

ADOBE® READER® XI

Help en zelfstudies

Reader Help

Bepaalde inhoud waarnaar op deze pagina wordt gelinkt, is mogelijk alleen in het Engels beschikbaar.

Formulieren invullen

Is het formulier invulbaar?

Interactieve formulieren invullen

Formulieren invullen met het gereedschap Tekstopmerking toevoegen

Formulieren opslaan

Formulieren afdrukken

Formulieren wissen

Formuliergegevens importeren of exporteren (alleen Reader-toepassing, niet browser)

Is het formulier invulbaar?

[Naar boven](#)

Niet alle formulieren zijn invulbaar. Soms converteren de makers hun PDF's niet naar interactieve *invulbare* formulieren. Ze kunnen ook opzettelijk een formulier ontwerpen dat u moet afdrukken en met de hand invullen. Deze niet-interactieve formulieren worden *vlakke formulieren* genoemd.

Purperen balk over de bovenrand?

De purperen berichtenbalk geeft aan dat het formulier invulbaar is. Afhankelijk van hoe het formulier is gemaakt, kan het 'interactief' of 'vlak' zijn.

Interactief formulier Een *interactief* formulier bevat velden die u kunt selecteren of invullen. U kunt de optie voor automatisch aanvullen inschakelen om u te helpen sneller formulieren in te vullen.

Vlak formulier met het gereedschap Tekstopmerking toevoegen Een *vlak formulier* heeft geen interactieve velden. U kunt echter het gereedschap Tekstopmerking toevoegen (Typewriter) gebruiken (mits beschikbaar) om over lege formulervelden te typen. U kunt tekst overal op het formulier toevoegen, niet alleen in bepaalde vakken.



A



B

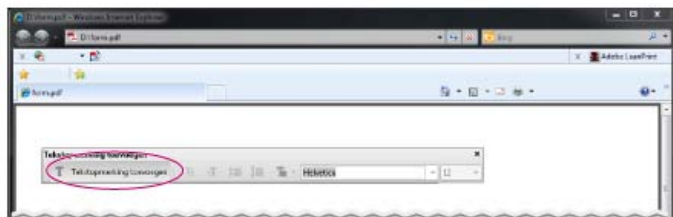
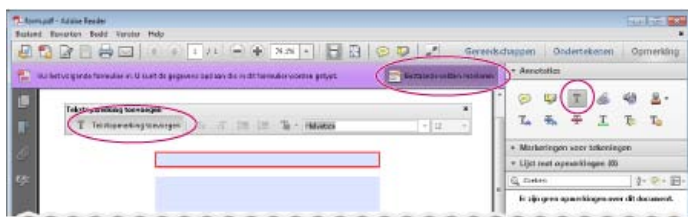
Invulbare formulieren

A. Interactieve formulieren hebben een markering waar u moet typen **B.** In formulieren met het gereedschap Tekstopmerkingen toevoegen kunt u overal op het formulier tekst toevoegen

Opmerking: De paarse balk wordt alleen weergegeven als de maker van het formulier deze heeft ingeschakeld.

Is het gereedschap Tekstopmerking toevoegen zichtbaar?

Op formulieren waarop het gereedschap Tekstopmerking toevoegen wordt weergegeven, kunt u overal op het formulier tekst toevoegen. Als u het gereedschapspaal Tekst toevoegen niet ziet zoals hieronder weergegeven, zoekt u het gereedschap in Opmerking > Annotaties of Ondertekenen > Ik moet zelf ondertekenen.

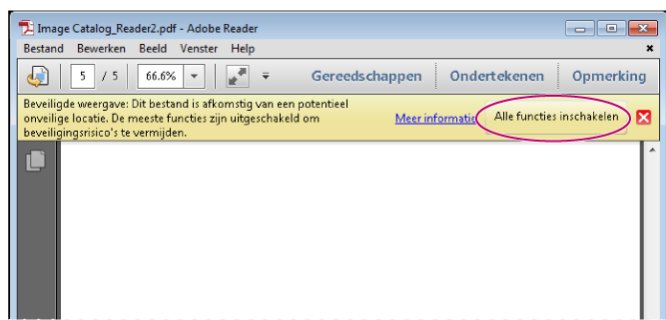


Als het gereedschap Tekstopmerking toevoegen beschikbaar is, kunt u overal op het formulier tekst toevoegen.

Opmerking: Het gereedschap Tekstopmerking toevoegen is alleen beschikbaar als de maker van het formulier dit heeft ingeschakeld.

Gele balk langs de bovenrand?

Een gele berichtenbalk kan worden weergegeven wanneer u een formulier in Reader opent. Beveiligde weergave beperkt wat u in een PDF kunt doen om uw computer tegen potentieel schadelijke inhoud te beschermen. Als u de bron van het bestand vertrouwt, klikt u op Alle functies inschakelen. Wanneer deze optie is ingeschakeld, kunt u naar de parse berichtenbalk of het gereedschap Typewriter gaan.



Een gele berichtenbalk beveiligt u tegen mogelijk riskante bestanden.

Geen parse balk of gereedschap Typewriter?

Als u de parse balk langs de bovenrand en het gereedschap Typewriter niet ziet, kan het vorm worden ingevuld in Reader. U moet het formulier afdrukken en met de hand invullen.



Formulier zonder parse balk langs de bovenrand en zonder het gereedschap Typewriter

Snelle zelfstudies met tips voor het invullen en opslaan van formulieren

Voor sommige snelle zelfstudies over het invullen van formulieren raadpleegt u deze video's op Adobe TV:

- [Formuliergegevens invullen met Adobe Reader](#)
- [Typen in een formulier](#)
- [Formuliergegevens opslaan](#)

Voorbeeldformulieren: vlak en interactief

[Patti Sokol](#), of Sokol Consulting, heeft twee voorbeeldformulieren gemaakt om de verschillen tussen een plat formulier en een interactief formulier

te laten zien. [Klik hier om een plat formulier te bekijken](#). U ziet dat u niets in de velden van een plat formulier kunt typen. [Klik hier om een interactief formulier te bekijken](#). U kunt de velden markeren en erin typen.



Lees de informatie in het bovenste tekstvak van elk voorbeeldformulier goed door. Plaats vervolgens de cursor op de velden, om te zien welke handelingen mogelijk zijn. U kunt de formulieren ook afdrukken en opslaan op uw computer.


Interactieve formulieren invullen

[Naar boven](#)

Een *interactief* invulbaar formulier bevat velden die u kunt selecteren of invullen. U kunt de optie voor automatisch aanvullen inschakelen om u te helpen sneller formulieren in te vullen.

Een interactief formulier invullen

In een interactief formulier verandert de aanwijzer in een ander pictogram, afhankelijk van het veld. Het gereedschap Handje  verandert bijvoorbeeld in een I-straal  wanneer u tekst in het formulerveld kunt typen.

1. Klik indien nodig met de rechtermuisknop op het document en selecteer het gereedschap Handje  of het gereedschap Selecteren  in het pop-upmenu.
2. Als u formulieren gemakkelijker herkenbaar wilt maken, klikt u op de knop Velden markeren  op de purperen documentberichtenbalk. Formulervelden worden weergegeven met een gekleurde achtergrond (standaard lichtblauw). Een gekleurd kader (standaard rood) identificeert de vereiste formulervelden.
3. Klik binnen een tekstveld om te typen. Voor selectievakjes of selectieknoppen klikt u op de optie die u wilt selecteren.
4. Druk op Tab om naar voren te gaan, of op Shift-Tab om naar achteren te gaan.
5. Wanneer u klaar bent, klikt u op de knop Verzenden om de formuliergegevens te verzenden. De knop Verzenden kan worden weergegeven in de paarse berichtenbalk boven aan het formulier of in het formulier zelf.

Zie voor het [TechNote](#) Problemen met formulieren oplossen.

Opties voor verplaatsing tussen formulervelden

Sleutel	Resultaat
Tab of Shift+Tab	Accepteert het typen en gaat naar het volgende veld
Pijl-omhoog/links	Selecteert het vorige keuzerondje in een groep
Pijl-omlaag/rechts	Selecteert het volgende keuzerondje
Esc	Afwijzen en het formulerveld deselecteren.
Esc (dubbeldrukken)	Modus Volledig scherm wordt afgesloten
Enter of Return (eenregelig tekstveld)	Accepteert het typen en deselecteert het veld
Enter of Return (meerregelig tekstveld)	Nieuwe alinea in hetzelfde formulerveld
Enter of Return (selectievakje)	Schakelt het selectievakje in of uit
Enter (toetsenbord)	Accepteert het typen en deselecteert het huidige formulerveld

Schakel de opties voor automatisch aanvullen in (alleen interactieve formulieren)

Met de functie Automatisch aanvullen worden alle items opgeslagen die u in interactieve formulervelden typt. Vervolgens stelt de functie voor automatisch aanvullen reacties voor (of voert deze in) die overeenkomen met wat u in andere formulervelden hebt getypt. De suggesties worden weergegeven in een pop-upmenu, waarin u een keuze kunt maken.

De functie Automatisch aanvullen is standaard uitgeschakeld. U moet deze dus activeren in de voorkeuren voor Formulieren als u er gebruik van wilt maken.

1. Kies Bewerken > Voorkeuren (Windows) of Reader > Voorkeuren (Mac OS) om het dialoogvenster Voorkeuren te openen.
2. In het dialoogvenster Voorkeuren klikt u op Formulieren in de lijst links.
3. Kies onder Automatisch aanvullen de optie Standaard of geavanceerd. (Onder in het dialoogvenster wordt een beschrijving van elke modus

weergegeven.)

4. Schakel Numerieke gegevens onthouden in als u getallen wilt opslaan die u in formulieren typt.

Invoer verwijderen uit het geheugen voor automatisch aanvullen

Als Automatisch aanvullen ongewenste invoer bevat, zoals spelfouten, kunt u deze verwijderen.

1. Kies Bewerken > Voorkeuren (Windows) of Reader > Voorkeuren (Mac OS) om het dialoogvenster Voorkeuren te openen.
2. Klik in het dialoogvenster Voorkeuren op Formulieren in de lijst links.
3. Selecteer onder Automatisch aanvullen de optie Itemlijst bewerken en verwijder of wijzig de ongewenste woorden.

Formulieren invullen met het gereedschap Tekstopmerkingen toevoegen

[Naar boven](#)

Als de maker van het formulier het gereedschap Tekstopmerking toevoegen heeft ingeschakeld, kunt u met dat gereedschap vlakke formulieren invullen. De tekst die u toevoegt met het gereedschap Tekstopmerking toevoegen, wordt weergegeven in de Lijst met opmerkingen (Opmerking > Lijst met opmerkingen).

1. In de paarse berichtenbalk of zwevende werkbalk klikt u op Tekstopmerkingen toevoegen.

Opmerking: Als de optie Tekstopmerking toevoegen niet beschikbaar is, moet u het formulier afdrukken om het in te vullen.

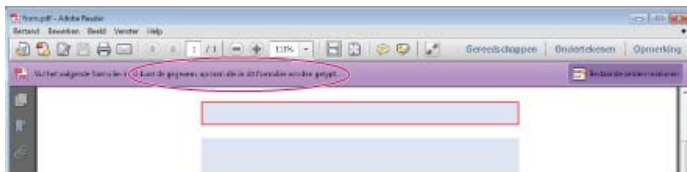
2. Klik op een leeg formulerveld en typ erin.
3. (Optioneel) Pas de opties in de paarse berichtenbalk of de zwevende werkbalk aan om de tekstgrootte, de positie of het lettertype te wijzigen.
4. Wanneer u gereed bent, drukt u een kopie van het ingevulde formulier af.

Opmerking: U kunt een formulier dat is ingevuld met het gereedschap Tekstopmerking toevoegen, niet elektronisch verzenden. U moet het ingevulde formulier afdrukken.

Formulieren opslaan

[Naar boven](#)

Niet alle formulieren kunnen worden opgeslagen. Ingevulde formulieren kunnen alleen worden opgeslagen als de auteur van het formulier daar toestemming voor heeft gegeven. Als de maker van de PDF lokaal opslaan heeft ingeschakeld, klikt u op het schijfpictogram  op de werkbalk linksboven in het venster of in de zwevende werkbalk als het formulier op het web wordt weergegeven. Vervolgens geeft u het bestand een andere naam en slaat u het formulier op met uw informatie.



De paarse balk geeft informatie weer als u gegevens kunt opslaan die in dit formulier worden getypt.




De zwevende werkbalk in het formulier, weergegeven op het web.

Als u een formulier opent in Adobe Reader, kunt u de gebruiksrechten weergegeven in het notificatiegebied boven het formulier zelf. Neem contact op met de auteur van het formulier om uw gebruiksrechten te wijzigen.

Formulieren afdrukken

[Naar boven](#)

1. Linksboven in het venster klikt u op de knop Afdrukken .
2. Kies een printer in het menu boven aan het dialoogvenster Afdrukken.
3. In het menu Opmerkingen en formulieren rechtsboven in het dialoogvenster Afdrukken kiest u een van de volgende opties en klikt u op OK:

- Als u het formulier en de getypte gegevens wilt afdrukken, kiest u Document.
- Als u het formulier, de getypte gegevens en eventuele opmerkingen op het formulier wilt afdrukken, kiest u Document en markeringen.

Formulieren wissen

[Naar boven](#)

Een formulier in een browser wissen

- Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Klik op de knop **Formulier opnieuw instellen** als die bestaat. U kunt deze handeling niet ongedaan maken.
 - Sluit de browser af en begin opnieuw.

Opmerking: Als u klikt op de knop *Vernieuwen* of *Verversen* of op de knop *Vorige* van de browser of als u een koppeling in een browservenster volgt, wordt het formulier mogelijk niet volledig gewist.

Een formulier wissen in de Reader-toepassing

- Kies Bestand > Herstellen.

Formuliergegevens importeren of exporteren (alleen Reader-toepassing, niet de browser)

[Naar boven](#)

In sommige werkstromen verzenden de personen ingevulde formulieren voor als uitsluitend gegevensbestanden in een indeling als FDF of XML. In Reader kunt u de gegevens importeren om deze in de context van de volledige PDF weer te geven:

- Rechtsboven in het venster klikt u op **Uitgebreid** en vervolgens op **Gegevens importeren**.

U kunt de informatie ook in een ingevuld PDF-formulier opslaan als een gegevensbestand met een andere bestandsindeling:

- Rechtsboven in het venster klikt u op **Uitgebreid** en vervolgens op **Gegevens exporteren**.

Voor meer informatie raadpleegt u [Formuliergegevensbestanden beheren](#) in Acrobat Help.

 De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgeving](#) | [Onlineprivacybeleid](#)

PDF's ondertekenen

[Een document ondertekenen](#)

[Een ondertekend document e-mailen of faxen](#)

[PDF's door anderen laten ondertekenen met EchoSign](#)

[Ondertekenen met een digitale id](#)

[Certificaten beheren \(beveiligde PDF's\)](#)

In Reader kunt u PDF's ondertekenen en de handtekening invoegen in het bestand. Als u een PDF op het web bekijkt, downloadt u deze eerst voordat u hem ondertekent.

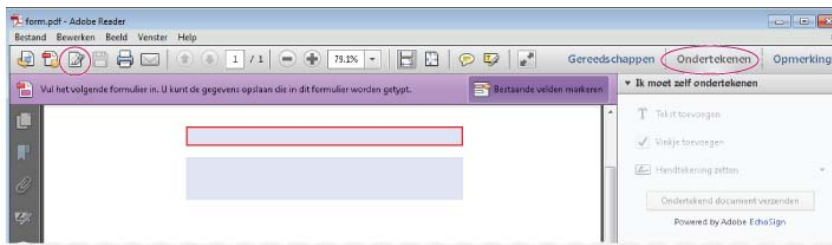
Op bepaalde documenten is een beveiliging toegepast die elektronische handtekeningen verhindert. Druk dergelijke documenten af en onderteken de afgedrukte kopie.


Een document ondertekenen

[Naar boven](#)

In Reader kunt u uw naam typen, uw handtekening zetten of een afbeelding van uw handtekening op een document plaatsen. U kunt ook tekst toevoegen, zoals uw naam, bedrijf, functie of datum. Wanneer het document is voltooid, wordt de handtekening een deel van de PDF.

1. Open de PDF die u wilt ondertekenen.
2. Klik op het pictogram Ondertekenen  in de werkbalk om het deelvenster Ondertekenen te openen, of klik op het deelvenster Ondertekenen.



 Als het pictogram Ondertekenen niet op de werkbalk staat, klikt u met de rechtermuisknop op de werkbalk en kiest u Bestand > Tekst of handtekening toevoegen.

3. Als u tekst wilt toevoegen zoals uw naam, bedrijf of functie, klikt u op Tekst toevoegen in het deelvenster Ik moet zelf ondertekenen. Klik in het document waar u de tekst wilt toevoegen en typ de tekst.



Met de optie Tekst toevoegen kunt u uw naam, bedrijf of de datum aan de PDF toevoegen.

4. (Optioneel) Als het document vereist dat u een selectie opgeeft, klikt u op Vinkje toevoegen. Klik in het document om het vinkje in het document te plaatsen.
5. Klik in het deelvenster Ondertekenen op Handtekening plaatsen.



De eerste keer dat u ondertekent, wordt met de optie Handtekening plaatsen een dialoogvenster geopend waarmee u een handtekening kunt maken of importeren.

6. (De eerste keer ondertekenen) Kies in het dialoogvenster Handtekening plaatsen hoe u uw handtekening wilt plaatsen:

Mijn handtekening intypen


Typ uw naam in het veld Uw naam invoeren. Reader maakt een handtekening voor u. U kunt kiezen uit een kleine selectie handtekeningstijlen. Klik op de optie Handtekeningstijl wijzigen om een andere stijl weer te geven. Wanneer uw handtekening naar wens is, klikt u op Accepteren.

Mijn handtekening tekenen

Teken uw handtekening in het veld Handtekening tekenen. Wanneer uw handtekening naar wens is, klikt u op Accepteren.

Afbeelding gebruiken

Klik op Bladeren en zoek het handtekeningbestand. Wanneer uw handtekening in het dialoogvenster wordt weergegeven, klikt u op Accepteren.

 Als u geen afbeelding van uw handtekening hebt, gebruikt u zwarte inkt om uw handtekening op een schoon vel papier te zetten. Fotografeer of scan uw handtekening en breng het afbeeldingsbestand (JPG, PNG, GIF, BMP, TIFF of PDF) naar de computer over. Snijd de afbeelding niet uit, de Reader importeert alleen de handtekening.



U kunt ervoor kiezen een handtekening te typen, te tekenen of te importeren. Reader gebruikt deze handtekening op toekomstige PDF's die u ondertekent.

7. Klik op de plaats in de PDF waar u uw handtekening wilt invoegen.
8. Als u de handtekening wilt verplaatsen, vergroten, verkleinen of roteren, voert u een van de volgende handelingen uit.




A. Verplaats de aanwijzer **B.** Aanwijzer vergroten of verkleinen **C.** Aanwijzer roteren

Verplaatsen Plaats de cursor op de handtekening en sleep deze naar de juiste positie.

Formaat wijzigen Sleep een hoekgreep om te vergroten of verkleinen.

Roteren Plaats de cursor boven de de rotatiegreep (greep middenboven); wanneer de cursor verandert in een cirkelvormige pijl, sleept u om de handtekening te roteren.

9. Klik op  of kies Bestand > Opslaan om het ondertekende document op te slaan.
10. Als er wordt gevraagd: 'U hebt een handtekening of initialen toegevoegd. Wilt u de wijzigingen toepassen?', Klik op Bevestigen.
11. Geef de locatie op voor het bestand en klik op Opslaan.

Ondertekend document e-mailen of faxen

[Naar boven](#)

U kunt ondertekende documenten via fax of e-mail verzenden met de EchoSign-service. EchoSign slaat een kopie in uw onlineaccount op zodat u deze later gemakkelijk kunt gebruiken. U kunt u aanmelden bij EchoSign met uw Adobe-id, of een account maken.

1. Wanneer het document is voltooid en u uw handtekening of initialen hebt toegevoegd, klikt u op Ondertekend document verzenden in het deelvenster Ondertekenen.
2. Als er wordt gevraagd: 'U hebt een handtekening of initialen toegevoegd. Wilt u de wijzigingen toepassen?', klikt u op Bevestigen en verzenden.
3. Geef de locatie op voor het bestand en klik op Opslaan.
4. Als er wordt gevraagd: 'Uw ondertekende document wordt geüpload naar Adobe EchoSign...', klikt u op Uploaden.
5. Wanneer EchoSign in uw browser wordt geopend, vult de gevraagde velden in en klikt u op Afleveren.
6. Volg de aanwijzing op het scherm om het verzenden van het document te registreren en te voltooien.

PDF's laten ondertekenen door anderen met behulp van EchoSign

[Naar boven](#)

U kunt documenten laten ondertekenen door anderen met behulp van EchoSign. EchoSign is een onlineservice waarmee gebruikers snel documenten in een webbrowser kunnen ondertekenen zonder een digitale id te hoeven gebruiken. De service houdt het gehele proces bij.

De EchoSign-service e-mailt uw ondertekenaars dat u ze een document wilt laten ondertekenen. Ze reviseren en ondertekenen het document op de veilige EchoSign-website. Eenmaal ondertekend ontvangen u en uw ondertekenaars de ondertekende PDF per e-mail. EchoSign slaat het ondertekende document op in uw account voor toekomstig gebruik. Voor meer informatie gaat u naar www.echosign.com.

1. Open de PDF die u wilt laten ondertekenen.
2. Open de het deelvenster Ondertekenen (klik op Ondertekenen aan de rechterkant van de werkbalk).
3. Klik op Anderen moeten ondertekenen om het deelvenster te openen.
4. Klik Verzenden ter ondertekening.
5. Als het bericht 'Het document is geüpload naar Adobe EchoSign' wordt weergegeven, klikt u op Ga naar Adobe EchoSign om door te gaan.
6. Wanneer de EchoSign-website in uw webbrowser wordt geopend, volgt u de aanwijzingen op het scherm om de PDF te verzenden.

Ondertekenen met een digitale id

[Naar boven](#)

In Reader kunnen alleen PDF's met Reader-gebruiksrechten ingeschakeld worden ondertekend met een digitale id. Als u geen digitale id hebt, volgt u de aanwijzingen op het scherm om er een te maken. Zie [Digitale id's](#) voor meer informatie.

1. Open de PDF die u wilt ondertekenen.
2. Ga op een van de volgende manieren te werk:

Voor het toevoegen van een digitale handtekening Klik op Werken met certificaten in het deelvenster Ondertekenen en klik op Ondertekenen met certificaat. Teken een rechthoek om de handtekening te plaatsen. (Als deze optie is uitgeschakeld, heeft de maker van de PDF geen digitale handtekeningen ingeschakeld.)

 Als u de PDF in een browser bekijkt, klikt u op de werkbalk boven in het venster op het pictogram Ondertekenen.

Voor een digitaal handtekeningveld Als een formulier een digitaal handtekeningveld bevat, dubbelklikt u op het veld om het dialoogvenster Document ondertekenen te openen.

3. Als er geen digitale handtekeningen zijn geconfigureerd, verschijnt het dialoogvenster Digitale id toevoegen. Volg de aanwijzingen op het scherm om een handtekening te maken.
4. In het dialoogvenster Document ondertekenen gaat u als volgt te werk:
 - Kies een handtekening in het menu Ondertekenen als.
 - Voer het Wachtwoord voor de geselecteerde digitale handtekening in
 - Selecteer een Weergave of kies Nieuwe weergave maken. Zie [Een handtekeningweergave maken](#).
 - Schakel Document vergrendelen na ondertekening in als deze optie beschikbaar is. Selecteer het alleen als u de laatste ontvanger bent die het document ondertekent. Met deze optie vergrendelt u alle velden, ook het handtekeningveld.
5. Klik op Ondertekenen om de digitale handtekening op de PDF te plaatsen.

Als u het document in een statische en veilige staat wilt weergeven en ondertekenen, gebruikt u de modus Documentvoorbeeld. Dynamische inhoud zoals multimedia en JavaScript worden geblokkeerd. Zie [Ondertekenen in de modus Documentvoorbeeld](#) in Acrobat Help voor meer informatie.

Certificaten beheren (beveiligde PDF's)

[Naar boven](#)

De maker van een PDF kan het document versleutelen met een certificaat om de digitale handtekeningen te kunnen controleren. Certificaten die u ontvangt van anderen, worden opgeslagen in een lijst met vertrouwde identiteiten. De lijst is vergelijkbaar met een adresboek. U kunt hiermee de handtekeningen van deze gebruikers valideren wanneer u documenten van hen ontvangt.

Zie deze artikelen in Acrobat Help voor meer informatie:

- [Op certificaten gebaseerde handtekeningen](#)
- [Certificaten ophalen van andere gebruikers](#)
- [Gegevens op een certificaat verifiëren](#)
- [Een certificaat van vertrouwde identiteiten verwijderen](#)



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgeving](#) | [Onlineprivacybeleid](#)

Delen, opmerkingen maken en reviseren

Documenten delen

[Bestanden opslaan op Acrobat.com](#)

[Opmerkingen maken over PDF-bestanden en deze reviseren](#)

Documenten delen

[Naar boven](#)

U kunt Adobe Reader gebruiken om documenten met anderen te delen. U kunt bestanden delen met Adobe SendNow of bestanden delen per e-mail.

Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Kies Bestand > Bestanden delen via SendNow Online.
- Klik op het taakvenster Gereedschappen en kies vervolgens Bestanden verzenden
- Kies Bestand > Bestand verzenden

Volg de aanwijzingen op het scherm om het bestand met anderen te delen.


Zie [Bestanden delen met Adobe SendNow Online](#) en [Bestanden delen per e-mail](#) in Acrobat Help voor gedetailleerde informatie.

Bestanden opslaan op Acrobat.com

[Naar boven](#)

Met Acrobat.com kunt u PDF- en andere documenten opslaan en openen vanaf meerdere apparaten.

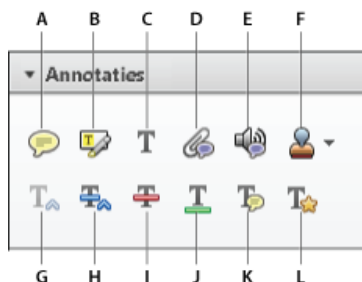
Als u bestanden wilt opslaan op Acrobat.com, voert u een van de volgende handelingen uit:

- Klik op  in de werkbalk
- Klik op Gereedschappen > Bestanden opslaan.
- In de dialoogvensters voor Opslaan (Bestand > Opslaan of Bestand > Opslaan als) kiest u in de lijst Opslaan naar onlineaccount een account.

Opmerkingen maken over PDF-bestanden en deze reviseren

[Naar boven](#)

U kunt opmerkingen maken over PDF-bestanden met de gereedschappen voor annotaties en markeringen voor tekeningen. Alle gereedschappen voor annotaties en markeringen voor tekeningen zijn beschikbaar. Als u een PDF ter revisie ontvangt, kunt u er notities aan toevoegen met de gereedschappen voor opmerkingen en markeringen.



Deelvenster Annotaties

A. Notitie toevoegen **B.** Tekst markeren **C.** Tekstopmerking toevoegen **D.** Bestand bijvoegen **E.** Geluid opnemen **F.** Gereedschap en menu
G. Tekst bij cursor invoegen **H.** Tekst vervangen **I.** Doorhalen **J.** Onderstrepen **K.** Notitie toevoegen aan tekst **L.** Tekstcorrectiemarkering



Deelvenster *Markeringen*

A. Tekstvak toevoegen **B.** Tekstbijlschrift toevoegen **C.** Lijn tekenen **D.** Pijl tekenen **E.** Ovaal tekenen **F.** Rechthoek tekenen **G.** Wolk tekenen **H.** Veelhoek tekenen **I.** Verbonden lijnen tekenen **J.** Vrije vorm tekenen **K.** Vrije vorm wissen

Reageren op opmerkingen of reacties verwijderen

- Klik op een opmerking met de rechtermuisknop en kies Reageren in het pop-upmenu.
- Als u later besluit dat u uw reactie wilt verwijderen, klikt u erop met de rechtermuisknop en klikt u op Verwijderen.

Zie [Reageren op opmerkingen](#) in Acrobat Help voor meer informatie.

PDF's goedkeuren of afwijzen

Als u gevraagd bent een PDF goed te keuren, ontvangt u een e-mailbericht met stapsgewijze instructies. Boven aan de PDF gebruikt u de opties in het palet Stempels en de documentberichtenbalk om het document te accepteren of te weigeren.

Zie [Deelnemen aan een goedkeuringswerkstroom](#) in Acrobat Help voor meer informatie.

Opmerking: Alleen Acrobat-gebruikers met een multibyteversie van Acrobat kunnen een goedkeuringswerkstroom starten. Reader-gebruikers met elke taalversie kunnen echter een PDF accepteren of weigeren.

Een revisie volgen (alleen Reader-toepassing, niet de browser)

U volgt een documentrevisie of bekijkt de status van een revisie door Weergeven > Beheer te kiezen. Beheer toont wie deelneemt aan een revisie en hoeveel opmerkingen elke persoon heeft gepubliceerd.

- Links in Beheer worden alle PDF-documenten in beheerde revisies weergegeven.
- Aan de rechterkant staan de datum en tijd waarop de PDF is verzonden, en de lijst met uitgenodigde revisoren. Koppelingen naar gedeelde PDF's bieden aanvullende informatie, zoals de deadline (indien ingesteld) en het aantal opmerkingen dat per revisor is ingediend. Wanneer een koppeling in Beheer wordt verwijderd, betekent dat niet dat het PDF-bestand wordt verwijderd.
- Bij Laatste bijwerkingen worden de meest recente wijzigingen aan revisies samengevat.

Zie voor meer informatie [Gereviseerde PDF's bijhouden](#) in Acrobat Help.

Herstellen van onverwacht afsluiten (alleen Reader-toepassing, niet de browser)

De functie Automatisch opslaan voorkomt dat wijzigingen na een onverwachte onderbreking verloren gaan.

1. Open de bestanden waaraan u werkte voordat het programma onverwacht werd afgesloten.
2. Klik desgevraagd op Ja om de bestanden te openen die automatisch zijn opgeslagen.
3. Sla de bestanden op met dezelfde namen als de bestanden waar u oorspronkelijk aan werkte.

Als automatisch opslaan is uitgeschakeld, kunt u de functie weer inschakelen in het dialoogvenster Voorkeuren

1. Klik met de rechtermuisknop op een document en kies Voorkeuren voor paginaweergave in het pop-upmenu.
2. Selecteer in de linkerkolom Documenten en selecteer vervolgens Documentwijzigingen automatisch opslaan in tijdelijk bestand elke XX minuten.
3. In het vak Minuten geeft u aan hoe vaak u de bestanden wilt opslaan.

PDF's afdrukken

[Ontbreekt de knop Afdrukken?](#)

[Veelvoorkomende afdruktaken](#)

[Waarom kan ik mijn document niet afdrukken?](#)

[Overdrukken van inkten simuleren](#)

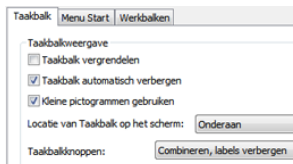
Ontbreekt de knop Afdrukken?

[Naar boven](#)

Als u de knoppen Afdrukken en Annuleren niet kunt zien, is uw monitor ingesteld op een lage schermresolutie. De Reader is niet bedoeld voor weergaven met lage resolutie (aanbevolen minimum is 1024 x 576). U kunt deze beperking omzeilen. Voer een van de volgende handelingen uit om het document af te drukken:

- Druk op Enter of Return.
- Als er een schuifbalk aan de rechterkant van het dialoogvenster verschijnt, sleept u de regelaar omlaag om bij de knoppen te komen.

 (Windows) Op sommige monitoren bevat de Windows-taakbalk de knop Afdrukken. U kunt de taakbalk verbergen, zodat deze alleen wordt weergegeven wanneer u de muis helemaal onder aan het scherm plaatst. Klik met de rechtermuisknop op de taakbalk en kies Eigenschappen. In het dialoogvenster Eigenschappen selecteert u op de optie voor automatisch verbergen van de taakbalk en klikt u op OK.

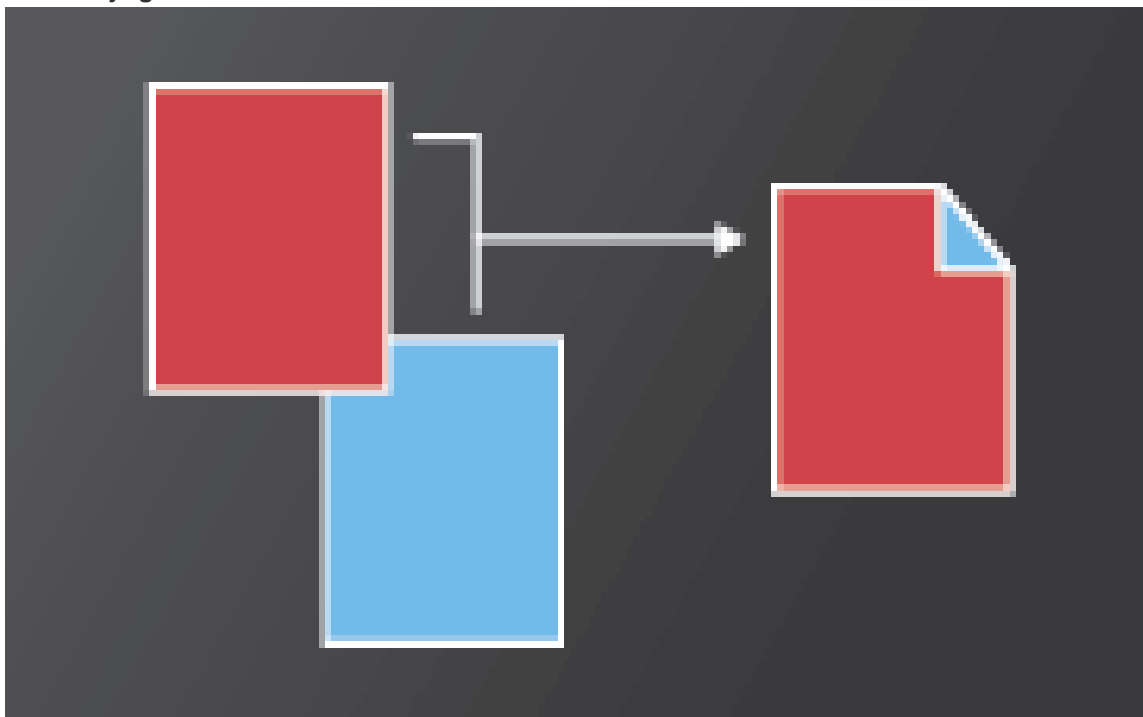


Stel de taakbaleigenschappen zodanig in dat de taakbalk wordt verborgen, zodat u de knop Afdrukken kunt selecteren.

Algemene afdruktaken

[Naar boven](#)

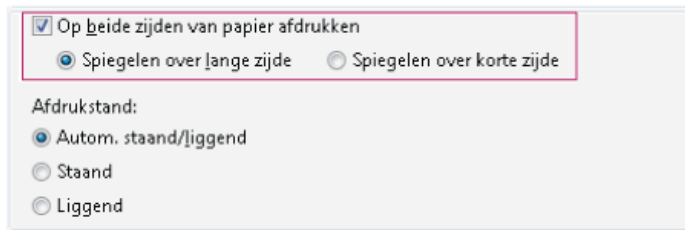
Dubbelzijdig afdrukken



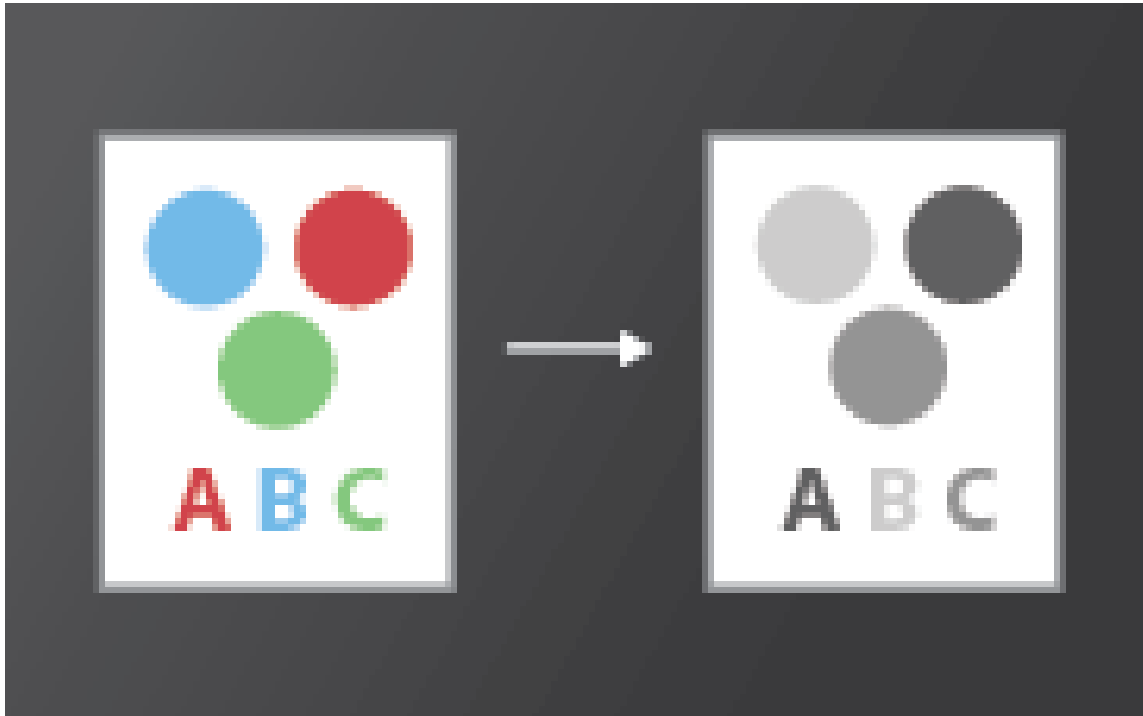
U kunt dubbelzijdig afdrukken als uw printer deze functie ondersteunt. Het printerstuurprogramma bepaalt de opties, niet Adobe Acrobat of Adobe Reader. Controleer in de printerdocumentatie welke functies uw printer ondersteunt. (Dubbelzijdig afdrukken wordt ook wel duplex, tweezijdig, voor

en achter afdrukken genoemd.)

In het dialoogvenster Afdrukken schakelt u Afdrukken op beide zijden van het papier in en kiest u een rand om te spiegelen.




Afdrukken in zwart-wit

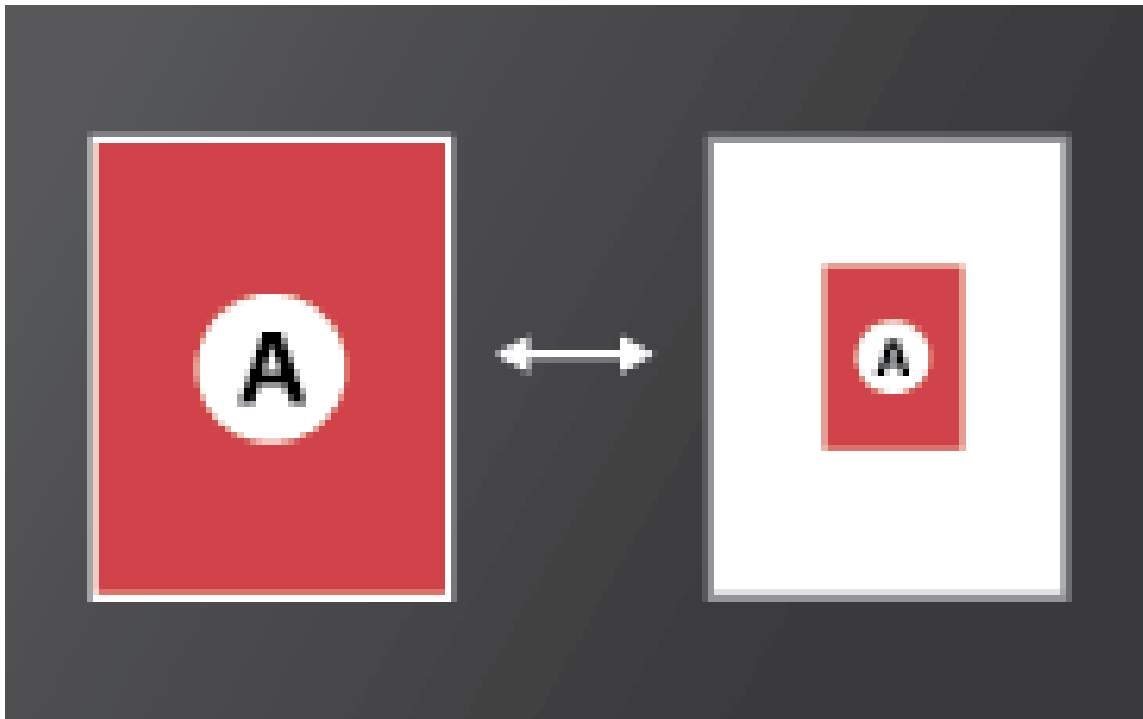


U kunt een kleuren-PDF in grijs tinten afdrukken (ook wel grijswaarden of grijs tinten genoemd).

- In het dialoogvenster Afdrukken schakelt u Afdrukken in grijswaarden in.

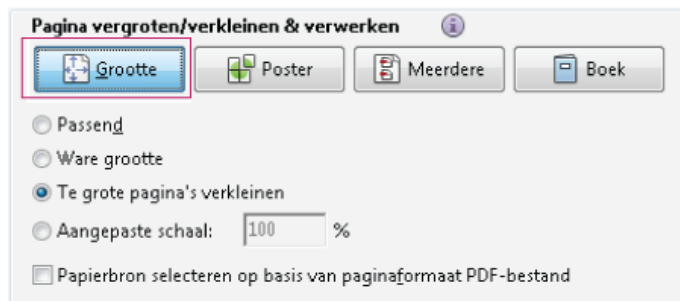


Afdrukken op een andere grootte



U kunt de pagina schalen om pagina's te verkleinen of te vergroten wanneer u afdrukt. U kunt automatisch schalen om aan het papier aan te passen, of handmatig schalen volgens percentages

- In het dialoogvenster Afdrukken klikt u op Grootte en geeft u vervolgens de schaalopties op.

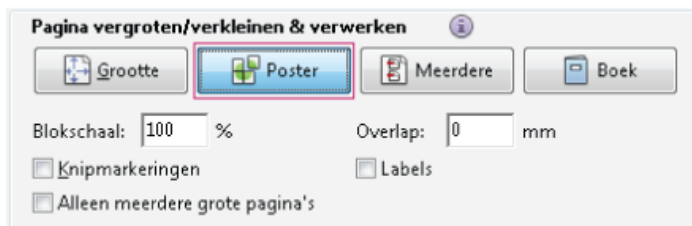


Grote documenten afdrukken



U kunt een document van groot formaat, zoals een poster of een vlag, afdrukken door de pagina over meerdere vellen papier te verdelen (dit heet 'naast elkaar'). De optie Poster berekent hoeveel vellen papier nodig zijn. U kunt de grootte van het origineel aanpassen aan het papier en opgeven hoeveel elke pagina een andere mag overlappen. U kunt de pagina's vervolgens samenvoegen.

- In het dialoogvenster Afdrukken klikt u op Poster en geeft u vervolgens de opties voor naast elkaar op.



Meerdere pagina's op een vel afdrukken



U kunt meerdere pagina's van een PDF op één vel papier afdrukken. Het afdrukken van meerdere pagina's per vel wordt ook n-up afdrukken genoemd (zoals 2-up of 6-up). U kunt opgeven hoe de pagina's worden gerangschikt, horizontaal over de pagina of in verticale kolommen.

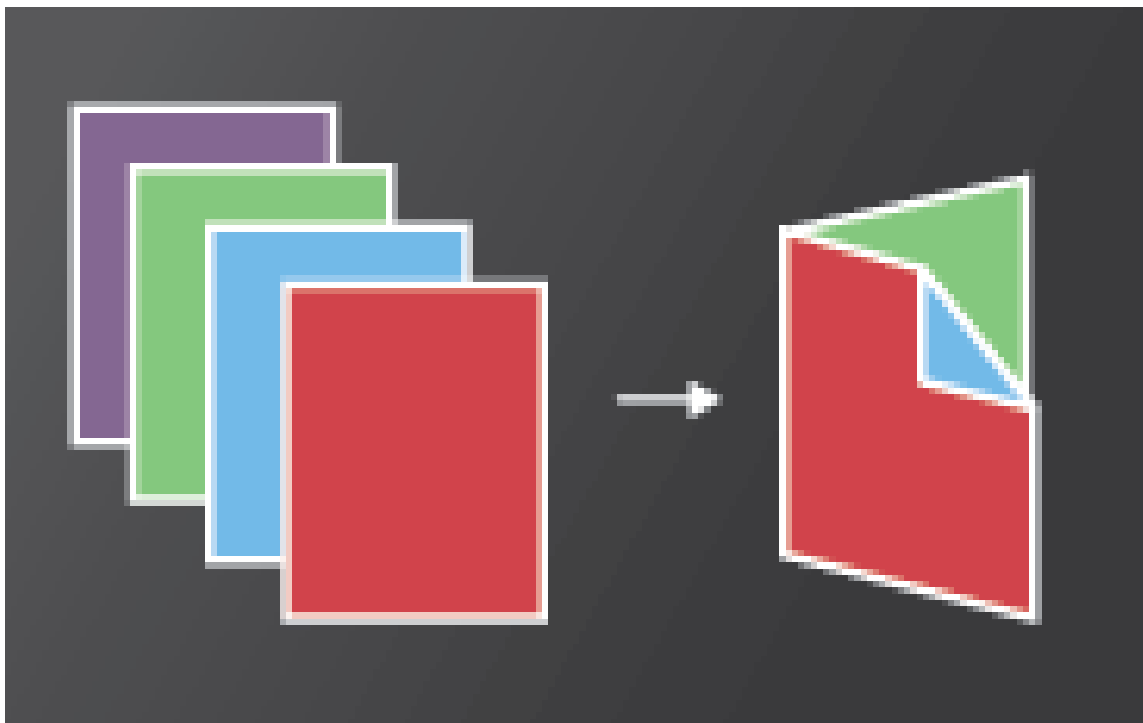
Pagina vergroten/verkleinen & verwerken

Pagina's per vel: 2 op 2

Paginavolgorde:

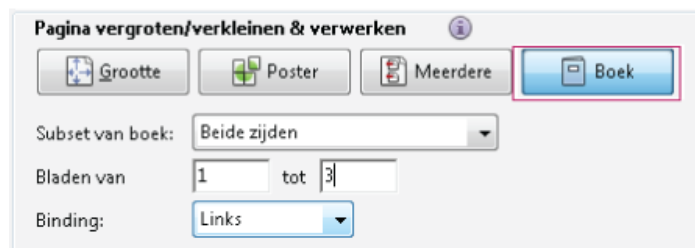
☐ Paginarand afdrukken

Boeken afdrukken



U kunt een document met meerdere pagina's als boek afdrukken. De pagina's worden ingedeeld met twee stuks per vel. Wanneer u de dubbelzijdige vellen sorteert, vouwt en niet, is het resultaat één boek met de juiste paginavolgorde.

- In het dialoogvenster Afdrukken klikt u op Boek en geeft vervolgens de opties voor het boek op.



Pagina vergroten/verkleinen & verwerken

Grootte Poster Meerdere **Boek**

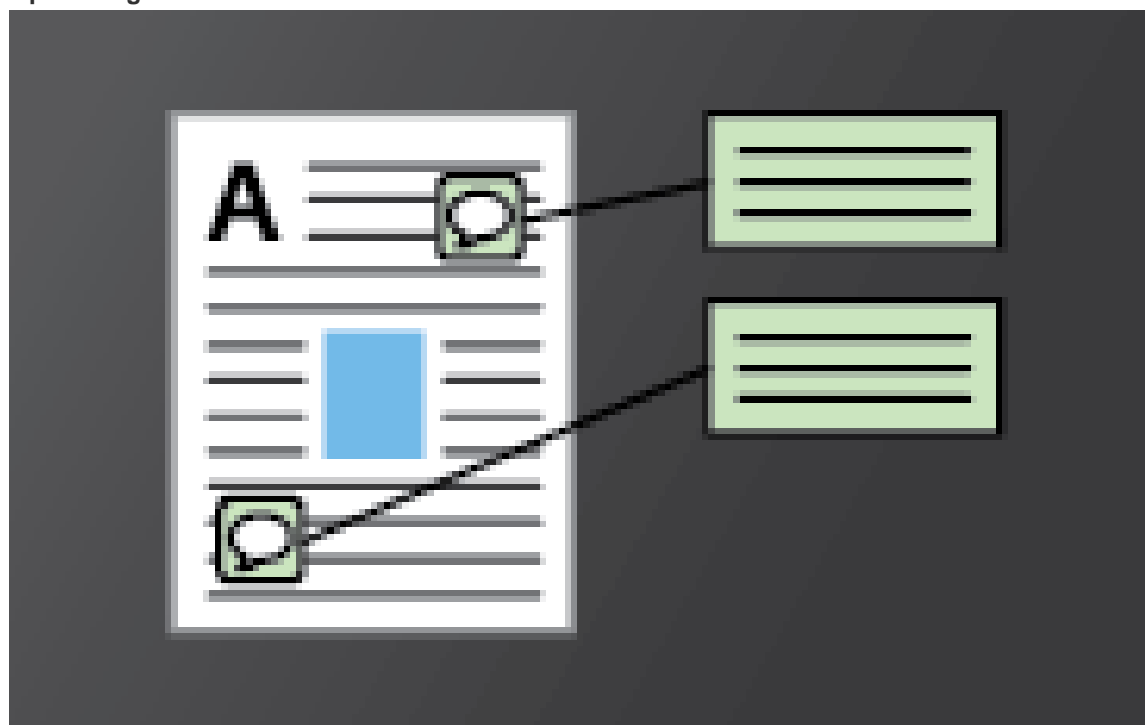
Subset van boek: Beide zijden

Bladen van 1 tot 3

Binding: Links

Voor stapsgewijze instructies raadpleegt u Boeken en PDF's afdrukken.

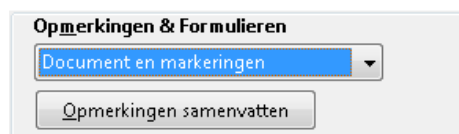
Opmerkingen afdrukken



U kunt opmerkingen op de betreffende plaats afdrukken (als geeltjes op een pagina), of in een lijst of een samenvatting.

In het gebied Opmerkingen en formulieren voert u een van de volgende handelingen uit:

- Kies een optie in de vervolgkeuzelijst
- Klik Opmerkingen samenvatten.



Opmerkingen & Formulieren

Document en markeringen

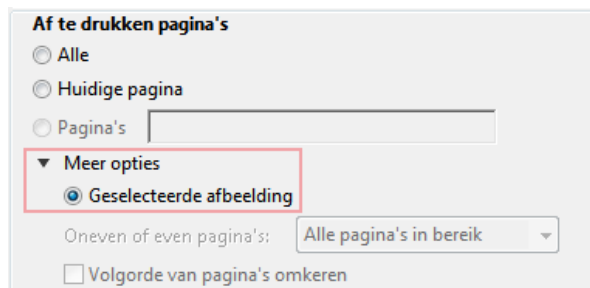
Opmerkingen samenvatten

Een gedeelte van een pagina afdrukken



U kunt een gedeelte van een pagina in een PDF afdrukken. Gebruik het gereedschap Momentopname (Bewerken >Momentopname maken) om het gebied te selecteren dat u wilt afdrukken. Het gebied kan tekst, afbeeldingen of beide zijn. U kunt het geselecteerde gebied op volledige grootte afdrukken, of het formaat aanpassen aan het papier.

1. Kies Bewerken > Momentopname maken
2. Teken een rechthoek om een gedeelte van een pagina te selecteren
3. Kies Bestand > Afdrukken
4. In het dialoogvenster Afdrukken klikt u op Geselecteerde afbeelding.



Waarom kan ik mijn document niet afdrukken?

[Naar boven](#)

Begin met deze tips voor het oplossen van problemen

Afdrukproblemen kunnen verschillende oorzaken hebben. Om dit probleem te identificeren begint u met deze handige technote: [Problemen met het afdrukken van PDF's oplossen | Acrobat, Reader](#)

De PDF is beveiligd met een wachtwoord en afdrukken is niet toegestaan

Een PDF die met een wachtwoord is beveiligd, kunt u afdrukken door met het daarvoor bedoelde wachtwoord in te voeren. Voor sommige beveiligde documenten gelden beperkingen om te voorkomen dat u inhoud uit het document afdrukt, bewerkt of kopieert. Neem contact op met de auteur van de PDF als voor een document afdrukbeperkingen gelden.

(Alleen Windows) De beveiligde modus zit in de weg

De standaard beveiligde modus verbetert de beveiliging in Reader aanzienlijk. Als u wilt bepalen of de beveiligde modus het afdrukken stoort, kunt u deze tijdelijk uitschakelen. Klik met de rechtermuisknop op het document en kies Documenteigenschappen. Klik op Geavanceerd om te zien of de beveiligde modus is ingeschakeld.

Als u de beveiligde modus wilt uitschakelen, kiest u Bewerken > Voorkeuren en klikt u op Beveiliging (uitgebreid) aan de linkerkant. Schakel Beveiligde modus inschakelen bij opstarten uit. Sluit Reader, start het opnieuw en probeer het bestand nogmaals af te drukken.

Opmerking: Voor een maximale beveiliging kunt u, als u gereed bent met afdrukken, opnieuw Beveiligde modus bij opstarten inschakelen selecteren.

Overdrukken van inkten simuleren

[Naar boven](#)

Het simuleren van overdrukken geeft een benadering van hoe het mengen en overdrukken van gekleurde platen eruitziet als deze met een offsetpers worden afgedrukt. U kunt de effecten van overdrukken op een kleuren-desktopprinter simuleren door in het dialoogvenster Geavanceerde afdrুকinstellingen de optie Overdrukken simuleren te selecteren. Bij het simuleren van overdrukken worden steunkleuren geconverteerd om kleuren voor afdrukken te verwerken. Als u een bestand wilt gebruiken voor de uiteindelijke uitvoer, selecteert u de optie Overdrukken simuleren niet.

Opmerking: Kleurenprinters variëren enorm in de reproductiekwaliteit van kleuren. Daarom zijn proefdrukken van een serviceprovider de beste manier om te controleren hoe het eindproduct eruit zal zien.



Drie overlappende cirkels zonder overdrukken (links) vergeleken met drie overlappende cirkels met overdrukken (rechts).



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgeving](#) | [Onlineprivacybeleid](#)

Inhoud van PDF's kopiëren

Tekst en afbeeldingen van PDF's kopiëren

Een gebied van een PDF kopiëren (alleen Reader-toepassing, geen browser)

Tekst en afbeeldingen van PDF's kopiëren

[Naar boven](#)

U kunt inhoud in Reader eenvoudig kopiëren, tenzij de PDF-auteur beveiligingsinstellingen heeft toegepast die kopiëren belemmeren.

Controleren of het kopiëren van inhoud is toegestaan

1. Klik met de rechtermuisknop op het document en kies Documenteigenschappen.
2. Klik op de tab Beveiliging en bekijk het Overzicht documentbeperkingen.

Specifieke inhoud van een PDF kopiëren

1. Klik met de rechtermuisknop op het document en kies Gereedschap Selecteren in het pop-upmenu.
2. Sleep om tekst te selecteren, of klik om een afbeelding te selecteren.
3. Klik met de rechtermuisknop op het geselecteerde item en kies Kopiëren.

Een volledige PDF kopiëren (alleen Windows Reader-toepassing, niet de browser)

- Kies Bewerken > Bestand naar klembord kopiëren.

Kopieer een gebied van een PDF (alleen Reader-toepassing, niet de browser)

[Naar boven](#)

Met Momentopname wordt een gebied gekopieerd als een afbeelding die u in andere toepassingen kunt plakken.

1. Kies Bewerken > Momentopname maken.
2. Sleep een rechthoek rond het gebied dat u wilt opslaan en laat de muisknop los.
3. Druk op de toets Esc om de modus Momentopname af te sluiten.

Kies in een andere toepassing Bewerken > Plakken om de gekopieerde afbeelding te plakken.

 De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgeving](#) | [Onlineprivacybeleid](#)

PDF's maken, converteren naar Word of naar andere onlineservices gaan

[Een PDF maken](#)

[Een PDF converteren naar Word of Excel](#)

[Meer informatie over andere onlineservices](#)

Een PDF maken

[Naar boven](#)

U kunt vanuit Reader PDF's maken met Adobe CreatePDF, een webdienst op Acrobat.com. Met Adobe CreatePDF kunt u bestanden van diverse indelingen naar PDF converteren.

1. Klik op het pictogram Converteren naar PDF op de werkbalk van Reader. 
 *Als het pictogram Converteren naar PDF niet op de werkbalk staat, klikt u met de rechtermuisknop op de werkbalk en kiest u Bestand > CreatePDF Online.*
2. In het deelvenster PDF maken aan de rechterkant klikt u op Selecteer bestand voor conversie naar PDF om het bestand te zoeken dat u wilt converteren.
3. Klik op Converteren.


Nadat Reader het bestand heeft geconverteerd, verschijnt het vak Voltooid in het venster Gereedschappen. Met een betaald abonnement op Acrobat.com opent u de PDF in een nieuw Reader-venster door te klikken op de koppeling PDF-bestand weergeven in Reader. Gebruikers van een gratis account kunnen hun PDF bekijken op Acrobat.com.

Ga voor meer informatie over de dienst CreatePDF naar www.adobe.com/go/acrobat_com_nl.

Een PDF converteren naar Word of Excel

[Naar boven](#)

U kunt PDF's naar Microsoft Word of Excel converteren met Adobe ExportPDF, een webservice op Acrobat.com. Ga voor meer informatie over de service ExportPDF naar www.adobe.com/go/acrobat_com_nl.

1. Open de PDF die u naar Word of Excel wilt exporteren.
2. Klik op het pictogram PDF converteren  in de Reader-werkbalk om het venster Gereedschappen te openen.
 *Als het pictogram PDF converteren niet in de werkbalk staat, klikt u met de rechtermuisknop op de werkbalk en kiest u Bestand > Converteren naar Word of Excel Online.*
3. In het deelvenster PDF exporteren is het momenteel geopende document geselecteerd voor conversie. Klik op PDF-bestand selecteren om een ander PDF-document te selecteren.
4. Kies in het menu Converteren naar de optie Microsoft Word, Rich Text Format of Microsoft Excel.
5. Als het document gescande tekst in een andere taal bevat, klikt u op Wijzigen, selecteert u de taal in het dialoogvenster OCR-instellingen en klikt u op OK.
6. Klik op Converteren.
7. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Als u een abonnement op de service hebt, klikt u op Aanmelden (boven in het deelvenster), voert u uw e-mailadres en wachtwoord in en klikt u op Aanmelden.
 - Als u geen Adobe-id hebt, klikt u op Nu aanmelden en volgt u de aanwijzingen op het scherm.
8. Wanneer het bericht Voltooid verschijnt in het venster Gereedschappen, klikt u op Geconverteerd bestand opslaan.



Klik op Geconverteerd bestand opslaan wanneer het bericht Voltooid verschijnt.

9. Blader in het dialoogvenster Opslaan als naar de locatie waar u het bestand wilt opslaan, geef de bestandsnaam op en klik op Opslaan.

Meer informatie over meer onlineservices

[Naar boven](#)

PDF maken en PDF exporteren zijn slechts twee van de beschikbare onlineservices in Reader. Rechtsboven in het venster klikt u op Gereedschappen om te zien of er nieuwe services zijn. Voor meer informatie gaat u naar www.adobe.com/go/learn_acr_dex_nl.



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgeving](#) | [Onlineprivacybeleid](#)

PDF's openen, bewerken of verwijderen

[Waarom kan ik een PDF niet openen of bewerken?](#)

[PDF's combineren](#)

[PDF's verwijderen](#)

Waarom kan ik een PDF niet openen of bewerken?

[Naar boven](#)

U wilt dat geavanceerd bewerken beschikbaar is in Adobe Acrobat

In de gratis Adobe Reader kunt u PDF's weergeven, maar voor geavanceerd bewerken is Adobe Acrobat vereist. U kunt onder meer de volgende opties kiezen:

- Tekst bewerken
- PDF's combineren
- Scannen naar PDF
- Nieuwe formulieren maken (Reader kan bestaande formulieren invullen)

Voor meer informatie raadpleegt u deze [gedetailleerde vergelijking van Acrobat- en Reader-functies](#).

De PDF is beveiligd met een wachtwoord en heeft bewerkingsbeperkingen

Een PDF die met een wachtwoord is beveiligd, opent u met het daarvoor bedoelde wachtwoord. Voor sommige beveiligde documenten gelden beperkingen om te voorkomen dat u inhoud afdruckt, bewerkt of kopieert. Als voor een document beperkingen zijn ingesteld, worden de gereedschappen en menuopties die daarmee samenhangen, grijs weergegeven in Reader.

Neem contact op met de auteur als u er niet in slaagt een PDF te openen of als u bepaalde functies in het document niet kunt gebruiken.

U ontvangt de fout: 'Een of meer Adobe PDF-uitbreidingen zijn uitgeschakeld'.

Om het probleem op te lossen gaat u als volgt te werk:

1. Open in het Configuratiescherm de Internetopties en klik op het tabblad Geavanceerd.
2. Schakel het selectievakje 'Browseruitbreidingen van derden inschakelen' in.
3. Klik op OK en start de computer opnieuw op.

Meer tips voor het oplossen van problemen

Zie deze technotes voor meer tips over het oplossen van problemen:

- [Kan geen PDF openen](#)
- [Kan geen PDF op internet bekijken | Snelle oplossing](#)

PDF's combineren

[Naar boven](#)

De gratis Adobe Reader kan niet meerdere PDF-bestanden combineren. Adobe Acrobat kan dit echter wel. Voor meer informatie raadpleegt u [PDF-portfolio's en gecombineerde PDF's](#) in Acrobat Help.

PDF's verwijderen

[Naar boven](#)

PDF-bestanden worden opgeslagen in verschillende mappen op uw computer, afhankelijk van de vraag of u de PDF per e-mail, via het web of via een andere bron hebt ontvangen.

Als u snel een PDF wilt vinden, zoekt u naar de bestandsnaam in Windows of Mac OS. Navigeer vervolgens naar de gevonden map, klik op het PDF-bestand met de rechtermuisknop en kies Verwijderen (Windows) of Verplaatsen naar de prullenmand (Mac OS).



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

Afbeeldingen, objecten of 3D-modellen weergeven

[Ik kan de afbeeldingen in een PDF niet zien](#)

[3D-modellen verplaatsen of roteren](#)

[Objecten, metingen of georuimtelijke locatie analyseren](#)



Als u bepaalde afbeeldingen of momentopnamen van paginagebieden wilt kopiëren, raadpleegt u [Inhoud van PDF's kopiëren](#).

Ik kan de afbeeldingen in een PDF niet zien

[Naar boven](#)

1. Klik met de rechtermuisknop op het document en kies **Voorkeuren** paginaweergave.

2. Selecteer **Grote afbeeldingen**.



Als u deze optie uitschakelt, worden grote afbeeldingsbestanden in Reader weergegeven als grijze vakken, waardoor de weergave en het schuiven sneller gaat.

3D-modellen verplaatsen of roteren

[Naar boven](#)

De werkbalk 3D wordt weergegeven wanneer u op een 3D-model klikt. Klik op de pijl naast het gereedschap **Roteren** om alle 3D-navigatiegereedschappen weer te geven die beschikbaar zijn in Reader.

Objecten, metingen of georuimtelijke locatie analyseren

[Naar boven](#)

Reader biedt analyseopties waarmee u metagegevens voor bepaalde objecten kunt weergeven en meten of met georuimtelijke gegevens kunt werken. Als u deze opties wilt openen, klikt u op **Uitgevouwen rechtsboven** in het venster.

Raadpleeg de volgende onderwerpen in de Help van Acrobat voor meer informatie:

- [View object data](#)
- [Objecten meten](#)
- [Interactie met georuimtelijke PDF's](#)



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgeving](#) | [Onlineprivacybeleid](#)

PDF's opslaan, weergeven en doorzoeken

PDF's opslaan

Waarom kan ik een PDF niet opslaan?

PDF's weergeven en navigeren in PDF's

Inzoomen op een bepaald gebied

Informatie zoeken in een PDF

Een PDF-portfolio weergeven en doorzoeken

Afbeeldingen, objecten of 3D-modellen weergeven

PDF's opslaan

[Naar boven](#)

Als de PDF-auteur lokaal opslaan heeft ingeschakeld, kunt u een kopie van een PDF of PDF-portfolio opslaan.

Reader-toepassing of webbrowser

- Als u een PDF wilt opslaan, klikt u op het schijfpictogram  op de werkbalk linksboven in het venster.

Alleen Reader-toepassing

- Als u een kopie van een PDF wilt maken, kiest u Bestand > Opslaan als > PDF.
- Kies Bestand > Opslaan als > Tekst om de PDF als toegankelijke tekst op te slaan.

Waarom kan ik geen PDF opslaan?

[Naar boven](#)

Omdat de PDF-auteur lokaal opslaan heeft uitgeschakeld wegens beveiliging, auteursrechtbescherming of andere redenen.

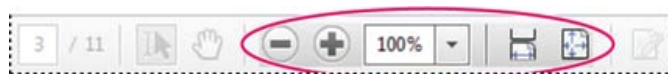
Als u de PDF wilt opslaan, neemt u contact op met de auteur en vraagt u deze om lokaal opslaan in te schakelen. Zie [Gebruikers van Reader toestaan formuliergegevens op te slaan](#) in Acrobat Help voor meer informatie.

PDF's weergeven en navigeren in PDF's





[Naar boven](#)

Voer een van de volgende handelingen uit:

- Om de pagina te vergroten of te verkleinen gebruikt u de opties voor zoomen, vergroten en passen op de werkbalk boven in het venster.



Opties voor zoomen, vergroten, en passen op de werkbalk

- Als u naar een specifiek paginanummer wilt gaan, voert u dit rechts van de knoppen Vorige tonen  en Volgende tonen  op de werkbalk in.
- Om visueel te navigeren klikt u op het pictogram Paginaminiaturen  linksboven in het venster.
- Als u naar aandachtsgebieden wilt gaan, klikt u op het pictogram Bladwijzers  linksboven in het venster.



Snel navigeren met deze opties

- Als u schuiven en de weergaveopties voor meerdere pagina's in Reader wilt instellen, kiest u Weergeven > Paginaweergavemenu. In de browser klikt u met de rechtermuisknop op de werkbalk van Reader en kiest u Paginaweergave.

Zie ook Afbeeldingen, objecten of 3D-modellen weergeven. Zie voor meer informatie [Bladeren door PDF-pagina's](#) in Acrobat Help.

Inzoomen op een bepaald gebied

[Naar boven](#)

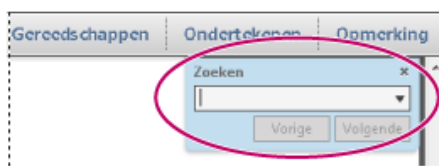
- Klik met de rechtermuisknop op het document en kies Selectiekader in-/uitzoomen in het pop-upmenu. Sleep vervolgens over het gebied dat u wilt vergroten.
- (Alleen Reader-toepassing, niet de browser) Kies in het menu Weergeven > Zoomen de optie Dynamisch zoomen, Pannen en zoomen, of Loep. Zie [PDF-weergaven aanpassen](#) in Acrobat Help voor meer informatie over de afzonderlijke opties.

Informatie zoeken in een PDF

[Naar boven](#)


Als u pagina-inhoud wilt doorzoeken, voert u een van de volgende handelingen uit:

- Klik met de rechtermuisknop en kies Zoeken in het pop-upmenu. Rechtsboven in het venster voert u uw zoekterm in en klikt u op de pijlen om naar elk exemplaar te navigeren.



Als u het zoekvak wilt weergeven, klikt u met de rechtermuisknop in het document en kiest u Zoeken.

- Als u een complexere zoekopdracht wilt uitvoeren naar hele woorden, woordgroepen, opmerkingen en andere opties, voert u een van de volgende handelingen uit:

- Klik in een webbrowser op de verrekijker  links van het venster.
- Kies in de Reader-toepassing Bewerken > Geavanceerd zoeken.

Onder aan het zoekvenster klikt u op Meer opties tonen om de zoekopdracht verder aan te passen. Voor meer informatie raadpleegt u [Geavanceerde zoekopties](#) in Acrobat Help.

PDF-portfolio's weergeven en doorzoeken

[Naar boven](#)

Een PDF-portfolio is een verzameling bestanden in diverse indelingen die in verschillende toepassingen zijn gemaakt. U kunt de zoekgereedschappen van Reader gebruiken om te zoeken naar tekst in het hele PDF-portfolio. Typ de tekst die u zoekt, in het vak Zoeken in de PDF-portfolio-werkbalk. In de zoekresultaten worden alle bestanden getoond waarin de tekst is gevonden.

- Vouw voor PDF-bestanden de lijst uit om de resultaten in de context te bekijken. Klik op een zoekresultaat om naar de locatie van de tekst in de PDF te gaan.
- Voor andere bestandstypen klikt u op Openen, waarna u in het bestand kunt zoeken.



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

Berichten van Adobe

Op het deelvenster Algemeen staan opties waarmee u Adobe kunt toestaan in-product marketingberichten te tonen terwijl u werkt in het programma. U bepaalt of u deze marketingberichten binnen het product wilt ontvangen.

Opmerking: *Transactieberichten die de Adobe Online Services faciliteren, kunnen niet worden uitgeschakeld.*

1. Open het dialoogvenster Voorkeuren.
 - (Windows) Kies Bewerken > Voorkeuren.
 - (Mac OS) Kies Adobe Reader > Voorkeuren.
2. Klik onder Categorieën op Algemeen.
3. Selecteer in de sectie Berichten van Adobe de gewenste opties.

Berichten tonen bij starten van Reader Hiermee staat u toe dat berichten van Adobe in het Welkomstscherm verschijnen wanneer u de toepassing start zonder dat er een document is geopend. Klik op een bericht voor meer informatie over functies, updates of online services, of om een element in de toepassing te openen, zoals een taakvenster. Schakel de optie uit als u niet wilt dat er in-product marketingberichten verschijnen.

Geen berichten tonen tijdens weergave van een document Hiermee voorkomt u dat er in-product marketingberichten van Adobe verschijnen links onder in het toepassingsvenster. Klik op de sluitknop om het bericht te sluiten. Het bericht vervaagt langzaam als u niets doet. Laat het selectievakje uitgeschakeld als u marketingberichten binnen het product wilt toestaan.



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgeving](#) | [Onlineprivacybeleid](#)

Beveiligde modus (Windows)

Beveiligde modus Beveiligde weergave Geprivilegieerde locaties

Voor extra beveiliging bevat Adobe Reader XI een beveiligde modus en een beveiligde weergave om uw computer veilig te houden. Als de beveiligde modus is ingeschakeld, worden alle bewerkingen die voor Adobe Reader zijn vereist om het PDF-bestand weer te geven, uitgevoerd op een zeer beperkte manier binnen een beperkte omgeving, de 'sandbox' (zandbak).

Beveiligde modus

[Naar boven](#)

Adobe Reader XI wordt standaard uitgevoerd in de beveiligde modus om een extra beveiligingslaag te verzorgen. In de beveiligde modus kunnen schadelijke PDF-documenten geen willekeurige uitvoerbare bestanden openen of schrijven naar systeembestanden of het register van Windows.

U kunt de status van de beveiligde modus controleren door Bestand > Eigenschappen > Geavanceerd > Beveiligde modus te kiezen.

De beveiligde modus is standaard ingeschakeld. Om de instellingen op te geven voert u de volgende handelingen uit:

1. Kies Bewerken > Voorkeuren.
2. Kies in de lijst Categorieën aan de linkerkant de optie Beveiliging (uitgebreid).
3. In het gebied Sandbox-beveiliging schakelt u Beveiligde modus bij opstarten inschakelen in of uit.
 - Schakel Logbestand beveiligde modus maken in om gebeurtenissen vast te leggen. Deze wijziging treedt in werking wanneer u de toepassing weer start
 - Klik op Logbestand weergeven om het logboekbestand openen

Beveiligde weergave

[Naar boven](#)

Voor extra beveiliging en om potentiële beveiligingsrisico's te voorkomen die worden geassocieerd met bestanden die afkomstig kunnen zijn van onveilige locaties, zijn in beveiligde weergave de meeste functies uitgeschakeld. U kunt de PDF weergeven, maar weinig anders doen.

In de beveiligde weergave wordt boven aan het Reader-venster een gele balk weergegeven. Klik op Alle functies inschakelen om de beveiligde weergave uit te schakelen.



Informatiebalk beveiligde weergave

Als u wilt wijzigen wanneer de beveiligde weergave wordt gebruikt, doet u het volgende:

1. Kies Bestand > Voorkeuren.
2. Kies bij de lijst Categorieën aan de linkerkant de optie Beveiliging (uitgebreid).
3. Selecteer in het gebied Sandbox-beveiliging een optie voor Beveiligde weergave:
 - Uit
 - Bestanden van mogelijk onveilige locaties
 - Alle bestanden

Geprivilegieerde locaties

[Naar boven](#)

U kunt specifieke bestanden, mappen en hosts toevoegen aan geprivilegieerde locaties om PDF-bestanden selectief te vertrouwen en de beveiligingsbeperkingen te omzeilen.

Onder Geprivilegieerde locaties doet u het volgende:

- Om sites te vertrouwen die u in Internet Explorer al vertrouwt, selecteert u Websites van mijn Win OS beveiligingszones automatisch

vertrouwen.

- Klik op Bestand toevoegen om slechts één of twee PDF's van een locatie toe te voegen.
- Klik op Pad naar map toevoegen of Host toevoegen om een vertrouwde map voor meerdere PDF's te maken.
- Voer de naam van de basis-URL in om toe te staan dat gegevens van een website worden geladen. Geef bijvoorbeeld www.adobe.com op, maar niet www.adobe.com/nl/products. Selecteer Alleen veilige verbindingen (https:) als u alleen bestanden van veilige verbindingen vertrouwt.



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgeving](#) | [Onlineprivacybeleid](#)

Toegankelijkheidsfuncties

[Toetsenbordalternatieven voor muishandelingen](#)
[Schermlezer of vergrootglas gebruiken](#)
[Tekst in een PDF opnieuw plaatsen](#)

Toetsenbordalternatieven voor muishandelingen

[Naar boven](#)

In Reader en Acrobat worden dezelfde sneltoetsen gebruikt. Zie [Sneltoetsen](#) in Acrobat Help voor een volledig overzicht.

Schermlezer of vergrootglas gebruiken

[Naar boven](#)

Met de Instellingsassistent voor toegankelijkheid stelt u Reader in voor een schermvergroting of schermlezer.

- Kies Bewerken > Toegankelijkheid > Instellingsassistent en selecteer de opties die u voor elk scherm van de instellingsassistent wilt gebruiken.

Tekst opnieuw plaatsen in een PDF

[Naar boven](#)

Plaats een PDF opnieuw om deze tijdelijk weer te geven als één kolom die de breedte van het documentvenster beslaat. Deze weergave maakt het document eenvoudiger leesbaar.

- Om tekst opnieuw te plaatsen kiest u Beeld > Zoomen > Opnieuw plaatsen.

In de meeste gevallen wordt alleen leesbare tekst weergegeven in de weergave Opnieuw plaatsen. Tekstelementen die niet opnieuw kunnen worden geplaatst, zijn formulieren, opmerkingen, velden voor digitale handtekeningen en pagina-artefacten, zoals paginanummers en kop- en voetteksten. Pagina's die zowel leesbare tekst als formulervelden of velden voor digitale handtekeningen bevatten, worden niet opnieuw geplaatst. Verticale tekst wordt bij het opnieuw plaatsen horizontaal geplaatst.









Zie [PDF's lezen met functies voor toegankelijkheid en opnieuw plaatsen](#) in Acrobat Help voor meer informatie.

Opmerking: *U kunt een document niet opslaan, bewerken of afdrukken als dit zich in de weergave Opnieuw plaatsen bevindt.*

 De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgeving](#) | [Onlineprivacybeleid](#)

Reader X Help-onderwerpen

-  [Formulieren invullen](#)
-  [Ondertekenen en certificeren](#)
-  [Opmerking en revisie](#)
-  [Afdrukken](#)
-  [Inhoud kopiëren](#)
-  [PDF maken of converteren naar Word, Excel](#)
-  [Zoeken, weergeven en opslaan](#)
-  [Toegankelijkheid en beveiligde modus](#)

Reader XI en Acrobat XI

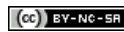
[Reader XI Help](#)

[Acrobat XI Help](#)

Downloaden, installeren, upgraden

Voer een upgrade uit naar de meest recente versie van Adobe Reader



 Twitter™ and Facebook posts are not covered under the terms of Creative Commons.

[Juridische kennisgeving](#) | [Onlineprivacybeleid](#)