

ADOBE® ELEMENTS ORGANIZER

Help en zelfstudies

Aan de slag - zelfstudies

Bepaalde inhoud waarnaar op deze pagina wordt gelinkt, is mogelijk alleen in het Engels beschikbaar.

Zelfstudies om aan de slag te gaan met de Elements Organizer

De Elements Organizer maakt deel uit van Photoshop Elements en Adobe Premiere Elements. In de Organizer kunt u uw foto's en video's op verschillende manieren importeren, organiseren en delen.



Vanuit uw installatie van Photoshop Elements en Adobe Premiere Elements kunt u de Organizer-interface starten en overschakelen op de Editor.

Op [Zelfstudies om aan de slag te gaan met Photoshop Elements](#) vindt u informatie over het leren werken met de Elements Organizer in uw workflow voor fotobewerking.

Op [Zelfstudies om aan de slag te gaan met Premiere Elements](#) vindt u informatie over het leren werken met de Elements Organizer in uw workflow voor videobewerking.

Ga voor videozelfstudies naar

[Videozelfstudies voor Photoshop Elements](#)

[Videozelfstudies voor Premiere Elements](#)



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgeving](#) | [Onlineprivacybeleid](#)

Nieuwe functies

Bepaalde inhoud waarnaar op deze pagina wordt gelinkt, is mogelijk alleen in het Engels beschikbaar.

Nieuw in de Elements Organizer 12

Overal toegang tot uw media met Adobe Revel

Functies voor tags

Andere verbeteringen

De Elements Organizer 12 bevat nieuwe en verbeterde functies die het voor u eenvoudiger maken om met digitale media te werken. Lees verder voor een korte kennismaking met de nieuwe functies en voor koppelingen naar bronnen die meer informatie bieden.

[Naar boven](#)

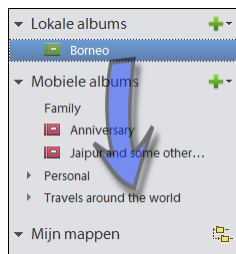
Overal toegang tot uw media met Adobe Revel

Nieuw in de Elements Organizer 12

Met Photoshop Elements kunt u uw media uploaden naar Adobe® Revel en deze openen vanaf elk apparaat. De media die al in uw Revel-bibliotheken staan, worden gedownload naar de Elements Organizer, zodat u ermee kunt werken.

Adobe® Revel is een app waarmee u uw media in de cloud kunt opslaan en deze persoonlijk of openbaar kunt delen.

Zie dit artikel voor meer informatie.



Lokale albums uploaden naar Revel

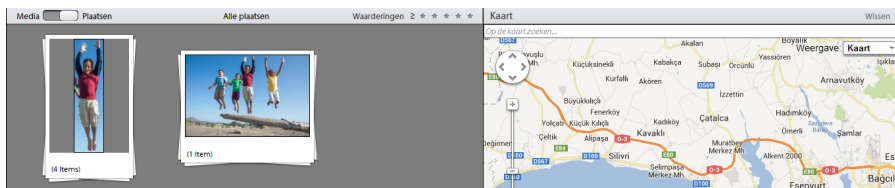
[Naar boven](#)

Functies voor tags

Verbeterd in de Elements Organizer 12

Elements 12 beschikt over meerdere verbeteringen op het gebied van tags:

- In Elements 12 zijn GPS-coördinaten gekoppeld aan plaatstags. Deze coördinaten worden ook gekoppeld aan media waaraan deze plaatstags zijn toegevoegd.
- U kunt nu personen-, plaats- en gebeurtenistags maken in het rechterdeelvensters in de weergave Media.
- U kunt nu plaatsstapels maken en bekijken in de weergave Plaatsen.



Zie de volgende Help-onderwerpen voor meer informatie:

- Werken met personen-, plaats- of gebeurtenistags
- Plaatsstapels bekijken in de weergave Plaatsen

[Naar boven](#)

Andere verbeteringen

-  U kunt media nu alfabetisch sorteren op naam. Zie dit Help-artikel voor meer informatie.
-  Verbeteringen in de manier waarop u naar mediabestanden kunt zoeken. Zie dit Help-artikel voor meer informatie.
-  Ondersteuning voor het delen van foto's via Twitter
-  64-bits ondersteuning in Mac OS



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgeving](#) | [Onlineprivacybeleid](#)

Werkruimte en workflow

Bepaalde inhoud waarnaar op deze pagina wordt gelinkt, is mogelijk alleen in het Engels beschikbaar.

Overal toegang tot uw media met Adobe Revel

[De Elements Organizer instellen om te werken met Revel](#)

[Uit Revel gedownload media bewerken](#)

[Albums delen](#)

[Medewerkers toevoegen aan een bibliotheek](#)

[Afmelden bij Revel](#)

[Aanmelden als een andere gebruiker](#)

[Veelgestelde vragen](#)

Adobe® Revel is een app waarmee u uw media in de cloud kunt opslaan en deze persoonlijk of openbaar kunt delen. Zie [deze veelgestelde vragen](#) voor meer informatie.

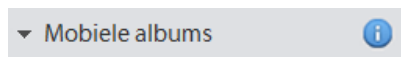
Met Photoshop Elements kunt u uw media uploaden naar Adobe Revel en deze openen vanaf elk apparaat. De media die al in uw Revel-bibliotheken staan, worden gedownload naar de Elements Organizer, zodat u ermee kunt werken.

[Naar boven](#)

De Elements Organizer instellen om te werken met Revel

Aanmelden bij Revel

1. In de Elements Organizer klikt u in het linkerdeelvenster op het pictogram  naast Mobiele albums.

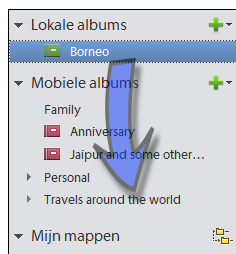


Opmerking: U kunt u ook aanmelden door Bestand > Aanmelden bij Adobe Revel te selecteren.

2. Voer uw Adobe-id en -wachtwoord in en klik op Aanmelden.
3. Kies in het volgende scherm een van de volgende opties en klik op Volgende:

Al mijn foto's en video's Hiermee worden alle media in uw Elements-catalogus geüpload naar Revel. Lokale albums worden niet automatisch geüpload.

Bepaalde door mij geselecteerde foto's en video's Hiermee uploadt u alleen de media die in de Elements-catalogus zijn geselecteerd naar Revel. U kunt lokale albums slepen naar een mobiele bibliotheek. Deze worden vervolgens geüpload naar Revel.



Lokale albums uploaden naar Revel

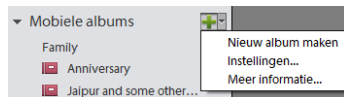
 Revel biedt ondersteuning voor JPEG-afbeeldingen. Als uw Elements-catalogus RAW-bestanden bevat, worden er automatisch JPEG-versies van deze afbeeldingen gemaakt en geüpload.

4. Bekijk de instructies op het volgende scherm en klik op Gereed.

 U kunt een mobiel album slepen naar een lokale categorie. De media in het mobiele album worden gedownload zoals ze in Revel staan en worden lokaal opgeslagen. Vervolgens worden de gedownloade media verwijderd uit Revel.

Revel-accountinstellingen opgeven

1. Vouw in het linkerdeelvenster het menu  naast Mobiele albums uit.



2. Selecteer Instellingen. In het dialoogvenster Voorkeuren van Photoshop Elements wordt het tabblad Adobe Revel weergegeven.
3. Als u een grote Elements-catalogus hebt, kunt u Automatisch al mijn catalogusmedia openen in Adobe Revel beter uitschakelen. U kunt foto's nog steeds handmatig uploaden naar Revel door deze naar een album te slepen.
4. Wijzig zo nodig de volgende voorkeuren:

Downloadlocatie Download de media uit Revel niet naar de standaardmap, maar naar een andere map op uw computer

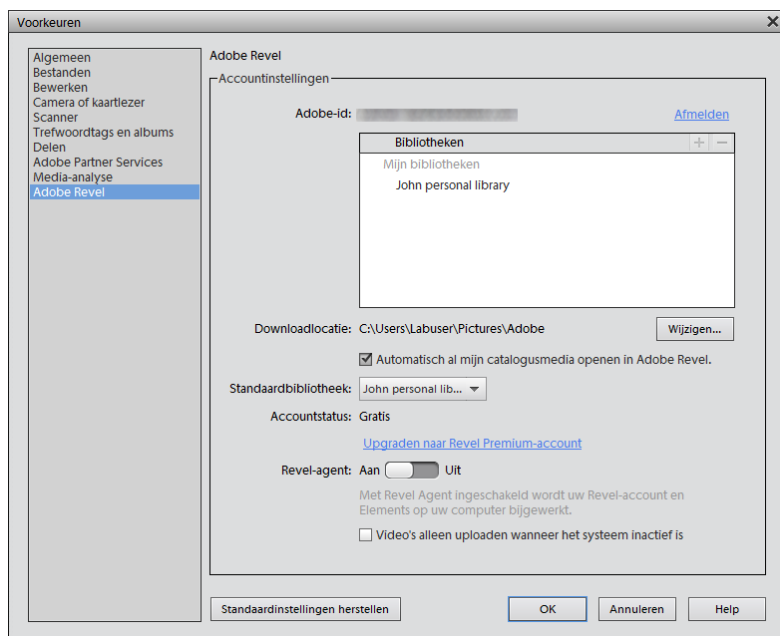
Standaardbibliotheek De bibliotheek waarnaar u media wilt uploaden wanneer Synchroniseren Al mijn foto's en video's is geselecteerd. Desgewenst kunt u uw media uploaden naar elke beschikbare bibliotheek.

Accountstatus Gratis of Premium

Revel-agent Schakelt de Revel-agent in. Deze zorgt er in real-time voor dat uw Revel-account en de Elements Organizer-catalogus up-to-date blijven.

Video's alleen uploaden wanneer het systeem inactief is Video's alleen uploaden naar Revel wanneer de computer inactief is

5. Klik op OK.

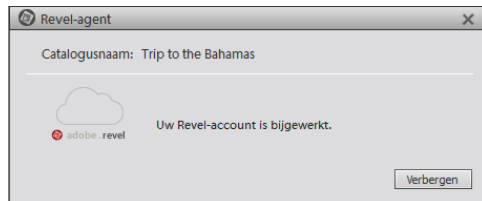


Revel-voorkeuren

De Revel-agent beheren vanuit het systeemvak

Zodra u de Revel-agent hebt ingeschakeld in het dialoogvenster Voorkeuren, kunt u de agent beheren vanuit het systeemvak.

1. Klik met de rechtermuisknop op het Revel-agentpictogram (🔌) in het systeemvak.
2. Kies een van de volgende opties:
 - **Revel-agentstatus weergeven:** hiermee geeft u de Revel-status weer, inclusief de naam van de huidige catalogus en of uw Revel-account is bijgewerkt



Revel-status

- **Revel alleen bijwerken wanneer het niet actief is:** hiermee worden uw foto's alleen geüpload naar Revel wanneer uw computer inactieve berekeningsbandbreedte heeft
- **Revel-agent beëindigen:** hiermee beëindigt u de Revel-agent

💡 Zodra u de Revel-agent hebt beëindigd, kunt u deze weer inschakelen in het dialoogvenster Voorkeuren (Bewerken > Voorkeuren > Adobe Revel).

[Naar boven](#)

Uit Revel gedownloade media bewerken

De Elements Organizer downloadt aanvankelijk kleine voorvertoningsversies van de foto's (tot een resolutie van 1440 x 960 px) uit uw Revel-bibliotheek. Wanneer u een gedownloade foto wijzigt, wordt de oorspronkelijke versie van de foto met hoge resolutie gedownload en ter bewerking weergegeven.

1. Klik met de rechtermuisknop op de foto in de Elements Organizer en selecteer Bewerken met de Photoshop Elements-editor.
2. Als u wordt gevraagd om u aan te melden met uw Adobe-id, klikt u op Aanmelden.

Photoshop Elements downloadt de originele foto met een hoge resolutie en opent deze in de Editor-werkruimte.

[Naar boven](#)

Albums delen

1. Klik in het linkerdeelvenster op het pictogram  naast het album.
2. Klik op Begin met delen.
3. Maak een notitie van de URL die in het volgende scherm wordt weergegeven. U kunt deze URL e-mailen naar vrienden met wie u het album wilt delen.



Noteer de URL die u kunt delen met vrienden



Schakel Downloads toestaan uit als u wilt dat deze vrienden de foto's alleen mogen bekijken, maar niet downloaden.

[Naar boven](#)

Medewerkers toevoegen aan een bibliotheek

U kunt medewerkers toevoegen aan een bibliotheek. Een typisch geval van samenwerking aan een bibliotheek is wanneer meerdere gebruikers foto's van dezelfde gebeurtenis leveren.

1. Klik in het linkerdeelvenster op het pictogram  naast de bibliotheeknaam.
2. Typ het e-mailadres van een medewerker en klik op Toevoegen. Elements voegt de medewerkers toe en meldt dat de uitnodiging voor samenwerking is verzonden en in afwachting is van acceptatie.



De samenwerkingsuitnodiging is verzonden en wacht op acceptatie

3. Voeg desgewenst meer medewerkers toe.
4. Klik op Klaar.

Toegangsmachtigingen voor medewerkers

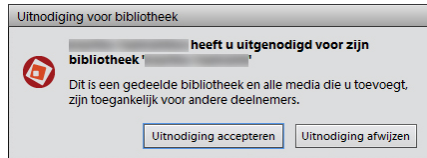
Medewerkers kunnen foto's aan de bibliotheek toevoegen. Ze kunnen uw foto's echter niet verwijderen of meer medewerkers toevoegen aan de bibliotheek.

Accepteer de uitnodiging om samen te werken aan een bibliotheek

Wanneer u iemand uitnodigt om samen te werken aan een bibliotheek, ontvangt u zowel een e-mailbericht als een melding in Elements Organizer. Het pictogram  wordt weergegeven naast Mobiele albums wanneer u samenwerkingsberichten hebt die u nog niet hebt geaccepteerd.

Voer de volgende handelingen uit om een uitnodiging te accepteren in de Elements Organizer:

1. Klik op het pictogram . Er wordt een meldingsdialoogvenster weergegeven.



Samenwerkingsuitnodiging in Elements Organizer

2. Klik op Uitnodiging accepteren. U kunt nu meewerken aan de bibliotheek. De samenwerkingsbibliotheek wordt weergegeven onder Mobiele albums, met het pictogram  ernaast.

[Naar boven](#)

Afmelden bij Revel

1. Selecteer Bewerken > Voorkeuren > Adobe Revel.
2. Klik op Afmelden.
3. Klik op OK.

[Naar boven](#)

Aanmelden als een andere gebruiker

Als u meerdere Revel-accounts hebt, voert u volgende stappen uit om u als een andere gebruiker aan te melden bij de Elements-catalogus:

1. Selecteer Bestand > Aanmelden bij Adobe Revel.
2. Op het volgende scherm klikt u op Aanmelden als een andere gebruiker.
3. Er wordt gemeld dat de catalogus voor u wordt voorbereid. Alle mobiele albums van de vorige gebruiker worden lokaal op uw computer opgeslagen. Klik op OK om door te gaan.
4. Voer uw Revel-gebruikersgegevens in en klik op Aanmelden.



De catalogus wordt voorbereid voor de nieuwe gebruiker

5. Volg eventuele verdere instructies op het scherm.

Veelgestelde vragen

Wat gebeurt er als ik Revel gebruik om een afbeelding te bewerken die al naar de Elements-catalogus is gedownload?

Wanneer maakt Elements Organizer een versieset?

Hoe wordt er een back-up van mijn Revel-foto's gemaakt in Elements Organizer?

Hoe worden mijn Photoshop.com-foto's gemigreerd naar Revel?



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgeving](#) | [Onlineprivacybeleid](#)

Werkruimten

[Het welkomstscherf](#)

[Werkruimte](#)

[Weergaven in de Elements Organizer](#)

[Contextmenu's gebruiken](#)

[Toetscombinaties en wijzigingstoetsen gebruiken](#)

[Handelingen ongedaan maken, opnieuw uitvoeren en annuleren](#)

[Photoshop Elements of Adobe Premiere Elements afsluiten](#)

[Naar boven](#)

Het welkomstscherf

Als u Photoshop Elements of Adobe Premiere Elements start, wordt standaard het welkomstscherf geopend. Het welkomstscherf is een handig beginpunt voor het uitvoeren van belangrijke taken.

Als u het welkomstscherf wilt overslaan en meteen de Elements Organizer of de Editor wilt starten, klikt u op het pictogram Instellingen .

Selecteer een van de volgende mogelijkheden in de vervolgkeuzelijst Start altijd op:

Welkomstscherf Selecteer deze optie om het welkomstscherf te starten wanneer u Elements start.

Organizer Selecteer deze optie om het welkomstscherf over te slaan en de Elements Organizer meteen te starten.

Foto-editor Selecteer deze optie om het welkomstscherf over te slaan en de Photoshop Elements Editor te starten.

Klik op een knop om de benodigde werkruimte te openen. Klik bijvoorbeeld op Organiseren om de Elements Organizer te openen en foto's en mediabestanden te importeren, te organiseren of er tags aan toe te wijzen. U kunt ook op Foto-editor klikken om de Editor te openen en uw mediabestanden te verbeteren of er speciale effecten aan toe te voegen.

U kunt het welkomstscherf op elk gewenst moment openen via Help > Welkomstscherf. U hoeft niet naar het welkomstscherf terug te keren als u een andere werkruimte wilt openen.

[Naar boven](#)

Werkruimte

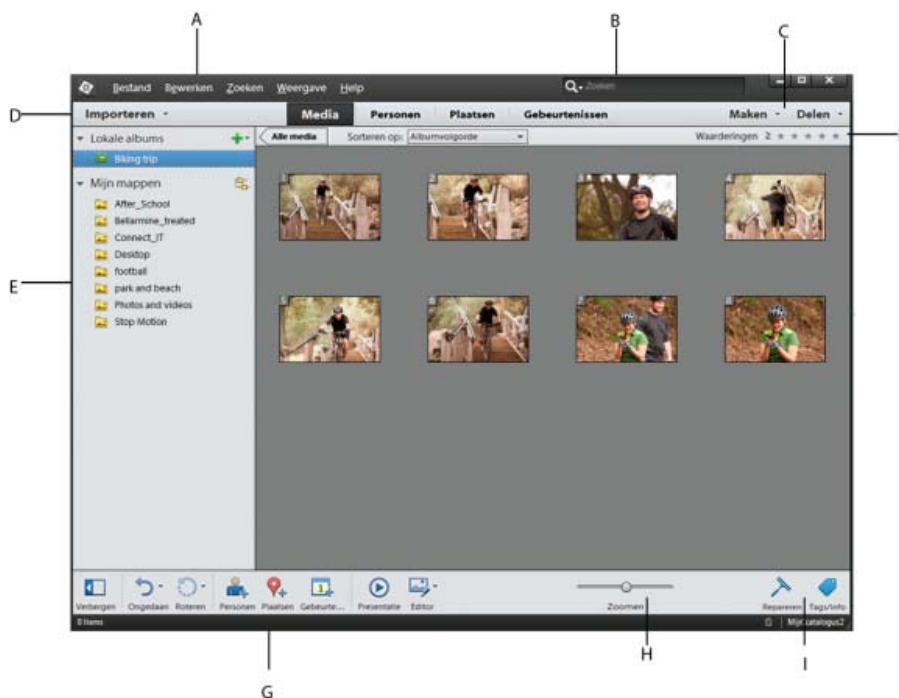
Gebruik de Elements Organizer om uw foto's en mediabestanden te zoeken, te organiseren en te delen. In de Media-weergave kunt u miniatures weergeven van de mediabestanden die u hebt geïmporteerd. U kunt een grote miniatuur van één mediabestand weergeven of kleinere miniatures van een groot aantal mediabestanden. U kunt de grootte van de miniatures bepalen met behulp van de zoomregelaar.

In de Media-weergave worden alle geïmporteerde foto's, video's en PDF-bestanden vermeld. De geïmporteerde items worden in één alomvattende weergave getoond waarin u gemakkelijk kunt bladeren en filteren. De Fotobrowser kan zelfs miniatures weergeven van bestanden die zijn opgeslagen op externe media, zoals bestanden die u hebt opgeslagen op cd's.

U kunt de meest voorkomende problemen in de mediabestanden corrigeren met behulp van de gereedschappen in het tabblad Meteen repareren van het taakvenster.

Met het tabblad Maken kunt u projecten maken, van afgedrukte fotoboeken tot computerpresentaties.

Bovendien kunt u met elke willekeurige functie op het tabblad Delen in het taakvenster uw foto's, video's en projecten delen met anderen.



De knoppen en de menubalk van de Elements Organizer

A. Menubalk B. Zoekbalk C. Tabbladen Maken en Delen D. Knop Importeren E. Deelvenster met albums en mappen F. Het filter Sterrenwaardering G. Taakvenster H. Zoombalk I. Meteen repareren en Tags/Info

De werkrumte van de Elements Organizer bestaat uit de volgende onderdelen:

Menubalk De menubalk bevat menu's waarmee u taken kunt uitvoeren. De Elements Organizer rangschikt de menu's op onderwerp: Bestand, Bewerken, Zoeken, Weergave en Help.

Zoekbalk Geef criteria op of selecteer een bepaalde zoekopdracht in de vervolgkeuzelijst om te zoeken naar foto's of mediabestanden.

Maken en Delen Klik op Maken om manieren te bekijken waarop u creatieve projecten kunt maken met uw mediabestanden. Klik op Delen om verschillende manieren te zien waarop u mediabestanden met vrienden en familie kunt delen.

Knop Importeren Klik op Importeren om het importeren van media in de Elements Organizer te starten.

Deelvenster met albums en mappen De albums die u hebt gemaakt of geïmporteerd uit catalogi van een vorige versie, worden weergegeven in het deelvenster met albums. U kunt albums maken en media in het deelvenster met albums beheren om mediabestanden in de Elements Organizer te ordenen.

In het deelvenster met mappen worden alle mappen weergegeven waaruit u mediabestanden in de Elements Organizer hebt geïmporteerd. U kunt de mappen verbergen/tonen door op de desbetreffende knoppen in het taakvenster te klikken.

Het filter Sterrenwaardering U kunt een sterrenwaardering aan uw mediabestanden toekennen. Hiermee kunt u media gemakkelijker sorteren en ordenen. U kunt bijvoorbeeld vijf sterren aan een foto toekennen omdat het een foto van uw favoriete onderwerp is, omdat het een hele goede foto is of om andere redenen.

U kunt dan later alle foto's met een vijfsterrenwaardering sorteren.

Media sorteren In de Elements Organizer kunt u media sorteren op basis van de volgende parameters:

Nieuwst: de media worden op datum gesorteerd, van de meest recente naar de oudste

Oudst: de media worden op datum gesorteerd, van de oudste naar de meest recente

Naam: (Elements 12) de media worden alfabetisch op naam gesorteerd (A-Z)

Geïmporteerde batch: de media worden op batches gesorteerd, in de volgorde waarin ze zijn geïmporteerd

Albumvolgorde: de media worden volgens de keuze van de gebruiker gesorteerd. U kunt de media slepen om ze handmatig in een andere

volgorde te zetten.

Taakvenster Het taakvenster bevat knoppen voor het toevoegen van plaatsen, personen en gebeurtenissen en het maken van presentaties. Met de knop Editor kunt u ook editors starten om foto's en video's te corrigeren. Zie Werkrumte voor meer informatie.

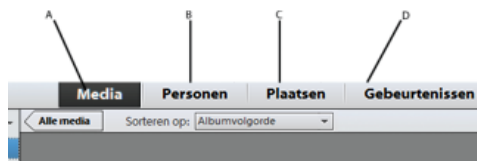
Statusbalk In de weergave Media geeft de statusbalk het aantal geselecteerde items weer en het aantal items dat zich in de weergave Media bevindt. U ziet hier ook het aantal media dat niet wordt weergegeven.

[Naar boven](#)

Weergaven in de Elements Organizer

Er zijn vier weergaven in de Elements Organizer. Met behulp van het tabblad Weergaven kunt u de mediabestanden ordenen en weergeven op basis van de personen in de foto's, de plaatsen waar de foto's zijn genomen en de gebeurtenissen die verband houden met de foto's.

Wanneer u mediabestanden importeert, worden deze in eerste instantie in de Media-weergave weergegeven. U kunt vervolgens gezichten in de foto's markeren, plaatsen waar de foto is genomen identificeren en gebeurtenisstapels maken. De vier weergaven worden hieronder beschreven:



Weergaven in de Elements Organizer

A. Media De verschillende mediabestanden worden in deze weergave weergegeven. U kunt de bestanden in deze weergave bekijken, foto's corrigeren met de optie Meteen repareren, informatie over specifieke bestanden weergeven met de optie Tags/Info en andere bewerkingen uitvoeren.

B. Personen De mensen die in uw foto's voorkomen, kunnen worden gemarkeerd. Met de weergave Personen kunt u stapels rangschikken op basis van de personen die in de foto's zijn geïdentificeerd.

C. Plaatsen De foto's hebben een speciale associatie met de plaatsen waar ze zijn genomen. In de weergave Plaatsen kunt u locaties aan uw foto's koppelen met behulp van tags.

D. Gebeurtenissen U kunt stapels van gebeurtenissen maken met daarin foto's van die gebeurtenis. U kunt bijvoorbeeld een gebeurtenisstapel van de verjaardag van Daan maken en foto's van die gebeurtenis van tags voorzien.

[Naar boven](#)

Contextmenu's gebruiken

U kunt contextmenu's gebruiken in de werkrumte van de Editor en van de Elements Organizer. Contextgevoelige menu's bevatten opdrachten die betrekking hebben op het actieve gereedschap of deelvenster, of op de actieve selectie.

1. Plaats de aanwijzer op een afbeelding of element van een deelvenster.

Opmerking: Niet alle deelvensters hebben contextmenu's.

2. Klik met de rechtermuisknop of houd Ctrl ingedrukt en klik om een opdracht in het menu te kiezen.

[Naar boven](#)

Toetscombinaties en wijzigingstoetsen gebruiken

U kunt sneltoetsen gebruiken in de werkruimte van de Editor en van de Elements Organizer. Door middel van toetscombinaties kunt u snel opdrachten uitvoeren zonder gebruik te maken van de menu's; met wijzigingstoetsen wijzigt u de manier waarop een gereedschap werkt. Als een toetscombinatie beschikbaar is, verschijnt deze rechts van de opdrachtnaam in het menu.

[Naar boven](#)

Bewerkingen ongedaan maken, opnieuw uitvoeren en annuleren

U kunt vele bewerkingen opnieuw uitvoeren of ongedaan maken. Het gebruik van deze opties hangt af van de hoeveelheid beschikbaar geheugen.

1. Als u een bewerking ongedaan wilt maken of opnieuw wilt uitvoeren, kiest u Ongedaan maken of Opnieuw in het taakvenster.
2. Als u een bewerking wilt annuleren, houdt u Esc ingedrukt totdat de bewerking die wordt uitgevoerd is gestopt.

[Naar boven](#)

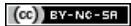
Photoshop Elements of Adobe Premiere Elements afsluiten

Als u Photoshop Elements of Adobe Premiere Elements wilt afsluiten, dient u beide werkruimten te sluiten. Als u de ene werkruimte sluit, wordt de andere werkruimte niet automatisch ook gesloten.

1. Windows®: kies Bestand > Afsluiten. Mac® OS: selecteer Adobe Elements 11 Organizer > Sluit Adobe Elements 11 Organizer.
2. Als u de Editors sluit, dient u te bevestigen of u de geopende bestanden wilt opslaan.

Adobe raadt ook het volgende aan:

- [Gebeurtenisgegevens toevoegen en beheren](#)
- [Gezichten in foto's markeren en personenstapels ordenen](#)
- [Plaatsgegevens \(locatie-informatie\) toevoegen en beheren](#)



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgeving](#) | [Onlineprivacybeleid](#)

De Elements Organizer en Adobe Premiere Elements tegelijk gebruiken

De Elements Organizer en Adobe Premiere Elements

Het werkgebied indelen

Ondersteunde mediabestandstypen

De Elements Organizer en Adobe Premiere Elements

[Naar boven](#)

Hier volgt een overzicht van enkele manieren waarop u bestanden kunt delen tussen de Elements Organizer en Adobe® Premiere® Elements:

- Organiseer uw foto's, videobestanden en audioclips in de Elements Organizer en sleep ze naar het deelvenster Project in Adobe Premiere Elements.
- Klik met de rechtermuisknop/houd Control ingedrukt en klik op het mediabestand en selecteer Bewerken met Premiere Elements.
- Maak een presentatie in de Elements Organizer met bijschriften, overgangen, effecten, muziek, gesproken tekst, afbeeldingen en titels. Nadat u de presentatie hebt gemaakt, brengt u deze over naar Adobe Premiere Elements om de presentatie verder te bewerken. U kunt ook afzonderlijke foto's of videobestanden overbrengen naar Adobe Premiere Elements en de presentatie in dat programma samenstellen.
- U kunt Adobe Premiere Elements openen voor het bewerken van videobestanden met behulp van de optie Editor > Video-editor in de Elements Organizer.
- U kunt sjablonen voor dvd-menu's aanpassen in de Elements Organizer en deze gebruiken in uw Adobe Premiere Elements-project. (Dvd-sjablonen zijn PSD-bestanden die zijn opgeslagen in de programmamap van Adobe Premiere Elements.)
- Maak een Elements Organizer-bestand met de instellingen van uw videoproject, verbeter het bestand in de Elements Organizer en gebruik het vervolgens in Adobe Premiere Elements. U kunt ook het tabblad Maken in de Elements Organizer gebruiken als u onmiddellijk films wilt maken.

Het werkgebied indelen

[Naar boven](#)

Als u bestanden wilt delen tussen de Elements Organizer en Adobe Premiere Elements, is het handig als beide programma's zijn geopend en toegankelijk zijn op de monitor van de computer.

1. Start de Elements Organizer en Adobe Premiere Elements.
2. Als het scherm op maximale grootte wordt weergegeven, klikt u op de knop Herstellen  rechtsboven in ieder toepassingsvenster.
3. Plaats de toepassingsvensters naast elkaar of laat ze elkaar enigszins overlappen.

Wanneer u de volgende opties kiest op het tabblad Delen, wordt Adobe Premiere Elements gestart:

- Video-dvd/Blu-ray branden
- Onlinevideo's delen
- Mobiele telefoons

Ondersteunde mediabestandstypen

[Naar boven](#)

De Elements Organizer en Adobe Premiere Elements ondersteunen veelal dezelfde bestandstypen, zodat u de meeste bestanden heel eenvoudig en op efficiënte wijze kunt overbrengen tussen de twee programma's. U kunt Photoshop PSD-bestanden bijvoorbeeld in de catalogus in de Elements Organizer opnemen en deze bestanden vervolgens als stilstaande afbeeldingen toevoegen aan een project in Adobe Premiere Elements.

Alle in Photoshop Elements en Adobe Premiere Elements ondersteunde bestandstypen kunnen worden geïmporteerd naar de Elements Organizer. Beide toepassingen (Photoshop Elements en Adobe Premiere Elements) bieden ondersteuning voor dezelfde bestandsindelingen. De volgende tabel bevat een overzicht van de ondersteunde bestandstypen:

Afbeeldingen	Video	Audio
vst	264	aac
arw	3g2	ac3
bmp	3gp	aif
cr2	asf (alleen Windows)	aiff
crw	avc	m2a
dcr	avi	m4a
dib	dv	mp2
dng	m1v	mp3
erf	m2p	mpa
tga	m2t	wav
gif	m2ts	wma (alleen Windows)
icb	m2v	
tif	m4v	
jpe	mod	
jpeg	mov	
jpg	mp4	
kdc	mpe	
mef	mpeg	
mfw	mpg	
mos	mpv	
mrw	mts	
nef	swf	
orf	tod	
x3f	vob	
pdd	wmv (alleen Windows)	
pdf		
pef		
vda		
png		
psd		
pse		
pxr		
raf		

raw		
rle		
sr2		
srf		

De volgende bestandstypen worden **niet** herkend in de Photoshop Elements Editor, Adobe Premiere Elements en de Elements Organizer:

De Elements Organizer	De Photoshop Elements Editor	Adobe Premiere Elements
TIFF met LZW-compressie (.TIF)	TIFF met LZW-compressie (.TIF)	MOD (.MOD; JVC Everio)
EPS (.eps)	Illustrator (.AI)	Illustrator (.AI)
Windows Media (.wmv, .wma) - wordt niet ondersteund voor Mac OS		AIFF (.AIFF)
Adobe Illustrator (.ai)		Dolby audio (.AC3)
JPEG 2000		Flash video (.FLV)
Filmstrip (FLM)		Windows Media (.wmv, .wma) - wordt niet ondersteund voor Mac OS
Wireless BMP (WBM, WBMP)		
PCX		
Targa (TGA, VDA, ICB, VST)		
Photoshop RAW (RAW)		
PICT-bestand (PCT, PICT)		
Scitex CT (SCT)		
Photoshop EPS (EPS)		
EPS TIFF Preview (EPS)		
Generieke EPS (AI3, AI4, AI5, AI6, AI7, AI8, PS, EPS, AI, EPSF, EPSP)		
Alleen Mac OS - IFF, Photoshop 2.0, Alias PIX, PICT Resource		
Flash video (.FLV)		

Opmerking: In de Elements Organizer worden AVI-videobestanden op de juiste wijze in de catalogus opgenomen en afgespeeld. AVI-audiobestanden worden echter weergegeven als defecte pictogrammen voor videominiaturen. Kleuren die in de steunkleurkanalen van een Photoshop-bestand zijn gemaakt, worden niet weergegeven wanneer het bestand wordt geïmporteerd naar de Elements Organizer.

 De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgeving](#) | [Onlineprivacybeleid](#)

Foto's en video's weergeven in Elements Organizer

De Media-weergave

Weergavevoorkeuren voor de Media-weergave instellen

Media-weergavepictogrammen

Bestanden sorteren in de Media-weergave

Mediabestanden in de Media-weergave verbergen en weergeven

Bestanden weergeven en beheren op mappen

Mediatypen opgeven om weer te geven

Mediaminiaturen vergroten of verkleinen, vernieuwen of verbergen met de zoombalk

Bestanden selecteren in de Media-weergave

Informatie over mediabestanden bewerken en weergeven

[Naar boven](#)

De Media-weergave

De Media-weergave bevindt zich in het centrale deel (raster) van de Elements Organizer en bevat miniatures van uw mediabestanden. U kunt media (miniaturen van foto's, videobestanden en audiobestanden) in uw albums, mappen en catalogi weergeven. U kunt items selecteren in de Media-weergave en er tags aan toewijzen, ze aan projecten toevoegen of ze bewerken.

De Media-weergave wordt standaard weergegeven. Maar als u uit andere weergaven terug wilt schakelen naar deze weergave, klikt u op het tabblad Media.

[Naar boven](#)

Weergavevoorkeuren voor de Media-weergave instellen

1. Klik op het tabblad Media om de Media-weergave te openen.

2. Voer een van de volgende handelingen uit:

- (Windows) Kies Bewerken > Voorkeuren > Algemeen.
- (Mac OS) Adobe Elements Organizer 11 > Voorkeuren > Algemeen.

3. Geef de gewenste weergaveopties op, bijvoorbeeld:

- Afdrukformaten: geef het afdrukformaat van de media op.
- Datum (nieuwste eerst): als u afbeeldingen van een bepaalde dag zodanig wilt sorteren dat de nieuwste afbeeldingen het eerst worden weergegeven, kiest u Nieuwste als eerste weergeven voor elke dag. Als u oudere afbeeldingen het eerst wilt weergeven, kiest u Oudste als eerste weergeven voor elke dag.
- Datumnotatie: selecteer de datumindeling die u wilt gebruiken voor de tijdstempel voor foto's. Deze optie is niet voor alle talen beschikbaar.
- Fotoformaat mag gewijzigd: als u de foto's wilt schalen op meer dan 100% van de werkelijke grootte, tot de maximumgrootte voor de beschikbare ruimte, selecteert u Fotoformaat mag gewijzigd. Schakel deze optie uit om kleine afbeeldingen op ware grootte weer te geven, ook al is er meer ruimte beschikbaar voor weergave.
- Systeemlettertype gebruiken: als u de tekst in de gebruikersinterface van de Elements Organizer wilt weergeven in lettertypen van het besturingssysteem van uw computer, selecteert u Systeemlettertype gebruiken.
- Datum en tijd aanpassen door op de miniatuurdatum te klikken: als u de datum- en tijdgegevens wilt bewerken, klikt u om de foto te selecteren en selecteert u vervolgens Datum en tijd aanpassen door op de miniatuurdatum te klikken.
- Alle waarschuwingsvensters opnieuw instellen: als u dialoogvensters die u eerder hebt uitgeschakeld opnieuw wilt weergeven, klikt u op

Alle waarschuwingsvensters opnieuw instellen.

- Standaardinstellingen herstellen: klik op deze knop als u de standaardinstellingen voor de algemene weergavevoorkeuren wilt herstellen.

[Naar boven](#)

Media-weergavepictogrammen

Enkele van de volgende pictogrammen worden alleen weergegeven wanneer u de optie Details inschakelt. Andere pictogrammen worden altijd weergegeven. Klik op Weergave > Details om de details van de bestanden weer te geven.

Stapelpictogram

Geeft aan dat de miniatuur een fotostapel bevat.

Versiesetpictogram

Geeft aan dat de miniatuur een stapel met bewerkte versies van een foto vertegenwoordigt.

Het pictogram Videoscène

Geeft aan dat de miniatuur een videoscène van een videoscènegroep vertegenwoordigt.

Videopictogram

Geeft aan dat de miniatuur een videoclip vertegenwoordigt.

Audiopictogram

Geeft aan dat de miniatuur een audiobijschrift bevat.

Pictogram voor meerdere trefwoordtags

Geeft aan dat er meer dan vijf trefwoordtags aan het mediabestand zijn gekoppeld. Plaats de aanwijzer op het tagpictogram om de trefwoordtags weer te geven.

Trefwoordtagpictogrammen

Geeft de specifieke trefwoordtags aan die aan het mediabestand zijn gekoppeld.

Albumpictogram

Geeft aan dat dit een album is.

Verborgen-fotopictogram

Geeft aan dat het om een miniatuur van een verborgen bestand gaat.

Projectpictogram

Geeft aan dat de miniatuur wordt gebruikt in een project.

Fotoprojectpictogram

Geeft aan dat de foto deel uitmaakt van een project dat uit meerdere pagina's bestaat.

Sterrenwaarderingen

Toont de waardering van de foto, op een schaal met maximaal vijf sterren.

Personentag

Geeft aan dat de personentag aan de foto is toegevoegd.

Slimme tag

Geeft aan dat een slimme tag op het mediabestand is toegepast.

[Naar boven](#)

Bestanden sorteren in Media-weergave

- Er zijn verschillende manieren waarop u de mediabestanden in het raster kunt weergeven door ze te sorteren op basis van de opties die beschikbaar zijn in de vervolgkeuzelijst Sorteren op.

Kies een van de volgende weergaveopties in Sorteren op:

Geïmporteerde batch Geeft de mediabestanden weer in de batches waarin ze zijn geïmporteerd en geeft aan hoe de mediabestanden zijn geïmporteerd.

Nieuwst Toont de laatst genomen of geïmporteerde mediabestanden als eerste. (Mediabestanden van een bepaalde dag worden weergegeven in de volgorde waarin deze zijn gemaakt met de oudste eerst, tenzij een andere instelling is opgegeven in het dialoogvenster Voorkeuren.) Het is handig om de nieuwste mediabestanden eerst weer te geven als u tags koppelt aan mediabestanden die u hebt geïmporteerd.

Oudst Mediabestanden worden op volgorde van datumstempel weergegeven. De geïmporteerde bestanden die op basis van datum het oudst zijn, worden als eerste weergegeven.

[Naar boven](#)

Mediabestanden in de Media-weergave verbergen en weergeven

U kunt mediabestanden zo markeren dat ze in de Media-weergave zijn verborgen, maar niet van uw vaste schijf zijn verwijderd. U kunt verborgen bestanden ook tijdelijk opnieuw weergeven of de markering van de bestanden verwijderen zodat de bestanden altijd zichtbaar blijven.

Mediabestanden verbergen door ze te markeren

1. Selecteer de mediabestanden die u wilt verbergen. Houd Shift ingedrukt en klik op het eerste en het laatste mediabestand van een groep aangrenzende bestanden om de hele groep te selecteren. Houd Ctrl ingedrukt en klik op niet-aangrenzende bestanden om deze te selecteren.
2. Selecteer Bewerken > Zichtbaarheid > Markeren als verborgen om de mediabestanden te markeren die u wilt verbergen.

Het pictogram Verborgen wordt in de linkerbenedenhoek van elk geselecteerd mediabestand weergegeven.

3. Als u de geselecteerde mediabestanden in de Elements Organizer wilt verbergen, kiest u Bewerken > Zichtbaarheid en selecteert u vervolgens Verborgen bestanden verbergen.



U kunt ook met de rechtermuisknop op de miniatures klikken of Ctrl ingedrukt houden en erop klikken en de opdracht Zichtbaarheid selecteren in het contextmenu.

Als verborgen gemarkeerde mediabestanden tonen

- Kies Bewerken > Zichtbaarheid en kies vervolgens een van de volgende opties:

Alle bestanden tonen Toont de verborgen bestanden en de niet-verborgen bestanden.

Alleen verborgen bestanden tonen Toont alleen de verborgen bestanden in de Elements Organizer.



U kunt ook met de rechtermuisknop op de miniatures klikken of Ctrl ingedrukt houden en erop klikken en de opdracht Zichtbaarheid selecteren in het contextmenu.

Het pictogram Verborgen verwijderen van mediabestanden

1. Geef in de Media-weergave de mediabestanden weer die als verborgen zijn gemarkeerd door Weergeven > Verborgen bestanden > Alle bestanden tonen te selecteren.
2. Selecteer de mediabestanden waarvan u het pictogram Verborgen wilt verwijderen.

Houd Shift ingedrukt en selecteer de eerste en de laatste foto van een groep aangrenzende foto's om de hele groep te selecteren. Houd Ctrl ingedrukt terwijl u klikt als u meerdere foto's wilt selecteren die niet naast elkaar staan.

3. Selecteer Bewerken > Zichtbaarheid > Markeren als zichtbaar.

 U kunt ook met de rechtermuisknop op de miniatures klikken of Ctrl ingedrukt houden en erop klikken en de opdracht Zichtbaarheid selecteren in het contextmenu.

[Naar boven](#)

Bestanden weergeven en beheren op mappen

Het deelvenster Mijn mappen geeft mappen weer waarvan media verder in Albums kunnen worden ingedeeld. Het deelvenster Mijn mappen wordt weergegeven in het linkervenster onder Albums. Vanuit dit deelvenster kunt u mappen beheren, bestanden aan een catalogus toevoegen en mappen aan de status Map controleren (alleen Windows) toevoegen of eruit verwijderen.

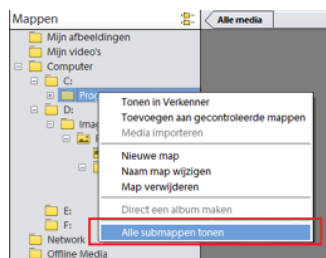
De mappenstructuur wordt in twee weergaven weergegeven.

Boomstructuurweergave Klik op het pictogram  in het deelvenster Mijn mappen om de weergave te wijzigen in de boomstructuurweergave en de mappen weer te geven in de hiërarchie waarin ze op de vaste schijf of een andere schijf op de computer staan. In deze weergave kunt u gemakkelijker de locatie van de media in de desbetreffende map bepalen.

Submappen worden standaard niet weergegeven in de boomstructuurweergave. Selecteer een map, klik met de rechtermuisknop en selecteer Alle submappen tonen om de submappen van een map weer te geven.



Boomstructuurweergave



Submappen weergeven

Samengevouwen-mappenweergave dit is de standaardweergave in het deelvenster Mijn mappen. De samengevouwen-mappenweergave is een standaardstructuur en u kunt op de mappen klikken om de media in de desbetreffende map weer te geven.



Samengevouwen-mappenweergave

Standaard worden in het mappendeelvenster alle mappen op uw vaste schijf weergegeven waaruit media in de Elements Organizer zijn geïmporteerd.

Mappen met beheerde bestanden beschikken over het pictogram Beheerde map . Beheerde bestanden zijn bestanden die u handmatig of automatisch hebt geïmporteerd in een catalogus. Gecontroleerde mappen beschikken over het pictogram Gecontroleerde map .

Opmerking: De optie Gecontroleerde map kan niet bij netwerkstations worden gebruikt.

De Elements Organizer importeert automatisch compatibele bestanden die zijn opgeslagen in gecontroleerde mappen. Mappen die zowel gecontroleerd als beheerd worden, worden aangeduid met het pictogram Gecontroleerde en beheerde map .

U kunt bestanden in een map weergeven en verschillende handelingen voor deze bestanden uitvoeren met de opties in het deelvenster Mijn mappen.

1. De mappenstructuur wordt links in de Organizer weergegeven op het tabblad Mijn mappen en de miniatures van afbeeldingen staan in het raster.
2. Klik op een map om de mediabestanden in die map weer te geven. Miniaturen voor de bestanden in die map worden weergegeven in het raster van de Media-weergave
3. Als u bestanden in een map aan een album wilt toevoegen, selecteert u de map en sleept u de mediabestanden van het raster naar een album.
4. Als u bestanden en mappen wilt beheren, selecteert u een map in Mijn mappen en voert u een van de volgende handelingen uit:
 - Selecteer de map van waaruit u een bestand naar een andere map wilt verplaatsen.
 - Als u het bestand wilt verplaatsen naar een andere map, sleept u de miniatuur van het bestand uit de Media-weergave naar een doelmap in het mappendeelvenster.
 - U geeft de map in de Verkenner weer door Ctrl ingedrukt te houden en te klikken of door met de rechtermuisknop te klikken in het deelvenster met de mappenstructuur en Tonen in Verkenner (Windows) of Tonen in Finder (Mac OS) te kiezen.
 - (Alleen Windows) Als u een map wilt instellen als gecontroleerde map of als u deze instelling wilt uitschakelen, klikt u met de rechtermuisknop in het linkerdeelvenster en kiest u Toevoegen aan gecontroleerde mappen of Verwijderen uit gecontroleerde mappen.
 - Als u de naam van de map wilt wijzigen, klikt u met de rechtermuisknop of houdt u Ctrl ingedrukt en klikt u op de map. Vervolgens kiest u Naam map wijzigen. Typ vervolgens een nieuwe naam.
 - Als u de map wilt verwijderen, klikt u met de rechtermuisknop of houdt u Ctrl ingedrukt en klikt u in het deelvenster met de mappenstructuur. Vervolgens kiest u Map verwijderen.
 - U kunt vanuit de het mappendeelvenster direct een album maken. Alle afbeeldingen uit de geselecteerde map worden aan dat album toegevoegd. Als u onmiddellijk een album wilt maken op basis van de mapnaam, selecteert u de map, klikt u met de rechtermuisknop en selecteert u Onmiddellijk een album maken.

[Naar boven](#)

Mediatypen opgeven om weer te geven

- Kies Weergave > Mediatypen > [type bestand] in de Media-weergave.

[Naar boven](#)

Mediaminiaturen vergroten of verkleinen, vernieuwen of verbergen met de zoombalk

U kunt miniaturen van mediabestanden vergroten, verkleinen of ze vernieuwen nadat een mediabestand in een andere toepassing is bewerkt. Bovendien kunt u miniaturen snel roteren zodat ze op de juiste wijze worden weergegeven in het venster.

- Als u de grootte van een miniatuur stapsgewijs wilt wijzigen, sleept u de schuifregelaar voor de miniatuurgrootte op de zoombalk.



Sleep de schuifregelaar naar rechts om de miniatuur te vergroten

- Als u de kleinst mogelijke miniaturen wilt weergeven, plaats u de zoombalk zo ver mogelijk links (begin) van de schuifregelaar.

- Als u één mediabestand wilt weergeven, plaatst u de zoombalk zo ver mogelijk rechts (einde) van de schuifregelaar.
- Als u de miniatuurweergave wilt vernieuwen, kiest u Weergave > Vernieuwen.
- Als u een afbeelding linksom wilt roteren, klikt u op Linksom roteren in het taakvenster; als u een afbeelding met de klok mee wilt roteren, klikt u op Rechtsom roteren .

[Naar boven](#)

Bestanden selecteren in de Media-weergave

Selecteer in de Media-weergave een mediabestand waarmee u wilt werken. De miniatuur van een geselecteerd mediabestand is gemarkeerd met een donkerblauwe omtrek.

- Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Klik op de desbetreffende miniatuur om het bijbehorende item te selecteren.
 - Houd Shift ingedrukt en klik op het eerste en het laatste item van een reeks als u meerdere aangrenzende items wilt selecteren.
 - Houd Ctrl of Cmd ingedrukt en klik op de gewenste items als u meerdere items wilt selecteren die niet naast elkaar staan.
 - Als u alle items in de Media-weergave wilt selecteren of deselecteren, kiest u Bewerken > Alles selecteren of Bewerken > Deselecteren.

[Naar boven](#)

Informatie over mediabestanden bewerken en weergeven

U kunt kiezen of u details voor elke miniatuur wilt weergeven en hoe bepaalde details worden weergegeven in de Media-weergave. U kunt bovendien bijschriften, inclusief audiobijschriften, en datum- en tijdinformatie toevoegen en bewerken.

Informatie over mediabestanden bewerken

U kunt de aan een mediabestand verwante informatie bewerken. Zo kunt u de datum, gekoppelde tags, bestandsnaam, het bijschrift en een audiobijschrift bewerken.

- Voer in de Media-weergave een van de volgende handelingen uit:
 - Als u een tekstbijschrift wilt bewerken of wilt toevoegen, selecteert u Weergave > Details en klikt u met de rechtermuisknop op Bijschrift toevoegen.
 - Als u een audiobijschrift wilt toevoegen, beluisteren of bewerken, klikt u op Weergave > Details en dubbelklikt u op de foto. Klik op de knop Audiobijschrift opnemen .
 - Als u de aan een mediabestand toegewezen datum wilt wijzigen, selecteert u de miniatuur en kiest u Bewerken > Datum en tijd aanpassen. Selecteer de gewenste opties in de weergegeven dialoogvensters.

 *Met één enkele klik kunt u datums wijzigen. U schakelt deze functie in door Bewerken > Voorkeuren > Algemeen (Windows) of Adobe Elements Organizer 11 > Voorkeuren > Algemeen (Mac OS) te selecteren. Selecteer dit in het dialoogvenster Voorkeuren. Klik op de datum en voer de gewenste wijzigingen door.*

Adobe raadt ook het volgende aan:

- De miniatuur van een item bijwerken
- Bestandsinfo (metagegevens)
- De datum en tijd van bestanden wijzigen



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

Toetsen voor het weergeven van foto's (Elements Organizer)

In deze niet alomvattende lijst vindt u een lijst met nuttige sneltoetsen. Aanvullende sneltoetsen vindt u in de menuopdrachten en knopinfo.

Resultaat	Sneltoets (Windows)	Sneltoets (Mac OS)
Volledige schermweergave	F11	Cmd + F11
Weergave Naast elkaar	F12	Cmd + F12
Volledige schermweergave of weergave Naast elkaar afsluiten	Esc	Esc
Media-weergave vernieuwen	F5	Cmd + R
Details weergeven/verbergen	Ctrl + D	Cmd + D
Tijdelijk weergeven/verbergen	Ctrl + L	Cmd + L
Foto's in stapel uitvouwen	Ctrl + Alt + R	Cmd + Alt + R



[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Toetsen voor foto's zoeken

In deze niet alomvattende lijst vindt u een lijst met nuttige sneltoetsen. Aanvullende sneltoetsen vindt u in de menuopdrachten en knopinfo.

Resultaat	Sneltoets (Windows)	Sneltoets (Mac OS)
Datumbereik instellen	Ctrl + Alt + F	Cmd + Alt + F
Datumbereik wissen	Ctrl + Shift + F	Cmd + Shift + F
Zoeken op bijschrift of notitie	Ctrl + Shift + J	Cmd + Shift + J
Zoeken op bestandsnaam	Ctrl + Shift + K	Cmd + Shift + K
Items met een onbekende datum of tijd zoeken	Ctrl + Shift + X	Cmd + Shift + X
Items zonder tags zoeken	Ctrl + Shift + Q	Cmd + Shift + Q



[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Toetsen voor het bewerken van foto's (Elements Organizer)

In deze niet alomvattende lijst vindt u een lijst met nuttige sneltoetsen. Aanvullende sneltoetsen vindt u in de menuopdrachten en knopinfo.

Resultaat	Sneltoets (Windows)	Sneltoets (Mac OS)
Laatste bewerking ongedaan maken	Ctrl + Z	Cmd + Z
Laatste bewerking opnieuw uitvoeren	Ctrl + Y	Cmd + Y
Kopiëren	Ctrl + C	Cmd + C
Plakken	Ctrl + V	Cmd + V
Alles selecteren	Ctrl + A	Cmd + A
Selectie opheffen	Ctrl + Shift + A	Cmd + Shift + A
90 graden linksom roteren	Ctrl + Pijl-links	Cmd + Pijl-links
90 graden rechtsom roteren	Ctrl + Pijl-rechts	Cmd + Pijl-rechts
Bewerken met de Photoshop Elements Editor (Volledig bewerken)	Ctrl + I	Cmd + I
Deelvenster Eigenschappen weergeven	Alt + Enter	Alt + Enter
Datum en tijd van foto aanpassen	Ctrl + J	Cmd + J
Bijschrift toevoegen	Ctrl + Shift + T	Cmd + Shift + T
Miniaturen bijwerken	Ctrl + Shift + U	Cmd + Shift + U
Foto instellen als achtergrond van bureaublad	Ctrl + Shift + W	
Dialogovenster Kleurinstellingen openen	Ctrl + Alt + G	Cmd + Alt + G
Een bestand openen in de Premiere Elements Editor	Ctrl + M	Cmd + M
Inzoomen	Ctrl + +	Cmd + +
Uitzoomen	Ctrl + -	Cmd + -
OK	Enter	Enter
Annuleren	Esc	Esc



[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Importeren

Bepaalde inhoud waarnaar op deze pagina wordt gelinkt, is mogelijk alleen in het Engels beschikbaar.

Media importeren van camera's en kaartlezers

Camera's en kaartlezers

Mediabestanden ophalen van een digitale camera of kaartlezer

Geavanceerde opties voor het downloaden van foto's instellen

Voorkeuren voor de camera en kaartlezer instellen

Importeren van mobiele telefoons

Camera's en kaartlezers

[Naar boven](#)

U kunt mediabestanden van camera's en kaartlezers op verschillende manieren downloaden (kopiëren):

- Kopieer mediabestanden vanaf uw camera of kaartlezer en importeer ze aan de hand van de opties in het dialoogvenster Fotodownloader rechtstreeks naar de Elements Organizer. Dit is de aanbevolen methode omdat deze snel en gemakkelijk is en u uw mediabestanden zo tijdens het importeren kunt organiseren.
- Gebruik de software die met uw digitale camera is meegeleverd om foto's op uw computer te downloaden. Importeer ze vervolgens in de Elements Organizer via de opdracht Importeren > Vanaf camera of kaartlezer.
- Als uw camera of kaartlezer in Deze computer als een station wordt weergegeven, kunt u de bestanden rechtstreeks vanuit Deze computer naar de werkruimte van de weergave Media slepen. U kunt de bestanden ook naar een map op de vaste schijf slepen en ze in de Elements Organizer importeren via de opdracht Importeren > Uit bestanden en mappen.

Installeer, indien vereist, het softwarestuurprogramma dat met de camera is meegeleverd om mediabestanden naar de computer te kunnen downloaden. Stel ook voorkeuren voor camera's en kaartlezers in in de Elements Organizer.

Mediabestanden ophalen van een digitale camera of kaartlezer

[Naar boven](#)

 Een video over dit proces is beschikbaar op www.adobe.com/go/lrvid2311_pse10_nl.

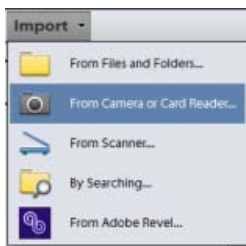
1. Sluit de camera of kaartlezer aan op de computer. (Raadpleeg indien nodig de documentatie bij het desbetreffende apparaat.)

(Windows) Het dialoogvenster *Automatisch afspelen van Windows* wordt geopend met een lijst opties voor het ophalen van de foto's.

Opmerking: (Windows) Als *Automatisch afspelen* is ingeschakeld, wordt het dialoogvenster *Automatisch afspelen van Windows* geopend met een lijst van opties voor het ophalen van foto's. Selecteer in het dialoogvenster *Automatisch afspelen van Windows* de optie *Organiseren en bewerken met Adobe Elements Organizer 11*. Het dialoogvenster *Fotodownloader* wordt geopend als de *Elements Organizer* nog niet is geopend. Klik op *Media ophalen*. De *Elements Organizer* wordt geopend en de mediabestanden worden geïmporteerd.

2. Selecteer de optie *Elements Organizer 11* in het dialoogvenster *Automatisch afspelen van Windows*.

Het dialoogvenster *Fotodownloader* wordt geopend als de *Elements Organizer* wordt uitgevoerd. U kunt ook klikken op *Importeren > Vanaf camera of kaartlezer* of *Bestand > Foto's en video's ophalen > Vanaf camera of kaartlezer* kiezen om de *Fotodownloader* te openen.



3. Geef in het dialoogvenster *Fotodownloader* onder *Bron* de locatie op vanwaar u de foto's wilt kopiëren of importeren. Gebruik hiervoor het vervolgmenu *Foto's ophalen* van.

Opmerking: Selecteer de optie *Lijst vernieuwen* in de vervolgkeuzelijst om de lijst met beschikbare camera's en kaartlezers te vernieuwen.

4. Stel in het gedeelte *Importinstellingen* de volgende opties in.

Locatie Hier geeft u de map op waarnaar de mediabestanden worden gedownload. Klik op *Bladeren* en geef een nieuwe locatie op als u een andere map wilt opgeven.

Submap(pen) maken Hiermee maakt u een submap met de naamgevingsmethode die u in het pop-upmenu hebt gekozen. Als u Aangepaste naam kiest, typt u een naam voor de submap in het vak.

Tip: (Alleen Windows) als u sneltoetsen gebruikt om submappen te maken (Alt+C) of om bestandsnamen te wijzigen (Alt+R), drukt u op de spatiebalk om het menu uit te breiden. Selecteer vervolgens een optie met de pijltoetsen.

Bestandsnamen wijzigen Hiermee wijzigt u de bestandsnamen met de naamgevingsmethode die in het pop-upmenu is geselecteerd. Als u een aangepaste naam wilt opgeven, typt u een basisbestandsnaam en een beginnummer om opeenvolgend genummerde bestandsnamen aan de mediabestanden toe te wijzen.

Opmerking: Als de ingevoerde naam al bestaat, wordt "-1" of een ander numeriek achtervoegsel aan de bestandsnaam van de gekopieerde afbeelding toegevoegd.

Huidige bestandsnaam behouden in XMP Als u deze optie selecteert, wordt de huidige bestandsnaam gebruikt als de bestandsnaam die in de metagegevens van het mediabestand wordt opgeslagen.

Verwijderopties Hiermee bepaalt u of de mediabestanden na het kopiëren op uw camera of kaart blijven staan, of de bestanden worden geverifieerd en verwijderd of na het kopiëren worden verwijderd. Als u de bestanden automatisch verwijdert, hoeft u de mediabestanden niet meer zelf van uw camera te verwijderen. De mediabestanden die u niet naar de Elements Organizer importeert, worden niet van het apparaat verwijderd.

Automatisch downloaden (alleen Windows) Hiermee worden uw mediabestanden onmiddellijk geïmporteerd de volgende keer dat de Elements Organizer 11 wordt geselecteerd in het dialoogvenster Automatisch afspelen van Windows. Deze optie gebruikt de waarden voor Automatisch downloaden die zijn opgegeven in de voorkeuren onder Camera of kaartlezer.

5. Klik op de knop Geavanceerd dialoogvenster voor meer downloadopties.

6. Klik op Media ophalen.

De mediabestanden worden gekopieerd naar de vaste schijf van uw computer. Als de gekopieerde mediabestanden trefwoordmetagegevens bevatten en het dialoogvenster Gekoppelde trefwoordtags importeren wordt weergegeven, geeft u op of u de tags wilt kopiëren.

7. Klik op OK in het dialoogvenster Bestanden zijn gekopieerd. U kunt ervoor kiezen alleen de nieuwe bestanden weer te geven in de Mediabrowser.

 U kunt de instellingen die u hier opgeeft later desgewenst wijzigen. In de Elements Organizer selecteert u voor Windows Bewerken > Voorkeuren > Camera of kaartlezer. Selecteer in Mac OS Adobe Elements Organizer 11 > Voorkeuren > Camera of kaartlezer.

Geavanceerde opties voor het downloaden van foto's instellen

[Naar boven](#)

Het dialoogvenster Geavanceerd van de Adobe Fotodownloader bevat naast alle opties van het standaarddialoogvenster ook enkele aanvullende opties. U kunt bijvoorbeeld alle op een apparaat opgeslagen mediabestanden weergeven of een voorvertoning van video's bekijken voordat u deze importeert. U kunt ook copyrightmetagegevens toevoegen, een album voor de geïmporteerde foto's opgeven en tijdens het importeren automatisch de rode ogen in foto's corrigeren. De instellingen die u hier opgeeft, blijven behouden totdat u de waarden wijzigt.

1. Klik in het standaarddialoogvenster Fotodownloader op Geavanceerd dialoogvenster.

Er worden miniatuurafbeeldingen van alle afbeeldingsbestanden op uw apparaat weergegeven.

2. Als u bepaalde bestandstypen wilt tonen of verbergen, klikt u op de knoppen Afbeelding , Video  of Audio . Als het apparaat gedupliceerde bestanden bevat, is de knop Dupliceren  ook beschikbaar.

Opmerking: Gedupliceerde bestanden zijn bestanden die al in de Elements Organizer staan of die al naar uw vaste schijf zijn gekopieerd. Als u gedupliceerde bestanden downloadt, worden deze naar uw vaste schijf gekopieerd, maar worden ze niet toegevoegd aan de Elements Organizer.

3. Selecteer op een van de volgende manieren de mediabestanden (foto's of video's) die u wilt downloaden:

- Als u afzonderlijke mediabestanden wilt selecteren, schakelt u het selectievakje onder de miniatuurweergave in.
- Als u meerdere mediabestanden wilt selecteren, sleept u een rechthoek om de desbetreffende miniatures. Klik vervolgens met de rechtermuisknop of houd Ctrl ingedrukt en klik en selecteer Geselecteerde inschakelen of klik op een vak onder een van de geselecteerde mediabestanden om ze allemaal te selecteren.
- Als u alle mediabestanden wilt selecteren, klikt u op Alles selecteren. Als u de selectie van alle afbeeldingen wilt opheffen, klikt u op Alle instellingen deselecteren.

4. Als u een of meerdere mediabestanden wilt roteren, selecteert u deze door op de mediabestanden te klikken (klik niet op de selectievakjes).

Klik vervolgens op de knop Linksom roteren  of Rechtsom roteren .

5. Voer een van de volgende handelingen uit in de sectie Opties voor opslaan:

Geef een bestemming op voor het kopiëren van de mediabestanden. Klik op Bladeren en navigeer naar de gewenste locatie.

Opmerking: Als u overschakelt naar het Standaarddialoogvenster, gaan de aangepaste-groepsinstellingen verloren.

- Kies een optie voor de naamgeving van de submappen in het menu Submap(pen) maken. De optie Aangepaste groepen (geavanceerd) maakt een submap met de notatie die u hebt geselecteerd in het vak Groepsnaam. Met de tag groepsnaam kunt u foto's binnen een categorie zoeken en onderscheiden.
- Kies een naamgevingsschema in het menu Bestandsnamen wijzigen als u de namen van de mediabestanden tijdens het importeren wilt wijzigen. Met de optie Naam geavanceerd wijzigen kunt u bestandsnamen wijzigen op basis van een criterium. Als u een aangepaste naam wilt opgeven, typt u een basisbestandsnaam en een beginnummer om opeenvolgend genummerde bestandsnamen aan de mediabestanden toe te wijzen.

Opmerking: Als de ingevoerde naam al bestaat, wordt "-1" of een ander numeriek achtervoegsel aan de bestandsnaam van de gekopieerde afbeelding toegevoegd.

6. Selecteer een van de volgende opties in het gedeelte Geavanceerde opties:

Rode ogen automatisch corrigeren Hiermee past u de opdracht Rode ogen corrigeren op alle foto's toe.

Opmerking: Het importeren van uw foto's duurt langer als u de optie Rode ogen automatisch corrigeren op een groot aantal afbeeldingsbestanden toepast.

Automatisch fotostapels voorstellen Hiermee worden fotostapels voorgesteld van geselecteerde foto's op basis van visuele gelijkenis.

Opmerking: Wanneer u mediabestanden downloadt van een camera, kaartlezer of mobiele telefoon, verdient het aanbeveling dat u de mediabestanden in fotostapels ordent tijdens het importproces.

'Aangepaste naam groep' maken als een tag Hiermee past u de aangepaste naamtag van de opgegeven groep toe op de geselecteerde foto's. Gebruik deze optie alleen als u aangepaste namen hebt opgegeven voor aangepaste groepen. Wanneer u tags toepast tijdens het downloaden, kunt u foto's sneller opzoeken in de Elements Organizer.

Importeren naar album Hiermee kunt u een album opgeven of maken waarin u de foto's wilt importeren. Klik op Instellingen om een album te selecteren of te maken en klik op OK.

Opmerking: U kunt tijdens één Fotodownloader-sessie slechts in één album importeren.

7. Kies in het menu onder aan het gedeelte Geavanceerde opties een optie om te bepalen wat de Elements Organizer moet doen nadat de foto's zijn gekopieerd: de originele bestanden intact laten, controleren of het importeren is gelukt en de oorspronkelijke bestanden vervolgens verwijderen of de oorspronkelijke bestanden meteen verwijderen.

8. als u metagegevens wilt toevoegen, selecteert u de sjabloon die u wilt gebruiken en geeft u informatie op in de volgende velden:

Maker Hier geeft u op wie het bestand heeft gemaakt. De informatie die u hier opgeeft, wordt als metagegevens over de maker aan het bestand toegevoegd.

Copyright Hier geeft u de datum op en andere relevante gegevens om uw foto's te beveiligen. De informatie die u hier opgeeft, overschrijft de bestaande copyrightmetagegevens in het bestand.

9. (Optioneel, alleen Windows) Als u mediabestanden automatisch wilt downloaden in de Elements Organizer als er een apparaat wordt aangesloten, selecteert u Automatisch downloaden. De opties voor automatisch downloaden worden ingesteld in de voorkeuren voor Camera of kaartlezer.

10. Klik op Media ophalen.

Voorkeuren voor de camera en kaartlezer instellen

[Naar boven](#)

U kunt in de Elements Organizer voorkeuren voor een apparaat instellen. Deze voorkeuren gelden als u de optie Elements Organizer 11 in het Windows-dialoogvenster Automatisch afspelen selecteert. Dit dialoogvenster wordt afgebeeld wanneer u een apparaat aansluit. De voorkeuren blijven ongewijzigd totdat u deze wijzigt. Als u een andere camera of kaartlezer gebruikt, moet u voorkeuren speciaal voor die camera of kaart instellen.

1. In de Elements Organizer selecteert u voor Windows Bewerken > Voorkeuren > Camera of kaartlezer. Selecteer in Mac OS Adobe Elements Organizer 11 > Voorkeuren > Camera of kaartlezer.
2. Bestandspecifieke importopties instellen:

Bestanden opslaan in Hiermee geeft u op waar de bestanden op uw vaste schijf naartoe worden gekopieerd. Klik op Bladeren om een nieuwe locatie op te geven.

Rode ogen automatisch corrigeren Hiermee corrigeert u tijdens het downloaden rode ogen in de bestanden.

Automatisch fotostapels voorstellen Hiermee worden fotostapels voorgesteld op basis van datum en visuele overeenkomst.

'Aangepaste naam groep' maken als een tag Hiermee past u de aangepaste naamtag van de opgegeven groep toe op de geselecteerde foto's. Gebruik deze optie alleen als u aangepaste namen hebt opgegeven voor aangepaste groepen. Wanneer u tags toepast tijdens het downloaden, kunt u foto's sneller opzoeken in de Elements Organizer.

- Als u de opties voor een specifiek apparaat wilt wijzigen, selecteert u het apparaatprofiel en klikt u op Bewerken. Kies een downloadoptie in het menu dat wordt weergegeven en klik op OK. Als u een apparaat uit de lijst wilt verwijderen, selecteert u het en klikt u op Verwijderen.
- (Alleen Windows) Stel naar wens de volgende opties in om standaardwaarden op te geven voor het automatisch downloaden.

Beginnen met downloaden Zo geeft u op wanneer met downloaden moet worden begonnen als een apparaat wordt aangesloten.

Maak submap(pen) met Hiermee bepaalt u of en hoe mappen met mediabestanden die op verschillende datums zijn gemaakt, moeten worden gescheiden en benoemd.

Verwijderopties Hiermee bepaalt u of en hoe de oorspronkelijke mediabestanden van uw camera moeten worden verwijderd als u ze naar de vaste schijf hebt gekopieerd.

Alleen nieuwe bestanden kopiëren (reeds geïmporteerde bestanden negeren) Hiermee negeert de downloader bestanden die al op de vaste schijf staan.

 *Als u de instellingen hebt gewijzigd en moeite hebt om mediabestanden op te halen, klikt u op Standaardinstellingen herstellen om de oorspronkelijke voorkeuren te herstellen.*

Importeren van mobiele telefoons

[Naar boven](#)

Als u een mobiele telefoon met een geïntegreerde camera hebt, kunt u de mediabestanden overbrengen naar de catalogus. Controleer of de telefoon de mediabestanden opslaat in een bestandsindeling die u kunt importeren in de catalogus. Als u wilt uitzoeken van welke bestandsindeling de telefoon gebruikmaakt, raadpleegt u de instructies van de telefoon.

Als u een telefoon hebt waarmee mediabestanden worden opgeslagen op een verwijderbare (flash)geheugenkaart, gebruikt u Adobe Fotodownloader om mediabestanden te importeren naar de Elements Organizer 11. Als u wilt weten hoe de telefoon foto's opslaat, raadpleegt u de gebruiksaanwijzing bij de telefoon.

Als u foto's wilt binnenhalen in de catalogus, gebruikt u een van de volgende methoden.

Rechtstreekse overdracht Als u een telefoon hebt waarmee mediabestanden worden opgeslagen op een verwijderbare (flash)geheugenkaart, brengt u mediabestanden van uw telefoon rechtstreeks over naar de Elements Organizer 11 met Adobe Fotodownloader. Als u wilt weten hoe de telefoon foto's opslaat, raadpleegt u de gebruiksaanwijzing bij de telefoon.

Overdracht met kabel of draadloze overdracht Breng de foto's draadloos of via een kabel over naar de vaste schijf. Voor meer informatie raadpleegt u de fabrikant van de telefoon of de instructies die bij de telefoon zijn meegeleverd. Nadat u de foto's naar uw computer hebt overgebracht, klikt u op Bestand > Foto's en video's ophalen om mediabestanden naar uw catalogus te importeren. Voor sommige mobiele-telefooncamera's, verschijnt de Adobe Fotodownloader automatisch wanneer u via een kabel of draadloos verbinding maakt.

Opmerking: De fotodownloader wordt niet automatisch gestart in Mac OS.

Opmerking: U kunt niet met alle telefoons en communicatieproviders mediabestanden naar de computer overbrengen via de hierboven beschreven methoden. Uw provider of telefoonfabrikant kan u vertellen welke opties beschikbaar zijn. U kunt ook kijken op de website van Adobe voor de meest recente informatie.

 De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgeving](#) | [Onlineprivacybeleid](#)

Media importeren uit bestanden en mappen

[Media importeren uit bestanden en mappen](#)

[Bestandsvoorkeuren instellen](#)

[Aan mediabestanden gekoppelde tags importeren](#)

[Naar boven](#)

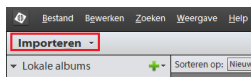
Media importeren uit bestanden en mappen

U kunt foto's en video's van uw computer, een cd of dvd, een verwisselbaar station of netwerkklocaties naar de Elements Organizer importeren om deze op verschillende manieren te beheren. U kunt bijvoorbeeld albums met de foto's maken of tags toewijzen aan de personen in de foto's.

Wanneer u een mediabestand importeert, maakt de Elements Organizer een koppeling naar het mediabestand in een catalogus. De originele afbeelding wordt alleen gekopieerd of verplaatst als u dat specifiek opgeeft. U kunt mediabestanden importeren van een cd, dvd of van apparaten als scanners, camera's, kaartlezers of telefoons. Standaard wordt in de Elements Organizer het mediabestand eerst naar een map op de vaste schijf gekopieerd en wordt vervolgens een koppeling naar die kopie gemaakt.

Opmerking: Als u het oorspronkelijke bestand van de vaste schijf verwijdt, kunt u het bestand niet bewerken, ook al staat de miniatuur nog steeds in de catalogus.

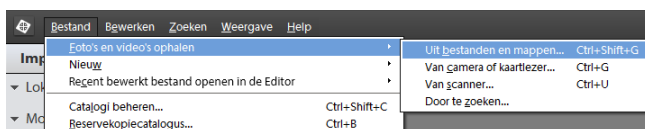
1. Klik op Importeren.



Knop Importeren

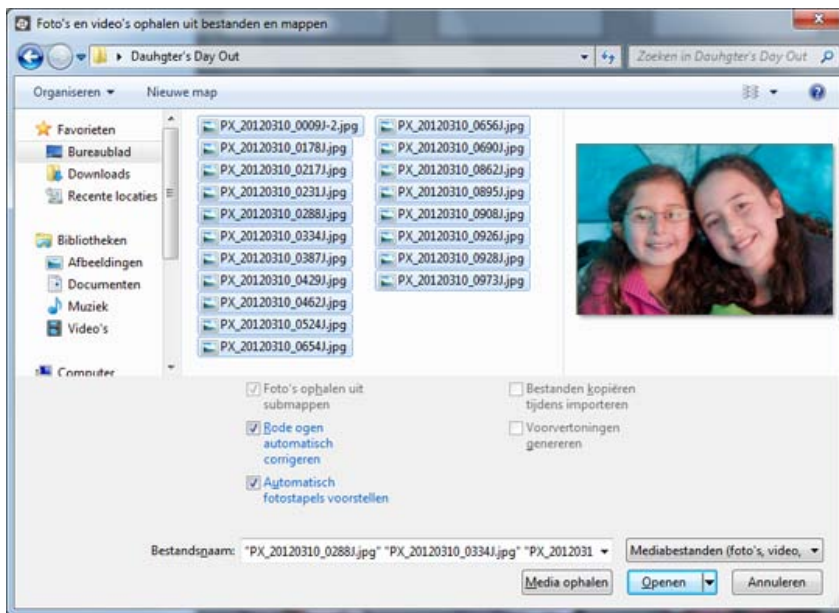
2. Selecteer Uit bestanden en mappen om media uit een bepaald bestand of een bepaalde maplocatie te importeren. De maplocatie kan zich op uw computer, externe schijf, USB-stick of netwerkklocatie bevinden.

Opmerking: Een andere manier om media uit bestanden en mappen te importeren, is door Bestand > Foto's en video's ophalen > Uit bestanden en mappen te selecteren.



Foto's en video's ophalen

3. Selecteer de media in het dialoogvenster Foto's en video's ophalen uit bestanden en mappen.
4. (Optioneel) Geef de volgende informatie op:
 - **Rode ogen automatisch corrigeren:** hiermee corrigeert u tijdens het importeren rode ogen in de bestanden.
 - **Automatisch fotostapels voorstellen:** hiermee worden fotostapels voorgesteld op basis van datum en visuele overeenkomst.
 - **Bestanden kopiëren tijdens importeren:** hiermee maakt u kopieën van bestanden die vanaf een externe schijf worden geïmporteerd.
 - **Voorvertoningen genereren:** hiermee maakt u tijdens het importeren kopieën met een lage resolutie die voorvertoningsbestanden worden genoemd.



5. Klik op Media ophalen.
6. U kunt ook de trefwoordtags importeren die aan uw media zijn toegevoegd. Selecteer de tags die u wilt importeren en klik op OK.

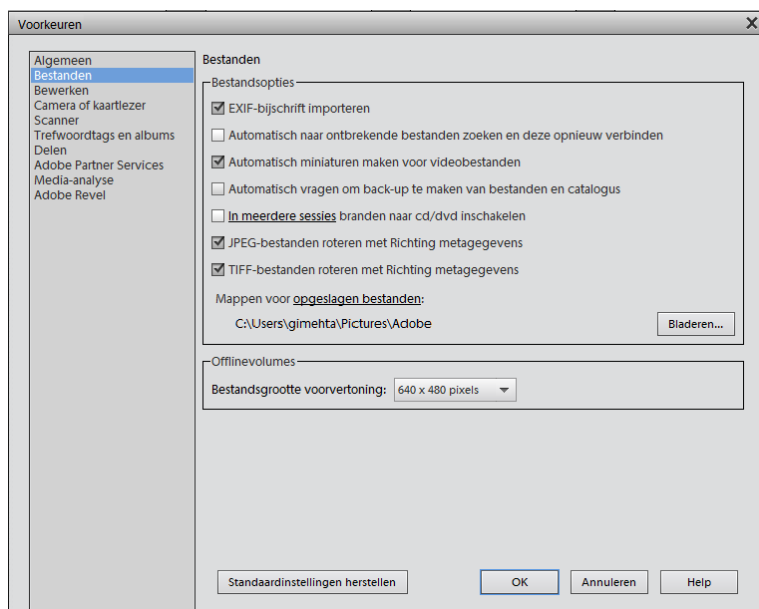


Bestandsvoorkeuren instellen

[Naar boven](#)

De instelling van de bestandsvoorkeuren bepaalt hoe bestanden in de Elements Organizer worden beheerd.

1. Selecteer in de Elements Organizer de optie Bewerken > Voorkeuren > Bestanden (Windows) of selecteer Elements Organizer 11 > Voorkeuren > Bestanden (Mac OS).



Bestandsvoorkeuren

2. Kies een van de volgende opties en klik op OK.

EXIF-bijscript importeren Hiermee worden bijscripten geïmporteerd die waren opgeslagen bij het mediabestand in de camera. Schakel deze optie uit als u deze gegevens wilt verwijderen en uw eigen bijscript bij elk mediabestand wilt typen.

Opmerking: *Bijscriptgegevens worden mogelijk op verschillende plaatsen in een bestand opgeslagen. Als deze optie wordt uitgeschakeld, worden alleen EXIF-bijscriptgegevens geblokkeerd.*

Automatisch naar ontbrekende bestanden zoeken en deze opnieuw verbinden Hiermee wordt gezocht naar ontbrekende, losgekoppelde bestanden. Met deze optie voorkomt u dat berichten over losgekoppelde bestanden worden weergegeven.

Automatisch miniatures maken voor videobestanden Hiermee wordt een voorvertoningsminiatur gegenereerd voor de geïmporteerde videobestanden.

Automatisch vragen om back-up te maken van bestanden en catalogus Hiermee kunt u tijdens het importeren automatisch back-ups maken van bestanden en de catalogus.

In meerdere sessies naar cd/dvd branden inschakelen (alleen Windows) Hiermee kunt u meerdere keren bestanden naar een schijf branden (kopiëren), zodat u de vrije ruimte op de schijf optimaal benut. Normaal gesproken kunt u maar één keer naar een cd of dvd branden. De ruimte die niet wordt gebruikt, gaat dan verloren.

JPEG-bestanden roteren met Richting metagegevens/TIFF-bestanden roteren met Richting metagegevens Als deze opties zijn geselecteerd, worden de oriëntatiemetagegevens van de afbeelding zodanig bijgewerkt dat de afbeelding wordt geroteerd. De afbeeldingsgegevens blijven ongewijzigd, de rotatie wordt bereikt door het wijzigen van de metagegevens. Het roteren van een afbeelding aan de hand van de metagegevens gaat sneller dan het roteren van de afbeelding zelf.

Niet alle toepassingen herkennen de oriëntatiemetagegevens. Als u afbeeldingen in dergelijke toepassingen wilt importeren, zorgt u dat deze opties uitgeschakeld zijn.

Mappen voor opgeslagen bestanden Hiermee wordt de standaardmaplocatie opgegeven waarin projecten en andere opgeslagen bestanden staan. Als u de locatie wilt wijzigen, klikt u op Bladeren en navigeert u naar een nieuwe locatie.

Grootte voorvertoningsbestand Hiermee wordt de grootte van voorvertoningsbestanden opgegeven die door de Elements Organizer wordt gebruikt bij het offline opslaan van mediabestanden.



Als u de instellingen hebt gewijzigd en problemen ondervindt met het importeren van de mediabestanden, klikt u op de knop Standaardinstellingen herstellen in het dialoogvenster Voorkeuren om de oorspronkelijke voorkeuren te herstellen.

Aan mediabestanden gekoppelde tags importeren

[Naar boven](#)

Wanneer u mediabestanden ontvangt die trefwoordtags of trefwoordmetagegevens bevatten, kunt u deze samen met het mediabestand

importeren. U kunt besluiten of u de bijgevoegde trefwoordtag wilt behouden, hernoemen of toewijzen aan een van uw eigen trefwoordtags. Als u een nieuwe trefwoordtag importeert, wordt deze weergegeven in het deelvenster Trefwoordtags en kunt u de tag toewijzen aan andere mediabestanden.

1. Controleer of de camera of kaartlezer is aangesloten op uw computer en of de mediabestanden die u wilt importeren, zijn gekopieerd naar uw computer.
2. Voer een van de volgende handelingen uit in de Elements Organizer:
 - Klik op Importeren. Selecteer een methode voor het ophalen van foto's en video's.
 - Kies Bestand > Foto's en video's ophalen en selecteer een methode voor het ophalen van foto's en video's.

Opmerking: Als de mediabestanden tags of trefwoordmetagegevens bevatten, verschijnt het dialoogvenster Gekoppelde trefwoordtags importeren.

3. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Selecteer de tags die u wilt importeren. De geselecteerde tags worden toegevoegd aan het deelvenster Trefwoordtags wanneer de mediabestanden worden geïmporteerd. Als er een sterretje (*) bij een tag staat, komt er al een tag met dezelfde naam voor in uw catalogus. De bestaande tag wordt aan de mediabestanden gekoppeld.
 - Klik op Geavanceerd voor extra opties.
4. Als u Geavanceerd hebt geselecteerd, voert u een of meerdere van de volgende handelingen uit en klikt u op OK.
 - Selecteer de tags die u wilt importeren door te klikken op de vakjes naast de tagnamen. Als u een tag selecteert, worden de opties rechts van de tag actief.
 - Als u de naam wilt wijzigen van een tag die u importeert, selecteert u de tags die u wilt importeren door de selectievakjes naast de desbetreffende tagnamen in te schakelen. Klik op de knop rechts van de tag onder Importeren als nieuwe trefwoordtag met de naam, en typ een naam in het tekstvak. De Elements Organizer 11 voegt een tag met de nieuwe naam toe aan de catalogus en koppelt deze aan de geïmporteerde mediabestanden.
 - Als u een geïmporteerde tag wilt toewijzen aan een bestaande tag in uw catalogus, selecteert u de tags die u wilt importeren. Klik op de knop in de rechterkolom onder Een bestaande trefwoordtag gebruiken en kies een tag uit het pop-upmenu. De gekozen tagnaam wordt in plaats van de originele tagnaam gekoppeld aan de geïmporteerde mediabestanden.
 - Klik op Basisinstellingen herstellen als u de wijzigingen ongedaan wilt maken en terug wilt gaan naar het dialoogvenster Gekoppelde trefwoordtags importeren.

Opmerking: Als er veel tags zijn gekoppeld aan de mediabestanden die u wilt importeren, wordt er een dialoogvenster weergegeven. U kunt kiezen u alle tags of geen tags wilt importeren. Als u liever individuele tags wilt selecteren om te importeren, sluit u het dialoogvenster en maakt u het importeren ongedaan door Bewerken > Ongedaan maken Media importeren te kiezen. U kunt het importeren ook ongedaan maken door de volledige importbatch te selecteren en deze te verwijderen uit de catalogus. Importeer de mediabestanden vervolgens opnieuw in kleinere batches.

 De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgeving](#) | [Onlineprivacybeleid](#)

Media importeren door te zoeken

Media importeren door te zoeken

Gecontroleerde mappen gebruiken (alleen Windows)

Voorvertoningsbestanden

De grootte voor voorvertoningsbestanden instellen

Foto's ophalen van een cd of dvd

Foto's ophalen van een video

[Naar boven](#)

Media importeren door te zoeken

U kunt foto's en video's snel vinden door te zoeken. Importeren door te zoeken maakt het u gemakkelijker naar media te zoeken in specifieke locaties op uw computer. Bij het zoeken naar mediabestanden kunt u zoekcriteria opgeven, zo kunt u bestanden uitsluiten die kleiner zijn dan een bepaalde bestandsgrootte, bijvoorbeeld 100 kB.

Importeren door te zoeken bespaart u veel tijd, omdat u systeem- en programmappen kunt overslaan. U kunt vervolgens mappen van uw vaste schijf importeren naar de Organizer.

1. Voer een van de volgende handelingen uit:

- Klik op Importeren. Selecteer Door te zoeken.
- Kies Bestand > Foto's en video's ophalen > Door te zoeken.

2. Selecteer een optie in het menu Zoeken in.

3. Selecteer opties om de zoekopdracht te beperken:

Systeem- en programmappen uitsluiten Hiermee sluit u mappen uit van de zoekopdracht omdat het onwaarschijnlijk is dat de mediabestanden hierin staan.

Bestanden uitsluiten die kleiner zijn dan Hiermee worden bestanden opgenomen die groot genoeg zijn voor foto's met volledige resolutie. Geef een minimale bestandsgrootte in kilobytes op in het tekstvak kB.

Opmerking: *Verwisselbare media (zoals cd's en dvd's) en netwerkstations worden standaard niet doorzocht.*

4. Klik op Zoeken. De zoekopdracht kan enige tijd in beslag nemen. Klik op Zoeken stoppen als u het zoeken wilt stoppen.

De zoekopdracht retourneert alle mappen die foto's en videobestanden bevatten.

5. Klik in de zoekresultaten op een map om deze te selecteren. Als u meerdere mappen wilt selecteren, drukt u op Ctrl (Win) of Cmd (Mac OS) en klikt u op een andere mapnaam. U kunt de items in een map voorvertonen door in de lijst op de mapnaam te klikken.

6. (Optioneel) Selecteer Rode ogen automatisch corrigeren als u rode ogen tijdens het importeren naar de Elements Organizer wilt laten corrigeren.

7. Klik op Mappen importeren. De foto's worden weergegeven in de weergave Media.

Opmerking: *Als aan de foto's die u hebt geïmporteerd tags zijn gekoppeld, verschijnt het dialoogvenster Bijgevoegde tags importeren.*

[Naar boven](#)

Gecontroleerde mappen gebruiken (alleen Windows)

De Elements Organizer detecteert automatisch de mediabestanden die aan een gecontroleerde map worden toegevoegd. Standaard wordt de map Mijn afbeeldingen gecontroleerd, maar u kunt meer mappen aan de lijst met gecontroleerde mappen in de Elements Organizer toevoegen.

U kunt ervoor kiezen om mediabestanden die aan een gecontroleerde map worden toegevoegd, automatisch te laten toevoegen aan een catalogus. U kunt ook een aanwijzing laten weergeven voordat nieuwe mediabestanden aan een catalogus worden toegevoegd. Klik bij deze aanwijzing op Ja om de mediabestanden aan de catalogus toe te voegen of op Nee om ze niet toe te voegen. Of mediabestanden nu wel of niet worden overgebracht naar de Elements Organizer, ze blijven in hun mappen staan tenzij u ze verwijdert.

Mappen toevoegen aan de lijst met gecontroleerde mappen

1. Kies Bestand > Mappen controleren.

2. Klik op Toevoegen en blader naar de gewenste map.

3. Selecteer de map en klik op OK. De naam van de map wordt nu weergegeven in de lijst Te controleren mappen.

 *Als u snel gecontroleerde mappen wilt toevoegen, klikt u in het deelvenster Mijn mappen met de rechtermuisknop op een map en kiest u Toevoegen aan gecontroleerde mappen.*

De instellingen voor Mappen controleren wijzigen

1. Kies Bestand > Mappen controleren.

2. Kies een van de volgende opties:

- **Mappen en submappen controleren om te zien of er nieuwe bestanden zijn:** schakel dit selectievakje in om de functie voor gecontroleerde mappen te activeren.
- **Waarschuwing weergeven als u wilt bepalen of bestanden al dan niet aan de catalogus worden toegevoegd.**
- **Bestanden automatisch aan de Elements Organizer toevoegen als u mediabestanden wilt toevoegen aan uw catalogus zodra ze worden gevonden.**

Naar bestanden op uw computer bladeren

1. Selecteer Bestand > Foto's en video's ophalen > Uit bestanden en mappen in het menu in de Elements Organizer.

2. Navigeer in het dialoogvenster naar de map met de bestanden die u naar de Elements Organizer wilt brengen. Gebruik het menu Zoeken in en de andere navigatiefuncties boven en links in het scherm.

3. Plaats de aanwijzer boven een bestand om informatie over de foto weer te geven, of selecteer deze zodat een voorvertoning wordt weergegeven. De voorvertoning van een foto wordt op een Mac OS in de Finder weergegeven.

Opmerking: RAW-bestanden worden niet als een voorvertoning weergegeven in Windows Vista en Win 7.

4. Als u foto's wilt selecteren, voert u een van de volgende handelingen uit:

- Als u één mediabestand wilt ophalen, selecteert u het gewenste bestand.
- Als u meerdere mediabestanden wilt ophalen, klikt u terwijl u de toets Ctrl of Cmd ingedrukt houdt om de gewenste bestanden te selecteren. Of u klikt op het eerste bestand en u klikt vervolgens, terwijl u de toets Shift ingedrukt houdt, op het laatste gewenste bestand in de lijst.
- Als u alle mediabestanden in een map wilt ophalen, navigeert u één niveau omhoog vanaf het huidige niveau in het dialoogvenster Foto's en video's ophalen uit bestanden en mappen en selecteert u de gewenste map. Als u foto's wilt ophalen vanuit submappen binnen de map, selecteert u Foto's uit submappen ophalen.

 *U kunt een PDF-bestand of een Photoshop Elements-project als een PSE-bestand importeren. De tekst in geïmporteerde PDF-bestanden wordt onderdeel van de afbeelding (u kunt de tekst niet bewerken).*

5. Bestandspecifieke importopties instellen:

Rode ogen automatisch corrigeren Hiermee corrigeert u tijdens het downloaden rode ogen in de bestanden.

Automatisch fotostapels voorstellen Hiermee worden fotostapels voorgesteld op basis van datum en visuele overeenkomst.

6. Klik op Media ophalen. De mediabestanden worden weergegeven in de Elements Organizer.

Bestanden uit bepaalde mappen toevoegen

1. Selecteer de maplocatie in het menu Importeren > Mijn mappen in de Elements Organizer.

Links in de weergave Media wordt een deelvenster met de maphiërarchie geopend.

2. Blader in dit deelvenster naar de map met de bestanden die u wilt importeren.

3. Klik met de rechtermuisknop of houd Control ingerukt en klik op de map, en selecteer Media importeren.

Het dialoogvenster Media ophalen vermeldt of er bestanden zijn geïmporteerd.

4. Klik op OK.

Als er bestanden zijn geïmporteerd, ziet u dat het pictogram van de map verandert van een niet-beheerde map  in het pictogram van een beheerde map .

Voorvertoningsbestanden

Wanneer u foto's importeert vanaf een verwisselbaar station, cd/dvd of netwerk, kunt u de originele foto's met de volledige resolutie naar uw computer downloaden (standaardinstelling) of u kunt kopieën van de originele foto's met een lage resolutie (voorvertoningsbestanden) downloaden. Voorvertoningsbestanden worden in uw catalogus weergegeven als ruimtebesparende kopieën van de originele foto's met een hoge resolutie. Als u een bewerking uitvoert waarvoor u de originele foto nodig hebt, wordt u gevraagd de schijf in te voeren die de originele foto bevat. U kunt dan beslissen of u het voorvertoningsbestand wilt gebruiken of een kopie met volledige resolutie van de foto wilt overbrengen.

Als u voorvertoningsbestanden wilt gebruiken, moet u een naam van een offlinevolume toewijzen aan de cd of dvd met de originele bestanden. Zorg dat u de naam van het offlinevolume op de cd of dvd schrijft. Als de Elements Organizer dan om de hoofdschijf vraagt (met verwijzing naar de naam), kunt u de juiste schijf plaatsen.

De grootte voor voorvertoningsbestanden instellen

[Naar boven](#)

1. Selecteer Bewerken > Voorkeuren > Bestanden in de Elements Organizer (Windows). Selecteer Adobe Elements Organizer 11 > Voorkeuren > Bestanden in Mac OS.
2. Kies onder Offlinevolumes de pixeldimensies voor de voorvertoningsbestanden. In de meeste gevallen zijn de afmetingen 640 x 480 voldoende. Gebruik kleinere afmetingen als u ruimte op de computer wilt besparen of gebruik grotere afmetingen voor een betere weergavekwaliteit.

Foto's ophalen van een cd of dvd

[Naar boven](#)

U kunt foto's van een cd of dvd naar uw vaste schijf en naar de Elements Organizer kopiëren. U kunt kopieën met een volledige resolutie maken als u foto's wilt bewerken, maar als u schijfruimte wilt besparen, kunt u ook kopieën met een lage resolutie maken, zogenaamde *voorvertoningsbestanden*.

1. Selecteer Bestand > Foto's en video's ophalen > Uit bestanden en mappen in de Elements Organizer.
2. Navigeer naar uw cd- of dvd-station en selecteer de foto's die u wilt kopiëren.
3. (Optioneel) Selecteer een van de volgende opties:

Bestanden kopiëren tijdens importeren Hiermee maakt u een kopie met volledige resolutie van het bestand op de vaste schijf.

Voorvertoningen genereren Hiermee maakt u een kopie met een lage resolutie van het bestand op de vaste schijf. Dit bespaart schijfruimte.

4. (Optioneel) Als u een originele foto offline plaatst, typt u de volumenaam van de cd of dvd waarop de foto staat. Daarna schrijft u deze naam op de cd of dvd zelf. Dan kunt u de originele foto gemakkelijker vinden en downloaden als dat nodig is.
 5. (Optioneel) Selecteer Rode ogen automatisch corrigeren als u wilt dat de Elements Organizer 11 rode ogen corrigeert zodra de foto's zijn overgebracht naar de Elements Organizer.
- Opmerking:** Deze optie is niet beschikbaar voor offlinebestanden.
6. (Optioneel) Selecteer Automatisch fotostapels voorstellen als u visueel gelijke foto's wilt laten groeperen. U kunt vervolgens zelf beslissen of u dergelijke groepen al dan niet in stapels plaatst.
 7. Klik op Media ophalen om uw foto's over te brengen naar de Elements Organizer.

Als de foto's trefwoordmetagegevens bevatten, verschijnt het dialoogvenster Bijgevoegde tags importeren.

Foto's ophalen van een video

[Naar boven](#)

U kunt frames uit uw digitale video's vastleggen als deze zijn opgeslagen in een bestandsindeling die in de Elements Organizer kan worden geopend, zoals .asf (alleen Windows), .avi, .mpeg, .mpg, .m1v en .wmv (alleen Windows). Vastgelegde foto's worden opgeslagen met de naam van het videobestand en een nummer (bijvoorbeeld videoclip01, videoclip02, enz.).

Opmerking: Installeer de meest recente versies van standaardvideoprogramma's als QuickTime of Windows Media Player om foto's te kunnen maken van de meeste video-indelingen.

1. Kies Bestand > Importeren > Frame van video in de Editor.
2. In het dialoogvenster Frame van video klikt u op de knop Bladeren om te navigeren naar de video waarvan u niet-bewegende frames wilt ophalen en vervolgens klikt u op Openen.
3. Klik op Afspelen ► om de video te starten.

4. Als u een frame van de video als een niet-bewegend beeld wilt ophalen, klikt u op de knopFrame selecteren of drukt u op de spatiebalk wanneer het frame op het scherm verschijnt. U kunt vooruit- en teruggaan in de video om extra frames vast te leggen.
Opmerking: *Bij sommige video-indelingen wordt terugspoelen of vooruitspoelen niet ondersteund. In dergelijke gevallen zijn de knoppen Terugspoelen ◀◀ en Snel vooruit ▶▶ niet beschikbaar.*
5. Als u alle gewenste frames hebt, klikt u op Gereed.
6. Selecteer Bestand > Opslaan om elk beeldbestand naar een map op uw computer op te slaan.



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgeving](#) | [Onlineprivacybeleid](#)

Foto's importeren van scanners (alleen Windows)

Scannen

Foto's ophalen van scanners

Scannervoorkeuren instellen

Foto's scannen met een TWAIN-stuurprogramma

Scannen

[Naar boven](#)

De Elements Organizer maakt een verbinding met de scanner zodat u foto's, negatieven en dia's kunt scannen. U kunt afbeeldingen van scanners op twee manieren ophalen:

- Gebruik de plug-in van het stuurprogramma van de scanner die is meegeleverd bij de scanner. Deze software is compatibel met de Elements Organizer 11 of maakt gebruik van de TWAIN®-interface om afbeeldingen te scannen en rechtstreeks in de Elements Organizer 11 te openen.

Opmerking: De TWAIN-manager wordt alleen ondersteund in Windows.

Gebruik de zelfstandige scansoftware die is meegeleverd bij de scanner om de afbeeldingen te scannen en op te slaan. U kunt afbeeldingen dan op de volgende manieren overbrengen naar de Elements Organizer:

- Klik op importeren. Selecteer Van scanner.
- Selecteer Bestand > Foto's en video's ophalen > Vanaf scanner.

Tip: In Windows® XP, Windows® Vista en Windows® 7 kunt u voorkeuren instellen zodat de Elements Organizer wordt gestart zodra de computer vaststelt dat de scanner is aangesloten. Raadpleeg de Help bij Windows voor meer informatie.

Foto's ophalen van scanners

[Naar boven](#)

Voordat u de foto's in de Elements Organizer probeert te scannen en te openen, moet u controleren of u alle software hebt geïnstalleerd die bij de scanner is meegeleverd. Lees de documentatie bij de scanner aandachtig door zodat u er zeker van bent dat deze correct op de computer is aangesloten.

1. Controleer of de scanner is aangesloten en ingeschakeld.
2. Voer een van de volgende handelingen uit in de Elements Organizer:
 - Klik op importeren. Selecteer Vanaf scanner.
 - Selecteer Bestand > Foto's en video's ophalen > Vanaf scanner.
3. Kies de naam van de scanner in het menu Scanner in het dialoogvenster Foto's ophalen vanuit scanner.

Opmerking: Als u het bericht "Geen gedetecteerd" ziet in de lijst Scanner, controleert u of de scanner is ingeschakeld en correct is aangesloten op de computer.

4. Klik op Bladeren om een locatie te selecteren voor het opslaan van de foto's.
5. Kies een bestandsindeling in het menu Opslaan als. JPEG, de standaardindeling, is meestal de beste keuze. Als u JPEG kiest, sleept u de schuifregelaar Kwaliteit om de kwaliteit van de scan te verhogen of te verlagen. Hoe hoger de kwaliteit, des te groter het bestand.



Schuifregelaar Kwaliteit

6. Klik op OK. Als u een scanner gebruikt met een TWAIN-stuurprogramma, start de Elements Organizer het stuurprogramma dat werd

meegeleverd bij de scanner. Volg de instructies van het stuurprogramma om de foto te scannen. Gewoonlijk kunt u ook een gebied selecteren om te scannen, of mogelijke afwijkende kleuren corrigeren.

Opmerking: In Windows XP, Windows Vista of Windows 7 start de Elements Organizer de scaninterface van Windows XP als u een WIA-scanner (Windows Imaging Architecture) gebruikt. U vindt instructies in de online Help van Windows Op scanners die TWAIN ondersteunen wordt de gebruikersinterface van de fabrikant gestart.

Nadat de foto is gescand, wordt een voorvertoning van de scan weergegeven in het dialoogvenster Foto's ophalen. De Elements Organizer wijst de importdatum toe aan de foto's.

Scannervoorkeuren instellen

[Naar boven](#)

1. Kies Bewerken > Voorkeuren > Scanner in de Elements Organizer.
2. Kies de naam van uw scanner in de vervolgkeuzelijst Scanner in het gebied Importeren.

Opmerking: Elke keer dat u een andere scanner aansluit, moet u dat apparaat in de lijst selecteren. De aangesloten scanner wordt aangegeven zodat u deze gemakkelijk kunt terugvinden.

3. Kies een bestandsindeling in het menu Opslaan als. JPEG, de standaardindeling, is meestal de beste keuze. Als u JPEG kiest, sleept u de schuifbalk Kwaliteit naar de gewenste instelling. Hoe hoger de kwaliteit, des te groter het bestand.
4. Selecteer een standaardlocatie waar u de gescande foto's wilt opslaan en klik op OK.



U kunt op elk gewenst moment op Standaardinstellingen herstellen klikken voordat u op OK klikt.

Foto's scannen met een TWAIN-stuurprogramma

[Naar boven](#)

TWAIN is een stuurprogramma voor het verkrijgen van afbeeldingen die zijn vastgelegd door bepaalde scanners, digitale camera's en frame grabbers. Uw TWAIN-apparaat kan alleen met de Elements Organizer 11 worden gebruikt wanneer u beschikt over een gegevensbronmanager en een TWAIN-gegevensbron.

Voordat u afbeeldingen met de scanner kunt overbrengen naar de Elements Organizer, moet u het TWAIN-apparaat en de bijbehorende software installeren en vervolgens de computer opnieuw opstarten. (Raadpleeg de documentatie bij het apparaat voor informatie over de installatie.)

- Klik in de Elements Organizer op Importeren > Van scanner of kies Bestand > Foto's en video's ophalen > Van scanner.

Nadat de foto is gescand, wordt deze weergegeven in de Elements Organizer.

Opmerking: Als u voor het eerst op de scanknop van bepaalde scanners drukt, zoals de Canon MP960, wordt de voortgangsbalk in een venster achter Photoshop Elements weergegeven. U kunt het Photoshop Elements-venster verkleinen om de voortgangsbalk op de voorgrond af te beelden.



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgeving](#) | [Onlineprivacybeleid](#)

Media importeren uit de iPhoto-bibliotheek (alleen Mac OS)

[Foto's importeren uit iPhoto '09](#)

[Foto's importeren uit iPhoto '11](#)

[Standaardlocatie voor geïmporteerde foto's wijzigen](#)

iPhoto is een softwaretoepassing voor het importeren, organiseren, bewerken, afdrukken en delen van digitale foto's in Mac OS.

De Elements Organizer 11 ondersteunt het importeren van foto's uit iPhoto '09 (versie 8.0-8.1.2) en iPhoto '11 (versie 9.0-9.1.3). U kunt geen foto's importeren uit versies ouder dan iPhoto '09.

Foto's importeren uit iPhoto '09

[Naar boven](#)

De Elements Organizer ondersteunt het importeren van foto's uit iPhoto met bijbehorende bijschriften, tags en waarderingen. U kunt ook informatie importeren zoals gebeurtenissen en albums om uw bibliotheek op orde te houden.

De geïmporteerde albums zijn zichtbaar in de map Albums en de gebeurtenissen kunnen worden weergegeven in de weergave Gebeurtenissen.

1. Voer een van de volgende handelingen uit:

- Importeren > Uit iPhoto.
- Selecteer Bestand > Foto's en video's ophalen > Uit iPhoto.

Opmerking: De optie iPhoto wordt niet weergegeven als iPhoto niet op uw computer is geïnstalleerd.

2. (Optioneel) U kunt gebeurtenissen in iPhoto omzetten in individuele albums in de Elements Organizer. In het dialoogvenster Importeren uit iPhoto selecteert u iPhoto-gebeurtenissen omzetten in albums.

Wanneer u een album en gebeurtenis met dezelfde naam importeert, wordt er één album gemaakt en worden alle gekoppelde foto's aan het album toegevoegd.

3. (Optioneel) Selecteer Meer opties als u de gebeurtenissen en albums wilt kiezen om te importeren. Selecteer de gebeurtenissen en albums die u wilt importeren.

4. Klik op Importeren.

Foto's importeren uit iPhoto '11

[Naar boven](#)

1. Voer een van de volgende handelingen uit:

- Importeren > Uit iPhoto.
- Selecteer Bestand > Foto's en video's ophalen > Uit iPhoto.

2. Klik op Importeren.

Standaardlocatie voor geïmporteerde foto's wijzigen

[Naar boven](#)

Wanneer u foto's uit iPhoto importeert naar de Elements Organizer, wordt er een kopie van elke foto geplaatst in /Users/[uw gebruikersnaam]/Pictures/Adobe/Organizer/[catalogusnaam].

U kunt deze locatie als volgt wijzigen:

1. Selecteer Adobe Elements Organizer 11 > Voorkeuren > Bestanden.
 2. Klik op Bladeren.
 3. Klik op Bestanden.
 4. Klik op Bladeren en wijzig de locatie.
-



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgeving](#) | [Onlineprivacybeleid](#)

Catalogi, mappen en albums

Bepaalde inhoud waarnaar op deze pagina wordt gelinkt, is mogelijk alleen in het Engels beschikbaar.

Albums en albumcategorieën maken

Albums

Albums en albumcategorieën maken

Een album of een albumcategorie maken

Onmiddellijk albums maken met behulp van mapnamen

Foto's aan een album toevoegen

Foto's toevoegen aan meerdere albums

Foto's weergeven in een album

Foto's sorteren in een album

De volgorde van foto's in een album aanpassen

Een album toewijzen tijdens het downloaden van foto's

Een albumstructuur exporteren of importeren

[Naar boven](#)

Albums

In albums van de Elements Organizer kunt u, net als in gewone fotoalbums, foto's in zelf gekozen groepen opslaan en organiseren. U kunt bijvoorbeeld een album maken met de naam De tien mooiste vakantiefoto's en tien van uw favoriete foto's toevoegen.

U kunt de foto's slepen en neerzetten en ze in elke gewenste volgorde in een album plaatsen. U kunt een foto toevoegen aan meerdere albums.

U kunt albums organiseren in groepen. U kunt ook meerdere niveaus van albumcategorieën maken. U kunt bijvoorbeeld een albumcategorie met de titel Mijn reis naar Azië maken en daarin het album De tien beste foto's van Japan, het album De tien beste foto's van China en vergelijkbare albums opnemen voor elk land in Azië dat u hebt bezocht.

In plaats van handmatig foto's te selecteren om in een album op te nemen, kunt u Opgeslagen zoekopdrachten maken op basis van criteria voor het selecteren van foto's. Elke Opgeslagen zoekopdracht is een album dat dynamisch foto's verzamelt die voldoen aan de criteria die voor de Opgeslagen zoekopdracht zijn opgegeven. Als bijvoorbeeld het criterium voor een Opgeslagen zoekopdracht is om foto's te verzamelen met de trefwoordtag Chiara, kunt u de Opgeslagen zoekopdracht openen om alle foto's met de trefwoordtag Chiara weer te geven.

[Naar boven](#)

Albums en albumcategorieën maken

U kunt albums maken, bewerken en beheren in het deelvenster Albums in het linkerdeelvenster van de Elements Organizer.

- Albums maken, bewerken, hernoemen en verwijderen.
- Albums en albumcategorieën bekijken. Blader zo nodig omhoog en omlaag in de lijst met albums. Klik op het driehoekje ▼ naast een albumcategorie om de albums in die categorie uit of samen te vouwen.
- Albums indelen in albumcategorieën.
- Foto's weergeven in een album.

[Naar boven](#)

Een album of een albumcategorie maken

U kunt een album maken van uw media of een groep nieuwe albums maken. U kunt bijvoorbeeld een albumcategorie Vakantie maken en in die categorie afzonderlijke albums maken. Voor elke set vakantiefoto's maakt u dan één album.

Een album maken

1. Klik op de knop  in het deelvenster Albums of op de vervolgkeuzewidget naast  in het deelvenster Albums om een creatieve workflow te openen in het rechterdeelvenster.

2. Typ in het vak Naam een naam voor het album.

3. (Optioneel) Selecteer een categorie voor het album in de vervolgkeuzelijst Categorie.

Opmerking: Als u de furigana voor de naam van het album wilt wijzigen, typt u een nieuwe furigana in het tekstvak Furigana.

4. Er zijn verschillende manieren waarop u foto's aan het mediavak kunt toevoegen:

- Sleep de foto's naar het mediavak en klik op OK.
- U kunt ook foto's toevoegen door deze in de weergave Media te selecteren en de optie Toevoegen aan mediavak te kiezen in de taakbalk.
- Selecteer media in de mediaweergave, klik met de rechtermuisknop en selecteer Geselecteerde media toevoegen. U kunt ook Alles toevoegen selecteren om alle media in de weergave Media aan een album toe te voegen.

 Als u een foto wilt verwijderen, selecteert u de foto en klikt u op het prullenbakpictogram.

Het album verschijnt in het deelvenster Album onder de albumcategorie die u hebt opgegeven.

Een albumcategorie maken

1. Klik op de pijlknop naast  in het deelvenster Albums en kies Nieuwe albumcategorie.

2. Typ een naam voor de albumcategorie in het tekstvak Naam albumcategorie.

Opmerking: Als u de furigana voor de naam van de albumcategorie wilt wijzigen, typt u een nieuwe furigana in het tekstvak Furigana.

3. (Optioneel) Kies in het menu Bovenliggende albumcategorie een categorie waarin u de albumcategorie wilt plaatsen.

4. Klik op OK.

De albumcategorie verschijnt in het deelvenster Albums onder de albumcategorie die u hebt opgegeven.

[Naar boven](#)

Onmiddellijk albums maken met behulp van mapnamen

U kunt automatisch direct een album maken met dezelfde naam als een map op uw vaste schijf. Het direct maken van albums op deze manier is handig als u beschrijvende mapnamen hebt gebruikt om de mediabestanden op uw vaste schijf te ordenen. Hiermee kunt u ook snel uw beheerde mediabestanden met diezelfde mapnamen toevoegen.

1. Kies in de weergave Media de map in de lijst Mijn mappen in het deelvenster Albums.

2. Selecteer de map met de mediabestanden die u wilt voorzien van tags in de mappenlijst/de beheerde map aan de linkerkant. In het mediaraster worden miniatures van de beheerde mediabestanden in deze map weergegeven.

3. Klik met de rechtermuisknop op de map en selecteer Direct een album maken.

In het deelvenster Albums wordt een nieuw album gemaakt dat de naam van die map krijgt.

4. (Optioneel) U kunt de eigenschappen van het nieuwe album wijzigen door op de naam van het album te klikken (rechtsklikken of Ctrl+klikken) en Bewerken te selecteren.

[Naar boven](#)

Foto's aan een album toevoegen

1. Klik op de knop Alle media in de linkerbovenhoek van de weergave Media om media weer te geven die beschikbaar zijn in de Organizer.

2. Voer een van de volgende handelingen uit:

- Sleep de foto's of video's uit de weergave Media naar het album in het deelvenster Albums.
- Sleep het album uit het deelvenster Albums naar de foto in de weergave Media.
- U kunt ook stapels met personen/plaatsen/gebeurtenissen toevoegen aan een album. Selecteer de stapel en sleep deze naar het album.

Opmerking: U kunt ook foto's aan een album toevoegen wanneer u afbeeldingen kopieert en importeert naar de Elements Organizer. Zie [Een album toewijzen tijdens het downloaden van foto's](#).

[Naar boven](#)

Foto's toevoegen aan meerdere albums

1. Klik op de knop Alle media in de linkerbovenhoek van de weergave Media om media weer te geven die beschikbaar zijn in de Organizer.

2. Selecteer een of meer foto's. De geselecteerde foto's worden weergegeven met een blauwe omtrek.

3. Selecteer een of meerdere albumnamen in het deelvenster Albums. Houd Shift ingedrukt terwijl u klikt als u meerdere aangrenzende items wilt selecteren of houd Ctrl of Command ingedrukt terwijl u klikt als u meerdere items wilt selecteren die niet naast elkaar staan.

4. Voer een van de volgende handelingen uit om foto's toe te voegen aan de albums:

- Sleep de foto's naar een van de geselecteerde albums in het deelvenster Albums.
- Sleep de albums uit het deelvenster Albums naar een van de geselecteerde foto's.

[Naar boven](#)

Foto's weergeven in een album

Omdat dezelfde foto in meerdere albums kan voorkomen, kunt u slechts één album tegelijk bekijken.

- Klik op een album.

 Als u wilt weten in welke albums een foto staat, houdt u de aanwijzer boven het albumpictogram of het tagpictogram (wanneer meerdere trefwoordtags zijn gekoppeld aan het album) onder de foto in de weergave Media.

Foto's sorteren in een album

U kunt de foto's in een album in chronologische volgorde, in omgekeerd chronologische volgorde of in de albumvolgorde sorteren.

1. Selecteer een album in de lijst met albums en mappen.
2. Selecteer in de vervolgkeuzelijst Sorteren op in de weergave Media een van de volgende opties:
 - **Nieuwst:** de foto's worden op datum gesorteerd, van de meest recente naar de oudste
 - **Oudst:** de foto's worden op datum gesorteerd, van de oudste naar de meest recente
 - **Naam:** de media worden alfabetisch op naam gesorteerd (A-Z)
 - **Geïmporteerde batch:** de foto's worden op batches gesorteerd, in de volgorde waarin ze zijn geïmporteerd
 - **Albumvolgorde:** de foto's worden volgens de keuze van de gebruiker gesorteerd. U kunt foto's slepen om ze handmatig in een andere volgorde te zetten.

De volgorde van foto's in een album aanpassen

De Elements Organizer beschikt over de standaardsorteervolgorde (Nieuwst/Oudst/Geïmporteerde batch), maar u kunt de volgorde van uw foto's ook aanpassen.

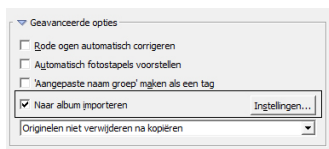
1. Selecteer een album in het deelvenster Albums.
2. Selecteer in de vervolgkeuzelijst Sorteren op in de weergave Media een van de volgende sorteeropties:
 - Nieuwst
 - Oudst
 - Naam (alfabetisch van A-Z)
 - Geïmporteerde batch
 - Albumvolgorde
3. Selecteer een of meerdere foto's, sleep de selectie en zet deze tussen twee willekeurige foto's in het album neer. U kunt de selectie ook slepen en voor de eerste of na de laatste foto in het album neerzetten.

Opmerking: Als u de volgorde van de items wilt herstellen, selecteert u Nieuwst/Oudst/Geïmporteerde batch in de vervolgkeuzelijst Sorteren op.

Een album toewijzen tijdens het downloaden van foto's

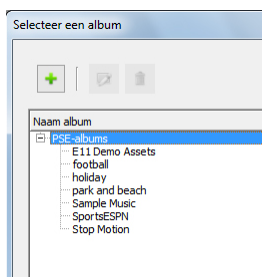
U kunt een album toewijzen waarnaar de media worden gedownload tijdens het gebruik van de Fotodownloader of de optie Importeren > Vanaf camera of kaartlezer. Klik hier voor informatie over de procedure om naar de fotodownloadoptie te gaan.

1. Controleer of de modus Geavanceerd dialoogvenster van de Fotodownloader is geactiveerd. Klik eventueel op Geavanceerd dialoogvenster.
2. Selecteer Importeren naar album in het gedeelte Geavanceerde opties.



3. Klik op Instellingen en voer een van de volgende handelingen uit in het dialoogvenster Selecteer een album:

- Als u foto's naar een bepaald album wilt importeren, selecteert u het desbetreffende album in het dialoogvenster.
- Als u foto's naar een nieuw album wilt importeren, klikt u op Nieuw album maken  en typt u een naam om de generieke naam Nieuw album in het dialoogvenster te vervangen.



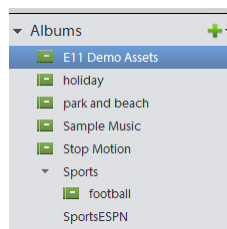
4. Klik op OK.

[Naar boven](#)

Een albumstructuur exporteren of importeren

De albumstructuren bevatten de albumnamen en albumcategorienamen, met de indeling in het deelvenster Albums en de bijbehorende pictogrammen, opslaan. Deze structuur kan met andere gebruikers worden gedeeld.

U kunt albumstructuren uitwisselen met vrienden door de structuren te exporteren of te importeren. Stel dat u een reeks albums hebt gemaakt voor verschillende musea die u met een vriend hebt bezocht. Als u de albumset opslaat en exporteert, kan uw vriend, die de musea ook heeft bezocht, de structuur van het album importeren (maar niet de foto's in het album) en deze gebruiken voor zijn eigen foto's. U kunt zijn albumstructuur ook importeren en deze toepassen op uw foto's.



Een albumstructuur exporteren

U kunt dan albumstructuren met anderen delen door die van uzelf te exporteren.

Opmerking: Wanneer u een album exporteert, worden de foto's die aan het album zijn gekoppeld niet geëxporteerd.

1. Klik in het deelvenster Albums op de pijl naast  en kies Albums opslaan naar bestand.

2. Kies een van de volgende opties en klik op OK:

Alle albums exporteren Hiermee maakt u een bestand dat de gehele structuur van uw album bevat.

Opgegeven albumcategorie exporteren Hiermee maakt u een bestand dat de structuur bevat van de albumcategorie die u in de lijst selecteert.

3. Kies een locatie in het dialoogvenster Album opslaan naar bestand en voer een naam in voor het bestand. Klik vervolgens op Opslaan. Het bestand wordt opgeslagen als een XML-bestand.

Een albumstructuur importeren

U kunt een bestaande structuur van albumcategorieën importeren in het deelvenster Albums en deze structuur voor uw eigen foto's gebruiken.

Opmerking: Wanneer u een album importeert, worden de foto's die aan het album zijn gekoppeld niet geïmporteerd.

1. Klik in het deelvenster Albums op de pijl-omlaag naast  en kies Albums importeren uit bestand.

2. Selecteer in het dialoogvenster Albums importeren uit bestand het geëxporteerde XML-bestand met de namen van het album en de albumcategorieën en klik op Openen.

3. Blader en selecteer het XML-bestand dat de albumstructuur bevat die u wilt importeren. Klik op Openen.



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgeving](#) | [Onlineprivacybeleid](#)

Opgeslagen zoekopdrachten maken en bewerken

Opgeslagen zoekopdrachten

Een opgeslagen zoekopdracht maken

Een opgeslagen zoekopdracht bewerken en een vergelijkbare opgeslagen zoekopdracht maken

Een opgeslagen zoekopdracht verwijderen

[Naar boven](#)

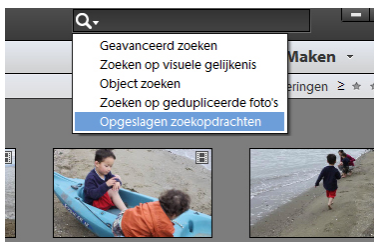
Opgeslagen zoekopdrachten

Opgeslagen zoekopdrachten zijn albums waarin media worden verzameld die voldoen aan de opgegeven criteria. Nadat u een Opgeslagen zoekopdracht hebt gemaakt, worden alle media die aan de criteria van die Opgeslagen zoekopdracht voldoen, automatisch in de resultaten van de Opgeslagen zoekopdracht weergegeven. Terwijl u nieuwe media aan de catalogus toevoegt, worden de media-items die aan de criteria van de Opgeslagen zoekopdracht voldoen, ook automatisch in de Opgeslagen zoekopdracht weergegeven. Opgeslagen zoekopdrachten worden automatisch bijgewerkt.

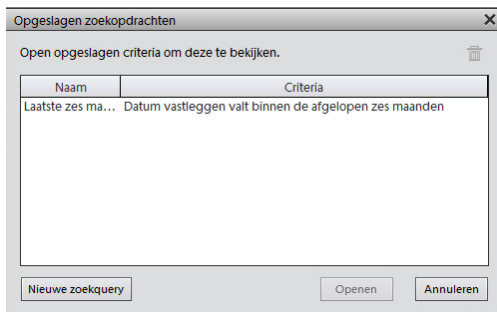
[Naar boven](#)

Een opgeslagen zoekopdracht maken

1. Klik op het pictogram Zoeken. Selecteer Opgeslagen zoekopdrachten in de vervolgkeuzelijst.



2. Klik in het dialoogvenster Opgeslagen zoekopdrachten op Nieuwe zoekquery.



3. Geef de zoekcriteria op in het dialoogvenster Nieuwe zoekquery en klik op OK.

Nieuwe zoekquery

Zoek naar alle bestanden die overeenkomen met de onderstaande criteria en sla ze op als een opgeslagen zoekopdracht. Opgeslagen zoekopdrachten zijn albums waarin automatisch bestanden worden verzameld die overeenkomen met de onderstaande criteria. Geef aanvullende criteria op met de knop Toevoegen. Verwijder criteria met de knop Min.

Naam:

Zoekcriteria

Bestanden zoeken die overeenkomen met: ☒ Een van de volgende zoekcriteria [OF] ☐ Alle volgende zoekcriteria [EN]

Bestandsnaam Is +

De bestandsnaam en/of de bestandsextensie van het mediabestand

OK Annuleren

Geef de volgende gegevens op in het dialoogvenster Nieuwe zoekquery.

- **Naam:** voer de naam in van de opgeslagen zoekopdracht.
- **Zoekcriteria:** selecteer de zoekcriteria in de vervolgkeuzelijst. Voer de waarde (indien vereist) in het tekstvak in.
- Klik op + om een andere zoekquery toe te voegen.
- Klik op OK.

U kunt bijvoorbeeld naar alle bestanden zoeken waarvan de bestandsnaam met Dsc begint.

Nieuwe zoekquery

Zoek naar alle bestanden die overeenkomen met de onderstaande criteria en sla ze op als een opgeslagen zoekopdracht. Opgeslagen zoekopdrachten zijn albums waarin automatisch bestanden worden verzameld die overeenkomen met de onderstaande criteria. Geef aanvullende criteria op met de knop Toevoegen. Verwijder criteria met de knop Min.

Naam:

Zoekcriteria

Bestanden zoeken die overeenkomen met: ☒ Een van de volgende zoekcriteria [OF] ☐ Alle volgende zoekcriteria [EN]

Bestandsnaam Begint met +

De bestandsnaam en/of de bestandsextensie van het mediabestand

OK Annuleren

Opmerking: U kunt meerdere criteria op uw selectie toepassen.

4. Klik op Opties in het deelvenster rechtsboven om de opties voor opgeslagen zoekopdrachten te bekijken.

Opties - Wissen

- Zoekcriteria opslaan als Opgeslagen zoekopdracht
- Zoekcriteria wijzigen
- Beste overeenkomsten verbergen (252)
- De resultaten die niet overeenkomen weergeven (377)

Klik op Wissen om de zoekresultaten te wissen en terug te keren naar de weergave Media.

U kunt de huidige zoekresultaten opslaan als een nieuwe Opgeslagen zoekopdracht. Klik op Zoekcriteria opslaan als Opgeslagen zoekopdracht.

Met Zoekcriteria wijzigen kunt u de zoekcriteria aanpassen om de gewenste zoekresultaten te bereiken.

Met Beste overeenkomsten verbergen bekijkt u de *andere* zoekresultaten.

Met De resultaten die niet overeenkomen verbergen kunt u de opgeslagen zoekopdracht beperken tot de zoekresultaten in de weergave Media.

Een opgeslagen zoekopdracht bewerken en een vergelijkbare opgeslagen zoekopdracht maken

[Naar boven](#)

U kunt de zoekcriteria van een opgeslagen zoekopdracht bewerken.

1. Klik op het pictogram Zoeken. Selecteer Opgeslagen zoekopdrachten in de vervolgkeuzelijst.
2. Selecteer in het dialoogvenster Opgeslagen zoekopdrachten de zoekopdracht die u wilt aanpassen en klik op Openen.

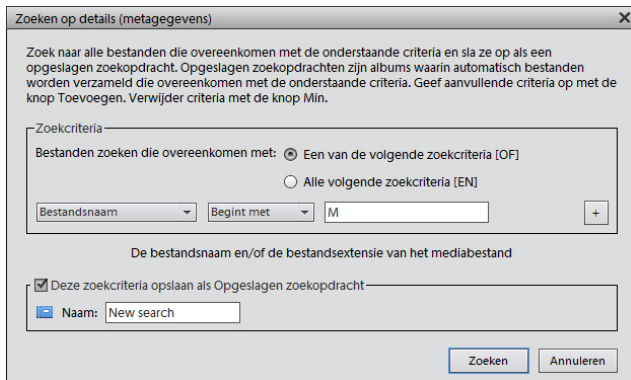
De opgeslagen zoekopdracht wordt uitgevoerd en de resultaten worden in de weergave Media getoond.

3. Selecteer Opties in de balk rechtsboven. Klik op Zoekcriteria wijzigen.



4. Bewerk de zoekcriteria of voeg meer zoekcriteria toe.

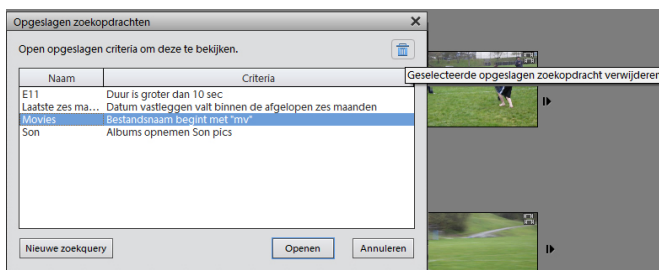
Schakel de optie Deze zoekcriteria opslaan als Opgeslagen zoekopdracht in. Voer de naam van de zoekopdracht in. Er wordt een nieuwe opgeslagen zoekopdracht gemaakt.



Een opgeslagen zoekopdracht verwijderen

[Naar boven](#)

1. Selecteer in de balk Zoeken de optie Opgeslagen zoekopdrachten.
2. Selecteer in het dialoogvenster Opgeslagen zoekopdrachten de opgeslagen zoekopdracht die u wilt verwijderen. Klik op het prullenbakpictogram. Klik op OK.



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgeving](#) | [Onlineprivacybeleid](#)

Albums en albumcategorieën bewerken

[Een album bewerken](#)

[De naam van een album wijzigen](#)

[Foto's uit een album verwijderen](#)

[Albums samenvoegen](#)

[Een album of albumcategorie verwijderen](#)

[Albums en albumcategorieën opnieuw rangschikken](#)

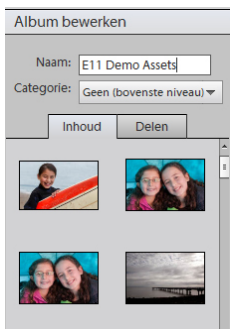
[Trefwoordtags koppelen aan de foto's in een album](#)

[Albums maken op basis van trefwoordtags](#)

Een album bewerken

[Naar boven](#)

1. Selecteer het album in het deelvenster Albums van de Organizer-werkruimte.
2. Klik met de rechtermuisknop en kies Bewerken.
3. In het deelvenster Album bewerken kunt u het volgende doen:
 - **Naam:** bewerk de naam van het album.
 - **Categorie:** selecteer de categorie in de vervolgkeuzelijst. Verwijder media door een foto of video te selecteren en deze naar de prullenbak te slepen. U kunt ook meerdere mediabestanden tegelijk selecteren en naar de prullenbak slepen.
 - **Inhoud:** verplaats media vanuit de weergave Media naar het gebied Inhoud met behulp van slepen en neerzetten.



De naam van een album wijzigen

[Naar boven](#)

U kunt de naam van een album snel wijzigen. Klik met de rechtermuisknop op het album in het deelvenster Albums en kies Naam wijzigen.



De naam van een album wijzigen

Wijzig de naam van het album door de nieuwe naam in te voeren in het dialoogvenster Naam wijzigen.

Foto's uit een album verwijderen

[Naar boven](#)

1. Selecteer in de weergave Media de foto's die u uit een album wilt verwijderen.
2. Klik met de rechtermuisknop of houd Ctrl ingedrukt en klik op de foto. Kies vervolgens Verwijderen uit album en selecteer de *albumnaam* van het album waaruit u de foto wilt verwijderen. (Een foto kan in meerdere albums voorkomen.)

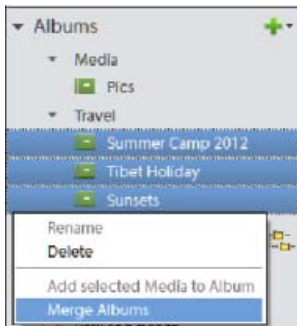
- Als het albumpictogram dat bij de foto hoort zichtbaar is, klikt u er met de rechtermuisknop op of houdt u Ctrl ingedrukt en klikt u op het pictogram. Kies vervolgens Album *[naam van album]* verwijderen om het album te verwijderen. De media die aan het album zijn gekoppeld, worden niet verwijderd.

[Naar boven](#)

Albums samenvoegen

U kunt meerdere albums in één album samenvoegen; het gemaakte album bevat alle foto's die in de samengevoegde albums staan. Als u bijvoorbeeld een album met de naam Auto's maakt en u later per ongeluk een album Wagens maakt voor dezelfde foto's, kunt u beide albums samenvoegen. Wanneer u albums samenvoegt, worden alle foto's in één album geplaatst en worden de andere albums verwijderd. De foto's worden in de volgorde geplaatst waarin deze worden weergegeven in het deelvenster Albums. U kunt de volgorde voor of na het samenvoegen wijzigen.

1. Selecteer in het deelvenster Albums de albums die u wilt samenvoegen. Klik op de albumnaam om een album te selecteren. Houd Shift ingedrukt terwijl u klikt als u opeenvolgende albums wilt selecteren en houd Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) ingedrukt terwijl u klikt als u niet-opeenvolgende albums wilt selecteren.
2. Klik met de rechtermuisknop en selecteer Albums samenvoegen.



Albums samenvoegen

3. Kies in de lijst het album waarin u de geselecteerde albums wilt samenvoegen en klik op OK.



[Naar boven](#)

Een album of albumcategorie verwijderen

Wanneer u een album of albumcategorie verwijdert, worden het album, de albumcategorie en alle albums in de categorie verwijderd. De foto's in deze albums en categorieën worden echter niet verwijderd. Het is niet mogelijk om een albumcategorie en een album in een andere categorie tegelijkertijd te verwijderen.

1. Klik in het deelvenster Albums op de albumnaam om een album of albumcategorie te selecteren. Houd Shift ingedrukt terwijl u klikt als u meerdere albums wilt selecteren of houd Ctrl ingedrukt terwijl u klikt als u meerdere albums wilt selecteren die niet naast elkaar staan.
2. Klik met de rechtermuisknop en selecteer Verwijderen.

Opmerking: De media die aan het album zijn gekoppeld, worden niet verwijderd.

[Naar boven](#)

Albums en albumcategorieën opnieuw rangschikken

Standaard worden albums van het hoogste niveau weergegeven in alfabetische volgorde, gevolgd door albumcategorieën in alfabetische volgorde. U kunt deze volgorde wel wijzigen, maar u kunt albums niet na albumcategorieën plaatsen.

1. Kies Bewerken > Voorkeuren > Trefwoordtags en albums (Windows) of Elements Organizer 11 > Voorkeuren > Trefwoordtags en albums (Mac OS).

2. Selecteer Handmatig voor Albumcategorieën en Albums in het groepsvak Optie voor handmatig sorteren inschakelen en klik op OK.
3. Selecteer een of meerdere albums en albumcategorieën in het deelvenster Albums.
4. Sleep de items naar de nieuwe locatie in de albumstructuur.

Wanneer u een albumcategorie verplaatst, worden de items in de categorie ook verplaatst.

Opmerking: U kunt een album of albumcategorie op een lager niveau niet naar het hoogste niveau slepen. Stel in plaats daarvan de groep in op het bovenste niveau in het dialoogvenster Album bewerken of Albumcategorie bewerken.

Trefwoordtags koppelen aan de foto's in een album

[Naar boven](#)

Evenals albums kunt u trefwoordtags gebruiken om foto's en andere mediabestanden te organiseren. Trefwoordtags en albums kunnen aan hetzelfde item zijn gekoppeld. U kunt zelfs een trefwoordtag koppelen aan een foto wanneer u de foto in het desbetreffende album weergeeft.

1. Klik in het deelvenster Albums op een albumnaam om de foto's in het album weer te geven.
2. Klik op de knop Tags/Info in het taakvenster.



3. Selecteer Bewerken > Alles selecteren om alle items in de weergave Media te selecteren of klik op een bepaald media-item.
4. Selecteer de trefwoordtags en koppel deze aan de foto's. Klik met de rechtermuisknop in het venster Trefwoordtags en selecteer Toepassen op geselecteerde media. U kunt ook een trefwoord naar een media-item slepen om de desbetreffende trefwoordtag op de media toe te passen.

Albums maken op basis van trefwoordtags

[Naar boven](#)

1. Klik in het tabblad Trefwoordtags op het driehoekje naast Trefwoordtags om het deelvenster uit te vouwen.
2. Klik op de pijlwidget rechts van de tag. In de weergave Media worden alle foto's weergegeven waaraan deze tag is gekoppeld.
3. Klik in het tabblad Importeren > Albums op het driehoekje naast Albums om het deelvenster uit te vouwen.
4. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Sleep de foto's naar een of meerdere albums in het deelvenster Albums.
 - Maak een nieuw album en sleep de foto's naar dit album.



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgeving](#) | [Onlineprivacybeleid](#)

Problemen met de catalogus oplossen

[Conversiefouten in de catalogus oplossen](#)

[Een catalogus repareren](#)

[Ontbrekende bestanden in een catalogus opnieuw verbinden](#)

[Offlinebestanden verwerken](#)

Conversiefouten in de catalogus oplossen

[Naar boven](#)

Zorg ervoor dat er geen oudere versie van de Elements Organizer is geopend op uw computer.

(Windows) Sluit iTunes en controleer in Taakbeheer of het .exe-bestand van iTunes (iTunes en iTunesHelper) niet wordt uitgevoerd. (Mac OS) Sluit iTunes en controleer in Activity Monitor of het .exe-bestand van iTunes (iTunes en iTunesHelper) niet wordt uitgevoerd.

Als processen van een oudere versie worden uitgevoerd op uw computer, sluit deze processen dan en probeer het opnieuw.

- Automatische analyse

Schakel automatische analyse uit via Bewerken > Voorkeuren > Media-analyse. Schakel de opties voor het uitvoeren van de analyse uit. Controleer na het uitschakelen van de opties in Taakbeheer of het .exe-bestand van de automatische analyse (ElementsAutoAnalyzer) niet wordt uitgevoerd.

- Personen herkennen

Selecteer Bewerken > Voorkeuren > Media-analyse. Schakel Foto's automatisch analyseren op personen uit.

Een catalogus repareren

[Naar boven](#)

Als uw catalogus beschadigd raakt als gevolg van een stroomstoring of technische problemen, geeft de Elements Organizer een bericht weer met de mededeling dat er een probleem is opgetreden met de catalogus. Gebruik de opdracht Repareren om de catalogus te herstellen.

Opmerking: (Mac OS) U kunt geen catalogi openen die zich bevinden op een netwerkschijf.

1. Sluit Photoshop Elements.
2. Selecteer Bestand > Catalogi beheren.
3. Markeer in het dialoogvenster Catalogusbeheer de catalogus die u wilt repareren.
4. Klik op Repareren.
5. Een van de volgende dialoogvensters wordt weergegeven.
 - Als er een dialoogvenster verschijnt met de mededeling dat er geen fouten zijn gevonden in de catalogus, klikt u op OK of op Toch repareren.
 - Als in een dialoogvenster wordt gemeld dat de catalogus geen fouten heeft, maar de miniaturencache wel, klikt u op Miniaturencache verwijderen. Photoshop Elements verwijdert en regeneert de cache.
 - Als er een dialoogvenster verschijnt met de mededeling dat er fouten zijn gevonden, klikt u op OK of op Annuleren. Als er fouten zijn aangetroffen in de miniaturencache, verwijdert Photoshop Elements de cache en wordt deze opnieuw gegenereerd.
 - Als het dialoogvenster meldt dat de catalogus niet kan worden hersteld, kunt u een back-up van de catalogus laden.

Ontbrekende bestanden in een catalogus opnieuw verbinden

[Naar boven](#)

Als u een bestand buiten Elements Organizer verplaatst, een andere naam geeft of verwijdert, wordt een pictogram voor ontbrekende bestanden



weergegeven wanneer u het bestand wilt openen of wijzigen.

Standaard probeert Elements Organizer automatisch de ontbrekende en hernoemde bestanden opnieuw te verbinden wanneer het programma deze ontdekt. Bestanden met dezelfde naam, wijzigingsdatum en grootte als de ontbrekende bestanden worden gebruikt om deze opnieuw te verbinden met de catalogus.

Voor bewerkingen zoals het afdrukken, per e-mail verzenden of exporteren van het bestand, worden ontbrekende bestanden alleen gemeld wanneer u probeert deze bestanden te gebruiken. In dergelijke gevallen wordt het dialoogvenster Ontbrekende bestanden opnieuw verbinden geopend.

Opmerking: Het pictogram voor ontbrekende bestanden wordt ook weergegeven voor grote bestanden waarvoor geen miniatuur kan worden

gegenereerd.

1. Voer een van de volgende handelingen uit:

- Als u specifieke bestanden opnieuw wilt verbinden, selecteert u een of meer items met het pictogram voor ontbrekende bestanden en selecteert u Bestand > Opnieuw verbinden > Ontbrekend bestand.
- Als u alle ontbrekende items opnieuw wilt verbinden, selecteert u Bestand > Opnieuw verbinden > Alle ontbrekende bestanden.



2. Als de huidige locatie van de bestanden bekend is, klikt u op Bladeren. Navigeer naar de locatie op de computer waar de ontbrekende bestanden zich bevinden.

Als de locatie van de bestanden niet bekend is, wacht u tot de Elements Organizer uw computer heeft doorzocht.

3. Selecteer een of meer ontbrekende bestanden in het dialoogvenster Ontbrekende bestanden opnieuw verbinden. Als u een aaneengesloten reeks bestanden wilt selecteren, klikt u op het eerste en het laatste bestand terwijl u Shift ingedrukt houdt. Als u meerdere bestanden wilt selecteren die niet naast elkaar staan, klikt u op alle bestanden terwijl u Ctrl/Cmd ingedrukt houdt.

Opmerking: Klik op Bladeren als er geen exacte overeenkomst wordt gevonden. Zoek in het dialoogvenster Ontbrekende bestanden handmatig naar de ontbrekende bestanden en verbind deze bestanden vervolgens opnieuw.

4. Klik op Opnieuw verbinden.

Automatisch opnieuw verbinden uitschakelen

1. Kies in de Elements Organizer de opdracht Bewerken > Voorkeuren > Bestanden (Windows) of Adobe Elements Organizer 11 > Voorkeuren > Bestanden (Mac OS).
2. Schakel het selectievakje Automatisch naar ontbrekende bestanden zoeken en deze opnieuw verbinden uit.
3. Klik op OK.

Offlinebestanden verwerken

[Naar boven](#)

Offlinebestanden zijn items in een catalogus op een externe schijf of een extern station dat op dat moment offline (niet beschikbaar) is. Het pictogram Offline  wordt weergegeven bij items die offline zijn (items op een externe schijf of een extern station en niet op een lokale vaste schijf).

Wanneer u bestanden van een externe schijf importeert, kunt u via het dialoogvenster Importeren na het importeren bestanden naar uw computer kopiëren. Wanneer u Bestanden kopiëren tijdens importeren uitschakelt en de optie Voorvertoningen genereren inschakelt, worden kopieën met een lage resolutie gecreëerd, de zogenaamde voorvertoningsbestanden.

Wanneer u bepaalde bewerkingen op offline-items uitvoert, moet u de schijf of het station plaatsen waarop het offlinebestand staat.

Opmerking: Voor sommige bewerkingen, zoals Fotomail, e-mailbijlagen en PDF-presentaties, wordt de optie Voorvertoningen gebruiken voor offline-items weergegeven in het dialoogvenster Offlinebestanden zoeken. Schakel deze optie in om de bewerking voort te zetten met gebruik van de voorvertoningsbestanden met lage resolutie.

Wanneer u een bewerking uitvoert op een offlinebestand, wordt het dialoogvenster Offlinestations zoeken weergegeven.

U kunt een van de volgende handelingen uitvoeren:

- Plaats de schijf of het station met de items. Offlinebestanden worden verbonden. Zorg er in geval van netwerkstations voor dat u bent verbonden met het netwerk en klik op Vernieuwen. Als alle als offline gemarkeerde items in de catalogus zijn hersteld naar de onlinestatus, kunt u er verschillende bewerkingen op uitvoeren.

Opmerking: Als er meerdere schijven of stations in het dialoogvenster Offlinestations zoeken staan, plaatst u alle schijven of stations om te verbinden met alle bestanden.

- Wanneer u zowel verbonden bestanden als offlinebestanden hebt geselecteerd en u wilt de offlinebestanden eerst negeren, klikt u op Overslaan. De geselecteerde bewerking wordt uitgevoerd op alle verbonden bestanden. Offlinebestanden behouden hun status (Offline) en veranderen niet.
- Als u items hebt geselecteerd die naar een andere locatie zijn verplaatst of gekopieerd, selecteert u Bestanden opnieuw verbinden. Ga naar de huidige locatie van de bestanden en selecteer de items. Alle opnieuw verbonden offline-items worden verbonden en de geselecteerde bewerking wordt erop uitgevoerd.
- Als u uw items naar een ander station hebt gekopieerd of verplaatst, koppelt u het station aan de computer en selecteert u Stations opnieuw koppelen. Selecteer het station in het keuzemenu. Alle offline-items in de catalogus op het station worden hersteld naar hun onlinestatus en de geselecteerde bewerking wordt uitgevoerd op de verbonden items.

Opmerking: Controleer of alle offlinebestanden in de oorspronkelijke mappenstructuur op het station staan.

Catalogi met offlinebestanden naar een ander besturingssysteem verplaatsen

Wanneer u een in Windows gemaakte catalogus herstelt naar Mac OS, worden de offline-items in de catalogus niet automatisch verbonden, ook niet als u het station hebt geplaatst. Wanneer u op dergelijke items een bewerking uitvoert, wordt het dialoogvenster Offlinestations zoeken geopend. Selecteer de optie Stations opnieuw koppelen en selecteer in het keuzemenu het station waarop de items staan.

Voer dezelfde bewerking uit wanneer u probeert een Mac OS-catalogus met offlinebestanden te herstellen naar Windows.



[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Back-ups maken van catalogi of deze herstellen

Tips en aanwijzingen voor het maken van back-ups van catalogi

Een back-up maken van een catalogus

Een catalogus terugzetten

Maak een back-up van catalogi om schijfruimte op uw computer vrij te maken door zelden gebruikte mediabestanden naar een cd, dvd, een ander station op uw computer of een gedeeld netwerk te verplaatsen.

Als u een back-up op cd of dvd maakt, moet er een cd- of dvd-station met een beschrijfbaar medium zijn aangesloten op de computer. Zorg er bij incrementele back-ups voor dat u het medium hebt dat de meest recente volledige back-up bevat.

[Naar boven](#)

Tips en aanwijzingen voor het maken van back-ups van catalogi

Voordat u een back-up van een catalogus gaat maken, moet u controleren of u de volgende informatie hebt genoteerd.

- U kunt het beste een back-up maken op een cd, een dvd of een externe vaste schijf.
Als u een back-up maakt in een map op de interne vaste schijf van de computer, wijzigt de Elements Organizer de bestandsnamen in alfanumerieke codes. Dit hernoemen voorkomt dat meerdere bestanden met dezelfde naam in dezelfde back-upmap staan. De Elements Organizer herstelt de namen echter wanneer u de bestanden terugzet.
- Het herstellen en maken van back-ups met behulp van een cd/dvd wordt niet ondersteund door Mac OS. Daarnaast hebt u in Mac OS geen toegang tot bestanden op een gedeeld netwerk.
- Zie Een presentatie publiceren (alleen Windows) als u geselecteerde foto's op een cd of dvd wilt branden om ze af te spelen op computers of meerdere dvd-spelers.
- (Alleen Windows) Met de Elements Organizer kunt u meerdere keren op een schijf branden, zodat u alle beschikbare ruimte op de cd's en dvd's kunt benutten. Kies Bewerken > Voorkeuren > Bestanden en selecteer In meerdere sessies branden naar cd/dvd inschakelen.
- Als u klaar bent, is het een goed idee om de naam en datum van de back-up op de verwisselbare media zoals een cd aan te brengen. Als u een etiket op een schijf wilt aanbrengen, maakt u met de Elements Organizer een cd- of dvd-label of gebruikt u een pen die speciaal is bedoeld om op cd's en dvd's te schrijven.

[Naar boven](#)

Een back-up maken van een catalogus

1. Als u meerdere catalogi hebt, opent u de catalogus waarvan u een back-up wilt maken.
2. Selecteer Bestand > Reservekopiecatalogus.
3. Als er een dialoogvenster verschijnt om u te vragen of u ontbrekende bestanden opnieuw wilt verbinden, voert u een van de volgende handelingen uit:
 - Klik op Opnieuw verbinden om te controleren of er ontbrekende bestanden zijn. Als u op Opnieuw verbinden klikt en ontbrekende bestanden worden gevonden, verschijnt het dialoogvenster Ontbrekende bestanden opnieuw verbinden en wordt u gevraagd opnieuw verbinding te maken met de ontbrekende bestanden.
 - Klik op Doorgaan om door te gaan met het maken van back-ups van bestanden. De Elements Organizer voert automatisch een herstelprocedure uit.

Opmerking: Als u de back-up ondanks verbroken items voortzet en deze back-upset later herstelt, ontstaat een catalogus met items waarvan de verbinding verbroken is.

4. In stap 1 van de wizard Back-up selecteert u een van de volgende opties en klikt u op Volgende:

Volledige back-up Hiermee wordt een kopie gemaakt van de gehele catalogus en alle fotobestanden, videobestanden, audioclips, PDF-bestanden, projecten en andere bijbehorende bestanden. Selecteer deze optie in ieder geval de eerste keer dat u een back-up maakt van al uw bestanden.

Incrementele back-up Hiermee maakt u een kopie van de catalogus en alle sinds de laatste volledige of incrementele back-up toegevoegde of gewijzigde fotobestanden, videoclips, audioclips, PDF-bestanden, projecten en andere bijbehorende bestanden.

5. In stap 2 van de wizard Back-up stelt u de volgende opties in en klikt u op Back-up opslaan:

- Selecteer de cd, dvd of vaste schijf waarnaar u de items wilt branden in de lijst Doelstation selecteren.
- Typ een naam voor de back-upsessie in het vak Naam of accepteer de standaardnaam.
- Als u een cd- of dvd-station selecteert, dient u een snelheid te kiezen voor het branden van de items. Standaard wordt de hoogst mogelijke snelheid voor uw station en de cd-/dvd-media gekozen. Als deze snelheid niet werkt, probeert u steeds lagere snelheden totdat het werkt.
- Als u een vaste schijf hebt geselecteerd, geeft u met Back-uppad aan of de back-up van de bestanden wordt opgeslagen op de interne vaste schijf of een vaste schijf van een netwerk. Als u de locatie wilt wijzigen, klikt u op Bladeren en selecteert u een andere locatie.
- Als u een incrementele back-up maakt, bepaalt u met Vorig back-upbestand wat is gewijzigd sinds de laatste back-up (als deze bestaat). Als u een ander back-upbestand wilt selecteren, klikt u op Bladeren en selecteert u een ander bestand.

6. Klik op Back-up opslaan nadat de Elements Organizer heeft berekend hoe groot de back-up wordt en hoeveel tijd ervoor nodig is. Als u een cd- of dvd-station hebt geselecteerd, wordt u indien nodig gevraagd beschrijfbare cd's of dvd's te plaatsen.

7. Als u een incrementele back-up maakt, zoekt u de cd of dvd die de laatste volledige back-up of incrementele back-up bevat of plaatst u deze in het station en volgt u de aanwijzingen op het scherm.

Nadat elke cd of dvd is gebrand, kunt u met de Elements Organizer de schijf controleren. Hoewel het tijdrovend is, dient u te controleren of de schijven op de juiste wijze zijn gemaakt.

[Naar boven](#)

Een catalogus terugzetten

Wanneer u een catalogus terugzet waarvan een back-up is gemaakt, wordt de inhoud van de back-upcatalogus opnieuw gemaakt op uw computer. Met het terugzetten van een catalogus kunt u onder meer kwijtgeraakte bestanden terughalen of bestanden verplaatsen tussen computers.

Gebruik bijvoorbeeld de opdracht voor het maken van back-ups om alles naar een beschrijfbare cd of dvd te kopiëren. Vervolgens gebruikt u de opdracht Herstellen om de bestanden vanaf de cd of dvd op een andere computer te zetten.

Opmerking: Herstellen en het maken van back-ups met behulp van een cd/dvd wordt niet ondersteund door Mac OS.

1. Voer een van de volgende handelingen uit:

- Als de back-up op een verwijderbaar medium staat, zoals een cd of dvd, plaatst u deze in de computer.
- Als u een back-up hebt gemaakt op een externe vaste schijf, controleert u of deze is aangesloten op de computer.

2. Selecteer Bestand > Catalogus herstellen.

3. Geef bij Herstellen vanaf de locatie van de te herstellen bestanden op:

- Selecteer CD/DVD als uw back-upbestanden zich op deze media bevinden. Gebruik zo nodig het desbetreffende menu om het station met de cd of dvd te selecteren.

Opmerking: Als u bestanden herstelt vanaf een cd of dvd met tijdens meerdere sessies gebrande back-upbestanden, gebruikt u de lijst Selecteer station om de meest recente back-up te selecteren.

- Selecteer Vaste schijf / ander volume als uw back-upbestanden zich op uw vaste schijf of andere verwijderbare media, zoals een flash-drive, bevinden. Klik op de knop Bladeren om het back-upbestand te zoeken dat u wilt herstellen.

4. Geef een locatie op voor de herstelde catalogus en bestanden:

- Selecteer Oorspronkelijke locatie om uw catalogus, foto's, videobestanden, PDF-bestanden, projecten en audioclips terug terug te zetten op de oorspronkelijke locatie.
- Selecteer Nieuwe locatie om de catalogus en de foto's te herstellen op een ander station of in een andere map. Klik op Bladeren om een locatie te selecteren. Selecteer Oorspronkelijke mapstructuur herstellen om de hiërarchie te behouden van de mappen en submappen waarin de catalogus, foto's, videobestanden, PDF-bestanden, projecten en audioclips staan.

Opmerking: Als u Herstellen vanaf cd/dvd hebt gekozen, geeft de Elements Organizer aanwijzingen weer wanneer meerdere schijven nodig zijn om een catalogus te herstellen. Volg de instructies op het scherm. Deze verschillen afhankelijk van de vraag of u één back-upset of één back-upset plus een of meer incrementele back-ups herstelt.

5. Klik op Herstellen.

Een catalogus uit een eerdere Windows-versie herstellen in Mac OS

- Herstel de catalogus van de vorige Windows-versie naar de actuele Windows-versie van de Elements Organizer. De catalogus wordt omgezet in een indeling die compatibel is met de huidige versie. Na afloop wordt het bericht weergegeven dat de omzetting voltooid is.
- Maak in de actuele Windows-versie een back-up van de herstelde catalogus.
- Herstel in Mac OS het back-upbestand (.tly) in de Elements Organizer.



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgeving](#) | [Onlineprivacybeleid](#)

Catalogi maken en bewerken

Catalogi

[Een catalogus maken](#)

[Locatie van het catalogusbestand](#)

[Een catalogus openen](#)

[Mediabestanden verplaatsen of wijzigen](#)

[Een catalogus uit een vorige versie gebruiken \(omzetten\)](#)

[De naam van een catalogus wijzigen](#)

[Een catalogus verwijderen](#)

[Catalogusgrootte optimaliseren](#)

Catalogi

[Naar boven](#)

Een catalogus is een bestand waarin de Elements Organizer informatie over geïmporteerde media onderhoudt. Wanneer u media importeert, wordt basisinformatie zoals de bestandsnaam en -locatie bijgewerkt in het bestand. Terwijl u werkt aan het bestand in de Elements Organizer, wordt het catalogusbestand bijgewerkt om de wijzigingen die u aanbrengt te weerspiegelen.

Wanneer u uw mediabestanden samen met de catalogus naar een andere computer of een andere versie van Elements Organizer verplaatst, blijft al die informatie behouden.

Het catalogusbestand bevat de volgende informatie:

- Het pad en de naam van het mediabestand.
- Het pad en de bestandsnaam van bijbehorende audiobestanden.
- Het pad, de bestandsnaam en de volumenaam van het originele bestand met volledige resolutie (als het originele bestand offline op een cd of dvd is opgeslagen).
- Het pad en de bestandsnaam van het oorspronkelijke onbewerkte bestand (als het bestand is bewerkt).
- Elke camera- of scannernaam die betrekking heeft op de batch met geïmporteerde mediabestanden.
- Alle bijschriften die u hebt toegevoegd aan een mediabestand.
- Alle notities die u hebt toegevoegd aan een mediabestand.
- Het mediatype: foto, videobestanden, audioclip of project.
- De datum en het tijdstip waarop het mediabestand is genomen en informatie over de vraag of de datum geheel of gedeeltelijk bekend is.
- Trefwoordtags die zijn toegepast op het mediabestand.
- Albums waarin het mediabestand zich bevindt.
- De historie van het mediabestand: geeft aan of het bestand is afgedrukt op een lokale printer, geëxporteerd, gedeeld via e-mail of het web, of verzonden naar een onlineafdrukservice. De historie laat ook zien of het mediabestand van een onlinebron is opgehaald en in welke batch de foto is geïmporteerd (met de datum en tijd van de import).
- Bewerkingen die zijn toegepast op het mediabestand (zoals roteren, uitsnijden en rode ogen corrigeren).
- De pixelafmetingen van foto's en videobestanden.
- Projectinstellingen (type project, of er bijschriften of paginanummers worden weergegeven, enzovoort).
- Metagegevens waaronder pixelafmetingen, EXIF-, copyright- en IPTC-informatie en informatie over de bestandsindeling.

Een catalogus maken

[Naar boven](#)

Wanneer u media in Photoshop Elements importeert, worden deze toegevoegd aan een standaardcatalogus. Als u ervoor kiest om dit standaardcatalogusbestand voor al uw media te gebruiken, hoeft u verder niets te doen.

Er zijn echter momenten waarop u meerdere catalogi wilt maken. U wilt bijvoorbeeld afzonderlijke catalogi voor foto's van uw werkplek en voor foto's van uw familie maken.

1. Selecteer Bestand > Catalogi beheren.
2. Voer een van de volgende handelingen uit:

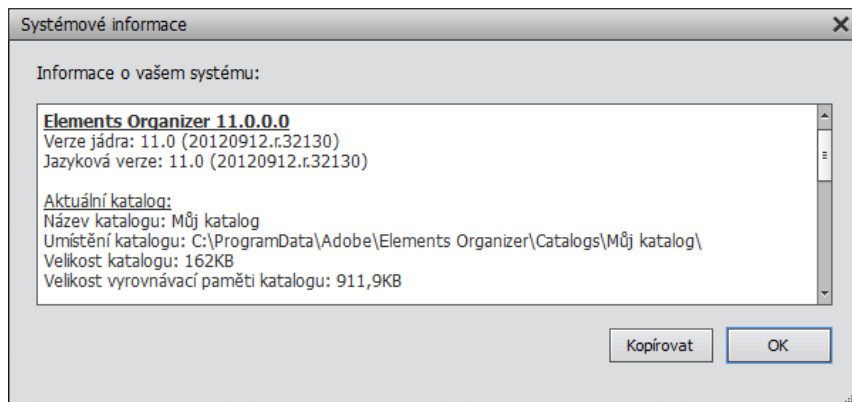
- a. Selecteer Alle gebruikers hebben toegang tot de catalogi (Windows®) of De huidige gebruiker heeft toegang tot de catalogi om een vooraf ingestelde locatie voor de catalogus te kiezen.
 - b. Als u een aangepaste locatie wilt selecteren, kiest u Aangepaste locatie en klikt u op Bladeren. Blader naar de locatie op de computer voor het catalogusbestand.
3. Klik op Nieuw.
 4. Typ een naam voor de catalogus in het dialoogvenster Geef naam op voor catalogus.
 5. Klik op OK.

Locatie van het catalogusbestand

[Naar boven](#)

- Klik op Help > Systeeminfo.

De locatie van het catalogusbestand dat momenteel is geopend op uw computer, wordt weergegeven onder de Huidige catalogus > Cataloguslocatie.



Locatie van het catalogusbestand

Een catalogus openen

[Naar boven](#)

1. Selecteer Bestand > Catalogi beheeren.
 2. Selecteer de catalogus in de lijst in het dialoogvenster Catalogusbeheer.
 3. Klik op Openen.
- Opmerking:** (Mac OS) U kunt geen catalogi openen op een gedeeld netwerk.

Mediabestanden verplaatsen of wijzigen

[Naar boven](#)

Omdat de Elements Organizer verwijzingen naar bestanden bevat, is het raadzaam de bestanden niet buiten de software te verplaatsen of te wijzigen. Als u het bestand buiten de Elements Organizer verplaatst of wijzigt, wordt u gevraagd het bestand opnieuw te verbinden.

Gebruik de volgende suggesties om bestanden te verplaatsen of te wijzigen die zijn gekoppeld aan een catalogus.

- Verplaats de bestanden in de catalogus met de opdracht Verplaatsen (selecteer een bestand en kies Bestand > Verplaatsen).
- Wijzig de bestandsnamen in de catalogus met de opdracht Naam wijzigen (selecteer een item en kies vervolgens Bestand > Naam wijzigen).
- Als u een bestand hebt verwijderd, verwijder dan ook de vermelding uit de catalogus, zodat het item niet langer wordt weergegeven in de Media-weergave. Corrigeer dit in het dialoogvenster Ontbrekend bestand opnieuw verbinden of met de opdracht Bewerken > Verwijderen uit catalogus.
- Bewerk het originele bestand in de originele toepassing door gebruik te maken van de opdracht Bewerken > Bewerken met [Originele toepassing].

U kunt deze opdracht als volgt instellen:

- Selecteer Bewerken > Voorkeuren > Bewerken (Windows) of Adobe Elements Organizer 11 > Voorkeuren > Bewerken (Mac OS).
- Selecteer Een aanvullende bewerkingstoepassing gebruiken, klik op Bladeren, en zoek en selecteer de toepassing.
- Klik op Openen.

Met deze opdracht kunt u ook de bestandsnaam en het bestandstype wijzigen (bijvoorbeeld van .bmp naar .jpeg) zodat er geen foutmelding over een ontbrekend bestand wordt weergegeven. Zo nodig werkt u de miniatures bij wanneer u klaar bent met bewerken.

Een catalogus uit een vorige versie gebruiken (omzetten)

Wanneer u de Elements Organizer na de installatie voor het eerst opent, wordt u gevraagd catalogi van voorgaande versies om te zetten. Wanneer u op Ja klikt, worden catalogi van de voorgaande versie omgezet en krijgen deze een nieuwe naam.

Gebruik de volgende procedure voor het omzetten van catalogi uit voorgaande versies als u dit nog niet eerder hebt gedaan.

Opmerking: Adobe raadt u aan een back-up te maken van uw oude catalogus via Bestand > Reservekopiecatalogus.

1. In de nieuwste versie van Elements Organizer selecteert u Bestand > Catalogi beheren.
2. Klik op Omzetten.
3. Selecteer de catalogus in de lijst die wordt weergegeven.
4. Klik op Gereed.

Opmerkingen voor gebruikers die hun catalogi bijwerken naar Photoshop Elements 11

Vanwege verbeteringen aan de gebruikersinterface en wijzigingen in ondersteunde bestandsindelingen zijn ook wijzigingen in de procedure voor het omzetten van catalogi vereist. In de onderstaande tabel vindt u informatie die handig is bij het bijwerken van uw catalogus naar Photoshop Elements 11.

Item	Na de migratie naar Photoshop Elements 11
Personentags	U vindt foto's met personentags in het deelvenster Personen van de Media-weergave, of in de weergave Personen. Er worden algemene pictogrammen gebruikt voor personentags. U geeft het deelvenster Personen weer in de Media-weergave door Weergave > Personen tonen in tagdeelvenster te selecteren. Foto's in subcategorieën worden verplaatst naar het gedeelte Groepen van de weergave Personen. Klik in de weergave Personen op de schuifregelaar Personen > Groep om deze weer te geven.
Gebeurtenisstag	Naam gewijzigd in Gebeurtenissen (Tags)
Plaatsentag	Naam gewijzigd in Plaatsen (Tags)
Slimme albums	U vindt Slimme albums onder Opgeslagen zoekopdrachten.
Niet-ondersteunde bestandsindelingen	De volgende bestandsindelingen worden overgeslagen tijdens de bestandsomzetting: Filmstrip (FLM), Wireless BMP (WBM,WBMP), PCX, Targa (TGA,VDA,ICB,VST), Photoshop RAW (RAW), PICT File, PCT,PICT), Scitex CT (SCT), Photoshop EPS (EPS), EPS TIFF-voorvertoning (EPS), Generic EPS (AI3,AI4,AI5,AI6,AI7, AI8,PS,EPS.AI,EPSF,EPSF)
Niet-ondersteunde albumsjablonen	De standaardalbumsjabloon wordt gebruikt voor het onlinealbum.

De naam van een catalogus wijzigen

1. Sluit Photoshop Elements Editor en Adobe Premiere Elements.
2. Selecteer in Elements Organizer Bestand > Catalogi beheren.
3. Selecteer de naam van een catalogus in de lijst in het dialoogvenster Catalogusbeheer.
4. Klik op Naam wijzigen. Typ vervolgens de nieuwe naam en klik op OK.

Een catalogus verwijderen

U kunt een catalogus alleen verwijderen als er meerdere catalogi zijn gekoppeld aan de Elements Organizer. Als u één catalogus hebt en deze wilt verwijderen, maakt u een andere catalogus voordat u doorgaat met verwijderen van de huidige catalogus.

1. Sluit Photoshop Elements Editor en Adobe Premiere Elements.
2. Selecteer Bestand > Catalogi beheren.
3. Controleer of meerdere catalogi worden vermeld in het dialoogvenster Catalogusbeheer. Maak, indien nodig, een nieuwe catalogus. Zie Een catalogus maken.
4. Open een andere catalogus dan de catalogus die u wilt verwijderen. Zie Een catalogus openen.

5. Markeer in het dialoogvenster Catalogusbeheer de catalogus die u wilt verwijderen.
6. Klik op Verwijderen. Klik vervolgens op Ja.

[Naar boven](#)

Catalogusgrootte optimaliseren

Bij het optimaliseren van een catalogus wordt de catalogus kleiner. Dit heeft tot gevolg dat bestanden in een catalogus sneller kunnen worden geopend en gebruikt.

1. Sluit Photoshop Elements Editor en Adobe Premiere Elements.
2. Selecteer Bestand > Catalogi beheren.
3. Markeer in het dialoogvenster Catalogusbeheer de catalogus die u wilt optimaliseren.
4. Klik op Optimaliseren.

Meer Help-onderwerpen



[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Trefwoordtags, categorieën en subcategorieën bewerken



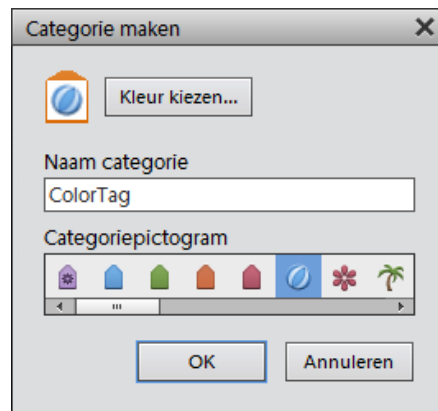
- [Het pictogram van een trefwoordtag wijzigen](#)
- [Een categorie of subcategorie voor trefwoordtags bewerken](#)
- [Trefwoordtags, categorieën en subcategorieën opnieuw organiseren door te slepen](#)
- [Een trefwoordtag wijzigen in een subcategorie of andersom](#)
- [Een categorie of subcategorie verwijderen](#)
- [Trefwoordtags verwijderen van foto's](#)
- [Informatie van trefwoordtags opslaan in bestanden](#)
- [Trefwoordtags importeren en exporteren](#)
- [Voorkeuren instellen voor de deelvvensters Trefwoordtags en Albums](#)

[Naar boven](#)

Het pictogram van een trefwoordtag wijzigen

Standaard maakt Photoshop Elements een pictogram voor een trefwoord op basis van de eerste foto waaraan u de tag hebt gekoppeld. U kunt dit pictogram wijzigen in een foto die de tag beter weerspiegelt.

1. Selecteer de tag in het deelvvenster Trefwoordtags.
Opmerking: Deze functie is niet beschikbaar voor tags die zijn gegenereerd aan de hand van Personen herkennen.
2. Klik op de knop Nieuw  en selecteer Bewerken in het menu.
3. Klik op Pictogram bewerken in het dialoogvenster Trefwoordtag bewerken.
4. U kunt de volgende eigenschappen van een pictogram bewerken:
 - Kleur: klik op Kleur kiezen en selecteer een kleur om de kleur van het pictogram te wijzigen.
 - Naam: bewerk de naam van de trefwoordcategorie in Naam categorie.
 - Categoriepictogram: selecteer het pictogram onder de opties beschikbaar in Categoriepictogram. Schuif horizontaal om de andere opties voor pictogrammen weer te geven.



Trefwoordcategorie bewerken

5. Klik op OK.

[Naar boven](#)

Een categorie of subcategorie voor trefwoordtags bewerken

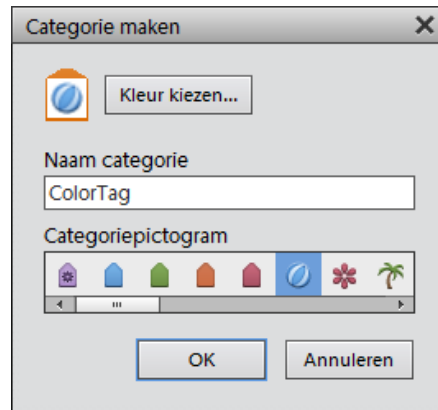
U kunt de naam van een categorie of subcategorie wijzigen of u kunt de locatie van de categorie of subcategorie wijzigen.

1. Selecteer de categorie of subcategorie in het deelvvenster Trefwoordtags. Klik op de knop Nieuw  en selecteer Bewerken in het menu. U kunt ook met de rechtermuisknop op

een categorie klikken of Ctrl ingedrukt houden en op een categorie klikken en Bewerken selecteren.

2. U kunt de volgende eigenschappen van een pictogram bewerken:

- **Kleur:** klik op Kleur kiezen en selecteer een kleur om de kleur van het pictogram te wijzigen.
- **Naam:** bewerk de naam van de trefwoordcategorie in Naam categorie.
- **Categoriepictogram:** selecteer het pictogram onder de opties beschikbaar in Categoriepictogram. Schuif horizontaal om de andere opties voor pictogrammen weer te geven.



Trefwoordcategorie bewerken

3. Klik op OK.

[Naar boven](#)

Trefwoordtags, categorieën en subcategorieën opnieuw organiseren door te slepen

Standaard worden trefwoordtags en subcategorieën in alfabetische volgorde vermeld. U kunt deze volgorde echter wijzigen door te slepen.

1. Kies **Bewerken > Voorkeuren > Trefwoordtags en albums (Windows)** of **Adobe Elements Organizer 11 > Voorkeuren > Trefwoordtags en albums (Mac OS)**.
2. Selecteer **Handmatig** voor Categorieën, Subcategorieën en Trefwoordtags in het groepsvak **Optie voor handmatig sorteren inschakelen** en klik op **OK**.
3. Selecteer een of meerdere trefwoordtags, categorieën of subcategorieën in het deelvenster **Trefwoordtags**.
4. Sleep de geselecteerde items op een van de volgende manieren naar een nieuwe locatie:
 - Als u trefwoordtags opnieuw wilt rangschikken in een categorie of subcategorie, sleept u de tag totdat er een grijze lijn wordt weergegeven. Vervolgens laat u de muisknop los. De tag verschijnt direct onder de grijze lijn.
 - Als u een tag wilt verplaatsen naar een nieuwe categorie, sleept u de tag over de gewenste categorie en laat u de muisknop los wanneer de categorie wordt gemarkeerd.
 - Als u categorieën of subcategorieën opnieuw wilt rangschikken, sleept u de desbetreffende categorie of subcategorie totdat u een grijze lijn ziet. Wanneer u de muisknop loslaat, wordt de categorie of de subcategorie direct onder de grijze lijn weergegeven.
 - Als u categorieën of subcategorieën wilt insluiten in andere categorieën, sleept u deze naar de gewenste categorie of subcategorie en laat u de muisknop los wanneer deze categorie of subcategorie wordt gemarkeerd.

Opmerking: Als er iets misgaat bij het verplaatsen van een categorie of subcategorie en er een onderliggende subcategorie of sub-subcategorie wordt gemaakt, selecteert u deze, klikt u op de knop **Nieuw**  en selecteert u **Bewerken** in het menu in het deelvenster **Trefwoordtags**. Vervolgens geeft u de juiste categorie op met het menu

Bovenliggende categorie of subcategorie.

Wanneer u een categorie of subcategorie verplaatst, worden de trefwoordtags in de desbetreffende (sub)categorie ook verplaatst.

[Naar boven](#)

Een trefwoordtag wijzigen in een subcategorie of andersom

❖ Voer op het tabblad Organiseren een van de volgende handelingen uit:

- Klik met de rechtermuisknop op een trefwoordtag of houd Ctrl ingedrukt en klik vervolgens op een trefwoordtag in het deelvenster Trefwoordtags en kies Nieuwe subcategorie maken.
- Klik met de rechtermuisknop op een subcategorie of houd Ctrl ingedrukt en klik vervolgens op een subcategorie in het deelvenster Trefwoordtags en kies Nieuwe subcategorie maken. De subcategorie mag geen trefwoordtags of subcategorieën bevatten.

[Naar boven](#)

Een categorie of subcategorie verwijderen

1. Selecteer een of meer categorieën of subcategorieën in het deelvenster Trefwoordtags.
2. Klik met de rechtermuisknop en kies Verwijderen en klik vervolgens op OK om de verwijdering te bevestigen.

[Naar boven](#)

Trefwoordtags verwijderen van foto's

❖ Voer afhankelijk van de weergave in de Media-weergave een van de volgende handelingen uit:

- Als u een trefwoordtag van één foto wilt verwijderen uit de miniatuurweergave, klikt u met de rechtermuisknop of houdt u Ctrl ingedrukt en klikt u op het mediabestand. Daarna kiest u Trefwoordtag verwijderen > [naam van tag].
- Als u een trefwoordtag van één foto wilt verwijderen uit grotere weergaven, klikt u met de rechtermuisknop of houdt u Ctrl ingedrukt en klikt u op een categoriepictogram onder het mediabestand. Daarna kiest u Trefwoordtag [naam] verwijderen.



Afhankelijk van de weergave, kunt u de aanwijzer boven het categoriepictogram houden en een lijst weergeven met de trefwoordtags die aan het mediabestand zijn gekoppeld.

- Als u een trefwoordtag wilt verwijderen uit meerdere mediabestanden in elke weergave, houdt u Ctrl of Cmd ingedrukt en klikt u op de mediabestanden om deze te selecteren. Klik vervolgens met de rechtermuisknop of houd Ctrl ingedrukt en klik op de geselecteerde mediabestanden en kies Trefwoordtag uit geselecteerde items verwijderen > [naam van tag].
- Een andere manier om een trefwoordtag uit een foto te verwijderen is door de foto in de Media-weergave te selecteren. De trefwoordtags verschijnen vervolgens in het deelvenster Afbeeldingslabels. Klik met de rechtermuisknop op een tag en selecteer Verwijderen.

[Naar boven](#)

Informatie van trefwoordtags opslaan in bestanden

Wanneer u JPEG-, TIFF- of PSD-bestanden met tags per e-mail verzendt of exporteert vanuit de Elements Organizer, wordt de taginformatie in deze uitvoerbestanden automatisch toegevoegd als een IPTC (International Press Telecommunications Council)-trefwoord. Als de ontvanger het mediabestand importeert en de aanwijzing ontvangt de gekoppelde tags te importeren, worden de tags bijgevoegd in zijn of haar versie van de Elements Organizer.

Als u een mediabestand per e-mail wilt verzenden of deze wilt delen zonder de e-mail- of exportfuncties van de Elements Organizer te gebruiken, kunt u de taginformatie handmatig toevoegen aan het gedeelte voor het IPTC-trefwoord in de koptekst van het bestand.

❖ Selecteer in de Media-weergave een of meer bestanden en kies Bestand > Metagegevens opslaan naar

Trefwoordtags importeren en exporteren

Het importeren en exporteren van trefwoordtags is handig als u mediabestanden wilt uitwisselen met vrienden die bijvoorbeeld dezelfde hobby hebben. Stel bijvoorbeeld dat u een set trefwoordtags hebt gemaakt voor mediabestanden die met uw hobby te maken hebben. Als u de tagset opslaat, kunnen vrienden die dezelfde hobby hebben, de tags importeren in hun deelvenster Trefwoordtags en deze op hun eigen mediabestanden toepassen. En u kunt natuurlijk ook de trefwoordtags van uw vrienden importeren en deze toepassen op uw eigen mediabestanden. Uw vrienden en u kunnen dan de gemeenschappelijke trefwoorden gebruiken om te zoeken naar foto's met betrekking tot uw gemeenschappelijke hobby.

Trefwoordtags exporteren

U kunt de huidige set met trefwoordtags opslaan, met inbegrip van de volledige hiërarchie met categorieën en subcategorieën in het deelvenster Trefwoordtags en de pictogrammen voor tags, zodat u deze met iemand anders kunt delen. Het bestand met geëxporteerde tags wordt opgeslagen als een XML-bestand (Extensible Markup Language).

Opmerking: Als u tags exporteert, worden de foto's waaraan de tags zijn gekoppeld, niet geëxporteerd.

1. Klik op de knop Nieuw  in het deelvenster Trefwoordtags en kies Trefwoordtags opslaan naar bestand.
2. Kies een van de volgende opties en klik op OK:
 - Alle trefwoordtags exporteren
Hiermee maakt u een bestand dat alle trefwoordtags en de taghiërarchie bevat.
 - Opgegeven trefwoordtags exporteren
Hiermee maakt u een bestand dat alle trefwoordtags en de taghiërarchie van de categorie of de subcategorie bevat die u selecteert in de lijst.
3. Kies een locatie in het dialoogvenster Trefwoordtags opslaan naar bestand en voer een naam in voor het bestand. Klik vervolgens op Opslaan.

Trefwoordtags importeren

U kunt een bestaande set met trefwoordtags importeren (die is opgeslagen als een XML-bestand met de opdracht Trefwoordtags opslaan naar bestand), met inbegrip van de volledige hiërarchie van categorieën en subcategorieën en de pictogrammen.

U kunt trefwoordtags ook importeren door afbeeldingen te importeren waaraan al andere tags zijn toegewezen. Als mediabestanden bijvoorbeeld per e-mail worden verzonden, worden geëxporteerd en bewerkt of als taginformatie worden toegevoegd, worden de trefwoordtags ook gekoppeld.

Opmerking: Als u trefwoordtags importeert, worden de foto's waaraan de tags zijn gekoppeld, niet geïmporteerd.

1. Klik in het deelvenster Trefwoordtags op de knop Nieuw  en kies Trefwoordtags importeren uit bestand.
2. Selecteer in het dialoogvenster Trefwoordtags importeren uit bestand het XML-bestand (Extensible Markup Language) met de trefwoordtags, categorieën en subcategorieën en klik op Openen.

Voorkeuren instellen voor de deelvensters Trefwoordtags en Albums

1. Kies in de Elements Organizer de opdracht Bewerken > Voorkeuren > Trefwoordtags en albums (Windows) of Adobe Elements Organizer 11 > Voorkeuren > Trefwoordtags en albums (Mac OS).
2. Geef aan hoe de trefwoordtags, categorieën, subcategorieën, albums en albumcategorieën moeten worden gerangschikt: alfabetisch of handmatig. Als u Handmatig selecteert als tagtype, kunt u het desbetreffende tagtype in de gewenste volgorde naar het deelvenster Trefwoordtags slepen.

3. Geef aan hoe de trefwoordtags in Weergave trefwoordtag moeten worden weergegeven: alleen met een naam of met een klein of groot pictogram naast de naam. Klik op OK.
4. Ga als volgt te werk als u grote pictogrammen voor trefwoordtags wilt weergeven: klik op het symbool  in het deelvenster Trefwoordtags en selecteer Groot pictogram tonen. De voorkeur in dit vervolgmenu en in het dialoogvenster met voorkeuren blijft synchroon.

Meer Help-onderwerpen

[Het deelvenster Trefwoordtags gebruiken](#)



[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Foto's weergeven en corrigeren

Bepaalde inhoud waarnaar op deze pagina wordt gelinkt, is mogelijk alleen in het Engels beschikbaar.

Foto's en video's weergeven in Elements Organizer

De Media-weergave

Weergavevoorkeuren voor de Media-weergave instellen

Media-weergavepictogrammen

Bestanden sorteren in de Media-weergave

Mediabestanden in de Media-weergave verbergen en weergeven

Bestanden weergeven en beheren op mappen

Mediatypen opgeven om weer te geven

Mediaminiaturen vergroten of verkleinen, vernieuwen of verbergen met de zoombalk

Bestanden selecteren in de Media-weergave

Informatie over mediabestanden bewerken en weergeven

[Naar boven](#)

De Media-weergave

De Media-weergave bevindt zich in het centrale deel (raster) van de Elements Organizer en bevat miniatures van uw mediabestanden. U kunt media (miniaturen van foto's, videobestanden en audiobestanden) in uw albums, mappen en catalogi weergeven. U kunt items selecteren in de Media-weergave en er tags aan toewijzen, ze aan projecten toevoegen of ze bewerken.

De Media-weergave wordt standaard weergegeven. Maar als u uit andere weergaven terug wilt schakelen naar deze weergave, klikt u op het tabblad Media.

[Naar boven](#)

Weergavevoorkeuren voor de Media-weergave instellen

1. Klik op het tabblad Media om de Media-weergave te openen.

2. Voer een van de volgende handelingen uit:

- (Windows) Kies Bewerken > Voorkeuren > Algemeen.
- (Mac OS) Adobe Elements Organizer 11 > Voorkeuren > Algemeen.

3. Geef de gewenste weergaveopties op, bijvoorbeeld:

- Afdrukformaten: geef het afdrukformaat van de media op.
- Datum (nieuwste eerst): als u afbeeldingen van een bepaalde dag zodanig wilt sorteren dat de nieuwste afbeeldingen het eerst worden weergegeven, kiest u Nieuwste als eerste weergeven voor elke dag. Als u oudere afbeeldingen het eerst wilt weergeven, kiest u Oudste als eerste weergeven voor elke dag.
- Datumnotatie: selecteer de datumindeling die u wilt gebruiken voor de tijdstempel voor foto's. Deze optie is niet voor alle talen beschikbaar.
- Fotoformaat mag gewijzigd: als u de foto's wilt schalen op meer dan 100% van de werkelijke grootte, tot de maximumgrootte voor de beschikbare ruimte, selecteert u Fotoformaat mag gewijzigd. Schakel deze optie uit om kleine afbeeldingen op ware grootte weer te geven, ook al is er meer ruimte beschikbaar voor weergave.
- Systeemlettertype gebruiken: als u de tekst in de gebruikersinterface van de Elements Organizer wilt weergeven in lettertypen van het besturingssysteem van uw computer, selecteert u Systeemlettertype gebruiken.
- Datum en tijd aanpassen door op de miniatuurdatum te klikken: als u de datum- en tijdgegevens wilt bewerken, klikt u om de foto te selecteren en selecteert u vervolgens Datum en tijd aanpassen door op de miniatuurdatum te klikken.
- Alle waarschuwingsvensters opnieuw instellen: als u dialoogvensters die u eerder hebt uitgeschakeld opnieuw wilt weergeven, klikt u op

Alle waarschuwingsvensters opnieuw instellen.

- Standaardinstellingen herstellen: klik op deze knop als u de standaardinstellingen voor de algemene weergavevoorkeuren wilt herstellen.

[Naar boven](#)

Media-weergavepictogrammen

Enkele van de volgende pictogrammen worden alleen weergegeven wanneer u de optie Details inschakelt. Andere pictogrammen worden altijd weergegeven. Klik op Weergave > Details om de details van de bestanden weer te geven.

Stapelpictogram

Geeft aan dat de miniatuur een fotostapel bevat.

Versiesetpictogram

Geeft aan dat de miniatuur een stapel met bewerkte versies van een foto vertegenwoordigt.

Het pictogram Videoscène

Geeft aan dat de miniatuur een videoscène van een videoscènegroep vertegenwoordigt.

Videopictogram

Geeft aan dat de miniatuur een videoclip vertegenwoordigt.

Audiopictogram

Geeft aan dat de miniatuur een audiobijschrift bevat.

Pictogram voor meerdere trefwoordtags

Geeft aan dat er meer dan vijf trefwoordtags aan het mediabestand zijn gekoppeld. Plaats de aanwijzer op het tagpictogram om de trefwoordtags weer te geven.

Trefwoordtagpictogrammen

Geeft de specifieke trefwoordtags aan die aan het mediabestand zijn gekoppeld.

Albumpictogram

Geeft aan dat dit een album is.

Verborgen-fotopictogram

Geeft aan dat het om een miniatuur van een verborgen bestand gaat.

Projectpictogram

Geeft aan dat de miniatuur wordt gebruikt in een project.

Fotoprojectpictogram

Geeft aan dat de foto deel uitmaakt van een project dat uit meerdere pagina's bestaat.

Sterrenwaarderingen

Toont de waardering van de foto, op een schaal met maximaal vijf sterren.

Personentag

Geeft aan dat de personentag aan de foto is toegevoegd.

Slimme tag

Geeft aan dat een slimme tag op het mediabestand is toegepast.

[Naar boven](#)

Bestanden sorteren in Media-weergave

- Er zijn verschillende manieren waarop u de mediabestanden in het raster kunt weergeven door ze te sorteren op basis van de opties die beschikbaar zijn in de vervolgkeuzelijst Sorteren op.

Kies een van de volgende weergaveopties in Sorteren op:

Geïmporteerde batch Geeft de mediabestanden weer in de batches waarin ze zijn geïmporteerd en geeft aan hoe de mediabestanden zijn geïmporteerd.

Nieuwst Toont de laatst genomen of geïmporteerde mediabestanden als eerste. (Mediabestanden van een bepaalde dag worden weergegeven in de volgorde waarin deze zijn gemaakt met de oudste eerst, tenzij een andere instelling is opgegeven in het dialoogvenster Voorkeuren.) Het is handig om de nieuwste mediabestanden eerst weer te geven als u tags koppelt aan mediabestanden die u hebt geïmporteerd.

Oudst Mediabestanden worden op volgorde van datumstempel weergegeven. De geïmporteerde bestanden die op basis van datum het oudst zijn, worden als eerste weergegeven.

[Naar boven](#)

Mediabestanden in de Media-weergave verbergen en weergeven

U kunt mediabestanden zo markeren dat ze in de Media-weergave zijn verborgen, maar niet van uw vaste schijf zijn verwijderd. U kunt verborgen bestanden ook tijdelijk opnieuw weergeven of de markering van de bestanden verwijderen zodat de bestanden altijd zichtbaar blijven.

Mediabestanden verbergen door ze te markeren

1. Selecteer de mediabestanden die u wilt verbergen. Houd Shift ingedrukt en klik op het eerste en het laatste mediabestand van een groep aangrenzende bestanden om de hele groep te selecteren. Houd Ctrl ingedrukt en klik op niet-aangrenzende bestanden om deze te selecteren.
2. Selecteer Bewerken > Zichtbaarheid > Markeren als verborgen om de mediabestanden te markeren die u wilt verbergen.

Het pictogram Verborgen wordt in de linkerbenedenhoek van elk geselecteerd mediabestand weergegeven.

3. Als u de geselecteerde mediabestanden in de Elements Organizer wilt verbergen, kiest u Bewerken > Zichtbaarheid en selecteert u vervolgens Verborgen bestanden verbergen.



U kunt ook met de rechtermuisknop op de miniatures klikken of Ctrl ingedrukt houden en erop klikken en de opdracht Zichtbaarheid selecteren in het contextmenu.

Als verborgen gemarkeerde mediabestanden tonen

- Kies Bewerken > Zichtbaarheid en kies vervolgens een van de volgende opties:

Alle bestanden tonen Toont de verborgen bestanden en de niet-verborgen bestanden.

Alleen verborgen bestanden tonen Toont alleen de verborgen bestanden in de Elements Organizer.



U kunt ook met de rechtermuisknop op de miniatures klikken of Ctrl ingedrukt houden en erop klikken en de opdracht Zichtbaarheid selecteren in het contextmenu.

Het pictogram Verborgen verwijderen van mediabestanden

1. Geef in de Media-weergave de mediabestanden weer die als verborgen zijn gemarkeerd door Weergeven > Verborgen bestanden > Alle bestanden tonen te selecteren.
2. Selecteer de mediabestanden waarvan u het pictogram Verborgen wilt verwijderen.

Houd Shift ingedrukt en selecteer de eerste en de laatste foto van een groep aangrenzende foto's om de hele groep te selecteren. Houd Ctrl ingedrukt terwijl u klikt als u meerdere foto's wilt selecteren die niet naast elkaar staan.

3. Selecteer Bewerken > Zichtbaarheid > Markeren als zichtbaar.

 U kunt ook met de rechtermuisknop op de miniatures klikken of Ctrl ingedrukt houden en erop klikken en de opdracht Zichtbaarheid selecteren in het contextmenu.

[Naar boven](#)

Bestanden weergeven en beheren op mappen

Het deelvenster Mijn mappen geeft mappen weer waarvan media verder in Albums kunnen worden ingedeeld. Het deelvenster Mijn mappen wordt weergegeven in het linkervenster onder Albums. Vanuit dit deelvenster kunt u mappen beheren, bestanden aan een catalogus toevoegen en mappen aan de status Map controleren (alleen Windows) toevoegen of eruit verwijderen.

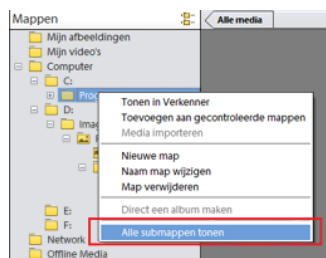
De mappenstructuur wordt in twee weergaven weergegeven.

Boomstructuurweergave Klik op het pictogram  in het deelvenster Mijn mappen om de weergave te wijzigen in de boomstructuurweergave en de mappen weer te geven in de hiërarchie waarin ze op de vaste schijf of een andere schijf op de computer staan. In deze weergave kunt u gemakkelijker de locatie van de media in de desbetreffende map bepalen.

Submappen worden standaard niet weergegeven in de boomstructuurweergave. Selecteer een map, klik met de rechtermuisknop en selecteer Alle submappen tonen om de submappen van een map weer te geven.



Boomstructuurweergave



Submappen weergeven

Samengevouwen-mappenweergave dit is de standaardweergave in het deelvenster Mijn mappen. De samengevouwen-mappenweergave is een standaardstructuur en u kunt op de mappen klikken om de media in de desbetreffende map weer te geven.



Samengevouwen-mappenweergave

Standaard worden in het mappendeelvenster alle mappen op uw vaste schijf weergegeven waaruit media in de Elements Organizer zijn geïmporteerd.

Mappen met beheerde bestanden beschikken over het pictogram Beheerde map . Beheerde bestanden zijn bestanden die u handmatig of automatisch hebt geïmporteerd in een catalogus. Gecontroleerde mappen beschikken over het pictogram Gecontroleerde map .

Opmerking: De optie Gecontroleerde map kan niet bij netwerkstations worden gebruikt.

De Elements Organizer importeert automatisch compatibele bestanden die zijn opgeslagen in gecontroleerde mappen. Mappen die zowel gecontroleerd als beheerd worden, worden aangeduid met het pictogram Gecontroleerde en beheerde map .

U kunt bestanden in een map weergeven en verschillende handelingen voor deze bestanden uitvoeren met de opties in het deelvenster Mijn mappen.

1. De mappenstructuur wordt links in de Organizer weergegeven op het tabblad Mijn mappen en de miniatures van afbeeldingen staan in het raster.
2. Klik op een map om de mediabestanden in die map weer te geven. Miniaturen voor de bestanden in die map worden weergegeven in het raster van de Media-weergave
3. Als u bestanden in een map aan een album wilt toevoegen, selecteert u de map en sleept u de mediabestanden van het raster naar een album.
4. Als u bestanden en mappen wilt beheren, selecteert u een map in Mijn mappen en voert u een van de volgende handelingen uit:
 - Selecteer de map van waaruit u een bestand naar een andere map wilt verplaatsen.
 - Als u het bestand wilt verplaatsen naar een andere map, sleept u de miniatuur van het bestand uit de Media-weergave naar een doelmap in het mappendeelvenster.
 - U geeft de map in de Verkenner weer door Ctrl ingedrukt te houden en te klikken of door met de rechtermuisknop te klikken in het deelvenster met de mappenstructuur en Tonen in Verkenner (Windows) of Tonen in Finder (Mac OS) te kiezen.
 - (Alleen Windows) Als u een map wilt instellen als gecontroleerde map of als u deze instelling wilt uitschakelen, klikt u met de rechtermuisknop in het linkerdeelvenster en kiest u Toevoegen aan gecontroleerde mappen of Verwijderen uit gecontroleerde mappen.
 - Als u de naam van de map wilt wijzigen, klikt u met de rechtermuisknop of houdt u Ctrl ingedrukt en klikt u op de map. Vervolgens kiest u Naam map wijzigen. Typ vervolgens een nieuwe naam.
 - Als u de map wilt verwijderen, klikt u met de rechtermuisknop of houdt u Ctrl ingedrukt en klikt u in het deelvenster met de mappenstructuur. Vervolgens kiest u Map verwijderen.
 - U kunt vanuit de het mappendeelvenster direct een album maken. Alle afbeeldingen uit de geselecteerde map worden aan dat album toegevoegd. Als u onmiddellijk een album wilt maken op basis van de mapnaam, selecteert u de map, klikt u met de rechtermuisknop en selecteert u Onmiddellijk een album maken.

[Naar boven](#)

Mediatypen opgeven om weer te geven

- Kies Weergave > Mediatypen > [type bestand] in de Media-weergave.

[Naar boven](#)

Mediaminiaturen vergroten of verkleinen, vernieuwen of verbergen met de zoombalk

U kunt miniaturen van mediabestanden vergroten, verkleinen of ze vernieuwen nadat een mediabestand in een andere toepassing is bewerkt. Bovendien kunt u miniaturen snel roteren zodat ze op de juiste wijze worden weergegeven in het venster.

- Als u de grootte van een miniatuur stapsgewijs wilt wijzigen, sleept u de schuifregelaar voor de miniatuurgrootte op de zoombalk.



Sleep de schuifregelaar naar rechts om de miniatuur te vergroten

- Als u de kleinst mogelijke miniaturen wilt weergeven, plaats u de zoombalk zo ver mogelijk links (begin) van de schuifregelaar.

- Als u één mediabestand wilt weergeven, plaatst u de zoombalk zo ver mogelijk rechts (einde) van de schuifregelaar.
- Als u de miniatuurweergave wilt vernieuwen, kiest u Weergave > Vernieuwen.
- Als u een afbeelding linksom wilt roteren, klikt u op Linksom roteren in het taakvenster; als u een afbeelding met de klok mee wilt roteren, klikt u op Rechtsom roteren .

[Naar boven](#)

Bestanden selecteren in de Media-weergave

Selecteer in de Media-weergave een mediabestand waarmee u wilt werken. De miniatuur van een geselecteerd mediabestand is gemarkeerd met een donkerblauwe omtrek.

- Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Klik op de desbetreffende miniatuur om het bijbehorende item te selecteren.
 - Houd Shift ingedrukt en klik op het eerste en het laatste item van een reeks als u meerdere aangrenzende items wilt selecteren.
 - Houd Ctrl of Cmd ingedrukt en klik op de gewenste items als u meerdere items wilt selecteren die niet naast elkaar staan.
 - Als u alle items in de Media-weergave wilt selecteren of deselecteren, kiest u Bewerken > Alles selecteren of Bewerken > Deselecteren.

[Naar boven](#)

Informatie over mediabestanden bewerken en weergeven

U kunt kiezen of u details voor elke miniatuur wilt weergeven en hoe bepaalde details worden weergegeven in de Media-weergave. U kunt bovendien bijschriften, inclusief audiobijschriften, en datum- en tijdinformatie toevoegen en bewerken.

Informatie over mediabestanden bewerken

U kunt de aan een mediabestand verwante informatie bewerken. Zo kunt u de datum, gekoppelde tags, bestandsnaam, het bijschrift en een audiobijschrift bewerken.

- Voer in de Media-weergave een van de volgende handelingen uit:
 - Als u een tekstbijschrift wilt bewerken of wilt toevoegen, selecteert u Weergave > Details en klikt u met de rechtermuisknop op Bijschrift toevoegen.
 - Als u een audiobijschrift wilt toevoegen, beluisteren of bewerken, klikt u op Weergave > Details en dubbelklikt u op de foto. Klik op de knop Audiobijschrift opnemen .
 - Als u de aan een mediabestand toegewezen datum wilt wijzigen, selecteert u de miniatuur en kiest u Bewerken > Datum en tijd aanpassen. Selecteer de gewenste opties in de weergegeven dialoogvensters.

 *Met één enkele klik kunt u datums wijzigen. U schakelt deze functie in door Bewerken > Voorkeuren > Algemeen (Windows) of Adobe Elements Organizer 11 > Voorkeuren > Algemeen (Mac OS) te selecteren. Selecteer dit in het dialoogvenster Voorkeuren. Klik op de datum en voer de gewenste wijzigingen door.*

Adobe raadt ook het volgende aan:

- De miniatuur van een item bijwerken
- Bestandsinfo (metagegevens)
- De datum en tijd van bestanden wijzigen



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

Tags toevoegen aan uw media

Werken met trefwoordtags

Werken met personen-, plaats- of gebeurtenistags | Elements 12

Met tags kunt u uw media gemakkelijker beheren en er sneller naar zoeken. U kunt trefwoordtags gebruiken om foto's en video's te identificeren aan de hand van trefwoorden en om afzonderlijke mediabestanden of albums op te halen. Bovendien kunt u met personen-, plaats- of gebeurtenistags uw media gemakkelijk ordenen.

[Naar boven](#)

Werken met trefwoordtags

Trefwoordtags

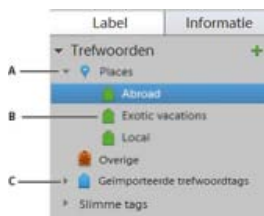
Trefwoordtags zijn persoonlijke trefwoorden, zoals "pappa" of "Zeeland", die u aan foto's, videobestanden, audioclips, PDF-bestanden en projecten in de Media-weergave koppelt. Dankzij trefwoordtags kunt u gemakkelijk bestanden met deze tags zoeken en organiseren. Wanneer u trefwoordtags gebruikt, hoeft u mediabestanden niet handmatig meer te ordenen in mappen voor specifieke onderwerpen of bestanden namen te geven die verwijzen naar specifieke inhoud. In plaats daarvan kunt u gewoon een of meerdere trefwoordtags aan elk mediabestand koppelen. Vervolgens kunt u de gewenste mediabestanden ophalen door een of meer trefwoordtags te selecteren in het deelvenster Trefwoordtags. U kunt ook naar mediabestanden zoeken op basis van bepaalde trefwoordtags. Dit doet u door een trefwoord te typen in het vak Zoeken.

Stel bijvoorbeeld dat u een trefwoordtag met de naam Anna maakt en dat u deze tag koppelt aan elk mediabestand waarin uw zus Anna voorkomt. Als u dan in één keer alle mediabestanden van Anna op uw computer wilt zoeken, selecteert u de tag Anna in het deelvenster Trefwoordtags.

U kunt trefwoordtags met alle gewenste trefwoorden maken. Wanneer mediabestanden meerdere trefwoordtags hebben, kunt u een combinatie van trefwoordtags selecteren om een bepaalde persoon op een bepaalde plaats of bij een bepaalde gebeurtenis te vinden. U kunt bijvoorbeeld naar alle trefwoordtags Anna en alle trefwoordtags Marie zoeken om alle foto's van Anna met haar dochter Marie te vinden. Of u kunt naar alle trefwoordtags Anna en alle trefwoordtags Cabo zoeken om alle foto's van Anna op vakantie in Cabo San Lucas te vinden.

Het deelvenster Trefwoordtags gebruiken

U kunt trefwoordtags maken en met trefwoordtags werken in het deelvenster Trefwoordtags van het tabblad Organiseren.



Het deelvenster Trefwoordtags

A. Categorie B. Subcategorie C. Met het driehoekje worden de trefwoordtags in die categorie of subcategorie samen- of uitgevouwen.

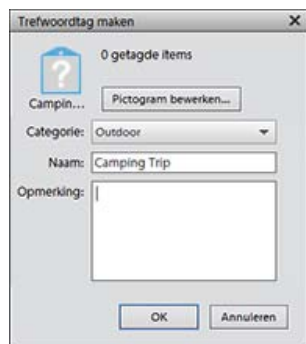
Het deelvenster Trefwoordtags in de Elements Organizer bevat de standaardcategorie Reizen. Bovendien kunt u mediabestanden importeren waaraan al tags zijn gekoppeld. Deze tags worden weergegeven onder de categorie Geïmporteerde trefwoordtags. U kunt tags indelen in deze categorieën, maar u kunt ook uw eigen categorieën en subcategorieën maken.

U kunt de volgende taken uitvoeren in het deelvenster Trefwoordtags:

- Alle trefwoordtags, categorieën van tags en subcategorieën van tags bekijken. Klik op het driehoekje naast een categorie of subcategorie om de trefwoordtags in de desbetreffende (sub)categorie uit te vouwen of samen te vouwen.
- Trefwoordtags maken, bewerken en verwijderen.
- Trefwoordtags organiseren in de categorieën en subcategorieën.
- Omhoog of omlaag bladeren in de lijst met trefwoordtags.

Een trefwoordtag maken

U kunt nieuwe trefwoordtags maken in elke gewenste categorie of subcategorie, zodat u onlangs aan uw catalogus toegevoegde mediabestanden kunt organiseren. Nieuwe trefwoordtags hebben een pictogram met een vraagteken .



In het dialoogvenster *Trefwoordtag maken* kunt u trefwoordtags maken.

1. Klik op de knop Nieuw  in het deelvenster Trefwoordtags en kies Nieuwe trefwoordtag.
2. Kies in het menu Categorie van het dialoogvenster Trefwoordtag maken een categorie of een subcategorie waarin u de tag wilt plaatsen.
3. Typ in het vak Naam een naam voor de trefwoordtag.

Opmerking: Als u de furigana voor de naam van de tag wilt wijzigen, typt u een nieuwe Furigana in het tekstvak Furigana.

4. Typ in het vak Opmerking de informatie die u over de tag wilt toevoegen. (U kunt bijvoorbeeld invoeren dat de tag betrekking heeft op vakantiefoto's.)
5. Klik op OK.

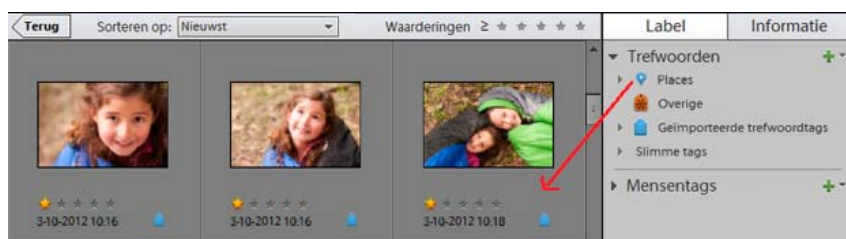
De trefwoordtag wordt in het deelvenster Trefwoordtags weergegeven onder de categorie of subcategorie die u hebt geselecteerd.

Opmerking: Wanneer u voor het eerst een trefwoordtag aan een mediabestand koppelt, wordt het desbetreffende mediabestand gebruikt als pictogram voor deze trefwoordtag. Raadpleeg [Het pictogram van een trefwoordtag wijzigen](#) voor informatie over het wijzigen van het pictogram.

Trefwoordtags aan mediabestanden toevoegen

Als u eenmaal een trefwoordtag hebt gemaakt, kunt u deze koppelen aan de mediabestanden die met de tag worden geassocieerd. U kunt meerdere trefwoordtags aan een mediabestand koppelen. Wanneer u voor het eerst een tag aan een mediabestand koppelt, wordt het desbetreffende bestand gebruikt als pictogram voor deze tag. Als u meerdere mediabestanden naar een trefwoordtag sleept, wordt het eerste mediabestand dat u selecteert, gebruikt als pictogram voor deze tag.

1. Selecteer in de Media-weergave de mediabestanden waaraan u de tag wilt koppelen. (Houd Ctrl of Cmd ingedrukt en klik op de gewenste mediabestanden als u meerdere foto's wilt selecteren.)
2. Voer een van de volgende handelingen uit als u één mediabestand wilt koppelen aan één tag:
 - Sleep de tag uit het deelvenster Trefwoordtags naar de geselecteerde mediabestanden.
 - Sleep de mediabestanden naar de tag in het deelvenster Trefwoordtags.
3. Voer een van de volgende handelingen uit als u trefwoordtags wilt koppelen aan meerdere mediabestanden:
 - Sleep de tag uit het deelvenster Trefwoordtags naar een van de geselecteerde mediabestanden.
 - Selecteer een of meer trefwoordtags en sleep de tags naar een van de geselecteerde mediabestanden.



Meerdere trefwoordtags naar meerdere foto's slepen.

- Selecteer een of meer trefwoordtags en sleep de foto's vervolgens naar een van de geselecteerde tags in het deelvenster Trefwoordtags.



Als u een tag op alle mediabestanden in een album wilt toepassen, klikt u in het deelvenster Albums op het desbetreffende album. Selecteer alle mediabestanden in de weergave Media. Selecteer de trefwoordtag in het deelvenster Trefwoordtags en koppel de tag aan de bestanden.

Automatische analyse

Automatische analyse in de Elements Organizer detecteert automatisch de volgende elementen in media en wijst er tags aan toe.

- Gezicht
- Audio
- Vaag
- Helderheid en contrast
- Beweging
- Shake

U kunt na de automatische analyse handmatig aanvullende tags toevoegen. Het is mogelijk de Automatische analyse-tags voor media te verwijderen, maar u kunt ze niet verwijderen of bewerken in de lijst Slimme tags.

Automatische analyse handmatig uitvoeren

1. Selecteer in de weergave Media het mediabestand waaraan u automatisch een slimme tag wilt koppelen. (Houd Ctrl of Cmd ingedrukt en klik op de gewenste bestanden als u meerdere bestanden wilt selecteren.)
2. Klik met de rechtermuisknop of houd Ctrl ingedrukt en klik op het mediabestand. Selecteer vervolgens Automatische analyse uitvoeren.

Slimme tags

Met slimme tags kunt u gemakkelijk naar mediabestanden (video's en foto's) zoeken op basis van kwaliteit en inhoud. Automatische analyse wijst automatisch slimme tags toe aan mediabestanden. Met Automatische analyse kunt u:

- Mediabestanden analyseren.
- Foto's en scènes identificeren op basis van de kwaliteit, zoals bewogen, donker of helder.

U kunt zo de beste mediabestanden zoeken en de minder goede weggooien. U kunt deze tags gebruiken om de items te sorteren op basis van kwaliteit. Selecteer de optie Slimme tags in de Elements Organizer-interface als u de mediabestanden waarop Automatische analyse is toegepast, wilt weergeven.

Opmerking: *Het is niet mogelijk slimme tags te maken, te bewerken of te verwijderen. U kunt echter wel slimme tags toepassen op of verwijderen uit afzonderlijke clips.*

U kunt de inhoudanalyse voor Automatische analyse handmatig of automatisch laten uitvoeren. In de handmatige modus kunt u slimme tags toewijzen aan geselecteerde items. In de automatische modus worden de items geanalyseerd door een op de achtergrond uitgevoerd proces dat ook slimme tags toewijst.

Handmatig slimme tags toewijzen

1. Selecteer in de Media-weergave de mediabestanden waaraan u een slimme tag wilt koppelen. (Houd Ctrl of Cmd ingedrukt en klik op de gewenste bestanden als u meerdere bestanden wilt selecteren.)

2. Voer een van de volgende handelingen uit als u één tag wilt toewijzen aan één mediabestand:

- Sleep de tag uit het deelvenster Slimme tags naar het geselecteerde mediabestand.
- Sleep de mediabestanden naar de tag in het deelvenster Slimme tags.

3. Voer een van de volgende handelingen uit als u slimme tags wilt koppelen aan meerdere mediabestanden:

- Sleep de tag uit het deelvenster Slimme tags naar het geselecteerde mediabestand.
- Selecteer een of meer slimme tags en sleep deze naar een willekeurig geselecteerd mediabestand.
- Selecteer een of meer slimme tags en sleep de mediabestanden vervolgens naar een van de geselecteerde tags in het deelvenster Slimme tags.



Als u een tag op alle mediabestanden in een album wilt toepassen, klikt u in het deelvenster Albums op het desbetreffende album. Selecteer alle mediabestanden in de weergave Media. Selecteer de slimme tag in het deelvenster Trefwoordtags, klik met de rechtermuisknop op de tag en selecteer Toepassen op geselecteerde media om de tag daaraan te koppelen.

Mediabestanden zoeken op basis van hun trefwoordtags

1. Wanneer u in de zoekbalk de naam van de tag begint te typen, wordt er een lijst weergegeven met alle tags die overeenkomen met de getypte letters. Als u bijvoorbeeld de letter D typt, worden alle tags die beginnen met deze letter weergegeven. U kunt de gewenste tag selecteren.

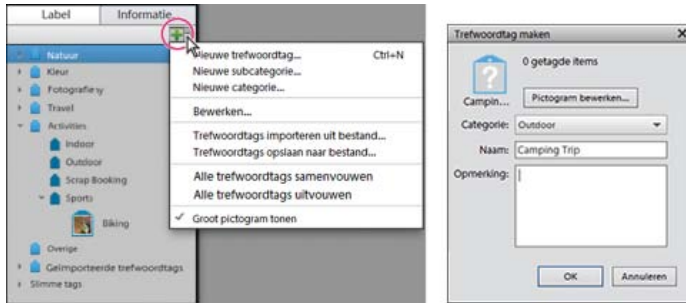
Vervolgens worden alle mediabestanden gevonden waaraan minstens een van deze trefwoordtags is gekoppeld. Als u een trefwoordtagcategorie of trefwoordtagsubcategorie met geneste subcategorieën selecteert, worden alle foto's in de hiërarchie weergegeven. Stel dat u een subcategorie Bruiloft hebt met de trefwoordtags Bruid en Bruidegom. Als u de subcategorie Bruiloft selecteert, toont de Elements Organizer alle mediabestanden met de tag Bruid of Bruidegom.

2. U kunt ook op de tag klikken om te zoeken naar de mediabestanden die aan de desbetreffende tag zijn gekoppeld. Nadat u op de tag hebt

geklikt, wordt het geavanceerde zoekmenu weergegeven. U kunt de zoekopdrachten aanpassen en andere trefwoordtags selecteren om naar de desbetreffende media te zoeken.

Snel tags maken en toepassen

Met het tekstvak Trefwoordtags in de Elements Organizer-interface kunt u snel tags maken en toepassen. In dit tekstvak wordt op basis van de letter die u typt een subset weergegeven van de lijst met bestaande tags. Als u bijvoorbeeld de letter S typt, verschijnt in het tekstvak een lijst met tags die beginnen met de letter S. U kunt desgewenst een subset van deze lijst weergeven. U kunt een bestaande tag selecteren in deze lijst en de tag toepassen op de geselecteerde set met items, maar u kunt ook een tag maken en deze toepassen.



Tags maken en toepassen

Snel tags maken

1. Selecteer een mediabestand.
2. Typ de naam van de tag in het veld Afbeeldingslabels.
3. Klik op Toevoegen.

Snel tags toepassen

1. Selecteer de items waaraan u de tag wilt toewijzen en voer een van de volgende handelingen uit:
 - Typ de naam van de tag in het tekstvak Trefwoordtags.
 - Typ een letter, bijvoorbeeld de letter A om een lijst weer te geven met alle tags die met de letter A beginnen. Selecteer de gewenste tag.
2. Klik op Toevoegen.

De tags worden toegepast op de geselecteerde items.

Een nieuwe categorie of subcategorie voor trefwoordtags maken

1. Klik in het deelvenster Trefwoordtags van het tabblad Organiseren op de knop Nieuw  en kies Nieuwe categorie of Nieuwe subcategorie.
2. Voer een van de volgende handelingen uit:

- Als u een nieuwe categorie wilt maken, typt u de naam in het vak Naam categorie. Klik op Kleur kiezen en geef de kleur op die de trefwoordtags in deze categorie moeten krijgen. Vervolgens klikt u om een pictogram te selecteren in de lijst Categoriepictogram.
- Als u een nieuwe subcategorie wilt maken, typt u de naam in het vak Naam subcategorie. Kies vervolgens in het menu Hoofdcategorie of subcategorie een categorie waarin u de subcategorie wilt plaatsen.

3. Klik op OK.

De categorie of subcategorie wordt nu in het deelvenster Trefwoordtags weergegeven.

Opmerking: u kunt een subcategorie bewerken of verwijderen. Het pictogram wordt echter altijd weergegeven als een gewone tag en u kunt er geen foto aan toevoegen.

Trefwoordtags, categorieën en subcategorieën bewerken

Het pictogram van een trefwoordtag wijzigen

Standaard maakt Photoshop Elements een pictogram voor een trefwoord op basis van de eerste foto waaraan u de tag hebt gekoppeld. U kunt dit pictogram wijzigen in een foto die de tag beter weerspiegelt.

1. Selecteer de tag in het deelvenster Trefwoordtags.

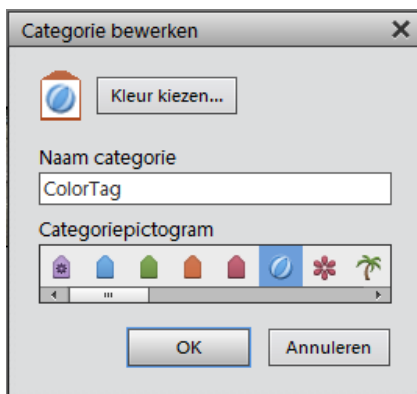
Opmerking: Deze functie is niet beschikbaar voor tags die zijn gegenereerd aan de hand van Personen herkennen.

2. Klik op de knop Nieuw  en selecteer Bewerken in het menu.

3. Klik op Pictogram bewerken in het dialoogvenster Trefwoordtag bewerken.

4. U kunt de volgende eigenschappen van een pictogram bewerken:

- Kleur: klik op Kleur kiezen en selecteer een kleur om de kleur van het pictogram te wijzigen.
- Naam: bewerk de naam van de trefwoordcategorie in Naam categorie.
- Categoriepictogram: selecteer het pictogram onder de opties beschikbaar in Categoriepictogram. Schuif horizontaal om de andere opties voor pictogrammen weer te geven.



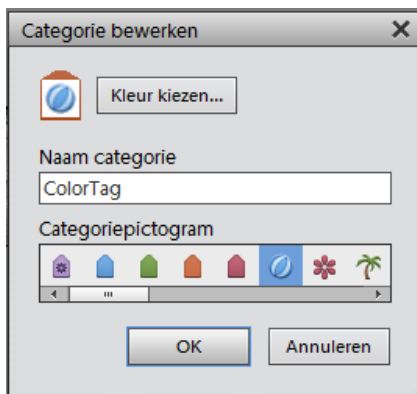
Trefwoordcategorie bewerken

5. Klik op OK.

Een categorie of subcategorie voor trefwoordtags bewerken

U kunt de naam van een categorie of subcategorie wijzigen of u kunt de locatie van de categorie of subcategorie wijzigen.

1. Selecteer de categorie of subcategorie in het deelvenster Trefwoordtags. Klik op de knop Nieuw  en selecteer Bewerken in het menu. U kunt ook met de rechtermuisknop op een categorie klikken of Ctrl ingedrukt houden en op een categorie klikken en Bewerken selecteren.
2. U kunt de volgende eigenschappen van een pictogram bewerken:
 - Kleur: klik op Kleur kiezen en selecteer een kleur om de kleur van het pictogram te wijzigen.
 - Naam: bewerk de naam van de trefwoordcategorie in Naam categorie.
 - Categoriepictogram: selecteer het pictogram onder de opties beschikbaar in Categoriepictogram. Schuif horizontaal om de andere opties voor pictogrammen weer te geven.



Trefwoordcategorie bewerken

3. Klik op OK.

Trefwoordtags, categorieën en subcategorieën opnieuw organiseren door te slepen

Standaard worden trefwoordtags en subcategorieën in alfabetische volgorde vermeld. U kunt deze volgorde echter wijzigen door te slepen.

1. Kies Bewerken > Voorkeuren > Trefwoordtags en albums (Windows) of Adobe Elements Organizer 11 > Voorkeuren > Trefwoordtags en albums (Mac OS).
2. Selecteer Handmatig voor Categorieën, Subcategorieën en Trefwoordtags in het groepsvak Optie voor handmatig sorteren inschakelen en klik op OK.
3. Selecteer een of meerdere trefwoordtags, categorieën of subcategorieën in het deelvenster Trefwoordtags.
4. Sleep de geselecteerde items op een van de volgende manieren naar een nieuwe locatie:
 - Als u trefwoordtags opnieuw wilt rangschikken in een categorie of subcategorie, sleept u de tag totdat er een grijze lijn wordt weergegeven. Vervolgens laat u de muisknop los. De tag verschijnt direct onder de grijze lijn.
 - Als u een tag wilt verplaatsen naar een nieuwe categorie, sleept u de tag over de gewenste categorie en laat u de muisknop los wanneer de categorie wordt gemarkeerd.

- Als u categorieën of subcategorieën opnieuw wilt rangschikken, sleept u de desbetreffende categorie of subcategorie totdat u een grijze lijn ziet. Wanneer u de muisknop loslaat, wordt de categorie of de subcategorie direct onder de grijze lijn weergegeven. Wanneer u een categorie of subcategorie verplaatst, worden de trefwoordtags in de desbetreffende (sub)categorie ook verplaatst.
- Als u categorieën of subcategorieën wilt insluiten in andere categorieën, sleept u deze naar de gewenste categorie of subcategorie en laat u de muisknop los wanneer deze categorie of subcategorie wordt gemarkeerd.

Opmerking: Als er iets misgaat bij het verplaatsen van een categorie of subcategorie en er een onderliggende subcategorie of subsubcategorie wordt gemaakt, selecteert u deze, klikt u op de knop *Nieuw* en selecteert u *Bewerken* in het menu in het deelvenster *Trefwoordtags*. Vervolgens geeft u de juiste categorie op met het menu *Hoofdcategorie* of *subcategorie*.

Een trefwoordtag wijzigen in een subcategorie of andersom

- Voer op het tabblad *Organiseren* een van de volgende handelingen uit:
 - Klik met de rechtermuisknop op een trefwoordtag of houd Ctrl ingedrukt en klik vervolgens op een trefwoordtag in het deelvenster *Trefwoordtags* en kies *Nieuwe subcategorie maken*.
 - Klik met de rechtermuisknop op een subcategorie of houd Ctrl ingedrukt en klik vervolgens op een subcategorie in het deelvenster *Trefwoordtags* en kies *Nieuwe subcategorie maken*. De subcategorie mag geen trefwoordtags of subcategorieën bevatten.

Een categorie of subcategorie verwijderen

1. Selecteer een of meer categorieën of subcategorieën in het deelvenster *Trefwoordtags*.
2. Klik met de rechtermuisknop en kies *Verwijderen* en klik vervolgens op *OK* om de verwijdering te bevestigen.

Trefwoordtags verwijderen van foto's

- Voer afhankelijk van de weergave in de *Media*-weergave een van de volgende handelingen uit:
 - Als u een trefwoordtag van één foto wilt verwijderen uit de miniatuurweergave, klikt u met de rechtermuisknop of houdt u Ctrl ingedrukt en klikt u op het mediabestand. Daarna kiest u *Trefwoordtag verwijderen > [naam van tag]*.
 - Als u een trefwoordtag van één foto wilt verwijderen in grotere weergaven, klikt u met de rechtermuisknop of houdt u Ctrl ingedrukt en klikt u op een categoriepictogram onder het mediabestand. Daarna kiest u *Trefwoordtag verwijderen*.

 *Afhankelijk van de weergave, kunt u de aanwijzer boven het categoriepictogram houden en een lijst weergeven met de trefwoordtags die aan het mediabestand zijn gekoppeld.*

- Als u een trefwoordtag wilt verwijderen uit meerdere mediabestanden in elke weergave, houdt u Ctrl of Cmd ingedrukt en klikt u op de mediabestanden om deze te selecteren. Klik vervolgens met de rechtermuisknop of houd Ctrl ingedrukt en klik op een van de geselecteerde mediabestanden en kies *Trefwoordtag uit geselecteerde items verwijderen > [naam van tag]*.
- U kunt een trefwoordtag ook uit een foto verwijderen door de foto te selecteren in de *Media*-weergave. De trefwoordtags worden weergegeven in het deelvenster *Afbeeldingslabels*. Klik met de rechtermuisknop op een tag en selecteer *Verwijderen*.

Informatie van trefwoordtags opslaan in bestanden

Wanneer u JPEG-, TIFF- of PSD-bestanden met tags per e-mail verzendt of exporteert vanuit de *Elements Organizer*, wordt de taginformatie in deze uitvoerbestanden automatisch toegevoegd als een IPTC-trefwoord (International Press Telecommunications Council). Als de ontvanger het mediabestand importeert en de aanwijzing ontvangt de gekoppelde tags te importeren, worden de tags bijgevoegd in zijn of haar versie van de *Elements Organizer*.

Als u een mediabestand per e-mail wilt verzenden of het wilt delen zonder de e-mail- of exportfuncties van de *Elements Organizer* te gebruiken, kunt u de taginformatie handmatig toevoegen aan het gedeelte voor het IPTC-trefwoord in de koptekst van het bestand.

- Selecteer in de Media-weergave een of meer bestanden en kies Bestand > Metagegevens opslaan naar bestanden.

Opmerking: Naast de trefwoordtags worden ook de personen-, plaats- en gebeurtenistags naar het bestand geschreven.

Trefwoordtags importeren en exporteren

Het importeren en exporteren van trefwoordtags is handig als u mediabestanden wilt uitwisselen met vrienden die bijvoorbeeld dezelfde hobby hebben. Stel bijvoorbeeld dat u een set trefwoordtags hebt gemaakt voor mediabestanden die met uw hobby te maken hebben. Als u de tagset opslaat, kunnen vrienden die dezelfde hobby hebben, de tags importeren in hun deelvenster Trefwoordtags en deze op hun eigen mediabestanden toepassen. En u kunt natuurlijk ook de trefwoordtags van uw vrienden importeren en deze toepassen op uw eigen mediabestanden. Uw vrienden en u kunnen dan de gemeenschappelijke trefwoorden gebruiken om te zoeken naar foto's met betrekking tot uw gemeenschappelijke hobby.

Trefwoordtags exporteren

U kunt de huidige set met trefwoordtags opslaan, met inbegrip van de volledige hiërarchie met categorieën en subcategorieën in het deelvenster Trefwoordtags en de pictogrammen voor tags, zodat u deze met iemand anders kunt delen. Het bestand met geëxporteerde tags wordt opgeslagen als een XML-bestand (Extensible Markup Language).

Opmerking: Als u tags exporteert, worden de foto's waaraan de tags zijn gekoppeld, niet geëxporteerd.

1. Klik op de knop Nieuw  in het deelvenster Trefwoordtags en kies Trefwoordtags opslaan naar bestand.
2. Kies een van de volgende opties en klik op OK:

Alle trefwoordtags exporteren Hiermee maakt u een bestand dat alle trefwoordtags en de taghiërarchie bevat.

Opgegeven trefwoordtags exporteren Hiermee maakt u een bestand dat alle trefwoordtags en de taghiërarchie van de categorie of de subcategorie bevat die u selecteert in de lijst.

3. Kies een locatie in het dialoogvenster Trefwoordtags opslaan naar bestand en voer een naam in voor het bestand. Klik vervolgens op Opslaan.

Trefwoordtags importeren uit bestand

U kunt een bestaande set met trefwoordtags importeren (die is opgeslagen als een XML-bestand met de opdracht Trefwoordtags opslaan naar bestand), met inbegrip van de volledige hiërarchie van categorieën en subcategorieën en de pictogrammen.

U kunt trefwoordtags ook importeren door afbeeldingen te importeren waaraan al andere tags zijn toegewezen. Als mediabestanden bijvoorbeeld per e-mail worden verzonden, worden geëxporteerd en bewerkt of als taginformatie wordt toegevoegd, worden de trefwoordtags ook gekoppeld.

Opmerking: Als u trefwoordtags importeert, worden de foto's waaraan de tags zijn gekoppeld, niet geïmporteerd.

1. Klik in het deelvenster Trefwoordtags op de knop Nieuw  en kies Trefwoordtags importeren uit bestand.
2. Selecteer in het dialoogvenster Trefwoordtags importeren uit bestand het XML-bestand (Extensible Markup Language) met de trefwoordtags, categorieën en subcategorieën en klik op Openen.

Voorkeuren instellen voor de deelvensters Trefwoordtags en Albums

1. Kies in de Elements Organizer de opdracht Bewerken > Voorkeuren > Trefwoordtags en albums (Windows) of Adobe Elements Organizer 11 > Voorkeuren > Trefwoordtags en albums (Mac OS).
2. Geef aan hoe de trefwoordtags, categorieën, subcategorieën, albums en albumcategorieën moeten worden gerangschikt: alfabetisch of

handmatig. Als u Handmatig selecteert als tagtype, kunt u het desbetreffende tagtype in de gewenste volgorde naar het deelvenster Trefwoordtags slepen.

3. Geef aan hoe de trefwoordtags moeten worden weergegeven in Weergave trefwoordtag: alleen met een naam of met een klein of groot pictogram naast de naam. Klik op OK.
4. Als u grote pictogrammen voor trefwoordtags wilt weergeven: klik op het -symbool in het deelvenster Trefwoordtags en selecteer Groot pictogram tonen. De voorkeuren in dit vervolgmenu en in het dialoogvenster Voorkeuren blijven gesynchroniseerd.

[Naar boven](#)

Werken met personen-, plaats- of gebeurtenistags | Elements 12

U kunt personen-, plaats- en gebeurtenistags definiëren en gebruiken om uw media gemakkelijk te kunnen beheren. U kunt deze tags maken vanuit de bijbehorende weergave (bijvoorbeeld de weergave Plaatsen) of zelfs rechtstreeks vanuit de Media-weergave (klik bijvoorbeeld op Labels/Info in de taakbalk en klik vervolgens op Plaatsen).

Als u met tags werkt in de Media-weergave, kunt u een tag naar de relevante media slepen om de tag er snel aan toe te wijzen.

Personentags maken

U kunt personentags indelen in groepen. Collega's, Familie en Vrienden zijn vooraf gedefinieerde groepen die u kunt verwijderen.

1. Klik op Labels/Info op de taakbalk.
2. Vouw het menu  uit en klik op Nieuwe persoon of Nieuwe groep.
3. Volg de aanwijzingen op het scherm en deel uw personentags in.

Plaatstags maken

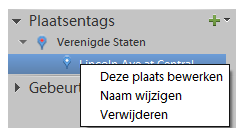
1. Klik op Labels/Info op de taakbalk.
2. Vouw het menu  uit en klik op Nieuwe plaats.
3. Zoek naar een plaats in het dialoogvenster Nieuwe plaats toevoegen.
4. Bevestig bij de aanwijzing u dat u de nieuwe locatie wilt toewijzen.
5. Klik op Gereed. De nieuwe locatie wordt toegevoegd aan de hiërarchie Plaatsen.

Opmerking: Er zijn in Elements 12 GPS-coördinaten gekoppeld aan plaatstags. Deze coördinaten worden ook gekoppeld aan media waaraan deze plaatstags worden toegewezen.

Een plaatstag bewerken

U kunt een plaats bewerken om er andere GPS-coördinaten aan toe te wijzen. Voer de volgende stappen uit:

1. Klik met de rechtermuisknop op de plaats in de hiërarchie Plaatsen en selecteer Deze plaats bewerken.



Een plaats bewerken

2. Op de kaart die verschijnt, sleept u de pin voor de plaats naar de nieuwe locatie.
3. Bevestig bij de aanwijzing u dat u de nieuwe locatie wilt toewijzen.
4. Klik op Gereed. De locatie wordt met een nieuwe naam weergegeven in de hiërarchie Plaatsen.

De naam van een plaatstag wijzigen

U kunt de standaardnamen van plaatsen wijzigen. Zo kunt u de naam *Stationsweg* bijvoorbeeld wijzigen in *Thuis*. Voer de volgende stappen uit:

1. Klik met de rechtermuisknop op de plaats in de hiërarchie Plaatsen en selecteer Naam wijzigen.
2. Voer een nieuwe naam voor de plaats in.
3. Klik op OK.

 Als u een plaats uit de hiërarchie Plaatsen wilt verwijderen, klikt u er met de rechtermuisknop op en selecteert u Verwijderen. Bevestig dat u de plaats wilt verwijderen.

GPS-coördinaten toewijzen aan een verouderde plaatstag

Het is mogelijk dat er geen GPS-coördinaten zijn toegewezen aan plaatsen die uit eerdere versies van Elements zijn geïmporteerd naar Elements 12. U kunt GPS-coördinaten aan deze plaatsen toewijzen:

1. Klik met de rechtermuisknop op de plaats in de hiërarchie Plaatsen en selecteer Plaatsen op kaart.
2. Op de kaart die verschijnt, sleept u de pin voor de plaats naar de nieuwe locatie.
3. Bevestig bij de aanwijzing u dat u de nieuwe locatie wilt toewijzen.
4. Klik op Gereed.

Gebeurtenistags maken

U kunt gebeurtenistags zo nodig organiseren in groepen. Ga als volgt te werk als u een gebeurtenistag wilt maken:

1. Klik op Labels/Info op de taakbalk.
2. Vouw het menu  uit en klik op Nieuwe gebeurtenis.
3. Voer de volgende gegevens in voor de gebeurtenis:
 - Naam van gebeurtenis
 - Begin- en einddatum van de gebeurtenis
 - (Optioneel) Gebeurtenisgroep. Als u nog geen gebeurtenisgroepen hebt gedefinieerd, wordt hier standaard Niets geselecteerd weergegeven.
 - (Optioneel) Beschrijving van gebeurtenis

4. Sleep enkele aan de gebeurtenis gerelateerde media naar het mediavak.

Opmerking: Het is mogelijk dat media aan meerdere gebeurtenissen zijn gekoppeld

5. Klik op Gereed.

Opmerking: Als u een catalogus migreert uit Elements 10 of een eerdere versie, worden alle gebeurteniscategorieën in de catalogus geïmporteerd als gebeurtenisgroepen.

Adobe raadt ook het volgende aan:

- [Het menu Zoeken gebruiken](#)



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgeving](#) | [Onlineprivacybeleid](#)

Videobeelden en afbeeldingen op een volledig scherm weergeven

Videobestanden weergeven

Mediabestanden op een volledig scherm of naast elkaar weergeven

Opties voor volledige schermweergave

Opties in het deelvenster Eigenschappen

Overgangen toepassen op mediabestanden

Videobestanden weergeven

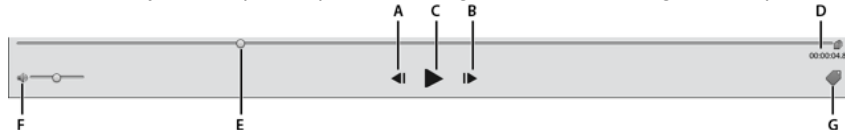
[Naar boven](#)

In de Media-weergave ziet u het eerste frame van een videoclip als miniatuur van de clip. Het pictogram Filmstrip  identificeert een videoclip in de Media-weergave.

1. Dubbelklik op de videoclip in de Media-weergave.

Opmerking: Om QuickTime-films in de Elements Organizer te bekijken, dient u een QuickTime-speler op uw computer geïnstalleerd te hebben. Als QuickTime nog niet op uw computer is geïnstalleerd, kunt u de QuickTime Installer downloaden en uitvoeren vanaf www.apple.com/quicktime/download.

2. De mediaspeler van de Elements Organizer wordt geopend. U start de video door op de knop Afspelen te klikken. Als u de video frame voor frame wilt bekijken, sleept u de positieschuifregelaar. Als u een lange videoclip hebt, kunnen frames worden overgeslagen.



Mediaspeler van Photoshop Elements

A. en B Knoppen Starten en Einde **C.** De knop Afspelen **D.** Verlopen tijd **E.** Sleep de positieschuifregelaar door de videoclip **F.** Volumeregelaar **G.** Trefwoordtags toevoegen

3. Klik op de knop Sluiten om de mediaspeler van Elements Organizer te sluiten.

Welke bestandsindelingen kunnen worden afgespeeld in de Elements Organizer, is afhankelijk van de geïnstalleerde toepassingen:

Alleen Photoshop Elements is geïnstalleerd In dit geval kunnen alleen video- en audiobestandsindelingen die met royaltyvrije filters kunnen worden afgespeeld ook worden afgespeeld in de Elements Organizer. Als een ander ondersteund filter (zoals QuickTime) aanwezig is voor een bepaalde bestandsindeling, kan deze ook worden afgespeeld in de Elements Organizer. Op Mac-computers worden video's afgespeeld met behulp van codecs die met Photoshop Elements zijn geïnstalleerd. Als de codecs niet beschikbaar zijn in de toepassingen worden QuickTime-codecs gebruikt.

Alleen Adobe Premiere Elements is geïnstalleerd In dit geval worden allen bestandsindelingen (video en audio) afgespeeld in de Elements Organizer.

Zowel Photoshop Elements als Adobe Premiere Elements is geïnstalleerd In dit geval worden allen bestandsindelingen (video en audio) afgespeeld in de Elements Organizer.

Mediabestanden op een volledig scherm of naast elkaar weergeven

[Naar boven](#)

Met de weergaven Volledige scherm en Foto's naast elkaar vergelijken kunt u mediabestanden bekijken zonder dat u wordt afgeleid door andere interface-elementen, zoals vensters en menu's. U kunt met het schuifwiel van de muis media pannen en in- en uitzoomen op media.

Met de weergaveoptie Weergeven, bewerken, organiseren op volledig scherm kunt u een set mediabestanden weergeven als een presentatie op een volledig scherm. U kunt de presentatie aanpassen. U kunt bijvoorbeeld:

- Een audiobestand afspelen terwijl u de afbeeldingen bekijkt.
- Miniaturen van de geselecteerde bestanden weergeven in een filmstrip rechts in het scherm.
- Effecten toevoegen aan de mediabestanden

Als u hebt besloten welke foto's u wilt opnemen in uw presentatie, kunt u deze foto's naar wens bewerken. U kunt foto's rechtstreeks vanuit deze weergave naar de Presentatie-editor sturen. Als u een presentatie wilt maken, klikt u met de rechtermuisknop en selecteert u de optie Maken > Presentatie (alleen Windows).



Volledige schermweergave

Voer een van de volgende handelingen uit om een mediabestand weer te geven op het volledige scherm:

- Selecteer het mediabestand dat u wilt weergeven en klik op het voorvertoningspictogram Weergeven, bewerken, organiseren op volledig scherm .
- Druk op F11/Cmd+F11.

Met de opdracht Foto's naast elkaar vergelijken geeft u twee foto's gelijktijdig naast elkaar weer. De weergave Foto's naast elkaar vergelijken is nuttig wanneer u aandacht wilt besteden aan de details van en de verschillen tussen twee foto's. U kunt twee of meer foto's selecteren om te vergelijken.

Voer een van de volgende handelingen uit als u foto's wilt vergelijken:

- Selecteer Weergaven > Foto's naast elkaar vergelijken rechtsboven in de Organizer. (Deze optie is niet in alle landen/talen beschikbaar.)
- Selecteer twee foto's en druk op F12/Cmd+12.

In de weergave Foto's naast elkaar vergelijken heeft de op dat moment geselecteerde foto een blauwe rand. Als u op de knop Volgende media  klikt, verandert de geselecteerde foto. De volgende foto in de selectie wordt weergegeven. Als u de filmstripoptie hebt ingeschakeld, klikt u op een willekeurige afbeelding in de filmstrip om deze weer te geven in plaats van de geselecteerde afbeelding (de afbeelding met de blauwe rand).



Gebruik de weergave Foto's naast elkaar vergelijken om de compositie en de details te analyseren.

In de Volledige schermweergave of in de weergave Foto's naast elkaar vergelijken kunt u het volgende weergeven:

Het deelvenster Snel bewerken In dit venster kunt u het weergegeven mediabestand bewerken.

Deelvenster Snel organiseren In dit deelvenster kunt u tags maken en toepassen op mediabestanden. Hierin kunt u ook mediabestanden toevoegen aan bestaande albums.

Besturingsbalk Hier ziet u alle navigatiepictogrammen en besturingspictogrammen voor toegang tot de gewenste deelvensters en dialoogvensters.

U kunt heen en weer schakelen tussen weergaven door op de knop Organiseren op volledig scherm of op de knop Foto's naast elkaar vergelijken te klikken.

Het deelvenster Snel bewerken

In de weergave Organiseren op volledig scherm of Foto's naast elkaar vergelijken kunt u de weergegeven foto bewerken met het deelvenster Snel bewerken. Het deelvenster Snel bewerken wordt links in het scherm weergegeven en is standaard geminimaliseerd. Het venster Snel bewerken wordt geminimaliseerd als u de muis een aantal seconden lang niet verplaatst. Als u het venster op volledige grootte wilt weergeven, plaatst u de muis boven het deelvenster of klikt u op Deelvenster Snel bewerken in-/uitschakelen in de voorvertoningsbalk van de Volledige schermweergave. Klik op de knop Automatisch verbergen  om het deelvenster Snel bewerken altijd zichtbaar te maken.

In de volgende tabel vindt u een beschrijving en een uitleg van de functionaliteit van enkele pictogrammen in het deelvenster Snel bewerken:

Pictogram	Functionaliteit
Slim repareren, 	Corrigeert problemen in de afbeelding die worden veroorzaakt door een slechte belichting, onjuist contrast, verkeerde kleurbalans en verkeerde kleurverzadiging.
Kleur, 	Verbeterd de kleuren in de foto
Niveau, 	Verbeterd het toonbereik van de foto
Contrast, 	Verbeterd het contrast
Verscherpen, 	Verscherpt foto's
Rode ogen, 	Verwijdert rode ogen
Foto's bewerken, 	Start de Photoshop Elements Editor
Video's bewerken, 	Start Adobe Premiere Elements
Markeren voor afdrukken, 	Markeert het mediabestand voor afdrukken

Opmerking: Selecteer een ster om een waardering in te stellen voor de weergegeven foto. Als u de waardering van de foto wilt wissen, klikt u op de gouden ster helemaal rechts.

Deelvenster Snel organiseren

Met het deelvenster Snel organiseren in de weergave Volledig scherm of Foto's naast elkaar vergelijken kunt u trefwoordtags maken en toevoegen aan het weergegeven mediabestand. Het deelvenster Snel organiseren wordt links in het scherm weergegeven en is standaard geminimaliseerd. Het deelvenster Snel organiseren wordt ook geminimaliseerd als u de muis een aantal seconden lang niet verplaatst. Als u het venster op volledige grootte wilt weergeven, plaatst u de muis boven het deelvenster of klikt u op Deelvenster Snel organiseren in-/uitschakelen in de voorvertoningsbalk van de Volledige schermweergave.

Het deelvenster Snel organiseren heeft de volgende subvensters:

Albums deelvenster Hier ziet u een lijst met bestaande albums. Albums die aan het weergegeven mediabestand zijn gekoppeld, worden gemarkeerd.

Trefwoordtags Hier wordt in een volkweergave een lijst met trefwoordtags weergegeven. Tags die aan het weergegeven mediabestand zijn gekoppeld, worden gemarkeerd.

In het deelvenster Snel organiseren kunt u de volgende taken uitvoeren:

- Het weergegeven mediabestand toevoegen aan een bestaand album. Als u het weergegeven mediabestand bijvoorbeeld wilt toevoegen aan het album Disneyland, klikt u op Disneyland in het subvenster Albums.
- Trefwoordtags maken en deze toepassen op het weergegeven mediabestand.

Een nieuwe tag maken en deze toepassen op het weergegeven mediabestand:

1. Typ de naam van de tag in het tekstvak Tag toewijzen aan media in het subvenster Trefwoordtags. Als u bijvoorbeeld een trefwoordtag Vakantie wilt maken, typt u Vakantie in het tekstvak.
2. Klik op Toevoegen.

De gemaakte tag wordt op de weergegeven media toegepast.

Als u een bestaande tag wilt toepassen op het weergegeven mediabestand, klikt u op de tagnaam in het subvenster Trefwoordtags. De tag wordt dan gemarkeerd.

Besturingsbalk

De besturingsbalk bevat pictogrammen waarmee u door de mediabestanden kunt navigeren, een mediabestand kunt afspelen, enzovoort. De besturingsbalk verdwijnt uit beeld wanneer u de muis een paar seconden lang niet verplaatst. (Beweeg de muis om deze werkbalk opnieuw te laten verschijnen.)

De besturingsbalk bevat de volgende pictogrammen:

Pictogram Filmstrip Hiermee schakelt u tussen het weergegeven en verbergen van afbeeldingen in een filmstrip. Klik om alle afbeeldingen weer te geven in een strook met miniatures aan de rechterkant van het scherm. Klik opnieuw om de afbeeldingen te verbergen.

Deelvenster Meteen repareren Hiermee schakelt u tussen het weergegeven en het verbergen van het deelvenster Meteen repareren. Klik om het deelvenster Meteen repareren links op het scherm weer te geven. Klik opnieuw om het deelvenster Meteen repareren te verbergen.

Deelvenster Snel organiseren Hiermee schakelt u tussen het weergegeven en het verbergen van het deelvenster Snel organiseren. Klik om het deelvenster Snel organiseren links in het scherm weer te geven. Klik opnieuw om het deelvenster Snel organiseren te verbergen.

Vorige Hiermee geeft u het vorige mediabestand weer.

Volgende Hiermee geeft u het volgende mediabestand weer.

Afspelen Hiermee speelt u het mediabestand af.

Dialoogvenster Instellingen openen Hiermee geeft u het dialoogvenster Opties Volledige schermweergave weer.

Overgangen Hiermee geeft u het dialoogvenster Selecteer overgang weer.

Deelvenster Eigenschappen in-/uitschakelen Hiermee schakelt u tussen het weergegeven en het verbergen van het deelvenster Eigenschappen.

Weergeven, bewerken, organiseren op volledig scherm Hiermee schakelt u vanuit de weergave Foto's naast elkaar vergelijken over op de Volledige schermweergave.

Foto's naast elkaar vergelijken Hiermee schakelt u over op de weergave Foto's naast elkaar vergelijken.

Synchroon pannen en zoomen in de weergave Naast elkaar Hiermee synchroniseert u het pannen en zoomen wanneer foto's in de weergave Foto's naast elkaar vergelijken worden weergegeven. Als u bijvoorbeeld op dit pictogram klikt en inzoomt met de muis, wordt tegelijk ingezoomd op beide afbeeldingen.

Opties voor volledige schermweergave

[Naar boven](#)

Opties in het dialoogvenster Opties Volledige schermweergave

Klik op het instellingenpictogram in de besturingsbalk.

Achtergrondmuziek Hiermee geeft u aan welk audiobestand wordt afgespeeld tijdens een presentatie. Als u een ander bestand wilt selecteren, klikt u op Bladeren en selecteert u het gewenste bestand.

Audiobijschriften afspelen Hiermee stelt u in dat de audiobijschriften van de geselecteerde bestanden worden afgespeeld tijdens de presentatie.

Paginaduur Hiermee stelt u in hoe lang elke afbeelding wordt weergegeven op het scherm voordat de volgende afbeelding verschijnt (eventueel met een overgang op basis van een vervaging).

Inclusief bijschriften Hiermee geeft u bijschriften weer onder aan het scherm.

Fotoformaat mag gewijzigd Hiermee wordt het formaat van foto's aangepast aan het scherm.

Videoformaat mag gewijzigd Hiermee wordt het formaat van videobeelden aangepast aan het scherm.

Filmstrip tonen Hiermee worden alle geselecteerde afbeeldingen weergegeven in een strook met miniatures aan de rechterkant van het scherm. Als u wilt bepalen welke afbeelding wordt weergegeven in een volledig scherm, klikt u op een miniatuur.

Presentatie herhalen Hiermee wordt de presentatie herhaald totdat u deze beëindigt.

Opties in het deelvenster Eigenschappen

[Naar boven](#)

In het deelvenster Eigenschappen worden de aan een mediabestand gekoppelde eigenschappen weergegeven. Klik op het pictogram Deelvenster Eigenschappen in-/uitschakelen  om het deelvenster Eigenschappen weer te geven. U kunt in dit venster de volgende opties kiezen:

Algemeen Hier worden de algemene eigenschappen van een mediabestand weergegeven, zoals de bestandsnaam, de sterrenwaardering, het bijschrift en de notities.

Metagegevens Hier worden de aan het bestand gekoppelde metagegevens weergegeven. Klik op Volledig om de volledige details weer te geven. Klik op Kort om een beperkte set aan het bestand gekoppelde metagegevens weer te geven.

Trefwoorden Hier worden de aan het bestand gekoppelde trefwoorden weergegeven.

Historie Hier ziet u de historie van het bestand, zoals de datum waarop het bestand gewijzigd is en waarop het geïmporteerd is.

Overgangen toepassen op mediabestanden

[Naar boven](#)

1. Klik op het pictogram Thema in de besturingsbalk.
2. Selecteer een van de volgende opties en klik op OK. Plaats de muis boven de miniatures om een voorvertoning van de overgangen weer te geven.
 - Klassiek
 - In-/uitfaden
 - Pannen en zoomen
 - 3D-pixelvorming

De geselecteerde overgang wordt toegepast op het weergegeven mediabestand. U kunt het effect bekijken.

Opmerking: De overgangen Pannen en zoomen en 3D-pixelvorming kunnen alleen worden toegepast op foto's. In video's worden deze overgangen alleen ondersteund voor de eerste frame.

Overgangen en OpenGL

Wat is OpenGL (Open Graphics Library) precies? OpenGL is een platformafhankelijke softwarebibliotheek die programma's kunnen gebruiken om te communiceren met uw videostuurprogramma.

Voor de overgangen Pannen en zoomen en 3D-pixelvorming dient uw computer te beschikken over OpenGL-versie 1.2 of hoger. De OpenGL-versie is afhankelijk van de stuurprogramma's voor de videokaart die zijn geïnstalleerd op uw systeem. Als u wordt gewaarschuwd dat OpenGL niet wordt ondersteund, controleert u of het meest recente stuurprogramma voor uw videokaart is geïnstalleerd. Fabrikanten van videokaarten werken hun stuurprogramma's vaak bij om up-to-date te blijven met nieuwe besturingssysteem- en programmafuncties. Voordat u de stuurprogramma's gaat bijwerken, dient u de versie van het huidige videostuurprogramma te bepalen.

De versie van het videostuurprogramma bepalen in Windows XP

1. Klik met de rechtermuisknop op het bureaublad en kies Eigenschappen.
2. Selecteer achtereenvolgens Instellingen en Geavanceerd.
3. De tabbladen die worden weergegeven, zijn afhankelijk van uw videokaart. Kies Adapter > Eigenschappen voor informatie over de kaartgegevens, zoals de hoeveelheid geheugen op de kaart. Kies Stuurprogramma voor informatie over het stuurprogramma, zoals de versie van het stuurprogramma.

De versie van het videostuurprogramma bepalen in Windows Vista

1. Klik met de rechtermuisknop op uw bureaublad en selecteer Aan persoonlijke voorkeur aanpassen.
2. Selecteer Beeldscherminstellingen > Geavanceerde instellingen. Op het tabblad Adapter worden uw kaartgegevens weergegeven, zoals de hoeveelheid geheugen op de kaart.
3. Kies Eigenschappen > Stuurprogramma om de versie van het stuurprogramma te achterhalen.

Kijk op de website van de fabrikant van de kaart om te zien of er een recentere versie beschikbaar is. In het gedownloade stuurprogramma bevinden zich installatie-instructies of deze worden samen met het stuurprogramma gedownload.

De versie van het videostuurprogramma bepalen in Windows 7

1. Klik in het menu Start met de rechtermuisknop op Computer en selecteer Beheren.
2. Selecteer Apparaatbeheer in het linkerdeelvenster van het venster dat wordt geopend.
3. Breid de lijst met beeldschermadapters uit voor informatie over videostuurprogramma's.
4. (Optioneel) Klik met de rechtermuisknop op een beeldschermadapter en selecteer Eigenschappen voor meer informatie.

Meer Help-onderwerpen



[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Foto's repareren in de Elements Organizer

Foto's uitsnijden

Het contrast verbeteren met Contrast

Rode ogen verwijderen met Rode ogen corrigeren

Kleuren corrigeren met Kleur

Foto's verscherpen met Verscherpen

Niveaus instellen met Niveaus

Snelle aanpassingen aanbrengen met Slim repareren

Foto's roteren

Met de gereedschappen op het tabblad Meteen repareren in het taakvenster van de Elements Organizer kunt u de meestvoorkomende fouten in foto's snel corrigeren. Aanpasbare versies van een aantal van deze gereedschappen zijn ook beschikbaar in de Editor, maar met deze standaardversies kunt u snel en gemakkelijk correcties aanbrengen.

Ga als volgt te werk om de opties voor Meteen repareren te starten:

- Klik op Meteen repareren.
- Klik op een van de opties in het deelvenster Opties voor fotocorrectie om de foto's te repareren.

Foto's uitsnijden

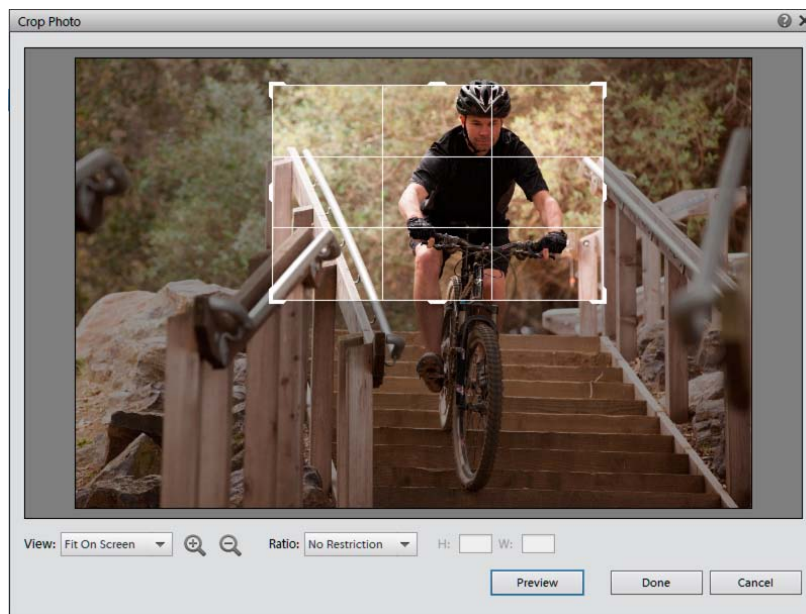
[Naar boven](#)

U kunt foto's uitsnijden met het gereedschap Uitsnijden.

1. Klik op het tabblad Meteen repareren en selecteer één foto in de Media-weergave.
2. Klik op het tabblad Opties voor fotocorrectie op Uitsnijden .

Het venster Foto uitsnijden wordt weergegeven. In dit venster kunt u de volgende taken uitvoeren:

- Plaats de uitsnijdsselectie over de foto op de plek waar u de foto wilt uitsnijden in het dialoogvenster Foto uitsnijden.
- Klik op Voorvertoning om het uit te snijden gebied weer te geven. Klik op Gereed als dit gebied naar wens is. Klik op Herstellen als u terug wilt keren naar het vorige dialoogvenster Foto uitsnijden.
- U kunt de verhouding in het dialoogvenster opgeven. Selecteer de verhouding in de vervolgkeuzelijst Verhouding. Selecteer Aangepaste verhoudingen om de hoogte en breedte van het uitsnijden in te voeren.



Dialoogvenster Foto uitsnijden

- Dubbelklik op de selectie om de foto uit te snijden.
- De uitgesneden versie van de foto wordt gevormd in het raster in de Media-weergave.

Het contrast verbeteren met Contrast

Met deze optie worden de foto's geanalyseerd en worden veelvoorkomende fouten in het contrast gecorrigeerd, zoals het ontbreken van een duidelijk onderscheid tussen de heldere en donkere gebieden van een foto.

1. Klik op Meteen repareren.
2. Selecteer een of meerdere foto's in de Media-weergave. (U kunt meerdere foto's selecteren door de toets Ctrl/Cmd ingedrukt te houden en op de gewenste foto's te klikken.)
3. Klik op het tabblad Opties voor fotocorrectie op  Contrast.

Deze optie maakt kopieën van de geselecteerde foto's, past het contrast in de kopieën aan en slaat de kopieën op in de versiesets van de desbetreffende originele foto's.

Rode ogen verwijderen met Rode ogen corrigeren

Met deze optie worden de rode ogen in foto's gecorrigeerd. Het rood wordt veranderd in een natuurlijke zwartint.

1. Klik op Meteen repareren.
2. Selecteer in de Media-weergave de foto of foto's waarin rode ogen voorkomen. (U kunt meerdere foto's selecteren door de toets Ctrl/Cmd ingedrukt te houden en op de gewenste foto's te klikken.)
3. Klik op het tabblad Opties voor fotocorrectie op  Rode ogen.

Deze optie maakt kopieën van de geselecteerde foto's, verandert in de kopieën de rode pupillen in zwarte pupillen en slaat de kopieën op in de versiesets van de desbetreffende originele foto's.

Kleuren corrigeren met Kleur

Met deze optie worden de foto's geanalyseerd en veelvoorkomende fouten in de kleurbalans gecorrigeerd, zoals de groenachtige waas op foto's die onder TL-licht zijn gemaakt, of de blauwachtige gloed op foto's die buiten zijn gemaakt met een camera die was ingesteld voor het maken van foto's bij binnenverlichting.

1. Klik op Meteen repareren.
2. Selecteer een of meerdere foto's in de Media-weergave. (U kunt meerdere foto's selecteren door de toets Ctrl/Cmd ingedrukt te houden en op de gewenste foto's te klikken.)
3. Klik op het tabblad Opties voor fotocorrectie op  Kleur.

Deze optie maakt kopieën van de geselecteerde foto's, corrigeert de kleuren in de kopieën en slaat de kopieën op in de versiesets van de desbetreffende originele foto's.

Foto's verscherpen met Verscherpen

Met Automatisch verscherpen worden de foto's geanalyseerd en worden algemene scherpstelproblemen gecorrigeerd, zoals vage foto's vanwege een verkeerde scherpstelling.

1. Klik op Meteen repareren.
2. Selecteer een of meerdere foto's in de Media-weergave. (U kunt meerdere foto's selecteren door de toets Ctrl/Cmd ingedrukt te houden en op de gewenste foto's te klikken.)
3. Klik op het tabblad Opties voor fotocorrectie op  Verscherpen.

Deze optie maakt kopieën van de geselecteerde foto's, verscherpt de focus in de kopieën en slaat de kopieën op in de versiesets van de desbetreffende originele foto's.

Niveaus instellen met Niveaus

Met deze optie worden foto's geanalyseerd en worden algemene fouten in de luminantie gecorrigeerd, zoals het ontbreken van details in foto's die onder- of overbelicht zijn.

1. Klik op Meteen repareren.
2. Selecteer een of meerdere foto's in de Media-weergave. (U kunt meerdere foto's selecteren door de toets Ctrl/Cmd ingedrukt te houden en op de gewenste foto's te klikken.)
3. Klik op het tabblad Opties voor fotocorrectie op  Niveaus.

Deze optie maakt kopieën van de geselecteerde foto's, past de luminantieniveaus in de kopieën aan en slaat de kopieën op in de versiesets van de desbetreffende originele foto's.

Snelle aanpassingen aanbrengen met Slim repareren

Met Slim repareren worden de foto's geanalyseerd en worden algemene fouten gecorrigeerd die het gevolg zijn van een slechte belichting, onjuist contrast, verkeerde kleurbalans en verkeerde kleurverzadiging.

1. Klik op Meteen repareren.
2. Selecteer een of meerdere foto's in de Media-weergave. (U kunt meerdere foto's selecteren door de toets Ctrl/Cmd ingedrukt te houden en op de gewenste foto's te klikken.)
3. Ga naar het tabblad Opties voor fotocorrectie en klik op  Slim repareren.

Met deze optie worden kopieën van de geselecteerde foto's gemaakt, de benodigde wijzigingen in de kopieën gemaakt en de kopieën in de versiesets van de desbetreffende originele foto's opgeslagen.

Foto's roteren

1. Selecteer een of meerdere foto's in de Media-weergave. Houd Shift ingedrukt terwijl u klikt als u meerdere aangrenzende foto's wilt selecteren of houd Ctrl/Cmd ingedrukt terwijl u klikt als u meerdere foto's wilt selecteren die niet naast elkaar staan.
2. Voer in het taakvenster een van de volgende handelingen uit:
 - Klik op de knop Linksom roteren  als u de foto 90 graden linksom wilt roteren.
 - Klik op de knop Rechtsom roteren  als u de foto 90 graden rechtsom wilt roteren.



Foto's en video's corrigeren met gebruik van andere toepassingen

[Editor opgeven voor corrigeren van geselecteerde media](#)
[Foto's bewerken met Adobe Photoshop](#)

Editor opgeven voor corrigeren van geselecteerde media

[Naar boven](#)

1. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Windows: selecteer Bewerken > Voorkeuren > Bewerken.
 - Selecteer in Mac OS Adobe Elements Organizer 11 > Voorkeuren > Bewerken.
2. Als u foto's alleen in Photoshop Elements wilt bewerken, selecteert u Alleen opties Photoshop Element Editor tonen. Alleen de optie om te bewerken met Photoshop Elements wordt weergegeven wanneer u in de Elements Organizer met de rechtermuisknop op een foto klikt of Ctrl ingedrukt houdt en op een foto klikt.
3. Als u video's alleen wilt bewerken in Premiere Elements, selecteert u Alleen opties Premiere Elements Editor tonen. Alleen de optie voor het uitvoeren van bewerkingen met Premiere Elements wordt weergegeven wanneer u in de Elements Organizer met de rechtermuisknop op een clip klikt of Ctrl ingedrukt houdt en op een clip klikt.
4. Als u het bewerken van een mediabestand in zowel Premiere Elements als in Photoshop Elements wilt toestaan, kiest u Opties voor beide editors tonen.
5. U kunt ook een andere toepassing inschakelen voor het bewerken van foto's. Selecteer Een aanvullende bewerkingstoepassing gebruiken en klik op Bladeren om die toepassing te selecteren.

Foto's bewerken met Adobe Photoshop

[Naar boven](#)

U kunt foto's selecteren en bewerken met Adobe Photoshop.

1. Selecteer een foto.

Opmerking: U kunt de foto die u wilt bewerken, selecteren en openen in een van de vier weergaven.

2. Als u foto's alleen in Photoshop Elements wilt bewerken, selecteert u Alleen opties Photoshop Element Editor tonen. Alleen de optie om te bewerken met Photoshop Elements wordt weergegeven wanneer u in de Elements Organizer met de rechtermuisknop op een foto klikt of Ctrl ingedrukt houdt en op een foto klikt.
3. Klik op het driehoekje naast de Editor in het taakvenster. Selecteer Photoshop in de bewerkingsopties.
4. Als Adobe Photoshop is geïnstalleerd en geactiveerd, wordt de foto geopend en kan deze in Photoshop worden bewerkt.



[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Foto's groeperen in versiesets

Versiesets

[Handmatig een versieset opslaan](#)

[Alle foto's in een versieset weergeven](#)

[De bovenste foto in een versieset opgeven](#)

[De originele versie van een foto herstellen](#)

[Foto's uit een versieset verwijderen](#)

[Foto's in een versieset bewerken](#)

Versiesets

[Naar boven](#)

Een versieset  is een stapel die één originele foto en de bewerkte versies van deze foto bevat. Met versiesets kunt u eenvoudig de bewerkte versies van een afbeelding en het origineel vinden, omdat deze visueel bij elkaar in een stapel zijn geplaatst.

Wanneer u een foto bewerkt met Meteen repareren, plaatst de Organizer de foto en de bewerkte kopie automatisch bij elkaar in een versieset. Wanneer u een foto bewerkt in de Editor en u Bestand > Opslaan als kiest, kunt u de optie Samen met origineel opslaan in versieset selecteren om de foto en de bewerkte kopie bij elkaar te plaatsen in een versieset.

Als u een foto bewerkt die al in een stapel staat, worden de foto en de bewerkte kopie in een versieset geplaatst die wordt genest in de originele stapel. Als u een foto bewerkt die al in een versieset staat, wordt de bewerkte kopie boven aan de bestaande versieset geplaatst. De Elements Organizer nest geen versiesets binnen versiesets: een versieset kan slechts één origineel bevatten en de bewerkte versies ervan.

Opmerking: *in het algemeen kunnen alleen foto's worden gestapeld in versiesets.*

Tips voor het werken met versiesets

Houd rekening met het volgende wanneer u versiesets gebruikt:

- Bewerk uw afbeelding in de Elements Organizer. Als u een externe editor (die niet wordt geopend vanuit de Elements Organizer) gebruikt, wordt de databasekoppeling verbroken zodat de Elements Organizer de bewerkingshistorie van de afbeeldingsbestanden niet kan bijhouden en de versieset niet kan bijwerken. U kunt niet handmatig een bestand toevoegen aan een versieset, maar u kunt de opdracht Stapel gebruiken om deze versietypen te stapelen.
- Als u een trefwoordtag toepast op een samengevouwen versieset, wordt de tag toegepast op alle items in de set. Als u de tag toepast op één foto in een uitgevouwen set, wordt de tag alleen toegepast op die foto. Wanneer u naar een tag zoekt, wordt elke foto in een versieset die de tag bevat als een afzonderlijke foto weergegeven in de zoekresultaten.
- Het is mogelijk om versiesets te stapelen. De gestapelde versiesets worden weergegeven als één stapel met de nieuwste foto bovenop. Hoewel gewone stapels worden samengevoegd als ze bij elkaar worden gestapeld, blijven versiesets behouden als ze bij elkaar worden gestapeld.
- Als de versieset alleen het origineel en een bewerkte versie bevat en u een van beide verwijdert, blijft de laatste foto ongestapeld achter in de Media-weergave; deze foto maakt dan geen deel meer uit van een versieset. Als de versieset in een stapel was opgenomen, wordt de foto zonder het pictogram van een versieset weergegeven wanneer u de stapel uitvouwt.
- Kies Zoeken > Alle versiesets om alle versiesets te zoeken.
- U kunt afzonderlijke foto's verwijderen uit een versieset en u kunt de versieset omzetten in afzonderlijke foto's, zodat elke foto in de set afzonderlijk in de catalogus wordt weergegeven.
- U hebt toegang tot de meeste opdrachten voor versiesets door met de rechtermuisknop te klikken of door het menu Bewerken te gebruiken.
- U kunt de bewerkhistorie van foto's in een versieset bekijken in het tabblad Historie van het deelvenster Eigenschappen.

Handmatig een versieset opslaan

[Naar boven](#)

Als u een bestand bewerkt in de Elements Organizer, wordt automatisch een versieset voor u gemaakt. Als u een bestand bewerkt in de Editor, moet u de bewerkingen handmatig opslaan in een versieset.

Voer in de Editor een van de volgende handelingen uit:

- Bewerk een bestand en kies vervolgens Bestand > Opslaan of Bestand > Opslaan als. De eerste keer dat u een foto bewerkt en opslaat, opent de Elements Organizer automatisch het dialoogvenster Opslaan als. Selecteer de optie Samen met origineel opslaan in versieset, geef een naam voor het bestand op (of gebruik de standaardnaam) en klik op Opslaan.
- Bewerk een eerder bewerkte foto opnieuw en kies vervolgens Bestand > Opslaan als om een aparte kopie van de bewerkte versie te maken.

Selecteer de optie Samen met origineel opslaan in versieset, geef een naam voor het bestand op en klik op Opslaan.

De zojuist bewerkte kopie wordt boven in de versieset geplaatst wanneer deze wordt weergegeven in de Media-weergave.

Alle foto's in een versieset weergeven

[Naar boven](#)

Bij het weergeven van alle foto's in een versieset kunt u iedere foto bewerken, een foto als bovenste foto instellen, een foto uit de versieset verwijderen of tags aan een foto toevoegen (wanneer u een tag toevoegt aan één foto in een set, wordt deze toegepast op alle foto's).

1. Selecteer een versieset in de Media-weergave en voer een van de volgende handelingen uit:
 - Klik op de knop Uitvouwen naast de miniatuur van de versieset.
 - Kies Bewerken > Versieset > Items in versieset uitvouwen.
2. Voer een van de volgende handelingen uit in de weergave met de uitgevouwen versieset:
 - Rangschik de foto's opnieuw, verwijder de foto's of wijs tags aan de foto's toe.
 - Wijzig een foto met Meteen repareren of met Volledig repareren in de Photoshop Elements Editor (en sla vervolgens het bestand op).
3. Als u klaar bent, vouwt u de foto's in de versieset op een van de volgende manieren samen:
 - Klik op de knop Samenvouwen naast het pictogram van de versieset.
 - Kies Bewerken > Versieset > Items in versieset samenvouwen.

De bovenste foto in een versieset opgeven

[Naar boven](#)

Wanneer een versieset wordt gemaakt, plaatst de Elements Organizer de laatst bewerkte versie van de foto bovenaan. U kunt desgewenst een andere foto bovenaan plaatsen. Wanneer een versieset wordt uitgevouwen, wordt de bovenste foto geheel links weergegeven in de Media-weergave.

Opmerking: Als u een versieset die deel uitmaakt van een stapel wilt zien, dient u de stapel eerst uit te vouwen.

1. Klik in de Media-weergave met de rechtermuisknop op een versieset en kies Versieset > Items in versieset uitvouwen.
2. Klik met de rechtermuisknop op de foto die u als bovenste foto wilt en kies Versieset > Als eerste item instellen.
3. Klik met de rechtermuisknop op de nieuwe bovenste foto en kies Versieset > Items in versieset samenvouwen.

De originele versie van een foto herstellen

[Naar boven](#)

❖ Selecteer in de Media-weergave een of meer versiesets en kies vervolgens Bewerken > Versieset > Terugkeren naar origineel. (U kunt ook met de rechtermuisknop klikken of Ctrl ingedrukt houden en klikken en deze opdracht kiezen.)

Opmerking: In de werkruimte Volledig bewerken kunt u ook het deelvenster Historie ongedaan maken gebruiken om de foto te herstellen naar de oorspronkelijke staat.

Foto's uit een versieset verwijderen

[Naar boven](#)

Als u foto's verwijdert uit een versieset, worden deze uit de set verwijderd, maar blijven ze wel in de catalogus staan; ze worden in de Media-weergave als afzonderlijke foto's weergegeven. Wanneer u foto's uit een versieset verwijdert, worden de foto's uit de catalogus verwijderd, maar niet van de computer, tenzij u Items ook van de vaste schijf verwijderen selecteert.

❖ Selecteer een versieset en voer een van de volgende handelingen uit:

- Als u specifieke foto's uit een versieset wilt verwijderen, vouwt u de versieset uit, selecteert u een of meer foto's en kiest u Bewerken > Versieset > Item(s) verwijderen uit versieset.
- Als u alle foto's uit een versieset wilt verwijderen zodat ze allemaal als afzonderlijke foto's in de Media-weergave worden getoond, selecteert u de versieset en kiest u Bewerken > Versieset > Versieset omzetten in individuele items.
- Als u specifieke foto's uit een versieset wilt verwijderen, kiest u Bewerken > Versieset > Items in versieset uitvouwen. Selecteer de foto's die u wilt verwijderen en druk op Delete.
- Als u alle foto's uit een versieset wilt verwijderen met uitzondering van de bovenste foto, kiest u Bewerken > Versieset > Versieset samenvoegen.
- Als u alleen de bovenste foto uit een versieset wilt verwijderen, selecteert u de versieset in de Media-weergave en kiest u Bewerken > Verwijderen uit catalogus. Schakel in het dialoogvenster Verwijderen uit catalogus bevestigen het selectievakje Alle items in samengevouwen versiesets verwijderen uit. Als u de bovenste versie van de vaste schijf wilt verwijderen, selecteert u de optie Ook een of meer geselecteerde items van de vaste schijf verwijderen.
- Als u alle foto's uit een versieset wilt verwijderen met uitzondering van de originele foto, kiest u Bewerken > Versieset > Terugkeren naar origineel.

- Als u alle foto's uit een versieset wilt verwijderen met inbegrip van de originele foto, kiest u Bewerken > Verwijderen uit catalogus. Schakel in het dialoogvenster Verwijderen uit catalogus bevestigen het selectievakje Alle items in samengevouwen versiesets verwijderen in.
- Als u de originele foto uit een versieset wilt verwijderen, kiest u Bewerken > Versieset > Items in versieset uitvouwen. Selecteer de originele foto in de versieset en druk op Delete. Als het origineel slechts over één bewerkte kopie beschikt terwijl deze kopie ook over een bewerkte kopie beschikt en u het origineel verwijdert, wordt de eerstgenoemde kopie het nieuwe origineel van de versieset. Als er meerdere bewerkte kopieën zijn van het origineel, worden de kopieën in een versieset bewaard als het origineel wordt verwijderd.

Opmerking: Het is doorgaans het beste om de originele versie van uw foto op te slaan als "digitaal negatief" waarmee u varianten van de afbeelding kunt maken. Een digitaal negatief bevat alle originele informatie en is niet gecomprimeerd. Er zijn geen gegevens verloren gegaan. Verwijder de foto alleen als u zeker weet dat u de originele versie nooit meer nodig zult hebben. Nadat u de originele versie hebt verwijderd uit de catalogus en de computer, kunt u deze niet meer terugzetten.

Foto's in een versieset bewerken

[Naar boven](#)

Wanneer u een foto bewerkt in een versieset en deze opslaat met de optie Samen met origineel opslaan in versieset in het dialoogvenster Opslaan als, wordt de bewerkte kopie toegevoegd aan de originele versieset. De kopie wordt niet genest binnen een extra versieset.

1. Voer in de Media-weergave een van de volgende handelingen uit:
 - Als u de bovenste foto wilt bewerken, selecteert u de versieset.
 - Als u een andere foto dan de bovenste foto wilt bewerken, selecteert u de versieset en kiest u Bewerken > Versieset > Items in versieset uitvouwen. Selecteer vervolgens de foto die u wilt bewerken.
2. Selecteer de foto en kies Repareren > Foto's bewerken om de foto te openen in de Editor.
3. Bewerk de foto en selecteer Bestand > Opslaan als. In het dialoogvenster Opslaan als selecteert u de optie Samen met origineel opslaan in versieset om zowel de kopie als het origineel in de versieset te plaatsen.

De zojuist bewerkte kopie wordt de bovenste foto van de versieset.



[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Metagegevens toevoegen

Bepaalde inhoud waarnaar op deze pagina wordt gelinkt, is mogelijk alleen in het Engels beschikbaar.

Gezichten in foto's markeren en personenstapels ordenen

[Gezichten in foto's markeren](#)

[Personenstapels weergeven in de weergave Personen](#)

[Facebook-vriendenlijsten downloaden en gezichten van vrienden in foto's markeren](#)

[Ontbrekende gezichten in foto's markeren](#)

[Ontbrekende gezichten in video's markeren](#)

[Foto's beheren en personengroepen](#)

[Navigeren in de weergave Personen](#)

U kunt gezichten van personen identificeren die in uw foto's voorkomen en vervolgens foto's met deze personen erin ordenen. De personenstapels worden vervolgens op basis van deze labels met de geïdentificeerde gezichten gevuld. In de weergave Personen kunt u uw foto's ordenen op basis van de personen die u in elke foto identificeert.

Als u overschakelt op de personenweergave, kunt u stapels zien met alle personen aan wie een label is toegevoegd. Dubbelklik op de stapel van een persoon om alle foto's weer te geven met de persoon aan wie het label is toegekend. De personentags worden standaard niet in de mediaweergave weergegeven. U kunt de personentags echter ook in de weergave Media weergeven door Weergave > Personen tonen in tagdeelvenster te kiezen.

Het tagdeelvenster moet geactiveerd zijn voordat u de personentags kunt weergeven. Klik op Tags/Info op de actiebalk om het deelvenster Tags te activeren.

Gezichten in foto's markeren

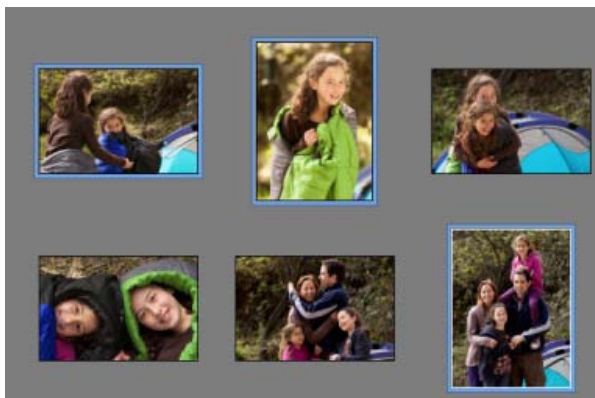
[Naar boven](#)

U kunt de gezichten identificeren die in foto's worden weergegeven en personenstapels maken. Hiermee kunt u foto's ordenen en identificeren op basis van de personen die in die foto's worden weergegeven. Als bijvoorbeeld uw vriend Jim in sommige van uw foto's voorkomt, kunt u Jim markeren en vervolgens de foto's met Jim sorteren/bekijken.

Personenstapels verwijzen naar een stapel met alle foto's van de persoon die is geïdentificeerd en aan de personenlijst in de Elements Organizer is toegevoegd.

1. Schakel over naar de weergave Media. Klik op Personen toevoegen om met het toevoegen van personen te starten.

U kunt een bepaalde foto of een reeks foto's selecteren en in de foto's van personen identificeren. Als u meerdere foto's wilt selecteren, drukt u op Ctrl (Win) of Cmd (Mac) en selecteert u de foto's. De geselecteerde foto's worden gemarkeerd met een blauwe rand weergegeven.



2. Identificeer gezichten in het dialoogvenster Personen herkennen. Klik op een gezicht en voer de naam van de persoon in.

De Elements Organizer herkent gezichten die in de mediabestanden zijn geïmporteerd en biedt selectiekeuzen.



U kunt ook uw vriendenlijst van Facebook importeren. Hierdoor kunt u personen die u in uw foto's worden weergegeven en in uw vriendenlijst aanwezig zijn, van tags voorzien.

3. Klik op Opslaan.

Er wordt een bevestigingsbericht weergegeven met de mededeling dat aan de gezichten labels zijn toegewezen. U kunt naar de weergave Personen gaan om de fotostapels van personen te bekijken die in de foto's van labels zijn voorzien.

Personenstapels weergeven in de weergave Personen

[Naar boven](#)

Nadat u gezichten in de foto's hebt geïdentificeerd en aan de personen labels hebt toegewezen, kunt u overschakelen naar de weergave Personen om de foto's met personen verder te ordenen.

Klik op het tabblad Personen om de gemaakte personenstapels weer te geven. Personenstapels verwijzen naar de stapels met foto's van een persoon.



Opmerking: Als alternatief kunt u ook naar de stapel van een persoon navigeren terwijl u een gezicht identificeert en een label eraan toewijst in de weergave Media.

Tijdens het invoeren van de naam klikt u op de pijl naast de naam van de persoon om die naar de personenstapel van die persoon in de weergave Personen te verplaatsen.



Facebook-vriendenlijsten downloaden en gezichten van vrienden in foto's markeren

[Naar boven](#)

De Elements Organizer communiceert met Facebook zodat u uw lijst met contactpersonen kunt downloaden. Tijdens het toevoegen van personen kunt u uw Facebook-vriendenlijst downloaden en gezichten van vrienden (aanwezig in uw vriendenlijst) identificeren.

- Selecteer een foto in de weergave Media en klik op Personen toevoegen.
- Klik in het dialoogvenster Personen herkennen op Lijst met Facebook-vrienden downloaden of updaten om personen een naam te geven.



- Klik op Toestemming geven en voer de aanmeldgegevens van uw Facebook-account in. Als de verificatie is gelukt, sluit u het Facebook-venster.

Aanmelden bij Facebook

Meld je aan om Photoshop® & Adobe® Premiere® Elements Uploader in je Facebook-account te gebruiken

E-mailadres of telefoonnummer:

Wachtwoord:

☐ Zorg dat ik blijf aangemeld bij Photoshop® & Adobe® Premiere® Elements Uploader

[Aanmelden](#) of [Registreer je bij Facebook](#)

[Je wachtwoord vergeten?](#)

De vriendenlijst wordt gedownload naar de Elements Organizer. U kunt nu in de Organizer tags toevoegen aan foto's van uw Facebook-contactpersonen.

Opmerking: De Facebook-gegevens blijven slechts 24 uur lang in de Elements Organizer bewaard.

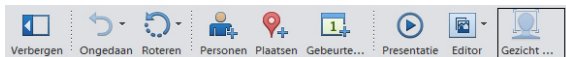
Ontbrekende gezichten in foto's markeren

[Naar boven](#)

Sommige foto's kunnen personen bevatten wiens gezichten u tijdens de eerste workflows niet kon identificeren. Er is bijvoorbeeld een vriendin met de naam Karin toegevoegd aan uw Facebook-vriendenlijst nadat u op een verjaardagsfeestje van een vriend foto's hebt gemaakt. Ook kunnen er gezichten staan in foto's die op afstand zijn gemaakt of gezichten die niet naar de camera zijn gericht.

U kunt deze ontbrekende gezichten identificeren door ze te markeren.

- Selecteer in de weergave Media de foto waarin u een ontbrekend gezicht wilt markeren. De knop Gezicht markeren wordt alleen weergegeven als u afbeeldingen bekijkt in de weergave voor één afbeelding met volledige zoom.
- Dubbelklik op de foto om deze te openen in een uitgebreide weergave en klik op de knop Gezicht markeren in het taakvenster.



De foto wordt in een bredere weergave geopend. Als het selectievakje Wie is dit? niet over de persoon is geplaatst waaraan u een label wilt toewijzen, selecteert u het vakje en sleept u het over het gezicht van die persoon.

Voer de naam van de persoon in en klik op het bevestigingspictogram.



Opmerking: Automatische gezichtsherkenning wordt alleen ondersteund in foto's. In video- en audiobestanden dient u handmatig een label toe te wijzen aan personen met de knop *Een persoon toevoegen*. Dubbelklik op een foto of een video, klik op *Een persoon toevoegen* en voer de naam van de persoon in.

Meer gezichten van een persoon zoeken

Wanneer u gezichten in de foto's van een persoon hebt geïdentificeerd, kunt u ook meer foto's van die bepaalde persoon vinden. Er zijn misschien foto's zijn die u hebt gemaakt, gedownload of geïmporteerd nadat u het gezicht van de persoon in een reeks foto's hebt geïdentificeerd.

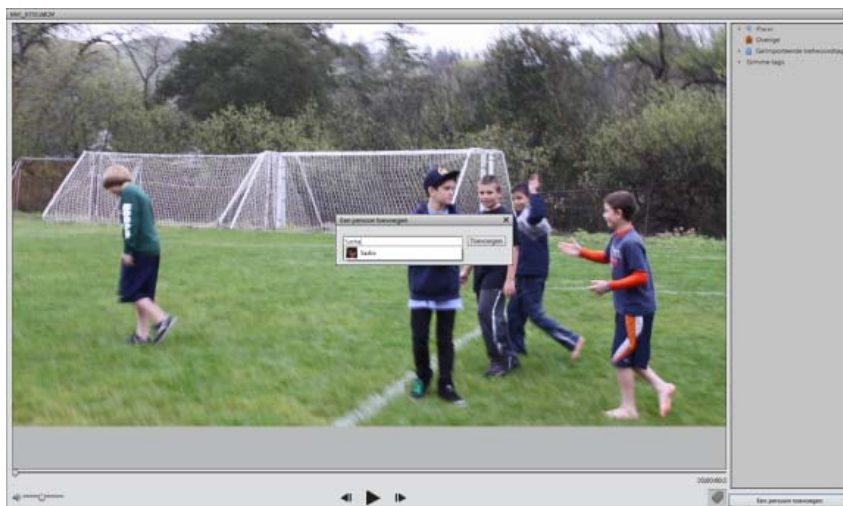
1. Ga naar de weergave Personen door te klikken op het tabblad Personen.
2. Klik op Meer zoeken.
3. Er wordt een reeks foto's weergegeven waarin het gezicht van de persoon is geselecteerd. Selecteer de foto's waaraan u een tag voor de desbetreffende persoon wilt toewijzen.
4. Klik op Opslaan.

Ontbrekende gezichten in video's markeren

[Naar boven](#)

U kunt ook gezichten in video's markeren.

1. Selecteer het videobestand en dubbelklik om het bestand te openen.
2. Klik op Een persoon toevoegen.
3. Geef in het dialoogvenster Een persoon toevoegen de naam van de persoon op die u in de video hebt geïdentificeerd en aan wie u een tag wilt toewijzen. Als u uw Facebook-vriendenlijst al hebt gedownload, krijgt u mogelijk suggesties zodra u de naam van de persoon begint te typen.



Foto's beheren en personengroepen

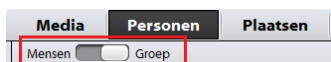
[Naar boven](#)

U kunt het identificeren van gezichten in foto's verder verbeteren door de foto's in groepen in te delen. Een groep geeft fotostapels weer van personen aan wie een tag voor die groep is toegewezen.

U kunt bijvoorbeeld een groep maken met de naam Werk of Collega's, en tags toewijzen aan foto's van personen uit uw lijst met professionele contactpersonen.

1. Ga naar de weergave Personen. Klik op Groepen om over te schakelen op de modus Groepen.

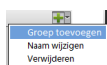
De schakelbalk bevindt zich op de taakbalk. Als u wilt terugschakelen naar de weergave Personen, klikt u naast de schakelaar. De schuifregelaar wordt dan naar Personen verplaatst.



2. In het deelvenster Groepen kunt u groepen toevoegen en organiseren. Klik op de toevoegknop (+) om een nieuwe personengroep te maken.
 - a. Voer de naam van de groep in.
 - b. Selecteer een groep in de vervolgkeuzelijst Groep om deze groep toe te voegen als een onderliggende groep of subgroep van die groep. Als u een nieuwe groep wilt maken, hoeft u niets te selecteren in de lijst Groep.
 - c. Klik op OK.

U kunt de naam van een groep wijzigen door de desbetreffende groep te selecteren en vervolgens Naam wijzigen te selecteren in het flyoutmenu Toevoegen.

Als u een groep wilt verwijderen, selecteert u de groep en kiest u Verwijderen in het flyoutmenu Toevoegen.



3. Er zijn twee manieren om een groep aan een fotostapel toe te wijzen.
 - Selecteer de groep in het deelvenster Groep en sleep deze naar de personenstapel.

Of

 - Selecteer de stapel van een persoon en sleep deze naar de groepsnaam in de deelvenster Groepen.

Navigeren in de weergave Personen

[Naar boven](#)

U kunt in de weergave Personen op verschillende manieren effectief door de personenstapels navigeren.

- **Toewijzen als profielfoto:** dubbelklik op een personenstapel. De foto's in die stapel worden weergegeven in de werkruimte. Klik met de rechtermuisknop op een foto en selecteer Toewijzen als profielfoto.
- **Navigatiebalk:** dubbelklik op een personenstapel. Schakel tussen gezichten en foto's om de gemaximaliseerde foto's van gezichten waaraan een tag is toegewezen weer te geven.
- **Een foto openen om te bewerken:** dubbelklik op een foto om deze te openen in een gemaximaliseerde weergave. Klik met de rechtermuisknop op de foto en selecteer Bewerken met de Photoshop Elements Editor om de foto verder te bewerken.



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgeving](#) | [Onlineprivacybeleid](#)

Plaatsgegevens (locatie-informatie) toevoegen en beheren

[Plaatsen toevoegen in de weergave Media](#)

[Plaatsen toevoegen in de weergave Plaatsen](#)

[Stapels op basis van een plaats bekijken in de weergave Plaatsen | Elements 12](#)

[Aan foto's en video's toegevoegde plaatsgegevens \(locatie-informatie\) bewerken](#)

[Plaatsgegevens \(locatie-informatie\) weergeven in het deelvenster Kaart](#)

[Het deelvenster Kaart in de weergave Plaatsen](#)

Een belangrijk kenmerk van een foto of een video is de plaats van opname. Door locatie-informatie aan mediabestanden toe te voegen, kunt u gemakkelijk stapels van foto's en video's maken die op verschillende locaties zijn gemaakt.

U kunt locatie-informatie in twee verschillende weergaven aan de media toevoegen: de weergave Media en de weergave Plaatsen.

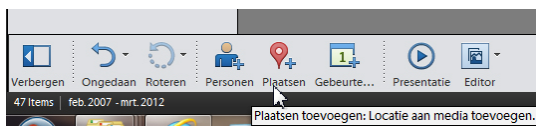
Opmerking: Zonder actieve internetverbinding functioneert de kaartfunctionaliteit niet naar behoren.

Plaatsen toevoegen in de weergave Media

[Naar boven](#)

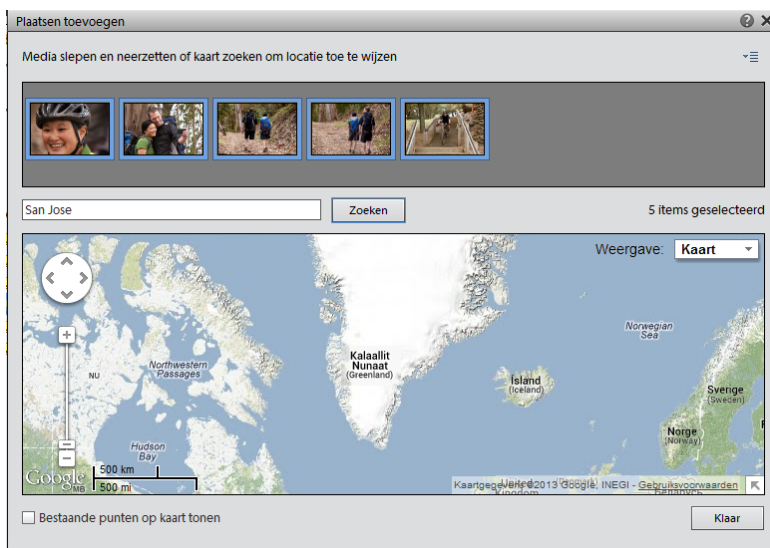
Wanneer u werkt met foto's en video's in de weergave Media, kunt u locatie-informatie toevoegen. U kunt deze informatie aan een of meerdere foto's toevoegen.

1. Selecteer de foto's en video's waaraan u locatie-informatie wilt toevoegen. Klik op Plaatsen toevoegen op de taakbalk.



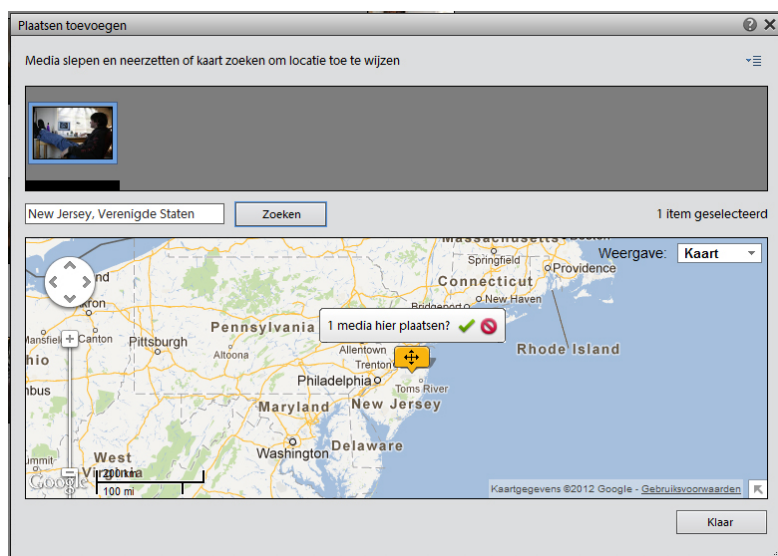
2. Voer in het dialoogvenster Plaatsen toevoegen de naam in van de locatie. In de zoekresultaten worden plaatsen voorgesteld die overeenkomen met de tekst die is ingevoerd voor de zoekopdracht. Selecteer een locatie in de weergegeven suggesties. De kaart wordt vernieuwd en pakt naar de gezochte locatie. De plaatsaanwijzer wijst naar de locatie die u hebt geselecteerd.

Opmerking: U moet met internet zijn verbonden, zodat de kaart naar locatie-informatie kan zoeken en deze nauwkeurig kan weergeven.



3. Klik op het pictogram Bevestigen (vinkje) om uw gekozen locatie te bevestigen. Klik op het pictogram Annuleren om te annuleren en een

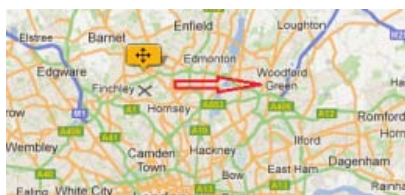
nieuwe zoekopdracht te starten. U kunt media ook naar een locatie op de kaart slepen om de desbetreffende locatiegegevens aan de media toe te wijzen.



4. Na de bevestiging wordt een plaatslabel weergegeven met het aantal media dat aan die locatie is toegewezen.



U kunt het zoekpunt verplaatsen voordat u de aan de media gekoppelde locatie bevestigt. Klik om het punt te selecteren en naar de locatie te slepen die aan de media moet worden geassocieerd.



Klik op Gereed. U kunt naar de weergave Plaatsen overschakelen om de media en de bijbehorende locatie-informatie te zien.

Opmerking: Schakel de optie *Bestaande punten op kaart tonen in* om de locaties weer te geven die al aan foto's zijn getagd.

Plaatsen toevoegen in de weergave Plaatsen

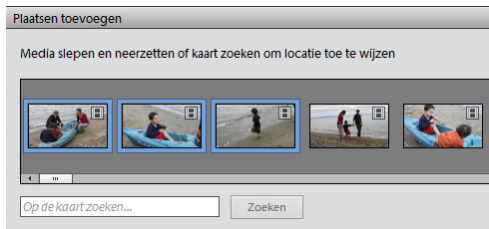
[Naar boven](#)

In de weergave Plaatsen worden de foto's en video's weergegeven waaraan locatie-informatie is toegevoegd. U kunt alle mediabestanden vanuit deze weergave openen en locatie-informatie toevoegen of bewerken (Plaatsen toevoegen).

1. Klik op het tabblad Plaatsen.
2. Klik op Plaatsen toevoegen.
3. U kunt media aan een locatie op de kaart toevoegen met slepen en neerzetten.

Of

Druk op de Ctrl-toets en selecteer de media waarvoor u locatie-informatie wilt toevoegen.



Alle media die beschikbaar zijn in de catalogus worden weergegeven in het dialoogvenster. In tegenstelling tot de mediaweergave waarin de aan een geselecteerde map of aan een geselecteerd album gekoppelde mediabestanden in een rasterweergave worden weergegeven, worden in de locatiweergave alle beschikbare media in de catalogus weergegeven.

- Voer in het dialoogvenster Plaatsen toevoegen de naam in van de locatie. Wacht tot het zoekprogramma resultaten weergeeft. Druk niet op Enter. Selecteer de locatie en druk op Enter.

De kaart wordt vernieuwd en de plaatsaanwijzer wijst naar de locatie die u hebt geselecteerd.

Opmerking: U hebt een internetverbinding nodig om de kaartfunctie te kunnen gebruiken.

- Klik op het pictogram Bevestigen (vinkje) om uw gekozen locatie te bevestigen. Klik op het pictogram Annuleren om te annuleren en een nieuwe zoekopdracht te starten.
- Na de bevestiging wordt een plaatslabel weergegeven met het aantal media dat aan die locatie is toegewezen.



- Klik op Gereed. U kunt de media en de bijbehorende locatie-informatie in het deelvenster Kaart bekijken.

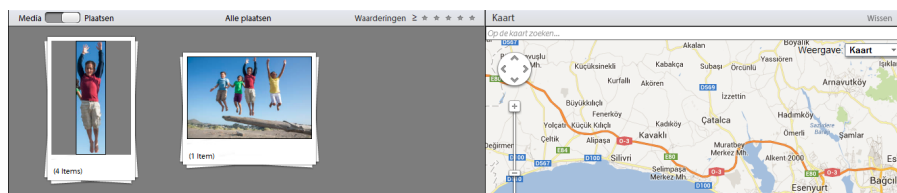
Stapels op basis van een plaats bekijken in de weergave Plaatsen | Elements 12

[Naar boven](#)

- Stel in de weergave Plaatsen de schakelaar Media/Plaatsen in op Plaatsen.



Media die zijn getagd met dezelfde locatie, worden in een stapel opgenomen.



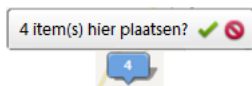
Media die zijn gestapeld op basis van een plaats

Opmerking: De media worden alleen gestapeld op basis van een plaats wanneer u bent verbonden met internet.

Een nieuwe locatie voor een stapel kiezen

- Selecteer een stapel op basis van een plaats in de weergave Plaatsen.
- Klik op Plaatsen bewerken in de taakbalk.
- Zoek in het dialoogvenster Plaatsen bewerken naar een locatie of sleep het punt voor de desbetreffende stapel naar de nieuwe locatie.

4. Bevestig dat u aan de media een tag voor de nieuwe locatie wilt toewijzen.



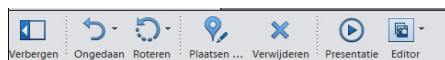
5. Klik op Gereed.

Aan foto's en video's toegevoegde plaatsgegevens (locatie-informatie) bewerken

[Naar boven](#)

U kunt de locatie-informatie die aan uw media is toegevoegd, beheren door de plaatsen te wijzigen die in de media van tags zijn voorzien.

1. Klik op het tabblad Plaatsen.
2. Selecteer de media. U kunt de Ctrl-toets ingedrukt houden en meerdere foto's en video's tegelijk selecteren.
3. Klik in de taakbalk op Plaatsen bewerken of klik met de rechtermuisknop op de foto en selecteer Plaatsen bewerken.



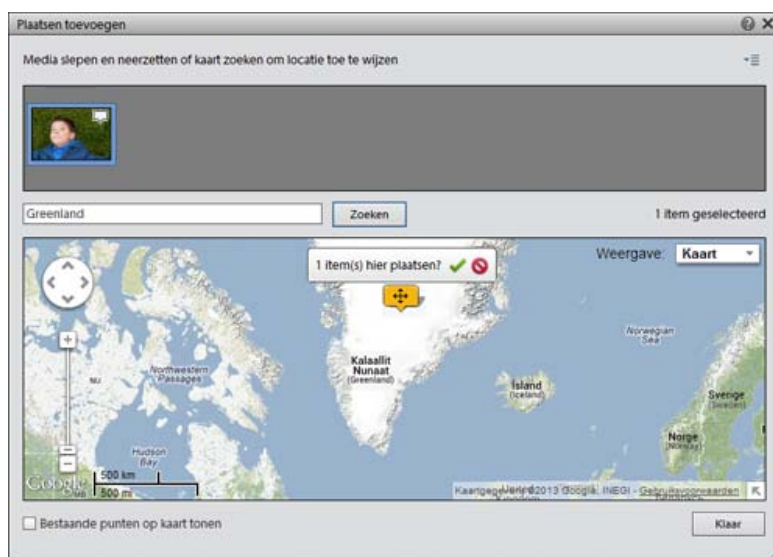
4. U kunt media aan een locatie op de kaart toevoegen met slepen en neerzetten.

Of

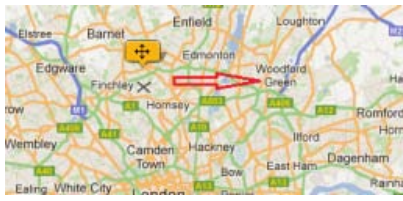
U kunt naar een locatie zoeken en de locatie-informatie voor de media bijwerken.

5. Voer in het dialoogvenster Plaatsen bewerken de naam in van de locatie. Wacht een ogenblikje tot het zoekprogramma de locaties voorstelt. Selecteer de locatie in de weergegeven resultaten en druk op Enter. De kaart wordt vernieuwd en de plaatsaanwijzer wijst naar de locatie die u hebt geselecteerd.

Opmerking: U moet met internet zijn verbonden, zodat de kaart naar locatie-informatie kan zoeken en deze nauwkeurig kan weergeven.



U kunt een bestaand punt naar een nieuwe locatie te slepen. De nieuwe locatie wordt zo gekoppeld aan de media.



6. Klik op het pictogram Bevestigen (vinkje) om uw gekozen locatie te bevestigen. Klik op het pictogram Annuleren om te annuleren en een nieuwe zoekopdracht te starten.
7. Na de bevestiging wordt een plaatslabel weergegeven met het aantal media dat aan die locatie is toegewezen.



8. Klik op Gereed. U kunt de media en de bijbehorende locatie-informatie in het deelvenster Kaart bekijken.

Punt verwijderen uit media

Het aan de media gekoppelde punt (de plaats) verwijderen:

1. Selecteer de foto's.
2. Klik met de rechtermuisknop en selecteer Locaties bewerken.
3. Klik met de rechtermuisknop op het punt en selecteer Punt verwijderen.

Plaatsgegevens (locatie-informatie) weergeven in het deelvenster Kaart

[Naar boven](#)

In de weergave Plaatsen kunt u de locatie-informatie van een bepaalde foto of video bekijken. In het deelvenster Kaart kunt u de exacte locatie vinden die voor een mediabestand is getagd.

De exacte locatie op een kaart weergeven:

- Selecteer een foto of video en klik op Kaart om het deelvenster Kaart weer te geven. In het deelvenster Kaart wordt de locatie weergegeven die voor dat mediabestand is getagd terwijl wordt gepand naar die locatie.



Aan de punten in het kaartvenster kunt u aflezen hoeveel media-items aan een bepaalde locatie of plaats zijn gekoppeld.



Media volgens locatie zoeken

Als u wilt zoeken naar mediabestanden die onder een bepaalde locatie vallen, typt u de locatie in het tekstvak Op de kaart zoeken. Druk op Enter.

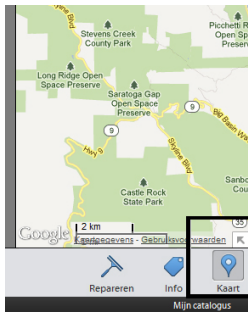
Het deelvenster Kaart in de weergave Plaatsen

[Naar boven](#)

Klik op de knop Kaart om het kaartvenster te tonen of te verbergen. U kunt de foto op een kaart zoeken. Selecteer de media in de weergave

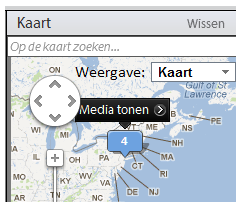
Plaatsen. De kaart wordt gepand, zodat u kunt zien waar de media zich op de kaart bevinden.

U kunt ook een locatie invoeren in Op de kaart zoeken in het kaartvenster. De getagde media worden dan weergegeven in het kaartvenster. Als u de zoekopdracht wilt beperken tot het huidige raster dat in het deelvenster Kaart wordt weergegeven, schakelt u de optie Alleen op kaart zichtbare media weergegeven in.



Opmerking: In het deelvenster Kaart kunt u alleen de locatie-informatie weergeven; u kunt geen informatie toevoegen of bewerken.

Media tonen op een punt



Zoek in het kaartvenster naar een locatie. U kunt bijvoorbeeld naar Londen zoeken om de foto's te zien waaraan het label voor de locatie Londen is toegekend.

Klik op het punt waarin het aantal foto's wordt weergegeven waaraan labels voor die locatie zijn toegekend. Klik op Media tonen om de foto's weer te geven waaraan labels voor die locatie zijn toegekend. U kunt ook dubbelklikken op het desbetreffende punt om de gekoppelde media weer te geven.

Zoekopdracht beperken tot kaartgebied

Schakel de optie Alleen op kaart zichtbare media weergegeven in om zoekopdrachten te beperken tot media die aan de gewenste locatie zijn gekoppeld.



Het contextmenu Kaart

In het contextmenu Kaart kunt u de weergaven wijzigen waarin de kaartinformatie in het kaartvenster wordt weergegeven.

Klik op het driehoekje naast het vervolgkeuzemenu Weergave om de beschikbare opties weer te geven waarin u de kaart kunt weergeven.

Schakel de optie Terrein in om selectieve terreinen te markeren voor uw media.



Het deelvenster Lijst in de weergave Plaatsen

Klik in het deelvenster Lijst om de plaatsen te bekijken. Deze lijst bestaat uit de plaatsen die zijn gekoppeld aan de media of de plaatsen die u hebt gezocht. Klik op een locatie om de gekoppelde media weer te geven. De mediabestanden worden weergegeven in de rasterweergave van de weergave Plaatsen.

Het filter Wissen in het deelvenster Lijst

Klik op Wissen om een selectie in het deelvenster Lijst op te heffen of te wissen. Hiermee worden alle media waaraan een locatielabel is toegekend, weergegeven in de weergave Plaatsen.



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgeving](#) | [Onlineprivacybeleid](#)

Tags toevoegen aan uw media

Werken met trefwoordtags

Werken met personen-, plaats- of gebeurtenistags | Elements 12

Met tags kunt u uw media gemakkelijker beheren en er sneller naar zoeken. U kunt trefwoordtags gebruiken om foto's en video's te identificeren aan de hand van trefwoorden en om afzonderlijke mediabestanden of albums op te halen. Bovendien kunt u met personen-, plaats- of gebeurtenistags uw media gemakkelijk ordenen.

[Naar boven](#)

Werken met trefwoordtags

Trefwoordtags

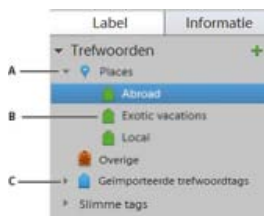
Trefwoordtags zijn persoonlijke trefwoorden, zoals "pappa" of "Zeeland", die u aan foto's, videobestanden, audioclips, PDF-bestanden en projecten in de Media-weergave koppelt. Dankzij trefwoordtags kunt u gemakkelijk bestanden met deze tags zoeken en organiseren. Wanneer u trefwoordtags gebruikt, hoeft u mediabestanden niet handmatig meer te ordenen in mappen voor specifieke onderwerpen of bestanden namen te geven die verwijzen naar specifieke inhoud. In plaats daarvan kunt u gewoon een of meerdere trefwoordtags aan elk mediabestand koppelen. Vervolgens kunt u de gewenste mediabestanden ophalen door een of meer trefwoordtags te selecteren in het deelvenster Trefwoordtags. U kunt ook naar mediabestanden zoeken op basis van bepaalde trefwoordtags. Dit doet u door een trefwoord te typen in het vak Zoeken.

Stel bijvoorbeeld dat u een trefwoordtag met de naam Anna maakt en dat u deze tag koppelt aan elk mediabestand waarin uw zus Anna voorkomt. Als u dan in één keer alle mediabestanden van Anna op uw computer wilt zoeken, selecteert u de tag Anna in het deelvenster Trefwoordtags.

U kunt trefwoordtags met alle gewenste trefwoorden maken. Wanneer mediabestanden meerdere trefwoordtags hebben, kunt u een combinatie van trefwoordtags selecteren om een bepaalde persoon op een bepaalde plaats of bij een bepaalde gebeurtenis te vinden. U kunt bijvoorbeeld naar alle trefwoordtags Anna en alle trefwoordtags Marie zoeken om alle foto's van Anna met haar dochter Marie te vinden. Of u kunt naar alle trefwoordtags Anna en alle trefwoordtags Cabo zoeken om alle foto's van Anna op vakantie in Cabo San Lucas te vinden.

Het deelvenster Trefwoordtags gebruiken

U kunt trefwoordtags maken en met trefwoordtags werken in het deelvenster Trefwoordtags van het tabblad Organiseren.



Het deelvenster Trefwoordtags

A. Categorie B. Subcategorie C. Met het driehoekje worden de trefwoordtags in die categorie of subcategorie samen- of uitgevouwen.

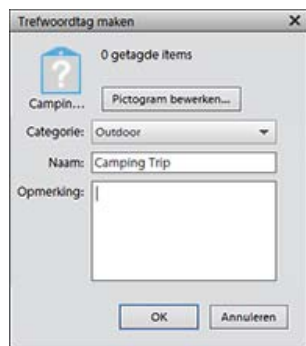
Het deelvenster Trefwoordtags in de Elements Organizer bevat de standaardcategorie Reizen. Bovendien kunt u mediabestanden importeren waaraan al tags zijn gekoppeld. Deze tags worden weergegeven onder de categorie Geïmporteerde trefwoordtags. U kunt tags indelen in deze categorieën, maar u kunt ook uw eigen categorieën en subcategorieën maken.

U kunt de volgende taken uitvoeren in het deelvenster Trefwoordtags:

- Alle trefwoordtags, categorieën van tags en subcategorieën van tags bekijken. Klik op het driehoekje naast een categorie of subcategorie om de trefwoordtags in de desbetreffende (sub)categorie uit te vouwen of samen te vouwen.
- Trefwoordtags maken, bewerken en verwijderen.
- Trefwoordtags organiseren in de categorieën en subcategorieën.
- Omhoog of omlaag bladeren in de lijst met trefwoordtags.

Een trefwoordtag maken

U kunt nieuwe trefwoordtags maken in elke gewenste categorie of subcategorie, zodat u onlangs aan uw catalogus toegevoegde mediabestanden kunt organiseren. Nieuwe trefwoordtags hebben een pictogram met een vraagteken .



In het dialoogvenster *Trefwoordtag maken* kunt u trefwoordtags maken.

1. Klik op de knop Nieuw  in het deelvenster Trefwoordtags en kies Nieuwe trefwoordtag.
2. Kies in het menu Categorie van het dialoogvenster Trefwoordtag maken een categorie of een subcategorie waarin u de tag wilt plaatsen.
3. Typ in het vak Naam een naam voor de trefwoordtag.

Opmerking: Als u de furigana voor de naam van de tag wilt wijzigen, typt u een nieuwe Furigana in het tekstvak Furigana.

4. Typ in het vak Opmerking de informatie die u over de tag wilt toevoegen. (U kunt bijvoorbeeld invoeren dat de tag betrekking heeft op vakantiefoto's.)
5. Klik op OK.

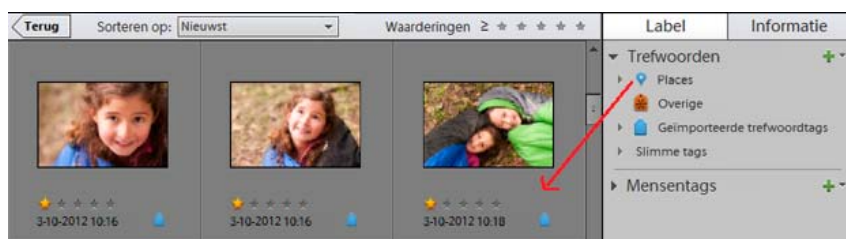
De trefwoordtag wordt in het deelvenster Trefwoordtags weergegeven onder de categorie of subcategorie die u hebt geselecteerd.

Opmerking: Wanneer u voor het eerst een trefwoordtag aan een mediabestand koppelt, wordt het desbetreffende mediabestand gebruikt als pictogram voor deze trefwoordtag. Raadpleeg [Het pictogram van een trefwoordtag wijzigen](#) voor informatie over het wijzigen van het pictogram.

Trefwoordtags aan mediabestanden toevoegen

Als u eenmaal een trefwoordtag hebt gemaakt, kunt u deze koppelen aan de mediabestanden die met de tag worden geassocieerd. U kunt meerdere trefwoordtags aan een mediabestand koppelen. Wanneer u voor het eerst een tag aan een mediabestand koppelt, wordt het desbetreffende bestand gebruikt als pictogram voor deze tag. Als u meerdere mediabestanden naar een trefwoordtag sleept, wordt het eerste mediabestand dat u selecteert, gebruikt als pictogram voor deze tag.

1. Selecteer in de Media-weergave de mediabestanden waaraan u de tag wilt koppelen. (Houd Ctrl of Cmd ingedrukt en klik op de gewenste mediabestanden als u meerdere foto's wilt selecteren.)
2. Voer een van de volgende handelingen uit als u één mediabestand wilt koppelen aan één tag:
 - Sleep de tag uit het deelvenster Trefwoordtags naar de geselecteerde mediabestanden.
 - Sleep de mediabestanden naar de tag in het deelvenster Trefwoordtags.
3. Voer een van de volgende handelingen uit als u trefwoordtags wilt koppelen aan meerdere mediabestanden:
 - Sleep de tag uit het deelvenster Trefwoordtags naar een van de geselecteerde mediabestanden.
 - Selecteer een of meer trefwoordtags en sleep de tags naar een van de geselecteerde mediabestanden.



Meerdere trefwoordtags naar meerdere foto's slepen.

- Selecteer een of meer trefwoordtags en sleep de foto's vervolgens naar een van de geselecteerde tags in het deelvenster Trefwoordtags.



Als u een tag op alle mediabestanden in een album wilt toepassen, klikt u in het deelvenster Albums op het desbetreffende album. Selecteer alle mediabestanden in de weergave Media. Selecteer de trefwoordtag in het deelvenster Trefwoordtags en koppel de tag aan de bestanden.

Automatische analyse

Automatische analyse in de Elements Organizer detecteert automatisch de volgende elementen in media en wijst er tags aan toe.

- Gezicht
- Audio
- Vaag
- Helderheid en contrast
- Beweging
- Shake

U kunt na de automatische analyse handmatig aanvullende tags toevoegen. Het is mogelijk de Automatische analyse-tags voor media te verwijderen, maar u kunt ze niet verwijderen of bewerken in de lijst Slimme tags.

Automatische analyse handmatig uitvoeren

1. Selecteer in de weergave Media het mediabestand waaraan u automatisch een slimme tag wilt koppelen. (Houd Ctrl of Cmd ingedrukt en klik op de gewenste bestanden als u meerdere bestanden wilt selecteren.)
2. Klik met de rechtermuisknop of houd Ctrl ingedrukt en klik op het mediabestand. Selecteer vervolgens Automatische analyse uitvoeren.

Slimme tags

Met slimme tags kunt u gemakkelijk naar mediabestanden (video's en foto's) zoeken op basis van kwaliteit en inhoud. Automatische analyse wijst automatisch slimme tags toe aan mediabestanden. Met Automatische analyse kunt u:

- Mediabestanden analyseren.
- Foto's en scènes identificeren op basis van de kwaliteit, zoals bewogen, donker of helder.

U kunt zo de beste mediabestanden zoeken en de minder goede weggooien. U kunt deze tags gebruiken om de items te sorteren op basis van kwaliteit. Selecteer de optie Slimme tags in de Elements Organizer-interface als u de mediabestanden waarop Automatische analyse is toegepast, wilt weergeven.

Opmerking: *Het is niet mogelijk slimme tags te maken, te bewerken of te verwijderen. U kunt echter wel slimme tags toepassen op of verwijderen uit afzonderlijke clips.*

U kunt de inhoudanalyse voor Automatische analyse handmatig of automatisch laten uitvoeren. In de handmatige modus kunt u slimme tags toewijzen aan geselecteerde items. In de automatische modus worden de items geanalyseerd door een op de achtergrond uitgevoerd proces dat ook slimme tags toewijst.

Handmatig slimme tags toewijzen

1. Selecteer in de Media-weergave de mediabestanden waaraan u een slimme tag wilt koppelen. (Houd Ctrl of Cmd ingedrukt en klik op de gewenste bestanden als u meerdere bestanden wilt selecteren.)

2. Voer een van de volgende handelingen uit als u één tag wilt toewijzen aan één mediabestand:

- Sleep de tag uit het deelvenster Slimme tags naar het geselecteerde mediabestand.
- Sleep de mediabestanden naar de tag in het deelvenster Slimme tags.

3. Voer een van de volgende handelingen uit als u slimme tags wilt koppelen aan meerdere mediabestanden:

- Sleep de tag uit het deelvenster Slimme tags naar het geselecteerde mediabestand.
- Selecteer een of meer slimme tags en sleep deze naar een willekeurig geselecteerd mediabestand.
- Selecteer een of meer slimme tags en sleep de mediabestanden vervolgens naar een van de geselecteerde tags in het deelvenster Slimme tags.



Als u een tag op alle mediabestanden in een album wilt toepassen, klikt u in het deelvenster Albums op het desbetreffende album. Selecteer alle mediabestanden in de weergave Media. Selecteer de slimme tag in het deelvenster Trefwoordtags, klik met de rechtermuisknop op de tag en selecteer Toepassen op geselecteerde media om de tag daaraan te koppelen.

Mediabestanden zoeken op basis van hun trefwoordtags

1. Wanneer u in de zoekbalk de naam van de tag begint te typen, wordt er een lijst weergegeven met alle tags die overeenkomen met de getypte letters. Als u bijvoorbeeld de letter D typt, worden alle tags die beginnen met deze letter weergegeven. U kunt de gewenste tag selecteren.

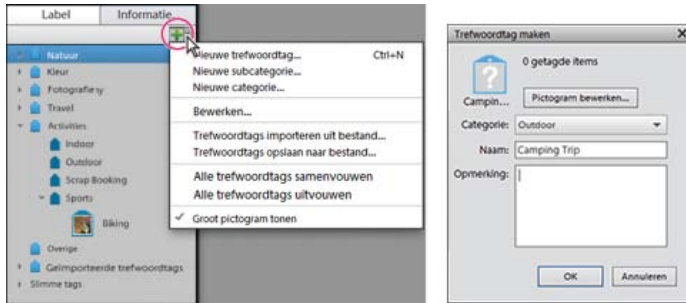
Vervolgens worden alle mediabestanden gevonden waaraan minstens een van deze trefwoordtags is gekoppeld. Als u een trefwoordtagcategorie of trefwoordtagsubcategorie met geneste subcategorieën selecteert, worden alle foto's in de hiërarchie weergegeven. Stel dat u een subcategorie Bruiloft hebt met de trefwoordtags Bruid en Bruidegom. Als u de subcategorie Bruiloft selecteert, toont de Elements Organizer alle mediabestanden met de tag Bruid of Bruidegom.

2. U kunt ook op de tag klikken om te zoeken naar de mediabestanden die aan de desbetreffende tag zijn gekoppeld. Nadat u op de tag hebt

geklikt, wordt het geavanceerde zoekmenu weergegeven. U kunt de zoekopdrachten aanpassen en andere trefwoordtags selecteren om naar de desbetreffende media te zoeken.

Snel tags maken en toepassen

Met het tekstvak Trefwoordtags in de Elements Organizer-interface kunt u snel tags maken en toepassen. In dit tekstvak wordt op basis van de letter die u typt een subset weergegeven van de lijst met bestaande tags. Als u bijvoorbeeld de letter S typt, verschijnt in het tekstvak een lijst met tags die beginnen met de letter S. U kunt desgewenst een subset van deze lijst weergeven. U kunt een bestaande tag selecteren in deze lijst en de tag toepassen op de geselecteerde set met items, maar u kunt ook een tag maken en deze toepassen.



Tags maken en toepassen

Snel tags maken

1. Selecteer een mediabestand.
2. Typ de naam van de tag in het veld Afbeeldingslabels.
3. Klik op Toevoegen.

Snel tags toepassen

1. Selecteer de items waaraan u de tag wilt toewijzen en voer een van de volgende handelingen uit:
 - Typ de naam van de tag in het tekstvak Trefwoordtags.
 - Typ een letter, bijvoorbeeld de letter A om een lijst weer te geven met alle tags die met de letter A beginnen. Selecteer de gewenste tag.
2. Klik op Toevoegen.

De tags worden toegepast op de geselecteerde items.

Een nieuwe categorie of subcategorie voor trefwoordtags maken

1. Klik in het deelvenster Trefwoordtags van het tabblad Organiseren op de knop Nieuw  en kies Nieuwe categorie of Nieuwe subcategorie.
2. Voer een van de volgende handelingen uit:

- Als u een nieuwe categorie wilt maken, typt u de naam in het vak Naam categorie. Klik op Kleur kiezen en geef de kleur op die de trefwoordtags in deze categorie moeten krijgen. Vervolgens klikt u om een pictogram te selecteren in de lijst Categoriepictogram.
- Als u een nieuwe subcategorie wilt maken, typt u de naam in het vak Naam subcategorie. Kies vervolgens in het menu Hoofdcategorie of subcategorie een categorie waarin u de subcategorie wilt plaatsen.

3. Klik op OK.

De categorie of subcategorie wordt nu in het deelvenster Trefwoordtags weergegeven.

Opmerking: u kunt een subcategorie bewerken of verwijderen. Het pictogram wordt echter altijd weergegeven als een gewone tag en u kunt er geen foto aan toevoegen.

Trefwoordtags, categorieën en subcategorieën bewerken

Het pictogram van een trefwoordtag wijzigen

Standaard maakt Photoshop Elements een pictogram voor een trefwoord op basis van de eerste foto waaraan u de tag hebt gekoppeld. U kunt dit pictogram wijzigen in een foto die de tag beter weerspiegelt.

1. Selecteer de tag in het deelvenster Trefwoordtags.

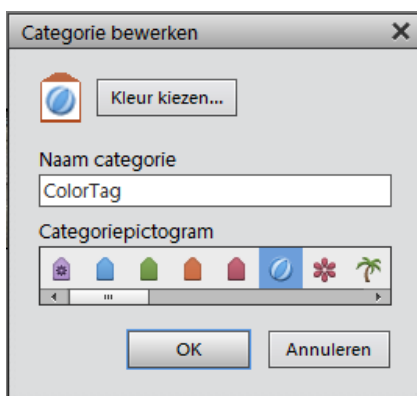
Opmerking: Deze functie is niet beschikbaar voor tags die zijn gegenereerd aan de hand van Personen herkennen.

2. Klik op de knop Nieuw  en selecteer Bewerken in het menu.

3. Klik op Pictogram bewerken in het dialoogvenster Trefwoordtag bewerken.

4. U kunt de volgende eigenschappen van een pictogram bewerken:

- Kleur: klik op Kleur kiezen en selecteer een kleur om de kleur van het pictogram te wijzigen.
- Naam: bewerk de naam van de trefwoordcategorie in Naam categorie.
- Categoriepictogram: selecteer het pictogram onder de opties beschikbaar in Categoriepictogram. Schuif horizontaal om de andere opties voor pictogrammen weer te geven.



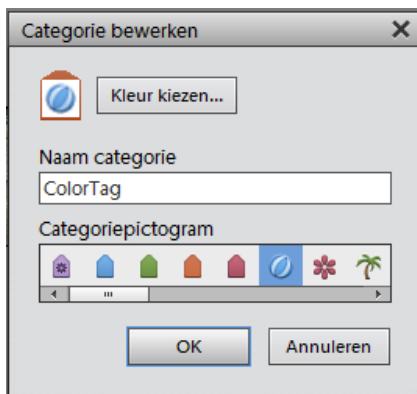
Trefwoordcategorie bewerken

5. Klik op OK.

Een categorie of subcategorie voor trefwoordtags bewerken

U kunt de naam van een categorie of subcategorie wijzigen of u kunt de locatie van de categorie of subcategorie wijzigen.

1. Selecteer de categorie of subcategorie in het deelvenster Trefwoordtags. Klik op de knop Nieuw  en selecteer Bewerken in het menu. U kunt ook met de rechtermuisknop op een categorie klikken of Ctrl ingedrukt houden en op een categorie klikken en Bewerken selecteren.
2. U kunt de volgende eigenschappen van een pictogram bewerken:
 - Kleur: klik op Kleur kiezen en selecteer een kleur om de kleur van het pictogram te wijzigen.
 - Naam: bewerk de naam van de trefwoordcategorie in Naam categorie.
 - Categoriepictogram: selecteer het pictogram onder de opties beschikbaar in Categoriepictogram. Schuif horizontaal om de andere opties voor pictogrammen weer te geven.



Trefwoordcategorie bewerken

3. Klik op OK.

Trefwoordtags, categorieën en subcategorieën opnieuw organiseren door te slepen

Standaard worden trefwoordtags en subcategorieën in alfabetische volgorde vermeld. U kunt deze volgorde echter wijzigen door te slepen.

1. Kies Bewerken > Voorkeuren > Trefwoordtags en albums (Windows) of Adobe Elements Organizer 11 > Voorkeuren > Trefwoordtags en albums (Mac OS).
2. Selecteer Handmatig voor Categorieën, Subcategorieën en Trefwoordtags in het groepsvak Optie voor handmatig sorteren inschakelen en klik op OK.
3. Selecteer een of meerdere trefwoordtags, categorieën of subcategorieën in het deelvenster Trefwoordtags.
4. Sleep de geselecteerde items op een van de volgende manieren naar een nieuwe locatie:
 - Als u trefwoordtags opnieuw wilt rangschikken in een categorie of subcategorie, sleept u de tag totdat er een grijze lijn wordt weergegeven. Vervolgens laat u de muisknop los. De tag verschijnt direct onder de grijze lijn.
 - Als u een tag wilt verplaatsen naar een nieuwe categorie, sleept u de tag over de gewenste categorie en laat u de muisknop los wanneer de categorie wordt gemarkeerd.

- Als u categorieën of subcategorieën opnieuw wilt rangschikken, sleept u de desbetreffende categorie of subcategorie totdat u een grijze lijn ziet. Wanneer u de muisknop loslaat, wordt de categorie of de subcategorie direct onder de grijze lijn weergegeven. Wanneer u een categorie of subcategorie verplaatst, worden de trefwoordtags in de desbetreffende (sub)categorie ook verplaatst.
- Als u categorieën of subcategorieën wilt insluiten in andere categorieën, sleept u deze naar de gewenste categorie of subcategorie en laat u de muisknop los wanneer deze categorie of subcategorie wordt gemarkeerd.

Opmerking: Als er iets misgaat bij het verplaatsen van een categorie of subcategorie en er een onderliggende subcategorie of subsubcategorie wordt gemaakt, selecteert u deze, klikt u op de knop *Nieuw* en selecteert u *Bewerken* in het menu in het deelvenster *Trefwoordtags*. Vervolgens geeft u de juiste categorie op met het menu *Hoofdcategorie* of *subcategorie*.

Een trefwoordtag wijzigen in een subcategorie of andersom

- Voer op het tabblad *Organiseren* een van de volgende handelingen uit:
 - Klik met de rechtermuisknop op een trefwoordtag of houd Ctrl ingedrukt en klik vervolgens op een trefwoordtag in het deelvenster *Trefwoordtags* en kies *Nieuwe subcategorie maken*.
 - Klik met de rechtermuisknop op een subcategorie of houd Ctrl ingedrukt en klik vervolgens op een subcategorie in het deelvenster *Trefwoordtags* en kies *Nieuwe subcategorie maken*. De subcategorie mag geen trefwoordtags of subcategorieën bevatten.

Een categorie of subcategorie verwijderen

1. Selecteer een of meer categorieën of subcategorieën in het deelvenster *Trefwoordtags*.
2. Klik met de rechtermuisknop en kies *Verwijderen* en klik vervolgens op *OK* om de verwijdering te bevestigen.

Trefwoordtags verwijderen van foto's

- Voer afhankelijk van de weergave in de *Media*-weergave een van de volgende handelingen uit:
 - Als u een trefwoordtag van één foto wilt verwijderen uit de miniatuurweergave, klikt u met de rechtermuisknop of houdt u Ctrl ingedrukt en klikt u op het mediabestand. Daarna kiest u *Trefwoordtag verwijderen > [naam van tag]*.
 - Als u een trefwoordtag van één foto wilt verwijderen in grotere weergaven, klikt u met de rechtermuisknop of houdt u Ctrl ingedrukt en klikt u op een categoriepictogram onder het mediabestand. Daarna kiest u *Trefwoordtag verwijderen*.

 *Afhankelijk van de weergave, kunt u de aanwijzer boven het categoriepictogram houden en een lijst weergeven met de trefwoordtags die aan het mediabestand zijn gekoppeld.*

- Als u een trefwoordtag wilt verwijderen uit meerdere mediabestanden in elke weergave, houdt u Ctrl of Cmd ingedrukt en klikt u op de mediabestanden om deze te selecteren. Klik vervolgens met de rechtermuisknop of houd Ctrl ingedrukt en klik op een van de geselecteerde mediabestanden en kies *Trefwoordtag uit geselecteerde items verwijderen > [naam van tag]*.
- U kunt een trefwoordtag ook uit een foto verwijderen door de foto te selecteren in de *Media*-weergave. De trefwoordtags worden weergegeven in het deelvenster *Afbeeldingslabels*. Klik met de rechtermuisknop op een tag en selecteer *Verwijderen*.

Informatie van trefwoordtags opslaan in bestanden

Wanneer u JPEG-, TIFF- of PSD-bestanden met tags per e-mail verzendt of exporteert vanuit de *Elements Organizer*, wordt de taginformatie in deze uitvoerbestanden automatisch toegevoegd als een IPTC-trefwoord (International Press Telecommunications Council). Als de ontvanger het mediabestand importeert en de aanwijzing ontvangt de gekoppelde tags te importeren, worden de tags bijgevoegd in zijn of haar versie van de *Elements Organizer*.

Als u een mediabestand per e-mail wilt verzenden of het wilt delen zonder de e-mail- of exportfuncties van de *Elements Organizer* te gebruiken, kunt u de taginformatie handmatig toevoegen aan het gedeelte voor het IPTC-trefwoord in de koptekst van het bestand.

- Selecteer in de Media-weergave een of meer bestanden en kies Bestand > Metagegevens opslaan naar bestanden.

Opmerking: Naast de trefwoordtags worden ook de personen-, plaats- en gebeurtenistags naar het bestand geschreven.

Trefwoordtags importeren en exporteren

Het importeren en exporteren van trefwoordtags is handig als u mediabestanden wilt uitwisselen met vrienden die bijvoorbeeld dezelfde hobby hebben. Stel bijvoorbeeld dat u een set trefwoordtags hebt gemaakt voor mediabestanden die met uw hobby te maken hebben. Als u de tagset opslaat, kunnen vrienden die dezelfde hobby hebben, de tags importeren in hun deelvenster Trefwoordtags en deze op hun eigen mediabestanden toepassen. En u kunt natuurlijk ook de trefwoordtags van uw vrienden importeren en deze toepassen op uw eigen mediabestanden. Uw vrienden en u kunnen dan de gemeenschappelijke trefwoorden gebruiken om te zoeken naar foto's met betrekking tot uw gemeenschappelijke hobby.

Trefwoordtags exporteren

U kunt de huidige set met trefwoordtags opslaan, met inbegrip van de volledige hiërarchie met categorieën en subcategorieën in het deelvenster Trefwoordtags en de pictogrammen voor tags, zodat u deze met iemand anders kunt delen. Het bestand met geëxporteerde tags wordt opgeslagen als een XML-bestand (Extensible Markup Language).

Opmerking: Als u tags exporteert, worden de foto's waaraan de tags zijn gekoppeld, niet geëxporteerd.

1. Klik op de knop Nieuw  in het deelvenster Trefwoordtags en kies Trefwoordtags opslaan naar bestand.
2. Kies een van de volgende opties en klik op OK:

Alle trefwoordtags exporteren Hiermee maakt u een bestand dat alle trefwoordtags en de taghiërarchie bevat.

Opgegeven trefwoordtags exporteren Hiermee maakt u een bestand dat alle trefwoordtags en de taghiërarchie van de categorie of de subcategorie bevat die u selecteert in de lijst.

3. Kies een locatie in het dialoogvenster Trefwoordtags opslaan naar bestand en voer een naam in voor het bestand. Klik vervolgens op Opslaan.

Trefwoordtags importeren uit bestand

U kunt een bestaande set met trefwoordtags importeren (die is opgeslagen als een XML-bestand met de opdracht Trefwoordtags opslaan naar bestand), met inbegrip van de volledige hiërarchie van categorieën en subcategorieën en de pictogrammen.

U kunt trefwoordtags ook importeren door afbeeldingen te importeren waaraan al andere tags zijn toegewezen. Als mediabestanden bijvoorbeeld per e-mail worden verzonden, worden geëxporteerd en bewerkt of als taginformatie wordt toegevoegd, worden de trefwoordtags ook gekoppeld.

Opmerking: Als u trefwoordtags importeert, worden de foto's waaraan de tags zijn gekoppeld, niet geïmporteerd.

1. Klik in het deelvenster Trefwoordtags op de knop Nieuw  en kies Trefwoordtags importeren uit bestand.
2. Selecteer in het dialoogvenster Trefwoordtags importeren uit bestand het XML-bestand (Extensible Markup Language) met de trefwoordtags, categorieën en subcategorieën en klik op Openen.

Voorkeuren instellen voor de deelvensters Trefwoordtags en Albums

1. Kies in de Elements Organizer de opdracht Bewerken > Voorkeuren > Trefwoordtags en albums (Windows) of Adobe Elements Organizer 11 > Voorkeuren > Trefwoordtags en albums (Mac OS).
2. Geef aan hoe de trefwoordtags, categorieën, subcategorieën, albums en albumcategorieën moeten worden gerangschikt: alfabetisch of

handmatig. Als u Handmatig selecteert als tagtype, kunt u het desbetreffende tagtype in de gewenste volgorde naar het deelvenster Trefwoordtags slepen.

3. Geef aan hoe de trefwoordtags moeten worden weergegeven in Weergave trefwoordtag: alleen met een naam of met een klein of groot pictogram naast de naam. Klik op OK.
4. Als u grote pictogrammen voor trefwoordtags wilt weergeven: klik op het -symbool in het deelvenster Trefwoordtags en selecteer Groot pictogram tonen. De voorkeuren in dit vervolgmenu en in het dialoogvenster Voorkeuren blijven gesynchroniseerd.

[Naar boven](#)

Werken met personen-, plaats- of gebeurtenistags | Elements 12

U kunt personen-, plaats- en gebeurtenistags definiëren en gebruiken om uw media gemakkelijk te kunnen beheren. U kunt deze tags maken vanuit de bijbehorende weergave (bijvoorbeeld de weergave Plaatsen) of zelfs rechtstreeks vanuit de Media-weergave (klik bijvoorbeeld op Labels/Info in de taakbalk en klik vervolgens op Plaatsen).

Als u met tags werkt in de Media-weergave, kunt u een tag naar de relevante media slepen om de tag er snel aan toe te wijzen.

Personentags maken

U kunt personentags indelen in groepen. Collega's, Familie en Vrienden zijn vooraf gedefinieerde groepen die u kunt verwijderen.

1. Klik op Labels/Info op de taakbalk.
2. Vouw het menu  uit en klik op Nieuwe persoon of Nieuwe groep.
3. Volg de aanwijzingen op het scherm en deel uw personentags in.

Plaatstags maken

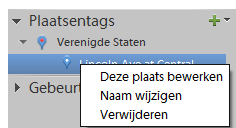
1. Klik op Labels/Info op de taakbalk.
2. Vouw het menu  uit en klik op Nieuwe plaats.
3. Zoek naar een plaats in het dialoogvenster Nieuwe plaats toevoegen.
4. Bevestig bij de aanwijzing u dat u de nieuwe locatie wilt toewijzen.
5. Klik op Gereed. De nieuwe locatie wordt toegevoegd aan de hiërarchie Plaatsen.

Opmerking: Er zijn in Elements 12 GPS-coördinaten gekoppeld aan plaatstags. Deze coördinaten worden ook gekoppeld aan media waaraan deze plaatstags worden toegewezen.

Een plaatstag bewerken

U kunt een plaats bewerken om er andere GPS-coördinaten aan toe te wijzen. Voer de volgende stappen uit:

1. Klik met de rechtermuisknop op de plaats in de hiërarchie Plaatsen en selecteer Deze plaats bewerken.



Een plaats bewerken

2. Op de kaart die verschijnt, sleept u de pin voor de plaats naar de nieuwe locatie.
3. Bevestig bij de aanwijzing u dat u de nieuwe locatie wilt toewijzen.
4. Klik op Gereed. De locatie wordt met een nieuwe naam weergegeven in de hiërarchie Plaatsen.

De naam van een plaatstag wijzigen

U kunt de standaardnamen van plaatsen wijzigen. Zo kunt u de naam *Stationsweg* bijvoorbeeld wijzigen in *Thuis*. Voer de volgende stappen uit:

1. Klik met de rechtermuisknop op de plaats in de hiërarchie Plaatsen en selecteer Naam wijzigen.
2. Voer een nieuwe naam voor de plaats in.
3. Klik op OK.

 Als u een plaats uit de hiërarchie Plaatsen wilt verwijderen, klikt u er met de rechtermuisknop op en selecteert u Verwijderen. Bevestig dat u de plaats wilt verwijderen.

GPS-coördinaten toewijzen aan een verouderde plaatstag

Het is mogelijk dat er geen GPS-coördinaten zijn toegewezen aan plaatsen die uit eerdere versies van Elements zijn geïmporteerd naar Elements 12. U kunt GPS-coördinaten aan deze plaatsen toewijzen:

1. Klik met de rechtermuisknop op de plaats in de hiërarchie Plaatsen en selecteer Plaatsen op kaart.
2. Op de kaart die verschijnt, sleept u de pin voor de plaats naar de nieuwe locatie.
3. Bevestig bij de aanwijzing u dat u de nieuwe locatie wilt toewijzen.
4. Klik op Gereed.

Gebeurtenistags maken

U kunt gebeurtenistags zo nodig organiseren in groepen. Ga als volgt te werk als u een gebeurtenistag wilt maken:

1. Klik op Labels/Info op de taakbalk.
2. Vouw het menu  uit en klik op Nieuwe gebeurtenis.
3. Voer de volgende gegevens in voor de gebeurtenis:
 - Naam van gebeurtenis
 - Begin- en einddatum van de gebeurtenis
 - (Optioneel) Gebeurtenisgroep. Als u nog geen gebeurtenisgroepen hebt gedefinieerd, wordt hier standaard Niets geselecteerd weergegeven.
 - (Optioneel) Beschrijving van gebeurtenis

4. Sleep enkele aan de gebeurtenis gerelateerde media naar het mediavak.

Opmerking: Het is mogelijk dat media aan meerdere gebeurtenissen zijn gekoppeld

5. Klik op Gereed.

Opmerking: Als u een catalogus migreert uit Elements 10 of een eerdere versie, worden alle gebeurteniscategorieën in de catalogus geïmporteerd als gebeurtenisgroepen.

Adobe raadt ook het volgende aan:

- [Het menu Zoeken gebruiken](#)



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

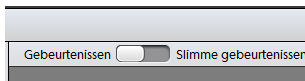
[Juridische kennisgeving](#) | [Onlineprivacybeleid](#)

Gebeurtenisstapels maken met behulp van Slimme gebeurtenissen

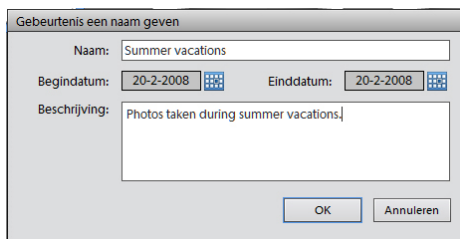
Slimme gebeurtenissen geven automatisch suggesties voor gebeurtenisstapels door gebruik te maken van de datum- en tijdgegevens van foto's en video's. Als u bijvoorbeeld een map en vervolgens Slimme Gebeurtenissen selecteert, worden de foto's en video's in de map gegroepeerd op basis van de datums waarop de mediabestanden zijn gemaakt.

Met Slimme gebeurtenissen kunt u ook foto's groeperen op basis van tijd. Zo kunt u met Slimme gebeurtenissen stapels maken van foto's die 's ochtends en 's avonds op uw verjaardag zijn genomen.

1. Klik op het tabblad Gebeurtenissen.
2. Ga in de weergave Gebeurtenissen naar Slimme gebeurtenissen om de voorgestelde gebeurtenisstapels te bekijken en de foto's te organiseren.



3. Selecteer een stapel en klik op Gebeurtenis(sen) een naam geven in de taakbalk.
4. In het dialoogvenster Gebeurtenis een naam geven voert u de volgende informatie in en klikt u op OK:
 - Naam: voer de naam in van de gebeurtenis. De gebeurtenisstapel wordt met deze naam gemaakt.
 - Begindatum - Einddatum: selecteer de begin- en einddatum van de periode waarin de foto's werden gemaakt.
 - Beschrijving: voer een beschrijving in om de gebeurtenis gemakkelijker te kunnen identificeren.



5. Schakel over naar Gebeurtenissen om de gemaakte gebeurtenisstapel te bekijken.

Het vormen van slimme gebeurtenissen

[Naar boven](#)



Schuifregelaar in slimme gebeurtenissen

De tijdweergave helpt u de media beter te sorteren op basis van het filteren van afbeeldingen op het tijdstempel van de foto's. Wanneer u in het tabblad Slimme gebeurtenissen in de weergave Gebeurtenissen werkt, kunt u de volgende eigenschappen gebruiken om op tijd gebaseerde gebeurtenissen te vormen.

- **Media groeperen op datum/tijd:** selecteer het keuzerondje Datum of Tijd om de Organizer een waarschuwing te laten weergeven over slimme gebeurtenissen op basis van de datum of het tijdstip waarop de foto's zijn gemaakt. Stel dat er op dezelfde dag meerdere

gebeurtenissen plaatsvinden, zoals de verjaardag van verschillende collega's of vrienden en dat u deze als afzonderlijke gebeurtenissen wilt sorteren in de weergave Gebeurtenissen.

- **Gebruik de schuifregelaar:** klik om de schuifregelaar te selecteren en verschuif deze om de slimme gebeurtenissen verder te verdelen. Als er aanvankelijk slechts één gebeurtenis voor een verjaardag wordt weergegeven en u de schuifregelaar verder verplaatst, wordt de gebeurtenis onderverdeeld in gebeurtenisstapels op basis van uren en minuten. De Organizer vormt de stapels met slimme gebeurtenissen op basis van burst-opnamen. Als u gedurende een uur tien foto's hebt genomen en
- **Het deelvenster Kalender:** in het deelvenster Kalender worden de slimme gebeurtenissen weergegeven op basis van het datumstempel van een foto of van een reeks foto's. De maanden waarin foto's zijn genomen, worden gemarkeerd. U kunt dubbelklikken op een kalender om de datums per maand uit te breiden en om de slimme gebeurtenissen van een bepaalde dag weer te geven.
- **Albums/Mappen:** klik op een bepaald album of op een bepaalde map om de slimme gebeurtenissen voor dit album of deze map weer te geven in de weergave Gebeurtenissen.

 De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgeving](#) | [Onlineprivacybeleid](#)

Gebeurtenisgegevens toevoegen en beheren

Door gegevens over gebeurtenissen toe te voegen, kunt u stapels maken van foto's die tijdens verschillende gelegenheden zijn gemaakt. U kunt deze stapels met foto's snel openen in de weergave Gebeurtenissen, fotoprojecten maken en deze delen met vrienden.

Gebeurtenissen toevoegen in de weergave Gebeurtenissen

Een gebeurtenis bewerken

[Naar boven](#)

Gebeurtenissen toevoegen in de weergave Gebeurtenissen

Klik op Gebeurtenis toevoegen in het taakvenster.

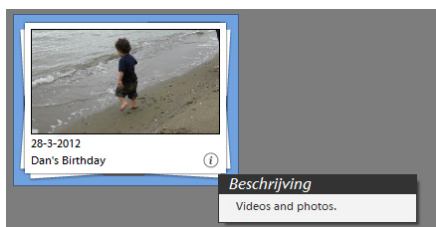
1. Als u een gebeurtenis wilt toevoegen, klikt u in het taakvenster op de knop Gebeurtenis toevoegen.
2. Voer in het deelvenster Nieuwe gebeurtenis toevoegen de volgende informatie in:
 - Naam: de naam van de gebeurtenis. Geef gebeurtenissen toepasselijke namen zodat u gemakkelijker weet om welke gebeurtenissen het gaat en foto's in een gebeurtenisstapel eenvoudiger kunt ordenen. Bijvoorbeeld: "De 2e verjaardag van mijn dochter" of "Bezoek aan Singapore 27-29 jan 2011".
 - Begindatum/Einddatum: klik op het kalenderpictogram en selecteer de begin- en einddatum van de gebeurtenis.
 - Beschrijving: voer een beschrijving van de gebeurtenis in.

Verplaats media naar het vak Media met slepen en neerzetten om media aan de gebeurtenis toe te voegen. U kunt zowel foto's als video's aan een gebeurtenis toevoegen.

Gebeurtenis toevoegen

3. Er wordt een gebeurtenisstapel gemaakt. U kunt de muis boven de stapel houden en langzaam bewegen om een presentatie van de foto's in de gebeurtenisstapel weer te geven.

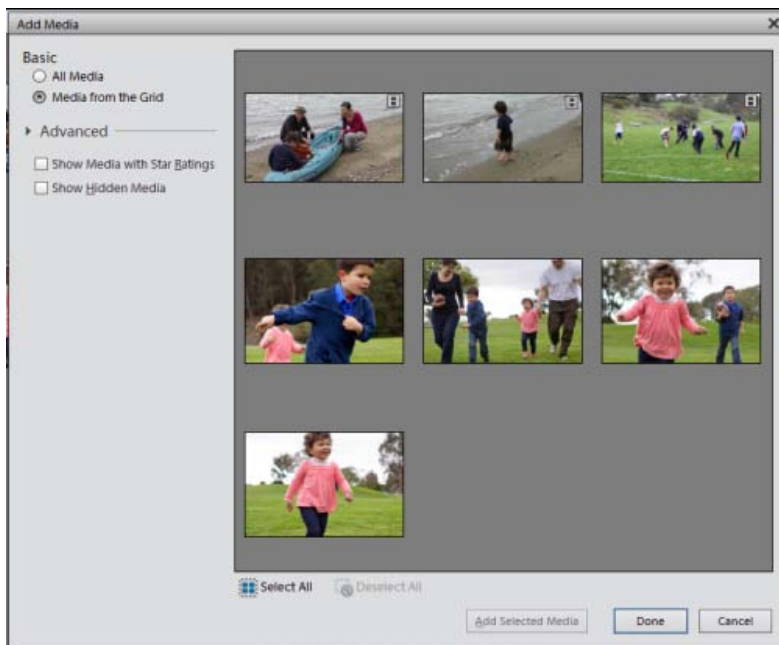
U kunt ook op het informatiepictogram klikken om de beschrijving weer te geven die voor de gebeurtenis is ingevoerd.



Beschrijving weergeven

4. Dubbelklik op een gebeurtenisstapel om de media-items die zich in deze stapel bevinden weer te geven. Klik op Media toevoegen in het taakvenster om meer media-items aan een bepaalde gebeurtenisstapel toe te voegen.

Maak in het dialoogvenster Media toevoegen een keuze uit de opties Standaard of Geavanceerd:



Media toevoegen

- **Standaard**

- Alle media: selecteer deze optie om alle media te laden die zich in de huidige catalogus in het mediavak bevinden. U kunt geselecteerde media selecteren door de media te selecteren. Of klik op Alles selecteren om alle media te selecteren. Klik op Alles deselecteren om alle media te selecteren/deselecteren. Nadat u de media hebt geselecteerd die u aan de gebeurtenis wilt toevoegen, klikt u op Geselecteerde media toevoegen.
- Media uit het raster: selecteer deze optie als u media wilt selecteren uit het raster van de weergave Gebeurtenis en de media wilt toevoegen aan de huidige gebeurtenis die wordt bewerkt.

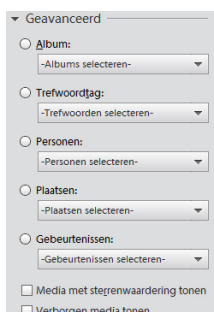
- **Geavanceerd**

- Media met sterrenwaardering tonen: selecteer deze optie om de media te sorteren en weer te geven volgens de sterrenwaardering die aan de foto of video is toegekend.
- Verborgene media tonen: selecteer deze optie om de media weer te geven die verborgen zijn.

5. Het tabblad Geavanceerd (dialoogvenster Media toevoegen) bevat meer opties waarmee u de gewenste media in de gebeurtenisstapel kunt importeren.

Klik op het tabblad Geavanceerd om de beschikbare opties uit te breiden en te bekijken. Als u deze optie selecteert, worden media op basis van de selectie in het mediavak geplaatst.

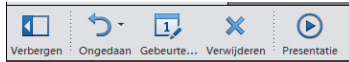
- Album
- Trefwoordtag
- Mensen
- Plaatsen
- Gebeurtenissen



Een gebeurtenis bewerken

U kunt een eerder gemaakte gebeurtenis wijzigen. Klik op het tabblad Gebeurtenissen om naar de weergave Gebeurtenissen te gaan, tenzij u zich al in die weergave bevindt.

Selecteer de gebeurtenis en klik op Gebeurtenis bewerken in het taakvenster.



In het dialoogvenster Gebeurtenis bewerken kunt u de naam, de begin- en einddatum en de beschrijving van de gebeurtenisstapel bewerken.



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgeving](#) | [Onlineprivacybeleid](#)

Zoeken

Bepaalde inhoud waarnaar op deze pagina wordt gelinkt, is mogelijk alleen in het Engels beschikbaar.

Zoeken naar mediabestanden

Mediabestanden zoeken

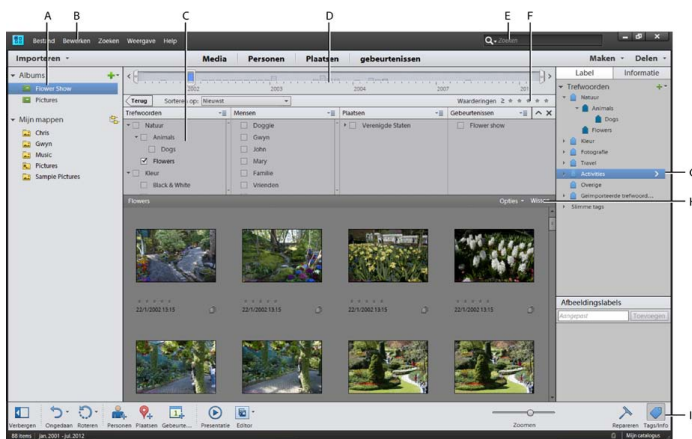
Mediabestanden zoeken met behulp van het vak Zoeken

Bestanden zoeken op schijf

[Naar boven](#)

Mediabestanden zoeken

In de Elements Organizer kunt u naar foto's en mediabestanden zoeken op basis van datum, visuele gelijkenis, aantal sterren, album, maplocatie, bestandsnaam, mediatype, trefwoordtag, tekst of andere criteria. U kunt bestanden ook sorteren in chronologische volgorde, omgekeerde chronologische volgorde en in albumvolgorde.



A. Deelvenster met albums en mappen B. Het menu Zoeken C. Geavanceerd zoeken D. Tijdlijn E. Het vak Zoeken F. Het filter Sterrenwaardering G. Het deelvenster Trefwoordtags H. De zoekbalk I. Het deelvenster Trefwoorden tonen/verbergen

U kunt in de Elements Organizer op diverse manieren naar mediabestanden zoeken. U kunt een van de volgende mechanismen, of een combinatie ervan, gebruiken om de gewenste media te zoeken.

Deelvenster met albums en mappen

Selecteer een album of een map om de daarin opgeslagen mediabestanden weer te geven. U kunt het deelvenster verbergen of weergeven met de knop Deelvenster tonen/verbergen in de besturingsbalk onder aan het toepassingsvenster.

Het menu Zoeken

Gebruik de opdrachten in dit menu om mediabestanden te zoeken op basis van datum, bijschrift of notitie, bestandsnaam, historie, versie, mediatype, metagegevens of visuele gelijkenis. Er zijn ook opdrachten voor het starten van geavanceerde zoekopdrachten naar foto's en mediabestanden zonder datum en tijd, zonder trefwoordtags of die niet in een album staan. Zie Het menu Zoeken gebruiken voor meer informatie.

Geavanceerd zoeken

Gebruik Geavanceerd zoeken als u een combinatie van trefwoorden, personen, plaatsen of gebeurtenissen wilt opgeven om de media weer te geven die de geselecteerde tags bevatten. Kies Zoeken > Geavanceerd zoeken gebruiken of kies Geavanceerd zoeken in het keuzemenu in het vak Zoeken om Geavanceerd zoeken in te schakelen. Zie Media-items zoeken aan de hand van Geavanceerd zoeken voor meer informatie.

Tijdslijn

Klik op een maand of stel een bereik in om foto's en mediabestanden chronologisch op datum, importbatch (beschikbaar in de balk Sorteren op) of maplocatie (beheerde weergave en boomstructuurweergave) te zoeken. Kies Weergave > Tijdslijn (CTRL of Command + L) om de tijdslijn weer te geven. Zie Mediabestanden zoeken met gebruik van de tijdslijn voor meer informatie.

Het filter Sterrenwaardering

Dit filter geeft alleen de mediabestanden weer die een sterrenwaardering (aantal sterren) hebben die groter is dan, gelijk is aan of kleiner is dan het aantal sterren dat u hebt opgegeven. Zie Items met een sterrenwaardering zoeken voor meer informatie.

Zoekvak

Typ tekst om naar mediabestanden met de desbetreffende tekst te zoeken. Deze tekst kan in de bestandsnaam, de metagegevens, het bijschrift, een notitie, de datum, de albumnaam of in de naam van personen, gebeurtenissen of plaatsen staan.

U kunt ook een afbeelding selecteren en vervolgens een optie kiezen in het keuzemenu van het vak Zoeken. De algemene zoekopdrachten zijn ook beschikbaar, zoals zoeken op visuele gelijkenis, objecten en dubbele foto's. U kunt ook snel een opgeslagen zoekopdracht openen. Zie [Mediabestanden zoeken met behulp van het vak Zoeken](#) voor meer informatie.

Het deelvenster Trefwoordtags

Selecteer een trefwoordtag als u de mediabestanden met die tag wilt bekijken. Zie Mediabestanden zoeken op trefwoordtags voor meer informatie.

Zoekbalk

Sleep een fototrefwoordtag, project of album naar de zoekbalk als u een zoekopdracht wilt verfijnen. De zoekbalk wordt niet standaard weergegeven, maar verschijnt nadat u een zoekopdracht uitvoert.

 *Gebruik de opdrachten in het menu Weergave om de bestandstypen van foto's, video's, audio, projecten en PDF-bestanden te tonen of te verbergen. Het menu Weergave bevat bovendien opties om mediabestanden weer te geven die als "verborgen" zijn gemarkeerd.*

[Naar boven](#)

Mediabestanden zoeken met behulp van het vak Zoeken

Dankzij verschillende zoekcriteria kunt u gemakkelijk en efficiënt naar mediabestanden zoeken. U kunt tekst in het vak Zoeken typen om naar de desbetreffende tekst te zoeken. Typ bijvoorbeeld een naam of een woord. In de Elements Organizer worden vervolgens de mediabestanden weergegeven met overeenkomsten op basis van een groot aantal criteria, zoals:

- Auteur
- Bijschriften
- Datums
- Bestandsnamen
- Trefwoordtags
- Opmerkingen
- Albumnamen

- Albumgroepen
- Cameramerk
- Cameramodellen
- Mensen
- Plaatsen
- Gebeurtenissen

De zoekopdracht naar tekst biedt bovendien ondersteuning voor de operatoren: "EN", "OF" en "NIET" als deze worden voorafgegaan en gevolgd door een spatie. In de volgende tabel ziet u welke zoekcriteria u kunt gebruiken om een zoekopdracht op basis van tekst uit te voeren:

Zoekcriteria	Beschrijving	Indeling	Voorbeeld
Map	<i>(Elements 12)</i> Hier ziet u de media-elementen in de opgegeven map.	map:<mapnaam>	map:familie
Datum	Hier ziet u de media-elementen die overeenkomen met de opgegeven datum.	• datum:dd/mm/jjjj • datum:mm/dd/jjjj • datum:jjjj • datum:dit jaar • datum:vorig jaar • datum:vandaag • datum:vorige week	
Tag	Hier ziet u de media-elementen die overeenkomen met de opgegeven tag.	Tag:<tagnaam>	Tag:Personen
Bestandsnaam	Hier ziet u de media-elementen die overeenkomen met de opgegeven bestandsnaam.	Bestandsnaam:<bestandsnaam>	Bestandsnaam:_MG_7409.jpg of Bestandsnaam:_MG_7409
Bijschrift	Hier ziet u de media-elementen die overeenkomen met het opgegeven bijschrift.	Bijschrift:<bijschrift>	Bijschrift:Disneyland
Merk	Hier ziet u de media-elementen die overeenkomen met het opgegeven merk camera.	Merk:<merk van de camera>	Merk:Canon
Model	Hier ziet u de media-elementen die overeenkomen met het opgegeven cameramodel.	Model:<modelnaam>	Model:Canon EOS 5D
Auteur	Hier ziet u de media-elementen die overeenkomen met de opgegeven auteursnaam.	Auteur:<naam van de auteur>	Auteur:Jaap
Opmerkingen	Hier ziet u de media-elementen die overeenkomen met de opgegeven notities.	Notities:<notities>	Notities:reisje Disneyland

Mensen	Hier ziet u de media die overeenkomen met de opgegeven personen.	Personen:<naam van persoon>	Personen:Jan
Plaats	Hier ziet u de media die overeenkomen met een opgegeven locatie.	Plaats:<plaatsnaam>	Plaats:Disneyland
Gebeurtenis	Hier ziet u de media die overeenkomen met een opgegeven gebeurtenis.	Gebeurtenis:<naam van gebeurtenis>	Gebeurtenis:picknick

In het vak Zoeken verschijnt bovendien een lijst met bestaande tags, op basis van de letter die u typt. Als u bijvoorbeeld wilt zoeken naar media met de tag "Disneyland", typt u de letter D in het zoekvak. In het zoekvak wordt een lijst weergegeven met de tags die beginnen met een D. De lijst wordt dynamisch aangepast naarmate u meer letters typt. Als u op een willekeurig item in de lijst klikt, wordt er een zoekopdracht naar de desbetreffende tag uitgevoerd. De resultaten worden weergegeven in de Elements Organizer.

[Naar boven](#)

Bestanden zoeken op schijf

Als u het bestand uploadt naar een server of het in de lay-out van een document insluit, hebt u het feitelijke bestand nodig. Ga als volgt te werk om de feitelijke foto- of mediabestanden te zoeken:

1. Selecteer de foto of mediaclip waarvan u het bestand zoekt.
2. Druk op **Alt + Enter** (Windows) of **Option + Enter** (Mac OS) om het deelvenster Informatie te openen.
3. In de sectie Algemeen wordt de werkelijke locatie op de schijf weergegeven. Klik op Locatie om de desbetreffende map te openen in Verkenner (Windows) of de Finder (Mac OS).

Gerelateerde koppelingen



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgeving](#) | [Onlineprivacybeleid](#)

Het menu Zoeken gebruiken

[Media-items zoeken aan de hand van Geavanceerd zoeken](#)
[Mediabestanden zoeken op basis van details \(metagegevens\)](#)
[Bestanden zoeken op basis van het mediatype](#)
[Mediabestanden zoeken op historie](#)
[Mediabestanden zoeken op basis van bijschrift of notitie](#)
[Mediabestanden zoeken op bestandsnaam](#)
[Alle ontbrekende bestanden zoeken](#)
[Alle versiesets zoeken](#)
[Alle stapels zoeken](#)
[Zoeken met gebruik van visuele zoekopdrachten](#)
[Mediabestanden met onbekende datums of tijden zoeken](#)
[Items zonder tags zoeken](#)
[Niet-geanalyseerde inhoud zoeken](#)
[Items zoeken die in geen enkel album staan](#)
[Foto's zoeken die in projecten worden gebruikt \(alleen Windows\)](#)

Media-items zoeken aan de hand van Geavanceerd zoeken

[Naar boven](#)

De Elements Organizer beschikt over Geavanceerd zoeken. Hierbij is het zoeken naar tags uitgebreid met trefwoordtags en Personen, Plaatsen en Gebeurtenissen. Wanneer u een zoekopdracht begint in het deelvenster Trefwoordtags, wordt Geavanceerd zoeken gestart en wordt de geselecteerde trefwoordtag gecontroleerd. In het raster ziet u de zoekresultaten. Gebruik Geavanceerd zoeken om snel naar mediabestanden te zoeken op basis van verschillende tags.

1. Kies Zoeken > Geavanceerd zoeken gebruiken. De balk Geavanceerd zoeken wordt weergegeven.
2. Geef de zoekcriteria op voor Trefwoorden, Personen, Plaatsen en Gebeurtenissen.
 - Klik op een item om dit in de zoekcriteria op te nemen.
 - Klik met de rechtermuisknop of houd Control ingedrukt en klik op een item, en kies Uitsluiten om het item uit de zoekcriteria te verwijderen.

De media-items die overeenkomen met de zoekcriteria worden weergegeven.

Mediabestanden zoeken op basis van details (metagegevens)

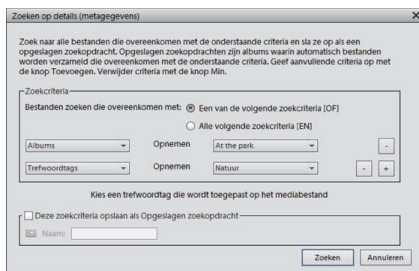
[Naar boven](#)

U kunt zoeken op bestandsdetails of metagegevens die beschikbaar zijn voor de afbeeldingen. Zoeken op metagegevens is nuttig wanneer u op meerdere criteria tegelijk wilt zoeken. Als u bijvoorbeeld alle foto's wilt zoeken die op 31/12/2011 zijn gemaakt en die de tag Moeder bevatten, kunt u in het dialoogvenster Zoeken op details (metagegevens) foto's zoeken op vastlegdatum en trefwoordtags.

De volgende criteria zijn voorbeelden van doorzoekbare metagegevens:

- personen
- plaatsen
- gebeurtenissen
- bestandsnaam
- bestandstype
- tags
- albums
- notities
- auteur
- vastlegdatum
- cameramodel
- sluitersnelheid
- F-stop

Opmerking: Als u naar Camera Raw-bestanden zoekt, worden ook TIFF-bestanden met de toevoeging .tif gevonden.



U kunt op allerlei fotodetails tegelijk zoeken met het dialoogvenster *Zoeken op details (metagegevens)*.

1. Kies de optie Zoeken > Op details (metagegevens) in de Elements Organizer.
2. Selecteer in het dialoogvenster Zoeken op details (metagegevens) een type metagegevens in het eerste pop-upmenu.
3. Selecteer in een tweede pop-upmenu een bereik waarop wordt gezocht, bijvoorbeeld Begint met, Is groter dan of Bevat. Dit bereik bepaalt hoe de tekst wordt gebruikt die u opgeeft in het derde pop-upmenu. Niet alle criteria beschikken over een tweede pop-upmenu.
4. In het derde pop-upmenu typt u of kiest u de naam of waarde van de metagegevens die u wilt zoeken.
5. Als u andere waarden van metagegevens wilt opnemen in de zoekopdracht, klikt u op het plusteken (+) rechts naast het derde pop-upmenu en geeft u nieuwe waarden op voor de twee of drie pop-upmenu's die worden weergegeven.
6. Als u metagegevens wilt verwijderen uit de zoekopdracht, klikt u op het minteken (-) rechts naast het derde pop-upmenu voor de metagegevens die u wilt verwijderen.
7. (Optioneel) Kies Zoekcriteria opslaan als Opgeslagen zoekopdracht en voer een naam in voor de zoekopdracht.
8. Klik op Zoeken.



Als u de zoekopdracht wilt wijzigen, klikt u op *Opties > Zoekcriteria wijzigen op de zoekbalk* en brengt u de gewenste wijzigingen aan. Klik vervolgens op *Zoeken*.

Bestanden zoeken op basis van het mediatype

[Naar boven](#)

Desgewenst kunt u slechts één type mediabestand weergeven in de Elements Organizer. Wanneer u een mediatype selecteert, kunt u andere zoekopdrachten uitvoeren waarin alleen het gewenste mediatype in beschouwing wordt genomen. Als u wilt zoeken op mediatype en daarnaast andere zoekcriteria wilt opgeven, gebruikt u de opdracht Zoeken > Op details (metagegevens).

- Kies Zoeken > Op mediatype in de Elements Organizer en kies vervolgens een van de volgende opties:

Foto's Hiermee geeft u alleen foto's weer.

Video Hiermee geeft u miniatures van videoclips weer (het eerste frame van de videoclip wordt weergegeven).

Audio Hiermee geeft u audioclips weer.

Projecten Hiermee geeft u projecten weer die u met vorige versies van de Elements Organizer 11 hebt gemaakt.

PDF Hiermee geeft u PDF-bestanden weer.

Items met audiobijschriften Hiermee geeft u foto's en projecten weer waaraan u audiobijschriften hebt gekoppeld.

De bestanden van het geselecteerde mediatype worden weergegeven in de weergave Media.

Mediabestanden zoeken op historie

[Naar boven](#)

De Elements Organizer helpt u bij te houden vanwaar u mediabestanden hebt opgehaald, hoe u deze hebt gebruikt en hoe u ze hebt gedeeld of geëxporteerd. Met deze opgeslagen historie kunt u foto's en mediabestanden zoeken.

1. Kies Zoeken > Op historie. U kunt zoeken met al de opdrachten voor criteria die worden vermeld in het submenu Op historie.

Opmerking: De opties *Geëxporteerd op* en *Afgedrukt op* zijn niet beschikbaar voor Mac OS.

2. In het dialoogvenster Selecteer een of meer *[geïmporteerde groepen, groepen aan wie u een e-mail hebt gestuurd, etc.]*, selecteert u een of meer items in de lijst die wordt weergegeven en klikt u op OK.

Opmerking: Als u een bepaalde historieverwijzing definitief uit de lijst wilt verwijderen, selecteert u het item in het dialoogvenster *Selecteer een of meer [geïmporteerde groepen, groepen aan wie u een e-mail hebt gestuurd, etc.]* en klikt u op de knop *Verwijderen* of drukt u op *Delete* op het toetsenbord. De knop *Verwijderen* is niet beschikbaar voor zoekopdrachten op basis van de historie van *Geïmporteerde* op of

[Naar boven](#)

Mediabestanden zoeken op bijschrift of notitie

U kunt zoeken naar bijschriften of notities met de optie Zoeken Op bijschrift of notitie of Zoeken Op details (metagegevens). Als u een bijschrift of notitie wilt zoeken en daarnaast een of meer andere zoekcriteria wilt opgeven, gebruikt u de opdracht Op details (metagegevens).

1. Kies Zoeken > Op bijschrift of notitie in de Elements Organizer.
2. Typ een woord of woordgroep in het tekstvak in het dialoogvenster Zoeken op bijschrift of notitie.
3. Selecteer een van de volgende opties en klik op OK:

Alleen overeenkomst met het begin van de woorden in de bijschriften en notities Hiermee zoekt u mediabestanden en andere bestanden met notities of bijschriften die beginletters bevatten van de woorden die u typt.

Overeenkomst met elk deel van elk woord in de bijschriften en notities Hiermee zoekt u foto's en andere bestanden met notities en bijschriften die een willekeurig deel bevatten van de woorden die u typt.

[Naar boven](#)

Mediabestanden zoeken op bestandsnaam

U kunt zoeken op bestandsnaam met de optie Zoeken op bestandsnaam of Zoeken op details (metagegevens). Als u wilt zoeken op bestandsnaam en daarnaast andere zoekcriteria wilt opgeven, gebruikt u de opdracht Zoeken > Op details (metagegevens).

1. Kies Zoeken > Op bestandsnaam in de Elements Organizer.
2. Typ een woord in het dialoogvenster Zoeken op bestandsnaam om bestanden te zoeken waarvan de bestandsnaam het opgegeven woord bevat en klik op OK.



U kunt ook een bestandsextensie (.jpg, .bmp, enzovoort) invoeren in het dialoogvenster Zoeken op bestandsnaam om bestanden van een bepaald type te zoeken.

[Naar boven](#)

Alle ontbrekende bestanden zoeken

U kunt naar ontbrekende bestanden in uw projecten of ontwerpen zoeken. Kies Zoeken > Alle ontbrekende bestanden in de Elements Organizer.

[Naar boven](#)

Alle versiesets zoeken

Wanneer u alle versiesets zoekt, geeft de Elements Organizer de bovenste foto's van elke set weer. Desgewenst kunt u elke set uitvouwen.

1. Kies Zoeken > Alle versiesets in de Elements Organizer.
2. Als u een versieset wilt uitvouwen, klikt u er met de rechtermuisknop op of houdt u Ctrl ingedrukt en klikt u erop. Daarna kiest u Versieset > Items in versieset uitvouwen.

[Naar boven](#)

Alle stapels zoeken

U kunt naar alle stapels in uw catalogus zoeken. Kies Zoeken > Alle stapels in de Elements Organizer.

[Naar boven](#)

Zoeken met gebruik van visuele zoekopdrachten

Bij het zoeken op basis van visuele gelijkenis maakt de Elements Organizer tijdens het zoeken gebruik van informatie in de foto, zoals de kleur en vorm van objecten. Gebruik de visuele zoekopdracht om snel afbeeldingen met vergelijkbare objecten, kleuren of vormen te vinden. U kunt ook aangeven welk relatief belang de Elements Organizer moet toewijzen aan kleuren en vormen bij het zoeken naar foto's.

Kies Zoeken > Op visuele zoekopdrachten in de Elements Organizer. U kunt zoeken met al de opdrachten voor criteria die worden vermeld in het submenu Op visuele zoekopdrachten. Zie Zoeken op basis van visuele gelijkenis voor meer informatie.

[Naar boven](#)

Mediabestanden met onbekende datums of tijden zoeken

- Kies Zoeken > Items met onbekende datum of tijd in de Elements Organizer. De mediabestanden waarin de datum of tijd is ingesteld op onbekend worden weergegeven in de weergave Media.

Items zonder tags zoeken

[Naar boven](#)

Kies Zoeken > Niet-getagde items in de Elements Organizer.

Alle mediabestanden in uw catalogus waaraan geen trefwoordtags, personen, plaatsen of gebeurtenissen zijn toegewezen, worden weergegeven.

Niet-geanalyseerde inhoud zoeken

[Naar boven](#)

Kies Zoeken > Niet-geanalyseerde inhoud in de Elements Organizer.

Alle mediabestanden in uw catalogus die niet zijn geanalyseerd, worden weergegeven.

Items zoeken die in geen enkel album staan

[Naar boven](#)

U kunt alle media-items zoeken die niet in een album staan. Kies Zoeken > Items zoeken die in geen enkel album staan in de Elements Organizer.

Foto's zoeken die in projecten worden gebruikt (alleen Windows)

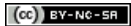
[Naar boven](#)

- Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Klik in de weergave Media met de rechtermuisknop op een project en kies Projectitems tonen in de weergave Media. De foto's worden weergegeven in de weergave Media. Deze opdracht is nuttig als u de bijschriften wilt bewerken of als u andere wijzigingen wilt aanbrengen aan foto's in uw project.
 - Sleep het project naar de zoekbalk als u de foto's wilt weergeven in de weergave Media.
 - Kies Zoeken > Op historie > Gebruikt in projecten. Er verschijnt een lijst met projecten. Dubbelklik op een item of selecteer een of meer items en klik op OK om de media te bekijken die worden gebruikt in het project.



U kunt ook nagaan of een foto wordt gebruikt in een project door onder Historie te kijken in het deelvenster Eigenschappen.

Verwante onderwerpen



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgeving](#) | [Onlineprivacybeleid](#)

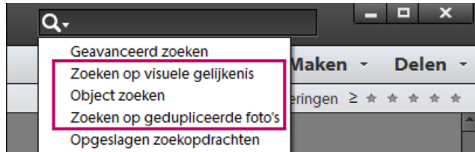
Zoekopties om mediabestanden te zoeken

Zoeken op basis van visuele gelijkenis

Object zoeken

Zoeken naar gedupliceerde foto's

Bij het zoeken op basis van visuele gelijkenis maakt de Elements Organizer tijdens het zoeken gebruik van informatie in de foto, zoals de kleur en vorm van objecten. Gebruik de visuele zoekopdracht om snel afbeeldingen met vergelijkbare objecten, kleuren of vormen te vinden. U kunt ook aangeven welk relatief belang de Elements Organizer moet toewijzen aan kleuren en vormen bij het zoeken naar foto's.



Opties voor het zoeken op basis van visuele gelijkenis

Visuele zoekopdrachten helpen u snel vergelijkbare foto's te vinden zodat u hier tags aan kunt toewijzen. U kunt ook een opgeslagen zoekopdracht maken met de zoekresultaten.

Zie Opgeslagen zoekopdrachten maken en bewerken voor meer informatie.

Zoeken op visuele gelijkenis

[Naar boven](#)

Gebruik deze optie om te zoeken naar foto's met een vergelijkbaar onderwerp, een vergelijkbare kleur of een vergelijkbare situatie. U kunt bijvoorbeeld zoeken op basis van visuele gelijkenis om foto's te vinden die zijn gemaakt op het strand.

Het zoeken op basis van visuele gelijkenis is geschikt voor projecten, foto's en video's. Zoeken op basis van visuele gelijkenis is niet mogelijk voor presentaties.



Zoeken op basis van visuele gelijkenis

A. Afbeelding die is opgegeven voor de zoekopdracht **B.** Veld voor afbeeldingen **C.** Het menu Zoeken **D.** Schuifregelaar Kleur/Vorm **E.** Visuele gelijkenis in percentage

1. Selecteer in het menu Zoeken de optie Zoeken op visuele gelijkenis.
2. Selecteer een foto. U kunt ook een foto naar de plaatsaanduiding in de zoekbalk slepen.
3. (Optioneel) Als u meer foto's wilt toevoegen om uw zoekopdracht te verfijnen, sleept u een foto naar de zoekbalk.
Bijvoorbeeld: U zoekt naar foto's van uw kleinzoon die op zijn verjaardag de taart aansnijdt. Door foto's van uw kleinzoon en de taart toe te voegen aan de zoekbalk, vergroot u de nauwkeurigheid van de zoekresultaten.
Het percentage van de visuele gelijkenis wordt weergegeven op de foto's die worden gebruikt voor de zoekopdracht.
4. (Optioneel) Als u een foto wilt verwijderen uit de zoekopties, dubbelklikt u op de foto in de zoekbalk.
5. (Optioneel) U kunt de zoekopdracht verfijnen op basis van de vormen en kleuren in de gezochte foto's. Gebruik de schuifregelaar Kleur/Vorm om het relatieve belang aan te geven dat in de Elements Organizer moet worden toegewezen aan kleuren en vormen bij het zoeken naar afbeeldingen.

U krijgt bijvoorbeeld betere zoekresultaten voor gebouwen als u de schuifregelaar verschuift naar Vorm. Bij het zoeken naar foto's die zijn

gemaakt op het strand, krijgt u betere resultaten als u de schuifregelaar verschuift naar Kleur.

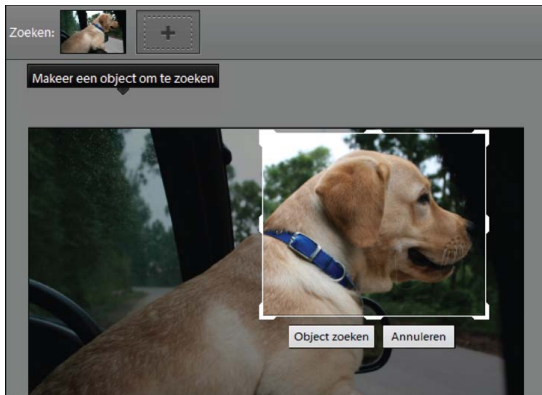
[Naar boven](#)

Object zoeken

Bij het zoeken naar objecten selecteert u in een foto eerst het object dat u wilt definiëren als het zoekobject. De Elements Organizer gebruikt het zoekobject om prioriteiten toe te wijzen bij het zoeken naar foto's.

Als u bijvoorbeeld wilt zoeken naar foto's van uw hond, selecteert u de kop van uw hond in een van de foto's. Wanneer u naar foto's zoekt, geeft de Elements Organizer een hogere prioriteit aan foto's van uw hond.

1. Selecteer de afbeelding met het object.
2. Selecteer de optie Object zoeken in het menu Zoeken. De weergave Eén afbeelding wordt in een selectiekader weergegeven.



Object dat is gedefinieerd voor de zoekopdracht met een selectiekader

3. Sleep en vergroot of verklein het selectiekader om het object te selecteren.
4. Klik op Object zoeken.

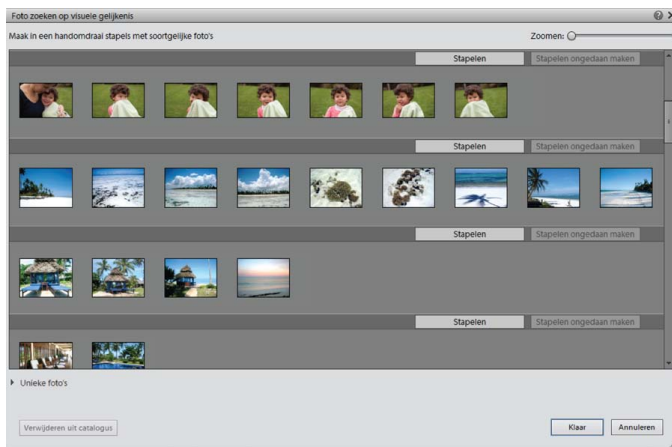
De scènes waarin het object voorkomt, worden weergegeven. Het percentage van de gelijkenis wordt vermeld op de miniaturen.
5. (Optioneel) Als u meer foto's wilt toevoegen om uw zoekopdracht te verfijnen, sleept u een foto naar de zoekbalk.
6. (Optioneel) Als u een foto wilt verwijderen uit de zoekopties, dubbelklikt u op de foto in de zoekbalk.
7. (Optioneel) Gebruik de schuifregelaar Kleur/Vorm om het relatieve belang aan te geven dat in de Elements Organizer moet worden toegewezen aan kleuren en vormen bij het zoeken naar afbeeldingen.

[Naar boven](#)

Zoeken naar gedupliceerde foto's

Het zoeken naar gedupliceerde foto's is vooral handig als u wilt zoeken naar foto's die zijn gemaakt met de modus Multi-burst. De Elements Organizer zoekt en stapelt foto's op basis van hun visuele gelijkenis en de tijd waarop ze zijn gemaakt. U kunt vervolgens foto's in de stapels selecteren of foto's opnieuw classificeren.

1. Selecteer in het rechterdeelvenster het album waarin u gedupliceerde foto's wilt beheren.
2. Selecteer de optie Zoeken op gedupliceerde foto's in het menu Zoeken. De zoekresultaten worden weergegeven.



Zoeken naar gedupliceerde afbeeldingen

De foto's zonder overeenkomsten worden weergegeven in de stapel Unieke foto's. U kunt foto's van deze stapel naar een andere stapel slepen.

3. Gebruik de volgende opties op basis van uw wensen:

- Als u foto's in andere stapels wilt plaatsen, sleept u de foto's van de ene stapel naar de andere.
- Als u verwante foto's wilt stapelen, selecteert u deze foto's en klikt u op Stapelen.
- Als u foto's niet langer wilt stapelen, selecteert u een fotostapel en klikt u op Stapelen ongedaan maken.
- Als u een stapel wilt uitvouwen, klikt u met de rechtermuisknop op de stapel en selecteert u Foto's in stapel uitvouwen.
- Als u een stapel wilt samenvouwen, klikt u met de rechtermuisknop op een foto in een uitgevouwen stapel en selecteert u Foto's in stapel samenvouwen.
- Als u een foto uit een stapel wilt verwijderen, klikt u met de rechtermuisknop op de foto en selecteert u Foto verwijderen uit stapel.
- Als u wilt aangeven welke foto moet worden weergegeven voor een samengevouwen stapel, klikt u met de rechtermuisknop op de foto en selecteert u Instellen als eerste foto.
- Als u foto's wilt verwijderen, selecteert u de foto's en klikt u op Verwijderen uit catalogus.
- Als u een foto wilt bekijken in de weergave Eén foto, dubbelklikt u op die foto.

 De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgeving](#) | [Onlineprivacybeleid](#)

Mediabestanden zoeken met gebruik van de tijdlijn

In de Elements Organizer worden alle mediabestanden automatisch georganiseerd in de tijdlijn van de weergave Media, zelfs als de mediabestanden niet zijn voorzien van tags. Als de tijdlijn is verdeeld in maanden en jaren, kunt u de afbeeldingen van een bepaalde maand in een bepaald jaar bekijken door op de desbetreffende maand te klikken in de tijdlijn. Gebruik de eindpuntmarkeringen om foto's uit een bepaald jaar of een bepaalde maand weer te geven. Als u op een willekeurige balk in de tijdlijn klikt, wordt de eerste foto voor die balk die een maand in de tijdlijn aangeeft, gemarkeerd met een groen selectiekader.

De hoogte van elke balk in de tijdlijn is evenredig met het aantal bestanden in elke maand, op basis van de datum, of batch. U kunt ook een tijdsbereik in de tijdlijn selecteren om mediabestanden weer te geven die in deze periode zijn gemaakt of gescand.

Wanneer u de aanwijzer boven een balk in de tijdlijn plaatst, ziet u knopinfo met de maand die overeenkomt met de balk. Als u de muis boven een van de eindpuntmarkeringen houdt, ziet u knopinfo met het bereik (maand en jaar die overeenkomen met de huidige locatie van de eindpuntmarkering).

Wanneer u een zoekopdracht toepast, worden alle balken weergegeven op de tijdlijn. Maar alleen de balken die overeenkomen met de in het raster weergegeven media zijn ingeschakeld. Alle andere balken zijn uitgeschakeld.

Kies Weergave > Tijdlijn om de tijdlijn weer te geven. U kunt ook CTRL + L (Windows) of Command + L (Mac OS) gebruiken. De tijdlijn is alleen beschikbaar in de mediaweergave. In alle andere weergaven wordt de tijdlijn niet weergegeven en is de optie Weergave > Tijdlijn uitgeschakeld.

Opmerking: De tijdlijn is alleen beschikbaar in de mediaweergave. In alle andere weergaven wordt de tijdlijn niet weergegeven en is de optie Weergave > Tijdlijn uitgeschakeld.



De tijdlijn gebruiken

A. Tijdlijnpijl **B.** Donker gebied dat foto's buiten ingesteld bereik aangeeft **C.** Eindpuntmarkeringen **D.** Datummarkering **E.** Tijdlijnbalk **F.** Knopinfo die balkbereik aangeeft

U kunt de tijdlijn in combinatie met trefwoordtags, albums of mappen gebruiken om zoekopdrachten te verfijnen. Als u bijvoorbeeld de foto's zoekt die gedurende een bepaalde periode van Caroline zijn gemaakt, zoekt u naar de trefwoordtag Caroline. Klik op een willekeurige maand in de tijdlijn met mediabestanden van Caroline en sleep de eindpuntmarkeringen om de mediabestanden weer te geven die in de opgegeven periode zijn gemaakt of gescand.

Een gedeeltelijk lege balk in de tijdlijn geeft aan dat er mediabestanden zijn die momenteel niet zijn opgenomen in de zoekresultaten.

Wanneer u een zoekopdracht uitvoert naar bijvoorbeeld een album, tag, map, geavanceerde zoekoptie of volledige tekst, worden alle balken weergegeven in de tijdlijn. Maar alleen de balken die overeenkomen met de media die worden getoond in het raster worden ingeschakeld. Alle andere balken worden in de uitgeschakelde status weergegeven.

Mediabestanden weergeven en zoeken met de tijdlijn

[Naar boven](#)

1. Controleer of de tijdlijn wordt weergegeven. Kies zo nodig Weergave > Tijdlijn.
2. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Gebruik de pijlen aan de uiteinden van de tijdlijn om te navigeren naar het gedeelte van de tijdlijn dat u wilt zoeken.
 - Klik op een balk in de tijdlijn of sleep de datummarkering naar de balk om het eerste mediabestand voor die balk weer te geven.
 - Sleep de eindpuntmarkeringen op de tijdlijn om een bereik weer te geven.
 - Kies **Weergave > > Datumbereik** instellen. Typ een begindatum en een einddatum om het bereik op te geven dat u wilt bekijken en klik op OK. Als u het datumbereik opnieuw wilt instellen, kiest u **Zoeken > Datumbereik** wissen.
 - De Elements Organizer geeft de mediabestanden in het ingestelde bereik weer. U kunt de eindpuntmarkeringen naar een andere plaats slepen om het bereik aan te passen.

Datumbereik instellen

Begindatum			Einddatum		
Jaar	Maand	Dag	Jaar	Maand	Dag
2011	okt.	1	2012	apr.	30

OK Annuleren



Weergave > Datumbereik instellen gebruiken om een datumbereik in te stellen.



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgeving](#) | [Onlineprivacybeleid](#)

Mediabestanden zoeken op trefwoordtags

[Mediabestanden zoeken met behulp van trefwoordtags](#)

[De trefwoordtagzoekresultaten in verschillende weergaven weergeven](#)

[Zoekopdrachten verfijnen met de zoekbalk](#)

[Mediabestanden zoeken waaraan geen tags zijn toegekend](#)

[Een zoekopdracht met een trefwoordtag wissen](#)

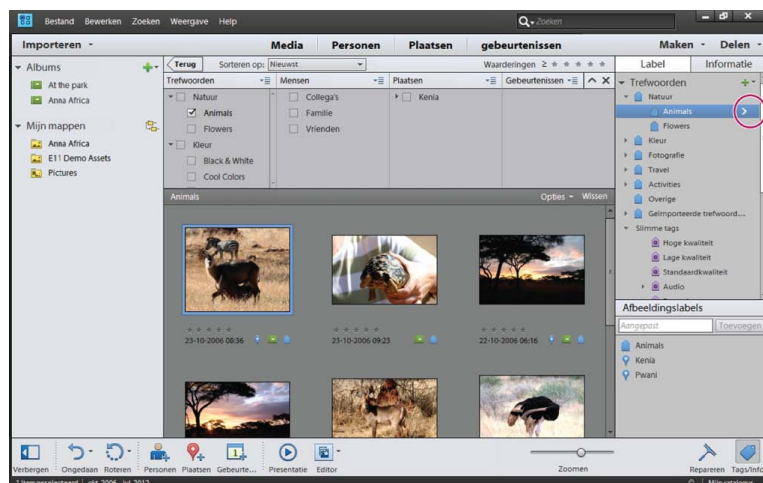
[Items met een sterrenwaardering zoeken](#)

[Mediabestanden uitsluiten van een zoekopdracht](#)

Mediabestanden zoeken met behulp van trefwoordtags

[Naar boven](#)

Met trefwoordtags kunt u snel foto's en andere bestanden zoeken. Wanneer u foto's en mediabestanden zoekt met trefwoordtags, worden de geselecteerde trefwoordtags weergegeven op de balk Geavanceerd zoeken. De zoekopdrachten beginnen zodra u tags selecteert in het deelvenster Trefwoordtags.



Zoek mediabestanden met specifieke trefwoordtags door op het symbool > naast de naam van de tag te klikken.

- Klik in het deelvenster Trefwoordtags op het symbool ">" dat wordt weergegeven wanneer u de aanwijzer boven de naam van de tag plaatst. De Elements Organizer zoekt naar media met het geselecteerde trefwoordtag en geeft de resultaten weer in een raster. De widget Geavanceerd zoeken toont de voor deze zoekopdracht geselecteerde tag.
- Als u een tag wilt verwijderen uit de zoekopdracht, schakelt u de tag uit in de balk Geavanceerd zoeken.
- Als u mediabestanden met bepaalde trefwoordtags wilt uitsluiten van de zoekopdracht, klikt u met de rechtermuisknop of houdt u Control ingedrukt en klikt u op de desbetreffende tags in de balk Geavanceerd zoeken en kiest u Uitsluiten.

De trefwoordtagzoekresultaten in verschillende weergaven weergeven

[Naar boven](#)

Wanneer u een zoekopdracht uitvoert met gebruik van trefwoordtags, worden de zoekresultaten gegroepeerd in weergaven met de beste overeenkomsten, bijna overeenkomende items en groepen die helemaal niet overeenkomen. Standaard worden de best overeenkomende resultaten weergegeven. U kunt ook andere weergaven selecteren.

1. Klik op Opties op de zoekbalk om het pop-upmenu met zoekcriteria te openen.
2. Selecteer Beste overeenkomsten verbergen, Bijna overeenkomende items weergeven/verbergen of De resultaten die niet overeenkomen weergeven/verbergen. De resultaten worden als volgt gegroepeerd:

Best overeenkomend Deze mediabestanden beschikken over alle trefwoordtags die voorkomen in de zoekcriteria. Wanneer u meer trefwoordtags toevoegt om de zoekactie te verfijnen, wordt er een kleiner aantal beste overeenkomsten weergegeven.

Bijna overeenkomend Mediabestanden die beschikken over een of meer (maar niet over alle) trefwoordtags die voorkomen in de zoekcriteria, worden *bijna overeenkomende items* genoemd. Bijna overeenkomende mediabestanden hebben een wit vinkje op de

miniaturen. Als u bijvoorbeeld een zoekopdracht uitvoert met meerdere trefwoordtags, worden foto's met slechts een van de trefwoordtags weergegeven als bijna overeenkomende items. Selecteer deze groep om mediabestanden weer te geven die trefwoordtags bevatten waarop u hebt gezocht.

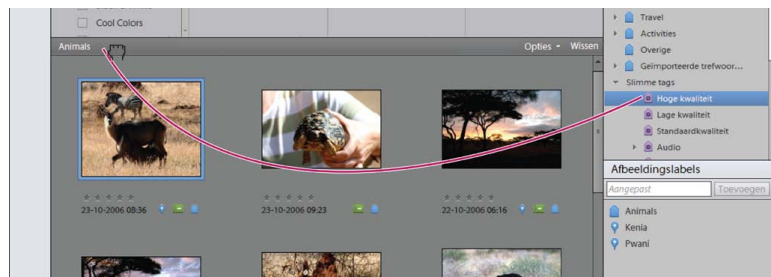
Tip: Als u na een zoekopdracht automatisch bijna overeenkomende items wilt laten weergegeven, kiest u *Bewerken > Voorkeuren > Algemeen* of *Adobe Elements Organizer 11 > Voorkeuren > Algemeen*, schakelt u het selectievakje *Sterk op elkaar lijkende sets tonen in zoekopdrachten* in en klikt u op *OK*.

Geen overeenkomsten Deze mediabestanden beschikken over geen van de trefwoordtags die in de zoekcriteria staan. In de miniaturen ziet u het pictogram *Geen overeenkomst*.

Zoekopdrachten verfijnen met de zoekbalk

[Naar boven](#)

Als u een zoekopdracht wilt verfijnen, sleept u meer trefwoordtags naar de zoekbalk. Met de zoekbalk kunt u ook mediabestanden zoeken die in een album of project worden gebruikt.



Een trefwoordtag naar de zoekbalk slepen

1. Zorg ervoor dat het deelvenster *Trefwoordtags* is geopend.
2. Sleep trefwoordtags naar de zoekbalk om de zoekopdracht te verfijnen. U kunt meer dan een tag tegelijk naar de zoekbalk slepen. Houd *Shift* ingedrukt terwijl u klikt als u meerdere aangrenzende trefwoordtags wilt selecteren of houd *Control* ingedrukt terwijl u klikt als u meerdere tags wilt selecteren die niet naast elkaar staan.
3. Klik in de zoekbalk met de rechtermuisknop of houd *Control* ingedrukt en klik op een tag, categorie of subcategorie, en kies een van de volgende handelingen:
 - Verwijder [naam van trefwoordtag, categorie of subcategorie] uit de zoekresultaten
 - Sluit foto's uit met [naam van trefwoordtag, categorie of subcategorie]
4. Als u de zoekopdracht wilt wissen en de zoekbalk wilt sluiten, klikt u op *Wissen*.

Mediabestanden zoeken waaraan geen tags zijn toegekend

[Naar boven](#)

- Kies *Zoeken > Niet-getagde items* in de *Elements Organizer*.

Alle mediabestanden in uw catalogus waaraan geen trefwoordtags, slimme tags, personen, plaatsen of gebeurtenissen zijn toegewezen, worden weergegeven.

Een zoekopdracht met een trefwoordtag wissen

[Naar boven](#)

- Klik op *Alle media* om weer alle mediabestanden in uw catalogus weer te geven.

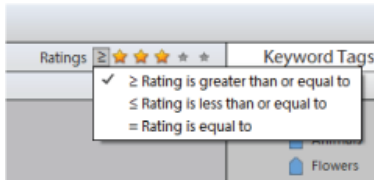
Items met een sterrenwaardering zoeken

[Naar boven](#)

Met het filter *Sterrenwaardering* kunt u uw favoriete (of minst favoriete) foto's, videoclip, audioclips en projecten zoeken. U kunt het filter *Sterrenwaardering* ook in combinatie met trefwoordtags gebruiken als zoekcriteria.

1. Selecteer een van de opties in het waarderingsmenu naast het filter *Sterrenwaardering*.
 - Waardering is hoger dan of gelijk aan
 - Waardering is lager dan of gelijk aan
 - Waardering is gelijk aan

2. Selecteer een van de sterren in het filter voor sterrenwaarderingen.



Een optie selecteren in het waarderingsmenu.

Mediabestanden uitsluiten van een zoekopdracht

[Naar boven](#)

U kunt mediabestanden desgewenst uitsluiten van de zoekresultaten. U kunt bijvoorbeeld zoeken naar de subcategorie Vrienden en de optie Uitsluiten toepassen op de tag van een vriend om deze media niet op te nemen in de zoekresultaten. U kunt ook een gehele categorie of subcategorie uitsluiten van een zoekopdracht.

- Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Klik in de balk Geavanceerd zoeken met de rechtermuisknop of houd Control ingedrukt en klik op de tag van de mediabestanden die u wilt uitsluiten van een zoekopdracht, en kies Uitsluiten.
 - Klik met de rechtermuisknop of houd Ctrl ingedrukt en klik op een of meer trefwoordtags op de zoekbalk en kies Foto's met *[naam van trefwoordtag, categorie of subcategorie]* niet opnemen. Of dubbelklik op de tag en verwijder deze van de zoekbalk.

 *Stel bijvoorbeeld dat u al uw afbeeldingen met Surfen wilt vinden, maar de foto's die Vaag zijn, wilt uitsluiten. Slimme tags worden ook weergegeven in de widget Geavanceerd zoeken in het deulvenster Trefwoordtags. De Elements Organizer 11 zoekt foto's met alleen het trefwoordtag Surfen, maar sluit de foto's met de slimme tag Vaag uit.*

 De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgeving](#) | [Onlineprivacybeleid](#)

Opgeslagen zoekopdrachten maken en bewerken

Opgeslagen zoekopdrachten

Een opgeslagen zoekopdracht maken

Een opgeslagen zoekopdracht bewerken en een vergelijkbare opgeslagen zoekopdracht maken

Een opgeslagen zoekopdracht verwijderen

[Naar boven](#)

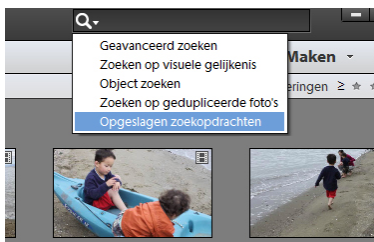
Opgeslagen zoekopdrachten

Opgeslagen zoekopdrachten zijn albums waarin media worden verzameld die voldoen aan de opgegeven criteria. Nadat u een Opgeslagen zoekopdracht hebt gemaakt, worden alle media die aan de criteria van die Opgeslagen zoekopdracht voldoen, automatisch in de resultaten van de Opgeslagen zoekopdracht weergegeven. Terwijl u nieuwe media aan de catalogus toevoegt, worden de media-items die aan de criteria van de Opgeslagen zoekopdracht voldoen, ook automatisch in de Opgeslagen zoekopdracht weergegeven. Opgeslagen zoekopdrachten worden automatisch bijgewerkt.

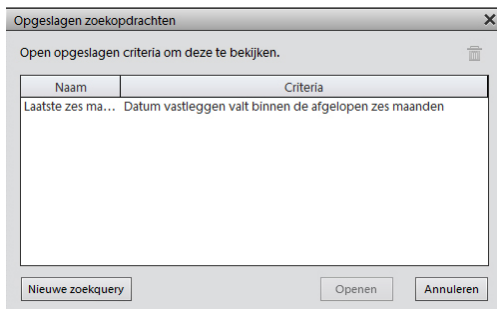
[Naar boven](#)

Een opgeslagen zoekopdracht maken

1. Klik op het pictogram Zoeken. Selecteer Opgeslagen zoekopdrachten in de vervolgkeuzelijst.



2. Klik in het dialoogvenster Opgeslagen zoekopdrachten op Nieuwe zoekquery.



3. Geef de zoekcriteria op in het dialoogvenster Nieuwe zoekquery en klik op OK.

Geef de volgende gegevens op in het dialoogvenster Nieuwe zoekquery.

- **Naam:** voer de naam in van de opgeslagen zoekopdracht.
- **Zoekcriteria:** selecteer de zoekcriteria in de vervolgkeuzelijst. Voer de waarde (indien vereist) in het tekstvak in.
- Klik op + om een andere zoekquery toe te voegen.
- Klik op OK.

U kunt bijvoorbeeld naar alle bestanden zoeken waarvan de bestandsnaam met Dsc begint.

Opmerking: U kunt meerdere criteria op uw selectie toepassen.

4. Klik op Opties in het deelvenster rechtsboven om de opties voor opgeslagen zoekopdrachten te bekijken.

Klik op Wissen om de zoekresultaten te wissen en terug te keren naar de weergave Media.

U kunt de huidige zoekresultaten opslaan als een nieuwe Opgeslagen zoekopdracht. Klik op Zoekcriteria opslaan als Opgeslagen zoekopdracht.

Met Zoekcriteria wijzigen kunt u de zoekcriteria aanpassen om de gewenste zoekresultaten te bereiken.

Met Beste overeenkomsten verbergen bekijkt u de *andere* zoekresultaten.

Met De resultaten die niet overeenkomen verbergen kunt u de opgeslagen zoekopdracht beperken tot de zoekresultaten in de weergave Media.

Een opgeslagen zoekopdracht bewerken en een vergelijkbare opgeslagen zoekopdracht maken

[Naar boven](#)

U kunt de zoekcriteria van een opgeslagen zoekopdracht bewerken.

1. Klik op het pictogram Zoeken. Selecteer Opgeslagen zoekopdrachten in de vervolgkeuzelijst.
2. Selecteer in het dialoogvenster Opgeslagen zoekopdrachten de zoekopdracht die u wilt aanpassen en klik op Openen.

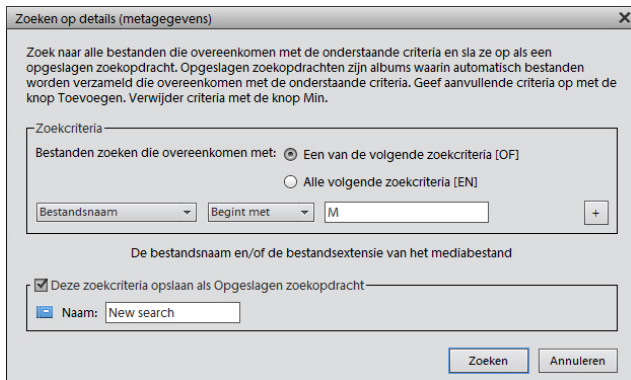
De opgeslagen zoekopdracht wordt uitgevoerd en de resultaten worden in de weergave Media getoond.

3. Selecteer Opties in de balk rechtsboven. Klik op Zoekcriteria wijzigen.



4. Bewerk de zoekcriteria of voeg meer zoekcriteria toe.

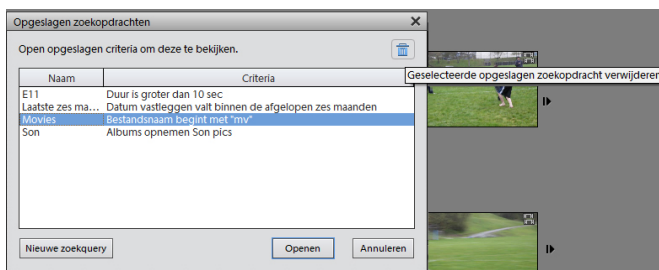
Schakel de optie Deze zoekcriteria opslaan als Opgeslagen zoekopdracht in. Voer de naam van de zoekopdracht in. Er wordt een nieuwe opgeslagen zoekopdracht gemaakt.



Een opgeslagen zoekopdracht verwijderen

[Naar boven](#)

1. Selecteer in de balk Zoeken de optie Opgeslagen zoekopdrachten.
2. Selecteer in het dialoogvenster Opgeslagen zoekopdrachten de opgeslagen zoekopdracht die u wilt verwijderen. Klik op het prullenbakpictogram. Klik op OK.



 De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgeving](#) | [Onlineprivacybeleid](#)

Fotoprojecten

Bepaalde inhoud waarnaar op deze pagina wordt gelinkt, is mogelijk alleen in het Engels beschikbaar.

Overzicht van Elements Organizer-projecten

Projecten

Opgeslagen projecten zoeken

Verschillende typen projecten identificeren

Opgeslagen projecten openen

[Naar boven](#)

Projecten

Met de Elements Organizer en de Photoshop Elements Editor kunt u snel en gemakkelijk creatieve projecten maken van uw mediabestanden. U kunt bepaalde projecten helemaal uitvoeren in de Elements Organizer. Voor andere projecten selecteert u eerst de gewenste mediabestanden in de Elements Organizer. Daarna voltooit u het project in de Photoshop Elements Editor.

De projecten onder Maken begeleiden u bij het maken van uw eigen unieke projecten op basis van professioneel ontworpen sjablonen. Als een project klaar is, kunt u het online delen of thuis of via een professionele afdrukservice afdrukken.

Uw projecten worden weergegeven in de werkruimte van de Elements Organizer, in de weergave Media. Op uw lokale vaste schijf worden het projectbestand en de verwante submappen met de documenten of webpaginabestanden voor elk project gemaakt. Wanneer u de projectbestanden, submappen en paginabestanden met behulp van Windows Verkenner verplaatst, wordt de koppeling tussen deze projectbestanden verbroken. Gebruik in plaats daarvan de opdracht Verplaatsen in de Elements Organizer.

U kunt projecten op verschillende manieren delen. U kunt bijvoorbeeld een presentatie op een dvd branden.

Opmerking: De functie Presentatie wordt alleen ondersteund door Windows.

Opmerking: Soms kunnen projecten die met vorige versies van Photoshop Elements zijn gemaakt, niet in de huidige versie worden geopend. In die gevallen moet u een vorige versie gebruiken om de betreffende projecten te openen.

[Naar boven](#)

Opgeslagen projecten zoeken

- Kies in de Elements Organizer de optie Zoeken > Op mediatype > Projecten.

[Naar boven](#)

Verschillende typen projecten identificeren

De Elements Organizer herkent de verschillende typen projecten in de weergave Media.

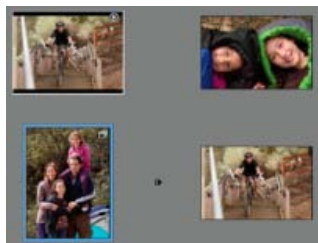
- Zoek in de weergave Media de volgende pictogrammen in de rechterbovenhoek van miniaturen:
 - Fotoprojecten:  uit meerdere pagina's bestaande documenten die zijn gemaakt in de Elements Organizer en die zijn opgeslagen in de PSE-indeling.
 - Projecten:  documenten die zijn gemaakt in een vorige versie van de Elements Organizer.
 - (Alleen Windows) Presentaties:  presentatieprojecten die zijn gemaakt in de Elements Organizer.
 - PDF-bestanden:  documenten die zijn opgeslagen in de Adobe Acrobat-indeling.

Premiere Elements-projecten worden gemaakt als videoprojecten in het deelvenster Albums, terwijl Photoshop Elements-projecten worden gemaakt als PSE-bestanden die worden weergegeven in het raster van de weergave Media.

[Naar boven](#)

Opgeslagen projecten openen

U kunt opgeslagen projecten op elk gewenst moment openen en ze bewerken of opnieuw publiceren. Projecten worden in de weergave Media standaard samen met alle andere mediabestanden weergegeven.



Opgeslagen projecten in de weergave Media

Als u projecten in de weergave Media wilt weergeven, kiest u op de menubalk Weergave > Mediatypen > Projecten.

- Voer in de weergave Media een van de volgende handelingen uit:
 - Dubbelklik op het project.
 - Klik met de rechtermuisknop of houd Ctrl ingedrukt en klik op een project in de weergave Media en kies Bewerken in het contextmenu (behalve voor onlinealbums en PDF-bestanden).

Adobe raadt ook het volgende aan:



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgeving](#) | [Onlineprivacybeleid](#)

Een fotokalender maken

[Fotokalenders maken en bestellen met Shutterfly](#)

[Fotokalenders maken met Kodak Easy Gallery](#)

[Naar boven](#)

Fotokalenders maken en bestellen met Shutterfly

Gebruikers in de Verenigde Staten kunnen foto's uploaden, een fotokalender maken en kopieën bestellen met gebruik van Shutterfly.

De Elements Organizer start Photoshop Elements, waarmee u een fotokalender kunt maken. Voor deze functie moet Photoshop Elements op uw computer zijn geïnstalleerd.

1. Klik op Maken en selecteer Fotokalender. Photoshop Elements wordt gestart.
2. Volg de aanwijzingen op het scherm om fotokalenders te maken en te bestellen.

Opmerking: Meld u aan bij Shutterfly om deze services te kunnen gebruiken.

[Naar boven](#)

Fotokalenders maken met Kodak Easy Gallery

Gebruikers in de Verenigde Staten kunnen foto's uploaden, een fotokalender maken en kopieën bestellen met Kodak Easy Gallery.

De Elements Organizer start Photoshop Elements, waarmee u een fotokalender kunt maken. Voor deze functie moet Photoshop Elements op uw computer zijn geïnstalleerd.

1. Klik op maken en selecteer Fotokalender. Photoshop Elements wordt gestart.
2. Volg de aanwijzingen op het scherm om fotokalenders te maken en te bestellen.

Opmerking: Meld u aan bij Kodak Easy Gallery om deze services te kunnen gebruiken.



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgeving](#) | [Onlineprivacybeleid](#)

Presentaties maken (alleen Windows)

[Informatie over presentaties \(alleen Windows\)](#)

[Een presentatie maken \(alleen Windows\)](#)

[Een presentatie publiceren \(alleen Windows\)](#)

Informatie over presentaties (alleen Windows)

[Naar boven](#)

Een presentatie is een fantastische manier om mediabestanden te delen. Met de Elements Organizer kunt u presentaties aanpassen met muziekclips, clipart, tekst en zelfs gesproken tekst. Afbeeldingen in de PDF-indeling worden niet in presentaties weergegeven.

Nadat u een presentatie hebt voltooid, kunt u die op verschillende manieren delen.

- U kunt de presentatie opslaan als een PDF-bestand, omzetten in een WMV-bestand of op een vcd branden.
- U kunt het bestaan ook lokaal opslaan en afdrukken met behulp van Acrobat.
- Als Adobe® Premiere® Elements ook op uw computer is geïnstalleerd, kunt u de presentatie ook rechtstreeks naar een hoogwaardige dvd branden.

Een presentatie maken (alleen Windows)

[Naar boven](#)

U kunt het dialoogvenster Presentatie gebruiken voor het maken van presentaties. U kunt op elk gewenst moment een voorvertoning van de presentatie weergegeven door te klikken op de knop Voorvertoning op volledig scherm boven in het scherm voor het maken van presentaties. Ook kunt u op Afspelen klikken om een voorvertoning van de presentatie weer te geven.

1. Selecteer in de Media-weergave de mediabestanden die u wilt gebruiken voor de presentatie.
2. Selecteer Presentatie op het tabblad Maken.
3. Klik op OK. Het dialoogvenster Presentatie wordt weergegeven.
4. U kunt de presentatievoorkeuren aanpassen in Bewerken > Voorkeuren presentatie in het dialoogvenster Presentatie.

In dit dialoogvenster vindt u alles wat u nodig hebt om een presentatie te maken. De mediabestanden die u hebt geselecteerd voor de presentatie staan onder in het scherm.



Het dialoogvenster Presentatie

5. Voer een van de volgende handelingen uit om de presentatie te bewerken:
 - Orden de dia's, sleep en zet ze neer om de volgorde van de dia's te veranderen.
 - Wijzig de grootte van de foto op een dia. Het is niet mogelijk de afmetingen van een videobestand te wijzigen.
 - Voeg een nieuwe, lege dia toe. U kunt bijvoorbeeld op een lege dia een titelpagina maken.
 - Klik met de rechtermuisknop op een dia en kies Dia verwijderen om die dia uit de presentatie te verwijderen.
 - Voeg een muziekclip toe.

Voeg een clipartafbeelding of opgemaakte tekst aan een dia toe.

Opmerking: Het is niet mogelijk afbeeldingen of tekst toe te voegen aan een videobestand.

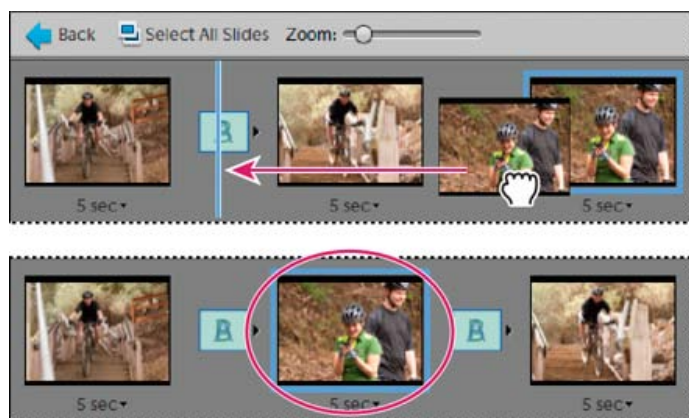
- Voeg bijschriften aan een dia toe.
 - Voeg beweging aan een dia toe.
 - Voeg een effect aan een dia toe.
 - Voeg een overgang tussen twee dia's in of wijzig de duur van de overgangen.
 - Voeg gesproken tekst aan een dia toe. U kunt tekst opnemen als er een microfoon op uw computer is aangesloten.
 - Stel in hoe lang elke dia moet worden weergegeven.
6. Bekijk een voorvertoning van uw presentatie door te klikken op de knop Voorvertoning op volledig scherm. U kunt de dia's op elk moment weer bewerken door op de toets Esc te drukken.
7. Klik op Project opslaan. Sla de presentatie regelmatig op.

De volgorde van dia's wijzigen

❖ Voer een van de volgende handelingen uit:

- Sleep een dia naar een nieuwe locatie op het storyboard.
- Klik op Snel opnieuw rangschikken. Wijzig de volgorde van de dia's in het dialoogvenster en klik op Vorige.
- Kies een optie in het menu Volgorde dia's.

💡 Als u de bovenste dia naar beneden wilt verplaatsen, sleept u de dia naar het onderste gedeelte van de Presentatie-editor en laat u de dia daar staan om de bladerfunctie te activeren.



U kunt de volgorde van dia's wijzigen met behulp van Snel opnieuw rangschikken.

Een nieuwe, lege dia toevoegen

❖ Voer een van de volgende handelingen uit:

- Klik op Lege dia toevoegen.
- Kies Bewerken > Lege dia.

Een dia bewerken en aanpassen

Als een dia minimale bewerking nodig heeft, kunt u de dia automatisch aanpassen met behulp van de functies in het dialoogvenster Presentatie. U kunt ook de Editor gebruiken als u gedetailleerdere wijzigingen wilt aanbrengen. Als een foto niet goed op een dia past, kunt u de grootte en de positie van de foto handmatig aanpassen.

1. Selecteer een dia en klik op de foto in het grote voorvertoningsvenster.
2. Voer in het deelvenster Eigenschappen een van de volgende stappen uit:
 - Klik op Automatisch Slim repareren om direct de kleurbalans van een foto te bewerken.
 - Om rode ogen te verwijderen uit een foto, klikt u op Rode ogen automatisch corrigeren.
 - Als u een foto verder moet bewerken, klikt u op Meer bewerken om de foto in de Editor te openen. Wanneer u de gewenste bewerkingen in de Editor hebt uitgevoerd, slaat u de foto op en sluit u deze. U keert nu terug naar het dialoogvenster Presentatie.
 - Als u het formaat van de foto wilt aanpassen, selecteert u de foto en sleept u de schuifregelaar Grootte of sleept u een rand of hoek van het fotoselectiekader.
 - Klik op Passend maken om de dia te vullen met de foto.

- Klik op Op dia om de hele foto te tonen. Gebieden van de dia rond de foto worden gevuld met de achtergrondkleur. U kunt de kleur aanpassen in Voorkeuren presentatie.

Muziek toevoegen aan een presentatie

Met muziek maakt u uw presentatie helemaal compleet. U kunt muziek vanuit uw Elements Organizer-catalogus of vanuit elke gewenste locatie op uw computer importeren.

❖ Klik in het dialoogvenster Presentatie-editor op Media toevoegen en kies een van de volgende opties:

Audio uit de Elements Organizer Hiermee kiest u een audioclip uit uw catalogus. Klik op Bladeren in het dialoogvenster Audio toevoegen. Selecteer de clip en klik op OK.

Opmerking: In het dialoogvenster Audio toevoegen kunt u een clip beluisteren voordat u deze toevoegt door de desbetreffende clip te selecteren en op Afspelen te klikken.

Audio uit map Hiermee kiest u een audioclip die momenteel niet in de Elements Organizer wordt beheerd. Selecteer in het dialoogvenster Kies uw audiobestanden het gewenste audiobestand en klik op Openen. Zo plaatst u de clip in de Elements Organizer.

💡 Als u het tempo van de presentatie wilt aanpassen aan de muziek, selecteert u Dia's aanpassen aan audio (de duur van elke dia wordt bijgewerkt in de filmstrip).

Clip art toevoegen aan een dia

In het deelvenster Extra's van het dialoogvenster Presentatie kunt u clipart toevoegen aan dia's. U kunt net zo veel afbeeldingen toevoegen als u wilt, maar een te groot aantal afbeeldingen heeft een negatief effect op de prestaties (omdat het bestand dan te groot wordt).

Opmerking: Het is niet mogelijk afbeeldingen of tekst toe te voegen aan dia's die videobestanden bevatten.

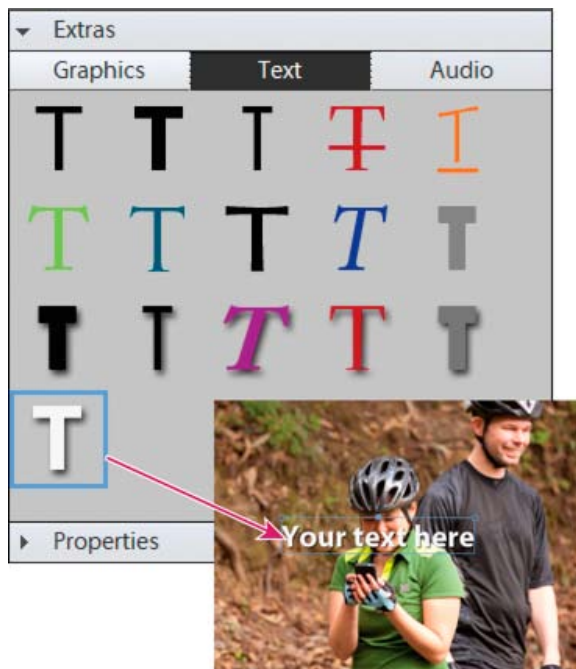


Een afbeelding naar een dia slepen

1. Klik op Afbeeldingen in het deelvenster Extra's van het dialoogvenster Presentatie.
2. Blader door de clipart totdat u de afbeelding vindt die u wilt gebruiken. Afbeeldingen zijn gesorteerd op categorie en worden standaard weergegeven in het deelvenster Extra's. Als de illustratie niet wordt weergegeven, klikt u op het driehoekje op de categorienaam.
3. Voer een van de volgende handelingen uit om de illustratie op de dia te plaatsen:
 - Sleep de clipart naar de dia.
 - Dubbelklik op de clipart.
 - Klik met de rechtermuisknop en kies Toevoegen aan geselecteerde dia('s) in het contextmenu.
4. Voer een van de volgende handelingen uit nadat de afbeelding op de dia wordt weergegeven:
 - Als u de afbeelding wilt vergroten of verkleinen, sleept u een hoek van het selectiekader.
 - Als u een afbeelding wilt verplaatsen, klikt u in het midden van de clipart en sleept u de afbeelding naar een nieuwe locatie.
 - Als u de stapelvolgorde van clipart wilt wijzigen, klikt u op een afbeelding en kiest u een optie in het menu Bewerken > Ordenen.

Tekst toevoegen aan een dia

In het deelvenster Extra's van het dialoogvenster Presentatie-editor kunt u een lettertypestijl voor de tekst op uw dia's selecteren.



Tekst toevoegen aan een dia

1. Voer een van de volgende handelingen uit om nieuwe tekst toe te voegen:

- Als u een van de vooraf ingestelde teksteffecten wilt gebruiken, klikt u op Tekst in het deelvenster Extra's en sleept u een tekstvoorbeeld naar de dia.
- Als u niet-opgemaakte tekst wilt toevoegen, klikt u op de knop Tekst toevoegen **T**.

2. Dubbelklik op de tekst en typ in het dialoogvenster Tekst bewerken (om de voorbeeldtekst te wijzigen) en klik op OK.

3. Stel naar wens een van de volgende opties in het deelvenster Eigenschappen in:

Opmerking: De teksteigenschappen die u hier opgeeft, worden de standaardinstellingen voor het toevoegen van tekst.

Lettertypefamilie Hiermee wijst u een lettertypefamilie aan de tekst toe. Kies een lettertypefamilie in het linkermenu van het dialoogvenster.

Tekengrootte Hiermee wijst u een tekengrootte aan de tekst toe. Kies een tekengrootte in het rechtermenu van het dialoogvenster.

Kleur Hiermee kunt u een kleur aan de tekst toewijzen. Klik op het kleurstaal en geef een kleur op in het dialoogvenster Kleurkiezer.

Dekking Hiermee bepaalt u hoe dekkend de tekst is. Kies een lager percentage als u wilt dat de inhoud van een dia zichtbaar is door tekst.

Tekst links uitlijnen Hiermee wordt de linkerkant van elke tekstregel uitgelijnd.

Tekst centreren Hiermee wordt elke tekstregel gecentreerd.

Tekst rechts uitlijnen Hiermee wordt de rechterkant van elke tekstregel uitgelijnd.

Letterstijl Hiermee past u een lettertypestijl, zoals vet, cursief, onderstrepen of doorhalen toe op de tekst. Klik op een pictogram om de desbetreffende stijl toe te passen.

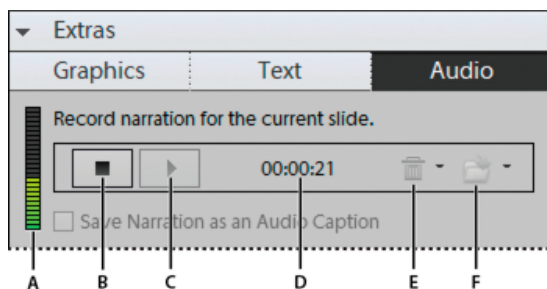
Slagschaduw Hiermee voegt u een slagschaduw aan tekst toe, waardoor de tekst een driedimensionaal effect krijgt.

Kleur slagschaduw Hiermee wijzigt u de kleur van de slagschaduw.

 Klik op de knop Tekst bewerken om de bestaande tekst te bewerken.

Gesproken tekst toevoegen aan een dia

U kunt gesproken tekst voor een dia opnemen als er een microfoon op uw computer is aangesloten. Gesproken tekst kunt u ook als een audiobijschrift aan de foto toevoegen.



A. Volumeniveau van opname **B.** De knop Opnemen **C.** De knop Afspelen **D.** Duur gesproken tekst **E.** De knop Verwijderen **F.** De knop Openen

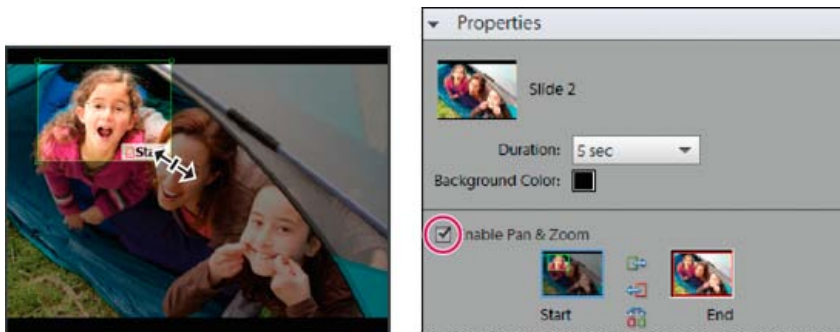
1. Klik op Gesproken tekst in het deelvenster Extra's van het dialoogvenster Presentatie.
2. Klik op de knop Opnemen  en spreek de tekst in via de microfoon om de opname te maken.
3. Voer een van de volgende handelingen uit nadat u de tekst hebt opgenomen:
 - Klik op Afspelen om de opgenomen tekst te beluisteren.
 - Klik op Verwijderen en kies Deze gesproken tekst verwijderen als u opnieuw wilt beginnen of kies Alle gesproken tekst verwijderen als u alle gesproken tekst uit de presentatie wilt verwijderen.
4. Als u een bestaand audiobijschrift wilt gebruiken, klikt u op Openen en kiest u een van de volgende opties:
Bestaand audiobijschrift gebruiken Hiermee wordt het audiobijschrift gebruikt dat aan de foto is gekoppeld.
Bladeren Hiermee kunt u een ander audiobijschrift opzoeken en kiezen.
5. Klik op Volgende dia om tekst voor de volgende dia op te nemen.

Pannen en zoomen instellen

U kunt met het dialoogvenster Presentatie de instellingen voor pannen en zoomen voor elke dia aanpassen. U stelt het beginpunt en het eindpunt vast door de selectiekaders op een gebied van een foto te plaatsen. De kaders kunnen worden verkleind en vergroot. Hoe kleiner het kader, des te groter het pan- en zoomeffect. U kunt ook extra begin- en eindpunten voor pannen en zoomen instellen voor een dia. Het eindpunt van de vorige pan- en zoombewerking vormt het beginpunt van de volgende pan- en zoombewerking.

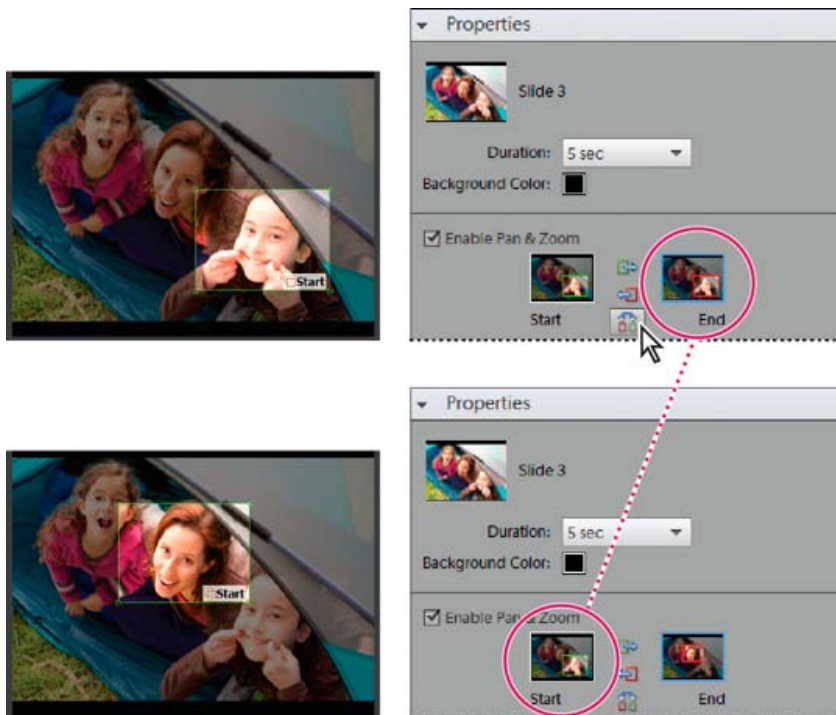
Opmerking: U kunt alleen bij foto's pannen en zoomen, niet bij videobestanden.

1. Klik in het storyboard op de dia waaraan u pannen en zoomen wilt toevoegen.
2. Selecteer Pannen en zoomen inschakelen in het deelvenster Eigenschappen van het dialoogvenster Presentatie.
3. Het selectiekader Begin is groen omlijnd. Sleep in het grote voorvertoningsvenster een hoek van het kader om het kader te vergroten of te verkleinen.
4. Sleep het vak Begin naar het gebied van de foto waar u het pannen en zoomen wilt laten beginnen. Pas de grootte van het kader aan totdat dit het gebied omsluit waarop u wilt pannen of zoomen.



Het beginpunt instellen nadat pannen en zoomen is ingeschakeld

5. Klik op de miniatuur Einde. Het selectiekader Einde is rood omlijnd. Pas in het grote voorvertoningsvenster de grootte van het kader aan en verplaats het kader totdat dit het gebied omsluit waar u het aanvullende pannen en zoomen wilt laten beëindigen.
6. Klik op Nogmaals pannen en zoomen toevoegen aan deze dia als u nog een gebied voor pannen en zoomen wilt toevoegen. Hiermee wordt een nieuwe dia aan het storyboard toegevoegd, voorafgegaan door een koppelpictogram, waarmee de extra pan- en zoombewerking wordt aangegeven. Het vorige eindpunt en het nieuwe beginpunt zijn aan elkaar gekoppeld (als een van de punten wordt bewerkt, worden beide punten aangepast). Sleep het nieuwe selectiekader Einde totdat dit het gebied omsluit waar u de pan- en zoombewerking wilt laten beëindigen.
Opmerking: Wanneer het kader Begin wordt verplaatst voor extra pannen en zoomen, heeft dit gevolgen voor het kader Einde van de vorige pan- en zoombewerking.
7. Als u de begin- en eindpunten wilt omwisselen, selecteert u het punt en klikt u op de optie voor omwisselen. Als u het begin- en het eindpunt op dezelfde dia wilt plaatsen, klikt u op Beginpunt van deze dia naar eindpunt kopiëren of op Eindpunt van deze dia naar het beginpunt kopiëren.



Oorspronkelijke pan- en zoombewerking (boven) en nadat pannen en zoomen zijn omgewisseld (onder)

8. Klik op de knop Afspelen om een voorvertoning van het pannen en zoomen weer te geven.

💡 Gebruik extra pan- en zoombewerkingen om extra aandacht op een eindpunt vóór een overgang te vestigen.

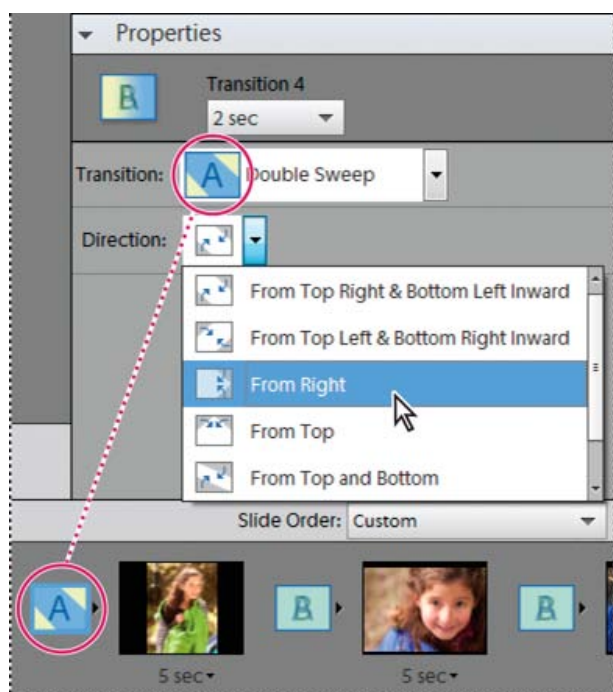
Een effect toevoegen aan een dia

U kunt een zwart-wit- of sepia-effect op elke foto in uw presentatie toepassen.

1. Selecteer een dia in het storyboard. Klik op de foto in het grote voorvertoningsvenster.
2. Klik in het deelvenster Eigenschappen op het pictogram Zwart-wit of Sepia om het desbetreffende effect op de foto toe te passen. Klik op Normaal om de oorspronkelijke kleuren van de foto terug te halen.

Overgangen toevoegen en bewerken

Overgangen zijn effecten tussen de dia's. In de Elements Organizer kunt u uit diverse overgangen kiezen. U kunt de duur van de overgangen per overgang of voor alle overgangen instellen. Het overgangspatroon wordt aangegeven met een pictogram tussen dia's. Als u tijdens het maken van een presentatie wijzigingen wilt toepassen op de overgangen in een volledige presentatie, selecteert u de overgangen in het storyboard en kiest u een overgangstype. U kunt ook opties instellen in Voorkeuren presentatie.



1. Voer een van de volgende handelingen uit om een overgang te wijzigen:
 - Kies Bewerken > Alle overgangen selecteren als u dezelfde overgang aan elke dia wilt toevoegen. Kies vervolgens een optie uit het menu Overgang in het deelvenster Eigenschappen.
 - Als u één overgang wilt wijzigen, klikt u op het overgangspictogram (tussen twee dia's) en kiest u een optie uit het menu Overgang in het deelvenster Eigenschappen. (U kunt ook op het driehoekje rechts van de overgang klikken.)
2. Voer een van de volgende handelingen uit als u de duur van een overgang wilt wijzigen:
 - Als u de duur van één overgang wilt wijzigen, klikt u op het overgangspictogram (tussen twee dia's) en kiest u een duur in het menu boven aan het deelvenster Eigenschappen.
 - Als u de duur van alle overgangen wilt wijzigen, kiest u Bewerken > Alle overgangen selecteren. Kies vervolgens een optie voor de duur in het menu Meerdere overgangen in het deelvenster Eigenschappen.

De weergaveduur van een dia aanpassen

❖ Voer een van de volgende handelingen uit:

- Klik onder een dia in het storyboard op de waarde voor de duur en kies een optie in het menu dat wordt weergegeven. U kunt ook een dia selecteren en de tijdsduur ervan wijzigen bij de voorkeuren.
- Stel tijdens het maken van een dia of presentatie de statische tijdsduur in het dialoogvenster Voorkeuren presentatie in.
- Klik op Dia's aanpassen aan audio als u de presentatie wilt synchroniseren met een muziekclip.

Opmerking: U kunt de afspeeltijd van de videobestanden in een dia niet aanpassen.

Foto's of video's uit uw catalogus toevoegen aan een presentatie

1. Klik in het dialoogvenster Presentatie-editor op Media toevoegen en selecteer Foto's en video's uit de Elements Organizer.
2. Kies in het dialoogvenster Media toevoegen een of meer van de volgende opties om een set mediabestanden weer te geven:

Alle media Hiermee worden alle mediabestanden weergegeven die momenteel in de Media-weergave worden getoond.

Media uit het raster Hiermee worden alle mediabestanden uit uw catalogus, die momenteel in het raster wordt weergegeven, in de Media-weergave getoond.

Media met sterrenwaardering tonen Hiermee worden mediabestanden weergegeven die zijn voorzien van een sterrenwaardering.

Verborgene media tonen Hiermee worden mediabestanden weergegeven die verborgen zijn.

Geavanceerd Klik op Geavanceerd om de opties uit te breiden voor het weergeven van mediabestanden op basis van de volgende keuzes:

Album Selecteer het album/de albums waaruit u mediabestanden wilt toevoegen.

Trefwoordtag Selecteer het trefwoord/de trefwoorden waarvoor u mediabestanden wilt toevoegen.

Mensen Selecteer de personen in de vervolgkeuzelijst voor het toevoegen van de mediabestanden die met tags aan de namen van personen zijn gekoppeld en in een personenstapel voorkomen. Bijvoorbeeld: alle foto's die getagd zijn in de personenstapel Jan Jansen.

Plaatsen Selecteer de plaatsen in de vervolgkeuzelijst voor het toevoegen van de mediabestanden die geïdentificeerd en met tags aan plaatsenstapels zijn gekoppeld.

Gebeurtenissen Selecteer de gebeurtenissen in de vervolgkeuzelijst voor het toevoegen van de mediabestanden die in een bepaalde gebeurtenisstapel voorkomen.

3. Selecteer de items die u wilt opnemen in uw presentatie. Druk op Ctrl+A (of de knop Alles selecteren) om alle weergegeven items te selecteren of druk op Shift+Ctrl+A (of de knop Alle selecties opheffen) om de selectie van alle items op te heffen.

4. Kies een van de volgende opties:

Geselecteerde media toevoegen Hiermee worden de items aan het project toegevoegd en worden de selectievakjes uitgeschakeld. Het dialoogvenster Foto's toevoegen blijft geopend, zodat u nog meer items kunt selecteren.

Klaar Hiermee worden de geselecteerde mediabestanden aan het project toegevoegd en wordt het dialoogvenster gesloten, zodat u terugkeert naar het dialoogvenster Presentatie.

💡 *Wanneer u een nieuwe presentatie gaat maken, is het handig om eerst een album te maken dat alle mediabestanden bevat die u in het project wilt opnemen. Wanneer u dit album in de Media-weergave bekijkt, kunt u gemakkelijk mediabestanden opnieuw rangschikken en bijschriften bewerken. Vervolgens kunt u de knop Media toevoegen gebruiken om het album aan het project toe te voegen.*

5. U kunt ook de volgende optie selecteren om mediabestanden aan de presentatie toe te voegen.

Foto's en video's uit map Hiermee worden de lokale stations en netwerkstations weergegeven. Selecteer een map en klik op Openen om ze in de presentatie te importeren.

Voorkeuren voor presentaties instellen

1. Kies Bewerken > Voorkeuren presentatie in het dialoogvenster Presentatie.

2. Stel een of meer van de volgende opties in en klik op OK:

Statische tijdsduur Hiermee bepaalt u de standaardduur van elke dia.

Overgang Hiermee bepaalt u hoe de ene dia overgaat in de volgende.

Tijdsduur overgang Hiermee bepaalt u hoe lang een overgang duurt. Als u een in het oog springende overgang kiest, kunt u hier een langere duur instellen.

Achtergrondkleur Hiermee stelt u de standaardkleur in die op elke dia rond foto's wordt weergegeven.

Pannen en zoomen toepassen op alle dia's Hiermee past u willekeurige pan- en zoominstellingen toe op alle dia's in een presentatie.

Fotobijschriften opnemen als tekst Hiermee voegt u het bijschrift dat u in de Elements Organizer aan het mediabestand hebt gekoppeld aan de dia toe.

Audiobijschriften opnemen als gesproken tekst Hiermee voegt u het audiobijschrift toe dat u voor het mediabestand hebt gemaakt in de Media-weergave.

Soundtrack herhalen tot laatste dia Hiermee herhaalt u de muziek tot de presentatie is afgelopen.

Uitsnijden en aanpassen aan dia Hiermee worden de foto's zodanig uitgesneden dat ze op een dia passen en worden de zwarte balken verwijderd die soms zichtbaar zijn op foto's met verschillende hoogte/breedte-verhoudingen. Kies Liggende foto's of Staande foto's, al naargelang de richting van de mediabestanden.

Afspeelopties voorvertonen Kies een afspeelkwaliteit in het menu. Met Hoog is de presentatie van hoge kwaliteit, maar duurt het langer om de presentatie te laden.

Dit dialoogvenster altijd weergeven wanneer er een nieuwe presentatie wordt gemaakt Hiermee wordt het dialoogvenster Voorkeuren presentatie weergegeven wanneer u een nieuwe presentatie maakt.

Een presentatie publiceren (alleen Windows)

[Naar boven](#)

Wanneer uw presentatie klaar is, kunt u het project met anderen delen. U kunt de presentatie publiceren naar een PDF- of filmbestand, naar een video-cd of -dvd of naar Adobe Premiere Elements voor gebruik in een videoproject.

1. Klik op Uitvoer in het dialoogvenster Presentatie.

2. Kies een van de volgende opties en klik op OK:

Opslaan als een bestand Selecteer deze optie om een bestand te genereren dat u via het web of per e-mail kunt leveren. Hiermee slaat u de presentatie op als een PDF-bestand of als een WMV-bestand (filmbestand).

Kies voor een PDF-bestand een formaattoptie die geschikt is voor uw publiek.

- Als u dit PDF-bestand naar iemand stuurt die een laptop met een klein beeldscherm heeft, kiest u een kleinere dia grootte.
- Stuurt u het bestand echter naar iemand met een computer met een groot beeldscherm, dan kiest u een groter bestandsformaat.
- Selecteer Herhalen als de presentatie na afloop automatisch opnieuw moet worden afgespeeld.
- Selecteer Handmatig verder als u de presentatie niet automatisch wilt laten afspelen.
- Selecteer Presentatie weergeven na opslaan als u het PDF-bestand wilt bekijken nadat u het hebt gemaakt.

Opmerking: Niet alle presentatiefuncties worden ondersteund wanneer u een presentatie opslaat als een PDF-bestand. Zo zijn pan- en zoomeffecten niet zichtbaar in een PDF-bestand. Wanneer een dia videofragmenten bevat, wordt de dia zonder deze fragmenten opgeslagen. Bovendien zien overgangen er soms anders uit in het opgeslagen PDF-bestand (de overgangen Middelste vorm en Sluitereffect klok veranderen in het PDF-bestand in vervagingsovergangen).

Opmerking: Audio- of muziekbestanden kunnen niet op de achtergrond van de PDF-presentatie worden afgespeeld als er meer dan 200 dia's aan de presentatie zijn toegevoegd.

Kies voor een filmbestand een formaattoptie die aansluit bij uw doelgroep.

- Kies een kleiner diaformaat als u het filmbestand naar iemand verzendt die het in een e-mail zal bekijken.
- Stuurt u het bestand echter naar iemand die het op een groot tv-scherm bekijkt, dan kiest u een groter bestandsformaat.

Branden naar disc Kies deze optie om uw presentatie op te slaan op een dvd of een video-cd (vcd). Bij dvd's wordt de MPEG-2-compressie gebruikt die een betere kwaliteit levert. U kunt alleen naar een dvd branden als Adobe Premiere Elements op uw computer is geïnstalleerd.

De meeste cd-rom- en dvd-romstations op computers kunnen vcd's lezen, mits de benodigde afspeler software is geïnstalleerd, en ook bepaalde dvd-spelers kunnen vcd's lezen. Vcd's maken gebruik van de MPEG-1-compressie en hebben een resolutie van 352 x 240 pixels. Wanneer u een vcd op een televisiescherm bekijkt, wordt de afbeelding van 352 x 240 uitgerekt om het beeld van 720 x 480 (NTSC) of 720 x 576 (PAL) te vullen. Hierdoor neemt de beeldkwaliteit af en nemen de compressieartefacten en pixelvorming toe.

Bewerken met Premiere Elements Hiermee verzendt u de presentatie met de Elements Organizer naar Adobe Premiere Elements als

Een presentatie naar dvd exporteren

Als Adobe Premiere Elements is geïnstalleerd, kunt u in de Elements Organizer een presentatie rechtstreeks exporteren naar een hoogwaardige dvd die kan worden afgespeeld op de meeste dvd-spelers.

1. Maak een presentatie via de stap waardoor het dialoogvenster Presentatie-editor wordt geopend. Zie Een presentatie maken (alleen Windows).
2. Klik in het dialoogvenster Presentatie op Uitvoer.
3. Kies Branden naar disc.
4. Selecteer dvd als het type disc dat u wilt branden.
5. Selecteer de tv-standaard (NTSC of PAL) voor het geografische gebied waarin de dvd wordt afgespeeld.
6. (Optioneel) Als u nog meer presentatieprojecten of WMV-bestanden naar de schijf wilt exporteren, selecteert u Inclusief extra presentaties die ik op deze schijf heb gemaakt. Klik daarna op OK.

Als u ervoor kiest extra presentaties toe te voegen, wordt het dialoogvenster Een dvd maken met een menu geopend.

7. Selecteer een map voor de nieuwe WMV-bestanden en klik op Opslaan.

Photoshop Elements maakt een WMV-bestand (Windows Media Video) voor iedere presentatie die u in de map hebt opgenomen. (U kunt op ieder gewenst moment in het vorderingsdialoogvenster op Annuleren klikken om het branden te stoppen.)

De WMV-bestanden worden toegevoegd aan de deelvensters Media en Mijn project in Adobe Premiere Elements. De dvd-werkruimte wordt automatisch geopend. In deze werkruimte kunt u een menusjabloon selecteren en menuknoppen toevoegen of aanpassen.

Meer presentaties toevoegen

Als u Adobe Premiere Elements hebt geïnstalleerd, kunt u meerdere presentaties toevoegen en naar een dvd exporteren. Voer de stappen voor het maken van een presentatie uit. Zie Een presentatie maken (alleen Windows). Als u aanvullende presentaties wilt toevoegen:

1. Klik in het dialoogvenster Presentatie op Uitvoer.
2. Kies Branden naar disc.
3. Selecteer dvd als het type disc dat u wilt branden.
4. Selecteer de tv-standaard (NTSC of PAL) voor het geografische gebied waarin de dvd wordt afgespeeld.
5. Als u nog meer presentatieprojecten of WMV-bestanden aan de schijf wilt toevoegen, selecteert u Inclusief extra presentaties die ik op deze schijf heb gemaakt. Klik daarna op OK. Sla de bestaande presentatie op.

Het dialoogvenster Een dvd maken met een menu wordt geopend. In dit venster kunt u presentaties toevoegen en verwijderen.

6. Klik op Presentaties en video's toevoegen .

In het venster Presentaties en video's toevoegen worden de bestaande presentatie- en videobestanden weergegeven.

7. Selecteer de vereiste presentaties en video's en klik op OK.

Bij Een dvd maken met een menu worden de geselecteerde presentaties en videobestanden weergegeven.

8. (Optioneel) Klik op Presentaties en video's verwijderen  als u bepaalde presentaties of videobestanden wilt verwijderen.
9. Klik op Volgende om de presentaties en videobestanden weg te schrijven en te exporteren naar dvd.

Adobe Premiere Elements wordt gestart, zodat u de krachtige functies voor het bewerken van dvd's en video's kunt gebruiken. De bestanden worden toegevoegd aan de deelvensters Media en Mijn project van Adobe Premiere Elements. De dvd-werkruimte wordt automatisch geopend. U kunt een menusjabloon selecteren en menuknoppen toevoegen of aanpassen.

Een bestaande presentatie naar dvd branden

Als Adobe Premiere Elements geïnstalleerd is, kunt u in Photoshop Elements een bestaand presentatieproject rechtstreeks naar een hoogwaardige dvd branden. Deze dvd is compatibel met de meeste dvd-spelers.

1. Selecteer een of meer presentatieprojecten in de Media-weergave van de Elements Organizer.
2. Selecteer eerst het tabblad Maken en dan Dvd met menu.
3. Selecteer de tv-standaard (NTSC of PAL) voor het geografische gebied waar de dvd wordt afgespeeld.
4. (Optioneel) Als u andere presentatieprojecten of WMV-bestanden op de schijf wilt opnemen, klikt u op Presentaties en video's toevoegen. Selecteer de presentaties en videobestanden en klik op OK.
5. Als u aanvullende presentaties wilt toevoegen, voert u een van de volgende handelingen uit en klikt u op Volgende:
 - Als u een presentatie uit de lijst wilt verwijderen, selecteert u deze en klikt u op Presentatie verwijderen.
 - Als u de presentaties op de dvd opnieuw wilt rangschikken, sleept u de desbetreffende afbeeldingen naar de gewenste posities.
6. Klik op Volgende.
7. Selecteer een map voor de nieuwe WMV-bestanden en klik op OK.

Photoshop Elements maakt een WMV-bestand (Windows Media Video) voor iedere presentatie die u in de map hebt opgenomen. (U kunt op ieder gewenst moment in het vorderingsdialoogvenster op Annuleren klikken om het branden te stoppen.)

De WMV-bestanden worden aan de deelvensters Media en Mijn project in Adobe Premiere Elements toegevoegd en de dvd-werkruimte wordt automatisch geopend. In de dvd-werkruimte kunt u een menusbloem selecteren en menuknoppen toevoegen of aanpassen.

Photoshop Elements-presentaties toevoegen aan videoprojecten

U kunt in de Elements Organizer een presentatie maken en deze verfraaien met muziek, overgangen, gesproken tekst, tekst en nog veel meer. Als uw project klaar is, kunt u het overbrengen naar Adobe Premiere Elements en het opnemen in films en dvd's.

1. Klik in het dialoogvenster Presentatie op Uitvoer.
2. Klik eerst op Bewerken met Premiere Elements en vervolgens op OK. Als u wordt gevraagd het project eerst op te slaan, klikt u op OK. Vervolgens typt u een naam voor het project en klikt u op Opslaan.

Er wordt een dialoogvenster weergegeven met daarin de bevestiging dat uw presentatie is voltooid. De presentatie verschijnt bovenaan in de Media-weergave in de Elements Organizer. Als Adobe Premiere Elements is geopend, wordt de presentatie ook weergegeven in het deelvenster Project > Media van Adobe Premiere Elements. U kunt de presentatie naar de Scènelijn of de Tijdlijn slepen.



[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Afdrukken en delen

Bepaalde inhoud waarnaar op deze pagina wordt gelinkt, is mogelijk alleen in het Engels beschikbaar.

Foto's delen via onlineservices

Zorg ervoor dat u bij deze onlineservices bent geregistreerd voordat u deze functie gebruikt.

1. Selecteer in de weergave Media de foto's die u wilt delen.
2. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - *(Elements 12)* Selecteer Delen > Persoonlijk webalbum. Met deze optie kunt u de media uploaden naar een persoonlijk album in Revel.
 - Selecteer Delen > Flickr
 - *(Elements 12)* Selecteer Delen > Twitter
 - Selecteer Delen > SmugMug Gallery
3. Voer uw aanmeldingsgegevens in.
4. Volg de aanwijzingen op het scherm om uw foto's te uploaden naar de site.



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgeving](#) | [Onlineprivacybeleid](#)

Video's delen

[Video's uploaden naar YouTube](#)

[Video's delen op Vimeo](#)

[Video's exporteren naar een door internet ondersteunde indeling](#)

[Mediabestanden delen op mobiele telefoons](#)

[Videobestanden branden op dvd/Blu-ray-schijf](#)

[Naar boven](#)

Video's uploaden naar YouTube

U moet een gebruikersaccount bij YouTube hebben om video's naar deze site te kunnen uploaden. Als u een Gmail-account hebt, kunt u deze gegevens gebruiken om u aan te melden bij YouTube.

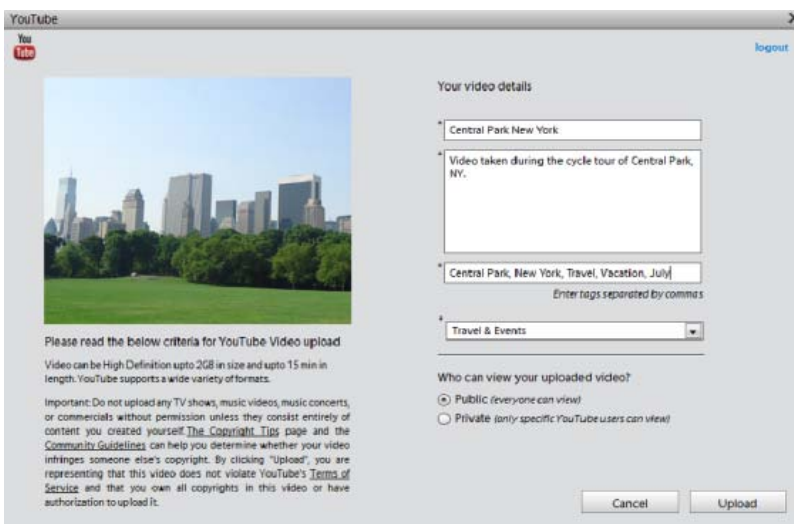
Lees het beleid voor het uploaden van video's op YouTube voordat u een video naar YouTube uploadt. Zorg ervoor dat de video voldoet aan de YouTube-standaarden voor grootte, duur en indeling.

1. Selecteer een videoclip in de Elements Organizer.
2. Selecteer Delen > YouTube.
3. Voer uw aanmeldgegevens in en klik op Authorize (Toestemming geven).

Als u geen YouTube-account hebt, klikt u op Sign Up Now (Nu aanmelden) om een gebruikersaccount voor YouTube te maken.

Schakel het selectievakje Remember me (Onthouden) in als u uw gegevens niet wilt hoeven invoeren telkens wanneer u via de Elements Organizer u een video uploadt naar YouTube.

4. Voer de volgende informatie in het dialoogvenster YouTube (Video delen op YouTube) in en klik vervolgens op Upload (Uploaden). Met de informatie die u invoert, kunnen gebruikers uw video eenvoudig vinden.
 - a. Voer de titel en beschrijving voor de video in.



YouTube

logout

Your video details

Central Park New York

Video taken during the cycle tour of Central Park, NY.

Central Park, New York, Travel, Vacation, July

Enter tags separated by commas

Travel & Events

Who can view your uploaded video?

☒ Public (everyone can view)

☐ Private (only specific YouTube users can view)

Cancel Upload

Please read the below criteria for YouTube Video upload

Video can be High Definition upto 2GB in size and upto 15 min in length. YouTube supports a wide variety of formats.

Important: Do not upload any TV shows, music videos, music concerts, or commercials without permission unless they consist entirely of content you created yourself. The Copyright Tips page and the Community Guidelines can help you determine whether your video infringes someone else's copyright. By clicking "Upload", you are representing that this video does not violate YouTube's Terms of Service and that you own all copyrights in this video or have authorization to upload it.

YouTube-dialoogvenster

b. Voer tags in die uw video omschrijven. Als uw film bijvoorbeeld over uw vakantie in Parijs gaat, gebruikt u de tags Frankrijk, Parijs, Juni, Eiffeltoren enzovoort.

c. Selecteer een categorie die overeenkomt met de inhoud van de video.

d. Selecteer weergaverechten voor uw video door Public (Openbaar) of Private (Privé) te kiezen. Als uw video is ingesteld op Private (Privé), kunnen alleen u en 50 uitgenodigde gebruikers de video bekijken. De video wordt niet weergegeven op uw kanaal, in de zoekresultaten, in afspeellijsten enzovoort.

5. In het dialoogvenster Progress (Voortgang) ziet u dat het uploaden is gestart. Klik op Visit YouTube (Naar YouTube).

a. Voer uw aanmeldgegevens in op de YouTube-site die wordt geopend in de browser.

b. Klik op uw gebruiker-ID boven in het browservenster en selecteer Video's. De video die u hebt geüpload, wordt weergegeven in de sectie Mijn video's en afspeellijsten.

[Naar boven](#)

Video's delen op Vimeo

U dient zich te registreren bij Vimeo voordat u deze functie kunt gebruiken.

1. Selecteer de video's die u wilt delen.

2. Voer een van de volgende handelingen uit:

- Selecteer Delen > Vimeo.

3. Voer uw aanmeldingsgegevens in.

4. Volg de aanwijzingen op het scherm om uw foto's te uploaden naar deze site.

[Naar boven](#)

Video's exporteren naar een door internet ondersteunde indeling

Voordat u deze functie kunt gebruiken, moet u Adobe Premiere Elements hebben geïnstalleerd.

U kunt uw film in de Elements Organizer exporteren in een indeling die geschikt is voor weergave op internet.

1. Selecteer de videobestanden die u wilt kopiëren.

2. Selecteer Delen > Online video's delen.

Adobe Premiere Elements wordt gestart, zodat u uw videobestanden kunt exporteren naar een door internet ondersteunde indeling.

Mediabestanden delen op mobiele telefoons

Voordat u deze functie kunt gebruiken, moet u Adobe Premiere Elements hebben geïnstalleerd.

U kunt films exporteren die u kunt afspelen op mobiele telefoons, sommige PDA's en draagbare mediaspelers, zoals video-iPods en PSP-apparaten (Playstation Portable).

1. Selecteer de mediabestanden die u wilt kopiëren.
2. Selecteer Delen > Mobiele telefoons.

Adobe Premiere Elements wordt gestart, zodat u de mediabestanden naar de opgegeven mobiele telefoon of mediaspeler kunt exporteren.

Videobestanden branden op dvd/Blu-ray-schijf

Als Adobe Premiere Elements is geïnstalleerd, kunt u mediabestanden op een dvd/Blu-ray-schijf branden.

1. Selecteer de mediabestanden die u wilt kopiëren.
2. Selecteer Delen > Video-dvd/BluRay branden.

Adobe Premiere Elements wordt gestart, zodat u de mediabestanden naar een dvd of BluRay-schijf kunt branden.

 De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgeving](#) | [Onlineprivacybeleid](#)

Foto's uploaden naar Facebook

Uw foto's op Facebook delen

(Optioneel) Een vriendenlijst downloaden van Facebook

Met de Elements Organizer kunt u uw vriendenlijst van Facebook downloaden. Als u tags toewijst aan foto's, maakt de Elements Organizer gebruik van de vriendenlijst om automatisch namen voor te stellen terwijl u typt.

[Naar boven](#)

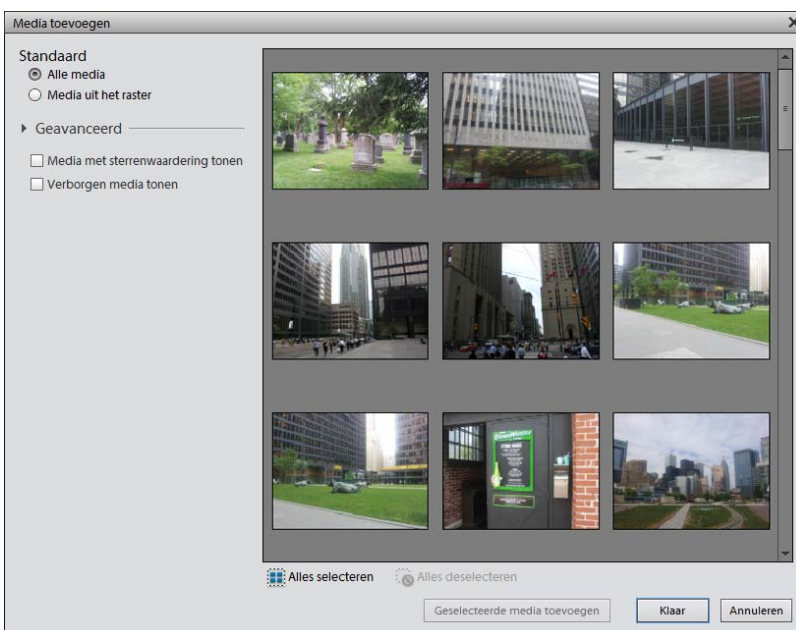
Uw foto's op Facebook delen

Als u uw foto's via de Elements Organizer deelt op Facebook, blijven de tags van uw foto's behouden. De namen van personen worden weergegeven wanneer u foto's bekijkt op Facebook en de muis beweegt over personen aan wie een tag is toegewezen.

1. Selecteer Delen > Facebook.
2. Selecteer Vriendenlijst van Facebook downloaden om uw lijst met vrienden op Facebook te gebruiken om personen in de Elements Organizer te identificeren.
3. Klik op Toestemming geven.
4. Voer uw aanmeldingsgegevens in op de Facebook-pagina die in uw standaardbrowser wordt weergegeven.

Opmerking: Als u wilt dat de Elements Organizer uw aanmeldingsgegevens onthoudt, selecteert u *Aangemeld blijven bij Photoshop & Adobe Premiere Elements Uploader*.

5. Klik op Toestaan.
6. Klik op Toestemming geven voltooiën.
7. Voer de volgende handelingen uit in het dialoogvenster Delen via Facebook.
 - a. Als u meer foto's wilt uploaden dan in het dialoogvenster worden weergegeven, klikt u op het pictogram "+". Gebruik in het dialoogvenster Media toevoegen de verschillende opties om de foto's te selecteren die u wilt uploaden. Klik op Geselecteerde media toevoegen en Klaar nadat u de gewenste foto's hebt geselecteerd. Zie Meerdere mediabestanden selecteren voor meer informatie.



Het dialoogvenster Media toevoegen voor Facebook

- b. Als u een foto wilt verwijderen die u niet wilt uploaden, selecteert u deze in het dialoogvenster en klikt u op het pictogram "-".
- c. Als u foto's wilt uploaden naar een album dat u eerder hebt gemaakt in Facebook, selecteert u Foto's uploaden naar bestaand album. Selecteer een album in het menu.
- d. Als u in Facebook een album wilt maken waarnaar u bestanden uploadt, selecteert u Foto's uploaden naar een nieuw album. Typ een naam voor het album. Voer eventueel de locatie waarop de foto's zijn gemaakt en een beschrijving van de inhoud van het album in.

- e. Als u wilt beperken welke Facebook-gebruikers de foto's kunnen bekijken, selecteert u een optie in het menu Wie mag deze foto's zien?
 - f. Selecteer voor de uploadkwaliteit van de foto's alleen Hoog als u foto's met een hoge resolutie wilt uploaden. Het duurt langer om foto's met een hoge resolutie te uploaden.
 - g. Zorg ervoor dat het selectievakje Tags voor personen in deze foto's uploaden is ingeschakeld als u de tags wilt uploaden bij de foto's.
8. Klik op Uploaden en wacht tot uw foto's zijn geüpload naar Facebook.
 9. Klik in het dialoogvenster met de uploadbevestiging op Naar Facebook. Meld u in de browser die wordt geopend aan bij Facebook om uw geüploade foto's te bekijken.

(Optioneel) Een vriendenlijst downloaden van Facebook

[Naar boven](#)

Gebruik deze procedure als u uw vriendenlijst in Facebook wilt gebruiken om personen in de Elements Organizer te herkennen.

Opmerking: Als u uw vriendenlijst in Facebook bijwerkt, moet u de lijst opnieuw importeren om de wijzigingen ook door te voeren in de Elements Organizer.

1. Klik op Personen om naar de weergave Personen te gaan.
2. Klik op Personen toevoegen.
3. Klik in het dialoogvenster Personen herkennen op Vriendenlijst van Facebook downloaden/bijwerken om personen een naam te geven.
4. Klik op Toestemming geven.
5. Voer uw aanmeldgegevens in op de Facebook-pagina die wordt geopend.

Opmerking: Als u wilt dat de Elements Organizer uw aanmeldingsgegevens onthoudt, selecteert u Aangemeld blijven bij Photoshop & Adobe Premiere Elements Uploader.

6. Klik op Toestaan.
7. Klik op Toestemming geven voltooien.



[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Albums delen voor onlineweergave

U kunt albums in de Elements Organizer exporteren naar Photoshop Showcase, cd/dvd of naar een locatie op uw computer.

U kunt Photoshop Showcase gebruiken om uw albums en video's openbaar of met een geselecteerde groep te delen.

1. Selecteer Delen > Onlinealbum.
2. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Selecteer Bestaand album delen en selecteer een album in de lijst.
 - Als u een album wilt maken om te exporteren, selecteert u Nieuw album maken.
Als u ervoor kiest om een album te maken, wordt u gevraagd foto's toe te voegen door deze naar het deelvenster te slepen wanneer u op Volgende klikt. Typ een naam voor het album.
3. (Optioneel) Selecteer een sjabloon in de lijst met beschikbare sjablonen.
4. Selecteer een van de volgende opties voor het exporteren:
 - Als u het album naar Adobe Photoshop Showcase wilt uploaden, selecteert u Photoshop Showcase.
 - (Windows) Als u het geëxporteerde album naar een schijf wilt kopiëren, selecteert u Exporteren naar cd/dvd. Zorg ervoor dat u een beschrijfbare schijf in het schijfstation van uw computer hebt geplaatst.
 - Als u het geëxporteerde album naar een locatie op uw computer wilt kopiëren, selecteert u Exporteren naar vaste schijf.

Als u naar een schijf of naar uw computer exporteert, opent u de map die de geëxporteerde bestanden bevat. Open het HTML-bestand om het album af te spelen.



[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

E-mailvoorkeuren instellen

1. Klik op Bewerken > Voorkeuren > Delen (Windows) of Adobe Elements Organizer 11 > Voorkeuren > Delen (Mac OS).
 2. Kies in het menu E-mailclient een van de volgende mogelijkheden en klik op OK:
 - (Windows) Microsoft Outlook® om deze toepassing als de standaardtoepassing te kiezen.
 - (Windows) Adobe E-mailservice als u niet werkt met Outlook of Outlook Express, maar e-mailberichten rechtstreeks vanuit de Elements Organizer naar ontvangers wilt sturen.
 - (Windows XP) Outlook Express® om deze toepassing als de standaardtoepassing te kiezen.
 - (Windows Vista) Windows Mail om deze toepassing als de standaardtoepassing te kiezen.
 - (Windows 7) Windows Live Mail om deze toepassing als de standaardtoepassing te kiezen.
 - (Mac OS) Mail om deze toepassing als de standaardtoepassing te kiezen.
 - (Mac OS) Microsoft Entourage om deze toepassing als de standaardtoepassing te kiezen.
 - (Outlook 2011 voor Mac OS) Microsoft Outlook® om deze toepassing in te stellen als standaardtoepassing.
 3. Selecteer in de instellingen voor Delen de optie E-mailbijschriften naar catalogus schrijven om de bijschriften in de e-mail te exporteren naar de catalogus.
-



[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Foto's en mediabestanden verzenden via e-mail

- [Standaardbureaubladclient instellen](#)
- [Standaardwebclient instellen](#)
- [Foto's delen als e-mailbijlagen](#)
- [Foto's delen als ingesloten afbeeldingen \(alleen Windows\)](#)
- [De lijst met contactpersonen gebruiken](#)

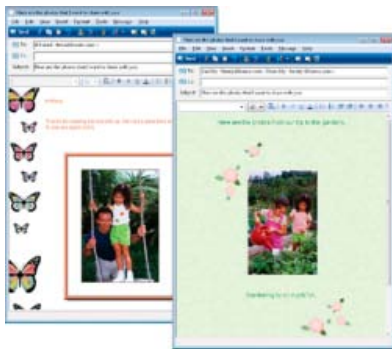
U kunt bestanden delen via e-mail op de volgende manieren.

PDF-presentatie Combineer afbeeldingen tot één PDF-bestand. De ontvangers kunnen het PDF-bestand met het gratis programma *Adobe Reader* als een presentatie weergeven.

E-mailbijlagen Verzend afbeeldings- of mediabestanden als afzonderlijke e-mailbijlagen. U kunt de grootte van de foto opgeven.

Fotomail (alleen Windows) Gebruik deze optie als u uw foto's in de e-mail wilt *insluiten* en ze niet als bijlage bij de e-mail wilt verzenden.

Opmerking: *Alle tags en metagegevens blijven behouden in het bestand dat u per e-mail verzendt.*



Geef een foto direct weer in de tekst van een e-mailbericht.

Raadpleeg [Informatie over projecten](#) als u een project wilt e-mailen.

[Naar boven](#)

Standaardbureaubladclient instellen

Selecteer de bureaublade-mailclient voor het delen van foto's. De client wordt gebruikt als standaardprogramma wanneer u foto's deelt in de Elements Organizer.

- Selecteer **Bewerken > Voorkeuren > Delen (Windows)** of **Adobe Elements Organizer 11 > Voorkeuren > Delen (Mac OS)**.
- Kies in het menu **E-mailclient** een van de volgende mogelijkheden en klik op **OK**:
 - (Windows) Microsoft Outlook® om deze toepassing als de standaardtoepassing te kiezen.
 - (Windows) Adobe E-mailservice als u niet werkt met Outlook of Outlook Express, maar e-mailberichten rechtstreeks vanuit de Elements Organizer naar ontvangers wilt sturen.

- (Windows XP) Outlook Express® om deze toepassing als de standaardtoepassing te kiezen.
- (Windows Vista) Windows Mail om deze toepassing als de standaardtoepassing te kiezen.
- (Windows 7) Windows Live Mail om deze toepassing als de standaardtoepassing te kiezen.
- (Mac OS) Mail om deze toepassing als de standaardtoepassing te kiezen.
- (Outlook 2011 voor Mac OS) Microsoft Outlook® om deze toepassing als de standaardtoepassing te kiezen.
- (Mac OS) Microsoft Entourage om deze toepassing als de standaardtoepassing te kiezen.

[Naar boven](#)

Standaardwebclient instellen

Voor webmailservices zoals *Google* of *Yahoo Mail* kunt u Adobe-e-mailservice gebruiken om Fotomail rechtstreeks naar ontvangers te verzenden.

1. Selecteer Bewerken > Voorkeuren > Delen (Windows) of Adobe Elements Organizer 11 > Voorkeuren > Delen (Mac OS).
2. Selecteer Adobe e-mailservice in het menu E-mailclient.
3. Voer uw naam en e-mailadres in.
4. Klik op OK. De eerste keer dat u Adobe E-mailservice gebruikt, wordt ter controle een e-mail verzonden naar het adres dat u hebt ingevoerd in het dialoogvenster Voorkeuren.
5. In de tekst van het e-mailbericht ziet u een verificatiecode voor de afzender. Wanneer wordt gevraagd om de code in te voeren, kopieert u de code uit de e-mail, plakt u deze in het dialoogvenster en klikt u vervolgens op OK.
6. Wanneer het e-mailadres is geverifieerd, klikt u op OK. U kunt nu rechtstreeks vanuit de Elements Organizer e-mailberichten verzenden wanneer u met internet bent verbonden.

[Naar boven](#)

Foto's delen als e-mailbijlagen

1. Selecteer de foto's die u wilt delen.
2. Selecteer Delen > E-mailbijlagen.
3. Als uw afbeeldingen in een andere indeling dan JPEG zijn opgeslagen en u wilt ze als JPEG-afbeeldingen per e-mail verzenden, selecteert u Foto's omzetten in JPEG-bestanden.
4. Kies een optie in het menu Maximale fotogrootte en pas de resolutie van de afbeelding aan met de schuifregelaar Kwaliteit. Bij hogere waarden wordt het bestand groter.
5. Selecteer ontvangers voor de e-mail door op een naam te klikken in de lijst Ontvangers selecteren. (De namen die u te zien krijgt, zijn afkomstig uit de lijst met contactpersonen.) Als u de ontvangers in de lijst met contactpersonen wilt bewerken, klikt u op het pictogram .

Ontvangers bewerken

Als u geen lijst met contactpersonen hebt geconfigureerd, kunt u namen van ontvangers later rechtstreeks in de e-mailclient invoeren.

6. Klik op Volgende. Het e-mailbericht met de geselecteerde bijlagen en de adressen van de ontvangers wordt weergegeven.

Als de Elements Organizer geen ondersteuning biedt voor uw e-mailtoepassing, voegt u het bestand handmatig toe. Zie de Help bij uw e-mailprogramma voor informatie over het toevoegen van bestanden aan een e-mailbericht.

7. Bewerk de inhoud van het e-mailbericht en klik op Verzenden.

[Naar boven](#)

Foto's delen als ingesloten afbeeldingen (alleen Windows)

Gebruik Fotomail als u uw foto's in de tekst van een e-mailbericht wilt insluiten. Met de wizard kunt u het fotoformaat, de kleuren voor opmaaksjablonen, de tekstkleur en -effecten, en lay-outs selecteren.

Nadat u de opties hebt geselecteerd, zet de Elements Organizer automatisch alle afbeeldingen om in JPEG, waarna het e-mailbericht wordt gegenereerd. U kunt Fotomail via *Microsoft Outlook*, *Outlook Express*, *Windows Live Mail* of de *Adobe E-mailservice* verzenden.

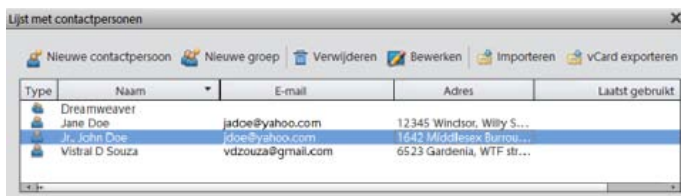
1. Selecteer de foto's die u per e-mail wilt verzenden.
2. Selecteer Delen > Fotomail.
3. Selecteer Inclusief bijschrift als u bijschriften die zijn gekoppeld aan de foto's in de e-mail wilt opnemen.
4. Als u uw e-mailclient hebt geconfigureerd, selecteert u ontvangers voor het e-mailbericht door een van de volgende handelingen uit te voeren:
 - a. Selecteer een naam in de lijst Ontvangers selecteren (de weergegeven namen zijn afkomstig uit de lijst met contactpersonen).
 - b. Als u de ontvanger niet in de lijst kunt vinden, klikt u op Ontvangers  in lijst met contactpersonen bewerken.
5. Klik op Volgende.
6. Selecteer de achtergrond voor uw foto in de wizard Opmaaksjablonen en lay-outs en klik op Volgende stap.
7. Geef de lay-out- en lettertypeopties voor de afbeelding op en klik op Volgende.

De Elements Organizer opent de standaard-e-mailclient en de ingesloten afbeelding.
8. Bewerk het e-mailbericht en de ontvangers naar wens en klik op Verzenden.

[Naar boven](#)

De lijst met contactpersonen gebruiken

Met de lijst met contactpersonen kunt u een lijst bijhouden van veelgebruikte e-mailadressen. Door uw lijst met contactpersonen te configureren in de Elements Organizer kunt u snel foto's naar een persoon of een groep personen sturen.



Lijst met contactpersonen

Een item toevoegen aan de lijst met contactpersonen

1. Selecteer **Bewerken > Lijst met contactpersonen**.
2. Klik op de knop **Nieuwe contactpersoon**.
3. Typ desgewenst een naam, een e-mailadres en andere gegevens voor de contactpersoon en klik op **OK**.

Adressen importeren naar de lijst met contactpersonen (alleen Windows)

In plaats van adressen in te typen, kunt u deze importeren uit Outlook of Outlook Express. U kunt ook adressen uit een vCard-bestand importeren. Een vCard-bestand (VCF) is een automatische handtekening in een e-mailbericht die contactinformatie van de afzender bevat.

1. Selecteer **Bewerken > Lijst met contactpersonen**.
2. Klik op **importeren**.
3. Selecteer in het dialoogvenster **Bron contactpersoon kiezen** de optie waaruit u contactpersonen wilt importeren. Voor vCard-bestanden selecteert u het VCF-bestand op uw computer.

Een item in de lijst met contactpersonen verwijderen of aanpassen

1. Selecteer **Bewerken > Lijst met contactpersonen**.
2. Selecteer een of meerdere items in de lijst, klik op **Verwijderen** en klik vervolgens op **OK**.

Een item bewerken in de lijst met contactpersonen

1. Selecteer **Bewerken > Lijst met contactpersonen**.
2. Selecteer een item en klik op de knop **Bewerken** (u kunt ook dubbelklikken op een item). Bewerk het item en klik op **OK**.

Een groep maken in de lijst met contactpersonen

1. Selecteer **Bewerken > Lijst met contactpersonen**.
2. Klik op de knop **Nieuwe groep**.

3. Typ een naam voor de groep in het tekstvak Groepsnaam.
4. Voeg leden toe aan de groep door een item te selecteren in de lijst Contactpersonen. Klik vervolgens op de knop Toevoegen om de contactpersoon te verplaatsen naar de lijst Leden. Als u een aaneengesloten reeks contactpersonen wilt toevoegen, klikt u op de eerste en laatste contactpersoon van de reeks terwijl u Shift ingedrukt houdt. Als u meerdere contactpersonen wilt toevoegen die niet naast elkaar staan, klikt u op contactpersonen terwijl u Ctrl ingedrukt houdt.
5. Als u contactpersonen wilt verwijderen uit de groep, selecteert u een of meer items in de lijst met leden en klikt u op de knop Verwijderen.
6. Klik op OK om het dialoogvenster Nieuwe groep te sluiten. De groep wordt toegevoegd aan de lijst met contactpersonen.
7. Klik op OK.

Contactgegevens exporteren naar vCard-bestanden (Alleen Windows)

1. Selecteer Bewerken > Lijst met contactpersonen.
2. Klik op een contactpersoon om deze te selecteren. Houd Ctrl ingedrukt en klik op elke contactpersoon als u meerdere contactpersonen wilt selecteren.
3. Klik op vCard exporteren.
4. Selecteer een locatie op uw computer voor het vCard-bestand en klik op OK.

Adobe raadt ook het volgende aan:



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgeving](#) | [Onlineprivacybeleid](#)

Afdrukken van foto's bestellen via onlineafdrukservices

[Onlineafdrukservices](#)
[Onlineafdrukservices instellen](#)
[Afdrukken bestellen](#)
[Fotokalenders](#)

[Naar boven](#)

Onlineafdrukservices

Meld u aan bij een onlineafdrukservice om afdrukken, fotoboeken en wenskaarten te bestellen. Het aanmelden bij de service is gratis. U hebt echter wel een creditcardnummer nodig om een bestelling te plaatsen.

De beschikbare onlineafdrukservices variëren per locatie. Er kunnen bijvoorbeeld verschillende bestelservices beschikbaar zijn voor Noord-Amerika en voor Azië. In het menu Online kunt u zien welke services beschikbaar zijn in uw regio. Dit menu wordt automatisch gewijzigd als er nieuwe services beschikbaar worden.

(Mac OS) De Elements Organizer gebruikt Photoshop Elements voor afdruktaken en ontwerpen.

[Naar boven](#)

Onlineafdrukservices instellen

U kunt Adobe Photoshop Services in de Elements Organizer gebruiken om afbeeldingen en projecten naar onlineafdrukservices te verzenden. Adobe Photoshop Services wordt regelmatig bijgewerkt; via de voorkeuren kunt u het programma laten controleren of er nieuwe services beschikbaar zijn.

1. Selecteer Bewerken > Voorkeuren > Adobe Partner Services. Selecteer in Mac OS Adobe Elements Organizer 11 > Voorkeuren > Adobe Partner Services.
2. Stel in het dialoogvenster Voorkeuren de volgende opties in.

Automatisch controleren op services Hiermee wordt automatisch gecontroleerd of er updates zijn voor onlineafdrukservices. De beschikbare services verschillen per geografische locatie.

Houd me op de hoogte van service-updates Hiermee wordt u op de hoogte gehouden van nieuwe service-updates.

Houd me op de hoogte van Adobe-aanbiedingen Hiermee wordt u op de hoogte gehouden van nieuwe Adobe-aanbiedingen.

Houd me op de hoogte van nieuws m.b.t. productondersteuning Hiermee wordt u op de hoogte gehouden van updates voor productondersteuning.

Houd me op de hoogte van services van derde partijen Hiermee wordt u op de hoogte gehouden van nieuwe services die worden geleverd door derde partijen.

Locatie Klik op de knop Kiezen om uw huidige locatie op te geven, zodat Adobe Photoshop Services u lokale services kan aanbieden.

Vernieuwen Hiermee voegt u nieuwe services voor afdrukken, delen en downloaden toe aan de Elements Organizer. Wanneer nieuwe services beschikbaar zijn, wordt het type service met de beschikbare opties voor providers weergegeven in een dialoogvenster.

Accounts opnieuw instellen Hiermee kunt u opgeslagen accountgegevens opnieuw instellen voor alle services.

Onlineservicegegevens wissen Hiermee verwijdert u berichten van Adobe.

3. Nadat u de voorkeuren voor Services hebt ingesteld, worden alle meldingen en updates weergegeven op het moment dat deze beschikbaar zijn. Voer een van de volgende handelingen uit:

- Klik op de knop Meldingen weergeven op de statusbalk (onder aan de Elements Organizer-werkruimte). U kunt een volledige lijst met aankondigingen, nieuwe services en updates weergeven. Selecteer een melding in het venster Meldingen en klik op de knop Weergeven of selecteer een update of service en klik op de knop Uitvoeren.
- Klik op de knop Envelop om toegang te krijgen tot de meest recente aankondiging, service of update die wordt weergegeven op de statusbalk van de Elements Organizer.

Opmerking: Maak verbinding met internet om updates en berichten weer te geven.

[Naar boven](#)

Afdrukken bestellen

De beschikbare onlineafdrukservices variëren per locatie. Sommige opties verschillen voor Azië, Europa en Noord-Amerika. De opties voor onlineafdrukservices worden niet weergegeven als de service niet beschikbaar is in uw regio.

De Elements Organizer biedt u de mogelijkheid professioneel afgedrukte foto's te bestellen en deze naar door u opgegeven ontvangers te laten versturen. Breng de gewenste wijzigingen in uw foto's aan voordat u de afdrukken bestelt. U kunt de foto's niet bewerken op de webpagina's van de onlineafdrukservice.

1. Selecteer de foto's die u wilt bestellen. U kunt fotoprojecten (in PSE-indeling) bestellen als afdrukken.

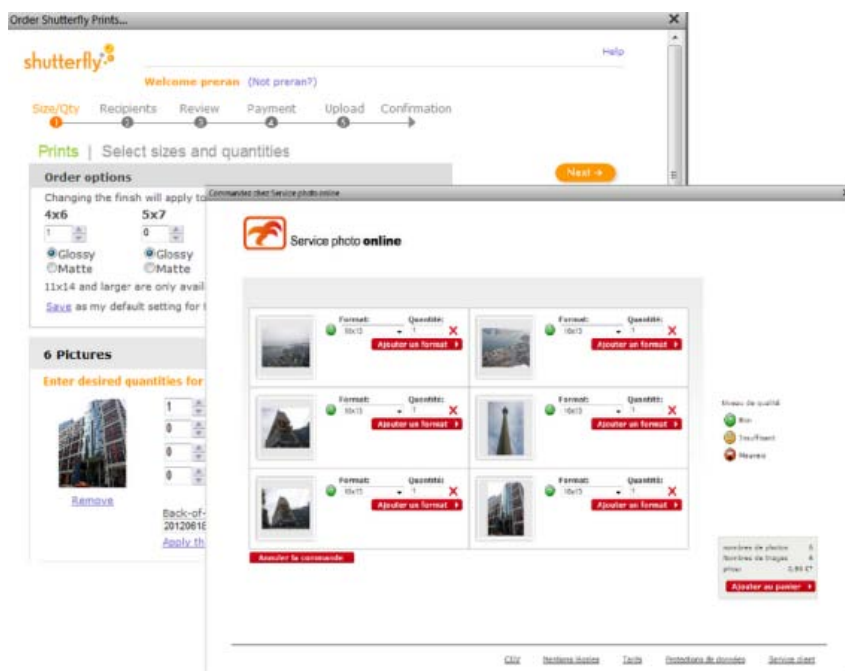
 *Optimaliseer uw projecten voordat u fotoboeken bestelt.*

2. Voer een van de volgende handelingen uit:

- Als u tijdens de installatie de Verenigde Staten hebt gekozen als uw land, selecteert u Bestand > Afdrukken bestellen > Order Shutterfly Prints.
- Als u tijdens de installatie een ander land dan de Verenigde Staten hebt gekozen, selecteert u Bestand > Bestellen. De optie voor uw land wordt weergegeven. Selecteer de optie.

Opmerking: Zorg ervoor dat u beschikt over het vereiste lidmaatschap voor de geselecteerde onlineafdrukservices.

3. Volg de aanwijzingen op het scherm om afdrukken te maken en te bestellen.



Onlineafdrukservices

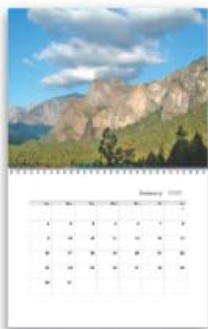
[Naar boven](#)

Fotokalenders

De webpagina van de onlineafdrukservice voor het maken van fotokalenders begeleidt u bij het voorbereiden van de af te drukken kalenders. U kunt dan opgeven hoeveel stuks u wilt van elk item en naar welk adres de bestelde items moeten worden verzonden. Als u een kalender niet meteen wilt bestellen, kunt u de kalender opslaan op de webserver van de onlineafdrukservice en deze op een later tijdstip alsnog bestellen.

U kunt fotokalenders maken en bestellen via de website Adobe® Photoshop® Services. U moet met een geldig e-mailadres geregistreerd zijn bij deze service om gebonden kalenders te kunnen bestellen. U kunt zich kosteloos aanmelden bij deze service, maar u hebt een creditcardnummer nodig om een bestelling te plaatsen.

De Elements Organizer start Photoshop Elements, waarmee u een fotokalender kunt maken. Voor deze functie moet Photoshop Elements op uw computer zijn geïnstalleerd.



Voorbeeld van fotokalender

Een fotokalender maken met Shutterfly

1. Selecteer Maken > Fotokalender.
2. Pas de kalender in Photoshop Elements aan uw wensen aan.

3. Volg de aanwijzingen op het scherm om een fotokalender te maken en te bestellen.

Opmerking: *Word lid van Shutterfly als u de services daarvan wilt gebruiken.*

Adobe raadt ook het volgende aan:

- Mobiele telefoons met een camera



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgeving](#) | [Onlineprivacybeleid](#)

Foto's afdrukken

Foto's thuis afdrukken

Meerdere mediabestanden selecteren

Afdrukopties

Aangepast afdrukformaat

Instellingen voor kleurbeheer

Maateenheden voor afdrukken opgeven (alleen Windows)

PRINT Image Matching (PIM) en Exif Print

Elements Organizer beschikt over de volgende opties voor het afdrukken van foto's:

- U kunt uw foto's thuis afdrukken op uw eigen printer.
- U kunt uw foto's professioneel laten afdrukken door onlineafdrukservices via Adobe Photoshop Services. Zie Afdrukken van foto's bestellen via onlineafdrukservices voor meer informatie.

Foto's thuis afdrukken

[Naar boven](#)

1. Selecteer de foto's die u wilt afdrukken.

Als u een videobestand wilt afdrukken, wordt alleen het eerste frame van de video afgedrukt.

Opmerking: (Mac OS): de Elements Organizer gebruikt Photoshop Elements voor afdruktaken. Zorg ervoor dat Photoshop Elements is geïnstalleerd voordat u gaat afdrukken.

2. Kies Bestand > Afdrukken.

3. Als u meerdere pagina's met foto's afdrukt, gebruikt u de navigatieknoppen   om van de ene pagina naar de andere te gaan. Als u de afdrukstand van afbeeldingen wilt aanpassen, gebruikt u de rotatiepictogrammen  en .

4. Voer de volgende handelingen uit om de paginaopmaak en printerinstellingen te wijzigen:

- a. Klik op Pagina-instelling om opties in te stellen voor het afdrukken van de foto's op een pagina. Geef in het dialoogvenster Pagina-instelling de papierbron, papiergrootte, afdrukstand en marges op.
- b. Selecteer een printer in het menu Selecteer printer. Adobe Acrobat moet op uw computer zijn geïnstalleerd als u een PDF-bestand wilt afdrukken.
- c. Klik op Instellingen wijzigen om printerinstellingen aan te passen. Geef de opties voor papiersoort, afdrukkwaliteit, papierlade en papierformaat op.
- d. Selecteer het papierformaat in het menu Papierformaat selecteren.

5. Als u de aard van de afdrukken wilt opgeven, selecteert u een van de opties in het menu Type afdruk selecteren. Configureer desgewenst extra opties voor elke selectie.

Afzonderlijke afdrukken Hiermee drukt u afzonderlijke exemplaren van elke geselecteerde foto af. Voor extra opties klikt u op Meer opties. Zie Afdrukopties en Aangepast afdrukformaat voor informatie over het configureren van deze opties.

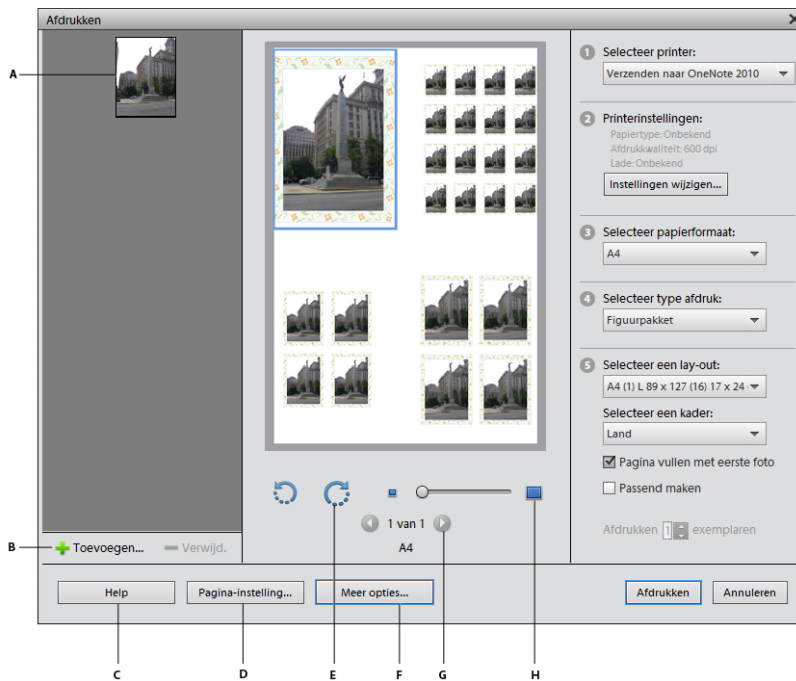
Contactblad Hiermee drukt u miniatuurafbeeldingen af van de geselecteerde foto's. Voor contactbladen doet u het volgende:

- Geef in Kolommen het aantal kolommen in de lay-out op.
Voor extra afdrukopties selecteert u Afdrukopties tonen.
- Als u de datum wilt afdrukken die aan de foto is gekoppeld, selecteert u Datum.
- Als u het bijschrift wilt afdrukken dat aan de foto is gekoppeld, selecteert u Bijschrift.
- Als u de bestandsnaam wilt afdrukken die aan de foto is gekoppeld, selecteert u Bestandsnaam.
- Als u paginanummers voor meerdere contactbladen wilt afdrukken, selecteert u Paginanummers.

Figuurpakket Hiermee kunt u meerdere exemplaren van een of meer foto's op één pagina plaatsen, net als portretfotografen dat vaak doen met hun afdrukken. Voor figuurpakketten doet u het volgende:

- Selecteer een lay-out die groot genoeg is om meerdere exemplaren van de afbeelding te bevatten.
- Selecteer in het menu Frame selecteren een kader voor de afbeelding.
- Selecteer Pagina vullen met eerste foto.

- Selecteer een afdrukformaat in het menu Selecteer afdrukformaat. Als u meerdere foto's op dezelfde pagina wilt afdrukken, selecteert u kleinere afmetingen voor de foto.



Een figuurpakket afdrukken

A. Geselecteerde foto B. Optie voor het selecteren van meer foto's om af te drukken C. Help bij het gebruik van de opties in het dialoogvenster D. Paginaopties voor afdrukken configureren E. Optie voor het roteren van de afbeelding F. Opties voor kleurbeheer G. Opties voor het navigeren door meerdere foto's H. Zoomschuifregelaar



A



B



C

Verskillende afdrukoptyes

A. Afzonderlijke foto's B. Contactblad C. Figuurpakket

- Als u afbeeldingen in een lay-out wilt verwisselen, sleept u een afbeelding naar een andere afbeelding. Als u een verwisselde afbeelding wilt terugzetten, klikt u met de rechtermuisknop op de afbeelding en kiest u Naar origineel terugzetten in het contextmenu.
6. Als u de afbeelding passend wilt maken voor de opgegeven afdruklay-out, selecteert u de optie Passend maken.

De schaal van de afbeelding wordt gewijzigd en indien nodig wordt de afbeelding uitgesneden in overeenstemming met de verhoudingen van de afdruklay-out. Schakel deze optie uit als u de foto's niet wilt uitsnijden.

7. Voor meerdere exemplaren voert u een waarde in bij Afdrukken x exemplaren.
8. Klik op Afdrukken.

Meerdere mediabestanden selecteren

[Naar boven](#)

1. Kies Bestand > Afdrukken.
2. Klik op Toevoegen  in het dialoogvenster Afdrukken.
3. Selecteer een van de volgende opties in het dialoogvenster Media toevoegen:
 - Als u alle mediabestanden in de geopende catalogus wilt selecteren, selecteert u Alle media.
 - Als u alle mediabestanden wilt selecteren die op dat moment zijn geopend in de Media-weergave, selecteert u Media uit het raster.
4. Selecteer in het gedeelte Geavanceerd het volgende op basis van uw vereisten:
 - Selecteer Media met sterrenwaardering tonen om mediabestanden te selecteren waaraan u een waardering hebt toegekend.
 - Selecteer Verborgen media tonen als u verborgen media wilt selecteren.

Afdrukopties

[Naar boven](#)

1. Kies Bestand > Afdrukken.
2. Voer de volgende handelingen uit bij Fotogegevens:
 - Selecteer Datum tonen als u de datum wilt afdrukken die aan de foto is gekoppeld.
 - Selecteer Bijschrift tonen als u het bijschrift wilt afdrukken dat aan de foto is gekoppeld.
 - Selecteer Bestandsnaam tonen als u de bestandsnaam wilt afdrukken die aan de foto is gekoppeld.
3. Als u een rand wilt weergeven om de afgedrukte foto, configureert u de volgende opties.
 - Selecteer Dikte en voer een waarde in als u de dikte van de rand wilt instellen.
 - Klik op het vak voor de dikte als u een keur voor de rand wilt opgeven.
 - Selecteer Achtergrond als u een achtergrond wilt opgeven. Klik op het vakje voor de gewenste kleur als u een kleur voor de achtergrond wilt opgeven.
4. Geef in Lay-out het volgende op:
 - Selecteer Eén foto per pagina als u wilt dat een pagina slechts één foto bevat.
 - Voer een waarde in bij Elke foto (n) keer als u meerdere exemplaren van dezelfde foto op afzonderlijke pagina's wilt afdrukken.
5. Selecteer Afbeelding draaien als u de afbeelding op materiaal zoals een t-shirt wilt afdrukken.
6. Selecteer Uitsnijdmarkeringen afdrukken als u de uitsnijdmarkeringen wilt afdrukken die aan de geselecteerde afbeelding zijn gekoppeld.

Aangepast afdrukformaat

[Naar boven](#)

Gebruik de opties in het dialoogvenster Meer opties om de afmetingen van de af te drukken afbeelding aan te passen.

1. Klik op Meer opties in het dialoogvenster Afdrukken.
2. Selecteer Schaal passend maken voor medium om de foto te schalen zodat deze passend is voor de afmetingen van de pagina of het materiaal waarop de foto wordt afgedrukt.
3. Als u een aangepaste grootte voor de afdruk van de afbeelding wilt opgeven, geeft u de gewenste waarden voor de hoogte en breedte van de afbeelding op.
4. Geef in het menu Eenheid de eenheden voor de opgegeven afmetingen op.
5. Geef een resolutie voor de afdruk op. Voor informatie over de aanbevolen resolutie raadpleegt u de gebruikershandleiding van uw printer.

Instellingen voor kleurbeheer

[Naar boven](#)

Lees de volgende artikelen als u geen ervaring hebt met het gebruik van kleurbeheer:

- [De psychologie achter kleurbeheer en -kalibratie](#)
- [Waarom zien afgedrukte kleuren er anders uit dan op het scherm?](#)

1. Schakel het kleurbeheer van het printerstuurprogramma uit.
2. Klik in het dialoogvenster Afdrukken (Bestand > Afdrukken) op Meer opties.
3. De kleurruimte die is ingesloten in het fotobestand wordt weergegeven bij Afbeeldingsruimte.
4. Selecteer een printerprofiel in het menu Afdrukruimte.

Met het menu Afdrukruimte stelt u een aangepast printerprofiel in om de afbeeldingskleuren om te zetten in de kleurruimte van de printer. U kunt kleuromzetting hier ook uitschakelen. Als u beschikt over een ICC-profiel voor de combinatie van printer en papier, selecteert u dit profiel in het menu.

Maateenheden voor afdrukken opgeven (alleen Windows)

[Naar boven](#)

1. Kies Bewerken > Voorkeuren > Algemeen in de Media-weergave of de Datumweergave.
2. Kies Centimeters/millimeters of Inches in het menu Afdrukformaten.

PRINT Image Matching (PIM) en Exif Print

[Naar boven](#)

PRINT Image Matching (PIM)-technologie zorgt dat digitale camera's en printers optimaal op elkaar zijn afgestemd, zodat u foto's van hoge kwaliteit kunt afdrukken. Met de PIM-technologie kan de Epson®-printer afdrukspecifieke informatie herkennen voor elke afbeelding op de digitale camera. De technologie biedt verbeterde kleur, kwaliteit en details in afdrukken.

Exif 2.2 (Exif Print) maakt gebruik van de informatie (Exif-tags) in foto's van digitale camera's die Exif 2.2 (Exif Print) van Epson ondersteunen. Met behulp van deze Exif-tags kan een printer met Exif Print-ondersteuning de afbeeldingen optimaal verwerken, waardoor de afdrukkwaliteit wordt verbeterd. Raadpleeg de documentatie bij de printer voor meer informatie.

Neem bij het gebruik van de opties PIM en Exif Print in de Elements Organizer de volgende richtlijnen in acht:

- De PIM-optie wordt alleen toegepast op afbeeldingen met PIM-gegevens.
- In het lay-outvoorbeeld in het dialoogvenster Afdrukken worden geen voorvertoningen van de kleurverbeteringen van de PIM- of Exif Print-gegevens weergegeven.
- In sommige printerstuurprogramma-instellingen die niet compatibel zijn met PIM- of Exif Print zijn deze opties uitgeschakeld.
- Epson-apparaten bieden ondersteuning voor Exif Print, een subset van PIM. Afhankelijk van de printer is het mogelijk om zowel de opties voor PIM als voor Exif Print in te stellen zodat u een betere afdruk verkrijgt.

Belangrijk: *In Windows Vista biedt Photoshop Elements geen volledige ondersteuning voor bepaalde Epson-printers. Als uw Epson-printerstuurprogramma samen met Windows Vista is geïnstalleerd, biedt Photoshop Elements hier geen volledige ondersteuning voor. Als u uw printerstuurprogramma rechtstreeks van Epson hebt gekregen, biedt Photoshop Elements wel ondersteuning voor uw printer.*



Foto's als PDF-bestand per e-mail verzenden

U kunt een PDF-bestand maken op basis van de geselecteerde foto's en het bestand vervolgens delen via e-mail. De foto's in het PDF-bestand worden als presentatie weergegeven als het PDF-bestand wordt geopend.

1. Selecteer de foto's die u wilt delen.
2. Selecteer Delen > PDF-presentatie.
3. Geef de bestandsgrootte en -kwaliteit op voor de geëxporteerde bestanden. Als u een hogere waarde opgeeft, wordt het resulterende PDF-bestand groter.
4. Geef een naam op voor het PDF-bestand.
5. Als u een lijst met contactpersonen voor uw e-mailclient hebt gemaakt, wordt de lijst met contactpersonen weergegeven. Selecteer de ontvangers in de lijst.
6. Klik op Volgende.

Uw standaard-e-mailclient (ingesteld in Delen > Voorkeuren) wordt geopend. Het gegenereerde PDF-bestand is te vinden als bijlage.

7. Bewerk de inhoud van uw e-mailbericht en verzend het bericht.



[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Video

Bepaalde inhoud waarnaar op deze pagina wordt gelinkt, is mogelijk alleen in het Engels beschikbaar.

Videobeelden en afbeeldingen op een volledig scherm weergeven

Videobestanden weergeven

Mediabestanden op een volledig scherm of naast elkaar weergeven

Opties voor volledige schermweergave

Opties in het deelvenster Eigenschappen

Overgangen toepassen op mediabestanden

Videobestanden weergeven

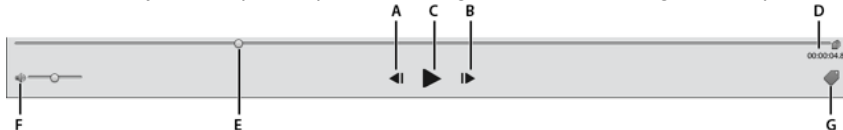
[Naar boven](#)

In de Media-weergave ziet u het eerste frame van een videoclip als miniatuur van de clip. Het pictogram Filmstrip  identificeert een videoclip in de Media-weergave.

1. Dubbelklik op de videoclip in de Media-weergave.

Opmerking: Om QuickTime-films in de Elements Organizer te bekijken, dient u een QuickTime-speler op uw computer geïnstalleerd te hebben. Als QuickTime nog niet op uw computer is geïnstalleerd, kunt u de QuickTime Installer downloaden en uitvoeren vanaf www.apple.com/quicktime/download.

2. De mediaspeler van de Elements Organizer wordt geopend. U start de video door op de knop Afspelen te klikken. Als u de video frame voor frame wilt bekijken, sleept u de positieschuifregelaar. Als u een lange videoclip hebt, kunnen frames worden overgeslagen.



Mediaspeler van Photoshop Elements

A. en B Knoppen Starten en Einde **C.** De knop Afspelen **D.** Verlopen tijd **E.** Sleep de positieschuifregelaar door de videoclip **F.** Volumeregelaar **G.** Trefwoordtags toevoegen

3. Klik op de knop Sluiten om de mediaspeler van Elements Organizer te sluiten.

Welke bestandsindelingen kunnen worden afgespeeld in de Elements Organizer, is afhankelijk van de geïnstalleerde toepassingen:

Alleen Photoshop Elements is geïnstalleerd In dit geval kunnen alleen video- en audiobestandsindelingen die met royaltyvrije filters kunnen worden afgespeeld ook worden afgespeeld in de Elements Organizer. Als een ander ondersteund filter (zoals QuickTime) aanwezig is voor een bepaalde bestandsindeling, kan deze ook worden afgespeeld in de Elements Organizer. Op Mac-computers worden video's afgespeeld met behulp van codecs die met Photoshop Elements zijn geïnstalleerd. Als de codecs niet beschikbaar zijn in de toepassingen worden QuickTime-codecs gebruikt.

Alleen Adobe Premiere Elements is geïnstalleerd In dit geval worden allen bestandsindelingen (video en audio) afgespeeld in de Elements Organizer.

Zowel Photoshop Elements als Adobe Premiere Elements is geïnstalleerd In dit geval worden allen bestandsindelingen (video en audio) afgespeeld in de Elements Organizer.

Mediabestanden op een volledig scherm of naast elkaar weergeven

[Naar boven](#)

Met de weergaven Volledige scherm en Foto's naast elkaar vergelijken kunt u mediabestanden bekijken zonder dat u wordt afgeleid door andere interface-elementen, zoals vensters en menu's. U kunt met het schuifwiel van de muis media pannen en in- en uitzoomen op media.

Met de weergaveoptie Weergeven, bewerken, organiseren op volledig scherm kunt u een set mediabestanden weergeven als een presentatie op een volledig scherm. U kunt de presentatie aanpassen. U kunt bijvoorbeeld:

- Een audiobestand afspelen terwijl u de afbeeldingen bekijkt.
- Miniaturen van de geselecteerde bestanden weergeven in een filmstrip rechts in het scherm.
- Effecten toevoegen aan de mediabestanden

Als u hebt besloten welke foto's u wilt opnemen in uw presentatie, kunt u deze foto's naar wens bewerken. U kunt foto's rechtstreeks vanuit deze weergave naar de Presentatie-editor sturen. Als u een presentatie wilt maken, klikt u met de rechtermuisknop en selecteert u de optie Maken > Presentatie (alleen Windows).



Volledige schermweergave

Voer een van de volgende handelingen uit om een mediabestand weer te geven op het volledige scherm:

- Selecteer het mediabestand dat u wilt weergeven en klik op het voorvertoningspictogram Weergeven, bewerken, organiseren op volledig scherm .
- Druk op F11/Cmd+F11.

Met de opdracht Foto's naast elkaar vergelijken geeft u twee foto's gelijktijdig naast elkaar weer. De weergave Foto's naast elkaar vergelijken is nuttig wanneer u aandacht wilt besteden aan de details van en de verschillen tussen twee foto's. U kunt twee of meer foto's selecteren om te vergelijken.

Voer een van de volgende handelingen uit als u foto's wilt vergelijken:

- Selecteer Weergaven > Foto's naast elkaar vergelijken rechtsboven in de Organizer. (Deze optie is niet in alle landen/talen beschikbaar.)
- Selecteer twee foto's en druk op F12/Cmd+12.

In de weergave Foto's naast elkaar vergelijken heeft de op dat moment geselecteerde foto een blauwe rand. Als u op de knop Volgende media  klikt, verandert de geselecteerde foto. De volgende foto in de selectie wordt weergegeven. Als u de filmstripoptie hebt ingeschakeld, klikt u op een willekeurige afbeelding in de filmstrip om deze weer te geven in plaats van de geselecteerde afbeelding (de afbeelding met de blauwe rand).



Gebruik de weergave Foto's naast elkaar vergelijken om de compositie en de details te analyseren.

In de Volledige schermweergave of in de weergave Foto's naast elkaar vergelijken kunt u het volgende weergeven:

Het deelvenster Snel bewerken In dit venster kunt u het weergegeven mediabestand bewerken.

Deelvenster Snel organiseren In dit deelvenster kunt u tags maken en toepassen op mediabestanden. Hierin kunt u ook mediabestanden toevoegen aan bestaande albums.

Besturingsbalk Hier ziet u alle navigatiepictogrammen en besturingspictogrammen voor toegang tot de gewenste deelvensters en dialoogvensters.

U kunt heen en weer schakelen tussen weergaven door op de knop Organiseren op volledig scherm of op de knop Foto's naast elkaar vergelijken te klikken.

Het deelvenster Snel bewerken

In de weergave Organiseren op volledig scherm of Foto's naast elkaar vergelijken kunt u de weergegeven foto bewerken met het deelvenster Snel bewerken. Het deelvenster Snel bewerken wordt links in het scherm weergegeven en is standaard geminimaliseerd. Het venster Snel bewerken wordt geminimaliseerd als u de muis een aantal seconden lang niet verplaatst. Als u het venster op volledige grootte wilt weergeven, plaatst u de muis boven het deelvenster of klikt u op Deelvenster Snel bewerken in-/uitschakelen in de voorvertoningsbalk van de Volledige schermweergave. Klik op de knop Automatisch verbergen  om het deelvenster Snel bewerken altijd zichtbaar te maken.

In de volgende tabel vindt u een beschrijving en een uitleg van de functionaliteit van enkele pictogrammen in het deelvenster Snel bewerken:

Pictogram	Functionaliteit
Slim repareren, 	Corrigeert problemen in de afbeelding die worden veroorzaakt door een slechte belichting, onjuist contrast, verkeerde kleurbalans en verkeerde kleurverzadiging.
Kleur, 	Verbeterd de kleuren in de foto
Niveau, 	Verbeterd het toonbereik van de foto
Contrast, 	Verbeterd het contrast
Verscherpen, 	Verscherpt foto's
Rode ogen, 	Verwijdert rode ogen
Foto's bewerken, 	Start de Photoshop Elements Editor
Video's bewerken, 	Start Adobe Premiere Elements
Markeren voor afdrukken, 	Markeert het mediabestand voor afdrukken

Opmerking: Selecteer een ster om een waardering in te stellen voor de weergegeven foto. Als u de waardering van de foto wilt wissen, klikt u op de gouden ster helemaal rechts.

Deelvenster Snel organiseren

Met het deelvenster Snel organiseren in de weergave Volledig scherm of Foto's naast elkaar vergelijken kunt u trefwoordtags maken en toevoegen aan het weergegeven mediabestand. Het deelvenster Snel organiseren wordt links in het scherm weergegeven en is standaard geminimaliseerd. Het deelvenster Snel organiseren wordt ook geminimaliseerd als u de muis een aantal seconden lang niet verplaatst. Als u het venster op volledige grootte wilt weergeven, plaatst u de muis boven het deelvenster of klikt u op Deelvenster Snel organiseren in-/uitschakelen in de voorvertoningsbalk van de Volledige schermweergave.

Het deelvenster Snel organiseren heeft de volgende subvensters:

Albums deelvenster Hier ziet u een lijst met bestaande albums. Albums die aan het weergegeven mediabestand zijn gekoppeld, worden gemarkeerd.

Trefwoordtags Hier wordt in een volkweergave een lijst met trefwoordtags weergegeven. Tags die aan het weergegeven mediabestand zijn gekoppeld, worden gemarkeerd.

In het deelvenster Snel organiseren kunt u de volgende taken uitvoeren:

- Het weergegeven mediabestand toevoegen aan een bestaand album. Als u het weergegeven mediabestand bijvoorbeeld wilt toevoegen aan het album Disneyland, klikt u op Disneyland in het subvenster Albums.
- Trefwoordtags maken en deze toepassen op het weergegeven mediabestand.

Een nieuwe tag maken en deze toepassen op het weergegeven mediabestand:

1. Typ de naam van de tag in het tekstvak Tag toewijzen aan media in het subvenster Trefwoordtags. Als u bijvoorbeeld een trefwoordtag Vakantie wilt maken, typt u Vakantie in het tekstvak.
2. Klik op Toevoegen.

De gemaakte tag wordt op de weergegeven media toegepast.

Als u een bestaande tag wilt toepassen op het weergegeven mediabestand, klikt u op de tagnaam in het subvenster Trefwoordtags. De tag wordt dan gemarkeerd.

Besturingsbalk

De besturingsbalk bevat pictogrammen waarmee u door de mediabestanden kunt navigeren, een mediabestand kunt afspelen, enzovoort. De besturingsbalk verdwijnt uit beeld wanneer u de muis een paar seconden lang niet verplaatst. (Beweeg de muis om deze werkbalk opnieuw te laten verschijnen.)

De besturingsbalk bevat de volgende pictogrammen:

Pictogram Filmstrip Hiermee schakelt u tussen het weergegeven en verbergen van afbeeldingen in een filmstrip. Klik om alle afbeeldingen weer te geven in een strook met miniatures aan de rechterkant van het scherm. Klik opnieuw om de afbeeldingen te verbergen.

Deelvenster Meteen repareren Hiermee schakelt u tussen het weergegeven en het verbergen van het deelvenster Meteen repareren. Klik om het deelvenster Meteen repareren links op het scherm weer te geven. Klik opnieuw om het deelvenster Meteen repareren te verbergen.

Deelvenster Snel organiseren Hiermee schakelt u tussen het weergegeven en het verbergen van het deelvenster Snel organiseren. Klik om het deelvenster Snel organiseren links in het scherm weer te geven. Klik opnieuw om het deelvenster Snel organiseren te verbergen.

Vorige Hiermee geeft u het vorige mediabestand weer.

Volgende Hiermee geeft u het volgende mediabestand weer.

Afspelen Hiermee speelt u het mediabestand af.

Dialoogvenster Instellingen openen Hiermee geeft u het dialoogvenster Opties Volledige schermweergave weer.

Overgangen Hiermee geeft u het dialoogvenster Selecteer overgang weer.

Deelvenster Eigenschappen in-/uitschakelen Hiermee schakelt u tussen het weergegeven en het verbergen van het deelvenster Eigenschappen.

Weergeven, bewerken, organiseren op volledig scherm Hiermee schakelt u vanuit de weergave Foto's naast elkaar vergelijken over op de Volledige schermweergave.

Foto's naast elkaar vergelijken Hiermee schakelt u over op de weergave Foto's naast elkaar vergelijken.

Synchroon pannen en zoomen in de weergave Naast elkaar Hiermee synchroniseert u het pannen en zoomen wanneer foto's in de weergave Foto's naast elkaar vergelijken worden weergegeven. Als u bijvoorbeeld op dit pictogram klikt en inzoomt met de muis, wordt tegelijk ingezoomd op beide afbeeldingen.

Opties voor volledige schermweergave

[Naar boven](#)

Opties in het dialoogvenster Opties Volledige schermweergave

Klik op het instellingenpictogram in de besturingsbalk.

Achtergrondmuziek Hiermee geeft u aan welk audiobestand wordt afgespeeld tijdens een presentatie. Als u een ander bestand wilt selecteren, klikt u op Bladeren en selecteert u het gewenste bestand.

Audiobijschriften afspelen Hiermee stelt u in dat de audiobijschriften van de geselecteerde bestanden worden afgespeeld tijdens de presentatie.

Paginaduur Hiermee stelt u in hoe lang elke afbeelding wordt weergegeven op het scherm voordat de volgende afbeelding verschijnt (eventueel met een overgang op basis van een vervaging).

Inclusief bijschriften Hiermee geeft u bijschriften weer onder aan het scherm.

Fotoformaat mag gewijzigd Hiermee wordt het formaat van foto's aangepast aan het scherm.

Videoformaat mag gewijzigd Hiermee wordt het formaat van videobeelden aangepast aan het scherm.

Filmstrip tonen Hiermee worden alle geselecteerde afbeeldingen weergegeven in een strook met miniatures aan de rechterkant van het scherm. Als u wilt bepalen welke afbeelding wordt weergegeven in een volledig scherm, klikt u op een miniatuur.

Presentatie herhalen Hiermee wordt de presentatie herhaald totdat u deze beëindigt.

Opties in het deelvenster Eigenschappen

[Naar boven](#)

In het deelvenster Eigenschappen worden de aan een mediabestand gekoppelde eigenschappen weergegeven. Klik op het pictogram Deelvenster Eigenschappen in-/uitschakelen  om het deelvenster Eigenschappen weer te geven. U kunt in dit venster de volgende opties kiezen:

Algemeen Hier worden de algemene eigenschappen van een mediabestand weergegeven, zoals de bestandsnaam, de sterrenwaardering, het bijschrift en de notities.

Metagegevens Hier worden de aan het bestand gekoppelde metagegevens weergegeven. Klik op Volledig om de volledige details weer te geven. Klik op Kort om een beperkte set aan het bestand gekoppelde metagegevens weer te geven.

Trefwoorden Hier worden de aan het bestand gekoppelde trefwoorden weergegeven.

Historie Hier ziet u de historie van het bestand, zoals de datum waarop het bestand gewijzigd is en waarop het geïmporteerd is.

Overgangen toepassen op mediabestanden

[Naar boven](#)

1. Klik op het pictogram Thema in de besturingsbalk.
2. Selecteer een van de volgende opties en klik op OK. Plaats de muis boven de miniatures om een voorvertoning van de overgangen weer te geven.
 - Klassiek
 - In-/uitfaden
 - Pannen en zoomen
 - 3D-pixelvorming

De geselecteerde overgang wordt toegepast op het weergegeven mediabestand. U kunt het effect bekijken.

Opmerking: De overgangen Pannen en zoomen en 3D-pixelvorming kunnen alleen worden toegepast op foto's. In video's worden deze overgangen alleen ondersteund voor de eerste frame.

Overgangen en OpenGL

Wat is OpenGL (Open Graphics Library) precies? OpenGL is een platformafhankelijke softwarebibliotheek die programma's kunnen gebruiken om te communiceren met uw videostuurprogramma.

Voor de overgangen Pannen en zoomen en 3D-pixelvorming dient uw computer te beschikken over OpenGL-versie 1.2 of hoger. De OpenGL-versie is afhankelijk van de stuurprogramma's voor de videokaart die zijn geïnstalleerd op uw systeem. Als u wordt gewaarschuwd dat OpenGL niet wordt ondersteund, controleert u of het meest recente stuurprogramma voor uw videokaart is geïnstalleerd. Fabrikanten van videokaarten werken hun stuurprogramma's vaak bij om up-to-date te blijven met nieuwe besturingssysteem- en programmafuncties. Voordat u de stuurprogramma's gaat bijwerken, dient u de versie van het huidige videostuurprogramma te bepalen.

De versie van het videostuurprogramma bepalen in Windows XP

1. Klik met de rechtermuisknop op het bureaublad en kies Eigenschappen.
2. Selecteer achtereenvolgens Instellingen en Geavanceerd.
3. De tabbladen die worden weergegeven, zijn afhankelijk van uw videokaart. Kies Adapter > Eigenschappen voor informatie over de kaartgegevens, zoals de hoeveelheid geheugen op de kaart. Kies Stuurprogramma voor informatie over het stuurprogramma, zoals de versie van het stuurprogramma.

De versie van het videostuurprogramma bepalen in Windows Vista

1. Klik met de rechtermuisknop op uw bureaublad en selecteer Aan persoonlijke voorkeur aanpassen.
2. Selecteer Beeldscherminstellingen > Geavanceerde instellingen. Op het tabblad Adapter worden uw kaartgegevens weergegeven, zoals de hoeveelheid geheugen op de kaart.
3. Kies Eigenschappen > Stuurprogramma om de versie van het stuurprogramma te achterhalen.

Kijk op de website van de fabrikant van de kaart om te zien of er een recentere versie beschikbaar is. In het gedownloade stuurprogramma bevinden zich installatie-instructies of deze worden samen met het stuurprogramma gedownload.

De versie van het videostuurprogramma bepalen in Windows 7

1. Klik in het menu Start met de rechtermuisknop op Computer en selecteer Beheren.
2. Selecteer Apparaatbeheer in het linkerdeelvenster van het venster dat wordt geopend.
3. Breid de lijst met beeldschermadapters uit voor informatie over videostuurprogramma's.
4. (Optioneel) Klik met de rechtermuisknop op een beeldschermadapter en selecteer Eigenschappen voor meer informatie.

Meer Help-onderwerpen



[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

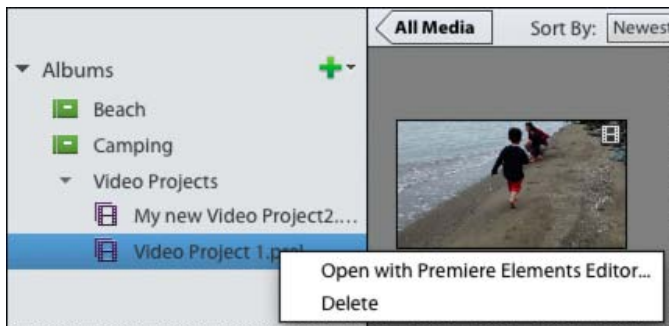
Videoprojecten weergeven

In de Elements Organizer wordt een lijst weergegeven met projecten die u met Adobe Premiere Elements hebt gemaakt. In de Elements Organizer kunt u deze projecten echter niet bewerken of hernoemen en u kunt er geen mediabestanden aan toevoegen. Als u mediabestanden wilt bewerken of wilt toevoegen aan deze projecten, dient u Adobe Premiere Elements te starten. In Adobe Premiere Elements gemaakte videoprojecten weergeven:

1. Vouw Albums uit in de Elements Organizer (klik op het driehoekje naast Albums). In de Elements Organizer wordt een lijst met albums en de optie Videoprojecten getoond.
2. Breid de videoprojecten uit (klik op het driehoekje naast Projecten) om een lijst met alle videoprojecten weer te geven.
Klik op een videoproject om de media in dat project weer te geven.
3. Selecteer het project waarmee u wilt werken en klik er met de rechtermuisknop op of houd Ctrl ingedrukt en klik erop. U ziet dan een contextmenu met de volgende opties:

Openen met Premiere Elements Editor Selecteer deze optie om het project weer te geven.

Verwijderen Selecteer deze optie om het videoproject te verwijderen uit de catalogus.



In Adobe Premiere Elements gemaakte videoprojecten weergeven



Foto's en video's corrigeren met gebruik van andere toepassingen

[Editor opgeven voor corrigeren van geselecteerde media](#)
[Foto's bewerken met Adobe Photoshop](#)

Editor opgeven voor corrigeren van geselecteerde media

[Naar boven](#)

1. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Windows: selecteer Bewerken > Voorkeuren > Bewerken.
 - Selecteer in Mac OS Adobe Elements Organizer 11 > Voorkeuren > Bewerken.
2. Als u foto's alleen in Photoshop Elements wilt bewerken, selecteert u Alleen opties Photoshop Element Editor tonen. Alleen de optie om te bewerken met Photoshop Elements wordt weergegeven wanneer u in de Elements Organizer met de rechtermuisknop op een foto klikt of Ctrl ingedrukt houdt en op een foto klikt.
3. Als u video's alleen wilt bewerken in Premiere Elements, selecteert u Alleen opties Premiere Elements Editor tonen. Alleen de optie voor het uitvoeren van bewerkingen met Premiere Elements wordt weergegeven wanneer u in de Elements Organizer met de rechtermuisknop op een clip klikt of Ctrl ingedrukt houdt en op een clip klikt.
4. Als u het bewerken van een mediabestand in zowel Premiere Elements als in Photoshop Elements wilt toestaan, kiest u Opties voor beide editors tonen.
5. U kunt ook een andere toepassing inschakelen voor het bewerken van foto's. Selecteer Een aanvullende bewerkingstoepassing gebruiken en klik op Bladeren om die toepassing te selecteren.

Foto's bewerken met Adobe Photoshop

[Naar boven](#)

U kunt foto's selecteren en bewerken met Adobe Photoshop.

1. Selecteer een foto.

Opmerking: U kunt de foto die u wilt bewerken, selecteren en openen in een van de vier weergaven.

2. Als u foto's alleen in Photoshop Elements wilt bewerken, selecteert u Alleen opties Photoshop Element Editor tonen. Alleen de optie om te bewerken met Photoshop Elements wordt weergegeven wanneer u in de Elements Organizer met de rechtermuisknop op een foto klikt of Ctrl ingedrukt houdt en op een foto klikt.
3. Klik op het driehoekje naast de Editor in het taakvenster. Selecteer Photoshop in de bewerkingsopties.
4. Als Adobe Photoshop is geïnstalleerd en geactiveerd, wordt de foto geopend en kan deze in Photoshop worden bewerkt.



[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Onmiddellijk een film maken

Als Adobe Premiere Elements op uw computer staat, kunt u onmiddellijk een film maken met behulp van de Elements Organizer. Als u onmiddellijk een film wilt maken, selecteert u de vereiste items en klikt u op Maken > Onmiddellijk een film. Adobe Premiere Elements wordt gestart, zodat u onmiddellijk een film kunt maken.



[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Exporteren

Bepaalde inhoud waarnaar op deze pagina wordt gelinkt, is mogelijk alleen in het Engels beschikbaar.

Foto's exporteren naar een map

1. Selecteer de items die u wilt exporteren.
2. Selecteer Bestand > Exporteren als nieuw(e) bestand(en).
3. Geef de volgende opties naar wens op:

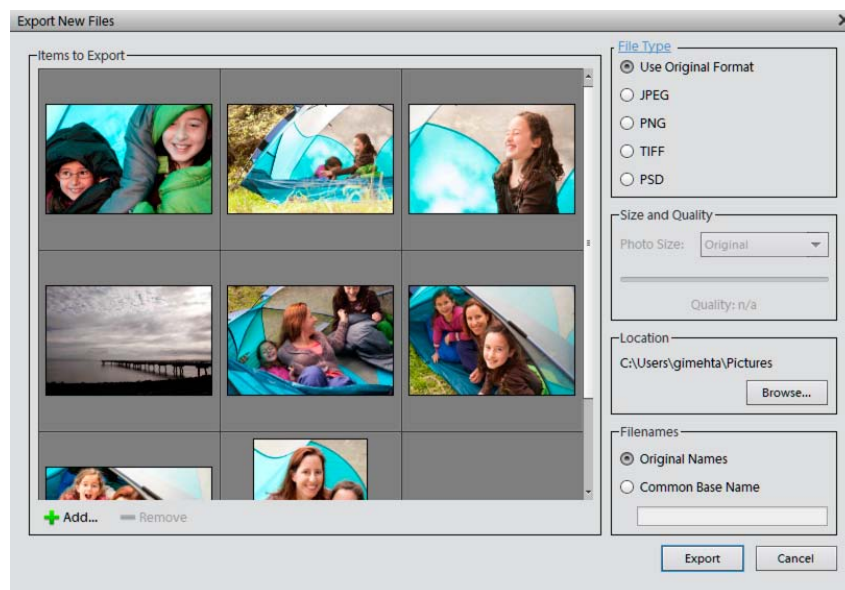
Bestandstype Hiermee geeft u de bestandsindeling voor de geëxporteerde foto op. Kies Originele indeling gebruiken om de huidige indeling van het bestand te handhaven.

Grootte en kwaliteit Hiermee wijzigt u de pixelafmetingen, de bestandsgrootte, de compressie en de kwaliteit van de foto. U kunt de oorspronkelijke bestandsgrootte niet vergroten wanneer u exporteert met behulp van Originele indeling gebruiken.

Locatie Hiermee geeft u de map op waarin het geëxporteerde bestand wordt opgeslagen. Via Bladeren kunt u een nieuwe map of een nieuw station selecteren.

Bestandsnamen Hiermee geeft u een naam voor het geëxporteerde bestand op. Selecteer Originele namen als u de huidige naam van de foto's wilt gebruiken. Om bestanden met dezelfde naam plus een volgnummer te exporteren, selecteert u Algemene basisnaam en typt u een naam. Als er in de doelmap een bestand met die naam staat, wordt de naam van het geëxporteerde bestand gewijzigd zodat het bestaande bestand niet wordt overschreven.

4. Klik op Exporteren.



Het dialoogvenster Nieuwe bestanden exporteren



Video's delen

[Video's uploaden naar YouTube](#)

[Video's delen op Vimeo](#)

[Video's exporteren naar een door internet ondersteunde indeling](#)

[Mediabestanden delen op mobiele telefoons](#)

[Videobestanden branden op dvd/Blu-ray-schijf](#)

[Naar boven](#)

Video's uploaden naar YouTube

U moet een gebruikersaccount bij YouTube hebben om video's naar deze site te kunnen uploaden. Als u een Gmail-account hebt, kunt u deze gegevens gebruiken om u aan te melden bij YouTube.

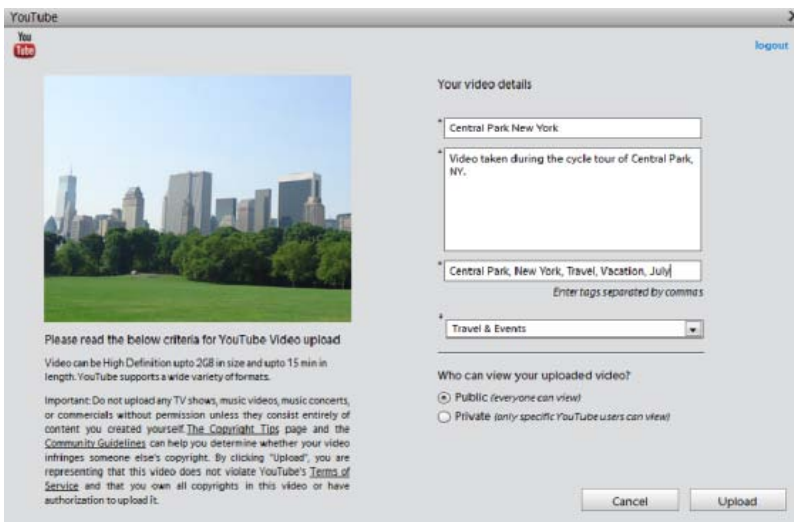
Lees het beleid voor het uploaden van video's op YouTube voordat u een video naar YouTube uploadt. Zorg ervoor dat de video voldoet aan de YouTube-standaarden voor grootte, duur en indeling.

1. Selecteer een videoclip in de Elements Organizer.
2. Selecteer Delen > YouTube.
3. Voer uw aanmeldgegevens in en klik op Authorize (Toestemming geven).

Als u geen YouTube-account hebt, klikt u op Sign Up Now (Nu aanmelden) om een gebruikersaccount voor YouTube te maken.

Schakel het selectievakje Remember me (Onthouden) in als u uw gegevens niet wilt hoeven invoeren telkens wanneer u via de Elements Organizer u een video uploadt naar YouTube.

4. Voer de volgende informatie in het dialoogvenster YouTube (Video delen op YouTube) in en klik vervolgens op Upload (Uploaden). Met de informatie die u invoert, kunnen gebruikers uw video eenvoudig vinden.
 - a. Voer de titel en beschrijving voor de video in.



YouTube

logout

Your video details

Central Park New York

Video taken during the cycle tour of Central Park, NY.

Central Park, New York, Travel, Vacation, July

Enter tags separated by commas

Travel & Events

Who can view your uploaded video?

☒ Public (everyone can view)

☐ Private (only specific YouTube users can view)

Cancel Upload

YouTube-dialoogvenster

b. Voer tags in die uw video omschrijven. Als uw film bijvoorbeeld over uw vakantie in Parijs gaat, gebruikt u de tags Frankrijk, Parijs, Juni, Eiffeltoren enzovoort.

c. Selecteer een categorie die overeenkomt met de inhoud van de video.

d. Selecteer weergaverechten voor uw video door Public (Openbaar) of Private (Privé) te kiezen. Als uw video is ingesteld op Private (Privé), kunnen alleen u en 50 uitgenodigde gebruikers de video bekijken. De video wordt niet weergegeven op uw kanaal, in de zoekresultaten, in afspeellijsten enzovoort.

5. In het dialoogvenster Progress (Voortgang) ziet u dat het uploaden is gestart. Klik op Visit YouTube (Naar YouTube).

a. Voer uw aanmeldgegevens in op de YouTube-site die wordt geopend in de browser.

b. Klik op uw gebruiker-ID boven in het browservenster en selecteer Video's. De video die u hebt geüpload, wordt weergegeven in de sectie Mijn video's en afspeellijsten.

[Naar boven](#)

Video's delen op Vimeo

U dient zich te registreren bij Vimeo voordat u deze functie kunt gebruiken.

1. Selecteer de video's die u wilt delen.

2. Voer een van de volgende handelingen uit:

- Selecteer Delen > Vimeo.

3. Voer uw aanmeldingsgegevens in.

4. Volg de aanwijzingen op het scherm om uw foto's te uploaden naar deze site.

[Naar boven](#)

Video's exporteren naar een door internet ondersteunde indeling

Voordat u deze functie kunt gebruiken, moet u Adobe Premiere Elements hebben geïnstalleerd.

U kunt uw film in de Elements Organizer exporteren in een indeling die geschikt is voor weergave op internet.

1. Selecteer de videobestanden die u wilt kopiëren.

2. Selecteer Delen > Online video's delen.

Adobe Premiere Elements wordt gestart, zodat u uw videobestanden kunt exporteren naar een door internet ondersteunde indeling.

Mediabestanden delen op mobiele telefoons

Voordat u deze functie kunt gebruiken, moet u Adobe Premiere Elements hebben geïnstalleerd.

U kunt films exporteren die u kunt afspelen op mobiele telefoons, sommige PDA's en draagbare mediaspelers, zoals video-iPods en PSP-apparaten (Playstation Portable).

1. Selecteer de mediabestanden die u wilt kopiëren.
2. Selecteer Delen > Mobiele telefoons.

Adobe Premiere Elements wordt gestart, zodat u de mediabestanden naar de opgegeven mobiele telefoon of mediaspeler kunt exporteren.

Videobestanden branden op dvd/Blu-ray-schijf

Als Adobe Premiere Elements is geïnstalleerd, kunt u mediabestanden op een dvd/Blu-ray-schijf branden.

1. Selecteer de mediabestanden die u wilt kopiëren.
2. Selecteer Delen > Video-dvd/BluRay branden.

Adobe Premiere Elements wordt gestart, zodat u de mediabestanden naar een dvd of BluRay-schijf kunt branden.

 De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgeving](#) | [Onlineprivacybeleid](#)