ADOBE® ELEMENTS ORGANIZER

도움말 및 자습서

시작하기 자습서

이 페이지에서 연결된 일부 컨텐트는 영어로만 제공됩니다.

새로운 기능

Elements Organizer 13의 새로운 기능

Elements Organizer 13에는 사용자가 디지털 미디어를 쉽게 작업할 수 있도록 새롭고 향상된 기능이 제공됩니다. 추가 정보를 제공하는 새 기능 및 리소스에 대한 링크에 대한 간단한 소개를 읽으십시오.

Elements Organizer를 Adobe Photoshop Elements 및 Adobe Premiere Elements와 사용할 수 있습니다. 이 제품의 새로운 기능에 대한 자세한 내용은 다음을 확인하십시오.

- Adobe Premiere Elements 13의 새로운 기능
- Adobe Premiere Elements 13의 새로운 기능

맨 위로

새 슬라이드 쇼 생성 작업 과정

Elements Organizer 의 향상된 기능

Elements Organizer 13을 사용하여 손쉽게 슬라이드 쇼를 만들고 테마, 음악, 텍스트, 캡션 등을 사용자 정의할 수 있습니다. 원하는 항목을 모두 슬라이드 쇼에 넣은 후 MP4 비디오로 저장하거나 외부에 공유할 수 있습니다.

Mac 및 Windows 사용자 모두 Elements 13에서 슬라이드 쇼를 만들 수 있습니다. 이전 버전의 Elements에서 만든 슬라이드 쇼를 Elements 13에서 열면 슬라이드 쇼를 업그레이드하라는 메시지가 표시됩니다.

자세한 내용은 슬라이드 쇼 생성을 참조하세요.

슬라이드 쇼 미리 보기

맨 위로

향상된 전자 우편 기능

Elements Organizer 의 새로운 기능

Elements Organizer 13을 사용하면 지원되는 3가지 플랫폼(32 비트 Windows, 64 비트 Windows 및 Macintosh) 모두에서 전자 우편을 통해 파일을 공유할 수 있습니다. Gmail, Yahoo!, AOL, Microsoft 전자 우편 계정 또는 기타 다른 전자 우편 계정을 사용하여 파일을 공유할 수 있습니다.

자세한 내용은 전자 우편의 파일 및 슬라이드 쇼 공유를 참조하세요

맨 위로

적응형 그리드

Elements Organizer 의 새로운 기능

Elements Organizer 13의 기능에는 새로운 미디어 그리드를 대표하는 적응형 그리드가 포함되어 있습니다. 적응형 그리드는 미디어의 모서리와 모서리를 정렬하여 전체 그리드 공간을 빈틈없이 채웁니다. 미디어의 종횡비가 항상 유지되며 산만한 공백이 없습니다.

적응형 그리드를 사용하면 일반 그리드에 비해 같은 공간에 더 많은 미디어를 표시할 수 있습니다. 적응형 그리드 보기에서는 파일 이름, 태그, 날짜/시간, 앨범 연결 등과 같은 파일 세부 정보가 표시되지 않습니다.

적응형 그리드 보기로 전환하려면 Ctrl+D(Windows) 또는 Cmd+D(Mac)를 누릅니다.

Elements Organizer 13의 적응형 그리드

맨 위로

기타 개선 사항

- HiDPI 및 Retina 디스플레이 지원
- 64비트 Windows 지원
- 폴더 보기 개선
- 태그 패널 추가

맨 위로

사용되지 않는 기능

- 고급 검색 위젯
- 사진 메일 서비스
- 스마트 태그
- Canon/Epson/PIM 프린터와 관련된 일부 기능

Twitter™ 및 Facebook 게시물은 Creative Commons 약관을 적용받지 않습니다.

법적 고지 사항 | 온라인 개인 정보 보호 정책

Photoshop Elements 13의 새로운 기능

- **Photomerge Compose**
- 자동 자르기 제안
- **eLive** 보기
- **Facebook** 표지 사진 만들기
- 새로운 안내 편집
- 선택 영역 편집
- 레티나 디스플레이 지원
- 내용 인식 채우기
- 브러시 도구**:** 가장자리 다듬기 옵션

- **Adobe Camera Raw 8.6**
- 빠른 편집 효과
- 전문가 모드의 새 효과
- 개선 사항**:**
  - 스크랩북 사전 설정 가능
  - 레이어 스타일
  - 입력 도구**:** 스크러비 슬라이더
  - 최근에 연 파일

맨 위로

Photomerge Compose

한 사진의 요소를 가져와 다른 곳에 배치하여 완전히 새로운 장면을 만듭니다. 누락된 사람이 있는 단체 사진이 있나요? 누락된 사람이 찍힌 사진 일부를 단체 사진으로 가져옵니다. Photomerge Compose 기능은 색상과 광원을 자동으로 조정해 실제로 함께 찍은 것 같은 장면을 만들어냅니다. 합성을 통해 보기 좋은 사진을 만듭니다!

(왼쪽 및 가운데**)** 개별 이미지로 두 아이가 회전 목마에서 놀고 있습니다.
(오른쪽**)**같은 이미지에서 한 아이가 다른 아이를 쫓고 있습니다.

한 이미지에서 개체를 추출해 다른 이미지에 추가할 수 있는 *Photomerge Compose* 기능에 대해 자세히 알아보려면 ***Photomerge Compose(***개체 추출***)***를 참조하십시오.

맨 위로

자동 자르기 제안

사진을 자르는 것은 간단한 작업입니다. 하지만 자신이 없을 때를 위해 Photoshop Elements 13이 4가지 자르기 옵션을 사전 설정으로 제공합니다. 4개의 옵션 중 하나를 선택하면 멋진 결과물을 빠르게 얻을 수 있습니다!

[자르기] 도구를 선택하면 Photoshop Elements가 자동으로 4가지 옵션을 제안합니다.

이 기능에 대한 자세한 정보는 자동 자르기 제안을 참조하십시오.

맨 위로

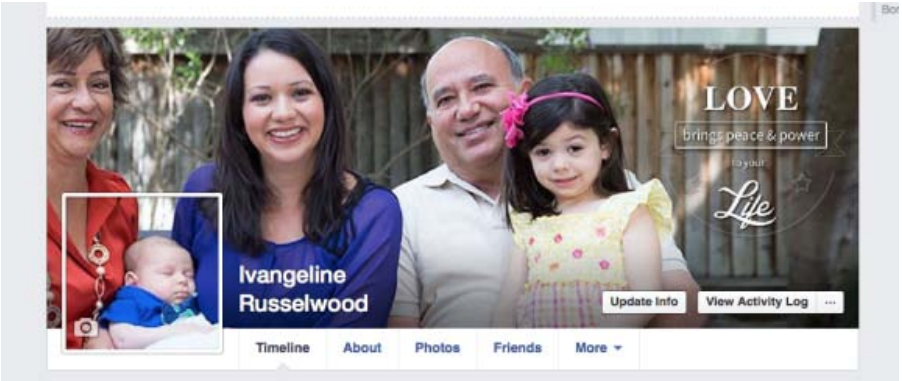
eLive

Elements Live 보기(eLive)는 사용자가 사용할 수 있는 내용과 리소스를 만드는 개념으로 시각적인 즐거움을 제공하고 Photoshop Elements Editor 및 Organizer에 통합되어 있습니다. 새 eLive 보기는 기사, 비디오, 자습서 등을 표시하고 학습, 영감 및 뉴스와 같이 채널에 범주로 구분되어 있습니다. 이제 사용자는 응용 프로그램 내에서 다양한 자습서와 문서에 액세스할 수 있습니다.

맨 위로

Facebook 표지 사진

다른 사람과는 차별화된 Facebook 표지 사진을 등록하세요. Photoshop Elements 13에서 Facebook 표지 기능을 사용하면 Facebook 표지 사진 및 프로필과 연동되는 재미있는 사진을 만들 수 있습니다.



Facebook 표지 기능에 대한 자세한 정보는 ***Facebook*** 표지 사진 만들기를 참조하십시오.

맨 위로

새로운 안내 편집

흑백 사진을 통해 과거로 시간 여행을 떠나세요. 아니면 눈에 잘 띄는 색상 하나를 유지하고 나머지를 흑백 처리할 수도 있습니다. Photoshop Elements 13의 새로운 안내 편집 기능을 사용하여 클릭 몇 번만으로 밋밋한 사진을 멋진 예술 작품으로 바꿀 수 있습니다.

선택적으로 다른 색상의 채도를 줄여 파란색만 눈에 띄게 할 수 있습니다.

*Photoshop Elements 13*의 새로운 안내 편집 기능에 대한 자세한 정보는 새로운 안내 편집을 참조하십시오.

맨 위로

편집 및 선택 영역 다듬기

선택 영역을 다듬는 것은 쉽지 않습니다. 특히 세밀한 작업이 필요할 때는 더욱 그렇습니다. Photoshop Elements 13에서는 잘못 선택한 경우 새로 선택할 필요 없이 기존 선택 영역의 경계를 조정할 수 있습니다. 선택 영역을 완벽하게 만들어 보세요!

이 기능에 대한 자세한 정보는 편집 및 선택 영역 다듬기를 참조하십시오.

맨 위로

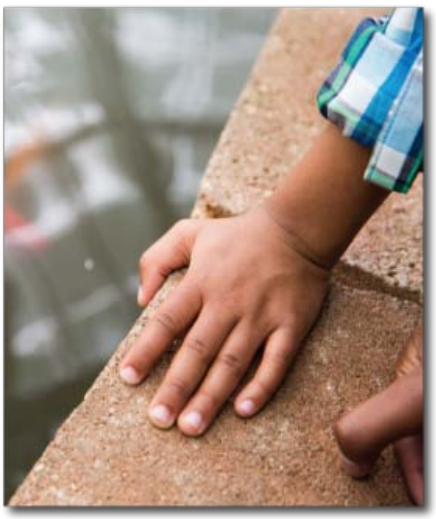
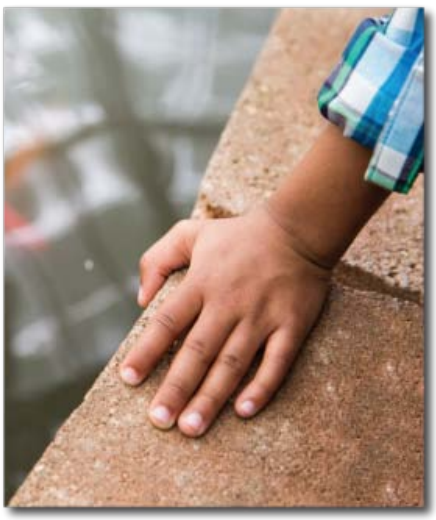
HiDPI 디스플레이 지원

Photoshop Elements 13은 Windows(HiDPI 모니터) 및 Mac(레티나 디스플레이)용 고해상도 디스플레이 장치를 기본적으로 지원합니다. 사용자 인터페이스에서 작업하기에 적합한 깨끗하고 선명한 해상도, 정교하고 명확한 아이콘, 축소판, 텍스트를 사용할 수 있습니다.

맨 위로

내용 인식 칠하기

가끔 사진에 원하지 않는 개체가 찍히는 경우가 있습니다. 이제 Photohshop Elements 13에서 이러한 개체를 자연스럽게 제거할 수 있으며 제거된 부분은 배경과 일치하도록 정교하게 채워집니다.

(왼쪽**)** 손의 이미지입니다. 집중하지 못해서 손의 일부가 찍힌 것입니다.
(오른쪽**)** 불필요한 부분이 제거되고 배경으로 정교하게 채워졌습니다.

사진에서 선택한 영역을 지능적으로 채우는 방법에 대한 정보는 내용 인식 칠하기를 참조하십시오.

맨 위로

가장자리 다듬기

선택 영역의 가장자리를 다듬는 옵션은 [도구 옵션] 막대에서 액세스할 수 있습니다.

[도구 옵션] 막대에 있는 [가장자리 다듬기] 단추

[전문가] 모드에서 [선택 영역 브러시] 도구(A) 또는 [선택 영역 다듬기 브러시] 도구(A)를 선택한 경우, [도구 옵션] 막대에서 [가장자리 다듬기] 단추를 사용하여 선택 영역 가장자리 다듬기 옵션에 쉽게 액세스할 수 있습니다.

맨 위로

Adobe Camera Raw 8.6

최신 버전의 Adobe Camera Raw(ACR 8.6)가 Photoshop Elements 13에 통합되었습니다.

맨 위로

빠른 편집 효과

빠른 모드의 효과가 새롭게 개선되었습니다. 각 효과는 이제 5개의 변형으로 표시되어 사용자가 원하는 것을 바로 선택할 수 있습니다.

효과 그룹: 계절
(상단, 왼쪽에서 오른쪽): 원본, 여름, 봄
(하단, 왼쪽에서 오른쪽): 가을, 겨울, 눈

효과, 텍스처, 프레임을 추가할 수 있는 빠른 모드에 대한 자세한 정보는 개선된 빠른 모드를 참조하십시오.

맨 위로

전문가 모드 효과

[효과] 패널([전문가] 모드)에서 새롭게 범주화되고 기능이 향상된 효과를 사용하여 사진을 꾸며보십시오. 19개의 새로운 효과가 추가되었고, 모든 축소판이 효과를 더 선명하게 표시하도록 개선되었습니다.

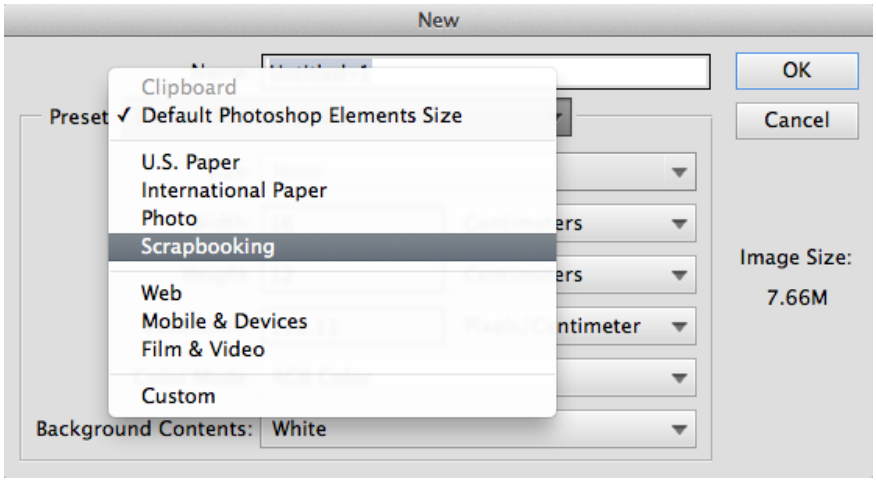
(전문가 모드) 19개의 새로운 효과와 함께 새롭게 범주화된 [효과] 패널

맨 위로

개선 사항

스크랩북 사전 설정

이제 스크랩북 사전 설정을 모든 국가와 지역에서 사용할 수 있습니다.



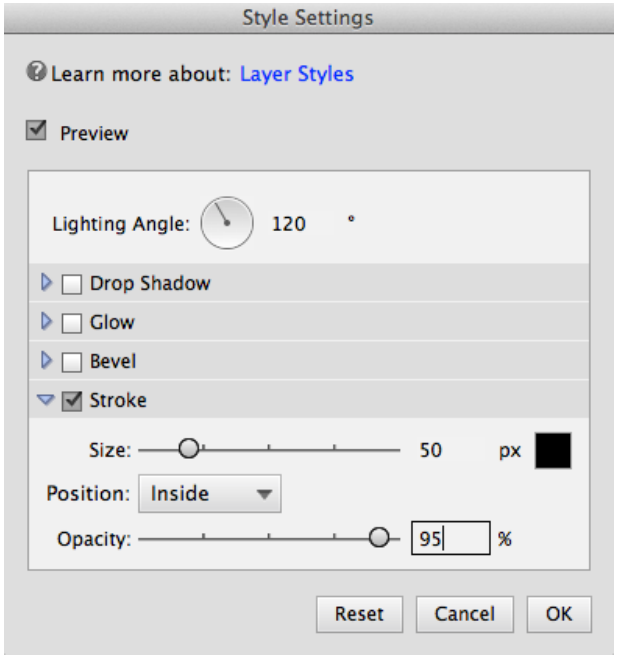
스크랩북 사전 설정이 이제 모든 지역에서 나타납니다.

사전 설정 사용:

1. Photoshop Elements 13에서 [파일] > [새로 만들기] > [빈 파일]을 클릭합니다.
2. [새로 만들기] 대화 상자의 [사전 설정] 드롭다운에서 [스크랩북]을 선택합니다.

레이어 스타일

레이어에 대한 [스타일 설정] 대화 상자에 새 드롭다운이 추가되었습니다. 드롭다운의 값은 외부, 내부 및 가운데입니다.



[스타일 설정] 대화 상자의 [새 위치] 드롭다운

새 드롭다운 사용:

1. Photoshop Elements 13에서 레이어를 선택하고 [레이어] 메뉴에서 [레이어 스타일] > [스타일 설정]을 클릭합니다.
2. [스타일 설정] 대화 상자에서 [획]을 선택하고 [위치] 드롭다운을 사용합니다.

문자 도구 - 스크러비 슬라이더

이제 글꼴 크기에 스크러비 슬라이더 기능을 활용할 수 있습니다. 이 기능을 통해 글꼴 크기를 쉽고 빠르게 변경할 수 있습니다.

글꼴 크기 스크러비 슬라이더를 사용하는 방법은 다음과 같습니다.

1. [문자] 도구(T)를 선택합니다.
2. [도구 옵션] 영역에서 [크기] 텍스트 라벨 위로 마우스 포인터를 이동시키십시오.
3. 마우스 포인터 모양이 바뀌면 마우스 왼쪽 단추를 클릭하고 왼쪽으로 드래그하거나(글꼴 크기 축소), 오른쪽으로 드래그합니다(글꼴 크기 확대).

최근에 연 파일

- [열기] 드롭다운과 [파일] > [최근에 편집한 파일 열기] 메뉴에서 최근에 연 파일이 표시됩니다. 전체 폴더와 파일 이름을 표시하지 않고 파일의 이름만 목록에 표시됩니다.

맨 위로

Photoshop Elements 13에서 제거된 기능

- [편집] > [원격 연결]
- [향상] > [Photomerge 스타일 일치]
- TWAIN 플러그인: 이 플러그인은 64비트 Windows 컴퓨터에서 더 이상 사용되지 않습니다.

- 자르기 도구: [황금 비율] 옵션을 더 이상 사용할 수 없습니다.
- 싱글 코어 플랫폼을 더 이상 지원하지 않습니다.
- 운영 체제 지원:
  - Microsoft Windows XP
  - Microsoft Windows Vista
  - Mac OSX 10.7

(cc) BY-NC-SA Twitter™ 및 Facebook 게시물은 Creative Commons 약관을 적용받지 않습니다.

법적 고지 사항 | 온라인 개인 정보 보호 정책

Elements Organizer 12의 새로운 기능

Adobe Revel을 사용해 어디에서나 미디어에 액세스
태그 지정 기능
기타 개선 사항

Elements Organizer를 Adobe Photoshop Elements 및 Adobe Premiere Elements와 사용할 수 있습니다. 이 제품의 새로운 기능에 대한 자세한 내용은 다음을 확인하십시오.

- Photoshop Elements 12의 새로운 기능
- Adobe Premiere Elements 12의 새로운 기능

Elements Organizer 12에는 사용자가 디지털 미디어를 쉽게 작업할 수 있도록 새롭고 향상된 기능이 제공됩니다. 새 기능 및 자세한 정보를 제공하는 리소스 링크에 대한 간단한 소개를 읽으십시오.

맨 위로

Adobe Revel을 사용해 어디에서나 미디어에 액세스

*Elements Organizer 12*의 새로운 기능

Photoshop Elements를 통해 사용 중인 미디어를 Adobe® Revel에 업로드하고 어떤 장치에서든지 미디어에 액세스할 수 있습니다. 이미 Revel 라이브러리에 있는 미디어는 Elements Organizer에 다운로드되기 때문에 이 미디어를 가지고 작업할 수 있습니다.

Adobe® Revel은 사용하는 미디어를 클라우드에 저장하고 이를 사적으로 또는 공용으로 공유할 수 있게 해 주는 앱입니다.

자세한 내용은 문서를 참조하십시오.

Revel에 로컬 앨범 업로드

맨 위로

태그 지정 기능

*Elements Organizer 12*의 향상된 기능

Elements 12에서는 여러 태그 지정 기능이 향상되었습니다.

- Elements 12에서 장소 태그는 연결된 GPS 좌표를 가집니다. 또한 이러한 좌표는 해당 장소 태그로 태그가 지정된 모든 미디어와 연결됩니다.
- 이제 [미디어] 보기의 오른쪽 패널에서 인물, 장소 및 이벤트 태그를 만들 수 있습니다.
- 이제 [장소] 보기에서 장소 스택을 만들고 볼 수 있습니다.

위치별로 스택에 보관된 미디어

자세한 내용은 다음 도움말 항목을 참조하십시오.

- 인물, 장소 또는 이벤트 태그 작업
- 장소 보기

에서 장소 스택 보기

맨 위로

기타 개선 사항

- 이제 이름을 기준으로 알파벳순으로 미디어를 정렬할 수 있습니다. 자세한 내용은 이 도움말 문서를 참조하십시오.
- 미디어 파일을 검색할 수 있는 방법 개선. 자세한 내용은 이 도움말 문서를 참조하십시오.
- Twitter를 사용하여 사진 공유 지원
- Mac OS에서 64비트 지원

(cc) BY-NC-SA Twitter™ 및 Facebook 게시물은 Creative Commons 약관을 적용받지 않습니다.

법적 고지 사항 | 온라인 개인 정보 보호 정책

작업 영역 및 작업 과정

온라인 계정을 사용하여 어디에서나 미디어에 액세스

온라인 계정에서 사용하도록 **Elements Organizer** 설정
온라인 계정에서 다운로드한 미디어 편집
앨범 공유
라이브러리 공유
온라인 계정 로그아웃
다른 사용자로 로그인
FAQ

Photoshop Elements를 통해 사용 중인 미디어를 온라인 계정에 업로드하고 어떤 장치에서든지 미디어에 액세스할 수 있습니다. 이미 온라인 계정 라이브러리에 있는 미디어는 Elements Organizer에 다운로드되기 때문에 이 미디어를 가지고 작업할 수 있습니다.

맨 위로

온라인 계정에서 사용하도록 **Elements Organizer** 설정

온라인 계정에 로그인

1. Elements Organizer 창 왼쪽에서 [모바일 앨범] 옆의 아이콘을 클릭합니다.

참고: [파일] > [온라인 계정으로 로그인]을 선택하여 로그인할 수도 있습니다.

2. Adobe ID 및 암호를 입력한 다음 [로그인]을 클릭합니다.
3. 나타나는 화면에서 다음 옵션 중 하나를 선택한 다음 [다음]을 클릭합니다.

   내 모든 사진 및 비디오 사용 중인 Elements 카탈로그에 있는 모든 미디어를 온라인 계정에 업로드합니다. 로컬 앨범은 자동으로 업로드되지 않습니다.

   특정 사진 및 비디오 Elements 카탈로그에서 선택한 미디어만 온라인 계정에 업로드합니다. 로컬 앨범을 모바일 라이브러리로 그래그하여 놓아 온라인 계정에 업로드할 수 있습니다.

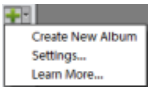
온라인 계정에 로컬 앨범 업로드

4. 다음 화면의 지침을 검토한 뒤 [완료]를 클릭합니다.

   모바일 앨범을 로컬 범주로 드래그하여 놓을 수 있습니다. 온라인 계정에 있는 모바일 앨범의 미디어가 다운로드되어 로컬에 저장됩니다. 그런 다음, 다운로드된 미디어가 온라인 계정에서 삭제됩니다.

온라인 계정 설정 지정

1. 왼쪽 창에서 [모바일 앨범] 옆의 메뉴를 확장합니다.



2. [설정]을 선택합니다. Photoshop Elements는 환경 설정 대화 상자에 온라인 계정 탭을 표시합니다.
3. 대용량 Elements 카탈로그가 있는 경우 [온라인 계정에 있는 모든 내 카탈로그 미디어에 자동으로 액세스합니다.]를 선택 해제합니다. 이 경우에도 사진을 앨범으로 드래그하여 놓아 온라인 계정에 직접 업로드할 수 있습니다.
4. 필요한 경우 다음의 환경 설정을 변경합니다.

   다운로드 위치 기본 폴더와 다른 컴퓨터의 폴더에 온라인 계정에서 미디어를 다운로드합니다.

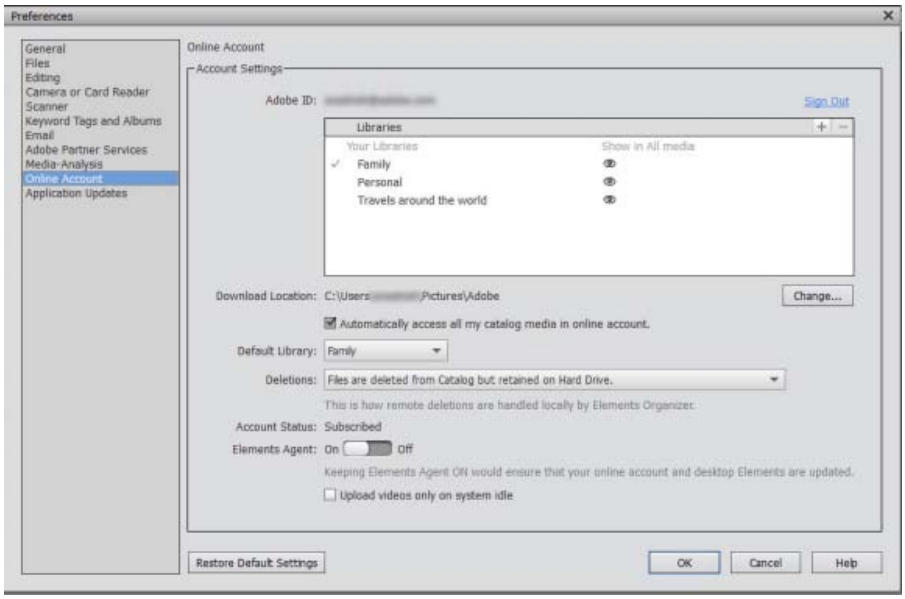
   기본 라이브러리 [모든 내 사진과 비디오 동기화]가 선택된 경우 업로드할 라이브러리입니다. 사용 가능한 모든 라이브러리에 미디어를 업로드하도록 선택할 수 있습니다.

   삭제 다른 온라인 계정 클라이언트가 미디어를 삭제할 경우 적용할 기본 동작을 선택하십시오.
   - 파일은 카탈로그에 유지됩니다.
   - 파일은 카탈로그에서 삭제되지만 하드 드라이브에 유지됩니다.
   - 파일은 영구적으로 삭제됩니다.

   Elements 에이전트 Elements 에이전트를 켜 두면 온라인 계정 및 Elements Organizer 카탈로그가 실시간으로 업데이트됩니다.

   시스템 유휴 상태에만 비디오 업로드 컴퓨터가 유휴 상태일 때만 온라인 계정에 비디오를 업로드합니다.

5. [확인]을 클릭합니다.



온라인 계정 환경 설정

시스템 트레이에서 온라인 계정 에이전트 관리

환경 설정 대화 상자에서 온라인 계정 에이전트를 켜 두면 시스템 트레이에서 에이전트를 관리할 수 있습니다.

- **Elements** 에이전트 상태 보기**:** 현재 카탈로그 이름과 온라인 계정이 최신 상태인지를 포함한 온라인 계정의 상태가 표시됩니다.

1. 시스템 트레이에서 온라인 계정 에이전트 아이콘( )을 오른쪽 클릭합니다.
2. 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

온라인 계정 상태

- 유휴 상태일 경우만 업데이트**:** 컴퓨터의 컴퓨팅 대역폭이 유휴 중인 경우에만 사진을 온라인 계정에 업로드합니다.
- **Elements** 에이전트 중지**:** Elements 에이전트 중지

  Elements 에이전트를 중지하면 [환경 설정] 대화 상자([편집] > [환경 설정] > [온라인 계정])에서 다시 켤 수 있습니다.

맨 위로

온라인 계정에서 다운로드한 미디어 편집

맨 처음 Elements Organizer는 온라인 계정에서 사진의 가벼운 미리 보기 버전(최대 1440 x 960px)을 다운로드합니다. 다운로드한 사진을 수정하는 경우 고해상도의 원본 사진이 다운로드되고 편집에 사용됩니다.

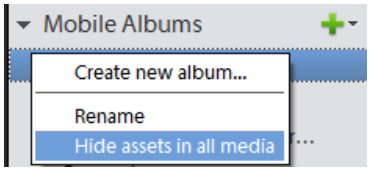
1. Elements Organizer에서 사진을 오른쪽 클릭하여 [Photoshop Elements Editor를 사용하여 편집]을 선택합니다.
2. Adobe ID로 로그인하라는 메시지가 나타나면 [로그인]을 클릭합니다.

Photoshop Elements에서 고해상도의 원본 사진이 다운로드되고 편집기 작업 영역에서 사진이 열립니다.

미디어 보기에서 에셋 숨기기

모든 미디어 보기에서 모바일 앨범의 모든 에셋을 숨기도록 선택할 수 있습니다. 검색 작업을 수행하면 미디어가 나타납니다.

1. 모바일 앨범을 오른쪽 클릭합니다.
2. [모든 미디어에서 에셋 숨기기]를 선택합니다.



미디어 보기에서 모바일 앨범의 에셋 숨기기

맨 위로

앨범 공유

1. 왼쪽 창에서 앨범 옆의 아이콘을 클릭합니다.
2. [공유 시작]을 클릭합니다.
3. 다음 화면에 표시되는 URL을 적어 둡니다. 이 URL을 앨범을 함께 공유하고 싶은 친구들에게 전자 우편으로 보낼 수 있습니다.

친구들이 사진을 다운로드할 수 없고 보기만 할 수 있도록 하려면 [다운로드 허용]을 선택 해제합니다.

맨 위로

라이브러리 공유

라이브러리에 다른 사용자를 추가할 수 있습니다. 라이브러리에 사용자 추가 기능은 일반적으로 여러 사용자가 같은 이벤트에 사진을 보내야 하는 경우에 유용합니다.

1. 왼쪽 창에서 라이브러리 이름 옆의 아이콘을 클릭합니다.
2. 사용자의 전자 우편 주소를 입력한 뒤 [추가]를 클릭합니다. Elements는 사용자를 추가하고 초대의 수락을 기다리는 중임을 알려 줍니다.
3. 필요한 경우 사용자를 더 추가합니다.
4. [완료]를 클릭합니다.

다른 사용자에 대한 액세스 권한

다른 사용자가 라이브러리에 사진을 추가할 수 있습니다. 하지만 사진을 삭제하거나 라이브러리에 다른 사용자를 추가할 수 없습니다.

라이브러리에서 작업할 수 있도록 초대 수락

라이브러리에서 작업할 수 있도록 누군가가 초대하면 Elements Organizer의 알림뿐만 아니라 전자 우편 알림도 수신하게 됩니다. 대기 중인 작업 알림이 있으면 [모바일 앨범] 옆에 ✉ 아이콘이 나타납니다.

다음 절차에 따라 Elements Organizer에서 초대를 수락하십시오.

1. ✉ 아이콘을 클릭합니다. Elements에 알림 대화 상자가 표시됩니다.
2. [초대 수락]을 클릭합니다. 이제 라이브러리에서 작업할 수 있습니다. [모바일 앨범] 아래에 라이브러리가 표시되고, 그 옆에 아이콘이 나타납니다.

맨 위로

온라인 계정 로그아웃

1. [편집] > [환경 설정] > [온라인 계정]을 선택합니다.
2. [로그아웃]을 클릭합니다.
3. [확인]을 클릭합니다.

맨 위로

다른 사용자로 로그인

여러 온라인 계정이 있는 경우, 다음 단계를 따라 Elements 카탈로그에 다른 사용자로 로그인하십시오.

1. [파일] > [온라인 계정으로 로그인]을 선택합니다.
2. 다음 화면에서 [다른 사용자로 로그인]을 클릭합니다.
3. 카탈로그가 준비되고 있다는 메시지가 표시됩니다. 이전 사용자에게 속한 모든 모바일 앨범이 귀하의 컴퓨터에 로컬로 지정됩니다. [확인]을 클릭해 계속 진행합니다.
4. 온라인 계정 자격 증명을 입력하고 [로그인]을 클릭합니다.
5. 화면상의 모든 지침을 따릅니다.

맨 위로

FAQ

예전에 **Elements** 카탈로그에 다운로드된 적이 있는 이미지를 편집하기 위해 온라인 계정을 사용하면 어떻게 되나요**?**

Elements Organizer는 언제 버전 세트를 만드나요**?**

Elements Organizer는 어떻게 제 온라인 계정 사진을 백업하나요**?**

온라인 계정으로 마이그레이션된 제 **Photoshop.com** 사진은 어떻게 되나요**?**

Twitter™ 및 Facebook 게시물은 Creative Commons 약관을 적용받지 않습니다.

법적 고지 사항 | 온라인 개인 정보 보호 정책

작업 영역 정보

시작 화면
작업 영역
Elements Organizer에서의 보기
상황에 맞는 메뉴 사용
키보드 명령 및 보조 키 사용
실행 취소, 다시 실행, 또는 작업 취소
Photoshop Elements 또는 **Adobe Premiere Elements** 종료

맨 위로

시작 화면

Photoshop Elements 또는 Adobe Premiere Elements를 시작하면 기본적으로 시작 화면이 열립니다. 시작 화면은 주요 작업을 위한 편리한 시작 지점, 또는 허브입니다.

시작 화면을 건너뛰고 Elements Organizer 또는 편집기를 바로 실행하려면 [설정] ⚙아이콘을 클릭합니다.

[시작할 때 항상 실행할 프로그램] 드롭다운 목록에서 다음 중 하나를 선택합니다.

시작 화면 Elements를 실행할 때 시작 화면이 시작되도록 하려면 이 옵션을 선택합니다.

오거나이저 시작 화면을 건너뛰고 Elements Organizer를 바로 시작하려면 이 옵션을 선택합니다.

사진 편집기 시작 화면을 건너뛰고 Photoshop Elements Editor를 바로 시작하려면 이 옵션을 선택합니다.

단추를 클릭하여 필요한 작업 영역을 엽니다. 예를 들어 Elements Organizer를 열고 사진 및 미디어 파일을 가져오거나 태그를 지정하거나 구성하려면 [구성]을 클릭합니다. 또는 [사진 편집기]를 클릭하여 편집기를 열고 미디어 파일의 품질을 개선하거나 특수 효과를 추가합니다.

시작 화면은 [도움말] > [시작 화면]을 통해 언제든지 열 수 있습니다. 다른 작업 영역을 열기 위해 시작 화면으로 돌아갈 필요는 없습니다.

맨 위로

작업 영역

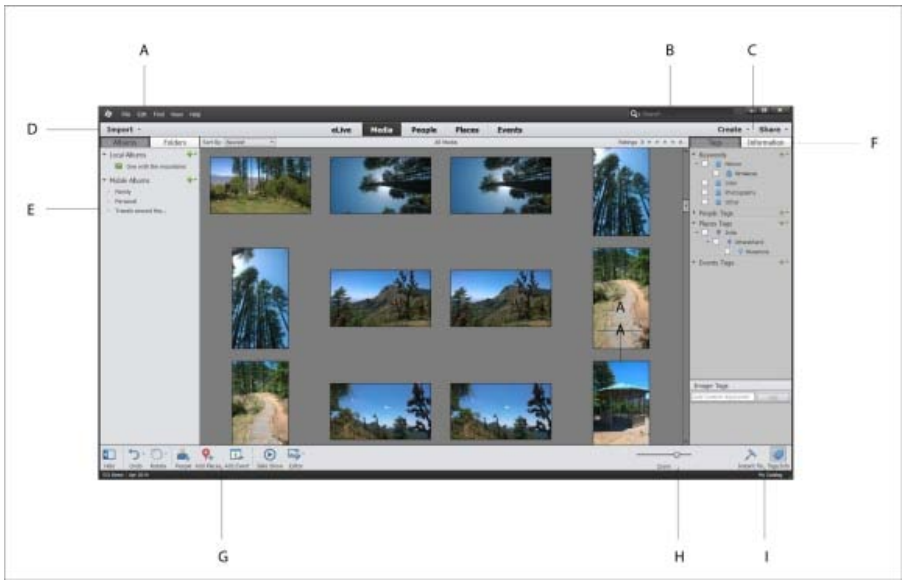
Elements Organizer를 사용하여 사진 및 미디어 파일을 차고, 구성하고 공유합니다. [미디어] 보기에서는 가져온 미디어 파일의 축소판을 볼 수 있습니다. 단일 미디어 파일의 큰 축소판을 보거나 여러 미디어 파일의 작은 축소판 여러 개를 볼 수 있습니다. 축소판 크기는 [확대/축소] 슬라이더를 사용하여 지정합니다.

[미디어] 보기에서는 가져온 사진뿐 아니라 비디오 및 PDF 파일이 모두 나열됩니다. 가져온 항목은 포괄적인 단일 보기로 나타나기 때문에 쉽게 항목을 검색하고 필터링할 수 있습니다. 또한 CD에 보관하려는 파일과 같이 원격에 저장된 파일의 축소판까지 볼 수 있습니다.

[작업] 창의 [인스턴트 수정] 탭에서 도구를 사용하면 미디어 파일에 나타나는 가장 일반적인 문제를 해결할 수 있습니다.

[만들기] 탭에서는 인쇄된 사진첩 및 컴퓨터 슬라이드 쇼 등의 프로젝트를 만들 수 있습니다.

끝으로, [작업] 창의 [공유] 탭에 있는 도구를 사용하여 사진, 비디오 및 프로젝트를 다른 사람과 공유할 수 있습니다.



Elements Organizer 단추 및 메뉴 막대

A. 메뉴 막대 **B.** 검색 표시줄 **C.** [만들기] 및 [공유] 탭 **D.** [가져오기] 단추 **E.** 앨범 및 폴더 패널 **F.** 별 등급 필터 **G.** 작업 창 **H.** 확대/축소 막대 **I.** 인스턴트 수정 및 태그/정보

Elements Organizer 작업 영역에는 다음과 같은 구성 요소가 있습니다.

메뉴 막대 작업 수행을 위한 메뉴가 있습니다. Elements Organizer는 주제별로 [파일], [편집], [찾기], [보기] 및 [도움말] 등의 메뉴를 구성합니다.

검색 표시줄 기준을 입력하거나 드롭다운 목록에서 특정 검색을 선택하여 사진 또는 미디어 파일을 검색합니다.

[만들기**]** 및 **[**공유**]** 미디어 파일을 사용하여 창의적인 프로젝트를 만드는 방법을 살펴보려면 [만들기]를 클릭합니다. 미디어 파일을 친구 및 가족과 공유할 수 있는 다양한 방법을 알아보려면 [공유]를 클릭합니다.

[가져오기**]** 단추 Elements Organizer로 미디어 가져오기를 시작하려면 [가져오기]를 클릭합니다.

앨범 및 폴더 패널 만들거나 이전 버전의 카탈로그에서 가져온 앨범은 [앨범] 패널에 표시됩니다. [앨범] 패널 내에서 앨범을 만들고 미디어를 관리하여 Elements Organizer에서 미디어를 구성할 수 있습니다.
[폴더] 패널에는 Elements Organizer로 가져온 미디어가 있는 물리적 폴더가 모두 나열됩니다. [작업] 창에서 해당하는 단추를 클릭하여 숨기거나 표시할 수 있습니다.

별 등급 필터 미디어 파일에 별 등급을 부여할 수 있습니다. 이렇게 하면 미디어를 정렬하고 구성하는 데 도움이 됩니다. 예를 들어, 선호하는 주제를 담고 있거나 사진의 질이 우수할 경우 등에 별 5개를 사진에 부여할 수 있습니다.
그러면 나중에 별 5개 등급을 받은 사진을 모두 정렬할 수 있습니다.

미디어 정렬 Elements Organizer에서 다음 매개 변수를 사용하여 미디어를 정렬할 수 있습니다.

- 최신 항목: 날짜를 기준으로 최근 날짜부터 오래된 날짜순으로 미디어를 정렬합니다.
- 가장 오래된 항목: 날짜를 기준으로 오래된 날짜부터 최근 날짜순으로 미디어를 정렬합니다.
- 이름**:** *(Elements 12)* 이름을 기준으로 알파벳순으로 미디어 정렬(A-Z)
- 일괄 가져오기: 가져온 일괄 처리별로 미디어를 정렬합니다.
- 앨범 순서: 사용자 선택 사항에 따라 미디어를 정렬합니다. 미디어를 드래그하여 미디어의 순서를 직접 변경할 수 있습니다.

작업 창 위치, 인물, 이벤트를 추가하고 슬라이드 쇼를 만들 수 있는 단추를 포함합니다. 또한 [편집기] 단추로 편집기를 실행하여 사진 및 비디오의 문제를 해결할 수 있습니다. 자세한 내용은 작업 영역을 참조하십시오.

상태 표시줄 [미디어] 보기의 상태 표시줄에는 [미디어] 보기에서 선택한 항목의 개수 및 [미디어] 보기에 포함된 항목의 개수가 표시됩니다. 또한 표시

되지 않은 미디어의 개수도 나타납니다.

맨 위로

Elements Organizer에서의 보기

Elements Organizer에는 다섯 가지 보기가 있습니다. [보기] 탭에서는 사진에 등장하는 인물, 촬영된 위치 및 사진과 연관된 이벤트를 기준으로 미디어를 구성하고 볼 수 있습니다.

미디어를 가져올 경우 처음에는 파일이 [미디어] 보기에 표시됩니다. 그런 다음 다른 보기에서 사진 속의 얼굴을 표시하고, 사진이 촬영된 위치를 식별하고, 이벤트 스택을 만들 수 있습니다. 네 가지 보기기 아래에 나열되어 있습니다.

Elements Organizer에서의 보기

A. eLive eLive 보기는 문서, 비디오, 자습서 등을 표시하고 Elements Organizer 내에서 학습, 아이디어, 뉴스와 같은 채널로 구분합니다.

B. 미디어 이 보기에서는 다양한 미디어 파일이 표시됩니다. 이 보기에서 파일을 볼 수 있고 [인스턴트 수정] 옵션을 사용하여 사진을 수정하고, [태그/정보] 옵션을 사용하여 특정 파일에 대한 정보를 보고, 기타 작업을 수행할 수 있습니다.

C. 인물 사진에 등장하는 인물을 표시할 수 있습니다. [인물] 보기는 사진에서 식별된 인물을 기준으로 스택을 정렬하는 데 도움이 됩니다.

D. 장소 사진이 촬영된 위치와 특별한 연관성을 갖는 경우, [위치] 보기에서 해당 위치로 사진에 태그를 지정할 수 있습니다.

E. 이벤트 특정 이벤트의 사진을 포함하는 이벤트 스택을 만들 수 있습니다. 예를 들어, Dan의 생일이라는 이벤트를 만들고 해당 이벤트의 사진에 태그를 지정할 수 있습니다.

맨 위로

상황에 맞는 메뉴 사용

편집기 및 Elements Organizer 작업 영역 모두에서 상황에 맞는 메뉴를 사용할 수 있습니다. 상황에 맞는 메뉴에는 활성 도구, 선택 항목 또는 패널과 관련된 명령이 표시됩니다.

1. 이미지 또는 패널 항목 위에 포인터를 놓습니다.

   참고**:** 모든 패널이 컨텍스트 메뉴를 제공하는 것은 아닙니다.

2. 오른쪽 클릭하거나 Ctrl 키를 누른 채 클릭하고 메뉴에서 명령을 선택합니다.

맨 위로

키보드 명령 및 보조 키 사용

편집기 및 Elements Organizer 작업 영역 모두에서 키보드 바로 가기를 사용할 수 있습니다. 키보드 명령을 통해 메뉴를 사용하지 않고 명령을 빠르게 실행할 수 있으며, 수정 키를 통해 도구가 작동하는 방식을 변경할 수 있습니다. 사용 가능한 경우 키보드 명령이 메뉴의 명령 이름 오른쪽에 나타납니다.

맨 위로

실행 취소, 다시 실행, 또는 작업 취소

여러 작업을 실행 취소하거나 다시 실행할 수 있습니다. 이용 가능한 메모리에 따라 이러한 옵션을 사용할 수 있는 기능이 제한됩니다.

1. 작업을 실행 취소하거나 다시 실행하려면 [작업] 창에서 [실행 취소] 또는 [다시 실행]을 선택합니다.
2. 작업을 취소하려면 진행 중인 작업이 정지될 때까지 Esc 키를 누르고 있습니다.

맨 위로

Photoshop Elements 또는 Adobe Premiere Elements 종료

Photoshop Elements 또는 Adobe Premiere Elements를 종료하려면 각 작업 영역을 닫습니다. 작업 영역 하나를 닫으면 다른 작업 영역이 자동으로 닫히지는 않습니다.

1. Windows®에서는 [파일] > [종료]를 선택합니다. Mac® OS에서는 Adobe Elements Organizer > [Photoshop Elements 종료]를 선택합니다.
2. 편집기를 닫을 때는 열린 파일을 저장할지 여부를 확인합니다.

Adobe는 다음 사항도 권장합니다.

- 이벤트 데이터 추가 및 관리
- 사진에 얼굴 표시 및 인물 스택 구성
- 장소(위치) 데이터 추가 및 관리

Twitter™ 및 Facebook 게시물은 Creative Commons 약관을 적용받지 않습니다.

법적 고지 사항 | 온라인 개인 정보 보호 정책

Elements Organizer와 Adobe Premiere Elements를 함께 사용

Elements Organizer 및 **Adobe Premiere Elements** 정보
작업 영역 정렬
지원되는 미디어 파일 유형

맨 위로

Elements Organizer 및 **Adobe Premiere Elements** 정보

다음과 같은 몇 가지 방법으로 Elements Organizer와 Adobe® Premiere® Elements 간에 파일을 공유할 수 있습니다.

- 사진, 비디오 파일 및 오디오 클립을 Elements Organizer에서 구성한 후 Adobe Premiere Elements의 [프로젝트] 패널로 드래그합니다.
- 미디어 파일을 오른쪽 클릭하거나 Control 키를 누른 채 클릭하고 [Premiere Elements를 사용하여 편집]을 선택합니다.
- 캡션, 변환, 효과, 음악, 내레이션, 그래픽 및 제목을 포함하는 슬라이드 쇼를 Elements Organizer에서 만듭니다. 슬라이드 쇼를 만든 후 Adobe Premiere Elements로 가져와 추가로 편집합니다. 또는 개별 사진이나 비디오 파일을 Adobe Premiere Elements로 가져와 슬라이드 쇼를 만듭니다.
- Elements Organizer에서 [편집기] > [비디오 편집기] 옵션을 사용하면 Adobe Premiere Elements를 열고 비디오 파일을 편집할 수 있습니다.
- Elements Organizer에서 DVD 메뉴 템플릿을 사용자 정의하고 해당 템플릿을 Adobe Premiere Elements 프로젝트에서 사용합니다. (DVD 템플릿은 Adobe Premiere Elements 응용 프로그램 폴더에 저장되는 PSD 파일입니다.)
- 비디오 프로젝트의 설정을 사용해 Elements Organizer 파일을 만들고 Elements Organizer에서 품질을 향상시킨 후 Adobe Premiere Elements에서 사용합니다. Elements Organizer에서 [만들기] 탭을 사용하여 인스턴트 동영상을 만들 수도 있습니다.

맨 위로

작업 영역 정렬

Elements Organizer와 Adobe Premiere Elements 간에 파일을 공유하려면 컴퓨터 모니터상에서 액세스할 수 있도록 두 프로그램을 열어 두는 것이 좋습니다.

1. Elements Organizer와 Adobe Premiere Elements를 시작합니다.
2. 화면이 최대화되어 있으면 각 응용 프로그램 창의 오른쪽 위 모서리에서 [복원] 단추 를 클릭합니다.
3. 응용 프로그램 창이 나란히 놓이거나 서로 약간 겹치도록 배치합니다.

   [공유] 탭에서 다음 옵션에 액세스하려고 하면 Adobe Premiere Elements가 실행됩니다.

   - 비디오/DVD BluRay 굽기
   - 온라인 비디오 공유
   - 휴대폰

맨 위로

지원되는 미디어 파일 유형

Elements Organizer와 Adobe Premiere Elements는 다수의 동일한 파일 유형을 지원하기 때문에 두 프로그램 간에 간편하고 효율적으로 대부분의 파일을 전달할 수 있습니다. 예를 들어 Elements Organizer에서 Photoshop 파일(PSD)의 목록을 만든 후, 해당 파일을 Adobe Premiere Elements의 프로젝트에 스틸 이미지로 추가할 수 있습니다.

Photoshop Elements 및 Adobe Premiere Elements에서 지원되는 파일 유형은 모두 Elements Organizer로 가져올 수 있습니다. 파일 지원은 설치된 응용 프로그램(Photoshop Elements 및 Adobe Premiere Elements)과 무관합니다. 다음 표에는 지원되는 파일 유형의 목록이 나와 있습니다.

이미지	비디오	오디오
raw	3g2	aac
arw	avi	ac3
bmp	3gp	aif
cr2	dv	aiff
crw	m2t	m2a
srf	m2ts	m4a
dib	m2v	mp3
dng	m4v	wma(Windows 전용)
erf	mpeg	
wav	mod	
gif	mov	
sr2	mp4	
tif	mpg	
jpe	mts	
jpeg	swf	
jpg	tod	
kdc	vob	
mef		
mfw		
mos		
mrw		
nef		
orf		
x3f		
pdd		
pdf		
pef		
vda		
png		
psd		
pse		
pxr		

raf		
rle		

Photoshop Elements Editor, Adobe Premiere Elements 및 Elements Organizer에서는 다음 파일 유형을 인식하지 못합니다.

Elements Organizer	**Photoshop Elements** 편집기	**Adobe Premiere Elements**
LZW 압축이 적용된 TIFF(.tif)	LZW 압축이 적용된 TIFF(.tif)	MOD(.mod; JVC Everio)
EPS(.eps)	Illustrator(.ai)	Illustrator(.ai)
Windows 미디어(.wmv, .wma) - Mac OS에서는 지원 안 됨		AIFF(.aiff)
Adobe Illustrator(.ai)		Dolby 오디오(.ac3)
JPEG2000		Windows 미디어(.wmv, .wma) - Mac OS에서는 지원 안 됨
Filmstrip(FLM)		
무선 BMP(WBM, WBMP)		
PCX		
Targa(TGA, VDA, ICB, VST)		
Photoshop RAW(RAW)		
PICT 파일(PCT, PICT)		
Scitex CT(SCT)		
Photoshop EPS(EPS)		
EPS TIFF 미리 보기(EPS)		
일반 EPS(AI3, AI4, AI5, AI6, AI7, AI8, PS, EPS, AI, EPSF, EPSP)		
Mac OS 전용 - IFF, Photoshop 2.0, Alias PIX, PICT 리소스		
Flash 비디오(.flv)		

참고**:** Elements Organizer에서는 비디오 AVI 파일을 제대로 분류하고, 이 파일이 올바로 재생됩니다. 그러나 오디오 AVI 파일은 손상된 비디오 축소판으로 나타납니다. 또한 Photoshop에서 파일의 별색 채널에 생성된 색상은 파일을 Elements Organizer로 가져올 경우 표시되지 않습니다.

(cc) BY-NC-SR Twitter™ 및 Facebook 게시물은 Creative Commons 약관을 적용받지 않습니다.

법적 고지 사항 | 온라인 개인 정보 보호 정책

Elements Organizer에서 사진 및 비디오 보기

미디어 보기 정보
미디어 보기에 대한 보기 환경 설정 구성
미디어 보기 아이콘
미디어 보기에서 파일 정렬
미디어 보기에서 미디어 파일 숨기기 및 표시
폴더별로 파일 보기 및 관리
보려는 미디어 유형 지정
확대/축소 막대를 사용하여 미디어 축소판 크기 조정, 새로 고침 또는 숨기기
미디어 보기에서 파일 선택
미디어 파일 세부 정보 표시 및 편집

맨 위로

미디어 보기 정보

[미디어] 보기는 Elements Organizer의 가운데 영역(격자)에 미디어 파일의 축소판을 표시합니다. 앨범, 폴더 및 카탈로그에 존재하는 미디어(사진, 비디오 파일 및 오디오 파일의 축소판)를 볼 수 있습니다. [미디어] 보기에서 태그를 연결할 항목을 선택하고 프로젝트에 추가하거나 편집할 수 있습니다.

[미디어] 보기는 기본적으로 표시됩니다. 하지만 다른 보기에서 이 보기로 다시 전환하려면 [미디어] 탭을 클릭합니다.

맨 위로

미디어 보기에 대한 보기 환경 설정 구성

1. [미디어] 탭을 클릭하여 [미디어] 보기를 엽니다.
2. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - (Windows) [편집] > [환경 설정] > [일반]을 선택합니다.
   - (Mac OS) [Adobe Elements Organizer] > [환경 설정] > [일반]을 선택합니다.
3. 다음과 같이 표시 옵션을 원하는 대로 지정합니다.
   - 인쇄 크기: 미디어의 인쇄 크기를 지정합니다.
   - 날짜(최신 날짜 먼저): 하루 중 최신 사진이 먼저 나타나도록 사진을 정렬하려면 [각 날짜에서 최근 항목순으로 표시]를 선택합니다. 오래된 사진을 먼저 보려면 [각 날짜에서 오래된 항목순으로 표시]를 선택합니다.
   - 날짜 형식: 사진의 시간 스탬프에 대해 표시할 날짜 형식을 선택합니다. 이 옵션은 일부 언어의 경우 사용할 수 없습니다.
   - 사진 크기 조정 허용: 실제 크기의 100% 이상에서 사용 가능한 공간의 최대 크기까지 사진 크기를 조정하려면 [사진 크기 조정 허용]을 선택합니다. 표시를 위해 더 많은 공간을 사용할 수 있더라도 작은 이미지를 실제 크기로 표시하려면 이 옵션을 선택 해제합니다.
   - 시스템 글꼴 사용: 컴퓨터 운영 체제의 글꼴을 사용하여 Elements Organizer 사용자 인터페이스의 텍스트를 표시하려면 [시스템 글꼴 사용]을 선택합니다.
   - 축소판 날짜를 클릭하여 날짜 및 시간 조정: 날짜 및 시간 세부 정보를 편집하려면 사진을 클릭하여 선택하고 [축소판 날짜를 클릭하여 날짜 및 시간 조정]을 선택합니다.
   - 모든 경고 대화 상자 재설정: 다시 표시하지 않도록 선택한 대화 상자를 다시 사용하려면 [모든 경고 대화 상자 재설정]을 클릭합니다.
   - 기본 설정 복원: 일반적인 기본 환경 설정을 기본값으로 복원하려면 이 단추를 클릭합니다.

맨 위로

미디어 보기 아이콘

다음 아이콘 중 일부는 [세부 사항] 옵션을 선택할 때만 나타나고, 나머지는 항상 나타납니다. [보기] > [세부 사항]을 클릭하여 파일 세부 정보를 봅니다.

스택 아이콘

축소판이 사진 스택을 나타냄을 표시합니다.

버전 세트 아이콘

축소판이 편집된 버전의 사진 스택을 나타냄을 표시합니다.

비디오 장면 그룹 아이콘

축소판이 비디오 장면 그룹의 비디오 장면을 나타냄을 표시합니다.

비디오 아이콘

축소판이 비디오 클립을 나타냄을 표시합니다.

오디오 아이콘

축소판에 오디오 캡션이 포함되어 있음을 표시합니다.

다중 키워드 태그 아이콘

5개가 넘는 키워드 태그가 미디어 파일에 연결되어 있음을 표시합니다. 포인터를 태그로 가져가면 연결된 키워드 태그를 볼 수 있습니다.

키워드 태그 아이콘

미디어 파일에 연결된 특정 키워드 태그를 표시합니다.

앨범 아이콘

앨범임을 표시합니다.

숨겨진 사진 아이콘

축소판이 숨김 파일임을 표시합니다.

프로젝트 아이콘

축소판이 프로젝트에서 사용됨을 표시합니다.

사진 프로젝트 아이콘

사진이 여러 페이지 프로젝트의 일부임을 표시합니다.

등급 별표

사진의 등급을 5개의 별표로 표시합니다.

인물 태그

인물 태그가 사진에 추가되었음을 표시합니다.

스마트 태그*(Elements 12 및 이전 버전 전용)*

스마트 태그가 미디어 파일에 적용되었음을 표시합니다.

맨 위로

미디어 보기에서 파일 정렬

- [정렬 기준] 드롭다운 목록에서 사용할 수 있는 옵션을 기준으로 정렬하여 격자에서 미디어 파일을 볼 수 있는 여러 가지 방법이 있습니다.

  [정렬 기준]의 다음 표시 옵션 중에서 선택합니다.

  일괄 가져오기 미디어 파일을 가져온 일괄 처리의 미디어 파일을 표시하고 미디어 파일을 어떻게 가져왔는지 표시합니다.

  최신 항목 가장 최근에 촬영하거나 가져온 미디어 파일을 먼저 표시합니다. ([환경 설정] 대화 상자에서 다르게 지정하지 않는 한 하루 중 미디어 파일은 촬영된 순서대로(오래된 것부터) 표시됩니다.) 최신 날짜 먼저 표시 순서는 가져온 미디어 파일에 태그를 연결할 경우 편리합니다.

  가장 오래된 항목 미디어 파일을 날짜 스탬프 순서로 표시합니다. 날짜를 기준으로 가장 오래 전에 가져온 파일이 먼저 표시됩니다.

  이름 미디어 파일 이름을 알파벳 순서로 표시합니다.

맨 위로

미디어 보기에서 미디어 파일 숨기기 및 표시

하드 디스크에서 실제로 삭제하지 않고 [미디어] 보기에서 나타나지 않도록 미디어 파일을 숨김으로 표시할 수 있습니다. 또는 숨긴 파일이 일시적으로 다시 나타나도록 하거나 파일이 항상 나타나도록 숨김 표시를 해제할 수 있습니다.

숨김으로 표시하여 미디어 파일 숨기기

1. 숨기려는 미디어 파일을 선택합니다. 전체 그룹을 선택하려면 Shift 키를 누른 상태에서 인접한 파일 그룹의 첫 번째와 마지막 파일을 클릭합니다. 인접하지 않은 파일을 선택하려면 Ctrl 키를 누른 상태에서 클릭합니다.
2. [편집] > [가시성] > [숨김으로 표시]를 선택하여 미디어 파일을 숨기도록 표시합니다.

   선택한 각 미디어 파일의 하단 왼쪽에 [숨김] 아이콘이 나타납니다.
3. Elements Organizer에서 선택한 미디어 파일을 숨기려면 [편집] > [가시성]을 선택하고 [숨겨진 파일 숨기기]를 선택합니다.

   축소판을 마우스 오른쪽 단추로 클릭/control 키를 누른 채 클릭하고 컨텍스트 메뉴에서 [가시성] 명령을 선택할 수도 있습니다.

숨김으로 표시된 미디어 파일 표시

- [편집] > [가시성]을 선택하고 다음 중 하나를 선택합니다.

[모든 파일 표시**]** 숨기지 않은 파일과 함께 숨긴 파일을 표시합니다.

[숨겨진 파일만 표시**]** Elements Organizer에서 숨긴 파일만 표시합니다.

축소판을 마우스 오른쪽 단추로 클릭/control 키를 누른 채 클릭하고 컨텍스트 메뉴에서 [가시성] 명령을 선택할 수도 있습니다.

미디어 파일에서 숨김 아이콘 제거

1. [미디어] 보기에서 [보기] > [숨겨진 파일] > [모든 파일 표시]로 숨김으로 표시된 미디어 파일을 표시합니다.
2. [숨김] 아이콘을 제거할 미디어 파일을 선택합니다.

   전체 그룹을 선택하려면 Shift 키를 누른 상태에서 인접한 사진 그룹의 첫 번째와 마지막 사진을 클릭합니다. 인접하지 않은 사진을 선택하려면 Ctrl 키를 누른 상태에서 클릭합니다.
3. [편집] > [가시성] > [보임으로 표시]를 선택합니다.

   축소판을 마우스 오른쪽 단추로 클릭/control 키를 누른 채 클릭하고 컨텍스트 메뉴에서 [가시성] 명령을 선택할 수도 있습니다.

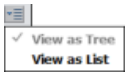
맨 위로

폴더별로 파일 보기 및 관리

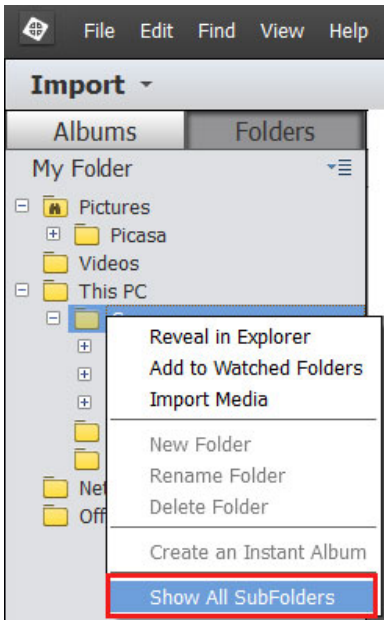
[내 폴더] 패널은 미디어를 앨범으로 구성할 수 있는 폴더를 표시합니다. [내 폴더] 패널은 [앨범] 아래 왼쪽 창에 나타납니다. 이 패널에서는 폴더 관리, 카탈로그에 파일 추가, [감시 폴더](Windows 전용) 상태에서 폴더 추가/제거 등의 작업을 수행할 수 있습니다.

폴더 구조가 표시되는 2개의 보기가 있습니다.

트리 보기 [폴더] 패널에서 트리 및 목록 보기 사이를 전환합니다. 트리 보기는 해당 폴더에 존재하는 미디어의 물리적 위치를 결정합니다. 폴더의 하위 폴더는 기본적으로 트리 보기에 표시되지 않습니다. 폴더의 하위 폴더를 보려면 폴더를 선택하고 마우스 오른쪽 단추를 클릭하여 [하위 폴더 모두 표시]를 선택합니다.



트리 및 목록 보기 사이 전환



하위 폴더 보기

평면 폴더 보기 [폴더] 패널에는 이 보기가 기본적으로 표시됩니다. 평면 폴더 보기는 기본 구조이며 폴더를 클릭하면 해당 폴더에서 사용 가능한 미디어를 볼 수 있습니다.

기본적으로 폴더 패널은 미디어를 Elements Organizer로 가져온 하드 디스크의 모든 폴더를 표시합니다.

관리되는 파일이 포함된 폴더에는 관리 폴더 아이콘이 나타납니다. 관리되는 파일은 수동이나 자동으로 카탈로그로 가져온 파일입니다. 감시되는 폴더에는 감시 폴더 아이콘이 나타납니다.

참고: 감시되는 폴더 옵션은 네트워크 드라이브에 대해 사용되지 않습니다. 또한 감시되는 폴더 기능은 Windows에서만 사용할 수 있습니다.

Elements Organizer에서 감시되는 폴더에 저장된 호환 파일을 자동으로 가져옵니다. 관리되는 동시에 감시되는 폴더에는 감시 및 관리 폴더 아이콘이 나타납니다.

[내 폴더] 패널에서 사용 가능한 옵션을 사용하여 폴더의 파일을 보고 여러 작업을 수행할 수 있습니다.

1. 폴더 계층 구조는 [내 폴더] 탭에서 오거나이저의 왼쪽에 나타나고 이미지 축소판은 격자에 나타납니다.
2. 미디어 파일을 보려면 폴더를 클릭합니다. 해당 폴더의 파일에 대한 축소판이 [미디어] 보기의 격자에 나타납니다.
3. 폴더의 파일을 앨범에 추가하려면 폴더를 선택하고 격자에서 앨범으로 미디어 파일을 드래그합니다.
4. 파일 및 폴더를 관리하려면 [내 폴더]에서 폴더를 선택하고 다음 작업을 수행합니다.
   - 파일을 다른 폴더로 이동하려는 폴더를 선택합니다.
   - 파일을 다른 폴더로 이동하려면 [미디어] 보기에서 파일의 축소판을 폴더 패널의 대상 폴더로 드래그합니다.
   - 탐색기에서 폴더를 보려면 폴더 계층 구조 패널에서 마우스 오른쪽 단추를 클릭/control 키를 누른 채 클릭하고 [탐색기에 나타내기](Windows)/[Finder에 나타내기](Mac OS)를 선택합니다.
   - (Windows 전용) 감시 폴더 상태에서 폴더를 추가하거나 제거하려면 왼쪽 패널에서 마우스 오른쪽 단추를 클릭하고 [감시 폴더에 추가] 또는 [감시 폴더에서 제거]를 선택합니다.
   - 폴더 이름을 바꾸려면 폴더를 마우스 오른쪽 단추로 클릭/control 키를 누른 채 클릭하고 [폴더 이름 바꾸기]를 선택합니다. 그런 다음 새 이름을 입력합니다.
   - 폴더를 삭제하려면 폴더 계층 구조 패널에서 마우스 오른쪽 단추로 클릭/control 키를 누른 채 클릭하고 [폴더 삭제]를 선택합니다.
   - 폴더 패널에서 인스턴트 앨범을 만들 수 있습니다. 선택한 폴더의 모든 이미지가 인스턴스 앨범에 추가됩니다. 앨범을 폴더 이름으로 빠르게 만들려면 폴더를 선택하고 마우스 오른쪽 단추를 클릭한 후 [인스턴트 앨범 생성]을 선택합니다.

맨 위로

보려는 미디어 유형 지정

- [미디어] 보기에서 [보기] > [미디어 유형] > [파일 유형]을 선택합니다.

맨 위로

확대/축소 막대를 사용하여 미디어 축소판 크기 조정, 새로 고침 또는 숨기기

미디어 파일의 축소판 크기를 변경하거나 다른 응용 프로그램에서 미디어 파일을 편집한 후 새로 고칠 수 있습니다. 또한 창에 축소판이 올바르게 나타나도록 축소판을 빠르게 회전시킬 수 있습니다.

- 축소판의 크기를 점진적으로 변경하려면 확대/축소 막대에서 축소판 슬라이더를 드래그합니다.
- 가능한 가장 작은 축소판을 표시하려면 확대/축소 막대를 슬라이더의 맨 왼쪽(시작 지점)으로 이동합니다.
- 단일 미디어 파일을 표시하려면 확대/축소 막대를 슬라이더의 맨 오른쪽(끝 지점)으로 이동합니다.
- 축소판 보기를 새로 고치려면 [보기] > [새로 고침]을 선택합니다.
- 이미지를 반시계 방향으로 회전시키려면 작업 창에서 [왼쪽으로 회전]을 클릭하고, 시계 방향으로 회전시키려면 [오른쪽으로 회전]을 클릭합니다 .

맨 위로

미디어 보기에서 파일 선택

[미디어] 보기에서 작업할 미디어 파일을 선택합니다. 선택한 축소판이 진한 파란색 윤곽선으로 강조 표시됩니다.

- 다음 중 하나를 수행합니다.
  - 단일 항목을 선택하려면 해당 축소판을 클릭합니다.
  - 여러 인접한 항목을 선택하려면 Shift 키를 누른 상태에서 선택하려는 첫 번째와 마지막 항목을 클릭합니다.
  - 여러 인접하지 않은 항목을 선택하려면 Ctrl/Cmd 키를 누른 상태에서 원하는 항목을 클릭합니다.
  - [미디어] 보기에서 모든 항목을 선택하거나 선택 해제하려면 [편집] > [모두 선택] 또는 [편집] > [선택 해제]를 선택합니다.

맨 위로

미디어 파일 세부 정보 표시 및 편집

각 축소판에 대한 세부 정보를 표시하고 [미디어] 보기에서 특정 세부 정보를 어떻게 표시할지 선택할 수 있습니다. 또한 오디오 캡션을 포함한 캡션을 추가 및 편집하고 날짜와 시간 정보를 추가 및 편집할 수 있습니다.

미디어 파일 세부 정보 편집

미디어 파일과 관련된 정보를 편집할 수 있습니다. 예를 들면 날짜, 연결된 태그, 파일 이름, 캡션 및 오디오 캡션을 편집할 수 있습니다.

- [미디어] 보기에서 다음 중 하나를 수행합니다.
  - 텍스트 캡션을 편집하거나 추가하려면 [보기] > [세부 사항]을 선택하고 마우스 오른쪽 단추를 클릭하여 [캡션 추가]를 선택합니다.
  - 오디오 캡션을 추가, 듣기 또는 편집하려면 [보기] > [세부 사항]을 선택하고 사진을 두 번 클릭합니다. [오디오 캡션 기록] 단추 를 클릭합니다.
  - 미디어 파일에 지정된 날짜를 변경하려면 축소판을 선택하고 [편집] > [날짜 및 시간 조정]을 선택합니다. 나타나는 대화 상자에서 옵션을 지정합니다.

    한 번의 클릭으로 날짜를 변경할 수 있습니다. 이 기능을 사용하려면 [편집] > [환경 설정] > [일반](Windows) 또는 [Adobe Elements Organizer] > [환경 설정] > [일반](Mac OS)을 선택합니다. [환경 설정] 대화 상자에서 다음을 선택합니다. 날짜를 클릭하고 필요한 변경 작업을 수행합니다.

Adobe는 다음 사항도 권장합니다**.**

Twitter™ 및 Facebook 게시물은 Creative Commons 약관을 적용받지 않습니다.

법적 고지 사항 | 온라인 개인 정보 보호 정책

가져오기

카메라 및 카드 리더기에서 미디어 가져오기

카메라 및 카드 리더기 정보
디지털 카메라 또는 카드 리더기에서 미디어 파일 가져오기
고급 사진 다운로드 옵션 설정
카메라 및 카드 리더기 환경 설정 지정
휴대폰에서 가져오기

카메라 및 카드 리더기 정보

맨 위로

다음과 같은 여러 가지 방법으로 카메라 및 카드 리더기에서 미디어 파일을 다운로드(복사)할 수 있습니다.

- 카메라나 카드 리더기에서 미디어 파일을 복사한 후, [사진 다운로더] 대화 상자의 옵션을 사용하여 Elements Organizer로 직접 가져옵니다. 이는 쉽고 빠르며, 미디어 파일을 가져올 때 해당 파일을 구성할 수 있으므로 권장되는 방법입니다.
- 디지털 카메라와 함께 제공된 소프트웨어를 사용하여 사진을 컴퓨터로 다운로드합니다. 그런 다음 가져오기 > 카메라 또는 카드 리더기에서를 통해 사진을 Elements Organizer로 가져옵니다.
- 카메라나 카드 리더기가 [내 컴퓨터]에서 드라이브로 표시되는 경우 파일을 드래그하여 [미디어] 보기의 작업 영역에 직접 놓습니다. 또는 하드 드라이브의 폴더로 드래그한 다음 가져오기 > 파일 및 폴더에서를 통해 Elements Organizer로 가져옵니다.

  필요한 경우 미디어 파일을 컴퓨터로 다운로드하기 전에 카메라와 함께 제공된 소프트웨어 드라이버를 설치합니다. 또한 Elements Organizer에서 카메라와 카드 리더기 환경 설정을 지정합니다.

디지털 카메라 또는 카드 리더기에서 미디어 파일 가져오기

맨 위로

이 프로세스에 대한 비디오는 www.adobe.com/go/lrvid2311_pse10_kr을 참조하십시오.

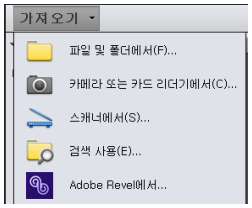
1. 카메라나 카드 리더기를 컴퓨터에 연결합니다. (필요한 경우 장치와 함께 제공된 설명서를 참조하십시오.)

   (Windows) 사진을 가져올 수 있는 옵션 목록을 제공하는 *Windows* 자동 재생 대화 상자가 열립니다.

   참고**:** (Windows) 자동 재생이 활성화된 경우 사진을 가져올 수 있는 옵션 목록을 제공하는 [Windows 자동 재생] 대화 상자가 열립니다. [Windows 자동 재생] 대화 상자에서 Adobe Elements 11 Organizer를 사용하여 구성 및 편집을 선택합니다. Elements Organizer가 아직 열려 있지 않은 경우 [사진 다운로더] 대화 상자가 열립니다. 미디어 가져오기를 클릭합니다. Elements Organizer가 열리고 미디어 파일을 가져옵니다.

2. [Windows 자동 재생] 대화 상자에서 Elements Organizer 11 옵션을 선택합니다.

   Elements Organizer가 실행 중인 경우 [사진 다운로더] 대화 상자가 열립니다. 또한 가져오기 > 카메라 또는 카드 리더기에서를 클릭하거나 파일 > 사진 및 비디오 가져오기 > 카메라 또는 카드 리더기에서를 선택하여 사진 다운로더를 엽니다.



3. [사진 다운로더] 대화 상자의 [소스]에서 사진을 가져올 위치 드롭다운 목록을 사용하여 복사하거나 가져올 위치를 선택합니다.

   참고**:** 드롭다운 목록에서 목록 새로 고침 옵션을 선택하여 사용 가능한 카메라 또는 카드 리더기의 목록을 새로 고칩니다.

4. [가져오기 설정] 영역에서 다음 옵션을 설정합니다.

   위치 미디어 파일을 다운로드할 폴더를 지정합니다. 기본 폴더 위치를 변경하려면 [찾아보기]를 클릭하고 새 위치를 지정합니다.

   하위 폴더 만들기 팝업 메뉴에서 선택한 명명 규칙을 사용하여 하위 폴더를 만듭니다. [사용자 정의 이름]을 선택하는 경우에는 상자에 하위 폴더 이름을 입력합니다.

   팁*: (Windows*만 해당*)* 바로 가기 키를 사용하여 하위 폴더를 만들거나*(Alt+C)* 파일의 이름을 변경하려는 경우*(Alt+R)* 스페이스바를 눌러서 메뉴를 확장합니다. 그런 다음 화살표 키를 사용하여 옵션을 선택합니다.

파일 이름 바꾸기 팝업 메뉴에서 선택한 명명 규칙을 사용하여 파일 이름을 변경합니다. 사용자 정의 이름을 지정하려는 경우 순차적으로 번호가 지정된 파일 이름을 미디어 파일에 할당할 시작 번호와 기본 파일 이름을 입력합니다.

참고: 입력한 이름이 있는 경우 복사한 이미지 파일 이름에 *"-1"*이 추가되거나 적당한 번호의 다른 지정자가 추가됩니다.

XMP에 현재 파일 이름 유지 이 옵션을 선택하여 현재 파일 이름을 미디어 파일의 메타데이터에 저장된 파일 이름으로 사용합니다.

삭제 옵션 미디어 파일을 카메라나 카드에 남겨둘지, 파일을 확인하고 삭제할지, 또는 복사한 후 삭제할지를 지정합니다. 파일을 삭제하면 카메라를 사용하여 미디어 파일을 삭제할 필요가 없습니다. Elements Organizer로 가져오지 않는 미디어 파일은 장치에서 삭제되지 않습니다.

자동 다운로드**(Windows**만 해당**)** 다음 번에 [Windows 자동 재생] 대화 상자에서 Elements Organizer 11을 선택하는 즉시 미디어 파일을 가져옵니다. 이 옵션은 [카메라 또는 카드 리더기] 환경 설정에서 지정한 [자동 다운로드] 값을 사용합니다.

5. 그 밖의 다운로드 옵션을 보려면 고급 대화 상자 단추를 클릭합니다.

6. 미디어 가져오기를 클릭합니다.

   미디어 파일이 하드 드라이브에 복사됩니다. 복사한 미디어 파일에 키워드 메타데이터가 들어 있으면 [첨부된 태그 가져오기] 대화 상자가 나타납니다. 그러면 태그를 복사할지 여부를 지정합니다.

7. [파일 복사 완료] 대화 상자에서 [확인]을 클릭합니다. [미디어 브라우저]에서 새 파일만 표시하도록 선택할 수 있습니다.

나중에 여기에 지정된 설정을 변경할 수 있습니다. Windows의 경우 Elements Organizer에서 편집 > 환경 설정 > 카메라 또는 카드 리더기를 선택합니다. Mac OS에서는 [Adobe Elements Organizer 11] > 환경 설정 > 카메라 또는 카드 리더기를 선택합니다.

고급 사진 다운로드 옵션 설정

맨 위로

*Adobe Photo Downloader*의 [고급] 대화 상자는 [표준] 대화 상자의 모든 옵션과 여러 추가 옵션을 제공합니다. 예를 들면 장치에 저장된 모든 미디어 파일을 보거나, 비디오를 가져오기 전에 미리 볼 수 있습니다. 또한 저작권 메타데이터를 추가하고 가져온 사진의 앨범을 지정하며 이미지를 가져올 때 적목 현상을 자동으로 제거할 수도 있습니다. 이 대화 상자에서 지정하는 설정은 재설정하기 전까지는 그 값이 유지됩니다.

1. 표준 사진 다운로더 대화 상자에서 고급 대화 상자를 클릭합니다.

   장치에 있는 모든 파일의 축소판 이미지가 나타납니다.

2. 다양한 파일 형식을 표시하거나 숨기려면 [이미지] , [비디오] 또는 [오디오] 단추를 클릭합니다. 장치에 복제 파일이 포함된 경우 [복제] 단추 도 사용할 수 있습니다.

   참고**:** 복제 파일은 Elements Organizer에 이미 있거나 하드 디스크로 이미 복사된 파일입니다. 복제 파일을 다운로드할 경우 이러한 파일이 하드 드라이브로 복사되지만 Elements Organizer에 추가되지는 않습니다.

3. 다음 중 하나를 수행하여 다운로드할 미디어 파일(사진 또는 비디오)을 선택합니다.
   - 개별 미디어 파일을 선택하려면 각 축소판 아래의 상자를 클릭합니다.
   - 여러 미디어 파일을 선택하려면 축소판 주위로 사각형을 드래그합니다. 그런 다음, 마우스 오른쪽 단추를 클릭하거나 Ctrl 키를 누른 채 클릭하고 [선택 항목 확인]을 선택하거나, 선택한 미디어 파일 중 하나의 아래에 있는 상자를 클릭하여 모두 선택합니다.
   - 미디어 파일을 모두 선택하려면 [모두 선택]을 클릭합니다. 모든 이미지의 선택을 취소하려면 [모두 선택 해제]를 클릭합니다.

4. 하나 이상의 미디어 파일을 회전하려면 미디어 파일(확인란 아님)을 클릭하여 선택합니다. 그런 다음 [왼쪽으로 회전] 단추 또는 [오른쪽으로 회전] 단추 를 클릭합니다.
5. [저장 옵션] 섹션에서 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 미디어 파일을 복사할 대상을 지정합니다. [찾아보기]를 클릭하고 원하는 위치로 이동합니다.

   참고**:** [표준] 대화 상자로 전환할 경우 [사용자 정의 그룹 설정]이 삭제됩니다.

   - [하위 폴더 만들기] 메뉴에서 하위 폴더의 이름을 지정하기 위한 옵션을 선택합니다. [사용자 정의 그룹](고급) 옵션은 [그룹 이름] 상자에서 선택하는 그룹 이름 형식의 하위 폴더를 만듭니다. 그룹 태그 이름을 사용하면 범주 내에서 사진을 쉽게 찾아서 구분할 수 있습니다.
   - 가져오기 중에 미디어 파일의 이름을 바꾸려면 [파일 이름 바꾸기] 메뉴에서 이름 지정 규칙을 선택합니다. [고급 이름 바꾸기] 옵션을 사용하면 기준에 따라 파일의 이름을 바꿀 수 있습니다. 사용자 정의 이름을 지정하려는 경우 순차적으로 번호가 지정된 파일 이름을 미디어 파일에 할당할 시작 번호와 기본 파일 이름을 입력합니다.

   참고**:** 입력한 이름이 있는 경우 복사한 이미지 파일 이름에 "-1"이 추가되거나 적당한 번호의 다른 지정자가 추가됩니다.

6. [고급 옵션] 섹션에서 다음 중 하나를 선택합니다.

   적목 현상 자동 제거 [적목 현상 제거] 명령을 선택한 모든 사진에 적용합니다.

   참고*:* 이미지 파일 수가 많을 때 적목 현상 자동 제거 기능을 사용하면 사진을 가져오는 데 소요되는 시간이 증가합니다.

   사진 스택 자동 제안 선택한 사진을 시각적 유사성을 기반으로 제안된 사진 스택에 결합합니다.

참고: 카메라, 카드 리더기 또는 휴대폰에서 미디어 파일을 다운로드하는 경우 가져오기 프로세스 중에 미디어 파일을 사진 스택으로 구성하는 것이 좋습니다.

그룹 사용자 정의 이름을 태그로 만들기 지정한 그룹의 사용자 정의 이름 태그를 선택한 사진에 적용합니다. 이 옵션은 사용자 정의 그룹에 사용자 정의 이름을 지정한 경우에만 사용하십시오. 다운로드 중에 태그를 적용하면 Elements Organizer에서 사진을 보다 쉽게 찾을 수 있습니다.

앨범으로 가져오기 사진을 가져올 앨범을 지정하거나 만들 수 있습니다. [설정]을 클릭하여 앨범을 선택하거나 만든 다음 [확인]을 클릭합니다.

참고: 사진 다운로더 세션 하나에서 한 앨범만 가져올 수 있습니다.

7. [고급 옵션] 섹션의 하단에 있는 메뉴에서 사진 복사 후 Elements Organizer에서 수행할 작업을 지정할 수 있는 옵션((원본 파일을 그대로 유지하거나, 가져오기가 성공했는지 확인한 다음 원본 파일을 삭제하거나 또는 원본 파일을 즉시 삭제하도록 지정 가능)을 선택합니다.
8. 메타데이터를 추가하려면 사용할 템플릿을 선택하고 다음 필드에 입력합니다.

   작성자 파일 작성자를 지정합니다. 이 필드에 입력되는 정보는 파일의 작성자 메타데이터에 추가됩니다.

   저작권 날짜 및 기타 관련 정보를 지정하여 사진을 보호합니다. 이 필드에 입력되는 정보는 파일의 저작권 메타데이터에 이미 있는 데이터를 덮어씁니다.

9. (선택 사항)(Windows만 해당) 장치가 연결된 후 Element Organizer에서 미디어 파일을 자동으로 다운로드하려면 [자동 다운로드]를 선택합니다. 자동 다운로드 옵션은 [카메라 또는 카드 리더기] 환경 설정에서 지정합니다.
10. [미디어 가져오기]를 클릭합니다.

맨 위로

카메라 및 카드 리더기 환경 설정 지정

Elements Organizer에서는 장치에 대한 환경 설정을 지정할 수 있습니다. 이러한 환경 설정은 장치가 연결될 때 나타나는 Windows [자동 재생] 대화상자에서 Elements Organizer 11 옵션을 선택하는 경우에 적용됩니다. 환경 설정은 변경하기 전까지 그대로 유지됩니다. 다른 카메라나 카드 리더기를 사용하는 경우 해당 장치에 맞게 환경 설정을 지정해야 합니다.

1. Elements Organizer(Windows)에서 편집 > 환경 설정 > 카메라 또는 카드 리더기를 선택합니다. Mac OS에서는 Adobe Elements Organizer 11 > 환경 설정 > 카메라 또는 카드 리더기를 선택합니다.
2. 파일별 가져오기 옵션을 설정합니다.

   파일 저장 위치 파일이 하드 드라이브로 복사되는 위치를 지정합니다. [찾아보기]를 클릭하여 새 위치를 지정합니다.

   적목 현상 자동 제거 파일이 다운로드되면 적목 현상 문제를 수정합니다.

   사진 스택 자동 제안 날짜 및 시각적 유사성에 따라 사진 스택을 제안합니다.

   그룹 사용자 정의 이름을 키워드 태그로 만들기 지정한 그룹의 사용자 정의 이름 태그를 선택한 사진에 적용합니다. 이 옵션은 사용자 정의 그룹에 사용자 정의 이름을 지정한 경우에만 사용하십시오. 다운로드 중에 태그를 적용하면 Elements Organizer에서 사진을 보다 쉽게 찾을 수 있습니다.
3. 특정 장치에 대한 옵션을 편집하려면 장치 프로필을 선택하고 [편집]을 클릭합니다. 표시되는 메뉴에서 다운로드 옵션을 선택하고 [확인]을 클릭합니다. 이 목록에서 장치를 삭제하려면 해당 장치를 선택하고 [제거]를 클릭합니다.
4. (Windows만 해당) 자동 다운로드에 대한 기본값을 지정하려면 다음 중 하나를 설정합니다.

   다운로드 시작 장치를 연결한 후 다운로드가 시작되는 시기를 지정합니다.

   하위 폴더 만들기 서로 다른 날짜의 미디어 파일이 들어 있는 폴더를 구분하여 이름을 지정할지 여부와 그 방법을 지정합니다.

   삭제 옵션 카메라의 원본 미디어 파일을 하드 디스크에 복사한 후 원본의 삭제 여부와 그 방법을 지정합니다.

   새 파일만 복사(이미 가져온 파일 무시) 다운로더에서 하드 디스크에 이미 있는 파일을 무시합니다.

   설정을 변경해서 미디어 파일을 가져오는 데 문제가 있다면 [기본 설정 복원] 단추를 클릭하여 원래의 환경 설정을 복원하십시오.

맨 위로

휴대폰에서 가져오기

카메라가 내장된 휴대폰이 있는 경우 미디어 파일을 카탈로그로 전송할 수 있습니다. 휴대폰에서 미디어 파일이 카탈로그로 가져올 수 있는 파일 형식으로 저장되어야 합니다. 휴대폰에 사용되는 파일 형식을 알아보려면 휴대폰과 함께 제공된 지침을 참조하십시오.

이동식 플래시 또는 메모리 카드에 미디어 파일을 저장하는 휴대폰의 경우 Adobe Photo Downloader를 사용하여 미디어 파일을 Elements Organizer 11로 가져옵니다. 휴대폰에서 사진이 저장되는 방식을 알아보려면 휴대폰과 함께 제공된 지침을 참조하십시오.

사진을 카탈로그로 가져오려면 다음 방법 중 하나를 사용합니다.

직접 조건 휴대폰에서 이동식 플래시 또는 메모리 카드에 미디어 파일이 저장되는 경우 Adobe Photo Downloader를 사용하여 사진의 미디어 파일을 Element Organizer 11로 직접 가져올 수 있습니다. 휴대폰에서 사진이 저장되는 방식을 알아보려면 휴대폰과 함께 제공된 지침을 참조하십시오.

케이블 또는 무선 전송 케이블이나 무선 전송을 사용하여 이미지를 하드 디스크로 전송합니다. 자세한 내용은 휴대폰 제조업체에 문의하거나 휴대폰과 함께 제공된 지침을 참조하십시오. 사진을 컴퓨터로 전송한 후에는 [파일] > [사진 및 비디오 가져오기]를 클릭하여 미디어 파일을 카탈로그로 가져옵니다. 일부 휴대폰 카메라의 경우 케이블이나 무선 연결 시 Adobe Photo Downloader가 자동으로 나타나기도 합니다.

참고*: Mac OS*에서는 다운로더가 자동으로 시작되지 않습니다.

참고*:* 일부 휴대폰 및 통신 사업자의 경우 위에 설명된 방법을 사용하여 미디어 파일을 컴퓨터로 전송하지 못할 수도 있습니다. 이용하는 통신사나 휴대폰 제조업체를 통해 사용 가능한 옵션을 알아볼 수 있습니다. *Adobe* 웹 사이트에서 최신 정보를 참조할 수도 있습니다.

(cc) BY-NC-SA Twitter™ 및 Facebook 게시물에는 Creative Commons 조항이 적용되지 않습니다.

법적 고지 사항 | 온라인 개인정보 보호정책

파일 및 폴더에서 미디어 가져오기

파일 및 폴더에서 미디어 가져오기
파일 환경 설정 지정
미디어 파일에 첨부된 태그 가져오기

맨 위로

파일 및 폴더에서 미디어 가져오기

컴퓨터, CD/DVD, 이동식 드라이브 또는 네트워크 환경의 사진 및 비디오를 Elements Organizer로 가져와서 다양한 방식으로 이러한 데이터를 관리할 수 있습니다. 예를 들면 사진이 포함된 앨범을 만들거나 사진에서 인물을 태그로 지정할 수 있습니다.

미디어 파일을 가져오는 경우 Elements Organizer에서는 카탈로그에 미디어 파일의 링크를 만듭니다. 원본 이미지는 특별히 지정하지 않는 한 복사되거나 이동되지 않습니다. 스캐너, 카메라, 카드 리더기 또는 휴대폰 등의 장치, CD 또는 DVD에서 미디어 파일을 가져올 수 있습니다. 기본적으로 Elements Organizer는 미디어 파일을 하드 디스크의 폴더에 복사하고 나서 해당 복사본의 링크를 만듭니다.

참고: 하드 디스크에서 원본 파일을 삭제하는 경우에는 카탈로그에 해당 파일의 축소판이 있더라도 해당 파일을 편집할 수 없습니다.

1. [가져오기]를 클릭합니다.
2. 파일 및 폴더에서를 선택하여 특정 파일이나 폴더 위치에서 미디어를 가져옵니다. 폴더 위치는 컴퓨터, 외부 드라이브, 펜 드라이브 또는 네트워크 환경에 있을 수 있습니다.

   참고: 또는 파일 및 폴더에서 미디어를 가져오려면 [파일] > [사진 및 비디오 가져오기] > [파일 및 폴더에서]를 선택할 수도 있습니다.

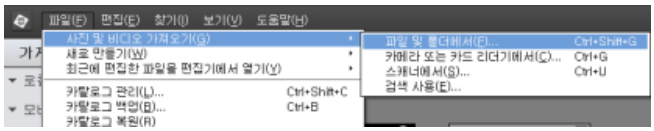
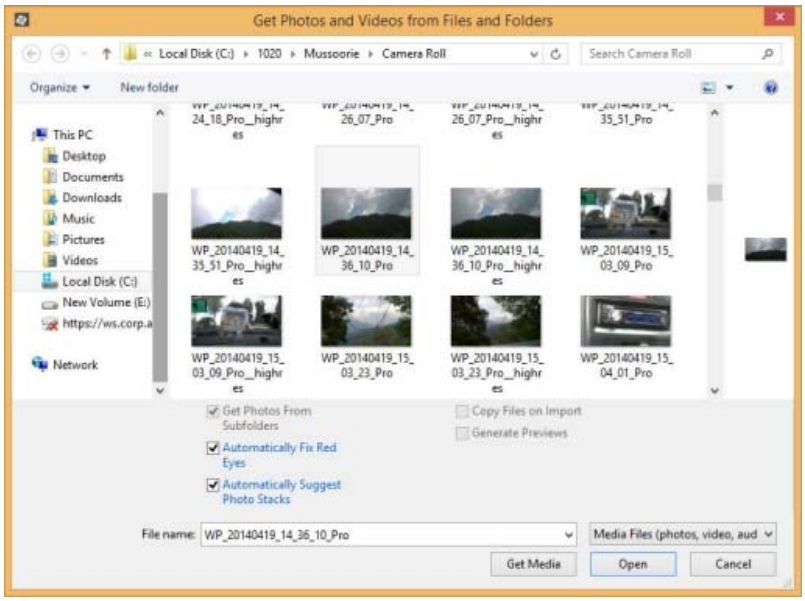
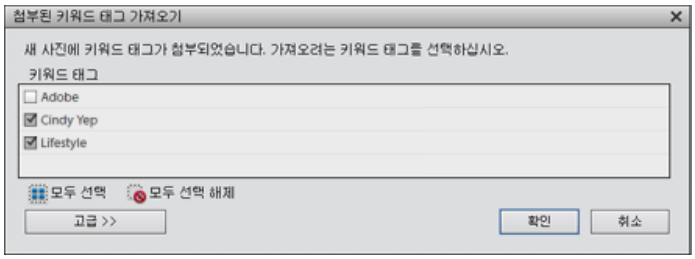
   

   사진 및 비디오 가져오기

3. [파일 및 폴더에서 사진 및 비디오 가져오기] 대화 상자에서 미디어를 선택합니다.
4. (선택 사항) 다음 정보를 지정합니다.
   - 적목 현상 자동 제거: 파일을 가져올 때 적목 현상을 제거합니다.
   - 사진 스택 자동 제안: 날짜 및 시각적 유사성에 따라 사진 스택을 제안합니다.
   - 가져올 때 파일 복사: 외부 드라이브에서 가져오는 파일을 복사합니다.
   - 미리 보기 생성: 가져오는 중에 미리 보기 파일이라고 하는 저해상도 복사본을 만듭니다.



5. 미디어 가져오기를 클릭합니다.
6. 추가된 키워드 태그를 미디어로도 가져올 수 있습니다. 가져올 태그를 선택하고 [확인]을 클릭합니다.

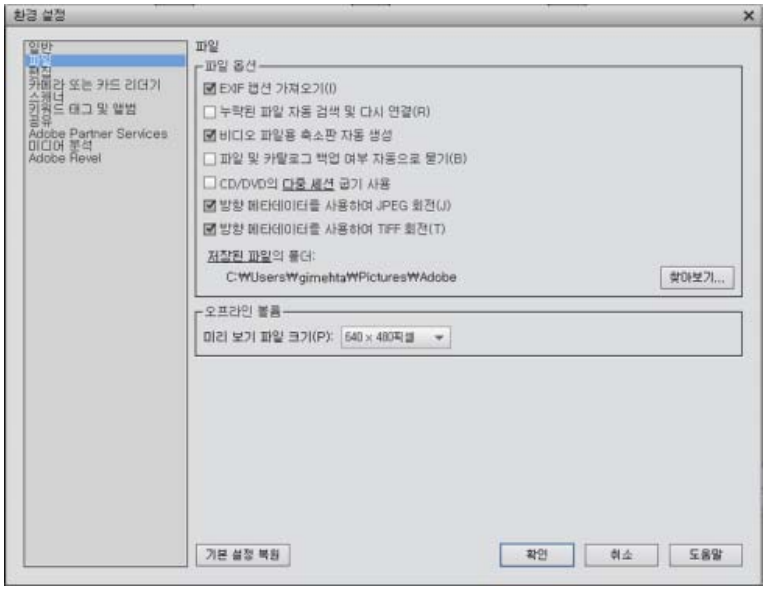


맨 위로

파일 환경 설정 지정

파일 환경 설정 지정은 Elements Organizer에서 파일이 관리되는 방식을 결정합니다.

1. Elements Organizer에서 편집 > 환경 설정 > 파일(Windows)을 선택하거나 Elements Organizer 11 > 환경 설정 > 파일(Mac OS)을 선택합니다.



파일 환경 설정

2. 다음 옵션 중 하나를 선택하고 나서 [확인]을 클릭합니다.

EXIF 캡션 가져오기 카메라에서 미디어 파일과 함께 저장한 모든 캡션을 가져옵니다. 이 정보를 삭제하려는 경우 이 옵션을 선택 해제하고 각 미디어 파일마다 고유한 캡션을 입력합니다.

참고**:** 캡션 데이터는 파일의 다양한 위치에 저장할 수 있습니다. 이 옵션의 선택을 해제하면 EXIF 캡션 데이터만 차단됩니다.

누락된 파일 자동으로 검색하여 다시 연결 연결이 끊긴 누락된 파일을 검색합니다. 이 옵션을 선택하면 연결이 끊긴 파일에 대한 메시지가 표시되지 않습니다.

비디오 파일용 축소판 자동 생성 가져온 비디오 파일에 대한 미리 보기 축소판을 생성합니다.

파일 및 카탈로그 백업 여부 자동으로 묻기 가져오는 중에 파일 및 카탈로그를 자동으로 백업할 수 있습니다.

CD/DVD의 다중 세션 굽기 사용**(Windows**만 해당**)** 파일을 디스크에 여러 번 굽거나 복사하여 디스크의 사용 가능한 공간을 최대로 활용할 수 있습니다. 일반적으로 CD 또는 DVD에는 한 번만 구울 수 있으므로 사용되지 않는 공간이 손실됩니다.

방향 메타데이터를 사용하여 **JPEG** 회전**/**방향 메타데이터를 사용하여 **TIFF** 회전 이러한 옵션을 선택하면 이미지의 방향 메타데이터가 업데이트되어 이미지가 회전됩니다. 이미지 데이터는 수정하지 않고 메타데이터만 변경하여 회전이 지정됩니다. 이 메타데이터를 사용한 이미지 회전이 이미지 자체 회전보다 처리 속도가 빠릅니다.

일부 응용 프로그램은 방향 메타데이터를 인식하지 못합니다. 이미지를 해당 응용 프로그램으로 가져오려는 경우 이러한 옵션을 선택되지 않은 상태로 유지합니다.

저장된 파일용 폴더 프로젝트와 그 외 저장된 파일이 저장되는 기본 폴더 위치를 지정합니다. 위치를 변경하려면 [찾아보기]를 클릭하고 새 위치로 이동합니다.

미리 보기 파일 크기 미디어 파일을 오프라인으로 저장할 때 Elements Organizer에 사용되는 의 크기를 지정합니다.

설정을 변경했으며 미디어 파일 가져오기에 문제가 있는 경우 [환경 설정] 대화 상자에서 [기본 설정 복원] 단추를 클릭하여 원래 환경 설정을 복원합니다.

맨 위로

미디어 파일에 첨부된 태그 가져오기

키워드 태그 또는 키워드 메타데이터가 포함된 미디어 파일을 받으면 해당 미디어 파일과 함께 이러한 태그와 메타데이터를 가져올 수 있습니다. 첨부된 키워드 태그를 유지할지, 키워드 태그의 이름을 변경할지, 아니면 이 태그를 자신의 키워드 태그 중 하나에 매핑할지 여부를 결정할 수 있습니다. 새 키워드 태그를 가져오는 경우 해당 태그가 [키워드 태그] 패널에 나타나며 해당 태그로 다른 미디어 파일에 태그를 지정할 수 있습니다.

1. 카메라나 카드 리더기가 컴퓨터에 연결되어 있는지, 또는 가져올 미디어 파일이 컴퓨터에 복사되었는지 확인하십시오.
2. Elements Organizer에서 다음 중 하나를 수행합니다.
   - [가져오기]를 클릭합니다. 사진 및 비디오를 가져오는 방법을 선택합니다.
   - [파일] > [사진 및 비디오 가져오기]를 선택하고 사진 및 비디오를 가져오는 방법을 선택합니다.

   참고: 미디어 파일에 태그나 키워드 메타데이터가 포함되어 있으면 [첨부된 키워드 태그 가져오기] 대화 상자가 나타납니다.
3. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 가져올 태그를 선택합니다. 선택하는 태그는 미디어 파일을 가져올 때 [키워드 태그] 패널에 추가됩니다. 태그에 별표(*)가 있으면 이미 카탈로그에 동일한 이름의 태그가 있는 것입니다. 기존 태그가 미디어 파일에 첨부됩니다.
   - 추가 옵션을 보려면 [고급]을 클릭합니다.
4. [고급]을 선택한 경우 다음 중 하나를 수행하고 [확인]을 클릭합니다.
   - 태그 이름 옆에 있는 상자를 클릭하여 가져올 태그를 선택합니다. 태그를 선택하면 태그 오른쪽의 옵션이 활성화됩니다.
   - 가져오는 태그의 이름을 변경하려면 태그 이름 옆에 있는 상자를 클릭하여 가져올 태그를 선택합니다. [명명된 새 키워드 태그로 가져오기] 아래에서 태그의 오른쪽에 있는 단추를 클릭하고 텍스트 상자에 이름을 입력합니다. Elements Organizer 11에서 새 이름과 함께 태그를 카탈로그에 추가하고 해당 태그를 가져온 미디어 파일에 첨부합니다.
   - 가져온 태그를 카탈로그의 기존 태그로 매핑하려면 가져올 태그를 선택합니다. [기존 키워드 태그 사용] 아래에서 오른쪽 열의 단추를 클릭하고 팝업 메뉴에서 태그를 선택합니다. 선택하는 태그 이름이 원래 태그 이름 대신 가져온 미디어 파일에 첨부됩니다.
   - 변경 내용을 지우고 [첨부된 키워드 태그 가져오기] 대화 상자로 돌아가려면 [기본값으로 재설정]을 클릭합니다.

   참고: 가져오는 미디어 파일에 태그가 많이 첨부되어 있으면 대화 상자가 나타납니다. 모든 태그를 가져오거나 태그를 하나도 가져오지 않도록 선택할 수 있습니다. 가져올 태그를 개별적으로 선택하려면 이 대화 상자를 닫고 [편집] > [미디어 가져오기 실행 취소]를 선택하여 가져오기를 실행 취소하십시오. 전체 일괄 가져오기를 선택하고 카탈로그에서 삭제해도 가져오기가 실행 취소됩니다. 그런 다음 미디어 파일을 더 작은 일괄 처리로 다시 가져옵니다.

(cc) BY-NC-SR Twitter™ 및 Facebook 게시물은 Creative Commons 약관을 적용받지 않습니다.

법적 고지 사항 | 온라인 개인 정보 보호 정책

검색하여 미디어 가져오기

검색하여 미디어 가져오기
감시 폴더 사용(Windows만 해당)
정보
미리 보기 파일의 크기 설정
CD 또는 DVD에서 사진 가져오기
비디오에서 사진 가져오기

검색하여 미디어 가져오기

맨 위로

검색하여 사진 및 비디오를 빨리 찾을 수 있습니다. 검색하여 가져오기를 사용하면 컴퓨터의 특정 위치에서 미디어를 쉽게 검색할 수 있습니다. 미디어 파일을 검색하는 동안, 예를 들면 100kb와 같은 특정 파일 크기보다 작은 파일을 제외시키는 등의 검색 기준을 지정할 수 있습니다.

검색하여 가져오기를 수행하면 시스템 및 프로그램 폴더를 건너뛸 수 있으므로 시간이 크게 단축됩니다. 그러고 나면 하드 드라이브의 폴더를 Organizer로 가져올 수 있습니다.

1. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 가져오기를 클릭합니다. 검색 사용을 선택합니다.
   - 파일 > 사진 및 비디오 가져오기 > 검색 사용을 선택합니다.
2. [검색 위치] 메뉴에서 검색 옵션 하나를 선택합니다.
3. 다음과 같은 옵션을 선택하여 검색을 제한합니다.

   시스템 및 프로그램 폴더 제외 미디어 파일이 들어 있을 가능성이 적은 폴더를 검색에서 제외합니다.

   다음보다 작은 파일 제외 전체 해상도 사진이 될 수 있을 만큼 충분히 큰 파일을 포함합니다. 최소 파일 크기를 킬로바이트 단위로 KB 텍스트 상자에 입력합니다.

   참고*:* 기본적으로 이동식 미디어*(CD* 및 *DVD)*와 네트워크 드라이브는 검색되지 않습니다.

4. 검색을 클릭합니다. 검색하는 데 다소 시간이 걸릴 수 있습니다. 검색을 중지하려는 경우 검색 중지를 클릭합니다.

   검색하면 사진 및 비디오 파일을 포함하는 모든 폴더를 가져옵니다.

5. 검색 결과에서 폴더 하나를 클릭하여 선택합니다. 두 개 이상의 폴더를 선택하려면 Ctrl(Win)/Cmnd(Mac OS) 키를 누른 상태에서 다른 폴더 이름을 클릭합니다. 목록에서 폴더 이름을 클릭하여 폴더에 있는 항목을 미리 볼 수 있습니다.

6. (선택 사항)적목 현상 자동 제거를 선택하면 Elements Organizer로 가져올 때 사진의 적목 현상 문제가 해결됩니다.

7. 폴더 가져오기를 클릭합니다. 사진이 [미디어] 보기에 나타납니다.

   참고**:** 가져오는 사진에 태그가 첨부되어 있으면 [첨부된 태그 가져오기] 대화 상자가 나타납니다.

감시 폴더 사용(Windows만 해당)

맨 위로

Elements Organizer에서 감시 폴더 중 하나에 추가되는 미디어 파일이 자동으로 검색됩니다. 기본적으로 [내 사진] 폴더가 감시되지만 Elements Organizer의 감시 목록에 다른 폴더를 추가할 수도 있습니다.

감시 폴더에 자동으로 추가된 미디어 파일이 카탈로그에 추가되도록 선택할 수 있습니다. 또는 새 미디어 파일을 카탈로그에 추가하기 전에 추가 여부를 묻도록 선택할 수 있습니다. 메시지가 표시되면 [예]를 클릭하여 미디어 파일을 카탈로그에 추가하거나 [아니오]를 클릭하여 추가하지 않습니다. 미디어 파일을 Elements Organizer로 가져오든 가져오지 않든 관계없이 미디어 파일은 별도로 삭제하는 경우가 아니면 해당 폴더에서 유지됩니다.

감시 폴더 목록에 폴더 추가

1. 파일 > 감시 폴더를 선택합니다.
2. 추가를 클릭하고 나서 폴더를 찾아봅니다.
3. 해당 폴더를 선택한 다음 확인을 클릭합니다. [감시할 폴더] 목록에 폴더 이름이 나타납니다.

감시 폴더를 빠르게 추가하려면 [내 폴더] 패널에서 폴더 하나를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 시청한 폴더에 추가를 클릭합니다.

감시 폴더 설정 변경

1. 파일 > 감시 폴더를 선택합니다.
2. 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
   - 새 파일에 대한 폴더 및 하위 폴더 감시: 감시 폴더 기능을 활성화하려면 이 확인란을 선택해야 합니다.
   - 내게 알림: 파일을 카탈로그에 추가할지 여부를 선택합니다.
   - **Elements Organizer**에 자동으로 파일 추가: 미디어 파일이 검색되는 즉시 카탈로그에 추가되도록 지정합니다.

컴퓨터에서 파일 찾아보기

1. Elements Organizer의 메뉴에서 파일 > 사진 및 비디오 가져오기 > 파일 및 폴더에서를 선택합니다.
2. 이 대화 상자에서 Elements Organizer로 가져오려는 파일이 들어 있는 폴더로 이동합니다. [검색 위치] 메뉴와 왼쪽 및 상단에 있는 다른 탐색 컨트롤을 사용합니다.
3. 포인터를 파일 위에 잠시 놓아 사진에 대한 정보를 표시하거나, 파일을 선택하여 미리 보기를 표시합니다. Mac OS에서는 Finder로 사진의 미리 보기를 표시합니다.

   참고**:** Raw 파일은 Windows Vista/Win 7에서 미리 보기로 표시되지 않습니다.
4. 다음 중 하나를 수행하여 사진을 선택합니다.
   - 하나의 미디어 파일을 가져오려면 해당 파일을 선택합니다.
   - 여러 미디어 파일을 가져오려면 Ctrl 키 또는 Cmd 키를 누른 상태에서 원하는 파일을 클릭하여 선택합니다. 또는 첫 번째 파일을 클릭한 다음 Shift 키를 누른 상태에서 원하는 목록의 마지막 파일을 클릭합니다.
   - 폴더에 있는 미디어 파일을 모두 가져오려면 [파일 및 폴더에서 사진 및 비디오 가져오기] 대화 상자에서 현재의 폴더 수준 보다 한 수준 위로 이동하고 원하는 폴더를 선택합니다. 폴더 안에 있는 하위 폴더에서 사진을 가져오려면 [하위 폴더에서 사진 가져오기]를 선택합니다.

     PDF 파일이나 Photoshop Elements 프로젝트를 PSE 파일로 가져올 수 있습니다. 가져온 PDF 파일의 텍스트는 이미지의 일부가 됩니다(텍스트를 편집할 수 없음).
5. 파일별 가져오기 옵션을 설정합니다.

   적목 현상 자동 제거 파일이 다운로드되면 적목 현상 문제를 수정합니다.

   사진 스택 자동 제안 날짜 및 시각적 유사성에 따라 사진 스택을 제안합니다.
6. 미디어 가져오기를 클릭합니다. 미디어 파일이 Elements Organizer에 나타납니다.

특정 폴더의 파일 추가

1. Elements Organizer의 가져오기 > 내 폴더 메뉴에서 폴더 위치를 선택합니다.

   폴더 계층 구조 패널이 [미디어] 보기의 왼쪽에 열립니다.
2. 폴더 계층 구조 패널에서 가져올 파일이 들어 있는 폴더로 이동합니다.
3. 해당 폴더를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하거나 Ctrl 키를 누른 상태로 클릭하고 미디어 가져오기를 선택합니다.

   [미디어를 가져오는 중] 대화 상자에 파일을 가져왔는지 여부가 보고됩니다.
4. [확인]을 클릭합니다.

파일을 가져왔으면 관리되지 않은 폴더 아이콘 에서 관리된 폴더 아이콘 으로 폴더의 아이콘이 변경됩니다.

미리 보기 파일 정보

맨 위로

이동식 드라이브/CD/DVD/네트워크에서 사진을 가져오는 경우 마스터 사진의 최상 해상도 복사본(기본값) 또는 미리 보기 파일이라고 하는 저해상도 복사본을 컴퓨터로 다운로드하도록 선택할 수 있습니다. 미리 보기 파일을 선택하면 고해상도 원본이 공간이 절약되는 사본으로 카탈로그에 나타납니다. 원본 사진을 필요로 하는 작업을 수행할 때에는 오프라인 사진이 들어 있는 디스크를 삽입하라는 메시지가 표시됩니다. 그러면 미리 보기 파일을 사용할지 아니면 사진의 전체 해상도 사본을 가져올지 결정할 수 있습니다.

미리 보기 파일을 사용하도록 선택하면 마스터 파일이 들어 있는 CD나 DVD에 오프라인 볼륨 이름을 할당해야 합니다. CD 또는 DVD에 오프라인 볼륨 이름을 적어두어야 합니다. 그러면 Elements Organizer에서 마스터 디스크를 요청할 때(참조 이름 제공) 정확한 디스크를 삽입하기가 쉽습니다.

미리 보기 파일의 크기 설정

맨 위로

1. Elements Organizer(Windows)에서 편집 > 환경 설정 > 파일을 선택합니다. Mac OS에서는[Adobe Elements Organizer 11] > 환경 설정 > 파일을 선택합니다.
2. [오프라인 볼륨] 아래에서 미리 보기 파일의 픽셀 치수를 선택합니다. 대부분의 경우 640 x 480 정도의 크기면 적당합니다. 컴퓨터의 공간을 절약하려면 작은 크기를 사용하고 표시 품질을 높이려면 큰 크기를 선택합니다.

CD나 DVD에서 사진 가져오기

맨 위로

CD나 DVD의 사진을 하드 디스크와 Elements Organizer로 복사할 수 있습니다. 편집 목적으로 최상 해상도 복사본을 만들거나, 디스크 공간을 절약하기 위해 미리 보기 파일이라고 하는 저해상도 오프라인 복사본을 만들 수 있습니다.

1. Elements Organizer에서 파일 > 사진 및 비디오 가져오기 > 파일 및 폴더에서를 선택합니다.
2. CD나 DVD 드라이브로 이동하고 복사할 사진을 선택합니다.
3. (선택 사항) 다음 중 하나를 선택합니다.

   가져올 때 파일 복사 하드 디스크에 파일의 전체 해상도 사본을 만듭니다.

   미리 보기 생성 하드 디스크에 디스크 공간을 절약하는 저해상도의 파일 사본을 만듭니다.
4. (선택 사항)마스터 사진을 오프라인으로 유지하는 경우 마스터 사진이 있는 CD나 DVD에 사용될 볼륨 이름을 입력하고 디스크에도 이 이름을 적습니다. 이렇게 하면 메시지가 표시될 때 마스터를 찾아 다운로드하기가 쉽습니다.
5. (선택 사항)사진을 Elements Organizer 11로 가져오자 마자 Elements Organizer 11에서 적목 현상이 제거되도록 하려면 [적목 현상 자동 제거]를 선택합니다.

   참고: 이 옵션은 오프라인 파일에는 사용할 수 없습니다.
6. (선택 사항) Elements Organizer에서 시각적으로 유사한 사진을 그룹화하여 이러한 그룹을 스택에 추가할지 여부를 결정하려는 경우에는 [사진 스택 자동 제안]을 선택합니다.
7. [미디어 가져오기]를 클릭하여 사진을 Elements Organizer로 가져옵니다.

   사진에 키워드 메타데이터가 포함되어 있으면 [첨부된 태그 가져오기] 대화 상자가 나타납니다.

비디오에서 사진 가져오기

맨 위로

ASF(Windows만 해당), AVI, MPEG, MPG, M1V 및 WMV(Windows만 해당)를 포함하여 디지털 비디오가 Elements Organizer에서 열 수 있는 파일 형식으로 저장된 경우 비디오에서 프레임을 캡처할 수 있습니다. 캡처한 사진은 비디오 파일의 이름과 번호(예: videoclip01, videoclip02 등)로 저장됩니다.

참고: 광범위한 비디오 형식으로부터 사진을 만들려면 QuickTime이나 Windows Media Player와 같은 표준 비디오 소프트웨어의 최신 버전을 설치하십시오.

1. 편집기에서 파일 > 가져오기 > 비디오의 프레임을 선택합니다.
2. [비디오의 프레임] 대화 상자에서 찾아보기를 클릭하여 정지 프레임을 획득할 비디오로 이동한 다음 열기를 클릭합니다.
3. 비디오를 시작하려면 재생 ▶을 클릭합니다.
4. 비디오의 프레임을 정지 이미지로 가져오려면 프레임 잡기를 클릭하거나 화면에 프레임이 표시될 때 스페이스바를 누릅니다. 비디오에서 앞뒤로 이동하여 추가로 프레임을 캡처할 수 있습니다.

   참고: 일부 비디오 형식은 되감기나 앞으로 감기 기능을 지원하지 않습니다. 이러한 경우에는 [되감기] ◀◀와 [앞으로 감기] ▶▶ 단추를 사용할 수 없습니다.
5. 원하는 모든 프레임을 얻었으면 완료를 클릭합니다.
6. 파일 > 저장을 선택하여 각각의 정지 파일을 컴퓨터의 폴더에 저장합니다.

(cc) BY-NC-SA Twitter™ 및 Facebook 게시물에는 Creative Commons 조항이 적용되지 않습니다.

법적 고지 사항 | 온라인 개인정보 보호정책

스캐너에서 사진 가져오기(Windows만 해당)

스캔 정보
스캐너에서 사진 가져오기
스캐너 환경 설정 지정
TWAIN 드라이버를 사용하여 사진 스캔

맨 위로

스캔 정보

사진, 원판 및 슬라이드의 스캔한 이미지를 가져올 수 있도록 Elements Organizer가 스캐너에 연결됩니다. 두 가지 방법으로 스캐너에서 이미지를 가져올 수 있습니다.

- 스캐너와 함께 제공되는 스캐너 드라이버 플러그인 모듈을 사용합니다. 이 소프트웨어는 Windows의 32비트 Elements Organizer와 호환되거나 TWAIN® 인터페이스를 사용하여 Elements Organizer 에서 이미지를 직접 스캔하고 엽니다.

  참고*: TWAIN* 관리자는 *Windows*에서만 지원됩니다.

스캐너와 함께 제공되는 독립형 스캔 소프트웨어를 사용하여 이미지를 스캔하고 저장합니다. 그러고 나서 다음과 같은 방법으로 이미지를 Elements Organizer로 가져올 수 있습니다.

- [가져오기]를 클릭합니다. [스캐너에서]를 선택합니다.
- [파일] > [사진 및 비디오 가져오기] > [스캐너에서]를 선택합니다.

맨 위로

스캐너에서 사진 가져오기

Elements Organizer에서 사진을 스캔하여 열기 전에 스캐너와 함께 제공된 모든 소프트웨어를 설치했는지 확인합니다. 스캐너와 함께 제공된 모든 설명서를 꼼꼼히 읽고 스캐너가 컴퓨터에 제대로 연결되었는지 확인합니다.

1. 스캐너가 연결되어 있고 켜져 있는지 확인합니다.
2. Elements Organizer에서 다음 중 하나를 수행합니다.
   - [가져오기]를 클릭합니다. [스캐너에서]를 선택합니다.
   - [파일] > [사진 및 비디오 가져오기] > [스캐너에서]를 선택합니다.
3. [스캐너에서 사진 가져오기] 대화 상자의 [스캐너] 메뉴에서 스캐너의 이름을 선택합니다.

   참고**:** [스캐너] 목록에 [감지된 항목 없음]이 표시되면 스캐너가 켜져 있고 컴퓨터에 올바르게 연결되어 있는지 확인합니다.
4. [찾아보기]를 클릭하여 사진을 저장할 위치를 선택합니다.
5. [다른 이름으로 저장] 메뉴에서 파일 형식을 선택합니다. 일반적으로 기본 형식인 JPEG가 가장 적절합니다. JPEG를 선택할 경우 [품질] 슬라이더를 드래그하여 스캔 품질을 높이거나 낮출 수 있습니다. 품질이 높을수록 파일 크기가 커집니다.

품질 슬라이더

6. [확인]을 클릭합니다. 스캐너와 함께 TWAIN 드라이버를 사용하려는 경우 Elements Organizer에서 스캐너와 함께 제공된 드라이버가 실행됩니다. 드라이버 소프트웨어와 함께 제공된 지침에 따라 사진을 스캔합니다. 일반적으로, 스캔할 영역을 선택하거나 색상 문제(발생하는 경우)를 수

정할 수도 있습니다.

참고: Windows XP, Windows Vista 또는 Windows 7에서는 WIA(Windows Imaging Architecture) 스캐너를 사용하는 경우 Elements Organizer에서 Windows XP 스캔 인터페이스가 실행됩니다. 이에 대한 자세한 설명은 Windows 온라인 도움말을 참조하십시오. TWAIN을 지원하는 스캐너에서는 공급업체별 사용자 인터페이스가 실행됩니다.

사진이 스캔되면 스캔 미리 보기가 [사진을 가져오는 중] 대화 상자에 표시됩니다. Elements Organizer에서 사진에 가져오기 날짜를 지정합니다.

맨 위로

스캐너 환경 설정 지정

1. Elements Organizer에서 [편집] > [환경 설정] > [스캐너]를 선택합니다.
2. 가져오기 영역의 스캐너 드롭다운 목록에서 스캐너의 이름을 선택합니다.

   참고: 다른 스캐너에 연결할 때마다 목록에서 장치를 선택해야 합니다. 연결된 스캐너는 식별할 수 있도록 표시됩니다.
3. [다른 이름으로 저장] 메뉴에서 파일 형식을 선택합니다. 일반적으로 기본 형식인 JPEG가 가장 적절합니다. JPEG를 선택하는 경우 [품질] 슬라이더를 원하는 설정으로 드래그합니다. 품질이 높을수록 파일 크기가 커집니다.
4. 스캔한 사진을 저장할 기본 위치를 선택하고 [확인]을 클릭합니다.

   [확인]을 클릭하기 전에 언제라도 [기본 설정 복원]을 클릭할 수 있습니다.

맨 위로

TWAIN 드라이버를 사용하여 사진 스캔

TWAIN은 특정 스캐너, 디지털 카메라, 프레임 그래버를 통해 이미지를 얻는 데 사용되는 소프트웨어 드라이버입니다. TWAIN 장치가 Elements Organizer와 작동하려면 제조업체에서 소스 관리자와 TWAIN 데이터 소스를 제공해야 합니다.

스캐너를 사용하여 이미지를 Elements Organizer로 가져오기 전에 TWAIN 장치와 관련 소프트웨어를 설치하고 나서 컴퓨터를 다시 시작합니다. 설치 정보는 장치 제조업체의 설명서를 참조하십시오.

- Elements Organizer에서 [가져오기] > [스캐너에서]를 클릭하거나 [파일] > [사진 및 비디오 가져오기] > [스캐너에서]를 클릭합니다.

  이미지를 스캔하고 나면 해당 이미지가 Elements Organizer에 나타납니다.

  참고: *Canon MP960*과 같은 일부 스캐너의 경우에는 처음으로 스캔 버튼을 누르고 나면 스캔 진행률 표시줄이 *Photoshop Elements* 뒤에 열립니다. *Photoshop Elements* 창을 줄여서 진행률 표시줄을 앞으로 가져올 수 있습니다.

(cc) BY-NC-SR Twitter™ 및 Facebook 게시물은 Creative Commons 약관을 적용받지 않습니다.

법적 고지 사항 | 온라인 개인 정보 보호 정책

iPhoto 라이브러리에서 미디어 가져오기(Mac OS에만 해당)

iPhoto '09에서 사진 가져오기
iPhoto '11에서 사진 가져오기
가져온 사진의 기본 위치 변경

iPhoto는 Mac OS에서 디지털 사진을 가져오고, 구성, 편집, 인쇄 및 공유할 수 있는 소프트웨어 응용 프로그램입니다.

Elements Organizer 11에서는 iPhoto '09(버전 8.0 – 8.1.2) 및 iPhoto '11(버전 9.0 – 9.1.3)에서 사진 가져오기를 지원합니다. iPhoto '09 이전 버전에서는 사진을 가져올 수 없습니다.

맨 위로

iPhoto '09에서 사진 가져오기

Elements Organizer는 iPhoto '09에서 사진과 함께 관련 캡션, 태그 및 등급을 가져올 수 있도록 지원합니다. 또한 라이브러리 구성을 유지할 수 있도록 이벤트 및 앨범과 같은 정보도 가져올 수 있습니다.

가져온 앨범은 [앨범] 폴더에 표시되며 이벤트는 [이벤트] 보기에서 볼 수 있습니다.

1. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - [가져오기] > [iPhoto에서]를 선택합니다.
   - [파일] > [사진 및 비디오 가져오기] > [iPhoto에서]를 선택합니다.

   참고: iPhoto가 컴퓨터에 설치되어 있지 않으면 iPhoto 옵션이 표시되지 않습니다.
2. (선택 사항)Elements Organizer에서는 iPhoto의 이벤트를 개별 앨범으로 변환할 수 있습니다. [iPhoto에서 가져오기] 대화 상자에서 [iPhoto에서 앨범으로 이벤트 변환]을 선택합니다.

   앨범 및 이벤트를 같은 이름으로 가져오면 단일 앨범이 만들어지고, 연결된 사진은 모두 이 앨범에 추가됩니다.
3. (선택 사항)가져올 이벤트 및 앨범을 선택하려면 [자세히] 옵션을 선택합니다. 가져올 이벤트 및 앨범을 선택합니다.
4. [가져오기]를 클릭합니다.

맨 위로

iPhoto '11에서 사진 가져오기

1. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - [가져오기] > [iPhoto에서]를 선택합니다.
   - [파일] > [사진 및 비디오 가져오기] > [iPhoto에서]를 선택합니다.
2. [가져오기]를 클릭합니다.

맨 위로

가져온 사진의 기본 위치 변경

iphoto의 사진을 Elements Organizer로 가져올 경우 각 사진의 복사본이 `/Users/[사용자의 이름]/Pictures/Adobe/Organizer/[카탈로그 이름]`에 저장됩니다.

이 위치를 변경하려면:

1. [Adobe Elements Organizer] > [환경 설정] > [파일]을 선택합니다.
2. [찾아보기]를 클릭합니다.
3. [파일]을 클릭합니다.

4. [찾아보기]를 클릭하고 위치를 변경합니다.

Twitter™ 및 Facebook 게시물은 Creative Commons 약관을 적용받지 않습니다.

법적 고지 사항 | 온라인 개인 정보 보호 정책

카탈로그, 폴더 및 앨범

앨범 및 앨범 범주 만들기

앨범 정보
앨범 및 앨범 범주 만들기
앨범 또는 앨범 범주 만들기
폴더 이름을 사용하여 인스턴트 앨범 만들기
앨범에 사진 추가
여러 앨범에 사진 추가
앨범의 사진 표시
앨범의 사진 정렬
앨범의 사진 순서 사용자 정의
사진 다운로드 중에 앨범 지정
앨범 구조 내보내기 또는 가져오기

맨 위로

앨범 정보

Elements Organizer의 앨범은 실제 사진 앨범처럼 사진을 선택한 그룹으로 저장하고 구성할 수 있습니다. 예를 들면 “Ten Best Vacation Photos”라는 앨범을 만들고 좋아하는 이미지 10개를 추가할 수 있습니다.

앨범 안에 있는 사진을 드래그하여 원하는 순서대로 배열할 수 있습니다. 사진을 두 개 이상의 앨범에 추가할 수 있습니다.

앨범을 그룹으로 구성할 수 있습니다. 여러 수준의 앨범 범주를 만들 수도 있습니다. 예를 들면 "My Asia Trip"이라는 앨범 범주가 있고 그 안에는 "Ten Best Japan Photos"라는 앨범과 "Ten Best China Photos" 등 방문했던 아시아 국가별 앨범이 들어 있습니다.

앨범에 포함할 사진을 수동으로 선택하는 대신에 사진 선택 기준을 사용하여 [저장된 검색]을 만들 수 있습니다. 각각의 [저장된 검색]은 저장된 검색에 대해 지정된 기준과 일치하는 사진을 동적으로 수집하는 앨범입니다. 예를 들면 저장된 검색의 기준이 "Chiara"라는 키워드 태그가 지정된 사진을 수집하는 것이라면 [저장된 검색]을 열어서 키워드 태그가 "Chiara"인 모든 사진을 볼 수 있습니다.

맨 위로

앨범 및 앨범 범주 만들기

Elements Organizer의 왼쪽 창의 [앨범] 패널에서는 앨범을 만들고 편집하며 관리할 수 있습니다.

- 앨범을 만들고, 편집하며, 이름을 바꾸고 삭제합니다.
- 앨범 및 앨범 범주를 봅니다. 필요에 따라 앨범 목록을 위/아래로 스크롤합니다. 앨범 범주 옆에 있는 삼각형 ▼을 클릭하면 범주에 속한 앨범이 확장되거나 축소됩니다.
- 앨범 범주 내에서 앨범을 구성합니다.
- 앨범의 사진을 표시합니다.

맨 위로

앨범 또는 앨범 범주 만들기

미디어로 구성된 앨범이나 새 앨범 그룹을 만들 수 있습니다. 예를 들면 "Vacations"라는 앨범 범주를 만들고 그 안에 각각의 휴가 사진 세트마다 개별 앨범을 만들 수 있습니다.

앨범 만들기

1. [앨범] 패널에 있는 ✚ 단추나 [앨범] 패널의 ✚ 옆에 있는 드롭다운 위젯을 클릭하여 오른쪽 패널에 만들기 작업 과정을 엽니다.

2. [이름] 상자에 앨범 이름을 입력합니다.

3. (선택 사항) [범주] 드롭다운 목록에서 앨범 범주를 선택합니다.

   참고: 앨범 이름의 후리가나를 변경하려면 [후리가나] 상자에 새 후리가나를 입력합니다.

4. 미디어 저장함에 사진을 추가할 수 있는 다음과 같은 여러 가지 방법이 있습니다.
   - 사진을 [미디어] 저장함으로 드래그한 다음 [확인]을 클릭합니다.
   - 또는 [미디어] 보기에서 사진을 선택하여 사진을 추가한 후 작업 표시줄에서 [미디어 빈에 추가] 옵션을 선택할 수도 있습니다.
   - [미디어] 보기에서 미디어를 선택하고 [선택한 미디어 추가]를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하여 선택합니다. 또한 [모두 추가]를 선택하여 [미디어] 보기에 있는 모든 미디어를 앨범에 추가할 수도 있습니다.

     사진을 삭제하려면 해당 사진을 선택하고 휴지통 아이콘을 클릭합니다.

   지정한 앨범 범주 아래의 [앨범] 패널에 앨범이 나타납니다.

앨범 범주 만들기

1. [앨범] 패널에서 ✚ 옆에 있는 화살표 단추를 클릭하고 새 앨범 범주를 선택합니다.

2. 앨범 범주 이름 상자에 앨범 범주의 이름을 입력합니다.

   참고: 앨범 범주 이름의 후리가나를 변경하려면 [후리가나] 상자에 새 후리가나를 입력합니다.

3. (선택 사항)[상위 앨범 범주] 메뉴에서 하위 앨범 범주를 포함할 범주를 선택합니다.

4. 확인을 클릭합니다.

   지정한 앨범 범주 아래의 [앨범] 패널에 앨범 범주가 나타납니다.

맨 위로

폴더 이름을 사용하여 인스턴트 앨범 만들기

하드 디스크의 폴더와 동일한 이름으로 인스턴트 앨범을 자동으로 만들 수 있습니다. 이 인스턴트 앨범 만들기 방법은 설명 폴더 이름을 사용하여 하드 디스크에서 미디어 파일을 구성할 때 유용합니다. 또한 이러한 동일 폴더 이름으로 관리되는 미디어 파일을 빠르게 추가하는 데도 도움이 됩니다.

1. [미디어] 보기의 [앨범] 패널에 있는 [내 폴더] 목록에서 폴더를 선택합니다.

2. 왼쪽에 있는 폴더 트리/관리되는 폴더에서 태그를 지정할 미디어 파일을 포함하는 폴더를 선택합니다. 해당 폴더에 있는 관리되는 미디어 파일의 축소판이 [미디어] 격자에 나타납니다.

3. 폴더를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 인스턴트 앨범 만들기를 선택합니다.

   폴더 이름이 있는 새 앨범이 [앨범] 패널에 만들어집니다.

4. (선택 사항)새로 만든 앨범의 속성을 사용자 정의하려면 앨범 이름을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하거나 Ctrl 키를 누른 상태에서 클릭하여 편집을 선택합니다.

맨 위로

앨범에 사진 추가

1. [미디어] 보기의 왼쪽 위 모퉁이에 있는 모든 미디어 단추를 클릭하여 Organizer에서 사용할 수 있는 미디어를 봅니다.

2. 다음 중 하나를 수행합니다.

   - [미디어] 보기에서 사진 또는 비디오를 [앨범] 패널의 해당 앨범으로 드래그합니다.

   - [앨범] 패널에서 앨범을 [미디어] 보기의 사진으로 드래그합니다.
   - 또한 인물/위치/이벤트 스택을 앨범에 추가할 수도 있습니다. 스택을 선택하여 앨범으로 드래그합니다.

   참고**:** 또한 이미지를 복사하여 Elements Organizer로 가져올 때 앨범에 사진을 추가할 수도 있습니다. 사진 다운로드 중 앨범 지정을 참조하십시오.

맨 위로

여러 앨범에 사진 추가

1. [미디어] 보기의 왼쪽 위 모퉁이에 있는 [모든 미디어] 단추를 클릭하여 Organizer에서 사용할 수 있는 미디어를 봅니다.

2. 사진을 하나 이상 선택합니다. 선택한 사진의 윤곽선이 파란색으로 표시됩니다.

3. [앨범] 패널에서 앨범 이름을 하나 이상 선택합니다. Shift 키를 누른 상태에서 클릭하여 인접한 여러 항목을 선택하거나 Ctrl 키 또는 Command 키를 누른 상태에서 클릭하여 인접하지 않은 여러 항목을 선택합니다.

4. 다음 중 하나를 수행하여 앨범에 사진을 추가합니다.

   - 사진을 [앨범] 패널에서 선택한 앨범으로 드래그합니다.

   - [앨범] 패널의 앨범을 선택한 사진으로 드래그합니다.

맨 위로

앨범의 사진 표시

동일한 사진이 여러 앨범에 있을 수 있으므로 한 번에 한 앨범만 볼 수 있습니다.

- 앨범 하나를 클릭합니다.

  사진이 있는 앨범을 확인하려면 (앨범에 여러 키워드 태그가 첨부된 경우) [미디어] 보기의 사진 아래에 있는 앨범 아이콘 또는 태그 아이콘 위에 포인터를 놓습니다.

맨 위로

앨범의 사진 정렬

앨범 안에 있는 사진을 시간순, 시간 역순 또는 앨범 순서대로 정렬할 수 있습니다.

1. [앨범 및 폴더] 패널에서 앨범을 선택합니다.

2. [미디어] 보기의 정렬 기준 드롭다운 목록에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
   - 최신 항목: 날짜를 기준으로 최근 날짜부터 오래된 날짜순으로 사진을 정렬합니다.
   - 가장 오래된 항목: 날짜를 기준으로 오래된 날짜부터 최근 날짜순으로 사진을 정렬합니다.
   - 이름: 이름을 기준으로 하여 영문자순(A-Z)으로 미디어를 정렬합니다.
   - 일괄 가져오기: 가져온 일괄 처리별로 사진을 정렬합니다.
   - 앨범 순서: 사용자 선택 사항에 따라 사진을 정렬합니다. 사진을 드래그하여 사진의 순서를 직접 변경할 수 있습니다.

맨 위로

앨범에서 사진 순서 사용자 정의

EO에서 제공한 기본 정렬 순서(최신 항목/가장 오래된 항목/일괄 가져오기)와는 별도로, 사용자가 사진 순서를 사용자 정의할 수도 있습니다.

1. [앨범] 패널에서 앨범을 선택합니다.

2. [미디어] 보기의 [정렬 기준] 드롭다운 목록에서 다음 옵션 중 하나를 선택하여 정렬합니다.
   - 최신 항목
   - 가장 오래된 항목
   - 이름(A부터 Z까지 영문자순으로)
   - 일괄 가져오기
   - 앨범 순서

3. 사진을 하나 이상 선택한 다음 선택한 사진을 앨범에 있는 두 사진 사이로 드래그합니다. 선택한 사진을 앨범의 첫 번째 사진 앞이나 마지막 사진 뒤에 놓을 수도 있습니다.

   참고: 항목 순서를 재설정하려면 [정렬 기준] 드롭다운 목록에서 최신 항목/가장 오래된 항목/일괄 가져오기를 선택합니다.

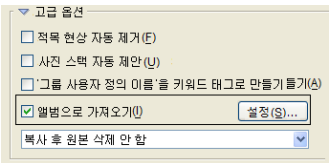
맨 위로

사진 다운로드 중에 앨범 지정

사진 다운로더나 [가져오기] > [카메라 또는 카드 리더기에서] 옵션을 사용하는 동안 미디어가 다운로드되는 앨범을 지정할 수 있습니다. 사진 다운로드 옵션에 액세스하기 위한 절차에 대한 자세한 내용을 보려면 여기를 클릭하십시오.

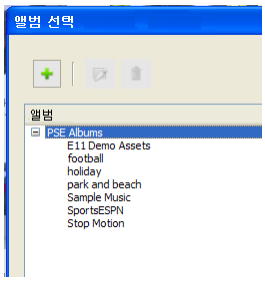
1. 사진 다운로더가 [고급 대화 상자] 모드인지 확인합니다. 필요하면 [고급 대화 상자]를 클릭합니다.

2. [고급 옵션] 섹션에서 [앨범으로 가져오기]를 선택합니다.



3. [설정]을 클릭하고 [앨범 선택] 대화 상자에서 다음 중 하나를 수행합니다.

- 사진을 특정 앨범으로 가져오려면 대화 상자에서 앨범을 선택합니다.
- 사진을 새 앨범으로 가져오려면 [새 앨범 만들기] ✚를 클릭하고 나서 이름을 입력하여 대화 상자의 일반 "새 앨범" 이름을 덮어씁니다.



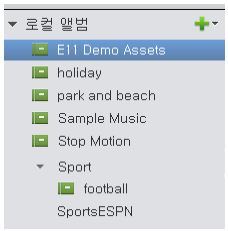
4. [확인]을 클릭합니다.

맨 위로

앨범 구조 내보내기 또는 가져오기

앨범 구조에는 사용자가 만든 앨범 이름 및 앨범 범주가 포함됩니다. [앨범] 패널의 구성과 해당 아이콘을 포함하여 현재 앨범 및 앨범 범주 이름 세트를 저장할 수 있습니다. 이 구조를 다른 사용자와 공유할 수 있습니다.

앨범 구조를 내보내거나 가져와서 앨범 구조를 공유할 수 있습니다. 예를 들면 친구와 함께 방문한 여러 박물관을 표현하는 앨범 세트가 있을 수 있습니다. 앨범 세트를 저장하고 내보내면 이러한 박물관을 함께 방문했던 친구가 해당 앨범 구조(앨범 내의 사진은 아님)를 가져와서 자신의 사진에 사용할 수 있습니다. 또는 친구 중 한 명의 앨범 구조를 가져와서 자신의 사진에 적용할 수 있습니다.



앨범 구조 내보내기

앨범 구조를 내보내서 앨범 구조를 다른 인물과 공유할 수 있습니다.

참고: 앨범을 내보낼 때 앨범과 연결된 사진은 내보내지 않습니다.

1. [앨범] 패널에서 ✚ 옆에 있는 화살표를 클릭하고 [파일에 앨범 저장]을 선택합니다.
2. 다음 중 하나를 선택하고 [확인]을 클릭합니다.

   모든 앨범 내보내기 전체 앨범 계층 구조가 들어 있는 파일을 만듭니다.

   지정된 앨범 범주 내보내기 목록에서 선택하는 앨범 범주의 계층 구조를 포함하는 파일을 만듭니다.
3. [파일에 앨범 저장] 대화 상자가 나타나면 위치를 선택하고 파일에 사용할 이름을 입력합니다. 그런 다음 [저장]을 클릭합니다. 파일이 XML 파

일로 저장됩니다.

앨범 구조 가져오기

앨범 범주의 기존 계층 구조를 [앨범] 패널로 가져와서 자신의 사진에 사용할 수 있습니다.

참고**:** 앨범을 가져올 때 앨범과 연결된 사진은 가져오지 않습니다.

1. [앨범] 패널에서 ✚ 옆에 있는 아래쪽 화살표를 클릭하고 [파일에서 앨범 가져오기]를 선택합니다.
2. [파일에서 앨범 가져오기] 대화 상자에서 앨범 및 앨범 범주 이름을 포함하는 내보낸 XML 파일을 선택하고 [열기]를 클릭합니다.
3. 가져올 앨범 구조를 포함하는 XML 파일을 검색하여 선택합니다. [열기]를 클릭합니다.

(cc) BY-NC-SA Twitter™ 및 Facebook 게시물에는 Creative Commons 조항이 적용되지 않습니다.

법적 고지 사항 | 온라인 개인정보 보호정책

저장된 검색 만들기 및 편집

저장된 검색 정보
저장된 검색 만들기
저장된 검색 편집 및 유사한 저장된 검색 만들기
저장된 검색 제거

맨 위로

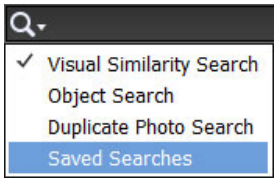
저장된 검색 정보

저장된 검색은 지정된 기준과 일치하는 미디어를 수집하는 앨범입니다. 저장된 검색을 만들고 나면 저장된 검색의 기준과 일치하는 모든 미디어가 저장된 검색 결과에 자동으로 나타납니다. 새 미디어를 카탈로그에 추가할 때 저장된 검색 기준과 일치하는 미디어 항목이 저장된 검색 결과에 자동으로 나타나기도 합니다. 저장된 검색은 자체적으로 최신 상태로 유지됩니다.

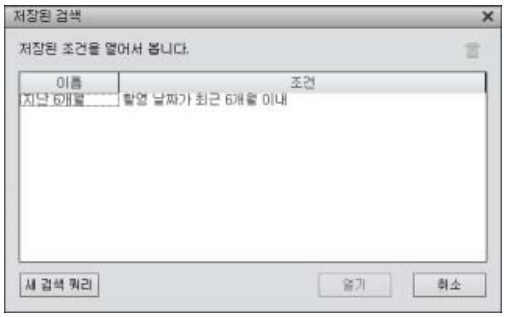
맨 위로

저장된 검색 만들기

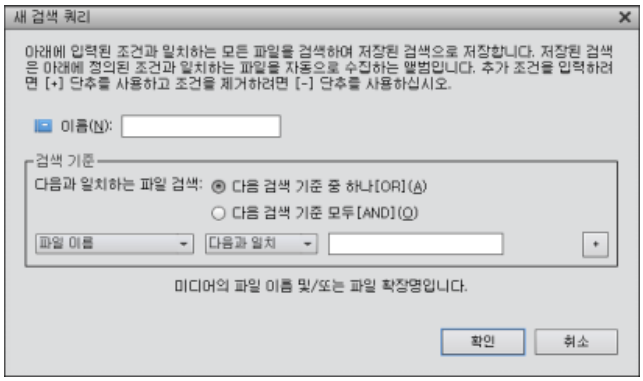
1. 검색 아이콘을 클릭합니다. 드롭다운 목록에서 저장된 검색을 선택합니다.



2. [저장된 검색] 대화 상자에서 새 검색 쿼리를 클릭합니다.



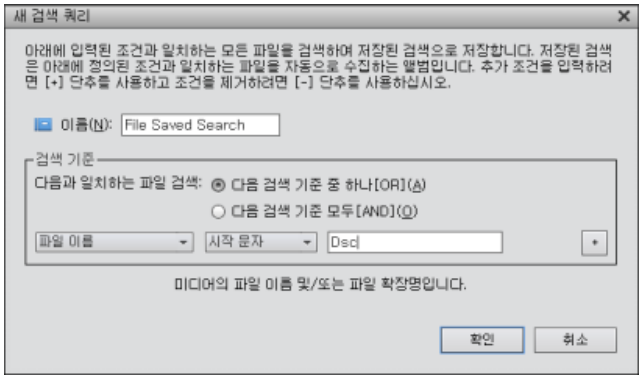
3. [새 검색 쿼리] 대화 상자에서 검색 기준을 입력하고 확인을 클릭합니다.



[새 검색 쿼리] 대화 상자에서 다음 세부 정보를 지정합니다.

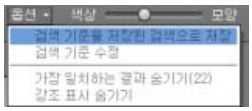
- 이름: 저장된 검색의 이름을 입력합니다.
- 검색 기준: 드롭다운 목록에서 검색 기준을 선택합니다. 텍스트 상자에 값(필요한 경우)을 입력합니다.
- 다른 검색 쿼리를 추가하려면 +를 클릭합니다.
- [확인]을 클릭합니다.

예를 들면 파일 이름이 Dsc로 시작하는 모든 파일을 검색할 수 있습니다.



참고: 두 개 이상의 기준을 선택 항목에 적용할 수 있습니다.

4. 상단 오른쪽 창에 있는 [옵션]을 클릭하여 [저장된 검색] 옵션을 봅니다.



검색 결과를 지우고 [미디어] 보기로 돌아가려면 지우기를 클릭합니다.

현재 검색 결과를 새 저장된 검색으로 저장할 수 있습니다. 검색 기준을 저장된 검색으로 저장을 클릭합니다.

의도한 검색 결과를 얻기 위해 검색 기준을 수정하려면 검색 기준 수정을 선택합니다.

최적 일치 결과를 숨기고 다른 검색 결과를 표시하려면 최적 일치 결과 숨기기를 선택합니다.

[미디어] 보기에서 검색 결과에만 집중할 수 있도록 저장된 검색과 일치하지 않는 결과를 숨기려면 일치하지 않는 결과 숨기기를 선택합니다.

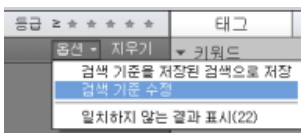
맨 위로

저장된 검색 편집 및 유사한 저장된 검색 만들기

저장된 검색의 검색 기준을 편집할 수 있습니다.

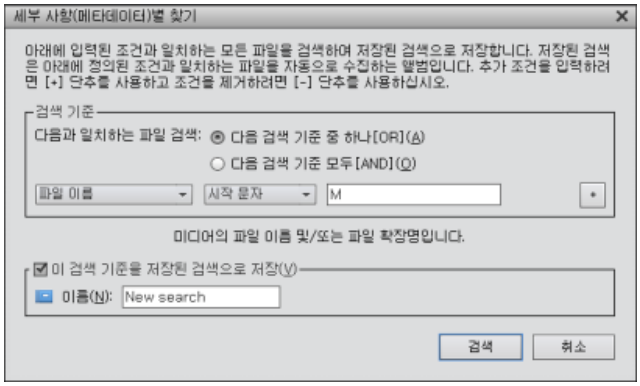
1. 검색 아이콘을 클릭합니다. 드롭다운 목록에서 저장된 검색을 선택합니다.
2. [저장된 검색] 대화 상자에서 수정할 검색을 선택하고 열기를 클릭합니다.

   저장된 검색이 실행되고 결과가 [미디어] 보기에 표시됩니다.
3. 상단 오른쪽 표시줄에서 옵션을 선택합니다. 검색 기준 수정을 클릭합니다.



4. 검색 기준을 편집하거나 다른 검색 기준을 추가합니다.

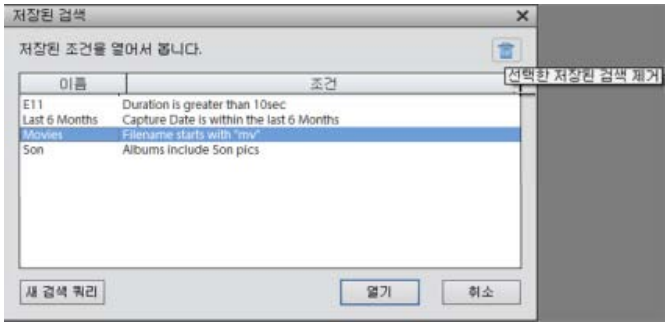
   이 검색 기준을 저장된 검색으로 저장 옵션을 선택합니다. 저장된 검색의 이름을 입력합니다. 새로운 저장된 검색이 생성되었습니다.



맨 위로

저장된 검색 제거

1. 검색 표시줄에서 저장된 검색을 선택합니다.
2. [저장된 검색] 대화 상자에서 삭제할 저장된 검색을 선택합니다. 휴지통 아이콘을 클릭합니다. 확인을 클릭합니다.



BY-NC-SA Twitter™ 및 Facebook 게시물은 Creative Commons 약관을 적용받지 않습니다.

법적 고지 사항 | 온라인 개인 정보 보호 정책

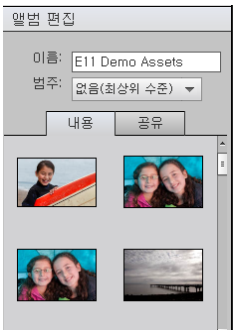
앨범 및 앨범 범주 편집

앨범 편집
앨범 이름 바꾸기
앨범에서 사진 제거
앨범 병합
앨범 또는 앨범 범주 삭제
앨범 또는 앨범 범주 재구성
앨범에 있는 사진에 키워드 태그 첨부
키워드 태그에서 앨범 만들기

앨범 편집

맨 위로

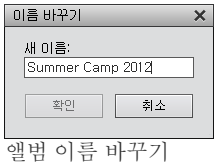
1. [구성] 작업 영역의 [앨범] 패널에서 앨범 하나를 선택합니다.
2. 마우스 오른쪽 단추를 클릭하고 편집을 선택합니다.
3. [앨범 편집] 패널에서 다음을 편집할 수 있습니다.
   - 이름**:** 앨범의 이름을 편집합니다.
   - 범주**:** 드롭다운 목록에서 범주를 선택합니다. 사진이나 비디오를 선택하여 미디어를 삭제한 후 휴지통으로 드래그합니다. 여러 미디어를 선택하여 휴지통에 놓을 수도 있습니다.
   - 내용**:** [미디어] 보기에서 [내용] 영역으로 미디어를 드래그하여 놓습니다.



앨범 이름 바꾸기

맨 위로

앨범의 이름을 신속하게 바꿀 수 있습니다. 앨범 패널에서 앨범을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 이름 바꾸기를 선택합니다.



앨범 이름 바꾸기

[이름 바꾸기] 대화 상자에 새 이름을 입력하여 앨범의 이름을 바꿉니다.

앨범에서 사진 제거

맨 위로

1. [미디어] 보기에서 앨범으로부터 제거할 사진을 선택합니다.
2. 사진을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하거나 Ctrl 키를 누른 상태에서 클릭하고 [앨범에서 제거]를 선택한 후 사진을 삭제할 앨범 이름 선택을 선택합니다. 한 장의 사진이 여러 앨범에 포함되어 있을 수 있습니다.

- 사진과 연결된 앨범 아이콘이 표시되면 해당 아이콘을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하거나 Ctrl 키를 누른 상태에서 클릭하고 [(앨범 이름) 앨범 삭제]를 선택하여 앨범을 삭제합니다. 앨범과 연결된 미디어는 삭제되지 않습니다.

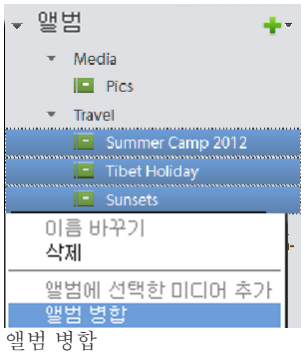
앨범 병합

맨 위로

여러 앨범을 단일 앨범으로 병합할 수 있습니다. 생성된 앨범에는 병합된 앨범의 모든 사진이 들어 있습니다. 예를 들면 “Cars” 앨범을 만들고 나서 나중에 동일한 사진에 대해 “Automobiles” 앨범을 실수로 만드는 경우 두 앨범을 하나로 병합할 수 있습니다. 앨범을 병합하면 모든 사진이 한 앨범에 추가되고 다른 앨범은 제거됩니다. 사진은 [앨범] 패널에 나타나는 순서대로 놓입니다. 앨범 병합 전후에 사진의 순서를 재정돈할 수 있습니다.

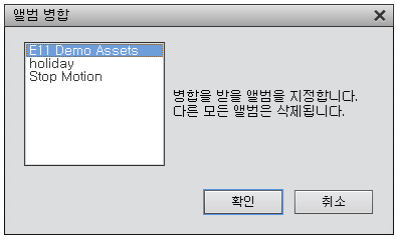
1. [앨범] 패널에서 병합할 앨범을 선택합니다. 앨범 이름을 클릭하여 앨범 하나를 선택하거나, Shift 키를 누른 상태에서 클릭하여 연속되는 두 개 이상의 앨범을 선택하거나, Ctrl 키(Windows)/Command 키(Mac OS)를 누른 상태에서 클릭하여 연속되지 않는 두 개 이상의 앨범을 선택합니다.

2. 마우스 오른쪽 단추를 클릭하고 앨범 병합을 선택합니다.



앨범 병합

3. 목록에서 선택한 앨범을 병합할 앨범을 선택하고 [확인]을 클릭합니다.



앨범 또는 앨범 범주 삭제

맨 위로

앨범 또는 앨범 범주를 삭제하면 앨범, 앨범 범주 및 범주 내 모든 앨범이 제거되지만, 그 안에 포함된 사진은 제거되지 않습니다. 한 앨범 범주와 다른 앨범 범주를 동시에 삭제할 수는 없습니다.

1. [앨범] 패널에서 앨범 이름을 클릭하여 앨범 또는 앨범 범주를 선택합니다. Shift 키를 누른 상태에서 클릭하여 두 개 이상의 연속된 앨범을 선택하거나 Ctrl 키를 누른 상태에서 두 개 이상의 연속되지 않는 앨범을 선택합니다.

2. 마우스 오른쪽 단추를 클릭하고 삭제를 선택합니다.

   참고: 앨범과 연결된 미디어는 삭제되지 않습니다.

앨범 및 앨범 범주 재구성

맨 위로

기본적으로 최상위 앨범이 이름에 따라 영문자 순으로 나열되고 나서 앨범 범주에 따라 영문자 순으로 나열됩니다. 앨범 순서를 변경할 수는 있지만 앨범을 앨범 범주 다음에 놓을 수는 없습니다.

1. 편집 > 환경 설정 > 키워드 태그 및 앨범(Windows) 또는 Elements Organizer 11 > 환경 설정 > 키워드 태그 및 앨범 (Mac OS)을 선택합니다.

2. [수동 정렬 옵션 사용]에서 [앨범 범주 및 앨범]에 대해 [수동]을 선택하고 확인을 클릭합니다.
3. [앨범] 패널에서 하나 이상의 앨범 및 앨범 범주를 선택합니다.
4. 항목을 앨범 계층 구조의 새 위치로 드래그합니다.

   앨범 범주를 이동하면 해당 범주에 포함된 항목도 함께 이동합니다.

참고: 하위 수준 앨범 또는 앨범 범주를 드래그하여 최상위 수준으로 이동할 수 없습니다. 대신 [앨범 편집] 또는 [앨범 범주 편집] 대화 상자에서 그룹을 최상위 수준으로 변경할 수 있습니다.

키워드 태그를 앨범의 사진에 첨부

맨 위로

키워드 태그에서도 앨범과 마찬가지로 사진과 기타 미디어 파일을 구성할 수 있습니다. 앨범은 물론 키워드 태그도 같은 항목에 연결할 수 있습니다. 앨범에 있는 사진을 볼 때 키워드 태그를 사진에 적용할 수 있습니다.

1. [앨범] 패널에서 앨범 이름을 클릭하여 해당 앨범에 들어 있는 사진을 표시합니다.
2. [작업] 창에서 [태그/정보] 단추를 클릭합니다.

3. [편집] > [모두 선택]을 선택하여 [미디어] 보기의 모든 항목을 선택하거나 특정 미디어 항목을 클릭합니다.
4. 키워드 태그를 선택하고 사진에 첨부합니다. [키워드 태그] 창에서 마우스 오른쪽 단추를 클릭하고 선택한 미디어에 적용을 선택합니다. 또한 미디어 항목에서 키워드를 드래그하여 놓아 해당 키워드 태그를 해당 미디어에 적용할 수도 있습니다.

키워드 태그에서 앨범 만들기

맨 위로

1. [키워드 태그] 탭에서 [키워드 태그] 옆에 있는 삼각형 모양을 클릭하여 패널을 확장합니다.
2. 태그의 오른쪽 끝에 있는 화살표 위젯을 클릭합니다. [미디어] 보기에 해당 태그가 첨부된 모든 사진이 표시됩니다.
3. 가져오기 > 앨범 탭에서 [앨범] 옆에 있는 삼각형을 클릭하여 해당 패널을 확장합니다.
4. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 사진을 [앨범] 패널에 있는 하나 이상의 앨범으로 드래그합니다.
   - 새 앨범을 만들고 사진을 새 앨범으로 드래그합니다.

(cc) BY-NC-SA Twitter™ 및 Facebook 게시물에는 Creative Commons 조항이 적용되지 않습니다.

법적 고지 사항 | 온라인 개인정보 보호정책

카탈로그 백업 또는 복원

카탈로그 백업을 위한 팁 및 중요 사항
카탈로그 백업
카탈로그 복원

별로 사용되지 않는 미디어 파일을 CD, DVD, 컴퓨터의 다른 드라이브 또는 공유 네트워크로 이동하여 컴퓨터의 여유 공간을 확보하려면 카탈로그를 백업합니다.

CD 또는 DVD로 백업하는 경우 쓰기 가능 미디어와 함께 컴퓨터에 연결된 CD 또는 DVD 드라이브가 있는지 확인하십시오. 증분 백업을 위해서는 마지막 전체 백업이 들어 있는 미디어가 있는지 확인하십시오.

맨 위로

카탈로그 백업을 위한 팁 및 중요 사항

카탈로그 백업을 진행하기 전에 다음 정보를 알아 두십시오.

- CD, DVD 또는 외장 하드 드라이브에 백업하는 것이 가장 좋습니다.

  컴퓨터 내장 하드 드라이브의 폴더에 백업할 경우 Elements Organizer에서 영숫자 코드를 사용하여 파일 이름을 바꿉니다. 이 이름 바꾸기는 동일 백업 폴더에 동일 이름의 여러 파일이 없도록 합니다. 하지만 파일을 복원할 때 Elements Organizer에서 이름도 복원합니다.
- CD/DVD를 사용한 백업/복원은 Mac OS에서 지원되지 않습니다. 또한 Mac OS에서는 공유 네트워크의 파일에 액세스할 수 없습니다.
- 컴퓨터나 다양한 DVD 플레이어에서 재생을 위해 선택한 사진을 CD 또는 DVD에 구우려면 슬라이드 쇼 게시(Windows 전용)를 참조하십시오.
- (Windows 전용) CD 및 DVD에서 사용 가능한 모든 공간을 사용하기 위해 Elements Organizer에서는 한 디스크에서 다중 세션 굽기가 가능합니다. [편집] > [환경 설정] > [파일]을 선택한 다음 [CD/DVD 다중 세션 굽기 사용]을 선택합니다.
- 작업을 마쳤으면 백업 세션의 이름과 날짜를 사용하여 이동식 미디어(CD 등)에 레이블을 지정하는 것이 좋습니다. 디스크에 레이블을 지정하려면 Elements Organizer를 사용하여 CD 및 DVD 레이블을 만들거나 디스크에 안전하게 쓸 수 있는 펜을 사용합니다.

맨 위로

카탈로그 백업

1. 여러 카탈로그가 있는 경우 백업하려는 카탈로그를 엽니다.

2. [파일] > [카탈로그 백업]을 선택합니다.

3. 누락된 파일을 다시 연결할지 묻는 대화 상자가 나타나면 다음 중 하나의 작업을 수행합니다.

   - [다시 연결]을 클릭하여 누락된 파일을 확인합니다. [다시 연결]을 클릭하고 누락된 파일이 발견되면 [누락된 파일 다시 연결] 대화 상자가 나타나고 누락된 파일을 다시 연결할지 물어봅니다.
   - [계속]을 클릭하여 파일 백업을 계속 진행합니다. Elements Organizer에서 복구 절차를 자동으로 수행합니다.

   참고: 연결이 해제된 항목이 있는데도 백업을 계속하도록 선택할 경우 이 백업 세트를 복원하면 카탈로그에 연결이 해제된 항목이 포함됩니다.

4. 백업 마법사의 1단계에서 다음 옵션 중 하나를 선택하고 [다음]을 클릭합니다.

전체 백업 전체 카탈로그 및 모든 사진 파일, 비디오 파일, 오디오 클립, PDF, 프로젝트 및 기타 관련 파일의 복사본을 만듭니다. 적어도 처음으로 파일을 백업하는 경우 이 옵션을 선택합니다.

증분 백업 마지막 전체 또는 증분 백업 이후 카탈로그, 모든 새 미디어 파일이나 수정된 미디어 파일, PDF, 프로젝트 및 기타 관련 파일의 복사본을 만듭니다.

5. 백업 마법사의 2단계에서 다음 옵션을 설정한 다음 [백업 저장]을 클릭합니다.

   - [대상 드라이브 선택] 목록에서 항목을 구울 CD, DVD 또는 하드 드라이브를 선택합니다.
   - [이름] 텍스트 상자에 백업 세션에 대한 이름을 입력하거나 기본 이름을 사용합니다.
   - CD 또는 DVD 드라이브를 선택할 경우 항목 굽기 속도를 선택합니다. 드라이브 및 CD/DVD 미디어에 대해 가능한 최고 속도가 기본적으로 선택됩니다. 해당 속도가 작동하지 않을 경우 작동하는 속도를 찾을 때까지 단계적으로 낮은 속도를 시도합니다.
   - 하드 드라이브를 선택할 경우 [백업 경로]에서 내부 하드 드라이브나 네트워크 하드 드라이브에서 파일이 백업되는 위치를 지정합니다. 위치를 변경하려면 [찾아보기]를 클릭하고 다른 위치를 선택합니다.
   - 증분 백업을 수행하는 경우 이전 백업 파일을 사용하여 마지막 백업(있는 경우) 이후 변경된 항목을 확인합니다. 다른 이전 백업 파일을 찾아보려면 [찾아보기]를 클릭하고 다른 파일을 선택합니다.

6. Elements Organizer에서 백업에 필요한 크기 및 예상 시간을 계산한 후 [백업 저장]을 클릭합니다. CD 또는 DVD 드라이브를 선택한 경우 필요에 따라 쓰기 가능한 CD 또는 DVD를 넣으라는 메시지가 표시됩니다.

7. 증분 백업을 수행하는 경우 마지막 전체 백업 또는 증분 백업이 포함된 미디어를 찾거나 넣고 화면의 지시를 따릅니다.

   각 CD 또는 DVD가 구워질 때마다 Elements Organizer에서 디스크를 확인하도록 합니다. 확인 작업에는 시간이 소요되지만 디스크가 올바르게 만들어졌는지 확인하십시오.

맨 위로

카탈로그 복원

백업된 카탈로그를 복원할 경우 백업 카탈로그의 내용이 컴퓨터에 다시 만들어집니다. 여러 용도로 사용되겠지만 무엇보다 카탈로그에서 복원하면 잃어버린 파일을 찾거나 파일을 컴퓨터 간에 이동할 수 있습니다.

예를 들어, [백업] 명령을 사용하여 모든 파일을 쓰기 가능한 CD 또는 DVD에 복사합니다. 그런 다음 [복원] 명령을 사용하여 CD 또는 DVD에서 다른 컴퓨터로 파일을 복사합니다.

참고: CD/DVD를 사용한 백업/복원은 Mac OS에서 지원되지 않습니다.

1. 다음 중 하나를 수행합니다.

   - 이동식 미디어(CD 또는 DVD 등)에 백업한 경우 컴퓨터에 삽입합니다.
   - 외장 하드 드라이브에 백업한 경우 컴퓨터에 연결되었는지 확인합니다.

2. [파일] > [카탈로그 복원]을 선택합니다.

3. [복원 원본]에서 복원할 파일이 있는 위치를 지정합니다.

   - 백업 파일이 CD/DVD에 있는 경우 [CD/DVD]를 선택합니다. 필요한 경우 [드라이브 선택] 메뉴를 사용하여 CD 또는 DVD가 있는 드라이브를 선택합니다.

참고: 다중 세션 백업 파일이 있는 CD 또는 DVD에서 파일을 복원하는 경우 [드라이브 선택] 목록을 사용하여 가장 최근 백업을 선택합니다.

- 백업 파일이 하드 디스크 또는 기타 이동식 미디어(플래시 드라이브 등)에 있는 경우 [하드 드라이브/기타 볼륨]을 선택합니다. [찾아보기] 단추를 클릭하여 복원할 백업 파일을 찾습니다.

4. 복원된 카탈로그 및 파일에 대한 위치를 지정합니다.

- 카탈로그, 사진, 비디오 파일, PDF, 프로젝트 및 오디오 클릭을 원래 위치로 복원하려면 [원본 위치]를 선택합니다.
- 카탈로그 및 이미지를 새 드라이브나 폴더로 복원하려면 [새 위치]를 선택합니다. [찾아보기]를 클릭하여 위치를 선택합니다. 카탈로그, 사진, 비디오 파일, PDF, 프로젝트 및 오디오 클립이 포함된 폴더 및 하위 폴더의 계층 구조를 유지하려면 [원본 폴더 구조 복원]을 선택합니다.

참고: [CD/DVD에서 복원]을 선택한 경우 Elements Organizer에서 카탈로그를 복원하는 데 2개 이상의 디스크가 필요한지 물어봅니다. 단일 백업 세트 또는 단일 백업 세트와 하나 이상의 증분 백업을 복원하는지에 따라 달라지는 화면의 지시를 따릅니다.

5. [복원]을 클릭합니다.

Mac OS에서 이전 Windows 버전으로부터 카탈로그 복원

- 현재 Windows 버전의 Elements Organizer에서 이전 Windows 버전으로부터 카탈로그를 복원합니다. 카탈로그는 현재 버전과 호환되는 형식으로 변환되고, 변환 완료 메시지가 표시됩니다.
- 현재 Windows 버전에서 복원한 카탈로그를 백업합니다.
- Mac OS에서 Elements Organizer의 백업 파일(.tly)을 복원합니다.

(cc) BY-NC-SA Twitter™ 및 Facebook 게시물에는 Creative Commons 조항이 적용되지 않습니다.

법적 고지 사항 | 온라인 개인정보 보호정책

카탈로그 만들기 및 편집

카탈로그 정보
카탈로그 만들기
카탈로그 파일 찾기
카탈로그 열기
미디어 파일 이동 또는 수정
이전 버전의 카탈로그 사용(변환)
카탈로그 이름 바꾸기
카탈로그 삭제
카탈로그 크기 최적화

맨 위로

카탈로그 정보

카탈로그는 Elements Organizer가 가져온 미디어에 대한 정보를 보관하는 파일입니다. 미디어를 가져올 때 파일 이름과 위치와 같은 기본 정보는 이 파일에 업데이트됩니다. Elements Organizer에서 파일로 계속 작업을 하면 변경 내용을 반영하기 위해 파일이 계속 업데이트됩니다.

카탈로그와 함께 미디어 파일을 다른 컴퓨터나 다른 버전의 Elements Organizer로 옮기면 모든 정보는 그대로 유지됩니다.

카탈로그 파일에는 다음과 같은 정보가 포함되어 있습니다.

- 미디어 파일의 경로 및 이름
- 연결된 오디오 파일의 경로 및 이름
- 원본인, 최상 해상도 파일의 경로, 파일 이름 및 볼륨 이름(원본 파일이 오프라인에서 CD 또는 DVD에 저장되어 있는 경우)
- 원본인, 편집되지 않은 파일의 경로 및 파일 이름(파일이 편집된 경우)
- 가져온 미디어 파일의 일괄 처리에 연결된 카메라 또는 스캐너 이름
- 미디어 파일에 추가한 캡션
- 미디어 파일에 추가한 메모
- 사진, 비디오 파일, 오디오 클립 또는 프로젝트 같은 미디어 유형
- 미디어 파일이 만들어진 날짜 및 시간(날짜는 전체 또는 일부만 알 수 있습니다.)
- 미디어 파일에 적용된 키워드 태그
- 미디어 파일이 포함된 앨범
- 미디어 파일의 작업 내역: 로컬 프린터에 인쇄되었는지, 전자 우편이나 온라인을 통해 내보내고 공유되었는지, 온라인 사진 출력 서비스로 전송되었는지 확인할 수 있습니다. 또한 작업 내역을 통해 온라인 소스에서 미디어 파일을 받았는지, 어떤 일괄 처리를 가져왔는지 확인할 수 있습니다(날짜 및 시간 가져오기 포함).
- 미디어 파일에 적용된 편집 내역(회전, 자르기 및 적목 현상 수정)
- 사진 및 비디오 파일의 픽셀 치수
- 프로젝트 설정(프로젝트 유형, 캡션 표시 여부, 페이지 번호 표시 등)
- 픽셀 치수, EXIF, 저작권, IPTC 정보 및 파일 형식 정보를 포함한 메타데이터

맨 위로

카탈로그 만들기

Photoshop Elements로 미디어를 가져오면 기본 카탈로그에 추가됩니다. 모든 미디어에 이 기본 카탈로그 파일을 사용하도록 선택하면 별다른 조치가 필요 없습니다.

그러나 여러 카탈로그를 만들어야 할 필요가 있을 수 있습니다. 예를 들어, 사무실 사진과 가족 사진을 별도의 카탈로그를 만들어 보관하고 싶어할 수 있습니다

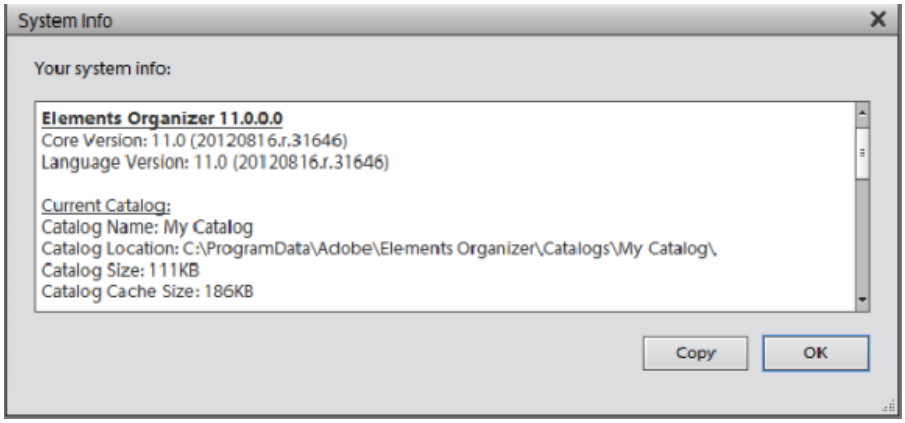
.

1. [파일] > [카탈로그 관리]를 선택합니다.
2. 다음 중 하나를 수행합니다.
   a. 카탈로그의 사전 설정 위치를 선택하려면 [모든 사용자가 액세스할 수 있는 카탈로그](Windows®만 해당) 또는 [현재 사용자가 액세스할 수 있는 카탈로그]를 선택합니다.
   b. 사용자 정의 위치를 선택하려면 [사용자 정의 위치]를 선택하고 [찾아보기]를 클릭합니다. 컴퓨터에서 카탈로그 파일이 저장된 위치를 찾습니다.
3. [새로 만들기]를 클릭합니다.
4. [새 카탈로그 이름 입력] 대화 상자에서 카탈로그 이름을 입력합니다.
5. [확인]
   을 클릭합니다.

맨 위로

카탈로그 파일 찾기

- [도움말] > [시스템 정보]를 클릭합니다.
  컴퓨터에서 현재 열린 카탈로그 파일 위치는 [현재 카탈로그] > [카탈로그 위치]에 나열되어 있습니다.



카탈로그 파일 위치

맨 위로

카탈로그 열기

1. [파일] > [카탈로그 관리]를 선택합니다.
2. [카탈로그 관리자] 대화 상자의 목록에서 카탈로그를 선택합니다.
3. [열기]를 클릭합니다.

   참고: (Mac OS) 공유된 네트워크에서 카탈로그를 액세스할 수 없습니다.

맨 위로

미디어 파일 이동 또는 수정

Elements Organizer에는 파일에 대한 참조가 포함되어 있어 소프트웨어 외부로 파일을 이동시키거나 외부에서 수정하지 않는 것이 좋습니다. Elements Organizer 외부에서 파일을 이동시키거나 수정하면 파일을 다시 연결하라는 메시지가 표시됩니다.

다음 제안에 따라 카탈로그에 연결된 파일을 이동시키거나 수정합니다.

- [이동] 명령으로 카탈로그에 있는 파일을 이동합니다(파일을 선택하고 [파일] > [이동] 선택).
- [이름 바꾸기] 명령으로 카탈로그에 있는 파일 이름을 바꿉니다(항목을 선택하고 [파일] > [이름 바꾸기] 선택).
- 파일을 삭제했으면 카탈로그 목록에서 제거되고 항목이 더 이상 미디어 보기에 나타나지 않습니다. [누락된 파일 다시 연결] 대화 상자에서 수정하거나 [편집] > [카탈로그에서 삭제] 명령으로 수정합니다.
- 원본 파일을 원래 응용 프로그램에서 편집하려면 [편집] > [*[원래 응용 프로그램]*으로 편집] 명령을 사용합니다.

  이 명령을 설정하려면, 다음을 수행합니다.

  - [편집] > [환경 설정] > 편집(Windows)을 선택하거나, Adobe Elements Organizer 11 > [환경 설정] > 편집(Mac OS)을 선택합니다.
  - [보조 편집 응용 프로그램 사용]을 선택하고, [찾아보기]를 클릭하고, 응용 프로그램을 찾아 선택합니다.
  - [열기]를 클릭합니다.

  이 명령을 사용하면 파일 누락 오류 없이 파일 이름 및 파일 형식(예를 들어, BMP에서 JPEG로)을 변경할 수 있습니다. 필요한 경우, 편집을 마친 후 축소판을 업데이트합니다.

맨 위로

이전 버전의 카탈로그 사용(변환)

설치한 후 처음으로 Elements Organizer를 열면 이전 버전의 카탈로그를 변환하라는 메시지가 표시됩니다. [예]를 클릭하면 이전 버전의 카탈로그가 변환되고 이름이 변경됩니다.

아직 카탈로그를 변환하지 않은 경우 다음 절차에 따라 이전 버전의 카탈로그를 변환합니다.

참고: Adobe는 카탈로그를 변환하기 전에 [파일] > [카탈로그 백업]을 사용하여 이전 카탈로그를 백업할 것을 권장합니다.

1. 최신 버전의 Elements Organizer에서는 [파일] > [카탈로그 관리]를 선택합니다.
2. [변환]을 클릭합니다.
3. 표시된 목록에서 카탈로그를 선택합니다.
4. [완료]를 클릭합니다.

Photoshop Elements 11로 카탈로그를 업그레이드하는 사용자를 위한 참고 사항

사용자 인터페이스 향상과 지원되는 파일 형식 변경으로 인해 카탈로그 변환 과정도 필요합니다. 다음 표를 참고하여 Photoshop Elements 11로 쉽게 카탈로그를 업그레이드할 수 있습니다.

항목	**Photoshop Elements 11**으로 마이그레이션 이후
인물 태그	[미디어] 보기 또는 [인물] 보기의 [인물] 패널에서 인물 태그로 사진을 찾을 수 있습니다. 인물 태그에는 일반 아이콘이 사용됩니다. [미디어] 보기에서 [인물] 패널을 보려는 경우에는 [보기] > [태그 패널에 인물 표시]를 선택합니다. 하위 범주의 사진은 [인물] 보기의 [그룹] 섹션으로 이동합니다. [인물] 보기에서, [인물] > [그룹] 슬라이더를 클릭하여 사진을 봅니다.
이벤트 태그	이벤트(태그)로 이름 바꾸기
장소 태그	장소(태그)로 이름 바꾸기
스마트 앨범	저장된 검색 결과에서 스마트 앨범을 찾을 수 있습니다.
지원되지 않는 파일 형식	다음 파일 형식은 파일 변환 중에 건너뜁니다: 필름 스트립(FLM), 무선 BMP(WBM, WBMP), PCX, Targa(TGA, VDA, ICB, VST), Photoshop RAW(RAW), PICT 파일, PCT, PICT), Scitex CT(SCT), Photoshop EPS(EPS), EPS TIFF 미리 보기(EPS), 일반 EPS(AI3, AI4, AI5, AI6, AI7, AI8, PS, EPS.AI, EPSF, EPSP
지원되지 않는 앨범 템플릿	온라인 앨범에는 기본 앨범 템플릿이 사용됩니다.

맨 위로

카탈로그 이름 바꾸기

1. Photoshop Elements 편집기 및 Adobe Premiere Elements를 닫습니다.
2. Elements Organizer에서 [파일] > [카탈로그 관리]를 선택합니다.
3. [카탈로그 관리자] 대화 상자의 목록에서 카탈로그 이름을 선택합니다.
4. [이름 바꾸기]를 클릭합니다. 새 이름을 입력하고 [확인]을 클릭합니다.

맨 위로

카탈로그 삭제

하나 이상의 카탈로그가 Elements Organizer에 연결되어 있을 때만 카탈로그를 삭제할 수 있습니다. 카탈로그가 하나만 있고 이것을 삭제하려면 현재 카탈로그를 삭제하기 전에 다른 카탈로그를 만들어야 합니다.

1. Photoshop Elements 편집기 및 Adobe Premiere Elements를 닫습니다.
2. [파일] > [카탈로그 관리]를 선택합니다.
3. [카탈로그 관리자] 대화 상자에 하나 이상의 카탈로그가 나열되어 있는지 확인합니다. 필요한 경우 새 카탈로그를 만듭니다. 카탈로그 만들기를 참조하십시오.
4. 제거하려는 카탈로그가 아닌 다른 카탈로그를 엽니다. 카탈로그 열기를 참조하십시오.
5. [카탈로그 관리자] 대화 상자에서 제거하려는 카탈로그를 강조 표시합니다.
6. [제거]를 클릭합니다. [예]를 클릭합니다.

맨 위로

카탈로그 크기 최적화

카탈로그를 최적화하면 크기가 줄어듭니다. 결과적으로 카탈로그에서 파일을 열고 작업하는 시간이 줄어듭니다.

1. Photoshop Elements 편집기 및 Adobe Premiere Elements를 닫습니다.
2. [파일] > [카탈로그 관리]를 선택합니다.
3. [카탈로그 관리자]에서 최적화하려면 카탈로그를 선택합니다.
4. [최적화]를 클릭합니다.

Adobe는 다음 사항도 권장합니다**.**

(cc) BY-NC-SA Twitter™ 및 Facebook 게시물은 Creative Commons 약관을 적용받지 않습니다.

법적 고지 사항 | 온라인 개인 정보 보호 정책

사진 보기 및 수정

Elements Organizer에서 사진 및 비디오 보기

미디어 보기 정보
미디어 보기에 대한 보기 환경 설정 구성
미디어 보기 아이콘
미디어 보기에서 파일 정렬
미디어 보기에서 미디어 파일 숨기기 및 표시
폴더별로 파일 보기 및 관리
보려는 미디어 유형 지정
확대/축소 막대를 사용하여 미디어 축소판 크기 조정, 새로 고침 또는 숨기기
미디어 보기에서 파일 선택
미디어 파일 세부 정보 표시 및 편집

맨 위로

미디어 보기 정보

[미디어] 보기는 Elements Organizer의 가운데 영역(격자)에 미디어 파일의 축소판을 표시합니다. 앨범, 폴더 및 카탈로그에 존재하는 미디어(사진, 비디오 파일 및 오디오 파일의 축소판)를 볼 수 있습니다. [미디어] 보기에서 태그를 연결할 항목을 선택하고 프로젝트에 추가하거나 편집할 수 있습니다.

[미디어] 보기는 기본적으로 표시됩니다. 하지만 다른 보기에서 이 보기로 다시 전환하려면 [미디어] 탭을 클릭합니다.

맨 위로

미디어 보기에 대한 보기 환경 설정 구성

1. [미디어] 탭을 클릭하여 [미디어] 보기를 엽니다.
2. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - (Windows) [편집] > [환경 설정] > [일반]을 선택합니다.
   - (Mac OS) [Adobe Elements Organizer] > [환경 설정] > [일반]을 선택합니다.
3. 다음과 같이 표시 옵션을 원하는 대로 지정합니다.
   - 인쇄 크기: 미디어의 인쇄 크기를 지정합니다.
   - 날짜(최신 날짜 먼저): 하루 중 최신 사진이 먼저 나타나도록 사진을 정렬하려면 [각 날짜에서 최근 항목순으로 표시]를 선택합니다. 오래된 사진을 먼저 보려면 [각 날짜에서 오래된 항목순으로 표시]를 선택합니다.
   - 날짜 형식: 사진의 시간 스탬프에 대해 표시할 날짜 형식을 선택합니다. 이 옵션은 일부 언어의 경우 사용할 수 없습니다.
   - 사진 크기 조정 허용: 실제 크기의 100% 이상에서 사용 가능한 공간의 최대 크기까지 사진 크기를 조정하려면 [사진 크기 조정 허용]을 선택합니다. 표시를 위해 더 많은 공간을 사용할 수 있더라도 작은 이미지를 실제 크기로 표시하려면 이 옵션을 선택 해제합니다.
   - 시스템 글꼴 사용: 컴퓨터 운영 체제의 글꼴을 사용하여 Elements Organizer 사용자 인터페이스의 텍스트를 표시하려면 [시스템 글꼴 사용]을 선택합니다.
   - 축소판 날짜를 클릭하여 날짜 및 시간 조정: 날짜 및 시간 세부 정보를 편집하려면 사진을 클릭하여 선택하고 [축소판 날짜를 클릭하여 날짜 및 시간 조정]을 선택합니다.
   - 모든 경고 대화 상자 재설정: 다시 표시하지 않도록 선택한 대화 상자를 다시 사용하려면 [모든 경고 대화 상자 재설정]을 클릭합니다.
   - 기본 설정 복원: 일반적인 기본 환경 설정을 기본값으로 복원하려면 이 단추를 클릭합니다.

맨 위로

미디어 보기 아이콘

다음 아이콘 중 일부는 [세부 사항] 옵션을 선택할 때만 나타나고, 나머지는 항상 나타납니다. [보기] > [세부 사항]을 클릭하여 파일 세부 정보를 봅니다.

스택 아이콘

축소판이 사진 스택을 나타냄을 표시합니다.

버전 세트 아이콘

축소판이 편집된 버전의 사진 스택을 나타냄을 표시합니다.

비디오 장면 그룹 아이콘

축소판이 비디오 장면 그룹의 비디오 장면을 나타냄을 표시합니다.

비디오 아이콘

축소판이 비디오 클립을 나타냄을 표시합니다.

오디오 아이콘

축소판에 오디오 캡션이 포함되어 있음을 표시합니다.

다중 키워드 태그 아이콘

5개가 넘는 키워드 태그가 미디어 파일에 연결되어 있음을 표시합니다. 포인터를 태그로 가져가면 연결된 키워드 태그를 볼 수 있습니다.

키워드 태그 아이콘

미디어 파일에 연결된 특정 키워드 태그를 표시합니다.

앨범 아이콘

앨범임을 표시합니다.

숨겨진 사진 아이콘

축소판이 숨김 파일임을 표시합니다.

프로젝트 아이콘

축소판이 프로젝트에서 사용됨을 표시합니다.

사진 프로젝트 아이콘

사진이 여러 페이지 프로젝트의 일부임을 표시합니다.

등급 별표

사진의 등급을 5개의 별표로 표시합니다.

인물 태그

인물 태그가 사진에 추가되었음을 표시합니다.

스마트 태그*(Elements 12 및 이전 버전 전용)*

스마트 태그가 미디어 파일에 적용되었음을 표시합니다.

맨 위로

미디어 보기에서 파일 정렬

- [정렬 기준] 드롭다운 목록에서 사용할 수 있는 옵션을 기준으로 정렬하여 격자에서 미디어 파일을 볼 수 있는 여러 가지 방법이 있습니다.

  [정렬 기준]의 다음 표시 옵션 중에서 선택합니다.

  일괄 가져오기 미디어 파일을 가져온 일괄 처리의 미디어 파일을 표시하고 미디어 파일을 어떻게 가져왔는지 표시합니다.

  최신 항목 가장 최근에 촬영하거나 가져온 미디어 파일을 먼저 표시합니다. ([환경 설정] 대화 상자에서 다르게 지정하지 않는 한 하루 중 미디어 파일은 촬영된 순서대로(오래된 것부터) 표시됩니다.) 최신 날짜 먼저 표시 순서는 가져온 미디어 파일에 태그를 연결할 경우 편리합니다.

  가장 오래된 항목 미디어 파일을 날짜 스탬프 순서로 표시합니다. 날짜를 기준으로 가장 오래 전에 가져온 파일이 먼저 표시됩니다.

  이름 미디어 파일 이름을 알파벳 순서로 표시합니다.

맨 위로

미디어 보기에서 미디어 파일 숨기기 및 표시

하드 디스크에서 실제로 삭제하지 않고 [미디어] 보기에서 나타나지 않도록 미디어 파일을 숨김으로 표시할 수 있습니다. 또는 숨긴 파일이 일시적으로 다시 나타나도록 하거나 파일이 항상 나타나도록 숨김 표시를 해제할 수 있습니다.

숨김으로 표시하여 미디어 파일 숨기기

1. 숨기려는 미디어 파일을 선택합니다. 전체 그룹을 선택하려면 Shift 키를 누른 상태에서 인접한 파일 그룹의 첫 번째와 마지막 파일을 클릭합니다. 인접하지 않은 파일을 선택하려면 Ctrl 키를 누른 상태에서 클릭합니다.
2. [편집] > [가시성] > [숨김으로 표시]를 선택하여 미디어 파일을 숨기도록 표시합니다.

   선택한 각 미디어 파일의 하단 왼쪽에 [숨김] 아이콘이 나타납니다.
3. Elements Organizer에서 선택한 미디어 파일을 숨기려면 [편집] > [가시성]을 선택하고 [숨겨진 파일 숨기기]를 선택합니다.

   축소판을 마우스 오른쪽 단추로 클릭/control 키를 누른 채 클릭하고 컨텍스트 메뉴에서 [가시성] 명령을 선택할 수도 있습니다.

숨김으로 표시된 미디어 파일 표시

- [편집] > [가시성]을 선택하고 다음 중 하나를 선택합니다.

[모든 파일 표시**]** 숨기지 않은 파일과 함께 숨긴 파일을 표시합니다.

[숨겨진 파일만 표시**]** Elements Organizer에서 숨긴 파일만 표시합니다.

축소판을 마우스 오른쪽 단추로 클릭/control 키를 누른 채 클릭하고 컨텍스트 메뉴에서 [가시성] 명령을 선택할 수도 있습니다.

미디어 파일에서 숨김 아이콘 제거

1. [미디어] 보기에서 [보기] > [숨겨진 파일] > [모든 파일 표시]로 숨김으로 표시된 미디어 파일을 표시합니다.
2. [숨김] 아이콘을 제거할 미디어 파일을 선택합니다.

   전체 그룹을 선택하려면 Shift 키를 누른 상태에서 인접한 사진 그룹의 첫 번째와 마지막 사진을 클릭합니다. 인접하지 않은 사진을 선택하려면 Ctrl 키를 누른 상태에서 클릭합니다.
3. [편집] > [가시성] > [보임으로 표시]를 선택합니다.

   축소판을 마우스 오른쪽 단추로 클릭/control 키를 누른 채 클릭하고 컨텍스트 메뉴에서 [가시성] 명령을 선택할 수도 있습니다.

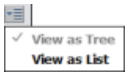
맨 위로

폴더별로 파일 보기 및 관리

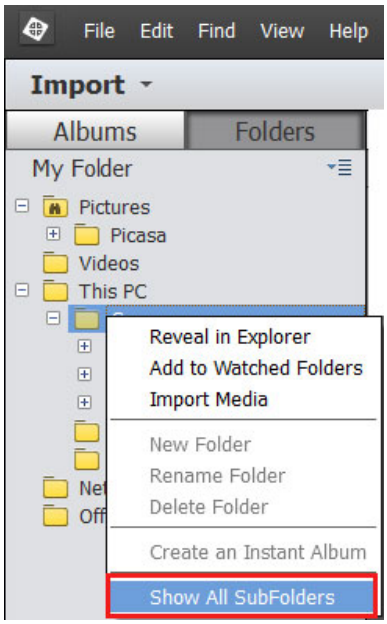
[내 폴더] 패널은 미디어를 앨범으로 구성할 수 있는 폴더를 표시합니다. [내 폴더] 패널은 [앨범] 아래 왼쪽 창에 나타납니다. 이 패널에서는 폴더 관리, 카탈로그에 파일 추가, [감시 폴더](Windows 전용) 상태에서 폴더 추가/제거 등의 작업을 수행할 수 있습니다.

폴더 구조가 표시되는 2개의 보기가 있습니다.

트리 보기 [폴더] 패널에서 트리 및 목록 보기 사이를 전환합니다. 트리 보기는 해당 폴더에 존재하는 미디어의 물리적 위치를 결정합니다. 폴더의 하위 폴더는 기본적으로 트리 보기에 표시되지 않습니다. 폴더의 하위 폴더를 보려면 폴더를 선택하고 마우스 오른쪽 단추를 클릭하여 [하위 폴더 모두 표시]를 선택합니다.



트리 및 목록 보기 사이 전환



하위 폴더 보기

평면 폴더 보기 [폴더] 패널에는 이 보기가 기본적으로 표시됩니다. 평면 폴더 보기는 기본 구조이며 폴더를 클릭하면 해당 폴더에서 사용 가능한 미디어를 볼 수 있습니다.

기본적으로 폴더 패널은 미디어를 Elements Organizer로 가져온 하드 디스크의 모든 폴더를 표시합니다.

관리되는 파일이 포함된 폴더에는 관리 폴더 아이콘이 나타납니다. 관리되는 파일은 수동이나 자동으로 카탈로그로 가져온 파일입니다. 감시되는 폴더에는 감시 폴더 아이콘이 나타납니다.

참고: 감시되는 폴더 옵션은 네트워크 드라이브에 대해 사용되지 않습니다. 또한 감시되는 폴더 기능은 Windows에서만 사용할 수 있습니다.

Elements Organizer에서 감시되는 폴더에 저장된 호환 파일을 자동으로 가져옵니다. 관리되는 동시에 감시되는 폴더에는 감시 및 관리 폴더 아이콘이 나타납니다.

[내 폴더] 패널에서 사용 가능한 옵션을 사용하여 폴더의 파일을 보고 여러 작업을 수행할 수 있습니다.

1. 폴더 계층 구조는 [내 폴더] 탭에서 오거나이저의 왼쪽에 나타나고 이미지 축소판은 격자에 나타납니다.
2. 미디어 파일을 보려면 폴더를 클릭합니다. 해당 폴더의 파일에 대한 축소판이 [미디어] 보기의 격자에 나타납니다.
3. 폴더의 파일을 앨범에 추가하려면 폴더를 선택하고 격자에서 앨범으로 미디어 파일을 드래그합니다.
4. 파일 및 폴더를 관리하려면 [내 폴더]에서 폴더를 선택하고 다음 작업을 수행합니다.
   - 파일을 다른 폴더로 이동하려는 폴더를 선택합니다.
   - 파일을 다른 폴더로 이동하려면 [미디어] 보기에서 파일의 축소판을 폴더 패널의 대상 폴더로 드래그합니다.
   - 탐색기에서 폴더를 보려면 폴더 계층 구조 패널에서 마우스 오른쪽 단추를 클릭/control 키를 누른 채 클릭하고 [탐색기에 나타내기](Windows)/[Finder에 나타내기](Mac OS)를 선택합니다.
   - (Windows 전용) 감시 폴더 상태에서 폴더를 추가하거나 제거하려면 왼쪽 패널에서 마우스 오른쪽 단추를 클릭하고 [감시 폴더에 추가] 또는 [감시 폴더에서 제거]를 선택합니다.
   - 폴더 이름을 바꾸려면 폴더를 마우스 오른쪽 단추로 클릭/control 키를 누른 채 클릭하고 [폴더 이름 바꾸기]를 선택합니다. 그런 다음 새 이름을 입력합니다.
   - 폴더를 삭제하려면 폴더 계층 구조 패널에서 마우스 오른쪽 단추로 클릭/control 키를 누른 채 클릭하고 [폴더 삭제]를 선택합니다.
   - 폴더 패널에서 인스턴트 앨범을 만들 수 있습니다. 선택한 폴더의 모든 이미지가 인스턴스 앨범에 추가됩니다. 앨범을 폴더 이름으로 빠르게 만들려면 폴더를 선택하고 마우스 오른쪽 단추를 클릭한 후 [인스턴트 앨범 생성]을 선택합니다.

맨 위로

보려는 미디어 유형 지정

- [미디어] 보기에서 [보기] > [미디어 유형] > [파일 유형]을 선택합니다.

맨 위로

확대/축소 막대를 사용하여 미디어 축소판 크기 조정, 새로 고침 또는 숨기기

미디어 파일의 축소판 크기를 변경하거나 다른 응용 프로그램에서 미디어 파일을 편집한 후 새로 고칠 수 있습니다. 또한 창에 축소판이 올바르게 나타나도록 축소판을 빠르게 회전시킬 수 있습니다.

- 축소판의 크기를 점진적으로 변경하려면 확대/축소 막대에서 축소판 슬라이더를 드래그합니다.
- 가능한 가장 작은 축소판을 표시하려면 확대/축소 막대를 슬라이더의 맨 왼쪽(시작 지점)으로 이동합니다.
- 단일 미디어 파일을 표시하려면 확대/축소 막대를 슬라이더의 맨 오른쪽(끝 지점)으로 이동합니다.
- 축소판 보기를 새로 고치려면 [보기] > [새로 고침]을 선택합니다.
- 이미지를 반시계 방향으로 회전시키려면 작업 창에서 [왼쪽으로 회전]을 클릭하고, 시계 방향으로 회전시키려면 [오른쪽으로 회전]을 클릭합니다 .

맨 위로

미디어 보기에서 파일 선택

[미디어] 보기에서 작업할 미디어 파일을 선택합니다. 선택한 축소판이 진한 파란색 윤곽선으로 강조 표시됩니다.

- 다음 중 하나를 수행합니다.
  - 단일 항목을 선택하려면 해당 축소판을 클릭합니다.
  - 여러 인접한 항목을 선택하려면 Shift 키를 누른 상태에서 선택하려는 첫 번째와 마지막 항목을 클릭합니다.
  - 여러 인접하지 않은 항목을 선택하려면 Ctrl/Cmd 키를 누른 상태에서 원하는 항목을 클릭합니다.
  - [미디어] 보기에서 모든 항목을 선택하거나 선택 해제하려면 [편집] > [모두 선택] 또는 [편집] > [선택 해제]를 선택합니다.

맨 위로

미디어 파일 세부 정보 표시 및 편집

각 축소판에 대한 세부 정보를 표시하고 [미디어] 보기에서 특정 세부 정보를 어떻게 표시할지 선택할 수 있습니다. 또한 오디오 캡션을 포함한 캡션을 추가 및 편집하고 날짜와 시간 정보를 추가 및 편집할 수 있습니다.

미디어 파일 세부 정보 편집

미디어 파일과 관련된 정보를 편집할 수 있습니다. 예를 들면 날짜, 연결된 태그, 파일 이름, 캡션 및 오디오 캡션을 편집할 수 있습니다.

- [미디어] 보기에서 다음 중 하나를 수행합니다.
  - 텍스트 캡션을 편집하거나 추가하려면 [보기] > [세부 사항]을 선택하고 마우스 오른쪽 단추를 클릭하여 [캡션 추가]를 선택합니다.
  - 오디오 캡션을 추가, 듣기 또는 편집하려면 [보기] > [세부 사항]을 선택하고 사진을 두 번 클릭합니다. [오디오 캡션 기록] 단추 를 클릭합니다.
  - 미디어 파일에 지정된 날짜를 변경하려면 축소판을 선택하고 [편집] > [날짜 및 시간 조정]을 선택합니다. 나타나는 대화 상자에서 옵션을 지정합니다.

    한 번의 클릭으로 날짜를 변경할 수 있습니다. 이 기능을 사용하려면 [편집] > [환경 설정] > [일반](Windows) 또는 [Adobe Elements Organizer] > [환경 설정] > [일반](Mac OS)을 선택합니다. [환경 설정] 대화 상자에서 다음을 선택합니다. 날짜를 클릭하고 필요한 변경 작업을 수행합니다.

Adobe는 다음 사항도 권장합니다**.**

Twitter™ 및 Facebook 게시물은 Creative Commons 약관을 적용받지 않습니다.

법적 고지 사항 | 온라인 개인 정보 보호 정책

미디어 태그 지정

키워드 태그 작업
  키워드 태그 정보
  키워드 태그 패널 사용
  키워드 태그 만들기
  미디어 파일에 키워드 태그 연결
  스마트 태그 정보
  키워드 태그로 미디어 파일 찾기
  빠르게 태그 만들기 및 적용
  새 키워드 태그 범주 또는 하위 범주 만들기
  키워드 태그, 범주 및 하위 범주 편집
인물, 장소 또는 이벤트 태그 작업 **| Elements 12**
  인물 태그 만들기
  장소 태그 만들기
  이벤트 태그 만들기

태그를 지정하면 미디어를 더욱 쉽게 관리하고 검색할 수 있습니다. 키워드 태그를 사용하여 키워드로 사진 및 비디오를 식별하고 개별 미디어 파일이나 앨범을 검색할 수 있습니다. 또한 인물, 장소 또는 이벤트 태그를 통해 미디어를 쉽게 구성할 수 있습니다.

맨 위로

키워드 태그 작업

키워드 태그 정보

키워드 태그는 “Dad” 또는 “Florida” 같은 개인 맞춤형 키워드로 [미디어] 보기에서 사진, 비디오 파일, 오디오 클립, PDF 및 프로젝트에 연결할 수 있습니다. 키워드 태그를 사용하면 태그 지정된 파일을 쉽게 구성하고 찾을 수 있습니다. 키워드 태그를 사용할 경우, 주제별 폴더에 미디어 파일을 수동으로 구성하거나 내용과 관련된 이름으로 파일의 이름을 바꿀 필요가 없습니다. 대신, 하나 이상의 키워드 태그를 각 미디어 파일에 연결하기만 하면 됩니다. 그러면 [키워드 태그] 패널에서 하나 이상의 키워드 태그를 선택하여 원하는 미디어 파일을 검색할 수 있습니다. 또한 [검색] 텍스트 상자에 키워드를 입력할 때 특정 키워드 태그를 갖는 미디어 파일을 찾을 수 있습니다.

예를 들어 “Anna”라는 키워드 태그를 만들고 누나 또는 여동생인 Anna가 등장하는 모든 미디어 파일에 이 키워드 태그를 연결할 수 있습니다. 그러면 [키워드 태그] 패널에서 태그 ‘Anna’를 선택하여 컴퓨터에 저장된 Anna의 모든 미디어 파일을 즉시 찾을 수 있습니다.

키워드 태그는 원하는 키워드를 사용하여 만들 수 있습니다. 미디어 파일에 키워드 태그가 여러 개 있으면 키워드 태그의 조합을 선택하여 특정 위치 또는 이벤트에서 특정 인물을 찾을 수 있습니다. 예를 들어, 모든 “Anna” 키워드 태그와 모든 “Marie” 키워드 태그를 검색하여 Anna와 그녀의 딸 Marie가 촬영된 모든 사진을 찾을 수 있습니다. 또는 모든 “Anna” 키워드와 모든 “Cabo” 키워드 태그를 검색하여 Cabo San Lucas에서 휴가를 즐기던 Anna를 촬영한 사진을 모두 찾을 수 있습니다.

키워드 태그 패널 사용

키워드 태그는 [구성] 탭의 [키워드 태그] 패널에서 만들어 사용합니다.

Elements Organizer의 [키워드 태그] 패널에는 [여행] 범주가 기본적으로 포함되어 있습니다. 또한 태그가 이미 연결된 미디어 파일을 가져오면 해당 태그가 [가져온 키워드 태그] 범주 아래에 나타납니다. 이러한 범주 아래에서 태그를 구성하고 자신의 고유한 범주 및 하위 범주를 만들 수 있습니다.

[키워드 태그] 패널에서 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

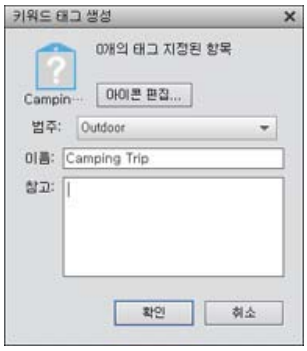
- 모든 키워드 태그, 태그 범주 및 태그 하위 범주를 봅니다. 범주 또는 하위 범주 옆의 삼각형을 클릭하여 해당 범주 아래의 키워드 태그를 확장하

거나 축소합니다.

- 키워드 태그를 만들고, 편집 및 삭제합니다.
- 범주 및 하위 범주 내의 키워드 태그를 구성합니다.
- 키워드 태그 목록을 위와 아래로 스크롤합니다.

키워드 태그 만들기

원하는 범주 또는 하위 범주 아래에 새 키워드 태그를 만들어 최근에 카탈로그에 추가한 미디어 파일을 구성할 수 있습니다. 새 키워드 태그는 물음표 아이콘과 함께 표시됩니다.



키워드 태그 생성 대화 상자에서 키워드 태그를 만들 수 있습니다.

1. [키워드 태그] 패널에서 [새로 만들기] 단추 를 클릭하고 [새 키워드 태그]를 선택합니다.
2. [키워드 태그 생성] 대화 상자에서 [범주] 메뉴를 사용하여 태그를 배치할 범주 또는 하위 범주를 선택합니다.
3. [이름] 상자에 키워드 태그 이름을 입력합니다.

   참고: 태그 이름의 후리가나를 변경하려면 [후리가나] 상자에 새 후리가나를 입력합니다.
4. 태그에 대해 추가하려는 정보가 있으면 [참고] 상자에 입력합니다. (예를 들어, 해당 태그가 휴가 사진을 가리킨다고 기록할 수 있습니다.)
5. [확인]을 클릭합니다.

   키워드 태그가 [키워드 태그] 패널에서 선택한 범주 또는 하위 범주 아래에 나타납니다.

   참고: 키워드 태그를 미디어 파일에 처음 연결하면 이 미디어 파일이 해당 키워드 태그의 아이콘이 됩니다. 아이콘을 변경하는 방법은 키워드 태그 아이콘 변경을 참조하십시오.

미디어 파일에 키워드 태그 연결

키워드 태그를 만든 후에 이 태그와 연관된 미디어 파일에 해당 태그를 연결할 수 있습니다. 하나의 미디어 파일에 키워드 태그를 여러 개 연결할 수 있습니다. 태그를 미디어 파일에 처음 연결하면 사진이 해당 태그의 아이콘이 됩니다. 키워드 태그 하나에 미디어 파일을 여러 개 드래그하면 선택한 첫 번째 미디어 파일이 해당 태그의 아이콘이 됩니다.

1. [미디어] 보기에서 태그를 연결하려는 미디어 파일을 선택합니다. (사진을 둘 이상 선택하려면 Ctrl 또는 Cmd 키를 누른 채로 미디어 파일을 클릭합니다.)
2. 미디어 파일을 하나를 태그 하나에 연결하려면 다음 중 하나를 수행하십시오.
   - [키워드 태그] 패널에 있는 태그를 선택한 미디어 파일로 드래그합니다.
   - 미디어 파일을 [키워드 태그] 패널의 태그로 드래그합니다.
3. 키워드 태그를 미디어 파일 여러 개에 연결하려면 다음 중 하나를 수행하십시오.
   - [키워드 태그] 패널에 있는 태그를 선택한 미디어 파일 중 하나로 드래그합니다.
   - 하나 이상의 키워드 태그를 선택한 후, 선택한 미디어 파일 중 하나로 태그를 드래그합니다.

- 하나 이상의 키워드 태그를 선택한 후, [키워드 태그] 패널에서 선택한 태그 중 하나로 사진을 드래그합니다.

  앨범의 모든 미디어 파일에 태그 하나를 적용하려면 [앨범] 패널에서 해당 앨범을 클릭합니다. [미디어] 보기에서 모든 미디어 파일을 선택합니다. [키워드 태그] 패널에서 키워드 태그를 선택하고 해당 태그를 미디어 파일에 연결합니다.

스마트 태그 정보

참고**:** Elements 13에서는 더 이상 스마트 태그를 사용할 수 없습니다.

스마트 태그를 사용하면 품질 및 내용을 기준으로 미디어 파일(사진 및 비디오)을 쉽게 찾을 수 있습니다. 자동 분석기는 자동으로 스마트 태그를 미디어 파일에 할당합니다. 자동 분석기를 통해 다음을 수행할 수 있습니다.

- 미디어 파일 분석.
- 흔들림, 명암 등의 품질을 기준으로 사진 및 장면 식별.

최상의 미디어 파일을 찾고 품질이 낮은 미디어 파일을 제거할 수 있습니다. 이러한 태그는 에셋의 품질을 기준으로 에셋을 정렬하는 데 사용될 수 있습니다. 자동으로 분석된 미디어 파일을 보려면 Elements Organizer 인터페이스에서 [스마트 태그] 옵션을 선택합니다**.**

참고**:** 스마트 태그를 만들거나 편집하거나 삭제할 수 없습니다. 그러나 스마트 태그를 개별 클립에서 제거하거나 개별 클립에 적용할 수는 있습니다.

자동 분석기의 내용 분석은 수동 또는 자동입니다. 수동 모드에서는 에셋을 선택하여 스마트 태그를 할당할 수 있습니다. 자동 모드에서는 백그라운드 프로세스가 스마트 태그를 분석하여 에셋에 할당합니다.

키워드 태그로 미디어 파일 찾기

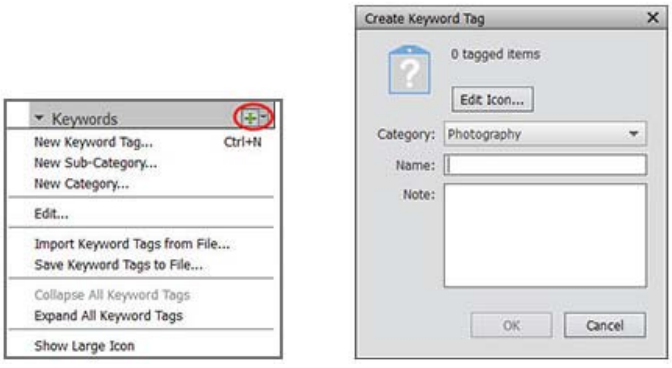
1. 검색 표시줄에서 태그 이름을 상자에 입력하기 시작하면 입력된 문자와 일치하는 태그의 목록이 채워집니다. 예를 들어, D를 입력하면 문자 D로 시작하는 모든 태그가 표시됩니다. 여기에서 필요한 태그를 선택할 수 있습니다.

   응용 프로그램은 이러한 키워드 태그가 연결되어 있는 모든 미디어 파일을 찾습니다. 중첩된 하위 범주를 갖는 키워드 태그 범주 또는 하위 범주를 선택하면 응용 프로그램에서 해당 계층 구조의 모든 사진이 표시됩니다. 예를 들어, 키워드 태그로 'Bride' 및 'Groom'을 포함하는 'Wedding'이라는 하위 범주가 있다고 가정해 보겠습니다. 'Wedding' 하위 범주를 선택할 경우, Elements Organizer에서는 'Bride' 또는 'Groom'으로 태그가 지정된 모든 미디어 파일을 표시합니다.

2. 태그를 클릭하여 해당 태그와 연결된 미디어를 검색할 수도 있습니다. 태그를 클릭하면 고급 검색 메뉴가 표시됩니다. 검색을 수정하고 다른 키워드 태그를 선택하여 연결된 미디어를 검색할 수 있습니다.

빠르게 태그 만들기 및 적용

Elements Organizer 인터페이스의 [키워드 태그] 텍스트 상자를 통해 빠르게 태그를 만들고 적용할 수 있습니다. 이 텍스트 상자에서는 입력한 문자를 기준으로 기존 태그의 목록 중 일부 하위 집합이 표시됩니다. 예를 들어 문자 S를 입력하면 문자 S로 시작하는 태그의 목록이 텍스트 상자에 채워집니다. 사용자는 이 목록의 하위 집합을 볼 수 있습니다. 이 목록에서 기존 태그를 선택하고 선택된 에셋 집합에 기존 태그를 적용하거나 태그를 생성하여 새 태그를 적용할 수 있습니다.



태그 만들기 및 적용

신속하게 태그 생성

1. 미디어 파일을 선택합니다.
2. 태그 이름을 [이미지 태그] 필드에 입력합니다.
3. [추가]를 클릭합니다.

신속하게 태그 적용

1. 태그를 지정하려는 에셋을 선택하고 다음 중 하나를 수행하십시오.
   - 태그 이름을 [키워드 태그] 텍스트 상자에 입력합니다.
   - 예를 들어 문자 A로 시작하는 태그의 목록을 보려면 A를 입력합니다. 태그 목록이 표시되면 사용하려는 태그를 선택합니다.
2. [추가]를 클릭합니다.

   선택한 에셋에 태그가 적용됩니다.

새 키워드 태그 범주 또는 하위 범주 만들기

1. [구성] 탭의 [키워드 태그] 패널에서 [새로 만들기] 단추 를 클릭하고 새 범주 또는 새 하위 범주를 선택합니다.
2. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 새 범주를 만들려면 [범주 이름] 상자에 이름을 입력합니다. [색상 선택]을 클릭하고 해당 범주의 키워드 태그에 나타나도록 할 색상을 지정합니다. 그런 다음, [범주 아이콘] 목록에서 아이콘을 클릭하여 선택합니다.
   - 새 하위 범주를 만들려면 [하위 범주 이름] 상자에 이름을 입력합니다. 그런 다음 [상위 범주 또는 하위 범주] 메뉴를 사용하여 하위 범주를 배치할 범주를 선택합니다.
3. [확인]을 클릭합니다.

   새 범주 또는 하위 범주가 [키워드 태그] 패널에 나타납니다.

   참고: 하위 범주를 편집하거나 삭제할 수 있습니다. 그러나 하위 범주의 아이콘은 항상 일반 태그로 나타나며, 이 아이콘에 사진을 추가할 수 없습니다.

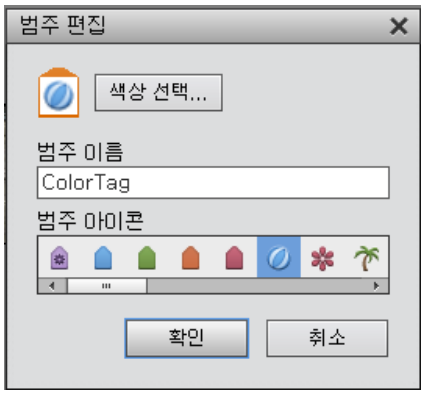
키워드 태그, 범주 및 하위 범주 편집

키워드 태그 아이콘 변경

기본적으로 Photoshop Elements는 태그를 연결한 첫 번째 사진에서 키워드에 대한 아이콘을 만듭니다. 태그를 더욱 잘 나타내는 것으로 이 아이콘을 변경할 수 있습니다.

1. [키워드 태그] 패널에서 태그를 선택합니다.

   참고: 이 기능은 얼굴/인물 인식을 통해 생성된 태그에 대해서는 사용할 수 없습니다.
2. [새로 만들기] 아이콘 을 클릭하고 메뉴에서 [편집]을 선택합니다.
3. [키워드 태그 편집] 대화 상자에서 [아이콘 편집]을 클릭합니다.
4. 아이콘의 다음 속성을 편집할 수 있습니다.
   - 색상: [색상 선택]을 클릭하고 색상을 선택하여 아이콘의 색상을 변경합니다.
   - 이름: [범주 이름]에서 키워드 범주의 이름을 편집합니다.
   - 범주 아이콘: [범주 아이콘]에서 사용 가능한 옵션에서 아이콘을 선택합니다. 아이콘에 대한 다른 옵션을 보려면 가로로 밉니다.



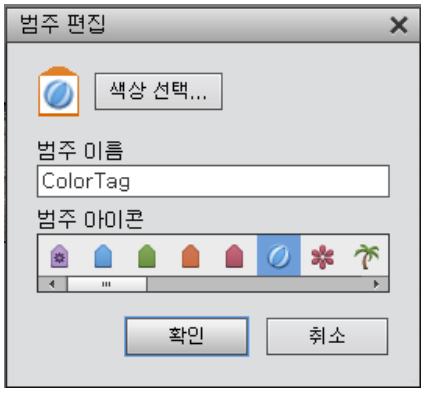
키워드 범주 편집

5. [확인]을 클릭합니다.

키워드 태그 범주 또는 하위 범주 편집

범주 또는 하위 범주의 이름이나 범주 또는 하위 범주의 위치를 변경할 수 있습니다.

1. [키워드 태그] 패널에서 범주 또는 하위 범주를 선택합니다. [새로 만들기] 아이콘 을 클릭하고 메뉴에서 [편집]을 선택하거나 범주를 마우스 오른쪽 단추로 클릭/Ctrl 키를 누른 채 클릭하고 [편집]을 선택합니다.
2. 아이콘의 다음 속성을 편집할 수 있습니다.
   - 색상: [색상 선택]을 클릭하고 색상을 선택하여 아이콘의 색상을 변경합니다.
   - 이름: [범주 이름]에서 키워드 범주의 이름을 편집합니다.
   - 범주 아이콘: [범주 아이콘]에서 사용 가능한 옵션에서 아이콘을 선택합니다. 아이콘에 대한 다른 옵션을 보려면 가로로 밉니다.



키워드 범주 편집

3. [확인]을 클릭합니다.

드래그하여 키워드 태그, 범주 및 하위 범주 재구성

기본적으로 키워드 태그 및 하위 범주는 알파벳 순서로 나열됩니다. 하지만 드래그하여 순서를 변경할 수 있습니다.

1. [편집] > [환경 설정] > [키워드 태그 및 앨범](Windows) 또는 [Adobe Elements Organizer 11] > [환경 설정] > [키워드 태그 및 앨범](Mac OS)을 선택합니다.
2. [수동 정렬 옵션 사용] 영역에서 범주, 하위 범주 및 키워드 태그에 대해 [수동]을 선택한 다음 [확인]을 클릭합니다.
3. [키워드 태그] 패널에서 하나 이상의 키워드 태그, 범주 또는 하위 범주를 선택합니다.
4. 다음 중 하나를 수행하여 선택된 항목을 새 위치로 드래그합니다.

- 키워드 태그를 범주 또는 하위 범주 내에서 재정렬하려면 회색 선이 보일 때까지 태그를 드래그한 다음 마우스 단추를 놓습니다. 태그가 회색 선 바로 아래에 나타납니다.
- 태그를 새로운 범주로 이동하려면 태그를 이동하려는 범주로 드래그하고 범주가 강조 표시되면 마우스 단추를 놓습니다.
- 범주 또는 하위 범주를 재정렬하려면 회색 선이 보일 때까지 범주 또는 하위 범주를 드래그합니다. 마우스 단추를 놓으면 범주 또는 하위 범주가 회색 선 바로 아래에 나타납니다. 범주 또는 하위 범주를 이동할 경우 포함된 키워드 태그도 함께 이동합니다.
- 범주 또는 하위 범주를 다른 범주에 포함시키려면 원하는 범주 또는 하위 범주로 드래그하고 대상 범주 또는 하위 범주가 강조 표시되면 마우스 단추를 놓습니다.

참고: 범주 또는 하위 범주를 실수로 잘못 이동하거나 하위 범주 또는 차하위 범주로 잘못 만든 경우 해당 항목을 선택하고 [키워드 태그] 패널에서 [새로 만들기] 단추를 클릭한 다음 [편집]을 선택합니다. 그런 다음 [상위 범주 또는 하위 범주] 메뉴를 사용하여 올바른 위치를 지정합니다.

키워드 태그를 하위 범주로 또는 하위 범주를 키워드 태그로 변경

- [구성] 탭에서 다음 중 하나를 수행합니다.
  - [키워드 태그] 패널에서 키워드 태그를 마우스 오른쪽 단추로 클릭/control 키를 누른 채 클릭하고 [새 하위 범주 만들기]를 선택합니다.
  - [키워드 태그] 패널에서 하위 범주를 마우스 오른쪽 단추로 클릭/control 키를 누른 채 클릭하고 [새 하위 범주 만들기]를 선택합니다. 하위 범주에는 키워드 태그나 하위 범주가 포함될 수 없습니다.

범주 또는 하위 범주 삭제

1. [키워드 태그] 패널에서 하나 이상의 범주 또는 하위 범주를 선택합니다.
2. 마우스 오른쪽 단추를 클릭하고 [삭제]를 선택한 다음 [확인]을 클릭하여 삭제를 확인합니다.

사진에서 키워드 태그 제거

- [미디어] 보기에서 보기에 따라 다음 중 하나를 수행합니다.
  - 축소판 보기의 한 사진에서 키워드 태그를 제거하려면 미디어 파일을 마우스 오른쪽 단추로 클릭/control 키를 누른 채 클릭하고 [키워드 태그 제거] > *[*태그 이름*]*을 선택합니다.
  - 사진 하나를 더 크게 표시한 후 키워드 태그를 제거하려면 미디어 파일 아래 있는 범주 아이콘을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하거나 Ctrl 키를 누른 채 클릭하고 메뉴에서 [키워드 태그 제거]를 선택합니다.

    보기에 따라 포인터를 범주 아이콘으로 가져가면 미디어 파일에 연결된 키워드 태그의 목록이 표시될 수 있습니다.
  - 모든 보기의 여러 미디어 파일에서 키워드 태그를 제거하려면 Ctrl 키를 누른 채 클릭/Cmd 키를 누른 채 클릭하여 미디어 파일을 선택합니다. 그런 다음 선택한 미디어 파일 중 하나를 마우스 오른쪽 단추로 클릭/control 키를 누른 채 클릭하고 [선택한 항목에서 키워드 태그 제거] > [태그 이름]을 선택합니다.
  - 사진에서 키워드 태그를 제거하는 또 다른 방법은 [미디어] 보기에서 사진을 선택하는 것입니다. 키워드 태그가 [이미지 태그] 패널에 나타납니다. 태그를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 [제거]를 선택합니다.

파일에 키워드 태그 정보 쓰기

Elements Organizer에서 태그가 지정된 JPEG, TIFF 또는 PSD 파일을 전자 우편으로 보내거나 내보낼 경우 받는 사람이 미디어 파일을 가져오고 연결된 태그를 가져올 때 태그가 해당 버전의 Elements Organizer에서 연결되도록 이러한 출력 파일에 태그 정보가 자동으로 IPTC(International Press Telecommunications Council) 키워드로 포함됩니다.

Elements Organizer 전자 우편 또는 내보내기 기능을 사용하지 않고 미디어 파일을 전자 우편으로 보내거나 공유하려는 경우 태그 정보를 파일 헤더의 IPTC 키워드 섹션에 수동으로 쓸 수 있습니다.

- [미디어] 보기에서 하나 이상의 파일을 선택하고 [파일] > [파일에 메타데이터 저장]을 선택합니다.

  참고: 이 경우 파일에 키워드 태그와 함께 인물/장소/이벤트 태그도 씁니다.

키워드 태그 가져오기 및 내보내기

키워드 태그를 가져오거나 내보내면 관심 사항이 유사한 다른 사람들과 미디어 파일을 공유하는 데 도움이 됩니다. 예를 들어, 여러분의 취미와 관련된 미디어 파일에 대한 키워드 태그 세트를 만들었다고 가정해 보겠습니다. 태그 세트를 저장할 경우 취미가 같은 여러분의 친구가 이러한 태그를 [키워드 태그] 패널로 가져오고 자신의 미디어 파일에 적용할 수 있습니다. 또는 여러분이 친구의 키워드 태그를 가져오고 여러분 자신의 미디어 파일에 적용할 수 있습니다. 그러면 여러분과 여러분의 친구는 공통으로 가지고 있는 키워드를 사용하여 공유하는 취미와 관련된 미디어 파일을 검색할 수 있습니다.

키워드 태그 내보내기

[키워드 태그] 패널의 범주 및 하위 범주에 대한 전체 계층 구조와 태그 아이콘을 포함하여 현재 키워드 태그 세트를 다른 사람과 공유하기 위해 저장할 수 있습니다. 내보낸 태그 파일은 XML(Extensible Markup Language) 파일로 저장됩니다.

참고**:** 태그를 내보낼 때 태그와 연결된 사진은 내보내지 않습니다.

1. [키워드 태그] 패널에서 [새로 만들기] 단추 를 클릭하고 [파일에 키워드 태그 저장]을 선택합니다.
2. 다음 중 하나를 선택하고 [확인]을 클릭합니다.

   모든 키워드 태그 내보내기 모든 키워드 태그 및 태그 계층 구조가 포함된 파일을 만듭니다.

   지정된 키워드 태그 내보내기 목록에서 선택하는 범주 또는 하위 범주의 모든 키워드 태그 및 태그 계층 구조가 포함된 파일을 만듭니다.
3. 나타나는 [파일에 키워드 태그 저장] 대화 상자에서 위치를 선택하고 파일에 대한 이름을 입력합니다. 그런 다음 [저장]을 클릭합니다.

파일에서 키워드 태그 가져오기

범주 및 하위 범주의 전체 계층 구조와 아이콘을 포함하여 기존 키워드 태그 세트([파일에 키워드 태그 저장]을 사용하여 XML로 저장됨)를 가져올 수 있습니다.

이미 다른 태그가 포함된 이미지를 가져와서 키워드 태그를 가져올 수도 있습니다. 예를 들어, 미디어 파일을 전자 우편으로 보내거나 내보내거나 편집하거나 태그 정보를 추가할 경우 키워드 태그가 연결됩니다.

참고**:** 태그를 가져올 때 태그와 연결된 사진은 가져오지 않습니다.

1. [키워드 태그] 패널에서 [새로 만들기] 단추 를 클릭하고 [파일에서 키워드 태그 가져오기]를 선택합니다.
2. [파일에서 키워드 태그 가져오기] 대화 상자에서 키워드 태그, 범주 및 하위 범주가 포함된 XML(Extensible Markup Language) 파일을 선택한 다음 [열기]를 클릭합니다.

키워드 태그 및 앨범 패널에 대한 환경 설정 지정

1. Elements Organizer에서 [편집] > [환경 설정] > [키워드 태그 및 앨범](Windows) 또는 [Adobe Elements Organizer 11] > [환경 설정] > [키워드 태그 및 앨범](Mac OS)을 선택합니다.
2. 키워드 태그, 범주, 하위 범주, 앨범 및 앨범 범주를 정렬할 방법(알파벳순으로 또는 수동으로)을 지정합니다. 태그 유형에 대해 [수동]을 선택할 경우 [키워드 태그] 패널에서 태그 유형을 드래그하여 원하는 순서대로 정렬할 수 있습니다.
3. [키워드 태그 표시]에서 키워드 태그를 표시할 방법(이름으로만 또는 이름과 함께 작은 아이콘 또는 큰 아이콘으로)을 지정합니다. [확인]을 클릭합니다.
4. 키워드 태그에 대한 큰 아이콘을 보려면 [키워드 태그] 패널에서 기호를 클릭하고 [큰 아이콘 표시]를 선택합니다. 이 인쇄물과 [환경 설정] 대화 상자의 환경 설정은 동기화를 유지합니다.

맨 위로

인물, 장소 또는 이벤트 태그 작업 | Elements 12

인물, 장소 및 이벤트 태그를 정의하고 사용하여 미디어를 쉽게 관리할 수 있습니다. 이러한 태그는 해당하는 보기(예: [장소] 보기)에서 만들거나 [미디어] 보기에서 바로 만들 수 있습니다(예: 작업 표시줄에서 [태그/정보]를 클릭한 다음 [장소] 클릭).

[미디어] 보기에서 태그를 작업하는 경우 빠른 태그 지정을 위해 태그를 관련 미디어로 드래그할 수 있습니다.

인물 태그 만들기

인물 태그를 그룹으로 구성할 수 있습니다. 동료, 가족 및 친구는 미리 정의된 그룹이며 필요에 따라 삭제할 수 있습니다.

1. 작업 표시줄에서 [태그/정보]를 클릭합니다.
2. ✚ 메뉴를 확장한 다음 [새 인물] 또는 [새 그룹]을 클릭합니다.
3. 화면의 지시를 따르고 인물 태그를 구성합니다.

장소 태그 만들기

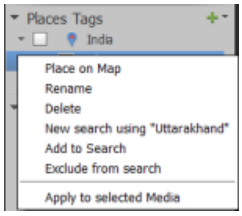
1. 작업 표시줄에서 [태그/정보]를 클릭합니다.
2. ✚ 메뉴를 확장한 다음 [새 장소]를 클릭합니다.
3. [새 장소 추가] 대화 상자에서 장소를 검색합니다.
4. 확인하는 메시지가 나타나면 새 위치 지정을 확인합니다.
5. [완료]를 클릭합니다. 새 위치가 [장소] 계층 구조에 추가됩니다.

참고**:** Elements 12에서 장소 태그는 연결된 GPS 좌표를 가집니다. 또한 이러한 좌표는 해당 장소 태그로 태그가 지정된 모든 미디어와 연결됩니다.

장소 태그 편집

장소를 편집하여 다른 GPS 좌표를 지정할 수 있습니다. 다음 단계를 따르십시오.

1. [장소] 계층 구조에서 장소를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 [이 장소 편집]을 선택합니다.



장소 편집

2. 나타나는 지도에서 장소에 해당하는 핀을 새 위치로 드래그합니다.
3. 확인하는 메시지가 나타나면 새 위치 지정을 확인합니다.
4. [완료]를 클릭합니다. [장소] 계층 구조에 장소가 새 이름으로 나타납니다.

장소 태그 제거

장소의 기본 이름을 변경할 수 있습니다. 예를 들어, *Lincoln Ave*를 집으로 바꿀 수 있습니다.다음 단계를 따르십시오.

1. [장소] 계층 구조에서 장소를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 [이름 바꾸기]를 선택합니다.
2. 장소에 대한 새 이름을 입력합니다.
3. [확인]을 클릭합니다.

[장소] 계층 구조에서 장소를 삭제하려면 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 [삭제]를 선택합니다. 장소 삭제를 확인합니다.

기존 장소 태그에 **GPS** 좌표 지정

이전 버전의 Elements에서 Elements 12로 가져온 장소에는 연결된 GPS 좌표가 없을 수 있습니다. 이러한 장소에 GPS 좌표를 지정할 수 있습니다.

1. [장소] 계층 구조에서 장소를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 [맵에 배치]를 선택합니다.
2. 나타나는 지도에서 장소에 해당하는 핀을 새 위치로 드래그합니다.

3. 확인하는 메시지가 나타나면 새 위치 지정을 확인합니다.
4. [완료]를 클릭합니다.

이벤트 태그 만들기

필요한 경우 이벤트 태그를 그룹으로 구성할 수 있습니다. 이벤트 태그를 만들려면 다음 단계를 수행하십시오.

1. 작업 표시줄에서 [태그/정보]를 클릭합니다.
2. ✚ 메뉴를 확장한 다음 [새 이벤트]를 클릭합니다.
3. 다음 이벤트 세부 정보를 입력합니다.
   - 이벤트 이름
   - 이벤트 시작 및 종료 날짜
   - *(*선택 사항*)* 이벤트 그룹. 아직 이벤트 그룹을 정의하지 않은 경우 이 옵션에 대해 [없음]이 기본적으로 선택됩니다.
   - *(*선택 사항*)* 이벤트 설명
4. 이벤트와 연결된 미디어를 미디어 저장함으로 드래그합니다.

   참고**:** 미디어는 둘 이상의 이벤트와 연결될 수 있습니다.
5. [완료]를 클릭합니다.

참고**:** Elements 10 또는 이전 버전에서 카탈로그를 마이그레이션하는 경우 카탈로그의 모든 이벤트 범주를 이벤트 그룹을 가져옵니다.

Adobe는 다음 사항도 권장합니다**.**

- 찾기 메뉴 사용

(cc) BY-NC-SR Twitter™ 및 Facebook 게시물은 Creative Commons 약관을 적용받지 않습니다.

법적 고지 사항 | 온라인 개인 정보 보호 정책

비디오 및 전체 화면 이미지 보기

비디오 파일 보기
미디어 파일을 전체 화면 또는 나란히 보기
전체 화면 표시 옵션
속성 패널 옵션
미디어 파일에 변환 적용

맨 위로

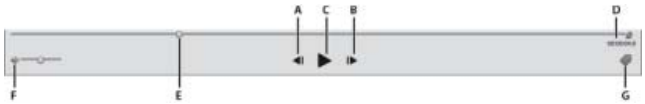
비디오 파일 보기

[미디어] 보기에서 비디오 클립의 첫 번째 프레임이 클립의 축소판으로 표시됩니다. 필름 스트립 아이콘은 [미디어] 보기의 비디오 클립을 식별합니다.

1. [미디어] 보기의 비디오 클립을 두 번 클릭합니다.

   참고: Elements Organizer에서 QuickTime 동영상을 보려면 컴퓨터에 QuickTime 플레이어가 설치되어 있어야 합니다. 설치되어 있지 않으면 www.apple.com/quicktime/download에서 QuickTime 설치 프로그램을 다운로드해 실행합니다.

2. Elements Organizer Media Player가 나타나면 재생 단추를 클릭해 비디오를 시작합니다. 프레임 단위로 보려면 위치 슬라이더를 드래그합니다. 긴 비디오 클립이 있으면 몇 프레임 단위로 건너뛸 수 있습니다.

   Photoshop Elements 미디어 플레이어

   A. 시작 및 끝 단추 **B.** 재생 단추 **C.** 경과 시간 **D.** 비디오 클립에서 위치 슬라이더 드래그 **E.** 볼륨 제어 **F.** 키워드 태그 추가

3. [닫기] 단추를 클릭해 Elements Organizer 미디어 플레이어를 닫습니다.

   Elements Organizer에서 재생할 수 있는 파일 형식은 다음과 같이 설치된 응용 프로그램에 따라 다릅니다.

   Photoshop Elements만 설치됨

   이 경우, Elements Organizer에서 무료 사용 기반 필터로 재생할 수 있는 파일 형식(비디오 및 오디오)만 재생할 수 있습니다. 시스템에서 특정 파일 형식을 지원하는 필터(예: QuickTime)를 사용할 수 있게 되면 해당 파일 형식은 Elements Organizer에서도 재생할 수 있습니다. Mac OS에서는 Photoshop Elements에서 설치한 코덱을 사용하여 비디오를 재생합니다. 응용 프로그램에서 코덱을 사용할 수 없으면 QuickTime 코덱이 사용됩니다.

   Adobe Premiere Elements만 설치됨

   이 경우, Elements Organizer에서 모든 파일 형식(비디오 및 오디오)을 재생합니다.

   Photoshop Elements 및 **Adobe Premiere Elements**가 모두 설치됨

   이 경우, Elements Organizer에서 모든 파일 형식(비디오 및 오디오)을 재생합니다.

맨 위로

미디어 파일을 전체 화면 또는 나란히 보기

[전체 화면] 및 [사진을 나란히 비교] 보기에서 창과 메뉴 같은 인터페이스 항목의 방해 없이 미디어 파일을 볼 수 있습니다. 마우스 스크롤을 사용하여 미디어를 확대/축소하거나 이동할 수 있습니다.

[전체 화면으로 보기, 편집, 구성] 옵션은 미디어 파일 세트를 전체 화면 슬라이드 쇼로 표시합니다. 다음 예와 같이 슬라이드 쇼를 사용자 지정할 수 있습니다.

- 이미지를 볼 때 오디오 파일을 재생합니다.
- 화면의 오른쪽을 따라 필름 스트립에서 선택한 파일의 축소판을 표시합니다.

- 미디어 파일에 효과 추가

슬라이드 쇼에 사용할 사진을 결정한 후, 사진에 필요한 편집을 할 수 있습니다. 이 보기에서 사진을 슬라이드 쇼 편집기로 바로 보낼 수 있습니다. 슬라이드 쇼를 만들려면 마우스 오른쪽 단추를 클릭하고 [만들기] > [슬라이드 쇼] 옵션을 선택합니다.

전체 화면 보기

[전체 화면] 보기에서 미디어 파일을 보려면 다음 중 하나를 수행합니다.

- 보려는 미디어 파일을 선택하고 [전체 화면으로 보기, 편집, 구성 미리 보기] 아이콘□을 클릭합니다.
- F11/Cmd+F11을 누릅니다.

[사진을 나란히 비교] 명령은 두 사진을 동시에 표시합니다. [사진을 나란히 비교] 보기는 세부적인 내용과 두 사진의 차이에 초점을 맞출 때 유용합니다. 비교할 사진을 두 개 이상 선택할 수 있습니다.

사진을 비교하려면 다음 중 하나를 수행합니다.

- Organizer의 오른쪽 상단에서 [표시] > [사진을 나란히 비교]를 선택합니다(이 옵션은 일부 로캘에서 사용할 수 없습니다.).
- 두 장의 사진을 선택하고 F12/Cmd+F12를 누릅니다.

[사진을 나란히 비교] 보기에서 현재 선택된 사진은 파랑색 테두리로 표시됩니다. [다음 미디어] 단추를 클릭하면 선택된 사진이 변경됩니다. 선택 영역에 다음 사진이 표시됩니다. 필름 스트립 옵션을 사용할 수 있으면 필름 스트립의 이미지를 클릭해 선택한 이미지(파랑색 테두리로 표시) 위치에서 봅니다.

[전체 화면] 보기 또는 [사진을 나란히 비교] 보기 상태이면 다음과 같이 볼 수 있습니다.

빠른 편집 패널

표시된 미디어 파일을 편집합니다.

빠른 구성 패널

태그를 만들고 미디어 파일에 적용합니다. 미디어 파일을 기존 앨범에 추가할 수도 있습니다.

제어 도구 모음

필요한 패널 및 대화 상자를 액세스할 수 있는 모든 탐색 아이콘과 제어 아이콘을 표시합니다.

[전체 화면으로 구성] 단추나 [사진을 나란히 비교] 단추를 클릭해 두 보기 유형을 전환할 수 있습니다.

[사진을 나란히 비교] 보기를 사용하여 컴포지션과 세부 사항을 분석합니다.

빠른 편집 패널

[전체 화면으로 구성] 보기나 [사진을 나란히 비교] 보기 상태이면 [빠른 편집] 패널을 사용하여 표시된 사진을 편집할 수 있습니다. [빠른 편집] 패널은 화면 왼쪽에 표시되며 기본적으로 최소화되어 있습니다. 또한 [빠른 편집] 패널은 몇 초 동안 마우스를 움직이지 않아도 최소화됩니다. 최대화하려면 패널에 마우스 포인터를 올려 놓거나 [전체 화면] 미리 보기 모음에서 [빠른 편집 켜기/끄기] 패널을 클릭합니다. [자동 숨기기] 버튼을 클릭해 [빠른 편집] 패널이 항상 보이게 합니다.

다음 표는 [빠른 편집] 패널의 아이콘 일부와 해당 기능을 설명합니다.

아이콘	기능
고급 수정,	부족한 노출, 대비, 색상 균형 및 색상 채도 때문에 발생하는 이미지 문제를 개선합니다.
색상,	자동 색상으로 사진의 색상을 향상시킵니다.
레벨,	자동 레벨로 사진의 색조 범위를 향상시킵니다.
대비,	자동 대비로 사진의 대비를 향상시킵니다.
선명 효과,	사진을 선명하게 합니다.
적목 현상	적목 현상을 제거합니다.
사진 편집,	Photoshop Elements 편집기 실행
비디오 편집,	Adobe Premiere Elements 실행
인쇄 표시,	미디어 파일에 인쇄 표시를 합니다.

참고**:** 표시된 사진의 등급을 설정할 별을 선택합니다. 지우고 싶은 등급이 있는 경우 금색 별을 클릭하여 오른쪽으로 멀리 보냅니다.

빠른 구성 패널

[전체 화면] 보기 또는 [사진을 나란히 비교] 보기의 빠른 구성 패널을 사용하여 표시된 미디어 파일에 키워드 태그를 만들고 추가합니다. [빠른 구성] 패널은 화면 왼쪽에 표시되며 기본적으로 최소화되어 있습니다. 또한 [빠른 구성] 패널은 몇 초 동안 마우스를 움직이지 않아도 최소화됩니다. 최대화하려면 패널에 마우스 포인터를 올려 놓거나 [전체 화면] 미리 보기 모음에서 [빠른 구성 켜기/끄기] 패널을 클릭합니다.

[빠른 구성] 패널에는 다음과 같은 하위 패널이 있습니다.

앨범 패널

기존 앨범 목록을 표시합니다. 표시된 미디어 파일에 연결된 앨범이 강조 표시됩니다.

키워드 태그

[태그 클라우드] 보기에서 키워드 태그 목록을 표시합니다. 미디어 파일에 연결된 태그가 강조 표시됩니다.

[빠른 구성] 패널을 사용하여 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- 표시된 미디어 파일을 기존 앨범에 추가합니다. 예를 들어, 표시된 미디어 파일을 “Disneyland” 앨범에 추가하려면 [앨범] 하위 패널에서 Disneyland를 클릭합니다.
- 키워드 태그를 만들고 표시된 미디어 파일에 태그를 적용합니다.

새 태그를 만들어 표시된 미디어 파일에 적용하려면 다음을 수행합니다.

표시된 미디어 파일에 기존 태그를 적용하려면 [키워드 태그] 하위 패널에서 태그 이름을 클릭합니다. 태그가 강조 표시됩니다.

1. [키워드 태그] 하위 패널에서 [미디어 태그 지정] 텍스트 상자에 태그 이름을 입력합니다. 예를 들어, Holiday라는 이름의 키워드 태그를 만들려면 텍스트 상자에 Holiday를 입력합니다.
2. [추가]를 클릭합니다.

   만든 태그가 표시된 미디어에 적용됩니다.

제어 도구 모음

[제어] 도구 모음에는 미디어 파일을 탐색하고 재생하는 등의 기능을 하는 아이콘이 포함되어 있습니다. 마우스 포인터를 몇 초 동안 움직이지 않으면 제어 도구 모음이 보기에서 사라집니다. (다시 나타나게 하려면 마우스를 움직이십시오.)

[제어] 도구 모음은 다음 아이콘으로 구성되어 있습니다.

필름 스트립 아이콘

필름 스트립에서 이미지를 보거나 숨길 수 있습니다. 화면 오른쪽에 있는 축소판 스트립의 모든 이미지를 표시하려면 클릭합니다. 이미지를 숨기려면 다시 한 번 클릭합니다.

인스턴트 수정 패널

[인스턴트 수정] 패널을 표시하거나 숨길 수 있습니다. 화면 왼쪽에 있는 [인스턴트 수정] 패널을 보려면 클릭합니다. [인스턴트 수정] 패널을 숨기려면 다시 한 번 클릭합니다.

빠른 구성 패널

[빠른 구성] 패널을 표시하거나 숨길 수 있습니다. 화면 왼쪽에 있는 [빠른 구성] 패널을 보려면 클릭합니다. [빠른 구성] 패널을 숨기려면 다시 한 번 클릭합니다.

이전

이전 미디어 파일을 표시합니다.

다음

다음 미디어 파일을 표시합니다.

재생

미디어 파일을 재생합니다.

설정 대화 상자 열기

[전체 화면 보기 옵션] 대화 상자를 표시합니다.

변환

변환 선택 대화 상자를 표시합니다.

속성 패널 켜기/끄기

[속성] 패널을 표시하거나 숨길 수 있습니다.

전체 화면으로 보기, 편집, 구성

[사진을 나란히 비교] 보기에서 [전체 화면] 보기로 전환할 수 있습니다.

사진을 나란히 비교

[사진을 나란히 비교] 보기로 전환할 수 있습니다.

나란히 보기로 이동 및 확대/축소 동기화

사진이 [사진을 나란히 비교] 보기에 표시될 때 이동 및 확대/축소를 동기화합니다. 예를 들어, 이 아이콘을 클릭하고 마우스를 사용하여 확대하면, 두 이미지가 동시에 확대됩니다.

맨 위로

전체 화면 표시 옵션

전체 화면 보기 옵션 대화 상자의 옵션

[제어] 도구 모음에서 [설정] 아이콘을 클릭합니다.

배경 음악 슬라이드 쇼 진행 중에 재생할 오디오 파일을 지정합니다. 다른 파일을 선택하려면 [찾아보기]를 클릭하고, 원하는 파일을 찾아 선택합니다.

오디오 캡션 재생 슬라이드 쇼 진행 중에 재생하도록 선택한 파일의 오디오 캡션을 지정합니다.

페이지 재생 시간 다음 이미지가 나타나거나 페이드 인 되기 전에 화면에 이미지가 표시되는 시간을 지정합니다.

캡션 포함 화면 아래쪽에 캡션을 표시합니다.

사진 크기 조정 허용 사진을 화면 크기에 맞게 조정합니다.

비디오 크기 조정 허용 비디오를 화면 크기에 맞게 조정합니다.

필름 스트립 표시 화면 오른쪽에 있는 축소판 스트립에서 선택한 모든 이미지를 표시합니다. 전체 화면에서 표시할 이미지를 선택하려면 축소판을 클릭합니다.

슬라이드 쇼 반복 중지할 때까지 슬라이드 쇼를 반복해서 재생합니다.

맨 위로

속성 패널 옵션

속성 패널은 미디어 파일에 연결된 속성을 표시합니다. [속성 패널 켜기/끄기] 아이콘을 클릭해 속성 패널을 봅니다. 속성 패널은 다음과 같은 옵션으로 구성되어 있습니다.

일반 파일 이름, 등급, 캡션 및 메모와 같이 미디어 파일의 일반 속성을 표시합니다.

메타데이터 파일에 연결된 메타데이터를 표시합니다. [완료]를 클릭해 완료 세부 사항을 보거나 [요약]을 클릭해 파일에 연결된 제한된 메타데이터 세트를 봅니다.

키워드 미디어 파일에 연결된 키워드를 표시합니다.

작업 내역 수정된 날짜 및 가져온 날짜 등의 파일 작업 내역을 표시합니다.

맨 위로

미디어 파일에 변환 적용

1. [제어] 도구 모음에서 [테마] 아이콘을 클릭합니다.
2. 다음 옵션 중 하나를 선택한 다음 [확인]을 클릭합니다. 마우스 포인터를 축소판으로 옮겨 변환을 미리 볼 수 있습니다.
   - 클래식
   - 페이드 인/아웃
   - 이동 및 확대/축소
   - 3D 픽셀화

   선택한 변환이 표시된 미디어 파일에 적용됩니다. 효과를 볼 수 있습니다.

   참고**:** 이동 및 확대/축소 변환과 3D 픽셀화 변환은 사진에서만 지원됩니다. 비디오의 경우, 첫 번째 프레임에만 적용됩니다.

변환 및 **OpenGL** 정보

OpenGL(Open Graphics Library)은 무엇입니까**?** 컴퓨터 프로그램을 디스플레이 드라이버에 연결해 주는 크로스 플랫폼 소프트웨어 라이브러리입니다.

이동 및 확대/축소, 3D 픽셀화 변환의 경우, OpenGL 1.2 이상의 버전이 필요합니다. OpenGL 버전은 컴퓨터에 설치된 디스플레이 카드 드라이버에 따라 다릅니다. 시스템이 OpenGL을 지원하지 않는다는 경고 메시지가 표시되면 설치된 디스플레이 카드의 최신 드라이버를 설치했는지 확인하십시오. 디스플레이 카드 제조업체는 새로운 운영 체제와 프로그램 기능을 지원하기 위해 드라이버를 자주 업데이트합니다. 드라이버를 업데이트하기 전에 현재 디스플레이 드라이버 버전을 확인합니다.

Windows XP의 디스플레이 드라이버 버전 확인

1. 데스크톱을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 [속성]을 선택합니다.
2. [설정]을 선택하고 [고급]을 선택합니다.
3. 그래픽 디스플레이 카드에 따라 다른 탭이 표시됩니다. [어댑터] > [속성]을 선택하여 카드 메모리 크기를 포함한 카드 데이터를 확인합니다. [드라이버]를 선택하여 드라이버 버전을 포함한 드라이버 세부 사항을 확인합니다.

Windows Vista의 디스플레이 드라이버 버전 확인

1. 데스크톱을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 [개인 설정]을 선택합니다.
2. [디스플레이 설정] > [고급 설정]을 선택합니다. [어댑터] 탭은 카드 메모리 크기를 포함한 카드 데이터를 표시합니다.
3. [속성] > [드라이버]를 선택하여 드라이버 버전을 확인합니다.

최신 드라이버는 디스플레이 카드 제조업체 웹 사이트를 확인합니다. 드라이버 업데이트는 다운로드 시 설치 지침을 제공하거나 다운로드한 드라이버에 지침이 포함되어 있습니다.

Windows 7의 디스플레이 드라이버 버전 확인

1. [시작] 메뉴에서 [컴퓨터]를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 [관리]를 선택합니다.
2. 패널이 열리면 왼쪽 패널의 [장치 관리자]를 선택합니다.
3. [디스플레이 어댑터] 목록을 확장해 디스플레이 드라이버 정보를 표시합니다.
4. (선택 사항) 디스플레이 어댑터를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 [속성]을 선택해 자세한 정보를 봅니다.

Adobe는 다음 사항도 권장합니다**.**

(cc) BY-NC-SR Twitter™ 및 Facebook 게시물은 Creative Commons 약관을 적용받지 않습니다.

법적 고지 사항 | 온라인 개인 정보 보호 정책

다른 응용 프로그램을 사용하여 사진 및 동영상 수정

선택한 미디어를 수정할 편집기 지정
Adobe Photoshop을 사용하여 사진 편집

맨 위로

선택한 미디어를 수정할 편집기 지정

1. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - Windows에서 [편집] > [환경 설정] > [편집]을 선택합니다.
   - Mac OS에서는 [Adobe Elements Organizer] > [환경 설정] > [편집]을 선택합니다.
2. Photoshop Elements만 사용하여 사진을 편집하려면 Photoshop Elements Editor 옵션만 표시를 선택합니다. Elements Organizer에서 사진을 오른쪽 단추로 클릭하거나 Ctrl 키를 누른 상태에서 클릭하면 Photoshop Elements를 사용하여 편집할 수 있는 옵션만 표시됩니다.
3. Premiere Elements만 사용하여 동영상을 편집하려면 Premiere Elements Editor 옵션만 표시를 선택합니다. Elements Organizer에서 클립을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하거나 Ctrl 키를 누른 상태에서 클릭하면 Premiere Elements를 사용하여 편집할 수 있는 옵션만 표시됩니다.
4. Premiere Elements와 Photoshop Elements 모두 사용하여 미디어 파일을 편집할 수 있도록 하려면두 편집기 옵션 표시

   를 선택합니다.
5. 다른 응용 프로그램을 사용하여 사진을 편집하도록 설정할 수도 있습니다. [보조 편집 응용 프로그램 사용]을 선택한 다음 [검색]을 클릭하여 원하는 응용 프로그램을 선택합니다.

맨 위로

Adobe Photoshop을 사용하여 사진 편집

사진을 선택하고 Adobe Photoshop을 사용하여 편집할 수 있습니다.

1. 사진을 선택합니다.

   참고: 네 가지 보기 모두에서 사진을 선택하고 실행하여 편집할 수 있습니다.
2. 작업 표시줄에서 편집기 옆에 있는 삼각형을 클릭합니다. 편집 옵션 중에서 Photoshop을 선택합니다.
3. Adobe Photoshop이 설치되고 활성화되어 있다면 사진이 실행되고 Adobe Photoshop의 최신 버전을 사용하여 편집하게 됩니다.

   참고: Adobe Photoshop을 외부 편집기로 추가할 수 없습니다. 하지만 [편집] 메뉴와 작업 표시줄에는 편집 응용 프로그램으로 표시됩니다.

(cc) BY-NC-SA Twitter™ 및 Facebook 게시물은 Creative Commons 약관을 적용받지 않습니다.

법적 고지 사항 | 온라인 개인 정보 보호 정책

버전 세트에 있는 사진 그룹화

버전 세트 소개
버전 세트 수동 저장
버전 세트에 있는 모든 사진 보기
버전 세트에서 최상위 사진 지정
사진의 원래 버전으로 되돌리기
버전 세트에서 사진 제거 또는 삭제
버전 세트의 사진 편집

버전 세트 소개

맨 위로

버전 세트는 하나의 원본 사진과 해당 편집 버전이 들어 있는 일종의 스택입니다. 버전 세트는 시각적으로 함께 스택되므로 버전 세트를 사용하면 이미지의 편집 버전과 원본을 모두 쉽게 찾을 수 있습니다.

[수정]으로 사진을 편집하면 Organizer가 자동으로 사진과 편집된 사본을 함께 버전 세트에 넣습니다. 편집기에서 사진을 편집하고 [파일] > [다른 이름으로 저장]을 선택할 때 [원본과 함께 버전 세트에 저장] 옵션을 선택하여 사진과 편집된 사본을 함께 버전 세트에 넣을 수 있습니다.

이미 스택에 있는 사진을 편집하는 경우 사진과 편집된 사본은 원래의 스택에 중첩된 버전 세트에 놓입니다. 이미 버전 세트에 있는 사진을 편집하는 경우에는 편집된 사본이 기존 버전 세트의 최상위에 놓입니다. Elements Organizer는 버전 세트 내에 버전 세트를 중첩하지 않습니다. 한 버전 세트에는 한 개의 원본과 해당 원본의 편집된 버전만 들어 있을 수 있습니다.

참고: 일반적으로는 사진만 버전 세트에 스택할 수 있습니다.

버전 세트 관련 작업 팁
버전 세트 작업 시 다음 사항을 명심하십시오.

- Elements Organizer에서 이미지를 편집합니다. 외부 편집기를 사용하면(Elements Organizer에서 열리지 않음) 데이터베이스 링크가 깨지므로, Elements Organizer가 이미지 파일의 편집 내역을 추적하여 버전 세트를 업데이트할 수 없습니다. 파일을 버전 세트에 수동으로 추가할 수는 없지만 [스택] 명령을 사용하여 이러한 유형의 버전을 스택할 수는 있습니다.
- 축소된 버전 세트에 키워드 태그를 적용하면 태그가 세트에 있는 모든 항목에 적용됩니다. 확장된 세트에 있는 단일 사진에 태그를 적용하면 태그가 해당 사진에만 적용됩니다. 태그를 검색하면 해당 태그가 들어 있는 버전 세트의 각 사진은 검색 결과에서 개별 사진으로 표시됩니다.
- 버전 세트는 스택할 수 있습니다. 스택된 버전 세트는 최신 사진이 최상위에 있는 단일 스택으로 나타납니다. 일반적인 스택은 함께 스택하면 병합되지만 버전 세트는 함께 스택해도 보존됩니다.
- 버전 세트에 원본과 편집된 버전만 들어 있고, 둘 중 하나를 삭제하는 경우 남아 있는 사진은 [미디어] 보기에 스택이 되지 않은 상태로(버전 세트의 일부가 아님) 나타납니다. 버전 세트가 스택에서 중첩된 경우 스택을 확장하면 해당 사진은 버전 세트 아이콘 없이 표시됩니다.
- 모든 버전 세트를 찾으려면 [찾기] > [모든 버전 세트]를 선택합니다.
- 버전 세트에서 개별 사진을 제거 또는 삭제할 수 있으며, 세트에 있는 각 사진이 카탈로그에 따로따로 나타나도록 버전 세트를 개별 사진으로 변환할 수 있습니다.
- 마우스 오른쪽 단추로 클릭하거나 [편집] 메뉴를 사용하여 대부분의 버전 세트 명령에 액세스할 수 있습니다.
- [속성] 패널의 [내역] 탭에서 버전 세트에 있는 사진의 편집 내역을 볼 수 있습니다.

버전 세트 수동 저장

맨 위로

Elements Organizer에서 파일을 편집하는 경우 버전 세트가 자동으로 만들어집니다. 편집기에서 파일을 편집하는 경우에는 편집 내용을 수동으로 버전 세트에 저장해야 합니다.

편집기에서 다음 중 하나를 수행하십시오.

- 파일을 편집한 다음, [파일] > [저장](사진을 처음 편집하고 저장하는 경우 Elements Organizer에서 자동으로 [다른 이름으로 저장] 대화 상자가 열림) 또는 [파일] > [다른 이름으로 저장]을 선택합니다. [원본과 함께 버전 세트에 저장] 옵션을 선택하고, 파일 이름을 지정하거나 기본 이름을 그대로 둔 다음 [저장]을 클릭합니다.
- 이전에 편집한 사진을 다시 편집한 다음 [파일] > [다른 이름으로 저장]을 선택하여 편집한 버전의 별도 사본을 만듭니다. [원본과 함께 버전 세트에 저장] 옵션을 선택하고 파일 이름을 지정한 다음 [저장]을 클릭합니다.

  새로 편집한 사본은 [미디어] 보기에서 볼 때 버전 세트의 최상위에 놓입니다.

맨 위로

버전 세트에 있는 모든 사진 보기

버전 세트에 있는 모든 사진을 보면서 사진을 편집하거나 사진을 최상위에 놓거나 버전 세트에 있는 사진을 삭제하거나 태그를 사진에 추가(태그를 세트에 있는 하나의 사진에 추가하면 이 태그가 모든 사진에 적용됨)할 수 있습니다.

1. [미디어] 보기에서 버전 세트를 선택하고 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 버전 세트 축소판 옆에 있는 [확장] 단추를 클릭합니다.
   - [편집] > [버전 세트] > [버전 세트의 항목 확장]을 선택합니다.
2. 확장된 버전 세트가 표시되면 다음 중 하나 이상을 수행합니다.
   - 사진을 재정돈하거나 삭제하거나 태그를 지정합니다.
   - [수정]을 사용하거나, Photoshop Elements Editor에서 [전체 편집]을 사용하여 사진을 수정한 다음 파일을 저장합니다.
3. 완료되면 다음 중 하나를 수행하여 버전 세트에 있는 사진을 축소합니다.
   - 버전 세트 아이콘 옆에 있는 [축소] 단추를 클릭합니다.
   - [편집] > [버전 세트] > [버전 세트의 항목 축소]를 선택합니다.

맨 위로

버전 세트에서 최상위 사진 지정

버전 세트를 만들면 Elements Organizer에서는 최상위에 가장 최근에 편집된 버전의 사진을 놓습니다. 다른 사진을 최상위에 놓을 수 있습니다. 버전 세트를 확장하면 최상위 사진은 [미디어] 보기에서 맨 왼쪽에 있습니다.
참고: 스택에 속하는 버전 세트를 보려면 먼저 스택을 확장해야 합니다.

1. [미디어] 보기에서 버전 세트를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 [버전 세트] > [버전 세트의 항목 확장]을 선택합니다.
2. 최상위에 놓을 사진을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 [버전 세트] > [최상위 항목으로 설정]을 선택합니다.
3. 새로운 최상위 사진을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 [버전 세트] > [버전 세트의 항목 축소]를 선택합니다.

맨 위로

사진의 원래 버전으로 되돌리기

❖ [미디어] 보기에서 버전 세트를 하나 이상 선택한 다음 [편집] > [버전 세트] > [원본으로 되돌리기]를 선택합니다. 마우스 오른쪽 단추를 클릭하거나 Ctrl 키를 누른 채 클릭하고 이 명령을 선택할 수도 있습니다.
참고: [전체 편집] 작업 영역에서 [내역 실행 취소] 패널을 사용하여 사진을 원래 상태로 되돌릴 수 있습니다.

맨 위로

버전 세트에서 사진 제거 또는 삭제

버전 세트에서 사진을 제거하면 이러한 사진이 세트에서는 제거되지만 카탈로그에는 유지되며 [미디어] 보기에 개별 사진으로 나타납니다. 버전 세트에서 사진을 삭제하면 카탈로그에서 사진이 제거되지만 [하드 디스크에서도 사진을 삭제합니다]를 선택하지 않는 한 이러한 사진이 컴퓨터에서 제거되지는 않습니다.

❖ 버전 세트를 선택하고 다음 중 하나를 수행합니다.

- 버전 세트에서 특정 사진을 제거하려면 버전 세트를 확장하고 사진을 하나 이상 선택한 다음 [편집] > [버전 세트] > [버전 세트에서 항목 제거]를 선택합니다.
- 버전 세트에서 모든 사진을 제거하여 이러한 사진이 모두 [미디어] 보기에서 개별 사진으로 나타나도록 하려면 버전 세트를 선택하고 [편집] > [버전 세트] > [버전 세트를 개별 항목으로 변환]을 선택합니다.
- 버전 세트에서 특정 사진을 삭제하려면 [편집] > [버전 세트] > [버전 세트의 항목 확장]을 선택합니다. 삭제할 사진을 선택하고 Delete 키를 누릅니다.
- 버전 세트에서 최상위 사진을 제외한 모든 사진을 삭제하려면 [편집] > [버전 세트] > [버전 세트 병합]을 선택합니다.
- 버전 세트에서 최상위 사진만 삭제하려면 [미디어] 보기에서 버전 세트를 선택하고 [편집] > [카탈로그에서 삭제]를 선택합니다. [카탈로그에서 삭제 확인] 대화 상자에서 [축소된 버전 세트에서 모든 항목을 삭제합니다]를 선택하지 마십시오. 하드 디스크에서 최상위 버전을 삭제하려면 [선택한 항목을 하드 디스크에서도 삭제합니다]를 선택합니다.
- 버전 세트에서 원본 사진을 제외한 모든 사진을 삭제하려면 [편집] > [버전 세트] > [원본으로 되돌리기]를 선택합니다.
- 버전 세트에서 원본 사진을 포함한 모든 사진을 삭제하려면 [편집] > [카탈로그에서 삭제]를 선택합니다. [카탈로그에서 삭제 확인] 대화 상자에서 [축소된 버전 세트에서 모든 항목을 삭제합니다] 옵션을 선택합니다.
- 버전 세트에서 원본 사진을 삭제하려면 [편집] > [버전 세트] > [버전 세트의 항목 확장]을 선택합니다. 버전 세트에서 원본 사진을 선택하고 Delete 키를 누릅니다. 원본에 하나의 직속 하위(편집된 사본)가 있고 이 직속 하위에 자체의 편집된 사본(하위)이 있을 경우, 원본을 삭제하면 첫 번째 직속 하위가 이 버전 세트의 새로운 원본이 됩니다. 원본에 여러 개의 하위(편집된 사본)가 있을 경우, 원본을 삭제하면 버전 세트에 나머지 하위가 유지됩니다.

  참고: 보통 이미지의 변형을 만들 수 있도록 사진의 원본 버전을 "디지털 네거티브"로 저장하는 것이 좋습니다. 디지털 네거티브는 모든 원본 정보를 포함하며 압축되지 않으며 데이터를 유실하지 않습니다. 원본 버전은 다시 필요하지 않을 것이라는 확신이 있을 경우에만 삭제하십시오. 카탈로그와 컴퓨터에서 원본 사진을 삭제하면 복구할 수 없습니다.

버전 세트의 사진 편집

버전 세트에 있는 사진을 편집하고 [다른 이름으로 저장] 대화 상자에서 [원본과 함께 버전 세트에 저장] 옵션을 사용하여 저장하는 경우, 편집한 사본이 원본 버전 세트에 추가되고 추가 버전 세트 내에 중첩되지 않습니다.

1. [미디어] 보기에서 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 최상위 사진을 편집하려면 버전 세트를 선택합니다.
   - 최상위 사진이 아닌 사진을 편집하려면 버전 세트를 선택하고 [편집] > [버전 세트] > [버전 세트의 항목 확장]을 선택합니다. 그런 다음 편집할 사진을 선택합니다.
2. 사진을 선택하고 [수정] > [사진 편집]을 선택하여 편집기에서 사진을 엽니다.
3. 사진을 편집하고 [파일] > [다른 이름으로 저장]을 선택합니다. [다른 이름으로 저장] 대화 상자에서 [원본과 함께 버전 세트에 저장] 옵션을 선택하여 버전 세트에 사본과 원본을 포함합니다.

새로 편집한 사본이 버전 세트의 최상위 사진이 됩니다.

(cc) BY-NC-SA

법적 고지 사항 | 온라인 개인 정보 보호 정책

메타데이터 추가

사진에 얼굴 표시 및 인물 스택 구성

사진에 얼굴 표시
인물 보기에서 인물 스택 보기
Facebook 친구 목록을 다운로드하고 사진에 친구 얼굴 표시
사진에 누락된 얼굴 표시
비디오에 누락된 얼굴 표시
인물 그룹 및 사진 관리
인물 보기 내비게이션

사진에 찍힌 인물의 얼굴을 식별하여 그 사람이 포함된 사진을 구성할 수 있습니다. 그러고 나면 식별된 얼굴이 이 레이블 지정에 따라 인물 스택으로 채워집니다. [인물] 보기에서는 각 사진에서 식별되는 인물에 따라 사진을 구성할 수 있습니다.

[인물] 보기로 전환하여 레이블이 지정된 모든 인물의 스택을 볼 수 있습니다. 인물의 스택을 두 번 클릭하면 인물 레이블이 지정된 모든 이미지를 볼 수 있습니다. 인물 태그는 기본적으로 [미디어] 보기에 표시되지 않습니다. [미디어] 보기에서 인물 태그를 보려는 경우에는 [보기] > [태그 패널에 인물 표시]를 선택합니다.

인물 태그를 보려면 [태그] 패널이 활성화되어 있어야 합니다. [태그] 패널을 활성화하려면 액션 표시줄에서 [태그/정보]를 클릭합니다.

사진에 얼굴 표시

맨 위로

사진에 나오는 얼굴을 식별하여 인물 스택을 만들 수 있습니다. 이렇게 하면 사진에 나오는 인물에 따라 사진을 구성하고 식별할 수 있습니다. 예를 들어 친구 Jim이 몇몇 사진에 나오는 경우 Jim을 표시하여 Jim이 찍힌 사진을 정렬하거나 볼 수 있습니다.

인물 스택은 Elements Organizer에서 식별되어 인물 목록에 추가된 인물의 모든 사진이 들어 있는 스택을 말합니다.

1. [미디어] 보기로 전환합니다. [인물 추가]를 클릭하여 인물 추가를 시작합니다.

   특정 사진이나 사진 모음을 선택하여 사진 속에서 인물을 식별할 수 있습니다. 여러 사진을 선택하려면 Ctrl(Win) 키 또는 Cmd(Mac) 키를 누른 상태에서 사진을 선택합니다. 선택한 사진이 파란색 테두리로 강조 표시되어 나타납니다.

2. [인물 인식] 대화 상자에서 얼굴을 식별합니다. 얼굴을 클릭하고 인물의 이름을 입력합니다.

   Elements Organizer가 미디어에서 가져온 얼굴을 인식하여 선택 항목을 제공합니다.

Facebook에서 친구 목록을 다운로드할 수도 있습니다. 이렇게 하면 사진에 나오고 친구 목록에 있는 인물을 태그 지정할 수 있습니다.

3. [저장]을 클릭합니다.

   얼굴에 레이블이 지정되었는지 확인하는 확인 메시지가 표시됩니다. [인물] 보기로 이동하여 사진에 레이블이 지정된 인물 스택을 볼 수 있습니다.

맨 위로

인물 보기에서 인물 스택 보기

사진에서 얼굴을 식별하여 인물에게 레이블을 지정했으면 [인물] 보기로 전환하여 이들을 세부적으로 구성할 수 있습니다.

만들어진 인물 스택을 보려면 [인물] 탭을 클릭합니다. 인물 스택을 인물의 사진 스택이라고 합니다.

참고: 또는 [미디어] 보기에서 얼굴을 식별하고 레이블을 지정하는 동안 인물의 스택으로 이동할 수도 있습니다.

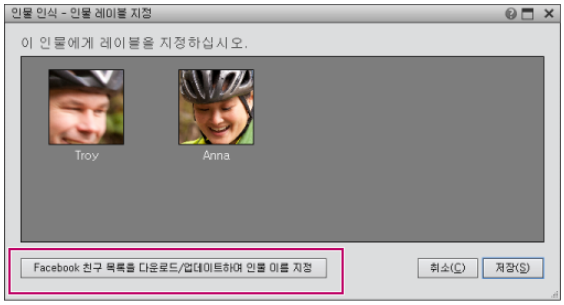
인물의 이름을 입력하면서 인물 이름 옆에 있는 화살표를 클릭하여 [인물] 보기에서 해당 인물의 인물 스택으로 이동할 수 있습니다.

Facebook 친구 목록을 다운로드하고 사진에 친구 얼굴 표시

맨 위로

Elements Organizer는 Facebook과의 상호 작용을 통해 연락처 목록을 다운로드할 수 있게 해 줍니다. 인물을 추가하는 동안 Facebook 친구 목록을 다운로드하여 친구 목록에 있는 친구의 얼굴을 식별할 수 있습니다.

- [미디어] 보기에서 사진을 선택하고 [인물 추가]를 클릭합니다.
- [인물 인식] 대화 상자에서 [Facebook 친구 목록을 다운로드/업데이트하여 인물 이름 지정]를 클릭합니다.



- 인증을 클릭하여 Facebook 로그인 자격 증명을 입력합니다. 성공적으로 인증한 후에는 Facebook 창을 닫습니다.

친구 목록이 Elements Organizer로 다운로드됩니다. 이제 Organizer에서 Facebook 연락처의 사진에 태그를 지정할 수 있습니다.

참고: Facebook 정보는 Elements Organizer에 24시간 동안만 저장됩니다.

사진에서 누락된 얼굴에 표시

맨 위로

초기 작업 과정에서 얼굴을 식별하지 못했던 인물이 사진에 포함되었을 수 있습니다. 예를 들어 Cathy라는 이름의 친구는 사용자가 친구의 생일 파티에서 사진을 찍은 후 사용자의 Facebook 친구 목록에 추가되었습니다. 사진 속의 얼굴 중에는 멀리서 촬영되었거나 고개를 돌린 채 촬영된 얼굴도 있을 수도 있습니다.

누락된 얼굴은 이러한 표시를 통해 식별할 수 있습니다.

- [미디어] 보기에서 누락된 얼굴이 표시되어야 하는 사진을 선택합니다. [얼굴 표시] 단추는 전체 확대/축소 단일 이미지 보기에서 이미지를 보는 경우에만 나타납니다.
- 사진을 두 번 클릭하여 사진을 확장된 보기로 열고 [작업] 창에서 얼굴 표시 단추를 클릭합니다.

해당 사진이 넓은 보기로 열립니다. [누구입니까?] 선택 상자가 레이블을 지정하려는 인물 위에 놓여지지 않은 경우 상자를 선택하여 해당 인물의 얼굴로 드래그합니다.

인물의 이름을 입력하고 확인 아이콘을 클릭합니다.

참고**:** 자동 얼굴 인식은 사진에서만 지원됩니다. 비디오 및 오디오의 경우 [인물 추가] 단추를 사용하여 인물에게 수동으로 레이블을 지정해야 합니다. 사진이나 비디오를 두 번 클릭하고 [인물 추가]를 클릭한 후 인물의 이름을 입력합니다.

인물의 얼굴 더 찾아보기

특정 인물의 사진 속에서 얼굴을 식별한 후에 동일 인물의 사진을 더 찾아볼 수 있습니다. 촬영한 사진 중에서 해당 인물의 얼굴을 식별한 다음, 사진을 다운로드하거나 가져올 수 있습니다.

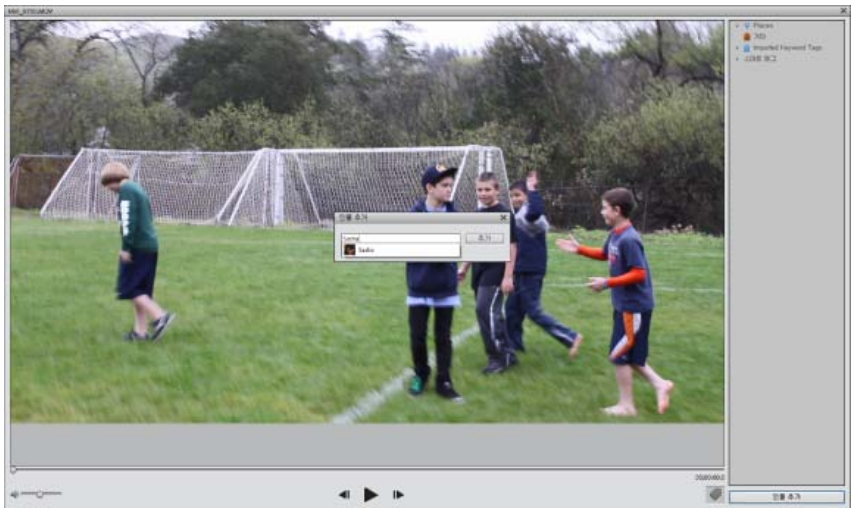
1. [인물] 탭을 클릭하여 [인물] 보기로 전환합니다.
2. [더 찾기]를 클릭합니다.
3. 해당 인물의 얼굴이 선택된 상태로 일련의 사진이 표시됩니다. 해당 인물에 대해 태그를 지정하려는 사진을 선택합니다.
4. [저장]을 클릭합니다.

맨 위로

비디오에서 누락된 얼굴에 표시

비디오에 나타나는 얼굴도 식별할 수 있습니다.

1. 비디오 파일을 선택하고 두 번 클릭하여 해당 파일을 엽니다.
2. [인물 추가]를 클릭합니다.
3. [인물 추가] 대화 상자에서, 태그를 지정하려는 비디오에서 식별된 인물의 이름을 입력합니다. Facebook 친구 목록을 이미 다운로드한 경우에는 해당 인물의 이름을 입력하기 시작하는 즉시 추천 이름이 나타날 수 있습니다.



맨 위로

인물 그룹 및 사진 관리

얼굴을 그룹별로 구성하면 얼굴 식별을 더 향상시킬 수 있습니다. 그룹은 해당 그룹에 대해 태그가 지정된 인물의 사진 스택을 표시합니다.

예를 들어, work 또는 colleagues라는 이름의 그룹을 만들고 직업적 연락처에 있는 인물의 사진에 태그를 지정할 수 있습니다.

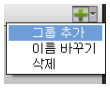
1. [인물] 보기로 전환합니다. [그룹]을 클릭하여 그룹 모드로 전환합니다.

   전환 표시줄은 작업 표시줄에 있습니다. [인물] 옆을 클릭하여 슬라이더를 [인물]로 이동하면 [인물] 보기로 다시 전환할 수 있습니다.

2. [그룹] 창에서 그룹을 추가하고 구성할 수 있습니다. 새 인물 그룹을 만들려면 더하기(+) 단추를 클릭합니다.
   a. 그룹의 이름을 입력합니다.
   b. 이 그룹을 자식 또는 하위 그룹으로 다른 그룹에 추가하려면 [그룹] 드롭다운 목록에서 그룹을 선택합니다. 새 그룹을 만들려면 [그룹] 목록에서 아무것도 선택하지 마십시오.
   c. [확인]을 클릭합니다.

   해당 그룹을 선택하고 [추가] 플라이아웃 메뉴에서 [이름 바꾸기]를 선택하여 그룹의 이름을 바꿀 수 있습니다.

   그룹을 삭제하려면 그룹을 선택하고 [추가] 플라이아웃 메뉴에서 [삭제]를 선택합니다.



3. 두 가지 방법으로 그룹을 사진 스택에 할당할 수 있습니다.
   - [그룹] 창에서 그룹을 선택하고 인물 스택으로 드래그합니다.

     또는

   - 특정 인물의 스택을 선택하고 [그룹] 창의 그룹 이름으로 드래그합니다.

인물 보기 내비게이션

맨 위로

[인물] 보기에서 몇 가지를 수행하면 인물 스택을 효과적으로 내비게이션할 수 있습니다.

- 프로필 사진으로 할당: 인물 스택을 두 번 클릭합니다. 스택에 있는 사진이 작업 영역에 표시됩니다. 사진을 오른쪽 클릭하고 [프로필 사진으로 할당]을 선택합니다.
- 내비게이션 표시줄: 인물 스택을 두 번 클릭합니다. 얼굴과 사진 사이를 전환하며 태그 지정된 얼굴의 최대화된 사진을 봅니다.
- 편집할 사진 열기: 사진을 두 번 클릭하여 최대화된 보기로 사진을 엽니다. 추가로 편집하려면 사진을 오른쪽 클릭하고 [Photoshop Elements Editor를 사용하여 편집]을 선택합니다.

(cc) BY-NC-SA Twitter™ 및 Facebook 게시물에는 Creative Commons 조항이 적용되지 않습니다.

법적 고지 사항 | 온라인 개인정보 보호정책

장소(위치) 데이터 추가 및 관리

미디어 보기에서 위치 추가
위치 보기에서 위치 추가
장소 보기에서 장소 스택 보기 **| Elements 12**
사진 및 비디오에 추가된 위치 데이터 편집
지도 창에서 위치 데이터 보기
위치 보기의 지도 창

사진이나 비디오의 주요 특성 중 하나는 촬영 장소입니다. 위치 정보를 미디어에 추가하여 다양한 장소에서 촬영한 사진과 비디오 스택을 쉽게 만들 수 있습니다.

위치 정보는 두 가지 보기, 즉 [미디어] 보기 및 [위치] 보기에서 미디어에 추가할 수 있습니다.

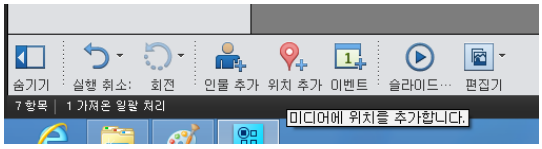
참고: 지도 기능이 정확히 작동하려면 인터넷에 연결되어 있어야 합니다.

미디어 보기에서 위치 추가

맨 위로

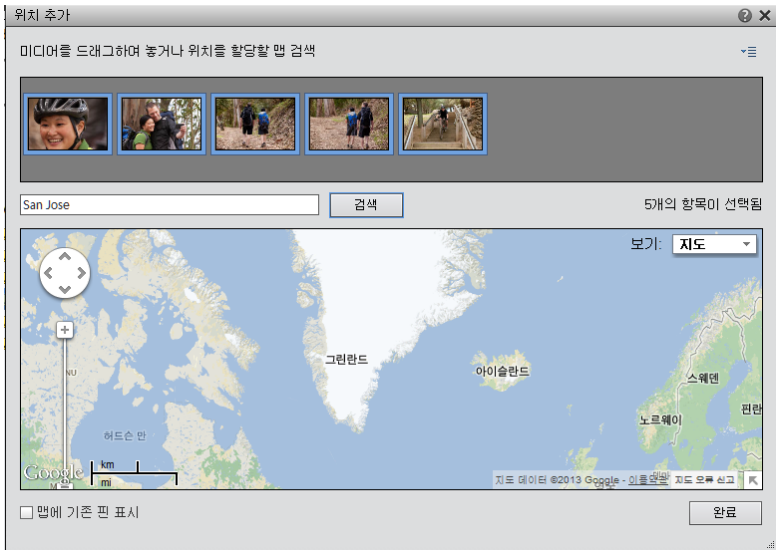
[미디어] 보기에서 사진 및 비디오를 다루는 동안 위치 정보를 추가할 수 있습니다. 이 정보는 하나 이상의 이미지에 추가될 수 있습니다.

1. 위치 정보를 추가하려는 사진 및 비디오를 선택합니다. 작업 표시줄에서 [위치 추가]를 클릭합니다.

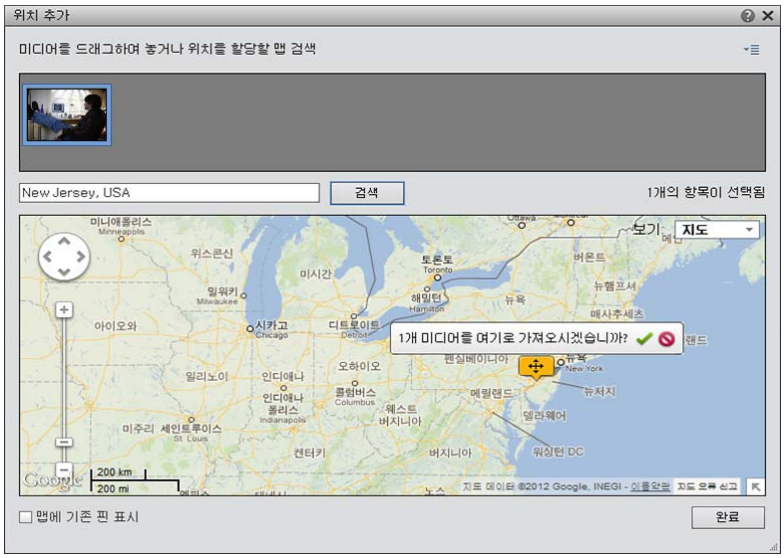


2. [위치 추가] 대화 상자에서 위치의 이름을 입력합니다. 검색 결과에서 해당 검색에 일치하는 위치가 표시됩니다. 표시된 제안에서 위치를 선택합니다. 지도가 새로 고쳐지고 선택한 위치로 이동합니다. 위치 포인터는 선택한 위치를 가리킵니다.

   참고: 지도에서 정확한 위치 정보를 검색하고 표시할 수 있으려면 인터넷에 연결되어 있어야 합니다.

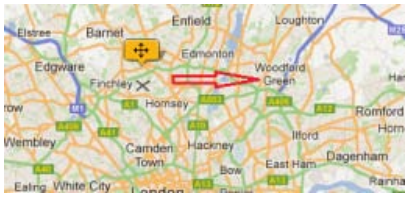


3. 확인(체크 표시) 아이콘을 클릭하여 위치 선택을 확인합니다. 취소하고 새 검색을 시작하려면 취소 아이콘을 클릭합니다. 또한 미디어를 드래그하여 지도에 있는 위치에 놓을 수 있으며 특정 위치 데이터를 미디어에 할당할 수도 있습니다.



4. 확인 후에는 해당 위치에 대해 태그가 지정된 미디어 수와 함께 위치 표시기가 표시됩니다.

미디어에 대한 위치 연결을 확인하기 전에 검색 핀을 이동할 수 있습니다. 이 핀을 클릭하여 선택하고 미디어와 연결할 위치로 드래그합니다.



[완료]를 클릭합니다. [위치] 보기로 전환하여 미디어와 관련 위치 정보를 볼 수 있습니다.

참고: 지도에 기존 핀 표시 옵션을 선택하여 사진이 이미 태그 지정된 위치를 봅니다.

위치 보기에서 위치 추가

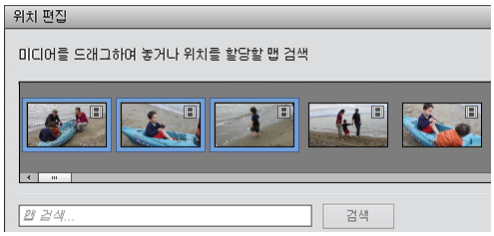
맨 위로

[위치] 보기에는 위치 정보가 추가된 사진 및 비디오가 표시됩니다. 이 보기에서 모든 미디어 파일에 액세스하고, 위치 정보를 파일에 추가(위치 추가)하거나 편집할 수 있습니다.

1. [위치] 탭을 클릭합니다.
2. [위치 추가]를 클릭합니다.
3. 지도에 있는 위치 하나로 미디어를 드래그하여 놓을 수 있습니다.

   또는

   Ctrl 키를 누른 상태에서 위치 정보를 추가할 미디어를 선택합니다.



카탈로그에서 사용할 수 있는 모든 미디어가 대화 상자에 표시됩니다. 선택한 폴더나 앨범에 연결된 미디어가 격자에 표시되는 [미디어] 보기와는 달리, [위치] 보기에는 카탈로그에서 사용할 수 있는 모든 미디어가 표시됩니다.

4. [위치 추가] 대화 상자에서 위치의 이름을 입력합니다. 검색 엔진에서 결과를 표시할 때까지 Enter를 누르지 말고 기다립니다. 위치를 선택하고 Enter를 누릅니다.

   지도가 새로 고쳐지고 위치 포인터가 선택한 위치를 가리킵니다.

   참고: 지도 기능이 작동하려면 인터넷에 연결되어 있어야 합니다.

5. 확인(체크 표시) 아이콘을 클릭하여 위치 선택을 확인합니다. 취소하고 새 검색을 시작하려면 취소 아이콘을 클릭합니다.

6. 확인 후에는 해당 위치에 대해 태그가 지정된 미디어 수와 함께 위치 표시기가 표시됩니다.

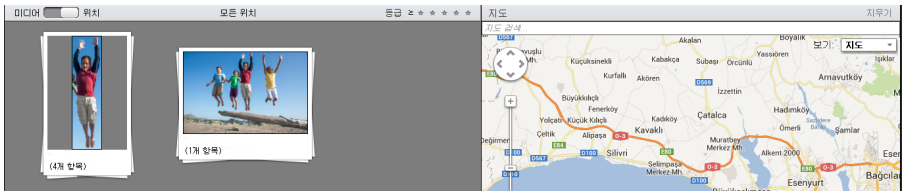
7. [완료]를 클릭합니다. [지도] 창에서 미디어와 관련 위치 정보를 볼 수 있습니다.

맨 위로

위치 보기에서 위치 스택 보기 | Elements 12

- [위치] 보기에서 [미디어/위치] 스위치를 [위치]로 전환합니다.

Elements는 동일한 위치로 태그 지정된 미디어를 스택에 보관합니다.



위치별로 스택에 보관된 미디어

참고: 인터넷에 연결된 경우에만 미디어가 위치별로 스택에 보관됩니다.

스택의 새 위치를 선택합니다.

1. [위치] 보기에서 위치 스택을 선택합니다.
2. 작업 표시줄에서 [위치 편집]을 클릭합니다.
3. [위치 편집] 대화 상자에서 위치를 검색하거나 스택에 해당하는 핀을 새 위치로 드래그합니다.
4. 새 위치로 미디어에 태그를 지정하겠다는 것을 확인합니다.

5. [완료]를 클릭합니다.

사진 및 비디오에 추가된 위치 데이터 편집

맨 위로

미디어에 태그 지정된 위치를 변경하여 미디어에 추가된 위치 정보를 관리할 수 있습니다.

1. [위치] 탭을 클릭합니다.
2. 미디어를 선택합니다. Ctrl 키를 누른 상태에서 여러 사진 및 비디오를 선택할 수 있습니다.
3. 작업 표시줄에서 [위치 편집]을 클릭하거나 사진을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 [위치 편집]을 선택합니다.

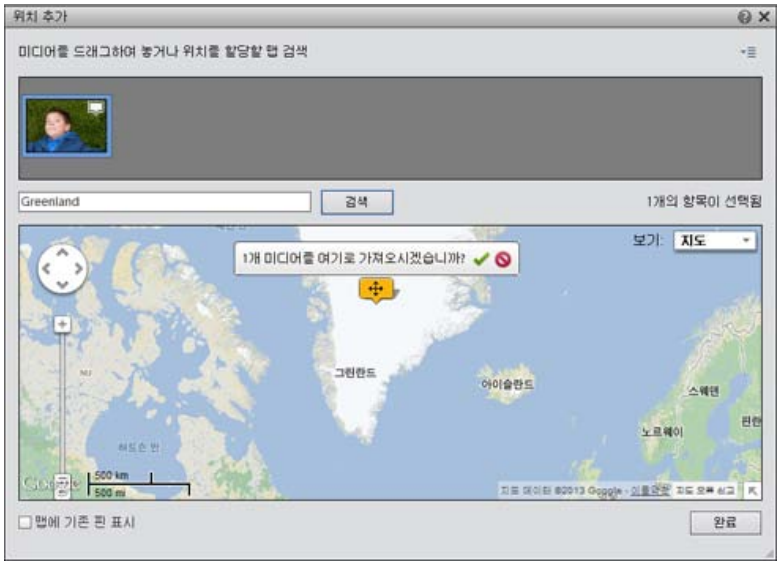
4. 지도에 있는 위치 하나로 미디어를 드래그하여 놓을 수 있습니다.

   또는

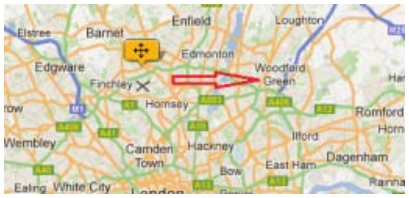
   위치를 검색하고 미디어의 위치 정보를 업데이트합니다.

5. [위치 편집] 대화 상자에서 위치의 이름을 입력합니다. 검색 엔진에서 위치를 지정하라는 메시지가 표시될 때까지 기다립니다. 표시된 결과에서 위치를 선택하고 Enter를 누릅니다. 지도가 새로 고쳐지고 위치 포인터가 선택한 위치를 가리킵니다.

   참고: 지도에서 정확한 위치 정보를 검색하고 표시할 수 있으려면 인터넷에 연결되어 있어야 합니다.



   기존 핀을 새 위치로 드래그할 수 있습니다. 이렇게 하면 새 위치와 미디어가 연결됩니다.



6. 확인(체크 표시) 아이콘을 클릭하여 위치 선택을 확인합니다. 취소하고 새 검색을 시작하려면 취소 아이콘을 클릭합니다.
7. 확인 후에는 해당 위치에 대해 태그가 지정된 미디어 수와 함께 위치 표시기가 표시됩니다.

8. [완료]를 클릭합니다. [지도] 창에서 미디어와 관련 위치 정보를 볼 수 있습니다.

미디어에서 핀 제거

미디어와 연결된 핀(위치)을 제거하려면:

1. 사진을 선택합니다.
2. 마우스 오른쪽 단추를 클릭하고 [위치 편집]을 선택합니다.
3. 핀을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 [핀 제거]를 선택합니다.

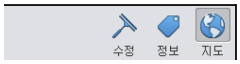
지도 창에서 위치 데이터 보기

맨 위로

[위치] 보기에서 특정 사진이나 비디오의 위치 정보를 볼 수 있습니다. [지도] 창은 미디어 파일에 태그로 지정된 정확한 위치를 찾는 데 도움이 됩니다.

지도에서 정확한 위치를 보려면:

- 사진 또는 비디오를 선택하고 [지도]을 클릭하여 [지도] 창을 표시합니다. [지도] 창은 해당 위치로 이동할 때 미디어 파일에 태그로 지정된 위치를 표시합니다.



[지도] 창의 핀은 특정 위치나 장소에 연결된 미디어 항목 수에 대한 정보를 제공합니다.

위치에서 미디어 검색

특정 위치에서 태그 지정된 미디어를 검색하려면 [지도 검색] 텍스트 상자에 위치를 입력합니다. Enter를 누릅니다.

위치 보기의 지도 창

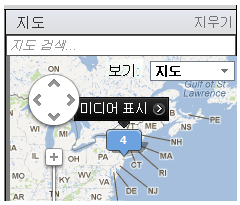
맨 위로

[지도] 패널을 표시하거나 숨기려면 [지도] 단추를 클릭합니다. 지도에서 사진을 찾을 수 있습니다. [위치] 보기에서 미디어를 선택하면 지도가 이동되어 지도에서 미디어가 있는 위치가 표시됩니다.

또는 [지도] 창의 [지도 검색]에 위치를 입력할 수 있으며 태그 지정된 미디어가 [지도] 창에 표시됩니다. [지도] 창에 표시된 현재 격자로 검색을 제한하려면 [지도에 표시할 수 있는 미디어만 표시] 옵션을 선택합니다.

참고: [지도] 창에서는 위치 정보를 볼 수만 있습니다. 정보를 추가하거나 편집할 수는 없습니다.

핀에 미디어 표시



[지도] 창에서 위치를 검색합니다. 예를 들면 위치 "런던"을 검색하여 런던이라는 위치에 태그 지정된 사진을 볼 수 있습니다.

해당 위치에 대해 태그 지정된 사진의 수를 표시하는 핀을 클릭합니다. 해당 위치에 대해 태그 지정된 사진을 보려면 [미디어 표시]를 클릭합니다. 또한 해당 핀을 두 번 클릭하여 연결된 미디어를 볼 수도 있습니다.

지도로 검색 제한

검색된 위치에 연결된 미디어만 검색되도록 제한하려면 [지도에 표시할 수 있는 미디어만 표시] 옵션을 선택합니다.

지도 상황에 맞는 메뉴

[지도] 상황에 맞는 메뉴를 사용하면 [지도] 창에서 지도 정보를 볼 수 있는 보기를 변경할 수 있습니다.

[보기] 드롭다운 목록 옆에 있는 삼각형을 클릭하면 지도를 볼 수 있는 사용 가능한 옵션이 표시됩니다.

미디어에 선택적 지형을 표시하려면 [지형] 옵션을 선택합니다.

위치 보기의 목록 창

위치를 보려면 [목록] 패널을 클릭합니다. 이 목록은 사용자가 검색한 위치나 미디어와 연결된 위치를 기반으로 채워집니다. 연결된 미디어를 보려면 위치 하나를 클릭합니다. 미디어가 [위치] 보기 격자에 표시됩니다.

목록 창에서 필터 지우기

[목록] 패널에서 선택을 취소하거나 선택을 지우려면 [지우기]를 클릭합니다. [위치] 보기에 위치 태그가 지정된 모든 미디어가 표시됩니다.

Twitter™ 및 Facebook 게시물에는 Creative Commons 조항이 적용되지 않습니다.

법적 고지 사항 | 온라인 개인정보 보호정책

미디어 태그 지정

키워드 태그 작업
  키워드 태그 정보
  키워드 태그 패널 사용
  키워드 태그 만들기
  미디어 파일에 키워드 태그 연결
  스마트 태그 정보
  키워드 태그로 미디어 파일 찾기
  빠르게 태그 만들기 및 적용
  새 키워드 태그 범주 또는 하위 범주 만들기
  키워드 태그, 범주 및 하위 범주 편집
인물, 장소 또는 이벤트 태그 작업 **| Elements 12**
  인물 태그 만들기
  장소 태그 만들기
  이벤트 태그 만들기

태그를 지정하면 미디어를 더욱 쉽게 관리하고 검색할 수 있습니다. 키워드 태그를 사용하여 키워드로 사진 및 비디오를 식별하고 개별 미디어 파일이나 앨범을 검색할 수 있습니다. 또한 인물, 장소 또는 이벤트 태그를 통해 미디어를 쉽게 구성할 수 있습니다.

맨 위로

키워드 태그 작업

키워드 태그 정보

키워드 태그는 “Dad” 또는 “Florida” 같은 개인 맞춤형 키워드로 [미디어] 보기에서 사진, 비디오 파일, 오디오 클립, PDF 및 프로젝트에 연결할 수 있습니다. 키워드 태그를 사용하면 태그 지정된 파일을 쉽게 구성하고 찾을 수 있습니다. 키워드 태그를 사용할 경우, 주제별 폴더에 미디어 파일을 수동으로 구성하거나 내용과 관련된 이름으로 파일의 이름을 바꿀 필요가 없습니다. 대신, 하나 이상의 키워드 태그를 각 미디어 파일에 연결하기만 하면 됩니다. 그러면 [키워드 태그] 패널에서 하나 이상의 키워드 태그를 선택하여 원하는 미디어 파일을 검색할 수 있습니다. 또한 [검색] 텍스트 상자에 키워드를 입력할 때 특정 키워드 태그를 갖는 미디어 파일을 찾을 수 있습니다.

예를 들어 “Anna”라는 키워드 태그를 만들고 누나 또는 여동생인 Anna가 등장하는 모든 미디어 파일에 이 키워드 태그를 연결할 수 있습니다. 그러면 [키워드 태그] 패널에서 태그 ‘Anna’를 선택하여 컴퓨터에 저장된 Anna의 모든 미디어 파일을 즉시 찾을 수 있습니다.

키워드 태그는 원하는 키워드를 사용하여 만들 수 있습니다. 미디어 파일에 키워드 태그가 여러 개 있으면 키워드 태그의 조합을 선택하여 특정 위치 또는 이벤트에서 특정 인물을 찾을 수 있습니다. 예를 들어, 모든 “Anna” 키워드 태그와 모든 “Marie” 키워드 태그를 검색하여 Anna와 그녀의 딸 Marie가 촬영된 모든 사진을 찾을 수 있습니다. 또는 모든 “Anna” 키워드와 모든 “Cabo” 키워드 태그를 검색하여 Cabo San Lucas에서 휴가를 즐기던 Anna를 촬영한 사진을 모두 찾을 수 있습니다.

키워드 태그 패널 사용

키워드 태그는 [구성] 탭의 [키워드 태그] 패널에서 만들어 사용합니다.

Elements Organizer의 [키워드 태그] 패널에는 [여행] 범주가 기본적으로 포함되어 있습니다. 또한 태그가 이미 연결된 미디어 파일을 가져오면 해당 태그가 [가져온 키워드 태그] 범주 아래에 나타납니다. 이러한 범주 아래에서 태그를 구성하고 자신의 고유한 범주 및 하위 범주를 만들 수 있습니다.

[키워드 태그] 패널에서 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

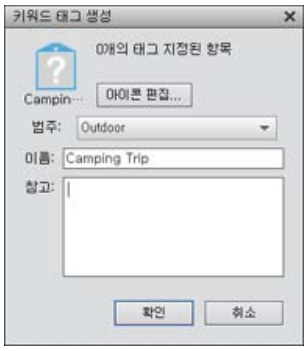
- 모든 키워드 태그, 태그 범주 및 태그 하위 범주를 봅니다. 범주 또는 하위 범주 옆의 삼각형을 클릭하여 해당 범주 아래의 키워드 태그를 확장하

거나 축소합니다.

- 키워드 태그를 만들고, 편집 및 삭제합니다.
- 범주 및 하위 범주 내의 키워드 태그를 구성합니다.
- 키워드 태그 목록을 위와 아래로 스크롤합니다.

키워드 태그 만들기

원하는 범주 또는 하위 범주 아래에 새 키워드 태그를 만들어 최근에 카탈로그에 추가한 미디어 파일을 구성할 수 있습니다. 새 키워드 태그는 물음표 아이콘과 함께 표시됩니다.



키워드 태그 생성 대화 상자에서 키워드 태그를 만들 수 있습니다.

1. [키워드 태그] 패널에서 [새로 만들기] 단추 를 클릭하고 [새 키워드 태그]를 선택합니다.
2. [키워드 태그 생성] 대화 상자에서 [범주] 메뉴를 사용하여 태그를 배치할 범주 또는 하위 범주를 선택합니다.
3. [이름] 상자에 키워드 태그 이름을 입력합니다.

   참고: 태그 이름의 후리가나를 변경하려면 [후리가나] 상자에 새 후리가나를 입력합니다.
4. 태그에 대해 추가하려는 정보가 있으면 [참고] 상자에 입력합니다. (예를 들어, 해당 태그가 휴가 사진을 가리킨다고 기록할 수 있습니다.)
5. [확인]을 클릭합니다.

   키워드 태그가 [키워드 태그] 패널에서 선택한 범주 또는 하위 범주 아래에 나타납니다.

   참고: 키워드 태그를 미디어 파일에 처음 연결하면 이 미디어 파일이 해당 키워드 태그의 아이콘이 됩니다. 아이콘을 변경하는 방법은 키워드 태그 아이콘 변경을 참조하십시오.

미디어 파일에 키워드 태그 연결

키워드 태그를 만든 후에 이 태그와 연관된 미디어 파일에 해당 태그를 연결할 수 있습니다. 하나의 미디어 파일에 키워드 태그를 여러 개 연결할 수 있습니다. 태그를 미디어 파일에 처음 연결하면 사진이 해당 태그의 아이콘이 됩니다. 키워드 태그 하나에 미디어 파일을 여러 개 드래그하면 선택한 첫 번째 미디어 파일이 해당 태그의 아이콘이 됩니다.

1. [미디어] 보기에서 태그를 연결하려는 미디어 파일을 선택합니다. (사진을 둘 이상 선택하려면 Ctrl 또는 Cmd 키를 누른 채로 미디어 파일을 클릭합니다.)
2. 미디어 파일을 하나를 태그 하나에 연결하려면 다음 중 하나를 수행하십시오.
   - [키워드 태그] 패널에 있는 태그를 선택한 미디어 파일로 드래그합니다.
   - 미디어 파일을 [키워드 태그] 패널의 태그로 드래그합니다.
3. 키워드 태그를 미디어 파일 여러 개에 연결하려면 다음 중 하나를 수행하십시오.
   - [키워드 태그] 패널에 있는 태그를 선택한 미디어 파일 중 하나로 드래그합니다.
   - 하나 이상의 키워드 태그를 선택한 후, 선택한 미디어 파일 중 하나로 태그를 드래그합니다.

- 하나 이상의 키워드 태그를 선택한 후, [키워드 태그] 패널에서 선택한 태그 중 하나로 사진을 드래그합니다.

  앨범의 모든 미디어 파일에 태그 하나를 적용하려면 [앨범] 패널에서 해당 앨범을 클릭합니다. [미디어] 보기에서 모든 미디어 파일을 선택합니다. [키워드 태그] 패널에서 키워드 태그를 선택하고 해당 태그를 미디어 파일에 연결합니다.

스마트 태그 정보

참고**:** Elements 13에서는 더 이상 스마트 태그를 사용할 수 없습니다.

스마트 태그를 사용하면 품질 및 내용을 기준으로 미디어 파일(사진 및 비디오)을 쉽게 찾을 수 있습니다. 자동 분석기는 자동으로 스마트 태그를 미디어 파일에 할당합니다. 자동 분석기를 통해 다음을 수행할 수 있습니다.

- 미디어 파일 분석.
- 흔들림, 명암 등의 품질을 기준으로 사진 및 장면 식별.

최상의 미디어 파일을 찾고 품질이 낮은 미디어 파일을 제거할 수 있습니다. 이러한 태그는 에셋의 품질을 기준으로 에셋을 정렬하는 데 사용될 수 있습니다. 자동으로 분석된 미디어 파일을 보려면 Elements Organizer 인터페이스에서 [스마트 태그] 옵션을 선택합니다**.**

참고**:** 스마트 태그를 만들거나 편집하거나 삭제할 수 없습니다. 그러나 스마트 태그를 개별 클립에서 제거하거나 개별 클립에 적용할 수는 있습니다.

자동 분석기의 내용 분석은 수동 또는 자동입니다. 수동 모드에서는 에셋을 선택하여 스마트 태그를 할당할 수 있습니다. 자동 모드에서는 백그라운드 프로세스가 스마트 태그를 분석하여 에셋에 할당합니다.

키워드 태그로 미디어 파일 찾기

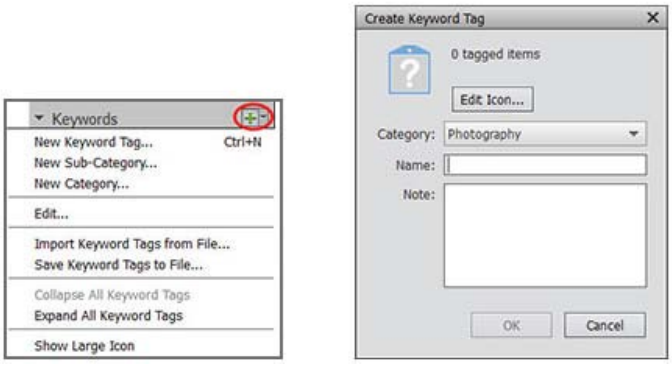
1. 검색 표시줄에서 태그 이름을 상자에 입력하기 시작하면 입력된 문자와 일치하는 태그의 목록이 채워집니다. 예를 들어, D를 입력하면 문자 D로 시작하는 모든 태그가 표시됩니다. 여기에서 필요한 태그를 선택할 수 있습니다.

   응용 프로그램은 이러한 키워드 태그가 연결되어 있는 모든 미디어 파일을 찾습니다. 중첩된 하위 범주를 갖는 키워드 태그 범주 또는 하위 범주를 선택하면 응용 프로그램에서 해당 계층 구조의 모든 사진이 표시됩니다. 예를 들어, 키워드 태그로 'Bride' 및 'Groom'을 포함하는 'Wedding'이라는 하위 범주가 있다고 가정해 보겠습니다. 'Wedding' 하위 범주를 선택할 경우, Elements Organizer에서는 'Bride' 또는 'Groom'으로 태그가 지정된 모든 미디어 파일을 표시합니다.

2. 태그를 클릭하여 해당 태그와 연결된 미디어를 검색할 수도 있습니다. 태그를 클릭하면 고급 검색 메뉴가 표시됩니다. 검색을 수정하고 다른 키워드 태그를 선택하여 연결된 미디어를 검색할 수 있습니다.

빠르게 태그 만들기 및 적용

Elements Organizer 인터페이스의 [키워드 태그] 텍스트 상자를 통해 빠르게 태그를 만들고 적용할 수 있습니다. 이 텍스트 상자에서는 입력한 문자를 기준으로 기존 태그의 목록 중 일부 하위 집합이 표시됩니다. 예를 들어 문자 S를 입력하면 문자 S로 시작하는 태그의 목록이 텍스트 상자에 채워집니다. 사용자는 이 목록의 하위 집합을 볼 수 있습니다. 이 목록에서 기존 태그를 선택하고 선택된 에셋 집합에 기존 태그를 적용하거나 태그를 생성하여 새 태그를 적용할 수 있습니다.



태그 만들기 및 적용

신속하게 태그 생성

1. 미디어 파일을 선택합니다.
2. 태그 이름을 [이미지 태그] 필드에 입력합니다.
3. [추가]를 클릭합니다.

신속하게 태그 적용

1. 태그를 지정하려는 에셋을 선택하고 다음 중 하나를 수행하십시오.
   - 태그 이름을 [키워드 태그] 텍스트 상자에 입력합니다.
   - 예를 들어 문자 A로 시작하는 태그의 목록을 보려면 A를 입력합니다. 태그 목록이 표시되면 사용하려는 태그를 선택합니다.
2. [추가]를 클릭합니다.

   선택한 에셋에 태그가 적용됩니다.

새 키워드 태그 범주 또는 하위 범주 만들기

1. [구성] 탭의 [키워드 태그] 패널에서 [새로 만들기] 단추 를 클릭하고 새 범주 또는 새 하위 범주를 선택합니다.
2. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 새 범주를 만들려면 [범주 이름] 상자에 이름을 입력합니다. [색상 선택]을 클릭하고 해당 범주의 키워드 태그에 나타나도록 할 색상을 지정합니다. 그런 다음, [범주 아이콘] 목록에서 아이콘을 클릭하여 선택합니다.
   - 새 하위 범주를 만들려면 [하위 범주 이름] 상자에 이름을 입력합니다. 그런 다음 [상위 범주 또는 하위 범주] 메뉴를 사용하여 하위 범주를 배치할 범주를 선택합니다.
3. [확인]을 클릭합니다.

   새 범주 또는 하위 범주가 [키워드 태그] 패널에 나타납니다.

   참고: 하위 범주를 편집하거나 삭제할 수 있습니다. 그러나 하위 범주의 아이콘은 항상 일반 태그로 나타나며, 이 아이콘에 사진을 추가할 수 없습니다.

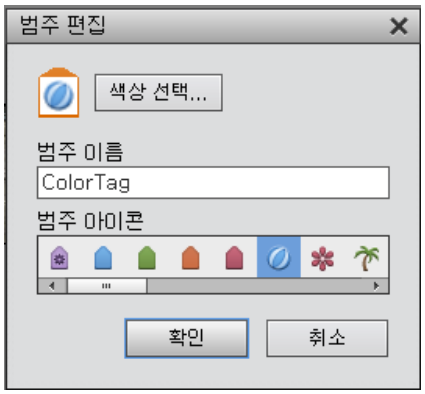
키워드 태그, 범주 및 하위 범주 편집

키워드 태그 아이콘 변경

기본적으로 Photoshop Elements는 태그를 연결한 첫 번째 사진에서 키워드에 대한 아이콘을 만듭니다. 태그를 더욱 잘 나타내는 것으로 이 아이콘을 변경할 수 있습니다.

1. [키워드 태그] 패널에서 태그를 선택합니다.

   참고: 이 기능은 얼굴/인물 인식을 통해 생성된 태그에 대해서는 사용할 수 없습니다.
2. [새로 만들기] 아이콘 을 클릭하고 메뉴에서 [편집]을 선택합니다.
3. [키워드 태그 편집] 대화 상자에서 [아이콘 편집]을 클릭합니다.
4. 아이콘의 다음 속성을 편집할 수 있습니다.
   - 색상: [색상 선택]을 클릭하고 색상을 선택하여 아이콘의 색상을 변경합니다.
   - 이름: [범주 이름]에서 키워드 범주의 이름을 편집합니다.
   - 범주 아이콘: [범주 아이콘]에서 사용 가능한 옵션에서 아이콘을 선택합니다. 아이콘에 대한 다른 옵션을 보려면 가로로 밉니다.



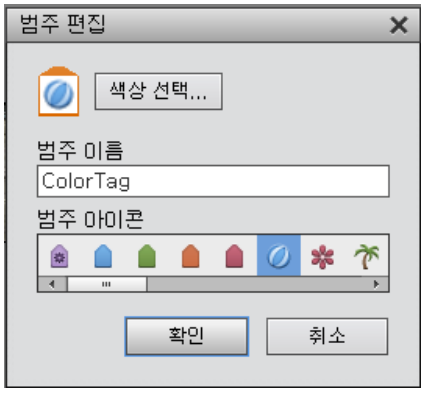
키워드 범주 편집

5. [확인]을 클릭합니다.

키워드 태그 범주 또는 하위 범주 편집

범주 또는 하위 범주의 이름이나 범주 또는 하위 범주의 위치를 변경할 수 있습니다.

1. [키워드 태그] 패널에서 범주 또는 하위 범주를 선택합니다. [새로 만들기] 아이콘 을 클릭하고 메뉴에서 [편집]을 선택하거나 범주를 마우스 오른쪽 단추로 클릭/Ctrl 키를 누른 채 클릭하고 [편집]을 선택합니다.
2. 아이콘의 다음 속성을 편집할 수 있습니다.
   - 색상: [색상 선택]을 클릭하고 색상을 선택하여 아이콘의 색상을 변경합니다.
   - 이름: [범주 이름]에서 키워드 범주의 이름을 편집합니다.
   - 범주 아이콘: [범주 아이콘]에서 사용 가능한 옵션에서 아이콘을 선택합니다. 아이콘에 대한 다른 옵션을 보려면 가로로 밉니다.



키워드 범주 편집

3. [확인]을 클릭합니다.

드래그하여 키워드 태그, 범주 및 하위 범주 재구성

기본적으로 키워드 태그 및 하위 범주는 알파벳 순서로 나열됩니다. 하지만 드래그하여 순서를 변경할 수 있습니다.

1. [편집] > [환경 설정] > [키워드 태그 및 앨범](Windows) 또는 [Adobe Elements Organizer 11] > [환경 설정] > [키워드 태그 및 앨범](Mac OS)을 선택합니다.
2. [수동 정렬 옵션 사용] 영역에서 범주, 하위 범주 및 키워드 태그에 대해 [수동]을 선택한 다음 [확인]을 클릭합니다.
3. [키워드 태그] 패널에서 하나 이상의 키워드 태그, 범주 또는 하위 범주를 선택합니다.
4. 다음 중 하나를 수행하여 선택된 항목을 새 위치로 드래그합니다.

- 키워드 태그를 범주 또는 하위 범주 내에서 재정렬하려면 회색 선이 보일 때까지 태그를 드래그한 다음 마우스 단추를 놓습니다. 태그가 회색 선 바로 아래에 나타납니다.
- 태그를 새로운 범주로 이동하려면 태그를 이동하려는 범주로 드래그하고 범주가 강조 표시되면 마우스 단추를 놓습니다.
- 범주 또는 하위 범주를 재정렬하려면 회색 선이 보일 때까지 범주 또는 하위 범주를 드래그합니다. 마우스 단추를 놓으면 범주 또는 하위 범주가 회색 선 바로 아래에 나타납니다. 범주 또는 하위 범주를 이동할 경우 포함된 키워드 태그도 함께 이동합니다.
- 범주 또는 하위 범주를 다른 범주에 포함시키려면 원하는 범주 또는 하위 범주로 드래그하고 대상 범주 또는 하위 범주가 강조 표시되면 마우스 단추를 놓습니다.

참고: 범주 또는 하위 범주를 실수로 잘못 이동하거나 하위 범주 또는 차하위 범주로 잘못 만든 경우 해당 항목을 선택하고 [키워드 태그] 패널에서 [새로 만들기] 단추를 클릭한 다음 [편집]을 선택합니다. 그런 다음 [상위 범주 또는 하위 범주] 메뉴를 사용하여 올바른 위치를 지정합니다.

키워드 태그를 하위 범주로 또는 하위 범주를 키워드 태그로 변경

- [구성] 탭에서 다음 중 하나를 수행합니다.
  - [키워드 태그] 패널에서 키워드 태그를 마우스 오른쪽 단추로 클릭/control 키를 누른 채 클릭하고 [새 하위 범주 만들기]를 선택합니다.
  - [키워드 태그] 패널에서 하위 범주를 마우스 오른쪽 단추로 클릭/control 키를 누른 채 클릭하고 [새 하위 범주 만들기]를 선택합니다. 하위 범주에는 키워드 태그나 하위 범주가 포함될 수 없습니다.

범주 또는 하위 범주 삭제

1. [키워드 태그] 패널에서 하나 이상의 범주 또는 하위 범주를 선택합니다.
2. 마우스 오른쪽 단추를 클릭하고 [삭제]를 선택한 다음 [확인]을 클릭하여 삭제를 확인합니다.

사진에서 키워드 태그 제거

- [미디어] 보기에서 보기에 따라 다음 중 하나를 수행합니다.
  - 축소판 보기의 한 사진에서 키워드 태그를 제거하려면 미디어 파일을 마우스 오른쪽 단추로 클릭/control 키를 누른 채 클릭하고 [키워드 태그 제거] > *[*태그 이름*]*을 선택합니다.
  - 사진 하나를 더 크게 표시한 후 키워드 태그를 제거하려면 미디어 파일 아래 있는 범주 아이콘을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하거나 Ctrl 키를 누른 채 클릭하고 메뉴에서 [키워드 태그 제거]를 선택합니다.

    보기에 따라 포인터를 범주 아이콘으로 가져가면 미디어 파일에 연결된 키워드 태그의 목록이 표시될 수 있습니다.
  - 모든 보기의 여러 미디어 파일에서 키워드 태그를 제거하려면 Ctrl 키를 누른 채 클릭/Cmd 키를 누른 채 클릭하여 미디어 파일을 선택합니다. 그런 다음 선택한 미디어 파일 중 하나를 마우스 오른쪽 단추로 클릭/control 키를 누른 채 클릭하고 [선택한 항목에서 키워드 태그 제거] > [태그 이름]을 선택합니다.
  - 사진에서 키워드 태그를 제거하는 또 다른 방법은 [미디어] 보기에서 사진을 선택하는 것입니다. 키워드 태그가 [이미지 태그] 패널에 나타납니다. 태그를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 [제거]를 선택합니다.

파일에 키워드 태그 정보 쓰기

Elements Organizer에서 태그가 지정된 JPEG, TIFF 또는 PSD 파일을 전자 우편으로 보내거나 내보낼 경우 받는 사람이 미디어 파일을 가져오고 연결된 태그를 가져올 때 태그가 해당 버전의 Elements Organizer에서 연결되도록 이러한 출력 파일에 태그 정보가 자동으로 IPTC(International Press Telecommunications Council) 키워드로 포함됩니다.

Elements Organizer 전자 우편 또는 내보내기 기능을 사용하지 않고 미디어 파일을 전자 우편으로 보내거나 공유하려는 경우 태그 정보를 파일 헤더의 IPTC 키워드 섹션에 수동으로 쓸 수 있습니다.

- [미디어] 보기에서 하나 이상의 파일을 선택하고 [파일] > [파일에 메타데이터 저장]을 선택합니다.

  참고: 이 경우 파일에 키워드 태그와 함께 인물/장소/이벤트 태그도 씁니다.

키워드 태그 가져오기 및 내보내기

키워드 태그를 가져오거나 내보내면 관심 사항이 유사한 다른 사람들과 미디어 파일을 공유하는 데 도움이 됩니다. 예를 들어, 여러분의 취미와 관련된 미디어 파일에 대한 키워드 태그 세트를 만들었다고 가정해 보겠습니다. 태그 세트를 저장할 경우 취미가 같은 여러분의 친구가 이러한 태그를 [키워드 태그] 패널로 가져오고 자신의 미디어 파일에 적용할 수 있습니다. 또는 여러분이 친구의 키워드 태그를 가져오고 여러분 자신의 미디어 파일에 적용할 수 있습니다. 그러면 여러분과 여러분의 친구는 공통으로 가지고 있는 키워드를 사용하여 공유하는 취미와 관련된 미디어 파일을 검색할 수 있습니다.

키워드 태그 내보내기

[키워드 태그] 패널의 범주 및 하위 범주에 대한 전체 계층 구조와 태그 아이콘을 포함하여 현재 키워드 태그 세트를 다른 사람과 공유하기 위해 저장할 수 있습니다. 내보낸 태그 파일은 XML(Extensible Markup Language) 파일로 저장됩니다.

참고**:** 태그를 내보낼 때 태그와 연결된 사진은 내보내지 않습니다.

1. [키워드 태그] 패널에서 [새로 만들기] 단추 를 클릭하고 [파일에 키워드 태그 저장]을 선택합니다.
2. 다음 중 하나를 선택하고 [확인]을 클릭합니다.

   모든 키워드 태그 내보내기 모든 키워드 태그 및 태그 계층 구조가 포함된 파일을 만듭니다.

   지정된 키워드 태그 내보내기 목록에서 선택하는 범주 또는 하위 범주의 모든 키워드 태그 및 태그 계층 구조가 포함된 파일을 만듭니다.
3. 나타나는 [파일에 키워드 태그 저장] 대화 상자에서 위치를 선택하고 파일에 대한 이름을 입력합니다. 그런 다음 [저장]을 클릭합니다.

파일에서 키워드 태그 가져오기

범주 및 하위 범주의 전체 계층 구조와 아이콘을 포함하여 기존 키워드 태그 세트([파일에 키워드 태그 저장]을 사용하여 XML로 저장됨)를 가져올 수 있습니다.

이미 다른 태그가 포함된 이미지를 가져와서 키워드 태그를 가져올 수도 있습니다. 예를 들어, 미디어 파일을 전자 우편으로 보내거나 내보내거나 편집하거나 태그 정보를 추가할 경우 키워드 태그가 연결됩니다.

참고**:** 태그를 가져올 때 태그와 연결된 사진은 가져오지 않습니다.

1. [키워드 태그] 패널에서 [새로 만들기] 단추 를 클릭하고 [파일에서 키워드 태그 가져오기]를 선택합니다.
2. [파일에서 키워드 태그 가져오기] 대화 상자에서 키워드 태그, 범주 및 하위 범주가 포함된 XML(Extensible Markup Language) 파일을 선택한 다음 [열기]를 클릭합니다.

키워드 태그 및 앨범 패널에 대한 환경 설정 지정

1. Elements Organizer에서 [편집] > [환경 설정] > [키워드 태그 및 앨범](Windows) 또는 [Adobe Elements Organizer 11] > [환경 설정] > [키워드 태그 및 앨범](Mac OS)을 선택합니다.
2. 키워드 태그, 범주, 하위 범주, 앨범 및 앨범 범주를 정렬할 방법(알파벳순으로 또는 수동으로)을 지정합니다. 태그 유형에 대해 [수동]을 선택할 경우 [키워드 태그] 패널에서 태그 유형을 드래그하여 원하는 순서대로 정렬할 수 있습니다.
3. [키워드 태그 표시]에서 키워드 태그를 표시할 방법(이름으로만 또는 이름과 함께 작은 아이콘 또는 큰 아이콘으로)을 지정합니다. [확인]을 클릭합니다.
4. 키워드 태그에 대한 큰 아이콘을 보려면 [키워드 태그] 패널에서 기호를 클릭하고 [큰 아이콘 표시]를 선택합니다. 이 인쇄물과 [환경 설정] 대화 상자의 환경 설정은 동기화를 유지합니다.

맨 위로

인물, 장소 또는 이벤트 태그 작업 | Elements 12

인물, 장소 및 이벤트 태그를 정의하고 사용하여 미디어를 쉽게 관리할 수 있습니다. 이러한 태그는 해당하는 보기(예: [장소] 보기)에서 만들거나 [미디어] 보기에서 바로 만들 수 있습니다(예: 작업 표시줄에서 [태그/정보]를 클릭한 다음 [장소] 클릭).

[미디어] 보기에서 태그를 작업하는 경우 빠른 태그 지정을 위해 태그를 관련 미디어로 드래그할 수 있습니다.

인물 태그 만들기

인물 태그를 그룹으로 구성할 수 있습니다. 동료, 가족 및 친구는 미리 정의된 그룹이며 필요에 따라 삭제할 수 있습니다.

1. 작업 표시줄에서 [태그/정보]를 클릭합니다.
2. ✚ 메뉴를 확장한 다음 [새 인물] 또는 [새 그룹]을 클릭합니다.
3. 화면의 지시를 따르고 인물 태그를 구성합니다.

장소 태그 만들기

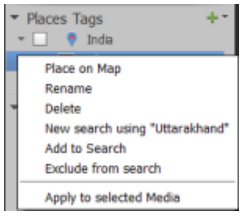
1. 작업 표시줄에서 [태그/정보]를 클릭합니다.
2. ✚ 메뉴를 확장한 다음 [새 장소]를 클릭합니다.
3. [새 장소 추가] 대화 상자에서 장소를 검색합니다.
4. 확인하는 메시지가 나타나면 새 위치 지정을 확인합니다.
5. [완료]를 클릭합니다. 새 위치가 [장소] 계층 구조에 추가됩니다.

참고**:** Elements 12에서 장소 태그는 연결된 GPS 좌표를 가집니다. 또한 이러한 좌표는 해당 장소 태그로 태그가 지정된 모든 미디어와 연결됩니다.

장소 태그 편집

장소를 편집하여 다른 GPS 좌표를 지정할 수 있습니다. 다음 단계를 따르십시오.

1. [장소] 계층 구조에서 장소를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 [이 장소 편집]을 선택합니다.



장소 편집

2. 나타나는 지도에서 장소에 해당하는 핀을 새 위치로 드래그합니다.
3. 확인하는 메시지가 나타나면 새 위치 지정을 확인합니다.
4. [완료]를 클릭합니다. [장소] 계층 구조에 장소가 새 이름으로 나타납니다.

장소 태그 제거

장소의 기본 이름을 변경할 수 있습니다. 예를 들어, *Lincoln Ave*를 집으로 바꿀 수 있습니다.다음 단계를 따르십시오.

1. [장소] 계층 구조에서 장소를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 [이름 바꾸기]를 선택합니다.
2. 장소에 대한 새 이름을 입력합니다.
3. [확인]을 클릭합니다.

[장소] 계층 구조에서 장소를 삭제하려면 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 [삭제]를 선택합니다. 장소 삭제를 확인합니다.

기존 장소 태그에 **GPS** 좌표 지정

이전 버전의 Elements에서 Elements 12로 가져온 장소에는 연결된 GPS 좌표가 없을 수 있습니다. 이러한 장소에 GPS 좌표를 지정할 수 있습니다.

1. [장소] 계층 구조에서 장소를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 [맵에 배치]를 선택합니다.
2. 나타나는 지도에서 장소에 해당하는 핀을 새 위치로 드래그합니다.

3. 확인하는 메시지가 나타나면 새 위치 지정을 확인합니다.
4. [완료]를 클릭합니다.

이벤트 태그 만들기

필요한 경우 이벤트 태그를 그룹으로 구성할 수 있습니다. 이벤트 태그를 만들려면 다음 단계를 수행하십시오.

1. 작업 표시줄에서 [태그/정보]를 클릭합니다.
2. ✚ 메뉴를 확장한 다음 [새 이벤트]를 클릭합니다.
3. 다음 이벤트 세부 정보를 입력합니다.
   - 이벤트 이름
   - 이벤트 시작 및 종료 날짜
   - *(*선택 사항*)* 이벤트 그룹. 아직 이벤트 그룹을 정의하지 않은 경우 이 옵션에 대해 [없음]이 기본적으로 선택됩니다.
   - *(*선택 사항*)* 이벤트 설명
4. 이벤트와 연결된 미디어를 미디어 저장함으로 드래그합니다.

   참고**:** 미디어는 둘 이상의 이벤트와 연결될 수 있습니다.
5. [완료]를 클릭합니다.

참고**:** Elements 10 또는 이전 버전에서 카탈로그를 마이그레이션하는 경우 카탈로그의 모든 이벤트 범주를 이벤트 그룹을 가져옵니다.

Adobe는 다음 사항도 권장합니다**.**

- 찾기 메뉴 사용

(cc) BY-NC-SR Twitter™ 및 Facebook 게시물은 Creative Commons 약관을 적용받지 않습니다.

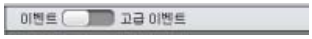
법적 고지 사항 | 온라인 개인 정보 보호 정책

스마트 이벤트를 사용하여 이벤트 스택 만들기

스마트 이벤트는 사진 및 비디오의 날짜 및 시간 정보를 사용하여 이벤트 스택을 자동으로 제안합니다. 예를 들어 폴더를 선택하고 스마트 이벤트를 선택할 경우 미디어 파일이 생성된 날짜에 따라 폴더의 사진과 비디오가 그룹화됩니다.

스마트 이벤트는 기간에 따라 사진을 그룹화할 수도 있습니다. 예를 들면 스마트 이벤트는 생일 아침과 저녁에 찍은 사진 각각의 스택을 만들 수 있습니다.

1. [이벤트] 탭을 클릭합니다.
2. [이벤트] 탭에서 [스마트 이벤트]로 전환하여 제안된 이벤트 스택을 살펴보고 사진을 구성합니다.

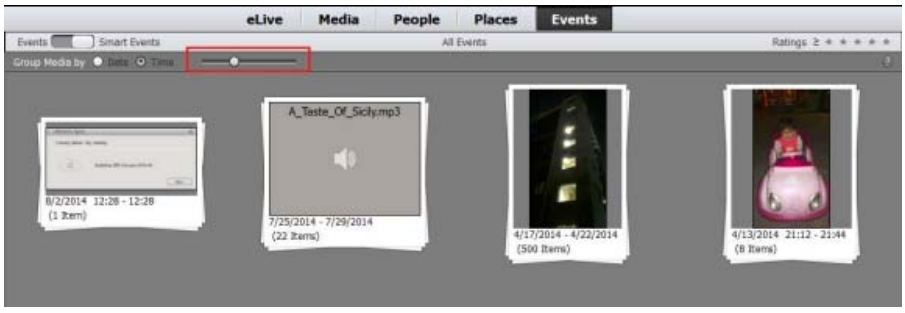


3. 스택을 선택하고 작업 표시줄에서 이벤트 이름 지정을 클릭합니다.
4. [이벤트 이름 지정] 대화 상자에서 다음 정보를 입력하고 [확인]을 클릭합니다.
   - 이름: 이벤트의 이름을 입력합니다. 이 이름의 이벤트 스택이 만들어집니다.
   - 시작 날짜 - 종료 날짜: 사진을 찍은 기간의 시작 날짜와 종료 날짜를 선택합니다.
   - 설명: 이벤트를 쉽게 식별할 수 있는 이름을 입력합니다.

5. 이벤트로 전환하여 생성된 이벤트 스택을 표시합니다.

맨 위로

스마트 이벤트 구성



스마트 이벤트의 슬라이더

시간 보기를 사용하면 사진의 타임 스탬프를 통해 이미지를 효과적으로 필터링하여 미디어를 더욱 보기 쉽게 정렬할 수 있습니다. [이벤트] 보기의 [스마트 이벤트] 탭에서는 다음 기능을 사용하여 시간에 따라 이벤트를 구성할 수 있습니다.

- 미디어 그룹화 기준 **-** 날짜**/**시간**:** Organizer에서 사진을 찍은 날짜나 시간에 따라 스마트 이벤트를 구성하려면 [날짜] 또는 [시간] 라디오 단추를 선택합니다. 예를 들면 여러 동료나 친구가 같은 날에 생일인 경우처럼 하루 중에 행사가 여러 개 있고 이벤트 보기에서 각각의 이벤트를 별도의 이벤트로 정렬하려는 경우입니다.
- 슬라이더 사용**:** 슬라이더를 클릭하여 선택하고 밀어서 스마트 이벤트를 세분합니다. 처음에 한 생일에 대해 표시되는 단일 이벤트가 있는 경우 슬라이더를 옮기면 시간과 분 단위로 이벤트 스택이 나눠집니다. Organizer에서는 이러한 스마트 이벤트 스택을, 촬영한 버스트마다 구성합니

다. 특정 시간 중에 10장의 사진을 찍은 경우

- 달력 패널**:** [달력] 패널에는 단일 사진이나 사진 세트의 날짜 스탬프별로 스마트 이벤트가 표시됩니다. 사진이 촬영된 월이 강조 표시됩니다. 달력을 두 번 클릭하여 월별로 날짜를 확장하면 특정 일에 나타나는 스마트 이벤트를 볼 수 있습니다.
- 앨범**/**폴더**:** 특정 앨범 또는 폴더를 클릭하여 [이벤트] 보기의 동일 이벤트에 대한 스마트 이벤트를 표시합니다.

Twitter™ 및 Facebook 게시물은 Creative Commons 약관을 적용받지 않습니다.

법적 고지 사항 | 온라인 개인 정보 보호 정책

이벤트 데이터 추가 및 관리

이벤트에 대한 정보를 추가하면 다양한 행사에서 촬영된 사진의 스택을 쉽게 만들 수 있습니다. [이벤트] 보기에서 이러한 사진 스택에 빠르게 액세스하고 사진 프로젝트를 만들며 이러한 프로젝트를 친구와 공유할 수 있습니다.

이벤트 보기에서 이벤트 추가
이벤트 편집

이벤트 보기에서 이벤트 추가

맨 위로

[작업] 창에서 이벤트 추가를 클릭합니다.

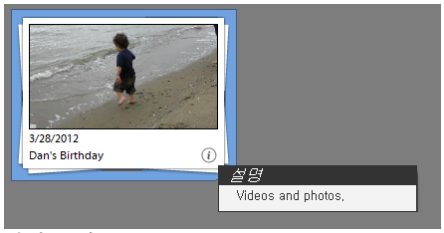
1. 이벤트를 추가하려면 [작업] 창에서 이벤트 추가 단추를 클릭합니다.
2. [새 이벤트 추가] 창에서 다음 정보를 입력합니다.
   - 이름: 이벤트 스택에서 사진을 보다 쉽게 재수집하고 구성할 수 있도록 하는 이벤트 이름으로, 이벤트에 적합한 이름을 제공해야 합니다. 예를 들면 "My daughter's 2nd b'day" 또는 "Singapore visit 2011 Jan27-29"로 지정합니다.
   - 시작 날짜/종료 날짜: 달력 아이콘을 클릭하고 이벤트의 시작 및 종료 날짜를 선택합니다.
   - 설명: 이벤트에 대한 설명을 입력합니다.

   미디어 저장함에서 미디어를 드래그하여 놓는 방식으로 이벤트에 미디어를 추가합니다. 사진과 비디오를 둘 다 이벤트에 추가할 수 있습니다.

이벤트 추가

3. 이벤트 스택이 생성되었습니다.마우스로 가리킨 다음 마우스를 천천히 움직여서 이벤트 스택 내부에 있는 사진의 슬라이드쇼를 볼 수 있습니다.

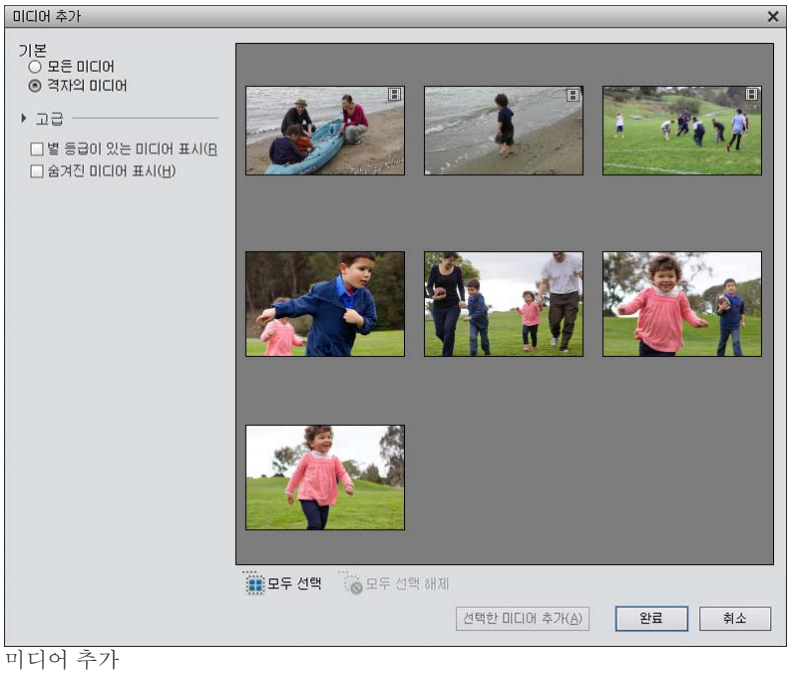
   또한 정보 아이콘을 클릭하여 이벤트에 대해 입력한 설명을 볼 수도 있습니다.



설명 보기

4. 이벤트를 두 번 클릭하여 이벤트 스택에 있는 미디어 항목을 봅니다. [작업] 창에서 미디어 추가를 클릭하여 특정 이벤트 스택에 다른 미디어 항목을 추가할 수 있습니다.

   [미디어 추가] 대화 상자에서 [기본] 또는 [고급] 옵션을 선택합니다.



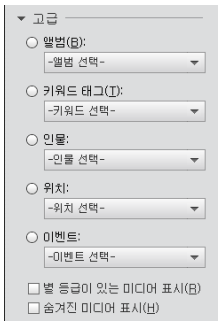
미디어 추가

- 기본
  - 모든 미디어 : 현재 카탈로그에 있는 모든 미디어를 미디어 저장함에 로드하려면 이 옵션을 선택합니다. 미디어 하나를 선택하거나 [모두 선택]을 클릭하여 모든 미디어를 선택할 수 있습니다.모든 미디어를 선택하거나 선택을 해제하려면 모두 선택 또는 모두 선택 해제를 클릭합니다. 이벤트에 추가하려는 미디어를 선택한 후에는 선택한 미디어 추가를 클릭합니다.
  - 격자의 미디어: 현재 [이벤트] 보기의 격자에 있는 미디어에서 선택하여 편집 중인 현재 이벤트에 추가하려면 이 옵션을 선택합니다.
- 고급
  - 별 등급이 있는 미디어 표시: 사진이나 비디오에 지정된 별 등급을 기준으로 미디어를 정렬하고 보려면 이 옵션을 선택합니다.
  - 숨겨진 미디어 표시: 숨겨진 미디어를 표시하려면 이 옵션을 선택합니다.

5. [고급] 탭([미디어 추가] 대화 상자)에는 원하는 미디어를 이벤트 스택으로 가져올 수 있도록 도와주는 다양한 옵션이 있습니다.

   탭을 확장하여 사용 가능한 옵션을 보려면 [고급] 탭을 클릭합니다. 이 옵션을 선택하면 선택 항목에 따라 미디어를 미디어 저장함으로 가져올 수 있습니다.

   - 앨범
   - 키워드 태그
   - 인물
   - 위치
   - 이벤트



이벤트 편집

맨 위로

이전에 생성된 이벤트를 수정할 수 있습니다. [이벤트] 보기에 있지 않은 경우 [이벤트] 탭을 클릭하여 [이벤트] 보기로 전환합니다.

이벤트를 선택하고 [작업] 창에서 [이벤트 편집]을 클릭합니다.

[이벤트 편집] 대화 상자에서 이벤트 스택의 이름, 시작/종료 날짜 및 설명을 편집할 수 있습니다.

(cc) BY-NC-SA Twitter™ 및 Facebook 게시물에는 Creative Commons 조항이 적용되지 않습니다.

법적 고지 사항 | 온라인 개인정보 보호정책

검색

미디어 파일 검색

미디어 파일 찾기
검색 상자를 사용하여 미디어 파일 찾기
디스크에서 파일 찾기

맨 위로

미디어 파일 찾기

Elements Organizer에서 날짜, 시각적 유사성, 별 등급, 앨범, 폴더 위치, 파일 이름, 미디어 유형, 키워드 태그, 텍스트 또는 그 밖의 기준을 사용하여 사진 및 미디어 파일을 찾을 수 있습니다. 또한 시간순, 시간 역순 또는 앨범순으로 그룹화하여 파일을 정렬할 수도 있습니다.

Elements Organizer에서는 미디어 파일을 찾을 수 있는 여러 가지 방법을 제공합니다. 다음 메커니즘 중 하나만 사용하거나 두 개 이상을 함께 사용하여 찾으려는 미디어를 검색할 수 있습니다.

앨범 및 폴더 패널

안에 들어 있는 미디어 파일을 살펴볼 앨범이나 폴더를 선택합니다. 응용 프로그램 창 하단의 컨트롤 막대에 있는 [패널 표시/숨기기] 단추를 사용하여 이 패널을 숨기거나 표시할 수 있습니다.

찾기 메뉴

이 메뉴에 있는 명령을 사용하여 미디어 파일을 날짜, 캡션 또는 메모, 파일 이름, 내역, 버전, 미디어 유형, 메타데이터 또는 시각적 유사성을 기준으로 찾습니다. 또한 이러한 명령은 고급 검색을 시작하고 날짜 및 시간을 알 수 없거나 키워드 태그가 없거나 앨범에 포함되지 않은 사진 및 미디어 파일을 찾는 데도 사용할 수 있습니다. 자세한 내용은 찾기 메뉴 사용을 참조하십시오.

타임라인

날짜, 가져오기 일괄 처리([정렬 기준] 표시줄에서 사용 가능) 또는 폴더 위치(관리되는 보기와 트리 보기) 기준으로 사진 및 미디어 파일을 찾으려면 월을 클릭하거나 범위를 설정합니다. 타임라인을 표시하려면 보기 > 타임라인(Ctrl/Command + L)을 선택합니다. 자세한 내용은 타임라인을 사용하여 미디어 파일 찾기를 참조하십시오.

별 등급 필터

별 개수가 지정한 수보다 많거나, 같거나 또는 적은 미디어 파일만 봅니다. 자세한 내용은 별 등급이 첨부된 항목 찾기를 참조하십시오.

검색 상자

파일 이름, 메타데이터, 캡션, 메모, 날짜, 앨범 이름, 인물, 이벤트 또는 위치 등 일치하는 텍스트를 포함하는 미디어 파일을 찾으려면 텍스트를 입력합니다.

또한 이미지를 선택하고 나서 [검색] 상자 드롭다운 메뉴에서 옵션을 선택할 수도 있습니다. 시각적 유사성, 개체 및 중복된 사진 등 일반적인 검색을 사용할 수 있습니다. 또한 저장된 검색에 빠르게 액세스할 수도 있습니다. 자세한 내용은 검색 상자를 사용하여 미디어 파일 찾기를 참조하십시오.

키워드 태그 패널

태그가 지정된 미디어 파일을 보려면 해당 키워드 태그를 선택합니다. 자세한 내용은 키워드 태그로 미디어 파일 찾기를 참조하십시오.

찾기 표시줄

사진 키워드 태그, 프로젝트 또는 앨범을 찾기 표시줄로 드래그하여 검색을 세분화할 수 있습니다. 찾기 표시줄은 기본적으로 표시되지 않지만, 검색을 실행한 후에는 표시됩니다.

[보기] 메뉴의 명령을 사용하여 사진, 비디오, 오디오, 프로젝트 및 PDF 파일 등 파일 형식을 표시하거나 숨길 수 있습니다. [보기] 메뉴에는 "숨김"으로 표시된 미디어 파일을 표시할 수 있는 옵션도 있습니다.

맨 위로

검색 상자를 사용하여 미디어 파일 찾기

다양한 검색 기준을 사용하면 미디어 파일을 효율적이고 쉽게 검색할 수 있습니다. 검색 상자를 사용하여 텍스트 기반 검색을 실행할 수 있습니다. 이름이나 단어를 입력하면 Elements Organizer에 다양한 기준의 텍스트와 일치하는 미디어 파일이 표시됩니다. 일치 항목에는 다음 항목이 포함될 수 있습니다.

- 작성자
- 캡션
- 날짜
- 파일 이름
- 키워드 태그
- 메모
- 앨범 이름
- 앨범 그룹
- 카메라 제조업체
- 카메라 모델
- 인물
- 위치
- 이벤트

텍스트 검색에서는 공백이 먼저 오고 다음에 연산자가 오는 경우 “AND,” “OR,” 또는 “NOT” 연산자도 지원합니다. 다음 표에서는 텍스트 기반 검색을 실행하는 데 사용할 수 있는 검색 기준에 대해 자세히 설명합니다.

검색 기준	설명	형식	예
폴더	*(Elements 12)* 지정한 폴더의 미디어 요소를 표시합니다.	폴더 : <폴더 이름>	폴더 : 가족
날짜	지정된 날짜와 일치하는 미디어 요소를 표시합니다.	• 날짜: yyyy/mm/dd • 날짜: mm/dd/yyyy • 날짜: yyyy • 날짜: 올해 • 날짜: 작년 • 날짜: 오늘 • 날짜: 지난 주	

태그	지정된 태그와 일치하는 미디어 요소를 표시합니다.	태그:<태그 이름>	태그:인물
파일 이름	지정된 파일 이름과 일치하는 미디어 요소를 표시합니다.	파일 이름:<파일 이름>	파일 이름:_MG_7409.jpg 또는 파일 이름:_MG_7409
캡션	지정된 캡션과 일치하는 미디어 요소를 표시합니다.	캡션:<캡션>	캡션:Disneyland
제조사	지정된 카메라 제조사와 일치하는 미디어 요소를 표시합니다.	제조사:<카메라 제조사>	제조사:Canon
모델	지정된 카메라 모델과 일치하는 미디어 요소를 표시합니다.	모델:<모델 이름>	모델:Canon EOS 5D
작성자	지정된 작성자 이름과 일치하는 미디어 요소를 표시합니다.	작성자:<작성자 이름>	작성자:James
메모	지정된 메모와 일치하는 미디어 요소를 표시합니다.	메모:<메모>	메모:Disneyland 여행
인물	지정된 인물과 일치하는 미디어를 표시합니다.	인물:<인물 이름>	인물: John
위치	지정된 위치와 일치하는 미디어를 표시합니다.	위치:<위치 이름>	위치: Disneyland
이벤트	지정된 이벤트와 일치하는 미디어를 표시합니다.	이벤트: <이벤트 이름>	이벤트: 피크닉

검색 상자는 또한 입력하는 문자를 기반으로 기존 태그 목록을 채웁니다. 예를 들어 "Disneyland" 태그가 지정된 미디어를 검색하려면 검색 상자에 D를 입력합니다. 그러면 검색 상자에 D라는 문자로 시작하는 태그 목록이 표시되고, 텍스트를 더 입력함에 따라 목록이 동적으로 바뀌면서 입력하는 텍스트와 일치하는 태그가 표시됩니다. 목록에서 항목을 클릭하면 해당 태그에 대한 검색이 수행되고 나서 결과가 Elements Organizer에 표시됩니다.

맨 위로

디스크에서 파일 찾기

파일을 서버로 업로드하거나 문서 레이아웃에 포함하려면 실제 파일이 필요합니다. 사진이나 미디어의 실제 파일을 찾으려면 다음을 수행합니다.

1. 찾을 파일에 해당하는 사진이나 미디어 클립을 선택합니다.
2. **`Alt + Enter`**(Windows)를 누르거나 **`Option + Enter`**(Mac OS)를 눌러서 정보 패널을 엽니다.
3. 일반 섹션에 디스크의 실제 위치가 표시됩니다. 위치를 클릭하여 포함 폴더를 탐색기(Windows)나 Finder(Mac OS)에서 엽니다.

관련 항목

(cc) BY-NC-SA Twitter™ 및 Facebook 게시물은 Creative Commons 약관을 적용받지 않습니다.

법적 고지 사항 | 온라인 개인 정보 보호 정책

찾기 메뉴 사용

고급 검색을 사용하여 미디어 항목 찾기
세부 정보(메타데이터)로 미디어 파일 찾기
미디어 유형으로 파일 찾기
작업 내역으로 미디어 파일 찾기
캡션 또는 메모로 미디어 파일 찾기
파일 이름으로 미디어 파일 찾기
누락된 모든 파일 찾기
모든 버전 세트 찾기
모든 스택 찾기
시각적 검색을 사용하여 찾기
날짜 및 시간을 알 수 없는 미디어 파일 찾기
태그가 지정되지 않은 항목 찾기
분석되지 않은 내용 찾기
앨범에 없는 항목 찾기
프로젝트에 사용된 사진 찾기(Windows만 해당)

고급 검색을 사용하여 미디어 항목 찾기

맨 위로

Elements Organizer에서는 고급 검색을 제공하며, 고급 검색 사용 시 인물, 위치 및 이벤트와 함께 키워드 태그를 포함하도록 태그 검색이 확장되었습니다. [키워드 태그] 패널에서 검색을 시작할 경우 선택한 키워드 태그를 사용하여 고급 검색이 시작되고 격자에 검색 결과가 표시됩니다.고급 검색을 사용하여 다양한 태그에 따라 미디어를 빠르게 검색합니다.

1. 찾기 > 고급 검색 사용을 선택합니다. [고급 검색] 표시줄이 표시됩니다.
2. 키워드, 인물, 위치 및 이벤트에 대한 검색 기준을 지정합니다.
   - 검색 기준에 포함할 항목을 클릭합니다.
   - 검색 기준에서 항목을 제거하려면 해당 항목을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하거나 Ctrl 키를 누른 상태에서 클릭하고 [제외]를 선택합니다.

검색 기준과 일치하는 미디어 항목이 표시됩니다.

세부 정보(메타데이터)로 미디어 파일 찾기

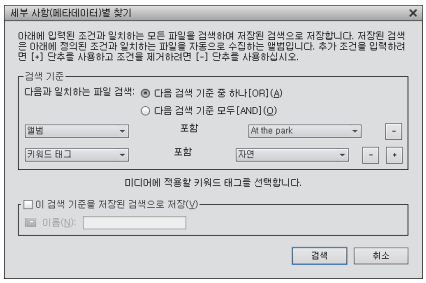
맨 위로

파일 세부 정보나 이미지에서 사용할 수 있는 메타데이터로 검색할 수 있습니다. 메타데이터를 사용한 검색은 한 번에 여러 기준을 사용하여 검색하려 할 때 유용합니다. 예를 들어 “Mom” 태그를 포함하는 2011년 12월 31일에 찍은 사진을 모두 찾으려는 경우 [세부 사항(메타데이터)별 찾기] 대화 상자에서 촬영 날짜와 키워드 태그 모두를 검색할 수 있습니다.

검색 가능한 메타데이터에는 다음과 같은 기준이 포함됩니다.

- 인물
- 위치
- 이벤트
- 파일 이름
- 파일 유형
- 태그
- 앨범
- 메모
- 작성자
- 캡처 날짜
- 카메라 모델
- 셔터 속도
- F-스톱

참고: 또한 카메라 Raw 파일을 검색하면 .tif 확장명이 붙은 TIFF 파일이 검색됩니다.



세부 사항(메타데이터)별 찾기 대화 상자를 사용하여 한 번에 다양한 사진 세부 정보를 검색합니다.

1. Elements Organizer에서 [찾기] > [세부 사항(메타데이터)별]을 선택합니다.
2. [세부 사항(메타데이터)별 찾기] 대화 상자의 첫 번째 팝업 메뉴에서 메타데이터 유형을 선택합니다.
3. 두 번째 팝업 메뉴에서 [시작 문자], [보다 큼] 또는 [포함]과 같은 검색 범위를 선택합니다. 이 범위는 사용자가 세 번째 팝업 메뉴에 입력하는 텍스트를 사용하는 방법을 Elements Organizer에 알려줍니다. 모든 기준이 두 번째 팝업 메뉴에 포함되는 것은 아닙니다.
4. 세 번째 팝업 메뉴에서는 찾을 메타데이터 이름 또는 값을 입력 또는 선택합니다.
5. 검색에 다른 메타데이터 값을 포함하려면 세 번째 팝업 메뉴의 오른쪽에 있는 더하기 기호(+)를 클릭하고 표시되는 두 개 또는 세 개의 팝업 메뉴에 대해 새 값을 지정합니다.
6. 검색에서 메타데이터를 제거하려면 제거할 메타데이터에 대해 세 번째 팝업 메뉴의 오른쪽에 있는 빼기 기호(-)를 클릭합니다.
7. (선택 사항)이 검색 기준을 저장된 검색으로 저장을 활성화하고 검색 이름을 입력합니다.
8. [검색]을 클릭합니다.

   검색을 수정하려면 찾기 표시줄에서 [옵션] > [검색 기준 수정]을 클릭하고 원하는 대로 변경하고 나서 [검색]을 클릭합니다.

맨 위로

미디어 유형으로 파일 찾기

Elements Organizer에 미디어 파일의 한 가지 유형만 표시하도록 선택할 수 있습니다. 미디어 유형을 선택하면 원하는 미디어 유형만 찾는 다른 검색을 수행할 수 있습니다. 하나 이상의 다른 검색 기준과 함께 미디어 유형별로 검색하려면 [찾기] > [세부 사항(메타데이터)별] 명령을 사용합니다.

- Elements Organizer에서 [찾기] > [미디어 유형별]을 선택하고 나서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

  사진 사진만 표시합니다.

  비디오 비디오 클립의 축소판을 표시합니다(비디오 클립의 첫 번째 프레임이 표시됨).

  오디오 오디오 클립을 표시합니다.

  프로젝트 Elements Organizer 11의 이전 버전을 사용하여 만든 프로젝트를 표시합니다.

  PDF PDF 파일을 표시합니다.

  오디오 캡션이 있는 항목 오디오 캡션을 첨부한 사진 및 프로젝트를 표시합니다.

선택한 미디어 유형의 파일이 [미디어] 보기에 나타납니다.

맨 위로

내역으로 미디어 파일 찾기

Elements Organizer에서는 미디어 파일을 가져온 위치, 이러한 파일을 어떻게 사용하고, 공유하거나 내보냈는지를 쉽게 추적할 수 있습니다. 이 저장된 내역을 사용하여 사진 및 미디어 파일을 찾을 수 있습니다.

1. [찾기] > [내역별]을 선택합니다. [내역별] 하위 메뉴에 나열된 기준 명령을 사용하여 검색할 수 있습니다.

   참고**:** Mac OS에서는 [내보낸 시간]과 [인쇄 위치] 옵션을 사용할 수 없습니다.

2. *[*[가져옴, 전자 우편으로 보냄 등*]* 그룹을 하나 이상 선택*]* 대화 상자에서 항목을 하나 이상 선택하고 [확인]을 클릭합니다.

   참고**:** 목록에서 특정 작업 내역 참조를 영구적으로 제거하려면 *[*[가져온, 전자 우편으로 보낸*]* 그룹을 하나 이상 선택*]* 대화 상자에서 [삭제] 단추를 클릭하거나 키보드에서 "Delete" 키를 누릅니다. [삭제] 단추는 [가져온 시간]이나 [프로젝트에 사용] 내역을 기반으로 한 검색에는 사용할 수 없습니다.

맨 위로

캡션 또는 메모로 미디어 파일 찾기

찾기 캡션 또는 메모별 옵션이나 찾기 세부 사항(메타데이터)별 옵션을 사용하여 캡션이나 메모를 검색할 수 있습니다. 하나 이상의 다른 검색 기준과 함께 캡션이나 메모를 검색하려는 경우 세부 사항(메타데이터)별 찾기 옵션을 사용합니다.

1. Elements Organizer에서 [찾기] > [캡션 또는 메모별]을 선택합니다.
2. 캡션 또는 메모로 찾기 대화 상자의 텍스트 상자에 단어나 구를 입력합니다.
3. 다음 중 하나를 선택하고 [확인]을 클릭합니다.

   캡션 및 메모에서 단어 시작 부분만 일치합니다. 입력하는 단어의 시작 문자가 들어 있는 메모나 캡션이 있는 미디어 파일이나 기타 파일을 찾습니다.

   캡션 및 메모의 단어와 부분적으로 일치합니다. 입력하는 단어의 일부가 들어 있는 메모나 캡션이 있는 사진이나 기타 파일을 찾습니다.

맨 위로

파일 이름으로 미디어 파일 찾기

파일 이름으로 찾기 옵션 또는 세부 사항(메타데이터)별 찾기 옵션을 사용하여 파일 이름별로 검색할 수 있습니다. 하나 이상의 다른 검색 기준과 함께 파일 이름별로 검색하려는 경우 [세부 사항(메타데이터)별 찾기] 옵션을 사용합니다.

1. Elements Organizer에서 [찾기] > [파일 이름별]을 선택합니다.
2. [파일 이름으로 찾기] 대화 상자에 단어를 입력하여 해당 단어가 포함된 이름을 가진 파일을 검색한 다음 [확인]을 클릭합니다.

   [파일 이름으로 찾기] 대화 상자에서 파일 확장명(JPEG, BMP 등)을 입력하여 특정 파일 유형의 파일을 찾을 수도 있습니다.

맨 위로

누락된 모든 파일 찾기

프로젝트 또는 만든 항목에서 누락된 파일을 검색할 수 있습니다. Elements Organizer에서 [찾기] > [누락된 모든 파일]을 선택합니다.

맨 위로

모든 버전 세트 찾기

모든 버전 세트를 검색할 경우 Elements Organizer에 각 세트의 맨 위 사진이 표시됩니다. 원하는 대로 각 세트를 확장할 수 있습니다.

1. Elements Organizer에서 [찾기] > [모든 버전 세트]를 선택합니다.
2. 버전 세트를 확장하려면 버전 세트를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하거나 Ctrl 키를 누른 상태에서 클릭하고 [버전 세트] > [버전 세트의 항목 확장]을 선택합니다.

맨 위로

모든 스택 찾기

카탈로그의 모든 스택을 검색할 수 있습니다. Elements Organizer에서 [찾기] > [모든 스택]을 선택합니다.

맨 위로

시각적 검색을 사용하여 찾기

시각적 유사성에 따른 검색의 경우, Elements Organizer에서는 검색 시 개체의 색상 및 모양 등 사진의 정보를 사용합니다. 시각적 검색을 사용하여 유사한 개체, 색상 또는 모양 등을 포함하는 이미지를 빠르게 검색할 수 있습니다. 또한 사진을 검색할 때 Elements Organizer에서 색상과 모양에 할당하는 상대적 중요도를 지정하도록 선택할 수 있습니다.

Elements Organizer에서 [찾기] > [시각적 검색별]을 선택합니다. [시각적 검색별] 하위 메뉴에 나열된 기준 명령 중 하나를 사용하여 검색할 수 있습니다. 자세한 내용은 시각적 유사성에 따라 검색을 참조하십시오.

맨 위로

날짜 또는 시간을 알 수 없는 미디어 파일 찾기

- Elements Organizer에서 [찾기] > [날짜 또는 시간을 알 수 없는 항목]을 선택합니다. [미디어] 보기에 날짜나 시간이 알 수 없음으로 설정된 미디어 파일이 표시됩니다.

맨 위로

태그가 지정되지 않은 항목 찾기

Elements Organizer에서 [찾기] > [태그가 지정되지 않은 항목 찾기]을 선택합니다.

카탈로그에 있는 키워드 태그, 인물, 위치 또는 이벤트가 할당되지 않은 모든 미디어 파일이 표시됩니다.

맨 위로

분석되지 않은 내용 찾기

Elements Organizer에서 [찾기] > [분석되지 않은 내용]을 선택합니다.

카탈로그에 있는 분석되지 않은 모든 미디어 파일이 표시됩니다.

맨 위로

앨범에 없는 항목 찾기

어떤 앨범에도 포함되지 않은 모든 미디어 항목을 검색할 수 있습니다. Elements Organizer에서 [찾기] > [앨범에 없는 항목]을 선택합니다.

맨 위로

프로젝트에 사용된 사진 찾기(**Windows**만 해당)

- 다음 중 하나를 수행합니다.
  - [미디어] 보기에서 프로젝트를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 [미디어 보기에 프로젝트 항목 표시]를 선택합니다. 사진이 [미디어] 보기에 나타납니다. 이 명령은 캡션을 편집하거나 프로젝트에 있는 사진에 다른 변경 작업을 수행하려 할 때 유용합니다.
  - 프로젝트를 찾기 표시줄로 드래그하여 [미디어] 보기에 사진을 표시합니다.
  - [찾기] > [내역별] > [프로젝트에 사용]을 선택합니다. 프로젝트 목록이 표시됩니다. 항목을 두 번 클릭하거나, 하나 이상의 항목을 선택하고 [확인]을 클릭하여 프로젝트에 사용된 미디어를 봅니다.

[속성] 패널의 [내역] 아래에서 사진이 프로젝트에서 사용되는지 여부도 알 수 있습니다.

관련 항목

(cc) BY-NC-SA Twitter™ 및 Facebook 게시물에는 Creative Commons 조항이 적용되지 않습니다.

법적 고지 사항 | 온라인 개인정보 보호정책

미디어를 찾을 수 있는 검색 옵션

시각적 유사성 검색
개체 검색
중복된 사진 검색

시각적 유사성에 따른 검색의 경우, Elements Organizer에서는 검색 시 개체의 색상 및 모양 등 사진의 정보를 사용합니다. 시각적 검색을 사용하여 유사한 개체, 색상 또는 모양 등을 포함하는 이미지를 빠르게 검색할 수 있습니다. 또한 사진을 검색할 때 Elements Organizer에서 색상과 모양에 할당해야 하는 상대적 중요도를 지정하도록 선택할 수 있습니다.

시각적 유사성 검색 옵션

시각적 검색을 통해 태그 지정할 유사한 사진을 빠르게 식별할 수 있습니다. 또한 검색 결과를 사용하여 저장된 검색을 만들 수도 있습니다.

자세한 내용은 저장된 검색 만들기 및 편집을 참조하십시오.

맨 위로

시각적 유사성 검색

유사한 피사체, 색상을 포함하거나 일반적인 모양이 들어 있는 사진을 검색할 때 이 옵션을 사용하십시오. 예를 들면 시각적 유사성 검색을 사용하여 해변에서 찍은 사진을 찾을 수 있습니다.

시각적 유사성 검색은 프로젝트, 사진 및 비디오에 지원됩니다. 시각적 유사성 검색은 슬라이드쇼 저작물에는 지원되지 않습니다.

시각적 유사성에 따라 검색

A. 검색하도록 지정된 이미지 **B.** 이미지를 놓을 자리 표시자 **C.** 검색 메뉴 **D.** 색상-모양 슬라이더 **E.** 시각적 유사성 비율

1. [검색] 메뉴에서 [시각적 유사성 검색]을 선택합니다.
2. 사진을 선택합니다. 또는 사진을 검색 표시줄의 자리 표시자로 드래그하여 놓습니다.
3. (선택 사항)다른 사진을 추가하여 검색을 세분화하려면 사진을 검색 표시줄로 드래그합니다.

   예를 들면 생일 파티에서 케이크를 자르는 손자의 사진을 검색하려고 합니다. 손자와 케이크의 사진을 검색 표시줄에 추가하면 검색 결과의 정확도가 높아집니다.

   시각적 유사성의 비율은 검색에 사용된 사진에 표시됩니다.
4. (선택 사항)검색 옵션에서 사진을 제거하려면 검색 표시줄에서 사진을 두 번 클릭합니다.
5. (선택 사항)검색한 사진에서 모양과 색상에 따라 검색을 세분화할 수 있습니다. [색상-모양] 슬라이더를 사용하여 사진 검색 시 Elements

Organizer가 색상과 모양에 할당해야 하는 상대적인 중요성을 지정합니다.

예를 들어, 건물 구조 검색 시에는 슬라이더를 [모양] 쪽으로 이동하면 더 좋은 결과를 얻을 수 있습니다. 해변에서 찍은 사진을 검색할 때에는 슬라이더를 색상 쪽으로 이동하면 더 좋은 결과를 얻을 수 있습니다.

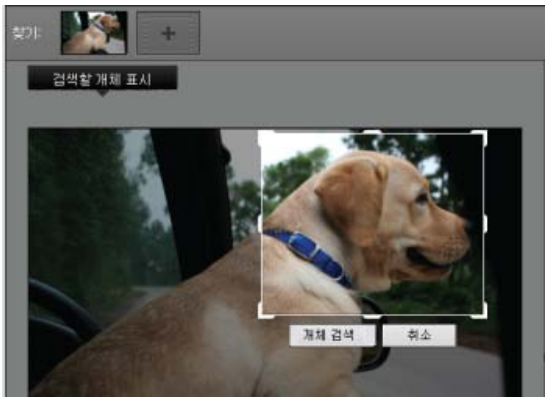
맨 위로

개체 검색

개체 검색에서는 검색 개체로 정의할 개체를 처음에 사진에서 선택합니다. Elements Organizer에서는 검색 개체를 사용하여 사진 검색 시 우선 순위를 할당합니다.

예를 들면 애견을 포함하는 사진을 검색하려는 경우 사진 중 하나에서 애견의 얼굴을 선택합니다. 사진을 검색할 때 Elements Organizer에서 애견이 포함된 사진에 더 높은 우선 순위를 할당합니다.

1. 해당 개체가 들어 있는 사진을 선택합니다.
2. [검색] 메뉴에서 [개체 검색]을 선택합니다. 선택 윤곽이 있는 단일 이미지 보기가 표시됩니다.



선택 윤곽을 사용하여 선택한 검색에 대해 정의된 개체

3. 드래그하여 선택 윤곽의 크기를 변경하여 개체를 선택합니다.
4. [개체 검색]을 클릭합니다.

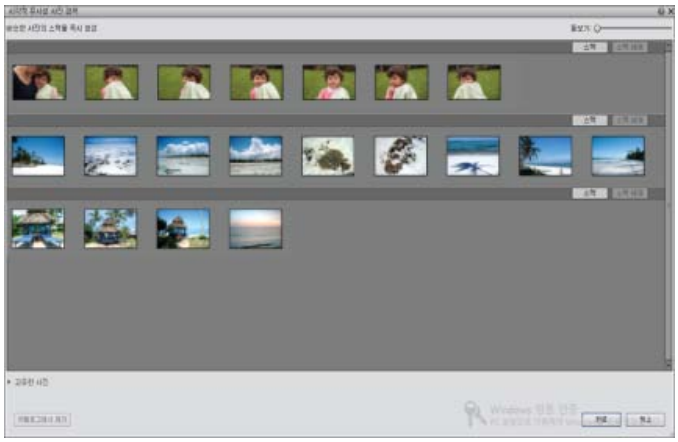
   개체가 들어 있는 장면이 표시됩니다. 각 축소판에 유사성 비율이 표시됩니다.
5. (선택 사항)다른 사진을 추가하여 검색을 세분화하려면 사진을 검색 표시줄로 드래그합니다.
6. (선택 사항)검색 옵션에서 사진을 제거하려면 검색 표시줄에서 사진을 두 번 클릭합니다.
7. (선택 사항)사진을 검색할 때 [색상-모양] 슬라이더를 사용하여 Elements Organizer에서 색상과 모양에 할당해야 하는 상대적 중요도를 지정할 수 있습니다.

맨 위로

중복된 사진 검색

중복된 사진 검색 기능은 다중 버스트 모드에서 찍은 사진을 찾는 데 특히 유용합니다. Elements Organizer에서는 시각적 유사성과 사진을 찍은 시간을 기반으로 사진을 검색하고 스택합니다. 그러고 나면 계속해서 스택에서 이미지를 선택하거나 이미지를 재분류할 수 있습니다.

1. 오른쪽 창에서 중복된 사진을 관리할 앨범을 선택합니다.
2. [검색] 메뉴에서 [중복된 사진 검색]을 선택합니다. 검색 결과가 표시됩니다.



중복된 이미지 검색

동일한 일치 사항이 없는 사진은 [고유한 사진] 스택에 있습니다. 이 스택의 사진을 드래그하여 다른 스택에 놓을 수 있습니다.

3. 요구 사항에 따라 다음 옵션을 사용합니다.
   - 사진을 스택으로 재분류하려면 사진을 한 스택에서 다른 스택으로 드래그하여 놓습니다.
   - 관련 사진을 스택하려면 사진을 선택하고 [스택]을 클릭합니다.
   - 사진 스택을 해제하려면 사진 스택을 선택하고 [스택 해제]를 클릭합니다.
   - 스택을 확장하려면 스택을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 [스택의 사진 확장]을 선택합니다.
   - 스택을 축소하려면 확장된 스택에서 아무 사진이나 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 [스택의 사진 축소]를 선택합니다.
   - 스택에서 사진을 제거하려면 사진을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 [스택에서 사진 제거]를 선택합니다.
   - 축소된 상태의 스택용으로 표시할 사진을 지정하려면 사진을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 [최상위 사진으로 설정]을 선택합니다.
   - 사진을 삭제하려면 사진을 선택하고 [카탈로그에서 제거]를 클릭합니다.
   - 단일 이미지 보기로 이미지를 보려면 해당 이미지를 두 번 클릭합니다.

(cc) BY-NC-SA Twitter™ 및 Facebook 게시물은 Creative Commons 약관을 적용받지 않습니다.

법적 고지 사항 | 온라인 개인 정보 보호 정책

타임라인을 사용하여 미디어 파일 찾기

Elements Organizer는 미디어 파일에 태그가 지정되지 않았어도 [미디어] 보기의 타임라인으로 모든 미디어 파일을 자동 구성합니다. 타임라인은 연도와 월로 구분되며 타임라인의 해당 월을 클릭하여 특정 연도 및 월의 이미지를 볼 수 있습니다. 특정 월이나 연도의 이미지를 보려면 끝점 표시자를 사용합니다. 타임라인에서 막대 하나를 클릭할 경우 해당 막대에 속하는 첫 번째 이미지(타임라인에서 월을 나타냄)가 녹색 테두리 상자로 강조 표시됩니다.

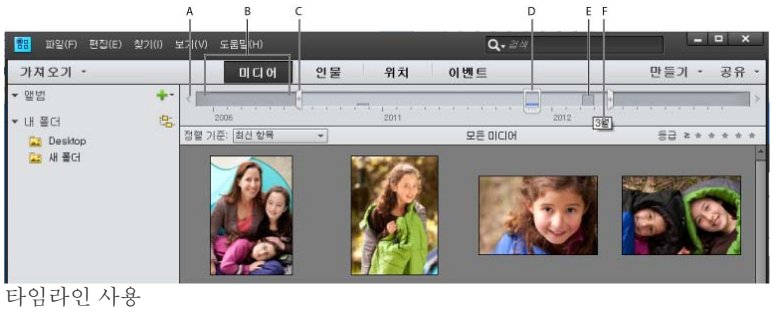
타임라인에서 각 막대의 높이는 날짜 또는 일괄 처리를 기반으로 한 각 월의 파일 수에 비례합니다. 타임라인에서 시간 범위를 선택하여 해당 범위 내에서 촬영했거나 스캔한 미디어 파일을 표시할 수도 있습니다.

타임라인에서 막대 하나를 포인터로 가리키면 막대에 해당하는 월을 표시하는 도구 설명이 나타납니다. 끝점 표시자 중 하나를 마우스로 가리키면 도구 설명에 해당 범위(끝점 표시자의 현재 위치에 해당하는 월과 연도)가 표시됩니다.

검색을 적용하면 타임라인에 모든 막대가 표시되지만 격자에 표시된 미디어에 해당하는 막대만 활성화됩니다. 다른 모든 막대는 비활성화됩니다.

[보기] > [타임라인]을 선택하여 타임라인을 표시합니다. 또는 Ctrl + L(Windows) 또는 Command + L(Mac OS)을 사용합니다. 타임라인은 [미디어] 보기에서만 사용할 수 있습니다. 그 밖의 보기의 경우 타임라인이 표시되지 않으며 [보기] > [타임라인] 옵션이 비활성화됩니다.

참고: 타임라인은 [미디어] 보기에서만 사용할 수 있습니다. 그 밖의 보기의 경우 타임라인이 표시되지 않으며 [보기] > [타임라인] 옵션이 비활성화됩니다.



타임라인 사용

A. 타임라인 화살표 **B.** 설정 범위에 들지 않는 사진을 나타내는 어두운 영역 **C.** 끝점 표시자 **D.** 날짜 마커 **E.** 타임라인 막대 **F.** 막대 범위를 나타내는 도구 설명

키워드 태그, 앨범 또는 폴더와 함께 타임라인을 사용하여 검색을 세분화할 수 있습니다. 예를 들면 일정 기간 동안 촬영한 Courtney의 사진을 찾으려는 경우 Courtney라는 키워드 태그를 사용하여 검색합니다. 타임라인에서 Courtney의 미디어 파일을 포함하는 월을 클릭하고 지정된 기간에 촬영했거나 스캔한 미디어가 표시되도록 끝점 표시자를 드래그합니다.

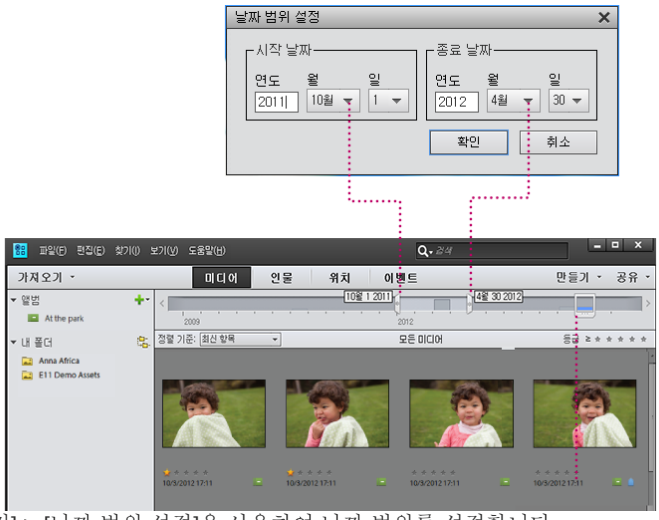
타임라인에서 부분적으로 비어 있는 막대는 현재 검색 결과에 없는 미디어 파일이 있음을 나타냅니다.

앨범/태그/폴더/고급 검색/전체 텍스트 검색과 같은 모든 검색을 적용하면 타임라인에 모든 막대가 표시됩니다. 하지만 미디어가 격자 안에 표시되는 막대만 활성화됩니다. 그 밖의 모든 막대는 비활성 상태로 표시됩니다.

타임라인을 사용하여 미디어 파일 보기 및 찾기

맨 위로

1. 타임라인이 표시되어야 합니다. 필요한 경우 보기 > 타임라인을 선택합니다.
2. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 타임라인 끝에 있는 화살표를 사용하여 검색할 타임라인의 부분으로 이동합니다.
   - 타임라인에서 막대 하나를 클릭하거나 날짜 마커를 막대로 드래그하여 해당 막대와 관련된 첫 번째 미디어 파일을 표시합니다.
   - 타임라인 끝점 표시자를 드래그하여 범위를 표시합니다.
   - 보기 > 날짜 범위 설정을 선택합니다. 시작 날짜와 종료 날짜를 둘 다 입력하여 표시할 범위를 지정하고 확인을 클릭합니다. 날짜 범위를 재설정하려면 보기 > 날짜 범위 지우기를 선택합니다.
   - 설정된 범위 안에 드는 미디어 파일이 표시됩니다. 끝점 표시자를 드래그하여 범위를 좁힐 수 있습니다.



[보기] > [날짜 범위 설정]을 사용하여 날짜 범위를 설정합니다.

(cc) BY-NC-SA Twitter™ 및 Facebook 게시물에는 Creative Commons 조항이 적용되지 않습니다.

법적 고지 사항 | 온라인 개인정보 보호정책

키워드 태그로 미디어 파일 찾기

키워드 태그를 사용하여 미디어 파일 찾기
키워드 태그 검색 결과의 보기 표시
찾기 표시줄을 사용하여 검색 세분화
태그가 지정되지 않은 미디어 파일 찾기
키워드 태그 검색 지우기
별 등급이 첨부된 항목 찾기
검색에서 미디어 파일 제외

맨 위로

키워드 태그를 사용하여 미디어 파일 찾기

키워드 태그를 사용하면 사진 및 기타 파일을 빨리 찾을 수 있습니다. 키워드 태그를 사용하여 사진 및 미디어 파일을 찾는 경우 고급 검색 표시줄에 선택한 키워드 태그가 표시됩니다. 키워드 태그 패널에서 태그를 선택하자 마자 검색이 시작됩니다.

특정 키워드 태그가 있는 미디어 파일 검색

맨 위로

키워드 태그 검색 결과의 보기 표시

키워드 태그를 사용하여 검색하면 검색 결과가 최적 일치 결과, 유사 일치 결과 그리고 일치하지 않는 결과 보기로 그룹화됩니다. 기본적으로 최적 일치 결과가 표시됩니다. 다른 보기를 선택할 수 있습니다.

1. 찾기 표시줄에서 옵션을 클릭하여 검색 기준 팝업 메뉴를 엽니다.
2. 최적 일치 결과 숨기기, 유사 일치 결과 표시/숨기기 또는 일치하지 않는 결과 표시/숨기기를 선택합니다. 결과는 다음과 같이 그룹화됩니다.

   최적 일치 결과 모든 검색 기준 키워드 태그가 지정되어 있는 미디어 파일입니다. 키워드 태그를 더 많이 추가하여 검색 범위를 좁히면 최적 일치 결과는 더 적게 표시됩니다.

   유사 일치 결과 검색 기준 키워드 태그 중 하나 이상(모두 아님)이 지정된 미디어 파일을 유사 일치 결과라고 합니다. 유사하게 일치하는 미디어 파일에는 축소판에 흰색 체크 표시가 있습니다. 예를 들어 두 개 이상의 키워드 태그를 사용하여 검색하는 경우 키워드 태그가 하나만 지정된 사진이 유사 일치 결과로 표시됩니다. 검색한 키워드 태그 중 하나라도 들어 있는 미디어 파일을 보려면 이 그룹을 선택합니다.

   팁: 검색 후에 유사 일치 결과를 자동으로 표시하려면 *[편집]* > *[환경 설정]* > *[일반]*을 선택하거나, *[Adobe Elements Organizer 11]* > *[환경 설정]* > *[일반]*을 선택하고 나서, *[검색에 유사 일치 집합 표시]*를 선택한 다음 *[확인]*을 클릭합니다.

일치하지 않는 결과 검색 기준 키워드 태그 중 첨부된 키워드 태그가 하나도 없는 미디어 파일입니다. 이러한 미디어 파일의 축소판에는 [일치 항목 없음] 아이콘이 표시됩니다.

맨 위로

찾기 표시줄을 사용하여 검색 세분화

검색을 세분화하려면 추가 키워드 태그를 찾기 표시줄로 드래그합니다. 찾기 표시줄을 사용하여 앨범이나 프로젝트에 사용된 미디어 파일을 검색할 수도 있습니다.

키워드 태그를 찾기 표시줄로 드래그

1. [키워드 태그] 패널이 열려 있어야 합니다.
2. 키워드 태그를 찾기 표시줄로 드래그하여 검색을 세분화합니다. 찾기 표시줄에 한 번에 두 개 이상의 태그를 드래그할 수 있습니다. Shift 키를 누른 채 클릭하여 인접한 여러 키워드 태그를 선택하거나 Ctrl 키를 누른 채 클릭하여 떨어져 있는 여러 태그를 선택합니다.
3. 찾기 표시줄에서 태그 또는 하위 범주를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하거나 Ctrl 키를 누른 상태에서 클릭하고 다음 중 하나를 선택합니다.
   - 검색 결과에서 키워드 태그, 범주 또는 하위 범주 이름 제거
   - 키워드 태그, 범주 또는 하위 범주 이름의 사진 제외
4. 검색을 지우고 찾기 표시줄을 닫으려면 지우기를 클릭합니다.

맨 위로

태그가 지정되지 않은 미디어 파일 찾기

- Elements Organizer에서 찾기 > 태그가 지정되지 않은 항목을 선택합니다.

  카탈로그에 있는 키워드 태그, 스마트 태그, 인물, 위치 또는 이벤트가 할당되지 않은 모든 미디어 파일이 표시됩니다.

맨 위로

키워드 태그 검색 지우기

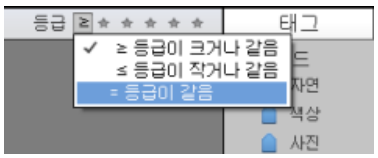
- 카탈로그에서 모든 미디어 파일로 돌아가려면 모든 미디어를 클릭합니다.

맨 위로

별 등급이 첨부된 항목 찾기

별 등급 필터를 사용하면 좋아하는(또는 좋아하지 않는) 사진, 비디오 클립, 오디오 클립 및 프로젝트를 쉽게 찾을 수 있습니다. 또한 별 등급 필터를 키워드 태그와 함께 결합하여 검색 기준으로 사용할 수도 있습니다.

1. 별 등급 필터 옆에 있는 등급 메뉴에서 옵션 중 하나를 선택합니다.
   - 등급이 크거나 같음
   - 등급이 작거나 같음
   - 등급이 같음
2. 별 등급 필터에서 별 중 하나를 선택합니다.



등급 메뉴에서 옵션 선택

맨 위로

검색에서 미디어 파일 제외

검색 결과에서 미디어 파일을 제외할 수 있습니다. 예를 들어 "친구" 하위 범주를 검색하고 나서 제외 옵션을 친구의 태그에 적용하여 검색 결과에서 해당 미디어를 제외시킬 수 있습니다. 검색에서 전체 범주 또는 하위 범주를 제외할 수도 있습니다.

- 다음 중 하나를 수행합니다.
  - 고급 검색 표시줄에서 검색으로부터 제외시킬 미디어 파일의 태그를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하거나 Ctrl 키를 누른 상태에서 클릭한 후 [제외]를 선택합니다.
  - 찾기 표시줄에서 하나 이상의 키워드 태그를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하거나 Ctrl 키를 누른 상태에서 클릭하고 [키워드 태그, 범주 또는 하위 범주 이름이(가) 있는 사진 제외]를 선택합니다. 또는 태그를 두 번 클릭하여 찾기 표시줄에서 태그를 제거합니다.

    예를 들어 서핑 중에 찍은 모든 이미지를 찾지만 흐리게 찍힌 사진을 제외하려는 경우가 있을 수 있습니다. 스마트 태그도 고급 검색 위젯의 [키워드 태그] 창에 나타납니다. Elements Organizer 11은 "서핑" 키워드 태그만 있는 사진을 찾되, "흐림" 스마트 태그가 적용된 사진을 제외합니다.

(cc) BY-NC-SA Twitter™ 및 Facebook 게시물은 Creative Commons 약관을 적용받지 않습니다.

법적 고지 사항 | 온라인 개인 정보 보호 정책

저장된 검색 만들기 및 편집

저장된 검색 정보
저장된 검색 만들기
저장된 검색 편집 및 유사한 저장된 검색 만들기
저장된 검색 제거

맨 위로

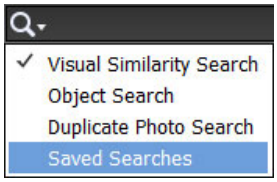
저장된 검색 정보

저장된 검색은 지정된 기준과 일치하는 미디어를 수집하는 앨범입니다. 저장된 검색을 만들고 나면 저장된 검색의 기준과 일치하는 모든 미디어가 저장된 검색 결과에 자동으로 나타납니다. 새 미디어를 카탈로그에 추가할 때 저장된 검색 기준과 일치하는 미디어 항목이 저장된 검색 결과에 자동으로 나타나기도 합니다. 저장된 검색은 자체적으로 최신 상태로 유지됩니다.

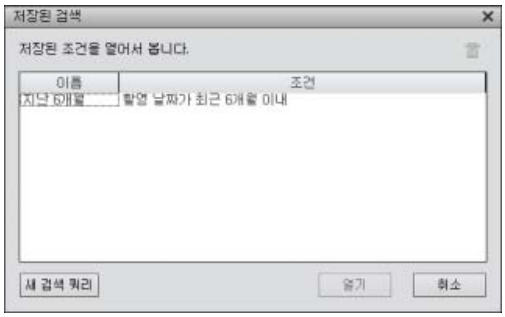
맨 위로

저장된 검색 만들기

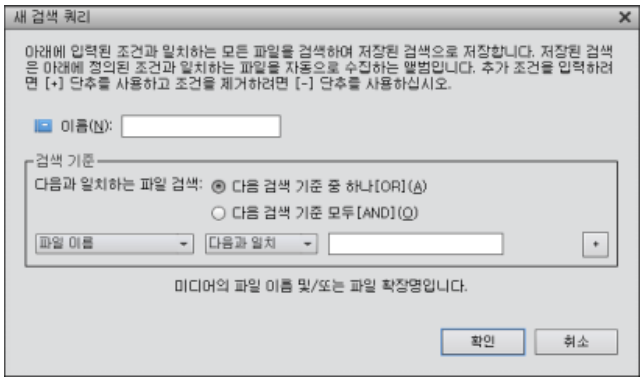
1. 검색 아이콘을 클릭합니다. 드롭다운 목록에서 저장된 검색을 선택합니다.



2. [저장된 검색] 대화 상자에서 새 검색 쿼리를 클릭합니다.



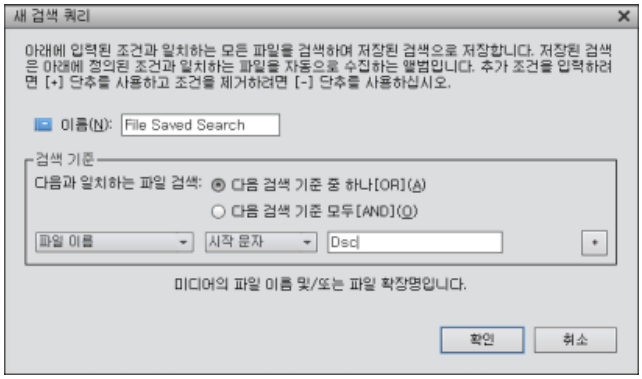
3. [새 검색 쿼리] 대화 상자에서 검색 기준을 입력하고 확인을 클릭합니다.



[새 검색 쿼리] 대화 상자에서 다음 세부 정보를 지정합니다.

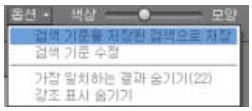
- 이름: 저장된 검색의 이름을 입력합니다.
- 검색 기준: 드롭다운 목록에서 검색 기준을 선택합니다. 텍스트 상자에 값(필요한 경우)을 입력합니다.
- 다른 검색 쿼리를 추가하려면 +를 클릭합니다.
- [확인]을 클릭합니다.

예를 들면 파일 이름이 Dsc로 시작하는 모든 파일을 검색할 수 있습니다.



참고: 두 개 이상의 기준을 선택 항목에 적용할 수 있습니다.

4. 상단 오른쪽 창에 있는 [옵션]을 클릭하여 [저장된 검색] 옵션을 봅니다.



검색 결과를 지우고 [미디어] 보기로 돌아가려면 지우기를 클릭합니다.

현재 검색 결과를 새 저장된 검색으로 저장할 수 있습니다. 검색 기준을 저장된 검색으로 저장을 클릭합니다.

의도한 검색 결과를 얻기 위해 검색 기준을 수정하려면 검색 기준 수정을 선택합니다.

최적 일치 결과를 숨기고 다른 검색 결과를 표시하려면 최적 일치 결과 숨기기를 선택합니다.

[미디어] 보기에서 검색 결과에만 집중할 수 있도록 저장된 검색과 일치하지 않는 결과를 숨기려면 일치하지 않는 결과 숨기기를 선택합니다.

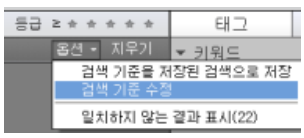
맨 위로

저장된 검색 편집 및 유사한 저장된 검색 만들기

저장된 검색의 검색 기준을 편집할 수 있습니다.

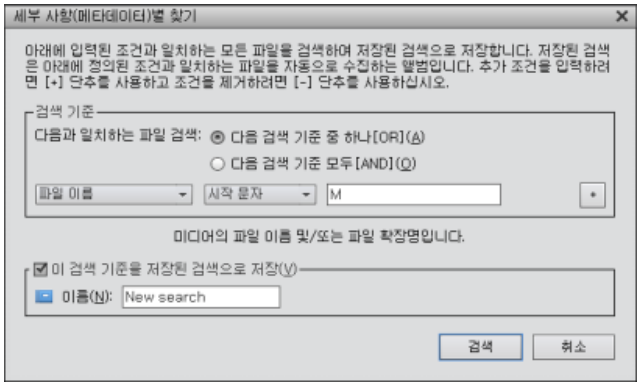
1. 검색 아이콘을 클릭합니다. 드롭다운 목록에서 저장된 검색을 선택합니다.
2. [저장된 검색] 대화 상자에서 수정할 검색을 선택하고 열기를 클릭합니다.

   저장된 검색이 실행되고 결과가 [미디어] 보기에 표시됩니다.
3. 상단 오른쪽 표시줄에서 옵션을 선택합니다. 검색 기준 수정을 클릭합니다.



4. 검색 기준을 편집하거나 다른 검색 기준을 추가합니다.

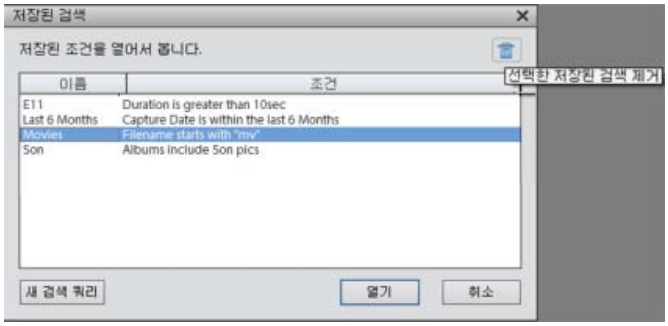
   이 검색 기준을 저장된 검색으로 저장 옵션을 선택합니다. 저장된 검색의 이름을 입력합니다. 새로운 저장된 검색이 생성되었습니다.



맨 위로

저장된 검색 제거

1. 검색 표시줄에서 저장된 검색을 선택합니다.
2. [저장된 검색] 대화 상자에서 삭제할 저장된 검색을 선택합니다. 휴지통 아이콘을 클릭합니다. 확인을 클릭합니다.



BY-NC-SA Twitter™ 및 Facebook 게시물은 Creative Commons 약관을 적용받지 않습니다.

법적 고지 사항 | 온라인 개인 정보 보호 정책

사진 프로젝트

슬라이드 쇼 만들기(Windows만 해당) | Elements 12

슬라이드 쇼 정보**(Windows**만 해당**)**
슬라이드 쇼 만들기**(Windows**만 해당**)**
슬라이드 쇼 게시**(Windows**만 해당**)**

참고**:** Elements 13에서 슬라이드 쇼를 만드는 데 대한 자세한 내용은 슬라이드 쇼 만들기를 참조하십시오.

맨 위로

슬라이드 쇼 정보**(Windows**만 해당**)**

슬라이드쇼는 재미있게 미디어 파일을 공유하는 방법입니다. Elements Organizer를 사용하여 음악 클립, 클립 아트, 텍스트 및 음성 내레이션이 포함된 슬라이드 쇼를 만들 수 있습니다. PDF 형식의 이미지는 슬라이드 쇼에서 표시되지 않습니다.

슬라이드쇼를 완료한 후 여러 가지 방법으로 공유할 수 있습니다.

- 슬라이드 쇼는 PDF로 저장하거나, WMV 파일로 변환하거나, VCD에 구울 수 있습니다.
- Acrobat으로 인쇄하기 위해 파일을 로컬에 저장할 수도 있습니다.
- 시스템에 Adobe® Premiere® Elements가 설치되어 있으면 바로 고품질의 DVD로 구울 수도 있습니다.

맨 위로

슬라이드 쇼 만들기**(Windows**만 해당**)**

[슬라이드 쇼] 대화 상자를 사용하여 슬라이드 쇼를 만들 수 있습니다. 슬라이드 쇼를 미리 보려면 언제든 [슬라이드 쇼 만들기] 대화 상자의 상단 도구 모음에서 [전체 화면 미리 보기]를 클릭하십시오. 재생 단추를 클릭하여 슬라이드 쇼를 미리 볼 수도 있습니다.

1. [미디어] 보기에서 슬라이드 쇼에 사용할 미디어 파일을 선택하십시오.
2. [만들기] 탭에서 [슬라이드 쇼]를 선택하십시오.
3. [확인]을 클릭합니다. [슬라이드 쇼] 대화 상자가 표시됩니다.
4. [슬라이드 쇼] 대화 상자의 [편집] > [슬라이드 쇼 환경 설정]에서 슬라이드 쇼 환경 설정을 사용자 지정할 수 있습니다.

   슬라이드 쇼를 만드는 모든 도구는 [슬라이드 쇼] 대화 상자에 있습니다. 슬라이드 쇼에 사용하려고 선택한 미디어 파일은 화면 하단에 표시됩니다.

[슬라이드 쇼] 대화 상자

5. 다음을 수행하여 슬라이드 쇼를 편집합니다.
   - 슬라이드 순서를 변경하려면 순서를 변경하려는 슬라이드를 드래그하여 놓습니다.
   - 슬라이드에서 사진 크기를 조정합니다. 비디오 파일 크기는 조정할 수 없습니다.

- 새 빈 슬라이드 추가. 예를 들어, 빈 슬라이드에 제목 페이지를 만들 수 있습니다.
- 슬라이드를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 [슬라이드 삭제]를 선택해 슬라이드쇼에서 제거합니다.
- 음악 클립을 추가합니다.
- 슬라이드에 클립 아트 그래픽이나 서식이 지정된 텍스트를 추가합니다.

참고: 비디오 파일에 그래픽이나 텍스트를 추가할 수 없습니다.

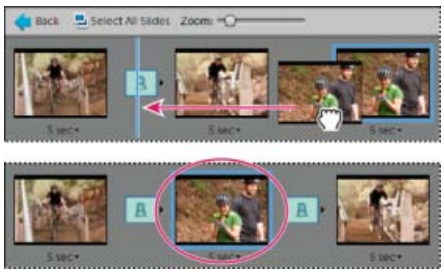
- 슬라이드에 텍스트 캡션을 추가합니다.
- 슬라이드에 이동을 추가합니다.
- 슬라이드에 효과를 추가합니다.
- 두 슬라이드 사이에 변환을 추가하거나 변환 시간을 변경합니다.
- 컴퓨터에 마이크가 연결되어 있으면 슬라이드에 음성 내레이션을 추가합니다.
- 각 슬라이더가 표시되는 시간을 조정합니다.

6. [전체 화면 미리 보기] 단추를 클릭해 슬라이드 쇼를 미리 봅니다. Esc 키를 누르면 언제든 슬라이드 편집 화면으로 돌아올 수 있습니다.
7. [프로젝트 저장]을 클릭합니다. 주기적으로 슬라이드 쇼를 저장하는 것이 좋습니다.

슬라이드 순서 변경

- 다음 중 하나를 수행합니다.
  - 스토리보드에서 슬라이드를 새로운 위치로 드래그합니다.
  - [빠른 순서 변경]을 클릭합니다. 대화 상자에서 슬라이드를 재정돈한 다음 [뒤로]를 클릭합니다.
  - [슬라이드 순서] 메뉴에서 옵션을 선택합니다.

    위쪽 슬라이드를 아래쪽으로 옮기려면, 슬라이드를 슬라이드 쇼 편집기 아래쪽으로 드래그하고 그 상태를 유지해 스크롤 기능을 활성화하십시오.



[빠른 순서 변경]을 사용하여 슬라이드 순서를 변경합니다.

새 빈 슬라이드 추가

- 다음 중 하나를 수행합니다.
  - [빈 슬라이드 추가]를 클릭합니다.
  - [편집] > [빈 슬라이드]를 선택합니다.

슬라이드 편집 및 조정

슬라이드에 최소한의 편집이 필요하면 [슬라이드 쇼] 대화 상자의 기능을 사용하여 자동으로 조정할 수 있습니다. 또한 편집기를 사용하여 보다 세부적으로 조정할 수 있습니다. 사진이 슬라이드에 올바르게 배치되지 않았으면 사진의 크기와 위치를 수동으로 조정할 수 있습니다.

1. 슬라이드를 선택한 다음 기본 미리 보기 창에서 사진을 클릭합니다.
2. [속성] 패널에서 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 사진의 색상 균형을 바로 편집하려면 [자동 고급 수정]을 클릭합니다.

- 사진에서 적목 현상을 제거하려면 [자동 적목 현상 수정]을 클릭합니다.
- 사진을 더 편집하려면 [추가 편집]을 클릭하여 편집기에서 사진을 엽니다. 편집기에서 작업을 마쳤으면 사진을 저장하고 닫아 [슬라이드 쇼] 대화 상자로 돌아갑니다.
- 사진 크기를 조정하려면 사진을 선택하고 크기 슬라이더를 끌거나 사진 테두리 상자의 옆면이나 모서리를 드래그합니다.
- 슬라이드를 사진으로 채우려면 [맞춰 자르기]를 클릭합니다.
- 전체 사진을 표시하려면 [슬라이드에 맞춤]을 클릭합니다. 사진 주위의 슬라이드 영역이 배경색으로 채워집니다. [슬라이드 쇼 환경 설정]에서 색상을 변경할 수 있습니다.

슬라이드 쇼에 음악 추가

음악은 슬라이드 쇼의 완성도를 높입니다. Elements Organizer 카탈로그나 컴퓨터의 어느 위치에서든 음악을 가져올 수 있습니다.

- [슬라이드 쇼 편집기] 대화 상자에서 [미디어 추가]를 클릭하고 다음 중 하나를 선택합니다.

  Elements Organizer의 오디오 카탈로그에서 오디오 클립을 선택할 수 있습니다. [오디오 추가] 대화 상자에서 [찾아보기]를 클릭합니다. 클립을 선택하고 [확인]을 클릭합니다.

  참고: *[오디오 추가]* 대화 상자에서 클립을 선택하고 *[재생]*을 클릭해 추가하기 전에 클립을 들어볼 수 있습니다.

  폴더의 오디오 현재 Elements Organizer가 관리하지 않는 오디오 클립을 선택할 수 있습니다. [오디오 파일 선택] 대화 상자에서 오디오 파일을 검색해 선택한 다음 [열기]를 클릭합니다. 이렇게 하면 클립이 Elements Organizer에 위치합니다.

  슬라이드 쇼의 속도를 음악에 맞추려면 [슬라이드를 오디오에 맞춤](각 슬라이드의 길이는 필름 스트립에 업데이트됨)을 선택합니다.

슬라이드에 클립 아트 그래픽 추가

[슬라이드 쇼] 대화 상자의 [표시자] 패널에서 슬라이드에 클립 아트를 추가할 수 있습니다. 원하는 숫자만큼 그래픽을 개별적으로 추가할 수 있지만 너무 많이 추가하면 파일 크기가 증가하여 성능에 영향을 미칠 수 있습니다.

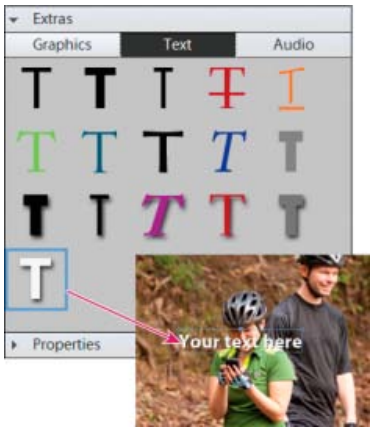
참고: 비디오 파일이 포함되어 있는 슬라이드에 그래픽이나 텍스트를 추가할 수 없습니다.

슬라이드에 그래픽 드래그

1. [슬라이드 쇼] 대화 상자 [표시자] 패널에서 [그래픽]을 클릭합니다.
2. 원하는 클립 아트를 검색합니다. 그래픽은 범주별로 정렬되며 기본적으로 [표시자] 패널에 나타납니다. 클립 아트가 표시되지 않으면 범주 이름에 있는 삼각형을 클릭합니다.
3. 슬라이드에 그래픽을 배치하려면 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 클립 아트를 슬라이드에 드래그합니다.
   - 클립 아트를 두 번 클릭합니다.
   - 컨텍스트 메뉴에서 마우스 오른쪽 단추를 클릭하고 [선택한 슬라이드에 추가]를 선택합니다.
4. 그래픽이 슬라이드에 나타나면 다음을 수행합니다.
   - 그래픽 크기를 조정하려면 테두리 상자의 모서리를 드래그합니다.
   - 그래픽을 옮기려면 클립 아트의 가운데를 클릭하고 새 위치로 드래그합니다.
   - 클립 아트의 겹쳐진 순서를 변경하려면 그래픽을 클릭하고 [편집] > [정렬] 메뉴에서 옵션을 선택합니다.

슬라이드에 텍스트 추가

[슬라이드 쇼 편집기] 대화 상자의 [표시자] 패널에서 슬라이드에 텍스트를 추가할 때 사용할 글꼴 스타일을 선택할 수 있습니다.



슬라이드에 텍스트 추가 중

1. 새 텍스트를 추가하려면 다음 중 하나를 수행합니다.
   - 텍스트 효과 사전 설정 중 하나를 사용하려면 [표시자] 패널에서 [텍스트]를 클릭한 다음 텍스트 샘플을 슬라이드로 드래그합니다.
   - 일반 텍스트를 추가하려면 [텍스트 추가] 단추 T 를 클릭합니다.
2. 텍스트를 두 번 클릭하고 [텍스트 편집] 대화 상자에 입력해 샘플 텍스트를 변경한 다음 [확인]을 클릭합니다.
3. [속성] 패널에서 다음과 같은 옵션을 설정합니다.

   참고: 여기에서 지정한 텍스트 속성은 추가되는 텍스트의 기본값이 됩니다.

   글꼴 모음 텍스트에 글꼴 모음을 적용합니다. 대화 상자의 왼쪽에 있는 메뉴에서 글꼴 모음을 선택합니다.

   글꼴 크기 텍스트에 글꼴 크기를 적용합니다. 대화 상자의 오른쪽에 있는 메뉴에서 글꼴 크기를 선택합니다.

   색상 텍스트에 색상을 적용합니다. 색상 견본을 클릭하고 [색상 피커] 대화 상자를 사용하여 색상을 지정합니다.

   불투명도 텍스트의 불투명도를 지정합니다. 텍스트 뒤로 슬라이드 내용이 보이게 하려면 비율을 낮게 설정합니다.

   왼쪽 정렬 각 텍스트 선의 왼쪽 가장자리로 정렬합니다.

   가운데 정렬 각 텍스트 선의 가운데로 정렬합니다.

   오른쪽 정렬 각 텍스트 선의 오른쪽 가장자리로 정렬합니다.

   글꼴 스타일 볼드, 이탤릭, 밑줄 또는 취소선과 같은 글꼴 스타일을 텍스트에 적용합니다. 스타일 아이콘을 클릭하여 적용합니다.

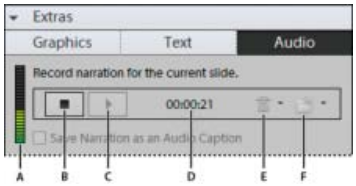
   그림자 효과 텍스트에 그림자를 추가하여 3D 모양으로 보이게 합니다.

   그림자 색상 그림자 색상을 변경합니다.

   기존 텍스트를 편집하려면 [텍스트 편집] 단추를 클릭합니다.

슬라이드에 내레이션 추가

컴퓨터에 마이크가 연결되어 있으면 슬라이드에서 음성 내레이션을 녹음할 수 있습니다. 내레이션을 오디오 캡션으로 사진에 첨부할 수도 있습니다.



슬라이드에 내레이션을 추가합니다.

A. 녹음 볼륨 수준 **B.** 녹음 단추 **C.** 재생 단추 **D.** 내레이션 길이 **E.** 삭제 단추 **F.** 열기 단추

1. [슬라이드 쇼] 대화 상자의 [표시자] 패널에서 [내레이션]을 클릭합니다.
2. 내레이션을 녹음하려면 [녹음] 단추를 클릭하고 마이크에 말을 합니다.
3. 내레이션을 녹음한 후 다음을 수행합니다.
   - 녹음한 내레이션을 들으려면 재생을 클릭합니다.
   - [삭제]를 클릭한 다음 [현재 내레이션 삭제]를 선택하여 시작하거나 [모든 내레이션 삭제]를 선택하여 슬라이드 쇼에서 모든 내레이션을 제거합니다.
4. 내레이션으로 기존 오디오 캡션을 사용하려면 [열기]를 클릭하고 다음 중 하나를 선택합니다.

   기존 오디오 캡션 사용 사진에 첨부된 오디오 캡션을 사용합니다.

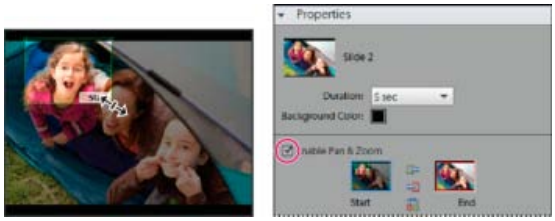
   찾아보기 검색하여 다른 오디오 캡션을 선택합니다.
5. 다음 슬라이드에 내레이션을 녹음하려면 [다음 슬라이드]를 클릭합니다.

이동 및 확대/축소 설정

[슬라이드 쇼] 대화 상자로 각 슬라이드에서 이동 및 확대/축소를 사용자 지정할 수 있습니다. 사진 영역에서 테두리 상자 위치 이동으로 시작점과 끝점을 결정합니다. 상자 크기를 조정할 수 있습니다. 상자를 작게 만들수록 더욱 극적인 이동 및 확대/축소 효과가 나타납니다. 슬라이드에 이동 및 확대/축소의 시작점, 끝점을 추가할 수도 있습니다. 이전 이동 및 확대/축소의 끝점은 다음 이동 및 확대/축소의 시작을 표시합니다.

참고**:** 사진에서 이동 및 확대/축소를 사용할 수 있지만 비디오 파일에서는 사용할 수 없습니다.

1. 스토리보드에서 이동 및 확대/축소를 추가할 슬라이드를 클릭합니다.
2. [슬라이드 쇼] 대화 상자 [속성] 패널에서 [이동 및 확대/축소 사용]을 선택합니다.
3. 시작 테두리 상자에 녹색 윤곽선이 생깁니다. 기본 미리 보기 창에서 테두리 상자의 모서리를 드래그하여 크기를 조정합니다.
4. 시작 상자를 이동 및 확대/축소를 시작할 사진 영역으로 드래그합니다. 초점을 맞출 영역을 포함할 때까지 상자 크기를 조정합니다.



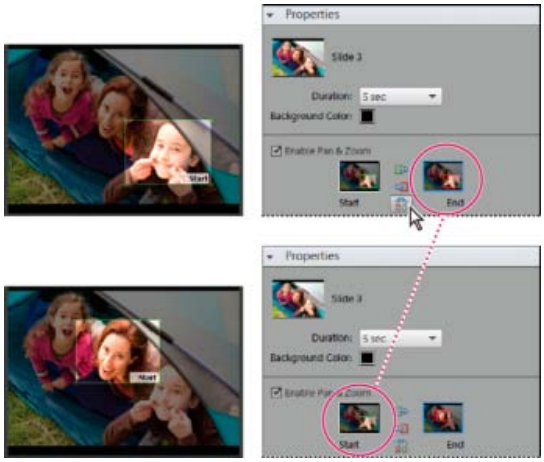
이동 및 확대/축소 사용 후 시작점 설정

5. 종료로 표시된 축소판을 클릭합니다. 시작 테두리 상자에 빨강색 윤곽선이 생깁니다. 기본 미리 보기 영역에서 종료 지점으로 추가할 이동 및 확대/축소 영역을 포함할 때까지 상자 크기를 조정하고 이동시키십시오.

6. 이동 및 확대/축소할 영역을 추가하려면 [이 슬라이드에 다른 이동 및 확대/축소 추가]를 클릭합니다. 이렇게 하면 스토리보드에 추가 이동 및 확대/축소를 지정하는 링크 아이콘이 포함된 새 슬라이드가 추가됩니다. 이전 끝점은 새 시작점에 연결되며 한 점을 변경하면 양쪽에 영향을 미칩니다. 이동 및 확대/축소를 종료할 영역을 포함할 때까지 새 종료 테두리 상자를 드래그합니다.

   참고: 추가된 이동 및 확대/축소 시작 상자를 옮기면 이전 이동 및 확대/축소 종료 상자에 영향을 미칩니다.

7. 시작점과 끝점을 바꾸려면 점을 선택한 후 [바꾸기]를 클릭합니다. 동일한 슬라이드에 시작점과 끝점을 배치하려면 [시작점을 끝점에 복사] 또는 [끝점을 시작점에 복사]를 클릭합니다.



원래의 이동 및 확대/축소(위쪽), 바뀐 후의 이동 및 확대/축소(아래쪽)

8. 재생 단추를 클릭해 이동 및 확대/축소를 미리 봅니다.

   추가 이동 및 확대/축소를 사용하여 변환 전에 끝점에서 초점을 연장합니다.

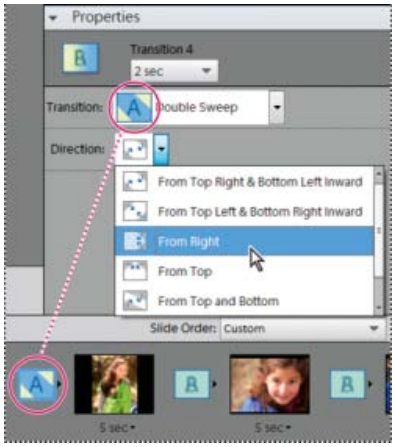
슬라이드에 효과 추가

슬라이드 쇼의 모든 사진에 흑백 또는 세피아 효과를 적용할 수 있습니다.

1. 스토리보드에서 슬라이드를 선택합니다. 기본 미리 보기 창에서 사진을 클릭합니다.
2. [속성] 패널에서 흑백 또는 세피아 아이콘을 클릭해 사진에 효과를 추가합니다. 사진을 원래 색상으로 되돌리려면 [표준]을 클릭합니다.

변환 추가 및 편집

변환은 슬라이드 사이의 진행을 바꾸는 효과입니다. Elements Organizer가 제공하는 몇 가지 변환을 선택할 수 있습니다. 변환 시간을 개별적 또는 그룹 단위로 조정할 수 있습니다. 변환 패턴은 슬라이드 사이의 아이콘에 표시되어 있습니다. 처음 만들 때 전체 슬라이드 쇼의 변환에 변경 내용을 적용하려면, 스토리보드에서 변환을 선택하고 변환 유형을 선택하거나 슬라이드 쇼 환경 설정에서 옵션을 설정합니다.



변환 변경

1. 변환을 변경하려면 다음을 수행합니다.
   - 모든 슬라이드에 동일한 변환을 추가하려면 [편집] > [모든 변환 선택]을 선택합니다. 그런 다음 [속성] 패널의 [변환] 메뉴에서 옵션을 선택합니다.
   - 단일 변환을 변경하려면 두 슬라이드 사이에 있는 변환 아이콘을 클릭한 후 [속성] 패널의 [변환] 메뉴에서 옵션을 선택합니다. (변환 오른쪽에 있는 삼각형을 클릭할 수도 있습니다.)
2. 변환 시간을 변경하려면 다음을 수행합니다.
   - 단일 변환 시간을 변경하려면 두 슬라이드 사이에 있는 변환 아이콘을 클릭한 후 [속성] 패널의 위쪽에 있는 메뉴에서 시간을 선택합니다.
   - 모든 변환의 시간을 변경하려면 [편집] > [모든 변환 선택]을 선택합니다. 그런 다음 [속성] 패널의 [다중 변환] 메뉴에서 시간 옵션을 선택합니다.

슬라이드 표시 시간 조정

- 다음 중 하나를 수행합니다.
  - 스토리보드의 슬라이드 밑에 있는 시간 값을 클릭하고 열리는 메뉴에서 옵션을 선택합니다. 슬라이드를 선택하고 환경 설정에서 시간을 변경할 수도 있습니다.
  - 슬라이드 또는 슬라이드 쇼를 처음 만들 때는 슬라이드 쇼 환경 설정에서 정적 재생 시간을 설정합니다.
  - 슬라이드 쇼를 음악 클립과 동기화하려면 [슬라이드를 오디오에 맞춤]을 클릭합니다.

참고**:** 슬라이드에서 비디오 파일에 대한 표시 시간을 조정할 수 없습니다.

카탈로그에서 슬라이드 쇼로 사진 또는 비디오 추가

1. [슬라이드 쇼 편집기] 대화 상자에서 [미디어 추가]를 클릭하고 [Elements Organizer의 사진 및 비디오]를 선택합니다.
2. [미디어 추가] 대화 상자에서 다음 옵션 중 하나 이상을 선택하여 미디어 파일 세트를 표시합니다.

   모든 미디어 현재 [미디어] 보기에 표시된 모든 미디어 파일을 표시합니다.

   격자의 미디어 현재 [미디어] 보기의 격자에 나타난 카탈로그에 있는 모든 미디어 파일을 표시합니다.

   별 등급이 있는 미디어 표시 별 등급이 있는 미디어 파일을 표시합니다.

   숨겨진 미디어 표시 숨겨진 미디어 파일을 표시합니다.

   고급 다음 선택을 기반으로 미디어를 보려면 [고급]을 클릭하여 옵션을 확장합니다.

   앨범

   미디어에 추가할 앨범을 선택합니다.

   키워드 태그

   미디어에 추가할 키워드를 선택합니다.

   인물

   드롭다운 목록에서 인물을 선택하면 이름이 태그로 지정된 미디어가 추가되고 인물 스택에 표시됩니다. 예를 들어, 인물 스택에서 John doe라는 태그가 지정된 모든 사진을 선택합니다.

   장소

   드롭다운 목록에서 장소를 선택해 장소 스택에 식별되고 태그로 지정된 미디어를 추가합니다.

   이벤트

   드롭다운 목록에서 이벤트를 선택해 특정 이벤트 스택의 미디어를 추가합니다.
3. 슬라이드 쇼에 포함시킬 항목을 선택합니다. Ctrl+A(또는 [모두 선택] 단추)를 눌러 표시된 모든 항목을 선택하거나 Shift-Ctrl+A(또는 [모두 선택

해제] 단추)를 눌러 모든 항목을 선택 해제합니다.

4. 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

   선택한 미디어 추가 프로젝트에 항목을 추가하고, 확인란을 재설정하고, 나중에 선택할 수 있도록 [사진 추가] 대화 상자를 열어 둡니다.

   완료 선택한 미디어 파일을 프로젝트에 추가하고, 대화 상자를 닫고, [슬라이드 쇼] 대화 상자로 되돌아갑니다.

   새 슬라이드 쇼를 만들 때 프로젝트에 사용할 모든 미디어 파일을 포함한 앨범을 만들어 시작할 수 있습니다. 미디오 보기에 표시된 앨범으로 미디어 파일을 쉽게 재정렬하고 캡션을 편집할 수 있습니다. 그런 다음 *[*미디어 추가*]* 단추를 사용하여 프로젝트에 앨범을 추가할 수 있습니다.

5. 다음 옵션을 선택하여 슬라이드 쇼에 미디어를 추가할 수도 있습니다.

   폴더의 사진 및 비디오 로컬 및 네트워크 드라이브를 표시합니다. 폴더를 선택하고 [열기]를 클릭해 슬라이드 쇼로 가져옵니다.

슬라이드 쇼 환경 설정 구성

1. [슬라이드 쇼] 대화 상자에서 [편집] > [슬라이드 쇼 환경 설정]을 선택합니다.
2. 다음 옵션 중 하나를 설정하고 나서 [확인]을 클릭합니다.

   정적 재생 시간 모든 슬라이드의 기본 재생 시간을 결정합니다.

   변환 다음 슬라이드로 어떻게 바뀌는지를 지정합니다.

   변환 시간 변환되는 시간을 설정합니다. 더 화려한 변환을 선택하면 변환 시간이 길어집니다.

   배경색 모든 슬라이드에서 사진 주위에 나타나는 기본 색상을 설정합니다.

   모든 슬라이드에 이동 및 확대/축소 적용 슬라이드 쇼의 모든 슬라이드에 임의 이동 및 확대/축소를 적용합니다.

   사진 캡션을 텍스트로 포함 Elements Organizer에서 미디어 파일에 첨부된 캡션을 슬라이드에 추가합니다.

   오디오 캡션을 내레이션으로 포함 [미디어] 보기에서 미디어 파일용으로 만든 오디오 캡션을 추가합니다.

   마지막 슬라이드까지 사운드 트랙 반복 슬라이드가 끝날 때까지 음악 재생을 반복합니다.

   슬라이드에 맞게 자르기 슬라이드에 맞게 사진을 자르고, 종종 비율이 달라 사진에 나타나는 검정색 여백을 제거합니다. 미디어 파일 방향에 따라 가로 사진 또는 세로 사진을 선택합니다.

   재생 옵션 미리 보기 메뉴에서 재생 품질을 선택합니다. [높음]을 선택하면 슬라이드 쇼 품질은 좋아지지만 로딩 시간이 오래 걸립니다.

   새 슬라이드 쇼를 만들 때마다 이 대화 상자를 표시합니다. 새 슬라이드 쇼를 만들 때 환경 설정 대화 상자를 표시합니다.

맨 위로

슬라이드 쇼 게시(Windows만 해당)

슬라이드 쇼를 만들었으면 프로젝트를 공유할 시간입니다. PDF나 동영상 파일로 게시할 수 있고, 비디오 CD 또는 DVD로 만들 수 있으며, Adobe

Premiere Elements의 비디오 프로젝트에서 사용할 수 있습니다.

1. [슬라이드 쇼] 대화 상자에서 [출력]을 클릭합니다.
2. 다음 중 하나를 선택하고 [확인]을 클릭합니다.

   파일로 저장 이 옵션을 선택하여 웹 또는 전자 우편으로 전송할 수 있는 파일을 생성합니다. 슬라이드 쇼를 PDF 형식 또는 동영상 파일 형식(WMV)로 저장합니다.

   PDF의 경우, 화면을 보는 청중에 맞게 크기 옵션을 선택합니다.

   - 작은 모니터의 랩톱을 사용하는 사람에게 이 PDF를 보내려면 더 작은 슬라이드 크기를 선택합니다.
   - 모니터가 큰 데스크톱 컴퓨터를 사용하는 사람에게 보낼려면 더 큰 슬라이드 크기를 선택합니다.
   - 슬라이드 쇼가 끝났을 때 자동으로 다시 재생하게 하려면 [루프]를 선택합니다.
   - 슬라이드 쇼가 자동으로 재생되지 않게 하려면 [수동 진행]을 선택합니다.
   - PDF를 만든 후 보려면 [저장 후 슬라이드 쇼 보기]를 선택합니다.

   참고**:** 슬라이드 쇼를 PDF 파일로 저장하면 슬라이드 쇼 기능 일부가 지원되지 않습니다. 이동 및 확대/축소 효과는 PDF 파일에서 나타나지 않습니다. 슬라이드에 비디오 클립이 있으면 슬라이드는 클립 없이 저장됩니다. 또한 일부 변환은 저장된 PDF에서 다르게 보입니다(예를 들어, 중심 모양 및 시계형 지우기 변환은 PDF 파일에서 페이드 전환으로 보입니다.).

   참고**:** 슬라이드 쇼에 *200*개 이상의 슬라이드가 추가된 경우 *PDF* 슬라이드 쇼의 배경으로 오디오 또는 음악 파일이 재생되지 않습니다.

   동영상 파일의 경우, 화면을 보는 청중에 맞게 크기 옵션을 선택합니다.

   - 전자 우편에서 바로 보려는 사람에게 동영상 파일을 보내려면 더 작은 슬라이드 크기를 선택합니다.
   - TV에서 보려는 사람에게 보내려면 더 큰 슬라이드 크기를 선택합니다.

   디스크에 굽기 슬라이드 쇼를 DVD 또는 비디오 CD(VCD)에 저장합니다. DVD는 MPEG-2 압축을 사용하여 더 좋은 품질을 제공합니다. 컴퓨터에 Adobe Premiere Elements가 설치되어 있으면 DVD로만 구울 수 있습니다.

   대부분의 컴퓨터 CD-ROM 및 DVD-ROM 드라이브는 VCD를 읽을 수 있으며 일부 DVD 플레이어도 가능합니다(필요한 플레이어 소프트웨어가 설치되어 있는 것으로 가정). VCD는 MPEG-1 압축을 사용하며 해상도는 352 x 240픽셀입니다. TV 모니터에서 VCD를 보면 352 x 240 이미지가 720 x 480(NTSC) 또는 720 x 576(PAL) 화면에 맞게 확장됩니다. 이렇게 하면 이미지 품질이 떨어지고 압축 가공물과 픽셀이 확대됩니다.

   Premiere Elements를 사용하여 편집 Adobe Premiere Elements가 컴퓨터에 설치되어 있으면 Elements Organizer를 통해 슬라이드 쇼를 Adobe Premiere Elements로 보냅니다.

슬라이드 쇼를 **DVD**로 내보내기

Adobe Premiere Elements가 설치되어 있으면 Elements Organizer는 슬라이드 쇼를 대부분의 DVD 플레이어에서 재생되는 고품질 DVD로 바로 내보낼 수 있습니다.

1. [슬라이드 쇼 편집기] 대화 상자를 여는 단계를 통해 슬라이드 쇼를 만듭니다. 슬라이드 쇼 만들기(Windows만 해당)를 참조하십시오.
2. [슬라이드 쇼 편집기] 대화 상자에서 [출력]을 클릭합니다.
3. [디스크에 굽기]를 클릭합니다.
4. 구울 디스크 유형으로 [DVD]를 선택합니다.
5. DVD를 재생할 지역으로 [TV 표준(NTSC 또는 PAL)]을 선택합니다.
6. (선택 사항) 다른 슬라이드 쇼 프로젝트나 WMV 파일을 디스크로 내보내려면 [이 디스크에 추가 슬라이드 쇼 포함]을 선택하고 [확인]을 클릭합니다.

   추가 슬라이드 쇼를 포함하도록 선택하면 [메뉴가 포함된 DVD 만들기] 대화 상자가 열립니다.
7. 새 WMV 파일에 대한 폴더를 선택하고 [저장]을 클릭합니다.

   Photoshop Elements는 포함시킨 각 슬라이드 쇼에 대한 WMV(Windows Media Video) 파일을 만듭니다. (진행 과정을 중지하려면 언제든 대화 상자에서 [취소] 단추를 클릭합니다.)

   Adobe Premiere Elements는 [미디어] 및 [내 프로젝트] 패널에 WMV 파일을 추가합니다. DVD 작업 영역이 자동으로 열려 메뉴 템플릿을 선택하고 메뉴 단추를 추가하거나 사용자 지정할 수 있습니다.

슬라이드 쇼 추가

Adobe Premiere Elements가 설치되어 있으면 여러 슬라이드 쇼를 추가하고 DVD로 내보낼 수 있습니다. 다음 단계를 따라 슬라이드 쇼를 만듭니다. 슬라이드 쇼 만들기(Windows만 해당)를 참조하십시오. 슬라이드 쇼 추가:

1. [슬라이드 쇼 편집기] 대화 상자에서 [출력]을 클릭합니다.
2. [디스크에 굽기]를 클릭합니다.
3. 구울 디스크 유형으로 [DVD]를 선택합니다.
4. DVD를 재생할 지역으로 [TV 표준(NTSC 또는 PAL)]을 선택합니다.
5. 다른 슬라이드 쇼 프로젝트나 WMV 파일을 디스크에 추가하려면 [이 디스크에 추가 슬라이드 쇼 포함]을 선택하고 [확인]을 클릭합니다. 기존 슬라이드 쇼를 저장합니다.

   [메뉴가 포함된 DVD 만들기] 대화 상자가 열립니다. 이 창에서 슬라이드 쇼를 추가하고 제거할 수 있습니다.
6. [슬라이드 쇼 및 비디오 추가]를 클릭합니다.

   [슬라이드 쇼 및 비디오 추가] 창은 기존 슬라이드 쇼 및 비디오 파일을 표시합니다.
7. 필요한 슬라이드 쇼와 비디오를 선택하고 [확인]을 클릭합니다.

   [메뉴가 포함된 DVD 만들기]에 선택한 슬라이드 쇼 및 비디오 파일이 표시됩니다.
8. (선택 사항) [슬라이드 쇼 및 비디오 제거]를 클릭해 슬라이드 쇼 또는 비디오 파일을 제거합니다.
9. [다음에 쓰기]를 클릭해 슬라이드 쇼와 비디오 파일을 DVD로 내보냅니다.

   Adobe Premiere Elements를 실행해 강력한 DVD 및 비디오 편집 기능을 사용합니다. Adobe Premiere Elements는 [미디어] 및 [내 프로젝트] 패널에 파일을 추가합니다. DVD 작업 영역이 자동으로 열립니다. 메뉴 템플릿을 선택하고 메뉴 단추를 추가하거나 사용자 지정할 수 있습니다.

기존 슬라이드 쇼를 **DVD**에 굽기

Adobe Premiere Elements가 설치되어 있으면 Photoshop Elements를 사용하여 기존 슬라이드 쇼 프로젝트를 바로 고품질의 DVD로 구울 수 있습니다. 이 DVD는 대부분의 DVD 플레이어와 호환됩니다.

1. Elements Organizer 미디어 보기에서 하나 이상의 슬라이드 쇼 프로젝트를 선택합니다.
2. [만들기] 탭과 [메뉴가 있는 DVD]를 선택합니다.
3. DVD를 재생할 지역으로 [TV 표준(NTSC 또는 PAL)]을 선택합니다.
4. (선택 사항) 디스크에 다른 슬라이드 쇼 프로젝트 또는 WMV 파일을 포함시키려면, [슬라이드 쇼 및 비디오 추가]를 클릭합니다. 슬라이드 쇼와 비디오 파일을 선택하고 [확인]을 클릭합니다.
5. 추가 슬라이드 쇼를 포함하도록 선택했으면 다음을 수행한 후 [다음]을 클릭합니다.
   - 목록에서 슬라이드 쇼를 제거하려면 슬라이드 쇼를 선택하고 [슬라이드 쇼 제거]를 클릭합니다.
   - DVD에서 슬라이드 쇼를 재정렬하려면 슬라이드 쇼 이미지를 원하는 위치로 드래그합니다.
6. [다음]을 클릭합니다.
7. 새 WMV 파일에 대한 폴더를 선택하고 [확인]을 클릭합니다.

   Photoshop Elements는 포함시킨 각 슬라이드 쇼에 대한 WMV(Windows Media Video) 파일을 만듭니다. (진행 과정을 중지하려면 언제든 대화 상자에서 [취소] 단추를 클릭합니다.)

   Adobe Premiere Elements는 WMV 파일을 [미디어] 및 [내 프로젝트] 패널에 추가하고, 자동으로 DVD 작업 영역을 엽니다. DVD 작업 영역에서 메뉴 템플릿을 선택하고 메뉴 단추를 추가하거나 사용자 지정할 수 있습니다.

Photoshop Elements 슬라이드 쇼를 비디오 프로젝트에 추가

Elements Organizer를 사용하여 슬라이드 쇼를 만들고 음악, 변환, 내레이션, 텍스트 등으로 꾸밀 수 있습니다. 프로젝트를 마쳤으면 Adobe Premiere Elements로 가져와 동영상 및 DVD에 통합할 수 있습니다.

1. [슬라이드 쇼 편집기] 대화 상자에서 [출력]을 클릭합니다.
2. [Premiere Elements를 사용하여 편집]을 클릭하고 [확인]을 클릭합니다. 프로젝트를 먼저 저장하라는 메시지가 표시되면 [확인]을 클릭하고 프로젝트 이름을 입력한 다음 [저장]을 클릭합니다.

   슬라이드 쇼가 완료되었다는 것을 확인하는 대화 상자가 나타납니다. 슬라이드 쇼는 Elements Organizer의 [미디어] 보기 위쪽에 나타납니다. Adobe Premiere Elements가 열려 있으면 슬라이드 쇼는 Adobe Premiere Elements의 [프로젝트] > [미디어] 패널에도 나타납니다. 슬라이드 쇼를 씬라인 또는 타임라인에 드래그할 수 있습니다.

(cc) BY-NC-SA Twitter™ 및 Facebook 게시물은 Creative Commons 약관을 적용받지 않습니다.

법적 고지 사항 | 온라인 개인 정보 보호 정책

슬라이드 쇼 만들기

Elements Organizer 13 소개

- 슬라이드 쇼 정보
- 슬라이드 쇼 빠르게 만들기
- 슬라이드 쇼 사용자 정의

슬라이드 쇼 정보

맨 위로

슬라이드 쇼로 미디어 파일을 재미있게 공유할 수 있습니다. Elements Organizer를 사용하여 쉽게 슬라이드 쇼를 만들고 테마, 음악, 텍스트, 캡션 등을 사용자 정의할 수 있습니다.

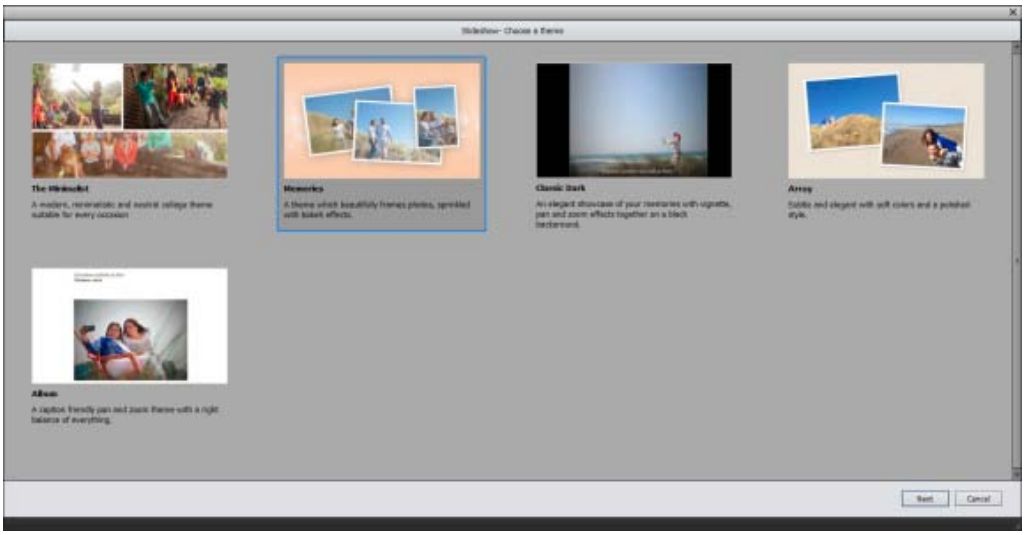
원하는 항목을 모두 슬라이드 쇼에 넣은 후 MP4 비디오로 저장하거나 외부에 공유할 수 있습니다.

Mac 및 Windows 사용자 모두 Elements 13에서 슬라이드 쇼를 만들 수 있습니다. 이전 버전의 Elements에서 만든 슬라이드 쇼를 Elements 13에서 열면 슬라이드 쇼를 업그레이드하라는 메시지가 표시됩니다.

슬라이드 쇼 빠르게 만들기

맨 위로

1. [미디어] 보기에서, 슬라이드 쇼에서 사용할 파일을 선택합니다.
2. [만들기] > [슬라이드 쇼]를 선택합니다.
3. [슬라이드 쇼] 대화 상자에서 테마를 선택합니다. 예를 들어, 기억 또는 배열을 선택합니다. [다음]을 클릭합니다.



테마 선택

선택한 테마에 따라 Elements는 효과 및 배경 음악이 적용되어 있는 슬라이드 쇼의 빠른 미리 보기를 표시합니다. 일부 테마는 슬라이드당 하나의 이미지만 표시되지만 다른 테마는 슬라이드당 두세 개의 이미지가 표시

될 수 있습니다.

슬라이드 쇼 미리 보기

4. 슬라이드 쇼를 저장하거나 내보내는 데 미리 보기 제어를 사용할 수 있습니다.

   내보내기

   [로컬 디스크로 내보내기] 또는 Facebook을 선택합니다.

   로컬 디스크로 내보내기

   파일 이름 및 위치를 지정하고 슬라이드 쇼의 사전 설정 품질을 선택합니다. 확인을 클릭합니다. 슬라이드 쇼는 로컬에 MP4 파일로 저장됩니다.

   Facebook

   다음을 수행합니다.
   1. Facebook 타임라인에 슬라이드 쇼를 게시하기 위해 Elements 인증을 받습니다. 필요한 경우, Elements는 Facebook 자격 증명을 입력할 것을 요청합니다.

      미디어를 더욱 쉽게 공유하기 위해 Facebook 친구 목록을 로컬에 다운로드할 수도 있습니다.
   2. Elements Organizer에서 [권한 부여 완료]를 클릭합니다.
   3. 슬라이드 쇼에 대한 제목 및 설명을 입력합니다.
   4. [업로드]를 클릭합니다. 업로드 과정을 확인하고 [완료]를 클릭합니다.

   다른 이름으로 저장

   슬라이드 쇼 프로젝트를 저장합니다.
   1. 슬라이드 쇼 이름을 입력합니다.
   2. [저장]을 클릭합니다. 슬라이드 쇼는 현재 날짜로 미디어 브라우저에서 저장된 프로젝트입니다.

5. 슬라이드 쇼를 사용자 정의하여 미디어를 추가/제거/순서 변경하거나 다른 설정을 변경할 수 있습니다. 슬라이드 쇼를 사용자 정의하려면 미리 보기 제어에서 [편집]을 클릭합니다. Elements는 [슬라이드 쇼 빌더] 대화상자를 표시합니다.

슬라이드 쇼 사용자 정의

맨 위로

[슬라이드 쇼 빌더] 대화 상자에서 슬라이드 쇼를 사용자 정의할 수 있습니다. Elements는 사용자가 미리 보기를 종료하거나 미리 보기 제어에서 [편집]을 클릭하면 [슬라이드 쇼 빌더]를 엽니다.

슬라이드 쇼를 사용자 정의하는 동안 [슬라이드 쇼 빌더] 대화 상자에서 [미리 보기]를 클릭해 현재 설정의 결과를 빠르게 볼 수 있습니다.

카탈로그에서 슬라이드 쇼로 미디어 추가

1. [슬라이드 쇼 편집기] 대화 상자에서 [미디어 추가]를 클릭하고 [Elements Organizer의 사진 및 비디오]를 선택합니다.

슬라이드 쇼 빌더를 사용하여 슬라이드 쇼 사용자 정의

2. [미디어 추가] 대화 상자에서 다음 옵션 중 하나 이상을 선택하여 미디어 파일 세트를 표시합니다.

   모든 미디어

   현재 [미디어] 보기에 표시된 모든 미디어 파일을 표시합니다.

   격자의 미디어

   현재 [미디어] 보기의 격자에 나타난 카탈로그에 있는 모든 미디어 파일을 표시합니다.

   별 등급이 있는 미디어 표시

   별 등급이 있는 미디어 파일을 표시합니다.

   숨겨진 미디어 표시

   숨겨진 미디어 파일을 표시합니다.

고급

다음 선택을 기반으로 미디어를 보려면 [고급]을 클릭하여 옵션을 확장합니다.

앨범

미디어에 추가할 앨범을 선택합니다.

키워드 태그

미디어에 추가할 키워드를 선택합니다.

인물

드롭다운 목록에서 인물을 선택하면 이름이 태그로 지정된 미디어가 추가되고 인물 스택에 표시됩니다. 예를 들어, 인물 스택에서 John doe라는 태그가 지정된 모든 사진을 선택합니다.

장소

드롭다운 목록에서 장소를 선택해 장소 스택에 식별되고 태그로 지정된 미디어를 추가합니다.

이벤트

드롭다운 목록에서 이벤트를 선택해 특정 이벤트 스택의 미디어를 추가합니다.

3. 슬라이드 쇼에 포함시킬 항목을 선택합니다. Ctrl+A(또는 [모두 선택] 단추)를 눌러 표시된 모든 항목을 선택하거나 Shift-Ctrl+A(또는 [모두 선택 해제] 단추)를 눌러 모든 항목 선택을 해제합니다.
4. 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

선택한 미디어 추가

프로젝트에 항목을 추가하고, 확인란을 재설정하고, 나중에 선택할 수 있도록 [사진 추가] 대화 상자를 열어 둡니다.

완료

선택한 미디어 파일을 프로젝트에 추가하고, 대화 상자를 닫고, [슬라이드 쇼] 대화 상자로 되돌아갑니다.

새 슬라이드 쇼로 작업할 때 프로젝트에 사용할 모든 미디어 파일을 포함한 앨범을 만들어 시작할 수 있습니다. 미디오 보기에 표시된 앨범으로 미디어 파일을 쉽게 재정렬하고 캡션을 편집할 수 있습니다. 그런 다음 *[*미디어 추가*]* 단추를 사용하여 프로젝트에 앨범을 추가할 수 있습니다.

폴더에서 슬라이드 쇼로 미디어 추가

1. [미디어 추가] > [폴더의 사진 및 비디오]를 선택합니다.
2. 추가할 미디어를 탐색해 선택하고 [열기]를 클릭합니다. 미디어를 Elements Organizer로 가져옵니다.

슬라이드 쇼에 캡션 추가

1. 슬라이드 쇼 빌더에서 캡션 켜기 옵션을 사용할 수 있는지 확인합니다.
   슬라이드 쇼 빌더에서 미디어 아래를 클릭합니다

2. .
3. 캡션을 입력합니다.

참고:

일부 테마만 캡션을 지원합니다.

슬라이드 쇼에 텍스트 슬라이드를 추가합니다.

1. 슬라이드 쇼 빌더에서 [텍스트 슬라이드 추가]를 클릭합니다. Elements가 슬라이드 쇼 빌더의 미디어 영역에 빈 텍스트 슬라이드를 추가합니다.
2. 빈 슬라이드를 클릭하고 텍스트를 입력합니다.
3. 필요한 경우, 슬라이드 순서를 변경해 텍스트 슬라이드가 슬라이드 순서의 원하는 위치에 있도록 합니다.

슬라이드 쇼에 음악 추가

음악은 슬라이드 쇼의 완성도를 높입니다. Elements Organizer 카탈로그나 컴퓨터의 어느 위치에서든 음악을 가져올 수 있습니다.

1. 슬라이드 쇼 빌더에서 [오디오]를 선택합니다.
2. 다음 중 하나를 수행합니다.

- Elements 카탈로그에 나열된 노래에서 선택합니다.
- [찾아보기]를 클릭하고 다른 노래를 선택합니다.

[재생]을 클릭해 슬라이드 쇼에 추가하기 전에 선택한 노래를 들어 봅니다.

1. [확인]을 클릭합니다.

슬라이드 쇼 테마 변경

다음을 수행하여 [슬라이드 쇼] 대화 상자에서 선택한 슬라이드 쇼 테마를 변경합니다.

1. [슬라이드 쇼 빌더] 대화 상자에서 [테마]를 클릭합니다.
2. 새 테마를 선택합니다. [적용]을 클릭합니다.

슬라이드 쇼 변경 내용을 저장합니다.

슬라이드 쇼 사용자 정의를 완료했으면 다음을 수행합니다.

1. [슬라이드 쇼 빌더] 대화 상자에서 [저장]을 클릭합니다.
2. 슬라이드 쇼 이름을 입력합니다.
3. [저장]을 클릭합니다. Elements가 슬라이드 쇼를 성공적으로 저장한 것을 확인합니다.

Twitter™ 및 Facebook 게시물은 Creative Commons 약관을 적용받지 않습니다.

법적 고지 사항 | 온라인 개인 정보 보호 정책

Elements Organizer 프로젝트 개요

프로젝트 정보
저장된 프로젝트 찾기
각기 다른 프로젝트 유형 식별
저장된 프로젝트 열기

맨 위로

프로젝트 정보

Elements Organizer와 Photoshop Elements 편집기를 사용하면 미디어 파일을 대상으로 쉽고 빠르게 창의력을 발휘할 수 있습니다. 일부 프로젝트는 Elements Organizer에서 완성할 수 있습니다. 다른 프로젝트의 경우에는 프로젝트에 사용할 미디어 파일을 Elements Organizer에서 선택한 다음 Photoshop Elements 편집기에서 프로젝트를 완성할 수 있습니다.

프로젝트를 생성할 때 전문가 수준으로 디자인된 템플릿을 사용하여 안내에 따라 자신만의 독창적인 프로젝트를 만들 수 있습니다. 프로젝트를 완료하면 온라인으로 공유하거나, 집 안의 컴퓨터 또는 전문 인쇄 서비스를 통해 인쇄할 수 있습니다.

Elements Organizer 작업 영역을 [미디어] 보기로 설정하면 사용자의 프로젝트를 볼 수 있습니다. 각 프로젝트에 대한 문서 또는 웹 페이지가 포함된 프로젝트 파일 및 관련 하위 폴더가 로컬 하드 드라이브에 생성됩니다. 프로젝트 파일, 하위 폴더 및 페이지 파일 사이의 링크를 유지하려면 이들 항목을 이동하는 데 Windows 탐색기를 사용하지 말아야 합니다. 대신 Elements Organizer의 [이동] 명령을 사용해야 합니다.

다양한 방법으로 프로젝트를 공유할 수 있습니다. 예를 들어, 슬라이드 쇼가 담긴 DVD를 제작할 수 있습니다.

참고: 슬라이드 쇼 기능은 Windows에서만 지원됩니다.

참고: 이전 버전의 Photoshop Elements에서 가져온 프로젝트는 현재 버전에서 열리지 않을 수 있습니다. 이 경우에는 프로젝트를 여는 데 기존 버전을 사용해야 합니다.

맨 위로

저장된 프로젝트 찾기

- Elements Organizer에서 [찾기] > [미디어 유형별] > [프로젝트]를 선택합니다.

맨 위로

각기 다른 프로젝트 유형 식별

Elements Organizer의 [미디어] 보기에서는 프로젝트가 어떤 유형에 속하는지도 알 수 있습니다.

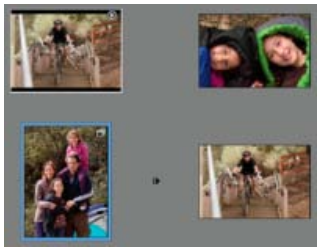
- [미디어] 보기에 표시되는 축소판의 오른쪽 위 모서리에는 다음과 같은 아이콘이 함께 나타납니다.
  - 사진 프로젝트: Elements Organizer에서 생성하여 PSE 형식으로 저장한 여러 페이지 문서입니다.
  - 프로젝트: 이전 버전의 Elements Organizer에서 생성한 문서입니다.
  - (Windows에만 해당) 슬라이드 쇼: Elements Organizer에서 생성한 슬라이드 쇼 프로젝트입니다.
  - PDF 파일: Adobe Acrobat 형식으로 저장한 문서입니다.

    Premiere Elements 프로젝트는 비디오 프로젝트로 생성되어 [앨범] 패널에 표시되는 반면, Photoshop Elements 프로젝트는 .pse 파일로 생성되어 [미디어] 보기의 격자에 표시됩니다.

맨 위로

저장된 프로젝트 열기

언제든 저장된 프로젝트를 열고 이를 편집하거나 다시 게시할 수 있습니다. 프로젝트는 기본적으로 다른 모든 미디어 파일과 함께 [미디어] 보기에 표시됩니다.



[미디어] 보기에 표시되는 저장된 프로젝트

[미디어] 보기에서 프로젝트를 보려면 메뉴 막대에서 [보기] > [미디어 유형] > [프로젝트]를 선택합니다.

- [미디어] 보기에서 다음 중 하나를 수행합니다.

  - 프로젝트를 두 번 클릭합니다.
  - [미디어] 보기에서 프로젝트를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하거나 Ctrl 키를 누른 채 클릭하여 메뉴를 열고 [편집]을 선택합니다(온라인 앨범과 PDF 파일에는 해당하지 않음).

Adobe는 다음 사항도 권장합니다**.**

(cc) BY-NC-SR Twitter™ 및 Facebook 게시물에는 Creative Commons 조항이 적용되지 않습니다.

법적 고지 사항 | 온라인 개인정보 보호정책

인쇄 및 공유

온라인 서비스를 사용하여 사진 공유

이 기능을 사용하기 전에 해당 온라인 서비스에 등록되어 있는지 확인하십시오.

1. 공유하려는 사진을 [미디어] 보기에서 선택합니다.
2. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - [공유] > [Flickr] 선택
   - *(Elements 12)* [공유] > [Twitter] 선택
   - [공유] > [SmugMug Gallery] 선택
3. 로그인 세부 정보를 입력합니다.
4. 화면의 지침에 따라 사진을 사이트로 업로드합니다.

(cc) BY-NC-SA Twitter™ 및 Facebook 게시물에는 Creative Commons 조항이 적용되지 않습니다.

법적 고지 사항 | 온라인 개인정보 보호정책

비디오 공유

YouTube에 비디오 업로드
Vimeo 또는 **Adobe Photoshop Showcase**에서 비디오 공유
웹 지원 형식으로 비디오 내보내기
휴대폰에 미디어 파일 공유
DVD/Blu Ray 디스크에 비디오 파일 굽기

YouTube에 비디오 업로드

맨 위로

YouTube 사이트에 비디오를 업로드하려면 사용자 계정이 있어야 합니다. Gmail 계정이 있는 경우 해당 정보를 사용하여 YouTube에 로그인할 수 있습니다.

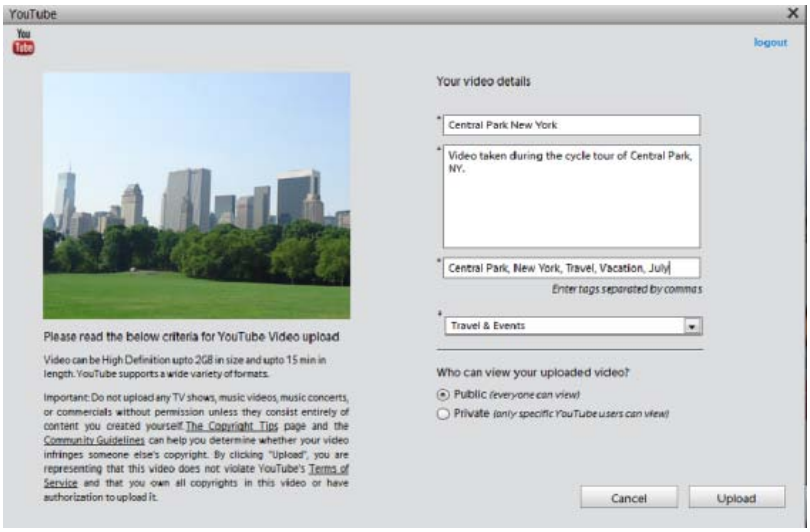
YouTube에 비디오를 업로드하기 전에 비디오 업로드에 대한 YouTube의 정책을 읽어보십시오. 비디오가 크기, 길이 및 형식에 대한 YouTube 표준에 부합하는지 확인하십시오.

1. Elements Organizer에서 비디오 클립을 선택합니다.
2. [공유] > [YouTube]를 선택합니다.
3. 로그인 정보를 입력하고 [Authorize]를 클릭합니다.

   YouTube 계정이 없는 경우 [지금 등록]을 클릭하여 YouTube에 사용자 계정을 만듭니다.

   Elements Organizer에서 YouTube에 비디오를 업로드할 때마다 자격 증명 승인 절차를 거치지 않으려는 경우 [사용자 이름 저장]을 선택합니다.
4. [YouTube에서 비디오 공유] 대화 상자에서 다음 정보를 입력하고 작업을 마쳤으면 [업로드]를 클릭합니다. 여기에 입력하는 정보는 다른 사람이 검색할 때 사용자의 비디오를 쉽게 찾을 수 있도록 합니다.

   a. 비디오에 대한 제목 및 설명을 입력합니다.



   YouTube 업로드 대화 상자

   b. 비디오를 설명하는 태그를 입력합니다. 예를 들어, 파리에서의 휴가에 대한 동영상인 경우 프랑스, 파리, 6월, 에펠탑 등의 태그를 사용합니다.

   c. 비디오의 내용과 일치하는 범주를 선택합니다.

   d. [공개] 또는 [비공개]를 선택하여 비디오에 대한 보기 권한을 선택합니다. 비디오가 [비공개]로 설정되면 사용자 본인과 최대 50명의 초대 받

은 사용자만 볼 수 있습니다. 비디오는 채널, 검색 결과, 재생 목록 등에 나타나지 않습니다.

5. 업로드가 진행 중임을 보여주는 진행 대화 상자가 나타납니다. [YouTube 방문]을 클릭합니다.

   a. 브라우저에서 열리는 YouTube 사이트에 로그인 정보를 입력합니다.

   b. 브라우저 창의 위쪽에 있는 [사용자 ID]를 클릭하고 [비디오]를 선택합니다. 업로드한 비디오가 [내 비디오] 및 [재생 목록] 섹션에 표시됩니다.

맨 위로

Vimeo 또는 Adobe Photoshop Showcase에서 비디오 공유

이 기능을 사용하기 전에 Vimeo 또는 Adobe Photoshop Showcase에 등록했는지 확인하십시오. Adobe Photoshop Showcase에 등록하지 않은 경우 사용하려고 하면 등록하라는 메시지가 표시됩니다. 화면의 지시에 따라 Adobe Photoshop Showcase에 등록합니다.

Adobe Photoshop Showcase에 대한 자세한 내용은 http://www.photoshopshowcase.com/AboutAps.aspx를 참조하십시오.

1. 공유할 비디오를 선택합니다.
2. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - [공유] > [Vimeo]를 선택합니다.
   - [공유] > [Photoshop Showcase에 비디오]를 선택합니다.
3. 로그인 세부 정보를 입력합니다.
4. 화면의 지시에 따라 사용자의 사진을 이 사이트에 업로드합니다.

맨 위로

웹 지원 형식으로 비디오 내보내기

이 기능을 사용하려면 Adobe Premiere Elements를 설치합니다.

Elements Organizer에서는 인터넷을 통해 전달하는 데 알맞은 형식으로 동영상을 내보낼 수 있습니다.

1. 복사할 비디오를 선택합니다.
2. [공유] > [온라인 비디오 공유]를 선택합니다.

   Adobe Premiere Elements가 실행되고 비디오 파일을 웹 지원 형식으로 내보낼 수 있습니다.

맨 위로

휴대폰에 미디어 파일 공유

이 기능을 사용하려면 Adobe Premiere Elements를 설치합니다.

휴대폰, 일부 PDA 및 휴대용 미디어 플레이어(비디오 iPod, PSP(PlayStation Portable) 장치 등)에서 재생을 위해 동영상을 내보낼 수 있습니다.

1. 복사할 미디어 파일을 선택합니다.
2. [공유] > [휴대폰]을 선택합니다.

   Adobe Premiere Elements가 실행되고 미디어 파일을 지정된 휴대폰 또는 미디어 플레이어로 내보낼 수 있습니다.

맨 위로

DVD/Blu Ray 디스크에 비디오 파일 굽기

Adobe Premiere Elements가 설치된 경우 미디어 파일을 DVD/Blu Ray 디스크에 구울 수 있습니다.

1. 복사할 미디어 파일을 선택합니다.
2. [공유] > [비디오 DVD/BluRay 굽기]를 선택합니다.

   Adobe Premiere Elements가 실행되고 미디어 파일을 DVD 또는 Blu Ray 디스크에 구울 수 있습니다.

Twitter™ 및 Facebook 게시물에는 Creative Commons 조항이 적용되지 않습니다.

법적 고지 사항 | 온라인 개인정보 보호정책

전자 우편으로 사진 및 미디어 파일 보내기

기본 데스크탑 클라이언트 설정
기본 웹 기반 클라이언트 설정
전자 우편 첨부 파일로 사진 공유
포함된 이미지로 사진 공유**(Windows** 전용**)**
주소록 사용

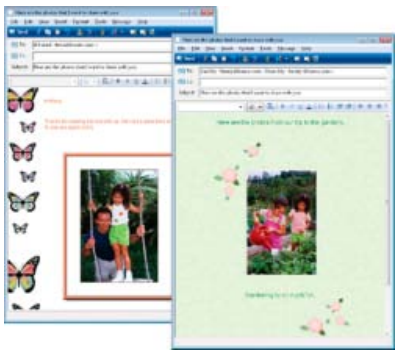
다음과 같이 전자 우편을 사용하여 파일을 공유할 수 있습니다.

PDF 슬라이드 쇼 이미지를 단일 PDF 파일로 결합합니다. 받는 사람은 *Adobe Reader* 소프트웨어를 사용하여 PDF 파일을 슬라이드 쇼로 볼 수 있습니다.

전자 우편 첨부 파일 이미지 또는 미디어 파일을 개별 전자 우편 첨부 파일로 보냅니다. 사진의 크기를 지정할 수 있습니다.

사진 메일**(Windows** 전용**)** 전자 우편에 사진을 첨부하지 않고 포함시키려는 경우 이 옵션을 사용합니다.

참고**:** 모든 태그 및 메타데이터가 전자 우편으로 보낸 파일에 보존됩니다.



전자 우편 메시지의 본문에 직접 사진을 표시합니다.

프로젝트를 전자 우편으로 보내려면 프로젝트 정보를 참조하십시오.

맨 위로

기본 데스크탑 클라이언트 설정

사진 공유를 위해 사용할 데스크탑 전자 우편 클라이언트를 선택합니다. 이 클라이언트는 Elements Organizer에서 사진을 공유할 때 기본값으로 사용됩니다.

1. [편집] > [환경 설정] > [공유](Windows) 또는 [Adobe Elements Organizer 11] > [환경 설정] > [공유](Mac OS)를 선택합니다.
2. [전자 우편 클라이언트] 메뉴에서 다음 중 하나를 선택한 다음 [확인]을 클릭합니다.
   - (Windows) Microsoft Outlook® - 이 응용 프로그램을 기본값으로 선택합니다.
   - (Windows) Adobe 전자 우편 서비스 - Outlook 또는 Outlook Express를 사용하지 않지만 Elements Organizer에서 직접 받는 사람에게 전자 우편을 보내려는 경우 선택합니다.
   - (Windows XP) Outlook Express® - 이 응용 프로그램을 기본값으로 선택합니다.
   - (Windows Vista) Windows Mail - 이 응용 프로그램을 기본값으로 선택합니다.
   - (Windows 7) Windows Live Mail - 이 응용 프로그램을 기본값으로 선택합니다.
   - (Mac OS) Mail - 이 응용 프로그램을 기본값으로 선택합니다.

- (Outlook 2011 for Mac OS) Microsoft Outlook® - 이 응용 프로그램을 기본값으로 선택합니다.
- (Mac OS) Microsoft Entourage - 이 응용 프로그램을 기본값으로 선택합니다.

맨 위로

기본 웹 기반 클라이언트 설정

Google 또는 *Yahoo Mail*과 같은 웹 기반 전자 우편 서비스의 경우 Adobe 전자 우편 서비스를 사용하여 받는 사람에게 직접 사진 메일을 보낼 수 있습니다.

1. [편집] > [환경 설정] > [공유](Windows) 또는 [Adobe Elements Organizer 11] > [환경 설정] > [공유](Mac OS)를 선택합니다.
2. [전자 우편 클라이언트] 메뉴에서 [Adobe 전자 우편 서비스]를 선택합니다.
3. 사용자의 이름과 전자 우편 주소를 입력합니다.
4. [확인]을 클릭합니다. Adobe 전자 우편 서비스를 처음으로 사용하는 경우 [환경 설정] 대화 상자에서 입력한 주소로 확인 전자 우편이 발송됩니다.
5. 전자 우편 본문에서 발신자 확인 코드를 찾을 수 있습니다. 코드를 입력하라는 메시지가 표시되면 확인 전자 우편에서 코드를 복사하고 대화 상자에 붙여 넣은 다음 [확인]을 클릭합니다.
6. 전자 우편이 확인되었으면 [확인]을 클릭합니다. 이제 인터넷에 연결되어 있다면 언제든지 Elements Organizer에서 직접 전자 우편을 보낼 수 있습니다.

맨 위로

전자 우편 첨부 파일로 사진 공유

1. 공유할 사진을 선택합니다.
2. [공유] > [전자 우편 첨부 파일]을 선택합니다.
3. 이미지가 JPEG 이외의 다른 형식이고 JPEG 이미지로 보내려는 경우 [사진을 JPEG로 변환]을 선택합니다.
4. [최대 사진 크기] 메뉴에서 옵션을 선택하고 [품질] 슬라이더를 사용하여 이미지 해상도를 조정합니다. 값이 높을수록 파일 크기가 증가합니다.
5. [받는 사람 선택] 목록에서 이름을 클릭하여 전자 우편 받는 사람을 선택합니다(주소록에서 가져온 이름이 표시됨). 주소록에서 받는 사람을 편집하려면 받는 사람 편집 아이콘 을 클릭합니다.

   주소록을 구성하지 않은 경우 나중에 전자 우편 클라이언트에서 직접 받는 사람의 이름을 입력할 수 있습니다.
6. [다음]을 클릭합니다. 선택한 첨부 파일이 포함된 전자 우편이 받는 사람 주소와 함께 표시됩니다.

   Elements Organizer에서 사용자가 선호하는 전자 우편 응용 프로그램을 지원하지 않을 경우 수동으로 첨부합니다. 전자 우편에 파일 첨부 방법에 대한 자세한 내용은 해당 전자 우편 응용 프로그램의 도움말을 참조하십시오.
7. 전자 우편 메시지의 내용을 편집하고 [보내기]를 클릭합니다.

맨 위로

포함된 이미지로 사진 공유**(Windows** 전용**)**

전자 우편 메시지의 본문에 사진을 포함시키려는 경우 사진 메일을 사용합니다. 마법사를 통해 사진 크기, 편지지 색상, 텍스트 색상 및 효과와 레이아웃을 선택할 수 있습니다.

옵션을 선택하면 Elements Organizer에서 자동으로 모든 이미지를 JPEG로 변환한 다음 전자 우편을 생성합니다. 사진 메일은 *Microsoft Outlook*, *Outlook Express*, *Windows Live Mail* 또는 *Adobe* 전자 우편 서비스를 통해 보낼 수 있습니다.

1. 전자 우편으로 보낼 사진을 선택합니다.
2. [공유] > [사진 메일]을 선택합니다.
3. 사진과 연결된 캡션을 포함시키려면 [캡션 포함]을 선택합니다.
4. 전자 우편 클라이언트를 구성한 경우 다음 중 하나를 수행하여 전자 우편에 대한 받는 사람을 선택합니다.

a. [받는 사람 선택] 목록에서 이름을 선택합니다(해당 이름은 주소록에 있는 이름입니다).

b. 목록에서 받는 사람을 찾을 수 없는 경우 [주소록]의 [받는 사람 편집] 을 클릭합니다.

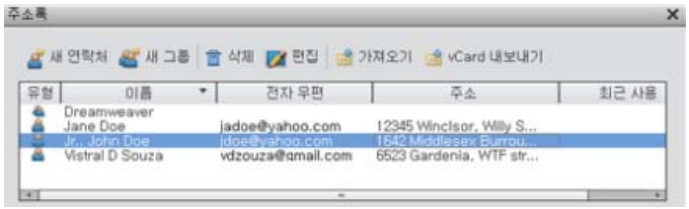
5. [다음]을 클릭합니다.
6. 편지지 및 레이아웃 마법사에서 사진에 대한 배경을 선택하고 [다음 단계]를 클릭합니다.
7. 이미지에 대한 레이아웃 및 글꼴 옵션을 지정하고 [다음]을 클릭합니다.

   Elements Organizer에서 포함된 이미지와 함께 기본 전자 우편 클라이언트를 엽니다.
8. 필요에 따라 전자 우편 및 받는 사람을 편집하고 [보내기]를 클릭합니다.

맨 위로

주소록 사용

주소록을 사용하면 자주 사용되는 전자 우편 주소 목록을 유지 관리할 수 있습니다. Elements Organizer에서 주소록을 구성하면 한 사람이나 여러 사람에게 사진을 빠르게 보낼 수 있습니다.



주소록

주소록에 항목 추가

1. [편집] > [주소록]을 선택합니다.
2. [새 연락처] 단추를 클릭합니다.
3. 연락처에 대한 이름, 전자 우편 주소 및 기타 정보를 원하는 대로 입력하고 [확인]을 클릭합니다.

주소록으로 주소 가져오기**(Windows** 전용**)**

주소를 입력하는 대신 Outlook 또는 Outlook Express에서 주소를 가져올 수 있습니다. vCard 파일에서도 주소를 가져올 수 있습니다. vCard(VCF) 파일은 보낸 사람의 연락처 정보를 포함하는 전자 우편의 자동 서명입니다.

1. [편집] > [주소록]을 선택합니다.
2. [가져오기]를 클릭합니다.
3. [연락처 소스 선택] 대화 상자에서 연락처를 가져올 옵션을 선택합니다. vCard 파일의 경우 컴퓨터에서 VCF 파일을 선택합니다.

주소록에서 항목 삭제 또는 수정

1. [편집] > [주소록]을 선택합니다.
2. 목록에서 하나 이상의 항목을 선택하고 [삭제]를 클릭한 다음 [확인]을 클릭합니다.

주소록에서 항목 편집

1. [편집] > [주소록]을 선택합니다.

   항목을 선택하고 편집 단추를 클릭합니다 또는 항목을 두 번 클릭합니다 항목을 편집한 다음 확인 을 클릭합니다

2. [ ] ( ). [ ] .

주소록에서 그룹 만들기

1. [편집] > [주소록]을 선택합니다.
2. [새 그룹] 단추를 클릭합니다.
3. [그룹 이름] 텍스트 상자에 그룹에 대한 이름을 입력합니다.
4. [연락처] 목록에서 항목을 선택하고 [추가] 단추를 클릭하여 [구성원] 목록으로 이동시켜 그룹에 구성원을 추가합니다. 인접한 연락처를 추가하려면 Shift 키를 누른 상태에서 클릭하고, 인접하지 않은 연락처를 추가하려면 Ctrl 키를 누른 상태에서 클릭합니다.
5. 그룹에서 연락처를 제거하려면 [멤버] 목록에서 하나 이상의 항목을 선택하고 [제거] 단추를 클릭합니다.
6. [확인]을 클릭하여 [새 그룹] 대화 상자를 닫습니다. 그룹이 주소록에 추가됩니다.
7. [확인]을 클릭합니다.

vCard 파일로 연락처 정보 내보내기(Windows 전용)

1. [편집] > [주소록]을 선택합니다.
2. 연락처를 클릭하여 선택합니다. 여러 연락처를 선택하려면 Ctrl 키를 누른 상태에서 각 연락처를 클릭합니다.
3. [vCard 내보내기]를 클릭합니다.
4. 컴퓨터에서 vCard 파일에 대한 위치를 선택한 다음 [확인]을 클릭합니다.

Adobe는 다음 사항도 권장합니다.

(cc) BY-NC-SA Twitter™ 및 Facebook 게시물은 Creative Commons 약관을 적용받지 않습니다.

법적 고지 사항 | 온라인 개인 정보 보호 정책

사진을 PDF 파일로 전자 우편 보내기

선택한 사진으로 PDF 파일을 만들고 전자 우편을 사용하여 공유할 수 있습니다. PDF 파일의 사진은 PDF 파일을 열면 슬라이드 쇼처럼 재생됩니다.

1. 공유할 사진을 선택합니다.
2. [공유] > [PDF 슬라이드 쇼]를 선택합니다.
3. 내보낼 파일 크기와 품질을 지정합니다. 고품질을 지정하면 그에 따라 PDF 파일 크기도 커집니다.
4. PDF 파일에 이름을 입력합니다.
5. 전자 메일 클라이언트에 대한 연락처를 만든 경우 연락처 목록이 표시됩니다. 목록에서 받는 사람을 선택합니다.
6. [다음]을 클릭합니다.
   기본 전자 우편 클라이언트([공유] > [환경 설정]에서 설정)가 열립니다. 생성된 PDF 파일은 첨부 파일에서 찾을 수 있습니다.
7. 전자 우편 내용을 편집하고 전송합니다.

(cc) BY-NC-SA Twitter™ 및 Facebook 게시물은 Creative Commons 약관을 적용받지 않습니다.

법적 고지 사항 | 온라인 개인 정보 보호 정책

사진 인쇄

가정에서 사진 인쇄
여러 개의 미디어 파일 선택
인쇄 선택
사용자 정의 인쇄 크기
색상 관리 옵션
인쇄 측정 단위를 지정합니다**(Windows**만**).**

Elements Organizer는 사진을 인쇄하는 데 다음과 같은 옵션을 제공합니다.

- 홈 프린터를 사용하여 가정에서 인쇄합니다.
- Adobe Photoshop Services를 통해 사진을 전문으로 인쇄하는 온라인 공급자를 사용합니다. 자세한 정보는 Order printed photos using online print services

를 참조하십시오.

맨 위로

가정에서 사진 인쇄

1. 인쇄할 사진을 선택합니다.

   비디오 파일을 인쇄하면 비디오의 첫 번째 프레임만 인쇄됩니다.

   참고**:** (Mac OS): Elements Organizer에서는 인쇄에 Photoshop Elements를 사용합니다. 계속하기 전에 Photoshop Elements가 설치되어 있는지 확인합니다.

2. [파일] > [인쇄]를 선택합니다.

3. 한 페이지 이상의 사진을 인쇄하려면 탐색 단추 를 사용해 페이지 앞뒤로 이동합니다. 이미지 방향을 수정하려면 회전아이콘을 사용합니다.

4. 페이지 레이아웃 및 프린터 설정을 수정하려면 다음을 수행하십시오.

   a. [페이지 설정]을 클릭해 페이지에서 사진 인쇄 옵션을 설정하십시오. [페이지 설정] 대화 상자에서 용지와 크기, 방향 및 여백을 지정하십시오.

   b. [프린터 선택] 메뉴에서 프린터를 선택합니다. PDF 파일을 인쇄하려면 컴퓨터에 Adobe Acrobat이 설치되어 있는지 확인합니다.

   c. 프린터 설정을 수정하려면 [설정 변경]을 클릭하십시오. 용지 종류, 인쇄 품질, 용지함 및 용지 크기에 대한 옵션을 지정합니다.

   d. [용지 크기 선택] 메뉴에서 용지 크기를 선택합니다.

5. 인쇄 종류를 지정하려면 [인쇄 종류 선택] 메뉴에서 옵션 중 하나를 선택하세요. 필요한 경우 각 선택에 대한 추가 옵션을 구성합니다.

   개별 인쇄 선택한 각 사진의 개별 사본을 인쇄합니다. 추가 옵션이 필요한 경우 [추가 옵션]을 클릭합니다. 이러한 옵션 구성에 대한 정보는 인쇄 선택 및 사용자 정의 인쇄 크기를 참조하십시오.

   밀착 인화지 선택한 사진의 축소판 이미지를 인쇄합니다. 밀착 인화지의 경우 다음을 수행하십시오.

   - [열]에서 레이아웃의 열 개수를 지정합니다.

     추가 인쇄 옵션은 [인쇄 옵션 표시]를 선택합니다.
   - 사진과 연결된 날짜를 인쇄하려면 [날짜]를 선택합니다.
   - 사진과 연결된 캡션을 인쇄하려면 [캡션]을 선택합니다.
   - 사진과 연결된 파일 이름을 인쇄하려면 [파일 이름]을 선택합니다.
   - 여러 밀착 인화지의 페이지 번호를 인쇄하려면 [페이지 번호]를 선택합니다.

사진 패키지 사진 패키지를 통해 전통적인 인물 사진 스튜디오에서 하듯이 한 페이지에 하나 이상의 여러 포토 사본을 배치할 수 있습니다. 사진 패키지의 경우 다음을 수행하십시오.

- 이미지의 여러 사본을 포함할 수 있을 정도로 충분히 큰 레이아웃을 선택합니다.
- [프레임 선택] 메뉴에서 이미지 테두리를 선택합니다.
- [첫 번째 사진으로 페이지 채우기]를 선택합니다.
- [인쇄 크기 선택] 메뉴에서 인쇄 크기를 선택합니다. 동일한 페이지에 더 많은 사진이 있으면 더 작은 사진 수치를 선택합니다.

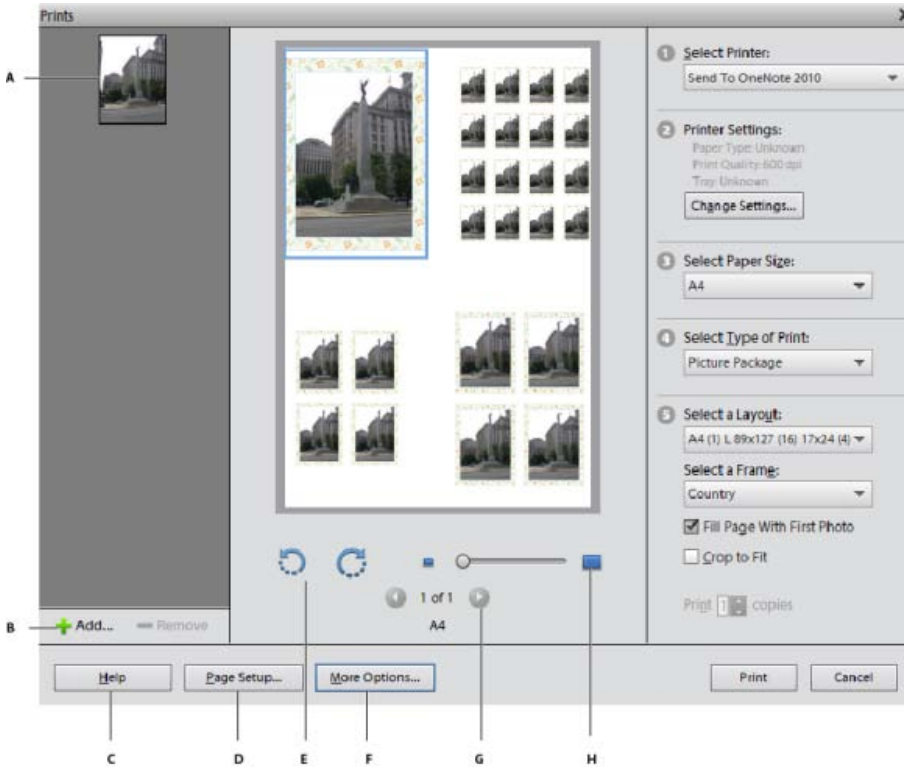


사진 패키지 인쇄

A. 선택된 사진 **B.** 더 많은 사진을 선택해 인쇄할 수 있는 옵션 **C.** 대화 상자에서 옵션을 사용하는 데 대한 도움말 **D.** 인쇄용 페이지 옵션 구성 **E.** 이미지를 회전 옵션 **F.** 색상 관리 옵션 **G.** 여러 사진을 탐색하는 옵션 **H.** 확대/축소 슬라이더

A B C

다른 인쇄 옵션

A. 개별 포토 **B.** 밀착 인화지 **C.** 사진 패키지

- 레이아웃에서 이미지를 바꾸려면 이미지를 다른 이미지로 드래그합니다. 바꾼 이미지를 다시 원본으로 되돌리려면 이미지를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 컨텍스트 메뉴에서 [원본으로 되돌리기]를 선택합니다.

6. 개별 이미지를 지정된 인쇄 레이아웃에 맞추려면 [맞춰 자르기]를 선택합니다.

   이미지 비율이 조정되며, 필요할 경우 잘라서 인쇄 레이아웃의 화면 비율에 맞춰집니다. 사진이 잘리길 원치 않는 경우에는 이 옵션을 선택 해제합니다.

7. 여러 장이 필요한 경우 [인쇄 매수]에 숫자를 입력합니다.
8. [인쇄]를 클릭합니다.

맨 위로

여러 개의 미디어 파일 선택

1. [파일] > [인쇄]를 선택합니다.
2. [인쇄] 대화 상자에서 [추가]를 클릭합니다➕.
3. [미디어 추가] 대화 상자에서 다음 중 하나를 선택합니다.
   - 열려 있는 카탈로그에서 모든 미디어를 선택하려면 [모든 미디어]를 선택합니다.
   - [미디어] 보기에서 현재 열린 모든 미디어를 선택하려면 [격자의 미디어]를 선택합니다.
4. 필요에 따라 [고급] 섹션에서 다음을 선택합니다.
   - 등급이 있는 미디어를 선택하려면 [별 등급이 있는 미디어 표시]를 선택합니다.
   - 숨겨진 미디어를 선택하려면 [숨겨진 미디어 표시]를 선택합니다.

맨 위로

인쇄 선택

1. [파일] > [인쇄]를 선택합니다.
2. [추가 옵션]을 클릭합니다.
3. [사진 세부 정보]에서 다음을 수행하십시오.
   - 사진과 연결된 날짜를 인쇄하려면 [날짜 표시]를 선택합니다.
   - 사진과 연결된 캡션을 인쇄하려면 [캡션 표시]를 선택합니다.
   - 사진과 연결된 파일 이름을 인쇄하려면 [파일 이름 표시]를 선택합니다.
4. 인쇄된 사진 주변에 테두리를 표시하려면 다음 옵션을 구성합니다.
   - 테두리 두께를 지정하려면 [두께]를 선택하고 값을 입력합니다.
   - 테두리 색상을 지정하려면 해당하는 두께의 상자를 클릭합니다.
   - 배경을 지정하려면 [배경]을 선택합니다. 배경색을 지정하려면 해당하는 상자를 클릭합니다.
5. [레이아웃]에서 다음을 지정합니다.
   - 페이지에 사진을 하나만 포함시키려면 [페이지당 사진 하나]를 선택합니다.
   - 개별 페이지에 같은 사진의 여러 사본을 포함시키려면 [각 사진을 (n)번 사용]에서 값을 입력합니다.
6. 티셔츠와 같은 재질에 이미지를 인쇄할 계획이면 [이미지 뒤집기]를 선택합니다.
7. 선택한 이미지에 연결된 절단선을 인쇄하려면 [절단선 인쇄]를 선택합니다.

맨 위로

사용자 정의 인쇄 크기

인쇄된 이미지의 수치를 사용자 지정하려면 [추가 옵션] 대화 상자에서 옵션을 선택합니다.

1. [인쇄] 대화 상자에서 [추가 옵션]을 클릭합니다.
2. [미디어 크기 맞춤]을 선택해 인쇄된 페이지 또는 재질의 수치에 맞게 사진 크기를 조정합니다.
3. 인쇄된 이미지에 사용자 지정 크기를 지정하려면 높이 및 너비에 대해 원하는 값을 입력합니다.
4. [단위] 메뉴에서 지정한 수치에 대한 단위를 지정합니다.
5. 인쇄된 이미지에 대한 해상도를 지정합니다. 권장 해상도에 대한 정보는 프린터의 사용자 안내서를 참조합니다.

맨 위로

색상 관리 옵션

색상 관리가 처음이면 다음 자료를 참조하십시오.

- 색상 관리 및 모니터 보정
- 색상 관리와 보정의 심리학
- 왜 인쇄된 색상은 모니터에서 본 것과 다른가?

1. 프린터 드라이버의 색상 관리 기능을 비활성화합니다.
2. [인쇄] 대화 상자에서([파일] > [인쇄]) [추가 옵션]을 클릭합니다.
3. 사진 파일에 포함된 색상 공간이 [이미지 공간]에 표시됩니다.
4. [인쇄 공간] 메뉴에서 프린터 프로필을 선택합니다.

   [인쇄 공간] 메뉴를 사용해 사용자 정의 프린터 프로필을 설정하고 이미지 색상을 프린터의 색상 공간으로 전환하거나 색상 변환을 끕니다. 프린터 및 용지 결합에 ICC 프로필이 있는 경우에는 메뉴에서 이를 선택합니다.

맨 위로

인쇄 측정 단위를 지정합니다**(Windows**만**).**

1. [미디어] 보기 또는 [날짜] 보기에서 [편집] > [환경 설정] > [일반]을 선택합니다.
2. [인쇄 크기] 메뉴에서 인치 또는 cm/m를 선택합니다.

Twitter™ 및 Facebook 게시물은 Creative Commons 약관을 적용받지 않습니다.

법적 고지 사항 | 온라인 개인 정보 보호 정책

온라인 인쇄 서비스를 사용하여 인쇄 사진 주문

온라인 인쇄 서비스 소개
온라인 인쇄 서비스 설정
인쇄 주문
사진 캘린더

맨 위로

온라인 인쇄 서비스 소개

온라인 인쇄 서비스에 등록하면 인쇄물, 사진첩 및 연하장을 주문할 수 있습니다. 서비스 가입은 무료입니다. 그러나 주문을 위해서는 사용자의 신용 카드 번호가 필요합니다.

사용 가능한 온라인 인쇄 서비스는 지역에 따라 다릅니다. 예를 들어, 북미와 아시아 지역 사이에는 온라인 주문 서비스에 차이가 있습니다. 사용자의 거주 지역에서 제공하는 서비스가 [온라인] 메뉴에 반영되며, 새로운 서비스가 시작되면 그에 맞춰 이 메뉴가 자동으로 바뀝니다.

(Mac OS) Elements Organizer에서는 인쇄 및 생성에 Photoshop Elements를 사용합니다.

맨 위로

온라인 인쇄 서비스 설정

Elements Organizer에서 Adobe Photoshop Services를 사용하여 온라인 인쇄 서비스 공급자에게 이미지와 프로젝트를 전송할 수 있습니다. Adobe Photoshop Services는 수시로 업데이트됩니다. 새로운 서비스가 있는지 확인하도록 환경 설정을 지정할 수 있습니다.

1. [편집] > [환경 설정] > [Adobe Partner Services]를 선택합니다. Mac OS의 경우 [Adobe Elements Organizer 11] > [환경 설정] > [Adobe Partner Services]를 선택합니다.

2. [환경 설정] 대화 상자에서 다음 옵션을 설정합니다.

   자동으로 서비스 확인 업데이트된 온라인 인쇄 서비스가 있는지 자동으로 확인합니다. 제공되는 서비스는 사용자의 거주 지역에 따라 다릅니다.

   서비스 업데이트에 대해 내게 알림 새로 업데이트된 서비스가 있으면 이를 사용자에게 알립니다.

   Adobe 판촉에 대해 내게 알림 Adobe의 새로운 판촉 행사가 있으면 이를 사용자에게 알립니다.

   제품 지원 알림에 대해 알림 제품 지원 업데이트가 있으면 이를 사용자에게 알립니다.

   타사 서비스에 대해 내게 알림 새로운 타사 서비스가 있으면 이를 사용자에게 알립니다.

   위치 Adobe Photoshop Services에서 사용자의 지역에 맞는 서비스를 제공할 수 있도록 [선택] 단추를 클릭하여 현재 위치를 지정합니다.

   새로 고침 새로운 인쇄, 공유 및 다운로드 서비스를 Elements Organizer에 추가합니다. 새로 제공되는 서비스가 있으면 해당 서비스의 유형과 서비스 공급자에 대해 선택할 수 있는 옵션이 대화 상자에 표시됩니다.

   계정 재설정 모든 서비스에 대해 저장된 계정 정보를 재설정할 수 있습니다.

온라인 서비스 데이터 지우기 Adobe로부터 받은 메시지를 삭제합니다.

3. 서비스 환경 설정을 지정하고 나면 사용자가 확인해야 할 알림이나 사용 가능한 업데이트가 있을 때 관련 정보가 표시됩니다. 다음 중 하나를 수행합니다.

   - (Elements Organizer 작업 영역의 아래쪽에 있는) 상태 표시줄에서 [알림 보기] 단추를 클릭합니다. 이렇게 하면 새로운 소식, 서비스 및 업데이트의 전체 목록을 볼 수 있습니다. [알림] 창에서 알림을 선택하고 [보기] 단추를 클릭하거나, 업데이트 또는 서비스를 선택하고 [실행] 단추를 클릭합니다.
   - 편지 봉투 모양 단추를 클릭하면 Elements Organizer의 상태 표시줄에 표시된 최신 소식, 서비스 또는 업데이트에 액세스할 수 있습니다.

   참고: 업데이트나 알림을 보려면 인터넷에 연결되어 있어야 합니다.

맨 위로

인쇄 주문

사용 가능한 온라인 인쇄 서비스는 지역에 따라 다릅니다. 일부 옵션은 아시아, 유럽 및 북미 지역 간에 다릅니다. 현재 사용자가 있는 지역에서 서비스를 사용할 수 없으면 온라인 인쇄 서비스 옵션이 표시되지 않습니다.

Elements Organizer를 통해 전문 업체에 사진 인쇄를 주문하고 그 결과물을 특정 수신자에게 우편으로 보낼 수 있습니다. 사진을 수정해야 할 부분이 있으면 인쇄를 주문하기 전에 필요한 작업을 모두 마쳐야 합니다. 온라인 인쇄 서비스 웹 페이지에서는 사진을 보정할 수 없습니다.

1. 인쇄를 주문할 사진을 선택합니다. 사진 프로젝트(PSE 형식)를 인쇄 대상으로 지정할 수 있습니다.

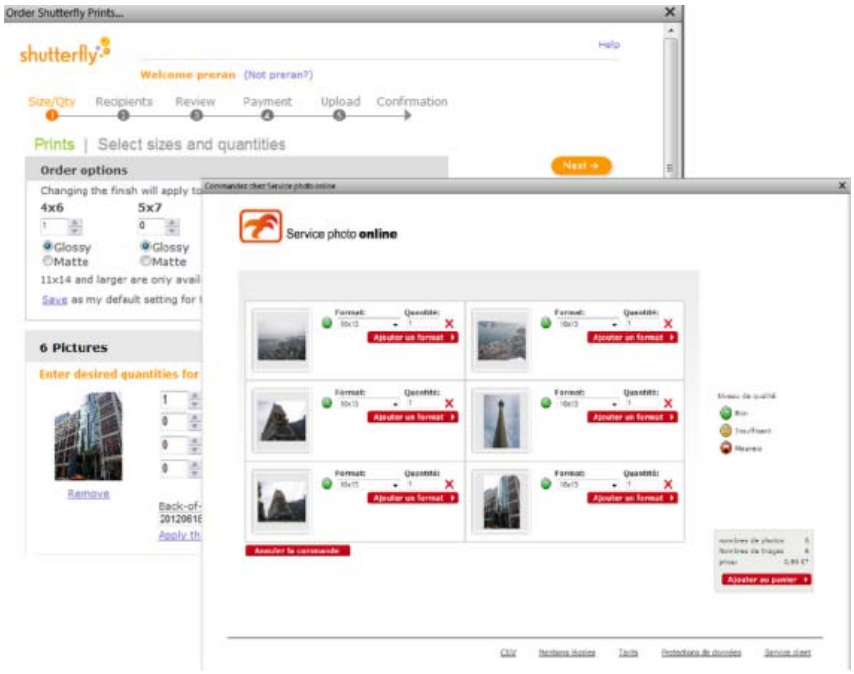
   프로젝트 최적화 작업은 사진첩을 주문하기 전에 모두 마쳐야 합니다.

2. 다음 중 하나를 수행합니다.

   - 설치 과정에서 현재 국가/지역으로 미국을 선택했으면 [파일] > [인쇄 주문] > [Shutterfly 인쇄 주문]을 선택합니다.
   - 설치 과정에서 미국 이외의 국가를 선택했으면 [파일] > [주문]을 선택합니다. 해당 국가에 맞는 옵션이 표시됩니다. 옵션을 선택합니다.

   참고: 선택한 온라인 인쇄 서비스를 사용하려면 해당 서비스에 회원으로 가입해야 합니다.

3. 화면에 표시되는 지침에 따라 인쇄를 생성하고 주문합니다.



온라인 인쇄 서비스

맨 위로

사진 캘린더

사진 캘린더를 주문하려면 온라인 인쇄 서비스 웹 페이지에서 안내하는 과정에 따라 인쇄할 캘린더를 준비하면 됩니다. 그런 다음 온라인 인쇄 서비스 웹 페이지에서 각 품목별 개수를 지정하고 인쇄 결과물을 발송할 주소를 지정합니다. 캘린더를 지금 당장 주문할 생각이 아니라면 온라인 인쇄 서비스 웹 서버에 이를 저장해 두고 나중에 주문할 수도 있습니다.

사진 캘린더를 만들고 주문하는 데는 Adobe® Photoshop® Services 웹 사이트가 사용됩니다. 제본된 캘린더를 주문하려면 유효한 전자 우편 주소를 사용하여 이 서비스에 가입해야 합니다 이 서비스 가입은 무료이지만, 주문을 하려면 신용 카드 번호가 있어야 합니다.

사진 캘린더를 생성하는 데 사용할 수 있는 Photoshop Elements가 Elements Organizer를 통해 실행됩니다. 이 기능을 사용하려면 Photoshop Elements가 설치되어 있어야 합니다.

사진 캘린더 샘플

Shutterfly를 사용하여 사진 캘린더 만들기

1. [만들기] > [사진 캘린더]를 선택합니다.
2. Photoshop Elements에서 캘린더를 원하는 대로 수정합니다.
3. 화면에 표시되는 지침에 따라 사진 캘린더를 만들고 주문합니다.

참고: Shutterfly 서비스를 사용하려면 이 서비스에 가입해야 합니다.

Adobe는 다음 사항도 권장합니다.

- 휴대폰 카메라 정보

Twitter™ 및 Facebook 게시물에는 Creative Commons 조항이 적용되지 않습니다.

법적 고지 사항 | 온라인 개인정보 보호정책

비디오

비디오 및 전체 화면 이미지 보기

비디오 파일 보기
미디어 파일을 전체 화면 또는 나란히 보기
전체 화면 표시 옵션
속성 패널 옵션
미디어 파일에 변환 적용

맨 위로

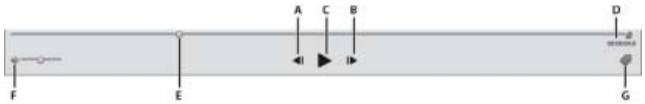
비디오 파일 보기

[미디어] 보기에서 비디오 클립의 첫 번째 프레임이 클립의 축소판으로 표시됩니다. 필름 스트립 아이콘은 [미디어] 보기의 비디오 클립을 식별합니다.

1. [미디어] 보기의 비디오 클립을 두 번 클릭합니다.

   참고: Elements Organizer에서 QuickTime 동영상을 보려면 컴퓨터에 QuickTime 플레이어가 설치되어 있어야 합니다. 설치되어 있지 않으면 www.apple.com/quicktime/download에서 QuickTime 설치 프로그램을 다운로드해 실행합니다.

2. Elements Organizer Media Player가 나타나면 재생 단추를 클릭해 비디오를 시작합니다. 프레임 단위로 보려면 위치 슬라이더를 드래그합니다. 긴 비디오 클립이 있으면 몇 프레임 단위로 건너뛸 수 있습니다.

   Photoshop Elements 미디어 플레이어

   A. 시작 및 끝 단추 **B.** 재생 단추 **C.** 경과 시간 **D.** 비디오 클립에서 위치 슬라이더 드래그 **E.** 볼륨 제어 **F.** 키워드 태그 추가

3. [닫기] 단추를 클릭해 Elements Organizer 미디어 플레이어를 닫습니다.

   Elements Organizer에서 재생할 수 있는 파일 형식은 다음과 같이 설치된 응용 프로그램에 따라 다릅니다.

   Photoshop Elements만 설치됨

   이 경우, Elements Organizer에서 무료 사용 기반 필터로 재생할 수 있는 파일 형식(비디오 및 오디오)만 재생할 수 있습니다. 시스템에서 특정 파일 형식을 지원하는 필터(예: QuickTime)를 사용할 수 있게 되면 해당 파일 형식은 Elements Organizer에서도 재생할 수 있습니다. Mac OS에서는 Photoshop Elements에서 설치한 코덱을 사용하여 비디오를 재생합니다. 응용 프로그램에서 코덱을 사용할 수 없으면 QuickTime 코덱이 사용됩니다.

   Adobe Premiere Elements만 설치됨

   이 경우, Elements Organizer에서 모든 파일 형식(비디오 및 오디오)을 재생합니다.

   Photoshop Elements 및 **Adobe Premiere Elements**가 모두 설치됨

   이 경우, Elements Organizer에서 모든 파일 형식(비디오 및 오디오)을 재생합니다.

맨 위로

미디어 파일을 전체 화면 또는 나란히 보기

[전체 화면] 및 [사진을 나란히 비교] 보기에서 창과 메뉴 같은 인터페이스 항목의 방해 없이 미디어 파일을 볼 수 있습니다. 마우스 스크롤을 사용하여 미디어를 확대/축소하거나 이동할 수 있습니다.

[전체 화면으로 보기, 편집, 구성] 옵션은 미디어 파일 세트를 전체 화면 슬라이드 쇼로 표시합니다. 다음 예와 같이 슬라이드 쇼를 사용자 지정할 수 있습니다.

- 이미지를 볼 때 오디오 파일을 재생합니다.
- 화면의 오른쪽을 따라 필름 스트립에서 선택한 파일의 축소판을 표시합니다.

- 미디어 파일에 효과 추가

슬라이드 쇼에 사용할 사진을 결정한 후, 사진에 필요한 편집을 할 수 있습니다. 이 보기에서 사진을 슬라이드 쇼 편집기로 바로 보낼 수 있습니다. 슬라이드 쇼를 만들려면 마우스 오른쪽 단추를 클릭하고 [만들기] > [슬라이드 쇼] 옵션을 선택합니다.

전체 화면 보기

[전체 화면] 보기에서 미디어 파일을 보려면 다음 중 하나를 수행합니다.

- 보려는 미디어 파일을 선택하고 [전체 화면으로 보기, 편집, 구성 미리 보기] 아이콘□을 클릭합니다.
- F11/Cmd+F11을 누릅니다.

[사진을 나란히 비교] 명령은 두 사진을 동시에 표시합니다. [사진을 나란히 비교] 보기는 세부적인 내용과 두 사진의 차이에 초점을 맞출 때 유용합니다. 비교할 사진을 두 개 이상 선택할 수 있습니다.

사진을 비교하려면 다음 중 하나를 수행합니다.

- Organizer의 오른쪽 상단에서 [표시] > [사진을 나란히 비교]를 선택합니다(이 옵션은 일부 로캘에서 사용할 수 없습니다.).
- 두 장의 사진을 선택하고 F12/Cmd+F12를 누릅니다.

[사진을 나란히 비교] 보기에서 현재 선택된 사진은 파랑색 테두리로 표시됩니다. [다음 미디어] 단추를 클릭하면 선택된 사진이 변경됩니다. 선택 영역에 다음 사진이 표시됩니다. 필름 스트립 옵션을 사용할 수 있으면 필름 스트립의 이미지를 클릭해 선택한 이미지(파랑색 테두리로 표시) 위치에서 봅니다.

[전체 화면] 보기 또는 [사진을 나란히 비교] 보기 상태이면 다음과 같이 볼 수 있습니다.

빠른 편집 패널

표시된 미디어 파일을 편집합니다.

빠른 구성 패널

태그를 만들고 미디어 파일에 적용합니다. 미디어 파일을 기존 앨범에 추가할 수도 있습니다.

제어 도구 모음

필요한 패널 및 대화 상자를 액세스할 수 있는 모든 탐색 아이콘과 제어 아이콘을 표시합니다.

[전체 화면으로 구성] 단추나 [사진을 나란히 비교] 단추를 클릭해 두 보기 유형을 전환할 수 있습니다.

[사진을 나란히 비교] 보기를 사용하여 컴포지션과 세부 사항을 분석합니다.

빠른 편집 패널

[전체 화면으로 구성] 보기나 [사진을 나란히 비교] 보기 상태이면 [빠른 편집] 패널을 사용하여 표시된 사진을 편집할 수 있습니다. [빠른 편집] 패널은 화면 왼쪽에 표시되며 기본적으로 최소화되어 있습니다. 또한 [빠른 편집] 패널은 몇 초 동안 마우스를 움직이지 않아도 최소화됩니다. 최대화하려면 패널에 마우스 포인터를 올려 놓거나 [전체 화면] 미리 보기 모음에서 [빠른 편집 켜기/끄기] 패널을 클릭합니다. [자동 숨기기] 버튼을 클릭해 [빠른 편집] 패널이 항상 보이게 합니다.

다음 표는 [빠른 편집] 패널의 아이콘 일부와 해당 기능을 설명합니다.

아이콘	기능
고급 수정,	부족한 노출, 대비, 색상 균형 및 색상 채도 때문에 발생하는 이미지 문제를 개선합니다.
색상,	자동 색상으로 사진의 색상을 향상시킵니다.
레벨,	자동 레벨로 사진의 색조 범위를 향상시킵니다.
대비,	자동 대비로 사진의 대비를 향상시킵니다.
선명 효과,	사진을 선명하게 합니다.
적목 현상	적목 현상을 제거합니다.
사진 편집,	Photoshop Elements 편집기 실행
비디오 편집,	Adobe Premiere Elements 실행
인쇄 표시,	미디어 파일에 인쇄 표시를 합니다.

참고: 표시된 사진의 등급을 설정할 별을 선택합니다. 지우고 싶은 등급이 있는 경우 금색 별을 클릭하여 오른쪽으로 멀리 보냅니다.

빠른 구성 패널

[전체 화면] 보기 또는 [사진을 나란히 비교] 보기의 빠른 구성 패널을 사용하여 표시된 미디어 파일에 키워드 태그를 만들고 추가합니다. [빠른 구성] 패널은 화면 왼쪽에 표시되며 기본적으로 최소화되어 있습니다. 또한 [빠른 구성] 패널은 몇 초 동안 마우스를 움직이지 않아도 최소화됩니다. 최대화하려면 패널에 마우스 포인터를 올려 놓거나 [전체 화면] 미리 보기 모음에서 [빠른 구성 켜기/끄기] 패널을 클릭합니다.

[빠른 구성] 패널에는 다음과 같은 하위 패널이 있습니다.

앨범 패널

기존 앨범 목록을 표시합니다. 표시된 미디어 파일에 연결된 앨범이 강조 표시됩니다.

키워드 태그

[태그 클라우드] 보기에서 키워드 태그 목록을 표시합니다. 미디어 파일에 연결된 태그가 강조 표시됩니다.

[빠른 구성] 패널을 사용하여 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- 표시된 미디어 파일을 기존 앨범에 추가합니다. 예를 들어, 표시된 미디어 파일을 “Disneyland” 앨범에 추가하려면 [앨범] 하위 패널에서 Disneyland를 클릭합니다.
- 키워드 태그를 만들고 표시된 미디어 파일에 태그를 적용합니다.

새 태그를 만들어 표시된 미디어 파일에 적용하려면 다음을 수행합니다.

표시된 미디어 파일에 기존 태그를 적용하려면 [키워드 태그] 하위 패널에서 태그 이름을 클릭합니다. 태그가 강조 표시됩니다.

1. [키워드 태그] 하위 패널에서 [미디어 태그 지정] 텍스트 상자에 태그 이름을 입력합니다. 예를 들어, Holiday라는 이름의 키워드 태그를 만들려면 텍스트 상자에 Holiday를 입력합니다.
2. [추가]를 클릭합니다.

   만든 태그가 표시된 미디어에 적용됩니다.

제어 도구 모음

[제어] 도구 모음에는 미디어 파일을 탐색하고 재생하는 등의 기능을 하는 아이콘이 포함되어 있습니다. 마우스 포인터를 몇 초 동안 움직이지 않으면 제어 도구 모음이 보기에서 사라집니다. (다시 나타나게 하려면 마우스를 움직이십시오.)

[제어] 도구 모음은 다음 아이콘으로 구성되어 있습니다.

필름 스트립 아이콘

필름 스트립에서 이미지를 보거나 숨길 수 있습니다. 화면 오른쪽에 있는 축소판 스트립의 모든 이미지를 표시하려면 클릭합니다. 이미지를 숨기려면 다시 한 번 클릭합니다.

인스턴트 수정 패널

[인스턴트 수정] 패널을 표시하거나 숨길 수 있습니다. 화면 왼쪽에 있는 [인스턴트 수정] 패널을 보려면 클릭합니다. [인스턴트 수정] 패널을 숨기려면 다시 한 번 클릭합니다.

빠른 구성 패널

[빠른 구성] 패널을 표시하거나 숨길 수 있습니다. 화면 왼쪽에 있는 [빠른 구성] 패널을 보려면 클릭합니다. [빠른 구성] 패널을 숨기려면 다시 한 번 클릭합니다.

이전

이전 미디어 파일을 표시합니다.

다음

다음 미디어 파일을 표시합니다.

재생

미디어 파일을 재생합니다.

설정 대화 상자 열기

[전체 화면 보기 옵션] 대화 상자를 표시합니다.

변환

변환 선택 대화 상자를 표시합니다.

속성 패널 켜기/끄기

[속성] 패널을 표시하거나 숨길 수 있습니다.

전체 화면으로 보기, 편집, 구성

[사진을 나란히 비교] 보기에서 [전체 화면] 보기로 전환할 수 있습니다.

사진을 나란히 비교

[사진을 나란히 비교] 보기로 전환할 수 있습니다.

나란히 보기로 이동 및 확대/축소 동기화

사진이 [사진을 나란히 비교] 보기에 표시될 때 이동 및 확대/축소를 동기화합니다. 예를 들어, 이 아이콘을 클릭하고 마우스를 사용하여 확대하면, 두 이미지가 동시에 확대됩니다.

맨 위로

전체 화면 표시 옵션

전체 화면 보기 옵션 대화 상자의 옵션

[제어] 도구 모음에서 [설정] 아이콘을 클릭합니다.

배경 음악 슬라이드 쇼 진행 중에 재생할 오디오 파일을 지정합니다. 다른 파일을 선택하려면 [찾아보기]를 클릭하고, 원하는 파일을 찾아 선택합니다.

오디오 캡션 재생 슬라이드 쇼 진행 중에 재생하도록 선택한 파일의 오디오 캡션을 지정합니다.

페이지 재생 시간 다음 이미지가 나타나거나 페이드 인 되기 전에 화면에 이미지가 표시되는 시간을 지정합니다.

캡션 포함 화면 아래쪽에 캡션을 표시합니다.

사진 크기 조정 허용 사진을 화면 크기에 맞게 조정합니다.

비디오 크기 조정 허용 비디오를 화면 크기에 맞게 조정합니다.

필름 스트립 표시 화면 오른쪽에 있는 축소판 스트립에서 선택한 모든 이미지를 표시합니다. 전체 화면에서 표시할 이미지를 선택하려면 축소판을 클릭합니다.

슬라이드 쇼 반복 중지할 때까지 슬라이드 쇼를 반복해서 재생합니다.

맨 위로

속성 패널 옵션

속성 패널은 미디어 파일에 연결된 속성을 표시합니다. [속성 패널 켜기/끄기] 아이콘을 클릭해 속성 패널을 봅니다. 속성 패널은 다음과 같은 옵션으로 구성되어 있습니다.

일반 파일 이름, 등급, 캡션 및 메모와 같이 미디어 파일의 일반 속성을 표시합니다.

메타데이터 파일에 연결된 메타데이터를 표시합니다. [완료]를 클릭해 완료 세부 사항을 보거나 [요약]을 클릭해 파일에 연결된 제한된 메타데이터 세트를 봅니다.

키워드 미디어 파일에 연결된 키워드를 표시합니다.

작업 내역 수정된 날짜 및 가져온 날짜 등의 파일 작업 내역을 표시합니다.

맨 위로

미디어 파일에 변환 적용

1. [제어] 도구 모음에서 [테마] 아이콘을 클릭합니다.
2. 다음 옵션 중 하나를 선택한 다음 [확인]을 클릭합니다. 마우스 포인터를 축소판으로 옮겨 변환을 미리 볼 수 있습니다.
   - 클래식
   - 페이드 인/아웃
   - 이동 및 확대/축소
   - 3D 픽셀화

   선택한 변환이 표시된 미디어 파일에 적용됩니다. 효과를 볼 수 있습니다.

   참고**:** 이동 및 확대/축소 변환과 3D 픽셀화 변환은 사진에서만 지원됩니다. 비디오의 경우, 첫 번째 프레임에만 적용됩니다.

변환 및 **OpenGL** 정보

OpenGL(Open Graphics Library)은 무엇입니까**?** 컴퓨터 프로그램을 디스플레이 드라이버에 연결해 주는 크로스 플랫폼 소프트웨어 라이브러리입니다.

이동 및 확대/축소, 3D 픽셀화 변환의 경우, OpenGL 1.2 이상의 버전이 필요합니다. OpenGL 버전은 컴퓨터에 설치된 디스플레이 카드 드라이버에 따라 다릅니다. 시스템이 OpenGL을 지원하지 않는다는 경고 메시지가 표시되면 설치된 디스플레이 카드의 최신 드라이버를 설치했는지 확인하십시오. 디스플레이 카드 제조업체는 새로운 운영 체제와 프로그램 기능을 지원하기 위해 드라이버를 자주 업데이트합니다. 드라이버를 업데이트하기 전에 현재 디스플레이 드라이버 버전을 확인합니다.

Windows XP의 디스플레이 드라이버 버전 확인

1. 데스크톱을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 [속성]을 선택합니다.
2. [설정]을 선택하고 [고급]을 선택합니다.
3. 그래픽 디스플레이 카드에 따라 다른 탭이 표시됩니다. [어댑터] > [속성]을 선택하여 카드 메모리 크기를 포함한 카드 데이터를 확인합니다. [드라이버]를 선택하여 드라이버 버전을 포함한 드라이버 세부 사항을 확인합니다.

Windows Vista의 디스플레이 드라이버 버전 확인

1. 데스크톱을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 [개인 설정]을 선택합니다.
2. [디스플레이 설정] > [고급 설정]을 선택합니다. [어댑터] 탭은 카드 메모리 크기를 포함한 카드 데이터를 표시합니다.
3. [속성] > [드라이버]를 선택하여 드라이버 버전을 확인합니다.

최신 드라이버는 디스플레이 카드 제조업체 웹 사이트를 확인합니다. 드라이버 업데이트는 다운로드 시 설치 지침을 제공하거나 다운로드한 드라이버에 지침이 포함되어 있습니다.

Windows 7의 디스플레이 드라이버 버전 확인

1. [시작] 메뉴에서 [컴퓨터]를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 [관리]를 선택합니다.
2. 패널이 열리면 왼쪽 패널의 [장치 관리자]를 선택합니다.
3. [디스플레이 어댑터] 목록을 확장해 디스플레이 드라이버 정보를 표시합니다.
4. (선택 사항) 디스플레이 어댑터를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 [속성]을 선택해 자세한 정보를 봅니다.

Adobe는 다음 사항도 권장합니다**.**

(cc) BY-NC-SR Twitter™ 및 Facebook 게시물은 Creative Commons 약관을 적용받지 않습니다.

법적 고지 사항 | 온라인 개인 정보 보호 정책

비디오 프로젝트 보는 중

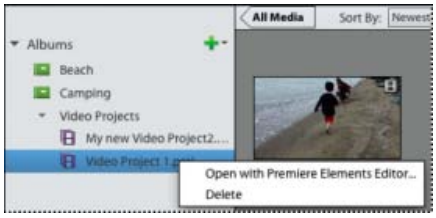
Elements Organizer는 Adobe Premiere Elements를 사용하여 만든 프로젝트 목록을 표시합니다. 그러나 Elements Organizer에서 이러한 프로젝트의 미디어 파일 이름을 변경하고, 편집하고, 추가할 수 없습니다. 이러한 프로젝트의 미디어 파일을 편집하거나 추가하려면 Adobe Premiere Elements를 실행하십시오. Adobe Premiere Elements에서 만든 비디오 프로젝트를 보려면:

1. Elements Organizer에서 앨범 옆에 있는 삼각형을 클릭해 앨범을 확장합니다. Elements Organizer는 앨범 및 옵션 비디오 프로젝트 목록을 표시합니다.
2. 비디오 프로젝트 목록을 보려면 프로젝트 옆에 있는 삼각형을 클릭해 비디오 프로젝트를 확장합니다.

   해당 프로젝트에 있는 미디어를 보려면 비디오 프로젝트를 클릭합니다.
3. 작업할 프로젝트를 선택하고 프로젝트에서 마우스의 오른쪽을 클릭하거나 Control 키를 누른 채 클릭하면 컨텍스트 메뉴가 열리며 다음 옵션이 표시됩니다.

   Premiere Elements Editor로 열기 프로젝트를 보려면 이 옵션을 선택합니다.

   삭제 카탈로그에서 비디오 프로젝트를 삭제하려면 이 옵션을 선택합니다.



Adobe Premiere Elements에서 만든 비디오 프로젝트 보는 중

(cc) BY-NC-SR Twitter™ 및 Facebook 게시물은 Creative Commons 약관을 적용받지 않습니다.

법적 고지 사항 | 온라인 개인 정보 보호 정책

다른 응용 프로그램을 사용하여 사진 및 동영상 수정

선택한 미디어를 수정할 편집기 지정
Adobe Photoshop을 사용하여 사진 편집

맨 위로

선택한 미디어를 수정할 편집기 지정

1. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - Windows에서 [편집] > [환경 설정] > [편집]을 선택합니다.
   - Mac OS에서는 [Adobe Elements Organizer] > [환경 설정] > [편집]을 선택합니다.
2. Photoshop Elements만 사용하여 사진을 편집하려면 Photoshop Elements Editor 옵션만 표시를 선택합니다. Elements Organizer에서 사진을 오른쪽 단추로 클릭하거나 Ctrl 키를 누른 상태에서 클릭하면 Photoshop Elements를 사용하여 편집할 수 있는 옵션만 표시됩니다.
3. Premiere Elements만 사용하여 동영상을 편집하려면 Premiere Elements Editor 옵션만 표시를 선택합니다. Elements Organizer에서 클립을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하거나 Ctrl 키를 누른 상태에서 클릭하면 Premiere Elements를 사용하여 편집할 수 있는 옵션만 표시됩니다.
4. Premiere Elements와 Photoshop Elements 모두 사용하여 미디어 파일을 편집할 수 있도록 하려면두 편집기 옵션 표시

   를 선택합니다.
5. 다른 응용 프로그램을 사용하여 사진을 편집하도록 설정할 수도 있습니다. [보조 편집 응용 프로그램 사용]을 선택한 다음 [검색]을 클릭하여 원하는 응용 프로그램을 선택합니다.

맨 위로

Adobe Photoshop을 사용하여 사진 편집

사진을 선택하고 Adobe Photoshop을 사용하여 편집할 수 있습니다.

1. 사진을 선택합니다.

   참고: 네 가지 보기 모두에서 사진을 선택하고 실행하여 편집할 수 있습니다.
2. 작업 표시줄에서 편집기 옆에 있는 삼각형을 클릭합니다. 편집 옵션 중에서 Photoshop을 선택합니다.
3. Adobe Photoshop이 설치되고 활성화되어 있다면 사진이 실행되고 Adobe Photoshop의 최신 버전을 사용하여 편집하게 됩니다.

   참고: Adobe Photoshop을 외부 편집기로 추가할 수 없습니다. 하지만 [편집] 메뉴와 작업 표시줄에는 편집 응용 프로그램으로 표시됩니다.

(cc) BY-NC-SA Twitter™ 및 Facebook 게시물은 Creative Commons 약관을 적용받지 않습니다.

법적 고지 사항 | 온라인 개인 정보 보호 정책

내보내기

비디오 공유

YouTube에 비디오 업로드
Vimeo 또는 **Adobe Photoshop Showcase**에서 비디오 공유
웹 지원 형식으로 비디오 내보내기
휴대폰에 미디어 파일 공유
DVD/Blu Ray 디스크에 비디오 파일 굽기

YouTube에 비디오 업로드

맨 위로

YouTube 사이트에 비디오를 업로드하려면 사용자 계정이 있어야 합니다. Gmail 계정이 있는 경우 해당 정보를 사용하여 YouTube에 로그인할 수 있습니다.

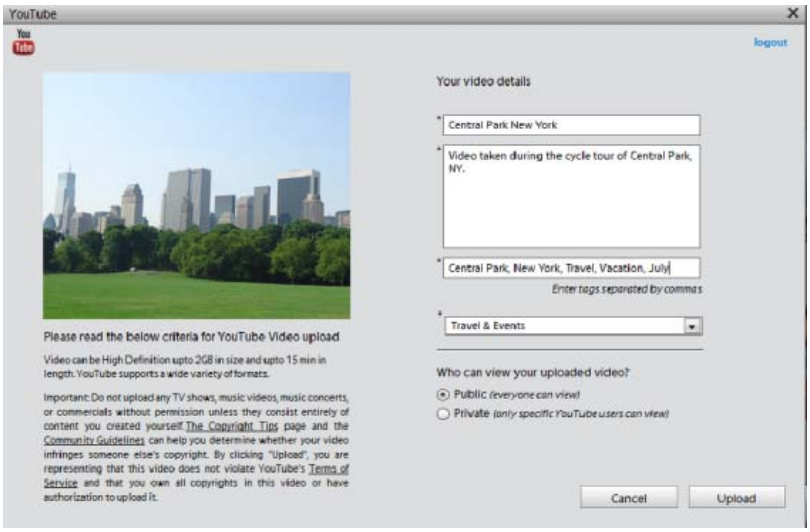
YouTube에 비디오를 업로드하기 전에 비디오 업로드에 대한 YouTube의 정책을 읽어보십시오. 비디오가 크기, 길이 및 형식에 대한 YouTube 표준에 부합하는지 확인하십시오.

1. Elements Organizer에서 비디오 클립을 선택합니다.
2. [공유] > [YouTube]를 선택합니다.
3. 로그인 정보를 입력하고 [Authorize]를 클릭합니다.

   YouTube 계정이 없는 경우 [지금 등록]을 클릭하여 YouTube에 사용자 계정을 만듭니다.

   Elements Organizer에서 YouTube에 비디오를 업로드할 때마다 자격 증명 승인 절차를 거치지 않으려는 경우 [사용자 이름 저장]을 선택합니다.
4. [YouTube에서 비디오 공유] 대화 상자에서 다음 정보를 입력하고 작업을 마쳤으면 [업로드]를 클릭합니다. 여기에 입력하는 정보는 다른 사람이 검색할 때 사용자의 비디오를 쉽게 찾을 수 있도록 합니다.

   a. 비디오에 대한 제목 및 설명을 입력합니다.



   YouTube 업로드 대화 상자

   b. 비디오를 설명하는 태그를 입력합니다. 예를 들어, 파리에서의 휴가에 대한 동영상인 경우 프랑스, 파리, 6월, 에펠탑 등의 태그를 사용합니다.

   c. 비디오의 내용과 일치하는 범주를 선택합니다.

   d. [공개] 또는 [비공개]를 선택하여 비디오에 대한 보기 권한을 선택합니다. 비디오가 [비공개]로 설정되면 사용자 본인과 최대 50명의 초대 받

은 사용자만 볼 수 있습니다. 비디오는 채널, 검색 결과, 재생 목록 등에 나타나지 않습니다.

5. 업로드가 진행 중임을 보여주는 진행 대화 상자가 나타납니다. [YouTube 방문]을 클릭합니다.

   a. 브라우저에서 열리는 YouTube 사이트에 로그인 정보를 입력합니다.

   b. 브라우저 창의 위쪽에 있는 [사용자 ID]를 클릭하고 [비디오]를 선택합니다. 업로드한 비디오가 [내 비디오] 및 [재생 목록] 섹션에 표시됩니다.

맨 위로

Vimeo 또는 Adobe Photoshop Showcase에서 비디오 공유

이 기능을 사용하기 전에 Vimeo 또는 Adobe Photoshop Showcase에 등록했는지 확인하십시오. Adobe Photoshop Showcase에 등록하지 않은 경우 사용하려고 하면 등록하라는 메시지가 표시됩니다. 화면의 지시에 따라 Adobe Photoshop Showcase에 등록합니다.

Adobe Photoshop Showcase에 대한 자세한 내용은 http://www.photoshopshowcase.com/AboutAps.aspx를 참조하십시오.

1. 공유할 비디오를 선택합니다.
2. 다음 중 하나를 수행합니다.
   - [공유] > [Vimeo]를 선택합니다.
   - [공유] > [Photoshop Showcase에 비디오]를 선택합니다.
3. 로그인 세부 정보를 입력합니다.
4. 화면의 지시에 따라 사용자의 사진을 이 사이트에 업로드합니다.

맨 위로

웹 지원 형식으로 비디오 내보내기

이 기능을 사용하려면 Adobe Premiere Elements를 설치합니다.

Elements Organizer에서는 인터넷을 통해 전달하는 데 알맞은 형식으로 동영상을 내보낼 수 있습니다.

1. 복사할 비디오를 선택합니다.
2. [공유] > [온라인 비디오 공유]를 선택합니다.

   Adobe Premiere Elements가 실행되고 비디오 파일을 웹 지원 형식으로 내보낼 수 있습니다.

맨 위로

휴대폰에 미디어 파일 공유

이 기능을 사용하려면 Adobe Premiere Elements를 설치합니다.

휴대폰, 일부 PDA 및 휴대용 미디어 플레이어(비디오 iPod, PSP(PlayStation Portable) 장치 등)에서 재생을 위해 동영상을 내보낼 수 있습니다.

1. 복사할 미디어 파일을 선택합니다.
2. [공유] > [휴대폰]을 선택합니다.

   Adobe Premiere Elements가 실행되고 미디어 파일을 지정된 휴대폰 또는 미디어 플레이어로 내보낼 수 있습니다.

맨 위로

DVD/Blu Ray 디스크에 비디오 파일 굽기

Adobe Premiere Elements가 설치된 경우 미디어 파일을 DVD/Blu Ray 디스크에 구울 수 있습니다.

1. 복사할 미디어 파일을 선택합니다.
2. [공유] > [비디오 DVD/BluRay 굽기]를 선택합니다.

   Adobe Premiere Elements가 실행되고 미디어 파일을 DVD 또는 Blu Ray 디스크에 구울 수 있습니다.

Twitter™ 및 Facebook 게시물에는 Creative Commons 조항이 적용되지 않습니다.

법적 고지 사항 | 온라인 개인정보 보호정책