit geen invloed op hun visuele stapelvolgorde. De voorkeursinstelling Hulplijnen op achtergrond stapelt alle liniaalhulplijnen als één set ten opzichte van alle paginaobjecten.



Standaard stapelvolgorde
***A.** Liniaalhulplijnen **B.** Paginaobjecten **C.** Marge- en kolomhulplijnen **D.** Pagina*

1 Kies Bewerken > Voorkeuren > Hulplijnen en plakbord (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Hulplijnen en plakbord (Mac OS).

2 Selecteer Hulplijnen op achtergrond en klik op OK.

Objecten magnetisch uitlijnen op hulplijnen en rasters

Als u objecten nauwkeurig op hulplijnen wilt uitlijnen, gebruikt u de opdrachten Hulplijnen magnetisch en Documentraster magnetisch. De randen van het object worden *magnetisch uitgelijnd op* (getrokken naar) het dichtstbijzijnde snijpunt van het raster of de hulplijn wanneer u objecten tekent, verplaatst of vergroot/verkleint.

De precieze afstand waarbinnen een object magnetisch op de hulplijnen wordt uitgelijnd, wordt het *magnetische bereik* genoemd en kan worden aangepast. Als u zowel Hulplijnen magnetisch als Documentraster magnetisch hebt ingeschakeld, heeft het raster voorrang op de hulplijnen.

Houd u bij het uitlijnen van objecten op hulplijnen en rasters aan de volgende richtlijnen:

- U lijnt een object magnetisch op een hulplijn uit door het desbetreffende object naar de hulplijn te slepen totdat een of meer zijden van het object binnen het magnetische gebied van de hulplijn komen.
- De hulplijnen moeten zichtbaar zijn als u wilt dat de objecten hierop magnetisch worden uitgelijnd. De objecten kunnen echter wel magnetisch worden uitgelijnd op de document- en *basislijnrasters*, ongeacht of deze wel of niet zichtbaar zijn.
- Objecten op de ene laag zullen magnetisch worden uitgelijnd op de liniaalhulplijnen die op een andere laag zichtbaar zijn. Als u niet wilt dat objecten magnetisch worden uitgelijnd op de hulplijnen op een bepaalde laag, verbergt u de hulplijnen van die laag.
- Als u de basislijnen van tekst magnetisch wilt uitlijnen op het basislijnraster, klikt u voor de afzonderlijke alinea's of alineastijlen op de knop Uitlijnen op basislijnraster .

1 Kies Weergave > Rasters en hulplijnen en zorg ervoor dat Documentraster magnetisch is geselecteerd (ingeschakeld). Als deze optie niet is geselecteerd, klikt u erop.

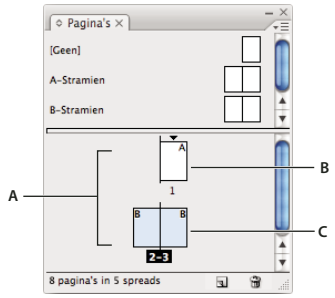
Opmerking: *De opdracht Hulplijnen magnetisch bepaalt de magnetische uitlijning op zowel de hulplijnen als het basislijnraster.*

2 Kies Bewerken > Voorkeuren > Hulplijnen en plakbord (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Hulplijnen en plakbord (Mac OS), geef voor Magnetisch gebied de gewenste waarde op en klik op OK. De waarde voor Magnetisch gebied wordt altijd uitgedrukt in pixels.

Pagina's en spreads

Over pagina's en spreads

Wanneer u de optie Pagina's naast elkaar selecteert in het venster Documentinstelling (Bestand > Documentinstelling), worden de pagina's van het document gerangschikt in *spreads*. Een spread is een reeks pagina's die samen worden weergegeven, zoals de twee pagina's die u ziet wanneer u een boek of tijdschrift openslaat. Elke spread in InDesign bevat een eigen *plakbord*. Dit is een gebied buiten de pagina waarop u objecten kunt plaatsen die nog niet op de pagina moeten worden geplaatst. Op het plakbord van elke spread kunt u de objecten plaatsen die *aflopen* of buiten de rand van een pagina vallen.



Het venster Pagina's
A. *Paginapictogrammen* ***B.*** *Pagina met stramien A toegepast* ***C.*** *Geselecteerde spread*

In een groot document kunt u snel naar een bepaalde pagina gaan door Layout > Ga naar pagina te kiezen.

De weergave van de pagina en spread wijzigen

Het deelvenster Pagina's biedt informatie en controle over pagina's, spreads en *stramienen* (pagina's of spreads die automatisch de opmaak van andere pagina's of spreads bepalen). Standaard wordt in het deelvenster Pagina's de inhoud van elke pagina als een miniatuur weergegeven.

1 Als het deelvenster Pagina's niet zichtbaar is, kiest u Venster > Pagina's.

2 Kies Deelvensteropties in het menu van het deelvenster Pagina's.

3 Doe het volgende in de secties Pagina's en Stramienen:

- Selecteer een pictogramgrootte voor pagina's en stramienen.
- Schakel de optie Verticaal weergeven in als u de spreads in één verticale kolom wilt weergeven. Schakel deze optie uit als u de spreads naast elkaar wilt weergeven.
- Selecteer Miniaturen weergeven om de inhoud van elke pagina of stramien als een miniatuur weer te geven. (Deze optie is niet beschikbaar wanneer bepaalde instellingen zijn geselecteerd voor de pictogramgrootte.)

4 Selecteer in de sectie Layout van deelvenster de optie Pagina's boven om de sectie met het paginapictogram boven de sectie met het stramienpictogram weer te geven of selecteer Stramienen boven om de sectie met het stramienpictogram boven de sectie met het paginapictogram weer te geven.

5 Kies een optie in het menu Formaat wijzigen om te bepalen hoe de secties worden weergegeven wanneer het formaat van het deelvenster wordt gewijzigd:

- Proportioneel om het formaat van de pagina- en de stramiensectie van het deelvenster te wijzigen.
- Vaste pagina's om het formaat van de sectie Pagina's te behouden en alleen het formaat van de stramiensectie te wijzigen.
- Vaste stramienen om het formaat van de stramiensectie te behouden en alleen het formaat van de paginasectie te wijzigen.

Een pagina of spread activeren of selecteren

U kunt pagina's of spreads *selecteren* of *activeren*, afhankelijk van de taak die u uitvoert. Sommige opdrachten zijn van invloed op de geselecteerde pagina of spread, terwijl andere opdrachten van invloed zijn op de doelpagina of -spread. Zo kunt u bijvoorbeeld liniaalhulplijnen alleen naar de doelpagina of -spread slepen, maar paginagerelateerde opdrachten, zoals Spread dupliceren of Pagina verwijderen, zijn van invloed op de pagina of spread die is geselecteerd in het deelvenster Pagina's. Bij activering wordt een pagina of spread actief. Dit is handig wanneer er bijvoorbeeld meerdere spreads in het documentvenster zichtbaar zijn en u een object wilt plakken op een bepaalde spread.

❖ Doe het volgende in het deelvenster Pagina's:

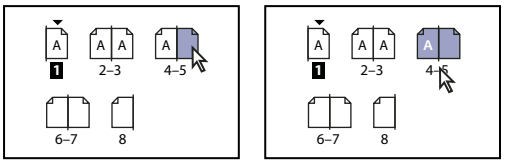
- Als u een pagina of spread wilt activeren en selecteren, dubbelklikt u op het bijbehorende pictogram of de paginanummers onder het pictogram. Als de pagina of spread niet zichtbaar is in het documentvenster, komt deze in beeld.

U kunt een pagina of spread ook activeren en selecteren door op een pagina, een object op de pagina of het plakbord van de pagina in het documentvenster te klikken.

De verticale liniaal wordt overal grijs behalve op de geactiveerde pagina of spread.

- U selecteert een pagina door op het pictogram van de pagina te klikken. Dubbelklik alleen op een pagina als u deze wilt activeren *en* helemaal wilt weergeven.
- U selecteert een spread door op de paginanummers onder het pictogram van de spread te klikken.

Opmerking: *Bepaalde opties voor spreads, zoals de opties in het menu van het deelvenster Pagina's, zijn alleen beschikbaar wanneer u een volledige spread hebt geselecteerd.*



Pagina 1 is geactiveerd en pagina 5 is geselecteerd (links), en pagina 1 is geactiveerd en de hele spread is geselecteerd (rechts).

Een document met een spread van twee pagina's beginnen

In plaats van het document te laten beginnen met een rechterpagina (recto), kunt u de eerste pagina verwijderen en uw document laten beginnen met een linkerpagina (verso) die deel uitmaakt van een spread.

Belangrijk: *Vanwege de instellingen die nodig zijn om een linkerpagina als eerste pagina te gebruiken, kan het moeilijk zijn op deze manier spreads in te voegen in een document. U kunt dit probleem vermijden door in het document een rechterpagina als eerste pagina te definiëren (deze moet dan leeg zijn). Als u alle benodigde pagina's in het document hebt ingevoegd, verwijdert u de eerste pagina door de onderstaande stappen uit te voeren.*

1 Controleer of pagina 1 van het document leeg is.

2 Kies Bestand > Documentinstelling. Controleer of het document minimaal drie pagina's bevat en de optie Pagina's naast elkaar is geselecteerd. Klik op OK.

3 Selecteer in het deelvenster Pagina's alle pagina's behalve pagina 1. (De eenvoudigste manier om dit te doen is door pagina 2 te selecteren, Shift in te drukken en vervolgens op de laatste pagina van het document te klikken.)

4 Schakel in het menu van het deelvenster Pagina's de optie Volgorde van geselecteerde spread wijzigen toestaan uit.

5 Selecteer pagina 1. Kies Spread verwijderen in het menu van het deelvenster Pagina's.

U voegt aan een document dat met een linkerpagina begint, een spread toe door de optie Volgorde van geselecteerde spread wijzigen toestaan uit te schakelen en de optie Volgorde van documentpagina's wijzigen toestaan in te schakelen. Voeg vervolgens drie pagina's in en verwijder de extra pagina.

Nieuwe pagina's toevoegen aan een document

❖ Ga als volgt te werk:

- U voegt een pagina na de actieve pagina of spread in door te klikken op de knop Nieuwe pagina in het deelvenster Pagina's of door Layout > Pagina's > Pagina toevoegen te kiezen. De nieuwe pagina is gebaseerd op hetzelfde stramien als de bestaande actieve pagina.
- U kunt meerdere pagina's toevoegen aan het einde van het document door Bestand > Documentinstelling te kiezen. Geef in het dialoogvenster Documentinstelling het totale aantal pagina's voor het document op. In InDesign worden pagina's na de laatste pagina of spread toegevoegd.
- U kunt pagina's toevoegen en het documentstramien opgeven door Pagina's invoegen te kiezen in het menu van het deelvenster Pagina's, of met de opdracht Layout > Pagina's > Pagina's invoegen. Kies waar de pagina's worden toegevoegd en selecteer een stramienpagina die u wilt toepassen.

Pagina's en spreads rangschikken, dupliceren en verwijderen

U kunt met het deelvenster Pagina's pagina's en spreads in elke volgorde rangschikken, dupliceren en opnieuw samenvoegen. Denk aan de volgende richtlijnen wanneer u pagina's toevoegt, rangschikt, dupliceert of verwijdert:

- In InDesign blijven de verbindingen tussen tekstkaders behouden.
- Pagina's worden opnieuw verdeeld volgens de manier waarop de opdracht Volgorde van documentpagina's wijzigen toestaan is ingesteld.
- Objecten die meerdere pagina's omvatten, blijven bij de pagina waarop deze het grootste gebied bedekken.

Zie ook

"Paginering van de spread besturen" op pagina 56

"Pagina's tussen documenten verplaatsen of kopiëren" op pagina 58

Pagina verplaatsen met de opdracht Pagina's verplaatsen

1 Kies Layout > Pagina's > Pagina's verplaatsen of kies de opdracht Pagina's verplaatsen in het menu van het deelvenster Pagina's.

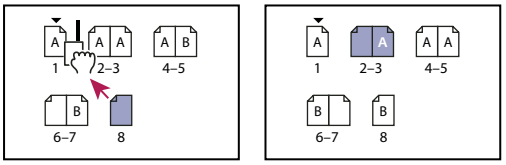
2 Selecteer de pagina of pagina's die u wilt verplaatsen.

3 Kies vervolgens bij Doel de locatie waar u de pagina's naartoe wilt verplaatsen, en geef indien nodig een pagina op. Klik op OK.

Pagina's verplaatsen door te slepen

❖ Terwijl u sleept, geeft het verticale balkje aan waar de pagina zal worden ingevoegd wanneer u de muisknop loslaat. Als de zwarte rechthoek of het balkje een spread raakt als wijzigingen in de volgorde van de pagina's worden toegelaten, wordt de pagina die u sleept aan de spread toegevoegd. In het andere geval worden de pagina's van het document opnieuw verdeeld volgens de instelling Pagina's naast elkaar in het dialoogvenster Bestand > Documentinstelling.

Sleep in het deelvenster Pagina's een paginapictogram naar een nieuwe positie binnen het document.



De positie van een pagina via het deelvenster Pagina's wijzigen

Een pagina of spread dupliceren

❖ Voer in het deelvenster Pagina's een van de volgende handelingen uit:

- Sleep de nummers van het paginabereik onder een spread naar de knop Nieuwe pagina. De nieuwe spread staat nu aan het einde van het document.
- Selecteer een pagina of spread en kies in het menu van het deelvenster Pagina's de optie Pagina dupliceren of Spread dupliceren. De nieuwe pagina of spread staat nu aan het einde van het document.
- Houd Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt en sleep het paginapictogram of de nummers van het paginabereik onder een spread naar een nieuwe locatie.

Opmerking: *Als u een pagina of spread dupliceert, worden ook alle objecten erop gedupliceerd. De verbindingen van de gedupliceerde spread naar de andere spreads worden verbroken, maar alle verbindingen binnen de gedupliceerde spread blijven intact, net zoals alle verbindingen op de originele spread.*

Een pagina uit een spread verwijderen zonder die pagina uit het document te verwijderen

1 Selecteer de spread en schakel de optie Volgorde van geselecteerde spread wijzigen toestaan in het menu van het deelvenster Pagina's uit.

2 Sleep in het deelvenster Pagina's een pagina uit de spread totdat het verticale balkje de andere pagina's niet meer raakt.

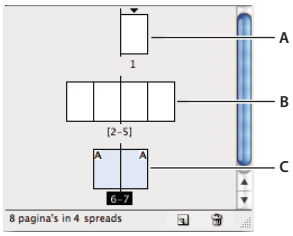
Een pagina of spread uit het document verwijderen

❖ Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Sleep in het deelvenster Pagina's een of meer paginapictogrammen of nummers van een paginabereik naar het pictogram Verwijderen.
- Selecteer een of meer paginapictogrammen in het deelvenster Pagina's en klik op het pictogram Verwijderen.
- Selecteer een of meer paginapictogrammen in het deelvenster Pagina's en kies Pagina('s) verwijderen of Spread(s) verwijderen in het menu van het deelvenster Pagina's.

Paginering van de spread besturen

Doorgaans worden bij documenten spreads gebruikt die uit twee pagina's bestaan. Wanneer u vóór een spread pagina's toevoegt of verwijdert, wordt de volgorde van de pagina's standaard gewijzigd. Soms zullen bepaalde pagina's echter in een spread moeten blijven staan. Stel dat u met een *spread met meerdere pagina's* (ook wel *eiland-spread* genaamd) uitklappagina's wilt maken en er zodoende pagina's aan wilt toevoegen. Als u wijzigingen in de volgorde van de pagina's niet toestaat, blijven de pagina's in dezelfde spread staan.



Het venster Pagina's
***A.** Spread met één pagina **B.** Spread met vier pagina's, aangegeven door de vierkante haakjes rond de paginanummers **C.** Een volledig geselecteerde spread met twee pagina's*

Zie ook

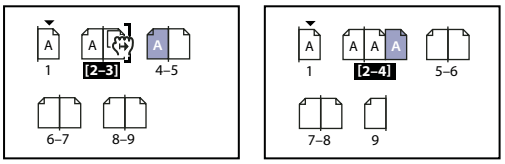
"Een document met een spread van twee pagina's beginnen" op pagina 55

Een spread met meerdere pagina's maken:

1 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- U houdt één spread bij elkaar door de spread te selecteren in het deelvenster Pagina's en vervolgens de optie Volgorde van geselecteerde spread wijzigen toestaan in het menu van het deelvenster Pagina's uit te schakelen. Spreads met meerdere pagina's worden in het deelvenster Pagina's aangegeven door vierkante haakjes rond de paginanummers van deze spread.
- U staat de aanmaak van spreads met meer dan twee pagina's toe en bewaart deze spreads tijdens het toevoegen, verwijderen of rangschikken van voorafgaande pagina's door Volgorde van pagina's wijzigen toestaan uit te schakelen. In InDesign worden spreads met meer dan twee pagina's bewaard en worden spreads die uit twee pagina's bestaan, op de normale manier geherpagineerd.

2 U voegt pagina's aan de geselecteerde spread toe met de opdracht Pagina's invoegen, waarmee u een nieuwe pagina in het midden van een spread toevoegt, of door in het deelvenster Pagina's een pagina naar de spread te slepen. Als u een volledige spread wilt slepen, sleept u de paginanummers van de spread.



Een pagina aan een spread toevoegen met het deelvenster Pagina's

***Opmerking:** U kunt maximaal tien pagina's in een spread plaatsen. Als dit aantal is bereikt, wordt het zwarte, verticale balkje niet weergegeven.*

Pagina's opnieuw verdelen

U kunt de pagina's van een spread opnieuw verdelen, zodat ze overeenstemmen met de instelling Pagina's naast elkaar in het dialoogvenster Documentinstelling (Bestand > Documentinstelling).

❖ Voer een van de volgende handelingen uit:

- Als u de volgorde van een afzonderlijke spread wilt laten aanpassen, selecteert u de spread en kiest u Volgorde van geselecteerde spread wijzigen toestaan in het menu van het deelvenster Pagina's om deze optie in te schakelen.
- Als u de volgorde van documentpagina's wilt laten aanpassen en u hebt pagina's aan een spread toegevoegd, kiest u Volgorde van documentpagina's wijzigen toestaan in het menu van het deelvenster Pagina's om deze optie in te schakelen. Klik op Nee om de pagina's opnieuw te verdelen. Als u op Ja klikt omdat u de spreads met meerdere pagina's niet wilt wijzigen, staan er vierkante haakjes rond de paginanummers van die spreads in het deelvenster Pagina's. Spreads met vierkante haakjes rond de paginanummers worden niet opnieuw verdeeld; de volgorde van deze spreads verandert dus niet.

Pagina's tussen documenten verplaatsen of kopiëren

Wanneer u een pagina of spread van het ene naar het andere document kopieert, worden alle items op de pagina of spread, ook de afbeeldingen, koppelingen en tekst, naar het nieuwe document gekopieerd. Verbonden tekstkaders worden ook gekopieerd, maar tekst die aan pagina's buiten de spread is gekoppeld, wordt niet overgebracht. Als de te kopiëren pagina of spread stijlen, lagen of stramienen met dezelfde namen als hun tegenhangers in het nieuwe document bevat, worden de instellingen van het nieuwe document op de pagina of spread toegepast.

Als u een pagina kopieert uit een document dat qua grootte verschilt van het document waarnaar u die pagina kopieert, wordt de pagina aan de afmeting van het doeldocument aangepast.

Als u een spread met meerdere pagina's wilt verplaatsen of kopiëren, schakelt u de optie Volgorde van documentpagina's wijzigen toestaan uit in het doeldocument om de spread bij elkaar te houden.

Zie ook

"Stramienen kopiëren" op pagina 61

Pagina's tussen documenten verplaatsen of kopiëren

1 Als u pagina's van het ene naar het andere document wilt verplaatsen, moet u eerst beide documenten openen.

2 Kies Layout > Pagina's > Pagina's verplaatsen of kies de opdracht Pagina's verplaatsen in het menu van het deelvenster Pagina's.

3 Selecteer de pagina of pagina's die u wilt verplaatsen.

4 Kies het doeldocument in het menu Verplaatsen naar.

5 Als u de pagina die u gaat verplaatsen, ook gelijk uit het originele document wilt verwijderen, kiest u de optie Pagina's na verplaatsen verwijderen.

6 Kies vervolgens bij Doel de locatie waar u de pagina's naartoe wilt verplaatsen, en geef indien nodig een pagina op.

Opmerking: *Wanneer u pagina's van het ene document naar een ander document kopieert, worden de bijbehorende stramienen automatisch meegekopieerd. Als het nieuwe document een stramien met dezelfde naam bevat als het stramien dat op de gekopieerde pagina is toegepast, wordt het stramien van het nieuwe document op de gekopieerde pagina toegepast.*

Pagina's tussen documenten verplaatsen of kopiëren door te slepen

1 Als u pagina's van het ene naar het andere document wilt verplaatsen, moeten beide documenten zijn geopend en zichtbaar zijn.

U kunt beide documenten onder of naast elkaar weergeven met Venster > Schikken > Onder elkaar resp. Naast elkaar.

2 Sleep het paginapictogram van het originele document naar het nieuwe document.

3 Geef in het dialoogvenster Pagina's invoegen op waar de pagina's moeten worden toegevoegd.

4 Als u de pagina die u gaat invoegen, ook gelijk uit het originele document wilt verwijderen, kiest u de optie Pagina's na invoegen verwijderen.

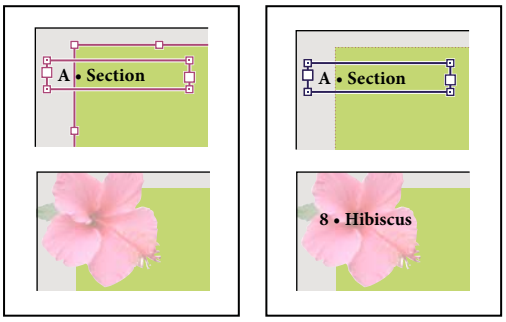
Stramienen

Over stramienen, stapelvolgorde en lagen

Een *stramien* is te vergelijken met een achtergrond die u snel op een reeks pagina's kunt toepassen. Objecten in een stramien staan op alle pagina's waarop dat stramien is toegepast. Stramienitems op documentpagina's zijn te herkennen aan een gestippelde rand. De wijzigingen die u in het stramien aanbrengt, worden automatisch op alle betrokken pagina's doorgevoerd. Stramienen bevatten doorgaans logo's, paginanummers en kop- en voetteksten. Zij kunnen ook lege tekst- of afbeeldingskaders bevatten die als plaatsaanduidingen op documentpagina's fungeren. Stramienitems kunnen niet op een documentpagina worden geselecteerd, tenzij die objecten zijn overschreven.

Stramienen kunnen meerdere lagen hebben, net als pagina's in een document. Objecten op een enkele laag hebben hun eigen stapelvolgorde binnen deze laag. Objecten op de laag van een stramienpagina staan achter de objecten die aan dezelfde laag op de documentpagina zijn toegewezen.

Als u een stramienitem vóór objecten op de documentpagina wilt plaatsen, moet u een hogere laag aan het object op het stramien toewijzen. Een stramienitem op een hogere laag staat vóór alle objecten op lagere lagen. Wanneer u alle lagen samenvoegt, worden de stramienitems achter de documentpaginaobjecten geplaatst.



Stramienitems (linksboven) achter de paginaobjecten op dezelfde laag (linksonder). Als u een stramienitem naar een hogere laag verplaatst (rechtsboven), wordt dit vóór alle objecten op de lagere lagen geplaatst (rechtsonder).

Tips en richtlijnen voor werken met stramienen

- U kunt uw verschillende ontwerpideeën met elkaar vergelijken door hiervoor een reeks stramienen te maken en deze na elkaar toe te passen op de voorbeeldpagina's met inhoud.
- Om documenten snel op te maken slaat u een set stramienen samen met alinea- en tekenstijlen, kleurbibliotheken en andere stijlen en voorinstellingen in een documentsjabloon op.
- Als u de instellingen voor kolommen en marges op een stramien wijzigt of een nieuw stramien met andere instellingen toepast, kunt u objecten op een pagina automatisch aan de nieuwe layout laten aanpassen. (Zie “Over automatische aanpassing van de layout” op pagina 73.)
- U kunt tekstkaders op een stramien alleen in een enkele spread met elkaar verbinden. Als de tekst automatisch in meerdere spreads moet doorlopen, moet u de tekstkaders op de documentpagina's met elkaar verbinden.
- Stramienen kunnen geen secties voor paginanummering bevatten. Automatische paginanummers die op een stramien zijn ingevoegd, geven het juiste paginanummer aan voor elke sectie van het document waarop het stramien wordt toegepast.

Zie ook

“Stramienitems overschrijven of loskoppelen” op pagina 63

Stramienen maken

U kunt een totaal nieuw stramien maken of een bestaande stramienpagina of spread als basis nemen. Nadat u stramienpagina's hebt toegepast op andere pagina's, wordt elke wijziging in het bronstramien doorgevoerd in de stramienen en de documentpagina's die hierop zijn gebaseerd. Op deze manier kunt u heel eenvoudig de layout van meerdere pagina's in een document wijzigen.

Op www.adobe.com/go/vid0069_nl vindt u een video over het werken met stramienpagina's.

Zie ook

“Stramienpagina's toepassen” op pagina 61

“Een stramien op een ander stramien baseren” op pagina 60

Een nieuw leeg stramien maken

1 Kies Nieuw stramien in het menu van het deelvenster Pagina's.

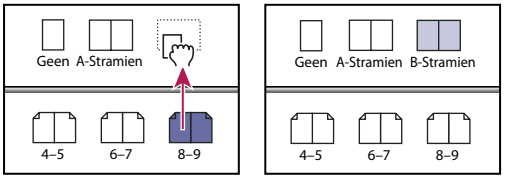
2 Geef de volgende opties op en klik op OK:

- Voer in het vak Voorvoegsel een voorvoegsel in dat verwijst naar het stramien dat wordt toegepast op elke pagina in het deelvenster Pagina's. U kunt maximaal vier tekens invoeren.
- Typ in het tekstvak Naam een naam voor de stramienspread.
- Kies in de lijst Gebaseerd op stramien een bestaande stramienspread waarop u deze stramienspread wilt baseren (zie "Een stramien op een ander stramien baseren" op pagina 60 voor meer informatie) of kies Geen.
- Typ in het tekstvak Aantal pagina's een waarde voor het aantal pagina's dat u in de stramienspread wilt gebruiken (maximaal tien).

Een stramien maken op basis van een bestaande pagina of spread

- Sleep een volledige spread van de sectie Pagina's in het deelvenster Pagina's naar de sectie Stramienen.
- Selecteer een spread in het deelvenster Pagina's en kies de optie Opslaan als stramien in het menu van het deelvenster Pagina's.

Alle objecten die op de originele pagina of spread stonden, maken nu deel uit van het nieuwe stramien. Als op de originele pagina een stramien is toegepast, zal het nieuwe stramien gebaseerd zijn op het stramien van de originele pagina.



Een nieuwe stramienspread maken op basis van een andere pagina of spread

Een stramien op een ander stramien baseren

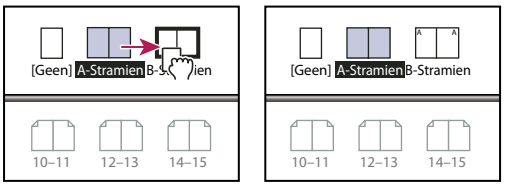
U kunt een variant op een stramien maken dat is gebaseerd op een ander stramien in hetzelfde document en dat tegelijk wordt bijgewerkt. Een dergelijk stramien wordt *hoofdstramien* genoemd. De stramienspreads die op een hoofdstramien zijn gebaseerd, worden *substramienen* genoemd. Als uw document bijvoorbeeld tien hoofdstukken bevat waarvoor stramienspreads worden gebruikt die maar weinig van elkaar verschillen, baseert u alle stramienspreads op een stramienspread die de layout en objecten bevat die alle tien hoofdstukken gemeenschappelijk hebben. Op die manier hoeft u voor wijzigingen in het basisontwerp alleen aanpassingen uit te voeren op één stramienspread – het hoofdstramien – en hoeft u niet alle tien stramienspreads afzonderlijk te bewerken. Varieer de opmaak in de substramienen. U kunt de objecten van een hoofdstramien op een substramien overschrijven om zo varianten van een stramien te maken, net zoals u stramienitems op documentpagina's kunt overschrijven. Dit is een uiterst krachtige en handige methode als u een consistent en toch gevarieerd ontwerp wilt behouden en aanpassen.

Oorspronkelijke hoofdstramien en substramien (links); als het hoofdstramien wordt gewijzigd, worden de substramienen automatisch bijgewerkt (rechts).

❖ Als u een stramien op een ander stramien wilt baseren, voert u een van de volgende handelingen uit in de sectie Stramienen van het deelvenster Pagina's:

- Selecteer een stramienspread en kies Stramienopties voor *[naam van stramienspread]* in het menu van het deelvenster Pagina's. Kies in de lijst Gebaseerd op stramien een ander stramien en klik op OK.

- Selecteer de naam van de stramienspread die u als basis wilt gebruiken, en sleep deze naar de naam van een ander stramien om die spread toe te passen.



B-stramien gebaseerd op A-stramien

Stramienen kopiëren

U kunt stramienen binnen hetzelfde documenten of van het ene naar het andere document kopiëren en als basis voor een nieuw stramien gebruiken. Ook kunt u stramienen naar andere documenten kopiëren wanneer u documenten in een boek synchroniseert of stramienpagina's uit een ander document importeert.

Zie ook

"Documenten in een boekbestand synchroniseren" op pagina 258

"Een stramien uit een ander document importeren" op pagina 65

Een stramien in een document kopiëren

❖ Voer in het deelvenster Pagina's een van de volgende handelingen uit:

- Sleep de naam van de pagina van een stramienspread naar de knop Nieuwe pagina onder in het deelvenster.
- Selecteer de paginanaam van een stramienspread en kies Stramienspread *[naam van de spread]* dupliceren in het deelvenstermenu.

Wanneer u een stramien kopieert, wordt het voorvoegsel van het gekopieerde stramien de volgende letter van het alfabet.

Een stramien naar een ander document kopiëren of verplaatsen

1 Open het document waaraan u het stramien wilt toevoegen. Open vervolgens het document met het stramien dat u wilt kopiëren.

2 Voer een van de volgende handelingen uit in het deelvenster Pagina's van het brondocument:

- Klik op het hoofdstramien en sleep dit naar het venster van het doeldocument, waarmee u het stramien kopieert.
- Selecteer het stramien dat u wilt verplaatsen of kopiëren. Kies Layout > Pagina's > Stramien verplaatsen en kies het doeldocument in het menu Verplaatsen naar. Als u daarbij ook de pagina of pagina's uit het brondocument wilt verwijderen, selecteert u de optie Pagina's na verplaatsen verwijderen en klikt u op OK.

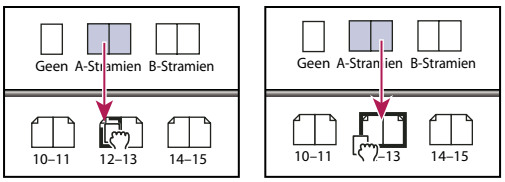
Stramienpagina's toepassen

Als het document aangepaste spreads bevat (zoals een uitvouwbare pagina van 3 of 4 pagina's in een tijdschrift), moet elk stramien dat u toepast, hetzelfde aantal pagina's hebben.

Opmerking: *Stramienitems op documentpagina's zijn te herkennen aan een gestippelde rand. Als u geen stramienitems op een documentpagina ziet, kunnen die stramienitems op een lagere laag staan of verborgen zijn. Kies Stramienitems weergeven in het menu van het deelvenster Pagina's.*

Een stramien op een documentpagina of spread toepassen

- U past een stramien toe op één pagina door het pictogram van de stramienpagina naar een paginapictogram in het deelvenster Pagina's te slepen. Wanneer er rond de gewenste pagina een zwarte rechthoek wordt weergegeven, laat u de muisknop los.
- U past een stramien toe op een spread door het pictogram van de stramienpagina naar een hoek van de spread in het deelvenster Pagina's te slepen. Wanneer er rond alle pagina's in de gewenste spread een zwarte rechthoek wordt weergegeven, laat u de muisknop los.

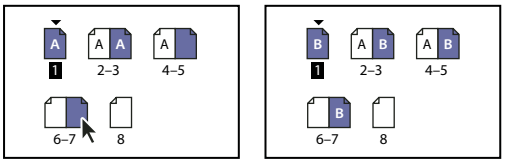


Een stramien toepassen op een pagina (links) en een stramien toepassen op een spread (rechts)

Een stramien op meerdere pagina's toepassen

❖ Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Selecteer in het deelvenster Pagina's de pagina's waarop u een nieuw stramien wilt toepassen. Houd Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt terwijl u op een stramien klikt.
- Kies Stramien op pagina's toepassen in het menu van het deelvenster Pagina's, selecteer een stramien in de lijst Stramien toepassen (let er hierbij op dat de paginabereiken voor de optie Op pagina's de correcte paginabereiken zijn) en klik op OK. Het is mogelijk een stramien op meerdere pagina's tegelijk toe te passen. U kunt bijvoorbeeld **5, 79, 1316** typen om hetzelfde stramien op de pagina's 5, 79 en 1316 toe te passen. (Zie "De absolute of sectienummering in het deelvenster Pagina's weergeven" op pagina 79.)



Een stramien op een niet aangrenzend bereik van pagina's toepassen

Toewijzing van stramienen aan documentpagina's ongedaan maken

❖ Pas het stramien Geen toe vanuit de sectie Stramienen van het deelvenster Pagina's.

Wanneer u een stramien van een pagina loskoppelt, worden de opmaak en items van het stramien niet meer gebruikt voor de pagina. Als een stramien de meeste elementen bevat die u nodig hebt, maar u hoeft alleen de vormgeving van enkele pagina's te veranderen, kunt u de stramienpagina-items overschrijven en ze op die pagina's bewerken of wijzigen in plaats van het stramien te verwijderen.

De layout van een stramien bewerken

U kunt de layout van stramienpagina's te allen tijde wijzigen. De wijzigingen worden automatisch doorgevoerd op alle pagina's waarop dat stramien is toegepast.

Opmerking: *Wanneer u een stramienpagina-object op een bepaalde pagina overschrijft of loskoppelt, wordt dat object niet meer bijgewerkt met de wijzigingen die op de stramienpagina zijn aangebracht.*

1 Dubbelklik in het deelvenster Pagina's op het pictogram voor het stramien dat u wilt bewerken, of selecteer de gewenste stramienpagina in het tekstvak onder in het documentvenster. De stramienspread wordt weergegeven in het documentvenster.

2 Breng de wijzigingen in het stramien aan.

Alle pagina's waarop dit stramien is toegepast, worden automatisch bijgewerkt.

Gebruik meerdere weergaven om het resultaat van de wijzigingen in het stramien te controleren. Kies Venster > Schikken > Nieuw venster en kies vervolgens Venster > Schikken > Onder elkaar of Naast elkaar. Stel de ene weergave in op een pagina en de andere weergave op het stramien dat op deze pagina is toegepast. Breng de wijzigingen in het stramien aan en kijk hoe de pagina wordt bijgewerkt.

De opties voor een bestaande stramienpagina wijzigen

U kunt ook met de opties van de stramienpagina de naam of het voorvoegsel van het stramien wijzigen, het stramien baseren op een ander stramien of het aantal pagina's in de stramienspread veranderen.

1 Selecteer een stramienspread door op de naam ervan in het deelvenster Pagina's te klikken.

2 Kies Stramienopties voor *[naam van stramien]* in het menu van het deelvenster Pagina's.

Een stramien uit een document verwijderen

1 Selecteer in het deelvenster Pagina's een of meer stramienpaginapictogrammen.

Als u alle niet-gebruikte stramienpagina's wilt selecteren, kiest u Ongebruikte stramienen selecteren in het menu van het deelvenster Pagina's.

2 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Sleep het pictogram van een geselecteerde stramienpagina of spread naar de knop Verwijderen onder in het deelvenster.
- Klik op het pictogram Verwijderen onder in het deelvenster.
- Kies Stramienspread *[spreadnaam]* verwijderen in het deelvenstermenu.

Stramienitems overschrijven of loskoppelen

Als u een stramienpagina toepast op een documentpagina, worden alle objecten in het stramien, die *stramienitems* worden genoemd, weergegeven op de documentpagina. Soms zal een bepaalde pagina iets moeten afwijken van het stramien. In dergelijke situaties hoeft u het stramienontwerp op de pagina niet helemaal opnieuw te maken of een nieuw stramien te ontwerpen. U kunt het stramienitem overschrijven of loskoppelen. De andere stramienitems op de documentpagina worden steeds bijgewerkt met de stramien.

Let op het verschil tussen het overschrijven en het loskoppelen van stramienitems van een documentpagina:

Kenmerken van het stramienitem overschrijven Bij het overschrijven van een stramienitem wordt er een kopie van het stramienitem op de documentpagina geplaatst zonder dat de koppeling met de stramienpagina wordt verbroken. Nadat het item is overschreven, kunt u een of meer kenmerken van het item overschrijven en zo het item geleidelijk wijzigen. U kunt bijvoorbeeld de vulkleur van de lokale kopie wijzigen. Als u daarna de vulkleur op de stramienpagina wijzigt, wordt die wijziging niet doorgevoerd in de lokale kopie. De andere kenmerken, zoals de afmeting, worden wel bijgewerkt omdat die niet in de lokale kopie zijn overschreven. De wijzigingen kunnen naderhand worden verwijderd om het object conform het stramien te maken.

De kenmerken die u voor een stramienpagina kunt overschrijven, zijn lijnen, vullingen, inhoud van een kader en alle transformaties (zoals roteren, schalen, schuintrekken of wijzigen van het formaat), hoekopties, tekstkaderopties, vergrendeling, transparantie en objecteffecten.

Items loskoppelen van het stramien Op een documentpagina kunt u een stramienitem van het stramien loskoppelen. Voordat u een item kunt loskoppelen, moet u dat item eerst op de documentpagina overschrijven, waardoor er een lokale kopie van wordt gemaakt. Een losgekoppeld item wordt niet meer bijgewerkt met het stramien, omdat de koppeling met de stramienpagina is verbroken.

Zie ook

“Tekstomloop toepassen op stramienpagina-items” op pagina 188

Een stramienitem overschrijven

1 Zorg ervoor dat het stramienitem kan worden overschreven.

U kunt een stramienitem alleen overschrijven als de optie Overschrijven van stramienitems bij selectie toestaan voor dat item is geselecteerd in het menu van het deelvenster Pagina's.

2 Voer een van de volgende handelingen uit:

- U overschrijft specifieke stramienitems op een documentpagina door te drukken op Ctrl+Shift (Windows) of Command+Shift (Mac OS) en vervolgens op het item te klikken (of te slepen als u meerdere items wilt selecteren). Wijzig de geselecteerde stramienitems. Het item kan nu worden geselecteerd als elk ander pagina-item, maar het blijft gekoppeld aan de stramienpagina.
- U overschrijft alle stramienpagina-items door een documentspread te activeren en vervolgens Alle stramienpagina-items overschrijven te selecteren in het menu van het deelvenster Pagina's. U kunt nu elk gewenst stramienpagina-item of alle stramienpagina-items selecteren.

Het gestippelde kader van stramienitems die zijn overschreven, wordt een effen lijn, ten teken dat er een lokale kopie is gemaakt.

Opmerking: *Als u een verbonden tekstkader overschrijft, worden alle zichtbare kaders in de verbindingsreeks overschreven, zelfs als die zich op een andere pagina in een spread bevinden.*

Een stramienitem loskoppelen

- Als u één stramienitem van het stramien wilt loskoppelen, moet u eerst het item overschrijven door op Ctrl+Shift (Windows) of Command+Shift (Mac OS) te drukken en vervolgens op het item op een documentpagina te klikken. Vervolgens kiest u de optie Selectie scheiden van stramien in het menu van het deelvenster Pagina's.
- Als u alle overschreven stramienitems op een spread wilt loskoppelen, overschrijft u de stramienpagina-items die u wilt loskoppelen en activeert u vervolgens de spread in het document. (Ga niet naar de originele stramienpagina.) Selecteer Alle objecten scheiden van stramien in het menu van het deelvenster Pagina's. Als deze opdracht niet beschikbaar is, staan er geen overschreven objecten op deze spread.

Voorkomen dat een stramienitem wordt overschreven

In sommige gevallen zult u niet alle stramienitems willen overschrijven. U wilt bijvoorbeeld stramienitems zoals achtergrondafbeeldingen op een documentpagina overschrijven, maar wilt niet dat daarbij ook de koptekst met de paginanummering wordt overschreven. U voorkomt dat de koptekst wordt overschreven door de optie Alle stramienitems overschrijven wel voor de andere stramienitems maar niet voor de koptekst te selecteren.

1 Selecteer het item op de stramienpagina.

2 Schakel de optie Overschrijven van stramienitems bij selectie toestaan in het menu van het deelvenster Pagina's uit.

Stramienitems die niet mogen worden overschreven, hebben geen kaderrand wanneer zij op de documentpagina worden weergegeven. Als u instelt dat een verbonden tekstkader niet mag worden overschreven, worden alle andere tekstkaders in de verbinding ook niet overschreven.

Stramienitems opnieuw toepassen

Nadat u de stramienitems hebt overschreven, kunt u ze herstellen en aan de stramienpagina aanpassen. De kenmerken van het object worden dan hersteld op basis van het overeenkomstige stramien en het object wordt opnieuw bijgewerkt als u het stramien bewerkt. De lokale kopie van het object wordt verwijderd en het stramienitem kan niet worden geselecteerd, wat wordt aangegeven door de gestippelde rand. U kunt overschrijvingen voor geselecteerde objecten of voor alle objecten op een spread verwijderen, maar niet tegelijk voor het volledige document.

❖ Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Om stramienoverschrijvingen van een of meer objecten te verwijderen selecteert u objecten die oorspronkelijk stramienitems waren. Activeer een spread in het deelvenster Pagina's en kies in het menu van het deelvenster Pagina's de optie Geselecteerde lokale overschrijvingen verwijderen.
- Om alle stramienoverschrijvingen uit een spread te verwijderen activeert u in het deelvenster Pagina's de spread (of stramienspread) waaruit u alle stramienoverschrijvingen wilt verwijderen. Kies Bewerken > Alles deselecteren om ervoor te zorgen dat geen enkel object is geselecteerd. Kies in het menu van het deelvenster Pagina's de optie Alle lokale overschrijvingen verwijderen.

Als u stramienpagina-objecten loskoppelt, kunt u ze niet meer herstellen naar de stramienpagina, maar u kunt de losgekoppelde objecten wel verwijderen en vervolgens het stramien op de pagina toepassen.

Als u een stramien opnieuw toepast op een pagina die overschreven stramienpagina-objecten bevat, worden de objecten met overschrijvingen losgekoppeld en worden alle stramienpagina-objecten opnieuw toegepast. Sommige objecten op een pagina kunnen hierbij worden gedupliceerd. U moet de losgekoppelde objecten verwijderen om de exacte vormgeving van het stramien te herstellen.

Een stramien uit een ander document importeren

U kunt stramienen vanuit een document van InDesign (elke versie) in het actieve document importeren. Als het doeldocument stramienpagina's bevat die een andere naam hebben dan de stramienpagina's in het brondocument, veranderen die pagina's en de bijbehorende overschrijvingen van de documentpagina niet.

1 Kies Stramienpagina's laden in het menu van het deelvenster Pagina's.

2 Dubbelklik op het InDesign-document met de stramienpagina's die u wilt importeren.

3 Bepaal wat er moet gebeuren als een geladen stramien dezelfde naam heeft als een stramien in het huidige document.

- Kies Stramienpagina's vervangen als de stramienen in het doeldocumenten moeten worden overschreven door de stramienen met dezelfde naam uit het brondocument. Als er geen overschreven items in het doeldocument staan, kunt u de stramienpagina's veilig bij het importeren vervangen.
- Kies Naam stramienpagina's wijzigen om de paginavoorvoegsels in te stellen op de volgende beschikbare letter van het alfabet.

Nadat u de geïmporteerde stramienen uit het brondocument hebt geïmporteerd, wordt er een koppeling gemaakt tussen het bron- en het doeldocument. Wanneer u vervolgens stramienen uit hetzelfde brondocument laadt, blijft de koppeling tussen de overschreven items en hun bovenliggende items op de opnieuw geladen stramienpagina's behouden. Met deze koppeling kunt u stramienpagina's in verschillende documenten consistent houden zonder dat u die documenten in een boek hoeft op te nemen.

Als u deze methode voor het consistent houden van stramienpagina's wilt gebruiken, moet u de stramienpagina's uit het brondocument laden voordat u objecten op het stramien overschrijft. Als er in het document overschreven items staan en u hebt nog nooit stramienen uit een andere bron geïmporteerd, worden die overschreven items losgekoppeld wanneer u voor de eerste keer stramienen uit een brondocument laadt en stramienpagina's met dezelfde naam als het hoofdstramien van de overschreven items vervangt.

Gaat u echter stramienen uit een ander brondocument importeren en stramienpagina's vervangen, dan kunnen de overschreven items worden losgekoppeld. Stramienen met dezelfde namen uit het nieuwe brondocument worden toegepast op de documentpagina waarop de overschreven items staan. Er worden dan twee sets met objecten gemaakt.

Lagen

Over lagen

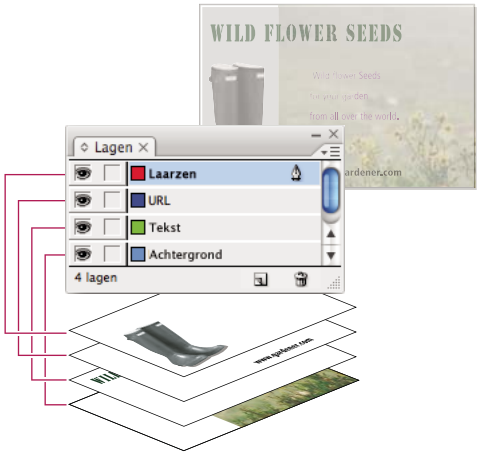
Elk document bevat minstens één benoemde laag. Door het gebruik van meerdere lagen kunt u specifieke gebieden of inhoud in uw document maken en bewerken zonder dat de andere gebieden of inhoud hierdoor worden beïnvloed. Als het afdrukken van uw document bijvoorbeeld veel tijd in beslag neemt omdat het document veel grote afbeeldingen bevat, kunt u de tekst van het document op een aparte laag plaatsen. Als u de tekst moet reviseren, kunt u alle andere lagen verbergen en hoeft u alleen de laag met tekst af te drukken. U kunt lagen ook gebruiken om een ander ontwerp van dezelfde layout weer te geven of om andere versies van advertenties in verschillende regio's te laten zien.

Lagen zijn als het ware transparante bladen die op elkaar liggen. Als een laag geen objecten bevat, is de laag doorzichtig en kunt u de onderliggende lagen zien.

Extra opmerkingen over lagen:

- Objecten op stramienen staan onder aan elke laag. Stramienitems staan vóór documentpagina-objecten als de stramienpagina-objecten op een hogere laag staan. (Zie “Over stramienen, stapelvolgorde en lagen” op pagina 58.)

- Lagen gelden voor alle pagina's in een document, inclusief de stramienen. Als u bijvoorbeeld Laag 1 verbergt terwijl u pagina 1 van uw document bewerkt, wordt deze laag ook op alle andere pagina's verborgen totdat u de laag weer weergeeft.
- Zie de desbetreffende documenten voor technische ondersteuning op de website van Adobe voor meer informatie over het converteren van lagen van Adobe PageMaker of QuarkXPress.



In het deelvenster Lagen staan de lagen met de voorste laag boven in het deelvenster.

Op www.adobe.com/go/vid0074_nl vindt u een video over het gebruik van lagen.

Lagen maken

U kunt op elk ogenblik lagen toevoegen met de opdracht Nieuwe laag in het menu van het deelvenster Lagen of met de knop Nieuwe laag onder in het deelvenster Lagen. Het maximum aantal lagen in een document hangt af van de hoeveelheid RAM-geheugen dat in InDesign beschikbaar is.

1 Kies Venster > Lagen.

2 Ga als volgt te werk om een nieuwe laag te maken met behulp van de standaardinstellingen:

- Om een nieuwe laag boven in de lijst van het deelvenster Lagen te maken klikt u op de knop Nieuwe laag.
- Als u een nieuwe laag boven de geselecteerde laag wilt maken, houdt u Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) ingedrukt terwijl u op de knop Nieuwe laag klikt.

Laagopties instellen

1 Kies Nieuwe laag in het menu van het deelvenster Lagen of dubbelklik op een bestaande laag.

2 Geef de volgende opties op en klik op OK.

Laagopties

Kleur Wijs een kleur toe om de objecten op die laag van elkaar te onderscheiden.

Laag weergeven Selecteer deze optie om een laag zichtbaar te maken. Het selecteren van deze optie is hetzelfde als het zichtbaar maken van het oogpictogram in het deelvenster Lagen.

Hulplijnen weergeven Selecteer deze optie als de hulplijnen op de laag zichtbaar moeten zijn. Als deze optie niet is geselecteerd voor een laag, kunnen de hulplijnen niet zichtbaar worden gemaakt, zelfs niet door Weergave > Hulplijnen weergeven te selecteren waarmee de hulplijnen in het hele document worden weergegeven.

Laag vergrendelen Selecteer deze optie als u wilt verhinderen dat de objecten op de laag worden gewijzigd. Het selecteren van deze optie is hetzelfde als het pictogram van een doorgestreept potlood in het deelvenster Lagen zichtbaar maken.

Hulplijnen vergrendelen Selecteer deze optie als u wilt verhinderen dat alle liniaalhulplijnen op de laag worden gewijzigd.

Laag afdrukken Selecteer deze optie als u de laag niet wilt laten afdrukken. Bij het afdrukken of exporteren naar PDF kunt u instellen of verborgen en niet-afdrukbare lagen wel of niet worden afgedrukt.

Tekstomloop onderdrukken wanneer laag wordt verborgen Selecteer deze optie als u de tekst op andere lagen normaal wilt laten doorlopen wanneer de laag wordt verborgen en er op die laag objecten staan waarop tekstomloop is toegepast.

Een laagkleur toewijzen

Als u een kleur aan een laag toewijst, kunt u de lagen van de verschillende geselecteerde objecten makkelijker herkennen. Voor elke laag die een geselecteerd object bevat, staat in het deelvenster Lagen een punt in de kleur van de laag. Op de pagina wordt de kleur van elke laag voor het object weergegeven in de selectiehandgrepen, het selectiekader, de tekstpoorten, de tekstomloopgrens (indien gebruikt), de kaderranden (inclusief de 'X' in een leeg afbeeldingskader) en de verborgen tekens. De laagkleur wordt niet weergegeven voor kaders die niet zijn geselecteerd en waarvan de randen zijn verborgen.

1. Dubbelklik in het deelvenster Lagen op een laag of selecteer een laag en kies de opdracht Laagopties voor *[laagnaam]*.
2. Kies bij Kleur een kleur of kies Aangepast om een kleur in de kleurkiezer te definiëren.

Zie ook

"Kaderranden weergeven of verbergen" op pagina 72

Objecten aan lagen toevoegen

Een nieuw object wordt altijd geplaatst op de doellaag, de laag waarop op dat ogenblik in het deelvenster Lagen het penpictogram wordt weergegeven. Als u naar een laag toegaat, wordt deze ook automatisch geselecteerd. Als u meerdere lagen hebt geselecteerd en u gaat naar een van de lagen toe, verandert er niets aan de selectie. Wanneer u echter naar een niet-geselecteerde laag gaat, wordt de selectie van de andere lagen opgeheven.

U kunt objecten aan de doellaag toevoegen door:

- Nieuwe objecten te maken met het gereedschap Tekst of met de tekengereedschappen.
- Tekst of afbeeldingen te importeren, te plaatsen of te plakken.
- Objecten op andere lagen te selecteren en ze naar de nieuwe laag te verplaatsen.

U kunt op een verborgen of vergrendelde laag geen nieuwe objecten tekenen of plaatsen. Wanneer u een tekengereedschap of het gereedschap Tekst selecteert of een bestand plaatst wanneer de doellaag is verborgen of vergrendeld, wordt de muisaanwijzer een doorgestreept potlood als u de aanwijzer op het documentvenster plaatst. In dat geval moet u de verborgen doellaag opnieuw weergeven of ontgrendelen of een zichtbare, niet-vergrendelde doellaag activeren. Als u de opdracht Bewerken > Plakken kiest wanneer de doellaag is verborgen of vergrendeld, verschijnt er een waarschuwing met de vraag of u de doellaag wilt weergeven of ontgrendelen.

Wanneer u in het deelvenster Lagen op een laag klikt om die te activeren, wordt het Pen-pictogram weergegeven op de laag waarop u hebt geklikt, en wordt die laag ook gemarkeerd, ten teken dat de laag is geactiveerd.

De doellaag voor het volgende nieuwe object wijzigen

Objecten op lagen selecteren, verplaatsen en kopiëren

U kunt standaard elk object op elke laag selecteren. In het deelvenster Lagen geven punten de lagen aan die geselecteerde objecten bevatten. Aan de hand van de selectiekleur van de laag kunt u een objectlaag herkennen. Als u wilt voorkomen dat objecten op een bepaalde laag worden geselecteerd, vergrendelt u de desbetreffende laag.

❖ Ga als volgt te werk:

- U selecteert alle objecten op een bepaalde laag door Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt te houden wanneer u in het deelvenster Lagen op een laag klikt.
- Als u objecten naar een andere laag wilt verplaatsen of kopiëren, selecteert u met het gereedschap Selecteren een of meer objecten op een documentpagina of stramienpagina. Ga naar het deelvenster Lagen en sleep de gekleurde punt rechts van de lijst met lagen om de geselecteerde objecten naar de andere laag te verplaatsen.

Een object naar een nieuwe laag verplaatsen

Om de geselecteerde objecten naar een verborgen of vergrendelde laag te verplaatsen houdt u Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) ingedrukt en sleept u het gekleurde punt. Om geselecteerde objecten naar een andere laag te kopiëren houdt u Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt en sleept u het gekleurde punt rechts van de lijst met lagen naar de andere laag. Om de geselecteerde objecten naar een verborgen of vergrendelde laag te kopiëren houdt u Ctrl+Alt (Windows) of Command+Option (Mac OS) ingedrukt terwijl u het gekleurde punt sleept.

Objecten op een andere laag plakken

De opdracht Lagen behouden bij plakken bepaalt wat er op de bestaande lagen gebeurt met objecten die vanuit andere locaties worden geplakt:

- Als u de opdracht Lagen behouden bij plakken hebt geselecteerd, behouden de objecten die vanuit andere lagen zijn geknipt of gekopieerd, hun laagtoewijzingen wanneer ze op een nieuwe pagina of positie worden geplakt. Als u objecten plakt in een document dat niet dezelfde lagen heeft als het document waaruit de objecten zijn gekopieerd, worden de laagnamen van de objecten toegevoegd aan de lijst in het deelvenster Lagen van het tweede document, en wordt elk object op zijn eigen laag geplakt.
- Als de opdracht Lagen behouden bij plakken niet is geselecteerd, worden objecten die van andere lagen zijn geknipt of gekopieerd, samen op de doellaag geplakt.

1 Zorg ervoor dat Lagen behouden bij plakken in het menu van het deelvenster Lagen is uitgeschakeld.

2 Selecteer objecten en kies Bewerken > Kopiëren of Bewerken > Knippen.

3 Klik in het deelvenster Lagen op de andere laag om deze te activeren.

4 Kies Bewerken > Plakken.

Een laag dupliceren

Wanneer u een laag dupliceert, kopieert u ook de inhoud en instellingen van deze laag. De gedupliceerde laag zal in het deelvenster Lagen boven de oorspronkelijke laag komen te staan. De gedupliceerde kaders die waren gekoppeld aan andere kaders op de laag, blijven met elkaar verbonden. Gedupliceerde kaders waarvan de originele versie was verbonden met kaders op andere lagen, zullen niet meer met deze kaders verbonden zijn.

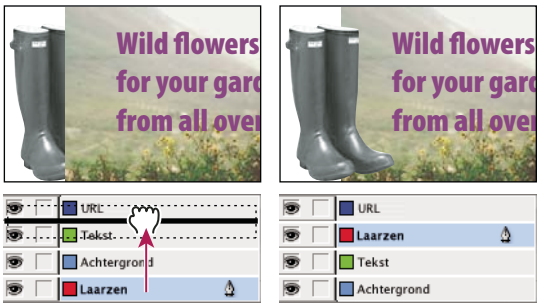
❖ Voer in het deelvenster Lagen een van de volgende handelingen uit:

- Selecteer de naam van de laag en kies Laag *[laagnaam]* dupliceren in het menu van het deelvenster Lagen.
- Sleep de naam van een laag en zet deze neer op de knop Nieuwe laag.

De volgorde van lagen wijzigen

U kunt de stapelvolgorde van de lagen in uw document wijzigen door de lagen in de lijst van het deelvenster Lagen opnieuw te schikken. Als u de lagen opnieuw rangschikt, verandert de volgorde van de lagen op elke pagina en dus niet alleen op de doelspread.

❖ Sleep in het deelvenster Lagen een laag in de lijst omhoog of omlaag. U kunt ook meerdere lagen selecteren en slepen.



Lagen opnieuw rangschikken

Lagen weergeven of verbergen

U kunt altijd een laag verbergen of weergeven. Verborgen lagen kunnen niet worden bewerkt en worden niet weergegeven op het scherm of afgedrukt. Het kan nuttig zijn lagen te verbergen wanneer u een van de volgende handelingen moet uitvoeren:

- Delen van een document verbergen die niet in het definitieve document mogen komen te staan.
- Andere versies van een document verbergen.
- De weergave van een document vereenvoudigen, zodat andere delen in het document makkelijker kunnen worden bewerkt.
- Voorkomen dat een laag wordt afgedrukt.
- De weergave op het scherm versnellen wanneer een laag afbeeldingen met een hoge resolutie bevat.

Standaard loopt tekst rond objecten op verborgen lagen. Als u de tekstomloopinstellingen voor verborgen objecten wilt negeren, kiest u de opdracht Laagopties in het menu van het deelvenster Lagen en selecteert u vervolgens de optie Tekstomloop onderdrukken wanneer laag wordt verborgen.

❖ Ga als volgt te werk:

- U kunt telkens één laag tegelijk weergeven of verbergen door in het deelvenster Lagen op het vierkantje links van de laagnaam te klikken om het oogpictogram voor deze laag te verbergen of weer te geven.
- U kunt alle lagen behalve de geselecteerde laag verbergen door Overige verbergen te selecteren in het menu van het deelvenster Lagen.
- U geeft alle lagen weer door de optie Alle lagen weergeven in het menu van het deelvenster Lagen te selecteren.

Een laag als een niet af te drukken laag instellen

1 Selecteer de laag in het deelvenster Lagen.

2 Kies Laagopties in het menu van het deelvenster Lagen.

3 U voorkomt dat de laag wordt afgedrukt door de optie Laag afdrukken uit te schakelen en op OK te klikken.

Opmerking: *Wanneer u afdrukt of naar PDF exporteert, hebt u toch de mogelijkheid om verborgen en niet-afdrukbare lagen af te drukken.*

Zie ook

"Een document of boek afdrukken" op pagina 513

"Exporteren naar PDF" op pagina 446

Lagen vergrendelen of ontgrendelen

Door lagen te vergrendelen voorkomt u dat ze per ongeluk worden gewijzigd. Naast een vergrendelde laag in het deelvenster Lagen staat een pictogram van een doorgestreept potlood. De objecten op vergrendelde lagen kunnen niet rechtstreeks worden geselecteerd of bewerkt. Als objecten op vergrendelde lagen kenmerken hebben die indirect wel kunnen worden gewijzigd, worden deze wel gewijzigd. Als u bijvoorbeeld een tintstaal wijzigt, zullen de objecten op vergrendelde lagen waarop het tintstaal is toegepast, overeenkomstig worden aangepast. Als u een reeks verbonden tekstkaders op zowel vergrendelde als niet-vergrendelde lagen plaatst, zal de tekst op de vergrendelde lagen ook opnieuw worden samengesteld.

❖ Ga als volgt te werk:

- U kunt telkens één laag vergrendelen of ontgrendelen door in het deelvenster Lagen op een vakje in de tweede kolom links te klikken om het pictogram van een doorgestreept potlood voor de laag weer te geven (vergrendelen) of te verbergen (ontgrendelen).
- U kunt alle lagen behalve de doellaag vergrendelen door Overige vergrendelen in het menu van het deelvenster Lagen te selecteren.
- U kunt alle lagen ontgrendelen door Alle lagen ontgrendelen in het menu van het deelvenster Lagen te selecteren.

Lagen verwijderen

Vergeet niet dat elke laag in het hele document wordt toegepast. De laag staat dus op elke pagina van een document. Voordat u een laag verwijdert, doet u er goed aan eerst alle andere lagen te verbergen en elke pagina in het document te bekijken om na te gaan of de resterende objecten veilig kunnen worden verwijderd.

❖ Ga als volgt te werk:

- U verwijdert een laag door de laag vanuit het deelvenster Lagen naar het pictogram Verwijderen te slepen of door Laag *[laagnaam]* verwijderen in het menu van het deelvenster Lagen te kiezen.
- U kunt meerdere lagen verwijderen door Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) ingedrukt te houden terwijl u op de lagen klikt die u wilt verwijderen. Sleep de lagen vanuit het deelvenster Lagen naar het pictogram Verwijderen of kies Lagen verwijderen in het menu van het deelvenster Lagen.
- U kunt alle lege lagen verwijderen door Ongebruikte lagen verwijderen in het menu van het deelvenster Lagen te selecteren.

Lagen in een document samenvoegen

U kunt het aantal lagen in een document verminderen zonder objecten te verwijderen door lagen *samen te voegen*. Wanneer u lagen samenvoegt, worden alle objecten op de geselecteerde lagen naar de doellaag verplaatst. Van alle lagen die u samenvoegt, zal alleen de doellaag in het document overblijven. De andere geselecteerde lagen worden verwijderd. U kunt een document ook *afvlakken* door alle lagen samen te voegen.

Opmerking: *Als u lagen samenvoegt die pagina- en stramienitems bevatten, worden de stramienitems op de achtergrond van de samengevoegde laag geplaatst.*

1 Selecteer in het deelvenster Lagen de gewenste lagen. Zorg ervoor dat ook de laag is geselecteerd die u als doellaag wilt gebruiken. Als u het document wilt afvlakken, selecteert u alle lagen in het deelvenster.

2 Klik op een geselecteerde laag om deze als doellaag te activeren, zoals wordt aangegeven door het penpictogram.

3 Kies Lagen samenvoegen in het menu van het deelvenster Lagen.

U kunt lagen met dezelfde naam samenvoegen wanneer u naar PDF gaat exporteren.

Zie ook

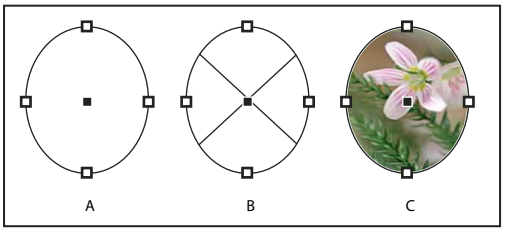
"Over stramienen, stapelvolgorde en lagen" op pagina 58

"Exporteren naar PDF" op pagina 446

Kaders en pagina's opmaken

Over paden en kaders

U kunt objecten tekenen in een document en deze gebruiken als paden of als kaders. *Paden* zijn vectorafbeeldingen die zijn gemaakt in een tekenprogramma zoals Adobe Illustrator®. *Kaders* zijn identiek aan paden, maar kaders kunnen containers voor tekst of andere objecten zijn. Een kader kan ook als *plaatsaanduiding* (container zonder inhoud) worden gebruikt. Als containers en plaatsaanduidingen zijn kaders de belangrijkste bouwstenen voor de layout van een document.



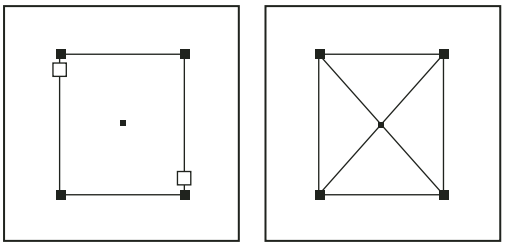
Paden en kaders
A. *Pad* ***B.*** *Kader als container voor afbeelding* ***C.*** *Kader met geplaatste afbeelding*

Met de gereedschappen in de gereedschapsset kunt u zowel paden als kaders tekenen. Ook kunt u kaders maken door objecten gewoon in een pad te plaatsen (importeren) of te plakken.

Omdat een kader niet meer is dan een containerversie van een pad, kunt u alles met een kader doen wat u met een pad kunt doen, zoals het toevoegen van een kleur of verlooptint aan de vulling of lijn, of de vorm van het kader zelf bewerken met het gereedschap Pen. U kunt bovendien te allen tijde een kader als een pad gebruiken, of vice versa. Dankzij deze flexibiliteit kunt u uw ontwerp gemakkelijk aanpassen en beschikt u over een ruime keuze aan ontwerpopties.

Kaders kunnen tekst of afbeeldingen bevatten. Een *tekstkader* bepaalt waar tekst kan worden geplaatst en hoe de tekst door de layout zal lopen. U kunt tekstkaders herkennen aan de tekstpoorten in hun linkerboven- en rechterbenedenhoek.

Een *afbeeldingskader* kan worden gebruikt als een rand en achtergrond en kan een afbeelding bijsnijden of bedekken. Als het wordt gebruikt als een lege plaatsaanduiding, staat er een kruis in.



Tekstkader (links) en leeg afbeeldingskader (rechts)

Als u het kruis niet in een leeg afbeeldingskader ziet staan, is de weergave van de kaderranden mogelijk uitgeschakeld.

Op www.adobe.com/go/vid0071_nl vindt u een video over het werken met objecten.

Zie ook

"Paden en vormen" op pagina 279

Kaderranden weergeven of verbergen

In tegenstelling tot paden zijn de niet-afdrukbare lijnen (contouren) van kaders standaard zichtbaar, zelfs wanneer de kaders niet zijn geselecteerd. Als het documentvenster vol staat, kunt u met de opdracht Kaderranden weergeven/verbergen de weergave op het scherm vereenvoudigen door de kaderranden te verbergen. Hierdoor wordt ook het kruis verborgen in een afbeeldingskader dat als plaatsaanduiding wordt gebruikt. De instelling voor de weergave van de kaderranden heeft geen invloed op de weergave van de tekstpoorten op tekstkaders.

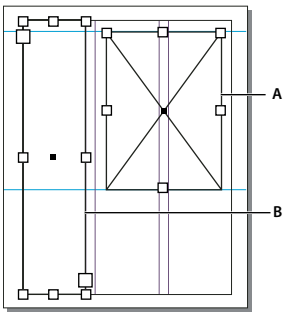
Opmerking: *De kaderrand wordt getekend als een kaderlijn en is dus niet de buitenrand van de dikte van de lijn.*

❖ Ga als volgt te werk:

- Als u kaderranden wilt weergeven of verbergen, kiest u Weergave > Kaderranden weergeven/verbergen.
- U verbergt kaderranden door op Voorvertoningsmodus onder in de gereedschapsset te klikken.

Met plaatsaanduidingen pagina's ontwerpen

Wanneer uw definitieve tekst en afbeeldingen beschikbaar zijn, kunt u deze gewoon aan een document toevoegen. Er worden dan automatisch kaders gemaakt wanneer u deze objecten importeert (tenzij u de tekst en illustraties rechtstreeks in bestaande kaders importeert). Als de inhoud echter nog niet klaar is of u wilt een ruw ontwerp maken voordat u tekst en afbeeldingen gaat plaatsen, kunt u kaders als plaatsaanduidingen gebruiken.



Typen plaatsaanduidingen
A. *Plaatsaanduiding voor afbeeldingskader* ***B.*** *Plaatsaanduiding voor tekstkader*

U kunt bijvoorbeeld een van de volgende procedures volgen:

- Teken tekstkaders met het gereedschap Tekst en afbeeldingskaders met de tekengereedschappen. Verbind de lege tekstkaders met elkaar zodat u bij het importeren van de definitieve tekst slechts één stap hoeft uit te voeren.

- Teken lege plaatsaanduidingen met de tekengereedschappen. Als u zover bent dat u de gebieden voor de tekst en afbeeldingen kunt bepalen, kunt u de plaatsaanduidingen opnieuw definiëren als tekst- dan wel afbeeldingskaders.
- Stel opties voor aanpassen aan kader voor het plaatsaanduidingskader in zodat, wanneer u een afbeelding in het kader plaatst, de afbeelding aan de grootte van het kader wordt aangepast .

Zie ook

"Documentsjablonen gebruiken" op pagina 90

"Een vorm voor een plaatsaanduiding tekenen" op pagina 282

"Opties voor aanpassen aan kader instellen" op pagina 361

Paden en kaders opnieuw definiëren

- Als u een pad of tekstkader als plaatsaanduidingskader voor afbeeldingen wilt gebruiken, selecteert u een pad of een leeg tekstkader en kiest u Object > Inhoud > Afbeelding.
- Als u een pad of afbeeldingskader als plaatsaanduidingskader voor tekst wilt gebruiken, selecteert u een pad of een leeg afbeeldingskader en kiest u Object > Inhoud > Tekst.
- Als u een tekst- of afbeeldingskader alleen als een pad wilt gebruiken, selecteert u een leeg kader en kiest u Object > Inhoud > Niet toegewezen.

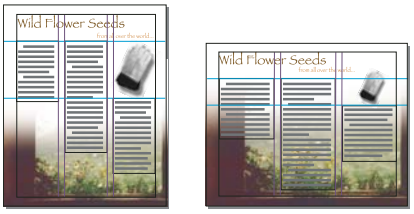
Opmerking: *Wanneer een kader tekst of afbeeldingen bevat, kunt u dit kader niet opnieuw definiëren via het menu Object > Inhoud. Het kader zal echter automatisch opnieuw worden gedefinieerd als u het selecteert en de inhoud ervan vervangt.*

Over automatische aanpassing van de layout

Als u met de opdrachten Documentinstelling of Marges en kolommen een bestaande layout wijzigt, kan het heel wat tijd en moeite vergen om objecten opnieuw te schikken zodat ze in de nieuwe layout passen. Met de functie Aanpassing layout kan heel wat werk automatisch worden uitgevoerd. Zo kunt u de layout van een liggend document met vier kolommen dat is ontworpen voor een A4-pagina, snel omzetten naar een staand document met twee kolommen en het paginaformaat Legal. Met de functie Aanpassing layout worden de tekst- en afbeeldingskaders verplaatst en waar nodig vergroot of verkleind op basis van de nieuwe relatieve posities van de kolomhulplijnen, paginamarges en paginaranden.

Opmerking: *Als u de kolomhulplijnen sleept en verplaatst, wordt de layout niet automatisch aangepast.*

Het resultaat van de functie Aanpassing layout zal beter zijn als de layout sterk is gebaseerd op een structuur van marges, paginakolommen en liniaalhulplijnen en de objecten op de hulplijnen zijn uitgelijnd. Het resultaat is minder voorspelbaar wanneer de objecten niet zijn uitgelijnd op marges, kolommen en hulplijnen of wanneer er buitensporig veel liniaal- en kolomhulplijnen door elkaar op de pagina zijn geplaatst. De aanpassing van de layout wordt niet beïnvloed door het documentraster of het basislijnraster.



Pagina met rechtopstaand ontwerp, klaar voor afdruk (links); afdrukstand gewijzigd voor schermweergave, met automatische aanpassing door de functie Aanpassing layout (rechts)

U kunt de regels wijzigen in het dialoogvenster Aanpassing layout. De functie Aanpassing layout probeert de verhoudingen in de vorige layout te benaderen in de nieuwe layout door het volgende te doen:

- Margehulplijnen verplaatsen met behoud van de margebreedte als het paginaformaat is gewijzigd. Kolom- en liniaalhulplijnen verplaatsen om de proportionele afstanden tot paginaranden, marges of kolomhulplijnen te behouden.
- Kolomhulplijnen toevoegen of verwijderen als voor de nieuwe layout een ander aantal kolommen is opgegeven.

- Objecten verplaatsen die al op een marge-, kolom- of liniaalhulplijn, of op een willekeurig paar loodrecht op elkaar geplaatste hulplijnen zijn uitgelijnd, zodat de objecten bij deze hulplijnen blijven wanneer de hulplijnen door een aanpassing van de layout worden verplaatst.
- Objecten proportioneel vergroten of verkleinen die al op twee parallelle marge-, kolom- of liniaalhulplijnen, of op hulplijnen aan drie kanten zijn uitgelijnd, zodat de objecten bij deze hulplijnen blijven wanneer de hulplijnen door een aanpassing van de layout worden verplaatst.
- De relatieve positie van objecten behouden die zijn verankerd aan de tekst zoals opgegeven in het dialoogvenster Opties verankerd object.
- Objecten verplaatsen om hun relatieve positie op de pagina te behouden als het formaat van de pagina wijzigt.

Opmerking: *De functie Aanpassing layout heeft een ander effect op kolommen binnen een tekstkader dan op paginakolommen. Als de grootte van het kader zelf met Aanpassing layout wordt aangepast en Vaste kolombreedte in het venster Opties tekstkader (te openen via het menu Object) niet is ingeschakeld, wordt de grootte van de kolommen in het tekstkader proportioneel aangepast. Als Vaste kolombreedte is ingeschakeld, worden waar nodig kolommen toegevoegd of verwijderd.*

Opties voor aanpassing layout instellen

Het is belangrijk te weten dat niets direct wordt gewijzigd als u de opties in het dialoogvenster Aanpassing layout aanpast. De layout verandert alleen als het paginaformaat, de afdrukstand of de instellingen van marges of kolommen worden gewijzigd of als er een nieuw stramien wordt toegepast. Als u de instelling van de vorige layout wilt terughalen, maakt u de bewerking ongedaan waarmee u de layout hebt gewijzigd.

1 Kies Layout > Aanpassing layout.

2 Selecteer Aanpassing van layout inschakelen.

3 Geef de instellingen voor aanpassing van de layout op en klik op OK.

Opties aanpassing layout

Aanpassing van layout inschakelen Schakel deze optie in zodat de aanpassing van de layout wordt uitgevoerd wanneer u het formaat, de afdrukstand, marges of kolommen van de pagina verandert.

Magnetisch gebied Typ een waarde in dit vak om aan te geven hoe dicht een object zich bij de margehulplijn, kolomhulplijn of paginarand moet bevinden om daarop automatisch tijdens de aanpassing van de layout te worden uitgelijnd (magnetisch uitlijnen).

Wijzigen afmeting afbeeldingen en groepen toestaan Schakel deze optie in als u wilt dat bij de aanpassing van de layout afbeeldingen, kaders en groepen worden geschaald. Als deze optie is uitgeschakeld, kunnen de afbeeldingen en groepen tijdens de aanpassing van de layout wel worden verplaatst maar niet worden vergroot of verkleind.

Verplaatsen liniaalhulplijnen toestaan Schakel deze optie in als u wilt dat bij de aanpassing van de layout de positie van de liniaalhulplijnen wordt aangepast.

Uitlijning liniaalhulplijnen negeren Schakel deze optie in als de liniaalhulplijnen voor de aanpassing van de layout niet goed zijn geplaatst. De objecten blijven in dat geval uitgelijnd op de kolom- en margehulplijnen en op de paginaranden.

Vergrendeling object en laag negeren Schakel deze optie in als u wilt dat tijdens de aanpassing van de layout objecten die afzonderlijk zijn vergrendeld of zijn vergrendeld omdat ze zich bevinden op een vergrendelde laag, opnieuw worden geplaatst.

Pagina's, hoofdstukken en secties nummeren

Pagina-, sectie- en hoofdstuknummering toevoegen

Bepaal hoe u het document of boek wilt nummeren. Bij grote documenten kunt u ook de hoofdstukken nummeren. Aan elk document kan maar één hoofdstuknummer worden toegewezen. Als u verschillende typen nummering in een document wilt gebruiken, stelt u paginabereiken als secties in omdat secties verschillend kunnen worden genummerd. Zo

kunt u de eerste tien pagina's van een document (het eerste deel) voorzien van Romeinse cijfers en voor de rest van het document Arabische cijfers gebruiken, beginnend met de elfde pagina, die in dit voorbeeld vanaf paginanummer 1 is genummerd.

Op www.adobe.com/go/vid0217_nl vindt u een video over het nummeren van pagina's.

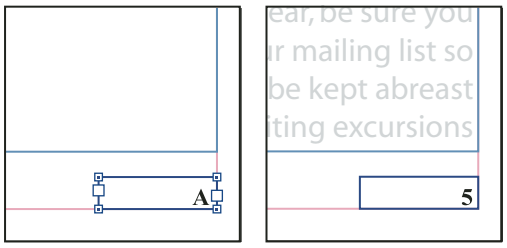
Zie ook

“Pagina's, hoofdstukken en alinea's in een boek nummeren” op pagina 260

“Boekbestanden maken” op pagina 257

Een automatisch bijgewerkt paginanummer toevoegen

U kunt op uw pagina's een *paginanummermarkering* invoegen om aan te geven waar een paginanummer op de pagina moet komen te staan en hoe dit eruit moet zien. Omdat een paginanummermarkering automatisch wordt bijgewerkt, is het paginanummer altijd correct, zelfs wanneer u pagina's aan het document toevoegt, eruit verwijdert of opnieuw rangschikt. Paginanummers kunnen als tekst worden opgemaakt.



Paginanummer op stramien A (links) en pagina 5 op basis van hetzelfde stramien (rechts)

Een InDesign-document kan uit maximaal 9999 pagina's bestaan maar de paginanummering kan doorlopen tot 99.999. (U kunt de nummering van een document van 100 pagina's bij 9949 laten beginnen.) Standaard is de eerste pagina een rectopagina (rechts) met paginanummer 1. Pagina's met oneven paginanummers staan altijd rechts. Als u de opdracht Sectie-opties kiest om het paginanummer van de eerste pagina in een even getal te wijzigen, wordt de eerste pagina een versopagina (links).

Als het automatische paginanummer op een stramienpagina staat, wordt het voorvoegsel van de stramienpagina weergegeven. Op een documentpagina geeft het automatische paginanummer het paginanummer weer. Op een plakbord verschijnt de code PB.

1 Maak indien nodig een tekstkader dat groot genoeg is voor het langste paginanummer en de tekst die u eventueel bij het paginanummer wilt plaatsen, zoals de sectiemarkering of de naam van het document. Plaats dat tekstkader daar waar u het paginanummer wilt laten weergeven.

Als u het paginanummer wilt weergeven op alle pagina's die op een stramien zijn gebaseerd, maakt u het tekstkader voor het paginanummer op een stramienpagina. Behalve het paginanummer kunt u ook andere variabelen voor de kop- en voettekst toevoegen, zoals de aanmaakdatum en de bestandsnaam.

2 Plaats in het tekstkader voor het paginanummer de gewenste tekst of variabelen die voor of na het paginanummer moeten komen te staan.

3 Klik met de invoegpositie daar waar u het paginanummer wilt plaatsen, en kies Tekst > Speciaal teken invoegen > Markeringen > Automatisch paginanummer.

De markering voor het automatische paginanummer kan ook via een contextmenu worden geplaatst. U opent dat contextmenu door de tekstinvoegpositie in het tekstkader voor het paginanummer te plaatsen, met de rechtermuisknop (Windows) of met Control ingedrukt (Mac OS) te klikken en vervolgens Speciaal teken invoegen > Markeringen > Automatisch paginanummer te kiezen.

Pagina's worden standaard genummerd met Arabische cijfers (1, 2, 3...), maar u kunt pagina's ook met kleine Romeinse cijfers (i, ii, iii...), standaard Romeinse cijfers (I, II, III...) of alfanumeriek (a, b, c...) nummeren.

Een automatisch bijgewerkt hoofdstuknummer toevoegen

U kunt ook een *variabele voor hoofdstuknummers* aan een document toevoegen. Hoofdstuknummers kunnen net zoals paginanummers automatisch worden bijgewerkt en worden opgemaakt als tekst. Een hoofdstuknummervariabele wordt doorgaans gebruikt in documenten die onderdeel zijn van een boek. Aan een document kan slechts één hoofdstuknummer worden toegewezen. Als u een document in hoofdstukken wilt verdelen, moet u secties maken.

1 Maak indien nodig een tekstkader voor het hoofdstuknummer. Als u een hoofdstuknummer op meerdere pagina's wilt weergeven, maakt u een tekstkader op een stramienpagina en past u die stramienpagina toe op de documentpagina's.

2 Plaats in dat tekstkader de gewenste tekst of variabelen die voor of na het hoofdstuknummer moeten komen te staan.

3 Klik met de invoegpositie op de locatie waar u het hoofdstuknummer wilt plaatsen, en kies Tekst > Tekstvariabelen > Tekstvariabele invoegen > Hoofdstuknummer.

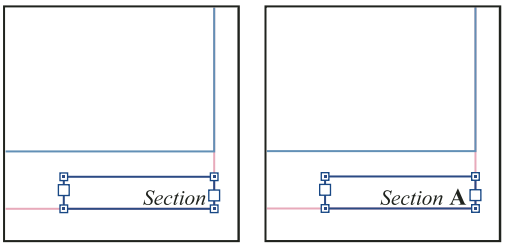
Als u het beginnummer en de opmaak van paginanummering wilt bijwerken, kiest u Layout > Nummerings- en sectie-opties.

Een automatisch bijgewerkte sectiemarkering toevoegen

1 Definieer secties in het document. (Zie “Sectienummering definiëren” op pagina 76.)

2 Op een pagina of stramienpagina die u in een sectie gebruikt, sleept u met het gereedschap Tekst om een tekstkader te maken dat groot genoeg is voor de sectiemarkeringstekst, of klikt u in een bestaand tekstkader.

3 Kies Tekst > Speciaal teken invoegen > Markeringen > Sectiemarkering.



Sectiemarkering (links) en sectiemarkering met paginanummermarkering ingevoegd (rechts) op stramienpagina A.

De opmaak van pagina- en hoofdstuknummers wijzigen

1 Kies Layout > Nummerings- en sectie-opties.

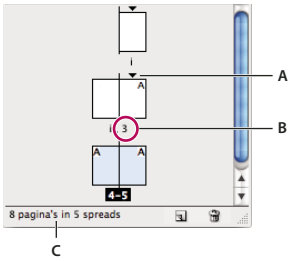
2 Selecteer onder Paginanummering of Hoofdstuknummering een getalnotatie voor Stijl.

3 Klik op OK.

Sectienummering definiëren

De paginanummers in een boek worden automatisch opeenvolgend genummerd. Met de opdracht Nummering- en sectie-opties kunt u de pagina- of hoofdstuknummering op een specifieke pagina opnieuw starten, de stijl ervan wijzigen en voorvoegsels en een sectiemarkeringstekst aan de nummers toevoegen.

U kunt een sectiemarkering definiëren zodat dit label automatisch op de pagina's van de sectie kan worden ingevoegd. Als u bijvoorbeeld A- opgeeft als sectievoorvoegsel op pagina 16 van een document en dat voorvoegsel opneemt, wordt de pagina in de index of inhoudsopgave genummerd als A–16. De tekst die u opgeeft als sectiemarkering, verschijnt wanneer u Tekst > Speciaal teken invoegen > Markeringen > Sectiemarkering kiest.



Het venster Pagina's
***A.** Het pictogram van de sectie-indicator geeft het begin van de sectie aan **B.** Het paginanummer is gewijzigd voor de nieuwe sectie **C.** Op de statusbalk staat de lengte van het document*

Secties in een document definiëren

1 Selecteer in het deelvenster Pagina's de eerste pagina in de sectie die u wilt definiëren.

2 Kies Layout > Nummerings- en sectie-opties of kies Nummerings- en sectie-opties in het deelvenster Pagina's.

3 Als u de nummeringsopties wijzigt voor een andere pagina dan de eerste pagina van het document, zorgt u ervoor dat Sectie starten is geselecteerd. Deze optie geeft aan dat de geselecteerde pagina het begin van een nieuwe sectie vormt.

4 Geef indien nodig de volgende opties voor de nummering en secties op en klik op OK.

Een pictogram van de sectie-indicator ▼ verschijnt boven het paginapictogram in het deelvenster Pagina's, ter indicatie van het begin van een nieuwe sectie.

5 U geeft het einde van de sectie aan door de stappen voor de paginanummering van de sectie uit te voeren voor de eerste pagina die op deze sectie volgt.

Sectienummering bewerken of verwijderen

1 Dubbelklik in het deelvenster Pagina's op het pictogram van de sectie-indicator ▼ boven het paginapictogram in het deelvenster Pagina's. Of selecteer een pagina waarop een sectiemarkering is gebruikt, en kies Nummerings- en sectie-opties in het menu van het deelvenster Pagina's.

2 Voer een van de volgende handelingen uit en klik op OK:

- U verandert de stijl of het beginnummer door de sectie- en nummeringsopties te wijzigen.
- U verwijdert een sectie door de optie Sectie starten uit te schakelen.

Als u snel een sectie in het deelvenster Pagina's wilt identificeren, plaatst u de aanwijzer precies op het pictogram van een sectie-indicator ▼. Er verschijnt scherminfo, waarbij het eerste paginanummer of het voorvoegsel van de sectie wordt weergegeven.

Kop- en voetteksten maken

De kop- en voetteksten staan boven en onder aan de pagina's en geven belangrijke achtergrondinformatie. De volgende informatie kan in kop- en voetteksten worden weergegeven: het pagina-, hoofdstuk- of sectienummer, de titel of koptekst, de naam van de auteur en de bestandsnaam en aanmaak- of wijzigingsdatum van het document.

U kunt veel van deze items met behulp van tekstvariabelen toevoegen. InDesign wordt met diverse variabelen geleverd, zoals Aanmaakdatum en Bestandsnaam. U kunt deze variabelen wijzigen en ook zelf variabelen maken. U kunt bijvoorbeeld een variabele maken waarmee het eerste gebruik van de alineastijl Kop in de kop- of voettekst wordt weergegeven. Nadat u de gewenste variabelen hebt gemaakt of bewerkt, plaats u ze op de stramienpagina om de kop- en voettekst te maken.

Met paginanummers en variabelen een voettekst maken
A. *Voettekstvariabele ingevoegd op stramienpagina* ***B.*** *Variabele tekst op documentpagina die tekst ophaalt uit de eerste koptekst op de pagina*

Op www.adobe.com/go/vid0078_nl vindt u een video over het maken van kop- en voetteksten.

1 Maak of bewerk indien nodig de variabelen die u in de kop- of voettekst wilt plaatsen. (Zie "Variabelen voor doorlopende kop- en voetteksten maken" op pagina 83.)

2 Open de stramienpagina waarop u de kop- of voettekst wilt plaatsen.

De kop- of voettekst wordt weergegeven op alle pagina's die op deze stramienpagina zijn gebaseerd.

3 Maak een tekstkader dat groot genoeg is voor alle informatie die in de kop- of voettekst moet worden weergegeven. Plaats het tekstkader op de gewenste plaats boven of onder op de stramienpagina, maar niet in het gedeelte waar de tekst van het document komt te staan.

4 Voeg waar nodig tekst, een automatisch paginanummer en variabelen toe.

5 Pas de stramienpagina toe op de documentpagina's waarop u de kop- of voettekst wilt weergeven.

6 Maak indien nodig kop- en/of voetteksten voor andere stramienpagina's.

Zie ook

"Stramienen maken" op pagina 59

"Tekstvariabelen maken en bewerken" op pagina 80

Opties documentnummering

U kunt opties voor documentnummering wijzigen met de opdracht Layout > Nummerings- en sectie-opties of Opties documentnummering in het menu van het deelvenster Boek.

Automatische paginanummering Selecteer Automatische paginanummering als de nummering van de pagina's van de vorige sectie moet doorlopen op de pagina's van de huidige sectie. Met deze optie worden de paginanummers in het document of de sectie automatisch bijgewerkt wanneer u er pagina's vóór toevoegt.

Paginanummering starten bij Typ het beginnummer voor het document of voor de eerste pagina van de huidige sectie. Als u de nummering van de pagina's voor een sectie bij 1 wilt laten beginnen, typt u **1**. De paginanummering van de overige pagina's in de sectie zal overeenkomstig worden aangepast.

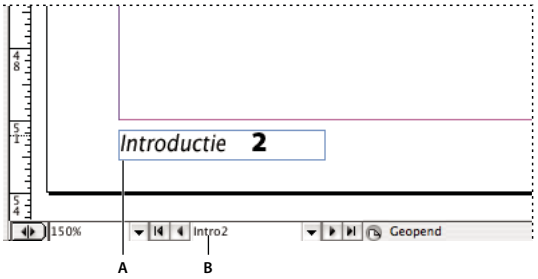
Opmerking: *Als u een paginanummeringsstijl zonder Arabische cijfers (Romeinse cijfers bijvoorbeeld) kiest, voert u toch in dit tekstvak een Arabisch cijfer in.*

Sectievoorvoegsel Typ een label voor de sectie. Voer een of meer spaties of het leesteken in dat u tussen het voorvoegsel en het paginanummer wilt plaatsen, bijvoorbeeld A–16 of A 16. Het voorvoegsel kan niet langer dan acht tekens zijn. Het voorvoegsel mag niet leeg zijn en u kunt geen lege spaties invoegen door op de spatiebalk te drukken. U moet spaties uit het documentvenster kopiëren. Plustekens (+) en komma's (,) kunnen niet worden gebruikt in sectievoorvoegsels. (Zie "Spatietekens invoegen" op pagina 145.)

Stijl (paginanummering) Kies een paginanummeringsstijl in het menu. Deze stijl wordt uitsluitend toegepast op alle pagina's in deze sectie.

Sectiemarkering Typ het label dat op de pagina wordt ingevoegd op de locatie van het sectiemarkeringsteken dat verschijnt wanneer u Tekst > Speciaal teken invoegen > Markeringen > Sectiemarkering kiest.

Voorvoegsel opnemen bij paginanummering Selecteer deze optie om het sectievoorvoegsel weer te geven wanneer u een inhoudsopgave of index genereert, of pagina's met een automatische paginanummering afdrukt. Deselecteer deze optie om het sectievoorvoegsel wel in InDesign weer te geven maar te verbergen in het afgedrukte document, de index en de inhoudsopgave.



Sectievoorvoegsel in documentvenster
***A.** Sectiemarkering en -voorvoegsel op de pagina zelf **B.** Sectievoorvoegsel in het paginavak onder in het documentvenster*

Stijl (hoofdstuknummering) Kies een hoofdstuknummeringsstijl in het menu. De gekozen hoofdstuknummeringsstijl wordt in het hele document gebruikt.

Hoofdstuknummer Als u de hoofdstukken in het boek niet opeenvolgend wilt nummeren, geeft u het hoofdstuknummer op.

Doornummeren vanuit vorig document in het boek Selecteer deze optie als u de hoofdstukken in het boek wilt doornummeren.

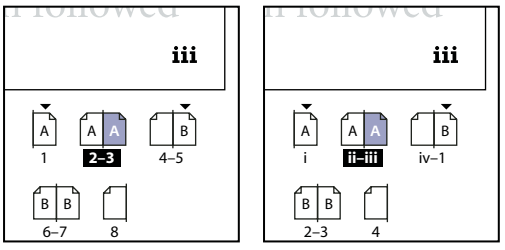
Zelfde als vorig document in het boek Selecteer deze optie als het huidige document en het vorige document in het boek hetzelfde hoofdstuk zijn.

De absolute of sectienummering in het deelvenster Pagina's weergeven

In het deelvenster Pagina's kunt u kiezen voor de weergave van de *absolute* nummering (waarbij alle pagina's opeenvolgend worden genummerd, beginnend met de eerste pagina van het document) of van de *sectienummering* (waarbij de pagina's per sectie worden genummerd zoals u hebt opgegeven in het dialoogvenster Sectie-opties). Als u de weergave van de nummering wijzigt, heeft dit gevolgen voor de manier waarop pagina's worden genummerd in het InDesign-document, in het deelvenster Pagina's en in het paginavak onder aan het documentvenster. Deze wijziging heeft echter geen gevolgen voor de weergave van de paginanummers op de pagina's van het document.

1 Kies Bewerken > Voorkeuren > Algemeen (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Algemeen (Mac OS).

2 Kies onder Paginanummering een nummeringsmethode.



Deelvenster Pagina's met links een absolute nummering en rechts een sectienummering

Automatische paginanummers toevoegen voor artikelsprongen

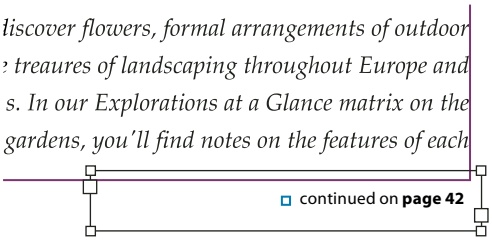
De *sprongregels* voor artikelen die op andere pagina's doorgaan, zoals de regel "Vervolg op pagina 42" kunt u makkelijk onderhouden. Maak gebruik van een *sprongregel* voor paginanummers voor het automatisch bijwerken van het nummer van de pagina waarop het volgende of vorige verbonden tekstkader van een artikel staat. Het paginanummer wordt automatisch bijgewerkt als u de verbonden tekstkaders van het artikel verplaatst of de tekst opnieuw in de kaders plaatst.

Doorgaans moet het paginanummer van de sprongregel in een ander tekstkader staan dan van het artikel waarnaar wordt verwezen. Zo blijft het paginanummer van de sprongregel op zijn plaats staan, zelfs als de tekst van het artikel opnieuw in het kader wordt geplaatst.

Als u een automatisch paginanummer invoert in het dialoogvenster Zoeken/Wijzigen, kunt u ook zoeken naar de paginanummers van sprongregels.

1 Klik met het gereedschap Tekst om een nieuw tekstkader te maken waarin u de sprongregel wilt weergeven.

2 Plaats met het gereedschap Selecteren het nieuwe tekstkader zo, dat dit het kader overlapt waarin het artikel staat dat u wilt volgen.



Controleer of het tekstkader het artikel raakt of overlapt dat u wilt volgen.

3 Selecteer het gereedschap Tekst en klik met de invoegpositie in het nieuwe tekstkader. Typ vervolgens de tekst die u voorafgaande aan het paginanummer wilt weergeven, zoals "Vervolg op" of "Vervolg van".

4 Kies vervolgens Tekst > Speciaal teken invoegen en kies een van de volgende opties:

Volgende paginanummer Hiermee wordt het nummer ingevoegd van de pagina dat het volgende kader van het artikel bevat. Gebruik dit teken als u een sprongregel "vervolg op" maakt.

Vorige paginanummer Hiermee wordt het nummer ingevoegd van de pagina dat het vorige kader van het artikel bevat. Gebruik dit teken als u een sprongregel "vervolg van" maakt.

Het paginanummer wordt automatisch bijgewerkt zodat het de huidige locatie van het volgende of vorige kader van het artikel aangeeft.

5 U kunt voorkomen dat het artikel zonder sprongregel wordt verplaatst door Shift in te drukken en de kaders te selecteren met het gereedschap Selecteren en vervolgens Object > Groeperen te kiezen.

6 Herhaal deze procedure om nog meer sprongregels toe te voegen.

Opmerking: *Als een ongewenst teken aan het begin van het paginanummer verschijnt (bijvoorbeeld de sprongregel "Vervolg op pagina A16" in plaats van "Vervolg op pagina 16"), hebt u een sectievoorvoegsel opgegeven in het dialoogvenster Nummerings- en sectie-opties. Schakel het voorvoegsel uit of bewerk dit.*

Tekstvariabelen

Tekstvariabelen maken en bewerken

Een *tekstvariabele* is een item dat u in een document invoegt en dat zich aan de context aanpast. De variabele Laatste paginanummer bijvoorbeeld geeft het paginanummer van de laatste pagina van het document weer. Als u pagina's toevoegt of verwijdert, wordt deze variabele overeenkomstig bijgewerkt.

InDesign bevat diverse kant-en-klare tekstvariabelen die u in documenten kunt gebruiken. U kunt de opmaak van deze variabelen wijzigen en u kunt zelf variabelen maken. Sommige variabelen, zoals Doorlopende koptekst en Hoofdstuknummer, zijn speciaal bedoeld voor stramienpagina's. Deze variabelen zorgen voor een consistente opmaak en nummering. Andere variabelen, zoals Aanmaakdatum en Bestandsnaam, kunnen worden gebruikt in de witruimte bij het afdrukken.

Opmerking: *Te veel tekst in een variabele kan leiden tot overlopende of gecomprimeerde tekst. Variabelen worden niet over regels verdeeld.*

Zie ook

“Kop- en voetteksten maken” op pagina 77

Tekstvariabelen maken of bewerken

Het hangt van het type variabele af dat u opgeeft, welke opties er beschikbaar zijn voor het maken van de variabele. Als u bijvoorbeeld het variabeletype Hoofdstuknummer kiest, kunt u de tekst opgeven die voor en achter het hoofdstuknummer moet komen te staan, en een nummeringsstijl opgeven. U kunt op basis van hetzelfde type variabele verschillende variabelen maken. U kunt bijvoorbeeld een variabele maken die "Hoofdstuk 1" weergeeft, en een variabele die "Hfd. 1" weergeeft.

Als u het type Doorlopende koptekst kiest, kunt u een stijl voor de basis van de koptekst opgeven en kunt u opties selecteren voor het verwijderen van leestekens aan einde van woorden en voor het wijzigen van het lettergebruik (hoofdletters/kleine letters).

1 U moet alle documenten sluiten als u tekstvariabelen voor nieuwe documenten wilt maken. Sluit u de geopende documenten niet, dan worden de tekstvariabelen alleen in het actieve document gebruikt.

2 Kies Tekst > Tekstvariabelen > Opgeven.

3 Klik op Nieuw of selecteer een bestaande variabele en klik op Bewerken.

4 Geef een naam voor de variabel op, bijvoorbeeld "Heel hoofdstuk" of 'Doorlopende titel".

5 Kies in het menu Tekst een variabeletype, geef de gewenste opties voor dat type op en klik op OK.

U kunt diverse opties kiezen, afhankelijk van het type dat u selecteert.

Tekst voor/Tekst na Met uitzondering van Aangepaste tekst kunt u voor alle typen variabelen tekst opgeven die voor of achter de variabele kan worden geplaatst. U kunt bijvoorbeeld het woord "van" vóór de variabele Laatste paginanummer en de woorden "pagina's in totaal" na de variabele plaatsen, waarmee u bijvoorbeeld het volgende resultaat krijgt: van 12 pagina's in totaal. Ook kunt u tekst in deze tekstvakken plakken, maar speciale tekens zoals tabs en automatische paginanummers worden gewist. Als u speciale tekens wilt invoegen, klikt u op het driehoekje rechts van het tekstvak.

Stijl Voor variabelen voor nummering kunt u een nummeringsstijl opgeven. Als [Huidige nummeringsstijl] is geselecteerd, wordt de nummeringsstijl gebruikt die in het dialoogvenster is geselecteerd.

Typen variabelen

Hoofdstuknummer

Een variabele die met het type Hoofdstuknummer is gemaakt, voegt het hoofdstuknummer in. U kunt vóór en na het hoofdstuknummer tekst invoegen en een nummeringsstijl opgeven.

Als de hoofdstukken in een boek moeten worden doorgenummerd, moet u wellicht de nummering van het boek bijwerken om het juiste hoofdstuknummer te laten weergeven.

Aanmaakdatum, Wijzigingsdatum en Uitvoerdatum

De variabele Aanmaakdatum voegt de datum of tijd in waarop een document voor de eerste keer is opgeslagen, de variabele Wijzigingsdatum voegt de datum of tijd in waarop een document voor de laatste keer is opgeslagen, en de variabele Uitvoerdatum voegt de datum of tijd in waarop een document naar een printer is verstuurd, naar PDF is geëxporteerd of is verpakt. U kunt vóór en na de datum tekst invoegen en u kunt de datumnotatie voor alle datumvariabelen aanpassen.

Datumopmaak U kunt datumnotaties direct in het vak Datumopmaak typen of notatie-opties kiezen door te klikken op het driehoekje rechts van het vak. De datumnotatie "dd-MM-jj"bijvoorbeeld wordt weergegeven als 22-12-07. Als u de notatie "d MMM. jjjj" kiest, wordt de datum weergegeven als 22 dec. 2007.

De datumvariabelen worden weergegeven volgens de taal waarin de tekst is geschreven. De aanmaakdatum kan in het Spaans worden weergegeven als "01 diciembre 2007" en in het Duits als "01.Dezember 2007".

Afkorting	Beschrijving	Voorbeeld
M	Maandnummer, zonder voorloopnul	8
MM	Maandnummer, met voorloopnul	08
MMM	Afkorting van maandnaam	aug
MMMM	Volledige maandnaam	augustus
d	Dagnummer, zonder voorloopnul	5
dd	Dagnummer, met voorloopnul	05
E	Afkorting van dagnaam	Vr
EEEE	Volledige dagnaam	vrijdag
jj of JJ	Jaar, laatste twee cijfers	07
j of JJJJ	Volledige naam	2007
G of GGGG	Tijdperk, afkorting of voluit	AD of Anno Domini
h	Uur, zonder voorloopnul	4
hh	Uur, met voorloopnul	04
H	Uur, zonder voorloopnul, 24-uursnotatie	16
HH	Uur, met voorloopnul, 24-uursnotatie	16
m	Minuut, zonder voorloopnul	7
mm	Minuut, met voorloopnul	07
s	Seconde, zonder voorloopnul	7
ss	Seconde, met voorloopnul	07
a	AM of PM, twee letters	PM
z of zzzz	Tijdzone, afkorting of voluit	PST of Pacific Standard Time

Bestandsnaam

Deze variabele voegt de naam van het huidige bestand in het document in. Doorgaans wordt de naam toegevoegd aan de witruimte van het document wanneer dit wordt afgedrukt, of aan de kop- en voettekst. Net zoals bij Tekst voor en Tekst na kunt u uit een aantal opties kiezen.

Inclusief volledig mappad Hiermee wordt het volledige mappad aan de bestandsnaam toegevoegd. De standaardpadconventies voor Windows of Mac OS worden gebruikt.

Inclusief bestandsextensie Hiermee wordt de bestandsnaam plus de extensie weergegeven.

De variabele Bestandsnaam wordt bijgewerkt wanneer u het bestand onder een andere naam of op een andere plaats opslaat. Het pad of de extensie wordt pas weergegeven als het document is opgeslagen.

Laatste paginanummer

Het type Laatste paginanummer wordt gebruikt als in de kop- en voettekst de nummering met vermelding van het totale aantal pagina's moet worden gebruikt, bijvoorbeeld "Pagina 3 van 12". In dit geval wordt het nummer 12 gegenereerd door de variabele Laatste paginanummer. Dit nummer wordt bijgewerkt wanneer er pagina's worden toegevoegd of verwijderd. U kunt vóór en na het laatste paginanummer tekst invoegen en een nummeringsstijl opgeven. Kies in het menu Bereik een optie om te bepalen of het laatste paginanummer in de sectie of in het document moet worden gebruikt.

Houd er wel rekening mee dat bij de variabele Laatste paginanummer de pagina's in het document niet worden geteld.

Doorlopende koptekst (Alinea- of Tekenstijl)

Standaard voegen de variabelen voor doorlopende kopteksten de eerste of laatste instantie (op de pagina) van de tekst in waarop de opgegeven stijl is toegepast. Zie “Variabelen voor doorlopende kop- en voetteksten maken” op pagina 83 voor een beschrijving van de opties voor de variabele Doorlopende koptekst.

Eigen tekst

Deze variabele wordt doorgaans gebruikt voor het invoegen van plaatsvervangende tekst of voor tekst die snel moet kunnen worden gewijzigd. Als u bijvoorbeeld aan een project werkt waarin voor een bedrijf een codenaam wordt gebruikt, kunt u een variabele Eigen tekst voor de codenaam maken. Wanneer u de echte naam van het bedrijf mag gebruiken, hoeft u alleen maar de variabele te wijzigen om alle codenamen in de echte naam van het bedrijf te veranderen.

Als u speciale tekens in een tekstvariabele wilt invoegen, klikt u op het driehoekje rechts van het tekstvak.

Variabelen voor doorlopende kop- en voetteksten maken

Standaard voegt de variabele Doorlopende koptekst de eerste instantie (op de pagina) van de tekst in waarop de opgegeven stijl is toegepast.

1 Als de inhoud nog niet is opgemaakt, maakt u voor de tekst die in de koptekst moet worden weergegeven (zoals een titel of kop) een alinea- of tekenstijl en past u die stijl op de tekst toe.

2 Kies Tekst > Tekstvariabelen > Opgeven.

3 Klik op Nieuw en typ een naam voor de variabele.

4 Kies Doorlopende koptekst (alineastijl) of Doorlopende koptekst (tekenstijl) in het menu Tekst.

5 Geef de volgende opties op:

Stijl Kies de stijl die u in de kop- of voettekst wilt weergeven.

Gebruik Stel in of u de eerste of laatste instantie van de stijl die op de pagina is toegepast, wilt gebruiken. Eerste op pagina is gedefinieerd als de eerste alinea die (of het eerste teken dat) op een pagina begint, en niet als een alinea die (of teken dat) op een vorige pagina begint en op de huidige pagina eindigt. Als de stijl niet op de pagina voorkomt, wordt de vorige instantie van de toegepaste stijl gebruikt. Als er geen vorige instantie van die stijl in het document voorkomt, is de variabele leeg.

Leestekens aan einde van woorden verwijderen Als deze optie is geselecteerd, wordt de tekst zonder leestekens aan het einde (punten, dubbele punten, uitroeptekens en vraagtekens) weergegeven.

Hoofd-/kleine letter Selecteer deze optie als u de tekst in de kop- of voettekst met hoofdletters of met kleine letters wilt weergeven. U kunt bijvoorbeeld de tekst in een voettekst met het hoofdlettergebruik van een zin weergeven, ook als de kop op de pagina met beginhoofdletters wordt weergegeven.

6 Klik op OK en vervolgens op Gereed in het dialoogvenster Tekstvariabelen.

Nu kunt u de variabele invoegen in de kop- of voettekst die u op de stramienpagina hebt gemaakt.

Zie ook

"Kop- en voetteksten maken" op pagina 77

Tekstvariabelen invoegen

1 Plaats de invoegpositie waar u de variabele wilt invoegen.

2 Kies Tekst > Tekstvariabelen > Variabele invoegen en selecteer de variabele die u wilt invoegen.

De variabele wordt op de pagina weergegeven alsof u de tekst zelf in het document had getypt. Als u bijvoorbeeld de variabele Aanmaakdatum invoegt, kan de datum 22 december 2007 worden weergegeven. Als u Tekst > Verborgen tekens weergeven kiest, wordt de variabele in een vak geplaatst dat de kleur van de huidige laag heeft.

Tekstvariabelen verwijderen, converteren en importeren

Met het dialoogvenster Tekstvariabelen kunt u tekstvariabelen verwijderen, converteren en importeren.

Tekstvariabelen verwijderen

Als u een instantie van een tekstvariabele uit een document wilt verwijderen, hoeft u alleen maar de variabele in kwestie te selecteren en op de toets Backspace of Delete te drukken. U kunt ook de variabele zelf verwijderen. Daarbij kunt u bepalen hoe de variabelen die in het document zijn geplaatst, moeten worden vervangen.

1 Kies Tekst > Tekstvariabelen > Opgeven.

2 Selecteer de variabele en klik op Verwijderen.

3 Geef op hoe de variabele moet worden vervangen door een andere variabele op te geven, waarbij u de instanties van de variabele omzet in tekst of alle instanties van de variabele verwijdert.

Tekstvariabelen omzetten in tekst

- U converteert één instantie van een variabele door de tekstvariabele in het documentvenster te selecteren en vervolgens Tekst > Tekstvariabelen > Variabele naar tekst converteren te kiezen.
- U converteert alle instanties van een tekstvariabele in het document door Tekst > Tekstvariabelen > Opgeven te kiezen, de variabele te selecteren en vervolgens op Converteren naar tekst te klikken.

Tekstvariabelen uit een ander document importeren

1 Kies Tekst > Tekstvariabelen > Opgeven.

2 Klik op Laden en dubbelklik vervolgens op het document waarin de variabelen staan die u wilt importeren.

3 In het dialoogvenster Tekstvariabelen laden moet er een vinkje staan naast de variabelen die u wilt importeren. Als een bestaande variabele dezelfde naam heeft als een van de geïmporteerde variabelen, kiest u een van de volgende opties onder Conflict met bestaande tekstvariabele en klikt u op OK:

Binnenkomende definitie gebruiken Hiermee vervangt u de bestaande variabele door de geladen variabele en past u de nieuwe kenmerken van die variabele toe op alle tekst in het huidige document met de oude variabele. De definities van de

binnenkomende en bestaande variabelen worden onder in het dialoogvenster Tekstvariabelen laden weergegeven, zodat u de variabelen met elkaar kunt vergelijken.

Naam automatisch wijzigen Hiermee wijzigt u de naam van de geladen variabele.

4 Kies Gereed en klik op OK.

U kunt variabelen ook bij het synchroniseren van een boekbestand naar andere documenten kopiëren.

Hoofdstuk 4: Werken met documenten

U kunt InDesign-inhoud in verschillende indelingen openen, opslaan en exporteren. In dit hoofdstuk komt aan de orde hoe u uw bestanden het beste kunt converteren bij het overstappen van QuarkXPress of Adobe PageMaker naar in InDesign.

Werken met bestanden en sjablonen

Aanbevolen werkwijze voor InDesign-documenten

U kunt de prestaties verbeteren en veel problemen voorkomen door een goed werkschema voor het gebruik van Adobe InDesign op te zetten.

Computer regelmatig opschonen

Door wijzigingen aan software en hardware kunnen de prestaties van het systeem achteruit gaan en kunnen er zich problemen gaan voordoen. U kunt voorkomen dat toepassingen en bestanden beschadigd raken door de vaste schijf te defragmenteren, stuurprogramma's voor apparaten bij te werken, oude versies van software te verwijderen, het geheugen te optimaliseren, een antivirusprogramma te gebruiken en andere onderhoudstaken uit te voeren. Als u deze taken geregeld uitvoert, worden documenten zoals verwacht in InDesign geopend, weergegeven en afgedrukt.

Een projectmap maken

Voordat u met een project begint, bepaalt u eerst welke bestanden u nodig hebt en waar u deze bestanden gaat opslaan. Maak een map voor het opslaan van het document en de bestanden die aan dat document worden gekoppeld. De koppelingen naar bestanden die u in het document plaatst, worden bijgehouden. Als een koppeling wordt verbroken, wordt in de map van het document naar het desbetreffende bestand gezocht. Als u een document en de bijbehorende gekoppelde bestanden in dezelfde map opslaat, kunt u ze gemakkelijk naar een andere computer verplaatsen. Het voordeel daarvan is ook dat bij het afdrukken van een document de afbeeldingen altijd worden gevonden. Kan een gekoppelde afbeelding niet worden gevonden, dan worden de wijzigingen die in de originele afbeelding zijn aangebracht, niet in de gekoppelde afbeelding doorgevoerd en wordt de afbeelding niet correct of helemaal niet afgedrukt.

Als uw project uit diverse documenten bestaat (bijvoorbeeld een boek met hoofdstukken), werkt het waarschijnlijk overzichtelijker als u een projectmap maakt met voor elk document en de bijbehorende bestanden een aparte map.

Een sjabloon gebruiken

Gebruik een sjabloon als u vaak projecten maakt die veel op elkaar lijken. Met sjablonen kunt u sneller eenvormige documenten maken zonder dat het oorspronkelijke bestand wordt veranderd. Als u bijvoorbeeld elke maand een nieuwsbrief maakt, kunt u een sjabloon met liniaalhulplijnen, paginanummers, het impressum van de nieuwsbrief en stijlen maken die u bij elke nieuwsbrief kunt gebruiken. (Zie “Documentsjablonen gebruiken” op pagina 90.)

Documenten lokaal openen

Voordat u een document opent dat op een netwerkvolume of een verwisselbaar opslagmedium is opgeslagen, kopieert u dat document en de bijbehorende gekoppelde afbeeldingen eerst naar de vaste schijf van uw computer. Doordat het vaak langer duurt om een document op een netwerkvolume of een verwisselbaar opslagmedium te openen, kunnen gegevens verloren of beschadigd raken waardoor het document kan worden beschadigd.

Problemen oplossen voordat een bestand wordt geconverteerd

Beschadigde bestanden van Adobe PageMaker of QuarkXPress® blijven doorgaans beschadigd wanneer u ze in InDesign opent. Als er zich bij het geconverteerde bestand een fout voordoet of het bestand gedraagt zich anders dan verwacht, moet u het originele bestand in de brontoepassing openen en daar het probleem oplossen.

Documenten opslaan

Sla documenten vaak op en maak een reservekopie van belangrijke bestanden. U kunt overbodige gegevens uit een document verwijderen door het document met de opdracht Opslaan als op te slaan. Wanneer u de opdracht Opslaan gebruikt, worden de nieuwe gegevens in het document opgeslagen, maar worden verouderde gegevens zoals informatie over een verwijderde afbeelding niet verwijderd. Gebruikt u daarentegen de opdracht Opslaan als, dan wordt het document helemaal opnieuw opgeslagen, met alleen de informatie over objecten en pagina's die op dat moment in het document staan. Een document dat alleen de noodzakelijke gegevens bevat, neemt minder schijfruimte in beslag en wordt sneller geopend en afgedrukt.

Ontwerp met beleid

- Maak stijlen in een document. Als u stijlen maakt zonder dat er een document is geopend, kunnen stijlen dubbel worden weergegeven wanneer u een nieuw document opent. U deelt stijlen in documenten door de stijlen op te slaan en te laden.
- Gebruik de juiste lettertypen. Wanneer u lettertypen voor een document kiest, moet u zich eerst afvragen hoe u de tekst wilt opmaken en afdrukken. In InDesign kunt u het beste Microsoft® OpenType®-, Type 1- (ook PostScript genoemd) en TrueType-lettertypen gebruiken. Door beschadigde of slecht ontworpen lettertypen kan een document beschadigd raken of niet goed worden afgedrukt. Gebruik dus bij voorkeur alleen lettertypen van de bekende leveranciers van lettertypen. Als u uw documenten door een servicebureau laat afdrukken, moet u van tevoren overleggen welke lettertypen zij gebruiken.
- Wees spaarzaam met tekstkaders. Gebruik zo weinig mogelijk tekstkaders. Hoe kleiner het aantal tekstkaders, des te kleiner is het bestand en des te makkelijker is het om de layout aan te passen.

Het belang van bestandsindelingen voor afbeeldingen

- Gebruik de juiste bestandsindeling voor afbeeldingen. Wanneer u afbeeldingen voor een project maakt, moet u al een idee hebben hoe u het document wilt afdrukken. U bereikt de beste resultaten wanneer u bestanden in de eigen indeling van Photoshop en Illustrator gebruikt in plaats van de bestanden te converteren naar EPS of TIFF. Als u het document door een servicebureau wilt laten afdrukken, vraagt u van tevoren aan het servicebureau welke bestandsindeling voor afbeeldingen het beste op hun printers wordt afgedrukt. Het servicebureau kan u ook advies geven over de optimale resolutie voor afbeeldingen.
- Sla afbeeldingen extern op. Wanneer u een afbeeldingsbestand importeert, wordt er standaard een koppeling met die afbeelding gemaakt. Gekoppelde afbeeldingen staan niet in het document waardoor het document klein blijft en sneller wordt geopend en verwerkt. Wanneer u een document met gekoppelde afbeeldingen afdrukt, moeten die afbeeldingen wel op de computer staan. Als de originele afbeeldingen niet kunnen worden gevonden, worden ze waarschijnlijk met een lage resolutie of als een leeg, grijs vak afgedrukt.
- Soms is het een goed idee om afbeeldingen te transformeren (bijvoorbeeld schuin te trekken of te roteren) voordat u ze in een document in InDesign plaatst. Wanneer u een afbeelding afdrukt die in InDesign is getransformeerd, wordt de afbeelding ongetransformeerd maar met de transformatie-instructies naar de printer gestuurd. Hierdoor duurt het mogelijk langer om de afbeelding af te drukken en is er wellicht meer printergeheugen nodig om de afbeelding te transformeren.

Koppelingen en lettertypen controleren voordat u gaat afdrukken

Om er zeker van te zijn dat een document goed wordt afgedrukt, controleert u eerst of alle koppelingen intact zijn en of alle lettertypen aanwezig zijn. Een koppeling wordt verbroken als u de originele afbeelding verwijdert, verplaatst of de naam van het afbeeldingsbestand wijzigt. Gebruik de functies Preflight en Pakket voordat u bestanden naar een servicebureau verstuurt.

Op www.adobe.com/go/vid0068_nl vindt u een video over het maken van documenten.

InDesign-documenten openen

In feite opent u document- en sjabloonbestanden net zoals u dat in andere programma's doet. Als u een InDesign-sjabloon opent, wordt er standaard een nieuw, naamloos document geopend. In Windows hebben documentbestanden de extensie .INDD, sjabloonbestanden de extensie .INDT, bibliotheekbestanden de extensie .INDL en boekbestanden de extensie .INDB.

U kunt met Bestand > Openen ook de volgende bestanden openen: bestanden van InDesign 1.x en hoger (inclusief versies in Aziatische talen), InDesign Interchange-bestanden (.INX), bestanden van Adobe PageMaker 6.0 en hoger en bestanden van QuarkXPress 3.3 en 4.1 en QuarkXPress Passport 4.1. Bovendien kunt u andere bestandsindelingen openen met behulp van plug-ins die door andere softwareleveranciers op de markt worden gebracht.

U kunt extra informatie over een InDesign-document weergeven door Ctrl+Shift ingedrukt te houden en Help > Over InDesign (Windows) te kiezen of Command+Shift (Mac OS) ingedrukt te houden en InDesign > Over InDesign te kiezen.

1 Kies Bestand > Openen en selecteer een of meer documenten.

2 Voer een van de volgende handelingen uit en klik op Openen:

- Selecteer Normaal (Windows) of Normaal openen (Mac OS) om het originele document of een kopie van een sjabloon te openen.
- Selecteer Origineel (Windows) of Origineel openen (Mac OS) om een origineel document of een originele sjabloon te openen.
- Selecteer Kopie (Windows) of Kopie openen (Mac OS) om een kopie van een document of sjabloon te openen.

3 Als er een waarschuwing verschijnt met de mededeling dat de kleurinstellingen in het document afwijken van de kleurinstellingen in de toepassing, klikt u op OK in het dialoogvenster Afwijking van ingesloten profiel. Wanneer het dialoogvenster Afwijkend profiel of beleid verschijnt, selecteert u een optie en klikt u op OK. Zie “Ontbrekende en niet-overeenkomende kleurprofielen” op pagina 429 voor meer informatie.

Opmerking: *Waarschuwingen zijn standaard uitgeschakeld, maar u kunt waarschuwingen weergeven als u de standaardinstellingen wijzigt in het dialoogvenster Kleurinstellingen (Bewerken > Kleurinstellingen).*

4 Ga als volgt te werk als u een waarschuwing ontvangt met de mededeling dat het document ontbrekende lettertypen bevat:

- Klik op OK. InDesign maakt automatisch de tekst met een vervangend lettertype op.
- Klik op Lettertype zoeken voor een overzicht van de lettertypen die in het document worden gebruikt.

Zie “Lettertypen zoeken en wijzigen” op pagina 138 voor meer informatie over het zoeken naar ontbrekende lettertypen.

5 Als er een waarschuwing verschijnt met de mededeling dat het document ontbrekende of gewijzigde koppelingen bevat, voert u een van de volgende handelingen uit:

- Klik op Koppelingen automatisch repareren als u wilt dat InDesign de ontbrekende bestanden opspoort of als u dit zelf wilt doen.
- Klik op Niet repareren als u de koppelingen niet nu maar een andere keer wilt herstellen. U kunt de koppelingen op elk gewenst moment in het deelvenster Koppelingen herstellen.

Als u werkt met een beheerd bestand uit een project van Adobe Version Cue®, wordt in de titelbalk van het document aanvullende informatie weergegeven over de status van het bestand.

Zie ook

“Bestanden opslaan in de indeling van vorige versies van InDesign” op pagina 92

“Documenten aan een boekbestand toevoegen” op pagina 257

“Beleidsopties voor kleurbeheer” op pagina 430

Woordenlijsten kiezen bij het openen van documenten

Tijdens het openen van een document kan er een waarschuwingsbericht verschijnen met de vraag of u de woordenlijst in het document of de lijst met uitzonderingen in het gebruikerswoordenboek wilt gebruiken. Een lijst met *uitzonderingen* bevat woorden die worden toegevoegd aan het gebruikerswoordenboek terwijl u werkt aan een document. Als u weet welke lijst met uitzonderingswoorden u moet gebruiken, klikt u op de knop van die lijst. Weet u dit niet, klik dan op een van de knoppen of kies Bewerken > Spelling > Woordenboek om de woordenlijsten te doorzoeken en kies, indien nodig, Bewerken > Voorkeuren > Woordenboek (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Woordenboek (Mac OS) om de woordenlijst die voor compositie wordt gebruikt, opnieuw in te stellen.

Zie ook

"Afbrekings- en spellingwoordenboeken" op pagina 148

Vorige versies van InDesign-documenten converteren

❖ Als u documenten uit vorige versies van InDesign wilt converteren naar de huidige versie, kiest u Bestand > Openen en opent u het bestand.

Let op het volgende:

- Als u een vorige versie van een document hebt gemaakt met plug-ins van derden en u wilt dat document converteren, vraagt u eerst bij de leverancier na of u de plug-ins op de juiste manier hebt geïnstalleerd en of deze compatibel zijn met InDesign CS3. (Zie "Plug-ins configureren" op pagina 561.)
- Tijdens het converteren van een document kan er een waarschuwingsbericht verschijnen met de vraag of u de lijst met uitzonderingen of de woordenlijst in het document wilt gebruiken. Zie "Woordenlijsten kiezen bij het openen van documenten" op pagina 88 voor meer informatie over dit waarschuwingsbericht.
- Bibliotheekbestanden die zijn gemaakt in vorige versies van InDesign worden geopend in en geconverteerd naar InDesign CS3, ook als de bibliotheek vergrendeld is. U moet een naam en locatie voor de geconverteerde bibliotheekbestanden opgeven. De standaard naamgevingsconventie is *bestandsnaam-X*.indl.
- InDesign CS3-documenten kunnen niet rechtstreeks in InDesign CS2 worden geopend. U moet eerst InDesign CS2 bijwerken met speciale plug-ins en vervolgens Bestand > Exporteren in InDesign CS3 kiezen om de documenten in de bestandsindeling .INX op te slaan voordat u ze in een vorige versie kunt openen. (Zie "Bestanden opslaan in de indeling van vorige versies van InDesign" op pagina 92.)

Over Adobe Bridge

Adobe Bridge is een toepassing die op verschillende platforms kan worden gebruikt en die deel uitmaakt van de componenten van Adobe Creative Suite 3. Met Bridge kunt u de elementen zoeken, ordenen en bekijken waarmee u materiaal voor drukwerk, het web, video en audio maakt. U kunt Bridge openen vanuit alle componenten van Creative Suite (met uitzondering van Acrobat® 8) en gebruiken voor toegang tot elementen van Adobe en derden.

In Adobe Bridge kunt u de volgende handelingen uitvoeren:

- Afbeeldings-, video- en audiobestanden beheren: in Bridge kunt u voorvertoningen van bestanden bekijken, naar bestanden zoeken en bestanden ordenen en verwerken zonder de afzonderlijke toepassingen te hoeven openen. U kunt eveneens metagegevens voor bestanden bewerken en bestanden in uw documenten, projecten of composities plaatsen.
- Elementen slepen van Bridge naar het InDesign-documentvenster of van het documentvenster naar Bridge om fragmenten te maken.
- Werken met elementen die door Adobe Version Cue® worden beheerd.
- Geautomatiseerde taken uitvoeren, zoals batch-opdrachten.
- Kleurinstellingen in Creative Suite-componenten met kleurbeheer synchroniseren.
- Een webconferentie in real-time starten om uw desktop te delen en documenten te reviewen.

Op www.adobe.com/go/vid0090_nl vindt u een video over het gebruik van Bridge.

Zie ook

"Fragmenten maken" op pagina 325

Adobe Version Cue

Adobe® Version Cue® is een bestandsversiebeheerder die wordt geleverd bij Adobe Creative Suite 3 Design-, Web- en Master Collection-edities en die uit twee delen bestaat: de Version Cue-server en Version Cue-verbinding. De Version Cue-server ontvangt Version Cue-projecten en PDF-beoordelingen en kan lokaal of op een gecentraliseerde computer worden

geïnstalleerd. Met de Version Cue-verbinding kunt u verbinding maken met Version Cue-servers; ze wordt geleverd bij alle toepassingen die geschikt zijn voor Version Cue (Adobe Acrobat®, Adobe Flash®, Adobe Illustrator®, Adobe InDesign®, Adobe InCopy®, Adobe Photoshop® en Adobe Bridge).

Gebruik Version Cue om wijzigingen aan een bestand op te sporen terwijl u erin werkt en voor samenwerking met een werkgroep, zoals het delen van bestanden, versiecontrole en online beoordelingen. U kunt Version Cue gebruiken in één Creative Suite-toepassing die geschikt is voor Version Cue, zoals Photoshop, of in meerdere toepassingen, zoals Photoshop, Flash en Illustrator.

U krijgt toegang tot Version Cue-functies door middel van het Adobe-dialoogvenster of via Adobe Bridge, afhankelijk van het feit of u software gebruikt die geschikt is voor Version Cue en of u al dan niet een Creative Suite-softwareset (bijvoorbeeld Adobe Creative Suite 3 Design Premium) hebt geïnstalleerd.

Met Version Cue worden de volgende taken verwerkt:

- Versies van uw bestanden maken
- Samenwerking in een werkgroep mogelijk maken (bestanden delen, versiecontrole, bestanden grondig kunnen controleren)
- Bestanden in persoonlijke of gedeelde projecten organiseren
- Miniatuurweergaven bieden zodat u bestanden kunt doorbladeren en weergeven
- Gegevens organiseren zodat u bestandsinformatie, de versieopmerkingen en de bestandsstatus kunt weergeven en hierop kunt zoeken
- Gebruikerstoegang en PDF-beoordelingen maken en beheren via Beheer Version Cue-server

Documentsjablonen gebruiken

Sjablonen zijn handig voor het maken van standaarddocumenten, omdat u de layout, afbeeldingen en tekst vooraf kunt instellen. Als u bijvoorbeeld een maandelijks tijdschrift gaat maken, kunt u een sjabloon met de layout van een typische uitgave maken met liniaalhulplijnen, rasters, stramienpagina's, plaatsaanduidingskaders, lagen en standaardafbeeldingen of -tekst. Zo hoeft u elke maand alleen maar de sjabloon te openen en de tekst voor het nieuwe nummer van het maandblad te importeren.

U maakt een sjabloon op dezelfde manier als een standaarddocument, alleen wordt een sjabloon anders opgeslagen. Wanneer u een sjabloon voor andere gebruikers maakt, kunt u een laag met sjablooninstructies toevoegen die vóór het afdrukken kan worden verborgen of verwijderd.

Zie ook

“Lagen maken” op pagina 66

Een document als sjabloon opslaan

1 Kies Bestand > Opslaan als en geef een locatie en bestandsnaam op.

2 Kies InDesign CS3-sjabloon bij Opslaan als type (Windows) of Structuur (Mac OS) en klik op Opslaan.

Een nieuw document op basis van een sjabloon maken

1 Kies Bestand > Openen.

2 Selecteer een sjabloon.

3 Selecteer Normaal (Windows) of Normaal openen (Mac OS) en klik op Openen.

4 Sla het document onder de eigen naam op.

Een kant-en-klare sjabloon openen

1 Kies Bestand > Nieuw > Document van sjabloon.

2 Dubbelklik in Adobe Bridge op de map (bijvoorbeeld Flyers of Catalogs) waarin het type sjabloon staat dat u wilt openen.

3 Dubbelklik op het sjabloonbestand.

Een bestaande sjabloon bewerken

1 Kies Bestand > Openen.

2 Selecteer een sjabloon.

3 Selecteer Origineel (Windows) of Origineel openen (Mac OS) en klik op Openen.

Documenten opslaan

Het opslaan van documenten

Als u een document opslaat, slaat u de huidige opmaak, verwijzingen naar bronbestanden, de weergegeven pagina en het zoomniveau op. Beveilig uw werk door het regelmatig op te slaan. U kunt het bestand opslaan als:

- Een standaarddocument.
- Een kopie van het document. Er wordt een kopie van het document onder een andere naam gemaakt, waarbij het originele document geopend blijft.
- Een sjabloon. Sjablonen worden doorgaans als een naamloos document geopend. Een sjabloon bevat vooraf ingestelde instellingen, tekst en afbeeldingen en wordt gebruikt als basis voor andere documenten.

Als u een document opslaat, worden ook de metagegevens (of bestandsgegevens) bijgewerkt die deel uitmaken van het InDesign-document. Deze metagegevens bestaan uit een miniatuur, lettertypen die worden gebruikt in het document, kleurenstalen en alle metagegevens in het dialoogvenster Bestandsgegevens, zodat u eenvoudig kunt zoeken op basis van deze gegevens. Mogelijk wilt u bijvoorbeeld alle documenten zoeken waarin een bepaalde kleur wordt gebruikt.

U kunt deze metagegevens weergeven in Bridge en in het deelvenster Geavanceerd van het dialoogvenster Bestandsgegevens. Met een voorkeursinstelling kunt u instellen of de voorvertoning wordt bijgewerkt wanneer u opslaat. De andere metagegevens (lettertypen, kleuren en koppelingen) worden bijgewerkt wanneer u een document opslaat.

Met de opdrachten Opslaan, Opslaan als en Een kopie opslaan slaat u documenten alleen in de bestandsindeling van InDesign op. Zie de index voor het opslaan van documenten in andere bestandsindelingen.

Als u het document opslaat voor verwerking door een prepress-bureau, worden door InDesign automatisch alle noodzakelijke bestanden, zoals gekoppelde afbeeldingen en lettertypen, in één map geplaatst. (Zie "Pakketten van bestanden maken" op pagina 533.)

❖ Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Sla het bestand onder een andere naam op. Kies Bestand > Opslaan als, geef een locatie en bestandsnaam op en klik op Opslaan. Het bestand met de nieuwe naam wordt het actieve document. Met Opslaan als wordt het bestand mogelijk kleiner.
- Kies Bestand > Opslaan als u een bestaand document onder dezelfde naam wilt opslaan.
- U slaat alle geopende documenten op de bestaande locaties en onder dezelfde bestandsnamen op met Control+Alt+Shift+S (Windows) of Command+Option+Shift+S (Mac OS).
- Om een kopie van een document onder een andere naam op te slaan, kiest u Bestand > Een kopie opslaan, geeft u een locatie en bestandsnaam op en klikt u op Opslaan. De opgeslagen kopie wordt niet het actieve document.

***Belangrijk:** U voorkomt problemen door geen gereserveerde tekens te gebruiken die in sommige besturingssystemen een speciale betekenis hebben. Gebruik geen bestandsnamen met spaties, tabtekens of beginpunten of bestandsnamen waarin de volgende tekens voorkomen: / \ : ; * ? < > , $ %. Gebruik ook geen accenttekens, zoals ü, ñ of é), ook niet bij een niet-Engelse versie van InDesign. Er kunnen zich dan problemen voordoen als het bestand in kwestie op een ander platform wordt geopend.*

Zie ook

"Documentsjablonen gebruiken" op pagina 90

"Documenten herstellen" op pagina 35

"Voorvertoningen in opgeslagen documenten opnemen" op pagina 92

"Bestanden opslaan in de indeling van vorige versies van InDesign" op pagina 92

Bestanden opslaan in de indeling van vorige versies van InDesign

Als u een InDesign CS3-document in InDesign CS2 wilt openen, moet u de juiste plug-ins in de vorige versie van InDesign installeren en vervolgens het InDesign CS3-document naar de Interchange-bestandsindeling (.inx) van InDesign exporteren.

U kunt de compatibiliteitsplug-ins voor InDesign CS2 ophalen door Help > Updates te kiezen en de aanwijzingen te volgen. Deze plug-ins kunt u ook downloaden van de Adobe-website. Kies Ondersteuning > Updates en ga naar de pagina met downloads voor InDesign.

Het is mogelijk dat inhoud die u hebt samengesteld met gebruik van functies uit InDesign CS3, wellicht gewijzigd of helemaal niet wordt weergegeven wanneer u het bestand in InDesign CS2 opent.

1 Kies Bestand > Exporteren.

2 Kies InDesign Interchange in het menu Bestandstype (Windows) of Structuur (Mac OS).

3 Klik op Opslaan.

U kunt het .INX-bestand openen in InDesign CS2 en het converteren naar een naamloos InDesign-document.

Voorvertoningen in opgeslagen documenten opnemen

Met behulp van miniaturen kunt u documenten en sjablonen eenvoudig herkennen in dialoogvensters van Adobe Bridge en Version Cue. Er wordt een voorvertoning gemaakt wanneer u een document of sjabloon opslaat. Een voorvertoning van een document bevat alleen een JPEG-afbeelding van de eerste spread. Een voorvertoning van een sjabloon bevat een JPEG-afbeelding van elke pagina in de sjabloon. U kunt de grootte van de voorvertoning aanpassen aan uw behoeften. Met de optie Extra groot 1024x1024 kunt u bijvoorbeeld snel de inhoud van een pagina op hoge resolutie doornemen voordat u het bestand opent.

U kunt deze optie inschakelen in de Voorkeuren of in het dialoogvenster Opslaan als. Als u voorvertoningen opslaat, worden de bestanden niet alleen groter maar duurt het ook langer om het document op te slaan. Daarom is het vaak raadzaam deze optie alleen in specifieke situaties in te schakelen in het dialoogvenster Opslaan als.

Opmerking: *(Mac OS) Er wordt ook een PICT-voorvertoning met lage resolutie gemaakt voor weergave in de Finder.*

1 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Als u steeds een voorvertoning aan een document wilt toevoegen wanneer u dat document opslaat, kiest u Bewerken > Voorkeuren > Bestandsafhandeling (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Bestandsafhandeling (Mac OS).
- Als u een voorvertoning voor een specifiek document wilt toevoegen, kiest u Bestand > Opslaan als.

2 Selecteer Altijd voorvertoningsafbeeldingen opslaan bij documenten.

3 Als u de voorvertoning instelt met het dialoogvenster Voorkeuren, kiest u een optie in het menu Grootte voorvertoning.

Opmerking: *Als u de optie voor een voorvertoning selecteert in het dialoogvenster Opslaan als, wordt deze optie ook geselecteerd in het dialoogvenster Voorkeuren en wordt de standaardinstelling voor Grootte voorvertoning gebruikt.*

Zie ook

"Het opslaan van documenten" op pagina 91

"Miniaturen afdrukken" op pagina 523

Over metagegevens

Metagegevens is een reeks gestandaardiseerde informatie over een bestand, zoals de auteursnaam, resolutie, kleur ruimte, auteursrecht, en toegepaste sleutelwoorden. De meeste digitale camera's bevestigen bijvoorbeeld wat basisinformatie aan een afbeeldingsbestand, zoals hoogte, breedte, bestandsindeling en de tijd waarop de afbeelding werd genomen. Met behulp van metagegevens kunt u uw workflow stroomlijnen en uw bestanden ordenen.

Over de XMP-standaard

Metagegevensinformatie wordt opgeslagen met de Extensible Metadata Platform-standaard (XMP), waarop Adobe Bridge, Adobe Illustrator, Adobe InDesign en Adobe Photoshop zijn gebouwd. Aanpassingen die met Photoshop® Camera Raw in afbeeldingen worden aangebracht, worden opgeslagen als XMP-metagegevens. XMP is gebouwd op XML en in de meeste gevallen worden de metagegevens in het bestand opgeslagen. Indien het niet mogelijk is om de informatie in het bestand op te bergen, worden metagegevens in een apart bestand opgeborgen, *sidecar* bestand genoemd. XMP vereenvoudigt het uitwisselen van metagegevens tussen Adobe-toepassingen en tussen verschillende publicatieworkflows. U kunt bijvoorbeeld de metagegevens van een bestand als sjabloon opslaan en de metagegevens vervolgens importeren in andere bestanden.

Metagegevens die in andere indelingen zijn opgeslagen, zoals Exif, IPTC (IIM), GPS en TIFF, worden gesynchroniseerd en beschreven met XMP, zodat ze gemakkelijker kunnen worden weergegeven en beheerd. Andere toepassingen en functies (bijvoorbeeld Adobe Version Cue) maken ook gebruik van XMP om te communiceren en om informatie op te slaan, zoals commentaar bij een versie, die u kunt opzoeken met Bridge.

In de meeste gevallen blijven de metagegevens in het bestand behouden, zelfs als de bestandsindeling wordt gewijzigd, bijvoorbeeld van PSD in JPG. Metagegevens worden ook behouden wanneer de bestanden in een Adobe-document of -project worden geplaatst.

Met de XMP Software Development Kit kunt u de manier aanpassen waarop metagegevens worden gemaakt, verwerkt en uitgewisseld. U kunt met de XMP SDK bijvoorbeeld velden toevoegen aan het dialoogvenster Bestandsinfo. Voor meer informatie over XMP en de XMP SDK, bezoek de Adobe-website.

Werken met metagegevens in Bridge en Adobe Creative Suite-componenten

Veel van de krachtige functies van Bridge waarmee u uw bestanden en bestandsversies kunt ordenen, zoeken en bijhouden, zijn afhankelijk van XMP-metagegevens in uw bestanden. Bridge levert twee manieren om met metagegevens te werken: via het deelvenster Metagegevens en via het Bestandsinfo dialoog kader.

In bepaalde gevallen kunnen er meerdere weergaven voor dezelfde metagegevenseigenschap bestaan. Een eigenschap kan bijvoorbeeld in een weergave worden aangeduid met Auteur en in een andere met Maker, maar allebei verwijzen ze naar dezelfde ondersteunde eigenschap. Zelfs als u deze weergaven voor bepaalde werkprocessen aanpast, blijven ze voldoen aan de XMP-standaard.

Metagegevens opslaan in een sjabloon of een XMP-bestand

U kunt metagegevens in een sjabloon opslaan en de sjabloon als beginpunt gebruiken voor het invullen van InDesign-documenten en andere documenten die zijn gemaakt met XMP-compatibele toepassingen. De sjablonen die u maakt, worden opgeslagen op een gedeelde locatie die voor alle XMP-compatibele toepassingen toegankelijk is.

U kunt metagegevens in een XMP-bestand opslaan en vervolgens met anderen delen. In tegenstelling tot sjablonen voor metagegevens komen de XMP-bestanden niet in het pop-upmenu Bestandsgegevens te staan.

1 Kies Bestand > Bestandsgegevens (InDesign) of Bestand > Inhoudbestandsgegevens (Adobe InCopy).

2 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Als u metagegevens als een sjabloon wilt opslaan, klikt u op het driehoekpictogram boven in het dialoogvenster en kiest u Sjabloon metagegevens opslaan. Geef een naam voor de sjabloon op en klik op Opslaan.
- Als u de metagegevens wilt opslaan in een XMP-bestand, klikt u op Opslaan in de sectie Geavanceerd van het dialoogvenster. Typ een bestandsnaam, kies een locatie voor het bestand en klik op Opslaan.

Met Sjablonen weergeven in het menu Bestandsgegevens kunt u sjablonen voor metagegevens in de Verkenner (Windows) of de Finder (Mac OS) weergeven.

QuarkXPress- en PageMaker-documenten converteren

QuarkXPress-bestanden openen in InDesign

Document- en sjabloonbestanden van QuarkXPress 3.3 en 4.1x kunnen naar InDesign worden geconverteerd. Ook kunnen document- en sjabloonbestanden van meertalige QuarkXPress Passport 4.1-bestanden naar InDesign worden geconverteerd. Dergelijke bestanden hoeven dus in het vervolg niet meer eerst als eentalige bestanden te worden opgeslagen. (Om documenten die in QuarkXPress 5.0 of hoger zijn gemaakt, te converteren opent u de documenten in QuarkXPress en slaat u ze op in de 4.0-indeling.)

Raadpleeg voor meer informatie de QuarkXPress-conversiehandleiding (PDF-bestand) op www.adobe.com/go/learn_quarkconv_nl.

Een QuarkXPress-document of -sjabloon openen

1 Sluit zo nodig het originele toepassingsbestand.

2 Kopieer alle gekoppelde bestanden naar dezelfde documentmap van QuarkXPress om er zeker van te zijn dat er geen koppelingen verloren gaan.

3 Kies in InDesign Bestand > Openen.

4 In Windows kiest u QuarkXPress (3.3 of 4.1x) of QuarkXPress Passport (4.1x) in het menu Bestandstypen.

5 Selecteer een bestand en klik op Openen.

Opmerking: *Als InDesign een bestand of een specifiek deel van een bestand niet kan converteren, wordt er een waarschuwingsbericht weergegeven met de reden en de conversieresultaten.*

6 Doe het volgende als er een waarschuwingsvenster verschijnt:

- Klik op Opslaan om een kopie van de waarschuwingen als een tekstbestand op te slaan en open het bestand vervolgens in InDesign.
- Klik op Sluiten om het dialoogvenster te sluiten en het bestand in InDesign te openen.

7 Als u de tekstomloop die wordt toegepast in QuarkXPress, nauwkeuriger wilt bepalen, gaat u als volgt te werk in InDesign:

- Selecteer Tekstomloop heeft alleen effect op onderliggende tekst in het gedeelte Compositie in het dialoogvenster Voorkeuren.
- Wijs in het menu van het deelvenster Alinea de Adobe Composer enkele regel toe aan een of meer alinea's.

Een QuarkXPress-sjabloon opslaan als een InDesign-sjabloon

1 Open de sjabloon in InDesign.

2 Kies Bestand > Opslaan als en geef een locatie en bestandsnaam op.

3 Kies InDesign CS3-sjabloon bij Opslaan als type (Windows) of Structuur (Mac OS) en klik op Opslaan.

Geconverteerde QuarkXPress-onderdelen

Wanneer u een QuarkXPress-bestand opent, converteert InDesign de originele bestandsgegevens naar de indeling van InDesign.

- Tekstvakken worden geconverteerd naar tekstkaders van InDesign.

Als u tekstomloop van QuarkXPress nauwkeurig wilt converteren, selecteert u Tekstomloop heeft alleen effect op objecten onder in het gedeelte Compositie in het dialoogvenster Voorkeuren.

- Stijlen worden geconverteerd naar bestaande InDesign-stijlen.
- Omdat QuarkXPress verschillende kleurenprofielen gebruikt, worden deze in InDesign genegeerd.
- Tekst- en afbeeldingskoppelingen blijven behouden en worden in het deelvenster Koppelingen weergegeven.

Opmerking: *Ingesloten afbeeldingen (afbeeldingen die met behulp van de opdracht Plakken in het originele document zijn geplaatst) worden niet geconverteerd. Zie "Over koppelingen en ingesloten afbeeldingen" op pagina 328 voor meer informatie over ingesloten afbeeldingen.*

InDesign ondersteunt OLE of Quark XTensions niet. Als u bestanden met OLE- of Quark XTensions-afbeeldingen opent, worden deze afbeeldingen dus niet in het InDesign-document weergegeven. Controleer het originele document als het QuarkXPress-document niet wordt geconverteerd en verwijder objecten die met een XTension zijn gemaakt. Sla het bestand op en converteer het opnieuw.

- Alle stramienpagina's en lagen worden naar InDesign-stramienen en -lagen geconverteerd.
- Alle objecten op een stramienpagina, inclusief QuarkXPress-hulplijnen, worden op de overeenkomende stramienpagina's van InDesign geplaatst.
- Gegroepeerde objecten blijven gegroepeerd, behalve wanneer niet-afdrukbare items in de groep staan.
- Alle lijnen (ook alinealijnen) worden geconverteerd naar de lijnstijlen die er het meest op lijken. Aangepaste lijnen en streepjes worden geconverteerd naar de aangepaste lijnen en streepjes in InDesign.

Kleuren worden exact geconverteerd naar InDesign-kleuren, behalve in de volgende gevallen:

- QuarkXPress-kleuren van meerdere inkten worden toegewezen aan gemengde inkten in InDesign, tenzij die kleuren niet minstens één steunkleur bevatten. In dat geval worden dergelijke kleuren naar proceskleuren geconverteerd.
- QuarkXPress 4.1-kleuren uit de kleurbibliotheek worden op basis van hun CMYK-waarden geconverteerd.
- QuarkXPress 3.3 HSB-kleuren worden geconverteerd naar RGB en de kleuren uit de kleurbibliotheek worden op basis van hun CMYK-waarden geconverteerd.
- QuarkXPress 4.1 HSB- en Lab-kleuren worden geconverteerd naar RGB en de kleuren uit de kleurbibliotheek worden op basis van hun RGB/CMYK-waarden geconverteerd.

Meer informatie over andere conversieonderwerpen vindt u in de ondersteuningsdocumenten op de website van Adobe op www.adobe.com.

PageMaker-documenten converteren

In InDesign kunnen document- en sjabloonbestanden vanuit Adobe PageMaker 6.0 en hoger worden geconverteerd. Wanneer u een PageMaker-bestand opent, converteert InDesign de originele bestandsgegevens naar de indeling van InDesign. InDesign-bestanden worden opgeslagen met de bestandsextensie .INDD.

Raadpleeg voor meer informatie de PageMaker-conversiehandleiding (PDF-bestand) op www.adobe.com/go/learn_pmconv_nl.

Voordat u het document opent in InDesign, is het verstandig het volgende te doen:

- Als het PageMaker-bestand of de daaraan gekoppelde afbeeldingen zich op een netwerkserver, diskette of verwijderbaar station bevinden, kan het zijn dat het bestand niet goed geopend wordt als de gegevensoverdracht onderbroken wordt. U voorkomt problemen met het overbrengen van bestanden door de documenten en de bijbehorende koppelingen eerst naar de vaste schijf te kopiëren, bij voorkeur naar de map waarin de PageMaker-publicatie is opgeslagen, en dan pas de bestanden in InDesign te openen.
- Het is verstandig de opdracht Opslaan als te kiezen in PageMaker om overbodige verborgen gegevens te wissen.
- Kopieer alle gekoppelde bestanden naar dezelfde map als het PageMaker-document om ervoor te zorgen dat alle koppelingen behouden blijven.
- Controleer of alle vereiste lettertypen beschikbaar zijn in InDesign.
- Herstel beschadigde koppelingen naar afbeeldingen in het PageMaker-document.
- Als er problemen optreden bij het converteren van een groot PageMaker-document, kunt u het in gedeelten converteren om vast te stellen waar het probleem ligt.

Als u een beschadigd PageMaker-document niet kunt openen in PageMaker, kunt u proberen het te openen in InDesign. In InDesign kunnen de meeste documenten worden hersteld die u niet kunt openen in PageMaker.

Een PageMaker-document of -sjabloon openen

1 Sluit zo nodig het originele toepassingsbestand.

2 Kies in InDesign Bestand > Openen.

3 Kies in Windows de indeling PageMaker (6.0-7.0) in het menu Bestandstypen.

4 Selecteer een bestand en klik op Openen.

Opmerking: *Als InDesign een bestand of een specifiek deel van een bestand niet kan converteren, wordt er een waarschuwingsbericht weergegeven met de reden en de conversieresultaten.*

5 Doe het volgende als er een waarschuwingsvenster verschijnt:

- Klik op Opslaan om een kopie van de waarschuwingen als een tekstbestand op te slaan en open het bestand vervolgens in InDesign.
- Klik op Sluiten om het bestand te openen in InDesign zonder het tekstbestand op te slaan.

Een PageMaker-sjabloon opslaan als een InDesign-sjabloon

1 Open de sjabloon in InDesign.

2 Kies Bestand > Opslaan als en geef een locatie en bestandsnaam op.

3 Kies InDesign CS3-sjabloon bij Opslaan als type (Windows) of Structuur (Mac OS) en klik op Opslaan.

Algemene opmerkingen over converteren vanuit PageMaker

Belangrijk:

- Alle stramienpagina's en lagen worden naar InDesign-stramienen en -lagen geconverteerd. Stramienpagina's in PageMaker worden in InDesign omgezet in stramienpagina's en alle objecten blijven behouden, inclusief paginanummering en hulplijnen. Als u de volgorde van overlappende items wilt handhaven, creëert InDesign twee lagen bij het converteren van een PageMaker-document: standaard en standaardstramien. Standaardstramien bevat de stramienpaginaelementen.
- Documenthulplijnen van PageMaker worden op de standaardlaag in InDesign geplaatst.
- Alle items op het plakbord van PageMaker verschijnen op het plakbord van de eerste spread in het InDesign-document.
- Alle objecten die in PageMaker zijn aangewezen als Niet af te drukken, worden omgezet met het kenmerk Niet-afdrukbaar geselecteerd in het InDesign-deelvenster Kenmerken.
- Gegroepeerde objecten blijven gegroepeerd, behalve wanneer niet-afdrukbare items in de groep staan.

Informatie over het converteren van tekst en tabellen

Belangrijk:

- Tekst wordt geconverteerd naar tekstkaders van InDesign.
- Tabellen in PageMaker-bestanden worden omgezet in InDesign-tabellen.
- Stijlen worden geconverteerd naar InDesign-stijlen. De stijl [Geen stijl] in PageMaker is het equivalent van [Geen alineastijl] in InDesign. [Geen alineastijl] neemt echter de kenmerken over van een stijl met een naam als de stijl geselecteerd was voordat er iets getypt werd in het PageMaker-document.
- InDesign gebruikt de Adobe Composer voor alinea's voor alle alinea's, zodat tekst op een andere manier overloopt. U kunt de Adobe Composer enkele regel toewijzen aan een of meerdere alinea's om regeleinden aan te brengen die sterker overeenkomen met de compositie-engine van PageMaker, maar ook dan kan het zijn dat tekst op een andere manier overloopt.
- InDesign maakt alleen gebruik van basislijnregelafstand. Proportionele regelafstand en Bovenlijn hoofdletters uit PageMaker worden omgezet in basislijnregelafstand in InDesign, hetgeen zou kunnen leiden tot het verschuiven van tekst.
- De Eerste basislijn van omgezette tekst kan anders overkomen dan tekst die is gemaakt in InDesign. De Eerste basislijn van omgezette tekst is ingesteld op Regelafstand, maar de Eerste basislijn van in InDesign gemaakte tekst is standaard ingesteld op Stokhoogte.

- InDesign gebruikt een andere methode voor woordafbreking dan PageMaker en daarom kunnen regeleinden verschillen.
- Schaduwtekst wordt omgezet in standaardtekst. Omtrektekst wordt omgezet als tekst met een lijn van 0,25 inch en een vulling van Papier.

Opmerkingen over het converteren van boeken, indexen en inhoudsopgaven

Belangrijk:

- InDesign negeert opnamelijsten bij het openen van PageMaker-documenten. Als u alle documenten van een opnamelijst tegelijkertijd wilt openen, gebruikt u de plug-in Katernindeling in PageMaker en selecteert u de layout Geen, zodat alle opgenomen documenten gecombineerd worden in één document. Tekstblokken en kaders zijn dan niet meer verbonden.
- Indexitems uit een PageMaker-document staan in het deelvenster Index van InDesign. Tekst met kruisverwijzingen die gebruikmaken van de optie Zie hier of Zie hier ook worden toegewezen als Zie of Zie ook.
- Inhoudsopgavetekst wordt omgezet als een inhoudsopgave, waarbij de PageMaker-stijl voor inhoudsopgaven beschikbaar is in het pop-upmenu Stijl in het InDesign-dialoogvenster Inhoudsopgave.

Informatie over het converteren van insluitingen en verbindingen

Belangrijk:

- Tekst- en afbeeldingskoppelingen blijven behouden en worden in het deelvenster Koppelingen weergegeven.
- Als InDesign de originele koppeling naar een afbeelding niet kan vinden, verschijnt er een waarschuwing om u te vragen de koppeling te herstellen in PageMaker.
- InDesign ondersteunt geen OLE (Object Linking and Embedding). Daarom worden de afbeeldingen van bestanden met OLE-afbeeldingen niet in het InDesign-document weergegeven.

Opmerkingen over het converteren van kleuren en overvullen

Belangrijk:

- Kleuren worden precies omgezet in InDesign-kleuren. PageMaker HLS-kleuren worden omgezet in RGB-kleuren en kleuren uit andere kleurenbibliotheken worden omgezet op basis van hun CMYK-waarden.
- Tinten worden omgezet als percentages van de hoofdkleur. Als de hoofdkleur niet in het deelvenster Stalen staat, wordt deze tijdens de omzetting toegevoegd. Als u een object met een tint hebt geselecteerd, wordt de hoofdkleur geselecteerd in het deelvenster Stalen en staat de tintwaarde in het pop-upmenu.
- Kleurenprofielen voor PageMaker-bestanden worden direct geconverteerd. Alle Hexachrome-kleuren worden omgezet in RGB-waarden. Niet-ICC-compatibele profielen worden vervangen door de standaardinstellingen en -profielen voor CMS die u voor InDesign hebt opgegeven.
- Alle vullingen en lijnen (inclusief alinearegels) worden omgezet in de standaard lijnstijlen waar ze het meest op lijken. Aangepaste lijnen en streepjes worden geconverteerd naar de aangepaste lijnen en streepjes in InDesign.
- InDesign ondersteunt geen schermpatronen of -hoeken die toegepast zijn op TIFF-afbeeldingen in Retoucheren. Deze worden weggelaten uit geïmporteerde TIFF-bestanden.
- Als Lijnen en/of Vullingen zijn geselecteerd voor de optie Auto-overdruk zwart in het dialoogvenster Overvullen (voorkeuren) in PageMaker, worden deze instellingen doorgevoerd in InDesign, maar is Lijn overdrukken of Vulling overdrukken uitgeschakeld in het deelvenster Kenmerken.

Meer informatie over andere PageMaker-conversieonderwerpen vindt u in de ondersteuningsdocumenten op de website van Adobe.

Exporteren

Tekst exporteren

U kunt een InDesign-artikel in zijn geheel of gedeeltelijk opslaan in een bestandsindeling die later in andere toepassingen kan worden gelezen. Elk artikel in een document wordt als een apart document geëxporteerd.

InDesign kan tekst naar diverse bestandsindelingen exporteren. Een lijst met deze indelingen vindt u in het dialoogvenster Exporteren. De beschikbare bestandsindelingen worden door andere toepassingen gebruikt en nemen een groot gedeelte van de tekstkenmerken, inspringingen en tabs in het document over.

U kunt secties met vaak gebruikte tekst en paginalayoutitems als fragmenten opslaan.

1 Klik met het gereedschap Tekst T in het artikel dat u wilt exporteren.

2 Kies Bestand > Exporteren.

3 Geef een naam en locatie voor het geëxporteerde artikel op en selecteer een bestandsindeling bij Opslaan als type (Windows) of Structuur (Mac OS).

Als er in de lijst geen bestandsindelingen voor de gewenste tekstverwerker staan, zult u het document in een bestandsindeling moeten opslaan die door de toepassing kan worden geïmporteerd, zoals RTF. Ondersteunt de tekstverwerker geen andere exportformaten van InDesign, dan moet u het bestand als een alleen-tekstbestand exporteren. Houd er dan wel rekening mee dat alle tekenkenmerken uit de tekst worden verwijderd.

U behoudt de volledige opmaak door het exportfilter Tagged Text van Adobe InDesign te gebruiken. Raadpleeg het bestand Gelabelde Tekst.pdf op de dvd van InDesign CS3.

4 Klik op Opslaan om het artikel in de geselecteerde bestandsindeling te exporteren.

Zie ook

“Exporteren naar PDF” op pagina 446

“Fragmenten maken” op pagina 325

Exporteren naar SVG-indeling

De SVG-indeling (Scalable Vector Graphics, schaalbare vectorafbeeldingen) is een open-standaard indeling voor vectorafbeeldingen waarmee u webpagina's kunt ontwerpen met hoge-resolutieafbeeldingen die real-time gegevens bevatten. U kunt een pagina, spread of selectie vanuit een InDesign-document in de SVG- of SVGZ-indeling exporteren. (De indeling SVGZ is een gecomprimeerde versie van SVG).

1 Selecteer indien nodig het object dat u wilt exporteren. (Als u een pagina of spread gaat exporteren, hoeft u niets te selecteren.)

2 Kies Bestand > Exporteren.

3 Geef een locatie en bestandsnaam op.

4 Kies SVG of SVG Compressed bij Opslaan als type (Windows) of Structuur (Mac OS) en klik op Opslaan.

Het dialoogvenster SVG-opties verschijnt.

5 Voer in het gedeelte Pagina's een van de volgende handelingen uit:

- Selecteer Alles om alle pagina's in het document te exporteren. Elke pagina (of spread als Spreads is geselecteerd) wordt als een apart SVG-bestand geëxporteerd.
- Selecteer Bereik en voer het nummer van de pagina of pagina's in die u wilt exporteren. Plaats een koppelteken tussen de paginanummers in een bereik en gebruik een komma of spatie als scheidingsteken wanneer u meerdere pagina's of bereiken opgeeft.
- Selecteer Selectie exporteren om het geselecteerde object in het document te exporteren.

- Selecteer Spreads om naast elkaar gelegen pagina's in een spread als een enkel SVG-bestand te exporteren. Schakel deze optie uit als u elke pagina in een spread als een apart SVG-bestand wilt exporteren.

6 Kies bij Subset een van de volgende opties:

- Alleen gebruikte glyphs exporteert alleen de lettertypetekens die in het document worden gebruikt.
- Standaard Engels en Standaard Romeins maken een subset van elk Engels of Romeins lettertypeteken dat in het document wordt gebruikt.
- Standaard Engels en gebruikte glyphs of Standaard Romeins en gebruikte glyphs voegen de eerder beschreven opties samen.
- Alle glyphs maakt een subset van elk lettertypeteken dat in het document wordt gebruikt (waaronder niet-Romeinse lettertypen zoals Aziatische tekens).

7 Selecteer in de sectie Afbeeldingen bij Locatie een van de volgende opties:

- Insluiten slaat GIF- of JPEG-afbeeldingen in het geheel in het exportbestand op. (Het bestand wordt zo groter maar de afbeelding is altijd aanwezig.)
- Koppelen neemt een koppeling naar het oorspronkelijke afbeeldingsbestand en niet een ingesloten afbeelding op.

8 Klik op Meer opties om de volgende opties weer te geven:

Transparantie-afvlakker Selecteer een voorinstelling voor de transparantie-afvlakker om aan te geven hoe transparante objecten in het geëxporteerde bestand moeten worden weergegeven. Deze optie is gelijk aan de optie Transparantie-afvlakker in het deelvenster Geavanceerd van het dialoogvenster Afdrukken. Selecteer Overschrijvingen van spreads negeren om de afvlakvoorinstelling in een afzonderlijke spread te negeren.

CSS-eigenschappen Hiermee kunt u kiezen uit vier methoden voor het opslaan van stijlkenmerken in SVG-code:

• **Presentatiekenmerken** Hiermee past u het hoogste niveau van eigenschappen toe voor meer flexibiliteit bij het bewerken en transformeren.

• **Stijlkenmerken** Deze optie wordt gekozen als de SVG-code voor transformeren wordt gebruikt, bijvoorbeeld voor transformaties met behulp van Extensible Stylesheet Language Transformation (XSLT). Het bestand wordt hierdoor wel iets groter.

• **Stijlkenmerken (referenties naar entiteit)** Het gebruik van deze optie resulteert in snellere weergavetijden en een kleiner SVG-bestand.

• **Stijlelementen** Deze optie wordt gebruikt wanneer bestanden met HTML-editors worden gedeeld. Door Stijlelementen te selecteren, kunt u het SVG-bestand wijzigen om een stijlelement te verplaatsen naar een extern opmaakmodelbestand waarnaar ook wordt verwezen door het HTML-bestand. Het renderen neemt echter meer tijd in beslag.

Decimalen Met Decimalen geeft u de precisie van de vectoren in de geëxporteerde illustratie op. U kunt een waarde van 1 tot 7 decimalen invoeren. Hoe meer decimalen, hoe groter het bestand en hoe hoger de kwaliteit van de afbeelding.

Codering Met Codering kunt u kiezen uit ISO 8859-1-tekens (ASCII) en tekens die zijn gecodeerd met Unicode Transformation Format (UTF). UTF-8 is een 8-bits indeling, UTF-16 is een 16-bits indeling.

9 Klik op Exporteren.

Zie ook

"Voorinstellingen voor transparantieafvlakking" op pagina 380

"Opties voor transparantieafvlakking" op pagina 382

Exporteren naar JPEG-indeling

JPEG gebruikt een standaard compressiemechanisme voor afbeeldingen om kleuren- of grijswaardenafbeeldingen voor schermweergave te comprimeren. Gebruik de opdracht Exporteren om een pagina, spread of geselecteerd object in de JPEG-indeling te exporteren.

1 Selecteer indien nodig het object dat u wilt exporteren. (Als u een pagina of spread gaat exporteren, hoeft u niets te selecteren.)

2 Kies Bestand > Exporteren.

3 Geef een locatie en bestandsnaam op.

4 Kies JPEG bij Opslaan als type (Windows) of Structuur (Mac OS) en klik op Opslaan. Het dialoogvenster JPEG exporteren verschijnt.

5 Voer onder Exporteren een van de volgende handelingen uit:

- Selecteer Selectie om het geselecteerde object te exporteren.
- Selecteer Bereik en voer het nummer van de pagina of pagina's in die u wilt exporteren. Plaats een koppelteken tussen de paginanummers in een bereik en gebruik een komma of spatie als scheidingsteken wanneer u meerdere pagina's of bereiken opgeeft.
- Selecteer Alles om alle pagina's in de documenten te exporteren.
- Selecteer Spreads om aangrenzende pagina's in een spread naar een enkel JPEG-bestand te exporteren. Deselecteer deze optie als u elke pagina in een spread als een apart JPEG-bestand wilt exporteren.

6 Kies bij Afbeeldingskwaliteit de opties waarmee u een optimale verhouding bereikt tussen compressie (voor kleinere bestanden) en kwaliteit van de afbeelding:

- Maximaal neemt alle beschikbare hoge-resolutie afbeeldingsgegevens in het geëxporteerde bestand op. Dit neemt meer schijfruimte in beslag. Kies deze optie als het bestand wordt afgedrukt op een uitvoerapparaat met hoge resolutie.
- Laag neemt alleen schermresolutieversies (72 dpi) van geplaatste bitmapafbeeldingen in het geëxporteerde bestand op. Kies deze optie als het bestand alleen op het scherm wordt weergegeven.
- Bij Normaal en Hoog bevat de afbeelding meer gegevens dan bij Laag. Probeer de diverse opties uit.

7 Kies bij Indelingmethode een van de volgende opties:

- Met de instelling Progressief wordt een JPEG-afbeelding steeds gedetailleerder weergegeven terwijl deze wordt gedownload door een webbrowser.
- Basislijn geeft een JPEG-afbeelding pas weer nadat deze volledig is gedownload.

8 Selecteer of typ de resolutie voor de JPEG-afbeelding en klik op Exporteren.

Zie ook

"JPEG-bestanden (.JPG)" op pagina 314

Inhoud exporteren voor het web

Er zijn diverse opties voor het opnieuw gebruiken van InDesign-inhoud:

Exporteren naar XHTML Hiermee exporteert u een selectie of het gehele document naar een eenvoudig HTML-document zonder opmaak. U kunt een koppeling maken naar afbeeldingen op een server of een aparte map voor afbeeldingen maken. U kunt vervolgens met een HTML-editor, zoals Adobe Dreamweaver of Adobe GoLive, de inhoud voor het web opmaken.

Kopiëren en plakken Hiermee kopieert u tekst of afbeeldingen vanuit het InDesign-document en plakt u die in de HTML-editor. Deze methode werkt erg goed bij Adobe GoLive, omdat de InDesign-opmaak van de geplakte inhoud behouden blijft.

XML Voor een geavanceerd werkschema exporteert u de inhoud vanuit InDesign als een XML-bestand dat u daarna kunt importeren in een HTML-editor zoals Dreamweaver.

Zie ook

"XML-gereedschappen" op pagina 483

Inhoud exporteren naar XHTML / Dreamweaver

Exporteren naar XHTML is een gemakkelijke manier om InDesign-inhoud geschikt voor het web te maken. Wanneer u inhoud naar XHTML exporteert, kunt u bepalen hoe de afbeeldingen worden geëxporteerd, maar de opmaak van de tekst gaat echter verloren. InDesign behoudt echter de namen van de alinea-, teken-, object-, tabel- en celopmaak die op de geëxporteerde tekst is toegepast door de XHTML-inhoud te markeren met CSS-stijlklassen met dezelfde naam. Met een CSS-compatibele HTML-editor, zoals Adobe Dreamweaver of Adobe GoLive, kunt u inhoud snel opmaken en indelen.

Wat wordt geëxporteerd? InDesign exporteert alle artikelen, gekoppelde en ingesloten afbeeldingen, SWF-filmbestanden, voetnoten, tekstvariabelen (als tekst), lijsten met opsommingstekens en genummerde lijsten en hyperlinks naar tekst. Tabellen wordt ook geëxporteerd, maar bepaalde opmaak (zoals tabel- en cellijnen) wordt niet geëxporteerd.

Wat wordt niet geëxporteerd? InDesign exporteert geen getekende objecten (zoals rechthoeken ovalen en veelhoeken), filmbestanden (behalve SWF-films), hyperlinks (behalve hyperlinks naar tekst), geplakte objecten (waaronder geplakte Illustrator-afbeeldingen), tekst die is geconverteerd naar contouren, XML-labels, boeken, bladwijzers, SING-glyphlets, indexmarkeringen, objecten op het plakbord die niet zijn geselecteerd en die de pagina niet raken, of stramienpagina-items (tenzij deze vóór het exporteren worden overschreven of geselecteerd).

Leesvolgorde In InDesign wordt de volgorde van paginaobjecten bepaald door de pagina van links naar rechts en van boven naar beneden te scannen. Soms, en dan vooral bij complexe documenten met meerdere kolommen, staan de ontwerpelementen niet in de gewenste leesvolgorde. Gebruik Dreamweaver (of een andere HTML-editor) om de inhoud opnieuw in te delen en op te maken.

Voordat u gaat exporteren, kunt u de leesvolgorde verder bepalen door verwante objecten te groeperen. Objecten die in InDesign zijn gegroepeerd, worden ook in XHTML gegroepeerd.

1 Als u niet het gehele document exporteert, selecteert u de tekstkaders, stukken tekst, tabelcellen of de afbeeldingen die u wilt exporteren.

2 Kies Bestand > Exporteren naar verschillende media > XHTML / Dreamweaver.

3 Geef een naam en locatie voor het HTML-bestand op en klik op Opslaan.

4 Geef in het dialoogvenster XHTML-exportopties in de gebieden Algemeen, Afbeeldingen en Geavanceerd de gewenste opties op en klik op OK.

Er wordt een document met de opgegeven naam en de extensie .html gemaakt (bijvoorbeeld "nieuwsbrief.html") en een submap met webafbeeldingen (bijvoorbeeld "webafbeeldingen nieuwsbrief") wordt eventueel op dezelfde locatie opgeslagen.

XHTML-exportopties

Geef in het dialoogvenster XHTML (Bestand > Exporteren naar verschillende media > XHTML / Dreamweaver) de volgende opties op:

Algemene opties

In het gebied Algemeen staan de volgende opties.

Exporteren Hiermee bepaalt u of alleen de geselecteerde items of het hele document wordt geëxporteerd. Als er een tekstkader is geselecteerd, wordt het gehele artikel inclusief overlopende tekst geëxporteerd.

Als Document is geselecteerd, worden alle pagina-items van alle spreads geëxporteerd, uitgezonderd de stramienpagina-items die niet zijn overschreven en de pagina-items op onzichtbare lagen. XML-labels en gegenereerde indexen en inhoudsopgaven worden ook genegeerd.

Opsommingstekens Selecteer Toewijzen aan ongeordende lijst als u een alinea met opsommingstekens wilt omzetten in lijstonderdelen die in HTML zijn opgemaakt met het label <ul>. Selecteer Converteren naar tekst om opsommingstekens op te maken als tekst met behulp van het label <p>.

Getallen Hiermee bepaalt u hoe getallen in het HTML-bestand worden geconverteerd.

- **Toewijzen aan ongeordende lijst** Hiermee converteert u genummerde lijsten naar lijstonderdelen die in HTML worden opgemaakt met het label <ol>.

• **Toewijzen aan statische ongeordende lijst** Hiermee converteert u genummerde lijsten naar lijstonderdelen, maar wordt een kenmerk <value> op basis van het huidige nummer van de alinea in InDesign toegewezen.

• **Converteren naar tekst** Hiermee converteert u genummerde lijsten naar alinea's. De alinea's beginnen met het huidige nummer van de alinea dat als tekst wordt weergegeven.

Afbeeldingsopties

Hiermee kunt u vanuit het menu Afbeeldingen kopiëren bepalen hoe afbeeldingen naar HTML worden geëxporteerd.

Origineel Hiermee exporteert u de originele afbeelding naar de submap met webafbeeldingen. Als deze optie is geselecteerd, worden alle andere opties grijs weergegeven.

Geoptimaliseerd Hiermee kunt u instellen hoe de afbeelding wordt geëxporteerd.

• **Opgemaakt** Hiermee wordt de opmaak van InDesign, zoals rotatie of schaal, zoveel mogelijk voor de webafbeeldingen behouden.

• **Afbeeldingsconversie** Hiermee kunt u kiezen of de geoptimaliseerde afbeeldingen in het document worden geconverteerd naar GIF of naar JPEG. Kies Automatisch om door het programma te laten bepalen welke bestandsindeling er bij elke instantie moet worden gebruikt.

• **GIF-opties (palet)** Hiermee kunt u bepalen hoe bij het optimaliseren van GIF-bestanden de kleuren worden verwerkt. Bij de GIF-indeling wordt een beperkt kleurenpalet met maximaal 256 kleuren gebruikt.

Kies Aangepast om een palet te maken met behulp van een representatief voorbeeld van kleuren in de afbeelding zonder enige vorm van dithering (extra kleuren simuleren door kleine puntjes kleuren te mengen). Kies Web om een palet van webveilige kleuren te maken. Deze kleuren zijn een subset van de systeemkleuren van Windows en Mac OS. Kies Systeem (Win) of Systeem (Mac OS) om met behulp van het ingebouwde kleurenpalet een palet te maken. Dit kan tot onverwachte resultaten leiden.

• **JPEG-opties (afbeeldingskwaliteit)** Hiermee kunt u voor elke JPEG-afbeelding die voor het HTML-bestand is gemaakt een afweging maken tussen compressie (voor kleinere bestanden) en kwaliteit van de afbeelding. Een lage resolutie geeft de kleinste bestanden maar de slechtste kwaliteit.

• **JPEG-opties (indelingsmethode)** Hiermee kunt u bepalen hoe snel JPEG-afbeeldingen worden weergegeven wanneer het bestand met de afbeelding op het web wordt geopend. Kies Progressief om de JPEG-afbeeldingen geleidelijk en steeds gedetailleerder te laten weergeven als ze naar een webbrowser worden gedownload. (De bestanden die met deze optie worden gemaakt, zijn enigszins groter en hebben meer RAM-geheugen nodig om te kunnen worden weergegeven.) Kies Basislijn als u de JPEG-afbeeldingen pas wilt laten weergegeven wanneer zij helemaal zijn gedownload. Zolang het bestand niet is gedownload, wordt er een leeg vak weergegeven.

Koppelen met serverpad Met deze optie kunt u een lokale URL (zoals "afbeeldingen/") vóór het afbeeldingsbestand invoeren en worden er geen afbeeldingen naar een submap geëxporteerd. In de HTML-code geeft het koppelingskenmerk het pad en de extensie weer die u hebt opgegeven. Deze optie is vooral effectief wanneer u zelf afbeeldingen naar webcompatibele afbeeldingen converteert.

Opmerking: *Het pad dat u opgeeft voor Java-scripts, externe CSS-stijlen of afbeeldingsmappen wordt niet gecontroleerd. U kunt de paden controleren met de HTML-editor.*

Geavanceerde opties

Stel in het gebied Geavanceerd de CSS- en JavaScript-opties in.

CSS-opties Cascading Style Sheets (CSS) zijn een verzameling opmaakregels die de weergave van inhoud op een webpagina bepalen. Wanneer u met CSS een pagina opmaakt, scheidt u de inhoud van de presentatie. De inhoud van de pagina, de HTML-code, staat in het HTML-bestand, terwijl de CSS-regels die bepalen hoe de code wordt weergegeven, in een ander bestand (een extern stijlblad) of in het HTML-document (doorgaans in de kopsectie) staan. U kunt voor geselecteerde tekst bijvoorbeeld verschillende tekengrootten opgeven en met CSS de opmaak en plaatsing van blokelementen op een webpagina bepalen.

Bij het exporteren naar XHTML kunt u een lijst met CSS-stijlen maken die in de kopsectie van het HTML-bestand met lege declaraties (kenmerken) wordt weergegeven. Deze declaraties kunt u naderhand in een HTML-editor zoals Dreamweaver bewerken. U kunt Geen CSS kiezen als u de CSS-sectie wilt weglaten of u kunt een externe CSS opgeven. Als u Externe CCS

selecteert, geeft u de URL van het externe CSS-stijlblad op. Deze URL is doorgaans een relatieve URL, zoals "/styles/style.css". Er wordt in InDesign niet gecontroleerd of de CSS bestaat of geldig is. Met de HTML-editor moet u dus de externe CSS-instelling bevestigen.

JavaScript-opties Selecteer Koppelen met extern JavaScript om een JavaScript uit te voeren wanneer de HTML-pagina wordt geopend. Geef de URL van het JavaScript op. Deze URL is doorgaans een relatieve URL. Er wordt niet door InDesign gecontroleerd of het JavaScript bestaat of geldig is.

Inhoud exporteren naar XHTML / Digital Editions

U kunt een document of boek exporteren als een herplaatsbaar, op XHTML gebaseerd eBook dat compatibel is met het leesprogramma Adobe Digital Editions.

1 Voer een van de volgende handelingen uit:

- Als u een document wilt exporteren, opent u het gewenste document en kiest u Bestand > Exporteren naar verschillende media > XHTML / Digital Editions.
- Als u een heel boek wilt exporteren, opent u het boek en kiest u Boek exporteren naar XHTML / Digital Editions in het menu van het deelvenster Boek.

2 Geef in het dialoogvenster XHTML-exportopties in de gebieden Algemeen, Afbeeldingen en XHTML de gewenste opties op en klik op OK.

Belangrijk:

- InDesign maakt één .epub-bestand dat de op XHTML gebaseerde inhoud bevat. Het geëxporteerde bestand bevat een miniatuur in JPEG-indeling van de eerste pagina in het opgegeven document (of het stijlbrondocument, wanneer een boek is geselecteerd). Deze miniatuur geeft het boek aan in de bibliotheekweergave van Digital Editions Reader.

Het .epub-bestand is in feite een .zip-bestand. Als u de inhoud van het .epub-bestand wilt weergeven, wijzigt u de extensie van .epub in .zip, en pakt u het .zip-bestand uit. Desgewenst kunt u de layout aanpassen door het bestand page-template.xpgt in de map OEBPS te bewerken.

- Inhoudsopgaven die zijn gegenereerd in InDesign, worden niet opgenomen in het bestand. Als u een boek exporteert, wordt automatisch een nieuwe inhoudsopgave gemaakt. De inhoudsopgave bevat koppelingen naar alle documenten in het boek.
- Lettertypen worden niet ingesloten.

Digital Editions-exportopties

Het gedeelte Algemeen van het dialoogvenster XHTML / Digital Editions-exportopties bevat de volgende opties.

Metagegevens opnemen De metagegevens van het document (of het stijlbrondocument wanneer een boek is geselecteerd) worden opgenomen in het geëxporteerde bestand.

Alleen stijlnamen exporteren Als deze optie is geselecteerd, worden tekstkenmerken voor stijlen geëxporteerd naar de opmaakmodellen. Is deze optie niet geselecteerd, dan bevat het opmaakmodel lege stijlen.

CSS-stijlen bevatten de lettertypenaam en tekengrootte, de regelhoogte, alineauitlijning, ruimte voor en na alinea's, inspringing van de eerste regel, en woord- en letterspatiëring. Lokale tekstopmaak, zoals cursieve woorden, wordt niet behouden in de stijl.

Opsommingstekens Selecteer Toewijzen aan ongeordende lijst als u een alinea met opsommingstekens wilt omzetten in lijstonderdelen die in HTML zijn opgemaakt met het label <ul>. Selecteer Converteren naar tekst om opsommingstekens op te maken als tekst met behulp van het label <p>.

Getallen Hiermee bepaalt u hoe getallen in het HTML-bestand worden geconverteerd.

- **Toewijzen aan ongeordende lijst** Hiermee converteert u genummerde lijsten naar lijstonderdelen die in HTML worden opgemaakt met het label <ol>.
- **Toewijzen aan statische ongeordende lijst** Hiermee converteert u genummerde lijsten naar lijstonderdelen, maar wordt een kenmerk <value> op basis van het huidige nummer van de alinea in InDesign toegewezen.

• **Converteren naar tekst** Hiermee converteert u genummerde lijsten naar alinea's. De alinea's beginnen met het huidige nummer van de alinea dat als tekst wordt weergegeven.

eBook na exporteren weergeven Hiermee start u het leesprogramma Adobe Digital Editions Reader, indien geïnstalleerd. Als op uw systeem geen leesprogramma is geconfigureerd voor het weergeven van .epub-documenten, wordt een waarschuwingsbericht weergegven.

Afbeeldingsopties

Het gedeelte Afbeeldingen van het dialoogvenster XHTML / Digital Editions-exportopties bevat de volgende opties. Hiermee kunt u vanuit het menu Afbeeldingen kopiëren bepalen hoe afbeeldingen naar HTML worden geëxporteerd.

Origineel Hiermee exporteert u de originele afbeelding naar het eBook. Als deze optie is geselecteerd, worden alle andere opties grijs weergegeven.

Geoptimaliseerd Hiermee kunt u instellen hoe de afbeelding wordt geëxporteerd.

• **Opgemaakt** Hiermee wordt de opmaak van InDesign, zoals rotatie of schaal, zoveel mogelijk voor de webafbeeldingen behouden.

• **Afbeeldingsconversie** Hiermee kunt u kiezen of de geoptimaliseerde afbeeldingen in het document worden geconverteerd naar GIF of naar JPEG. Kies Automatisch om door het programma te laten bepalen welke bestandsindeling er bij elke instantie moet worden gebruikt.

• **GIF-opties (palet)** Hiermee kunt u bepalen hoe bij het optimaliseren van GIF-bestanden de kleuren worden verwerkt. Bij de GIF-indeling wordt een beperkt kleurenpalet met maximaal 256 kleuren gebruikt.

Kies Aangepast om een palet te maken met behulp van een representatief voorbeeld van kleuren in de afbeelding zonder enige vorm van dithering (extra kleuren simuleren door kleine puntjes kleuren te mengen). Kies Web om een palet van webveilige kleuren te maken. Deze kleuren zijn een subset van de systeemkleuren van Windows en Mac OS. Kies Systeem (Win) of Systeem (MacOS) om met behulp van het ingebouwde kleurenpalet een palet te maken. Dit kan tot onverwachte resultaten leiden.

• **JPEG-opties (afbeeldingskwaliteit)** Hiermee kunt u voor elke JPEG-afbeelding die voor het HTML-bestand is gemaakt een afweging maken tussen compressie (voor kleinere bestanden) en kwaliteit van de afbeelding. Een lage resolutie geeft de kleinste bestanden maar de slechtste kwaliteit.

• **JPEG-opties (indelingsmethode)** Hiermee kunt u bepalen hoe snel JPEG-afbeeldingen worden weergegeven wanneer het bestand met de afbeelding op het web wordt geopend. Kies Progressief om de JPEG-afbeeldingen geleidelijk en steeds gedetailleerder te laten weergeven als ze naar een webbrowser worden gedownload. (De bestanden die met deze optie worden gemaakt, zijn enigszins groter en hebben meer RAM-geheugen nodig om te kunnen worden weergegeven.) Kies Basislijn als u de JPEG-afbeeldingen pas wilt laten weergegeven wanneer zij helemaal zijn gedownload. Zolang het bestand niet is gedownload, wordt er een leeg vak weergegeven.

Inhoud kopiëren en in GoLive plakken

Het kopiëren van tekst vanuit InDesign is een snelle manier om opgemaakte tekst, tabellen en afbeeldingen naar GoLive over te brengen. De opmaak wordt zoveel mogelijk behouden. Voor een meer systematische aanpak van het opnieuw gebruiken van inhoud voor GoLive moet u exporteren naar XHTML of een XML-werkschema gebruiken.

Nadat u inhoud in InDesign hebt gekopieerd, kunt u die inhoud op drie verschillende manieren in GoLive plakken: als onbewerkte tekst, als lege CSS-regels (stijlnamen worden zonder kenmerken toegewezen) en als afbeeldingen (elke zichtbare InDesign-inhoud als webveilige afbeelding).

Let bij het kopiëren en plakken op het volgende:

Alinea- en tekenstijlen Alinea- en tekenstijlen worden zoveel mogelijk in GoLive geconverteerd. Geconverteerde lettertypen worden weergegeven met de eenvoudige lettertypen van Windows en Mac OS. De volgende kenmerken blijven niet in GoLive behouden: verschuiving basislijn, ligaturen, tekstspatiëring, spatiëring, alinealijnen, uitvulling, woordafbreking, instellingen voor niet afbreken, Opties bijeenhouden en tabposities.

Afbeeldingen Wanneer u met Plakken speciaal in GoLive gekopieerde InDesign-afbeeldingen plakt, wordt de afbeelding in een webveilige indeling opgeslagen. Eenvoudige transformaties (zoals schaling of rotatie) die u op geïmporteerde

afbeeldingen in InDesign hebt toegepast, worden ook behouden zodat u deze effecten niet opnieuw in GoLive hoeft te maken.

Tabellen Tabellen worden met een minimum aan opmaak geëxporteerd. Koptekst- en voettekstrijen worden als normale rijen geëxporteerd, tabelstijlen worden niet naar specifieke opmaak omgezet en samengevoegde cellen worden niet herkend.

U kunt ook met de importoptie voor het plaatsen van bestanden inhoud in GoLive toevoegen. Zie de Adobe GoLive-documentatie voor meer informatie over het gebruiken van InDesign-inhoud in GoLive.

Kleuren uit de bibliotheek met kleurenstalen voor het web gebruiken

InDesign beschikt over een bibliotheek met kleurenstalen. In deze bibliotheek, Web genaamd, staan de kleuren waarmee tekst en afbeeldingen in webpagina's worden weergegeven in de meeste webbrowsers. De 216 kleuren in deze bibliotheek worden vaak *webveilige* kleuren genoemd en worden op alle platforms consistent weergegeven, omdat deze kleuren een subset zijn van de kleuren die zowel in Windows als in Mac OS worden gebruikt door browsers. De webveilige kleuren in InDesign zijn dezelfde kleuren als de kleuren in het webveilige kleurenpalet van Photoshop en het browserveilige kleurenpalet van Adobe Illustrator.

Elke kleur in de bibliotheek wordt aangeduid met de RGB-waarden. De hexadecimale code van elke kleur, waarmee HTML de kleur definieert, ligt opgeslagen in het kleurenstaal.

1 Kies Nieuw kleurenstaal in het menu van het deelvenster Stalen.

2 Kies Web bij Kleurmodus.

3 Selecteer de webveilige kleur en klik op OK.

Hoofdstuk 5: Tekst

Met InDesign beschikt u over de gereedschappen die u nodig hebt om op een flexibele en nauwkeurige manier tekst toe te voegen aan pagina's.

Tekst en tekstkaders maken

Over tekstkaders

Alle tekst in Adobe InDesign staat in vakken, de zogenaamde *tekstkaders*. (Tekstkaders zijn te vergelijken met de tekstvakken in QuarkXPress en de tekstblokken in Adobe PageMaker.)

Tekstkaders kunnen net zoals afbeeldingskaders worden verplaatst, groter en kleiner worden gemaakt en worden gewijzigd. Het soort wijzigingen dat u kunt maken, hangt af van het gereedschap waarmee u een tekstkader selecteert:

- Met het gereedschap Tekst kunt u tekst in een kader invoeren of bewerken.
- Gebruik het gereedschap Selecteren voor algemene opmaaktaken, zoals het plaatsen en vergroten/verkleinen van kaders.
- Gebruik het gereedschap Direct selecteren voor het wijzigen van de vorm van een kader.

Tekstkaders kunnen ook aan elkaar worden gekoppeld zodat de tekst van het ene kader kan doorlopen in het andere. Dergelijke kaders worden *verbonden kaders* genoemd. De tekst die door een of meer verbonden kaders loopt, wordt *artikel* genoemd. Als u een tekstverwerkingsbestand plaatst (importeert), komt dit in het document te staan als één artikel, ongeacht het aantal kaders dat de tekst inneemt.

Tekstkaders kunnen uit meerdere kolommen bestaan. Tekstkaders kunnen worden gebaseerd op paginakolommen maar staan er los van. Een tekstkader dat uit twee kolommen bestaat kan dus staan op een pagina met vier kolommen. Tekstkaders kunnen ook op stramienpagina's worden geplaatst en toch worden gevuld met tekst op documentpagina's.

Als u hetzelfde type tekstkader herhaaldelijk gebruikt, kunt u een objectstijl met tekstkaderopmaak maken, zoals lijn- en vulkleuren, tekstkaderopties en tekstomloop en transparantie-effecten.

Zie ook

"Tekstkaders maken" op pagina 106

"Tekstkaders verbinden" op pagina 116

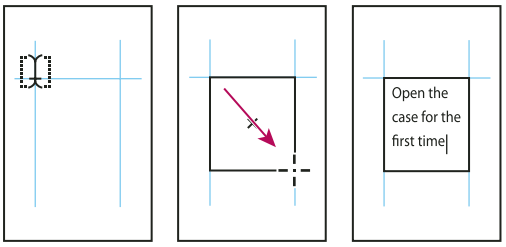
"Objectstijlen definiëren" op pagina 169

Tekstkaders maken

Wanneer u tekst plaatst of plakt, hoeft u geen tekstkader te maken. InDesign voegt namelijk automatisch kaders toe op basis van de kolominstellingen van de pagina.

❖ Ga als volgt te werk:

- Sleep met het gereedschap Tekst om de breedte en hoogte van het nieuwe tekstkader te bepalen. Houd Shift ingedrukt en sleep om het kader te beperken tot een vierkant. Als u de muisknop los laat, verschijnt een tekstinvoegpositie in het kader.



Een nieuw tekstkader maken door te slepen

- Klik met het gereedschap Selecteren op de in- of uitpoort van een ander tekstkader en klik of sleep om nog een tekstkader te maken.
- Plaats een tekstbestand met de opdracht Plaatsen.
- Klik in een leeg kader met het gereedschap Tekst . Als de optie Tekstgereedschap converteert kaders naar tekstkaders is geselecteerd bij de voorkeuren voor Tekst, wordt het lege kader geconverteerd naar een tekstkader.

Zie ook

"Tekstkaders verbinden" op pagina 116

"Tekst plaatsen (importeren)" op pagina 112

"Over tekstkaders" op pagina 106

Tekstkaders verplaatsen en het formaat ervan wijzigen

Gebruik het gereedschap Selecteren om tekstkaders te verplaatsen of te vergroten of te verkleinen.

Als u een tekstkader wilt verplaatsen of vergroten of verkleinen zonder van het gereedschap Tekst over te schakelen op een selectiegereedschap, houdt u Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) ingedrukt en sleept u het kader.

Zie ook

"Over tekstkaders" op pagina 106

Een tekstkader verplaatsen

- Sleep met het gereedschap Selecteren het kader.
- Houd Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) ingedrukt en sleep het kader met het gereedschap Tekst. Wanneer u de toets loslaat, is het gereedschap Tekst nog steeds geselecteerd.

Het formaat van een tekstkader wijzigen

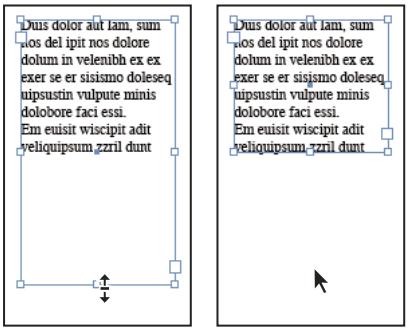
❖ Ga als volgt te werk:

- Houd Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) ingedrukt en sleep een handgreep van het kader met het gereedschap Tekst . Als u voordat u gaat slepen, de muisknop één seconde ingedrukt houdt, wordt de tekst opnieuw samengesteld terwijl u het formaat van het kader wijzigt.

Opmerking: *Als u in plaats van slepen op het tekstkader klikt, wordt de geselecteerde tekst gedeselecteerd of raakt u het invoegpunt kwijt.*

- Sleep met het gereedschap Selecteren een van de handgrepen aan de rand van het kader. Houd Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) ingedrukt om de tekst in het kader te schalen. (Zie "Tekst schalen" op pagina 209.)
- Als u het kader snel aan de inhoud wilt aanpassen, selecteert u het tekstkader met het gereedschap Selecteren en dubbelklikt u op een willekeurige handgreep. Als u bijvoorbeeld op de middelste handgreep aan de onderzijde dubbelklikt, wordt de onderzijde van het kader uitgelijnd op de onderzijde van de tekst. Als u op de middelste handgreep aan de rechterzijde klikt, blijft de hoogte gelijk, maar wordt de breedte aangepast.

U kunt ook dubbelklikken op een handgreep op een overlopend tekstkader om de hoogte of breedte uit te breiden en aan te passen aan alle tekst in het kader. Als een tekstkader meer overlopende tekst bevat dan normaal gesproken op een pagina past, wordt het formaat van het tekstkader niet gewijzigd.



Dubbelklik op een handgreep om het formaat van het tekstkader te wijzigen.

- Als u het tekstkader aan de inhoud wilt aanpassen, selecteert u het kader met het gereedschap Selecteren en kiest u Object > Aanpassen > Kader aan inhoud aanpassen. De onderzijde van het tekstkader wordt aangepast aan de inhoud van de tekst. Als een tekstkader meer overlopende tekst bevat dan normaal gesproken op een pagina past, wordt het formaat van het tekstkader niet gewijzigd.
- Als u het formaat wilt wijzigen met het gereedschap Schalen , sleept u om het formaat van het kader te wijzigen. (Zie “Tekst schalen” op pagina 209.)

Tekstkaders op stramienpagina's gebruiken

Als u een nieuw document start, kunt u de optie Stramientekstkader selecteren waarmee een leeg tekstkader wordt geplaatst op de standaardstramienpagina van het document. Dit kader heeft de kolom- en marge-eigenschappen die zijn opgegeven in het dialoogvenster Nieuw document.

Volg deze richtlijnen bij het gebruik van tekstkaders op stramienpagina's:

- Stel stramientekstkaders in als u wilt dat iedere pagina in het document een paginagroot tekstkader bevat waarin u tekst kunt typen of laten doorlopen. Als u meer variatie wenst, zoals pagina's met verschillende aantallen kaders of kaders met een verschillende lengte, deselecteert u de optie Stramientekstkader.
- Het al dan niet selecteren van de optie Stramientekstkader heeft geen invloed op de mogelijkheid om tekstkaders als plaatsaanduiding toe te voegen aan een stramienpagina. U kunt deze lege plaatsaanduidingskaders met elkaar verbinden zodat doorloop mogelijk wordt.
- U kunt tekst laten doorlopen in stramientekstkaders op dezelfde manier als bij kaders die zijn gemaakt op documentpagina's.
- Als u tekst wilt typen in een stramientekstkader op een documentpagina, houdt u Ctrl+Shift (Windows) of Command+Shift (Mac OS) ingedrukt terwijl u klikt op het tekstkader op de documentpagina. Klik vervolgens met het gereedschap Tekst in het kader en typ de tekst.
- Als u de paginamarges wijzigt, worden tekstkaders alleen aangepast aan de nieuwe marges als de optie voor aanpassing van de layout inschakelen is geselecteerd.
- Het selecteren van Stramientekstkader heeft geen invloed op het toevoegen van nieuwe pagina's als u tekst automatisch laat doorlopen.
- Als u tekst plaatst in een kader op een documentpagina dat is gebaseerd op een van de verbonden kaders op een stramienpagina, loopt de tekst alleen door in het kader waarop u hebt geklikt. Door te klikken op het pictogram in het kader wordt namelijk alleen dat kader overschreven. Houdt u echter Shift ingedrukt wanneer u klikt in een kader dat is gebaseerd op een stramienpagina zodat de tekst automatisch doorloopt, dan worden alle verbonden tekstkaders overschreven. De tekst loopt dan door in elk kader en indien nodig worden nieuwe pagina's gemaakt.
- Wanneer tekst in een stramientekstkader van een stramienpagina wordt geplaatst, worden deze wijzigingen niet doorgevoerd op de documentpagina, ook al wordt de tekst in het kader op deze pagina bewerkt. Wijzigingen in vulling,

lijn en lijndikte in het stramientekstkader worden weerspiegeld op de documentpagina (als deze kenmerken niet worden weerspiegeld op de documentpagina).

Zie ook

"Stramienitems overschrijven of loskoppelen" op pagina 63

"Stramienen" op pagina 58

Woord- en tekenaantallen vaststellen

1 Plaats de invoegpositie in een tekstkader om de aantallen voor de gehele verbinding van kaders (het artikel) te bekijken of selecteer de tekst waarvan u de aantallen wilt bekijken.

2 Kies Venster > Info om het deelvenster Info te openen.

Het deelvenster Info geeft het aantal tekens, woorden, regels en alinea's in een tekstkader weer. De plaats van het invoegpunt in het tekstkader wordt ook weergegeven.

Zie ook

"Overzicht van het deelvenster Info" op pagina 46

Tekst aan kaders toevoegen

Tekst aan een document toevoegen

U kunt tekst toevoegen aan een document door tekst te typen, te plakken of te plaatsen vanuit een tekstverwerker. Als uw tekstverwerkingsprogramma slepen-en-neerzetten ondersteunt kunt u ook via slepen tekst aan InDesign-kaders toevoegen. Bij grote tekstblokken is de opdracht Plaatsen een efficiënte, flexibele manier om tekst toe te voegen aan uw document. InDesign ondersteunt een groot aantal tekstverwerkings-, spreadsheet- en tekstbestandsindelingen.

Wanneer u tekst plaatst of plakt, hoeft u niet eerst een tekstkader te maken. Dit wordt automatisch in InDesign gedaan.

Wanneer u tekst plakt, kunt u met Importopties weergeven bepalen of de geïmporteerde tekst de stijlen en opmaak behoudt. Voordat u tekst plakt, kunt u Alle informatie of Alleen tekst selecteren in de voorkeuren voor klembordafhandeling om te bepalen of de geplakte tekst aanvullende informatie, zoals stalen en stijlen, bevat.

Als de geïmporteerde tekst roze of groene tekst of tekst in een andere kleur bevat, zijn er waarschijnlijk een of meer compositievoorkeuren ingeschakeld. Open de sectie Compositie van het dialoogvenster Voorkeuren en bekijk welke opties onder Markeren zijn ingeschakeld. Als bijvoorbeeld de geplakte tekst is opgemaakt met lettertypen die niet beschikbaar zijn, is de gemarkeerde tekst roze.

Zie ook

"Over importfilters" op pagina 112

"Werken met ontbrekende lettertypen" op pagina 199

Tekst in een document typen

1 Plaats als volgt het invoegpunt in het tekstkader:

- Sleep met het gereedschap Tekst T om een nieuw tekstkader te maken of klik in een bestaand tekstkader.
- Dubbelklik met een selectiegereedschap in een tekstkader. Het gereedschap Tekst wordt automatisch geselecteerd.

2 Begin te typen.

Als u een tekstkader op een stramienpagina hebt gemaakt, houdt u Ctrl+Shift (Windows) of Command+Shift (Mac OS) ingedrukt en klikt u in het kader op de documentpagina. Hiermee wordt er een kopie van het stramienpaginakader op de documentpagina gemaakt. U kunt dan met het gereedschap Tekst tekst toevoegen aan het geselecteerde kader.

Aziatische tekst met behulp van inline-invoer typen

1 Kies Bewerken > Voorkeuren > Geavanceerde tekst (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Geavanceerde tekst (Mac OS).

2 Selecteer Inline-invoer voor niet-Latijnse tekst gebruiken en klik op OK.

Gebruik een systeeminvoermethode (indien beschikbaar) wanneer u tekens van 2 en 4 bytes invoert. Deze methode is vooral bedoeld voor het invoeren van Aziatische tekens.

Plaatsaanduidingstekst invoegen

InDesign kan plaatsaanduidingstekst toevoegen die u naderhand kunt vervangen door de eigenlijke tekst. Door plaatsaanduidingstekst toe te voegen, krijgt u een beter idee van het ontwerp van het document.

1 Selecteer een of meerdere tekstkaders met het gereedschap Selecteren of klik met het gereedschap Tekst in een tekstkader.

2 Kies Tekst > Vullen met plaatsaanduidingstekst.

Voegt u plaatsaanduidingstekst toe aan een kader dat is verbonden met andere kaders, dan wordt de plaatsaanduidingstekst ingevoegd aan het begin van het eerste tekstkader (als alle kaders leeg zijn) of aan het einde van de bestaande tekst (als er al tekst in de verbonden kaders staat), tot aan het einde van het laatste verbonden kader.

Als u plaatsaanduidingstekst wilt verwijderen of vervangen, dubbelklikt u op een willekeurig kader in de verbinding, kiest u Bewerken > Alles selecteren en verwijdert u de tekst.

U wijzigt de tekst die wordt gebruikt als plaatsaanduidingstekst, door een tekstbestand te maken met de tekst die u wilt gebruiken, dit bestand Plaatsaanduiding.txt te noemen en in de toepassingsmap op te slaan.

Tekst plakken

Als de invoegpositie zich niet in een tekstkader bevindt wanneer u tekst plakt in InDesign, wordt er een nieuw standaardtekstkader gemaakt. Als de invoegpositie zich in een tekstkader bevindt, wordt de tekst in dat kader geplakt. Als er tijdens het plakken tekst is geselecteerd, overschrijft de geplakte tekst de geselecteerde tekst.

Zie ook

"Tekst slepen en neerzetten" op pagina 111

Tekst uit een andere toepassing plakken

1 Als u de opmaak en informatie, zoals stijlen en indexmarkeringen, wilt behouden, opent u het gedeelte Klembordafhandeling van het dialoogvenster Voorkeuren en selecteert u bij Plakken de optie Alle informatie. Selecteer Alleen tekst als u deze items en andere opmaak tijdens het plakken wilt verwijderen.

2 Knip of kopieer tekst naar een andere toepassing of naar een InDesign-document.

3 Indien gewenst, selecteert u tekst of klikt u in een tekstkader. Doet u dit niet, dan wordt de tekst geplakt in een daarvoor bestemd, nieuw kader.

4 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Kies Bewerken > Plakken. Als de geplakte tekst niet alle opmaak bevat, moet u de instellingen in het dialoogvenster Importopties wijzigen voor RTF-documenten.
- Kies Bewerken > Plakken zonder opmaak. (Plakken zonder opmaak is niet beschikbaar (grijs) als u tekst uit een andere toepassing plakt en Alleen tekst is geselecteerd in het gedeelte Klembordafhandeling van het dialoogvenster Voorkeuren.)

U kunt tekst ook slepen vanuit een andere toepassing en in een InDesign-document plaatsen of een tekstbestand of tekstverwerkingsbestand rechtstreeks vanuit Windows Verkenner of Mac OS Finder invoegen in een InDesign-document. De tekst wordt dan toegevoegd aan een nieuw kader. Houd Shift tijdens het slepen ingedrukt om de opmaak te verwijderen. De optie die u in het gedeelte Klembordafhandeling van het dialoogvenster Voorkeuren selecteert, bepaalt of informatie met betrekking tot bijvoorbeeld indexmarkeringen en stalen behouden blijft.

Afstand automatisch tijdens plakken van tekst aanpassen

Wanneer u tekst plakt, kunnen, afhankelijk van de context, automatisch spaties worden toegevoegd of verwijderd. Als u bijvoorbeeld een woord knipt en het vervolgens tussen twee woorden plakt, wordt er voor en achter het woord een spatie ingevoegd. Plakt u dat woord aan het einde van de zin vóór de punt, dan wordt er geen spatie toegevoegd.

1 Kies Bewerken > Voorkeuren > Tekst (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Tekst (Mac OS).

2 Selecteer Afstand automatisch aanpassen bij het knippen en plakken van woorden en klik op OK.

Tekst slepen en neerzetten

Met de muis kunt u tekst in de artikeleditor of de layoutweergave slepen en neerzetten. U kunt zelfs tekst slepen vanuit de artikeleditor naar het layoutvenster (of vice versa) of naar dialoogvensters zoals Zoeken/Wijzigen. Door tekst vanuit een vergrendeld of ingecheckt artikel te slepen wordt de tekst gekopieerd en niet verplaatst. U kunt tijdens het slepen en neerzetten van tekst ook tekst kopiëren of een nieuw kader maken.

1 Kies Bewerken > Voorkeuren > Tekst (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Tekst (Mac OS), selecteer Toestaan in layoutweergave, Toestaan in artikeleditor (InDesign) of Toestaan in drukproef-/artikelweergave (InCopy) en klik op OK om slepen en neerzetten in te schakelen.

2 Selecteer de tekst die u wilt verplaatsen of kopiëren.

3 Plaats de aanwijzer op de geselecteerde tekst totdat deze verandert in een pictogram voor slepen en neerzetten en sleep de tekst.

Tijdens het slepen blijft de geselecteerde tekst op zijn plaats, maar wordt er met een verticale balk aangegeven waar de tekst wordt geplaatst wanneer u de muisknop loslaat. De verticale balk verschijnt in elk tekstkader waarover u de muis sleept.

4 Ga als volgt te werk:

- Om de tekst op een nieuwe locatie te plaatsen, plaatst u de verticale balk daar waar u de tekst wilt neerzetten en laat u de muisknop los.
- Als u de tekst in een nieuw kader wilt plaatsen, houdt u Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) tijdens het slepen ingedrukt en laat u de muisknop los voordat u Ctrl of Command loslaat.
- Als u de tekst zonder opmaak wilt neerzetten, houdt u tijdens het slepen Shift ingedrukt en laat u de muisknop los voordat u Shift loslaat.
- U kopieert de tekst door tijdens het slepen Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt te houden en vervolgens eerst de muisknop en daarna Alt of Option los te laten.

U kunt ook een combinatie van deze wijzigingstoetsen gebruiken. Als u bijvoorbeeld onopgemaakte tekst naar een nieuw kader wilt kopiëren, houdt u Alt+Shift+Ctrl (Windows) of Option+Shift+Command (Mac OS) tijdens het slepen ingedrukt.

Als de tekst die u plaatst, niet de juiste afstand heeft, selecteert u de optie Afstand automatisch aanpassen in het gedeelte Tekst van het dialoogvenster Voorkeuren.

Zie ook

"Tekst plakken" op pagina 110

Tekst importeren

Over importfilters

InDesign kan de meeste kenmerken van teken- en alineaopmaak uit tekstbestanden importeren, maar negeert het merendeel van de layout, zoals pagina-einden, marges en kolom (die u overigens in InDesign kunt instellen). Belangrijk:

- Wanneer u stijlen importeert, importeert InDesign normaal alle opmaakinformatie die in de tekstverwerker is gedefinieerd. Functies die niet beschikbaar zijn in InDesign worden niet geïmporteerd. (Zie het leesmij-bestand voor filters (PDF-bestand) in de toepassingsmap van InDesign.)
- In InDesign kunnen geïmporteerde opmaakstijlen worden toegevoegd aan de lijst met bestaande opmaakstijlen voor het document. Naast de geïmporteerde stijlen staat een schijfpictogram . (Zie "Stijlen van Word naar InDesign-stijlen converteren" op pagina 160.)
- De importopties verschijnen wanneer u Importopties weergeven in het dialoogvenster Plaatsen selecteert of wanneer u een Excel-bestand importeert. Als deze optie niet is geselecteerd, worden de importopties gebruikt die de laatste keer bij een gelijksoortig documenttype zijn gebruikt. De ingestelde opties blijven actief totdat u andere opties kiest.
- Als InDesign geen filter kan vinden dat het bestand herkent aan het type of de extensie van het bestand, wordt dit meegedeeld. Voor het beste resultaat in Windows gebruikt u de standaardextensie (zoals .doc, .txt, .rtf of .xls) voor het bestandstype dat u gaat importeren. U moet het bestand mogelijk openen in de originele toepassing en het opslaan in een andere indeling, zoals RTF of TXT.

Zie ook

"QuarkXPress-bestanden openen in InDesign" op pagina 94

Tekst plaatsen (importeren)

Wanneer u een tekst- of spreadsheetbestand plaatst, kunt u opties opgeven om te bepalen hoe de geïmporteerde tekst wordt opgemaakt.

Op www.adobe.com/go/vid0067_nl vindt u een video over het importeren van inhoud in InDesign.

1 (Optioneel) Als u koppelingen wilt maken in geplaatste bestanden, klikt u op Tekst in het dialoogvenster Voorkeuren en schakelt u Koppelingen maken bij het plaatsen van tekst- en spreadsheetbestanden in.

Als u deze optie inschakelt, wordt een koppeling naar het geplaatste bestand gemaakt. In het deelvenster Koppelingen kunt u koppelingen naar tekstbestanden bijwerken of opnieuw koppelen en kunt u koppelingen naar tekstbestanden verwijderen. Als u echter gekoppelde tekst opmaakt in InDesign, blijft deze opmaak wellicht niet behouden wanneer u de koppeling bijwerkt. Als u de optie niet inschakelt, worden geïmporteerde tekst- en spreadsheetbestanden ingesloten (niet gekoppeld).

2 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Zorg dat er geen invoegpunt aanwezig is en dat er geen tekst of kaders zijn geselecteerd als u een nieuw kader voor de geplaatste tekst gaat maken.
- U voegt tekst aan een kader toe door tekst te selecteren met het gereedschap Tekst T of door de invoegpositie te plaatsen.
- U vervangt de inhoud van een bestaand kader door het kader met een selectiegereedschap te selecteren. Als het kader is verbonden met andere kaders, wordt er een geladen tekstcursor weergegeven.

Als u met deze methode per ongeluk een tekstbestand of afbeelding vervangt, kiest u Bewerken > Ongedaan maken Vervangen en klikt of sleept u om een tekstkader te maken.

3 Kies Bestand > Plaatsen.

4 Selecteer Geselecteerd item vervangen als het geïmporteerde bestand de inhoud van het geselecteerde kader moet vervangen, geselecteerde tekst moet vervangen of aan het tekstkader bij de invoegpositie moet worden toegevoegd. Deselecteer deze optie als u het geïmporteerde bestand in een nieuw kader wilt laten doorlopen.

5 Selecteer Importopties weergeven en dubbelklik op het bestand dat u wilt importeren.

6 Stel importopties in en klik op OK.

Als u nog geen bestaand kader hebt opgegeven voor de tekst, verandert de aanwijzer in een geladen-tekstpictogram en kunt u de tekst plaatsen als u klikt of sleept.

Als er een waarschuwingsbericht verschijnt met de mededeling dat het aangevraagde filter niet is gevonden, kunt u een bestand uit een ander tekstverwerkingsprogramma of een eerdere versie van Word (bijvoorbeeld Word 6) plaatsen. Open het bestand in de originele toepassing en sla het op in de RTF-indeling. In deze indeling blijft de meeste opmaak behouden.

Als in het geïmporteerde Excel-document rode stippen worden weergegeven in de cellen, past u de celgrootte of de tekstkenmerken aan, zodat de overlopende inhoud zichtbaar wordt. U kunt het bestand ook plaatsen als gelabelde tekst zonder opmaak die u vervolgens kunt converteren naar een tabel.

Zie ook

"Tekst handmatig of automatisch laten doorlopen" op pagina 119

"Geïmporteerde tekstbestanden koppelen of insluiten" op pagina 116

"Stijlen van Word naar InDesign-stijlen converteren" op pagina 160

"Werken met ontbrekende lettertypen" op pagina 199

Importopties voor Microsoft Word- en RTF-documenten

Als u een Word- of een RTF-bestand plaatst en Importopties weergeven selecteert, kunt u uit de volgende opties kiezen:

Tekst inhoudsopgave Importeert de inhoudsopgave als onderdeel van de tekst in het artikel. Deze items worden als tekst geïmporteerd.

Tekst index Importeert de index als onderdeel van de tekst in het artikel. Deze items worden als tekst geïmporteerd.

Voetnoten Importeert Word-voetnoten. Voetnoten en verwijzingen worden behouden, maar opnieuw genummerd op basis van de voetnootinstellingen van het document.

Eindnoten Importeert eindnoten als onderdeel van de tekst aan het einde van het artikel.

Typografische aanhalingstekens gebruiken Zorgt ervoor dat in de geïmporteerde tekst gekrulde aanhalingstekens (“ ”) en gekrulde apostroffen (’) in plaats van rechte aanhalingstekens (" ") en apostroffen (') worden gebruikt.

Stijlen en opmaak in tekst en tabellen verwijderen Verwijdert opmaak, zoals lettertype, tekstkleur en tekststijl uit de geïmporteerde tekst, waaronder ook tekst in tabellen. Als deze optie is geselecteerd, worden alineastijlen en inline-afbeeldingen niet geïmporteerd.

Lokale overschrijvingen behouden Als u stijlen en opmaak van tekst en tabellen wilt verwijderen, kunt u met Lokale overschrijvingen behouden de tekenopmaak (zoals vette of cursieve tekst) behouden die is toegepast op een deel van een alinea. Deselecteer deze optie om alle opmaak te verwijderen.

Tabellen converteren naar Als u stijlen en opmaak van tekst en tabellen wilt verwijderen, kunt u tabellen converteren naar standaardtabellen zonder opmaak of naar tabgescheiden tekst zonder opmaak.

Als u tekst zonder opmaak en tabellen met opmaak wilt importeren, importeert u de tekst zonder opmaak en plakt u vervolgens de tabellen vanuit Word naar InDesign.

Stijlen en opmaak in tekst en tabellen behouden Behoudt de opmaak van het Word-document in het InDesign- of InCopy-document. Aan de hand van de overige opties in het gedeelte Opmaak kunt u opgeven hoe stijlen en opmaak worden behouden.

Handmatige pagina-einden Bepaalt hoe pagina-einden uit het Word-bestand worden opgemaakt in InDesign of InCopy. Selecteer Pagina-einden behouden om dezelfde pagina-einden als die van Word te gebruiken of selecteer Converteren naar kolomeinden of Geen einden.

Inline-afbeeldingen importeren Behoudt de inline-afbeeldingen van Word-documenten in InDesign.

Niet-gebruikte stijlen importeren Importeert alle stijlen van het Word-document, zelfs als de stijlen niet op tekst zijn toegepast.

Opsommingstekens en nummers converteren naar tekst Importeert opsommingstekens en nummers als feitelijke tekens, waarbij de vormgeving van de alinea behouden blijft. In genummerde lijsten worden de nummers echter niet automatisch bijgewerkt wanneer de lijstonderdelen worden gewijzigd.

Wijzigingen bijhouden Als u deze optie selecteert, wordt tekst gemarkeerd en doorgehaald wanneer u de geïmporteerde tekst bewerkt in InCopy. Als u deze optie uitschakelt, wordt alle geïmporteerde tekst gemarkeerd als één enkele aanvulling. Wijzigingen bijhouden kan worden weergegeven in InCopy, maar niet in InDesign.

Stijlen automatisch importeren Importeert stijlen vanuit het Word-document naar het InDesign- of InCopy-document. Als er naast Stijlnaamconflicten een geel waarschuwingsdriehoekje staat, hebben een of meer alinea- of tekenstijlen van het Word-document dezelfde naam als eenInDesign -stijl.

Om te bepalen hoe deze stijlnaamconflicten worden opgelost selecteert u een optie in het menu Conflicten alineastijl en Conflicten tekenstijl. Met de InDesign-stijldefinitie wordt de geïmporteerde stijltekst opgemaakt op basis van de InDesign-stijl. Met InDesign-stijl opnieuw definiëren wordt de geïmporteerde stijltekst opgemaakt op basis van de Word-stijl, en wordt de bestaande InDesign-tekst opgemaakt met die stijl. Met Naam automatisch wijzigen worden de namen van de geïmporteerde Word-stijlen gewijzigd. Als de optie Naam automatisch wijzigen is geselecteerd en InDesign en Word hebben bijvoorbeeld een subkopstijl, wordt de naam van de geïmporteerde Word-stijl gewijzigd in Subkop_wrd_1.

Opmerking: *InDesign converteert alinea- en tekenstijlen wel, maar stijlen voor lijsten met opsommingstekens en nummering niet.*

Importeren van stijlen aanpassen Hiermee kunt u het dialoogvenster Stijltoewijzing gebruiken waarin u kunt opgeven welke InDesign-stijl voor elke Word-stijl in het geïmporteerde document moet worden gebruikt.

Voorinstelling opslaan Slaat de huidige Word-importopties voor toekomstig gebruik op. Geef de importopties op, klik op Voorinstelling opslaan, typ de naam van de voorinstelling en klik op OK. De volgende keer dat u een Word-stijl importeert, kunt u de voorinstelling selecteren die in het menu Voorinstelling hebt gemaakt. Klik op Als standaard instellen als de geselecteerde voorinstelling als standaard voor verdere imports van Worddocumenten moet worden gebruikt.

Importopties voor tekstbestanden

Als u bij het plaatsen van een tekstbestand Importopties weergeven selecteert, kunt u uit de volgende opties kiezen:

Tekenset Geeft de tekenset aan, zoals ANSI, Unicode of Windows CE, waarmee het tekstbestand is gemaakt. De standaardselectie is de tekenset die overeenkomt met de standaardtaal van InDesign of InCopy.

Platform Geeft aan of het bestand is gemaakt in Windows of Mac OS.

Woordenboek instellen op Bepaalt welk woordenboek bij de geïmporteerde tekst wordt gebruikt.

Extra harde returns Bepaalt hoe extra alinea-einden worden geïmporteerd. Kies Aan einde van elke regel verwijderen of Tussen alinea's verwijderen.

Vervangen Vervangt het opgegeven aantal spaties door een tab.

Typografische aanhalingstekens gebruiken Zorgt ervoor dat in de geïmporteerde tekst gekrulde aanhalingstekens (“ ”) en gekrulde apostroffen (’) in plaats van rechte aanhalingstekens (" ") en apostroffen (') worden gebruikt.

Importopties voor Microsoft Excel

U kunt bij het importeren van een Microsoft Excel-bestand uit de volgende opties kiezen:

Werkblad Geeft het werkblad op dat u wilt importeren.

Weergave Hiermee kunt u kiezen of eigen of persoonlijke weergaven worden geïmporteerd of genegeerd.

Celbereik Geeft het bereik van de cellen op waarbij de dubbele punt het bereik bepaalt, zoals in A1:G15. Als het werkblad benoemde bereiken bevat, staan deze namen in het menu Celbereik.

Verborgen cellen importeren die niet in de weergave zijn opgeslagen Bevat alle cellen die zijn opgemaakt als verborgen cellen in het Excel-spreadsheet.

Tabel Geeft op hoe de spreadsheetgegevens in het document worden weergegeven.

• **Opgemaakte tabel** InDesign probeert de Excel-opmaak te behouden, maar het is mogelijk dat niet alle opmaak van tekst in iedere cel behouden blijft. Als de spreadsheet niet is ingesloten, maar gekoppeld en u de koppeling bijwerkt, wordt alle opmaak die in InDesign op de tabel is toegepast, overschreven.

• **Niet-opgemaakte tabel** De tabel wordt zonder enige opmaak uit de spreadsheet geïmporteerd en InDesign-opmaak wordt gebruikt, zelfs als u een gekoppelde tabel bijwerkt. Als u deze optie selecteert, kunt u een tabelstijl toepassen op de geïmporteerde tabel.

• **Niet-opgemaakte gelabelde tekst** De tabel wordt geïmporteerd als tabgescheiden tekst die u in InDesign of in InCopy kunt converteren naar een tabel.

• **Slechts één keer opgemaakt** De in Excel gebruikte opmaak blijft tijdens het importeren in eerste instantie behouden in InDesign. Wanneer u de koppeling naar de tabel bijwerkt, worden alle in de spreadsheet aangebrachte opmaakwijzigingen genegeerd in de gekoppelde tabel. Deze optie is niet beschikbaar in InCopy.

Tabelstijl Past de door u opgegeven tabelstijl toe op het geïmporteerde document. Deze optie is alleen beschikbaar als Niet-opgemaakte tabel is geselecteerd.

Celuitlijning Bepaalt de celuitlijning voor het geïmporteerde document.

Inclusief inline-afbeeldingen Behoudt de inline-afbeeldingen van Excel-documenten in InDesign.

Aantal op te nemen decimalen Bepaalt het aantal decimalen in spreadsheetgetallen.

Typografische aanhalingstekens gebruiken Zorgt ervoor dat in de geïmporteerde tekst gekrulde aanhalingstekens (“ ”) en gekrulde apostroffen (’) in plaats van rechte aanhalingstekens (" ") en apostroffen (') worden gebruikt.

Importopties gelabelde tekst

U kunt een tekstbestand importeren (of exporteren) en daarbij via *gelabelde tekst* de opmaakmogelijkheden van InDesign gebruiken. Gelabelde tekstbestanden zijn tekstbestanden met informatie over de opmaak die u in InDesign wilt toepassen. Tekst die op de juiste manier is gelabeld, kan vrijwel alles beschrijven wat in een InDesign-artikel kan worden weergegeven, inclusief de kenmerken op alinea- en speciale tekens.

Raadpleeg het bestand Gelabelde Tekst.pdf op de dvd van InDesign CS3 voor informatie over het opgeven van labels.

De volgende opties zijn beschikbaar wanneer u een gelabeld tekstbestand importeert en Importopties weergeven selecteert in het dialoogvenster Plaatsen.

Typografische aanhalingstekens gebruiken Zorgt ervoor dat in de geïmporteerde tekst gekrulde aanhalingstekens (“ ”) en gekrulde apostroffen (’) in plaats van rechte aanhalingstekens (" ") en apostroffen (') worden gebruikt.

Tekstopmaak verwijderen Verwijdert opmaak, zoals lettertype, tekstkleur en tekststijl uit de geïmporteerde tekst.

Conflicten met tekststijlen oplossen met Bepaalt welke teken- of alineaopmaakstijl wordt toegepast bij een conflict tussen de opmaakstijl in het gelabelde tekstbestand en de opmaakstijl in het InDesign-document. Selecteer Publicatiedefinitie om de definitie te gebruiken die reeds is gedefinieerd voor die opmaakstijl in het InDesign-document. Selecteer Gelabelde-bestandsdefinitie als u de stijl wilt gebruiken die is gedefinieerd in de gelabelde tekst. Zo maakt u een andere instantie van de opmaakstijl waarbij de tekst "kopie" wordt toegevoegd aan de naam van de opmaakstijl in het deelvenster Stijl.

Lijst met probleemlabels weergeven vóór plaatsen Geeft een lijst met onbekende labels weer. Als een lijst wordt weergegeven, kunt u het importeren annuleren of ermee doorgaan. Als u het bestand toch importeert, kan dat er anders uitzien.

Opties voor het importeren van Word- of RTF-bestanden opslaan als voorinstellingen

1 Zorg er tijdens het plaatsen van een Word- of RTF-bestand voor dat Importopties weergeven is geselecteerd en kies Openen.

2 Geef de gewenste instellingen op in het dialoogvenster Importopties weergeven.

3 Klik op Voorinstelling opslaan, typ een naam voor de voorinstelling en klik op OK.

4 (Optioneel) Klik op Als standaard instellen als u de voorinstelling iedere keer wilt gebruiken als u een bestand van dat type importeert.

U kunt dan aangepaste voorinstellingen selecteren in het menu Voorinstelling in het dialoogvenster Importopties wanneer u een Word- of RTF-bestand opent.

Geïmporteerde tekstbestanden koppelen of insluiten

Standaard is tekst die u in InDesign plaatst, niet gekoppeld aan het originele tekstbestand. Selecteert u de voorkeurenoptie Koppelingen maken bij het plaatsen van tekst- en spreadsheetbestanden voordat u het bestand plaatst, dan wordt de naam van het tekstbestand in het deelvenster Koppelingen weergegeven. U kunt het bestand met het deelvenster Koppelingen bijwerken en beheren. Als u een gekoppeld tekstbestand bijwerkt, gaan alle bewerkings- of opmaakkenmerken die zijn toegepast binnen InDesign verloren. Vanwege dit risico worden verbonden tekstbestanden niet automatisch bijgewerkt als het originele bestand wordt bewerkt. U kunt het gekoppelde bestand echter gemakkelijk bijwerken via het deelvenster Koppelingen.

1 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- U past deze wijziging op een document toe door het document te openen.
- U past deze wijziging op nieuwe documenten toe door alle documenten te sluiten.

2 Kies Bewerken > Voorkeuren > Tekst (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Tekst (Mac OS).

3 U maakt koppelingen in geplaatste bestanden door Koppelingen maken bij het plaatsen van tekst- en spreadsheetbestanden te selecteren. Als deze optie is ingeschakeld, gebruikt u het deelvenster Koppelingen voor het bijwerken, opnieuw koppelen of verwijderen van koppelingen. Als deze optie is uitgeschakeld, worden tekstbestanden ingesloten (niet gekoppeld).

Zie ook

"Over koppelingen en ingesloten afbeeldingen" op pagina 328

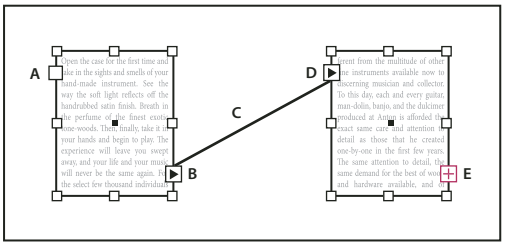
"Stijlen van Word naar InDesign-stijlen converteren" op pagina 160

Tekst met verbindingen

Tekstkaders verbinden

Tekst in een kader kan onafhankelijk zijn van andere kaders of kan lopen tussen verbonden kaders. Om tekst tussen verbonden kaders te laten doorlopen, moet u eerst de kaders verbinden. Verbonden kaders kunnen zich op dezelfde pagina of spread bevinden, of op een andere pagina in het document. Tekst die doorloopt in meerdere kaders, heet *tekst met verbindingen*.

Elk tekstkader heeft een *inpoort* en een *uitpoort* waarmee het tekstkader aan andere tekstkaders kan worden gekoppeld. Een lege in- of uitpoort geeft het begin respectievelijk het einde van een artikel aan. Een pijl in een poort geeft aan dat het kader is gekoppeld aan een ander kader. Een rood plusteken (+) in een uitpoort geeft aan dat er nog meer tekst in het artikel is die moet worden geplaatst, maar dat er geen tekstkader meer is waarin de tekst kan worden geplaatst. Deze verborgen tekst wordt *overlopende tekst* genoemd.



Verbonden kaders
***A.** Inpoort aan begin van artikel **B.** Uitpoort die koppeling met volgend tekstkader aangeeft **C.** Verbonden tekst **D.** Inpoort die verbinding met vorig kader aangeeft **E.** Uitpoort die overlopende tekst aangeeft*

Kies Weergave > Tekstverbindingen weergeven voor een visuele weergave van de verbonden kaders. U kunt tekstkaders met elkaar verbinden, ongeacht of ze daadwerkelijk tekst bevatten.

Zie ook

“Tekst aan een document toevoegen” op pagina 109

“Tekstkaders verplaatsen en het formaat ervan wijzigen” op pagina 107

Een nieuw kader toevoegen aan de verbinding

1 Selecteer een tekstkader met het gereedschap Selecteren en klik op de inpoort of de uitpoort om een tekstpictogram te laden.

Als u klikt op de inpoort kunt u een kader toevoegen vóór het geselecteerde kader; klikt u op de uitpoort dan kunt u een kader toevoegen na het geselecteerde kader.

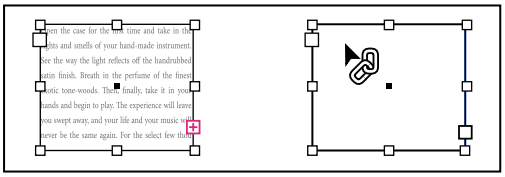
2 Plaats het geladen-tekstpictogram op de gewenste plaats voor een nieuw tekstkader en klik of sleep om een nieuw tekstkader te maken.

Als het geladen-tekstpictogram actief is, kunt u verschillende handelingen uitvoeren, zoals pagina's omslaan, nieuwe pagina's maken en in- en uitzoomen. Als u bent begonnen met het verbinden van twee kaders, kunt u de verbinding altijd annuleren door te klikken op een willekeurig gereedschap in de gereedschapsset. Er gaat dan geen tekst verloren.

Een bestaand kader toevoegen aan de verbinding

1 Selecteer een tekstkader met het gereedschap Selecteren en klik op de inpoort of de uitpoort om een tekstpictogram te laden.

2 Plaats het geladen-tekstpictogram op het kader dat u wilt toevoegen aan de verbinding. Het geladen-tekstpictogram verandert nu in een verbindingspictogram.



Een bestaand kader aan een verbinding toevoegen

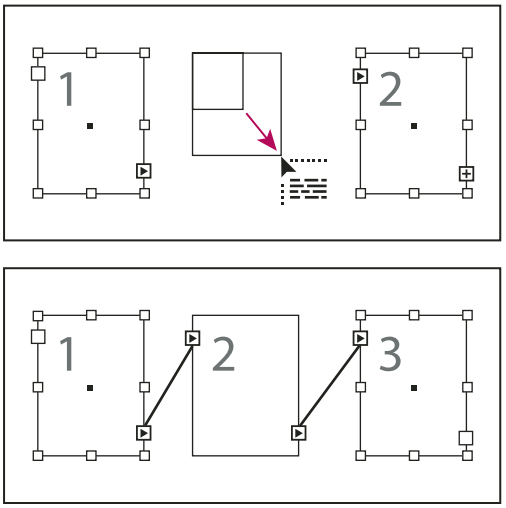
3 Klik binnen het tweede kader om dit met het eerste te verbinden.

U kunt automatisch "vervolg op"- of "vervolg van"-sprongregels toevoegen die verbonden artikelen zoeken die van het ene kader naar het andere overgaan. (Zie “Automatische paginanummers toevoegen voor artikelsprongen” op pagina 80.)

Een kader toevoegen binnen een reeks verbonden kaders

1 Klik met het gereedschap Selecteren op de uitpoort op het punt in het artikel waar u een kader wilt toevoegen. Als u de muisknop loslaat, verschijnt het geladen-tekstpictogram.

2 Sleep om een nieuw kader te maken of selecteer een ander tekstkader. InDesign verbindt nu het kader met de reeks gekoppelde kaders waarin het artikel zich bevindt.



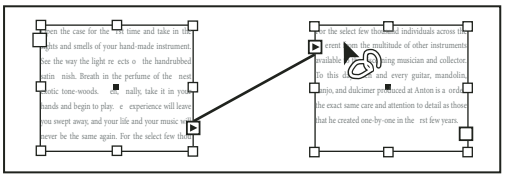
Kader toevoegen binnen een verbinding (boven) en resultaat (onder)

De verbinding van tekstkaders verbreken

Wanneer u een tekstkader loskoppelt, verbreekt u de verbinding tussen het kader en alle volgende kaders in de verbinding. De tekst die in de kaders stond, wordt overlopende tekst (er wordt geen tekst verwijderd). Alle volgende kaders zijn leeg.

❖ Doe het volgende met het gereedschap Selecteren:

- De verbinding tussen kaders kan ook worden verbroken door te dubbelklikken op een inpoort of een uitpoort.
- Klik op de inpoort of de uitpoort die een verbinding met een ander kader aangeeft. In een verbinding met twee kaders klikt u bijvoorbeeld op de uitpoort van het eerste kader of de inpoort van het tweede kader. Plaats het geladen-tekstpictogram op het vorige of volgende kader om het pictogram voor het verbreken van de verbinding weer te geven . Klik in het kader dat u uit de verbinding wilt verwijderen.



Kader uit verbinding verwijderen

Als u een artikel in twee artikelen wilt opsplitsen, knipt u de tekst die in het tweede artikel moet komen te staan, verbreekt u de verbinding tussen de kaders en plakt u de tekst in het eerste kader van het tweede artikel.

Verbonden tekstkaders knippen of verwijderen

Wanneer u tekstkaders knipt of verwijdert, wordt er geen tekst verwijderd en de tekst blijft in de verbinding.

Zie ook

"Tekstkaders verbinden" op pagina 116

Een kader uit een verbinding loskoppelen

U kunt een kader uit een verbinding knippen en ergens anders in de verbinding plakken. Hoewel het kader is verwijderd met een kopie van de tekst, wordt er geen tekst verwijderd uit het oorspronkelijke artikel. Als u een reeks verbonden tekstkaders in een keer knipt en plakt, behouden de geplakte kaders hun onderlinge verbinding, maar de verbinding met andere kaders in het oorspronkelijke artikel gaat verloren.

1 Selecteer een of meer kaders met het gereedschap Selecteren (houd Shift ingedrukt en klik om meerdere objecten te selecteren).

2 Kies Bewerken > Knippen. Het kader verdwijnt en alle tekst in het kader loopt door naar het volgende kader in het artikel. Als u het laatste kader in een artikel verwijdert, wordt de tekst opgeslagen als overlopende tekst in het vorige kader.

3 Als u het ontkoppelde kader elders in het document wilt gebruiken, gaat u naar de pagina waar u de ontkoppelde tekst wilt opnemen en kiest u Bewerken > Plakken.

Een kader uit een verbinding verwijderen

Wanneer u een tekstkader uit een verbinding verwijdert, wordt er geen tekst verwijderd. De tekst loopt over of loopt door in het volgende kader. Als het tekstkader niet met een ander kader is verbonden, worden het kader en de tekst verwijderd.

1 U verwijdert een tekstkader door een van de volgende handelingen uit te voeren:

- Klik met een selectiegereedschap op het kader.
- Houd Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) ingedrukt en klik met het gereedschap Tekst op het kader.

2 Druk op Backspace of Delete.

Tekst handmatig of automatisch laten doorlopen

De aanwijzer neemt de vorm van een geladen-tekstpictogram aan als u de tekst hebt geplaatst of op een in- of uitpoort hebt geklikt. Met het geladen-tekstpictogram kunt u tekst op pagina's laten doorlopen. Door een wijzigingstoets ingedrukt te houden kunt u aangeven hoe de tekst moet doorlopen. Het geladen-tekstpictogram krijgt een andere vorm afhankelijk van waar het wordt geplaatst.

Als u het geladen-tekstpictogram op een tekstkader plaatst, wordt het pictogram tussen haakjes geplaatst. Wanneer u het geladen-tekstpictogram bij een hulplijn of een magnetisch rasterpunt plaatst, wordt de zwarte aanwijzer wit.

U kunt tekst op de volgende vier manieren laten doorlopen:

Methode	Beschrijving
Handmatige tekstdoorloop	Voegt per keer aan één kader tekst toe. U moet het tekstpictogram opnieuw laden om door te gaan met de tekstdoorloop.
Halfautomatische doorloop door Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt te houden als u klikt.	Halfautomatische tekstdoorloop werkt net als handmatige tekstdoorloop, maar de aanwijzer verandert in een geladen-tekstpictogram als het einde van een kader is bereikt, totdat u alle tekst hebt laten doorlopen in het document.
Automatische doorloop door Shift ingedrukt te houden en te klikken.	Voegt pagina's en kaders toe totdat u alle tekst in het document hebt laten doorlopen.
Automatische doorloop met vaste pagina's door Shift+Alt (Windows) of Shift+Option (Mac OS) ingedrukt te houden als u klikt.	Laat alle tekst doorlopen in het document zonder kaders of pagina's toe te voegen. Eventuele resterende tekst loopt over.

Tekst handmatig laten doorlopen

1 Selecteer een bestand met de opdracht Plaatsen of klik op de uitpoort ⊞ van een geselecteerd tekstkader.

2 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Plaats het geladen-tekstpictogram ergens in een bestaand kader of pad en klik. De tekst loopt nu door in het kader en eventuele hiermee verbonden kaders. De tekstdoorloop begint altijd bovenaan de linkerkolom, zelfs als u in een andere kolom hebt geklikt.
- Plaats het geladen- tekstpictogram in een kolom om een tekstkader te maken met de breedte van die kolom. De bovenkant van het kader verschijnt op de plaats waar u klikt.
- Sleep het geladen-tekstpictogram om een tekstkader te maken met de breedte en hoogte van het gebied dat u definieert.

3 Als er meer tekst moet worden geplaatst, klikt u op de uitpoort en herhaalt u stap 1 en 2 totdat alle tekst is geplaatst.

Opmerking: *Als u tekst plaatst in een kader dat is verbonden met andere kaders, loopt de tekst automatisch door in de verbonden kaders, ongeacht de gekozen tekstdoorloopmethode.*

Tekst halfautomatisch laten doorlopen

❖ Houd Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt en klik met een geladen-tekstpictogram op een pagina of kader.

De tekst loopt in iedere kolom afzonderlijk door, net als bij handmatige tekstdoorloop, maar het geladen-tekstpictogram wordt automatisch geladen nadat iedere kolom is geplaatst.

Tekst automatisch laten doorlopen

❖ Als het geladen-tekstpictogram wordt weergegeven, houdt u Shift ingedrukt en voert u een van de volgende handelingen uit:

- Klik met het geladen-tekstpictogram in een kolom om een kader te maken met de breedte van die kolom. InDesign maakt nieuwe tekstkaders en documentpagina's totdat alle tekst is toegevoegd aan het document.
- Klik binnen een tekstkader dat is gebaseerd op een stramientekstkader. De tekst loopt automatisch door het kader op de documentpagina en indien nodig worden nieuwe pagina's gemaakt aan de hand van de kenmerken van het stramienkader. (Zie “Over stramienen, stapelvolgorde en lagen” op pagina 58.)

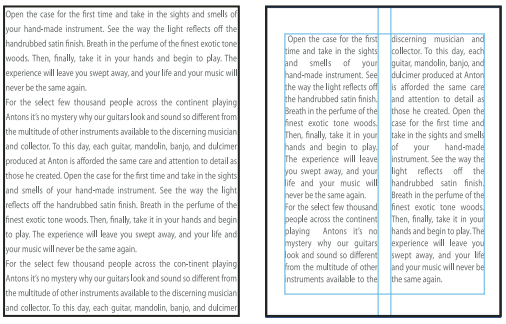
Tekst automatisch laten doorlopen zonder pagina's toe te voegen

❖ Houd Shift+Alt (Windows) of Shift+Option (Mac OS) ingedrukt met het geladen-tekstpictogram.

Eigenschappen tekstkader

Eigenschappen van tekstkaders wijzigen

Met Opties tekstkader wijzigt u instellingen zoals het aantal kolommen in het kader, de verticale uitlijning van tekst in het kader of de *inzetafstand* (de afstand van de marges tussen de tekst en het kader).



Voor (links) en na (rechts) het instellen en maken van twee kolommen in een tekstkader

Als u dezelfde tekstkadereigenschappen voor meerdere tekstkaders wilt gebruiken, maakt u een objectstijl die u op de tekstkaders kunt toepassen.

1 Selecteer een kader met het gereedschap Selecteren , klik met het gereedschap Tekst in het tekstkader of selecteer tekst.

2 Kies Object >Opties tekstkader of houd Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt en dubbelklik vervolgens met een selectiegereedschap op het tekstkader.

3 Wijzig de tekstkaderopties en klik op OK.

Deze tekstkaderopties zijn beschikbaar wanneer u een objectstijl voor tekstvakken definieert.

Zie ook

“Objectstijlen definiëren” op pagina 169

Kolommen toevoegen aan een tekstkader

U kunt kolommen in een tekstkader maken met het dialoogvenster Opties tekstkader.

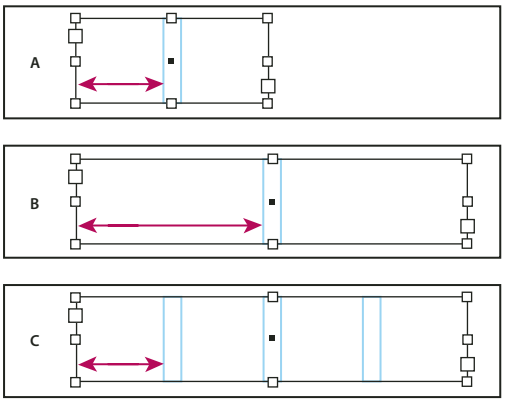
Als u kolommen van ongelijke breedte of hoogte wilt maken, voegt u verbonden tekstkaders naast elkaar toe op een layoutpagina of op een stramienpagina.

1 Selecteer een kader met het gereedschap Selecteren, klik met het gereedschap Tekst in het tekstkader of selecteer tekst.

2 Kies Object > Opties tekstkader.

3 Geef het aantal kolommen, de breedte van elke kolom en de afstand tussen elke kolom (tussenruimte) voor het tekstkader op.

4 (Optioneel) Selecteer Vaste kolombreedte om de kolombreedte te behouden wanneer u het formaat van het kader wijzigt. Als deze optie is geselecteerd, kan door het wijzigen van het formaat van het kader het aantal kolommen veranderen. De breedte van de kolommen verandert niet.



Vaste kolombreedte
***A.** Oorspronkelijk tekstkader met twee kolommen **B.** Formaat gewijzigd met Vaste kolombreedte uitgeschakeld (nog steeds 2 kolommen)*
***C.** Formaat gewijzigd met Vaste kolombreedte geselecteerd (4 kolommen)*

Zie ook

"De marge- en kolominstellingen wijzigen voor een pagina" op pagina 40

"Tekstkaders op stramienpagina's gebruiken" op pagina 108

"Kolommen van ongelijke breedte maken" op pagina 40

De inzetafstand (marges) van tekstkaders wijzigen

1 Selecteer een kader met het gereedschap Selecteren, klik met het gereedschap Tekst in het tekstkader of selecteer tekst.

2 Kies Object > Opties tekstkader.

3 Typ in het gedeelte Inzetafstand op het tabblad Algemeen de verschuivingsafstanden voor Boven, Links, Onder en Rechts. (Klik op het pictogram Maak alle instellingen gelijk als u aan alle zijden dezelfde afstand wilt gebruiken.)

Als het geselecteerde kader geen rechthoek is, zijn Boven, Links, Onder en Rechts grijs en is in plaats daarvan de optie Inzet beschikbaar.

Verschuivingsopties eerste basislijn

Als u de eerste-basislijnopties van een geselecteerd tekstkader wilt wijzigen, kiest u Object > Opties tekstkader en klikt u op het tabblad Opties basislijn. De volgende opties worden weergegeven in het menu Verschuiven onder Eerste basislijn:

Stokhoogte De hoogte van het teken 'd' in het lettertype is lager dan de bovenste inzet van het tekstkader.

Hoofdletterhoogte De bovenkant van hoofdletters raakt de bovenste inzet van het tekstkader.

Regelafstand Gebruik de regelafstandwaarde van de tekst als de afstand tussen de basislijn van de eerste tekstregel en de bovenste inzet van het kader.

x-Hoogte De hoogte van het teken 'x' in het lettertype is lager dan de bovenste inzet van het tekstkader.

Vast Kies Vast om de afstand op te geven tussen de basislijn van de eerste tekstregel en de bovenste inzet van het kader.

Min Kies een minimumwaarde voor de basislijnverschuiving. Als bijvoorbeeld Regelafstand is geselecteerd en u geeft een minimumwaarde op van 1p, gebruikt InDesign de regelafstandwaarde alleen als die groter is dan 1 pica.

Als u de bovenkant van het tekstkader magnetisch op een raster wilt uitlijnen, kiest u Regelafstand of Vast, waarmee u de locatie van de eerste basislijn van tekst in tekstkaders kunt bepalen.

Basislijnrasters voor een tekstkader instellen

In sommige gevallen zult u een basislijnraster willen gebruiken voor een kader in plaats van voor het hele document. Pas met het dialoogvenster Opties tekstkader een basislijnraster toe op een tekstkader. Let op het volgende wanneer u een basislijnraster voor een tekstkader instelt:

- Het basislijnraster van het document verschijnt niet achter of voor tekstkaders die hun eigen basislijnrasters gebruiken.
- Als Rasters op achtergrond is geselecteerd bij de voorkeuren voor rasters, is dit de tekenvolgorde voor de basislijn: op kaders gebaseerde basislijnrasters, kaderrasters, op documenten gebaseerde basislijnrasters en layoutrasters. Als Rasters op achtergrond niet is geselecteerd, is dit de tekenvolgorde voor de basislijn: op documenten gebaseerde basislijnrasters, layoutrasters, op kaders gebaseerde basislijnrasters en kaderrasters.

1 Als u het basislijnraster wilt toepassen op alle kaders in een verbinding (ook als een of meerdere verbonden kaders geen tekst bevatten), plaatst u de invoegpositie in tekst, kiest u Bewerken > Alles selecteren en past u de basislijnrasterinstellingen toe in het dialoogvenster Opties tekstkader.

2 Kies Weergave > Rasters en hulplijnen > Basislijnraster weergeven om alle basislijnrasters weer te geven, inclusief de rasters in een tekstkader.

3 Selecteer het tekstkader of plaats de invoegpositie in een tekstkader en kies vervolgens Object > Opties tekstkader.

4 Klik op het tabblad Opties basislijn.

5 Selecteer onder Basislijnraster de optie Aangepast basislijnraster gebruiken en voer een van de volgende handelingen uit:

Start Typ hier een waarde voor de verschuiving van het raster boven aan de pagina, de bovenmarge van de pagina, de bovenkant van het kader of de bovenste inzet van het kader, afhankelijk van wat u in het menu Ten opzichte van kiest.

Toename bij elke Typ een waarde voor de afstand tussen rasterlijnen. In de meeste gevallen voert u hier een waarde in die gelijk is aan de regelafstand van de platte tekst, zodat de tekstregels perfect op het raster worden uitgelijnd.

Kleur Selecteer een kleur voor de rasterlijnen of kies Laagkleur om dezelfde kleur te gebruiken als de laag waarop het tekstkader wordt weergegeven.

Als u het basislijnraster niet kunt zien in een tekstkader, kiest u Weergave > Rasters en hulplijnen > Basislijnraster weergeven om er zeker van te zijn dat basislijnrasters niet worden verborgen. Is het basislijnraster dan nog steeds niet zichtbaar, controleer dan de drempel voor het weergeven van basislijnrasters in het gedeelte Rasters van het dialoogvenster Voorkeuren. Soms zult u moeten inzoomen op het kader of het drempelniveau moeten verlagen om het raster te kunnen zien.

Zie ook

"Basislijnraster instellen" op pagina 47

Tekst bewerken

Tekst selecteren

❖ Voer met het gereedschap Tekst een van de volgende handelingen uit:

- Sleep de I-balkcursor over een teken, woord of een volledig tekstblok om dit te selecteren.
- Dubbelklik op een woord om dit te selecteren. De spaties bij het woord worden niet geselecteerd.
- Klik drie keer op een regel om deze te selecteren. Als de voorkeurenoptie Drie keer klikken om een regel te selecteren is uitgeschakeld, wordt met drie keer klikken de hele alinea geselecteerd.

- Als de optie Drie keer klikken om een regel te selecteren is ingeschakeld, selecteert u de hele alinea door vier keer te klikken in de alinea.
- Klik vijf keer om het volledige artikel te selecteren of klik op een willekeurige positie in het artikel en kies Bewerken > Alles selecteren.

Als u geen tekst in een kader kunt selecteren, bevindt het tekstkader zich wellicht op een andere laag of op een stramienpagina. Probeer in dergelijke gevallen een andere laag te selecteren of ga naar de stramienpagina.

Zie ook

"Toetsen voor navigatie door tekst en selectie van tekst" op pagina 608

De werking van drie keer klikken wijzigen

1 Kies Bewerken > Voorkeuren > Tekst (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Tekst (Mac OS).

2 Kies Drie keer klikken om een regel te selecteren om met drie keer klikken een regel te kunnen selecteren (standaardinstelling). Selecteer deze optie niet als u met drie keer klikken een alinea wilt selecteren.

Tekst in een bedekt kader selecteren

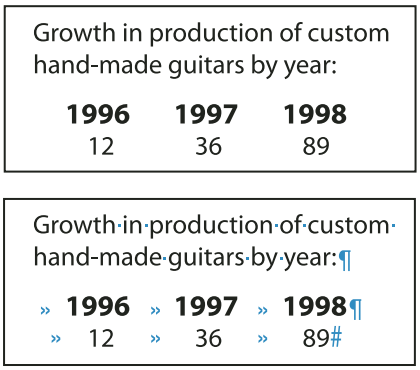
1 Selecteer het tekstkader door Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) in te drukken en met het gereedschap Selecteren te klikken.

2 Klik met het gereedschap Tekst in het tekstkader of selecteer tekst.

Verborgen (niet-afdrukbare) tekens weergeven

❖ Kies Tekst > Verborgen tekens weergeven.

De niet-afdrukbare tekens zoals tekens voor spaties, tabs, alinea-einden, indexmarkeringen en artikeleinden, worden weergegeven. Deze speciale tekens zijn alleen zichtbaar in een document- en artikeleditorvenster. Ze kunnen niet worden afgedrukt of uitgevoerd naar indelingen zoals PDF en XML. De verborgen tekens worden in dezelfde kleur als in de laagkleur weergegeven.



Verborgen (boven) en zichtbare niet-afdrukbare tekens (onder)

Kolom-, kader- en pagina-einden toevoegen

U bepaalt de plaats van kolom-, kader- en pagina-einden door daarvoor bestemde speciale tekens in te voegen in de tekst.

1 Klik met het gereedschap Tekst op de plaats waar het einde moet komen.

2 Kies Tekst > Afbrekingsteken invoegen en kies een teken in het submenu.

U kunt ook einden maken met behulp van de toets Enter op het numerieke toetsenblok. Druk op Enter voor een kolomeinde, op Shift+Enter voor een kadereinde en op Ctrl+Enter (Windows) of Command+Return (Mac OS) voor een pagina-einde.

Als u een afbrekingsteken wilt verwijderen, kiest u Tekst > Verborgen tekens weergeven zodat de niet-afdrukbare tekens worden weergegeven en selecteert en verwijdert u het afbrekingsteken.

Opmerking: *Als u een einde maakt door de alinea-instellingen te wijzigen (zoals Opties bijeenhouden), wordt het einde ingevoegd vóór de alinea die de instelling bevat. Voegt u een einde in met behulp van een speciaal teken, dan komt het einde direct na het speciale teken te staan.*

Zie ook

"Alinea-afbrekingen bepalen" op pagina 213

Afbrekingsopties

De volgende opties worden in het menu Tekst > Afbrekingsteken invoegen weergegeven:

Kolomeinde Laat de tekst doorlopen in de volgende kolom binnen het huidige tekstkader. Bestaat het kader maar uit een kolom, dan gaat de tekst naar het volgende verbonden kader.

Kadereinde Laat de tekst doorlopen in het volgende verbonden tekstkader ongeacht de kolominstelling van het huidige tekstkader.

Pagina-einde Laat de tekst doorlopen op de volgende pagina die een tekstkader bevat dat is verbonden met het huidige tekstkader.

Oneven-pagina-einde Laat de tekst doorlopen op de volgende oneven genummerde pagina die een tekstkader bevat dat is verbonden met het huidige tekstkader.

Even-pagina-einde Laat de tekst doorlopen op de volgende even genummerde pagina die een tekstkader bevat dat is verbonden met het huidige tekstkader.

Deze afbrekingstekens werken niet in tabellen.

Geforceerd regeleinde ¬ Breekt de regel af op het punt waar dit teken wordt ingevoegd.

Harde return ¶ Voegt een alineareturn in (u kunt ook op Enter of Return drukken).

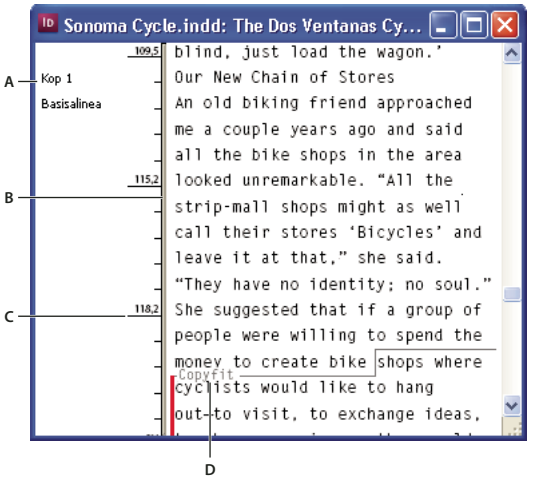
Corresponderende afbrekingsopties zijn beschikbaar in de dialoogvensters Opties bijeenhouden en Opties alineastijl.

De artikeleditor gebruiken

U kunt tekst in InDesign op de layoutpagina of in de artikeleditor bewerken. Door tekst in een artikeleditorvenster in te voeren en te bewerken, wordt het hele artikel weergegeven in het lettertype en de grootte en met de tussenruimte die onder Voorkeuren zijn opgegeven, zonder afleidende layout of opmaak.

Elk artikel heeft een eigen artikeleditorvenster. Alle tekst van het artikel staat in de artikeleditor, ook de overlopende tekst. U kunt meerdere artikeleditorvensters openen en dus meerdere instanties van hetzelfde artikel bekijken. Een verticale diepteliniaal geeft aan hoeveel tekst het kader vult, en een lijn geeft aan waar de tekst overloopt.

Wanneer u een artikel bewerkt, worden de wijzigingen in het layoutvenster doorgevoerd. Open artikelen staan in het menu Venster. U kunt geen nieuw artikel in een artikeleditorvenster maken.



Venster van de artikeleditor
***A.** Alineastijlen **B.** Sleep scheidingslijn om kolombreedte aan te passen **C.** Verticale diepteliniaal **D.** Indicator overlopen tekst*

De artikeleditor openen

1 Selecteer het tekstkader, klik voor een invoegpunt in het tekstkader of selecteer meerdere kaders in meerdere artikelen.

2 Kies Bewerken > Bewerken in artikeleditor.

Om nog een instantie van hetzelfde artikeleditorvenster te openen, moet u de artikeleditor activeren en Venster > Schikken > Nieuw venster kiezen.

Terugkeren naar het layoutvenster

❖ Voer in de artikeleditor een van de volgende handelingen uit:

- Kies Bewerken > Bewerken in layout. Bij deze methode wordt in de layoutweergave dezelfde tekstselectie of invoegpositie weergegeven als voor het laatst werd weergegeven in de artikeleditor. Het artikelvenster blijft geopend maar valt achter het layoutvenster.
- Klik in het layoutvenster. Het artikelvenster blijft open maar wordt achter het layoutvenster geplaatst.
- Sluit het venster van de artikeleditor.
- Kies de naam van het document onder in het menu Venster.

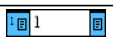
Items van de artikeleditor weergeven of verbergen

U kunt de stijlnaamkolom en de diepteliniaal weergeven of verbergen en voetnoten uitvouwen of invouwen. Deze instellingen werken door in alle geopende artikeleditorvensters en in alle artikeleditorvensters die vervolgens worden geopend.

- Kies Weergave > Artikeleditor > Stijlnaamkolom weergeven of Stijlnaamkolom verbergen als de artikeleditor actief is. U kunt de breedte van de stijlnaamkolom aanpassen door de verticale balk te slepen. In de artikeleditorvensters die worden geopend, heeft deze kolom dezelfde breedte.
- Kies Weergave > Artikeleditor > Diepteliniaal weergeven of Diepteliniaal verbergen als de artikeleditor actief is.
- Kies Weergave > Artikeleditor > Alle voetnoten uitvouwen of Alle voetnoten samenvouwen als de artikeleditor actief is.

Voorkeuren van de artikeleditor

Gebruik de voorkeuren Weergave artikeleditor om de vormgeving van de artikeleditor te wijzigen. Alhoewel in de artikeleditor de meeste tekststijlkenmerken worden verborgen, worden toch enkele objecten en kenmerken weergegeven, waaronder:

Kenmerk	Pictogram
Tabel	
Inline-objecten	
XML-labels	
Variabelen	
Hyperlinkbronnen	
Hyperlink-ankerpunten	
Voetnoten	
Indexmarkeringen	

Weergaveopties tekst Kies een lettertype, grootte, regelafstand, tekstkleur en achtergrond voor de weergave. U kunt ook een ander thema opgeven, zo kunt u bijvoorbeeld Klassiek systeem kiezen om gele tekst weer te geven op een zwarte achtergrond. Deze instellingen zijn van invloed op de weergave van tekst in het artikeleditorvenster en niet in de layoutweergave.

Anti-aliasing inschakelen Verzacht de gekartelde randen van het lettertype. U kunt het type anti-aliasing kiezen: Geoptimaliseerd voor LCD, Zacht of de standaardinstelling, waarbij grijstinten worden gebruikt voor het verzachten van tekst. Geoptimaliseerd voor LCD maakt gebruik van kleuren in plaats van grijstinten om tekst vloeiend te maken en werkt het beste bij lichtgekleurde achtergronden met zwarte tekst. Bij Zacht wordt gebruikgemaakt van grijstinten, maar is het resultaat een lichtere en vagere weergave dan Standaard.

Cursoropties Hiermee wijzigt u de vormgeving van de tekstcursor. Selecteer bijvoorbeeld Knipperen als u de cursor wilt laten knipperen.

Tekst in inline-kaders staat niet in het bovenliggende artikeleditorvenster, maar meestal in een eigen artikeleditorvenster. Tabeltekst wordt niet weergegeven in artikeleditorvensters.

Zoeken/Wijzigen

Overzicht van Zoeken/Wijzigen

Het dialoogvenster Zoeken/Wijzigen bevat tabbladen waarin u kunt opgeven wat u wilt zoeken en wijzigen.

Het dialoogvenster Zoeken/Wijzigen
***A.** De tabbladen Zoeken/Wijzigen **B.** Naar een tabteken zoeken **C.** Het tabteken vervangen door een em-streepje **D.** Zoekopties **E.** Het menu Metatekens*

Tekst Bepaalde tekens, een woord, een aantal woorden of tekst die op een bepaalde manier is opgemaakt, opzoeken en veranderen. Naar speciale tekens zoeken en deze vervangen, zoals symbolen, markeringen en spatietekens. Met jokertekens kunt u uw zoekopdracht uitbreiden.

GREP Geavanceerde, op patronen gebaseerde zoektechnieken gebruiken om naar tekst en opmaak te zoeken en deze te vervangen.

Glyph Glyphs zoeken en deze vervangen met gebruik van Unicode- of GID/CID-waarden; dit is vooral handig bij het zoeken en vervangen van glyphs in Aziatische talen.

Object Opmaakeffecten en kenmerken in objecten en kaders zoeken en vervangen. U kunt bijvoorbeeld zoeken naar objecten met een lijn van vier punten en deze lijn vervangen door een slagschaduw.

Op www.adobe.com/go/vid0080_nl vindt u een video over het zoeken naar en wijzigen van tekst, objecten en uitdrukkingen.

Tekst zoeken en wijzigen

Als u lettertypen in een document wilt opzoeken en vervangen, is het raadzaam de opdracht Lettertype zoeken te gebruiken in plaats van Zoeken/Wijzigen.

Zie ook

“Lettertypen zoeken en wijzigen” op pagina 138

Tekst zoeken en wijzigen

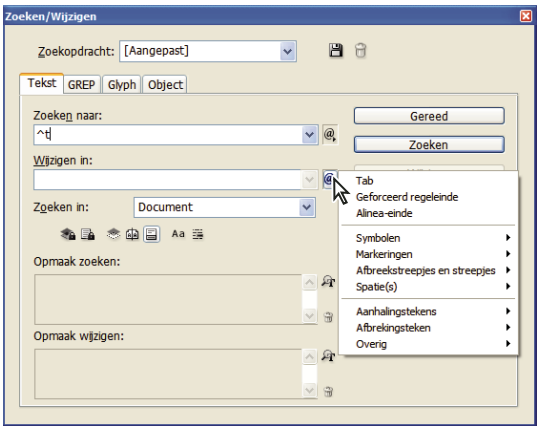
1 Als u een stuk tekst of een artikel wilt doorzoeken, selecteert u de tekst of plaatst u de invoegpositie in het artikel. Als u meer dan één document wilt doorzoeken, opent u de documenten.

2 Kies Bewerken > Zoeken/Wijzigen en klik op het tabblad Tekst.

3 Geef het bereik van uw zoekopdracht op in het menu Zoeken in en klik op de gewenste pictogrammen om vergrendelde lagen, stramienpagina's, voetnoten en andere elementen in de zoekopdracht op te nemen. (Zie “Zoekopties voor het zoeken en wijzigen van tekst” op pagina 129.)

4 Geef in het vak Zoeken naar een beschrijving op waarnaar u wilt zoeken:

- Typ of plak de tekst die u wilt zoeken.
- Als u tabs, spaties of andere speciale tekens wilt zoeken en vervangen, selecteert u een representatief teken (*metateken*) in het pop-upmenu rechts van het vak Zoeken naar. U kunt ook jokertekens gebruiken zoals Willekeurig cijfer of Willekeurig teken.



Gebruik metatekens als u naar speciale tekens wilt zoeken, zoals een tab.

- Gebruik een vooraf ingestelde query als u tekst wilt zoeken en vervangen. (Zie "Zoeken/wijzigen met gebruik van query's" op pagina 139.)

5 Typ of plak de vervangende tekst in het vak Wijzigen in. U kunt ook een representatief teken selecteren in het pop-upmenu rechts van het vak Wijzigen in.

6 Klik op Zoeken.

7 U hervat het zoeken door op Volgende zoeken, Wijzigen (om de huidige instantie te wijzigen), Alles wijzigen (een bericht geeft het totaal aantal wijzigingen aan) of Wijzigen/Zoeken (om de huidige instantie te wijzigen en de volgende instantie te zoeken) te klikken.

8 Klik op Gereed.

Als de zoekopdracht niet het gewenste resultaat oplevert, controleert u of de opmaakkenmerken uit de vorige zoekopdracht zijn verwijderd. Mogelijk moet u uw zoekopdracht uitbreiden, bijvoorbeeld wanneer u alleen in een selectie of een artikel zoekt in plaats van het hele document. Of misschien bent u op zoek naar tekst die wordt weergegeven op een item, zoals een vergrendelde laag of voettekst, dat aanvankelijk niet in de zoekopdracht is opgenomen.

Wilt u de opgegeven tekst bij nader inzien toch niet vervangen, dan kiest u Bewerken > Ongedaan maken Tekst vervangen (of Ongedaan maken Alle tekst vervangen).

Als u de volgende instantie van een eerder opgezocht tekstfragment wilt opzoeken zonder daarvoor het venster Zoeken/Wijzigen te openen, kiest u Bewerken > Volgende zoeken. Eerder opgezochte zoekreeksen worden bovendien opgeslagen in het dialoogvenster Zoeken/Wijzigen. U kunt een zoekreeks selecteren in het menu rechts van de optie.

Opgemaakte tekst zoeken en wijzigen

1 Kies Bewerken > Zoeken/Wijzigen.

2 Klik op Meer opties als de opties Opmaak zoeken en Opmaak wijzigen niet worden weergegeven.

3 Klik in het vak Opmaak zoeken of klik op het pictogram Te zoeken kenmerken opgeven rechts van het gedeelte Opmaakinstellingen zoeken.

4 Selecteer links in het dialoogvenster Opmaakinstellingen zoeken een bepaalde opmaak, geef de opmaakkenmerken op en klik op OK.

Sommige opmaakopties van OpenType staan in de secties OpenType-opties en Standaard tekenopmaak (menu Positie). Zie het verwante onderwerp in de Help van InDesign voor meer informatie over OpenType en andere opmaakkenmerken.

Opmerking: *Als u alleen naar opmaak wilt zoeken (of door opmaak wilt vervangen), laat u de vakken Zoeken naar en Wijzigen in leeg.*

5 Als u opmaak wilt toepassen op de gevonden tekst, klikt u in het vak Opmaak wijzigen of klikt u op het pictogram Te wijzigen kenmerken opgeven in het gedeelte Opmaakinstellingen wijzigen. Selecteer een opmaaktype, geef de opmaakkenmerken op en klik op OK.

6 Met de knoppen Zoeken en Wijzigen kunt u de tekst opmaken.

Nadat u een bepaalde opmaak voor de zoekcriteria hebt opgegeven, staan er informatiepictogrammen boven de vakken Zoeken naar of Wijzigen in. Deze pictogrammen geven aan dat opmaakkenmerken zijn ingesteld en dat de zoek- of wijzigingsbewerking aan de hand hiervan wordt beperkt.

Als u alle opmaakkenmerken snel uit Opmaakinstellingen zoeken of Opmaakinstellingen wijzigen wilt verwijderen, klikt u op de knop Wissen in het desbetreffende gedeelte.

Gebruikelijke technieken voor Zoeken/Wijzigen

Zoekopdrachten met jokertekens Geef jokertekens op, zoals Willekeurig cijfer of Elke spatie, om uw zoekopdracht uit te breiden. Wanneer u bijvoorbeeld "b^?l" in het vak Zoeken naar typt, wordt gezocht naar de woorden "bal", "bel", "bil", "bol" en "bul". U kunt jokertekens typen of een optie kiezen in het submenu voor jokertekens in het pop-upmenu naast het tekstvak Zoeken naar.

Klembord gebruiken voor het zoeken naar metatekens Als u wilt zoeken naar metatekens zoals em-streepjes of opsommingstekens, kunt u de tekst eerst selecteren en deze plakken in het vak Zoeken naar, zodat u de metatekens niet handmatig hoeft in te voeren.

Vervangen door de inhoud van het klembord U kunt zoekitems vervangen door opgemaakte of niet opgemaakte inhoud die u hebt gekopieerd naar het klembord. U kunt zelfs tekst vervangen door een gekopieerde afbeelding. Kopieer in dat geval het item en kies in het dialoogvenster Zoeken/Wijzigen een optie in het submenu Overige van het pop-upmenu rechts van het vak Wijzigen in.

Ongewenste tekst zoeken en verwijderen U kunt ongewenste tekst verwijderen door de desbetreffende tekst op te geven in het vak Zoeken naar en het vak Wijzigen in leeg te laten. (Er mag dan geen opmaak in dit vak zijn ingesteld).

XML-labels U kunt XML-labels toepassen op tekst die u wilt zoeken.

Zoekopties voor het zoeken en wijzigen van tekst

Menu Zoeken in Dit menu bevat opties die het bereik van de zoekopdracht bepalen.

- **Documenten** Doorzoek het hele document of kies Alle documenten om alle geopende documenten te doorzoeken.
- **Artikel** Selecteer Artikel om alle tekst in het geselecteerde kader te doorzoeken, inclusief tekst in andere verbonden tekstkaders en overlopende tekst. Selecteer Artikelen om artikelen in alle geselecteerde kaders te controleren. Deze optie wordt alleen weergegeven als een tekstkader is geselecteerd of als een invoegpositie is geplaatst.
- **Tot einde van artikel** Selecteer deze optie om vanaf de invoegpositie te zoeken. Deze optie wordt alleen weergegeven als een invoegpositie is geplaatst.
- **Selectie** Selecteer deze optie om alleen in geselecteerde tekst te zoeken. Deze optie wordt alleen weergegeven als er tekst is geselecteerd.

Inclusief vergrendelde lagen Zoekt naar tekst op lagen die zijn vergrendeld via het dialoogvenster Laagopties. U kunt de tekst op vergrendelde lagen niet vervangen.

Inclusief vergrendelde artikelen Zoekt naar tekst in artikelen die zijn uitgecheckt in Version Cue of in het kader van een InCopy-werkstroom. U kunt tekst in vergrendelde artikelen niet vervangen.

Inclusief verborgen lagen Zoekt naar tekst op lagen die zijn verborgen via het dialoogvenster Laagopties. Wanneer tekst op een verborgen laag wordt gevonden, ziet u een markering op de plaats van de tekst, maar u ziet de tekst niet. U kunt tekst op verborgen lagen vervangen.

Inclusief stramienpagina's Zoekt naar tekst op stramienpagina's.

Inclusief voetnoten Zoekt naar tekst in voetnoten.

Hoofdlettergevoelig Aa Zoekt alleen het woord of de woorden die exact overeenkomen met de schrijfwijze van het woord in het vak Zoeken naar. Als u "PrePress" als zoekwoord opgeeft, worden "Prepress", "prepress" of "PREPRESS" niet gevonden.

Heel woord Negeert zoektekst als deze deel uitmaakt van een ander woord. Als u bijvoorbeeld naar het hele woord "mak" zoekt, wordt "maken" niet gevonden.

Zoeken met GREP-uitdrukkingen

Op het tabblad GREP van het dialoogvenster Zoeken/Wijzigen kunt u GREP-uitdrukkingen samenstellen om alfanumerieke reeksen en patronen te zoeken in lange documenten of in vele geopende documenten. U kunt de GREP-metatekens handmatig invoeren of ze kiezen in de lijst Speciale tekens voor zoeken. Bij GREP-zoekopdrachten wordt standaard onderscheid gemaakt tussen hoofdletters en kleine letters.

1 Kies Bewerken > Zoeken/Wijzigen en klik op het tabblad GREP.

2 Geef onder aan het dialoogvenster het bereik van uw zoekopdracht op in het menu Zoeken in en klik op de gewenste pictogrammen om vergrendelde lagen, stramienpagina's, voetnoten en andere elementen in de zoekopdracht op te nemen. (Zie “Zoekopties voor het zoeken en wijzigen van tekst” op pagina 129.)

3 Voer in het vak Zoeken naar een of meer van de volgende handelingen uit om een GREP-uitdrukking samen te stellen:

- Voer de zoekopdracht handmatig in. (Zie “Metatekens voor zoeken” op pagina 133.)
- Klik op het pictogram Speciale tekens voor zoeken rechts van de optie Zoeken naar en kies opties in de submenu's Locaties, Herhalen, Overeenkomst, Toetsen en Posix om de zoekopdracht samen te stellen.

4 Typ of plak de vervangende tekst in het vak Wijzigen in.

5 Klik op Zoeken.

6 U hervat het zoeken door te klikken op Volgende zoeken, Wijzigen (om de huidige instantie te wijzigen), Alles wijzigen (een bericht geeft het totale aantal wijzigingen aan) of Wijzigen/Zoeken (om de huidige instantie te wijzigen en de volgende instantie te zoeken).

Tips voor het samenstellen van GREP-zoekopdrachten

Hier volgen enkele tips voor het samenstellen van GREP-uitdrukkingen.

- Veel zoekopdrachten op het tabblad GREP lijken op die op het tabblad Tekst, maar houd er rekening mee dat u, afhankelijk van het tabblad dat u gebruikt, andere codes moet invoeren. In het algemeen beginnen de metatekens op het tabblad Tekst met een ^ (zoals ^t voor een tab) en de metatekens op het tabblad GREP met een \ (zoals \t voor een tab). Deze regel geldt echter niet voor alle metatekens. Zo wordt een alinea-einde op het tabblad Tekst aangegeven met ^p en met \r op het tabblad GREP. Zie “Metatekens voor zoeken” op pagina 133 voor een lijst met de metatekens die worden gebruikt op het tabblad Tekst en GREP.
- Als u wilt zoeken naar een teken dat een symbolische betekenis heeft in GREP, typt u een backslash voor dat teken om aan te geven dat het volgende teken letterlijk dient te worden opgevat. As u bijvoorbeeld (.) typt, wordt naar een willekeurig teken in een GREP-zoekopdracht gezocht. Als u echt naar een punt wilt zoeken, typt u "\."
- Sla de GREP-zoekopdracht op als een query als u de zoekopdracht vaak gaat uitvoeren of als u deze door iemand anders wilt laten gebruiken. (Zie “Zoeken/wijzigen met gebruik van query's” op pagina 139.)
- Gebruik haakjes als u uw zoekopdracht wilt verdelen in subuitdrukkingen. Als u bijvoorbeeld wilt zoeken naar “mat” of “mot,” kunt u de reeks m(a|o)t gebruiken. Haakjes zijn vooral handig om groepen aan te geven. Bij het zoeken naar “de (kat) en de (hond)” wordt “kat” bijvoorbeeld aangegeven als Gevonden tekst 1 en “hond” als Gevonden tekst 2. U kunt de Gevonden tekst-uitdrukkingen (zoals $1 voor Gevonden tekst 1) gebruiken als u slechts een gedeelte van de gevonden tekst wilt wijzigen.

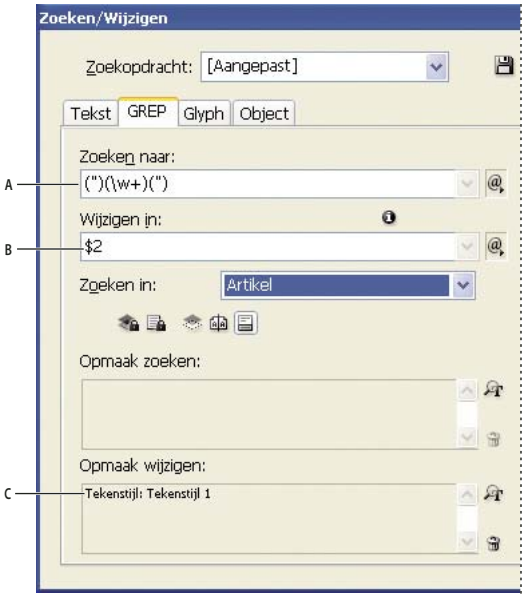
Voorbeelden van GREP-zoekopdrachten

Gebruik deze voorbeelden om optimaal gebruik te maken van GREP-uitdrukkingen.

Voorbeeld 1: zoeken naar tekst tussen aanhalingstekens

Stel dat u wilt zoeken naar een willekeurig woord dat tussen aanhalingstekens staat (zoals “Spanje”), en u wilt de aanhalingstekens verwijderen en een stijl op het woord toepassen (zodat het woord *Spanje* wordt in plaats van “Spanje”). De uitdrukking `(")(\W+)(")` bevat drie groepen, die worden aangegeven door haakjes ( ). De eerste en derde groep zoeken naar alle aanhalingstekens, en de tweede groep zoekt naar een of meerdere woordtekens.

U kunt de Gevonden tekst-uitdrukkingen gebruiken om te verwijzen naar deze groepen. Zo verwijst $0 naar alle gevonden tekst, terwijl $2 alleen verwijst naar de tweede groep. Door $2 in te voegen in het veld Wijzigen in en een tekenstijl op te geven in het veld Opmaak wijzigen, kunt u zoeken naar een woord tussen aanhalingstekens, en dit woord vervolgens vervangen door een tekenstijl. Aangezien alleen $2 is opgegeven, worden de groepen $1 en $3 verwijderd. (Wanneer u $0 of $1$2$3 opgeeft in het veld Wijzigen in, wordt de tekenstijl ook op de aanhalingstekens toegepast.)



GREP-voorbeeld
***A.** Zoeken naar alle woordtekens die tussen aanhalingstekens staan **B.** De wijziging wordt alleen toegepast op de tweede groep **C.** Toegepaste tekenstijl*

In dit voorbeeld wordt alleen gezocht naar één woord tussen haakjes. Als u wilt zoeken naar woordgroepen die tussen haakjes staan, kunt u jokertekenuitdrukkingen, zoals (\s*.*\w*\d*) toevoegen, waarmee u kunt zoeken naar spaties, tekens, woordtekens en cijfers.

Voorbeeld 2: telefoonnummers

InDesign bevat een aantal voorinstellingen voor zoekopdrachten die u kunt selecteren in het menu Query's. U kunt bijvoorbeeld de query voor telefoonnummerconversie kiezen. Deze query ziet er als volgt uit:

\(?(\d\d\d)\)?[-.]?(\d\d\d)[-.]?(\d\d\d\d)

Telefoonnummers in de Verenigde Staten kunnen uiteenlopende notaties hebben, zoals 206-555-3982, (206) 555-3982, 206.555.3982 en 206 555 3982. Met deze zoekreeks wordt gezocht naar al deze variaties. De eerste drie cijfers (\d\d\d) van het telefoonnummer kunnen al dan niet tussen haakjes staan en om die reden staat er een vraagteken na de haakjes: \(? en \)?. De backslash \ geeft aan dat het eigenlijke haakje wordt gezocht en dat dit geen deel uitmaakt van een subuitdrukking. Met de vierkante haakjes [ ] wordt gezocht naar alle tekens die tussen deze haakjes staan, dus in dit geval wordt met [-.] gezocht naar een afbreekstreepje, een punt of een spatie. Het vraagteken na de haakjes geeft aan dat de elementen tussen de haakjes optioneel zijn in de zoekopdracht. Ten slotte worden de cijfers tussen haakjes gezet. Hiermee worden groepen aangegeven waarnaar kan worden verwezen in het veld Wijzigen in.

U kunt de verwijzingen naar groepen in het veld Wijzigen in naar wens bewerken. Zo kunt u de volgende uitdrukkingen gebruiken:

206.555.3982 = $1.$2.$3

206-555-3982 = $1-$2-$3

(206) 555-3982 = ($1) $2-$3

206 555 3982 = $1 $2 $3

Meer GREP-voorbeelden

Experimenteer met deze voorbeelden om vertrouwd te raken met GREP-zoekopdrachten.

Uitdrukking	**Zoekreeks**	**Voorbeeldtekst**	**Overeenkomsten (vet weergegeven)**
Tekenklasse [ ]	[abc] of [abc] Zoeken naar de letter a, b of c.	Maria cuenta bien.	M**ari**a cuent**ab**ien.
Begin van alinea ^	^~_.+ Hiermee wordt het begin van de alinea (^) doorzocht op een em-streepje (~_) gevolgd door een willekeurig teken (.), een of meer keren (+).	"We saw—or at least we think we saw—a purple cow." —Konrad Yoes	"We saw—or at least we think we saw—a purple cow." **—Konrad Yoes**
Negatieve lookahead (?!*patroon*)	InDesign (?!CS.*?) De negatieve lookahead komt alleen overeen met de zoekreeks als deze niet wordt gevolgd door het opgegeven patroon.	InDesign, InDesign 2.0, InDesign CS en InDesign CS2	**InDesign**, **InDesign** 2.0, InDesign CS en InDesign CS2
Positieve lookahead (?=*patroon*)	InDesign (?=CS.*?) De positieve lookahead komt alleen overeen met de zoekreeks als deze wordt gevolgd door het opgegeven patroon. Gebruik vergelijkbare patronen voor negatieve lookbehinds (?<!*patroon*) en positieve lookbehinds (?<=*patroon*).	InDesign, InDesign 2.0, InDesign CS en InDesign CS2	InDesign, InDesign 2.0, **InDesign** CS en **InDesign** CS2
Groepen ( )	(quick) (brown) (fox)	The quick brown fox jumps up and down.	The **quick brown fox** jumps up and down. Alle gevonden tekst = quick brown fox; Gevonden tekst 1= quick; Gevonden tekst 2 = brown; Gevonden tekst 3= fox
Niet-markerende haakjes (?:*uitdrukking*)	(quick) ($:brown) (fox)	The quick brown fox jumps up and down.	The **quick brown fox** jumps up and down. Alle gevonden tekst = quick brown fox; Gevonden tekst 1= quick; Gevonden tekst 2 = fox
Onderscheid hoofdletters/kleine letters ingeschakeld (?i)	(?i)appel U kunt ook (?i:appel) gebruiken	Appel appel APPEL	**AppelappelAPPEL**
Onderscheid hoofdletters/kleine letters uitgeschakeld (?-i)	(?i)appel	Appel appel APPEL	Appel **appel** APPEL
Meerdere regels ingeschakeld (?m)	(?m)^\w+ In dit voorbeeld zoekt de uitdrukking naar één of meerdere (+) woordtekens (\w) aan het begin van een regel (^). Met de uitdrukking (?m) kunnen alle regels in de gevonden tekst als aparte regels worden behandeld.	Een Twee Drie Vier Vijf Zes Zeven Acht	**Een** Twee Drie **Vier** Vijf Zes **Zeven** Acht
Meerdere regels uitgeschakeld (?-m)	(?m)^\w+	Een Twee Drie Vier Vijf Zes Zeven Acht	**Een** Twee Drie Vier Vijf Zes Zeven Acht

Uitdrukking	**Zoekreeks**	**Voorbeeldtekst**	**Overeenkomsten (vet weergegeven)**
Enkele regel ingeschakeld (?s)	(?s)c.a Hiermee wordt gezocht naar willekeurige tekens (.) tussen de letters c en a. De uitdrukking (?s) komt overeen met elk willekeurig teken, ook als dit op de volgende regel staat.	abc abc abc abc	ab**c a**b**ca**b**c a**bc
Enkele regel uitgeschakeld	(?-s)c.a	abc abc abc abc	ab**c a**bc ab**c a**bc
Spaties negeren ingeschakeld (?x)	(?s)\w \w\w Hiermee wordt gezocht naar willekeurige woordtekens (\w), gevolgd door een spatie, gevolgd door twee verdere woordtekens (\w\w). Met de uitdrukking (?s) wordt in feite gezocht naar alle spaties, zodat wordt gezocht naar drie tekens op rij (\w\w\w).	The quick brown fox	**Thequi**ck **bro**wn **fox**
Spaties negeren uitgeschakeld (?-x)	(?-s)\w \w\w	The quick brown fox	Th**e qu**i**ck br**ow**n fo**x
Aantal herhalingen { }	b{3} precies drie keer een overeenkomst b(3,} minimaal drie keer een overeenkomst b{3,}? minimaal drie keer een overeenkomst (kleinste overeenkomst) b{2,3} minimaal twee keer en maximaal drie keer een overeenkomst b{2,3}? minimaal twee keer en maximaal drie keer een overeenkomst (kleinste overeenkomst)	abbc abbbc abbbbc abbbbbc	abbc a**bbb**c a**bbb**bc a**bbb**bbc abbc a**bbb**c a**bbbb**c a**bbbbb**c abbc a**bbb**c a**bbb**bc a**bbb**bbc a**bb**c a**bbb**c a**bbb**bc a**bbb**bbc a**bb**c a**bb**bc a**bb***bb*c a**bb***bb*bc

Metatekens voor zoeken

Metatekens geven een teken of symbool in InDesign weer. Metatekens in het gedeelte Tekst van het dialoogvenster Zoeken/Wijzigen beginnen met een caretteken (^) en metatekens in het GREP-gedeelte beginnen met een tilde (~) of een backslash (\). U kunt metatekens typen in het tabblad Tekst of in het tabblad GREP van het dialoogvenster Zoeken/Wijzigen.

U kunt tijd besparen tijdens het corrigeren van leestekenfouten door zoekreeksen op te slaan als query's.

Teken:	**Metateken op het tabblad Tekst:**	**Metateken op het tabblad GREP:**
Tabteken	^t	\t
Einde van alinea	^p	\r
Geforceerd regeleinde	^n	\n
Elk paginanummer	^#	~#
Huidig paginanummer	^N	~N
Volgende paginanummer	^X	~X
Vorige paginanummer	^V	~V
* Elke variabele	^v	~v
Sectiemarkering	^x	~x
* Markering verankerd object	^a	~a

Teken:	**Metateken op het tabblad Tekst:**	**Metateken op het tabblad GREP:**
* Markering voetnootverwijzing	^F	~F
* Indexmarkering	^I	~I
Opsommingsteken	^8	~8
Caretteken	^^	\^
Backslash	\	\\
Copyright-symbool	^2	~2
Weglatingsteken	^e	~e
Tilde	~	\~
Alineasymbool	^7	~7
Symbool geregistreerd handelsmerk	^r	~r
Sectiesymbool	^6	~6
Symbool handelsmerk	^d	~d
Haakje openen	(	\(
Haakje sluiten	)	\)
Accolade openen	{	\{
Accolade sluiten	}	\}
Vierkant haakje openen	[	\[
Vierkant haakje sluiten	]	\]
Em-streepje	^_	~_
En-streepje	^=	~=
Zacht afbreekstreepje	^-	~-
Vast afbreekstreepje	^~	~~
Em-spatie	^m	~m
En-spatie	^>	~>
Eén derde spatie	^3	~3
Kwart spatie	^4	~4
Eén zesde spatie	^%	~%
Uitlijnspatie	^f	~f
Haarfijne spatie	^|	~|
Vaste spatie	^s	~s
Vaste spatie (vaste breedte)	^S	~S
Dunne spatie	^<	~<
Cijferspatie	^/	~/
Interpunctiespatie	^.	~.
Inhoud op het Klembord, opgemaakt	^c	~c
Inhoud op het Klembord, zonder opmaak	^C	~C
Alle dubbele aanhalingstekens	"	"

Teken:	**Metateken op het tabblad Tekst:**	**Metateken op het tabblad GREP:**
Alle enkele aanhalingstekens	'	'
Rechte dubbele aanhalingstekens	^"	~"
Dubbele aanhalingstekens openen	^{	~{
Dubbele aanhalingstekens sluiten	^}	~}
Recht enkel aanhalingsteken	^'	~'
Enkel aanhalingsteken openen	^[	~[
Enkel aanhalingsteken sluiten	^]	~]
Standaard harde return	^b	~b
Kolomeinde	^M	~M
Kadereinde	^R	~R
Pagina-einde	^P	~P
Oneven-pagina-einde	^L	~L
Even-pagina-einde	^E	~E
Handmatig regeleinde	^j	~a
Rechts ingesprongen tab	^y	~y
Inspringen tot hier	^i	~i
Einde geneste stijl	^h	~h
Non-joiner	^k	~k
Doorlopende koptekst (alineastijl)	^Y	~Y
Doorlopende koptekst (tekenstijl)	^Z	~Z
Aangepaste tekst	^u	~u
Laatste paginanummer	^T	~T
Hoofdstuknummer	^H	~H
Aanmaakdatum	^S	~S
Wijzigingsdatum	^o	~o
Uitvoerdatum	^D	~D
Bestandsnaam	^l (kleine letter L)	~l (kleine letter L)
* Willekeurig cijfer	^9	\d
* Willekeurig teken dat geen cijfer is		\D
* Willekeurige letter	^$	[\l\u]
* Willekeurig teken	^?	. (voegt punt in in Wijzigen in)
* Spatie(s) (spatie of tab)	^w	\s (voegt spatie in in Wijzigen in)
* Willekeurig teken dat geen spatie is		\S
* Elk woordteken		\w
* Willekeurig teken dat geen woordteken is		\W
* Elke hoofdletter		\u
* Willekeurig teken dat geen hoofdletter is		\U

Teken:	**Metateken op het tabblad Tekst:**	**Metateken op het tabblad GREP:**
* Elke kleine letter		\l
* Willekeurig teken dat geen kleine letter is		\L
Alle gevonden tekst		$0
Gevonden tekst 1-9		$1 (geeft het nummer van de gevonden groep aan, zoals $3 voor de derde groep; groepen staan tussen haakjes)
* Kanji	^K	\K
Begin van woord		\<
Einde van woord		\>
Woordgrens		\b
Tegenovergestelde van woordgrens		\B
Begin van alinea		^
Einde van alinea [locatie]		$
Nul of één keer		?
Nul of meer keren		*
Eén of meer keren		+
Nul of één keer (kleinste overeenkomst)		??
Nul of meer keren (kleinste overeenkomst)		*?
Eén of meer keren (kleinste overeenkomst)		+?
Subexpressie markeren		( )
Subexpressie niet markeren		(?:)
Tekenset		[ ]
Of		|
Positieve Lookbehind		(?<=)
Negatieve Lookbehind		(?<!)
Positieve Lookahead		(?=)
Negatieve Lookahead		(?!)
Onderscheid hoofdletters/kleine letters ingeschakeld		(?!)
Onderscheid hoofdletters/kleine letters uitgeschakeld		(?-!)
Meerdere regels ingeschakeld		(?m)
Meerdere regels uitgeschakeld		(?-m)
Enkele regel ingeschakeld		(?s)
Enkele regel uitgeschakeld		(?-s)
Spaties negeren ingeschakeld		(?x)
Spaties negeren uitgeschakeld		(?-x)
* Willekeurig alfanumeriek teken		[[:alnum:]]
* Willekeurige letter		[[:alpha:]]
* Willekeurig witruimteteken (spatie of tab)		[[:blank:]]

Teken:	Metateken op het tabblad Tekst:	Metateken op het tabblad GREP:
* Willekeurig Control-teken		[[:control:]]
* Willekeurig grafisch teken		[[:grafiek:]]
* Willekeurig afdrukbaar teken		[[:afdrukken:]]
* Willekeurige leestekens		[[:punct:]]
* Willekeurig teken met een code die hoger is dan 255 (geldt alleen voor klassen voor brede tekens)		[[:unicode:]]
* Willekeurig hexadecimaal cijferteken 0-9, a-f, en A-F		[[:xdigit:]]
* Willekeurig teken uit een bepaalde glyph-set, zoals a, à, á, â, ã, ä, å, A, À, Á, Â, Ã, Ä en Å		[[=a=]]

* Kan alleen worden ingevoerd in het vak Zoeken naar en niet in het vak Wijzigen in.

Objecten zoeken en wijzigen

Met de opdracht Zoeken/Wijzigen kunt u zoeken naar de kenmerken en effecten die zijn toegepast op objecten, afbeeldingskaders en tekstkaders en kunt u deze vervangen. Stel bijvoorbeeld dat u voor alle slagschaduwen dezelfde kleur, transparantie en verschuivingsafstand wilt instellen. U kunt dan met de opdracht Zoeken/Wijzigen in het hele document naar slagschaduwen zoeken en deze vervangen.

1 Kies Bewerken > Zoeken/Wijzigen.

2 Klik op het tabblad Object.

3 Klik in het vak Objectopmaak zoeken of klik op het pictogram Te zoeken kenmerken opgeven .

4 Selecteer links in het dialoogvenster Opties voor zoeken objectopmaak een bepaalde opmaak, geef de opmaakkenmerken op en klik op OK.

Controleer of de juiste status is geactiveerd voor de categorieën die u wilt doorzoeken. U kunt drie statussen gebruiken voor iedere effectencategorie: ingeschakeld, uitgeschakeld of genegeerd. Als u Slagschaduw bijvoorbeeld inschakelt, wordt slagschaduwopmaak opgenomen in de zoekopdracht. Wanneer u Slagschaduw uitschakelt, wordt gezocht naar objecten waarvoor slagschaduwopmaak uitgeschakeld is. Wanneer u slagschaduwen negeert, worden slagschaduwen helemaal niet opgenomen in de zoekopdracht.

5 Als u opmaak wilt toepassen op het gevonden object, klikt u in het vak Objectopmaak wijzigen of klikt u op het pictogram Te wijzigen kenmerken opgeven in het gedeelte Opmaakinstellingen wijzigen. Selecteer een opmaaktype, geef de opmaakkenmerken op en klik op OK.

6 Klik op de knoppen Zoeken en Wijzigen om de tekst op te maken.

Glyphs zoeken en wijzigen

Het gedeelte Glyph van het dialoogvenster Zoeken/Wijzigen is vooral nuttig voor het vervangen van glyphs met dezelfde Unicode-waarde door vergelijkbare glyphs, zoals alternatieve glyphs.

1 Kies Bewerken > Zoeken/Wijzigen.

2 Geef onder aan het dialoogvenster een bereik op in het menu Zoeken in en klik op pictogrammen om te bepalen of elementen zoals bijvoorbeeld vergrendelde lagen, stramienpagina's en voetnoten in de zoekopdracht moeten worden opgenomen. (Zie “Zoekopties voor het zoeken en wijzigen van tekst” op pagina 129.)

3 Selecteer bij Glyph zoeken de lettertypefamilie en de lettertypestijl waarin de glyph zich bevindt.

In het menu Lettertypefamilie worden alleen de lettertypen weergegeven die op tekst in het huidige document zijn toegepast. Er worden geen lettertypen weergegeven in ongebruikte stijlen.

4 Voer de glyph die u wilt zoeken op een van de volgende manieren in het vak Glyph in:

- Klik op de knop naast het vak Glyph en dubbelklik vervolgens op een glyph in het deelvenster. Dit deelvenster functioneert net zo als het deelvenster Glyphs.

- Kies Unicode of GID/CID en voer de code voor de glyph in.

U kunt de gewenste glyph ook op andere manieren invoeren in het vak Glyph. Selecteer een glyph in het documentvenster en kies Geselecteerde glyph laden in Zoeken in het contextmenu of selecteer een glyph in het deelvenster Glyphs en kies Glyph laden in Zoeken in het contextmenu.

5 Voer bij Glyph wijzigen de vervangende glyph in op dezelfde manier als de glyph waarnaar u zoekt.

6 Klik op Zoeken.

7 U hervat het zoeken door te klikken op Volgende zoeken, Wijzigen (om de laatst gevonden glyph te wijzigen), Alles wijzigen (een bericht geeft het totaal aantal wijzigingen aan) of Wijzigen/Zoeken (om de huidige instantie te wijzigen en de volgende instantie te zoeken).

8 Klik op Sluiten.

Lettertypen zoeken en wijzigen

Gebruik de opdracht Lettertype zoeken om lettertypen te zoeken die in het document worden gebruikt en daar een overzicht van te geven. Met uitzondering van de lettertypen in een geïmporteerde afbeelding kunt u alle lettertypen vervangen door elk ander lettertype dat op het systeem is geïnstalleerd. U kunt zelfs een lettertype vervangen dat deel uitmaakt van een tekststijl. Belangrijk:

- Een lettertypenaam wordt één keer weergegeven voor alle keren dat het lettertype in de opmaak voorkomt, en wordt nogmaals weergegeven voor elke keer dat het wordt gebruikt in geïmporteerde afbeeldingen. Als een bepaald lettertype bijvoorbeeld drie keer in de opmaak en drie keer in geïmporteerde afbeeldingen wordt gebruikt, wordt de naam van het lettertype vier keer weergegeven in het dialoogvenster Lettertype zoeken: één keer voor alle keren dat het in de opmaak is gebruikt en drie keer voor de geïmporteerde afbeeldingen. Als lettertypen niet volledig in afbeeldingen worden ingesloten, wordt de lettertypenaam mogelijk niet vermeld in het dialoogvenster Lettertype zoeken.
- Lettertype zoeken is niet beschikbaar in een artikeleditorvenster.
- Pictogrammen geven het soort lettertype aan of de omstandigheden waarin het wordt gebruikt, zoals Type 1-lettertypen , geïmporteerde afbeeldingen , TrueType-lettertypen , OpenType-lettertypen en ontbrekende lettertypen .
- Gebruik de opdracht Tekst > Lettertype zoeken om er zeker van te zijn dat de uitvoer consistent is door een analyse te maken van het lettertypegebruik op pagina's en in geïmporteerde afbeeldingen. Gebruik de opdracht Bewerken > Zoeken/Wijzigen voor het opzoeken en wijzigen van specifieke tekstkenmerken, tekens of stijlen.

1 Kies Tekst > Lettertype zoeken.

2 Selecteer een of meer lettertypenamen in de lijst Lettertypen in document.

3 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Om naar de eerste instantie van het in de lijst geselecteerde lettertype te zoeken, klikt u op Eerste zoeken. De tekst die gebruikmaakt van het lettertype wordt weergegeven. De knop Eerste zoeken is niet beschikbaar als het geselecteerde lettertype wordt gebruikt in geïmporteerde afbeeldingen of als er meerdere lettertypen in de lijst zijn geselecteerd.
- Klik op Afbeelding zoeken om een geïmporteerde afbeelding te selecteren waarin een lettertype voorkomt dat in de lijst wordt aangegeven aan de hand van een pictogram voor geïmporteerde afbeeldingen . De afbeelding wordt ook weergegeven. De knop Afbeelding zoeken is niet beschikbaar als het geselecteerde lettertype wordt gebruikt in de opmaak of als er meerdere lettertypen in de lijst zijn geselecteerd.

4 Klik op Meer info om de details over een geselecteerd lettertype weer te geven. Klik op Minder info om de details te verbergen. Het gebied Info is leeg als er meerdere lettertypen in de lijst zijn geselecteerd.

Een lettertype kan worden vermeld als onbekend als het bestand van de geselecteerde afbeelding er geen informatie over geeft. Lettertypen in bitmapafbeeldingen (zoals TIFF-afbeeldingen) worden niet weergegeven in de lijst omdat dit bitmaps zijn en geen tekens.

5 U vervangt het lettertype door in de lijst Vervangen door het gewenste lettertype te selecteren en een van onderstaande handelingen uit te voeren:

- Klik op Wijzigen om één instantie van het geselecteerde lettertype te vervangen. Deze optie is niet beschikbaar als u meerdere lettertypen hebt geselecteerd.

- Klik op Wijzigen/Zoeken om die instantie van het lettertype te wijzigen en de volgende instantie op te zoeken. Deze optie is niet beschikbaar als u meerdere lettertypen hebt geselecteerd.
- Klik op Alles wijzigen om alle instanties van het in de lijst geselecteerde lettertype te vervangen. Als u een alinea- of tekenstijl die het gezochte lettertype bevat, opnieuw wilt definiëren, selecteert u Stijl opnieuw definiëren wanneer alles wordt gewijzigd.

Als het desbetreffende lettertype niet meer in uw bestand voorkomt, wordt de lettertypenaam verwijderd uit de lijst Lettertypen in document.

Opmerking: *Als u lettertypen in geïmporteerde afbeeldingen wilt wijzigen, gebruikt u het programma waarmee de afbeelding oorspronkelijk is geëxporteerd. Vervolgens vervangt u de afbeelding of werkt u de koppeling bij in het deelvenster Koppelingen.*

6 Nadat u op Wijzigen hebt geklikt, klikt u op Volgende zoeken om naar de volgende plaats in het document te zoeken waar het lettertype voorkomt.

7 Klik op Sluiten.

U kunt het dialoogvenster Lettertype zoeken openen tijdens preflighting van een document. Ga in het dialoogvenster Preflight naar het tabblad Lettertypen en klik op Lettertype zoeken.

Als u wilt zien in welke systeemmap een lettertype voorkomt, selecteert u het lettertype in het dialoogvenster Lettertype zoeken en kiest u Tonen in Verkenner (Windows) of Tonen in Finder (Mac OS).

Zoeken/wijzigen met gebruik van query's

U kunt tekst, objecten en glyphs zoeken en wijzigen met gebruik van of door het samenstellen van een query. Een *query* is een gedefinieerde zoek- en wijzigingsbewerking. InDesign beschikt over meerdere vooraf ingestelde query's voor het wijzigen van de leestekenopmaak en voor andere handige handelingen, zoals het wijzigen van de notatie van telefoonnummers. Als u een query hebt samengesteld en deze opslaat, kunt u de query steeds weer opnieuw uitvoeren en doorgeven aan anderen.

Zoeken met gebruik van query's

1 Kies Bewerken > Zoeken/Wijzigen.

2 Kies een query in de lijst Query.

De query's worden gegroepeerd op type.

3 Geef een zoekbereik op in het menu Zoeken in.

Het zoekbereik wordt niet opgeslagen bij de query.

4 Klik op Zoeken.

5 Als u wilt blijven zoeken, klikt u op Volgende zoeken, Wijzigen (om de laatst gevonden tekst of het laatste leesteken te wijzigen), Alles wijzigen (een bericht geeft het totale aantal wijzigingen aan) of Zoeken/Wijzigen (om tekst of leestekens te wijzigen en uw zoekopdracht voort te zetten).

Nadat u een zoekquery hebt geselecteerd, kunt u de instellingen aanpassen om de zoekopdracht te verfijnen.

Query's opslaan

Sla een query op in het dialoogvenster Zoeken/Wijzigen als u de query opnieuw wilt uitvoeren of wilt delen met anderen. De namen van opgeslagen query's worden weergegeven in de lijst Query in het dialoogvenster Zoeken/Wijzigen.

1 Kies Bewerken > Zoeken/Wijzigen.

2 Selecteer Tekst, GREP of een ander tabblad voor het gewenste type zoekopdracht.

3 Klik onder het menu Zoeken in op pictogrammen om te bepalen of elementen als verborgen lagen, stramienpagina's en voetnoten in de zoekopdracht worden opgenomen. (Zie “Zoekopties voor het zoeken en wijzigen van tekst” op pagina 129.)

Deze elementen worden opgenomen in de opgeslagen query. Het bereik van de zoekopdracht wordt echter niet opgeslagen in de query.

4 Definieer de velden Zoeken naar en Wijzigen in. (Zie “Metatekens voor zoeken” op pagina 133 en “Zoeken met GREP-uitdrukkingen” op pagina 130.)

5 Klik op de knop Opslaan in het dialoogvenster Zoeken/Wijzigen en typ een naam voor de query.

Als u de naam van een bestaande query kiest, wordt u gevraagd of u deze wilt vervangen. Klik op Ja als u de bestaande query wilt bijwerken.

Query's verwijderen

❖ Selecteer de query in de lijst Query en klik op de knop Query verwijderen.

Query's laden

Aangepaste query's worden opgeslagen als XML-bestanden. De namen van aangepaste query's worden weergegeven in de lijst Query in het dialoogvenster Zoeken/Wijzigen.

❖ Als u een query van iemand hebt gekregen en u de query wilt laden om deze in de lijst Query weer te geven, dient u het querybestand naar de desbetreffende map te kopiëren:

Mac OS Gebruikers*[gebruikersnaam]*\Bibliotheek\Preferences\Adobe InDesign*[Versie]*\Find-Change Queries*[type query]*

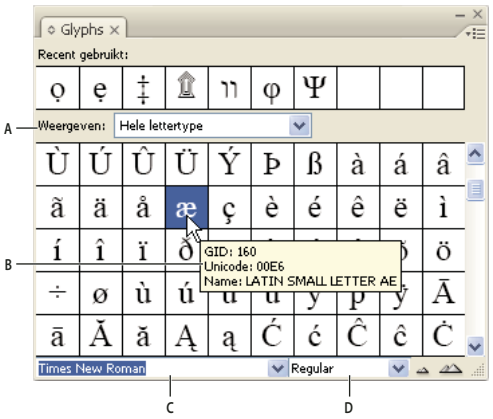
Windows XP Documents and Settings*[gebruikersnaam]*\Application Data\Adobe\InDesign*[Versie]*\Find-Change Queries*[type query]*

Windows Vista Gebruikers*[gebruikersnaam]*\AppData\Roaming\Adobe\InDesign*[Versie]*\Find-Change Queries*[type query]*

Glyphs en speciale tekens

Overzicht van het deelvenster Glyphs

U voert in glyphs in met gebruik van het deelvenster Glyphs. Aanvankelijk ziet u in dit deelvenster de glyphs in het lettertype waarin de cursor zich bevindt, maar u kunt een ander lettertype weergeven, een tekststijl in het lettertype weergeven (bijvoorbeeld Light, Regular of Bold) en een subset weergeven van de glyphs in het lettertype (bijvoorbeeld wiskundige symbolen, cijfers of leestekensymbolen).



Glyphs, deelvenster
***A.** Een subset van glyphs weergeven **B.** Gereedschapstip **C.** Lettertypelijst **D.** Fontstijl*

Wanneer u de aanwijzer boven een glyph plaatst, kunt u de CID/GID-waarde, de Unicode-waarde en de naam van de glyph aflezen in een gereedschapstip.

Het deelvenster Glyphs openen

❖ Kies Tekst > Glyphs of Venster > Tekst en tabellen > Glyphs.

De weergave van het deelvenster Glyphs wijzigen

- Klik op de widget links van het woord "Glyphs" in het deelvenster Glyphs om de weergave van het deelvenster te wijzigen. Klik op dit pictogram om achtereenvolgens de verschillende weergaven te zien: het samengevouwen deelvenster, het volledige deelvenster en het deelvenster zonder de onlangs gebruikte glyphs.
- Klik op de knoppen Inzoomen of Uitzoomen rechtsonder in het deelvenster Glyphs.
- Sleep de rechteronderhoek van het deelvenster Glyphs om het formaat van het deelvenster te wijzigen.

De weergegeven glyphs filteren

❖ Voer een van de volgende handelingen uit in de lijst Weergeven om te bepalen welke glyphs worden weergegeven in het deelvenster Glyphs:

- Kies Hele lettertype om alle glyphs te zien die beschikbaar zijn in het lettertype.
- Kies een optie onder Hele lettertype om de lijst te beperken tot een subset van de glyphs. Kies bijvoorbeeld Leestekens om alleen de leestekenglyphs weer te geven en Wiskundige symbolen om alleen de wiskundige symbolen te kunnen kiezen.

Glyphs sorteren in het deelvenster Glyphs

❖ Kies Op CID / GID of Op Unicode om te bepalen hoe glyphs worden gesorteerd in het deelvenster Glyphs.

Glyphs en speciale tekens invoegen

Een *glyph* is een specifieke vorm van een teken. Zo is in bepaalde lettertypen de hoofdletter A beschikbaar in verschillende vormen, zoals een sierletter of een kleinkapitaal. Met het deelvenster Glyphs kunt u glyphs in een lettertype opzoeken.

OpenType-lettertypen zoals Adobe Caslon™ Pro bevatten meerdere glyphs voor veel standaardtekens. Met het deelvenster Glyphs kunt u alternatieve glyphs invoegen in uw document. U kunt het deelvenster Glyphs ook gebruiken om OpenType-kenmerken zoals sierletters, golven, breuken en ligaturen weer te geven en in te voegen.

Zie ook

“OpenType-fonts” op pagina 197

“Overzicht van het deelvenster Glyphs” op pagina 140

Een glyph uit een bepaald lettertype invoegen

1 Klik met het gereedschap Tekst om het invoegpunt te plaatsen.

2 Kies Tekst > Glyphs om het deelvenster Glyphs te openen.

3 Om een andere set tekens in het deelvenster Glyphs weer te geven, voert u een van de volgende handelingen uit:

- Selecteer een ander lettertype en een andere tekststijl (indien beschikbaar). Kies Hele lettertype in het menu Weergeven. Of kies een van de OpenType-categorieën als u een OpenType-lettertype hebt geselecteerd.
- Kies een aangepaste glyph-set in het menu Weergeven. (Zie “Aangepaste glyph-sets maken en bewerken” op pagina 143.)

4 Schuif door de tekens totdat u de gewenste glyph hebt gevonden. Als u een OpenType-lettertype hebt geselecteerd, kunt u een pop-upmenu met alternatieve glyphs weergeven door op het glyphvak te klikken en de muisknop ingedrukt te houden.

5 Dubbelklik op het teken dat u wilt invoegen. Het teken verschijnt nu op de tekstinvoegpositie.

Een onlangs gebruikte glyph invoegen

InDesign houdt de 35 laatste verschillende glyphs bij die u hebt ingevoegd en stelt deze beschikbaar bij Recent gebruikt in de eerste rij van het deelvenster Glyphs (u moet het deelvenster uitbreiden om alle 35 glyphs in de eerste rij te zien).

❖ Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Dubbelklik op een glyph bij Recent gebruikt.

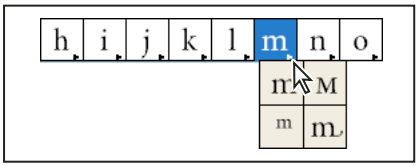
- Kies Recent gebruikte glyphs in de lijst Weergeven om alle onlangs gebruikte glyphs weer te geven in het hoofdgedeelte van het deelvenster Glyphs en dubbelklik op een glyph.

Onlangs gebruikte glyphs verwijderen

- Klik met de rechtermuisknop (Windows) of houd Control ingedrukt en klik (Mac OS) op een glyph in het gedeelte Recent gebruikt en kies vervolgens Glyph verwijderen uit Recent gebruikt als u een onlangs gebruikte glyph wilt verwijderen.
- Kies Alle recent gebruikte wissen om alle onlangs gebruikte glyphs te verwijderen.

Een teken vervangen door een alternatieve glyph

Wanneer een teken alternatieve glyphs bevat, wordt dit teken in het deelvenster Glyphs weergegeven met een driehoekje in de rechterbenedenhoek. U kunt op het teken in het deelvenster Glyphs klikken en de muisknop ingedrukt houden om een pop-upmenu weer te geven van de alternatieve glyphs, of u kunt alternatieve glyphs weergeven in het deelvenster Glyphs.



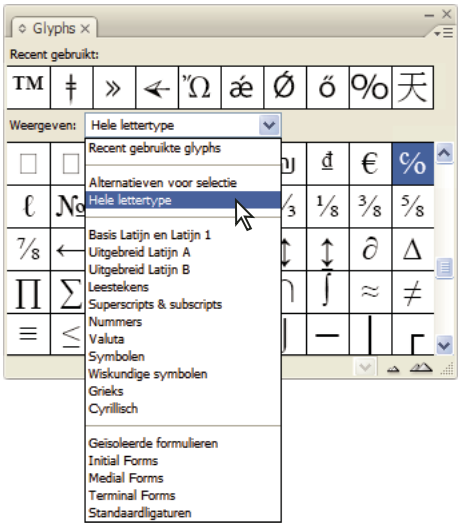
Alternatieve glyphs selecteren in een OpenType-lettertype

1. Kies Tekst > Glyphs om het deelvenster Glyphs te openen.
2. Selecteer Alternatieven voor selectie in de lijst Weergeven.
3. Selecteer met het gereedschap Tekst een teken in het document.
4. Ga op een van de volgende manieren te werk om het geselecteerde teken in het document te vervangen:

- Dubbelklik op een glyph in het deelvenster Glyphs.
- Selecteer een glyph in het menu.

OpenType-glyphkenmerken weergeven in het deelvenster Glyphs

Het is mogelijk alleen de tekens voor de geselecteerde OpenType-kenmerken weer te geven in het deelvenster Glyphs. U kunt meerdere opties kiezen in het menu Weergeven in het deelvenster Glyphs.



Menuopties in het deelvenster Glyphs weergeven

1. Kies een OpenType-lettertype in de lettertypenlijst in het deelvenster Glyphs.
2. Kies een optie in het menu Weergeven.

Het geselecteerde lettertype bepaalt welke opties worden weergegeven. Zie "Kenmerken voor OpenType-lettertypen toepassen" op pagina 198 voor meer informatie over het toepassen van kenmerken van OpenType-lettertypen. Voor meer informatie over OpenType-lettertypen gaat u naar www.adobe.com/go/opentype_nl.

Alternatieve glyphs markeren in de tekst

1 Kies Bewerken > Voorkeuren > Compositie (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Compositie (Mac OS).

2 Kies Vervangen glyphs en klik op OK. Vervangen glyphs in de tekst worden nu weergegeven in niet-afdrukbaar geel.

Aangepaste glyph-sets maken en bewerken

Een *glyph-set* is een benoemde verzameling van glyphs uit een of meerdere lettertypen. Als u vaak gebruikte glyphs opslaat in een glyph-set, hoeft u niet elke keer naar een glyph te zoeken als u er een wilt gebruiken. Glyph-sets zijn niet aan specifieke documenten gekoppeld, maar worden samen met andere voorkeuren van InDesign opgeslagen in een apart bestand dat gedeeld kan worden.

U kunt bepalen of de lettertypen van glyphs worden onthouden. Het onthouden van lettertypen is bijvoorbeeld nuttig wanneer u met Dingbat-tekens werkt die niet in andere lettertypen voorkomen. Als het lettertype van een glyph wordt onthouden maar het lettertype ontbreekt, wordt het vierkantje van de glyph roze weergegeven in het deelvenster Glyphs en het dialoogvenster Glyph-set bewerken. Als het lettertype van een toegevoegde glyph niet wordt onthouden, verschijnt de letter "u" naast de glyph om aan te geven dat de vormgeving van de glyph wordt bepaald door de Unicode-waarde van het lettertype.

Een aangepaste glyph-set maken

1 Kies Tekst > Glyphs.

2 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Kies Nieuwe glyph-set in het menu van het deelvenster Glyphs.
- Open het contextmenu in het deelvenster Glyphs en kies Nieuwe glyph-set.

3 Voer de naam van de glyph-set in.

4 Kies de volgorde waarin de glyphs aan de glyph-set worden toegevoegd en klik op OK:

Invoegen aan begin Elke nieuwe glyph wordt als eerste in de set vermeld.

Toevoegen aan einde Elke nieuwe glyph wordt als laatste in de set vermeld.

Unicode-volgorde Alle glyphs worden vermeld in de volgorde van hun unicode-waarden.

5 Als u glyphs aan de aangepaste set wilt toevoegen, selecteert u onder in het deelvenster Glyphs het lettertype met de glyph, klikt u op de glyph om deze te selecteren en kiest u de naam van de aangepaste glyph-set in het menu Toevoegen aan glyph-set in het menu van het deelvenster Glyphs.

Een aangepaste glyph-set weergeven

❖ Voer een van de volgende handelingen uit in het deelvenster Glyphs:

- Kies de glyph-set in de lijst Weergeven.
- Kies Glyph-set weergeven in het menu van het deelvenster Glyphs en kies de naam van de glyph-set.

Aangepaste glyph-sets bewerken

1 Kies Glyph-set bewerken in het menu van het deelvenster Glyph en kies vervolgens de aangepaste glyph-set.

2 Selecteer de glyph die u wilt bewerken, voer een van de volgende handelingen uit en klik op OK:

- Om de glyph aan het lettertype te koppelen selecteert u Lettertype bij glyph onthouden. Een glyph die het lettertype onthoudt, negeert het lettertype dat op de geselecteerde tekst in het document is toegepast wanneer de glyph in die tekst wordt ingevoegd. Ook het lettertype dat in het deelvenster Glyph zelf is opgegeven, wordt genegeerd. Als u deze optie deselecteert, wordt de Unicode-waarde van het huidige lettertype gebruikt.
- Om extra glyphs weer te geven kiest u een ander lettertype of een andere stijl. Als de glyph niet bij het lettertype is gedefinieerd, kunt u geen ander lettertype selecteren.

- Om een glyph uit de aangepaste glyph-set te verwijderen, kiest u Verwijderen uit set.
- Kies een optie bij Invoegvolgorde als u de volgorde wilt wijzigen waarin glyphs aan de set worden toegevoegd. Unicode-volgorde is niet beschikbaar als Invoegen aan begin of Toevoegen aan einde was geselecteerd toen de glyph-set werd gemaakt.

Glyphs verwijderen uit aangepaste glyph-sets

1 Kies in het deelvenster Glyphs de aangepaste glyph-set in het menu Weergeven.

2 Klik met de rechtermuisknop (Windows) of houd Control ingedrukt en klik (Mac OS) op een glyph en kies Glyph uit set verwijderen.

Aangepaste glyph-sets verwijderen

1 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Kies Glyph-set verwijderen in het menu van het deelvenster Glyphs.
- Kies Glyph-set verwijderen in het contextmenu.

2 Klik op de naam van de aangepaste glyph-set.

3 Klik ter bevestiging op OK.

Glyph-sets opslaan en laden

Aangepaste glyph-sets worden opgeslagen in bestanden in de map Glyph Sets, een submap van de map Presets. U kunt glyph-setbestanden kopiëren naar andere computers, zodat andere gebruikers aangepaste glyph-sets kunnen gebruiken. Glyph-setbestanden van en naar deze mappen kopiëren, zodat anderen ze kunnen gebruiken:

Mac OS Gebruikers*[gebruikersnaam]*\Bibliotheek\Preferences\Adobe InDesign*[Versie]*\Presets\Glyph Sets

Windows XP Documents and Settings*[gebruikersnaam]*\Application Data\Adobe\InDesign*[Versie]*\Glyph Sets

Windows Vista Gebruikers*[gebruikersnaam]*\AppData\Roaming\Adobe\InDesign*[Versie]*\Glyph Sets

Speciale tekens invoegen

U kunt algemene tekens invoegen, zoals em- en en-streepjes, symbolen voor geregistreerde handelsmerken en weglatingstekens.

1 Voeg met het gereedschap Tekst een invoegpunt in op de gewenste plaats.

2 Kies Tekst > Speciaal teken invoegen en selecteer een optie in een van de categorieën in het menu.

Als speciale tekens die u vaak gebruikt, niet in de lijst met speciale tekens staan, kunt u die tekens aan een glyph-set toevoegen.

Zie ook

"Aangepaste glyph-sets maken en bewerken" op pagina 143

Aanhalingstekens gebruiken

U kunt verschillende aanhalingstekens voor diverse talen opgeven. Deze aanhalingstekens worden alleen weergegeven als de optie Typografische aanhalingstekens gebruiken is geselecteerd onder Tekst in het dialoogvenster Voorkeuren.

Opgeven welke aanhalingstekens moeten worden gebruikt

1 Kies Bewerken > Voorkeuren > Woordenboek (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Woordenboek (Mac OS).

2 Kies een taal in het menu Taal.

3 Voer een van de volgende handelingen uit en klik op OK:

- Voor dubbele aanhalingstekens kiest u een paar aanhalingstekens of typt u het paar tekens dat u wilt gebruiken, en klikt u op OK.

- Voor enkele aanhalingstekens selecteert u een paar aanhalingstekens of typt u het paar tekens dat u wilt gebruiken, en klikt u op OK.

Rechte aanhalingstekens invoegen

❖ Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Kies Tekst > Speciaal teken invoegen > Aanhalingstekens > Rechte dubbele aanhalingstekens of Recht enkel aanhalingsteken (apostrof).
- Deselecteer de optie Typografische aanhalingstekens gebruiken in het gedeelte Tekst van het dialoogvenster Voorkeuren en typ het aanhalingsteken of de apostrof.
- Druk op Shift+Ctrl+Alt+' (Windows) of Shift+Command+Option+' (Mac OS) om de voorkeurenoptie Typografische aanhalingstekens gebruiken in of uit te schakelen.

Spatietekens invoegen

Een spatieteken is een lege spatie tussen tekens. U kunt spatietekens voor allerlei doeleinden gebruiken, bijvoorbeeld om twee woorden aan het einde van een regel bij elkaar te houden.

1 Voeg met het gereedschap Tekst een invoegpositie in op de plaats waar u een bepaalde spatie wilt invoegen.

2 Kies Tekst > Spatie(s) invoegen en selecteer een van de opties voor spaties (zoals Em-spatie) in het contextmenu.

Er worden symbolen weergegeven voor de spatietekens wanneer u Tekst > Verborgen tekens weergeven kiest.

Spatieopties

De volgende opties worden in het menu Tekst > Spatie(s) invoegen weergegeven:

Em-spatie Even breed als de tekst. In 12-punts tekst is de em-spatie dus 12 punten breed.

En-spatie Half zo breed als een em-spatie.

Vaste spatie Even flexibel en breed als de spatie die u invoegt met de spatiebalk, maar de regel wordt bij deze spatie niet afgebroken.

Vaste spatie (vaste breedte) Een spatie van vaste breedte voorkomt het afbreken van een regel bij de spatie, maar wordt niet versmald of verbreed in uitgevulde tekst. Een spatie van vaste breedte is hetzelfde als het teken voor de vaste spatie dat in InDesign CS2 werd gebruikt.

Eén derde spatie Net zo breed als één derde van een em-spatie.

Kwart spatie Net zo breed als één vierde van een em-spatie.

Eén zesde spatie Net zo breed als één zesde van een em-spatie.

Uitlijnspatie Lijnt de laatste regel van een volledig uitgelijnde alinea helemaal uit door de regel met spaties op te vullen. (Zie “Een uitlijnspatie in uitgevulde tekst gebruiken” op pagina 236.)

Haarfijne spatie Net zo breed als 1/24e van een em-spatie.

Dunne spatie Net zo breed als een achtste van een em-spatie. U kunt aan weerszijden van een em- of en-streepje een dunne spatie invoegen.

Cijferspatie Even breed als een getal in het lettertype. Gebruik deze spatie om getallen in financiële tabellen uit te lijnen.

Interpunctiespatie Even breed als het uitroepteken, de punt of puntkomma van het lettertype.

Spellingcontrole en taalwoordenboeken

Spellingcontrole

U kunt de spelling controleren in een geselecteerd tekstbereik, in alle tekst in een artikel, in alle artikelen in een document of in alle artikelen in alle geopende documenten. Verkeerd gespelde of onbekende woorden, dubbele woorden (zoals "de de") en woorden met mogelijke fouten in het gebruik van hoofdletters worden gemarkeerd. Naast het controleren van de spelling kunt u ook de dynamische spelling inschakelen zodat mogelijk verkeerd gespelde woorden tijdens het typen worden onderstreept.

Tijdens het uitvoeren van een spellingcontrole wordt gebruikgemaakt van het woordenboek voor de talen die u aan de tekst hebt toegewezen. U kunt eenvoudig woorden aan het woordenboek toevoegen.

Zie ook

“Een taal toewijzen aan tekst” op pagina 207

“Afbrekings- en spellingwoordenboeken” op pagina 148

Spellingvoorkeuren instellen

1 Kies Bewerken > Voorkeuren > Spelling (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Spelling (Mac OS).

2 Ga als volgt te werk:

- Selecteer Verkeerd gespelde woorden om de woorden op te zoeken die niet in het woordenboek staan.
- Selecteer Herhaalde woorden om dubbele woorden zoals "de de" op te zoeken.
- Selecteer Woorden zonder hoofdletters om woorden zoals "nederland" op te zoeken die in het woordenboek als "Nederland" (met een hoofdletter) staan.
- Selecteer Zinnen zonder hoofdletters om woorden zonder hoofdletter na een punt, uitroepteken en vraagteken te zoeken.

3 Selecteer Dynamische spelling inschakelen om mogelijk verkeerd gespelde woorden tijdens het typen te onderstrepen.

4 Geef de kleur op voor het onderstrepen van verkeerd gespelde woorden (woorden die niet in de gebruikerswoordenboeken voorkomen), herhaalde woorden (zoals "de de"), woorden zonder hoofdletters (zoals "nigeria" in plaats van "Nigeria") en zinnen zonder hoofdletters (zinnen die niet met een hoofdletter beginnen).

Spellingcontrole

1 Als in uw document tekst in een andere taal voorkomt, selecteert u de tekst en geeft u met behulp van het menu Taal in het deelvenster Teken de taal voor de tekst op.

2 Kies Bewerken > Spelling > Spellingcontrole.

De spellingcontrole wordt uitgevoerd.

3 Als u het bereik van de spellingcontrole wilt wijzigen, voert u een van de volgende handelingen uit en klikt u op Start om de spelling te controleren:

- Selecteer Document om het hele document te controleren. Selecteer Alle documenten om alle geopende documenten te controleren.
- Selecteer Artikel om alle tekst in het geselecteerde kader te controleren, inclusief tekst in andere verbonden tekstkaders en overlopende tekst. Selecteer Artikelen om artikelen in alle geselecteerde kaders te controleren.
- Selecteer Tot einde van artikel om tekst vanaf het invoegpunt te controleren.
- Selecteer Selectie om alleen geselecteerde tekst te controleren. Deze optie is alleen beschikbaar als tekst is geselecteerd.

4 Wanneer onbekende of verkeerd gespelde woorden of andere mogelijke fouten worden weergegeven, kiest u een van de volgende opties:

- Klik op Overslaan om door te gaan met het controleren van de spelling zonder het gemarkeerde woord te wijzigen. Klik op Alles negeren om alle instanties van het gemarkeerde woord te negeren. Dit blijft het geval totdat u InDesign opnieuw start.
- Selecteer een woord in de lijst Suggesties of typ de juiste spelling van de tekst in het vak Wijzigen in; klik dan op Wijzigen om alleen die instantie van het verkeerd gespelde woord te corrigeren. Klik op Alles wijzigen om alle instanties van het verkeerd gespelde woord in het document te corrigeren.
- U voegt een woord aan een woordenboek toe door het woordenboek in het menu Toevoegen aan te selecteren en op Toevoegen te klikken.
- Klik op Woordenboek om het dialoogvenster Woordenboek te openen waarin u het doelwoordenboek en de taal kunt opgeven en de afbreekstreepjes in het toegevoegde woord.

Typfouten tijdens het typen corrigeren

Door AutoCorrectie in te schakelen kunt u fouten in het gebruik van hoofdletters toestaan en algemene typfouten tijdens het typen vervangen. Om AutoCorrectie te kunnen gebruiken moet u een lijst met veel voorkomende woorden maken en deze woorden aan de juiste spelling koppelen.

1 Kies Bewerken > Voorkeuren > AutoCorrectie (Windows) of InDesign > Voorkeuren > AutoCorrectie (Mac OS).

2 Kies AutoCorrectie inschakelen. (U kunt ook Bewerken > Spelling > AutoCorrectie kiezen om deze functie snel in of uit te schakelen.)

3 Kies in het menu Taal op welke taal de autocorrecties worden toegepast.

4 U kunt fouten in het gebruik van hoofdletters (zoals "duitsland" in plaats van "Duitsland") wijzigen door AutoCorrectie hoofdletterfouten te selecteren. U hoeft de woorden in hoofdletters niet aan de lijst met autocorrecties toe te voegen.

5 Als u een woord wilt toevoegen dat u vaak verkeerd typt, klikt u op Toevoegen, typt u het onjuist gespelde woord (zoals "avn"), typt u het juiste woord (dus "van") en klikt u op OK.

6 Voeg eventueel meer woorden toe die u regelmatig verkeerd typt en klik op OK.

Wanneer u een woord dat u aan de lijst hebt toegevoegd, verkeerd typt, wordt het woord automatisch vervangen door het woord dat u als correctie hebt opgegeven.

Zie ook

“Dynamische spelling gebruiken” op pagina 147

Dynamische spelling gebruiken

Wanneer dynamische spelling is ingeschakeld, kunt u de spelfouten corrigeren met behulp van het contextmenu. Mogelijk verkeerd gespelde woorden worden onderstreept (op basis van het woordenboek dat aan de taal van de tekst is gekoppeld). Als u woorden in verschillende talen typt, selecteert u de tekst en wijst u de juiste taal toe.

1 U schakelt de dynamische spelling in door Bewerken > Spelling > Dynamische spelling te kiezen.

Mogelijk verkeerd gespelde woorden worden onderstreept in uw document.

2 Klik met de rechtermuisknop (Windows) of houd Control ingedrukt en klik (Mac OS) op het onderstreepte woord en voer een van de volgende handelingen uit:

- Selecteer een voorgestelde correctie. Als een woord wordt herhaald of in hoofdletters moet worden geschreven, kiest u Dubbel woord verwijderen *[woord]* of In hoofdletters *[woord]*.
- Selecteer *[Woord]* aan gebruikerswoordenboek toevoegen. Hiermee wordt automatisch het woord aan het huidige woordenboek toegevoegd zonder dat het dialoogvenster Woordenboek wordt geopend. Het woord wordt niet gewijzigd in de tekst.

- Selecteer Woordenboek. Het dialoogvenster Woordenboek wordt geopend waarin u het doelwoordenboek en de taal kunt opgeven en afbreekstreepjes kunt wijzigen. Klik vervolgens op Toevoegen. Het woord wordt aan het geselecteerde woordenboek toegevoegd maar niet in de tekst gewijzigd.
- Selecteer Alles negeren om de instanties van dit woord in alle documenten te negeren. Als InDesign weer wordt gestart, wordt het woord opnieuw gemarkeerd als een spelfout.

Opmerking: *Als u Alles negeren selecteert en vervolgens besluit dat u dat woord bij nader inzien helemaal niet wilt overslaan, kiest u Genegeerde woorden in het menu Woordenlijst in het dialoogvenster Woordenboek en verwijdert u het desbetreffende woord uit de lijst.*

Zie ook

"Een taal toewijzen aan tekst" op pagina 207

"Typfouten tijdens het typen corrigeren" op pagina 147

"Spellingcontrole" op pagina 146

Afbrekings- en spellingwoordenboeken

InDesign maakt voor de meeste talen gebruik van Proximity-woordenboeken voor het controleren van de spelling en het afbreken van woorden. U kunt aan ieder woordenboek woorden toevoegen. U kunt verschillende talen aan tekst toewijzen en InDesign gebruikt het juiste woordenboek voor spelling en woordafbreking. U kunt aanvullende gebruikerswoordenboeken maken en u kunt woordenlijsten die zijn opgeslagen in een tekstbestand zonder opmaak importeren of exporteren.

Als u de woorden in een woordenboek aanpast, maakt u in feite lijsten van *toegevoegde woorden* (woorden die nog niet in het woordenboek staan) en *verwijderde woorden* (woorden die in het woordenboek staan, maar die moeten worden gemarkeerd als mogelijk verkeerd gespeld). In het dialoogvenster Woordenboek kunt u toegevoegde woorden, verwijderde woorden en *genegeerde woorden* (woorden die zijn genegeerd voor de huidige sessie omdat u op Alles negeren hebt geklikt) weergeven en bewerken.

Als u de taalwoordenboeken uit een vorige versie van InDesign of InCopy wilt gebruiken, zoekt u met de opdracht Zoeken van het systeem naar de bestanden voor gebruikerswoordenboeken (.udc) en voegt u deze toe aan de lijst met woordenboeken in het venster met woordenboekvoorkeuren.

Waar worden woordenboekwoorden opgeslagen?

Standaard staan uitzonderingen voor woordafbreking en spelling in bestanden voor gebruikerswoordenboeken die niet bij het document zijn opgeslagen op de computer waarop InDesign is geïnstalleerd (woordenboekbestanden zijn bestanden met de extensie .udc of .not). U kunt uitzonderingslijsten echter ook in een geopend InDesign-document opslaan. Daarnaast kunt u woordenlijsten in een extern gebruikerswoordenboek en/of in het document opslaan. De locatie van bestaande woordenboeken wordt weergegeven bij de voorkeuren voor woordenboeken.

Als de uitzonderingen voor woordafbreking en spelling in het document zelf worden opgeslagen, is het makkelijker de samenstelling van de tekst te behouden als u het document op andere computers gaat gebruiken. Om die reden kunt u het gebruikerswoordenboek in het document samenvoegen in het venster met woordenboekvoorkeuren. U kunt ook de locatie van de uitzonderingen bepalen vanuit het dialoogvenster Pakketmap maken (zie "Pakketten van bestanden maken" op pagina 533). Maar als u de lijst met uitzonderingen buiten het document opslaat, wordt het makkelijker bij meerdere documenten dezelfde lijst met uitzonderingen te gebruiken.

Opmerking: *Als het gebruikerswoordenboek wordt samengevoegd met de lijst met uitzonderingen, wordt het volledige gebruikerswoordenboek toegevoegd aan het document, ook als de woorden niet worden gebruikt. De bestandsgrootte van het document neemt dan toe.*

Talen toepassen op tekst

U kunt via het menu Taal in het regelpaneel of het deelvenster Teken een taal op geselecteerde tekst toepassen. Ook kunt u een standaardtaal voor het gehele document of voor alle nieuwe documenten opgeven. (Zie "Een taal toewijzen aan tekst" op pagina 207.)

Lijsten met uitzonderingswoorden

U kunt woorden opgeven die niet moeten worden gecontroleerd. Als u bijvoorbeeld het woord "jaaromzet" voor uw bedrijf in een bepaald document als "JaarOmzet" moet schrijven, kunt u "jaaromzet" aan de lijst met uitzonderingen toevoegen, zodat dit woord tijdens de spellingcontrole niet wordt gemarkeerd. InDesign kan een afzonderlijke set toegevoegde en verwijderde woorden bijhouden voor iedere geïnstalleerde taal.

Gebruikerswoordenboeken maken of toevoegen

U kunt een gebruikerswoordenboek maken, of gebruikerswoordenboeken uit vorige InDesign- of InCopy-versies toevoegen, vanuit bestanden die u hebt ontvangen van andere gebruikers of vanaf een server waar het gebruikerswoordenboek van de werkgroep is opgeslagen. Het woordenboek dat u toevoegt, wordt voor alle InDesign-documenten gebruikt.

Opmerking: *U kunt gebruikerswoordenboeken niet koppelen aan talen die geen Proximity-woordenboeken gebruiken, zoals Tsjechisch, Grieks, Hongaars, Pools, Russisch en Slovaaks.*

1 Kies Bewerken > Voorkeuren > Woordenboek (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Woordenboek (Mac OS).

2 Kies in het menu Taal de taal van het woordenboek.

3 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- U maakt een nieuw woordenboek door op het pictogram Nieuw gebruikerswoordenboek onder het menu Taal te klikken. Geef de naam en locatie van het gebruikerswoordenboek op (met de extensie .udc) en klik op Opslaan.
- U voegt een bestaand woordenboek toe door op het pictogram Gebruikerswoordenboek toevoegen te klikken, het gebruikerswoordenboekbestand te selecteren (met de extensie .udc of .not) en op Openen te klikken.

Opmerking: *Als u het woordenboekbestand niet kunt vinden, kunt u met de systeemopdracht Zoeken de .udc-bestanden (probeer *.udc) opzoeken. Wordt het bestand gevonden, onthoud dan waar het bestand staat en probeer het opnieuw.*

Het woordenboek wordt aan de lijst onder het menu Taal toegevoegd. U kunt woorden via het dialoogvenster Woordenboek aan het woordenboek toevoegen.

Zie ook

“Woordenboeken gebruiken in werkgroepen” op pagina 152

Het standaardtaalwoordenboek instellen

U kunt het standaardtaalwoordenboek wijzigen voor een document of voor alle nieuwe documenten die u maakt. Het wijzigen van het standaardwoordenboek in een bestaand document heeft geen invloed op tekst die al is gemaakt of op tekst die u in een bestaand tekstkader typt.

Stel in het deelvenster Tekenstijl of Alineastijl een afzonderlijk woordenboek in voor een bepaalde stijl. Het menu Taal wordt weergegeven in het gedeelte Geavanceerde tekenopmaak.

Het standaardtaalwoordenboek instellen voor het huidige document

1 Open het document.

2 Selecteer het gereedschap Selecteren op de werkbalk en zorg ervoor dat er geen elementen zijn geselecteerd in het document.

3 Kies Tekst > Teken.

4 Kies het gewenste woordenboek in het pop-upmenu Taal in het deelvenster Teken. Als u de taaloptie niet kunt zien in het deelvenster Teken, selecteert u Opties weergeven en kiest u uw taal in de lijst.

Het standaardtaalwoordenboek instellen voor alle nieuwe documenten

1 Start InDesign, maar open nog geen document.

2 Kies Tekst > Teken.

3 Kies het gewenste woordenboek in het pop-upmenu Taal in het deelvenster Teken. Als u de taaloptie niet kunt zien in het deelvenster Teken, selecteert u Opties weergeven en kiest u uw taal in de lijst.

Gebruikerswoordenboeken verwijderen, opnieuw koppelen en opnieuw rangschikken

1 Kies Bewerken > Voorkeuren > Woordenboek (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Woordenboek (Mac OS).

2 Kies in het menu Taal de taal van het woordenboek.

3 Ga als volgt te werk:

- U verwijdert een woordenboek uit de lijst door het te selecteren en op het pictogram Gebruikerswoordenboek verwijderen te klikken . Voor elke taal moet minstens één woordenboek aanwezig zijn.
- Als naast het taalwoordenboek een vraagteken staat, selecteert u het woordenboek, klikt u op het pictogram Gebruikerswoordenboek opnieuw koppelen en zoekt en opent u het gebruikerswoordenboek.
- U wijzigt de volgorde van de gebruikerswoordenboeken door deze te slepen. De volgorde van de woordenboeken in de lijst is de volgorde waarin de woordenboeken worden gecontroleerd.

Woorden aan woordenboeken toevoegen

Als tijdens de spellingcontrole een onbekend woord in het dialoogvenster Spellingcontrole van InDesign wordt weergegeven, selecteert u het woordenboek in het menu Toevoegen aan en klikt u vervolgens op Toevoegen. Met het dialoogvenster Woordenboek kunt u ook bepalen hoe woorden aan een lijst met uitzonderingswoorden worden toegevoegd.

1 Kies Bewerken > Spelling > Woordenboek.

2 Kies in het menu Taal een taal. Voor elke taal is minstens één woordenboek aanwezig.

3 Kies in het menu Doel het woordenboek waarin u het woord wilt opslaan. Met het menu Doel kunt u de wijzigingen in een extern gebruikerswoordenboek of in een geopend document opslaan.

4 Kies in het menu Woordenlijst de optie Toegevoegde woorden.

5 Klik op Woordafbreking om te zien hoe het woord standaard wordt afgebroken. Tildes (~) geven de plaats aan waar het woord kan worden afgebroken.

6 Typ of bewerk in het vak Woord het woord dat aan de woordenlijst moet worden toegevoegd.

7 Als de afbrekingen u niet bevallen, gebruikt u de volgende richtlijnen om aan te geven hoe u woorden wilt laten afbreken:

- Typ één tilde (~) om de beste of enige plaats in het woord aan te geven waar dat woord kan worden afgebroken.
- Typ twee tildes (~~) om de op een na beste plaats aan te geven.
- Typ drie tildes (~~~) om een niet echt fraaie, maar aanvaardbare plaats voor het afbreken aan te geven.
- Als u niet wilt dat het woord wordt afgebroken, typt u een tilde voor de eerste letter van het woord.

Als u de tilde zelf in een woord wilt opnemen, plaatst u een backslash voor de tilde (\~).

8 Klik op Toevoegen en vervolgens op Gereed. Het woord wordt aan de geselecteerde woordenlijst toegevoegd.

Opmerking: *Houd er rekening mee dat afbrekingspunten de instellingen voor woordafbreking in documenten beïnvloeden. Dit heeft als gevolg dat het woord mogelijk niet op de verwachte plaats wordt afgebroken. U controleert deze instellingen via Woordafbreking in het menu van het deelvenster Alinea. (Zie "Woordafbreking" op pagina 233.)*

Woorden in woordenboeken bewerken of eruit verwijderen

1 Kies Bewerken > Spelling > Woordenboek.

2 Kies in het menu Taal een taal.

3 Kies in het menu Doel het woordenboek waaruit u het woord wilt verwijderen. In het menu Doel kunt u een extern gebruikerswoordenboek of een geopend document kiezen.

4 Voer vanuit het menu Woordenlijst een van de volgende handelingen uit:

- Om de lijst met toevoegingen aan de geselecteerde doelwoordenlijst te wijzigen, kiest u Toegevoegde woorden.
- U wijzigt de lijst met woorden die verkeerd zijn gespeld, door Verwijderde woorden te kiezen.
- Om de lijst met woorden die worden genegeerd tijdens de huidige InDesign-sessie, te wijzigen kiest u Genegeerde woorden. In deze lijst staan alle woorden waarvoor u Alles negeren hebt gekozen.

5 Bewerk in de woordenlijst het woord of selecteer het woord en klik op Verwijderen.

6 Klik op Sluiten.

Woordenlijsten importeren en exporteren

U kunt woordenlijsten exporteren naar een tekstbestand (.txt) en die lijst vervolgens importeren naar een gebruikerswoordenboek in InDesign. De woorden in het tekstbestand moeten met een spatie, tab of alineareturn van elkaar worden gescheiden. U kunt toegevoegde en verwijderde woorden exporteren, maar u kunt genegeerde woorden die alleen in de huidige sessie voorkomen niet exporteren.

Een woordenlijst exporteren

1 Kies Bewerken > Spelling > Woordenboek.

2 Kies de taal in het menu Taal en in het menu Doel het woordenboek dat de woordenlijst bevat die u wilt exporteren.

3 Klik op Exporteren, geef de bestandsnaam en locatie op en klik op Opslaan.

De woordenlijst wordt in een tekstbestand opgeslagen. U kunt deze woordenlijst in een teksteditor bewerken en vervolgens de woordenlijst importeren. U kunt de woordenlijst ook naar anderen verzenden die de woordenlijst vervolgens in hun eigen gebruikerswoordenboeken kunnen importeren.

Een woordenlijst importeren

1 Kies Bewerken > Spelling > Woordenboek.

2 Kies de taal in het menu Taal en het woordenboek in het menu Doel.

3 Klik op Importeren, zoek het tekstbestand met de lijst met spellinguitzonderingen op en klik op Openen.

Woordenboekvoorkeuren wijzigen

U kunt bij de voorkeuren voor woordenboeken opgeven hoe InDesign moet omgaan met woordafbrekings- en spellingswoordenboeken. De meeste talen in InDesign gebruiken Proximity-woordenboeken voor het controleren van de spelling en voor het afbreken van woorden. Als u afbreekroutines of spellingcontroleprogramma's van een andere fabrikant hebt geïnstalleerd, kunt u voor elke geïnstalleerde taal een andere fabrikant kiezen.

Opmerking: *U kunt in het dialoogvenster met woordenboekvoorkeuren niet kiezen welk taalwoordenboek wordt gebruikt voor de spellingcontrole of woordafbreking. U gebruikt dit dialoogvenster om op te geven welke plug-ins door InDesign voor afbreekroutines en spelling worden gebruikt voor de taal die is opgegeven in het veld Taal. Als u alleen de standaardplug-in voor afbreekroutines en spelling gebruikt, hoeft u geen instellingen te wijzigen in het dialoogvenster met woordenboekvoorkeuren. Als u een plug-in voor spelling of woordafbreking van een andere fabrikant installeert, wordt deze plug-in weergegeven als een optie in de menu's Hyphenation Vendor en Spelling Vendor in dit dialoogvenster. Zo kunt u voor bepaalde talen de afbreekroutines of spellingcontrole van de ene fabrikant selecteren en een afbreekroutine en spellingcontrole van een andere fabrikant voor andere talen.*

1 Kies Bewerken > Voorkeuren > Woordenboek (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Woordenboek (Mac OS).

2 Kies bij Taal de taal waarvoor u instellingen wilt bewerken of waarvoor u de fabrikant voor de afbreekroutines of de spellingcontrole wilt wijzigen.

3 Maak gebruikerswoordenboeken, voeg ze toe of verwijder ze. (Zie "Gebruikerswoordenboeken maken of toevoegen" op pagina 149.)

4 Als u een afbreekroutine van een andere leverancier hebt geïnstalleerd, kunt u deze selecteren in het menu Woordafbreking.

5 Als u een woordenboekonderdeel van een andere leverancier hebt geïnstalleerd, kunt u dit selecteren in het menu Spelling.

6 Kies een van de volgende opties onder Samenstellen met in het menu Uitzonderingen woordafbreking:

- Kies Gebruikerswoordenboek als u tekst wilt samenstellen met de lijst met uitzonderingen voor woordafbreking die is opgeslagen in het externe gebruikerswoordenboek.
- Kies Document als u tekst wilt samenstellen met de lijst met uitzonderingen voor woordafbreking die is opgeslagen in het document.
- Kies Gebruikerswoordenboek en Document als u de tekst met beide lijsten wilt samenstellen. Dit is de standaardinstelling.

7 U voegt de lijst met uitzonderingen die is opgeslagen in het externe gebruikerswoordenboek, toe aan de lijst met uitzonderingen die is opgeslagen in het document zelf, door Gebruikerswoordenboek samenvoegen met document te selecteren.

Opmerking: *Als u met verschillende partners of klanten samenwerkt, kunt u de optie Gebruikerswoordenboek samenvoegen met document uitschakelen. Bent u bijvoorbeeld een servicebureau, dan wilt u waarschijnlijk niet dat uw gebruikerswoordenboek wordt samengevoegd met de bestanden van uw klanten.*

8 Selecteer Bij wijziging alle artikelen opnieuw samenstellen als u alle artikelen opnieuw wilt samenstellen wanneer bepaalde instellingen zijn veranderd. Door deze optie te selecteren worden de artikelen opnieuw samengesteld als u de optie Samenstellen met (zie stap 6) verandert of als u met de opdracht Woordenboek woorden toevoegt of verwijdert. Het opnieuw samenstellen van alle artikelen kan afhankelijk van de hoeveelheid tekst in het document enige tijd duren.

9 Klik op OK.

De standaardtaal wijzigen

U kunt een taal toepassen op de geselecteerde tekst via de keuzelijst Taal in het deelvenster Teken. Daarnaast kunt u de standaardtaal voor een heel document of voor nieuwe documenten opgeven. Bestaande tekstkaders of documenten veranderen niet als de standaardtaal wordt gewijzigd. Wanneer u de standaardtaal wijzigt, wordt de sorteervolgorde voor de inhoudsopgave ook gewijzigd.

1 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Als u de standaardtaal voor afzonderlijke documenten opgeeft, moet het gereedschap Selecteren zijn geselecteerd maar mogen er geen objecten in het document zijn geselecteerd.
- Sluit alle documenten wanneer u de standaardtaal voor nieuwe documenten opgeeft.

2 Kies Tekst > Teken om het deelvenster Teken te openen.

3 Selecteer de taal in de keuzelijst Taal. Als het menu Taal niet wordt weergegeven, selecteert u Opties weergeven in het menu van het deelvenster Teken.

Woordenboeken gebruiken in werkgroepen

Zorg ervoor dat op ieder station in de werkgroep dezelfde aangepaste gebruikerswoordenboeken zijn geïnstalleerd en toegevoegd, zodat in het document dezelfde spellings- en afbrekingsregels worden gebruikt, ongeacht wie er aan werkt. U kunt ervoor zorgen dat iedereen dezelfde woordenboeken op zijn of haar computer plaatst of een gebruikerswoordenboek via de netwerkserver deelt.

Een slotpictogram geeft aan dat een woordenboek is vergrendeld en wel kan worden gebruikt, maar niet kan worden bewerkt. Wanneer een gebruikerswoordenboek op een server is opgeslagen, wordt het bestand vergrendeld door de eerste gebruiker die het woordenboek laadt. Alle volgende gebruikers zien dan dat het woordenboek is vergrendeld. Bestanden kunnen ook via het besturingssysteem worden vergrendeld, als het bestand alleen-lezen is gemaakt. Als u een gebruikerswoordenboek via de netwerkserver deelt, kunt u het bestand vergrendelen zodat gebruikers het bestand alleen kunnen lezen en alleen de beheerder woorden kan toevoegen.

Iedereen in de werkgroep moet het aangepaste gebruikerswoordenboek gebruiken dat op het gezamenlijke werkstation op het netwerk is geïnstalleerd en niet het woordenboek dat bij een document is opgeslagen. Voordat u het bestand naar een servicebureau stuurt, kunt u het gebruikerswoordenboek in het document opnemen. (Zie "Woordenboekvoorkeuren wijzigen" op pagina 151.)

Als u een aangepast gebruikerswoordenboek niet deelt op een gezamenlijk werkstation op het netwerk, zoekt u met de opdracht Zoeken van het systeem naar de gebruikerswoordenboekbestanden en kopieert u deze van het ene werkstation naar het andere. (U zult misschien systeemmappen moeten opzoeken.) Bij Proximity-woordenboeken die worden geïnstalleerd door InDesign, herkent u het gebruikerswoordenboekbestand voor elke taal aan de extensie .udc (bijvoorbeeld eng.udc).

Nadat u het gebruikerswoordenboek op een gedeeld netwerkstation hebt bijgewerkt, worden de wijzigingen pas weergegeven op de afzonderlijke werkstations als een gebruiker InDesign opnieuw start of op Ctrl+Alt+/ (Windows) of Command+ Option+/ (Mac OS) drukt om alle tekst opnieuw samen te stellen.

Voetnoten

Voetnoten maken

Een *voetnoot* bestaat uit twee gekoppelde delen: het verwijzingsnummer van de voetnoot dat in de tekst wordt weergegeven, en de voetnoottekst die onder aan de kolom staat. U kunt voetnoten maken of importeren vanuit Word- of RTF-documenten. Voetnoten worden automatisch genummerd als deze aan een document worden toegevoegd. In elk artikel wordt er opnieuw genummerd. U kunt de nummeringsstijl, vormgeving en layout van voetnoten bepalen. U kunt geen voetnoten aan tabellen of aan voetnoottekst toevoegen.

Op www.adobe.com/go/vid0218_nl vindt u een video over het maken van voetnoten.

1 Plaats het invoegpunt waar u het verwijzingsnummer van de voetnoot wilt weergeven.

2 Kies Tekst > Voetnoot invoegen.

3 Typ de voetnoottekst.

Voetnoot aan document toegevoegd
***A.** Verwijzingsnummer **B.** Voetnoottekst*

Tijdens het typen wordt het voetnootgedeelte groter maar wordt het formaat van het tekstkader niet gewijzigd. Het voetnootgedeelte kan groter worden tot aan de regel met de voetnootverwijzing. Als dit het geval is, wordt de voetnoot indien mogelijk gesplitst naar de volgende tekstkaderkolom of het volgende verbonden kader. Kan de voetnoot niet worden gesplitst en wordt er meer tekst toegevoegd dan in het voetnootgedeelte mogelijk is, dan wordt de regel met de voetnootverwijzing naar de volgende kolom verplaatst, of verschijnt er een overlooppictogram. U moet dan het formaat van het kader of de tekstopmaak wijzigen.

Wanneer de invoegpositie in een voetnoot staat, kiest u Tekst > Naar voetnootverwijzing om terug te keren naar het punt waar u aan het typen was. Als u deze optie regelmatig gebruikt, kunt u er eventueel een sneltoets voor maken.

Zie ook

"Tekst in voetnoten" op pagina 155

"Tekst plaatsen (importeren)" op pagina 112

Nummering en layout van voetnoot wijzigen

De wijzigingen in de nummering en layout van de voetnoot hebben effect op bestaande en nieuwe voetnoten.

1 Kies Tekst > Opties voetnoten document.

2 Selecteer op het tabblad Nummering en opmaak de opties die het nummeringsschema en de opmaakweergave van het verwijzingsnummer en de voetnoottekst bepalen.

3 Klik op het tabblad Layout en selecteer de opties die de vormgeving van de voetnootsectie op de pagina bepalen.

4 Klik op OK.

Zie ook

"Lijnen boven voetnoten overdrukken" op pagina 550

Nummerings- en opmaakopties voor voetnoot

De volgende opties worden in het gedeelte Nummering en opmaak in het dialoogvenster Opties voetnoten weergegeven:

Nummeringsstijl Kies de nummeringsstijl voor nummers van voetnootverwijzing.

Beginnen bij Geef het nummer op dat wordt gebruikt voor de eerste voetnoot in het artikel. Elk artikel in een document begint met hetzelfde Beginnen bij-nummer. Als u een boek hebt met opeenvolgende paginanummering en dat bestaat uit meerdere documenten, kunt u de voetnootnummering laten beginnen in elk hoofdstuk waar het laatste hoofdstuk is geëindigd.

Nummering opnieuw beginnen op elke Als de nummering opnieuw moet beginnen in het document, selecteert u deze opties en kiest u Pagina, Spread of Sectie om op te geven wanneer de voetnootnummering opnieuw moet worden gestart. Sommige nummeringsstijlen, zoals sterretjes (*) werken het beste als elke pagina opnieuw wordt ingesteld.

Voorvoegsel/achtervoegsel weergeven in Selecteer deze optie om voorvoegsels en achtervoegsels in de voetnootverwijzing, de voetnoottekst of beide weer te geven. Voorvoegsels worden weergegeven vóór het nummer (bijvoorbeeld [1) en achtervoegsels worden weergegeven achter het nummer (bijvoorbeeld 1]). Deze optie is met name handig voor het plaatsen van voetnoten binnen tekens, zoals [1]. Typ een teken of tekens of selecteer een optie voor Voorvoegsel en/of Achtervoegsel. Als u speciale tekens wilt invoegen, klikt u op de pictogrammen naast Voorvoegsel en Achtervoegsel om een menu weer te geven.

Als u vindt dat het verwijzingsnummer van de voetnoot te dicht bij de voorgaande tekst ligt, kunt u de vormgeving verbeteren door een spatieteken ervoor toe te voegen. U kunt ook een tekenstijl aan het verwijzingsnummer toevoegen.

Positie Met deze optie bepaalt u de vormgeving van het verwijzingsnummer van de voetnoot. Standaard staat deze optie ingesteld op superscript. Als u het nummer met een tekenstijl wilt opmaken (zoals een tekenstijl met OpenType-superscriptinstellingen), kiest u Normaal toepassen en geeft u de tekenstijl op.

Tekenstijl U kunt een tekenstijl kiezen om het verwijzingsnummer van de voetnoot op te maken. U kunt bijvoorbeeld in plaats van superscript een tekenstijl gebruiken op een normale positie met een verhoogde basislijn. In het menu staan de beschikbare tekenstijlen uit het deelvenster Tekenstijlen.

Alineastijl U wilt mogelijk een alineastijl kiezen die de voetnoottekst voor alle voetnoten in het document opmaakt. In het menu staan de beschikbare alineastijlen uit het deelvenster Alineastijlen. Standaard wordt de stijl [Basisalinea] gebruikt. De stijl [Basisalinea] kan van vormgeving verschillen met de standaard lettertype-instellingen voor het document.

Scheidingsteken Het scheidingsteken is de spatie die wordt ingevoegd tussen het voetnootnummer en het begin van de voetnoottekst. U wijzigt het scheidingsteken door eerst het bestaande scheidingsteken te selecteren of te verwijderen en vervolgens een nieuw scheidingsteken te kiezen. U kunt meerdere tekens opnemen. Gebruik het juiste metateken zoals een ^m voor een em-spatie om spatietekens in te voegen.

Layoutopties voor voetnoot

De volgende opties worden in het gedeelte Layout in het dialoogvenster Opties voetnoten weergegeven:

Minimumruimte vóór eerste voetnoot Met deze optie stelt u de minimum hoeveelheid ruimte tussen de onderkant van de kolom en de eerste voetnootregel in. Gebruik geen negatieve waarde. Een instelling van Ruimte voor wordt in de voetnootalinea genegeerd.

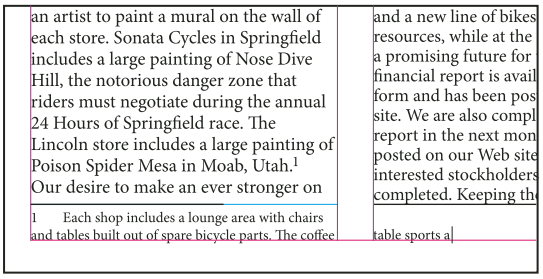
Ruimte tussen voetnoten Met deze optie stelt u de afstand tussen de laatste alinea van een voetnoot en de eerste alinea van de volgende voetnoot in een kolom in. Gebruik geen negatieve waarde. De waarden voor Ruimte voor/Ruimte na in een voetnootalinea zijn alleen van toepassing als de voetnoot meerdere alinea's bevat.

Eerste basislijn verschuiven Met deze optie stelt u de afstand in tussen het begin van het voetnootgedeelte (waar de scheidingslijn van de voetnoot standaard verschijnt) en de eerste regel van de voetnoottekst.

Zie “Verschuivingsopties eerste basislijn” op pagina 121 voor meer informatie over de opties Eerste basislijn.

Voetnoten voor einde artikel onder aan tekst plaatsen Selecteer deze optie als de voetnoten van de laatste kolom net onder de tekst in het laatste kader van het artikel moeten verschijnen. Als deze optie niet is geselecteerd, worden voetnoten in het laatste kader van het artikel onder aan de kolom weergegeven.

Gesplitste voetnoten toestaan Selecteer deze optie als de voetnoten moeten worden verbroken in een kolom wanneer de voetnoot te groot is voor de beschikbare voetnootruimte in die kolom. Als splitsen niet is toegestaan, wordt de lijn met het verwijzingsnummer van de voetnoot naar de volgende kolom verplaatst, of wordt de tekst overgelopen.



Voetnoten worden in een kolom verbroken.

Als Gesplitste voetnoten toestaan is ingeschakeld, kunt u voorkomen dat één voetnoot wordt gesplitst door de invoegpositie in de voetnoottekst te plaatsen, Opties bijeenhouden in het menu van het deelvenster Alinea te kiezen en vervolgens de opties Regels bij elkaar houden en Alle regels in alinea te selecteren. Bevat de voetnoot meerdere alinea's, gebruik dan de optie Houden bij volgende _ regels in de eerste alinea van de voetnoottekst. U kunt Tekst > Afbrekingsteken invoegen > Kolomeinde kiezen om te bepalen waar de voetnoot wordt gesplitst.

Lijn boven Geef de locatie en vormgeving van de scheidingslijn van de voetnoot op die boven de voetnoottekst staat, en de scheidingslijn boven de voetnoottekst die in een ander kader doorloopt. De geselecteerde opties zijn van toepassing op de eerste voettekst in kolom of vervolgvoetnoten, afhankelijk van welke optie in het menu is geselecteerd. Deze opties zijn gelijk aan de opties die u bij het opgeven van een alinearegel kunt gebruiken. Deselecteer Lijn aan als een regel niet moet worden weergegeven.

Voetnoten verwijderen

❖ U verwijdert een voetnoot door het verwijzingsnummer van de voetnoot dat in de tekst wordt weergegeven, te deselecteren en vervolgens op Backspace of Delete te drukken. Als u alleen de voetnoottekst verwijdert, blijven het verwijzingsnummer en de structuur van de voetnoot behouden.

Tekst in voetnoten

Neem het volgende in acht wanneer u de tekst in voetnoten bewerkt:

- Wanneer de invoegpositie in de voetnoottekst staat, wordt met Bewerken > Alles selecteren alle voetnoottekst voor die voetnoot maar geen andere voetnoot of tekst geselecteerd.
- U kunt met de pijltoetsen door de voetnoten navigeren.

- In de artikeleditor kunt u voetnoten in- of uitvouwen door op het voetnootpictogram te klikken. Met Weergave > Artikeleditor > Alle voetnoten uitvouwen of Alle voetnoten samenvouwen kunt u alle voetnoten uit- of samenvouwen.
- U kunt teken- en alineaopmaak selecteren en toepassen op voetnoottekst. Daarnaast kunt u ook de vormgeving van het verwijzingsnummer van de voetnoot selecteren en wijzigen. Het wordt echter aangeraden hiervoor het dialoogvenster Opties voetnoten document te gebruiken.
- Wanneer u tekst dat het verwijzingsnummer van de voetnoot bevat, knipt of plakt, wordt de voetnoottekst ook op het Klembord geplaatst. Als u de tekst naar een ander document kopieert, gebruiken de voetnoten in die tekst de kenmerken van de nummering en layoutweergave van het nieuwe document.
- Als u per ongeluk het voetnootnummer aan het begin van de voetnoottekst hebt verwijderd, kunt u dit nummer weer toevoegen door de invoegpositie aan het begin van de voetnoottekst te plaatsen, met de rechtermuisknop te klikken (Windows) of Control ingedrukt te houden en te klikken (Mac OS) en vervolgens Speciaal teken invoegen > Markeringen >Voetnootnummer te kiezen.
- Tekstomloop heeft geen effect op voetnoottekst.
- Als u overschrijvingen en tekenstijlen van een alinea met een verwijzingsmarkering van een voetnoot verwijdert, gaan de kenmerken verloren van de verwijzingsnummers van de voetnoot die u hebt toegepast in het dialoogvenster Opties voetnoten document.

Hoofdstuk 6: Stijlen

Een stijl is een verzameling opmaakkenmerken die op items in het hele document kunnen worden toegepast. U kunt stijlen maken voor alinea's, tekens, objecten, tabellen en cellen in een tabel.

Alinea- en tekenstijlen

Teken- en alineastijlen

Een *tekenstijl* is een verzameling opmaakkenmerken van tekens die u met een enkele opdracht op een geselecteerd stuk tekst kunt toepassen. Een *alineastijl* omvat opmaakkenmerken voor zowel tekens als alinea's en kan worden toegepast op een of meer alinea's. De stijlen voor alinea's en tekens staan in verschillende deelvensters.

Als u de opmaak van een stijl wijzigt, wordt alle tekst waarop de stijl is toegepast, met de nieuwe opmaak bijgewerkt.

Stijlen [basisalinea]

Standaard bevat elk nieuw document de stijl [Basisalinea] die standaard wordt toegepast op de tekst die u invoert. U kunt deze stijl bewerken maar niet verwijderen of de naam ervan wijzigen. De stijlen die u zelf maakt, kunt u wel hernoemen en verwijderen. U kunt ook een andere standaardstijl selecteren en op tekst toepassen.

Tekenstijlkenmerken

Tekenstijlen bevatten in tegenstelling tot alineastijlen niet alle opmaakkenmerken van de geselecteerde tekst. Wanneer u een tekenstijl maakt, worden in InDesign alleen die kenmerken gemaakt die verschillen van de opmaak van het geselecteerde tekstgedeelte van de stijl. Op die manier kunt u een tekenstijl maken die bij toepassing op tekst alleen bepaalde kenmerken wijzigt, zoals de lettertypefamilie en tekengrootte, en alle andere tekenkenmerken buiten beschouwing laat. Als u andere kenmerken in de stijl wilt opnemen, voegt u die kenmerken toe terwijl u de stijl bewerkt.

Volgende stijl

Terwijl u tekst typt, kunt u automatisch stijlen toepassen. Als u in het ontwerp van uw document na bijvoorbeeld de stijl 'Kop 1' de stijl 'Platte tekst' wilt gebruiken, stelt u voor de stijl 'Kop 1' de optie Volgende stijl in op de stijl 'Platte tekst'. Typt u vervolgens een alinea met de stijl 'Kop 1' en u drukt op Enter of Return, dan wordt de stijl 'Platte tekst' automatisch toegepast op de tekst die u daarna typt.

Als u tijdens het toepassen van een stijl op twee of meer alinea's het contextmenu gebruikt, kunt u de bovenliggende stijl toepassen op de eerste alinea en vervolgens de volgende stijl op de volgende alinea's laten toepassen. (Zie “Stijlen toepassen” op pagina 160.)

Om de functie Volgende stijl te gebruiken, kiest u een stijl in het menu Volgende stijl wanneer u een stijl maakt of bewerkt.

Op www.adobe.com/go/vid0076_nl vindt u een video over het gebruik van tekststijlen.

Overzicht van het deelvenster Stijlen

Met het deelvenster Tekenstijlen kunt u tekenstijlen maken, benoemen en op tekst in een alinea toepassen en met het deelvenster Alineastijlen kunt u alineastijlen maken, benoemen en op gehele alinea's toepassen. Stijlen worden opgeslagen bij het document en in het deelvenster weergegeven wanneer u dat document opent.

Wanneer u tekst selecteert of met de invoegpositie in tekst klikt, wordt de stijl die op die tekst is toegepast, gemarkeerd in een deelvenster voor stijlen, tenzij die stijl in een samengevouwen stijlgroep staat. Als u een stuk tekst met meerdere stijlen selecteert, wordt er geen stijl in het deelvenster Stijlen gemarkeerd. Als u een stuk tekst selecteert waarop meerdere alineastijlen zijn toegepast, staat linksonder in het deelvenster Alineastijlen het woord '(Gemengd)'.

Het deelvenster Alineastijlen openen

❖ U opent het deelvenster Alineastijlen door Tekst > Alineastijlen te kiezen of door te klikken op de tab Alineastijlen die standaard rechts in het toepassingsvenster wordt weergegeven.

Het deelvenster Tekenstijlen openen

❖ Kies Tekst > Tekenstijlen of klik op de tab Tekenstijlen rechts in het toepassingsvenster.

Alinea- en tekenstijlen definiëren

1 Als u voor een nieuwe stijl de opmaak van een andere tekst wilt gebruiken, selecteert u de tekst en plaatst u de invoegpositie in de tekst.

Als er in het deelvenster Stijlen een groep is geselecteerd, wordt de nieuwe stijl toegevoegd aan die groep.

2 Kies Nieuwe alineastijl in het menu van het deelvenster Alineastijlen of kies Nieuwe tekenstijl in het menu van het deelvenster Tekenstijlen.

3 Typ bij Naam stijl een naam voor de nieuwe stijl.

4 Selecteer voor Gebaseerd op op welke stijl de huidige stijl moet worden gebaseerd.

Opmerking: *Met de optie Gebaseerd op kunt u stijlen aan elkaar koppelen, zodat de wijzigingen in een stijl worden doorgevoerd in de stijlen die op die stijl zijn gebaseerd. Nieuwe stijlen worden standaard gebaseerd op de stijl [Geen alineastijl] of [Geen] of op de stijl van geselecteerde tekst.*

5 Geef voor de optie Volgende stijl (alleen het deelvenster Alineastijlen) op welke stijl er na de huidige stijl wordt toegepast wanneer u op Enter of Return drukt.

6 Om een sneltoets te kunnen toevoegen plaatst u de invoegpositie in het vak Sneltoets (de toets Num-Lock moet zijn ingeschakeld). Houd Shift, Alt en Ctrl (Windows) of Shift, Option en Command (Mac OS) ingedrukt en druk op een toets op het numerieke toetsenblok. U kunt sneltoetsen voor stijlen alleen definiëren met de toetsen van het toetsenblok.

7 Als u de nieuwe stijl op de geselecteerde tekst wilt toepassen, selecteert u de optie Stijl op selectie toepassen.

8 U geeft de opmaakkenmerken op door te klikken op een categorie (zoals Standaard tekenopmaak) links en door de kenmerken op te geven die u aan de stijl wilt toevoegen.

Als u in het dialoogvenster Stijlopties een tekenkleur opgeeft, kunt u een nieuwe kleur maken door te dubbelklikken op het vak voor lijn of vulling.

9 De kenmerken die u niet opgeeft voor tekenstijlen, worden genegeerd wanneer een tekenstijl wordt toegepast. De tekst behoudt de opmaak van de alineastijl voor dat kenmerk. Een kenmerkinstelling uit een tekenstijl verwijderen:

- Kies (Negeren) in het menu van een instelling.
- Verwijder de optietekst in een tekstvak.
- Klik op een selectievakje totdat u een klein vakje (Windows) of een koppelteken (-) (Mac OS) ziet.
- Houd bij een tekenkleur Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) ingedrukt en klik op het kleurenstaal.

10 Klik op OK als u de opmaakkenmerken hebt opgegeven.

De stijlen die u maakt, gelden alleen voor het huidige document. Als er geen document is geopend wanneer u stijlen maakt, gelden die stijlen voor alle nieuwe documenten.

Zie ook

"Stijlen groeperen" op pagina 174

"Geneste stijlen maken" op pagina 165

Een alinea- of tekenstijl op een andere alinea- of tekenstijl baseren

In veel documentontwerpen ziet u stijlhiërarchieën met gemeenschappelijke kenmerken. Vaak wordt bijvoorbeeld hetzelfde lettertype gebruikt voor de koppen en subkoppen. U kunt koppelingen tussen vergelijkbare stijlen maken door een basisstijl (*bovenliggende* stijl) te maken. Wanneer u een bovenliggende stijl wijzigt, veranderen de *onderliggende* stijlen ook. U kunt vervolgens de onderliggende stijlen bewerken, als deze niet gelijk mogen zijn aan de bovenliggende stijl.

Met de opdracht Stijl dupliceren maakt u een stijl die vrijwel gelijk is aan een andere stijl maar die niet is gekoppeld aan een bovenliggende stijl. Vervolgens kunt u de kopie van de stijl bewerken.

1 Maak een nieuwe stijl.

2 Selecteer in het venster Nieuwe alineastijl of Nieuwe tekenstijl de bovenliggende stijl in het menu Gebaseerd op. De nieuwe stijl wordt de onderliggende stijl.

Nieuwe stijlen worden standaard gebaseerd op de stijl [Geen alineastijl] of [Geen] of op de stijl van geselecteerde tekst.

3 Wijzig de opmaak in de nieuwe stijl zodat deze verschilt van de stijl die u als basis voor de nieuwe stijl hebt gebruikt. U zou bijvoorbeeld het lettertype in een subkop iets kleiner kunnen maken dan het lettertype van de (bovenliggende) kopstijl.

Als u de opmaak van een onderliggende stijl wijzigt en bij nader inzien wilt u de opmaak opnieuw veranderen, klikt u op Basis herstellen. Hiermee wordt de opmaak van de onderliggende stijl gelijk gemaakt aan de stijl waarop de onderliggende stijl is gebaseerd. Vervolgens kunt u een nieuwe opmaak opgeven. Wanneer u zo ook de stijl Gebaseerd op van de onderliggende stijl wijzigt, wordt de definitie van de onderliggende stijl gelijk gemaakt aan de nieuwe bovenliggende stijl.

Zie ook

"Stijlen toepassen" op pagina 160

"Stijlen of stijlgroepen dupliceren" op pagina 173

Stijlen vanuit andere documenten importeren

U kunt alineastijlen en tekenstijlen vanuit een document van InDesign (elke versie) in het actieve document importeren. Tijdens het importeren kunt u bepalen welke stijlen worden geladen en wat er moet gebeuren als een geladen stijl dezelfde naam heeft als een stijl in het huidige document. U kunt stijlen ook vanuit een InCopy-document importeren.

1 Voer een van de volgende handelingen uit in het deelvenster Tekenstijlen of Alineastijlen:

- Kies Tekenstijlen laden of Alineastijlen laden in het menu van het deelvenster Stijlen.
- Kies Alle tekststijlen laden in het menu van het deelvenster Stijlen om zowel teken- als alineastijlen te laden.

2 Dubbelklik op het InDesign-document met de stijlen die u wilt importeren.

3 In het dialoogvenster Stijlen laden moet er een vinkje staan naast de stijlen die u wilt importeren. Als een bestaande stijl dezelfde naam heeft als een van de geïmporteerde stijlen, kiest u een van de volgende opties onder Conflict met bestaande stijl en klikt u op OK:

Binnenkomende stijldefinitie gebruiken Hiermee vervangt u de bestaande stijl door de geladen stijl en past u de nieuwe kenmerken van die stijl toe op alle tekst in het huidige document met de oude stijl. De definities van de binnenkomende en bestaande stijlen worden onder in het dialoogvenster Stijlen laden weergegeven, zodat u de stijlen met elkaar kunt vergelijken.

Naam automatisch wijzigen Wijzigt de naam van de geladen stijl. Als op beide documenten de stijl Subkop is toegepast, wordt de naam van de geladen stijl in het huidige document gewijzigd in 'Kopie subkop'.

U kunt stijlen ook delen met de functie Boeken. (Zie "Documenten in een boekbestand synchroniseren" op pagina 258.)

Zie ook

"Adobe Version Cue" op pagina 89

Stijlen van Word naar InDesign-stijlen converteren

Tijdens het importeren van een Microsoft Word-document in InDesign of InCopy kunt u elke stijl die in Word is gebruikt, toewijzen aan een overeenkomende stijl in InDesign of InCopy. Zo geeft u op met welke stijlen de geïmporteerde tekst wordt opgemaakt. Naast elke geïmporteerde Word-stijl staat een schijfpictogram . Dit pictogram verdwijnt wanneer u de Word-stijl in InDesign of InCopy gaat bewerken.

1 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- U voegt een Word-document aan tekst in InDesign of InCopy toe door Bestand > Plaatsen te kiezen. Selecteer Importopties weergeven en dubbelklik op het Word-document.
- U opent het Word-document in een op zichzelf staand InCopy-document door in InCopy Bestand > Openen te kiezen en vervolgens te dubbelklikken op het Word-bestand.

2 Selecteer de optie Stijlen en opmaak in tekst en tabellen behouden.

3 Selecteer Importeren van stijlen aanpassen en klik op Stijltoewijzing.

4 Selecteer in het dialoogvenster Stijltoewijzing de Word-stijl en kies vervolgens een optie in het menu onder InDesign-stijl. U kunt uit de volgende opties kiezen:

- Als er geen conflict is door een naam van een stijl, kiest u Nieuwe alineastijl, Nieuwe tekenstijl of een bestaande InDesign-stijl.
- Is er door een naam van een stijl wel een conflict, dan kiest u InDesign-stijl opnieuw definiëren om de tekst van de geïmporteerde stijl op te maken met de Word-stijl. Kies een bestaande InDesign-stijl en maak de tekst van de geïmporteerde stijl met de InDesign-stijl op. Kies Naam automatisch wijzigen om de naam van de Word-stijl te wijzigen.

5 Klik op OK om het dialoogvenster Stijltoewijzing te sluiten en klik op OK om het document te importeren.

Zie ook

"Tekst plaatsen (importeren)" op pagina 112

"Tekst plakken" op pagina 110

Stijlen toepassen

Bij het toepassen van een alineastijl wordt de bestaande tekenopmaak of tekenstijl die op een deel van de alinea is toegepast, niet verwijderd, maar u kunt bij het toepassen van een stijl bestaande opmaak wel verwijderen. In het deelvenster Stijlen staat een plusteken (+) naast de huidige alineastijl als in de geselecteerde tekst behalve een teken- of alineastijl ook opmaak wordt gebruikt die geen deel van de toegepaste stijl is. Een dergelijke extra opmaak wordt *overschrijving* genoemd.

Tekenstijlen verwijderen de tekenkenmerken van bestaande tekst of stellen deze opnieuw in als die kenmerken door de stijl worden gedefinieerd.

Zie ook

"Snel toepassen gebruiken" op pagina 173

"Teken- en alineastijlen overschrijven" op pagina 162

Een tekenstijl toepassen

1 Selecteer de tekens waarop u de stijl wilt toepassen.

2 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Klik op de naam van de tekenstijl in het deelvenster Tekenstijlen.
- Selecteer de naam van de tekenstijl in de keuzelijst van het regelpaneel.
- Druk op de sneltoets die aan de stijl is toegewezen. (Num-Lock moet zijn ingeschakeld.)

Een alineastijl toepassen

1 Klik in een alinea of selecteer de alinea of een deel van de alinea waarop u de stijl wilt toepassen.

2 Ga op een van de volgende manieren te werk:

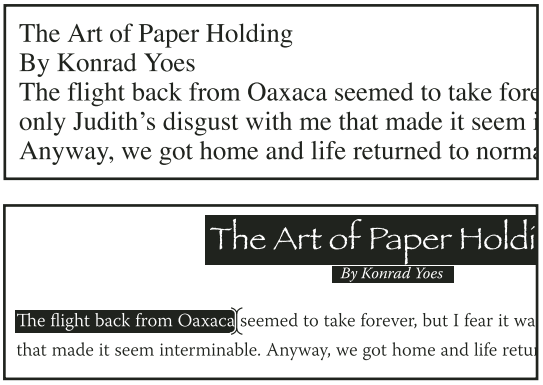
- Klik op de naam van de alineastijl in het deelvenster Alineastijlen.
- Selecteer de naam van de alineastijl in het regelpaneel.
- Druk op de sneltoets die aan de stijl is toegewezen. (Num-Lock moet zijn ingeschakeld.)

3 Als er nog ongewenste opmaak in de tekst staat, kiest u Overschrijvingen wissen in het deelvenster Alineastijlen.

Opeenvolgende stijlen op meerdere alinea's toepassen

De optie Volgende stijl bepaalt welke stijl er automatisch wordt toegepast wanneer u na het toepassen van een stijl op Enter of Return drukt. Ook bepaalt deze optie welke stijlen er worden toegepast wanneer u meerdere alinea's selecteert en een stijl via het contextmenu toepast. Als u meerdere alinea's selecteert en een stijl toepast waaraan de optie Volgende stijl is gekoppeld, wordt de stijl die bij deze optie is opgegeven, op de tweede alinea toegepast. Als aan *die* stijl ook de optie Volgende stijl is gekoppeld, wordt de volgende stijl op de derde alinea toegepast, enzovoort.

Stel dat u voor de opmaak van een krantenkolom drie stijlen gebruikt: Titel, Naamregel en Platte tekst. Titel gebruikt Naamregel als de volgende stijl, Naamregel gebruikt Platte tekst als de volgende stijl en Platte tekst gebruikt [Zelfde stijl] als de volgende stijl. Als u een geheel artikel selecteert, inclusief de titel, de naamregel van de auteur en de alinea's in het artikel, en vervolgens via het contextmenu de stijl Titel toepast, wordt de eerste alinea van het artikel opgemaakt met de stijl Titel, de tweede alinea met de stijl Naamregel en de overige alinea's met de stijl Platte tekst.



Voor en na het toepassen van een stijl met Volgende stijl.

1 Selecteer de alinea's waarop de stijlen moeten worden toegepast.

2 Klik met de rechtermuisknop (Windows) of houd Control ingedrukt en klik (Mac OS) in het deelvenster Alineastijlen op de bovenliggende stijl, kies Toepassen *[naam stijl]* en vervolgens Volgende stijl.

Als de tekst opmaakoverschrijvingen of tekenstijlen bevat, kunt u met het contextmenu ook overschrijvingen en/of tekenstijlen verwijderen.

Teken- en alineastijlen bewerken

Een van de voordelen van stijlen is dat wanneer u een stijldefinitie wijzigt, alle tekst die met die stijl is opgemaakt, automatisch wordt bijgewerkt met de nieuwe stijldefinitie.

Opmerking: *Als u stijlen bewerkt in InCopy-inhoud die aan een InDesign-document is gekoppeld, worden de wijzigingen overschreven wanneer de gekoppelde inhoud wordt bijgewerkt.*

1 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Als u de stijl niet op de geselecteerde tekst wilt toepassen, klikt u met de rechtermuisknop (Windows) of houdt u Control ingedrukt en klikt u (Mac OS) op de stijlnaam in het deelvenster Stijlen en kiest u Bewerken *[stijlnaam]*.
- Dubbelklik in het deelvenster Stijlen op de naam van de stijl of selecteer de stijl en kies Stijlopties in het menu van het deelvenster Stijlen. De stijl wordt hiermee toegepast op geselecteerde tekst of het geselecteerde tekstkader. Als er geen tekst of tekstkader is geselecteerd, stelt u de stijl als de standaardstijl in voor de tekst die u in nieuwe kaders gaat typen.

2 Wijzig de instellingen in het dialoogvenster en klik op OK.

Een stijl aan geselecteerde tekst aanpassen

Nadat u een stijl hebt toegepast, kunt u de instellingen van die stijl overschrijven. Als u de wijzigingen wilt opslaan, kunt u de stijl opnieuw definiëren zodat de stijl overeenkomt met de opmaak van de tekst die u hebt gewijzigd.

Opmerking: *Als u stijlen opnieuw definieert in InCopy-inhoud die aan een InDesign-document is gekoppeld, worden de wijzigingen overschreven wanneer de gekoppelde inhoud wordt bijgewerkt.*

1 Selecteer met het gereedschap Tekst T de tekst die is opgemaakt met de stijl die u opnieuw wilt definiëren.

2 Breng wijzigingen aan in de kenmerken van alinea's of tekens.

3 Kies Stijl opnieuw definiëren in het menu van het deelvenster Stijlen.

Zie ook

"Teken- en alineastijlen overschrijven" op pagina 162

Teken- of alineastijlen verwijderen

Wanneer u een stijl verwijdert, kunt u die stijl door een andere stijl vervangen en kunt u instellen dat de opmaak behouden blijft. Wanneer u een stijlgroep verwijdert, worden alle stijlen in die groep verwijderd. U wordt dan gevraagd elke stijl in de groep een voor een te vervangen.

1 Selecteer een of meer stijlnamen in het deelvenster Stijlen.

2 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Kies Stijl verwijderen in het deelvenstermenu of klik op het pictogram Verwijderen onder in het deelvenster.
- Klik met de rechtermuisknop (Windows) of houd Control ingedrukt en klik (Mac OS) op de stijl en kies Stijl verwijderen. Gebruik deze methode als u een stijl verwijdert zonder die op tekst toe te passen.

3 Selecteer de stijl die u wilt vervangen in het dialoogvenster Alineastijl verwijderen.

Als u [Geen alineastijl] selecteert als vervanging van een alineastijl of [Geen] om een tekenstijl te vervangen, selecteert u Opmaak behouden om de opmaak van de tekst te behouden waarop de stijl is toegepast. De tekst behoudt de opmaak, maar is niet meer aan een stijl gekoppeld.

4 Klik op OK.

U verwijdert alle ongebruikte stijlen door Alle ongebruikte selecteren in het menu van het deelvenster Stijlen te kiezen en vervolgens op het pictogram Verwijderen te klikken. Wanneer u een ongebruikte stijl verwijdert, wordt er niet gevraagd of u de stijl wilt vervangen.

Zie ook

"Stijlen groeperen" op pagina 174

Teken- en alineastijlen overschrijven

Wanneer u een alineastijl toepast, veranderen tekenstijlen en andere opmaakstijlen niet. Nadat u een stijl hebt toegepast, kunt u de instellingen van die stijl overschrijven door een opmaak toe te passen die geen onderdeel van die stijl is. Wanneer op tekst opmaak wordt toegepast die geen onderdeel is van de stijl die op die tekst is toegepast, wordt die opmaak *overschrijving* genoemd. Wanneer u tekst met een overschrijving selecteert, staat er een plusteken (+) naast de naam van de stijl. In tekenstijlen wordt een overschrijving alleen weergegeven als het toegepaste kenmerk onderdeel van de stijl is. Als een tekenstijl bijvoorbeeld alleen de kleur van de tekst verandert, wordt het toepassen van een andere tekengrootte op die tekst niet als een overschrijving weergegeven.

U kunt tekenstijlen en opmaakoverschrijvingen tijdens het toepassen van een stijl wissen. Ook kunt u overschrijvingen uit een alinea verwijderen waarop een stijl is toegepast.

Als er naast een stijl een plusteken (+) staat, kunt u een beschrijving van de overschrijvingskenmerken bekijken door de muisaanwijzer op de stijl te plaatsen.

Zie ook

"Een stijl aan geselecteerde tekst aanpassen" op pagina 162

Overschrijvingen tijdens het toepassen van alineastijlen behouden of verwijderen

- U past een alineastijl toe en behoudt de tekenstijlen maar verwijdert overschrijvingen door Alt (Windows) of Option (Mac OS) in te drukken en tegelijk te klikken op de naam van de stijl in het deelvenster Alineastijlen.
- U past een alineastijl toe en verwijdert zowel de tekenstijlen als de overschrijvingen door Alt+Shift (Windows) of Option+Shift (Mac OS) in te drukken en tegelijk te klikken op de naam van de stijl in het deelvenster Alineastijlen.

Klik met de rechtermuisknop (Windows) of houd Control ingedrukt en klik (Mac OS) op de stijl in het deelvenster Alineastijlen en kies een optie in het contextmenu. Daar kunt u tijdens het toepassen van de stijl desgewenst overschrijvingen en/of tekenstijlen verwijderen.

Overschrijvingen van alineastijlen verwijderen

1 Selecteer de tekst waarin de overschrijvingen voorkomen. U kunt zelfs meerdere alinea's met verschillende stijlen selecteren.

2 Voer in het deelvenster Alineastijlen een van de volgende handelingen uit:

- U verwijdert alinea- en tekenopmaak door te klikken op het pictogram Overschrijvingen wissen of door de optie Overschrijvingen wissen in het deelvenster Alineastijlen te kiezen.
- U verwijdert overschrijvingen van tekens maar behoudt de overschrijvingen van de alineaopmaak door op Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) te drukken en tegelijk op het pictogram Overschrijvingen wissen te klikken.
- U verwijdert overschrijvingen op alineaniveau maar behoudt overschrijvingen op tekenniveau door in het deelvenster Alineastijlen op Shift+Ctrl (Windows) of Shift+Command (Mac OS) te drukken en tegelijk op het pictogram Overschrijvingen wissen te klikken.

Opmerking: *Wanneer u overschrijvingen verwijdert, worden overschrijvingen op alineaniveau uit de gehele alinea verwijderd, zelfs als er maar een gedeelte van de alinea is geselecteerd. Overschrijvingen op tekenniveau worden alleen uit de geselecteerde tekst verwijderd.*

Als u overschrijvingen verwijdert, wordt de opmaak van de tekenstijl niet verwijderd. U verwijdert de opmaak van de tekenstijl door de tekst te selecteren waarop die tekenstijl is toegepast, en vervolgens op [Geen] in het deelvenster Tekenstijlen te klikken.

De koppeling verbreken tussen tekst en de bijbehorende stijl

Wanneer u de koppeling tussen de tekst en de stijl verbreekt, behoudt de tekst de opmaak van die stijl. Als u echter die stijl daarna wijzigt, worden de wijzigingen niet meer doorgevoerd in de tekst.

1 Selecteer de tekst die is opgemaakt met de stijl waarmee u de koppeling wilt verbreken.

2 Kies Koppeling met stijl verbreken in het menu van het deelvenster Stijlen.

Als er geen tekst is geselecteerd wanneer u Koppeling met stijl verbreken kiest, wordt bij elke nieuwe tekst die u invoert, de opmaak van de geselecteerde stijl gebruikt, maar wordt er op die nieuwe tekst geen stijl toegepast.

Zie ook

"Teken- en alineastijlen overschrijven" op pagina 162

Opsommingstekens en nummering naar tekst converteren

Wanneer u een stijl met opsommingstekens of een nummering op alinea's toepast, kunnen die opsommingstekens of nummers verloren gaan als die tekst naar een ander programma wordt gekopieerd of geëxporteerd. U voorkomt dit door de opsommingstekens of nummering naar tekst te converteren.

Opmerking: *Als u de stijl met opsommingstekens converteert in een InCopy-artikel dat is gekoppeld aan een InDesign-layout, kan de stijl worden overschreven wanneer de inhoud in InDesign wordt bijgewerkt.*

1 Selecteer in het deelvenster Alineastijlen de stijl voor de opsommingstekens en nummering.

2 Kies in het menu van het deelvenster Alineastijlen de optie '*[stijl]*'-opsommingstekens en -nummering naar tekst converteren.

Als u opsommingstekens en nummering converteert naar tekst in een stijl waarop een andere stijl (een *bovenliggende* stijl) is gebaseerd, worden de opsommingstekens en nummering in de onderliggende stijl ook naar tekst geconverteerd.

Nadat u de nummering naar tekst hebt geconverteerd, moet u waarschijnlijk de nummers zelf bijwerken als u de tekst gaat bewerken.

Zie ook

"Een alineastijl maken voor doorlopende lijsten" op pagina 229

Teken- en alineastijlen zoeken en vervangen

Zoek via het dialoogvenster Zoeken/Wijzigen alle instanties van de desbetreffende stijl op en vervang die stijl door een andere stijl.

1 Kies Bewerken > Zoeken/Wijzigen.

2 Selecteer bij Zoeken in de optie Document als u de stijl in het hele document wilt vervangen.

3 Laat de opties Zoeken naar en Wijzigen in leeg. Klik op Meer opties als de vakken Opmaak zoeken en Opmaak wijzigen niet onder aan het dialoogvenster worden weergegeven.

4 Klik in het vak Opmaak zoeken om het dialoogvenster Opmaakinstellingen zoeken te openen. Selecteer onder Stijlopties de teken- of alineastijl die u wilt opzoeken en klik op OK.

5 Klik in het vak Opmaak wijzigen om het dialoogvenster Opmaakinstellingen wijzigen te openen. Selecteer onder Stijlopties de teken- of alineastijl waarmee u de andere teken- of alineastijl wilt vervangen en klik op OK.

6 Klik op Zoeken en vervang de stijl door op de knop Zoeken/Wijzigen of Alles wijzigen te klikken.

Zie ook

"Tekst zoeken en wijzigen" op pagina 127

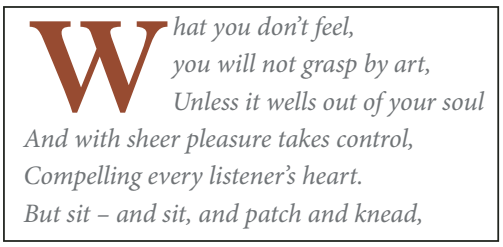
"Lettertypen zoeken en wijzigen" op pagina 138

Initialen en geneste stijlen

U kunt de functie Initialen en geneste stijlen op twee manieren gebruiken, namelijk door een tekenstijl op een initiaal toe te passen of door een geneste stijl op tekst aan het begin van een alinea toe te passen.

Een tekenstijl op een initiaal toepassen

U kunt een tekenstijl op een of meer initialen in een alinea toepassen. Als u een initiaal bijvoorbeeld een andere kleur en lettertype wilt geven dan de rest van de alinea, kunt u een tekenstijl met deze kenmerken definiëren. De tekenstijl kunt u toepassen op een alinea of u kunt die tekenstijl in een alineastijl nesten.



Initiaal automatisch opgemaakt door geneste tekenstijl

1 Maak een tekenstijl met de gewenste opmaak voor de initiaal.

2 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- U past de initiaal op een enkele alinea toe door Initialen en geneste stijlen in het menu van het deelvenster Alinea te kiezen.
- U nest de tekenstijl in een alineastijl door te dubbelklikken op de alineastijl en vervolgens te klikken op Initialen en geneste stijlen.

3 Geef het aantal regels en tekens voor de initiaal op en kies de tekenstijl.

4 Als de initiaal te ver vanuit de linkerkant is uitgelijnd, selecteert u Linkerrand uitlijnen.

Bij deze optie wordt de originele linker zijrand van de initiaal en niet de grotere waarde gebruikt. Dit komt met name van pas bij initialen die met een Sans Serif-lettertype zijn opgemaakt.

5 Als de initiaal de onderliggende tekst overlapt, selecteert u de optie Schalen voor staarten.

6 Klik op OK.

Als u een andere geneste stijl op de tekens na de initiaal wilt toepassen, kiest u de optie Nieuwe geneste stijl. (Zie "Geneste stijlen maken" op pagina 165.)

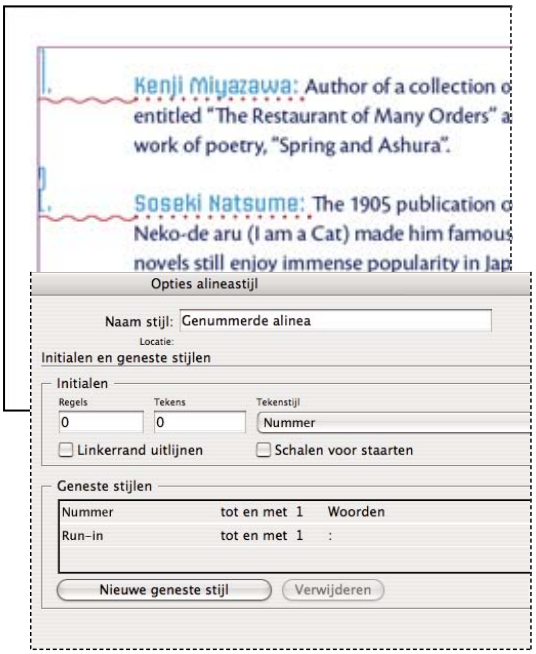
Zie ook

"Initialen gebruiken" op pagina 211

Geneste stijlen maken

U kunt opmaak op tekenniveau voor een of meer tekstblokken in een alinea opgeven. U kunt instellen dat twee of meer geneste stijlen samenwerken, zodat de ene stijl verdergaat waar de andere stijl eindigt. Voor alinea's met een herhaalde en voorspelbare opmaak kunt u zelfs teruggaan naar de eerste stijl uit de reeks stijlen en die gebruiken.

Geneste stijlen zijn zeer geschikt voor run-in koppen. U kunt bijvoorbeeld een tekenstijl op de eerste letter in een alinea en een andere tekenstijl tot en met de eerste dubbele punt (:) toepassen. Voor elke geneste stijl kunt u een teken opgeven dat het einde van de stijl aangeeft, zoals een tabteken of het einde van een woord.



In dit voorbeeld maakt de tekenstijl Nummer het eerste woord op en maakt de tekenstijl Run-in tekst op tot en met de eerste dubbele punt.

Een of meer geneste stijlen maken

1 Maak een of meer tekenstijlen waarmee u de tekst wilt opmaken.

2 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Om geneste stijlen aan een alineastijl toe te voegen, dubbelklikt u op de alineastijl en klikt u vervolgens op Initialen en geneste stijlen.
- Als u geneste stijlen aan één alinea wilt toevoegen, kiest u Initialen en geneste stijlen in het menu van het palet Alinea.

Opmerking: *U krijgt het beste resultaat door geneste stijlen als onderdeel van alineastijlen toe te passen. Als u geneste stijlen als lokale overschrijvingen op een alinea toepast, kunnen bewerkingen of wijzigingen in de opmaak tot een onverwachte tekenopmaak in de opgemaakte tekst leiden.*

3 Klik een of meer keren op Nieuwe geneste stijl.

4 Voer voor elke stijl een of meer handelingen uit en klik vervolgens op OK:

- Klik op het gebied van de tekenstijl en selecteer de tekenstijl waarmee u dat gedeelte van de alinea wilt vormgeven.
- Geef het item op dat het einde van de opmaak van de tekenstijl aangeeft. U kunt ook het teken typen, zoals een dubbele punt (:) of een bepaalde letter of een bepaald getal. U kunt geen woord typen.
- Geef op hoeveel instanties van het geselecteerde item (zoals tekens, woorden of zinnen) er nodig zijn.
- Kies Tot en met of Maximaal. Als u Tot en met kiest, wordt ook het teken opgemaakt dat het einde van de geneste stijl aangeeft. Bij Maximaal worden alleen de tekens vóór dit teken opgemaakt.
- Selecteer een stijl en klik op de knop Omhoog ▲ of Omlaag ▼ om de volgorde van de stijlen in de lijst te wijzigen. De volgorde van de stijlen bepaalt de volgorde waarin de opmaak wordt toegepast. De opmaak die wordt gedefinieerd door de tweede stijl, begint waar de opmaak van de eerste stijl eindigt. Als u een tekenstijl op de initiaal toepast, fungeert de tekenstijl voor de initiaal als de eerste geneste stijl.

Geneste stijlen herhalen

U kunt een reeks van twee of meer geneste stijlen in een alinea herhalen. Een eenvoudig voorbeeld van een dergelijke toepassing is een patroon van afwisselende rode en groene woorden in een alinea. Het herhaalde patroon blijft intact, ook als u woorden aan de alinea toevoegt of eruit verwijdert.

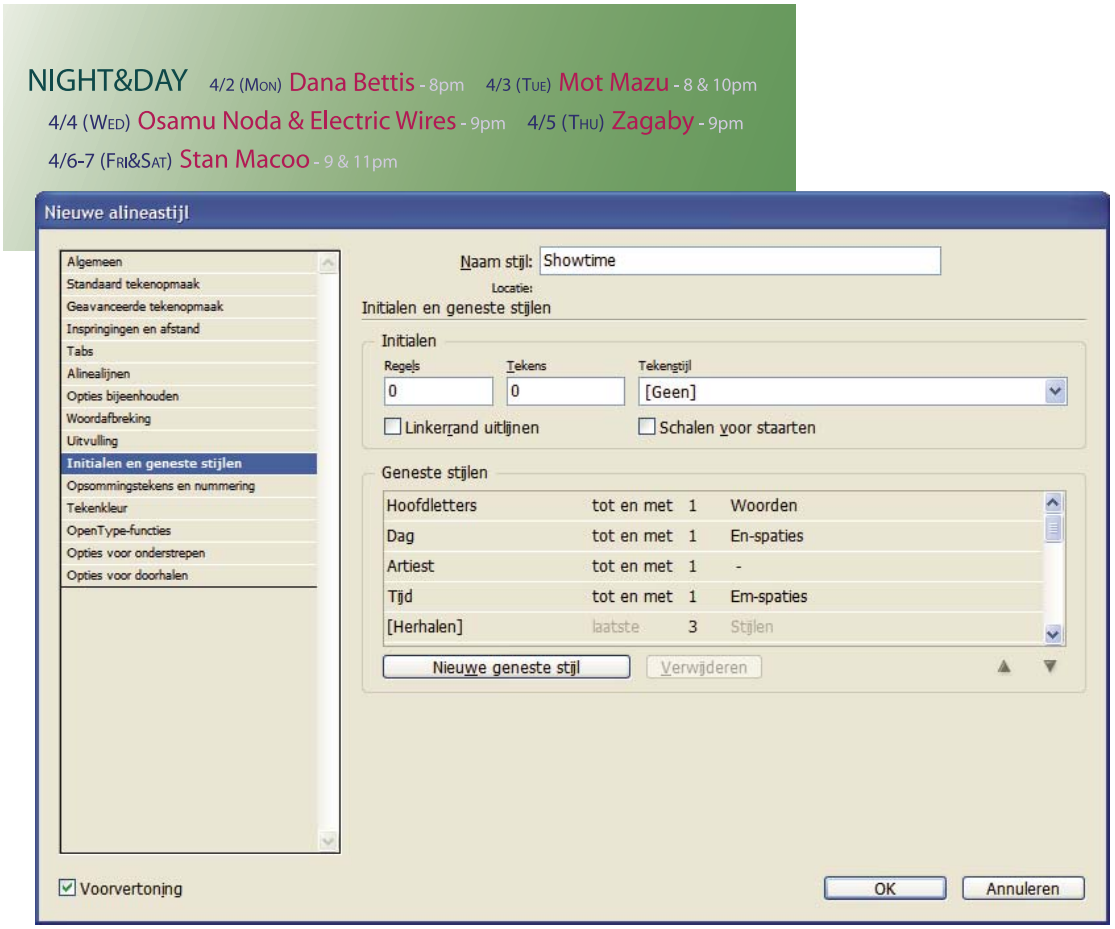
1 Maak de tekenstijlen die u nodig hebt.

2 Bewerk of maak een alineastijl of plaats de invoegpositie in de alinea die u wilt opmaken.

3 Klik in het gedeelte of het dialoogvenster Initialen en geneste stijlen ten minste tweemaal op Nieuwe geneste stijl en geef instellingen op voor elke stijl.

4 Klik nogmaals op Nieuwe geneste stijl, kies [Herhalen] in het gedeelte Tekenstijl en geef op hoeveel geneste stijlen er moeten worden herhaald.

Soms zult u de eerste stijl of stijlen willen overslaan. Een alinea met gebeurtenissen kan bijvoorbeeld 'De gebeurtenissen van deze week' gevolgd door de dagen van de week en de gebeurtenissen op die dagen bevatten. Hiervoor zou u vijf geneste stijlen kunnen maken, één stijl voor 'De gebeurtenissen van deze week', vervolgens één stijl voor elke dag van de week, de gebeurtenis en de tijd van de gebeurtenis en een laatste stijl met een [Herhalen]-waarde van 3, waarbij dus de eerste geneste stijl uit de lus wordt genegeerd.



Geneste stijlen herhalen

5 Klik op OK.

Tekenstijlopties voor de geneste stijl

Met de volgende opties kunt u opgeven hoe een geneste tekenstijl eindigt:

Als u het teken niet wilt opnemen in de opmaak van de geneste stijl, kiest u Maximaal in plaats van Tot en met wanneer u de geneste stijl definieert.

Zinnen Punten, vraagtekens en uitroeptekens die het einde van een zin aangeven. Een aanhalingsteken achter een punt hoort bij de zin.

Woorden Elke spatie of elk teken dat het einde van een woord aangeeft.

Tekens Elk ander teken dan markeringen met een nulbreedte (voor bijvoorbeeld ankers, indexmarkeringen en XML-labels).

Opmerking: *Als u Tekens selecteert, kunt u een geneste stijl ook beëindigen door een teken zoals een dubbele punt of een punt te typen. Als u meerdere tekens typt, wordt een stijl door een van die tekens beëindigd. Als de run-in koppen bijvoorbeeld eindigen op een koppelteken, dubbele punt of vraagteken, kunt u* ***-:?*** *typen. De geneste stijl stopt dan bij een van deze tekens.*

Letters Elk teken dat geen leesteken, spatie, cijfer en symbool bevat.

Cijfers De Arabische cijfers 0-9.

Teken voor einde geneste stijl Breidt de geneste stijl uit tot of t/m de vormgeving van het teken Einde geneste stijl dat u invoegt. U voegt dit teken in door Tekst > Speciaal teken invoegen > Overig > Einde geneste stijl hier te kiezen.

Tabtekens Breidt de geneste stijl tot of tot en met het tabteken uit (niet de tabinstelling).

Geforceerd regeleinde Breidt de geneste stijl tot of t/m het geforceerde regeleinde uit. (Kies Tekst > Afbrekingsteken invoegen > Geforceerd regeleinde.)

Teken Inspringen tot hier Breidt de geneste stijl uit tot of tot en met het teken Inspringen tot hier. (Kies Tekst > Speciaal teken invoegen > Overig > Inspringen tot hier.)

Em-spaties, en-spaties, of vaste spaties Breidt de geneste stijl tot of tot en met het spatieteken uit. (Kies *Tekst > Spatie(s) invoegen > [spatieteken].)*

Markering inline-afbeelding Breidt de geneste stijl tot of tot en met een inline-afbeeldingsmarkering uit. Deze markering verschijnt waar een inline-afbeelding wordt ingevoegd.

Markeringen voor Automatisch paginanummer of Sectie Breidt de geneste stijl tot of tot en met de paginanummermarkering of sectienaammarkering uit.

Een geneste stijl beëindigen

Doorgaans eindigt een geneste stijl waar aan de voorwaarden van de gedefinieerde stijl wordt voldaan, bijvoorbeeld na drie woorden of bij een punt. U kunt een geneste stijl echter ook met behulp van het teken Einde geneste stijl hier laten eindigen voordat aan de voorwaarde is voldaan.

1 Plaats de invoegpositie daar waar u de geneste stijl wilt laten eindigen.

2 Kies Tekst > Speciaal teken invoegen > Overig > Einde geneste stijl hier.

Met dit teken wordt de geneste stijl op dat punt beëindigd, ongeacht de definitie van de geneste stijl.

De opmaak van een geneste stijl verwijderen

- Selecteer de geneste stijl in het dialoogvenster Initialen en geneste stijlen of in het gedeelte Initialen en geneste stijlen van het dialoogvenster Opties alineastijl en klik op Verwijderen.
- Pas een andere alineastijl toe.

Objectstijlen

Over objectstijlen

Net zoals u met alinea- en tekenstijlen tekst snel kunt opmaken, kunt u ook met *objectstijlen* snel afbeeldingen en kaders opmaken. Objectstijlen bevatten instellingen voor lijnen, kleur, transparantie, slagschaduwen, alineastijlen, tekstomloop enzovoort. U kunt verschillende transparantie-effecten toewijzen aan het object, de vulling, lijn en tekst.

U kunt objectstijlen toepassen op objecten, groepen en kaders (waaronder tekstkaders). Een stijl kan alle objectinstellingen wissen en vervangen of alleen bepaalde instellingen vervangen en andere instellingen ongewijzigd laten. U kunt opgeven door welke instellingen de stijl wordt beïnvloed of een categorie uitsluiten van de instellingen in de definitie.

Wanneer u stijlen wijzigt, kan het voorkomen dat diverse stijlen sommige kenmerken delen. In plaats van die kenmerken telkens weer in te stellen wanneer u de volgende stijl definieert, kunt u de ene objectstijl op een andere objectstijl baseren. Wanneer u de basisstijl wijzigt, worden gedeelde kenmerken uit de 'bovenliggende' stijl die ook in de 'onderliggende' stijl voorkomen, eveneens gewijzigd.

Op www.adobe.com/go/vid0072_nl vindt u een video over het gebruik van objectstijlen.

Overzicht van het deelvenster Objectstijlen

Met het deelvenster Objectstijlen kunt u objectstijlen maken, benoemen en toepassen. Voor elk nieuw document wordt in het deelvenster in eerste instantie een standaardset met objectstijlen weergegeven. Objectstijlen worden opgeslagen bij het document en in het deelvenster weergegeven wanneer u dat document opent. Het pictogram Tekstkader markeert de standaardstijl voor tekstkaders en het pictogram Afbeeldingskader markeert de standaardstijl voor afbeeldingskaders en getekende vormen.

Zie ook

“Standaardobjectstijlen gebruiken” op pagina 171

Het deelvenster Objectstijl openen

❖ Kies Venster > Objectstijlen.

De weergave van objectstijlen in het deelvenster wijzigen

- Selecteer Kleine deelvensterrijen in het menu van het deelvenster om een versmalde versie van de objectstijlen weer te geven.
- Sleep de objectstijl naar een andere plaats. Wanneer er op de gewenste positie een zwarte lijn wordt weergegeven, laat u de muisknop los.
- Selecteer Sorteren op naam in het menu van het deelvenster om de objectstijlen op alfabetische volgorde weer te geven.

Objectstijlen definiëren

U kunt een stijl definiëren op basis van de instellingen die u op een object hebt toegepast, een nieuwe stijl maken of een bestaande stijl bewerken en als een nieuwe stijl opslaan.

1 Selecteer het object of het tekstkader met de instellingen die in de objectstijl moeten worden opgenomen.

2 Kies Nieuwe objectstijl in het menu van het deelvenster Objectstijlen, of houd Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt en klik op de knop Nieuwe stijl maken.

3 Typ een naam voor de nieuwe stijl in het dialoogvenster Nieuwe objectstijl.

4 Kies een stijl voor Gebaseerd op als u de stijl op een andere stijl wilt baseren.

Opmerking: *Met de optie Gebaseerd op kunt u stijlen aan elkaar koppelen, zodat de wijzigingen in een stijl worden doorgevoerd in de stijlen die op die stijl zijn gebaseerd. Als u de opmaak van een onderliggende stijl wijzigt en bij nader inzien de opmaak opnieuw wilt veranderen, klikt u op Basis herstellen. Hiermee wordt de opmaak van de onderliggende stijl gelijk gemaakt aan de stijl waarop de onderliggende stijl is gebaseerd.*

5 Om een sneltoets te kunnen toevoegen plaatst u de invoegpositie in het vak Sneltoets (de toets Num-Lock moet zijn ingeschakeld). Houd Shift, Alt en Ctrl (Windows) of Shift, Option en Command (Mac OS) ingedrukt en druk op een toets op het numerieke toetsenblok. U kunt sneltoetsen voor stijlen alleen definiëren met de toetsen van het toetsenblok.

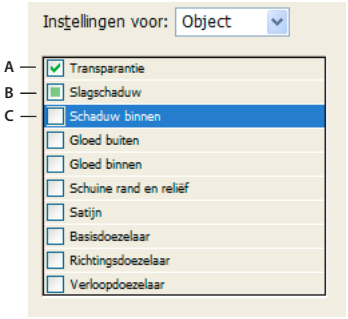
6 Selecteer onder Standaardkenmerken de extra categorieën met de opties die u wilt definiëren, en stel de opties naar wens in. Schakel het selectievakje links van elke categorie in om aan te geven of de categorie in de stijl moet worden opgenomen of moet worden genegeerd.

7 U past effecten toe door een optie in Effecten voor (object, lijn, vulling of tekst) te kiezen en vervolgens categorieën effecten te selecteren en instellingen voor die effecten op te geven. U kunt voor elke categorie andere effecten opgeven. Geef aan welke effectcategorieën in de stijl moeten worden ingeschakeld, uitgeschakeld of genegeerd. (Zie “Categorieën objectstijl” op pagina 170.)

8 Klik op OK.

Categorieën objectstijl

Als u de stijl alleen op bepaalde kenmerken wilt toepassen en de overige instellingen niet wilt wijzigen, moeten alleen de categorieën waarop u de stijl wilt toepassen, zich in de juiste status bevinden. U kunt elke categorie op een van de volgende statussen instellen: ingeschakeld, uitgeschakeld of genegeerd. Als u bijvoorbeeld het selectievakje Slagschaduw inschakelt, wordt de opmaak voor een slagschaduw aan de objectstijl toegevoegd. Is het selectievakje Slagschaduw uitgeschakeld, dan wordt in de stijl de opmaak voor slagschaduw genegeerd en wordt elke slagschaduw die op een object is toegepast, als een overschrijving weergegeven. Als u het selectievakje Slagschaduw op 'negeren' (een klein vakje in Windows of een koppelteken in Mac OS) instelt, wordt de opmaak voor slagschaduw uit de stijl verwijderd. Slagschaduwen die aan de stijl waren toegevoegd, worden dan niet als een overschrijving weergegeven.



Categorieën objectstijl
***A.** Ingeschakeld **B.** Genegeerd **C.** Uitgeschakeld*

***Opmerking:** Categorieën waarin elke instelling afzonderlijk kan worden in- of uitgeschakeld, zoals vulling, lijn en transparantie, hebben twee statussen. Deze statussen kunnen worden ingeschakeld of genegeerd.*

De categorie Alineastijlen wordt standaard genegeerd, zelfs als u een tekstkader maakt. Deze categorie is alleen van toepassing als het object een niet-verbonden tekstkader is.

Zie ook

"Overschrijvingen objectstijl wissen" op pagina 171

Objectstijlen toepassen

1 Selecteer een object, kader of groep.

2 Klik op een objectstijl in het regelpaneel of in het deelvenster Objectstijlen om een stijl toe te passen.

Als u de optie Overschrijvingen wissen bij toepassen van stijl in het deelvenster Objectstijlen kiest en u klikt op een objectstijl, worden overschrijvingen standaard gewist. Als deze optie niet is ingeschakeld, kunt u Alt ingedrukt houden en klikken (Windows) of Option ingedrukt houden en klikken (Mac OS) op de objectstijl om tijdens het toepassen van de stijl overschrijvingen te wissen.

U kunt een stijl ook toepassen zonder eerst het object te hoeven selecteren door de objectstijl naar het object te slepen.

Als er een groep is geselecteerd wanneer u een objectstijl toepast, wordt de stijl op elk object in de groep toegepast.

Nadat u een stijl hebt toegepast, kunt u desgewenst andere instellingen op het object toepassen. Hoewel u een instelling die in de stijl is gedefinieerd, kunt overschrijven, wordt de verbinding met de stijl niet verbroken.

Zie ook

"Snel toepassen gebruiken" op pagina 173

"Overschrijvingen objectstijl wissen" op pagina 171

Standaardobjectstijlen gebruiken

Voor elk nieuw document wordt in het deelvenster Objectstijlen een standaardset met objectstijlen weergegeven. Wanneer u een object maakt, wordt er een objectstijl op toegepast. Als u een tekstkader maakt, wordt standaard de objectstijl [Basistekstkader] toegepast. De objectstijl [Basisafbeeldingskader] wordt toegepast wanneer u een pad of vorm tekent. Plaatst u een afbeelding of tekent u een vorm voor een plaatsaanduiding met een X erin, dan wordt de objectstijl [Geen] toegepast. U kunt een andere objectstijl als de standaardobjectstijl voor elk van deze objecttypen selecteren.

- U wijzigt de standaardstijl voor een tekstkader door Standaardtekstkaderstijl in het menu van het deelvenster Objectstijlen te kiezen en vervolgens de objectstijl te selecteren.
- U wijzigt de standaardstijl voor een afbeeldingskader door Standaardafbeeldingskaderstijl in het menu van het deelvenster Objectstijlen te kiezen en vervolgens de objectstijl te selecteren.
- Om de standaardstijl voor een objecttype te wijzigen sleept u het pictogram dat het standaardobjecttype aangeeft, van de ene objectstijl naar een andere objectstijl.

Opmerking: *Als u een objectstijl selecteert als er geen kader is geselecteerd, wordt die objectstijl de nieuwe standaardobjectstijl voor tekst of afbeeldingen, afhankelijk van het gereedschap dat in de gereedschapsset is geselecteerd.*

U kunt de basisstijlen veranderen maar niet verwijderen.

Overschrijvingen objectstijl wissen

Een *overschrijving* wil zeggen dat de opmaak die is toegepast op een object, verschilt van een deel van de stijldefinitie die is toegepast op dat object. Wanneer u een object met een overschrijving selecteert, staat er een plusteken (+) naast de naam van de stijl.

Gebruik de opdracht Overschrijvingen wissen als u elke opmaak wilt overschrijven die in de objectstijl is in- of uitgeschakeld, en gebruik de opdracht Kenmerken wissen die niet door stijl worden gedefinieerd als u genegeerde kenmerken wilt wissen.

Zie ook

"Categorieën objectstijl" op pagina 170

Overschrijvingen objectstijl wissen

1. Selecteer een object of groep die u wilt wijzigen.
2. Klik onder in het deelvenster Objectstijlen op de knop Overschrijvingen wissen .

Een overschrijving wordt alleen weergegeven als het toegepaste kenmerk onderdeel van de stijl is.

Kenmerken wissen die geen onderdeel van een objectstijl zijn

U kunt kenmerken uit een object verwijderen, zelfs als deze kenmerken in een stijl worden genegeerd. Als bijvoorbeeld de categorie Vulling wordt genegeerd in een objectstijl en u past een rode vulling op een kader toe waarop de objectstijl is toegepast, wordt de rode vulling verwijderd als u klikt op de knop Kenmerken wissen die niet door stijl worden gedefinieerd.

Opmerking: *Als een categorie met objectstijlen is uitgeschakeld en niet wordt genegeerd, gebruikt u de opdracht Overschrijvingen wissen om de stijl te overschrijven.*

1. Selecteer een object of groep die u wilt wijzigen.
2. Klik onder in het deelvenster Objectstijlen op de knop Kenmerken wissen die niet door stijl worden gedefinieerd .

De naam van een objectstijl wijzigen

1. Zorg ervoor dat er geen objecten zijn geselecteerd zodat er geen stijl per ongeluk kan worden toegepast.
2. Dubbelklik in het deelvenster Objectstijlen op de objectstijl waarvan u de naam wilt wijzigen.
3. Typ in het dialoogvenster Opties objectstijl de gewenste naam voor de stijl en klik op OK.

U kunt een objectstijl ook in het deelvenster bewerken. Klik op de stijl, wacht even en klikt nogmaals om de naam van de stijl te wijzigen.

Objectstijlen bewerken

1 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Als u niet wilt dat de stijl wordt toegepast op het geselecteerde kader of wordt ingesteld als de standaardstijl, klikt u met de rechtermuisknop (Windows) of houdt u Control ingedrukt en klikt u (Mac OS) op de stijlnaam in het deelvenster Objectstijlen en kiest u Bewerken *[stijlnaam]*.
- Dubbelklik in het deelvenster Objectstijlen op de naam van de stijl of selecteer de stijl en kies Stijlopties in het menu van het deelvenster Stijlen. Hiermee wordt de stijl op elk geselecteerd object toegepast of ingesteld als het standaardobjecttype.

2 Selecteer in het dialoogvenster Opties objectstijl de categorie met de opties die u wilt wijzigen, en wijzig de gewenste instellingen.

3 Bepaal welke categorieën met objectstijlen u wilt inschakelen, uitschakelen of negeren. (Zie "Categorieën objectstijl" op pagina 170.)

4 Klik op OK.

Een objectstijl verwijderen

1 Selecteer een objectstijl in het deelvenster Objectstijlen.

2 Kies Objectstijl verwijderen in het menu van het deelvenster of sleep de stijl naar het pictogram Verwijderen onder in het deelvenster.

3 Als u een stijl verwijdert die op objecten is toegepast of waarop andere stijlen zijn gebaseerd, moet u een vervangende stijl opgeven. Ga op een van de volgende manieren te werk:

- U past opnieuw stijlen toe op objecten waarbij de verwijderde stijl werd gebruikt, door de stijl te kiezen die u op de objecten wilt toepassen, en op OK te klikken.
- Als u objecten ongewijzigd wilt laten, kiest u [Geen], laat u het selectievakje Opmaak behouden ingeschakeld staan en klikt u op OK. Alle objecten waarop de verwijderde stijl was toegepast, behouden wel dezelfde kenmerken maar zijn niet meer aan een stijl gekoppeld.
- Om alle toegepaste kenmerkinstellingen te verwijderen kiest u [Geen], schakelt u het selectievakje Opmaak behouden uit en klikt u op OK.

Opmerking: *Om alle stijlen te verwijderen die niet op objecten zijn toegepast, kiest u Alle ongebruikte selecteren in het menu van het deelvenster Objectstijlen en klikt u op het pictogram Verwijderen.*

De koppeling met een objectstijl verbreken

U kunt de koppeling verbreken tussen een object en de stijl die op dat object is toegepast. Het object behoudt dezelfde kenmerken, maar verandert niet als de stijl wordt gewijzigd.

1 Selecteer het object waarop de objectstijl is toegepast.

2 Kies Koppeling met stijl verbreken in het menu van het deelvenster Objectstijlen.

Als u de opmaak van de objectstijl niet wilt behouden, kiest u [Geen] in het deelvenster Objectstijlen.

Een objectstijl opnieuw definiëren

Nadat u een objectstijl hebt toegepast, kunt u de instellingen van de stijl wijzigen. Als u de wijzigingen die u aan een bepaald object hebt aangebracht, wilt behouden, kunt u de stijl opnieuw definiëren, zodat deze overeenkomt met de opmaak van het gewijzigde object. Houd er rekening mee dat met de opdracht Objectstijl opnieuw definiëren alleen die categorieën opnieuw worden gedefinieerd die zijn in- of uitgeschakeld, en niet de categorieën die worden genegeerd. Als het object extra instellingen bevat, moet u deze instellingen afzonderlijk aan de stijl toevoegen of gewoon een nieuwe objectstijl maken.

1 Selecteer een object waarop de stijl die u wilt wijzigen, is toegepast.

2 Pas de gewenste vormgevingskenmerken aan.

3 Kies de opdracht Objectstijl opnieuw definiëren in het menu van het deelvenster Objectstijlen.

De definitie van de objectstijl wordt gewijzigd conform de instellingen van de overschrijving die u hebt toegepast. Alle instanties van de objectstijl in het document worden bijgewerkt met de nieuwe instellingen.

Opmerking: *Als de opdracht Objectstijl opnieuw definiëren niet beschikbaar is, behoren de door u ingestelde kenmerken niet tot de definitie van de objectstijl. U kunt de definitie van de stijl ook direct wijzigen door Opties objectstijl te kiezen of een nieuwe stijl van het object te maken.*

Zie ook

"Categorieën objectstijl" op pagina 170

Objectstijlen importeren

U kunt stijlen uit andere documenten importeren. Behalve objectstijlen importeert InDesign ook stalen, aangepaste lijnen, tekenstijlen of alineastijlen die in de stijlen worden gebruikt. Als een staal, lijn of alineastijl die u importeert, dezelfde naam maar andere waarden heeft dan een bestaand staal of een bestaande stijl, wijzigt InDesign de naam van het geïmporteerde object (bijvoorbeeld van Diep oranje in Diep oranje 2).

1 Selecteer Objectstijlen laden in het menu van het deelvenster Objectstijlen.

2 Selecteer het bestand waaruit u objectstijlen wilt importeren, en klik op Openen.

3 In het dialoogvenster Stijlen laden moet er een vinkje staan naast de stijlen die u wilt importeren. Als een bestaande stijl dezelfde naam heeft als een van de geïmporteerde stijlen, kiest u een van de volgende opties onder Conflict met bestaande stijl en klikt u op OK:

Binnenkomende stijldefinitie gebruiken Hiermee vervangt u de bestaande stijl door de geladen stijl en past u de nieuwe kenmerken van die stijl toe op alle tekst in het huidige document met de oude stijl. De definities van de binnenkomende en bestaande stijlen worden onder in het dialoogvenster Stijlen laden weergegeven, zodat u de stijlen met elkaar kunt vergelijken.

Naam automatisch wijzigen Wijzigt de naam van de geladen stijl.

De objectstijlen staan in het deelvenster Objectstijlen.

Werken met stijlen

Stijlen of stijlgroepen dupliceren

❖ Klik met de rechtermuisknop (Windows) of houd Control ingedrukt en klik (Mac OS) op de stijl of stijlgroep in het deelvenster Stijlen en kies Stijl dupliceren.

In het deelvenster Stijlen wordt een nieuwe stijl of groep weergegeven met dezelfde naam gevolgd door het woord 'kopie'. Als u een groep stijlen dupliceert, veranderen de namen van de stijlen in de nieuwe groep niet.

U kunt stijlen ook dupliceren door deze naar een andere groep te kopiëren.

Snel toepassen gebruiken

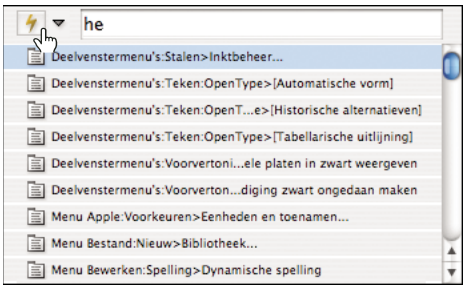
In documenten met veel stijlen zult u soms in een lange lijst naar de gewenste stijl moeten zoeken. Met Snel toepassen kunt u een stijl echter snel opzoeken. U hoeft alleen een deel van de naam van de stijl in te voeren. U kunt ook met Snel toepassen menuopdrachten, scripts, variabelen en de meeste andere opdrachten uit het dialoogvenster Sneltoetsen opzoeken en toepassen.

1 Selecteer de tekst of het kader waarop u een stijl, menuopdracht, script of variabele wilt toepassen.

2 Kies Bewerken > Snel toepassen of druk op Ctrl+Enter (Windows) of Command+Return (Mac OS).

3 Typ de naam van het item dat u wilt toepassen.

U hoeft de naam niet exact in te voeren. Als u bijvoorbeeld **ko** typt, worden stijlen zoals Kop 1, Kop 2 en Subkop gevonden, alsmede menu's en menuopdrachten waarin die twee letters voorkomen.



U kunt met Snel toepassen ook zoeken naar stijlen, menuopdrachten, scripts en variabelen.

*U kunt de zoekopdracht beperken tot een enkele categorie door een voorvoegsel aan het begin van de zoekopdracht te typen, zoals **m:** voor menu of **a:** voor alineastijlen. Klik voor een overzicht van alle voorvoegsels op de pijl-omlaag links van het tekstvak Snel toepassen. De categorieën die u niet wilt laten weergeven, kunt u in deze lijst uitschakelen.*

4 Selecteer het item dat u wilt toepassen, en doe vervolgens het volgende:

- U past een stijl, menuopdracht of variabele toe door op Enter of Return te drukken.
- U past een alineastijl toe en verwijdert overschrijvingen door op Alt+Enter (Windows) of Option+Return (Mac OS) te drukken.
- U past een alineastijl toe en verwijdert overschrijvingen en tekenstijlen door op Alt+Shift+Enter (Windows) of Option+Shift+Return (Mac OS) te drukken.
- U past een item toe zonder de lijst voor snel toepassen te sluiten door op Shift+Enter (Windows) of Shift+Return (Mac OS) te drukken.
- U sluit de lijst voor snel toepassen zonder een item toe te passen door op Esc te drukken of ergens anders in het documentvenster te klikken.
- U bewerkt een stijl door te drukken op Ctrl+Enter (Windows) of Command+Enter (Mac OS).

Wanneer de lijst voor snel toepassen wordt weergegeven, drukt u op Pijl-links of Pijl-rechts om door het bewerkveld te schuiven. Met Pijl-omhoog en Pijl-omlaag kunt u door de lijst met items bladeren.

Stijlen groeperen

U kunt stijlen indelen door ze in afzonderlijke mappen in de deelvensters Tekenstijlen, Alineastijlen, Objectstijlen, Tabelstijlen en Celstijlen te groeperen. U kunt zelfs groepen binnen groepen nesten. Stijlen hoeven niet in een groep te staan. U kunt stijlen aan een groep toevoegen of op het basisniveau van het deelvenster plaatsen.

Een stijlgroep maken

1 Doe het volgende in het deelvenster Stijlen:

- Als u de groep op basisniveau wilt maken, deselecteert u alle stijlen.
- Als u een groep in een groep wilt maken, selecteert en opent u een groep.
- Als u bestaande stijlen in een groep wilt opnemen, selecteert u die stijlen.

2 Kies Nieuwe stijlgroep in het menu van het deelvenster Stijlen of kies Nieuwe groep van stijlen als u de geselecteerde stijlen naar de nieuwe groep wilt verplaatsen.

3 Voer de naam van de groep in en klik op OK.

4 U verplaatst een stijl naar de groep door de stijl over de stijlgroep te slepen. Wanneer de stijlgroep is gemarkeerd, laat u de muisknop los.

Stijlen naar een groep kopiëren

Wanneer u een stijl naar een andere groep kopieert, worden beide stijlen niet aan elkaar gekoppeld. Als u een van beide stijlen bewerkt, veranderen de kenmerken van de andere stijl niet, ondanks dat de twee stijlen dezelfde naam hebben.

1 Selecteer de stijl of groep die u wilt kopiëren.

2 Kies Kopiëren naar groep in het menu van het deelvenster Stijlen.

3 Selecteer de groep (of het [basis]niveau) waarnaar u de stijlen of groep wilt kopiëren, en klik op OK.

Als er in de groep al stijlen staan met dezelfde naam als de stijlen die worden gekopieerd, wordt de naam van binnenkomende stijlen gewijzigd.

Stijlgroepen uitvouwen of samenvouwen

- U vouwt één groep uit of samen door op het driehoekje naast de groep te klikken.
- U vouwt de groep en alle subgroepen van die groep uit of samen door Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) ingedrukt te houden en op het driehoekje te klikken.

Stijlgroepen verwijderen

Als u een stijlgroep verwijdert, wordt de groep en alles in de groep verwijderd, ook de stijlen en andere groepen.

1 Selecteer de groep die u wilt verwijderen.

2 Kies Stijlgroep verwijderen in het menu van het deelvenster Stijlen en klik op Ja.

3 Geef voor elke stijl in de groep een vervangende stijl op of kies [Geen] en klik op OK.

Als u de vervangende stijl voor alle stijlen wilt gebruiken, selecteert u de optie Op alles toepassen.

Wanneer u de vervanging van een stijl annuleert, wordt de groep niet verwijderd. U kunt verwijderde stijlen terughalen door Bewerken > Ongedaan maken Stijlen verwijderen te kiezen.

Stijlen verplaatsen en rangschikken

De stijlen die u maakt, komen onder in de stijlgroep of het deelvenster te staan.

- U sorteert alle groepen en stijlen in groepen alfabetisch door Sorteren op naam in het menu van het deelvenster Stijlen te kiezen.
- Als u één stijl wilt verplaatsen, sleept u die stijl naar een andere locatie. Een zwarte lijn geeft aan waarnaar de stijl wordt verplaatst en een gemarkeerde groepsmap geeft aan dat de stijl aan die groep wordt toegevoegd.

Hoofdstuk 7: Tekst en objecten combineren

Verfraai uw ontwerp door afbeeldingen en tekst te combineren met behulp van verankerde objecten, tekstomloop of padtekst.

Verankerde objecten

Over verankerde objecten

Verankerde objecten zijn items, bijvoorbeeld afbeeldingen of tekstvakken, die aan tekst zijn gekoppeld, oftewel *verankerd*. Als de tekst doorloopt, wordt het verankerde object verplaatst met de tekst die het anker bevat. Gebruik verankerde objecten voor alle objecten die u wilt koppelen aan een tekstregel of tekstblok, zoals zijbalken en bijschriften, figuren of pictogrammen die aan een bepaald woord zijn gekoppeld.

U kunt een verankerd object maken door een object (of kader) in de tekst te plakken of te plaatsen met het gereedschap Tekst of met de opdracht Verankerd object invoegen. Als u het object plaatst, wordt in InDesign een ankerpuntmarkering bij de invoegpositie ingevoegd. Verankerde objecten nemen de kenmerken voor roteren en schuintrekken over van het tekstkader waaraan zij zijn verankerd, zelfs als het object buiten het tekstkader is geplaatst. U kunt het object selecteren en deze kenmerken wijzigen.

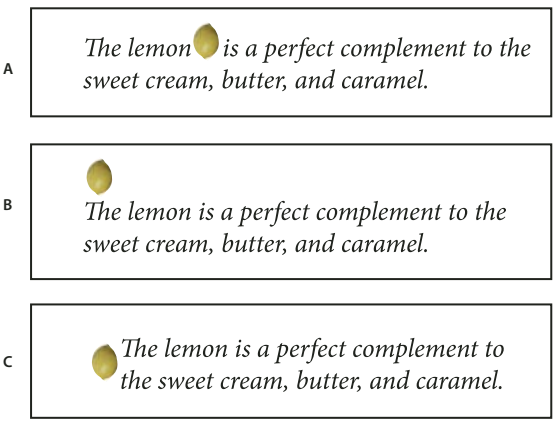
U kunt verankerde objecten maken die op een van de volgende posities worden geplaatst:

Inline Lijnt het verankerde object uit op de basislijn van de invoegpositie. U kunt het object boven of onder de basislijn plaatsen door de Y-verschuiving aan te passen. Dit is het standaardtype verankerd object. In de vorige versies van InDesign worden deze objecten *inline-afbeeldingen* genoemd.

Boven regel Plaatst het verankerde object met behulp van de volgende uitlijningsopties boven de regel: Links, Gecentreerd, Rechts, Naar rug, Weg van rug en (Tekstuitlijning). Tekstuitlijning is de uitlijning die wordt toegepast op de alinea waarin het ankerpunt staat.

Aangepast Plaatst het verankerde object op de positie die u definieert in het dialoogvenster Opties verankerd object. U kunt het object op een willekeurige positie binnen of buiten het tekstkader plaatsen.

Opmerking: *U kunt inline-objecten of objecten die boven de regel zijn geplaatst met padtekst gebruiken. (Zie "Verankerde objecten toevoegen aan padtekst" op pagina 193.)*



Voorbeelddocument met verankerde objecten
A. *Inline* ***B.*** *Boven de regel (links uitgelijnd)* ***C.*** *Aangepast (uitgelijnd op de rand van het tekstkader)*

Op www.adobe.com/go/vid0073_nl vindt u een video over het werken met verankerde kaders.

Een verankerd object maken

Als een object niet in het document kan worden geplaatst (bijvoorbeeld tekst in een zijbalk die nog moet worden geschreven), kunt u een leeg verankerd kader maken als plaatsaanduiding voor inhoud die later kan worden toegevoegd. U kunt de grootte van een verankerd kader op elk gewenst moment aanpassen. De positie van het kader wordt dan automatisch bijgewerkt.

1 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Om een verankerd object toe te voegen, gebruikt u het gereedschap Tekst om een invoegpositie te plaatsen op de locatie waar het anker voor het object moet worden weergegeven. Vervolgens plaatst of plakt u het object.

Als het kader voor het object groter is dan de tekstregel waarin het kader wordt weergegeven, kan de geïmporteerde afbeelding worden overlapt door tekst of wordt de ruimte boven de regel groter. U kunt een andere positie voor het verankerde object kiezen, een zacht of hard regeleinde invoegen, het formaat van het inline-object aanpassen of een andere regelafstand voor de omringende regels opgeven.

- U kunt een bestaand object verankeren door dit object te selecteren en Bewerken > Knippen te kiezen. Plaats vervolgens met het gereedschap Tekst de invoegpositie op de locatie waar u het object wilt invoegen en kies Bewerken > Plakken. Standaard wordt het verankerde object op de regel (inline) geplaatst.
- Als u een kader voor plaatsaanduidingen wilt toevoegen voor een object dat niet beschikbaar is (bijvoorbeeld tekst voor een zijbalk die u nog moet schrijven), gebruikt u het gereedschap Tekst om de invoegpositie op de gewenste positie voor het anker voor het object te plaatsen en kiest u Object > Verankerd object > Invoegen.

U kunt teksttekens verankeren door contouren van de tekst te maken. Bij het maken van contouren wordt automatisch elk teksteken omgezet in een verankerd inline-object.

2 U kunt het object plaatsen door het te selecteren met een selectiegereedschap en vervolgens Object > Verankerd object > Opties te kiezen. Geef de gewenste opties op.

Als u het dialoogvenster Verankerd object wilt overslaan, gebruikt u de sneltoets Verankerd object invoegen/naar ankerpuntmarkering. In de sneltoetseditor moet u toetsen toewijzen voor deze sneltoets (deze editor is te vinden in het gebied Tekst en tabellen). Als u tweemaal op de sneltoets drukt, wordt de selectie van het object ongedaan gemaakt en wordt de cursor weer in de hoofdtekst geplaatst. (Zie "Sneltoetssets gebruiken" op pagina 22.)

Opties voor ingevoegde verankerde objecten

Wanneer u een plaatsaanduiding voor een verankerd object invoegt, kunt u de volgende opties voor de inhoud opgeven:

Inhoud Hiermee geeft u het type object op dat in het kader voor plaatsaanduidingen wordt opgenomen.

Opmerking: *Als u Tekst kiest, staat er een invoegpositie in het tekstkader. Kiest u Afbeelding of Niet toegewezen, dan wordt het objectkader geselecteerd in InDesign.*

Objectstijl Geeft de stijl op waarmee u het object kunt opmaken. De objectstijlen die u hebt gedefinieerd en opgeslagen, staan in dit menu.

Alineastijl Geeft de alineastijl op waarmee u het object kunt opmaken. De alineastijlen die u hebt gedefinieerd en opgeslagen, staan in dit menu.

Opmerking: *Als voor de objectstijl een alineastijl is geactiveerd en u kiest een andere stijl in het menu Alineastijl, of als u wijzigingen aanbrengt in de opties voor Verankerde positie voor een stijl, staat er een plusteken (+) in het menu Objectstijl ten teken dat er overschrijvingen hebben plaatsgevonden.*

Hoogte en breedte Geef de afmetingen van het kader voor plaatsaanduidingen op.

Opties voor inline-positionering en positionering boven de regel

Als u Inline of boven regel selecteert in het menu Positie in het dialoogvenster Opties verankerd object, zijn de volgende opties beschikbaar voor het instellen van de positie van het verankerde object. (U kunt deze opties ook gebruiken via het dialoogvenster Verankerd object invoegen.)

Inline Lijnt de onderkant van het verankerde object op de basislijn uit. Voor inline-objecten gelden bepaalde beperkingen als deze worden verplaatst langs de *y*-as: de bovenkant van het object kan niet voorbij de witruimte aan de onderkant worden verplaatst en de onderkant van het object kan niet boven de witruimte aan de bovenkant uitkomen.

Y-verschuiving Past de positie van de basislijn aan. U kunt het object ook verticaal met de muis over de pagina slepen.

Boven regel Lijnt het object uit boven de tekstregel waarin het ankerpunt staat, en onder de tekstregel boven het ankerpunt.

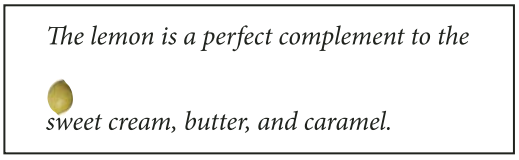
Uitlijning Kies een van de volgende opties:

- **Links, Rechts en Gecentreerd** Lijnt het object uit binnen de tekstkolom. Bij deze opties worden de inspringingswaarden genegeerd die op de alinea worden toegepast en wordt het object in de gehele kolom uitgelijnd.
- **Naar rug en Weg van rug** Lijnt het object links of rechts uit, afhankelijk van de plaats op de spread waar het object zich bevindt. Bij deze opties worden de inspringingswaarden genegeerd die op de alinea worden toegepast, en wordt het object in de gehele kolom uitgelijnd.
- **(Tekstuitlijning)** Lijnt het object uit op basis van de uitlijning die is gedefinieerd door de alinea. Bij deze optie worden bij het uitlijnen van het object de inspringingswaarden voor de alinea gebruikt.

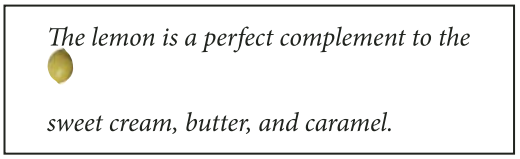
Ruimte voor Geeft de positie van het object ten opzichte van de onderkant van de witruimte in de voorafgaande tekstregel aan. Bij positieve waarden worden zowel het object als de onderstaande tekst naar beneden verplaatst. Bij negatieve waarden wordt de tekst onder het object omhoog verplaatst richting het object. De maximale negatieve waarde is de hoogte van het object.

Ruimte na Geeft de positie van het object aan ten opzichte van de hoogte van de hoofdletter van het eerste teken in de tekstregel onder het object. Bij een waarde van 0 wordt de onderkant van het object uitgelijnd op de positie van de hoogte van de hoofdletter. Bij een positieve waarde wordt de tekst onder het object omlaag verplaatst (weg van de onderkant van het object). Bij een negatieve waarde wordt de tekst onder het object omhoog verplaatst (richting het object).

A



B



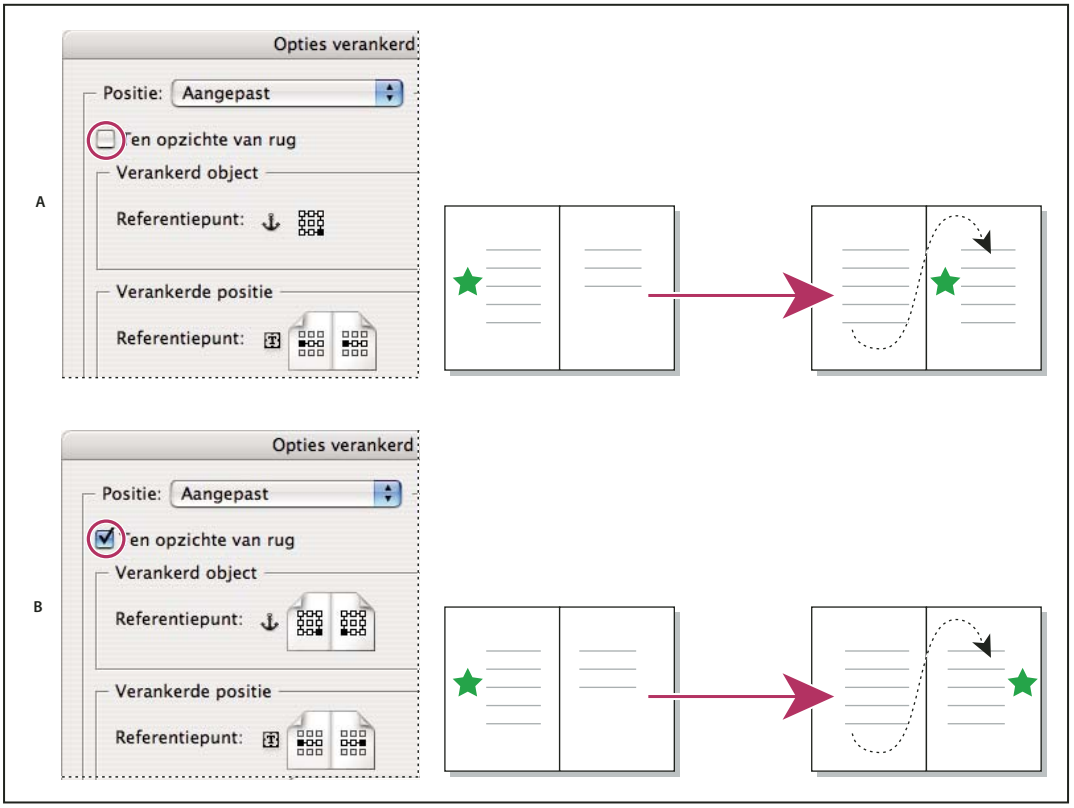
De opties Ruimte voor en Ruimte na gebruiken
A. *Bij een waarde van 0P10 voor Ruimte voor worden het object en de bijbehorende tekst verder van de bovenstaande tekstregel vandaan verplaatst.* ***B.*** *Bij een waarde van 0P10 voor Ruimte na worden het object en de bovenstaande tekst verder van de bijbehorende tekstregel vandaan verplaatst (onder).*

Opmerking: *Verankerde objecten die zijn ingesteld op Boven lijn blijven altijd bij de regel met het anker staan. De tekst kan niet zodanig worden opgemaakt dat het object zich onder aan de ene pagina bevindt terwijl de regel met het ankerpunt boven aan de volgende pagina staat.*

Opties voor aangepaste positionering

U kunt de volgende opties gebruiken bij het plaatsen van een verankerd object met aangepaste positionering. U kunt deze opties ook opgeven via het dialoogvenster Verankerd object invoegen of het dialoogvenster Opties verankerd object. Zie "Een verankerd object met aangepaste positie positioneren" op pagina 181 voor stapsgewijze instructies bij het instellen deze opties.

Ten opzichte van rug Bepaalt of het object wordt uitgelijnd ten opzichte van de rug van het document. Als u deze optie selecteert, wordt de proxy van het referentiepunt voor het verankerde object weergegeven als een spread van twee pagina's. De twee pagina's zijn gespiegeld. Als deze optie is geselecteerd, blijven objecten die zich aan de ene kant van een spread bevinden, zoals de buitenmarge, in de buitenmarge staan zelfs als de tekst doorloopt naar de tegenoverliggende pagina.

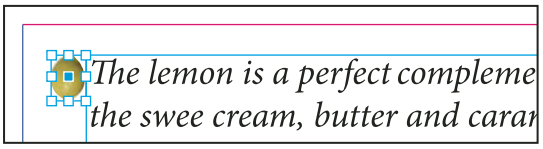


De optie Ten opzichte van rug gebruiken
A. *Ten opzichte van rug niet geselecteerd: het object blijft aan de linkerkant van het tekstkader staan wanneer de tekst doorloopt naar de rechterkant van de spread.* ***B.*** *Ten opzichte van rug wel geselecteerd: het object blijft aan de buitenrand van de pagina staan wanneer de tekst doorloopt naar de rechterkant van de spread.*

Opmerking: *Als u na de optie Ten opzichte van rug te hebben geselecteerd, de waarde voor X-verschuiving aanpast, verandert mogelijk de richting waarin het object wordt verplaatst. Deze wijziging vindt plaats omdat de richting van de verplaatsing gedeeltelijk afhankelijk is van de kant van de spread waar zich het object bevindt.*

Referentiepunt voor verankerd object Geeft de locatie van het object aan dat u wilt uitlijnen op de locatie op de pagina (zoals opgegeven met het referentiepunt voor verankerde positie). Als u bijvoorbeeld de rechterkant van het object wilt uitlijnen op een pagina- item, zoals een tekstkader, klikt u op het meest rechtse punt van deze proxy. Zie "Een verankerd object met aangepaste positie positioneren" op pagina 181 voor meer informatie over het gebruiken van dit referentiepunt.

Referentiepunt voor verankerde positie Geeft de locatie op de pagina op (zoals gedefinieerd door de opties X ten opzichte van en Y ten opzichte van), waarop u het object wilt uitlijnen. Als u bijvoorbeeld Tekstkader kiest bij X ten opzichte van en Regel (basislijn) voor Y ten opzichte van, geeft deze proxy het horizontale gebied aan van het tekstkader en het verticale gebied van de tekstregel die het ankerpunt van het object bevat. Als u op het meest linkse punt van deze proxy klikt, wordt het referentiepunt van dit object uitgelijnd op de linkerrand van het tekstkader en de basislijn van de tekst.

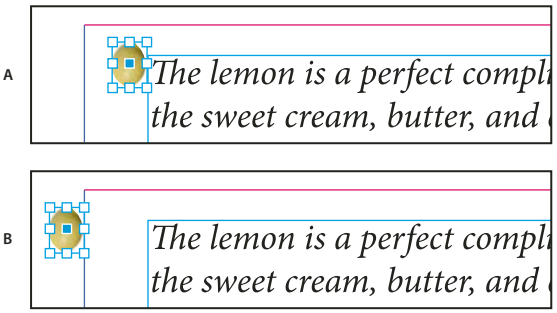


De rechterkant van het object uitgelijnd op de linkerkant van het tekstkader.

Opmerking: *Afhankelijk van wat u kiest voor X ten opzichte van en Y ten opzichte van, worden drie of negen posities weergegeven voor de proxy van het referentiepunt voor de verankerde positie. Regelopties zoals Regel (basislijn) bieden slechts drie mogelijkheden namelijk middenlinks, midden en middenrechts, omdat de verticale positionering wordt bepaald door het ankerpunt in de tekst.*

X ten opzichte van Hiermee geeft u op wat u als basis voor horizontale uitlijning wilt gebruiken. Met bijvoorbeeld Tekstkader kunt u het object uitlijnen ten opzichte van de linkerkant, rechterkant of het midden van het tekstkader. Waar exact horizontaal op wordt uitgelijnd, is afhankelijk van de referentiepunten die u kiest, en de verschuiving die u eventueel opgeeft voor X-verschuiving.

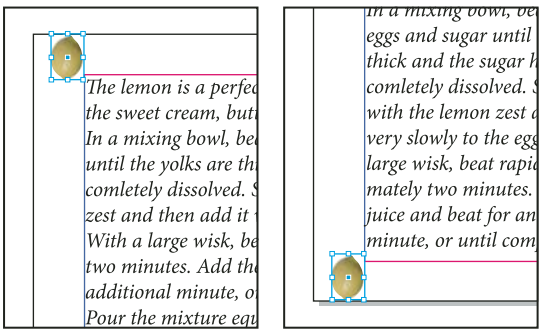
Als u bijvoorbeeld het object wilt weergeven in de paginamarge met de rechterrand uitgelijnd ten opzichte van de paginamarge, kiest u Paginamarge bij X ten opzichte van en geeft u het meest rechtse punt op voor de proxy van het referentiepunt voor het verankerde object en het meest linkse punt voor de proxy van het referentiepunt voor de verankerde positie.



De optie X ten opzichte van
A. *De rechterkant van het object uitgelijnd op de linkerkant van het tekstkader* ***B.*** *De rechterkant van het object uitgelijnd op de linkerkant van de paginamarge*

X-verschuiving Verplaatst het object naar links of naar rechts. Of het naar links of naar rechts wordt verplaatst, is afhankelijk van het referentiepunt. Bij uitlijnen op het midden van het pagina-item wordt het object bij een positieve waarde naar rechts verplaatst. De richting van de verplaatsing is ook afhankelijk van het feit of u de optie Ten opzichte van rug hebt geselecteerd.

Y ten opzichte van Bepaalt waarop het object verticaal wordt uitgelijnd. Met bijvoorbeeld Paginarand kunt u de rand van de pagina gebruiken als basis voor het uitlijnen van het object op de bovenkant, de onderkant of het midden van de pagina. Met het referentiepunt voor de verankerde positie wordt het object uitgelijnd op de bovenkant, de onderkant of het midden van dit pagina-item. Als u een regeloptie kiest, zoals Regel (basislijn), wordt met het referentiepunt voor de verankerde positie alleen de middelste horizontale rij met punten weergegeven.



De optie Y ten opzichte van
***A.** De bovenkant van het object uitgelijnd op de bovenrand van de pagina **B.** De onderkant van het object uitgelijnd op de onderrand van de pagina*

Y-verschuiving Verplaatst het object omhoog of omlaag. Bij een positieve waarde wordt het object omlaag verplaatst.

Binnen bovenste/onderste kolomgrenzen houden Houdt het object binnen de tekstkolom als dit anders buiten de grenzen zou vallen vanwege het doorlopen van de tekst. In dergelijke gevallen wordt de onderkant van het object uitgelijnd op de onderste inzet of wordt de bovenkant van het object uitgelijnd op de bovenste inzet. Zo kan een verankerd object aan de zijkant van een tekstregel en in het midden van een kolom er prima uitzien. Als deze optie echter niet is geselecteerd, kan het object onder de kolomrand of gedeeltelijk buiten de pagina terechtkomen als het ankerpunt naar de onderkant van de kolom doorloopt. Wanneer deze optie is geselecteerd, kunt u het object niet tot boven of onder de kolomgrenzen slepen. Als u het formaat van het object wijzigt, wordt het indien nodig opnieuw uitgelijnd op de boven- of ondergrens van de kolom. Deze optie is alleen beschikbaar als u een regeloptie selecteert, zoals Regel (basislijn) voor Y ten opzichte van.

***Opmerking:** Als in InDesign de positie van het object wordt gewijzigd zodat dit binnen de grenzen van de kolom valt, wordt de waarde voor de opgegeven Y-verschuiving met een plusteken (+) in het dialoogvenster weergegeven.*

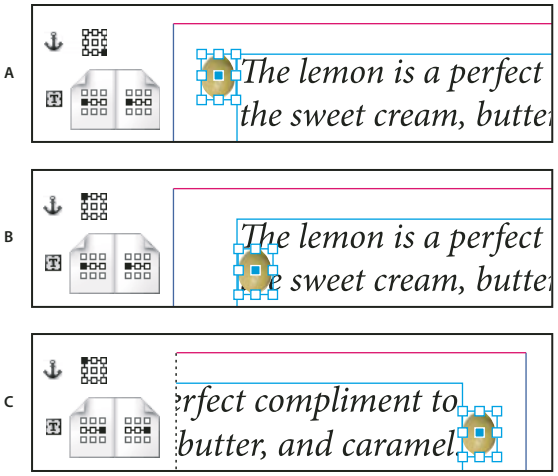
Handmatige positionering voorkomen Hiermee zorgt u ervoor dat het verankerde object niet kan worden verplaatst door het te slepen of stapsgewijs te verschuiven op de pagina.

Voorvertoning Geeft de aanpassingen die u voor de positie aanbrengt, op de pagina weer.

Een verankerd object met aangepaste positie positioneren

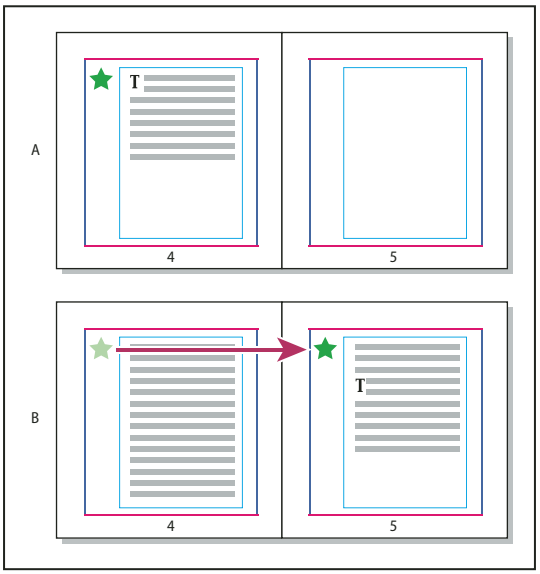
Let op het volgende wanneer u met het dialoogvenster Opties verankerd object verankerde objecten met aangepaste positionering gaat plaatsen.

- Er zijn vier hoofdopties voor aangepaste positionering: de twee referentiepuntproxy's en de menu's X ten opzichte van en Y ten opzichte van. Deze opties werken allemaal samen bij de bepaling van de locatie van het object. Wat u bijvoorbeeld kiest voor X ten opzichte van en Y ten opzichte van, is bepalend voor het referentiepunt voor de verankerde positie. Dat kan een tekstkader, een tekstregel binnen een kolom of een hele pagina zijn. In de volgende afbeelding ziet u hoe u de locatie van het object kunt wijzigen door een ander referentiepunt te kiezen, terwijl de opties voor X ten opzichte van en Y ten opzichte van ongewijzigd blijven.



De locatie van het verankerde object wijzigen (X ten opzichte van ingesteld op Tekstkader; Y ten opzichte van ingesteld op Regel (basislijn))
***A.** Het punt rechtsonder op de proxy voor het verankerde object en het punt links van het midden op de proxy voor de verankerde positie kiezen* ***B.** Het proxypunt voor het verankerde object in de linkerbovenhoek plaatsen en het proxypunt voor de verankerde positie links van het midden laten staan* ***C.** De proxy voor het verankerde object in de linkerbovenhoek laten staan en het proxypunt voor de verankerde positie rechts van het midden plaatsen*

- Als u een verankerd object wilt maken dat op dezelfde positie op de pagina blijft staan (bijvoorbeeld de linkerbovenhoek) terwijl tekst doorloopt en dat alleen wordt verplaatst als de tekst op een andere pagina doorloopt, verankert u het object op de paginamarges of paginaranden. Stel bijvoorbeeld X ten opzichte van en Y ten opzichte van in op Paginamarge en klik op het referentiepunt in de linkerbovenhoek van het object en op het referentiepunt in de linkerbovenhoek van het pagina-item. Als de tekst doorloopt, blijft het object in de linkerbovenhoek binnen de paginamarges staan. Alleen als de tekstregel waarin het anker staat, op een andere pagina doorloopt, wordt het object verplaatst en wel naar de linkerbovenhoek van de volgende pagina.



Verankerd object op een specifieke locatie op de pagina plaatsen
***A.** Object plaatsen met behulp van Paginamarge of Paginarand voor X ten opzichte van en Y ten opzichte van* ***B.** Als tekst doorloopt, volgt het object de tekst pas als deze doorloopt op de volgende pagina*

- Als u het object wilt uitlijnen op een specifieke tekstregel zodat het object bij deze tekst blijft staan als de tekst doorloopt, kiest u een regeloptie in het menu Y ten opzichte van.
- Als u het object binnen het tekstkader maar niet bij een specifieke tekstregel wilt houden als de tekst doorloopt, kiest u Tekstkader in het menu X ten opzichte van.

- Als u het object ten opzichte van de marge wilt uitlijnen (bijvoorbeeld als u een zijbalk wilt maken die in de buitenmarge blijft staan terwijl de tekst doorloopt op een andere pagina), selecteert u Ten opzichte van rug.

1 Selecteer een object en kies Object > Verankerd object > Opties.

2 Kies Aangepast in het menu Positie.

Als u tijdens het instellen van opties wilt zien hoe het object op de pagina wordt verplaatst, schakelt u Voorvertoning onder in het dialoogvenster in.

3 Als u het object ten opzichte van de rug van het document aan dezelfde kant van de pagina wilt laten staan, selecteert u Ten opzichte van rug. Selecteer bijvoorbeeld deze optie als u wilt dat het object zich altijd in de buitenmarge bevindt, ongeacht aan welke kant van de spread het staat.

4 Klik op het punt van de proxy voor het referentiepunt van het verankerde object , dat het punt op het object aangeeft dat u wilt uitlijnen met de pagina.

5 Kies in het menu X ten opzichte van het pagina-item dat u wilt gebruiken als de horizontale basis voor het uitlijnen van het object. Kies bijvoorbeeld Tekstkader om het object uit te lijnen op de linkerkant, de rechterkant of het midden van het tekstkader.

6 Kies in het menu Y ten opzichte van het pagina-item dat u wilt gebruiken als de verticale basis voor het uitlijnen van het object. Als u het object bijvoorbeeld wilt uitlijnen op de basislijn van de tekst waaraan het is verankerd, kiest u Regel (basislijn).

7 Klik op het punt op de proxy Referentiepunt voor verankerde positie die aangeeft op welke pagina-items die zijn gekozen in de menu's X ten opzichte van en Y ten opzichte van, u het object wilt uitlijnen.

8 Geef een X-verschuiving of Y-verschuiving op om het object (stapsgewijs) bij het uitlijningspunt vandaan te verplaatsen.

9 Zorg ervoor dat het object niet onder of boven een kolomrand uitsteekt als de tekst doorloopt. Dit doet u door de optie Binnen bovenste/onderste kolomgrenzen houden te selecteren. Deze optie is alleen beschikbaar wanneer u in het menu Y ten opzichte van een regeloptie selecteert, zoals Regel (basislijn).

10 Klik op OK.

Verankerde objecten selecteren en kopiëren

Met het gereedschap Selecteren kunt u slechts één verankerd object tegelijk selecteren. Met het gereedschap Tekst kunt u een tekstfragment met meerdere ankerpunten voor verankerde objecten selecteren. Wanneer u met het gereedschap Tekst meerdere ankerpuntmarkeringen selecteert, kunt u de plaatsingsopties voor alle verankerde objecten tegelijk wijzigen.

Opmerking: *Als er meerdere verankerde objecten op dezelfde positie staan, als bijvoorbeeld in één tekstregel de markeringen voor twee verankerde objecten met dezelfde verankeringskenmerken staan, overlappen de objecten elkaar.*

Wanneer u tekst kopieert die een markering voor een verankerd object bevat, kopieert u ook het verankerde object. Als u een verankerd object kopieert en dit buiten tekst plakt, wordt het verankerde object een onafhankelijke afbeelding die niet aan tekst is gekoppeld.

Ankerpunten voor verankerde objecten weergeven op de pagina

U kunt ankers en de bijbehorende relaties met de tekst op de pagina bekijken door objectmarkeringen weer te geven. Gebruik hiervoor een van de volgende methoden:

- Om de ankerpunten in de tekst weer te geven, kiest u Tekst > Verborgen tekens weergeven.
- Om een stippellijn tussen een ankerpunt en het bijbehorende object met aangepaste positionering weer te geven, selecteert u het object en kiest u Weergave > Tekstverbindingen weergeven. De verbinding loopt van het ankerpunt naar het huidige proxypunt voor het verankerde object.
- Om ankerpuntsymbolen van verankerde objecten weer te geven, kiest u Weergave > Kaderranden weergeven. Door ankerpuntsymbolen te bekijken, kunt u zien welke objecten er zijn verankerd.

Een verankerd object handmatig opnieuw positioneren op de pagina

Als u een kader verplaatst, worden ook de verankerde objecten verplaatst, tenzij het object ten opzichte van marges of pagina's is geplaatst.

Opmerking: *Voordat u een verankerd object gaat verplaatsen, controleert u eerst of de optie Handmatige positionering voorkomen in het dialoogvenster Verankerde objecten is uitgeschakeld voor het object. U kunt echter ook Object > Positie ontgrendelen kiezen.*

❖ Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Om inline verankerde objecten te verplaatsen, selecteert u het object met het gereedschap Selecteren of het gereedschap Direct selecteren en sleept u vervolgens dat object verticaal. U kunt inline-objecten alleen verticaal en niet horizontaal verplaatsen.

Als u een inline verankerd object of een boven de regel verankerd object buiten het tekstkader wilt plaatsen, converteert u het naar een object met aangepaste positie en verplaatst u het vervolgens naar de gewenste positie.

- Om een inline verankerd object parallel aan de basislijn te verschuiven, plaatst u de invoegpositie voor of achter het object en geeft u een nieuwe spatiëringswaarde op.

Als u een inline verankerd object of een boven de regel verankerd object buiten het tekstkader wilt plaatsen, converteert u het naar een object met aangepaste positie en verplaatst u het vervolgens naar de gewenste positie.

- Om verankerde objecten met aangepaste positionering te verplaatsen, selecteert u het object met het gereedschap Selecteren of het gereedschap Direct selecteren en sleept u vervolgens dat object verticaal of horizontaal.

U kunt een verankerd object ook roteren en transformeren. (Zie "Objecten transformeren" op pagina 345 en "Objecten roteren" op pagina 346.)

Het formaat van een verankerd object wijzigen

Voordat u het formaat van een verankerd object gaat wijzigen, controleert u eerst of de optie Handmatige positionering voorkomen in het dialoogvenster Verankerde objecten is uitgeschakeld.

❖ Selecteer het object met het gereedschap Selecteren of het gereedschap Direct selecteren en sleep vervolgens de zij- of hoekhandgreep.

Opmerking: *Als het verticale formaat van ankerpunten op de regel (inline) of boven de regel wordt gewijzigd, kan het object overlopen. Loopt het ankerpunt over, dan loopt ook het object over.*

Wanneer het formaat van een verankerd object wordt gewijzigd, wordt het object mogelijk ook verplaatst. Als u bijvoorbeeld de rechterkant van een object hebt uitgelijnd op de linkerkant van het tekstkader en vervolgens de rechterhandgreep van het object 1 pica naar links sleept (weg van de rand van het tekstkader), wordt het formaat van het object gewijzigd en wordt het object vervolgens 1 pica naar rechts verplaatst.

Een verankerd object vrijgeven

Als u niet langer wilt dat een object wordt verplaatst ten opzichte van de bijbehorende tekst, kunt u het object vrijgeven om het anker te verwijderen.

❖ Selecteer het verankerde object met een selectiegereedschap en kies vervolgens Object > Verankerd object > Vrijgeven.

Het object op de pagina verandert niet van plaats.

Tekst om objecten laten lopen

Tekst rond objecten laten lopen

U kunt tekst rond objecten laten lopen zoals tekstkaders, geïmporteerde afbeeldingen en objecten die u hebt getekend in InDesign. Wanneer u tekst om een object laat lopen, maakt InDesign rond het object een kader dat de tekst tegenhoudt. Het object waar de tekst omheen loopt, wordt het *omloopobject* genoemd. Houd er rekening mee dat de opties voor tekstomloop gelden voor het object waar de tekst omheen loopt, en niet voor de tekst zelf. Elke wijziging aan de omloopgrens blijft intact als u het omloopobject bij een ander tekstkader plaatst.

Op www.adobe.com/go/vid0079_nl vindt u een video over het gebruik van tekstomloop.

Zie ook

"Een samengesteld pad maken" op pagina 302

Tekst om eenvoudige objecten laten lopen

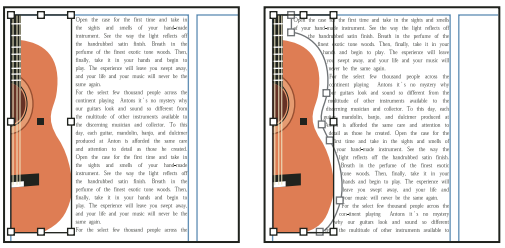
1 U opent het deelvenster Tekstomloop door Venster > Tekstomloop te kiezen.

2 Selecteer met het gereedschap Selecteren of Direct selecteren het object waar u de tekst omheen wilt laten lopen.

3 Klik in het deelvenster Tekstomloop op de gewenste omloopvorm:

Tekst om selectiekader Hiermee maakt u een rechthoekige omloop waarvan de breedte en hoogte worden bepaald door het selectiekader van het geselecteerde object.

Tekst om objectvorm Met Tekst om objectvorm, ook wel *contouromloop* genoemd, loopt tekst rond een grens die dezelfde vorm heeft als het geselecteerde kader (plus of minus de eventueel opgegeven verschuivingswaarden).



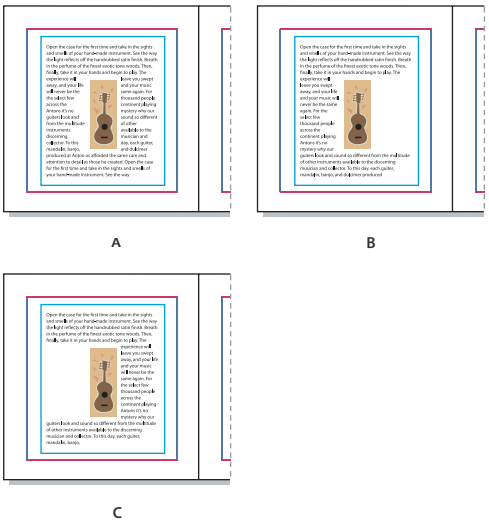
Instelling Tekst om selectiekader (links) vergeleken met instelling Tekst om objectvorm (rechts)

Object overslaan Hiermee wordt voorkomen dat tekst verschijnt in elke willekeurige ruimte rechts of links van het kader.

Naar volgende kolom springen Hiermee wordt de omringende alinea naar de bovenkant van de volgende tekstkolom of het volgende tekstkader gedwongen.

4 Geef in het menu Tekstomloop naar op of de tekstomloop moet worden toegepast op een bepaalde zijde, zoals de rechterkant of het grootste gebied, of naar de rug toe of bij de rug vandaag moet lopen. (Als het menu Tekstomloop naar niet wordt weergegeven, kiest u Opties weergeven in het menu van het deelvenster Tekstomloop.)

Deze optie is alleen beschikbaar als u Tekst om selectiekader of Tekst om objectvorm hebt geselecteerd.



Opties voor Tekstomloop naar
***A.** Zowel rechter- als linkerkant **B.** Naar de rug toe **C.** Weg van de rug*

5 Geef verschuivingswaarden op. Bij een positieve waarde wordt de omloop bij de kaderranden vandaan verplaatst en bij een negatieve waarde wordt de omloopgrens binnen de kaderranden geplaatst.

Als u de tekst niet rond een afbeelding kunt laten omlopen, moet u de optie Tekstomloop negeren uitschakelen voor het tekstkader dat niet omloopt. Als de optie Tekstomloop heeft alleen effect op onderliggende tekst is geselecteerd in Compositievoorkeuren, moet u controleren of het tekstkader onder het omloopobject staat.

De tekstomloop die u op de groep toepast, heeft geen effect op de tekstkaders binnen de groep.

U stelt standaardopties voor tekstomloop voor alle nieuwe objecten in door alle objecten te deselecteren en tekstomloopopties op te geven.

Tekst rond geïmporteerde afbeeldingen laten lopen

Als u tekst rond een geïmporteerde afbeelding wilt laten lopen, slaat u indien mogelijk het uitknippad op in de toepassing waarmee u de afbeelding hebt gemaakt. Als u de afbeelding plaatst in InDesign, selecteert u de optie Uitknippad van Photoshop toepassen in het venster Importopties afbeelding.

1 U opent het deelvenster Tekstomloop door Venster > Tekstomloop te kiezen.

2 Selecteer een geïmporteerde afbeelding en klik in het deelvenster Tekstomloop op het pictogram Tekst om objectvorm .

3 Geef verschuivingswaarden op. Bij een positieve waarde wordt de omloop bij de kaderranden vandaan verplaatst en bij een negatieve waarde wordt de omloopgrens binnen de kaderranden geplaatst.

4 Kies Opties weergeven in het menu van het deelvenster Tekstomloop om extra opties weer te geven.

5 Kies een contouroptie in het menu Type:

Omsluitend kader Hiermee loopt de tekst rond een rechthoek die wordt gevormd door de hoogte en breedte van de afbeelding.

Randen zoeken Hiermee wordt de grens van de tekstomloop gegenereerd met behulp van de automatische randdetectie. (Als u de randdetectie wilt aanpassen, selecteert u het object en kiest u Object > Uitknippad > Opties.)

Alfakanaal Hiermee genereert u de grens van de tekstomloop op basis van een alfakanaal dat is opgeslagen bij de afbeelding. Is de optie Alfakanaal niet beschikbaar, dan zijn er geen alfakanalen bij de afbeelding opgeslagen. De standaardtransparantie (het schaakbordpatroon) van Adobe Photoshop wordt door InDesign als een alfakanaal herkend.

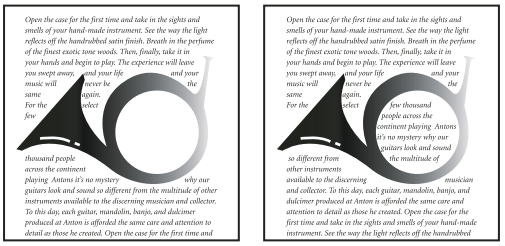
Als dat niet het geval is, moet u met Photoshop de achtergrond verwijderen of een of meer alfakanalen bij de afbeelding maken en opslaan.

Photoshop-pad Hiermee genereert u de grens van de tekstomloop op basis van een pad dat is opgeslagen bij de afbeelding. Kies Photoshop-pad en kies vervolgens een pad in het menu Pad. Als de optie Photoshop-pad niet beschikbaar is, zijn er geen benoemde paden opgeslagen bij de afbeelding.

Afbeeldingskader Hiermee genereert u de grens van de tekstomloop op basis van het containerkader.

Gelijk aan uitknippad Hiermee genereert u de grens van de tekstomloop op basis van het uitknippad van de geïmporteerde afbeelding.

6 Als u tekst in de 'gaten' van een afbeelding wilt laten weergeven, zoals in een autoband, selecteert u Inclusief binnenranden.



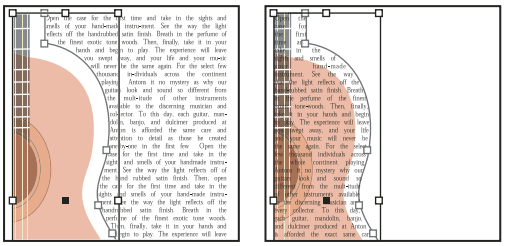
Inclusief binnenranden uitgeschakeld (links) en ingeschakeld (rechts)

Een omgekeerde tekstomloop maken

1 Selecteer met het gereedschap Selecteren of Direct selecteren een object, zoals een samengesteld pad, waarbinnen tekstomloop mogelijk is.

2 U opent het deelvenster Tekstomloop door Venster > Tekstomloop te kiezen.

3 Pas een tekstomloop op een object toe en selecteer vervolgens de optie Omkeren. Deze optie wordt vaak gebruikt in combinatie met de tekstomloop Tekst om objectvorm.



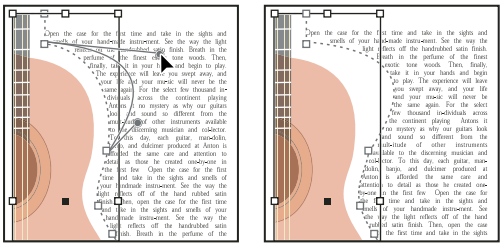
Tekst om objectvorm (links) en de geselecteerde optie Omkeren (rechts)

De vorm van een tekstomloop aanpassen

1 Selecteer met het gereedschap Direct selecteren een object waarop tekstomloop is toegepast. Als de tekstomloopgrens gelijk is aan de objectvorm, ligt de grens boven op het object.

2 Ga als volgt te werk:

- Als u de afstand tussen de tekst en het omloopobject gelijkmatig wilt wijzigen, geeft u verschuivingswaarden in het deelvenster Tekstomloop op.
- Als u de tekstomloopgrens wilt bewerken, gebruikt u de gereedschappen Pen en Direct selecteren.



Een tekstomloopgrens bewerken

Als u de vorm van het pad van een tekstomloop wijzigt, is de optie Door gebruiker gewijzigd pad geselecteerd in het menu Type en wordt deze optie grijs in het menu weergegeven, ten teken dat het pad van de vorm is gewijzigd.

Als u het originele uitknippad en niet de bewerkte tekstomloopgrens wilt gebruiken, kiest u Gelijk aan uitknippad in het menu Type van het deelvenster Tekstomloop.

Tekstomloop toepassen op stramienpagina-items

Als de optie Alleen toepassen op stramienpagina is geselecteerd, moet u een stramienpagina-item op een documentpagina overschrijven om tekst rond dat item te kunnen laten lopen. Als deze optie niet is geselecteerd, kan de tekst op zowel de stramienpagina's als de documentpagina's rond de stramienpagina-items lopen zonder dat de stramienpagina-items worden overschreven.

1 Selecteer het object op de stramienpagina.

2 Schakel in het menu van het deelvenster Tekstomloop de optie Alleen toepassen op stramienpagina in of uit.

Deze optie is alleen beschikbaar wanneer een object op de stramienpagina is geselecteerd en tekstomloop op dat object is toegepast.

Zie ook

"Stramienen" op pagina 58

Tekst om verankerde objecten laten lopen

Als u tekstomloop toepast op een verankerd object, is de omloop alleen van invloed op tekstregels in het artikel waarin het ankerpunt staat en op de regels na dat ankerpunt. De alinea met het object wordt ingesteld op Composer enkele regel.

U kunt tekstomloop ook op inline verankerde objecten toepassen. De omloop is echter niet van toepassing op tekstregels vóór het object. (Bij inline verankerde objecten in tabelcellen is tekstomloop niet mogelijk.) Wanneer u een object als een inline-object plakt, blijven de grenzen voor de tekstomloop behouden.

Tekstomloop op verborgen lagen onderdrukken

Wanneer u een laag met een omloopobject verbergt, lopen de tekstkaders op andere lagen rond het object, tenzij u de optie Tekstomloop onderdrukken wanneer laag wordt verborgen in het dialoogvenster Laagopties selecteert. Als deze optie is geselecteerd en u verbergt een laag, kan de tekst op andere lagen opnieuw worden samengesteld.

1 Dubbelklik in het deelvenster Lagen op de laag met het omloopobject.

2 Selecteer Tekstomloop onderdrukken wanneer laag wordt verborgen.

Tekst naast omloopobjecten uitvullen

Wanneer u opgeeft hoe tekst naast omloopobjecten wordt uitgevuld, geldt de opgegeven uitvulling voor het hele document.

1 Kies Bewerken > Voorkeuren > Compositie (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Compositie (Mac OS).

2 Selecteer een van de volgende opties en klik op OK:

Tekst naast een object uitvullen Hiermee wordt tekst uitgevuld naast omloopobjecten die een tekstkolom scheiden.

Overslaan op regelafstand Hiermee wordt de omgelopen tekst naar de volgende beschikbare grotere regelafstand onder een met tekst omlopen object verplaatst. Als deze optie niet is geselecteerd, kunnen tekstregels zodanig onder een object komen te staan, dat tekst niet kan worden uitgelijnd op tekst in aangrenzende kolommen of tekstkaders.

Tekstomloop heeft alleen effect op onderliggende tekst De tekstomloop heeft geen effect op de tekst boven het omloopobject. De stapelvolgorde wordt bepaald door de positie van de laag in het deelvenster Lagen en door de stapelvolgorde van objecten op een laag.

Tekstomloop negeren in een tekstkader

In bepaalde gevallen zult u tekst in een tekstkader niet willen laten omlopen. Stel dat u een tekstkader om een afbeelding wilt laten omlopen en een ander tekstkader in de afbeelding wilt plaatsen.

1 Selecteer het tekstkader en kies Object > Opties tekstkader.

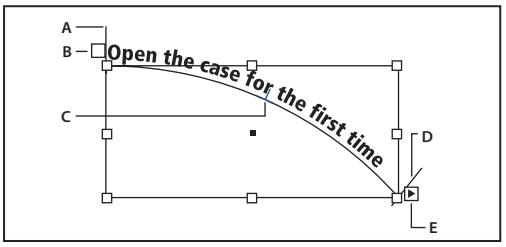
2 Selecteer Tekstomloop negeren en klik op OK.

Padtekst maken

Tekst op een pad maken

U kunt tekst zodanig opmaken dat deze langs de rand van een open of gesloten pad met een willekeurige vorm loopt. Ook kunt u opties en effecten op padtekst toepassen, zoals langs een pad verschuiven, naar de andere kant van het pad spiegelen of tekens vervormen met de vorm van het pad. Padtekst heeft een inpoort en een uitpoort net zoals andere tekstkaders, zodat u de tekst ermee kunt verbinden.

U kunt slechts één regel tekst op een pad weergeven, dus tekst die niet op het pad past, loopt over (wordt verborgen) tenzij u de tekst met een ander pad of tekstkader verbindt. U kunt objecten die inline of boven de regel zijn verankerd, aan padtekst toevoegen. U kunt geen padtekst maken met samengestelde paden, zoals paden die zijn gemaakt met de opdracht Contouren maken.

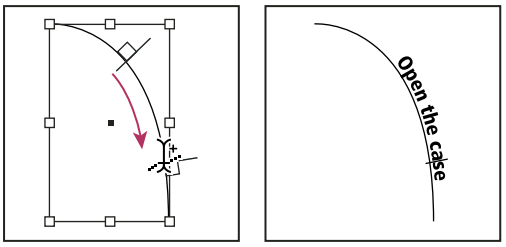


Padtekst
***A.** Beginhaakje **B.** Inpoort **C.** Middelste haakje **D.** Eindhaakje **E.** Uitpoort die verbonden tekst aangeeft*

1 Selecteer het gereedschap Padtekst . (Klik op het gereedschap Tekst en houd de muisknop ingedrukt om een menu weer te geven met het gereedschap Padtekst.)

2 Plaats de aanwijzer op het pad waarna er een klein plusteken verschijnt naast de aanwijzer en voer een van onderstaande handelingen uit:

- Klik op het pad om de standaardinstellingen te gebruiken. Er wordt standaard een invoegpositie weergegeven aan het begin van het pad. De invoegpositie kan ergens anders op het pad staan als de huidige standaardinstellingen van de alinea een inspringing of een uitlijning (geen linkse uitlijning) bevatten.
- Als u de tekst wilt beperken tot een specifiek deel van het pad, klikt u op het pad op de positie waar u de tekst wilt laten beginnen en sleept u vervolgens langs het pad naar de positie waar u de tekst wilt laten eindigen. Vervolgens laat u de muisknop los. Zie “De positie van padtekst aanpassen” op pagina 191 voor informatie over het wijzigen van de begin- en eindpositie van tekst.)



Locatie van padtekst wijzigen

Opmerking: *Als klikken of slepen niet werkt, controleert u of het plusteken naast de aanwijzer van het gereedschap Padtekst staat.*

3 Typ de gewenste tekst. Door met de invoegpositie op het pad te klikken, wordt de tekst weergegeven over de hele lengte van het pad. Door te slepen wordt de tekst weergegeven langs de afstand die u hebt gesleept.

Opmerking: *Als het pad in eerste instantie zichtbaar was, blijft dit ook zichtbaar nadat u er tekst aan hebt toegevoegd. U verbergt het pad door dit te selecteren met het gereedschap Selecteren of het gereedschap Direct selecteren en er de optie Geen voor lijn of vulling op toe te passen.*

Padtekst bewerken of verwijderen

U kunt teken- en alineaopties op padtekst toepassen. Opties voor alinealijnen en -spatiëring hebben echter geen enkel effect op padtekst. De uitlijningsinstelling in het deelvenster Alinea is van invloed op de uitlijning van padtekst.

Padteksttekens bewerken en opmaken

1 Voer met het gereedschap Padtekst een van de volgende handelingen uit:

- Om een invoegpositie toe te voegen, klikt u tussen twee tekens in de padtekst.
- Om tekens te selecteren, sleept u door de padtekst.

2 Bewerk de tekst en maak deze indien nodig op.

Tekst van een pad verwijderen

1 Selecteer een of meer padtekstobjecten met het gereedschap Selecteren of het gereedschap Direct selecteren .

2 Kies Tekst > Padtekst > Tekst van pad verwijderen.

Als de padtekst is verbonden, wordt deze verplaatst naar het volgende verbonden tekstkader of padtekstobject. Als de padtekst niet is verbonden, wordt de tekst verwijderd. Het pad blijft bestaan maar de padtekstkenmerken gaan verloren. Alle haakjes, in- en uitpoorten en verbindingen worden verwijderd.

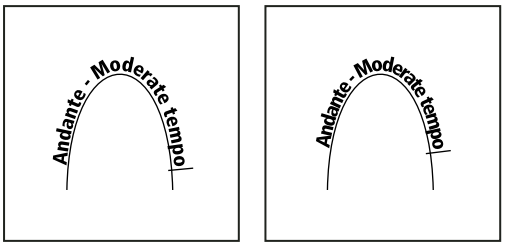
Opmerking: *Als de vulling en lijn zijn ingesteld op Geen, is het pad niet meer zichtbaar nadat de tekst is verwijderd. U kunt het pad weer zichtbaar maken door op de D-toets te drukken direct nadat u Tekst > Padtekst > Tekst van pad verwijderen hebt gekozen. Hierdoor worden de standaardvulling en -lijn toegepast op het geselecteerde pad.*

Tekens langs sterk gebogen krommen en scherpe hoeken dichter op elkaar plaatsen

1 Selecteer de padtekst met het gereedschap Selecteren of het gereedschap Tekst.

2 Kies Tekst > Padtekst > Opties of dubbelklik op het gereedschap Padtekst.

3 Voer voor Spatiëring een waarde in punten in. Hoe hoger de waarde, des te meer ruimte er wordt verwijderd tussen de tekens langs sterk gebogen curven of scherpe hoeken.



Padtekst voor (links) en na (rechts) het toepassen van een gewijzigde spatiëring

Opmerking: *De spatiëringswaarde compenseert de manier waarop tekens langs een curve of scherpe hoek uitwaaieren. Dit heeft geen effect op tekens langs rechte segmenten. U wijzigt de spatiëring voor tekens langs een pad door de tekens te selecteren en er vervolgens spatiëring op toe te passen.*

De positie van padtekst aanpassen

U kunt de begin- en eindpositie van padtekst wijzigen, tekst laten verschuiven en de positie van het pad op andere manieren wijzigen.

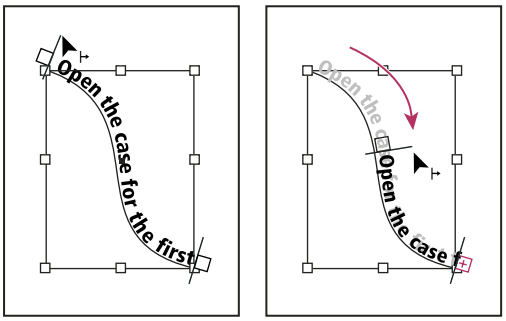
De begin- en eindpositie van padtekst wijzigen

1 Selecteer met het gereedschap Selecteren de padtekst.

2 Plaats de aanwijzer op het begin- of eindhaakje van de padtekst waarna er een klein pictogram naast de aanwijzer verschijnt. Plaats de aanwijzer niet op de in- of uitpoort van het haakje.

Zoom in op het pad om gemakkelijker het haakje te kunnen selecteren.

3 Sleep het begin- of eindhaakje over het pad.



Plaats de aanwijzer op het begin- of eindhaakje en sleep om de grens van de padtekst te verplaatsen.

Opmerking: *Als u een alinea-inspringing toepast, wordt deze gemeten vanaf de begin- en eindhaakjes.*

Tekst langs een pad verschuiven

1 Selecteer met het gereedschap Selecteren de padtekst.

2 Plaats de aanwijzer op het middelste haakje van de padtekst waarna er een pictogram van het middelste haakje naast de aanwijzer komt te staan.

Zoom in op het pad om gemakkelijker het haakje te kunnen selecteren.

3 Sleep het middelste haakje langs het pad.

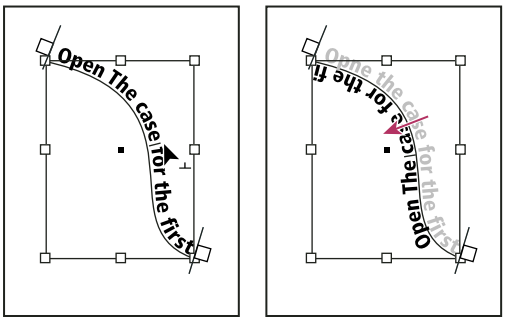
Opmerking: *De tekst wordt niet verplaatst als zowel het begin- als het eindhaakje zich aan de uiteinden van het pad bevinden. Als u ruimte wilt maken voor het slepen van tekst, moet u het begin- of eindhaakje van het uiteinde van het pad wegslepen.*

Padtekst spiegelen

1 Klik op het gereedschap Selecteren .

2 Plaats de aanwijzer op het middelste haakje van de padtekst waarna er een pictogram van het middelste haakje naast de aanwijzer komt te staan .

3 Sleep het middelste haakje langs het pad.



Plaats de aanwijzer op het middelste haakje en sleep langs het pad om te spiegelen.

U kunt padtekst ook via een dialoogvenster spiegelen. Selecteer de padtekst met het gereedschap Selecteren of het gereedschap Tekst. Kies Tekst > Padtekst > Opties. Selecteer de optie Spiegelen en klik op OK.

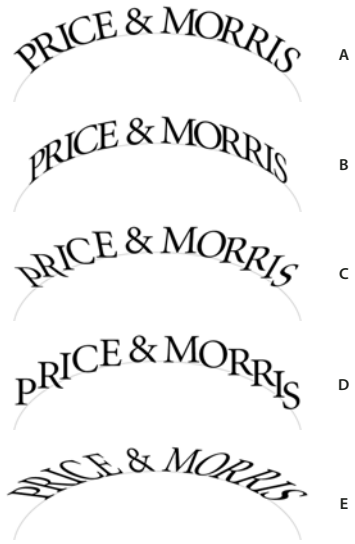
Een effect op padtekst toepassen

1 Selecteer de padtekst met het gereedschap Selecteren of het gereedschap Tekst.

2 Kies Tekst > Padtekst > Opties of dubbelklik op het gereedschap Padtekst.

3 Kies een van de volgende opties in het menu Effect en klik op OK:

- Kies Regenboog als u het midden van de basislijn van elk teken op de raaklijn van het pad wilt houden. Dit is de standaardinstelling.



Effecten padtekst
***A.** Regenboog **B.** Schuintrekken **C.** 3D-lint **D.** Traptrede **E.** Zwaartekracht*

- Kies Schuintrekken als u de verticale randen van tekens perfect verticaal wilt houden, ongeacht de vorm van het pad, terwijl de horizontale randen van de tekens worden schuingetrokken in de richting van het pad. De zo ontstane horizontale vervorming is zeer geschikt voor golvende tekst of tekst die rond een cilinder zoals een bierblikje loopt.

- Kies 3D-lint als u de horizontale randen van tekens perfect horizontaal wilt houden, ongeacht de vorm van het pad, terwijl de verticale rand van elk teken loodrecht op het pad blijft staan.
- Selecteer Traptrede om de linkerkant van de basislijn van elk teken op het pad te houden zonder daarbij tekens te roteren.
- Selecteer Zwaartekracht om het midden van de basislijn van elk teken op het pad en elke verticale rand in lijn te houden met het middelpunt van het pad. U kunt het perspectief van deze optie bepalen door de boog van het tekstpad aan te passen.

Verankerde objecten toevoegen aan padtekst

1 Klik met het gereedschap Tekst of het gereedschap Padtekst een invoegpositie in de tekst waar u het anker voor het object wilt plaatsen.

2 Voeg het verankerde object toe. U kunt verankerde objecten of kaders die inline of boven de regel zijn verankerd, aan het pad toevoegen. (Zie "Verankerde objecten" op pagina 176.)

Opmerking: *De opties die beschikbaar zijn voor objecten die boven de regel zijn verankerd in een tekstpad, wijken enigszins af van de opties voor verankerde objecten in een normaal tekstkader: de optie Uitlijning is relatief ten opzichte van de markering voor het verankerde object en de optie Ruimte voor is niet beschikbaar.*

Hoofdstuk 8: Typografie

Met typografie kan taal in visuele vorm worden gegoten. Adobe InDesign CS3 bevat alle gereedschappen waarmee u tekst van de gewenste typografie kunt voorzien. Gekozen lettertypen en geselecteerde instellingen voor regelafstand en spatiëring zijn voorbeelden van beslissingen waarmee u de vormgeving van de tekst in uw document bepaalt.

Tekst opmaken

Tekst opmaken

U gebruikt het regelpaneel om de vormgeving van tekst te wijzigen. Wanneer er tekst is geselecteerd of wanneer de invoegpositie in tekst is geplaatst, staan in het regelpaneel de besturingselementen voor de tekenopmaak, de alineaopmaak of beide, afhankelijk van de resolutie van uw beeldscherm. In de deelvensters Teken en Alinea worden dezelfde besturingselementen voor tekstopmaak weergegeven.

U kunt tekst opmaken met de volgende methoden:

- Als u tekens wilt opmaken, kunt u het gereedschap Tekst T gebruiken om tekens te selecteren. U kunt ook klikken om de invoegpositie te plaatsen, een opmaakoptie selecteren en beginnen met typen.
- Als u alinea's wilt opmaken, hoeft u geen hele alinea te selecteren. U hoeft slechts een woord of teken te selecteren of de invoegpositie in een alinea te plaatsen. U kunt ook tekst selecteren in meerdere alinea's.
- Als u de opmaak wilt instellen voor alle tekstkaders die u in het huidige document maakt, zorgt u dat de invoegpositie niet actief is en er niets is geselecteerd. Vervolgens geeft u opties voor tekstopmaak op.
- Selecteer een kader om de opmaak op alle tekst in dat kader toe te passen. Het kader kan geen onderdeel van een verbinding zijn.
- Gebruik alineastijlen en tekenstijlen om tekst snel en consistent op te maken.

Op www.adobe.com/go/vid0075_nl vindt u een video over het werken met tekst.

1 Selecteer het gereedschap Tekst T.

2 Klik om een invoegpositie te plaatsen of selecteer de tekst die u wilt opmaken.

3 Klik in het regelpaneel op het pictogram Besturingselementen tekenopmaak A of op het pictogram Besturingselementen alineaopmaak ¶.

Regelpaneel
***A.** Besturingselementen voor tekenopmaak **B.** Besturingselementen voor alineaopmaak*

4 Geef opmaakopties op.

Zie ook

"Overzicht van het regelpaneel" op pagina 19

Tekstkenmerken kopiëren (Pipet)

Met het gereedschap Pipet kunt u tekstkenmerken, zoals instellingen voor het teken, de alinea, de vulling en de lijn kopiëren en die kenmerken toepassen op andere tekst. Standaard worden alle kenmerken van tekst gekopieerd met het gereedschap Pipet. In het dialoogvenster Opties pipet kunt u instellen welke kenmerken u wel en welke u niet wilt kopiëren.

Tekstkenmerken naar niet-geselecteerde tekst kopiëren

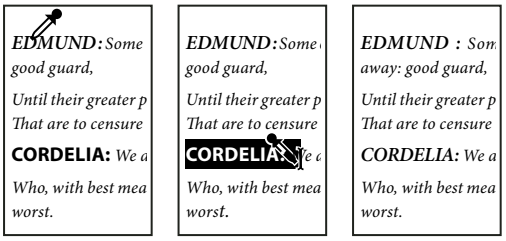
1 Met het gereedschap Pipet klikt u op de tekst die is opgemaakt met de kenmerken die u wilt kopiëren. (De tekst kan in een ander open InDesign-document staan.) Het pipet verandert van richting en lijkt vol te zijn, ten teken dat het gereedschap is geladen met de kenmerken die u hebt gekopieerd. Wanneer u het pipet op tekst plaatst, verschijnt een I-vormige aanwijzer naast het geladen pipet .

2 Selecteer met het gereedschap Pipet de tekst die u wilt veranderen.

De geselecteerde tekst neemt de tekstkenmerken uit het pipet over. Zolang het gereedschap Pipet is geselecteerd, kunt u doorgaan met het selecteren van tekst en het toepassen van de opmaak.

3 Klik op een ander gereedschap om het gereedschap Pipet te deselecteren.

Als u de opmaakkenmerken wilt wissen die zijn opgeslagen in het gereedschap Pipet, drukt u op Alt (Windows) of Option (Mac OS) terwijl het gereedschap Pipet is geladen. Het gereedschap Pipet verandert van richting en lijkt leeg te zijn, ten teken dat u met het gereedschap nieuwe kenmerken kunt selecteren. Klik op een object dat de kenmerken bevat die u wilt kopiëren, en zet vervolgens de nieuwe kenmerken op een ander object neer.



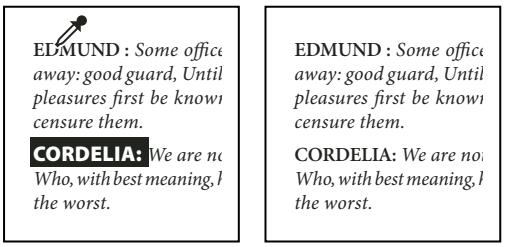
Klik met het gereedschap Pipet op opgemaakte tekst (links) en sleep vervolgens naar niet-opgemaakte tekst (midden) om de opmaak toe te passen (rechts).

Als u met het gereedschap Pipet een alineastijl van tekst uit een document kopieert naar tekst in een ander document terwijl de alineastijl dezelfde naam maar een andere set kenmerken heeft, worden stijlverschillen als plaatselijke overschrijvingen van de doelstijl weergegeven.

Tekstkenmerken kopiëren naar geselecteerde tekst

1 Selecteer met het gereedschap Tekst of Padtekst de tekst waarnaar u kenmerken wilt kopiëren.

2 Klik met het gereedschap Pipet op de tekst waarvan u de kenmerken wilt kopiëren. (De tekst waarvan u de kenmerken wilt kopiëren, moet in hetzelfde InDesign-document staan als de tekst die u wilt wijzigen.) Het gereedschap Pipet verandert van richting en lijkt vol te zijn, ten teken dat het gereedschap is geladen met de kenmerken die u hebt gekopieerd. De kenmerken worden toegepast op de tekst die u in stap 1 hebt geselecteerd.



Tekstkenmerken gekopieerd naar geselecteerde tekst

Instellen welke tekstkenmerken worden gekopieerd met het gereedschap Pipet

1 Dubbelklik op het gereedschap Pipet in de gereedschapsset.

2 Kies Tekeninstellingen of Alinea-instellingen in het dialoogvenster Opties pipet.

3 Selecteer de kenmerken die u wilt kopiëren met het gereedschap Pipet en klik op OK.

Als u alleen alineakenmerken wilt kopiëren of toepassen zonder daarbij de instellingen in het venster Opties pipet te veranderen, houdt u Shift ingedrukt terwijl u met het gereedschap Pipet op tekst klikt.

Lettertypen gebruiken

Informatie over lettertypen

Een *font* is een volledige set tekens (letters, cijfers en symbolen) met een gemeenschappelijke dikte, breedte en stijl, zoals 10-punts Adobe Garamond Bold.

Lettertypesoorten (ook *letterfamilies* of *lettertypefamilies*) genaamd) zijn lettertypeverzamelingen met een vergelijkbare vormgeving die in combinatie met elkaar worden gebruikt, zoals Adobe Garamond.

Een *lettertypestijl* is een variatie op een bepaalde font in een fontfamilie. Meestal is in een fontfamilie *Roman* of *Onbewerkt* de namen variëren per familie) de basisfont, die lettertypestijlen als standaard, vet, cursief en vetcursief kan omvatten.

Naast de op uw systeem geïnstalleerde lettertypen kunt u ook de lettertypen in de volgende mappen gebruiken:

Windows Program Files/Common Files/Adobe/Fonts

Mac OS Library/Programma-ondersteuning/Adobe/Fonts

Als u een Type 1-, TrueType-, OpenType- of CID-lettertype installeert in de lokale map Fonts, is het lettertype alleen beschikbaar in Adobe-toepassingen.

Lettertypen installeren

U maakt lettertypen beschikbaar in InDesign door de lettertypebestanden te kopiëren naar de map Lettertypen in de map Adobe® InDesign® CS3 op de vaste schijf. Lettertypen in deze map zijn echter uitsluitend beschikbaar voor InDesign.

Zie de documentatie van het systeem of van het lettertypebeheer voor het installeren en activeren van lettertypen die in alle toepassingen kunnen worden gebruikt.

Als twee of meer lettertypen actief zijn in InDesign en dezelfde familienaam gebruiken maar verschillende Adobe PostScript-namen hebben, zijn de lettertypen in InDesign beschikbaar. Dubbele lettertypen staan in de menu's met tussen haakjes de afkorting van de lettertypetechnologie. Het lettertype Helvetica TrueType bijvoorbeeld wordt vermeld als "Helvetica (TT)", Helvetica PostScript Type 1 als "Helvetica (T1)" en Helvetica OpenType als "Helvetica (OTF)". Als twee lettertypen dezelfde PostScript-naam hebben en in de naam van een van deze lettertypen .dfont staat, wordt het andere lettertype gebruikt.

Een lettertype toepassen op tekst

Als u een lettertype opgeeft, kunt u de lettertypefamilie en de lettertypestijl onafhankelijk van elkaar selecteren. Als u naar een andere lettertypefamilie overschakelt, probeert InDesign de huidige stijl te benaderen met een stijl uit de nieuwe lettertypefamilie. Als u van Arial naar Times overstapt, wordt bijvoorbeeld Arial Bold gewijzigd in Times Bold.

Wanneer u tekst vet of cursief maakt, wordt de door het lettertype bepaalde lettertypestijl toegepast in InDesign. Meestal wordt de specifieke versie van vet of cursief toegepast volgens de regels. Het is echter mogelijk dat door bepaalde lettertypen een variatie van vet of cursief wordt toegepast die niet exact vet of cursief heet. In sommige lettertypeontwerpen is bijvoorbeeld vastgelegd dat, als u een lettertype vet maakt, de halfvette variant wordt gebruikt.

1 Selecteer de tekst die u wilt wijzigen.

2 Ga als volgt te werk:

- Selecteer in het regelpaneel of in het deelvenster Teken een lettertype in het menu Lettertypefamilie of een stijl in het menu Lettertypestijl. (In Mac OS kunt u lettertypestijlen in de submenu's van Lettertypefamilie selecteren.)
- Klik in het regelpaneel of in het deelvenster Teken vóór de naam van de lettertypefamilie of lettertypestijl (of dubbelklik op het eerste woord ervan) en typ de eerste tekens van de gewenste naam. Terwijl u typt, worden in InDesign de namen van lettertypefamilies of lettertypestijlen weergegeven die overeenkomen met wat u hebt getypt.
- Kies het menu Tekst > Lettertype en selecteer een lettertype. Als u dit menu gebruikt, kiest u dus zowel een lettertypefamilie als een tekenstijl.

Een tekengrootte opgeven

Standaard wordt de tekengrootte gemeten in *punten* (een punt is gelijk aan 0,35 cm). U kunt een tekengrootte tussen 0,1 en 1296 punten opgeven, in stappen van 0,001 punt.

1 Selecteer de tekens of tekstobjecten die u wilt wijzigen. Als u geen tekst selecteert, wordt de tekengrootte toegepast op nieuwe tekst.

2 Voer een van de volgende handelingen uit:

- Stel in het deelvenster Teken of de bedieningsbalk de optie Tekengrootte in.
- Kies een grootte in het menu Tekst > Grootte. Als u Overige kiest, kunt u in het deelvenster Teken een nieuwe grootte opgeven.

U kunt de maateenheid voor tekst wijzigen in het dialoogvenster Voorkeuren.

Lettertype-voorvertoning

U kunt voorbeelden van een lettertype weergeven in de lettertype- en letterstijlmenu's in het deelvenster Teken en in andere gebieden in het programma waarin u lettertypen kunt kiezen. De volgende pictogrammen worden gebruikt om verschillende soorten lettertypen aan te geven:

- OpenType
- Type 1
- TrueType
- Multiple Master
- Samengesteld

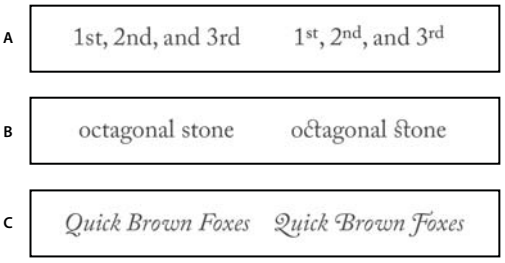
U kunt de voorvertoningsfunctie uitschakelen of de puntgrootte van de lettertypenamen of -voorbeelden wijzigen in de tekstvoorkeuren.

OpenType-fonts

OpenType-fonts gebruiken één fontbestand voor zowel Windows®- als Macintosh®-computers, zodat u bestanden van het ene platform naar het andere kunt verplaatsen zonder dat u zich zorgen hoeft te maken over fontsubstitutie en andere problemen die ervoor zorgen dat tekst niet goed doorloopt. OpenType-fonts kunnen een aantal functies bevatten, zoals golven en handmatige ligaturen, die niet beschikbaar zijn in de huidige PostScript- en TrueType-fonts.

Bij OpenType-fonts wordt het pictogram weergegeven.

Als u met een OpenType-font werkt, kunt u alternatieve glyphs in uw tekst automatisch vervangen, denk bijvoorbeeld aan ligaturen, kleinkapitalen, breuken en ouderwetse proportionele cijfers.



Standaard- (links) en OpenType-fonts (rechts)
***A.** Rangtelwoorden **B.** Handmatige ligaturen **C.** Golven*

OpenType-fonts kunnen over een uitgebreide tekenset en lay-outfuncties beschikken om meer taalkundige ondersteuning en geavanceerde typografische controle te kunnen bieden. OpenType-fonts van Adobe die met ondersteuning voor Centraal-Europese talen (CE) worden geleverd, hebben het woord "Pro" als een deel van hun fontnaam in

toepassingsfontmenu's. OpenType-fonts die geen ondersteuning voor Centraal-Europese talen bevatten, worden aangeduid met "Standaard"en hebben een "Std"-achtervoegsel. Alle OpenType-fonts kunnen naast PostScript Type 1- en TrueType-fonts worden geïnstalleerd en gebruikt.

Als u meer informatie wilt hebben over OpenType-fonts, raadpleegt u www.adobe.com/go/opentype_nl.

OpenType-lettertypen installeren

InDesign bevat lettertypen uit diverse OpenType-families, waaronder Adobe Garamond Pro, Adobe Caslon Pro, Trajan Pro, Caflisch Script Pro, Myriad Pro, Lithos en Adobe Jenson Pro.

OpenType-lettertypen worden automatisch geïnstalleerd wanneer u InDesign of de Creative Suite installeert. Er staan extra OpenType-lettertypen in de map Adobe Fonts in de map Extra's op de dvd van de toepassing. Voor informatie of het installeren en gebruik van OpenType-lettertypen, bladert u door de dvd van de toepassing of gaat u naar de Adobe-website.

Kenmerken voor OpenType-lettertypen toepassen

Met het deelvenster Teken of het regelpaneel kunt u kenmerken van OpenType-lettertypen (zoals breuken en golven) op tekst toepassen.

Zie ook

“Glyphs en speciale tekens invoegen” op pagina 141

“OpenType-fonts” op pagina 197

Kenmerken van OpenType-lettertypen toepassen

1 Selecteer tekst.

2 Zorg dat een OpenType-lettertype is geselecteerd in het regelpaneel of het deelvenster Teken.

3 Kies OpenType in het menu van het deelvenster Teken en selecteer een OpenType-kenmerk, zoals Handmatige ligaturen of Breuken.

Functies die niet worden ondersteund in het huidige lettertype, worden weergegeven tussen vierkante haakjes, zoals [Sierletter].

Bij het definiëren van een alinea- of tekenstijl kunt u ook de kenmerken van een OpenType-lettertype selecteren. Gebruik hiervoor het gedeelte OpenType-functies links in het dialoogvenster Stijlopties.

Kenmerken van OpenType-lettertypen

Wanneer u een OpenType-lettertype gebruikt, kunt u specifieke OpenType-kenmerken selecteren in het menu van het regelpaneel of in het deelvenster Teken wanneer u tekst opmaakt of stijlen definieert.

Opmerking: *In OpenType-lettertypen kunnen grote verschillen voorkomen in het aantal beschikbare tekststijlen en functies. Als een OpenType-functie niet beschikbaar is, staat deze tussen vierkante haakjes (bijvoorbeeld [Sierletter]) in het menu van het regelpaneel.*

Handmatige ligaturen Een lettertypeontwerp kan optionele ligaturen bevatten die u niet altijd moet inschakelen. Als u deze optie selecteert, kunnen deze extra optionele ligaturen worden gebruikt, mits ze aanwezig zijn. Zie “Ligaturen toepassen op letterparen” op pagina 206 voor meer informatie over ligaturen.

Breuken Getallen die door een schuine streep van elkaar worden gescheiden (zoals 1/2), worden omgezet naar een breuk, op voorwaarde dat breuken beschikbaar zijn.

Rangtelwoord Rangtelwoorden als *1e* en *2e* worden opgemaakt met de letters in superscript (1e en 2e), op voorwaarde dat rangtelwoorden beschikbaar zijn. Letters zoals de *a* en *o* in de Spaanse woorden *segunda* (2ª) en *segundo* (2º) worden eveneens correct opgemaakt.

Sierletter Indien beschikbaar kunt u werken met standaard sierletters en contextafhankelijke sierletters, die alternatieve kapitalen en einde-woord-alternatieven kunnen bevatten.

Alternatieven titelformaat Indien beschikbaar worden tekens geactiveerd die voor titels in hoofdletters worden gebruikt. Als u deze optie in bepaalde lettertypen gebruikt voor tekst die zowel in hoofdletters als kleine letters is opgemaakt, kan dat tot ongewenste resultaten leiden.

Context-afhankelijke alternatieven Indien beschikbaar worden context-afhankelijke ligaturen en bijbehorende alternatieven geactiveerd. In bepaalde scriptlettertypen worden alternatieve tekens opgenomen waarmee letters beter aan elkaar kunnen worden geschreven. Zo kan het letterpaar "bl" in het woord "bloem" worden samengevoegd, zodat het woord handgeschreven lijkt. Deze optie is standaard geselecteerd.

Alles in kleinkapitaal Als u deze optie selecteert voor lettertypen met echte kleinkapitalen, worden alle tekens in kleinkapitalen omgezet. Zie "Het hoofdlettergebruik van tekst wijzigen" op pagina 208 voor meer informatie.

Nul met schuine streep Als u deze optie selecteert, wordt het cijfer *0* weergegeven met een schuine streep erdoor. In bepaalde lettertypen (vooral versmalde lettertypen), kan het moeilijk zijn om het cijfer *0* te onderscheiden van de hoofdletter *O*.

Stilistische sets Bepaalde OpenType-lettertypen bevatten alternatieve glyph-sets die zijn ontworpen voor het esthetische effect. Een *stilistische set* is een groep met glyph-alternatieven die kan worden toegepast op afzonderlijke tekens of op een tekstbereik. Als u een andere stilistische set selecteert, worden de glyphs gebruikt die in de set zijn gedefinieerd, in plaats van de standaard-glyphs. Als een glyph-teken in een stilistische set wordt gebruikt in combinatie met een andere OpenType-instelling, wordt de glyph uit de set vervangen door de glyph met de afzonderlijke instelling. U kunt de glyphs voor elke set zien in het deelvenster Glyphs.

Positionele vormen In sommige cursieve scripts en in talen zoals het Arabisch, is de vorm van een teken soms afhankelijk van de positie in een woord. Het teken is anders van vorm aan het begin van een woord (eerste positie), in het midden (middenpositie) of aan het einde van een woord (laatste positie). Het teken kan bovendien een andere vorm krijgen als het alleen voorkomt (geïsoleerde positie). Selecteer een teken en kies een optie voor Positionele vormen om het de juiste opmaak te geven. Met de optie Algemene vorm wordt het algemene teken ingevoegd. Met de optie Automatische vorm wordt een tekenvorm ingevoegd die is gebaseerd op de positie van het teken binnen een woord en op het feit of het teken in isolatie voorkomt.

Superscript/Superior en Subscript/Inferior Sommige OpenType-lettertypen bevatten verhoogde of verlaagde glyphs waarvan het formaat op basis van dat van omringende tekens wordt aangepast. Als een OpenType-lettertype deze glyphs voor niet-standaardbreuken niet bevat, kunt u ook de kenmerken Teller en Noemer gebruiken.

Teller en noemer Sommige OpenType-lettertypen converteren alleen basisbreuken (zoals 1/2 of 1/4) en niet de niet-standaardbreuken (zoals 4/13 of 99/100) naar breukglyphs. Pas in dergelijke gevallen de kenmerken Teller en Noemer op deze niet-standaardbreuken toe.

Tabellarische uitlijning Cijfers met volledige hoogte en identieke breedte zijn beschikbaar. Deze optie komt van pas als getallen op regels moeten worden uitgelijnd, zoals in tabellen.

Proportioneel klassiek Cijfers met variërende hoogte en variërende breedte zijn beschikbaar. Deze optie is bedoeld voor een klassiek, stijlvol uiterlijk bij tekst waarin niet alleen kapitalen worden gebruikt.

Proportionele uitlijning Cijfers met volledige hoogte en variërende breedte zijn beschikbaar. Deze optie is bedoeld voor tekst waarin alleen kapitalen worden gebruikt.

Tabellarisch klassiek Cijfers met variërende hoogte en vaste, identieke breedte zijn beschikbaar. Deze optie is geschikt wanneer u het traditionele uiterlijk van klassieke cijfers wilt en u deze in kolommen moet uitlijnen voor bijvoorbeeld een jaarverslag.

Standaard cijferstijl Voor cijferglyphs wordt de standaard cijferstijl voor het huidige lettertype gebruikt.

Werken met ontbrekende lettertypen

Als u documenten opent of plaatst met lettertypen die niet op uw computer zijn geïnstalleerd, verschijnt er een waarschuwingsbericht over de ontbrekende lettertypen. Wanneer u tekst met een ontbrekend lettertype selecteert, wordt in het regelpaneel of in het deelvenster Teken aangegeven dat dit lettertype ontbreekt door het lettertype tussen haakjes in het pop-upmenu voor lettertypestijlen weer te geven.

InDesign vervangt ontbrekende lettertypen door een beschikbaar lettertype. U kunt dan de tekst selecteren en een ander beschikbaar lettertype toepassen. Ontbrekende lettertypen die door andere lettertypen zijn vervangen, staan bovenaan in het menu Tekst > Lettertype in het gedeelte "Ontbrekende lettertypen". Standaard wordt tekst die met ontbrekende lettertypen is opgemaakt, roze gemarkeerd.

Als u een TrueType-lettertype hebt geïnstalleerd en het document bevat een Type 1-versie (T1) van hetzelfde lettertype, wordt aangegeven dat het lettertype ontbreekt.

Kies Tekst > Lettertype zoeken als u de ontbrekende lettertypen wilt zoeken en wijzigen. Als een ontbrekend lettertype onderdeel vormt van een stijl, kunt u het lettertype in die stijl bijwerken door de stijldefinitie van het lettertype te wijzigen.

Zie ook

“Lettertypen zoeken en wijzigen” op pagina 138

“Lettertypen installeren” op pagina 196

Ontbrekende lettertypen beschikbaar maken

❖ Ga als volgt te werk:

- Installeer de ontbrekende lettertypen op uw systeem.
- Plaats de ontbrekende lettertypen in de map Lettertypen in de toepassingsmap van InDesign. Lettertypen in deze map zijn uitsluitend voor InDesign beschikbaar. Bij Mac OS kunt u lettertypen installeren in de map Bibliotheek > Application Support > Adobe > Lettertypen op de vaste schijf. Lettertypen in deze map kunnen uitsluitend worden gebruikt door Adobe-producten.
- Activeer de ontbrekende lettertypen met een programma voor lettertypebeheer.

Als u geen toegang hebt tot ontbrekende lettertypen, gebruikt u de opdracht Lettertype zoeken voor het opzoeken en vervangen van ontbrekende lettertypen.

Vervangen lettertypen in uw document markeren

Als de voorkeurenoptie Markeren > Vervangen lettertypen is geselecteerd, wordt de tekst die is opgemaakt met ontbrekende lettertypen, weergegeven met een roze markering zodat u deze tekst eenvoudig kunt herkennen.

1 Kies Bewerken > Voorkeuren > Compositie (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Compositie (Mac OS).

2 Selecteer Vervangen lettertypen en klik op OK.

Multiple Master-lettertypen

MultipleMaster-lettertypen zijn aanpasbare Type 1-lettertypen waarvan de tekenkenmerken worden beschreven middels variabele ontwerpkenmerken, zoals dikte, breedte, stijl en optisch formaat.

Sommige Multiple Master-lettertypen bevatten een optisch-formaatas, waarmee u lettertypen kunt gebruiken die zijn ontworpen voor optimale leesbaarheid bij een bepaald formaat. Meestal omvat het ontwerp van een optisch formaat voor een kleiner lettertype (zoals 10-punts) zwaardere schreven en stokken, bredere tekens, minder contrast tussen dikke en dunne lijnen, een grotere x-hoogte en lossere spatiëring dan voor een lettertype van bijvoorbeeld 72 punten.

1 Kies Bewerken > Voorkeuren > Tekst (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Tekst (Mac OS)

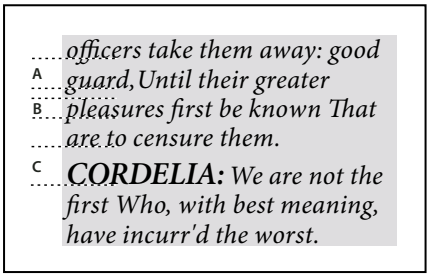
2 Selecteer de optie voor het automatisch gebruiken van het correcte optische formaat en klik op OK.

Regelafstand

Over regelafstand

De verticale ruimte tussen regels tekst wordt de *regelafstand* genoemd. De regelafstand wordt gemeten vanaf de basislijn van een regel tekst tot de basislijn van de regel erboven. De *basislijn* is de onzichtbare lijn waarop de meeste letters (de letters zonder staart) worden geplaatst.

Met de standaardoptie voor automatische regelafstand wordt de regelafstand ingesteld op 120% van de tekstgrootte (dus bijvoorbeeld 12-punts regelafstand voor 10-punts tekst). Als de automatische regelafstand is geactiveerd, wordt de bijbehorende waarde in InDesign tussen haakjes weergegeven in het menu Regelafstand van het deelvenster Teken.



Regelafstand
***A.** Regelafstand **B.** Teksthoogte **C.** Als één woord een grotere tekstgrootte heeft, wordt de regelafstand voor de desbetreffende regel vergroot.*

De regelafstand wijzigen

Standaard is regelafstand een tekenkenmerk, wat betekent dat u binnen dezelfde alinea meerdere waarden voor regelafstand kunt toepassen. De grootste waarde voor regelafstand binnen een regel tekst bepaalt de regelafstand voor die regel. Via de voorkeurenopties kunt u echter een regelafstand op een volledige alinea toepassen in plaats van op de bijbehorende tekst. Deze instelling heeft geen gevolgen voor de regelafstand in bestaande kaders.

De regelafstand van geselecteerde tekst wijzigen

1 Selecteer de tekst die u wilt wijzigen.

2 Ga als volgt te werk:

- Kies de gewenste regelafstand in het menu Regelafstand van het regelpaneel of het deelvenster Teken.
- Selecteer de huidige regelafstand en typ een andere waarde.
- Wijzig tijdens het maken van een alineastijl de regelafstand in het deelvenster Standaard tekenopmaak.

Ook kunt u de verticale ruimte aanpassen door tekst op het basislijnraster uit te lijnen. Wanneer het basislijnraster is ingesteld, heeft de waarde voor het basislijnraster voorrang op de waarde voor de regelafstand.

Het standaardpercentage voor de regelafstand wijzigen

1 Selecteer de alinea's die u wilt wijzigen.

2 Kies Uitvulling in het menu van het deelvenster Alinea of in het menu van het regelpaneel.

3 Geef een nieuw percentage op voor automatische regelafstand. De minimumwaarde is 0% en de maximumwaarde is 500%.

Regelafstanden toepassen op hele alinea's

1 Kies Bewerken > Voorkeuren > Tekst (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Tekst (Mac OS)

2 Selecteer Regelafstand op gehele alinea's toepassen en klik op OK.

***Opmerking:** Als u een regelafstand via een tekenstijl toepast op tekst, geldt de regelafstand alleen voor de tekst waarop de stijl is toegepast en niet voor de gehele alinea, ongeacht de vraag of u de optie Regelafstand op gehele alinea's toepassen hebt geselecteerd.*

Spatiëring en reeksspatiëring

Over spatiëring en reeksspatiëring

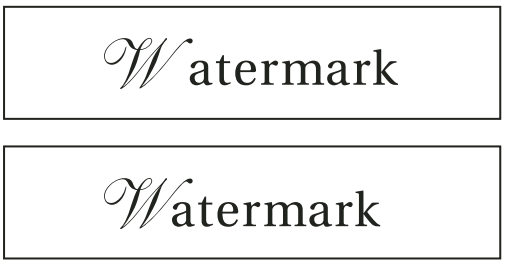
Spatiëring is het proces waarbij ruimte wordt toegevoegd aan bepaalde tekencombinaties of daaruit wordt verwijderd. *Reeksspatiëring* is het proces waarbij een blok tekst losser of compacter wordt gemaakt.

Soorten spatiëring

U kunt tekst automatisch spatiëren met metrische of optische spatiëring. *Metrische spatiëring* maakt gebruik van spatiëringsparen, die in de meeste lettertypen beschikbaar zijn. Deze spatiëringsparen bevatten gegevens over de ruimte tussen bepaalde letterparen. Enkele voorbeelden zijn: LA, P., To, Tr, Ta, Tu, Te, Ty, Wa, WA, We, Wo, Ya en Yo.

InDesign maakt standaard gebruik van metrische tekenspatiëring, zodat bij het importeren of typen van tekst bepaalde paren automatisch van spatiëring worden voorzien. Als u metrische spatiëring wilt uitschakelen, selecteert u "0".

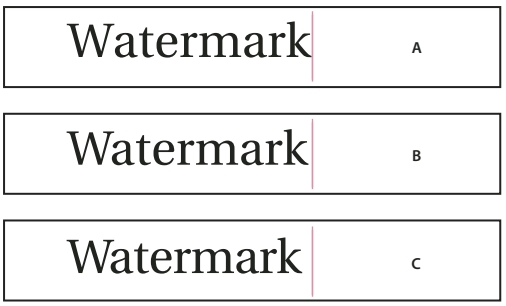
Bij optische spatiëring wordt de ruimte tussen aangrenzende tekens op basis van hun vorm aangepast. Sommige lettertypen bevatten duidelijke specificaties van spatiëringsparen. Als een lettertype echter vrijwel geen ingebouwde spatiëring kent of als u twee verschillende lettertypen of tekengrootten gebruikt in een of meer woorden, kiest u waarschijnlijk de optie *Optische spatiëring*.



Vóór gebruik van optische spatiëring voor het paar "W" en "a" (boven) en erna (onder)

Ook kunt u *handmatige spatiëring* gebruiken. Dit is een ideale methode voor het aanpassen van de ruimte tussen twee tekens. Reeksspatiëring en handmatige spatiëring zijn cumulatief, dus u kunt eerst enkele letterparen aanpassen en dan een blok tekst compacter of losser maken, zonder de relatieve spatiëring van de paren te beïnvloeden.

Spatiëring tussen woorden is niet hetzelfde als de optie Woordspatiëring in het venster Uitvulling. Bij spatiëring tussen woorden wordt alleen de spatiëringswaarde tussen het eerste teken van een woord en de ruimte vóór dat teken gewijzigd.



Spatiëring en reeksspatiëring
***A.** Origineel **B.** Spatiëring toegepast tussen "W" en "a" **C.** Reeksspatiëring toegepast*

De wijze waarop spatiëring en reeksspatiëring worden gemeten

U kunt geselecteerde tekst voorzien van spatiëring, reeksspatiëring of beide. Reeksspatiëring en spatiëring worden gemeten per 1/1000 em, een maateenheid die door de actieve tekstgrootte wordt bepaald. In een 6-punts lettertype staat 1 em gelijk aan 6 punten en in een 10-punts lettertype aan 10 punten. Spatiëring en reeksspatiëring zijn proportioneel ten opzichte van de huidige tekstgrootte.

Reeksspatiëring en handmatige spatiëring zijn cumulatief, dus u kunt eerst enkele letterparen aanpassen en dan een blok tekst compacter of losser maken, zonder de relatieve spatiëring van de paren te beïnvloeden.

Als u klikt om de invoegpositie tussen twee letters te plaatsen, worden de waarden voor spatiëring in het regelpaneel of het deelvenster Teken van InDesign weergegeven. De waarden voor metrische en optische spatiëring (of gedefinieerde spatiëringsparen) staan tussen haakjes. Als u een woord of stuk tekst selecteert, worden de waarden voor reeksspatiëring in het deelvenster Teken en het regelpaneel van InDesign weergegeven.

Spatiëring toepassen op tekst

U kunt een van beide typen automatische spatiëring toepassen (metrische en optische spatiëring) of u kunt de spatiëring tussen tekens handmatig instellen.

Zie ook

"Toetsen voor het werken met tekst" op pagina 607

Metrische spatiëring gebruiken

1 Stel de invoegpositie in tussen de tekens die u paarsgewijs wilt spatiëren, of selecteer tekst.

2 Selecteer de optie Metrisch in het menu Spatiëring van het deelvenster Teken of het regelpaneel.

Als u de ingebouwde spatiëringsgegevens van een lettertype niet wilt gebruiken voor geselecteerde tekst, kiest u "0" in het menu Spatiëring .

Optische spatiëring gebruiken

1 Stel de invoegpositie in tussen de tekens die u paarsgewijs wilt spatiëren, of selecteer de tekst die u wilt spatiëren.

2 Selecteer de optie Optisch in het menu Spatiëring van het deelvenster Teken of het regelpaneel.

Spatiëring handmatig aanpassen

1 Klik met het gereedschap Tekst om de invoegpositie tussen twee tekens te plaatsen.

Opmerking: *Als u een tekstbereik hebt geselecteerd, kunt u de spatiëring niet handmatig aanpassen (u kunt alleen Metrisch, Optisch of 0 kiezen). Gebruik in dat geval reeksspatiëring.*

2 Ga als volgt te werk:

- Typ of selecteer een numerieke waarde in het menu Spatiëring in het deelvenster Teken of het regelpaneel.
- Druk op Alt+Pijl-omhoog/Pijl-omlaag (Windows) of Option+Pijl-omhoog/Pijl-omlaag (Mac OS) om de spatiëring tussen twee tekens te verkleinen of te vergroten.

De mate van de aanpassing van de woordspatiëring is hetzelfde als de waarde Spatiëring in het dialoogvenster Voorkeuren > Eenheden en toenamen. Wanneer u op de sneltoets drukt terwijl u Ctrl of Command ingedrukt houdt, is de hoeveelheid spatiëring gelijk aan de waarde van de spatiëringsvoorkeuren vermenigvuldigd met 5.

Standaardtoename voor spatiëring wijzigen

❖ Typ een nieuwe waarde voor de optie Spatiëring in het gedeelte Eenheden en toenamen van het dialoogvenster Voorkeuren en klik op OK.

Spatiëring voor geselecteerde tekst uitschakelen

1 Selecteer tekst.

2 Typ of kies 0 in het menu Spatiëring van het deelvenster Teken of het regelpaneel.

U kunt ook op Alt+Ctrl+Q (Windows) of Option+Command+Q (Mac OS) drukken om de waarden voor spatiëring en reeksspatiëring opnieuw in te stellen. Automatisch wordt dan de optie Metrisch geactiveerd, ongeacht de optie die u eerder hebt toegepast.

Tekst markeren die aangepaste spatiëring of reeksspatiëring bevat

In bepaalde gevallen is het wenselijk dat u weet wanneer aangepaste reeksspatiëring is toegepast op tekst. Als u de voorkeurenoptie Aangepaste reeksspatiëring/spatiëring selecteert, wordt tekst met aangepaste reeksspatiëring of spatiëring groen gemarkeerd.

1 Kies Bewerken > Voorkeuren > Compositie (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Compositie (Mac OS).

2 Selecteer Aangepaste reeksspatiëring/spatiëring en klik op OK.

Spatiëring tussen woorden aanpassen

❖ Selecteer met het gereedschap Tekst een tekstbereik en voer een van de volgende handelingen uit:

- Als u meer ruimte wilt invoegen tussen geselecteerde woorden, drukt u op Alt+Ctrl+\ (Windows) of Option+Command+\ (Mac OS).
- Als u ruimte tussen geselecteerde woorden wilt verwijderen, drukt u op Alt+Ctrl+Backspace (Windows) of Option+Command+Delete (Mac OS).
- Om de spatiëring in stappen van 5 aan te passen, houdt u Shift ingedrukt als u op de sneltoets drukt.

Reeksspatiëring aanpassen

1 Selecteer een tekenbereik.

2 Typ of selecteer in het deelvenster Teken of het regelpaneel een numerieke waarde voor Reeksspatiëring.

Tekens opmaken

Een verschuiving van de basislijn toepassen

Met een verschuiving van de basislijn verplaatst u een geselecteerd teken omhoog of omlaag ten opzichte van de basislijn van omringende tekst. Deze optie is vooral nuttig bij het handmatig instellen van breuken of het aanpassen van de positie van inline-afbeeldingen.

Waarden verschuiving basislijn toegepast op tekst

1 Selecteer tekst.

2 Typ in het regelpaneel of het deelvenster Teken een numerieke waarde voor Verschuiving basislijn. Met een positieve waarde wordt de basislijn van het teken verhoogd ten opzichte van de basislijn van de rest van de regel. Met een negatieve waarde wordt de basislijn verlaagd.

Als u de waarde wilt verhogen of verlagen, klikt u in het vak Verschuiving basislijn en drukt u op Pijl-omhoog of Pijl-omlaag. Als u de waarde in grotere stappen wilt wijzigen, houdt u Shift ingedrukt als u op een van de pijltoetsen drukt.

Als u de standaardtoename voor de verschuiving van de basislijn wilt wijzigen, geeft u een waarde op voor Verschuiving basislijn in het gedeelte Eenheden en toenamen van het dialoogvenster Voorkeuren.

Superscript of subscript toepassen in een niet-OpenType-lettertype

1 Selecteer tekst.

2 Kies Superscript of Subscript in het menu van het deelvenster Teken of in het regelpaneel.

Als u Superscript of Subscript kiest, wordt een vooraf gedefinieerde waarde voor de basislijnverschuiving toegepast en wordt de geselecteerde tekst voorzien van een vooraf gedefinieerde grootte.

De toegepaste waarden zijn percentages van de huidige waarden voor tekengrootte en regelafstand, gebaseerd op de instellingen in het venster voor tekstvoorkeuren. Deze waarden staan bij de selectie van de tekst niet in de vakken Verschuiving basislijn of Tekengrootte van het deelvenster Teken.

Opmerking: *U kunt de standaardgrootte en -positie van tekens in superscript en subscript aanpassen met de voorkeursinstellingen voor Geavanceerde tekst.*

Zie ook

"Kenmerken voor OpenType-lettertypen toepassen" op pagina 198

Een onderstreping of doorhaling toepassen

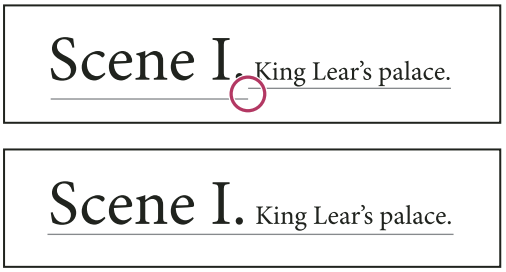
1 Selecteer tekst.

2 Kies Onderstrepen of Doorhalen in het menu van het deelvenster Teken of in het regelpaneel.

De standaarddikte van een onderstreping of doorhaling hangt af van de grootte van de tekst.

Opties voor onderstrepen of doorhalen wijzigen

Het maken van een aangepaste onderstreping is vooral handig wanneer u een gelijkmatige onderstreping onder tekst van verschillende grootten of speciale effecten, zoals achtergrondmarkering, wilt maken.



Voor en na het aanpassen van onderstrepen

1 Kies Opties voor onderstrepen of Opties voor doorhalen in het menu van het regelpaneel of van het deelvenster Teken.

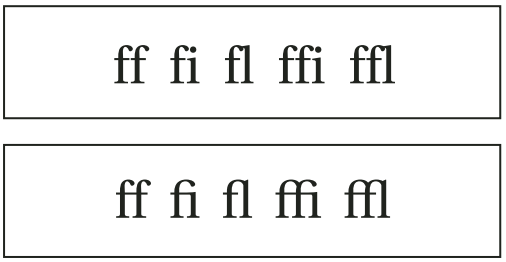
2 Voer een van de volgende handelingen uit en klik op OK:

- Selecteer Onderstrepen geactiveerd of Doorhalen geactiveerd om de actieve tekst te onderstrepen of door te halen.
- Kies of typ bij Dikte een waarde om de dikte van de lijn voor onderstrepen of doorhalen te bepalen.
- Selecteer het type onderstreping of doorhaling bij de optie Type.
- Bepaal bij Verschuiving de verticale positie van de regel. De verschuiving wordt vanaf de basislijn gemeten. Bij een negatieve waarde wordt de onderstreping boven de basislijn en de doorhaling onder de basislijn geplaatst.
- Selecteer Lijn overdrukken als de lijn bij het afdrukken geen onderliggende inkten mag bedekken.
- Kies een kleur en tint. Als u een andere lijn dan een ononderbroken lijn opgeeft, wijzigt u de ruimte tussen streepjes, punten of lijnen door een kleur of tint voor de tussenruimte te kiezen.
- Selecteer Lijn overdrukken of Tussenruimte overdrukken als de onderstreping of doorhaling over een andere kleur wordt afgedrukt en u fouten door een verkeerde registratie van het afdrukken wilt voorkomen.

De opties voor onderstrepen of doorhalen in een alinea- of tekenstijl kunt u wijzigen in het gedeelte Opties voor onderstrepen of Opties voor doorhalen van het dialoogvenster dat verschijnt wanneer u de stijl maakt of bewerkt.

Ligaturen toepassen op letterparen

Het is mogelijk automatisch *ligaturen* in te voegen. Dit zijn typografische vervangingen van bepaalde letterparen, zoals "fi" en "fl", mits beschikbaar in het desbetreffende lettertype. De tekens die na selectie van de optie Ligaturen worden gebruikt, zien eruit als ligaturen en worden ook als zodanig afgedrukt. U kunt ze echter gewoon bewerken en ze veroorzaken geen onterechte markering tijdens spellingcontroles.



Afzonderlijke tekens (boven) en ligaturen (onder)

Als u met OpenType-lettertypen werkt en Ligaturen in het menu van het deelvenster Teken of van het regelpaneel kiest, worden overeenkomstig het ontwerp standaardligaturen gegenereerd die in het lettertype zijn gedefinieerd. Bepaalde lettertypen bevatten echter barokke, optionele ligaturen, die u kunt genereren door de opdracht Handmatige ligaturen te kiezen.

1 Selecteer tekst.

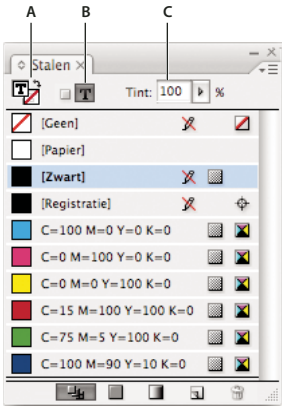
2 Kies Ligaturen in het menu van het deelvenster Teken of in het menu van het regelpaneel.

Zie ook

“OpenType-fonts” op pagina 197

De kleur en het verloop van tekst wijzigen

U kunt kleuren en verlopen op de lijn en vulling van tekens toepassen en de tekst verder bewerken.



Stalen
***A.** Staal heeft gevolgen voor lijn of vulling **B.** Staal heeft gevolgen voor container of tekst **C.** Tint (percentage)*

1 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Als u kleurwijzigingen wilt toepassen op tekst in een kader, gebruikt u het gereedschap Tekst T om tekst te selecteren.
- Als u kleurwijzigingen wilt toepassen op alle tekst in een kader, gebruikt u het gereedschap Selecteren om het kader te selecteren. Als u kleur toepast op tekst in plaats van op de container, moet u het pictogram Opmaak heeft gevolgen voor de tekst T in de gereedschapsset of in het deelvenster Stalen selecteren.

2 Geef in het de gereedschapsset of in het deelvenster Stalen aan of u de kleurwijziging wilt toepassen op de vulling of de lijn. Als u Lijn selecteert, heeft de kleurwijziging alleen gevolgen voor de contouren van tekens.

3 Klik op een kleur- of verloopstaal in het deelvenster Stalen.

U kunt ook een verloop toepassen op tekst door het gereedschap Verloopstaal of het gereedschap Verloopdoezelaar (dat u kunt selecteren door te klikken op het gereedschap Verloopstaal en de muisknop ingedrukt te houden) door de geselecteerde tekst te slepen.

Als u omgekeerde tekst wilt maken, kunt u de vulkleur van de tekst wijzigen in wit of [Papier] en de vulkleur van het kader in een donkere kleur. U kunt ook omgekeerde tekst maken door een alinearegel achter de tekst te gebruiken. Als de alinea zwart is, moet u de tekst wit maken.

Zie ook

"Kleur toepassen" op pagina 391

"Lijnen voor of na alinea's toevoegen" op pagina 211

"Verlopen op tekst toepassen" op pagina 406

Transparantie-effecten toevoegen aan tekst

1 Gebruik het gereedschap Selecteren om het tekstkader te selecteren.

2 Kies Object > Effecten > *[effect]*.

3 Kies Tekst in het menu Instellingen voor.

Kies Object als u de effecten niet alleen wilt toepassen op de tekst in het kader, maar ook op de lijn en vulling van het tekstkader.

4 Geef de opties op voor de effectkenmerken en klik op OK.

Als u de overvloeimodus of de instellingen voor dekking wilt aanpassen, gebruikt u het deelvenster Effecten.

Zie ook

"Transparantie-effecten" op pagina 371

Een taal toewijzen aan tekst

Wijs een taal toe aan tekst om te bepalen welk woordenboek voor spelling en woordafbreking wordt gebruikt. Bij het toewijzen van een taal blijft de tekst in het document ongewijzigd.

1 Ga als volgt te werk:

- Als u de taal alleen wilt toepassen op een tekstselectie, selecteert u de tekst.
- Als u het standaardwoordenboek in InDesign wilt wijzigen, kiest u de taal zonder dat er een document is geopend.
- Als u het standaardwoordenboek voor een bepaald document wilt wijzigen, kiest u Bewerken > Alles deselecteren en kiest u de gewenste taal.

2 Kies het gewenste woordenboek in het menu Taal van het deelvenster Teken of van het regelpaneel.

Zowel voor spelling als woordafbreking worden Proximity-woordenboeken gebruikt. Met deze woordenboeken kunt u zelfs voor één tekstteken een andere taal opgeven. Elk woordenboek bevat honderdduizenden woorden met standaardafbreking per lettergreep. Het wijzigen van de standaardtaal heeft geen gevolgen voor bestaande tekstkaders of documenten.

U kunt woordenboeken aanpassen om er zeker van te zijn dat alle woorden die u regelmatig gebruikt, worden herkend en correct worden verwerkt.

A Did you purchase the Glock-enspiel?

B Did you purchase the Glocken-spiel?

C Did you purchase the Glo-ckenspiel?

Invloed van woordenboeken op het afbreken van woorden
***A.** "Glockenspiel" in het Engels **B.** "Glockenspiel" in het Duits (oude spelling) **C.** "Glockenspiel" in het Duits (nieuwe spelling)*

Zie ook

"Afbrekings- en spellingwoordenboeken" op pagina 148

Het hoofdlettergebruik van tekst wijzigen

Met de opdrachten Kapitalen of Kleinkapitalen verandert het uiterlijk van de tekst, maar niet de tekst zelf. Met de opdracht Hoofd-/kleine letter wordt het hoofdlettergebruik van de geselecteerde tekst echter wel gewijzigd. Dit is een belangrijk onderscheid wanneer u tekst wilt zoeken of wanneer u een spellingcontrole wilt uitvoeren. Stel bijvoorbeeld dat u "spinnen" typt in uw document en dat u Kapitalen toepast. Als u nu met Zoeken/wijzigen zoekt naar "SPINNEN" (en onderscheid maakt tussen hoofd-/kleine letters), wordt het woord "spinnen" waarop u de optie Kapitalen hebt toegepast, niet gevonden. Als u het resultaat van zoekacties en de spellingcontrole wilt verbeteren, kunt u beter de opdracht Hoofdletter/kleine letter gebruiken in plaats van Kapitalen.

Tekst wijzigen naar Kapitalen of Kleinkapitalen

InDesign kan automatisch het *hoofdlettergebruik* in geselecteerde tekst wijzigen. Als u tekst opmaakt in kleinkapitalen, worden automatisch de kleinkapitalen van het betrokken lettertype gebruikt, mits deze beschikbaar zijn. Is dat niet het geval, dan worden de kleinkapitalen *nagemaakt* met kleinere versies van de gewone hoofdletters. U stelt de grootte van kleinkapitalen in het venster voor tekstvoorkeuren in.

500 BC to AD 700

500 BC TO AD 700

Vóór (boven) en na (onder) het instellen van BC en AD in kleinkapitalen met het oog op klassieke getallen en omringende tekst

Als u Kapitalen of Kleinkapitalen met een OpenType-lettertype selecteert, oogt de tekst eleganter. Als u een OpenType-lettertype gebruikt, kunt u ook Alles in kleinkapitaal selecteren in het regelpaneel of in het menu van het deelvenster Teken. (Zie "Kenmerken voor OpenType-lettertypen toepassen" op pagina 198.)

1 Selecteer tekst.

2 Kies Kapitalen of Kleinkapitalen in het menu van het deelvenster Teken of in het regelpaneel. Als de tekst oorspronkelijk in kapitalen is getypt, wordt door de selectie van Kleinkapitalen niets gewijzigd.

De grootte van kleinkapitalen opgeven

1 Kies Bewerken > Voorkeuren > Geavanceerde tekst (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Geavanceerde tekst (Mac OS).

2 Typ voor de kleinkapitalen een percentage van de oorspronkelijke tekengrootte. Klik op OK.

Hoofdlettergebruik wijzigen

1 Selecteer tekst.

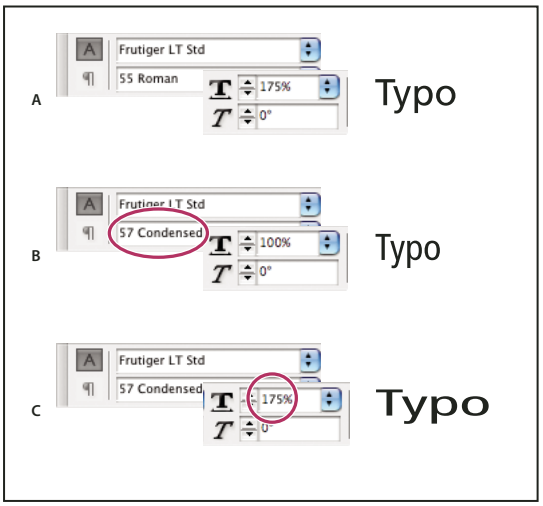
2 Kies een van de volgende opties in het submenu Tekst > Hoofd-/kleine letter:

- Kies Kleine letters als u alle tekens als kleine letters wilt weergeven.
- Kies Alles Beginhoofdletter als u de eerste letter van elk woord in hoofdletters wilt weergeven.
- Kies Hoofdletters als u alle tekens als hoofdletters wilt weergeven.
- Kies Als in een zin als u de eerste letter van elke zin met een hoofdletter wilt weergeven.

Opmerking: *Bij de opdracht Als in een zin wordt ervan uitgegaan dat de punt (.), het uitroepteken (!) en het vraagteken (?) het einde van de zin aangeven. Wanneer u de opdracht Als in een zin toepast, kunnen er onverwachte wijzigingen in het hoofdlettergebruik optreden als deze tekens op een andere manier worden gebruikt, zoals in afkortingen, bestandsnamen of internet-URL's. Bovendien kunnen eigennamen in kleine letters in plaats van in hoofdletters worden geschreven.*

Tekst schalen

U kunt de proportie tussen de hoogte en breedte van tekst opgeven ten opzichte van de oorspronkelijke hoogte en breedte van de tekens. Niet-geschaalde tekens hebben de waarde 100%. Sommige tekenfamilies beschikken over een zuiver *verbreed* lettertype, dat is ontworpen met een grotere horizontale spreiding dan de onbewerkte lettertypestijl. *Schalen* leidt tot vervorming van tekst. Zo mogelijk kunt u beter een lettertype gebruiken dat versmald of verbreed is ontworpen.



Lettertypen horizontaal schalen
A. *Niet-geschaalde tekst* ***B.*** *Niet-geschaalde tekst in een versmald lettertype* ***C.*** *Geschaalde tekst in een versmald lettertype*

Verticale of horizontale schaling aanpassen

1 Selecteer de tekst die u wilt schalen.

2 Typ in het regelpaneel of het deelvenster Teken een numerieke waarde om het percentage te wijzigen voor Verticaal schalen of Horizontaal schalen .

Tekst schalen door het formaat van het tekstkader te wijzigen in InDesign

❖ Ga als volgt te werk:

- Houd Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) ingedrukt en sleep met het gereedschap Selecteren een hoek van het tekstkader om het kader groter of kleiner te maken.
- Wijzig het kader met behulp van het gereedschap Schalen .

(Zie “Objecten schalen” op pagina 350.)

De vormgeving van geschaalde tekstwaarden bepalen

Wanneer u de schaal van een kader wijzigt, wordt de tekst in het kader eveneens geschaald. Als u bijvoorbeeld het tekstkader twee keer zo groot maakt, wordt de tekst ook twee keer zo groot: 20-punts tekst wordt dus 40-punts tekst.

Met de voorkeursinstellingen kunt u bepalen hoe de geschaalde tekst in de deelvensters moet worden weergegeven:

- Als u de optie Toepassen op inhoud selecteert, wordt de nieuwe tekengrootte (bijvoorbeeld 40 pt) standaard weergegeven in de desbetreffende vakken in het regelpaneel en in het deelvenster Teken. Als u de optie Schaalpercentage aanpassen selecteert, wordt in de vakken Tekengrootte zowel de originele grootte als de geschaalde grootte weergegeven, bijvoorbeeld "20 pt (40)."
- De schaalwaarden in het deelvenster Transformeren geven het horizontale en verticale schalingspercentage van het kader aan. Als u de optie Toepassen op inhoud selecteert, worden schaalwaarden standaard weergegeven als 100% nadat een tekst is geschaald. Als u de optie Schaalpercentage aanpassen selecteert, komen de schaalwaarden overeen met het geschaalde kader. Als het tekstkader bijvoorbeeld twee keer zo groot is geworden, wordt 200% weergegeven.

Het bijhouden van schaalwijzigingen aan kaders is nuttig als u een tekstkader moet herstellen en de tekst in het kader de oorspronkelijke grootte moet geven. Het is bovendien handig om na te kunnen gaan hoeveel groter of kleiner een tekstkader is geworden. Als u de schaalwijzigingen van tekstkaders en van de tekst in deze kaders wilt bijhouden, gaat u als volgt te werk:

1 Kies Bewerken > Voorkeuren > Algemeen (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Algemeen (Mac OS).

2 Selecteer Schaalpercentage aanpassen en klik op OK.

Belangrijk:

- De voorkeursinstelling Schaalpercentage aanpassen is van toepassing op kaders die na activering van de instelling worden geschaald, en niet op bestaande kaders.
- De voorkeursinstelling Schaalpercentage aanpassen is gekoppeld aan de tekst. De geschaalde tekengrootte blijft tussen haakjes staan, zelfs als u de voorkeursinstelling Schaalpercentage aanpassen uitschakelt en de schaal van het kader nogmaals wijzigt.
- Als u de geschaalde tekengrootte wilt verwijderen uit het deelvenster Transformeren, kiest u Schalen opnieuw instellen op 100% in het deelvenster Transformeren. Als u deze optie kiest, verandert de vormgeving van het geschaalde kader niet.
- Als u de tekst bewerkt of een kader binnen een reeks verbonden tekstkaders schaalt wanneer de voorkeursinstelling Schaalpercentage aanpassen is ingeschakeld, wordt de tekst geschaald, zelfs wanneer de tekst naar een ander kader wordt verplaatst. Als Toepassen op inhoud echter is ingeschakeld, wordt alle tekst die in een ander kader doorloopt als gevolg van een bewerking, niet meer geschaald.

Tekst schuintrekken

1 Selecteer tekst.

2 Typ een numerieke waarde voor Schuintrekken in het deelvenster Teken. Met een positieve waarde trekt u tekst schuin naar rechts en met een negatieve waarde naar links.

Als u een hoek toepast op tekst, genereert u echter geen zuiver cursieve tekens.

Alinea's opmaken

Alinea-afstand aanpassen

U kunt de hoeveelheid ruimte tussen alinea's zelf bepalen. Als een alinea boven aan een kolom of kader begint, wordt in InDesign voorafgaand aan de alinea geen extra ruimte ingevoegd. U kunt dan de regelafstand van de eerste regel van de alinea of de bovenste inzet van het tekstkader in InDesign vergroten.

1 Selecteer tekst.

2 Wijzig in het deelvenster Alinea of in het regelpaneel de waarden voor Ruimte voor en Ruimte na.

Zorg voor een consistente opmaak door de alinea-afstand te wijzigen in de alineastijlen die u definieert.

Zie ook

"Alinea- en tekenstijlen definiëren" op pagina 158

Initialen gebruiken

U kunt initialen aan een of meer alinea's tegelijk toevoegen. De basislijn van initialen bevindt zich een of meer regels onder de basislijn van de eerste regel van een alinea.

U kunt ook een tekenstijl maken die op initialen kan worden toegepast. U kunt bijvoorbeeld een grote hoofdletter (ook een *verhoogde hoofdletter* genoemd) maken door een initiaal ter hoogte van de regel te maken en een tekenstijl toe te passen waarmee de eerste letter groter wordt gemaakt.

Initiaal van één teken over drie regels (links) en initiaal van vijf tekens over twee regels (rechts)

Zie ook

"Initialen en geneste stijlen" op pagina 164

"Een tekenstijl op een initiaal toepassen" op pagina 164

Een initiaal maken

1 Selecteer het gereedschap Tekst en klik in de alinea waar u de initiaal wilt plaatsen.

2 Geef in het deelvenster Alinea of het regelpaneel bij Initiaal over aantal regels het aantal regels op dat door de initiaal moet worden ingenomen.

3 Typ bij Initiaal van één of meer tekens het gewenste aantal initialen.

4 Om een tekenstijl op de initiaal toe te passen kiest u Initialen en geneste stijlen in het menu van het deelvenster Alinea of van het regelpaneel en kiest u de tekenstijl die u hebt gemaakt.

Met het dialoogvenster Initialen en geneste stijlen kunt u de initiaal ook uitlijnen met de tekstrand, de ruimte links van de initiaal verkleinen en aanpassingen maken bij initialen met staarten, zoals de "g" en de "y." Als u voor extra effect de initiaal wilt schuintrekken of de grootte of het lettertype ervan wilt wijzigen, selecteert u de letter(s) en wijzigt u de opmaak.

Een initiaal verwijderen

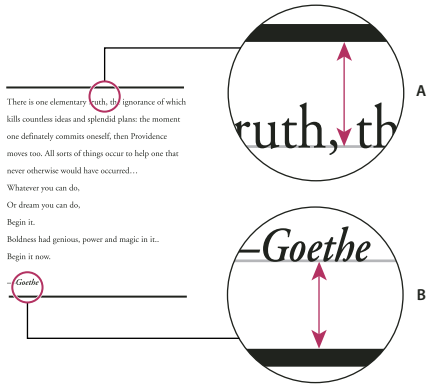
1 Selecteer het gereedschap Tekst en klik in de alinea met de initiaal.

2 Typ in het deelvenster Alinea of het regelpaneel een **0** voor Initiaal aantal regels of Initiaal van één of meer tekens.

Lijnen voor of na alinea's toevoegen

Lijnen zijn alineakenmerken die samen met de alinea worden verplaatst en van grootte veranderen. Als u in uw document een lijn in combinatie met koppen gebruikt, kunt u de lijn opnemen in de definitie van een alineastijl. De breedte van de lijn wordt bepaald door de breedte van de kolom.

De verschuiving voor een lijn boven een alinea wordt gemeten vanaf de basislijn van de bovenste tekstregel tot de onderzijde van de lijn. De verschuiving voor een lijn onder een alinea wordt gemeten vanaf de basislijn van de laatste tekstregel tot de bovenzijde van de lijn.



Plaatsing van lijnen
***A.** Lijn boven alinea **B.** Lijn onder alinea*

Een lijn boven of onder een alinea toevoegen

1 Selecteer tekst.

2 Kies Alinealijnen in het menu van het deelvenster Alinea of van het regelpaneel.

3 Selecteer boven in het dialoogvenster Alinealijnen de optie Lijn boven of Lijn onder.

4 Selecteer Lijn aan.

***Opmerking:** Als u zowel een lijn boven als onder wilt plaatsen, moet Lijn aan voor beide opties zijn geselecteerd.*

5 Selecteer Voorvertoning om de lijn te bekijken.

6 Kies of typ bij Dikte een waarde om de dikte van de lijn te bepalen. Bij Lijn boven wordt met een hogere waarde de lijn naar boven uitgebreid. Bij Lijn onder wordt met een hogere waarde de lijn naar beneden uitgebreid.

7 Selecteer Lijn overdrukken als de lijn bij het afdrukken geen onderliggende inkten mag bedekken.

8 Voer een of beide volgende handelingen uit:

- Kies een kleur. U vindt de beschikbare kleuren in het deelvenster Stalen. Selecteer de optie Tekstkleur om de lijn dezelfde kleur te geven als het eerste teken in de alinea voor Lijn boven en het laatste teken voor Lijn onder.
- Kies een tint of geef een waarde voor de tint op. De tint wordt gebaseerd op de opgegeven kleur. Houd er rekening mee dat u geen tinten kunt maken van de ingebouwde kleuren Geen, Papier, Registratie of Tekstkleur.
- Als u een andere lijn dan een ononderbroken lijn opgeeft, wijzigt u de ruimte tussen streepjes, punten of lijnen door een kleur of tint voor de tussenruimte te kiezen.

9 Kies de breedte van de lijn. U kunt Tekst kiezen (van de linkerrand van de tekst tot het regeleinde) of Kolom (van de linkerrand tot de rechterrand van de kolom). Als de linkerrand van het kader een kolominzet heeft, begint de regel bij de inzet.

10 Typ een waarde bij Verschuiving om de verticale positie van de lijn te bepalen.

11 Selecteer In kader houden om er zeker van te zijn dat de lijn boven de tekst binnen het tekstkader blijft. Als u deze optie niet selecteert, kan de lijn buiten het tekstkader vallen.

12 Stel inspringingen links en rechts in voor de lijn (niet voor tekst) door waarden in te voeren bij Links inspringen en Rechts inspringen.

13 Selecteer Lijn overdrukken als de alinealijn over een andere kleur wordt afgedrukt en u verkeerde registratie wilt voorkomen. Klik op OK.

Een alinealijn verwijderen

1 Klik met het gereedschap Tekst T in de alinea met de alinealijn.

2 Kies Alinealijnen in het menu van het deelvenster Alinea of van het regelpaneel.

3 Deselecteer Lijn aan en klik op OK.

Alinea-afbrekingen bepalen

U kunt weduwen en wezen vermijden. Dit zijn woorden of tekstregels die los zijn komen te staan van de overige regels in een alinea. *Wezen* staan onder aan en *weduwen* staan boven aan een kolom of pagina. Een ander typografisch probleem om te vermijden is een koptekst die alleen op een pagina staat, terwijl de bijbehorende alinea pas op de volgende pagina begint. Er zijn meerdere opties voor het oplossen van weduwen en wezen, korte slotregels en andere problemen met alinea-einden:

Zachte afbreekstreepjes Een zacht afbreekstreepje (Tekst > Speciaal teken invoegen > Afbreekstreepjes en streepjes > Zacht afbreekstreepje) verschijnt alleen als een woord wordt afgebroken. Hiermee wordt het algemene typografische probleem voorkomen van afgebroken woorden, zoals "regel-gever", midden in een regel nadat de tekst is doorgelopen. Op dezelfde manier kunt u ook een handmatig regeleinde toevoegen.

Niet afbreken Kies Niet afbreken in het menu van het deelvenster Teken als u wilt voorkomen dat de geselecteerde tekst wordt opgebroken in twee regels.

Vaste spaties Plaats een vaste spatie (Tekst > Spatie(s) invoegen > *[vaste spatie]*) tussen woorden die u bij elkaar wilt houden.

Opties bijeenhouden Kies Opties bijeenhouden in het menu van het deelvenster Alinea om op te geven hoeveel regels in de volgende alinea bij de huidige alinea blijven.

Begin alinea Met de optie Begin alinea in het dialoogvenster Opties bijeenhouden kunt u een alinea (gewoonlijk een titel of koptekst) forceren om boven aan een pagina, kolom of sectie te staan. Deze optie werkt vooral goed als onderdeel van een alineastijl voor kopteksten.

Instellingen voor woordafbreking Kies Woordafbreking in het menu van het deelvenster Alinea, als u de instellingen voor woordafbreking wilt wijzigen.

Tekst bewerken Het bewerken van tekst is mogelijk geen optie, afhankelijk van het type document waarmee u werkt. Als u tekst mag herschrijven, krijgt u vaak een beter regeleinde door de tekst subtiel aan te passen.

Een andere composer gebruiken Over het algemeen gebruikt u Adobe Composer alinea om InDesign automatisch alinea's te laten samenstellen. Als een alinea niet is samengesteld zoals u wilt, kiest u Adobe Composer enkele regel in het menu van het deelvenster Alinea of in het menu van het regelpaneel, waarna u de geselecteerde regels individueel kunt aanpassen.

Alinea-einden bepalen met de functie Opties bijeenhouden

U kunt het aantal regels van de volgende alinea opgeven dat bij de huidige alinea moet blijven wanneer de alinea doorloopt in een ander kader. Zo voorkomt u dat koppen los komen te staan van de bijbehorende tekst. InDesign kan alinea's markeren die ondanks uw instellingen soms toch worden afgebroken.

Misschien wilt u de functie Opties bijeenhouden niet gebruiken als de kolommen in uw document niet dezelfde laatste basislijn hoeven te delen.

Als u alinea's wilt markeren waarin de instellingen van Opties bijeenhouden worden overtreden, kiest u Bewerken > Voorkeuren > Compositie (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Compositie (Mac OS). Selecteer Overtredingen bijeenhouden en klik op OK.

1 Selecteer de alinea of alinea's die u wilt beïnvloeden.

2 Kies Opties bijeenhouden in het menu van het deelvenster Alinea of van het regelpaneel. (U kunt de opties ook wijzigen wanneer u een alineastijl maakt of bewerkt.)

3 Selecteer de gewenste opties en klik op OK:

- Bij Houden bij volgende _ regels geeft u het aantal regels (maximaal vijf) van de volgende alinea op die aan de laatste regel van de huidige alinea worden gekoppeld. Deze optie wordt vooral gebruikt om koppen bij de volgende paar regels te houden, zodat de kop niet geïsoleerd in een kader komt te staan.
- Selecteer Regels bij elkaar houden en Alle regels in alinea om de regels van een alinea bijeen te houden.
- Selecteer Regels bij elkaar houden, selecteer Bij begin/einde van alinea en geef het gewenste aantal regels voor het begin of einde van de alinea op om weduwen en wezen te voorkomen.

- Kies voor Begin van alinea de optie waarmee de alinea naar de volgende kolom, het volgende kader of de volgende pagina wordt verplaatst. Als Op willekeurige plaats is geselecteerd, wordt de beginpositie bepaald door de optie Instellingen regels bijeenhouden. Als een andere optie is geselecteerd, wordt begonnen vanaf de desbetreffende positie.

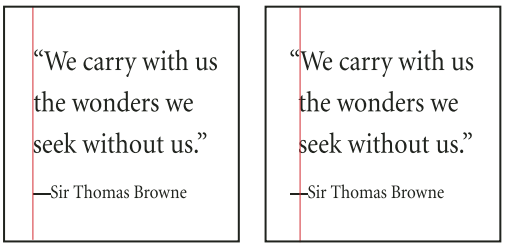
Wanneer u alineastijlen voor koppen maakt, stelt u in het deelvenster Opties bijeenhouden in dat de koppen aan de volgende alinea worden gekoppeld.

Zie ook

"Kolom-, kader- en pagina-einden toevoegen" op pagina 123

Hangende leestekens maken

Door leestekens en letters zoals de letter "W" kan de linker- of rechterrand van een kolom schijnbaar verkeerd worden uitgelijnd. Met Optische uitlijning van marge wordt bepaald of leestekens (zoals punten, komma's, aanhalingstekens en streepjes) en randen van letters zoals de W en de A buiten tekstmarges worden geplaatst, zodat de tekst lijkt te zijn uitgelijnd.



Vóór (links) en na (rechts) toepassing van optische uitlijning van marge

1 Selecteer een tekstkader of klik in het artikel.

2 Kies Tekst > Artikel.

3 Selecteer Optische uitlijning van marge.

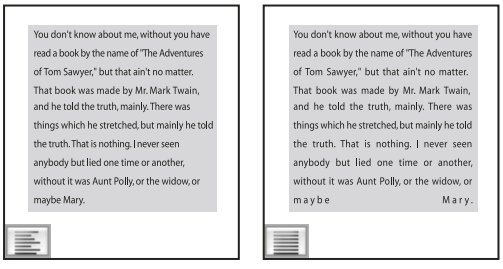
4 Selecteer een tekengrootte om voor de tekstgrootte in het artikel het gedeelte te definiëren dat buiten de marge wordt geplaatst. Houd voor een optimaal resultaat de grootte van de tekst aan.

Als u Optische uitlijning van marge wilt uitschakelen voor een individuele alinea, kiest u Optische marge negeren in het menu van het deelvenster Alinea of in het menu van het regelpaneel.

Tekst uitlijnen

Tekst uitlijnen of uitvullen

Tekst kan aan één rand of aan beide randen (of *inzetten*) van een tekstkader worden uitgelijnd. Tekst is *uitgevuld* als de tekst aan beide randen is uitgelijnd. U kunt alle tekst in een alinea uitvullen met uitzondering van de laatste regel (Links uitvullen of Rechts uitvullen) en met inbegrip van de laatste regel (Alle regels uitvullen). Als de laatste regel slechts weinig tekens bevat, kunt u een speciaal teken voor het einde van het artikel gebruiken en een uitlijnspatie maken.



Links uitvullen (links) en Alle regels uitvullen (rechts)

Opmerking: *Als u alle tekstregels uitvult en u Adobe Composer alinea gebruikt, wordt tekst doorgeschoven, zodat de tekst overal in de alinea even dicht op elkaar staat en een aantrekkelijke vormgeving krijgt. U kunt de spatiëring in uitgevulde tekst nauwkeurig instellen.*

1 Selecteer tekst.

2 Klik op een van de knoppen voor Uitlijning (Links uitlijnen, Centreren, Rechts uitlijnen, Links uitvullen, In midden uitvullen, Rechts uitvullen en Volledig uitvullen) in het deelvenster Alinea of het regelpaneel.

3 (Optioneel) Klik op Uitlijnen naar rug of Uitlijnen weg van rug.

Wanneer u de optie Uitlijnen naar rug toepast op een alinea, wordt de tekst op de linkerpagina rechts uitgelijnd, maar als dezelfde tekst doorloopt (of als het kader wordt verplaatst) naar een rechterpagina, wordt de tekst links uitgelijnd. Wanneer u op vergelijkbare wijze de optie Uitlijnen weg van rug toepast op een alinea, wordt de tekst op de linkerpagina links uitgelijnd, terwijl de tekst op de rechterpagina rechts wordt uitgelijnd.

Als u de linkerzijde van een tekstregel links wilt uitlijnen en de rechterzijde rechts, plaatst u de invoegpositie op de plaats waar u de tekst rechts wilt uitlijnen. Druk op Tab en lijn de rest van de regel rechts uit.

Zie ook

"Tekst uitlijnen of verticaal in een tekstkader uitvullen" op pagina 216

"Een uitlijnspatie in uitgevulde tekst gebruiken" op pagina 236

"Woord- en letterspatiëring in uitgevulde tekst aanpassen" op pagina 235

Alinea's op een basislijnraster uitlijnen

Het basislijnraster staat voor de regelafstand binnen platte tekst in een document. U kunt voor alle elementen van de pagina veelvouden van deze regelafstand gebruiken, zodat tekst altijd correct wordt uitgelijnd tussen kolommen en van pagina tot pagina. Als u voor de platte tekst in een document bijvoorbeeld een 12-punts regelafstand gebruikt, kunt u voor de koptekst een 18-punts regelafstand instellen en 6 punten ruimte toevoegen voor de alinea's die op de koppen volgen.

Met een basislijnraster krijgt u consistentie in de locaties van tekstelementen op een pagina. U kunt de regelafstand voor de alinea aanpassen, zodat de basislijnen ervan worden uitgelijnd op het onderliggende raster van de pagina. Dit komt van pas als u de basislijnen van tekst in meerdere kolommen of aangrenzende tekstkaders wilt uitlijnen. Wijzig instellingen voor het basislijnraster met het deelvenster Rasters van het dialoogvenster Voorkeuren.

U kunt ook alleen de eerste regel van een alinea op het basislijnraster uitlijnen en de andere regels volgens de opgegeven waarde van de regelafstand uitlijnen.

Als u het basislijnraster wilt weergeven, klikt u op Weergave > Rasters en hulplijnen > Basislijnraster weergeven.

Opmerking: *Het basislijnraster is alleen zichtbaar als het zoomniveau van het document groter is dan de ingestelde weergavedrempel in de rastervoorkeuren. U moet misschien inzoomen om het basislijnraster te kunnen zien.*

Zie ook

"Basislijnraster instellen" op pagina 47

"Basislijnrasters voor een tekstkader instellen" op pagina 122

Alinea's uitlijnen op het basislijnraster

1 Selecteer tekst.

2 Klik in het deelvenster Alinea of het regelpaneel op Uitlijnen op basislijnraster .

Om te voorkomen dat de regelafstand van de tekst wordt gewijzigd stelt u voor de regelafstand van het basislijnraster dezelfde waarde (of een veelvoud ervan) in als voor de tekst.

De eerste regel op het basislijnraster uitlijnen

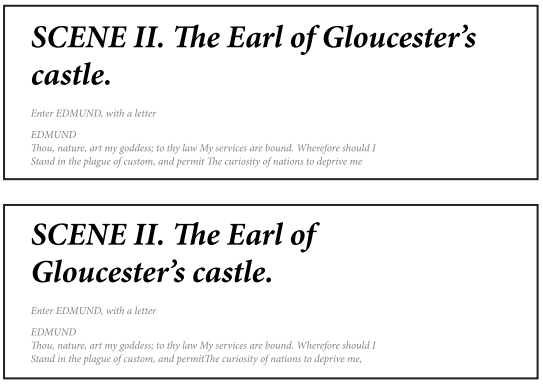
1 Selecteer de alinea's die u wilt uitlijnen.

2 Kies Alleen eerste regel op raster uitlijnen in het menu van het deelvenster Alinea of in het menu van het regelpaneel.

3 Klik in het deelvenster Alinea of het regelpaneel op Uitlijnen op basislijnraster .

Een uitgebalanceerde titeltekst maken

U kunt onregelmatig uitgelijnde tekst over meerdere regels op elkaar afstemmen. Deze functie is vooral bedoeld voor koppen die uit meerdere regels bestaan, pull-quotes en gecentreerde alinea's.



Voor en na het op de titel toepassen van de optie Ongelijke regels met elkaar in evenwicht brengen

1 Klik in de alinea die u in evenwicht wilt brengen.

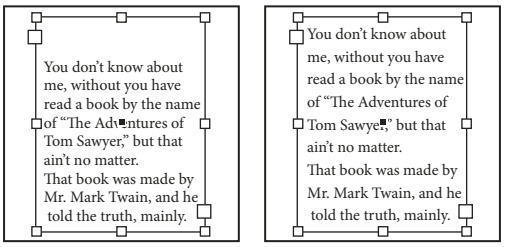
2 Kies Ongelijke regels met elkaar in evenwicht brengen in het menu van het deelvenster Alinea of van het regelpaneel.

Deze functie heeft alleen effect als Adobe Composer alinea is geselecteerd.

Tekst uitlijnen of verticaal in een tekstkader uitvullen

U kunt tekstregels in een kader langs de verticale as van het kader uitlijnen of verdelen. Op deze manier is tekst zo overal in kaders en kolommen gelijk te houden.

U kunt tekst aan de bovenkant, in het midden of aan de onderkant van het kader uitlijnen met de waarden van de regelafstand van elke alinea en de waarden van de alineaspatiëring. Ook kunt u tekst verticaal uitvullen, waarbij de afstand tussen de regels los van de waarden van de regelafstand en de alineaspatiëring evenredig wordt verdeeld.



Verticaal uitlijnen onder (links) en verticaal uitvullen (rechts)

Het verticaal uitlijnen en uitvullen van tekst wordt berekend vanuit de basislijnpositie van elke tekstregel in het kader. Denk aan het volgende als u de verticale uitlijning gaat aanpassen:

- De bovenkant van het kader is gedefinieerd als de basislijn van de eerste regel van tekst die aan de bovenkant is uitgelijnd. De optie voor de verschuiving van de eerste basislijn in het venster Opties tekstkader heeft invloed op deze waarde.
- De onderkant van het kader is gedefinieerd als de basislijn van de laatste regel van tekst die aan de onderkant is uitgelijnd. Voetnoottekst wordt niet uitgevuld.
- Wanneer de optie Uitlijnen op basislijnraster wordt toegepast op alinea's die aan de bovenkant, in het midden of aan de onderkant zijn uitgelijnd, worden alle regels op het basislijnraster uitgelijnd. Bij de optie Uitgevuld worden alleen de eerste en laatste regels op de basislijn uitgelijnd.

- Als u de inzetwaarden voor boven of onder in het venster Opties tekstkader aanpast, verandert u de locatie van respectievelijk de eerste of laatste basislijn.
- Verticale uitvulling wordt niet toegepast op tekst met een niet-rechthoekige vorm. Dat komt door de vorm van het tekstkader, de tekstomloop of de hoekeffecten. In dergelijke gevallen wordt de tekst aan de bovenkant uitgelijnd. Wanneer er een hoekeffect wordt toegepast, is verticale uitvulling mogelijk als u de tekst rechthoekig maakt door de inzetwaarde in het venster Opties tekstkader in verhouding tot de grootte in het venster Hoekopties aan te passen.

1 Ga op een van de volgende manieren te werk:

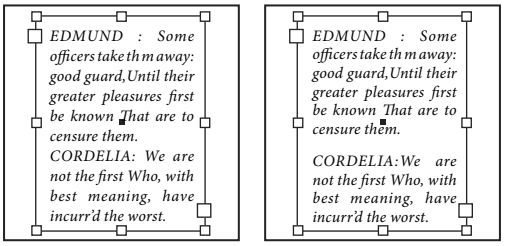
- Selecteer een tekstkader met het gereedschap Selecteren.
- Klik met het gereedschap Tekst T in het tekstkader.

2 Kies Object > Opties tekstkader.

3 Kies in het deelvenster Verticaal uitvullen in het venster Opties tekstkader een van de volgende opties in het menu Uitlijnen:

- Selecteer Boven om tekst vanaf de bovenkant van het kader verticaal uit te lijnen. (Dit is de standaardinstelling.)
- Selecteer Gecentreerd om tekst in het kader te centreren.
- Selecteer Onder om tekst vanaf de onderkant van het kader verticaal uit te lijnen.
- Selecteer Uitvullen om tekst evenredig verticaal uit te lijnen tussen de boven- en onderkant van het kader.

4 Als u Uitvullen kiest en u wilt niet dat de regelafstand onevenredig groot wordt ten opzichte van de ruimte tussen de alinea's, moet u een waarde voor Limiet alinea-afstand opgeven. De ruimte tussen alinea's wordt uitgerekt tot aan de waarde die u hebt opgegeven. Als de tekst dan nog niet in het kader past, wordt de ruimte tussen de regels zo aangepast dat de tekst het hele kader vult. De waarde voor de ruimte tussen alinea's wordt toegepast naast de waarden voor Afstand voor en Afstand na die u hebt opgegeven in het deelvenster Alinea.



De maximale ruimte tussen alinea's ingesteld op nul (links) en 1 pica (rechts)

Opmerking: *Ga voorzichtig te werk als u tekstkaders met meerdere kolommen verticaal wilt uitvullen. Als de laatste kolom slechts een paar regels bevat, kunnen er te veel witregels tussen de regels komen te staan.*

5 Klik op OK.

Een makkelijke manier om de maximale ruimte tussen alinea's aan te passen is door Voorvertoning te selecteren en te klikken op Pijl-omhoog of Pijl-omlaag naast Maximale ruimte tussen alinea's totdat de ruimte tussen de alinea's in overeenstemming is met de regelafstand.

Inspringingen

Inspringingen instellen

Met een inspringing wordt tekst vanaf de rechter- en linkerrand van een kader naar binnen verplaatst. In het algemeen kunt u de eerste regel van een alinea het beste laten inspringen met een inspringing voor eerste regels en niet met spaties of tabs.

Een inspringing voor eerste regels wordt ten opzichte van de inspringing voor de linkermarge bepaald. Als de linkerrand van een alinea bijvoorbeeld één pica inspringt en u de inspringing voor de eerste regel op één pica instelt, springt de eerste regel van de alinea twee pica's in vanaf de linkerrand van het kader of de inzet.

U kunt inspringingen instellen in het dialoogvenster Tabs, het deelvenster Alinea en in het regelpaneel. U kunt ook inspringingen instellen wanneer u lijsten met opsommingstekens of genummerde lijsten maakt.

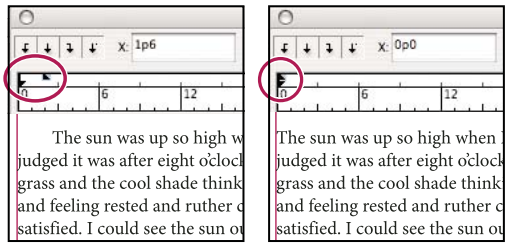
Een inspringing instellen in het dialoogvenster Tabs

1 Klik met het gereedschap Tekst in de alinea die u wilt laten inspringen.

2 Kies Bestand > Tabs om het dialoogvenster Tabs te openen.

3 Voer een van de volgende handelingen uit met de inspringingsmarkeringen in het dialoogvenster Tabs:

- Sleep de bovenste markering om de eerste tekstregel te laten inspringen. Sleep de onderste markering om beide markeringen te verplaatsen en de gehele alinea te laten inspringen.



Inspringen voor eerste regel (links) en zonder inspringen (rechts)

- Selecteer de bovenste markering en typ een waarde voor X om de eerste tekstregel te laten inspringen. Selecteer de onderste markering en typ een waarde voor X om beide markeringen te verplaatsen en de gehele alinea te laten inspringen.

Zie “Over tabs” op pagina 220 voor meer informatie over het gebruik van het dialoogvenster Tabs.

Inspringingen instellen in het deelvenster Alinea of in het regelpaneel

1 Klik met het gereedschap Tekst in de alinea die u wilt laten inspringen.

2 Wijzig de desbetreffende inspringingswaarden in het deelvenster Alinea of het regelpaneel. Voer bijvoorbeeld een van de volgende handelingen uit:

- Als u de gehele alinea één pica wilt laten inspringen, typt u een waarde (bijvoorbeeld **1p**) in het vak Links inspringen.
- Als u alleen de eerste regel van een alinea één pica wilt laten inspringen typt u een waarde (bijvoorbeeld **1p**) in het vak Eerste regel links inspringen.
- Als u een hangende inspringing van één pica wilt maken, typt u een positieve waarde (bijvoorbeeld **1p**) in het vak Links inspringen en een negatieve waarde (bijvoorbeeld **-1p**) in het vak Eerste regel links inspringen. (Zie “Een hangende inspringing maken” op pagina 218.)

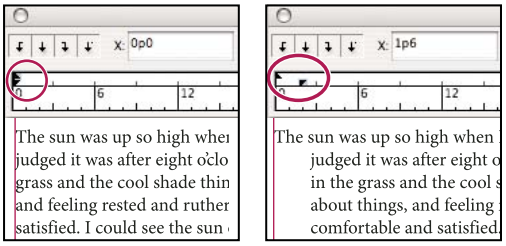
Inspringingen opnieuw instellen

1 Klik in de alinea waarin u de inspringingen opnieuw wilt instellen op de nulmarkering.

2 Kies Inspringingen opnieuw instellen in het dialoogvenster Tabs.

Een hangende inspringing maken

Bij een hangende inspringing springen alle regels met uitzondering van de eerste regel in. Hangende inspringingen worden vooral gebruikt wanneer er inline-afbeeldingen aan het begin van de alinea worden geplaatst.



Zonder inspringen (links) en hangende inspringen (rechts)

1 Klik met het gereedschap Tekst T in de alinea die u wilt laten inspringen.

2 Geef een waarde op voor links inspringen die groter is dan nul in het dialoogvenster Tabs of in het regelpaneel.

3 Om een negatieve waarde voor het inspringen van de eerste regel op te geven voert u een van de volgende handelingen uit:

- Typ in het regelpaneel een negatieve waarde voor het links inspringen van de eerste regel.
- Sleep in het dialoogvenster Tabs de bovenste markering naar links of selecteer de markering en typ een negatieve waarde voor X.

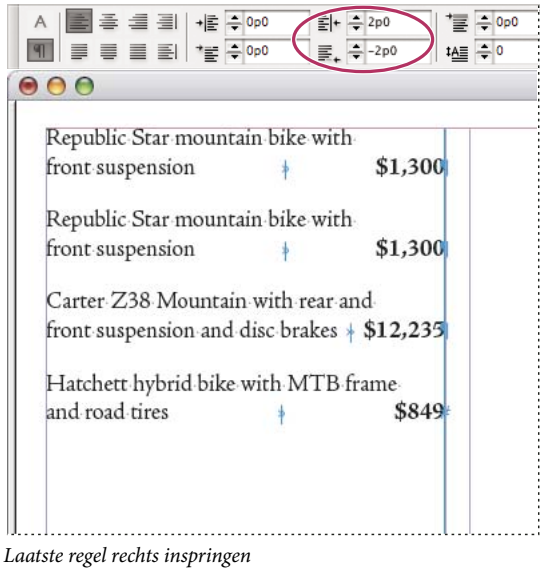
Doorgaans wordt het negatieve equivalent van de waarde uit stap 2 opgegeven. Als u bijvoorbeeld 2 pica's hebt opgegeven voor links inspringen, geeft u -2 pica's op voor links inspringen van de eerste regel.

Zie ook

"Een lijst met opsommingstekens of nummers maken" op pagina 224

De laatste regel van een alinea rechts laten inspringen

Met de optie Laatste regel rechts inspringen kunt u een hangende inspringing toevoegen aan de rechterkant van de laatste regel in een alinea. Deze optie is vooral nuttig voor het uitlijnen van prijzen in een verkoopcatalogus.



Laatste regel rechts inspringen

1 Typ de alinea's. Plaats in de laatste regel van elke alinea de invoegpositie voor de tekst die u wilt laten inspringen, en kies Tekst > Speciaal teken invoegen > Overig > Rechts ingesprongen tab.

2 Selecteer de alinea's.

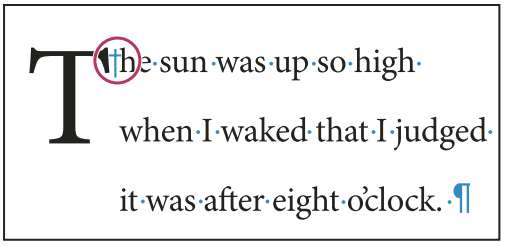
3 Als u voor alinea's een inspringing aan de rechterkant wilt maken, geeft u een waarde (bijvoorbeeld **2p**) op in het veld Rechts inspringen van het deelvenster Alinea of het regelpaneel.

4 Als u de waarde voor rechts inspringen wilt aanpassen voor tekst na de tab, geeft u een negatieve waarde (bijvoorbeeld **-2p**) op in het veld Laatste regel rechts inspringen van het deelvenster Alinea of het regelpaneel.

Inspringen tot hier gebruiken

Gebruik het speciale teken Inspringen tot hier om regels in een alinea onafhankelijk van de waarde voor het links inspringen van de alinea te laten inspringen. Het speciale teken Inspringen tot hier verschilt op de volgende punten van de linkse inspringing in een alinea:

- Het teken Inspringen tot hier maakt deel uit van de tekstdoorloop, zoals elk ander zichtbaar teken. Als de tekst doorloopt, wordt de inspringing ook verplaatst.
- Als u Tekst > Verborgen tekens weergeven kiest, wordt het teken Inspringen tot hier ‡ weergegeven.
- Inspringen tot hier is van toepassing op alle regels na de regel waaraan u het speciale teken hebt toegevoegd. Op deze wijze kunt u dus een aantal regels in een alinea laten inspringen.
- Als u Tekst > Verborgen tekens weergeven kiest, wordt het teken Inspringen tot hier ‡ weergegeven.



Het speciale teken Inspringen tot hier

1 Klik met het gereedschap Tekst T om de invoegpositie op de positie te plaatsen waar u tekst wilt laten inspringen.

2 Kies Tekst > Speciaal teken invoegen > Overige > Inspringen tot hier.

Zie ook

"De laatste regel van een alinea rechts laten inspringen" op pagina 219

Tabs

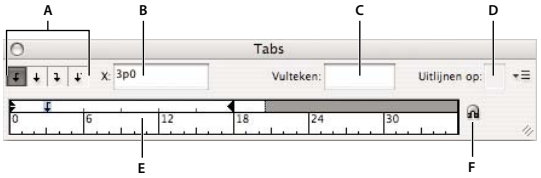
Over tabs

Met tabs plaatst u tekst op bepaalde horizontale locaties in een kader. De standaard tabinstellingen zijn afhankelijk van de maateenheid voor de horizontale liniaal die u in het dialoogvenster Eenheden en toenamen hebt geselecteerd.

Tabs gelden voor de gehele alinea. De eerste tab die u instelt, verwijdert alle tabstops links daarvan. Met volgende tabs die u instelt, worden alle tabs tussen de ingestelde tabs verwijderd. U kunt linkse, gecentreerde, rechtse en decimale tabs en tabs met een speciaal teken instellen.

Overzicht van het dialoogvenster Tabs

Tabs stelt u in met het dialoogvenster Tabs.



Het dialoogvenster Tabs
***A.** Tabuitlijningsknoppen **B.** Tabpositie **C.** Vak Opvulteken **D.** Vak Uitlijnen op **E.** Tabliniaal **F.** Boven kader plaatsen*

Het dialoogvenster Tabs openen

1 Klik met het gereedschap Tekst in het tekstkader.

2 Kies Tekst > Tabs.

Als de bovenzijde van het kader zichtbaar is, wordt het dialoogvenster Tabs aan het huidige tekstkader gekoppeld en wordt de breedte ervan afgestemd op dat van de huidige kolom.

De liniaal van het dialoogvenster Tabs uitlijnen op uw tekst

1 Blader door het document om de bovenzijde van het tekstkader weer te geven.

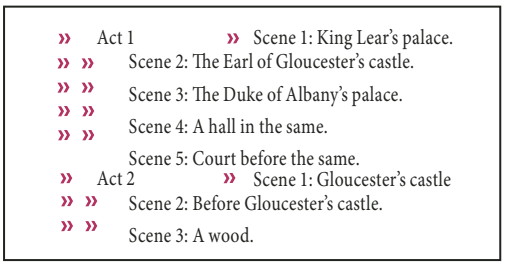
2 Klik op het magneetpictogram in het dialoogvenster Tabs. Het dialoogvenster Tabs wordt aan de bovenzijde van de kolom met de geselecteerde tekst of de invoegpositie gekoppeld.

Tabs instellen

U kunt linkse, gecentreerde, rechtse en decimale tabs en tabs met een speciaal teken instellen. Als u een tab met een speciaal teken instelt, kunt u de tab op elk gewenst teken uitlijnen, zoals een dubbele punt of een dollarteken.

1 Klik met het gereedschap Tekst op een invoegpositie in een alinea.

2 Druk op Tab. Voeg tabs toe aan alinea's waaraan u horizontale ruimte wilt toevoegen. (U kunt ook tabs toevoegen nadat u tabinstellingen hebt gedefinieerd.)



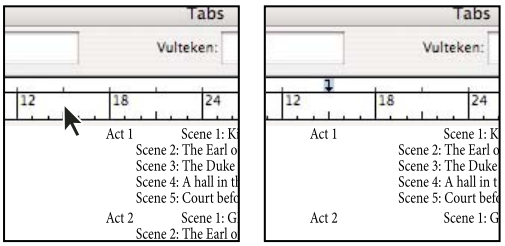
Tekst uitlijnen met tabs

3 Selecteer de alinea of de groep alinea's waarop u de tabs wilt toepassen.

4 Klik voor de eerste tab op een tabuitlijningsknop (links, rechts, gecentreerd of decimaal) in het dialoogvenster Tabs om in te stellen hoe de tekst moet worden uitgelijnd.

5 Ga op een van de volgende manieren te werk:

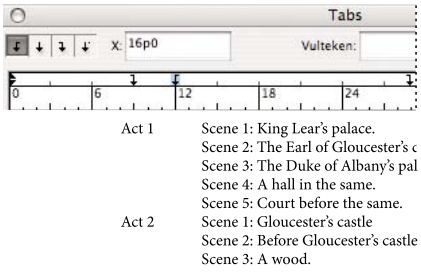
- Klik op de tabliniaal om een nieuwe tab te plaatsen.



Een nieuwe tabinstelling toevoegen

- Typ een positie in het vak X en druk op Enter of Return. Als de X-waarde is geselecteerd, drukt u op Pijl-omhoog of Pijl-omlaag om de tabwaarde met telkens 1 punt te verhogen of te verlagen.

6 Herhaal de stappen 3 en 4 voor volgende tabs met een andere uitlijning.



De eerste tabinstelling is rechts uitgelijnd en de tweede is links uitgelijnd.

Als u een tabteken wilt invoegen in een tabel, kiest u Tekst > Speciaal teken invoegen > Overig > Tab.

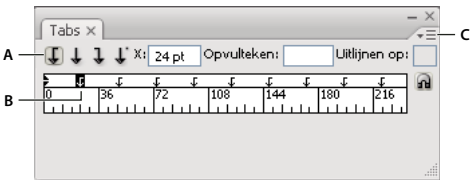
Herhaalde tabstops

Met de opdracht Tab herhalen voegt u meerdere tabstops toe op basis van de afstand tussen de geselecteerde tabstop en de linkerinspringing of vorige tabstop.

1 Klik om een invoegpunt in de alinea te plaatsen.

2 Selecteer een tabstop op de liniaal in het deelvenster Tabs.

3 Kies Tab herhalen in het menu van het deelvenster.



Herhaalde tabstops
***A.** Knoppen voor tabuitlijning **B.** Tabstop op de liniaal **C.** Deelvenstermenu*

Tabs verplaatsen en verwijderen en tabinstellingen bewerken

In het dialoogvenster Tabs kunt u tabs verplaatsen, verwijderen en de tabinstellingen bewerken.

Een tab verplaatsen

1 Klik met het gereedschap Tekst T op een invoegpositie in een alinea.

2 Selecteer in het dialoogvenster Tabs een tab op de tabliniaal.

3 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Typ een nieuwe locatie bij X en druk op Enter of Return.
- Sleep de tabstop naar een nieuwe positie.

Een tab verwijderen

1 Klik om een invoegpositie in de alinea te plaatsen.

2 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Sleep de tabstop van de liniaal.
- Selecteer de tabstop en kies Tab verwijderen in het menu van het deelvenster.
- Kies Alles wissen in het menu van het deelvenster om de standaardtabstops te herstellen.

De uitlijning van een tab wijzigen

1 Selecteer in het dialoogvenster Tabs een tab op de tabliniaal.

2 Klik op een tabuitlijningsknop.

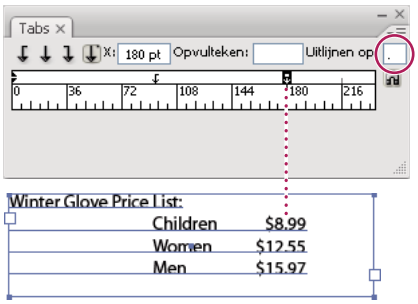
U kunt ook Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt houden als u op de markering van de tabstop klikt. De vier uitlijningsopties worden dan na elkaar weergegeven.

Tekens opgeven voor decimale tabs

U gebruikt decimale tabs als u tekst wilt uitlijnen met een door u opgegeven teken, zoals een punt of een euroteken.

1 Maak of selecteer een decimale tab op de tabliniaal in het deelvenster Tabs.

2 Typ in het vak Uitlijnen op het teken waarop u wilt uitlijnen. U kunt elk gewenst teken typen of plakken. Zorg ervoor dat de alinea's die u uitlijnt, dit teken bevatten.



Tekst die met een decimale tab is uitgelijnd

Opvultekens toevoegen

Een *opvulteken* is een herhaald patroon van tekens, bijvoorbeeld een reeks punten of streepjes, tussen een tabstop en de de tekst die daarop volgt.

1 Selecteer een tabstop op de liniaal in het deelvenster Tabs.

2 Typ een patroon van maximaal acht tekens in het vak Opvulteken en druk op Enter of Return. De opgegeven tekens worden over de breedte van de tab ingevoegd.

3 Om het font of andere opmaakkenmerken van het vulteken te wijzigen, selecteert u het tabteken in het tekstkader en kiest u de gewenste opmaak in het deelvenster Teken of het menu Tekst.

Rechts ingesprongen tabs invoegen

U kunt in een enkele handeling een rechts uitgelijnde tab toevoegen aan de rechtse inspringing, waardoor het makkelijker wordt om tabeltekst voor te bereiden die een gehele kolom omspant. Rechts ingesprongen tabs verschillen enigszins van standaardtabs. Een rechts ingesprongen tab:

- Lijnt alle opeenvolgende tekst uit op de rechterkant van het tekstkader. Als er in dezelfde alinea na de rechts ingesprongen tab nog andere tabs voorkomen, worden deze tabs en de bijbehorende tekst naar de volgende regel verplaatst.
- Is een speciaal teken dat zich in de tekst bevindt en niet in het dialoogvenster Tabs. U voegt een rechts ingesprongen tab toe met behulp van een contextmenu en niet met het dialoogvenster Tabs. Daardoor kan een rechts ingesprongen tab niet deel uitmaken van een alineastijl.
- Komt niet overeen met de waarde voor Rechts inspringen in het deelvenster Alinea. Met de waarde voor Rechts inspringen houdt u een afstand tussen de volledige rechterkant van de alinea en de rechterkant van het tekstkader.
- Kan samen met een opvulteken worden gebruikt. Rechts ingesprongen tabs gebruiken het vulteken van de eerste tabstop na de rechtermarge of, als deze niet bestaat, de laatste tabstop voor de rechtermarge.

1 Klik met het gereedschap Tekst op de regel waar u de rechts ingesprongen tab wilt toevoegen.

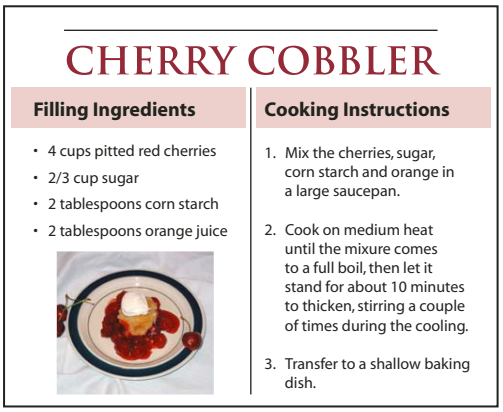
2 Kies Tekst > Speciaal teken invoegen > Overig > Rechts ingesprongen tab.

Opsommingstekens en nummering

Een lijst met opsommingstekens of nummers maken

Elke alinea in een opsommingslijst begint met een opsommingsteken. In genummerde lijsten begint elke alinea met een uitdrukking waarin een nummer of letter en een scheidingsteken, zoals een punt of haakjes, zijn opgenomen. De nummers in een lijst met nummering worden automatisch bijgewerkt als u alinea's uit de lijst verwijdert of eraan toevoegt. U kunt de volgende kenmerken wijzigen: het type opsommingsteken of de nummeringsstijl, het scheidingsteken, de lettertypekenmerken en tekenstijlen en het type en de mate van de inspringing.

U kunt het gereedschap Tekst niet gebruiken om de opsommingstekens of nummers in een lijst te selecteren. U bewerkt de opmaak en de inspringing via het dialoogvenster Lijsttekens of het deelvenster Alinea. Als de lijsttekens deel uitmaken van een stijl, kunt u ook het gedeelte Opsommingstekens en nummering van het dialoogvenster Alineastijlen gebruiken.



Lijsten met opsommingstekens en nummering

U kunt snel een lijst met opsommingstekens of een genummerde lijst maken door de lijst te typen, deze te selecteren en vervolgens op de knop Lijst met opsommingstekens of Genummerde lijst te klikken in het regelpaneel. Met deze knoppen kunt u lijsten in- of uitschakelen en van opsommingstekens overstappen op nummers en andersom. U kunt de opsommingstekens en de nummering ook deel laten uitmaken van een alineastijl en lijsten samenstellen door stijlen toe te wijzen aan alinea's.

Opmerking: *Automatisch gegenereerde opsommingstekens en nummertekens worden niet daadwerkelijk in de tekst geplaatst. Daarom kunt u deze niet vinden met een tekstzoekopdracht of selecteren met het gereedschap Tekst, tenzij u de tekens converteert naar tekst. Bovendien zijn opsommingstekens en nummering niet zichtbaar in het venster van de artikeleditor (behalve in de alineastijlkolom).*

Op www.adobe.com/go/vid0077_nl vindt u een video over het maken van lijsten met opsommingstekens en nummers.

1 Selecteer de alinea's die deel uit moeten maken van de lijst, of klik om een invoegpositie te plaatsen op de plek waar de lijst moet beginnen.

2 Ga als volgt te werk:

- Klik op de knop Lijst met opsommingstekens of de knop Genummerde lijst in het regelpaneel (in de modus Alinea). Houd Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt en klik op een knop om het dialoogvenster Opsommingstekens en nummering weer te geven.
- Kies Opsommingstekens en nummering in het deelvenster Alinea of in het regelpaneel. Kies Opsommingstekens of Nummers bij Lijsttype. Geef de gewenste instellingen op en klik op OK.
- Pas een alineastijl toe die opsommingstekens of nummering bevat.

3 Als u de lijst wilt voortzetten in de volgende alinea, verplaatst u het invoegpunt naar het einde van de lijst en drukt u op Enter of Return.

4 U beëindigt de lijst (of het segment van de lijst als u de lijst verderop in het artikel wilt vervolgen) door nogmaals op de knop Lijst met opsommingstekens of de knop Genummerde lijst in het regelpaneel te klikken of Opsommingstekens en nummering te kiezen in het menu van het deelvenster Alinea.

Zie ook

"Een alineastijl maken voor doorlopende lijsten" op pagina 229

"Lijsten met meerdere niveaus maken" op pagina 229

Een lijst met opsommingstekens of nummers opmaken

1 Selecteer de alinea's met opsommingstekens of de genummerde alinea's die u opnieuw wilt opmaken met het gereedschap Tekst T.

2 Open het dialoogvenster Opsommingstekens en nummering op een van de volgende manieren:

- Kies Opsommingstekens en nummering in het menu van het regelpaneel (in de modus Alinea) of in het menu van het deelvenster Alinea.
- Houd Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt en klik op de knop Lijst met opsommingstekens of de knop Genummerde lijst.

3 Voer in het dialoogvenster Opsommingstekens en nummering een of meerdere van de volgende handelingen uit:

- Wijzig het opsommingsteken.
- Wijzig de opties voor de genummerde lijst.
- Kies een stijl voor de nummers of opsommingstekens in de lijst Tekenstijl.

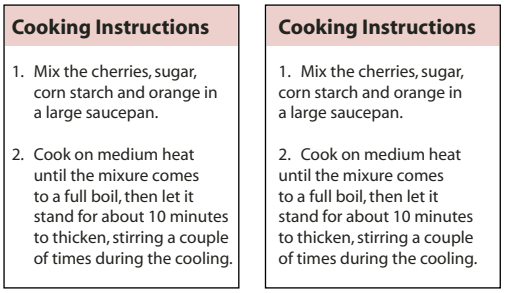
4 Wijzig de positie van het opsommingsteken of het nummer met de volgende opties:

Uitlijning Hiermee kunt u de opsommingstekens en de nummers links, rechts, of gecentreerd uitlijnen in de horizontale ruimte die is toegewezen aan de nummers. (Bij weinig ruimte is het verschil tussen de drie opties te verwaarlozen.)

Links inspringen Hiermee kunt u aangeven hoe ver de regels na de eerste regel zijn ingesprongen.

Inspringing eerste regel Hiermee bepaalt u waar het opsommingsteken of het nummer wordt geplaatst.

Tabpositie Hiermee activeert u de tabpositie, zodat er ruimte ontstaat tussen het opsommingsteken en het nummer enerzijds en de lijstonderdelen anderzijds.



Instellingen voor Positie
***A.** Inspringing **B.** Links uitgelijnde lijst*

***Opmerking:** De instellingen voor Links inspringen, Inspringing eerste regel en Tabpositie in het dialoogvenster Opsommingstekens en nummering zijn alineakenmerken. Als u deze instellingen wijzigt in het deelvenster Alinea, wordt de opmaak van de opsommingstekens en genummerde lijsten ook aangepast.*

Standaard nemen de opsommingstekens en nummers bepaalde elementen van de tekstopmaak over van het eerste teken in de alinea waaraan ze zijn gekoppeld. Als het eerste teken in een alinea verschilt van de eerste tekens in andere alinea's, kan het voorkomen dat het nummer of het opsommingsteken er anders uitziet dan de andere lijstonderdelen. Als u deze opmaak niet wilt toepassen, kunt u een aparte tekenstijl samenstellen voor nummers en opsommingstekens en deze stijl op de lijst toepassen via het dialoogvenster Opsommingstekens en nummering.

Cooking Instructions

1. Mix the cherries, sugar, corn starch and orange in a large saucepan.
2. Cook on medium heat until the mixure comes to a full boil, then let it stand for about 10 minutes to thicken, stirring a couple of times during the cooling.
3. *Transfer* to a shallow baking dish.

Het cursieve eerste woord van stap 3 zorgt ervoor dat de nummering ook cursief wordt, tenzij u een tekenstijl instelt voor nummers en deze stijl toepast op de lijst.

Opsommingstekens wijzigen

Als u de bestaande opsommingstekens niet wilt gebruiken, kunt u andere opsommingstekens toevoegen aan het raster Opsommingsteken. Een opsommingsteken dat beschikbaar is voor een bepaald lettertype, is niet altijd beschikbaar voor andere lettertypen. U kunt kiezen of het lettertype wordt onthouden voor elk opsommingsteken dat u toevoegt.

Als u een opsommingsteken wilt gebruiken dat voor een bepaald lettertype geldt (zoals het wijzende handje in Dingbats), moet u niet vergeten in te stellen dat het opsommingsteken dat lettertype onthoudt. Als u een standaard opsommingsteken gebruikt, kunt u het lettertype beter niet onthouden, omdat de meeste lettertypen over een eigen versie van het opsommingsteken beschikken. Afhankelijk van het feit of u de optie Lettertype bij opsomming onthouden hebt geselecteerd, kan een opsommingsteken dat u toevoegt, verwijzen naar een Unicode-waarde en een specifieke lettertypefamilie en -stijl of alleen naar een Unicode-waarde.

***Opmerking:** Opsommingstekens die alleen verwijzen naar de Unicode-waarde (zonder een onthouden lettertype), worden aangeduid met een rode "u"-indicator.*

Het dialoogvenster Opsommingstekens en nummering
***A.** Opsommingsteken zonder onthouden lettertype **B.** Opsommingsteken met onthouden lettertype*

Het opsommingsteken wijzigen

1 Selecteer Opsommingstekens en nummering in het menu van het regelpaneel of in het menu van het deelvenster Alinea.

2 Selecteer Opsommingstekens in het menu Lijsttype van het dialoogvenster Opsommingstekens en nummering.

3 Selecteer een ander opsommingsteken en klik op OK.

Een opsommingsteken toevoegen

1 Selecteer Opsommingstekens in het menu Lijsttype van het dialoogvenster Opsommingstekens en nummering en klik op Toevoegen.

2 Selecteer de glyph die u als opsommingsteken wilt gebruiken. (De verschillende lettertypefamilies en -stijlen bevatten verschillende glyphs.)

3 Selecteer Lettertype bij opsommingsteken onthouden als u wilt dat het nieuwe opsommingsteken het op dat moment gekozen lettertype en de stijl onthoudt.

4 Klik op Toevoegen.

Opmerking: *De lijst met opsommingstekens wordt opgeslagen in het document, net als alinea- en tekenstijlen. Als u alineastijlen uit een ander document plakt of laadt, kunnen alle opsommingstekens die in die stijlen worden gebruikt, worden weergegeven in het dialoogvenster Opsommingstekens en nummering, samen met de andere opsommingstekens die zijn gedefinieerd voor het huidige document.*

Een opsommingsteken verwijderen

1 In het dialoogvenster Opsommingstekens en nummering selecteert u Opsommingstekens in het menu Lijsttype.

2 Selecteer het opsommingsteken dat u wilt verwijderen en klik op Verwijderen. (Het eerste vooraf ingestelde opsommingsteken kan niet worden verwijderd.)

Opties voor een genummerde lijst wijzigen

De nummers in een genummerde lijst worden automatisch bijgewerkt als u alinea's uit de lijst verwijdert of eraan toevoegt. Alinea's die onderdeel vormen van dezelfde lijst worden doorlopend genummerd. Deze alinea's hoeven niet opeenvolgend te zijn, zolang u maar een lijst hebt gedefinieerd voor de alinea's.

U kunt ook een lijst met meerdere niveaus maken waarin de lijstonderdelen genummerd zijn in een overzichtsvorm en verschillende inspringingsniveaus hebben.

1 Open het dialoogvenster Opsommingstekens en nummering.

2 Selecteer het type stijl dat u wilt gebruiken in het menu Opmaak onder Nummeringsstijl.

3 In het vak Nummer gebruikt u de standaardpunt (.) en tab (^t), of u maakt een eigen numerieke uitdrukking. Als u een numerieke uitdrukking wilt invoeren, verwijdert u de punt na het metateken voor nummers (^#) en voert u een van de volgende handelingen uit:

- Typ een teken (bijvoorbeeld een haakje sluiten) of meerdere tekens in plaats van de punt.
- Kies een item (zoals een liggend streepje of het weglatingsteken) in het menu Speciaal teken invoegen.
- Typ een woord of teken vóór het metateken voor nummers. Als u bijvoorbeeld vragen in een lijst wilt nummeren, kunt u het woord **Vraag** invoeren.

4 Kies een tekenstijl voor de uitdrukking. (De stijl die u kiest wordt toegepast op de gehele numerieke uitdrukking en niet alleen op het nummer.)

5 Kies een van de volgende opties voor Modus:

Doornummeren vanaf vorig nummer De items in een lijst worden doorlopend genummerd.

Beginnen bij Het eerste nummer in de lijst wordt bepaald door het nummer of de andere waarde die u hebt ingevoerd in het tekstvak. Voer een nummer in, geen letter, ook als de lijst letters of Romeinse cijfers gebruikt.

6 Geef eventuele andere opties op en klik op OK.

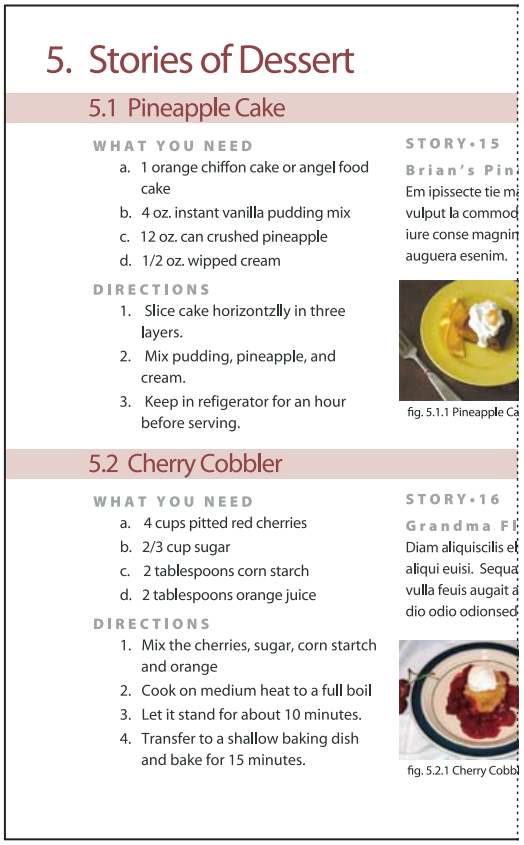
Lijsten definiëren

Een gedefinieerde lijst kan worden onderbroken door andere alinea's en lijsten, en kan verschillende artikelen en meerdere documenten in een boek omspannen. Met gedefinieerde lijsten kunt u bijvoorbeeld een overzicht met meerdere niveaus of een doorlopende lijst maken waarmee u in het hele document de tabelnamen nummert. U kunt ook lijsten definiëren voor

afzonderlijk genummerde items of afzonderlijke items met opsommingstekens die door elkaar worden gebruikt. In een lijst met vragen en antwoorden kunt u bijvoorbeeld één lijst definiëren voor het nummeren van de vragen en een andere lijst voor het nummeren van de antwoorden.

Gedefinieerde lijsten worden vaak gebruikt om alinea's bij te houden voor nummeringsdoeleinden. Wanneer u een alineastijl voor nummering maakt, kunt u de stijl toewijzen aan een gedefinieerde lijst: de alinea's krijgen de desbetreffende stijl toegewezen en worden genummerd op basis van hun positie in de gedefinieerde lijst. De eerste alinea die verschijnt krijgt bijvoorbeeld nummer 1 (“Tabel 1”) en de tweede alinea krijgt nummer 2 (“Tabel 2”), ook al staat deze alinea een aantal pagina's verderop. Aangezien beide alinea's tot dezelfde gedefinieerde lijst behoren, kunt u ze opeenvolgend nummeren, ongeacht hoe ver ze uit elkaar staan in het document of boek.

Definieer een nieuwe lijst voor elk type item dat u wilt nummeren, bijvoorbeeld stapsgewijze instructies, tabellen en figuren. Als u meerdere lijsten maakt, kunt u een lijst onderbreken door een andere lijst, waarbij de nummering in beide lijsten behouden blijft.



Met gedefinieerde lijsten kunt u een lijst onderbreken door een andere lijst.

Op www.adobe.com/go/vid0077_nl vindt u een video over het maken van lijsten met opsommingstekens en nummers.

Een lijst definiëren

1 Kies Tekst > Lijst met opsommingstekens en nummers > Lijsten definiëren.

2 Klik op Nieuw in het dialoogvenster Lijsten definiëren.

3 Voer een naam in voor de lijst en geef aan of u wilt doornummeren in de artikelen en of u wilt doornummeren vanuit vorige documenten in het boek.

4 Klik twee keer op OK.

Nadat u een lijst hebt gedefinieerd, kunt u de lijst gebruiken in een alineastijl, zoals een stijl voor tabellen, figuren of voor lijsten die op volgorde zijn gesorteerd. U kunt de lijst toepassen via het regelpaneel of het deelvenster Alinea.

Opmerking: *Sommige lijsten worden automatisch gedefinieerd. Als u bijvoorbeeld een genummerde lijst importeert vanuit een Word-document, wordt in InDesign automatisch een lijst gedefinieerd voor het document.*

Een gedefinieerde lijst bewerken

1 Kies Tekst > Lijst met opsommingstekens en nummers > Lijsten definiëren.

2 Selecteer een lijst en klik op Bewerken.

3 Voer een nieuwe naam in voor de lijst of wijzig de opties voor het doornummeren die u hebt geselecteerd.

Alineastijlen die aan de lijst zijn toegewezen, worden opnieuw toegewezen aan de lijst onder de nieuwe naam.

Een gedefinieerde lijst verwijderen

1 Kies Tekst > Lijst met opsommingstekens en nummers > Lijsten definiëren.

2 Selecteer een lijst.

3 Klik op Verwijderen en selecteer een andere lijst of de lijst [Standaard] om de huidige lijst te vervangen.

Een alineastijl maken voor doorlopende lijsten

Als u een *doorlopende lijst* wilt maken (een lijst die wordt onderbroken door andere alinea's en die meerdere artikelen of documenten omspant, moet u eerst een alineastijl maken en deze stijl toepassen op de alinea's die u wilt opnemen in de lijst. Als u bijvoorbeeld een doorlopende lijst wilt maken van de tabellen in uw document, maakt u een alineastijl genaamd Tabellen. Daarna neemt u een gedefinieerde lijst op in de stijl en vervolgens past u de alineastijl Tabellen toe op alle alinea's die u in uw lijst met tabellen wilt opnemen.

1 Kies Nieuwe alineastijl in het menu van het deelvenster Alineastijlen.

2 Voer een stijlnaam in.

3 Klik links in het dialoogvenster Nieuwe alineastijl op Opsommingstekens en nummering.

4 Kies Opsommingstekens of Nummering bij Lijsttype.

5 Als u een stijl wilt maken voor genummerde lijsten, kiest u een gedefinieerde lijst in het menu Lijst of u kiest Nieuwe lijst, waarna u de lijst definieert.

6 Bepaal de kenmerken voor de opsommingstekens of de nummering.

7 In het gedeelte Positie opsommingsteken of nummer van het dialoogvenster Nieuwe alineastijl kunt u de instellingen voor de inspringing wijzigen. Als u bijvoorbeeld een hangende inspringing wilt instellen, typt u **2p** bij Links inspringen en **-2p** bij Eerste regel inspringen.

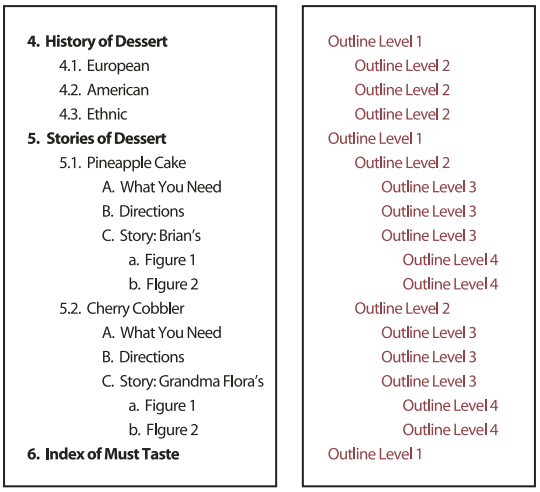
8 Geef andere alineastijlkenmerken op voor de stijl en klik op OK.

Zie ook

"Alinea- en tekenstijlen definiëren" op pagina 158

Lijsten met meerdere niveaus maken

Een *lijst met meerdere niveaus* is een lijst die meerdere niveaus bevat waarin de hiërarchische relaties tussen de alinea's in de lijst worden weergegeven. De lijsten worden ook wel *overzichtslijsten* genoemd omdat ze er uitzien als een overzicht. In het nummeringsschema van de lijst (en de inspringingen) wordt de hiërarchische positie en de relatieve positie van de items aangegeven. Op deze manier kunt u zien waar elke alinea in de lijst past met betrekking tot de voorafgaande alinea en de volgende alinea. U kunt tot negen niveaus opnemen in een lijst met meerdere niveaus.



Lijst met meerdere niveaus met nummers en letters waarmee de hiërarchische niveaus worden aangeduid

Als u een lijst met meerdere niveaus wilt maken, moet u eerst de lijst definiëren. Vervolgens maakt u een alineastijl voor elk niveau dat u wilt instellen. Voor een lijst met vier niveaus zijn bijvoorbeeld vier alineastijlen vereist (en aan elke stijl is dezelfde gedefinieerde lijst toegewezen). Wanneer u een stijl maakt, stelt u ook de nummer- en alinea-opmaak vast.

Voor meer informatie over het maken van overzichten en lijsten met meerdere niveaus gaat u naar www.adobe.com/go/learn_id_numbered_lists_nl.

1 Kies Nieuwe alineastijl in het menu van het deelvenster Alineastijlen.

2 Voer een stijlnaam in.

3 Als u al een stijl hebt gemaakt voor de lijst met meerdere niveaus, kiest u de stijl die u wilt toewijzen aan de niveaus die boven het huidige niveau liggen. U kunt de stijl kiezen in het menu Gebaseerd op, of u kunt Geen alineastijl of Basisalinea kiezen.

4 Klik links in het dialoogvenster Nieuwe alineastijl op Opsommingstekens en nummering.

5 Kies Nummers in het menu Lijsttype.

6 Kies een lijst die u hebt gedefinieerd in het menu Lijst. Als u nog geen lijst hebt gedefinieerd, kunt u Nieuwe lijst kiezen in het menu en de lijst alsnog definiëren.

7 Typ een getal in het vak Niveau. Hiermee geeft u aan voor welk niveau binnen de lijst met meerdere niveaus u de stijl wilt instellen.

8 Kies het type nummering dat u wilt gebruiken in het menu Opmaak.

9 In het vak Nummer typt u de metatekens (of u selecteert de gewenste metatekens in de menu's) voor de nummeropmaak die u wilt toepassen op de lijstonderdelen op dit niveau.

- Als u nummeringsvoorvoegsels van hogere niveaus wilt opnemen, voert u de gewenste tekst in of klikt u vooraan in het vak Nummer en kiest u Plaatsaanduiding voor getal invoegen. Vervolgens selecteert u een optie voor het niveau (bijvoorbeeld Niveau 1), of typt u ^ gevolgd door het lijstniveau (bijvoorbeeld **^1**). Stel dat u een lijst hebt waarin het eerste niveau is genummerd met 1, 2, 3, enzovoort en het tweede niveau met a, b, c, enzovoort. Als u het voorvoegsel van het eerste niveau opneemt in het tweede niveau, krijgt u de volgende nummering in het tweede niveau: 1a, 1b, 1c; 2a, 2b, 2c; 3a, 3b, 3c.
- Voor een numerieke uitdrukking moet u de leestekens opgeven en metatekens invoeren, of u kunt kiezen uit de opties in de lijst Speciaal teken invoegen.

10 Selecteer de optie Nummering op dit niveau opnieuw beginnen na als u opnieuw wilt nummeren vanaf 1 wanneer een alinea van dit niveau voorkomt na een alinea van een hoger niveau. Als u deze optie uitschakelt, worden alinea's van dit niveau in de hele lijst doorlopend genummerd, onafhankelijk van de hiërarchische positie van de alinea's in de lijst.

Als u de nummering opnieuw wilt laten beginnen na een bepaald niveau of niveaubereik, typt u het niveaunummer of -bereik (zoals **2-4**) in het veld Nummering op dit niveau opnieuw beginnen na.

11 Kies de opties Inspringing of Tabpositie in het gedeelte Positie opsommingsteken of nummer om de lijstonderdelen van dit niveau verder te laten inspringen dan de lijstonderdelen van hogere niveaus. Door de inspringing worden de onderliggende lijstonderdelen duidelijker weergegeven.

12 Klik op OK.

Doorlopende bijschriften maken voor figuren en tabellen

Met doorlopende bijschriften kunt u figuren, tabellen en andere items in een document opeenvolgend nummeren. Het bijschrift voor het eerste figuur wordt "Figuur 1", het volgende bijschrift wordt "Figuur 2", enzovoort. Als u wilt dat afbeeldingen, tabellen en dergelijke opeenvolgend worden genummerd, definieert u een lijst voor het item en vervolgens maakt u een alineastijl waarin u de gedefinieerde lijst opneemt. Desgewenst kunt u beschrijvingen zoals "Afbeelding" of "Tabel" toevoegen aan het nummeringsschema van de alineastijl.

1 Maak een nieuwe alineastijl en kies Nummers in het menu Lijsttype in het gedeelte Opsommingstekens en nummering van het dialoogvenster Opties alineastijl.

2 Kies een gedefinieerde lijst in het menu Lijst (of kies Nieuwe lijst om een lijst te definiëren).

3 Selecteer het type stijl dat u wilt gebruiken in het menu Opmaak onder Nummeringsstijl.

Selecteer bijvoorbeeld de optie A, B, C, D... als u een lijst wilt maken voor "Afbeelding A," "Afbeelding B" enzovoort.

4 Voer in het vak Nummer een beschrijving in, samen met de benodigde spatiëring of leestekens en de metatekens voor de nummering.

Als u bijvoorbeeld een "Afbeelding A"-effect wilt maken, voert u het woord "Afbeelding" en een spatie in vóór de metatekens voor de nummering. (zoals **Afbeelding ^#.^t**). Op deze manier wordt het woord "Afbeelding" opgenomen in het nummeringsschema, gevolgd door een opeenvolgend nummer (^#), een punt en een tab (^t).

Opmerking: *Als u hoofdstuknummers wilt opnemen in doorlopende bijschriften, kiest u Plaatsaanduiding voor hoofdstuknummer invoegen. U kunt ook* ***^h*** *invoeren op de positie in het nummeringsschema waar u het hoofdstuknummer wilt weergeven.*

5 Voltooi de stijl en klik op OK.

Nadat u de stijl hebt gemaakt, past u deze toe op bijschriften van afbeeldingen of titels van tabellen.

Met de functie Inhoudsopgave kunt u lijsten met tabellen of figuren genereren.

Zie ook

"Over inhoudsopgaven" op pagina 262

De nummering van een lijst opnieuw instellen of vervolgen

InDesign bevat opdrachten waarmee u de nummering van een lijst opnieuw kunt instellen of vervolgen:

De nummering van een lijst opnieuw instellen Plaats de invoegpositie in de alinea en kies Opnieuw nummering beginnen in het contextmenu of kies Tekst > Lijst met opsommingstekens en nummers > Opnieuw nummering. Bij normale lijsten wordt hiermee het nummer 1 (of de letter A) toegewezen aan een alinea, waarna de alinea wordt ingesteld als de eerste alinea van de lijst. Bij lijsten met meerdere niveaus wordt hiermee het eerste nummer op het lagere niveau toegewezen aan een geneste alinea.

De nummering van een lijst vervolgen Kies Vervolgen nummering in het contextmenu of kies Tekst > Lijst met opsommingstekens en nummers > Vervolgen nummering. Hierdoor wordt de nummering vervolgd van een lijst die is onderbroken door opmerkingen, afbeeldingen of geneste lijstonderdelen. InDesign bevat ook opdrachten voor het nummeren van lijsten die in één artikel of boek beginnen en worden vervolgd in het volgende artikel of boek.

Een lijst nummeren vanaf het vorige of huidige artikel

Het feit of de nummering van een lijst in het huidige artikel wordt vervolgd vanaf het vorige artikel of dat de nummering opnieuw begint is afhankelijk van de wijze waarop de lijst is gedefinieerd.

1 Kies Tekst > Lijst met opsommingstekens en nummers > Lijsten definiëren.

2 Selecteer een lijst en klik op de knop Bewerken.

Kies niet de standaardlijst. Bij deze lijst kan worden doorgenummerd in verschillende artikelen.

3 Selecteer Doornummeren in artikelen om de nummering van de lijst door te laten lopen vanaf het vorige artikel. Schakel deze optie uit als u de lijst in het huidige artikel opnieuw wilt nummeren vanaf 1 (of A).

4 Klik twee keer op OK.

Een lijst nummeren vanaf het vorige of huidige document in een boek

Het feit of de nummering van een lijst in het huidige document wordt vervolgd vanaf het vorige document in een boek of dat de nummering opnieuw begint is afhankelijk van de wijze waarop de lijst is gedefinieerd.

1 Kies Tekst > Lijst met opsommingstekens en nummers > Lijsten definiëren.

2 Selecteer een lijst en klik op de knop Bewerken.

3 Selecteer Doornummeren vanuit vorig document in boek om de nummering van de lijst door te laten lopen vanaf het vorige document (u moet eerst Doornummeren in artikelen selecteren om deze optie te activeren). Schakel deze optie uit als u de lijst in het huidige document opnieuw wilt nummeren vanaf 1 (of A).

4 Klik twee keer op OK.

Lijsten met opsommingstekens of nummers converteren naar tekst

1 Selecteer de alinea's die de lijst met opsommingstekens of nummers bevatten.

2 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Kies Nummering naar tekst converteren of Opsommingstekens naar tekst converteren in het menu van het deelvenster Alinea.
- Klik met de rechtermuisknop (Windows) of houd Control ingedrukt en klik (Mac OS) op de geselecteerde tekst en kies Nummering naar tekst converteren of Opsommingstekens naar tekst converteren.

Opmerking: *Als u de nummers of opsommingstekens in de lijst wilt verwijderen, klikt u op de knop Lijst met opsommingstekens of op de knop Genummerde lijst om het toepassen van lijstopmaak op de geselecteerde tekst ongedaan te maken.*

Zie ook

“Opsommingstekens en nummering naar tekst converteren” op pagina 163

Tekst samenstellen

Over tekstcompositie

De vormgeving van tekst op een pagina wordt bepaald door een ingewikkelde interactie van processen die *compositie* wordt genoemd. Nadat u woordspatiëring, letterspatiëring, glyph-schaling en opties voor woordafbreking hebt geselecteerd, wordt de samenstelling van tekst in InDesign optimaal op deze parameters afgestemd.

InDesign bevat twee compositiemethoden: Adobe Composer alinea (de standaardmethode) en Adobe Composer enkele regel. Beide methoden zijn beschikbaar in het menu van het regelpaneel. In het menu van het deelvenster Alinea, in het dialoogvenster Uitvulling en in het menu van het regelpaneel kunt u aangeven welke methode u wilt gebruiken.

Op www.adobe.com/go/vid0075_nl vindt u een video over het werken met tekst.

Compositiemethoden

InDesign biedt u twee compositiemethoden: Adobe Composer alinea (de standaard) en Adobe Composer enkele regel. Bij beide methoden worden eventuele afbrekingen geëvalueerd en wordt de compositie gemaakt die het beste aansluit bij de opties voor woordafbreking en uitvulling die u voor een bepaalde alinea hebt opgegeven.

Adobe Composer alinea

Voor een gehele alinea worden alle mogelijke afbrekingen overwogen, waarna eerdere regels in de alinea kunnen worden geoptimaliseerd en zo onaantrekkelijke afbrekingen verderop worden voorkomen. Compositie op basis van alinea's resulteert in gelijkmatige spatiëring en minder afbreekstreepjes.

Composer alinea voert de compositie uit door mogelijke afbrekingen te overwegen, te evalueren en te classificeren op basis van onder meer gelijkmatige letterspatiëring, woordspatiëring en woordafbreking.

In het dialoogvenster Woordafbreking kunt u de relatie bepalen tussen een betere spatiëring en minder afbreekstreepjes. (Zie "Woordafbreking" op pagina 233.)

Adobe Composer enkele regel

Deze methode biedt een traditionele benadering door de tekst regel voor regel samen te stellen. Deze optie is nuttig als u compositiewijzigingen in latere bewerkingsfasen wilt beperken.

Een compositiemethode voor een alinea kiezen

❖ Ga als volgt te werk:

- Kies Adobe Composer alinea (de standaardoptie) of Adobe Composer enkele regel in het menu van het deelvenster Alinea.
- Kies Uitvulling in het menu van het deelvenster Alinea of van het regelpaneel en kies vervolgens een optie in het menu Composer.

Opmerking: *Er kunnen extra plug-ins voor de compositie-engine van derden beschikbaar zijn in combinatie met interfaces waarmee u de parameters van de engine kunt aanpassen.*

Compositievoorkeuren instellen

1 Kies Bewerken > Voorkeuren > Compositie (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Compositie (Mac OS).

2 Als u compositieproblemen op het scherm wilt markeren, selecteert u Overtredingen bijeenhouden en Overtredingen van afbreken en uitvullen.

3 Als u tekst wilt uitvullen die doorloopt rondom een object, selecteert u Tekst naast een object uitvullen.

4 Klik op OK.

Zie ook

"Te losse of te compacte regels markeren" op pagina 236

"Tekst naast omloopobjecten uitvullen" op pagina 188

Woordafbreking

De instellingen die u voor woordafbreking en uitvulling kiest, beïnvloeden de horizontale afstand van regels en het esthetische aspect van tekst op de pagina's. De opties voor woordafbreking bepalen of woorden kunnen worden afgebroken en zo ja, op welk punt.

Uitvulling wordt bestuurd door de gekozen uitlijningsoptie, de opgegeven woord- en letterspatiëring en het al dan niet gebruiken van glyph-schaling. U kunt ook losse woorden uitvullen in smalle kolommen met geheel uitgevulde tekst.

Zie ook

"Woord- en letterspatiëring in uitgevulde tekst aanpassen" op pagina 235

"Afbrekings- en spellingwoordenboeken" op pagina 148

Afbreking handmatig aanpassen

U kunt woorden handmatig of automatisch afbreken, maar ook een combinatie van beide methoden gebruiken. De veiligste werkwijze bij handmatige woordafbreking is het invoegen van een *zacht afbreekstreepje*, dat pas zichtbaar is als het woord wordt afgebroken aan het einde van een regel. Als u een zacht afbreekstreepje aan het begin van een woord plaatst, wordt dat woord niet afgebroken.

1 Klik met het gereedschap Tekst T op de plaats waar u het afbreekstreepje wilt invoegen.

2 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Kies Tekst > Speciaal teken invoegen > Afbreekstreepjes en streepjes > Zacht afbreekstreepje.
- Druk op Ctrl+Shift+- (Windows) of Command+Shift+- (Mac OS) om een zacht afbreekstreepje in te voegen.

Opmerking: *Als u een zacht afbreekstreepje invoert in een woord, is het niet zeker dat het woord wordt afgebroken. De uiteindelijke afbreking hangt af van andere instellingen voor woordafbreking en compositie. Door een zacht afbreekstreepje in een woord in te voeren, wordt dat woord echter altijd bij het zachte afbreekstreepje afgebroken.*

Woordafbreking automatisch aanpassen

Woordafbreking is gebaseerd op woordenlijsten die in een afzonderlijk gebruikerswoordenboek of in het document zelf zijn opgeslagen. U krijgt een consistente woordafbreking door een bepaalde woordenlijst op te geven, wat vooral van belang is als u het document laat verwerken door een servicebureau of als u deel uitmaakt van een werkgroep.

❖ Als u automatische woordafbreking voor een alinea wilt in- of uitschakelen, selecteert of deselecteert u de optie Woordafbreking in het deelvenster Alinea of in het regelpaneel. (U kunt deze optie ook in een alineastijl opnemen.)

Als u de optie voor automatische woordafbreking gebruikt, kunt u de instellingen aanpassen om de tekst mooier uit te vullen of minder afbreekstreepjes te gebruiken. U kunt ook voorkomen dat woorden met hoofdletters en het laatste woord in een alinea worden afgebroken.

Opties voor automatische woordafbreking voor een alinea instellen

1 Klik in de alinea of selecteer de alinea's waarvoor de opties moeten gelden.

2 Kies Woordafbreking in het menu van het deelvenster Alinea.

3 Selecteer de optie Woordafbreking.

4 Indien nodig wijzigt u de volgende instellingen, en vervolgens klikt u op OK:

Woorden met ten minste _ letters Hiermee geeft u het minimumaantal tekens voor afgebroken woorden op.

Na eerste _ letters en Voor laatste _ letters Hiermee geeft u het minimumaantal tekens op dat aan het begin of eind van een woord met een leesteken kan worden afgebroken. Als u bijvoorbeeld in beide gevallen 3 opgeeft, wordt *arrestante* afgebroken als *arres- tante* en niet als *ar- restante* of *arrestan- te*.

Limiet afbreekstreepje Hiermee geeft u het maximum aantal afbrekingen op die kunnen voorkomen op achtereenvolgende regels. Als u nul opgeeft, geldt er geen beperking voor het aantal afbreekstreepjes.

Zone voor woordafbreking Geef het aantal spaties op dat aan het einde van een regel met niet-uitgevulde tekst mag staan voordat woorden worden afgebroken. Deze optie is alleen van kracht als u de Composer enkele regel voor niet-uitgevulde tekst gebruikt.

Betere spatiëring/Minder afbreekstreepjes U kunt het evenwicht tussen deze twee instellingen aanpassen met de schuifregelaar onder aan het venster.

Woorden met hoofdletters afbreken Als u woorden met hoofdletters niet wilt afbreken, schakelt u deze optie uit.

Laatste woord afbreken Als u het laatste woord in een alinea niet wilt afbreken, schakelt u deze optie uit.

Woorden afbreken in kolommen Als u woorden niet zo wilt afbreken, dat de woorden worden opgesplitst tussen twee kolommen, kaders of pagina's, schakelt u deze optie uit.

Ongewenste woordafbrekingen voorkomen

Met vaste afbreekstreepjes voorkomt u dat woorden worden afgebroken. Dit is nuttig bij onder meer eigennamen en woorden waarvan de losse lettergrepen de vormgeving niet ten goede komen. Met vaste afbreekstreepjes kunt u ook meerdere woorden bijeenhouden, zoals een reeks initialen en een achternaam (P. T. Barnum). Als u voor tekst die langer is dan een regel, instelt dat er niet mag worden afgebroken, wordt de tekst op één regel gecomprimeerd.

Afbreking in tekst voorkomen

1 Selecteer de tekst die u op dezelfde regel wilt houden.

2 Kies Niet afbreken in het menu van het deelvenster Teken of in het menu van het regelpaneel.

Om woordafbreking te voorkomen kunt u ook een zacht afbreekstreepje aan het begin van het woord plaatsen. Druk op Ctrl+Shift+- (Windows) of Command+Shift+- (Mac OS) om een zacht afbreekstreepje in te voegen.

Een vast afbreekstreepje maken

1 Klik met het gereedschap Tekst T op de plaats waar u het afbreekstreepje wilt invoegen.

2 Kies Tekst > Speciaal teken invoegen > Afbreekstreepjes en streepjes >Vast afbreekstreepje.

Een vaste spatie maken

1 Klik met het gereedschap Tekst T op de plaats waar u de spatie wilt invoegen.

2 Kies Tekst > Spatie(s) invoegen > Vaste spatie (of een ander spatieteken).

De breedte van de vaste spatie is afhankelijk van de tekengrootte en van de instellingen voor uitvulling en spatiëring. De breedte van het teken Niet-afbrekende spatie (vaste breedte) blijft gelijk, ongeacht de context.

Woord- en letterspatiëring in uitgevulde tekst aanpassen

U kunt de spatiëring tussen letters en woorden en de schaal van tekens in Adobe-toepassingen nauwkeurig instellen. Het aanpassen van de spatiëring is vooral handig voor uitgevulde tekst, maar u kunt ook de spatiëring van niet-uitgevulde tekst aanpassen.

1 Plaats de cursor in de alinea die u wilt wijzigen, of selecteer een tekstobject of kader om alle alinea's te wijzigen.

2 Kies Uitvulling in het menu van het deelvenster Alinea.

3 Voer waarden in voor Woordspatiëring, Letterspatiëring en Ruimte tussen glyphs. Het bereik van aanvaardbare spatiëring dat u met de waarden van Minimum en Maximum definieert, geldt alleen voor uitgevulde alinea's. Met Gewenst geeft u de gewenste spatiëring voor uitgevulde en niet-uitgevulde alinea's op:

Woordspatiëring De ruimte tussen woorden die het resultaat is van het indrukken van de spatiebalk. Voor Woordspatiëring kunt u waarden opgeven van 0% tot 1000%. Bij 100% wordt er geen extra ruimte tussen woorden toegevoegd.

Letterspatiëring De afstand tussen letters, met inbegrip van de tekstspatiëring of tekenspatiëring. Voor letterspatiëring kunt u waarden opgeven van –100% tot 500%. Bij 0% wordt geen ruimte tussen letters toegevoegd. Bij 100% wordt een volledige spatiebreedte tussen letters toegevoegd.

Ruimte tussen glyphs De breedte van tekens (elk lettertypeteken is een *glyph*). Voor Ruimte tussen glyphs kunt u waarden opgeven van 50% tot 200%. Bij 100% wordt de hoogte van tekens niet geschaald.

Spatiëringsopties worden altijd toegepast op een hele alinea. Gebruik de optie Tekstspatiëring als u de spatiëring van enkele tekens wilt aanpassen, maar niet de spatiëring van de hele alinea.

4 Stel de optie Uitvullen enkel woord in om op te geven hoe u alinea's met één woord wilt uitvullen.

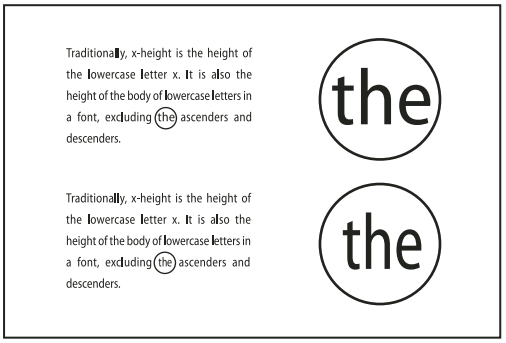
In smalle kolommen kan het gebeuren dat er op één regel slechts één woord staat. Als de alinea volledig moet worden uitgevuld, is het mogelijk dat dit ene woord teveel wordt uitgerekt. In plaats van volledige uitvulling voor dergelijke woorden te handhaven, kunt u ze centreren of op de linker- of rechtermarge uitlijnen.

Glyph-schaling instellen

1 Klik om een invoegpositie in een alinea te plaatsen of selecteer de alinea's waarvoor de opties moeten gelden.

2 Kies Uitvulling in het menu van het deelvenster Alinea.

3 Typ waarden voor Glyph-schaling Minimaal, Optimaal en Maximaal. Klik op OK.

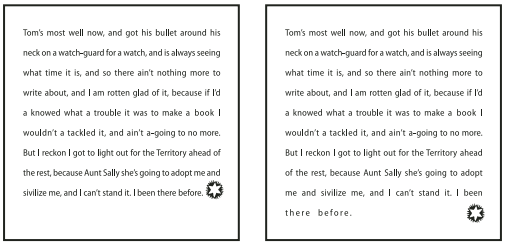


Vóór (boven) en na (onder) glyph-schaling in uitgevulde tekst

Met glyph-schaling kunt u een gelijkmatigere uitlijning realiseren. Bij afwijking van meer dan 3% van de standaardwaarde van 100% kan echter vervorming van lettervormen optreden. Voor het schalen van glyphs kunt u het beste waarden zonder grote verschillen opgeven, bijvoorbeeld 97-100-103, tenzij u een speciaal effect beoogt.

Een uitlijnspatie in uitgevulde tekst gebruiken

Met een uitlijnspatie voegt u een variabele hoeveelheid ruimte toe aan de laatste regel van een volledig uitgevulde alinea (tussen het laatste woord en een einde-artikel-teken in een decoratief lettertype). Binnen niet-uitgevulde tekst ziet een uitlijnspatie er als een gewone spatie uit. In uitgevulde tekst wordt deze spatie zo breed gemaakt als alle beschikbare extra ruimte op de laatste regel. Een uitlijnspatie kan grote gevolgen hebben voor de manier waarop een gehele alinea door Adobe Composer alinea wordt opgemaakt.



Vóór en na het toevoegen van een uitlijnspatie.

1 Klik met het gereedschap Tekst T pal voor het teken dat het einde van het artikel aangeeft.

2 Kies Tekst > Spatie(s) invoegen >Uitlijnspatie.

***Opmerking:** Het effect van een uitlijnspatie wordt pas zichtbaar nadat u de optie Alle regels uitvullen hebt toegepast op de alinea.*

Te losse of te compacte regels markeren

Omdat de compositie van een tekstregel behalve woord- en letterspatiëring nog meer aspecten omvat, zoals voorkeuren voor woordafbreking, kunnen uw instellingen voor woord- en letterspatiëring niet altijd worden toegepast. Compositieproblemen in tekstregels kunnen echter geel worden gemarkeerd. De donkerste van de drie geeltinten wijst op de ernstigste problemen.

1 Kies Bewerken > Voorkeuren > Compositie (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Compositie (Mac OS).

2 Selecteer Overtredingen van afbreken en uitvullen en klik op OK.

Hoofdstuk 9: Tabellen

Een tabel bestaat uit rijen en kolommen cellen. In een cel kunt u, net als in een tekstkader, tekst, verankerde kaders of andere tabellen plaatsen. Maak tabellen in Adobe InDesign CS3 of exporteer ze vanuit andere toepassingen.

Tabellen maken

Over tabellen

Een tabel bestaat uit rijen en kolommen cellen. In een cel kunt u net zoals in een tekstkader tekst, inline-afbeeldingen of andere tabellen plaatsen.

Als u een nieuwe tabel maakt, vult de nieuwe tabel de breedte van het containertekstkader. Een tabel wordt op dezelfde regel ingevoegd als de invoegpositie aan het begin van de regel staat, of op de volgende regel als de invoegpositie in het midden van de regel staat.

Tabellen schuiven net als inline-afbeeldingen met de omringende tekst op. Zo loopt een tabel door gekoppelde kaders als de tekengrootte van de tekst boven de tabel wordt gewijzigd of als er tekst wordt toegevoegd of verwijderd. Een tabel kan echter niet op een kader met padtekst verschijnen.

Tabellen maken

U kunt geheel nieuwe tabellen maken of u kunt bestaande tekst converteren naar tabellen. Het is bovendien mogelijk een tabel in te sluiten in een andere tabel.

Op www.adobe.com/go/vid0081_nl vindt u een video over het maken en opmaken van tabellen.

Zie ook

“Tabellen uit andere programma's importeren” op pagina 238

“Tabellen opmaken” op pagina 244

Een nieuwe tabel maken

De tabel die u maakt, vult de breedte van het tekstkader.

1 Plaats met het gereedschap Tekst T de invoegpositie op de plaats waar u de tabel wilt invoegen.

2 Kies Tabel > Tabel invoegen.

3 Geef het aantal rijen en kolommen op.

4 Als de tabelinhoud meer dan één kolom of kader beslaat, geeft u het aantal rijen voor kop- of voetteksten op waarin u bepaalde gegevens wilt herhalen.

5 (Optioneel) Geef een tabelstijl op.

6 Klik op OK.

De rijhoogte van een tabel wordt bepaald door de opgegeven tabelstijl. Zo kan een tabelstijl bijvoorbeeld celstijlen gebruiken voor de opmaak van verschillende delen van de tabel. Als een van deze celstijlen alineastijlen bevat, bepaalt de regelafstandwaarde van de alineastijlen de rijhoogte van dat gebied. Als er geen alineastijl wordt gebruikt, wordt de rijhoogte bepaald door de standaardwitruimte van het document. (De witruimte is gebaseerd op de waarde voor de regelafstand. (Een *witruimte* rond de pagina is de geschatte hoogte van de markering in geselecteerde tekst.)

Van bestaande tekst een tabel maken

Voordat u tekst naar een tabel converteert, moet u controleren of de tekst juist is opgesteld.

1 U maakt tekst gereed voor de conversie door tabs, komma's, alinea-einden of een ander teken voor het aangeven van kolommen in te voeren. Voeg tabs, komma's, alinea-einden of een ander teken in om de rijen aan te geven. (In veel gevallen kan tekst worden geconverteerd naar een tabel zonder dat de tekst hoeft te worden bewerkt.)

2 Selecteer met het gereedschap Tekst T de tekst die u naar een tabel wilt converteren.

3 Kies Tabel > Tekst naar tabel converteren.

4 Geef bij Scheidingsteken kolom en Scheidingsteken rij op waar de nieuwe kolommen en rijen moeten beginnen. Kies in het veld Scheidingsteken kolom of Scheidingsteken rij de optie Tab, Komma of Alinea of typ een teken, bijvoorbeeld een puntkomma (;). (Elk teken dat u hier invoert, staat in het menu wanneer u weer een tabel van tekst gaat maken.)

5 Als u hetzelfde scheidingsteken voor kolommen en rijen invoert, moet u het aantal kolommen voor de tabel invoeren.

6 (Optioneel) Geef een tabelstijl voor de opmaak van de tabel op.

7 Klik op OK.

Als er in een rij minder items staan dan het aantal kolommen in de tabel, zijn de overige cellen leeg.

Een tabel in een andere tabel insluiten

1 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Selecteer de cellen of tabel die u wilt insluiten en kies Bewerken > Knippen of Kopiëren. Plaats de invoegpositie in de cel waar u de tabel wilt invoegen en kies Bewerken > Plakken.
- Klik in de tabel, kies Tabel > Tabel invoegen, geef het aantal rijen en kolommen op en klik op OK.

2 Pas desgewenst de celinzet aan. (Zie “De inzetafstand van een cel wijzigen” op pagina 246.)

Als u een tabel in een cel maakt, kunt u niet met de muis dat deel van de tabel selecteren dat buiten de cel valt. Maak in plaats daarvan de rij of kolom groter of plaats de invoegpositie in het eerste deel van de tabel en verplaats met de sneltoetsen de invoegpositie en selecteer de tekst.

Tabellen uit andere programma's importeren

Wanneer u een Microsoft Word-document met tabellen of een Microsoft Excel-spreadsheet importeert met de opdracht Plaatsen, krijgen de geïmporteerde gegevens de vorm van een bewerkbare tabel. U kunt de opmaak bepalen met gebruik van het dialoogvenster Importopties.

U kunt ook gegevens vanuit een Excel-spreadsheet of een Word-tabel in een InDesign- of InCopy-document plakken. De voorkeursinstellingen voor Klembordafhandeling bepalen hoe tekst die uit een andere toepassing is geplakt wordt opgemaakt. Wanneer u Alleen tekst hebt geselecteerd, worden de gegevens weergegeven als niet-opgemaakte tekst met tabs die u vervolgens kunt converteren naar een tabel. Wanneer u Alle informatie hebt geselecteerd, wordt de geplakte tekst in een opgemaakte tabel weergegeven.

Als u tekst uit een andere toepassing naar een bestaande tabel plakt, dient u voldoende rijen en kolommen voor de geplakte tekst in te voegen. Selecteer de optie Alleen tekst bij de voorkeuren voor Klembordafhandeling en zorg ervoor dat er minstens één cel is geselecteerd (tenzij u de geplakte tabel in een cel wilt insluiten).

Als u meer controle over de opmaak van de geïmporteerde tabel wilt hebben of een koppeling naar de opmaak van de spreadsheet wilt behouden, gebruikt u de opdracht Plaatsen om de tabel te importeren.

Zie ook

“Tekst plaatsen (importeren)” op pagina 112

Tekst aan een tabel toevoegen

U kunt tekst, verankerde objecten, XML-labels en andere tabellen aan tabelcellen toevoegen. De hoogte van een tabelrij wordt aangepast als er extra tekstregels worden toegevoegd, tenzij u een vaste rijhoogte hebt ingesteld. U kunt geen voetnoten toevoegen aan tabellen.

❖ Voer een van de volgende handelingen uit met het gereedschap Tekst T :

- Plaats de invoegpositie in een cel en voer tekst in. Druk op Enter of Return om een nieuwe alinea in dezelfde cel te maken. Druk op Tab om voorwaarts door cellen te gaan (als u in de laatste cel op Tab drukt, wordt een nieuwe rij ingevoegd). Druk op Shift+Tab om achterwaarts door cellen te gaan.
- Kopieer de tekst, plaats de invoegpositie in de tabel en kies Bewerken > Plakken.
- Plaats de invoegpositie op de plaats waar u tekst wilt toevoegen, kies Bestand > Plaatsen en dubbelklik op een tekstbestand.

Zie ook

"De grootte van kolommen, rijen en tabellen wijzigen" op pagina 245

"Werken met overlopende cellen" op pagina 248

"Items labelen" op pagina 497

Afbeeldingen aan een tabel toevoegen

❖ Ga als volgt te werk:

- Plaats de invoegpositie op de plaats waar u de afbeelding wilt invoegen, kies Bestand > Plaatsen en dubbelklik op de bestandsnaam van de afbeelding.
- Plaats de invoegpositie op de plaats waar u de afbeelding wilt invoegen, kies Object > Verankerd object > Invoegen en geef instellingen op. Naderhand kunt u een afbeelding aan het verankerde object toevoegen.
- Kopieer een afbeelding of een kader, plaats de invoegpositie en kies Bewerken > Plakken.

Als u een afbeelding toevoegt die groter is dan de cel, wordt de celhoogte aan de afbeelding aangepast. De breedte wijzigt niet, waardoor de afbeelding aan de rechterkant van de cel kan uitsteken. Als de rij waarin de afbeelding is geplaatst, een vaste hoogte heeft, *loopt de cel over* als er een afbeelding wordt geplaatst die groter is dan de rijhoogte.

U kunt voorkomen dat een cel overloopt door de afbeelding buiten de tabel te plaatsen, de grootte van de afbeelding te wijzigen en deze vervolgens weer in de tabelcel te plakken.

Zie ook

"Werken met overlopende cellen" op pagina 248

"Verankerde objecten" op pagina 176

De uitlijning wijzigen van een tabel in een kader

Een tabel neemt de breedte van het tekstkader of de tabelcel aan waarin de tabel wordt gemaakt. U kunt de grootte van het tekstkader of de tabel aanpassen, zodat de tabel breder of smaller dan het kader wordt. Als u dat doet, kunt u ook instellen of de tabel in het kader moet worden uitgelijnd.

1 Plaats de invoegpositie rechts of links van de tabel. Zorg ervoor dat de tekstinvoegpositie op de tabelalinea en niet in de tabel is geplaatst. De invoegpositie wordt even groot als de tabel in het kader.

2 Klik op een uitlijningsknop (bijvoorbeeld Centreren) in het deelvenster Alinea of in het regelpaneel.

Zie ook

"De grootte van kolommen, rijen en tabellen wijzigen" op pagina 245

Tabellen naar tekst converteren

1 Plaats met het gereedschap Tekst T de invoegpositie in de tabel of selecteer de tekst in de tabel.

2 Kies Tabel > Tabel naar tekst converteren.

3 Geef bij Scheidingsteken kolom en Scheidingsteken rij de gewenste scheidingstekens op.

U kunt het beste voor kolommen en rijen een ander scheidingsteken gebruiken, bijvoorbeeld een tab voor kolommen en een alinea-einde voor rijen.

4 Klik op OK.

Wanneer u een tabel naar tekst converteert, worden de tabellijnen verwijderd en wordt aan het einde van elke rij en kolom een door u bepaald scheidingsteken ingevoegd.

Tabellen combineren

Gebruik de opdracht Plakken om twee of meer tabellen samen te voegen tot één tabel.

1 Voeg minstens zoveel lege rijen in de doeltabel in als het aantal rijen dat u uit de andere tabellen plakt. (Als u een lager aantal rijen invoegt dan u hebt gekopieerd, kunt u niet plakken.)

2 Selecteer de cellen die u wilt kopiëren in de brontabel. (Als u meer kolomcellen kopieert dan er beschikbaar zijn in de doeltabel, kunt u niet plakken.)

3 Selecteer minstens één cel waarin u de binnenkomende rijen wilt invoegen en kies Bewerken > Plakken.

Als de geplakte rijen op een andere manier zijn opgemaakt dan de rest van de tabel, definieert u een of meerdere celstijlen en past u deze toe op de geplakte cellen. Houd Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt en klik op de celstijl om de bestaande opmaak te overschrijven.

Zie ook

"Inhoud van tabellen knippen, kopiëren en plakken" op pagina 244

"Tabel- en celstijlen definiëren" op pagina 253

Binnen een tabel navigeren

U kunt de invoegpositie binnen een tabel verplaatsen met Tab of met de pijltoetsen. U kunt ook naar een bepaalde rij springen, hetgeen vooral handig is in grote tabellen.

Zie ook

"Toetsen voor tabellen" op pagina 606

Binnen een tabel navigeren met Tab

- Druk op Tab om naar de volgende cel te gaan. Als u in de laatste tabelcel op Tab drukt, wordt er een nieuwe rij gemaakt. Zie "Tekst opmaken in een tabel" op pagina 246 voor informatie over het invoegen van tabs en inspringingen in een tabel.
- Druk op Shift+Tab om naar de vorige cel te gaan. Als u in de eerste tabelcel op Shift+Tab drukt, wordt de invoegpositie naar de laatste tabelcel verplaatst.

Binnen een tabel navigeren met de pijltoetsen

- Met de pijltoetsen kunt u in en tussen tabelcellen navigeren. Als u op Pijl-rechts drukt wanneer de invoegpositie aan het einde van de laatste cel in een rij staat, gaat de invoegpositie naar het begin van de eerste cel in dezelfde rij. Als u op Pijl-omlaag drukt wanneer de invoegpositie aan het einde van de laatste cel in een kolom staat, gaat de invoegpositie naar het begin van de eerste cel in dezelfde kolom.

Naar een bepaalde rij in een tabel gaan

1 Kies Tabel > Naar rij.

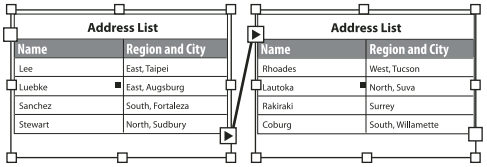
2 Ga als volgt te werk:

- Geef het gewenste rijnummer op en klik op OK.
- Als er in de huidige tabel een rij voor een kop- of voettekst is gedefinieerd, kiest u Koptekst of Voettekst in het menu en klikt u op OK.

Kop- en voetteksten toevoegen aan tabellen

Wanneer u een lange tabel maakt, kan die groter zijn dan één kolom, kader of pagina. Met kop- of voetteksten kunt u bepaalde gegevens boven of onder aan elk gedeelte van de tabel herhalen.

Tijdens het maken van de tabel kunt u een rij voor de kop- en voettekst toevoegen. Met het dialoogvenster Tabelopties voegt u kop- en voettekstrijen toe en wijzigt u de vormgeving van deze rijen. U kunt bodyrijen converteren naar kop- en voettekstrijen.



Koptekstrijen die in elk kader één keer voorkomen

Als u tabellen doorlopend wilt nummeren (Tabel 1A, Tabel 1B enzovoort), voegt u een variabele toe aan de kop- of voettekst van de tabel. (Zie "Doorlopende bijschriften maken voor figuren en tabellen" op pagina 231.)

Op www.adobe.com/go/vid0082_nl vindt u een video over het maken van kop- en voetteksten voor tabellen.

Zie ook

"Tabellen maken" op pagina 237

"Tabellen verbreken in kaders" op pagina 246

"Variabelen voor doorlopende kop- en voetteksten maken" op pagina 83

Bestaande rijen converteren naar een kop- of voettekstrij

1 Selecteer boven aan de tabel de rij voor de koptekst of onder aan de tabel de rij voor de voettekst.

2 Kies Tabel > Rijen converteren > Naar koptekst of Naar voettekst.

Opties voor kop- en voettekstrijen wijzigen

1 Plaats de invoegpositie in de tabel en kies Tabel > Tabelopties > Kopteksten en voetteksten.

2 Geef het aantal kop- of voettekstrijen op. Er worden lege rijen boven of onder aan de tabel toegevoegd.

3 Geef op hoe de gegevens in de kop- of voettekst moeten worden weergegeven: in elke tekstkolom (als de tekstkaders uit meerdere kolommen bestaan), één keer per kader of één keer per pagina.

4 Selecteer Overslaan: eerste als u de koptekst niet in de eerste rij van de tabel wilt laten weergeven. Selecteer Overslaan: laatste als u de voettekst niet in de laatste rij van de tabel wilt laten weergeven.

5 Klik op OK.

Kop- of voettekstrijen verwijderen

❖ Ga als volgt te werk:

- Plaats de invoegpositie in de kop- of voettekstrij en kies Tabel > Rijen converteren > Naar body.
- Kies Tabel > Tabelopties > Kopteksten en voetteksten en geef een verschillend aantal kop- of voettekstrijen op.

Tabellen selecteren en bewerken

Cellen, rijen en kolommen in een tabel selecteren

Wanneer u de tekst in een cel geheel of gedeeltelijk selecteert, heeft die selectie dezelfde vormgeving als van tekst die buiten de tabel is geselecteerd. Omvat de selectie echter meerdere cellen, dan worden de cellen plus de inhoud geselecteerd.

Als een cel meerdere kaders omvat en u plaatst de muisaanwijzer op een rij voor een kop- of voettekst die niet de eerste kop- of voettekstrij is, verschijnt er een slotpictogram. U kunt de tekst en cellen in die rij dan niet selecteren. Als u de cellen in een kop- of voettekstrij wilt selecteren, gaat u naar het begin van de tabel.

Zie ook

"Toetsen voor tabellen" op pagina 606

Cellen selecteren

❖ Voer een van de volgende handelingen uit met het gereedschap Tekst T :

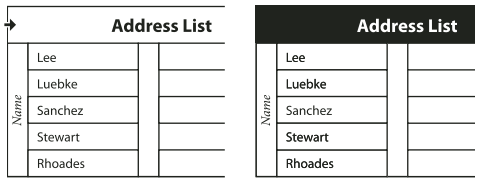
- U selecteert één cel door in een tabel te klikken of u selecteert tekst en kiest vervolgens Tabel > Selecteren > Cel.
- U selecteert meerdere cellen door over een celrand te slepen. Let daarbij op dat u niet de kolom- of rijlijn sleept, omdat u anders de grootte van de tabel wijzigt.

U schakelt tussen het selecteren van alle tekst in een cel en het selecteren van de cel door op Esc te drukken.

Hele kolommen of rijen selecteren

❖ Voer een van de volgende handelingen uit met het gereedschap Tekst T :

- Klik in een tabel of selecteer tekst en kies Tabel > Selecteren > Kolom of Rij.
- Plaats de aanwijzer op de bovenrand van een kolom of de linkerrand van een rij waarna de aanwijzer in een pijl (✚ of ➔) verandert en klik om de hele kolom of rij te selecteren.



Vóór en na het selecteren van een rij

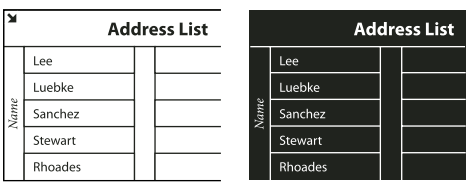
Alle rijen voor koptekst, voettekst en hoofdtekst selecteren

1. Klik in een tabel of selecteer tekst.
2. Kies Tabel > Selecteren > Koptekstrijen, Bodyrijen of Voettekstrijen.

Een hele tabel selecteren

❖ Voer een van de volgende handelingen uit met het gereedschap Tekst T :

- Klik in een tabel of selecteer tekst en kies Tabel > Selecteren > Tabel.
- Plaats de aanwijzer boven de linkerhoek van de tabel (de aanwijzer wordt een pijl ↘) en klik om de hele tabel te selecteren.



Vóór en na het selecteren van een tabel

- Sleep het gereedschap Tekst over de gehele tabel.

Een tabel kunt u net zo selecteren als een verankerde afbeelding. Plaats de invoegpositie direct voor of achter de tabel, houd Shift ingedrukt en druk respectievelijk op de rechter- of linkerpijltoets om de tabel te selecteren.

Rijen en kolommen invoegen

U kunt rijen en kolommen op een aantal verschillende manieren invoegen.

Een rij invoegen

1 Plaats de aanwijzer onder of boven de rij waar u de nieuwe rij wilt invoegen.

2 Kies Tabel > Invoegen > Rij.

3 Geef het aantal rijen op.

4 Geef op of de nieuwe rij of rijen voor of na de actieve rij moeten worden ingevoegd en klik op OK.

De nieuwe cellen hebben dezelfde opmaak als de tekst in de rij waarin de invoegpositie is geplaatst.

U kunt ook een nieuwe rij maken door op Tab te drukken. De invoegpositie moet dan wel in de laatste cel staan.

Een kolom invoegen

1 Plaats de aanwijzer in de kolom waarnaast u de nieuwe kolom wilt invoegen.

2 Kies Tabel > Invoegen > Kolom.

3 Geef het aantal kolommen op.

4 Geef op of de nieuwe kolom of kolommen voor of na de actieve kolom moeten worden ingevoegd en klik op OK.

De nieuwe cellen hebben dezelfde opmaak als de tekst in de kolom waarin de invoegpositie is geplaatst.

Meerdere rijen en kolommen invoegen

1 Kies Tabel > Tabelopties > Tabelinstelling als de invoegpositie in de tabel staat.

2 Geef een verschillend aantal rijen en kolommen op en klik op OK.

Rijen worden aan het einde van de tabel en kolommen rechts van de tabel toegevoegd.

Met het deelvenster Tabel kunt u het aantal rijen en kolommen wijzigen. Kies Venster > Tekst en tabellen > Tabel.

Een kolom of rij door middel van slepen invoegen

Als u bij het toevoegen van kolommen meer dan 1,5 keer de breedte van de desbetreffende kolom sleept, worden nieuwe kolommen toegevoegd met dezelfde breedte als de originele kolom. Als u met slepen slechts één kolom invoegt, kan de nieuwe kolom smaller of breder zijn dan de kolom waar u begon met slepen. Dit geldt ook voor rijen, tenzij de rijhoogte voor de rij die wordt gesleept is ingesteld op Minstens. Als u met slepen slechts één rij maakt, wordt die rij indien nodig groter gemaakt zodat er tekst kan worden ingevoerd.

1 Plaats het gereedschap Tekst op de rand van een kolom of rij, totdat er een pictogram van een tweepuntige pijl (of) verschijnt.

2 Houd de muisknop en Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt en sleep omlaag om een nieuwe rij te maken of sleep naar rechts om een nieuwe kolom te maken. (Als u eerst op Alt of Option drukt en dan pas de muisknop indrukt, verschijnt het handje. Sleep eerst en druk daarna pas op Alt of Option.)

Opmerking: *Met slepen kunt u geen rijen boven een tabel of kolommen links van een tabel invoegen. Deze velden worden gebruikt voor het selecteren van rijen en kolommen.*

Rijen, kolommen of tabellen verwijderen

- U verwijdert een rij, kolom of tabel door de invoegpositie in de tabel te plaatsen of door tekst in de tabel te selecteren en vervolgens Tabel > Verwijderen > Rij, Kolom of Tabel te kiezen.

- U verwijdert rijen en kolommen in het dialoogvenster Tabelopties door Tabel > Tabelopties > Tabelinstelling te kiezen. Geef een verschillend aantal rijen en kolommen op en klik op OK. Rijen worden aan het einde van de tabel verwijderd, en kolommen rechts van de tabel.
- U verwijdert een rij of kolom met de muis door de muisaanwijzer op de onder- of rechterrand van de tabel te plaatsen en te wachten totdat er een tweepuntige pijl (of) verschijnt. Houd de muisknop en Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt terwijl u omhoog sleept om rijen te verwijderen of terwijl u naar links sleept om kolommen te verwijderen.

Opmerking: *Als u eerst op Alt of Option drukt en dan pas de muisknop indrukt, verschijnt het handje. Sleep eerst en druk daarna pas op Alt of Option.*

- U verwijdert celinhoud zonder de cellen te verwijderen door de cellen te selecteren waaruit u de tekst wilt verwijderen of door met het gereedschap Tekst de tekst in de cellen te selecteren. Druk op Backspace of Delete of kies Bewerken > Wissen.

Inhoud van tabellen knippen, kopiëren en plakken

Het effect van knippen, kopiëren en plakken is hetzelfde bij geselecteerde tekst in een cel als bij tekst die buiten een tabel is geselecteerd. U kunt ook cellen en de inhoud ervan knippen, kopiëren en plakken. Als bij het plakken de invoegpositie in een tabel staat, worden meerdere cellen die worden geplakt, als een tabel in de tabel geplaatst. U kunt ook de hele tabel verplaatsen of kopiëren.

1 Selecteer de cellen die u wilt knippen of kopiëren, en kies Bewerken > Knippen of Kopiëren.

2 Ga als volgt te werk:

- U sluit een tabel in een andere tabel in door de invoegpositie in de cel te plaatsen op de positie waar u de tabel wilt invoegen en Bewerken > Plakken te kiezen.
- U vervangt bestaande cellen door een of meer cellen in de tabel te selecteren (zorg ervoor dat er voldoende cellen onder en rechts van de geselecteerde cel staan) en Bewerken > Plakken te kiezen.

Zie ook

“Cellen, rijen en kolommen in een tabel selecteren” op pagina 242

Een tabel verplaatsen of kopiëren

1 U selecteert de gehele tabel door de invoegpositie in de tabel te plaatsen en Tabel > Selecteren > Tabel te kiezen.

2 Kies Bewerken > Knippen of Kopiëren, verplaats de invoegpositie naar de locatie waar u de tabel wilt plakken en kies Bewerken > Plakken.

Tabellen opmaken

Tabellen opmaken

Met het regelpaneel of het deelvenster Teken kunt u tekst in een tabel opmaken, net zoals u gewone tekst zou opmaken. Bovendien kunt u de tabel zelf ook opmaken met de dialoogvensters Tabelopties en Celopties. Met deze vensters kunt u het aantal rijen en kolommen wijzigen, de vormgeving van de rand en vulling van de tabel veranderen, de ruimte boven en onder de tabel instellen, kop- en voettekstrijen bewerken en andere opmaak toevoegen.

Gebruik het deelvenster Tabel, het regelpaneel of het contextmenu om de tabel op te maken. Selecteer een of meer cellen en klik met de rechtermuisknop (Windows) of houd Control ingedrukt en klik (Mac OS) om een contextmenu met opmaakopties voor tabellen te openen.

Op www.adobe.com/go/vid0081_nl vindt u een video over het maken en opmaken van tabellen.

Zie ook

"Over lijnen en vullingen van tabellen" op pagina 248

De grootte van kolommen, rijen en tabellen wijzigen

U kunt de grootte van kolommen, rijen en tabellen op een aantal verschillende manieren wijzigen.

Zie ook

"De uitlijning wijzigen van een tabel in een kader" op pagina 239

De grootte van kolommen en rijen wijzigen

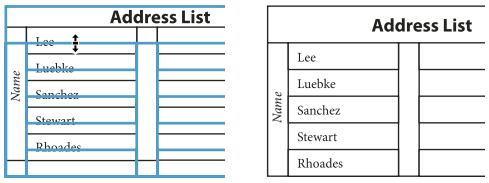
1 Selecteer cellen in de kolommen en rijen waarvan u de grootte wilt wijzigen.

2 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Geef in het deelvenster Tabel de instellingen voor de kolombreedte en rijhoogte op.
- Kies Tabel > Celopties > Rijen en kolommen, geef de opties voor Rijhoogte en Kolombreedte op en klik op OK.

Opmerking: *Als u met Minstens een minimumhoogte voor de rij instelt, wordt de rij hoger als er tekst wordt ingevoerd of als de tekengrootte wordt veranderd. Als u met Exact een vaste rijhoogte instelt, verandert de hoogte van de rij niet als u tekst toevoegt of verwijdert. Een vaste rijhoogte leidt vaak tot een overlopende cel. (Zie met "Werken met overlopende cellen" op pagina 248.)*

- Plaats de muisaanwijzer op de rand van een kolom of rij en wacht totdat er een tweepuntige pijl (of) verschijnt. Sleep naar links of rechts om de kolom breder of smaller te maken of sleep of omhoog of omlaag om de rij hoger of lager te maken.



Vóór en na het slepen voor het wijzigen van de grootte van rijen

Standaard wordt de rijhoogte bepaald door de slug-hoogte van het huidige lettertype. De rijhoogte verandert ook als u de tekengrootte van de volledige tekst in rijen wijzigt of als u de hoogte van de rij zelf verandert.

De grootte van rijen of kolommen wijzigen zonder dat de tabel breder wordt

- Houd Shift ingedrukt tijdens het slepen van de rand van een rij of kolom (niet de tabelrand). Als de ene rij of kolom groter wordt, wordt de andere kleiner.
- Als u het formaat van rijen of kolommen proportioneel wilt wijzigen, houdt u Shift ingedrukt tijdens het slepen van de rechterrand of onderrand van de tabel.

Als u tijdens het slepen van de rechterrand van de tabel Shift ingedrukt houdt, wordt de grootte van alle kolommen proportioneel gewijzigd. Houdt u Shift ingedrukt tijdens het slepen van de onderste rand van de tabel, dan wordt de grootte van alle rijen proportioneel gewijzigd.

Grootte van de hele tabel wijzigen

❖ Plaats met het gereedschap Tekst de muisaanwijzer op de hoek rechtsonder in de tabel (de aanwijzer wordt een pijl) en maak de tabel groter of kleiner door te slepen. Houd Shift ingedrukt om de hoogte/breedte-verhoudingen van de tabel te behouden.

Opmerking: *Als de tabel groter is dan één kader in een artikel, kunt u de grootte van de hele tabel niet met de muis wijzigen.*

Kolom en rijen evenredig verdelen

1 Selecteer de cellen in de kolommen of rijen die u even breed of hoog wilt maken.

2 Kies Tabel > Rijen evenredig verdelen of Kolommen evenredig verdelen.

Afstand voor of na een tabel wijzigen

1 Kies Tabel > Tabelopties > Tabelinstelling als de invoegpositie in de tabel staat.

2 Geef bij Tabelspatiëring verschillende waarden op voor Ruimte voor en Ruimte na en klik op OK.

Het veranderen van de afstand vóór een tabel heeft geen effect op de afstand van een tabelrij bovenin een kader.

Tabellen verbreken in kaders

Stel met Opties bijeenhouden in hoeveel rijen er bij elkaar moeten blijven of waar een rij moet worden afgebroken, bijvoorbeeld boven in een kolom of kader.

Wanneer u een tabel maakt die groter is dan het kader, *loopt het kader over*. Als u het kader aan een ander kader koppelt, loopt de tabel in dat kader verder. Rijen worden in gekoppelde kaders als volledige rij verplaatst. U kunt een rij niet gedeeltelijk in een ander kader laten doorlopen. Geef kop- of voettekstrijen op om gegevens in het nieuwe kader te herhalen.

1 Plaats de invoegpositie in de gewenste rij of selecteer een cellenbereik in de rijen die u bijeen wilt houden.

2 Kies Tabel > Celopties > Rijen en kolommen.

3 Als u de geselecteerde rijen bijeen wilt houden, kiest u Bij volgende rij houden.

4 Als u de rij op een bepaalde plaats wilt afbreken, kiest u de gewenste optie (bijvoorbeeld In volgend kader) in het menu Begin rij en klikt u op OK.

Als u één tabel maakt die beide pagina's van een spread omvat, is het verstandig een lege kolom in het midden van de tabel in te voegen voor de inzetmarges.

Zie ook

"Kop- en voetteksten toevoegen aan tabellen" op pagina 241

De inzetafstand van een cel wijzigen

1 Plaats met het gereedschap Tekst T de invoegpositie in een cel of selecteer de cel of cellen waarvan u de inzet wilt wijzigen.

2 Kies Tabel > Celopties > Tekst of open het deelvenster Tabel.

3 Geef bij Celinzet waarden op voor Boven, Onder, Links en Rechts en klik op OK.

In veel gevallen wordt bij een grotere inzetafstand van de cel de cel ook hoger. Als de rij een vaste hoogte heeft, moet u ervoor zorgen dat er voldoende speling is voor de inzetwaarden om overlopen van tekst te voorkomen.

Tekst vóór een tabel toevoegen

Een tabel is verankerd aan de alinea voor en na de tabel. Als u aan het begin van een tekstkader een tabel invoegt, kunt u niet meer boven de tabel klikken (invoegpositie plaatsen). De invoegpositie kunt u nu alleen met de pijltoetsen voor de tabel plaatsen.

❖ Plaats de invoegpositie aan het begin van de alinea in de eerste cel, druk op de toets Pijl-links en begin te typen.

Tekst opmaken in een tabel

U kunt in principe dezelfde methoden gebruiken voor het opmaken van tekst in een tabel als voor het opmaken van tekst die niet in een tabel staat.

Zie ook

"Werken met overlopende cellen" op pagina 248

"Tekens opgeven voor decimale tabs" op pagina 223

Tabs in een tabelcel invoegen

Als de invoegpositie in een tabel staat, kunt u met Tab de invoegpositie in de volgende cel plaatsen. Maar u kunt ook een tab in een tabelcel invoegen. Met het deelvenster Tabs stelt u de tabinstellingen in de tabel in. De tabinstellingen gelden voor de alinea waarin u de invoegpositie hebt geplaatst.

1 Plaats met het gereedschap Tekst T de invoegpositie op de plaats waar u een tab wilt invoegen.

2 Kies Tekst > Speciaal teken invoegen > Overig > Tab.

U wijzigt de tabinstellingen door de kolommen of cellen te selecteren waarvoor u deze instellingen wilt wijzigen en vervolgens Tekst > Tabs te kiezen om het deelvenster Tabs te openen waar u de tabinstellingen kunt wijzigen.

Opmerking: *Wanneer u met de liniaal voor de tabs een decimale tab aan een cel of groep cellen toevoegt, hoeft u niet aan het begin van elke alinea op de Tab-toets te drukken om de tekst in de cellen uit te lijnen. De alinea's worden automatisch uitgelijnd op het decimaalteken, tenzij de alinea al is opgemaakt, bijvoorbeeld uitgelijnd in het midden, waardoor de decimale tab wordt overschreven.*

De uitlijning van tekst in een tabelcel wijzigen

1 Selecteer met het gereedschap Tekst T de cel of cellen waarvan u de uitlijning wilt wijzigen.

2 Kies Tabel > Celopties > Tekst.

3 Kies onder Verticaal uitvullen een van de uitlijningsopties Boven, Gecentreerd, Onder of Uitvullen.

Als u Uitvullen selecteert, geeft u de limiet voor de alinea-afstand op. Hiermee wordt de ruimte tussen alinea's maximaal ingesteld. (Zie “Tekst uitlijnen of verticaal in een tekstkader uitvullen” op pagina 216.)

4 Selecteer voor Eerste basislijn de optie waarmee u de afstand tussen de tekst en de bovenkant van de cel instelt.

De instellingen zijn gelijk aan de corresponderende instellingen in het dialoogvenster Opties tekstkader. (Zie “Verschuivingsopties eerste basislijn” op pagina 121.)

5 Klik op OK.

Opmerking: *U wijzigt de horizontale uitlijning van tekst in een cel met de uitlijnoptie in het deelvenster Alinea. U lijnt tekst in een cel op een decimale tab uit door met het deelvenster Tabs een decimale tab toe te voegen.*

Tekst in een cel roteren

1 Plaats de invoegpositie in de cel die u wilt roteren of selecteer de cellen die u wilt roteren.

2 Kies Tabel > Celopties > Tekst of open het deelvenster Tabel.

3 Selecteer een waarde voor Rotatie en klik op OK.

Cellen samenvoegen en splitsen

U kunt de cellen in een tabel samenvoegen (combineren) of splitsen (verdelen).

Cellen samenvoegen

U kunt twee of meer cellen in dezelfde rij of kolom samenvoegen tot een enkele cel. U zou bijvoorbeeld de cellen op de bovenste rij van een tabel kunnen samenvoegen tot een enkele cel waarin u de titel van de tabel plaatst.

1 Selecteer met het gereedschap Tekst T de cellen die u wilt samenvoegen.

2 Kies Tabel > Cellen samenvoegen.

Het samenvoegen van cellen ongedaan maken

❖ Plaats de invoegpositie in de samengevoegde cel en kies Tabel > Samenvoegen cellen ongedaan maken.

Cellen splitsen

U kunt cellen ook horizontaal of verticaal splitsen, wat vooral bij het maken van formuliertabellen van pas komt. U kunt meerdere cellen selecteren en die verticaal of horizontaal splitsen.

1 Plaats de invoegpositie in de cel die u wilt splitsen, of selecteer een rij, kolom of blok cellen.

2 Kies Tabel > Cel verticaal splitsen of Cel horizontaal splitsen.

Werken met overlopende cellen

Over het algemeen wordt een cel hoger als er tekst of afbeeldingen in worden geplaatst. Als u echter een vaste rijhoogte hebt ingesteld en u tekst of afbeeldingen toevoegt die te groot voor de cel zijn, staat er een kleine rode punt rechtsonder in de cel ten teken dat de cel overloopt.

U kunt overlopende tekst niet in een andere cel laten doorlopen. Het enige wat u kunt doen is de inhoud aanpassen aan de grootte van de cel, of de cel (of het tekstkader waarin de tabel staat) groter maken.

Bij inline-afbeeldingen of tekst met een vaste regelafstand kan de inhoud van de cel buiten de cel komen. Met de optie Inhoud naar cel knippen kunt u tekst of inline-afbeeldingen die te groot zijn voor de cel, aanpassen aan de grootte van de cel. Dit geldt echter niet wanneer inline-afbeeldingen aan de onderkant (horizontaal) buiten de cel komen.

Inhoud van een overlopende cel weergeven

❖ Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Maak de cel groter.
- Wijzig de tekstopmaak. U selecteert de inhoud van een cel door te klikken in de overlopende cel, op Esc te drukken en met het regelpaneel de tekst op te maken.

Een afbeelding in een cel uitknippen

Als een afbeelding te groot voor een cel is, komt de afbeelding buiten de cel. U kunt de delen van de afbeelding die buiten de cel komen, eraf knippen.

1 Plaats de invoegpositie in de cel die u wilt knippen, of selecteer de gewenste cel of cellen.

2 Kies Tabel > Celopties > Tekst.

3 Selecteer Inhoud naar cel knippen en klik op OK.

Lijnen en vullingen van tabellen

Over lijnen en vullingen van tabellen

U kunt op een aantal manieren lijnen en vullingen aan tabellen toevoegen. Gebruik het dialoogvenster Tabelopties om de lijn van de tabelrand te wijzigen en om wisselende lijnen en vullingen aan kolommen en rijen toe te voegen. U wijzigt de lijnen en vullingen van elke cel of kop- of voettekstcel afzonderlijk met het dialoogvenster Celopties of met de deelvensters Stalen, Lijn of Kleur.

Standaard overschrijft de opmaak die u in het dialoogvenster Tabelopties hebt geselecteerd, de opmaak die eerder op tabelcellen is toegepast. Als u echter de optie Lokale opmaak behouden in het dialoogvenster Tabelopties hebt geselecteerd, worden de lijnen en vullingen die u per cel hebt toegepast, niet overschreven.

Als u vaak dezelfde opmaak toepast op tabellen of cellen, kunt u beter tabel- of celstijlen maken en toepassen.

Zie ook

"Over tabel- en celstijlen" op pagina 252

De tabelrand wijzigen

1 Kies Tabel > Tabelopties > Tabelinstelling als de invoegpositie in de tabel staat.

2 Geef onder Tabelrand de gewenste dikte, type, kleur, tint en tussenruimte op. (Zie "Lijn- en vulopties voor tabellen" op pagina 250.)

3 Selecteer onder Tekenvolgorde lijn de tekenvolgorde uit de volgende opties:

Beste verbindingen Als deze optie is geselecteerd, liggen er rijlijnen vóór de punten waar diverse kleuren elkaar kruisen. Wanneer daarbij lijnen zoals dubbele lijnen elkaar kruisen, worden de lijnen samengevoegd en de kruispunten met elkaar verbonden.

Rijlijnen op voorgrond Als deze optie is geselecteerd, worden er rijlijnen op de voorgrond weergegeven.

Kolomlijnen op voorgrond Als deze optie is geselecteerd, worden er kolomlijnen op de voorgrond weergegeven.

InDesign 2.0-compatibiliteit Als deze optie is geselecteerd, worden er rijlijnen op de voorgrond weergegeven. Wanneer daarbij lijnen zoals dubbele lijnen elkaar kruisen, worden de lijnen samengevoegd en worden de kruispunten alleen op die punten met elkaar verbonden waar de lijnen elkaar in een T-vorm kruisen.

4 Als u niet wilt dat de lijnopmaak van afzonderlijke cellen wordt overschreven, selecteert u Lokale opmaak behouden.

5 Klik op OK.

Als u de lijnen en vullingen uit een tabel verwijdert, kiest u Weergave > Kaderranden weergeven om de celgrenzen van de tabel weer te geven.

Lijnen en vullingen aan een cel toevoegen

U kunt vullingen en lijnen toevoegen aan cellen met gebruik van het dialoogvenster Celopties, het deelvenster Lijn of het deelvenster Stalen.

Lijnen en vullingen toevoegen met gebruik van Celopties

U kunt instellen welke cellijnen worden opgemaakt met een lijn of vulling door lijnen in de voorvertoningsproxy te selecteren of te deselecteren. Als u de vormgeving van alle rijen of kolommen in de tabel wilt wijzigen, moet u een wisselend lijn- of vulpatroon gebruiken waarin het tweede patroon is ingesteld op 0.

1 Plaats met het gereedschap Tekst T de invoegpositie in een cel of selecteer de cel of cellen waaraan u een lijn of vulling wilt toevoegen. Als u een lijn of vulling wilt toevoegen aan kop- of voettekstrijen, selecteert u de kop- of voettekstcellen aan het begin van de tabel.

2 Kies Tabel > Celopties > Lijnen en vullingen.

3 Geef in de voorvertoningsproxy aan op welke lijnen de wijzigingen moeten worden toegepast. Als u bijvoorbeeld een zware lijn wilt toepassen op de buitenlijnen maar niet op de binnenlijnen van de geselecteerde cellen, klikt u op een binnenlijn om deze te deselecteren. (Geselecteerde lijnen zijn blauw en niet-geselecteerde lijnen zijn grijs.)

Selecteer in de voorvertoningsproxy de lijnen die u wilt aanpassen.

U selecteert de gehele buitenste selectierechthoek door in de voorvertoningsproxy te dubbelklikken op een buitenlijn. Dubbelklik op een binnenlijn om de binnenlijnen te selecteren. U selecteert of deselecteert alle lijnen door drie keer ergens in de proxy te klikken.

4 Geef voor Cellijn de gewenste dikte, type, kleur, tint en tussenruimte op. (Zie "Lijn- en vulopties voor tabellen" op pagina 250.)

5 Geef voor Celvulling de gewenste kleur- en tintinstellingen op.

6 Selecteer desgewenst Lijn overdrukken en Vulling overdrukken en klik op OK.

Een lijn aan cellen toevoegen met het deelvenster Lijn

1 Selecteer de cel of cellen waaraan u een lijn wilt toevoegen. Als u een lijn op een kop- of voettekst wilt toepassen, selecteert u de kop- of voettekstrij.

2 Kies Venster > Lijn om het deelvenster Lijn te openen.

3 Geef in de voorvertoningsproxy aan op welke lijnen de wijzigingen moeten worden toegepast.

4 Selecteer indien nodig de knop Object in de gereedschapsset. (Als de knop Tekst is geselecteerd, worden de lijnwijzigingen toegepast op de tekst en niet op de cellen.)

5 Geef een dikte en lijntype op.

Een vulling toevoegen aan cellen

1 Selecteer de cel of cellen waaraan u een lijn wilt toevoegen. Als u een vulling op kop- of voettekstcellen wilt toepassen, selecteert u de kop- of voettekstrij.

2 Kies Venster > Stalen om het deelvenster Stalen te openen.

3 Zorg dat de knop Object is geselecteerd. (Als de knop Tekst is geselecteerd, worden de kleurwijzigingen alleen toegepast op de tekst en niet op de cellen.)

4 Selecteer een staal.

Een verloop toevoegen aan cellen

1 Selecteer de cellen die u wilt opmaken. Als u een verloop op kop- of voettekstcellen wilt toepassen, selecteert u de kop- of voettekstrij.

2 Kies Venster > Verloop om het deelvenster Verloop te openen.

3 Klik in de verloopbalk om een verloop toe te passen op de geselecteerde cellen. Pas de verloopinstellingen naar wens aan.

Diagonale lijnen aan een cel toevoegen

1 Plaats met het gereedschap Tekst de invoegpositie in een cel of selecteer de cel of cellen waaraan u diagonale lijnen wilt toevoegen.

2 Kies Tabel > Celopties > Diagonale lijnen.

3 Klik op de knop voor het type diagonale lijn dat u wilt toevoegen.

4 Geef bij Lijn de dikte, het type, de kleur en de tussenruimte op. Stel een tintpercentage en overdrukopties in en klik op OK.

5 Kies Diagonaal op voorgrond in het menu Tekenen als u de diagonale lijn vóór de inhoud van de cel wilt plaatsen en Inhoud op voorgrond als u de diagonale lijn achter de celinhoud wilt plaatsen. Klik vervolgens op OK.

Lijn- en vulopties voor tabellen

Gebruik de volgende opties als u lijnen en vullingen voor een tabel of cellen gaat selecteren:

Dikte Bepaalt de lijndikte van een tabel- of celrand.

Type Bepaalt de lijnstijl, zoals Dik-Dun en Ononderbroken.

Kleur Bepaalt de kleur van de tabel- of celrand. De weergegeven opties zijn beschikbaar in het deelvenster Stalen.

Tint Bepaalt het inktpercentage van de opgegeven kleur die op de lijn of vulling moet worden toegepast.

Kleur tussenruimte Past een kleur op de gebieden tussen de strepen, punten of lijnen toe. Deze optie is niet beschikbaar als Ononderbroken is geselecteerd voor Type.

Tint tussenruimte Past een tint op de gebieden tussen de strepen, punten of lijnen toe. Deze optie is niet beschikbaar als Ononderbroken is geselecteerd voor Type.

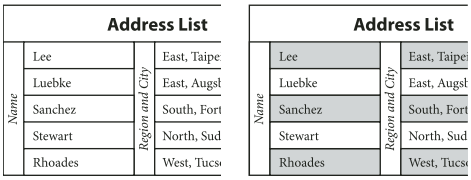
Overdrukken Wanneer deze optie is geselecteerd, wordt de inkt die in de keuzelijst Kleur is geselecteerd, over de andere kleuren 'gesmeerd' en worden die inktkleuren niet verwijderd.

Wisselende lijnen en vullingen in een tabel

U kunt lijnen en vullingen afwisselen waardoor het geheel beter leesbaar wordt of waardoor de algehele vormgeving van de tabel verbetert. Het toevoegen van wisselende lijnen en vullingen op tabelrijen heeft geen invloed op de vormgeving van de kop- en voettekstrijen van de tabel. Maar het toevoegen van wisselende lijnen en vullingen op kolommen heeft wel invloed op kop- en voettekstrijen.

De instellingen van wisselende lijnen en vullingen overschrijven de opmaak van de cellijnen, tenzij u de optie Lokale opmaak behouden in het dialoogvenster Tabelopties hebt geselecteerd.

Als u op elke bodycel in de tabel niet alleen wisselende patronen maar ook een vulling of lijn wilt toepassen, kunt u toch met de instellingen van wisselende lijnen en vullingen dergelijke niet-wisselende patronen maken. Om een dergelijk effect te maken, geeft u 0 op voor Volgende in het tweede patroon.



Vóór (links) en na (rechts) wisselende vullingen in een tabel

Wisselende lijnen aan een tabel toevoegen

1 Kies Tabel > Tabelopties > Wisselende rijlijnen of Wisselende kolomlijnen als de invoegpositie in de tabel staat.

2 Selecteer het gewenste patroontype voor Wisselend patroon. Selecteer Aangepast als u een patroon wilt opgeven, bijvoorbeeld één kolom met een dikke zwarte lijn gevolgd door drie kolommen met dunne gele lijnen.

3 Geef bij Wisselend de lijn- of vulopties op voor zowel het eerste patroon als het volgende patroon. U zou bijvoorbeeld een effen lijn kunnen toevoegen aan de eerste kolom en een Dik-Dun-lijn aan de volgende kolom, zodat er een wisselend lijnenpatroon ontstaat. Geef 0 op voor Volgende als u de lijnen op elke rij of kolom wilt toepassen.

***Opmerking:** In tabellen die meerdere kaders groot zijn, stoppen de wisselende lijnen en vullingen voor rijen aan het einde van het kader. Ze worden dus niet herhaald in de volgende kaders van het artikel. (Zie "Tabellen verbreken in kaders" op pagina 246.)*

4 Selecteer Lokale opmaak behouden als u de opgemaakte lijnen die reeds op de tabel zijn toegepast, wilt behouden.

5 Geef bij Overslaan: eerste of Overslaan: laatste op in hoeveel rijen of kolommen aan het begin of einde van de tabel de lijnkenmerken niet hoeven te worden toegepast en klik op OK.

Wisselende vullingen aan een tabel toevoegen

1 Kies Tabel > Tabelopties > Wisselende vullingen als de invoegpositie in de tabel staat.

2 Selecteer het gewenste patroontype voor Wisselend patroon. Selecteer Aangepast als u een patroon wilt opgeven, zoals één grijs gearceerde rij gevolgd door drie geel gearceerde rijen.

3 Geef bij Wisselend patroon de lijn- of vulopties op voor zowel het eerste patroon als het volgende patroon. Als u bijvoorbeeld Na elke twee kolommmen voor Wisselend patroon hebt geselecteerd, kunt u de eerste twee kolommen grijs arceren en de volgende twee kolommen niet arceren. Geef 0 op voor Volgende als u de vulling op elke rij wilt toepassen.

4 Selecteer Lokale opmaak behouden als u de opgemaakte vullingen die reeds op de tabel zijn toegepast, wilt behouden.

5 Geef bij Overslaan: eerste of Overslaan: laatste op in hoeveel rijen of kolommen aan het begin of einde van de tabel de vulkenmerken niet hoeven te worden toegepast en klik op OK.

Wisselende lijnen en vullingen in een tabel uitschakelen

1 Plaats de invoegpositie in de tabel.

2 Kies Tabel > Tabelopties > Wisselende rijlijnen, Wisselende kolomlijnen of Wisselende vullingen.

3 Kies Geen bij Wisselend patroon en klik op OK.

Tabel- en celstijlen

Over tabel- en celstijlen

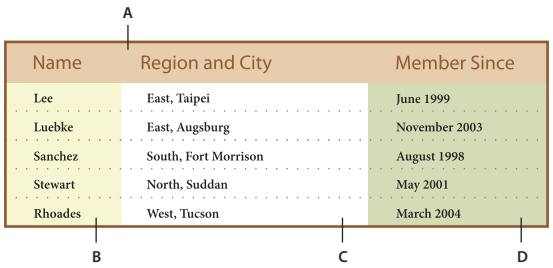
Net zoals u alinea- en tekenstijlen kunt gebruiken om tekst op te maken, kunt u tabel- en celstijlen gebruiken om tabellen op te maken. Een *tabelstijl* is een verzameling kenmerken voor tabelopmaak, zoals tabelranden en rij- en kolomlijnen, die u in één keer kunt toepassen. Een *celstijl* bevat opmaakkenmerken als celinzetten, alineastijlen en lijnen en vullingen. Wanneer u een stijl bewerkt, worden alle tabellen of cellen waarop deze stijl is toegepast automatisch bijgewerkt.

De stijlen [Basistabel] en [Geen]

Standaard beschikt elk nieuw document over een stijl [Basistabel] die u kunt toepassen op nieuwe tabellen en over een stijl [Geen] die u kunt toepassen om op cellen toegepaste celstijlen te verwijderen. U kunt de stijl [Basistabel] bewerken, maar u kunt de stijl [Basistabel] of [Geen] niet hernoemen of verwijderen.

Celstijlen gebruiken in tabelstijlen

Wanneer u een tabelstijl maakt, kunt u opgeven welke celstijlen worden toegepast in verschillende delen van de tabel: kop- en voettekstrijen, linker- en rechterkolommen en bodyrijen. U kunt bijvoorbeeld aan de koptekstrij een celstijl toewijzen die een alineastijl toepast, en aan de linker- en rechterkolom kunt u andere celstijlen toewijzen die gekleurde achtergronden toepassen.



Celstijlen die zijn toegepast op gebieden in een tabelstijl
A. *Koptekstrij die is opgemaakt met een celstijl die een alineastijl bevat* ***B.*** *Linkerkolom* ***C.*** *Bodycellen* ***D.*** *Rechterkolom*

Celstijlkenmerken

Celstijlen beschikken niet altijd over alle opmaakkenmerken van een geselecteerde cel. Wanneer u een celstijl maakt, kunt u opgeven welke kenmerken in de stijl worden opgenomen. Op die manier worden bij het toepassen van de celstijl alleen de gewenste kenmerken, zoals de kleur van de celvulling, toegepast en worden alle andere celkenmerken buiten beschouwing gelaten.

Opmaakprioriteiten in cellen

Als er een conflict optreedt in de opmaak die wordt toegepast op een tabelcel, wordt de volgende volgorde van prioriteit gebruikt om te bepalen welke opmaak wordt gebruikt:

Celstijlprioriteit 1. 1. Koptekst/voettekst 2. Linkerkolom/rechterkolom 3. Bodyrijen. Als een cel bijvoorbeeld zowel in de koptekst als in de linkerkolom staat, wordt de opmaak van de koptekstcelstijl gebruikt.

Tabelstijlprioriteit 1. 1. Celoverschrijvingen 2. Celstijl 3. Celstijlen die zijn toegepast van een tabelstijl 4. Tabeloverschrijvingen 5. Tabelstijlen. Als u bijvoorbeeld een vulling toepast met gebruik van het dialoogvenster Celopties en een andere vulling toepast met gebruik van de celstijl, wordt de vulling uit het dialoogvenster Celopties gebruikt.

Op www.adobe.com/go/vid0084_nl vindt u een video over het gebruik van tabelstijlen.

Overzicht van de deelvensters Tabelstijlen en Celstijlen

Gebruik het deelvenster Tabelstijlen om tabelstijlen te maken en deze een naam te geven en om de stijlen toe te passen op bestaande tabellen of op tabellen die u maakt of importeert. Gebruik het deelvenster Celstijlen om celstijlen te maken en te benoemen en om de stijlen toe te passen op tabelcellen. Stijlen worden opgeslagen bij het document en in het deelvenster weergegeven wanneer u dat document opent. U kunt de tabel- en celstijlen in groepen opslaan, zodat u ze eenvoudiger kunt beheren.

Wanneer u de invoegpositie in een cel of tabel plaatst, wordt elke toegepaste stijl gemarkeerd weergegeven in een van de deelvensters. De naam van een celstijl die is toegepast aan de hand van een tabelstijl wordt linksonder in het gebied Celstijlen weergegeven. Als u een bereik cellen met meerdere stijlen selecteert, wordt er geen stijl gemarkeerd en wordt de tekst (Gemengd) weergegeven in het deelvenster Celstijlen.

Het deelvenster Tabelstijlen of Celstijlen openen

❖ Kies Venster > Tekst en tabellen en kies Tabelstijlen of Celstijlen.

De vermelding van stijlen in het deelvenster wijzigen

- Selecteer Kleine deelvensterrijen om een versmalde versie van de stijlen weer te geven.
- Sleep de stijl naar een andere plaats. Het is ook mogelijk stijlen te slepen naar groepen die u hebt gemaakt.
- Kies Sorteren op naam in het deelvenstermenu om de stijlen in alfabetische volgorde weer te geven.

Tabel- en celstijlen definiëren

Op www.adobe.com/go/vid0084_nl vindt u een video over het gebruik van tabelstijlen.

1 Als u een nieuwe stijl wilt baseren op de opmaak van een bestaande tabel of cel, plaatst u de invoegpositie in een cel.

2 Definieer desgewenst een alineastijl voor de celstijl.

3 Kies Nieuwe tabelstijl in het menu van het deelvenster Tabelstijlen of kies Nieuwe celstijl in het menu van het deelvenster Celstijlen.

4 Typ een naam bij Naam stijl.

5 Voor Gebaseerd op selecteert u op welke stijl de huidige stijl moet worden gebaseerd.

6 Als u een sneltoets voor een stijl wilt definiëren, plaatst u de invoegpositie in het tekstvak Sneltoets (de toets Num-Lock moet zijn ingeschakeld). Houd vervolgens een willekeurige combinatie van Shift, Alt en Ctrl (Windows) of Shift, Option en Command (Mac OS) ingedrukt en druk op een toets op het numerieke toetsenblok. U kunt sneltoetsen voor stijlen alleen definiëren met de toetsen van het toetsenblok.

7 Als u de opmaakkenmerken wilt opgeven, klikt u op een categorie links en geeft u de gewenste kenmerken op. Klik bijvoorbeeld op de categorie Algemeen als u een alineastijl aan een celstijl wilt toewijzen en kies vervolgens een alineastijl in het menu Alineastijl.

Opties voor celstijlen waarvoor geen instelling is opgegeven, worden genegeerd in de stijl. Als de instelling geen deel moet uitmaken van de stijl, kiest u Negeren in het instellingenmenu, verwijdert u de inhoud uit het veld of klikt u op een selectievakje tot een klein vak wordt weergegeven in Windows of een koppelteken (-) in Mac OS.

8 Als de nieuwe stijl moet worden weergegeven in een stijlgroep die u hebt gemaakt, sleept u deze naar de stijlgroepmap.

Zie ook

“Stijlen groeperen” op pagina 174

Tabelstijlen laden (importeren) uit andere documenten

U kunt tabel- en celstijlen uit andere InDesign-documenten importeren naar het actieve document. Tijdens het importeren kunt u bepalen welke stijlen er worden geladen en wat er moet gebeuren als een geladen stijl dezelfde naam heeft als een stijl in het huidige document. U kunt ook stijlen importeren uit een InCopy-document.

1 Kies Celstijlen laden, Tabelstijlen laden of Tabel- en celstijlen laden in het menu van het deelvenster Celstijlen of Tabelstijlen.

2 Dubbelklik op het InDesign-document met de stijlen die u wilt importeren.

3 In het dialoogvenster Stijlen laden moet er een vinkje staan naast de stijlen die u wilt importeren. Als een bestaande stijl dezelfde naam heeft als een van de geïmporteerde stijlen, kiest u een van de volgende opties onder Conflict met bestaande stijl en klikt u op OK:

Binnenkomende stijldefinitie gebruiken Hiermee vervangt u de bestaande stijl door de geladen stijl en past u de nieuwe kenmerken van die stijl toe op alle cellen in het huidige document met de oude stijl. De definities van de binnenkomende en bestaande stijlen worden onder aan het dialoogvenster Stijlen laden weergegeven, zodat u ze kunt vergelijken.

Naam automatisch wijzigen Wijzigt de naam van de geladen stijl. Als beide documenten bijvoorbeeld de stijl 'Tabelstijl 1' hebben, wordt de naam van de geladen stijl gewijzigd in Tabelstijl 1 - kopie' in het huidige document.

Tabel- en celstijlen toepassen

In tegenstelling tot alinea- en tekenstijlen delen tabel- en celstijlen geen kenmerken. Het toepassen van een tabelstijl overschrijft dus niet de celopmaak en het toepassen van een celstijl overschrijft niet de tabelopmaak. Wanneer u een celstijl toepast, wordt standaard de door een vorige celstijl toegepaste opmaak verwijderd, maar de lokale celopmaak wordt niet verwijderd. Op vergelijkbare wijze wordt door het toepassen van een tabelstijl de opmaak van vorige tabelstijlen verwijderd, maar de met het dialoogvenster Tabelopties aangebrachte overschrijvingen worden niet verwijderd.

In het deelvenster Stijlen wordt een plusteken (+) weergegeven naast de huidige cel- of tabelstijl als op de geselecteerde cel of tabel aanvullende opmaak is toegepast die geen deel uitmaakt van de toegepaste stijl. Een dergelijke extra opmaak wordt *overschrijving* genoemd.

1 Plaats de invoegpositie in een tabel of selecteer de cellen waarop u de stijl wilt toepassen.

2 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Klik op de tabel- of celstijl in het deelvenster Tabelstijlen of Celstijlen. Als de stijl deel uitmaakt van een stijlgroep, breidt u de stijlgroep uit om de stijl te zoeken.
- Druk op de sneltoets die u hebt gedefinieerd voor de stijl. (Num-Lock moet zijn ingeschakeld.)

Zie ook

"Snel toepassen gebruiken" op pagina 173

"Tabel- en celstijlen overschrijven" op pagina 256

"Stijlen groeperen" op pagina 174

Een tabel- of celstijl baseren op een andere tabel- of celstijl

U kunt koppelingen tussen vergelijkbare tabel- of celstijlen maken door een basisstijl (*bovenliggende stijl*) te maken. Wanneer u de bovenliggende stijl bewerkt, worden alle gewijzigde kenmerken in de *onderliggende* stijlen ook gewijzigd. Standaard zijn tabelstijlen gebaseerd op [Geen tabelstijl] en zijn celstijlen gebaseerd op [Geen].

1 Maak een nieuwe stijl.

2 Selecteer in het dialoogvenster Nieuwe alineastijl of Nieuwe tekenstijl de bovenliggende stijl in het menu Gebaseerd op. De nieuwe stijl wordt de onderliggende stijl.

3 Geef opmaak op voor de nieuwe stijl, zodat u deze kunt onderscheiden van de bovenliggende stijl.

Zie ook

"Stijlen of stijlgroepen dupliceren" op pagina 173

Tabel- en celstijlen bewerken

Een van de voordelen van stijlen is dat wanneer u een stijldefinitie wijzigt, alle tabellen en cellen die met die stijl zijn opgemaakt, automatisch worden bijgewerkt met de nieuwe stijldefinitie.

1 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Als u de stijl niet op de geselecteerde tabel of cel wilt toepassen, klikt u met de rechtermuisknop (Windows) of houdt u Control ingedrukt en klikt u (Mac OS) op de stijlnaam in het deelvenster Stijlen en kiest u Bewerken *[stijlnaam]*.
- Dubbelklik in het deelvenster Stijlen op de stijl of selecteer de stijl en kies Stijlopties in het menu van het deelvenster Stijlen. Met deze methode wordt de celstijl toegepast op elke geselecteerde cel of wordt de tabelstijl toegepast op elke geselecteerde tabel. Als er geen tabel is geselecteerd en u op een tabelstijl dubbelklikt, wordt deze stijl de standaardstijl voor alle tabellen die u maakt.

2 Wijzig de instellingen in het dialoogvenster en klik op OK.

Tabel- en celstijlen verwijderen

Wanneer u een stijl verwijdert, kunt u ter vervanging een andere stijl selecteren en kunt u kiezen of u de opmaak wilt behouden.

1 Selecteer de stijl in het deelvenster Stijlen.

2 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Kies Stijl verwijderen in het menu van het deelvenster.
- Klik op het pictogram Verwijderen onder in het deelvenster of sleep de stijl naar het pictogram Verwijderen.
- Klik met de rechtermuisknop (Windows) of houd Control ingedrukt en klik (Mac OS) op de stijl. Kies vervolgens Stijl verwijderen. Deze methode is vooral handig als u een stijl verwijdert zonder deze toe te passen op de geselecteerde cel of tabel.

3 Selecteer de stijl die u wilt vervangen.

Als u [Geen tabelstijl] selecteert om een tabelstijl te vervangen of [Geen] om een celstijl te vervangen, selecteert u Opmaak behouden om de opmaak van de tabel of cel waarop de stijl is toegepast te behouden. De tabel of cel behoudt de opmaak, maar is niet langer aan een stijl gekoppeld.

4 Klik op OK.

Tabel- of celstijlen die zijn gebaseerd op de huidige opmaak opnieuw definiëren

Nadat u een stijl hebt toegepast, kunt u de instellingen van die stijl overschrijven. Als de wijzigingen u bevallen, kunt u de stijl opnieuw definiëren, zodat de nieuwe opmaak behouden blijft.

1 Plaats de invoegpositie in de tabel of cel die is opgemaakt met de stijl die u opnieuw wilt definiëren.

2 Breng de gewenste wijzigingen aan in de tabel of de cel.

3 Kies Stijl opnieuw definiëren in het menu van het deelvenster Stijlen.

Opmerking: *Als u alleen de kenmerken van celstijlen wijzigt die deel uitmaken van de celstijl, wordt de opdracht Stijl opnieuw definiëren ingeschakeld. Als de celstijl bijvoorbeeld een rode vulling bevat en u een cel overschrijft zodat een blauwe vulling wordt gebruikt, kunt u de stijl op basis van die cel opnieuw definiëren. Maar als u een kenmerk wijzigt dat wordt genegeerd in de celstijl, kunt u de stijl niet opnieuw definiëren met dat kenmerk.*

Tabel- en celstijlen overschrijven

Nadat u een tabel- of celstijl hebt toegepast, kunt u de instellingen van die stijl overschrijven. U kunt een tabelstijl overschrijven door opties te wijzigen in het dialoogvenster Tabelopties. Als u een cel wilt overschrijven, kunt u opties wijzigen in het dialoogvenster Celopties of u kunt de vulling of lijn wijzigen met andere deelvensters. Als u een tabel of cel met een overschrijving selecteert, wordt er een plusteken (+) weergegeven naast de stijl in het deelvenster Stijlen.

U kunt tabel- en celoverschrijvingen wissen wanneer u een stijl toepast. U kunt ook overschrijvingen wissen uit een tabel of cel waarop al een stijl is toegepast.

Als er naast een stijl een plusteken (+) staat, kunt u een beschrijving van de overschrijvingskenmerken bekijken door de muisaanwijzer op de stijl te plaatsen.

Overschrijvingen behouden of verwijderen wanneer u een tabelstijl toepast

- Als u een tabelstijl wilt toepassen en de celstijlen wilt behouden, maar overschrijvingen wilt verwijderen, houdt u Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt terwijl u op de stijl klikt in het deelvenster Tabelstijlen.
- Als u een tabelstijl wilt toepassen en zowel celstijlen als overschrijvingen wilt verwijderen, houdt u Alt+Shift (Windows) of Option+Shift (Mac OS) ingedrukt terwijl u op de stijl klikt in het deelvenster Tabelstijlen.

Klik met de rechtermuisknop (Windows) of houd Control ingedrukt en klik (Mac OS) op de stijl in het deelvenster Tabelstijlen. Kies vervolgens Toepassen [tabelstijl], Celstijlen wissen om een stijl toe te passen en celstijlen te wissen.

Overschrijvingen verwijderen tijdens het toepassen van een celstijl

❖ Als u een celstijl wilt toepassen en overschrijvingen wilt verwijderen, houdt u Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt terwijl u op de naam van de stijl in het deelvenster Celstijlen klikt.

Opmerking: *Alleen de kenmerken die deel uitmaken van de celstijlen worden als overschrijvingen beschouwd. Als de celstijl bijvoorbeeld een rode vulling bevat en alle andere kenmerken worden genegeerd, wordt het wijzigen van een andere celoptie niet als een overschrijving beschouwd.*

Kenmerken wissen die niet door een celstijl worden gedefinieerd

❖ Kies Kenmerken wissen die niet door stijl worden gedefinieerd in het menu van het deelvenster Celstijlen.

Tabel- of celoverschrijvingen wissen

1 Selecteer de tabel of cellen met de overschrijvingen.

2 Klik op het pictogram Overschrijvingen in selectie wissen in het deelvenster Stijlen of kies Overschrijvingen wissen in het menu van het deelvenster Stijlen.

De koppeling met tabel- of celstijlen verbreken

Wanneer u de koppeling tussen tabellen of cellen en de daarop toegepaste stijl verbreekt, behouden de tabellen of cellen hun huidige opmaak. Toekomstige wijzigingen van die stijl hebben echter geen invloed op deze tabellen of cellen.

1 Selecteer de cellen waarop de stijl is toegepast.

2 Kies Koppeling met stijl verbreken in het menu van het deelvenster Stijlen.

Hoofdstuk 10: Kenmerken van lange documenten

Stel lange documenten samen met behulp van boeken, inhoudsopgaven en indexen. U kunt verwante documenten groeperen in een boekbestand, zodat u de pagina's en hoofdstukken in de documenten doorlopend kunt nummeren, stijlen, stalen en stramienpagina's kunt delen en de groep documenten kunt afdrukken of exporteren.

Boekbestanden maken

Een boekbestand maken

Een *boekbestand* is een verzameling documenten waarbij dezelfde stijlen, stalen, stramienpagina's en andere elementen kunnen worden gebruikt. U kunt de pagina's van boekdocumenten opeenvolgend nummeren, geselecteerde documenten afdrukken of naar PDF exporteren. Een document kan in meerdere boekbestanden worden geplaatst.

Een van de documenten die worden toegevoegd aan een boekbestand is de *stijlbron*. Hoewel de stijlbron standaard het eerste document van het boek is, kunt u altijd een nieuwe stijlbron selecteren. Wanneer u documenten in een boek *synchroniseert*, worden de stijlen en stalen in de andere boekdocumenten vervangen door de stijlen en stalen uit de stijlbron.

1 Kies Bestand > Nieuw > Boek.

2 Typ een naam voor het boek, geef een locatie op en klik op Opslaan.

Het deelvenster Boek wordt geopend. Het boekbestand wordt opgeslagen met de bestandsnaamextensie .INDB.

3 Voeg documenten aan het boekbestand toe.

Documenten aan een boekbestand toevoegen

Als u een boekbestand maakt, wordt dit geopend in het deelvenster Boek. Het deelvenster Boek is het werkgebied van een boekbestand waar u documenten toevoegt, verwijdert en opnieuw rangschikt.

1 Kies Document toevoegen in het menu van het deelvenster Boek of klik op het plusteken onder in het deelvenster Boek.

2 Selecteer een of meer InDesign-documenten die u wilt toevoegen en klik op Openen.

U kunt bestanden vanuit de Verkenner (Windows) of Finder (Mac OS) naar het deelvenster Boek slepen. Ook kunt u documenten van het ene naar het andere boek slepen. Houd Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt om het document te kopiëren.

3 Als u documenten, die zijn gemaakt in eerdere versies van InDesign, aan het boek toevoegt, worden deze documenten naar de InDesign CS3-indeling geconverteerd. Geef in het dialoogvenster Opslaan als een andere naam voor het geconverteerde document op (of gebruik de eerste naam) en klik op Opslaan.

Opmerking: *PageMaker- of QuarkXPress-documenten moeten eerst worden geconverteerd vóórdat u ze aan het boekbestand kunt toevoegen.*

4 Indien nodig wijzigt u de volgorde van documenten door deze omhoog of omlaag te slepen naar de juiste locatie in de lijst.

5 U kunt een document als de stijlbron aanwijzen door het selectievakje naast de naam van het document in het deelvenster in te schakelen.

U opent een document in een boekbestand door te dubbelklikken op de naam van dat document in het deelvenster Boek.

Boekbestanden beheren

Elk boekbestand dat u opent, wordt op een eigen tabblad in het deelvenster Boek weergegeven. Als er meerdere boeken zijn geopend, haalt u een boek naar voren door op het tabblad van dat boek te klikken. Vervolgens kunt u de opties in het menu van het deelvenster gebruiken.

Pictogrammen in het deelvenster Boek geven de huidige status van een document aan, zoals geopend, ontbreekt (het document is verplaatst, hernoemd of verwijderd), gewijzigd (het document is bewerkt of de pagina- of sectienummering is veranderd toen het boek gesloten was) of in gebruik (iemand anders heeft het boek geopend). Naast gesloten documenten staat geen pictogram.

Als u de padnaam van een document in een boek wilt weten, plaatst u de muisaanwijzer op de naam van het desbetreffende document totdat de gereedschapstip verschijnt. U kunt ook Documentgegevens kiezen in het menu van het deelvenster Boek.

Een boekbestand opslaan

Boekbestanden zijn niet hetzelfde als documentbestanden. Wanneer u bijvoorbeeld de opdracht Boek opslaan kiest, worden de wijzigingen in het boek opgeslagen en niet de documenten in het boek.

❖ Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Om een boek een andere naam te geven, kiest u Boek opslaan als in het menu van het deelvenster Boek, geeft u een locatie en bestandsnaam op en klikt u op Opslaan.
- Om een bestaand boek onder dezelfde naam op te slaan, kiest u Boek opslaan in het menu van het deelvenster Boek of klikt u op de knop Opslaan onder in het deelvenster Boek.

Opmerking: *Als u boekbestanden via een server deelt, moet u zorgen dat er een bestandsbeheersysteem is, zodat u niet per ongeluk de wijzigingen van een ander door uw wijzigingen vervangt.*

Een boekbestand sluiten

- Als u één boek wilt sluiten, kiest u Boek sluiten in het menu van het deelvenster Boek.
- Als u alle geopende boeken wilt sluiten die in hetzelfde deelvenster aan elkaar zijn gekoppeld, klikt u op de knop Sluiten op de titelbalk van het deelvenster Boek.

Documenten uit een boekbestand verwijderen

1 Selecteer het document in het deelvenster Boek.

2 Kies Document verwijderen in het menu van het deelvenster Boek.

Hierbij wordt alleen het document uit het boekbestand verwijderd en niet van de vaste schijf.

Documenten in een boekbestand vervangen

1 Selecteer het document in het deelvenster Boek.

2 Kies Document vervangen in het menu van het deelvenster Boek, zoek het document waardoor u het andere document wilt vervangen en klik op Openen.

Documenten in een boekbestand synchroniseren

Wanneer u documenten in een boek synchroniseert, worden de elementen die u opgeeft (stijlen, variabelen, stramienpagina's, overvulvoorinstellingen, nummering en stalen), vanuit de stijlbron naar de opgegeven documenten in het boek gekopieerd, waarbij alle elementen met dezelfde naam worden overschreven.

Als het document dat wordt gesynchroniseerd geen elementen van de stijlbron bevat, worden deze elementen toegevoegd. Elementen die niet in de stijlbron staan, blijven ongewijzigd wanneer de documenten worden gesynchroniseerd.

Op www.adobe.com/go/vid0216_nl vindt u een video over het synchroniseren van documenten in een boekbestand.

Elementen voor het synchroniseren selecteren

1 Kies Synchronisatieopties in het menu van het deelvenster Boek.

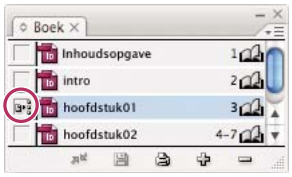
2 Selecteer de elementen die u vanuit de stijlbron naar andere boekdocumenten wilt kopiëren en klik op OK.

Zorg ervoor dat u alle stijlen selecteert die zijn opgenomen in de definitie van andere stijlen. Zo kan bijvoorbeeld een objectstijl alinea- en tekenstijlen bevatten, waarin op hun beurt weer stalen zijn opgenomen.

Documenten in een boekbestand synchroniseren

U kunt het boek ook synchroniseren als de documenten in het boek zijn gesloten. InDesign opent de gesloten documenten, brengt wijzigingen aan, slaat de documenten op en sluit ze weer. Documenten die tijdens het synchroniseren zijn geopend, worden gewijzigd maar niet opgeslagen.

1 Klik in het deelvenster Boek op het lege vakje naast het document dat u als stijlbron wilt instellen. Het pictogram Stijlbron geeft aan welk document de stijlbron is.



Geselecteerde stijlbron

2 Controleer of alle elementen die u vanuit de stijlbron wilt kopiëren, zijn geselecteerd in het dialoogvenster Synchronisatieopties.

3 Selecteer in het deelvenster Boek de documenten die u met het stijlbrondocument wilt synchroniseren. Als er geen document is geselecteerd, wordt het hele boek gesynchroniseerd.

U zorgt ervoor dat er geen documenten zijn geselecteerd door op het lege, grijze gedeelte onder de boekdocumenten te klikken. Hiervoor moet u mogelijk door het deelvenster Boek schuiven of de grootte van dit deelvenster wijzigen. U kunt ook de toets Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) ingedrukt houden en op een geselecteerd document klikken om de selectie hiervan ongedaan te maken.

4 Kies Geselecteerde documenten synchroniseren of Boek synchroniseren in het menu van het deelvenster Boek of klik op de knop Synchroniseren onder in het deelvenster Boek.

Opmerking: *Wanneer u Bewerken > Ongedaan maken kiest, worden wijzigingen alleen ongedaan gemaakt als de bestanden tijdens het synchroniseren zijn geopend.*

Stramienpagina's synchroniseren

Stramienpagina's worden op dezelfde manier gesynchroniseerd als andere objecten. De stramienpagina's met dezelfde naam (bijvoorbeeld Stramienpagina A) als de stramienpagina's in de stijlbron worden vervangen. Het synchroniseren van stramienpagina's bewijst zijn nut bij documenten waarbij dezelfde ontwerpelementen worden gebruikt, zoals doorlopende kop- en voetteksten. Als u paginaonderdelen op een stramienpagina van andere documenten dan de stijlbron wilt behouden, moet u geen stramienpagina's synchroniseren of moet u stramienpagina's met een andere naam maken.

Alle onderdelen op een stramienpagina die zijn overschreven op documentpagina's voordat u stramienpagina's voor de eerste keer synchroniseert, worden losgekoppeld van de stramienpagina. Als u dus de stramienpagina's van een boek wilt gaan synchroniseren, is het raadzaam eerst alle documenten te synchroniseren voordat u met het ontwerp gaat beginnen. Op die manier blijven overschreven onderdelen op stramienpagina's aan de stramienpagina gekoppeld en worden die onderdelen bijgewerkt met de gewijzigde stramienpaginaonderdelen uit de stijlbron.

Het wordt ook aangeraden stramienpagina's maar met één stijlbron te synchroniseren. Als u vanuit een andere stijlbron synchroniseert, kunnen overschreven stramienpaginaonderdelen van de stramienpagina worden losgekoppeld. Moet u echter met een andere stijlbron synchroniseren, dan schakelt u eerst de optie Stramienpagina's in het dialoogvenster Synchronisatieopties uit.

Boekbestanden vanuit eerdere versies van InDesign converteren

U kunt een boekbestand dat in een vorige versie van InDesign is gemaakt, converteren door het in InDesign CS3 te openen en op te slaan. Wanneer u een geconverteerd boek synchroniseert, opnieuw nummert, afdrukt, comprimeert of exporteert, worden de documenten in dat boek ook naar InDesign CS3 geconverteerd. U kunt de originele documentbestanden overschrijven of behouden.

Een boekbestand converteren voor gebruik in InDesign CS3

1 Kies in InDesign CS3 de optie Bestand > Openen.

2 Selecteer het boekbestand dat in een vorige versie van InDesign is gemaakt en klik op OK. Er verschijnt een waarschuwing als het boekbestand documenten in een eerdere indeling van InDesign bevat.

3 Kies Boek opslaan als in het menu van het deelvenster Boek. Geef een nieuwe naam voor het geconverteerde boekbestand op en klik op Opslaan.

Documenten in een boekbestand converteren

1 Open het boekbestand in InDesign CS3.

2 Ga als volgt te werk in het menu van het deelvenster Boek:

- Als u de originele documenten tijdens het converteren wilt laten overschrijven, schakelt u de optie Documenten automatisch converteren in.
- Als u de originele documenten wilt bewaren en de geconverteerde documenten onder een andere naam wilt opslaan, schakelt u de optie Documenten automatisch converteren uit. (De boekenlijst wordt bijgewerkt met de geconverteerde bestanden en niet met de originele bestanden.)

3 Voer een van de volgende handelingen uit om de documenten te converteren:

- Kies Boek synchroniseren in het menu van het deelvenster Boek. (Zie “Documenten in een boekbestand synchroniseren” op pagina 258.)
- Kies Nummering bijwerken > Alle nummers bijwerken in het menu van het deelvenster Boek.

4 Als Documenten automatisch converteren niet is geselecteerd, wordt u in InDesign gevraagd elk geconverteerd document onder een andere naam op te slaan.

Opmerking: *Documenten worden ook geconverteerd wanneer u het boek afdrukt of comprimeert, of het boek exporteert naar Adobe PDF.*

Pagina's, hoofdstukken en alinea's in een boek nummeren

U kunt zelf bepalen hoe pagina's, hoofdstukken en alinea's in een boek worden genummerd. De nummeringsstijlen en beginnummers voor pagina's en hoofdstukken in een boekbestand worden bepaald door de instellingen van elk document in het dialoogvenster Nummerings- en sectie-opties. De nummering van alinea's (zoals een lijst met afbeeldingen) wordt bepaald door de gedefinieerde stijl voor genummerde lijsten die onderdeel is van de alineastijl.

Naast elke documentnaam in het deelvenster Boek staat het paginabereik. Wanneer u pagina's aan boekdocumenten toevoegt of eruit verwijdert, of wijzigingen in het boekbestand aanbrengt (documenten opnieuw schikt, toevoegt of verwijdert), worden de pagina's en secties standaard opnieuw genummerd in het deelvenster Boek. U kunt de instelling voor het automatisch bijwerken van de pagina- en sectienummering uitschakelen en zelf de nummering in een boek bijwerken.

Als er een document ontbreekt of als een document niet kan worden geopend, wordt het paginabereik weergegeven als '?' vanaf de plaats waar het document zou moeten staan tot aan het einde van het boek. Het vraagteken geeft aan dat het feitelijke paginabereik niet bekend is. Verwijder of vervang het ontbrekende document voordat u de nummering gaat bijwerken. Als het pictogram In gebruik wordt weergegeven, heeft iemand anders het document geopend. Deze moet het document eerst sluiten voordat u de nummering kunt bijwerken.

Op www.adobe.com/go/vid0217_nl vindt u een video over het nummeren van pagina's in een boekbestand.

Zie ook

“Een alineastijl maken voor doorlopende lijsten” op pagina 229

“Pagina-, sectie- en hoofdstuknummering toevoegen” op pagina 74

De opties voor de pagina- en hoofdstuknummering voor elk document wijzigen

1 Selecteer het document in het deelvenster Boek.

2 Kies Opties documentnummering in het menu van het deelvenster Boek of dubbelklik in het deelvenster Boek op een paginanummer van het document.

3 Geef de opties voor het nummeren van pagina's, secties en hoofdstukken op. (Zie “Opties documentnummering” op pagina 78.)

4 Klik op OK.

Opmerking: *Als u het eerste paginanummer in een boekdocument opgeeft in plaats van de functie Automatische paginanummering te gebruiken, begint het boekdocument op de opgegeven pagina. Alle volgende documenten in het boek worden dienovereenkomstig genummerd.*

Nummering op even of oneven pagina's beginnen

De nummering kan zowel op even als op oneven genummerde pagina's in boekdocumenten worden gestart.

1 Kies Nummeringsopties boekpagina's in het menu van het deelvenster Boek.

2 Kies Doorgaan op volgende oneven pagina of Doorgaan op volgende even pagina.

3 Selecteer Lege pagina invoegen om aan het einde van elk document een lege pagina toe te voegen als het volgende document op een even of oneven pagina moet beginnen en klik op OK.

Automatisch nummeren van pagina's in een boek uitschakelen

1 Kies Nummeringsopties boekpagina's in het menu van het deelvenster Boek.

2 Schakel de optie Pagina- en sectienummers automatisch bijwerken uit en klik op OK.

3 Als u de paginanummering zelf wilt bijwerken, kiest u Nummering bijwerken > Alle nummers bijwerken in het menu van het deelvenster Boek.

U kunt ook alleen de pagina- en sectienummering of alleen de hoofdstuk- en alineanummering bijwerken.

Alinea's in een boek doorlopend nummeren

Als u een doorlopende alineanummering voor lijsten met afbeeldingen, tabellen of andere elementen wilt gebruiken, moet u eerst een genummerde lijst maken die in een alineastijl wordt gebruikt. Deze genummerde lijst bepaalt of alinea's in de documenten in een boek doorlopend worden genummerd.

1 Open het document dat de stijlbron voor het document is.

2 Kies Tekst > Lijst met opsommingstekens en nummers > Lijsten definiëren.

3 Klik op Volgende om een lijst te definiëren of selecteer een bestaande lijst en klik op Bewerken.

4 Selecteer Doornummeren in artikelen en Doornummeren vanuit vorig document in boek.

5 Klik op OK.

6 Definieer een alineastijl waarin de genummerde lijst wordt gebruikt en pas deze stijl toe op de tekst in elk document waarin de lijst voorkomt. (Zie “Een alineastijl maken voor doorlopende lijsten” op pagina 229.)

Als u de stijl van de genummerde lijst in alle documenten in het boek wilt gebruiken, schakelt u de opties Alineastijlen en Genummerde lijsten in het dialoogvenster Synchronisatieopties in en synchroniseert u vervolgens het boek.

Een boekbestand afdrukken of uitvoeren

Het voordeel van een boekbestand is dat u voor het uitvoeren (afdrukken, Preflighting, pakketten maken of naar PDF exporteren) van geselecteerde boekdocumenten of het hele boek slechts één opdracht hoeft te kiezen. In de Help van InDesign kunt u meer informatie vinden over het afdrukken en uitvoeren van InDesign-bestanden.

1 Voer in het deelvenster Boek een van de volgende handelingen uit:

- Selecteer de gewenste documenten als u specifieke documenten wilt uitvoeren.
- Zorg ervoor dat er geen documenten zijn geselecteerd als u het hele boek wilt uitvoeren.

2 Kies een uitvoeropdracht (zoals Boek afdrukken of Geselecteerde documenten afdrukken) in het menu van het deelvenster Boek.

Zie ook

“Een document of boek afdrukken” op pagina 513

“Exporteren naar PDF” op pagina 446

Een inhoudsopgave maken

Over inhoudsopgaven

Een inhoudsopgave kan de inhoud van een boek, blad of andere publicatie of een lijst met illustraties, adverteerders of kennisgevingen zijn, en kan ook informatie bevatten waarmee lezers informatie in een document of boekbestand kunnen opzoeken. Een document kan meerdere inhoudsopgaven bevatten, bijvoorbeeld voor hoofdstukken en voor illustraties.

Elke inhoudsopgave is een afzonderlijk artikel met een kop en een lijst items die op paginanummer of alfabetisch zijn gesorteerd. Items, waaronder de paginanummers, worden uit het document opgehaald en kunnen op elk moment worden bijgewerkt, zelfs in meerdere documenten in een boekbestand.

Het maken van een inhoudsopgave bestaat uit drie stappen. Als eerste gaat u de alineastijlen die u als basis voor de inhoudsopgave wilt gebruiken, maken en toepassen. Vervolgens geeft u op welke stijlen in de inhoudsopgave moeten worden gebruikt en hoe de inhoudsopgave moet worden opgemaakt. Als laatste plaatst u de inhoudsopgave in het boek.

Items voor de inhoudsopgave kunnen automatisch worden toegevoegd aan het deelvenster Bladwijzers en worden gebruikt in documenten die als Adobe PDF zijn geëxporteerd.

Tips voor het maken van een inhoudsopgave

Denk aan het volgende wanneer u een inhoudsopgave gaat maken:

- Sommige inhoudsopgaven worden samengesteld met inhoud die niet in het gepubliceerde document staat, zoals een lijst met adverteerders in een tijdschrift. U doet dit in InDesign door die inhoud op een verborgen laag te plaatsen en die op te nemen wanneer u de inhoudsopgave gaat genereren.
- U kunt inhoudsopgavestijlen vanuit andere documenten of boeken laden en er nieuwe inhoudsopgaven mee maken die daarmee dezelfde instellingen en opmaak krijgen. (Soms zult u een geïmporteerde inhoudsopgavestijl moeten bewerken als de namen van de alineastijlen in het document niet gelijk zijn aan die van het brondocument.)
- U kunt alineastijlen maken voor de titel en items van de inhoudsopgave, zoals tabstops en opvultekens. Deze alineastijlen kunt u tijdens het genereren van de inhoudsopgave toepassen.
- U kunt tekenstijlen maken en daarmee de paginanummers en de tekens opmaken die tussen de paginanummers en de items staan. Als u de paginanummers bijvoorbeeld vet wilt weergeven, maakt u een tekenstijl met het kenmerk Vet en selecteert u die tekenstijl wanneer u de inhoudsopgave maakt.

Op www.adobe.com/go/vid0219_nl vindt u een video over het maken van een inhoudsopgave.

Inhoudsopgaven maken in boeken

U krijgt het beste resultaat als u het volgende doet voordat u een inhoudsopgave voor een boek gaat maken:

- Voordat u een inhoudsopgave maakt, moet u nagaan of de boekenlijst compleet is, of alle documenten in de juiste volgorde staan en of alle koppen met de juiste alineastijlen zijn opgemaakt.
- Gebruik de alineastijlen in het hele boek op dezelfde manier. Maak geen documenten met stijlen die identieke namen maar verschillende definities hebben. Als meerdere stijlen dezelfde naam maar verschillende stijldefinities hebben, wordt de stijldefinitie in het actieve document (als hiervoor een definitie bestaat) of de eerste instantie van de stijl in het boek gebruikt.
- Als de noodzakelijke stijlen niet in de pop-upmenu's in het venster Inhoudsopgave staan, moet u het boek synchroniseren zodat de stijlen naar het document met de inhoudsopgave worden gekopieerd.

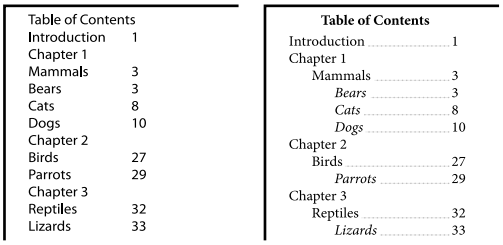
Zie ook

"Documenten in een boekbestand synchroniseren" op pagina 258

Een inhoudsopgave genereren

Voordat u een inhoudsopgave genereert, moet u bepalen welke alinea's, zoals titels van hoofdstukken en sectiekoppen, moeten worden opgenomen en vervolgens voor elke alinea een alineastijl definiëren. Zorg dat deze alineastijlen op alle nodige alinea's in het document of de boekdocumenten worden toegepast.

Wanneer u de inhoudsopgave genereert, kunt u de inhoudsopgave ook opmaken met alinea- en tekenstijlen.



Inhoudsopgave zonder alineastijlen (links) en met alineastijlen op items toegepast (rechts)

1 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Als u een inhoudsopgave voor slechts één document maakt, kunt u aan het begin van het document een nieuwe pagina toevoegen.
- Maakt u een inhoudsopgave voor meerdere documenten in een boek, dan maakt of opent u het document dat voor de inhoudsopgave moet worden gebruikt, controleert u of het document in het boek staat en opent u het boekbestand.

2 Kies Layout > Inhoudsopgave.

Als u een inhoudsopgavestijl met de gewenste instellingen voor de inhoudsopgave hebt gemaakt, kunt u die stijl in het menu Inhoudsopgavestijl kiezen.

3 Typ in het vak Titel een titel voor de inhoudsopgave (zoals *Inhoud* of *Lijst met afbeeldingen*). Deze titel komt boven aan de inhoudsopgave te staan. Maak de titel op door een stijl te selecteren in het menu Stijl.

4 Selecteer Inclusief boekdocumenten om een enkele inhoudsopgave te maken voor alle documenten in de boekenlijst en om de pagina's van het boek opnieuw te nummeren. Schakel deze optie uit als u alleen voor het actieve document een inhoudsopgave wilt maken. (Deze optie is niet beschikbaar als het huidige document onderdeel van een boekbestand is.)

5 Bepaal welke inhoud u in de inhoudsopgave wilt opnemen door te dubbelklikken op alineastijlen in de lijst Andere stijlen, zodat deze in de lijst Alineastijlen opnemen worden geplaatst.

6 Selecteer Bestaande inhoudsopgave vervangen als u alle bestaande inhoudsopgaveartikelen in het document wilt vervangen. Schakel deze optie uit als u een nieuwe inhoudsopgave wilt genereren, bijvoorbeeld een lijst met afbeeldingen.

7 Geef opties op om te bepalen hoe elke alineastijl in de inhoudsopgave wordt opgemaakt. (Zie "Opties voor het opmaken van een inhoudsopgave" op pagina 264.)

U kunt het beste een inhoudsopgavestijl met de opmaak en andere opties voor de inhoudsopgave maken. U doet dat door op Stijl opslaan te klikken. U kunt ook inhoudsopgavestijlen maken door Layout > Stijlen van inhoudsopgave te kiezen.

8 Klik op OK.

De cursor voor geladen tekst verschijnt. Voordat u klikt, kunt u naar een andere pagina gaan of een nieuwe pagina maken zonder dat u de geladen tekst kwijtraakt.

9 Klik met de cursor voor geladen tekst of sleep met deze cursor op de plaats waar u de nieuwe inhoudsopgave wilt plaatsen.

Opmerking: *Koppel het kader met de inhoudsopgave niet aan andere tekstkaders in het document. Als u de bestaande inhoudsopgave vervangt, wordt namelijk het hele artikel door de bijgewerkte inhoudsopgave vervangen.*

Zie ook

"Teken- en alineastijlen" op pagina 157

Inhoudsopgavestijlen maken of importeren

Als u verschillende inhoudsopgaven in een document of boek moet maken of als u de opmaak van de inhoudsopgave in een ander document wilt gebruiken, maakt u een inhoudsopgavestijl voor elk type inhoudsopgave. U kunt bijvoorbeeld een bepaalde inhoudsopgavestijl gebruiken voor de inhoud en een andere voor een lijst met adverteerders, een lijst met afbeeldingen of een lijst met de namen van fotografen.

Opmerking: *Verwar inhoudsopgavestijlen niet met alineastijlen met het voorvoegsel 'inhoud'. Alineastijlen met het voorvoegsel 'inhoud' (bijvoorbeeld 'Inhoudsopgave Titel') worden gebruikt voor het opmaken van de vermeldingen in de inhoudsopgave. Een inhoudsopgavestijl daarentegen is een verzameling instellingen voor het automatisch maken van een inhoudsopgave.*

Een inhoudsopgavestijl maken

1 Kies Layout > Stijlen van inhoudsopgave.

2 Klik op Nieuw.

3 Typ een naam voor de inhoudsopgavestijl die u gaat maken.

4 Typ in het vak Titel een titel voor de inhoudsopgave (zoals *Inhoud* of *Lijst met afbeeldingen*). Deze titel komt boven aan de inhoudsopgave te staan. Geef een titelstijl op door een stijl te selecteren in het menu Stijl.

5 Selecteer in de lijst Andere stijlen de alineastijlen die overeenkomen met de inhoud die u wilt opnemen in de inhoudsopgave. Klik vervolgens op Toevoegen om deze stijlen toe te voegen aan de lijst Alineastijlen opnemen.

6 Geef opties voor het opmaken van elke alineastijl op. (Zie "Opties voor het opmaken van een inhoudsopgave" op pagina 264.)

Inhoudsopgavestijlen uit een ander document importeren

1 Kies Layout > Stijlen van inhoudsopgave.

2 Klik op Laden, selecteer het InDesign-bestand met de inhoudsopgavestijlen die u wilt kopiëren en klik op Openen.

3 Klik op OK.

Opmerking: *Als de alineastijlen in het document niet overeenkomen met de alineastijlen in de inhoudsopgavestijl die u importeert, zult u de inhoudsopgavestijl moeten aanpassen voordat u de inhoudsopgave gaat genereren.*

Opties voor het opmaken van een inhoudsopgave

Gebruik deze opties bij het genereren of bewerken van een inhoudsopgave om de vormgeving van de tekst van de gegenereerde inhoudsopgave te bepalen. Sommige van deze opties zijn alleen beschikbaar wanneer u op Meer opties in het dialoogvenster klikt.

Opmerking: *De instellingen in de sectie Stijl hebben alleen effect op de stijl die onder Alineastijlen opnemen is geselecteerd. U kunt voor elke stijl andere opmaakopties instellen.*

Stijl item Kies voor elke stijl in Alineastijlen opnemen de alineastijl die u wilt toepassen op de items van de inhoudsopgave.

Paginanummer U kunt een tekenstijl voor het opmaken van het paginanummer maken. U kunt deze stijl dan selecteren in de vervolgkeuzelijst Stijl rechts van Paginanummer. (Zie "Alinea- en tekenstijlen definiëren" op pagina 158.)

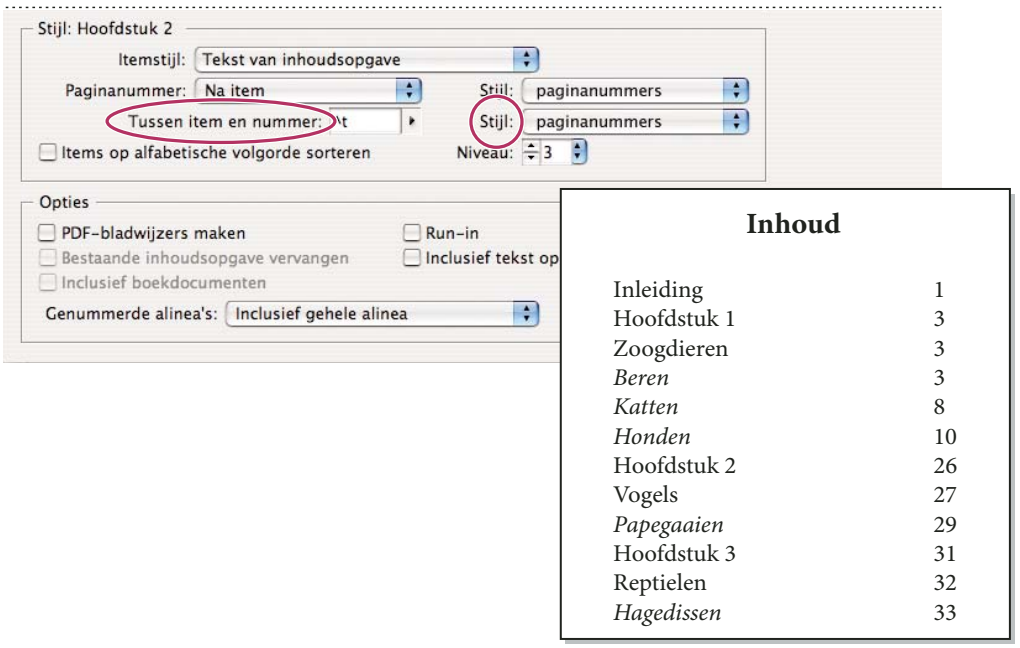
Zie "Sectienummering definiëren" op pagina 76 voor het toevoegen van voorvoegsels aan de paginanummers van de inhoudsopgave of het gebruiken van een andere nummeringsconventie.

Tussen item en nummer Geef op welke tekens u tussen het inhoudsopgave-item en het bijbehorende paginanummer wilt plaatsen. Het standaardteken is ^t, dat aangeeft waar een tab moet worden ingevoegd. U kunt ook andere speciale tekens uit de lijst kiezen, zoals een rechts ingesprongen tab of een em-spatie. Zie "Glyphs en speciale tekens invoegen" op pagina 141 voor een complete lijst van speciale tekens en hoe die te gebruiken.

Selecteer de tekst in het vak voordat u een ander speciaal teken kiest om er zeker van te zijn dat u niet beide tekens opneemt.

U kunt ook een tekenstijl maken waarmee de ruimte tussen het item en het paginanummer wordt opgemaakt. Vervolgens kunt u deze stijl selecteren in de pop-uplijst Stijl rechts van Tussen item en nummer. (Zie “Alinea- en tekenstijlen definiëren” op pagina 158.)

Als er in de alineastijl van het item een instelling voor een opvulteken is gedefinieerd en het tabteken (^t) is geselecteerd, wordt in de inhoudsopgave een opvulteken weergegeven. Zie “Inhoudsopgave-items met opvultekens maken” op pagina 266.



U kunt een teken opgeven waarmee u het item wilt scheiden van het paginanummer, en de stijl die u wilt toepassen op dat teken.

Items op alfabetische volgorde sorteren Selecteer deze optie om de items van de inhoudsopgave in de geselecteerde stijl alfabetisch te sorteren. Deze optie is vooral bedoeld voor het maken van eenvoudige lijsten, zoals lijsten van adverteerders. Geneste items (niveau 2 of 3) worden alfabetisch binnen de groep gesorteerd (dat wil zeggen niveau 1 of niveau 2).

Opmerking: *De sorteervolgorde van een inhoudsopgave wordt bepaald door de standaardtaalinstelling van het document. U wijzigt deze instelling door een taal in het menu Taal in het deelvenster Teken te selecteren (hierbij mag er niets zijn geselecteerd).*

Niveau Elk item dat in het vak Alineastijlen opnemen wordt geplaatst, komt standaard één niveau lager te staan dan het item dat er direct boven staat. U kunt deze hiërarchie wijzigen door een nieuw niveaunummer voor de geselecteerde alineastijl op te geven.

PDF-bladwijzers maken Selecteer deze optie als de items van de inhoudsopgave moeten worden weergegeven in het deelvenster Bladwijzers van Adobe Acrobat 8 of Adobe Reader® wanneer het document wordt geëxporteerd naar PDF.

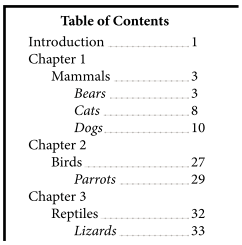
Run-in Selecteer deze optie als alle inhoudsopgave-items op een enkele alinea moeten komen te staan. De items worden van elkaar gescheiden door een puntkomma, gevolgd door een spatie (;).

Inclusief tekst op verborgen lagen Selecteer deze optie alleen als u de alinea's op verborgen lagen in de inhoudsopgave wilt opnemen. Dit is handig bij het maken van bijvoorbeeld een lijst met adverteerders of illustraties die niet als tekst in het document zelf staan. Schakel deze optie uit wanneer u lagen hebt gebruikt voor het opslaan van diverse versies of vertalingen van dezelfde tekst.

Genummerde alinea's Als er in de inhoudsopgave een alineastijl met nummering wordt gebruikt, geeft u op of het inhoudsopgave-item de volledige alinea (zowel de nummering als de tekst), alleen de nummering of alleen de alinea moet bevatten.

Inhoudsopgave-items met opvultekens maken

Bij items in een inhoudsopgave staan vaak puntjes of opvultekens waarmee het item van het paginanummer wordt gescheiden.



Inhoudsopgave met punten als opvultekens

1 Maak een alineastijl met een opvulteken. (Zie "Een alineastijl met een opvulteken maken" op pagina 266.)

2 U werkt de instellingen voor de inhoudsopgave bij door een van de volgende handelingen uit te voeren:

- Kies Layout > Stijlen van inhoudsopgave. Selecteer een inhoudsopgavestijl en klik op Bewerken.
- Kies Layout > Inhoudsopgave (als u geen stijl voor de inhoudsopgave gebruikt).

3 Selecteer onder Alineastijlen opnemen het item dat in de inhoudsopgave met een opvulteken moet worden weergegeven.

4 Selecteer voor Itemstijl de alineastijl met het opvulteken.

5 Klik op Meer opties.

6 Controleer of Tussen item en nummer is ingesteld op ^t (^t is een tab). Klik op OK of Opslaan om af te sluiten.

7 Werk indien nodig de inhoudsopgave bij door Layout > Inhoudsopgave bijwerken te kiezen. Plaats anders het artikel voor de nieuwe inhoudsopgave.

Een alineastijl met een opvulteken maken

1 Kies Venster > Tekst en tabellen > Alineastijlen om het deelvenster Alineastijlen te openen.

2 Voer in het deelvenster Alineastijlen een van de volgende handelingen uit:

- Dubbelklik op de naam van de alineastijl die is toegepast op de items in de inhoudsopgave.
- Kies Nieuwe alineastijl in het deelvenstermenu.

3 Voer indien nodig een naam voor de alineastijl in.

4 Klik op Tabs.

5 Selecteer het pictogram van de rechtse uitlijntab ↴ en klik op de liniaal om die tab te plaatsen.

6 Typ een punt (.) bij Vulteken.

7 Selecteer de gewenste andere stijlopties en klik op OK.

Een inhoudsopgave bijwerken

De inhoudsopgave is eigenlijk een momentopname van de inhoud van het document. Als de paginanummers in het document veranderen of als u koppen of andere elementen wijzigt die ook in de inhoudsopgave terugkomen, moet u de inhoudsopgave opnieuw genereren om die wijzigingen door te voeren.

1 Open het document met de inhoudsopgave.

2 Ga als volgt te werk:

- Om items in de inhoudsopgave te wijzigen, bewerkt u het document of de documenten in het boek en niet de inhoudsopgave zelf.
- Om de opmaak van de titel, items of paginanummers van de inhoudsopgave te wijzigen, bewerkt u de toegepaste alinea- of tekenstijlen.

- Om pagina's anders te nummeren (bijvoorbeeld 1, 2, 3 of i, ii, iii), wijzigt u de sectienummering in het document of boek. (Zie “Pagina's, hoofdstukken en alinea's in een boek nummeren” op pagina 260.)
- Om een nieuwe titel toe te voegen, andere alineastijlen in de inhoudsopgave op te nemen of de items in de inhoudsopgave anders op te maken, bewerkt u de inhoudsopgavestijl.

3 Kies Layout > Inhoudsopgave bijwerken.

Zie ook

“Teken- en alineastijlen bewerken” op pagina 161

Een inhoudsopgave bewerken

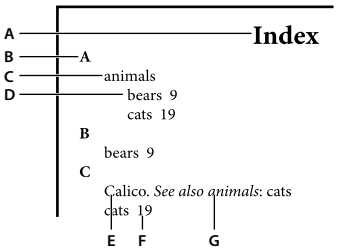
Als de inhoudsopgave moet worden bewerkt, moet u de alinea's in de documenten bewerken en niet het artikel van de inhoudsopgave. Daarna moet u een nieuwe inhoudsopgave genereren. Zou u namelijk het artikel van de inhoudsopgave bewerken, dan gaan de wijzigingen verloren wanneer u een nieuwe inhoudsopgave genereert. Hetzelfde geldt voor de stijlen die voor de opmaak van de inhoudsopgave-items worden gebruikt.

Een index maken

Over indexering

U kunt een korte trefwoordenindex of een uitgebreide, gedetailleerde gids maken over de informatie in het boek. Als u een index wilt maken, plaatst u eerst indexmarkeringen in de tekst. Elke indexmarkering koppelt u aan het woord, een *onderwerp* genoemd, die u in de index wilt opnemen.

Wanneer u de index genereert, wordt elk onderwerp weergegeven met een verwijzing naar de pagina waarop het onderwerp staat. De items in een index worden alfabetisch gesorteerd, vaak onder sectiekoppen (A, B, C enzovoort). Een indexitem bestaat uit een onderwerp (dat de lezer kan opzoeken) en een paginaverwijzing (paginanummer of paginabereik) of een kruisverwijzing. Een kruisverwijzing met "Zie" of "Zie ook" verwijst naar andere items in de index en niet naar een paginanummer.



Opbouw van een index
***A.** Titel **B.** Sectiekop **C.** Indexitem **D.** Subitem **E.** Onderwerp **F.** Paginaverwijzing **G.** Kruisverwijzing*

Tips voor het maken van een index

Met een goed geplande en complete index heeft de lezer direct toegang tot de informatie in het document. Hierbij moet u enkele richtlijnen in acht nemen:

- Bedenk van tevoren hoe de index eruit moet komen te zien. Hoeveel onderwerpniveaus wilt u opnemen? Wilt u de lezer naar andere, verwante onderwerpen verwijzen? Is een eenvoudige index met alleen trefwoorden voldoende of wilt u een uitgebreidere index met kruisverwijzingen naar verwante onderwerpen en een lijst met equivalente termen?
- Houd rekening met de verschillende manieren waarop de lezers naar informatie kunnen zoeken. Een lezer kan bijvoorbeeld informatie over dieren zoeken en op *beesten* zoeken, terwijl een ander op *wild* of *fauna* zoekt.
- Voeg indexitems toe als de inhoud van het document voor het overgrote deel vaststaat. Als u naderhand grote delen van de tekst verwijdert, raakt u hoogstwaarschijnlijk ook een deel van de index kwijt.

- In een goed opgezette index worden de onderwerpen consequent gepresenteerd. Veel voorkomende indexproblemen ontstaan door het door elkaar halen van kleine letters en hoofdletters (*katten* en *Katten*) en enkelvoud en meervoud (*kat* en *katten*). Gebruik een onderwerpenlijst om de termen consistent te houden.
- Kijk uw index diverse keren na voordat u de index gaat genereren. Zoek naar dubbele items, zwakke onderwerpgebieden, spelfouten en inconsistenties in hoofdlettergebruik en formulering. De woorden *Tijger*, *tijger* en *tijgers* worden bijvoorbeeld als afzonderlijke items beschouwd.

Werkschema voor het maken van een index

U maakt als volgt een index:

1. Maak een onderwerpenlijst (optioneel). Een onderwerpenlijst zorgt voor consistentie bij de indexitems. (Zie “Een onderwerpenlijst voor een index maken” op pagina 269.)

2. Voeg indexmarkeringen toe. Voeg indexmarkeringen toe op de pagina's in uw document waar de indexitems naar moeten verwijzen. (Zie “Indexitems toevoegen” op pagina 270.)

3. Genereer de index. Als u de index genereert, wordt een reeks items voor markeringen met de bijbehorende paginanummers gemaakt. (Zie “Een index genereren” op pagina 274.)

4. Laat het indexartikel doorlopen. Gebruik de cursor voor geladen tekst om de index te laten doorlopen in een tekstkader. Normaal gesproken zult u de index op een nieuwe pagina willen laten beginnen. Nadat u de index hebt laten doorlopen, kunt u de pagina's en index gaan opmaken.

U zult deze stappen waarschijnlijk diverse malen uitvoeren voordat de index geschikt is om te worden gepubliceerd.

Opwww.adobe.com/go/vid0220_nl vindt u een video over het maken van een index.

Overzicht van het deelvenster Index

In het deelvenster Index (Venster > Tekst en tabellen > Index) kunt u de index maken, bewerken en een voorvertoning ervan bekijken. Dit deelvenster bevat twee modi: Verwijzing en Onderwerp. In de modus Verwijzing worden complete indexitems voor het actieve document of boek in de voorvertoning weergegeven. In de modus Onderwerp worden alleen onderwerpen en geen paginanummers of kruisverwijzingen in de voorvertoning weergegeven. De modus Onderwerp wordt hoofdzakelijk gebruikt voor het maken van de indexstructuur, terwijl in de modus Verwijzing indexitems worden toegevoegd.

In de modus Verwijzing worden de indexitems in alfabetische volgorde gezet en op beginletter onderverdeeld. Met het driehoekje naast de items kunt u het item uit- of samenvouwen en zo subitems, paginanummers en kruisverwijzingen weergeven of verbergen.

De volgende codes vervangen de paginaverwijzingen bij indexitems die waarschijnlijk niet in de gegenereerde index worden opgenomen.

PB Geeft indexitems op het plakbord aan. Deze items worden echter niet in de gegenereerde index weergegeven.

HL Geeft indexitems op een verborgen laag aan. Bij het genereren van de index kunt u deze indexitems al dan niet openen.

PN Geeft indexitems in overlopende tekst aan. Wanneer u deze items in de gegenereerde index opneemt, staat er bij die items geen paginanummer.

Stramien Geeft indexitems op een stramienpagina aan. Deze items worden echter niet in de gegenereerde index weergegeven.

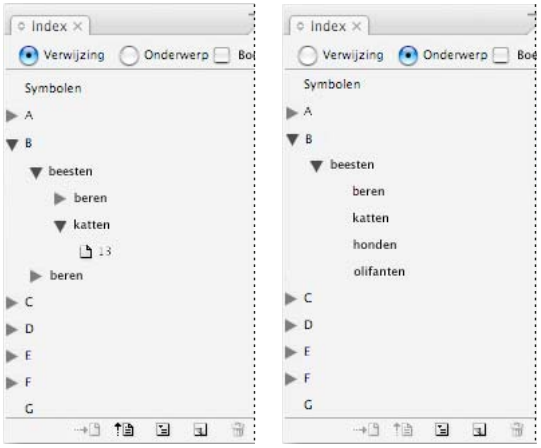
Klik op een driehoekje om een afzonderlijk item samen te vouwen of uit te vouwen. Houd Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) ingedrukt en klik op een driehoekje om alle subitems voor dat item uit te vouwen of samen te vouwen.

Kies Voorvertoning bijwerken in het menu van het deelvenster Index om het voorvertoningsgebied bij te werken. Deze optie is vooral handig als u het document grondig hebt bewerkt of indexmarkeringen in het documentvenster hebt verplaatst.

Een onderwerpenlijst voor een index maken

U kunt een lijst met onderwerpen maken of importeren en die lijst als basis voor het maken van indexitems gebruiken. Wanneer u naderhand items aan de index toevoegt, kunt u onderwerpen uit de lijst met onderwerpen kiezen in plaats van ze te typen. De gegevens worden zo altijd consistent in het hele document of boek geïndexeerd.

U maakt een onderwerpenlijst met het deelvenster Index in de modus Onderwerp. In de modus Onderwerp worden alleen onderwerpen weergegeven. Gebruik de modus Verwijzing voor een voorvertoning van de indexitems met de paginanummers en kruisverwijzingen.



Deelvenster Index in de modus Verwijzing (links) en in de modus Onderwerp (rechts)

De onderwerpen in de lijst staan ook in het dialoogvenster Indexitem. U maakt een indexitem door een onderwerp te selecteren en dat te koppelen aan een pagina of kruisverwijzing. Ongebruikte onderwerpen (onderwerpen zonder paginanummer of kruisverwijzing) worden niet in de gegenereerde index opgenomen.

U hoeft geen onderwerpenlijst te maken voordat u indexitems gaat toevoegen. Wanneer u een indexitem maakt, wordt het onderwerp ervan automatisch aan de lijst met onderwerpen toegevoegd.

Onderwerpen aan de lijst met onderwerpen toevoegen

1 Kies Venster > Tekst en tabellen > Index om het deelvenster Index te openen.

2 Selecteer Onderwerp.

3 Kies Nieuw onderwerp in het menu van het deelvenster Index of klik op het pictogram Nieuw indexitem maken onder in het deelvenster.

4 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Typ in het eerste vak onder Onderwerpniveaus de naam van het onderwerp (bijvoorbeeld *dieren*). Wanneer u een subonderwerp wilt maken, typt u in het tweede vak een naam (*katten*). In dit voorbeeld springt "katten" in onder "dieren". Maak een subonderwerp onder het subonderwerp door een naam (*lapjeskatten*) te typen in het derde vak, enzovoort.
- Selecteer een bestaand onderwerp. Geef subonderwerpen op in het tweede, derde en vierde vak.

5 Klik op Toevoegen om het onderwerp toe te voegen. Dit onderwerp komt zowel in het dialoogvenster Nieuw onderwerp als in het deelvenster Index te staan.

6 Klik op Gereed wanneer u de gewenste onderwerpen hebt toegevoegd.

U verwijdert een zojuist toegevoegd onderwerp door te klikken op Gereed, het onderwerp in het deelvenster Index te selecteren en te klikken op de knop Geselecteerd item verwijderen.

Onderwerpen vanuit een ander InDesign-document importeren

1 Kies Onderwerpen importeren in het menu van het deelvenster Index.

2 Selecteer het document met de indexonderwerpen die u wilt importeren en klik op Openen.

Een indexonderwerp bewerken

Gebruik het deelvenster Index om voor of na het genereren van een index items te bewerken. Wijzigingen die u in de index zelf aanbrengt, gaan verloren wanneer u de index opnieuw genereert.

1 Open een document met onderwerpen voor de index.

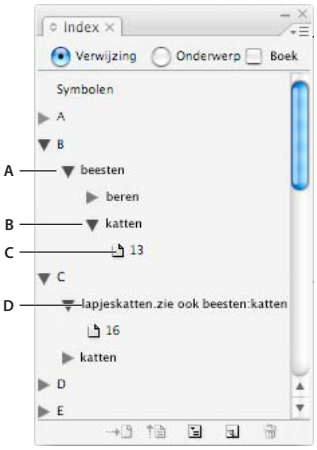
2 Selecteer Onderwerp in het deelvenster Index.

3 Dubbelklik in het voorvertoningsgebied op het onderwerp dat u wilt bewerken.

4 Bewerk het onderwerp en klik op OK.

Indexitems toevoegen

U maakt indexitems met het deelvenster Index in de modus Verwijzing. Een indexitem bestaat uit twee delen: een onderwerp en een verwijzing. Onderwerpen kunt u van tevoren met een onderwerpenlijst definiëren. Verwijzingen zijn paginanummers of kruisverwijzingen naar andere onderwerpen.



Het deelvenster Index in de modus Verwijzing
***A.** Ingang **B.** Subitem **C.** Paginaverwijzing **D.** Kruisverwijzing*

Een indexmarkering wordt ingevoegd aan het begin van het woord waarin tekst is geselecteerd of waarin de invoegpositie wordt weergegeven. U geeft deze indexmarkeringen weer door Tekst > Verborgen tekens weergeven te kiezen.

Zie ook

"Over markeringen" op pagina 278

Een indexitem toevoegen

1 Plaats met het gereedschap Tekst T de invoegpositie waar u de indexmarkering wilt invoegen of selecteer de tekst die u als basis voor een indexverwijzing wilt gebruiken.

Wanneer geselecteerde tekst inline-afbeeldingen of speciale tekens bevat, worden een aantal tekens (zoals indexmarkeringen en inline-afbeeldingen) in het vak Onderwerpniveau verwijderd. Andere tekens, zoals em-streepjes en copyrightsymbolen, worden omgezet in metatekens (bijvoorbeeld ^_ of ^2).

2 Kies Venster > Tekst en tabellen > Index om het deelvenster Index te openen.

3 Selecteer Verwijzing.

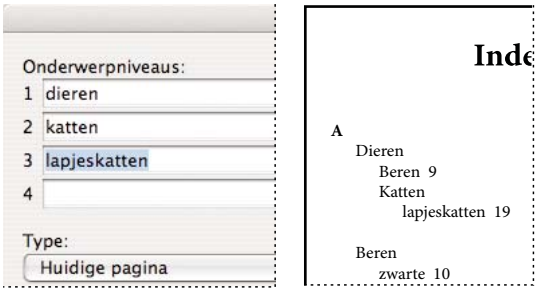
4 Selecteer Boek om indexitems van de geopende documenten in een boekbestand weer te geven.

5 Kies Nieuwe paginaverwijzing in het menu van het deelvenster Index. Als deze opdracht niet in het menu staat, moet u nagaan of Verwijzing is geselecteerd en of er in het document een invoegpositie staat of tekst is geselecteerd.

6 Voer een van de volgende handelingen uit om tekst aan het onderwerpniveauvak toe te voegen:

- Wanneer u een eenvoudig indexitem wilt maken (zoals *katten*), typt u dit item in het vak Onderwerpniveaus. (Als er al tekst was geselecteerd, staat deze tekst in het vak Onderwerpniveaus.)

- Typ de naam van hoofditems (bijvoorbeeld *dieren*) in het eerste onderwerpniveauvak en typ subitems (*katten* en *lapjeskatten*) in de volgende vakken. Indien nodig klikt u op Pijl-omhoog of Pijl-omlaag om het item boven of onder het geselecteerde item te verplaatsen.



Indexitem in het onderwerpniveauvak (links) en de uiteindelijke weergave in de index (rechts).

- Dubbelklik op een onderwerp in de lijst onder in het dialoogvenster.

7 Met de vakken Sorteren op wijzigt u de sortering van items in de index. Als bijvoorbeeld het onderwerp *Van der Hart* is gesorteerd op *H* in plaats van op *V*, typt u *Hart* in het vak Sorteren op en *Van der Hart* in het vak Onderwerpniveaus.

U kunt ook een sorteervolgorde voor getallen, symbolen en talen kiezen. (Zie "De sorteervolgorde van indexen wijzigen" op pagina 276.)

8 Geef het type indexitem op:

- Om indexitems met een paginanummer of paginabereik te maken, zoals *katten 82–87*, kiest u een optie in het pop-upmenu Tekst. (Zie "Opties voor paginabereik in indexen" op pagina 273.)
- Om een indexitem zonder een paginanummer te maken, kiest u Paginabereik onderdrukken in het menu Type. Er komt dan geen paginanummer in de gegenereerde index te staan, maar wel een paginanummer tussen haakjes in het deelvenster Index.
- Om een indexitem te maken dat verwijst naar een ander item, selecteert u een van de opties voor kruisverwijzingen (zoals *Zie* of *Zie ook*) in het pop-upmenu Tekst en typt u de naam van het item in het vak Met verwijzing of sleept u het bestaande item vanuit de lijst aan de onderkant naar het vak Met verwijzing. U past de termen Zie en Zie aan die worden weergegeven in de items met kruisverwijzing door Aangepaste kruisverwijzing te selecteren in het pop-upmenu Type. (Zie "Een kruisverwijzing toevoegen aan een index" op pagina 273.)

9 U legt de nadruk op een bepaald indexitem door Andere stijl op nummer toepassen te selecteren en de tekenstijl op te geven.

10 U voegt een item aan de index toe door een van de volgende handelingen uit te voeren:

- Klik op Toevoegen om het huidige item toe te voegen. Het dialoogvenster blijft geopend, zodat u nog meer items kunt toevoegen.
- Klik op Alles toevoegen om alle instanties te zoeken van de tekst die is geselecteerd in het documentvenster, en om een indexmarkering voor elke instantie te maken. De optie Alles toevoegen is alleen beschikbaar als er tekst in het document is geselecteerd.
- Klik op OK om het indexitem toe te voegen en het dialoogvenster te sluiten.

Opmerking: *De toegevoegde items worden niet verwijderd wanneer u op Annuleren klikt nadat u op Toevoegen hebt geklikt. Kies Bewerken > Ongedaan maken Nieuwe paginaverwijzing om deze items te verwijderen.*

11 Klik op OK of Gereed om het dialoogvenster te sluiten.

Snel een woord, tekstfragment of lijst indexeren

Met een sneltoets voor indexering kunt u snel afzonderlijke woorden, woordgroepen of een lijst met woorden of woordgroepen indexeren. In Adobe InDesign zijn twee sneltoetsen voor indexering: een sneltoets voor standaard indexitems en een sneltoets voor eigennamen. Met de sneltoets voor eigennamen worden indexitems gemaakt door de

volgorde van een naam om te keren zodat de namen in alfabetische volgorde op achternaam worden weergegeven. Op deze manier kunt u een naam in de lijst weergeven met de voornaam vooraan, maar gesorteerd op achternaam in de index. Als bijvoorbeeld *Jan Paul Willems* is geselecteerd, wordt deze naam geïndexeerd als *Willems, Jan Paul*.

U kunt een lijst voorbereiden voor indexering door elk item dat u wilt indexeren, met een van de volgende tekens van elkaar te scheiden: een return, een zachte return (Shift + toets Return), een tab, een rechts ingesprongen tab (Shift + Tab), een puntkomma of een komma. Met de sneltoets voor indexering wordt een markering toegevoegd vóór elk item en worden alle items in de index geplaatst.

1 Selecteer in het documentvenster het woord of de woorden die u wilt indexeren.

2 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Voor standaardwoorden of -woordgroepen drukt u op Shift+Alt+Ctrl+[(Windows) of Shift+Option+Command+[(Mac OS).
- Voor eigennamen die u wilt indexeren op achternaam drukt u op Shift+Alt+Ctrl+] (Windows) of Shift+Option+Command+] (Mac OS).

Er wordt een indexmarkering met de standaardinstellingen aan het begin van de selectie of aan het begin van elk geselecteerd item toegevoegd.

Als u samengestelde achternamen of namen met een titel wilt indexeren, voegt u een of meer vaste spaties toe tussen de woorden. Wanneer u bijvoorbeeld "Jan Paul Willems Jr." wilt indexeren op Willems in plaats van op Jr., plaatst u een vaste spatie tussen "Willems" en "Jr". U voegt een vaste spatie in door Tekst > Spatie(s) invoegen > Vaste spatie te kiezen.

Een nieuw item op basis van een bestaand item maken

Vaak komt een onderwerp dat u wilt indexeren op meerdere plaatsen in een document of boek voor. In dat geval kunt u meerdere items maken op basis van andere items die al in de index staan.

1 Klik in het documentvenster op een invoegpositie of selecteer de tekst waarin de indexmarkering moet komen te staan.

2 Selecteer Verwijzing in het deelvenster Index en schuif in de voorvertoning naar het item dat u wilt kopiëren.

3 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Sleep een item naar de knop Nieuw om een indexmarkering op de invoegpositie of aan het begin van de selectie in te voegen.
- Selecteer een item in de voorvertoning van het deelvenster en houd Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt terwijl u op de knop Nieuw item klikt. Het dialoogvenster Nieuwe paginaverwijzing verschijnt met informatie over het geselecteerde item. Breng eventueel wijzigingen aan en klik op Toevoegen of op OK.

U kunt echter ook een onderwerpenlijst maken en bij het maken van indexitems onderwerpen uit die lijst kiezen.

Automatisch elke instantie van een woord indexeren

De optie Alles toevoegen is een effectieve manier om alle instanties van een opgegeven term in een document of boek te indexeren. Wanneer u op Alles toevoegen klikt, worden er indexmarkeringen gemaakt bij elke instantie van de woorden die in het document zijn geselecteerd, en niet van de tekst die in het dialoogvenster is opgegeven. (Naderhand kunt u items verwijderen die naar informatie verwijzen die niet van belang is.)

Bij het zoeken naar instanties van de geselecteerde tekst wordt alleen naar hele woorden gezocht, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen hoofdletters en kleine letters. Als bijvoorbeeld het woord *tijger* is geselecteerd, worden de woorden *tijgers* en *Tijger* niet geïndexeerd.

1 Selecteer in het documentvenster de tekst die u wilt zoeken.

2 Selecteer Verwijzing in het deelvenster Index.

3 Selecteer Boek om indexitems te maken voor alle geopende documenten in het boek.

4 Kies Nieuwe paginaverwijzing in het menu van het deelvenster Index.

5 Kies Alles toevoegen. In InDesign worden indexmarkeringen aan alle tekst toegevoegd die met de geselecteerde tekst overeenkomt, ongeacht of de tekst is geïndexeerd. Het kan dus voorkomen dat er meerdere items voor hetzelfde woord of dezelfde woorden zijn.

Een indexitem bewerken

Gebruik het deelvenster Index in de modus Onderwerp om een onderwerp te wijzigen (bijvoorbeeld hernoemen of anders sorteren) en alle items bij waarbij dat onderwerp wordt gebruikt automatisch bij te werken. Als u één item tegelijk wilt wijzigen, gebruikt u de modus Verwijzing. In de modus Verwijzing kunt u ook kruisverwijzingen toevoegen of de indexmarkering opzoeken die aan een paginaverwijzing is gekoppeld.

1 Open het document dat de indexitems bevat.

2 Voer in het deelvenster Index een van de volgende handelingen uit:

- Selecteer Onderwerp om een onderwerp te bewerken en automatisch alle indexitems die gebruikmaken van dat onderwerp bij te werken.
- Selecteer Verwijzing om een afzonderlijk indexitem te bewerken.

3 Selecteer in de voorvertoning een item of paginaverwijzing. Selecteer het paginapictogram onder het item om een paginaverwijzing te selecteren.

4 Dubbelklik op het gewenste item of de gewenste paginaverwijzing.

5 Bewerk het item en klik op OK.

Opties voor paginabereik in indexen

U kunt indexitems met een paginabereik (zoals *katten 82–87*) in plaats van met één paginanummer maken. Het pop-upmenu Type in het dialoogvenster Nieuwe paginaverwijzing bevat de volgende opties voor paginabereik:

Huidige pagina Het paginabereik eindigt bij de huidige pagina.

Tot volgende stijlwijziging Het paginabereik begint bij de indexmarkering en eindigt bij de volgende wijziging van de alineastijl.

Tot volgend gebruik van stijl Het paginabereik begint bij de indexmarkering en eindigt bij de pagina waar de volgende instantie van de alineastijl staat die is opgegeven in het pop-upmenu Alineastijl.

Tot einde van artikel Het paginabereik begint bij de indexmarkering en eindigt bij het einde van de actieve verbinding van tekstkaders met tekst.

Tot einde van document Het paginabereik begint bij de indexmarkering en eindigt bij het einde van het document.

Tot einde van sectie Het paginabereik begint bij de indexmarkering en eindigt bij het einde van de actieve sectie zoals die is gedefinieerd in het deelvenster Pagina's. (Zie “Opties documentnummering” op pagina 78.)

Voor volgende aantal alinea's Het paginabereik begint bij de indexmarkering en eindigt bij het einde van het aantal alinea's dat in het aangrenzende vak is opgegeven, of bij het einde van het totale aantal alinea's.

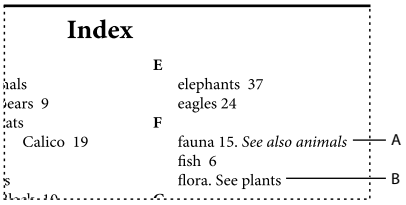
Voor volgende aantal pagina's Het paginabereik begint bij de indexmarkering en eindigt bij het einde van het aantal pagina's dat in het aangrenzende vak is opgegeven, of bij het einde van het totale aantal pagina's.

Paginabereik onderdrukken Schakelt het paginabereik uit.

Een kruisverwijzing toevoegen aan een index

Kruisverwijzingen zijn indexitems die naar een ander, verwant item en niet naar een paginanummer verwijzen. U maakt kruisverwijzingen met het deelvenster Index. Kruisverwijzingen in een index kunnen voor diverse doeleinden worden gebruikt:

- Kruisverwijzingen koppelen algemene termen aan equivalente termen in een document of boek. Bijvoorbeeld *Fauna. Zie Dieren*. Items met dergelijke kruisverwijzingen hebben geen paginanummer. Zij verwijzen naar een equivalente term die uitgebreider is geïndexeerd.
- Kruisverwijzingen verwijzen naar andere items die verband houden met een onderwerp maar niet gelijk zijn aan dat onderwerp. Bijvoorbeeld *Katten. Zie ook Katachtigen*. In dit geval bevat het indexitem met de kruisverwijzing ook paginanummers en/of subitems die direct verband houden met het onderwerp van het item.



Twee typen kruisverwijzingen
***A.** Kruisverwijzing naar verwante informatie (Zie ook) **B.** Kruisverwijzing naar een equivalente term (Zie)*

Bij het maken van een kruisverwijzing in InDesign kunt u ook een voorvoegsel voor de kruisverwijzing selecteren. "Zie" en "Zie ook" zijn statische tekst. Wanneer u "Zie [ook]" kiest, wordt automatisch het juiste voorvoegsel aan de kruisverwijzing toegewezen in InDesign wanneer de index wordt gegenereerd:

- Items met paginanummers en/of subitems krijgen het voorvoegsel "Zie ook".
- Items zonder paginanummers of subitems krijgen het voorvoegsel "Zie".

Dankzij de optie "Zie [ook]" hoeft u niet zelf de kruisverwijzingen bij te werken als de inhoud van de indexitems wordt gewijzigd.

1 Kies Venster > Tekst en tabellen > Index.

2 Selecteer Verwijzing.

3 (Optioneel) Selecteer Boek om de indexitems van de geopende documenten in een boekbestand te bekijken.

4 Kies Nieuwe paginaverwijzing in het menu van het deelvenster Index.

5 Voer een of meer onderwerpen in de vakken Onderwerpniveaus in.

6 Kies in het menu Tekst een voorvoegsel voor de kruisverwijzing (zoals Zie ook) onder in het menu.

7 Typ een onderwerp in het vak Met verwijzing of sleep een onderwerp vanuit de onderwerpenlijst onder in het venster.

8 Klik op Toevoegen om de kruisverwijzing aan de index toe te voegen.

Kruisverwijzingen staan in het deelvenster Index en de gegenereerde index, maar zijn niet gekoppeld aan de indexmarkeringen in het document.

Kruisverwijzingen met “Zie [ook]” staan als “Zie [ook]” in het deelvenster Index, maar het juiste voorvoegsel komt in het gegenereerde indexartikel te staan.

Zie ook

“Indexitems toevoegen” op pagina 270

“Overzicht van het deelvenster Index” op pagina 268

Een index genereren

Nadat u indexitems hebt toegevoegd en het resultaat hebt bekeken in het deelvenster Index, kunt u het indexartikel genereren en in het te publiceren document plaatsen.

Een indexartikel kan een afzonderlijk document of onderdeel van een bestaand document zijn. Wanneer u een indexartikel genereert, worden de indexitems gecompileerd en worden de paginanummers aan de hand van het document of boek bijgewerkt. Als u indexitems toevoegt of verwijdert of de nummering in het document wijzigt, moet u de index opnieuw genereren.

Als er een indexmarkering in overlopende tekst staat, wordt u gevraagd of u deze markeringen in de index wilt opnemen. Als u op Ja klikt, komt het item zonder paginanummer in de index te staan.

1 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Als u de index voor een enkel document maakt, kunt u aan het einde van het document een nieuwe pagina toevoegen.

- Maakt u een index voor meerdere documenten in een boek, dan maakt of opent u het document dat voor de index moet worden gebruikt en plaatst u dat document in het boek.

2 Kies Index genereren in het menu van het deelvenster Index. Geef instellingen op voor de volgende opties:

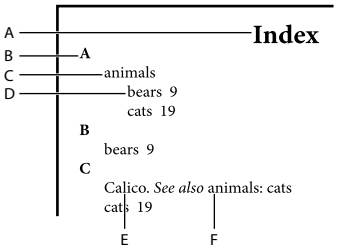
- Typ voor Titel de tekst die boven aan de index komt te staan. Selecteer voor de opmaak van de titel een stijl in het pop-upmenu Stijl.
- Selecteer Bestaande index vervangen om een bestaande index bij te werken. De optie is grijs als u geen index hebt gegenereerd.
- Selecteer Inclusief boekdocumenten om een enkele index te maken voor alle documenten in de actieve boekenlijst om de pagina's van het boek opnieuw te nummeren. Schakel deze optie uit als u alleen een index voor het actieve document wilt maken.
- Selecteer Inclusief items op verborgen lagen als u indexmarkeringen op verborgen lagen in de index wilt opnemen.
- Klik op Meer opties als u de extra indexopties wilt bekijken.

3 Klik op OK. Als u de optie Bestaande index vervangen uitschakelt, verschijnt er een geladen-tekstpictogram. Plaats het artikel van de index op dezelfde manier als elke andere tekst.

Wijzigingen die u aanbrengt door items in de index te bewerken, worden overschreven wanneer u de index opnieuw genereert. Voor het beste resultaat bewerkt u de index in het deelvenster Index en genereert u vervolgens de index opnieuw.

Opties voor het opmaken van een index

Als u op Meer opties in het venster Index genereren klikt, verschijnen er opmaakopties waarmee u de stijl en de vormgeving van de gegenereerde index kunt bepalen. InDesign bevat een aantal ingebouwde alinea- en tekenstijlen waarmee u de gegenereerde index kunt opmaken. U kunt ook eigen stijlen maken en selecteren. Nadat u de index hebt gegenereerd, kunt u deze stijlen in de deelvensters Alineastijlen en Tekenstijlen bewerken.



Index met geneste items
***A.** Titel **B.** Sectiekop **C.** Item niveau 1 **D.** Subitem niveau 2 **E.** Onderwerp **F.** Kruisverwijzing*

Als u de scheidingstekens voor indexitems (zoals de waarden voor Volgend onderwerp of Tussen items) wilt vervangen, selecteert u het bestaande scheidingsteken en typt of kiest u een vervangend teken.

Genest of Run-in Selecteer Genest als u de index wilt opmaken in de standaardstijl, waarbij de subitems genest als afzonderlijke, inspringende alinea's onder een item worden weergegeven. Selecteer Run-in als u wilt dat alle niveaus van een indexitem in één alinea worden weergegeven. De optie Tussen items bepaalt door welk teken de items van elkaar worden gescheiden.

Inclusief sectiekoppen index Selecteer deze optie om sectiekoppen te genereren die uit letters bestaan (A, B, C enz.) die de volgende sectie aangeven.

Inclusief lege indexsecties Selecteer deze optie om sectiekoppen te genereren voor alle letters van het alfabet, zelfs als er in de index geen items van het eerste niveau staan die met een bepaalde letter beginnen.

Niveau-opmaak Kies voor elk indexniveau een alineastijl die op elk niveau van indexitems moet worden toegepast. Nadat u de index hebt gegenereerd, kunt u deze stijlen bewerken in het deelvenster Alineastijlen.

Sectiekop Selecteer de alineastijl waarmee de sectiekoppen (A, B, C, enz.) in de gegenereerde index zijn opgemaakt.

Paginanummer Selecteer de tekenstijl waarmee de paginanummers in de gegenereerde index zijn opgemaakt. Deze instelling heeft geen invloed op indexitems die u met de optie Andere stijl op nummer toepassen hebt opgemaakt.

Opmerking: *Zie "Sectienummering definiëren" op pagina 76 voor het toevoegen van voorvoegsels aan de paginanummers in de index, zoals B-1 of II-1.*

Kruisverwijzing Selecteer de tekenstijl waarmee de tekst van de kruisverwijzing (zoals *Zie* en *Zie ook*) in de gegenereerde index is opgemaakt.

Onderwerp waarnaar wordt verwezen Selecteer de tekenstijl waarmee het onderwerp waarnaar wordt verwezen (zoals *beesten* in *Zie ook beesten*) in de gegenereerde index is opgemaakt.

Volgend onderwerp Typ of selecteer een speciaal teken om het item van het paginanummer te scheiden (bijvoorbeeld *Dieren 38*). Standaard zijn dit twee spaties. Bepaal de opmaak voor dit teken door de desbetreffende niveau-opmaak te bewerken of door een andere opmaak te selecteren.

Tussen paginanummers Typ of selecteer een speciaal teken om paginanummers of bereiken van elkaar te scheiden. Standaard is dit een komma gevolgd door een spatie.

Tussen items Als Run-in is geselecteerd, typt of selecteert u een speciaal teken waarmee u items en subitems van elkaar wilt scheiden. Is Genest geselecteerd, dan bepaalt deze optie hoe twee kruisverwijzingen onder een enkel item moeten worden gescheiden.

Voor kruisverwijzing Typ of selecteer een speciaal teken dat tussen een verwijzing en een kruisverwijzing moet komen te staan, zoals bij *Dieren. Zie ook beesten*. Standaard is dit een punt gevolgd door een spatie. Bepaal de opmaak voor dit teken door de overeenkomstige niveaustijl te veranderen of te bewerken.

Paginabereik Typ of selecteer een speciaal teken waarmee de eerste en laatste nummers in een paginabereik van elkaar moeten worden gescheiden (zoals *Dieren 8-43*). Standaard is dit een en-streepje. Bepaal de opmaak van dit teken door de overeenkomstige paginanummerstijl te veranderen of te bewerken.

Itemeinde Typ of selecteer het speciale teken dat aan het einde van items moet komen te staan. Als Run-in is geselecteerd, verschijnt het opgegeven teken aan het einde van de laatste kruisverwijzing. De standaardinstelling is geen teken.

De sorteervolgorde van indexen wijzigen

U kunt de sorteervolgorde van talen en symbolen wijzigen. Dit is met name handig voor Grieks en voor Cyrillische en Aziatische talen.

Het wijzigen van de sorteervolgorde heeft gevolgen voor de sorteervolgorde in het deelvenster Index en in de indexartikelen die hierna worden gegenereerd. U kunt bijvoorbeeld een index in het Duits genereren, de sorteervolgorde wijzigen en vervolgens een andere index in het Zweeds genereren. Bij het genereren van de indexen moet echter de optie Bestaande index vervangen niet zijn ingeschakeld.

1 Kies Sorteeropties in het menu van het deelvenster Index.

2 Zorg ervoor dat alle items die u wilt sorteren, zijn geselecteerd.

3 U wijzigt de volgorde van een taal of een symbool door de gewenste taal of het symbool in de lijst te selecteren en vervolgens op de knop Omhoog of Omlaag rechtsonder in de lijst te klikken.

Items die hoger in de lijst staan, worden eerder gesorteerd dan items die lager in de lijst staan. Tekens uit talen die niet in het dialoogvenster Sorteeropties staan, worden onder symbolen gesorteerd. Als er bijvoorbeeld Griekse tekst in het document staat en Grieks staat niet bij de sorteeropties, wordt alle Griekse tekst onder symbolen gesorteerd.

Indexitems in hoofdletters weergeven

Het dialoogvenster In hoofdletters verschaft een globale oplossing voor het bewerken van het hoofdlettergebruik van indexitems, zodat u de items niet afzonderlijk hoeft te bewerken. Als u bijvoorbeeld een aantal indexitems met een kleine beginletter hebt geïndexeerd (*katten*) en andere met een hoofdletter (*Katten*), worden deze items als afzonderlijke onderwerpen beschouwd. U lost dit op door de beginletter van de geselecteerde items in een hoofdletter te veranderen.

1 Selecteer een item in de voorvertoning van het deelvenster Index.

2 Kies In hoofdletters in het menu van het deelvenster Index.

3 Selecteer of u alleen het geselecteerde onderwerp, het geselecteerde onderwerp en alle subonderwerpen, alle onderwerpen op niveau 1 of alle onderwerpen wilt weergeven met een beginhoofdletter en klik op OK.

Een index beheren

Nadat u de index hebt opgezet en indexmarkeringen aan het document hebt toegevoegd, kunt u de index op diverse manieren beheren. U kunt alle onderwerpen uit een boek bekijken, onderwerpen die niet in de lijst met verwijzingen staan uit de lijst met onderwerpen verwijderen, items in de lijst met verwijzingen en de lijst met onderwerpen opzoeken en indexmarkeringen uit het document verwijderen.

Zie ook

"Over markeringen" op pagina 278

Alle indexonderwerpen in een boek weergeven

Wanneer de optie Boek is geselecteerd, worden in het deelvenster Index de items uit het gehele boek en niet alleen uit het huidige document weergegeven.

1 Open het boekbestand met alle daarin staande documenten.

2 Selecteer Boek boven aan het deelvenster Index.

Als iemand anders tijdens het genereren van de index een document in het boek moet openen, kunt u een hoofdlijst met onderwerpen in een apart document maken en die onderwerpen vanuit de hoofdlijst naar elk document in het boek kopiëren. Als de hoofdlijst wordt gewijzigd, moet u de onderwerpen in elk document opnieuw importeren.

Ongebruikte onderwerpen uit de lijst met onderwerpen verwijderen

Nadat u de index hebt gemaakt, kunt u de onderwerpen verwijderen die niet in de index zijn opgenomen.

1 Kies Venster > Tekst en tabellen > Index om het deelvenster Index te openen.

2 Kies Niet-gebruikte onderwerpen verwijderen in het menu van het deelvenster Index. Alle onderwerpen waaraan geen paginanummers zijn gekoppeld, worden verwijderd.

Indexmarkeringen verwijderen

❖ Voer een van de volgende handelingen uit:

- Selecteer in het deelvenster Index het item of onderwerp dat u wilt verwijderen. Klik op de knop Geselecteerd item verwijderen .

Opmerking: *Als het geselecteerde item een kop is met meerdere subkoppen, worden ook alle subkoppen verwijderd.*

- Selecteer de indexmarkering in het documentvenster en druk op Backspace of Delete.

Opmerking: *Als u indexmarkeringen wilt weergeven in het documentvenster, kiest u Tekst > Verborgen tekens weergeven.*

Een indexitem in het deelvenster Index opzoeken

1 Kies Zoekveld weergeven in het menu van het deelvenster Index.

2 Typ de naam van het item dat u wilt opzoeken in het vak Zoeken en klik op Pijl-omhoog of Pijl-omlaag.

Indexmarkeringen zoeken in een document

1 Kies Tekst > Verborgen tekens weergeven om de indexmarkeringen in het documentvenster weer te geven.

2 Klik op Verwijzing in het deelvenster Index en selecteer het item of onderwerp dat u wilt opzoeken.

3 Kies Naar geselecteerde markering in het menu van het deelvenster Index. De invoegpositie staat rechts van de indexmarkering. U selecteert de markering door op Shift+Pijl-links te drukken waarna u de markering kunt knippen, kopiëren of verwijderen.

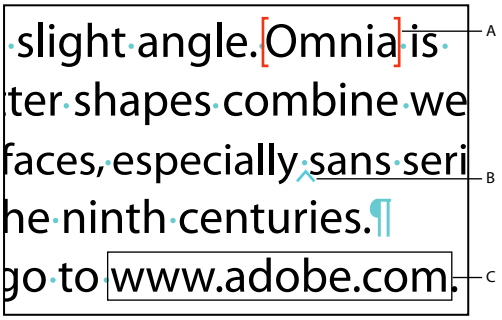
Werken met markeringen

Over markeringen

In InDesign wordt voor items zoals indexitems, XML-codes en hyperlinktekst en -ankers een markering in de tekst ingevoegd. Deze markeringen hebben geen breedte en beïnvloeden het tekstverloop niet. U kunt deze markeringen echter wel selecteren en knippen, kopiëren of verwijderen. In InDesign wordt de locatie van de markering gebruikt om een juiste bladwijzer of paginaverwijzing in de inhoudsopgave, index en geëxporteerde PDF-bestanden te maken.

U kunt alle markeringen tegelijk weergeven of alleen markeringen voor hyperlinks of gelabelde tekst weergeven. Markeringen kunt u ook in de artikeleditor bekijken waarin ze groter worden weergegeven en dus makkelijker uit elkaar zijn te houden.

Opmerking: *Wanneer u een woord selecteert, worden ook alle bijbehorende markeringen geselecteerd. Houd hier rekening mee wanneer u tekst knipt, kopieert of verwijdert.*



Typen markeringen
A. *Gelabelde tekst* ***B.*** *Indexmarkering* ***C.*** *Hyperlink*

Markeringen weergeven

- U geeft markeringen weer door Tekst > Verborgen tekens weergeven te selecteren.
- Om alleen hyperlinkmarkeringen weer te geven, kiest u Weergave > Hyperlinks weergeven.
- Als u alleen markeringen voor gelabelde tekst wilt weergeven, kiest u Weergave > Structuur > Labelmarkeringen weergeven.

Markeringen selecteren

1 Kies Tekst > Verborgen tekens weergeven.

2 Plaats de invoegpositie naast de markering.

3 Houd Shift ingedrukt en druk op Pijl-links of Pijl-rechts om een markering te selecteren.

U kunt markeringen ook op een andere manier opzoeken. Zo kunt u bijvoorbeeld de optie Naar geselecteerde markering in het menu van het deelvenster Index gebruiken om naar indexmarkeringen te zoeken.

Hoofdstuk 11: Tekenen

Met de tekengereedschappen hebt u volledige controle over de vorm, lijn (omtrek) en vulling van alle objecten die u tekent. Alle afbeeldingsopties in de gereedschapsset zijn beschikbaar voor elk object dat u tekent, of dat nu een pad is voor een onafhankelijke afbeelding, of een containerkader voor tekst of afbeeldingen. Gebruik Illustrator of InDesign om paden te tekenen en kopieer ze vervolgens tussen de programma's.

Paden en vormen

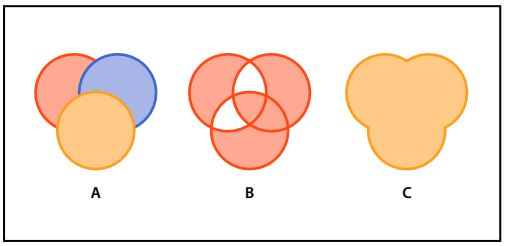
Soorten paden en vormen

U kunt paden maken en deze op diverse manieren in InDesign combineren. In InDesign kunt u de volgende typen paden en vormen maken:

Eenvoudige paden Eenvoudige paden zijn de bouwstenen van samengestelde paden en vormen. Zij bestaan uit één open of gesloten pad, dat zichzelf kan kruisen.

Samengestelde paden Samengestelde paden bestaan uit twee of meer eenvoudige paden die op elkaar van invloed zijn of elkaar kruisen. Dergelijke paden zijn eenvoudiger dan samengestelde vormen en kunnen in alle PostScript-compatibele programma's worden gebruikt. Paden die zijn samengevoegd tot een samengesteld pad, fungeren als één object en delen kenmerken, zoals kleuren en lijnstijlen.

Samengestelde vormen Samengestelde vormen bestaan uit twee of meer paden, samengestelde paden, groepen, overvloeiingen, tekstcontouren, tekstkaders of andere vormen die op elkaar van invloed zijn en elkaar kruisen waardoor nieuwe, bewerkbare vormen ontstaan. Sommige samengestelde vormen worden weergegeven als samengestelde paden. De onderdelen daarvan kunnen per pad worden bewerkt en hoeven geen kenmerken te delen.



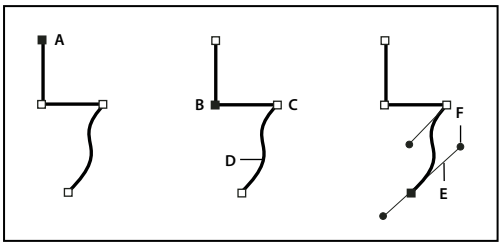
Soorten paden en vormen
***A.** Drie eenvoudige paden **B.** Samengesteld pad **C.** Samengestelde vorm*

Op www.adobe.com/go/vid0071_nl vindt u een video over het werken met objecten.

Paden

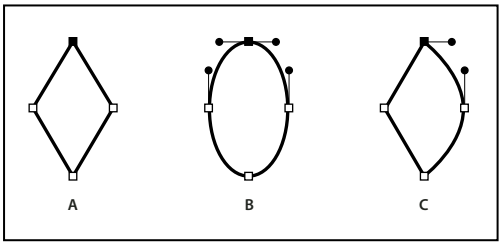
Terwijl u tekent, maakt u een lijn. Een dergelijke lijn wordt een *pad* genoemd. Een pad bestaat uit één of meer rechte of gekromde *segmenten*. Het begin en einde van elk segment wordt gemarkeerd door *ankerpunten*, die werken als spelden die een draad op zijn plaats houden. Een pad kan *gesloten* (bijvoorbeeld een cirkel) zijn of *open*, met duidelijke *eindpunten* (bijvoorbeeld een golvende lijn).

U kunt de vorm van een pad wijzigen door de ankerpunten, de *richtingpunten* aan het eind van *richtinglijnen* die op de ankerpunten worden weergegeven, of de padsegmenten zelf te verslepen.



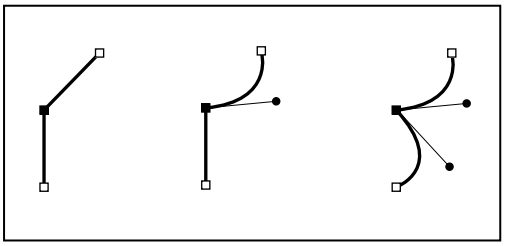
Componenten van een pad
***A.** Geselecteerd (effen) eindpunt **B.** Geselecteerd ankerpunt **C.** Niet-geselecteerd ankerpunt **D.** Gebogen padsegment **E.** Richtingslijn **F.** Richtingspunt*

Paden kunnen twee soorten ankerpunten bevatten: hoekpunten en vloeiende punten. Op een *hoekpunt* verandert een pad abrupt van richting. Op een *vloeiend punt* worden padsegmenten als een doorlopende curve verbonden. U kunt paden met elke willekeurige combinatie van hoekpunten en boogpunten tekenen. Als u het verkeerde type punt hebt getekend, kunt u dit altijd wijzigen.



Punten op een pad
***A.** Vier hoekpunten **B.** Vier boogpunten **C.** Combinatie van hoekpunten en boogpunten*

Met een hoekpunt kunt u twee rechte of gebogen segmenten met elkaar verbinden terwijl u met een boogpunt alleen twee gebogen segmenten met elkaar kunt verbinden.



Met een hoekpunt kunt u zowel rechte als gebogen segmenten verbinden.

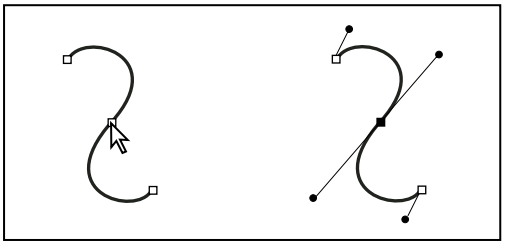
***Opmerking:** Let op het verschil tussen hoekpunten en boogpunten enerzijds en rechte en gebogen segmenten anderzijds.*

De contour van een pad wordt *lijn* genoemd. Een kleur of verloop dat op het binnengebied van een open of gesloten pad is toegepast, wordt*vulling* genoemd. Een lijn kan gewicht (dikte), kleur en een streepjespatroon (Illustrator en InDesign) of een gestileerd lijnpatroon (InDesign) hebben. Nadat u een pad of vorm hebt gemaakt, kunt u de streek- en vullingkenmerken van het pad wijzigen.

In InDesign wordt tevens op elk pad een *middelpunt* weergegeven dat het midden van de vorm aangeeft, maar dat geen deel uitmaakt van het daadwerkelijke pad. Met dit punt kunt u het pad slepen, het pad met andere elementen uitlijnen of alle ankerpunten op een pad selecteren. Het middelpunt is altijd zichtbaar en kan niet worden verborgen of verwijderd.

Richtingslijnen en richtingspunten

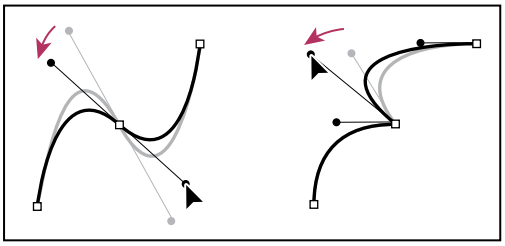
Wanneer u een ankerpunt selecteert dat gekromde segmenten verbindt (of het segment zelf selecteert), geven de ankerpunten van de verbonden segmenten *richtinggrepen* weer, die bestaan uit *richtinglijnen* die eindigen in *richtingpunten*. De hoek en de lengte van de richtingslijnen bepalen de vorm en de grootte van de gebogen segmenten. Door de richtingslijnen te verplaatsen, wijzigt u de vorm van de curven. Richtingslijnen worden niet in de definitieve uitvoer weergegeven.



Als u een ankerpunt hebt geselecteerd (links), verschijnen er richtingslijnen op elk gebogen segment dat met het ankerpunt is verbonden (rechts).

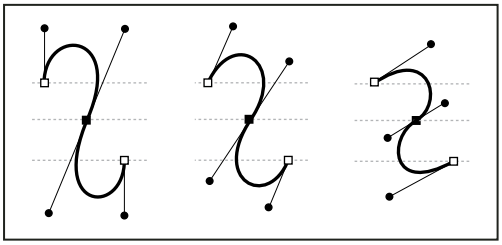
Een boogpunt heeft altijd twee richtingslijnen die samen als één rechte eenheid worden verplaatst. Wanneer u een richtingslijn op een boogpunt plaatst, worden de gebogen segmenten aan beide zijden van het punt gelijktijdig aangepast en blijft een ononderbroken curve bij dat ankerpunt behouden.

Dit is te vergelijken met de situatie waarin een hoekpunt twee, één of geen richtingslijnen kan hebben, afhankelijk van het feit of het hoekpunt respectievelijk met twee, één of geen gebogen segmenten is verbonden. Met de richtingslijnen van een hoekpunt blijft de hoek behouden door verschillende hoeken te gebruiken. Wanneer u echter een richtingslijn op een hoekpunt zet, wordt alleen de curve aangepast aan de kant van het punt waar die richtingslijn zich bevindt.



Richtingslijnen van een boogpunt (links) en een hoekpunt (rechts) aanpassen

Richtingslijnen raken (staan loodrecht op de straal van) de curve altijd bij de ankerpunten. De hoek van elke richtingslijn bepaalt de helling van de curve, terwijl de lengte ervan de hoogte of diepte van de curve bepaalt.



Door het verplaatsen van richtingslijnen en het wijzigen van de grootte van richtingslijnen, wordt de helling van curven gewijzigd.

Opmerking: *In Illustrator kunt u ankerpunten, richtingslijnen en richtingspunten weergeven of verbergen door Weergave > Randen weergeven of Weergave > Randen verbergen te selecteren.*

Tekenen met het gereedschap Lijn of een vormgereedschap

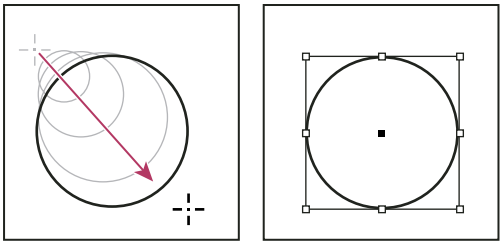
Basislijnen en -vormen tekenen

1 Voer een van de volgende handelingen uit in de gereedschapsset:

- Om een lijn of vorm te tekenen selecteert u het gereedschap Lijn , Ovaal , Rechthoek of Veelhoek . (Klik op het gereedschap Rechthoek, houd de muisknop ingedrukt en selecteer het gereedschap Ovaal of Veelhoek.)
- Om een plaatsaanduiding (leeg) voor een afbeeldingskader te tekenen selecteert u het gereedschap Ovaalkader , Rechthoekkader of Veelhoekkader .

2 Sleep in het documentvenster om een pad of kader te maken. Als u vanuit het midden wilt tekenen, houdt u Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt.

Als u de lijn tot een hoek van 45° wilt beperken of de hoogte-breedteverhouding van een pad of kader wilt aanhouden, houdt u tijdens het slepen Shift ingedrukt.



Een basiscirkel tekenen door te slepen

***Opmerking:** In de afbeelding hierboven ziet u een selectiekader rond het pad. Als het gereedschap Selecteren onlangs is gebruikt, is dit selectiekader zichtbaar. Als het gereedschap Direct selecteren daarna nog is gebruikt, wordt het pad weergegeven met ankerpunten.*

Zie ook

"Objecten selecteren" op pagina 336

"Galerie van teken- en tekstgereedschappen" op pagina 26

Een vorm voor een plaatsaanduiding tekenen

Een vorm voor een plaatsaanduiding is een ovaal, rechthoek of veelhoek die in het documentvenster met een X wordt weergegeven, ten teken dat de vorm nog door tekst of een afbeelding moet worden vervangen.

1 Selecteer in de gereedschapsset het gereedschap Ovaalkader , Rechthoekkader of Veelhoekkader .

2 Sleep in het documentvenster om een pad of kader te maken. Houd tijdens het slepen de toets Shift ingedrukt als u de breedte en hoogte van het kader wilt beperken.

U kunt de mate van bijsnijden, het referentiepunt en andere opties voor passend maken voor een kader voor plaatsaanduidingen wijzigen door Object > Aanpassen > Opties voor aanpassen aan kader te kiezen.

Veelhoekinstellingen opgeven

❖ Dubbelklik op het gereedschap Veelhoek , geef de volgende instellingen op en klik op OK:

- Geef voor Aantal zijden het aantal zijden voor de veelhoek op.
- Geef voor Ster een percentage voor de lengte en dikte van de punten op. De uiteinden van de sterpunten raken de buitenrand van het selectiekader van de veelhoek. Het percentage bepaalt hoe diep tussen de punten van de ster wordt ingesprongen. Hoe hoger de percentages, hoe langer en dunner de punten worden.

Opmerking: *De veelhoekinstellingen worden toegepast op de volgende veelhoek die u tekent, en niet op een veelhoek die u al hebt gemaakt.*

De vorm van een pad automatisch wijzigen

U kunt elk pad omzetten in een vooraf gedefinieerde vorm. Zo kunt u een rechthoek omzetten in bijvoorbeeld een driehoek. De lijninstellingen voor het oorspronkelijke pad blijven gelijk voor het nieuwe pad. Als het nieuwe pad een veelhoek is, is de vorm hiervan gebaseerd op de opties in het dialoogvenster Veelhoekinstellingen. Als het nieuwe pad een hoekeffect bevat, is de lengte van de straal hiervan gebaseerd op de instelling voor de grootte in het dialoogvenster Hoekopties.

1 Selecteer het pad.

2 Ga als volgt te werk:

- Kies Object > Vorm converteren > *[nieuwe vorm]*.
- Klik in het deelvenster Pathfinder (Venster > Object en layout > Pathfinder) op een vormknop in het gebied Vorm converteren.

Tekenen met het gereedschap Potlood

Tekenen met het gereedschap Potlood

Het gereedschap Potlood werkt in Adobe Illustrator en in InDesign op dezelfde manier. Met het gereedschap Potlood kunt u net als met een gewoon potlood open en gesloten paden tekenen. Dit gereedschap is vooral geschikt als u schetsen maakt of als u wilt dat uw werk eruit ziet alsof het met de hand is getekend. Als u een pad hebt getekend, kunt u het indien nodig ook weer onmiddellijk wijzigen.

Terwijl u met het gereedschap Potlood aan het tekenen bent, worden er ankerpunten geplaatst. U kunt niet bepalen waar ze worden geplaatst. U kunt de ankerpunten echter wel aanpassen als het pad eenmaal is voltooid. Hoeveel ankerpunten er worden geplaatst, is afhankelijk van de lengte en de complexiteit van het pad en van de tolerantie-instellingen in het dialoogvenster Voorkeuren Potlood. Met deze instellingen bepaalt u hoe gevoelig het gereedschap Potlood reageert op de bewegingen van uw muis of de pen van het schrijftablet.

Als u een video wilt bekijken over het tekenen met het gereedschap Potlood in Illustrator, gaat u naar www.adobe.com/go/vid0039_nl.

Vrije-vormpaden tekenen met het gereedschap Potlood

1 Selecteer het gereedschap Potlood .

2 Plaats het gereedschap op de positie waar het pad moet beginnen en sleep om het pad te tekenen. Het gereedschap Potlood geeft een kleine x weer waarmee een vrije-vormpad wordt aangeduid.

Tijdens het slepen wordt de aanwijzer gevolgd door een gestippelde lijn. Ankerpunten worden aan beide uiteinden van het pad en op meerdere plaatsen langs het pad weergegeven. Het pad neemt de huidige streek- en vullingkenmerken over en blijft standaard geselecteerd.

Gesloten paden tekenen met het gereedschap Potlood

1 Selecteer het gereedschap Potlood.

2 Plaats het gereedschap op het punt waar het pad moet beginnen en sleep om een pad te tekenen.

3 Houd, nadat u bent begonnen met slepen, Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt. Bij het gereedschap Potlood wordt een kleine cirkel weergegeven (en in InDesign een effen gummetje) om aan te geven dat u een gesloten pad maakt.

4 Als het pad de gewenste grootte en vorm heeft, laat u de muisknop los (houd de toets Alt of Option ingedrukt). Laat Alt of Option pas los als het pad is gesloten.

U hoeft de cursor niet op het beginpunt van het pad te plaatsen om een gesloten pad te maken. Als u de muisknop loslaat op een andere locatie, sluit het gereedschap Potlood de vorm door de kortst mogelijke lijn terug naar het oorspronkelijke punt te trekken.

Paden bewerken met het gereedschap Potlood

U kunt elk pad bewerken met het gereedschap Potlood en vrije-vormlijnen en -vormen aan elke vorm toevoegen.

Lijnen en vormen aan een pad toevoegen met het gereedschap Potlood

1 Selecteer een bestaand pad.

2 Selecteer het gereedschap Potlood.

3 Plaats de potloodpunt op een eindpunt van het pad.

U bent dicht genoeg bij het eindpunt als de kleine x naast de potloodpunt verdwijnt.

4 Sleep om het pad verder te tekenen.

Twee paden met elkaar verbinden met het gereedschap Potlood

1 Selecteer beide paden (houd Shift ingedrukt en klik of sleep een kader rond de twee paden met het selectiegereedschap).

2 Selecteer het gereedschap Potlood.

3 Plaats de aanwijzer op de plaats waar u wilt beginnen op het ene pad en sleep de aanwijzer naar het andere pad.

4 Houd, nadat u met slepen bent begonnen, Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) ingedrukt. Bij het gereedschap Potlood wordt een klein samenvoegsymbool weergegeven om aan te geven dat u iets toevoegt aan het bestaande pad.

5 Sleep naar het eindpunt van het andere pad, laat de muisknop los en laat vervolgens Ctrl of Command los.

Opmerking: *U krijgt het beste resultaat als u van het ene pad naar het andere sleept, net alsof u de paden doortrekt in de richting waarin ze zijn gemaakt.*

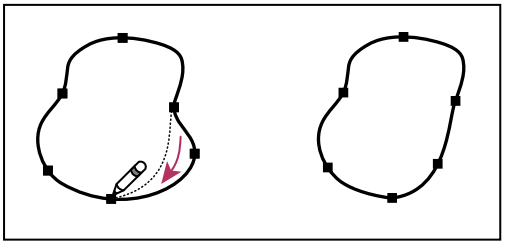
De vorm van paden veranderen met het gereedschap Potlood

1 Selecteer het pad dat u wilt wijzigen.

2 Plaats het gereedschap Potlood op of direct naast het pad dat u opnieuw wilt tekenen.

U bent dicht genoeg bij het pad als de kleine x bij het gereedschap verdwijnt.

3 Sleep het gereedschap tot het pad de gewenste vorm heeft.



Een gesloten vorm bewerken met het gereedschap Potlood

Opmerking: *U kunt bij het bewerken van een pad onverwachte resultaten krijgen, afhankelijk van de plaats van waaruit u het pad opnieuw tekent en de richting waarin u sleept. U kunt bijvoorbeeld een gesloten pad per ongeluk veranderen in een open pad of vice versa of een deel van een vorm kwijtraken.*

Opties voor gereedschap Potlood

Dubbelklik op het gereedschap Potlood om de volgende opties in te stellen:

Getrouwheid Hiermee bepaalt u hoe ver u de muis of de pen moet verplaatsen voordat er een nieuw ankerpunt aan het pad wordt toegevoegd. Hoe hoger de waarde des te vloeiender en minder complex het pad is. Hoe lager de waarde des te meer curven de bewegingen van de aanwijzer volgen, wat resulteert in scherpere hoeken. Voor Getrouwheid kunt u een waarde opgeven van 0.5 tot 20 pixels.

Vloeiendheid Hiermee bepaalt u de mate van vloeiendheid die wordt toegepast als u het gereedschap gebruikt. De vloeiendheid kan variëren van 0 tot 100%. Hoe hoger de waarde des te vloeiender het pad is. Hoe lager de waarde, des te meer ankerpunten er worden gemaakt en des te meer onregelmatigheden de lijn bevat.

Nieuwe potloodstreken vullen (Alleen Illustrator) Als u deze optie selecteert, wordt een vulling toegepast op nieuwe potloodstreken. De optie is niet van invloed op bestaande potloodstreken. U moet een vulling selecteren voordat u de potloodstreken tekent.

Selectie behouden Hiermee bepaalt u of het pad geselecteerd blijft nadat u het pad hebt getekend. Deze optie is standaard geselecteerd.

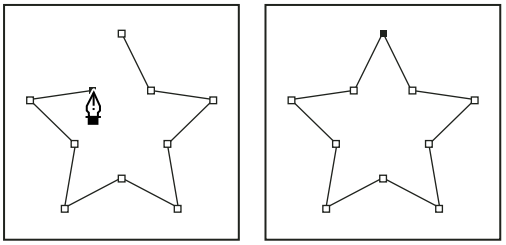
Geselecteerde paden bewerken Hiermee bepaalt u of u een bestaand pad kunt wijzigen of samenvoegen of niet wanneer u zich binnen een bepaalde afstand van het pad bevindt (opgegeven met de volgende optie).

Binnen: _ pixels Bepaalt hoe dicht de muis of pen van het grafische tablet bij een bestaand pad moet zijn om dit pad te kunnen bewerken met het gereedschap Potlood. Deze optie is alleen beschikbaar als de optie Geselecteerde paden bewerken is geselecteerd.

Tekenen met het gereedschap Pen

Rechte segmenten tekenen met het gereedschap Pen

Het eenvoudigste pad dat u met het gereedschap Pen kunt tekenen, is een rechte lijn. Dit doet u door met het gereedschap Pen te klikken om twee ankerpunten te plaatsen. Als u nog een aantal keren klikt, maakt u een pad dat bestaat uit rechte-lijnsegmenten die via hoekpunten zijn verbonden.



Als u op het gereedschap Pen klikt, worden er rechte segmenten getekend.

1 Selecteer het gereedschap Pen.

2 Plaats het gereedschap Pen op de plaats waar het rechte segment moet beginnen en klik om het eerste ankerpunt te bepalen (sleep niet).

Opmerking: *Het eerste segment dat u tekent, wordt pas zichtbaar wanneer u het tweede ankerpunt hebt geplaatst. (Selecteer de optie Elastisch in Photoshop om padsegmenten te bekijken.) Als er richtingslijnen verschijnen, hebt u per ongeluk met het gereedschap Pen gesleept. Kies Bewerken > Ongedaan maken en klik nogmaals.*

3 Klik nogmaals op de plaats waar het segment moet eindigen of houd Shift ingedrukt en klik om de hoek van het segment te beperken tot een veelvoud van 45˚.

4 Klik nogmaals om ankerpunten voor aanvullende rechte segmenten in te stellen.

Het laatste ankerpunt dat u toevoegt, wordt altijd als een effen vierkantje weergegeven, waarmee wordt aangegeven dat het ankerpunt is geselecteerd. Zodra u het volgende ankerpunt toevoegt, wordt de selectie van het vorige ankerpunt opgeheven en wordt een leeg vierkantje weergegeven.

5 Voltooi het pad op een van de volgende manieren:

- Plaats het gereedschap Pen op het eerste (lege) ankerpunt om het pad te sluiten. Er wordt een kleine cirkel weergegeven naast de aanwijzer van het gereedschap Pen wanneer deze op de juiste plaats staat. Klik of sleep om het pad te sluiten.

Opmerking: *Als u een pad wilt sluiten in InDesign, kunt u het object ook selecteren en Object > Paden > Pad sluiten kiezen.*

- Als u het pad geopend wilt houden, houdt u Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) ingedrukt en klikt u op een willekeurige plaats uit de buurt van de objecten.

Als u het pad geopend wilt houden, kunt u ook een ander gereedschap selecteren of Selecteren > Selectie opheffen in Illustrator of Bewerken > Alles deselecteren kiezen in InDesign.

Curven tekenen met het gereedschap Pen

U maakt curven door ankerpunten toe te voegen op plaatsen waar een curve van richting verandert en de richtingslijnen te slepen die de curven hun vorm geven. De lengte en hellingshoek van de richtingslijnen bepalen de vorm van de curve.

Curven zijn eenvoudiger te bewerken en het systeem kan ze sneller weergeven en afdrukken als u ze met zo weinig mogelijk ankerpunten tekent. Wanneer u te veel punten gebruikt, kunnen er ongewenste oneffenheden in een curve ontstaan. Teken de ankerpunten daarom ver uit elkaar en oefen in het maken van curven door de lengten en de hoeken van de richtingslijnen aan te passen.

1 Selecteer het gereedschap Pen.

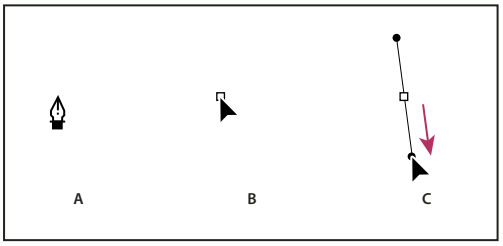
2 Plaats het gereedschap Pen op de plaats waar de curve moet beginnen en houd de muisknop ingedrukt.

Het eerste ankerpunt verschijnt en het gereedschap Pen verandert in een pijlpunt. (In Photoshop verandert de aanwijzer pas nadat u met slepen bent begonnen.)

3 Sleep met de pijlpunt om de helling in te stellen van het gebogen segment dat u maakt en laat de muisknop los.

Over het algemeen verlengt u de richtingslijn met ongeveer een derde van de afstand tot het volgende ankerpunt dat u wilt tekenen. (Later kunt u een of beide kanten van de richtingslijn nog aanpassen.)

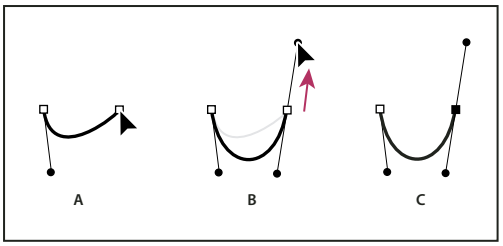
Houd Shift tijdens het slepen ingedrukt om alleen in veelvouden van 45° te meten.



Tekenen het eerste punt in een curve
A. *Het gereedschap Pen plaatsen* ***B.*** *Beginnen met slepen (muisknop ingedrukt)* ***C.*** *Slepen om richtingslijnen te verlengen*

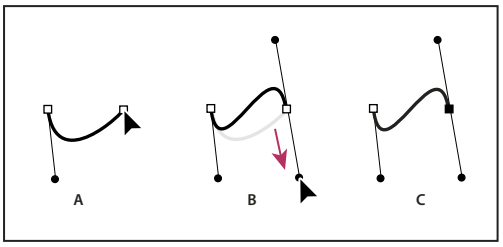
4 Plaats het gereedschap Pen op de plaats waar het gebogen segment moet eindigen en voer vervolgens een van de volgende handelingen uit:

- Als u een curve wilt maken in de vorm van een C, sleept u in de tegengestelde richting van de vorige richtingslijn. Laat vervolgens de muisknop los.



Het tweede punt in een curve tekenen
A. *Beginnen met het slepen van het tweede boogpunt* ***B.*** *Wegslepen van de vorige richtingslijn af, waardoor een curve in de vorm van een C ontstaat* ***C.*** *Resultaat nadat u de muisknop loslaat.*

- Als u een curve in de vorm van een S wilt maken, sleept u in dezelfde richting als die van de vorige richtingslijn. Laat vervolgens de muisknop los.



Een S-curve tekenen
A. *Beginnen met het slepen van een nieuw boogpunt* ***B.*** *Slepen in dezelfde richting als de vorige richtingslijn waardoor er een curve in de vorm van een S ontstaat* ***C.*** *Resultaat nadat u de muisknop loslaat.*

(Alleen in Photoshop) Als de curve een scherpe hoek moet maken, laat u de muisknop los. Vervolgens houdt u Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt en sleept u het richtingspunt in de richting van de curve. Laat Alt (Windows) of Option (Mac OS) en de muisknop los, verplaats de aanwijzer naar de plaats waar het segment moet eindigen en sleep in tegengestelde richting om het curvesegment te voltooien.

5 Ga door met slepen met het gereedschap Pen vanaf verschillende locaties om een reeks vloeiende curven te maken. U plaatst ankerpunten aan het begin en het einde van elke curve en niet bij de punt van de curve.

Houd Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt en sleep richtingslijnen om uit de richtingslijnen van een ankerpunt te komen.

6 Voltooi het pad op een van de volgende manieren:

- Plaats het gereedschap Pen op het eerste (lege) ankerpunt om het pad te sluiten. Er wordt een kleine cirkel weergegeven naast de aanwijzer van het gereedschap Pen wanneer deze op de juiste plaats staat. Klik of sleep om het pad te sluiten.

Opmerking: *Als u een pad wilt sluiten in InDesign, kunt u het object ook selecteren en Object > Paden > Pad sluiten kiezen.*

- Als u het pad geopend wilt houden, houdt u Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) ingedrukt en klikt u op een willekeurige plaats uit de buurt van de objecten.

Als u het pad geopend wilt houden, kunt u ook een ander gereedschap selecteren of Selecteren > Selectie opheffen in Illustrator of Bewerken > Alles deselecteren kiezen in InDesign.

Als u een video wilt bekijken over het gereedschap Pen in Illustrator, gaat u naar www.adobe.com/go/vid0037_nl.

Ankerpunten opnieuw plaatsen terwijl u tekent

❖ Nadat u hebt geklikt om een ankerpunt te maken, houdt u de muisknop en de spatiebalk ingedrukt en sleept u om het ankerpunt opnieuw te plaatsen.

Het tekenen van een pad voltooien

❖ Voltooi een pad op een van de volgende manieren:

- Plaats het gereedschap Pen op het eerste (lege) ankerpunt om een pad te sluiten. Er wordt een kleine cirkel weergegeven naast de aanwijzer van het gereedschap Pen wanneer deze op de juiste plaats staat. Klik of sleep om het pad te sluiten.

Opmerking: *Als u een pad wilt sluiten in InDesign, kunt u het object ook selecteren en Object > Paden > Pad sluiten kiezen.*

- Als u een pad geopend wilt houden, houdt u Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) ingedrukt en klikt u op een willekeurige plaats uit de buurt van de objecten.

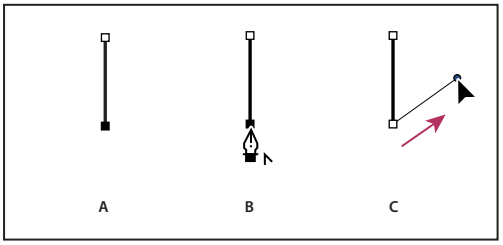
Als u het pad geopend wilt houden, kunt u ook een ander gereedschap selecteren of Selecteren > Selectie opheffen in Illustrator of Bewerken > Alles deselecteren kiezen in InDesign.

Rechte lijnen tekenen, gevolgd door curven

1 Klik met het gereedschap Pen op hoekpunten op twee plaatsen om een recht segment te maken.

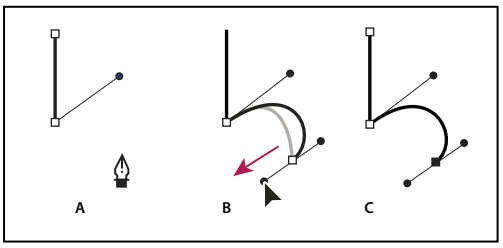
2 Plaats het gereedschap Pen op het geselecteerde eindpunt. In Illustrator en in InDesign staat naast het gereedschap Pen een pictogram voor het omzetten van punten wanneer u het gereedschap op de juiste manier hebt geplaatst (In Photoshop

verschijnt een kleine diagonale lijn, of schuine lijn, naast het gereedschap Pen). Als u de helling van het volgende gebogen segment wilt instellen, klikt u op het ankerpunt en sleept u de richtingslijn die verschijnt.



Tekenen een recht segment gevolgd door een gebogen segment (deel 1)
A. *Voltooid recht segment* ***B.*** *Plaatsen van het gereedschap Pen op het eindpunt (het pictogram voor het omzetten van punten verschijnt alleen in Illustrator en in InDesign)* ***C.*** *Het richtingspunt slepen*

3 Plaats de pen op de plaats waar het volgende ankerpunt moet komen, klik vervolgens en sleep het nieuwe ankerpunt om de curve te maken.

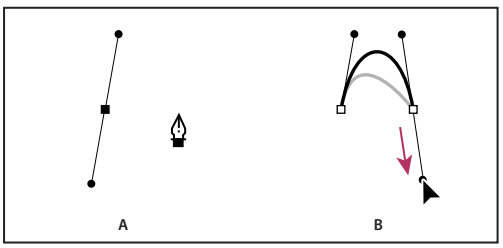


Tekenen een recht segment gevolgd door een gebogen segment (deel 2)
A. *Het gereedschap Pen plaatsen* ***B.*** *Slepen van de richtingslijn* ***C.*** *Nieuw gebogen segment is voltooid*

Curven tekenen, gevolgd door rechte lijnen

1 Sleep met het gereedschap Pen om het eerste boogpunt van het gebogen segment te maken en laat de muisknop los.

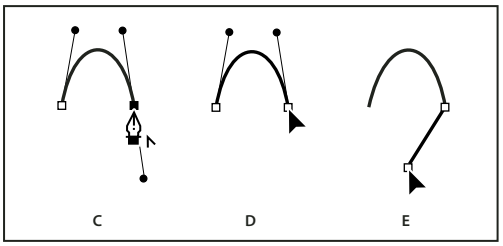
2 Zet het gereedschap Pen op de plaats waar het gebogen segment moet eindigen, sleep om de curve te voltooien en laat de muisknop los.



Een gebogen segment gevolgd door een recht segment tekenen (deel 1)
A. *Het eerste boogpunt van het gebogen segment is gemaakt en het gereedschap Pen staat op het eindpunt* ***B.*** *Slepen om de curve te voltooien*

3 Plaats het gereedschap Pen op het geselecteerde eindpunt. Wanneer u het gereedschap Pen op de juiste wijze hebt geplaatst, verschijnt naast het gereedschap het pictogram voor het omzetten van punten. Klik op het ankerpunt om het boogpunt om te zetten in een hoekpunt.

4 Plaats het gereedschap Pen op het punt waar het rechte segment moet eindigen en klik om het rechte segment te voltooien.



Tekenen een gebogen segment gevolgd door een recht segment (deel 2)
***C.** Het gereedschap Pen op een bestaand eindpunt plaatsen **D.** Op het eindpunt klikken **E.** Op het volgende hoekpunt klikken*

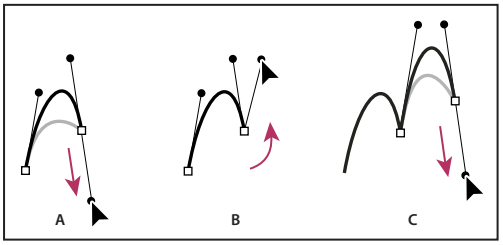
Twee gebogen segmenten tekenen die via een hoek met elkaar zijn verbonden

1 Sleep met het gereedschap Pen om het eerste boogpunt van een gebogen segment te maken.

2 Plaats het gereedschap Pen opnieuw, sleep dit om een curve met een tweede boogpunt te maken, druk vervolgens op Alt (Windows) of Option (Mac OS) en sleep de richtingslijn naar het andere uiteinde om de helling van de volgende curve in te stellen. Laat de toets en de muisknop los.

Het boogpunt wordt nu omgezet in een hoekpunt door de richtingslijnen te splitsen.

3 Plaats het gereedschap Pen waar u het tweede gebogen segment wilt beëindigen en sleep een nieuw boogpunt om het tweede gebogen segment te maken.



Tekenen twee curven
***A.** Een nieuw boogpunt slepen **B.** Op Alt/Option drukken om richtingslijnen te splitsen tijdens het slepen en het richtingspunt omhoog te buigen **C.** Resultaat na opnieuw plaatsen en een derde keer slepen*

Paden bewerken

Paden, segmenten en ankerpunten selecteren

Voordat u de vorm van een pad kunt wijzigen of een pad kunt bewerken, moet u de ankerpunten of segmenten van het pad selecteren of een combinatie van beide selecteren.

Ankerpunten selecteren

- Als u de punten kunt zien, kunt u met het gereedschap Direct selecteren op de punten klikken om ze te selecteren. Houd Shift ingedrukt en klik om meerdere punten te selecteren.
- Selecteer het gereedschap Direct selecteren en sleep een kader rond de ankerpunten. Houd Shift ingedrukt en sleep rond extra ankerpunten om ook deze te selecteren.
- Zorg dat het pad dat de ankerpunten bevat, niet wordt geselecteerd. Plaats het gereedschap Direct selecteren op het ankerpunt totdat er bij de aanwijzer een leeg vierkantje wordt weergegeven en klik vervolgens op het ankerpunt. Houd Shift ingedrukt en klik op extra ankerpunten om ook deze te selecteren.
- (Alleen Illustrator) Selecteer het gereedschap Lasso en sleep een kader rond de ankerpunten. Houd Shift ingedrukt en sleep rond extra ankerpunten om ook deze te selecteren.

Padsegmenten selecteren

Voer een van de volgende handelingen uit:

- Selecteer het gereedschap Direct selecteren en klik daarna binnen 2 pixels van het segment of sleep een selectiekader over een gedeelte van het segment. Houd Shift ingedrukt en klik op extra padsegmenten of sleep een kader rond extra padsegmenten om ook deze te selecteren.
- (Alleen Illustrator) Selecteer het gereedschap Lasso en sleep dit rond een gedeelte van het padsegment. Houd Shift ingedrukt en sleep rond extra segmenten van het pad om ook deze te selecteren.

Alle ankerpunten en segmenten in een pad selecteren

1 Selecteer het gereedschap Direct selecteren of, in Illustrator, het gereedschap Lasso.

2 Sleep dit rond het gehele pad.

Als het pad is gevuld, kunt u met het gereedschap Direct selecteren ook binnen het pad klikken om alle ankerpunten te selecteren.

Een pad kopiëren

❖ Selecteer een pad of een segment met het gereedschap Selecteren of Direct selecteren en voer een van de volgende handelingen uit:

- Gebruik de standaardmenufuncties om paden in toepassingen te kopiëren of om paden van de ene naar de andere toepassing te kopiëren en te plakken.
- Houdt Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt en sleep het pad naar de gewenste positie en laat vervolgens de muisknop en de toets Alt of Option weer los.

Padsegmenten aanpassen

U kunt een padsegment altijd bewerken, maar het bewerken van bestaande segmenten gaat iets anders in zijn werk dan het tekenen van segmenten. Gebruik de volgende tips wanneer u segmenten bewerkt:

- Als een ankerpunt twee segmenten verbindt en u dit ankerpunt verplaatst, wijzigt u altijd beide segmenten.
- Wanneer u met het gereedschap Pen tekent, kunt u tijdelijk het gereedschap Direct selecteren activeren (InDesign en Photoshop), zodat u segmenten kunt aanpassen die u al hebt getekend. Druk tijdens het tekenen op Ctrl (Windows) of op Command (Mac OS). Als u in Illustrator op Ctrl of Command drukt tijdens het tekenen, wordt het selectiegereedschap geactiveerd dat u als laatste hebt gebruikt.
- Als u eerst met het gereedschap Pen een boogpunt tekent en de richtingslijn sleept, wordt de lengte van de richtingslijn aan beide zijden van het punt gewijzigd. Als u echter een bestaand boogpunt met het Direct selecteren-gereedschap bewerkt, wordt de lengte van de richtingslijn alleen gewijzigd aan de zijde die u sleept.

Rechte segmenten verplaatsen

1 Selecteer met het gereedschap Direct selecteren het segment dat u wilt aanpassen.

2 Sleep het segment naar de nieuwe positie.

De lengte of hoek van rechte segmenten aanpassen

1 Selecteer met het gereedschap Direct selecteren een ankerpunt op het segment dat u wilt aanpassen.

2 Sleep het ankerpunt naar de gewenste positie. Houd Shift ingedrukt en sleep om de aanpassing tot stappen van 45 graden te beperken.

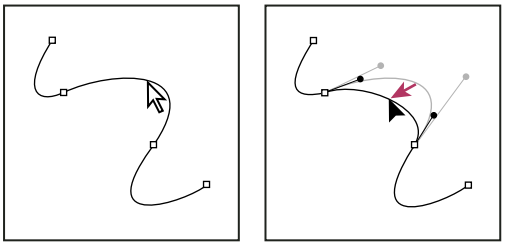
Als u in Illustrator of in InDesign een rechthoek alleen maar breder of smaller wilt maken, is het eenvoudiger om de rechthoek met het selectiegereedschap te selecteren en de grootte ervan te wijzigen met een van de handgrepen aan de zijden van het selectiekader.

De positie of vorm van gebogen segmenten aanpassen

1 Selecteer met het gereedschap Direct selecteren een gebogen segment of een ankerpunt op een van de uiteinden van het gebogen segment. Er worden, indien aanwezig, richtingslijnen weergegeven. (Voor sommige gebogen segmenten wordt slechts één richtingslijn gebruikt.)

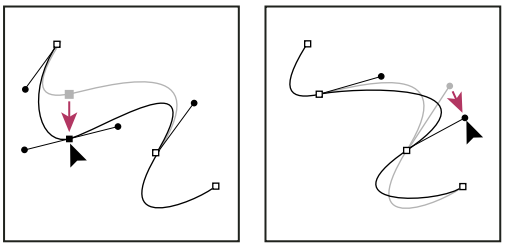
2 Voer een van de volgende handelingen uit:

- Als u de positie van het segment wilt veranderen, sleept u het segment. Houd Shift ingedrukt en sleep om de aanpassing tot stappen van 45 graden te beperken.



Selecteer het curvesegment door er op te klikken. Verander door te slepen.

- Als u de vorm van het segment aan een van beide zijden van een geselecteerd ankerpunt wilt wijzigen, sleept u het ankerpunt of de richtingspunt. Houd Shift ingedrukt en sleep om de beweging tot stappen van 45 graden te beperken.



Sleep het ankerpunt of het richtingspunt.

Opmerking: *Het is ook mogelijk om segmenten of ankerpunten te transformeren, bijvoorbeeld door deze te schalen of te draaien.*

Een segment verwijderen

1 Selecteer het gereedschap Direct selecteren en selecteer het segment dat u wilt verwijderen.

2 Druk op Backspace (Windows) of Delete (Mac OS) om het geselecteerde segment te verwijderen. Als u nogmaals op Backspace of Delete drukt, wordt de rest van het pad verwijderd.

Een open pad uitbreiden

1 Plaats met het gereedschap Pen de aanwijzer op het eindpunt van het open pad dat u wilt uitbreiden. De aanwijzer verandert wanneer deze precies op het eindpunt wordt geplaatst.

2 Klik op het eindpunt.

3 Voer een van de volgende handelingen uit:

- U maakt een hoekpunt door het gereedschap Pen op de positie te plaatsen waar het nieuwe segment moet eindigen en te klikken. Als u een pad verlengt dat met een boogpunt eindigt, wordt de kromming van het nieuwe segment door de bestaande richtingslijn bepaald.

Opmerking: *Als u in Illustrator een pad uitbreidt dat eindigt in een boogpunt, wordt het nieuwe segment recht.*

- U maakt een boogpunt door het gereedschap Pen op de positie te plaatsen waar het nieuwe gebogen segment moet eindigen en te slepen.

Twee open paden verbinden

1 Plaats met het gereedschap Pen de aanwijzer op het eindpunt van het open pad dat u met een ander pad wilt verbinden. De aanwijzer verandert wanneer deze precies op het eindpunt wordt geplaatst.

2 Klik op het eindpunt.

3 Voer een van de volgende handelingen uit:

- Klik op een eindpunt op het andere pad om het pad met het andere open pad te verbinden. Als u het gereedschap Pen precies op het eindpunt van het andere pad hebt geplaatst, staat er een klein samenvoegsymbool naast de aanwijzer.
- Als u een nieuw pad met een bestaand pad wilt verbinden, tekent u het nieuwe pad in de buurt van het bestaande pad en verplaatst u het gereedschap Pen naar het (niet-geselecteerde) eindpunt van het bestaande pad. Klik op dat eindpunt wanneer er een klein samenvoegsymbool bij de aanwijzer wordt weergegeven.

Ankerpunten of segmenten verplaatsen of verschuiven met het toetsenbord

1 Selecteer het ankerpunt of padsegment.

Opmerking: *In Photoshop kunt u alleen op deze manier ankerpunten verplaatsen.*

2 Klik of houd een van de pijltoetsen op het toetsenbord ingedrukt om een ankerpunt of padsegment in stappen van 1 pixel in de richting van de pijl te verplaatsen.

Houd naast de pijltoets ook de Shift-toets ingedrukt om een ankerpunt of padsegment in stappen van 10 pixels te verplaatsen.

Opmerking: *In Illustrator en in InDesign kunt u de afstand van een verschuiving wijzigen door de voorkeur voor Toetsenbordspecificaties te wijzigen. Wanneer u de standaardstap wijzigt en u Shift ingedrukt houdt, wordt een ankerpunt of padsegment 10 keer over de opgegeven afstand verschoven.*

Ankerpunten toevoegen of verwijderen

Met extra ankerpunten krijgt u meer controle over het pad of kunt u een open pad verlengen. Het is echter verstandig niet meer punten toe te voegen dan nodig is. Een pad met minder punten kan makkelijker worden bewerkt, weergegeven en afgedrukt. U kunt een pad minder complex maken door overbodige punten te verwijderen.

De werkset bevat drie gereedschappen voor het toevoegen of verwijderen van punten: het gereedschap Pen , het gereedschap Ankerpunt toevoegen en het gereedschap Ankerpunt verwijderen .

Standaard verandert het gereedschap Pen in het gereedschap Ankerpunt toevoegen als u het gereedschap op een geselecteerd pad plaatst of in het gereedschap Ankerpunt verwijderen als u het gereedschap op een ankerpunt plaatst. (In Photoshop moet u Automatisch toevoegen/verwijderen in de optiebalk selecteren om ervoor te zorgen dat het gereedschap Pen automatisch verandert in het gereedschap Ankerpunt toevoegen of Ankerpunt verwijderen.)

U kunt in Photoshop en in InDesign meerdere paden gelijktijdig bewerken. In Illustrator kunt u alleen de punten van één pad tegelijkertijd toevoegen of verwijderen. In Photoshop en in InDesign kunt u de vorm van een pad wijzigen terwijl u ankerpunten toevoegt door tijdens het toevoegen te klikken en te slepen.

Opmerking: *Gebruik niet de toetsen Delete, Backspace en Clear of de opdrachten Bewerken > Knippen of Bewerken > Wissen om ankerpunten te verwijderen: deze toetsen en opdrachten verwijderen het punt en de lijnsegmenten die er mee verbonden zijn.*

Ankerpunten toevoegen of verwijderen

1 Selecteer het pad dat u wilt wijzigen.

2 Selecteer het gereedschap Pen, Ankerpunt toevoegen of Ankerpunt verwijderen.

3 Plaats de aanwijzer op een padsegment en klik om een ankerpunt toe te voegen. Plaats de aanwijzer op een padsegment en klik om een ankerpunt te verwijderen.

In Illustrator kunt u ankerpunten aan een pad toevoegen door het object te selecteren en Object > Pad > Ankerpunten toevoegen te kiezen.

Automatisch veranderen van het gereedschap Pen uitschakelen of tijdelijk negeren

U kunt het automatisch veranderen van het gereedschap Pen in het gereedschap Ankerpunten toevoegen of Ankerpunten verwijderen negeren. Dit is handig wanneer u een nieuw pad bovenop een bestaand pad wilt laten beginnen.

- Schakel in Photoshop de optie Automatisch toevoegen/verwijderen in de optiebalk uit.
- Houd in Illustrator of in InDesign Shift ingedrukt terwijl u het gereedschap Pen op het geselecteerde pad of op een ankerpunt plaatst. (Als u wilt voorkomen dat met Shift het gereedschap Pen wordt beperkt, laat u Shift los voordat u de muisknop loslaat.)
- Kies in Illustrator Bewerken > Voorkeuren > Algemeen (Windows) of Illustrator > Voorkeuren > Algemeen (Mac OS) en selecteer Automatisch toevoegen/verwijderen uitschakelen.

Boogpunten in hoekpunten omzetten en omgekeerd

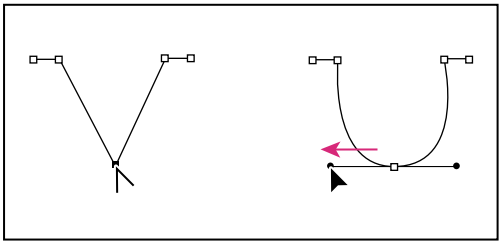
Paden kunnen twee soorten ankerpunten hebben: hoekpunten en boogpunten. Bij een *hoekpunt* verandert de richting van een pad met een scherpe overgang. Bij een *boogpunt* worden padsegmenten via een ononderbroken curve met elkaar verbonden. Met het gereedschap Richtingspunt omzetten kunt u een ankerpunt van een hoekpunt in een boogpunt omzetten of omgekeerd.

1 Selecteer met het gereedschap Direct selecteren het pad dat u wilt wijzigen.

2 Schakel over naar het gereedschap Richtingspunt omzetten. (Plaats indien nodig de aanwijzer op het gereedschap Pen en sleep om het gereedschap Richtingspunt omzetten te kiezen.)

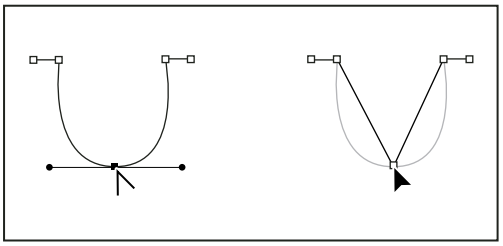
3 Plaats het gereedschap Richtingspunt omzetten op het ankerpunt dat u wilt omzetten, en voer een van de volgende handelingen uit:

- Om een hoekpunt naar een boogpunt om te zetten sleept u een richtingslijn van het hoekpunt af.



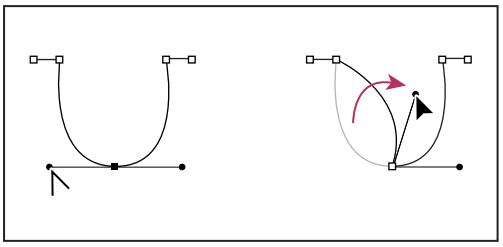
Een boogpunt maken door de richtingslijnen van het hoekpunt te slepen

- Om een boogpunt om te zetten in een hoekpunt zonder richtingslijnen te gebruiken klikt u op het boogpunt.



Een hoekpunt maken door op het boogpunt te klikken

- Om een hoekpunt om te zetten in een hoekpunt met onafhankelijke richtingslijnen zonder richtingslijnen te gebruiken, sleept u eerst een richtingslijn weg van een hoekpunt (waardoor dit verandert in een boogpunt). Laat de muisknop los en sleep een van de richtingslijnen.
- Om een boogpunt naar een hoekpunt met onafhankelijke richtingslijnen om te zetten sleept u een van de richtingslijnen.



Een boogpunt naar een hoekpunt omzetten

U schakelt tijdelijk van het gereedschap Richtingspunt omzetten over op het gereedschap Direct selecteren door op Control (Windows) of op Command (Mac OS) te drukken.

Zie ook

"Paden" op pagina 279

"Richtingslijnen en richtingspunten" op pagina 281

"Padsegmenten aanpassen" op pagina 290

Een pad splitsen met het gereedschap Schaar

Met het gereedschap Schaar kunt u een pad, afbeeldingskader of leeg tekstkader bij een willekeurig ankerpunt of segment splitsen. Wanneer u een pad splitst, moet u met het volgende rekening houden:

- Als u een gesloten pad in twee open paden wilt splitsen, moet u het pad op twee plaatsen delen. Deelt u een gesloten pad slechts een keer, dan krijgt u één pad met een tussenruimte.
- Paden die als gevolg van delen ontstaan, nemen de instellingen van het originele pad over, zoals de lijndikte en vulkleur. Mogelijk moet u de uitlijning van lijnen wijzigen van binnen naar buiten.

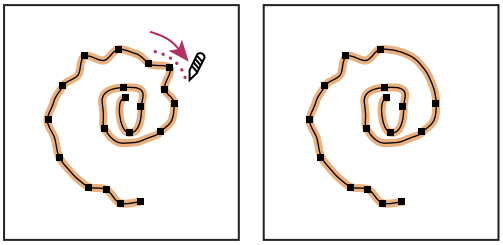
1 (Optioneel) Selecteer het pad om de huidige ankerpunten weer te geven.

2 Selecteer het gereedschap Schaar en klik op het pad bij het punt waar u het pad wilt splitsen. Als u het pad in het midden van een segment splitst, worden er twee nieuwe eindpunten boven op elkaar gemaakt en is er één eindpunt geselecteerd.

3 Gebruik het gereedschap Direct selecteren om het nieuwe ankerpunt of padsegment aan te passen.

Paden vloeiend maken

Gebruik het gereedschap Vloeiend voor het verwijderen van ongewenste uitstulpingen op een pad of een deel van een pad. Met het gereedschap Vloeiend blijft de originele vorm van het pad zoveel mogelijk intact. Vloeiend gemaakte paden hebben over het algemeen minder punten, waardoor ze makkelijker zijn te bewerken, weer te geven en af te drukken.



Pad vóór en na het gebruik van het gereedschap Vloeiend

1 Selecteer het pad.

2 Selecteer het gereedschap Vloeiend.

Opmerking: *Houd Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt als het gereedschap Potlood is geselecteerd om het potlood tijdelijk in het gereedschap Vloeiend te veranderen.*

3 Sleep het gereedschap langs de lengte van het padsegment dat u vloeiend wilt maken.

4 Ga door totdat het gewenste resultaat is bereikt.

5 Dubbelklik op het gereedschap Vloeiend en stel de volgende opties in om de mate van vloeiendheid in te stellen:

Getrouwheid Hiermee bepaalt u hoever de curven kunnen afwijken voordat u het pad moet aanpassen. Bij een lagere getrouwheidswaarde volgen de curven nauwkeuriger de bewegingen van de muis met als gevolg scherpere hoeken. Als de waarde voor Getrouwheid hoger is, worden kleine muisbewegingen genegeerd met als gevolg meer vloeiende curven. Het pixelbereik ligt tussen 0.5 en 20 pixels.

Vloeiendheid Hiermee bepaalt u de mate van vloeiendheid die wordt toegepast als u het gereedschap gebruikt. U kunt voor Vloeiendheid een percentage van 0% tot 100% instellen. Hoe hoger de waarde, des te vloeiender het pad wordt.

Selectie behouden (Alleen in InDesign) Hiermee bepaalt u of het pad blijft geselecteerd nadat u het pad vloeiend hebt gemaakt.

De vorm van gesloten paden of objecten wijzigen

1 Voer een van de volgende handelingen uit met het gereedschap Direct selecteren :

- Sleep rond de ankerpunten die u wilt selecteren.
- Houd Shift ingedrukt terwijl u op de ankerpunten klikt die u wilt selecteren.

2 Plaats de aanwijzer op het ankerpunt of padsegment dat u als middelpunt wilt gebruiken (dat wil zeggen, een punt dat de geselecteerde padsegmenten naar zich toe trekt), en klik op het ankerpunt of padsegment.

3 Sleep de gemarkeerde ankerpunten om het pad aan te passen. De mate waarin een bepaald padsegment wordt verplaatst, is evenredig aan de afstand ervan tot een gemarkeerd punt.

- Geselecteerde punten die als middelpunten fungeren, bewegen tijdens het slepen met het gereedschap Selecteren mee.
- Geselecteerde punten die niet als middelpunt fungeren, verplaatsen zich synchroon met het versleepte middelpunt.
- Het omvormen is niet van invloed op niet-geselecteerde ankerpunten.

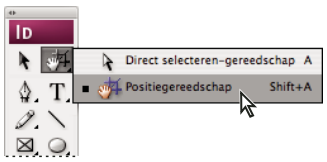
Inhoud bijsnijden met het gereedschap Positie

Het gereedschap Positie in InDesign lijkt op het gereedschap Bijsnijden in PageMaker. Met het gereedschap Positie en het gereedschap Selecteren kunt u de plaatsing van inhoud binnen een kader regelen en het formaat van het kader aanpassen.

Het gereedschap Positie is een dynamisch gereedschap dat automatisch van vorm verandert ter reflectie van verschillende statussen. Als het gereedschap op een afbeelding wordt geplaatst, verandert dat gereedschap in het gereedschap Hand ten teken dat u de inhoud binnen een kader kunt slepen. Boven een tekstkader verandert het gereedschap in een I-vormige aanwijzer ten teken dat u tekst kunt invoegen.

U kunt het gereedschap Positie ook gebruiken voor het aanpassen van inline-afbeeldingen en inhoud die niet gelijk is aan afbeeldingen, zoals tekstkaders en knoppen.

1 Plaats de aanwijzer op het gereedschap Direct selecteren in de gereedschapsset en houd de muisknop ingedrukt. Selecteer het gereedschap Positie als dat wordt weergegeven.

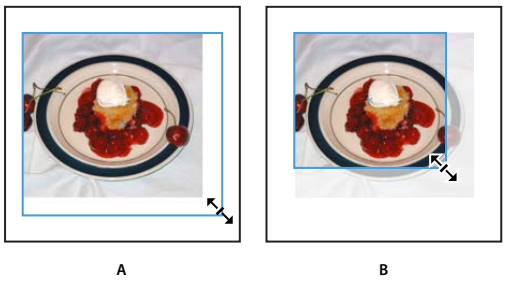


Het gereedschap Positie selecteren vanuit de gereedschapsset

2 Selecteer het kader van de afbeelding die u wilt bijsnijden.

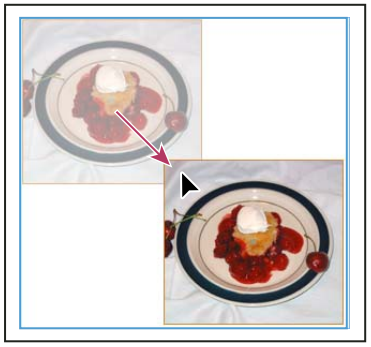
Belangrijk: *Zorg ervoor dat u het kader selecteert en niet de afbeelding zelf.*

3 Als u het afbeeldingskader groter of kleiner wilt maken, plaatst u het gereedschap Positie boven een van de grepen op het kader en sleept u totdat alleen het gewenste gedeelte van de afbeelding overblijft. Sleep bij het middelpunt van de afbeelding vandaan als u een groter gedeelte van de afbeelding wilt weergeven.



Een afbeeldingskader groter of kleiner maken
***A.** Het kader vergroten **B.** Het kader verkleinen*

4 Als u de afbeelding binnen het kader wilt verplaatsen, plaatst u het gereedschap Positie boven de inhoud van het afbeeldingskader en sleept u de inhoud. Het gereedschap Positie verandert automatisch in het gereedschap Hand als het boven de inhoud van het kader wordt geplaatst.



Een afbeelding verplaatsen binnen een kader

Opties voor het gereedschap Positie instellen

Als u een afbeelding verplaatst met het gereedschap Positie, kunt u de muisknop een paar seconden lang ingedrukt houden om een dynamische voorvertoning (een ghosted-back afbeelding) van een willekeurig deel van de afbeelding buiten het kader weer te geven. U kunt de weergave en de vertraging van de voorvertoning regelen.

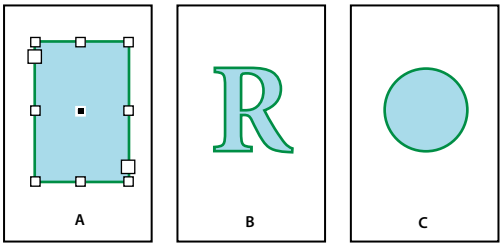
1 Dubbelklik op het gereedschap Positie in de gereedschapsset.

2 Selecteer in het menu Gemaskeerd gedeelte van afbeelding weergeven de snelheid waarmee de hele afbeelding tijdens het slepen moet worden weergegeven, of schakel deze optie helemaal uit.

Lijninstellingen toepassen

Lijnen instellen

U kunt *lijnen* (of lijnstijlen) toepassen op paden, vormen, tekstkaders en tekstcontouren. In het deelvenster Lijn staan opties voor de dikte en vormgeving van de lijn, waaronder de wijze van samenvoeging van segmenten, begin- en eindvormen en hoekopties. U kunt ook lijninstellingen selecteren in het regelpaneel wanneer er een pad of kader is geselecteerd.



Lijnen toepassen
***A.** Lijn die op een tekstkader is toegepast **B.** Lijn die op een tekstcontour is toegepast **C.** Lijn die op een cirkel is toegepast*

Als u regelmatig dezelfde lijninstellingen gebruikt, kunt u de instellingen opslaan in een objectstijl en snel dezelfde instellingen toepassen op elk willekeurig object. Zie "Over objectstijlen" op pagina 168 voor meer informatie.

1 Selecteer het pad waarvan u de lijn wilt wijzigen.

***Opmerking:** Wanneer u met het gereedschap Selecteren een pad selecteert, activeert u een selectiekader dat het hele object omsluit. Als u het werkelijke pad wilt zien, selecteert u het pad met het gereedschap Direct selecteren .*

2 Kies Venster > Lijn om het deelvenster Lijn weer te geven.

3 Kies voor Dikte een lijndikte in het menu of voer een waarde in en druk op Enter of Return.

***Opmerking:** Lijnen die dunner zijn dan 0,25 punten, kunnen slecht of niet zichtbaar zijn als deze worden afgedrukt op uitvoerapparatuur met een hoge resolutie, zoals een imagesetter. Als u een lijn wilt verwijderen, typt u de waarde 0 (nul).*

4 Als er geen extra opties zichtbaar zijn, kiest u Opties weergeven in het menu van het deelvenster om de andere lijnkenmerken weer te geven.

5 Wijzig indien gewenst de andere lijnkenmerken.

***Opmerking:** Met de gereedschapsset en het deelvenster Stalen kunt u de kleur van een lijn wijzigen. Zie "Kleur toepassen" op pagina 391.*

Zie ook

"Opties in het deelvenster Lijn" op pagina 297

"Hoekeffecten toepassen" op pagina 300

Opties in het deelvenster Lijn

Afknotlimiet Hiermee wordt de limiet van de puntlengte ten opzichte van de lijndikte weergegeven voordat een puntvormige samenvoeging verandert in een afgekante vierkante samenvoeging. Bij bijvoorbeeld een waarde van 9 moet de puntlengte 9 maal de lijndikte zijn voordat de punt wordt afgekant. Typ een waarde (tussen 1 en 500) en druk op Enter of Return. De optie Afknotlimiet heeft geen effect op een ronde samenvoeging.

Uiteinde Selecteer een stijl voor de beide uiteinden van een open pad:

- **Hoekig** Hiermee maakt u rechte uiteinden die de eindpunten raken.
- **Rond** Hiermee maakt u halfronde uiteinden die een halve lijndikte voorbij de eindpunten liggen.
- **Uitstekend** Hiermee maakt u rechte uiteinden die een halve lijndikte voorbij de eindpunten liggen. Bij deze optie wordt de lijndikte gelijkmatig in alle richtingen rond het pad verdeeld.

***Opmerking:** U kunt voor een gesloten pad een optie voor uiteinden opgeven, maar het uiteinde is pas zichtbaar als het pad is geopend (bijvoorbeeld als u met het gereedschap Schaar knipt). Stijlen voor uiteinden zijn overigens duidelijker zichtbaar in combinatie met een wat dikkere lijn.*

Samenvoeging Geef de vormgeving van de lijn bij hoekpunten op:

- **Punt** Hiermee maakt u puntige hoeken die voorbij het eindpunt liggen als de afknotlengte binnen de afknotlimiet valt.
- **Rond** Hiermee maakt u ronde hoeken die een halve lijndikte voorbij de eindpunten liggen.

- **Afgekant** Hiermee maakt u rechte hoeken die de eindpunten raken.

Opmerking: *U kunt afknotopties opgeven voor een pad zonder hoekpunten. Deze opties worden dan echter pas van kracht als u hoekpunten maakt door deze toe te voegen of door boogpunten om te zetten. Afknotting is overigens duidelijker zichtbaar in combinatie met een wat grotere lijndikte.*

Lijn uitlijnen Klik op een pictogram om de positie van de lijn ten opzichte van het pad op te geven.

Type Kies een lijntype in het menu. Als u Onderbroken kiest, wordt er een nieuwe set met opties weergegeven.

Begin Kies een optie voor het begin van het pad.

Einde Kies een optie voor het einde van het pad.

Kleur tussenruimte Geef een kleur voor de ruimte tussen de streepjes, puntjes of meerdere lijnen in een lijn met een patroon op.

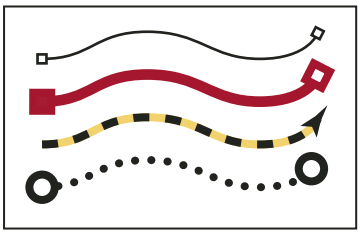
Tint tussenruimte Geef een tint op (als er een kleur voor de tussenruimte is opgegeven).

Alhoewel u in het deelvenster Lijn onderbroken lijnen kunt opgeven, is het makkelijker om met een aangepaste lijnstijl een onderbroken lijn te maken. Zie "Aangepaste lijnstijlen definiëren" op pagina 299 voor meer informatie.

Begin- en eindvormen toevoegen

Houd u aan de volgende richtlijnen wanneer u met begin- en eindvormen gaat werken:

- U kunt de beschikbare begin- en eindvormen niet bewerken, maar als u een plug-in met extra opties hebt geïnstalleerd, kunnen in de menu's Begin en Einde in het deelvenster Lijn extra vormen worden weergegeven.
- De grootte van de begin- en eindvormen wordt afgestemd op de lijndikte. De lengte van het pad verandert niet als u een begin- of eindvorm toevoegt.
- Begin- en eindvormen worden automatisch geroteerd op basis van de hoek van de richtingslijn van een eindpunt.
- Begin- en eindvormen verschijnen uitsluitend bij eindpunten van open paden en niet bij de afzonderlijke streepjes van een onderbroken lijn.
- Als u begin- en eindvormen toepast op een samengesteld pad met open subpaden, gebruiken alle open subpaden dezelfde begin- en eindvormen.
- U kunt begin- en eindvormen op een gesloten pad toepassen, maar de vormen zijn alleen zichtbaar als u het pad opent.



Voorbeelden van begin- en eindvormen

Begin- en eindvormen toevoegen

Met de menu's Begin en Einde in het deelvenster Lijn kunt u een pijlpunt of een andere vorm toevoegen aan het einde van een open pad.

1 Selecteer met een van de selectiegereedschappen een open pad.

2 Kies in het deelvenster Lijn een stijl in de menu's Begin en Einde. Het menu Begin past een vorm toe op het eerste eindpunt van een pad (de volgorde wordt bepaald door de volgorde waarin de punten van het pad zijn getekend) en het menu Einde past een vorm toe op het laatste eindpunt.

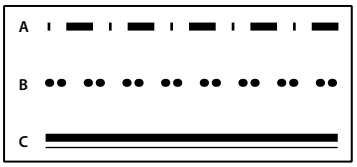
De begin- en eindvorm van een pad wisselen

1 Selecteer een ankerpunt met het gereedschap Direct selecteren .

2 Kies Object > Paden > Pad omkeren.

Aangepaste lijnstijlen definiëren

Met het deelvenster Lijn kunt u een aangepaste lijnstijl maken. Een aangepaste lijnstijl kan onderbroken of gestippeld zijn of uit strepen bestaan. Met de stijl kunt u het patroon, de uiteinden en de hoeken van de lijn definiëren. Nadat u de aangepaste lijnstijl op een object hebt toegepast, kunt u andere lijnkenmerken opgeven, zoals dikte, kleur tussenruimte en begin- en eindvormen.



Aangepaste lijnstijlen
***A.** Onderbroken **B.** Gestippeld **C.** Streep*

Aangepaste lijnstijlen kunnen worden opgeslagen en geladen in andere InDesign-documenten.

1 Kies Venster > Lijn om het deelvenster Lijn weer te geven.

2 Kies Lijnstijlen in het deelvenstermenu.

3 Klik op Nieuw.

4 Voer een naam voor de lijnstijl in.

5 Selecteer bij Type een van de volgende opties:

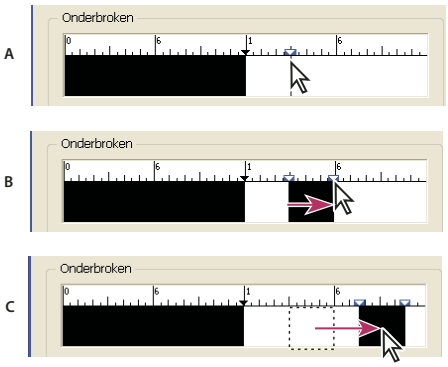
- Onderbroken om een stijl met streepjes te definiëren die op een gelijke of ongelijke afstand van elkaar staan.
- Streep om een gestreepte stijl met een of meer parallelle lijnen te definiëren.
- Gestippeld om een stijl met puntjes te definiëren die op een gelijke of ongelijke afstand van elkaar staan.

De opties in het dialoogvenster passen zich aan uw keuze aan.

6 Geef bij Lengte patroon de lengte van het herhaalde patroon op (alleen onderbroken of gestippeld). De liniaal werkt het patroon met de opgegeven lengte bij.

7 U definieert het lijnpatroon als volgt:

- Klik op de liniaal om een nieuw streepje of puntje toe te voegen.
- U verplaatst een streepje of puntje door dit te slepen.
- U past de breedte van een streepje aan door de liniaalmarkeringen ervan te slepen. U kunt het streepje ook selecteren en vervolgens een waarde voor Begin (waar het streepje op de liniaal begint) en Lengte invoeren.
- U past de positie van een punt aan door de liniaalmarkering ervan te slepen. U kunt de punt ook selecteren en vervolgens een waarde voor Midden (waar het midden van het puntje zich bevindt) invoeren.
- U past de dikte van een streepje aan door de liniaalmarkeringen ervan te slepen. U kunt het streepje ook selecteren en nieuwe waarden voor Begin en Breedte invoeren. Beide zijn een percentage van de dikte van de lijn.
- U verwijdert een streepje of puntje door dit uit het liniaalvenster te slepen. (Een aangepaste lijnstijl moet echter minstens één streepje of puntje bevatten.)



Een onderbroken lijn in het dialoogvenster Nieuwe lijnstijl maken
***A.** Klikken om een streepje aan het patroon toe te voegen **B.** Een markering slepen om het streepje breder te maken **C.** Het streepje slepen om de witruimte tussen streepjes te wijzigen*

8 U kunt de lijn bij verschillende lijndikten bekijken door met de optie Voorvertoning dikte een lijndikte op te geven.

9 Bij onderbroken en gestippelde patronen stelt u met de optie Hoeken in hoe streepjes en puntjes worden geplaatst om een patroon rond een hoek regelmatig te houden.

10 Bij onderbroken patronen bepaalt u de vorm van de streepjes door een stijl bij Uiteinde te kiezen. Deze instelling overschrijft de instelling voor Uiteinde in het deelvenster Lijn.

11 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Klik op Toevoegen om de lijnstijl op te slaan en een volgende stijl te definiëren. Klik op Gereed om het dialoogvenster te sluiten.
- Klik op OK om de lijnstijl op te slaan en het dialoogvenster te sluiten.

Aangepaste lijnstijlen opslaan

U kunt aangepaste lijnstijlen opslaan en in andere InDesign-documenten gebruiken.

Een aangepaste lijnstijl opslaan

1 Kies Lijnstijlen in het menu van het deelvenster Lijn.

2 Selecteer een aangepaste lijnstijl en klik op Opslaan.

***Opmerking:** U kunt de standaard lijnstijlen (tussen vierkante haakjes) niet opslaan of bewerken.*

3 Geef een naam en locatie voor het lijnstijlbestand (.inst) op en klik op OK.

Een aangepaste lijnstijl laden

1 Kies Lijnstijlen in het menu van het deelvenster Lijn.

2 Klik op Laden.

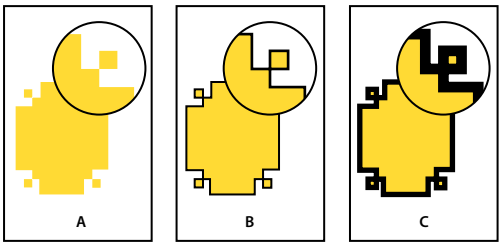
3 Selecteer het lijnstijlbestand (.inst) waarin de aangepaste lijnstijl staat die u wilt importeren, en klik op OK.

Een aangepaste lijnstijl toepassen

❖ Klik, als er een pad of kader is geselecteerd, op een aangepaste lijnstijl in het menu Type van het deelvenster Lijn.

Hoekeffecten toepassen

Met de opdracht Hoekopties kunt u snel hoekstijlen toepassen op een pad. De beschikbare hoekeffecten lopen uiteen van eenvoudige ronde hoeken tot fantasieversieringen.



Effecten van verschillende lijndikten bij hoekvormen
***A.** Fantasiehoekeffect zonder lijn **B.** Hetzelfde effect bij een lijn van 1 punt dik **C.** Hetzelfde effect bij een lijn van 4 punten dik*

Hoekeffecten toepassen

1 Selecteer een pad met het gereedschap Selecteren.

2 Kies Object > Hoekopties.

3 Kies een hoekeffect in het menu Effect.

4 Typ bij Grootte een waarde waarmee u de straal opgeeft waarmee het hoekeffect vanuit de diverse hoekpunten wordt toegepast.

5 Selecteer Voorvertoning als u het resultaat wilt zien van een effect voordat u dit effect daadwerkelijk toepast. Klik vervolgens op OK.

Tips voor het toepassen van hoekeffecten

Belangrijk:

- Als u een plug-in met extra opties hebt geïnstalleerd, kunt u met de opdracht Hoekopties in het deelvenster Lijn extra vormen maken.
- Hoekeffecten worden weergegeven op alle hoekpunten van een pad, maar nooit op boogpunten. Bij het verplaatsen van de hoekpunten van een pad worden de hoeken automatisch door de effecten gewijzigd.
- Als een pad door een hoekeffect ingrijpend verandert, waardoor er bijvoorbeeld een bolling naar binnen of buiten ontstaat, kan dit van invloed zijn op de interactie tussen een kader en de inhoud van het kader of andere elementen van de layout. Als bijvoorbeeld de grootte van een hoekeffect toeneemt, kan een bestaande tekstomloop of kaderinzet verder van het kader worden verwijderd.
- U kunt hoekeffecten niet bewerken, maar u kunt wel de vormgeving van een hoekeffect wijzigen door de straal van de hoek of de lijn aan te passen.
- Als u hoekeffecten hebt toegepast maar u kunt deze niet zien, controleert u of het pad hoekpunten heeft en of er op het pad een lijnkleur of verloop is toegepast. Verhoog vervolgens de waarde bij Grootte in het dialoogvenster Hoekopties of vergroot de lijndikte in het deelvenster Lijn.

Samengestelde paden en vormen

Over samengestelde paden

U kunt diverse paden combineren in één zogeheten *samengesteld pad*. Maak een samengesteld pad als u een van de volgende handelingen wilt uitvoeren:

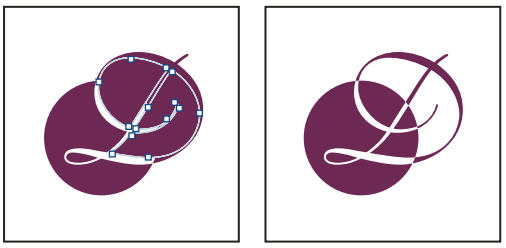
- Transparante openingen aan een pad toevoegen.
- De transparante openingen in bepaalde teksttekens, zoals *o* en *e*, behouden terwijl u met de opdracht Contouren maken tekens omzet in lettertypen die u kunt bewerken. Als u de opdracht Contouren maken gebruikt, maakt u altijd samengestelde paden.
- Een verloop toepassen of inhoud toevoegen die meerdere paden omvat. U kunt met het gereedschap Verloop een verloop toepassen op meerdere objecten, maar het is vaak beter een verloop toe te passen op een samengesteld pad, omdat u het

volledige verloop kunt bewerken door een van de subpaden te selecteren. Als u naderhand iets wilt bewerken met het gereedschap Verloop, moet u namelijk alle paden selecteren die u oorspronkelijk ook had geselecteerd.

Aanbevolen methoden voor het bewerken van samengestelde paden

Houd u bij het bewerken van samengestelde paden aan de volgende richtlijnen:

- Als u padkenmerken wijzigt (zoals lijn en vulling), worden ook altijd alle subpaden in een samengesteld pad gewijzigd. Het selectiegereedschap dat u gebruikt of het aantal subpaden dat u selecteert, is daarbij niet van belang. Als u de afzonderlijke kenmerken van lijn en vulling wilt handhaven voor alle paden die u wilt combineren, moet u deze groeperen.
- In een samengesteld pad wordt elk effect dat ten opzichte van het selectiekader van het pad wordt geplaatst (zoals een verloop of een geplakte afbeelding), geplaatst ten opzichte van het selectiekader van het hele samengestelde pad (dus inclusief alle subpaden).
- Als u een samengesteld pad maakt, vervolgens de kenmerken wijzigt en het pad vrijgeeft met de opdracht Vrijgeven, nemen de vrijgegeven paden de kenmerken over van het samengestelde pad en verliezen daarbij hun oorspronkelijke eigenschappen.
- Als uw document samengestelde paden met een groot aantal boogpunten bevat, kunnen er problemen ontstaan tijdens het afdrukken op bepaalde uitvoerapparatuur. In dat geval maakt u de samengestelde paden eenvoudiger, wist u deze of zet u ze met behulp van een programma als Adobe Photoshop om in bitmapafbeeldingen.
- Als u een vulling op een samengesteld pad toepast, worden openingen soms niet op de verwachte plaats weergegeven. Bij een eenvoudig pad als een rechthoek is het gebied dat u kunt vullen, duidelijk te herkennen, namelijk het gebied binnen het pad. Bij een samengesteld pad moet door InDesign echter worden vastgesteld of de snijpunten die door de subpaden van een samengesteld pad worden gemaakt, zich binnen (gevulde gebieden) of buiten (openingen) bevinden. De richting van de subpaden (de volgorde waarin de punten zijn gemaakt) bepaalt of het desbetreffende gebied zich binnen of buiten bevindt. Als een subpad is gevuld, maar u wilt daar een opening hebben, of omgekeerd, keert u de richting van dat subpad om.



Samengesteld pad met subpaden met dezelfde padrichtingen (links) en met tegenovergestelde padrichtingen (rechts)

Een samengesteld pad maken

U kunt een samengesteld pad maken op basis van twee of meer open of gesloten paden. Nadat u een samengesteld pad hebt gemaakt, worden alle paden die u oorspronkelijk hebt geselecteerd, subpaden van het nieuwe samengestelde pad. Deze geselecteerde paden nemen de instellingen voor lijn en vulling over van het achterste object in de stapelvolgorde.

Opmerking: *Als een of meer geselecteerde objecten inhoud bevatten, zoals tekst of een geïmporteerde afbeelding, worden de kenmerken en inhoud van het samengestelde pad ingesteld op basis van de kenmerken en inhoud van het achterste object. Geselecteerde objecten die zich meer naar achteren bevinden maar geen inhoud bevatten, zijn niet van invloed op het samengestelde pad.*

U kunt de vorm van elk onderdeel van een samengesteld pad wijzigen met behulp van het gereedschap Direct selecteren door een ankerpunt van één subpad te selecteren.

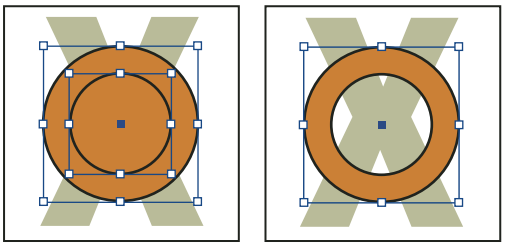
1 Selecteer met het gereedschap Selecteren alle paden die u in het samengestelde pad wilt opnemen.

2 Kies Object > Paden > Samengesteld pad maken. Er wordt een opening weergegeven op de plaats waar geselecteerde paden elkaar overlappen.

U kunt een gat dat wordt veroorzaakt door een subpad, vullen of een gat maken van een subpad. Selecteer met het gereedschap Direct selecteren een punt op het subpad dat u wilt omkeren. Selecteer vervolgens Object > Paden > Pad omkeren.

De gaten in een samengesteld pad wijzigen in vullingen

De richting van de subpaden (de volgorde waarin de punten zijn gemaakt) bepaalt of het desbetreffende gebied zich binnen (gevulde gebieden) of buiten (leeg) bevindt. Als de gaten in het samengestelde pad niet op de verwachte plaats worden weergegeven, kunt u de richting van dat subpad omkeren.



Twee afzonderlijke, gesloten paden (links) en twee subpaden van hetzelfde samengestelde pad (rechts); in het samengestelde pad is de binnencirkel een opening

1 Controleer in Illustrator of het samengestelde pad de vulregel Aantal wikkelingen niet nul gebruikt.

2 Selecteer met het gereedschap Direct selecteren het gedeelte van het samengestelde pad (of een punt op dat gedeelte) dat u wilt omkeren. Selecteer niet het gehele samengestelde pad.

3 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Klik in Illustrator in het deelvenster Kenmerken op de knop Padrichting omdraaien uit of de knop Padrichting omdraaien aan.
- Kies in InDesign Object > Paden > Pad omkeren.

Een samengesteld pad opheffen

U kunt een samengesteld pad opheffen door het pad vrij te geven, waarna alle bijbehorende subpaden onafhankelijke paden worden.

1 Selecteer een samengesteld pad met het gereedschap Selecteren .

2 Kies Object > Samengestelde paden > Vrijgeven.

Opmerking: *De opdracht Vrijgeven is niet beschikbaar wanneer het geselecteerde samengestelde pad zich binnen een kader bevindt of wanneer het pad tekst bevat.*

De gaten in een samengesteld pad wijzigen

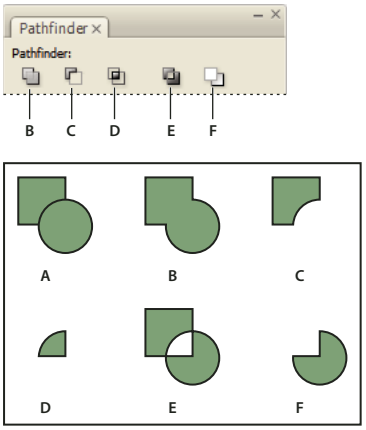
U kunt een gat dat wordt veroorzaakt door een subpad, verwijderen of een subpad dat een gat heeft veroorzaakt, vullen door de richting van het pad om te keren.

1 Selecteer met het gereedschap Direct selecteren een punt op het subpad dat u wilt omkeren. Selecteer niet het gehele samengestelde pad.

2 Kies Object > Paden > Pad omkeren.

Samengestelde vormen maken

U kunt samengestelde vormen maken met het deelvenster Pathfinder (Venster > Object en layout > Pathfinder). Samengestelde vormen kunnen worden gemaakt van eenvoudige of samengestelde paden, tekstkaders, tekstcontouren of andere vormen. De vormgeving van de samengestelde vorm is afhankelijk van de Pathfinder-knop waarop u klikt.



Pathfinder, deelvenster
***A.** Originele objecten **B.** Toevoegen **C.** Aftrekken **D.** Doorsnede **E.** Overlappen uitsluiten **F.** Min achter*

Toevoegen Trekt de omtrek van alle objecten over om een enkele vorm te maken.

Aftrekken Objecten vooraan "maken gaten" in het achterste object.

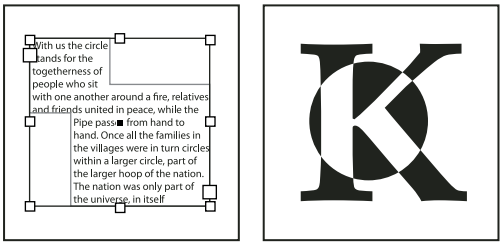
Doorsnede Maakt een vorm van overlappende gebieden.

Overlappen uitsluiten Maakt een vorm van gebieden die elkaar niet overlappen.

Min achter Objecten achteraan "maken gaten" in het voorste object.

In de meeste gevallen neemt de vorm de kenmerken (vulling, lijn, transparantie, laag, enzovoort) van het voorste object over. Wanneer u vormen van elkaar aftrekt, worden de voorste objecten echter verwijderd. De vorm neemt dan de kenmerken van het achterste object over.

Wanneer u een tekstkader in een samengestelde vorm opneemt, verandert de vorm van het tekstkader, maar de tekst zelf verandert niet. Om de tekst te veranderen moet u met tekstcontouren een samengesteld pad maken.



Samengestelde vorm gebruikt als een tekstkader (links) vergeleken met een vorm die is gemaakt van een tekstcontour (rechts)

Zie ook

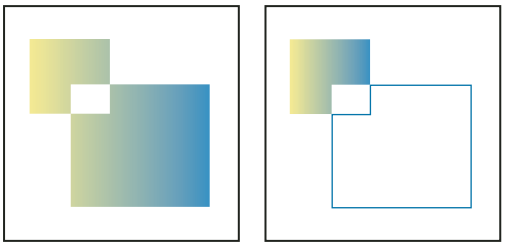
“Paden van tekstcontouren maken” op pagina 305

“Over samengestelde paden” op pagina 301

“Objecten selecteren” op pagina 336

Een samengestelde vorm maken

U kunt een samengestelde vorm bewerken als een enkel object of de paden waaruit de vorm bestaat, vrijgeven en elk pad afzonderlijk bewerken. U zou bijvoorbeeld een verloopvulling alleen op een gedeelte van de samengestelde vorm kunnen toepassen.



Verloop toegepast op een samengestelde vorm (links) vergeleken met verloop toegepast op een deel van de samengestelde vorm (rechts)

1 Kies Venster > Object en layout > Pathfinder om het deelvenster te openen.

2 Selecteer de objecten die u wilt combineren in de samengestelde vorm.

3 Klik op een knop in het deelvenster Pathfinder.

U kunt ook Object > Pathfinder selecteren en een opdracht kiezen in het submenu.

Paden in een samengestelde vorm vrijgeven

❖ Selecteer de samengestelde vorm. Kies Samengestelde paden > Vrijgeven in het menu Object. De samengestelde vorm wordt opgedeeld in de paden waaruit de vorm is opgebouwd.

Als u de paden weer wilt groeperen zonder de wijzigingen kwijt te raken die u aan afzonderlijke paden hebt aangebracht, kiest u Groeperen in het menu Object in plaats van Samengestelde paden > Maken.

Paden van tekstcontouren maken

Met de opdracht Contouren maken zet u geselecteerde teksttekens om in een reeks samengestelde paden die u net als elk ander pad kunt bewerken. De opdracht Contouren maken is geschikt voor het maken van effecten voor de weergave van grote tekens, maar bijna nooit voor platte tekst of andere, kleinere tekst.

Als u alleen maar een gekleurde lijn of een verloopvulling of lijn op teksttekens wilt toepassen, hoeft u de tekst niet in contouren om te zetten. U kunt met de gereedschapsset en het deelvenster Stalen, Kleur of Verloop rechtstreeks kleuren en verlopen toepassen op de lijn of de vulling van geselecteerde tekens.

De opdracht Contouren maken krijgt informatie over de contour van lettertypen uit de lettertypebestanden Type 1, TrueType of OpenType. Bij het maken van contouren worden tekens op de huidige positie omgezet met behoud van alle opmaak van afbeeldingen, zoals lijn en vulling.

***Opmerking:** Sommige fabrikanten van lettertypen vergrendelen de gegevens die nodig zijn voor het maken van contouren. Als u een dergelijk beveiligd lettertype hebt geselecteerd en Tekst > Contouren maken kiest, wordt er een bericht weergegeven dat het lettertype niet kan worden omgezet.*

Als u tekst omzet naar contouren, verliest de tekst de bijbehorende *tips*. Dit zijn instructies die in contourlettertypen zijn ingebouwd om de vorm aan te passen, zodat de lettertypen bij uiteenlopende grootten optimaal kunnen worden weergegeven of afgedrukt. Daarom wordt tekst die is omgezet in contouren niet zo goed weergegeven als wanneer de tekst kleiner of op een lage resolutie wordt ingesteld.

Nadat u tekst in contouren hebt omgezet, kunt u het volgende doen:

- De lettertypen wijzigen door afzonderlijke ankerpunten met het gereedschap Direct selecteren te slepen.
- De opdracht Bewerken > Plakken in gebruiken om een afbeelding te maskeren door deze in de omgezette contouren te plakken.
- De omgezette contouren als tekstkaders gebruiken, zodat u er tekst in kunt typen of plaatsen.
- De lijnkenmerken van lettervormen wijzigen.
- Met tekstcontouren samengestelde vormen maken.

Werken met tekstcontouren
***A.** Tekenstijl vóór conversie naar tekstcontour **B.** Tekstcontour met afbeelding die erin is geplakt **C.** Tekstcontour die is gebruikt als tekstkader*

Omdat omgezette tekstcontouren de vorm van samengestelde paden hebben, kunt u afzonderlijke subpaden van omgezette contouren bewerken met het gereedschap Direct selecteren. Tevens kunt u de tekencontouren opsplitsen in onafhankelijke paden door deze vanuit het samengestelde pad vrij te geven.

Zie ook

"Over samengestelde paden" op pagina 301

Tekstcontouren naar paden omzetten

Standaard wordt bij het maken van contouren op basis van tekst de oorspronkelijke tekst verwijderd. U kunt echter desgewenst contouren maken die op een kopie van de originele tekst worden weergegeven, zodat er geen tekst verloren gaat.

Wanneer u teksttekens in een tekstkader selecteert en ze in contouren omzet, veranderen de contouren in verankerde (inline) objecten die met de tekst meelopen. Omdat de omgezette tekst geen ware tekst meer is, kunt u de tekens niet meer markeren en bewerken met het gereedschap Tekst. Bovendien zijn de typografische opties niet meer van toepassing. Zorg ervoor dat u tevreden bent met de typografische instellingen van de tekst die u in contouren omzet, en dat u een kopie van de originele tekst maakt.

1 Selecteer met het gereedschap Selecteren een tekstkader of met het gereedschap Tekst een of meer tekens.

2 Kies Tekst > Contouren maken.

Een kopie van tekstcontouren naar paden omzetten

1 Selecteer met het gereedschap Selecteren een tekstkader of met het gereedschap Tekst een of meer tekens.

2 Houd Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt terwijl u Tekst > Contouren maken kiest. De kopie wordt exact boven op het origineel gemaakt. Sleep indien nodig de kopie weg met het gereedschap Selecteren.

Hoofdstuk 12: Afbeeldingen

Dankzij de veelzijdige importmogelijkheden van InDesign kunt u afbeeldingen uit vele andere programma's en met verschillende bestandsindelingen integreren, zoals foto's uit Photoshop en tekeningen uit Illustrator. U kunt zelfs pagina's uit PDF-bestanden en andere InDesign-bestanden in een InDesign-document plaatsen.

Grafische indelingen

De juiste grafische indeling kiezen

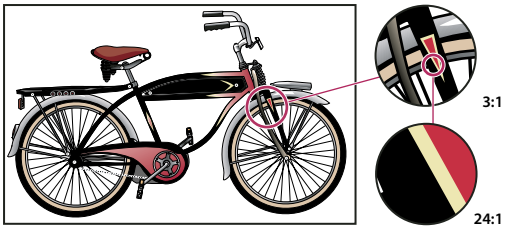
In InDesign kunnen afbeeldingen in een groot aantal bestandsindelingen worden geïmporteerd. Overleg met een servicebureau welke bestandsindelingen u het beste kunt gebruiken. Daarna gebruikt u alleen de indelingen en opties die het geschiktst zijn voor uw project.

De volgende tabel laat zien welke grafische indelingen het beste kunnen worden gebruikt bij de documenten die u maakt.

Uiteindelijke uitvoer	Type afbeelding	Indeling
Hoge resolutie (>1000 dpi)	Vectorafbeeldingen	Illustrator, EPS, PDF
	Bitmapafbeeldingen	Photoshop, TIFF, EPS, PDF
Proceskleurscheidingen	Vectorafbeeldingen	Illustrator, EPS, PDF
	Kleurenbitmapafbeeldingen	Photoshop, CMYK TIFF, DCS, EPS, PDF
	Afbeeldingen met kleurbeheer	Illustrator, Photoshop, RGB TIFF, RGB EPS, PDF
Afdrukken met lage resolutie of PDF voor online weergave	Alle	Willekeurig (alleen BMP-afbeeldingen)
web	Alle	Willekeurig (InDesign converteert afbeeldingen naar JPEG en GIF bij exporteren naar HTML)

Vectorafbeeldingen

Vectorafbeeldingen (soms ook *vectorvormen* of *vectorobjecten* genoemd) zijn opgebouwd uit lijnen en curven die door wiskundige objecten, de zogeheten *vectoren*, worden gedefinieerd en die een afbeelding beschrijven volgens de geometrische kenmerken van de afbeelding.



Voorbeeld van een vectorafbeelding met verschillende vergrotingen

U kunt vectorafbeeldingen vrijelijk verplaatsen of wijzigen zonder dat er details of helderheid verloren gaat omdat ze niet afhankelijk zijn van resolutie. Ze behouden hun scherpe randen wanneer de grootte van de afbeeldingen wordt gewijzigd, op een PostScript-printer worden afgedrukt, in een PDF-bestand worden opgeslagen of worden geïmporteerd in een op vectoren gebaseerde grafische toepassing. Vectorafbeeldingen zijn dan ook de beste keuze voor illustraties, zoals logo's, die worden gebruikt op verschillende grootten en in verschillende uitvoermedia.

De vectorobjecten die u maakt met de teken- en vormgereedschappen in Adobe Creative Suite, zijn voorbeelden van vectorafbeeldingen. U kunt de opdrachten Kopiëren en Plakken gebruiken om vectorafbeeldingen te dupliceren van de ene Creative Suite-component naar de andere.

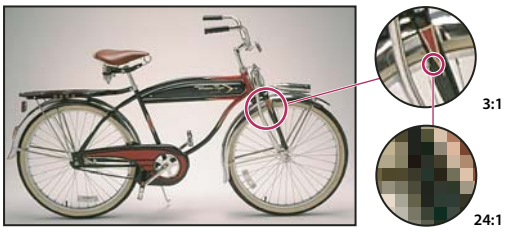
Zie ook

"Bitmapafbeeldingen" op pagina 308

Bitmapafbeeldingen

Bij bitmapafbeeldingen, technisch gesproken ook wel *rasterafbeeldingen* genoemd, wordt gebruikgemaakt van een rechthoekig raster van afbeeldingselementen (pixels) omafbeeldingen voor te stellen. Aan elke pixel is een bepaalde locatie en kleurwaarde toegewezen. Als u werkt met bitmapafbeeldingen, bewerkt u eigenlijk pixels in plaats van objecten of vormen. Bitmapafbeeldingen worden meestal gebruikt voor afbeeldingen met ongerasterde halftonen, zoals foto's of digitale tekeningen. De reden hiervoor is dat in bitmapafbeeldingen subtiele gradaties van tinten en kleur efficiënter kunnen worden voorgesteld.

Aangezien bitmapafbeeldingen een vast aantal pixels bevatten, zijn ze afhankelijk van de resolutie. Daarom zijn ze mogelijk minder gedetailleerd en zijn de randen gekarteld wanneer u ze op het scherm sterk vergroot of afdrukt met een lagere resolutie dan waarvoor ze zijn gemaakt.



Voorbeeld van een bitmapafbeelding met verschillende vergrotingen

Bitmapafbeeldingen vereisen soms erg veel opslagruimte en moeten vaak worden gecomprimeerd om de bestanden niet te groot te laten worden wanneer ze in bepaalde Creative Suite-componenten worden gebruikt. U comprimeert bijvoorbeeld een afbeeldingsbestand in de brontoepassing voordat u ze in een lay-out importeert.

Opmerking: *In Adobe Illustrator kunt u bitmapeffecten in uw illustraties maken met behulp van filters, effecten en grafische stijlen.*

Zie ook

"Vectorafbeeldingen" op pagina 307

Richtlijnen voor de resolutie van afbeeldingen voor de definitieve uitvoer

Bitmapafbeeldingen bevatten een vast aantal pixels. Gewoonlijk wordt dit gemeten in pixels per inch (ppi). Een afbeelding met een hoge resolutie bevat meer en daarom kleinere pixels dan een afbeelding van dezelfde afmetingen met een lage resolutie. Een afbeelding van 1 bij 1 inch met een resolutie van 72 ppi bevat in totaal 5184 pixels (72 pixels breed x 72 pixels hoog = 5184). Dezelfde afbeelding met een resolutie van 300 ppi bevat in totaal 90.000 pixels.

Voor geïmporteerde bitmapafbeeldingen wordt de resolutie bepaald door het bronbestand. Voor bitmapeffecten kunt u een aangepaste resolutie opgeven. Als u wilt bepalen welke afbeeldingsresolutie u moet gebruiken, neemt u het gemiddelde van de uiteindelijke distributie voor de afbeelding. Aan de hand van de volgende richtlijnen kunt u de vereiste beeldresolutie bepalen:

Commercieel drukwerk Voor commercieel drukwerk is 150 tot 300 ppi (of meer) vereist, afhankelijk van de drukpers (dpi) en de schermfrequentie (f). Raadpleeg altijd uw servicebureau voordat u beslissingen betreffende productie neemt. Aangezien voor commercieel drukwerk grote afbeeldingen met een hoge resolutie vereist zijn (die tijdens het bewerken trager worden weergegeven), kunt u het beste een versie met een lage resolutie voor de lay-out gebruiken en deze bij het afdrukken vervangen door een versie met een hoge resolutie.

In Illustrator en InDesign kunt u met versies met een lage resolutie werken door het deelvenster Koppelingen te gebruiken. In InDesign kunt u Standaard of Snelle weergave in het menu Weergave > Weergaveprestaties kiezen; in Illustrator kunt u Weergave > Omtrek kiezen of instellingen voor de voorkeuren wijzigen in Weergaveprestaties. Als uw servicebureau Open Prepress Interface (OPI) ondersteunt, kunnen zij u afbeeldingen met een lage resolutie aanleveren.

Afdrukken op desktopprinters Als u op een desktopprinter afdrukt, gebruikt u doorgaans afbeeldingen met een resolutie van 72 (voor foto's afgedrukt op een 300-ppi printer) tot 150 ppi (voor apparaten met maximaal 1000 ppi). Voor lijntekeningen (1-bits afbeeldingen) moet de resolutie van de afbeeldingen overeenkomen met die van de printer.

Webpublicaties Aangezien voor online publiceren de pixelafmetingen van de afbeeldingen moeten overeenkomen met die van de monitor, hebben de afbeeldingen doorgaans een breedte van minder dan 500 pixels en een hoogte van minder dan 400 pixels, zodat er ruimte is voor de besturingselementen van het browservenster of voor lay-outelementen zoals bijschriften. Door een oorspronkelijke afbeelding met schermresolutie te maken (96 ppi voor Windows-afbeeldingen of 72 ppi voor Mac OS) ziet u de afbeelding zoals deze waarschijnlijk wordt weergegeven in een standaard webbrowser. Wanneer u online publiceert, hebt u wellicht alleen een hogere resolutie nodig wanneer u de kijker wilt laten inzoomen op een PDF-document of wanneer u een document maakt voor afdrukken op verzoek.

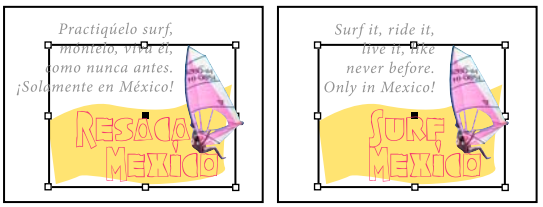
Bestanden vanuit Adobe-toepassingen importeren

Adobe Illustrator-afbeeldingen importeren

De manier waarop u Illustrator-afbeeldingen importeert, hangt af van de mate waarin u de afbeeldingen na het importeren nog moet bijwerken. U kunt Illustrator-afbeeldingen in de eigen bestandsindeling van InDesign (.ai) importeren.

Als u de zichtbaarheid van lagen wilt aanpassen in InDesign...

Importeert u de afbeelding met de opdracht Plaatsen. Wanneer u de geïmporteerde afbeelding wilt bewerken, kiest u Bewerken > Origineel bewerken om de afbeelding in Illustrator te openen en te bewerken. Bij bijvoorbeeld een publicatie in meerdere talen kunt u een enkele illustratie maken die één tekstlaag voor elke taal bevat. U kunt de illustratie als één enkel object transformeren in InDesign. De paden, objecten of tekst binnen de illustratie kunt u echter niet bewerken.



Gelaagd bestand met Spaanse en Engelse lagen

Als u objecten en paden wilt bewerken in InDesign...

Kopieert u de afbeeldingen vanuit Illustrator en plakt u deze in een InDesign-document. Zo kunt u bijvoorbeeld in elk nummer van een tijdschrift hetzelfde ontwerpelement gebruiken, terwijl u elke maand een andere kleur gebruikt. Als u een afbeelding in InDesign plakt, kunt u met de speciale gereedschappen van InDesign de kleur, het pad en de transparantie van het object wijzigen.

Zie ook

"De weergaveprestaties van afbeeldingen regelen" op pagina 326

"De zichtbaarheid van lagen in geïmporteerde afbeeldingen regelen" op pagina 322

Een gelaagde PDF maken in Adobe Illustrator

U kunt een Illustrator-afbeelding als een gelaagd PDF-bestand opslaan en de zichtbaarheid van de lagen in InDesign regelen. Door de zichtbaarheid van lagen in te stellen in InDesign kunt u een illustratie afhankelijk van de context aanpassen. U kunt niet alleen meerdere versies van dezelfde illustratie maken, bijvoorbeeld voor een meertalige publicatie, maar u kunt dezelfde illustratie ook op meerdere plaatsen neerzetten en de zichtbaarheid van de lagen naar behoefte aanpassen.

U kunt een PDF-bestand transformeren als één enkel object (bijvoorbeeld roteren of het formaat ervan wijzigen), maar de paden, objecten of tekst binnen de illustratie kunnen niet worden bewerkt.

Opmerking: *Plaats geen lagen in geneste lagensets als u de lagen in InDesign wilt kunnen aanpassen.*

1. Kies in Illustrator Bestand > Opslaan als.
2. Voer in het dialoogvenster Opslaan als een bestandsnaam in en kies een locatie voor het bestand.
3. Kies Adobe PDF (.pdf) als indeling en klik op Opslaan.
4. Kies bij Compatibiliteit de optie Acrobat 6 (1.5) of hoger in het dialoogvenster Adobe PDF-opties.
5. Selecteer Acrobat-lagen maken bij Bovenste lagen en klik op PDF opslaan.

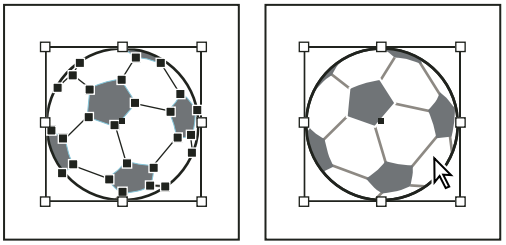
Zie ook

"Exporteren naar PDF" op pagina 446

"De zichtbaarheid van lagen in geïmporteerde afbeeldingen regelen" op pagina 322

Illustrator-afbeeldingen plakken in InDesign

Wanneer u een afbeelding vanuit Illustrator 8.0 of hoger in een InDesign-document plakt, wordt de illustratie in InDesign als een gegroepeerde verzameling bewerkbare objecten weergegeven. Als u bijvoorbeeld vanuit Illustrator een tekening kopieert van een voetbal, waarvan de lappen allemaal apart zijn gemaakt, en die tekening in InDesign plakt, worden die lappen als een groep geplakt. Deze groep kan worden gedegroepeerd en de afzonderlijke objecten kunnen dan met de gereedschappen van InDesign worden bewerkt. U kunt de zichtbaarheid van de lagen binnen de illustratie niet wijzigen.



Afbeelding van voetbal in Illustrator (links) en dezelfde afbeelding geplakt in InDesign (rechts).

Belangrijk: *Voordat u een afbeelding gaat plakken, controleert u of Illustrator zo is ingesteld dat de afbeelding als een AICB-bestand kan worden gekopieerd (zie de Help van Illustrator). In InDesign mag de optie PDF bij plakken niet zijn ingeschakeld in de voorkeuren van Klembordafhandeling. Als deze opties niet correct zijn ingesteld, kan de Illustrator-afbeelding niet worden bewerkt in InDesign.*

Problemen die zich kunnen voordoen bij het plakken of slepen van afbeeldingen vanuit Illustrator naar InDesign

Kleur Illustrator ondersteunt de volgende kleurmodellen: grijswaarden, RGB, HSB, CMYK en webveilige RGB. InDesign ondersteunt de volgende kleurmodellen: Lab, CMYK en RGB. Wanneer u een afbeelding vanuit Illustrator in InDesign plakt of naar InDesign sleept, worden de RGB- en CMYK-kleuren naar het verwachte kleurmodel geconverteerd. Grijswaarden worden naar de overeenkomende K-waarde in een CMYK-kleur in InDesign geconverteerd. HSB- en webveilige RGB-objecten worden naar RGB-kleuren in InDesign geconverteerd. In InDesign kunnen kleuren in vloeiende schaduwen en verlopen worden bewerkt.

Verlopen Lineaire of radiale verlopen die in Illustrator zijn gemaakt, kunnen worden gewijzigd met het gereedschap of het deelvenster Verloop van InDesign. Verlopen met meerdere steunkleuren of complexe patronen kunnen in InDesign

worden weergegeven als items die niet kunnen worden bewerkt. Als de illustratie complexe verlopen bevat, moet u de illustratie importeren met de opdracht Plaatsen.

Transparantie De transparantie wordt afgevlakt wanneer Illustrator-afbeeldingen in InDesign worden geplaatst.

Afbeeldingsstijlen Illustrator-afbeeldingsstijlen worden geen InDesign-objectstijlen wanneer afbeeldingen vanuit Illustrator in InDesign worden geplakt of naar InDesign worden gesleept.

Patronen Illustrator-objecten met patronen of gestreepte patronen worden ingesloten EPS-objecten wanneer deze objecten in InDesign worden geplakt of naar InDesign worden gesleept.

Tekst Als u tekst vanuit Illustrator naar InDesign sleept, wordt de tekst geconverteerd naar contouren. De tekst kan dan niet meer met het gereedschap Tekst worden bewerkt. Als u in Illustrator tekst met het gereedschap Tekst selecteert en deze vervolgens in een tekstkader in InDesign plakt, raakt de tekst zijn opmaak kwijt maar kan nog wel worden bewerkt. Als u tekst naar InDesign sleept zonder dat er een tekstkader is geselecteerd, raakt de tekst zijn opmaak kwijt en kan deze niet meer worden bewerkt.

Wanneer u tekst vanuit Illustrator plakt, wordt deze tekst als een of meer objecten geïmporteerd die in InDesign kunnen worden getransformeerd en gekleurd, maar niet kunnen worden bewerkt. Als u bijvoorbeeld in Illustrator padtekst maakt en deze in InDesign plakt, kunt u de tekst kleuren, roteren en schalen maar niet bewerken met het gereedschap Tekst. Wilt u de tekst toch bewerken, dan gebruikt u het gereedschap Tekst en plakt u de tekst in een tekstkader.

Illustraties Illustraties die van Illustrator naar InDesign worden gekopieerd, worden ingesloten in het InDesign-document. Er wordt daarbij geen koppeling met het originele Illustrator-bestand gemaakt.

Zie ook

"Over voorkeuren en standaardinstellingen" op pagina 33

"Afbeeldingen plakken of slepen" op pagina 324

Adobe Photoshop-bestanden (.psd) importeren

U kunt afbeeldingen die in Adobe Photoshop 4.0 en hoger zijn gemaakt, rechtstreeks in een InDesign-layout plaatsen.

Lagen en laagsamenstellingen U kunt de zichtbaarheid van de bovenste lagen in InDesign aanpassen en verschillende laagsamenstellingen weergeven. Als u de zichtbaarheid van lagen of laagsamenstellingen in InDesign wijzigt, wordt het originele Photoshop-bestand niet gewijzigd.

Paden, maskers of alfakanalen Als u paden, maskers of alfakanalen in een Photoshop-bestand opslaat, kunnen deze in InDesign worden gebruikt om achtergronden te verwijderen of tekst om afbeeldingen te laten lopen. Afbeeldingen die paden, maskers of alfakanalen bevatten, fungeren tijdens het importeren als transparante objecten.

ICC-kleurbeheerprofiel Als u een Photoshop-afbeelding met een ingesloten ICC-kleurbeheerprofiel plaatst, wordt het ingesloten profiel door InDesign gelezen, vooropgesteld dat kleurenbeheer actief is. U kunt het ingesloten profiel voor de afbeelding overschrijven via het dialoogvenster Importopties of een ander kleurenprofiel aan de afbeelding in InDesign toewijzen. Als u het kleurenprofiel in InDesign overschrijft, wordt het ingesloten profiel in de Photoshop-afbeelding niet verwijderd of gewijzigd.

Steunkleurkanalen Steunkleurkanalen in Adobe Photoshop PSD- of TIFF-bestanden worden in InDesign als steunkleuren in het deelvenster Stalen weergegeven. Als er in een afbeelding een onbekende steunkleur wordt gebruikt, kan die steunkleur grijs worden weergegeven in het InDesign-document en ten onrechte als een samengestelde kleur worden afgedrukt. (De afbeelding wordt echter wel goed afgedrukt op kleurscheidingen.) Als u de afbeelding als een samengestelde afbeelding wilt simuleren, kunt u een steunkleur met de juiste kleurwaarden maken en vervolgens de PSD-kleur naar deze nieuwe steunkleur converteren. De afbeelding wordt goed als een samengestelde afbeelding afgedrukt en goed op het scherm weergegeven als Voorvertoning overdruk is ingeschakeld (Weergave > Voorvertoning overdruk). Verwijder de alias voordat u scheidingen gaat afdrukken, zodat de afbeelding op de juiste plaat wordt afgedrukt.

Zie ook

"Opties voor het importeren van afbeeldingen" op pagina 319

"Afbeeldingen plaatsen (importeren)" op pagina 317

"Kleurbeheer in Adobe-toepassingen" op pagina 414

"Een alias voor een steunkleur maken" op pagina 555

PDF-pagina's importeren

Met de opdracht Plaatsen kunt u opgeven welke pagina's u uit een PDF-bestand met meerdere pagina's wilt importeren. U kunt een enkele pagina, een paginabereik of alle pagina's plaatsen. In PDF-bestanden met meerdere pagina's kunnen ontwerpers illustraties combineren en deze in één enkel bestand publiceren.

De opties voor paginabereik zijn beschikbaar wanneer u Importopties weergeven in het dialoogvenster Plaatsen selecteert. Het dialoogvenster bevat een voorvertoning, waarmee u een miniatuurweergave van de pagina's kunt bekijken voordat u deze plaatst. Terwijl u een pagina plaatst, wordt in InDesign het afbeeldingspictogram opnieuw geladen op de volgende pagina, zodat u de pagina's achter elkaar kunt plaatsen. InDesign importeert bij het plaatsen van een PDF-bestand echter niet de geïntegreerde filmfragmenten, geluidsfragmenten, koppelingen of knoppen.

Scherm- en apparaatresolutie van geplaatste PDF-pagina's vergelijken

Een geplaatste PDF-pagina wordt weergegeven met de best mogelijke resolutie voor de specifieke schaal en schermresolutie. Wanneer u een geplaatste PDF-pagina op een PostScript-apparaat afdrukt, wordt deze altijd met de resolutie van het apparaat afgedrukt. Wanneer u een geplaatste PDF-pagina op een niet-PostScript-printer afdrukt, wordt deze altijd met de resolutie van de overige InDesign-objecten in het document afgedrukt. Zo worden (getekende) vectorobjecten bijvoorbeeld met de resolutie van de overige vectorobjecten in het document afgedrukt. Bitmapafbeeldingen worden afgedrukt met de hoogste resolutie die in het geplaatste PDF-bestand is gedefinieerd.

Koppelen aan geplaatste PDF-bestanden

Een geplaatste PDF-pagina wordt in het InDesign-document weergegeven als een schermvoorvertoning die is gekoppeld aan een specifieke pagina van het originele PDF-bestand. Nadat u een PDF-pagina hebt geplaatst, kunt u de koppelingen als volgt verbreken:

- Als u een wachtwoord toevoegt aan het originele PDF-bestand dat in een InDesign-document is geplaatst, en u werkt de koppeling bij, wordt u om het wachtwoord gevraagd.
- Als u pagina's uit het originele PDF-bestand verwijdert, verandert de geplaatste PDF-pagina in de pagina die nu het paginanummer krijgt van de oorspronkelijk geplaatste pagina.
- Als u de volgorde van de pagina's in het originele PDF-bestand wijzigt en de koppeling bijwerkt, voldoet de geplaatste PDF-pagina mogelijk niet meer aan uw verwachtingen. In dat geval plaatst u de pagina opnieuw.

Kleuren in geplaatste PDF-pagina's

InDesign behoudt de kleuren die zijn ingesloten in PDF-pagina's, zelfs als de kleur uit een kleurbibliotheek komt die niet is geïnstalleerd met InDesign (zoals de PANTONE Hexachrome®-bibliotheek). Bovendien blijven kleurovervullingen in een geplaatste PDF-pagina behouden.

Wanneer kleurbeheer actief is, wordt het geplaatste PDF-bestand weergegeven met behulp van het ingesloten ICC- of uitvoerintentieprofiel (alleen PDF/X). Als kleurbeheer is uitgeschakeld of als u een PDF-bestand plaatst dat geen ICC- of uitvoerintentieprofiel bevat, worden de kleuren in het geplaatste bestand gekalibreerd met behulp van het kleurenprofiel in het InDesign-document.

Wanneer u het document exporteert of afdrukt, kunt u het ingesloten ICC-profiel in het geplaatste PDF-bestand behouden of door het documentprofiel vervangen. Uitvoerintentieprofielen worden gebruikt voor weergave en zijn aanwezig wanneer u als PDF/X exporteert. Deze profielen worden niet gebruikt bij het afdrukken van het document en worden niet meegenomen wanneer u naar een andere bestandsindeling exporteert.

Beveiligingsinstellingen in geplaatste PDF-pagina's

Aangezien een geplaatste PDF-pagina aan het originele PDF-bestand is gekoppeld, bevat de geplaatste pagina ook de beveiligingsinstellingen van het originele bestand. Als u later de beveiligingsinstellingen in het originele bestand wijzigt, worden deze instellingen in de geplaatste PDF-pagina bijgewerkt wanneer u de koppelingen bijwerkt.

Als u bij het plaatsen van een PDF-pagina een vereist stramienwachtwoord invoert, overschrijft u alle beperkingen van de PDF-pagina en kan de geplaatste PDF-pagina naar behoren worden geëxporteerd.

Zie ook

"Adobe PDF" op pagina 445

"De zichtbaarheid van lagen in geïmporteerde afbeeldingen regelen" op pagina 322

"Opties voor het importeren van afbeeldingen" op pagina 319

InDesign-pagina's (.indd) importeren

Met de opdracht Plaatsen kunt u in InDesign pagina's vanuit het ene document naar een ander document overbrengen. U kunt een enkele pagina, een paginabereik of alle pagina's in een document importeren. De pagina's worden als objecten geïmporteerd (te vergelijken met het importeren van pagina's uit een PDF-bestand).

Voeg pagina's aan het document toe voor het aantal pagina's dat u wilt importeren. Nadat u Bestand > Plaatsen hebt gekozen en een INDD-bestand hebt geselecteerd, kiest u Importopties weergeven en selecteert u de pagina's die u wilt importeren, welke lagen zichtbaar moeten worden en hoe de geïmporteerde afbeeldingen moeten worden bijgesneden. U kunt in het voorvertoningsvenster de miniatuurpagina's nauwkeurig bekijken. De pagina of pagina's die u selecteert, worden in het afbeeldingspictogram geladen. Wanneer u klikt om een pagina te importeren, wordt in InDesign de volgende pagina in het afbeeldingspictogram geladen. Zo kunt u de pagina's een voor een importeren.

Opmerking: *In het deelvenster Koppelingen staan de namen van de pagina's die u hebt geïmporteerd. Als er op de geïmporteerde pagina een afbeelding of een ander item staat dat naar die pagina is geïmporteerd, wordt dat item ook in het deelvenster Koppelingen vermeld. De namen van deze secundaire geïmporteerde items worden ingesprongen in het deelvenster Koppelingen weergegeven, zodat ze te onderscheiden zijn van geïmporteerde pagina's.*

Zie ook

"Afbeeldingen plaatsen (importeren)" op pagina 317

"De zichtbaarheid van lagen in geïmporteerde afbeeldingen regelen" op pagina 322

Andere grafische indelingen importeren

Over andere grafische indelingen

InDesign ondersteunt een groot aantal grafische indelingen, waaronder bitmapindelingen zoals TIFF, GIF, JPEG en BMP, en vectorindelingen zoals EPS. Andere ondersteunde indelingen zijn bijvoorbeeld DCS, PICT, WMF, EMF, PCX, PNG en Scitex CT (.sct). U kunt een SWF-bestand als een filmbestand importeren.

Zie ook

"Film- en geluidsbestanden toevoegen aan documenten" op pagina 472

Adobe Stock Photos gebruiken in InDesign

In het gedeelte Adobe Stock Photos van Adobe Bridge kunt u bibliotheken met Adobe Stock Photos doorzoeken en afbeeldingen rechtstreeks in uw InDesign-document downloaden. (Klik op het pictogram Ga naar Bridge in het regelpaneel als u Bridge wilt openen vanuit InDesign.)

Nadat u een afbeelding hebt gedownload en deze in een InDesign-document hebt geplaatst, wordt de afbeelding in het deelvenster Koppelingen weergegeven met een pictogram Compositie van Adobe Stock Photos . In het menu van het deelvenster Koppelingen kunt u de optie Deze afbeelding aanschaffen kiezen om rechtstreeks verbinding te maken met het onderdeel van Bridge waar u afbeeldingen kunt kopen. Niet-gekochte Adobe Stock Photos worden in het dialoogvenster Preflight weergegeven als probleemkoppelingen. U moet de bestanden kopen voordat u ze kunt afdrukken of er pakketten van kunt maken.

Zie ook

"Over Adobe Bridge" op pagina 89

"Overzicht van het deelvenster Koppelingen" op pagina 328

"Preflight-controle uitvoeren" op pagina 532

TIFF-bestanden (.tif)

TIFF is een flexibele indeling voor bitmapafbeeldingen, die door vrijwel alle teken-, beeldbewerking- en paginalayoutprogramma's wordt ondersteund. Ook kunnen nagenoeg alle bureauscanners TIFF-afbeeldingen produceren.

TIFF ondersteunt CMYK-, RGB-, grijswaarden-, Lab-, geïndexeerde-kleuren- en bitmapbestanden met alfa- en steunkleurkanalen. U kunt bij het plaatsen van een TIFF-bestand een alfakanaal selecteren. Steunkleurkanalen worden in InDesign als steunkleuren weergegeven in het deelvenster Stalen.

Met een grafisch programma zoals Photoshop kunt u een uitknippad maken en daarmee een transparante achtergrond voor een TIFF-afbeelding maken. InDesign ondersteunt uitknippaden in TIFF-afbeeldingen en herkent gecodeerde OPI-opmerkingen.

Zie ook

"Opties voor het importeren van afbeeldingen" op pagina 319

GIF-bestanden (Graphics Interchange Format)

Graphics Interchange Format (GIF) is een standaard voor het weergeven van afbeeldingen op internet en andere online services. Aangezien bij deze compressiemethode de afbeeldingsgegevens zonder detailverlies worden gecomprimeerd, wordt de methode *verliesloos* genoemd. Een dergelijke compressie is geschikt voor afbeeldingen met een beperkt aantal effen kleuren, zoals logo's en grafieken. GIF-afbeeldingen kunnen echter niet meer dan 256 kleuren bevatten, waardoor de indeling minder geschikt is voor de online weergave van foto's (gebruik in plaats hiervan JPEG) en niet wordt aangeraden voor commercieel drukwerk. Als een geïmporteerd GIF-bestand transparantie bevat, verandert de afbeelding alleen op plaatsen waar de achtergrond transparant is.

JPEG-bestanden (.JPG)

De JPEG-indeling (Joint Photographic Experts Group) wordt vooral gebruikt om foto's en andere ongerasterde halftonen in HTML-bestanden op internet en in andere online media weer te geven. Deze indeling ondersteunt de kleurmodi CMYK, RGB en grijswaarden. In tegenstelling tot GIF behoudt JPEG alle kleurinformatie in een RGB-afbeelding.

JPEG gebruikt een aanpasbaar compressieschema met *gegevensverlies*, dat het bestand effectief verkleint door alle gegevens te verwijderen die niet nodig zijn voor de weergave van de afbeelding. Hoe hoger de compressieverhouding, hoe lager de beeldkwaliteit. Hoe lager de compressieverhouding, hoe hoger de kwaliteit maar hoe groter het bestand. In de meeste gevallen biedt compressie met de optie voor maximale kwaliteit een resultaat dat niet van het origineel is te onderscheiden. Wanneer u een JPEG-afbeelding opent, wordt deze automatisch gedecomprimeerd.

Opmerking: *Bij JPEG-codering, die kan worden uitgevoerd op een EPS- of DCS-bestand in een grafisch programma zoals Photoshop, wordt geen JPEG-bestand gemaakt. In plaats daarvan wordt het bestand gecomprimeerd volgens het hierboven beschreven JPEG-compressieschema.*

JPEG is geschikt voor foto's, maar JPEG-afbeeldingen met effen kleuren (afbeeldingen met grote vlakken in één kleur) worden vaak minder scherp. InDesign herkent en ondersteunt uitknippaden in JPEG-bestanden die zijn gemaakt in Photoshop. U kunt JPEG voor zowel online als commerciële gedrukte documenten gebruiken. Vraag uw servicebureau hoe u de JPEG-kwaliteit bij het afdrukken kunt behouden.

Zie ook

"Exporteren naar JPEG-indeling" op pagina 99

BMP-bestanden (.bmp)

BMP is de standaard Windows-indeling voor bitmapafbeeldingen op computers die compatibel zijn met DOS en Windows. Deze indeling biedt echter geen ondersteuning voor CMYK en de kleurenondersteuning is beperkt tot 1, 4, 8 of 24 bits. Deze indeling is niet echt geschikt voor commerciële gedrukte of online documenten en wordt niet door alle webbrowsers ondersteund. De kwaliteit van BMP-afbeeldingen kan acceptabel zijn wanneer ze op lage-resolutie- of niet-PostScript-printers worden afgedrukt.

Zie ook

"Opties voor het importeren van afbeeldingen" op pagina 319

Encapsulated PostScript-bestanden (.eps)

De EPS-bestandsindeling (Encapsulated PostScript) wordt gebruikt om illustraties in de taal PostScript uit te wisselen tussen toepassingen en wordt ondersteund door de meeste programma's voor illustraties en paginalayouts. EPS-bestanden zijn doorgaans losse illustraties of tabellen die op uw layout worden geplaatst, maar een EPS-bestand kan ook een complete pagina omvatten.

Omdat EPS-bestanden op PostScript zijn gebaseerd, kunnen ze zowel vector- als bitmapafbeeldingen bevatten. Aangezien PostScript normaliter niet op het scherm kan worden weergegeven, maakt InDesign een bitmapvoorvertoning van een EPS-bestand voor schermweergave. Als u een pagina met een EPS-bestand afdrukt op een niet-PostScript-printer, wordt alleen deze voorvertoning met schermresolutie afgedrukt. InDesign herkent uitknippaden in EPS-bestanden die met Photoshop zijn gemaakt.

Wanneer u een EPS-bestand importeert, worden alle steunkleuren uit dat bestand toegevoegd aan het deelvenster Stalen in InDesign. EPS biedt resolutie, precisie en kleuren van prepress-kwaliteit. Deze indeling bevat alle kleur- en afbeeldingsgegevens voor DCS-afbeeldingen met kleurscheiding die zijn ingesloten in de EPS-afbeelding. EPS is niet echt geschikt voor online publiceren in HTML, maar is ruimschoots voldoende voor het online publiceren in PDF.

EPS-bestanden kunnen OPI-opmerkingen (Open Prepress Interface) bevatten, waardoor u snelle versies met lage resolutie (*proxy's*) van afbeeldingen kunt gebruiken voor het plaatsen op een pagina. Voor de uiteindelijke uitvoer kan InDesign of uw servicebureau de proxy's automatisch vervangen door de versies met hoge resolutie.

Zie ook

"Stalen importeren" op pagina 400

"Opties voor het importeren van afbeeldingen" op pagina 319

DCS-bestanden (Desktop Color Separations)

Desktop Color Separations (DCS) is een door Quark ontwikkelde versie van de standaard EPS-indeling. De indeling DCS 2.0 ondersteunt meerkanalige CMYK-bestanden met meerdere steunkanalen. (Deze steunkanalen worden in InDesign als steunkleuren weergegeven in het deelvenster Stalen.) De indeling DCS 1.0 ondersteunt CMYK-bestanden zonder steunkanalen. InDesign herkent uitknippaden in DCS 1.0 en DCS 2.0 Photoshop-bestanden.

DCS-bestanden worden doorgaans gebruikt in werkschema's met preseparatie op een host. Over het algemeen worden kleurscheidingsbestanden die bij een DCS-afbeelding horen, weggelaten wanneer u een samengestelde afdruk maakt of naar een PDF-, EPS- of PostScript-bestand exporteert. (De enige uitzondering wordt gemaakt voor 8-bits DCS-bestanden die zijn gemaakt in Photoshop en die geen vectorafbeeldingen bevatten.)

InDesign kan een samengestelde afbeelding van DCS 2.0- of 1.0-scheidingsbestanden opnieuw opbouwen als de bestanden zijn gemaakt in Photoshop. Als u samengestelde-kleurproeven met hoge resolutie maakt of een document in-RIP of op basis van een samengesteld bestand scheidt, krijgt u het beste resultaat als u alleen DCS 1.0- of DCS 2.0-bestanden opneemt die zijn gemaakt in Photoshop.

Macintosh PICT-bestanden (.pict)

De Macintosh-indeling PICT (of *Picture*) wordt veel gebruikt in Mac OS-toepassingen voor beeldbewerking en paginalayout, en voor het overbrengen van bestanden tussen toepassingen. De PICT-indeling is met name geschikt voor het comprimeren van afbeeldingen met veel effen kleuren. Zowel de Windows- als de Mac OS-versie van InDesign ondersteunt het importeren van PICT-bestanden op basis van Mac OS-schermafdrukken en een hele reeks andere toepassingen, zoals clipartcollecties.

InDesign ondersteunt RGB PICT-afbeeldingen met variabele resolutie en ingesloten QuickTime-afbeeldingen. PICT-afbeeldingen ondersteunen geen kleurscheidingen, zijn apparaatafhankelijk en worden niet aanbevolen voor commerciële afdrukken met hoge resolutie. De kwaliteit van PICT-afbeeldingen is alleen acceptabel wanneer ze op lage-resolutie- of niet-PostScript-printers worden afgedrukt.

Bestanden in Windows Metafile Format (.wmf) en Enhanced Metafile Format (.emf)

Windows Metafile Format (WMF) en Windows Enhanced Metafile Format (EMF) zijn bestandsindelingen van Windows die voornamelijk worden gebruikt voor vectorafbeeldingen, zoals clipart, die door Windows-programma's worden gebruikt. Metafile-bestanden kunnen rasterafbeeldingen bevatten. InDesign herkent de vectorgegevens en biedt een beperkte ondersteuning voor rasterbewerkingen. De kleurondersteuning is beperkt tot 16-bits RGB en geen van deze indelingen ondersteunt kleurscheidingen. Metafile-bestanden zijn niet echt geschikt voor commerciële gedrukte of online documenten. De kwaliteit van de documenten is alleen redelijk goed wanneer deze vanaf een Windows-computer op een lage-resolutie- of een niet-PostScript-printer worden afgedrukt.

PCX-bestanden (.pcx)

De PCX-indeling wordt veel gebruikt op Windows-systemen. De meeste Windows-software ondersteunt versie 5 van deze indeling.

PCX ondersteunt de kleurmodi RGB, geïndexeerde kleuren, grijswaarden en bitmaps, evenals de compressiemethode RLE zonder gegevensverlies. De indeling ondersteunt geen alfakanalen. Afbeeldingen kunnen een bitdiepte van 1, 4, 8 of 24 bits hebben. PCX is echter niet echt geschikt voor commerciële gedrukte of online documenten. De kwaliteit van PCX-afbeeldingen is alleen acceptabel wanneer ze op lage-resolutie- of niet-PostScript-printers worden afgedrukt.

PNG-bestanden (Portable Network Graphics)

De PNG-indeling (Portable Network Graphics) gebruikt aanpasbare compressie zonder gegevensverlies om 24-bits foto's of afbeeldingen met effen kleuren weer te geven op internet en in andere online media. PNG is ontwikkeld als patentvrij alternatief voor de bestandsindeling GIF. De indeling ondersteunt transparantie in een alfakanaal of een specifieke kleur. U kunt PNG het beste gebruiken voor online documenten, hoewel PNG door de kleurenondersteuning meer geschikt is voor gedrukte documenten dan GIF. Aangezien PNG-kleurenafbeeldingen die in een InDesign-document zijn geplaatst, RGB-bitmapafbeeldingen zijn, worden ze alleen als samengestelde afbeeldingen afgedrukt en niet op kleurscheidingen.

Zie ook

“Opties voor het importeren van afbeeldingen” op pagina 319

SCT-bestanden (Scitex CT)

De indeling Scitex Continuous Tone (CT) wordt gebruikt voor geavanceerde beeldverwerking op Scitex-computers. Scitex CT-bestanden worden vaak geproduceerd door Scitex-scanners, die scans van hoge kwaliteit voor commercieel drukwerk produceren. De Scitex CT-indeling ondersteunt CMYK-, RGB- en grijswaardenbestanden maar geen alfakanalen. Neem contact op met Scitex voor hulpprogramma's waarmee u bestanden die zijn opgeslagen in de indeling Scitex CT, kunt overbrengen naar een Scitex-systeem.

Afbeeldingen plaatsen

Afbeeldingen plaatsen (importeren)

De opdracht Plaatsen is de methode die het meest wordt gebruikt voor het importeren van afbeeldingen in InDesign, omdat deze opdracht de beste ondersteuning biedt voor resolutie, bestandsindelingen, PDF-bestanden met meerdere pagina's en kleur. Als u een document maakt waarvoor deze eigenschappen niet echt belangrijk zijn, kunt u met kopiëren en plakken afbeeldingen in InDesign importeren. Bij plakken wordt een afbeelding echter in een document ingesloten. De koppeling met de originele afbeelding wordt verbroken en de afbeelding wordt niet meer bijgewerkt wanneer de originele afbeelding wordt gewijzigd.

De opties die beschikbaar zijn bij het plaatsen van een grafisch bestand, zijn afhankelijk van het type afbeeldingen. De opties komen beschikbaar als u Importopties weergeven in het dialoogvenster Plaatsen selecteert. Als u Importopties weergeven niet selecteert, worden de standaardinstellingen toegepast of worden de instellingen gebruikt die u hebt opgegeven bij het plaatsen van een afbeeldingsbestand van dat type.

De namen van de afbeeldingsbestanden die u hebt geplaatst (geïmporteerd), worden weergegeven in het deelvenster Koppelingen.

Opmerking: *Als u een afbeelding vanaf een verwisselbaar medium (bijvoorbeeld een cd-rom) plaatst of sleept, wordt de koppeling verbroken wanneer u het medium uit het systeem verwijdert.*

Op www.adobe.com/go/vid0067_nl vindt u een video over het importeren van inhoud in InDesign.

1 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Om een afbeelding te importeren zonder eerst een kader te maken, mag er niets zijn geselecteerd in het document.
- Om een afbeelding in een bestaand kader te importeren selecteert u het kader. Als de nieuwe afbeelding groter is dan het kader, kunt u het formaat van het kader aanpassen door Object > Aanpassen > *[aanpassingsopdracht]* te kiezen.
- Om een bestaande afbeelding te vervangen selecteert u het afbeeldingskader.

2 Kies Bestand > Plaatsen en selecteer een of meer afbeeldingsbestanden in een van de beschikbare bestandsindelingen.

Als u meerdere bestanden selecteert, kunt u de bestanden een voor een in het document plaatsen door te klikken of te slepen. (Zie “Meerdere afbeeldingen plaatsen” op pagina 318.)

U kunt opties voor Version Cue bekijken door te klikken op Adobe-dialoogvenster gebruiken.

3 Als u een geselecteerd object wilt vervangen, klikt u op Geselecteerd item vervangen.

4 Ga op een van de volgende manieren te werk als u indelingsafhankelijke importopties wilt instellen:

- Selecteer Importopties weergeven en klik op Openen.
- Houd Shift ingedrukt terwijl u op Openen klikt of houd Shift ingedrukt en dubbelklik op een bestandsnaam.

Opmerking: *Wanneer u via het dialoogvenster Importopties weergeven een afbeelding uit Illustrator 9.0 of hoger plaatst, zijn dezelfde opties beschikbaar als voor PDF-bestanden. Plaatst u een Illustrator 5.5-8.x-afbeelding, dan zijn de opties gelijk aan die voor EPS-bestanden.*

5 Als het dialoogvenster Plaatsen wordt geopend (omdat u indelingsafhankelijke importopties wilt instellen), selecteert u de gewenste importopties en klikt u op OK. (Zie “Opties voor het importeren van afbeeldingen” op pagina 319.)

6 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Om in een nieuw kader te importeren, klikt u met het pictogram voor geladen afbeeldingen in de layout op de positie waar u de linkerbovenhoek van de afbeelding wilt plaatsen.
- Om in een bestaand, niet-geselecteerd kader te importeren, klikt u met het pictogram voor geladen afbeeldingen in dat kader.
- Om in een geselecteerd kader te importeren hoeft u niets te doen. De afbeelding wordt automatisch in dat kader geplaatst.
- Om een bestaande afbeelding te vervangen, houdt u Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt en klikt u met het pictogram voor geladen afbeeldingen op de afbeelding die u wilt vervangen.
- Om alle opgegeven pagina's van een PDF-bestand met meerdere pagina's tegelijk te plaatsen, waarbij de ene pagina de andere overlapt, houdt u Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt en klikt u met het pictogram voor geladen afbeelding op het punt waar u de pagina's wilt plaatsen.

Als u per ongeluk een bestaande afbeelding vervangt wanneer u een afbeelding plaatst, maakt u het plaatsen ongedaan door op Ctrl+Z (Windows) of Command+Z (Mac OS) te drukken. De originele afbeelding wordt in het kader teruggezet en het pictogram voor geladen afbeeldingen wordt weergegeven.

7 Om de volgende afbeelding of pagina van een PDF-bestand met meerdere pagina's te plaatsen klikt u met het pictogram voor geladen afbeeldingen op de gewenste locatie in de layout. Indien nodig kunt u naar een andere locatie of andere pagina gaan zonder dat het pictogram voor geladen afbeeldingen verdwijnt.

Zie ook

"Over koppelingen en ingesloten afbeeldingen" op pagina 328

"De juiste grafische indeling kiezen" op pagina 307

Meerdere afbeeldingen plaatsen

Met de opdracht Plaatsen kunt u meerdere items tegelijk importeren.

1 Maak eerst kaders voor de afbeeldingen als u enkele of alle afbeeldingen in kaders wilt plaatsen.

2 Kies Bestand > Plaatsen en selecteer de gewenste bestanden.

U kunt afbeeldingsbestanden, tekstbestanden, InDesign-bestanden en andere bestanden kiezen die u aan InDesign-documenten kunt toevoegen.

3 Selecteer indien nodig Importopties weergeven, klik op Openen en geef voor elk bestand de importopties op. (Zie "Opties voor het importeren van afbeeldingen" op pagina 319.)

De eerste geselecteerde afbeelding wordt als een miniatuur naast het pictogram voor geladen afbeeldingen weergegeven. Het getal bij het pictogram voor geladen afbeeldingen geeft aan hoeveel afbeeldingen er zijn geselecteerd om te worden geïmporteerd. De namen van de afbeeldingen staan in het deelvenster Koppelingen met de afkorting LP (voor 'loaded in place cursor', plaatscursor geladen) naast de voorste afbeelding.

Vier bestanden in kaders voor plaatsaanduidingen plaatsen

U kunt met de pijltoetsen door de afbeeldingen bladeren en met de toets Esc de voorste afbeelding uit het pictogram voor geladen afbeeldingen verwijderen. De verwijderde afbeelding wordt dan niet in InDesign geplaatst.

***Opmerking:** Als uw computer traag wordt door het weergeven van miniaturen, kunt u instellen dat de miniaturen niet bij het pictogram voor geladen afbeeldingen worden weergegeven. Schakel de optie Miniaturen op plaats weergeven uit in het dialoogvenster Voorkeuren.*

4 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Om in een nieuw kader te importeren, klikt u met het pictogram voor geladen afbeeldingen op de positie waar u de linkerbovenhoek van de afbeelding wilt plaatsen.
- Om een kader te maken en de afbeelding in dat kader te importeren, sleept en klikt u om het kader te tekenen.
- Om in een bestaand kader te importeren, klikt u met het pictogram voor geladen afbeeldingen in dat kader.
- Om alle afbeeldingen trapsgewijs te importeren, houdt u Ctrl en Shift (Windows) of Command en Shift (Mac OS) ingedrukt terwijl u klikt.

***Opmerking:** Als het afbeeldingspictogram wordt weergegeven, kunt u andere afbeeldingen laden door Bestand > Plaatsen te kiezen.*

Opties voor het importeren van afbeeldingen

De opties voor het importeren van afbeeldingen verschillen afhankelijk van het type afbeelding dat wordt geïmporteerd.

Importopties voor Encapsulated PostScript (.eps)

Wanneer u een EPS-afbeelding (of een bestand dat is opgeslagen in Illustrator 8.0 of eerder) plaatst en Importopties weergeven in het dialoogvenster Plaatsen selecteert, wordt er een dialoogvenster weergegeven met de volgende opties:

Koppelingen ingesloten OPI-afbeelding lezen Hiermee leest InDesign koppelingen van de OPI-opmerkingen voor illustraties die in de afbeelding zijn opgenomen (of genest).

Schakel deze optie uit als u een werkschema met proxy's gebruikt en u uw servicebureau de afbeeldingen wilt laten vervangen met behulp van hun OPI-software. Als deze optie is uitgeschakeld, worden de OPI-koppelingen behouden maar niet gelezen. Tijdens het afdrukken of exporteren worden de proxy en de koppelingen aan het uitvoerbestand doorgegeven.

Selecteer deze optie als u een werkschema met proxy's gebruikt en u InDesign en niet het servicebureau de afbeeldingen wilt laten vervangen bij het uitvoeren van het uiteindelijke bestand. Als u deze optie selecteert, worden de OPI-koppelingen weergegeven in het deelvenster Koppelingen.

Selecteer deze optie ook als u EPS-bestanden importeert met OPI-opmerkingen die geen deel uitmaken van een werkschema met proxy's. Als u bijvoorbeeld een EPS-bestand importeert met OPI-opmerkingen voor een weggelaten TIFF- of bitmapafbeelding, selecteert u deze optie zodat InDesign toegang heeft tot de TIFF-informatie wanneer u het bestand afdrukt.

Uitknippad van Photoshop toepassen Selecteer deze optie om een uitknippad vanuit een Photoshop EPS-bestand toe te passen. Niet alle paden die u in Photoshop hebt gemaakt, worden weergegeven wanneer u EPS-bestanden plaatst. Er wordt slechts één uitknippad weergegeven. Zorg er dus voor dat u in Photoshop eerst het gewenste pad naar een uitknippad converteert voordat u het bestand als een EPS-bestand opslaat. (Als u bewerkbare uitknippaden wilt behouden, slaat u het bestand op als een PSD-bestand.)

Proxy genereren Hiermee maakt u een bitmapvoorstelling met een lage resolutie van een afbeelding wanneer het bestand op het scherm wordt getekend. De volgende instellingen bepalen hoe de proxy wordt gegenereerd:

- **TIFF- of PICT-voorvertoning gebruiken** Bepaalde EPS-afbeeldingen bevatten een ingesloten voorvertoning. Selecteer TIFF- of PICT-voorvertoning gebruiken om de proxyafbeelding van de bestaande voorvertoning te genereren. Als er geen voorvertoning is, wordt de proxy gegenereerd door de EPS-afbeelding naar een bitmap buiten beeld te rasteren.

- **PostScript rasteren** Selecteer deze optie als u de ingesloten voorvertoning wilt negeren. Deze optie is doorgaans trager maar biedt de hoogste kwaliteit.

***Opmerking:** Wanneer u meerdere bestanden in hetzelfde document importeert, wordt bij alle instanties de proxyinstelling van de eerste instantie van het geïmporteerde bestand gebruikt.*

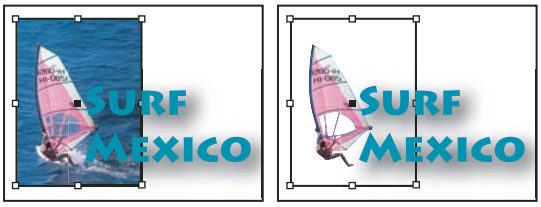
Importopties voor bitmaps

U kunt opties van kleurenbeheer toepassen op elke geïmporteerde afbeelding wanneer u de gereedschappen voor kleurbeheer bij een document gebruikt. Ook kunt u een uitknippad of een alfakanaal importeren dat is opgeslagen bij een afbeelding die is gemaakt in Photoshop. Zo hebt u de mogelijkheid rechtstreeks een afbeelding te selecteren en het pad ervan te wijzigen zonder het afbeeldingskader te hoeven veranderen.

Wanneer u een PSD-, TIFF-, GIF-, JPEG- of BMP-bestand plaatst en Importopties weergeven in het dialoogvenster Plaatsen selecteert, wordt er een dialoogvenster weergegeven met de volgende opties:

Uitknippad van Photoshop toepassen Als deze optie niet beschikbaar is, is de afbeelding niet met een uitknippad opgeslagen of ondersteunt de bestandsindeling geen uitknippaden. Als de bitmapafbeelding geen uitknippad heeft, kunt u er een maken in InDesign.

Alfakanaal Selecteer een alfakanaal om het deel van de afbeelding te importeren dat als een alfakanaal in Photoshop is opgeslagen. InDesign gebruikt het alfakanaal voor het maken van een transparant masker op de afbeelding. Deze optie is alleen beschikbaar voor afbeeldingen die ten minste één alfakanaal hebben.



Afbeelding geïmporteerd zonder uitknippad (links) en met uitknippad (rechts)

Klik op het tabblad Kleur om de volgende opties weer te geven:

Profiel Als Standaardinstellingen document gebruiken is geselecteerd, laat u deze optie geselecteerd. Als dat niet het geval is, kiest u een kleurenbronprofiel dat overeenkomt met de kleuromvang van het apparaat of de software waarmee de afbeelding is gemaakt. Met dit profiel kan InDesign de eigen kleuren correct omzetten naar het kleuromvang van het uitvoerapparaat.

Render-intentie Geef aan hoe het kleurbereik van de afbeelding moet worden geschaald naar dat van het uitvoerapparaat. Meestal zult u Perceptueel (afbeeldingen) kiezen omdat hierdoor kleuren in foto's correct worden weergegeven. De opties Verzadiging (illustraties), Relatief colorimetrisch en Absoluut colorimetrisch zijn beter geschikt voor gebieden met effen kleuren en niet zozeer voor het reproduceren van foto's. De opties voor Render-intentie kunnen niet worden gebruikt bij bitmapafbeeldingen, afbeeldingen met grijswaarden en afbeeldingen met een geïndexeerde kleurmodus.

Importopties voor PNG-bestanden (Portable Network Graphics)

Wanneer u een PNG-afbeelding plaatst en Importopties weergeven in het dialoogvenster Plaatsen selecteert, wordt er een dialoogvenster weergegeven met drie secties met importinstellingen. Twee secties bevatten dezelfde opties als voor andere indelingen voor bitmapafbeeldingen. In de andere sectie, PNG-instellingen, staan de volgende opties:

Transparantie-informatie gebruiken Deze optie is standaard geactiveerd als een PNG-afbeelding transparantie bevat. Als een geïmporteerd PNG-bestand transparantie bevat, verandert de afbeelding alleen op plaatsen waar de achtergrond transparant is.

Witte achtergrond Als een PNG-afbeelding geen achtergrondkleur bevat die in een bestand is gedefinieerd, is deze optie standaard geselecteerd. De optie is echter alleen geactiveerd als Transparantie-informatie gebruiken is ingeschakeld. Als u deze optie selecteert, wordt de kleur wit als achtergrondkleur gebruikt wanneer transparantie-informatie wordt toegepast.

Bestandsgedefinieerde achtergrondkleur Wanneer een PNG-afbeelding is opgeslagen met een andere achtergrondkleur dan wit en Transparantie-informatie gebruiken is geselecteerd, is deze optie standaard geselecteerd. Als u de standaard achtergrondkleur niet wilt gebruiken, klikt u op Witte achtergrond om de afbeelding met een witte achtergrond te importeren of schakelt u Transparantie-informatie gebruiken uit om de afbeelding zonder transparantie te importeren (de gebieden van de afbeelding die nu transparant zijn, worden weergegeven). Sommige grafische programma's kunnen geen andere achtergrondkleur dan wit opgeven voor PNG-afbeeldingen.

Gammacorrectie toepassen Selecteer deze optie om de gammawaarden (het middenbereik) van een PNG-afbeelding aan te passen wanneer u de afbeelding plaatst. Met deze optie kunt u de gammawaarden van de afbeelding aanpassen aan de waarden van het apparaat waarop u de afbeelding afdrukt of weergeeft (zoals een lage-resolutie- of niet-PostScript-printer of een computermonitor). Schakel deze optie uit als u de afbeelding zonder gammacorrectie wilt plaatsen. Deze optie is standaard geselecteerd als de PNG-afbeelding is opgeslagen met een gammawaarde.

Gammawaarde Deze optie is alleen beschikbaar als Gammacorrectie toepassen is geselecteerd. Hiermee geeft u de gammawaarde weer die met de afbeelding is opgeslagen. U wijzigt de waarde door een positief getal tussen 0,01 en 3,0 te typen.

Bij het importeren van PNG-bestanden zijn de instellingen in het dialoogvenster Importopties afbeelding altijd gebaseerd op het geselecteerde bestand en niet op de laatst gebruikte instellingen of de standaardinstellingen.

Importopties voor Acrobat-bestanden (.pdf)

De layout, afbeeldingen en typografie in een geplaatst PDF-bestanden blijven behouden. Net als bij andere geplaatste afbeeldingen kunt u een geplaatste PDF-pagina niet bewerken in InDesign. U kunt de zichtbaarheid van lagen in een gelaagd PDF-bestand regelen. Ook kunt u meerdere pagina's van een PDF-bestand met meerdere pagina's plaatsen.

Wanneer u een PDF-bestand plaatst dat is opgeslagen met wachtwoorden, wordt u gevraagd de vereiste wachtwoorden in te voeren. Als het PDF-bestand met gebruiksbeperkingen (bijvoorbeeld niet kunnen bewerken of afdrukken) maar zonder wachtwoorden is opgeslagen, kunt u het bestand plaatsen.

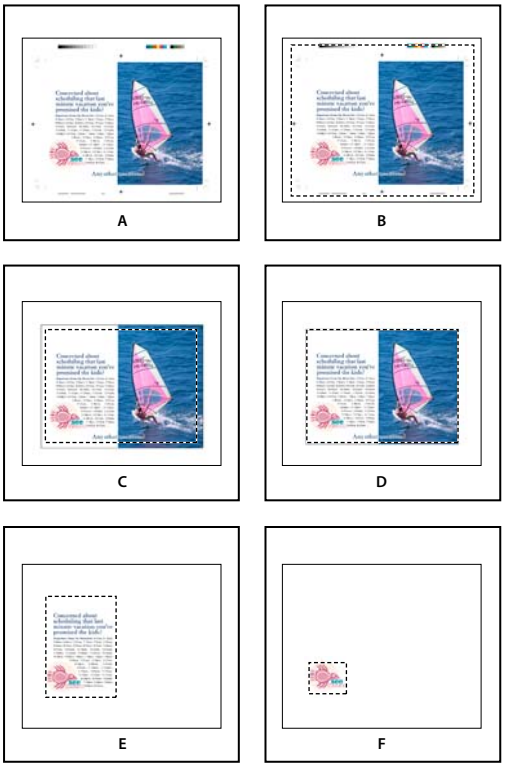
Wanneer u een PDF-bestand (of een bestand dat is opgeslagen in Illustrator 9.0 of hoger) plaatst en Importopties weergeven in het dialoogvenster Plaatsen selecteert, wordt er een dialoogvenster weergegeven met de volgende opties:

Voorvertoning weergeven Hiermee geeft u een voorbeeld weer van een pagina in het PDF-bestand voordat u dat gaat plaatsen. Als u een pagina plaatst van een PDF-bestand dat meerdere pagina's bevat, klikt u op de pijlen of voert u onder de voorvertoning het paginanummer in van een bepaalde pagina die u wilt weergeven.

Pagina's Geef de pagina's op die u wilt plaatsen: de pagina die wordt weergegeven in de voorvertoning, alle pagina's of een paginabereik.

Uitsnijden tot Bepaal welk deel van de PDF-pagina wordt geplaatst:

- **Selectiekader** Hiermee plaatst u het selectiekader van de PDF-pagina of het gedeelte dat de objecten op de pagina, inclusief de paginamarkeringen, omsluit.
- **Afbeeldingen** Hiermee plaatst u de PDF alleen in het gebied dat is gedefinieerd door een rechthoek die de auteur als plaatsbare afbeelding heeft gemaakt (bijvoorbeeld clipart).
- **Bijsnijden** Hiermee plaatst u de PDF alleen in het gebied dat wordt weergegeven of afgedrukt door Adobe Acrobat.
- **Snijtekens** Hiermee geeft u aan waar de definitieve, geproduceerde pagina fysiek wordt bijgesneden in het productieproces als er snijtekens aanwezig zijn.
- **Aflopend** Hiermee plaatst u alleen het gebied dat aangeeft waar alle pagina-inhoud moet worden geknipt, als er een afloopgebied aanwezig is. Deze informatie is nuttig als de pagina wordt afgedrukt in een productieomgeving. De afgedrukte pagina kan paginamarkeringen bevatten die buiten het afloopgebied vallen.
- **Media** Hiermee plaatst u het gebied dat de fysieke papiergrootte van het originele PDF-document aangeeft (bijvoorbeeld de afmetingen van een vel A4), inclusief paginamarkeringen.



Opties voor het bijsnijden van geplaatste PDF-bestanden
***A.** Media **B.** Inhoud **C.** Aflopend **D.** Snijtekens **E.** Bijsnijden **F.** Afbeeldingen*

Transparante achtergrond Selecteer deze optie om tekst of afbeeldingen weer te geven die onder de PDF-pagina in de InDesign-layout terechtkomen. Deselecteer deze optie om de PDF-pagina met een dekkende, witte ondergrond te plaatsen.

Als u de achtergrond transparant wilt maken in een kader dat een PDF-afbeelding bevat, kunt u deze later dekkend maken door een opvulling toe te voegen aan het kader.

Importopties van InDesign (.indd)

InDesign behoudt de layout, afbeeldingen en typografie in geplaatste INDD-bestanden. Het bestand wordt echter behandeld als een object dat u niet kunt bewerken, ondanks dat u de zichtbaarheid van lagen kunt regelen en kunt kiezen welke pagina's uit een INDD-bestand met meerdere pagina's moeten worden geïmporteerd.

Wanneer u een InDesign-bestand plaatst en de optie Importopties weergeven in het dialoogvenster Plaatsen selecteert, wordt er een dialoogvenster weergegeven met de volgende opties:

Voorvertoning weergeven Hiermee geeft u een voorbeeld weer van een pagina voordat u die gaat plaatsen. U kunt een paginanummer opgeven of op de pijlen klikken om naar de gewenste pagina in een document met meerdere pagina's te gaan.

Pagina's Geef de pagina's op die u wilt plaatsen: de pagina die wordt weergegeven in de voorvertoning, alle pagina's of een paginabereik.

Uitsnijden tot Geef op wat er van de pagina of pagina's moet worden geplaatst: alleen de pagina zelf, het afloopgebied of de witruimte rond de pagina's.

De zichtbaarheid van lagen in geïmporteerde afbeeldingen regelen

Als u Photoshop PSD-bestanden, gelaagde PDF-bestanden of INDD-bestanden importeert, kunt u de zichtbaarheid van de bovenste lagen regelen. Door de zichtbaarheid van lagen in te stellen in InDesign kunt u een illustratie afhankelijk van de context aanpassen. Bij bijvoorbeeld een publicatie in meerdere talen kunt u een enkele illustratie maken die één tekstlaag voor elke taal bevat.

U kunt de zichtbaarheid van lagen aanpassen wanneer u een bestand plaatst, of via het dialoogvenster Opties objectlaag. Als het Photoshop-bestand laagsamenstellingen bevat, kunt u ook de gewenste samenstelling weergeven.

Zie ook

"Adobe Illustrator-afbeeldingen importeren" op pagina 309

"Een gelaagde PDF maken in Adobe Illustrator" op pagina 310

"Adobe Photoshop-bestanden (.psd) importeren" op pagina 311

Zichtbaarheid van laag instellen

1 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Om een afbeelding te importeren zonder eerst een kader te maken, mag er niets zijn geselecteerd in het document.
- Om een afbeelding in een bestaand kader te importeren, selecteert u het kader.
- Om een bestaande afbeelding te vervangen, selecteert u het afbeeldingskader.

2 Kies Bestand > Plaatsen en selecteer een afbeeldingsbestand.

U kunt opties voor Version Cue bekijken door te klikken op Adobe-dialoogvenster gebruiken.

3 Als u een geselecteerd object wilt vervangen, selecteert u Geselecteerd item vervangen.

4 Selecteer Importopties weergeven en klik vervolgens op Openen.

5 Klik in het dialoogvenster Importopties afbeelding of Plaatsen op het tabblad Lagen.

6 Als u een voorvertoning van de afbeelding wilt weergeven, klikt u op Voorvertoning weergeven.

7 (Alleen PDF-bestanden) Als u een pagina plaatst van een PDF-bestand dat meerdere pagina's bevat, klikt u op de pijlen of voert u onder de voorvertoning het paginanummer in van een bepaalde pagina die u wilt weergeven.

8 (Alleen Photoshop PSD-bestanden) Als de afbeelding laagsamenstellingen bevat, kiest u in het pop-upmenu Laagsamenstelling de laagsamenstelling die u wilt weergeven.

9 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Om een lagenset te openen of te sluiten, klikt u op het driehoekje links van het mappictogram.
- Om een laag of lagenset te verbergen, klikt u op het oogpictogram naast de laag of lagenset.
- Om de laag of lagenset weer te geven, klikt u op de lege oogkolom naast de laag of lagenset.
- Om alleen de inhoud van een bepaalde laag of lagenset weer te geven, houdt u Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt terwijl u op het bijbehorende oogpictogram klikt. Houd Alt (Windows) of Option (Mac OS) nogmaals ingedrukt terwijl u op het oogpictogram klikt om de originele zichtbaarheidsinstellingen van de andere lagen te herstellen.
- Om de zichtbaarheid van meerdere items te wijzigen, sleept u door de oogkolom.

10 Stel de optie Bij bijwerken van koppeling in op de gewenste waarde:

Laagzichtbaarheid van Photoshop/PDF gebruiken Hiermee worden de instellingen voor de zichtbaarheid van lagen ingesteld op de instellingen van het gekoppelde bestand wanneer u de koppeling bijwerkt.

Overschrijvingen laagzichtbaarheid behouden Hiermee blijven de instellingen voor de zichtbaarheid van lagen conform de specificaties in het InDesign-document gehandhaafd.

11 Klik op OK en ga op een van de volgende manieren te werk:

- Om in een nieuw kader te importeren, klikt u met het pictogram voor geladen afbeeldingen in de layout op de positie waar u de linkerbovenhoek van de afbeelding wilt plaatsen.
- Om in een bestaand, niet-geselecteerd kader te importeren, klikt u met het pictogram voor geladen afbeeldingen in dat kader.
- Om in een geselecteerd kader te importeren hoeft u niets te doen. De afbeelding wordt automatisch in dat kader geplaatst.

Als u per ongeluk een bestaande afbeelding vervangt wanneer u een afbeelding plaatst, maakt u het plaatsen ongedaan door op Ctrl+Z (Windows) of Command+Z (Mac OS) te drukken. De originele afbeelding wordt in het kader teruggezet en het pictogram voor geladen afbeeldingen wordt weergegeven.

De zichtbaarheid van lagen voor AI-, PSD-, PDF- en INDD-bestanden instellen

Nadat u een Photoshop PSD- of gelaagd PDF-bestand, een Illustrator AI-bestand of een InDesign INDD-bestand hebt geplaatst, kunt u in het dialoogvenster Opties objectlaag de zichtbaarheid van de lagen bepalen. Als het Photoshop PSD-bestand laagsamenstellingen bevat, kunt u kiezen welke samenstelling u wilt weergeven. Ook kunt u kiezen of u de zichtbaarheidsinstellingen wilt behouden of deze wilt aanpassen aan de instellingen van het originele bestand wanneer u de koppeling bijwerkt.

1 Selecteer de tekst in het InDesigndocument.

2 Kies Object > Opties objectlaag.

3 Als u een voorvertoning van de afbeelding wilt weergeven, klikt u op Voorvertoning weergeven.

4 (Alleen Photoshop PSD-bestanden) Als de afbeelding laagsamenstellingen bevat, kiest u in het pop-upmenu Laagsamenstelling de laagsamenstelling die u wilt weergeven.

5 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Om een lagenset te openen of te sluiten, klikt u op het driehoekje links van het mappictogram.
- Om een laag of lagenset te verbergen, klikt u op het oogpictogram naast de laag of lagenset.
- Om de laag of lagenset weer te geven, klikt u op de lege oogkolom naast de laag of lagenset.
- Om alleen de inhoud van een bepaalde laag of lagenset weer te geven, houdt u Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt terwijl u op het bijbehorende oogpictogram klikt. Houd Alt (Windows) of Option (Mac OS) nogmaals ingedrukt terwijl u op het oogpictogram klikt om de originele zichtbaarheidsinstellingen van de andere lagen te herstellen.
- Om de zichtbaarheid van meerdere items te wijzigen, sleept u door de oogkolom.

6 Stel de opties Bij bijwerken van koppeling in op de gewenste waarde:

Laagzichtbaarheid gebruiken Hiermee worden de instellingen voor de zichtbaarheid van lagen ingesteld op de instellingen van het gekoppelde bestand wanneer u de koppeling bijwerkt.

Overschrijvingen laagzichtbaarheid behouden Hiermee blijven de instellingen voor de zichtbaarheid van lagen conform de specificaties in het InDesign-document gehandhaafd.

7 Klik op OK.

Afbeeldingen plakken of slepen

Bij slepen of kopiëren en plakken van een afbeelding naar een InDesign-document kunnen bepaalde kenmerken van het originele object verloren gaan, afhankelijk van de beperkingen van het besturingssysteem, het bereik van gegevenstypen die voor de overdracht in de andere toepassing beschikbaar zijn, en de voorkeursinstellingen voor het InDesign-klembord. Als u Illustrator-afbeeldingen plakt of sleept, kunt u de paden in de afbeeldingen selecteren en bewerken.

Bij het kopiëren en plakken of slepen tussen twee InDesign-documenten of binnen één document blijven alle grafische kenmerken behouden die zijn geïmporteerd of toegepast. Als u bijvoorbeeld een afbeelding van een InDesign-document in een ander document plakt, is de kopie een exact duplicaat van het origineel, inclusief de koppelingsinformatie van het origineel, zodat u de afbeelding kunt bijwerken wanneer het bestand op schijf wordt gewijzigd.

Zie ook

"Over koppelingen en ingesloten afbeeldingen" op pagina 328

"Illustrator-afbeeldingen plakken in InDesign" op pagina 310

Afbeeldingen kopiëren en plakken

Wanneer u een afbeelding vanuit een document in een InDesign-document plakt, wordt er geen koppeling naar de afbeelding in het deelvenster Koppelingen gemaakt. Mogelijk is de afbeelding tijdens de overdracht geconverteerd door het Klembord van het systeem, waardoor zowel de afbeeldings- als de afdrukkwaliteit in InDesign lager zijn dan in de brontoepassing van de afbeelding.

1 Selecteer de originele afbeelding in InDesign of een ander programma en kies Bewerken > Kopiëren.

2 Ga naar een InDesign-documentvenster en kies Bewerken > Plakken.

Afbeeldingen slepen en neerzetten

De sleepmethode werkt zoals de opdracht Plaatsen, waarbij de afbeeldingen na het importeren in het deelvenster Koppelingen komen te staan. Voor de bestanden die u sleept en neerzet, kunt u geen importopties instellen, maar u kunt wel meerdere bestanden tegelijk slepen en neerzetten (de bestanden worden in het pictogram voor afbeeldingen geladen wanneer u meerdere keren bestanden sleept en neerzet).

Selecteer een afbeelding in Adobe Illustrator, Adobe Bridge, de Verkenner (Windows), Finder (Mac OS) of op het bureaublad en sleep de afbeelding naar InDesign. De afbeelding moet een indeling hebben die door InDesign kan worden geïmporteerd.

Als u een bestand vanuit een ander programma dan Illustrator sleept, wordt het weergegeven in het deelvenster Koppelingen van InDesign. Gebruik dit deelvenster om versies te beheren en indien nodig bij te werken.

1 Selecteer de originele afbeelding.

2 Sleep de afbeelding naar een geopend InDesign-documentvenster.

Opmerking: *Als u in Windows een item probeert te slepen vanaf een toepassing die slepen en neerzetten niet ondersteunt, verandert de aanwijzer in het pictogram dat aangeeft dat de bewerking niet mogelijk is.*

U kunt het slepen van een afbeelding annuleren door de afbeelding neer te zetten op de titelbalk van een deelvenster of op de titelbalk van het document.

Fragmenten maken

Een *fragment* is een bestand waarin objecten staan, en beschrijft de locatie van die objecten ten opzichte van elkaar op een pagina of spread met pagina's. Met fragmenten kunt u paginaobjecten op een makkelijke manier hergebruiken en plaatsen. U maakt een fragment door objecten in een fragmentbestand op te slaan (fragmentbestanden hebben de extensie .inds). Wanneer u het fragmentbestand in InDesign plaatst, kunt u bepalen of de objecten op hun originele plaats komen te staan of op de plaats waar u klikt. U kunt fragmenten in de objectbibliotheek, in Adobe Bridge en op de vaste schijf van uw computer opslaan.

De laagkoppelingen binnen fragmenten blijven behouden wanneer u die fragmenten plaatst. Wanneer een fragment brondefinities bevat en deze definities komen ook voor in het document waarnaar u het fragment hebt gekopieerd, gebruikt het fragment de brondefinities uit het document.

❖ Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Selecteer een of meer objecten met een van de selectiegereedschappen en kies vervolgens Bestand > Exporteren. Kies InDesign-fragment bij Opslaan als type (Windows) of Structuur (Mac OS). Voer een naam in voor het bestand en klik op Opslaan.
- Selecteer een of meer objecten met een van de selectiegereedschappen en sleep de selectie naar uw bureaublad. Er wordt een fragmentbestand gemaakt. Geef het bestand een nieuwe naam.
- Sleep een item vanuit de structuurweergave naar uw bureaublad.

Zie ook

"Over XML" op pagina 482

"Een object of pagina aan een bibliotheek toevoegen" op pagina 334

Fragmenten aan een document toevoegen

1 Kies Bestand > Plaatsen.

2 Selecteer een of meer fragmentbestanden (*.inds).

3 Klik met de fragmentcursor daar waar de linkerbovenhoek van het fragment moet komen.

Alle objecten blijven geselecteerd nadat u het fragment hebt geplaatst. U kunt de positie van de objecten wijzigen door deze te slepen.

4 Als u meerdere fragmenten hebt geselecteerd, klikt u met de fragmentcursor daar waar u de andere fragmenten wilt plaatsen.

U kunt een fragmentbestand vanaf het bureaublad naar het InDesign-document slepen en klikken op de plaats waar de linkerbovenhoek van het fragment moet komen.

Kiezen hoe fragmenten moeten worden geplaatst

In plaats van dat u fragmentobjecten plaatst waar u klikt, kunt u ze ook op hun originele plaats neerzetten. Een tekstkader dat bijvoorbeeld in het midden van een pagina stond toen het tekstkader als onderdeel van een fragment werd gemaakt, kan op dezelfde plaats worden neergezet wanneer u dat tekstkader als een fragment plaatst.

- Kies in de voorkeuren voor bestandsafhandeling de optie Positie bij originele locatie als u de originele locatie van objecten in fragmenten wilt behouden of kies Positie bij cursorlocatie als u fragmenten wilt plaatsen op de plek waar u klikt.

U kunt op Alt (Windows) of Option (Mac) drukken om de positie-instelling te overschrijven die u voor het verwerken van fragmenten hebt geselecteerd. Als u bijvoorbeeld de optie Positie bij cursorlocatie hebt geselecteerd, maar u wilt de fragmentobjecten op hun originele locatie plaatsen, houdt u Alt (Windows) of Option (Mac) ingedrukt wanneer u met de fragmentcursor op de pagina klikt.

De weergaveprestaties van afbeeldingen regelen

U kunt de resolutie regelen van afbeeldingen die u in een document plaatst. U kunt de weergave-instellingen voor het gehele document of voor elke afbeelding afzonderlijk wijzigen. Ook kunt u de instelling wijzigen waarmee de weergave-instellingen per document kunnen worden geaccepteerd of overschreven.

De weergaveprestaties van een document wijzigen

Documenten worden altijd geopend met de standaardinstellingen voor weergaveprestaties. U kunt de weergaveprestaties van een document wijzigen terwijl dit is geopend, maar de instelling wordt niet opgeslagen met het document.

Als u de weergaveprestaties hebt ingesteld voor afzonderlijke afbeeldingen, kunt u de instellingen overschrijven, zodat alle objecten dezelfde instellingen gebruiken.

1 Kies Weergave > Weergaveprestaties en selecteer een optie in het submenu.

2 Als u wilt afdwingen dat de objecten die u afzonderlijk hebt ingesteld, worden weergegeven met behulp van de documentinstelling, kiest u Weergave > Weergaveprestaties > Weergave-instellingen op objectniveau toestaan. (Een vinkje geeft aan dat de optie is ingeschakeld.)

De weergaveprestaties van een object wijzigen

1 Als u de weergaveprestaties voor afzonderlijke objecten wilt behouden wanneer het document wordt gesloten en opnieuw wordt geopend, moet de optie Weergave-instellingen op objectniveau behouden in de voorkeuren voor weergaveprestaties zijn ingeschakeld.

2 Kies Weergave > Weergaveprestaties en zorg ervoor dat de optie Weergave-instellingen op objectniveau behouden is ingeschakeld.

3 Selecteer met het gereedschap Selecteren of Direct selecteren een geïmporteerde afbeelding.

4 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Selecteer Object > Weergaveprestaties en kies een weergave-instelling.

- Klik met de rechtermuisknop op de afbeelding (Windows) of houd Control ingedrukt en klik op de afbeelding (Mac OS) en kies een weergave-instelling in het submenu Weergaveprestaties.

Met Weergave-instelling gebruiken in het submenu Weergaveprestaties kunt u de lokale weergave-instellingen van een object verwijderen. Als u de lokale weergave-instellingen voor alle afbeeldingen in het document wilt verwijderen, selecteert u Weergave-instellingen op objectniveau wissen in het submenu Weergave > Weergaveprestaties.

Opties voor weergaveprestaties

Deze opties bepalen hoe afbeeldingen worden weergegeven op het scherm, maar ze zijn niet van invloed op de afdrukkwaliteit of de geëxporteerde uitvoer.

Via de voorkeuren voor weergaveprestaties kunt u de standaardoptie instellen die wordt gebruikt voor het openen van alle documenten en voor het aanpassen van de instellingen die deze opties definiëren. Elke weergaveoptie heeft verschillende instellingen voor het weergeven van rasterafbeeldingen, vectorafbeeldingen en transparanten.

Snel Tekent een raster- of vectorafbeelding als een grijs vak (standaard). Gebruik deze optie als u spreads met veel afbeeldingen of transparantie-effecten wilt doorbladeren.

Normaal Tekent een proxy-afbeelding (standaard) met lage resolutie voor het identificeren en plaatsen van een afbeelding of vectorafbeelding. Normaal is de standaardoptie en de snelste manier om een herkenbare afbeelding weer te geven.

Hoge kwaliteit Tekent een raster- of vectorafbeelding met hoge resolutie (standaard). Deze optie biedt de hoogste kwaliteit, maar is het langzaamst. Gebruik deze optie om een afbeelding te verfijnen.

Opmerking: *Beeldweergaveopties hebben geen invloed op de uitvoerresolutie wanneer u afbeeldingen binnen een document exporteert of afdrukt. Wanneer u op een PostScript-apparaat afdrukt of naar XHTML, EPS of PDF exporteert, is de definitieve beeldresolutie afhankelijk van de uitvoeropties die u instelt bij het afdrukken of exporteren van het bestand.*

Standaardweergaveprestaties instellen

Met de voorkeuren voor weergaveprestaties kunt u de standaard weergaveoptie instellen die in InDesign wordt gebruikt voor elk document dat u opent. U kunt de weergaveprestaties van een document wijzigen via het menu Weergave. De instelling voor afzonderlijke objecten wijzigt u via het menu Object. Als u bijvoorbeeld aan projecten werkt die talloze foto's met hoge resolutie (zoals een catalogus) bevatten, wilt u toch al uw documenten snel kunnen openen. U kunt dan de standaard weergaveoptie instellen op Snel. Als u de afbeeldingen in detail wilt bekijken, schakelt u de documentweergave over naar Normaal of Hoge kwaliteit (waarbij Snel de voorkeursinstelling blijft).

U kunt ook de weergave-instellingen die zijn toegepast op afzonderlijke objecten, bekijken of overschrijven. Als de optie Weergave-instellingen op objectniveau behouden is geselecteerd, worden de eventuele instellingen die zijn toegepast op objecten opgeslagen met het document.

1 Selecteer Bewerken > Voorkeuren > Weergaveprestaties (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Weergaveprestaties (Mac OS).

2 Selecteer bij Standaardweergave de optie Normaal, Snel of Hoge kwaliteit. De gekozen weergaveoptie is van toepassing op alle documenten die u opent of maakt.

3 Ga op een van de volgende manieren te werk en klik op OK:

- Om weergave-instellingen op te slaan die zijn toegepast op afzonderlijke objecten, selecteert u Weergave-instellingen op objectniveau behouden.
- Om alle afbeeldingen weer te geven met de standaard weergaveoptie deselecteert u Weergave-instellingen op objectniveau behouden.

4 Kies bij Weergave-instellingen aanpassen de weergaveoptie die u wilt aanpassen en stel vervolgens de schuifregelaar Rasterafbeeldingen of Vectorafbeeldingen in op de gewenste instelling.

Elke weergaveoptie heeft verschillende instellingen voor het weergeven van rasterafbeeldingen (bitmaps), vectorafbeeldingen en transparantie-effecten.

Koppelingen naar afbeeldingen beheren

Over koppelingen en ingesloten afbeeldingen

Wanneer u een afbeelding plaatst, wordt er een schermresolutieversie van het bestand weergegeven in de layout, zodat u de afbeelding kunt bekijken en plaatsen. Het werkelijke afbeeldingsbestand is echter *gekoppeld* of *ingesloten*.

- Gekoppelde illustraties zijn verbonden met het document maar staan daar niet in, zodat het bestand klein blijft. U kunt gekoppelde illustraties met behulp van de transformatiegereedschappen en -effecten wijzigen. De onderdelen in de illustraties kunnen echter niet afzonderlijk worden geselecteerd en bewerkt. U kunt de gekoppelde afbeelding meerdere malen gebruiken zonder dat daardoor het document veel groter wordt. Ook kunt u alle koppelingen tegelijk bijwerken. Wanneer u exporteert of afdrukt, wordt de originele afbeelding opgehaald en wordt de uiteindelijke uitvoer gebaseerd op de volledige resolutie van de originelen.
- Ingesloten illustraties worden met behoud van de resolutie in het document geplaatst, waardoor het document groter wordt. U kunt de versies op elk gewenst moment beheren en het bestand bijwerken. Zolang de illustraties in het bestand staan (ingesloten), is het document niet afhankelijk van externe bestanden.

Met het deelvenster Koppelingen kunt u vaststellen of illustraties zijn gekoppeld of ingesloten en de status van de illustraties wijzigen (van ingesloten in gekoppeld en vice versa).

Als u een bitmapafbeelding van maximaal 48 kB plaatst, wordt de afbeelding met volledige resolutie (in plaats van de versie met schermresolutie) in de layout van InDesign ingesloten. Deze afbeeldingen worden in het deelvenster Koppelingen weergegeven, zodat u de versies op elk gewenst moment kunt beheren en het bestand kunt bijwerken. De koppeling is echter niet vereist voor optimale uitvoer.

Opmerking: *Als u een document naar een andere map of een ander station verplaatst (bijvoorbeeld om het naar een servicebureau over te brengen), moet u ook de gekoppelde grafische bestanden verplaatsen, omdat deze niet in het document zijn opgeslagen. U kunt alle gekoppelde bestanden automatisch laten kopiëren met de functies Preflight en Pakket.*

Zie ook

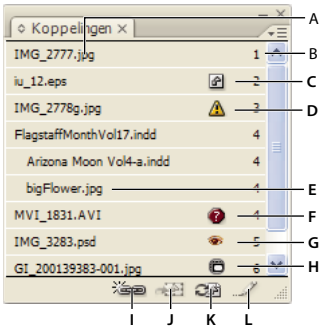
"Preflight-controle uitvoeren" op pagina 532

"Pakketten van bestanden maken" op pagina 533

Overzicht van het deelvenster Koppelingen

Alle bestanden die in een document zijn geplaatst, staan in het deelvenster Koppelingen. Dit zijn zowel lokale bestanden (op schijf) als bestanden op een server. Bestanden die vanaf een website in Internet Explorer zijn geplakt, worden echter niet in dit deelvenster weergegeven.

Opmerking: *Als u met bestanden van een Adobe Version Cue-project werkt, wordt in het deelvenster Koppelingen extra informatie over die bestanden weergegeven.*



Deelvenster Koppelingen
A. *Naam van gekoppeld grafisch bestand* ***B.*** *Pagina met gekoppelde afbeelding* ***C.*** *Pictogram Ingesloten koppeling* ***D.*** *Pictogram Gewijzigde koppeling* ***E.*** *Afbeelding uit gekoppeld INDD-bestand* ***F.*** *Pictogram Ontbrekende koppeling* ***G.*** *Pictogram Laagzichtbaarheidoverschrijving* ***H.*** *Pictogram Compositie van Adobe Stock Photos* ***I.*** *Knop Opnieuw koppelen* ***J.*** *Knop Ga naar koppeling* ***K.*** *Knop Koppeling bijwerken* ***L.*** *Knop Origineel bewerken*

Een gekoppeld bestand kan op de volgende manieren in het deelvenster Koppelingen worden weergegeven:

Volledig bijgewerkt Voor volledig bijgewerkte bestanden worden alleen de bestandsnaam en de pagina in het document weergegeven.

Gewijzigd Dit pictogram geeft aan dat de versie van het bestand op schijf recenter is dan de versie in het document. Dit pictogram wordt bijvoorbeeld weergegeven als u een Photoshop-afbeelding in InDesign importeert en een andere gebruiker de originele afbeelding in Photoshop bewerkt en opslaat.

Ontbreekt De afbeelding staat niet meer op de locatie waarvan deze is geïmporteerd, maar bestaat mogelijk nog wel. Dit kan zich voordoen als u het originele bestand naar een andere map of server verplaatst nadat het in een InDesign-document is geïmporteerd. U kunt pas controleren of een ontbrekend bestand is bijgewerkt als het origineel is gevonden. Als u een document afdrukt of exporteert terwijl dit pictogram wordt weergegeven, wordt mogelijk niet de volledige resolutie gebruikt.

Ingesloten Wanneer u de inhoud van een gekoppeld bestand insluit, worden de beheerbewerkingen voor die koppeling opgeschort. Als de geselecteerde koppeling zich in de modus "op plaats bewerken" bevindt, is deze optie niet geactiveerd. Wanneer u het insluiten opheft, kunt u opnieuw beheerbewerkingen op de koppeling uitvoeren.

Zie ook

“Adobe Version Cue” op pagina 89

“Adobe Stock Photos gebruiken in InDesign” op pagina 313

Met het deelvenster Koppelingen

- U opent het deelvenster Koppelingen via Venster > Koppelingen. De naam van elk gekoppeld en automatisch ingesloten bestand staat in dit deelvenster.
- U selecteert een gekoppelde afbeelding en geeft deze weer door een koppeling in het deelvenster Koppelingen te selecteren en vervolgens op de knop Ga naar koppeling of op Ga naar koppeling te klikken in het menu van het deelvenster Koppelingen. In InDesign is de geselecteerde afbeelding het middelpunt van de weergave.
- Om koppelingen in het deelvenster te sorteren, kiest u de opdracht Sorteren op status, Sorteren op naam, Sorteren op pagina of Sorteren op type in het menu van het deelvenster Koppelingen of in het contextmenu.
- Om een gekoppelde Adobe-stockfoto aan te schaffen, selecteert u de foto en kiest u Deze afbeelding aanschaffen in het menu van het deelvenster Koppelingen. Vervolgens voert u de aanwijzingen in Adobe Bridge uit.

Koppelingsinformatie weergeven

In het dialoogvenster Koppelingsinformatie vindt u informatie over het geselecteerde gekoppelde bestand. De secties Datum, Tijd en Grootte bevatten informatie over het gekoppelde bestand op het moment dat dit voor het laatst is geplaatst of bijgewerkt.

In de sectie Benodigde koppeling wordt aangegeven of een koppeling naar de versie met volledige resolutie van het bestand nodig is. Voor bestanden die automatisch worden ingesloten bij het importeren (bestanden van maximaal 48 kB of tekstbestanden), zijn geen koppelingen nodig.

Opmerking: *Als u met bestanden van een Adobe Version Cue-project werkt, wordt in het deelvenster Koppelingen extra informatie over die bestanden weergegeven.*

1 Dubbelklik op een koppeling of selecteer een koppeling en kies Koppelingsinformatie in het menu van het deelvenster Koppelingen.

2 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Als u het gekoppelde bestand in het document wilt weergeven, klikt u op Ga naar koppeling.
- Als u het huidige bestand (onder de optie Naam) wilt vervangen, klikt u op Opnieuw koppelen, gaat u naar een bestand en selecteert u dat, en klikt u op OK.
- Klik op Volgende of Vorige voor informatie over de andere koppelingen in het deelvenster.

3 Klik op Gereed.

Zie ook

"Adobe Version Cue" op pagina 89

Metagegevens weergeven en opslaan via het deelvenster Koppelingen

Als een gekoppeld of ingesloten bestand metagegevens bevat, kunt u de metagegevens weergeven via het deelvenster Koppelingen. Metagegevens die bij een gekoppeld bestand horen, kunnen niet worden bewerkt of vervangen, maar u kunt een kopie van de metagegevens opslaan in een sjabloon en toepassen op andere bestanden.

1 Selecteer een bestand in het deelvenster Koppelingen en kies Bestandsgegevens in het deelvenstermenu.

2 Als u de metagegevens als sjabloon wilt opslaan, kiest u Sjabloon metagegevens opslaan in het pop-upmenu boven in het dialoogvenster met de metagegevens.

In InDesign kunt u metagegevens ook in het deelvenster Info weergeven. Selecteer het object waarvan u de metagegevens wilt bekijken, en kies Bestandsgegevens in het menu van het deelvenster Info.

Een afbeelding in het document insluiten

U kunt een bestand dat u in een document hebt geplaatst, insluiten (of opslaan) in het document in plaats van aan het document te koppelen. Bij het insluiten van een bestand verbreekt u de koppeling met het origineel. Zonder de koppeling krijgt u geen waarschuwing van het deelvenster Koppeling als het origineel is gewijzigd en kunt u het bestand niet automatisch laten bijwerken.

Documentbestanden worden groter als u bestanden insluit.

1 Selecteer een bestand in het deelvenster Koppelingen.

2 Kies Bestand insluiten in het menu van dit deelvenster. Het bestand wordt in het deelvenster gemarkeerd met het pictogram voor ingesloten koppelingen .

Opmerking: *Voor een tekstbestand in het deelvenster kiest u Ontkoppelen in het menu van het deelvenster Koppelingen. Wanneer u een tekstbestand insluit, wordt de naam van het bestand verwijderd uit het deelvenster Koppelingen.*

Insluiten van gekoppeld bestand ongedaan maken

1 Selecteer een of meer ingesloten bestanden in het deelvenster Koppelingen.

2 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Kies Insluiten ongedaan maken in het menu van het deelvenster Koppelingen.
- Klik op de knop Opnieuw koppelen of selecteer Opnieuw koppelen in het menu van het deelvenster Koppelingen.

3 Koppel het bestand aan het originele bestand of aan een map die is gebaseerd op de ingesloten gegevens die in het document zijn opgeslagen.

Koppelingen bijwerken, herstellen en vervangen

Met het deelvenster Koppelingen controleert u de status van koppelingen en vervangt u bestanden door bijgewerkte of andere bestanden.

Wanneer u een koppeling naar een bestand bijwerkt of opnieuw instelt (opnieuw koppelt), blijven de transformaties behouden die in InDesign zijn uitgevoerd, mits u de optie Bij opnieuw koppelen blijven de afmetingen behouden hebt ingeschakeld in de voorkeuren voor bestandsafhandeling. Als u bijvoorbeeld een afbeelding importeert, 30° draait en vervolgens opnieuw koppelt aan een afbeelding die niet is gedraaid, wordt die afbeelding 30° gedraaid conform de layout van de afbeelding die wordt vervangen.

Opmerking: *Geplaatste EPS-bestanden kunnen OPI-koppelingen bevatten, die in het deelvenster Koppelingen worden weergegeven. Koppel OPI-koppelingen niet opnieuw aan andere bestanden dan de bestanden die oorspronkelijk door de auteur van het EPS-bestand waren bedoeld, omdat hierdoor problemen met het downloaden van lettertypen en kleurscheidingen kunnen ontstaan.*

Kiezen hoe opnieuw gekoppelde afbeeldingen worden geschaald

Wanneer u opnieuw koppelt door een afbeelding door een ander bronbestand te vervangen, kunt u de afmetingen van het bestand dat wordt vervangen behouden, of u kunt het nieuwe bestand in de eigen afmetingen weergeven.

1 Kies InDesign > Voorkeuren > Bestandsafhandeling (Mac OS) of Bewerken > Voorkeuren > Bestandsafhandeling (Windows).

2 Schakel de optie Bij opnieuw koppelen blijven de afmetingen behouden in als u de afbeelding waardoor u de andere afbeelding vervangt, even groot wilt weergeven als de afbeelding die wordt vervangen. Als u de nieuwe afbeelding met de eigen afmetingen wilt weergeven, moet u deze optie uitschakelen.

Gewijzigde koppelingen bijwerken

1 Ga in het deelvenster Koppelingen op een van de volgende manieren te werk:

- Als u specifieke koppelingen wilt bijwerken, selecteert u in het deelvenster Koppelingen een of meer koppelingen met behulp van het pictogram voor gewijzigde koppelingen .
- Als u alle gewijzigde koppelingen wilt bijwerken, deselecteert u alle koppelingen door onder in het deelvenster Koppelingen te klikken.

2 Klik op de knop Koppeling bijwerken of kies Koppeling bijwerken in het menu van het deelvenster Koppelingen.

Een koppeling vervangen door een ander bronbestand

1 Selecteer een koppeling in het deelvenster Koppelingen en klik op de knop Opnieuw koppelen , of kies Opnieuw koppelen in het menu van het deelvenster Koppelingen.

2 Selecteer in het dialoogvenster dat verschijnt de optie Alle instanties opnieuw koppelen als u meerdere kopieën van het desbetreffende bestand naar het document wilt kopiëren en u elke kopie aan hetzelfde bronbestand wilt koppelen.

3 Schakel de optie Importopties weergeven in als u slechts één koppeling hebt geselecteerd en zelf wilt bepalen hoe het nieuwe bronbestand wordt geïmporteerd.

4 Ga naar het nieuwe bronbestand en dubbelklik erop.

5 Kies de gewenste importopties als u het selectievakje Importopties weergeven hebt ingeschakeld.(Zie “Opties voor het importeren van afbeeldingen” op pagina 319.)

Opmerking: *Als alle ontbrekende bestanden in dezelfde map staan, kunt u alle bestanden tegelijk herstellen. Selecteer eerst alle ontbrekende koppelingen (of selecteer niets) en herstel één koppeling. Alle andere ontbrekende koppelingen worden vervolgens automatisch hersteld.*

Een enkele ontbrekende koppeling herstellen

1 Als u een ontbrekende koppeling wilt herstellen, selecteert u in het deelvenster Koppelingen de koppeling waarbij het pictogram voor ontbrekende koppelingen staat, en klikt u op de knop Opnieuw koppelen .

2 Ga naar een bestand in het dialoogvenster dat wordt weergegeven en dubbelklik erop.

Opmerking: *Als alle ontbrekende bestanden in dezelfde map staan, kunt u alle bestanden tegelijk herstellen. Selecteer eerst alle ontbrekende koppelingen (of selecteer niets) en herstel één koppeling. Alle andere ontbrekende koppelingen worden vervolgens automatisch hersteld.*

Alle ontbrekende koppelingen herstellen

1 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Deselecteer alle koppelingen door onder in het deelvenster Koppelingen te klikken.
- Selecteer alle ontbrekende koppelingen.

2 Klik op de knop Opnieuw koppelen of selecteer Opnieuw koppelen in het menu van het deelvenster Koppelingen.

3 Ga naar het bestand in het dialoogvenster dat wordt weergegeven en klik op Openen.

4 Herhaal stap 3 voor elk bestand dat u wilt herstellen.

Een geïmporteerd bestand vervangen met de opdracht Plaatsen

1 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Om de inhoud van een afbeeldingskader te vervangen, zoals een geïmporteerde afbeelding, selecteert u het kader met het gereedschap Selecteren .
- Om de inhoud van een tekstkader te vervangen, klikt u met het gereedschap Tekst op een invoegpositie in een tekstkader en kiest u Bewerken > Alles selecteren.

2 Kies Bestand > Plaatsen.

3 Ga naar het nieuwe bestand en selecteer het.

4 Controleer of Geselecteerd item vervangen is geselecteerd en klik vervolgens op Openen.

Originele illustraties bewerken

Met de opdracht Origineel bewerken kunt u de meeste illustraties openen in de toepassing waarin u ze hebt gemaakt en ze in deze toepassing wijzigen. Als u het oorspronkelijke bestand eenmaal hebt opgeslagen, wordt het document waaraan u het bestand hebt gekoppeld, bijgewerkt met de nieuwe versie.

Opmerking: *Als u in InDesign in plaats van de afbeelding een beheerd afbeeldingskader (dat is geëxporteerd naar InCopy) uitcheckt en selecteert, wordt de afbeelding in InCopy geopend.*

1 Voer een van de volgende handelingen uit:

- In het deelvenster Koppelingen, selecteer de verbinding en druk op de Origineel bewerken toets . U kunt ook Origineel bewerken kiezen in het deelvenstermenu.
- Selecteer de gekoppelde illustratie op de pagina en kies Bewerken > Origineel bewerken.
- Selecteer in Illustrator de gekoppelde illustratie op de pagina en klik vervolgens op de knop Origineel bewerken in het deelvenster Beheer.

2 Sla het bestand op nadat u wijzigingen hebt aangebracht in de originele toepassing.

Objectbibliotheken

Over objectbibliotheken

Met objectbibliotheken kunt u de afbeeldingen, tekst en pagina's indelen die u het meeste gebruikt. U kunt ook liniaalhulplijnen, rasters, getekende vormen en gegroepeerde afbeeldingen aan een bibliotheek toevoegen. Het aantal bibliotheken is onbeperkt. U kunt bijvoorbeeld aparte objectbibliotheken per project of klant maken.

Het aantal bibliotheken dat u tijdens een werksessie kunt openen, is afhankelijk van het systeemgeheugen. Objectbibliotheken kunnen op servers en allerlei platforms worden gebruikt, maar per keer kan er maar één gebruiker de bibliotheek openen. Als een objectbibliotheek tekstbestanden bevat, controleert u of de lettertypen beschikbaar en actief zijn op alle systemen die de bibliotheek zullen gebruiken.

Wanneer u een pagina-element zoals een afbeelding aan een objectbibliotheek toevoegt, blijven alle geïmporteerde of toegepaste kenmerken behouden. Als u bijvoorbeeld een afbeelding uit een InDesign-document aan een bibliotheek toevoegt, is de kopie in de bibliotheek een duplicaat van het origineel, inclusief de koppelingsinformatie van het origineel, zodat u de afbeelding kunt bijwerken wanneer het bestand op de schijf wordt gewijzigd.

Verwijdert u het object uit het InDesign-document, dan blijft de miniatuur van het object in het deelvenster Bibliotheek staan en blijven de koppelingsgegevens intact. Als u het originele object verplaatst of verwijdert, wordt het pictogram voor ontbrekende koppelingen naast de naam van het object weergegeven in het deelvenster Koppelingen wanneer u het object vanaf het deelvenster Bibliotheek in een document plaatst.

Binnen elke objectbibliotheek kunt u items opzoeken op titel, op datum waarop ze aan de bibliotheek zijn toegevoegd, en op sleutelwoorden. Ook kunt u de weergave van een objectbibliotheek vereenvoudigen door de items in de bibliotheek te sorteren en hun subsets weer te geven. U kunt bijvoorbeeld alle items behalve EPS-bestanden verbergen.

Objectbibliotheek in het deelvenster Bibliotheek
***A.** Miniatuur en naam van object **B.** Knop Informatie bibliotheekitem **C.** Knop Bibliotheeksubset weergeven **D.** Knop Nieuw bibliotheekitem **E.** Knop Bibliotheekitem verwijderen*

Wanneer u een item aan een objectbibliotheek toevoegt, worden in InDesign alle pagina-, tekst- en afbeeldingskenmerken opgeslagen. De relaties tussen bibliotheekobjecten en andere pagina-elementen blijven op de volgende manieren behouden:

- Elementen die gegroepeerd waren toen ze naar het deelvenster Bibliotheek werden gesleept, blijven gegroepeerd als u ze uit het deelvenster Bibliotheek sleept.
- De opmaak van de tekst blijft behouden.
- Alinea-, teken- en objectstijlen die dezelfde naam hebben als de stijlen in het doeldocument, worden geconverteerd naar de stijlen van het doeldocument. Stijlen met een andere naam worden aan het document toegevoegd.
- Als de optie Lagen behouden bij plakken in het menu van het deelvenster Lagen is geselecteerd, blijven de originele lagen van een object behouden.

Een objectbibliotheek maken

Een objectbibliotheek wordt als een gewoon bestand op schijf opgeslagen. Wanneer u een objectbibliotheek maakt, moet u opgeven waar u deze wilt opslaan. Als u een bibliotheek opent, wordt deze weergegeven als een deelvenster dat u met andere deelvensters kunt groeperen. De bestandsnaam van de objectbibliotheek staat op het tabblad van het deelvenster. Sluit u een objectbibliotheek, dan wordt deze uit de huidige sessie verwijderd. Het bestand wordt echter niet verwijderd.

U kunt objecten, geselecteerde pagina-elementen of een gehele pagina met elementen aan een objectbibliotheek toevoegen of eruit verwijderen. U kunt ook bibliotheekobjecten toevoegen of van de ene bibliotheek naar een andere verplaatsen.

1 Kies Bestand > Nieuw > Bibliotheek.

2 Geef een locatie en naam voor de bibliotheek op en klik op Opslaan. De naam die u opgeeft, wordt de naam van het tabblad van het deelvenster Bibliotheek.

Een bestaande bibliotheek openen

❖ Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Als u al een bibliotheek hebt geopend in de huidige sessie (en nog niet hebt gesloten), kiest u het bibliotheekbestand in het menu Venster.
- Als u nog geen bibliotheek hebt geopend, kiest u Bestand > Openen en selecteert u een of meer bibliotheken. In Windows hebben bibliotheekbestanden de extensie .indl. Bibliotheken uit vorige versies van InDesign die in de nieuwe versie van InDesign worden geopend, worden geconverteerd naar de nieuwe bestandsindeling en u wordt gevraagd deze bibliotheken onder een andere naam op te slaan.

Een bibliotheek sluiten

1 Klik op het tabblad van de bibliotheek die u wilt sluiten.

2 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Kies Bibliotheek sluiten in het menu van het deelvenster Objectbibliotheek.
- Kies de naam van het bibliotheekbestand in het menu Venster.

Een bibliotheek verwijderen

❖ Sleep in de Verkenner (Windows) of de Finder (Mac OS) een bibliotheekbestand naar de prullenmand. In Windows hebben bibliotheekbestanden de extensie INDL.

Een object of pagina aan een bibliotheek toevoegen

❖ Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Sleep een of meer objecten van een documentvenster naar een geopend deelvenster van een objectbibliotheek.
- Selecteer een of meer objecten in een documentvenster en klik op de knop Nieuw bibliotheekitem in het deelvenster Objectbibliotheek.
- Selecteer een of meer objecten in een documentvenster en kies Item toevoegen in het menu van het deelvenster Objectbibliotheek.
- Kies in het menu van het deelvenster Objectbibliotheek de optie Items op pagina *[nummer]* toevoegen als afzonderlijke objecten om alle objecten als afzonderlijke bibliotheekobjecten toe te voegen.
- Kies Items op pagina *[nummer]* toevoegen in het menu van het deelvenster Objectbibliotheek als u alle objecten als één bibliotheekobject wilt toevoegen.
- Sleep een element vanuit het deelvenster Structuur naar een geopend deelvenster van een objectbibliotheek.

Als u Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt houdt wanneer u deze opdrachten uitvoert, wordt het venster Item-informatie weergegeven wanneer het item aan de bibliotheek is toegevoegd.

Een object uit een bibliotheek aan het document toevoegen

❖ Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Sleep een object vanuit het deelvenster Objectbibliotheek naar een documentvenster.
- Selecteer een object in het deelvenster Objectbibliotheek en kies Item(s) plaatsen in het menu van het deelvenster Objectbibliotheek. Bij deze methode wordt het object op de originele locatie (X- en Y-coördinaten) geplaatst.
- Sleep een XML-element naar een bovenliggend element in het deelvenster Structuur of naar de pagina.

Bibliotheekobjecten beheren

Gebruik het deelvenster Objectbibliotheek voor het beheren van objecten.

Een bibliotheekobject bijwerken met een nieuw item

1 Selecteer in het documentvenster het item dat u wilt toevoegen aan het deelvenster Bibliotheek.

2 Selecteer in het deelvenster Bibliotheek het object dat u wilt vervangen, en kies vervolgens Bibliotheekitem bijwerken in het menu van het deelvenster Objectbibliotheek.

Een object van de ene bibliotheek naar een andere bibliotheek kopiëren of verplaatsen

1 Sleep het deelvenstertabblad van een bibliotheek uit de deelvenstergroep Objectbibliotheek om de bibliotheken te scheiden, zodat u ze allebei tegelijk ziet.

2 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Om een object van de ene bibliotheek naar een andere te kopiëren, sleept u een item van het ene tabblad van het deelvenster Bibliotheek naar een ander tabblad.
- Om een object van de ene bibliotheek naar een andere te verplaatsen, houdt u Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt terwijl u het object van het ene bibliotheektabblad naar een ander bibliotheektabblad in het deelvenster sleept.

Een object uit een objectbibliotheek verwijderen

❖ Selecteer een object in het deelvenster Objectbibliotheek en ga op een van de volgende manieren te werk:

- Klik op de knop Bibliotheekitem verwijderen.
- Sleep het item naar de knop Bibliotheekitem verwijderen.
- Kies Item(s) verwijderen in het menu van het deelvenster Objectbibliotheek.

De weergave van objectbibliotheken wijzigen

In de objectbibliotheek worden objecten als miniaturen of als een tekstlijst weergegeven. U kunt de miniaturen of lijst sorteren op naam, leeftijd en type. De lijstweergave en sorteeropties werken het beste als u de objecten hebt gecatalogiseerd.

❖ Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Om objecten als miniaturen weer te geven, kiest u Miniatuurweergave of Grote miniatuurweergave in het menu van het deelvenster Objectbibliotheek.
- Om objecten als een tekstlijst weer te geven, kiest u Lijstweergave in het menu van het deelvenster Objectbibliotheek.
- Om de objecten te sorteren kiest u Items sorteren in het menu van het deelvenster Objectbibliotheek en selecteert u vervolgens een sorteermethode.

Alle objecten weergeven

❖ Kies Alles weergeven in het menu van het deelvenster Objectbibliotheek.

Bibliotheekgegevens weergeven, toevoegen of bewerken

Als u grote of een groot aantal objectbibliotheken gebruikt, kunt u de bibliotheekgegevens catalogiseren op naam, objecttype of woorden in een beschrijving.

1 Ga in het deelvenster Objectbibliotheek op een van de volgende manieren te werk:

- Dubbelklik op een object.
- Selecteer een object en klik op de knop Informatie bibliotheekitem.
- Selecteer een object en kies Item-informatie in het menu van het deelvenster Objectbibliotheek.

2 Bekijk of wijzig de opties Itemnaam, Objecttype of Beschrijving en klik op OK.

Objecten zoeken in een bibliotheek

Wanneer u objecten zoekt, worden alle objecten behalve de resultaten van de zoekactie verborgen. U kunt met de zoekfunctie ook specifieke objectcategorieën weergeven of verbergen. Zo kunt u bijvoorbeeld alleen objectitems met het woord "ster" in de naam weergeven.

1 Kies Subset weergeven in het menu van het deelvenster Objectbibliotheek of klik op de knop Bibliotheeksubset weergeven.

2 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Om alle objecten in de bibliotheek te zoeken, selecteert u Gehele bibliotheek doorzoeken.
- Om alleen te zoeken in de objecten die in de bibliotheek worden weergegeven (een vorige zoekactie verfijnen) selecteert u Weergegeven items zoeken.

3 Kies een categorie in het eerste menu onder Parameters.

4 Geef in het tweede menu aan of de gekozen categorie uit het eerste menu moet worden opgenomen in de zoekactie.

5 Rechts van het tweede menu typt u een of meer woorden waarnaar u in de opgegeven categorie wilt zoeken.

6 Met Grotere keuze kunt u maximaal vijf zoekcriteria toevoegen. Elke muisklik voegt één zoekterm toe. Door te klikken op Kleinere keuze verwijdert u een zoekcriterium. Met elke muisklik verwijdert u één zoekterm.

7 Selecteer Weergeven wanneer alle overeenkomen om alleen de objecten weer te geven die voldoen aan alle zoekcriteria. Selecteer Weergeven wanneer één overeenkomt om objecten weer te geven die aan een van de criteria voldoen.

8 Klik op OK om de zoekactie te starten.

U geeft opnieuw alle objecten weer door Alles weergeven te kiezen in het menu van het deelvenster Objectbibliotheek.

Hoofdstuk 13: Kaders en objecten

In InDesign kunt u uw illustraties gemakkelijk en nauwkeurig opmaken met de gereedschappen voor het selecteren, stapelen en transformeren van objecten. U kunt complexe vormen en vormgevingen maken door objecten te combineren of te maskeren.

Objecten selecteren

Overzicht van selectiemethoden

InDesign heeft de volgende selectiemethoden en -gereedschappen:

Het gereedschap Selecteren Hiermee kunt u tekst- en afbeeldingskaders selecteren en via het selectiekader met een object werken.

Het gereedschap Direct selecteren Hiermee kunt u de inhoud van een kader selecteren, zoals een geplaatst kader, of direct met bewerkbare objecten werken, zoals paden, rechthoeken of tekst die is geconverteerd naar een tekstcontour.

Het gereedschap Tekst Hiermee kunt u tekst in een kader, op een pad of in een tabel selecteren.

Het submenu Selecteren Hiermee kunt u de container (of het *kader*) van een object en de inhoud ervan selecteren. Met het submenu Selecteren kunt u ook objecten op basis van hun positie ten opzichte van andere objecten selecteren. Als u het submenu Selecteren wilt weergeven, kiest u Object > Selecteren. U kunt ook met de rechtermuisknop (Windows) of met Control ingedrukt (Mac OS) op een object klikken om het desbetreffende contextmenu weer te geven, en vervolgens Selecteren kiezen.

Selecteerknoppen in het regelpaneel Hiermee kunt u de inhoud selecteren met de knop Inhoud selecteren of de container selecteren met de knop Container selecteren . U kunt ook de knop Volgend object selecteren of Vorig object selecteren gebruiken om het volgende of vorige object in een groep of op een spread te selecteren.

Het gereedschap Positie Hiermee kunt u het formaat van een afbeelding wijzigen, een afbeelding verplaatsen in een kader en zowel het kader als de afbeelding verplaatsen naar een nieuwe locatie in het document.

De opdrachten Alles selecteren en Alles deselecteren Hiermee kunt u alle objecten op de spread en het plakbord selecteren of deselecteren, afhankelijk van het actieve gereedschap en de bestaande selectie. Kies Bewerken > Alles selecteren of Bewerken > Alles deselecteren.

Dubbelklik op een object om te schakelen tussen de selectiegereedschappen. Dubbelklik op een tekstkader om de invoegpositie te plaatsen en over te schakelen op het gereedschap Tekst.

Zie ook

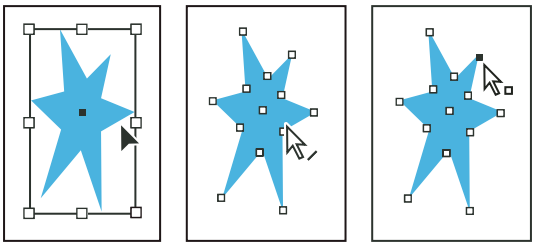
"Toetsen voor het selecteren en verplaatsen van objecten" op pagina 604

Objecten selecteren

Een *object* is elk afdrukbaar element (bijvoorbeeld een pad of een geïmporteerde afbeelding) op een pagina of op het plakbord. Een *kader* of *pad* is een vorm die u tekent of een container voor tekst of afbeeldingen. Een *selectiekader* is een rechthoek met acht selectiehandgrepen dat de verticale en horizontale afmetingen van een object vertegenwoordigt. Voordat u een object kunt wijzigen, moet u dit eerst *selecteren* met het gereedschap Selecteren.

Op www.adobe.com/go/vid0070_nl vindt u een video over het selecteren van objecten.

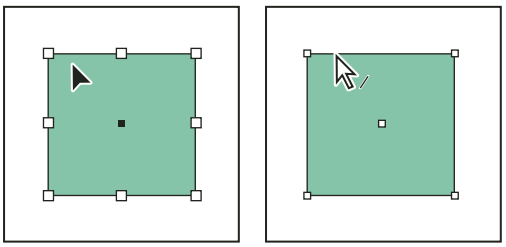
U kunt objecten op twee manieren in InDesign selecteren:



Pad met selectiekader geselecteerd (links), pad geselecteerd (midden) en pad met ankerpunt geselecteerd (rechts)

- U kunt het selectiekader van het object selecteren met het gereedschap Selecteren , zodat u algemene layouttaken kunt uitvoeren, zoals het plaatsen en vergroten of verkleinen van objecten.
- Met het gereedschap Direct selecteren kunt u de inhoud van een container selecteren (bijvoorbeeld een geïmporteerde afbeelding) of afzonderlijke punten op een pad, zodat u taken kunt uitvoeren als het vergroten of verkleinen van geïmporteerde afbeeldingen, het tekenen en bewerken van paden en het bewerken van tekst.

Opmerking: *Een geïmporteerde afbeelding staat altijd in een kader. U kunt de afbeelding met het kader selecteren en de afbeelding en het kader los van elkaar selecteren. Het kader en het selectiekader van een geïmporteerde afbeelding hebben niet altijd hetzelfde formaat. Zie "Objecten wijzigen met afbeeldingskaders" op pagina 360 voor informatie over hoe wordt aangegeven wat er is geselecteerd.*



Selectiekader geselecteerd (links) vergeleken met rechthoekig pad geselecteerd (rechts)

Bij rechthoekige objecten is het moeilijk te zeggen wat het verschil is tussen het selectiekader van het object en het pad van het object zelf. Een selectiekader heeft altijd acht grote, holle ankerpunten. Een rechthoekig pad heeft altijd vier kleine ankerpunten (die hol of gevuld kunnen zijn).

Zie ook

"Over paden en kaders" op pagina 71

"Paden en vormen" op pagina 279

"Liniaalhulplijnen selecteren" op pagina 51

"Toetsen voor het selecteren en verplaatsen van objecten" op pagina 604

Een selectiekader selecteren

U kunt voor elk object het *selectiekader* activeren. Dit is een rechthoek die de horizontale en verticale afmetingen van het object aangeeft. (Voor gegroepeerde objecten is het selectiekader een gestippelde rechthoek.) Met het selectiekader kunt u zonder gebruik van een gereedschap een object snel verplaatsen, dupliceren en schalen. Vooral bij paden is het handig het gehele object te bewerken met een selectiekader, omdat u de ankerpunten die de vorm van het object aangeven, dan niet per ongeluk kunt veranderen.

Opmerking: *Met het regelpaneel of het deelvenster Transformeren kunt u bewerkingen zoals verplaatsen, schalen en roteren op nauwkeurige wijze uitvoeren.*

❖ Activeer het gereedschap Selecteren en voer een van de volgende handelingen uit:

- Klik op het object. Klik op de rand van het object als het object een niet-gevuld pad is.
- Sleep een gestippelde selectierechthoek rond een deel van het object of het hele object.

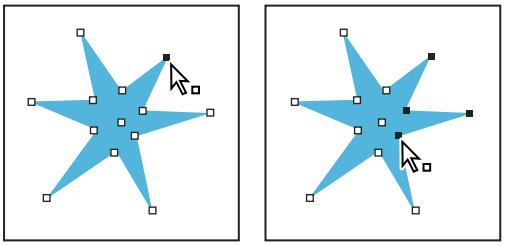
- Als er een grafisch object of geneste inhoud is geselecteerd, klikt u op de knop Container selecteren in het regelpaneel.

Wanneer u met het gereedschap Selecteren een of meer objecten selecteert, verschijnt een selectiekader in het formaat van elk object. Verschijnt er geen selectiekader, dan hebt u het object waarschijnlijk geselecteerd met het gereedschap Direct selecteren .

Als u op een kader klikt en het niet wordt geselecteerd, bevindt het kader zich wellicht op een vergrendelde laag of op een stramienpagina. Als het kader zich op een vergrendelde laag bevindt, verschijnt er een potloodpictogram. Als het kader zich op een stramienpagina bevindt, kunt u deze overschrijven om het kader te selecteren.

Een pad of punten op een pad selecteren

Paden in InDesign worden gedefinieerd door ankerpunten, eindpunten en richtingslijnen. U selecteert ankerpunten en eindpunten met het gereedschap Direct selecteren.



Een pad met één geselecteerd punt (links) en een pad met meerdere geselecteerde punten (rechts)

1 Klik met het gereedschap Direct Selecteren op het pad om dit te selecteren.

Het gereedschap verandert als het boven een pad of een punt staat.

2 Ga als volgt te werk:

- Klik op een afzonderlijk punt om dit te selecteren.
- U selecteert meerdere punten op een pad door Shift ingedrukt te houden terwijl u op elk punt klikt.
- Als u alle punten op een pad tegelijkertijd wilt selecteren, klikt u op het punt in het midden van het object of houdt u Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt en klikt u op het pad. Als u een gedeelte van het object selecteert met het gereedschap Direct selecteren, selecteert u met de opdracht Alles selecteren ook alle punten.

Tekst in een kader selecteren

- Als u tekst wilt selecteren door te slepen, klikt u op een tekstkader met het gereedschap Tekst. Er verschijnt een invoegpositie.
- Als u een invoegpositie in de tekst wilt maken, dubbelklikt u op een tekstkader met een selectiegereedschap. Er wordt automatisch overgeschakeld naar het gereedschap Tekst.

Een object in een kader selecteren

❖ Ga als volgt te werk:

- Klik met het gereedschap Direct selecteren op het object . Het gereedschap Direct selecteren verandert automatisch in het gereedschap Hand wanneer het boven een grafisch object in een kader wordt geplaatst (maar niet wanneer het over een ander type object wordt geplaatst, zoals een pad).
- Als er een kader is geselecteerd, kiest u Selecteren > Inhoud in het menu Object of in het contextmenu van het kader.
- Als er een kader is geselecteerd, klikt u op de knop Inhoud selecteren in het regelpaneel.

Meerdere objecten selecteren

- Als u alle objecten in een rechthoekig gebied wilt selecteren, kunt u met het gereedschap Selecteren een selectierechthoek slepen rond de objecten die u wilt selecteren.
- Als u niet-aangrenzende objecten wilt selecteren, selecteert u een object met het gereedschap Selecteren en drukt u op Shift terwijl u op andere objecten klikt. U deselecteert de objecten door erop te klikken.

- Als u aanvullende objecten wilt toevoegen aan de selectie, drukt u op Shift terwijl u een selectierechthoek over de aanvullende objecten sleept met het gereedschap Selecteren. U deselecteert objecten door over geselecteerde objecten te slepen.

U kunt dezelfde technieken gebruiken met het gereedschap Direct selecteren om in groepen of kaders geneste objecten te selecteren.

Alle objecten selecteren of deselecteren

Als u alle objecten op een spread en het bijbehorende plakbord wilt deselecteren, kiest u Bewerken > Alles deselecteren. U kunt ook op het gereedschap Selecteren of Direct selecteren klikken en vervolgens op minstens 3 pixels afstand van het object klikken.

Het effect van de opdracht Alles selecteren is afhankelijk van de situatie:

- Als het gereedschap Selecteren actief is, worden alle paden en kaders op de spread en het plakbord geselecteerd en worden de desbetreffende selectiekaders geactiveerd.
- Als het gereedschap Direct selecteren actief is en een object is geselecteerd met het gereedschap Direct selecteren, worden met Alles selecteren alle ankerpunten van het object geselecteerd, maar worden andere objecten niet geselecteerd. Als er niets is geselecteerd en u Alles selecteren kiest, worden alle padobjecten op de spread en het plakbord geselecteerd.
- Als het gereedschap Tekst actief is en de invoegpositie in een tekstkader staat (te herkennen aan een knipperende verticale lijn), worden met Alles selecteren alle tekst in dat tekstkader en alle daarmee verbonden tekstkaders geselecteerd. Er worden dan echter geen andere objecten geselecteerd.
- Als een object in een groep is geselecteerd, selecteert u met Alles selecteren de resterende objecten in de groep, maar niet de andere objecten in de spread.

1 Selecteer het gereedschap dat u wilt gebruiken. Selecteer desgewenst een object of plaats de invoegpositie in een tekstkader.

2 Kies Bewerken > Alles selecteren.

Opmerking: *Met de opdracht Alles selecteren kunt u de volgende elementen niet selecteren: geneste objecten, objecten op verborgen of vergrendelde lagen, stramienpagina-items die niet worden overschreven op documentpagina's en objecten op andere spreads en plakborden (met uitzondering van verbonden tekst).*

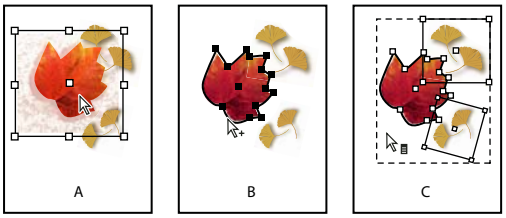
Geneste of overlappende objecten selecteren

Een object in een container of in een kader wordt een *genest* object genoemd. Er bestaan drie gebruikelijke vormen van nesten: paden in kaders, kaders in kaders en groepen in groepen. Let altijd goed op welke objecten of objectkenmerken u wilt selecteren, welke al geselecteerd zijn en welke gereedschappen u nodig hebt voor de diverse bewerkingen.

U bestuurt de selecties in geneste groepen met de gereedschappen Direct selecteren en Selecteren en met de knoppen Inhoud selecteren en Container selecteren. Met het gereedschap Tekst kunt u altijd teksttekens selecteren, ongeacht hoe diep een tekstkader is genest.

Geneste, gegroepeerde of overlappende objecten selecteren

Wanneer u objecten nest of boven elkaar plaatst in dezelfde laag, kan het lastig zijn één object of kader te selecteren. Het menu Object en het contextmenu bevatten selectieopties waarmee u eenvoudiger het gewenste object kunt selecteren.



Geneste objecten selecteren
A. *Geselecteerde afbeelding* ***B.*** *Het pad van het kader met de afbeelding is geselecteerd* ***C.*** *Groep met geselecteerd kader*

Als u het deelvenster Info opent, kunt u gemakkelijker zien welk object is geselecteerd.

1 Klik met het gereedschap Direct selecteren op het geneste of gegroepeerde object.

2 Als u het gewenste object niet kunt selecteren, gebruikt u een van de volgende methoden:

- Kies Object > Selecteren en kies een van de opties.
- Plaats de aanwijzer boven het object dat u wilt selecteren en klik met de rechtermuisknop (Windows) of houd Control ingedrukt en klik (Mac OS) om het contextmenu weer te geven. Kies vervolgens Selecteren en klik op de gewenste optie.

Opmerking: *Het selecteren van objecten met de opdrachten in het contextmenu is niet hetzelfde als het gebruiken van Object > Selecteren. De selecties in het contextmenu worden gemaakt op basis van het punt waar u klikt om het contextmenu te openen. Dit betekent dat het volgende object boven of onder het punt waar u klikt wordt geselecteerd en niet het volgende object in de stapelvolgorde.*

- Houd Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) ingedrukt en klik herhaaldelijk op dezelfde plaats totdat u het gewenste kader of de gewenste groep hebt geselecteerd. (Klik niet op een ankerpunt.)
- Als u alle objecten in een groep afzonderlijk wilt selecteren, selecteert u de groep met het gereedschap Selecteren, klikt u op de knop Inhoud selecteren in het regelpaneel en kiest u Alles selecteren.

3 Voer een van de volgende handelingen uit om een stapel objecten te doorlopen, van boven naar beneden of juist van beneden naar boven:

- Klik met de rechtermuisknop (Windows) of houd Control ingedrukt en klik (Mac OS) en kies vervolgens een optie in het contextmenu Selecteren. Kies net zo lang Object > Selecteren > Volgende object onder of Volgende object boven tot het gewenste object is geselecteerd. Wanneer u het begin of het einde van de stapel bereikt, verandert de selectie niet.
- Houd Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) ingedrukt en klik op de stapel om deze van boven naar beneden te doorlopen. Wanneer u het einde van de stapel bereikt, wordt het object boven aan de stapel weer geselecteerd. Houd Alt+Ctrl (Windows) of Option+Command (Mac OS) ingedrukt, klik op de stapel en gebruik het gereedschap Selecteren om de stapel van beneden naar boven te doorlopen.

Opmerking: *De opties in contextmenu's zijn afhankelijk van de locatie van de aanwijzer.*

Meerdere geneste objecten selecteren

1 Klik met het gereedschap Direct selecteren op het geneste object.

2 Houd Shift ingedrukt en klik telkens op een genest object dat u wilt selecteren.

Selectieopties

U kunt de opties in het submenu Selecteren (kies Object > Selecteren of kies Selecteren in het contextmenu) gebruiken om overlappende, geneste of gegroepeerde objecten te selecteren. De beschikbaarheid van bepaalde opties hangt af van het type objecten waarmee u werkt. Wanneer u het contextmenu gebruikt, is het geselecteerde object afhankelijk van de positie van de aanwijzer.

Eerste object boven Selecteert het object boven aan de stapel.

Volgende object boven Selecteert het object net boven het huidige object.

Volgende object onder Selecteert het object net onder het huidige object.

Laatste object onder Selecteert het object onder aan de stapel.

Inhoud Selecteert de inhoud van het geselecteerde afbeeldingskader of selecteert een object in de groep als er een groep is geselecteerd. U kunt ook op de knop Inhoud selecteren in het regelpaneel klikken.

Container Selecteert het kader dat het geselecteerde object omsluit, of selecteert de groep met het object als er een object in een groep is geselecteerd. U kunt ook op de knop Container selecteren in het regelpaneel klikken.

Vorig object / Volgend object Hiermee selecteert u het volgende of vorige object in de groep als het geselecteerde object deel uitmaakt van een groep. Als een niet-gegroepeerd object is geselecteerd, wordt het volgende of vorige object in de spread geselecteerd. Houd Shift ingedrukt en klik om steeds vijf objecten over te slaan. Houd Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) ingedrukt en klik om het eerste of laatste object in een stapel te selecteren.

Objecten in een stapel schikken

Overlappende objecten worden gestapeld in de volgorde waarin ze zijn gemaakt of geïmporteerd. U kunt de stapelvolgorde van objecten wijzigen in het submenu Schikken.

Het schikken van objecten is niet hetzelfde als het gebruiken van het palet Lagen. Elke benoemde laag bevat een aparte stapel objecten. De opdrachten in het menu Object > Schikken werken alleen op het stapelen in elke benoemde laag. Als u geen benoemde lagen hebt gemaakt, bevat uw document één stapel objecten op één standaardlaag. Objecten in stramienen bevinden zich op de achtergrond van elke benoemde laag.

Opmerking: *Het groeperen van objecten kan de stapelvolgorde van objecten wijzigen ten opzichte van niet-gegroepeerde objecten.*

1 Selecteer het object dat u voor- of achteruit wilt verplaatsen in een stapel.

2 Ga als volgt te werk:

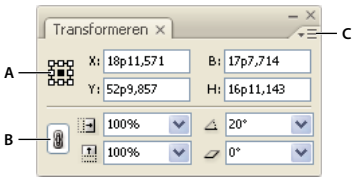
- Als u een geselecteerd object voor- of achter aan een stapel wilt plaatsen, kiest u Object > Schikken > Naar voorgrond of Object > Schikken > Naar achtergrond.
- Als u een geselecteerd object voor- of achteruit en voorbij het volgende object in een stapel wilt plaatsen, kiest u Object > Schikken > Naar voren of Object > Schikken > Naar achteren.

Objecten transformeren

Overzicht van het deelvenster Transformeren

Met het deelvenster Transformeren kunt u geometrische gegevens van een geselecteerd object bekijken of opgeven, zoals waarden voor positie, grootte, rotatie en schuintrekken. De opdrachten in het menu van dit deelvenster bieden extra opties en snelle werkwijzen voor het roteren of spiegelen van objecten.

Opmerking: *De knoppen en menuopdrachten in het deelvenster Transformeren zijn ook beschikbaar in het regelpaneel.*



Venster Transformeren
A. *Indicator voor het referentiepunt* ***B.*** *Pictogram Verhoudingen behouden* ***C.*** *Deelvenstermenu*

Het deelvenster Transformeren weergeven

❖ Kies Venster > Object en layout > Transformeren.

Geometrische gegevens van objecten bekijken

Als u een object selecteert, kunt u de geometrische gegevens ervan in het deelvenster Transformeren en het regelpaneel bekijken. Als u meerdere objecten selecteert, hebben de gegevens betrekking op alle geselecteerde objecten als eenheid.

❖ Selecteer een of meerdere objecten en open het deelvenster Transformeren (Venster > Object en layout > Transformeren).

De positiegegevens zijn relatief ten opzichte van de oorsprong van de liniaal en het referentiepunt van het object. Hoekgegevens zijn relatief aan het plakbord, waar een horizontale lijn een hoek van 0° heeft.

Transformatie-instellingen wijzigen

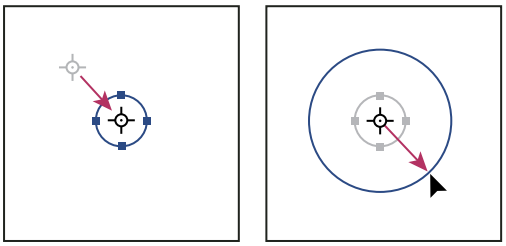
Het deelvenster Transformeren bevat meerdere opties die bepalen hoe objecten worden getransformeerd en hoe transformaties worden weergegeven in het regelpaneel en in het deelvenster Transformeren.

Zie ook

"Toetsen voor het transformeren van objecten" op pagina 605

Het referentiepunt voor geselecteerde objecten wijzigen

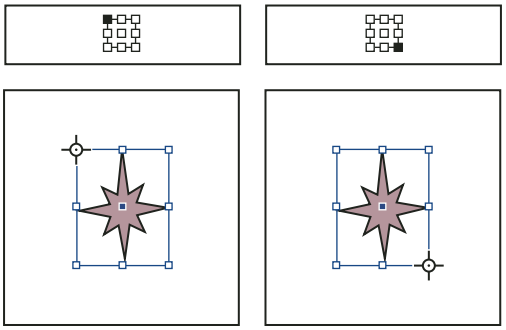
Alle transformaties ontstaan op een vast punt op of bij het object, het zogenaamde *referentiepunt*. Het referentiepunt wordt gemarkeerd door het pictogram zodra een transformatiegereedschap, zoals het gereedschap Schalen, actief is.



Referentiepunt verplaatst naar midden (links) en geschaald object (rechts)

❖ Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Als u een ander referentiepunt wilt opgeven voor het geselecteerde object, klikt u op een van de negen punten op de indicator voor het referentiepunt in het regelpaneel of in het deelvenster Transformeren.



Als u op de verschillende referentiepunten in het deelvenster Transformeren of in het regelpaneel (links- en rechtsboven) klikt, wordt het referentiepunt voor het geselecteerde object gewijzigd (links- en rechtsonder).

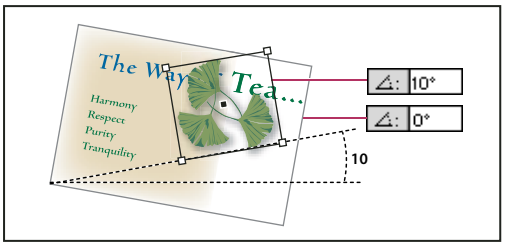
- Als u het referentiepunt van het geselecteerde object naar een bepaalde locatie wilt verplaatsen, selecteert u het gereedschap Roteren , Schalen of Schuintrekken , plaatst u het gereedschap boven het referentiepuntpictogram en sleept u het naar een nieuwe locatie. U kunt ook een van deze gereedschappen selecteren en op een willekeurige positie op het object of op de pagina klikken. Het referentiepunt wordt naar die locatie verplaatst.

Opmerking: *Wanneer een transformatiegereedschap is geselecteerd en u buiten het object klikt, wordt de selectie van het object niet opgeheven, maar wordt het referentiepunt verplaatst. Kies Bewerken > Alles deselecteren om een object te deselecteren.*

Het referentiepunt dat als laatste is geselecteerd op de referentiepuntindicator, wordt het nieuwe standaardreferentiepunt voor alle gereedschappen en objecten. Als u het referentiepuntpictogram van een object naar een aangepaste locatie sleept (dus niet naar een ankerpunt), wordt de standaardpositie van het referentiepunt in het deelvenster hersteld als de selectie van het huidige object wordt opgeheven. InDesign onthoudt de positie van het standaardreferentiepunt voor nieuwe documenten, zodat u het niet opnieuw hoeft in te stellen.

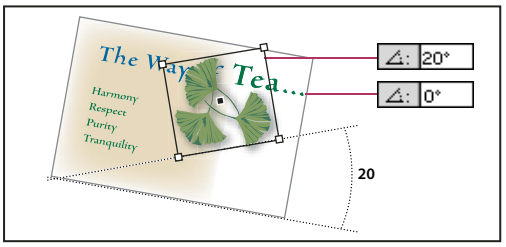
De weergegeven informatie voor geneste objecten wijzigen

Het deelvenster Transformeren plaatst een object op het plakbord van een spread, waar een horizontale lijn een rotatiehoek van 0° heeft. Standaard is dat zelfs het geval als het object is genest in een getransformeerd *containerobject* (dat deel uitmaakt van een getransformeerde groep of in een getransformeerd kader is geplakt). Als u bijvoorbeeld een niet-geroteerde afbeelding in een kader plakt, het kader met de afbeelding 10° roteert en de afbeelding met het gereedschap Direct selecteren selecteert, wordt in het deelvenster Transformeren 10° weergegeven als de draaiingshoek van de afbeelding.



Draaiingshoek van object relatief aan plakbord

Desgewenst deselecteert u Transformaties zijn totalen om dezelfde gegevens relatief aan het containerobject van het geneste object te bekijken. Als u in bovenstaand voorbeeld Transformaties zijn totalen uitschakelt, wordt als draaiingshoek van de afbeelding in het deelvenster Transformeren nul aangegeven (de hoek ten opzichte van de geroteerde container).



Rotatie van object relatief aan containerobject

1 Open het deelvenster Transformeren of het regelpaneel.

2 Voer in het menu van het deelvenster Transformeren of het regelpaneel een van de volgende handelingen uit:

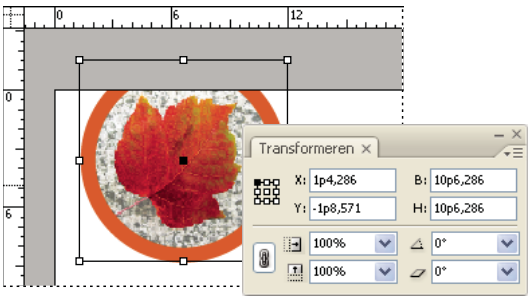
- Laat Transformaties zijn totalen geselecteerd (standaardinstelling) om transformatiegegevens voor geneste objecten relatief aan het plakbord weer te geven.
- Deselecteer Transformaties zijn totalen om de waarden van rotatie, schaal en schuintrekken voor geneste objecten ten opzichte van het containerobject weer te geven.

De positie van geselecteerde objecten meten

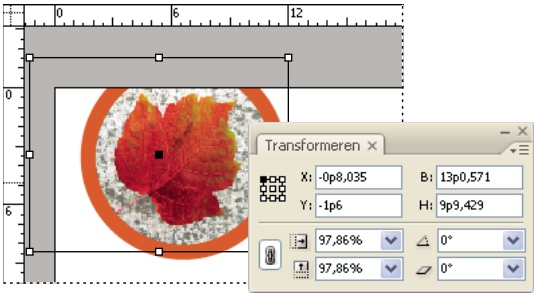
De opdracht Verschuiving inhoud weergeven bepaalt de vormgeving van de X- en Y-waarden in het deelvenster Transformeren voor geneste objecten die zijn geselecteerd met het gereedschap Direct selecteren . Het geselecteerde referentiepunt in de referentiepuntindicator in het deelvenster Transformeren en in het regelpaneel bepaalt welke van de negen referentiepunten in het geselecteerde object wordt vergeleken met het nulpunt van het document of het nulpunt van een containerkader. Het nulpunt van een containerkader is altijd de linkerbovenhoek.

De positie van geselecteerde objecten wordt vanuit drie posities gemeten:

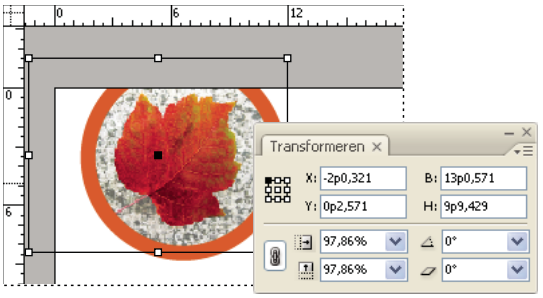
- De positie of het containerkader ten opzichte van het nulpunt van het document. Selecteer het containerkader met het gereedschap Selecteren als Verschuiving inhoud weergeven is in- of uitgeschakeld.
- De positie of het geneste object ten opzichte van het nulpunt van het document. Schakel Verschuiving inhoud weergeven uit en selecteer het geneste object met het gereedschap Direct selecteren.
- De positie van het geneste object ten opzichte van het nulpunt (linkerbovenhoek) van het containerkader van het object. Schakel Verschuiving inhoud weergeven in en selecteer het geneste object met het gereedschap Direct selecteren.



De positie van het bovenliggende kader ten opzichte van het nulpunt van het document



De positie van het geneste object ten opzichte van het nulpunt van het document



De positie van het geneste object ten opzichte van het containerkader

Als Verschuiving inhoud weergeven is geselecteerd, worden de X- en Y-waarden van het ingesloten object ten opzichte van het containerobject weergegeven en veranderen de pictogrammen X/Y in X+/Y+. Als deze optie is gedeselecteerd, worden de waarden van het geneste object ten opzichte van de linialen weergegeven.

❖ Selecteer of deselecteer in het menu van het deelvenster Transformeren of het regelpaneel de optie Verschuiving inhoud weergeven.

Lijndikte opnemen in of uitsluiten uit metingen

De lijndikte kan van invloed zijn op de grootte en positie van een object. U kunt de uitlijning van de lijn wijzigen en vervolgens kiezen of de grootte en positie van een object door het deelvenster Transformeren vanuit het midden of vanaf de rand van de lijn worden gemeten. Zie “Opties in het deelvenster Lijn” op pagina 297 voor informatie over het wijzigen van de uitlijning van lijnen.

Opmerking: *Deze optie wijzigt de manier waarop lijndikten worden beïnvloed door het schalen van een kader niet, alleen de manier waarop eventuele wijzigingen invloed hebben op metingen wordt gewijzigd.*

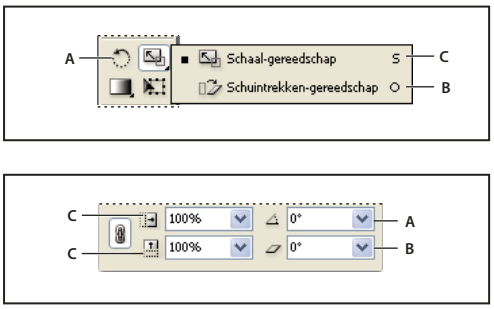
❖ Voer in het menu van het deelvenster Transformeren of van het regelpaneel een van de volgende handelingen uit:

- Selecteer Afmetingen incl. lijndikte als u deelvenstermetingen vanaf de buitenrand van een objectlijn wilt uitvoeren. Als bijvoorbeeld het ene kader 2 punten korter is dan het andere, maar de lijndikte van het kortere kader twee punten dikker is, hebben de kaders met deze instelling in het deelvenster Transformeren en in het regelpaneel dezelfde hoogtewaarde.

- Schakel Afmetingen incl. lijndikte uit als u deelvenstermetingen op basis van het pad of kader van het object wilt uitvoeren, ongeacht de lijndikte. Twee kaders met dezelfde hoogte hebben dan in het deelvenster Transformeren en in het regelpaneel dezelfde hoogtewaarden, ongeacht de verschillende lijndikten.

Objecten transformeren

U kunt de grootte en vorm van een object en de stand ervan op het plakbord wijzigen met gereedschappen en opdrachten. De gereedschapsset bevat vier transformatiegereedschappen, namelijk de gereedschappen Roteren, Schuintrekken, Schalen en Vrije transformatie. Alle transformaties, plus spiegeling, kunt u uitvoeren via het deelvenster Transformeren en het regelpaneel, waarin u nauwkeurige transformaties kunt opgeven.



Transformatiegereedschappen (boven) en het deelvenster Transformeren (onder)
***A.** Opties voor Roteren **B.** Opties voor schuintrekken **C.** Opties voor schalen*

Neem het volgende in acht wanneer u objecten transformeert:

- De resultaten van een transformatie kunnen aanzienlijk variëren op basis van het gebruikte selectiegereedschap. Gebruik het gereedschap Selecteren om een volledig pad en de inhoud van het pad te transformeren en gebruik het gereedschap Direct selecteren om alleen het pad zonder de inhoud of alleen de inhoud zonder het pad te transformeren. Als u de inhoud zonder het pad wilt transformeren, dient u alle ankerpunten te selecteren.
- Bij transformatie worden alle geselecteerde objecten als één eenheid beschouwd. Als u bijvoorbeeld meerdere objecten selecteert en deze 30° roteert, worden ze alle rond één referentiepunt geroteerd. Als u elk geselecteerd object 30° rond het eigen referentiepunt wilt roteren, moet u elk object afzonderlijk selecteren en roteren.
- Bij het transformeren van tekst kunt u een van deze twee selectiemethoden gebruiken: gebruik het gereedschap Selecteren of Direct selecteren voor het selecteren van een geheel tekstkader dat of van tekst die is geconverteerd naar contouren waarna u de transformatiegereedschappen gebruikt. Of gebruik het gereedschap Tekst voor het selecteren van tekst of voor het invoegen van een invoegpositie in een tekstkader waarna u transformaties opgeeft in het deelvenster Transformeren of in het regelpaneel of in de dialoogvensters die worden geopend door te dubbelklikken op een gereedschap. In beide gevallen wordt het gehele tekstkader getransformeerd.
- Als u een groep objecten roteert, schuintrekt of schaalt, gelden de instellingen voor de hele groep en voor de losse objecten in de groep. Als u bijvoorbeeld een groep 30° roteert, is de rotatiewaarde in het deelvenster Transformeren of het regelpaneel 30°, ongeacht of u de groep of een object in de groep selecteert.

Op www.adobe.com/go/vid0071_nl vindt u een video over het werken met objecten.

Zie ook

"Transformatie-instellingen wijzigen" op pagina 341

"Galerie met transformatiegereedschappen" op pagina 27

"Toetsen voor het transformeren van objecten" op pagina 605

Objecten transformeren met het deelvenster Transformeren

InDesign beschikt niet meer over de opdracht Inhoud transformeren. U kunt in plaats daarvan de selectiegereedschappen gebruiken om te bepalen of de inhoud en het kader samen of afzonderlijk worden getransformeerd.

1 Kies Venster > Object en layout > Transformeren.

2 Selecteer het object dat u wilt transformeren.

- Als u het kader en de inhoud wilt transformeren, selecteert u het kader met het gereedschap Selecteren.
- Als u alleen de inhoud, maar niet het bijbehorende kader wilt transformeren, selecteert u het object met het gereedschap Direct selecteren.
- Als u een kader wilt transformeren zonder de inhoud te transformeren, selecteert u het kader met het gereedschap Direct selecteren en selecteert u alle ankerpunten.

3 Geef het referentiepunt voor de transformatie op in het deelvenster Transformeren.

Alle waarden in het deelvenster verwijzen naar de selectiekaders van het object. De X- en Y-waarden verwijzen naar het geselecteerde referentiepunt op het selectiekader ten opzichte van de oorsprong van de liniaal.

4 Ga als volgt te werk:

- Voer in de tekstvakken nieuwe waarden in.
- Kies waarden in de beschikbare pop-upmenu's.
- Kies opdrachten in het menu van het deelvenster.

Opmerking: *Als u de verhoudingen van het object bij de opties Percentage schaal X en Percentage schaal Y wilt behouden, klikt u in het deelvenster op het pictogram Verhoudingen behouden . Als de optie niet is geselecteerd, worden aan weerszijden van het pictogram puntjes weergegeven (als in een verbroken keten).*

5 Druk op Tab, Enter (Windows) of Return (Mac OS) om de wijziging door te voeren.

Objecten transformeren met het gereedschap Vrije transformatie

Het gereedschap Vrije transformatie werkt net als in Photoshop en Illustrator. Met dit gereedschap kunt u alle mogelijke transformaties uitvoeren. Met het geactiveerde gereedschap Vrije transformatie kunt u transformaties combineren, zoals roteren en schalen.

Gebruik sneltoetsen om te schakelen tussen de gereedschappen Vrije transformatie (druk op E), Selecteren (V) en Direct selecteren (A).

1 Selecteer met het geschikte selectiegereedschap een of meer objecten die u wilt transformeren.

2 Selecteer het gereedschap Vrije transformatie .

- Als u objecten wilt verplaatsen, klikt u ergens binnen het selectiekader en sleept u de selectie.
- Als u objecten wilt schalen, sleept u een handgreep van een selectiekader totdat het object de gewenste afmetingen heeft. Shift-sleep de handgreep om de hoogte-breedteverhouding van de selectie te behouden.
- Als u objecten wilt schalen vanuit het midden van het selectiekader, sleept u terwijl u Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt houdt.
- Als u objecten wilt roteren, plaatst u de aanwijzer ergens buiten het selectiekader. Wanneer de muisaanwijzer verandert in , sleept u totdat de selectie de gewenste rotatiehoek heeft.
- Als u objecten wilt spiegelen, sleept u een handgreep van het selectiekader voorbij de tegenoverliggende rand of handgreep totdat het object zich op het gewenste niveau bevindt.
- Als u objecten wilt schuintrekken, begint u met het slepen van een handgreep en houdt u vervolgens Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) ingedrukt. Houd Alt+Ctrl (Windows) of Command+Option (Mac OS) ingedrukt om beide zijden van het object schuin te trekken.

Objecten roteren

U kunt objecten op verschillende manieren roteren.

Een object roteren met het gereedschap Roteren

1 Selecteer het object dat u wilt roteren. Als u het kader en de inhoud wilt roteren, selecteert u het kader met het gereedschap Selecteren. Als u alleen de inhoud, maar niet het bijbehorende kader wilt roteren, selecteert u het object met

het gereedschap Direct selecteren. Als u een kader, maar niet de inhoud ervan, wilt roteren, selecteert u het kader met het gereedschap Direct selecteren en selecteert u alle ankerpunten.

2 Selecteer het gereedschap Roteren .

3 Als u een ander referentiepunt voor de rotatie wilt gebruiken, klikt u op de gewenste plaats voor het referentiepunt.

4 Plaats het gereedschap buiten het referentiepunt en sleep er omheen. Houd Shift hierbij ingedrukt om in stappen van telkens 45° te slepen. Voor een betere controle sleept u verder van het referentiepunt van het object af.

U kunt objecten ook met het gereedschap Vrije transformatie roteren.

Een object roteren met het deelvenster Transformeren of met het regelpaneel

1 Selecteer het object dat u wilt roteren. Als u het kader en de inhoud wilt roteren, selecteert u het kader met het gereedschap Selecteren. Als u alleen de inhoud, maar niet het bijbehorende kader wilt roteren, selecteert u het object met het gereedschap Direct selecteren. Als u een kader, maar niet de inhoud ervan, wilt roteren, selecteert u het kader met het gereedschap Direct selecteren en selecteert u alle ankerpunten.

2 Ga als volgt te werk:

- Als u links- of rechtsom wilt roteren in stappen van 90°, klikt u op een van de rotatieknoppen in het regelpaneel.
- Als u op basis van een vooraf ingestelde hoek wilt roteren, kiest u een hoek in het pop-upmenu Draaiingshoek in het deelvenster Transformeren of in het regelpaneel.
- Typ in het vak Draaiingshoek in het deelvenster Transformeren of in het regelpaneel een positieve waarde om de geselecteerde objecten linksom te roteren of typ een negatieve waarde om de geselecteerde objecten rechtsom te roteren. Druk vervolgens op Enter (Windows) of Return (Mac OS).
- Als u een kopie wilt maken van het object met de nieuwe rotatie toegepast op de kopie, typt u een waarde in de velden voor de breedte of de hoogte in het deelvenster Transformeren en vervolgens houdt u Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt terwijl u op Enter drukt.

Wanneer u één object roteert, blijft de opgegeven waarde in het deelvenster Transformeren of in het regelpaneel staan. Wanneer u meerdere objecten roteert, wordt de Draaiingshoek weer ingesteld op 0°, ook als de objecten zijn geroteerd.

Een object roteren met de opdracht Roteren

Met de opdracht Roteren kunt u een object met een exacte waarde roteren. Met deze opdracht kunt u bovendien een kopie van het geselecteerde object roteren, waarbij het origineel op de oorspronkelijke positie blijft staan.

1 Selecteer het object dat u wilt roteren. Als u het kader en de inhoud wilt roteren, selecteert u het kader met het gereedschap Selecteren. Als u alleen de inhoud, maar niet het bijbehorende kader wilt roteren, selecteert u het object met het gereedschap Direct selecteren. Als u een kader, maar niet de inhoud ervan, wilt roteren, selecteert u het kader met het gereedschap Direct selecteren en selecteert u alle ankerpunten.

2 Open het dialoogvenster Roteren op een van de volgende manieren:

- Kies Object > Transformeren > Roteren.
- Dubbelklik op het gereedschap Roteren .
- Selecteer het gereedschap Roteren en houd Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt en klik op of bij het object om een nieuw referentiepunt te selecteren.

3 Voer in het tekstvak Hoek de rotatiehoek in graden in. Voer een negatieve waarde in om het object rechtsom te roteren en een positieve waarde om het object linksom te roteren.

4 Voer een van de volgende handelingen uit:

- Wanneer u het effect wilt bekijken voordat u het toepast, selecteert u Voorvertoning.
- Wanneer u het object wilt roteren, klikt u op OK.
- Wanneer u een kopie van het object wilt roteren, klikt u op Kopie.

Objecten verplaatsen

U kunt objecten verplaatsen door ze op de ene plaats te knippen en op een andere plaats te plakken, door nieuwe horizontale en verticale coördinaten in te voeren en door ze te slepen. Als u objecten sleept, kunt u een kopie van een object verplaatsen of objecten kopiëren tussen softwaretoepassingen.

Zie ook

"Objecten transformeren" op pagina 345

"Stramienen maken" op pagina 59

Objecten verplaatsen

Gebruik het gereedschap Selecteren om zowel het kader als de inhoud te verplaatsen en gebruik het gereedschap Direct selecteren om het kader of de inhoud te verplaatsen.

Opmerking: *U bereikt de beste resultaten als u het gereedschap Selecteren gebruikt om meerdere objecten te verplaatsen. Als u meerdere objecten of paden selecteert met het gereedschap Direct selecteren, worden alleen de geselecteerde afbeelding, het geselecteerde pad of de geselecteerde ankerpunten verplaatst wanneer u sleept.*

1 Selecteer het object dat u wilt verplaatsen. Als u het kader en de inhoud wilt verplaatsen, selecteert u het kader met het gereedschap Selecteren. Als u alleen de inhoud, maar niet het bijbehorende kader wilt verplaatsen, selecteert u het object met het gereedschap Direct selecteren. Als u een kader wilt verplaatsen zonder de inhoud te verplaatsen, selecteert u het kader met het gereedschap Direct selecteren en selecteert u alle ankerpunten.

2 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Als u het object (of een kopie ervan) wilt plakken naar een nieuwe locatie, kiest u Bewerken > Knippen of Bewerken > Plakken. Bepaal de bestemmingsspread en kies Bewerken > Plakken. De objecten verschijnen in het midden van de doelspread.
- Als u een kopie op dezelfde plaats als het origineel wilt plakken, kiest u Bewerken > Plakken. Kies vervolgens Bewerken > Op plaats plakken. (Als u de kopie wilt verschuiven ten opzichte van het origineel, verplaatst u de kopie stapsgewijs met de pijltoetsen.)

Als u een object op dezelfde plaats wilt weergeven op meerdere pagina's, kunt u het beste een stramienpagina maken waarop u het object plaatst.

- Als u een object wilt verplaatsen naar een specifieke numerieke locatie, typt u een waarde voor elke (horizontale) X-positie of (verticale) Y-positie in het deelvenster Transformeren of het regelpaneel. Druk vervolgens op Enter (Windows) of Return (Mac OS).
- Als u een object stapsgewijs wilt verplaatsen in één richting, drukt u op een pijltoets. Als u een object in tienmaal grotere stappen wilt verplaatsen, houdt u Shift ingedrukt terwijl u op een pijltoets drukt.
- Als u een object wilt verplaatsen door het te slepen, sleept u het object naar een nieuwe positie. Houd Shift ingedrukt terwijl u sleept om de verplaatsing van het object te beperken tot een horizontale, verticale of diagonale (in veelvouden van 45°) verplaatsing.

Objecten over een exacte afstand verplaatsen

Met de opdracht Verplaatsen kunt u een object over een exacte afstand verplaatsen. Met deze opdracht kunt u bovendien een kopie van het geselecteerde object verplaatsen, waarbij het origineel op de oorspronkelijke positie blijft staan.

1 Selecteer het object dat u wilt verplaatsen. Als u het kader en de inhoud wilt verplaatsen, selecteert u het kader met het gereedschap Selecteren. Als u alleen de inhoud, maar niet het bijbehorende kader wilt verplaatsen, selecteert u het object met het gereedschap Direct selecteren. Als u een kader wilt verplaatsen zonder de inhoud te verplaatsen, selecteert u het kader met het gereedschap Direct selecteren en selecteert u alle ankerpunten.

2 Kies Object > Transformeren > Verplaatsen of dubbelklik op het gereedschap Selecteren of Direct selecteren in de gereedschapsset.

3 Voer een van de volgende handelingen uit in het dialoogvenster Verplaatsen:

- Voer in hoeveel het object horizontaal en verticaal moet worden verplaatst. Bij een positieve waarde wordt het object omlaag en naar rechts op de *x*-as verplaatst en bij een negatieve waarde wordt het object omhoog en naar links verplaatst.
- Als u het object over een exacte afstand en met een exacte hoek wilt verplaatsen, geeft u de afstand en de hoek van de verplaatsing op. De hoek die u invoert, wordt berekend in graden van de *x*-as. Positieve hoeken geven een verplaatsing naar links en negatieve hoeken geven een verplaatsing naar rechts. U kunt ook waarden tussen 180˚ en 360˚ opgeven. Deze waarden worden omgezet in de overeenkomstige negatieve waarden (bijvoorbeeld 270˚ wordt omgezet in -90˚).

4 Ga als volgt te werk:

- Wanneer u het effect wilt bekijken voordat u het toepast, selecteert u Voorvertoning.
- Klik op OK om het object te verplaatsen.
- Klik op Kopiëren om een kopie van het object te verplaatsen.

Objecten verplaatsen naar een specifieke locatie

1 Selecteer het object dat u wilt verplaatsen.

2 Als u een ander referentiepunt voor het verplaatsen wilt gebruiken, klikt u op de gewenste plaats voor het referentiepunt.

Als u het object bijvoorbeeld naar de linkerbovenhoek van de pagina wilt verplaatsen, selecteert u het referentiepunt in de linkerbovenhoek.

3 Voer in de velden X en Y in het deelvenster Transformeren de coördinaten in van het punt waarnaar u de selectie wilt verplaatsen.

Instellen hoe ver objecten stapsgewijs worden verplaatst

1 Kies Bewerken > Voorkeuren > Eenheden en toenamen (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Eenheden en toenamen (Mac OS).

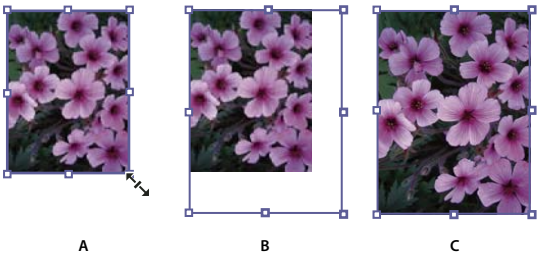
2 Voer bij Cursortoets de afstand in waarover geselecteerde objecten moeten worden verplaatst als u op een pijltoets drukt en klik op OK.

Als u Shift tijdens het verplaatsen van een selectie ingedrukt houdt, wordt de selectie over tienmaal de opgegeven afstand verplaatst.

De grootte van objecten wijzigen

Wanneer u de handgreep sleept van een kader met inhoud, zoals een geïmporteerde afbeelding, verwacht u misschien dat de grootte van de inhoud ook wordt gewijzigd. Het is echter belangrijk om te begrijpen dat de inhoud en het kader van de container afzonderlijke items zijn met elk een eigen selectiekader. Wanneer u het kader van een geïmporteerde afbeelding sleept, wordt de afbeelding bijgesneden of ontstaat een lege ruimte om de afbeelding heen, afhankelijk van de richting waarin u sleept. Het is zeer flexibel dat u het kader onafhankelijk van de inhoud kunt wijzigen, maar het kan enige oefening vereisen voordat u hieraan gewend bent.

Opmerking: *Er bestaat een verschil tussen het vergroten/verkleinen en het schalen van objecten, ook al is het verschil niet altijd zichtbaar. De beste manier om het verschil te zien, is door een tekstkader waarop een lijn is toegepast, te vergroten/verkleinen en te schalen. Wanneer u het formaat van een tekstkader verdubbelt, blijven de tekstgrootte en de lijndikte ongewijzigd. Wanneer u echter de schaal van een tekstkader verdubbelt, worden de tekstgrootte en de lijndikte ook verdubbeld.*



De grootte van een geïmporteerde afbeelding wijzigen
A. *Kader geselecteerd met het gereedschap Selecteren* ***B.*** *Kader waarvan de grootte is gewijzigd* ***C.*** *Kader en de inhoud zijn geschaald*

- U wijzigt de grootte van een kader door een van de handgrepen te slepen met het gereedschap Selecteren. Wanneer u tijdens het slepen Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) ingedrukt houdt, worden het kader en de inhoud geschaald. Houd ook de Shift-toets ingedrukt als u de grootte van het object proportioneel wilt schalen.
- Als u de grootte van de inhoud van een afbeeldingskader wilt wijzigen, selecteert u de afbeelding met het gereedschap Direct selecteren en sleept u een van de handgrepen van het afbeeldingskader.
- Als u een kader of de inhoud hiervan op een precieze grootte wilt instellen, selecteert u het object en typt u de gewenste waarde in het veld voor de breedte (B) of de hoogte (H) in het deelvenster Transformeren. (U kunt ook het regelpaneel gebruiken.)

Als u de oorspronkelijke verhoudingen van het object wilt behouden terwijl u met het deelvenster Transformeren werkt, zorgt u ervoor dat het pictogram Verhoudingen behouden is geselecteerd.

- Als u een kader of de inhoud hiervan op een percentage van de huidige grootte wilt instellen, selecteert u het object en typt u het gewenste percentage in het veld voor de breedte (B) of hoogte (H) in het deelvenster Transformeren.
- Als u een kopie wilt maken van het geselecteerde object waarop de nieuwe grootte is toegepast, typt u een waarde in de velden voor de breedte of de hoogte in het deelvenster Transformeren en vervolgens houdt u Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt terwijl u op Enter drukt.

Nadat u de grootte van een kader of een object hebt gewijzigd, kunt u een van de aanpassingsopties (Object > Aanpassen) gebruiken om de inhoud aan het kader aan te passen of het kader aan de inhoud aan te passen.

Zie ook

"Objecten schalen" op pagina 350

Objecten schalen

Als u een object schaalt, wordt het horizontaal (langs de x-as), verticaal (langs de y-as) of zowel horizontaal als verticaal vergroot of verkleind ten opzichte van het gekozen referentiepunt.

In InDesign worden lijnen standaard geschaald. Als u bijvoorbeeld een geselecteerd object met een 4-punts lijn schaalt met 200%, wordt in het deelvenster Lijn een lijndikte van 8 punten aangegeven en wordt de grootte van het object zichtbaar verdubbeld. Schakel de optie Lijndikte tijdens schalen aanpassen uit in het menu van het deelvenster Transformeren of het menu van het regelpaneel als u dit standaardgedrag met betrekking tot lijnen wilt wijzigen. (U kunt wijzigen welke optie voor reeksspatiëring standaard wordt gebruikt door de optie Schaalpercentage aanpassen te selecteren in de algemene voorkeuren.)

Zie ook

"Tekst schalen" op pagina 209

"Toetsen voor het transformeren van objecten" op pagina 605

Een object schalen met het gereedschap Selecteren

❖ Als u de inhoud en het kader tegelijk wilt schalen, gebruikt u het gereedschap Selecteren en houdt u Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) ingedrukt. Houd ook de Shift-toets ingedrukt als u het formaat van het object proportioneel wilt wijzigen.

Een object schalen met het gereedschap Schalen

1 Selecteer het object dat u wilt schalen. Als u het kader en de inhoud wilt schalen, selecteert u het kader met het gereedschap Selecteren. Als u alleen de inhoud, maar niet het bijbehorende kader wilt schalen, selecteert u het object met het gereedschap Direct selecteren. Als u een kader wilt schalen zonder de inhoud te schalen, selecteert u het kader met het gereedschap Direct selecteren en selecteert u alle ankerpunten.

2 Selecteer het gereedschap Schalen .

3 Plaats het gereedschap Schalen buiten het referentiepunt en sleep er omheen. Als u alleen de x- of y-as wilt schalen, sleept u het gereedschap Schalen langs slechts één as. Als u proportioneel wilt schalen, houdt u Shift ingedrukt terwijl u met het gereedschap Schalen sleept. Voor een betere controle sleept u verder van het referentiepunt van het object af.

U kunt ook met het gereedschap Vrije transformatie schalen.

Een object schalen met gebruik van het deelvenster Transformeren

Als u de oorspronkelijke verhoudingen van het object wilt behouden terwijl u met het deelvenster Transformeren werkt, dient u ervoor te zorgen dat het pictogram Verhoudingen behouden is geselecteerd.

1 Selecteer het object dat u wilt schalen. Als u het kader en de inhoud wilt schalen, selecteert u het kader met het gereedschap Selecteren. Als u alleen de inhoud, maar niet het bijbehorende kader wilt schalen, selecteert u het object met het gereedschap Direct selecteren. Als u een kader wilt schalen zonder de inhoud te schalen, selecteert u het kader met het gereedschap Direct selecteren en selecteert u alle ankerpunten.

2 Voer in het deelvenster Transformeren of in het regelpaneel een van de volgende handelingen uit:

- Kies een vooraf ingesteld percentage in het pop-upmenu Percentage schaal X of Percentage schaal Y .
- Typ een percentage of een specifieke afstand (zoals 10p) in het vak Percentage schaal X of Percentage schaal Y en druk op Enter of Return.

Als u de voorkeursinstelling Toepassen op inhoud hebt geselecteerd bij de algemene voorkeuren, worden de schaalwaarden nadat het object is geschaald, weer ingesteld op 100% in het deelvenster Transformeren. Als u Schaalpercentage aanpassen hebt geselecteerd, blijven de opgegeven schaalwaarden (bijvoorbeeld 125%) behouden. Als u meerdere objecten hebt geselecteerd, wordt de schaalwaarde altijd weergegeven als 100%. U kunt echter afzonderlijke objecten selecteren om het toegepaste effect van de transformatie (zoals 125%) weer te geven als u Schaalpercentage aanpassen hebt geselecteerd.

Een object schalen met de opdracht Schalen

1 Selecteer het object dat u wilt schalen. Als u het kader en de inhoud wilt schalen, selecteert u het kader met het gereedschap Selecteren. Als u alleen de inhoud, maar niet het bijbehorende kader wilt schalen, selecteert u het object met het gereedschap Direct selecteren. Als u een kader wilt schalen zonder de inhoud te schalen, selecteert u het kader met het gereedschap Direct selecteren en selecteert u alle ankerpunten.

2 Open het dialoogvenster Schalen op een van de volgende manieren:

- Kies Object > Transformeren > Schalen.
- Dubbelklik op het gereedschap Schalen .
- Selecteer het gereedschap Schalen en houd Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt en klik op of bij het object om een nieuw referentiepunt te selecteren.

3 Typ een percentage in het vak Schaal X of Schaal Y.

Als u de oorspronkelijke verhoudingen van het object wilt behouden terwijl u met het deelvenster Transformeren werkt, zorgt u ervoor dat het pictogram Verhoudingen behouden is geselecteerd.

4 Ga als volgt te werk:

- Wanneer u het effect wilt bekijken voordat u het toepast, selecteert u Voorvertoning.

- Klik op OK om het object te schalen.
- Wanneer u een kopie wilt schalen, klikt u op Kopie.

De lijndikte aanpassen wanneer objecten worden geschaald

❖ Selecteer de optie Lijndikte tijdens schalen aanpassen in het deelvenster Transformeren of in het regelpaneel.

Als u bijvoorbeeld een 4-punts lijn schaalt met 200% wanneer deze optie is ingeschakeld, verandert de lijndikte in 8 punten. Als deze optie is uitgeschakeld, wordt de grootte van het object verdubbeld, maar blijft de lijndikte van het object 4 punten.

Als deze optie ingeschakeld is en u een object op onevenredige wijze schaalt, wordt de kleinste lijndikte toegepast op alle zijden. Stel dat u een geselecteerd object met een 4-punts lijn alleen in de richting X schaalt met 200%. In plaats van een 8-punts lijn toe te passen in de richting X en een 4-punts lijn in de richting Y, past InDesign de lagere waarde (4 punten) toe op alle zijden.

De schaalwaarde opnieuw instellen op 100%

Soms wilt u de Schaal X- en Schaal Y-waarden van een object opnieuw instellen op 100% zonder de grootte van het object te wijzigen. Stel dat u een document uit een vorige versie van InDesign hebt geopend met een andere schaalwaarde dan 100%, of dat u een object hebt geschaald en de voorkeursinstelling Schaalpercentage aanpassen hebt geselecteerd. Als u deze opdracht kiest, worden de schaalwaarden voor alle geselecteerde kaders weer ingesteld op 100%. Het kiezen van deze opdracht heeft geen invloed op de grootte of de vormgeving van objecten.

1 Selecteer een of meerdere objecten met een andere schaalwaarde dan 100%.

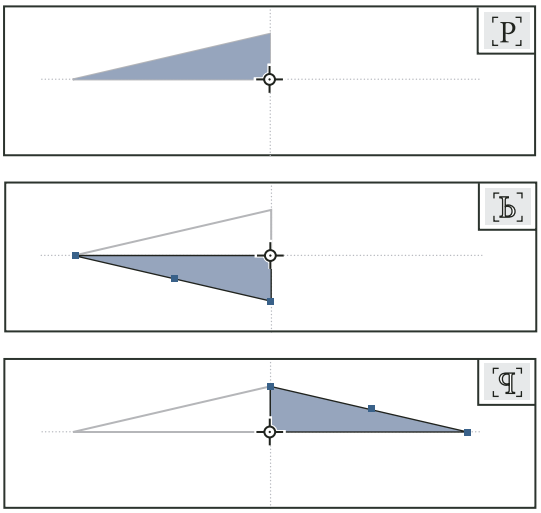
Deze opdracht is niet beschikbaar als u een geïmporteerde afbeelding selecteert met het gereedschap Direct selecteren of als een object schaalwaarden van 100% heeft.

2 Kies Schalen opnieuw instellen op 100% in het menu van het deelvenster Transformeren of van het regelpaneel.

Opmerking: *Als u deze opdracht kiest, kunnen objecten in getransformeerde groepen onverwachte resultaten vertonen.*

Objecten reflecteren (spiegelen)

Als u een object spiegelt, wordt het gespiegeld om een onzichtbare as bij een referentiepunt dat u kunt opgeven. (Zie “Transformatie-instellingen wijzigen” op pagina 341.)



Origineel object (boven) gespiegeld met Horizontaal spiegelen (midden) en met Verticaal spiegelen (onder)

De indicator voor spiegelen/roteren (P) in het midden van het regelpaneel is wit met een zwarte omtrek als een object is gespiegeld. Als het object niet is gespiegeld, is de indicator effen zwart.

1 Selecteer het object dat u wilt spiegelen. Als u het kader en de inhoud wilt spiegelen, selecteert u het kader met het gereedschap Selecteren. Als u alleen de inhoud, maar niet het bijbehorende kader wilt spiegelen, selecteert u het object met

het gereedschap Direct selecteren. Als u een kader wilt spiegelen zonder de inhoud te spiegelen, selecteert u het kader met het gereedschap Direct selecteren en selecteert u alle ankerpunten.

2 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Klik op de knop Horizontaal spiegelen in het regelpaneel om te spiegelen met gebruik van het referentiepunt als een horizontale as.
- Klik op de knop Verticaal spiegelen in het regelpaneel om te spiegelen met gebruik van het referentiepunt als een verticale as.

U kunt objecten ook spiegelen met het gereedschap Selecteren of Vrije transformatie door één zijde van het selectiekader van het object voorbij de tegenoverliggende zijde te slepen. U kunt ook negatieve waarden opgeven bij Percentage schaal X of Percentage schaal Y in het deelvenster Transformeren of in het regelpaneel.

Objecten schuintrekken

Als u een object schuintrekt, laat u het langs de horizontale of verticale as hellen. Ook kunt u zo beide assen van het object roteren. Schuintrekken is in de volgende situaties nuttig:

- Simuleren van bepaalde soorten perspectief, zoals isometrische projectie.
- Een tekstkader laten hellen.
- Schaduwen maken bij het schuintrekken van een kopie van een object.

Zie ook

"Transformatie-instellingen wijzigen" op pagina 341

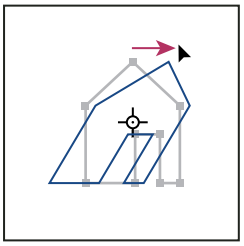
Een object schuintrekken

1 Selecteer het object dat u wilt schuintrekken. Als u het kader en de inhoud wilt schuintrekken, selecteert u het kader met het gereedschap Selecteren. Als u alleen de inhoud, maar niet het bijbehorende kader wilt schuintrekken, selecteert u het object met het gereedschap Direct selecteren. Als u een kader wilt schuintrekken zonder de inhoud te schalen, selecteert u het kader met het gereedschap Direct selecteren en selecteert u alle ankerpunten.

2 Als u een ander referentiepunt voor het schuintrekken wilt gebruiken, klikt u op de gewenste plaats voor het referentiepunt.

3 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Als u geselecteerde objecten wilt schuintrekken door te slepen, selecteert u het gereedschap Schuintrekken . Plaats het gereedschap Schuintrekken buiten het referentiepunt en sleep er omheen. Houd Shift ingedrukt en sleep om het schuintrekken te beperken tot een loodrechte verticale of horizontale as. Als u begint te slepen bij een niet-loodrechte hoek en de Shift-toets vervolgens ingedrukt houdt, blijft de schuintrekking beperkt tot die hoek.



Object wordt schuingetrokken door het gereedschap Schuintrekken te slepen en met referentiepunt in het midden

U kunt ook schuintrekken met het gereedschap Vrije transformatie.

- Als u wilt schuintrekken met een vooraf ingestelde waarde, kiest u een hoek in het pop-upmenu Schuintrekken in het deelvenster Transformeren of in het regelpaneel.
- Als u wilt schuintrekken met een specifieke waarde, typt u een positieve of negatieve waarde in het vak Schuintrekken in het deelvenster Transformeren of in het regelpaneel en drukt u op Enter of Return.

- Als u een kopie wilt maken van het object waarop de nieuwe waarde voor schuintrekken is toegepast, typt u een waarde in de velden voor de breedte of de hoogte in het deelvenster Transformeren en vervolgens houdt u Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt terwijl u op Enter drukt.

Wanneer u één object schuintrekt, blijft de opgegeven waarde in het deelvenster Transformeren of in het regelpaneel staan. Wanneer u meerdere objecten schuintrekt, wordt de waarde voor de hoek voor het schuintrekken weer ingesteld op 0°, ook al zijn de objecten schuingetrokken.

Een object schuintrekken met de opdracht Schuintrekken

Met de opdracht Schuintrekken kunt u een object met een exacte waarde schuintrekken. Met deze opdracht kunt u bovendien een kopie van het geselecteerde object schuintrekken, waarbij het origineel op de oorspronkelijke positie blijft staan.

1 Selecteer het object dat u wilt schuintrekken. Als u het kader en de inhoud wilt schuintrekken, selecteert u het kader met het gereedschap Selecteren. Als u alleen de inhoud, maar niet het bijbehorende kader wilt schuintrekken, selecteert u het object met het gereedschap Direct selecteren. Als u een kader wilt schuintrekken zonder de inhoud te schalen, selecteert u het kader met het gereedschap Direct selecteren en selecteert u alle ankerpunten.

2 Open het dialoogvenster Schuintrekken op een van de volgende manieren:

- Selecteer Object > Transformeren > Schuintrekken.
- Dubbelklik op het gereedschap Schuintrekken .
- Selecteer het gereedschap Schuintrekken en houd Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt en klik om een nieuw referentiepunt te selecteren.

3 Typ een nieuwe hoek voor het schuintrekken.

De hoek voor het schuintrekken is de mate van het hellen die wordt toegepast op het object ten opzichte van de loodlijn op de schuintrekas. (De hoek voor het schuintrekken wordt berekend naar rechts van de huidige as.)

4 Geef de as op waarlangs het object moet worden schuingetrokken. U kunt een object schuintrekken langs een horizontale as, een verticale as of een hoekas.

5 Ga als volgt te werk:

- Wanneer u het effect wilt bekijken voordat u het toepast, selecteert u Voorvertoning.
- Wanneer u het object wilt schuintrekken, klikt u op OK.
- Wanneer u een kopie van het object wilt schuintrekken, klikt u op Kopie.

Transformaties herhalen

U kunt transformaties herhalen, zoals het verplaatsen, schalen, roteren, verkleinen/vergroten, spiegelen, schuintrekken en aanpassen. U kunt een losse transformatie of een reeks transformaties herhalen en u kunt deze transformaties tegelijkertijd toepassen op meerdere objecten. InDesign onthoudt alle transformaties totdat u een ander object selecteert of een andere taak uitvoert.

Opmerking: *Niet alle transformaties worden bijgehouden. Het wijzigen van een pad of van de punten van een pad wordt bijvoorbeeld niet bijgehouden als een transformatie.*

1 Selecteer een of meerdere objecten en voer alle transformaties uit die u wilt herhalen.

2 Selecteer het object of de objecten waarop u dezelfde transformaties wilt toepassen.

3 Kies Object > Opnieuw transformeren en selecteer een van de volgende opties:

Opnieuw transformeren Hiermee past u de laatste transformatiebewerking toe op de selectie.

Opnieuw afzonderlijk transformeren Hiermee past u de laatste transformatiebewerking toe op elk afzonderlijk geselecteerd object in plaats van de groep met objecten.

Reeks opnieuw transformeren Hiermee past u de laatste reeks transformatiebewerkingen toe op de selectie.

Reeks opnieuw afzonderlijk transformeren Hiermee past u de laatste reeks transformatiebewerkingen toe op elk afzonderlijk geselecteerd object.

Transformaties wissen

1 Selecteer het object of de objecten die zijn getransformeerd.

2 Kies Transformaties wissen in het menu van het deelvenster Transformeren of van het regelpaneel.

Tenzij alle waarden zijn ingesteld op de standaardinstellingen, leidt het wissen van transformaties tot een wijziging in de vormgeving van objecten.

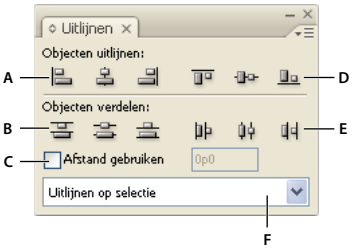
Opmerking: *Als de schaalwaarden weer zijn ingesteld op 100%, leidt het wissen van de transformaties niet tot het wijzigen van de schaal.*

Objecten uitlijnen en verdelen

Overzicht van het deelvenster Uitlijnen

U kunt het deelvenster Uitlijnen (Venster > Object en layout > Uitlijnen) gebruiken om objecten horizontaal of verticaal uit te lijnen of te verdelen langs de selectie, marges, pagina of spread. Denk aan het volgende wanneer u werkt met het deelvenster Uitlijnen:

- Het deelvenster Uitlijnen is niet van invloed op objecten waarvoor u de opdracht Positie vergrendelen hebt gekozen en wijzigt de uitlijning van tekstalinea's in kaders niet.
- Tekstuitlijning wordt niet beïnvloed door de opties van Objecten uitlijnen. (Zie “Tekst uitlijnen of uitvullen” op pagina 214.)
- In het dialoogvenster Sneltoetsen (Bewerken > Sneltoetsen) kunt u aangepaste sneltoetsen instellen voor uitlijning en verdeling. (Selecteer Objecten in Productgebied.)



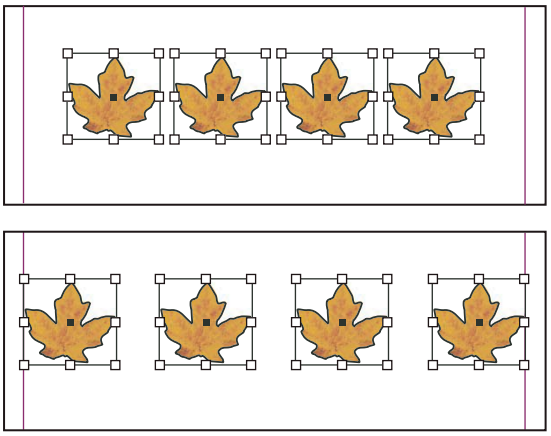
Het deelvenster Uitlijnen
A. *Knoppen voor verticale uitlijning* ***B.*** *Knoppen voor verticale verdeling* ***C.*** *Afstandverdeling gebruiken* ***D.*** *Knoppen voor horizontale uitlijning* ***E.*** *Knoppen voor horizontale verdeling* ***F.*** *Opties voor uitlijningslocatie*

Zie ook

“Sneltoetssets gebruiken” op pagina 22

Objecten uitlijnen of verdelen

In het deelvenster Uitlijnen kunt u geselecteerde objecten horizontaal of verticaal uitlijnen of gelijkmatig verdelen op de selectie, marges, pagina of spread.



Horizontaal verdeelde objecten op basis van selectie (boven) en ten opzicht van marges (onder)

Als u meer deelvensteropties wilt weergeven of verbergen, kiest u Opties weergeven of Opties verbergen in het menu van het deelvenster.

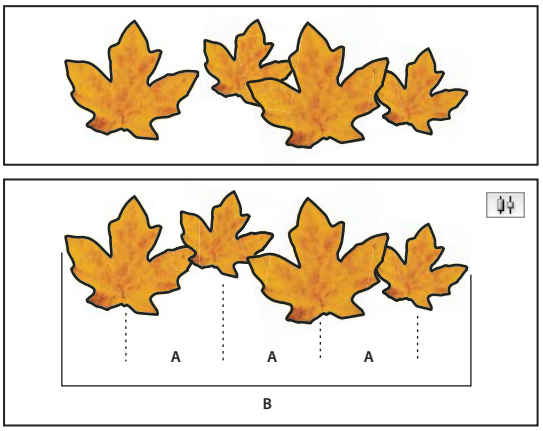
1 Selecteer de objecten die u wilt uitlijnen of verdelen.

2 Kies Venster > Object en layout > Uitlijnen om het deelvenster Uitlijnen weer te geven.

3 Geef in het menu onder aan het deelvenster op of u de objecten wilt uitlijnen of verdelen op basis van de selectie, marges, pagina of spread.

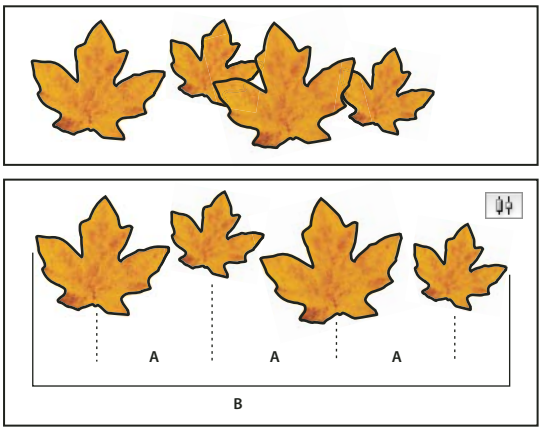
4 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Als u objecten wilt uitlijnen, klikt u op de knop voor het gewenste type uitlijning.
- Als u objecten wilt verdelen, klikt u op de knop voor het gewenste type verdeling. Als u bijvoorbeeld op de knop Linkerranden distribueren klikt en Uitlijnen op selectie is ingeschakeld, wordt aan elke linkerrand van alle geselecteerde objecten dezelfde afstand toegevoegd.



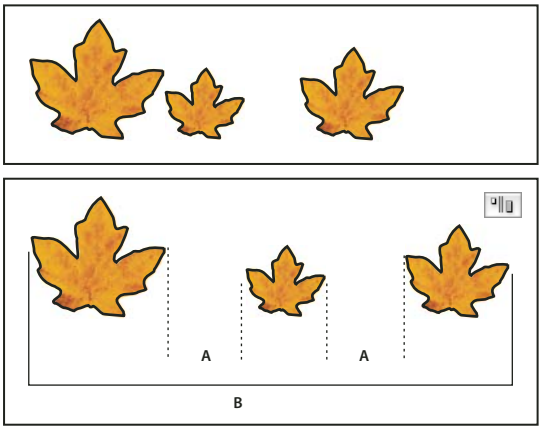
De opties van Horizontaal midden distribueren gebruiken voor een gelijkmatige verdeling
A. *Hiermee zorgt u dat de afstand tussen de middelpunten van de objecten steeds gelijk is* ***B.*** *Hiermee houdt u de algehele breedte hetzelfde als voorafgaand aan de transformatie*

- Als u de afstand tussen de middelpunten of de randen van objecten wilt instellen, selecteert u Afstand gebruiken onder Objecten verdelen en typt u vervolgens de afstand die u wilt toepassen. Klik op een knop om de geselecteerde objecten langs hun horizontale of verticale as te verdelen.



De opties van Horizontaal midden distribueren gebruiken en een waarde toevoegen voor Afstand gebruiken
A. *Hiermee worden de middelpunten van de objecten op een gelijke afstand geplaatst op basis van een opgegeven waarde* ***B.*** *Hiermee wordt de algehele breedte van de objecten als een groep gewijzigd*

- Als u de afstand tussen objecten wilt instellen (tussen tegenoverliggende randen), selecteert u Afstand gebruiken onder Afstand verdelen en geeft u de gewenste afstand tussen de objecten op. (Als de optie Afstand verdelen niet zichtbaar is, kiest u Opties weergeven in het menu van het deelvenster Uitlijnen.) Klik op de knop Afstand verdelen om de objecten te verdelen over de horizontale of verticale as.



De opties van Horizontale ruimte distribueren gebruiken en een waarde toevoegen voor Afstand gebruiken
A. *Hiermee maakt u afstanden van een opgegeven waarde tussen elk object* ***B.*** *Hiermee wordt de algehele breedte van de objecten als een groep gewijzigd*

Wanneer u gelijkmatige afstand met verticale verdeling gebruikt, worden de geselecteerde objecten van onder tot boven gelijkmatig verdeeld, te beginnen bij het bovenste object. Wanneer u gelijkmatige afstand met horizontale verdeling gebruikt, worden geselecteerde objecten van links tot rechts gelijkmatig verdeeld, te beginnen bij het object dat zich het meest links bevindt.

Objecten groeperen, vergrendelen en dupliceren

Objecten groeperen of degroeperen

U kunt meerdere objecten samenvoegen tot een groep, zodat de objecten als eenheid worden gezien. U kunt dan meerdere objecten verplaatsen zonder dat de afzonderlijke posities of kenmerken van de objecten worden gewijzigd. Zo kunt u bijvoorbeeld de objecten in een logo groeperen, zodat u het logo als eenheid kunt verplaatsen en schalen.

Gegroepeerd object

U kunt groepen ook *nesten*. In dat geval plaatst u subgroepen in grotere groepen. Met de gereedschappen Selecteren, Direct selecteren en Groep selecteren selecteert u de verschillende niveaus van de hiërarchie van een geneste groep.

Als u met een stapel overlappende objecten werkt en enkele objecten groepeert die in de stapelvolgorde niet naast elkaar liggen, worden de geselecteerde objecten naast elkaar in de volgorde geplaatst, achter het voorste geselecteerde object. (Als alle objecten bijvoorbeeld van voren naar achteren zijn gestapeld als A, B, C, D en u B en D bij elkaar wilt groeperen, wordt de stapelvolgorde A, B, D, C.) Als u objecten groepeert die zich op verschillende benoemde lagen bevinden, worden alle objecten verplaatst naar de voorste laag waarop u een object hebt geselecteerd. Alle geselecteerde objecten moeten zijn vergrendeld of ontgrendeld.

1 Selecteer de objecten die moeten worden gegroepeerd of gedegroepeerd. Als u een deel van een object selecteert (zoals een ankerpunt), wordt het gehele object gegroepeerd.

2 Kies Object > Groeperen of Object > Degroeperen.

Als u niet weet of een object deel uitmaakt van een groep, selecteert u het object met het gereedschap Selecteren en opent u het menu Object. Is de opdracht Object > Degroeperen beschikbaar, dan hebt u een groep geselecteerd.

Zie ook

"Objecten in een stapel schikken" op pagina 341

"Geneste of overlappende objecten selecteren" op pagina 339

Objecten vergrendelen of ontgrendelen

Met de opdracht Positie vergrendelen geeft u op dat bepaalde objecten niet in het document mogen worden verplaatst. Zolang een object is vergrendeld, kan dit niet worden verplaatst. U kunt het wel selecteren en andere kenmerken wijzigen, zoals de kleur. Vergrendelde objecten blijven vergrendeld als een document wordt opgeslagen, gesloten en opnieuw geopend.

1 Selecteer de objecten die u wilt vergrendelen.

2 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Als u de objecten wilt vergrendelen, kiest u Object > Positie vergrendelen.
- Als u de objecten wilt ontgrendelen, kiest u Object > Positie ontgrendelen.

Met het deelvenster Lagen kunt u ook een of meerdere lagen vergrendelen. Hiermee vergrendelt u de positie van alle objecten op een laag en voorkomt u dat ze worden geselecteerd.

Zie ook

"Lagen vergrendelen of ontgrendelen" op pagina 70

Objecten dupliceren

U kunt objecten op een aantal verschillende manieren dupliceren.

Een object dupliceren met de opdracht Dupliceren

Met de opdracht Dupliceren beschikt u direct over een kopie van een geselecteerd object. U ziet de nieuwe versie iets rechtsonder het oorspronkelijke object.

❖ Selecteer een of meer objecten en kies Bewerken > Dupliceren.

Een geselecteerd object tijdens een transformatie dupliceren

U kunt een object telkens dupliceren bij het wijzigen van de positie, stand of verhoudingen. U maakt bijvoorbeeld een bloem door één bloemblad te tekenen met het referentiepunt op de basis van het blad. Daarna roteert u het blad met steeds grotere hoeken en maakt u tegelijkertijd bij elke hoek een nieuwe kopie van het blad.

❖ Tijdens het transformeren voert u een van de volgende handelingen uit:

- Als u met het gereedschap Selecteren , Roteren , Schalen of Schuintrekken sleept, houdt u tijdens het slepen de toets Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt. Als u de kopie in bepaalde stappen wilt transformeren, houdt u tijdens het slepen Alt+Shift (Windows) of Option+Shift (Mac OS) ingedrukt.
- Als u een waarde opgeeft in het deelvenster Transformeren of in het regelpaneel, drukt u na het opgeven van de waarde op Alt+Enter (Windows) of Option+Return (Mac OS).
- Als u objecten met de pijltoetsen verplaatst, houdt u Alt (Windows) of Option (Mac OS) daarbij ingedrukt.

Objecten in rijen of kolommen dupliceren

Met Stap en herhalen maakt u snel rijen of kolommen van duplicaten. Zo vult u bijvoorbeeld een pagina met gelijkmatig verdeelde duplicaten van het ontwerp van een visitekaartje.

1 Selecteer de objecten die u wilt dupliceren.

2 Kies Bewerken > Stap en herhalen.

3 Geef bij Aantal herhalingen op hoeveel duplicaten u wilt maken. Tel daarbij het origineel niet mee.

4 Geef bij Horizontale verschuiving en Verticale verschuiving op hoe ver elk volgend duplicaat van het eraan voorafgaande duplicaat op de x- en y-as wordt geplaatst en klik op OK.

Als u een pagina vol duplicaten wilt maken, gebruikt u Stap en herhalen en de waarde nul bij Verticale verschuiving. U maakt dan één rij duplicaten. Selecteer de hele rij en kies Stap en herhalen en de waarde nul bij Horizontale verschuiving. De rij wordt dan over de pagina naar beneden herhaald.

Niet-afdrukbare objecten maken

Het kan wenselijk zijn om objecten te maken die worden weergegeven op het scherm, maar niet worden afgedrukt en niet in PDF-versies van een document verschijnen.

U kunt lagen ook gebruiken om te bepalen welke elementen in een document worden weergegeven of verborgen. Ook kunt u bepalen dat lagen niet worden afgedrukt.

1 Selecteer het object of het tekstkader dat u wilt afdrukken.

2 Open het deelvenster Kenmerken (Venster > Kenmerken).

3 Selecteer Niet-afdrukbaar in het deelvenster Kenmerken.

Zie ook

“Een laag als een niet af te drukken laag instellen” op pagina 70

Werken met kaders en objecten

Objecten wijzigen met afbeeldingskaders

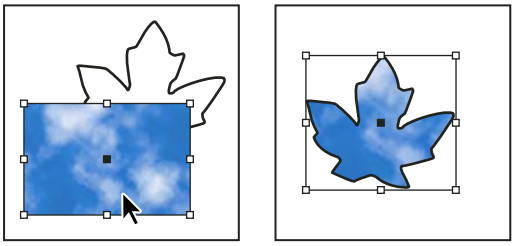
Adobe InDesign-objecten bevatten alle items die u kunt toevoegen aan of maken in het documentvenster, waaronder open paden, gesloten paden, samengestelde vormen en paden, tekst, gerasterd artwork, 3D-objecten en geplaatste bestanden zoals een afbeelding.

Afbeeldingen in een kader (zoals geïmporteerde afbeeldingen) kunt u wijzigen door de relatie met het kader te wijzigen, zoals in de volgende voorbeelden:

- Snijd een afbeelding bij door het kader kleiner te maken.
- Maak masker- en layouteffecten door een object in een kader te plakken.
- Voeg een sleutellijn of contour aan een afbeelding toe door de lijndikte en kleur van het kader te wijzigen.
- Centreer een afbeelding op een achtergrondrechthoek door het kader te vergroten en er een vulkleur voor in te stellen.

Een object in een kader plakken

Gebruik de opdracht Plakken in om afbeeldingen te nesten in containerkaders. U kunt zelfs afbeeldingen nesten in geneste kaders.



Achtergrondafbeelding die in een kader is geplakt

1 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Als u één object in een kader wilt plakken, selecteert u het object.
- Als u twee of meer objecten in een kader wilt plakken, groepeert u eerst deze objecten omdat een kader slechts één object kan bevatten.
- Als u een tekstkader met behoud van de vormgeving in een ander kader wilt plakken, selecteert u het hele tekstkader met het gereedschap Selecteren of Direct selecteren (niet met het gereedschap Tekst).

2 Kies Bewerken > Kopiëren (of Bewerken > Knippen als u het origineel niet wilt behouden).

3 Selecteer een pad of kader en kies Bewerken > Plakken in.

De kaderinhoud verwijderen

1 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Als u een afbeelding of een tekstkader verwijdert, selecteert u het object met het gereedschap Direct selecteren .
- Als u teksttekens wilt verwijderen, selecteert u deze eerst met het gereedschap Tekst .

2 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- U verwijdert de inhoud door op Delete of Backspace te drukken of de items naar de prullenmand te slepen.
- Als u de inhoud elders in de layout wilt plaatsen, kiest u Bewerken > Knippen. Vervolgens deselecteert u het kader en kiest u Bewerken > Plakken.

Opmerking: *Geïmporteerde afbeeldingen hebben altijd een kader nodig. Als u een geïmporteerde afbeelding uit het kader knipt en elders in een document plakt, wordt er automatisch een nieuw kader voor gemaakt.*

Een object aanpassen aan een kader

Als u een object in een kader plaatst of plakt, verschijnt het standaard in de linkerbovenhoek van het kader. Als de grootte van het kader en van de inhoud verschillen, kunt u ze met de aanpassingsopdrachten automatisch op elkaar afstemmen.

Opties voor kaderuitlijning zijn van toepassing op kaders die een afbeelding of een ander tekstkader bevatten (in een ander kader geneste tekstkaders), maar niet op alinea's in een tekstkader. U stelt de uitlijning en plaatsing van tekst in met de opdracht Opties tekstkader en de deelvensters Alinea, Alineastijlen en Artikel.

Opmerking: *De opdrachten voor aanpassing zijn ook beschikbaar als knoppen in het regelpaneel. De namen van de knoppen worden weergegeven in de gereedschapstips.*

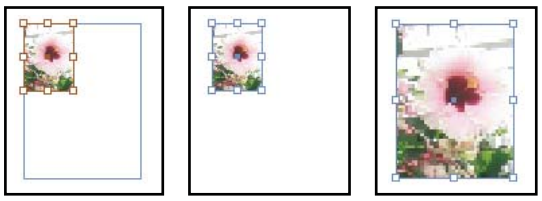
1 Selecteer het kader van het object.

2 Kies Object > Aanpassen en selecteer een van de volgende opties:

Inhoud aan kader aanpassen Hiermee past u de grootte van de inhoud aan in overeenstemming met een kader en zorgt u dat de verhoudingen van de inhoud kunnen worden gewijzigd. Het kader wordt niet gewijzigd, maar de inhoud ziet er misschien enigszins uitgerekt uit als de inhoud en het kader verschillende verhoudingen hebben.

Kader aan inhoud aanpassen Het formaat van een kader aanpassen aan de inhoud De verhoudingen van het kader worden indien nodig aangepast aan die van de inhoud. Dit is nuttig als u een afbeeldingskader wilt herstellen dat u per ongeluk hebt gewijzigd.

Als u een kader snel aan de desbetreffende inhoud wilt aanpassen, dubbelklikt u op een hoekhandgreep op het kader. De grootte van het kader wordt gewijzigd buiten het punt waarop u klikt. Als u op een zijgreep klikt, wordt de grootte van het kader alleen in die dimensie gewijzigd.



Een object binnen een afbeeldingskader uitlijnen
A. *Origineel* ***B.*** *Kader aangepast aan inhoud* ***C.*** *Inhoud aangepast aan kader*

Inhoud centreren Hiermee centreert u de inhoud in een kader. De verhoudingen van het kader en de inhoud worden gehandhaafd. De grootte van de inhoud en het kader blijven ongewijzigd.

Inhoud proportioneel aanpassen Hiermee past u de grootte van de inhoud aan in overeenstemming met een kader en behoudt u de verhoudingen van de inhoud. De afmetingen van het kader worden niet gewijzigd. Als inhoud en kader qua grootte verschillen, kan er enige witruimte ontstaan.

Kader proportioneel vullen Hiermee wijzigt u de grootte van de inhoud zodat het hele kader wordt gevuld en behoudt u de verhoudingen van de inhoud. De afmetingen van het kader worden niet gewijzigd. Als de inhoud en het kader verschillende verhoudingen hebben, wordt bepaalde inhoud bijgesneden door het selectiekader van het kader.

Opmerking: *Met de opdracht Aanpassen past u de buitenranden van de inhoud aan aan het middelpunt van de lijn van het kader. Als het kader een dikkere lijn heeft, verdwijnen de buitenranden van de inhoud. U kunt de lijn van het kader uitlijnen op het midden, de binnenkant of de buitenkant van een kaderrand. (Zie "Lijnen instellen" op pagina 296.)*

Opties voor aanpassen aan kader instellen

U kunt een aanpassingsoptie koppelen aan een kader voor plaatsaanduidingen, zodat de aanpassingsopdracht wordt toegepast wanneer nieuwe inhoud in dat kader wordt geplaatst.

1 Selecteer een frame.

2 Kies Object > Aanpassen > Opties voor aanpassen aan kader.

3 Geef de volgende opties op en klik op OK:

Referentiepunt Geef een referentiepunt op voor de bijsnijd- en aanpashandelingen. Als u bijvoorbeeld de rechterbovenhoek van een referentiepunt selecteert en Inhoud proportioneel aanpassen kiest, kan de afbeelding aan de linker- of onderzijde worden bijgesneden (bij het referentiepunt vandaan).

Mate van bijsnijden Geef de locatie van het selectiekader van de afbeelding op in verhouding tot het kader. Gebruik positieve waarden om de afbeelding bij te snijden. Stel bijvoorbeeld dat u een rand rond de geplaatste afbeelding wilt uitsluiten. Gebruik negatieve waarden om ruimte toe te voegen tussen het selectiekader en het kader van de afbeelding. Zo kunt u bijvoorbeeld witruimte opnemen tussen de afbeelding en het kader.

Als u bijsnijdwaarden opgeeft die ertoe leiden dat de afbeelding onzichtbaar wordt, worden deze waarden genegeerd. De aanpassingsoptie wordt echter wel toegepast.

Aanpassen aan leeg kader Geef op of u de inhoud aan het kader wilt aanpassen (dit kan ertoe leiden dat de afbeelding wordt schuingetrokken), of u de inhoud proportioneel wilt aanpassen (dit kan leiden tot lege ruimte) of of u het kader proportioneel wilt vullen (een of meerdere zijden worden bijgesneden).

De aanpashandeling wordt alleen uitgevoerd wanneer inhoud in een leeg kader wordt geplaatst. Als u de grootte van het kader wijzigt, wordt de aanpassingsoptie niet automatisch opnieuw toegepast.

Zie ook

"Met plaatsaanduidingen pagina's ontwerpen" op pagina 72

"Objectstijlen definiëren" op pagina 169

Een afbeeldingskader of de inhoud ervan verplaatsen

Als u een kader met het gereedschap Selecteren verplaatst, wordt de inhoud ervan ook verplaatst. Met de volgende werkwijzen kunt u een kader of de bijbehorende inhoud los van elkaar verplaatsen. Met deze technieken bepaalt u hoe een afbeelding door het kader wordt bijgesneden of gemaskerd. Zie "Inhoud bijsnijden met het gereedschap Positie" op pagina 295 voor meer informatie over het gebruik van het gereedschap Positie.

Als u met een selectiegereedschap niet het gewenste resultaat krijgt, deselecteert u alles eerst. Dit doet u door te drukken op Ctrl+Shift+A (Windows) of Command+Shift+A (Mac OS).

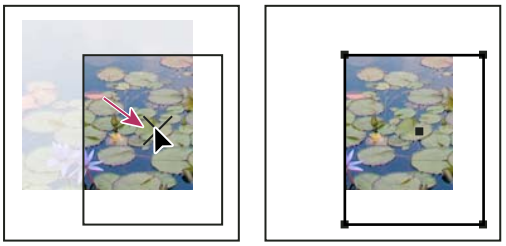
❖ Ga als volgt te werk:

- Als u een kader met de bijbehorende inhoud wilt verplaatsen, gebruikt u het gereedschap Selecteren .
- Als u inhoud zonder het kader wilt verplaatsen (inhoud achter kader laten mee *rollen*), gebruikt u het gereedschap Direct selecteren . Het gereedschap Direct selecteren verandert in het gereedschap Hand wanneer het op een geïmporteerde afbeelding wordt geplaatst, maar verandert niet wanneer het op tekst of een vectorafbeelding wordt geplaatst die in InDesign is gemaakt.

Inhoud zonder kader verplaatsen

Opmerking: *Als u de muis ingedrukt houdt boven een afbeelding voordat u deze verplaatst, verschijnt er een voorvertoning van de afbeelding (met een gesimuleerde achtergrond) van de buitenkant van het kader, maar wordt de voorvertoning van de afbeelding in het kader niet in het grijs weergegeven. U ziet zo beter hoe u de afbeelding in een kader plaatst.*

- U verplaatst een kader zonder de inhoud door er met het gereedschap Direct selecteren op te klikken, op het middelpunt te klikken om alle ankerpunten effen te maken en vervolgens het kader te slepen. Sleep geen ankerpunten van het kader. U wijzigt dan de vorm van het kader.



Kader zonder inhoud verplaatsen

- Als u meerdere kaders wilt verplaatsen, selecteert u de objecten met het gereedschap Selecteren en sleept u deze objecten. Als u meerdere objecten selecteert met het gereedschap Direct selecteren, wordt alleen het item dat u sleept beïnvloed.

Een rand of achtergrond maken

Een afbeeldingskader is bij uitstek geschikt voor gebruik als rand of achtergrond voor de bijbehorende inhoud, omdat u de lijn van het kader en de vulling los van de inhoud kunt wijzigen.

Randen aan afbeeldingskaders toevoegen
***A.** Foto in afbeeldingskader **B.** Kader met toegepaste lijn **C.** Vergroot kader met toegepaste lijn en vulling*

1 Klik met het gereedschap Selecteren op een geïmporteerde afbeelding om het desbetreffende kader te selecteren.

2 Sleep een handgreep van het selectiekader naar buiten om het kader te vergroten zonder de afbeelding te vergroten. Als u de verhoudingen van het kader wilt behouden, houdt u Shift ingedrukt tijdens het slepen.

3 Pas met het deelvenster Stalen en de gereedschapsset een lijn- en een vulkleur toe.

4 Gebruik het deelvenster Lijn om de lijndikte, de stijl of de uitlijning van het kader aan te passen.

Met het deelvenster Transformeren of het regelpaneel kunt u een kader aan alle zijden snel gelijkmatig vergroten. Selecteer het kader met het gereedschap Direct selecteren , stel de referentiepuntindicator van het deelvenster op het middelpunt in en typ nieuwe waarden voor de breedte en hoogte.

Zie ook

"Lijnen instellen" op pagina 296

"Kleur toepassen" op pagina 391

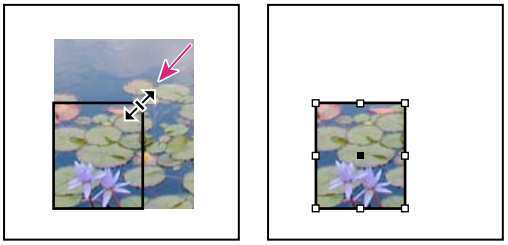
Objecten bijsnijden of maskeren

Bijsnijden en *maskeren* zijn manieren om een deel van een object te verbergen. Bij bijsnijden worden via een rechthoek randen van een afbeelding verwijderd. Bij maskeren wordt via een willekeurige vorm de achtergrond van een object transparant gemaakt. Een voorbeeld van een masker is het uitknippad, dat een masker voor een bepaalde afbeelding is.

Met afbeeldingskaders kunt u objecten bijsnijden of maskeren. Omdat een geïmporteerde afbeelding automatisch een kader heeft, kunt u deze direct bijsnijden of maskeren, zonder eerst een kader te hoeven maken. Als u voor een geïmporteerde afbeelding niet zelf een kader hebt gemaakt, wordt er automatisch een kader gemaakt ter grootte van de afbeelding. In dat geval ziet u het kader waarschijnlijk niet.

Opmerking: *Om het afdrukken efficiënter te laten verlopen, worden alleen de gegevens voor de zichtbare gedeelten van bijgesneden of gemaskerde afbeeldingen verzonden als het document uitgevoerd wordt. Desondanks bespaart u schijfruimte en RAM als u afbeeldingen tot de gewenste grootte bijsnijdt of maskeert voordat u ze importeert in het document.*

- Als u een geïmporteerde afbeelding of een andere afbeelding in een rechthoekig kader wilt bijsnijden, klikt u met het gereedschap Selecteren op het object en sleept u een handgreep van het selectiekader. U behoudt de oorspronkelijke verhoudingen van het kader als u Shift bij het slepen ingedrukt houdt.



Een afbeelding via een afbeeldingskader bijsnijden.

- Als u een object wilt bijsnijden of maskeren, selecteert u het object met het gereedschap Direct selecteren . Kies Bewerken > Kopiëren, selecteer een leeg pad of kader dat kleiner is dan het object en kies Bewerken > Plakken in.
- Als u kaderinhoud nauwkeurig wilt bijsnijden, selecteert u het kader met het gereedschap Direct selecteren en wijzigt u de kadergrootte met het deelvenster Transformeren of het regelpaneel.
- Als u bijsnijdinstellingen wilt opgeven voor een leeg kader voor plaatsaanduidingen, kiest u Object > Aanpassen > Opties voor aanpassen aan kader en geeft u de mate van bijsnijden op.

Voor een geïmporteerde afbeelding kunt u ook een masker maken door met de tekengereedschappen de vorm van het bestaande kader te wijzigen.

Uitknippaden

Uitknippaden

Met uitknippaden kunt u een gedeelte van de illustratie bijsnijden, zodat alleen dit gedeelte zichtbaar is door de vorm of vormen die u maakt. U kunt met uitknippaden ongewenste delen van een afbeelding verbergen door zowel een pad voor de afbeelding als een kader voor de afbeelding te maken. Houd het uitknippad en het afbeeldingskader gescheiden, zodat u met het gereedschap Direct selecteren en andere tekengereedschappen in de gereedschapsset het pad kunt wijzigen zonder het kader aan te passen.

U kunt op de volgende manieren uitknippaden maken:

- Plaats opgeslagen afbeeldingen met paden of alfakanalen (maskers), die automatisch door InDesign kunnen worden gebruikt. Met programma's als Adobe Photoshop kunt u paden en alfakanalen aan afbeeldingen toevoegen.
- Met de optie Randen zoeken van de opdracht Uitknippad genereert u een uitknippad voor een afbeelding die zonder pad is opgeslagen.
- Teken met het gereedschap Pen een pad in de gewenste vorm en plak de afbeelding in het pad met de opdracht Plakken in.

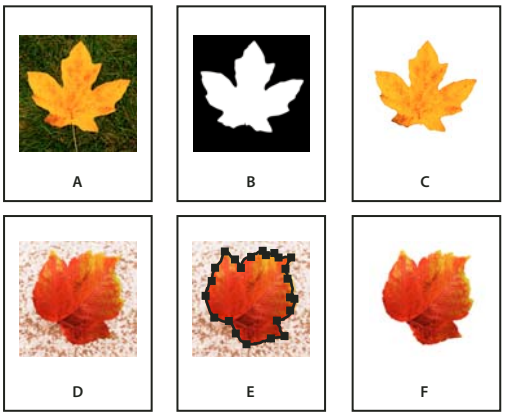
Als u automatisch een uitknippad genereert, wordt een InDesign-uitknippad aan de afbeelding gekoppeld. De afbeelding is dan uitgeknipt door het pad en bijgesneden door het kader.

Opmerking: *Het afbeeldingskader heeft de kleur van de laag waarop het verschijnt en het uitknippad wordt getekend in een contrasterende kleur. Als bijvoorbeeld de laag blauw is, is het afbeeldingskader blauw en het uitknippad oranje.*

Bijsnijden met het pad of alfakanaal van een afbeelding

InDesign kan een geïmporteerde EPS-, TIFF- of Photoshop-afbeelding bijsnijden met het uitknippad of alfakanaal dat is opgeslagen met het bestand. Als een geïmporteerde afbeelding meerdere paden of alfakanalen bevat, kunt u het pad of alfakanaal kiezen dat u wilt gebruiken voor het uitknippad.

Een *alfakanaal* is een onzichtbaar kanaal waarmee de transparante gebieden van een afbeelding worden gedefinieerd. Alfakanalen worden in een afbeelding met de RGB- of CMYK-kanalen opgeslagen. Alfakanalen worden veel in video-effecten gebruikt. De standaardtransparantie (het schaakbordpatroon) van Photoshop wordt automatisch door InDesign als een alfakanaal herkend. Als de afbeelding een dekkende achtergrond heeft, moet u Photoshop gebruiken voor het verwijderen van de achtergrond of voor het maken en opslaan van een of meer alfakanalen bij de afbeelding. In Adobe Photoshop kunt u alfakanalen maken met de functies voor het verwijderen van de achtergrond, zoals laagmaskers, het palet Kanalen, het achtergrondgummetje of het tovergummetje.



Resultaten van alfakanalen en ingesloten paden
***A.** Originele afbeelding **B.** Alfakanaal **C.** Geplaatste afbeelding **D.** Originele afbeelding **E.** Afbeelding met ingesloten pad **F.** Geplaatste afbeelding*

Wanneer u een Photoshop-bestand plaatst, kunt u in het dialoogvenster Importopties afbeelding een standaarduitknippad kiezen of een alfakanaal selecteren voor het uitknippen.

1 Selecteer een geïmporteerde afbeelding en kies Object > Uitknippad.

2 In het dialoogvenster Photoshop-pad kiest u Photoshop-pad of Alfakanaal in het menu Type.

3 Kies het gewenste pad of alfakanaal in het menu Pad of Alfa.

***Opmerking:** Is de opdracht in het menu Alfakanaal niet beschikbaar, dan zijn er geen alfakanalen bij de afbeelding opgeslagen.*

4 Als u het uitknippad wilt inzetten, typt u een waarde in het veld Pad krimpen.

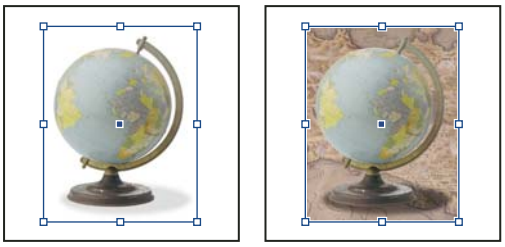
5 Als u wilt schakelen tussen zichtbare en verborgen gebieden, kiest u Omkeren.

6 Als u een alfakanaal kiest, geeft u eventuele andere gewenste opties voor uitknippaden op en klikt u op OK.

Als u het uitknippad wilt uitschakelen, selecteert u de geïmporteerde afbeelding en kiest u Object > Uitknippad. Kies Geen in het menu Soort en klik op OK.

Automatisch een uitknippad maken

Als u de achtergrond wilt verwijderen van een afbeelding zonder uitknippad, doet u dat automatisch met de optie Randen zoeken in het venster Uitknippad. Met de optie Randen zoeken verbergt u de lichtste of donkerste delen van een afbeelding. Het resultaat is dus het fraaist als het onderwerp tegen een witte of zwarte achtergrond is geplaatst.



Geschikt (links) en ongeschikt (rechts) voor automatisch uitknippad.

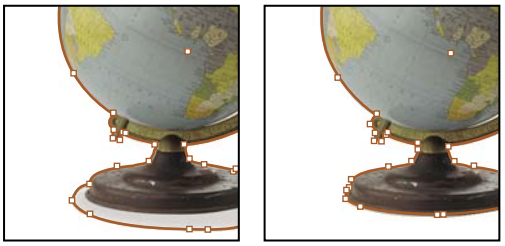
1 Selecteer een geïmporteerde afbeelding en kies Object > Uitknippad.

2 Kies in het venster Uitknippad de optie Randen zoeken in het menu Type. Standaard worden de lichtste tonen uitgesloten. Selecteer ook Omkeren om de donkerste tonen uit te sluiten.

3 Geef de opties voor uitknippaden op en klik op OK.

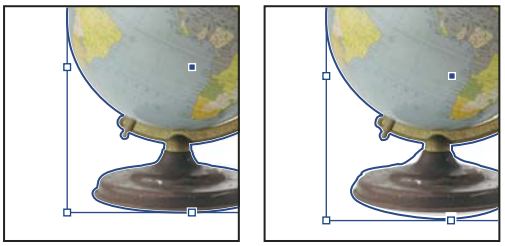
Uitknippad, opties

Drempel Hiermee geeft u de donkerste pixelwaarde op om het uiteindelijke uitknippad te definiëren. Met een hogere waarde maakt u meer pixels transparant doordat u een hogere lichtheidswaarde aan het verborgen gebied toevoegt. De laagste waarde is 0 (wit). Als u bijvoorbeeld een zeer lichte slagschaduw wilt verwijderen bij het gebruik van Randen zoeken, verhoogt u de drempel tot de schaduw is verdwenen. Als lichtpixels onbedoeld onzichtbaar zijn geworden, is de drempelwaarde te hoog.



Drempelwaarde 25 (links) en 55 (rechts)

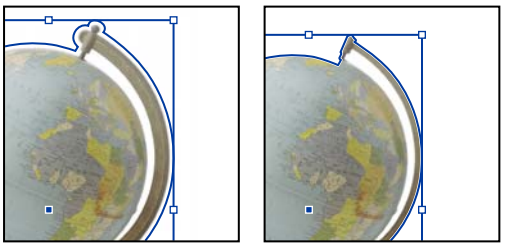
Tolerantie Hiermee geeft u aan in hoeverre de lichtheidswaarde van een pixel mag overeenkomen met de drempelwaarde voordat de pixel door het uitknippad wordt verborgen. Een hogere tolerantiewaarde is nuttig voor het verwijderen van ongewenste hobbels als gevolg van losse pixels die iets donkerder zijn dan de lichtheidswaarde bij Drempel. Met hogere tolerantiewaarden maakt u meestal een vloeiender, losser uitknippad, doordat u de reeks waarden verhoogt bij de tolerantiewaarde die losse, donkerdere pixels omvat. Met een lagere tolerantiewaarde genereert u een strakker uitknippad met kleinere variaties in waarden. Lagere tolerantiewaarden zorgen voor een grover uitknippad door het toevoegen van ankerpunten, wat het afdrukken van de afbeelding kan bemoeilijken.



Tolerantiewaarde 0 (links) en 5 (rechts)

Pad krimpen Hiermee zorgt u dat het resulterende uitknippad wordt aangepast aan het uitknippad dat met de waarde bij Drempel en Tolerantie is gedefinieerd. In tegenstelling tot Drempel en Tolerantie houdt Pad krimpen geen rekening met lichtheidswaarden, maar krimpt de vorm van het uitknippad proportioneel. Als u de waarde voor Pad krimpen wijzigt, kunt u soms losse pixels verbergen die niet zijn verwijderd met de waarden voor Drempel en Tolerantie. Geef een negatieve

waarde op om het resulterende uitknippad groter te maken dan het pad dat met de waarde bij Drempel en Tolerantie is gedefinieerd.



Pad krimpen op -0p1 (links) en 0p3 (rechts)

Omkeren Hiermee wisselt u de zichtbare en verborgen gedeelten om. Het uitknippad krijgt eerst de donkerste tonen.

Inclusief binnenranden Hiermee maakt u gebieden transparant als ze zich in het oorspronkelijke uitknippad bevinden en als de lichtheidswaarden ervan binnen de reeks bij Drempel en Tolerantie vallen. Standaard maakt u met Uitknippad alleen de buitenste gebieden transparant. Met Inclusief binnenranden geeft u "gaten" in een afbeelding goed weer. Deze optie werkt het beste als de helderheidsniveaus van gebieden die u transparant wilt maken, niet overeenkomen met gebieden die zichtbaar moeten zijn. Als u bijvoorbeeld de optie Inclusief binnenranden kiest voor een afbeelding van een zilverkleurige bril waarvan de glazen transparant worden, kunnen zeer lichte gebieden van het montuur ook transparant worden. Als gebieden onbedoeld transparant worden, wijzigt u de waarden bij Drempel, Tolerantie en Pad krimpen.

Beperken tot kader Hiermee maakt u een uitknippad dat bij de zichtbare rand van de afbeelding stopt. Dit kan resulteren in een eenvoudiger pad als u de afbeelding bijsnijdt met behulp van het afbeeldingskader.

Afbeelding met hoge resolutie gebruiken Hiermee berekent u transparante gebieden met behulp van het bestand zelf om een maximale precisie te verkrijgen. Als u deze optie uitschakelt, berekent u transparantie op basis van de resolutie van de schermweergave, wat sneller maar minder nauwkeurig is. Deze optie is niet beschikbaar als u Alfakanaal hebt gekozen, omdat InDesign alfakanalen altijd met de werkelijke resolutie gebruikt. (Zie “Transparantie” op pagina 368.)

Een uitknippad naar een afbeeldingskader converteren

- Kies Object > Uitknippad > Uitknippad naar kader converteren.

Hoofdstuk 14: Transparantie-effecten

Een object dat u in InDesign maakt, is standaard een effen object en heeft dus een dekking van 100%. U kunt effecten toepassen op objecten met de opties voor dekking en overvloeien. U kunt objecten laten overlappen, transparantie aan objecten toevoegen of vormen achter objecten uitnemen.

Transparantie-effecten toevoegen

Transparantie

Wanneer u een object of lijn maakt, wanneer u een vulling toepast of tekst invoert, worden deze items standaard ondoorzichtig (dat wil zeggen met een dekking van 100%) weergegeven. U kunt dergelijke items op verschillende manieren transparant maken. U kunt de dekking bijvoorbeeld variëren van 100% (volledig dekkend) tot 0% (volledig transparant). Wanneer u een object minder dekkend maakt, worden de illustraties onder het object, de lijn, de vulling of de tekst zichtbaar.

U kunt de dekking van een object of van de vulling, lijn of tekst van een object opgeven in het deelvenster Effecten. U kunt ook bepalen hoe het object zelf of de lijn, vulling of tekst van het object overvloeit in de onderliggende objecten. U kunt het overvloeien beperken tot bepaalde objecten, zodat niet alle objecten in een groep overvloeien in de onderliggende objecten. U kunt objecten ook uitnemen in plaats van ze te laten overvloeien in objecten in een groep.

Voor een introductie over het gebruik van transparantie (PDF-bestand), gaat u naar www.adobe.com/go/learn_id_transparency_bp_nl.

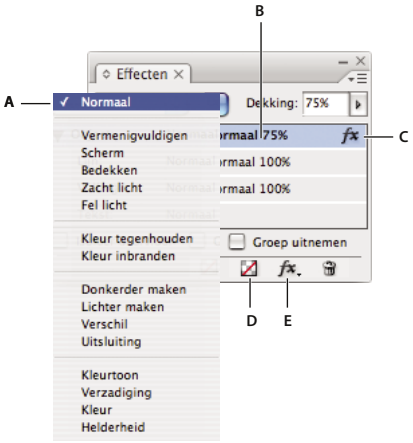
Gebieden van onderliggende objecten zijn zichtbaar door transparante objecten.

Zie ook

“Afvlakken” op pagina 380

Overzicht van het deelvenster Effecten

In het deelvenster Effecten (Venster > Effecten) kunt u de dekking en overvloeimodus van objecten en groepen opgeven, het overvloeien beperken tot een bepaalde groep, objecten in een groep uitnemen of een transparantie-effect toepassen.



Transparantie-effecten toevoegen en bewerken in het deelvenster Bewerken
***A.** Overvloeimodus **B.** Niveaus **C.** FX-pictogram **D.** Effecten wissen **E.** FX-knop*

Overvloeimodus Hiermee bepaalt u hoe de kleuren in transparante objecten en de achterliggende objecten op elkaar reageren. (Zie "Instellen hoe kleuren overvloeien" op pagina 377.)

Dekking Hiermee bepaalt u de dekking van een object, lijn, vulling of tekst. (Zie "De dekking van een object instellen" op pagina 375.)

Niveau Hier ziet u de dekkingsinstellingen voor Object, Lijn, Vulling en Tekst van het object. Ook kunt u hier aflezen of transparantie-effecten zijn toegepast. Klik op het driehoekje links van het woord *Object* (of *Groep* of *Afbeelding*) om de niveau-instellingen weer te geven of te verbergen. Het FX-pictogram wordt in een niveau weergegeven nadat u er transparantie-instellingen op hebt toegepast. Dubbelklik op dit pictogram als u de instellingen wilt bewerken.

Isoleer overvloei Hiermee past u een overvloeimodus toe op een geselecteerde groep objecten. (Zie "Overvloeimodi isoleren" op pagina 378.)

Groep uitnemen Hiermee kunt u de dekkings- en overvloeikenmerken van ieder object in een groep laten uitnemen ten opzichte van de onderliggende objecten in de groep, ofwel zichtbaar uitnemen. (Zie "Objecten in een groep uitnemen" op pagina 379.)

De knop Alles wissen Hiermee wist u effecten (lijn, vulling of tekst) uit een object, stelt u de overvloeimodus in op Normaal en wijzigt u de instelling Dekking voor het volledige object in 100%.

FX-knop Hiermee geeft u een lijst met transparantie-effecten weer. (Zie "Transparantie-effecten toepassen" op pagina 369.)

De opties in het deelvenster Effecten weergeven

❖ Kies Venster > Effecten en open, indien noodzakelijk, het menu van het deelvenster Effecten. Kies vervolgens Opties weergeven.

De opties van het deelvenster Effecten zijn ook beschikbaar in het dialoogvenster Effecten (selecteer een object en kies Object > Effecten > Transparantie) en, in vereenvoudigde vorm, in het regelpaneel.

Transparantie-effecten toepassen

1 Selecteer een object. Als u transparantie-effecten wilt toepassen op een afbeelding, selecteert u de afbeelding met het gereedschap Direct selecteren.

2 Kies Venster > Effecten om het deelvenster Effecten weer te geven.

3 Selecteer een niveau om aan te geven welke delen of welk deel van het object u wilt wijzigen:

Object Het effect beïnvloedt het volledige object, ook de vulling, lijn en tekst van het object.

Afbeelding Het effect beïnvloedt alleen de afbeelding die is geselecteerd met het gereedschap Direct selecteren. Effecten die u op de afbeelding toepast, blijven gehandhaafd wanneer u de afbeelding in een ander kader plakt.

Groep Het effect beïnvloedt alle objecten en tekst in de groep. (Gebruik het gereedschap Direct selecteren als u effecten op objecten in een groep wilt toepassen.)

Lijn Het effect beïnvloedt alleen de lijn van een object (ook de kleur van de tussenruimte).

Vullen Het effect beïnvloedt alleen de vulling van het object.

Tekst Het effect beïnvloedt alleen de tekst binnen het object, niet het tekstkader. Effecten die u toepast op tekst, gelden voor alle tekst in het object. Het is niet mogelijk een effect toe te passen op afzonderlijke woorden of letters.

U kunt ook een niveau-instelling kiezen in het regelpaneel: klik op de knop Effect toepassen op object en selecteer Object, Lijn, Vulling of Tekst.

4 Open het dialoogvenster Effecten op een van de volgende manieren:

- Klik in het deelvenster Effecten of in het regelpaneel op de FX-knop en kies een effect in het menu.
- Kies in het menu van het deelvenster Effecten eerst de optie Effecten en vervolgens een naam van een effect.
- Kies in het contextmenu eerst Effecten en vervolgens een naam van een effect.
- Kies Object > Effecten en kies een naam van een effect.
- Klik, indien nodig, in het deelvenster Effecten op het driehoekje om de niveau-instellingen weer te geven en dubbelklik op een niveau-instelling: Object, Lijn, Vulling of Tekst. Wanneer u dubbelklikt, opent u het dialoogvenster Effecten en kunt u een niveau-instelling kiezen.

5 Kies opties en instellingen voor het effect. (Zie "Gebruikelijke instellingen en opties voor transparantie" op pagina 374.)

6 Klik op OK.

Zie ook

"De dekking van een object instellen" op pagina 375

Een transparantie-effect bewerken

1 Open het dialoogvenster Effecten op een van de volgende manieren:

- Dubbelklik op het FX-pictogram in het deelvenster Effecten. (Wellicht moet u op het driehoekje naast het woord *Object* klikken om het FX-pictogram weer te geven.)
- Selecteer het niveau met het effect dat u wilt bewerken, klik op de FX-knop in het deelvenster Effecten en kies de naam van een effect.

2 Bewerk het effect.

Transparantie-effecten kopiëren

❖ Voer een van de volgende handelingen uit om transparantie-effecten te kopiëren:

- Als u effecten wilt kopiëren tussen verschillende objecten, selecteert u het object met het effect dat u wilt kopiëren en vervolgens selecteert u het FX-pictogram van het object in het deelvenster Effecten en sleept u het FX-pictogram naar het andere object. U kunt effecten alleen slepen en neerzetten tussen verschillende objecten op hetzelfde niveau.
- Gebruik het gereedschap Pipet als u alleen bepaalde effecten wilt kopiëren tussen objecten. Als u wilt opgeven welke transparantie-instellingen voor vullingen, lijnen en objecten worden gekopieerd met het gereedschap Pipet, dubbelklikt u op het gereedschap Pipet om het dialoogvenster Opties pipet te openen. Schakel vervolgens opties in of uit in de gebieden Lijninstellingen, Vulling-instellingen en Objectinstellingen.
- Als u effecten van het ene niveau naar het andere in hetzelfde object wilt kopiëren, houdt u Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt en sleept u het FX-pictogram naar een ander niveau (Lijn, Vulling of Tekst) in het deelvenster Effecten.

U kunt effecten naar een ander niveau in hetzelfde object verplaatsen door het FX-pictogram te slepen.

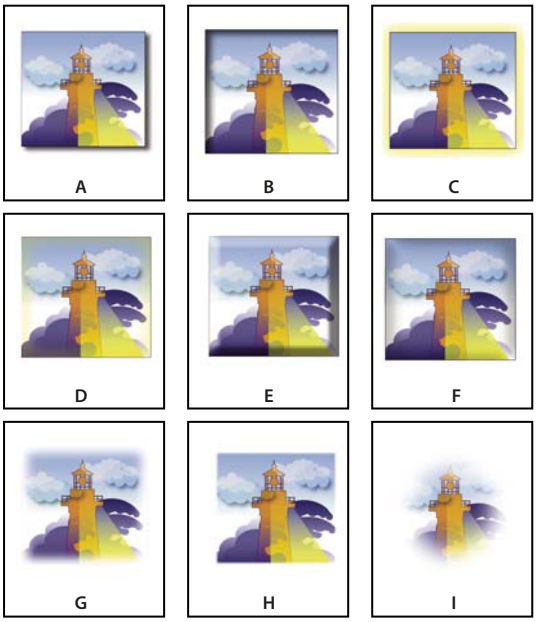
Transparantie-effecten wissen uit een object

❖ Ga als volgt te werk:

- Als u alle effecten uit een object wilt verwijderen, de overvloeimodus wilt veranderen in Normaal en de waarde voor Dekking wilt instellen op 100%, klikt u op de knop Alle effecten wissen in het deelvenster Effecten of kiest u Alle transparantie wissen in het menu van het deelvenster Effecten.
- Als u alle effecten wilt wissen, maar de instellingen voor dekking en overvloeien wilt behouden, selecteert u een niveau en kiest u Effecten wissen in het menu van het deelvenster Effecten of sleept u het FX-pictogram van het niveau Lijn, Vulling of Tekst in het deelvenster Effecten naar de prullenmand.
- Als u een afzonderlijk effect uit een object wilt verwijderen, opent u het dialoogvenster Effecten en schakelt u het desbetreffende transparantie-effect uit.

Transparantie-effecten

InDesign bevat negen transparantie-effecten. De instellingen en opties voor het tot stand brengen van deze effecten lijken veel op elkaar.



Effecten
***A.** Slagschaduw **B.** Schaduw binnen **C.** Gloed buiten **D.** Gloed binnen **E.** Schuine kant en reliëf **F.** Satijn **G.** Basisdoezelaar*
***H.** Richtingsdoezelaar **I.** Verloopdoezelaar*

Slagschaduw Hiermee voegt u een schaduw toe achter het object, de lijn, vulling of tekst.

Schaduw binnen Hiermee voegt u vlak binnen de randen van het object, de lijn, vulling of tekst een schaduw toe, zodat het item lijkt in te springen.

Gloed buiten en Gloed binnen Hiermee lijkt er van binnen of buiten de randen van het object, de lijn, vulling of tekst een gloed te stralen.

Schuine kant en reliëf Hiermee voegt u verschillende combinaties van hooglichten en schaduwen toe om tekst en afbeeldingen een driedimensionaal aanzien te geven.

Satijn Hiermee voegt u een inwendige schaduw toe die een satijnachtige afwerking geeft.

Basisdoezelaar, Richtingsdoezelaar en Verloopdoezelaar U verzacht de randen van een object door ze te laten vervagen tot transparantie.

***Opmerking:** Raadpleeg na het lezen van de volgende beschrijvingen het gedeelte "Gebruikelijke instellingen en opties voor transparantie" op pagina 374 voor meer informatie.*

Slagschaduw

Met het effect Slagschaduw creëert u een driedimensionale schaduw. U kunt de slagschaduw langs de x- of de y-as plaatsen en u kunt de overvloeimodus, kleur, dekking, afstand, hoek en grootte van de slagschaduw instellen. Gebruik de volgende optie om te bepalen hoe de slagschaduw en de objecten en transparantie-effecten elkaar beïnvloeden:

Schaduw wordt door object uitgenomen Het object wordt voor de slagschaduw weergegeven.

Bij schaduw worden andere effecten gebruikt In de slagschaduw zijn andere transparantie-effecten opgenomen. Als een object bijvoorbeeld aan een zijde is gedoezeld, kunt u de slagschaduw zodanig instellen dat de doezelaar wordt genegeerd, zodat de schaduw niet vervaagt, of u kunt de schaduw net zo doezelen als het object.

Klik op de knop Slagschaduw in het regelpaneel om snel een slagschaduw toe te passen op of te verwijderen uit een object, lijn, vulling of tekst.

Als u een kleur wilt selecteren voor een slagschaduw, klikt u op de knop Schaduwkleur instellen (naast het menu Overvloeimodus) en kiest u een kleur.

Op www.adobe.com/go/vid0085_nl vindt u een video over het maken van slagschaduwen.

Schaduw binnen

Kies het effect Schaduw binnen om de schaduw binnen het object te plaatsen, zodat het object lijkt in te springen. U kunt de schaduw binnen langs verschillende assen verschuiven en de overvloeimodus, dekking, afstand, hoek, grootte, ruis en onderdrukking van de schaduw wijzigen.

Gloed buiten

Kies het effect Gloed buiten om van onder het object een gloed te laten schijnen. U kunt de overvloeimodus, dekking, techniek, ruis, grootte en spreiding instellen.

Gloed binnen

Kies dit effect om van binnen het object een gloed te laten schijnen. Kies de instellingen voor de overvloeimodus, dekking, techniek, grootte, ruis en onderdrukking en ook de instelling voor Bron.

Bron Hiermee bepaalt u de bron van de gloed. Kies Centreren om een gloed toe te passen die vanuit het midden straalt en kies Rand om een gloed toe te passen die vanuit de objectgrenzen straalt.

Schuine kant en reliëf

Met het object Schuine kant en reliëf geeft u objecten een realistisch, driedimensionaal aanzien. De instellingen bij Structuur bepalen de grootte en de vorm van het object:

Stijl Hiermee bepaalt u de stijl van de schuine kant: met Schuine kant buiten maakt u een schuine kant aan de buitenranden van het object en met Schuine kant binnen maakt u een schuine rand aan de binnenranden. Kies Reliëf om te simuleren dat het object in reliëf tegen onderliggende objecten is geplaatst en kies Kussenreliëf om te simuleren dat de randen van het object in de onderliggende objecten zijn gestempeld.

Grootte Hiermee bepaalt u de grootte van het effect Schuine kant of reliëf.

Techniek Hiermee bepaalt u hoe de rand van het effect Schuine kant of reliëf reageert op de achtergrondkleuren. Kies Vloeiend om de randen enigszins te vervagen (bij grotere formaten blijven de details dan niet behouden), kies Beitel zacht om de randen minder dan bij de techniek Vloeiend te vervagen (de details blijven beter behouden dan bij de techniek Vloeiend, maar niet zo goed als bij de techniek Beitel hard) en kies Beitel hard om een hardere, opvallendere rand te creëren (waarbij de details beter behouden blijven dan bij de technieken Vloeiend of Beitel zacht).

Zachter maken Kies deze optie in aanvulling op de instelling Techniek om het effect te vervagen, zodat ongewenste artefacten en ruwe randen worden verwijderd.

Richting Kies Omhoog of Omlaag zodat een omhoog of omlaag geduwd effect ontstaat.

Diepte Hiermee bepaalt u de diepte van het effect Schuine kant of reliëf.

De instellingen bij Arcering bepalen hoe licht reageert op het object:

Hoek en Hoogte Hiermee stelt u de hoogte van de lichtbron in. Een instelling van 0 komt overeen met het grondniveau, de instelling 90 bevindt zich recht boven het object.

Globaal licht gebruiken Hiermee past u de globale lichtbron die u hebt opgegeven toe op alle transparantie-effecten. De instelling bij deze optie overschrijft alle instellingen bij Hoek en Hoogte.

Hooglicht en schaduw Met deze optie geeft u de overvloeimodus voor de hooglichten of schaduwen van een schuine kant of reliëf op.

Satijn

Gebruik het effect Satijn om objecten een vloeiende, satijnachtige afwerking te geven. Kies de instellingen voor de overvloeimodus, dekking, hoek, afstand en grootte en bepaal of kleuren en transparanties moeten worden omgekeerd.

Omkeren Selecteer deze optie om de gekleurde en transparante gebieden van het object om te keren.

Basisdoezelaar

Het effect Doezelaar verzacht (vervaagt) de randen van een object gedurende een door u opgegeven afstand.

Doezelbreedte Hier stelt u de afstand in voor de vervaging van het object van dekkend naar transparant.

Onderdrukken Deze instelling bepaalt samen met de instelling bij Doezelbreedte in hoeverre de verzachtende gloed dekkend en in hoeverre deze transparant is. Een hoge instelling verhoogt de dekking en een lagere instelling verhoogt de transparantie.

Hoeken Kies Scherp, Rond of Verstrooid:

- **Scherp** Deze optie volgt de buitenrand van de vorm, inclusief de scherpe hoeken. Deze optie is vooral bedoeld voor stervormige objecten en voor speciale effecten op een rechthoekige vorm.
- **Rond** De hoek wordt afgerond door de doezelstraal. In feite loopt de vorm eerst naar binnen en dan naar buiten om de twee contouren te maken. Deze optie is bijzonder geschikt voor rechthoeken.
- **Verstrooid** Bij deze optie wordt de Adobe Illustrator-methode gebruikt waarmee de randen van het object vervagen van dekkend naar transparant.

Op www.adobe.com/go/vid0086_nl vindt u een video over doezelen.

Ruis Hiermee bepaalt u de hoeveelheid willekeurige elementen in de verzachtende gloed. Gebruik deze optie om de gloed te verzachten.

Richtingsdoezelaar

Het effect Richtingsdoezelaar verzacht de randen van een object naar transparantie vanuit de richtingen die u opgeeft. U kunt bijvoorbeeld doezelen toepassen op de boven- en onderzijde van een object, maar niet op de linker- of rechterzijde.

Breedten van doezelaar Hiermee stelt u de afstand in waarmee de onder-, boven-, linker- en rechterzijde van het object vervagen tot transparantie. Selecteer de optie Vergrendelen om beide zijden van het object via dezelfde afstand te laten vervagen.

Ruis Hiermee bepaalt u de hoeveelheid willekeurige elementen in de verzachtende gloed. Gebruik deze optie om een zachtere gloed te maken.

Onderdrukken Deze optie bepaalt in combinatie met de breedte-instellingen in hoeverre de gloed dekkend en in hoeverre deze transparant is. Een hoge instelling verhoogt de dekking en een lagere instelling verhoogt de transparantie.

Vorm Kies een van de opties Alleen eerste rand, Voorloopranden of Alle randen om de oorspronkelijke vorm van het object aan te geven.

Hoek Hiermee roteert u het verwijzingspunt voor het doezeleffect, zodat de doezelranden schuin ten opzichte van het object lopen in plaats van parallel aan het object (als u tenminste geen meervoud van 90° opgeeft).

Verloopdoezelaar
Gebruik het effect Verloopdoezelaar om de gebieden van een object te verzachten door ze te laten vervagen tot transparantie.

Verloopstops Maak één verloopstop voor iedere gewenste transparantiegradatie in uw object.

- U maakt een verloopstop door onder de verloopregelaar te klikken (sleep een verloopstop van de regelaar om een stop te verwijderen).
- Als u de positie van een stop wilt aanpassen, sleept u deze naar links of rechts of selecteert u de stop en sleept u de regelaar Locatie.
- Sleep een ruitje boven de verloopregelaar om het middelpunt tussen twee dekkingstops aan te passen. De positie van het ruitje bepaalt hoe abrupt of geleidelijk de overgang tussen stops is.

Verloop omkeren Klik om de richting van de gradaties om te keren. U vindt deze optie rechts van de verloopregelaar.

Dekking Hiermee geeft u de transparantie tussen verloopstoppen op. Selecteer een punt en sleep de regelaar Dekking.

Locatie Hiermee past u de positie van een verloopstop aan. Selecteer een verloopstop voordat u de schuifregelaar sleept of voordat u een meting opgeeft.

Type Lineaire schaduwen lopen in een rechte lijn van het beginpunt naar het eindpunt van het verloop en radiale schaduwen volgen een cirkelvormig patroon van het beginpunt naar het eindpunt.

Hoek Met deze optie stelt u de hoek van de gradatielijnen in voor lineaire verlopen. Bij een hoek van 90° is er sprake van horizontale lijnen en bij een hoek van 180° is er sprake van verticale lijnen.

Gebruikelijke instellingen en opties voor transparantie

Veel instellingen en opties voor transparantie-effecten zijn hetzelfde voor verschillende effecten. Hier volgt een overzicht van gebruikelijke instellingen en opties voor transparantie:

Hoek en Hoogte Hiermee bepaalt u de belichtingshoek waarbij een belichtingseffect wordt toegepast. Een instelling van 0 komt overeen met het grondniveau, de instelling 90 bevindt zich recht boven het object. Klik op de hoekstraal of geef een waarde in graden op. Selecteer Globaal licht gebruiken als u dezelfde belichtingshoek wilt gebruiken voor alle objecten. Deze optie wordt gebruikt door de effecten Slagschaduw, Schaduw binnen, Schuine kant en reliëf, Satijn en Doezelaar.

Overvloeimodus Hiermee bepaalt u hoe de kleuren in transparante objecten en de achterliggende objecten op elkaar reageren. Deze optie wordt gebruikt door de effecten Slagschaduw, Schaduw binnen, Gloed buiten, Gloed binnen en Satijn. (Zie “Instellen hoe kleuren overvloeien” op pagina 377.)

Onderdrukken Deze optie bepaalt in combinatie met de grootte-instellingen in hoeverre de schaduw of gloed dekkend en in hoeverre deze transparant is. Een hogere instelling verhoogt de dekking en een lagere instelling verhoogt de transparantie. Deze optie wordt gebruikt door de effecten Schaduw binnen, Gloed binnen en Doezelaar.

Afstand Hiermee geeft u de verschuivingsafstand op voor de effecten Slagschaduw, Schaduw binnen of Satijn.

Ruis Met deze optie stelt u de hoeveelheid willekeurige elementen in de dekking van een gloed of schaduw in door een waarde op te geven of de schuifregelaar te slepen. Deze optie wordt gebruikt door de effecten Slagschaduw, Schaduw binnen, Gloed buiten, Gloed binnen en Doezelaar.

Dekking Hiermee bepaalt u de dekking van een effect door de schuifregelaar te slepen of een percentage op te geven. (Zie “De dekking van een object instellen” op pagina 375.) Deze optie wordt gebruikt door de effecten Slagschaduw, Schaduw binnen, Gloed buiten, Gloed binnen en Satijn.

Grootte Hiermee bepaalt u de omvang van de schaduw of de gloed. Deze optie wordt gebruikt door de effecten Slagschaduw, Schaduw binnen, Gloed buiten, Gloed binnen en Satijn.

Spreiding Met deze optie bepaalt u de transparantie van de vervaging binnen het schaduw- of gloedeffect die is opgegeven door de instelling bij Grootte. De vervaging wordt dekkender naarmate het percentage hoger is. Deze optie wordt gebruikt door de effecten Slagschaduw en Gloed buiten.

Techniek Deze instellingen bepalen hoe de rand van een transparantie-effect reageert op achtergrondkleuren. De opties Zachter en Precies zijn beschikbaar voor de effecten Gloed buiten en Gloed binnen.

• **Zachter** Hiermee past u een vervaging toe op de rand van het effect. De details blijven niet behouden bij grotere formaten.

• **Precies** Hiermee blijft de rand van het effect behouden, inclusief de hoeken en andere scherpe details. Bij deze techniek blijven meer kenmerken behouden dan bij de techniek Zachter.

Globaal licht gebruiken Hiermee past u de globale lichtinstelling toe op de schaduw. Deze optie wordt gebruikt door de effecten Slagschaduw, Schuine kant en reliëf en Gloed binnen.

X-verschuiving en Y-verschuiving Kies deze optie om de schaduw op de x- of y-as te verschuiven in de door u opgegeven mate. Deze optie wordt gebruikt door de effecten Slagschaduw en Schaduw binnen.

Globaal licht gebruiken

U kunt een uniforme belichtingshoek toepassen op transparantie-effecten waarin arcering een factor is: Slagschaduw, Schaduw binnen en Schuine rand en reliëf. Wanneer u Globaal licht gebruiken kiest voor deze effecten, wordt de belichting bepaald door de globale instelling in het dialoogvenster Globaal licht.

1 Open het dialoogvenster Globaal licht op een van de volgende manieren:

• Kies Globaal licht in het menu van het deelvenster Effecten.

• Kies Object > Effecten > Globaal licht.

2 Geef een waarde op of sleep de hoekstraal om de hoek en hoogte in te stellen en klik op OK.

De dekking van een object instellen

U kunt transparantie toepassen op enkele objecten of op geselecteerde objecten (inclusief afbeeldingen en tekstkaders), maar niet op afzonderlijke teksttekens of lagen. Geïmporteerde afbeeldingen met dergelijke transparantie-effecten worden echter wel goed weergegeven en afgedrukt.

Opwww.adobe.com/go/vid0087_nl en www.adobe.com/go/vid0088_nl vindt u video's over het toevoegen van dekking.

1 Selecteer een of meer objecten.

Het woord *gemengd* verschijnt in het deelvenster Effecten als u meerdere objecten selecteert en de dekkingsinstellingen van deze objecten een conflict veroorzaken. Als de geselecteerde objecten bijvoorbeeld verschillende dekkingsinstellingen voor Vulling hebben, wordt in het deelvenster Transparantie de tekst 'Vulling: Dekking (gemengd)' weergegeven.

2 Kies Object, Lijn, Vulling of Tekst met een van de volgende technieken:

• Klik op de knop Effecten toepassen in het regelpaneel en kies een optie.

• Klik op een optie in het deelvenster Effecten (klik, indien nodig, op het driehoekje naast het woord Object, om de optie weer te geven).

3 Typ in het regelpaneel of in het deelvenster Effecten een waarde voor Dekking of klik op de pijl bij Dekking en stel een waarde in met de schuifregelaar. Hoe lager de dekkingswaarde, hoe transparanter het object wordt.

Opmerking: *Als u een object in een transparante groep selecteert met het gereedschap Direct selecteren en u dit object vervolgens knipt of kopieert en het ergens anders in het document plaatst, is dit object alleen transparant als u het eerder afzonderlijk hebt geselecteerd en er transparantie op hebt toegepast.*

Zie ook

“Kleurinstellingen in Adobe-toepassingen synchroniseren” op pagina 416

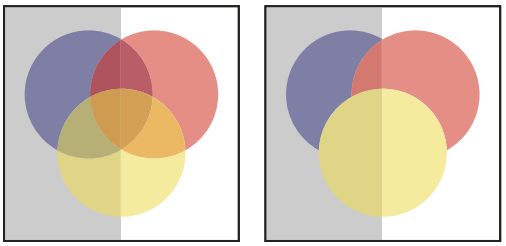
“Transparantie op groepen toepassen” op pagina 375

Transparantie op groepen toepassen

U kunt transparantie-effecten niet alleen toepassen op enkele objecten, maar ook op groepen.

Als u objecten gewoon selecteert en de dekkingsinstellingen van afzonderlijke objecten wijzigt, wordt de dekking van de andere geselecteerde objecten ook aangepast. Bij elk overlappend gebied is de dekking hoger.

Als u daarentegen met het deelvenster Effecten de dekking wilt wijzigen van een groep objecten die met de opdracht Groeperen is gemaakt, wordt de groep beschouwd als één enkel object (het deelvenster Effecten bevat alleen de niveauoptie Groep) en verandert de dekking binnen de groep niet. Met andere woorden, de objecten in de groep hebben geen invloed op elkaar.



Geselecteerde objecten met een dekking van 50% (links) en een geselecteerde groep met een dekking van 50% (rechts)

De vormgeving van transparante illustraties op het scherm wijzigen

In het dialoogvenster Weergaveprestaties stelt u de transparantievoorkeuren in. Deze voorkeuren bepalen de beeldkwaliteit van transparante objecten in nieuwe documenten en in documenten die zijn opgeslagen met gewijzigde voorkeuren. U kunt met de voorkeuren ook de weergave van of transparantie in documenten in- en uitschakelen. Als u de weergave van transparantie uitschakelt, wordt de transparantie echter niet uitgeschakeld bij het afdrukken of exporteren van het bestand.

Opmerking: *Voordat u een bestand afdrukt dat transparantie-effecten bevat, moet u de transparantievoorkeuren controleren. Bij het afdrukken worden de illustraties automatisch afgevlakt, wat gevolgen heeft voor de vormgeving van de transparantie-effecten.*

1 Kies Bewerken > Voorkeuren > Weergaveprestaties (Windows) of Adobe InDesign > Voorkeuren > Weergaveprestaties (Mac OS).

2 Selecteer in het gedeelte Weergave-instellingen aanpassen een optie (Snel, Normaal, Hoge kwaliteit) om de resolutie op het scherm van effecten in het document te bepalen. De instellingen die u wijzigt, worden toegepast op de optie die u hier selecteert:

- Met de optie Snel schakelt u de transparantie uit en stelt u de resolutie in op 24 dpi.
- Met de optie Normaal geeft u effecten met een lage resolutie weer en stelt u de resolutie in op 72 dpi.
- De optie Hoge kwaliteit verbetert de weergave van effecten, vooral in PDF- en EPS-bestanden, en stelt de resolutie in op 144 dpi.

3 Stel de schuifregelaar Transparantie in. De standaardinstelling is Normale kwaliteit waarmee slagschaduwen en doezelaar worden weergegeven.

4 Klik op OK.

5 Wanneer inkten overlappen met overvloeimodi, kiest u Weergave > Voorvertoning overdruk. Bij deze optie kunt u op het scherm bekijken hoe inkten op elkaar inwerken.

Met de opties in het menu Weergave kunt u de transparantieweergave instellen op Snelle weergave, Normale weergave en Weergave van hoge kwaliteit.

Zie ook

"De weergaveprestaties van afbeeldingen regelen" op pagina 326

De weergave van transparantie uitschakelen

Als u de weergaveprestaties wilt verbeteren, kunt u de weergave van transparantie tijdelijk uitschakelen. Als u de weergave van transparantie op het scherm uitschakelt, wordt de transparantie echter niet uitgeschakeld bij het afdrukken of exporteren van het bestand.

❖ Kies Weergave > Weergaveprestaties > Snelle weergave.

Kleuren laten overvloeien

Instellen hoe kleuren overvloeien

U kunt de kleuren tussen twee overlappende objecten in elkaar laten overvloeien aan de hand van overvloeimodi. U kunt overvloeimodi gebruiken om de manier te wijzigen waarop de kleuren van gestapelde objecten in elkaar overvloeien.

1 Selecteer een of meer objecten of een groep.

2 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Kies een overvloeimodus in het menu van het deelvenster Effecten, bijvoorbeeld Normaal of Bedekken.
- Kies een overvloeimodus in het menu in het gebied Transparantie van het dialoogvenster Effecten.

Opties voor overvloeimodi

De overvloeimodi bepalen welke invloed de *basiskleur*, de onderliggende kleur in de illustratie, heeft op de *overvloeikleur*, de kleur van het geselecteerde object of de groep met objecten. De *resulterende kleur* is de kleur die ontstaat na het overvloeien.

Normaal Kleurt de selectie met de overvloeikleur zonder interactie met de basiskleur. Dit is de standaardmodus.

Vermenigvuldigen Vermenigvuldigt de basiskleur met de overvloeikleur. De resulterende kleur is altijd donkerder. Elke willekeurige kleur die met zwart wordt vermenigvuldigd, wordt ook zwart. Elke willekeurige kleur die met wit wordt vermenigvuldigd, blijft ongewijzigd. U krijgt een vergelijkbaar effect wanneer u met meerdere magische markeringen op de afbeelding tekent.

Raster Vermenigvuldigt de omkering van de overvloei- en basiskleuren. De resulterende kleur is altijd lichter. Wanneer u met zwart rastert, blijft de kleur ongewijzigd. Wanneer u met wit rastert, wordt de kleur wit. U krijgt een vergelijkbaar effect wanneer u meerdere dia's bovenop elkaar projecteert.

Bedekken In deze modus worden de kleuren vermenigvuldigd of gerasterd, afhankelijk van de basiskleur. Patronen of kleuren bedekken de bestaande illustraties. Hierbij blijven de accentueringen en schaduwen van de basiskleur behouden, terwijl de overvloeikleur wordt gemengd om de lichtheid en donkerte van de oorspronkelijke kleur weer te geven.

Zwak licht In deze modus worden de kleuren donkerder of lichter gemaakt, afhankelijk van de werkkleur. Dit geeft ongeveer hetzelfde effect als diffuus licht op een schilderij.

Als de overvloeikleur (lichtbron) lichter is dan 50% grijs, wordt de illustratie lichter, alsof deze is tegengehouden. Als de overvloeikleur donkerder is dan 50% grijs, wordt de illustratie donkerder, alsof deze is doorgedrukt. Wanneer u met zuiver zwart of wit kleurt, wordt het gebied donkerder of lichter, maar niet echt zuiver zwart of wit.

Fel licht In deze modus worden de kleuren vermenigvuldigd of gerasterd, afhankelijk van de overvloeikleur. Dit geeft ongeveer hetzelfde effect als een felle lamp op een schilderij.

Als de overvloeikleur (lichtbron) lichter is dan 50% grijs, wordt de illustratie lichter, alsof deze is gerasterd. Hiermee kunt u illustraties meer hooglichten meegeven. Als de overvloeikleur donkerder is dan 50% grijs, wordt de illustratie donkerder, alsof deze is vermenigvuldigd. Hiermee kunt u een schaduweffect aan illustraties meegeven. Schilderen met zuiver zwart of zuiver wit resulteert in zuiver zwart of wit.

Kleur tegenhouden Maakt de basiskleur helderder waardoor de overvloeikleur zichtbaar wordt. Overvloeien met zwart heeft geen enkel effect.

Kleur inbranden Maakt de basiskleur donkerder waardoor de overvloeikleur zichtbaar wordt. Overvloeien met wit heeft geen enkel effect.

Donkerder maken Selecteert de basis- of overvloeikleur als resulterende kleur (de donkerste kleur wordt geselecteerd). Gebieden die lichter zijn dan de overvloeikleur worden vervangen. Gebieden die donkerder zijn, veranderen niet.

Lichter maken Selecteert de basis- of overvloeikleur als resulterende kleur (de lichtste kleur wordt geselecteerd). Gebieden die donkerder zijn dan de overvloeikleur, worden vervangen. Gebieden die lichter zijn, veranderen niet.

Verschil Trekt de overvloeikleur van de basiskleur of de basiskleur van de overvloeikleur af, afhankelijk van welke kleur de grootste helderheidswaarde heeft. Bij overvloeien met wit worden de waarden van de basiskleur omgekeerd. Bij overvloeien met zwart verandert er niets.

Uitsluiting Maakt een effect dat gelijk is aan de Verschil-modus, alleen het contrast is lager. Overvloeien met wit keert de basiskleurcomponenten om. Overvloeien met zwart heeft geen enkel effect.

Kleurtoon Maakt een resulterende kleur met de luminantie en verzadiging van de basiskleur en de kleurtoon van de overvloeikleur.

Verzadiging Maakt een kleur met de luminantie en verzadiging van de basiskleur en de kleurtoon van de overvloeikleur. Als u met deze modus in een gebied zonder verzadiging (grijs) schildert, gebeurt er niets.

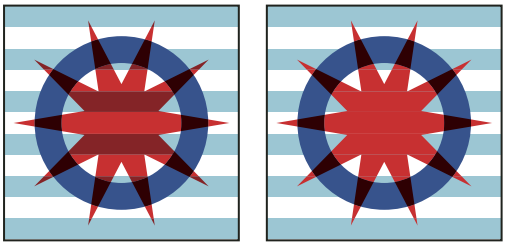
Kleur Maakt een resulterende kleur met de luminantie van de basiskleur en de kleurtoon en verzadiging van de overvloeikleur. Op deze manier blijven de grijsniveaus in de illustraties behouden en kunt u heel makkelijk monochrome illustraties kleuren en gekleurde illustraties een tint geven.

Helderheid Maakt een resulterende kleur met de kleurtoon en verzadiging van de basiskleur en de luminantie van de overvloeikleur. Het effect van deze modus is het tegenovergestelde van het effect van de modus Kleur.

Opmerking: *Pas de overvloeimodi Verschil, Uitsluiting, Kleurtoon, Verzadiging, Kleur en Helderheid niet toe op objecten met steunkleuren. Zo voorkomt u dat er ongewenste kleuren aan het document worden toegevoegd. Zie "Aanbevolen methoden bij het maken van transparantie" op pagina 385 voor meer informatie.*

Overvloeimodi isoleren

Wanneer u een overvloeimodus toepast op een object, vloeien alle kleuren over in de onderliggende objecten. Als u het overvloeien wilt beperken tot specifieke objecten, kunt u deze objecten groeperen en vervolgens de optie Isoleer overvloei toepassen op de groep. Met de optie Isoleer overvloei zorgt u dat de kleuren alleen overvloeien in de groep, zodat objecten buiten de groep niet worden gewijzigd. (Deze optie is nuttig bij groepen objecten waarop een andere overvloeimodus dan Normaal is toegepast.)



Groep (ster en cirkel) zonder de optie Isoleer overvloei (links) in vergelijking met de optie wel ingeschakeld.

Het is belangrijk te begrijpen dat u overvloeimodi toepast op afzonderlijke objecten, maar dat u de optie Isoleer overvloei toepast op de groep. Met deze optie wordt het overvloeien beperkt tot de groep. De optie heeft geen invloed op overvloeimodi die rechtstreeks op de groep worden toegepast.

1 Pas de overvloeimodi en de instellingen voor dekking toe op afzonderlijke objecten waarvoor u het overvloeien wilt isoleren.

2 Selecteer de objecten die u wilt isoleren met het gereedschap Selecteren.

3 Kies Object > Groeperen.

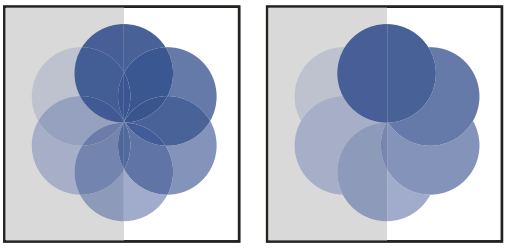
4 Selecteer Isoleer overvloei in het deelvenster Effecten. (Als deze optie niet zichtbaar is, kiest u Opties weergeven in het menu van het deelvenster Effecten.)

U kunt het overvloeien isoleren voor objecten in een PDF-bestand dat overvloeimodi bevat. Plaats eerst het PDF-bestand in het dialoogvenster PDF plaatsen terwijl de optie Transparante achtergrond is geselecteerd. Pas vervolgens de optie Isoleer overvloei toe.

Objecten in een groep uitnemen

Met de optie Groep uitnemen in het deelvenster Effecten kunt u de dekkings- en overvloeikenmerken van elk object in de geselecteerde groep laten *uitnemen* ten opzichte van de onderliggende objecten in de groep, dat wil zeggen zichtbaar uitnemen. Alleen objecten binnen de geselecteerde groep worden uitgenomen. Objecten onder de geselecteerde groep worden beïnvloed door de overvloeiing of dekking die u hebt toegepast op objecten in de groep.

Het is belangrijk te begrijpen dat u de overvloeimodi en de dekking toepast op afzonderlijke objecten, maar dat u de optie Groep uitnemen toepast op de groep.



Groep waarvoor de optie Groep uitnemen is uitgeschakeld (links) en ingeschakeld (rechts).

1 Pas de overvloeimodi en de instellingen voor dekking toe op afzonderlijke objecten die u wilt uitnemen.

2 Selecteer de objecten die u wilt uitnemen met het gereedschap Selecteren.

3 Kies Object > Groeperen.

4 Selecteer Groep uitnemen in het deelvenster Effecten. (Als deze optie niet zichtbaar is, kiest u Opties weergeven in het menu van het deelvenster Effecten.)

Een kleurenruimte voor het overvloeien van transparante objecten opgeven

Om de kleuren van transparante objecten op een spread over te laten vloeien, worden de kleuren van alle objecten met behulp van het CMYK- of RGB-profiel voor het document geconverteerd naar een algemene kleurenruimte. Door deze overvloeiruimte kunnen objecten van meerdere kleurenruimten overvloeien wanneer ze elkaar transparant beïnvloeden. Verschillen tussen de diverse gebieden van de objecten op het scherm of de afdruk worden voorkomen door de overvloeiruimte toe te passen voor het rasteren en in de afvlakker.

De overvloeiruimte wordt alleen toegepast op spreads met transparantie.

❖ Kies Bewerken > Transparantie-overvloeiruimte en kies een van de kleurenruimten van het document.

Opmerking: *Kies de kleurenruimte Document CMYK voor een standaard afdrukwerkschema.*

Zie ook

"Afvlakken" op pagina 380

Transparante illustraties afvlakken

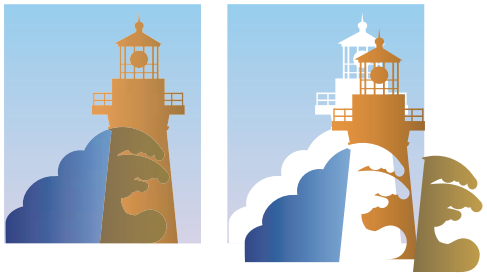
Afvlakken

Als het document of de illustratie transparantie bevat, moet u meestal een bewerking uitvoeren die *afvlakking* wordt genoemd. Bij afvlakking worden transparante illustraties opgedeeld in vectorgebieden en gerasterde gebieden. Bij complexere illustraties (combinaties van afbeeldingen, vectoren, tekst, steunkleuren, overdrukken, enzovoort) worden ook het afvlakken en de bijbehorende resultaten complexer.

Afvlakking kan nodig zijn wanneer u een document afdrukt, of bij het opslaan in of exporteren naar andere indelingen die geen transparantie ondersteunen. Wanneer u PDF-bestanden maakt en transparantie wilt behouden zonder afvlakking, slaat u het bestand op als Adobe PDF 1.4 (Acrobat 5.0) of hoger.

U kunt instellingen voor afvlakking opgeven en deze vervolgens opslaan en toepassen als voorinstellingen voor transparantieafvlakking. Transparante objecten worden afgevlakt volgens de instellingen van de geselecteerde voorinstelling.

Opmerking: *transparantieafvlakking kan niet ongedaan worden gemaakt nadat het bestand is opgeslagen.*



Overlappende illustraties worden opgesplitst wanneer u ze afvlakt.

Zie voor meer informatie over transparantie-uitvoer de pagina Print Service Provider Resources van het Adobe Solutions Network (ASN) (alleen Engelstalig), die beschikbaar is op de Adobe-website.

Voorinstellingen voor transparantieafvlakking

Als u regelmatig documenten met transparantie afdrukt of exporteert, kunt u de afvlakking automatiseren door afvlakkingsinstellingen op te slaan in een *voorinstelling voor transparantieafvlakking* U kunt deze instellingen vervolgens toepassen voor uitvoer in drukvorm, evenals voor het opslaan en exporteren van bestanden naar PDF 1.3 (Acrobat 4.0) en EPS- en PostScript-indelingen. Bovendien is het in Illustrator mogelijk om de instellingen toe te passen wanneer u bestanden opslaat naar eerdere versies van Illustrator of wanneer u deze kopieert naar het klembord. In InDesign kunt u de instellingen ook toepassen wanneer u exporteert naar SVG-indeling en in Acrobat bij het optimaliseren van PDF's.

Met deze instellingen definieert u bovendien hoe afvlakking wordt afgehandeld wanneer u exporteert naar indelingen die geen transparantie ondersteunen.

Een voorinstelling voor afvlakking kunt u kiezen in het venster Geavanceerd van het dialoogvenster Afdrukken of in het indelingsspecifieke dialoogvenster dat wordt weergegeven na het eerste dialoogvenster Exporteren of Opslaan als. U kunt uw eigen voorinstellingen voor afvlakking maken of een van de standaardinstellingen kiezen die bij de software worden geleverd. De standaardinstellingen zijn bedoeld voor een juiste afstemming tussen de kwaliteit en snelheid van de afvlakking en een juiste resolutie voor gerasterde transparante gebieden, afhankelijk van het bedoelde gebruik van het document:

[Hoge resolutie] wordt gebruikt voor de uiteindelijke afdruk en voor proefdrukken van hoge kwaliteit, zoals proefdrukken in kleur met scheidingen.

[Gemiddelde resolutie] wordt gebruikt voor proefdrukken op het scherm en voor documenten die op verzoek worden afgedrukt op PostScript-kleurenprinters.

[Lage resolutie] wordt gebruikt voor proefdrukken op zwart-witprinters en voor documenten die worden gepubliceerd op het web of worden geëxporteerd naar SVG.

Een afvlakvoorinstelling voor uitvoer toepassen

U kunt een voorinstelling voor afvlakking kiezen in het dialoogvenster Afdrukken of in het indelingsafhankelijke dialoogvenster dat verschijnt na het eerste dialoogvenster Exporteren.

Als u vaak documenten met transparantie afdrukt of exporteert, kunt u het afvlakken automatiseren door de afvlakinstellingen in een *voorinstelling voor het afvlakken van transparantie* op te slaan. U kunt deze instellingen vervolgens toepassen tijdens het afdrukken of het exporteren naar PDF 1.3- (Acrobat 4.0), SVG- of EPS-bestanden.

❖ Kies een aangepaste voorinstelling of een van de volgende standaardvoorinstellingen in het deelvenster Geavanceerd van het dialoogvenster Afdrukken, EPS exporteren of Adobe PDF exporteren of in het dialoogvenster SVG-opties:

[Lage resolutie] Wordt gebruikt voor proefafdrukken op zwart-witprinters en voor documenten die worden gepubliceerd op het web of worden geëxporteerd naar SVG.

[Normale resolutie] Wordt gebruikt voor proeven op het scherm en voor documenten die op verzoek worden afgedrukt op PostScript-kleurenprinters.

[Hoge resolutie] Wordt gebruikt voor de uiteindelijke afdruk en voor proefafdrukken van hoge kwaliteit, zoals proefafdrukken in kleur met scheidingen.

Opmerking: *De afvlakinstellingen worden alleen gebruikt als de illustratie transparantie bevat of als Overdruk simuleren is geselecteerd in het gedeelte Uitvoer van het dialoogvenster Adobe PDF exporteren.*

Voorinstellingen voor transparantieafvlakking maken of bewerken

Voorinstellingen voor transparantieafvlakking kunt u opslaan in een afzonderlijk bestand. Zo kunt u er makkelijker reservekopieën van maken of voorinstellingen beschikbaar stellen aan afdrukservicebureaus, klanten of andere personen in uw werkgroep. In InDesign hebben bestanden met voorinstellingen voor transparantieafvlakking de extensie .flst.

1 Kies Bewerken > Voorinstellingen transparantieafvlakker.

2 Voer een van de volgende handelingen uit:

- Als u een nieuwe voorinstelling wilt maken, klikt u op Nieuw.
- Als u een voorinstelling wilt baseren op een bestaande voorinstelling, selecteert u de gewenste voorinstelling in de lijst en klikt u op Nieuw.
- Als u een bestaande voorinstelling wilt bewerken, selecteert u de voorinstelling en klikt u op Bewerken.

Opmerking: *het is niet mogelijk om standaardvoorinstellingen voor afvlakking te bewerken.*

3 Stel de opties voor afvlakking in.

4 Klik op OK om terug te gaan naar het dialoogvenster Voorinstellingen van transparantie-afvlakker en klik nogmaals op OK.

Een eigen voorinstelling voor transparantieafvlakking exporteren en importeren

U kunt voorinstellingen voor transparantieafvlakking exporteren en importeren zodat u deze kunt delen met servicebureaus, klanten of anderen in uw werkgroep.

1 Kies Bewerken > Voorinstellingen transparantieafvlakker.

2 Selecteer een voorinstelling in de lijst.

3 Voer een van de volgende handelingen uit:

- Als u een voorinstelling wilt exporteren naar een afzonderlijk bestand, klikt u op Opslaan (InDesign) of Exporteren (Illustrator), geeft u een naam en locatie op en klikt u op Opslaan.

U kunt overwegen de voorinstelling op te slaan buiten de map met voorkeuren van de toepassing. Zo gaan de instellingen niet verloren wanneer u uw voorkeuren verwijdert.

- Als u voorinstellingen wilt importeren uit een bestand, klikt u op Laden (InDesign) of Importeren (Illustrator). Zoek het bestand met de voorinstellingen die u wilt importeren, dubbelklik erop en klik op Openen.

De naam van een eigen voorinstelling voor transparantieafvlakking wijzigen of een instelling verwijderen

1 Kies Bewerken > Voorinstellingen transparantieafvlakker.

2 Selecteer een voorinstelling in de lijst.

3 Voer een van de volgende handelingen uit:

- Als u de naam van een bestaande voorinstelling wilt wijzigen, klikt u op Bewerken, typt u een andere naam en klikt u op OK.
- Als u een voorinstelling wilt verwijderen, klikt u op Verwijderen en klikt u op OK om de verwijdering te bevestigen.

Opmerking: *De standaardvoorinstellingen kunnen niet worden verwijderd.*

Een afzonderlijke spread afvlakken

U kunt afvlakinstellingen toepassen op spreads in een document, waarbij de afvlakvoorinstelling wordt overschreven die u hebt ingesteld voor het hele document of het hele boek. Dit kan handig zijn als u de afvlakkwaliteit wilt bepalen in documenten met afbeeldingen met een hoge resolutie en afbeeldingen met veel transparanties in een lage resolutie. In dit geval kunt u de complexe spread op hoge kwaliteit afvlakken en de snellere afvlakvoorinstelling met een lagere kwaliteit bij de andere spreads gebruiken.

Bij het afdrukken of exporteren kunt u de afvlakstijlen voor het document of boek weer terughalen.

1 Open de spread in het documentvenster.

2 Kies Afvlakking spread in het menu van het deelvenster Pagina's.

3 Kies een van de volgende opties en klik op OK:

Standaard Hiermee wordt de afvlakvoorinstelling van het document gebruikt voor de spread.

Geen (transparantie negeren) Hiermee wordt de transparantie genegeerd voor de spread. Met deze optie kan het prepress-bureau problemen oplossen.

Aangepast Hiermee opent u het dialoogvenster Aangepaste instellingen spreadafvlakker waarin u instellingen kunt opgeven.

De afvlakvoorinstelling op een enkele spread negeren

❖ Selecteer Overschrijvingen van spreads negeren op een van de volgende plaatsen in InDesign:

- Het deelvenster Voorvertoning afvlakker (Venster > Uitvoer > Afvlakker).
- Het gedeelte Geavanceerd van het dialoogvenster Afdrukken of Adobe PDF exporteren.
- Het dialoogvenster SVG-opties met de optie Meer opties geselecteerd.

Opties voor transparantieafvlakking

Opties voor transparantieafvlakking kunt u instellen wanneer u voorinstellingen voor afvlakking maakt, bewerkt of weergeeft in llustrator, InDesign of Acrobat.

Opties voor Markering (in voorbeeld)

Geen (voorbeeld in kleur) Hiermee schakelt u de voorbeeldweergave uit.

Complexe gerasterde regio's Hiermee worden de gebieden gemarkeerd die ten behoeve van de prestaties worden gerasterd (zoals wordt bepaald met de schuifregelaar bij Rasters/Vectoren). Houd er rekening dat er bij de grens van het gemarkeerde gebied meer problemen met stitching kunnen optreden, afhankelijk van de instellingen van het printerstuurprogramma en de rasterresolutie. Om problemen met stitching tot een minimum te beperken selecteert u Complexe objecten knippen.

Transparante objecten Hiermee worden de objecten gemarkeerd die bronnen van transparantie vormen, zoals objecten met een gedeeltelijke dekking (waaronder afbeeldingen met alfakanalen), objecten met overvloeimodi en objecten met dekkingsmaskers. Houd er rekening mee dat ook stijlen en effecten transparantie kunnen bevatten en dat overgedrukte

objecten kunnen worden behandeld als bronnen van transparantie als deze transparantie bevatten of als de overdruk moet worden afgevlakt.

Alle betrokken objecten Hiermee worden alle objecten gemarkeerd waarop transparantie van toepassing is, zoals transparante objecten en objecten die worden overlapt door transparante objecten. Het afvlakkingsproces is van invloed op de gemarkeerde objecten; de penseelstreken of patronen van die objecten worden uitgebreid, delen ervan kunnen worden gerasterd, enzovoort.

Betrokken gekoppelde EPS-bestanden (alleen Illustrator) Hiermee worden alle gekoppelde EPS-bestanden gemarkeerd die worden beïnvloed door transparantie.

Betrokken afbeeldingen (alleen InDesign) Hiermee wordt alle geplaatste inhoud gemarkeerd die wordt beïnvloed door transparantie of transparantie-effecten. Dit is een handige optie voor afdrukservicebureaus die willen controleren of afbeeldingen goed worden afgedrukt.

Uitgebreide patronen (Illustrator en Acrobat) Hiermee worden alle patronen gemarkeerd die worden uitgebreid als er transparantie op van toepassing is.

Lijnen met contouren Hiermee worden alle lijnen gemarkeerd die worden voorzien van een contour als er transparantie op van toepassing is of wanneer de optie Alle penseelstreken converteren naar contouren is geselecteerd.

Tekst met contouren (Illustrator en InDesign) Hiermee wordt alle tekst gemarkeerd die wordt voorzien van een contour als er transparantie op van toepassing is of wanneer de optie Alle tekst converteren naar contouren is geselecteerd.

Opmerking: *in de uiteindelijke uitvoer zien tekst en lijnen met contouren er enigszins anders uit dan de oorspronkelijke lijnen en tekst, vooral bij erg dunne lijnen en erg kleine tekst. In het dialoogvenster Voorbeeld van afvlakking wordt deze veranderde weergave echter niet gemarkeerd.*

Tekst en lijnen met rastervulling (alleen InDesign) Hiermee worden tekst en lijnen gemarkeerd die als gevolg van afvlakking worden voorzien van rastervulling.

Alle gerasterde gebieden (Illustrator en InDesign) Hiermee worden objecten en snijpunten van objecten gemarkeerd die worden gerasterd, omdat er geen andere manier is om ze in PostScript weer te geven of omdat ze complexer zijn dan de drempel die is ingesteld met de schuifregelaar Rasters/Vectoren. Het snijpunt van bijvoorbeeld twee transparante verlopen wordt altijd gerasterd, zelfs als de waarde voor Rasters/Vectoren 100 is. De optie Alle gerasterde gebieden laat rasterafbeeldingen (zoals Photoshop-bestanden) zien die worden beïnvloed door transparantie, en rastereffecten zoals slagschaduwen en doezelen. Het verwerken van deze optie neemt meer tijd in beslag.

Transparantieafvlakking Opties voor voorinstellingen

Naam/Voorinstelling Hier geeft u de naam van de voorinstelling op. Afhankelijk van het dialoogvenster kunt u in het tekstvak een naam typen of de standaardnaam accepteren. Als u voorinstelling wilt bewerken voert u de naam van de voorinstelling in. De standaardvoorinstellingen kunt u echter niet bewerken.

Raster/vector-balans Hiermee geeft u op hoeveel vectorinformatie behouden blijft. Bij een hogere instelling worden meer vectorobjecten bewaard, terwijl bij een lagere instelling meer vectorobjecten worden gerasterd. Bij een tussenliggende instelling worden eenvoudige gebieden in vectorvorm bewaard en worden complexere gebieden gerasterd. Selecteer de laagste instelling als u alle illustraties wilt rasteren.

Opmerking: *De mate van rasteren hangt af van de complexiteit van de pagina en de typen overlappende objecten.*

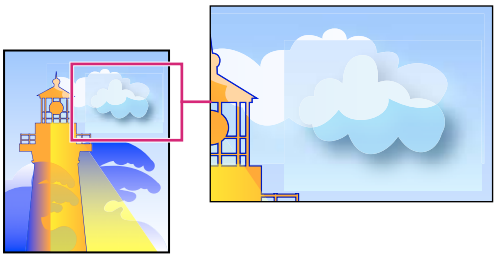
Resolutie van lijnen en tekst Hiermee rastert u alle objecten, zoals afbeeldingen, vectorillustraties, tekst en verlopen, naar de opgegeven resolutie. In Acrobat en InDesign is maximaal 9600 pixels per inch (ppi) toegestaan voor lijnen en 1200 ppi voor verloopnet. In Illustrator is maximaal 9600 ppi toegestaan voor zowel lijnen als verloopnet. De resolutie beïnvloedt de precisie van snijpunten wanneer deze worden afgevlakt. De resolutie voor lijntekeningen en tekst moet doorgaans worden ingesteld op een waarde tussen 600 en 1200 voor rastering van hoge kwaliteit, vooral bij fonts met schreef of kleine fonts.

Resolutie van verloop en net Hiermee wordt de resolutie opgegeven voor verlopen en Illustrator-netobjecten die als gevolg van afvlakken worden gerasterd, van 72 tot 2400 ppi. De resolutie beïnvloedt de precisie van snijpunten wanneer deze worden afgevlakt. De resolutie voor verlopen en netten moet doorgaans worden ingesteld op een waarde tussen 150 en 300 ppi, omdat de kwaliteit van de verlopen, slagschaduwen en doezelaars niet beter wordt bij een hogere resolutie, terwijl het afdrukken wel langer duurt en de bestanden groter worden.

Alle tekst converteren naar contouren Hiermee worden alle tekstobjecten (punttekst, gebiedstekst en padtekst) geconverteerd naar contouren en wordt alle informatie over tekstglyphs op pagina's met transparantie genegeerd. Als deze optie is ingeschakeld blijft tekst tijdens de afvlakking even breed. Houd er wel rekening mee dat kleine fonts hierbij iets dikker worden weergegeven in Acrobat of iets dikker worden afgedrukt op printers met lage resolutie. De tekstkwaliteit verandert niet als de tekst wordt afgedrukt op printers met hoge resolutie of imagesetters.

Alle penseelstreken converteren naar contouren Hiermee worden alle lijnen op pagina's met transparantie geconverteerd naar eenvoudige, gevulde paden. Als deze optie is ingeschakeld blijven de lijnen tijdens de afvlakking even breed. Houd er wel rekening mee dat dunne lijnen hierbij iets dikker worden weergegeven en dat de prestaties van de afvlakking kunnen afnemen.

Complexe gebieden knippen Deze optie zorgt ervoor de grenzen tussen vectorillustraties en gerasterde illustraties objectpaden volgen. Met deze optie wordt het aantal stitch-artefacten verminderd dat ontstaat wanneer een deel van een object wordt gerasterd terwijl een ander deel van het object de vectorindeling behoudt. Dit kan echter paden opleveren die te complex zijn voor de printer.



Stitching op het snijpunt van rasters en vectoren.

Opmerking: *Sommige printerstuurprogramma's verwerken raster- en vectorillustraties op een andere manier, wat soms leidt tot kleur-stitching. U kunt deze problemen grotendeels voorkomen door de instellingen voor kleurbeheer van bepaalde printerstuurprogramma's uit te schakelen. Zie de documentatie van de printer voor meer informatie, omdat deze instellingen per printer verschillen.*

(Alleen Illustrator) Selecteer Alfatransparantie behouden (alleen in het dialoogvenster Afvlakken transparantie) Hiermee blijft de algehele dekking van afgevlakte objecten behouden. Als u deze optie selecteert, gaan overvloeimodi en overdrukken verloren, maar blijft de weergave hiervan wel behouden binnen de verwerkte illustratie, samen met het niveau van de alfatransparantie (zoals wanneer u illustraties rastert met een transparante achtergrond). Deze optie kan handig zijn wanneer u exporteert naar SWF of SVG, omdat deze indelingen beide alfatransparantie ondersteunen.

(Alleen Illustrator) Selecteer Overdrukken en steunkleuren behouden (alleen in het dialoogvenster Afvlakken transparantie) Hierbij blijven steunkleuren doorgaans behouden. Bovendien blijven hierbij overdrukinstellingen behouden voor objecten waarop geen transparantie van toepassing is. Selecteer deze optie wanneer u scheidingen afdrukt als het document steunkleuren en overgedrukte objecten bevat. Schakel deze optie uit wanneer u bestanden opslaat voor gebruik in paginaopmaaktoepassingen. Als deze optie is geselecteerd worden overdrukte gebieden die invloed hebben op transparantie afgevlakt, terwijl de overdrukinstellingen in andere gebieden behouden blijven. De resultaten zijn onvoorspelbaar wanneer het bestand wordt uitgevoerd vanuit een paginaopmaaktoepassing.

Overdruk behouden (alleen Acrobat) Hierbij vloeit de kleur van transparante illustraties samen met de achtergrondkleur om een overdrukeffect te creëren.

Een voorbeeld bekijken van de gebieden van de illustratie die worden afgevlakt

Met de voorbeeldopties in het deelvenster Voorbeeld van afvlakking kunt u de gebieden markeren die worden afgevlakt. Op basis van deze informatie met kleurencodes kunt u de opties voor afvlakking aanpassen.

Opmerking: *Voorbeeld van afvlakking is niet speciaal bedoeld voor het nauwkeurig bekijken van steunkleuren, overdrukken en overvloeimodi. Gebruik hiervoor de modus Overdrukvoorbeeld.*

1 Voer een van de volgende handelingen uit om het deelvenster (of dialoogvenster) Voorbeeld van afvlakking weer te geven:

- In Illustrator kiest u Venster > Voorvertoning van afvlakker.

- In Acrobat kiest u Geavanceerd > Afdrukproductie > Voorbeeld van afvlakking.
- In InDesign kiest u Venster > Uitvoer > Voorvertoning afvlakker.

2 Selecteer in het menu Markering de gebieden die u wilt markeren. Welke opties beschikbaar zijn, is afhankelijk van de inhoud van de illustratie.

3 Selecteer de afvlakkingsinstellingen die u wilt gebruiken: kies een voorinstelling of stel, indien beschikbaar, specifieke opties in.

Opmerking: *(Illustrator) Als de afvlakkingsinstellingen niet zichtbaar zijn, selecteert u Opties tonen in het deelvenstermenu om ze weer te geven.*

4 Als de illustratie overgedrukte objecten bevat die invloed hebben op transparante objecten, selecteert u in Illustrator een optie in het menu Overdrukken. U kunt overdrukken behouden, simuleren of verwijderen. Kies in Acrobat Overdruk behouden als u de kleur van de transparante illustratie wilt laten samenvloeien met de achtergrondkleur om een overdrukeffect te creëren.

5 Klik op Vernieuwen wanneer u een nieuw voorbeeld wilt weergeven op basis van uw instellingen. Afhankelijk van de complexiteit van de illustratie kan het enkele seconden duren voordat het voorbeeld wordt weergegeven. In InDesign kunt u ook Automatisch vernieuwen kiezen.

Als u in Illustrator of Acrobat het voorbeeld wilt vergroten, klikt u in het voorbeeldgebied. Als u wilt uitzoomen, klikt u in het voorbeeldgebied terwijl u Alt/Option ingedrukt houdt. Als u de voorvertoning wilt pannen, houdt u de spatiebalk ingedrukt en sleept u in het voorvertoningsgebied.

Zie ook

"Afvlakken" op pagina 380

De voorvertoning vernieuwen in het deelvenster Voorvertoning afvlakker

- Als u de weergave automatisch wilt bijwerken wanneer deze verouderd en inactief is, selecteert u de optie voor automatisch vernieuwen.
- Klik op Vernieuwen als u de weergave handmatig wilt vernieuwen.

In beide gevallen wordt de weergave volgens de door u gekozen instellingen voor transparantieafvlakking in het documentvenster bijgewerkt.

Aanbevolen methoden bij het maken van transparantie

Doorgaans geeft afvlakken uitstekende resultaten als u de juiste, voorgedefinieerde afvlakvoorinstelling gebruikt of een voorinstelling met de juiste instellingen voor de uiteindelijke uitvoer maakt. Raadpleeg het document 'Achieving Reliable Print Output with Transparency' (Engelstalig) op de website van Adobe voor volledige naslaginformatie over de wijze waarop de uitvoer wordt beïnvloed door transparantie en informatie voor het oplossen van problemen.

Als het document echter complexe, overlappende gebieden bevat en u uitvoer van zeer hoge kwaliteit wilt, krijgt u betere afdrukken als u zich aan enkele eenvoudige regels houdt:

Belangrijk: *Neem eerst contact op met het prepress-bureau als u transparanties wilt toepassen op documenten die zijn bedoeld voor uitvoer met een hoge resolutie. Alleen zo krijgt u het beste resultaat.*

Objecten overdrukken

Afgevlakte objecten zien er transparant uit, maar zijn in feite dekkend en onttrekken de onderliggende objecten aan het oog. Als u echter geen simulatie van overdruk toepast, kan de transparantieafvlakker bij het exporteren naar PDF of afdrukken waarschijnlijk de basisoverdruk van objecten behouden. In dat geval moeten de ontvangers van het PDF-bestand de optie Voorvertoning overdruk in Acrobat 5.0 of hoger kiezen als zij de resultaten van het overdrukken nauwkeurig willen bekijken.

Als u daarentegen overdruksimulatie toepast, maakt de transparantieafvlakker een simulatie van hoe de overdrukken eruit komen te zien. Deze simulatie betreft alle dekkende objecten. In de PDF-uitvoer worden bij deze simulatie de steunkleuren naar de equivalente proceskleuren geconverteerd. Daarom moet Overdruk simuleren niet worden geselecteerd voor uitvoer waarin de kleur later wordt gescheiden.

Steunkleuren en overvloeimodi

Het gebruik van steunkleuren met bepaalde overvloeimodi geeft soms onverwachte resultaten. Dit komt doordat InDesign op het scherm equivalente proceskleuren maar bij het afdrukken steunkleuren gebruikt. Bovendien kan een geïsoleerde overvloeiing in een geïmporteerde afbeelding voor uitnamen in het actieve document zorgen.

Als u overvloeien gebruikt, moet u regelmatig uw ontwerpen controleren met Voorvertoning overdruk in het menu Weergave. Voorvertoning overdruk biedt een globaal beeld van de wijze waarop steunkleurinkten worden weergegeven die worden overgedrukt of worden beïnvloed door transparante objecten. Als het resultaat niet naar wens is, voert u een van de volgende handelingen uit:

- Gebruik een andere of geen overvloeimodus. Gebruik bij steunkleuren niet de volgende overvloeimodi: Verschil, Uitsluiting, Kleurtoon, Verzadiging, Kleur en Helderheid.
- Gebruik waar mogelijk een proceskleur.

Overvloeiruimte

Als u transparantie toepast op objecten op een spread, worden alle kleuren op die spread geconverteerd naar de gekozen transparantie-overvloeiruimte (Bewerken > Transparantie-overvloeiruimte). Dat kan Document RGB of Document CMYK zijn. Het converteren van alle kleuren geeft consistentie in elke twee objecten met dezelfde kleur in een spread en voorkomt afwijkend kleurgedrag aan de randen van de transparantie. Kleuren worden tijdens het tekenen van objecten geconverteerd. De kleuren in geplaatste afbeeldingen die reageren op transparantie, worden ook geconverteerd naar de overvloeiruimte. Dit heeft invloed op de weergave van de kleuren op het scherm en in afdrukken, maar niet op de wijze waarop de kleuren in het document worden gedefinieerd.

Voer afhankelijk van uw werkschema een van de volgende handelingen uit:

- Als u alleen documenten maakt om af te drukken, kiest u Document CMYK voor de overvloeiruimte.
- Als u alleen documenten voor het web maakt, kiest u Document RGB.
- Als u documenten maakt die u wilt publiceren op het web en wilt afdrukken, moet u bepalen welk uitvoertype het belangrijkst is. Vervolgens kiest u de overvloeiruimte die overeenkomt met de definitieve uitvoer.
- Als u een document met hoge resolutie wilt maken en afdrukken maar u het document ook als een hoogwaardig PDF-document wilt publiceren op het web, moet u mogelijk verschillende overvloeimodi proberen voor de definitieve uitvoer. In dat geval moet u de kleur op elke spread met transparantie controleren en niet de overvloeimodi Verschil en Uitsluiting gebruiken. In deze modi kan de vormgeving namelijk aanzienlijk veranderen.

Type

Wanneer er tekst dicht bij transparante objecten staat, kan dat onverwachte resultaten opleveren. Tekst die bijvoorbeeld rond een transparant object loopt, overlapt het object in feite niet, maar de glyphs kunnen zo dicht bij het object staan, dat deze reageren op de transparantie. In dit geval kan de afvlakker de glyphs naar contouren converteren, wat resulteert in dikkere lijnen op de glyphs.

Als dit gebeurt, voert u een van de volgende handelingen uit:

- Verplaats de tekst naar de bovenkant van de stapelvolgorde. Selecteer het tekstkader met het gereedschap Selecteren en kies Object > Schikken > Naar voorgrond.
- Breid alle tekst naar contouren uit voor een consistent effect in het hele document. U breidt alle tekst naar contouren uit door Alle tekst naar contouren converteren in het dialoogvenster Opties voorinstellingen transparantieafvlakker te kiezen. Deze optie kan van invloed zijn op de verwerkingssnelheid.

Vervanging afbeelding

De afvlakker kan alleen met gegevens in een hoge resolutie een document met transparantie nauwkeurig verwerken. Maar in een OPI-proxywerkschema worden echter plaatsaanduidingen of voorbeeldafbeeldingen gebruikt die naderhand door de OPI-server worden vervangen door afbeeldingen met een hoge resolutie. Als de afvlakker geen toegang tot gegevens met een hoge resolutie heeft, worden er geen OPI-opmerkingen geproduceerd en worden alleen proxy-afbeeldingen met een lage resolutie uitgevoerd, waardoor de afbeeldingen in de definitieve uitvoer een lage resolutie hebben.

Als u in een OPI-werkschema werkt, zou u met InDesign afbeeldingen kunnen vervangen voordat u het document als PostScript gaat opslaan. Hiervoor moet u instellingen opgeven wanneer u de EPS-afbeelding plaatst en wanneer u die uitvoert. Wanneer u de EPS-afbeelding plaatst, selecteert u Koppelingen ingesloten OPI-afbeelding lezen in het dialoogvenster Importopties EPS. Dit doet u door Vervanging OPI-afbeelding in het gedeelte Geavanceerd van het dialoogvenster Afdrukken of EPS exporteren te kiezen.

Kleurconversies

Als een transparant object overlapt met een steunkleurobject, kan dit onverwachte resultaten opleveren wanneer u het naar EPS exporteert en de steunkleuren vervolgens naar proceskleuren converteert bij het afdrukken of het maken van kleurscheidingen in een ander programma dan InDesign.

Om in dergelijke gevallen problemen te voorkomen, converteert u indien nodig met Inktbeheer steunkleuren naar de equivalente proceskleuren voordat u vanuit InDesign exporteert. Een andere manier om problemen te voorkomen is ervoor te zorgen, dat de steunkleuren in de brontoepassing (bijvoorbeeld Adobe Illustrator) en InDesign consistent zijn. U moet dan wellicht een Illustrator-document openen, een steunkleur converteren naar een proceskleur, het document naar EPS exporteren en vervolgens het EPS-bestand in de InDesign-layout plaatsen.

Adobe PDF-bestanden

Bij het exporteren naar Acrobat 4.0 (Adobe PDF 1.3) wordt een document met transparantie altijd afgevlakt, wat van invloed kan zijn op de vormgeving van de transparante objecten in het document. Niet-transparante inhoud wordt alleen afgevlakt als Overdruk simuleren is geselecteerd in het gedeelte Uitvoer van het dialoogvenster Adobe PDF exporteren. Wanneer u een InDesign-document met transparantie naar Adobe PDF exporteert, moet u een van de volgende handelingen uitvoeren:

- Kies zo mogelijk compatibiliteit met Acrobat 5.0 (Adobe PDF 1.4), Acrobat 6.0 (Adobe PDF 1.5) of Acrobat 7.0 (Adobe PDF 1.6) in het dialoogvenster Adobe PDF exporteren om transparantie in een dynamische en volledig bewerkbare vorm te behouden. Vraag na of de serviceprovider bestanden van Acrobat 5.0, Acrobat 6.0 of Acrobat 7.0 kan verwerken.
- Als uw werk compatibel met Acrobat 4.0 moet zijn terwijl het document steunkleuren bevat en u een PDF-bestand wilt maken voor weergave op het scherm (zoals voor revisie door een klant), selecteert u de optie Overdruk simuleren in het gedeelte Uitvoer van het dialoogvenster Adobe PDF exporteren. Met deze optie worden de gebieden met steunkleuren en transparanties goed gesimuleerd. Ontvangers van het PDF-bestand hoeven de optie Voorvertoning overdruk in Acrobat niet te selecteren om te zien hoe het document wordt afgedrukt. De optie Overdruk simuleren converteert echter wel alle steunkleuren naar de equivalente proceskleuren in het PDF-bestand. U moet deze optie dus deselecteren wanneer u het definitieve PDF-bestand gaat maken.
- Gebruik de voorgedefinieerde voorinstelling [Drukperskwaliteit] voor Adobe PDF. Deze stijl bevat afvlakinstellingen die geschikt zijn voor complexe documenten voor een uitvoer met hoge resolutie.

Overvullen

Bij afvlakken kunnen vectoren naar gerasterde gebieden worden geconverteerd. Overvullingen die met behulp van lijnen op illustraties in Adobe Illustrator zijn toegepast en geplaatst in InDesign, worden behouden. Overvullingen die zijn toegepast op vectorillustraties die zijn getekend in InDesign en worden gerasterd, blijven mogelijk niet behouden.

Als u zoveel mogelijk objecten wilt behouden als vectorobjecten, selecteert u de voorinstelling voor de transparantieafvlakker [Hoge resolutie] in het gedeelte Geavanceerd van het dialoogvenster Afdrukken of Adobe PDF exporteren.

Zie ook

"Voorinstellingen voor transparantieafvlakking" op pagina 380

"Opties voor het weglaten van afbeeldingen" op pagina 527

"Overzicht Inktbeheer" op pagina 553

Hoofdstuk 15: Kleur

Het toepassen van kleuren en verlopen op paden, kaders en tekst is een vaak voorkomende taak, of u nu op papier afdrukt of op het web publiceert. Wanneer u kleur toepast, dient u rekening te houden met het uiteindelijke medium waarop uw werk wordt gepubliceerd, zodat u kleur in de meest geschikte kleurmodus toepast.

Steun- en proceskleuren

Over steun- en proceskleuren

U kunt kleuren aanwijzen als steun- of proceskleurtypen. Deze komen overeen met de twee hoofdinkttypen die in een drukkerij worden gebruikt. In het deelvenster Stalen herkent u het kleurtype van een kleur aan de pictogrammen naast de naam van de kleur.

Wanneer u kleur toepast op paden en kaders, moet u rekening houden met het uiteindelijke medium waarop uw werk wordt gepubliceerd, zodat u de kleur in de meest geschikte kleurmodus toepast.

Als in het kleurenwerkschema ook documenten naar andere apparaten worden gestuurd, kunt u een kleurbeheersysteem (CMS: color-managment system) gebruiken voor het bijhouden en reguleren van de kleuren in het gehele proces.

Steunkleuren

Een *steunkleur* is een speciale, vooraf gemengde inkt die in plaats van of naast CMYK-procesinkten wordt gebruikt en waarvoor een aparte drukplaat op een drukpers nodig is. Gebruik steunkleuren wanneer er slechts weinig kleuren zijn opgegeven en de nauwkeurigheid van de kleuren van groot belang is. Steunkleurinkten kunnen kleuren buiten het gamut van proceskleuren nauwkeurig reproduceren. De exacte weergave van de gedrukte steunkleur wordt echter bepaald door de combinatie van de inkt die door de commerciële drukker wordt gemengd, en het papier waarop wordt afgedrukt, niet door de kleurwaarden die u of Kleurenbeheer opgeeft. Als u steunkleurwaarden opgeeft, beschrijft u de gesimuleerde weergave van de kleur voor uw monitor en samengestelde printer (afhankelijk van de gamutbeperkingen van deze apparaten).

Neem bij het opgeven van een steunkleur de volgende richtlijnen in acht:

- Voor het beste resultaat bij gedrukte documenten geeft u een steunkleur op uit een kleurovereenkomstsysteem dat door uw commerciële drukker wordt ondersteund. De software wordt standaard geleverd met verschillende bibliotheken voor kleurovereenkomstsystemen.
- Minimaliseer het aantal steunkleuren dat u gebruikt. Voor elke steunkleur die u gebruikt, is een extra drukplaat voor de drukpers nodig, wat meer kosten met zich meebrengt. Als u meer dan vier kleuren denkt nodig te hebben, kunt u uw document het beste met proceskleuren drukken.
- Als een object steunkleuren bevat en een ander object overlapt dat transparantie-eigenschappen bevat, kan dit een ongewenst resultaat opleveren als u het bestand exporteert in de EPS-bestandsindeling, als u via het venster Afdrukken steunkleuren omzet naar proceskleuren, of als u kleurscheidingen maakt in een ander programma dan Illustrator of InDesign. Voor het beste resultaat gebruikt u Voorvertoning afvlakker of Voorvertoning scheidingen om een proefafdruk op het scherm (soft proof) te maken om vóór het drukken te bekijken wat de effecten zijn van het afvlakken van de transparantie. Bovendien kunt u de steunkleuren omzetten naar proceskleuren met behulp van het Inktbeheer in InDesign, voordat u gaat drukken of exporteren.
- U kunt ook een steunkleurdrukplaat gebruiken om een laklaag te plaatsen op bepaalde gebieden van een taak die met proceskleuren is gedrukt. In dit geval worden er bij de afdruktaak in totaal vijf inkten gebruikt: vier procesinkten en één laklaag (steunkleur).

Proceskleuren

Een proceskleur wordt gedrukt met een combinatie van vier standaardprocesinkten: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK). Gebruik proceskleuren als u voor een taak zo veel kleuren nodig hebt dat het gebruik van aparte steunkleurinkten duur of onuitvoerbaar zou zijn, bijvoorbeeld bij het drukken van kleurenfoto's.

Neem bij het opgeven van proceskleuren de volgende richtlijnen in acht:

- Voor het beste resultaat bij het drukken van documenten geeft u proceskleuren op met CMYK-waarden die zijn gedrukt op de proceskleurenreferentiewaaiers die u bij een commerciële drukker kunt krijgen.
- De definitieve kleurwaarden van een proceskleur zijn de waarden in CMYK. Wanneer u een proceskleur volgens het RGB-model (of het LAB-model in Indesign) opgeeft, worden deze kleurwaarden naar CMYK omgezet wanneer u kleurscheidingen drukt. De resultaten van deze conversies kunnen verschillen, afhankelijk van de instellingen voor kleurbeheer en het documentprofiel.
- Baseer u bij het opgeven van proceskleuren niet op de weergave op uw beeldscherm, tenzij u een kleurbeheersysteem goed hebt ingesteld en u op de hoogte bent van de beperkingen van het vooraf bekijken van kleuren.
- Gebruik geen proceskleuren in documenten die alleen voor online weergave zijn bedoeld, omdat CMYK een kleinere kleurengamut heeft dan een standaardmonitor.
- In Illustrator en InDesign kunt u een proceskleur als globaal of niet-globaal opgeven. In Illustrator geldt dat globale proceskleuren gekoppeld blijven aan een staal in het deelvenster Stalen. Dit betekent dat als u het staal van een globale proceskleur wijzigt, alle objecten met deze kleur worden bijgewerkt. Niet-globale kleuren worden niet automatisch in het hele document bijgewerkt wanneer u de kleur bewerkt. Standaard zijn proceskleuren niet-globaal. Wanneer u een staal toepast op een object in InDesign, wordt het staal automatisch toegepast als een globale proceskleur. Niet-globale stalen zijn naamloze kleuren die u kunt bewerken in het deelvenster Kleur.

Opmerking: *Globale en niet-globale proceskleuren beïnvloeden alleen de manier waarop een bepaalde kleur op objecten wordt toegepast en nooit de manier waarop kleuren worden gescheiden of zich gedragen wanneer u ze van de ene naar de andere toepassing overbrengt.*

Steun- en proceskleuren tegelijk gebruiken

Soms is het handig om voor dezelfde taak zowel proces- als steuninkten te gebruiken. Zo kunt u één steuninkt gebruiken om de kleur van een bedrijfslogo natuurgetrouw af te drukken op de pagina's van een jaarverslag waarop foto's met behulp van proceskleuren zijn gedrukt. Maar u kunt ook een steunkleurdrukplaat gebruiken om een laklaag te plaatsen op bepaalde gebieden van een taak die met proceskleuren is gedrukt. In beide gevallen worden er bij de afdruktaak in totaal vijf inkten gebruikt: vier procesinkten en één steuninkt of laklaag.

In InDesign kunt u proces- en steunkleuren met elkaar mengen en zo gemengde inktkleuren maken.

Kleuren vergelijken in InDesign en Illustrator

In Adobe InDesign en Adobe Illustrator worden niet exact dezelfde methoden gebruikt voor het toepassen van benoemde kleuren. In Illustrator kunt u een benoemde kleur als globaal of niet-globaal opgeven, maar in InDesign worden alle naamloze kleuren als niet-globale *proceskleuren*.

Het InDesign-equivalent van globale kleuren zijn *stalen*. Stalen vergemakkelijken het wijzigen van kleurschema's zonder dat elk object afzonderlijk hoeft te worden gezocht en aangepast. Dit is erg handig voor standaarddocumenten met een regelmatig productieschema, zoals weekbladen. Omdat in InDesign de kleuren zijn gekoppeld aan stalen in het deelvenster Stalen, heeft elke wijziging in een staal gevolgen voor de objecten waarop die kleur is toegepast.

In InDesign worden naamloze kleuren gebruikt als niet-globale stalen. De naamloze kleuren staan niet in het deelvenster Stalen en worden niet automatisch in het hele document bijgewerkt wanneer u de kleur bewerkt in het deelvenster Kleur. U kunt naderhand echter een naamloze kleur aan het deelvenster Stalen toevoegen.

Benoemde en naamloze kleuren bepalen alleen de manier waarop een bepaalde kleur in een document wordt bijgewerkt, en dus niet de wijze waarop de kleuren worden gescheiden of zich gedragen als u kleuren van het ene programma naar het andere overbrengt.

Kleuren toepassen

Kleur toepassen

InDesign beschikt over een aantal gereedschappen voor het toepassen van kleur, zoals de gereedschapsset, het deelvenster Stalen, het deelvenster Kleur en de kleurkiezer.

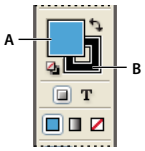
1 Selecteer als volgt het object dat u wilt kleuren:

- Voor een pad of kader gebruikt u waar nodig het gereedschap Selecteren of het gereedschap Direct selecteren .
- Gebruik het gereedschap Direct selecteren voor een grijswaardenafbeelding of een monochrome (1-bits) afbeelding. U kunt slechts twee kleuren toepassen op grijswaardenafbeeldingen of monochrome afbeeldingen.
- Voor teksttekens gebruikt u het gereedschap Tekst als u de tekstkleur van een enkel woord of de volledige tekst in een kader wilt wijzigen.

Met het deelvenster Lijn wijzigt u de kleur van tussenruimten in een onderbroken, gestippelde of gestreepte lijn.

2 Selecteer in de gereedschapsset of in het deelvenster Kleur of Stalen de optie Opmaak heeft gevolgen voor de tekst of de optie Opmaak heeft gevolgen voor de container als u wilt instellen dat de kleur op de tekst of op het tekstkader wordt toegepast.

3 Selecteer in de gereedschapsset of in het deelvenster Kleur of Stalen het vak Vulling of Lijn en geef de vulling of lijn van het object op. (Als u een afbeelding hebt geselecteerd, heeft de instelling van het vak Lijn geen effect).



Vulling- en lijngebied van de gereedschapsset
***A.** Vak Vulling **B.** Vak Lijn*

4 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Selecteer een kleur, tint of verloop in het deelvenster Stalen of het deelvenster Verloop.
- Dubbelklik op het vak Vulling of Lijn in de gereedschapsset of in het deelvenster Kleur om de kleurkiezer te openen. Selecteer de gewenste kleur en klik op OK.

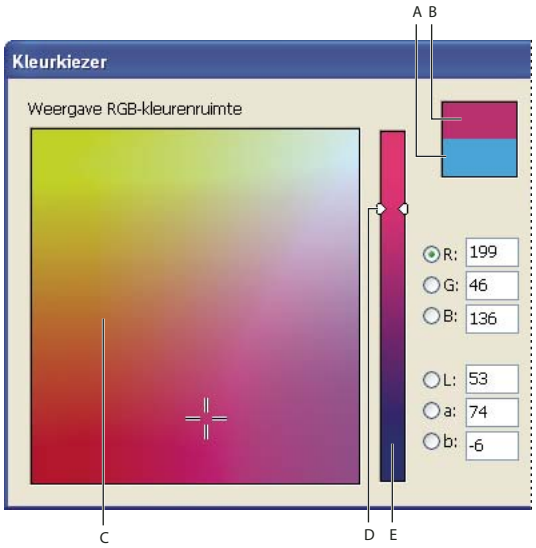
U kunt kleur toepassen op grijswaardenafbeeldingen op voorwaarde dat deze geen alfa- of steunkleurkanalen bevatten. Als u een afbeelding hebt geïmporteerd met een uitknippad, selecteert u het uitknippad met het gereedschap Direct selecteren als u alleen kleur wilt toepassen op het uitgeknipte gebied.

Een kleur kiezen met de kleurkiezer

Met de kleurkiezer kunt u kleuren kiezen uit een kleurenspectrum of numeriek kleuren opgeven. U kunt kleuren definiëren met behulp van het RGB-, Lab- of CMYK-kleurmodel.

1 Dubbelklik op het vak Vulling of Lijn in de gereedschapsset of in het deelvenster Kleur om de kleurkiezer te openen.

2 U kunt het kleurenspectrum dat wordt weergegeven in de kleurkiezer wijzigen door op een letter te klikken: R (Rood), G (Groen) of B (Blauw); of L (Luminantie), a (groen-rode as) of b (blauw-gele as).



Kleurkiezer
***A.** Vorige kleur **B.** Huidige kleur **C.** Kleurenspectrum **D.** Driehoekjes kleurregelaar **E.** Kleurregelaar*

3 Voer een van de volgende handelingen uit om een kleur te definiëren:

- Klik of sleep binnen het kleurenspectrum. Een kruiscursor geeft de positie van de kleur binnen het spectrum aan.
- Sleep de driehoekjes langs de kleurregelaar of klik binnen in de kleurregelaar.
- Geef waarden op in de tekstvakken.

4 Als u de kleur wilt opslaan als een staal, klikt u op CMYK-staal toevoegen, RGB-staal toevoegen of Lab-staal toevoegen. InDesign voegt de kleur toe aan het deelvenster Stalen, met de kleurwaarden als naam.

5 Klik op OK.

De als laatste gebruikte kleur toepassen

In de gereedschapsset wordt de laatste kleur of het laatste verloop dat u hebt toegepast, weergegeven. U kunt deze kleur of dit verloop rechtstreeks vanuit de gereedschapsset toepassen.

1 Selecteer het object of de tekst waarvan u de kleur wilt wijzigen.

2 Klik in de gereedschapsset op de knop Vulling of Lijn, afhankelijk van welk gedeelte van de tekst of het object u van kleur wilt voorzien.

3 Voer een van de volgende handelingen uit in de gereedschapsset:

- Klik op de knop Kleur om de effen kleur toe te passen die het laatst is geselecteerd in het deelvenster Stalen of Kleur.
- Klik op de knop Verloop om het verloop toe te passen dat het laatst is geselecteerd in het deelvenster Stalen of Verloop.
- Klik op de knop Geen om de vulling of lijn van het object te verwijderen.

De kleur van de vulling of lijn verwijderen

1 Selecteer de tekst of het object waarvan u de kleur wilt verwijderen.

2 Klik in de gereedschapsset op de knop Vulling of Lijn, afhankelijk van welk gedeelte van de tekst of het object u wilt wijzigen.

3 Klik op de knop Geen om de vulling of lijn van het object te verwijderen.

Kleuren toepassen door slepen en neerzetten

Een manier om kleuren of verlopen toe te passen is door deze te slepen van een kleurbron naar een object of deelvenster. Zo kunt u kleuren of verlopen op objecten toepassen zonder dat u eerst de objecten hoeft te selecteren. U kunt het volgende slepen:

- Het vak Vulling of Lijn in de gereedschapsset of een deelvenster.
- Het vak Verloop in het deelvenster Verloop.
- Stalen vanuit het deelvenster Stalen.
- Het laatst gebruikte kleurenstaal dat naast het pictogram voor een kleur buiten de kleuromvang in een deelvenster staat.

U kunt kleuren of verlopen op de volgende objecten en deelvensters neerzetten:

- De vulling of lijn van een pad. U plaatst een kleur op een vulling of lijn door tijdens het slepen van een kleur het midden van het sleeppictogram precies op de vulling of lijn van het pad te plaatsen en de muisknop los te laten.
- Het deelvenster Stalen.

U kunt een of meer stalen uit het deelvenster Stalen of het kleurenstaal naast een pictogram voor een kleur buiten de kleuromvang slepen en vervolgens neerzetten in een ander InDesign-documentvenster. Hiermee voegt u de stalen toe aan het deelvenster Stalen van dat document.

Een kleur- of verloopstaal toepassen

1 Selecteer met het gereedschap Selecteren een tekst- of objectkader of selecteer met het gereedschap Tekst een stuk tekst.

2 Als het deelvenster Stalen niet is geopend, kiest u Venster > Stalen.

3 Selecteer in het deelvenster Stalen het vak Vulling of Lijn.

4 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Klik op de knop Tekst om kleur op de geselecteerde tekst toe te passen.
- Als u een kleur op een geselecteerd object of een tekstcontainer (zoals een kader of een tabel) wilt toepassen, klikt u op de knop Object .

5 Klik op een kleur- of verloopstaal. De geselecteerde kleur of het geselecteerde verloop wordt toegepast op alle geselecteerde tekst of objecten en weergegeven in het deelvenster Kleur en in het vak Vulling of Lijn van de gereedschapsset.

U kunt de standaard vul- of lijnkleuren net zo instellen als de andere standaardinstellingen in InDesign. Kies Bewerken > Alles deselecteren om er zeker van te zijn dat er geen enkel object is geselecteerd en kies een kleur.

Een kleur toepassen met het deelvenster Kleur

Hoewel het deelvenster Stalen het aanbevolen deelvenster is voor het werken met kleuren, kunt u kleuren ook mengen in het deelvenster Kleur. Misschien kent u dit deelvenster al uit andere Adobe-programma's, zoals Adobe Illustrator.

U kunt de actieve kleur uit het deelvenster Kleur aan het deelvenster Stalen toevoegen. Het deelvenster Kleur kan het beste worden gebruikt voor het mengen van naamloze kleuren.

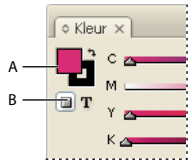
Opmerking: *Als u een object selecteert dat gebruikmaakt van een benoemd staal en u bewerkt de kleur van het object met het deelvenster Kleur, wordt alleen de kleur van het desbetreffende object gewijzigd. Als u de kleur in het hele document wilt wijzigen, dubbelklikt u op het overeenkomstige staal in het deelvenster Stalen.*

De kleur van de vulling of lijn bewerken

1 Selecteer het object of de tekst waarvan u de kenmerken wilt wijzigen.

2 Kies Venster > Kleur als het deelvenster Kleur niet wordt weergegeven.

3 Selecteer het vak Vulling of Lijn in het deelvenster Kleur.



Deelvenster Kleur
***A.** Vak Vulling **B.** Vak Lijn*

4 Als u een tekstkader hebt geselecteerd, klikt u op het vak Container of het vak Tekst om de kleur van de vulling of de tekst in het kader te wijzigen.

5 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Stel de schuifregelaar Tint in, die standaard wordt weergegeven wanneer het object een staal uit het deelvenster Stalen gebruikt.
- Kies een Lab-, CMYK- of RGB-kleurmodel in het menu van het deelvenster Kleur en wijzig de kleurwaarden met de schuifregelaars. U kunt ook numerieke waarden in de tekstvakken naast de schuifregelaars voor de kleur invoeren.
- Plaats de aanwijzer op de kleurenbalk en klik.
- Dubbelklik op het vak Vulling of Lijn en selecteer een kleur met de kleurkiezer. Klik op OK.

6 Als een waarschuwingspictogram voor een kleur buiten de kleuromvang verschijnt en u de CMYK-kleurwaarden wilt gebruiken die het dichtst bij de oorspronkelijk opgegeven kleur liggen, klikt u op het kleine kleurvak naast het waarschuwingspictogram.

Een staal van een kleur uit het deelvenster Kleur maken

1 Controleer in het deelvenster Kleur of het actieve vak Vulling of Lijn de kleur bevat die u wilt toevoegen.

2 Kies Aan stalen toevoegen in het deelvenstermenu.

Kleurmodi doorlopen

❖ Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Houd Shift ingedrukt en klik in het deelvenster Kleur op de kleurenbalk onder in het deelvenster.
- Houd Shift ingedrukt en klik in het venster Nieuw kleurenstaal of Staalopties op het kleurenvak.
- Selecteer in het venster Nieuw verloop of Opties verloop een verloopstop en zorg ervoor dat RGB, Lab of CMYK is geselecteerd in het menu Stopkleur. Houd Shift ingedrukt en klik op het kleurenvak.

Kleuren toepassen met het gereedschap Pipet

Kopieer met het gereedschap Pipet de vul- en lijnkenmerken, zoals de kleur, van alle objecten in een InDesign-bestand, inclusief de geïmporteerde afbeeldingen. Het gereedschap Pipet laadt standaard alle beschikbare vul- en lijnkenmerken van een object en stelt de standaardvul- en lijnkenmerken in van nieuwe objecten die u tekent. Gebruik het dialoogvenster Opties pipet voor het wijzigen van de kenmerken die door het gereedschap Pipet worden gekopieerd. U kunt met het gereedschap Pipet ook de kenmerken van het type en de transparantie kopiëren.

***Opmerking:** Als een kenmerk niet in het dialoogvenster Opties pipet staat, kan dit niet worden gekopieerd met het gereedschap Pipet.*

Kleuren toepassen met het gereedschap Pipet

1 Selecteer een of meer objecten die de vul- en lijnkenmerken bevatten die u wilt wijzigen.

2 Selecteer het gereedschap Pipet .

3 Klik op het object met de vul- en lijnkenmerken die u als voorbeeld wilt nemen. Het geladen pipet verschijnt en de geselecteerde objecten worden automatisch bijgewerkt met de vul- en lijnkenmerken van het object waarop u hebt geklikt.

4 Als u de kenmerken ook op andere objecten wilt toepassen, klikt u met het geladen pipet op de objecten. Als een object uit lijnen en niet uit een vulling bestaat, moet u klikken op de omtrek van het object.

Nieuwe kenmerken selecteren met het geladen gereedschap Pipet

1 Houd Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt terwijl het gereedschap Pipet is geladen. Het gereedschap Pipet verandert van richting en is leeg, ten teken dat er nieuwe kenmerken kunnen worden opgepakt.

2 Houd Alt of Option ingedrukt en klik op een object dat de kenmerken bevat die u wilt kopiëren. Laat de toets Alt of Option los zodat u de nieuwe, geladen kenmerken op een ander object kunt neerzetten.

Instellingen voor het gereedschap Pipet wijzigen

1 Dubbelklik op het gereedschap Pipet in de gereedschapsset.

2 Kies Vulling en lijninstellingen in het menu boven aan het dialoogvenster Opties pipet.

3 Selecteer de vul- en lijnkenmerken die u wilt kopiëren met het gereedschap Pipet en klik op OK.

Als u alleen de vul- of lijnkleur en geen andere kenmerken van het object wilt oppakken, houdt u Shift ingedrukt en klikt u met het gereedschap Pipet op het object. Wanneer u vervolgens de kleur op een ander object toepast, wordt alleen de vul- of lijnkleur toegepast, afhankelijk van wat er boven op de werkbalk ligt (vulling of lijn).

Werken met stalen

Overzicht van het deelvenster Stalen

Met het deelvenster Stalen (Venster > Stalen) kunt u kleuren, verlopen of tinten maken en benoemen en die kleuren, verlopen en tinten snel toepassen op documenten. Stalen zijn te vergelijken met alinea- en tekenstijlen. Elke wijziging die u aanbrengt in een staal is van invloed op alle objecten waarop het staal is toegepast. Stalen vergemakkelijken het wijzigen van kleurschema's zonder dat elk object afzonderlijk hoeft te worden gezocht en aangepast.

Wanneer de vulling of lijn van geselecteerde teksttekens of objecten een kleur of verloop bevat dat vanaf het deelvenster Stalen is toegepast, wordt het toegepaste staal gemarkeerd in het deelvenster Stalen. Stalen die u maakt, worden uitsluitend aan het huidige document gekoppeld. Elk document kan een andere set stalen hebben die in het bijbehorende deelvenster Stalen zijn opgeslagen.

Als u met een prepress-bureau werkt, kunt u steunkleuren duidelijk identificeren aan de hand van stalen.

Er staan zes CMYK-gedefinieerde kleuren in het standaarddeelvenster Stalen: cyaan, magenta, geel, rood, groen en blauw.

***Opmerking:** Als u een boek afdrukt met hoofdstukken die conflicterende stalen bevatten, kunt u deze instellingen in het hoofddocument door het programma laten synchroniseren. (Zie "Documenten in een boekbestand synchroniseren" op pagina 258.)*

Zie ook

"Steun- en proceskleuren" op pagina 389

"Stalen importeren" op pagina 400

"Inkten mengen" op pagina 407

"Tinten maken en bewerken" op pagina 402

Staaltypen

In het deelvenster Stalen worden de volgende staaltypen opgeslagen:

Kleuren Pictogrammen in het deelvenster Stalen geven de verschillende kleurtypen en kleurmodi aan: steunkleuren en proceskleuren, Lab-kleuren, RGB-kleuren, CMYK-kleuren en gemengde-inktkleuren.

Tinten Een procentuele waarde naast een staal in het deelvenster Stalen geeft een tint van een steun- of proceskleur aan.

Verlopen Een pictogram in het deelvenster Stalen geeft aan of een verloop radiaal of lineair is.

Geen Als u het staal Geen selecteert, verwijdert u de lijn of vulling van een object. U kunt dit staal niet bewerken of verwijderen.

Papier Papier is een ingebouwd staal dat de kleur simuleert van het papier waarop u gaat afdrukken. Objecten achter het object met de papierkleur worden niet afgedrukt op de plaatsen waar het object met de papierkleur ze overlapt. In plaats daarvan wordt de kleur zichtbaar van het papier waarop u afdrukt. U kunt de kleur Papier aanpassen aan de kleur die u gebruikt door in het deelvenster Stalen op de kleur te dubbelklikken. Gebruik de kleur Papier alleen voor afdrukvoorbeelden. Deze kleur wordt namelijk niet afgedrukt op een samengestelde printer of bij kleurscheidingen. Dit staal kunt u niet verwijderen. Pas het staal Papier niet toe om de kleur uit een object te verwijderen. Gebruik in plaats daarvan het staal Geen.

Opmerking: *Als de kleur Papier niet werkt en u op een niet-Postscript-printer afdrukt, stelt u het printerstuurprogramma in op de modus voor rasterafbeeldingen.*

Zwart Zwart is een ingebouwde 100%-proceskleur van zwart die is gedefinieerd volgens het CMYK-kleurmodel. U kunt dit staal niet bewerken of verwijderen. Standaard wordt al het zwart overgedrukt (boven) op de onderliggende inkten, inclusief de teksttekens van een willekeurige grootte. U kunt dit overdrukken uitschakelen.

Registratie Registratie is een ingebouwd staal dat ervoor zorgt dat objecten op elke kleurscheiding van een PostScript-printer worden afgedrukt. Zo gebruiken registratietekens bijvoorbeeld de kleur Registratie, waardoor de drukplaten nauwkeurig op een drukpers kunnen worden uitgelijnd. Dit staal kunt u niet bewerken of verwijderen.

U kunt elke kleur uit een kleurbibliotheek aan het deelvenster Stalen toevoegen. De kleur wordt dan in het document opgeslagen.

Kleurenstalen maken

Stalen kunnen steun- of proceskleuren, gemengde inkten (proceskleuren die zijn vermengd met een of meer steunkleuren), RGB- of Lab-kleuren, verlopen of tinten bevatten.

Wanneer u een afbeelding opneemt die steunkleuren bevat, worden de kleuren automatisch als stalen toegevoegd aan het deelvenster Stalen. U kunt deze stalen toepassen op objecten in een document, maar u kunt de stalen niet opnieuw definiëren of verwijderen.

De geselecteerde kleur of het geselecteerde verloop staat in het deelvenster Stalen en in het vak Vulling of Lijn in de gereedschapsset en wordt toegepast op de vulling of lijn van alle geselecteerde objecten.

Zie ook

"Kleuren uit geïmporteerde afbeeldingen gebruiken" op pagina 410

Een nieuw kleurenstaal maken

1 Kies Nieuw kleurenstaal in het menu van het deelvenster Stalen.

2 Voor Kleurtype selecteert u de methode waarmee u de documentkleuren op een drukpers gaat afdrukken.

3 Voor Staalnaam voert u een van de volgende handelingen uit:

- Als u voor het kleurtype de optie Proces hebt gekozen en u wilt dat de naam altijd de kleurwaarden omschrijft, selecteert u de optie Naam met kleurwaarde.
- Als u de optie Proces hebt gekozen en u de kleur een eigen naam wilt geven, schakelt u de optie Naam met kleurwaarde uit en voert u een naam voor het staal in.
- Typ een staalnaam als u Steun kiest.

4 Voor Kleurmodus selecteert u de methode waarmee u kleur wilt definiëren. Wijzig de kleurmodus niet nadat u een kleur hebt gedefinieerd.

5 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Sleep de schuifregelaars om de kleurwaarden te wijzigen. U kunt ook numerieke waarden in de tekstvakken naast de schuifregelaars voor de kleur invoeren.
- Kies steunkleuren uit de kleurbibliotheken in het menu Kleurmodus.

6 Als een waarschuwingspictogram voor een kleur buiten de kleuromvang verschijnt en u de kleur binnen de kleuromvang wilt gebruiken die het dichtst bij de oorspronkelijk opgegeven kleur ligt, klikt u op het kleine kleurvak naast het waarschuwingspictogram.

7 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Klik op Toevoegen om het staal toe te voegen en een ander staal te definiëren. Klik op Gereed wanneer u klaar bent.
- Klik op OK om het staal toe te voegen en het dialoogvenster te sluiten.

Als u rechtstreeks een steunkleur wilt definiëren via de knop Nieuw staal in het deelvenster Stalen, mogen er geen stalen zijn geselecteerd en houdt u Alt+Ctrl (Windows) of Option+Command (Mac OS) ingedrukt wanneer u op de knop Nieuw staal klikt.

Een staal maken op basis van de kleur van een bestaand object

1 Selecteer het object.

2 Selecteer het vak Vulling of Lijn in de gereedschapsset of in het deelvenster Stalen.

3 Voer in het deelvenster Stalen een van de volgende handelingen uit:

- Klik op de knop Nieuw staal en dubbelklik op het nieuwe staal.
- Kies Nieuw kleurenstaal in het menu van het deelvenster Stalen.

Naamloze kleuren aan het deelvenster Stalen toevoegen

U kunt weliswaar kleuren maken met het deelvenster Kleuren of de kleurkiezer, maar het naderhand bewerken en op consistente wijze gebruiken van naamloze kleuren is niet zo eenvoudig. Gebruik de optie Naamloze kleuren toevoegen als u naamloze kleuren wilt zoeken die op objecten in uw document zijn toegepast en u deze aan het deelvenster Stalen wilt toevoegen. Aan deze kleuren wordt automatisch een naam gegeven volgens hun CMYK-, RGB- of Lab-componenten.

❖ Kies Naamloze kleuren toevoegen in het deelvenster Stalen.

De standaardkleuren in het deelvenster Stalen bewerken

U kunt de stalen wijzigen die standaard in nieuwe documenten worden weergegeven.

1 Sluit alle geopende documenten.

2 Bewerk in het deelvenster Stalen de stalen die u wilt wijzigen.

Een staal dupliceren

Het dupliceren van stalen kan van pas komen wanneer u bijvoorbeeld een warmere of koudere variant van een bestaande kleur wilt maken. Vergeet echter niet dat door het dupliceren van een steunkleur ook een extra drukplaat voor de nieuwe steunkleur nodig is.

❖ Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Selecteer een staal en kies Staal dupliceren in het menu van het deelvenster Stalen.
- Selecteer een staal en klik onder in het deelvenster op de knop Nieuw staal .
- Sleep een staal naar de knop Nieuw staal onder in het deelvenster.

Een staal bewerken

U kunt individuele kenmerken van een staal wijzigen in het dialoogvenster Staalopties. Er zijn extra opties beschikbaar bij het bewerken van gemengde-inktstalen en gemengde-inktgroepen.

1 Selecteer een staal in het deelvenster Stalen en voer een van de volgende handelingen uit:

- Dubbelklik op het staal.
- Kies Staalopties in het menu van het deelvenster Stalen.

2 Pas de gewenste instellingen aan en klik op OK.

Zie ook

"Inkten mengen" op pagina 407

Stalen van namen voorzien

De naam van een proceskleurstaal wordt standaard afgeleid van de componentwaarden van de kleur. Als u bijvoorbeeld een rode proceskleur maakt met 10% cyaan, 75% magenta, 100% geel en 0% zwart, krijgt het staal standaard de naam C=10 M=75 Y=100 K=0. Zo ziet u in één oogopslag hoe proceskleuren zijn samengesteld.

Wanneer u de CMYK-waarden van een proceskleur wijzigt, wordt de naam ook automatisch aangepast. U kunt deze optie naar keuze voor alle stalen afzonderlijk in- en uitschakelen. Net als bij alle te definiëren stalen kunt u op elk gewenst moment de naam van een proceskleurstaal wijzigen.

1 Dubbelklik op de proceskleur in het deelvenster Stalen.

2 Voer een van de volgende handelingen uit en klik op OK:

- Selecteer de optie Naam met kleurwaarde om de naam van het staal te laten wijzigen zodra de CMYK-percentages worden aangepast.
- Schakel de optie Naam met kleurwaarde uit om de staalnaam zelf te wijzigen als de CMYK-waarden worden aangepast.

Opmerking: *Als u deze optie hebt uitgeschakeld, krijgt het nieuwe staal automatisch de naam Nieuw kleurenstaal (gevolgd door een nummer als er meerdere nieuwe kleurenstalen zijn). U kunt deze naam handmatig wijzigen.*

Zie ook

"Een staal bewerken" op pagina 398

De staalweergave aanpassen

U kunt de grootte van stalen bepalen en opgeven of de naam moet worden weergegeven bij het staal.

1 Kies in het menu van het deelvenster Stalen een van de volgende opties:

- Naam geeft een klein staal weer naast de naam van het staal. De pictogrammen rechts van de naam geven het kleurmodel aan (CMYK, RGB, enzovoort) en geven aan of de kleur een steun-, proces-, registratiekleur of geen van deze kleuren is.
- Kleine naam geeft smalle rijen in het stalendeelvenster weer.
- Klein staal of Groot staal geeft alleen het staal weer. Een driehoekje met een punt in de hoek van het staal betekent dat de kleur een steunkleur is. Een driehoekje zonder een punt geeft een proceskleur aan.

2 Klik op een van de volgende knoppen onder in het deelvenster Stalen om aan te geven welk type stalen moet worden weergegeven:

- Alle stalen weergeven geeft alle kleur-, tint- en verloopstalen weer.
- Kleurenstalen weergeven geeft alleen proceskleuren, steunkleuren, gemengde-inktkleuren en tintstalen weer.
- Verloopstalen weergeven geeft alleen verloopstalen weer.

Opmerking: *Het staal Geen wordt altijd weergegeven, ongeacht de knop waarop u klikt.*

Stalen verwijderen

Wanneer u een staal verwijdert dat is toegepast op een object in het document, wordt u gevraagd een vervangend staal op te geven. Hiervoor kunt u een bestaand of een naamloos staal gebruiken. Als u een staal verwijdert dat wordt gebruikt als basis voor een tint of gemengde inkt, wordt u gevraagd een ander staal te kiezen. U kunt geen steunkleuren verwijderen die worden gebruikt door afbeeldingen die in het document zijn geplaatst. Als u deze kleuren wilt verwijderen, moet u eerst de afbeelding verwijderen.

Afzonderlijke stalen verwijderen

1 Selecteer een of meer stalen.

2 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Kies Staal verwijderen in het menu van het deelvenster Stalen.
- Klik op het pictogram Verwijderen onder in het deelvenster Stalen.

Opmerking: *U kunt geen steunkleuren verwijderen die worden gebruikt door afbeeldingen die in het document zijn geplaatst. Als u deze kleuren wilt verwijderen, moet u eerst de afbeelding verwijderen.*

3 Er wordt gevraagd hoe u het te verwijderen staal wilt vervangen. Voer een van de volgende handelingen uit en klik op OK:

- Als u een staal overal door een ander staal wilt vervangen, klikt u op Gedefinieerd staal en kiest u een staal in het menu.
- Als u het staal overal wilt vervangen door een equivalente naamloze kleur, klikt u op Naamloos staal.

Alle ongebruikte stalen verwijderen

1 Kies Alle ongebruikte selecteren in het menu van het deelvenster Stalen. Alleen de stalen die momenteel niet in het actieve bestand worden gebruikt, worden geselecteerd.

2 Klik op het pictogram Verwijderen.

Stalen opslaan voor gebruik in andere documenten

Als u kleurenstalen wilt gebruiken in andere bestanden of kleurenstalen wilt delen met andere ontwerpers, kunt u de stalen opslaan in een ASE-bestand (Adobe Swatch Exchange). In InDesign kunt u, net als in Illustrator en Photoshop, stalen importeren vanuit een Colorbook-bestand.

1 Selecteer in het deelvenster Stalen de stalen die u wilt opslaan.

2 Kies Stalen opslaan voor uitwisseling in het menu van het deelvenster Stalen.

3 Geef een naam en locatie op voor het bestand en klik op Opslaan.

Zie ook

"Stalen importeren" op pagina 400

Kleurstalen delen met andere toepassingen

U kunt de effen stalen die u maakt, delen in Photoshop, Illustrator en InDesign door een bibliotheek met stalen op te slaan, zodat u deze kunt uitwisselen. De weergegeven kleuren zijn in alle toepassingen identiek, op voorwaarde dat de kleurinstellingen zijn gesynchroniseerd.

1 Maak in het deelvenster Stalen de proces- en steunkleurstalen die u wilt delen en verwijder de stalen die u niet wilt delen.

Opmerking: *De volgende soorten stalen kunt u niet in andere toepassingen gebruiken: patronen, verlopen en het staal Registratie van Illustrator of InDesign; de stalen voor boekkleurverwijzingen, HSB, XYZ, duotoon, beeldscherm-RGB, dekking, totale inkt en web-RGB van Photoshop. Deze soorten stalen worden automatisch uitgesloten wanneer u stalen voor uitwisseling opslaat.*

2 Selecteer Stalen opslaan voor uitwisseling in het menu van het deelvenster Stalen en sla de staalbibliotheken op een makkelijk terug te vinden locatie op.

3 Laad de bibliotheek met stalen in het deelvenster Stalen van Photoshop, Illustrator of InDesign.

Stalen importeren

Stalen importeren

U kunt kleuren en verlopen importeren vanuit andere documenten, waarbij alle of sommige van de stalen worden toegevoegd aan het deelvenster Stalen. U kunt stalen laden vanuit InDesign-bestanden (.indd), InDesign-sjablonen (.indt), Illustrator-bestanden (.ai of .eps) en Adobe Swatch-uitwisselingsbestanden (.ase) die zijn gemaakt in InDesign, Illustrator of Photoshop. Adobe Swatch-uitwisselingsbestanden bevatten stalen die zijn opgeslagen in de indeling Adobe Swatches Exchange.

Ook kunt u in InDesign complete kleurbibliotheken vanuit andere kleurensystemen importeren, bijvoorbeeld uit het PANTONE Process Color System®.

Opmerking: *Steunkleuren die worden gebruikt bij geïmporteerde EPS-, PDF-, TIFF- en Adobe Photoshop (PSD)-bestanden, worden ook aan het deelvenster Stalen toegevoegd.*

Geselecteerde stalen importeren vanuit een bestand

1 Kies Nieuw kleurenstaal in het menu van het deelvenster Stalen.

2 Kies Andere bibliotheek in de lijst Kleurmodus en selecteer het bestand waaruit u de stalen wilt importeren.

3 Klik op Openen (Windows) of Kies (Mac OS).

4 Selecteer de stalen die u wilt importeren.

5 Klik op OK.

Alle kleurenstalen importeren vanuit een bestand

1 Kies Stalen laden in het menu van het deelvenster Stalen.

2 Dubbelklik op een InDesign-document.

Stalen vanuit het ene naar het andere InDesign-document kopiëren

U kunt een staal (of objecten waarop een staal is toegepast) van het ene naar een ander document kopiëren of slepen. In dat geval wordt het staal aan het deelvenster Stalen van het doeldocument toegevoegd. Als u ook de tinten en verlopen van het staal wilt kopiëren, moet u het oorspronkelijke object kopiëren, en niet alleen het staal.

❖ Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Kopieer een object naar het actieve document met kopiëren en plakken of met slepen en neerzetten.
- Selecteer de stalen die u wilt kopiëren en sleep deze vanuit het deelvenster Stalen naar het documentvenster van een ander InDesign-document.

Opmerking: *Als u een staal sleept dat dezelfde naam heeft (inclusief hoofdletters) als een staal dat reeds in het doeldocument aanwezig is maar andere kleurwaarden heeft, wordt de naam van het staal automatisch veranderd in "[oorspronkelijke staalnaam] 2".*

Stalen vanuit vooraf gedefinieerde, aangepaste kleurbibliotheken laden

U kunt kiezen uit een reeks kleurbibliotheken, waaronder het PANTONE Process Color System, Toyo™ Ink Electronic Color Finder™ 1050, het Focoltone®-kleurensysteem, het Trumatch™-kleurenstaalsysteem, DIC Process Color Note en kleurbibliotheken die specifiek voor gebruik op het web zijn ontwikkeld. Voordat u stalen uit een kleurovereenkomstsysteem gaat gebruiken, moet u eerst bij uw prepress-bureau navragen welke stalen het bureau kan verwerken.

1 Kies Nieuw kleurenstaal in het menu van het deelvenster Stalen.

2 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Kies het bibliotheekbestand in de lijst Kleurmodus.

- Kies Andere bibliotheek in de lijst Kleurmodus, zoek het bibliotheekbestand op en klik op Openen (Windows) of Kies (Mac OS).

3 Selecteer een of meer stalen in de bibliotheek en klik op Toevoegen. (U sluit het dialoogvenster zonder stalen toe te voegen door op OK te klikken.)

4 Nadat u stalen hebt toegevoegd, klikt u op Gereed.

Kleurbibliotheken die bij InDesign worden geïnstalleerd

InDesign installeert kleurbibliotheken voor de hieronder beschreven kleurovereenkomstsystemen. U kunt andere kleurbibliotheken installeren en vanuit die bibliotheken stalen in InDesign laden.

DIC Color Biedt 1280 CMYK-steunkleuren uit de DIC Process Color Note. Kleuren worden mogelijk vergeleken met de *DIC Color Guide*, gepubliceerd door Dainippon Ink & Chemicals, Inc. Neem voor meer informatie contact op met Dainippon Ink & Chemicals, Inc., in Tokio, Japan.

Focoltone Dit systeem bestaat uit 763 CMYK-kleuren. U kunt Focoltone-kleuren gebruiken om prepress-overdruk en registratieproblemen te voorkomen door met de Focoltone-kaarten te bekijken uit welke kleuren de overdrukken bestaan.

Een stalenboek met specificaties voor proces- en steunkleuren, overdrukkaarten en een chipboek voor het markeren van layouts zijn verkrijgbaar bij Focoltone. Neem contact op met Focoltone International, Ltd., in Stafford in het Verenigd Koninkrijk voor meer informatie.

HKS Gebruik dit systeem wanneer u voor uw afdruk kleuren van het HKS-kleurensysteem moet opgeven (dit systeem wordt in Europa gebruikt).

PANTONE® PANTONE®-kleuren zijn de wereldwijde standaard voor de reproductie van steunkleuren. In 2000 zijn de kleurhandleidingen van PANTONE MATCHING SYSTEM® grondig herzien. Er zijn 147 nieuwe, effen kleuren en zeven metallic kleuren aan het systeem toegevoegd dat nu uit 1114 kleuren bestaat. De kleurhandleidingen en stalenboeken van PANTONE zijn afgedrukt op coated, uncoated en mat papier waardoor een betere visuele controle mogelijk is van afdrukken op printers en drukpersen.

U kunt een effen PANTONE-kleur in CMYK afdrukken. Om een effen PANTONE-kleur te vergelijken met de meest gelijkende proceskleur gebruikt u de PANTONE-handleiding "effen kleuren naar proceskleuren". Onder elke kleur zijn de CMYK-schermtintpercentages afgedrukt. De waaier is nu gedrukt op extra helder gestreken papier en bevat vergelijkingen van de 147 nieuwe effen kleuren met CMYK.

In de PANTONE-handleidingen voor proceskleuren, die zijn afgedrukt op coated en uncoated papier, kunt u meer dan 3000 combinaties van proceskleuren kiezen. De kleuren worden weergegeven als een kleurenwaaier waardoor u gemakkelijk kleuren kunt selecteren en CMYK-rasterwaarden kunt opgeven.

Neem voor meer informatie contact op met Pantone, Inc., in Carlstadt, New Jersey, V.S.

Systeem (Windows) Bevat 256 kleuren uit het standaard 8-bits deelvenster van Windows, dat is gebaseerd op een uniforme sampling van RGB-kleuren.

Systeem (Mac OS) Bevat 256 kleuren uit het standaard 8-bits deelvenster van Mac OS, dat is gebaseerd op een uniforme sampling van RGB-kleuren.

Toyo Color Finder 1050 Bestaat uit meer dan 1000 kleuren die zijn gebaseerd op de drukinkten die doorgaans in Japan worden gebruikt. Het *TOYO Color Finder 1050 Book* bevat gedrukte voorbeelden van Toyo-kleuren en is verkrijgbaar bij drukkers en bij bedrijven voor grafische ontwerpers. Neem voor meer informatie contact op met Toyo Ink Manufacturing Co., Ltd., in Tokio, Japan.

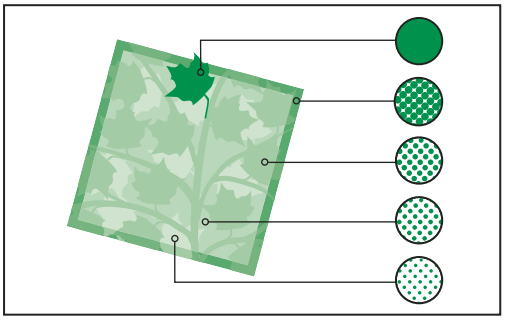
Trumatch Biedt voorspelbare CMYK-kleurovereenkomst met meer dan 2000 bereikbare, door de computer gegenereerde kleuren. Trumatch-kleuren dekken het zichtbare spectrum van de CMYK-kleuromvang in gelijkmatige stappen. De Trumatch Color Finder geeft maximaal 40 tinten en schaduwen van elke kleurtoon weer, die alle oorspronkelijk zijn gemaakt in vierkleuren proceskleuren en die in vier kleuren kunnen worden gereproduceerd op elektronische belichters. Bovendien maakt dit systeem gebruik van uit vier kleuren opgebouwde grijswaarden, waarbij verschillende kleurtonen worden gebruikt. Neem voor meer informatie contact op met Trumatch Inc., in New York in de V.S.

web Bevat de 216 webveilige RGB-kleuren die het meeste door webbrowsers worden gebruikt om 8-bits afbeeldingen weer te geven. Met deze bibliotheek kunt u illustraties voor het web maken en hiervoor kleuren gebruiken die op dezelfde manier worden weergegeven op Windows- en Macintosh-systemen.

Tinten

Over tinten

Een *tint* is een gerasterde (lichtere) versie van een kleur. Het maken van tinten is een goedkope manier om extra steunkleurvariaties te maken zonder voor extra steunkleurinkten te hoeven betalen. Het maken van tinten is ook een snelle manier om lichtere versies van proceskleuren te maken, hoewel de kosten voor het afdrukken van proceskleuren hierdoor niet lager worden. Net als bij niet-getinte kleuren kunt u tinten het beste benoemen en opslaan in het deelvenster Stalen, zodat u de desbetreffende tint gemakkelijk overal in het document kunt bewerken.



Steunkleur en tinten

Een tint van een steunkleur wordt op dezelfde drukplaat als de steunkleur gedrukt. Een tint van een proceskleur vermenigvuldigt elke CMYK-procesinkt met het tintpercentage. Een 80%-tint van bijvoorbeeld C10 M20 Y40 K10 levert C8 M16 Y32 K8 op.

Kleuren en tinten worden tegelijk bijgewerkt. Als u een staal bewerkt, worden alle objecten die een tint van dat staal gebruiken dienovereenkomstig bijgewerkt. U kunt ook het basisstaal van een benoemde tint bewerken met de opdracht Staalopties in het menu van het deelvenster Stalen. Hiermee werkt u alle tinten bij die op hetzelfde staal zijn gebaseerd.

In Creative Suite kan het bereik van de tint worden ingesteld tussen 0% en 100%. Hoe lager de waarde, hoe lichter de tint.

Tinten maken en bewerken

U kunt de tint van een object aanpassen of tinten maken met de schuifregelaar Tint in het deelvenster Stalen of het deelvenster Kleur. Het bereik van de tint kan worden ingesteld tussen 0% en 100%. Hoe lager de waarde, hoe lichter de tint.

Kleuren en tinten worden tegelijk bijgewerkt. Als u een staal bewerkt, worden alle objecten die een tint van dat staal gebruiken dienovereenkomstig bijgewerkt. U kunt ook het basisstaal van een benoemde tint bewerken met de opdracht Staalopties in het menu van het deelvenster Stalen. Hiermee werkt u alle tinten bij die op hetzelfde staal zijn gebaseerd.

Een tintstaal met het deelvenster Stalen maken

1 Selecteer een kleurenstaal in het deelvenster Stalen.

2 Selecteer de pijl naast het vak Tint.

3 Sleep de schuifregelaar voor de tint en klik op de knop Nieuw staal of kies Nieuw tintstaal in het menu van het deelvenster Stalen.

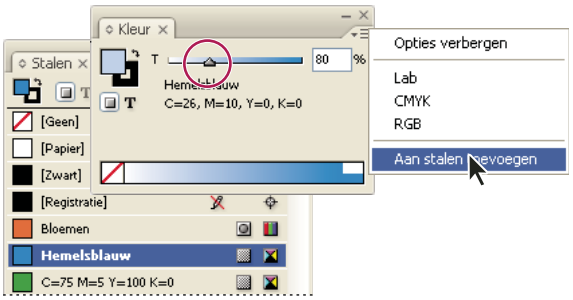
De tint wordt in het deelvenster Stalen weergegeven met de naam van de basiskleur en het percentage van de tint.

Een tintstaal met het deelvenster Kleur maken

1 Selecteer een staal in het deelvenster Stalen.

2 Stel in het deelvenster Kleur de schuifregelaar op de gewenste tint in of typ een tintwaarde in het percentagevak.

3 Klik op Aan stalen toevoegen in het menu van het deelvenster Kleur.



Sleep de schuifregelaar voor de tint en klik vervolgens op Aan stalen toevoegen.

Een naamloze tint maken

1 Selecteer in het deelvenster Stalen het vak Vulling of Lijn.

2 Sleep de tintschuifregelaar of voer een waarde in.

Een tintstaal of basiskleurenstaal bewerken

1 Dubbelklik op het tintstaal in het deelvenster Stalen.

2 Voer een van de volgende handelingen uit en klik op OK:

- Wijzig de tintwaarde om de tint te bewerken. Hiermee werkt u alle objecten met dit tintstaal bij.
- Als u het basiskleurenstaal van een tint wilt bewerken, wijzigt u de kleurmodus of de kleurmoduswaarden. Hierdoor worden ook alle andere tinten bijgewerkt die op hetzelfde kleurenstaal zijn gebaseerd.

Verlopen

Over verlopen

Een *verloop* is een geleidelijke overvloeiing van twee of meer kleuren of van twee tinten van dezelfde kleur. De manier waarop de kleuren van verlopen worden gescheiden, is afhankelijk van het uitvoerapparaat dat u gebruikt.

Verlopen kunnen het staal Papier, proceskleuren, steunkleuren of gemengde-inktkleuren bij elke kleurmodus bevatten. Verlopen worden gedefinieerd door een reeks kleurstops op de verloopbalk. Een *stop* is het punt waarop een verloop van de ene kleur in de volgende overgaat. Dit punt wordt aangegeven door een gekleurd vierkantje onder de verloopbalk. Verlopen beginnen standaard met twee kleuren en een middelpunt bij 50%.

Opmerking: *Wanneer u een verloop maakt met behulp van kleuren van verschillende modi en u het verloop afdrukt of de kleuren ervan scheidt, worden alle kleuren geconverteerd naar CMYK-proceskleuren. Mogelijk verschuiven de kleuren omdat een andere kleurmodus is geselecteerd. Voor het beste resultaat geeft u verlopen in CMYK-kleuren op.*

Zie ook

“Afdrukken” op pagina 512

Een verloopstaal maken

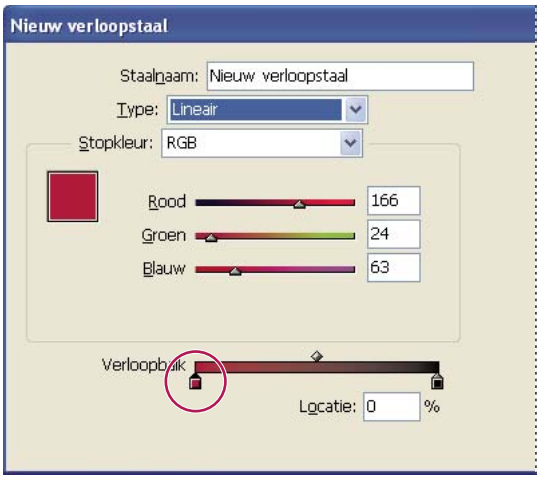
U kunt verlopen maken, benoemen en bewerken met het deelvenster Stalen dat u ook gebruikt voor effen kleuren en tinten. Naamloze verlopen kunt u ook maken met het deelvenster Verloop.

1 Kies Nieuw verloopstaal in het menu van het deelvenster Stalen.

2 Typ in het tekstvak Staalnaam een naam voor het verloop.

3 Bij Type kiest u Lineair of Radiaal.

4 Selecteer de eerste kleurstop in het verloop.



Eerste kleurstop

5 Voor Stopkleur voert u een van de volgende handelingen uit:

- Om een kleur te selecteren die al in het deelvenster Stalen staat, kiest u Stalen en selecteert u de kleur in de lijst.
- Als u een nieuwe naamloze kleur voor het verloop wilt mengen, selecteert u een kleurmodus en geeft u de kleurwaarden op of stelt u de schuifregelaars in.

Opmerking: *Standaard is de eerste stop van het verloop wit. Als u de kleur transparant wilt maken, past u het staal Papier toe.*

6 Als u de laatste kleur van het verloop wilt wijzigen, selecteert u de laatste kleurstop en herhaalt u stap 5.

7 Als u de positie van verloopkleuren wilt wijzigen, voert u een van de volgende handelingen uit:

- Sleep de kleurstops die onder de balk staan.
- Selecteer een kleurstop onder de balk en voer voor Locatie een waarde in om de positie van die kleur op te geven. Deze positie geeft het percentage van de afstand weer tussen de vorige en de volgende kleur.

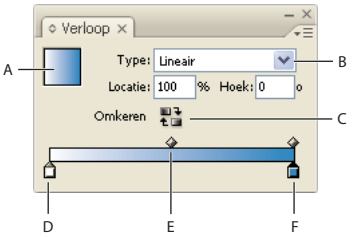
8 Als u het middelpunt van twee verlopen (het punt waarop de kleuren een percentage van 50% hebben) wilt wijzigen, voert u een van de volgende handelingen uit:

- Sleep het ruitje boven aan de balk.
- Selecteer het ruitje boven aan de balk en voer voor Locatie een waarde in om de positie van de kleur op te geven. Deze positie geeft het percentage van de afstand weer tussen de vorige en de volgende kleur.

9 Klik op OK of Toevoegen. Het verloop wordt met de bijbehorende naam in het deelvenster Stalen opgeslagen.

Een naamloos verloop toepassen met het deelvenster Verloop

Hoewel het deelvenster Stalen de aanbevolen omgeving is voor het maken en opslaan van verlopen, kunt u hiervoor ook het deelvenster Verloop gebruiken (Venster > Verloop). Dit deelvenster kent u waarschijnlijk al als u met Adobe Illustrator hebt gewerkt. U kunt het actieve verloop te allen tijde aan het deelvenster Stalen toevoegen. Met het deelvenster Verloop kunt u een naamloos verloop maken dat u niet vaak gaat gebruiken.



Deelvenster Verloop
A. *Verloopvulling* ***B.*** *Vervolgkeuzelijst voor het type verloop* ***C.*** *Knop Omkeren* ***D.*** *Beginkleurstop* ***E.*** *Middelpunt* ***F.*** *Eindkleurstop*

Opmerking: *Als u een object selecteert dat gebruikmaakt van een benoemd verloop en u bewerkt het verloop met het deelvenster Verloop, wordt alleen de kleur van het desbetreffende object gewijzigd. Als u een benoemd verloop overal wilt wijzigen, dubbelklikt u in het deelvenster Stalen op het staal van het verloop.*

1 Selecteer het object dat of de objecten die u wilt wijzigen.

2 Klik op het vak Vulling of Lijn in het deelvenster Stalen of in de gereedschapsset. (Als het vak Verloopvulling niet zichtbaar is, kiest u Opties weergeven in het menu van het deelvenster Verloop.)

3 U opent het deelvenster Verloop door Venster > Verloop te kiezen of te dubbelklikken op het gereedschap Verloop in de gereedschapsset.

4 Als u de startkleur van een verloop wilt definiëren, klikt u op de meest linkse kleurstop onder de verloopbalk en voert u een van de volgende handelingen uit:

- Sleep een staal vanuit het deelvenster Stalen en zet het staal op de kleurstop neer.
- Houd Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt en klik op een kleurenstaal in het deelvenster Stalen.
- In het deelvenster Kleur maakt u een kleur met behulp van de schuifregelaars of de kleurbalk.

5 Als u de eindkleur van het verloop wilt definiëren, klikt u op de meest rechtse kleurstop onder de verloopbalk. Vervolgens kiest u de gewenste kleur zoals in de vorige stap wordt beschreven.

6 Selecteer Lineair of Radiaal in het menu Type en pas de positie van de kleuren en het middelpunt aan zoals wordt beschreven in "Een verloopstaal maken" op pagina 403.

Opmerking: *Wanneer u het type verloop wijzigt, worden de begin- en eindstops van het geselecteerde object weer op hun standaardwaarden ingesteld.*

7 Als u de hoek van het verloop wilt wijzigen, typt u een waarde onder Hoek.

Verlopen wijzigen

U kunt verlopen wijzigen door kleuren toe te voegen om verlopen met meerdere kleuren te maken en door kleurstops en middelpunten aan te passen. U kunt het beste een object vullen met het verloop dat u wilt wijzigen, zodat u tijdens het wijzigen van het verloop direct het effect daarvan op het object kunt zien.

U kunt verlopen wijzigen die vanuit Adobe Illustrator zijn geplakt, vooropgesteld dat het verloop in de AICB-indeling (Adobe Illustrator Clipboard) is geplakt. (Zie "Illustrator-afbeeldingen plakken in InDesign" op pagina 310.) Selecteer het verloop met het gereedschap Direct selecteren.

Opmerking: *Als u een kleurenstaal bewerkt, worden alle verloopstops bijgewerkt die gebruikmaken van het desbetreffende staal waardoor ook het verloop wordt gewijzigd.*

Tussenkleuren in een verloop opnemen

1 Dubbelklik in het deelvenster Stalen op een verloopstaal of geef het deelvenster Verloop weer.

2 Klik onder de verloopbalk om een nieuwe kleurstop te definiëren. De nieuwe kleurstop wordt automatisch gedefinieerd op basis van de kleurwaarden op die positie langs het bestaande verloop.

3 Pas de nieuwe kleurstop aan.

U kunt ook een nieuwe kleurstop maken door een staal vanuit het deelvenster Stalen naar de verloopbalk in het deelvenster Verloop te slepen.

Een tussenkleur uit een verloop verwijderen

❖ Selecteer de stop van de tussenkleur en sleep deze naar de rand van het deelvenster.

De voortgang van een verloopkleur omkeren

1 Selecteer een verloop.

2 Klik in het deelvenster Verloop op de knop Omkeren.

Een verloop aanpassen met de verloopgereedschappen

Wanneer u een object met een verloop hebt gevuld, kunt u het verloop wijzigen door met het gereedschap Verloopstaal of Verloopdoezelaar de vulling opnieuw langs een denkbeeldige lijn te "tekenen" (slepen). Met de verloopgereedschappen kunt u de richting van een verloop wijzigen, een ander begin- en eindpunt kiezen en een verloop op meerdere objecten toepassen. Met het gereedschap Verloopdoezelaar kunt u het verloop verzachten in de richting waarin u sleept.

1 Selecteer in het deelvenster Stalen of in de gereedschapsset het vak Vulling of Lijn, afhankelijk van het item waarop het oorspronkelijke verloop is toegepast.

2 Selecteer het gereedschap Verloopstaal of Verloopdoezelaar en zet dit op de plaats waar u het beginpunt van het verloop wilt definiëren. Sleep over het object in de richting waarin u het verloop wilt toepassen. Houd Shift ingedrukt als u het effect van het gereedschap wilt beperken tot veelvouden van 45°.

Als u met het gereedschap Verloopdoezelaar over het verloop sleept, worden de kleuren in het verloop zachter gemaakt in het gedeelte waarin u met het gereedschap sleept.

3 Laat de muisknop los op de plaats waar het eindpunt van het verloop moet komen.

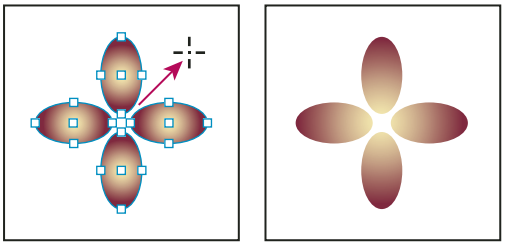
Een verloop toepassen op meerdere objecten

1 Controleer of alle geselecteerde objecten een verloop gebruiken.

2 Selecteer het vak Vulling of Lijn in de gereedschapsset.

3 Selecteer het gereedschap Verloop en zet dit op de plaats waar u het beginpunt van het verloop wilt definiëren. Sleep over het object in de richting waarin u het verloop wilt toepassen. Houd Shift ingedrukt als u het effect van het gereedschap wilt beperken tot veelvouden van 45°.

4 Laat de muisknop los op de plaats waar het eindpunt van het verloop moet komen.



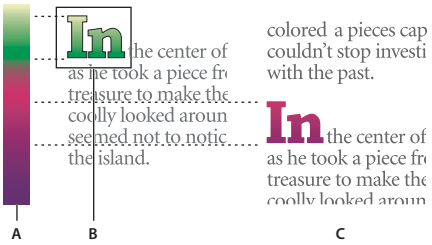
Standaardverloopvulling (links) en verloop toegepast op verschillende objecten (rechts)

Als u een samengesteld pad met een verloop hebt geselecteerd, hebt u alleen het deelvenster Verloop nodig om een verloop met alle onderliggende paden te bewerken, zonder dat u hierbij het gereedschap Verloop hoeft te gebruiken.

Verlopen op tekst toepassen

Binnen één tekstkader kunt u meerdere bereiken van verlooptekst langs de standaard zwarte tekst en gekleurde tekst maken.

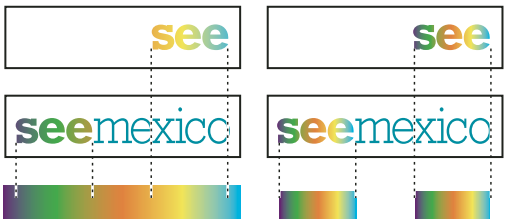
De eindpunten van het verloop zijn altijd verankerd ten opzichte van het selectiekader van het verlooppad of het tekstkader. Individuele teksttekens geven het deel van het verloop aan waarop ze zijn geplaatst. Als u het tekstkader vergroot en verkleint, of op een andere manier zorgt dat de teksttekens opnieuw overlopen, worden de tekens opnieuw verdeeld over het verloop en worden de kleuren van individuele tekens gewijzigd.



Werken met teksttekens die met een verloop zijn gevuld
***A.** Onderliggende verloopvulling **B.** Teksttekens waarop het verloop is toegepast **C.** Tekst toegevoegd en tekst verschoven ten opzichte van de verloopvulling*

Als u een verloop wilt wijzigen zodat het complete kleurbereik een specifiek bereik van teksttekens dekt, hebt u twee mogelijkheden:

- Stel met het gereedschap Verloop de eindpunten van het verloop opnieuw in, zodat ze alleen de tekens bevatten die u hebt geselecteerd bij het toepassen van het verloop.
- Selecteer de tekst en converteer deze naar contouren (bewerkbare paden). Pas een verloop op de resulterende contouren toe. Dit is de beste optie voor een kort stukje weergavetekst in een eigen tekstkader. Het verloop (en niet het tekstkader) is permanent aan de contouren verankerd en de contouren blijven met de rest van de tekst overlopen. De contouren werken echter als één inline-afbeelding binnen het tekstkader. U kunt de tekst dus niet bewerken. Bovendien worden de typografische opties niet meer toegepast. Er wordt bijvoorbeeld geen woordafbreking gebruikt voor tekst die naar contouren is geconverteerd.



Tekst die wordt verschoven, verschuift standaard ten opzichte van het verloop (links); als tekst naar contouren wordt geconverteerd, wordt een toegepast verloop met de tekst verplaatst (rechts).

Zie “Paden van tekstcontouren maken” op pagina 305 voor informatie over het omzetten van tekstcontouren naar paden.

Zie ook

“De kleur en het verloop van tekst wijzigen” op pagina 206

Meerdere verlopen in één tekstkader

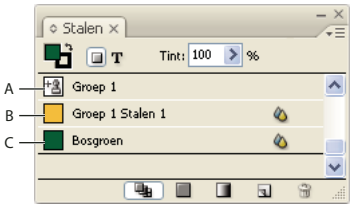
U kunt verschillende tekstbereiken in één tekstkader selecteren en op elk bereik een uniek verloop toepassen. Elk verloop wordt aan het tekstkader toegevoegd en apart bijgehouden met de tekens die u hebt geselecteerd bij het toepassen van elk verloop. De eindpunten van elk verloop zijn echter verankerd aan het selectiekader van het tekstkader en niet aan individuele tekstblokken.

Inkten mengen

Over het mengen van inkten

Wanneer u het maximum aantal kleuren met zo weinig mogelijk inkten wilt afdrukken, kunt u nieuwe inktstalen maken door twee steuninkten met elkaar te mengen of door een steuninkt met een of meer procesinkten te mengen. Door inkten te mengen krijgt u meer kleuren zonder dat het aantal scheidingen dat nodig is voor het afdrukken van het document, groter wordt.

U kunt één gemengde-inktstaal maken of een gemengde-inktgroep, waarmee u meerdere stalen tegelijk kunt genereren. Een gemengde-inktgroep bestaat uit een aantal kleuren die zijn gemaakt van steeds hogere percentages van verschillende proceskleur- en steunkleurinkten. Het mengen van bijvoorbeeld vier tinten van een proceskleur cyaan (20%, 40%, 60% en 80%) met vijf tinten van een steunkleur (10%, 20%, 30%, 40% en 50%) geeft een gemengde-inktgroep met 20 verschillende stalen.



Het deelvenster Stalen met gemengde-inktstalen
***A.** Hoofdinkt in een gemengde-inktgroep **B.** Subinkt in een gemengde-inktgroep **C.** Gemengde-inktstaal (op zichzelf staand)*

Voordat u een gemengde-inktstaal of -groep kunt maken, moet u eerst minstens één steunkleur aan het deelvenster Stalen toevoegen.

Zie ook

"Kleurenstalen maken" op pagina 396

Een gemengde-inktstaal maken

1 Kies Nieuw gemengde-inktstaal in het menu van het deelvenster Stalen. (Deze optie is pas beschikbaar wanneer u een steunkleur aan het deelvenster Stalen toevoegt.)

2 Typ de naam voor het staal.

3 U voegt een inkt aan het gemengde-inktstaal toe door te klikken op het lege vakje naast de inktnaam. Er wordt een inktpictogram weergegeven. Een gemengde-inktstaal moet ten minste één steunkleur bevatten.

4 Pas het percentage van elke inkt in het staal aan met de schuifregelaar of door een waarde in het percentagevak te typen.

5 Als u de gemengde inkt aan het deelvenster Stalen wilt toevoegen, klikt u op Toevoegen of OK.

De kleuren zien er op een beeldscherm vaak anders uit dan op een afdruk. Voor een goed resultaat is het raadzaam de drukker om een voorbeeld te vragen van alle gemengde inkten die u wilt afdrukken.

Een gemengde-inktgroep maken

1 Kies Nieuwe gemengde-inktgroep in het menu van het deelvenster Stalen. (Deze optie is pas beschikbaar wanneer u een steunkleur aan het deelvenster Stalen toevoegt.)

2 Typ een naam voor de gemengde-inktgroep. De kleuren in de groep hebben deze naam gevolgd door het woord Staal en een oplopend getal (Staal 1, Staal 2 enzovoort).

3 U neemt een inkt in de gemengde-inktgroep op door op het lege vakje naast de inktnaam te klikken.

4 Voor elke geselecteerde inkt voert u een van de volgende handelingen uit:

- Voer voor Initiaal het percentage inkt in dat u wilt mengen om de groep te maken.
- Geef bij Herhalen het aantal keren op dat u het inktpercentage wilt verhogen.
- Geef bij Toename het percentage inkt op dat u bij elke herhaling wilt toevoegen.

5 Klik op Voorvertoning stalen om de stalen te genereren zonder het dialoogvenster te sluiten. U kunt dan zien welk resultaat u krijgt met de geselecteerde inkten en waarden en u kunt indien nodig nog wijzigingen aanbrengen.

***Opmerking:** Er verschijnt een waarschuwing als u voor Initiaal, Herhalen en Toename meer dan 100% inkt invoert. Als u dan toch verdergaat, wordt het inktpercentage teruggebracht naar 100%.*

6 Klik op OK om alle inkten uit de gemengde-inktgroep toe te voegen aan het deelvenster Stalen.

Gemengde-inktstalen bewerken

U wijzigt een gemengde-inktstaal zoals u andere stalen bewerkt. Let op het volgende als u een gemengde-inktgroep of -staal gaat bewerken:

- Als u met het deelvenster Stalen een inkt verwijdert die wordt gebruikt in een gemengde-inktstaal, wordt u gevraagd een vervangende inkt op te geven. Een gemengde inkt moet minstens één steunkleur bevatten, anders wordt de gemengde inkt geconverteerd naar een proceskleur.
- Wijzigingen in de hoofdinkt van een gemengde-inktgroep worden in alle gemengde inkten in die groep doorgevoerd. (De wijzigingen die u aanbrengt in een staal of in een gemengde-inktgroep, worden alleen in dat staal doorgevoerd.)
- Als u een gemengde inkt naar een proces- of steunkleur converteert, wordt de koppeling met de gemengde-inktgroep verwijderd.
- Als u de hoofdinkt van een gemengde-inktgroep verwijdert, worden alle stalen uit die groep verwijderd.

1 Dubbelklik in het deelvenster Stalen op de hoofdinkt van de gemengde-inktgroep die u wilt wijzigen.

2 Ga als volgt te werk:

- Selecteer een nieuwe inkt ter vervanging van een bestaande component-inkt.
- Klik op het vakje naast een inkt om de inkt wel of niet als onderdeel van de gemengde-inktgroep op te nemen.

Opmerking: *U kunt de beginpercentages, herhalingen of toenamen waarmee de gemengde-inktgroep is gemaakt, niet wijzigen.*

3 Klik op OK.

Zie ook

"Een staal bewerken" op pagina 398

"Gemengde-inktgroepen beheren" op pagina 409

Gemengde-inktgroepen beheren

Met het deelvenster Stalen kunt u gemengde-inktgroepen verwijderen, stalen toevoegen en gemengde-inktstalen naar proceskleuren converteren.

Gemengde-inktgroepen verwijderen

❖ Selecteer in het deelvenster Stalen de hoofdinkt van de gemengde-inktgroep die u wilt verwijderen, en klik op de knop Verwijderen.

Een staal aan een gemengde-inktgroep toevoegen

1 Selecteer in het deelvenster Stalen de hoofdinkt van de gemengde-inktgroep.

2 Kies Nieuw kleurenstaal in het menu van het deelvenster.

3 Geef indien gewenst een naam voor het staal op.

4 Geef voor elke vermelde inkt op welk percentage van de inkt in het gemengde-inktstaal moet komen te staan. (U kunt geen inkten toevoegen of verwijderen.)

5 Klik op OK.

Eén gemengde-inktstaal naar een proceskleur converteren

Om de drukkosten te verlagen, kunt u gemengde inkten naar proceskleuren converteren. Wanneer u de hoofdinkt van een gemengde-inktgroep naar proceskleuren converteert, verdwijnt het hoofdstaal en worden de andere stalen in de gemengde-inktgroep naar proceskleuren geconverteerd.

1 Dubbelklik op het gemengde-inktstaal dat u wilt converteren.

2 Selecteer Proces bij Kleurtype en klik op OK.

Alle inkten in een gemengde-inktgroep naar proceskleuren converteren

❖ Dubbelklik op de hoofdinkt van de gemengde-inktgroep en selecteer Gemengde-inktstalen naar procesinkt converteren in het dialoogvenster dat verschijnt.

Kleuren uit geïmporteerde afbeeldingen gebruiken

Kleuren uit geïmporteerde afbeeldingen gebruiken

In InDesign kunt u op verschillende manieren kleuren uit afbeeldingen die u in uw document hebt geïmporteerd, kopiëren en opnieuw definiëren. Steunkleuren uit geplaatste PDF- of EPS-bestanden en steunkleurkanalen uit Adobe Photoshop (PSD)- en TIFF-bestanden worden als steunkleuren in het deelvenster Stalen weergegeven. U kunt deze kleuren op objecten in het document toepassen of converteren naar proceskleuren, maar u kunt de kleurwaarden niet opnieuw definiëren of de geïmporteerde stalen verwijderen. Als u de geplaatste afbeelding verwijdert, blijven de kleuren behouden en worden deze naar kleuren van InDesign geconverteerd, die u vervolgens wel kunt bewerken of verwijderen.

Het pipet gebruiken om kleuren te kopiëren

U kunt met het gereedschap Pipet kleuren uit geïmporteerde afbeeldingen aan het document toevoegen of toepassen op objecten in het document. Dit kan handig zijn wanneer u de layoutkleuren op de kleuren van de afbeeldingen moet afstemmen.

Voor het beste resultaat met kleurscheidingen moet u ervoor zorgen dat de namen, typen (zoals steun- en proceskleuren) en modellen (zoals RGB en CMYK) van de kleuren in InDesign consistent zijn met de kleurdefinities in de geïmporteerde afbeeldingen. Neem contact op met het prepress-bureau als u niet precies weet welke instelling u moet gebruiken.

Zie ook

"Kleuren toepassen met het gereedschap Pipet" op pagina 394

Werken met steunkleurkanalen in een Adobe Photoshop-bestand (.PSD)

Wanneer u een bestand van Photoshop (.PSD) of een TIFF-bestand in InDesign plaatst, worden de steunkleurkanalen uit dat bestand als steunkleurinkten in het deelvenster Stalen weergegeven. U kunt deze stalen selecteren en op andere objecten in het document toepassen. Als u deze stalen wilt verwijderen, moet u echter eerst de geplaatste afbeelding verwijderen.

Als de te importeren afbeelding een steunkleurkanaal bevat met dezelfde naam als een steunkleur in het document maar met andere kleurwaarden, wordt u gevraagd of u de kleurwaarden uit het geplaatste bestand of uit het document wilt gebruiken.

Werken met kleuren uit EPS- of PDF-bestanden

Wanneer u een PDF-bestand, een EPS-afbeelding of een bestand van Adobe Illustrator (.AI) plaatst, worden de namen van steunkleuren die in de afbeelding worden gebruikt, toegevoegd aan het deelvenster Stalen in het document. Zo weet u dat deze kleuren extra kosten bij het afdrukken met zich mee kunnen brengen en dat u de steunkleuren in het document kunt gebruiken.

Als de te importeren afbeelding een steunkleur bevat met dezelfde naam als een steunkleur in het document maar met andere kleurwaarden, wordt u gevraagd of u de kleurwaarden uit het geïmporteerde bestand of uit het document wilt gebruiken.

Een geïmporteerde steunkleur omzetten naar een proceskleur

Wanneer u een EPS-, PSD-, TIFF- of PDF-afbeelding met een steunkleur (of een steunkleurkanaal) importeert, worden de naam en de definitie van de steunkleur aan het deelvenster Stalen toegevoegd. Een geïmporteerde steunkleurstaal kan worden gewijzigd in een proceskleurstaal. Hierdoor beschikt u over heel veel mogelijkheden om de kleuren - zelfs de kleuren van geïmporteerde afbeeldingen - aan te passen aan de vereisten voor de afdruk.

1 Dubbelklik in het deelvenster Stalen op het staal dat u wilt bewerken.

2 Kies in het venster Staalopties de optie Proces in het menu Kleurtype.

Opmerking: *Hierdoor wordt alleen het kleurtype in het InDesign-document gewijzigd. Als u het kleurtype van kleuren in een afbeelding permanent wilt wijzigen, moet u de afbeelding openen in het programma waarin de afbeelding is gemaakt en moet u de kleur in dat programma bewerken.*

Hoofdstuk 16: Kleurbeheer

Met een kleurbeheersysteem worden kleurverschillen tussen apparaten afgestemd zodat u redelijk zeker weet welke kleuren uiteindelijk door het systeem worden geproduceerd. Als kleuren nauwkeurig worden weergegeven bent u in staat om in elk stadium van de workflow (van de digitale vastlegging tot en met de uiteindelijke uitvoer) gefundeerde beslissingen over kleur te nemen. Met kleurbeheer kunt u ook uitvoer produceren op basis van ISO-, SWOP- en Japan Color-standaarden voor afdrukproductie.

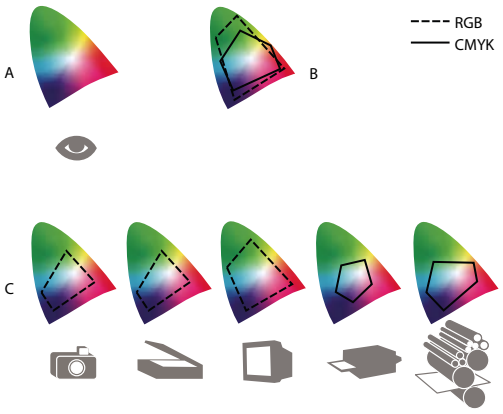
Werken met kleurbeheer

Waarom kleuren soms niet overeenkomen

Geen enkel apparaat in een publicatiesysteem kan het volledige kleurbereik reproduceren dat het menselijk oog kan waarnemen. Elk apparaat werkt binnen een bepaalde kleurruimte, die een bepaald kleurbereik ofwel *gamut* kan produceren.

Een kleurmodel bepaalt de relatie tussen de waarden en de kleurruimte definieert de absolute betekenis van deze waarden als kleuren. Sommige kleurmodellen (zoals CIE L*a*b) hebben een vaste kleurruimte omdat deze direct gerelateerd zijn aan de manier waarop kleur door het menselijk oog wordt waargenomen. Deze modellen worden ook wel *apparaatonafhankelijke* modellen genoemd. Andere kleurmodellen (RGB, HSL, HSB, CMYK enzovoort) kunnen een groot aantal verschillende kleurruimten hebben. Aangezien deze modellen variëren per kleurruimte en per apparaat, worden ze *apparaatafhankelijk* genoemd.

Als gevolg van deze diverse kleurruimten kan de weergave veranderen zodra u documenten in combinatie met andere apparaten gebruikt. Kleurverschillen kunnen ontstaan door uiteenlopende oorzaken, zoals verschillen in afbeeldingsbronnen, de manier waarop kleur in softwaretoepassingen wordt gedefinieerd, afdrukmedia (krantenpapier biedt een kleiner gamut dan tijdschriftenpapier) en andere natuurlijke verschillen, zoals fabricageverschillen van monitoren of de leeftijd van de monitor.



Kleurengamuts van verschillende apparaten en documenten
***A.** LAB-kleurruimte **B.** Documenten (werkruimte) **C.** Apparaten*

Wat is een kleurbeheersysteem?

Problemen met kleurovereenkomsten zijn het gevolg van apparaten en toepassingen die verschillende kleurruimten gebruiken. Met een systeem dat kleur voor andere apparaten nauwkeurig interpreteert en omzet, is dit probleem te verhelpen. Een kleurbeheersysteem (CMS) vergelijkt de kleurruimte waarin een kleur is gemaakt, met die waarin de kleur wordt afgedrukt en brengt wijzigingen aan, waardoor de kleur op verschillende apparaten zo consistent mogelijk wordt gegenereerd.

Een kleurbeheersysteem zet kleuren om met behulp van *kleurprofielen.* Een profiel is een wiskundige beschrijving van de kleurruimte van een apparaat. Een profiel van bijvoorbeeld een scanner 'vertelt' een kleurbeheersysteem hoe de scanner kleuren 'ziet'. In het kleurbeheersysteem van Adobe wordt gebruikgemaakt van ICC-profielen, een indeling die door het International Color Consortium (ICC) als standaard voor alle platforms is gedefinieerd.

Omdat er geen methode voor het omzetten van één kleur geschikt is voor alle typen afbeeldingen, biedt een kleurbeheersysteem *rendering intents* of omzettingsmethoden, zodat u de juiste methode op een grafisch element kunt toepassen. Met bijvoorbeeld een kleuromzettingsmethode waarmee correcte verhoudingen tussen de kleuren in een foto van dieren in het wild behouden blijven, kunnen de kleuren in een logo met effen kleuren worden gewijzigd.

Opmerking: *Verwar kleurbeheer niet met kleurcorrectie. Een kleurbeheersysteem corrigeert geen afbeeldingen die zijn opgeslagen met problemen in de toon- of kleurbalans. Binnen een CMS-omgeving kunt u afbeeldingen in de context van de uiteindelijke uitvoer evalueren.*

Zie ook

“Kleurprofielen” op pagina 423

“Render-intenties” op pagina 431

Hebt u kleurbeheer nodig?

Zonder een kleurbeheersysteem zijn de kleurspecificaties apparaatafhankelijk. U hebt kleurbeheer niet nodig als het productieproces nauwgezet door één medium in de gaten wordt gehouden. Zowel u als het afdrukservicebureau kan bijvoorbeeld volledig aangepaste CMYK-afbeeldingen maken en kleurwaarden opgeven voor een bekende, specifieke set drukvoorwaarden.

De waarde van kleurbeheer wordt groter als het productieproces uit meerdere variabelen bestaat. Kleurbeheer wordt aanbevolen als u anticipeert op het hergebruiken van kleurenafbeeldingen voor afdrukken en on line media, met diverse soorten apparaten in één medium (zoals verschillende drukpersen) werkt of als u meerdere werkstations beheert.

U hebt in de volgende gevallen voordeel van een kleurbeheersysteem:

- Voorspelbare en consistente kleuruitvoer op meerdere uitvoerapparaten, waaronder kleurscheidingen, desktopprinter en monitor. Kleurbeheer is met name handig voor het aanpassen van kleur voor apparaten met een relatief beperkte gamut, zoals een drukpers met vier kleuren.
- Nauwkeurige elektronische proefdruk van een kleurendocument op het beeldscherm door een specifiek uitvoerapparaat te simuleren. Controle van elektronische proefdrukken is afhankelijk van de beperkingen van de monitorweergave en andere factoren zoals de verlichting in de werkruimte.
- Nauwkeurig evalueren en consistent samenvoegen van kleurenafbeeldingen van diverse bronnen als deze ook kleurbeheer gebruiken, en zelfs in sommige gevallen wanneer dat niet zo is.
- Kleurendocumenten naar verschillende uitvoerapparaten en media verzenden zonder de kleuren in documenten of originele afbeeldingen handmatig aan te passen. Dit is een waardevolle optie tijdens het maken van afbeeldingen die uiteindelijk worden afgedrukt of op het web worden gebruikt.
- Kleur correct afdrukken op een onbekend kleurenuitvoerapparaat. U kunt bijvoorbeeld een document online opslaan voor consistent, reproduceerbare op verzoek afdrukken in kleur, waar ook ter wereld.

Een weergaveomgeving inrichten voor kleurbeheer

De werkomgeving heeft invloed op de manier waarop kleur wordt weergegeven op uw monitor en in de gedrukte uitvoer. De beste resultaten krijgt u door de kleuren en verlichting in de werkomgeving als volgt te regelen:

- Bekijk documenten in een omgeving met een uniform verlichtingsniveau en een gelijke kleurtemperatuur. De kleurkenmerken van zonlicht veranderen bijvoorbeeld in de loop van de dag en wijzigen de manier waarop kleuren worden weergegeven op het scherm. Het is dus belangrijk dat u de zonwering omlaag houdt of in een ruimte zonder ramen werkt. Om de blauwgroene schijn in tl-verlichting te voorkomen kunt u D50-verlichting (5000° Kelvin) plaatsen. U kunt de afgedrukte documenten ook met een D5-lichtbox bekijken.

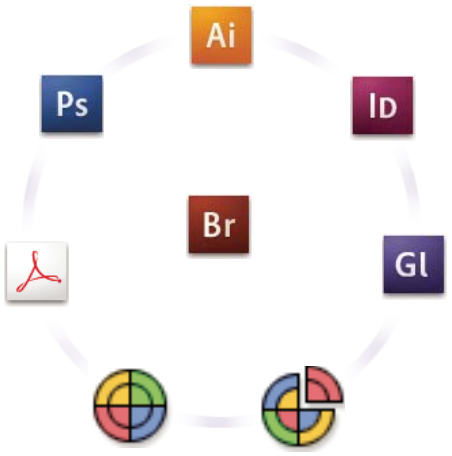
- Bekijk het document in een ruimte waarvan het plafond en de muren een neutrale kleur hebben. De kleur van een ruimte kan van invloed zijn op de perceptie van zowel de monitorkleur als de gedrukte kleur. De beste kleur voor een werkruimte is neutraal grijs. Verder kan het glas van de monitor de kleur van uw kleding weerkaatsen, hetgeen de kleuren op het scherm kan beïnvloeden.
- Verwijder kleurige achtergrondpatronen van het bureaublad van de monitor. Drukke of heldere patronen rond een document dragen niet bij aan een nauwkeurige kleurperceptie. Stel het bureaublad in op uitsluitend neutrale grijstinten.
- Bekijk proefdrukken van documenten in de omstandigheden waarin de doelgroep het uiteindelijke product onder ogen zal krijgen. De proefdruk van een catalogus met huishoudelijke artikelen kunt u bijvoorbeeld bekijken onder het licht van de gloeilampen die vaak in woningen worden gebruikt, terwijl u een catalogus voor kantoormeubilair bekijkt onder de tl-verlichting die vaak in kantoren wordt gebruikt. De definitieve beoordeling van de kleuren moet u echter altijd uitvoeren onder de verlichtingsomstandigheden die liggen vastgelegd in de wettelijke vereisten voor proefdrukken op contractbasis.

Kleuren consistent houden

Kleurbeheer in Adobe-toepassingen

Met het kleurbeheersysteem van Adobe kunt u de weergave van kleuren behouden wanneer u afbeeldingen gebruikt die afkomstig zijn van externe bronnen, documenten bewerkt en overbrengt tussen Adobe-toepassingen en composities afdrukt. Dit systeem is gebaseerd op conventies die zijn ontwikkeld door het International Color Consortium, een groep die verantwoordelijk is voor het standaardiseren van profielindelingen en procedures voor een consistente en nauwkeurige kleur in een workflow.

Kleurbeheer is standaard ingeschakeld in Adobe-toepassingen die deze voorziening bieden. Als u Adobe Creative Suite hebt aangeschaft, worden de kleurinstellingen in toepassingen gesynchroniseerd voor een consistente weergave voor RGB- en CMYK-kleuren. Dit betekent dat de kleuren er in elke toepassing altijd hetzelfde uitzien.



De kleurinstellingen voor Adobe Creative Suite worden op een centrale plaats gesynchroniseerd met behulp van Adobe Bridge.

Als u de standaardinstellingen wilt wijzigen, kunt u met behulp van eenvoudige voorinstellingen het kleurbeheer van Adobe configureren zodat dit overeenkomt met de algemene uitvoervoorwaarden. U kunt kleurinstellingen ook aan een bepaalde kleurenworkflow aanpassen.

Houd er wel rekening mee dat het gebruik van kleurbeheer afhankelijk is van de soorten afbeeldingen waarmee u werkt, en de vereisten voor de uitvoer. Zo kunnen zich verschillende problemen voordoen met betrekking tot de consistentie van kleuren in een workflow voor het afdrukken van foto's in RGB-kleuren, een workflow voor het afdrukken van CMYK-kleuren op een drukpers, een workflow voor het digitaal afdrukken van gemengde RGB- en CMYK-kleuren en een workflow voor publicatie op internet.

Basishandelingen voor het produceren van consistente kleur

1. Zorg er met uw (eventuele) productiepartners voor dat alle aspecten van uw kleurbeheerworkflow naadloos overeenkomen met hun kleurbeheerworkflows.

Bespreek hoe de kleurenbeheerworkflow kan worden ingepast in uw werkgroepen en bij servicebureaus, hoe software en hardware moeten worden geconfigureerd voor integratie in het kleurbeheersysteem en op welk niveau kleurbeheer moet worden geïmplementeerd. Zie “Hebt u kleurbeheer nodig?” op pagina 413.

2. Kalibreer de monitor en stel een monitorprofiel op.

Een monitorprofiel is het eerste profiel dat u moet maken. Een nauwkeurige weergave van kleuren is van cruciaal belang wanneer u moet beslissen over de kleuren in een document. Zie “Monitor kalibreren en monitorprofiel maken” op pagina 425.

3. Voeg aan uw systeem kleurprofielen toe voor de invoer- en uitvoerapparaten die u wilt gaan gebruiken, zoals scanners en printers.

Het kleurbeheersysteem weet dankzij de profielen hoe een apparaat kleuren produceert en wat de werkelijke kleuren in een document zijn. Apparaatprofielen worden vaak geïnstalleerd tijdens het toevoegen van het apparaat aan uw systeem. U kunt ook met software en hardware van derden nauwkeurigere profielen voor bepaalde apparaten en voorwaarden maken. Als uw document door een drukker wordt afgedrukt, moet u in overleg met hem beslissen welk profiel er voor het afdrukapparaat of de drukpers nodig is. Zie “Kleurprofielen” op pagina 423 en “Een kleurprofiel installeren” op pagina 426.

4. Stel kleurbeheer in Adobe-toepassingen in.

De standaard kleurinstellingen voldoen voor de meeste gebruikers. U kunt de kleurinstellingen echter als volgt wijzigen:

- Als u met meerdere Adobe-toepassingen werkt, kiest u met behulp van Adobe® Bridge CS3 een standaard kleurbeheerconfiguratie en synchroniseert u eerst de kleurinstellingen in de toepassingen voordat u met documenten gaat werken. Zie “Kleurinstellingen in Adobe-toepassingen synchroniseren” op pagina 416.
- Als u met één Adobe-toepassing werkt of als u de opties voor geavanceerd kleurbeheer wilt aanpassen, kunt u de kleurinstellingen voor een bepaalde toepassing wijzigen. Zie “Kleurbeheer instellen” op pagina 416.

5. Bekijk eventueel een voorbeeld van de kleuren met behulp van een elektronische proefafdruk.

Nadat u een document hebt gemaakt, kunt u met een elektronische proefafdruk controleren hoe de kleuren er komen uit te zien wanneer zij worden afgedrukt of op een bepaald apparaat worden weergegeven. (Zie “Kleuren controleren met een elektronische proefdruk” op pagina 420.)

Opmerking: *Een elektronische proefdruk alleen is niet voldoende om te bekijken hoe overdruk eruit ziet wanneer er op een offset-drukpers wordt afgedrukt. Als u met documenten werkt die overdruk bevatten, schakelt u voor een nauwkeurige weergave van overdrukken in een elektronische proefdruk de optie Overdrukvoorbeeld in.*

6. Gebruik kleurbeheer bij het afdrukken en opslaan van bestanden.

Het doel van kleurbeheer is een consistente weergave van de kleuren op alle apparaten in uw workflow. Laat de opties voor kleurbeheer ingeschakeld staan wanneer u documenten gaat afdrukken, bestanden gaat opslaan en bestanden gaat gereedmaken voor on line weergave. (Zie “Afdrukken met kleurbeheer” op pagina 422 en “Kleurbeheer toepassen op documenten voor online weergave” op pagina 419.)

Kleurinstellingen in Adobe-toepassingen synchroniseren

Als u Adobe Creative Suite gebruikt, kunt u de kleurinstellingen in de toepassingen automatisch synchroniseren met Adobe Bridge. Dit resulteert in een consistente weergave van kleuren in alle Adobe-toepassingen met kleurbeheer.

Als de kleurinstellingen niet zijn gesynchroniseerd, verschijnt in elke toepassing een waarschuwing boven aan het dialoogvenster Kleurinstellingen. Adobe raadt aan de kleurinstellingen te synchroniseren voordat u met bestaande of nieuwe documenten gaat werken.

1 Bridge Openen.

Als u Bridge wilt openen vanuit een Creative Suite-toepassing, kiest u Bestand > Bladeren. Als u Bridge rechtstreeks wilt openen, kiest u Adobe Bridge in het menu Start (Windows) of dubbelklikt u op het pictogram van Adobe Bridge (Mac OS).

2 Kies Bewerken > Kleurinstellingen van Creative Suite.

3 Selecteer een kleurinstelling in de lijst en klik op Toepassen.

Als geen enkele standaardinstelling aan uw eisen voldoet, kunt u andere instellingen bekijken. Selecteer hiervoor Uitgebreide lijst met bestanden voor kleurinstellingen weergeven. Als u een bestand met aangepaste instellingen wilt installeren, bijvoorbeeld een bestand dat u hebt ontvangen van een afdrukservicebureau, klikt u op Opgeslagen bestanden voor kleurinstellingen weergeven.

Kleurbeheer instellen

1 Voer een van de volgende handelingen uit:

- (Illustrator, InDesign, Photoshop) Kies Bewerken > Kleurinstellingen.
- (Acrobat) Selecteer de categorie Kleurbeheer van het dialoogvenster Voorkeuren.

2 Selecteer een kleurinstelling in het menu Instellingen en klik op OK.

Op basis van de geselecteerde instelling wordt bepaald welke kleurwerkruimten door de toepassing worden gebruikt, wat er gebeurt wanneer u bestanden met ingesloten profielen opent en importeert en hoe kleuren door het kleurbeheersysteem worden geconverteerd. Voor een beschrijving van een instelling selecteert u de instelling en plaatst u de muisaanwijzer op de naam ervan. De beschrijving wordt onder in het dialoogvenster weergegeven.

Opmerking: *Acrobat-kleurinstellingen zijn een subset van de kleurinstellingen in InDesign, Illustrator en Photoshop.*

In bepaalde situaties, bijvoorbeeld wanneer u een aangepast kleurprofiel van het servicebureau ontvangt, kunt u specifieke opties aanpassen in het dialoogvenster Kleurinstellingen. Het is echter raadzaam dit aan ervaren gebruikers over te laten.

Opmerking: *Als u met meerdere Adobe-toepassingen werkt, verdient het aanbeveling om de kleurinstellingen in de toepassingen te synchroniseren. Zie "Kleurinstellingen in Adobe-toepassingen synchroniseren" op pagina 416.*

Zie ook

"Kleurinstellingen aanpassen" op pagina 428

De weergave van CMYK-zwart wijzigen (Illustrator, InDesign)

Zuiver CMYK-zwart (K=100) wordt als verzadigd zwart (jet zwart) weergegeven op het scherm, afgedrukt op een niet-PostScript-printer of geëxporteerd naar een RGB-bestandsindeling. Als u bij afdrukken op een drukpers het verschil wilt zien tussen zuiver zwart en verzadigd zwart, wijzigt u de voorkeuren voor Vormgeving van zwart. Hierbij veranderen de kleurwaarden in een document niet.

1 Kies Bewerken > Voorkeuren > Weergave van zwart (Windows) of [*naam van toepassing*] > Voorkeuren > Weergave van zwart (Mac OS).

2 Kies een optie voor Op het scherm:

Alle zwarte tinten nauwkeurig weergeven Zuiver CMYK-zwart wordt als donkergrijs weergegeven. Met deze instelling kunt u het verschil zien tussen zuiver zwart en verzadigd zwart.

Alle zwarte tinten als verzadigd zwart weergeven Zuiver CMYK-zwart wordt weergegeven als jet zwart (RGB=000). Deze instelling zorgt ervoor dat zuiver zwart en verzadigd zwart identiek op het scherm worden weergegeven.

3 Kies een optie voor afdrukken/exporteren:

Alle zwarte tinten nauwkeurig uitvoeren Wanneer u afdrukt op een niet-PostScript-printer of exporteert naar een RGB-bestandsindeling, wordt zuiver CMYK-zwart uitgevoerd met de kleurnummers in het document. Met deze instelling kunt u het verschil zien tussen zuiver zwart en verzadigd zwart.

Alle zwarte tinten als verzadigd zwart uitvoeren Wanneer u afdrukt op een niet-PostScript-printer of exporteert naar een RGB-bestandsindeling, wordt zuiver CMYK-zwart uitgevoerd als jet zwart (RGB=000). Bij deze instelling worden zuiver zwart en verzadigd zwart identiek weergegeven.

Proceskleuren en steunkleuren beheren

Wanneer kleurbeheer is ingeschakeld, wordt door elke kleur die u toepast of maakt in een Adobe-toepassing met kleurbeheer, automatisch het kleurprofiel gebruikt dat met het document overeenkomt. Schakelt u tussen kleurmodi, dan wordt de kleur door het kleurbeheersysteem met behulp van de desbetreffende profielen omgezet naar het nieuwe kleurmodel dat u hebt gekozen.

Houd rekening met de volgende richtlijnen voor het werken met proces- en steunkleuren:

- Kies een CMYK-werkruimte die overeenkomt met de CMYK-uitvoervoorwaarden om ervoor te zorgen dat u proceskleuren nauwkeurig kunt definiëren en weergeven.
- Selecteer kleuren in een kleurenbibliotheek. Bij Adobe-toepassingen worden diverse standaard kleurenbibliotheken geleverd, die u kunt laden via het menu van het deelvenster Stalen.
- (Acrobrat, Illustrator en InDesign) Schakel Overdrukvoorbeeld in voor een nauwkeurige en consistente voorvertoning van steunkleuren.
- (Acrobat, Illustrator en InDesign) Gebruik LAB-waarden (standaardinstelling) om vooraf gedefinieerde steunkleuren (zoals kleuren uit de TOYO-, PANTONE-, DIC- en HKS-bibliotheken) weer te geven en deze kleuren naar proceskleuren te converteren. Met LAB-waarden worden kleuren in Creative Suite-toepassingen het meest nauwkeurig en consistent weergegeven. Als de weergave en uitvoer van deze kleuren moeten overeenkomen met de eerdere versies van Illustrator of InDesign, gebruikt u CMYK-equivalente waarden in plaats van LAB-waarden. Zie de Help van Illustrator of InDesign voor informatie over het schakelen tussen LAB-waarden en CMYK-waarden voor steunkleuren.

Opmerking: *als u kleurbeheer toepast op steunkleuren, wordt een steunkleur op het testapparaat en de monitor zo nauwkeurig mogelijk weergegeven. Soms is het echter moeilijk een steunkleur op een monitor of testapparaat exact te reproduceren, omdat veel inkten voor steunkleuren buiten de gamuts van deze apparaten vallen.*

Kleurbeheer toepassen op geïmporteerde afbeeldingen

Kleurbeheer toepassen op geïmporteerde afbeeldingen (Illustrator, InDesign)

De manier waarop geïmporteerde afbeeldingen in de kleurruimte van een document worden geïntegreerd, hangt af van het feit of de afbeelding een ingesloten profiel bevat.

- Als u een afbeelding zonder profiel importeert, wordt in de Adobe-toepassing het huidige documentprofiel gebruikt voor het definiëren van de kleuren in de afbeelding.
- Als u een afbeelding met een ingesloten profiel importeert, wordt op basis van het kleurbeleid in het dialoogvenster Kleurinstellingen bepaald hoe het profiel in de Adobe-toepassing wordt verwerkt.

Zie ook

"Beleidsopties voor kleurbeheer" op pagina 430

Een veilige CMYK-workflow gebruiken

Door middel van een veilige CMYK-workflow wordt ervoor gezorgd dat CMYK-kleurnummers behouden blijven tot aan het uitvoerapparaat. Deze kleurnummers worden dus niet door het kleurbeheersysteem geconverteerd. Gebruik deze workflow als u steeds meer met kleurbeheer wilt gaan werken. U kunt bijvoorbeeld CMYK-profielen gebruiken voor elektronische proefdrukken of voor proefdrukken op papier zonder dat kleuren onbedoeld bij de uiteindelijke uitvoer worden omgezet.

Illustrator en InDesign ondersteunen standaard een veilige CMYK-workflow. Hierdoor wordt bij het openen of importeren van een CMYK-afbeelding met een ingesloten profiel het profiel door de toepassing genegeerd en worden de RAW-kleurnummers behouden. Als de kleurnummers moeten worden aangepast op basis van een ingesloten profiel, wijzigt u in het dialoogvenster Kleurinstellingen het CMYK-kleurbeleid in Ingesloten profielen behouden. U kunt de veilige CMYK-workflow gemakkelijk herstellen door het CMYK-kleurbeleid weer in te stellen op Nummers behouden (gekoppelde profielen negeren).

De veilige CMYK-instellingen kunnen worden overschreven tijdens het afdrukken of het opslaan van een document als Adobe PDF. Hierdoor kunnen kleuren echter opnieuw worden gescheiden. Objecten van zuiver CMYK-zwart kunnen dan bijvoorbeeld worden gescheiden als verzadigd zwart. Zie de Help voor meer informatie over kleurbeheeropties voor het afdrukken en opslaan van PDF's.

Zie ook

"Beleidsopties voor kleurbeheer" op pagina 430

Geïmporteerde afbeeldingen voorbereiden voor kleurbeheer

Houd u aan de volgende algemene richtlijnen wanneer u afbeeldingen voorbereidt voor kleurbeheer in Adobe-toepassingen:

- Sluit bij het opslaan van het bestand een ICC-compatibel profiel in. De volgende bestandsindelingen ondersteunen ingesloten profielen: JPEG, PDF, PSD (Photoshop), AI (Illustrator), INDD (InDesign), Photoshop EPS, Large Document Format en TIFF.
- Als u een kleurenafbeelding wilt hergebruiken op meerdere uitvoerapparaten of -media, zoals drukpers, video en het web, moet u de afbeelding indien mogelijk voorbereiden met RGB- of LAB-kleuren. Bewaar een kopie van de oorspronkelijke afbeelding als u in een ander kleurmodel dan RGB of LAB moet opslaan. RGB- en LAB-kleurmodellen omvatten grotere kleurengamuts dan door de meeste uitvoerapparatuur kunnen worden gereproduceerd. Zo blijven zoveel mogelijk kleurgegevens behouden vóór omzetting naar een kleinere uitvoerkleurengamut.

Zie ook

"Een kleurprofiel insluiten" op pagina 426

Profielen voor geïmporteerde bitmapafbeeldingen bekijken of wijzigen (InDesign)

In InDesign kunt u profielen voor geïmporteerde bitmapafbeeldingen bekijken, overschrijven of uitschakelen. Dit kan nodig zijn wanneer u een afbeelding zonder profiel of met een verkeerd ingesloten profiel importeert. Als bijvoorbeeld het standaardprofiel van de fabrikant van de scanner is ingesloten maar u daarna zelf een profiel hebt gemaakt, kunt u uw eigen profiel toewijzen.

1 Voer een van de volgende handelingen uit:

- Als de afbeelding zich in de opmaak bevindt, selecteert u de afbeelding en kiest u Object > Kleurinstellingen afbeelding.
- Als u de afbeelding wilt importeren, kiest u Bestand > Plaatsen. Kies vervolgens Importopties weergeven, selecteer en open het gewenste bestand en selecteer vervolgens het tabblad Kleur.

2 Kies bij Profiel het bronprofiel voor de afbeelding in het document. Als een profiel is ingesloten, wordt de naam van het profiel boven aan het menu Profiel weergegeven.

3 (Optioneel) Kies een rendering intent en klik op OK. Doorgaans kunt u het beste de standaard rendering intent gebruiken.

Opmerking: *het is ook mogelijk om profielen voor objecten in Acrobat te bekijken of te wijzigen.*

Zie ook

"Documentkleuren naar een ander profiel converteren (Photoshop)" op pagina 427

Kleurbeheer toepassen op documenten voor online weergave

Kleurbeheer toepassen op documenten voor online weergave

Kleurbeheer voor online weergave wijkt sterk af van kleurbeheer voor afdrukmedia. Bij afdrukmedia hebt u veel meer controle over de uiteindelijke vormgeving van het document. Bij online media wordt uw document weergegeven op uiteenlopende, wellicht niet-gekalibreerde monitoren en systemen voor videoweergave, waardoor u veel minder invloed hebt op de consistentie van kleuren.

Wanneer u kleuren in documenten beheert die alleen op het web worden gebruikt, raadt Adobe aan de sRGB-kleurruimte te gebruiken. sRGB is de standaardwerkruimte voor de meeste Adobe-kleurinstellingen. U kunt controleren of sRGB is geselecteerd in het dialoogvenster Kleurinstellingen (Photoshop, Illustrator, InDesign) of in Voorkeuren Kleurbeheer (Acrobat). Als de werkruimte is ingesteld op sRGB, wordt sRGB gebruikt voor RGB-afbeeldingen die u gaat maken.

Wanneer u werkt met afbeeldingen met een ander ingesloten kleurprofiel dan sRGB, moet u de kleuren van de afbeelding converteren naar sRGB voordat u de afbeelding opslaat voor gebruik op het web. Als u wilt dat de toepassing de kleuren automatisch naar sRGB converteert bij het openen van de afbeelding, selecteert u Omzetten naar werkruimte als het RGB-kleurbeheerbeleid. Zorg ervoor dat de RGB-werkruimte is ingesteld op sRGB. In Photoshop en InDesign kunt u de kleuren ook handmatig naar sRGB converteren met Bewerken > Omzetten in profiel.

Opmerking: *in InDesign worden met de opdracht Omzetten in profiel alleen kleuren geconverteerd voor eigen objecten in het document, niet voor geplaatste objecten.*

Zie ook

"Kleurwerkruimten" op pagina 428

"Beleidsopties voor kleurbeheer" op pagina 430

Kleurbeheer toepassen op PDF's voor online weergave

Bij het exporteren van PDF's kunt u desgewenst profielen insluiten. PDF's met ingesloten profielen reproduceren kleuren consistent in Acrobat 4.0 of hoger, mits het kleurbeheersysteem correct is geconfigureerd.

Door kleurprofielen in te sluiten wordt een PDF groter. RGB-profielen zijn doorgaans klein (ongeveer 3 kB), maar CMYK-profielen kunnen wel 0,5 tot 2 MB groot zijn.

Zie ook

"Afdrukken met kleurbeheer" op pagina 422

Kleurbeheer toepassen op HTML-documenten voor online weergave

In veel webbrowsers wordt kleurbeheer niet ondersteund. Niet alle browsers die kleurbeheer ondersteunen, kunnen worden beschouwd als echte kleurbeheersystemen, omdat deze mogelijk worden uitgevoerd op systemen waarvan de monitoren niet zijn gekalibreerd. Daarnaast bevatten maar weinig webpagina's afbeeldingen met ingesloten profielen. Als u een zeer geavanceerd systeem beheert, zoals het intranet van een ontwerpstudio, kunt u een bepaalde mate van HTML-kleurbeheer voor afbeeldingen realiseren door iedereen te voorzien van een browser die kleurbeheer ondersteunt, en door alle monitoren te kalibreren.

Met behulp van de sRGB-kleurruimte kunt u ongeveer zien hoe de kleuren op niet-gekalibreerde monitoren worden weergegeven. Omdat kleuren op niet-gekalibreerde monitoren echter verschillend worden weergegeven, kunt u de verschillen in weergave van tevoren niet inschatten.

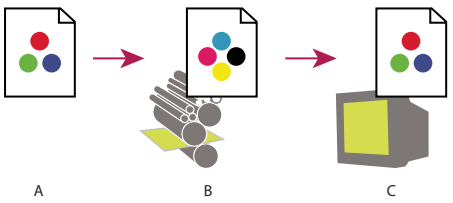
Kleuren controleren

Kleuren controleren met een elektronische proefdruk

In een traditionele publicatieworkflow drukt u een proefdruk van een document af om te zien hoe de kleuren op een bepaald uitvoerapparaat worden weergegeven. Bij een workflow met kleurbeheer kunt u dankzij de nauwkeurigheid van kleurprofielen een elektronische proefdruk van een document rechtstreeks op de monitor controleren. Via een voorvertoning op het scherm kunt u zien hoe de kleuren van het document er op een bepaald uitvoerapparaat uitzien.

De betrouwbaarheid van de elektronische proefdruk is afhankelijk van de kwaliteit van de monitor, de profielen van de monitor en de uitvoerapparaten en ook van de verlichting in de omgeving van het werkstation.

Opmerking: *Een elektronische proefdruk alleen is niet voldoende om te bekijken hoe overdruk eruit ziet wanneer er op een offset-drukpers wordt afgedrukt. Als u met documenten werkt die overdruk bevatten, schakelt u voor een nauwkeurige weergave van overdrukken in een elektronische proefdruk de optie Overdrukvoorbeeld in.*



De uiteindelijke uitvoer van een document via een elektronische proefdruk op de monitor weergeven
A. *Document wordt gemaakt in zijn werkkleurruimte.* ***B.*** *De kleurwaarden van het document worden omgezet naar de kleurruimte van het gekozen proefdrukprofiel (gewoonlijk het profiel van het uitvoerapparaat).* ***C.*** *Op de monitor wordt weergegeven hoe de kleurwaarden van het document worden geïnterpreteerd door het proefdrukprofiel.*

Elektronische proefdruk van kleuren

1 Klik op Weergave >Proefinstellingen en voer een van de volgende handelingen uit:

- Kies een voorinstelling die overeenkomt met de uitvoervoorwaarde die u wilt simuleren.
- Kies Eigen (Photoshop), Aangepast (InDesign) of Aanpassen (Illustrator) om een aangepaste proefinstelling voor een bepaalde uitvoervoorwaarde te maken. Deze optie wordt aanbevolen voor een zo nauwkeurig mogelijke voorvertoning van de uiteindelijke afdruk.

2 Kies Weergave > Proefdrukkleuren om de weergave van de elektronische proefdruk in en uit te schakelen. Wanneer de elektronische proefdruk is ingeschakeld, staat naast deze opdracht een vinkje en wordt de naam van de voorinstelling van de proefdruk of het profiel boven aan het documentvenster weergegeven.

Als u de kleuren in de oorspronkelijke afbeelding en in de elektronische proefdruk met elkaar wilt vergelijken, opent u het document in een nieuw venster voordat u de elektronische proefdruk instelt.

Voorinstellingen voor een elektronische proefdruk

Tijdelijk CMYK Hiermee maakt u een elektronische proefdruk van de kleuren op basis van de huidige CMYK-werkruimte zoals die is gedefinieerd in het dialoogvenster Kleurinstellingen.

Document CMYK (InDesign) Hiermee maakt u een elektronische proefdruk van kleuren met behulp van het CMYK-profiel van het document.

Tijdelijke cyaanplaat, Tijdelijke magentaplaat, Tijdelijke geelplaat, Tijdelijke zwartplaat, Tijdelijke CMY-platen (Photoshop) Hiermee maakt u met behulp van de huidige CMYK-werkruimte een elektronische proefdruk van bepaalde CMYK-inktkleuren.

Macintosh RGB of Windows RGB (Photoshop en Illustrator) Hiermee maakt u een elektronische proefdruk van de kleuren in een afbeelding door een standaard Mac OS- of Windows-monitor te simuleren als proefdrukprofielruimte. Bij beide opties wordt ervan uitgegaan dat het gesimuleerde apparaat het document zonder kleurbeheer weergeeft. Deze opties zijn niet beschikbaar voor LAB- of CMYK-documenten.

Monitor-RGB (Photoshop en Illustrator) Hiermee maakt u een elektronische proefdruk van de kleuren in een RGB-document door de kleurruimte van de huidige monitor te gebruiken als de proefdrukprofielruimte. Bij deze optie wordt ervan uitgegaan dat het gesimuleerde apparaat het document zonder kleurbeheer weergeeft. Deze optie is niet beschikbaar voor LAB- of CMYK-documenten.

Aangepaste opties voor een elektronische proefdruk

Te simuleren apparaat Hiermee wordt het kleurprofiel opgegeven van het apparaat waarvoor u een proefdruk wilt maken. De betrouwbaarheid van het gekozen profiel hangt af van de mate van nauwkeurigheid waarin het gedrag van het apparaat is beschreven. Vaak geven aangepaste profielen voor specifieke papier- en printercombinaties de nauwkeurigste elektronische proefdrukken.

CMYK-nummers behouden of RGB-nummers behouden Hiermee wordt gesimuleerd hoe de kleuren worden weergegeven zonder dat deze worden geconverteerd naar de kleurruimte van het uitvoerapparaat. Gebruik deze optie wanneer u een veilige CMYK-workflow volgt.

Rendering intent (Photoshop en Illustrator) Als de optie Nummers behouden is uitgeschakeld, wordt een rendering intent opgegeven voor het converteren van kleuren naar het apparaat dat u wilt simuleren.

Compensatie zwarte punten gebruiken (Photoshop) Hiermee zorgt u ervoor dat de schaduwdetails in de afbeelding behouden blijven door het volledige dynamische bereik van het uitvoerapparaat te simuleren. Selecteer deze optie als u zwarte-puntcompensatie wilt gebruiken bij het afdrukken (aanbevolen voor de meeste situaties).

Papierkleur simuleren Hiermee wordt het wit van echt papier gesimuleerd volgens het proefdrukprofiel. Deze optie kan niet bij alle profielen worden gebruikt.

Zwarte inkt simuleren Hiermee wordt volgens het proefdrukprofiel het donkere grijs gesimuleerd dat door veel printers wordt weergegeven in plaats van effen zwart. Deze optie kan niet bij alle profielen worden gebruikt.

Als u in Photoshop de aangepaste proefinstellingen wilt instellen als standaard proefinstellingen voor documenten, sluit u alle documentvensters en kiest u daarna Weergave > Instellen proef > Eigen.

Een aangepaste proefdrukinstelling opslaan of laden

1 Kies Weergave > Instellen proef > Eigen.

2 Voer een van de volgende handelingen uit:

- Klik op Opslaan om een aangepaste proefdrukinstelling op te slaan. Als u ervoor wilt zorgen dat de nieuwe voorinstelling verschijnt in het menu Weergave > Instellen proef, slaat u de voorinstelling op de standaardlocatie op.
- Klik op Laden om een aangepaste proefdrukinstelling te laden.

Kleuren controleren met een elektronische proefdruk (Acrobat)

1 Kies Geavanceerd > Afdrukproductie > Uitvoervoorbeeld.

2 Kies in het menu Simulatieprofiel een kleurprofiel of een specifiek uitvoerapparaat.

3 Kies een optie voor een elektronische proefdruk:

Zwarte inkt simuleren Hiermee wordt volgens het proefdrukprofiel het donkere grijs gesimuleerd dat door veel printers wordt weergegeven in plaats van effen zwart. Deze optie kan niet bij alle profielen worden gebruikt.

Papierkleur simuleren Hiermee wordt het wit van echt papier gesimuleerd volgens het proefdrukprofiel. Deze optie kan niet bij alle profielen worden gebruikt.

Kleurbeheer toepassen op documenten bij afdrukken

Afdrukken met kleurbeheer

Kleurbeheer voor afdrukken kunt u opgeven hoe de uitgaande afbeeldingsgegevens in Adobe-toepassingen moeten worden verwerkt, zodat de kleuren net zo worden afgedrukt als deze op het scherm worden weergegeven. De opties voor het afdrukken van documenten met kleurbeheer zijn afhankelijk van de Adobe-toepassing die u gebruikt, en het geselecteerde uitvoerapparaat. Over het algemeen kunt u kleuren tijdens het afdrukken als volgt verwerken:

- Door de printer de kleuren te laten vaststellen.
- Door de toepassing de kleuren te laten vaststellen.
- (Photoshop en InDesign) Gebruik geen kleurbeheer. In deze workflow worden geen kleuren geconverteerd. U moet misschien ook kleurbeheer in het printerstuurprogramma uitschakelen. Deze methode is voornamelijk handig voor het afdrukken van proefdrukken of het genereren van aangepaste profielen.

De kleuren door de printer laten vaststellen tijdens het afdrukken

In deze workflow converteert de toepassing geen kleuren, maar verstuurt alle benodigde conversiegegevens naar het uitvoerapparaat. Deze methode is vooral handig tijdens het afdrukken op inkjetfotoprinters, omdat voor elke combinatie van papiertype, afdrukresolutie en extra afdrukparameters (zoals afdrukken op hoge snelheid) een ander profiel nodig is. De stuurprogramma's van de meeste nieuwe inkjetfotoprinters zijn voorzien van nauwkeurige profielen. Hierdoor kan de printer het juiste profiel selecteren, wat tijd bespaart en de kans op fouten verkleint. Gebruik bij voorkeur deze methode als u niet bekend bent met kleurbeheer.

Als u deze methode kiest, moet u afdrukopties instellen en kleurbeheer in het printerstuurprogramma inschakelen. Zie de Help voor meer aanwijzingen.

Als u een PostScript-printer selecteert, hebt u profijt van *PostScript-kleurbeheer*. Dankzij PostScript-kleurbeheer is het mogelijk samengestelde-kleuruitvoer of kleurscheidingen op RIP uit te voeren (een proces genaamd *in-RIP-scheidingen*), zodat een programma alleen parameters voor scheiding hoeft op te geven en het apparaat de definitieve kleurwaarden kan laten berekenen. Voor uitvoerworkflows met PostScript-kleurbeheer is een uitvoerapparaat nodig dat PostScript-kleurbeheer met PostScript Level 2, versie 2017 of hoger, of PostScript Language Level 3 ondersteunt.

De kleuren door de toepassing laten vaststellen tijdens het afdrukken

In deze workflow worden de kleuren door de toepassing geconverteerd en worden kleurgegevens specifiek voor één uitvoerapparaat gegenereerd. De toegewezen kleurprofielen voor het converteren van kleuren naar de gamut van het uitvoerapparaat worden gebruikt en de resultaatwaarden worden naar het uitvoerapparaat gestuurd. De nauwkeurigheid van deze methode is afhankelijk van de nauwkeurigheid van het geselecteerde printerprofiel. Gebruik deze workflow bij aangepaste ICC-profielen voor elke specifieke printer-, inkt- en papiercombinatie.

Als u deze optie kiest, moet u kleurbeheer in het printerstuurprogramma uitschakelen. Wanneer u de kleuren door zowel de toepassing als het printerstuurprogramma laat beheren, kan dit onverwachte kleuren opleveren. Zie de Help voor meer aanwijzingen.

Aangepaste profielen voor desktopprinters aanschaffen

Als u niet tevreden bent over het resultaat van de uitvoerprofielen die bij de printer worden geleverd, kunt u op de volgende manieren aangepaste profielen aanschaffen:

- Een profiel voor uw type printer en papier aanschaffen. Dit is doorgaans de eenvoudigste en goedkoopste manier.
- Een profiel voor uw specifieke printer en papier aanschaffen. Deze methode behelst het afdrukken van een profieldoel op een printer en het sturen van die afdruk naar het bedrijf dat een bepaald profiel gaat maken. Dit is duurder dan het aanschaffen van een standaardprofiel, maar levert betere resultaten op omdat op deze manier eventuele fabricageverschillen in printers worden gecompenseerd.
- Een eigen profiel met behulp van een scannersysteem maken. Bij deze methode gebruikt u een programma voor het maken van profielen en een flatbedscanner om het profiel te scannen. Het resultaat op mat papier is uitstekend, maar

voor glanzend papier is dit niet de juiste methode. In glanzend papier zitten fluorescerende deeltjes die er gescand anders uitzien dan in het daglicht.

- Een eigen profiel maken met behulp van een hulpprogramma waarmee u hardwareprofielen kunt maken. Deze methode is duur, maar levert de beste resultaten op. Een goed hardwareprogramma kan nauwkeurige profielen maken, zelfs met glanzend papier.
- Een profiel afstellen dat u op een van de vorige manieren met software voor het bewerken van profielen hebt gemaakt. Deze software kan ingewikkeld zijn, maar u kunt er problemen in een profiel mee oplossen of een profiel mee aanpassen, zodat het resultaat beter aan uw eisen voldoet.

Zie ook

"Een kleurprofiel installeren" op pagina 426

Kleurbeheer toepassen op PDF's voor afdrukken

Wanneer u Adobe PDF's voor afdrukken op een drukpers maakt, kunt u opgeven hoe de kleurgegevens moeten worden weergegeven. De eenvoudigste manier is met behulp van een PDF/X-standaard. U kunt echter ook handmatig kleurverwerkingsopties opgeven in het gedeelte Uitvoer van het dialoogvenster PDF. Zie de Help voor meer informatie over PDF/X en het maken van PDF's.

Over het algemeen kunt u kleuren op de volgende manier verwerken tijdens het maken van PDF's:

- (PDF/X-3) Kleuren worden niet geconverteerd. Gebruik deze methode bij het maken van een document dat wordt afgedrukt of weergegeven op verschillende of onbekende apparaten. Als u een PDF/X-3-standaard selecteert, worden kleurprofielen automatisch ingesloten in de PDF.
- (PDF/X-1a) Alle kleuren worden geconverteerd naar de CMYK-doelkleurruimte. Gebruik deze methode als u een drukklaar bestand wilt maken waarvoor geen kleuren hoeven te worden geconverteerd. Als u een PDF/X-1a-standaard selecteert, worden er geen kleurprofielen in de PDF ingesloten.
- (Illustrator en InDesign) Kleuren met ingesloten profielen worden naar de doelkleurruimte geconverteerd, maar de nummers voor de kleuren zonder ingesloten profielen blijven behouden. U kunt deze optie selecteren in het gedeelte Uitvoer van het dialoogvenster PDF. Gebruik deze methode als het document CMYK-afbeeldingen bevat waarvan de kleuren niet worden beheerd, en u er zeker van wilt zijn dat de kleurnummers worden behouden.

Opmerking: *Alle steunkleurgegevens blijven behouden tijdens de kleuromzetting. Alleen de equivalente proceskleuren worden omgezet in de opgegeven kleurruimte.*

Zie ook

"Een veilige CMYK-workflow gebruiken" op pagina 418

Werken met kleurprofielen

Kleurprofielen

Nauwkeurig, consistent kleurbeheer vereist accurate ICC-compatibele profielen van al uw kleurapparaten. Zonder een nauwkeurig scannerprofiel kan een perfect gescande afbeelding in een ander programma onjuist worden weergegeven, vanwege de verschillen tussen de scanner en het programma waarin de afbeelding wordt weergegeven. Deze misleidende weergave kan ertoe leiden dat u onnodig tijd kwijt bent aan het corrigeren van een goede afbeelding, waarbij u deze bovendien kunt beschadigen. Met een nauwkeurig profiel kan het programma waarmee u een afbeelding importeert, verschillen tussen apparaten corrigeren en de werkelijke kleuren van de scan weergeven.

Een kleurbeheersysteem maakt gebruik van de volgende soorten profielen:

Monitorprofielen Beschrijven hoe de monitor de kleur momenteel verwerkt. Dit is het eerste profiel dat u moet maken. Een nauwkeurige weergave van kleuren op de monitor is immers van cruciaal belang wanneer u tijdens het ontwerpen moet

beslissen over kleuren in een document. Als u op uw monitor kleuren ziet die niet representatief zijn voor de werkelijke kleuren in het document, kunt u de kleurconsistentie niet behouden.

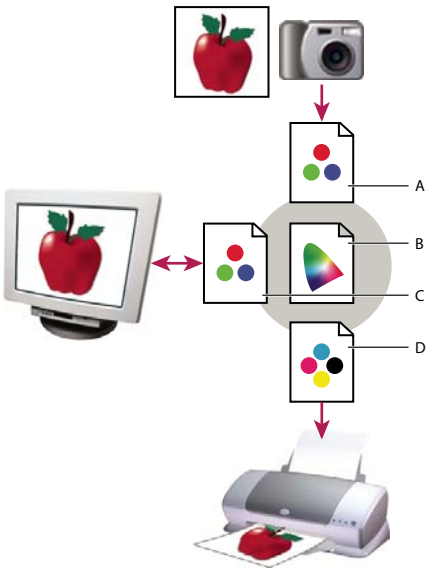
Invoerapparaatprofielen Beschrijven welke kleuren een invoerapparaat kan vastleggen of scannen. Als u op uw digitale camera profielen kunt instellen, raadt Adobe aan Adobe RGB te selecteren. Gebruik anders sRGB (dit is het standaardprofiel voor de meeste camera's). Ervaren gebruikers kunnen verschillende profielen voor verschillende lichtbronnen gebruiken. Voor scannerprofielen gebruiken sommige fotografen aparte profielen voor elk type of merk film dat met de scanner wordt gescand.

Uitvoerapparaatprofielen Beschrijven de kleurruimte van uitvoerapparaten zoals desktopprinters of een drukpers. Het kleurbeheersysteem gebruikt uitvoerapparaatprofielen voor het juist toewijzen van de kleuren in een document aan de kleuren in de gamut van de kleurruimte van een uitvoerapparaat. Het uitvoerprofiel moet ook rekening houden met bepaalde omstandigheden bij het afdrukken, zoals het type papier en inkt. Op glanzend papier bijvoorbeeld kan namelijk een ander kleurbereik worden afgedrukt dan op mat papier.

De meeste printerstuurprogramma's zijn voorzien van ingebouwde kleurprofielen. Probeer deze profielen eerst uit voordat u in aangepaste profielen gaat investeren.

Documentprofielen Definiëren de specifieke RGB- of CMYK-kleurruimte van een document. Door een profiel aan een document toe te wijzen of te *taggen* wordt er in het document voor een definitie van werkelijke kleurwaarden gezorgd. Bijvoorbeeld R=127, G=12, B=107 is een set nummers die op verschillende apparaten verschillend worden weergegeven. Maar indien getagd aan de Adobe RGB-kleurruimte specificeren deze nummers een werkelijke kleur of golflengte van licht, in dit geval een specifieke kleur paars.

Wanneer kleurbeheer is ingeschakeld, wijzen Adobe-toepassingen automatisch aan nieuwe documenten een profiel toe op basis van werkruimteopties in het dialoogvenster Kleurinstellingen. Documenten zonder toegewezen profielen worden ook *niet-gecodeerde* documenten genoemd en bevatten alleen RAW-kleurnummers. Wanneer u niet-gecodeerde documenten gebruikt, wordt in Adobe-toepassingen het huidige werkruimteprofiel gebruikt om kleuren weer te geven en te bewerken.



Kleur beheren met profielen
A. *Profielen beschrijven de kleurruimte van het invoerapparaat en het document.* ***B.*** *In de profielbeschrijvingen geeft het kleurbeheersysteem de werkelijke kleuren van het document aan.* ***C.*** *Het monitorprofiel geeft aan het kleurbeheersysteem door hoe de numerieke waarden worden omgezet naar de kleurruimte van de monitor.* ***D.*** *Aan de hand van het profiel van het uitvoerapparaat zet het kleurbeheersysteem de numerieke waarden van het document om naar de kleurwaarden van het uitvoerapparaat zodat de werkelijke kleuren worden afgedrukt.*

Zie ook

"Monitor kalibreren en monitorprofiel maken" op pagina 425

"De kleuren door de printer laten vaststellen tijdens het afdrukken" op pagina 422

"Aangepaste profielen voor desktopprinters aanschaffen" op pagina 422

"Kleurwerkruimten" op pagina 428

Monitor kalibreren en karakteriseren

Met profielprogramma's kunt u de monitor zowel kalibreren als karakteriseren. Door de monitor te *kalibreren* brengt u deze in overeenstemming met een voorgedefinieerde standaard. Met kalibreren kunt u een monitor zo instellen dat deze kleuren weergeeft met een witte-puntkleurtemperatuur van 5.000˚ K (Kelvin), de standaard voor de grafische industrie. Door de monitor te *karakteriseren* maakt u een profiel dat aangeeft hoe de monitor kleur reproduceert.

Als u een monitor kalibreert, moet u de volgende video-instellingen aanpassen:

Helderheid en contrast Dit zijn respectievelijk het algehele niveau en bereik van de weergavesterkte. De werking van deze parameters kunt u vergelijken met die van uw tv. Met een programma voor monitorkalibratie realiseert u een optimaal helderheids- en contrastbereik.

Gamma De helderheid van de waarden voor middentonen. De waarden die tussen zwart en wit door een monitor worden geproduceerd, zijn niet-lineair. Als u de waarden in een grafiek zet, vormen ze geen rechte lijn, maar een kromme. Gamma definieert de waarde in het midden van die curve tussen zwart en wit.

Fosforkleuren De stoffen die door CRT-monitoren worden gebruikt voor het uitstralen van licht. Verschillende fosforkleuren hebben verschillende karakteristieken.

Wit punt De kleur en intensiteit van het helderste wit dat de monitor kan produceren.

Monitor kalibreren en monitorprofiel maken

Bij het kalibreren van de monitor past u de monitor aan zodat deze voldoet aan een bekende specificatie. Nadat de monitor is gekalibreerd, kunt u met het profielhulpprogramma een kleurprofiel opslaan. Het profiel beschrijft hoe de kleuren van de monitor zich gedragen: welke kleuren wel en welke niet kunnen worden weergegeven en hoe de numerieke kleurwaarden in een afbeelding worden geconverteerd zodat de kleuren correct worden weergegeven.

1 Zorg ervoor dat de monitor al minstens een half uur aanstaat. De monitor is dan voldoende opgewarmd om de kleuren consistent weer te geven.

2 Laat de monitor duizenden kleuren of meer weergeven. Nog beter is om de monitor in te stellen op miljoenen kleuren of 24-bits of hoger.

3 Verwijder kleurrijke achtergrondpatronen van het bureaublad van de monitor en stel het bureaublad in op neutrale grijstinten. Drukke patronen of felle kleuren rond het document zorgen er namelijk voor dat u de kleuren niet nauwkeurig waarneemt.

4 Voer een van de volgende handelingen uit om de monitor te kalibreren en een profiel te maken:

- Installeer en gebruik in Windows een hulpprogramma voor het kalibreren van monitoren.
- Gebruik in Mac OS het hulpprogramma Kalibreren op Systeemvoorkeuren/Weergaven/tabblad Kleur.
- Gebruik voor de beste resultaten software en meetapparatuur van derden. Over het algemeen kunt u met een meetapparaat zoals een colorimeter in combinatie met software meer nauwkeurige profielen maken, omdat een instrument de kleuren op een monitor nauwkeuriger kan meten dan het menselijke oog.

***Opmerking:** de prestaties van de monitor veranderen en verslechteren in de loop der tijd. Kalibreer daarom de monitor en maak bijvoorbeeld elke maand een nieuw profiel. Als het moeilijk of onmogelijk is de monitor naar een standaard te kalibreren, is deze waarschijnlijk te oud.*

De meeste profielprogramma's wijzen automatisch het nieuwe profiel als het standaardmonitorprofiel toe. Zie de Help van het besturingssysteem voor aanwijzingen over het handmatig toewijzen van het monitorprofiel.

Een kleurprofiel installeren

Kleurprofielen worden vaak geïnstalleerd wanneer u een apparaat aan uw systeem toevoegt. De precisie van deze profielen (vaak *algemene profielen* of *ingesloten profielen* genoemd) verschilt per fabrikant. U kunt apparaatprofielen ook aanvragen bij uw servicebureau, downloaden van internet of *aangepaste profielen* maken met behulp van professioneel profielapparatuur.

- Klik in Windows met de rechtermuisknop op een profiel en selecteer Profiel installeren. U kunt de profielen ook kopiëren naar de map WINDOWS\system32\spool\drivers\color.
- Kopieer in Mac OS de profielen naar de map /Library/ColorSync/Profiles of de map /Users/[*gebruikersnaam*]/Library/ColorSync/Profiles.

Nadat u de kleurprofielen hebt geïnstalleerd, moet u de Adobe-toepassingen opnieuw starten.

Zie ook

"Aangepaste profielen voor desktopprinters aanschaffen" op pagina 422

Een kleurprofiel insluiten

Een kleurprofiel dat u wilt insluiten in een document dat u hebt gemaakt in Illustrator, InDesign of Photoshop, moet u opslaan in of exporteren naar een indeling die ICC-profielen ondersteunt.

1 Sla het document op in of exporteer het naar een van de volgende bestandsindelingen: Adobe PDF, PSD (Photoshop), AI (Illustrator), INDD (InDesign), JPEG of TIFF.

2 Selecteer de optie voor het insluiten van ICC-profielen. De exacte naam en locatie van deze optie verschilt per toepassing. Zie de Help van Adobe voor meer aanwijzingen.

Een kleurprofiel insluiten (Acrobat)

U kunt een kleurprofiel insluiten in een object of een gehele PDF. Acrobat koppelt het profiel dat is opgegeven in de sectie Doelruimte van het dialoogvenster Kleuren converteren aan de geselecteerde kleurruimte in de PDF. Zie de onderwerpen over kleurconversie in Volledige Acrobat Help voor meer informatie.

Kleurprofielen voor documenten wijzigen

Het komt zelden voor dat u het kleurprofiel voor een document moet wijzigen. Dit komt omdat de toepassing het kleurprofiel automatisch toewijst op basis van de instellingen die u in het dialoogvenster Kleurinstellingen hebt geselecteerd. De enige keer dat u een kleurprofiel handmatig moet wijzigen, is wanneer u een document voor een ander uitvoerdoel voorbereidt of beleidsgedrag wijzigt dat u niet meer in het document wilt gebruiken. Wijzig het profiel alleen als u precies weet wat u moet doen.

Voer de volgende handelingen uit om het kleurprofiel voor een document te wijzigen:

- Wijs een nieuw profiel toe. De kleurnummers in het document veranderen niet, maar het nieuwe profiel kan de weergave van de kleuren op uw monitor drastisch wijzigen.
- Verwijder het profiel zodat de kleuren in het document niet meer worden beheerd.
- (Acrobat, Photoshop en InDesign) Converteer de kleuren in het document naar de kleurruimte van een ander profiel. De kleurnummers worden verschoven om de originele kleurweergaven te behouden.

Een kleurprofiel toewijzen of verwijderen (Illustrator, Photoshop)

1 Kies Bewerken > Profiel toewijzen.

2 Selecteer een optie en klik op OK:

Geen kleurbeheer voor dit document Hiermee wordt het bestaande profiel uit het document verwijderd. Selecteer deze optie alleen als u zeker weet dat u de documentkleuren niet wilt beheren. Nadat u het profiel uit een document hebt verwijderd, wordt de weergave van kleuren bepaald door de werkruimteprofielen van de toepassing.

Tijdelijk [kleurmodel: werkruimte] Hiermee wordt het werkruimteprofiel toegewezen aan het document.

Profiel Hiermee kunt u een ander profiel selecteren. Het nieuwe profiel wordt aan het document toegewezen zonder dat de kleuren naar de profielruimte worden geconverteerd. Hierdoor kan de weergave van de kleuren op uw monitor aanzienlijk veranderen.

Zie ook

"Kleurprofielen voor documenten wijzigen" op pagina 426

Een kleurprofiel toewijzen of verwijderen (InDesign)

1 Kies Bewerken > Profielen toewijzen.

2 Selecteer bij RGB-profiel en CMYK-profiel een van de volgende opties:

Wissen (huidige werkruimte gebruiken) Hiermee wordt het bestaande profiel uit het document verwijderd. Selecteer deze optie alleen als u zeker weet dat u de documentkleuren niet wilt beheren. Nadat u het profiel uit een document hebt verwijderd, wordt de weergave van kleuren bepaald door de werkruimteprofielen van de toepassing en kunt u een profiel niet meer in het document insluiten.

Huidige werkruimte [werkruimte] toewijzen Hiermee wordt het werkruimteprofiel toegewezen aan het document.

Profiel toewijzen Hiermee kunt u een ander profiel selecteren. Het nieuwe profiel wordt aan het document toegewezen zonder dat de kleuren naar de profielruimte worden geconverteerd. Hierdoor kan de weergave van de kleuren op uw monitor aanzienlijk veranderen.

3 Kies voor elk type afbeelding in uw document een rendering intent. U kunt kiezen uit de vier standaard render-intenties of de kleurinstellingsintentie gebruiken, waardoor de actieve render-intentie uit het dialoogvenster Kleurinstellingen wordt gebruikt. Zie de Help voor meer informatie over render-intenties.

De typen afbeeldingen omvatten:

Intentie effen kleuren Hiermee wordt de rendering intent ingesteld voor alle vectorafbeeldingen (effen kleurvlakken) in objecten die zijn gemaakt in InDesign.

Standaardafbeeldingsintentie Hiermee wordt de standaard rendering intent ingesteld voor bitmapafbeeldingen die in InDesign zijn geplaatst. Per afbeelding kunt u deze instelling weer wijzigen.

Intentie na-overvloeien Hiermee wordt de rendering intent ingesteld voor de uiteindelijke kleurruimte of het testen van kleuren die het resultaat zijn van transparantie-interacties op de pagina. Gebruik deze optie als uw document transparante objecten bevat.

4 De effecten van het nieuwe documentprofiel kunt u bekijken door Voorvertoning te selecteren en op OK te klikken.

Zie ook

"Kleurprofielen voor documenten wijzigen" op pagina 426

"Profielen voor geïmporteerde bitmapafbeeldingen bekijken of wijzigen (InDesign)" op pagina 418

Documentkleuren naar een ander profiel converteren (Photoshop)

1 Kies Bewerken > Omzetten in profiel.

2 Kies onder Doelruimte het kleurprofiel waarnaar u de kleuren van het document wilt converteren. Het document wordt geconverteerd naar en gecodeerd met dit nieuwe profiel.

3 Geef onder Opties voor omzetten een kleurbeheer-engine op, een rendering intent en opties voor zwarte punten en dithering (indien beschikbaar). Zie "Opties voor kleurconversie" op pagina 431.

4 Selecteer Een laag maken als u tijdens de conversie één laag wilt maken van alle lagen van het document.

5 U kunt de resultaten van de conversie bekijken door Voorbeeld te selecteren.

Zie ook

"Kleurprofielen voor documenten wijzigen" op pagina 426

Documentkleuren naar een ander profiel converteren

Voor het converteren van kleuren in een PDF gebruikt u het gereedschap Kleuren converteren op de werkbalk Afdrukproductie. Zie de onderwerpen over kleurconversie in Volledige Acrobat Help voor meer informatie.

Kleurinstellingen

Kleurinstellingen aanpassen

Voor de meeste werkstromen met kleurbeheer wordt aangeraden een vooraf ingestelde kleurinstelling te gebruiken die door Adobe Systems is getest. Wijzig bepaalde opties alleen als u bekend bent met kleurbeheer en precies weet wat de consequenties van de wijzigingen zijn.

Nadat u de opties hebt aangepast, kunt u deze als voorinstelling opslaan. Opgeslagen kleurinstellingen kunt u opnieuw gebruiken en delen met andere gebruikers of toepassingen.

- Als u kleurinstellingen als een voorinstelling wilt opslaan, klikt u op Opslaan in het dialoogvenster Kleurinstellingen. Om er zeker van te zijn dat de naam van de instelling in het dialoogvenster Kleurinstellingen wordt weergegeven, slaat u het bestand op de standaardlocatie op. Als u het bestand op een andere locatie opslaat, moet u het bestand eerst laden voordat u de instelling kunt selecteren.
- Als u een vooraf ingestelde kleurinstelling wilt laden die niet op de standaardlocatie is opgeslagen, klikt u op Laden in het dialoogvenster Kleurinstellingen, selecteert u het bestand dat u wilt laden, en klikt u op Openen.

Opmerking: *in Acrobat is het niet mogelijk om aangepaste kleurinstellingen op te slaan. Als u aangepaste kleurinstellingen met Acrobat wilt delen, moet u het bestand maken in InDesign, Illustrator of Photoshop en opslaan in de standaardmap Instellingen. Deze is dan beschikbaar in de categorie Kleurbeheer van het dialoogvenster Voorkeuren. U kunt instellingen ook handmatig toevoegen aan de standaardmap Instellingen.*

Kleurwerkruimten

Een *werkruimte* is een tussenliggende kleurruimte die wordt gebruikt voor het definiëren en bewerken van kleur in Adobe-toepassingen. Aan elk kleurmodel is een werkruimteprofiel gekoppeld. U kunt werkruimteprofielen kiezen in het dialoogvenster Kleurinstellingen.

Een werkruimteprofiel fungeert als het bronprofiel voor nieuwe documenten die gebruikmaken van het bijbehorende kleurmodel. Als bijvoorbeeld Adobe RGB (1998) het huidige RGB-werkruimteprofiel is, worden voor elk nieuw RGB-document de kleuren uit de Adobe RGB-gamut (1998) gebruikt. Werkruimten bepalen tevens de weergave van kleuren in niet-gecodeerde documenten.

Als u een document opent met een ingesloten kleurprofiel dat niet overeenkomt met het werkruimteprofiel, bepaalt een *kleurbeheerbeleid* hoe de kleurgegevens worden verwerkt. Doorgaans is het behouden van het ingesloten profiel het standaardbeleid.

Zie ook

"Ontbrekende en niet-overeenkomende kleurprofielen" op pagina 429

"Beleidsopties voor kleurbeheer" op pagina 430

Opties voor de werkruimte

Als u werkruimteopties wilt weergeven in Photoshop, Illustrator en InDesign, kiest u Bewerken > Kleurinstellingen. Selecteer in Acrobat de categorie Kleurbeheer van het dialoogvenster Voorkeuren.

Voor een beschrijving van een profiel selecteert u het profiel en plaatst u de muisaanwijzer op de naam van dat profiel. De beschrijving wordt onder in het dialoogvenster weergegeven.

RGB Hiermee wordt de RGB-kleurruimte van de toepassing bepaald. Doorgaans kunt u het beste Adobe RGB of sRGB kiezen en niet het profiel voor een bepaald apparaat (zoals een monitorprofiel).

sRGB wordt aanbevolen voor het voorbereiden van afbeeldingen voor het web, omdat hiermee de kleurruimte van de standaardmonitor wordt gedefinieerd waarmee de afbeeldingen op het web worden bekeken. sRGB is ook geschikt wanneer u werkt met foto's die met een niet-professionele digitale camera zijn gemaakt, omdat bij het merendeel van deze camera's sRGB als de standaardkleurruimte wordt gebruikt.

Adobe RGB wordt aanbevolen voor het voorbereiden van documenten voor afdrukken, omdat de Adobe RGB-gamut bepaalde afdrukbare kleuren (vooral cyaan- en blauwtinten) bevat die niet met sRGB kunnen worden gedefinieerd. Adobe RGB is ook geschikt wanneer er wordt gewerkt met foto's die met een niet-professionele digitale camera zijn gemaakt, omdat bij het merendeel van deze camera's Adobe RGB als de standaardkleurruimte wordt gebruikt.

CMYK Hiermee wordt de CMYK-kleurruimte van de toepassing bepaald. Alle CMYK-werkruimten zijn apparaatafhankelijk. Dat wil zeggen dat ze zijn gebaseerd op de werkelijke inkt- en papiercombinaties. De CMYK-werkruimten van Adobe zijn gebaseerd op standaard drukwerkvoorwaarden van drukkers.

Grijs (Photoshop) of Grijswaarde (Acrobat) Hiermee wordt de kleurruimte voor grijswaarden van de toepassing bepaald.

Steunkleur (Photoshop) Hiermee wordt de puntvergroting aangegeven die wordt gebruikt voor de weergave van steunkleurkanalen en duotonen.

Opmerking: *in Acrobat kunt u voor weergave en afdrukken de kleurruimte in een ingesloten uitvoerintentie gebruiken in plaats van een documentkleurruimte. Selecteer Uitvoerintenties overschrijven werkruimten. Zie Volledige Acrobat Help voor meer informatie over uitvoerintenties.*

Adobe-toepassingen worden geleverd met een standaardset werkruimteprofielen die door Adobe Systems worden aanbevolen en zijn getest voor de meeste kleurbeheerwerkstromen. Standaard staan alleen deze profielen in de menu's van de werkruimte. Om aanvullende kleurprofielen weer te geven die u op het systeem hebt geïnstalleerd, selecteert u Geavanceerde modus boven in het dialoogvenster Kleurinstellingen (Illustrator en InDesign) of Meer opties (Photoshop). Een kleurprofiel moet bidirectioneel zijn (dat wil zeggen dat het alleen wordt weergegeven in menu's van werkruimten) als het specificaties bevat voor het converteren naar en van kleurruimten.

Opmerking: *in Photoshop kunt u aangepaste werkruimteprofielen maken. Adobe raadt echter aan een standaard werkruimteprofiel te gebruiken en geen aangepast werkruimteprofiel te maken. Zie de Photoshop-kennisbank op www.adobe.com/nl/support/products/photoshop.html voor meer informatie.*

Ontbrekende en niet-overeenkomende kleurprofielen

Voor een nieuw gemaakt document werkt de kleurenwerkstroom meestal transparant. Tenzij anders vermeld, worden kleuren in het document gemaakt en bewerkt met het werkruimteprofiel dat is gekoppeld aan de kleurmodus van het document.

Niet alle bestaande documenten maken echter gebruik van de door u opgegeven werkruimteprofiel of van kleurbeheer. In een workflow met kleurbeheer kunnen de volgende uitzonderingen optreden:

- U opent een document of importeert kleurgegevens (bijvoorbeeld door kopiëren en plakken of door slepen en neerzetten) uit een document dat niet is gecodeerd met een profiel. Dit is vaak zo, als u een document opent dat is gemaakt met een toepassing die geen kleurbeheer ondersteunt of waarvoor kleurbeheer is uitgeschakeld.
- U opent een document of importeert kleurgegevens uit een document dat is gecodeerd met een profiel dat verschilt van dat van de huidige werkruimte. Hiervan kan sprake zijn wanneer u een document opent dat is gemaakt met andere instellingen voor kleurbeheer of dat is gescand en gecodeerd met een scannerprofiel.

In beide gevallen maakt de toepassing gebruik van een kleurbeheerbeleid voor het verwerken van de kleurgegevens in het document.

Als het profiel ontbreekt of niet overeenkomt met de werkruimte, kan er een waarschuwingsbericht worden weergegeven, afhankelijk van de opties die u in het dialoogvenster Kleurinstellingen hebt ingesteld. Profielwaarschuwingen zijn standaard uitgeschakeld, maar u kunt deze inschakelen om ervoor te zorgen dat per document het juiste kleurbeheer wordt gebruikt. De waarschuwingsberichten kunnen per toepassing verschillen, maar doorgaans kunt u het volgende doen:

- Wijzig het document of de geïmporteerde kleurgegevens niet (de aanbevolen optie). U zou bijvoorbeeld het eventuele ingesloten profiel kunnen gebruiken, het document zonder kleurprofiel (als dat het geval is) ongewijzigd kunnen laten of de nummers in geplakte kleurgegevens kunnen behouden.
- Pas het document of de geïmporteerde kleurgegevens aan. Als u bijvoorbeeld een document met een ontbrekend kleurprofiel wilt openen, kunt u het huidige werkruimteprofiel of een ander profiel aan dat document toewijzen. Wanneer u een document met een niet-overeenkomend kleurprofiel opent, kunt u het profiel negeren of de kleuren naar de huidige werkruimte converteren. Tijdens het importeren van kleurgegevens kunt u de kleuren naar de huidige werkruimte converteren om de weergave ervan te behouden.

Beleidsopties voor kleurbeheer

Een *kleurbeheerbeleid* bepaalt hoe de toepassing kleurgegevens verwerkt bij het openen van een document of bij het importeren van een afbeelding. U kunt verschillende beleidsregels selecteren voor RGB- en CMYK-afbeeldingen en opgeven wanneer waarschuwingsberichten moeten worden weergegeven. Als u de opties voor het kleurbeheerbeid wilt weergeven, kiest u Bewerken > Kleurinstellingen.

Voor een beschrijving van een beleid selecteert u het beleid en plaatst u de muisaanwijzer op de naam van dat beleid. De beschrijving wordt onder in het dialoogvenster weergegeven.

RGB, CMYK en Grijs Hiermee wordt aangegeven welk beleid wordt moet worden gehanteerd bij het overbrengen van kleuren naar de huidige werkruimte (door bestanden te openen of door afbeeldingen in het huidige document te importeren). De optie voor grijswaarden is alleen beschikbaar voor Photoshop. Kies een van de volgende opties:

- **Ingesloten profielen behouden** De ingesloten kleurprofielen blijven altijd behouden wanneer bestanden worden geopend. Dit is de aanbevolen optie voor de meeste werkstromen, omdat dit resulteert in een consistent kleurbeheer. De enige uitzondering is wanneer u de CMYK-nummers wilt behouden. Selecteer in dat geval Nummers behouden (gekoppelde profielen negeren).

- **Omzetten naar werkruimte** Kleuren worden geconverteerd naar het huidige werkruimteprofiel wanneer bestanden worden geopend en afbeeldingen worden geïmporteerd. Selecteer deze optie als alle kleuren één profiel moeten gebruiken (het huidige werkruimteprofiel).

- **Nummers behouden (gekoppelde profielen negeren)** Deze optie is beschikbaar in InDesign en Illustrator voor CMYK. Kleurnummers blijven behouden bij het openen van bestanden en het importeren van afbeeldingen, maar het gebruik van kleurbeheer voor het nauwkeurig weergeven van kleuren in Adobe-toepassingen is nog steeds mogelijk. Selecteer deze optie als u een veilige CMYK-workflow wilt gebruiken. In InDesign kunt u dit beleid per project overschrijven door Object > Kleurinstellingen afbeelding te kiezen.

- **Uit** Ingesloten kleurprofielen worden genegeerd bij het openen van bestanden of het importeren van afbeeldingen en er wordt aan nieuwe documenten geen werkruimteprofiel toegewezen. Selecteer deze optie als u kleurmetagegevens wilt negeren die worden geleverd door de maker van het document.

Profielen komen niet overeen: Vragen bij openen Er wordt een bericht weergegeven wanneer u een document opent dat is gecodeerd met een ander profiel dan de huidige werkruimte. U kunt dan het standaardgedrag van het beleid vervangen. Selecteer deze optie als u per document de kleuren op de juiste manier wilt beheren.

Profiel komt niet overeen: Vragen bij plakken Er wordt een bericht weergegeven als een kleurprofiel niet overeenkomt wanneer kleuren in een document door middel van plakken of slepen worden geïmporteerd. U kunt dan het standaardgedrag van het beleid vervangen. Selecteer deze optie als u per document de geplakte kleuren op de juiste manier wilt beheren.

Ontbrekende profielen: Vragen bij openen Er wordt een bericht weergegeven wanneer u een niet-gecodeerd document opent. U kunt dan het standaardgedrag van het beleid vervangen. Selecteer deze optie als u per document de kleuren op de juiste manier wilt beheren.

Opties voor kleurconversie

Met de opties voor kleurconversie kunt u opgeven hoe de kleuren in een document worden verwerkt wanneer dit document naar een andere kleurruimte wordt verplaatst. Het wordt aangeraden deze opties alleen te wijzigen als u bekend bent met kleurbeheer en precies weet wat de consequenties van de wijzigingen zijn. Als u conversieopties wilt weergeven, kiest u Bewerken > Kleurinstellingen en selecteert u Geavanceerde modus (Illustrator en InDesign) of Meer opties (Photoshop). Selecteer in Acrobat de categorie Kleurbeheer van het dialoogvenster Voorkeuren.

Engine Hiermee wordt de CMM (Color Management Module) aangegeven voor het toewijzen van de gamut van de ene kleurruimte aan de gamut van een andere kleurruimte. Voor de meeste gebruikers zal de standaard Adobe-engine (ACE) aan alle conversiebehoeften voldoen.

Voor een beschrijving van een engine of intentieoptie selecteert u de optie en plaatst u de aanwijzer op de optienaam. De beschrijving wordt onder in het dialoogvenster weergegeven.

Intent (Photoshop, Illustrator, InDesign) Hiermee wordt de rendering intent aangegeven die wordt gebruikt voor het omzetten van de ene kleurruimte naar een andere kleurruimte. De verschillen tussen rendering intents vallen alleen op als u een document afdrukt of naar een andere werkruimte converteert.

Compensatie zwart punt gebruiken Hiermee zorgt u ervoor dat de schaduwdetails in de afbeelding behouden blijven door het volledige dynamische bereik van het uitvoerapparaat te simuleren. Selecteer deze optie als u zwarte-puntcompensatie wilt gebruiken bij het afdrukken (aanbevolen voor de meeste situaties).

Dithering gebruiken (Photoshop) Bepaalt of de kleuren worden gedithered wanneer 8-bits-per-kanaal afbeeldingen tussen kleurruimten worden geconverteerd. Wanneer u de optie Dithering gebruiken hebt geselecteerd, mengt Photoshop kleuren in de doelkleurruimte voor het simuleren van ontbrekende kleuren uit de bronruimte. Hoewel dithering de blokkerige of gestreepte weergave van een afbeelding kan verminderen, resulteert het ook in een toename van de bestandsgrootte wanneer afbeeldingen worden gecomprimeerd voor weergave op het web.

Render-intenties

Een *render-intentie* bepaalt hoe een kleurbeheersysteem kleuren naar een andere kleurruimte converteert. De diverse render-intenties gebruiken verschillende regels die bepalen hoe de bronkleuren worden aangepast. Kleuren die bijvoorbeeld binnen de doelgamut vallen, blijven ongewijzigd of worden aangepast om het originele bereik van visuele relaties te behouden terwijl deze naar een kleinere doelgamut worden omgezet. Het resultaat van de gekozen render-intentie hangt af van de grafische inhoud van documenten en van de profielen die worden gebruikt om kleurruimten op te geven. Sommige profielen genereren identieke resultaten bij verschillende render-intenties.

Over het algemeen wordt aangeraden de standaard render-intentie te gebruiken voor de geselecteerde kleurinstelling. Deze is getest door Adobe Systems en voldoet aan de industriestandaarden. Als u bijvoorbeeld een kleurinstelling voor Noord-Amerika of Europa selecteert, is de standaard render-intentie Relatief colorimetrisch. Kiest u een kleurinstelling voor Japan, dan is de standaard render-intentie Perceptueel.

U kunt een render-intentie selecteren wanneer u kleurconversieopties selecteert voor het kleurbeheersysteem, de kleuren met een elektronische proefdruk controleert en posters afdrukt.

Perceptueel Deze optie is bedoeld om de visuele relatie tussen kleuren te handhaven zodat deze voor het menselijk oog natuurlijk overkomen, ook al kunnen de kleurwaarden zelf wel veranderen. Deze intentie is het meest geschikt voor foto's met veel kleuren buiten de gamut. Dit is de standaard render-intentie voor Japanse drukkerijen.

Verzadiging Deze optie is bedoeld voor het produceren van levendige kleuren in een afbeelding. Dit gaat echter ten koste van de nauwkeurigheid van kleuren. Deze render-intentie is geschikt voor zakelijke illustraties zoals diagrammen en grafieken, waar heldere verzadigde kleuren belangrijker zijn dan de exacte verhouding tussen kleuren.

Relatief colorimetrisch Hiermee wordt het witte punt van de bronkleurruimte vergeleken met dat van de doelkleurruimte en worden alle kleuren dienovereenkomstig verschoven. Kleuren buiten de gamut worden verschoven naar de dichtstbijzijnde reproduceerbare kleur in de doelkleurruimte. Bij Relatief colorimetrisch blijven meer oorspronkelijke kleuren behouden dan bij Perceptueel. Dit is de standaard render-intentie voor afdrukken in Noord-Amerika en Europa..

Absoluut colorimetrisch Hiermee blijven de kleuren die binnen de doelgamut vallen ongewijzigd. Kleuren buiten de gamut worden bijgesneden. Kleuren worden niet geschaald naar het witte punt van de doelkleurruimte. Deze intent richt zich op het behouden van de kleurprecisie ten koste van de verhoudingen tussen de kleuren en is geschikt voor het maken van

proefdrukken waarbij de uitvoer op een bepaald apparaat wordt gesimuleerd. Deze intent is vooral handig voor een voorvertoning van het effect van de papierkleur op de afgedrukte kleuren.

Geavanceerde instellingen in Photoshop

Als u in Photoshop geavanceerde instellingen voor kleurbeheer wilt weergeven, kiest u Bewerken > Kleurinstellingen en selecteert u Meer opties.

Minder verzadiging voor monitorkleuren Hiermee kunt u de verzadiging van de kleuren die op de monitor worden weergegeven, verminderen met de opgegeven waarde. Door deze optie in te schakelen kunt u beter het volledige bereik weergeven van kleurruimten met gamuts die groter zijn dan die van de monitor. Dit veroorzaakt echter een verkeerde combinatie tussen de monitorweergave en de uitvoer. Wanneer u de optie uitschakelt, kunnen de afzonderlijke kleuren in de afbeelding worden weergegeven als één enkele kleur.

Gamma gebruiken bij overvloeien van RGB-kleuren Hiermee wordt bepaald hoe RGB-kleuren overvloeien voor samengestelde gegevens (wanneer u bijvoorbeeld lagen samenvoegt of verft in de modus Normaal). Wanneer de optie is ingeschakeld, vloeien RGB-kleuren over in de kleurruimte die overeenkomt met het opgegeven gamma. Een gamma van 1,00 wordt beschouwd als colorimetrisch correct en moet resulteren in de kleinste randartefacten. Wanneer de optie is uitgeschakeld, vloeien RGB-kleuren direct over in de kleurruimte van het document.

Opmerking: *selecteert u Gamma gebruiken bij overvloeien van RGB-kleuren, dan zien documenten met lagen er in andere toepassingen anders uit dan in Photoshop.*

Hoofdstuk 17: Kleuren overvullen

De kwaliteit van een afdruk hangt in hoge mate af van het perfect uitgelijnd (ofwel in register) afdrukken van elke inkt. Teneinde de effecten van verkeerde registratie tot een minimum te beperken, hebben drukkers een techniek ontwikkeld die *overvullen* wordt genoemd.

Documenten en boeken overvullen

Inkt overvullen

Wanneer bij een als offset afgedrukt document meerdere inkten op dezelfde pagina worden gebruikt, moet elke inkt worden afgedrukt *in register* (perfect uitgelijnd) met andere inkten waaraan de inkt grenst, zodat er tussen de inkten geen tussenruimten ontstaan. Het is echter onmogelijk een exacte registratie te maken voor elk object op elk blad papier dat door de drukpers gaat. Er kan zich dus een *verkeerde registratie* van inkten voordoen. Bij verkeerde registratie ontstaat er een onverwachte tussenruimte tussen de inkten.

U compenseert een verkeerde registratie door een object iets te vergroten zodat het een ander gekleurd object overlapt. Dit wordt *overvullen* genoemd. Door een inkt op een andere inkt te plaatsen, worden standaard de onderliggende inkten *uitgenomen*of verwijderd), zodat de kleuren zich niet vermengen. Bij overvullen moeten inkten echter worden *overgedrukt* of over elkaar worden afgedrukt, zodat de kleuren enigszins overlappen.

Verkeerde registratie zonder overvulling (links) en met overvulling (rechts)

Bij de meeste overvullingen ontstaat *spreading*, dat wil zeggen dat een licht object iets doorloopt in een donker object. Omdat de donkerste kleur van de twee bepalend is voor de zichtbare rand van het object of de tekst, blijft de rand zichtbaar als het lichtere object iets doorloopt in het donkere object.

Methoden voor overvullen

U kunt een document overvullen met elke combinatie van methoden, waaronder de volgende:

- Gebruik proceskleuren die niet hoeven te worden overgevuld.
- Overdruk met zwart.
- Overdruk lijnen en vullingen handmatig.
- Gebruik de ingebouwde overvulling van InDesign of de Adobe In-RIP-overvulling.
- Overvul geïmporteerde afbeeldingen met de overvulfuncties in het programma waarin de afbeeldingen zijn gemaakt. Raadpleeg de documentatie voor deze programma's.

Kies een overvuloplossing die past bij het werkschema voor kleuruitvoer dat u gebruikt, zoals PostScript of PDF.

U kunt voorkomen dat er moet worden overgevuld door de mogelijkheid van verkeerde registratie in het gebruik van kleuren uit te sluiten. Verkeerde registratie wordt vermeden door voor de aangrenzende proceskleuren dezelfde inkten te gebruiken. Als u bijvoorbeeld een donkere paarse lijn met een felle rode vulling opgeeft, bestaan beide kleuren voor een

aanzienlijk deel uit magenta. De kleur magenta van de lijn en de vulling wordt als een enkel gebied afgedrukt. Als er zich dus een verkeerde registratie voordoet in de andere procesinkten, zorgt de magenta drukplaat ervoor dat een eventuele tussenruimte vrijwel niet is te zien.

Zie ook

"Over overdrukken" op pagina 548

Over automatisch overvullen

In InDesign kunt u kleurdocumenten overvullen via een ingebouwd overvulprogramma. U kunt ook gebruikmaken van het Adobe In-RIP-overvulprogramma dat beschikbaar is bij Adobe PostScript-printers die Adobe In-RIP-overvulling ondersteunen.

Beide overvulprogramma's berekenen aanpassingen aan de randen van zowel tekst als afbeeldingen. Zij passen overvultechnieken toe op verschillende delen van een enkel object, zelfs als de tekst of een InDesign-object meerdere achtergrondkleuren overlapt. De aanpassingen voor overvullingen worden automatisch aangebracht. U kunt voorinstellingen voor overvulling definiëren voor de vereisten die gelden voor overvulling van bepaalde paginabereiken. De effecten worden alleen weergegeven op kleurscheidingen die zijn gegenereerd door een overvulprogramma. De resultaten zijn in InDesign dus niet op het scherm te zien.

Het overvulprogramma stelt contrasterende kleurranden vast en maakt vervolgens overvullingen op basis van een neutrale densiteit (licht of donker) van naast elkaar liggende kleuren. Meestal lopen lichtere kleuren door in aangrenzende, donkerdere kleuren. Met de instellingen die u in het deelvenster Voorinstellingen overvul opgeeft, wordt het resultaat van het overvulprogramma gewijzigd.

Vereisten voor automatische overvulling

Voor het overvullen van documenten met de ingebouwde overvulling van InDesign hebt u een PPD nodig die scheidingen ondersteunt.

Voor het overvullen van documenten met behulp van het Adobe In-RIP-overvulprogramma hebt u de volgende software en hardware nodig:

- Een Adobe PostScript 2-uitvoerapparaat of hoger dat een RIP gebruikt die Adobe In-RIP-overvulling ondersteunt. Als u wilt nagaan of een PostScript-uitvoerapparaat Adobe In-RIP-overvulling ondersteunt, kunt u het beste contact opnemen met het prepress-bureau.
- Een PPD-bestand (PostScript Printer Description) voor een printer dat Adobe In-RIP-overvulling ondersteunt. U moet deze PPD selecteren wanneer u de printer installeert.

Zie ook

"PPD-bestanden" op pagina 520

Verschillen tussen ingebouwde overvulling en Adobe In-RIP-overvulling

Samengesteld kleurenwerkschema Bij ingebouwd overvullen kunt u een document scheiden met InDesign- of met In-RIP-scheidingen. Als u Adobe In-RIP-overvulling wilt gebruiken, moet u In-RIP-scheidingen gebruiken.

Overvulbreedten Bij de ingebouwde overvulling wordt de overvulbreedte beperkt tot 4 punten, ongeacht de waarde die u voor deze breedte hebt opgegeven. Gebruik Adobe In-RIP-overvulling voor grotere overvulbreedten.

EPS-vectorafbeeldingen Met ingebouwde overvulling kunt u geen geplaatste EPS-vectorafbeeldingen overvullen. Met de Adobe In-RIP-overvulling kunt u alle geïmporteerde afbeeldingen overvullen.

Geïmporteerde bitmapafbeeldingen overvullen

Geïntegreerde overvullingen kunnen bitmapafbeeldingen, zoals foto's, overvullen naar tekst en afbeeldingen. Bitmapafbeeldingen moeten worden opgeslagen in een bestandsindeling die louter op pixels is gebaseerd en die de kleurvereisten van commercieel afdrukken ondersteunt. Van deze indelingen zijn PSD (Photoshop) en TIFF het meest geschikt voor commercieel drukwerk. Neem contact op met uw prepressbureau voordat u een andere bestandsindeling gaat gebruiken.

Als u met een OPI-server (Open Prepress Interface) werkt, moet u controleren of FPO-afbeeldingen (For Position Only) in de bestandsindeling TIFF of PSD worden gemaakt. Als de afbeeldingen TIFF- of PSD-bestanden zijn, kan de ingebouwde overvulling worden gebruikt zolang u tijdens het uitvoeren van het bestand maar geen opties voor Weglaten voor OPI selecteert. (Deze opties staan in de sectie Geavanceerd van het dialoogvenster Afdrukken en zijn alleen beschikbaar bij een PostScript-printer.)

Opmerking: *Het gedrag en de precisie van het overvullen in een OPI-werkschema zijn van veel factoren afhankelijk, zoals de methode van downsamplen die de OPI-server gebruikt om FPO-afbeeldingen te genereren. Voor een goed resultaat kunt u het beste contact opnemen met de OPI-leverancier voor informatie over het integreren van de overvuloplossingen van Adobe met hun OPI-server.*

Geïmporteerde vectorafbeeldingen overvullen

U kunt zowel met de Adobe In-RIP-overvulling als met de ingebouwde overvulling geplaatste PDF-vectorbestanden en tekst en afbeeldingen overvullen die zijn gemaakt met de gereedschappen van InDesign. Met de ingebouwde overvulling kunnen geplaatste EPS-vectorafbeeldingen echter niet worden overgevuld.

Tekst, paden en kaders die zijn gemaakt in InDesign, worden niet goed overgevuld als deze een kader overlappen met een geplaatste afbeelding die niet kan worden overgevuld door de ingebouwde overvulling, zoals een EPS-vectorafbeelding. (Deze objecten worden echter goed overgevuld met Adobe In-RIP-overvulling.) U kunt ingebouwde overvulling wellicht gebruiken bij documenten met EPS-vectorafbeeldingen als u het kader van de afbeelding aanpast. Als de geplaatste EPS-afbeelding niet rechthoekig is, probeert u het kader van de geplaatste afbeelding dichter bij de afbeelding zelf en verder van de andere objecten te plaatsen. Met Object > Uitknippad kunt u onder andere het afbeeldingskader dichter bij de afbeelding plaatsen.

Tekst en afbeeldingen die geplaatste EPS-afbeeldingen (links) overlappen, worden niet goed overgevuld. Voor een goede overvulling moet u de vorm van het kader wijzigen zodat het geen andere objecten raakt (rechts).

Tekst overvullen

Zowel met de Adobe In-RIP-overvulling als de ingebouwde overvulling kunt u teksttekens overvullen naar andere tekst en afbeeldingen. (Voor de ingebouwde overvulling moeten de tekst en afbeeldingen met InDesign zijn gemaakt en niet in geïmporteerde afbeeldingen staan.) Een teksteken dat overlapt met verschillende achtergrondkleuren, wordt nauwkeurig naar alle kleuren overgevuld.

Adobe in-RIP-overvulling kan alle typen lettertypen overvullen. Daarentegen werkt ingebouwde overvulling het beste bij Type 1-, Open Type- en Multiple Master-lettertypen. Bij TrueType-lettertypen kan het overvullen verkeerde resultaten geven. Als er in een document TrueType-lettertypen moeten worden gebruikt en u de ingebouwde overvulling wilt gebruiken, kunt u overwegen alle TrueType-tekst naar contouren te converteren door de tekst te selecteren en Tekst > Contouren maken te kiezen. De tekst wordt een InDesign-object waar zonder probleem een overvulling op kan worden toegepast. U kunt de tekst echter niet meer bewerken nadat u deze hebt geconverteerd naar contouren.

Prestaties bij het overvullen maximaliseren

Of u nu Adobe In-RIP-overvulling of geïntegreerde overvulling gebruikt, u kunt tijd besparen als u geen pagina's verwerkt die niet moeten worden overgevuld, zoals pagina's met alleen zwarte tekst. U kunt met overvulvoorinstellingen het overvullen voor alleen de gewenste paginabereiken inschakelen.

De snelheid waarmee geïntegreerde overvulling wordt uitgevoerd, wordt bepaald door de snelheid van de computer. Als u op elke pagina van een groot document overvulling toepast, moet u de snelste computer gebruiken. Voor de ingebouwde overvulling is veel ruimte op de vaste schijf nodig. Een snelle vaste schijf en dito gegevensbus zijn eigenlijk onontbeerlijk voor de ingebouwde overvulling.

Als u de computer zoveel mogelijk beschikbaar wilt houden voor andere taken, kunt u Adobe RIP-overvulling gebruiken omdat bij deze optie alle overvullingen op de RIP en niet op de computer worden verwerkt.

Schijfruimte reserveren voor geïntegreerde overvulling

Om de randen te overvullen van elke kleur die moet worden overgevuld, maakt het overvulprogramma meerdere paden die alleen door het uitvoerapparaat worden gebruikt en niet in het document worden opgeslagen. Terwijl bij Adobe In-RIP-overvulling deze extra paden worden verwerkt en opgeslagen op de RIP, wordt bij de geïntegreerde overvulling de vaste schijf van de computer gebruikt als tijdelijk opslaggebied voor deze overvulpaden. Voordat u de geïntegreerde overvulling gaat gebruiken, moet u zoveel mogelijk schijfruimte vrijmaken.

De benodigde schijfruimte hangt af van een groot aantal factoren. Het is dus niet mogelijk aan te geven hoeveel schijfruimte er voor een bepaalde overvultaak nodig is. De benodigde schijfruimte wordt bepaald door:

- Aantal pagina's in de overvulbereiken
- Aantal overlappende gekleurde objecten
- Aantal te overvullen afbeeldingen
- Lengte van de tekst die moet worden overgevuld
- Resolutie van de uiteindelijke uitvoer

Als een afdruktaak waarbij de geïntegreerde overvulling wordt gebruikt, wordt onderbroken of als er te weinig schijfruimte blijkt te zijn, kunnen overvulgegevens op de vaste schijf blijven staan. Indien nodig sluit u de toepassing af en verwijdert u de tijdelijke gegevens uit de map C:\Temp (Windows). In Mac OS start u de computer opnieuw op.

Een document of boek overvullen

Wijzig de standaard overvulinstellingen alleen na overleg met het prepress-bureau en als u begrijpt hoe de overvulopties werken voor uw specifieke documenten en afdrukomstandigheden.

Wanneer meerdere documenten in een boek worden overgevuld, moet u alle aangepaste overvulvoorinstellingen op de paginabereiken binnen elk document van het boek toewijzen. U kunt de overvulinstellingen niet aan een boek toewijzen, maar u kunt wel de conflicten oplossen die door voorinstellingen in een document worden veroorzaakt.

1 Maak indien nodig een overvulvoorinstelling met aangepaste instellingen voor het document en de afdruktaak.

2 Wijs de overvulvoorinstelling aan een paginabereik toe.

3 Kies Bestand > Afdrukken om het dialoogvenster Afdrukken te openen.

4 Selecteer Uitvoer in de lijst links.

5 Kies bij Kleur de optie Scheidingen of In-RIP-scheidingen, afhankelijk van wat u maakt: scheidingen op de host of in-RIP-scheidingen.

6 Kies bij Overvullen een van de volgende opties:

- Overvulprogramma als u het overvulprogramma van InDesign wilt gebruiken.
- Adobe In-RIP. Deze optie werkt alleen als er wordt afgedrukt op een printer die Adobe In-RIP-overvulling ondersteunt.

7 Klik op Inktbeheer als uw prepress-bureau u heeft aangeraden uw inktinstellingen te wijzigen. Selecteer een inkt, stel de opties in die uw prepress-bureau u heeft doorgegeven en klik op OK:

8 Geef indien nodig nog andere afdrukopties op en druk het document af door op Afdrukken te klikken.

Zie ook

"Een voorinstelling overvul maken of wijzigen" op pagina 437

"Afdrukken" op pagina 512

"Een voorinstelling overvul toewijzen aan pagina's" op pagina 438

Voorinstellingen overvul

Overzicht van het deelvenster Voorinstellingen overvul

Een *voorinstelling overvul* is een verzameling overvulinstellingen die u op een pagina of een paginabereik in een document kunt toepassen. Het deelvenster Voorinstellingen overvul verschaft een interface waarin u overvulinstellingen kunt opgeven en waarin u voorinstellingen voor overvullen kunt opslaan. U kunt overvulvoorinstellingen op één, meerdere of alle pagina's in het actieve document toepassen of de voorinstellingen vanuit een ander InDesign-document importeren. Als u geen overvulvoorinstelling toepast op een paginabereik voor overvulling, wordt de standaard overvulvoorinstelling bij het paginabereik gebruikt.

Zie ook

"Over stijlen en voorinstellingen van InDesign" op pagina 34

De instellingen van een overvulvoorinstelling weergeven

1 Als het deelvenster Voorinstellingen overvul niet open is, kiest u Venster > Uitvoer > Voorinstellingen overvul.

2 Voer een van de volgende handelingen uit in het deelvenster Voorinstellingen overvul:

- Dubbelklik op de voorinstelling.
- Selecteer de voorinstelling en kies Opties voorinstelling in het deelvenstermenu.

De lijst met overvulvoorinstellingen comprimeren

❖ Kies Kleine deelvensterrijen in het menu van het deelvenster Voorinstellingen overvul.

Ongebruikte overvulvoorinstellingen opgeven

❖ Kies de optie Alle ongebruikte selecteren in het menu van het deelvenster Voorinstellingen overvul. Met uitzondering van de voorinstellingen [Standaard] en [Geen voorinstelling overvul] accentueert het overvulprogramma alle voorinstellingen die niet aan het actieve document zijn toegewezen. U kunt deze voorinstellingen verwijderen.

Een voorinstelling overvul maken of wijzigen

1 Als het deelvenster Voorinstellingen overvul niet open is, kiest u Venster > Uitvoer > Voorinstellingen overvul.

2 Kies Nieuwe voorinstelling in het deelvenstermenu om een voorinstelling te maken of dubbelklik op een voorinstelling om deze te bewerken.

Opmerking: *Door te klikken op de knop Nieuwe voorinstelling onder in het deelvenster Voorinstellingen overvul wordt er op basis van de instellingen van de standaard overvulvoorinstelling een nieuwe voorinstelling gemaakt.*

3 Geef de volgende opties op en klik op OK:

- Naam. Typ een naam voor de voorinstelling. U kunt de naam van de standaard overvulvoorinstelling niet wijzigen.
- Overvulbreedte. Typ waarden om de hoeveelheid overlapping van inktkleuren op te geven.
- Uiterlijk overvulling. Geef opties op om de vorm van de overvullingen te bepalen.
- Afbeeldingen. Geef instellingen op om te overvulling van geïmporteerde bitmapafbeeldingen te bepalen.
- Overvuldrempels. Typ waarden om op te geven onder welke voorwaarden overvulling wordt uitgevoerd. Veel variabelen zijn van invloed op de waarden die u hier invoert. Vraag uw prepress-bureau om nadere informatie.

Zie ook

"Opties voor voorinstellingen voor overvullen" op pagina 439

"Geïmporteerde bitmapafbeeldingen overvullen" op pagina 435

Een voorinstelling overvul dupliceren

❖ Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Selecteer in het deelvenster Voorinstellingen overvul een voorinstelling en kies Voorinstelling dupliceren in het deelvenstermenu.
- Sleep een voorinstelling naar de knop Nieuwe voorinstelling onder in het deelvenster.

Een voorinstelling overvul verwijderen

1 Selecteer een of meer voorinstellingen in het deelvenster Voorinstellingen overvul en voer een van de volgende handelingen uit:

- Klik op de knop Verwijderen.
- Kies Voorinstellingen verwijderen in het deelvenstermenu.

2 Als u wordt gevraagd een overvulvoorinstelling te vervangen, kiest u een overvulvoorinstelling in het dialoogvenster Voorinstelling overvul verwijderen. Dit dialoogvenster verschijnt als minstens een van de geselecteerde voorinstellingen is toegewezen aan een pagina.

3 Klik op OK om de verwijdering te bevestigen.

Opmerking: *De twee ingebouwde voorinstellingen [Standaard] en [Geen voorinstelling overvul] kunnen niet worden verwijderd.*

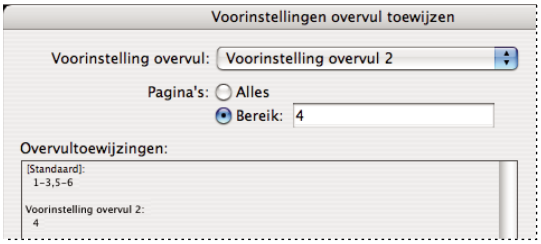
Voorinstellingen uit een ander InDesign-document importeren

1 Kies de optie Voorinstellingen overvul laden in het menu van het deelvenster Voorinstellingen overvul.

2 Selecteer het InDesign-bestand en klik op Openen.

Een voorinstelling overvul toewijzen aan pagina's

U kunt een overvulvoorinstelling toewijzen aan een document of aan een aantal aaneengesloten pagina's in een document. Zo worden pagina's zonder aangrenzende kleuren sneller afgedrukt als u het overvullen op deze pagina's uitschakelt. Het overvullen wordt pas bij het afdrukken van het document actueel.



De overvultoewijzingen geven een overzicht van de voorinstellingen die aan de diverse pagina's zijn toegewezen. Deze overvultoewijzingen worden bijgewerkt wanneer u op de knop Toewijzen klikt.

1 Kies de optie Voorinstelling overvul toewijzen in het menu van het deelvenster Voorinstellingen overvul.

2 Kies bij Voorinstelling overvul de voorinstelling die u wilt toepassen.

3 Selecteer de pagina's waarop de overvulvoorinstelling moet worden toegepast.

4 Klik op Toewijzen en vervolgens op Gereed.

Opmerking: *Als u wel op Gereed maar niet op Toewijzen klikt, wordt het dialoogvenster gesloten zonder dat de overvultoewijzingen worden gewijzigd. De overvultoewijzingen die eerder zijn gemaakt met de knop Toewijzen, blijven van kracht.*

Paginabereiken voor overvullen instellen

1 Kies de optie Voorinstelling overvul toewijzen in het menu van het deelvenster Voorinstellingen overvul.

2 Kies de voorinstelling die u op de paginabereiken wilt toepassen.

3 Selecteer Bereik en voer een of meer bereiken in oplopende volgorde in. Gebruik een afbreekstreepje bij bereiken en zet na elke pagina en bereik een komma of een komma en een spatie. 2-4, 6, 9-10, 12- is bijvoorbeeld een geldig bereik.

4 Klik op Toewijzen en vervolgens op Gereed.

Een paginabereik voor overvullen uitschakelen

1 Kies de optie Voorinstelling overvul toewijzen in het menu van het deelvenster Voorinstellingen overvul.

2 Typ een paginabereik en kies [Geen voorinstelling overvul] in het menu Voorinstelling overvul.

3 Klik op Toewijzen en vervolgens op Gereed.

Opties voor voorinstellingen voor overvullen

U kunt opties voor voorinstellingen voor overvullen wijzigen wanneer u een voorinstelling voor overvullen maakt of bewerkt. In Acrobat en InDesign zijn dezelfde opties voor voorinstellingen voor overvullen beschikbaar. In Acrobat kunt u voorinstellingen voor overvullen bekijken als u Geavanceerd > Afdrukproductie > Voorinstellingen overvulling kiest. In InDesign kiest u Venster > Uitvoer > Voorinstellingen overvul.

Overvulbreedten

De overvulbreedte is de mate van overlap voor elke overvulling. Doordat de eigenschappen van het papier, schermregels en de instellingen van de drukpers kunnen verschillen, zijn ook verschillende overvulbreedten vereist. Voor correcte overvulbreedten neemt u contact op met een drukker.

Standaard Geeft de overvulbreedte op voor overvulling van alle kleuren, uitgezonderd de kleuren met effen zwart. De standaardwaarde is 0p0,25.

Zwart Geeft de afstand aan waarmee de inkten moeten overlopen in effen zwart, of de *belemmeringshoeveelheid*. Dit is de afstand tussen de zwarte randen en de onderliggende inkten voor het overvullen van verzadigde zwarte kleuren. De standaardwaarde is 0p0,5. Voor deze instelling wordt vaak een waarde opgegeven van anderhalf tot tweemaal de waarde van de standaardovervulbreedte.

In InDesign bepaalt de waarde die u instelt voor Zwarte kleur, de waarde voor een effen zwart of een *verzadigd zwart*, een zwarte procesinkt (K) die wordt gemengd met kleureninkten zodat deze meer dekkend en verzadigd wordt.

Opmerking: *(InDesign) Als u de ingebouwde overvulling van het programma kiest en u een grotere breedte dan 4 punten opgeeft voor de standaardovervulling of de overvulling Zwart, wordt de overvulbreedte niet groter dan 4 punten. De waarde die u hebt opgegeven, wordt wel weergegeven. Wanneer u overschakelt naar Adobe In-Rip-overvulling, worden overvullingen die u op meer dan 4 punten hebt ingesteld, namelijk wel toegepast.*

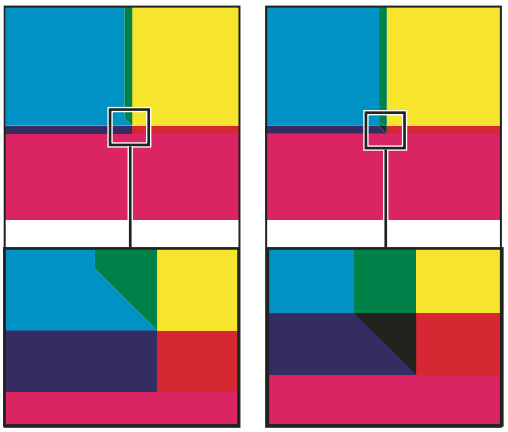
De weergave van overvulling

Een *samenvoeging* is de plaats waar twee overvullingen elkaar bij een bepaald punt raken. U kunt de vorm van de buitenste samenvoeging van twee overvulsegmenten en het snijpunt van drie overvullingen bepalen.

Stijl samenvoeging Bepaalt de vorm van de buitenste samenvoeging van twee overvulsegmenten. U kunt kiezen uit Afknot, Rond of Schuine rand. De optie Afknot is standaard geselecteerd. Deze komt overeen met eerdere overvulresultaten en bewaart dus de compatibiliteit met lagere versies van het Adobe-overvulprogramma.

Voorbeelden van samengevoegde overvullingen van links naar rechts: afknotsamenvoeging, ronde samenvoeging en samenvoeging met schuine rand

Eindstijl Bepaalt het snijpunt van drieweg-overvullingen. Bij de standaardoptie Afknot wordt het einde van de overvulling zo gevormd dat dit niet bij het snijdende object in de buurt komt. De overlapping beïnvloedt de vorm van de overvulling die wordt gegenereerd door het lichtste, neutrale densiteitsobject dat twee of meer donkerdere objecten doorsnijdt. Het einde van de lichtste overvulling wikkelt zich rond het punt waar de drie objecten elkaar snijden.



Close-up van voorbeelden van overvuleinden: afknotten (links) en overlappen (rechts)

Drempelwaarden voor overvulling

Stap Hiermee geeft u de drempel voor de kleurovergang op waarboven een overvulling wordt gemaakt. Voor bepaalde afdruktaken is uitsluitend een overvulling van de meest extreme kleurenvariaties vereist, terwijl bij andere afdrukken een overvulling is vereist voor subtielere kleurenvariaties. De waarde voor Stap geeft de mate aan waarin componenten (zoals CMYK-waarden) van aangrenzende kleuren moeten verschillen voordat wordt overgevuld.

Om te wijzigen hoe de inkten in aangrenzende kleuren kunnen verschillen voordat die kleuren worden overgevuld, moet u de waarde voor Stap in het dialoogvenster Nieuwe voorinstelling overvul en Opties voorinstelling overvul wijzigen verhogen of verlagen. De standaardwaarde is 10%. Een waarde tussen 8% en 20% geeft het beste resultaat. Als u een lager percentage instelt, wordt de gevoeligheid voor kleurverschillen groter. Dit resulteert in meer overvullingen.

Zwarte kleur Hiermee kunt u de minimum hoeveelheid zwarte inkt opgeven die vereist is voordat de breedte-instelling voor de overvulling Zwart wordt toegepast. De standaardwaarde is 100%. Een waarde van 70% of meer geeft het beste resultaat.

Zwarte densiteit Bepaalt de waarde voor de neutrale densiteit die moet worden gebruikt als onderlimiet wanneer een inkt als zwart moet worden beschouwd. Als u bijvoorbeeld bij een donkere steuninkt de breedte-instelling voor de overvulling Zwart wilt gebruiken, voert u hier de neutrale densiteitswaarde in. Deze waarde wordt doorgaans ingesteld op een waarde in de buurt van de standaardwaarde 1,6.

Graduele overvulling Hiermee bepaalt u wanneer het overvulprogramma wordt gestart om de middellijn van de kleurgrens te laten overlopen. De waarde verwijst naar de verhouding van de waarde voor de neutrale densiteit van de lichtste kleur ten opzichte van die voor de neutrale densiteit van een aangrenzende kleur die donkerder is. Als u 70% opgeeft voor Graduele overvulling, wordt de positie van de overvulling verschoven zodat de middellijn over begint te lopen wanneer de neutrale densiteit van de lichtste kleur meer dan 70% is van neutrale densiteit van de donkerste kleur (de neutrale densiteit van de lichtste kleur gedeeld door de neutrale densiteit van de donkerste kleur > 0,70). Voor kleuren met een identieke neutrale densiteit worden de overvullingen altijd nauwkeurig rond de middellijn geplaatst, tenzij Graduele overvulling is ingesteld op 100%.

Overvulkleur verminderen Hiermee bepaalt u de mate waarin met componenten van aangrenzende kleuren de overvulkleur wordt verminderd. Met deze instelling kunt u vermijden dat bepaalde aangrenzende kleuren (zoals pastelkleuren) een lelijke overvulling maken die donkerder is dan de beide kleuren. Als u een waarde opgeeft die lager is dan 100%, zal de kleur van de overvulling lichter zijn. Bij een instelling van 0% krijgt de overvulling een neutrale densiteit die gelijk is aan de neutrale densiteit van de donkerste kleur.

Geïmporteerde afbeeldingen overvullen

U kunt een overvulvoorinstelling maken waarmee u overvullingen in afbeeldingen en overvullingen tussen bitmapafbeeldingen (zoals foto's en afbeeldingen in raster PDF-bestanden) en vectorobjecten (zoals objecten uit een tekenprogramma en vector PDF-bestanden) kunt controleren. Elk overvulprogramma behandelt geïmporteerde afbeeldingen op een andere manier. Het is belangrijk dat u zich bewust bent van deze verschillen bij het instellen van opties voor overvullen.

Positie overvulling Hier kunt u aangeven waar de overvulling moet worden geplaatst wanneer de overvulling van vectorobjecten op bitmapafbeeldingen moet worden toegepast. Met uitzondering van de optie Neutrale densiteit geven alle opties een visueel consistente rand. Met Gecentreerd maakt u een overvulling waarbij de rand tussen objecten en afbeeldingen wordt verdeeld. Met Onderdrukken overlappen de objecten de aangrenzende afbeelding. Met Neutrale densiteit past u dezelfde overvulinstellingen toe die overal in het document gelden. Als u met de optie Neutrale densiteit een object naar een foto overvult, kan dit in duidelijk zichtbare ongelijkmatige randen resulteren wanneer de overvulling van de ene kant van de rand naar de andere verschuift. Bij Spreiden overlapt de bitmapafbeelding het aangrenzende object.

Objecten naar afbeeldingen overvullen Hiermee zorgt u ervoor dat vectorobjecten (zoals kaders die als sleutellijnen worden gebruikt) naar afbeeldingen worden overgevuld met behulp van de instellingen van de optie Positie overvulling. Als vectorobjecten de afbeeldingen in een paginabereik voor overvulling niet overlappen, schakelt u deze optie uit zodat de toepassing van de overvulling voor dit paginabereik sneller verloopt.

Afbeeldingen naar afbeeldingen overvullen Hiermee schakelt u overvullen langs de randen van overlappende of aangrenzende bitmapafbeeldingen in. Deze functie is standaard ingeschakeld.

Afbeeldingen intern overvullen Hiermee schakelt u de overvulling tussen kleuren binnen elke bitmapafbeelding afzonderlijk in (dus niet alleen waar deze aan vectorafbeeldingen en tekst grenzen). Gebruik deze optie voor paginabereiken die alleen eenvoudige afbeeldingen met een hoog contrast bevatten, zoals schermopnamen of striptekeningen. Selecteer deze optie niet voor afbeeldingen met verlopende tonen of andere ingewikkelde afbeeldingen, omdat anders de overvullingen van slechte kwaliteit zijn. De overvulling verloopt sneller als deze optie is uitgeschakeld.

1-bits afbeeldingen overvullen Met deze optie wordt voor 1-bits afbeeldingen en aangrenzende objecten een overvulling toegepast. Deze optie maakt geen gebruik van de instellingen voor de positie van de afbeeldingsovervulling, omdat 1-bits afbeeldingen slechts één kleur bevatten. Doorgaans is deze optie ingeschakeld. In bepaalde situaties, zoals bij 1-bits afbeeldingen met veel ruimte tussen de pixels, resulteert het inschakelen van deze optie vaak in een donkerdere afbeelding en een trage overvulling.

Graduele overvullingen instellen

1 Kies Nieuwe voorinstelling in het deelvenstermenu om een voorinstelling te maken of dubbelklik op een voorinstelling om deze te bewerken.

2 Voer in de sectie Overvuldrempels voor Graduele overvulling een percentage in van 0 tot 100, of gebruik het standaardpercentage 70%. Bij de waarde 0% worden alle overvullingen standaard op de middellijn geplaatst. Bij de waarde 100% worden de schuivende overvullingen uitgeschakeld, zodat de ene kleur volledig in de andere overloopt, ongeacht de verhouding van de neutrale densiteit van de aangrenzende kleuren.

Zwart overvullen

Bij het maken of bewerken van voorinstellingen bepaalt de waarde die u opgeeft voor Kleur zwart (Zwarte kleur in InDesign), wat wordt beschouwd als effen zwart en verzadigd zwart. Een *verzadigde zwarte kleur* is elke zwarte kleur die gebruikmaakt van een *steunraster*, waarmee extra percentages van een of meer procesinkten worden toegevoegd om de zwarte kleur te versterken.

De instelling Zwarte kleur is handig wanneer u zeer grote puntvergrotingen moet kunnen compenseren, bijvoorbeeld bij minder goed papier. In zulke situaties worden zwartpercentages van minder dan 100% afgedrukt als effen zones. Door het raster van zwarte of verzadigde zwarte kleuren (tinten effen zwart) in te stellen en de standaardinstelling 100% voor Zwarte kleur te verlagen, kunt u de puntvergroting compenseren en ervoor zorgen dat het overvulprogramma de correcte overvulbreedte en -plaatsing op zwarte objecten toepast.

Wanneer een kleur de waarde van Zwarte kleur (Kleur zwart in InDesign) bereikt, wordt de waarde van de overvulbreedte voor Zwart toegepast op alle kleuren die hieraan grenzen en worden *overvullingen voor het behouden van de afstand* gebruikt voor de verzadigde zwarte kleur op basis van de breedtewaarde voor Zwart.

Als de steunrasters helemaal tot aan de rand van een zwarte zone reiken, zal elke foutieve overeenstemming ervoor zorgen dat de randen van de steunrasters zichtbaar worden, zodat een ongewenst effect ontstaat. Het overvulprogramma gebruikt een afstandsbewaring, of *belemmeringsplaatsing*, voor verzadigde zwarte kleuren, zodat de steunrasters op een vaste afstand worden gehouden van de randen van omgekeerde of lichte objecten op de voorgrond. De lichte objecten behouden zo hun scherpte. U bepaalt zelf de afstand tussen de steunrasters van de randen van een zwarte zone door een breedtewaarde voor de overvulling Zwart op te geven.

Opmerking: *Als het element dat u overvult een dun element is, zoals een zwarte lijn rond illustraties, wordt de instelling voor de overvulbreedte Zwart genegeerd en wordt de overvulling beperkt tot de helft van de breedte van het dunne element.*

Overvulbreedte instellen voor kleuren die aan zwart grenzen

1 Kies Nieuwe voorinstelling in het deelvenstermenu om een voorinstelling te maken of dubbelklik op een voorinstelling om deze te bewerken.

2 Voer in de sectie Overvulbreedte voor Zwart in punten in hoe ver de andere kleuren in de kleur zwart moeten spreiden of in welke mate steunrasters onder zwart moeten worden onderdrukt. Voor de breedte voor de overvulling Zwart wordt doorgaans een waarde anderhalf tot twee maal de waarde van de standaard overvulbreedte opgegeven.

3 Geef waarden op voor Zwarte kleur en Zwarte densiteit.

Opmerking: *Als u de overvulfuncties voor zwart wilt toepassen, moet in een gekleurde zone een inkt worden gebruikt die een neutrale densiteit heeft die groter is dan of gelijk is aan de waarde voor Zwarte densiteit en moet deze inkt voorkomen in percentages die gelijk zijn aan of groter zijn dan de waarde voor Zwarte kleur.*

Zie ook

"Overzicht van het deelvenster Voorinstellingen overvul" op pagina 437

"Opties voor voorinstellingen voor overvullen" op pagina 439

Boeken met conflicterende overvulvoorinstellingen afdrukken

U kunt één overvulvoorinstelling op één werkblad met uitvoer zoals een pagina toepassen. Normaal gesproken hoeft u zich hier niet om te bekommeren. Als u echter meerdere documenten van een boek afdrukt en elk document of elke pagina heeft een andere overvulvoorinstelling, kunnen sommige conflicten met overvulvoorinstellingen worden opgelost door de voorinstellingen in de documenten te synchroniseren:

- Als documenten in een boek diverse overvulvoorinstellingen met dezelfde naam gebruiken, wordt de overvulvoorinstelling toegepast die in het stramiendocument wordt gebruikt, vooropgesteld dat u de optie Voorinstelling overvul in het venster Synchronisatieopties hebt geselecteerd.
- De functie voor synchroniseren zorgt ervoor dat alle voorinstellingen van het stramiendocument beschikbaar zijn voor de andere documenten in het boek. Deze functie wijst de voorinstellingen echter niet toe. U zult zelf de overvulvoorinstellingen aan elk document moeten toewijzen of de standaard overvulvoorinstelling moeten gebruiken. De voorinstellingen staan in het menu Voorinstelling overvul van het dialoogvenster Voorinstelling overvul toewijzen van het document.

Opmerking: *Als er verschillende overvulvoorinstellingen worden toegepast op pagina's in een spread, wordt elke overvulvoorinstelling aangehouden.*

Zie ook

"Documenten in een boekbestand synchroniseren" op pagina 258

Inktopties voor overvulling aanpassen

Neutrale densiteit van inktkleuren aanpassen

U kunt de ND-waarden van inkt (neutrale densiteit) die door het geselecteerde overvulprogramma worden gebruikt, aanpassen en zo de exacte plaatsing van overvullingen bepalen. De standaard ND-waarden voor procesinkten zijn gebaseerd op de parameters voor de neutrale densiteit van procesinktstalen volgens de verschillende nationale industrie-standaarden. De taalversie bepaalt welke standaard er wordt toegepast. Zo komen de ND-waarden voor de Amerikaanse en Canadese versie overeen met de densiteitswaarden voor effen inktkleuren volgens Specifications for Web Offset Publications (SWOP) van de Graphic Arts Technical Foundation van Noord-Amerika. U kunt de neutrale densiteit van procesinkten aanpassen zodat deze overeenstemmen met de standaarden van de offset-industrie die in andere landen gelden.

Het overvulprogramma ontleent de ND-waarden voor een steunkleur aan het CMYK-equivalent van die kleur. Voor de meeste steunkleuren zijn de ND-waarden van hun CMYK-equivalenten nauwkeurig genoeg voor een correcte overvulling. Voor steunkleuren die niet gemakkelijk worden gesimuleerd met behulp van proceskleuren, zoals metaalkleurige inkten en vernissen, moeten de ND-waarden worden aangepast zodat het overvulprogramma deze kleuren op de juiste manier kan overvullen. Door nieuwe waarden in te voeren, kunt u ervoor zorgen dat een inkt die waarneembaar donkerder of lichter is, ook op die manier door het overvulprogramma wordt weergegeven. De juiste overvulling wordt dan automatisch toegepast.

Neem contact op met een drukker voor de correcte ND-waarde voor een bepaalde inktkleur. De meest nauwkeurige methode voor het bepalen van de ND-waarde van een inkt is het meten van een staal van de inkt met een professionele densitometer. Meet de 'V-waarde' (visuele densiteit) van de inktkleur (gebruik geen procesfilters). Als de waarde verschilt van de standaardinstelling, typt u de nieuwe waarde in het tekstvak ND.

Opmerking: *Als u de neutrale densiteit van een steunkleur wijzigt, heeft dit alleen effect op de manier waarop de overvulling van de kleur wordt toegepast. Het heeft geen enkel effect op de weergave van deze kleur in het document.*

Houd u aan de volgende richtlijnen als u ND-waarden gaat aanpassen:

Metaalkleurige en matte inkten Metaalkleurige inkten zijn doorgaans donkerder dan hun CMYK-equivalenten, terwijl matte inktkleuren ervoor zorgen dat de onderliggende inkten donkerder worden gemaakt. U moet de ND-waarden voor beide steunkleuren veel hoger dan hun standaardwaarden instellen zodat deze steunkleuren niet worden uitgestreken.

Opmerking: *Als u in het menu Type van Inktbeheer een inktkleur instelt op Dekking of Dekking negeren (Dekkend negeren in InDesign), loopt een matte inktkleur niet door in de andere kleuren, tenzij een andere matte inktkleur een hogere ND-waarde heeft.*

Pastelinkten Deze inkten zijn gewoonlijk lichter dan hun equivalente proceskleuren. Voor deze inkten kunt u het beste de ND-waarde lager instellen dan hun standaardwaarden om ervoor te zorgen dat deze overlopen in de aangrenzende donkerdere kleuren.

Andere steunkleurinkten Bepaalde steunkleurinkten zijn beduidend donkerder of lichter dan hun CMYK-equivalenten. U kunt nagaan of dit werkelijk zo is door de afgedrukte stalen van de corresponderende steuninkten te vergelijken met de afgedrukte stalen van hun CMYK-equivalenten. De ND-waarde van de steuninkt kunt u zo hoog of zo laag als nodig instellen.

Overvullen voor speciale inkten aanpassen

Bij bepaalde inkten moet u er rekening mee houden dat er op een andere manier moet worden overgevuld. Als u bijvoorbeeld een vernis gebruikt, wilt u niet dat deze invloed heeft op de overvullingsberekeningen. Gaat u echter bepaalde zones overdrukken met een volledig dekkende inkt, dan hoeft u geen overvulling voor de onderliggende items te maken. In de volgende gevallen kunt u de inktopties gebruiken. Wijzig de standaardinstellingen alleen na overleg met uw prepressbureau.

Opmerking: *De speciale inkten en vernissen die in het document worden gebruikt, kunnen zijn gemaakt door twee steuninkten te mengen of door een steuninkt met een of meer procesinkten te mengen.*

1 Open Inktbeheer en selecteer de inkt waarvoor een speciale behandeling nodig is.

2 Kies onder Type een van de volgende opties en klik op OK:

Normaal Gebruik deze optie voor traditionele proceskleurinkten en de meeste steunkleurinkten.

Transparant Gebruik deze optie voor heldere inkten om overvulling van onderliggende items toe te passen. Gebruik deze optie voor vernissen en verfinkten.

Dekking Gebruik deze optie voor zware, niet-transparante inkten zodat er voor onderliggende kleuren geen overvulling wordt toegepast, maar langs de randen van de inkt wel. Gebruik deze optie voor metaalkleurige inkten.

Dekking negeren Gebruik deze optie voor zware niet-transparante inkten om ervoor te zorgen dat er geen overvulling wordt toegepast op onderliggende kleuren en langs de randen van de inkt. Gebruik deze optie voor de metaalkleurige inkten en vernissen die een ongewenste reactie met andere inkten geven.

Zie ook

"Overzicht Inktbeheer" op pagina 553

"Inkten mengen" op pagina 407

De volgorde van overvulling aanpassen

De *overvulvolgorde* komt overeen met de volgorde waarin inkten op de drukpers worden afgedrukt, maar niet met de volgorde waarin scheidingen worden geproduceerd op het uitvoerapparaat.

De overvulvolgorde is vooral van belang wanneer u met meerdere dekkende kleuren gaat afdrukken, zoals metaalkleurige inkten. Matte inkten met een lager volgordenummer worden uitgestreken onder matte inkten met een hoger volgordenummer. Zo voorkomt u dat de inkt die het laatst is aangebracht, wordt uitgestreken en behoudt u toch een naadloze overvulling.

Opmerking: *Wijzig de standaardinktvolgorde niet zonder eerst contact te hebben opgenomen met uw prepressbureau.*

1 Open Inktbeheer. De huidige overvulvolgorde staat in de kolom Volgorde van de inktlijst.

2 Selecteer een inkt, typ een waarde voor Volgorde overvulling en druk op Tab. Het volgordenummer van de geselecteerde inkt wordt gewijzigd, waarna de volgordenummers van de andere inkten overeenkomstig worden gewijzigd.

3 Herhaal de vorige stap voor alle inkten waarvan u de volgorde wilt aanpassen en klik op OK.

Zie ook

"Overzicht Inktbeheer" op pagina 553

Hoofdstuk 18: Adobe PDF-bestanden maken

Exporteer InDesign-documenten als PDF-bestanden die er net zo uitzien en dezelfde inhoud hebben als de originele InDesign-documenten. PDF-bestanden kunnen op vrijwel elk platform worden weergegeven in Adobe Acrobat of Adobe Reader. U kunt uw PDF-bestanden vervolgens verbeteren door er interactiviteitsfuncties zoals bladwijzers, hyperlinks, knoppen en mediabestanden aan toe te voegen.

Exporteren naar Adobe PDF

Adobe PDF

PDF (Portable Document Format) is een universele bestandsindeling waarin de fonts, afbeeldingen en opmaak van brondocumenten die in een groot aantal toepassingen en op uiteenlopende platforms zijn gemaakt, behouden blijven. Adobe PDF is de wereldwijde standaard voor veilige, betrouwbare verspreiding en uitwisseling van elektronische documenten en formulieren. Adobe PDF-bestanden zijn compact en volledig en kunnen worden gedeeld, weergegeven en afgedrukt door iedereen die beschikt over de gratis software Adobe Reader®.

Adobe PDF is uiterst effectief in werkstromen voor publicatie van drukwerk. Door een samenstelling van uw illustraties op te slaan in Adobe PDF ontstaat een compact, betrouwbaar bestand dat eenvoudig kan worden weergegeven, bewerkt, geordend en gecontroleerd door uzelf of bijvoorbeeld uw afdrukservicebureau. Het servicebureau kan het Adobe PDF-bestand vervolgens op een geschikt moment in de workflow direct uitvoeren of verwerken met gereedschappen uit diverse programma's voor naverwerkingstaken, zoals Preflight-controles, overvulling, impositie en kleurscheidingen.

Wanneer u gegevens in Adobe PDF opslaat, kunt u desgewenst een bestand maken dat compatibel is met PDF/X. PDF/X (Portable Document Format Exchange) is een subset van Adobe PDF die tal van kleur-, font- en overvulvariabelen uitschakelt waardoor problemen bij het afdrukken worden voorkomen. PDF/X kan worden gebruikt wanneer PDF's worden uitgewisseld als digitale masters voor afdrukproductie. Dit is zowel mogelijk tijdens de productiefase als de uitvoerfase van de workflow, mits alle toepassingen en uitvoerapparaten PDF/X ondersteunen.

Anders dan bij elektronische documenten treden de volgende problemen niet op in Adobe PDF's:

Algemeen probleem	**Voordelen van Adobe PDF**
Ontvangers kunnen de bestanden niet openen omdat zij niet beschikken over het programma waarmee de bestanden zijn gemaakt.	Iedereen kan overal een PDF openen. Hiervoor is alleen de gratis Adobe Reader-software nodig.

Algemeen probleem	Voordelen van Adobe PDF
Archieven die bestaan uit papieren en elektronische documenten zijn moeilijk te doorzoeken en nemen veel ruimte in beslag. Bovendien moet u beschikken over de programma's waarmee de documenten zijn gemaakt.	PDF's zijn compact, gemakkelijk te doorzoeken en kunnen met Reader worden geopend. Dankzij koppelingen is navigatie in PDF's eenvoudig.
Documenten worden onjuist weergegeven op handheld-apparaten.	Met gecodeerde PDF's kan tekst opnieuw worden geplaatst voor weergave op mobiele platforms, zoals Palm OS®-, Symbian™- en Pocket PC®-apparaten.
Documenten met een ingewikkelde opmaak zijn niet toegankelijk voor slechtzienden.	Gecodeerde PDF's bevatten informatie over de inhoud en structuur ervan, waardoor deze bestanden door schermlezers kunnen worden gelezen.

Exporteren naar PDF

Het exporteren van een bestand of boek naar PDF kan net zo eenvoudig zijn als het gebruiken van de standaardinstellingen voor een hoge afdrukkwaliteit of aangepaste instellingen voor een taak. De door u opgegeven exportinstellingen voor PDF worden bij de toepassing opgeslagen en op elk nieuw InDesign-document of -boek toegepast dat u naar PDF exporteert. Met voorinstellingen kunt u snel aangepaste instellingen op PDF-bestanden toepassen.

U kunt een document, een boek of geselecteerde documenten in een boek als een enkel PDF-bestand exporteren. Verder is het mogelijk om de inhoud van de InDesign-layout naar het Klembord te kopiëren en hiervan automatisch een Adobe PDF-bestand te maken. (Dit komt van pas wanneer u een PDF-bestand in een andere toepassing wilt plakken, zoals Adobe Illustrator.)

Wanneer u een InDesign-bestand naar PDF exporteert, kunt u de navigatie-elementen zoals inhoudsopgaven en indexvermeldingen, en interactiviteitsfuncties zoals hyperlinks, bladwijzers, mediaclips en knoppen behouden. Ook kunt u verborgen lagen, niet-afdrukbare lagen en niet-afdrukbare objecten naar PDF exporteren. Wanneer u een boek exporteert, kunt u lagen met dezelfde naam via het deelvenster Boek samenvoegen.

Zie ook

"Adobe PDF-opties" op pagina 450

"PDF-compatibiliteitsniveaus" op pagina 451

Een geopend document naar PDF exporteren

1 Kies Bestand > Exporteren.

2 Geef een naam en locatie voor het bestand op.

Opmerking: *U geeft de opties van Version Cue in het dialoogvenster Exporteren weer door te klikken op de knop Adobe-dialoogvenster gebruiken.*

3 Kies Adobe PDF bij Opslaan als type (Windows) of Structuur (Mac OS) en klik op Opslaan.

4 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Als u een voorgedefinieerde set met taakopties wilt gebruiken, kiest u een voorinstelling in het menu Voorinstelling Adobe PDF.
- Als u een PDF/X-bestand wilt maken, kiest u een PDF/X-voorinstelling in het menu Voorinstelling Adobe PDF of een voorgedefinieerd PDF/X-formaat in het menu Standaard.
- Als u opties wilt aanpassen, selecteert u een categorie in de lijst links en stelt u de opties in.

5 Kies uit het oogpunt van compatibiliteit de laagste PDF-versie waarmee u uw bestanden nog kunt openen.

6 Klik op Exporteren (Windows) of op Bewaar (Mac OS).

U stelt de opties in het dialoogvenster Adobe PDF-export op de standaardwaarden in door Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt te houden en op Opnieuw instellen te klikken. (De knop Annuleren verandert in Opnieuw instellen.)

Lagen voorbereiden voordat u een boek naar PDF gaat exporteren

Wanneer u een boek naar PDF exporteert, kunt u InDesign-lagen in het PDF-document weergeven en verbergen. Als u dubbele laagnamen in het PDF-bestand wilt voorkomen, moet u tijdens het exporteren de lagen samenvoegen.

Als de optie Lagen met dezelfde naam bij exporteren samenvoegen is ingeschakeld, staan de laagnamen onder dezelfde boeknaam in Acrobat of Reader. Is deze optie niet ingeschakeld, dan staan de laagnamen onder elke documentnaam.

1 Als u bepaalde lagen niet wilt samenvoegen, moet u die lagen in elk boekdocument een unieke naam geven.

Bij namen van lagen wordt onderscheid gemaakt tussen hoofdletters en kleine letters, dus de lagen met de naam "Kunst" en "kunst" worden niet samengevoegd.

2 Selecteer de optie Lagen met dezelfde naam bij exporteren samenvoegen in het menu van het deelvenster Boek.

Opmerking: *Wanneer u het boek naar PDF exporteert, moet de optie Acrobat-lagen maken zijn ingeschakeld. Voor deze optie moet u Acrobat 6 (PDF 1.5) of hoger gebruiken.*

Een boek naar PDF exporteren

1 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Als u van het hele boek een PDF-bestand wilt maken, klikt u in een leeg gedeelte van het deelvenster Boek om de eventueel geselecteerde documenten te deselecteren en kiest u Boek exporteren naar PDF in het menu van het deelvenster Boek.
- Als u van documenten in een boek een PDF-bestand wilt maken, selecteert u het gewenste document of de gewenste documenten in het deelvenster Boek en kiest u Geselecteerde documenten naar PDF exporteren in het menu van het deelvenster Boek.

2 Geef een naam en locatie voor het PDF-bestand op en klik op Opslaan.

3 Kies een voorinstelling in het menu Voorinstelling Adobe PDF of selecteer een categorie in de lijst links in het dialoogvenster Adobe PDF exporteren en stel de opties in.

4 Klik op Exporteren (Windows) of op Bewaar (Mac OS).

De grootte van PDF-bestanden beperken

Als de PDF-bestanden die u wilt delen alleen bestemd zijn voor weergave, kunt u de PDF-bestanden bij het exporteren uit InDesign verkleinen. Hier volgen enkele voorbeelden van manieren waarop u bestandsgrootte kunt beperken in het dialoogvenster PDF exporteren:

- Kies [Kleinste bestandsgrootte] in het menu Voorinstelling Adobe PDF.
- Downsample in het gedeelte Compressie afbeeldingen tot 72 pixels per inch, selecteer de automatische compressie en selecteer vervolgens een lage of middelmatige kwaliteit voor kleuren- of grijswaardenafbeeldingen. Wanneer u met foto's werkt, gebruikt u de compressie Automatisch (JPEG 2000). Bij afbeeldingen met overwegend effen kleuren, zoals grafieken en diagrammen, kiest u ZIP-compressie.
- Gebruik in het uitvoergebied het inktbeheer om steunkleuren naar proceskleuren te converteren.

Als u PDF-bestanden wilt verkleinen, opent u het gewenste PDF-bestand gewoon in Acrobat 8.0 of hoger en kiest u Document > Bestand verkleinen en geeft u het compatibiliteitsniveau op. Voor meer controle kiest u Geavanceerd > PDF optimaliseren.

Raadpleeg de Help van Acrobat en de website van Adobe voor meer informatie over het verkleinen van PDF-bestanden.

Adobe PDF-voorinstellingen

Een PDF *voorinstelling* is een groep instellingen die het maken van een PDF beïnvloeden. Deze instellingen zorgen ervoor dat de bestandsgrootte in verhouding is met de kwaliteit, afhankelijk van de manier waarop de PDF wordt gebruikt. De meeste vooraf gedefinieerde voorinstellingen gelden voor verschillende Adobe Creative Suite-componenten, zoals InDesign, Illustrator, Photoshop en Acrobat. U kunt ook eigen voorinstellingen maken en delen die zijn afgestemd op uw unieke uitvoervereisten.

Voorinstellingen worden standaard geïnstalleerd in de map Extras. Sommige van de hieronder vermelde voorinstellingen zijn pas beschikbaar wanneer u deze hebt verplaatst naar de map Settings. De mappen Extras en Settings bevinden zich gewoonlijk in (Windows Vista) ProgramData\Adobe\AdobePDF, (Windows XP) Documents and Settings\All Users\Application Data\Adobe\Adobe PDF of (Mac OS) Library/Application Support/Adobe PDF. Sommige voorinstellingen zijn in bepaalde Creative Suite-componenten niet beschikbaar.

Controleer de PDF-instellingen regelmatig. De instellingen worden niet automatisch omgezet in de standaardinstellingen. Toepassingen en hulpprogramma's waarmee PDF-bestanden worden gemaakt, gebruiken de set PDF-instellingen die het laatst is gedefinieerd of geselecteerd.

Afdrukken met hoge kwaliteit Hiermee maakt u PDF-bestanden die geschikt zijn voor afdrukken van hoge kwaliteit op desktopprinters en drukpersen. Bij deze voorinstelling wordt PDF 1.4 (Windows) of PDF 1.6 (Mac OS) gebruikt, worden afbeeldingen in kleur en grijswaarden gedownsampled naar 300 ppi en monochrome afbeeldingen naar 1200 ppi, worden subsets met alle fonts ingesloten, blijven kleuren ongewijzigd en wordt de transparantie niet afgevlakt (voor bestandstypen waarin transparantie mogelijk is). Deze PDF-bestanden kunnen worden geopend in Acrobat 5.0 en Acrobat Reader 5.0 en hoger. In InDesign worden met deze voorinstelling ook gecodeerde PDF-bestanden gemaakt.

Standaardwaarden Illustrator (alleen Illustrator) Hiermee maakt u een PDF waarin alle Illustrator-gegevens behouden blijven. PDF-bestanden die met deze voorinstelling zijn gemaakt kunnen zonder verlies van gegevens opnieuw worden geopend in Illustrator.

Grote pagina's (alleen Acrobat) Hiermee maakt u PDF-bestanden die kunnen worden gebruikt voor het weergeven en afdrukken van technische tekeningen die groter zijn dan 5 x 5 m. Deze PDF-bestanden kunnen worden geopend in Acrobat 7.0 en Acrobat Reader 7.0 en hoger.

PDF/A-1b: 2005 (CMYK en RGB) (alleen Acrobat) Deze voorinstelling wordt gebruikt voor elektronische documenten die langdurig bewaard moeten blijven (archivering). PDF/A-1b gebruikt PDF 1.4 en converteert alle kleuren naar CMYK of RGB, afhankelijk van de standaard die u kiest. Deze PDF-bestanden kunnen worden geopend in Acrobat 5.0 en Acrobat Reader 5.0 en hoger.

PDF/X-1a (2001 en 2003) PDF/X-1a vereist dat alle fonts worden ingesloten, dat de juiste PDF-kaders worden opgegeven en dat kleuren worden weergegeven als CMYK, steunkleuren of beide. Bestanden die voldoen aan deze standaard moeten informatie bevatten over de manier waarop ze moeten worden afgedrukt. PDF-bestanden die voldoen aan de PDF/X-1a-standaard kunnen worden geopend in Acrobat 4.0 en Acrobat Reader 4.0 en hoger.

Bij PDF/X-1a wordt PDF 1.3 gebruikt, worden afbeeldingen in kleur en grijswaarden gedownsampled naar 300 ppi en monochrome afbeeldingen naar 1200 ppi, worden subsets met alle fonts ingesloten, worden niet-gecodeerde PDF's gemaakt en wordt transparantie afgevlakt met de instelling Hoge resolutie.

***Opmerking:** De voorinstellingen PDF/X1-a:2003 en PDF/X-3:2003 worden tijdens de installatie op uw computer geplaatst, maar zijn pas beschikbaar wanneer u deze hebt verplaatst van de map Xtras naar de map Settings.*

PDF/X-4 (2007) In Acrobat 8 wordt deze voorinstelling PDF/X-4 DRAFT genoemd om aan te geven dat de ISO-specificatie op het moment van levering van Acrobat een conceptversie is. Deze voorinstelling is gebaseerd op PDF 1.4, die ondersteuning voor live transparantie biedt. PDF/X-4 heeft hetzelfde kleurbeheer en dezelfde ICC-kleurspecificaties (*International Color Consortium*) als PDF/X-3. U kunt PDF/X-4 compatibele bestanden rechtstreeks maken in Creative Suite 3-componenten (Illustrator, InDesign en Photoshop). In Acrobat 8 gebruikt u de functie Preflight om PDF's te converteren naar PDF/X-4 DRAFT.

PDF-bestanden die voldoen aan PDF/X-4-standaard kunnen worden geopend in Acrobat 7.0 en Acrobat Reader 7.0 en hoger.

Drukwerkkwaliteit Hiermee maakt u PDF-bestanden met een hoge afdrukkwaliteit, bijvoorbeeld voor digitaal afdrukken of voor scheidingsvellen die op een zetmachine of plaatmachine worden afgedrukt. De bestanden voldoen echter niet aan

de PDF/X-standaard. In dit geval is de kwaliteit van de inhoud het belangrijkste. Het doel is om in een Adobe PDF-bestand alle gegevens te behouden die een drukker of afdrukservicebureau nodig heeft om het document correct af te drukken. Bij deze set opties wordt PDF 1.4 gebruikt, worden kleuren naar CMYK geconverteerd, worden afbeeldingen in kleur en grijswaarden gedownsampled naar 300 ppi en monochrome afbeeldingen naar 1200 ppi, worden subsets met alle fonts ingesloten en wordt de transparantie behouden (voor bestandstypen waarin transparantie mogelijk is).

Deze PDF-bestanden kunnen worden geopend in Acrobat 5.0 en in Acrobat Reader 5.0 en hoger.

Opmerking: *Voordat u een Adobe PDF-bestand maakt voor verzending naar een commerciële drukker of een afdrukservicebureau, moet u weten wat de uitvoerresolutie en de overige instellingen zijn of vraagt u om een .joboptions-bestand met de aanbevolen instellingen. Mogelijk moet u de Adobe PDF-instellingen aanpassen voor een bepaald bureau en een eigen .joboptions-bestand meeleveren.*

PDF-bestanden met rijke inhoud Hiermee maakt u gebruiksklare PDF-bestanden met codes, hyperlinks, bladwijzers, interactieve elementen en lagen. Bij deze set opties wordt PDF 1.5 gebruikt en worden subsets van alle fonts ingesloten. Ook worden de bestanden geoptimaliseerd voor byte-serving. Deze PDF-bestanden kunnen worden geopend in Acrobat 6.0 en in Acrobat Reader 6.0 en hoger. De voorinstelling PDF-bestanden met rijke inhoud staat in de map Xtras.

Opmerking: *Deze voorinstelling werd in eerdere versies van bepaalde toepassingen eBook genoemd.*

Kleinste bestandsgrootte Hiermee maakt u PDF-bestanden voor weergave op het web of een intranet of voor verspreiding via e-mail. Met deze set opties worden compressie, downsampling en een relatief lage afbeeldingsresolutie gebruikt. Alle kleuren worden naar sRGB geconverteerd, maar er worden geen fonts ingesloten (voor conversie naar Distiller). Ook worden de bestanden geoptimaliseerd voor byte-serving.

Deze PDF-bestanden kunnen worden geopend in Acrobat 5.0 en in Acrobat Reader 5.0 en hoger.

Standaard (alleen Acrobat) Hiermee maakt u PDF-bestanden die worden afgedrukt op desktopprinters of digitale kopieerapparaten, die worden gepubliceerd op een cd of die als een proefdruk naar een klant worden gestuurd. Bij deze set van opties worden bestanden klein gehouden met compressie en downsampling, maar worden ook subsets ingesloten van alle (toegestane) fonts die worden gebruikt in het bestand, worden alle kleuren geconverteerd naar sRGB en wordt afgedrukt met een gemiddelde resolutie. Subsets van Windows-fonts worden niet standaard ingesloten. PDF-bestanden die met dit instellingenbestand zijn gemaakt, kunnen worden geopend in Acrobat 5.0 en Acrobat Reader 5.0 en hoger.

Raadpleeg de PDF Integration Guide op de DVD van Creative Suite voor meer informatie over gedeelde PDF-instellingen voor Creative Suite-componenten.

Adobe PDF-voorinstellingen aanpassen

Alhoewel de standaard PDF-voorinstellingen zijn gebaseerd op praktijkvoorbeelden, kan het zijn dat u voor uw werkschema of het werkschema voor de printer wellicht andere, speciale PDF-instellingen nodig hebt die niet in de ingebouwde voorinstellingen voorkomen. In dat geval kunt u of kan uw servicebureau zelf voorinstellingen maken. Adobe PDF-voorinstellingen worden opgeslagen als .joboptions-bestanden.

1 Kies Bestand > Voorinstellingen Adobe PDF > Opgeven.

2 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Klik op Nieuw om een nieuwe voorinstelling te maken. Als u de nieuwe voorinstelling wilt baseren op een bestaande voorinstelling, selecteert u eerst de bestaande voorinstelling. Stel PDF-opties in en klik op OK. (Zie “Adobe PDF-opties” op pagina 450.)
- Als u een aangepaste voorinstelling wilt bewerken, selecteert u die voorinstelling en klikt u op Bewerken. (De standaardvoorinstellingen kunt u niet bewerken.) Stel PDF-opties in en klik op OK.
- Als u een voorinstelling wilt verwijderen, selecteert u de desbetreffende voorinstelling en klikt u op Verwijderen.
- U slaat een voorinstelling in een andere map dan de map met de standaardinstellingen in de Adobe PDF-map op door de voorinstelling te selecteren en op Opslaan als te klikken. Geef een locatie op en klik op Opslaan.

Ook kunt u bij het opslaan van een PDF-bestand een aangepaste voorinstelling maken door te klikken op Voorinstelling opslaan onder in het dialoogvenster Adobe PDF exporteren. Voer een naam voor de voorinstelling in en klik op OK.

Adobe PDF-voorinstellingen laden

De nieuwe PDF-voorinstellingen (.joboptions-bestanden) die u maakt, worden opgeslagen in de map Settings op de volgende locaties:

Windows XP Documents and Settings*[gebruikersnaam]*\Application Data\Adobe*[Versie]*\Adobe PDF (Windows)

Windows Vista Users*[gebruikersnaam]*\AppData\Roaming\Adobe\InDesign*[Versie]*\Adobe PDF

Mac OS *[gebruikersnaam]*/Bibliotheek/Application Support/Adobe/Adobe PDF (Mac OS)

Deze voorinstellingen komen automatisch in het menu Voorinstellingen Adobe PDF te staan.

Extra InDesign PDF-voorinstellingen worden geïnstalleerd in de map Extras in de map Adobe PDF. Zoek extra .joboptions-bestanden met de zoekfunctie van het systeem op. U kunt ook bestanden van aangepaste PDF-voorinstellingen van prepress-bureaus en collega's ontvangen. Deze voorinstellingen komen alleen in het menu Voorinstellingen Adobe PDF te staan als u die voorinstellingen handmatig of met de opdracht Laden in de map Settings plaatst.

PDF-voorinstellingen laden

U kunt de opdracht Laden gebruiken als u PDF-voorinstellingen wilt laden die naar u zijn opgestuurd, of als u PDF-voorinstellingen vanuit InDesign CS2 wilt laden.

1 Kies Bestand > Voorinstellingen Adobe PDF > Opgeven.

2 Klik op Laden en selecteer het .joboptions-bestand dat u wilt laden.

Het .joboptions-bestand wordt gekopieerd naar de map Settings waarin de nieuwe PDF-voorinstellingen worden opgeslagen.

U kunt een .joboptions-bestand in het menu Voorinstellingen Adobe PDF plaatsen door dat bestand naar de map Settings te slepen waarin de PDF-voorinstellingen zijn opgeslagen.

PDF-voorinstellingen vanuit InDesign CS converteren

In InDesign CS en oudere versies van InDesign worden PDF-voorinstellingen geëxporteerd met de extensie .pdfs, en in InDesign CS2 en hoger met de extensie .joboptions. Als u een PDFS-bestand importeert, wordt dit geconverteerd naar een .joboptions-bestand en worden instellingen indien nodig overschreven. Als bijvoorbeeld Monitor RGB als het doelprofiel in het gedeelte Uitvoer in InDesign CS was geselecteerd, wordt dit in InDesign CS3 automatisch gewijzigd in Document RGB.

1 Kies Bestand > Voorinstellingen Adobe PDF > Opgeven.

2 Klik op Laden.

3 Kies PDF-instellingenbestanden uit vorige versie (.pdfs) bij Bestanden van het type (Windows) of kies Alle bestanden in het menu Activeer (Macintosh).

4 Dubbelklik op het bestand dat u wilt converteren.

Dit bestand wordt geselecteerd in de lijst met voorinstellingen voor Adobe PDF.

Adobe PDF-opties

Categorieën Adobe PDF-opties

U kunt PDF-opties instellen wanneer u naar PDF exporteert of wanneer u PDF-voorinstellingen maakt of bewerkt. Adobe PDF-opties worden onderverdeeld in categorieën. De categorieën staan met uitzondering van de opties Standaard en Compatibiliteit links in het dialoogvenster Adobe PDF Exporteren. Deze twee opties staan boven in het dialoogvenster. Wanneer u naar PDF exporteert en een van de opties wijzigt, staat "gewijzigd" achter de naam van de voorinstelling.

Standaard Hiermee geeft u een PDF/X-formaat voor het bestand op.

Compatibiliteit Hiermee geeft u een PDF-versie voor het bestand op.

Algemeen Hiermee geeft u standaardbestandsopties op.

Compressie Hiermee geeft u op of illustraties moet worden gecomprimeerd en gedownsampled en welke methode en instellingen daarbij moeten worden gebruikt.

Tekens en aflooptekens Hiermee geeft u drukkersmarkeringen, het afloopgebied en de witruimte rond pagina's op. Alhoewel dit dezelfde opties zijn als in het dialoogvenster Afdrukken, zijn de berekeningen enigszins anders, omdat de PDF niet wordt uitgevoerd naar een bekend paginaformaat.

Uitvoer Hiermee bepaalt u hoe kleuren- en PDF/X-uitvoerintentieprofielen worden opgeslagen in het PDF-bestand.

Geavanceerd Hiermee bepaalt u hoe lettertypen, OPI-specificaties, transparantieafvlakking en JDF-instructies in het PDF-bestand worden opgeslagen.

Beveiliging Hiermee voegt u beveiliging aan het PDF-bestand toe. Er zijn geen beveiligingsopties beschikbaar wanneer u een PDF-voorinstelling maakt of bewerkt.

Samenvatting Hiermee geeft u een samenvatting van de huidige PDF-instellingen weer. U kunt de afzonderlijke instellingen bekijken door op de pijl naast een categorie te klikken (bijvoorbeeld de categorie Algemeen). U slaat het overzicht als een ASCII-tekstbestand op door op Samenvatting opslaan te klikken. Er verschijnt een waarschuwingspictogram ⚠ met een uitleg als de instelling in de geselecteerde voorinstelling niet kan worden uitgevoerd en opnieuw moet worden toegewezen. Als in een voorinstelling bijvoorbeeld bronprofielen zijn opgegeven die niet overeenkomen met het bestand met de huidige kleurinstellingen, worden de profielen gebruikt die voor het bestand met de kleurinstellingen zijn opgegeven.

Over PDF/X-standaarden

De PDF/X-standaarden zijn gedefinieerd door de International Organization for Standardization (ISO). Deze standaarden gelden voor het uitwisselen van grafische inhoud. Tijdens de PDF-conversie wordt het desbetreffende bestand gecontroleerd aan de hand van de opgegeven standaard. Als de PDF niet voldoet aan de geselecteerde ISO-standaard, wordt een bericht weergegeven met de vraag of u de conversie wilt annuleren of wilt doorgaan met het maken van een bestand dat niet compatibel is. Bij de meest gebruikte standaarden voor werkstromen voor publicatie van drukwerk gaat het om diverse PDF/X-indelingen: PDF/X-1a, PDF/X-3 en (in 2007) PDF/X-4.

Opmerking: *Zie de ISO-website en de Adobe-website voor meer informatie over PDF/X.*

PDF-compatibiliteitsniveaus

Wanneer u PDF-bestanden maakt, moet u beslissen welke PDF-versie u wilt gebruiken. U kunt de PDF-versie veranderen door over te schakelen op een andere voorinstelling of door een compatibiliteitsoptie te kiezen wanneer u het bestand opslaat als PDF of een PDF-voorinstelling bewerkt.

In het algemeen moet u de meest recente versie (in dit geval versie 1.7) gebruiken, tenzij er specifieke behoefte is aan achterwaartse compatibiliteit. De nieuwste versie bevat alle nieuwste mogelijkheden en functies. Als u echter documenten maakt die op grote schaal worden verspreid, kunt u wellicht beter Acrobat 5 (PDF 1.4) of Acrobat 6 (PDF 1.5) kiezen, zodat alle gebruikers het document kunnen bekijken en afdrukken.

In de volgende tabel worden enkele functies vergeleken van PDF-bestanden die met uiteenlopende compatibiliteitsinstellingen zijn gemaakt.

Acrobat 4 (PDF 1,3)	Acrobat 5 (PDF 1,4)	Acrobat 6 (PDF 1.5)	Acrobat 7 (PDF 1.6) en Acrobat 8 (PDF 1.7)
PDF-bestanden kunnen worden geopend in Acrobat 3.0 en Acrobat Reader 3.0 en hoger.	PDF-bestanden kunnen worden geopend in Acrobat 3.0 en Acrobat Reader 3.0 en hoger. Functies die specifiek zijn voor latere versies kunnen echter verloren gaan of niet zichtbaar zijn.	De meeste PDF-bestanden kunnen worden geopend in Acrobat 4.0 en Acrobat Reader 4.0 en hoger. Functies die specifiek zijn voor latere versies kunnen echter verloren gaan of niet zichtbaar zijn.	De meeste PDF-bestanden kunnen worden geopend in Acrobat 4.0 en Acrobat Reader 4.0 en hoger. Functies die specifiek zijn voor latere versies kunnen echter verloren gaan of niet zichtbaar zijn.
Het bestand mag geen illustraties bevatten waarin gebruik wordt gemaakt van live transparantie-effecten. Transparantie moet worden afgevlakt voorafgaand aan de conversie naar PDF 1.3.	Gebruik van live transparantie in illustraties wordt ondersteund. Met de Acrobat Distiller-functie wordt transparantie afgevlakt.	Gebruik van live transparantie in illustraties wordt ondersteund. Met de Acrobat Distiller-functie wordt transparantie afgevlakt.	Gebruik van live transparantie in illustraties wordt ondersteund. Met de Acrobat Distiller-functie wordt transparantie afgevlakt.
Lagen worden niet ondersteund.	Lagen worden niet ondersteund.	Lagen blijven behouden wanneer PDF-bestanden worden gemaakt in toepassingen die het genereren van gelaagde PDF-documenten ondersteunen, zoals Illustrator CS en hoger of InDesign CS en hoger.	Lagen blijven behouden wanneer PDF-bestanden worden gemaakt in toepassingen die het genereren van gelaagde PDF-documenten ondersteunen, zoals Illustrator CS en hoger of InDesign CS en hoger.
DeviceN-kleurruimte met 8 kleuren wordt ondersteund.	DeviceN-kleurruimte met 8 kleuren wordt ondersteund.	DeviceN-kleurruimte met 31 kleuren wordt ondersteund.	DeviceN-kleurruimte met 31 kleuren wordt ondersteund.
Multi-byte fonts kunnen worden ingesloten. Distiller converteert de fonts bij het insluiten.	Multi-byte fonts kunnen worden ingesloten.	Multi-byte fonts kunnen worden ingesloten.	Multi-byte fonts kunnen worden ingesloten.
40-bits RC4-beveiliging wordt ondersteund.	128-bits RC4-beveiliging wordt ondersteund.	128-bits RC4-beveiliging wordt ondersteund.	128-bits RC4- en 128-bits AES-beveiliging (Advanced Encryption Standard) worden ondersteund.

Algemene opties voor PDF-bestanden

Klik op de categorie Algemeen in het dialoogvenster Adobe PDF exporteren om de volgende opties in te stellen:

Beschrijving Hiermee geeft u de beschrijving weer van de geselecteerde voorinstelling en kunt u de beschrijving bewerken. U kunt een beschrijving plakken vanaf het Klembord.

Alles Exporteert alle pagina's van het huidige document of boek.

Bereik Bepaalt het paginabereik dat in het huidige document moet worden geëxporteerd. Een bereik typt u met een koppelteken. Pagina's of bereiken scheidt u met een komma. Deze optie is niet beschikbaar tijdens het exporteren van boeken of het maken van voorinstellingen.

Spreads Hiermee exporteert u de pagina's alsof ze zijn gebonden of zoals ze worden afgedrukt op hetzelfde vel.

Belangrijk: *Selecteer Spreads niet voor commercieel afdrukken. Als u deze optie wel selecteert, kan het servicebureau de pagina's niet opmaken.*

Miniaturen op pagina insluiten Hiermee maakt u een miniatuur voor elke pagina die wordt geëxporteerd, of één miniatuur voor elke spread als de optie Spreads is geselecteerd. De miniatuur wordt weergegeven in de dialoogvensters Openen of Plaatsen van InDesign. Als u miniaturen gebruikt, wordt het PDF-bestand groter.

Optimaliseren voor snelle weergave op het web Hiermee verkleint u de PDF-bestandsgrootte en optimaliseert u het PDF-bestand zodat het sneller wordt weergegeven in een webbrowser door het bestand zo in te stellen dat er per keer één pagina wordt gedownload (byte-serving). Bij deze optie worden tekst en tekeningen gecomprimeerd, ongeacht de instellingen die u in de categorie Compressie van het dialoogvenster Adobe PDF exporteren hebt geselecteerd.

Gelabelde PDF maken Hiermee worden tijdens het exporteren elementen in het artikel automatisch van labels voorzien op basis van een subset van de Acrobat-labels die door InDesign worden ondersteund. Dit omvat de herkenning van alinea's, standaard tekstopmaak, lijsten en tabellen. (U kunt deze labels in het document invoegen en aanpassen, voordat u naar PDF exporteert. Zie “Structuur aan PDF-bestanden toevoegen” op pagina 462.)

Opmerking: *Als Compatibiliteit is ingesteld op Acrobat 6 (PDF 1.5) of hoger, worden de labels gecomprimeerd zodat het bestand kleiner wordt. Wanneer het PDF-bestand vervolgens in Acrobat 4.0 of Acrobat 5.0 wordt geopend, zijn de labels niet zichtbaar omdat deze versies van Acrobat geen labels kunnen decomprimeren.*

PDF na exporteren weergeven Hiermee opent u het zojuist gemaakte PDF-bestand in de standaardtoepassing voor de weergave van PDF-bestanden.

Acrobat-lagen maken Hiermee wordt elke InDesign-laag als een Acrobat-laag in het PDF-bestand opgeslagen. Ook worden de drukkersmarkeringen die u hebt toegevoegd naar een afzonderlijke teken- en aflooplaag geëxporteerd. U kunt volledig door die lagen navigeren, waardoor gebruikers met Acrobat 6.0 en hoger meerdere versies van het document vanuit een enkel PDF-bestand kunnen bekijken. Als een document bijvoorbeeld in meerdere talen wordt gepubliceerd, kunt u voor elke taal de tekst op een aparte laag plaatsen. Uw prepress-bureau kan die lagen weergeven en verbergen en zo verschillende versies van het document genereren.

Als u de optie Adobe-lagen maken selecteert wanneer u een boek naar PDF exporteert, worden lagen met dezelfde naam standaard samengevoegd.

Opmerking: *De optie Acrobat-lagen maken is alleen beschikbaar wanneer de optie Compatibiliteit is ingesteld op Acrobat 6 (PDF 1.5) of hoger.*

Lagen exporteren Hiermee bepaalt u of zichtbare lagen en niet-afdrukbare lagen wel of niet in het PDF-bestand worden opgenomen. U kunt met de optie Laagopties bepalen of elke laag wordt verborgen of als niet-afdrukbaar wordt ingesteld. Bij het exporteren naar PDF kunt u kiezen of alle lagen (inclusief verborgen en niet-afdrukbare lagen), de zichtbare lagen (inclusief de niet-afdrukbare lagen) of de zichtbare en afdrukbare lagen worden geëxporteerd.

Bladwijzers Maakt bladwijzers voor de items in een inhoudsopgave met behoud van de niveaus in de inhoudsopgave. Bladwijzers worden gemaakt van de gegevens die in het deelvenster Bladwijzers zijn opgegeven.

Hyperlinks Maakt PDF-hyperlinkaantekeningen voor InDesign-hyperlinks en voor items in inhoudsopgaven en indexen.

Zichtbare hulplijnen en basislijnrasters Exporteert marge-, liniaal- en kolomhulplijnen en basislijnrasters die in het document zichtbaar zijn. Rasters en hulplijnen worden in dezelfde kleur geëxporteerd als de kleur die in het document wordt gebruikt.

Niet-afdrukbare objecten Exporteert objecten waarop u de optie Niet-afdrukbaar in het deelvenster Kenmerken hebt toegepast.

Interactieve elementen Exporteert alle films, geluiden en knoppen. Bij Acrobat 4.0 en 5.0 moet geluid worden ingesloten en moeten films worden gekoppeld. Bij Acrobat 6.0 en hoger kunnen films en geluiden worden ingesloten en gekoppeld.

Multimedia Hiermee kunt u opgeven hoe films en geluid moeten worden ingesloten of gekoppeld:

- **Objectinstellingen gebruiken** Bij Objectinstellingen gebruiken worden films en geluid ingesloten volgens de instellingen in het dialoogvenster Geluidsopties en filmopties.

- **Alles koppelen** Bij Alles koppelen wordt geluid gekoppeld en worden filmclips in het document geplaatst. Als u mediaclips niet in het PDF-bestand wilt insluiten, moet u de mediaclips in dezelfde map als het PDF-bestand plaatsen.

- **Alles insluiten** Bij Alles insluiten worden alle films en al het geluid ingesloten, ongeacht de instellingen voor het insluiten van individuele objecten.

Opmerking: *De optie Multimedia is alleen beschikbaar als de compatibiliteit is ingesteld op Acrobat 6 (PDF 1.5) of hoger en de optie Interactieve elementen is geselecteerd. Wanneer de optie Compatibiliteit is ingesteld op Acrobat 4 (PDF 1.3) of Acrobat 5 (PDF 1.4) en Interactieve elementen is geselecteerd, worden de instellingen gebruikt van de optie Objectinstellingen gebruiken in het menu Multimedia.*

Zie ook

"Exporteren naar PDF" op pagina 446

"Hyperlinks voor PDF-bestanden toevoegen" op pagina 467

"Bladwijzers in PDF-bestanden opnemen" op pagina 471

"Film- en geluidsbestanden in PDF-bestanden gebruiken" op pagina 472

"Knoppen voor PDF-bestanden maken" op pagina 476

Compressie- en downsampling-opties voor Adobe PDF-bestanden

Tijdens het exporteren van documenten naar Adobe PDF kunt u tekst en lijnwerk comprimeren en bitmapafbeeldingen comprimeren en downsamplen. Afhankelijk van de instellingen die u kiest, kunnen compressie en resampling een Adobe PDF-bestand aanzienlijk verkleinen, zonder dat er details verloren gaan of het bestand minder nauwkeurig is.

Het gedeelte Compressie van het dialoogvenster Adobe PDF exporteren bestaat uit drie gedeelten. Elk gedeelte bevat de volgende opties voor het comprimeren en resamplen van kleuren-, grijswaarden- of monochrome afbeeldingen in uw artwork.

Downsampling Gebruik downsampling als u het PDF-bestand op het web wilt gebruiken. Hierdoor is een hogere compressie mogelijk. Als u het PDF-bestand op een hoge resolutie wilt afdrukken, overlegt u eerst met uw prepress-servicebureau voordat u de opties voor compressie en downsampling gaat instellen.

U moet ook in overweging nemen of de pagina door gebruikers zal worden vergroot. Wanneer u bijvoorbeeld een PDF-document van een kaart maakt, is het raadzaam een hogere afbeeldingsresolutie te gebruiken, zodat er kan worden ingezoomd op de kaart zonder dat dit ten koste van de weergavekwaliteit gaat.

Downsampling is het verminderen van het aantal pixels in een afbeelding. Voor het downsamplen van afbeeldingen met kleuren of grijstinten of monochrome afbeeldingen, kiest u een interpolatiemethode (gemiddelde downsampling, bicubische downsampling of subsampling) en voert u de gewenste resolutie in (in pixels per inch). Geef vervolgens een resolutie op in het tekstvak Voor afbeeldingen boven. Alle afbeeldingen met een resolutie die hoger is dan deze drempelwaarde worden gedownsampled.

De interpolatiemethode die u kiest, bepaalt de manier waarop pixels worden gewist:

• **Gemiddelde downsampling naar** Hierbij wordt het gemiddelde genomen van de pixels in een samplegebied en wordt het gehele gebied vervangen door de gemiddelde pixelkleur bij de opgegeven resolutie.

• **Subsampling naar** Hierbij wordt een pixel in het midden van het samplegebied gekozen en wordt het gehele gebied door die pixelkleur vervangen. Vergeleken met downsampling is de verwerkingstijd bij subsampling aanzienlijk korter, maar zijn de afbeeldingen ook minder vloeiend.

• **Bicubische downsampling naar** Hierbij wordt een gewogen gemiddelde gebruikt om de pixelkleur te bepalen en is het resultaat gewoonlijk beter dan bij de eenvoudige methode van downsamplen. Bicubisch is de langzaamste maar meest nauwkeurige methode en geeft de meest vloeiende halftoongradaties.

Compressie Bepaalt het type te gebruiken compressie:

• **Automatisch (JPEG)** Deze optie bepaalt automatisch de beste kwaliteit voor afbeeldingen in grijswaarden of in kleur. Bij de meeste bestanden geeft deze optie optimale resultaten.

• **JPEG** Deze optie is geschikt voor afbeeldingen in grijswaarden of in kleur. Bij JPEG-compressie gaan er *gegevens verloren*. Dit betekent dat er afbeeldingsgegevens worden verwijderd en dat de kwaliteit afneemt. Er wordt echter geprobeerd zo weinig mogelijk gegevens verloren te laten gaan bij het verkleinen van het bestand. Omdat JPEG gegevens verwijdert, ontstaan hierdoor veel kleinere bestanden dan bij ZIP-compressie.

• **ZIP** Dit werkt goed bij afbeeldingen met grote gebieden in een enkele kleur of bij herhalende patronen en voor zwart-witafbeeldingen met herhalende patronen. Bij ZIP-compressie kunnen er afhankelijk van de instelling Kwaliteit afbeelding wel of geen gegevens verloren gaan.

• **JPEG 2000** Dit is de internationale standaard voor het comprimeren en inpakken van afbeeldingsgegevens. Net zoals JPEG-compressie is JPEG 2000-compressie geschikt voor grijswaarden- of kleurenafbeeldingen. JPEG 2000-compressie heeft enkele voordelen, zoals progressieve weergave. De optie JPEG 2000 is alleen beschikbaar als Compatibiliteit is ingesteld op Acrobat 6 (PDF 1.5) en hoger.

• **Automatisch (JPEG 2000)** Deze optie bepaalt automatisch de beste kwaliteit voor afbeeldingen in grijswaarden of in kleur. De optie Automatisch (JPEG 2000) is alleen beschikbaar als Compatibiliteit is ingesteld op Acrobat 6 (PDF 1.5) en hoger.

• **CCITT en Run Length** Deze zijn alleen beschikbaar voor monochrome bitmapafbeeldingen. CCITT (Consultative Committee on International Telegraphy and Telephony) is geschikt voor zwart-witafbeeldingen en voor ingescande afbeeldingen met een diepte van 1 bit. Group 4 is een algemene compressiemethode die vooral geschikt is voor de meeste soorten monochrome afbeeldingen. Bij Group 3, de compressiemethode van veel faxapparaten, worden monochrome bitmaps per rij gecomprimeerd. Run Length is een compressiemethode die het beste resultaat geeft bij afbeeldingen met grote delen effen zwart of wit.

Opmerking: *Voor grijswaardenafbeeldingen die zijn ingekleurd in InDesign gelden de compressie-instellingen voor kleurenafbeeldingen. Voor grijswaardenafbeeldingen die zijn ingekleurd met een steunkleur (en [Geen] toegepast op de kaders) worden echter de compressie-instellingen voor grijswaarden gebruikt.*

Kwaliteit afbeelding Bepaalt de hoeveelheid compressie die wordt toegepast. Voor JPEG- of JPEG 2000-compressie kunt u kiezen uit de kwaliteit Minimaal, Laag, Normaal, Hoog of Maximaal. Voor ZIP-compressie is alleen 8-bits beschikbaar. Omdat InDesign de ZIP-methode zonder gegevensverlies gebruikt, worden geen gegevens verwijderd om bestanden kleiner te maken, dus blijft de kwaliteit van de afbeeldingen gelijk.

Grootte Bepaalt de grootte van de tegels voor progressieve weergave. Deze optie is alleen beschikbaar als Compatibiliteit is ingesteld op Acrobat 6 (PDF 1.5) en hoger en Compressie is ingesteld op JPEG 2000.

Tekst en lijnwerk comprimeren Hiermee past u Flate-compressie toe (deze compressie is te vergelijken met ZIP-compressie voor afbeeldingen) op alle tekst en lijnwerk in het document, zonder verlies van gegevens of kwaliteit.

Afbeeldingsgegevens bijsnijden naar kaders Hierbij kan het bestand kleiner worden doordat alleen de afbeeldingsgegevens worden geëxporteerd die in het zichtbare gedeelte van het kader staan. Selecteer deze optie niet als voor de naverwerking extra gegevens nodig zijn, bijvoorbeeld voor het herplaatsen of laten aflopen van een afbeelding.

Opties voor Tekens en aflooptekens voor PDF-bestanden

Het *afloopgebied* is het gedeelte van de illustratie dat buiten de snijtekens en interne snijtekens en dus buiten het afdrukgebied valt. U kunt in een illustratie een afloopgebied als foutmarge opnemen om er zeker van te zijn dat na het afsnijden van de pagina de pagina overal is bedrukt of om ervoor te zorgen dat een afbeelding in een sleutellijn in een document kan worden gestript.

U kunt de mate van het afloopgebied opgeven en een heel scala aan drukkersmarkeringen in het bestand gebruiken.

Zie ook

"Drukkersmarkeringen opgeven" op pagina 521

Kleurbeheer en PDF/X-opties voor PDF-bestanden

U kunt de volgende opties instellen in het gedeelte Uitvoer van het dialoogvenster Adobe PDF exporteren. De interacties tussen de uitvoeropties bepalen, afhankelijk van het feit of kleurbeheer is in- of uitgeschakeld, of het document wordt gelabeld met kleurenprofielen en of de optie PDF-standaard is geselecteerd.

Opmerking: *Voor een definitie van de opties in het gedeelte Uitvoer plaatst u de muisaanwijzer op een optie, waarna de beschrijving van deze optie onder in het dialoogvenster verschijnt.*

Kleurconversie Hiermee bepaalt u hoe kleur in het PDF-bestand wordt weergegeven. Alle steunkleurgegevens blijven behouden tijdens de kleurconversie. Alleen de equivalente proceskleuren worden omgezet naar het opgegeven kleursysteem.

• **Geen kleurconversie** Hiermee behoudt u de kleurgegevens zoals ze zijn. Dit is de standaardinstelling wanneer PDF/X-3 is geselecteerd.

• **Converteren naar doel** Hiermee converteert u alle kleuren naar het profiel dat bij Doel is geselecteerd. Het profielopnamebeleid bepaalt of het profiel wel of niet wordt opgenomen.

• **Converteren naar doel (nummers behouden)** Hiermee converteert u kleuren alleen naar de doelprofielruimte als ze ingesloten profielen hebben die afwijken van het doelprofiel (of als het RGB-kleuren zijn en het doelprofiel CMYK is, of vice versa). Niet-gelabelde kleurobjecten zonder ingesloten profielen en eigen objecten (zoals lijnwerk of tekst) worden niet

geconverteerd. Deze optie is niet beschikbaar als kleurbeheer is uitgeschakeld. Het profielopnamebeleid bepaalt of het profiel wel of niet wordt opgenomen.

Doel Beschrijft de kleuromvang van het uiteindelijke RGB- of CMYK-uitvoerapparaat, zoals de monitor of een SWOP-standaard. Met dit profiel wordt de kleurinformatie van het document (dat is gedefinieerd door het bronprofiel in de sectie Werkruimten van het dialoogvenster Kleurinstellingen) omgezet naar de kleurenruimte van het doeluitvoerapparaat.

Profielopnamebeleid Hiermee bepaalt u of een kleurenprofiel in het bestand wordt opgenomen. De opties kunnen verschillen, afhankelijk van de instelling in het menu Kleurconversie, of een van de PDF/X-standaarden is geselecteerd en of kleurbeheer is in- of uitgeschakeld.

• **Exclusief profielen** Met deze optie wordt er geen document met kleurbeheer en ingesloten kleurenprofielen gemaakt.

• **Inclusief alle profielen** Maakt een document met beheerde kleuren. Als de toepassing of het uitvoerapparaat dat het Adobe PDF-bestand gebruikt, kleuren moet omzetten naar een andere kleurenruimte, wordt de ingesloten kleurenruimte uit het profiel gebruikt. Voordat u deze optie selecteert, schakelt u kleurbeheer in en stelt u profielgegevens in.

• **Inclusief gelabelde bronprofielen** Bij deze optie worden apparaatafhankelijke kleuren niet gewijzigd en worden apparaatonafhankelijke kleuren als de best mogelijke equivalente kleuren in PDF behouden. Deze optie wordt vooral door drukkers gebruikt die al hun apparaten hebben gekalibreerd, die met deze informatie de kleuren in het bestand hebben opgegeven en alleen op die apparaten afdrukken.

• **Inclusief alle RGB-profielen en alle gelabelde CMYK-bronprofielen** Hiermee neemt u alle profielen voor gelabelde RGB-objecten en gelabelde CMYK-objecten op, zoals geplaatste objecten met ingesloten profielen. Deze optie neemt ook het profiel Document RGB voor niet-gelabelde RGB-objecten op.

• **Doelprofiel opnemen** Hiermee wordt het doelprofiel aan alle objecten toegewezen. Als de optie Converteren naar doel (nummers behouden) wordt geselecteerd, worden niet-gelabelde objecten in dezelfde kleurenruimte toegewezen aan het doelprofiel, zodat de kleurnummers niet veranderen.

Overdruk simuleren Hiermee simuleert u het afdrukken van scheidingen door de weergave van overdrukken in samengestelde uitvoer te handhaven. Wanneer Overdruk simuleren niet is geselecteerd, moet Voorvertoning overdruk worden geselecteerd om het effect van de overlappende kleuren te kunnen zien. Wanneer Overdruk simuleren is geselecteerd, worden steunkleuren gewijzigd in hun equivalente proceskleuren en worden overlappende kleuren goed weergegeven en uitgevoerd, zonder dat Voorvertoning overdruk in Acrobat is geselecteerd. Als Overdruk simuleren is ingeschakeld en Compatibiliteit (in het gedeelte Algemeen van het dialoogvenster) is ingesteld op Acrobat 4 (PDF 1.3), kunt u een soft proof van de kleuren in het document op de monitor uitvoeren voordat deze op een bepaald uitvoerapparaat worden geproduceerd.

Inktbeheer Hiermee controleert u of steunkleuren worden geconverteerd naar equivalente proceskleuren en geeft u andere inktinstellingen op. Als u het document wijzigt met Inktbeheer (bijvoorbeeld als u alle steunkleuren door hun equivalente proceskleuren vervangt), worden de wijzigingen wel in het geëxporteerde bestand en het opgeslagen document weergegeven, maar worden de instellingen niet bij de Adobe PDF-voorinstelling opgeslagen.

Naam uitvoerintentieprofiel Specificeert de gekarakteriseerde afdrukvoorwaarde voor het document. Een uitvoerintentieprofiel is nodig voor het maken van PDF/X-compatibele bestanden. Dit menu is alleen beschikbaar als een PDF/X-standaard (of voorinstelling) is geselecteerd in het gedeelte Algemeen van het dialoogvenster Adobe PDF exporteren. De beschikbaarheid van de opties hangt af van het feit of kleurbeheer is in- of uitgeschakeld. Als kleurbeheer is uitgeschakeld, staan in het menu alleen de uitvoerprofielen die overeenkomen met de kleurenruimte van het doelprofiel. Als kleurbeheer is ingeschakeld, is het uitvoerintentieprofiel hetzelfde profiel als het profiel dat voor Doel is geselecteerd (vooropgesteld dat het een CMYK-uitvoerapparaat is).

Naam uitvoervoorwaarde Hiermee beschrijft u de verwachte afdrukvoorwaarde. Deze vermelding kan van pas komen voor de verwachte ontvanger van het PDF-document.

Id uitvoervoorwaarde Deze optie geeft een verwijzing aan naar meer informatie over de verwachte afdrukvoorwaarde. De id wordt automatisch ingevoerd voor de afdrukvoorwaarden die in het ICC-register staan. Deze optie is niet beschikbaar wanneer een van de PDF/X-3-voorinstellingen of -standaarden wordt gebruikt, omdat het bestand niet compatibel zal blijken te zijn wanneer het wordt gecontroleerd door de Preflight-functie van Acrobat 7.0 Professional en hoger of de toepassing Enfocus PitStop (een plug-in voor Acrobat 6.0).

Registernaam Deze optie geeft het webadres aan voor meer informatie over het register. De URL wordt automatisch ingevoerd voor ICC-registernamen. Deze optie is niet beschikbaar wanneer een van de PDF/X-3-voorinstellingen of -standaarden wordt gebruikt, omdat het bestand niet compatibel zal blijken te zijn wanneer het wordt gecontroleerd door de Preflight-functie van Acrobat 7.0 Professional en hoger of de toepassing Enfocus PitStop (een plug-in voor Acrobat 6.0).

Lettertype-, OPI- en afvlakkingsopties voor PDF-bestanden

U kunt de volgende opties instellen in het gedeelte Geavanceerd van het dialoogvenster Adobe PDF exporteren.

Subset maken van lettertypen als het percentage gebruikte tekens minder is dan Hiermee stelt u de drempel voor het insluiten van complete lettertypen in op basis van het aantal keren dat de tekens van de lettertypen in het document is gebruikt. Als het percentage wordt overschreden van tekens die van een bepaald lettertype in een document zijn gebruikt, wordt het desbetreffende lettertype volledig ingesloten. In het andere geval wordt er een subset van het lettertype gebruikt. Het bestand wordt groter als lettertypen volledig worden ingesloten, maar als u altijd alle lettertypen volledig wilt insluiten, moet u 0 (nul) invoeren. U kunt een drempel ook instellen in het dialoogvenster voor algemene voorkeuren, en het maken van subsets voor lettertypen activeren op basis van het aantal glyphs in een lettertype.

OPI Hiermee kunt u specifieke typen geïmporteerde afbeeldingen weglaten wanneer u afbeeldingsgegevens naar een printer of een bestand verzendt, waarbij alleen de OPI-koppelingen (opmerkingen) voor latere verwerking door een OPI-server overblijven.

Voorinstelling Als Compatibiliteit (in het gedeelte Algemeen van het dialoogvenster) is ingesteld op Acrobat 4 (PDF 1.3), kunt u een voorinstelling (of set opties) voor het afvlakken van transparantie instellen. Deze opties worden alleen gebruikt bij het exporteren van spreads met transparantie in illustraties.

Opmerking: *Acrobat 5 (PDF 1.4) en hoger behoudt automatisch de transparantie in illustraties. Het gevolg daarvan is, dat de opties Voorinstelling en Aangepast niet beschikbaar zijn voor deze compatibiliteitsniveaus.*

Overschrijvingen van spreads negeren Hiermee past u de afvlakinstellingen op alle spreads in een document of boek toe en overschrijft u de afvlakvoorinstelling van een afzonderlijke spread.

Een JDF-bestand maken met Acrobat Hiermee maakt u een JDF-bestand (Job Definition Format) en wordt Acrobat Professional gestart voor het verwerken van het JDF-bestand. Een taakdefinitie in Acrobat bevat verwijzingen naar de bestanden die moeten worden afgedrukt, alsmede instructies en informatie voor prepress-servicebureaus die de bestanden in productie nemen. Deze optie is alleen beschikbaar als Acrobat 7.0 Professional of hoger op de computer is geïnstalleerd. Raadpleeg de Help van Acrobat voor meer informatie.

Zie ook

"Opties voor het weglaten van afbeeldingen" op pagina 527

Beveiliging toevoegen aan PDF-bestanden

Wanneer u een bestand opslaat als PDF kunt u wachtwoordbeveiliging en beveiligingsbeperkingen toevoegen. Hiermee bepaalt u niet alleen wie het bestand mag openen, maar ook wie inhoud uit het document mag kopiëren of overnemen, het document mag afdrukken, enzovoort.

Soms is een wachtwoord vereist om een PDF-bestand te openen (wachtwoord voor document openen) en om de beveiligingsinstellingen ervan te wijzigen (wachtwoord voor machtigingen). Als u bepaalde beveiligingsinstellingen in het bestand opneemt, moet u beide wachtwoorden definiëren. Anders kan iedereen die het bestand opent, deze instellingen verwijderen. Is een bestand met een wachtwoord voor machtigingen geopend, dan zijn de beveiligingsinstellingen tijdelijk uitgeschakeld.

De RC4-beveiligingsmethode van RSA Corporation wordt gebruikt om PDF-bestanden met een wachtwoord te beveiligen. De codering is hoog of laag, afhankelijk van de instelling Compatibiliteit (in de categorie Algemeen).

Opmerking: *Adobe PDF-voorinstellingen ondersteunen geen wachtwoorden en beveiligingsinstellingen. Als u wachtwoorden en beveiligingsinstellingen selecteert in het dialoogvenster Adobe PDF exporteren en daarna op Voorinstelling opslaan klikt, worden deze wachtwoorden en instellingen niet bewaard.*

Beveiligingsopties voor PDF-bestanden

Bij het maken van een PDF of het toepassen van wachtwoordbeveiliging op een PDF kunt u de volgende opties instellen. De opties zijn afhankelijk van de instelling van de optie Compatibiliteit. Voor PDF/X-standaarden of -voorinstellingen zijn er geen beveiligingsopties beschikbaar.

Compatibiliteit Hiermee stelt u het type codering in voor het openen van documenten die met een wachtwoord worden beveiligd. Bij de optie Acrobat 4 (PDF 1.3) wordt een laag coderingsniveau (40-bits RC4) gebruikt, terwijl bij de andere opties een hoog coderingsniveau wordt gebruikt (128-bits RC4 of AES).

Houd er rekening mee dat gebruikers met een oudere versie van Acrobat geen PDF-documenten met een hogere compatibiliteitsinstelling kunnen openen. Als u bijvoorbeeld de optie Acrobat 7 (PDF 1.6) selecteert, kan het document niet worden geopend in Acrobat 6.0 of eerder.

Wachtwoord vereist om document te openen Selecteer deze optie als gebruikers het wachtwoord dat u opgeeft, moeten invoeren om het document te openen.

Wachtwoord voor document openen Geef het wachtwoord op dat gebruikers moeten invoeren om het PDF-bestand te openen.

Opmerking: *Als u een wachtwoord bent vergeten, kunt u het op geen enkele manier uit het document ophalen. Daarom is het verstandig wachtwoorden te noteren en op een veilige plaats te bewaren.*

Een wachtwoord gebruiken om afdrukken, bewerken en overige taken te beperken Beperkt de toegang tot de beveiligingsinstellingen van het PDF-bestand. Als het bestand wordt geopend in Adobe Acrobat, kan de gebruiker het bestand bekijken, maar moet hij of zij wel het opgegeven wachtwoord voor machtigingen invoeren om de instellingen voor beveiliging en machtigingen te kunnen wijzigen. Als het bestand wordt geopend in Illustrator, Adobe Photoshop of Adobe InDesign, moet de gebruiker het wachtwoord voor machtigingen invoeren, omdat het bestand niet in de alleen-weergavemodus kan worden geopend.

Wachtwoord voor machtigingen Geef een wachtwoord op dat nodig is om de machtigingsinstellingen te wijzigen. Deze optie is alleen beschikbaar als de vorige optie is geselecteerd.

Afdrukken toegestaan Hiermee geeft u het niveau op waarmee gebruikers het PDF-bestand mogen afdrukken.

- **Geen** Hiermee voorkomt u dat gebruikers het bestand afdrukken.
- **Lage resolutie (150 dpi)** Gebruikers kunnen niet afdrukken met een resolutie hoger dan 150-dpi. Dit kan het afdrukken vertragen omdat elke pagina wordt afgedrukt als een bitmapafbeelding. Deze optie is alleen beschikbaar als de optie Compatibiliteit is ingesteld op Adobe 5 (PDF 1.4) of hoger.
- **Hoge resolutie** Gebruikers kunnen met een willekeurige resolutie afdrukken, waarbij vectoruitvoer van hoge kwaliteit wordt afgedrukt op Adobe PostScript-printers en andere printers die geavanceerde functies voor hoge afdrukkwaliteit ondersteunen.

Wijzigingen toegestaan Hiermee definieert u welke bewerkingen kunnen worden uitgevoerd in het PDF-document.

- **Geen** Met deze instelling kan de gebruiker geen van de wijzigingen aanbrengen die worden weergegeven in het menu Wijzigingen toegestaan, zoals het invullen van formuliervelden en het toevoegen van opmerkingen.
- **Pagina's invoegen, verwijderen en roteren** Hiermee kunnen gebruikers pagina's invoegen, verwijderen en roteren en bladwijzers en miniaturen maken. Deze optie is alleen beschikbaar bij hoge (128-bits RC4 of AES) versleuteling.
- **Formuliervelden invullen en ondertekenen** Gebruikers kunnen formulieren invullen en formulieren digitaal ondertekenen. Bij deze optie kunnen geen opmerkingen of formuliervelden worden toegevoegd. Deze optie is alleen beschikbaar bij hoge (128-bits RC4 of AES) versleuteling.
- **Opmerkingen plaatsen, formuliervelden invullen en ondertekenen** Gebruikers kunnen opmerkingen toevoegen, formulieren invullen en formulieren digitaal ondertekenen. Met deze optie kunnen geen paginaobjecten worden verplaatst of formuliervelden worden gemaakt.
- **Paginalayout, formuliervelden invullen en ondertekenen** Hiermee kunnen gebruikers pagina's invoegen, roteren en verwijderen, bladwijzers en miniaturen maken, en formulieren invullen en digitaal ondertekenen. Bij deze optie kunnen geen formuliervelden worden gemaakt. Deze optie is alleen beschikbaar voor lage (40-bits RC4) codering.

• **Alles, behalve pagina's extraheren** Gebruikers kunnen het document bewerken, formuliervelden maken en invullen, opmerkingen toevoegen en formulieren digitaal ondertekenen.

Kopiëren van tekst, afbeeldingen en andere inhoud toestaan Gebruikers kunnen de inhoud van een PDF selecteren en kopiëren.

Kopiëren van inhoud en toegang voor slechtzienden toestaan Mensen met een visuele handicap kunnen het document lezen met een schermlezer en kopiëren. Deze optie is alleen beschikbaar bij een laag coderingsniveau (40-bits RC4).

Tekstweergave voor slechtzienden op schermlezers inschakelen Mensen met een visuele handicap kunnen het document lezen met een schermlezer, maar het is niet mogelijk om de documentinhoud te kopiëren of uit te nemen. Deze optie is alleen beschikbaar bij hoge (128-bits RC4 of AES) versleuteling.

Onbewerkte metagegevens toestaan Hiermee kunnen gebruikers inhoud vanuit het PDF-bestand kopiëren en ophalen. Deze is alleen beschikbaar als Compatibiliteit is ingesteld op Acrobat 6 (PDF 1.5) of hoger. Als u deze optie selecteert, hebben opslag-/zoeksystemen en zoekfuncties toegang tot de metagegevens in het document .

Fonts insluiten en vervangen

Een font kan alleen worden ingesloten als het een instelling van de leverancier van het font bevat die insluiten van fonts toestaat. Insluiten voorkomt dat fonts worden vervangen wanneer lezers het bestand weergeven of afdrukken en zorgt ervoor dat de tekst in het oorspronkelijke font wordt weergegeven. Houd er echter rekening mee dat het bestand door insluiten iets groter wordt, tenzij het document CID-fonts gebruikt, een fontindeling die veel wordt gebruikt bij Aziatische talen. U kunt fonts insluiten of vervangen in Acrobat of wanneer u een InDesign-document exporteert naar PDF.

U kunt het volledige font insluiten of alleen een subset ervan met de tekens die in het bestand worden gebruikt. Met subsets zorgt u ervoor dat de fonts en fontmetriek tijdens het afdrukken worden gebruikt door een aangepaste fontnaam te maken. Op die manier wordt bijvoorbeeld uw versie van Adobe Garamond® en niet die van het afdrukservicebureau gebruikt voor weergave en afdrukken. Type 1- en TrueType-fonts kunnen worden ingesloten als deze zijn opgenomen in het PostScript-bestand of beschikbaar zijn op een van de fontlocaties die Distiller controleert. Er gelden geen beperkingen met betrekking tot insluiting.

Opmerking: *(Acrobat) In sommige gevallen is het niet meer mogelijk om TrueType-fonts te zoeken, te kopiëren of te plakken die zijn verwerkt door een PostScript-stuurprogramma. Om dit probleem zoveel mogelijk te beperken gebruikt u Acrobat op hetzelfde systeem als waarop het PostScript-bestand is gemaakt en controleert u of de TrueType-fonts die in het bestand zijn gebruikt beschikbaar zijn op het systeem.*

Wanneer een font niet kan worden ingesloten in verband met de instellingen van de leverancier van het font, en de persoon die een PDF opent of afdrukt geen toegang heeft tot het oorspronkelijke font, wordt een Multiple Master-font tijdelijk vervangen: AdobeSerifMM voor een ontbrekend font met schreef en AdobeSansMM voor een ontbrekend schreefloos font.

Het Multiple Master-font kan door uitrekken of versmallen passend worden gemaakt. Op deze manier blijven de regel- en pagina-einden in het oorspronkelijke document gehandhaafd. De vorm van de vervangende tekens komt echter niet altijd overeen met de vorm van de oorspronkelijke tekens, vooral niet als het gaat om onconventionele tekens, zoals scriptfonts.

Opmerking: *(Acrobat) Voor Aziatische tekst maakt Acrobat gebruik van fonts uit het geïnstalleerde pakket voor Aziatische talen of van vergelijkbare fonts op het systeem van de gebruiker. Fonts uit bepaalde talen of met onbekende coderingen kunnen niet worden vervangen; in deze gevallen wordt de tekst als opsommingstekens weergegeven in het bestand.*

Als tekens onconventioneel zijn (links), komt het vervangende font niet overeen (rechts).

Een document voor schermweergave voorbereiden

Vanwege de kleine bestanden, onafhankelijke platforms en online navigatie is Adobe PDF uitermate geschikt om documenten elektronisch te distribueren en op het scherm weer te geven. U kunt Adobe PDF-documenten naar andere gebruikers als e-mailbijlagen versturen of de documenten via internet of een intranet distribueren.

De volgende richtlijnen gelden voor elektronisch gedistribueerde Adobe PDF-bestanden:

- Voordat u Adobe PDF-documenten op een website plaatst, moet u controleren of de tekst, illustraties en de layout in de documenten compleet en correct zijn.
- Controleer of de items van de inhoudsopgave, hyperlinks en bladwijzers goed zijn gegenereerd. Items van de inhoudsopgave worden automatisch op basis van de gegevens in het deelvenster Bladwijzers gegenereerd.
- Stel wachtwoorden en overige beveiligingsopties in.
- Gebruik een bestandsnaam van maximaal acht tekens, gevolgd door een extensie van maximaal drie tekens. Veel netwerken en e-mailprogramma's korten lange bestandsnamen in.
- De bestandsextensie moet .pdf zijn als gebruikers het bestand op een Windows-computer of op internet willen bekijken.
- Kies Kleinste bestandsgrootte als u voorgedefinieerde Adobe PDF-exportinstellingen voor weergave op het scherm wilt toepassen.

Opmerking: *Adobe PDF-bestanden die zijn geëxporteerd vanuit InDesign-documenten die overdrukken of transparantie-effecten bevatten, worden het beste weergegeven in Acrobat 5.0 en hoger of Adobe Reader 7.0 en hoger met de optie Voorvertoning overdruk geselecteerd.*

Zie ook

"Adobe PDF-voorinstellingen aanpassen" op pagina 449

"Algemene opties voor PDF-bestanden" op pagina 452

PDF-bestanden voor prepress-bureaus voorbereiden

Over gereedschappen voor het publiceren van PDF-afdrukken

In sommige werkschema's voor het publiceren van afdrukken worden documenten gedistribueerd in de indeling van de toepassing waarin ze zijn gemaakt (ook wel de *eigen* indeling genoemd). Nadat de bestanden zijn goedgekeurd, worden ze in PostScript of in een eigen indeling opgeslagen voor prepress-bestanden en de uiteindelijke afdruk. PostScript-bestanden kunnen verschillen qua grootte en complexiteit, omdat PostScript op een groot aantal verschillende manieren door toepassingen kan worden gegenereerd. Tijdens het uitvoeren van de bestanden kunnen er zich problemen voordoen, zoals lettertypen die ontbreken, bestanden die beschadigd zijn, grafische elementen die ontbreken en functies die niet worden ondersteund. Daarom werken Adobe en haar partners aan betrouwbare oplossingen voor publicatiewerkschema's op basis van PDF.

Met InDesign exporteert u het document naar een samengesteld Adobe PDF-bestand, een zogeheten *digitale master*. Deze digitale masters zijn compacte, betrouwbare bestanden die door u of het prepress-bureau kunnen worden bekeken, bewerkt, georganiseerd en gereviseerd. Het prepress-bureau kan het PDF-bestand dan op een geschikt moment tijdens het werkschema direct uitvoeren of verwerken met gereedschappen uit diverse programma's voor naverwerkingstaken, zoals Preflight-controles, overvulling, impositie en kleurscheidingen.

PDF-bestanden in het werkschema

Veel grote uitgevers gebruiken PDF-bestanden om hun weergave- en productiecycli te stroomlijnen. Bij veel uitgevers van tijdschriften en kranten is PDF de standaardindeling voor het via satelliet of ISDN-lijnen aanleveren van advertenties aan lokale uitgeverijen. Met PDF-bestanden kunnen lokale uitgevers een advertentie bekijken zoals deze is ontworpen, eventueel nog tekst aanpassen en vanaf een computer betrouwbare afdrukken maken.

Technologieën en vereisten voor werkschema's met PDF-bestanden

Adobe werkt voortdurend aan betere werkschema's voor servicebureaus en raadt aan haar website www.adobe.com regelmatig te bezoeken om op de hoogte te blijven van de laatste ontwikkelingen. Adobe heeft als oplossing voor de publicatiewerkschema's een geïntegreerd systeem van diverse technologieën ontwikkeld:

- Adobe Acrobat 8 met ondersteuning voor Adobe PDF versie 1.7.
- Adobe PostScript 3-afdruktechnologie voor apparaatonafhankelijke ondersteuning, Adobe In-RIP-overvulling, in-RIP-kleurscheidingen en zachte overvloeiingen.
- Adobe InDesign CS3 met functies voor het maken van paginalayouts met hoge resolutie en directe verwerking van PDF-bestanden.
- PDF/X, een ISO-standaard voor het uitwisselen van grafische inhoud die veel kleur-, lettertype- en overvulvariabelen uitschakelt waardoor problemen bij het afdrukken worden voorkomen.

Een samengesteld PDF-werkschema met hoge resolutie bevat doorgaans een PostScript 3-uitvoerapparaat waarvan de RIP in-RIP-scheidingen ondersteunt. Als uw uitvoerapparaat PostScript Level 2 gebruikt of in-RIP-scheidingen niet ondersteunt, moet u een vooraf gescheiden werkschema gebruiken dat PostScript kan afdrukken.

Zie ook

"Over PDF/X-standaarden" op pagina 451

Het document controleren voordat het wordt geëxporteerd

Voordat u een PDF-bestand maakt en naar een prepress-bureau stuurt, moet u ervoor zorgen dat het InDesign-document aan de specificaties van het prepress-bureau voldoet. In de volgende lijst staan enkele aanbevelingen:

- Gebruik de Preflight-functie van InDesign om te controleren of de afbeeldingsresolutie en de kleurenruimten juist zijn, of de lettertypen beschikbaar zijn en kunnen worden ingesloten, of de afbeeldingen de meest recente zijn, enzovoort.
- Bekijk voor het exporteren de Adobe PDF-exportinstellingen en pas deze indien nodig aan. In het waarschuwingsgedeelte van het deelvenster Samenvatting wordt aangegeven wanneer de instellingen van de voorinstelling niet kunnen worden toegepast.
- Als uw illustraties transparantie (waaronder overdrukken en slagschaduwen) bevat en u wilt die met een hoge resolutie uitvoeren, is het raadzaam eerst de effecten van het afvlakken in het deelvenster Voorvertoning afvlakker te bekijken voordat u het bestand opslaat.
- Komt transparantie in uw illustratie voor, vraag dan aan uw prepress-servicebureau of zij afgevlakte of niet-afgevlakte PDF-bestanden willen hebben. Indien mogelijk moet er zo laat mogelijk in het werkschema worden afgevlakt, bij voorkeur door het prepress-bureau. Als uw servicebureau echter liever wil dat u de transparantie afvlakt, stuurt u een PDF/X-1a-compatibel bestand op.
- Als het document wordt gescheiden, kunt u de scheidingen en de beperkingen van de inktdekking via het deelvenster Voorvertoning scheidingen bekijken.
- Gebruik in een document alleen afbeeldingen met een hoge resolutie.
- U bereikt het beste resultaat als u alleen CMYK-afbeeldingen in een vierkleuren procestaak gebruikt. Ook kunt u in het dialoogvenster Adobe PDF exporteren RGB-afbeeldingen naar CMYK converteren (categorie Uitvoer).
- U kunt opgeven dat verborgen en niet-afdrukbare lagen niet in het geëxporteerde PDF-document worden opgenomen. (Zie "Kies welke lagen worden afgedrukt of naar PDF worden geëxporteerd." op pagina 517.)

Zie de afdrukhandleiding van Adobe InDesign CS3 voor prepress-servicebureaus op de dvd van Adobe InDesign CS3 of op de Adobe-website voor gedetailleerde informatie over het voorbereiden van InDesign-documenten voor PDF-uitvoer met een hoge resolutie.

Zie ook

"Preflight-controle uitvoeren" op pagina 532

"Transparante illustraties afvlakken" op pagina 380

"Voorvertoning van kleurscheidingen bekijken" op pagina 551

Een afdrukklaar Adobe PDF-bestand maken

Een prepress-bureau kan met Acrobat 7.0 Preflight-controles en kleurscheidingen uitvoeren. Acrobat 8 Professional bevat geavanceerdere Preflight-gereedschappen, waaronder een functie voor het automatisch doorvoeren van bepaalde correcties. Een prepress-bureau gebruikt prepress-toepassingen en in-RIP-technologieën voor Preflight-controles, overvulling, impositie en om kleurscheidingen van de pagina's in de digitale master te maken.

Als u het Adobe PDF-bestand zonder afbeeldingen wilt maken, moet u ervoor zorgen dat het prepress-bureau toegang heeft tot de originele afbeeldingen met hoge resolutie die nodig zijn voor een juiste uitvoer. Vraag aan het prepress-bureau of zij met Acrobat Reader 7.0 of een nieuwere versie werken, waarmee tekst en kleurenafbeeldingen accuraat worden weergegeven. Acrobat 8 Professional levert het beste resultaat.

Als u een werkschema met kleurbeheer gebruikt, kunt u met de precisie van kleurenprofielen de controle op het scherm uitvoeren (een *soft proof*). U kunt bekijken hoe de kleuren van het document eruit gaan zien wanneer deze op een specifiek uitvoerapparaat worden gereproduceerd.

Opmerking: *Vertrouw nooit op de schermweergave van kleuren, tenzij u een kleurbeheersysteem (CMS) gebruikt met nauwkeurig gekalibreerde ICC-profielen en zeker weet dat de monitor juist is gekalibreerd.*

1 Maak het document gereed voor exporteren naar Adobe PDF.

2 Exporteer met behulp van het .joboptions-bestand dat u van uw servicebureau hebt ontvangen. Als u geen .joboptions-bestand hebt, gebruik dan een PDF/X-voorinstelling.

3 Voer een Preflight-controle van het PDF-bestand in Acrobat 7.0 Professional of hoger uit.

4 Controleer (proeflezen) en corrigeer indien nodig het PDF-bestand.

5 Verstuur het drukklare PDF-bestand naar het prepress-bureau.

PDF-bestanden structureren

Structuur aan PDF-bestanden toevoegen

Wanneer u naar Adobe PDF exporteert en de optie Gelabelde PDF maken is geselecteerd in het gedeelte Algemeen van het dialoogvenster Adobe PDF exporteren, worden de geëxporteerde pagina's automatisch gelabeld met structuurlabels, die de inhoud beschrijven en pagina-items zoals koppen, artikelen en illustraties aangeven. Voordat u gaat exporteren, kunt u via het deelvenster Labels in InDesign extra labels toevoegen en reeds geplaatste labels verder instellen. De wijzigingen worden weergegeven in het deelvenster Structuur, dat u opent via Weergave > Structuur > Structuur weergeven.

U kunt de toegankelijkheid en het hergebruik van Adobe PDF-documenten verbeteren door labels aan het InDesign-document toe te voegen voordat u het document gaat exporteren. Als er geen labels in uw PDF-documenten staan, probeert Adobe Reader of Acrobat automatisch het document te labelen wanneer het wordt gelezen of opnieuw wordt geplaatst. Het resultaat kan echter teleurstellend zijn. Als het geëxporteerde PDF-bestand niet de gewenste resultaten oplevert, kunt u met de gereedschappen in Acrobat 6.0 Professional en hoger de structuur van gelabelde PDF-documenten bewerken. De meest geavanceerde gereedschappen vindt u in Acrobat 8 Professional.

Wanneer u labels toepast op een document voor PDF-export, controleren de labels niet welke inhoud er wordt geëxporteerd naar PDF, zoals bij de XML-export. In plaats daarvan geven de labels Acrobat meer informatie over de structurele inhoud van het document.

Voordelen van het gebruik van labels

Door vóór het exporteren labels op een document toe te passen kunt u een van de volgende handelingen uitvoeren:

- InDesign-alineastijlnamen aan gelabelde Adobe PDF-alineastijlen van Acrobat toewijzen om herplaatsbare PDF-bestanden te maken voor weergave op handheldapparaten en andere media.
- Afdrukartefacten, tekst en afbeeldingen markeren en verbergen, zodat deze niet worden weergegeven wanneer ze opnieuw in Acrobat worden geplaatst. Als u een pagina-item bijvoorbeeld als Artefact labelt, wordt dit pagina-item niet weergegeven wanneer u de inhoud van een gelabeld Adobe PDF-document opnieuw plaatst op een handheldapparaat, een klein scherm of sterk vergroot op een computerbeeldscherm.
- Alternatieve tekst toevoegen aan figuren, zodat de tekst voor slechtzienden door een schermleesprogramma kan worden voorgelezen.
- Grafische letters, zoals sierinitialen, vervangen door leesbare letters.
- Een titel opgeven voor een set artikelen of voor een groep artikelen en figuren in artikelen.
- Artikelen en figuren rangschikken in de gewenste leesvolgorde.
- Tabellen, opgemaakte lijsten en inhoudsopgaven herkennen. Herkennen welke inhoudsblokken bij de diverse artikelen horen.
- Gegevens over tekstopmaak opnemen, zoals Unicode-waarden van tekens, spatiëring tussen woorden en de herkenning van zachte of vaste afbreekstreepjes.

Zie ook

"Overzicht van deelvenster Structuur" op pagina 501

"Items labelen" op pagina 497

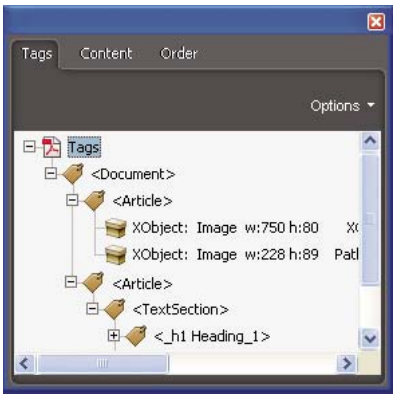
De invloed van labels op hergebruik en toegankelijkheid

De inhoud van een Adobe PDF-document kan voor andere doeleinden worden gebruikt. U kunt bijvoorbeeld een Adobe PDF-bestand maken van een rapport met tekst, tabellen en afbeeldingen en dat bestand in diverse indelingen distribueren: voor afdrukken of weergave op een grote monitor, voor weergave op een handheldapparaat, voor laten voorlezen door een schermlezer of voor weergave als HTML-pagina in een webbrowser. Het hangt van de onderliggende logische structuur van het document af of de inhoud van het document op gemakkelijke en betrouwbaare wijze opnieuw kan worden gebruikt.

Om ervoor te zorgen dat uw Adobe PDF-documenten opnieuw kunnen worden gebruikt en zonder probleem kunnen worden geopend, moet u er labels aan toevoegen. Door documenten te labelen wordt er een onderliggende organisatiestructuur, of *logische structuur*, aan toegevoegd. De logische structuur verwijst naar de organisatie van de inhoud van het document, zoals titelpagina, hoofdstukken, secties en subsecties. De structuur kan de exacte leesvolgorde aangeven en de navigatie verbeteren, vooral bij lange, complexe documenten, zonder dat de weergave van het PDF-document daardoor verandert.

Gebruikers die de zichtbare vorm van documenten niet kunnen zien of decoderen, kunnen met behulp van de logische structuur en ondersteunende hulpmiddelen de inhoud van het document op de juiste manier openen. De meeste ondersteunende hulpmiddelen gebruiken deze structuur om de inhoud en afbeeldingen naar een ander formaat om te zetten, bijvoorbeeld naar geluid. Een niet-gelabeld document heeft een dergelijke structuur niet. Acrobat moet in dat geval een structuur afleiden op basis van de ingestelde leesvolgordeopties in de voorkeuren. Deze methode is onbetrouwbaar en vaak staan de pagina-items dan in de verkeerde volgorde of kunnen helemaal niet worden gelezen.

De labels staan op het tabblad Code in Acrobat 6.0 en hoger, waar ze zijn genest volgens de relatiedefinities voor de gelabelde elementen. In Acrobat Standard kunnen geen labels worden bewerkt. Als u met labels moet werken, kunt u het beste upgraden naar Adobe Acrobat 8 Professional. Raadpleeg de Help van Acrobat voor meer informatie.



Logische structuur op het tabblad Labels in Acrobat 8.

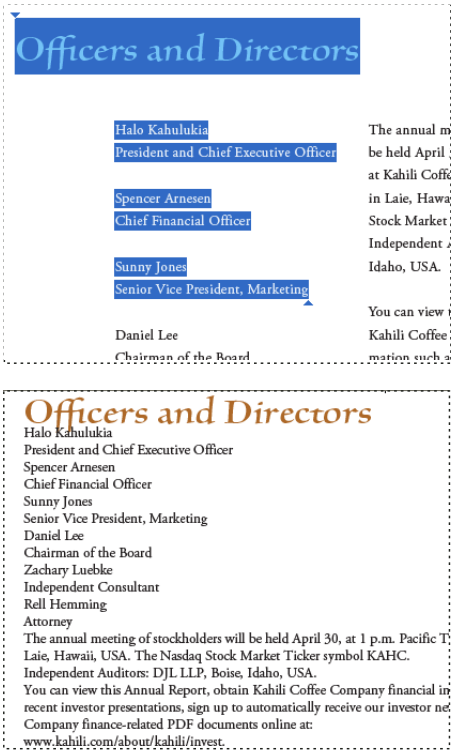
Opmerking: *Labels in Adobe PDF-bestanden kunnen worden vergeleken met labels in HTML- en XML-bestanden. Meer informatie over de basisconcepten van labels kunt u in veel naslagwerken in boekwinkels, bibliotheken en op internet vinden.*

Opnieuw plaatsen optimaliseren

U kunt een PDF-document *opnieuw plaatsen* zodat het kan worden gelezen op handheldapparaten, kleinere schermen of sterk vergroot op standaardmonitoren, zonder dat het document horizontaal hoeft te worden opgeschoven om elke regel te kunnen lezen.

Wanneer u een Adobe PDF-document opnieuw plaatst, wordt niet altijd de volledige inhoud geplaatst. Doorgaans wordt alleen leesbare tekst opnieuw in het opnieuw te plaatsen document geplaatst. Artikelen, alinea's, tabellen, afbeeldingen en opgemaakte lijsten zijn leesbare tekst. Tekstelementen die niet opnieuw kunnen worden geplaatst, zijn formulieren, opmerkingen, velden voor digitale handtekeningen en pagina-artefacten, zoals paginanummers en kop- en voetteksten. Pagina's die zowel leesbare tekst als formuliervelden en velden voor digitale handtekeningen bevatten, worden niet opnieuw geplaatst. Verticale tekst wordt bij het opnieuw plaatsen horizontaal geplaatst.

Als auteur kunt u uw PDF-documenten beter voorbereiden op opnieuw plaatsen door ze te labelen. Met labelen zorgt u ervoor dat tekstblokken correct opnieuw worden geplaatst en dat de inhoud in de juiste volgorde blijft staan, zodat een artikel van verscheidene pagina's en kolommen groot kan worden gelezen zonder dat andere artikelen erdoor heen lopen. De leesvolgorde wordt bepaald door de structuur die kan worden gewijzigd in het deelvenster Structuur.



Koppen en kolommen (boven) worden in een logische leesvolgorde (onder) geplaatst.

Zie ook

"Gestructureerde elementen rangschikken" op pagina 502

Pagina-items labelen

U kunt tekstkaders automatisch of handmatig labelen. Nadat u pagina-items hebt gelabeld, kunt u met het deelvenster Structuur de volgorde van de pagina wijzigen door elementen naar een andere locatie in de hiërarchie te slepen. Als u in het deelvenster Structuur de volgorde van de elementen wijzigt, worden deze wijzigingen ook doorgevoerd in het Adobe PDF-bestand. De volgorde van de elementen wordt belangrijk wanneer het PDF-bestand in Acrobat als een HTML- of XML-bestand wordt opgeslagen.

Zie ook

"Overzicht van deelvenster Structuur" op pagina 501

"Inhoud labelen voor XML" op pagina 495

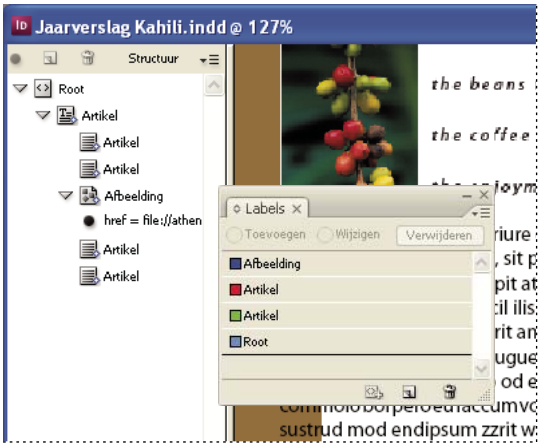
Pagina-items automatisch labelen

Wanneer u de opdracht Niet-gelabelde items toevoegen kiest, worden er door InDesign labels aan het deelvenster Labels toegevoegd en worden de labels Artikel en Figuur op bepaalde ongelabelde pagina-items toegepast. Het label Artikel wordt toegepast op elk ongelabeld tekstkader en het label Figuur wordt toegepast op elke ongelabelde afbeelding. Vervolgens kunt u zelf andere labels aan tekstgedeelten toewijzen. Het automatisch labelen van pagina-items wilt echter niet zeggen, dat de items op de juiste manier in het geëxporteerde PDF-bestand worden gestructureerd.

1 Kies Venster > Labels om het deelvenster Labels te openen.

2 Kies Weergave > Structuur > Structuur weergeven om het deelvenster Structuur links van het venster Document weer te geven.

3 Kies Niet-gelabelde items toevoegen in het menu van het deelvenster Structuur.



Labels in het deelvenster Structuur en het deelvenster Labels

Pagina-items handmatig labelen

1 Kies Venster > Labels om het deelvenster Labels te openen.

2 Kies Weergave > Structuur > Structuur weergeven om het deelvenster Structuur links van het venster Document weer te geven.

3 Kies Niet-gelabelde items toevoegen in het menu van het deelvenster Structuur.

4 Selecteer een pagina-item in het document.

5 Selecteer een label in het deelvenster Labels. Let bij bepaalde geïmporteerde labels op het volgende:

Artefact Met het label Artefact kunt u pagina-items verbergen, zoals paginanummers of onbelangrijke objecten, als het PDF-bestand in de weergave Opnieuw plaatsen is geopend waarin alleen de gelabelde items zijn te zien (zie de documentatie van Adobe Acrobat). Dit is vooral bedoeld voor het weergeven van PDF-bestanden op handheldapparaten of in andere PDF-leesprogramma's.

Cel Gebruik dit label voor tabelcellen. Zie “Items labelen” op pagina 497 voor meer informatie over het labelen van tabellen voor het exporteren.

Figuur Gebruik dit label voor geplaatste afbeeldingen. Het label Figuur wordt toegepast op alle ongelabelde afbeeldingen die in het document zijn geplaatst wanneer u Niet-gelabelde items toevoegen kiest.

Alinealabels (P, H, H1-H6) Deze labels hebben geen effect op de geëxporteerde PDF-tekst wanneer deze wordt weergegeven in de weergave Opnieuw plaatsen. In bepaalde situaties kunnen die labels echter wel nut hebben wanneer een PDF-bestand naar de HTML-indeling wordt geëxporteerd.

Artikel Gebruik dit label voor artikelen. Het label Artikel wordt toegepast op alle ongelabelde tekstkaders wanneer u Niet-gelabelde items toevoegen kiest. Stel dat u een InDesign-document hebt dat is opgemaakt met drie alineastijlen: Kop1, Kop2 en Tekst. Wijs deze alineastijlen eerst toe aan respectievelijk H1-, H2- en P-labels. Exporteer vervolgens naar PDF. Wanneer u het PDF-document naar HTML of XML in Acrobat exporteert, worden de alinea's die zijn gelabeld als H1, H2 en P, overeenkomstig weergegeven in een webbrowser (zoals grote, vette letters in H1). Zie de documentatie van Adobe Acrobat voor informatie over het exporteren van het PDF-document naar HTML of XML.

Afbeeldingen labelen voor gebruik bij schermlezers

Als u schermlezers de grafische elementen wilt laten beschrijven die belangrijke concepten in het document illustreren, moet u de gewenste beschrijving opgeven. Figuren en multimedia worden niet herkend en niet gelezen door een schermlezer, tenzij u alternatieve tekst aan de labeleigenschappen toevoegt.

Met het kenmerk Alt-tekst kunt u alternatieve tekst maken die kan worden gelezen in plaats van een afbeelding die kan worden bekeken. ActualText is vergelijkbaar met Alt-tekst omdat deze een afbeelding vervangt. Met het kenmerk ActualText kunt u een afbeelding vervangen dat deel is van een woord, zoals een mooie afbeelding die als initiaal wordt gebruikt. In dit voorbeeld kunt u met het kenmerk ActualText de initiaal als deel van het woord lezen.

Wanneer u naar Adobe PDF exporteert, worden de kenmerken Alt-tekst en ActualText in het PDF-bestand opgeslagen. Deze kenmerken kunnen worden weergegeven in Acrobat 6.0 en hoger. De gegevens van deze alternatieve tekst kunnen worden gebruikt wanneer het PDF-bestand vanuit Acrobat als HTML- of XML-bestand wordt opgeslagen. Zie de documentatie van Adobe Acrobat voor meer informatie.

1 Kies indien nodig Weergave > Structuur weergeven om het deelvenster Structuur te openen en kies Venster > Labels om het deelvenster Labels te openen.

2 Kies Niet-gelabelde items toevoegen in het menu van het deelvenster Structuur.

3 Om ervoor te zorgen dat de afbeelding als Figuur wordt gelabeld, selecteert u de afbeelding en vervolgens het label Figuur in het deelvenster Labels.

4 Selecteer het element Figuur in het deelvenster Structuur en kies Nieuw kenmerk in het menu van het deelvenster Structuur.

5 Typ voor Naam **Alt** of **ActualText** (hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen hoofdletters en kleine letters).

6 Typ voor Waarde de tekst die de afbeelding vervangt.

Pagina-items in een artikelelement groeperen

Gebruik het deelvenster Structuur om pagina-items logisch in een artikelelement te groeperen. Als bijvoorbeeld een aantal artikelen meerdere pagina's lang is, kunt u een overkoepelend element maken waarin deze artikelen als een enkele groep staan. Deze elementen worden *structuurelementen* genoemd. U kunt de gegroepeerde artikelen ook benoemen.

Opmerking: *Gegroepeerde pagina-items kunnen niet worden gelabeld.*

- U groepeert pagina-items door Nieuw element in het menu van het deelvenster Structuur en het element Artikel in het deelvenster Labels te selecteren en vervolgens de paginaelementen onder het artikelelement in het deelvenster Structuur te slepen.
- U benoemt gegroepeerde items door met de rechtermuisknop op het element Artikel in het deelvenster Structuur te klikken en Nieuw kenmerk te kiezen. Voer **Titel** in bij Naam. Typ bij Waarde de naam van het artikel dat u wilt gebruiken.

Zie ook

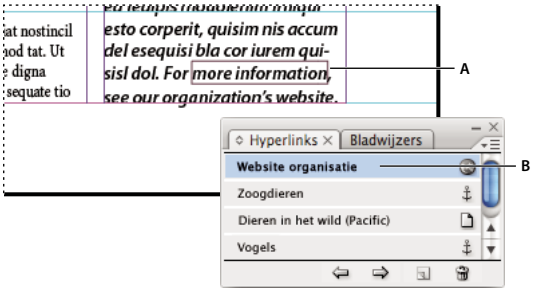
"Overzicht van deelvenster Structuur" op pagina 501

Hyperlinks voor PDF-bestanden toevoegen

Hyperlinks maken

U kunt hyperlinks maken, zodat bij het exporteren naar Adobe PDF een gebruiker naar andere locaties in hetzelfde document, andere PDF-documenten of websites kan gaan.

Een *bron* is een stuk tekst, een tekstkader of afbeeldingskader dat als hyperlink functioneert. Een *doel* is de URL, een positie in de tekst of de pagina waarnaar een hyperlink springt. Een bron kan naar slechts één doel springen, terwijl meerdere bronnen naar hetzelfde doel kunnen springen.



Hyperlinks
***A.** Hyperlinkbron **B.** Lijst van hyperlinks*

Als u een hyperlink wilt maken naar een positie in de tekst of naar een pagina met bepaalde weergave-instellingen, maakt u eerst een doel en daarna maakt u de hyperlink naar die locatie.

***Opmerking:** U hoeft geen doel voor hyperlinks naar een naamloze pagina te maken en u kunt een hyperlink maken van een URL die u in het document hebt getypt, zonder eerst een doel te maken.*

InDesign ondersteunt drie soorten hyperlinkdoelen:

Documentpagina Wanneer een pagina het doel is, kunt u de zoominstelling opgeven van de pagina waarnaar de hyperlink springt.

Tekstanker Een tekstanker is geselecteerde tekst of de locatie van de invoegpositie in een document.

URL-doel Een URL-doel geeft de locatie van bronnen op internet aan, zoals een webpagina, een film of een PDF-bestand. De naam van een URL-doel moet een geldig URL-adres zijn.

Hyperlinkdoelen staan niet in het deelvenster Hyperlinks, maar in de sectie Doel van het dialoogvenster Nieuwe hyperlink.

Zie ook

"Automatische paginanummers toevoegen voor artikelsprongen" op pagina 80

"Exporteren naar PDF" op pagina 446

Een hyperlink maken

1 Maak desgewenst een hyperlinkdoel.

2 Selecteer de tekst of afbeelding die de bron van de hyperlink moet worden.

3 Kies Venster > Interactief > Hyperlinks om het deelvenster Hyperlinks te openen.

4 Kies Nieuwe hyperlink in het menu van het deelvenster Hyperlinks of klik op de knop Nieuwe hyperlink maken onder in het deelvenster Hyperlinks.

5 Typ bij Naam de naam van de hyperlink. De naam die u invoert, komt in het deelvenster Hyperlinks te staan.

6 Selecteer bij Document het document met het doel waaraan de hyperlink moet worden gekoppeld. Alle geopende documenten die zijn opgeslagen, staan in het pop-upmenu. Als het gewenste document niet is geopend, selecteert u Bladeren in het pop-upmenu, zoekt u het bestand en klikt u op Openen.

7 Selecteer voor Type de optie Pagina, Tekstanker of URL om de beschikbare doelen voor die categorie weer te geven. Selecteer Alle typen als u alle doelen wilt weergeven.

8 Voer bij Naam (onder Doel) een van de volgende handelingen uit:

- Kies de naam van het doel om een hyperlink te maken naar een doel dat u hebt gemaakt.
- Kies Naamloos om een hyperlink te maken naar een naamloos doel. Als Pagina is geselecteerd bij Type, geeft u het paginanummer en de zoominstelling op. Als URL is geselecteerd bij Type, geeft u de URL op waarnaar de hyperlink moet springen.
- Selecteer Geen om een hyperlink zonder doel te maken.

9 Doe het volgende om de vormgeving van een hyperlink in InDesign en in het geëxporteerde PDF-bestand op te geven en klik op OK:

- Selecteer bij Type de optie Zichtbare rechthoek of Onzichtbare rechthoek.
- Selecteer voor Markeren de optie Omkeren, Contour, Inzet of Geen. Deze opties bepalen de vormgeving van de hyperlink in het geëxporteerde PDF-bestand.
- Selecteer voor Kleur een kleur voor de rechthoek van de hyperlink.
- Selecteer voor de dikte van de hyperlinkrechthoek bij Breedte de optie Dun, Normaal of Dik.
- Selecteer bij Stijl de optie Ononderbroken of Streepjes om de vormgeving van de rechthoek van de hyperlink te bepalen.

Kies Weergave > Hyperlinks weergeven of Hyperlinks verbergen om hyperlinks weer te geven of te verbergen.

***Opmerking:** Als de optie Inclusief hyperlinks is geselecteerd in het dialoogvenster PDF exporteren, worden hyperlinks in geëxporteerde Adobe PDF-bestanden opgenomen.*

Een hyperlink maken van een URL

1 Selecteer met het gereedschap Tekst een URL (zoals http://www.adobe.nl) die u in het document hebt ingevoerd.

2 Kies Nieuwe hyperlink van URL in het menu van het deelvenster Hyperlinks.

Een paginadoel instellen

U kunt een hyperlink naar een naamloze pagina maken zonder eerst een doel in te stellen. Als u wel een paginadoel instelt, kunt u de pagina een naam geven en een weergave-instelling opgeven.

1 Kies Venster > Interactief > Hyperlinks om het deelvenster Hyperlinks te openen.

2 Kies Nieuw hyperlinkdoel in het menu van het deelvenster Hyperlinks.

3 Selecteer Pagina voor Type.

4 Typ voor Naam een naam voor het paginadoel. Als u het paginanummer automatisch als de naam wilt laten gebruiken, selecteert u Naam met paginanummer.

5 Geef voor Pagina het paginanummer op waar u naartoe wilt springen. (Als u Naam met paginanummer hebt geselecteerd, wordt de optie Naam automatisch bijgewerkt.)

6 Voer voor de zoominstelling een van de volgende handelingen uit om de weergavestatus te selecteren van de pagina waarnaar de hyperlink springt en klik op OK:

- Selecteer Vast om de vergrotingsfactor en de paginapositie weer te geven die tijdens het maken van de hyperlink van kracht waren.
- Selecteer Weergave passend om het zichtbare deel van de actieve pagina als het doel weer te geven.
- Selecteer In venster passen om de actieve pagina in het doelvenster weer te geven.
- Selecteer Aan breedte aanpassen of Aan hoogte aanpassen om de breedte of hoogte van de actieve pagina in het doelvenster weer te geven.
- Selecteer Aan zichtbaar gebied aanpassen om de pagina zo weer te geven, dat de tekst en afbeeldingen ervan binnen de breedte van het venster passen. De marges worden meestal niet weergegeven.
- Selecteer Vergroting overnemen om het doelvenster met de vergrotingsfactor weer te geven die de lezer na het klikken op de hyperlink zal gebruiken.

Een doel met een tekstanker instellen

1 Kies Venster > Interactief > Hyperlinks om het deelvenster Hyperlinks te openen.

2 Plaats met het gereedschap Tekst de invoegpositie in het document of selecteer het tekstbereik dat het anker moet worden. U kunt geen ankerdoel instellen voor tekst op een stramienpagina.

3 Kies Nieuw hyperlinkdoel in het menu van het deelvenster Hyperlinks.

4 Kies Tekstanker in het pop-upmenu Type.

5 Typ een naam voor het doel en klik op OK.

Een URL-doel instellen

1 Kies Venster > Interactief > Hyperlinks om het deelvenster Hyperlinks te openen.

2 Kies Nieuw hyperlinkdoel in het menu van het deelvenster Hyperlinks.

3 Kies URL in het pop-upmenu Type.

4 Typ of plak een URL, zoals *http://www.adobe.nl*. U kunt elk geldig internetprotocol gebruiken: http://, file://, ftp:// of mailto://.

5 Typ een naam voor het URL-doel en klik op OK.

Hyperlinks beheren

Met het deelvenster Hyperlinks kunt u hyperlinks bewerken, verwijderen, opnieuw instellen en opzoeken.

Hyperlinks bewerken

1 Dubbelklik in het deelvenster Hyperlinks op het item dat u wilt bewerken.

2 Wijzig de hyperlink waar nodig en klik op OK.

Hyperlinks verwijderen

Wanneer u een hyperlink verwijdert, blijft de brontekst of -afbeelding behouden.

❖ Selecteer in het deelvenster Hyperlinks het item of de items die u wilt verwijderen, en klik op de knop Verwijderen onder in het deelvenster.

Hyperlinkdoelen bewerken of verwijderen

1 Open het document waarin het doel staat.

2 Kies Opties hyperlinkdoel in het menu van het deelvenster Hyperlinks.

3 Selecteer voor Doel de naam van het te bewerken doel.

4 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Klik op Bewerken en breng de noodzakelijke wijzigingen voor het doel aan.
- Klik op Verwijderen om het doel te verwijderen.

5 Wanneer u klaar bent met het bewerken of verwijderen van doelen, klikt u op OK.

Hyperlinks opnieuw instellen

1 Selecteer het tekstbereik, het tekstkader of het afbeeldingskader dat de nieuwe hyperlinkbron wordt.

2 Selecteer de hyperlink in het deelvenster Hyperlinks.

3 Kies Hyperlink opnieuw instellen in het menu van het deelvenster Hyperlinks.

U kunt met de optie Hyperlink bijwerken in het deelvenster Hyperlinks hyperlinks naar externe documenten bijwerken.

Naar een hyperlinkbron of -anker gaan

- Als u een hyperlinkbron wilt opzoeken, selecteert u de gewenste hyperlink in het deelvenster Hyperlinks. Kies Naar bron in het menu van het deelvenster Hyperlinks. De tekst of het kader wordt geselecteerd.
- Als u een hyperlinkdoel wilt opzoeken, selecteert u de gewenste hyperlink in het deelvenster Hyperlinks. Kies Naar doel in het menu van het deelvenster Hyperlinks.

Als het item een URL-doel is, wordt InDesign gestart of gaat u naar de webbrowser waarin het doel wordt geopend. Als het item een tekstanker of paginadoel is, gaat InDesign naar die locatie.

Bladwijzers in PDF-bestanden opnemen

Bladwijzers maken

Een *bladwijzer* is een soort koppeling met verklarende tekst waardoor u makkelijker naar documenten kunt navigeren die als Adobe PDF zijn geëxporteerd. De bladwijzers die u in het InDesign-document maakt, staan op het tabblad Bladwijzers links in het venster van Acrobat of Adobe Reader. Elke bladwijzer springt naar een pagina, tekst of afbeelding in het document.

Items in een gegenereerde inhoudsopgave worden automatisch aan het deelvenster Bladwijzers toegevoegd. Daarnaast kunt u het document verder aanpassen met bladwijzers als extra informatie of verwijzing naar andere informatie. Bladwijzers kunnen onder andere bladwijzers worden geplaatst.

1 Kies Venster > Interactief > Bladwijzers om het deelvenster Bladwijzers te openen.

2 Klik op de bladwijzer waaronder u een nieuwe bladwijzer wilt maken. Als u geen bladwijzer selecteert, wordt de nieuwe bladwijzer automatisch aan het einde van de lijst geplaatst.

3 Voer een van de volgende handelingen uit om te bepalen waaraan de bladwijzer moet worden gekoppeld:

- Klik op een invoegpositie in de tekst.
- Markeer de tekst. (De gemarkeerde tekst wordt standaard het bladwijzerlabel.)
- Selecteer een afbeelding met het gereedschap Selecteren .
- Dubbelklik op een pagina in het deelvenster Pagina's om de pagina in het documentvenster te openen.

4 Voer een van de volgende handelingen uit om de bladwijzer te maken:

- Klik op het pictogram Nieuw in het deelvenster Bladwijzers.
- Kies in het deelvenstermenu de optie Nieuwe bladwijzer.

Opmerking: *Wanneer u de inhoudsopgave bijwerkt, worden de bladwijzers opnieuw gerangschikt. De aangepaste bladwijzers staan aan het einde van de lijst.*

Zie ook

"Algemene opties voor PDF-bestanden" op pagina 452

"Exporteren naar PDF" op pagina 446

Bladwijzers beheren

In het deelvenster Bladwijzers kunt u bladwijzers verwijderen, rangschikken en de naam ervan wijzigen.

De naam van een bladwijzer wijzigen

❖ Klik op de bladwijzer in het deelvenster Bladwijzers en kies Bladwijzer hernoemen in het deelvenstermenu.

Een bladwijzer verwijderen

❖ Klik op de bladwijzer in het deelvenster Bladwijzers en kies Bladwijzer verwijderen in het deelvenstermenu.

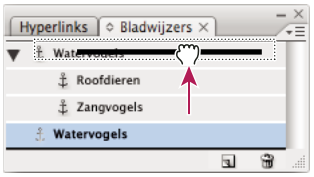
Bladwijzers schikken, groeperen en sorteren

U kunt een lijst met bladwijzers nesten om de relatie tussen onderwerpen weer te geven. Bij het nesten wordt een relatie tussen bovenliggende/onderliggende items gemaakt. U kunt deze hiërarchische lijst indien gewenst uit- en samenvouwen. Het wijzigen van de nestvolgorde van bladwijzers heeft geen gevolgen voor de vormgeving van het eigenlijke document.

❖ Ga op een van de volgende manieren te werk:

- U kunt de bladwijzer hiërarchisch uit- en samenvouwen door te klikken op het driehoekje naast het bladwijzerpictogram en zo de onderliggende items weergeven of verbergen.
- Als u een bladwijzer onder een andere bladwijzer wilt nesten, selecteert u een of meerdere bladwijzers die u wilt nesten, en sleept u het pictogram of de pictogrammen naar de bovenliggende bladwijzer. Laat de bladwijzer los.

De bladwijzer of bladwijzers die u hebt gesleept, worden onder de bovenliggende bladwijzer genest. De eigenlijke pagina blijft op de oorspronkelijke locatie in het document staan.



Deelvenster Bladwijzers met bladwijzers die zijn genest onder een bovenliggende bladwijzer

- Als u een bladwijzer uit een geneste positie wilt verwijderen, selecteer een of meerdere bladwijzers die u wilt verplaatsen. Sleep het pictogram of de pictogrammen beneden en links van de bovenliggende bladwijzer. Een zwart balkje geeft aan waar de bladwijzer naartoe wordt verplaatst. Laat de bladwijzer los.
- Als u de volgorde van bladwijzers wilt wijzigen, selecteert u een bladwijzer en verplaatst u deze. Een zwart balkje geeft aan waar de bladwijzer wordt geplaatst.
- Als u bladwijzers wilt sorteren, kiest u Bladwijzers sorteren in het menu van het deelvenster Bladwijzers. Bladwijzers worden in dezelfde volgorde gezet als de pagina's waarnaar ze verwijzen.

Film- en geluidsbestanden in PDF-bestanden gebruiken

Film- en geluidsbestanden toevoegen aan documenten

U kunt films en geluidclips aan een document toevoegen of koppelen aan streaming videobestanden op internet. Alhoewel mediaclips niet rechtstreeks in de InDesign-layout kunnen worden geplaatst, kunnen zij wel worden geplaatst wanneer u het document naar Adobe PDF of naar XML exporteert en de labels opnieuw gebruikt.

Een *poster* is de afbeelding die een mediaclip voorstelt. Elke film of elk geluid kan met of zonder poster worden weergegeven. Als de poster in InDesign groter is dan de film, wordt de poster bijgeknipt tot de grootte van de film in het geëxporteerde PDF-document.

Om films in InDesign te kunnen gebruiken, hebt u QuickTime 6.0 of hoger nodig. U kunt QuickTime-, AVI-, MPEG- en SWF-films, en WAV-, AIF- en AU-geluidclips toevoegen. InDesign ondersteunt alleen 8- of 16-bits WAV-bestanden die niet zijn gecomprimeerd.

Houd tijdens de gehele productie bij welke mediabestanden u aan een InDesign-document toevoegt. Als u een mediaclip aan het document toevoegt en vervolgens die clip verplaatst, moet u de clip opnieuw koppelen via het deelvenster Koppelingen. Als u het InDesign-document naar iemand anders stuurt, moet u de mediabestanden in het document opnemen.

Opmerking: *Andere gebruikers kunnen media in een PDF-document bekijken. Daarvoor hebben zij Acrobat 6.x of hoger nodig om MPEG- en SWF-films af te spelen of Acrobat 5.0 of hoger om QuickTime- en AVI-films af te spelen.*

Zie ook

“Exporteren naar PDF” op pagina 446

Een film- of geluidsbestand toevoegen

1 Ga als volgt te werk:

- Kies Bestand > Plaatsen en dubbelklik op het film- of geluidsbestand. Klik op de plaats waar u de film wilt invoegen. (Als u het mediakader maakt door te slepen, kan de rand van het kader afgesneden of schuingetrokken zijn.)
- Sleep het mediabestand vanuit de Verkenner (Windows) of Finder (Mac OS) naar het document.

- Om een kader naar een mediaclip te converteren, selecteert u het kader en kiest u Object > Interactief > Filmopties of Geluidsopties. Er wordt een leeg film- of geluidskader gemaakt. (Nadat u op deze manier een film hebt toegevoegd, kunt u via Object > Aanpassen > Kader aan inhoud aanpassen het kader even groot als het filmbeeld maken.)

Opmerking: *Als u een film- of geluidsbestand plaatst, verschijnt er een mediaobject in een kader. Dit mediaobject leidt naar het mediabestand. U kunt het afspeelgebied bepalen door de grootte van het mediaobject aan te passen.*

2 U wijzigt film-, geluids- of posteropties door te dubbelklikken op het mediaobject.

U bekijkt een voorbeeld van een mediabestand door Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt te houden en met het gereedschap Selecteren te dubbelklikken op een film- of geluidsobject.

3 Exporteer het document naar Adobe PDF. De optie Interactieve elementen moet zijn geselecteerd in het dialoogvenster PDF exporteren.

Selecteer Interactieve elementen zodat mediaclips in het PDF-document kunnen worden afgespeeld.

Een film koppelen die op internet staat

U kunt een object aan een URL koppelen die een streaming mediabestand afspeelt. Nadat u het document naar Adobe PDF of naar een andere indeling hebt geëxporteerd, wordt de film afgespeeld als u op het object klikt (internetverbinding vereist).

1 Teken indien nodig een rechthoek voor het afspeelgebied. U kunt naderhand een poster aan dit kader toevoegen.

2 Selecteer een object, en kies Object > Interactief > Filmopties.

3 Klik op Geef een URL op en typ of plaats de URL.

4 Klik op URL en filmformaat verifiëren om te controleren of de URL geldig is. (Internetverbinding vereist.)

5 Geef eventuele andere opties op en klik op OK.

Filmopties

U kunt filmopties bewerken door met het gereedschap Selecteren te dubbelklikken op het filmgebied of door het filmobject te selecteren en vervolgens Object > Interactief > Filmopties te kiezen.

Beschrijving Typ een tekst die verschijnt wanneer de film niet kan worden afgespeeld in Acrobat. Deze beschrijving kan ook dienen als alternatieve tekst voor slechtzienden.

Een bestand kiezen U geeft een andere filmclip op door te klikken op de knop Bladeren (Windows) of Kies (Mac OS) naast Kies een bestand en vervolgens te dubbelklikken op de nieuwe bestandsnaam.

Films in PDF insluiten Door het insluiten van een mediabestand wordt het bestand van het PDF-document groter, maar hoeft u het mediabestand niet te kopiëren voor de andere gebruikers. Deze optie is niet beschikbaar als de optie Geef een URL op is ingeschakeld.

U kunt deze instelling overschrijven door alle mediabestanden te koppelen of in te sluiten of u kunt de instellingen voor elk object gebruiken. Voor ingesloten films is Acrobat 6.0 en hoger of Adobe Reader 6.0 en hoger nodig.

Een URL opgeven Als u een streaming video vanaf een website wilt afspelen, selecteert u Geef een URL op en plakt u de URL.

Poster Geef voor Poster het type afbeelding op dat in het afspeelgebied moet komen te staan.

Modus Stel bij Modus in of de film één keer wordt afgespeeld en het venster wordt gesloten (als de film in een zwevend venster wordt afgespeeld), één keer wordt afgespeeld zonder het venster te sluiten of steeds wordt herhaald.

Afspelen bij omslaan pagina Hiermee wordt de film afgespeeld wanneer iemand de pagina van het PDF-document omslaat waarop de film staat.

Controller tijdens afspelen weergeven Hiermee wordt een controller weergegeven waarmee de film kan worden gepauzeerd, gestart en gestopt.

Zwevend venster Hiermee wordt de film in een eigen venster afgespeeld. Als u deze optie selecteert, geeft u de afmeting van en de positie voor het scherm op. Als u dit venster vergroot, kan de beeldkwaliteit slechter worden. De grootte van het zwevend venster wordt bepaald door de grootte van de originele film en niet door de grootte van de geschaalde film in de documentlayout.

Geluidsopties

U kunt geluidsopties bewerken door met het gereedschap Selecteren te dubbelklikken op het geluidsgebied of door het geluidsobject te selecteren en vervolgens Object > Interactief > Geluidsopties te kiezen.

Beschrijving Typ de tekst die moet verschijnen als het geluid niet kan worden afgespeeld in Acrobat. Deze beschrijving kan ook dienen als alternatieve tekst voor slechtzienden.

Bestand U geeft een andere filmclip op door te klikken op de knop Bladeren (Windows) of Kies (Mac OS) naast Bestand en vervolgens te dubbelklikken op de nieuwe bestandsnaam.

Poster Geef voor Poster het type afbeelding op dat in het afspeelgebied moet komen te staan.

Afspelen bij omslaan pagina Hiermee wordt het geluid afgespeeld wanneer iemand de pagina van het PDF-document omslaat waarop het geluid staat.

Poster niet afdrukken Selecteer deze optie als u de poster niet in InDesign wilt afdrukken.

Geluid in PDF insluiten Door het insluiten van het mediabestand wordt het bestand van het PDF-document groter, maar hoeft u het mediabestand niet met het PDF-document mee te sturen of te kopiëren.

U kunt deze instelling overschrijven door alle mediabestanden te koppelen of in te sluiten of u kunt de instellingen voor elk object gebruiken. Om geluiden in oudere versies van Acrobat te kunnen afspelen moeten deze worden ingesloten.

Posteropties

U kunt een geplaatste afbeelding niet zomaar als een poster plaatsen. In plaats daarvan zult u een van de volgende typen posterafbeeldingen in het dialoogvenster Filmopties of Geluidsopties moeten opgeven:

Geen Geeft geen poster voor de film- of geluidclip weer. Gebruik deze optie als u de film- of geluidclip niet op de pagina wilt weergeven. U wilt dan bijvoorbeeld dat de media alleen worden afgespeeld wanneer de pagina wordt omgeslagen of u wilt in plaats van een poster een complex ontwerp onder de film.

Standaard Geeft een algemene film- of geluidsposter weer die niet is gebaseerd op de inhoud van het bestand.

U gebruikt een andere standaardposter door een afbeelding als Standaardfilmposter.jpg of Standaardgeluidsposter.jpg op te slaan en het bestaande bestand met dezelfde naam te vervangen. (Zoek de bestaande posterbestanden met de zoekfunctie van het systeem op.)

Standaardposter Geeft de posterafbeelding weer die in het filmbestandpakket is opgenomen. Als er voor de geselecteerde film geen frame voor de poster is aangewezen, wordt het eerste frame van de film voor de posterafbeelding gebruikt.

Afbeelding als poster kiezen Hiermee selecteert u een afbeelding voor de poster. Klik op Bladeren en dubbelklik op de afbeelding die u wilt gebruiken. U kunt voor posters alleen bitmapafbeeldingen en geen vectorafbeeldingen selecteren.

Als u een afbeelding als poster wilt gebruiken, kunt u ook met het gereedschap Direct selecteren het posterkader selecteren en met de opdracht Plaatsen een afbeelding in het kader plaatsen.

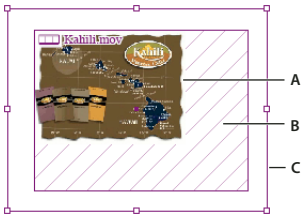
Filmbeeld als poster kiezen Hiermee selecteert u een videoframe voor de posterafbeelding. De indelingen AVI, MPEG, MOV en SWF worden ondersteund. Ga met de schuifregelaar of de pijlen in de filmclip naar het gewenste frame en klik vervolgens op OK.

Formaat van filmobjecten, posters en kaders wijzigen

Wanneer u een film aan het InDesign-document toevoegt, staan het filmobject en de poster in een kader. Wanneer u naar PDF exporteert, bepaalt de omtrek van het filmobject de grootte van de film in het PDF-document en niet de grootte van het kader of de poster.

U krijgt het beste resultaat door de poster en de film even groot te houden. Als u een uitknippad toepast of het formaat van de afbeelding wijzigt, worden deze wijzigingen waarschijnlijk niet doorgevoerd in het geëxporteerde PDF-document.

Als u in het PDF-document een afspeelgebied met doezeleffect of andere effecten wilt plaatsen die niet goed worden geëxporteerd wanneer ze worden toegepast op een poster, kunt u voor het afspeelgebied ook een geplaatste afbeelding gebruiken en vervolgens een film (zonder poster) op de geplaatste afbeelding plaatsen.



Formaat van filmobject wijzigen
***A.** Poster **B.** Filmobject **C.** Kader*

❖ Ga als volgt te werk:

- Wijzig met het gereedschap Schalen het formaat van het filmobject, de poster en het kader, en sleep een van de hoekhandgrepen (houd Shift ingedrukt om de verhoudingen te behouden).
- U wijzigt alleen het formaat van het kader door met het gereedschap Selecteren een hoekhandgreep te slepen.
- U wijzigt het formaat van een poster of mediaobject door de poster of het object te selecteren met het gereedschap Direct selecteren . Klik vervolgens op het gereedschap Selecteren en sleep een hoekgreep.

Als u het formaat van een poster binnen een kader wilt wijzigen, kunt u ook de aanpassingsopdrachten (Object > Aanpassen) gebruiken.

Bepalen welke PDF-versie voor mediabestanden moet worden gebruikt

Wanneer u het InDesign-document naar PDF (Portable Document Format) exporteert, kunt u bepalen welke PDF-versie er wordt gebruikt. Het hangt van de PDF-versie af welke interactieve opties beschikbaar zijn. Bij het exporteren krijgt u met de volgende beperkingen te maken:

Als u naar PDF 1.3/1.4 exporteert

- Niet-RGB-film- of -geluidsposters zijn niet zichtbaar in het geëxporteerde PDF-document.
- SWF- en MPEG-films kunnen niet in het geëxporteerde PDF-document worden afgespeeld.
- Uitknippaden die zijn toegepast op film- of geluidsposters, verschijnen niet in het geëxporteerde PDF-document. Posters worden qua formaat aangepast aan het filmpagina-item.
- Films kunnen niet worden ingesloten.
- Geluiden kunnen niet worden gekoppeld.

Als u naar PDF 1.5 of hoger exporteert

QuickTime wordt opgegeven als de voorkeurspeler wanneer u naar PDF exporteert. Als u een andere speler wilt kiezen, moet u de weergave in Acrobat 6.0 of hoger wijzigen.

Als u naar een willekeurige PDF-versie exporteert

- Niet-rechthoekige mediakaders verschijnen niet in het geëxporteerde PDF-document.
- Hyperlinks voor films, geluiden of knoppen zijn niet actief in het geëxporteerde PDF-document. U kunt die hyperlinks echter met behulp van Acrobat Professional toevoegen.
- Geroteerde of schuingetrokken films of posters worden waarschijnlijk niet correct weergegeven in het geëxporteerde PDF-document.
- Op filmbeelden of posters toegepaste maskering wordt niet ondersteund.

Zie ook

"Exporteren naar PDF" op pagina 446

Knoppen voor PDF-bestanden maken

Knoppen maken

U kunt knoppen maken die een actie uitvoeren wanneer het document wordt geëxporteerd naar PDF-indeling. Zo kunt u een knop maken waarmee u naar een andere pagina in het PDF-document springt of een filmclip afspeelt.

Knoppen voor het afspelen van de film

Nadat u een knop hebt gemaakt, kunt u het volgende doen:

- De knoppen interactief maken.
- In het deelvenster Statussen opgeven hoe de vormgeving van de knop zich moet aanpassen als reactie op bepaalde acties.
- De tabvolgorde van knoppen op een pagina instellen.

Opmerking: *Als u een hyperlink als doel voor een knop instelt, heeft de hyperlink geen effect in het geëxporteerde PDF-document.*

Knoppen maken met het gereedschap Knop

Wanneer u met het gereedschap Knop een knop maakt, kunt u het knopgebied slepen of u kunt klikken en de hoogte en breedte in een dialoogvenster opgeven.

❖ Selecteer het gereedschap Knop in de gereedschapsset en voer een van de volgende handelingen uit:

- Klik waar de linkerbovenhoek van de knop moet komen, geef de hoogte en breedte in het dialoogvenster Knop op en klik vervolgens op OK.
- Sleep over het gebied waar u de knop wilt plaatsen.

Net als bij andere tekengereedschappen van Adobe kunt u Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt houden om vanuit het midden te tekenen, Shift ingedrukt houden om een vierkant te tekenen of op de spatiebalk drukken nadat u bent begonnen het object te verplaatsen.

U kunt navigatieknoppen (zoals Volgende pagina of Vorige pagina) aan een stramienpagina toevoegen. De knop staat in het geëxporteerde PDF-document op alle documentpagina's waarop het stramien is toegepast.

Een object naar een knop converteren

1 Selecteer met het gereedschap Selecteren de afbeelding, vorm of het tekstkader dat u wilt converteren.

Van een film, geluid of poster kunt u geen knop maken.

2 Kies Object > Interactief > Converteren naar knop.

De knopeigenschappen opgeven

1 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Selecteer met het gereedschap Selecteren de knop en kies vervolgens Object > Interactief > Knopopties.

- Dubbelklik met het gereedschap Selecteren op de knop. Als de knop tekst bevat, dubbelklikt u op de kaderrand.

2 Klik op het tabblad Algemeen en doe het volgende:

Naam Typ een naam die de knop duidelijk onderscheidt van de andere knoppen die u gaat maken.

Beschrijving Typ een beschrijving die verschijnt wanneer de muisaanwijzer op de knop in Acrobat staat. Deze beschrijving kan ook dienen als alternatieve tekst voor slechtzienden.

Zichtbaarheid in PDF Stel in of de knop wel of niet moet worden weergegeven in het geëxporteerde PDF-document en of de knop moet worden afgedrukt. U kunt de knop ook verbergen en deze alleen weergeven wanneer u met de muis er overheen gaat.

3 Klik op het tabblad Werkingen, stel in wat er moet gebeuren als de knop wordt geactiveerd en klik op OK.

Een knop naar een object converteren

1 Selecteer de knop met het gereedschap Selecteren .

2 Kies Object > Interactief > Converteren van knop.

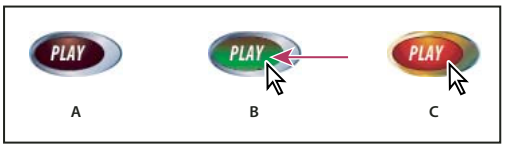
Wanneer u de opdracht Converteren van knop gebruikt, blijft de inhoud van de knop zonder de knopeigenschappen op de pagina staan.

De vormgeving van de knopstatussen wijzigen

Net zoals een afbeelding die in een afbeeldingskader staat en tekst in een tekstkader, staat de vormgeving van de knop in een knopkader. Een knopkader kan echter meerdere onderliggende objecten hebben waarvan de status kan verschillen.

Voor elke knop zijn er drie statussen mogelijk: Omhoog, Rollover en Omlaag. De status Omhoog verschijnt, tenzij de muisaanwijzer op het gebied (Rollover) wordt geplaatst of met de muis op het knopgebied (Omlaag) wordt geklikt. Op elk van deze drie statussen kan een andere vormgeving worden toegepast. U kunt kiezen uit een aantal vooraf ingestelde vormgevingen of u kunt nieuwe statussen maken en opgeven.

Standaard krijgt elke gemaakte knop de status Omhoog met de tekst of afbeelding van de knop. Als u een nieuwe status maakt, wordt de vormgeving van de geselecteerde status gebruikt. U maakt onderscheid tussen de statussen van andere knoppen door tekst of een afbeelding toe te voegen of u kunt de inhoud van de status verwijderen en nieuwe inhoud toevoegen. Als u een object naar een knop converteert, wordt de inhoud de status Omhoog van de knop.



Knopstatussen
***A.** Aanwijzer niet op knopgebied (Omhoog)* ***B.** Aanwijzer in knopgebied (Rollover)* ***C.** Muisklik (Omlaag)*

De vormgeving van knopstatussen wijzigen

1 Kies Venster > Interactief > Statussen om het deelvenster Statussen te openen.

2 Selecteer met het gereedschap Selecteren de knop in de layout die u wilt bewerken.

3 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Selecteer een voorinstellingsoptie in het menu Vormgeving in het deelvenster Statussen. De voorinstellingsopties maken voor de statussen Omhoog, Rollover en Omlaag vormgevingen voor knoppen die enigszins van elkaar verschillen.
- Kies Nieuwe status in het deelvenstermenu Statussen om de status Rollover te maken. Kies nogmaals Nieuwe status om de status Omlaag te maken. Als de statussen Omhoog, Omlaag en Rollover bestaan, is de optie Nieuwe status grijs.

4 U wijzigt de vormgeving van een status door een van de volgende handelingen uit te voeren:

- Om een tekstbestand of afbeelding in de status te plaatsen selecteert u de status in het deelvenster Statussen en kiest u Bestand > Plaatsen of Inhoud in status plaatsen in het menu van het deelvenster Statussen. Dubbelklik op de bestandsnaam van de tekst of afbeelding.

- Om een afbeeldings- of tekstkader te plakken kopieert u het kader naar het Klembord, selecteert u de status in het deelvenster Statussen en kiest u vervolgens Bewerken > Plakken in.
- Als u tekst wilt invoeren, selecteert u de status in het deelvenster Statussen. Klik met het gereedschap Tekst op de knop en typ de tekst. Bij knoppen die zijn geconverteerd van andere objecten, zoals geplaatste afbeeldingen, kiest u Inhoud uit status verwijderen in het menu van het deelvenster Statussen. Klik vervolgens op OK om de inhoud te verwijderen, klik met het gereedschap Tekst op de knop en voer de tekst in.

Maak de tekst met het regelpaneel op. Plaats via het dialoogvenster Opties tekstkader de tekst in het midden van de knop.

- U wijzigt de lijn en vulling van de inhoud van de status (zoals een tekstkader), door de status te selecteren in het deelvenster Statussen en met het gereedschap Direct selecteren de inhoud van de knop te selecteren. Selecteer in het deelvenster Stalen het pictogram Vulling of Lijn, geef aan of de lijn op de tekst of op het kader van toepassing is en klik op een kleur in het deelvenster Stalen. U kunt de vormgeving ook aanpassen in het deelvenster Lijn of kleur.

De inhoud van de knopstatussen wijzigen

1 Selecteer de status in het deelvenster Statussen.

De geselecteerde status in het deelvenster Statussen bepaalt de inhoud die in het knopkader op de InDesign-pagina wordt weergegeven. Miniatuurpictogrammen in het deelvenster Statussen geven de inhoud van elke status weer.

2 Ga als volgt te werk:

- Als u de inhoud van een status wilt verwijderen, kiest u Inhoud uit status verwijderen in het menu van het deelvenster Statussen.
- Als u nieuwe inhoud aan een status wilt toevoegen, kiest u Inhoud in status plaatsen in het menu van het deelvenster Statussen.
- Als u een status wilt uitschakelen zonder deze te verwijderen, klikt u op het selectievakje naast de status om deze te deselecteren. Uitgeschakelde statussen worden niet naar het PDF-bestand geëxporteerd.
- Klik op de knop Verwijderen om een status te verwijderen.

Opmerking: *De status Omhoog kan niet worden verwijderd of uitgeschakeld.*

Rollover-effecten voor knoppen maken

In bepaalde gevallen zal het knopgebied alleen zichtbaar moeten zijn als de muisaanwijzer erop komt. Eén manier om dit effect te bereiken is een afbeelding toe te passen op de status Rollover in het deelvenster Statussen.

1 Maak de eerste knop die dienst doet als hot spot.

2 Maak de tweede knop die tijdens de rollover wordt weergegeven. U kunt een afbeelding plaatsen en vervolgens naar een knop converteren.

U kunt ook een knop maken die een tweede knop weergeeft. Dit is handig als u een knop wilt laten fungeren als "hot spot"-gebied waarin een grotere afbeelding of een afbeelding in een ander gebied wordt weergegeven. Wanneer u bijvoorbeeld met de aanwijzer over een plaats op een kaart gaat, kan er een afbeelding van die plaats worden geopend. Die afbeelding verdwijnt weer wanneer u de aanwijzer van de plaats afhaalt.

Wanneer u in het geëxporteerde PDF-bestand de muisaanwijzer op een hot spot houdt, wordt een afbeelding weergegeven.

Knoppen interactief maken

U kunt interactieve effecten in InDesign maken, bewerken en beheren. Wanneer het document naar Adobe PDF is geëxporteerd, worden deze interactieve werkingen in het PDF-document actief. Stel dat u een knop voor het afspelen van geluid wilt maken. U plaatst het geluidsbestand in een InDesign-document en maakt in dat document een knop waarmee het geluid wordt afgespeeld wanneer u op de knop klikt.

In dit voorbeeld is het klikken met de muisknop de *gebeurtenis* en het afspelen van het geluid de *werking*.

Deze knop is ingesteld om een geluid af te spelen wanneer de muisknop wordt losgelaten.

Interactieve knopwerkingen maken

U kunt werkingen aan verschillende gebeurtenissen toewijzen. U kunt bijvoorbeeld instellen dat een geluid wordt afgespeeld wanneer de muisaanwijzer in het knopgebied komt en een film wordt afgespeeld wanneer met de muisknop wordt geklikt. Aan dezelfde gebeurtenis kunnen meerdere werkingen worden toegewezen. U zou bijvoorbeeld een werking kunnen maken die een film afspeelt en de weergavezoom op Ware grootte instelt.

1 Maak een knop.

2 Selecteer de knop met het gereedschap Selecteren , kies Object > Interactief > Knopopties en klik vervolgens op het tabblad Werkingen.

3 Kies een gebeurtenis, zoals Muisknop loslaten, die bepaalt hoe de werking wordt geactiveerd.

4 Kies een werking waarvoor de gebeurtenis moet worden geactiveerd en geef de kenmerken van de werking op.

5 Klik op Toevoegen. De werking staat onder de gebeurtenis in de lijst in het dialoogvenster Knopopties.

6 Voeg het aantal gewenste gebeurtenissen en werkingen toe. Klik vervolgens op OK.

U test de toegevoegde werkingen door de optie Interactieve elementen te selecteren, het document naar PDF te exporteren en dit PDF-document te openen in Acrobat 6, of Adobe Reader 6.

Opmerking: *De werkingen die u maakt, worden alleen toegevoegd als u op de knop Toevoegen klikt. Als u op OK klikt om het dialoogvenster te sluiten, worden de gebeurtenis en werking niet toegevoegd.*

De werking van een knop wijzigen of verwijderen

1 Selecteer de knop met het gereedschap Selecteren , kies Object > Interactief > Knopopties en klik vervolgens op het tabblad Werkingen.

2 Voer een van de volgende handelingen uit en klik op OK:

- U vouwt de gebeurtenissen in de lijst in of uit door op de driehoekjes te klikken.
- Deactiveer werkingen en gebeurtenissen door het selectievakje bij het item uit te schakelen. Vooral bij testen kan het deactiveren van gebeurtenissen en werkingen van pas komen.
- U wijzigt de volgorde door de werkingen en gebeurtenissen te slepen en neer te zetten. U kunt een werking van de ene naar een andere gebeurtenis slepen.
- U verwijdert een werking door deze in de lijst te selecteren en op Verwijderen te klikken.
- U bewerkt een werking door deze in de lijst te selecteren, de instellingen te wijzigen en op Bijwerken te klikken. Als u een werking voor een bestaande gebeurtenis moet vervangen, verwijdert u de werking en voegt u de nieuwe werking aan de gebeurtenis toe.

Typen gebeurtenis

Gebeurtenissen bepalen hoe werkingen worden geactiveerd met knoppen wanneer het document wordt geëxporteerd naar Adobe PDF. (In Acrobat worden gebeurtenissen *triggers* genoemd.)

Muisknop loslaten Wanneer na het klikken de muisknop wordt losgelaten. Dit is de meest voorkomende handeling, omdat de gebruiker de cursor nog van de knop kan wegslepen als hij of zij de bewerking niet wil uitvoeren.

Muisknop indrukken Wanneer er met de muisknop wordt geklikt en de muisknop ingedrukt blijft. Gebruik Muisknop loslaten, zodat gebruikers de handeling altijd nog kunnen annuleren, tenzij u een speciale reden hebt om Muisknop indrukken te gebruiken.

Cursor binnen gebied Wanneer de muisaanwijzer het knopgebied binnengaat dat wordt bepaald door het selectiekader van de knop.

Cursor buiten gebied Wanneer de muisaanwijzer het knopgebied verlaat.

Veld activeren Wanneer de knop de focus krijgt door klikken met de muis of drukken op de Tab-toets.

Veld deactiveren Wanneer de focus naar een andere knop of een ander formulierveld gaat.

Typen werking

Wanneer u een werking maakt, geeft u de gebeurtenis op die de werking veroorzaakt. (In Acrobat worden werkingen *acties* genoemd.) U kunt de volgende werkingen opgeven die moeten worden uitgevoerd wanneer het gebeurtenistype wordt geactiveerd:

Sluiten Sluit het PDF-document.

Afsluiten Sluit de toepassing, zoals Adobe Reader, af waarin het PDF-document is geopend.

Ga naar anker Springt naar opgegeven bladwijzer of hyperlink-ankerpunt in het opgegeven InDesign-document.

Ga naar [pagina] Springt naar de eerste, laatste, vorige of volgende pagina in het PDF-document. Selecteer een optie in het menu Zoomen voor de weergave van de pagina.

Ga naar vorige weergave Springt naar de laatst weergegeven pagina in het PDF-document of gaat terug naar het laatst gebruikte zoomniveau.

Ga naar volgende weergave Springt naar een pagina nadat er naar de vorige weergave is gegaan. Zoals in een webbrowser de knop Vooruit alleen beschikbaar is na klikken op de knop Terug, is deze optie alleen beschikbaar wanneer een gebruiker naar een vorige weergave is gegaan.

Ga naar URL Opent de webpagina van de opgegeven URL.

Film Speelt de geselecteerde film af, of pauzeert, stopt of hervat de geselecteerde film. Alleen de films die aan het document zijn toegevoegd, staan in het menu Film.

Bestand openen Opent het opgegeven bestand. Als u een niet-PDF-bestand opgeeft, kan de lezer het bestand alleen openen in de toepassing waarmee het bestand is gemaakt. Geef een absolute padnaam op (bijv. c:\docs\sample.pdf).

Velden weergeven/verbergen Schakelt tussen weergeven en verbergen van een veld in een PDF-document.

Geluid Speelt de geselecteerde geluidclip af, en pauzeert, stopt of hervat de geluidclip. Alleen geluidclips die aan het document zijn toegevoegd, staan in het menu Geluid.

Weergavezoom Geeft de pagina met de opgegeven zoomoptie weer. U kunt het zoomniveau van de pagina (zoals Ware grootte), de paginalayout (zoals Doorlopend - Pagina's naast elkaar) of rotatiestand wijzigen.

Sprongen naar hyperlink-ankerpunten maken

Als u een bladwijzer of hyperlink-ankerpunt in een InDesign-document maakt, kunt u met een knop naar dat anker springen, zelfs als dat een anker in een ander InDesign-document is. Ankers voegt u met de deelvensters Bladwijzers en Hyperlinks toe.

1 Maak een knop en dubbelklik er vervolgens met het gereedschap Selecteren op om het dialoogvenster Knopopties te openen.

2 Klik op het tabblad Werkingen.

3 Kies voor Gebeurtenis de optie Muisknop loslaten of een andere optie die de sprong start.

4 Kies voor Werking de optie Ga naar anker.

5 Selecteer een van de geopende InDesign-documenten of klik op Bladeren en selecteer het bestand.

6 Geef een anker op dat is gemaakt met het deelvenster Bladwijzers of het deelvenster Hyperlinks.

7 Selecteer een optie in het menu Zoomen voor de weergave van de pagina.

8 Klik op Toevoegen om de werking toe te voegen en klik op OK.

Opmerking: *Als u een anker in een ander document opgeeft, moet u dat document onder dezelfde naam als het InDesign-document naar PDF exporteren en de extensie .indd door .pdf. vervangen. Ook moet u de PDF-documenten in dezelfde map opslaan, anders werken de koppelingen niet in Acrobat en Reader.*

Zie ook

"Bladwijzers maken" op pagina 471

"Hyperlinks maken" op pagina 467

De tabvolgorde van knoppen instellen

De tabvolgorde bepaalt welk veld (volgende of vorige) de focus krijgt wanneer een gebruiker op de toets Tab (volgende) of Shift+Tab (vorige) in het PDF-document drukt. De tabvolgorde geldt ook voor knoppen op verborgen lagen maar niet voor knoppen op stramienpagina's.

1 Ga naar de pagina met de knoppen.

2 Kies Object > Interactief > Tabvolgorde instellen.

3 Selecteer de knoppen die u wilt verplaatsen en sleep deze naar de nieuwe locatie, of klik op de knoppen Omhoog verplaatsen of Omlaag verplaatsen. Klik vervolgens op OK.

Als u met Acrobat meer formuliervelden aan een pagina toevoegt, moet u waarschijnlijk een nieuwe tabvolgorde in Acrobat instellen.

Hoofdstuk 19: XML

InDesign is een van de vele toepassingen waarmee u XML kunt maken en gebruiken. Nadat u de inhoud van een InDesign-bestand hebt voorzien van labels, kunt u het bestand opslaan en exporteren als XML en de XML-inhoud vervolgens opnieuw gebruiken in een ander InDesign-bestand of in een andere toepassing. U kunt ook een XML-bestand in InDesign importeren en de XML-gegevens in InDesign weergeven en opmaken op een manier die precies aansluit op uw wensen.

Werken met XML

Over XML

XML (Extensible Markup Language) is een manier waarop gegevens in een bestand opnieuw kunnen worden gebruikt of waarmee het vervangen van de gegevens in het ene bestand door gegevens uit het andere bestand kan worden geautomatiseerd. Bij XML worden *labels* gebruikt om delen van een bestand, bijvoorbeeld een koptekst of een artikel, te beschrijven. Met deze labels worden gegevens gemarkeerd, zodat deze kunnen worden opgeslagen in een XML-bestand en op de juiste wijze kunnen worden verwerkt wanneer dit naar andere bestanden wordt geëxporteerd. U kunt XML zien als een vertaalmechanisme voor gegevens. Met XML-labels worden tekst en andere inhoud van een bestand gelabeld, zodat de gegevens door andere toepassingen kunnen worden herkend en weergegeven.

Uitbreidbare taal

XML wordt beschouwd als een *uitbreidbare* taal omdat gebruikers hun eigen XML-labels kunnen maken: een label voor elk type informatie dat ze opnieuw willen gebruiken. XML-labels bevatten geen informatie over hoe gegevens moeten worden weergegeven of opgemaakt. XML-labels zijn uitsluitende bestemd voor het identificeren van inhoud.

In InDesign kunt u bijvoorbeeld een label `Kop1` maken en dit label toewijzen aan elke kop op het eerste niveau in een document. Nadat het document is opgeslagen als een XML-bestand, kan de inhoud van Kop1 door elke toepassing die XML kan lezen worden geïmporteerd en gebruikt als een webpagina, gedrukte catalogus, inventaris, prijslijst of databasetabel.

InDesign is een van de vele toepassingen waarmee u XML kunt maken en gebruiken. Nadat u de inhoud van een InDesign-bestand hebt voorzien van labels, kunt u het bestand opslaan en exporteren als XML en de XML-inhoud vervolgens opnieuw gebruiken in een ander InDesign-bestand of in een andere toepassing. U kunt ook een XML-bestand in InDesign importeren en de XML-gegevens in InDesign weergeven en opmaken op een manier die precies aansluit op uw wensen.

Ook als u geen ervaring hebt met XML, kunt u in InDesign XML-labels maken en delen van een document van labels voorzien. InDesign voert de XML-programmering achter de schermen uit en maakt de XML wanneer u een document exporteert in XML-indeling.

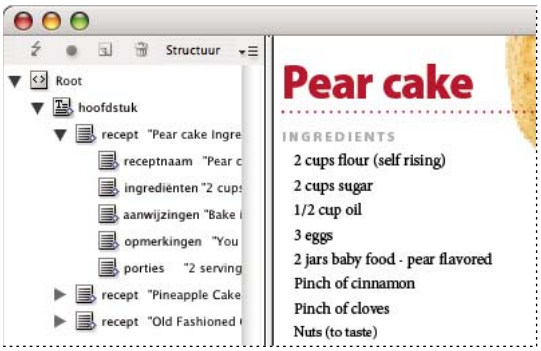
Belangrijk: *Verwar XML-labels niet met gelabelde tekst van InDesign. Raadpleeg het bestand Gelabelde Tekst.pdf op de installatie-dvd voor meer informatie over gelabelde tekst, een andere methode voor het exporteren en importeren van InDesign.*

XML-gegevensstructuur

Elementen zijn de bouwstenen van XML-gegevens; een element bestaat uit gegevens die zijn gelabeld. In XML-bestanden worden elementen genest in andere elementen, zodat een hiërarchische structuur van de gegevens ontstaat.

De structuur van XML-gegevens wordt weergegeven in het deelvenster Structuur. In dit deelvenster ziet u de hiërarchie en de volgorde van elementen. In de XML-structuur worden onderliggende elementen opgenomen in bovenliggende elementen, die zelf ook weer onderliggende elementen kunnen zijn. Of, gezien in omgekeerde richting, bovenliggende elementen bevatten onderliggende elementen, en deze onderliggende elementen kunnen zelf bovenliggende elementen zijn voor andere onderliggende elementen.

Zo ziet u in de onderstaande afbeelding een element `chapter` (hoofdstuk) dat verschillende elementen `recipe` (recept) bevat (en dus boven de recipe-elementen staat). Elk `recipe`-element is zelf weer het bovenliggende element voor de elementen `recipename` (naam recept), `ingredients` (ingrediënten), `instructions` (aanwijzingen), `notes` (aantekeningen) en `servings` (porties). Alle elementen zijn opgenomen in het `Root`-element (basis), dat altijd boven aan het deelvenster Structuur staat.



XML in het deelvenster Structuur van InDesign (links) en geplaatst in de layout (rechts)

Voor meer informatie over het gebruik van XML in InDesign gaat u naar www.adobe.com/go/learn_id_XMLscript_nl.

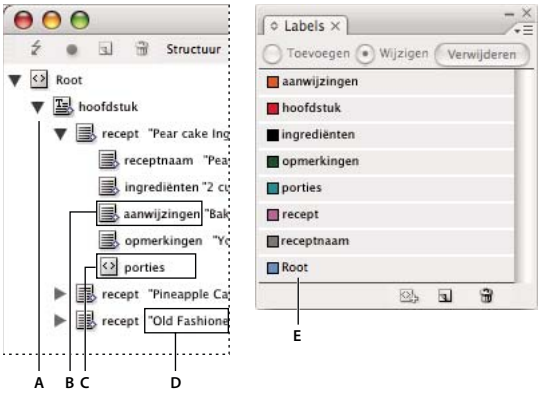
Zie ook

"Overzicht van deelvenster Structuur" op pagina 501

"Tekst plaatsen (importeren)" op pagina 112

XML-gereedschappen

In InDesign kunt u werken met XML-inhoud in het deelvenster Structuur en het deelvenster Labels. In het deelvenster Structuur worden alle elementen in het document en de hiërarchische structuur weergegeven. Om elk element te identificeren, worden het elementlabel en een pictogram voor het type inhoud weergegeven in InDesign. In het deelvenster Structuur kunnen de eerste woorden van tekst in een element bovendien worden weergegeven als een *tekstfragment*.



Deelvenster Structuur (links) en deelvenster Labels (rechts)
***A.** Driehoekjes voor het uitvouwen of samenvouwen van elementen **B.** Element (geplaatst in layout) **C.** Element (niet in layout)*
***D.** Tekstfragment **E.** Elementlabel*

Met het deelvenster Structuur kunt u XML-elementen weergeven, bewerken en beheren. U kunt in het deelvenster Structuur op verschillende manieren werken met XML. Als u bijvoorbeeld XML-inhoud in de layout wilt plaatsen, kunt u elementen uit het deelvenster Structuur rechtstreeks naar een pagina slepen. U kunt het deelvenster Structuur ook gebruiken om de hiërarchie van de elementen aan te passen. In het deelvenster kunt u elementen, kenmerken, opmerkingen en verwerkingsinstructies toevoegen.

Het deelvenster Labels bevat elementlabels. U kunt labels importeren, exporteren, toevoegen, verwijderen en hernoemen. Met het deelvenster Labels kunt u elementlabels toepassen op inhoud die u wilt exporteren naar XML. U kunt ook labels toepassen op kaders voordat u XML-inhoud in de kaders gaat importeren.

Zie ook

"Overzicht van deelvenster Structuur" op pagina 501

Over DTD-bestanden

Als u XML-gegevens wilt delen met anderen, moet u het eens worden over een standaardset labelnamen en elementkenmerken, zodat de labels door ieder groepslid op dezelfde wijze worden gebruikt en toegepast. DTD-bestanden (Document Type Definition-bestanden) vormen één methode voor het omgaan met gedeelde XML-gegevens.

Een DTD-bestand bevat een set elementen en kenmerken die door de groepsleden kunnen worden gebruikt. Het bestand bevat ook vastgestelde regels voor de posities van elementen in de structurele hiërarchie. In het DTD-bestand is bijvoorbeeld vastgelegd dat het element Titel ondergeschikt moet zijn aan het element Artikel, omdat de titel onderdeel vormt van het artikel. Als u vervolgens een label koppelt aan een titel, maar niet aan het artikel waarin de titel voorkomt, wordt het element Titel door het DTD-bestand gemarkeerd als ongeldig. Met een DTD-bestand kunt u zoeken naar structurele fouten in een InDesign-bestand en deze fouten markeren. Dit proces wordt *valideren* genoemd.

Als u een DTD-bestand wilt gebruiken (als uw document nog geen DTD-bestand bevat), moet u het DTD-bestand in uw document laden. Hierdoor worden de elementnamen van het DTD-bestand naar het deelvenster Labels geïmporteerd. De andere groepsleden die hetzelfde DTD-bestand hebben geladen, beschikken over dezelfde elementnamen, waardoor iedereen gebruikmaakt van dezelfde elementen. De geïmporteerde elementen worden vergrendeld, zodat ze niet kunnen worden verwijderd of hernoemd, tenzij het DTD-bestand uit het document wordt verwijderd.

Het kan zijn dat een DTD-bestand dat door een ander bedrijf uit dezelfde branche als uw bedrijf is gemaakt, de labels en structuren bevat die u nodig hebt. Op www.xml.com/pub/rg/DTD_Repositories_nl vindt u een actuele lijst met geregistreerde DTD's (Engelstalig).

Zie ook

"DTD-gebruiken voor XML-validatie" op pagina 506

XML-regelsets

XML-regelsets bestaan uit een verzameling instructies die in een scripttaal (zoals JavaScript of AppleScript) zijn geschreven en waarmee XML-gegevens worden geëvalueerd. Als de objecten voldoen aan bepaalde voorwaarden, worden er door de XML-regelsets specifieke handelingen uitgevoerd. Elke regel bevat minstens één voorwaarde en één handeling. In een regel worden XML-gegevens geëvalueerd op basis van de voorwaarden en als aan een voorwaarde wordt voldaan, wordt de daarmee corresponderende handeling uitgevoerd. Met een XML-regel kunt u bijvoorbeeld opgeven dat wanneer het element Alinea onder het element Subkop staat (een voorwaarde), een bepaalde stijl wordt toegepast (een handeling); of u kunt opgeven dat wanneer het element Product wordt weergegeven (een voorwaarde), een nieuw kader wordt gemaakt en een productafbeelding wordt geïmporteerd (handelingen). Met XML-regels kunnen op dynamische wijze layouts worden gemaakt en opgemaakt op basis van XML.

Voor gedetailleerde informatie over het gebruik van XML-regelsets met InDesign gaat u naar www.adobe.com/go/learn_id_XMLrules_nl en www.adobe.com/go/learn_id_XMLscript_nl.

XML importeren

Methoden voor importeren en layout van XML

Nadat u XML-gegevens hebt geïmporteerd, wordt de geïmporteerde inhoud weergegeven in de vorm van elementen (de bouwstenen van XML) in het deelvenster Structuur. InDesign maakt geen nieuwe kaders of pagina's wanneer u XML-gegevens importeert.

Toevoegen of samenvoegen?

U kunt XML op twee manieren importeren: u kunt de gegevens toevoegen of samenvoegen. De methode die u kiest, is afhankelijk van uw werkschema (handmatig of automatisch), van de manier waarop u de bestaande inhoud in uw document wilt verwerken en van het feit of u al dan niet wilt beschikken over geavanceerde opties voor de verwerking van de geïmporteerde gegevens.

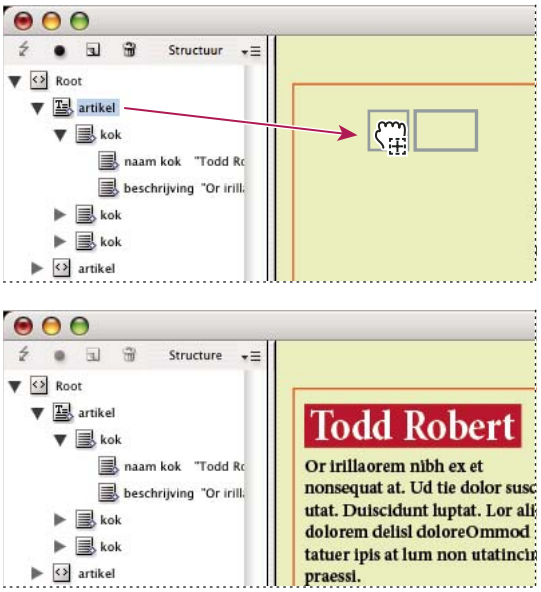
Toevoegmodus Wanneer u de geïmporteerde inhoud wilt *toevoegen*, blijft de bestaande structuur en inhoud van het document behouden. De nieuwe XML-inhoud wordt onder in het deelvenster Structuur geplaatst, in de vorm van elementen.

Samenvoegmodus Wanneer u de geïmporteerde inhoud wilt *samenvoegen*, wordt de inkomende XML door InDesign vergeleken met de structuur en namen van de elementen die al zijn opgenomen in uw document. Als de elementen overeenkomen, wordt de bestaande documentinhoud vervangen door de geïmporteerde gegevens. De gegevens worden samengevoegd in correct gelabelde kaders (of plaatsaanduidingen) in de layout. (Elementen waarvoor InDesign geen overeenkomende naam en positie in de hiërarchie kan vinden, worden in het deelvenster Structuur geplaatst, zodat u deze handmatig kunt plaatsen.) Met de samenvoegmodus kunt u de layout automatisch samenstellen. Bovendien beschikt u over meer geavanceerde opties voor importeren, waaronder de mogelijkheid om inkomende tekst te filteren en elementen voor herhaalde gegevens te klonen.

Layout van inhoud

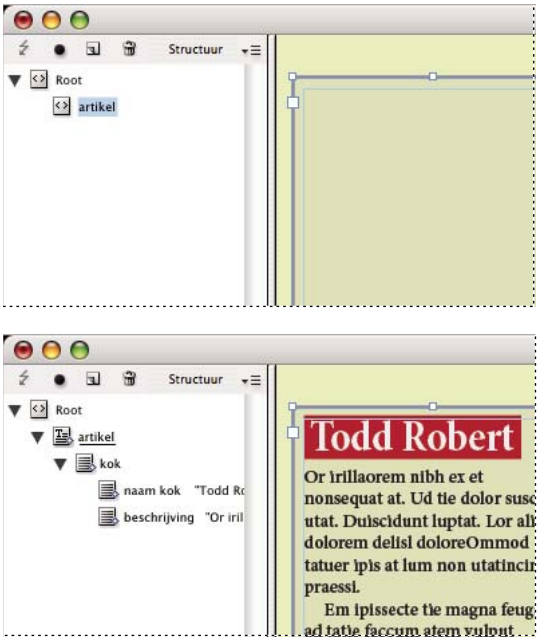
Plaats, nadat u XML-inhoud hebt geïmporteerd, de inhoud in het document. U kunt inhoud handmatig, automatisch of met behulp van scripts plaatsen. De methode die u kiest, is afhankelijk van de inhoud die u importeert, de documentlayout en het werkschemaproces.

Inhoud handmatig plaatsen Bij de handmatige methode sleept u elementen van het deelvenster Structuur naar de pagina's van het document of naar kaders. Voor deze methode hoeft u weinig in te stellen of te plannen. Gebruik deze methode als het type inhoud dat u wilt importeren varieert of als u inhoud uit meerdere bronnen wilt importeren.



Geïmporteerde XML-inhoud handmatig plaatsen

Inhoud automatisch plaatsen Door vooruit te plannen kunt u het proces automatiseren waarbij XML-gegevens worden ingedeeld. Als u XML-inhoud automatisch wilt plaatsen, moet u het document eerst voorbereiden door gelabelde plaatsaanduidingskaders te maken waarin de inkomende XML wordt geplaatst. Zolang de XML-structuur en labelnamen voor de inkomende inhoud overeenkomen met de labelnamen en structuur van de plaatsaanduidingskaders, kan de geïmporteerde XML door InDesign automatisch in het document worden geplaatst. In InDesign kunt u ook elementen klonen voor de verwerking van herhaalde gegevens, zoals adreslijsten en catalogusmateriaal. Gebruik de automatische layoutmethode als onderdeel van een gestructureerd werkschemaproces voor een snellere productietijd en meer efficiency.



Het geselecteerde plaatsaanduidingskader (boven) wordt gelabeld met het element Artikel. Wanneer XML-gegevens worden geïmporteerd (beneden), wordt het plaatsaanduidingskader voor het element Artikel automatisch voorzien van de inhoud van het element Artikel.

Opmerking: *InDesign herkent speciale naamruimte-kenmerken waarmee alinea- of tekenstijlen kunnen worden aangegeven in XML. Raadpleeg het technische-referentiehandboek voor XML en andere bronnen op www.adobe.com/go/learn_id_XMLscript_nl voor meer informatie.*

Over samenvoegen

U kunt XML-gegevens in een document plaatsen met de samenvoegmodus of de toevoegmodus. Met de samenvoegmodus kunt u inhoud automatisch plaatsen. U kunt ook gegevens in het XML-bestand filteren, zodat alleen bepaalde onderdelen van de inhoud worden geplaatst.

U kunt inkomende XML-inhoud samenvoegen in de volgende omstandigheden:

- Het document bevat plaatsaanduidingskaders die u wilt vullen met de geïmporteerde XML-inhoud.
- Het document bevat XML-inhoud die u wilt vervangen door geïmporteerde XML-inhoud.
- Het document bevat geen XML-structuur en u wilt dat InDesign de standaardbasiselementen vervangt door de basiselementen van het XML-bestand.

In de samenvoegmodus worden de inkomende XML-gegevens vergeleken met de elementen die al in het document voorkomen. Het bestand wordt helemaal doorgelicht, element na element, en de inkomende elementen worden als volgt vergeleken met de bestaande elementen.

1. InDesign begint de vergelijking bij het basiselement

- Als de basiselementen van het geïmporteerde XML-bestand en het InDesign-document niet overeenkomen en het deelvenster Structuur geen bestaande structuur bevat, worden de basiselementen van het XML-bestand vervangen door de standaardbasiselementen en wordt het bestand geïmporteerd.
- Als de basiselementen niet overeenkomen en het deelvenster Structuur al elementen bevat, wordt het bestand toegevoegd aan het eind van de bestaande structuur.
- Als de basiselementen wel overeenkomen, gaat het samenvoegproces (en het vergelijkingsproces) verder.

2. InDesign vervolgt het proces met het element onder het basiselement

Vanaf het element juist onder het basiselement in het inkomende XML-bestand, wordt een overeenkomend element in het deelvenster Structuur gezocht. Er is sprake van een overeenkomst als het inkomende XML-element dezelfde naam heeft als een bestaand element in het deelvenster Structuur. De twee elementen moeten bovendien op hetzelfde niveau in de hiërarchie staan.

- Als er een overeenkomend element wordt gevonden in het deelvenster Structuur, wordt het element in het deelvenster Structuur vervangen door het element uit het inkomende XML-bestand.
- Als er geen overeenkomend element wordt gevonden, wordt het inkomend element ingevoegd in het deelvenster Structuur, aan het beginpunt van de zoekactie. Als de zoekactie bijvoorbeeld net onder het basiselement start en er worden geen overeenkomsten gevonden, wordt het inkomende element net onder het basiselement geplaatst.

3. InDesign gaat door met het vergelijken van elementen

Elk afzonderlijk element wordt in de inkomende XML vergeleken met de bestaande structuur. Het beginpunt voor de zoekactie in het deelvenster Structuur wijzigt naarmate de zoekactie vordert. Elke nieuwe zoekactie begint net onder het element dat het laatst is ingevoegd of vervangen. De zoekactie in InDesign is altijd naar beneden gericht. Er worden nooit elementen vervangen boven het vorige element dat is ingevoegd of vervangen.

XML-gegevens importeren en toevoegen

Wanneer u XML-inhoud importeert, worden de nieuwe elementen in het deelvenster Structuur weergegeven. Vanuit dit deelvenster kunt u de elementen naar de juiste positie in het document slepen.

1 Open een InDesign-document of maak een nieuw document om de XML-inhoud te ontvangen.

2 Open het deelvenster Structuur (Kies Weergave > Structuur > Structuur weergeven of klik op de splitsknop onder in het documentvenster.)

3 Kies Bestand > XML importeren (of kies XML importeren in het menu van het deelvenster Structuur) en selecteer het XML-bestand dat u wilt importeren.

4 Selecteer XML-importopties weergeven.

5 Kies Inhoud toevoegen en klik op Openen.

6 Als u de XML-inhoud wilt koppelen aan het oorspronkelijke XML-bestand, selecteert u Koppeling maken.

Het XML-bestand wordt weergegeven in het deelvenster Koppelingen en er verschijnt een geel waarschuwingsdriehoekje als het XML-bestand wordt gewijzigd.

7 Klik op OK.

Zie ook

"Geïmporteerde tekstbestanden koppelen of insluiten" op pagina 116

"XML importeren en samenvoegen" op pagina 494

XML handmatig plaatsen

U kunt handmatig XML-inhoud in het document plaatsen door elementen vanuit het deelvenster Structuur naar de pagina of naar bestaande kaders te slepen. Wanneer u een element plaatst, worden de onderliggende elementen (en eventueel alle elementen die daar weer onder liggen) eveneens geplaatst.

In het deelvenster Structuur wordt een structuurspecifieke blauwe ruit weergegeven op het pictogram van een element als het element in het document is geplaatst. Elementen die niet zijn geplaatst, hebben een ongeplaatst pictogram.

Opmerking: *Als u XML hebt geïmporteerd met de optie Inhoud samenvoegen, zijn sommige elementen mogelijk al opgemaakt. Wanneer u geïmporteerde inhoud samenvoegt, worden elementen in InDesign automatisch in bestaande kaders geplaatst als de elementen een identieke structuur en label hebben.*

1 Open het deelvenster Structuur (Weergave > Structuur > Structuur weergeven) en selecteer het element dat u wilt indelen.

2 Voer een van de volgende handelingen uit voor elk element dat u in het document wilt plaatsen:

- Sleep het element naar de pagina. InDesign maakt een kader voor het element.
- Sleep het element naar een bestaand kader. Als het kader inhoud bevat, wordt deze vervangen door de inhoud van de XML-gegevens.

3 Voer een van de volgende handelingen uit als u de items die u indeelt, wilt opmaken:

- Wijs XML-labels toe aan alinea- en tekenstijlen.
- Pas stijlen toe op elementen.
- Maak de geselecteerde inhoud handmatig op met tekstopties in het regelpaneel.

XML-labels toewijzen aan stijlen

XML-labels zijn niet meer dan beschrijvingen voor gegevens; ze bevatten geen opmaakinstructies. Dit betekent dat u de XML-inhoud zelf moet opmaken nadat u de inhoud hebt geïmporteerd en ingedeeld. Eén methode hiervoor bestaat uit het toewijzen van XML-labels aan alinea-, teken- of celstijlen. U kunt bijvoorbeeld het label `Naamregel` toewijzen aan de tekenstijl Auteur, zodat alle geïmporteerde en geplaatste XML-inhoud met het label `Naamregel` automatisch de tekenstijl Auteur krijgt toegewezen. Door labels toe te wijzen aan stijlen, kunt u snel en gemakkelijk de geïmporteerde XML-inhoud opmaken.

U hoeft niet elk label toe te wijzen aan een alinea- of tekenstijl. Sommige elementen worden niet ingedeeld en andere elementen kunnen gemakkelijker individueel worden opgemaakt. Bovendien nemen onderliggende elementen de alinea- en tekenstijl over van het bovenliggende element. Dit kan leiden tot verwarring, tenzij u de onderliggende en bovenliggende elementen zorgvuldig afzonderlijk toewijst.

Belangrijk: *Met de opdracht Labels toewijzen aan stijlen worden stijlen in het hele document opnieuw toegewezen, soms met ongewenste resultaten. Wanneer u een label toewijst aan een stijl, kan tekst die eerder is toegewezen aan een bepaalde stijl een andere toewijzing krijgen, afhankelijk van het XML-label. Als u al enige tekst hebt opgemaakt, wilt u de stijlen mogelijk handmatig toepassen, om te voorkomen dat uw alinea- en tekenstijlen worden overschreven.*

1 Kies Labels toewijzen aan stijlen in het menu van het deelvenster Labels of het deelvenster Structuur.

Voor elk label in het dialoogvenster Labels toewijzen aan stijlen wordt een menu met stijlen weergegeven.

2 Ga als volgt te werk:

- Als u stijlen, labels en toewijzingsdefinities uit een ander document wilt importeren, klikt u op Laden, kiest u een document en klikt u op Openen.
- Als u labels afzonderlijk wilt toewijzen aan stijlen, klikt u in de kolom Stijl naast een label en kiest u een alinea- of tekenstijl in het menu dat wordt weergegeven. (Het alineasymbool geeft alineastijlen in het menu aan. Een "A" verwijst naar tekenstijlen.) Herhaal deze bewerking voor elk label dat u wilt toewijzen.
- Als u automatisch labels wilt toewijzen aan stijlen met dezelfde baan, klikt u op Toewijzen op naam. Stijlen die dezelfde naam als labels hebben, worden geselecteerd in de kolom Stijl. Voor een overeenkomst moeten een label en stijl niet alleen dezelfde naam hebben, maar ze moeten ook hetzelfde worden geschreven, met identieke hoofdletters en kleine letters. Zo vormen `H1` en `h1` bijvoorbeeld geen overeenkomst. (Als dezelfde stijlnaam voorkomt in twee verschillende stijlgroepen, kan de optie Toewijzen op naam niet worden gebruikt en wordt u gevraagd de naam van een van de stijlen te wijzigen.)

3 Klik op OK.

Zie ook

"Alinea- en tekenstijlen definiëren" op pagina 158

"XML-labels maken en laden" op pagina 495

Over automatisch in layout plaatsen

Met InDesign kunt u geïmporteerde XML-inhoud automatisch in de layout plaatsen. Hiervoor moet u eerst plaatsaanduidingskaders of -tabellen maken, waarna u deze dezelfde labelnaam geeft als de XML-elementen die u in de kaders of tabellen wilt plaatsen. Vervolgens importeert u XML-inhoud in de plaatsaanduidingen in de samenvoegmodus. Wanneer labels dezelfde naam en structurele hiërarchie hebben, wordt de XML-inhoud in InDesign samengevoegd, waarbij de bestaande inhoud van het document wordt vervangen.

Deze techniek is handig als u dezelfde layout wilt gebruiken voor een aantal verschillende sets met inhoud. Zo heeft een wekelijkse nieuwsbrief telkens dezelfde layout, maar is er voor elke publicatie andere inhoud.

Als u geïmporteerde XML rechtstreeks wilt samenvoegen in een layout, moet het document aan de volgende vereisten voldoen:

- De kaders (of tabellen) in het document moeten dezelfde labelnamen hebben als de elementen in het XML-bestand dat u wilt importeren.
- De structuur van het document (zoals weergegeven in het deelvenster Structuur) moet parallel zijn aan de structuur van het geïmporteerde XML-bestand. Met andere woorden: de elementen met dezelfde naam moeten voorkomen op dezelfde posities binnen de hiërarchische structuur van beide bestanden. Om deze parallelle structuur te verkrijgen, moet u de elementen (en de onderliggende elementen) wellicht verplaatsen en opnieuw rangschikken in het deelvenster Structuur. Tijdens het importeren van het XML-bestand kunt u ook gebruikmaken van de optie XSLT toepassen.

Opmerking: *InDesign laat de samengevoegde XML-inhoud alleen in bestaande kaders doorlopen. Inhoud van een element die niet in een kader past (of in een reeks verbonden kaders), wordt overlopende tekst.*

Zie ook

"Tekstkaders verbinden" op pagina 116

"Items labelen" op pagina 497

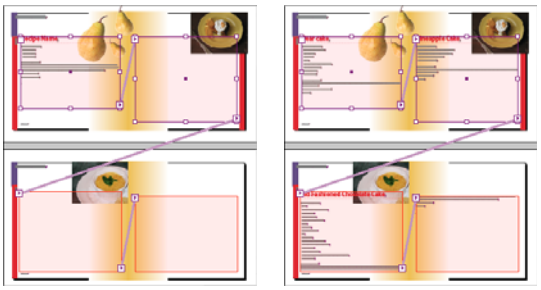
"Gestructureerde elementen rangschikken" op pagina 502

Werken met herhaalde gegevens

XML wordt *herhaald* genoemd als dezelfde configuratie van elementen meerdere keren in een rij voorkomt, maar telkens unieke gegevens bevat. Zo worden databaserecords beschouwd als herhaald. Adressen in een databasetabel bevatten herhaalde gegevens (naam, adres, woonplaats, poscode) voor verschillende personen.

Wanneer u herhaalde XML-inhoud importeert, kunt u de herhaalde elementen in de structuur door InDesign laten *klonen*. Met klonen kunt u herhaalde XML-gegevens samenvoegen in een document zonder dat u voor elke record plaatsaanduidingselementen hoeft te maken in het deelvenster Structuur (of plaatsaanduidingstekst in een kader). Als u bijvoorbeeld een XML-adreslijst met 25 items wilt importeren, kunt u een overeenkomende elementstructuur voor een enkel item maken in het deelvenster Structuur. Wanneer u de volledige lijst importeert, wordt die structuur in InDesign gekloond om elementen te maken voor alle 25 items.

Wanneer herhaalde XML-inhoud wordt samengevoegd in het document, wordt deze inhoud als een enkel doorlopend artikel geplaatst. Als de plaatsaanduidingskaders zijn verbonden, loopt de XML-inhoud automatisch van één kader naar het volgende. Als de XML-inhoud niet helemaal in de plaatsaanduidingskaders past, kunt u de resterende inhoud automatisch laten doorlopen door meer kaders te maken en met elkaar te verbinden. U hoeft elementen niet handmatig te verslepen van het deelvenster Structuur naar de individuele kaders.



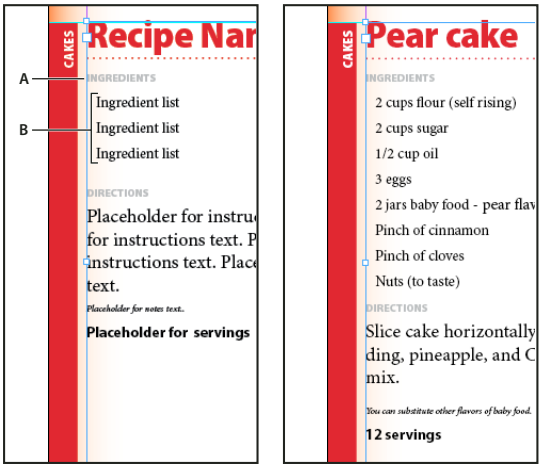
Verbonden plaatsaanduiding in layout (links) en layout na het importeren (rechts)

Plaatsaanduidingen maken voor een automatische layout

Wanneer u geïmporteerde XML in InDesign automatisch wilt samenvoegen in de layout, kunt u plaatsaanduidingskaders of -tabellen in het document maken.

Opmerking: *InDesign laat de samengevoegde XML-inhoud alleen in bestaande kaders doorlopen. Inhoud die niet in de bestaande kaders past, wordt overlopende tekst.*

U kunt ook plaatsaanduidingstekst maken of ervoor te zorgen dat de XML-gegevens correct op de pagina worden geplaatst en opgemaakt. Met plaatsaanduidingstekst kunt u bovendien tabs, spatiëring of labels (ook wel *statische tekst* genoemd), opnemen tussen de XML-elementen die in een kader worden weergegeven.



Gelabelde plaatsaanduidingstekst (links) en layout na het importeren (rechts)
***A.** Regeleinden en statische tekst toegevoegd tussen elementen **B.** Plaatsaanduidingstekst*

Als u bijvoorbeeld productgegevens importeert en plaatst, kunt u de naam, beschrijving en prijs van het product scheiden met een tab, en labels zoals “Product:” of "Prijs:” invoegen voor de plaatsaanduidingstekst voor deze elementen. Wanneer de XML-gegevens worden samengevoegd in het kader, blijven de statische labels, spatiëring en de tabs tussen de inhoudselementen behouden.

***Opmerking:** Als u herhaalde XML-gegevens in het document samenvoegt en de herhaalde elementen door InDesign laat klonen, wordt de statische tekst en de spatiëring eveneens gekloond voor elke keer dat de gegevens worden geplaatst.*

Zie ook

“Tekstkaders verbinden” op pagina 116

“XML-labels maken en laden” op pagina 495

“Gestructureerde elementen rangschikken” op pagina 502

“Items labelen” op pagina 497

Een plaatsaanduidingskader maken

1 Maak een kader voor XML-inhoud met het gereedschap Tekst.

Als u de geïmporteerde XML van een kader naar het volgende kader wilt laten lopen, maakt u meerdere kaders en verbindt u de kaders met elkaar.

2 Open het deelvenster Structuur (Weergave > Structuur > Structuur weergeven) en het deelvenster Labels (Venster > Labels).

3 Als het deelvenster Labels geen labels bevat met namen die overeenkomen met de XML-elementen die u wilt importeren, maakt u de vereiste labels of laadt u de labels uit het XML-bestand.

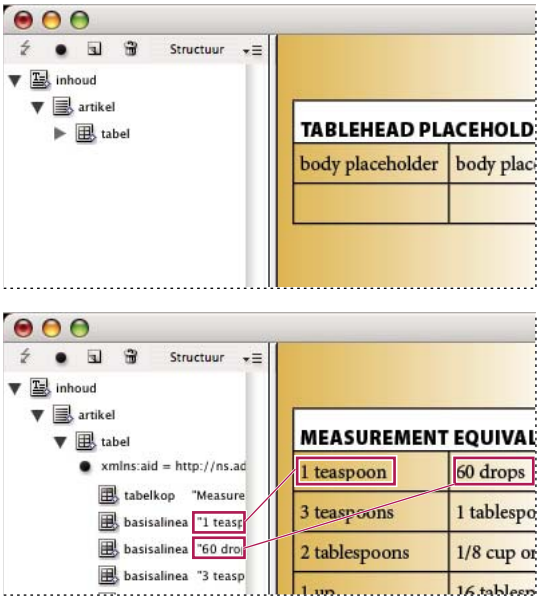
4 Geef het plaatsaanduidingskader het juiste label uit het deelvenster Labels. (Wanneer u een label geeft aan een kader, wordt het label ook toegewezen aan alle verbonden kaders.)

5 Indien nodig kunt u de elementen in het deelvenster Structuur rangschikken of nieuwe elementen toevoegen, zodat u dezelfde elementen en structuur krijgt van het XML-bestand dat u wilt importeren.

Een plaatsaanduidingstabel maken

U kunt XML-elementen zowel in een plaatsaanduidingstabel importeren als in een plaatsaanduidingskader. In een tabel wordt elke cel vertegenwoordigd door een element. InDesign plaatst de XML-inhoud in de tabel, cel voor cel en element voor element, te beginnen bij de linkerbovenhoek van de tabel. Hierbij wordt het element vergeleken met de gelabelde cel. Wanneer u plaatsaanduidingstabellen maakt, moet u de tabel en elke cel in de tabel labelen. (Samengevoegde cellen worden beschouwd als één cel.)

Aangezien InDesign geen onderscheid maakt tussen rijen en kolommen bij het importeren, moet het aantal kolommen in de plaatsaanduiding overeenkomen met het aantal kolommen in de geïmporteerde inhoud. Bovendien moeten alle tabelcelelementen in één tabelelement staan. Met andere woorden: de cellen zijn verwante elementen onder hetzelfde bovenliggende element.



Plaatsaanduidingstabel (boven) en doorgelopen XML-inhoud in de plaatsaanduidingstabel (onder)

1 Open het deelvenster Labels (Venster > Labels) en het deelvenster Structuur (Weergave > Structuur > Structuur weergeven).

2 Als het deelvenster Labels geen labelnamen bevat die identiek zijn aan de namen van de XML-tabelelementen die u wilt importeren, moet u labels laden uit een bestaand document of nieuwe labels maken.

Opmerking: *U moet ten minste over labels beschikken voor het bovenliggende element van de tabelcellen, de tabelcellen zelf en het element waarin de tabel wordt geplaatst.*

3 Maak een tabel met het juiste aantal kolommen voor de XML-inhoud. U hoeft niet het exacte aantal rijen te maken. Zo nodig worden er rijen toegevoegd aan de tabel.

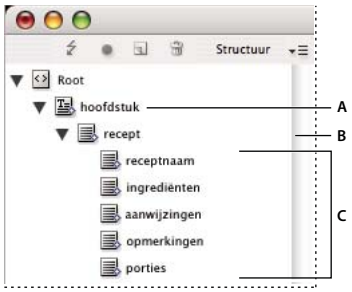
4 Klik op een invoegpositie in de tabel, kies Tabel > Selecteren > Tabel en selecteer het gewenste label in het deelvenster Labels.

5 Label elke cel van de tabel met het gewenste label. Afhankelijk van de structuur van de XML-inhoud kunt u de cellen afzonderlijk selecteren en labelen, of kunt u een gehele rij of kolom selecteren (bijvoorbeeld als u de eerste rij, oftewel de koptekstrij, wilt labelen), waarna u alle geselecteerde cellen hetzelfde label geeft.

6 Indien nodig rangschikt u de elementen of voegt u elementen toe in het deelvenster Structuur, zodat het document dezelfde elementen en structuur heeft als het XML-bestand dat u wilt importeren.

Een structuur met plaatsaanduidingen maken voor herhaalde gegevens

Dezelfde regels voor het samenvoegen van XML zijn ook van toepassing wanneer u herhaalde XML wilt samenvoegen: de structuur van de elementen in het deelvenster Structuur moet gelijk zijn aan de structuur van de geïmporteerde XML-gegevens en de plaatsaanduidingskaders moeten dezelfde labelnamen hebben als de bovenliggende elementen in het XML-bestand.



Deelvenster Structuur met de structuur voor plaatsaanduidingstekst
***A.** Element met alle herhaalde elementen **B.** Element dat wordt gekloond als herhaalde XML-inhoud wordt geïmporteerd **C.** Onderliggende elementen voor gegevens die zijn opgenomen in het herhaalde element*

1 Eerst hebt u een bovenliggend element of basiselement nodig waarmee de verzameling van informatie, of records, wordt beschreven die u wilt importeren.

Bijvoorbeeld het element `Chapter` (hoofdstuk), dat een reeks recepten bevat.

2 Onder dit bovenliggende element maakt u één element waarmee de herhaalde informatie (of record) wordt beschreven.

U kunt bijvoorbeeld onder het element `Chapter` het element `Recipe` (recept) maken. Dit element wordt gekloond voor elke record in de geïmporteerde XML.

3 Onder dit element maakt u onderliggende elementen om de eenheden met informatie (of velden) te beschrijven die samen de record vormen.

U kunt bijvoorbeeld onder het element `Recipe` (recept) de elementen `Recipename` (naam recept), `Ingredients` (ingrediënten), `Instructions` (aanwijzingen), `Notes` (aantekeningen) en `Servings` (porties) maken.

Als u labels, regeleinden of tabs wilt opnemen tussen "veldelementen" in de herhaalde XML-gegevens, maakt u plaatsaanduidingselementen in het kader. Hierin wordt de geïmporteerde inhoud samengevoegd. Indien nodig kunt u ook spatiëring en labels toevoegen tussen de plaatsaanduidingen.

Plaatsaanduidingstekst maken

1 Open een bestaand document of maak een nieuw document voor de XML.

2 Open het deelvenster Labels (Venster > Labels) en het deelvenster Structuur (Weergave > Structuur > Structuur weergeven).

3 Zorg ervoor dat het deelvenster Labels namen voor labels bevat die identiek zijn aan de namen van de elementen die u wilt importeren met het XML-bestand. Indien nodig kunt u nieuwe labels maken of laden.

Het importeren van een voorbeeld van de XML-inhoud is de eenvoudigste manier om alle vereiste labels te verkrijgen en te zorgen dat de documentstructuur overeenkomt met het XML-bestand.

4 Maak indien nodig plaatsaanduidingskaders voor de XML-inhoud (en verbind ze met elkaar).

5 Klik met het gereedschap Tekst op het eerste kader om een invoegpositie te maken. Typ plaatsaanduidingstekst voor elk element dat u in het kader wilt samenvoegen. Indien gewenst kunt u nu de spatiëring tussen elementen en andere statische tekst opnemen.

***Opmerking:** Als u herhaalde gegevens wilt importeren, hoeft u slechts één keer een voorbeeldtekst te maken voor de elementen die worden herhaald.*

6 Maak de tekst op zoals u deze wilt weergeven in het definitieve document.

7 Geef het tekstkader het label van het bovenliggende element waarin de elementen (of herhaalde gegevens) zijn opgenomen die u in het kader wilt importeren.

8 Plaats de invoegpositie in de plaatsaanduidingstekst en kies Bewerken > Bewerken in artikeleditor.

9 Kies Weergave > Structuur > Labelmarkeringen weergeven.

10 Kies Bewerken > Alles selecteren.

11 Selecteer Label toevoegen in het deelvenster Labels en klik op het label dat u aan het kader hebt toegewezen.

De plaatsaanduidingstekst wordt voorzien van het label en het element wordt toegevoegd aan het deelvenster Structuur.

12 Selecteer de tekst die het eerste onderliggende element vertegenwoordigt en klik vervolgens op het bijbehorende label in het deelvenster Labels. Herhaal deze bewerking totdat u alle onderliggende plaatsaanduidingstekst hebt gelabeld.

Belangrijk: *Wanneer u plaatsaanduidingstekst een label geeft, mag u de spatiëring of statische tekst die tussen de elementen behouden moet blijven, niet selecteren. Label alleen de tekst die u wilt vervangen door XML-inhoud.*

13 Controleer in het deelvenster Structuur of de hiërarchie die u hebt gemaakt met de labels, overeenkomt met de structuur van de XML-inhoud die u wilt importeren.

XML importeren en samenvoegen

Nadat u plaatsaanduidingskaders, tabellen en tekst hebt gemaakt en voorzien van labels, en u hebt gecontroleerd of uw document en het inkomende XML-bestand dezelfde labels en structuur hebben, kunt u XML-inhoud in uw layout importeren.

Gebruik de optie Inhoud samenvoegen wanneer u XML importeert in plaatsaanduidingen (of bestaande inhoud in uw document vervangt). Bij het samenvoegen van inhoud worden elementen met dezelfde structuur en labels in uw document vervangen door de geïmporteerde XML-elementen. U kunt extra opties voor het importeren gebruiken om geïmporteerde inhoud die niet overeenkomt met de documentstructuur uit te sluiten (filteren), om documentitems waarvoor geen overeenkomende items zijn gevonden of die zijn vervangen door de geïmporteerde XML te verwijderen, en om herhaalde XML-elementen te klonen.

Als het geïmporteerde XML-bestand elementen bevat die niet in het document zijn gevonden, worden deze elementen in het deelvenster Structuur geplaatst zonder dat ze in de layout van uw document worden opgenomen.

Houd rekening met de volgende punten voor de beste resultaten bij het samenvoegen van XML in plaatsaanduidingen:

- Voorzie plaatsaanduidingen van labels die dezelfde labelnaam hebben als het XML-element dat de plaatsaanduiding vervangt (of waarin u het element wilt laten doorlopen).
- Zorg ervoor dat alle spatiëring, regeleinden, tabs of statische tekst in plaatsaanduidingstekst zich buiten de plaatsaanduidingselementlabels bevindt, maar binnen het bovenliggende element voor het artikel.
- Selecteer Inhoud van alleen-spatie-elementen niet importeren bij het importeren van de XML. (Met deze optie blijven spatiëring en statische tekst behouden als de XML-elementen die u importeert alleen uit spaties bestaan.)

XML samenvoegen in bestaande inhoud of plaatsaanduidingen

1 Open het InDesign-document dat de plaatsaanduidingen voor de XML-inhoud bevat.

2 Open het deelvenster Structuur (Weergave > Structuur > Structuur weergeven).

3 Kies Bestand > XML importeren (of kies XML importeren in het menu van het deelvenster Structuur) en selecteer het XML-bestand dat u wilt importeren.

4 Selecteer XML-importopties weergeven

5 Selecteer Inhoud samenvoegen en klik op OK.

6 Als u de XML-inhoud wilt koppelen aan het oorspronkelijke XML-bestand, selecteert u Koppeling maken.

Het XML-bestand wordt weergegeven in het deelvenster Koppelingen en er verschijnt een geel waarschuwingsdriehoekje als het XML-bestand wordt gewijzigd.

7 Selecteer desgewenst extra opties voor het importeren:

Dubbele tekstelementen klonen Wanneer u herhaalde XML importeert, wordt met deze optie één plaatsaanduidingselement gekloond om een container voor elke record in het bestand te maken.

Alleen elementen importeren die overeenkomen met de bestaande structuur Hiermee worden de inkomende XML-gegevens gefilterd. Elementen die niet in het deelvenster Structuur staan, worden niet geïmporteerd.

Inhoud van alleen-spatie-elementen niet importeren Met deze optie wordt spatiëring of statische tekst ingevoegd tussen elementen in een plaatsaanduidingskader.

Elementen, kaders en inhoud verwijderen die niet overeenkomen met geïmporteerde XML Nadat XML is geïmporteerd, worden elementen of plaatsaanduidingen in uw document verwijderd waarvoor geen overeenkomende elementen of plaatsaanduidingen in de inkomende gegevens zijn gevonden (of die niet door de inkomende gegevens zijn vervangen).

8 Klik op OK.

De inhoud wordt in het document samengevoegd, beginnend met het eerste element in het XML-bestand waarvoor een overeenkomst wordt aangetroffen.

XML-importopties

Wanneer u XML-bestanden importeert en plaatst met de optie Inhoud samenvoegen, beschikt het dialoogvenster XML-importopties over de volgende opties:

Koppeling maken Er wordt een koppeling naar het XML-bestand gemaakt zodat u, wanneer het XML-bestand wordt bijgewerkt, de XML-gegevens ervan in uw InDesign-document kunt bijwerken.

XSLT toepassen Hiermee wordt een opmaakmodel toegepast waarmee de transformatie van de geïmporteerde XML wordt gedefinieerd. Selecteer Bladeren (Windows) of Kiezen (Mac OS) om een XSLT-bestand (.xsl of .xslt) te selecteren in het bestandssysteem. Met de standaardoptie Stijlpagina uit XML gebruiken, wordt een XSLT-verwerkingsinstructie gebruikt (indien aanwezig in het XML-bestand) om de XML-gegevens te transformeren.

Dubbele tekstelementen klonen Hiermee kopieert u opmaak die is toegepast op een gelabelde plaatsaanduiding voor inhoud die op meerdere plaatsen voorkomt. Maak één instantie van opmaak (bijvoorbeeld een adres) en gebruik vervolgens de layout hiervan om automatisch andere instanties te maken. (Zie “Werken met herhaalde gegevens” op pagina 490.)

Alleen elementen importeren die overeenkomen met de bestaande structuur Hiermee worden de geïmporteerde XML-gegevens gefilterd. Alleen overeenkomende elementen uit het geïmporteerde XML-bestand worden geïmporteerd.

Tekstelementen importeren in tabellen als labels overeenkomen Hiermee importeert u elementen in een tabel als de labels overeenkomen met de labels die zijn toegepast op de tabel voor plaatsaanduidingen en de bijbehorende cellen. Gebruik deze optie bijvoorbeeld als u databaserecords in een tabel wilt plaatsen bij het genereren van prijslijsten of inventarisoverzichten.

Inhoud van alleen-spatie-elementen niet importeren Hiermee laat u bestaande inhoud staan als de overeenkomende XML-inhoud alleen spatie-elementen bevat (zoals regeleinden of tabs). Gebruik deze optie als u tekst hebt ingevoegd tussen elementen in de plaatsaanduidingskaders en u deze tekst wilt behouden. Wanneer u bijvoorbeeld recepten indeelt die zijn gegenereerd uit een database, wilt u mogelijk labels toevoegen zoals “Ingrediënten” en “Instructies”. Zolang het bovenliggende element dat voor elk recept wordt gebruikt, alleen spaties bevat, blijft het label behouden.

Elementen, kaders en inhoud verwijderen die niet overeenkomen met geïmporteerde XML Hiermee worden elementen uit het deelvenster Structuur en de layout van het document verwijderd wanneer hiervoor geen overeenkomend element is aangetroffen in het geïmporteerde XML-bestand. Gebruik deze optie wanneer u gegevens uit het bestand wilt filteren. Als u bijvoorbeeld namen en adressen importeert, beschikt u mogelijk over plaatsaanduidingstekst voor een element dat de bedrijfsnaam bevat. Als een van de namen geen element voor het bedrijf bevat, wordt het element met de plaatsaanduidingstekst verwijderd.

CALS-tabellen importeren als InDesign-tabellen Met deze optie worden CALS-tabellen in het XML-bestand geïmporteerd als InDesign-tabellen.

Inhoud labelen voor XML

XML-labels maken en laden

Voordat u pagina-items een label geeft, moet u labels maken (of laden) om elk inhoudstype of item in het document te identificeren. U kunt labels zelf maken of u kunt labels vanuit een andere bron laden, zoals een InDesign-document, InCopy-document of DTD-bestand. Gebruik een van de volgende methoden om XML-labels te maken of te laden voor het document:

- Maak een label met de opdracht Nieuw label.
- Laad labels vanuit een XML-bestand of ander document.

- Importeer een DTD-bestand.
- Importeer labels (en de inhoud) met de opdracht XML importeren.

Het deelvenster Labels met een lijst beschikbare labels

Zie ook

"Over XML" op pagina 482

"Over DTD-bestanden" op pagina 484

Een XML-label maken

1 Kies Venster > Labels om het deelvenster Labels te openen.

2 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Kies Nieuw label in het menu van het deelvenster Labels.
- Klik op de knop Nieuw label in het deelvenster Labels.

3 Typ een naam voor het label. De naam moet voldoen aan XML-standaarden. Als er een spatie of een ongeldig teken in de labelnaam staat, wordt er een waarschuwing weergegeven.

4 Selecteer een kleur voor het label als u het label hebt gemaakt via het menu van het deelvenster Labels. (Als u het label hebt gemaakt met de knop Nieuw label, kunt u een kleur kiezen door de kleur van het label te wijzigen).

Opmerking: *U kunt dezelfde kleur toewijzen aan verschillende labels. De geselecteerde kleur verschijnt als u het label op een kader toepast en Weergave > Structuur > Gelabelde kaders weergeven kiest of als u het label op tekst in een kader toepast en Weergave > Structuur > Labelmarkeringen weergeven kiest. (Labelkleuren worden niet weergegeven in geëxporteerde XML-bestanden.)*

5 Klik op OK.

XML-labels laden vanuit een andere bron

U kunt labels laden uit een XML-bestand, een InDesign-document of een InCopy-document.

Opmerking: *InDesign voegt automatisch labels toe aan het deelvenster Labels wanneer u een XML-bestand laadt.*

1 Kies Labels laden in het menu van het deelvenster Labels.

2 Selecteer het bestand met de labels die u wilt laden naar het deelvenster Labels en klik op Openen.

De naam of de kleur van het label wijzigen

1 Dubbelklik op een labelnaam in het deelvenster Labels of kies Labelopties in het menu van het deelvenster Labels.

2 Wijzig de naam of kleur van het label en klik op OK.

Opmerking: *U kunt de naam van vergrendelde labels niet wijzigen. InDesign vergrendelt automatisch labels die zijn opgegeven in een geladen DTD-bestand. Als u de naam van deze labels wilt wijzigen, moet u het DTD-bestand bewerken en opnieuw laden in het document.*

Items labelen

Voordat u de inhoud exporteert naar een XML-bestand, moet u de tekst en andere items (zoals kaders en tabellen) die u wilt exporteren een label geven. U moet ook een label geven aan de plaatsaanduidingen die u hebt gemaakt voor geïmporteerde XML-inhoud. Gelabelde items worden weergegeven als elementen in het deelvenster Structuur.

Maak (of laad) labels om de inhoudselementen te identificeren die u wilt exporteren of importeren. Vervolgens labelt u de tekst of pagina-items met een van de volgende methoden:

Handmatig labelen Selecteer een kader of tekst en klik op een label in het deelvenster Labels. U kunt ook een label vanuit het deelvenster Labels slepen naar een tekst- of afbeeldingskader.

Automatisch labelen Selecteer een tekstkader, een tabel, tabelcellen of een afbeelding en klik op het pictogram Automatisch labelen in het deelvenster Labels. De items worden gelabeld op basis van uw voorinstellingsopties voor labelen.

Labels toewijzen aan stijlen Koppel de labels aan alinea-, teken-, tabel- of celstijlen en pas de labels vervolgens automatisch toe op tekst, een tabel, tabelcellen en alinea's waaraan de desbetreffende stijlen waren toegewezen.

Houd rekening met het volgende bij het labelen van pagina-items:

- U kunt labels toepassen op artikelen en op tekst binnen een artikel. U kunt bijvoorbeeld een label `Artikel` op een artikel toepassen en vervolgens bepaalde tekstlabels, zoals `Titel` en `Tekst` toepassen op de alinea's in het artikel.
- U kunt slechts één label toepassen op een artikel. Wanneer u een kader in een verbonden artikel labelt, wordt hetzelfde label toegewezen aan alle andere kaders in het artikel, inclusief aan eventuele overlopende tekst.
- U kunt slechts één label toepassen op een afbeeldingskader. Als u een afbeeldingskader labelt, wordt door InDesign een verwijzing naar de afbeeldingslocatie (op schijf) vastgelegd.
- U kunt geen groepen met objecten labelen. Als u een item wilt labelen dat onderdeel is van een groep, moet u het item selecteren met het gereedschap Direct selecteren .
- Wanneer u tekst labelt in een gelabeld element (bijvoorbeeld een alinea in een artikel), wordt deze in het deelvenster Structuur weergegeven als een onderliggend element van het bestaande element.
- U kunt tekst of afbeeldingen labelen op een stramienpagina, maar het bijbehorende element wordt maar één keer in het deelvenster Structuur weergegeven, ongeacht het aantal keren dat het item op documentpagina's staat. Als u een stramienonderdeel echter handmatig overschrijft en het element vervolgens labelt op een documentpagina, wordt het item echter als een afzonderlijk element weergegeven in het deelvenster Structuur.
- U kunt geen voetnoten labelen.

Opmerking: *Label geen speciale tekens zoals het teken voor automatische paginanummers. Bij het exporteren worden sommige speciale tekens verwijderd om te voldoen aan de XML-standaarden. InDesign waarschuwt u als er tekens zijn die niet kunnen worden gecodeerd in XML.*

Zie ook

"Href-kenmerken bewerken" op pagina 505

"XML-labels toewijzen aan stijlen" op pagina 488

Handmatig kaders labelen

U kunt kaders als volgt labelen.

- Sleep een label uit het deelvenster Labels naar een kader.
- Selecteer een kader met een selectiegereedschap en klik op een label in het deelvenster Labels.

Als het kader deel uitmaakt van een groep of is genest in een ander kader, selecteert u het met het gereedschap Direct selecteren.

- Open het contextmenu van een kader, kies Kader labelen en kies vervolgens een label.
- Selecteer met een selectiegereedschap een niet-gelabeld tekst- of afbeeldingskader, sleep het naar het deelvenster Structuur, laat de muisknop los en selecteer vervolgens een labelnaam in het menu dat wordt weergegeven.

Tekst in een tekstkader handmatig labelen

Als u tekst in een kader labelt, wordt het nieuwe element in het deelvenster Structuur weergegeven als een onderliggend element van het kader met de tekst.

1 Controleer of het artikel waarin de tekst staat, is gelabeld. (Als een artikel niet is gelabeld en u wilt tekst in het artikel labelen, wordt het artikel automatisch gelabeld met het label dat is opgegeven in het dialoogvenster Voorinstellingsopties voor labelen.)

2 Selecteer tekst in het tekstkader met het gereedschap Tekst.

3 Klik op een label in het deelvenster Labels.

Opmerking: *U kunt geen voetnoten labelen.*

Tekstkaders, tabellen, tabelcellen en afbeeldingen automatisch labelen

U kunt een tekstkader, een tabel, tabelcellen of een afbeelding automatisch labelen door te klikken op het pictogram Automatisch labelen in het deelvenster Labels. Om het item te labelen wordt in InDesign een standaardlabel toegepast dat u kunt opgeven in het dialoogvenster Voorinstellingsopties voor labelen.

1 Selecteer het tekstkader dat of de tabel, tabelcellen of afbeelding die u wilt labelen.

2 Klik in het deelvenster Labels op het pictogram Automatisch labelen .

Wanneer u op het pictogram Automatisch labelen klikt, wordt de naam van het standaardlabel in InDesign toegevoegd aan het deelvenster Labels.

Inhoud labelen op basis van de alinea- of tekenstijl

U kunt de alinea- en tekenstijlen die u aan tekst hebt toegewezen, gebruiken bij het labelen van alinea's en tekst voor XML. U kunt bijvoorbeeld de alineastijl Bijschrift koppelen aan het label `Figuurnaam`. Vervolgens gebruikt u de opdracht Stijlen toewijzen aan labels om het label `Figuurnaam` toe te passen op alle tekst in het document met de alineastijl Bijschrift. U kunt meerdere stijlen toewijzen aan hetzelfde label.

Belangrijk: *Met de opdracht Stijlen toewijzen aan labels wordt inhoud automatisch gelabeld, inclusief alinea's en tekens die al gelabeld zijn. Als een alinea waaraan de stijl Context is toegewezen bijvoorbeeld wordt gelabeld met het label* `Hoofdtekst` *en u koppelt vervolgens de stijl Context aan het label* `Uiteenzetting`*, dan wordt het label van de alinea opnieuw ingesteld: het label* `Hoofdtekst` *is niet meer van toepassing en in plaats daarvan wordt het label* `Uiteenzetting` *gebruikt. Als u bestaande labels wilt behouden, moet u de labels handmatig toepassen (of de opdracht Stijlen toewijzen aan labels heel zorgvuldig gebruiken).*

1 Kies Stijlen toewijzen aan labels in het menu van het deelvenster Labels.

2 Geef voor elke stijl in het document het label op waaraan u de stijl wilt toewijzen.

Dialoogvenster Stijlen toewijzen aan labels

3 Als u de namen van de stijlen en labels in overeenstemming wilt brengen, klikt u op Toewijzen op naam. Stijlen die dezelfde naam hebben als labels, worden in het dialoogvenster geselecteerd. De functie Toewijzen op naam is hoofdlettergevoelig. De labels `Koptekst1` en `koptekst1` worden bijvoorbeeld als verschillende labels behandeld.

4 Als u stijltoewijzingen wilt gebruiken die zijn ingesteld in een ander InDesign-bestand, klikt u op Laden en selecteert u het bestand.

5 Selecteer opties voor Inclusief of schakel deze opties uit:

Stramienpagina-items Hiermee kunt u stijlen van tekstkaders op de stramienpagina toewijzen aan labels.

Plakborditems Hiermee kunt u stijlen van tekstkaders op het plakbord toewijzen aan labels. (Schakel deze optie uit als u niet wilt dat inhoud op het plakbord wordt gelabeld.)

Lege kaders Hiermee kunt u stijlen van lege tekstkaders toewijzen aan labels. (Schakel deze optie uit als u niet wilt dat lege kaders worden gelabeld.)

6 Klik op OK.

De nieuwe XML-labels worden in het hele document toegepast op de alinea- en tekenstijlen die u hebt opgegeven in het dialoogvenster Stijlen toewijzen aan labels.

Opmerking: *Met de opdracht Stijlen toewijzen aan labels kunt u geen afbeeldingen labelen. U moet afbeeldingen handmatig labelen als u deze wilt opnemen in een XML-bestand.*

Tekst in tabellen labelen

Wanneer u een tabel labelt voor XML, wordt voor elke tabelcel een tabelelement en één celelement gemaakt. De celelementen zijn onderliggende elementen van het tabelelement en worden automatisch gemaakt.

1 Klik in de tabel en kies Tabel > Selecteren > Tabel.

2 Selecteer een label voor de tabel in het deelvenster Labels.

InDesign maakt voor elke cel in de tabel een celelement (u kunt deze weergeven in het deelvenster Structuur). Welk label wordt toegepast op de tabelcelelementen is afhankelijk van de standaardinstellingen van de optie Automatisch labelen.

3 Indien nodig kunt u tabelcellen een ander label geven.

U kunt bijvoorbeeld de cellen in de eerste rij een ander label geven om ze te identificeren als cellen in de koptekstrij. Om labels toe te passen op cellen, selecteert u de tabelcellen in het document, en vervolgens selecteert u een label. (Als u cellen in de tabel selecteert, worden ook de bijbehorende celelementen in het deelvenster Structuur geselecteerd.)

U kunt een tabel ook labelen door deze te selecteren en vervolgens te klikken op het pictogram Automatisch labelen in het deelvenster Labels. Het label `Tabel` *(of een ander door u gekozen label) wordt direct op de tabel toegepast, op basis van uw standaardinstellingen van Automatisch labelen.*

Standaardinstellingen opgeven voor Automatisch labelen

Wanneer u een tekstkader, een tabel, tabelcellen of een afbeelding selecteert en vervolgens klikt op het pictogram Automatisch labelen in het deelvenster Labels, wordt in InDesign een standaardlabel toegepast op het geselecteerde item. U kunt deze standaardlabels opgeven in het dialoogvenster Voorinstellingsopties voor labelen.

Opmerking: *InDesign past een standaardlabel toe wanneer u een element maakt waarvoor een nog niet bestaand bovenliggend element wordt vereist. Als u bijvoorbeeld tekst binnen een tekstkader labelt en het kader zelf heeft geen label, dan wordt in InDesign een label toegewezen aan het kader op basis van de instellingen van Voorinstellingsopties voor labelen. Door het toepassen van standaardlabels in InDesign blijft de juiste XML-structuur gemakkelijker behouden.*

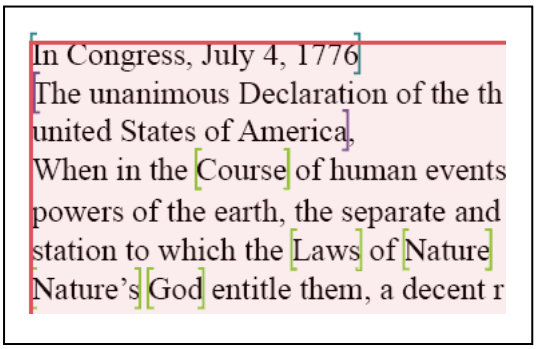
1 Kies Voorinstellingsopties voor labelen in het menu van het deelvenster Labels.

2 Kies een standaardlabel voor tekstkaders, tabellen, tabelcellen en afbeeldingen.

Als het gewenste label niet wordt vermeld, kunt u Nieuw label kiezen in het menu en een label maken.

Gelabelde kaders of labelmarkeringen weergeven of verbergen

Labelmarkeringen zijn haakjes op de pagina die rond gelabelde tekst worden weergegeven. U kunt labelmarkeringen weergeven als u wilt bekijken welke titels, kopteksten en andere tekst op een pagina zijn gelabeld. *Gelabelde kaders* geven aan waar items zoals tekstkaders, tabellen en afbeeldingen zijn gelabeld. De kleur van labelmarkeringen en gelabelde kaders wordt bepaald door de kleur die aan een label is toegewezen in het deelvenster Labels. Labelmarkeringen en gelabelde kaders verschijnen alleen in de weergave Normaal.



Een gelabeld kader met daarin labelmarkeringen.

❖ Ga als volgt te werk:

- Als u de kleurcodering van gelabelde kaders wilt weergeven, kiest u Weergave > Structuur > Gelabelde kaders weergeven.
- Als u de kleurcodering van gelabelde kaders wilt verbergen, kiest u Weergave > Structuur > Gelabelde kaders verbergen.
- Als u gelabelde tekst tussen gekleurde haken wilt weergeven, kiest u Weergave > Structuur > Labelmarkeringen weergeven.
- Als u de gekleurde haken aan weerszijden van gelabelde tekst wilt verbergen, kiest u Weergave > Structuur > Labelmarkeringen verbergen.

Om te voorkomen dat u een labelmarkering per ongeluk verwijdert, bewerkt u de gelabelde tekst in de artikeleditor, waar labelmarkeringen duidelijk worden weergegeven.

Zie ook

"De artikeleditor gebruiken" op pagina 124

"Over markeringen" op pagina 278

Label van items verwijderen of opnieuw labelen

Verwijder het label van een item als u het label wilt verwijderen, maar de bijbehorende inhoud wilt behouden. Label een item opnieuw als u het bestaande label wilt vervangen (u hoeft het label niet eerst te verwijderen).

Label van items verwijderen

1 Selecteer het element in het deelvenster Structuur of selecteer het pagina-item of de gelabelde tekst in de documentlayout.

2 Klik op Label verwijderen in het deelvenster Labels.

Items opnieuw labelen

U kunt als volgt een item opnieuw labelen:

- Selecteer met een selectiegereedschap een tekstkader, afbeeldingskader of element in het deelvenster Structuur en klik op een ander label in het deelvenster Labels.
- Plaats met het gereedschap Tekst een invoegpositie in de tekst van het artikel als u een artikel opnieuw wilt labelen. Selecteer Opnieuw labelen in het deelvenster Labels en klik op een ander label.

- Als u een tekstblok opnieuw wilt labelen, selecteert u het volledige tekstblok met het gereedschap Tekst. Selecteer Opnieuw labelen in het deelvenster Labels en klik op een ander label. (Als u Label toevoegen selecteert en op een ander label klikt, wordt een nieuw onderliggend element weergegeven in het deelvenster Structuur.)

Labels verwijderen

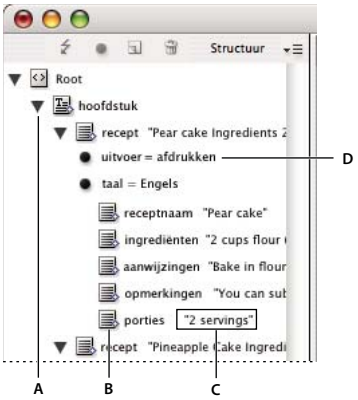
- Als u een label wilt verwijderen uit het deelvenster Labels, sleept u het label naar het pictogram Verwijderen onder in het deelvenster. Als het label op inhoud is toegepast, wordt er een waarschuwingsbericht weergegeven. Selecteer een ander label om het verwijderde label te vervangen en klik op OK.
- Als u alle ongebruikte labels wilt verwijderen, kiest u Alle ongebruikte labels selecteren in het menu van het deelvenster Labels. Vervolgens klikt u op het pictogram Verwijderen onder in het deelvenster.

Opmerking: *Labels die met een DTD-bestand zijn geladen, kunnen alleen worden verwijderd als het DTD-bestand wordt verwijderd.*

Documenten voor XML structureren

Overzicht van deelvenster Structuur

In het deelvenster Structuur worden items in een document die zijn gemarkeerd met XML-labels in een hiërarchische structuur weergegeven. Deze items worden *elementen* genoemd. U kunt de volgorde en hiërarchie van items definiëren door de elementen in het deelvenster Structuur te verplaatsen. Een element bestaat uit een labelnaam en een pictogram waarmee het type element wordt weergegeven.



Deelvenster Structuur
A. *Driehoekjes voor het uitvouwen of samenvouwen van elementen* ***B.*** *Element* ***C.*** *Tekstfragment* ***D.*** *Kenmerk*

Verder kunnen elementen de volgende informatie bevatten:

Blauwe ruit Een blauwe ruit op een elementpictogram betekent dat het element is gekoppeld aan een item op de pagina; als er geen blauwe ruit wordt weergegeven, is het element niet gekoppeld aan een item op de pagina.

Onderstrepen De labelnaam wordt onderstreept als het item op de pagina waarmee het element is gekoppeld, is geselecteerd. Als u bijvoorbeeld tekst selecteert waaraan u het label `Titel` hebt toegewezen, wordt het woord *Titel* in het element van de tekst onderstreept weergegeven in het deelvenster Structuur. Door middel van onderstreping kunt u zien of de geselecteerde items op de pagina overeenkomen met de elementen in het deelvenster Structuur.

Tekstfragment De eerste 32 tekens van gelabelde tekst (het *tekstfragment*) kunnen rechts van het element worden weergegeven. Hiermee kunt u het pagina-item identificeren waarmee een element overeenkomt.

Stippen en kenmerken Kenmerken bevatten metagegevens over een element. Als een kenmerk is gekoppeld aan een element, verschijnt er onder het element een zwarte stip met de naam en de waarden van het kenmerk.

Het deelvenster Structuur gebruiken

- Als u het deelvenster Structuur wilt openen, kiest u Weergave > Structuur > Structuur weergeven of klikt u op de splitsknop (onder in het documentvenster).
- Als u het deelvenster Structuur wilt sluiten, kiest u Weergave > Structuur > Structuur verbergen of klikt u op de splitsknop.
- Als u een element wilt uitvouwen of samenvouwen (en de onderliggende elementen wilt weergeven of verbergen), klikt u op het driehoekje naast het element.
- Sleep de splitsknop om de grootte van het deelvenster Structuur aan te passen.
- Als u een element en alle elementen daarin wilt uitvouwen of samenvouwen, houdt u Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) ingedrukt terwijl u op het driehoekje naast het element klikt.
- Als u tekstfragmenten wilt weergeven of verbergen, kiest u Tekstfragmenten weergeven of Tekstfragmenten verbergen in het menu van het deelvenster Structuur.

Pictogrammen van het deelvenster Structuur

De volgende pictogrammen staan in het deelvenster Structuur:

Pictogram	Naam	Gebruik
	Basiselement	Elk document bevat bovenaan één basiselement, dat wel kan worden hernoemd maar niet kan worden verplaatst of verwijderd.
	Artikelelement	Vertegenwoordigt gelabelde artikelen (een of meer gekoppelde kaders).
	Tekstelement	Geeft gelabelde tekst in een kader aan.
	Grafisch element	Geeft een gelabeld kader met een geplaatste afbeelding aan. Elk grafisch element bevat een "href"-kenmerk dat het pad of de URL naar het gekoppelde bestand definieert.
	Ongeplaatst tekstelement	Ongeplaatst tekstelement dat nog niet aan een pagina-item is gekoppeld.
	Ongeplaatst grafisch element	Ongeplaatst grafisch element dat nog niet aan een pagina-item is gekoppeld.
	Tabelelement	Geeft een tabel aan.
	Element voor koptekstcel	Geeft een cel in de koptekstrij van een tabel aan.
	Element voor hoofdtekstcel	Geeft een cel in de hoofdtekst van een tabel aan.
	Element voor voettekstcel	Geeft een cel in de voettekstrij van een tabel aan.
	Leeg element	Aan dit element is een leeg kader verbonden.
	Kenmerk	Bevat metagegevens, zoals sleutelwoorden of de locatie van een gekoppelde afbeelding (href-kenmerk).
	Opmerking	Bevat opmerkingen die wel in het XML-bestand maar niet in het InDesign-document staan.
	Verwerkingsinstructie	Bevat een instructie die een actie start in toepassingen die verwerkingsinstructies kunnen lezen.
	DOCTYPE-element	Geeft aan welk DTD-bestand moet worden gebruikt voor het valideren van het XML-bestand.

Gestructureerde elementen rangschikken

U kunt de volgorde en hiërarchische positie van elementen in het deelvenster Structuur wijzigen. U moet hierbij wel rekening houden met de volgende regels:

- In een XML-document is een enkel basiselement boven aan de structuur verplicht. Dit basiselement bevat alle overige elementen en staat dus boven alle andere elementen. Alleen de DTD (weergegeven als het element DOCTYPE), de opmerkingen en de verwerkingsinstructies kunnen boven het basiselement worden weergegeven in het deelvenster Structuur.

- Door wijzigingen in de XML-hiërarchie kunnen gelabelde items anders worden weergegeven op pagina's in InDesign. Als u bijvoorbeeld een tekstelement onderliggend maakt door het onder een ander element elders in de structuur te plaatsen, dan wordt de tekst in de layout ook verplaatst.
- U kunt een tabelcelelement niet naar een tabelelement slepen of elementen verplaatsen naar een tabelelement.

❖ Voer een van de volgende handelingen uit in het deelvenster Structuur:

- Als u een element wilt verplaatsen, klikt u op een element en sleept u het naar de nieuwe locatie in de structuur. Er verschijnt een lijn wanneer u sleept om aan te geven waar het element wordt ingevoegd. De breedte van de lijn geeft het niveau in de hiërarchie aan.
- Als u een element wilt wijzigen in een onderliggend element van een ander element, houdt u het boven het bovenliggende element om het te markeren of plaatst u het tussen de andere onderliggende elementen van het bovenliggende element en laat u de muisknop los.
- Als u een element één niveau lager wilt plaatsen in de hiërarchie, sleept u het naar een ander bovenliggend element en verplaatst u het enigszins naar links totdat de lijn die de plaatsing aangeeft, over de gehele breedte van het bovenliggende element loopt.
- Als u een element wilt kopiëren of knippen, selecteert u het element of de elementen in het deelvenster Structuur en kiest u Bewerken > Kopiëren of Bewerken > Knippen. Selecteer het element direct boven de plaats waar u het element wilt invoegen en kies Bewerken > Plakken.

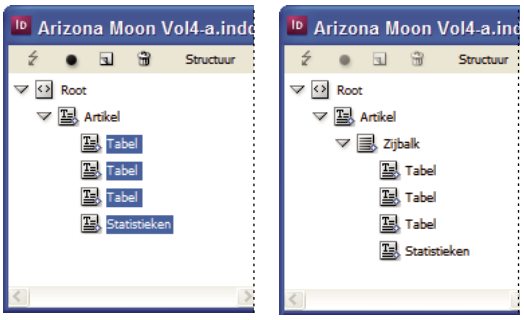
Opmerking: *Als u een element knipt, worden het element en de inhoud verplaatst naar het klembord. Het kader blijft intact.*

Zie ook

"Toetsen voor het werken met XML" op pagina 610

Een bovenliggend element invoegen

Plaats een bovenliggend element in het deelvenster Structuur als u de juiste XML-structuur wilt behouden of de inhoud beter wilt indelen. Voordat u een nieuw bovenliggend element kunt invoegen, moet u de onderliggende elementen van het nieuwe bovenliggende element selecteren. Wanneer u het nieuwe bovenliggende element hebt ingevoegd, worden de geselecteerde onderliggende elementen één niveau lager geplaatst in de hiërarchie.



Geselecteerde onderliggende elementen (links). Een nieuw ingevoegd bovenliggend element met de onderliggende elementen (rechts).

1 Selecteer in het deelvenster Structuur de onderliggende elementen van het nieuwe bovenliggende element dat u wilt invoegen. Belangrijk:

- U kunt het basiselement of elementen op basisniveau niet selecteren.
- De elementen moeten hetzelfde niveau hebben in de structurele hiërarchie.
- De elementen moeten aan elkaar grenzen.
- De selectie mag geen tabelcellen of kenmerken bevatten.

2 Kies Nieuw bovenliggend element in het menu van het deelvenster Structuur of houd Control (Windows) of Command (Mac OS) ingedrukt en klik, en kies vervolgens Nieuw bovenliggend element.

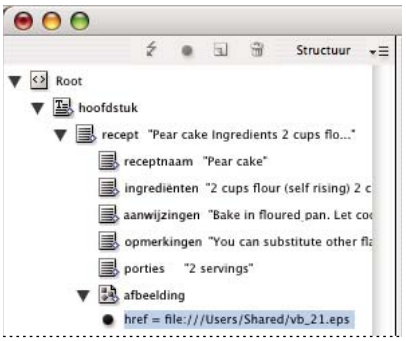
3 Selecteer een label voor het nieuwe bovenliggende element en klik op OK.

Als u snel een nieuw bovenliggend element wilt invoegen, selecteert u Label toevoegen in het deelvenster Labels en klikt u vervolgens op een label in het deelvenster. U kunt ook met de rechtermuisknop klikken (Windows) of Command ingedrukt houden en klikken (Mac OS) op een element dat u in het deelvenster Structuur hebt geselecteerd. Kies vervolgens Nieuw bovenliggend element en kies het gewenste element.

Werken met kenmerken

Een *kenmerk* biedt extra informatie over een XML-element. Elk kenmerk bestaat uit een naam en een waarde. Kenmerken worden weergegeven in het deelvenster Structuur. Ze worden niet in het document geplaatst of als inhoud gebruikt in het document. Elementkenmerken zijn handig voor bestanden en toepassingen die gebruikmaken van de XML-bestanden die u maakt in InDesign.

Wanneer u een afbeelding labelt, maakt InDesign automatisch een *href*-kenmerk met een waarde die de schijflocatie van het afbeeldingsbestand aangeeft. Met dit *href*-kenmerk kan de afbeelding door andere bestanden en toepassingen op de schijf worden gevonden, zodat de afbeelding kan worden weergegeven.



Een kenmerk bevat een naam (in dit geval href) en een waarde.

U kunt kenmerken toevoegen aan elk element behalve aan het element DOCTYPE (een DTD-bestand), opmerkingen en verwerkingsinstructies. Als u bijvoorbeeld sleutelwoorden wilt opnemen om in een gekoppelde toepassing te zoeken, kunt u een kenmerk met de naam *sleutelwoorden* maken. U kunt ook kenmerken maken om vervangen tekst aan te geven, titels van artikelen bij te houden en andere gegevens met betrekking tot XML-inhoud vast te leggen.

Als u een DTD-bestand gebruikt, geef dan de inhoud ervan weer om te zien welke kenmerken zijn toegestaan. Kenmerknamen moeten net als labelnamen overeenkomen met het DTD-bestand.

***Opmerking:** InDesign herkent speciale naamruimte-kenmerken, waarmee alinea- of tekenstijlen en tabellen en tabelcelstijlen kunnen worden opgegeven en waarmee spaties kunnen worden ingesteld. Raadpleeg het technische-referentiehandboek voor XML en andere bronnen op www.adobe.com/go/learn_id_XMLscript_nl voor meer informatie.*

Een kenmerk toevoegen

1 Selecteer een element.

2 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Klik op de knop Een kenmerk toevoegen ■ .
- Kies Nieuw kenmerk in het menu van het deelvenster Structuur.
- Klik met de rechtermuisknop (Windows) of houd Command (Mac OS) ingedrukt en klik op het geselecteerde element. Kies vervolgens Nieuw kenmerk.

3 Geef een naam en een waarde voor het kenmerk op en klik op OK.

Kenmerken weergeven of verbergen in het deelvenster Structuur

❖ Kies Kenmerken weergeven of Kenmerken verbergen in het menu van het deelvenster Structuur.

Mogelijk moet u op het driehoekje naast een element klikken om de kenmerken ervan weer te geven.

Een kenmerk bewerken of verwijderen

1 Selecteer een kenmerk in het deelvenster Structuur.

2 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Als u het kenmerk wilt bewerken, dubbelklikt u op het kenmerk of kiest u Bewerken in het menu van het deelvenster Structuur.
- Als u het kenmerk wilt verwijderen, klikt u op het pictogram Verwijderen of kiest u Verwijderen in het menu van het deelvenster Structuur.

Href-kenmerken bewerken

In InDesign worden automatisch `href`-kenmerken gemaakt voor de verwerking van afbeeldingsbestanden. Het `href`-kenmerk bevat een definitie van de schijflocatie van het afbeeldingsbestand, zodat het bestand kan worden weergegeven. Wanneer u een geplaatste afbeelding labelt, maakt InDesign automatisch een `href`-kenmerkwaarde, waarmee het pad en de bestandsnaam van de afbeelding wordt aangeduid.

Het pad kan bestaan uit een absolute koppeling, een relatieve koppeling naar de map van het XML-bestand of een relatieve koppeling naar de submap Afbeeldingen van de map waarin het XML-bestand staat. Relatieve paden zijn specifiek voor het pad waar het document is opgeslagen.

- Een `href`-kenmerk met een absolute koppeling ziet er als volgt uit (Windows en Mac OS):

```
href=bestand:///C:/Afbeeldingen/Wei.psd
```

```
href=file:///Users/abhayc//Bureaublad/abc.jpg
```

- Een *href*-kenmerk naar een afbeeldingsbestand in dezelfde map als het XML-bestand ziet er als volgt uit:

```
href=bestand:Wei.psd
```

- Een *href*-kenmerk naar een afbeeldingsbestand in de submap Afbeeldingen ziet er als volgt uit:

```
href=bestand:///Afbeeldingen/Wei.psd
```

U kunt het kenmerk `href` bewerken en zo een nieuwe koppeling naar een afbeelding opgeven. U kunt bijvoorbeeld van de absolute koppeling een relatieve koppeling maken, waardoor het afbeeldingsbestand beschikbaar wordt wanneer u het bestand exporteert.

1 Dubbelklik in het deelvenster Structuur op het *href*-kenmerk. (Mogelijk moet u op het driehoekje naast het afbeeldingselement klikken om het kenmerk weer te geven.)

2 Typ bij Waarde het nieuwe pad naar de afbeelding en klik vervolgens op OK.

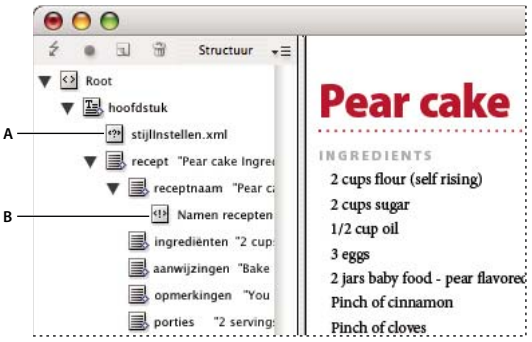
Zie ook

"Documentinhoud exporteren naar XML" op pagina 509

Opmerkingen en verwerkingsinstructies toevoegen

Met InDesign kunt u opmerkingen en verwerkingsinstructies opnemen in een XML-bestand. Voeg een opmerking toe als u beschrijvende informatie over een element wilt opnemen. De opmerkingen kunnen worden weergegeven in webbrowsers en teksteditors. Opmerkingen bieden informatie waarmee andere gebruikers de XML-structuur en XML-labels beter kunnen begrijpen. Een verwerkingsinstructie is een speciale, toepassingsspecifieke opdracht. U kunt bijvoorbeeld een verwerkingsinstructie voor een pagina-einde invoeren, zodat de toepassing waarnaar u het XML-bestand exporteert, weet waar u een pagina-einde wilt plaatsen. Verwerkingsinstructies in InDesign die door de gebruiker zijn gemaakt, zijn bedoeld voor gebruik in andere programma's. InDesign reageert zelf niet op verwerkingsinstructies.

Opmerkingen en verwerkingsinstructies worden weergegeven in het deelvenster Structuur. Net als andere elementen in het deelvenster Structuur kunt u opmerkingen en verwerkingsinstructies verplaatsen, bewerken en verwijderen. Ze kunnen echter onderliggende elementen of kenmerken bevatten.



Deelvenster Structuur met tekstfragmenten
***A.** Verwerkingsinstructie **B.** Opmerking*

Zie ook

"Gestructureerde elementen rangschikken" op pagina 502

Een opmerking toevoegen.

1 Selecteer het element waaraan u een opmerking wilt toevoegen.

***Opmerking:** Als u een opmerking wilt toevoegen aan een tabel, selecteert u een tabelcelelement. U kunt opmerkingen alleen toevoegen aan tabelcellen en niet aan tabellen.*

2 Kies Nieuwe opmerking in het menu van het deelvenster Structuur.

3 Typ de opmerking in het dialoogvenster Nieuwe opmerking.

Een verwerkingsinstructie toevoegen

1 Selecteer een element waaraan u een verwerkingsinstructie wilt toevoegen.

***Opmerking:** Als u een verwerkingsinstructie wilt toevoegen aan een tabel, selecteert u een tabelcelelement. U kunt verwerkingsinstructies alleen toevoegen aan tabelcellen en niet aan tabellen.*

2 Kies Nieuwe verwerkingsinstructie in het menu van het deelvenster Structuur.

3 Voer bij Doel een naam in die de verwerkingsinstructie identificeert voor de toepassing waarin geëxporteerde XML-bestand kunnen worden gelezen.

4 Voer bij Gegevens een waarde in die aan de toepassing doorgeeft hoe deze verwerkingsinstructie moet verwerken.

Opmerkingen en verwerkingsinstructies weergeven

❖ Kies Opmerkingen weergeven of Verwerkingsinstructies weergeven in het menu van het deelvenster Structuur.

Opmerkingen en verwerkingsinstructies bewerken

1 Selecteer de opmerking of verwerkingsinstructie.

2 Ga als volgt te werk:

- Dubbelklik op de opmerking of verwerkingsinstructie.
- Kies Bewerken in het menu van het deelvenster Structuur.

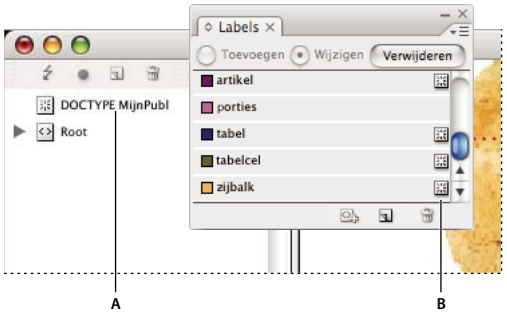
3 Bewerk de opmerking of verwerkingsinstructie en klik op OK.

DTD-gebruiken voor XML-validatie

Wanneer u de XML in een document valideert, worden de structuur, de namen van elementlabels en de kenmerken vergeleken met de specificaties van een DTD-bestand. Als u een DTD-bestand ter validatie wilt gebruiken, moet u het DTD-bestand eerst in uw document laden.

Opmerking: *Tijdens het laden van het DTD-bestand worden de labelnamen geïmporteerd in het deelvenster Labels. De geïmporteerde labelnamen worden vergrendeld, zodat ze niet kunnen worden verwijderd of hernoemd, tenzij het DTD-bestand uit het document wordt verwijderd.*

Nadat een DTD-bestand in uw document is geladen, wordt het DOCTYPE-element boven in het deelvenster Structuur weergegeven. (DTD-bestanden worden soms automatisch geladen wanneer u een XML-bestand importeert.) Als u het DTD-bestand in een document wilt vervangen, verwijdert u het bestaande DTD-bestand en laadt u vervolgens een nieuw bestand.



Werken met DTD-bestanden in InDesign
A. *DOCTYPE-element uit het DTD-bestand (deelvenster Structuur)* ***B.*** *Vergrendeld label uit een DTD-bestand (deelvenster Labels)*

Zie ook

"Over DTD-bestanden" op pagina 484

Een DTD-bestand laden

Wanneer u een DTD-bestand laadt, wordt het bestand door InDesign ingesloten in het document.

1 Ga op een van de volgende manieren te werk:

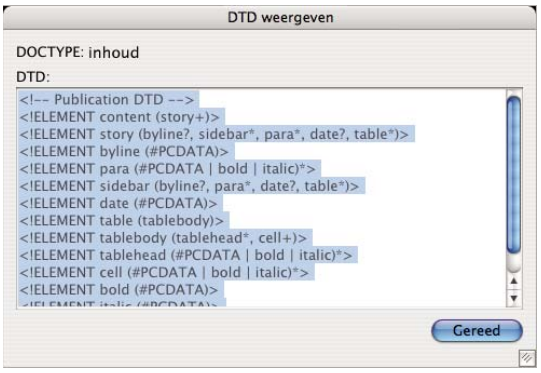
- Kies DTD laden in het menu Structuur van het deelvenster Structuur.
- Kies DTD laden in het menu van het deelvenster Labels.

2 Selecteer een te importeren DTD-bestand en klik op Openen.

U geeft de labels uit het DTD-bestand weer door het deelvenster Labels te openen met Venster > Labels.

Een DTD-bestand weergeven in InDesign

DTD-bestanden zijn ASCII-tekstbestanden. Ze kunnen ook ingesloten instructies en uitleg bevatten voor het juist toepassen van labels en ordenen van elementen. In InDesign kunt u alleen DTD-bestanden weergeven die in een document zijn geladen.



DTD-bestand geopend voor weergave in InDesign

❖ Voer een van de volgende handelingen uit:

- Kies DTD weergeven in het menu van het deelvenster Structuur.
- Dubbelklik op het DOCTYPE-element in het deelvenster Structuur.

Als u een DTD-bestand wilt afdrukken, kopieert u code vanuit het venster DTD weergeven en plakt u deze in een teksteditor.

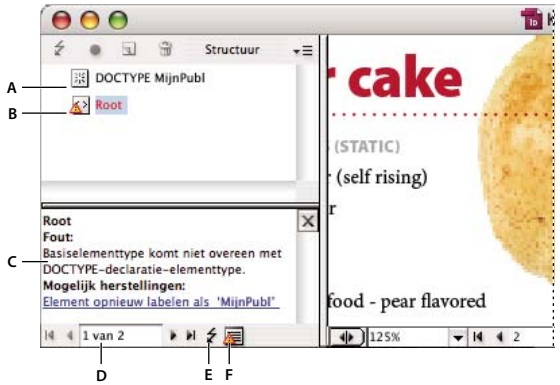
Een DTD-bestand verwijderen

❖ Kies DTD verwijderen in het menu van het deelvenster Structuur.

InDesign verwijdert de kopie van het DTD-bestand die is opgeslagen in het InDesign-document. Het oorspronkelijke DTD-bestand wordt niet verwijderd. Labels die zijn geïmporteerd met het DTD-bestand blijven in het deelvenster Labels staan maar zijn niet vergrendeld.

De XML-structuur valideren

Wanneer u een document valideert, wordt er een waarschuwing weergegeven in InDesign als de XML afwijkt van de regels die zijn vastgelegd in het DTD-bestand. Het waarschuwingsbericht bevat suggesties om ervoor te zorgen dat de XML voldoet aan de vereisten van het DTD-bestand. U kunt de fouten een voor een herstellen of alle fouten weergeven in een afzonderlijk venster.



Deelvenster Structuur met deelvenster met voorgestelde oplossingen
***A.** Geladen DTD **B.** Fout of ongeldige voorwaarde **C.** Foutbeschrijving met voorgestelde herstelmethode **D.** Aantal fouten **E.** Knop Valideren **F.** Alle fouten weergeven in een afzonderlijk venster*

1 Kies Weergave > Structuur > Structuur weergeven.

2 Klik in het deelvenster Structuur op de knop Valideren .

Kies DTD-opties in het menu van het deelvenster Structuur als u InDesign vanuit een ander basiselement wilt laten valideren.

3 Als u de fouten wilt oplossen die worden weergegeven in het deelvenster met voorgestelde oplossingen, klikt u op een voorgestelde oplossing om deze te proberen of bewerkt u de XML-structuur en labels rechtstreeks met het deelvenster Structuur en het deelvenster Labels.

4 Voer een van de volgende handelingen uit om andere fouten weer te geven:

- Klik op Pijl-links of Pijl-rechts .
- Klik op de knop om alle fouten weer te geven in een afzonderlijk venster.
- Kies Lijst met fouten weergeven in het menu van het deelvenster Structuur.

Opmerking: *InDesign stopt na 250 fouten met de validatie. Er verschijnt een plusteken in het vak met het aantal fouten zodra dit aantal is bereikt.*

XML exporteren

Documentinhoud exporteren naar XML

Voordat u inhoud uit een InDesign-document kunt exporteren naar XML, moet u het volgende hebben gedaan:

- Elementlabels hebben gemaakt of geladen.
- Labels hebben toegepast op items op de pagina's van uw document.
- De hiërarchie van gelabelde elementen hebben aangepast in het deelvenster Structuur (indien nodig).

U kunt de volledige XML-inhoud in uw document of een deel daarvan exporteren. Alleen gelabelde inhoud kan worden geëxporteerd.

Belangrijk: *Als u een document exporteert dat tabellen bevat, moet u de tabellen labelen, anders worden deze niet door InDesign geëxporteerd als onderdeel van de XML.*

1 Als u alleen een deel van het document wilt exporteren, selecteert u in het deelvenster Structuur het element waar u met het exporteren wilt beginnen.

2 Kies Bestand > Exporteren.

3 Kies XML onder Opslaan als type (Windows) of Structuur (Mac OS).

4 Geef een naam en locatie voor het XML-bestand op en klik op Opslaan.

5 Voer een of meer van de volgende handelingen uit op het tabblad Algemeen van het dialoogvenster XML exporteren:

DTD-declaratie opnemen De verwijzing naar het DTD-bestand wordt samen met het XML-bestand geëxporteerd. Deze optie is alleen beschikbaar als in het deelvenster Structuur een DOCTYPE-element staat.

XML weergeven met Met deze optie wordt het geëxporteerde bestand geopend in een browser, een toepassing voor het bewerken van XML of een teksteditor. Kies de browser of toepassing in de lijst.

Exporteren vanuit geselecteerde element Het exporteren wordt gestart vanaf het element dat in het deelvenster Structuur is geselecteerd. Deze optie is alleen beschikbaar als u een element selecteert voordat u Bestand > Exporteren kiest.

Niet-gelabelde tabellen exporteren als CALS XML Niet-gelabelde tabellen wordt geëxporteerd in CALS XML-indeling. De tabel kan alleen worden geëxporteerd als deze niet gelabeld is en zich in een gelabeld kader bevindt.

Einden, spaties en speciale tekens opnieuw toewijzen Diverse einden (bijv. regeleinden), spaties en speciale tekens worden geëxporteerd als eenheden met een decimaalteken en niet als gewone tekens.

XSLT toepassen Hiermee wordt een opmaakmodel toegepast voor het definiëren van de transformatie van de geëxporteerde XML in, bijvoorbeeld, een aangepaste XML-structuur of HTML. Selecteer Bladeren (Windows) of Kiezen (Mac OS) om een XSLT te selecteren in het bestandssysteem. Met de standaardinstelling Stijlpagina uit XML gebruiken, wordt een XSLT-transformatie-instructie gebruikt indien hiernaar wordt verwezen in het XML-bestand dat wordt gebruikt bij het exporteren.

6 Kies een type codering in het menu Codering.

7 Als u exportopties voor afbeeldingen wilt opgeven, klikt u op het tabblad Afbeeldingen en selecteert u een of meer van de volgende opties:

Originele afbeeldingen Hiermee plaatst u kopieën van de originele afbeeldingsbestanden in de submap Afbeeldingen.

Geoptimaliseerde originele afbeeldingen Hiermee optimaliseert en comprimeert u de originele afbeeldingsbestanden en plaatst u kopieën van deze bestanden in de submap Afbeeldingen.

Geoptimaliseerde opgemaakte afbeeldingen Hiermee optimaliseert u originele afbeeldingsbestanden die zijn getransformeerd (bijvoorbeeld zijn geroteerd of geschaald) en plaatst u deze bestanden in de submap Afbeeldingen. Als het document bijvoorbeeld twee afbeeldingen bevat, waarvan er een is bijgesneden maar de andere niet, wordt alleen de bijgesneden afbeelding geoptimaliseerd en gekopieerd naar deze map.

8 Als u in de vorige stap Geoptimaliseerde originele afbeeldingen of Geoptimaliseerde opgemaakte afbeeldingen hebt geselecteerd, kiest u opties voor de geoptimaliseerde afbeelding.

9 Klik op Exporteren.

Opmerking: *Niet alle tekens worden ondersteund in XML (bijvoorbeeld het teken voor automatische paginanummers). Er verschijnt een waarschuwing als u een teken niet kunt opnemen in het geëxporteerde XML-bestand. Deze waarschuwing verschijnt ook als u een tabel niet hebt gelabeld.*

Zie ook

"XML-labels maken en laden" op pagina 495

"Inhoud labelen voor XML" op pagina 495

"Gestructureerde elementen rangschikken" op pagina 502

Exportopties voor geoptimaliseerde afbeeldingen

De volgende opties zijn beschikbaar als u de optie Geoptimaliseerde originele afbeeldingen of Geoptimaliseerde opgemaakte afbeeldingen kiest op het tabblad Afbeeldingen van het dialoogvenster XML exporteren:

Afbeeldingsconversie Hiermee geeft u aan welke bestandsindeling u wilt gebruiken voor de geconverteerde afbeelding. Als u Automatisch kiest, selecteert InDesign het beste bestandstype op basis van de afbeelding. In dat geval kan het nuttig zijn om zowel GIF-opties als JPEG-opties in te stellen.

GIF-opties Hiermee geeft u de opmaak op voor afbeeldingen die naar de GIF-indeling worden geconverteerd wanneer deze worden geëxporteerd naar XML. U kunt uit de volgende opties instellen:

- **Palet** Hiermee geeft u het kleurenpalet op waaraan de afbeelding moet voldoen wanneer deze wordt geconverteerd. Kies het palet voor de uiteindelijke weergave-indeling van de XML-inhoud. Aangepast (geen dither) werkt goed bij afbeeldingen met voornamelijk effen kleuren en kan worden gebruikt wanneer de uiteindelijke uitvoer in meerdere indelingen is.

- **Interliniëren** Hiermee wordt elke volgende lijn van een afbeelding gedownload in een volgende stap, in plaats van de gehele afbeelding in een keer te downloaden. Met interliniëring kunt u snel een voorvertoning van de afbeelding downloaden. Bij elke volgende stap wordt de resolutie verbeterd, totdat de afbeelding de uiteindelijke kwaliteit heeft.

JPEG-opties Hiermee geeft u de opmaak op voor afbeeldingen die naar de JPEG-indeling worden geconverteerd wanneer deze worden geëxporteerd naar XML. U kunt uit de volgende opties instellen:

- **Afbeeldingskwaliteit** Hiermee geeft u de kwaliteit van de geconverteerde afbeelding op. Hoe hoger de instelling voor de kwaliteit, hoe groter het bestand en hoe langer het downloaden duurt.

- **Indelingmethode** Hiermee geeft u aan hoe de JPEG-afbeelding wordt opgemaakt om te downloaden: met de instelling Basislijn wordt de afbeelding in één keer in de uiteindelijke kwaliteit gedownload, zodat het bestand in de uiteindelijke kwaliteit wordt weergegeven wanneer het wordt geopend. Een afbeelding in deze indeling wordt mogelijk langzamer gedownload dan een afbeelding met de instelling Progressief. Met de instelling Progressief wordt de afbeelding gedownload in een reeks stappen. Na de eerste stap is de resolutie laag en bij elke volgende stap wordt de resolutie verbeterd, totdat de afbeelding de uiteindelijke kwaliteit heeft.

Alleen labels opslaan als XML

Als u alleen de labels opslaat, kunt u de labels in een InDesign-document laden en ze daar gebruiken.

1 Kies Labels opslaan in het menu van het deelvenster Labels.

2 Typ een naam, geef een locatie op en klik op Opslaan.

De labels in het document worden met de bijbehorende toegewezen kleuren opgeslagen in een XML-bestand.

Een geëxporteerd XML-bestand bewerken

Nadat u InDesign hebt gebruikt om een XML-bestand te maken en exporteren, kunt u de XML als volgt wijzigen:

- Als u het XML-bestand rechtstreeks wilt bewerken, opent u het bestand in een tekst- of XML-editor.
- Als u wijzigingen wilt maken en behouden in het brondocument, opent u het InDesign-bestand waaruit de XML is geëxporteerd. Nadat u de inhoud hebt gewijzigd in InDesign, kunt u het bestand weer exporteren naar XML. Als u het bestand wilt vervangen, gebruikt u de originele XML-bestandsnaam.

Hoofdstuk 20: Afdrukken

De beste beslissingen over afdrukken kunt u pas maken wanneer u de basisprincipes van afdrukken begrijpt, bijvoorbeeld de invloed die de resolutie van de printer kan hebben op de vormgeving van de afgedrukte layout. Neem contact op met uw prepress-servicebureau voor informatie over kleursystemen en voor advies, zodat u de beste beslissingen kunt nemen bij het afdrukken van uw documenten.

Documenten afdrukken

Afdrukken

Of u nu een meerkleurendocument door een extern prepress-bureau laat afdrukken of gewoon een conceptversie van een document op een inkjet- of laserprinter afdrukt, als u de basis van het (af)drukken kent, drukt u makkelijker af en wordt de kans groter dat de uiteindelijke afdruk naar wens is.

Afdruktypen

Wanneer u in Adobe InDesign CS3 een bestand afdrukt, wordt dit direct afgedrukt op papier of naar een digitale drukpers verzonden, of het bestand wordt geconverteerd naar een positief of negatief beeld op film. In het laatste geval kunt u op basis van de film een drukplaat voor afdrukken op een drukpers maken.

Afbeeldingstypen

De eenvoudigste soorten afbeeldingen, zoals tekst, gebruiken slechts één kleur in één grijstintniveau. Bij complexere afbeeldingen worden kleurtonen gebruikt die binnen de afbeelding variëren. Dit type afbeelding wordt een *afbeelding met ongerasterde halftonen* genoemd. Een foto is een voorbeeld van zo'n afbeelding.

Rasteren

Afbeeldingen worden in een reeks puntjes opgedeeld om de illusie van ongerasterde halftonen te creëren. Dit wordt *rastering* genoemd. Door de grootte en densiteit van de puntjes in een halftoonraster te variëren wordt in de afgedrukte afbeelding de optische illusie gewekt van grijsvariaties of doorlopende kleur.

Kleurscheiding

Bij illustraties met meerdere kleuren die op professionele wijze worden gereproduceerd, moet elke kleur op een verschillende masterplaat worden afgedrukt. Dit wordt *kleurscheiding* genoemd.

Detail

Het detailniveau in een afgedrukte afbeelding wordt bepaald door een combinatie van de resolutie en de schermfrequentie. Hoe hoger de resolutie van het uitvoerapparaat, hoe fijner (hoger) de rasterfrequentie die u kunt gebruiken.

Duplexafdrukken

Specifieke afdrukfuncties, zoals duplexafdrukken, zijn beschikbaar wanneer u op de knop Printer in het dialoogvenster Afdrukken klikt. Duplexafdrukken kan alleen op printers die deze functie ondersteunen. Zie de handleiding van uw printer voor informatie over duplexafdrukken.

Transparante objecten

Als een illustratie objecten bevat met transparantiekenmerken die u hebt toegevoegd met het deelvenster Transparantie of de opdracht Slagschaduw of Doezelaar, wordt de transparante illustratie afgevlakt volgens de instellingen in de geselecteerde afvlakvoorinstelling. U kunt de verhouding van gerasterde afbeeldingen ten opzichte van vectorafbeeldingen in de afgedrukte illustratie wijzigen.

Voor meer informatie over afdrukken gaat u naar het Adobe Print Resource Center op www.adobe.com/go/print_resource_nl. Op www.adobe.com/go/learn_id_printtrouble_nl vindt u informatie over het oplossen van problemen bij het afdrukken.

Zie ook

"Voorinstellingen voor transparantieafvlakking" op pagina 380

"Een halftoonrasterfrequentie en resolutie opgeven" op pagina 556

Een document of boek afdrukken

1 Controleer of het juiste stuurprogramma en PPD-bestand voor uw printer zijn geïnstalleerd.

2 Open het dialoogvenster Afdrukken:

- Als er afzonderlijke documenten zijn geopend, kiest u Bestand > Afdrukken. Hiermee opent u het dialoogvenster Afdrukken voor het voorste geopende document.
- Als u geen of alle documenten in het deelvenster Boek hebt geselecteerd, kiest u Boek afdrukken in het menu van het deelvenster Boek. Hiermee drukt u alle documenten in een boek af.
- Als u bepaalde documenten in het deelvenster Boek hebt geselecteerd, kiest u Geselecteerde documenten afdrukken in het menu van het deelvenster Boek.

3 Geef in het menu Printer de printer op waarop u wilt afdrukken. Als een voorinstelling van de printer de gewenste instellingen heeft, kiest u deze voorinstelling in het menu Afdrukvoorinstelling.

4 In het gedeelte Algemeen voert u het aantal exemplaren in dat u wilt afdrukken, kiest u of de pagina's moeten worden gesorteerd of in omgekeerde volgorde moeten worden afgedrukt en geeft u op welke pagina's u wilt afdrukken.

Opmerking: *Als u een boek afdrukt, is de optie Paginabereik niet beschikbaar.*

5 Geef ook op of de niet-afdrukbare objecten, blanco pagina's of zichtbare rasters en basislijnrasters wel of moeten worden afgedrukt.

6 Stel de instellingen voor elk gedeelte van het dialoogvenster Afdrukken naar eigen voorkeur in.

7 Klik op Afdrukken.

Instellingen die u in het dialoogvenster Afdrukken opgeeft, worden bij het document opgeslagen.

Zie ook

"Afdrukvoorinstellingen maken" op pagina 530

"Het papierformaat en de afdrukstand opgeven" op pagina 515

Afdrukopties voor pagina's

U kunt alle pagina's, alleen even of oneven pagina's, een reeks afzonderlijke pagina's of een bereik van opeenvolgende pagina's afdrukken.

Bereik Bepaalt het bereik van pagina's in het huidige document die moeten worden afgedrukt. Plaats een koppelteken tussen de paginanummers in een bereik en gebruik een komma of spatie als scheidingsteken wanneer u meerdere pagina's of bereiken opgeeft. (Zie "Opgeven welke pagina's moeten worden afgedrukt" op pagina 514.)

Volgorde Kies Alle pagina's om alle pagina's van een document af te drukken. Kies Alleen even pagina's of Alleen oneven pagina's om alleen die pagina's van het opgegeven bereik af te drukken. Deze opties zijn niet beschikbaar bij de optie Spreads of Stramienpagina's afdrukken.

Spreads Drukt de pagina's af alsof ze zijn gebonden of alsof ze worden afgedrukt op hetzelfde vel. U kunt slechts één spread per vel afdrukken. Als de nieuwe pagina groter is dan het geselecteerde papierformaat, wordt zoveel mogelijk afgedrukt. Het paginaformaat wordt echter niet automatisch aangepast aan het *afbeeldingsgebied*, tenzij u Aanpassen aan pagina in het deelvenster Instellen van het dialoogvenster Afdrukken selecteert. U kunt ook de afdrukstand wijzigen.

Opmerking: *Als verschillende overvulstijlen op pagina's in de spread worden toegepast, werkt InDesign de verschillen weg.*

Stramienpagina's afdrukken Drukt alle stramienpagina's (geen documentpagina's) af. Als u deze optie selecteert, is de optie Bereiken niet beschikbaar.

Voorbeelden van paginabereiken

Paginabereik	Afgedrukte pagina's
11-	Pagina 11 tot de laatste pagina van het document.
-11	Alle pagina's tot en met pagina 11.
+11	Alleen pagina 11.
-+11	Alle pagina's tot en met pagina 11.
+11-	Alle pagina's vanaf de elfde pagina tot het einde van het document.
1, 3-8,	Pagina 1 plus pagina 3 tot en met 8.
+1, +3-+8,	Pagina 1 plus pagina 3 tot en met 8.
Sec1	Alle pagina's in de sectie met het label "Sec1".
Sec2:7	Pagina met nummer 7 (niet noodzakelijkerwijs de zevende pagina van die sectie) in de sectie met het label "Sec2:".
PartB:7-	Pagina met nummer 7 in de sectie met het label "PartB" tot aan de laatste pagina van de sectie.
Chap2:7-Chap3	Pagina 7 in de sectie met het label "Chap2" tot het einde van de sectie met het label "Chap3".
Sec4:3-Sec4:6, Sec3:7	Pagina 3-6 in "Sec4" en pagina 7 in "Sec3".

Opties voor het afdrukken van objecten

In het gebied Algemeen van het dialoogvenster Afdrukken staan opties voor het afdrukken van elementen die normaliter alleen zichtbaar zijn op het scherm, zoals rasters en hulplijnen. Kies een van de volgende opties:

Lagen afdrukken Geef op welke lagen er moeten worden afgedrukt. (Zie "Kies welke lagen worden afgedrukt of naar PDF worden geëxporteerd." op pagina 517.)

Niet-afdrukbare objecten afdrukken Drukt alle objecten af, ook als deze als niet-afdrukbaar zijn ingesteld.

Blanco pagina's afdrukken Drukt alle pagina's in het opgegeven paginabereik af, zelfs als er geen tekst of objecten op de pagina staan. Deze optie is niet beschikbaar als u scheidingen afdrukt. Als u de optie Boekje afdrukken gebruikt voor samengesteld afdrukken, kiest u de optie Blanco printerspreads afdrukken als u blanco spreads als aanvulling op samengestelde inslagschema's wilt afdrukken.

Zichtbare hulplijnen en basislijnrasters afdrukken Drukt zichtbare hulplijnen en rasters in dezelfde kleur af als in het document wordt weergegeven. In het menu Weergave kunt u bepalen welke hulplijnen en rasters zichtbaar zijn. Deze optie is niet beschikbaar als u scheidingen afdrukt.

Opgeven welke pagina's moeten worden afgedrukt

U kunt een paginabereik opgeven aan de hand van absolute nummering (de positie van de pagina in het huidige document) of aan de hand van sectie-/paginanummering (de sectie- en paginanummers die aan de pagina's zijn toegekend). Standaard gaan de dialoogvensters in InDesign uit van de paginanummeringsindeling die in het dialoogvenster Voorkeuren is opgegeven.

- Als Absolute nummering wordt geselecteerd, komen de nummers die u voor pagina's of paginabereiken opgeeft, overeen met de absolute positie van pagina's in uw document. Een voorbeeld: als u de derde pagina van het document wilt afdrukken, moet u "3" opgeven bij Bereik in het dialoogvenster Afdrukken.

- Als Sectienummering in het dialoogvenster Voorkeuren wordt geselecteerd, kunt u pagina's en paginabereiken precies zo opgeven zoals deze in de layout worden weergegeven, of u kunt voor absolute nummering kiezen. Een voorbeeld: als de pagina met de aanduiding SecA:5 de vijftiende pagina in uw document is, kunt u deze afdrukken door in het dialoogvenster Afdrukken "SecA:5" op te geven of door "+15" op te geven. Het "+"-teken geeft aan dat u de normale sectie- en paginanummering wilt negeren en absolute paginanummering wilt gebruiken.

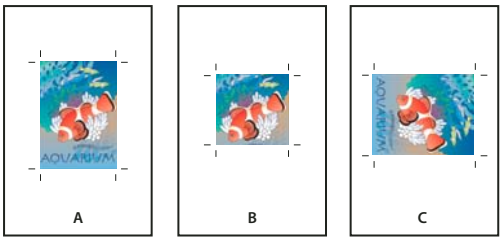
Als u niet zeker weet welke indeling u wilt als u paginanummers in het dialoogvenster Afdrukken opgeeft, kunt u de indeling overnemen die onder in het documentvenster wordt weergegeven.

Het papierformaat en de afdrukstand opgeven

Er is een verschil tussen *paginaformaat* (zoals gedefinieerd in het dialoogvenster Documentinstelling voor uw document) en *papierformaat* (het vel papier, het stuk film of het gebied van de drukplaat waarop u afdrukt). U kunt bijvoorbeeld het paginaformaat A4 (210 bij 297 mm) instellen, maar afdrukken op een groter stuk papier of film omdat ruimte nodig is voor drukkersmarkeringen of het afloopgebied en de witruimte rond de pagina.

De papierformaten in InDesign komen uit het PPD-bestand (PostScript-printers) of het printerstuurprogramma (niet-PostScript-printers). Als de printer en PPD die u voor PostScript-afdrukken hebt geselecteerd, aangepaste papierformaten ondersteunen, staat de optie Aangepast in het menu Papierformaat.

De meeste imagesetters zijn geschikt voor de standaard papierformaten, zoals Letter en Tabloid, en kunnen dwars (gekanteld) afdrukken (waarbij de standaardpagina bij het afdrukken 90° wordt gedraaid). Bij deze stand worden de imagesettermedia doorgaans effectiever gebruikt.

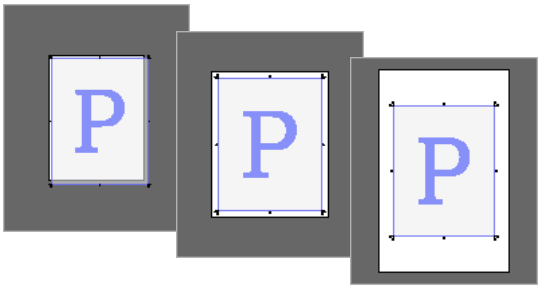


Paginaformaat en stand voor imagesetters
***A.** US Letter (staand) **B.** Aangepast paginaformaat (staand) **C.** Letter (gekanteld)*

De papierformaten zijn op 'normale' naam (bijvoorbeeld Letter) gesorteerd. De afmetingen geven de grenzen van het afbeeldingsgebied aan: het totale papierformaat min een eventuele niet-afdrukbare rand die door de printer of imagesetter wordt gebruikt. De meeste laserprinters kunnen niet tot aan de rand van een pagina afdrukken.

Als u een ander papierformaat selecteert (bijvoorbeeld, als u van Letter overstapt op Legal), worden de documenten opnieuw in het voorvertoningsvenster geschaald. Het voorvertoningsvenster geeft het volledige afbeeldingsgebied van de geselecteerde pagina weer. Wanneer de grootte van de voorvertoning wordt gewijzigd, wordt het venster automatisch aangepast aan het afbeeldingsgebied.

***Opmerking:** Het afbeeldingsgebied is afhankelijk van het PPD-bestand (zelfs voor standaard papierformaten zoals Letter), omdat dit gebied door de printer of imagesetter wordt gedefinieerd.*



Vergelijking van een afgedrukte pagina in letter-formaat op een vel Letter, Letter.extra of Tabloid

Opmerking: *De voorvertoning linksonder in het dialoogvenster Afdrukken geeft aan of er voldoende plaats is voor alle drukkersmarkeringen, afloopgebieden en witruimte rond pagina's.*

Zie ook

"Drukkersmarkeringen opgeven" op pagina 521

"PPD-bestanden" op pagina 520

Het papierformaat en de afdrukstand opgeven

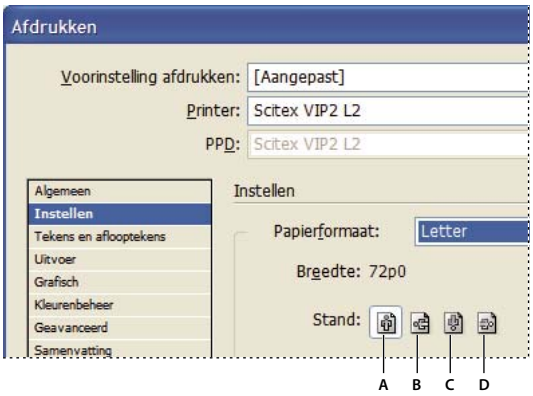
1 Kies Bestand > Afdrukken.

2 Kies een optie in het menu Papierformaat in het gedeelte Instellen van het dialoogvenster Afdrukken.

Zorg er echter wel voor dat het papierformaat groot genoeg is voor het document, de afloopgebieden en witruimte rond de pagina's (indien van toepassing), en eventuele drukkersmarkeringen. Om imagesetterfilm of papier te besparen kunt u het beste het kleinste paginaformaat selecteren dat groot genoeg is voor de illustraties en de vereiste afdrukgegevens.

3 Klik op de knop Stand om het document op het medium te draaien.

Doorgaans zijn de afdrukstand die is ingesteld in Documentinstelling (Bestand > Documentinstelling), en de paginastand die is ingesteld in het gedeelte Instellen van het dialoogvenster Afdrukken (beide Staand of beide Liggend), gelijk aan elkaar, ongeacht of u op de normale manier of gekanteld afdrukt. Als u echter spreads afdrukt, kunt u een ander papierformaat en een andere afdrukstand (bijvoorbeeld Liggend) kiezen zodat alle pagina's van een spread op één blad passen.



Afdrukstandknoppen
A. *Staand* ***B.*** *Liggend* ***C.*** *Staand omkeren* ***D.*** *Liggend omkeren*

Een aangepast papierformaat opgeven

Als u een printer hebt waarop meerdere papierformaten kunnen worden gebruikt, bijvoorbeeld een imagesetter met hoge resolutie, kunt u aangepast papierformaat opgeven wanneer u gaat afdrukken. Deze optie is alleen in InDesign beschikbaar als de geselecteerde PPD aangepaste papierformaten ondersteunt.

Het maximale aangepaste papierformaat dat u kunt opgeven, is afhankelijk van het maximale afbeeldingsgebied van de imagesetter. Raadpleeg de documentatie bij de printer voor meer informatie.

Opmerking: *De opties voor een aangepast papierformaat voor niet-PostScript-printers kunnen niet vanuit het dialoogvenster Afdrukken van InDesign worden ingesteld. Als u deze printerspecifieke functies wilt instellen, klikt u op Instellen (Windows), Printer (Mac OS) of Pagina-instelling (Mac OS) in het dialoogvenster Afdrukken van InDesign. Raadpleeg de documentatie van uw niet-PostScript-printer voor verdere informatie.*

1 Kies Bestand > Afdrukken.

2 Als u een PostScript-bestand afdrukt, kiest u PostScript voor Printer in het gedeelte Algemeen van het dialoogvenster Afdrukken. Vervolgens selecteert u het PPD-bestand dat aangepaste papierformaten ondersteunt.

3 Kies in het gedeelte Instellen van het dialoogvenster Afdrukken de optie Aangepast in het menu Papierformaat.

Opmerking: *Als de optie Aangepast niet beschikbaar is, worden aangepaste papierformaten niet ondersteund door het PPD-bestand dat u tijdens het instellen van de printer hebt geïnstalleerd.*

4 Voer een van de volgende handelingen uit om de hoogte en breedte op te geven:

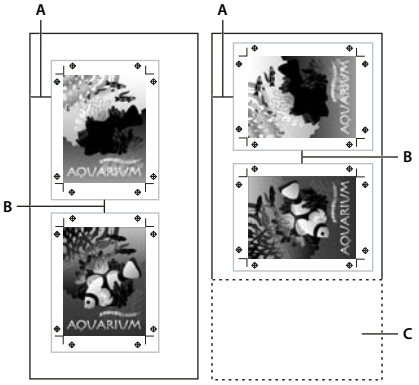
- Als u InDesign het kleinste papierformaat wilt laten bepalen dat nodig is voor de inhoud van het document, de drukkersmarkeringen, en het afloopgebied en de witruimte rond pagina, selecteert u Automatisch bij Breedte en Hoogte. De standaardoptie Automatisch is eveneens de beste optie als u verschillende paginaformaten in een boek gebruikt en u afdrukt op doorlopende media, zoals een filmrol of fotogevoelig papier.
- Als u een groter formaat dan het standaardformaat op wilt geven, voert u de gewenste afmetingen in de tekstvakken Breedte en Hoogte in. Voer een hogere waarde in. Bij een lagere waarde dan de standaardwaarden kan het document worden bijgeknipt.

5 Als u de positie van de pagina op de film wilt wijzigen, voert u een waarde in bij Verschuiving.

Deze waarde bepaalt de lege ruimte links van het afbeeldingsgebied. Als u bijvoorbeeld een waarde van 30 punten bij de optie Verschuiving invoert, wordt de pagina 30 punten naar rechts verschoven.

6 Om zowel het medium als de pagina-inhoud te roteren selecteert u Gekanteld en klikt u op OK.

U kunt aanzienlijk besparen op film of papier als u Gekanteld in combinatie met Verschuiving gebruikt. Vergelijk de volgende voorbeelden van een afbeelding die is afgedrukt met en zonder de optie Gekanteld.



Gekanteld niet geselecteerd (links) en Gekanteld geselecteerd (rechts)
***A.** Verschuivingswaarde **B.** Tussenruimte **C.** Bespaarde film*

7 Als u de afstand tussen afzonderlijke pagina's op wilt geven voor het afdrukken op doorlopende media, voert u een waarde in bij Tussenruimte.

Kies welke lagen worden afgedrukt of naar PDF worden geëxporteerd.

1 Als u de instellingen van Laag weergeven of Laag afdrukken voor het document wilt bekijken of wijzigen,. selecteert u een laag in het deelvenster Lagen en kiest u Laagopties in het deelvenstermenu. Geef laagopties op en klik op OK.

2 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Kies Bestand > Afdrukken en klik op Algemeen links in het dialoogvenster Afdrukken.
- Kies Bestand > Exporteren, geef Adobe PDF op en klik op Opslaan. Klik op Algemeen links in het dialoogvenster Adobe PDF exporteren.

3 Kies in het menu Lagen afdrukken of Lagen exporteren welke lagen u wilt afdrukken of in het PDF-bestand wilt opnemen:

Alle lagen Hiermee worden alle lagen in het document afgedrukt of uitgevoerd, ook de verborgen en niet-afdrukbare lagen.

Zichtbare lagen Hiermee worden alle zichtbare lagen afgedrukt, ook de lagen die in Laagopties als niet-afdrukbaar zijn ingesteld.

Zichtbare & afdrukbare lagen Hiermee worden alleen de lagen afgedrukt of uitgevoerd die zijn ingesteld om zowel te worden weergegeven als te worden afgedrukt.

Zie ook

“Exporteren naar PDF” op pagina 446

Afdrukken op niet-PostScript-printers

Het is mogelijk documenten op een niet-PostScript-printer af te drukken. Aangezien PostScript de standaard paginabeschrijvingstaal voor professioneel publiceren is, kunnen veel geavanceerde functies voor kleuren en afbeeldingen, zoals rasterfrequenties en kleurscheidingen, alleen op PostScript-printers worden gereproduceerd. De meeste geïmporteerde grafische bestandsindelingen worden in een acceptabele kwaliteit afgedrukt. Een document dat op een niet-PostScript-printer wordt afgedrukt, hoort eruit te zien zoals het op het scherm wordt weergegeven wanneer u de voorvertoningsmodus hebt gekozen.

Er is software van andere leveranciers beschikbaar waarmee u PostScript-functies kunt toevoegen aan een niet-PostScript-printer. Neem contact op met uw softwareleverancier voor informatie over beschikbaarheid en compatibiliteit.

Afdrukken als bitmap

Wanneer u op een niet-PostScript-printer afdrukt, kunt u tijdens het afdrukken alle illustraties rasteren. Gebruik deze optie wanneer u documenten wilt afdrukken die complexe objecten bevatten, zoals objecten met vloeiende schaduwen en verlopen, omdat de kans op fouten dan kleiner is.

1 Kies Bestand > Afdrukken.

2 Selecteer Geavanceerd aan de linkerkant van het dialoogvenster Afdrukken.

3 Selecteer Afdrukken als bitmap.

Deze optie is alleen beschikbaar wanneer de printer door het printerstuurprogramma als een niet-PostScript-printer wordt aangegeven. Als deze optie in Mac OS 10.3 of hoger wordt geselecteerd voor niet-PostScript-printers, wordt er in InDesign in PostScript afgedrukt, waarmee vervolgens de afbeeldingen op de pagina's door Mac OS en het stuurprogramma worden weergegeven. In Windows worden de geavanceerde kleur- en afbeeldingsfuncties waarschijnlijk niet goed geconverteerd als deze optie niet is geselecteerd.

4 Geef een resolutie voor het afdrukken van bitmaps op.

De uitvoerresolutie kan worden beperkt door de resolutie van het printerstuurprogramma. De kwaliteit van de uitvoer is het beste als u de resolutie van het niet-PostScript-printerstuurprogramma gelijk of hoger instelt dan de uitvoerresolutie die in het dialoogvenster Afdrukken van InDesign is ingesteld.

Voorvertoning van documenten bekijken

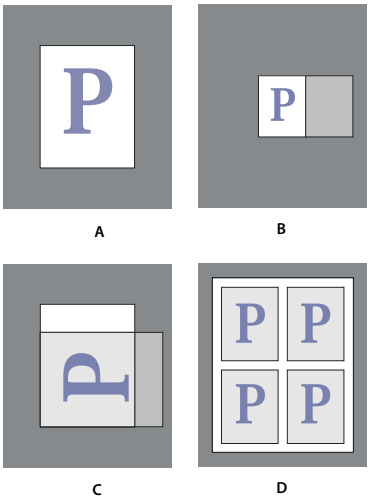
Controleer voordat u op een PostScript-printer afdrukt of de documentpagina's op het gekozen papierformaat passen. Een voorvertoning linksonder in het dialoogvenster Afdrukken geeft aan of de instellingen voor papier en de afdrukstand geschikt zijn voor het paginaformaat. Wanneer u verschillende opties in het dialoogvenster Afdrukken selecteert, wordt de voorvertoning dynamisch bijgewerkt met nieuwe afdrukinstellingen.

1 Kies Bestand > Afdrukken.

2 Klik linksonder in het dialoogvenster Afdrukken op de voorvertoningsafbeelding.

De voorvertoning kent drie weergaven:

Standaardweergave Geeft de relatie van een documentpagina ten opzichte van het medium aan. In deze weergave ziet u de effecten van diverse opties (zoals papierformaat) op het afbeeldingsgebied, het afloopgebied en de witruimte rondom de pagina, paginamarkeringen enzovoort, evenals de effecten van de optie Naast elkaar en de miniatuurweergave.

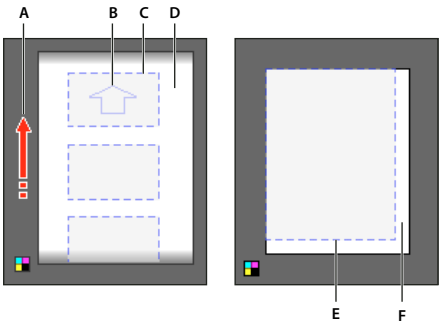


Vier verschillende instellingen, in de standaardweergave, om pagina's passend te maken.
***A.** Standaard **B.** Spreads **C.** Afdrukstand **D.** 2x2 miniaturen*

Tekstweergave Geeft een overzicht van de numerieke waarden voor bepaalde afdrukinstellingen.

Weergave van aangepaste pagina's of losse vellen Geeft de effecten van diverse afdrukinstellingen weer, afhankelijk van het paginaformaat. Bij aangepaste paginaformaten ziet u hoe de media op het aangepaste uitvoerapparaat passen, wat de maximale ondersteunde media-afmetingen van het uitvoerapparaat zijn en welke instellingen voor Verschuiving, Tussenruimte en Gekanteld zijn geselecteerd. Bij losse vellen zoals Letter en Tabloid geeft de voorvertoning de relatie tussen afbeeldingsgebied en mediagrootte aan.

In beide weergaven wordt in de voorvertoning de uitvoermodus ook aangeduid met een pictogram: Scheidingen, Samengesteld grijs, Samengesteld CMYK of Samengesteld RGB.



Weergave voor aangepaste pagina's (links) en weergave voor losse vellen (rechts)
***A.** Richting van mediadoorvoer **B.** Gekanteld niet geselecteerd **C.** Papierformaat **D.** Media **E.** Afdrukbaar gebied **F.** Media*

Een printer instellen

Een printer instellen

Met InDesign kunt u zowel op PostScript® (Level 2 en 3)- als op niet-PostScript-printers afdrukken met behulp van de nieuwste printerstuurprogramma's. Als u op een PostScript-printer afdrukt, gebruikt InDesign informatie van een PPD-bestand (PostScript Printer Description) om te bepalen welke instellingen in het dialoogvenster Afdrukken moeten worden weergegeven.

Volg deze basisstappen als u een printer wilt instellen:

- Installeer het nieuwste printerstuurprogramma voor uw uitvoerapparaat. Raadpleeg de documentatie van het besturingssysteem voor nadere instructies.

- Selecteer voor PostScript-afdrukken een PPD-bestand wanneer u uw printer instelt.

Zie ook

"Afdrukken" op pagina 512

"PPD-bestanden" op pagina 520

Over printerstuurprogramma's

Met behulp van een printerstuurprogramma hebt u rechtstreeks via de toepassingen op uw computer toegang tot de functies van uw printer. Alleen als u over het juiste stuurprogramma beschikt, hebt u toegang tot alle functies die een bepaalde printer ondersteunt.

Adobe raadt aan het nieuwste stuurprogramma dat voor uw besturingssysteem beschikbaar is, te installeren.

Ga voor meer informatie over aanbevolen en ondersteunde PostScript-printerstuurprogramma's, waaronder installatie-instructies, naar het gedeelte over Adobe-printerstuurprogramma's op de website van Adobe.

Functies van printerstuurprogramma openen

Printerstuurprogramma's bieden mogelijk ondersteuning voor functies die niet in InDesign zijn opgenomen, zoals duplexafdrukken. Ondersteuning voor deze functies is afhankelijk van het stuurprogramma dat u hebt. Raadpleeg de leverancier van de printer voor meer informatie.

Als u instellingen voor een bepaalde printer wilt opgeven, is het goed te weten dat InDesign via de volgende knoppen in het dialoogvenster Afdrukken van InDesign toegang tot het printerstuurprogramma biedt. (Deze opties zijn niet beschikbaar wanneer u een PostScript-bestand afdrukt.)

Instellen In Windows opent deze knop het dialoogvenster Afdrukken.

Pagina-instelling In Mac OS opent deze knop het standaard Mac OS-dialoogvenster Pagina-instelling.

Printer In Mac OS opent deze knop het standaard Mac OS-dialoogvenster Afdrukken.

Opmerking: *Sommige afdrukfuncties van InDesign staan zowel in de dialoogvensters van het printerstuurprogramma als in het dialoogvenster Afdrukken van InDesign. U krijgt het beste resultaat als u deze instellingen alleen in het dialoogvenster Afdrukken van InDesign opgeeft. In dat geval probeert InDesign de instellingen te synchroniseren. Als dat niet lukt, worden de instellingen van het stuurprogramma genegeerd. Sommige functies van het printerstuurprogramma (bijvoorbeeld N-up afdrukken waarmee u dezelfde illustratie meerdere keren op dezelfde pagina afdrukt) kunnen niet worden gecombineerd met InDesign-functies zoals scheidingen en leiden tot minder goede afdrukken.*

PPD-bestanden

Een PPD-bestand (PostScript Printer Description) heeft invloed op het gedrag van het stuurprogramma van uw specifieke PostScript-printer. Het bevat informatie over het uitvoerapparaat, zoals de fonts in de printer, de beschikbare mediumformaten en de afdrukstand, geoptimaliseerde rasterfrequenties, rasterhoeken, resolutie en functies voor kleurendruk. Het is belangrijk het juiste PPD-bestand te selecteren voordat u gaat afdrukken. Wanneer u de PPD voor uw PostScript-printer of imagesetter selecteert, staan de beschikbare instellingen voor uw uitvoerapparaat in het dialoogvenster Afdrukken. Indien nodig kunt u een andere PPD gebruiken die beter aan uw behoeften voldoet.

Op basis van de informatie in het PPD-bestand wordt bepaald welke PostScript-informatie bij het afdrukken naar de printer wordt verzonden. De toepassing gaat er bijvoorbeeld van uit dat de fonts in het PPD-bestand in de printer zijn geïnstalleerd. Daarom worden ze niet gedownload, tenzij u ze expliciet opneemt.

Voor kwalitatief goede afdrukken raadt Adobe aan contact op te nemen met de leverancier van het uitvoerapparaat voor het meest recente PPD-bestand. Veel afdrukservicebureaus en drukkers beschikken over een PPD voor de imagesetters waarmee zij werken. Sla de PPD's op de locatie op die door het besturingssysteem is opgegeven. Raadpleeg de documentatie bij het besturingssysteem voor meer informatie.

Een PPD-bestand selecteren

In Windows en in Mac OS selecteert u een PPD-bestand zoals u een printer toevoegt. De procedure waarmee u een PPD-bestand selecteert, verschilt per platform. Raadpleeg de documentatie van het besturingssysteem voor nadere instructies.

Drukkersmarkeringen en afloop

Drukkersmarkeringen opgeven

Wanneer u een document gereedmaakt om af te drukken, heeft de drukker een aantal markeringen nodig om te bepalen waar het papier dient te worden gesneden, de scheidingsfilms dienen te worden uitgelijnd voor het maken van proefafdrukken, de film dient te worden gemeten voor een juiste kalibratie en puntdensiteit, enzovoort. Bij elke optie voor paginamarkering die wordt geselecteerd, worden de paginagrenzen aangepast aan de drukkersmarkeringen, het *afloopgebied* (het gedeelte van de tekst of objecten dat buiten de pagina valt en dat het resultaat is van een kleine onnauwkeurigheid tijdens het afsnijden), of *witruimte rond pagina* (een gebied buiten de pagina en het afloopgebied met afdrukinstructies of informatie over taakoverdracht).

Als u snijtekens instelt en wilt dat in de illustratie een afloopgebied of witruimte wordt opgenomen, dient u ervoor te zorgen dat de illustratie de snijtekens overschrijdt. Ook moet het medium groot genoeg zijn om de pagina en alle drukkersmarkeringen, het afloopgebied en de witruimte rond pagina's te kunnen bevatten. Als een document te groot is voor het medium, kunt u met de optie Paginapositie in het gedeelte Instellen van het dialoogvenster Afdrukken bepalen waar de items moeten worden afgesneden.

Drukkersmarkeringen
***A.** Snijtekens **B.** Registratieteken **C.** Pagina-informatie **D.** Kleurenbalken **E.** Aflooptekens **F.** Witruimte rond pagina*

1 Kies Bestand > Afdrukken.

2 Klik op Tekens en aflooptekens links in het dialoogvenster Afdrukken.

3 Selecteer Alle drukkersmarkeringen of de afzonderlijke markeringen.

Afloopgebied of witruimte afdrukken

Het afloopgebied en de witruimte moeten worden opgegeven in het dialoogvenster Documentinstelling. Het afloopgebied en de witruimte worden verwijderd als het document wordt verkleind tot het uiteindelijke paginaformaat. Objecten buiten het afloopgebied of de witruimte (al naar gelang welke het verst doorloopt) worden niet afgedrukt.

Bij het afdrukken kunt u de standaardlocatie voor aflooptekens overschrijven in het gedeelte Overvloeien en witruimte rond pagina van het gedeelte Tekens en aflooptekens.

Bij bestanden die in de PostScript-bestandsindeling worden opgeslagen, kan met een nabewerkingsprogramma een variabel afloopgebied worden ingevoegd.

1 Kies Bestand > Afdrukken.

2 Klik op Tekens en aflooptekens links in het dialoogvenster Afdrukken.

3 Selecteer Alle drukkersmarkeringen of de afzonderlijke markeringen.

4 Als u de afloopinstellingen in het dialoogvenster Documentinstelling wilt overschrijven, moet u het selectievakje Afloopinstellingen van document gebruiken uitschakelen en waarden invoeren (0 t/m 15 cm) voor Boven, Onder, Links en Rechts (voor niet-dubbelzijdige documenten) of voor Boven, Onder, Binnen en Buiten (voor dubbelzijdige documenten met pagina's naast elkaar). Klik op het pictogram Maak alle instellingen gelijk als u de verschuiving evenredig over alle zijden van de pagina wilt uitbreiden

5 Klik op Witruimte rond pagina opnemen als u objecten wilt afdrukken op basis van de witruimte die in het dialoogvenster Documentinstelling is opgegeven.

Voordat u gaat afdrukken, kunt u een voorvertoning van het afloopgebied en de witruimte weergeven door onder aan de gereedschapsset op het pictogram voor de modus Afloopteken of op het pictogram voor de modus Witruimte rond pagina te klikken. (Deze kunnen worden verborgen door het pictogram Voorvertoningsmodus .)

Zie ook

"PostScript- en EPS-bestanden maken" op pagina 535

Opties voor markeringen en afloop

In het gedeelte Tekens en aflooptekens staan de volgende opties:

Alle drukkersmarkeringen Selecteert alle drukkersmarkeringen, zoals snijtekens, aflooptekens, registratietekens, kleurenbalken en pagina-informatie.

Snijtekens Voegt zeer dunne (haarlijn) horizontale en verticale lijnen toe die aangeven waar de pagina moet worden afgesneden. Met snijtekens kan ook worden aangegeven waar een kleurscheiding met een andere kleurscheiding moet worden geregistreerd (uitgelijnd). Door deze samen met aflooptekens te gebruiken kunt u overlappende tekens selecteren.

Aflooptekens Voegt zeer dunne lijnen (haarlijn) toe die de extra ruimte buiten het gedefinieerde paginaformaat aangeven.

Registratiemarkeringen Hiermee worden buiten het paginagebied kleine 'doelen' toegevoegd voor het uitlijnen van de verschillende scheidingen in een kleurendocument.

Kleurenbalken Voegt kleine gekleurde vierkantjes toe die de CMYK-inkten en tinten van grijs (in stappen van 10%) aangeven. Het prepress-bureau gebruikt deze markeringen om de inktdensiteit op de drukpers aan te passen.

Pagina-informatie Drukt linksonder op elk vel papier of elke film in 6-punts Helvetica de bestandsnaam, het paginanummer, de juiste datum en tijd en de naam van de kleurscheiding af. Hiervoor is een ruimte van 1,3 cm nodig.

Type Hiermee kunt u de standaard drukkersmarkeringen of aangepaste tekens selecteren (bijvoorbeeld voor Japanse pagina's). U kunt aangepaste drukkersmarkeringen maken of aangepaste tekens gebruiken die door een ander bedrijf zijn gemaakt.

Verschuiven Bepaalt op welke afstand van de rand van de pagina (niet van het afloopgebied) de drukkersmarkeringen worden geplaatst. Standaard worden door InDesign de drukkersmarkeringen op 6 punten van de rand van de pagina geplaatst. Als u wilt voorkomen dat de drukkersmarkeringen in een afloopgebied worden geplaatst, moet u voor Verschuiving een grotere waarde opgeven dan voor Aflopend.

Dikte Geeft de mogelijke dikten voor de lijnen van snijtekens en aflooptekens weer.

De paginapositie op het medium wijzigen

Wanneer u een document afdrukt op een los vel dat groter is dan het documentformaat, kunt u bepalen waar de afloopgebieden, de drukkersmarkeringen en de pagina op het medium worden geplaatst. Gebruik hiervoor de opties bij Paginapositie in het gedeelte Instellen van het dialoogvenster Afdrukken. Als een document niet op het medium past en moet worden bijgesneden, kunt u aangeven welk deel van het document moet worden bijgesneden. De voorvertoning in het dialoogvenster Afdrukken laat het effect daarvan zien.

Opmerking: *Als u het afloopgebied, de witruimte en drukkersmarkeringen wilt weergeven, gebruikt u de optie Aanpassen aan pagina in plaats van Paginapositie, omdat geschaalde pagina's altijd worden gecentreerd. De opties voor Paginapositie zijn niet beschikbaar wanneer Aanpassen aan pagina, Miniaturen of Naast elkaar is geselecteerd.*

❖ Kies in het gedeelte Instellen van het dialoogvenster Afdrukken een positie in het menu Paginapositie.

Miniaturen en grote documenten afdrukken

Miniaturen afdrukken

Als u meerdere pagina's op één pagina wilt plaatsen, maakt u *miniaturen*. Dit zijn kleine voorvertoningsversies van uw document. Miniaturen zijn handig voor het controleren van de inhoud en de indeling. Indien nodig wordt de afdrukstand automatisch aangepast. Wanneer u de optie Miniaturen uitschakelt, moet u echter opnieuw de oorspronkelijke stand instellen.

Opmerking: *Als u miniaturen afdrukt, worden drukkersmarkeringen en andere items in het afloopgebied en de witruimte genegeerd.*

1 Selecteer Miniaturen in het gedeelte Instellen van het dialoogvenster Afdrukken.

2 Selecteer in het menu het aantal miniaturen per pagina.

Grote documenten afdrukken

In InDesign kunt u documenten van 5,5 x 5,5 meter maken, maar de meeste desktopprinters kunnen zulke grote pagina's niet afdrukken.

U kunt een dergelijk groot document op uw desktopprinter afdrukken als u elke pagina van het document afdrukt in delen (de zogenaamde *tegels*), die u naderhand samenvoegt tot één geheel. U kunt desgewenst de grootte van het document aanpassen aan het beschikbare papierformaat.

Zie ook

"Een document opsplitsen" op pagina 523

"Tekst schalen" op pagina 209

Een document opsplitsen

De afmetingen van een document hoeven niet overeen te komen met de papierformaten die door printers worden gebruikt. Bij het afdrukken van dergelijke documenten wordt het te grote document gesplitst in een of meer rechthoeken die qua grootte gelijk zijn aan het papier waarop de printer kan afdrukken. De delen kunt u daarna samenvoegen.

U kunt een document zelf opsplitsen of het automatisch laten verdelen. Door een document zelf op te splitsen kunt u de oorsprong voor de linkerbovenhoek van de delen instellen, zodat u kunt bepalen waar de pagina op het papier wordt afgedrukt.

Zeer grote pagina's verdeeld over afdrukbare delen (links) en de overlappende secties in de uiteindelijke samenstelling (rechts)

Een document automatisch opsplitsen

1 Kies Bestand > Afdrukken.

2 Selecteer Naast elkaar in het gedeelte Instellen van het dialoogvenster Afdrukken.

3 Kies een van de volgende opties in het menu Naast elkaar:

Automatisch Berekent automatisch het vereiste aantal tegels inclusief de overlapping.

Automatisch uitgelijnd Vergroot indien nodig de overlapping zodat de rechterkant van de meest rechtse tegels wordt uitgelijnd op de rechterkant van de documentpagina, en de onderkant van de onderste tegels wordt uitgelijnd op de onderkant van de documentpagina.

4 Bij Overlappen geeft u op welke gegevens u voor elk deel dubbel wilt afdrukken, waardoor u de delen makkelijker kunt samenvoegen. Bij deze optie wordt de maateenheid gebruikt die voor het document is ingesteld. Deze waarde moet groter zijn dan de minimale niet-afdrukbare marges voor de printer. U kunt maximaal de helft van de kortste zijde van de documentpagina als overlapping opgeven. Tegels voor bijvoorbeeld een pagina van 27,94 x 43,18 cm mogen elkaar maximaal 13,97 cm overlappen.

Een document handmatig opsplitsen

Wanneer een document automatisch wordt opgesplitst, worden alle onderdelen automatisch tegelijk afgedrukt. Splitst u een document handmatig op, dan moet u elk onderdeel afzonderlijk afdrukken.

1 Kies indien nodig Weergave > Linialen weergeven om de linialen weer te geven.

2 Stel het nulpunt opnieuw in door het snijpunt van de linialen te slepen naar de linkerbovenhoek van het deel dat u wilt afdrukken. Vergeet niet ruimte over te houden voor overlapping en de drukkersmarkeringen.

Het formaat en de vorm van het gebied dat door InDesign wordt bedrukt, wordt bepaald door het gekozen papierformaat en de afdrukstand.

3 Kies Bestand > Afdrukken en klik links op Instelling.

4 Selecteer in het gedeelde Instelling de optie Naast elkaar en kies vervolgens Handmatig in het menu Naast elkaar.

Documenten schalen

U kunt een te groot document aan een kleiner vel papier aanpassen door de hoogte en breedte van het document symmetrisch of asymmetrisch te schalen. Kies Asymmetrisch schalen wanneer u bijvoorbeeld afdrukt op film die op een flexografische pers wordt gebruikt. Als u weet in welke richting de plaat op de persdrum wordt geplaatst, kunt u door te schalen rekening houden met het feit dat de plaat doorgaans 2 tot 3% wordt uitgerekt. De optie Schalen wijzigt de grootte van de pagina's in het document niet.

Opmerking: *Wanneer u spreads afdrukt, wordt elke spread afzonderlijk geschaald.*

Een document handmatig schalen

1 Kies Bestand > Afdrukken.

2 Selecteer in het gedeelte Instellen van het deelvenster Afdrukken de optie Breedte om de vakken Breedte en Hoogte te activeren.

3 Als u de huidige breedte-hoogteverhouding wilt behouden, selecteert u Verhoudingen behouden. Wilt u dat niet, dan schakelt u deze optie uit.

4 Typ een percentage van 1 tot 1000 in de vakken Breedte en Hoogte. Als u Verhoudingen behouden hebt geselecteerd, hoeft u slechts één waarde op te geven. De andere waarde wordt automatisch aangepast.

Een document automatisch schalen

1 Zorg ervoor dat u in het gedeelte Instellen van het dialoogvenster Afdrukken de opties Naast elkaar en Miniatuur hebt uitgeschakeld. (Indien deze opties zijn ingeschakeld, is de optie Aanpassen aan pagina niet beschikbaar.)

2 Selecteer Aanpassen aan pagina. Het schalingspercentage (bepaald door het afbeeldingsgebied dat wordt gedefinieerd door de geselecteerde PPD) staat naast de optie Aanpassen aan pagina.

Afdrukken in kleur

Kleuruitvoeropties voor samenstellingen

In het gedeelte Uitvoer van het dialoogvenster Afdrukken kunt u bepalen hoe samengestelde kleuren in het document naar de printer worden gestuurd. Als kleurbeheer is ingeschakeld (de standaardinstelling), resulteren de standaardwaarden van de kleurinstellingen in gekalibreerde kleuruitvoer. Steunkleurgegevens blijven behouden tijdens de kleurconversie. Alleen de equivalente proceskleuren worden omgezet naar de opgegeven kleurenruimte. Als u niet zeker weet welk systeem u moet gebruiken, neemt u contact op met het prepress-bureau.

Samengestelde modi worden alleen toegepast op gerasterde afbeeldingen en objecten die met InDesign zijn gemaakt. Geplaatste afbeeldingen zoals EPS- en Adobe PDF-bestanden worden alleen gewijzigd als ze transparante objecten overlappen.

Voor meer informatie over samengestelde afdrukken gaat u naar het Adobe Print Resource Center op www.adobe.com/go/print_resource_nl.

Opmerking: *Het hangt van het door de printer gebruikte kleurmodel (doorgaans RGB) af welke opties er beschikbaar zijn voor niet-PostScript-afdrukken.*

Wanneer u samengesteld afdrukt, is automatisch overvullen uitgeschakeld. U kunt de optie Overdrukken simuleren echter inschakelen om overdrukken voor tekst, lijnen of vullingen te controleren.

In het gedeelte Uitvoer van het dialoogvenster Afdrukken staan de volgende kleuropties: Afhankelijk van de printer die u gebruikt, zijn wellicht andere opties beschikbaar in het dialoogvenster.

Samengesteld ongewijzigd laten Stuurt een kleurenversie van de geselecteerde pagina's naar de printer, waarbij alle kleurwaarden in het originele document bewaard blijven. Als deze optie is geselecteerd, is Overdrukken simuleren uitgeschakeld.

Samengesteld grijs Stuurt grijstintenversies van de geselecteerde pagina's naar de printer wanneer u bijvoorbeeld op een monochrome printer afdrukt zonder scheidingen te maken.

Samengesteld RGB Stuurt een kleurenversie van de geselecteerde pagina's naar de printer wanneer u bijvoorbeeld op een RGB-kleurenprinter afdrukt zonder scheidingen te maken.

Samengesteld CMYK Stuurt een kleurenversie van de geselecteerde pagina's naar de printer wanneer u bijvoorbeeld op een CMYK-kleurenprinter afdrukt zonder scheidingen te maken. (Deze optie is alleen beschikbaar voor PostScript-printers.)

Scheidingen Maakt PostScript-gegevens voor elk van de benodigde scheidingen voor het document en stuurt deze gegevens naar het uitvoerapparaat. (Deze optie is alleen beschikbaar voor PostScript-printers.)

In-RIP-scheidingen Stuurt gegevens over scheidingen naar de RIP van het uitvoerapparaat. (Deze optie is alleen beschikbaar voor PostScript-printers.)

Tekst zwart weergeven Hiermee drukt u alle tekst die in InDesign is gemaakt, zwart af tenzij de tekst de kleur Geen of Papier heeft of een kleurwaarde die overeenkomt met wit. Selecteer deze optie als u inhoud gaat maken die wordt afgedrukt en als PDF-bestand wordt gedistribueerd. Als de hyperlinks bijvoorbeeld blauw zijn in de PDF-versie, worden ze op een zwart-witprinter zwart afgedrukt en niet met halftoonpatronen omdat die de tekst moeilijker te lezen maken.

Zie ook

“Afdrukken van scheidingen voorbereiden” op pagina 545

Afbeeldingen en lettertypen afdrukken

Opties voor het afdrukken van afbeeldingen

Kies in het gedeelte Grafisch van het dialoogvenster Afdrukken een van de volgende opties voor de verwerking van afbeeldingen tijdens de uitvoer.

Gegevens verzenden Bepaalt hoeveel afbeeldingsgegevens in geplaatste bitmapafbeeldingen worden verzonden naar de printer of het bestand.

Alles Verzendt gegevens met maximale resolutie, geschikt voor afdrukken met hoge resolutie of voor het afdrukken van grijstinten of kleurenafbeeldingen met een hoog contrast, zoals bij zwart-wittekst met één steunkleur. Voor deze optie is de meeste schijfruimte nodig.

Geoptimaliseerde subsampling Verzendt precies voldoende afbeeldingsgegevens om de afbeelding af te drukken met de optimale resolutie voor het uitvoerapparaat. (Een printer met hoge resolutie heeft meer gegevens nodig dan een desktopmodel met lage resolutie.) Selecteer deze optie wanneer u met afbeeldingen met hoge resolutie werkt, maar drukproeven maakt met een desktopprinter.

Opmerking: *InDesign voert geen subsample uit op EPS- of PDF-afbeeldingen, zelfs niet als de optie Geoptimaliseerde subsampling is ingeschakeld.*

Proxy Verzendt schermresolutieversies (72 dpi) van geplaatste bitmapafbeeldingen, waardoor er sneller wordt afgedrukt.

Geen Verwijdert tijdelijk alle afbeeldingen bij het afdrukken en vervangt deze door afbeeldingskaders met een kruis erin, waardoor het afdrukken sneller verloopt. Afbeeldingskaders hebben dezelfde afmetingen als de geïmporteerde afbeeldingen en de knippaden worden behouden zodat u nog steeds de grootte en positie kunt controleren. Geïmporteerde afbeeldingen drukt u niet af wanneer u bijvoorbeeld tekstproefafdrukken wilt maken voor editors of proeflezers. Afdrukken zonder afbeeldingen is ook nuttig wanneer u de oorzaak van een afdrukprobleem probeert vast te stellen.

Opties voor het downloaden van lettertypen naar een printer

Printerlettertypen zijn lettertypen die zijn opgeslagen in het geheugen van de printer of op een vaste schijf die op de printer is aangesloten. Type 1- en TrueType-lettertypen kunnen op de printer of op de computer worden opgeslagen. Bitmaplettertypen worden alleen op de computer opgeslagen. InDesign downloadt lettertypen wanneer dat nodig is, mits deze op de vaste schijf van de computer zijn geïnstalleerd.

Kies in het gedeelte Grafisch van het dialoogvenster Afdrukken uit de volgende opties om te bepalen hoe lettertypen naar de printer worden gedownload.

Geen Neemt in het PostScript-bestand een verwijzing naar het lettertype op, waardoor de RIP of een postprocessor weet waar het lettertype moet worden opgenomen. Selecteer deze optie als de lettertypen zich in de printer bevinden. De naam van TrueType-lettertypen is gebaseerd op de PostScript-naam in het lettertype. Deze naam kan echter niet door alle toepassingen worden geïnterpreteerd. Gebruik een van de andere opties voor het downloaden van lettertypen om te zorgen dat TrueType-lettertypen correct worden geïnterpreteerd.

Volledig Downloadt aan het begin van de afdruktaak alle lettertypen die nodig zijn voor het document. Alle glyphs en tekens in het lettertype worden opgenomen, ook als zij niet in het document worden gebruikt. InDesign vervangt automatisch lettertypen waarin meer dan het maximumaantal glyphs (tekens) is opgenomen dan in het dialoogvenster Voorkeuren is opgegeven.

Subset Downloadt alleen de in het document gebruikte tekens (glyphs). Glyphs worden één keer per pagina gedownload. Met deze optie wordt doorgaans sneller afgedrukt en zijn PostScript-bestanden kleiner bij documenten van één pagina of bij korte documenten met weinig tekst.

PPD-lettertypen downloaden Downloadt alle lettertypen die in het document worden gebruikt, ook als deze in de printer zijn geïnstalleerd. Gebruik deze optie om te zorgen dat InDesign de lettertypecontouren op de computer gebruikt voor het afdrukken van veelgebruikte lettertypen, zoals Helvetica en Times. Met deze optie kunt u versieproblemen met lettertypen oplossen, zoals niet-overeenkomende tekensets op de computer en de printer, of contourvariaties bij overvulling. U hoeft deze optie echter niet te gebruiken voor het afdrukken van concepten, tenzij u regelmatig uitgebreide tekensets gebruikt.

Zie ook

"Over voorkeuren en standaardinstellingen" op pagina 33

De afdrukopties van PostScript

Kies in het deelvenster Grafisch van het dialoogvenster Afdrukken uit de volgende opties om te bepalen hoe PostScript-informatie naar de printer moet worden verzonden.

PostScript Definieert het niveau van compatibiliteit met de interpreters in PostScript-uitvoerapparatuur.

Gegevensindeling Geeft aan hoe InDesign de afbeeldingsgegevens van de computer naar een printer verzendt. ASCII wordt als ASCII-tekst verzonden, die compatibel is met oudere netwerken en parallelle printers, en doorgaans de beste keuze is voor afbeeldingen die op meerdere platforms worden gebruikt. Met Binair exporteert u als binaire code, die compacter is dan ASCII maar niet met alle systemen compatibel is.

Opmerking: *InDesign kan de gegevensindeling die door grafische EPS- of DCS-bestanden wordt gebruikt, niet altijd veranderen. Als u problemen hebt met het binair verzenden van gegevens, kunt u in de brontoepassing een andere gegevensindeling voor de grafische EPS- of DCS-bestanden proberen.*

Opties voor het weglaten van afbeeldingen

Met de OPI-opties in het gedeelte Geavanceerd kunt u specifieke soorten geïmporteerde afbeeldingen weglaten wanneer u afbeeldingsgegevens naar een printer of een bestand verzendt, waarbij alleen de OPI-koppelingen (opmerkingen) voor latere verwerking door een OPI-server overblijven.

Vervanging OPI-afbeelding InDesign kan EPS-proxy's met lage resolutie bij het uitvoeren vervangen door afbeeldingen met hoge resolutie. Het vervangen van OPI-afbeeldingen werkt alleen als het EPS-bestand OPI-opmerkingen bevat die de proxy-afbeelding met lage resolutie koppelen aan de afbeelding met hoge resolutie. InDesign moet toegang hebben tot de afbeeldingen waaraan de OPI-opmerkingen zijn gekoppeld. Als de versies met hoge resolutie niet beschikbaar zijn, worden de OPI-koppelingen behouden en de proxy's met lage resolutie opgenomen in het exportbestand. Schakel deze optie uit als u de OPI-gekoppelde afbeeldingen later in het werkschema wilt laten vervangen door een OPI-server.

Weglaten voor OPI Hiermee kunt u specifieke typen geïmporteerde afbeeldingen (EPS, PDF en bitmapafbeeldingen) weglaten wanneer u afbeeldingsgegevens naar een printer of een bestand verzendt, waarbij alleen de OPI-koppelingen (opmerkingen) voor latere verwerking door een OPI-server overblijven. De opmerkingen bevatten de informatie die nodig is om een afbeelding met een hoge resolutie op een OPI-server te vinden. InDesign neemt alleen de opmerkingen op. Het prepress-bureau moet bij het vervangen toegang hebben tot de oorspronkelijke afbeelding met hoge resolutie op een server. De optie Weglaten voor OPI geldt niet voor ingesloten afbeeldingen.

Zie ook

"Opties voor het importeren van afbeeldingen" op pagina 319

Kleur beheren

Kleurbeheer bij afdrukken gebruiken

Als u een document met kleurbeheer afdrukt, kunt u aanvullende opties voor het kleurbeheer opgeven om de kleur op de afdruk consistent te houden. Stel dat het document een profiel bevat dat specifiek is ingesteld voor prepress-uitvoer, maar u wilt het document op een desktopprinter afdrukken om de kleuren te controleren. In het dialoogvenster Afdrukken kunt u de kleuren van het document converteren naar de kleurenruimte van de desktopprinter; het printerprofiel wordt gebruikt in plaats van het huidige documentprofiel. Als u de kleurenruimte Proef en een RGB-printer selecteert, converteert InDesign kleurgegevens naar RGB-waarden op basis van de geselecteerde kleurenprofielen.

Drukt u op een PostScript-printer af, dan kunt u ook PostScript-kleurbeheer gebruiken. In deze instantie worden de kleurgegevens van het document in een gekalibreerde versie van de oorspronkelijke kleurenruimte samen met het documentprofiel direct naar de PostScript-printer verzonden en converteert de printer het document naar de

kleurenruimte van de printer. De kleurenruimte van de printer is op het apparaat opgeslagen in de vorm van een CRD (Color Rendering Dictionary), waardoor apparaatonafhankelijke uitvoer mogelijk is. (CRD's zijn de PostScript-equivalenten van kleurenprofielen.) Het exacte resultaat van de kleurconversie kan per printer verschillen. Om PostScript-kleurbeheer te kunnen gebruiken, dient u over een printer te beschikken die gebruik maakt van PostScript Level 2 of hoger; het is niet nodig om een ICC-profiel voor de printer op uw systeem te installeren.

1 Controleer of het juiste stuurprogramma en PPD-bestand voor uw printer zijn geïnstalleerd.

2 Kies Bestand > Afdrukken.

3 Als een printervoorinstelling de gewenste instellingen bevat, kiest u deze in het menu Voorinstellingen afdrukken bovenin het dialoogvenster Afdrukken.

4 Pas de instellingen voor dit document aan.

5 Klik op Kleurbeheer links in het dialoogvenster Afdrukken.

6 Selecteer Document onder Afdrukken.

7 Kies voor Kleurafhandeling de optie Kleuren door InDesign laten bepalen.

8 Selecteer voor Printerprofiel het profiel voor uw uitvoerapparaat.

Hoe nauwkeuriger het profiel de werking van een uitvoerapparaat en de afdrukvoorwaarden (zoals papiertype) beschrijft, des te nauwkeuriger kan het kleurbeheersysteem de numerieke waarden van de eigenlijke kleuren in een document omzetten. (Zie “Werken met kleurprofielen” op pagina 423.)

9 Selecteer RGB-nummers behouden of CMYK-nummers behouden.

Deze optie bepaalt hoe InDesign kleuren verwerkt waaraan geen kleurenprofiel is gekoppeld (bijvoorbeeld geïmporteerde afbeeldingen zonder ingesloten profielen). Wanneer deze optie is geselecteerd, stuurt InDesign de kleurnummers rechtstreeks naar het uitvoerapparaat. Wanneer deze optie niet is geselecteerd, converteert InDesign de kleurnummers eerst naar de kleurenruimte van het uitvoerapparaat.

Het behouden van nummers wordt aangeraden wanneer u met een veilig CMYK-werkschema werkt. (Zie “Een veilige CMYK-workflow gebruiken” op pagina 418.) Het behouden van nummers wordt afgeraden als u RGB-documenten gaat afdrukken.

10 Klik op Instellen (Windows) of Printer (Mac OS) om het dialoogvenster Printerstuurprogramma te openen.

11 Schakel het kleurbeheer voor de printer uit en klik op Afdrukken om terug te keren naar het dialoogvenster Afdrukken van InDesign.

Elk printerstuurprogramma heeft andere opties voor kleurbeheer. In de documentatie van uw printer kunt u lezen hoe u kleurbeheer uitschakelt.

12 Klik op Afdrukken.

Zie ook

“Werken met kleurbeheer” op pagina 412

Een proefdruk maken op papier

Een proefdruk op papier (soms een *proefafdruk* of *overeenkomstafdruk* genoemd) is een afgedrukte simulatie van hoe de uiteindelijke uitvoer op de drukpers eruit zal zien. Een proefdruk op papier wordt geproduceerd op een uitvoerapparaat dat minder kostbaar is dan een drukpers. De laatste jaren zijn er inkjetprinters op de markt verschenen die beschikken over de resolutie die nodig is voor het produceren van minder kostbare afdrukken die als proefdrukken kunnen worden gebruikt.

1 Kies Weergave > Instellen proef > Eigen.

2 Selecteer in het dialoogvenster Proefdrukvoorwaarde aanpassen het apparaat dat u wilt simuleren, en klik op OK.

3 Selecteer RGB-nummers behouden of CMYK-nummers behouden en klik op OK.

Deze optie bepaalt hoe InDesign kleuren verwerkt waaraan geen kleurenprofiel is gekoppeld (bijvoorbeeld geïmporteerde afbeeldingen zonder ingesloten profielen). Wanneer deze optie is geselecteerd, stuurt InDesign de kleurnummers rechtstreeks naar het uitvoerapparaat. Wanneer deze optie niet is geselecteerd, converteert InDesign de kleurnummers eerst naar de kleurenruimte van het uitvoerapparaat.

Het behouden van nummers wordt aangeraden wanneer u met een veilig CMYK-werkschema werkt. (Zie Een veilig CMYK-werkschema gebruiken.) Het behouden van nummers wordt afgeraden als u RGB-documenten gaat afdrukken.

4 Kies Bestand > Afdrukken.

5 Als een printervoorinstelling de gewenste instellingen bevat, kiest u deze in het menu Voorinstellingen afdrukken bovenin het dialoogvenster Afdrukken.

6 Pas de instellingen voor dit document aan.

7 Klik op Kleurbeheer links in het dialoogvenster Afdrukken.

8 Selecteer Proef onder Afdrukken. Het profiel moet overeenkomen met de proefinstelling die u hebt opgegeven.

9 Kies voor Kleurafhandeling de optie Kleuren door InDesign laten bepalen.

10 Selecteer Papierkleur simuleren om de specifieke wittint van het afdrukmateriaal te simuleren zoals dat wordt gedefinieerd door het profiel van het document (absoluut colorimetrische render-intentie). Deze optie is niet bij alle profielen beschikbaar.

11 Klik op Instellen (Windows) of Printer (Mac OS) om het dialoogvenster Printerstuurprogramma te openen.

12 Schakel het kleurbeheer voor de printer uit en klik op Afdrukken om terug te keren naar het dialoogvenster Afdrukken van InDesign.

Elk printerstuurprogramma heeft andere opties voor kleurbeheer. In de documentatie van uw printer kunt u lezen hoe u kleurbeheer uitschakelt.

13 Klik op Afdrukken.

Verlopen en kleurovervloeiingen afdrukken

Afdrukken van verlopen en kleurovervloeiingen verbeteren

PostScript Level 2- en PostScript 3-uitvoerapparaten kunnen maximaal 256 grijstinten afdrukken. De meeste PostScript-desktoplaserprinters kunnen ongeveer 32 tot 64 tinten afdrukken, afhankelijk van de resolutie van het apparaat, de opgegeven rasterfrequentie en de halftoonmethode. Er verschijnen stroken als elke beschikbare grijstint een gebied dekt dat zo groot is dat u de afzonderlijke tinten ziet. Ook als u een verloop opgeeft met twee percentagewaarden die minder dan 50% van elkaar verschillen, geeft u een smal waardenbereik op dat wellicht met stroken wordt weergegeven. Als u verlopen niet zonder stroken kunt afdrukken, probeert u het volgende:

- Gebruik een verloop met een verschil van minimaal 50% tussen twee of meer proceskleurcomponenten.
- Gebruik lichtere kleuren of maak donkere verlopen korter. Stroken komen meestal tussen heel donkere kleuren en wit voor.
- Geef een hoger wijzigingspercentage voor het verloop op.
- Verlaag de rasterfrequentie voor het document (alleen voor PostScript-uitvoerapparaten).
- Als er stroken verschijnen in een geïmporteerde afbeelding, bijvoorbeeld een Adobe Illustrator-bestand, moet u waarschijnlijk de oorspronkelijke afbeelding aanpassen.
- Druk af op een PostScript 3-uitvoerapparaat, dat mooiere verlopen kan produceren.
- Gebruik kortere verlopen. De optimale lengte is afhankelijk van de kleuren in het verloop, maar maak verlopen waar mogelijk niet langer dan 19 cm.

Zie ook

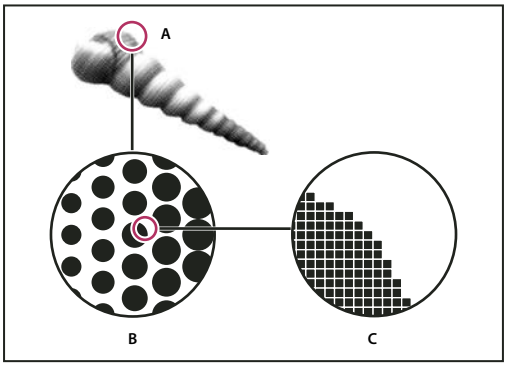
"Over verlopen" op pagina 403

"Een halftoonrasterfrequentie en resolutie opgeven" op pagina 556

Over halftoon- en printerpunten

De meeste printers simuleren grijs met halftoonpunten die op een raster worden afgedrukt. De rastercellen worden halftooncellen genoemd en de rasterrijen lijnen of lijnrasters. Halftoonpunten bestaan uit printerpunten. Hoe meer printerpunten in een halftoonpunt, hoe groter de halftoonpunten en hoe donkerder de grijstint.

De printerresolutie bepaalt het maximum aantal punten in een halftoonpunt. Een printer met kleinere punten kan een groter bereik van halftoonpuntgrootten produceren, waardoor meer grijstinten mogelijk zijn. Ook de rasterfrequentie is belangrijk: bij een hoge rasterfrequentie wordt de halftooncel kleiner, waardoor deze minder printerpunten kan bevatten en er minder grijstinten mogelijk zijn. U moet dus een afweging maken tussen het aantal grijstinten en de kwaliteit van de afbeelding.



Ongerasterde halftonen simuleren met printerpunten
***A.** Ongerasterde halftonen gesimuleerd door lijnraster **B.** Lijnraster dat bestaat uit halftoonpunten in rijen **C.** Halftoonpunten die bestaan uit printerpunten*

Afdrukvoorinstellingen

Afdrukvoorinstellingen maken

Als u regelmatig op verschillende printers afdrukt of verschillende soorten afdruktaken gebruikt, kunt u de afdruktaken automatiseren door alle uitvoerinstellingen als voorinstellingen voor het afdrukken op te slaan. Het gebruik van voorinstellingen is een snelle, betrouwbare manier om taken af te drukken waarvoor accurate instellingen voor tal van opties in het dialoogvenster Afdrukken noodzakelijk zijn.

U kunt voorinstellingen voor het afdrukken opslaan en laden. Zo kunt u er makkelijker reservekopieën van maken of de voorinstellingen doorsturen naar uw servicebureaus, klanten of collega's in uw werkgroep.

U kunt voorinstellingen voor afdrukken maken en bekijken in het dialoogvenster Voorinstellingen afdrukken.

❖ Voer een van de volgende handelingen uit:

- Kies Bestand > Afdrukken, pas de afdrukinstellingen aan en klik op Voorinstelling opslaan. Typ een naam of gebruik de standaardnaam en klik op OK. Met deze methode wordt de voorinstelling opgeslagen in het voorkeurenbestand.
- Kies Bewerken > Voorinstellingen afdrukken (Illustrator) of Bestand > Voorinstellingen afdrukken > Definiëren (InDesign) en klik op Nieuw. Typ in het dialoogvenster dat wordt geopend, een nieuwe naam of gebruik de standaardnaam, pas de afdrukinstellingen aan en klik op OK. U gaat terug naar het dialoogvenster Voorinstellingen afdrukken. Klik nogmaals op OK.

Afdrukvoorinstellingen toepassen

1 Kies Bestand > Afdrukken.

2 Kies een afdrukvoorinstelling in het menu Voorinstellingen afdrukken. Bevestig desgewenst de printerinstellingen in het dialoogvenster Afdrukken.

3 Klik op Afdrukken.

Opmerking: *In InDesign kunt u ook afdrukken met een afdrukvoorinstelling als u een voorinstelling kiest via Bestand > Voorinstellingen afdrukken.*

Afdrukvoorinstellingen bewerken

❖ Voer een van de volgende handelingen uit:

- Kies Bestand > Afdrukken, pas de afdrukinstellingen aan en klik op Voorinstelling opslaan. Typ in het dialoogvenster Voorinstelling opslaan een naam of gebruik de huidige naam. (Als de huidige naam de naam is van een bestaande voorinstelling, worden de instellingen hiervan overschreven.) Klik op OK.
- Kies Bewerken > Voorinstellingen afdrukken (Illustrator) of Bestand > Voorinstellingen afdrukken > Definiëren (InDesign), selecteer een voorinstelling in de lijst en klik op Bewerken. Pas de afdrukinstellingen aan en klik op OK om terug te gaan naar het dialoogvenster Voorinstellingen afdrukken. Klik nogmaals op OK.

U kunt de standaardvoorinstelling bewerken op de hierboven beschreven manier.

Afdrukvoorinstellingen verwijderen

1 Kies Bewerken > Voorinstellingen afdrukken (Illustrator) of Bestand > Voorinstellingen afdrukken > Definiëren (InDesign).

2 Selecteer een of meer voorinstellingen in de lijst en klik op Verwijderen. Houd Shift ingedrukt terwijl u klikt als u aangrenzende voorinstellingen wilt selecteren. Houd Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) ingedrukt en klik om niet-aangrenzende voorinstellingen te selecteren.

Afdrukvoorinstellingen exporteren of importeren

U kunt de voorinstellingen voor het afdrukken in afzonderlijke bestanden opslaan. Zo kunt u er makkelijker reservekopieën van maken of de voorinstellingen doorsturen naar servicebureaus, klanten of collega's in uw werkgroep.

1 Kies Bewerken > Voorinstellingen afdrukken (Illustrator) of Bestand > Voorinstellingen afdrukken > Definiëren (InDesign).

2 Voer een van de volgende handelingen uit:

- Als u voorinstellingen wilt exporteren, selecteert u een of meer voorinstellingen in de lijst en klikt u op Exporteren (Illustrator) of Opslaan (InDesign). Houd Shift ingedrukt terwijl u klikt als u aangrenzende voorinstellingen wilt selecteren. Houd Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) ingedrukt en klik om niet-aangrenzende voorinstellingen te selecteren. Geef een naam en locatie op, en klik op Opslaan.
- Als u voorinstellingen wilt importeren, klikt u op Importeren (Illustrator) of Laden (InDesign). Zoek en selecteer het bestand met de voorinstellingen die u wilt laden en klik op OK.

Het kan handig zijn om voorinstellingen niet in de map met voorkeuren op te slaan. Zo gaan de instellingen niet verloren wanneer u uw voorkeuren verwijdert.

Opmerking: *Printerstijlen die in eerdere versies van InDesign zijn gemaakt, kunnen in InDesign CS3 worden geladen en als voorinstellingen worden opgeslagen.*

Een overzicht van afdrukinstellingen en -voorinstellingen weergeven

Bekijk voordat u gaat afdrukken, de uitvoerinstellingen in het deelvenster Overzicht van het dialoogvenster Afdrukken en breng indien nodig wijzigingen aan. U kunt bijvoorbeeld zien of er in het document bepaalde afbeeldingen worden weggelaten voor OPI-vervanging door het servicebureau.

1 Kies Bestand > Afdrukken.

2 Klik op Overzicht in het dialoogvenster Afdrukken.

3 Klik op Overzicht opslaan als u het overzicht als een tekstbestand wilt opslaan.

4 Accepteer de standaardbestandsnaam of voer een andere naam voor het tekstbestand in en klik op Opslaan.

Bestanden afleveren

Preflight-controle uitvoeren

Voordat u het document afdrukt of naar een servicebureau stuurt, kunt u een kwaliteitscontrole op het document uitvoeren. *Preflight* is de industriële standaardterm voor dit proces. Het Preflight-programma waarschuwt voor problemen die er de oorzaak van kunnen zijn dat een document of boek niet goed wordt afgedrukt, bijvoorbeeld door ontbrekende bestanden of lettertypen. Dit programma geeft ook nuttige informatie over een document of boek, zoals de inkten die worden gebruikt, de eerste pagina waarop een lettertype voorkomt en afdrukinstellingen.

Opmerking: *Tijdens de Preflight-controle kunnen de ICC-profielen, kleurenruimten of afbeeldingen voor geplaatste PDF-pagina's of geplaatste InDesign-bestanden niet worden gecontroleerd.*

Op www.adobe.com/go/vid0089_nl vindt u een video over het voorbereiden van bestanden voor uitvoer. Als u een afdrukhandleiding voor prepress-servicebureaus (PDF-bestand) wilt bekijken, gaat u naar www.adobe.com/go/learn_id_prepress_wp_nl.

1 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Voor een document kiest u Bestand > Preflight.
- Voor een boek kiest u Preflight Boek of Preflight Geselecteerde documenten in het menu van het deelvenster Boek, afhankelijk van het feit of u het hele boek of alleen bepaalde documenten wilt controleren.

Het hulpprogramma Preflight controleert tevens op verborgen en niet-afdrukbare lagen. Het hulpprogramma negeert plakborditems; lettertypen die op tekst op het plakbord zijn toegepast worden echter wel in de samenvatting opgenomen.

2 Gebruik het gedeelte Overzicht in het dialoogvenster Preflight als richtlijn voor het controleren van lettertypen, koppelingen, afbeeldingen en andere informatie. Een waarschuwingspictogram ⚠ geeft probleemgebieden aan.

In het gedeelte Overzicht staat ook het paginanummer van de transparante objecten uit een document of het aantal documenten met transparante objecten in een boek.

3 Als u gegevens voor alle lagen wilt weergeven, ook voor de lagen waarvoor de opties Laag weergeven en Laag afdrukken zijn uitgeschakeld, selecteert u gegevens voor verborgen en niet-afdrukbare lagen weergeven in het gebied Overzicht.

4 Als u alleen de ontbrekende of onvolledige lettertypen, ontbrekende en gewijzigde koppelingen en RGB-afbeeldingen wilt weergeven, selecteert u Alleen problemen weergeven in het gebied Lettertypen of het deelvenster Koppelingen en afbeeldingen.

5 Door op Rapport te klikken kunt u de huidige gegevens voor elk van de secties van Preflight opslaan in een tekstbestand dat in een teksteditor kan worden geopend.

Fouten met lettertypen tijdens de Preflight-controle corrigeren

In het gedeelte Lettertypen van het dialoogvenster Preflight staan alle lettertypen die in het document worden gebruikt (waaronder lettertypen die op overlopende tekst of op tekst op het plakbord zijn toegepast, en lettertypen die in EPS-bestanden, Adobe Illustrator-bestanden en geplaatste PDF-pagina's zijn ingesloten). Ook wordt aangegeven of het lettertype op uw computer is geïnstalleerd en beschikbaar is. Als u Alleen problemen weergeven selecteert, worden alleen lettertypen weergegeven die in de volgende categorieën vallen:

Ontbrekende lettertypen Hiermee worden de lettertypen vermeld die in het document worden gebruikt, maar die niet op de huidige computer zijn geïnstalleerd.

Onvolledige lettertypen Hiermee worden lettertypen weergegeven waarvoor wel een schermlettertype op de computer aanwezig is, maar geen overeenkomstig printerlettertype.

Beveiligde lettertypen Hiermee worden lettertypen weergegeven die vanwege licentiebeperkingen niet in PDF- of EPS-bestanden kunnen worden ingesloten.

❖ Voer een van de volgende handelingen uit:

- Sluit het dialoogvenster Preflight en installeer de desbetreffende lettertypen op de computer.
- Klik op Lettertype zoeken in het gebied Lettertypen van het dialoogvenster Preflight en zoek, toon en vervang lettertypen die in het document worden gebruikt.

Let erop dat er voor de lettertypen die in het document worden gebruikt, een gebruiksrechtovereenkomst is en dat de lettertypen hetzij op de computer, hetzij op het uitvoerapparaat zijn geïnstalleerd en geactiveerd.

Koppelingen en afbeeldingen tijdens de Preflight-controle repareren

In het gedeelte Koppelingen en afbeeldingen van het dialoogvenster Preflight staan alle koppelingen, ingesloten afbeeldingen en geplaatste InDesign-bestanden die in het document worden gebruikt, inclusief DCS- en OPI-koppelingen van gekoppelde EPS-afbeeldingen. De in EPS-afbeeldingen ingesloten illustraties en geplaatste InDesign-afbeeldingen worden niet als koppelingen opgenomen in het Preflight-rapport. Het hulpprogramma geeft de ontbrekende of verouderde koppelingen en RGB-afbeeldingen aan. De scheiding van deze afbeeldingen wordt mogelijk niet goed uitgevoerd, tenzij kleurbeheer is ingeschakeld en correct is geconfigureerd.

Opmerking: *InDesign kan geen RGB-afbeeldingen detecteren die zijn ingesloten in geplaatste EPS-, Adobe Illustrator-, Adobe PDF-, FreeHand- en INND-bestanden. Voor het beste resultaat is het raadzaam de kleurengegevens voor geplaatste afbeeldingen te controleren in de toepassing waarin deze oorspronkelijk werden gemaakt.*

1 Als u alleen probleemafbeeldingen wilt weergeven, selecteert u Alleen problemen weergeven in het gedeelte Koppelingen en afbeeldingen van het dialoogvenster Preflight.

2 Voer een van de volgende handelingen uit om een koppeling te repareren:

- Selecteer de probleemafbeelding en klik op Bijwerken of Opnieuw koppelen.
- Klik op Alles repareren.

3 Zoek de correcte afbeeldingsbestanden en klik op Openen.

Pakketten van bestanden maken

Van de gebruikte bestanden, inclusief lettertypen en gekoppelde afbeeldingen, kunt u een pakket maken dat u naar het servicebureau kunt versturen. Als u een bestand in een pakket opneemt, dient u een map te maken met daarin het InDesign-document (of documenten in een boekbestand), alle benodigde lettertypen, gekoppelde afbeelding, tekstbestanden, alsmede een aangepast rapport. Dit rapport, dat als een tekstbestand wordt opgeslagen, bevat de informatie uit het dialoogvenster Afdrukinstructies, een lijst met alle gebruikte lettertypen, koppelingen en inkten die nodig zijn om het document af te drukken en afdrukinstellingen.

U hoeft geen laatste Preflight-controle uit te voeren voordat u een pakket van de bestanden maakt. Dit wordt door InDesign gedaan. Als er problemen worden aangetroffen, verschijnt er een dialoogvenster.

U kunt uw servicebureau ook een samengesteld PDF-bestand sturen, gemaakt op basis van uw document of een PostScript-bestand.

1 Voer een van de volgende handelingen uit om het dialoogvenster Pakket te openen:

- Kies Bestand > Pakket.
- Klik op Pakket in het dialoogvenster Preflight.
- Kies Pakket boek of Pakket geselecteerde documenten in het menu van het deelvenster Boek, afhankelijk van het feit of alle, een aantal of geen documenten in het deelvenster Boek zijn geselecteerd.

2 Voer een van de volgende handelingen uit als u wordt gewaarschuwd voor mogelijke problemen.

- Klik op Info weergeven om het dialoogvenster Preflight te openen, waarin u problemen kunt corrigeren of meer informatie kunt opvragen. Wanneer u tevreden bent over het document, maakt u nogmaals een pakket van de bestanden.
- Klik op Doorgaan om het maken van het pakket te starten.

3 Vul de afdrukinstructies in. De bestandsnaam die u typt, is de naam van het rapport dat bij alle andere pakketbestanden wordt toegevoegd.

4 Klik op Doorgaan en geef de locatie op waar u alle pakketbestanden wilt opslaan.

5 Selecteer indien nodig het volgende:

Lettertypen kopiëren (m.u.v. CJK) Kopieert alle vereiste lettertypebestanden maar niet de complete lettertypefamilie. Als u deze optie selecteert, worden er geen CJK-lettertypen (Chinese, Japanse en Koreaanse) gekopieerd.

Gekoppelde afbeeldingen kopiëren Hiermee kopieert u gekoppelde afbeeldingsbestanden naar de locatie van de pakketmap.

Afbeeldingskoppelingen in pakket bijwerken Hiermee past u de u afbeeldingskoppelingen aan de locatie van de pakketmap aan.

Inclusief lettertypen en koppelingen van verborgen en niet-afdrukbare lagen Hiermee maakt u een pakket van de objecten op verborgen lagen en op lagen waarvoor de optie Laag afdrukken is uitgeschakeld.

Rapport weergeven Met Rapport weergeven wordt direct na het maken van het pakket het rapport met afdrukinstructies in een teksteditor geopend. Als u de afdrukinstructies wilt bewerken voordat het maken van het pakket is voltooid, klikt u op de knop Instructies.

6 Voer een van de volgende handelingen uit om te bepalen hoe woordafbreking wordt verwerkt:

- Als u wilt voorkomen dat het document wordt samengesteld met het externe gebruikerswoordenboek en dat de uitzonderingslijst voor woordafbreking van het document wordt samengevoegd met het externe gebruikerswoordenboek, selecteert u Alleen uitzonderingen voor woordafbreking in document gebruiken. U kunt deze optie gebruiken wanneer u een pakket maakt van het document als dat wordt afgedrukt door iemand buiten uw werkgroep, bijvoorbeeld een servicebureau.
- Om het externe gebruikerswoordenboek (op de computer waar het bestand is geopend) te laten samenvoegen met de uitzonderingslijst voor woordafbreking van het document en om het document te laten samenstellen met behulp van de uitzonderingslijsten die zijn opgeslagen in zowel het externe gebruikerswoordenboek als in het huidige document, mag de optie Alleen uitzonderingen voor woordafbreking in document gebruiken niet zijn geselecteerd.

7 Klik op Pakket om verder te gaan met het maken van het pakket.

Zie ook

"Geïmporteerde tekstbestanden koppelen of insluiten" op pagina 116

"PostScript- en EPS-bestanden maken" op pagina 535

PostScript- en EPS-bestanden maken

PostScript- of EPS-bestanden maken

U kunt een document op een printer afdrukken maar u kunt ook een PostScript-beschrijving van het document opslaan als een .PS-bestand, dat kan worden afgedrukt op printers op afstand, bijvoorbeeld bij een prepress-servicebureau. Een servicebureau kan een .PS-bestand rechtstreeks naar de imagesetter sturen. PostScript-bestanden zijn doorgaans groter dan de oorspronkelijke InDesign-documenten omdat de afbeeldingen en lettertypen zijn ingesloten.

Ook kunt u een documentpagina of spread naar een EPS-bestand (Encapsulated PostScript) exporteren en deze in andere toepassingen plaatsen.

De juiste methode kiezen voor het maken van een PostScript-bestand

U kunt uw InDesign-document of -boek als drie typen PostScript-bestanden opslaan: apparaatonafhankelijk, apparaatafhankelijk of apparaat- en stuurprogramma-afhankelijk.

In de volgende tabellen staan aanbevolen printerstuurprogramma's en uitvoermethoden voor optimale resultaten met naverwerkingsprogramma's en InDesign. Als uw document moet worden verwerkt door een OPI-server of een prepress-toepassing voor impositie, overvulling of andere toepassingen voordat het op een RIP wordt afgedrukt, kiest u PostScript®-bestand in het menu Printer van het dialoogvenster Afdrukken van InDesign. Op die manier heeft InDesign volledige controle over de DSC-uitvoer. Voor afdrukken op desktopprinters gebruikt u een ondersteund PostScript-printerstuurprogramma.

In de tabellen is gebruikgemaakt van asterisks om aan de relatieve geschiktheid van elke methode voor prepress-bestanden aan te geven:

******* Het PostScript-bestand is volledig DSC-compatibel en zeer geschikt voor een breed scala aan naverwerkingstoepassingen, RIP's en werkschema's. Deze methode is de beste algemene keuze voor toepassingen die van DSC afhankelijk zijn.

****** Het PostScript-bestand is grotendeels DSC-compatibel en over het algemeen geschikt voor een breed scala aan naverwerkingstoepassingen, RIP's en werkschema's. Voor bepaalde toepassingen die sterk van DSC afhankelijk zijn, zijn compatibiliteitsproblemen mogelijk.

Printerselectie: PostScript®-bestand		
Besturingssysteem	**PPD**	**Prepress-geschiktheid**
Alle platforms	Apparaatonafhankelijk	***
	Apparaatafhankelijk	***

Er wordt geen printerstuurprogramma gebruikt als de printerselectie “PostScript®-bestand” is.

Printerselectie: <geïnstalleerde printer>		
Besturingssysteem	**Printerstuurprogramma**	**Prepress-geschiktheid**
Mac OS 10.2	Ingebouwd PS-stuurprogramma voor Mac OS X	**
Windows 2000/XP	Pscript 5	**

Het PPD-bestand dat door de geselecteerde printer wordt gebruikt, wordt weergegeven in het PPD-tekstvak boven in het dialoogvenster Afdrukken.

Een apparaatonafhankelijk PostScript-bestand maken

Selecteer PostScript-bestand in het menu Bestand en klik op Apparaatonafhankelijk in het menu PPD. Een apparaatonafhankelijk PostScript-bestand heeft de volgende kenmerken:

- Het is 100% DSC-compatibel, waardoor het ideaal is voor naverwerkingstaken zoals opmaak en overvullen.
- Alle apparaat- en stuurprogramma-afhankelijke gegevens worden verwijderd zodat het bestand op bijna alle uitvoerapparaten kan worden afgedrukt. Speciale printerfuncties uit PPD-bestanden, zoals beeldbelichting, beschikbare mediaformaten en geoptimaliseerde rasterfrequenties, zijn echter niet beschikbaar bij apparaatonafhankelijke uitvoer.
- De kleurenuitvoer is altijd Samengesteld CMYK maar bevat ook steunkleuren. Daarom moet de kleurenuitvoer worden gescheiden in een naverwerkingsprogramma of de RIP met in-RIP-scheidingen).
- In InDesign kan er geen overvulling op worden toegepast. Dit moet plaatsvinden op de RIP of met een naverwerkingsprogramma.
- Het bestand kan vanuit InDesign alleen naar een bestand worden afgedrukt en niet direct naar een apparaat of toepassing.

Een apparaatonafhankelijk PostScript-bestand is ideaal voor samengestelde prepress-werkschema's waarbij later in het productieproces (bijvoorbeeld bij de impositie, tijdens het overvullen of op de RIP als het uitvoerapparaat in-RIP-scheidingen ondersteunt) overvulling en scheiding worden toegepast op het bestand.

1 Kies Bestand > Afdrukken.

2 Kies PostScript-bestand bij Printer in het dialoogvenster Afdrukken.

3 Kies Apparaatonafhankelijk bij PPD.

4 Bekijk of wijzig de bestaande afdrukinstellingen. Aan de hand van het huidige paginabereik wordt het PostScript-bestand gemaakt.

5 Klik op Opslaan.

6 Geef een naam en locatie op en klik op Opslaan.

Een apparaatafhankelijk PostScript-bestand met InDesign maken

Selecteer PostScript-bestand in het menu Printer en selecteer een PPD-bestand. Een apparaatafhankelijk PostScript-bestand heeft de volgende kenmerken:

- Het is 100% DSC-compatibel, waardoor het ideaal is voor naverwerkingstaken zoals opmaak en overvullen.
- Het bevat een beschrijving van alle gegevens in het document, zoals informatie over gekoppelde bestanden, geoptimaliseerde rasterfrequenties, resolutie en beschikbare mediaformaten die zijn aangepast aan het geselecteerde uitvoerapparaat.
- Alle stuurprogramma-afhankelijkheden worden verwijderd.
- Het bestand kan zijn samengesteld of zijn gescheiden. Alle methoden voor kleurenuitvoer die door InDesign worden ondersteund, zijn beschikbaar. (In-RIP-scheidingen zijn beschikbaar als de PPD en het uitvoerapparaat deze ondersteunen.)
- Overvulling kan door InDesign (met het ingebouwde overvulprogramma of Adobe In-RIP overvulling) worden uitgevoerd.
- Het bestand kan vanuit InDesign alleen naar een bestand worden afgedrukt en niet direct naar een apparaat of toepassing.

Een apparaatafhankelijk PostScript-bestand is ideaal bij werkschema's vóór scheiding of overvulling, waarbij overvulling in InDesign wordt toegepast met behulp van automatische of Adobe In-RIP overvulfuncties.

1 Kies Bestand > Afdrukken.

2 Kies PostScript-bestand bij Printer in het dialoogvenster Afdrukken.

3 Kies de PPD voor het uiteindelijke uitvoerapparaat.

4 Bekijk of wijzig de bestaande afdrukinstellingen. Aan de hand van het huidige paginabereik wordt het PostScript-bestand gemaakt.

5 Klik op Opslaan.

6 Geef een naam en locatie op en klik op Opslaan.

Over apparaat- en stuurprogramma-afhankelijke PostScript-bestanden

Selecteer een printer en een ondersteund stuurprogramma in het menu Printer. Een apparaat- en stuurprogramma-afhankelijk PostScript-bestand heeft de volgende kenmerken:

- Het is stuurprogramma-afhankelijk. Het PostScript-bestand bevat code die door InDesign en het stuurprogramma wordt gegenereerd. De InDesign-code wordt vooral gebruikt voor de pagina-inhoud, zoals het downloaden van lettertypen, en voor het instellen van basisinformatie over het apparaat, zoals mediaformaat, resolutie en rastering. Het stuurprogramma stelt speciale stuurprogrammafuncties in, zoals watermerken, en activeert of bestuurt de speciale apparaatfuncties. Aangezien InDesign geen volledige controle heeft over het maken van het PostScript-bestand, is het niveau van DSC-geschiktheid niet zo hoog als bij stuurprogramma-onafhankelijke PostScript-bestanden. Het niveau van DSC-geschiktheid en dus de geschiktheid van het PostScript-bestand voor prepress-taken is afhankelijk van het printerstuurprogramma dat u gebruikt.
- Het is apparaatafhankelijk. Dit betekent dat het code bevat voor het inschakelen en besturen van specifieke apparaatfuncties, waardoor het minder compatibel is met andere apparaten dan het doelapparaat.
- Het bestand kan zijn samengesteld of zijn gescheiden (alle methoden voor kleurenuitvoer die door InDesign worden ondersteund, zijn beschikbaar).
- Overvulling kan door InDesign (met het ingebouwde overvulprogramma of Adobe In-RIP overvulling) worden uitgevoerd.
- Het bestand kan rechtstreeks op het apparaat of naar een bestand worden afgedrukt.

Een apparaat- en stuurprogramma-afhankelijk PostScript-bestand is ideaal voor ontwerpers die er drukproeven mee kunnen maken op PostScript-printers. Het kan ook worden gebruikt door prepress-bureaus die buiten InDesign of het RIP-systeem geen prepress-taken op het document willen uitvoeren. Met andere woorden, als er overvulling wordt uitgevoerd, gebeurt dit in InDesign of op de RIP.

Zie ook

"De juiste methode kiezen voor het maken van een PostScript-bestand" op pagina 535

"Over printerstuurprogramma's" op pagina 520

Een document maken met behulp van een PostScript-printerstuurprogramma (Windows)

1 Kies Bestand > Afdrukken.

2 Klik op de knop Instellingen onderin het dialoogvenster Afdrukken van InDesign.

3 Selecteer Afdrukken naar bestand in het dialoogvenster van het printerstuurprogramma.

4 Klik eerst op het tabblad Layout en vervolgens op de knop Geavanceerd.

5 Klik op Opties voor document, daarna op PostScript-opties en kies Optimaliseren voor overdraagbaarheid in het menu PostScript-opties. Klik op OK.

6 Klik op OK of Afdrukken om terug te keren naar het dialoogvenster Afdrukken van InDesign.

7 Klik op Afdrukken in het dialoogvenster Afdrukken van InDesign.

8 Geef een naam en locatie op en klik op Opslaan.

Een PostScript-bestand maken met behulp van een PostScript-printerstuurprogramma (Mac OS)

1 Kies Bestand > Afdrukken.

2 Kies in het dialoogvenster Afdrukken de optie PostScript-bestand in het menu Printer en klik op Opslaan.

3 Geef in het dialoogvenster PostScript-bestand opslaan een naam en locatie voor het PostScript-bestand (.ps) op en klik op Opslaan.

Pagina's naar de EPS-indeling exporteren

Gebruik de opdracht Exporteren om InDesign-pagina's naar de indeling EPS te exporteren, die u in een ander programma kunt importeren. Als u meerdere pagina's exporteert, wordt elke pagina geëxporteerd als een apart bestand met een nummer aan het einde van de bestandsnaam. Als u bijvoorbeeld pagina 3, 6 en 12 exporteert en de bestandsnaam Nieuws.eps opgeeft, maakt InDesign drie bestanden: Nieuws_3.eps, Nieuws_6.eps en Nieuws_12.eps.

Als u InDesign-pagina's in Illustrator of Photoshop wilt openen, exporteert u de pagina's als PDF- of EPS-bestanden.

1 Kies Bestand > Exporteren.

2 Geef een locatie en bestandsnaam op. Zorg dat u de extensie EPS invoert.

3 Kies EPS bij Opslaan als type (Windows) of Structuur (Mac OS) en klik op Opslaan.

4 Voer onder Pagina's in het dialoogvenster EPS exporteren een van de volgende handelingen uit:

- Selecteer Alle pagina's om alle pagina's in het document te exporteren.
- Selecteer Bereiken en typ een paginabereik. U kunt een bereik typen met een koppelteken en pagina's of bereiken scheiden met een komma.
- Selecteer Spreads om naast elkaar liggende pagina's als één EPS-bestand te exporteren (één spread per EPS).

5 Aanvullende opties instellen.

6 Typ onder Aflopend een waarde tussen 0p0 en 36p0 om extra ruimte op te geven voor afbeeldingen buiten de paginarand of het snijgebied.

7 Klik op Exporteren.

Zie ook

"Opties voor het weglaten van afbeeldingen" op pagina 527

"Over voorkeuren en standaardinstellingen" op pagina 33

"Een afvlakvoorinstelling voor uitvoer toepassen" op pagina 381

"Overzicht Inktbeheer" op pagina 553

EPS-exportopties

Als u naar EPS exporteert, kunt u de volgende opties opgeven:

Gegevensindeling Geeft aan hoe InDesign de afbeeldingsgegevens van uw computer naar een printer verzendt: als ASCII-gegevens of als binaire gegevens.

PostScript® Definieert het niveau van compatibiliteit met de interpreters in PostScript-uitvoerapparatuur. Level 2 verhoogt vaak de afdruksnelheid en uitvoerkwaliteit van afbeeldingen die alleen op uitvoerapparatuur met PostScript Level 2 of hoger worden afgedrukt. Level 3 biedt de hoogste snelheid en uitvoerkwaliteit maar hiervoor is een PostScript 3-apparaat nodig.

Ingesloten lettertypen Geeft aan hoe lettertypen worden opgenomen die worden gebruikt op de te exporteren pagina's.

- **Geen** Neemt in het PostScript-bestand een verwijzing naar het lettertype op, waardoor de RIP of een postprocessor weet waar het lettertype moet worden opgenomen.
- **Volledig** Downloadt aan het begin van de afdruktaak alle lettertypen die nodig zijn voor het document. Alle glyphs en tekens in het lettertype worden gedownload, ook als zij niet in het document voorkomen. InDesign vervangt automatisch lettertypen waarin meer dan het maximumaantal glyphs (tekens) is opgenomen dan in het dialoogvenster Voorkeuren is opgegeven.
- **Subset** Downloadt alleen de in het document gebruikte tekens (glyphs).

Kleur Geeft aan hoe kleuren worden weergegeven in het geëxporteerde bestand. De onderstaande opties zijn vrijwel gelijk aan die voor de kleurinstellingen in het dialoogvenster Afdrukken.

• **Ongewijzigd laten** Ongewijzigd laten gebruikt voor elke afbeelding de oorspronkelijke kleurenruimte. Als het document bijvoorbeeld drie RGB-afbeeldingen en vier CMYK-afbeeldingen bevat, bevat het resulterende EPS-bestand dezelfde RGB- en CMYK-afbeeldingen.

• **CMYK** Maakt een scheidbaar bestand waarbij alle kleurwaarden worden gedefinieerd binnen de kleuromvang van cyaan, magenta, gele en zwarte proceskleurinkten.

• **Grijs** Converteert alle kleurwaarden naar zwart-witafbeeldingen van hoge kwaliteit. De grijswaarden (tinten) van de omgezette objecten vertegenwoordigen de helderheid van de oorspronkelijke objecten.

• **RGB** Geeft alle kleurwaarden weer volgens de kleurenruimte rood, groen en blauw. Een EPS-bestand met RGB-kleurdefinities is geschikter voor schermweergave.

Voorvertoningsopties Bepaalt de eigenschappen van de voorvertoning die in het bestand is opgeslagen. De voorvertoning wordt weergegeven in toepassingen die EPS-illustraties niet direct kunnen weergeven. Als u geen voorvertoning wilt maken, kiest u Geen in het menu Opmaak.

Afbeeldingen Geeft aan hoeveel afbeeldingsgegevens in geplaatste bitmapafbeeldingen worden opgenomen in het geëxporteerde bestand.

• **Alles** Neemt alle beschikbare hoge-resolutie afbeeldingsgegevens op in het geëxporteerde bestand. Dit kost meer schijfruimte. Kies deze optie als het bestand wordt afgedrukt op een uitvoerapparaat met hoge resolutie.

• **Proxy** Neemt alleen schermresolutieversies (72 dpi) van geplaatste bitmapafbeeldingen op in het geëxporteerde bestand. Kies deze optie in combinatie met de optie Vervanging OPI-afbeelding of als het resulterende PDF-bestand op het scherm wordt weergegeven.

Weglaten voor OPI Hiermee kunt u specifieke soorten geïmporteerde afbeeldingen weglaten wanneer u afbeeldingsgegevens naar een printer of een bestand verzendt, waarbij alleen de OPI-koppelingen (opmerkingen) voor latere verwerking door een OPI-server overblijven.

Vervanging OPI-afbeelding InDesign kan EPS-proxy's met lage resolutie bij het uitvoeren vervangen door afbeeldingen met hoge resolutie.

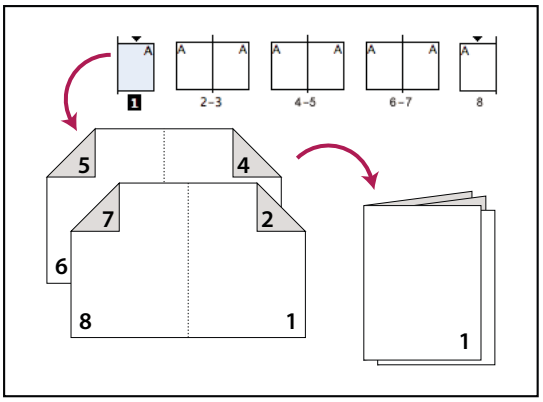
Transparantie-afvlakker Selecteer een voorinstelling voor de transparantie-afvlakker om aan te geven hoe transparante objecten in het geëxporteerde bestand moeten worden weergegeven. Deze optie is gelijk aan de optie Transparantie-afvlakker in het gebied Geavanceerd van het dialoogvenster Afdrukken.

Inktbeheer Corrigeert inktopties zonder het ontwerp van het document te wijzigen.

Boekjes afdrukken

Impositie op een document toepassen voor het afdrukken van een boekje

Met de functie Boekje afdrukken kunt u *printerspreads* voor professioneel drukwerk maken. Als u bijvoorbeeld een brochure van 8 pagina's bewerkt, worden de pagina's in de juiste volgorde weergegeven in het layoutvenster. In printerspreads kan het echter zijn dat pagina 2 naast pagina 7 wordt geplaatst, zodat de pagina's in de juiste volgorde komen te staan als ze worden afgedrukt op hetzelfde vel papier en daarna worden gevouwen en gesorteerd.



De pagina's staan in dezelfde volgorde als in het layoutvenster, maar worden zo afgedrukt dat ze bij het vouwen en inbinden de juiste volgorde hebben.

Het omzetten van layoutspreads in printerspreads wordt *impositie* genoemd. Tijdens het toepassen van impositie op pagina's kunt u de afstand tussen pagina's, marges, afloopgebied en kneep wijzigen. De layout van uw InDesign-document wordt hier niet door gewijzigd, omdat de impositie volledig verwerkt wordt door het afdrukwerkschema. Er worden geen pagina's in het document verplaats of geroteerd.

1 Kies Bestand > Boekje afdrukken.

2 Als een voorinstelling van de printer de gewenste instellingen heeft, kiest u deze voorinstelling in het menu Afdrukvoorinstelling.

Als u de afdrukinstellingen (de afdrukinstellingen in het dialoogvenster Afdrukken) van het huidige document wilt gebruiken, kies u Huidige documentinstellingen in het menu Afdrukvoorinstelling.

3 Selecteer Bereik in het gedeelte Instelling als u impositie niet wilt toepassen op het hele document. Bepaal vervolgens welke pagina's u in de impositie wilt opnemen.

Gebruik afbreekstreepjes als scheidingstekens tussen paginanummers en komma's als scheidingstekens voor niet-opeenvolgende paginanummers. Als u bijvoorbeeld **3-7, 16** typt, wordt de impositie op de pagina's 3 t/m 7 en 16 toegepast

Opmerking: *Als u het document hebt onderverdeeld in secties met paginanummers, moet u de paginanummers voor de sectie (bijvoorbeeld Sec2:11) opgeven in het veld Bereik.*

4 U wijzigt de instellingen, zoals de drukkersmarkeringen en de kleuruitvoer, door te klikken op Afdrukinstellingen. Wijzig met de opties links waar nodig instellingen en klik vervolgens op OK.

5 Geef in het dialoogvenster Boekje afdrukken de overige instellingen voor het boekje op en klik op Afdrukken.

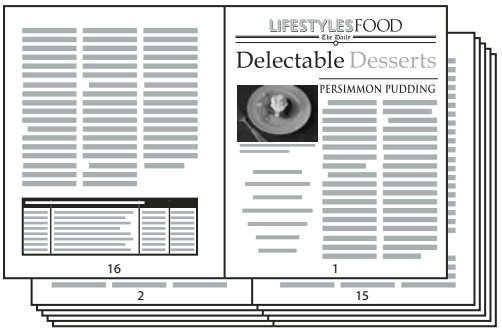
Zie ook

“Een overzicht van boekje afdrukken bekijken” op pagina 543

Typen boekjes

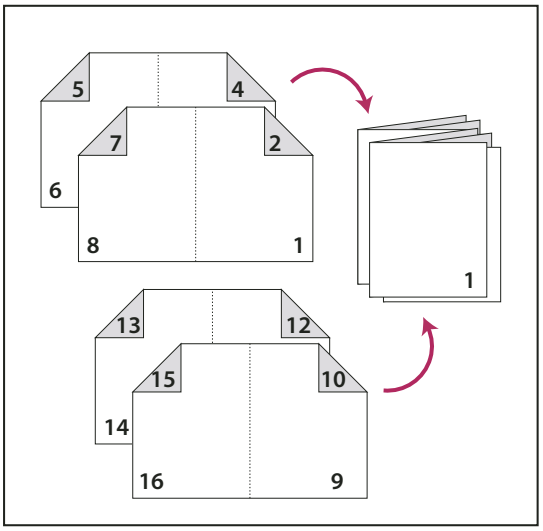
U kunt uit drie typen impositie kiezen: 2-up geniet, 2-up garenloos gebonden en Opeenvolgend.

2-up geniet Met deze optie maakt u uit twee pagina's bestaande, naast elkaar geplaatste printerspreads. Deze printerspreads zijn geschikt om aan beide zijden afgedrukt en gesorteerd, gevouwen en geniet te worden. Zonodig worden aan het einde van het voltooide document blanco pagina's toegevoegd. De opties Ruimte tussen pagina's, Afloopteken tussen pagina's en Grootte inslagschema zijn niet beschikbaar (worden grijs weergegeven) wanneer de optie 2-up geniet is ingeschakeld.



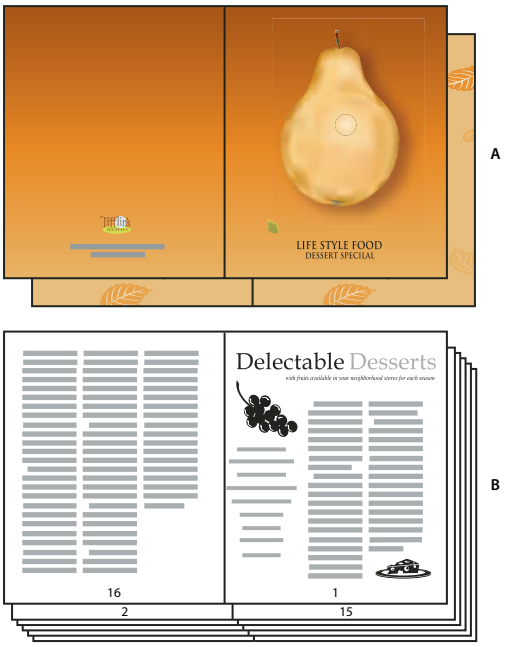
Het maken van printerspreads voor een uit 24 pagina's bestaande nieuwsbrief in zwart-wit met gebruik van de stijl 2-up geniet resulteert in twaalf spreads.

2-up garenloos binden Gebruik deze optie voor uit twee pagina's bestaande, naast elkaar geplaatste printerspreads die binnen de opgegeven inslagschemagrootte passen. Deze printerspreads zijn geschikt om aan beide zijden afgedrukt en op formaat gesneden te worden en om gebonden te worden aan een omslag met behulp van lijm. Als het aantal pagina's waar impositie op toegepast moet worden, niet evenredig verdeeld kan worden door de inslagschemagrootte, voegt InDesign het vereiste aantal lege pagina's toe aan het eind van het voltooide document.



2-up garenloos binden verdeeld in vier inslagschema's

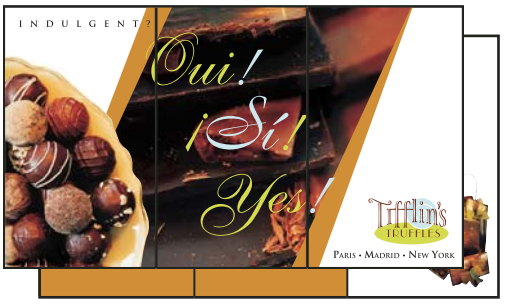
Als u een zwart-witbrochure met een kleurenomslag wilt maken, kunt u twee afzonderlijke imposities creëren op basis van hetzelfde document: één voor de voorzijde van de omslag, de binnenzijde van de voorzijde van de omslag, de binnenzijde van de achterzijde van de omslag en de achterzijde van de omslag zelf en één voor de 24 pagina's in de brochure. Klik om het kleureninslagschema te produceren, op Bereik in het gebied Pagina's van het deelvenster Layout en typ **1-2, 27-28** (of andere nummers die naar de sectie verwijzen). Typ **3-26** in het tekstvak Bereik om de zwart-witte binnenkant te produceren.



Boekje van 28 pagina's met een omslag in kleur
***A.** Kleureninslagschema voor omslag **B.** Zwart-witte binnenpagina*

Opeenvolgend Maakt een uit twee, drie of vier pagina's bestaand deelvenster dat geschikt is voor een uitvouwbare folder of brochure. De opties Afloopteken tussen pagina's, Kneep en Grootte inslagschema zijn niet beschikbaar (worden grijs weergegeven) wanneer de optie Opeenvolgend is ingeschakeld.

Als u bijvoorbeeld printerspreads wilt maken voor een traditionele, driedubbelgevouwen brochure met zes delen, kiest u 3-up opeenvolgend. Waarschijnlijk bent u er aan gewend in drieën gevouwen brochures in te stellen als één pagina met drie verschillende kolommen. Met InBooklet-impositie kunt u gewoon pagina's creëren in het formaat van elk deelvenster.



3-up opeenvolgend

Opties voor afstand, afloopgebied en marges voor het afdrukken van boekjes

U kunt de volgende opties in het gedeelte Instelling van het dialoogvenster Boekje afdrukken instellen.

Ruimte tussen pagina's Geeft de ruimte tussen de pagina's (de rechterzijde van de linkerpagina en de linkerzijde van de rechterpagina). U kunt met uitzondering van het type Geniet voor alle andere typen boekjes een waarde voor Ruimte tussen pagina's opgeven.

Als u voor garenloos gebonden documenten een kneep met een negatieve waarde kiest, is de minimale waarde voor de ruimte tussen pagina's gelijk aan de breedte van de kneepwaarde. Als u handmatig inslagschema's maakt (bijvoorbeeld wanneer er verschillende stocks voorkomen in hetzelfde document), kunt u een waarde voor de ruimte tussen de pagina's opgeven om een kneepbeginwaarde in te stellen voor spreads die bij verschillende inslagschema's horen.

Afloopteken tussen pagina's Bepaalt de hoeveelheid ruimte die u nodig hebt om de pagina-elementen beslag te laten leggen op de tussenruimte in Garenloos binden-printerspreadstijlen. Deze optie wordt soms *crossover* genoemd.) In dit veld

kan een waarde tussen 0 en de helft van de ruimte tussen de pagina's worden ingevoerd. U kunt deze optie alleen opgeven als de optie 2-up garenloos binden is ingeschakeld.

Kneep Hiermee geeft u hoeveelheid ruimte op die nodig is voor de dikte van het papier en om het inslagschema te kunnen vouwen. Doorgaans zult u een negatieve waarde opgeven om een ingeduwd effect te creëren. U kunt een kneep opgeven voor de typen boekjes 2-up geniet en 2-up garenloos gebonden. (Zie "Knepen" op pagina 543.)

Grootte inslagschema Geeft het aantal pagina's in elk inslagschema aan voor 2-up garenloos gebonden-documenten. Als het aantal pagina's waar impositie op moet worden toegepast, niet evenredig kan worden verdeeld door de waarde bij Grootte inslagschema, voegt InDesign het vereiste aantal blanco pagina's toe aan het eind van het document.

Automatisch aanpassen aan tekens en aflooptekens Hiermee worden de marges berekend voor het opgeven van het afloopgebied en de andere ingestelde drukkersmarkeringen. De velden onder Marges zijn grijs (niet beschikbaar) wanneer deze optie is ingeschakeld. In deze velden staan de werkelijke waarden waarmee de markeringen en de afloop worden aangepast. Als u deze optie uitschakelt, kunt u de margewaarden handmatig aanpassen.

Marges Bepaalt de hoeveelheid ruimte die de printerspread na het bijsnijden omgeeft. Als u de opties Boven, Onder, Links en Rechts afzonderlijk wilt instellen, schakelt u de optie Automatisch aanpassen aan tekens en aflooptekens uit en verhoogt u de waarden voor meer ruimte tussen de standaardmarkeringen en -afloop. (Bij lagere waarden bestaat de kans dat de markeringen en het afloopgebied worden uitgeknipt.) U kunt voor alle typen boekjes margewaarden opgeven.

Blanco printerspreads afdrukken Als het aantal pagina's waar impositie op moet worden toegepast, niet evenredig kan worden verdeeld door de waarde bij Grootte inslagschema, voegt InDesign het vereiste aantal blanco pagina's toe aan het eind van het document. Gebruik deze optie als u wilt bepalen of die blanco spreads aan het einde document wel of niet moeten worden afgedrukt. Het afdrukken van de overige blanco pagina's in het document wordt geregeld door de optie Blanco pagina's afdrukken in het dialoogvenster Afdrukken.

Knepen

Kneep verwijst naar de afstand die pagina's bij de rug vandaan geplaatst worden, waarbij rekening gehouden moet worden met de dikte en het vouwen van het papier voor Geniet- en Garenloos binden-documenten. InDesign beschouwt de "omslag" van het uiteindelijke werk als de buitenste printerspread, terwijl de "centerfold" beschouwd wordt als de binnenste printerspread. De term *blad* verwijst naar twee printerspreads: de voorzijde van het blad en de achterzijde van het blad. De *kneepverhoging* wordt berekend door de opgegeven kneepwaarde te delen door het aantal bladen min één.

Een uit zestien pagina's bestaand InDesign-document zou dus bijvoorbeeld acht printerspreads of vier bladen opleveren. De voorzijde van het eerste blad bevat de eerste printerspread (pagina's 16 en1), terwijl de achterzijde van het eerste blad de tweede printerspread bevat (pagina's 2 en 15).

Als de kneepwaarde in dit voorbeeld 24 punten is (extra groot ter verduidelijking), wordt de kneep in stappen van 8 punten per blad verhoogd (24 gedeeld door 3). De hoeveelheid kneep die op het buitenste blad toegepast wordt, bedraagt 24 punten, de hoeveelheid kneep die op het tweede blad toegepast wordt, bedraagt 16 punten en de hoeveelheid kneep die op het derde blad toegepast wordt, bedraagt 8 punten. Er wordt geen kneep toegepast op het vierde, binnenste blad.

De hoeveelheid kneep voor elk opeenvolgend blad wordt verlaagd met de kneepverhoging. Met andere woorden: elke pagina in het buitenste blad wordt met 12 punten (de helft van de kneepwaarde van 24 punten voor dit blad) verplaatst (bij de rug vandaan), elke pagina van het tweede blad wordt met 8 punten (de helft van de kneepwaarde van 16 punten voor dit blad) verplaatst en elke pagina op het derde blad wordt 4 punten (de helft van de kneepwaarde van 8 punten voor dit blad) bij de rug vandaan verplaatst.

Een overzicht van boekje afdrukken bekijken

U kunt het gedeelte Voorvertoning van het dialoogvenster InBooklet gebruiken voor het evalueren van kleurenminiaturen van de printerspreads die zijn gemaakt door de impositiestijl die u hebt geselecteerd. U ziet ook de drukkersmarkeringen die u hebt geselecteerd in het dialoogvenster Afdrukken.

1 Kies Bestand > Boekje afdrukken.

2 Ga als volgt te werk:

- Klik op Voorvertoning links in het dialoogvenster Afdrukken. U kunt door de printerspreads bladeren door op de schuifpijltjes te klikken. Klik op de naar links wijzende schuifpijl om in omgekeerde volgorde door de spreads te bladeren. U kunt ook het schuifvakje slepen om printerspreads te wijzigen.
- Klik op Overzicht links in het dialoogvenster Afdrukken voor een overzicht van de huidige instellingen van het boekje. Klik onder in het gedeelte Overzicht om te controleren of er conflicterende instellingen zijn.

Als u op Afdrukinstellingen klikt en de instellingen in het dialoogvenster Afdrukken wijzigt, kunt u in het gedeelte Voorvertoning het effect van uw wijzigingen bekijken.

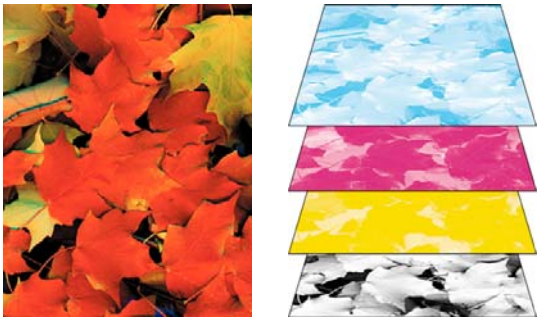
Hoofdstuk 21: Kleurscheidingen

Wanneer u kleurscheidingen van hoge kwaliteit wilt kunnen produceren, is het belangrijk dat u iets weet van de basisbegrippen van het drukproces, zoals lijnrasters, resolutie, proceskleuren en steunkleuren. Als een prepressbureau voor de scheidingen zorgt, moet u eerst met hen overleggen voordat u met een taak begint.

Afdrukken van scheidingen voorbereiden

Scheidingen maken

Om kleurenafbeeldingen en beelden met ongerasterde halftonen te kunnen maken, scheidt de drukker illustraties gewoonlijk in vier platen, één plaat voor elk cyaan (C), geel (Y), magenta (M) en zwart (B) gedeelte van de afbeelding. Wanneer de platen met de juiste inkt worden bedekt en met elkaar in het register worden gedrukt, wordt de oorspronkelijke illustratie in kleur gedrukt. Het proces waarbij de afbeelding wordt gescheiden in twee of meer kleuren, heet kleuren scheiden. De films op basis waarvan de platen worden gemaakt, worden *scheidingen* genoemd.



Samengesteld (links) en scheidingen (rechts)

Werkschema's scheiden

InDesign ondersteunt twee algemene PostScript-werkschema's. Het verschil tussen beide is de plaats waar de scheidingen worden gemaakt: op de *hostcomputer* (het systeem met InDesign en het printerstuurprogramma) of op de RIP (raster image processor) van het uitvoerapparaat. Een ander alternatief is het PDF-werkschema.

Scheidingen op een host In het traditionele, voorgescheiden werkschema op een host maakt InDesign PostScript-informatie voor elk van de benodigde scheidingen voor het document en stuurt deze gegevens naar het uitvoerapparaat.

In-RIP-scheidingen In het nieuwere, op RIP gebaseerde werkschema voert een nieuwe generatie PostScript RIP's kleurscheidingen, overvullingen en zelfs kleurbeheer op de RIP uit. De hostcomputer blijft zo beschikbaar voor andere taken. Bij deze methode kan InDesign het bestand sneller genereren en wordt de hoeveelheid over te brengen gegevens voor een afdruktaak tot een minimum beperkt. In plaats van bijvoorbeeld PostScript-gegevens voor vier of meer pagina's te verzenden om op de host gebaseerde kleurscheidingen af te drukken, worden nu de PostScript-gegevens voor een enkel samengesteld PostScript-bestand voor verwerking op de RIP verstuurd.

Op www.adobe.com/go/vid0089_nl vindt u een video over het gereedmaken van bestanden voor uitvoer. Een afdrukhandleiding voor prepress-servicebureaus (PDF-bestand) vindt u op www.adobe.com/go/learn_id_prepress_wp_nl.

Zie ook

"Scheidingen afdrukken of opslaan" op pagina 558

"Exporteren naar PDF" op pagina 446

Een document gereedmaken voor kleurscheidingen

1 Corrigeer eventuele kleurproblemen in de illustratie.

2 Stel overdrukopties in.

3 Maak overvulinstructies voor het compenseren van verkeerde registraties op de drukpers.

4 Kleurscheidingen op het scherm weergeven.

Opmerking: *Het is raadzaam stap 1-4 uit te voeren, maar voor het maken van kleurscheidingen zijn deze stappen niet noodzakelijk.*

5 Kies Bestand > Afdrukken om het dialoogvenster Afdrukken te openen.

6 Als u een voorinstelling met de juiste scheidingsinstellingen hebt gemaakt, selecteert u deze voorinstelling in het menu Voorinstellingen afdrukken van het dialoogvenster Afdrukken.

7 Kies een printer of PostScript-bestand in het menu Printer.

8 Als u afdrukt naar een PostScript-bestand, kiest u PPD voor het apparaat dat de scheidingen gaat uitvoeren.

9 Om de bestaande afdrukopties te bekijken of te wijzigen klikt u op een sectienaam links in het dialoogvenster Afdrukken.

10 Voordat u het document bij een prepressbureau aflevert, moet u een proefafdruk van de scheidingen maken.

11 Druk de scheidingen af of sla ze op.

Zie ook

"Over overdrukken" op pagina 548

"Voorvertoning van kleurscheidingen bekijken" op pagina 551

"Kleurscheidingen controleren" op pagina 558

"Scheidingen afdrukken of opslaan" op pagina 558

Steunkleuren uitvoeren

U kunt behalve proceskleuren ook aangepaste inkten, de zogenaamde *steunkleuren*, gebruiken. Als u met de vier proceskleuren bijvoorbeeld een illustratie met zwarte tekst en een blauwgroene tekening maakt, zou u nu ook twee steunkleuren kunnen gebruiken, namelijk zwart en zuiver groen. Bovendien kunt u met steunkleuren kleuren produceren die niet met CMYK-inkten zijn te maken, zoals vernissen, fluorescerende kleuren of metalliek kleuren. Bovendien kunt u twee of meer steunkleuren mengen of steunkleuren mengen met proceskleuren om zo gemengde inkten te maken.

U kunt illustraties kleuren met proceskleuren, steunkleuren of met beide typen kleuren. Bij het drukken van scheidingen kunt u steunkleuren converteren naar hun equivalente proceskleur, zodat ze ook op de CMYK-platen worden gedrukt.

Zie ook

"Steunkleuren scheiden als proceskleuren" op pagina 555

"Inkten mengen" op pagina 407

De equivalente proceskleur van een steunkleur weergeven

1 Selecteer de steunkleur in het deelvenster Stalen.

2 Kies CMYK in het menu van het deelvenster Kleur.

De waarden van de CMYK-equivalenten van de steunkleur staan in het deelvenster Kleur.

Ook kunt u in het deelvenster Stalen de cursor op de steunkleur plaatsen. De formule voor de kleur wordt vervolgens als gereedschapstip weergegeven.

Een object op alle kleurplaten afdrukken

Als u in het drukproces een object op alle platen, waaronder ook de steunkleurplaten, wilt afdrukken, voegt u registratiekleuren aan het object toe. Registratiekleuren worden gebruikt voor snijtekens en interne snijtekens. Voor een samengestelde uitvoer worden objecten waarop registratiekleur is toegepast, afgedrukt als C 100, M 100, Y 100 en K 100. Voor scheidingen worden deze objecten als 100% op elke plaat afgedrukt.

1 Selecteer de objecten waarop u de registratiekleur wilt toepassen.

2 Kies Venster > Stalen.

3 Klik in het deelvenster Stalen op de staal van de registratiekleur .

Zie ook

"Drukkersmarkeringen opgeven" op pagina 521

Verlopen als kleurscheidingen afdrukken

Houd het volgende in gedachten als u scheidingen voor documenten met verlopen gaat maken:

- Een verloop dat in InDesign is gemaakt en een combinatie van steun- en proceskleuren bevat, wordt verdeeld op de proces- en de steunplaten.
- Een verloop dat proceskleuren bevat, wordt gescheiden op de procesplaten.
- Een verloop dat twee tinten van dezelfde steunkleur bevat, wordt op een enkele steunkleurplaat gescheiden.
- Wanneer u een verloop wilt maken dat op een enkele film wordt gescheiden in een steunkleur en wit, maakt u een verloopvulling tussen de steunkleur en het staal Papier in het deelvenster Stalen.
- Als u een verloop tussen twee steunkleuren maakt, moet u deze steunkleuren verschillende rasterhoeken geven. De reden hiervoor is, dat wanneer twee steunkleuren dezelfde rasterhoek hebben, zij elkaar zullen overdrukken. Neem contact op met een prepressbureau als u niet precies weet welke hoeken u het beste kunt gebruiken.

Zie ook

"De halftoonrasterfrequentie" op pagina 556

Een samengesteld document afdrukken

U kunt een samengestelde-kleurafdruk of een proefdruk met samengesteld grijs maken om de kleuren van het document te controleren. Voordat u de (dure) definitieve scheidingen gaat afdrukken, kunt u met een samengestelde afbeelding de layout ontwerpen en controleren.

Wanneer InDesign een samengestelde afbeelding afdrukt, worden alle kleuren in het bestand op één plaat afgedrukt, ongeacht of er aparte kleuren zijn geselecteerd.

Houd bij het afdrukken van samengestelde afbeeldingen rekening met het volgende:

- Geen enkele proefafdruk is de exacte weergave van het uiteindelijke resultaat, maar u kunt de nauwkeurigheid aanzienlijk verbeteren door alle apparaten waarmee u een document maakt, zoals scanners, monitoren en printers, te kalibreren. Als de apparaten zijn gekalibreerd, kunt u met het kleurbeheersysteem voorspelbare en consistente kleuren produceren.
- Als u overdrukopties in het document hebt geselecteerd, worden deze correct afgedrukt op een printer die overdrukken ondersteunt. Aangezien de meeste desktopprinters overdrukken niet ondersteunen, kunt u de effecten van overdrukken simuleren door Overdruk simuleren in het gedeelte Uitvoer van het dialoogvenster Afdrukken te selecteren.

Belangrijk: *Met Overdruk simuleren worden steunkleuren voor het afdrukken geconverteerd naar proceskleuren. Selecteer deze optie niet als u een bestand voor scheidingen op een RIP of voor de uiteindelijke afdruk wilt gebruiken.*

- Wanneer u op een zwart-witprinter afdrukt, genereert InDesign van de pagina's een samengestelde versie met grijstinten. Als het document kleuren bevat, worden visueel correcte grijstinten afgedrukt om die kleuren te simuleren. De grijstint die bijvoorbeeld een 20%-geeltint simuleert, is lichter dan die voor een 20%-zwarttint, omdat geel lichter is dan zwart.

- Als u een boek afdrukt met hoofdstukken die conflicterende steuninkten of overvulstijlen bevatten, kunt u deze instellingen in het hoofddocument door InDesign laten synchroniseren.
- Gebruikt u kleurbeheer bij de functie Boek, dan moet u voor elk document in het boek dezelfde instellingen voor kleurbeheer opgeven in het dialoogvenster Kleurinstellingen.

Opmerking: *Net als bij monitoren varieert de kwaliteit van kleurenreproductie aanzienlijk bij kleurenprinters. Daarom zijn drukproeven van het servicebureau de beste manier om te controleren hoe het eindproduct eruit komt te zien.*

Zie ook

"Afdrukken van verlopen en kleurovervloeiingen verbeteren" op pagina 529

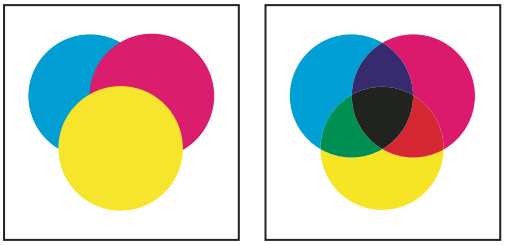
"Documenten in een boekbestand synchroniseren" op pagina 258

"Kleurbeheer bij afdrukken gebruiken" op pagina 527

Overdrukken

Over overdrukken

Als u de transparantie van de illustratie niet hebt gewijzigd met het deelvenster Transparantie, worden vullingen en lijnen als dekkende kleuren weergegeven omdat de bovenste kleur het onderliggende gebied uitschakelt of *uitneemt*. Dit uitnemen voorkomt u met de overdrukopties in het deelvenster Kenmerken. Nadat u de overdrukopties hebt ingesteld, kunt u het effect ervan op het scherm bekijken.



Drie overlappende cirkels zonder overdrukken (links) vergeleken met drie overlappende cirkels met overdrukken (rechts)

InDesign beschikt ook over een functie voor het simuleren van overdruk, waarmee u de effecten van overdrukkende steun- en procesinkten op een samengesteld afdrukapparaat kunt simuleren.

Zwarte inkt die op tekst of op InDesign-objecten wordt toegepast, wordt standaard overgedrukt om verkeerde registratie te voorkomen van kleine, zwarte teksttekens op gekleurde gebieden of van gekleurde gebieden met een zwarte contour. U kunt met de voorkeuren voor vormgeving van zwart de instellingen voor zwarte inkt wijzigen.

Voor het ontwerp van uw werkschema kan het nodig zijn een bepaalde kleur voor overdrukken in te stellen, omdat u bijvoorbeeld alle tekst in een publicatie in een specifieke kleur wilt afdrukken. Houd rekening met de volgende opties:

- Maak een objectstijl waarbij de steuninkt als de vulling of lijn met een overeenkomende overdrukvulling of -lijn wordt gebruikt.
- Maak een afzonderlijke laag voor objecten met steunkleuren en wijs die toe aan zwart.
- Maak een samengesteld PDF-bestand en wijzig de overdrukinstellingen in het PDF-bestand.
- Wijs de overdrukinstellingen in uw RIP toe.
- Pas overdrukinstellingen toe op een afbeelding of object en voeg die afbeelding of dat object toe aan de bibliotheek, of bewerk een geplaatst bestand in de toepassing waarmee dat bestand is gemaakt.

Zie ook

"Voorvertoning van kleurscheidingen bekijken" op pagina 551

"Overdrukken van steuninkten simuleren" op pagina 551

Bepalen wanneer er handmatig moet worden overgedrukt

Bij automatisch overvullen in InDesign, als ingebouwde overvulling of als Adobe RIP overvulling, is handmatig overvullen vrijwel niet meer nodig. Maar het handmatig overvullen kan een doeltreffende oplossing zijn in die zeldzame gevallen waarin u automatisch overvullen niet kunt gebruiken.

Met de volgende richtlijnen kunt u bepalen of overdrukken wel of niet nodig is:

- Vraag aan het prepressbureau of hun uitvoerapparaten handmatig overvullen ondersteunen.
- Overdruk wanneer in de illustratie geen algemene inktkleuren worden gebruikt en wanneer u een overvulling wilt maken of inkteffecten op elkaar wilt plaatsen. Bij het overdrukken van gemengde proceskleuren of aangepaste kleuren die niet de algemene inktkleuren gebruiken, wordt de overdrukkleur aan de achtergrondkleur toegevoegd. Als u bijvoorbeeld een vulling van 100% magenta op een vulling van 100% cyaan afdrukt, wordt de overlappende vulling violet en niet magenta van kleur.
- Overdruk niet als u een lijn gebruikt om twee proceskleuren te overvullen. Geef in plaats daarvan een CMYK-lijnkleur op die de hogere waarde van de overeenkomende inkten in elke oorspronkelijke kleur gebruikt.
- Kom met het prepressbureau overeen wanneer en hoe er handmatig wordt overgedrukt, omdat dit van invloed is op de ingestelde overvulopties in het dialoogvenster Afdrukken. Overdrukken wordt door de meeste PostScript Level 2- en PostScript 3-apparaten ondersteund.

Een lijn of vulling overdrukken

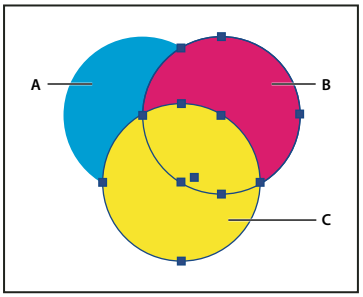
U kunt met het deelvenster Kenmerken de lijnen of vullingen van elk geselecteerd pad overdrukken. Een overgedrukte lijn of vulling hoeft niet te worden overgevuld, omdat door overdrukken de eventuele ruimte tussen aangrenzende kleuren wordt bedekt. U kunt een lijn ook overdrukken door een overvulling te simuleren (door een kleur te overdrukken die u handmatig hebt berekend als de juiste combinatie van twee aangrenzende kleuren).

Houd u aan de volgende richtlijnen wanneer u handmatig overdrukken gaat toepassen:

- Als u de optie Vulling overdrukken gebruikt bij een 100% zwarte lijn of vulling, is de zwarte inkt waarschijnlijk niet dekkend genoeg, waardoor de onderliggende inktkleuren zijn te zien. Dit doorschijnen voorkomt u door vierkleuren zwart (verzadigd) in plaats van 100% zwart te gebruiken. Neem contact op met het prepressbureau voor de exacte percentages kleur die u aan het zwart moet toevoegen.
- Als u een lijn gebruikt om objecten te overvullen (maar geen teksttekens), dient u de lijnuitlijning aan te passen zodat de lijn buiten het pad of object valt, in plaats van binnen in of gecentreerd op het pad.
- Wanneer u met een lijn twee steunkleuren of een steunkleur en een proceskleur gaat overdrukken, past u doorgaans de lichtere kleur op de lijn toe en overdrukt u vervolgens de lijn.

Met het deelvenster Voorvertoning scheidingen kunt u zien hoe kleuren worden overgedrukt.

1 Selecteer een of meer paden met het gereedschap Selecteren of het gereedschap Direct selecteren of selecteer teksttekens met het gereedschap Tekst. Om de lijn te overdrukken van een pad dat in een kader is geplakt, moet u eerst met het gereedschap Direct selecteren het ingesloten (binnenste) pad selecteren.



Vullingen en lijnen overdrukken
***A.** Cyaan (onderste laag) **B.** Magenta (middelste laag) **C.** Geel (bovenste laag)*

2 Kies Venster > Kenmerken.

3 Voer in het deelvenster Kenmerken een van de volgende handelingen uit:

- Om de vulling van geselecteerde objecten of tekst zonder lijnen te overdrukken, selecteert u Vulling overdrukken.
- Om de lijn van geselecteerde objecten te overdrukken, selecteert u Lijn overdrukken.
- Selecteer Tussenruimte overdrukken als u een kleur wilt overdrukken die is toegepast op de ruimten in een streepjeslijn, stippellijn of een lijn met een patroon.

Zie ook

"Voorvertoning van kleurscheidingen bekijken" op pagina 551

"Aangepaste lijnstijlen definiëren" op pagina 299

Een alinealijn overdrukken

1 Voor de overgedrukte kleur moet er een staal zijn.

2 Klik met het gereedschap Tekst op een invoegpositie in een alinea.

3 Kies Alinealijnen in het menu van het deelvenster Alinea.

4 Kies in het menu boven in het dialoogvenster de alinealijn die u wilt overdrukken.

5 Selecteer een van de volgende en klik op OK.

- Als u de lijn van de regel wilt overdrukken, selecteert u Lijn overdrukken.
- Selecteer Tussenruimte overdrukken als u een kleur wilt overdrukken die is toegepast op de ruimten in een streepjeslijn, stippellijn of een lijn met een patroon.

***Opmerking:** De opties Lijn overdrukken en Tussenruimte overdrukken in het dialoogvenster Alinealijnen kunnen als onderdeel van een alineastijl worden opgeslagen.*

Lijnen boven voetnoten overdrukken

InDesign kan automatisch een lijn tussen voetnoten en de tekst van het document invoegen. U kunt de lijn overdrukken.

1 Voor de overgedrukte kleur moet er een staal zijn.

2 Kies Tekst > Opties voetnoten document.

3 Klik in het dialoogvenster Voetnootopties op het tabblad Layout.

4 Selecteer Lijn overdrukken en klik op OK.

Zie ook

"Voetnoten" op pagina 153

Overdrukken van steuninkten simuleren

Met overdruksimulatie kunt u de effecten van het overdrukken van steunkleuren met verschillende densiteitswaarden (bijvoorbeeld rood en blauw) simuleren. Als u met overdruksimulatie op een samengesteld apparaat afdrukt, kunt u zien of de resulterende kleur de kleur is die u wilt overdrukken of uitnemen.

1 Kies een samengestelde optie in het menu Kleur in het gedeelte Uitvoer van het dialoogvenster Afdrukken.

Opmerking: *Het is niet mogelijk overdrukken te simuleren als de optie Samengesteld ongewijzigd laten is geselecteerd.*

2 Selecteer Overdrukken simuleren.

Zie ook

"Neutrale densiteit van inktkleuren aanpassen" op pagina 443

De instelling voor zwart overdrukken wijzigen

Als u zwarte objecten wilt uitnemen in InDesign, moet u instellen dat het kleurenstaal zwart niet wordt overgedrukt. In tegenstelling tot de meeste kleurenstalen, die standaard worden uitgenomen, wordt het kleurenstaal zwart standaard overgedrukt, waaronder alle zwarte lijnen, vullingen en teksttekens. De proceskleur 100% zwart wordt weergegeven als [Zwart] in het deelvenster Stalen. Neem zwarte objecten uit door in Voorkeuren de standaardinstelling voor overdrukken uit te schakelen of door het standaard zwarte kleurenstaal te dupliceren en het gedupliceerde staal toe te passen op de gekleurde objecten die moeten worden uitgenomen. Als u de overdrukinstelling in het dialoogvenster Voorkeuren uitschakelt, worden alle instanties van Zwart uitgenomen (onderliggende inkten worden verwijderd).

Het is soms goedkoper en eenvoudiger om de drukker proceskleur zwart op de drukpers te laten overdrukken.

1 Kies Bewerken > Voorkeuren > Vormgeving van zwart (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Vormgeving van zwart (Mac OS).

2 Selecteer of deselecteer Staal overdrukken [zwart] bij 100%.

Opmerking: *Staal overdrukken [zwart] bij 100% heeft geen invloed op tinten van [Zwart], naamloze zwarte kleuren of objecten die vanwege hun instellingen voor transparantie en stijlen zwart worden weergegeven. Deze optie heeft alleen invloed op objecten of tekst die met het staal [Zwart] is gekleurd.*

Zie ook

"De weergave van CMYK-zwart wijzigen (Illustrator, InDesign)" op pagina 416

Voorvertoning van kleurscheidingen bekijken

Voorvertoning van kleurscheidingen bekijken

U kunt een voorvertoning van kleurscheidingen, dekkingslimieten en overdrukken weergeven door gebruik te maken van het deelvenster Voorvertoning scheidingen. Door scheidingen op het beeldscherm weer te geven, kunt u de volgende zaken controleren:

Vernissen en andere coatings Aangezien vernissen transparant zijn, zijn deze moeilijk op het scherm te zien. Als u een vernisscheiding op zichzelf als voorvertoning weergeeft, worden de gebieden met vernis zwart weergegeven.

Verzadigd zwart Door voorbeelden van scheidingen weer te geven, kunt u gebieden herkennen die in verzadigd zwart, of in de proceskleur zwart (K) gemengd met kleurinkten worden weergegeven om zo een betere dekking en rijkere kleur te realiseren.

Inktdekking Te veel inkt op papier kan tot droogproblemen lijden. Vraag de drukker naar de maximale inktdekking van de drukpers waarop wordt afgedrukt. Vervolgens kunt u het document als voorbeeld weergeven en bepalen bij welke gebieden de inktdekking de limieten van de pers overschrijdt.

Overdrukken U kunt een voorvertoning weergeven van hoe overvloeiing, transparantie en overdrukken in kleurgescheiden uitvoer wordt weergegeven.

Opmerking: *Ook kunt u de effecten van overdrukken zien als u het document op een samengesteld afdrukapparaat uitvoert. Dit is nuttig als u kleurscheidingen wilt controleren.*

Alhoewel u met het weergeven van een voorvertoning problemen in een vroeg stadium aan het licht kunt brengen zonder dat u kosten hoeft te maken voor het afdrukken van scheidingen, kunt u geen voorvertoning weergeven van overvullingen, emulsieopties, drukkersmarkeringen, en halftoonrasters en -resolutie. Raadpleeg de drukker en vraag hem deze instellingen te controleren aan de hand van integrale proefdrukken of overlay-proefdrukken.

Opmerking: *Objecten op verborgen lagen worden niet in een voorvertoning op het scherm weergegeven.*

Zie ook

"Overdrukken van steuninkten simuleren" op pagina 551

Voorvertoning van scheidingsplaten bekijken

1 Kies Venster > Uitvoer > Voorvertoning scheidingen.

2 Bij Weergave kiest u Scheidingen.

3 Ga als volgt te werk:

- Klik op de naam van de gewenste scheiding als u slechts een scheiding wilt weergeven en alle andere scheidingen wilt verbergen. Standaard worden dekkingsgebieden zwart weergegeven. Als u dit wilt wijzigen, dient u in het deelvenstermenu de optie Individuele platen in zwart weergeven uit te schakelen.
- Klik als u een of meerdere scheidingen wilt weergeven op het lege vakje links naast elke scheidingsnaam. Elke scheiding wordt in de toegewezen kleur weergegeven.
- Als u een of meerdere scheidingen wilt verbergen, klikt u op de desbetreffende oogpictogrammen links van de scheidingsnamen.
- Klik op het CMYK-pictogram als u alle procesplaten tegelijk wilt weergeven.
- Als u alle scheidingen tegelijk wilt weergeven, klikt u op de aanwijzer en sleept u deze over alle oogpictogrammen (of lege vakjes) naast de scheidingsnamen.

Het deelvenster Voorvertoning scheidingen kan ook met sneltoetsen worden gebruikt.

Voorbeeld van een enkele scheiding (links) en meerdere scheidingen (rechts)

Zie ook

"Toetsen voor gebruik van het deelvenster Voorvertoning scheidingen" op pagina 615

Een voorvertoning van inktdekking weergeven

1 Kies Venster > Uitvoer > Voorvertoning scheidingen.

2 Bij Weergave kiest u Inktlimiet. Geef een waarde op voor de maximale inktdekking in het vak naast het menu Weergave. (Vraag de drukker naar de juiste waarde.)

3 Controleer de inktdekking in de voorvertoning van het document. Gebieden die de limiet voor inktdekking overschrijden, worden in roodtinten weergegeven (donkerrode gebieden overschrijden de limiet voor inktdekking meer dan lichtrode gebieden). Alle andere gebieden worden in grijstinten weergegeven.

Gebieden die de aangegeven maximale inktdekking overschrijden worden in rood weergegeven.

4 Als u de dekking in een bepaald gebied wilt controleren, laat u de aanwijzer op het desbetreffende gebied in het document zweven. De percentages van de inktdekking worden in het deelvenster naast de inktnaam weergegeven.

U kunt de inktdekking aanpassen door bepaalde steunkleuren te converteren naar proceskleuren. Bewerk de grafische bestanden in hun brontoepassing als u de inktdekking van geplaatste grafische bestanden wilt aanpassen.

Zie ook

"Steunkleuren scheiden als proceskleuren" op pagina 555

Terugkeren naar de normale weergave

1 Kies Venster > Uitvoer > Voorvertoning scheidingen.

2 Bij Weergave kiest u Uit.

Inkten, scheidingen en rasterfrequentie

Overzicht Inktbeheer

Met Inktbeheer kunt u de instellingen van de inkten voor de afdruk beheren. De wijzigingen die u met Inktbeheer aanbrengt, zijn van toepassing op de afdruk en veranderen dus niets aan de kleuren die in het document zijn gedefinieerd.

De opties in Inktbeheer zijn vooral bedoeld voor afdrukservicebureaus. Als een document met proceskleuren bijvoorbeeld een steunkleur bevat, kan het afdrukservicebureau het document openen en de steunkleur converteren naar de equivalente CMYK-proceskleur. Als een document twee vergelijkbare steunkleuren bevat terwijl er slechts een nodig is of als dezelfde steunkleur twee verschillende namen heeft, kan het servicebureau de twee toewijzen aan één alias.

In het werkschema voor overvullen kunt u met Inktbeheer de inktdensiteit instellen, zodat u kunt bepalen hoe het overvullen moet gebeuren en kunt instellen hoeveel en in welke volgorde de inkten moeten worden gedrukt.

Opmerking: *InDesign en Acrobat maken gebruik van dezelfde technologie voor Inktbeheer. De optie Standaard-LAB-waarden gebruiken voor steunkleuren komt alleen voor in InDesign.*

Inktbeheer
***A.** Procesinkt **B.** Alias van steuninkt **C.** Steuninkt*

Open Inktbeheer in Acrobat

Voer een van de volgende handelingen uit:

- Kies Geavanceerd > Afdrukproductie > Inktbeheer.
- Selecteer de knop Inktbeheer op de werkbalk Afdrukproductie.
- Kies Geavanceerd > Afdrukproductie > Uitvoervoorbeeld en klik op Inktbeheer.
- Kies Bestand > Afdrukken en klik op Geavanceerd. Klik in het venster Uitvoer van het dialoogvenster Geavanceerde afdrukinstellingen op Inktbeheer.
- Kies Bestand > Opslaan als en kies PostScript of Encapsulated PostScript als bestandstype. Klik op Instellingen en vervolgens op Inktbeheer.

Inktbeheer openen in InDesign

Voer een van de volgende handelingen uit:

- Kies in het menu van het paneel Voorvertoning scheidingen (Venster > Uitvoer > Voorvertoning scheidingen) de optie Inktbeheer.
- Kies Bestand > Afdrukken en klik op Uitvoer. Klik in de sectie Uitvoer op Inktbeheer.

Opgeven welke kleuren moeten worden gescheiden

Elke scheiding wordt aangegeven met de kleurnaam die er door InDesign aan is toegewezen. Als er naast de kleurnaam een printerpictogram staat, wordt er een scheiding voor die kleur gemaakt. In de inktlijst staan alle steunkleuren, waaronder de steunkleuren die zijn gedefinieerd en gebruikt in geïmporteerde PDF-bestanden of EPS-afbeeldingen.

1 Selecteer in-RIP-scheidingen in het gedeelte Uitvoer van het dialoogvenster Afdrukken of In-RIP-scheidingen als u een PPD-bestand gebruikt dat in-RIP-scheidingen ondersteunt.

2 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Om een scheiding te kunnen maken, moet het printerpictogram naast de naam van de kleur in de lijst met inkten staan.
- Als u geen scheiding wilt maken, klikt u op dit pictogram. Het printerpictogram verdwijnt.

Steunkleuren scheiden als proceskleuren

Met Inktbeheer kunt u steunkleuren naar proceskleuren converteren. Wanneer u steunkleuren converteert naar equivalente proceskleuren, worden deze als scheidingen en niet op een aparte plaat afgedrukt. Het converteren van een steunkleur heeft nut als u per ongeluk in een document een steunkleur hebt toegevoegd aan een proceskleur of als het document meer steunkleuren bevat dan er in feite kunnen worden afgedrukt.

1 Voer in Inktbeheer een van de volgende handelingen uit:

- Als u afzonderlijke steunkleuren wilt scheiden, klikt u op het pictogram van het inkttype links van de steunkleur of de alias van de steunkleur. Er verschijnt een proceskleurenpictogram. Als u de kleur in een steunkleur wilt wijzigen, klikt u nogmaals op het pictogram.
- U scheidt alle steunkleuren door het selectievakje Alle steunkleuren converteren naar proceskleuren in te schakelen. De pictogrammen links van de steunkleuren veranderen in de pictogrammen van proceskleuren. Schakel het selectievakje Alle steunkleuren converteren naar proceskleuren uit om de steunkleuren te herstellen.

Opmerking: *Als u het selectievakje Alle steunkleuren converteren naar proceskleuren inschakelt, worden alle inktaliassen verwijderd die u in Inktbeheer hebt gedefinieerd, zodat dit ook gevolgen heeft voor de instellingen van het overdrukken en overvullen in het document.*

2 (Alleen InDesign) Kies de optie Standaard-LAB-waarden gebruiken voor steunkleuren als u de LAB-waarden van een steunkleur in plaats van de CMYK-definities wilt gebruiken.

Een alias voor een steunkleur maken

U kunt een steunkleur aan een andere steun- of proceskleur toewijzen door een alias te maken. Een alias komt van pas als een document twee gelijke steunkleuren bevat wanneer er maar één steunkleur nodig is of als het document te veel steunkleuren bevat. U kunt de resultaten van de inktaliassen op de afdruk zien, maar u kunt ze ook op het scherm bekijken als de optie Voorvertoning overdruk is ingeschakeld.

1 Selecteer de steunkleurinkt waarvoor u een alias wilt maken in Inktbeheer.

2 Kies een optie in het menu Inktalias. Het pictogram van het inkttype en de beschrijving van de inkt veranderen overeenkomstig.

Uitvoersteunkleuren met behulp van Lab-waarden weergeven

Sommige vooraf gedefinieerde steunkleuren, zoals kleuren uit de TOYO-, PANTONE-, DIC- en HKS-bibliotheken, zijn gedefinieerd met behulp van Lab-waarden. De kleuren uit deze bibliotheken bevatten CMYK-definities om achterwaarts compatibel te zijn met vorige versies van InDesign. Wanneer Lab-waarden samen met de juiste apparaatprofielen worden gebruikt, krijgt u de nauwkeurigste uitvoer op alle apparaten. Als kleurbeheer van cruciaal belang is voor uw project, kunt u steunkleuren ook met behulp van hun Lab-waarden weergeven, exporteren en afdrukken. Met de optie Standaard Lab-waarden gebruiken voor steunkleuren van Inktbeheer kunt u bepalen welke kleurmodus door InDesign voor deze vooraf gedefinieerde steunkleuren wordt gebruikt: Lab of CMYK. Als de uitvoer moet overeenkomen met eerdere versies van InDesign, dient u de CMYK-equivalenten te gebruiken.

Opmerking: *Als de optie Voorvertoning overdruk is ingeschakeld, gebruikt InDesign automatisch de Lab-waarden waardoor de weergave op het scherm verbetert. Ook worden bij het afdrukken of exporteren Lab-waarden gebruikt als u de optie Overdruk simuleren in het gedeelte Uitvoer van het dialoogvenster Afdrukken of van het dialoogvenster Adobe PDF exporteren hebt geselecteerd.*

1 Kies Inktbeheer in het deelvenstermenu Voorvertoning scheidingen.

2 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Selecteer voor Lab-waarden de optie Standaard Lab-waarden gebruiken voor steunkleuren.
- Deselecteer voor CMYK-waarden de optie Standaard Lab-waarden gebruiken voor steunkleuren.

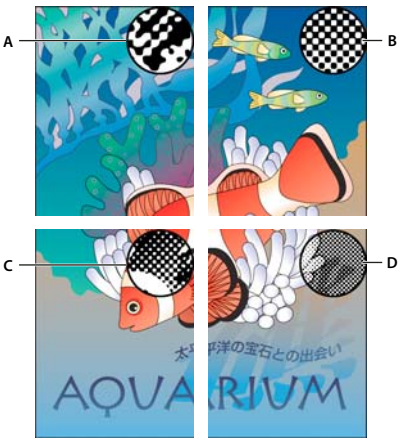
Zie ook

"Overzicht Inktbeheer" op pagina 553

De halftoonrasterfrequentie

Bij commercieel drukwerk wordt de ongerasterde halftoon gesimuleerd door puntjes (vandaar de naam *rasterpunten*) die in rijen (ook wel *lijnen* of *lijnrasters* genoemd) worden afgedrukt. De lijnen worden in verschillende hoeken afgedrukt, waardoor de rijen minder opvallen. In het menu Rasteren van het deelvenster Uitvoer in het dialoogvenster Afdrukken staan de aanbevolen sets lijnrasters in lijnen per inch (lpi) en de resolutie in dots per inch (dpi), op basis van de geselecteerde PPD. Wanneer u een inkt in de inktlijst selecteert, veranderen de waarden in de vakken Frequentie en Hoek. Deze waarden geven de halftoonrasterfrequentie en de hoek voor die inkt aan.

Bij een hoge rasterliniëring (bijvoorbeeld 150 lpi) staan de puntjes dicht bij elkaar, waardoor de rendering van de afbeelding scherper is. Bij een lage rasterliniëring (60 lpi tot 85 lpi) staan de puntjes verder van elkaar af en wordt de afbeelding grover. De grootte van de puntjes wordt mede bepaald door het lijnraster. Bij hoge rasterliniëring worden kleine punten gebruikt en in een lage rasterliniëring worden grote punten gebruikt. De belangrijkste factor bij het kiezen van een rasterliniëring is het type drukpers waarop uw document wordt afgedrukt. Vraag aan het servicebureau welk lijnraster er maximaal mogelijk is bij hun drukpers en stel aan de hand van dat gegeven uw opties in.



Lijnrasters
***A.** 65 lpi: Grover raster voor het afdrukken van nieuwsbrieven en kassabonnen **B.** 85 lpi: gemiddeld raster voor het afdrukken van kranten **C.** 133 lpi: fijn raster voor het afdrukken van vierkleurendruk, zoals tijdschrifte **D.** 177 lpi: erg fijn raster voor het afdrukken van jaarrapporten en afbeeldingen in kunstboeken*

De PPD-bestanden voor imagesetters met een hoge resolutie bieden een groot aantal mogelijke rasterfrequenties die zijn gekoppeld aan allerlei resoluties voor imagesetters. De PPD-bestanden voor printers met een lage resolutie bevatten over het algemeen maar enkele opties voor lijnrasters, doorgaans grove rasters tussen 53 lpi en 85 lpi. De grove rasters leveren op printers met een lage resolutie een optimaal resultaat op. Als u bijvoorbeeld een fijner raster van 100 lpi bij een printer met een lage resolutie gebruikt, neemt de kwaliteit van de afdruk af.

Een halftoonrasterfrequentie en resolutie opgeven

❖ Kies in het gedeelte Uitvoer van het dialoogvenster Afdrukken een van de volgende opties:

- Om een van de vooraf ingestelde combinaties van rasterfrequenties en resolutie te selecteren, kiest u een optie in het menu Rasteren.
- Als u een aangepaste halftoonrasterfrequentie wilt instellen, selecteert u de plaat die moet worden aangepast en voert u vervolgens de lpi-waarde in het tekstvak Frequentie en een rasterhoek in het tekstvak Hoek in.

***Opmerking:** Voordat u uw eigen halftoonrasters gaat maken, kunt u het beste eerst contact opnemen met het servicebureau voor de gewenste frequenties en hoeken. Houd er ook rekening mee dat bepaalde uitvoerapparaten de standaardfrequenties en -hoeken negeren.*

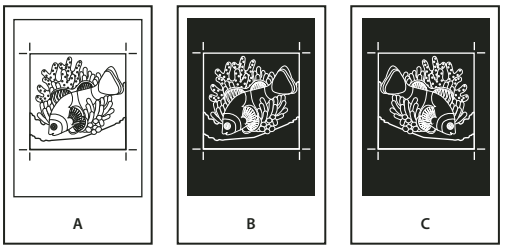
Zie ook

"De halftoonrasterfrequentie" op pagina 556

Emulsie en beeldbelichting

Afhankelijk van de drukpers en de manier waarop de gegevens van de film naar de drukplaten worden overgebracht, zult u wellicht de filmnegatieven of -positieven, met de emulsiezijde omhoog of omlaag, bij het servicebureau moeten aanleveren. *Emulsie* heeft betrekking op de fotogevoelige laag op film of papier. Gewoonlijk verwerken afdrukservicebureaus in de Verenigde Staten negatieve films en afdrukservicebureaus in Europa en Japan positieve films. Vraag het servicebureau aan welke emulsierichting het de voorkeur geeft.

U kunt zien wat de emulsiezijde of de niet-emulsiezijde (ook wel *basis* genoemd) is door de film onder een brandende lamp te houden. De ene kant is glanzender dan de andere kant. De doffe kant is de emulsiezijde en de glanzende kant is de basis.



Emulsieopties
***A.** Positief beeld **B.** Negatief **C.** Negatief met emulsiezijde omlaag gericht*

***Belangrijk:** De instellingen voor de emulsie en de beeldbelichting in het dialoogvenster Afdrukken overschrijven alle conflicterende instellingen in het printerstuurprogramma. Geef altijd de afdrukinstellingen op in het dialoogvenster Afdrukken.*

Emulsie opgeven

1 Kies voor Kleur in het gedeelte Uitvoer van het dialoogvenster Afdrukken de optie Samengesteld grijs of een scheidingsoptie.

2 Selecteer een van de volgende opties voor Spiegelen:

Geen (standaardinstelling) Hiermee worden geen wijzigingen aangebracht in de afdrukstand van het afbeeldingsgebied. De tekst in de afbeelding is leesbaar (van links naar rechts lezen) wanneer de fotogevoelige laag naar u toe is gericht.

Horizontaal Hiermee wordt het afbeeldingsgebied gespiegeld om een verticale as, zodat de tekst niet op de normale manier leesbaar is.

Verticaal Hiermee wordt het afbeeldingsgebied gespiegeld om een horizontale as, zodat de tekst ondersteboven staat.

Horizontaal & verticaal Hiermee wordt het afbeeldingsgebied langs de horizontale en verticale as gespiegeld, zodat de tekst niet op de normale manier leesbaar is. De tekst is leesbaar wanneer de fotogevoelige laag niet naar u toe is gericht. Afbeeldingen die worden afgedrukt op film, worden vaak horizontaal en verticaal afgedrukt.

De beeldbelichting instellen

1 Kies voor Kleur in het gedeelte Uitvoer van het dialoogvenster Afdrukken de optie Samengesteld grijs of een scheidingsoptie.

2 Selecteer of deselecteer de optie Negatief.

Scheiding en documentinstellingen controleren

In het gedeelte Overzicht van het dialoogvenster Afdrukken staat een overzicht met de gegevens van kleurbeheer, de afmetingen van de drukkersmarkeringen en het afloopgebied voor het document. Hier wordt ook aangegeven of overvullen is ingeschakeld.

Zo kunt u, voordat u het document afdrukt of naar het prepressbureau verstuurt, nog controleren of de kwaliteit van het document aan uw eisen voldoet.

Zie ook

"Preflight-controle uitvoeren" op pagina 532

Kleurscheidingen controleren

Maak op papier een proefafdruk en controleer daarmee of de kleuren op de juiste scheidingen worden afgedrukt, of maak een proefafdruk op het scherm en bekijk hoe de kleuren in het document eruit komen te zien als het document op een bepaald uitvoerapparaat wordt gereproduceerd.

Opmerking: *Geen enkele proefafdruk is de exacte weergave van het uiteindelijke resultaat, maar u kunt de nauwkeurigheid aanzienlijk verbeteren door alle apparaten waarmee u een document maakt, zoals scanners, monitoren en printers, te kalibreren. Als de apparaten zijn gekalibreerd, kunt u met het kleurbeheersysteem voorspelbare en consistente kleuren produceren.*

Aan de hand van de proefafdruk op papier kunt u bekijken hoe de uiteindelijke scheidingen eruit komen te zien en kan het prepressbureau controleren of de uitvoer correct is. U moet de proefafdruk op een PostScript-printer afdrukken omdat u met een niet-PostScript-printer de kleurscheidingen niet goed kunt controleren.

Om er zeker van te zijn dat het bestand goed wordt afgedrukt moet u de scheidingen als een PostScript-bestand opslaan, het PostScript-bestand via Acrobat Distiller naar Acrobat PDF converteren en het PDF-document in Acrobat bekijken. In Acrobat kunt u met het PDF-document de PostScript-uitvoer veel beter op kwaliteit en op detail controleren.

Zie ook

"Voorvertoning van kleurscheidingen bekijken" op pagina 551

"Kleuren controleren met een elektronische proefdruk" op pagina 420

"Een proefdruk maken op papier" op pagina 528

in-RIP-scheidingen maken

Voor het maken van in-RIP-scheidingen hebt u de volgende software en hardware nodig:

- Een PPD-bestand dat in-RIP-scheidingen ondersteunt.
- Een PostScript 3-uitvoerapparaat of een PostScript Level 2-apparaat waarvan de RIP in-RIP-scheidingen ondersteunt. Als het document duotonen uit Photoshop 5.0 of hoger bevat, hebt u een PostScript 3-apparaat nodig om in-RIP-scheidingen te kunnen genereren.

Opmerking: *Het servicebureau kan prepress-activiteiten zoals overvullen, impositie, scheiden en OPI-vervanging op de RIP van het uitvoerapparaat alleen uitvoeren als hun software dat mogelijk maakt. Daarom kan het prepressbureau vragen om een samengesteld PostScript-bestand van het document dat is geoptimaliseerd voor in-RIP-scheidingen, en geen voorgescheiden PostScript-bestand te sturen.*

Zie ook

"PostScript- en EPS-bestanden maken" op pagina 535

Scheidingen afdrukken of opslaan

1 Kies een voorinstelling in het menu Voorinstellingen afdrukken boven in het dialoogvenster Afdrukken als er een voorinstelling met de desbetreffende scheidingsinstellingen bestaat.

2 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Als u op een uitvoerapparaat wilt afdrukken, kiest u het desbetreffende apparaat in het menu Printer.
- Als u naar een bestand wilt afdrukken, kiest u PostScript®-bestand in het menu Printer. Kies vervolgens een PPD die het uitvoerapparaat ondersteunt.

3 Klik op Algemeen en geef op welke pagina's moeten worden gescheiden.

4 Klik op Uitvoer en voer een van de volgende handelingen uit:

- Om af te drukken op een uitvoerapparaat kiest u Scheidingen om de scheidingen in InDesign te maken.
- Als u naar een bestand wilt afdrukken, kiest u Scheidingen of In-RIP-scheidingen om de scheidingsinstellingen op te slaan in een samengesteld PostScript-bestand voor verwerking in de RIP.

Opmerking: *Om Adobe In-RIP-overvulling te kunnen gebruiken moet u werken met in-RIP-scheidingen en niet met scheidingen op een host. Anders heeft de overvulfunctie geen toegang tot alle kleuren en wordt er niet overgevuld.*

5 Klik op Grafisch en doe het volgende:

- Kies Alles voor Gegevens verzenden.
- Kies voor Lettertypen de optie Volledig of Subset, tenzij de lettertypen naderhand pas worden ingevoegd (bijvoorbeeld op de RIP of door een programma voor nabewerking).
- Selecteer voor PostScript® het PostScript-niveau van het uitvoerapparaat: Level 2 of Level 3.

6 Klik op Geavanceerd en voer een van de volgende handelingen uit:

- Om ingesloten afbeeldingen met een lage resolutie in geplaatste EPS-bestanden te kunnen vervangen door dezelfde afbeeldingen met een hoge resolutie moet Koppelingen ingesloten OPI-afbeeldingen lezen zijn geselecteerd als het EPS-bestand wordt geplaatst in het InDesign-document en moet vervolgens Vervanging OPI-afbeelding in het gedeelte Geavanceerd van het dialoogvenster Afdrukken worden geselecteerd.
- Om diverse geïmporteerde afbeeldingstypen voor latere vervanging door een OPI-server weg te laten, selecteert u de gewenste opties onder Weglaten voor OPI.
- Kies bij Voorinstelling transparantie-afvlakker de optie [Hoge resolutie] of een beschikbare, aangepaste stijl met instellingen voor een hoge resolutie.

7 Selecteer andere afdrukopties.

8 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Klik op Afdrukken om op een uitvoerapparaat af te drukken.
- Klik op Opslaan om naar een bestand af te drukken. U kunt het bestand onder dezelfde naam opslaan of een andere naam voor het bestand opgeven. Ten slotte klikt u nogmaals op Opslaan.

Opmerking: *Nadat u de scheidingen van het InDesign-document hebt gemaakt, worden de instellingen die u in het dialoogvenster Afdrukken hebt gekozen, opgeslagen bij het gescheiden bestand. In het bestand worden de scheidingsinstellingen, de PPD-informatie en de opgegeven kleurconversies uit het dialoogvenster Afdrukken opgeslagen.*

Zie ook

"PostScript- en EPS-bestanden maken" op pagina 535

"Encapsulated PostScript-bestanden (.eps)" op pagina 315

"Opties voor het weglaten van afbeeldingen" op pagina 527

Hoofdstuk 22: Automatisering

Maak optimaal gebruik van de mogelijkheden van InDesign met scripts en plugins die door u of door iemand anders zijn gemaakt. Maak standaardbrieven, enveloppen en adresetiketten met de functie Gegevenssamenvoeging.

Scripts

Scriptbewerking in InDesign

Met scripts kunnen een groot aantal taken worden uitgevoerd. Een script kan eenvoudig zijn, bijvoorbeeld een gebruikelijke taak die automatisch wordt uitgevoerd, maar ook zeer complex zijn, bijvoorbeeld een geheel nieuwe functie. U kunt zelf scripts maken en scripts van anderen gebruiken. Raadpleeg de scripting-handleiding in de map Technische info op de InDesign-dvd voor meer informatie over scripts. De scripting-handleiding staat ook op www.adobe.com/go/scripting_id_nl. Hier vindt u bovendien vereisten voor het gebruiken van scripts en andere bronnen.

De scripting-handleiding bevat een inleiding tot het maken van scripts en diverse zelfstudies. In de map Technische info staan een aantal nuttige scripts die u kunt gebruiken, zoals een script waarmee hulplijnen rond een geselecteerd object worden getekend. Enkele van deze scripts staan standaard in het deelvenster Scripts.

Overzicht van de deelvensters Scripts en Scriptlabel

InDesign heeft twee deelvensters voor scriptbewerking: het deelvenster Scripts en het deelvenster Scriptlabel.

In het deelvenster Scripts voert u de scripts uit zonder dat u daarvoor InDesign hoeft af te sluiten. In dit deelvenster worden de scripts uit de map Scripts weergegeven. Deze map staat in de map Preferences in de programmamap van InDesign. Als u een script maakt of ontvangt en u wilt dat dit script in het deelvenster Scripts wordt weergegeven, moet u het script in de map Scripts opslaan.

Mac OS Users/*[gebruikersnaam]*/Library/Preferences/Adobe InDesign/*[versie]*/Scripts

Windows XP Documents and Settings*[gebruikersnaam]*\Application Data\Adobe\InDesign*[versie]*\Scripts

Windows Vista Users*[gebruikersnaam]*\AppData\Roaming\Adobe\InDesign*[Versie]*\Scripts

U kunt een script uitvoeren door erop te dubbelklikken in het deelvenster Scripts, maar scripts kunnen ook worden uitgevoerd met Snel toepassen.

In het deelvenster Scriptlabel geeft u de labels voor pagina-items op, zoals tekstkaders of vormen. Het opgeven van labels voor pagina-items is handig als u scripts maakt waarin u objecten moet aangeven.

Zie de scripting-handleiding in de map Technische info op de InDesign-dvd of op de Adobe-website voor gedetailleerde informatie over het toevoegen, uitvoeren en bewerken van scripts.

Zie ook

"Snel toepassen gebruiken" op pagina 173

Het deelvenster Scripts openen

❖ Kies Venster > Automatisering > Scripts.

Het deelvenster Scriptlabel openen

❖ Kies Venster > Automatisering > Scriptlabel.

Bij menu's behorende scripts inschakelen

Bij het schrijven van scripts kan een speciale opdracht worden gebruikt waarmee scripts aan menuopdrachten kunnen worden gekoppeld. Uit veiligheidsoverwegingen bevat InDesign een voorkeursinstelling waarmee u kunt bepalen of bijgevoegde scripts zijn toegestaan. Als u de bron van een InDesign-document vertrouwt, kunt u de optie Bijgevoegde scripts inschakelen zodat scripts worden uitgevoerd wanneer u de opdrachten kiest waaraan de scripts zijn gekoppeld.

1 Kies Bewerken > Voorkeuren > Algemeen (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Algemeen (Mac OS).

2 Selecteer Bijgevoegde scripts inschakelen.

Belangrijk: *Als u de bron van een InDesign-document niet vertrouwt, schakelt u de optie Bijgevoegde scripts inschakelen uit voordat u het document opent.*

Plug-ins

Plug-ins installeren

Plug-ins voor InDesign zijn programma's die zijn ontwikkeld door Adobe Systems of door andere softwareproducenten in samenwerking met Adobe Systems en waarmee nieuwe functies worden toegevoegd aan Adobe-software. Er wordt een aantal plug-ins voor het importeren, exporteren, automatiseren en voor speciale effecten meegeleverd bij het programma. Deze worden automatisch geïnstalleerd in de map Plug-ins. De meeste functies in InDesign worden geleverd door plug-ins.

Nadat plug-ins zijn geïnstalleerd, staan deze als opties in de menu's, dialoogvensters en deelvensters van InDesign.

1 Als er een installatieprogramma beschikbaar is, installeert u de plug-in daarmee. Als geen installatieprogramma is meegeleverd, sleept u een kopie van de module naar de map Plug-ins in de programmamap van InDesign.

2 Volg de installatie-instructies van de plug-in.

Opmerking: *U kunt elke plug-in gebruiken die voor InDesign is ontworpen. De technische ondersteuning van Adobe helpt u bij het oplossen van eventuele problemen met plug-ins. Als het probleem echter wordt veroorzaakt door een plug-in van een andere fabrikant, moet u voor ondersteuning contact opnemen met het desbetreffende bedrijf.*

Plug-ins configureren

Met het dialoogvenster Plug-ins configureren kunt u de geïnstalleerde set plug-ins controleren en aanpassen. U kunt bijvoorbeeld gedetailleerde informatie over geïnstalleerde plug-ins ophalen, aangepaste plug-insets maken voor verschillende taken of werkgroepen en plug-ins isoleren bij het oplossen van problemen.

Pictogrammen in het dialoogvenster Plug-ins configureren geven de verschillende soorten plug-ins aan:

- Ingeschakelde plug-ins ✓ zijn geladen tijdens het starten van de huidige InDesign-sessie en blijven geladen totdat InDesign wordt afgesloten.
- Adobe-plug-ins worden geleverd door Adobe.
- Vereiste plug-ins moeten aanwezig zijn als u InDesign wilt starten.

Opmerking: *U kunt de sets Alle plug-ins, Adobe-plug-ins en Vereiste plug-ins niet bewerken, hernoemen en verwijderen. U wijzigt deze sets door de set te kopiëren en vervolgens de kopie te bewerken.*

1 Kies Help > Plug-ins configureren (Windows) of InDesign > Plug-ins configureren (Mac OS).

2 Voer een van de volgende handelingen uit en klik op OK:

- U wijzigt een actieve set plug-ins door een set te kiezen in het menu Set.
- U schakelt een plug-in in of uit door ervoor te zorgen dat er een aangepaste set actief is en vervolgens te klikken op het selectievakje links van de lijst met plug-ins.

Opmerking: *Als u plug-ins in- of uitschakelt of een andere plug-inset kiest, treden deze wijzigingen pas in werking nadat u InDesign hebt afgesloten en opnieuw hebt gestart.*

- U wijzigt de plug-ins in de lijst door de desbetreffende opties onder Weergeven te selecteren of te deselecteren. Het wijzigen van opties in deze sectie is alleen van invloed op de lijstweergave en niet op de status van de plug-ins.
- U maakt een nieuwe plug-inset van een kopie van de actieve set door te klikken op Dupliceren, een naam voor de set op te geven en te klikken op OK. De door u gemaakte set wordt de actieve set.
- U wijzigt de naam van de actieve plug-inset door te klikken op Naam wijzigen, een naam voor de set op te geven en vervolgens te klikken op OK.
- U verwijdert de actieve set door te klikken op Verwijderen en vervolgens te klikken op OK als er een waarschuwingsbericht verschijnt.
- U importeert een bestand met plug-insets door te klikken op Importeren, het bestand met de sets die u wilt importeren op te zoeken en te selecteren en vervolgens te klikken op OK. Bevat het te importeren bestand een set met dezelfde naam als een bestaande set, dan wordt de geïmporteerde set hernoemd als een kopie. De eerste set in het bestand dat u importeert, wordt de actieve set.

Opmerking: *(Alleen Windows) Als u tijdens het importeren van plug-insets de optie Bestanden voor import naar plug-in-beheer selecteert in het menu Bestandstypen in het dialoogvenster Een bestand openen, worden alleen de plug-insetbestanden met de extensie .PSET weergegeven.*

- U exporteert alle aangepaste plug-insets naar één bestand door te klikken op Exporteren, vervolgens naar de map te gaan waar u het bestand wilt opslaan, de optie Alle sets exporteren te selecteren en als laatste te klikken op Opslaan. Plug-insets worden geëxporteerd met de bestandsextensie .PSET.
- Voor meer gedetailleerde informatie over een plug-in selecteert u de plug-in en klikt u op de optie voor het tonen van gegevens. Behalve informatie over de versie van een plug-in kunt u ook zien of een plug-in afhankelijk is van andere plug-ins. Als u klaar bent, klikt u op OK om het dialoogvenster Plug-in-informatie te sluiten.

U kunt de gegevens van plug-ins ook bekijken door te dubbelklikken op de desbetreffende plug-in in de lijst.

Gegevenssamenvoeging

Over het samenvoegen van gegevens

Voor het maken van standaardbrieven, enveloppen of adresetiketten voegt u een gegevensbronbestand samen met een doeldocument.

Het *gegevensbronbestand* bevat de informatie die in elke versie van het doeldocument anders is, zoals de namen en de adressen van de geadresseerden van een standaardbrief. Een gegevensbronbestand bestaat uit *velden* en *records*. *Velden* zijn groepen met specifieke gegevens, zoals bedrijfsnamen of postcodes. Met *records* worden rijen met volledige gegevenssets bedoeld, zoals de naam, het adres en de postcode van een bedrijf. Een gegevensbronbestand kan een kommagescheiden (.CSV) of tabgescheiden (.TXT) bestand zijn, dat wil zeggen een gegevensindeling waarin elk deel met gegevens wordt afgesloten door respectievelijk een komma of een tab.

Het *doeldocument* is een InDesign-document dat de plaatsaanduidingen voor de gegevensvelden bevat, plus alle vaste gegevens, tekst en andere elementen die in elke versie van het samengevoegde document onveranderd blijven.

Het *samengevoegde document* is het resulterende InDesign-document met de vaste gegevens uit het doeldocument, die zo vaak als nodig is, worden herhaald voor elke record uit de gegevensbron.

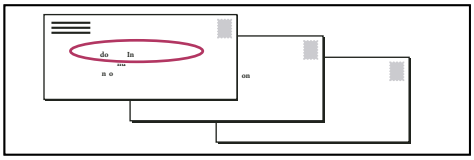
A

	A	B	C
1	Company Name	Address	City
2	Adobe Systems, Inc.	345 Park Avenue	San Jose
3	dotPS Document Production Services	6365 Santana Row	San Diego
4	Empowered Writing	17404 NE 25th Street	Vancouver

B

```
<<Company Name>>
<<Address>>
<<City>>, <<State>> <<Postal Code>>
```

C



Gegevenssamenvoeging
***A.** Gegevensbronbestand **B.** Doeldocument **C.** Samengevoegd document*

Basisstappen voor het samenvoegen van gegevens

1. Bepaal welke gegevensvelden u wilt gebruiken in uw bron- en doeldocumenten.

Bepaal hoe het uiteindelijke document eruit moet zien, zodat u weet welke velden nodig zijn om de gegevens samen te voegen. Als u bijvoorbeeld een brief maakt die u aan klanten wilt sturen, zult u waarschijnlijk de volgende gegevensvelden nodig hebben:

<<Bedrijfsnaam>><<Adres>><<Postcode>><<Plaats>>, <<Provincie>>

Uw spreadsheet of database zou er als volgt uit kunnen zien:

	A	B	C
1	Company Name	Address	City
2	Adobe Systems, Inc.	345 Park Avenue	San Jose
3	dotPS Document Production Services	6365 Santana Row	San Diego
4	Empowered Writing	17404 NE 25th Street	Vancouver

Voorbeeld van gegevensbestand

2. Sla het gegevensbronbestand (vaak een spreadsheet- of een databasebestand) op als een kommagescheiden of tabgescheiden tekstbestand (met respectievelijk de extensie .CSV of .TXT).

Controleer of uw gegevensbronbestand zodanig is gestructureerd, dat u de desbetreffende velden in uw doeldocument kunt opnemen. De bovenste rij van een spreadsheet kan worden gereserveerd voor de veldnamen die u in het doeldocument gaat gebruiken, dus bijvoorbeeld “Bedrijf” en “Adres”.

Zie “Over gegevensbronbestanden” op pagina 564 voor meer informatie.

3. Maak een doeldocument met de tekst en de andere elementen die in elke versie van het doeldocument gelijk blijven.

Zie “Over doeldocumenten” op pagina 565 voor meer informatie.

4. Selecteer de gegevensbron in het deelvenster Gegevenssamenvoeging.

Zie “Een gegevensbron selecteren” op pagina 565 voor meer informatie.

5. Gebruik het deelvenster Gegevenssamenvoeging om velden in het doeldocument in te voegen.

U kunt gegevensvelden toevoegen aan zowel documentpagina's als stramienpagina's. Als u gegevensvelden toevoegt aan een stramienpagina, hebt u nog andere mogelijkheden.

Zie “Gegevensvelden invoegen” op pagina 566 en “Plaatsaanduidingen voor gegevensvelden toevoegen aan stramienpagina's” op pagina 566 voor meer informatie.

6. Open een voorvertoning van de records, zodat u zeker weet dat het document er goed uitziet.

Zie “Een voorvertoning openen van de records in het doeldocument” op pagina 567 voor meer informatie.

7. Voeg het doeldocument samen met het gegevensbronbestand.

Zie “Records samenvoegen” op pagina 568 voor meer informatie.

Over gegevensbronbestanden

Meestal is de gegevensbron afkomstig uit een spreadsheet- of een databasetoepassing, maar u kunt uw eigen gegevensbronbestand maken in InDesign of in een tekstverwerker. Gegevensbronbestanden moeten een kommagescheiden (.CSV) of tabgescheiden (.TXT) tekstbestand zijn. Raadpleeg de gebruikershandleiding bij uw brontoepassing voor meer informatie over exporteren naar dergelijke indelingen.

In een kommagescheiden of tabgescheiden tekstbestand worden records van elkaar gescheiden door alinea-einden en velden door komma's of tabs. Het gegevensbronbestand kan ook tekst of paden bevatten die naar afbeeldingen op een schijf verwijzen.

Voorbeeld van een kommagescheiden gegevensbronbestand

```
Name,Company Name,State
Bill Tucker,CoreVent Labs,Nevada
Dat Nguyen,"Brady, Hunt, and Baxter, Inc",Delaware
Maria Ruiz,"Brinquist Enterprises, Inc.",California
```

Als u een komma of een aanhalingsteken wilt opnemen in een kommagescheiden bestand, plaatst u de tekst binnen aanhalingstekens, dus bijvoorbeeld "Bart, Ted en Karel, VOF". Als u in dergelijke gevallen geen aanhalingstekens gebruikt, wordt iedere naam als een afzonderlijk veld beschouwd.

Afbeeldingsvelden opnemen in het gegevensbronbestand

Door afbeeldingsvelden toe te voegen aan het gegevensbronbestand kunt u ervoor zorgen dat in elke samengevoegde record een andere afbeelding wordt weergegeven. Als u bijvoorbeeld documenten samenvoegt die informatie over verschillende bedrijven bevatten, kunt u als onderdeel van de samenvoeging een afbeelding opnemen van het logo van elk bedrijf.

1 Open het gegevensbronbestand.

2 Typ aan het begin van de naam van het gegevensveld een "apenstaartje" (@) om tekst of padnamen in te voegen die naar afbeeldingsbestanden verwijzen.

Het @-symbool hoeft alleen in de eerste regel te worden ingevoegd. De volgende regels moeten de padnamen voor de afbeelding bevatten. Padnamen zijn hoofdlettergevoelig en moeten de naamgevingsconventies volgen van het besturingssysteem waarin ze zijn opgeslagen.

*Als er een foutbericht wordt weergegeven als u het @-symbool typt aan het begin van het veld, typt u een apostrof (') vóór het @-symbool (bijvoorbeeld **'@Afbeeldingen**) om de functie te valideren. In sommige toepassingen, zoals Microsoft Excel, is het @-symbool gereserveerd voor functies.*

(Windows) Voorbeeld van afbeeldingsreferenties in gegevensbronbestand

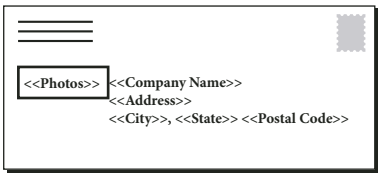
Naam	Leeftijd	@Afbeeldingen
Wim Bakker	36	c:\Afbeeldingen\WimBakker.jpg
Janssens	53	c:\Mijn documenten\dat.gif
Maria Ruiz	26	c:\Afbeeldingen\Ruiz.psd

(Mac OS) Voorbeeld van afbeeldingsreferenties in gegevensbronbestand

Naam	Leeftijd	@Afbeeldingen
Wim Bakker	36	Mac HD:Afbeeldingen:WimBakker.jpg
Janssens	53	Desktop:Familie:dat.gif
Maria Ruiz	26	Mac HD:Afbeeldingen:Ruiz.jpg

Over doeldocumenten

Nadat u het gegevensbronbestand hebt gemaakt, moet u het doeldocument instellen en de velden uit het gegevensbronbestand invoegen. Het doeldocument bevat plaatsaanduidingstekst en -afbeeldingen voor de gegevensvelden, bijvoorbeeld voor het ontwerp dat in elke brief moet staan.



Het doeldocument bevat velden uit de gegevensbron met de plaatsaanduidingstekst die wordt weergegeven.

Als u gegevens samenvoegt, maakt InDesign een nieuw document waarmee u de velden vervangt door de gegevens die u in het gegevensbronbestand hebt toegewezen. U kunt gegevensvelden toevoegen aan zowel stramienpagina's als documentpagina's.

Een gegevensbron selecteren

Selecteer een gegevensbron in het deelvenster Gegevenssamenvoeging voordat u velden invoegt in uw doeldocument. Er kan slechts één gegevensbronbestand per doeldocument worden geselecteerd.

1 Maak of open het document dat u als doeldocument wilt gebruiken.

2 Kies Venster > Automatisering > Gegevenssamenvoeging.

3 Kies Gegevensbron selecteren in het menu van het deelvenster Gegevenssamenvoeging.

4 Als u opties voor tekst met scheidingstekens wilt wijzigen, selecteert u Importopties weergeven.

In InDesign wordt automatisch het type scheidingsteken en codering gedetecteerd die in het gegevensbronbestand worden gebruikt, zodat het gewoonlijk niet nodig is de importopties weer te geven. U kunt echter verschillende opties voor codering en scheidingstekens opgeven als u denkt dat deze niet correct zijn geïdentificeerd.

5 Zoek het gegevensbronbestand op en klik op Openen.

6 Als u Importopties weergeven hebt geselecteerd, wijzigt u indien nodig de opties voor scheidingstekens en codering en klikt u op OK. De gegevensvelden staan in het deelvenster Gegevenssamenvoeging.

Opmerking: *Als in een waarschuwingsbericht wordt aangegeven dat het bestand niet kan worden geopend of als er verkeerde velden in de lijst staan, moet u wellicht het spreadsheet- of databasebestand bewerken en als een komma- of tabgescheiden bestand opslaan.*

Als de gegevensbron is geselecteerd en de velden zijn geladen in het deelvenster Gegevenssamenvoeging, worden wijzigingen in de gegevensbron pas in het doeldocument doorgevoerd als u de gegevensbron bijwerkt.

Zie ook

"Over gegevensbronbestanden" op pagina 564

Gegevensvelden invoegen

Als u de gegevensbron selecteert, verschijnt er een lijst met namen van gegevensvelden in het deelvenster Gegevenssamenvoeging. Deze namen zijn precies gelijk aan de kolomkoppen uit het gegevensbronbestand. Pictogrammen geven aan of het een tekst- of een afbeeldingsveld is. Als gegevensvelden worden toegevoegd aan uw document, worden het plaatsaanduidingen voor velden, zoals <<Bedrijf>>. U kunt deze plaatsaanduidingen op precies dezelfde manieren als andere tekst of afbeeldingen selecteren en opmaken.

U kunt een afbeeldingsveld toewijzen aan een bestaand kader om een zwevende afbeelding te maken. Ook kan, als de invoegpositie zich in een tekstkader bevindt of als tekst is geselecteerd wanneer u een afbeeldingsveld invoegt, een kleine plaatsaanduiding worden ingevoegd als inline-kader. U kunt de grootte van de samengevoegde afbeeldingen bepalen door het formaat van de plaatsaanduiding voor de afbeelding te wijzigen.

Als u een gegevensveld hebt ingevoegd, onthoudt InDesign de gegevensbron van dit veld. Eventuele fouten in de lijst met velden, zoals spelfouten, lege velden en niet gewenste veldtypen moeten in de brontoepassing worden gecorrigeerd en vervolgens worden bijgewerkt via het deelvenster Gegevenssamenvoeging.

Een tekstgegevensveld invoegen in het doeldocument

1 Maak een tekstkader op een documentpagina of stramienpagina.

2 Plaats de invoegpositie in het tekstkader waar u de plaatsaanduiding voor velden wilt laten verschijnen of selecteer de tekst die u wilt vervangen.

3 Voer een van de volgende handelingen uit om een plaatsaanduiding voor velden in te voegen:

- Klik op een veld in de lijst van het deelvenster Gegevenssamenvoeging.
- Sleep een veldnaam uit de lijst in het deelvenster Gegevenssamenvoeging naar het tekstkader om de plaatsaanduiding toe te voegen. Als u een tekstveld naar een leeg kader sleept, wordt het lege kader een tekstkader.

Plaatsaanduidingen voor tekstvelden worden in de doeltoepassing weergegeven met dubbele punthaakjes (bijvoorbeeld <<*Naam*>>) en met de huidige opmaakkenmerken (zoals lettertype en tekengrootte).

Opmerking: *Het is niet mogelijk een geldig veld te maken door eenvoudigweg de veldnaam te typen of een bestaand veld te bewerken. U moet het nieuwe veld invoegen via het deelvenster Gegevenssamenvoeging.*

Een afbeeldingsgegevensveld invoegen in het doeldocument

- Om een nieuwe plaatsaanduiding voor een inline-afbeelding in te voegen, sleept u een afbeeldingsbestand naar een tekstkader of plaatst u de invoegpositie in een tekstkader en klikt u op het afbeeldingsveld.
- Om een nieuwe zwevende afbeelding in te voegen, sleept u een afbeeldingsveld naar een leeg kader of naar een bestaand afbeeldingskader. Als u een afbeeldingsveld naar een leeg kader sleept, wordt het lege kader een afbeeldingskader.
- Om een veld in gegroepeerde items, tabelcellen of geneste items in te voegen, sleept u het afbeeldingsveld naar het doel.

Plaatsaanduidingen voor afbeeldingsvelden worden als kaders met een veldnaam weergegeven.

Plaatsaanduidingen voor gegevensvelden toevoegen aan stramienpagina's

Als u plaatsaanduidingen voor gegevensvelden invoegt op stramienpagina's, zijn er mogelijkheden die niet beschikbaar zijn als u plaatsaanduidingen op documentpagina's invoegt:

- De oorspronkelijke plaatsaanduidingen staan op de stramienpagina's van het resulterende samengevoegde document, waarbij de samengevoegde resultaten als overschreven stramienpagina-items worden weergegeven op documentpagina's.
- Het samengevoegde document behoudt een verbinding met de gegevensbron, zodat u bij wijziging van records in de gegevensbron de inhoud van het samengevoegde document kunt bijwerken door Inhoud in gegevensvelden bijwerken te kiezen. Deze optie is met name handig als u de opmaak in het samengevoegde document wijzigt en vervolgens nieuwe gegevens moet toevoegen vanuit de gegevensbron.
- De instellingen in het dialoogvenster Samengevoegd document maken zijn gelijk aan de instellingen die worden gebruikt in het doeldocument. Hierdoor kunt u snel het huidige document opnieuw maken met dezelfde opmaak. U kunt deze

gedeelde instellingen ook gebruiken om een identiek document te maken met een andere gegevensbron of om een nieuw document te maken met een enigszins gewijzigde opmaak.

U kunt gegevensvelden niet op zowel stramienpagina's als documentpagina's plaatsen. Om gegevens op de juiste manier samen te samenvoegen, moet u een stramienpagina met gegevensvelden toepassen op de eerste pagina van het document.

Belangrijk: *Als een foutbericht aangeeft dat het document niet kan worden samengevoegd in InDesign omdat er geen plaatsaanduidingen aanwezig zijn, hebt u de plaatsaanduidingen mogelijk op de linkerstramienpagina van een document met één pagina geplaatst. Pagina 1 is gebaseerd op de rechterstramienpagina. U moet de plaatsaanduidingen dus op de rechterstramienpagina plaatsen.*

Zie ook

"Stramienen maken" op pagina 59

"Records samenvoegen" op pagina 568

"Gegevensvelden bijwerken" op pagina 570

Gegevensbronbestanden bijwerken, verwijderen of vervangen

- Om gegevensbronbestanden bij te werken, bewerkt u het gegevensbronbestand, slaat u dat bestand als een kommagescheiden of tabgescheiden bestand op en kiest u vervolgens Gegevensbron bijwerken in het deelvenster Gegevenssamenvoeging.

De wijzigingen worden weergegeven in het deelvenster Gegevenssamenvoeging. Als de wijzigingen na het bijwerken niet in het document zijn doorgevoerd, schakelt u Voorvertoning eerst uit en daarna weer in.

- Om de verbinding met het gegevensbronbestand te verwijderen, kiest u Gegevensbron verwijderen in het menu van het deelvenster Gegevenssamenvoeging.
- Om over te schakelen naar een nieuw gegevensbronbestand, kiest u Gegevensbron selecteren in het menu van het deelvenster Gegevenssamenvoeging en geeft u vervolgens het nieuwe gegevensbronbestand op. Sommige velden worden mogelijk niet herkend in InDesign. In dergelijke gevallen kunt u de desbetreffende plaatsaanduidingsvelden het beste verwijderen en opnieuw invoegen.

Als u een samengevoegd document genereert op basis van een doeldocument waarvan de stramienpagina's gegevensvelden bevatten, kunt u de gegevensvelden in het samengevoegde document bijwerken.

Zie ook

"Gegevensvelden bijwerken" op pagina 570

Een voorvertoning openen van de records in het doeldocument

Voordat u het doeldocument en het gegevensbronbestand gaat samenvoegen, is het verstandig een voorvertoning van de records te bekijken om er zeker van te zijn dat de veldgegevens op de juiste wijze worden weergegeven wanneer de gegevens worden samengevoegd. Als u een voorvertoning van records bekijkt, worden in het deelvenster Gegevenssamenvoeging niet de plaatsaanduidingen voor de velden maar de feitelijke gegevens uit het gegevensbronbestand weergegeven. In plaats van <<*Bedrijf*>> staat er dan dus bijvoorbeeld *Adobe Systems, Inc*. Met de navigatieknoppen in het deelvenster Gegevenssamenvoeging kunt u door de records bladeren.

Als er problemen optreden met een van de records, zoals typfouten of te veel spaties, kunt u het bronbestand het beste in de oorspronkelijke toepassing bewerken. (Zie "Over gegevensbronbestanden" op pagina 564.)

1 Klik op Voorvertoning onder in het deelvenster Gegevenssamenvoeging of kies Voorvertoning in het menu van het deelvenster Gegevenssamenvoeging.

2 Klik op de navigatieknoppen om de gegevens uit de records te doorlopen.

Klik op de navigatieknoppen onder in het deelvenster om naar de opgegeven record te gaan. U kunt ook in het navigatievak onder in het deelvenster het nummer typen van de record waarvan u een voorvertoning wilt bekijken en vervolgens op Enter of Return drukken.

De voorvertoning in- of uitschakelen

Er kunnen problemen ontstaan als u van de ene voorvertoningsmodus naar een andere overschakelt, maar die problemen kunnen ook uit zichzelf worden opgelost. Denk hierbij aan het volgende:

- Plaatsaanduidingen vervangen de voorvertoningsinhoud als de optie Voorvertoning record niet is geselecteerd. Als u zowel een afbeelding als het kader van deze afbeelding of een hele reeks tekst verwijdert en de optie Voorvertoning record uitschakelt, worden de plaatsaanduidingen niet weergegeven, omdat deze ook zijn verwijderd.
- De wijzigingen worden pas doorgevoerd in het dialoogvenster Opties voor plaatsing van inhoud als u op OK klikt. Als de optie Voorvertoning record is geselecteerd, weerspiegelen de gegevens de bijgewerkte plaatsingsinstellingen pas als u deze optie hebt uitgeschakeld en opnieuw hebt geselecteerd.
- Wanneer u het document probeert op te slaan in de modus Voorvertoning, ontvangt u een waarschuwing waarin u wordt gevraagd de modus Voorvertoning uit te schakelen voordat u uw document opslaat.

Plaatsaanduidingen voor gegevensvelden bewerken

Als u een tekstgegevensveld toevoegt aan een document, wordt de plaatsaanduidingstekst voor het veld ingevoerd met behulp van de opmaakkenmerken (zoals lettertype en formaat) die gelden bij de invoegpositie. U kunt de kenmerken van de plaatsaanduidingstekst dan bewerken en zo de vormgeving van de feitelijke gegevens bepalen.

❖ Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Om de kenmerken van een plaatsaanduiding te wijzigen, selecteert u de tekst van de plaatsaanduiding en wijzigt u de opmaakkenmerken net zoals u andere tekst zou wijzigen.
- Om een plaatsaanduiding te wijzigen, selecteert u de plaatsaanduiding of de feitelijke gegevens en selecteert u een andere veldnaam in het deelvenster Gegevenssamenvoeging.
- Om een plaatsaanduiding te verwijderen, selecteert u de plaatsaanduiding en drukt u op Backspace of Delete.

Opmerking: *In de weergave Artikeleditor worden plaatsaanduidingen voor tekst op dezelfde manier weergegeven als hyperlinks. Sommige opties in het deelvenster Gegevenssamenvoeging zijn niet beschikbaar in de weergave Artikeleditor.*

Opties voor plaatsing van inhoud instellen

Gebruik het dialoogvenster Opties voor plaatsing van inhoud om de standaardinstellingen op te geven voor het huidige document of voor alle toekomstige projecten voor het samenvoegen van gegevens. U kunt opgeven hoe de afbeelding wordt geplaatst, of afbeeldingen worden gekoppeld of ingesloten en of witregels voor lege velden worden verwijderd. Bovendien kunt u het maximum aantal records voor elk samengevoegd document opgeven.

1 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Om alleen het huidige document aan te passen, opent u het doeldocument.
- Om alle documenten aan te passen die u nog gaat maken, sluit u alle documenten.

2 Kies Venster > Automatisering > Gegevenssamenvoeging.

3 Kies Opties voor plaatsing van inhoud in het menu van het deelvenster Gegevenssamenvoeging.

4 Wijzig de opties voor plaatsing van inhoud. (Zie “Opties voor plaatsing van inhoud” op pagina 570.)

5 Klik op OK.

Records samenvoegen

Records samenvoegen

Na het opmaken van het doeldocument en het invoegen van velden uit het gegevensbronbestand kunt u de gegevens uit de gegevensbron samenvoegen met het doeldocument. Tijdens het samenvoegen wordt in InDesign op basis van het doeldocument een nieuw document gemaakt en worden de velden in het doeldocument vervangen door de bijbehorende gegevens uit het gegevensbronbestand.

Als u een document samenvoegt waar op de stramienpagina's plaatsaanduidingen voor gegevensvelden staan, worden deze stramienpagina-items gekopieerd naar de stramienpagina's in het nieuwe document. Als een stramienpagina plaatsaanduidingen bevat, worden lege stramienpagina's genegeerd tijdens het samenvoegen.

Een of meer records samenvoegen

1 Open het doeldocument en kies Samengevoegd document maken in het menu van het deelvenster Gegevenssamenvoeging of klik op de knop Samengevoegd document maken .

2 Selecteer op het tabblad Records bij Samen te voegen records de optie Alle records als u alle records in het gegevensbronbestand wilt samenvoegen. Selecteer Eén record als u een bepaalde record wilt samenvoegen of kies Bereik om een bereik met records samen te voegen.

3 Stel bij Records per documentpagina een van de volgende opties in:

- Kies Eén record als u wilt dat elke record boven aan de volgende pagina begint.
- Kies Meerdere records als u meerdere records per pagina wilt maken. (Als u bijvoorbeeld adresetiketten wilt afdrukken.)

Het is niet mogelijk meerdere records samen te voegen als de gegevensvelden worden weergegeven op een documentpagina in een document met meerdere pagina's, of als er gegevensvelden op meerdere stramienpagina's staan.

4 Selecteer Rapport overlopende tekst genereren bij maken van document om automatisch een rapport te openen waarin de tijdens het samenvoegen van de gegevens in het InDesign-document gemaakte overloopvoorwaarden worden bijgehouden. (Zie “Rapporten voor overlopende tekst” op pagina 570.)

5 Selecteer Waarschuwing bij ontbrekende afbeeldingen als u een waarschuwing voor het ontbreken van een koppeling wilt laten weergeven als een of meer afbeeldingen niet beschikbaar zijn.

6 Als u op het tabblad Records de optie Meerdere records hebt geselecteerd, klikt u op het tabblad Layout meerdere records en geeft u de volgende instellingen op:

- Voer bij Marges de gewenste waarden in voor de afstand tussen de margehulplijnen en de randen van de pagina.
- Selecteer bij Layout van records de instelling Rijen eerst of Kolommen eerst en geef vervolgens de afstand tussen de kolommen en de rijen op.

7 Als u Meerdere records hebt geselecteerd, selecteert u Voorvertoning layout meerdere records om de wijzigingen te bekijken die u hebt opgegeven in het dialoogvenster Samengevoegd document maken. U kunt met de knoppen Volgende/Vorige en Eerste/Laatste pagina door de records navigeren.

8 Klik op het tabblad Opties en geef de plaatsingsopties op. (Zie “Opties voor plaatsing van inhoud” op pagina 570.)

9 Klik op OK nadat u de gewenste opties hebt ingesteld.

Als het gegevensbronbestand verwijst naar niet-ondersteunde bestandsindelingen of naar afbeeldingen die niet beschikbaar zijn, dient u het gegevensbronbestand wellicht te corrigeren en een koppeling naar een ondersteund bestand op te geven, de padnaam naar een ontbrekend bestand te corrigeren of het bestand gewoon naar de juiste map te verplaatsen, zodat InDesign het kan vinden en plaatsen.

Beperkingen voor het samenvoegen van meerdere records

Kies Meerdere records als u meerdere records per pagina wilt maken. Als u bijvoorbeeld adresetiketten afdrukt, zult u meerdere etiketten op een pagina willen afdrukken. De manier waarop de records in de samengevoegde publicatie worden weergegeven, hangt voornamelijk af van de layoutopties. Hieronder staan de beperkingen waarmee u kunt worden geconfronteerd wanneer u de optie Meerdere records gebruikt:

- Het is niet mogelijk meerdere records samen te voegen als de gegevensvelden worden weergegeven op een documentpagina in een document met meerdere pagina's, of als er gegevensvelden op meerdere stramienpagina's staan.
- Bij gegevenssamenvoeging kunnen plaatsaanduidingen maar in één grootte worden gebruikt.
- Als u een record uit een gepubliceerde publicatie verwijdert, wordt de lege plaats niet door een andere record opgevuld.

Gegevensvelden bijwerken

Nadat een document is samengevoegd met plaatsaanduidingen voor gegevens op stramienpagina's, kunt u de opmaak van het samengevoegde document wijzigen en nog steeds de waarden van gegevensvelden in de gegevensbron bijwerken. Gebruik Gegevensvelden bijwerken om de gegevensvelden bij te werken zonder de opmaak van het document te wijzigen. Deze optie is alleen beschikbaar in een samengevoegd document waarbij plaatsaanduidingen voor gegevens op stramienpagina's staan.

1 Breng wijzigingen aan in het gegevensbronbestand, sla het gegevensbronbestand op en sluit het vervolgens.

2 Kies in het samengevoegde document de optie Gegevensvelden bijwerken.

De wijzigingen die zijn aangebracht door het bijwerken van de gegevensvelden worden weergegeven in een logbestand.

Deze optie werkt het beste als u records bewerkt of toevoegt in het gegevensbronbestand. Als u plaatsaanduidingen voor velden toevoegt, nieuwe velden toevoegt aan de gegevensbron of de instellingen wijzigt in het dialoogvenster Samengevoegd document maken, gebruikt u de optie Samengevoegd document maken om een nieuw samengevoegd document te genereren.

Zie ook

"Gegevensbronbestanden bijwerken, verwijderen of vervangen" op pagina 567

Rapporten voor overlopende tekst

De instelling Rapport overlopende tekst wordt weergegeven als de optie Rapport overlopende tekst genereren is geselecteerd in het dialoogvenster Samengevoegd document maken en als een of meer velden na het samenvoegen van de gegevens overlopende tekst bevatten.

In het rapport worden alle gevallen van overlopende tekst als een genummerde lijst weergegeven, waarin u het paginanummer van de tekst ziet, gevolgd door het aantal woorden/tekens dat overloopt, en een fragment van de overlopende tekst.

Opties voor plaatsing van inhoud

De volgende opties komen voor in het dialoogvenster Opties voor plaatsing van inhoud:

Afbeeldingen proportioneel aanpassen Behoudt de verhoudingen van de afbeelding maar schaalt de afbeelding, zodat deze binnen het kader past (standaard).

Afbeeldingen aan kaders aanpassen Schaalt de afbeeldingen zodanig dat de verhoudingen gelijk zijn aan de verhoudingen van het kader.

Kaders aan afbeeldingen aanpassen Handhaaft het formaat van de afbeelding en past het formaat van het kader daaraan aan.

Formaat van kader en afbeelding behouden Plaatst de afbeelding in het oorspronkelijke formaat en uitgelijnd op de linkerbovenhoek van het kader. De afbeelding wordt bijgesneden als deze te groot is voor het kader.

Kaders proportioneel vullen Plaatst de afbeelding zodanig, dat het kader in hoogte en breedte wordt gevuld. De rest van de afbeelding wordt vervolgens bijgesneden.

Centreren in kader Lijnt het midden van de afbeelding uit op het midden van het kader.

Afbeeldingen koppelen Maakt een koppeling of een bestandspad naar het originele afbeeldingsbestand. Als deze optie niet is geselecteerd, worden alle afbeeldingsgegevens ingesloten in het InDesign-document.

Witregels voor lege velden verwijderen Verwijdert alinea-einden die zijn ingevoegd voor lege velden. Dit is met name handig voor mailings waarbij een optioneel adresveld beschikbaar is. Bij deze optie worden zachte returns genegeerd.

Recordlimiet per document Geeft het maximum aantal records voor elk samengevoegd document op. Als de drempelwaarde is bereikt is, wordt er een nieuw document gemaakt met het aantal pagina's dat nodig is voor het aantal records dat nog moet worden samengevoegd (tot aan de limiet per record). Deze optie is alleen beschikbaar als de optie Enkel record is geselecteerd.

Paginalimiet per document Geeft het maximum aantal pagina's voor elk samengevoegd document op. Als de drempelwaarde is bereikt, wordt er een nieuw document gemaakt met het aantal pagina's dat nodig is voor het aantal

records dat nog moet worden samengevoegd (tot aan de limiet per pagina). Deze optie is alleen beschikbaar als tijdens het samenvoegen Meerdere records is geselecteerd in het menu Records per documentpagina.

Zie ook

"Records samenvoegen" op pagina 568

"Opties voor plaatsing van inhoud instellen" op pagina 568

Hoofdstuk 23: Inhoud delen tussen InCopy en InDesign

Adobe InCopy is een professioneel programma voor het opstellen en bewerken van tekst dat zeer nauw aansluit op Adobe InDesign. Grote tot middelgrote uitgevers krijgen met InCopy en InDesign via systeemintegrators en andere ontwikkelaars de beschikking over krachtige redactionele oplossingen. Kleinere uitgevers kunnen een betaalbaar, flexibel redactioneel werkschema opzetten met een versie van InCopy die rechtstreeks bij Adobe beschikbaar is.

Een standaardwerkschema met bestandsbeheer

Inhoud delen

Met de Adobe InCopy LiveEdit Workflow-plug-ins kunnen schrijvers en editors kopij in InCopy maken terwijl ontwerpers tegelijkertijd in Adobe InDesign de layout maken. Dit werkschema bevat containerbestanden, *toewijzingen* genoemd, voor het samenvoegen van stukken tekst die bij elkaar horen, gereedschappen voor het blokkeren van bestanden en meldingsgereedschappen voor het delen en bijwerken van bestanden in InCopy of InDesign via een gezamenlijk netwerk of in gecomprimeerde pakketten die via e-mail kunnen worden verstuurd.

In een werkschema op een gezamenlijk netwerk kunnen InDesign-gebruikers tekst en afbeeldingen naar een gedeelde bestandslocatie op een bestandssysteem exporteren, waar de bestanden beschikbaar zijn voor InCopy-gebruikers die de inhoud willen schrijven en bewerken. Geselecteerde tekstkaders en afbeeldingskaders worden geëxporteerd naar de toewijzing of geëxporteerd als aparte InCopy-bestanden, waar zij onderdeel worden van het beheerde proces en aan het InDesign-document worden gekoppeld. Deze gedeelde bestanden worden ook *beheerde bestanden* genoemd. Wanneer gebruikers in het toewijzingsbestand of het InDesign-bestand werken dat op een lokale server staat, worden wijzigingen in de gekoppelde layout of inhoud doorgegeven aan alle gebruikers die deel uitmaken van het werkschema voor dat document.

Meerdere InCopy- of InDesign-gebruikers kunnen hetzelfde inhoudsbestand gelijktijdig openen en meerdere InCopy-gebruikers kunnen hetzelfde toewijzingsbestand gelijktijdig openen. Slechts één gebruiker kan het InCopy-bestand *uitchecken* voor bewerken. De overige gebruikers kunnen het bestand alleen lezen. De gebruiker die een beheerd InCopy-bestand uitcheckt, kan zijn of haar werk delen met andere gebruikers door het bestand op een voor ieder toegankelijke server op te slaan of door het bestand terug te sturen naar de InDesign-gebruiker. In het laatste geval kunnen andere gebruikers het bestand alleen bewerken als het opnieuw is ingecheckt. Dankzij dit systeem hebben meerdere gebruikers toegang tot hetzelfde bestand, maar kunnen ze elkaars werk niet overschrijven.

Raadpleeg de InCopy LiveEdit Workflow-handleiding (PDF-bestand) op www.adobe.com/go/learn_liveedit_nl voor meer informatie.

Zie ook

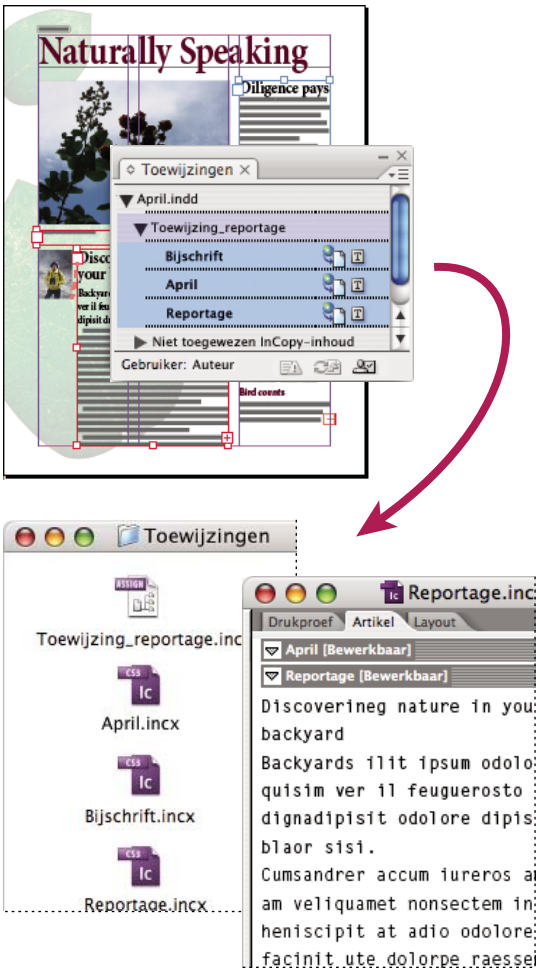
“Beheerde bestanden” op pagina 575

Manieren om met inhoud in InCopy te werken

Inhoud is een tekst die een of meer kaders beslaat, of een geïmporteerde afbeelding. Er zijn vijf manieren waarop met inhoud in InCopy kan worden gewerkt: een toewijzingsbestand openen, een toewijzingspakket openen, een gekoppeld InCopy-bestand openen, een InDesign-bestand openen waaraan InCopy-bestanden zijn gekoppeld, of inhoud volledig in InCopy maken.

Toewijzingsbestanden openen die in InDesign zijn gemaakt

InDesign-gebruikers kunnen een toewijzingsbestand maken en aangeven welke inhoud door andere gebruikers mag worden gebruikt. Met deze methode kan de InDesign-gebruiker samenhangende onderdelen (kop, tekst, illustraties, bijschriften enzovoort) samenvoegen en deze vervolgens aan verschillende InCopy-gebruikers toewijzen om te schrijven of te redigeren. InCopy-gebruikers openen het toewijzingsbestand en kunnen alleen die onderdelen bewerken die aan hen zijn toegewezen. In de live layoutweergave zien ze hoe hun bewerkte kopie zich verhoudt tot de InDesign-layout, zonder dat ze het hele InDesign-document hoeven te openen. Als de layout verandert, moet de InDesign-gebruiker de toewijzingen bijwerken en de InCopy-gebruikers op de hoogte stellen van de wijzigingen. U kunt toewijzingsbestanden via een server of via toewijzingspakketten beschikbaar maken.



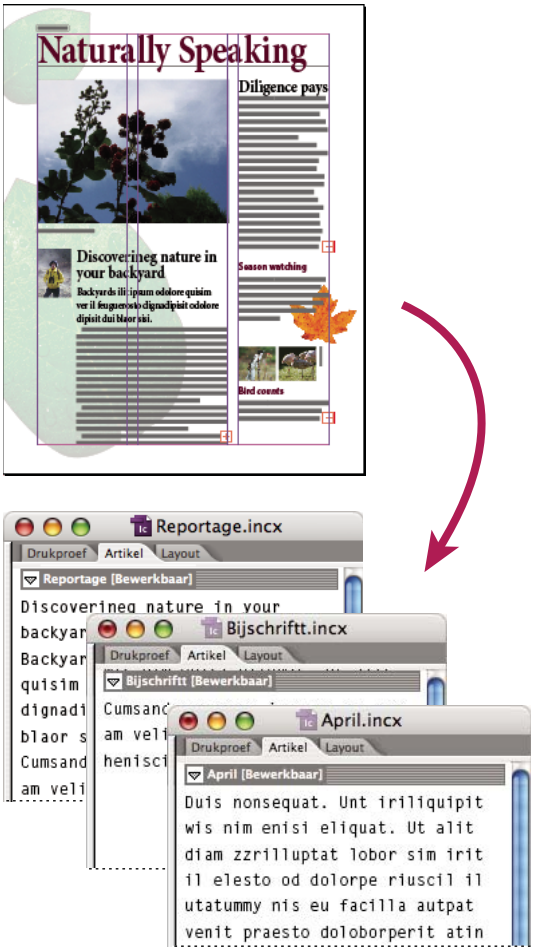
Een InDesign-document (.indd) met een toewijzingsbestand (.inca) dat bestaat uit drie gekoppelde inhoudsbestanden (.incx). De toewijzing en de onderdelen worden vermeld in het deelvenster Toewijzingen en geopend in InCopy.

Toewijzingspakketten openen

Een werkschema met toewijzingspakketten is met name handig wanneer ontwerpers en schrijvers aan hetzelfde project werken maar geen toegang tot een lokale server hebben. In een dergelijke situatie kan de InDesign-gebruiker een of meerdere pakketten maken en de gecomprimeerde bestanden via e-mail naar de desbetreffende InCopy-gebruikers sturen. De InCopy-gebruikers kunnen de toewijzingspakketten openen, de inhoud bewerken en vervolgens de pakketten terugsturen naar de InDesign-gebruiker die daarop het document bijwerkt.

Gekoppelde InCopy-bestanden openen die zijn geëxporteerd uit InDesign

In bepaalde werkschema's kunnen InDesign-gebruikers tekst en afbeeldingen exporteren als afzonderlijke bestanden, in plaats van ze samen in een toewijzingsbestand te plaatsen. Het exporteren van afzonderlijke bestanden is handig als u werkt met afbeeldingen en teksten die niet met elkaar samenhangen. De InCopy-gebruikers kunnen echter niet zien hoe de inhoud er in de InDesign-inhoud komt uit te zien.



Een InDesign-document (.indd) met drie gekoppelde maar niet-toegewezen inhoudsbestanden (.incx) die zijn geopend in InCopy

InDesign-documenten openen waaraan InCopy-bestanden zijn gekoppeld

Als gebruikers van InCopy alle pagina-onderdelen in de context van een complete layout willen zien, kunnen zij het InDesign-document in InCopy openen en bewerken. Deze benadering kan van pas komen bij het bewerken en passend maken van inhoud als het belangrijk is om de gehele layout te kunnen bekijken of wanneer er veel artikelen in een document moeten worden bewerkt. Nadat de InCopy-gebruiker de artikelen heeft bewerkt, kan de InDesign-gebruiker de koppelingen naar de gewijzigde bestanden bijwerken. Als de InDesign-gebruiker de layout wijzigt, wordt de InCopy-gebruiker daarvan op de hoogte gebracht wanneer het InDesign-document wordt opgeslagen.

Inhoud volledig samenstellen in InCopy

U kunt in InCopy inhoud maken die volledig losstaat van een InDesign-bestand. In deze zelfstandige bestanden kunt u de tekst invoeren en tekst verfraaien door lettertypen en stijlen toe te wijzen en afbeeldingen uit andere toepassingen (zoals Illustrator en Photoshop) te importeren. U kunt ook labels toewijzen voor gebruik in XML. Dit is een handige optie in een werkschema waar eerst de inhoud wordt gemaakt en vervolgens pas wordt opgemaakt. Verder kunt u het tekstgedeelte, het paginaformaat en de afdrukstand instellen en wijzigen voor zelfstandige InCopy-documenten. Als het artikel later wordt gekoppeld aan een InDesign-document, hebben de instellingen in InDesign echter voorrang boven de instellingen in InCopy.

Zie ook

“Inhoud als aparte InCopy-bestanden exporteren (InDesign)” op pagina 583

Beheerde bestanden

Om een bestand te kunnen beheren moet het aan een toewijzingsbestand worden toegevoegd, vanuit InDesign als InCopy-inhoud worden geëxporteerd of als InCopy-inhoud in InDesign worden geplaatst. Beheerde bestanden geven beide status en eigendom van inhoud door. Met beheerde bestanden kunt u:

- Artikelen vergrendelen en ontgrendelen om de integriteit van het bestand te behouden.
- Waarschuw de InCopy-gebruikers wanneer de gekoppelde InDesign-layout is verouderd.
- Identificeer de gebruiker die met een bestand werkt.
- Waarschuw de gebruikers wanneer een InCopy-inhoudsbestand is verouderd, door iemand anders wordt gebruikt of kan worden bewerkt. Methoden voor het waarschuwen zijn onder andere waarschuwingsberichten, kaderpictogrammen, statuspictogrammen in het deelvenster Koppelingen en statuspictogrammen in het deelvenster Toewijzingen.

Alleen-lezen bestanden

Zodra een inhoudsbestand wordt beheerd, is dat te allen tijde een *alleen-lezen bestand* voor alle gebruikers in het werkschema, met uitzondering van degene die het inhoudsbestand heeft uitgecheckt. Door de software wordt een vergrendelingsbestand (.idlk-bestand) gemaakt wanneer een gebruiker een inhoudsbestand uitcheckt, waardoor alleen die gebruiker het bestand kan bewerken. Alleen-lezen bestanden hebben de volgende kenmerken:

- Een InCopy-gebruiker kan tekst in dergelijke bestanden niet handmatig opmaken. Als er echter teken- of alineastijlen op die tekst zijn toegepast, kan een InDesign-gebruiker de definitie van die stijlen wijzigen waardoor de opmaak van de tekst wordt gewijzigd, ook als het bestand aan iemand anders is uitgecheckt. Deze wijzigingen in de stijldefinitie worden in de tekst zichtbaar wanneer de InDesign-gebruiker het bestand bijwerkt.
- Over het algemeen kan een InCopy- en een InDesign-gebruiker geen objecten, zoals tekst en toegepaste stijlen, in vergrendelde InCopy-inhoud wijzigen. Sommige objecten, zoals teken- en alineastijlen, worden alleen door de inhoud *gebruikt*. U kunt bijvoorbeeld niet wijzigen hoe een tekenstijl wordt toegepast op objecten in vergrendelde inhoud, maar wel de tekenstijl zelf, waardoor de vormgeving van de tekst verandert.
- Een InDesign-gebruiker kan behalve de marges en kolommen van de tekstinhoud ook de vorm, locatie en het aantal tekstkaders in het artikel wijzigen.
- Een InDesign-gebruiker kan de geometrie en de opmaak van een afbeeldingskader wijzigen zonder dat hiervoor de afbeelding moet worden uitgecheckt. Een InCopy-gebruiker kan geen afbeeldingskader of opmaak van het kader wijzigen. Zowel InDesign- als InCopy-gebruikers moeten echter het afbeeldingskader uitchecken om de afbeelding te kunnen wijzigen (voor bijvoorbeeld roteren of schalen).

Aanbevolen werkwijzen voor het gebruik van beheerde bestanden

Gebruik de volgende werkwijzen om er zeker van te zijn dat u met de meest actuele inhoud werkt en niet het werk van iemand anders overschrijft:

- Sla toewijzingsbestanden op een server op waartoe alle leden van het team toegang hebben. Als er teamleden zijn die geen toegang tot een server hebben, maakt u toewijzingspakketten en stuurt u die pakketten naar de teamleden.
- Wanneer u een toewijzing maakt, wordt er een speciale map voor het toewijzingsbestand en de inhoud gemaakt. Gebruik deze toewijzingsmappen voor het beheren van toewijzings- en inhoudsbestanden. Dit maakt het beheren van gedeelde bestanden in een werkgroep eenvoudiger en zorgt ervoor dat gebruikers de juiste bestanden openen. Als een bestand van de ene toewijzing naar een andere toewijzing wordt verplaatst, wordt het inhoudsbestand naar de map van die toewijzing verplaatst.
- Open in InCopy het toewijzingsbestand in plaats van een afzonderlijk InCopy-artikel. Op die manier kunt u in de drukproefweergave bekijken of de tekst op de pagina past en in de layoutweergave de layout controleren. Als u inhoud zonder behulp van toewijzingsbestanden exporteert, kunt u de copyfit en layout alleen controleren door het InDesign-bestand te openen.
- Als u een toewijzingsbestand opent, een InDesign-document opent of inhoud in InDesign of InCopy uitcheckt, moeten de kaderranden zichtbaar zijn (Weergave > Kaderranden weergeven) zodat u de kaderpictogrammen ziet wanneer deze verschijnen.

- Als u in InDesign bestanden uit het werkschema moet verwijderen (bijvoorbeeld vanwege een productiedeadline), kunt u deze bestanden ontkoppelen of een toewijzingspakket annuleren.

Zie ook

"Inhoudsbestanden ontkoppelen (InDesign)" op pagina 594

Voorbeelden van een werkschema met beheerde bestanden

Wanneer u werkschemabeheer instelt tussen InCopy en InDesign, kunnen schrijvers en editors documenten samenstellen, herschrijven, uitbreiden en bewerken op het moment dat ontwerpers de layout voorbereiden. Tot gedeelde werkschema's behoren het beheren van bestanden op een lokale server, het delen van bestanden via e-mailpakketten of een willekeurige combinatie van beide.

In dit werkschema wordt ervan uitgegaan dat u een standaard InDesign-sjabloon met layoutgeometrie, stijlen en plaatsaanduidingstekst hebt. Layoutgeometrie omvat pagina-afmetingen en tekst- en afbeeldingskaders. In InCopy worden deze items gebruikt voor een juiste plaatsing van de gegevens op de pagina.

Werkschema met een lokale server

1. Maak in InDesign toewijzingen en voeg er inhoud aan toe.

Hierdoor worden geëxporteerde tekst- en afbeeldingskaders in het beheerde proces samengevoegd, waar InCopy-gebruikers deze kunnen schrijven en bewerken.

2. Maak de toewijzingsbestanden beschikbaar voor InCopy-gebruikers.

Sla de bestanden op een server op die voor alle gebruikers toegankelijk is.

3. Open het toewijzingsbestand in InCopy, check een artikel of afbeelding uit en bewerk het artikel of de afbeelding.

In InCopy worden de bestanden met inhoud die aan u is toegewezen, weergegeven in het deelvenster Toewijzingen. Als u het bestand op een lokale server opslaat, worden de wijzigingen in het bestandssysteem opgeslagen en iedereen die met dat document (de InDesign-layout of een ander bestand met beheerde inhoud in het document) werkt, wordt op de hoogte gesteld van de wijzigingen. Deze gebruikers kunnen de inhoud bijwerken en de laatste wijzigingen bekijken. De inhoud blijft uitgecheckt totdat u deze weer incheckt.

4. Werk in InDesign aan de layout.

InDesign-gebruikers kunnen met de documentlayout werken, of de inhoudsbestanden nu wel of niet in InCopy worden bewerkt. Het document hoeft hiervoor niet te worden uitgecheckt. Wanneer de InCopy-gebruiker de uitgecheckte inhoud opslaat, kan de InDesign-gebruiker die inhoud bijwerken in de layout en de laatste revisies bekijken.

5. Ga in InCopy verder met uw werk.

Wanneer u de bewerkingen hebt doorgevoerd, checkt u de inhoud in. Andere gebruikers kunnen de inhoud uitchecken en ermee werken. Als een gebruiker de layout gelijktijdig in InDesign wijzigt, kunt u de layoutgeometrie tijdens uw werkzaamheden bijwerken en bekijken.

6. Controleer in InDesign of alle inhoud is ingecheckt.

Dankzij het beheerde werkschema kunt u zien wie een bestand heeft uitgecheckt. Zodra inhoudsbestanden zijn ingecheckt, kunnen InDesign-gebruikers de bestanden uitchecken en de layout waar nodig afwerken.

Werkschema voor e-mailpakket

1. Maak in InDesign toewijzingspakketten en verzend deze.

Maak toewijzingspakketten en wijs inhoud toe aan de juiste InCopy-gebruikers, en verzend vervolgens de pakketten naar de InCopy-gebruikers. De pakketbestanden worden automatisch uitgecheckt, zodat conflicten bij het bewerken worden voorkomen.

2. Open het toewijzingsbestand in InCopy, check een artikel of afbeelding uit en bewerk het artikel of de afbeelding.

Wanneer u een toewijzingspakket via e-mail ontvangt, kunt u dubbelklikken op het pakket om dit te openen in InCopy.

3. Werk in InDesign aan de layout.

InDesign-gebruikers kunnen met de documentlayout werken, of de inhoudsbestanden nu wel of niet in InCopy worden bewerkt. Het document hoeft hiervoor niet te worden uitgecheckt. Als u de layout of toewijzingen moet bijwerken, kunt u een bijgewerkt pakket naar de InCopy-gebruikers sturen.

4. Retourneer het bewerkte pakket in InCopy.

Voer de gewenste bewerkingen uit, check de inhoud in en retourneer het gewijzigde pakket. Andere gebruikers kunnen de inhoud nu uitchecken en ermee werken.

5. Controleer of in InDesign alle inhoud is ingecheckt.

Dankzij het beheerde werkschema kunt u zien wie een bestand heeft uitgecheckt. Nadat de toewijzingspakketten door de andere gebruikers zijn geretourneerd, worden de artikelen in de toewijzingspakketten ingecheckt. InDesign-gebruikers kunnen de bestanden uitchecken en de layout waar nodig afwerken.

Gebruikersidentificatie invoeren

Alle gebruikers in het werkschema moeten een gebruikersnaam hebben. Deze identificatie geeft aan wie een bepaald bestand heeft uitgecheckt. Deze informatie kan door de andere gebruikers worden bekeken en is nodig om een bestand voor bewerken te kunnen uitchecken.

Als u al een gebruikersnaam hebt opgegeven en u wilt deze wijzigen, moet u uitgecheckte inhoud inchecken. Als u een gebruikers-id tijdens het bewerken wijzigt, kunt u uw bevoegdheid voor het bewerken van de uitgecheckte inhoud kwijtraken. De inhoud wordt onder een andere naam uitgecheckt.

De gebruikers-id is specifiek voor een toepassing. Geen enkele gebruiker kan meerdere gebruikers-id's per toepassing hebben.

Opmerking: *De InCopy-functies Notities en Wijzigingen bijhouden gebruiken ook de opgegeven naam om de auteur van een notitie of bijgehouden wijziging te identificeren.*

1 Voer een van de volgende handelingen uit:

- Kies Bestand > Gebruiker.
- Kies Gebruiker in het menu van het deelvenster Toewijzingen (Venster > Toewijzingen).

2 Typ een unieke naam en klik op OK.

Als u bent vergeten aan de hand van deze methode een gebruikersnaam op te geven, wordt u gevraagd een gebruikersnaam in te voeren wanneer u uw eerste werkschema-actie gaat uitvoeren.

Opmerking: *Het pop-upmenu Kleur in dit dialoogvenster dient ter identificatie van redactionele notities en bijgehouden wijzigingen. U kunt hier de gewenste kleur kiezen, maar dit heeft geen effect op wat u in het beheerde werkschema doet.*

Werkschemapictogrammen

Pictogrammen kunnen op tekst- en afbeeldingskaders, in het deelvenster Koppelingen, het deelvenster Toewijzingen en op de artikelbalk (alleen InCopy) worden weergegeven. De pictogrammen voor Status bewerken staan naast het beheerde bestand in het deelvenster Koppelingen en het deelvenster Toewijzingen en geven de inhoudsstatus door. De pictogrammen voor tekstkader verschijnen op een tekstkader dat een gekoppeld InCopy-artikel (in de layoutweergave in zowel InDesign als InCopy) bevat. Deze pictogrammen geven de inhoudsstatus door en kunnen worden gebruikt om beheerde en niet-beheerde inhoud van elkaar te onderscheiden. De bijbehorende gereedschapstip geeft de bewerkstatus en het eigendom aan. Om de tekstkaderpictogrammen weer te geven moeten kaderranden in InDesign en InCopy zichtbaar zijn (Weergave > Kaderranden weergeven).

Opmerking: *(InDesign) Het InDesign-documentvenster moet in de modus Normaal zijn geopend willen de kaderranden zichtbaar zijn. (Klik op de knop Modus Normaal* *linksonder in de gereedschapsset.)*

Pictogram	Naam	Locatie
	Beschikbaar	Deelvenster Koppelingen (InDesign), deelvenster Toewijzingen (InDesign en InCopy), tekstkaders en afbeeldingskaders
	Wordt gebruikt door *[naam]*	Deelvenster Toewijzingen, tekstkaders en afbeeldingskaders
	Bewerkbaar	Deelvenster Toewijzingen, tekstkaders en afbeeldingskaders
	Beschikbaar en Verouderd	Tekst- en afbeeldingskaders
	Wordt gebruikt door *[naam]* en Verouderd	Tekst- en afbeeldingskaders
	Bewerkbaar en Verouderd	Tekst- en afbeeldingskaders
	Verouderd	Deelvenster Toewijzingen
	Tekstinhoud is verouderd	Deelvenster Toewijzingen en tekstkaders
	Tekstinhoud is up-to-date	Deelvenster Toewijzingen en tekstkaders
	Afbeeldingsinhoud is verouderd	Deelvenster Toewijzingen en afbeeldingskaders
	Afbeeldingsinhoud is up-to-date	Deelvenster Toewijzingen en afbeeldingskaders
	Verpakte inhoud	Deelvenster Toewijzingen

Opmerking: *Het pictogram Verouderd op de pictogrammen Beschikbaar, In gebruik, Bewerkbaar, Tekstinhoud en Afbeeldingsinhoud geeft aan dat de inhoud verouderd is. Dat wil zeggen, dat de versie op het bestandssysteem nieuwer is dan de versie op de computer.*

Inhoud delen

Inhoud vanuit InDesign exporteren

Door inhoud vanuit InDesign naar InCopy te exporteren ontstaat er een koppeling tussen de twee toepassingen. U kunt aan de hand van twee methoden tekstkaders, afbeeldingskaders en de inhoud van InDesign naar InCopy exporteren:

- Maak een containerbestand (.inca-bestand), *toewijzing* genaamd, en voeg verwante groepen van documentitems (zoals tekst en afbeeldingen van een artikel) toe aan de toewijzing, zodat deze kunnen samenwerken. Inhoud in toewijzingen wordt als een .incx-bestand geëxporteerd.
- Exporteer tekst- en afbeeldingskaders apart (waaronder kaders voor plaatsaanduidingen) met behulp van de menuopdrachten Bewerken > InCopy > Exporteren. Geëxporteerde inhoud wordt opgeslagen als een .incx-bestand.

Als de inhoud is geëxporteerd, staan er kleine pictogrammen linksboven in de geëxporteerde kaders in InDesign en InCopy en in de deelvensters Toewijzingen en Koppelingen. Deze pictogrammen geven de status van beheerde kaders aan en onderscheiden beheerde kaders van kaders die geen deel uitmaken van het werkschema. Alle geëxporteerde inhoud wordt in het deelvenster Toewijzingen weergegeven. Inhoud die wordt geëxporteerd via menuopdrachten, komt in het gedeelte Niet toegewezen InCopy-inhoud van de lijst in het deelvenster Toewijzingen te staan. Hoewel beide methoden een gecontroleerde verbinding tussen InCopy-inhoud en een InDesign-document tot stand brengen, zijn toewijzingsbestanden de beste manier van werken.

Door inhoud te exporteren kunnen gebruikers inhoud uitchecken, terwijl de koppeling met het originele InDesign-document behouden blijft. (Deze koppeling wordt gemaakt vanuit InDesign; u kunt geen koppeling vanuit InCopy maken.)

Nadat de inhoud is geëxporteerd, kunnen de InCopy-gebruikers de paginalayout, stijlen, afbeeldingen, enzovoort, wel bekijken zoals die in het InDesign-document worden weergegeven, maar niet wijzigen.

Opmerking: *Daarnaast kunt u met InCopy tekst of verankerde afbeeldingen maken en vervolgens in InDesign plaatsen.*

Zie ook

"Toewijzingsbestanden" op pagina 580

"Overzicht van het deelvenster Toewijzingen" op pagina 579

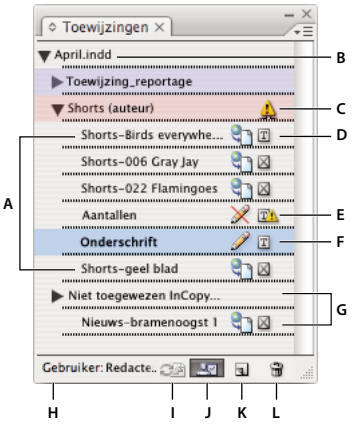
"Werkschemapictogrammen" op pagina 577

"InCopy-bestanden in InDesign-documenten plaatsen" op pagina 594

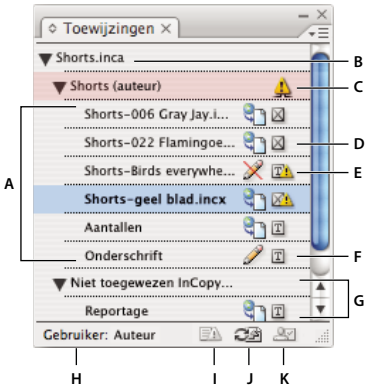
Overzicht van het deelvenster Toewijzingen

Het deelvenster Toewijzingen (Venster > Toewijzingen) is het belangrijkste gereedschap voor het werken met toewijzingen. In het deelvenster Toewijzingen staan de bestanden die zijn geëxporteerd vanuit het actieve InDesign-document, en geeft een pictogram de status van die bestanden aan. Het menu van het deelvenster Toewijzingen bevat tevens opdrachten voor het controleren van de importversie en functies voor bestandsbeheer tussen InCopy en InDesign. Wanneer u een toewijzing in InCopy opent, worden de toewijzingsnaam en de inhoud daarvan in het deelvenster Toewijzingen weergegeven. U kunt deze in het documentvenster selecteren door te dubbelklikken op tekst- en afbeeldingskaders in het deelvenster Toewijzingen.

Opmerking: *Alle inhoud die naar InCopy is geëxporteerd of aan een toewijzing is toegevoegd, wordt ook in het deelvenster Koppelingen weergegeven. Hoewel u sommige werkschemabeheertaken kunt uitvoeren, zoals het uitchecken en inchecken van inhoud, kunt u voor deze taken beter het deelvenster Toewijzingen gebruiken.*



Het deelvenster Toewijzingen van InDesign
A. *Namen InCopy-inhoud* ***B.*** *Naam InDesign-document* ***C.*** *Status Toewijzing verouderd* ***D.*** *Status Beschikbaar en Afbeelding up-to-date* ***E.*** *Status In gebruik en Tekst verouderd* ***F.*** *Status Bewerkbaar en Tekst up-to-date* ***G.*** *Niet toegewezen inhoud* ***H.*** *Gebruikersnaam* ***I.*** *Knop Inhoud bijwerken* ***J.*** *Knop Selectie inchecken/uitchecken* ***K.*** *Knop Nieuwe toewijzing* ***L.*** *Knop Geselecteerde toewijzingen verwijderen/Verwijderen*



Het deelvenster Toewijzingen van InCopy
A. *Namen InCopy-inhoud* ***B.*** *Naam van toewijzing* ***C.*** *Status Toewijzing verouderd* ***D.*** *Status Beschikbaar en Afbeelding up-to-date* ***E.*** *Status In gebruik en Tekst verouderd* ***F.*** *Status Bewerkbaar en Tekst up-to-date* ***G.*** *Niet toegewezen inhoud* ***H.*** *Gebruikersnaam* ***I.*** *Knop Ontwerp bijwerken* ***J.*** *Knop Inhoud bijwerken* ***K.*** *Knop Selectie inchecken/uitchecken*

Zie ook

"Inhoud vanuit InDesign exporteren" op pagina 578

"Toewijzingsbestanden" op pagina 580

Toewijzingsbestanden

In InDesign worden toewijzingsbestanden gebruikt als containers voor het organiseren van verzamelingen van pagina-items. U kunt bijvoorbeeld alle items in een artikel (titel, subtitel, kopie, afbeeldingen en bijschriften) selecteren en vervolgens toewijzen aan één InCopy-gebruiker. Door deze items aan een toewijzing toe te wijzen kunnen InCopy-gebruikers gemakkelijker de inhoud benaderen waarvoor zij verantwoordelijk zijn. Toewijzingsbestanden (.inca-bestand) worden weergegeven in het bestandssysteem, op de InCopy-artikelbalk en in statusberichten. Alleen InDesign-gebruikers kunnen toewijzingsbestanden maken en alleen InCopy-gebruikers kunnen deze openen.

Wanneer u een toewijzing maakt, wordt er standaard een map gemaakt op de locatie waar het InDesign-document is opgeslagen. In deze toewijzingsmap staan de INCA-toewijzingsbestanden en een inhoudsmap waarin de geëxporteerde InCopy-artikelbestanden, die onderdeel zijn van afbeeldingen en andere bronnen, als INCX-bestanden worden opgeslagen. Als de toewijzing is gemaakt, maakt u de projectmap op een locatie waartoe alle gebruikers toegang hebben, of maakt u een toewijzingspakket en verstuurt u dat pakket naar alle betrokken gebruikers. Als er inhoud is geëxporteerd voordat er een toewijzing is gemaakt, worden de bestanden op schijf niet naar de inhoudsmap of het toewijzingsbestand verplaatst.

Toewijzingsbestanden bevatten het volgende:

- Koppelingen of aanwijzers naar bijbehorende pagina-items, waaronder kaders voor plaatsaanduidingen. Hiermee kan de InCopy-gebruiker één bestand in InCopy openen en meerdere pagina-items bewerken.
- Transformaties in de afbeeldingen die in de toewijzing voorkomen, zoals verplaatsen, schalen, roteren of schuintrekken.
- Paginageometrie, zodat InCopy-gebruikers de layout van het kader kunnen bekijken waarvan zij de inhoud aan het bewerken zijn, zonder dat het InDesign-bestand hoeft te worden geopend.
- Kleurcodering van toegewezen kaders in het document.

Afbeelding van een pagina in InCopy met paginageometrie en kleurcodering.

Toewijzingen maken en inhoud toevoegen (InDesign)

Alleen InDesign-gebruikers kunnen toewijzingen maken en er inhoud aan toevoegen. U kunt op verschillende manieren toewijzingen maken. De methode die u kiest, hangt af van het feit of u inhoud wilt toevoegen op het moment dat u de toewijzing maakt.

- Maak lege toewijzingsbestanden. U kunt vanuit het InDesign-document een reeks lege toewijzingen maken die fungeren als sjablonen voor toekomstige inhoud.
- Maak toewijzingen en voeg er tegelijkertijd inhoud aan toe.
- Voeg inhoud aan een bestaand toewijzingsbestand toe. U kunt gekoppelde inhoud (tekst en afbeeldingen die al zijn geëxporteerd als InCopy-inhoud) toevoegen of geselecteerde pagina-items toevoegen die gekoppelde InCopy-inhoud worden. Als een of meer geselecteerde kaders al InCopy-inhoudsbestanden bevatten en geen enkel kader is deel van een toewijzing, kunt u deze kaders aan een nieuw of bestaand toewijzingsbestand toevoegen.

De toewijzingsmap die u maakt, wordt standaard opgeslagen in de map waarin het InDesign-document is opgeslagen. U kunt die map vervolgens op een server plaatsen of een toewijzingspakket maken en versturen.

Opmerking: *Voeg geen afbeeldingskaders aan een toewijzing toe als u niet wilt dat InCopy-gebruikers afbeeldingen mogen plaatsen en aan het kader aanpassen.*

Zie ook

"Ontbrekende toewijzingsbestanden opnieuw koppelen (InDesign)" op pagina 593

"Aanbevolen werkwijzen voor het gebruik van beheerde bestanden" op pagina 575

Lege toewijzingsbestanden maken (InDesign)

1. Sla in InDesign het document op.
2. Kies de opdracht Nieuwe toewijzingen in het menu van het deelvenster Toewijzingen (Venster > Toewijzingen).
3. Geef in het dialoogvenster Nieuwe toewijzing opties op en klik op OK.

Gelijktijdig toewijzingen maken en inhoud toevoegen (InDesign)

1. Maak in InDesign een document met een of meer tekstkaders, afbeeldingskaders of plaatsaanduidingsitems en sla het document op.
2. Selecteer de tekst- en afbeeldingskaders die u wilt toevoegen.
3. Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Kies in het menu van het deelvenster Toewijzingen de optie Toevoegen aan toewijzing en selecteer Nieuw.
- Kies Bewerken > InCopy > *[optie]* toevoegen aan toewijzing > Nieuw.

4. Geef in het dialoogvenster Nieuwe toewijzing opties op en klik op OK.

Het nieuwe toewijzingsbestand bevat kaders die in het documentvenster zijn geselecteerd.

Inhoud aan bestaande toewijzingen toevoegen (InDesign)

1 Sla het InDesign-document op.

2 Selecteer de tekst- en afbeeldingskaders die u wilt toevoegen.

3 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Kies in het menu van het deelvenster Toewijzingen de optie Toevoegen aan toewijzing en selecteer de toewijzing.
- Sleep inhoud vanuit het gedeelte Niet toegewezen InCopy-inhoud van het deelvenster Toewijzingen naar een bestaande toewijzing.
- Selecteer met het gereedschap Selecteren pagina-items en sleep die naar een bestaande toewijzing in het deelvenster Toewijzingen.
- Kies Bewerken > InCopy > *[optie]* toevoegen aan toewijzing en selecteer de toewijzing.

4 Kies Alle toewijzingen bijwerken in het menu van het deelvenster Toewijzingen om de inhoudsbestanden beschikbaar te maken voor InCopy-gebruikers.

Opmerking: *U kunt inhoud alleen aan toewijzingen in hetzelfde document toevoegen. Dezelfde inhoud kan echter naar meerdere documenten worden geïmporteerd en worden toegevoegd aan een toewijzing in elk van deze documenten.*

Opties toewijzingsbestand (InDesign)

Wanneer u een toewijzingsbestand maakt of wijzigt, kunt u de volgende opties instellen:

Naam van toewijzing De unieke id van de toewijzing in het deelvenster Toewijzingen, bijvoorbeeld "Watersportartikel". Deze naam moet voldoen aan de conventies van het besturingssysteem voor het benoemen van bestanden.

Toegewezen aan De unieke id van de gebruiker die is toegewezen aan de bestanden. De gebruikersnaam staat tussen haakjes achter de toewijzingsnaam in het deelvenster Toewijzingen. Het invoeren van een naam dient alleen ter informatie en geeft de gebruiker geen speciale rechten of toestemmingen.

Kleur Geeft een lijst met kleuren weer voor het toevoegen van een onderscheidende markering aan de kaders van de huidige toewijzing in het documentvenster, en aan de toewijzingsnamen in het deelvenster Toewijzingen. Door deze kleurcodering zijn kaders van de ene toewijzing te onderscheiden van kaders van een andere toewijzing en van niet-toegewezen kaders. U schakelt tussen de weergave van kleurcodering door Weergave > Toegewezen kaders verbergen/Toegewezen kaders weergeven te kiezen. In InCopy is de kleurcodering alleen in de layoutweergave zichtbaar.

Opmerking: *Als het schakelen tussen de weergave van toegewezen kaders tot onverwachte resultaten leidt, kunnen die kaders voor XML worden gelabeld en kan de optie Gelabelde kaders weergeven (Weergave > Structuur) worden ingeschakeld. U kunt toegewezen kaders en gelabelde kaders niet tegelijkertijd weergeven.*

Wijzigen Klik op de knop Wijzigen en geef een locatie voor de toewijzingsmap op. Standaard wordt de toewijzingsmap in dezelfde map gemaakt als waar het InDesign-bestand is opgeslagen.

Kaders voor plaatsaanduidingen Hiermee kunnen InCopy-gebruikers de tekst- en afbeeldingskaders in de toewijzing bekijken en ook de vakken (of andere vormen) die andere kaders op deze InDesign-pagina's aangeven. Alle kaders en plaatsaanduidingen geven nauwkeurig het formaat, de vorm en locatie van de InDesign-originelen weer. Kaders voor plaatsaanduidingen zijn lege vormen in het InDesign-document. De optie Kaders voor plaatsaanduidingen is snel maar biedt minder getrouwheid. In InCopy zijn de kaders voor plaatsaanduidingen alleen zichtbaar in de layoutweergave en zijn grijs, zodat gebruikers ze van lege kaders in de toewijzing kunnen onderscheiden. InCopy-gebruikers kunnen kaders voor plaatsaanduidingen niet uitchecken en bewerken.

Toegewezen spreads Hiermee kunnen InCopy-gebruikers alle toegewezen kaders en de inhoud van andere kaders, die geen deel uitmaken van de toewijzing, op dezelfde spread bekijken. In InCopy kan inhoud in kaders buiten de toewijzing niet worden bewerkt en wordt de inhoud alleen in de layoutweergave weergegeven.

Alle spreads Exporteert alle inhoud in het InDesign-document naar het toewijzingsbestand. Deze optie biedt de hoogste getrouwheid maar is ook erg traag, omdat het ontwerp en de layout van elke pagina, ook van de pagina's die niet relevant zijn voor het gedeelte dat door een gebruiker wordt bewerkt, door het toewijzingsbestand worden weergegeven.

Gekoppelde afbeeldingsbestanden bij opnemen in pakket Bij deze optie wordt van elke gekoppelde afbeelding een kopie in het toewijzingspakket geplaatst. Als u deze optie inschakelt, kunnen InCopy-gebruikers de afbeeldingen bekijken maar wordt het pakketbestand groter. InCopy-gebruikers kunnen afbeeldingen in een pakket opnemen wanneer zij het pakket

retourneren. Is deze optie niet ingeschakeld, dan krijgen de InDesign-gebruikers niet de afbeeldingen die InCopy-gebruikers aan plaatsaanduidingen voor kaders hebben toegevoegd.

Inhoud als aparte InCopy-bestanden exporteren (InDesign)

Als de leden van uw team liever met afzonderlijke bestanden werken dan toewijzingen gebruiken, exporteert u InCopy-inhoud zonder een toewijzingsbestand te gebruiken. Vergeleken met het maken van één toewijzingsbestand met verwijzingen naar meerdere inhoudsbestanden en layoutgegevens maakt deze methode een afzonderlijk bestand (.incx) voor elk tekst- of afbeeldingskader dat u in het document opgeeft. Als u de context wilt weergeven van de inhoud die u bewerkt, moet u ook het gekoppelde InDesign-document (.indd) openen.

Opmerking: *Een snelle manier om inhoud als een afzonderlijk InCopy-bestand te exporteren is door geselecteerde kaders met behulp van het gereedschap Selecteren naar Niet toegewezen InCopy-inhoud in het deelvenster Toewijzingen te slepen.*

1 Maak in InDesign een document met een of meer tekstkaders, afbeeldingskaders of plaatsaanduidingsitems.

2 Voer een van de volgende handelingen uit:

- Selecteer het tekst- of afbeeldingskader van een enkel artikel of houd Shift ingedrukt en klik om meerdere kaders te selecteren.
- Klik op een invoegpositie in een artikel of selecteer tekst in een tekstkader.

3 Kies Bewerken > InCopy > Exporteren en kies een van de volgende opties:

Selectie Exporteert alle geselecteerde tekst- en afbeeldingskaders.

Laag Exporteert alle inhoud op de geselecteerde laag.

Alle artikelen Exporteert elk artikel dat nog niet is geëxporteerd.

Alle afbeeldingen Exporteert elke afbeelding die nog niet is geëxporteerd.

Alle afbeeldingen en artikelen Exporteert elk artikel en elke afbeelding die nog niet is geëxporteerd.

Als u alle inhoud in het document exporteert en vervolgens meer tekst- of afbeeldingskaders aan hetzelfde document toevoegt, kunt u tijd besparen door nieuwe inhoud nogmaals te exporteren met de opdracht Exporteren > Alle artikelen (of Alle afbeeldingen of Alle afbeeldingen en artikelen). InDesign exporteert alleen de nieuwe inhoud.

4 Voer een naam en locatie voor de bestanden in en klik op Opslaan.

De opgegeven bestandsnaam wordt als prefix voor het identificeren van elk geëxporteerd inhoudsbestand in het bestandssysteem gebruikt. Als u meerdere tekstkaders exporteert, worden de eerste tekens van de tekst automatisch toegevoegd aan de bestandsnaam, bijvoorbeeld 'mijnartikel-Komende fietsevenementen.incx'. Bij meerdere afbeeldingskaders krijgen de bestandsnamen de notatie 'mijnartikel-afbeelding', 'mijnartikel-afbeelding-1', enzovoort. De bestandsnaam wordt in het bestandssysteem, op de InCopy-artikelbalk en in statusberichten weergegeven.

5 Klik als daarom wordt gevraagd, op OK om de inhoud als beheerde InCopy-bestanden in de InCopy Interchange-indeling (.incx) op te slaan. Sla het InDesign-bestand op als daarom wordt gevraagd.

De InCopy-inhoud wordt nu beheerd en kan door andere gebruikers in het werkschema worden uitgecheckt en bewerkt.

Gedeelde inhoud wordt net zoals geïmporteerde afbeeldingen in het deelvenster Koppelingen weergegeven. Als u een gedeeld bestand handmatig verplaatst, kunt u met het deelvenster Koppelingen de koppeling van dat bestand bijwerken.

Wanneer u inhoud exporteert, wordt het pictogram Beschikbaar op het tekstkader (InDesign en InCopy) en in het deelvenster Toewijzingen (InCopy) weergegeven. Het woord [Beschikbaar] staat op de artikelbalk (InCopy).

Artikelen voor gebruik in InCopy CS exporteren (InDesign)

Als u een InCopy CS3-document in InCopy CS wilt openen, moet u het document in de InCopy CS Story-indeling (.incd) opslaan. Dit is de bestandsindeling die door InCopy CS wordt gebruikt. Artikelen die met deze functie van InCopy CS3 zijn gemaakt, kunnen worden gewijzigd of weggelaten wanneer u het bestand in InCopy CS opent.

1 Voer in InDesign een van de volgende handelingen uit:

- Selecteer het tekstkader van één artikel of houd Shift ingedrukt en klik om meerdere kaders te selecteren.

- Klik op een invoegpositie in een artikel of selecteer tekst in een tekstkader.

2 Kies Bewerken > InCopy > Exporteren en kies een van de volgende opties:

- Kies Selectie om alle geselecteerde tekstkaders te exporteren.
- Kies Alle artikelen om elk artikel te exporteren dat nog niet is geëxporteerd.

Als u alle inhoud in het document exporteert en vervolgens meer tekstkaders aan hetzelfde document toevoegt, kunt u tijd besparen door nieuwe inhoud te exporteren met de opdracht Exporteren > Alle artikelen. InDesign exporteert alleen de nieuwe inhoud.

3 Kies InCopy CS-document in het menu Opslaan als type (Windows) of het menu Structuur (Mac OS).

4 Voer een locatie en naam voor de bestanden in en klik op Opslaan.

5 Geef de volgende opties in het dialoogvenster Exportopties Adobe InCopy en klik op OK.

Inclusief tabel met stijlen Sluit teken- en alineastijlen in een artikel in.

Inclusief lijst met stalen Sluit stalen in een artikel in.

Inclusief XMP-informatie Sluit Adobe XMP-gegevens (Extensible Metadata Platform) in een artikel in.

Codering Hiermee kunt u UTF8- of UTF16- unicodecodering selecteren. Deze is vereist wanneer een nieuw InCopy-bestand wordt gemaakt. De InCopy-indeling is gebaseerd op XML. Deze codering is nodig om een XML-bestand te maken.

- **UTF8** Bevat alle tekens die nodig zijn voor de taalstructuur van HTML in 8-bits tekens. Deze zijn hetzelfde als de tekens in ASCII.
- **UTF16** Dit is voor softwareschrijvers makkelijker om te gebruiken en efficiënter voor wereldtalen. Over het algemeen wordt door software die wereldtalen ondersteunt, UTF16 intern gebruikt.

6 Sla het InDesign-bestand op.

Het InCopy-artikel wordt nu beheerd en kan door andere gebruikers in het werkschema worden uitgecheckt en bewerkt.

Toewijzingspakketten

Pakketten maken en verzenden (InDesign)

Het meest ideale is als alle InDesign- en InCopy-gebruikers toegang hebben tot de server waarop de toewijzingsbestanden worden opgeslagen. Als echter een of meer gebruikers geen toegang tot de server hebben, kunt u gecomprimeerde toewijzingspakketten maken en naar de gebruikers versturen. Nadat de InCopy-gebruikers aan de toewijzingen hebben gewerkt, maken zij weer pakketten van deze toewijzingen en sturen die terug naar de InDesign-gebruiker die deze toewijzingen in het InDesign-document integreert. Pakketbestanden die in InDesign worden gemaakt, krijgen de bestandsextensie .incp en de pakketbestanden die in InCopy worden gemaakt, krijgen de bestandsextensie .indp.

Er zijn twee opdrachten voor het maken van pakketbestanden: Pakket en Pakket en e-mail. Gebruik Pakket als u een gecomprimeerd pakketbestand wilt maken dat u zelf onder de gebruikers wilt verspreiden, en Pakket en e-mail als u een gecomprimeerd pakketbestand wilt maken dat vervolgens automatisch aan een e-mailbericht wordt toegevoegd.

Een pakket maken en handmatig verspreiden

1 Maak een toewijzing en voeg de inhoud toe die u in het pakket wilt opnemen.

Alleen ingecheckte inhoud kan aan de verpakte toewijzing worden toegevoegd.

2 Selecteer in het deelvenster Toewijzingen de toewijzing en kies Pakket maken voor InCopy in het deelvenstermenu.

3 Geef een naam en locatie op voor het pakketbestand en klik op Opslaan.

U kunt het pakketbestand aan een e-mailbericht toevoegen, het pakketbestand naar een FTP-server uploaden of naar een schijf of een ander extern medium kopiëren.

Opmerking: *Als u na het maken van een pakket Bewerken > Ongedaan maken kiest, wordt het pakket geannuleerd en worden de items in de toewijzing ontgrendeld. Het pakketbestand wordt daarbij echter niet van de computer verwijderd en het versturen van het e-mailbericht wordt niet ongedaan gemaakt.*

Een pakket maken en per e-mail verzenden (InDesign)

1 Maak een toewijzing en voeg de inhoud toe die u in het pakket wilt opnemen.

Alleen ingecheckte inhoud wordt aan de verpakte toewijzing toegevoegd. Als u uitgecheckte inhoud hebt gekozen, wordt u gevraagd die inhoud eerst in te checken.

2 Selecteer in het deelvenster Toewijzingen de toewijzing en kies Pakket maken voor InCopy en e-mail in het deelvenstermenu.

Er wordt een gecomprimeerd toewijzingspakket gemaakt dat vervolgens wordt toegevoegd aan het e-mailbericht dat u in uw standaard e-mailprogramma hebt gemaakt.

Opmerking: *Als u een ander e-mailprogramma wilt gebruiken, stelt u dit als het standaard e-mailprogramma in. In de documentatie van het werkschemasysteem vindt u meer informatie.*

3 Selecteer de gewenste geadresseerde en voeg desgewenst instructies aan het e-mailbericht toe. Verzend het bericht.

Alle items in de toewijzing worden voor de toegewezen gebruiker uitgecheckt. De inhoud van het pakket is echter niet vergrendeld, dus iedereen kan het pakket openen en bewerken.

Een pakket annuleren

Soms wordt het pakket dat u hebt verzonden, niet teruggestuurd. Het kan zijn dat het bericht niet is aangekomen of dat de geadresseerde niet langer aan het project werkt. Als dat zo is, kunt u het pakket annuleren.

1 Selecteer in het deelvenster Toewijzingen de verpakte toewijzing en kies Pakket annuleren in het deelvenstermenu.

2 Klik op Ja om het pakket te annuleren.

Als u een pakket annuleert, wordt het pakketbestand niet van de computer verwijderd.

Wanneer een pakket is geannuleerd, kan de inhoud van het pakket worden bewerkt. Houd er rekening mee dat er zich problemen kunnen voordoen wanneer iemand een geannuleerd pakket terugstuurt.

Een pakket bijwerken

Nadat u een pakket hebt gemaakt, kunt u er items aan toevoegen, er items uit verwijderen en het formaat van die items wijzigen.

1 Voeg een of meer artikelen aan de verpakte toewijzing toe, verwijder een of meer artikelen of wijzig het formaat van een of meer artikelen.

2 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Kies Pakket bijwerken in het menu van het deelvenster Toewijzingen. Geef de naam en locatie van het bestand op. Maak het bijgewerkte pakket beschikbaar voor gebruikers door het te plaatsen op een server die voor alle medewerkers toegankelijk is of door het pakket via e-mail naar de desbetreffende gebruikers te sturen. Vergeet de InCopy-gebruikers niet te melden dat het pakket is bijgewerkt.
- Kies Pakket en e-mail bijwerken in het menu van het deelvenster Toewijzingen en verstuur het bericht.

Wanneer de InCopy-gebruikers het bijgewerkte pakket openen, wordt alle nieuwe inhoud automatisch aan de toewijzing toegevoegd. De InCopy-gebruikers kunnen zelf beslissen of de bestaande inhoud wel of niet mag worden overschreven, zodat zij indien nodig vorige versies kunnen bewaren.

Pakketten ontvangen (InCopy).

U kunt een pakket ontvangen van een InDesign-gebruiker die het pakket heeft gemaakt, of van een InCopy-gebruiker die het pakket naar u heeft doorgestuurd. Wanneer u een toewijzingsbestand opent, wordt het pakket gedecomprimeerd en wordt de inhoud naar een nieuwe submap in de map InCopy-toewijzingen gekopieerd.

Zie ook

"Inhoud inchecken" op pagina 590

"Wijzigingen opslaan (InCopy)" op pagina 592

Een pakket openen (InCopy)

❖ U opent als volgt een InCopy-pakket (.incp-bestand):

- Start het pakket vanuit het e-mailprogramma. U kunt het pakket starten door te dubbelklikken op de bijlage.
- Zoek het desbetreffende bestand op met de Verkenner of Finder. Dubbelklik op het bestand of sleep het naar het programmapictogram van InCopy.
- (InCopy) Kies Bestand > Openen en dubbelklik op het verpakte toewijzingsbestand.
- (InCopy) Kies de opdracht Pakket openen in het menu van het deelvenster Toewijzingen en dubbelklik vervolgens op het pakketbestand.

U kunt de artikelen in het pakket nu bewerken. Wanneer u een artikel gaat bewerken, wordt u gevraagd de inhoud van het kader uit te checken. Als u het artikel hebt bewerkt, slaat u de inhoud op en retourneert u het pakket of stuurt u het pakket door.

Een pakket retourneren of doorsturen (InCopy)

Nadat u een pakket hebt geopend en bewerkt, kunt u het naar een andere InCopy-gebruiker sturen of het terugsturen naar de InDesign-gebruiker die het pakket heeft gemaakt. Pakketbestanden die voor andere InCopy-gebruikers zijn gemaakt, hebben de bestandsextensie .incp en de pakketbestanden die voor InDesign-gebruikers zijn gemaakt en worden geretourneerd, hebben de bestandsextensie .indp.

1 Bewerk de inhoud die u in het pakket wilt opnemen en check die inhoud in.

2 Kies in het menu van het deelvenster Toewijzingen een van de volgende opties:

Doorsturen voor InCopy Maak een pakket voor nog een InCopy-gebruiker. Geef de naam en locatie van het verpakte bestand op en maak dat bestand vervolgens beschikbaar voor de InCopy-gebruiker.

Doorsturen voor InCopy en e-mail Maak een pakket voor nog een InCopy-gebruiker en verstuur dat pakket via e-mail naar die gebruiker. Het pakket wordt als een bijlage toegevoegd aan het e-mailbericht dat u in uw standaard e-mailprogramma hebt gemaakt. Geef de geadresseerde op, voeg instructies toe en verstuur het e-mailbericht.

Retourneren voor InDesign Maak een pakket dat u wilt retourneren naar de InDesign-gebruiker.

Retourneren voor InDesign en e-mail Maak een pakket dat u wilt retourneren naar de InDesign-gebruiker en verstuur dat pakket via e-mail naar die gebruiker. Het pakket wordt als een bijlage toegevoegd aan het e-mailbericht dat u in uw standaard e-mailprogramma hebt gemaakt. Geef de geadresseerde op, voeg instructies toe en verstuur het e-mailbericht.

Geretourneerde pakketten ontvangen (InDesign)

❖ U opent als volgt een InDesign-pakket (.indp-bestand):

- Start het pakket vanuit het e-mailprogramma. U kunt het pakket starten door te dubbelklikken op de bijlage.
- Zoek het desbetreffende bestand op met de Verkenner of Finder. Dubbelklik op het bestand of sleep het naar het programmapictogram van InDesign.
- (InDesign) Kies Bestand > Openen en dubbelklik op het pakketbestand.
- Kies in InDesign de opdracht Pakket openen in het menu van het deelvenster Toewijzingen en dubbelklik op het pakketbestand.

Bij het openen van het bestand wordt u gevraagd alle koppelingen bij te werken. Als er na het verpakken van de toewijzing een artikel is gewijzigd, kunt u de inhoud in het InDesign-bestand bijwerken of ontkoppelen. Nadat de artikelen zijn geretourneerd en ingecheckt, kunt u de inhoud uitchecken en bewerken.

Zie ook

"Toewijzingsbestanden bijwerken (InDesign)" op pagina 588

"Inhoudsbestanden ontkoppelen (InDesign)" op pagina 594

Werken met beheerde bestanden

Gedeelde inhoud openen

Alleen InCopy-gebruikers kunnen toewijzingsbestanden (.inca) openen. Als een InCopy-gebruiker een InDesign-bestand met toewijzingen opent, heeft de gebruiker toegang tot alle beheerde inhoud, ongeacht de toewijzingen.

❖ Voer een van de volgende handelingen uit:

- (InCopy) Kies Bestand > Openen, selecteer een toewijzingsbestand (.inca) en klik op Openen.
- (InDesign of InCopy) Kies Bestand > Openen, selecteer een InDesign-bestand (.indd) met toegewezen inhoud en klik op Openen.
- Open een toewijzingspakket. Zie "Pakketten ontvangen (InCopy)." op pagina 585.

De toewijzingsnamen en inhoud worden in het deelvenster Toewijzingen weergegeven.

Zie ook

"Toewijzingsbestanden" op pagina 580

"Beheerde bestanden" op pagina 575

Inhoud uitchecken

Wanneer u een item hebt uitgecheckt, wordt een verborgen vergrendelingsbestand (.idlk) op het bestandssysteem geplaatst. Zodra de inhoud is uitgecheckt, hebt u exclusieve controle over de inhoud en kunnen er geen wijzigingen door andere gebruikers worden aangebracht. U kunt alleen InCopy-inhoud uitchecken. InDesign-documenten met layoutgegevens kunnen niet worden uitgecheckt.

Als u een InDesign-document met een of meer InCopy-inhoudsbestanden wilt sluiten die voor u zijn uitgecheckt, verschijnt er een waarschuwingsbericht waarin u wordt gevraagd alle inhoud in te checken. Als u het document sluit zonder de inhoudsbestanden in te checken, zijn ze nog steeds voor u uitgecheckt wanneer u het InDesign-document weer opent. Door het InDesign-document automatisch op te slaan wordt elk bewerkbaar InCopy-inhoudsbestand opgeslagen.

Zie ook

"Beheerde bestanden" op pagina 575

Inhoud uitchecken (InDesign)

❖ Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Selecteer in de layout de tekst- of afbeeldingskaders die u wilt bewerken, en kies Bewerken > InCopy > Uitchecken.
- Selecteer in het deelvenster Toewijzingen de bestanden en kies Uitchecken in het deelvenstermenu.

Wanneer u beschikbare inhoud in InDesign uitcheckt, verschijnt het pictogram Bewerkbaar in het InDesign-kader. In InCopy staat het pictogram In gebruik in het InCopy-kader en in het deelvenster Toewijzingen als de toewijzingsbestanden op een lokale server zijn opgeslagen.

Inhoud uitchecken (InCopy)

1 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Als de gewenste inhoud deel uitmaakt van een toewijzing, kiest u Bestand > Openen en selecteert u het toewijzingsbestand (.inca).

- Als de gewenste inhoud als afzonderlijk bestand is geëxporteerd, kiest u Bestand > Openen en selecteert u het InCopy-bestand (.incx). Als u de layout wilt weergeven zodat u de tekst passend kunt maken, selecteert u het InDesign-document.

2 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Om één InCopy-inhoudsbestand uit te checken kiest u Bestand > Uitchecken.
- Om alle inhoud in een toewijzing tegelijkertijd uit te checken selecteert u de toewijzing in het deelvenster Toewijzingen en kiest u Uitchecken in het deelvenstermenu.
- Om afzonderlijke items in een toewijzing uit te checken opent u de toewijzingslijst in het deelvenster Toewijzingen, selecteert u een of meer items en kiest u Uitchecken in het deelvenstermenu.

Het pictogram Bewerkbaar verschijnt naast het item of de items in het deelvenster Toewijzingen en geeft aan dat de inhoud voor u is uitgecheckt, zodat u er exclusief mee kunt werken.

3 Als wordt gevraagd de inhoud met wijzigingen bij te werken, klikt u op OK.

Wanneer u beschikbare inhoud in InCopy uitcheckt, staat het pictogram Bewerkbaar in het InCopy-kader en in het deelvenster Toewijzingen. In InDesign verschijnt het pictogram In gebruik in het InDesign-kader.

Beheerde bestanden openen (InCopy)

Als u snel tekst wilt invoeren en bewerken, kunt u het beste een beheerd inhoudsbestand (.incx) rechtstreeks in InCopy in de artikelweergave openen. U hoeft een afzonderlijk beheerd bestand niet uit te checken om het te bewerken. Dit wordt automatisch door InCopy gedaan. Wanneer u het bestand opslaat en sluit, wordt de inhoud automatisch door InCopy ingecheckt. De opdrachten voor Opslaan verschillen wanneer u afzonderlijke bestanden opent.

Zie ook

"Beheerde bestanden" op pagina 575

"Wijzigingen opslaan (InDesign)" op pagina 591

Toewijzingsbestanden bijwerken (InDesign)

U kunt wijzigingen in toewijzingen handmatig opslaan of wanneer u het geopende document sluit. Het bijwerken van een toewijzingsbestand is de enige manier om layoutwijzigingen beschikbaar te maken voor InCopy-gebruikers.

❖ Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Als u geselecteerde toewijzingen wilt bijwerken, selecteert u deze in het deelvenster Toewijzingen en kiest u Geselecteerde toewijzingen bijwerken in het menu van het deelvenster Toewijzingen.
- Kies Alle toewijzingen bijwerken in het menu van het deelvenster Toewijzingen om alle verouderde toewijzingen in het geopende document bij te werken. Alleen verouderde toewijzingen worden bijgewerkt.

Opmerking: *Als een InCopy-gebruiker een toewijzing opent op het moment dat u de toewijzing bijwerkt, staat het pictogram Verouderd naast de toewijzing in het InCopy-deelvenster Toewijzingen.*

Zie ook

"Inhoud bijwerken" op pagina 588

"Pakketten maken en verzenden (InDesign)" op pagina 584

Inhoud bijwerken

Voordat u inhoud gaat bijwerken, moet u eerst aan de hand van de pictogrammen Verouderd in het deelvenster Toewijzingen controleren of u met de meest actuele inhoud werkt. Wanneer u een InCopy-toewijzingsbestand en de inhoud of afzonderlijke inhoudsbestanden bijwerkt, worden gegevens van de meest recente bestandssysteemkopie gekopieerd,

zodat de versie op uw computer overeenkomt met de versie op het bestandssysteem. Voor het bijwerken hoeft er niet te worden in- of uitgecheckt en krijgt u geen bewerkrechten. Het bijwerken kan echter problemen geven als een andere gebruiker uw vergrendeling heeft verwijderd.

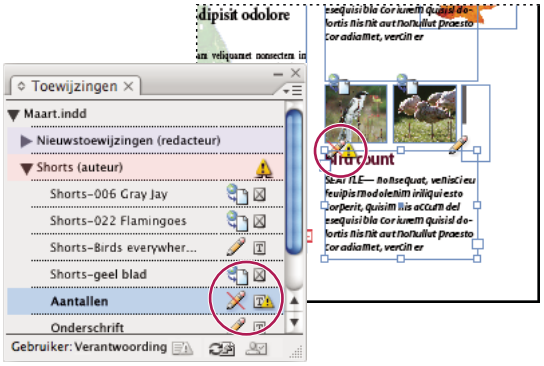
Opmerking: *Bij het bijwerken van inhoud wordt niet de inhoud bijgewerkt in toewijzingsbestanden die niet zijn geretourneerd.*

Een standaard bijwerkwerkschema ziet er als volgt uit:

1 De InCopy-gebruiker opent een toewijzingsbestand of checkt een afzonderlijk inhoudsbestand uit en bewerkt de inhoud.

2 De InCopy-gebruiker slaat het inhoudsbestand op, waarmee de kopie op het bestandssysteem wordt bijgewerkt, en gaat verder met werken.

3 De InDesign-gebruiker ziet het pictogram Verouderd in zowel het deelvenster Toewijzingen als het deelvenster Koppelingen naast de selectie, en het pictogram In gebruik en het pictogram Tekstinhoud is verouderd of het pictogram Afbeeldingsinhoud is verouderd in het bijbehorende kader.



Het deelvenster Toewijzingen met de pictogrammen In gebruik en Verouderd (links) en Layout met verouderde inhoud (rechts)

4 De InDesign-gebruiker werkt de inhoud bij.

Zie ook

"Uw werk per ongeluk bijwerken" op pagina 590

"Overzicht van het deelvenster Koppelingen" op pagina 328

Inhoud tijdens het openen van een beheerd document bijwerken (InDesign)

1 Kies Bestand > Openen, zoek het bestand dat u wilt openen, en klik op Openen.

2 Klik op Ja wanneer wordt gevraagd het document met de gewijzigde inhoud op het bestandssysteem bij te werken.

3 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Als u de koppelingen in InDesign wilt laten bijwerken, klikt u op Koppelingen automatisch repareren.
- Klik op Niet repareren als u de koppelingen handmatig wilt repareren, selecteer vervolgens in het deelvenster Koppelingen het bestand dat u wilt bijwerken, en kies Koppeling bijwerken in het deelvenstermenu.

Inhoud tijdens werken bijwerken (InDesign)

❖ Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Selecteer de tekst- of afbeeldingskaders in de layout en kies Bewerken > InCopy > Inhoud bijwerken.
- Selecteer de tekst- of afbeeldingskaders in het deelvenster Koppelingen en klik op de knop Koppeling bijwerken of kies Koppeling bijwerken in het menu van het deelvenster Toewijzingen.

Inhoud tijdens werken bijwerken (InCopy)

❖ Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Klik met de invoegpositie in het tekstkader om dit te selecteren en kies Bestand > Inhoud bijwerken.
- Selecteer de inhoud in het deelvenster Toewijzingen en klik op de knop Inhoud bijwerken of kies Inhoud bijwerken in het menu van het deelvenster Toewijzingen.

U kunt inhoud ook bijwerken via het deelvenster Koppelingen.

Uw werk per ongeluk bijwerken

Over het algemeen zijn de bijwerkopdrachten voor uitgecheckte inhoud uitgeschakeld, omdat die inhoud altijd up-to-date is. Er kan zich echter een ongewenste situatie voordoen als een andere gebruiker de vergrendeling op uitgecheckte inhoud verwijdert (door het vergrendelingsbestand (.idlk) naar de Prullenbak [Windows] of Prullenmand [Mac OS] te slepen) en de inhoud wijzigt. In dit geval is het mogelijk dat de bijwerkopdrachten weer beschikbaar worden, zelfs als de inhoud voor u is uitgecheckt. Dit betekent in feite dat twee personen de inhoud op hetzelfde moment kunnen bewerken. Wanneer de inhoud wordt bijgewerkt, gaat werk verloren. U bereikt de beste resultaten wanneer u de vergrendelingsbestanden niet verwijdert.

De InDesign-layout bijwerken

InDesign-gebruikers kunnen de layout wijzigen (bijvoorbeeld het formaat of de locatie van tekstkaders van een artikel wijzigen) en de wijzigingen opslaan terwijl de InCopy-gebruikers de tekst van deze tekstkaders aan het wijzigen zijn. De manier waarop InCopy-gebruikers in een werkschema op een server worden gewaarschuwd over wijzigingen in de layout, hangt af van het feit of zij een toewijzingsbestand hebben geopend of afzonderlijke inhoudsbestanden hebben uitgecheckt en ook het gekoppelde InDesign-bestand hebben geopend.

Neem het volgende in acht:

- Als een InDesign-gebruiker de layout van kaders in een toewijzing wijzigt, moet de gebruiker de toewijzing bijwerken om de ontwerpwijzigingen voor InCopy-gebruikers beschikbaar te stellen. InDesign werkt toewijzingsbestanden niet automatisch bij wanneer het document wordt opgeslagen.
- Zodra de InDesign-gebruiker de toewijzing op een gedeelde server bijwerkt, staat het pictogram Verouderd naast de toewijzing in het InCopy-deelvenster Toewijzingen. De InCopy-gebruiker moet het ontwerp bijwerken om de huidige layout te kunnen zien.
- Als een InDesign-gebruiker de layout bijwerkt van geëxporteerde inhoud die geen deel uitmaakt van een toewijzing, staat het pictogram Verouderd naast de naam van het InDesign-document in het deelvenster Toewijzingen en op de titelbalk van het document. InCopy-gebruikers kunnen het actieve InDesign-document bijwerken met de meest recente layout- en stijlwijzigingen.

Het bijwerken van de layout in InCopy is met name handig voor het passend maken van taken, omdat de laatste weergave en regeleinden zichtbaar zijn in de layout- en drukproefweergaven.

❖ Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Als u een toewijzingsbestand hebt geopend en in het deelvenster Toewijzingen, staat het pictogram Verouderd naast de toewijzingsnaam, klikt u op de knop Ontwerp bijwerken of kiest u Bestand > Ontwerp bijwerken. Deze opdracht kan niet ongedaan worden gemaakt.
- Als u niet werkt met toewijzingsbestanden en u hebt meerdere InDesign-documenten geopend, selecteer dan het document dat u wilt activeren, en kies Bestand > Ontwerp bijwerken.

Inhoud inchecken

Wanneer u een beheerd inhoudsbestand incheckt, slaat u het op een gedeelde locatie op een bestandssysteem op waar het voor bewerking door anderen kan worden uitgecheckt. Bij het exporteren van een tekst- of afbeeldingskader vanuit InDesign wordt dit kader meteen ingecheckt.

Ondanks dat een ingecheckt bestand kan worden bewerkt, is dit feitelijk pas bewerkbaar als het is uitgecheckt (tenzij u de inhoud in de zelfstandige modus in InCopy bewerkt). Bij het inchecken van inhoud is de bewerkfunctie niet meer beschikbaar, maar het bestand wordt niet gesloten. De inhoud blijft op het scherm staan, maar kan alleen worden gelezen.

Met LiveEdit Workflow-plug-ins worden er geen meerdere versies van een bestand gemaakt. In plaats daarvan worden de bestanden overschreven wanneer deze worden bijgewerkt in InCopy of InDesign. (Gebruik voor versiebeheer van bestanden en andere functies Adobe Version Cue in InDesign of InCopy met een Version Cue-werkruimte. Version Cue is een bewerkomgeving die alleen als onderdeel van Adobe Creative Suite wordt geleverd.)

Als u met een toewijzingspakket werkt, retourneert of stuurt u het toewijzingspakket door nadat u het hebt ingecheckt.

Zie ook

"Inhoud vanuit InDesign exporteren" op pagina 578

"Beheerde bestanden" op pagina 575

Beheerde inhoud inchecken (InDesign)

❖ Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Selecteer de inhoud in de layout en kies Bewerken > InCopy > inchecken.
- Selecteer in het deelvenster Toewijzingen de inhoud en kies Inchecken in het deelvenstermenu.

Beheerde inhoud inchecken (InCopy)

❖ Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Selecteer de inhoud in de layoutweergave en kies Bestand > Inchecken.
- Selecteer in het deelvenster Toewijzingen de inhoud en kies Inchecken in het deelvenstermenu.

Opmerking: *U kunt de meest recente wijzigingen ongedaan maken, voordat u de inhoud gaat inchecken.*

Wanneer u een bestand incheckt, staat het pictogram Beschikbaar in het tekst- of afbeeldingskader in de InDesign-layout, in de InCopy-layoutweergave, in het deelvenster Toewijzingen en op de artikelbalk (InCopy).

Wijzigingen opslaan (InDesign)

Als u werkt met inhoud die u hebt uitgecheckt, kunt u de wijzigingen opslaan en het bestandssysteemexemplaar bijwerken.

❖ Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Om de geselecteerde inhoud op te slaan zonder de wijzigingen in het InDesign-document of de gekoppelde bestanden op te slaan selecteert u de inhoud in de layout en kiest u Bewerken > InCopy > Inhoud opslaan.
- Om elk voor u uitgecheckt inhoudsbestand op te slaan kiest u Bestand > Opslaan. Bij deze manier van opslaan worden niet automatisch toewijzingsbestanden of uitgecheckte inhoudsbestanden in InCopy bijgewerkt. Voor de uitgecheckte bestanden in InCopy staat echter het pictogram Verouderd in het deelvenster Toewijzingen.
- U slaat het InDesign-document onder een andere naam met koppelingen naar bestaande InCopy-bestanden op door Bestand > Opslaan als te kiezen. Hierdoor ontstaat een situatie waarin een of meer InCopy-bestanden zijn gekoppeld aan twee InDesign-documenten.
- U slaat een kopie van het actieve document op door Bestand > Een kopie opslaan te kiezen. U kunt de kopie een nieuwe naam en locatie met koppelingen naar bestaande InCopy-bestanden geven.

Opmerking: *Als u aan een bestand werkt dat door een Version Cue-werkruimte wordt beheerd, is er nog een opdracht Inchecken. De functie Version Cue-werkruimte is alleen beschikbaar in de Adobe Creative Suite.*

Zie ook

"Inhoud bijwerken" op pagina 588

Wijzigingen opslaan (InCopy)

❖ Ga op een van de volgende manieren te werk:

- U slaat het InCopy-bestand onder dezelfde naam en op dezelfde locatie op het bestandssysteem op door Bestand >Inhoud opslaan te kiezen. Het bestand is nog steeds uitgecheckt.
- Als u het InCopy-inhoudsbestand onder een andere naam wilt opslaan, kiest u Bestand > Inhoud opslaan als. Het nieuwe inhoudsbestand wordt niet in het werkschema beheerd. De opdracht Inhoud opslaan als is alleen beschikbaar als u het InCopy-inhoudsbestand (.incx) rechtstreeks hebt geopend.
- U slaat een kopie van het actieve InCopy-inhoudsbestand op door Bestand > Kopie van inhoud opslaan te kiezen. U kunt de kopie eventueel onder een andere naam en op een andere plaats opslaan. De opgeslagen kopie wordt niet in het werkschema beheerd. De opdracht Kopie van inhoud opslaan als is alleen beschikbaar als u het InCopy-inhoudsbestand (.incx) rechtstreeks hebt geopend.
- U slaat alle geopende en uitgecheckte InCopy-inhoudsbestanden op door Bestand > Alle inhoud opslaan te kiezen. Hiermee worden alle bestanden op de huidige locatie opgeslagen. De opdracht Alle inhoud opslaan is alleen beschikbaar als u een toewijzing of InDesign-bestand hebt geopend.

Opmerking: *De opdracht Een versie opslaan is alleen beschikbaar als u werkt met een bestand dat wordt beheerd door een Version Cue-werkruimte. De functie Version Cue-werkruimte kan alleen in de Adobe Creative Suite worden gebruikt.*

Uw werkschema aanpassen

Inhoud tussen toewijzingen verplaatsen (InDesign)

InDesign-gebruikers kunnen inhoud tussen bestaande toewijzingen en vanuit het gedeelte Niet toegewezen InCopy-inhoud van het deelvenster Toewijzingen verplaatsen. U kunt ook een nieuwe toewijzing maken en inhoud daarnaar verplaatsen.

1 Sla het InDesign-document op.

2 Klik in het deelvenster Toewijzingen op de pijl links van de toewijzingsnaam om de inhoud van de toewijzing weer te geven.

3 Selecteer een item in een toewijzing.

4 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Sleep de inhoud van de ene naar een andere toewijzing.
- Als u inhoud naar een bestaande toewijzing wilt verplaatsen, kiest u Toevoegen aan toewijzing in het menu van het deelvenster Toewijzingen en selecteert u de gewenste toewijzing.
- Als u tijdens het verplaatsen van inhoud een nieuwe toewijzing wilt maken, kiest u Toevoegen aan toewijzing > Nieuw in het menu van het deelvenster Toewijzingen en stelt u opties in het dialoogvenster Nieuwe toewijzing in.

5 Kies Alle toewijzingen bijwerken in het menu van het deelvenster Toewijzingen.

Als de toewijzingslijsten kort zijn, kunt u de inhoudsitems naar en van toewijzingen en de sectie Niet toegewezen InCopy-inhoud slepen.

Zie ook

"Inhoudsbestanden ontkoppelen (InDesign)" op pagina 594

Toewijzingen verwijderen (InDesign)

❖ Selecteer in het deelvenster Toewijzingen een of meer toewijzingen en kies Toewijzing verwijderen in het deelvenstermenu.

Als u toewijzingen verwijdert, gebeurt het volgende:

- De toewijzingsgegevens worden rechtstreeks uit het document verwijderd.

- Het toewijzingsbestand wordt uit het bestandssysteem verwijderd.
- De toewijzingsnaam wordt uit de lijst verwijderd.
- InCopy-inhoud wordt naar het gedeelte Niet toegewezen InCopy-inhoud in het deelvenster Toewijzingen geplaatst.

Opmerking: *Als een InCopy-gebruiker een toewijzing heeft geopend maar die toewijzing is in InDesign verwijderd, wordt de InCopy-gebruiker gewaarschuwd dat de toewijzing is verwijderd. De inhoudsbestanden worden echter niet verwijderd en kunnen zonder gegevensverlies worden bijgewerkt.*

Zie ook

"Inhoudsbestanden ontkoppelen (InDesign)" op pagina 594

Ontbrekende toewijzingsbestanden opnieuw koppelen (InDesign)

Als u een toewijzingsbestand verplaatst of verwijdert van de schijf en vervolgens het InDesign-document opent waarvan het is gemaakt, weet InDesign niet meer waar het toewijzingsbestand is opgeslagen. U moet het toewijzingsbestand opnieuw maken zodat InDesign het kan terugvinden.

Zie ook

"Koppelingen bijwerken, herstellen en vervangen" op pagina 330

Het toewijzingsbestand opnieuw maken op de oorspronkelijke locatie

❖ Voer een van de volgende handelingen uit in het deelvenster Toewijzingen:

- Selecteer de ontbrekende toewijzing (staat in het deelvenster) en kies Geselecteerde toewijzingen bijwerken in het deelvenstermenu.
- Kies Alle toewijzingen bijwerken in het deelvenstermenu.

De locatie van een toewijzing wijzigen

❖ Voer de volgende handelingen in het deelvenster Toewijzingen uit om het toewijzingsbestand opnieuw op een nieuwe locatie te maken:

- Selecteer de toewijzing en kies Locatie van toewijzing wijzigen in het deelvenstermenu. Geef een locatie en naam voor het nieuwe bestand op.
- Dubbelklik op de naam van de toewijzing. Klik in het dialoogvenster Toewijzingsopties op de knop Wijzigen om een locatie en naam voor het nieuwe bestand op te geven.

Fouten corrigeren

Als u een fout maakt, kunt u de wijzigingen negeren die zijn gemaakt sinds de laatste keer dat u de opdracht Opslaan hebt gebruikt, en herstelt u de inhoud van het bestandssysteem.

Omdat in InDesign automatisch elk bewerkbaar InCopy-inhoudsbestand wordt opgeslagen wanneer u het InDesign-document opslaat, herstelt de opdracht Uitchecken annuleren alleen versies vanaf de laatste keer dat het document is gewijzigd.

❖ Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Klik op Bewerken > Ongedaan maken *[actie]* om de laatste wijziging ongedaan te maken.
- Als u alle wijzigingen die u hebt doorgevoerd vanaf het moment dat u het document voor het laatst hebt opgeslagen, ongedaan wilt maken, klikt u op Bestand > Inhoud herstellen.
- Om de wijzigingen ongedaan te maken die zijn aangebracht nadat de versie voor het laatst is opgeslagen, en het vergrendelingsbestand te verwijderen, selecteert u de inhoud in het deelvenster Toewijzingen en kiest u Uitchecken annuleren in het deelvenstermenu. Met deze opdracht wordt het bestand ingecheckt.

Vergrendelde bestanden overschrijven (InDesign)

Gebruikers realiseren zich waarschijnlijk niet direct wat het effect van hun acties voor anderen in het werkschema kan betekenen, en creëren onbewust situaties waarin conflicten tussen status en eigendom kunnen ontstaan. De InDesign-gebruiker kan conflicten oplossen door een vergrendeld bestand te ontkoppelen dat door een andere gebruiker is uitgecheckt, en de controle over het bestand in handen te nemen. Bij het ontkoppelen van een bestand wordt de inhoud in het InDesign-document opgeslagen, maar die inhoud wordt niet meer gedeeld met InCopy.

Als u een artikel bewerkt dat in InCopy is uitgecheckt, wordt u gevraagd het artikel in te sluiten, zodat de locatie van het originele bestand wordt onthouden maar het bestand wordt ontgrendeld om te worden bewerkt. U kunt later het insluiten van het artikel ongedaan maken en dat artikel weer aan het originele bestand of aan een ander bestand koppelen.

Zie ook

"Inhoudsbestanden ontkoppelen (InDesign)" op pagina 594

"Uw werk per ongeluk bijwerken" op pagina 590

Inhoudsbestanden ontkoppelen (InDesign)

Indien nodig (bijvoorbeeld vanwege een productiedeadline) kunnen InDesign-gebruikers een inhoudsbestand uit het beheerde werkschema en uit het deelvenster Koppelingen verwijderen door dat bestand te *ontkoppelen*. Wilt u de inhoud beschikbaar wilt maken voor bewerking, dan moet u de inhoud met een nieuwe bestandsnaam opnieuw als InCopy-inhoud exporteren. Zo kan het oude vergrendelingsbestand gebruikers niet beletten het bestand te bewerken.

Opmerking: *Door het ontkoppelen van uw eigen uitgecheckte bestand wordt dat bestand uit het werkschema verwijderd en wordt het vergrendelingsbestand van schijf verwijderd. U kunt de inhoud opnieuw exporteren en de bestandsnaam zonder conflict overschrijven.*

❖ Als u een InCopy-inhoudsbestand wilt ontkoppelen, selecteert u het bestand (.incx) in het deelvenster Koppelingen en kiest u Ontkoppelen in het deelvenstermenu. Bij het ontkoppelen wordt de inhoud in het document ingesloten en wordt de koppeling naar het InCopy-bestand op schijf verwijderd.

Kies Bewerken > Ontkoppelen ongedaan maken om het bestand weer te koppelen.

U kunt ook ontkoppelen door een kader te verwijderen of door een inhoudsbestand opnieuw aan een ander bestand te koppelen via het InDesign-deelvenster Koppelingen.

InCopy-bestanden in InDesign-documenten plaatsen

Hoewel een standaardwerkschema in InDesign begint waar de standaardlayout en plaatsaanduidingen voor de tekst en afbeeldingen worden opgegeven en naar InCopy worden geëxporteerd, kan een ander werkschema worden gestart met een zelfstandig InCopy-inhoudsbestand (.incx of .incd) dat u in InDesign plaatst met de opdracht Bestand > Plaatsen.

Houd bij het plaatsen van InCopy-inhoudsbestanden in een InDesign-document rekening met het volgende:

Stijlen Als er op het InCopy-tekstbestand stijlen zijn toegepast, worden deze toegevoegd aan de InDesign-lijst met stijlen voor het document. Als een bestaande stijl dezelfde naam heeft als een van de geïmporteerde stijlen, overschrijft InDesign de geïmporteerde stijl met de bestaande stijl.

Layout U kunt de standaard layoutgeometrie voor de inhoud in InDesign maken en vervolgens de tekst en stijlen vanuit een tekstverwerker maken of importeren. (Tekstbestanden die in InCopy zijn geplaatst, worden in het InCopy-document ingesloten en niet gekoppeld aan een extern bestand.)

Plaatsen/Dupliceren Als u een InCopy-inhoudsbestand meerdere keren plaatst, staat elke instantie van de inhoud in het InDesign-deelvenster Koppelingen. Al deze instanties worden echter als één inhoudsbestand beheerd. Dit geldt ook voor exacte kopieën van een inhoudsbestand (door middel van dupliceren).

Opmerking: *Als u een gedeelte van de tekst (niet de hele tekst) kopieert naar of plaatst in een beheerd InCopy-inhoudsbestand, resulteert dit in een nieuw inhoudsbestand dat niet is verbonden met het origineel en geen koppeling naar een extern bestand (InCopy of anderszins) bevat. Het origineel en de geplakte delen kunnen onafhankelijk van elkaar worden bewerkt.*

Updates/Beheer Zodra een InDesign-document meerdere instanties van een beheerd inhoudsbestand bevat, 'gedragen' deze zich alsof ze zijn geopend in twee toepassingen. Als u bijvoorbeeld één instantie van het inhoudsbestand vergrendelt, worden alle andere instanties vergrendeld zodat alleen de uitgecheckte instantie kan worden bewerkt. In dit geval vernieuwt u met de desbetreffende opdracht Bijwerken de overige (geopende) instanties van de inhoud.

Redactionele notities toevoegen en wijzigingen bijhouden in InDesign

De functies Notities en Wijzigingen bijhouden in InDesign identificeren de auteur van een notitie of bijgehouden wijziging aan de hand van gebruikersnamen. Notities en bijgehouden wijzigingen zijn voor iedere gebruiker kleurgecodeerd, zoals gedefinieerd in de voorkeuren voor notities in InDesign of in het dialoogvenster Gebruiker in InCopy (Bestand > Gebruiker).

Wanneer u redactionele notities aan beheerde inhoud in InDesign toevoegt, kunnen deze notities door anderen in het werkschema worden geraadpleegd.

Als bijgehouden wijzigingen in InCopy zijn ingeschakeld en een InDesign-gebruiker wijzigt tekst of afbeeldingen in beheerde inhoud, worden deze wijzigingen in InDesign bijgehouden en vastgelegd, maar alleen weergegeven in InCopy.

Zie ook

“Gebruikersidentificatie invoeren” op pagina 577

Hoofdstuk 24: Vergelijkend overzicht van de menu's van PageMaker en InDesign

In deze tabellen wordt aangegeven waar u menuopdrachten van PageMaker kunt vinden in InDesign.

PageMaker-menuopdrachten

Opdrachten in het menu Bestand in PageMaker

PageMaker-opdracht	Equivalent in InDesign	Aanvullende informatie
Bestand > Nieuw	Bestand > Nieuw > Document	
Bestand > Openen	Bestand > Openen	
Bestand > Recente publicaties	Bestand > Recente openen (Windows)	
Bestand > Sluiten	Bestand > Sluiten	
Bestand > Opslaan	Bestand > Opslaan	InDesign beschikt niet over een voorkeursoptie voor sneller opslaan of voor het opslaan van een kleinere bestandsversie. Gebruik Opslaan om het document snel op te slaan en Opslaan als om het document in het kleinst mogelijke formaat op te slaan.
Bestand > Opslaan als	Bestand > Opslaan als	Zie bovenstaande opmerking.
Bestand > Vorige versie	Bestand > Vorige versie	InDesign herstelt geen "opgeslagen miniversies" van bestanden zoals PageMaker. In plaats daarvan biedt InDesign het ongedaan maken van een onbeperkt aantal stappen.
Bestand > Plaatsen	Bestand > Plaatsen	
Bestand > Aankoppelen	Geen equivalent	Scan afbeeldingen met de bij de scanner geleverde software en plaats de afbeeldingen InDesign.
Bestand > Exporteren	Bestand > Exporteren	
Bestand > Koppelingen	Venster > Koppelingen	
Bestand > Indeling pagina	Bestand > Documentinstelling	
Bestand > Printerinstellingen	Bestand > Voorinstellingen afdrukken	
Bestand > Afdrukken	Bestand > Afdrukken	
Bestand > Instellingen > Algemeen	Bewerken > Voorkeuren (Windows) of InDesign > Voorkeuren (Mac OS)	U vindt soortgelijke instellingen in de deelvensters Compositie, Eenheden en toenamen, Hulplijnen en plakbord en Weergaveprestaties.
Bestand > Instellingen > Online	Geen equivalent	U kunt objecten uit een webbrowser naar InDesign slepen zonder een proxy te configureren.

PageMaker-opdracht	Equivalent in InDesign	Aanvullende informatie
Bestand > Instellingen > Layout aanpassen	Layout > Aanpassing layout	U geeft opties voor het aanpassen van de layout op en schakelt deze aanpassing tegelijkertijd in. De instellingen in InDesign komen vrijwel helemaal overeen met die in PageMaker. Liniaalhulplijnen volgen standaard de gekoppelde kolom- of margehulplijnen. Als u deze instelling wilt wijzigen, schakelt u Verplaatsen liniaalhulplijnen toestaan uit.
Bestand > Instellingen > Overvullen	Venster > Uitvoer > Voorinstellingen overvul	Maak een nieuwe voorinstelling voor overvullen om overvulvoorkeuren op te geven.
Bestand > Stoppen (Windows) of Archief > Stop (Mac OS).	Bestand > Afsluiten (Windows) of InDesign > Stop InDesign (Mac OS).	

Opdrachten in het menu Bewerken in PageMaker

PageMaker-opdracht	Equivalent in InDesign	Aanvullende informatie
Bewerken > Ongedaan maken	Bewerken > Ongedaan maken	InDesign staat een onbeperkt aantal niveaus voor Ongedaan maken toe.
Bewerken > Knippen	Bewerken > Knippen	
Bewerken > Kopiëren	Bewerken > Kopiëren	
Bewerken > Plakken	Bewerken > Plakken	InDesign ondersteunt geen OLE, maar u kunt soortgelijke opties instellen in het deelvenster Koppelingen.
Bewerken > Wissen	Bewerken > Wissen	
Bewerken > Alles selecteren	Bewerken > Alles selecteren	
Bewerken > Alles deselecteren	Bewerken > Alles deselecteren	
Bewerken > Edities (Mac OS)	Geen equivalent	InDesign biedt geen ondersteuning voor Publiceren/Abonneren, maar u kunt soortgelijke opties instellen in het deelvenster Koppelingen.
Bewerken > Meermalen plakken	Bewerken > Stap en herhalen	
Bewerken > Plakken, speciaal	Bewerken > Plakken zonder opmaak	
Bewerken > Object invoegen (Windows)	Bestand > Plaatsen	
Bewerken > Artikel bewerken	Bewerken > Bewerken in artikeleditor	
Bewerken > Origineel bewerken	Bewerken > Origineel bewerken	U kunt ook Origineel bewerken in het menu van het deelvenster Koppelingen kiezen.
Bewerken > Klembord op scherm (Mac OS)	Geen equivalent	

Opdrachten in het menu Layout in PageMaker

PageMaker-opdracht	Equivalent in InDesign	Aanvullende informatie
Layout > Naar pagina	Layout > Ga naar pagina	U kunt ook naar de desbetreffende pagina springen door te dubbelklikken op een paginapictogram in het deelvenster Pagina's.
Layout > Pagina's invoegen	Layout > Pagina's > Pagina's invoegen	
Layout > Pagina's verwijderen	Layout > Pagina's > Pagina's verwijderen	
Layout > Pagina's sorteren	Venster > Pagina's	Klik op pagina's in het deelvenster Pagina's en sleep ze om ze te sorteren.

PageMaker-opdracht	Equivalent in InDesign	Aanvullende informatie
Layout > Terug	Layout > Terug	
Layout > Verder	Layout > Naar voren	
Layout > Kolomscheidingen	Layout > Marges en kolommen	
Layout > Hulplijnen stramien kopiëren	Geen equivalent	InDesign-hulplijnen van een bepaald stramien worden altijd naar de pagina's gekopieerd die gebruikmaken van het desbetreffende stramien.
Layout > Zelfmontage	Druk op Shift als er een geladen-tekstpictogram wordt weergegeven.	U kunt tekst handmatig, automatisch (met automatische doorloop) of halfautomatisch door laten lopen.

Opdrachten in het menu Tekst in PageMaker

PageMaker-opdracht	Equivalent in InDesign	Aanvullende informatie
Tekst > Lettertype	Tekst > Lettertype	
Tekst > Grootte	Tekst > Grootte	
Tekst > Interlinie	Tekst > Teken of regelpaneel in modus Teken (Venster > Regelpaneel)	InDesign gebruikt standaard basislijnregelafstand terwijl PageMaker standaard proportionele regelafstand gebruikt.
Tekst > Schriftsoort	Tekst > Teken of regelpaneel in modus Teken (Venster > Regelpaneel)	InDesign geeft de tekststijlen weer die beschikbaar zijn voor het geselecteerde lettertype. U kunt ook de opdracht Snel toepassen gebruiken.
Tekst > Speciale afspatiëring	Tekst > Teken of regelpaneel in modus Teken (Venster > Regelpaneel)	Speciale afspatiëring in PageMaker lijkt sterk op optische spatiëring in InDesign.
Tekst > Horizontaal schalen	Regelpaneel in modus Teken (Venster > Regelpaneel)	
Tekst > Tekstspecificaties	Tekst > Teken	
Tekst > Alinea	Tekst > Alinea	
Tekst > Inspringing/tabs	Tekst > Tabs	
Tekst > Woordafbreking	Tekst > Alinea	Kies Woordafbreking in het menu van het deelvenster Alinea.
Tekst > Uitlijning	Tekst > Alinea of regelpaneel in modus Alinea (Venster > Regelpaneel)	
Tekst > Opmaak	Tekst > Alineastijlen of Tekst > Tekenstijlen	InDesign ondersteunt zowel alinea- als tekenstijlen.
Tekst > Opmaak creëren	Tekst > Alineastijlen of Tekst > Tekenstijlen	Kies Nieuwe alineastijl in het deelvenster Alineastijlen om een alineastijl in te stellen. Kies Nieuwe tekenstijl in het deelvenster Tekenstijlen om een alineastijl in te stellen.

Opdrachten in het menu Element in PageMaker

PageMaker-opdracht	Equivalent in InDesign	Aanvullende informatie
Element > Vulling	Venster > Stalen of Venster > Kleur	InDesign ondersteunt geen vullingen met patronen. Het deelvenster Stalen in InDesign is equivalent aan het palet Kleuren in PageMaker.
Element > Lijn	Venster > Lijn	Kies een lijnstijl in het deelvenster Lijn of definieer een aangepaste lijnstijl.
Element > Vullingen en lijnen	Venster > Stalen, Venster > Lijn en Venster > Kenmerken	Maak tinten in het deelvenster Stalen. Bepaal overdrukopties in het deelvenster Kenmerken.
Element > Kader > Inhoud aanhechten	Geen equivalent	InDesign maakt automatisch een kader voor tekstbestanden of afbeeldingen die u importeert. Als u inhoud in een bestaand kader wilt plakken, selecteert u het kader en plakt of plaatst u de inhoud er in.
Element > Kader > Kaderopties	Object > Opties tekstkader (alleen tekstkaders) of Object > Aanpassen	Voor tekstkaders kunt u kolommen, verticale uitlijning en inzetafstand opgeven in het dialoogvenster Opties tekstkader. Stel horizontale uitlijning in het deelvenster Alinea (Tekst > Alinea) in. Voor afbeeldingen en tekstkaders gebruikt u de opdrachten in het submenu Object > Aanpassing om inhoud aan te passen aan een kader (of omgekeerd).
Element > Kader > Omzetten in kader	Object > Inhoud > *[type inhoud]*	
Element > Kader > Volgend kader	Weergave > Tekstverbindingen weergeven	
Element > Kader > Vorig kader	Weergave > Tekstverbindingen weergeven	
Element > Kader > Verwijderen uit verbindingen	Dubbelklik op de inpoort of uitpoort om een tekstverbinding te verbreken.	
Element > Kader > Inhoud wissen	Selecteer de inhoud in het kader en druk op Delete.	Selecteer tekst met het gereedschap Tekst. Selecteer afbeeldingen met het gereedschap Direct selecteren.
Element > Schikken	Object > Schikken	
Element > Objecten uitlijnen (Windows) of Element > Uitlijnen (Mac OS)	Venster > Object en layout > Uitlijnen	
Element > Tekstomloop	Venster > Tekstomloop	
Element > Groeperen	Object > Groeperen	
Element > Degroeperen	Object > Degroeperen	
Element > Vastzetten	Object > Positie vergrendelen	
Element > Losmaken	Object > Positie ontgrendelen	
Element > Bedekken	Object > Uitknippad	U kunt een afbeelding ook maskeren door de maskervorm te maken, de afbeelding die u wilt maskeren te kopiëren en deze vervolgens in de vorm te plakken (Bewerken > Plakken in) of door het afbeeldingskader ervan aan te passen.
Element > Bedekking eraf	Object > Uitknippad	Zie bovenstaande opmerking.
Element > Afbeelding > Retoucheren	Geen equivalent	Gebruik de opdracht Origineel bewerken om de retoucheerinstellingen in de oorspronkelijke toepassing te wijzigen.
Element > Afbeelding > CMS bron	Object >Kleurinstellingen afbeelding	
Element > Afbeelding > Photoshop effecten	Object > Effecten	

PageMaker-opdracht	Equivalent in InDesign	Aanvullende informatie
Element > Veelhoekinstellingen	Dubbelklik op het gereedschap Veelhoek in de gereedschapsset.	
Element > Afgeronde hoeken	Object > Hoekopties	
Element > Info koppelingen	Venster > Koppelingen	Kies Koppelingsinformatie in het menu van het deelvenster Koppelingen.
Element > Opties koppelingen	Voorkeuren > Tekst of Venster > Koppelingen	In het dialoogvenster Voorkeuren > Tekst selecteert of deselecteert u Koppelingen maken bij het plaatsen van tekst- en spreadsheetbestanden. Of kies Ontkoppelen in het menu van het deelvenster Koppelingen.
Element > Niet af te drukken	Venster > Kenmerken	
Element > Transformatie ongedaan maken	Geen equivalent	

Opdrachten in het menu Extra in PageMaker

PageMaker-opdracht	Equivalent in InDesign	Aanvullende informatie
Extra > Plug-ins	Help > Plug-ins configureren (Windows) of InDesign > Plug-ins configureren (Mac OS).	
Extra > Zoeken	Bewerken > Zoeken/Wijzigen	U kunt Zoeken- en Wijzigen-bewerkingen uitvoeren in de layoutweergave of in de artikeleditor.
Extra > Volgende zoeken	Bewerken > Volgende zoeken	Zie bovenstaande opmerking.
Extra > Veranderen	Bewerken > Zoeken/Wijzigen	Zie bovenstaande opmerking.
Extra > Spelling	Bewerken > Spelling > Spellingcontrole	U kunt de spelling controleren in de layoutweergave of in de artikeleditor.
Extra > Boek	Bestand > Nieuw > Boek	U kunt in het deelvenster Boek documenten aan een boek toevoegen, eruit verwijderen en sorteren.
Extra > Trefwoord index	Venster > Tekst en tabellen > Index	Klik op de knop Nieuw in het deelvenster Index om een indexitem toe te voegen.
Extra > Index op scherm	Het deelvenster Index in de modus Verwijzing (Venster > Tekst en tabellen > Index)	
Extra > Index samenstellen	Venster > Tekst en tabellen > Index	Kies Index genereren in het menu van het deelvenster Index.
Extra > IO maken	Layout > Inhoudsopgave	
Extra > Kleuren creëren	Venster > Stalen	Kies Nieuw kleurenstaal in het menu van het deelvenster Stalen.

Opdrachten in het menu Weergave in PageMaker

PageMaker-opdracht	Equivalent in InDesign	Aanvullende informatie
Weergave > Stramienelementen op scherm	Kies Stramienitems verbergen/weergeven in het menu van het deelvenster Pagina's	
Weergave > Niet af te drukken elementen tonen	Selecteer de normale weergavemodus in de gereedschapsset om niet-afdrukbare items weer te geven. Selecteer de voorvertoningsmodus als u deze items wilt verbergen.	U kunt ook een laag maken voor objecten die u niet wilt afdrukken en die laag dan bij het afdrukken of exporteren verbergen of weergeven.
Weergave > Inzoomen	Weergave > Inzoomen	

PageMaker-opdracht	Equivalent in InDesign	Aanvullende informatie
Weergave > Uitzoomen	Weergave > Uitzoomen	
Weergave > Ware grootte	Weergave > Ware grootte	
Weergave > In venster	Weergave > Pagina in venster passen of Weergave > Spread in venster passen	
Weergave > Plakbord op scherm	Weergave > Geheel plakbord	
Weergave > Zoomen naar	Kies een vergrotingsniveau in het menu Zoomen onder aan het documentvenster.	
Weergave > Linialen verbergen/tonen	Weergave > Linialen verbergen/weergeven	
Weergave > Linialen magnetisch	Geen equivalent	
Weergave > Nulpunt vast	Klik met de rechtermuisknop (Windows) of klik terwijl u Control ingedrukt houdt (Mac OS) op het nulpunt en kies Nulpunt vastzetten in het contextmenu dat wordt geopend.	
Weergave > Hulplijnen verbergen/tonen	Weergave > Rasters en hulplijnen > Hulplijnen weergeven/verbergen	
Weergave > Hulplijnen magnetisch	Weergave > Rasters en hulplijnen > Hulplijnen magnetisch	
Weergave > Hulplijnen vast	Weergave > Rasters en hulplijnen > Hulplijnen vergrendelen en Weergave > Rasters en hulplijnen > Kolomhulplijnen vergrendelen	
Weergave > Hulplijnen wissen	Gebruik de InDesign-sneltoetsen: druk op Ctrl+Alt+G (Windows) of Command+Option+G (Mac OS) om alle hulplijnen van de actieve spread te selecteren en druk op Delete.	
Weergave > Hulplijnen naar achtergrond	Bewerken > Voorkeuren > Hulplijnen en plakbord (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Hulplijnen en plakbord (Mac OS)	
Weergave > Schuifbalken verbergen/tonen	Geen equivalent	

Opdrachten in het menu Venster in PageMaker

PageMaker-opdracht	Equivalent in InDesign	Aanvullende informatie
Venster > Pictogrammen schikken (Windows)	Geen equivalent	
Venster > Naast elkaar	Venster > Schikken > Onder elkaar of Schikken > Naast elkaar	
Venster > Trapsgewijs	Venster > Schikken > Trapsgewijs	
Venster > Palet verbergen/tonen	Venster > Gereedschappen	
Venster > Regelpalet verbergen/tonen	Venster > Regelpaneel	
Venster > Kleurenpalet verbergen/tonen	Venster > Stalen of Venster > Kleur	
Venster > Opmaakpalet verbergen/tonen	Venster > Tekst en tabellen > Alineastijlen of Venster > Tekst en tabellen > Tekenstijlen	
Venster > Lagenpalet verbergen/tonen	Venster > Lagen	
Venster > Stramienpagina's verbergen/tonen	Venster > Pagina's	

PageMaker-opdracht	**Equivalent in InDesign**	**Aanvullende informatie**
Venster > Hyperlinks verbergen/tonen	Venster > Interactief > Hyperlinks	
Venster > Plug-in paletten	Geen equivalent	Plug-ins worden als toegevoegde opties weergegeven in de menu's, deelvensters of dialoogvensters van InDesign.
Venster > *[naam van open document]*	Venster > *[naam van open document]*	

Hoofdstuk 25: Sneltoetsen

InDesign beschikt over sneltoetsen waarmee u zonder muis documenten kunt bewerken. Veel sneltoetsen worden direct naast opdrachtnamen in menu's weergegeven. U kunt de standaard sneltoetsset van InDesign, de sneltoetsset van QuarkXPress 4.0 of PageMaker 7.0 of een eigen sneltoetsset gebruiken. U kunt sneltoetssets delen met andere InDesign-gebruikers, vooropgesteld dat zij hetzelfde platform gebruiken.

Standaardsneltoetsen

Toetsen voor gereedschappen

Dit is geen volledig overzicht van alle sneltoetsen. In deze tabel staan alleen de sneltoetsen die niet worden weergegeven bij menuopdrachten of gereedschapstips.

Gereedschap	**Windows**	**Mac OS**
Gereedschap Selecteren	V, Esc	V, Esc
Gereedschap Direct selecteren	Een	Een
Gereedschap Positie	Shift+A	Shift+A
Gereedschap Selecteren en Direct selecteren in-/uitschakelen	Ctrl+Tab	Command+Control+Tab
Gereedschap Pen	P	P
Gereedschap Ankerpunt toevoegen	=	=
Gereedschap Ankerpunt verwijderen	-	-
Gereedschap Ankerpunt omzetten	Shift+C	Shift+C
Gereedschap Tekst	T	T
Gereedschap Padtekst	Shift+T	Shift+T
Gereedschap Potlood (gereedschap Notitie)	N	N
Gereedschap Lijn	\	\
Gereedschap Rechthoekkader	F	F
Gereedschap Rechthoek	M	M
Gereedschap Ovaal	L	L
Gereedschap Roteren	R	R
Gereedschap Schalen	S	S
Gereedschap Schuintrekken	O	O
Gereedschap Vrije transformatie	E	E
Gereedschap Pipet	I	I
Gereedschap Meetlat	K	K
Gereedschap Verloop	G	G
Gereedschap Knop	B	B
Gereedschap Schaar	C	C

Gereedschap	Windows	Mac OS
Gereedschap Hand	H	H
Gereedschap Hand tijdelijk selecteren	Spatiebalk (modus Layout), Alt (modus Tekst) of Alt+Spatiebalk (beide)	Spatiebalk (modus Layout), Option (modus Tekst) of Option+Spatiebalk (beide)
Gereedschap Zoomen	Z	Z
Gereedschap Zoomen tijdelijk selecteren	Ctrl+spatiebalk	Command+spatiebalk
Vulling en lijn in-/uitschakelen	X	X
Vulling en lijn wisselen	Shift+X	Shift+X
Opmaak heeft gevolgen voor de container en Opmaak heeft gevolgen voor de tekst in-/uitschakelen	J	J
Kleur toepassen	, [komma]	, [komma]
Verloop toepassen	. [punt]	. [punt]
Geen kleur toepassen	/	/
Modus Normale weergave en Voorvertoning in-/uitschakelen	W	W
Gereedschap Verloopdoezelaar	Shift+G	Shift+G

Zie ook

"Sneltoetssets gebruiken" op pagina 22

Toetsen voor het selecteren en verplaatsen van objecten

Dit is geen volledig overzicht van alle sneltoetsen. In deze tabel staan alleen de sneltoetsen die niet worden weergegeven bij menuopdrachten of gereedschapstips.

Resultaat	Windows	Mac OS
Gereedschap Selecteren of Direct selecteren tijdelijk selecteren (laatst gebruikt)	Alle gereedschappen (behalve selectiegereedschappen)+Ctrl	Alle gereedschappen (behalve selectiegereedschappen)+ Command
Gereedschap Groep selecteren tijdelijk selecteren	Gereedschap Direct selecteren+Alt; of Gereedschap Pen, Ankerpunt toevoegen of Ankerpunt verwijderen+Alt+Ctrl	Gereedschap Direct selecteren+Option; of Gereedschap Pen, Ankerpunt toevoegen of Ankerpunt verwijderen+Option+Command
Objecten toevoegen of verwijderen uit selectie met meerdere objecten	Gereedschap Selecteren, Direct selecteren of Groep selecteren+houd Shift ingedrukt en klik (klik op middelpunt om te deselecteren)	Gereedschap Selecteren, Direct selecteren of Groep selecteren+houd Shift ingedrukt en klik (klik op middelpunt om te deselecteren)
Selectie dupliceren	Gereedschap Selecteren, Direct selecteren of Groep selecteren+houd Alt ingedrukt en sleep*	Gereedschap Selecteren, Direct selecteren of Groep selecteren+houd Option ingedrukt en sleep*
Selectie dupliceren en verschuiven	Alt+Pijl-links, Pijl-rechts, Pijl-omhoog of Pijl-omlaag	Option+Pijl-links, Pijl-rechts, Pijl-omhoog of Pijl-omlaag
Selectie met tien keer** de waarde dupliceren en verschuiven	Alt+Shift+Pijl-links, Pijl-rechts, Pijl-omhoog of Pijl-omlaag	Option+Shift+Pijl-links, Pijl-rechts, Pijl-omhoog of Pijl-omlaag
Selectie verplaatsen**	Pijl-links, Pijl-rechts, Pijl-omhoog of Pijl-omlaag	Pijl-links, Pijl-rechts, Pijl-omhoog of Pijl-omlaag
Selectie met tien keer** de waarde verplaatsen	Ctrl+Shift+Pijl-links, Pijl-rechts, Pijl-omhoog of Pijl-omlaag	Command+Shift+Pijl-links, Pijl-rechts, Pijl-omhoog of Pijl-omlaag
Selectie met tien keer** de waarde verplaatsen	Shift+Pijl-links, Pijl-rechts, Pijl-omhoog of Pijl-omlaag	Shift+Pijl-links, Pijl-rechts, Pijl-omhoog of Pijl-omlaag

Resultaat	Windows	Mac OS
Stramienpagina-item in documentpagina selecteren	Gereedschap Selecteren of Direct selecteren+houd Ctrl+Shift ingedrukt en klik	Gereedschap Selecteren of Direct selecteren+houd Command+Shift ingedrukt en klik
Volgend object voor of achter selecteren	Gereedschap Selecteren+houd Ctrl ingedrukt en klik, of gereedschap Selecteren+houd Alt+Ctrl ingedrukt en klik	Gereedschap Selecteren+houd Command ingedrukt en klik, of gereedschap Selecteren+houd Option+Command ingedrukt en klik
Volgend of vorig kader in artikel selecteren	Alt+Ctrl+Page Down/Page Up	Option+Command+Page Down/Page Up
Eerste of laatste kader in artikel selecteren	Shift+Alt+Ctrl+Page Down/Page Up	Shift+Option+Command+Page Down/Page Up
*Druk op Shift om de beweging tot 45˚ te beperken. **Kies Bewerken > Voorkeuren > Eenheden en toenamen (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Eenheden en toenamen (Mac OS) om de waarde in te stellen.		

Zie ook

"Sneltoetssets gebruiken" op pagina 22

Toetsen voor het transformeren van objecten

Dit is geen volledig overzicht van alle sneltoetsen. In deze tabel staan alleen de sneltoetsen die niet worden weergegeven bij menuopdrachten of gereedschapstips.

Resultaat	Windows	Mac OS
Selectie dupliceren en transformeren	Gereedschap Transformatie+houd Alt ingedrukt en sleep*	Gereedschap Transformatie+houd Option ingedrukt en sleep*
Dialoogvenster voor gereedschap Vrije transformatie openen	Selecteer object+dubbelklik op gereedschap Schalen, Roteren of Schuintrekken in gereedschapsset	Selecteer object+dubbelklik op gereedschap Schalen, Roteren of Schuintrekken in gereedschapsset
Verkleinen/schalen met 1%	Ctrl+,	Command+,
Verkleinen/schalen met 5%	Ctrl+Alt+,	Command+Option+,
Vergroten/schalen met 1%	Ctrl+.	Command+.
Vergroten/schalen met 5%	Ctrl+Alt+.	Command+Option+.
Formaat van kader en inhoud wijzigen	Gereedschap Selecteren+houd Ctrl ingedrukt en sleep	Gereedschap Selecteren+houd Command ingedrukt en sleep
Formaat van kader en inhoud proportioneel wijzigen	Gereedschap Selecteren+Shift	Gereedschap Selecteren+Shift
Verhouding behouden	Gereedschap Ovaal, Veelhoek of Rechthoek+houd Shift ingedrukt en sleep	Gereedschap Ovaal, Veelhoek of Rechthoek+houd Shift ingedrukt en sleep
Afbeelding overschakelen van Weergave van hoge kwaliteit naar Snelle weergave	Shift+Esc	Shift+Esc
*Houd nadat u een transformatiegereedschap hebt gekozen, de muisknop ingedrukt en houd Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt en sleep. Druk op Shift om de beweging tot 45˚ te beperken.		

Zie ook

"Sneltoetssets gebruiken" op pagina 22

Toetsen voor het bewerken van paden en kaders

Dit is geen volledig overzicht van alle sneltoetsen. In deze tabel staan alleen de sneltoetsen die niet worden weergegeven bij menuopdrachten of gereedschapstips.

Resultaat	Windows	Mac OS
Gereedschap Richtingspunt omzetten tijdelijk selecteren	Gereedschap Direct selecteren+Alt+Ctrl of gereedschap Pen+Alt	Gereedschap Direct selecteren+Option+Command of gereedschap Pen+Option
Tijdelijk schakelen tussen gereedschap Ankerpunt toevoegen en Ankerpunt verwijderen	Alt	Option
Gereedschap Ankerpunt toevoegen tijdelijk selecteren	Gereedschap Schaar+Alt	Gereedschap Schaar+Option
Gereedschap Pen blijft geselecteerd als aanwijzer op pad of ankerpunt staat	Gereedschap Pen+Shift	Gereedschap Pen+Shift
Ankerpunt en handgrepen verplaatsen tijdens tekenen	Gereedschap Pen+spatiebalk	Gereedschap Pen+spatiebalk
Het deelvenster Lijn weergeven	F10	Command + F10

Zie ook

"Sneltoetssets gebruiken" op pagina 22

Toetsen voor tabellen

Dit is geen volledig overzicht van alle sneltoetsen. In deze tabel staan alleen de sneltoetsen die niet worden weergegeven bij menuopdrachten of gereedschapstips.

Resultaat	Windows	Mac OS
Rijen of kolommen invoegen of verwijderen tijdens slepen	Begin met slepen van rij- of kolomrand en houd Alt ingedrukt terwijl u verder sleept	Begin met slepen van rij- of kolomrand en houd Option ingedrukt terwijl u verder sleept
Grootte van rijen en/of kolommen wijzigen zonder grootte van tabel te wijzigen	Houd Shift ingedrukt en sleep binnenrand van rij of kolom	Houd Shift ingedrukt en sleep binnenrand van rij of kolom
Grootte van rijen of kolommen proportioneel wijzigen	Houd Shift ingedrukt en sleep rechter- of onderrand van tabel	Houd Shift ingedrukt en sleep rechter- of onderrand van tabel
Naar vorige/volgende cel	Tab/Shift+Tab	Tab/Shift+Tab
Naar eerste/laatste cel in kolom	Alt+Page Up/Page Down	Option+Page Up/Page Down
Naar eerste/laatste cel in rij	Alt+Home/End	Option+Home/End
Naar eerste/laatste rij in kader	Page Up/Page Down	Page Up/Page Down
Een cel omhoog/omlaag	Pijl-omhoog/Pijl-omlaag	Pijl-omhoog/Pijl-omlaag
Een cel naar links/rechts	Pijl-links/Pijl-rechts	Pijl-links/Pijl-rechts
Een cel boven/onder actieve cel selecteren	Shift+Pijl-omhoog/Pijl-omlaag	Shift+Pijl-omhoog/Pijl-omlaag
Een cel rechts/links van actieve cel selecteren	Shift+Pijl-rechts/Pijl-links	Shift+Pijl-rechts/Pijl-links
Rij bij volgende kolom laten beginnen	Enter (numerieke toetsenblok)	Enter (numerieke toetsenblok)
Rij bij volgend kader laten beginnen	Shift+Enter (numerieke toetsenblok)	Shift+Enter (numerieke toetsenblok)
Selectie van tekst en selectie van cellen in-/uitschakelen	Esc	Esc

Zie ook

"Sneltoetssets gebruiken" op pagina 22

Toetsen voor het zoeken en wijzigen van tekst.

Dit is geen volledig overzicht van alle sneltoetsen. In deze tabel staan alleen de sneltoetsen die niet worden weergegeven bij menuopdrachten of gereedschapstips.

Resultaat	Windows	Mac OS
Geselecteerde tekst in vak Zoeken naar plaatsen	Ctrl+F1	Command+F1
Geselecteerde tekst invoegen in vak Zoeken naar en volgende zoeken	Shift+F1	Shift+F1
Volgende instantie van gevonden tekst opzoeken	Shift+F2 of Alt+Ctrl+F	Shift+F2 of Option+Command+F
Geselecteerde tekst in vak Wijzigen in plaatsen	Ctrl+F2	Command+F2
Selectie vervangen door tekst in vak Wijzigen in	Ctrl+F3	Command+F3

Zie ook

"Sneltoetssets gebruiken" op pagina 22

Toetsen voor het werken met tekst

Dit is geen volledig overzicht van alle sneltoetsen. In deze tabel staan alleen de sneltoetsen die niet worden weergegeven bij menuopdrachten of gereedschapstips.

Resultaat	Windows	Mac OS
Vet	Shift+Ctrl+B	Shift+Command+B
Cursief	Shift+Ctrl+I	Shift+Command+I
Normaal	Shift+Ctrl+Y	Shift+Command+Y
Onderstrepen	Shift+Ctrl+U	Shift+Command+U
Doorhalen	Shift+Ctrl+/	Shift+Command+/
Kapitalen (aan/uit)	Shift+Ctrl+K	Shift+Command+K
Kleinkapitalen (aan/uit)	Shift+Ctrl+H	Shift+Command+H
Superscript	Shift+Ctrl+(+) [plusteken]	Shift+Command+(=)
Subscript	Shift+Alt+Ctrl+(+) [plusteken]	Shift+Option+Command+(=)
Rechte aanhalingstekens (enkele en dubbele) zonder gekrulde aanhalingstekens uit te schakelen	Alt+', Ctrl+Alt+'	Control+', Control+Shift+'
Horizontale of verticale schaal opnieuw instellen op 100%	Shift+Ctrl+X of Shift+Alt+Ctrl+X	Shift+Command+X of Shift+Option+Command+X
Links of rechts uitlijnen of centreren	Shift+Ctrl+L, R of C	Shift+Command+L, R of C
Alle regels uitvullen	Shift+Ctrl+F (alle regels) of J (alle regels m.u.v. laatste)	Shift+Command+F (alle regels) of J (alle regels m.u.v. laatste)
Tekengrootte vergroten of verkleinen*	Shift+Ctrl+. of ,	Shift+Command+. of ,
Tekengrootte met vijf keer* de waarde vergroten of verkleinen	Shift+Ctrl+Alt+. of ,	Shift+Command+Option+. of ,

Resultaat	Windows	Mac OS
Regelafstand vergroten of verkleinen (horizontale tekst)*	Alt+Pijl-omhoog/Pijl-omlaag	Option+Pijl-omhoog/Pijl-omlaag
Regelafstand vijf keer vergroten of verkleinen (horizontale tekst)*	Alt+Ctrl+Pijl-omhoog/Pijl-omlaag	Option+Command+Pijl-omhoog/Pijl-omlaag
Voorkeursinstelling voor drukkersmarkeringen selecteren of deselecteren	Shift+Alt+Ctrl+' [aanhalingsteken]	Shift+Option+Command+' [aanhalingsteken]
Automatische regelafstand	Shift+Alt+Ctrl+A	Shift+Option+Command+A
Uitlijnen op raster (aan/uit)	Shift+Alt+Ctrl+G	Shift+Option+Command+G
Automatische woordafbreking (aan/uit)	Shift+Alt+Ctrl+H	Shift+Option+Command+H
Spatiëring en reeksspatiëring vergroten of verkleinen (horizontale tekst)	Alt+Pijl-links/Pijl-rechts	Option+Pijl-links/Pijl-rechts
Spatiëring en reeksspatiëring vijf keer vergroten of verkleinen (horizontale tekst)	Alt+Ctrl+Pijl-links/Pijl-rechts	Option+Command+Pijl-links/Pijl-rechts
Spatiëring tussen woorden vergroten*	Alt+Ctrl+\	Option+Command+\
Spatiëring tussen woorden verkleinen*	Alt+Ctrl+Backspace	Option+Command+Delete
Alle handmatige spatiëring verwijderen en reeksspatiëring weer op 0 instellen	Alt+Ctrl+Q	Option+Command+Q
Verschuiving basislijn** vergroten of verkleinen (horizontale tekst)	Shift+Alt+Pijl-omhoog/Pijl-omlaag	Shift+Option+Pijl-omhoog/Pijl-omlaag
Verschuiving basislijn vijf keer vergroten of verkleinen (horizontale tekst)	Shift+Alt+Ctrl+Pijl-omhoog/Pijl-omlaag	Shift+Option+Command+Pijl-omhoog/Pijl-omlaag
Artikel automatisch laten doorlopen	Houd Shift ingedrukt en klik op geladen-tekstpictogram	Houd Shift ingedrukt en klik op geladen-tekstpictogram
Artikel halfautomatisch laten doorlopen	Houd Alt ingedrukt en klik op geladen-tekstpictogram	Houd Option ingedrukt en klik op geladen-tekstpictogram
Alle artikelen opnieuw samenstellen	Alt+Ctrl+/	Option+Command+/
Huidig paginanummer invoegen	Alt+Ctrl+N	Option+Command+N
*Druk op Shift om de spatiëring tussen woorden met vijf keer de waarde te vergroten of verkleinen. **Kies Bewerken > Voorkeuren > Eenheden en toenamen (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Eenheden en toenamen (Mac OS) om de waarde in te stellen.		

Zie ook

"Sneltoetssets gebruiken" op pagina 22

Toetsen voor navigatie door tekst en selectie van tekst

Dit is geen volledig overzicht van alle sneltoetsen. In deze tabel staan alleen de sneltoetsen die niet worden weergegeven bij menuopdrachten of gereedschapstips.

Resultaat	Windows-actie	Mac OS-actie
Eén teken naar links of rechts	Pijl-rechts/Pijl-links	Pijl-rechts/Pijl-links
Eén regel omhoog of omlaag	Pijl-omhoog/Pijl-omlaag	Pijl-omhoog/Pijl-omlaag
Eén woord naar links of rechts	Ctrl+Pijl-rechts/Pijl-links	Command+Pijl-rechts/Pijl-links
Naar begin of eind van regel	Home/End	Home/End
Naar vorige of volgende alinea	Ctrl+Pijl-omhoog/Pijl-omlaag	Command+Pijl-omhoog/Pijl-omlaag

Resultaat	Windows-actie	Mac OS-actie
Naar begin of eind van artikel	Ctrl+Home/End	Command+Home/End
Eén woord selecteren	Dubbelklik op woord	Dubbelklik op woord
Eén teken rechts of links selecteren	Shift+Pijl-rechts/Pijl-links	Shift+Pijl-rechts/Pijl-links
Eén regel hoger of lager selecteren	Shift+Pijl-omhoog/Pijl-omlaag	Shift+Pijl-omhoog/Pijl-omlaag
Begin of einde van regel selecteren	Shift+Home/End	Shift+Home/End
Eén alinea selecteren	Klik afhankelijk van de instelling voor tekstvoorkeuren 3 of 4 x snel achter elkaar op de alinea	Klik afhankelijk van de instelling voor tekstvoorkeuren 3 of 4 x snel achter elkaar op de alinea
Vorige of volgende alinea selecteren	Shift+Ctrl+Pijl-omhoog/Pijl-omlaag	Shift+Command+Pijl-omhoog/Pijl-omlaag
Huidige regel selecteren	Shift+Ctrl+\	Shift+Command+\
Tekens vanaf invoegpositie selecteren	Houd Shift ingedrukt en klik	Houd Shift ingedrukt en klik
Begin of einde van artikel selecteren	Shift+Ctrl+Home/End	Shift+Command+Home/End
Alles in artikel selecteren	Ctrl+A	Command+A
Eerste/laatste kader selecteren	Shift+Alt+Ctrl+Page Up/Page Down	Shift+Option+ Command+Page Up/Page Down
Vorig/volgend kader selecteren	Alt+Ctrl+Page Up/Page Down	Option+Command+Page Up/Page Down
Woord voor invoegpositie verwijderen (Artikeleditor)	Ctrl+Backspace of Delete	Command+Delete of Del (numeriek toetsenblok)
Lijst met ontbrekende lettertypen bijwerken	Ctrl+Alt+Shift+/	Command+Option+Shift+/

Zie ook

"Sneltoetssets gebruiken" op pagina 22

Toetsen voor het weergeven van documenten en documentwerkruimten

Dit is geen volledig overzicht van alle sneltoetsen. In deze tabel staan alleen de sneltoetsen die niet worden weergegeven bij menuopdrachten of gereedschapstips.

Resultaat	Windows	Mac OS
Gereedschap Hand tijdelijk selecteren	Spatiebalk (zonder tekstinvoegpositie), houd Alt ingedrukt en sleep (met tekstinvoegpositie) of houd Alt ingedrukt en druk op spatiebalk (zowel in modus Tekst als niet in modus Tekst)	Spatiebalk (zonder tekstinvoegpositie, houd Option ingedrukt en sleep (met tekstinvoegpositie) of houd Option ingedrukt en druk op spatiebalk (zowel in modus Tekst als niet in modus Tekst)
Gereedschap Inzoomen tijdelijk selecteren	Ctrl+spatiebalk	Command+spatiebalk
Gereedschap Uitzoomen tijdelijk selecteren	Alt+Ctrl+spatiebalk of Gereedschap Alt+Inzoomen	Option+Command+spatiebalk of Option+Gereedschap Inzoomen
In-/uitzoomen naar 50%, 200% of 400%	Ctrl+5, 2 of 4	Command+5, 2 of 4
Scherm opnieuw opbouwen	Shift+F5	Shift+F5
Nieuw standaarddocument openen	Ctrl+Alt+N	Command+Option+N
Schakelen tussen huidige en vorige zoomniveaus	Alt+Ctrl+2	Option+Command+2
Schakelen tussen volgend/vorig documentvenster	Ctrl+~ [tilde]/Shift+Ctrl+F6 or Ctrl+Shift+~ [tilde]	Command+F6 of Command+~ [tilde]/ Command+Shift+~ [tilde]
Eén scherm omhoog/omlaag schuiven	Page Up/Page Down	Page Up/Page Down

Resultaat	Windows	Mac OS
Naar laatst weergegeven pagina	Ctrl+Page Up/Page Down	Command+Page Up/Page Down
Naar vorige/volgende spread	Alt+Page Up/Page Down	Option+Page Up/Page Down
Spread in venster passen	Dubbelklik op gereedschap Hand	Dubbelklik op gereedschap Hand
De opdracht Ga naar activeren	Ctrl+J	Command+J
Selectie in venster passen	Ctrl+Alt+(+) [plusteken]	Command+Option+(=)
Naar stramienpagina gaan terwijl \ deelvenster is gesloten	Ctrl+J, typ prefix van stramien, druk op Enter	Command+J, typ prefix van stramien, druk op Return
Vergrotingsvak in documentvenster selecteren	Alt+Ctrl+5 (hoofdtoetsenbord)	Option+Command+5 (hoofdtoetsenbord)
Door lijst met maateenheden gaan	Shift+Alt+Ctrl+U	Shift+Option+Command+U
Hulplijn aan verdeling op liniaal koppelen	Houd Shift ingedrukt en sleep hulplijn	Houd Shift ingedrukt en sleep hulplijn
Schakelen tussen paginahulplijnen en spreadhulplijnen (alleen bij maken)	Houd Ctrl ingedrukt en sleep hulplijn	Houd Command ingedrukt en sleep hulplijn
Verticale en horizontale liniaalhulplijnen voor spread maken	Houd Ctrl ingedrukt en sleep vanuit nulpunt	Houd Command ingedrukt en sleep vanuit nulpunt
Alle hulplijnen selecteren	Alt+Ctrl+G	Option+Command+G
Nulpunt vergrendelen of ontgrendelen	Klik met de rechtermuisknop op nulpunt en kies optie	Houd Control ingedrukt en klik op nulpunt en kies optie
Huidige vergroting voor weergavedrempel van nieuwe hulplijn gebruiken	Houd Alt ingedrukt en sleep hulplijn	Houd Option ingedrukt en sleep hulplijn
Knoppen in waarschuwingsvensters selecteren	Druk op eerste letter van knopnaam, indien onderstreept	Druk op eerste letter van knopnaam
Informatie over geïnstalleerde plug-ins en InDesign-componenten weergeven	Ctrl+Help > Over Design	Command+InDesign-menu > Over InDesign

Zie ook

“Sneltoetssets gebruiken” op pagina 22

Toetsen voor het werken met XML

Dit is geen volledig overzicht van alle sneltoetsen. In deze tabel staan alleen de sneltoetsen die niet worden weergegeven bij menuopdrachten of gereedschapstips.

Resultaat	Windows	Mac OS
Element uitvouwen/samenvouwen	Pijl-rechts/Pijl-links	Pijl-rechts/Pijl-links
Element en onderliggende elementen uitvouwen/samenvouwen	Alt+Pijl-rechts/Pijl-links	Option+Pijl-rechts/Pijl-links
XML-selectie omhoog/omlaag uitbreiden	Shift+Pijl-omhoog/Pijl-omlaag	Shift+Pijl-omhoog/Pijl-omlaag
XML-selectie omhoog/omlaag verplaatsen	Pijl-omhoog/Pijl-omlaag	Pijl-omhoog/Pijl-omlaag
Structuurdeelvenster een scherm omhoog/omlaag schuiven	Page Up/Page Down	Page Up/Page Down
Eerste/laatste XML-node selecteren	Home/End	Home/End
Selectie naar eerste/laatste XML-node uitbreiden	Shift+Home/End	Shift+Home/End
Naar vorige/volgende validatiefout	Ctrl+Pijl-links/Pijl-rechts	Command+Pijl-links/Pijl-rechts
Tekstkaders en tabellen automatisch labelen	Ctrl+Alt+Shift+F7	Command+Option+Shift+F7

Zie ook

"Sneltoetssets gebruiken" op pagina 22

Toetsen voor het indexeren

Dit is geen volledig overzicht van alle sneltoetsen. In deze tabel staan alleen de sneltoetsen die niet worden weergegeven bij menuopdrachten of gereedschapstips.

Resultaat	Windows	Mac OS
Indexitem maken zonder dialoogvenster	Shift+Ctrl+Alt+[	Shift+Command+Option+[
Dialoogvenster Indexitem openen	Ctrl+U	Command+U
Indexitem voor naam maken (achternaam, voornaam)	Shift+Ctrl+Alt+]	Shift+Ctrl+Alt+]

Zie ook

"Sneltoetssets gebruiken" op pagina 22

Toetsen voor deelvensters

Dit is geen volledig overzicht van alle sneltoetsen. In deze tabel staan alleen de sneltoetsen die niet worden weergegeven bij menuopdrachten of gereedschapstips.

Resultaat	Windows	Mac OS
Verwijderen zonder bevestiging	Houd Alt ingedrukt en klik op pictogram Verwijderen	Houd Option ingedrukt en klik op pictogram Verwijderen
Item maken en opties opgeven	Houd Alt ingedrukt en klik op knop Nieuw	Houd Option ingedrukt en klik op knop Nieuw
Waarde toepassen en focus op optie houden	Shift+Enter	Shift+Enter
Laatst gebruikte optie in laatst gebruikt deelvenster activeren	Ctrl+Alt+~ [tilde]	Command+Option+~ [tilde]
Reeks stijlen, lagen, koppelingen, stalen of bibliotheekobjecten in deelvenster selecteren	Houd Shift ingedrukt en klik	Houd Shift ingedrukt en klik
Niet naast elkaar liggende stijlen, lagen, koppelingen, stalen of bibliotheekobjecten in deelvenster selecteren	Houd Ctrl ingedrukt en klik	Houd Command ingedrukt en klik
Waarde toepassen en volgende waarde selecteren	Tab	Tab
Focus naar geselecteerd(e) object, tekst of venster verplaatsen	Esc	Esc
Alle deelvensters, gereedschapsset en regelpaneel (zonder invoegpositie) weergeven/verbergen	Tab	Tab
Alle deelvensters m.u.v. gereedschapsset en regelpaneel (wel of niet gekoppeld) weergeven/verbergen	Shift+Tab	Shift+Tab
Alle verborgen deelvensters openen of sluiten	Ctrl+Alt+Tab	Command+Option+Tab

Resultaat	Windows	Mac OS
Deelvenstergroep verbergen	Houd Alt ingedrukt en sleep een tabblad van het deelvenster (in de groep) naar de rand van het scherm	Houd Option ingedrukt en sleep een tabblad van het deelvenster (in de groep) naar de rand van het venster
Item op naam selecteren	Houd Alt+Ctrl ingedrukt en klik in lijst en selecteer daarna met toetsenbord item op naam	Houd Option+Command ingedrukt en klik in lijst en selecteer daarna met toetsenbord item op naam
Het deelvenster Slagschaduw openen	Alt+Ctrl+M	Command+Option+M

Zie ook

"Sneltoetssets gebruiken" op pagina 22

Toetsen voor het regelpaneel

Dit is geen volledig overzicht van alle sneltoetsen. In deze tabel staan alleen de sneltoetsen die niet worden weergegeven bij menuopdrachten of gereedschapstips.

Resultaat	Windows	Mac OS
Focus van/naar regelpaneel verplaatsen	Ctrl+6	Command+6
Tekstkenmerkenmodus Teken/Alinea in-/uitschakelen	Ctrl+Alt+7	Command+Option+7
Referentiepunt wijzigen als proxy de focus heeft	Willekeurige toets op numerieke toetsenblok of toetsenbordnummer	Willekeurige toets op numerieke toetsenblok of toetsenbordnummer
Pop-upmenu dat de focus heeft weergeven	Alt+Pijl-omlaag	
Voorkeuren voor eenheden en toenamen openen	Houd Alt ingedrukt en klik op pictogram Spatiëring	Houd Option ingedrukt en klik op pictogram Spatiëring
Dialoogvenster Opties tekstkader openen	Houd Alt ingedrukt en klik op pictogram Aantal kolommen	Houd Option ingedrukt en klik op pictogram Aantal kolommen
Dialoogvenster Verplaatsen openen	Houd Alt ingedrukt en klik op pictogram X of Y	Houd Option ingedrukt en klik op pictogram X of Y
Dialoogvenster Roteren openen	Houd Alt ingedrukt en klik op pictogram Hoek	Houd Option ingedrukt en klik op pictogram Hoek
Dialoogvenster Schaal openen	Houd Alt ingedrukt en klik op pictogram X of Y	Houd Option ingedrukt en klik op pictogram X of Y
Dialoogvenster Schuintrekken openen	Houd Alt ingedrukt en klik op pictogram Schuintrekken	Houd Option ingedrukt en klik op pictogram Schuintrekken
Tekstvoorkeuren openen	Houd Alt ingedrukt en klik op knop Superscript, Subscript of Kleinkapitalen	Houd Option ingedrukt en klik op knop Superscript, Subscript of Kleinkapitalen
Dialoogvenster Opties voor onderstrepen openen	Houd Alt ingedrukt en klik op knop Onderstrepen	Houd Option ingedrukt en klik op knop Onderstrepen
Dialoogvenster Opties voor doorhalen openen	Houd Alt ingedrukt en klik op knop Doorhalen	Houd Option ingedrukt en klik op knop Doorhalen
De rastervoorkeuren openen	Houd Alt ingedrukt en klik op knop Uitlijnen op basislijnraster of Niet uitlijnen op basislijnraster	Houd Option ingedrukt en klik op knop Uitlijnen op basislijnraster of Niet uitlijnen op basislijnraster
Dialoogvenster Initialen en geneste stijlen openen	Houd Alt ingedrukt en klik op pictogram Initiaal over aantal regels of Initiaal van één of meer tekens	Houd Option ingedrukt en klik op pictogram Initiaal over aantal regels of Initiaal van één of meer tekens
Dialoogvenster Uitvulling openen	Houd Alt ingedrukt en klik op pictogram Regelafstand	Houd Option ingedrukt en klik op pictogram Regelafstand

Zie ook

"Sneltoetssets gebruiken" op pagina 22

Toetsen voor de deelvensters Teken en Alinea

Dit is geen volledig overzicht van alle sneltoetsen. In deze tabel staan alleen de sneltoetsen die niet worden weergegeven bij menuopdrachten of gereedschapstips.

Resultaat	Windows	Mac OS
Dialoogvenster Uitvulling openen	Alt+Ctrl+Shift+J	Option+Command+Shift+J
Dialoogvenster Alinealijnen openen	Alt+Ctrl+J	Option+Command+J
Dialoogvenster Opties bijeenhouden openen	Alt+Ctrl+K	Option+Command+K
Het deelvenster Teken activeren	Ctrl+T	Command+T
Het deelvenster Alinea activeren	Ctrl+Alt+T	Command+Option+T

Zie ook

"Sneltoetssets gebruiken" op pagina 22

Toetsen voor de teken- en alineastijlen

Dit is geen volledig overzicht van alle sneltoetsen. In deze tabel staan alleen de sneltoetsen die niet worden weergegeven bij menuopdrachten of gereedschapstips.

Resultaat	Windows	Mac OS
Tekenstijldefinitie overeen laten komen met tekst	Selecteer tekst en druk op Shift+Alt+Ctrl+C	Selecteer tekst en druk Shift+Option+Command+C
Alineastijldefinitie overeen laten komen met tekst	Selecteer tekst en druk op Shift+Alt+Ctrl+R	Selecteer tekst en druk op Shift+Option+Command+R
Opties wijzigen zonder stijl toe te passen	Houd Shift+Alt+Ctrl ingedrukt en dubbelklik op stijl	Houd Shift+Option+Command ingedrukt en dubbelklik op stijl
Stijl en lokale opmaak verwijderen	Houd Alt ingedrukt en klik op alineastijlnaam	Houd Option ingedrukt en klik op alineastijlnaam
Overschrijvingen wissen uit alineastijl	Houd Alt+Shift ingedrukt en klik op alineastijlnaam	Houd Option+Shift ingedrukt en klik op alineastijlnaam
Deelvensters Alineastijlen en Tekenstijlen weergeven/verbergen	F11, Shift+F11	Command+F11, Command+Shift+F11

Zie ook

"Sneltoetssets gebruiken" op pagina 22

Toetsen voor het deelvenster Tabs

Dit is geen volledig overzicht van alle sneltoetsen. In deze tabel staan alleen de sneltoetsen die niet worden weergegeven bij menuopdrachten of gereedschapstips.

Resultaat	Windows	Mac OS
Het deelvenster Tabs activeren	Shift+Ctrl+T	Shift+Command+T
Schakelen tussen uitlijningsopties	Houd Alt ingedrukt en klik op tabblad	Houd Option ingedrukt en klik op tabblad

Zie ook

"Sneltoetssets gebruiken" op pagina 22

Toetsen voor het deelvenster Lagen

Dit is geen volledig overzicht van alle sneltoetsen. In deze tabel staan alleen de sneltoetsen die niet worden weergegeven bij menuopdrachten of gereedschapstips.

Resultaat	Windows	Mac OS
Alle objecten op laag selecteren	Houd Alt ingedrukt en klik op laag	Houd Option ingedrukt en klik op laag
Selectie naar nieuwe laag kopiëren	Houd Alt ingedrukt en sleep vierkantje naar nieuwe laag	Houd Option ingedrukt en sleep vierkantje naar nieuwe laag

Zie ook

"Sneltoetssets gebruiken" op pagina 22

Toetsen voor het deelvenster Pagina's

Dit is geen volledig overzicht van alle sneltoetsen. In deze tabel staan alleen de sneltoetsen die niet worden weergegeven bij menuopdrachten of gereedschapstips.

Resultaat	Windows	Mac OS
Stramien op geselecteerde pagina toepassen	Houd Alt ingedrukt en klik op stramien	Houd Option ingedrukt en klik op stramien
Andere stramienpagina op geselecteerd stramien baseren	Houd Alt ingedrukt en klik op het stramien waarop u het geselecteerde stramien wilt baseren	Houd Option ingedrukt en klik op het stramien waarop u het geselecteerde stramien wilt baseren
Stramienpagina maken	Houd Ctrl ingedrukt en klik op knop Nieuwe pagina maken	Houd Command ingedrukt en klik op knop Nieuwe pagina maken
Dialoogvenster Pagina's invoegen weergeven	Houd Alt ingedrukt en klik op knop Nieuwe pagina	Houd Option ingedrukt en klik op knop Nieuwe pagina
Nieuwe pagina aan laatste pagina toevoegen	Shift+Ctrl+P	Shift+Command+P

Zie ook

"Sneltoetssets gebruiken" op pagina 22

Toetsen voor het deelvenster Koppelingen

Dit is geen volledig overzicht van alle sneltoetsen. In deze tabel staan alleen de sneltoetsen die niet worden weergegeven bij menuopdrachten of gereedschapstips.

Resultaat	Windows	Mac OS
Naar gekoppeld item	Houd Alt ingedrukt en dubbelklik op koppeling bestandsnaam	Houd Option ingedrukt en dubbelklik op koppeling bestandsnaam
Alle bestandsnamen selecteren	Houd Ctrl ingedrukt en dubbelklik op koppeling bestandsnaam	Houd Command ingedrukt en dubbelklik op koppeling bestandsnaam

Zie ook

"Sneltoetssets gebruiken" op pagina 22

Toetsen voor het deelvenster Kleur

Dit is geen volledig overzicht van alle sneltoetsen. In deze tabel staan alleen de sneltoetsen die niet worden weergegeven bij menuopdrachten of gereedschapstips.

Resultaat	Windows	Mac OS
Kleurschuifregelaars achter elkaar verplaatsen	Houd Shift ingedrukt en sleep schuifregelaar	Houd Shift ingedrukt en sleep schuifregelaar
Kleur selecteren voor niet-actieve vulling of lijn	Houd Alt ingedrukt en klik op kleurenbalk	Houd Option ingedrukt en klik op kleurenbalk
Schakelen tussen kleurmodi (CMYK, RGB, Lab)	Houd Shift ingedrukt en klik op kleurenbalk	Houd Shift ingedrukt en klik op kleurenbalk

Zie ook

"Sneltoetssets gebruiken" op pagina 22

Toetsen voor gebruik van het deelvenster Voorvertoning scheidingen

Dit is geen volledig overzicht van alle sneltoetsen. In deze tabel staan alleen de sneltoetsen die niet worden weergegeven bij menuopdrachten of gereedschapstips.

Resultaat	Windows-actie	Mac OS-actie
Voorvertoning overdruk inschakelen	Ctrl+Alt+Shift+Y	Command+Option+Shift+Y
Alle platen weergeven	Ctrl+Alt+Shift+~ [tilde]	Command+Option+Shift+~ [tilde]
Cyaan plaat weergeven	Ctrl+Alt+Shift+1	Command+Option+Shift+1
Magenta plaat weergeven	Ctrl+Alt+Shift+2	Command+Option+Shift+2
Gele plaat weergeven	Ctrl+Alt+Shift+3	Command+Option+Shift+3
Zwarte plaat weergeven	Ctrl+Alt+Shift+4	Command+Option+Shift+4
Eerste steunplaat weergeven	Ctrl+Alt+Shift+5	Command+Option+Shift+5
Tweede steunplaat weergeven	Ctrl+Alt+Shift+6	Command+Option+Shift+6
Derde steunplaat weergeven	Ctrl+Alt+Shift+7	Command+Option+Shift+7

Zie ook

"Sneltoetssets gebruiken" op pagina 22

Toetsen voor het deelvenster Stalen

Dit is geen volledig overzicht van alle sneltoetsen. In deze tabel staan alleen de sneltoetsen die niet worden weergegeven bij menuopdrachten of gereedschapstips.

Resultaat	Windows	Mac OS
Nieuw staal maken op basis van huidige staal	Houd Alt ingedrukt en klik op knop Nieuw staal	Houd Option ingedrukt en klik op knop Nieuw staal
Steunkleurstaal maken op basis van huidig staal	Houd Alt+Ctrl ingedrukt en klik op knop Nieuw staal	Houd Option+Command ingedrukt en klik op knop Nieuw staal
Opties wijzigen zonder staal toe te passen	Houd Shift+Alt+Ctrl ingedrukt en dubbelklik op staal	Houd Shift+Option+Command ingedrukt en dubbelklik op staal

Zie ook

"Sneltoetssets gebruiken" op pagina 22

Toetsen voor het deelvenster Transformeren

Dit is geen volledig overzicht van alle sneltoetsen. In deze tabel staan alleen de sneltoetsen die niet worden weergegeven bij menuopdrachten of gereedschapstips.

Resultaat	**Windows**	**Mac OS**
Waarde toepassen en object kopiëren	Alt+Enter	Option+Enter
Breedte-, hoogte- of schaalwaarde proportioneel aanpassen	Ctrl+Enter	Command+Enter

Zie ook

"Sneltoetssets gebruiken" op pagina 22

Toetsen voor het oplossen van conflicten tussen Mac OS 10.3x en 10.4

Dit is geen volledig overzicht van alle sneltoetsen. In deze tabel staan alleen de sneltoetsen die niet worden weergegeven bij menuopdrachten of gereedschapstips.

Resultaat	**Mac OS**
Dialoogvenster Voorkeuren openen	Command+K
Deelvenster Alineastijlen openen	Command+F11
Deelvenster Tekenstijlen openen	Command+Shift+F11
Deelvenster Stalen openen	F5
Deelvenster Pagina's openen	Command+F12
Actief toepassingsvenster minimaliseren	Command+M
Toepassing verbergen	Command+H

Zie ook

"Sneltoetssets gebruiken" op pagina 22

Index

A

aanhalingstekens 144
aanpassen
  inhoud aan kaders 361
  kaders aan tekst 108
  menu's 21
  opties voor plaatsaanduidingen instellen 361
  sneltoetsen 23
  toepassingsinstellingen 33
aanpassing layout 73, 74
aantal tekens
  in artikelen 109
aantal woorden 109
Acrobat. *Zie* Adobe Acrobat
activering van de software 1
Adobe Acrobat
  Zie ook PDF-bestanden
  structuurlabels 463
  versies vergelijken 451
  voorinstellingen voor export naar 448
Adobe Bridge
  Adobe Stock Photos 313
  Adobe Stock Photos en 313
  kleurinstellingen van Creative Suite 414, 416
  metadata in 93
  over 89
Adobe Composer alinea 233
Adobe Composer enkele regel 233
Adobe Design Center 8
Adobe GoLive 104
Adobe Help 2
Adobe Illustrator
  afbeeldingen plakken in InDesign 310
  gelaagde PDF-afbeeldingen maken 310
  metagegevens in 93
  werking met afbeeldingen uit 309
Adobe InCopy
  Zie ook InCopy-inhoud
  InCopy LiveEdit Workflow-plug-ins 572
  inhoud bijwerken in 590
  integreren met Adobe InDesign 572
  manieren om te werken in 572
  paginalayout bijwerken 590
Adobe InDesign
  1.x/2.0-documenten converteren 89
  inhoud exporteren naar InCopy 578
  integreren met Adobe InCopy 572
  metagegevens in 93
  opmerkingen over werkschema's 86
Adobe PageMaker
  equivalenten van menuopdrachten 596, 597, 598, 599, 600, 601
  opmerkingen over conversie 96
  publicaties converteren 88, 95
  sneltoetsen 22
Adobe PDF, conversie-instellingen voor 448
Adobe Photoshop
  afbeeldingen overvullen 435
  afbeeldingen uitknippen 365
  importopties voor afbeeldingen 320, 321
  lagen regelen bij importeren 322
  metagegevens in 93
  PSD-bestanden importeren 311
  Zie ook PSD-bestanden
Adobe RGB-kleurruimte 429
Adobe Stock Photos 313
Adobe Version Cue
  info 89
  toegang verkrijgen tot opdrachten op statusbalk 19
Adobe Video Workshop 4
Adobe-dialoogvenster gebruiken, optie 90
afbeeldingen
  gekoppelde versus ingesloten 328
  importeermethoden 317
  importeren 317, 324
  importopties voor 319
  indelingen die worden ondersteund door InDesign 313
  indelingen kiezen 307
  insluiten 330
  meerdere importeren 318
  objectbibliotheken en 332
  optimaliseren tijdens afdrukken 526
  plaatsaanduidingen voor 72
  tekst laten lopen om 186
  transformeren 360
  weergaveprestaties regelen 326
afbeeldingen overvullen 435
afbeeldingskaders. *Zie* kaders
afdrukken
  Zie ook printers, boekjes afdrukken
  afbeeldingen 526
  afbeeldingen weglaten 527
  afdrukstand 516
  als bitmap 518
  boekbestanden 261
  documenten 513
  grote documenten 523, 524
  halftonen 530
  kleurbeheer 527
  kleuropties 525
  kleurovervloeiingen 529
  lagen 517
  miniaturen 523
  naast elkaar 523
  negatieven 557
  objecten 514
  op losse vellen 522
  op niet-PostScript-printers 518
  opties voor 513
  over 512
  overwegingen voor kleurbeheer 422
  pagina's opgeven 514
  paginaformaat 516
  papierformaat 515
  PostScript-opties 527
  Preflight-controle 532
  proefafdruk op papier 528
  samenstellingen 547
  transparante illustraties 380
  verlopen 529
  voorvertoning 518
Afdrukken met hoge kwaliteit, PDF-voorinstelling 448
afleveren van bestanden
  pakket maken 533
afloopgebied
  afdrukken 521
  over 521
afstand
  inzet 121
  ruimte tussen kolommen 40

in tabelcellen 246
voor en na alinea's 210
afstand tussen regels *Zie* regelafstand
afvlakken
aanbevolen methoden 385
afvlakvoorinstelling 381
afzonderlijke spreads 382
informatie 380
voorinstellingen negeren 382
voorinstellingen voor 380
voorinstellingen, werken met 382
voorvertoning 385
voorvertoning vernieuwen 385
afvlakking
voorinstellingen, exporteren en importeren 381
voorinstellingen, maken en bewerken 381
AI-bestanden
gelaagde PDF maken 310
kleuren importeren uit 410
plakken 310
AI-bestanden.*Zie* Adobe Illustrator-bestanden
alfakanalen
Zie ook uitknippaden
afbeeldingen bijsnijden 365
importeren uit Photoshop 311
tekst laten lopen om 186
Algemene voorkeuren
Automatisch toevoegen/verwijderen uitschakelen 292, 293
alinea's
afbreken 124
afbrekingen bepalen 213
afstand tussen 210
bijeenhouden op dezelfde pagina 213
in evenwicht brengen 216
laatste regel rechts inspringen 219
lijnen tussen 211
uitlijnen op basislijnraster 215
woord- en letterspatiëring aanpassen 235
alineastijlen
baseren op andere stijlen 159
bewerken 161
dupliceren 173
groeperen 174
importeren vanuit andere documenten 159
importeren vanuit Word 160
inhoudsopgave en 263, 264
koppeling met tekst verbreken 163
voor lijsten 229
op meerdere alinea's toepassen 161
opmaak overschrijven 162
opnieuw definiëren 162
opsommingstekens en nummering naar tekst converteren 163
over 157
overschrijvingen verwijderen 163
sorteren 175
toepassen 160
verwijderen 162
zoeken en vervangen 164
zoeken met Snel toepassen 173
Alineastijlen, deelvenster 157
alternatieve glyphs
invoegen 142
OpenType-fonts 197
weergeven 142
ankerpunten
informatie 279
regels voor het aanpassen van 290
selecteren 289
toevoegen of verwijderen 292
tonen en verbergen 281
typen 281
verplaatsen en verschuiven 291, 292
anti-aliasing 31
artikeleditor
tekst bewerken in 124
voorkeuren 125
artikelen
exporteren 98
optische uitlijning van marge 214
tekstkaders verbinden 119
Artikel-structuurlabel (PDF) 466
ASE-bestanden
opslaan voor kleuruitwisseling 399
audiobestanden. *Zie* geluidclips
AutoCorrectie spellingcontrole 147
Automatisch toevoegen/verwijderen uitschakelen, opdracht 293
Aziatische tekst
invoeren 110

B

basis (niet-emulsiezijde) 557
basislijnraster
alinea's uitlijnen op 215
instellen 47
tabeltekst uitlijnen op 247
uitlijnen op 215
voor tekstkaders 122
beeldbelichting, instellen 557
beheerde bestanden
aanbevolen werkwijzen 575
gebruiken 575
openen in InCopy 588
over 572
belemmering (overvullen) 439, 442
bestanden afleveren
fouten met lettertypen corrigeren 533
koppelingen en afbeeldingen repareren 533
preflight-controle 532
Bestandsinfo, opdracht 330
bestandsnaamextensies
INDT 90
bestandstypen
AI 309
APLN 561
inca 578
incd 583
incp 584
incx 578, 583
INDB 257
INDD 87
indd 587
INDL 87
indp 584
INDT 87
PDF 310
PSD 311
RPLN 561
bestandtypen
JOBOPTIONS (PDF-voorinstellingen) 449
beveiliging, PDF-bestanden 457
Bewerken in artikeleditor, opdracht 124
bijsnijden
Zie ook uitknippaden
met paden of alfakanalen 365
objecten 363
Bijsnijden, gereedschap. *Zie* Positie, gereedschap
bitmapafbeeldingen
afdrukkwaliteit van 556
importopties voor 320
insluiten en koppelen 328
online publiceren 309
over 308
overvullen 435
bitmapbestanden 315
Zie ook bitmapafbeeldingen

bladwijzers
beheren 471
maken 471
Boek, deelvenster 258
boekbestanden
afdrukken 261, 513
beheren 258
converteren vanuit eerdere versies 259
documenten synchroniseren in 258
exporteren naar PDF 261
maken 257
over 257
pagina's nummeren in 74, 260
boekenlijst. *Zie* boekbestanden
boekjes afdrukken
knepen bepalen 543
maken 539
opties instellen 542
typen 540
voorvertoning 543
boekjes. *Zie* boekjes afdrukken
boogpunten 293
Bridge Home 7
Bridge. *Zie* Adobe Bridge
browserveilige kleuren. *Zie* webveilige kleuren

C

CALS-tabellen, importeren 495
cellen
Zie ook celstijlen
inzetafstand 246
knippen, kopiëren en plakken 244
lijnen en vullingen toevoegen 249
over 237
overlopende tekst en afbeeldingen 248
samenvoegen en splitsen 247
tabs in 247
tekst roteren in 247
celstijlen
baseren op andere stijlen 254
bewerken 255
koppeling met tekst verbreken 256
maken 253
opmaak overschrijven 256
opnieuw definiëren 255
over 252
toepassen 254
verwijderen 255
Celstijlen, deelvenster 253
CMS. *Zie* kleurovereenkomstsystemen
CMYK
en Lab 555
overvloeiruimten 379
in alfakanalen 365
CMYK-steunkleuren 389
columns
Zie ook tabellen, bewerken
compensatie zwart punt gebruiken 431
compositie
methode kiezen 233
methoden 233
over 232
voorkeuren 233
compressie
PDF-uitvoer 454
contextmenu's 21
conversie-instellingen
voorinstellingen 448
converteren
Adobe InDesign 1.x/2.0-bestanden 89
Adobe PageMaker-documenten 95
boogpunten naar hoekpunten 288
QuarkXPress-bestanden 94
QuarkXPress-documenten 88
uitknippaden naar kaders 367
creatieve effecten. *Zie*transparantie-effecten
curven
en ankerpunten 293
tekenen, met gereedschap Pen 286, 287, 288
vorm veranderen 279, 290, 291

D

DCS-bestanden 315
Deelvenster Index 268, 269
deelvensters
groeperen 16
koppelen 15
over 13
samenvouwen tot pictogrammen 17
stapelen 17
verplaatsen 16
weergeven en verbergen 14
dekkende inkten, overvullen 443
dekking
instellen voor objecten 375
over 368
Design Center 8
Desktop Color Separations-bestanden. *Zie* DCS-bestanden
desktopprinters, kleurprofielen voor 422
Digital Editions, exporteren naar 103
digitale masters 445, 460
Direct selecteren, gereedschap 289, 336
selecteren met 289, 290
tijdelijk activeren 290
distribueren
toewijzingspakketbestanden 584
Dithering 102, 104
DOCTYPE. *Zie* DTD-bestanden
documenten
Zie ook boekbestanden
afdrukken 513
beginnen met een spread van twee pagina's 55
herstellen 35
instellen 37, 39
maken 37
maken met behulp van voorinstelling 41
openen en sluiten 87
opslaan 91
pagina's toevoegen 55
taal opgeven voor 152
voorvertoning voordat deze worden afgedrukt 518
weergaveprestaties regelen 326
documentprofielen. *Zie* kleurprofielen
documentraster
instellen 48
objecten magnetisch uitlijnen op 48, 53
documentvenster
over 38
documentvoorinstellingen 41
doorhalen, tekst
opties voor 205
toepassen 205
doorlopende lijst 229
double-byte fonts 459
downloads 9
updates, insteekmodules, en evaluatieversies 9
downsampling, PDF-bestanden 454
drukkersmarkeringen
afdrukopties 522
opgeven 521
Drukwerkkwaliteit, PDF-voorinstellingen 448

DTD-bestanden
over 484
verwijderen 508
weergeven 507
XML valideren met 506

E

eerste pagina's, nummeren 74
eerste regel, inspringingen 218
Effecten, deelvenster 368
effecten. *Zie* transparantie-effecten
eiland-spread. *Zie* spreads
einden 123
eindpunten
van paden 279
verbinden 291
elektronische proefdrukken
in Acrobrat 421
in Photoshop, Illustrator en InDesign 420
informatie 420
EMF-bestanden
afvlakken 380
over 316
em-spatie 145
em-streepje 144
emulsieopties 557
Encapsulated PostScript-bestanden. *Zie* EPS-bestanden
en-spatie 145
en-streepje 144
EPS-bestanden
bijsnijden 365
exporteren 538
exportopties 538
importopties voor 319
kleuren importeren vanuit 410
OPI-informatie 330
over 315, 535
problemen met steunkleuren en transparante illustraties 389
evaluatieversies 9
exporteren
Zie ook importeren
InDesign-inhoud naar InCopy 578
inhoud als JPEG-bestand 99
inhoud als XHTML 101
inhoud naar GoLive 104
inhoud voor weergave op web 100
naar PDF-bestand. *Zie* PDF-bestanden, exporteren
naar XHTML / Digital Editions 103
plug-ins 562
SVG-bestanden 98
tekst uit artikelen 98
XML-inhoud 101
exporteren naar verschillende media
XHTML / Dreamweaver 101
XHTML / Digital Editions 103
Extensible Metadata Platform (XMP) 93
Extra's 6

F

filmnegatieven 557
films
exporteren naar PDF 475
formaat van kaders aanpassen 474
koppelen aan web 473
opties voor 473
over 472
posteropties voor 474
toevoegen 472
fonteinen. *Zie* verlopen
Fontinstallatie 1
fonts
in PDF-bestanden 459
insluiten en vervangen, PDF-bestanden 459
OpenType 197
formaat wijzigen
Zie ook schalen
Fragmenten
toevoegen aan documenten 326
fragmenten
maken 325

G

gebeurtenissen, knop 479
gegevens herstellen 35
gegevensbronbestand 562
gegevensherstel 35
gegevenssamenvoeging
afbeeldingsvelden 564, 566
basisstappen 563
beperkingen voor het samenvoegen 569
bronbestanden selecteren 565
doeldocument 562, 565
gegevensbronbestand 562, 567
gegevensvelden bijwerken 570
opties voor plaatsing van inhoud 568, 570
overlopende tekst en 570
plaatsaanduidingen 568
plaatsaanduidingen op stramienpagina's bij 566
records in 562
records samenvoegen 568
typen gegevensbronbestand 564
velden 562, 566
voorvertoning records 567, 568
geïntegreerde overvulling, vereiste schijfruimte 436
gekoppelde bestanden
oorspronkelijk bestand bewerken 332
overwegingen voor kleurbeheer 417
gekrulde aanhalingstekens. *Zie* aanhalingstekens
geluidclips
exporteren naar PDF 475
formaat van kaders aanpassen 474
opties voor 474
over 472
posteropties voor 474
toevoegen 472
gemengde inkten 407
gemengde-inktgroep 408, 409
stalen en 408, 409
geneste objecten
over 339
referentiepunt 342
geneste stijlen
beëindigen 168
maken 166
opmaak verwijderen 168
opties voor 167
over 165
genummerde lijsten
alineastijlen voor 229
converteren naar tekst 232
definiëren 227
doorlopende bijschriften voor 231
informatie over 224
maken 224
meerdere niveaus 229
nummering opnieuw instellen en vervolgen 231
nummerstijlen 227
opmaken 225
Gereedschap Knop 476
Gereedschap Pen
automatisch veranderen negeren 293
overschakelen negeren 292
Gereedschap Schaar 294
gereedschappen
categorieën 25
melding 27

navigatie 27
opties voor 25
over 24
tekenen en tekst 26
transformatie 27
verborgen weergeven 25
Gereedschappen, deelvenster configureren 14
gereedschapsset 24
gesloten paden
informatie 279
maken met gereedschap Pen 287
maken, met gereedschap Potlood 283
GIF-bestanden
Zie ook bitmapafbeeldingen
over 314
GIF-bestandsindeling
overvullen 435
Globaal licht, effect 375
Gloed binnen, effect 372
glyphs
alternatief in tekt 143
alternatieve glyph invoegen 142
in OpenType-lettertypen 197
invoegen 141
OpenType-kenmerken weergeven 142
schalen 236
spatiëring van 235
verwijderen uit glyph-set 144
zoeken en wijzigen 137
Glyphs, deelvenster 140
glyph-sets
maken en bewerken 143
opslaan en laden 144
verwijderen 144
weergeven 143
GoLive 104
graduele overvullingen 440
Graphic Arts Technical Foundation van Noord-Amerika (GATF) 443
grootte wijzigen
glyphs 233
objecten en kaders 349
Grote pagina's, PDF-voorinstelling 448

H

haarfijne spatie 145
halftonen 530
handelsmerken 144
hangende inspringingen 218
helderheid
aanpassen in Illustrator 14
hellen. *Zie* schuintrekken
Help
over 2
hoekopties 300
hoekpunten 293
hoofdletter/kleine letter
grootte van kleinkapitalen 208
kapitalen 208
kleinkapitalen 208
wijzigen 208
hoofdlettergebruik. *Zie* hoofdletter/kleine letter
hoofdletters. *Zie* hoofdletter/kleine letter
hoofdstuknummering
hoofdstuknummer invoegen 76
opnieuw instellen 76
href-kenmerk (XML) 505
HTML
inhoud exporteren als 101
hulplijnen
Zie ook rasters, liniaalhulplijnen
aanpassen 39
weergeven en verbergen 50
hyperlinks
bewerken en verwijderen 470
knoppen als 480
maken 468
naar documentpagina's 469
naar plaatsen in documenten 469
opzoeken in documenten 470
over 467
weergeven en verbergen 469

I

ICC-profielen
Zie ook kleurprofielen
icons
panels as 17
Illustrator. *Zie* Adobe Illustrator
imagesetting
bitmapafbeeldingen en 308
halftoonrasters 556
importeren
Zie ook tekst importeren
afbeeldingen 317
alinea- en tekenstijlen 159
InCopy-inhoud 594
InDesign-pagina's 313
instellingen voor inhoudsopgave 264
kleuren 400, 410
meerdere bestanden 318
objecten uit objectbibliotheken 334
objectstijlen 173
PDF-bestanden 312
plug-ins 562
stalen 400
stijlen van Word 160
tabellen 238
tekstbestanden 112
tekstvariabelen 84
uitknippaden 319
voorinstellingen overvul 438
woordenlijsten 151
XML 487
InCopy-inhoud
bijwerken 588
bijwerken in InDesign 589
bijwerken ongedaan maken 590
exporteren 583
exporteren naar InDesign 583
inchecken 590
ontkoppelen 594
opslaan in InCopy 592
opslaan in InDesign 591
plaatsen in Adobe InDesign 594
uit- en inchecken 587
vergrendelen 575
vergrendelingsbestanden 594
wijzigingen bijhouden in 595
wijzigingen negeren 593
InCopy-inhoud inchecken 590
InCopy-inhoud uitchecken 587
INDB-bestanden. *Zie* boekbestanden
INDD-bestanden. *Zie* documenten
InDesign. *Zie* Adobe InDesign
InDesign-bestanden, openen in InCopy 583, 587
indexen
bewerken 277
genereren 274
maken 268, 269
onderwerpenlijst 269, 277
opmaakopties 275
opties voor paginabereik 273
over 267
sorteervolgorde 276
voorvertoning 268
indexitems
automatisch 272
bewerken 270, 273
hoofdletters 276
maken 270

met kruisverwijzingen 273
met paginabereiken 271, 273
sneltoetsen voor 611
sneltoetsen voor het maken van 271
uitvouwen of samenvouwen 268
zoeken 277
INDL-bestanden. *Zie* objectbibliotheken
INDT-bestanden. *Zie* sjablonen
Info, deelvenster
objecten meten met 45
over 46
inhoudsopgave
bewerken 267
bijwerken 266
instellingen importeren 264
items sorteren in 265
maken 262, 263
met verborgen lagen 265
opmaakopties 264
opvultekens in 266
stijlen en 264
initialen
maken 211
maken, manieren voor 164
stijlen toepassen op 164
verwijderen 211
Inktbeheer 553
inkten
Zie ook gemengde inkten
aliasing 555
alle inkten converteren naar gemengde-inktgroep 410
een voor een afdrukken 554
rasterhoek en -frequentie 556
rasterhoek en -frequentie 556
speciaal 443
steun- en procesinkten mengen 407
inktvolgorde (overvulvolgorde) 444
inline-objecten. *Zie* verankerde objecten
insluiten
afbeeldingen 330
fonts in PDF-bestanden 459
ingesloten versus gekoppelde bestanden 328
insluiten opheffen 330
Inspringen tot hier, speciaal teken 220
inspringing
hangende 218
inspringingen
Zie ook tabs
eerste regel 218
instellen 218
laatste regel rechts 219
over 217
installeren
plug-ins 561
INST-bestanden. *Zie* lijnstijlen
insteekmodules 6
in Adobe Store 9
International Color Consortium (ICC) 414
internet
afbeeldingen voor 307
invoerapparaatprofielen 424, 426

J

JPEG-bestanden 314
Zie ook bitmapafbeeldingen
overvullen 435

K

kaderrasters
Zie ook tekstkaders
kaders
aanpassen aan inhoud 108
als plaatsaanduidingen 72
gebruiken als rand of achtergrond 363
gebruiken voor bijsnijden en maskeren 363
hoekeffecten 300
inhoud verwijderen 360
maken voor tekenen 282
objecten nesten in 360
onafhankelijk van objecten verplaatsen 362
over 71
randen toevoegen aan 296
selecteren 336
splitsen 294
tabellen uitlijnen in 239
weergeven en verbergen 72
kanalen. *Zie* alfakanalen
kapitalen. *Zie* hoofdletter/kleine letter
kleine letters. *Zie* hoofdletter/kleine letter
kleinkapitalen. *Zie* hoofdletter/kleine letter
Kleinste bestandsgrootte, PDF-instellingen 449
kleurbeheer
Zie ook kleurprofielen, kleurinstellingen
informatie 412, 413, 414
instellen 415
kleuren controleren met een elektronische proefdruk 420, 421
kleurinstellingen synchroniseren 416
overwegingen voor afdrukken van documenten 422
overwegingen voor importeren van afbeeldingen 417, 418
overwegingen voor proceskleuren en steunkleuren 417
verwijzing kleurinstellingen 428
voor online afbeeldingen 419
voor PDF's 419, 423
weergaveomgeving inrichten 413
kleurbibliotheken 400, 401
kleuren
Zie ook kleurbeheer, kleurmodel
Zie ook kleurbibliotheken, stalen, tinten, kleurscheidingen
afdrukken 527
afdrukopties 525
importeren 400
kopiëren 410
mengen in deelvenster Kleur 393
modi doorlopen 394
nieuw staal maken 394, 396
omzetten naar proceskleuren 411
opslaan voor bestandsuitwisseling 399
steun- en procesinkten mengen 390, 407
steunkleuren 389
tinten 402
toepassen 391, 392, 393
toepassen op tekst 206
uit ander document kopiëren 400
van namen voorzien 398
vergelijken in InDesign en Illustrator 390
verwijderen 392
webveilige 105
kleuren overvloeien. *Zie* overvloeimodi
kleurengamuts 412
kleurenprofielen
converteren 427
kleurinstellingen
Zie ook kleurbeheer
aanpassen 428
beleidsregels voor kleurbeheer 429

kleurconversie 431
rendering intents 431
synchroniseren met andere toepassingen 416
voor Adobe-toepassingen 416
voorinstellingen voor 428
werkruimten 428
Kleurkiezer 391
kleurmodel, werkruimte 426
kleurovereenkomstsystemen 401
kleurprofielen
informatie 423
installeren 426
toewijzen aan en verwijderen uit documenten 426
toewijzen en verwijderen 426
voor desktopprinters 422
voor geïmporteerde afbeeldingen 417, 418
voor monitors 425
waarschuwingsberichten voor 429
kleurscheidingen
afleveren aan prepressbureau 558
controle van puntvergroting 442
controleren 557
dichtheidswaarden van inkt aanpassen 443
over 545
problemen met steunkleuren en transparante illustraties 389
proefafdrukken 558
registratiekleur 547
verlopen en 547
voorbereiden voor 546
voorvertoning 551
voorvertoning van inktdekking bekijken 552
voorvertoning van scheidingsplaten bekijken 552
Kleurstalen, deelvenster
weergave wijzigen van 398
knoppen
als hyperlinks 480
converteren naar objecten 477
interactief maken 479
maken 476
objecten converteren naar 476
rollover-effecten 478
statussen 477
tabvolgorde van 481
typen gebeurtenis 480
werkingen (triggers) 480
kolomhulplijnen. *Zie* hulplijnen
kolommen
afbreken 124
grootte en aantal 40
ongelijke breedte 40
kop- en voetteksten
maken 77
in tabellen 241
tekstvariabelen in 83
kopiëren
Zie ook plakken
lagen 69
objecten 359
pagina's en spreads 58
stramienpagina's 61
koppelingen
alle ontbrekende herstellen 331
bijwerken 330, 331
gekoppelde versus ingesloten bestanden 328
herstellen 331
koppelingsinformatie weergeven 329
metagegevens weergeven 330
vervangen door nieuw bronbestand 331
vervangen met de opdracht Plaatsen 332
Koppelingen, deelvenster 328
kopregels, in evenwicht brengen 216

L

Labels, deelvenster 483
LAB-steunkleuren 555
Lab-steunkleuren 555
lagen
afdrukken 517
afdrukken en 70
behouden in Adobe Acrobat 453
dupliceren 69
kleur wijzigen van 67
liniaalhulplijnen en 52
maken 66
objecten plakken op 68
objecten toevoegen 67
objecten verplaatsen en kopiëren naar 68
opnieuw rangschikken 69
opties voor instellen 66
samenvoegen of afvlakken 70
stramienpagina's en 66
vergrendelen en ontgrendelen 70
verwijderen 70
weergeven en verbergen 69
lange documenten. *Zie* boekbestanden
Lasso, gereedschap
ankerpunten selecteren met 289
selecteren met 290
lees mij-bestand 1
letterspatiëring 235
lettertype. *Zie* fonts
lettertypen
Zie ook OpenType-lettertypen, samengestelde fonts
fontfamilies 196
fouten bij preflight corrigeren 533
installeren 196
Multiple Master 200
naar printer downloaden 526
ontbrekende lettertypen vervangen 199
toepassen op tekst 196
voorvertoning 197
zoeken en wijzigen 138
ligaturen, toepassen op letterparen 206
Lijn, gereedschap 282
lijndikte. *Zie* lijnen
lijnen
Zie ook lijnstijlen
begin- en eindvormen 298
dikte aanpassen bij schalen 350
hoek en lengte aanpassen 290
hoekeffecten 300
in tabellen 248
kleur toepassen op 393
lijnen boven alinea's 211
lijnen boven of onder alinea's 211
omvormen met gereedschap Potlood 284
opties voor 297
overdrukken 549
tekenen, met gereedschap Pen 285, 286, 287, 288
tekenen, met gereedschap Potlood 283
toevoegen aan, met gereedschap Potlood 284
verbinden, met gereedschap Potlood 284
verplaatsen 290
vorm veranderen 279, 290
wijzigen 296
lijnstijlen
laden 300
maken 299
opslaan 300
toepassen 300

lijnstijlen. *Zie* lijnen
lijsten
Zie ook lijsten met opsommingstekens, lijsten met nummers
met afbeeldingen en tabellen 261
definiëren voor opsommingstekens en nummers 227
inhoudsopgave 262
lijsten met nummers
uit alineastijlen verwijderen 163
lijsten met opsommingstekens
Zie ook genummerde lijsten
alineastijlen voor 229
converteren naar tekst 232
definiëren 227
informatie over 224
maken 224
meerdere niveaus 229
opmaken 225
opsommingstekens bewerken 226
opsommingstekens verwijderen 227
verwijderen uit alineastijlen 163
liniaalhulplijnen
aanpassen 52
maken 49
plaatsen 51
selecteren 51
stapelvolgorde 52
vergrendelen en ontgrendelen 52
verwijderen 52
weergeven en verbergen 51
linialen
configureren 42
maateenheden wijzigen 43
nulpunt wijzigen 44
standaardeenheden overschrijven 44
voorkeuren 45
weergeven en verbergen 42
LiveDocs 2
losse regels, markeren 236

M

Mac OS
toetsen voor het oplossen van versieconflicten 616
machtigingen, wachtwoorden in PDF-bestanden 457
macro's. *Zie* scripts
margehulplijnen. *Zie* hulplijnen
marges
pagina's 40
tekstkaders 121
markeringen
over 278
paginanummer 75
selecteren 278
maskeren
objecten 363
vorm van kader wijzigen 364
Meetlat, gereedschap 45
meldingsgereedschappen 27
menu van het deelvenster, weergeven 14
menu's, aanpassen 21
metaalkleurige inkten, overvullen 443
metagegevens
in documenten 91
opslaan als sjabloon of XML-bestand 93
over 93
weergeven 330
Microsoft Excel
importeren als tabel 238
Microsoft Word
stijlen importeren 160
tabellen importeren uit 238
middelpunt 280
miniaturen (afdrukken) 523
mobiele apparaten, documenten voorbereiden voor 464
monitorprofielen 423, 425
Multiple Master-lettertypen 197, 200, 459

N

navigatiegereedschappen 27
Navigator, deelvenster 29
ND. *Zie* neutrale densiteit
negatieven
afdrukken 557
neutrale densiteit
aanpassen 443
meten 443
Zwarte densiteit 440
niet-afdrukbare tekens. *Zie* verborgen tekens

O

Objectbibliotheek, deelvenster 332
objectbibliotheken
beheren 334
nieuwe maken 333
objecten toevoegen aan 334
objecten toevoegen uit 334
objecten zoeken in 335
openen en sluiten 333
over 332
objecten
Zie ook objecten transformeren
aanpassen aan kaders 361
afdrukken 514
alleen op scherm 359
automatische aanpassing voor nieuwe layout 73
combineren 303
dekking instellen 375
deselecteren 339
dupliceren 359
dupliceren om reeks te maken 359
en documentraster 48
geneste (overlappende) selecteren 339
geometrische gegevens weergeven 341
groeperen of degroeperen 357
grootte wijzigen 349
lagen en 67
magnetisch uitlijnen op hulplijnen en documentraster 53
nesten in kaders 360
onafhankelijk van kaders verplaatsen 362
opties voor aanpassen 361
roteren 346
schalen 350
schikken in stapel 341
schuintrekken 353
selecteren 336
selecteren in kader 338
sneltoetsen voor het transformeren van 605
spiegelen 352
technieken voor selecteren 336
tekst laten lopen om 185
toevoegen aan bibliotheek 334
uitlijnen en verdelen 355
verankerd 176
vergrendelen en ontgrendelen 358
verplaatsen 348
verwijderen uit kaders 360
zoeken en wijzigen 137
objecten groeperen 357
objecten in stapel schikken 341
objecten loskoppelen van stramienpagina's 63

objecten selecteren
deselecteren 339
in kaders 338
meerdere objecten 338
objecten transformeren
metingen met lijndikte 344
over 341
referentiepunt 342
transformatie-instellingen 341
transformaties herhalen 354
verschuiving inhoud 343
wissen 355
objectstijlen
bewerken 172
categorieën 170
importeren 173
koppeling met object verbreken 172
maken 169
naam wijzigen 171
opmaak overschrijven 171
opnieuw definiëren 172
over 168
standaard 171
toepassen 170
verwijderen 172
Objectstijlen, deelvenster 169
omlopende tekst. *Zie* tekstomloop
omvangkleuren 412
omzetten
vormen 283
Omzetten in profiel, opdracht 427
onderbroken lijnen. *Zie* lijnen
onderdrukken. *Zie* overvullen
ondersteuningsrasters 441
onderstrepen, tekst
opties voor 205
toepassen 205
onderwerpen. *Zie* indexen, indexitems
ongedaan maken en opnieuw uitvoeren 35
online bronnen 6
ontbrekende lettertypen 199
Opdrachtbalk 21
open paden
informatie 279
maken, met gereedschap Pen 287
maken, met gereedschap Potlood 283
openen
documenten en sjablonen 87
PageMaker-documenten 95
QuarkXPress-bestanden 94
openen, wachtwoorden in PDF-bestanden voor 457
OpenType-lettertypen
installeren 198
kenmerken toepassen 198
over 197
voorvertoning 197
OPI (Open Prepress Interface), overvullen 435
opmaak van tekens *Zie* tekens opmaken
opmaakmethoden 194
opslaan
Zie ook exporteren
documenten 91
glyph-sets 144
in indeling van vorige versie van InDesign 92
InCopy-inhoud 592
lijnstijlen 300
metagegevens 93
PDF's 446
sjablonen 90
stalen en kleuren 399
transparante illustraties 380
werkruimten 18
XML-labels 511
opvultekens 266
Origineel bewerken, opdracht 332
Ovaal, gereedschap 282
Ovaalkader, gereedschap 282
overdrukken 433
Zie ook overvullen
alinealijnen 550
lijnen of vullingen 549
over 548
richtlijnen voor 549
voorvertoning van effecten 551
zwarte objecten 551
overlopende tekst
in tabellen 248
over 116
overschrijven
alinea- en tekenstijlen 162
objectstijlen 171
standaardliniaaleenheden 44
stramienpagina-items 62, 63
tabel- en celstijlen 256
voetnootlijnen 550
overvloeiingen. *Zie* verlopen
overvloeimodi
en groepen objecten 378
groepen (zichtbaar) uitnemen 379
kleur overvloeiruimte 386
opties 377
steunkleuren en 386
overvloeimodi isoleren 378
overvullen
Zie ook overvulvoorinstellingen
automatisch 434
CMYK-waarden en staplimiet 440
compenseren voor puntvergroting 442
documenten en boeken 436
donkere overvullingen voorkomen 441
donkere steunkleuren als zwart 440
drempels 440
geïmporteerde afbeeldingen 435, 441
geïmporteerde vectorafbeeldingen 435
ingebouwd vergeleken met Adobe In-RIP 434
inktdensiteit 553
methoden voor 433
onderdrukken 441
over 433
overvulling voor behouden van afstand 442
spreading 433
tekst 435
vereisten voor automatische overvulling 434
vermijden met proceskleuren 433
volgorde 444
zwart of verzadigd zwart gebruiken 442
overvulling
sleutellijnen voor afbeelding 441
overvulling voor behouden van afstand 442
overvulstijlen. *Zie* overvulvoorinstellingen
overvulvoorinstellingen
dupliceren 438
importeren 438
maken en wijzigen 437
over 437, 441
paginabereik uitschakelen 439
synchroniseren in meerdere documenten 442
toepassen op pagina's 438
toepassen op paginabereiken 439
verwijderen 438
voor kleuren die aan zwart grenzen 442

P

Pad sluiten, opdracht in InDesign 285, 287
paden
Zie ook ankerpunten, lijnen, vormen, uitknippaden
ankerpunten in 293
bewerken 295
combineren 291
gebogen segmenten 280, 287
hoek en lengte aanpassen 290
informatie 279
kopiëren 290
omvormen 279, 284, 290, 291
open laten 287
over 71
rechte segmenten 280, 287
richtingslijnen en -punten op 281
segment kopiëren van 290
selecteren 290, 338
sluiten 285, 287
soorten 279
splitsen en samenvoegen 294
tekenen, met gereedschap Pen 285, 286, 287, 288
tekenen, met gereedschap Potlood 283
teksttekens omzetten naar 305
toevoegen aan 284
verbinden 284, 292
verplaatsen 290
verwijderen 291
vloeiend maken 294
vorm wijzigen van 283
padsegmenten
verschuiven 292
padtekst
begin- of eindpositie wijzigen 191
effecten toepassen op 192
kleinere tekenafstand 190
maken 189
over 189
tekens bewerken 190
tekst spiegelen 192
tekst verschuiven 191
tekst verwijderen 190
verankerde objecten toevoegen aan 193
PageMaker. Zie Adobe PageMaker
PageMaker-werkbalk. Zie Opdrachtbalk
pagina's
afbreken 124
dupliceren 55
exporteren als JPEG 99
exporteren als SVG-bestand 98
kopieeropties 322
kopiëren 58
lagen regelen bij importeren 322
naar andere pagina gaan 30
objectbibliotheken en 332
opnieuw rangschikken 55
schuiven 30
selecteren en activeren 54
stramienen toepassen 61
toevoegen aan document 55
tussen documenten kopiëren 313
verplaatsen 58
verwijderen 56
weergeven 54
pagina's naast elkaar. *Zie* spreads
pagina's nummeren. *Zie* paginanummers
Pagina's, deelvenster
paginanummerweergave 79
paginaweergave 54
paginaformaat
aangepaste formaten maken 41
paginahulplijnen. *Zie* liniaalhulplijnen
paginalayout
Zie ook stramienpagina's
instellingen opslaan als voorinstellingen 41
marges en kolommen 40
paginanummers
absoluut versus sectie 79
hoofdstuknummers in 76
in boeken 260
in indexen 270
in inhoudsopgaven 262
in secties 76
in sprongregels 80
nummerweergave van 78
opmaak 75
opties voor 76
paginaspread. *Zie* spreads
pakket maken van bestanden. *Zie* bestanden of toewijzingspakketbestanden afleveren
paletten
Zie ook deelvensters
over 13
pastelinkten, overvullen 443
Pathfinder, deelvenster 303, 305
PCX-bestanden 316
PCX-indeling 435
PDF's
overwegingen voor kleurbeheer 419, 423
transparantie in 380
PDF, conversie-instellingen voor 448
PDF/X-compatibele bestanden
over 451
overwegingen voor kleurbeheer 423
PDF-bestanden
afleveren aan prepressbureau 461
beveiliging 457
beveiligingsopties voor 458
compatibiliteitsniveaus 451
distribueren 460
en afvlakken 387
exporteren 445
kleuren importeren vanuit 410
lagen regelen bij importeren 322
maken 446
opslaan, met lagen 453
plaatsen, pagina's uit 312
tekens en aflooptekens 455
voorbereiden voor afdrukken 460, 462
PDF-bestanden met rijke inhoud, instelling 449
PDF-bestanden, exporteren
algemene opties 452
bestandsgrootte beperken 447
compatibiliteit met PDF/X-standaard 451
compressie en downsampling 454
geavanceerde opties 457
gelabelde inhoud 463
knoppen 476
lagen behouden in 453
mediabestanden en 475
opties Standaard en Compatibiliteit 450
over 446
pagina-items groeperen 467
uitvoeropties 455
PDF-bestanden, labelen
alternatieve tekst voor afbeeldingen 466
over 462
pagina-items 465
voor hergebruik en toegankelijkheid 463
voor opnieuw gebruiken van inhoud 464
PDF-versies 451

PDF-voorinstellingen
aanpassen 449
laden en converteren 450
maken 448
over 448
Pen, gereedschap 294
curven en lijnen tekenen 287, 288
curven tekenen 286, 289
rechte lijnen tekenen 285
Photoshop. *Zie* Adobe Photoshop
PICT-bestanden 435
afvlakken 380
over 316
pijlpunten 298
Pipet, gereedschap
kleuren kopiëren met 410
kleuren verwerken 394, 395
kopieeropties 195
tekstkenmerken kopiëren 194
vulling- en lijnkenmerken kopiëren 395
pixels
over 308
plaatjes. *Zie* afbeeldingen
plaatsaanduidingen
Zie ook kaders, stramienpagina's
afbeeldingen afdrukken als 526
kaders gebruiken als 72
opnieuw toewijzen 73
plaatsaanduidingstekst 110
plaatsen. *Zie* importeren
plakbord
aanpassen 39
in venster passen 29
plakken
afstand automatisch aanpassen 111
Illustrator-afbeeldingen 310
kaders in kaders 360
op plaats 348
tekst 110
zonder opmaak 110, 111
PLN-bestanden. *Zie* plug-ins
plug-ins
configureren 561
importeren en exporteren 562
installeren 561
PNG-bestanden
importopties voor 320
over 316
overvullen 435
Positie, gereedschap 295
posters (mediabestanden) 472, 474
PostScript-bestanden
maken 537
over 535
typen 535
PostScript-printers
stuurprogramma's voor 520
Potlood, gereedschap 294
gesloten paden tekenen 283
open paden tekenen 283
opties voor 284
over 283
paden omvormen 284
paden verbinden 284
toevoegen aan paden 284
PPD-bestanden
informatie 520
Preflight
afbeeldingen en koppelingen 533
preflight
bestanden controleren 532
fouten met lettertypen corrigeren 533
prepress
PDF-bestanden 462
preflight-controle 532
prepress, opties in Inktbeheer 553
printers
instellen 519
lettertypen en 526
PPD-bestand selecteren voor 521
stuurprogramma's 520
printerstijlen 530
printerstuurprogramma's
instellingen opgeven 520
over 520
proceskleuren
Zie ook kleurovereenkomstsystemen
afdrukken 545
equivalente steunkleuren 546
gebruiken met steunkleuren 390
info over 389, 390
overwegingen voor kleurbeheer 417
tips voor gebruik 390
versus steunkleuren 546
proefafdruk. *Zie* proefdruk
proefdruk 528
Proefinstellingen, opdracht 420
Profiel toewijzen, opdracht 426, 427
PS-bestanden. *Zie* PostScript-bestanden
PSD-bestanden
importeren 311
importopties voor 320, 321
kleuren importeren uit 410
lagen regelen bij importeren 322
uitknippen 365
PSET-bestanden. *Zie* plug-ins
publicaties. *Zie* documenten
punten op een pad
typen 280
puntgrootte 197
puntvergroting, compenseren 442

Q

QuarkXPress
Desktop Color Separations (DCS) 315
documenten converteren 88, 94
sneltoetsen 603

R

rasterafbeeldingen. *Zie* bitmapafbeeldingen
rasterinformatie
opgeven 556
rasters
objecten magnetisch uitlijnen 53
weergeven en verbergen 48
Rechthoek, gereedschap 282
Rechthoekkader, gereedschap 282
records, in samengevoegde gegevens 562
reeksspatiëring
numerieke waarde kiezen voor 204
over 202
referentiepunt 342
regelafstand
over 201
standaardpercentage 201
wijzigen 201
Regelpaneel
over 19
regelpaneel
sneltoetsen voor 612
regels
afbreken 124
XML-regelsets 484
registratie van de software 1
registratiekleur 547
render-intenties 431
RGB-kleurruimte, Adobe 428
Richtingsdoezelaar, effect 373

richtingslijnen en richtingspunten
  informatie 279, 281
  tonen en verbergen 281
  verplaatsen 291
Richtingspunt omzetten, gereedschap 293
rijen. *Zie* tabellen, bewerken
RIP's (Raster Image Processors)
  in-RIP-scheidingen 558
  kleurbeheer bij afdrukken 545
ronde hoeken 300
roteren
  Zie ook spiegelen
  objecten 346
RPLN-bestanden. *Zie* plug-ins
ruimte
  spatiëring 202
  in voetnoten 155

S

samengestelde fonts
  voorvertoning in menu Font 197
samengestelde paden
  Zie ook tekstcontouren
  afdrukproblemen 302
  gaten verwijderen 303
  gaten wijzigen in vullingen 303
  maken 302
  opheffen 303
  over 301
  richtlijnen voor 302
  transparantie en 301
samengestelde vormen
  maken 303
  paden in, vrijgeven 305
  tekstcontouren en 305
  vulling- en lijnkenmerken 304
samenstellingen
  afdrukken 513
samenvoegen. *Zie* gegevenssamenvoeging
Satijn, effect 373
Schaalbare vectorafbeeldingen. *Zie* SVG-bestanden
Schaduw binnen, effect 372
schalen
  glyphs 236
  lijndikte aanpassen 350
  objecten 350
  opnieuw gekoppelde afbeeldingen 331
  opnieuw instellen op 100% 352
  tekst 209
  voor afdrukken van grote documenten 524
Schuine kant en reliëf, effect 372
schuintrekken
  objecten 353
  tekst 210
schuintrekken. *Zie* schuintrekken
scripts
  bijgevoegde scripts inschakelen 561
  deelvenster Scriptlabel 560
  deelvenster Scripts 560
  over 560
  Snel toepassen 173
  XML-regelsets 484
SCT-bestanden 317
secties
  over 76
  paginanummering in 77
secundaire bestanden 93
segmenten, pad 279
selecteren
  ankerpunten 289
  geneste en gegroepeerde objecten 339
  paden 338
  pagina's of spreads 54
  PPD-bestanden 521
  selectiekaders 337
  tabellen 242
  technieken voor 336
  tekst 122, 338
selecteren van objecten
  paden 290
Selecteren, gereedschap 336
selectiekaders
  definitie 336
  selecteren 337
  tekst laten lopen om 185
  uitsnijden tot 321
server. *Zie* Adobe Version Cue
simulatie. *Zie* proefdruk
sjablonen
  bewerken 91
  document opslaan als 90
  openen 90
  over 90
  voorvertoningen van 92
Slagschaduw, effect 372
slepen en neerzetten, tekst 111
sleutellijnen. *Zie* lijnen
sneltoetsen
  aanpassen 23
  actieve set wijzigen 22
  in Help 3
  lijst 23
  over 603
  set maken 23
  voor de deelvensters Teken en Alinea 613
  voor deelvensters 611
  voor gereedschappen 603
  voor het deelvenster Kleur 615
  voor het deelvenster Koppelingen 614
  voor het deelvenster Lagen 614
  voor het deelvenster Pagina's 614
  voor het deelvenster Stalen 615
  voor het deelvenster Tabs 613
  voor het deelvenster Transformeren 616
  voor het deelvenster Voorvertoning scheidingen 615
  voor het indexeren 611
  voor het navigeren 608
  voor het regelpaneel 612
  voor het selecteren en verplaatsen 604
  voor het transformeren van objecten 605
  voor het weergeven van documenten 609
  voor het werken met tekst 607
  voor het zoeken en wijzigen van tekst 607
  voor paden en kaders 606
  voor tabellen 606
  voor teken- en alineastijlen 613
  voor versieconflicten van Mac OS 616
  voor XML 610
  weergeven 22
sneltoetsen voor navigatie, in Adobe Help 3
software
  activering 1
  downloads 9
  registratie 1
spatiëring 232
  markeren in tekst 204
  over 202
  tekstcompositie 232
  toename wijzigen 203
  toepassen op tekst 203
  tussen woorden 204

tussen woorden en letters 235
uitschakelen 203
spaties. *Zie* spatietekens
spatietekens
over 145
uitlijnspatie 236
vaste spaties 235
speciale tekens 144
in OpenType-lettertypen 197
Specifications for Web Offset Publications. *Zie* SWOP-standaarden
spelling controleren. *Zie* spellingcontrole
spellingcontrole
documenten 146
met contextmenu 147
over 146
standaardwoordenboek 149
tijdens het typen 147
voorkeuren 146
woorden aan woordenboeken toevoegen 150
woordenboeken maken voor 149
woordenboeken voor 148
spiegelen, objecten 352
spiegelen. *Zie* objecten spiegelen
spreadhulplijnen. *Zie* liniaalhulplijnen
spreading. *Zie* overvullen
spreads
document beginnen met 55
dupliceren 55
in venster passen 29
kopiëren 58
met meerdere pagina's 57
opnieuw rangschikken 55
opnieuw verdelen en volgorde wijzigen 57
over 53
paginering bepalen 56
selecteren en activeren 54
verwijderen 56
voor boekjes afdrukken 539
weergeven 54
sprongregels 80
sRGB-kleurruimte 419, 429
stalen
Zie ook verlopen, inkten, tinten
bewerken 398
bewerken in gemengde-inktgroep 409
converteren naar proceskleuren 409, 410
delen met toepassingen 399
dupliceren 397
gemengde inkt, maken 408
importeren 400
nieuwe maken 396, 397
opslaan voor uitwisseling 399
staal aan gemengde-inktgroep toevoegen 409
standaardinstellingen wijzigen 397
typen 395
uit ander document kopiëren 400
van namen voorzien 398
verloopstaal 403
verwijderen 399
webveilige kleur en 105
weergave wijzigen 398
Stalen, deelvenster
gemengde-inktgroep en 408, 409
naamloze kleuren toevoegen aan 397
sneltoetsen voor 615
standaardinstellingen, wijzigen en herstellen 33
standaardwerkruimte
herstellen 13
statusbalk 19
steunkleuren
CMYK-equivalenten 553, 555
gebruiken met proceskleuren 390
info over 389
Lab-waarden weergeven 555
omzetten naar proceskleuren 411, 554
over 546
overdrukken 551
overwegingen voor kleurbeheer 417
problemen bij het exporteren 389
speciale inkten 443
stijlbron 257, 258
stijlen
Zie ook celstijlen, tekenstijlen, alineastijlen en tabelstijlen
inhoudsopgave en 264
synchroniseren in boeken 258
stijlen voor uiteinden, in lijnen 297
stramienpagina's
Zie ook stramienpagina-items
baseren op een ander stramien 60
bewerken 63
importeren uit andere documenten 65
in samengevoegde gegevens 570
kopiëren 61
lagen en 66
layout wijzigen van 62
maken 59
marge- en kolominstellingen 40
opnieuw toepassen 64
over 58
sneltoetsen voor 614
synchroniseren in boeken 259
tekstkaders toevoegen aan 108
toepassen op pagina's en spreads 61
verwijderen 63
weergeven 54
stramienpagina's importeren 65
stramienpagina-items
overschrijven en loskoppelen 63
overschrijvingen voorkomen 64
stramienitems overschrijden 62
streken
Zie ook lijnen; regels
stroken. *Zie* verlopen
Structuur, deelvenster
elementen opnieuw rangschikken in 502
gebruiken 501
kenmerken weergeven en verbergen 504
over 483
pictogrammen in 502
subscript 204
superscript 204
SVG-bestanden
CSS en 99
SVGZ-indeling. *Zie* SVG-bestanden
SWOP-standaarden 443
symbolen. *Zie* speciale tekens
systeemvereisten 1

T

tabelcellen. *Zie* cellen 237
tabellen
Zie ook tabellen, bewerken; tabellen, opmaken; tabellen, lijnen en vullingen; en tabelstijlen
afbeeldingen in 239
afstand voor of na 246
combineren 240
converteren naar tekst 240
cursor verplaatsen in 240
grootte wijzigen 245
importeren uit andere toepassingen 238
insluiten in andere tabellen 238
kop- en voettekstrijen 241
maken 237
over 237

randen 248
tekst invoeren 239
tekst toevoegen vóór 246
uitlijnen in kaders 239
verbreken in kaders 246
verplaatsen 244
verwijderen 243
tabellen, bewerken
delen van, selecteren 242
knippen en plakken in 244
rijen en kolommen invoegen 243
rijen en kolommen verwijderen 243
tabs invoegen 247
tabellen, lijnen en vullingen
diagonale lijnen 250
opties voor 250
over 248
randen 248
toevoegen aan cellen 249
wisselende 251
tabellen, opmaken
grootte van kolommen en rijen wijzigen 245
over 244
tekst in tabel 246
tabelstijlen
baseren op andere stijlen 254
bewerken 255
koppeling met tekst verbreken 256
maken 253
opmaak overschrijven 256
opnieuw definiëren 255
over 252
toepassen 254
verwijderen 255
Tabelstijlen, deelvenster 253
tabs
Zie ook inspringingen
decimaal 223
instellen 220
invoegen in tabellen 247
invoeren 221
opvultekens toevoegen 223
over 220
rechts ingesprongen 223
tabstops gebruiken 222
wijzigen 222
talen
opgeven voor documenten 152
toewijzen aan tekst 207
Gummetje, gereedschap
tekenen
basislijnen en -vormen 282
paden, met gereedschap Pen 285, 286, 287, 288
paden, met gereedschap Potlood 283
veelhoek 282
vormen voor plaatsaanduiding 282
Zie ook Vloeiend, gereedschap 294
tekengereedschappen
galerie 26
paden maken 279
tekens opmaken
onderstrepen 205
opties voor onderstrepen en doorhalen 205
superscript en subscript 204
verschuiving basislijn 204
tekenspatiëring
spatiëring 202
tekenstijlen
baseren op andere stijlen 159
bewerken 161
dupliceren 173
genest 165
groeperen 174
importeren vanuit een ander document 159
importeren vanuit Word 160
koppeling met tekst verbreken 163
opmaak overschrijven 162
opnieuw definiëren 162
opsommingstekens en nummering naar tekst converteren 163
over 157
sorteren 175
toepassen 160
verwijderen 162
zoeken en vervangen 164
zoeken met Snel toepassen 173
Tekenstijlen, deelvenster 157
tekst
Zie ook tekst importeren; tekens opmaken
als plaatsaanduiding 110
compositie 232
exporteren 98
hoofdlettergebruik wijzigen 208
invoeren in documenten 109
kleur toepassen op 206, 393
laten doorlopen in kaders 119
opmaken 194
overvullen 435
schalen 209
schuintrekken of laten hellen 210
selecteren 122, 338
selecteren in bedekt kader 123
slepen en neerzetten 111
stijl van 196
taal opgeven voor 152
uitlijnen 214
verticaal uitlijnen 216
woordafbreking 233
zoeken en wijzigen 127
tekst importeren
bestanden 112
gelabelde tekst 115
koppelen aan bron 116
over 112
uit tekstbestanden 114
vanuit Excel 114
vanuit Word 113
voorinstellingen uit Word opslaan 115
tekst laten doorlopen. *Zie* verbonden tekstkaders of tekstomloop
tekst laten omlopen. *Zie* tekstomloop
tekst op paden. *Zie* padtekst
tekst opmaken
Zie ook fonts, tekenstijlen, alineastijlen
Roman of onbewerkt 196
tekst uitvullen 214
Tekst, gereedschap 336
tekst, opmaak
corps 197
lettertypen 197
OpenType-lettertypen 197
spatiëring tussen woorden 235
tekst. *Zie* tekst, tekstkaders
tekstcontouren
Zie ook samengestelde paden
in samengestelde vormen gebruiken 305
maken 306
over 305
tekstgereedschappen 26
tekstkaders
Zie ook kaders, verbonden tekstkaders
aanpassen aan tekst 108
afbreken 124
basislijnrasters 122
instellingen voor 120
inzetafstand 121
kolommen maken in 120
lijnen toepassen op 296
maken 106

op stramienpagina's 108
over 106
samengestelde vormen en 304
schalen 209
verplaatsen en formaat wijzigen 107
verschuivingsopties eerste basislijn 121
tekstkaders met elkaar verbinden. *Zie* verbonden tekstkaders
tekstomloop
geïmporteerde afbeeldingen en 186
met verankerde objecten 188
negeren in tekstkader 189
omgekeerd 187
onderdrukken op verborgen lagen 188
over 185
stramienpagina-items en 188
voorkeuren kiezen voor 188
vorm kiezen van 185, 187
tekstsimulatie 32
teksttekens
Zie ook tekstcontouren
omzetten naar paden 305, 306
opnieuw vorm geven 305
tekstvakken. *Zie* tekstkaders
tekstvariabelen
invoegen 84
maken en bewerken 81
Snel toepassen 173
typen 81
verwijderen, converteren en importeren 84
voor kop- en voetteksten 83
testversies 9
TIFF-bestanden 314
Zie ook bitmapafbeeldingen
bijsnijden 365
tinten 402, 403
toegankelijkheid
van Help 3
toewijzingen
Zie ook pakketbestanden
bijwerken 588
inhoud verplaatsen tussen 592
layout bijwerken 590
maken 581
ontbrekende opnieuw koppelen 593
openen 587
over 580
verwijderen 592
Toewijzingen, deelvenster 579
toewijzingspakketbestanden
annuleren 585
bijwerken 585
geretourneerde pakketten ontvangen 586
maken 584
ontvangen 585
transformatiegereedschappen 27
Transformeren, deelvenster 341
transformeren, objecten
tijdens dupliceren 359
transparantie
Zie ook afvlakken
aanbevolen methoden 385
afvlakken voor uitvoer 380
over 368
voorinstellingen voor afvlakking 383
weergave uitschakelen 377
weergavevoorkeuren 376
Transparantieafvlakking Voorinstellingen, opdracht 381
transparantie-effecten
doezelaar 373
gebruikelijke instellingen en opties 374
globaal licht 375
gloed binnen 372
gloed buiten 372
over 371
richtingsdoezelaar 373
satijn 373
schaduw binnen 372
schuine kant en reliëf 372
slagschaduw 372
toepassen 369
toepassen op groepen 375
toepassen op tekst 207
verloopdoezelaar 374
wissen 371
triggers, knop 479
TrueType-lettertypen 197
tussen woorden 232
Type 1-lettertypen 197
typografische aanhalingstekens. *Zie* aanhalingstekens

U

uitgevulde tekst, spatiëring aanpassen 235
uitknippaden
Zie ook alfakanalen
afbeeldingen bijsnijden 365
automatisch maken 365
converteren naar afbeeldingskaders 364
converteren naar kaders 367
importeren uit Photoshop 319
maken 364
uitlijnen
alinea's op basislijnraster 215
meerdere objecten 355
tekens, op optische marge 214
tekst 214
tekst verticaal in een kader 216
Uitlijnen, deelvenster 355
uitnamen
kleuren 433
uitnemen
voorkomen 548
uitvoerapparaatprofielen 422, 424, 426
updates 9

V

variabelen. Zie tekstvariabelen
vaste afbreekstreepjes 235
vaste gegevens. *Zie* sjablonen, stramienpagina's, voorinstellingen
vaste spaties 145, 235
vectorafbeeldingen
over 307
Veelhoek, gereedschap 282
Veelhoekkader, gereedschap 282
velden, in samengevoegde gegevens 562
verankerde objecten
ankers weergeven 183
formaat wijzigen 184
maken 177
opties voor boven regel 178
plaatsaanduidingen voor 177
positionering 177, 181, 183, 184
selecteren en kopiëren 183
tekstcontouren als 306
tekstomloop en 188
toevoegen aan padtekst 189, 193
vrijgeven 184
verbonden tekstkaders
kader toevoegen aan reeks 117
knippen en verwijderen 118
maken 116
tekst laten doorlopen in 119
verbinding verbreken 118
verborgen tekens 123
verdelen
objecten 355

vereisten, systeem 1
vergrendelen
InCopy-inhoud 575
lagen 70
liniaalhulplijnen 52
objecten 358
vergrendelingsbestanden
verwijderen 590
Verloop, deelvenster 404, 405
Verloopdoezelaar, effect 374
Verloopdoezelaar, gereedschap 405
Verloopstaal, gereedschap 405
verlopen
afdrukken 529
doezelen 405
kleuren omkeren 405
kleurscheidingen en 547
maken in deelvenster Verloop 405
met meerdere kleuren 405
staal maken 403
in tabellen 250
toepassen 393, 406, 407
toepassen op tekst 206
tussenkleur verwijderen 405
wijzigen 405
verplaatsen
lagen 68
objecten 348
pagina's 58
slepen en neerzetten, tekst 111
verschuiven, ankerpunten en padsegmenten 292
vervolg op pagina. *Zie* sprongregels
Video Workshop 4
video's. *Zie* films
vignetten. *Zie* verlopen
Vloeiend, gereedschap 294
voetnoten
layoutopties 155
maken 153
opties voor nummering en opmaak 154
tips voor gebruik 155
verwijderen 155
voetteksten. *Zie* kop- en voetteksten
voorinstellingen
afvlakken 380
converteren van bestanden 448
document 41
in InDesign 34
PDF exporteren 448
printer 530
transparantieafvlakker 381
transparantieafvlakking 383
Voorinstellingen overvul, deelvenster 437
voorkeuren
artikeleditor 125
compositie 233
hulplijnen en plakbord 39
indeling van gereedschapsset 25
instellen, algemene 33
linialen 45
maateenheden 42
objecten verplaatsen 349
over 33
spellingcontrole 146
tekstomloop 188
transparantie 376
voorvertoningen van documenten 92
weergaveprestaties 327
woordenboeken 151
voorvertoning
afloopgebied en witruimte 522
boekjes afdrukken 543
documenten 518
indexen 268
kleurscheidingen 546, 551
overdrukken 551
recordgegevens samenvoegen 567
sjablonen 92
van kleuren. *Zie* controleren met een elektronische proefdruk
voordat documenten worden afgedrukt 518
voorvertoningen, opnemen in opgeslagen documenten 92
vormen
Zie ook samengestelde vormen
omzetten 283
soorten 279
tekenen, met gereedschap Pen 285
tekenen, met gereedschap Potlood 283
vormen voor plaatsaanduiding 282
vormgeving overvulling
belemmeringshoeveelheid 439
breedte 439, 442
eindstijl 440
samenvoeging 439
vullingen
in tabellen 248
kleur toepassen op 393
overdrukken 549

W

waarden
berekenen in deelvensters 32
berekenen in dialoogvensters 32
invoeren in deelvensters 32
invoeren in dialoogvensters 32
wachtwoorden in PDF-bestanden 457
webafbeeldingen
overwegingen voor kleurbeheer 419
webafbeeldingen, overwegingen voor kleurbeheer 419
webveilige kleuren 105
weduwen 213
weergaveprestaties 326
weergeven
andere pagina 30
ankers 183
documentvenster 19
extra vensters 31
gelabelde tekst 278
hyperlinks 278
pagina's en spreads 29
verbonden tekstkaders 117
verborgen elementen 123
verborgen markeringen 278
weglatingsteken 144
werkgebied
over 13
werkruimte
inzoomen en uitzoomen 28
opslaan, aangepast 18
pagina's en spreads passen 29
werkruimten, kleur 428
werkschemabeheer
gebruikers identificeren 577
grondbeginselen 576
inhoud uit- en inchecken 587
over 572
pictogrammen 577
versiebeheer en 590
wezen 213
Wit papier simuleren, optie 421
witruimte rond pagina
over 521
witruimte rond pagina's
afdrukken 521
WMF-bestanden 316
afvlakken 380
woordafbreking
automatisch, opties voor 235
handmatig en automatisch 233
ongewenste, voorkomen 235

woordenboeken
bewerken 150
maken en toevoegen 149
standaardwoordenboek kiezen 149
verwijderen en opnieuw koppelen 150
voorkeuren 151
werkgroepen en 152
woorden toevoegen aan 150
woordenlijsten importeren 151
woordenlijst 88
woordspatiëring 235

X

XHTML
inhoud exporteren als 101
inhoud exporteren voor Digital Editions 103
XML
Zie ook XML-labels, XML-elementen, XML importeren, XML exporteren
automatisch in layout plaatsen 489
Basiselement 502
gelabelde kaders 500
handmatig plaatsen 488
herhaalde inhoud 490
items labelen 497
kenmerken 504
labelmarkeringen 500
labels opslaan 511
labels toewijzen aan stijlen 488
onderliggende en bovenliggende elementen 482
opmerkingen en verwerkingsinstructies 505
over 482
regels 484
Structuur, deelvenster 483
valideren 506
XML exporteren
afbeeldingen optimaliseren 510
alleen labels 511
geëxporteerd bestand bewerken 511
gegevens naar bestand 509
XML importeren
opties voor 495
plaatsaanduidingen voor automatische layout 490
samenvoegen 494
samenvoegen, over 487
toevoegen 487
toevoegen versus samenvoegen 485
XML-codes
bewerken 496
verwijderen 501
XML-elementen
basis 502
bovenliggend element invoegen 503
onderliggende en bovenliggende 482
opnieuw ordenen 502
over 501
pictogrammen op 502
XML-labels
label verwijderen of item opnieuw labelen 500
maken en laden 495
opslaan 511
over 482
standaardlabels opgeven 499
stijlen toewijzen aan 488
toepassen 497
weergeven en verbergen 500
XMP (Extensible Metadata Platform) 93
XMP Software Development Kit 93
XSLT-bestanden 495

Z

zichtbaar uitnemen
kleurenruimte voor overvloeien 379
zoeken en vervangen
stijlen 164
zoeken en vervangen. *Zie* zoeken en wijzigen
zoeken en wijzigen
glyphs 137
GREP-uitdrukkingen 130
kenmerken opmaken 128
lettertypen 138
metatekens voor 133
objectkenmerken 137
opties voor 129
over 126
query's 139
tekst 127
tips en technieken voor 129
zoeken met GREP 130
zoomen 28
Zwarte inkt simuleren, optie 421