

**Utilizzo di
ADOBE® BRIDGE
e ADOBE® VERSION CUE CS4**

© 2008 Adobe Systems Incorporated. Tutti i diritti riservati.

Utilizzo di Adobe® Bridge CS4 e Adobe® Version Cue® CS4 per Windows® e Mac OS

Se la presente guida è distribuita con software che comprende un accordo di licenza per l'utente finale, questa guida e il programma in essa descritto sono forniti in licenza e possono essere usati o copiati solo secondo i termini della licenza stessa. Ad eccezione degli usi consentiti dalla licenza, nessuna parte della presente pubblicazione può essere riprodotta, memorizzata in un sistema di archiviazione o trasmessa in qualsiasi forma o con qualsiasi mezzo elettronico, meccanico, di registrazione o altro, senza previa autorizzazione scritta di Adobe Systems Incorporated. Il contenuto di questa pubblicazione è protetto dalla legge sul copyright anche se la pubblicazione non è distribuita assieme a un programma con un contratto di licenza per l'utente finale.

Le informazioni contenute in questa guida sono fornite esclusivamente a scopo informativo, sono soggette a variazioni senza preavviso e non devono essere intese come impegno da parte di Adobe Systems Incorporated. Adobe Systems Incorporated declina ogni responsabilità per eventuali errori o imprecisioni presenti nei contenuti informativi di questa guida.

Se inserite in un vostro progetto la grafica e le immagini che vi forniamo, tenete presente che tali immagini potrebbero essere protette dalla legge sul copyright. L'inserimento non autorizzato di tale materiale in una pubblicazione può rappresentare una violazione dei diritti d'autore. Assicuratevi di ottenere dall'autore ogni autorizzazione necessaria.

Qualsiasi riferimento a nomi di società nei campioni di file forniti ha scopo puramente dimostrativo ed eventuali riferimenti a società e organizzazioni realmente esistenti è da ritenersi casuale.

Adobe, the Adobe logo, Adobe Premiere, Acrobat, Creative Suite, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign, Lightroom, Photoshop, and Version Cue are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

Windows is either a registered trademark or trademark of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries. Macintosh and Mac OS are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. All other trademarks are the property of their respective owners.

Portions © The Focoltone Colour Systems, and used under license.

Color-database derived from Sample Books © Dainippon Ink and Chemicals, Inc., licensed to Adobe Systems Incorporated.

PANTONE® Colors displayed in the software application or in the user documentation may not match PANTONE-identified standards. Consult current PANTONE Color Publications for accurate color. PANTONE® and other Pantone, Inc. trademarks are property of Pantone, Inc. © Pantone, Inc. 2008. Pantone, Inc. is the copyright owner of color data and/or software which are licensed to Adobe Systems Incorporated to distribute for use only in combination with Adobe Creative Suite products. PANTONE Color Data and/or Software shall not be copied onto another disk or into memory unless as part of the execution of Adobe Creative Suite product software.

Portions © Trumatch, Inc. and used under license.

This product contains either BISAFE and/or TIPEM software by RSA Data Security, Inc.

This product includes software developed by the Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>)

Portions of this Program written with MacApp®: ©1985-1988 Apple Inc.

MPEG Layer-3 audio coding technology licensed from Fraunhofer IIS and Thomson.

Flash 9 video is powered by On2 TrueMotion video technology. © 1992-2005 On2 Technologies, Inc. All Rights Reserved. <http://www.on2.com>.

This product includes software developed by the OpenSymphony Group (<http://www.opensymphony.com/>).

Portions of this code are licensed from Nellymoser (www.nellymoser.com).

**Sorenson
Spark.**

Sorenson Spark™ video compression and decompression technology licensed from Sorenson Media, Inc.

Certain Spelling portions of this product is based on Proximity Linguistic Technology. ©Copyright 1990 Merriam-Webster Inc. ©Copyright 1990 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 2003 Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 2003 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. Legal Supplement ©Copyright 1990/1994 Merriam-Webster Inc./Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 1994 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990/1994 Merriam-Webster Inc./Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 1997 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA ©Copyright 1990 Merriam-Webster Inc. ©Copyright 1993 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 2004 Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 2004 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1991 Dr. Lluís de Yzaguirre I Maura ©Copyright 1991 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 Munksgaard International Publishers Ltd. ©Copyright 1990 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 Van Dale Lexicografie bv ©Copyright 1990 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1995 Van Dale Lexicografie bv ©Copyright 1996 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 IDE a.s. ©Copyright 1990 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1992 Hachette/Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 2004 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1991 Text & SatzDatentechnik ©Copyright 1991 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 2004 Bertelsmann Lexikon Verlag ©Copyright 2004 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 2004 MorphoLogic Inc. ©Copyright 2004 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 William Collins Sons & Co. Ltd. ©Copyright 1990 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1993-95 Russicon Company Ltd. ©Copyright 1995 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 2004 IDE a.s. ©Copyright 2004 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. The Hyphenation portion of this product is based on Proximity Linguistic Technology. ©Copyright 2003 Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 2003 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1984 William Collins Sons & Co. Ltd. ©Copyright 1988 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 Munksgaard International Publishers Ltd. ©Copyright 1990 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1997 Van Dale Lexicografie bv

©Copyright 1997 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1984 Editions Fernand Nathan ©Copyright 1989 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1983 S Fischer Verlag ©Copyright 1997 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1989 Zanichelli ©Copyright 1989 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1989 IDE a.s. ©Copyright 1989 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 Espasa-Calpe ©Copyright 1990 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1989 C.A. Stromberg AB. ©Copyright 1989 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA.

Adobe Systems Incorporated, 345 Park Avenue, San Jose, California 95110, USA.

Notice to U.S. Government End Users: The Software and Documentation are "Commercial Items," as that term is defined at 48 C.F.R. §2.101, consisting of "Commercial Computer Software" and "Commercial Computer Software Documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. §12.212 or 48 C.F.R. §227.7202, as applicable. Consistent with 48 C.F.R. §12.212 or 48 C.F.R. §§227.7202-1 through 227.7202-4, as applicable, the Commercial Computer Software and Commercial Computer Software Documentation are being licensed to U.S. Government end users (a) only as Commercial Items and (b) with only those rights as are granted to all other end users pursuant to the terms and conditions herein. Unpublished-rights reserved under the copyright laws of the United States. Adobe agrees to comply with all applicable equal opportunity laws including, if appropriate, the provisions of Executive Order 11246, as amended, Section 402 of the Vietnam Era Veterans Readjustment Assistance Act of 1974 (38 USC 4212), and Section 503 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended, and the regulations at 41 CFR Parts 60-1 through 60-60, 60-250, and 60-741. The affirmative action clause and regulations contained in the preceding sentence shall be incorporated by reference.

Sommario

Capitolo 1: Risorse

Installazione e registrazione	1
Guida e assistenza	1
Servizi, download ed extra	2
Novità	3

Capitolo 2: Adobe Bridge

Operazioni con Adobe Bridge	5
Area di lavoro	7
Visualizzazione e gestione dei file	16
Operazioni con le immagini e i supporti dinamici	26
Eseguire operazioni automatiche con Adobe Bridge	32
Metadati e parole chiave	35
Utilizzo di Version Cue con Adobe Bridge	44

Capitolo 3: Adobe Version Cue

Utilizzo di Adobe Version Cue	46
Utilizzo del server Version Cue	49
Connessione mediante Adobe Drive	55
Utilizzo dei progetti Version Cue	58
Utilizzo dei file in Version Cue	63
Versioni di Version Cue	69
Amministrazione server Version Cue	73
Revisioni Version Cue in formato PDF	83
Risoluzione di problemi in Version Cue	87

Capitolo 4: Scelte rapide da tastiera di Adobe Bridge

Scelte rapide da tastiera	90
---------------------------------	----

Indice	93
---------------------	----

Capitolo 1: Risorse

Prima di iniziare a utilizzare il software, leggete la panoramica sulla registrazione del prodotto e sulle numerose risorse disponibili. Disponete infatti dell'accesso ai video istruttivi, ai plug-in, ai modelli, alle comunità di utenti, ai seminari, ai tutorial, ai feed RSS e tanto altro.

Installazione e registrazione

Assistenza per l'installazione

Per assistenza per problemi relativi all'installazione, consultate le informazioni disponibili nel centro di assistenza per l'installazione, nel sito Web di Adobe all'indirizzo www.adobe.com/go/cs4install_it.

Registrare

La registrazione del prodotto consente di ricevere gratuitamente assistenza per l'installazione, notifiche sugli aggiornamenti e altri servizi.

- ❖ Per effettuare la registrazione, seguite le istruzioni riportate sullo schermo nella finestra di dialogo Registrazione, visualizzata dopo l'installazione del software.

Guida e assistenza

Risorse della comunità

Il sito Adobe.com offre un ambiente integrato con risorse della comunità, in cui sono disponibili contenuti generati dalla comunità di utenti e moderati da esperti Adobe® e di settore. I commenti e le valutazioni degli utenti stessi facilitano il reperimento delle informazioni. Effettuate ricerche nelle risorse della comunità per trovare i migliori contenuti Web su prodotti e tecnologie Adobe, tra cui:

- Video, esercitazioni, suggerimenti e tecniche, blog, articoli ed esempi per designer e sviluppatori.
- Aiuto in linea completo, continuamente aggiornato e quindi più completo rispetto alla guida fornita con il prodotto al momento dell'acquisto. Se quando consultate la guida del prodotto siete collegati a Internet, potete vedere automaticamente l'Aiuto in linea completo anziché la versione fornita con il prodotto.
- Tutti gli altri contenuti presenti in Adobe.com, tra cui gli articoli della knowledgebase, download e aggiornamenti, Developer Connection ed altro ancora.

Per un video sulle risorse della comunità, visitate www.adobe.com/go/lrvid4117_xp_it.

Altre risorse

Le versioni cartacee dell'Aiuto in linea completo sono disponibili al costo di spedizione e gestione presso www.adobe.com/go/store_it. L'Aiuto in linea include inoltre un collegamento alla versione PDF completa e aggiornata della guida.

Per informazioni sulle opzioni di assistenza tecnica gratuita e a pagamento, visitate il sito Web Supporto Adobe, www.adobe.com/it/support_it.

Bridge Home

Bridge Home fornisce informazioni aggiornate sull'intero software Adobe Creative Suite® 4 in una sola pratica posizione. Avviate Adobe Bridge e fate clic sull'icona Bridge Home nella parte superiore del pannello Preferiti per accedere ai suggerimenti, alle notizie e alle risorse più recenti per gli strumenti di Creative Suite.

Nota: è possibile che Bridge Home non sia disponibile in tutte le lingue. È necessario essere connessi al Web per accedere a Bridge Home.

Servizi, download ed extra

Potete migliorare il prodotto integrando una serie di servizi, plug-in ed estensioni. Potete anche scaricare esempi ed altre risorse che vi aiutino a svolgere il vostro lavoro.

Adobe Exchange

Visitate Adobe Exchange all'indirizzo www.adobe.com/go/exchange_it per scaricare esempi e migliaia di plug-in ed estensioni prodotti da Adobe e da sviluppatori di terze parti. Mediante l'uso di plug-in ed estensioni è possibile automatizzare alcune attività, personalizzare i flussi di lavoro, creare effetti professionali specializzati e altro ancora.

Download Adobe

Visitate il sito Web all'indirizzo www.adobe.com/go/downloads_it per scaricare gratuitamente aggiornamenti, versioni di prova e altri programmi molto utili.

Adobe Labs

Il sito Web di Adobe Labs www.adobe.com/go/labs_it vi dà la possibilità di provare e valutare le tecnologie nuove ed emergenti e i prodotti Adobe. In Adobe Labs potete accedere a varie risorse.

- Prerelease di software e tecnologie
- Esempi di codice e processi ideali per velocizzare la fase di apprendimento
- Prime versioni della documentazione tecnica e di prodotto
- Forum, contenuti basati su wiki e altre risorse collaborative per facilitare l'interazione con utenti con esperienze e opinioni simili

Adobe Labs promuove un processo collaborativo per lo sviluppo dei software. In tale ambiente, i clienti diventano rapidamente produttivi nell'utilizzo dei nuovi prodotti e delle nuove tecnologie. Adobe Labs è inoltre un forum per lo scambio di riscontri nelle fasi di sviluppo. I team di sviluppo Adobe utilizzano tali riscontri per creare software che risponda alle esigenze e aspettative della comunità.

Adobe TV

Per video di formazione o per spunti creativi, visitate il sito Web Adobe TV all'indirizzo http://tv.adobe.com_it.

Extra

Nel disco di installazione è contenuta una serie di extra che vi aiutano a sfruttare al meglio il vostro software Adobe. Alcuni di tali contenuti extra vengono installati nel computer, altri sono invece disponibili nel disco di installazione.

Per visualizzare i contenuti extra installati, controllate la cartella dell'applicazione sul computer.

- Windows®: *[disco di avvio]\Programmi\Adobe\[applicazione Adobe]*
- Mac OS®: *[disco di avvio]/Applicazioni/[applicazione Adobe]*

Per visualizzare i componenti extra disponibili nel disco di installazione, individuate la cartella Extra o Goodies all'interno della cartella per la vostra lingua, sul disco di installazione. Esempio:

- */Italiano/Goodies/*

Novità

Novità di Adobe Bridge CS4

Prestazioni migliorate Adobe Bridge CS4 (versione 3.0) viene avviato più velocemente e consente di visualizzare le miniature più rapidamente rispetto a Adobe Bridge CS3 (versione 2.0). Inoltre, Adobe Bridge CS4 richiede una minore quantità di memoria ed esegue più velocemente operazioni, quali lo scorrimento e il filtraggio delle immagini. La nuova capacità per l'inserimento nella cache di anteprime a schermo intero indica la possibilità di eseguire più rapidamente operazioni di zoom e di ripetizione.

Ambiente di lavoro perfezionato Una barra degli strumenti nella parte superiore dell'area di lavoro mette a disposizione diversi pulsanti che permettono di velocizzare le operazioni di routine. Passate tra le varie aree di lavoro, accedete alle cartelle, alle viste e ai file utilizzati di recente e ricercate i file in modo più rapido.

Anteprime a schermo intero con la sola pressione di un pulsante Visualizzate rapidamente tutte le immagini selezionate in un'anteprima a schermo intero scegliendo l'opzione nel menu Visualizza o premendo la barra spaziatrice.

Raccolte Organizzate i file multimediali in gruppi, indipendentemente dalla posizione occupata nel disco rigido, semplicemente trascinandoli o copiandoli nelle raccolte. Oppure, salvate le raccolte avanzate, ossia le raccolte basate sui risultati della ricerca. Gestite tutte le raccolte nel nuovo pannello Raccolte.

Ricerca rapida Utilizzate Windows Desktop Search (Windows) o Spotlight (Mac OS) per cercare i file nella barra degli strumenti di Adobe Bridge CS4. I motori dei sistemi operativi effettuano la ricerca all'interno di una cartella selezionata e di tutte le sottocartelle in base a criteri relativi al nome del file, della cartella e alle parole chiave delle immagini.

Modalità Revisione Valutate le immagini con la modalità Revisione che offre un'anteprima a schermo intero dei file selezionati. In modalità Revisione, potete ruotare e classificare le immagini, rimuoverle dalla selezione e salvare i file selezionati come una raccolta.

Creazione incorporata di gallerie per il Web e di provini a contatto PDF Create un provino a contatto di Adobe PDF o una galleria di foto per il Web direttamente in Adobe Bridge CS4 utilizzando lo script modulo di output di Adobe.

Vista Elenco Visualizzate i file nel pannello Contenuto nella vista Elenco, che consente di ordinare le colonne dei criteri di metadati, quali data di creazione, dimensioni file e classificazione.

Blocco griglia miniatura Attivate Blocco griglia nel menu Visualizza oppure sulla barra degli strumenti per mostrare solo le miniature complete nel pannello Contenuto. Blocco griglia mantiene coerenti le configurazioni delle miniature se i pannelli o la finestra Adobe Bridge vengono ridimensionati.

Avvio automatico opzionale all'accesso Configurate Adobe Bridge CS4 per l'avvio automatico al momento dell'accesso e l'esecuzione in background. La possibilità di eseguire Adobe Bridge in background lo rende disponibile immediatamente, tuttavia consuma meno risorse di sistema quando non viene utilizzato.

Anteprime dei formati file 3D Anteprima dei formati file 3D, tra cui 3DS, DAE, KMZ, OBJ e U3D.

Raccolta automatica di HDR e immagini panoramiche Lo script Auto Collection CS4 (Raccolta automatica CS4) raccoglie automaticamente immagini HDR (High Dynamic Range) e panoramiche e consente di elaborarle in automatico.

Filtri aggiuntivi Con Adobe Bridge CS4 potete filtrare le immagini con criteri di metadati aggiuntivi, inclusi il bilanciamento del bianco, il tempo di esposizione, il valore del diaframma, il modello di fotocamera e il tipo di file Raw. Inoltre, quando visualizzate i file che si trovano in directory differenti, potete ordinarli e filtrarli per cartella.

Supporto XMP avanzato Adobe Bridge CS4 supporta i metadati XMP per i formati file di supporti dinamici, quali FLV, M4V e SWF.

Consultare anche

[“Configurare Adobe Bridge per l'avvio automatico”](#) a pagina 6

[“Organizzare i file in raccolte”](#) a pagina 19

[“Ordinare e filtrare i file”](#) a pagina 21

[“Valutare e selezionare le immagini utilizzando la modalità Revisione”](#) a pagina 27

[“Personalizzare la vista Elenco”](#) a pagina 13

[“Eseguire operazioni automatiche con Adobe Bridge”](#) a pagina 32

Novità di Version Cue CS4

Adobe Drive Adobe Drive è un file system virtuale per il collegamento ai server Version Cue CS4. Il server collegato viene visualizzato come disco rigido o unità di rete mappata in Esplora risorse (Windows), nel Finder (Mac OS) e nelle finestre di dialogo quali Apri o Salva con nome.

Con Adobe Drive, i file del server Version Cue® sono disponibili per qualsiasi applicazione, non solo per i componenti Creative Suite. Alcune applicazioni sono completamente abilitate per l'utilizzo di Version Cue, tra le quali Photoshop®, Illustrator®, Flash®, Adobe Bridge, InDesign® e InCopy®. Altre applicazioni, ad esempio Dreamweaver®, possono accedere ai file del server Version Cue, ma i file devono essere inseriti ed estratti manualmente.

Quando il server Version Cue è attivo, fate clic con il pulsante destro del mouse (Windows) oppure clic con il tasto Ctrl premuto (Mac OS) su una cartella o un file per accedere ad Adobe Drive CS4 nel menu di scelta rapida. Con questo menu potete collegarvi al server, estrarre i file ed eseguire altre attività.

File del server In Version Cue CS4, i file di progetto si trovano esclusivamente sul server, pertanto non è più necessario sincronizzare i progetti. Il processo di archiviazione rende il file aggiornato.

Consultare anche

[“Utilizzo di Version Cue con Adobe Bridge”](#) a pagina 44

[“Utilizzo di Version Cue CS4 con altre applicazioni”](#) a pagina 48

[“Utilizzo dei progetti Version Cue”](#) a pagina 58

[“Connessione mediante Adobe Drive”](#) a pagina 55

Capitolo 2: Adobe Bridge

Adobe Bridge CS4 rappresenta il centro di controllo di Adobe Creative Suite 4. Adobe Bridge consente l'organizzazione e la condivisione dei file e l'accesso centralizzato ai file di progetto, alle applicazioni e alle impostazioni. Adobe Bridge supporta inoltre il formato Adobe XMP (Extensible Metadata Platform), che consente di archiviare i metadati con file e trovare risorse in base a tali criteri. Inoltre, potete utilizzare Adobe Bridge per lavorare con le risorse gestite in Adobe Version Cue® e per aprire le immagini in Adobe Photoshop Camera Raw. Adobe Bridge consente di semplificare il flusso di lavoro creativo dal momento che funziona da hub per i progetti che coinvolgono l'utilizzo di file non esclusivamente di Adobe.

Operazioni con Adobe Bridge

Informazioni su Adobe Bridge CS4

Con Adobe Bridge, fornito con i componenti di Adobe Creative Suite 4, potete organizzare, cercare e individuare le risorse necessarie alla creazione di contenuti destinati alla stampa, alla pubblicazione sul Web e alla visualizzazione su TV, DVD, pellicola o dispositivi mobili. Adobe Bridge conserva sia i file Adobe originali (ad esempio, PSD e PDF) che i file di applicazioni non Adobe per consentirvi di accedervi con facilità. Potete trascinare risorse nei layout, nei progetti e nelle composizioni in base alle necessità, visualizzare in anteprima i file e persino aggiungere metadati (informazioni sui file), in modo da semplificare l'individuazione dei file.

Per una panoramica video di Adobe Bridge, consultate www.adobe.com/go/lrvid4011_bri_it.

Esplorazione di file Con Bridge, potete visualizzare, cercare, ordinare, filtrare, gestire ed elaborare immagini, il layout delle pagine, i documenti creati con Adobe PDF e i file di supporti dinamici. Adobe Bridge consente di rinominare, spostare ed eliminare file, modificare metadati, ruotare immagini ed eseguire comandi batch. Potete inoltre visualizzare i file e i dati importati da una fotocamera digitale o una videocamera.

Version Cue Utilizzate Adobe Bridge come postazione centrale da cui lavorare con Adobe Version Cue. Con Adobe Bridge, potete esaminare tutti i file di progetto, compresi quelli non Adobe, da un solo punto e senza dover avviare l'applicazione nativa per ciascun file. Potete creare nuovi progetti Version Cue, eliminare quelli esistenti e creare versioni in Adobe Bridge. Utilizzate il pannello Ispezione in Adobe Bridge per visualizzare e utilizzare le informazioni contestuali sui server di Adobe Version Cue, sui progetti e sulle risorse gestite da Version Cue.

Bridge Home Bridge Home è una funzionalità di Adobe Bridge CS4 che consente di accedere a suggerimenti, notizie e informazioni sui prodotti e i componenti Adobe Creative Suite 4. Da Bridge Home potete accedere al sito Adobe.com e ad altre risorse di progettazione.

Camera Raw Se sul sistema è installato Adobe Photoshop® CS4, Adobe After Effects® CS4 o una versione di Adobe Creative Suite 4 (ad eccezione di Creative Suite 4 Web Standard), potete aprire o importare file Camera Raw da Adobe Bridge, modificarli e salvarli in un formato compatibile con Photoshop. Potete modificare le immagini direttamente nella finestra di dialogo di Camera Raw senza dovere avviare Photoshop o After Effects, per poi copiare le impostazioni da un'immagine a un'altra. Se non disponete di Photoshop o After Effects, in Bridge potete comunque visualizzare in anteprima i file di Camera Raw.

Gestione del colore Se disponete di una versione di Adobe Creative Suite 4 (ad eccezione di Creative Suite 4 Web Standard), potete utilizzare Adobe Bridge per sincronizzare le impostazioni del colore sui componenti Adobe Creative Suite 4 che utilizzano la gestione dei colori. Questa sincronizzazione assicura che i colori appaiano identici in tutti i componenti di Adobe Creative Suite 4.

Consultare anche

“[Visualizzazione e gestione dei file](#)” a pagina 16

“[Operazioni con Version Cue in Adobe Bridge](#)” a pagina 44

“[Gestione dei colori](#)” a pagina 15

Avviare Adobe Bridge

Potete avviare Adobe Bridge direttamente o da uno dei componenti Adobe Creative Suite 4 (tranne Adobe Acrobat® 9).

Avviare Adobe Bridge da un componente di Adobe Creative Suite 4

❖ Effettuate una delle seguenti operazioni:

- Scegliete File > Sfoglia o File > Sfoglia in Bridge (se disponibile).

***Nota:** In Adobe After Effects o Adobe Premiere Pro®, dopo aver utilizzato il comando File > Sfoglia in Bridge per avviare Adobe Bridge, fate doppio clic su un file per aprirlo o importarlo nel componente di Creative Suite 4, non nell'applicazione nativa. Ad esempio, se scegliete File > Sfoglia in Adobe Premiere Pro e quindi fate doppio clic su un file di Photoshop, il file viene aggiunto al pannello Progetto di Premiere Pro, anziché essere aperto in Photoshop.*

- Fate clic sul pulsante Adobe Bridge  nella barra degli strumenti, nella barra delle opzioni o nella barra Controllo (se disponibile).

Tornare all'ultimo componente di Adobe Creative Suite 4 aperto da Adobe Bridge

❖ Scegliete File > Torna a [Componente].

Avviare direttamente Adobe Bridge

- (Windows) Scegliete Adobe Bridge CS4 dal menu Start > Programmi.
- (Mac OS) Fate doppio clic sull'icona di Adobe Bridge CS4  presente nella cartella Applicazioni/Adobe Bridge CS4.

Configurare Adobe Bridge per l'avvio automatico

Potete configurare Adobe Bridge per l'avvio automatico in background ogni volta che eseguite l'accesso. L'esecuzione di Adobe Bridge in background consuma meno risorse di sistema quando non è in uso.

Avvio automatico di Adobe Bridge

1 Per configurare Adobe Bridge per l'apertura automatica in background al momento dell'accesso, effettuate una delle seguenti operazioni:

- Al primo avvio di Adobe Bridge, fate clic su Sì quando viene richiesto se desiderate avviare Adobe Bridge automaticamente all'accesso.
- Nel pannello Avanzate della finestra di dialogo Preferenze di Adobe Bridge, scegliete Avvia Bridge all'accesso.
- (Windows) Una volta aperto Adobe Bridge, fate clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della barra di sistema di Adobe Bridge e scegliete Avvia Bridge al login.

2 (Windows) Per spostarvi tra le diverse modalità operative, effettuate una delle seguenti operazioni:

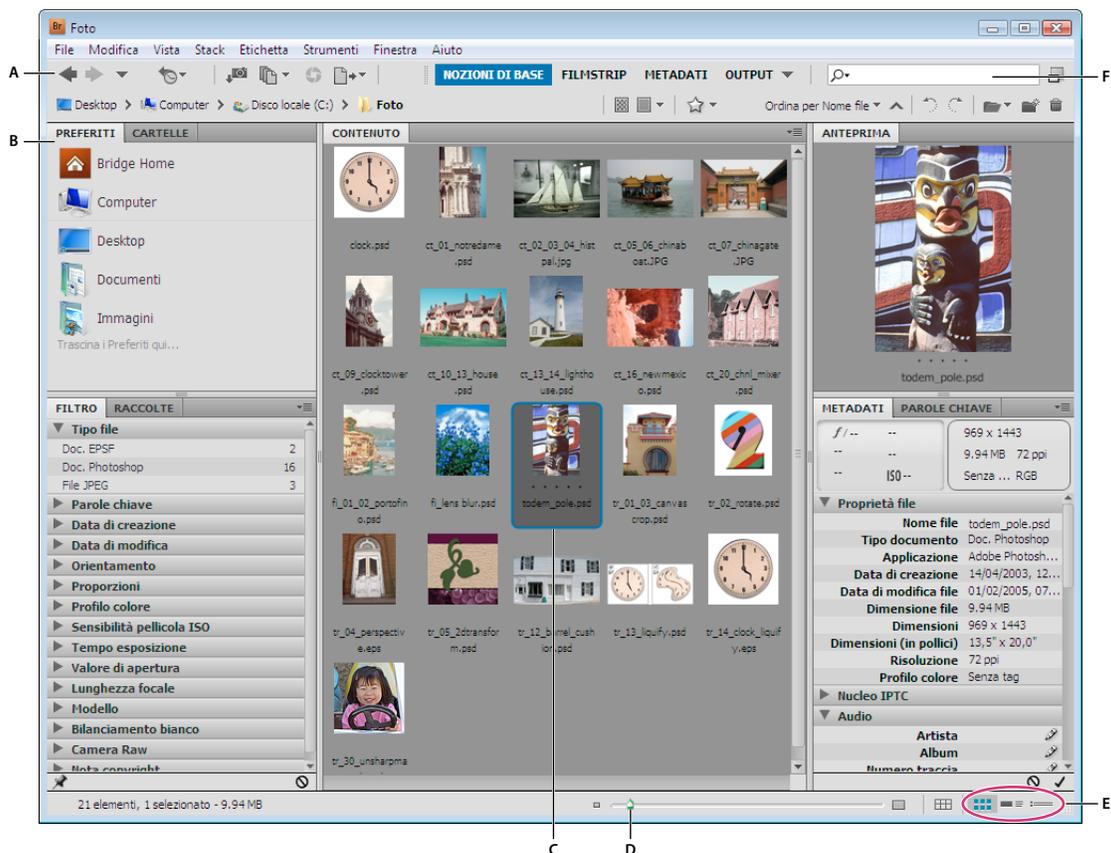
- Fate clic sull'icona di Adobe Bridge nella barra di sistema e scegliete Visualizza Bridge per aprire l'applicazione.
- Scegliete File > Nascondi per eseguire Adobe Bridge in background.

- Fate clic con il pulsante destro del mouse sull'icona di Adobe Bridge nella barra di sistema e scegliete Nascondi Bridge per eseguire Adobe Bridge in background.
 - Fate clic sull'icona di Adobe Bridge nella barra di sistema e scegliete Esci da Bridge per chiudere l'applicazione.
- 3** (Mac) Per spostarvi tra le diverse modalità operative, effettuate una delle seguenti operazioni:
- Fate clic sull'icona di Adobe Bridge CS4 nell'area delle palette e scegliete Mostra o Nascondi.
 - In Adobe Bridge, scegliete Adobe Bridge CS4 > Nascondi Bridge CS4 per eseguire Adobe Bridge in background.
 - Fate clic sull'icona di Adobe Bridge nell'area delle palette e scegliete Esci per chiudere l'applicazione.

Area di lavoro

Panoramica dell'area di lavoro

L'area di lavoro di Adobe Bridge è composta da tre colonne o riquadri, che contengono diversi pannelli. Potete regolare l'area di lavoro di Adobe Bridge spostando o ridimensionando i pannelli. Potete creare aree di lavoro personalizzate o selezionare una delle tante aree di lavoro preconfigurate di Adobe Bridge.



Adobe Bridge: spazio di lavoro

A. Barra dell'applicazione B. Pannelli C. Elemento selezionato D. Cursore Miniatura E. Pulsanti di visualizzazione F. Campo Ricerca rapida

Di seguito vengono descritti i componenti principali dell'area di lavoro di Adobe Bridge:

Barra dell'applicazione Fornisce i pulsanti per le operazioni essenziali, ad esempio per la navigazione della gerarchia delle cartelle, per il passaggio tra le varie aree di lavoro e per la ricerca di file.

Barra del percorso Mostra il percorso per la cartella visualizzata e consente di spostarsi nella directory.

 Fate clic sul nome di una cartella nella barra del percorso per selezionarla e sfogiarne il contenuto. Fate clic sulla freccia rivolta verso destra posizionata a destra del nome della cartella oppure fate clic con il pulsante destro del mouse (Windows) oppure clic con il tasto Ctrl premuto (Mac OS) sul nome di una cartella per accedere a una sottocartella.

Pannello Preferiti Consente di accedere rapidamente alle cartelle, nonché a Version Cue e Bridge Home.

Pannello Cartelle Mostra la gerarchia delle cartelle. Utilizzatelo per spostarvi nelle cartelle.

Pannello Filtro Vi consente di ordinare e filtrare i file visualizzati nel pannello Contenuto.

Pannello Raccolte Consente di creare, individuare e aprire le raccolte normali o quelle avanzate.

Pannello Contenuto Visualizza i file specificati dai pulsanti del menu di navigazione, barra del percorso, pannello Preferiti o pannello Cartelle.

Pannello Anteprima Visualizza un'anteprima del file o dei file selezionati. Le anteprime sono separate dall'immagine in miniatura mostrata nel pannello Contenuto e in genere presentano dimensioni maggiori della miniature. Potete ridurre o espandere l'anteprima ridimensionando il pannello.

 Trascinate una cartella o un file da Esplora risorse (Windows) o dal Finder (Mac OS) al pannello Anteprima per accedere a tale cartella o file in Adobe Bridge.

Pannello Metadati Contiene le informazioni sui metadati del file selezionato. Se vengono selezionati più file, vengono elencati i dati condivisi (ad esempio le parole chiave, la data di creazione e l'impostazione di esposizione).

Pannello Parole chiave Consente di organizzare le immagini mediante l'associazione di parole chiave.

Nello spazio di lavoro di Adobe Bridge possono essere visualizzati altri pannelli, a seconda delle opzioni selezionate.

Consultare anche

[“Ordinare e filtrare i file”](#) a pagina 21

[“Metadati e parole chiave”](#) a pagina 35

[“Organizzare i file in raccolte”](#) a pagina 19

[“Anteprima e confronto di immagini”](#) a pagina 27

Regolare i pannelli

Potete regolare la finestra di Adobe Bridge spostando e ridimensionando i pannelli. Tuttavia, non potete spostare i pannelli al di fuori della finestra di Adobe Bridge.

Spostare o ridimensionare i pannelli

❖ Effettuate una delle seguenti operazioni:

- Trascinate un pannello dalla sua scheda in un altro pannello.
- Trascinate la barra di divisione orizzontale tra i pannelli per aumentare o ridurre le dimensioni dei pannelli.
- Trascinate la barra di divisione verticale tra i pannelli e il pannello Contenuto per ridimensionare i pannelli o il pannello Contenuto.

Mostrare o nascondere i pannelli

- ❖ Effettuate una delle seguenti operazioni:
 - Premete Tab per mostrare o nascondere tutti i pannelli ad eccezione del pannello centrale (il pannello centrale varia in base all'area di lavoro scelta).
 - Scegliete Finestra, seguito dal nome del pannello che desiderate visualizzare o nascondere.
 - Fate clic con il pulsante destro del mouse (Windows) oppure tenete premuto il tasto Ctrl premuto (Mac OS) sulla scheda di un pannello e scegliete il nome del pannello da visualizzare.

Aggiungere elementi al pannello Preferiti

Potete aggiungere elementi al pannello Preferiti specificandoli nelle preferenze generali o trascinandoli nel pannello Preferiti.

Impostare le preferenze dei Preferiti

- 1 Scegliete Modifica > Preferenze (Windows) o Bridge CS4 > Preferenze (Mac OS).
- 2 Fate clic su Generale e selezionate le opzioni desiderate nell'area Elementi preferiti della finestra di dialogo Preferenze.

Aggiungere elementi ai Preferiti

- ❖ Effettuate una delle seguenti operazioni:
 - Trascinate un file o una cartella nel pannello Preferiti da Esplora risorse (Windows), dal Finder (Mac OS) o dal pannello Contenuto o Cartelle di Adobe Bridge.
 - Selezionate un file, una cartella o una raccolta in Adobe Bridge e scegliete File > Aggiungi ai Preferiti.

 *Per rimuovere un elemento dal pannello Preferiti, selezionatelo e scegliete File > Rimuovi dai preferiti. In alternativa, fate clic con il pulsante destro del mouse (Windows) oppure clic con il tasto Ctrl premuto (Mac OS) sull'elemento e scegliete Rimuovi dai preferiti dal menu di scelta rapida.*

Selezionare e gestire le aree di lavoro

Per area di lavoro di Adobe Bridge si intende una determinata configurazione o layout dei pannelli. Potete selezionare un'area di lavoro preconfigurata o una personalizzata salvata in precedenza.

Se salvate più aree di lavoro in Adobe Bridge, potete lavorare in vari layout (e alternarli rapidamente). Ad esempio, potete utilizzare un'area di lavoro per ordinare le nuove foto e un'altra per lavorare con i file di metraggio da una composizione di After Effects.

Consultare anche

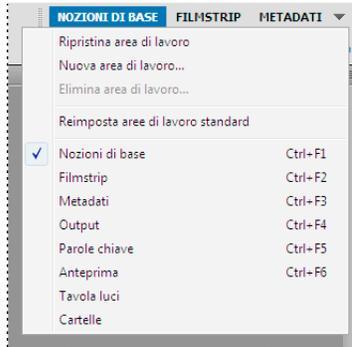
[“Creare una galleria fotografica per il Web con il modulo di output Adobe”](#) a pagina 32

[“Creare un provino a contatto o una presentazione PDF con il modulo di output Adobe”](#) a pagina 34

Selezionare un'area di lavoro

- ❖ Effettuate una delle seguenti operazioni:
 - Scegliete Finestra > Area di lavoro, quindi scegliete l'area di lavoro desiderata.
 - Fate clic su uno dei pulsanti dell'area di lavoro (Output, Metadati, Nozioni di base, Filmstrip, Parole chiave, Anteprima, Tavola luci, Cartelle) nella barra delle applicazioni di Adobe Bridge.

💡 *Trascinate la barra verticale a sinistra dei pulsanti dell'area di lavoro per mostrare più o meno pulsanti. Trascinate i pulsanti per riordinarli.*



Menu a comparsa e pulsanti dell'area di lavoro

Arete di lavoro predefinite

In Adobe Bridge vengono fornite diverse aree di lavoro preconfigurate:

Output Visualizza i pannelli Preferiti, Cartelle, Contenuto, Anteprima, Output e Anteprima output. Questa area di lavoro è disponibile quando lo script di avvio modulo di output Adobe viene selezionato in Preferenze di Adobe Bridge.

Metadati Visualizza il pannello Contenuto nella vista Elenco insieme ai pannelli Metadati, Filtro e Preferiti.

Nozioni di base Visualizza i pannelli Preferiti, Cartelle, Filtro, Raccolte, Contenuto, Anteprima, Metadati e Parole chiave.

Filmstrip Visualizza le miniature in una riga scorrevole orizzontale (nel pannello Contenuto) insieme all'anteprima dell'elemento attualmente selezionato (nel pannello Anteprima). Visualizza inoltre i pannelli Preferiti, Cartelle, Filtro e Raccolte.

Parole chiave Visualizza il pannello Contenuto nella vista Dettagli insieme ai pannelli Parole chiave, Filtro e Preferiti.

Anteprima Visualizza un pannello Anteprima esteso, un pannello Contenuto verticale ristretto nella vista Miniature e i pannelli Preferiti, Cartelle, Filtro e Raccolte.

Nota: In Mac OS, se premete Comando + F5 per caricare l'area di lavoro Anteprima, per impostazione predefinita viene avviato VoiceOver di Mac OS. Per caricare l'area di lavoro Anteprima mediante il tasto di scelta rapida, dovete prima disabilitare la scelta rapida VoiceOver nelle preferenze delle scelte rapide di Mac OS. Per le istruzioni, consultate l'Aiuto di Mac OS.

Tavola luci Visualizza solo il pannello Contenuto. I file vengono visualizzati nella vista Miniature.

Cartelle Visualizza il pannello Contenuto nella vista Miniature insieme ai pannelli Preferiti e Cartelle.

Salvare il layout di Adobe Bridge corrente come area di lavoro

- 1 Scegliete Finestra > Area di lavoro > Nuova area di lavoro.
- 2 Immettete un nome per l'area di lavoro e selezionate le opzioni dell'area di lavoro nella finestra di dialogo Nuova area di lavoro, quindi fate clic su Salva.

Eliminare o ripristinare le aree di lavoro

❖ Scegliete Finestra > Area di lavoro, quindi scegliete uno dei comandi seguenti:

Elimina area di lavoro Elimina l'area di lavoro salvata. Scegliete l'area di lavoro dal menu Area di lavoro nella finestra di dialogo Elimina area di lavoro, quindi fate clic su Elimina.

Ripristinare le aree di lavoro standard Ripristina l'area di lavoro sulla configurazione Nozioni di base predefinita.

 Fate clic sulla freccia verso il basso alla destra dei pulsanti dell'area di lavoro per accedere a utili comandi per la configurazione delle aree di lavoro di Adobe Bridge. Fate clic con il pulsante destro del mouse (Windows) o clic con il tasto Ctrl premuto (Mac OS) su un pulsante dell'area di lavoro per ripristinare o eliminare l'area di lavoro oppure per inserire un'area di lavoro differente alla sinistra del pulsante. Non è possibile eliminare aree di lavoro Adobe Bridge incorporate.

Regolare la visualizzazione del pannello Contenuto

Nel pannello Contenuto vengono visualizzate miniature, miniature dettagliate o un elenco dei file e delle cartelle nella cartella selezionata. Per impostazione predefinita, Adobe Bridge consente di generare miniature con gestione dei colori e di visualizzarle nel pannello Contenuto con il nome del file o della cartella insieme alle valutazioni e alle etichette.

Potete personalizzare la vista nel pannello Contenuto visualizzando informazioni di testo dettagliate con miniature oppure visualizzando le miniature come un elenco. Inoltre, potete ridimensionare le miniature e specificarne la qualità. Scegliete Layout orizzontale o Layout verticale dal menu del pannello Contenuto per posizionare le barre di scorrimento. Scegliendo Layout automatico, Adobe Bridge alternerà il layout orizzontale e verticale in base alle esigenze.

Scegliere una modalità di visualizzazione

❖ Scegliete una delle seguenti opzioni nel menu Visualizza:

- Miniature, per visualizzare file e cartelle come miniature con il nome del file o della cartella insieme alle valutazioni e alle etichette.
- Dettagli, per visualizzare miniature con informazioni di testo aggiuntive.
- Elenco, per visualizzare file e cartelle sottoforma di elenco di nomi file con metadati associati in formato colonna.
- Mostra solo miniature, per visualizzare miniature senza alcuna informazione di testo, etichette o valutazioni.

 Fate clic sui pulsanti nell'angolo inferiore destro della finestra di Adobe Bridge per visualizzare il contenuto come miniature, come dettagli o come elenco.

Regolare le dimensioni delle miniature

Rimpicciolite le miniature in modo da visualizzarne un numero maggiore oppure ingranditele per vederne i dettagli.

- Trascinate il cursore Miniatura  nella parte inferiore della finestra di Adobe Bridge.

Nota: Se ridimensionate la finestra di Adobe Bridge nella modalità Layout automatico, vengono ridimensionate anche le miniature nel pannello Contenuto. Per evitarlo, scegliete Layout orizzontale o Layout verticale dal menu del pannello Contenuto.

- Fate clic sul pulsante Dimensione minore miniatura all'estrema sinistra del cursore della miniatura per ridurre di uno il numero di colonne nel pannello Contenuto. Fate clic sul pulsante Dimensione massima miniatura all'estrema destra del cursore della miniatura per aumentare di uno il numero di colonne nel pannello Contenuto. Adobe Bridge aumenta automaticamente le dimensioni delle miniature in base al numero di colonne visualizzate.

Bloccare la griglia

Bloccate la griglia in modo che Adobe Bridge visualizzi sempre le miniature complete nel pannello Contenuto. Quando la griglia è bloccata, le miniature utilizzano la relativa configurazione se la finestra viene ridimensionata o se i pannelli vengono aperti o chiusi.

- ❖ Scegliete Visualizza > Blocco griglia oppure fate clic sul pulsante Blocco griglia  accanto al cursore della miniatura nella parte inferiore della finestra di Adobe Bridge.

Visualizzare i metadati aggiuntivi per le miniature

La preferenza Altre righe di metadati delle miniature consente di specificare se visualizzare le informazioni aggiuntive sui metadati insieme alle miniature nel pannello Contenuto.

- 1 Scegliete Modifica > Preferenze (Windows) oppure Bridge CS4 > Preferenze (Mac OS), quindi fate clic su Miniature.
- 2 Nell'area Altre righe di metadati delle miniature, scegliete il tipo di metadati da visualizzare. Potete visualizzare fino a quattro righe di informazioni supplementari.

Limitare la dimensione del file per le miniature

Potete limitare la dimensione del file per cui Adobe Bridge crea le miniature (la visualizzazione di file di grandi dimensioni può ridurre le prestazioni). Se non riuscite a creare miniature in Adobe Bridge, viene visualizzata l'icona associata a quel particolare tipo di file. In Adobe Bridge, questa impostazione non viene tenuta in considerazione durante la visualizzazione delle miniature per i file video.

- 1 Scegliete Modifica > Preferenze (Windows) oppure Bridge CS4 > Preferenze (Mac OS), quindi fate clic su Miniature.
- 2 Immettete un numero nella casella Non elaborare file più grandi di.

Specificare le anteprime con risoluzione monitor

Le anteprime con risoluzione monitor visualizzano l'anteprima con la massima qualità possibile, in base alla risoluzione del monitor in uso. Con la funzionalità delle anteprime con risoluzione monitor abilitata, le immagini vengono visualizzate nitide nella modalità a schermo intero.

- 1 Scegliete Modifica > Preferenze (Windows) oppure Bridge CS4 > Preferenze (Mac OS), quindi fate clic su Avanzate.
- 2 Selezionate Generate Monitor-Size Previews (Crea anteprime con risoluzione monitor).

Specificare la qualità delle miniature

Potete specificare che Adobe Bridge visualizzi le anteprime delle miniature incorporate, di alta qualità o 1:1 per singole cartelle o immagini.

- Per una navigazione più rapida, scegliete una cartella e selezionate il pulsante Browse Quickly By Preferring Embedded Images (Sfoggia rapidamente con preferenza alle immagini incorporate)  nella barra delle applicazioni di Adobe Bridge.
- Per visualizzare le anteprime di qualità massima, fate clic sul pulsante Options For Thumbnail Quality And Preview Generation (Opzioni per qualità miniature e creazione anteprima)  nella barra delle applicazioni e scegliete una delle seguenti opzioni:
 - Prefer Embedded (Faster) (Miniature incorporate - veloci) per utilizzare le miniature a bassa risoluzione incorporate nel file di origine. Tali miniature non gestiscono il colore. Questa opzione equivale all'opzione Browse Quickly By Preferring Embedded Images (Sfoggia rapidamente con preferenza alle immagini incorporate).

- High Quality On Demand (Alta qualità a richiesta) per utilizzare le miniature incorporate finché non viene creata l'anteprima di un'immagine, momento in cui Adobe Bridge consente di creare miniature con gestione dei colori generate dai file di origine.
- Always High Quality (Sempre alta qualità) per visualizzare sempre le miniature con gestione dei colori per tutte le immagini. Always High Quality (Sempre alta qualità) è l'impostazione predefinita della qualità.
- Generate 100% Previews (Crea anteprime 100%) per creare anteprime al 100% delle immagini in background per le viste Loupe e Presentazione. Questa opzione consente di velocizzare le operazioni di ripetizione e presentazione, tuttavia viene utilizzato più spazio su disco e la navigazione iniziale risulta rallentata. Vedere [“Utilizzare lo strumento Loupe”](#) a pagina 29 e [“Visualizzare immagini in una presentazione”](#) a pagina 29.

Personalizzare la vista Elenco

Potete personalizzare la vista Elenco ordinando e ridimensionando le colonne, nonché scegliendo le categorie di metadati da visualizzare.

1 Scegliete Visualizza > Elenco.

2 Effettuate una delle seguenti operazioni:

- Fate clic su un'intestazione di colonna per modificare l'ordinamento.
- Fate clic con il pulsante destro del mouse (Windows) oppure clic con il tasto Ctrl premuto (Mac OS) su un'intestazione di colonna per scegliere una categoria di metadati differente, chiudere la colonna, inserire una nuova colonna o ritornare alla configurazione predefinita.

Nota: La colonna Nome è sempre quella più a sinistra.

- Trascinate la barra di divisione verticale tra due colonne per allargarle o restringerle.
- Fate doppio clic tra due intestazioni di colonna per ridimensionare automaticamente la colonna a sinistra.

Regolare la luminosità e i colori

Aumentate o diminuite la luminosità dello sfondo di Adobe Bridge e specificate i colori di accento nelle preferenze generali.

Aumentare o diminuire la luminosità dello sfondo

1 Scegliete Modifica > Preferenze (Windows) oppure Bridge CS4 > Preferenze (Mac OS), quindi fate clic su Generale.

2 Effettuate una delle seguenti operazioni (o entrambe):

- Trascinate il cursore Luminosità interfaccia utente per diminuire o aumentare la luminosità dello sfondo di Adobe Bridge.
- Trascinate il cursore Sfondo immagine per diminuire o aumentare la luminosità dello sfondo delle presentazioni e dei pannelli Contenuto e Anteprima.

Specificare i colori di accento

1 Scegliete Modifica > Preferenze (Windows) oppure Bridge CS4 > Preferenze (Mac OS), quindi fate clic su Generale.

2 Scegliete un colore di accento dal menu Colore accento.

Utilizzo in modalità Ridotta

Per ridurre la finestra di Adobe Bridge, passate alla modalità Ridotta. In modalità Ridotta, i pannelli sono nascosti e il pannello Contenuto è semplificato. Nel menu a comparsa nell'angolo superiore destro della finestra è comunque disponibile un sottogruppo dei comandi più comuni di Adobe Bridge.

Per impostazione predefinita, la finestra di Adobe Bridge in modalità Ridotta è mobile e può essere spostata su tutte le altre finestre. In modalità Completa, la finestra di Adobe Bridge può essere spostata dietro altre finestre. Questa finestra mobile risulta utile perché è sempre visibile durante le operazioni in applicazioni differenti. Ad esempio, potreste passare alla modalità Ridotta dopo aver selezionato i file da utilizzare per trascinarli nell'applicazione quando necessario.

 *Deselezionate Comprimi la finestra sempre in primo piano dal menu della finestra di Adobe Bridge per evitare che la finestra di Adobe Bridge in modalità Ridotta sia mobile in primo piano rispetto a tutte le altre finestre.*

- 1 Fate clic sul pulsante Passa a modalità Ridotta .
- 2 Effettuate una delle seguenti operazioni:
 - Scegliete i comandi dal menu disponibile nell'angolo superiore destro della finestra di Adobe Bridge.
 - Fate clic sul pulsante Passa alla modalità Ultra-ridotta  per nascondere il pannello Contenuto, riducendo ulteriormente le dimensioni della finestra di Adobe Bridge. Facendo di nuovo clic sul pulsante potrete tornare alla modalità Ridotta.
 - Fate clic sul pulsante Passa a modalità Completa  per tornare alla modalità Completa, visualizzando i pannelli e lasciando che Adobe Bridge venga spostato dietro la finestra corrente.

Utilizzare la cache

La cache consente di memorizzare le informazioni sulle miniature e sui metadati (nonché i metadati che non possono essere memorizzati nei file, ad esempio le etichette e le valutazioni) per migliorare le prestazioni mentre visualizzate le miniature o cercate file. Tuttavia, la memorizzazione di elementi nella cache prevede l'utilizzo di parte dello spazio disponibile sul disco. Per la generazione della cache, potete scegliere di esportarla per la condivisione o l'archiviazione e potete scegliere di generare anteprime al 100%. Potete gestire la cache eliminandola e impostando le preferenze per controllarne le dimensioni e la posizione.

Creare e gestire la cache

❖ Scegliete nel menu Strumenti > Cache uno dei comandi tra quelli descritti di seguito:

Crea ed esporta cache Consente di creare, come processo in background, una cache per la cartella selezionata e per tutte le cartelle in essa contenute (tranne gli alias o i collegamenti ad altre cartelle). Questo comando riduce i tempi di attesa della visualizzazione delle miniature e delle informazioni sui file durante la navigazione nelle sottocartelle. Potete inoltre generare le anteprime al 100% nella cache per migliorare le prestazioni durante la visualizzazione delle immagini al 100% nelle presentazioni e nelle anteprime a schermo intero oppure utilizzando lo strumento Loupe.

L'opzione Export Cache To Folders (Esporta cache nelle cartelle) nella finestra di dialogo Build Cache (Crea cache) consente di creare una cache locale per la condivisione o l'archiviazione su disco. Quando questa opzione è selezionata, Adobe Bridge consente di creare i file della cache per la cartella selezionata e le relative sottocartelle. Quando una cartella viene copiata su un disco esterno, ad esempio un CD o un DVD per l'archiviazione, vengono copiati anche i file della cache. Quando si accede a una cartella mai visualizzata in precedenza in Adobe Bridge, ad esempio una cartella su un CD archiviato, Adobe Bridge consente di utilizzare la cache esportata per visualizzare rapidamente le miniature. La cache esportata si basa sulla cache centrale e include informazioni duplicate.

Nota: i file esportati della cache sono file nascosti. Per visualizzarli in Adobe Bridge, scegliete Visualizza > Mostra file nascosti.

Svuota cache per cartella [Cartella selezionata] Consente di svuotare la cache per la cartella selezionata. Questo comando è utile se si ritiene che la cache per una cartella sia obsoleta e pertanto deve essere rigenerata (se, ad esempio, le miniature e i metadati non sono aggiornati).

Impostare le preferenze di cache

- 1 Scegliete Modifica > Preferenze (Windows) o Bridge CS4 > Preferenze (Mac OS).
- 2 Fate clic su Cache.
- 3 Effettuate una delle seguenti operazioni:

Keep 100% Previews In Cache (Conserva le anteprime al 100% nella cache) Consente di conservare le anteprime al 100% delle immagini nella cache per velocizzare le operazioni di zoom in una presentazione o in un'anteprima a schermo intero e quando si utilizza lo strumento Loupe. La conservazione nella cache delle anteprime al 100% può, tuttavia, causare un utilizzo eccessivo dello spazio su disco.

Esporta automaticamente cache nelle cartelle se possibile Consente di creare, se possibile, file della cache esportati nella cartella visualizzata. Ad esempio, non è possibile collocare i file della cache nella cartella visualizzata se tale cartella si trova su un disco di sola lettura.

Posizione Consente di specificare una nuova posizione per la cache. La nuova posizione diventa effettiva la volta successiva che si avvia Adobe Bridge.

Dimensione cache Consente di trascinare il cursore per aumentare o diminuire la dimensione della cache. Se la cache è prossima al raggiungimento del limite definito (500.000 record) oppure se il volume in cui è contenuta la cache è pieno, gli elementi obsoleti della cache vengono rimossi quando si esce da Adobe Bridge.

Compatta cache Consente di ottimizzare la cache rimuovendo i record obsoleti per ridurre il numero totale di record.

Svuota cache Consente di eliminare l'intera cache, liberando spazio sul disco rigido.

Gestione dei colori

In Adobe Bridge, la qualità delle miniature determina l'eventuale utilizzo delle impostazioni del profilo colori. Per le miniature ad alta qualità, a differenza delle miniature veloci, vengono utilizzate le impostazioni del profilo dei colori. Utilizzate le preferenze avanzate e il pulsante Options For Thumbnail Quality And Preview Generation (Opzioni per qualità miniature e creazione anteprima) sulla barra delle applicazioni per stabilire la qualità delle miniature.

Se disponete di Adobe Creative Suite 4, potete utilizzare Adobe Bridge per sincronizzare le impostazioni dei colori fra i vari componenti di gestione del colore di Creative Suite. Quando specificate le impostazioni del colore di Creative Suite utilizzando Modifica > Impostazioni colore di Creative Suite in Adobe Bridge, le impostazioni del colore vengono automaticamente sincronizzate. La sincronizzazione delle impostazioni del colore garantisce che il colore sia uguale in tutti i componenti di Adobe Creative Suite 4 con gestione dei colori. Per istruzioni sull'utilizzo di Adobe Bridge per l'impostazione della gestione dei colori, cercate "sincronizzare le impostazioni di colore" nella Guida del componente in uso.

Modificare le impostazioni di lingua

I menu, le opzioni e le descrizioni comandi di Adobe Bridge possono essere visualizzati in diverse lingue. Potete anche specificare che in Adobe Bridge venga utilizzata una lingua specifica per le scelte rapide da tastiera.

- 1 Scegliete Modifica > Preferenze (Windows) oppure Bridge CS4 > Preferenze (Mac OS), quindi fate clic su Avanzate.
- 2 Effettuate una delle seguenti operazioni (o entrambe):
 - Scegliete una lingua dal menu Lingua per visualizzare i menu, le opzioni e le descrizioni comandi nella lingua desiderata.

- Scegliete una lingua dal menu Tastiera da utilizzare per le scelte rapide da tastiera.
- 3 Fate clic su OK e riavviate Adobe Bridge.

La nuova lingua diventa effettiva al prossimo avvio di Adobe Bridge.

Abilitare gli script di avvio

Nelle preferenze di Adobe Bridge potete abilitare o disabilitare gli script di avvio. Gli script elencati possono variare in base ai componenti Creative Suite 4 installati. Disabilitate gli script di avvio per migliorare le prestazioni o per risolvere incompatibilità tra script.

- 1 Scegliete Modifica > Preferenze (Windows) oppure Bridge CS4 > Preferenze (Mac OS), quindi selezionate Script di avvio.
- 2 Effettuate una delle seguenti operazioni:
 - Selezionate o deselezionate gli script desiderati.
 - Per abilitare o disabilitare tutti gli script, fate clic su Attiva tutto o Disattiva tutto.
 - Fate clic su Mostra script per accedere alla cartella Script di avvio di Adobe Bridge sul disco rigido.

Visualizzazione e gestione dei file

Spostarsi tra file e cartelle

- ❖ Effettuate una delle seguenti operazioni:
 - Selezionate una cartella nel pannello Cartelle.
 - Selezionate un elemento o una cartella nel pannello Preferiti.
 - Fate clic sul pulsante Go To Parent (Vai a principale)  o Reveal Recent (Mostra recenti)  e scegliete una cartella o un elemento.

 Per visualizzare un file nel sistema operativo, selezionatelo e scegliete File > Mostra in Esplora risorse (Windows) o File > Mostra in Finder (Mac OS).

- Fate clic sul pulsante Indietro o Avanti oppure fate clic su una cartella sulla barra del percorso per selezionarla.
- Fate clic con il pulsante destro del mouse (Windows) oppure clic con il tasto Ctrl premuto (Mac OS) su una cartella nella barra del percorso per visualizzare e passare alle relative sottocartelle.
- Fate doppio clic su una cartella nel pannello Contenuto oppure nel pannello Anteprima per aprirla.

 Premete Ctrl e fate doppio clic (Windows) oppure premete Comando e fate doppio clic (Mac OS) su una cartella nel pannello Contenuto o nel pannello Anteprima per aprire tale cartella in una nuova finestra.

- Trascinate una cartella da Esplora risorse (Windows) o dal Finder (Mac OS) nel pannello Anteprima per aprirla. In Mac OS, potete anche trascinare una cartella dal Finder sull'icona di Adobe Bridge.

Nota: Per mostrare o nascondere il percorso, scegliete Finestra > Path Bar (Barra del percorso).

Visualizzare il contenuto delle sottocartelle

Potete specificare che la visualizzazione delle cartelle e delle sottocartelle di Adobe Bridge venga eseguita in una vista semplice continua. La vista semplice consente di visualizzare l'intero contenuto di una cartella, incluso il contenuto delle relative sottocartelle.

- ❖ Per visualizzare il contenuto delle cartelle nella vista semplice, effettuate una delle seguenti operazioni:
 - Scegliete Visualizza > Mostra elementi delle sottocartelle.
 - Fate clic con il pulsante destro del mouse (Windows) oppure clic con il tasto Ctrl premuto (Mac OS) su una cartella della barra del percorso e scegliete Mostra elementi da sottocartelle.

 Fate clic con il pulsante destro del mouse (Windows) oppure clic con il tasto Ctrl premuto (Mac OS) su una cartella della barra del percorso e scegliete una sottocartella da aprire nel pannello Contenuto.

Aprire o inserire file

Adobe Bridge consente di aprire anche i file non creati con le applicazioni Adobe. Quando utilizzate Adobe Bridge per aprire un file, questo si apre nell'applicazione nativa o in quella da voi specificata. Potete utilizzare Adobe Bridge anche per posizionare i file in un documento aperto in un'applicazione Adobe.

Consultare anche

“[Acquisire foto da una fotocamera digitale o un lettore di schede](#)” a pagina 26

Aprire i file

- ❖ Selezionate un file ed effettuate una delle seguenti operazioni:
 - Scegliete File > Apri.
 - Premete Invio (Windows e Mac OS).
 - Fate doppio clic sul file nel pannello Contenuto.
 - Scegliete File > Apri con, quindi selezionate il nome dell'applicazione con cui desiderate aprire il file.
 - Trascinate il file sull'icona dell'applicazione.
 - Scegliete File > Apri in Camera Raw per modificare le impostazioni di Camera Raw del file.

Modificare le associazioni dei tipi di file

Se selezionate l'applicazione per aprire un tipo di file specifico, tale operazione avrà effetto solo sui file aperti con Adobe Bridge e avrà la priorità sulle impostazioni del sistema operativo.

- 1 Scegliete Modifica > Preferenze (Windows) o Bridge CS4 > Preferenze (Mac OS) e fate clic su Associazioni tipo file.
- 2 Fate clic sul nome dell'applicazione (o Nessuna) quindi su Sfoglia per selezionare l'applicazione da utilizzare.
- 3 Per ripristinare le associazioni del tipo di file alle impostazioni predefinite, fate clic su Ripristina associazioni predefinite.
- 4 Per nascondere i tipi di file a cui non è associata alcuna applicazione, selezionate Nascondi associazioni file non definite.

Inserire file

- Selezionate il file e scegliete File > Inserisci, specificando il nome dell'applicazione. Potete utilizzare questo comando, ad esempio, per inserire un'immagine JPEG in Adobe Illustrator.

- Trascinate un file da Adobe Bridge nell'applicazione desiderata. A seconda del file, potrebbe essere necessario aprire preventivamente il documento di destinazione.

Cercare file e cartelle

Potete cercare i file con Adobe Bridge utilizzando più combinazioni di criteri di ricerca. Potete salvare i criteri di ricerca come una *raccolta avanzata*, ovvero una raccolta che rimane aggiornata con i file che soddisfano i criteri specificati.

Consultare anche

“[Creare una raccolta avanzata](#)” a pagina 19

Cercare file e cartelle con Adobe Bridge

- 1 Scegliete Modifica > Trova.
- 2 Scegliete una cartella in cui eseguire la ricerca.
- 3 Scegliete i criteri di ricerca selezionando le opzioni e le limitazioni dai menu Criteri. Immettete il testo da cercare nella relativa casella di testo a destra.
- 4 Per aggiungere altri criteri di ricerca, fate clic sul segno più (+). Per rimuovere i criteri di ricerca definiti, fate clic sul segno meno (-).
- 5 Scegliete un'opzione dal menu Corrispondenza per specificare se devono essere soddisfatti tutti i criteri oppure no.
- 6 (Facoltativo) Selezionate Includi tutte le sottocartelle per estendere la ricerca a tutte le sottocartelle della cartella di origine.
- 7 (Facoltativo) Selezionate Includi file non indicizzati per indicare ad Adobe Bridge di eseguire la ricerca sia nei file non inseriti nella cache, sia in quelli presenti nella cache. La ricerca nei file non inseriti nella cache (nelle cartelle a cui non è stato eseguito in precedenza l'accesso in Adobe Bridge) è più lenta rispetto alla ricerca nei soli file inseriti nella cache.
- 8 Fate clic su Trova.
- 9 (Facoltativo) Per salvare i criteri di ricerca, fate clic su Nuova raccolta avanzata  nel pannello Raccolte quando Adobe Bridge consente di visualizzare i risultati della ricerca. Nella finestra di dialogo Smart Collection (Raccolta avanzata) sono inclusi automaticamente i criteri della ricerca. Se necessario, perfezionate i criteri e fate clic su Salva. Digitate un nome per la raccolta avanzata nel pannello Raccolte e premete Invio (Windows e Mac OS).

Eseguire una ricerca rapida

Per individuare i file in Adobe Bridge, potete utilizzare il campo Ricerca rapida nella barra delle applicazioni di Adobe Bridge. La Ricerca rapida consente di effettuare delle ricerche utilizzando il motore di ricerca di Adobe Bridge, Windows Desktop Search (Windows) o Spotlight (Mac OS). Il motore di Adobe Bridge consente di ricercare i nomi file e le parole chiave. I motori dei sistemi operativi consentono di cercare in base a nomi di file, di cartelle e parole chiave di immagini. Adobe Bridge consente di effettuare le ricerche nella cartella attualmente selezionata e in tutte le relative sottocartelle, incluse Risorse del computer (Windows) e Computer (Mac OS). I motori di ricerca del sistema operativo consentono di effettuare le ricerche nella cartella attualmente selezionata o in Risorse del computer (Windows) e Computer (Mac OS).

- 1 Fate clic sull'icona della lente di ingrandimento  nel campo Ricerca rapida e scegliete Adobe Bridge, Windows Desktop Search (Windows) o Spotlight (Mac OS), come motore di ricerca.
- 2 Immettete un criterio di ricerca.
- 3 Premete Invio (Windows e Mac OS).

Nota: Per impostazione predefinita, in Vista viene installato Windows Desktop Search. Gli utenti di Windows XP possono scaricarlo dal sito Web Microsoft e installarlo. Adobe Bridge consente di rilevare se Windows Desktop Search è installato e di abilitare di conseguenza la funzionalità. Il motore di ricerca predefinito Windows Desktop Search consente solo indicizzazioni per la directory Documents and Settings. Per includere altre posizioni, modificate le opzioni nella finestra di dialogo Opzioni di Windows Desktop Search.

Organizzare i file in raccolte

Le raccolte rappresentano un modo per raggruppare le foto in un'unica posizione per una facile visualizzazione, anche se si trovano in cartelle o dischi rigidi differenti. Le raccolte avanzate sono un tipo di raccolta creato tramite una ricerca salvata. Il pannello Raccolte consente di creare, individuare e aprire le raccolte, nonché di creare e modificare le raccolte avanzate.

Creare una raccolta

❖ Effettuate una delle seguenti operazioni:

- Fate clic sul pulsante Nuova raccolta  nella parte inferiore del pannello Raccolte per creare una nuova raccolta vuota.
- Selezionate uno o più file del pannello Contenuto, quindi fate clic sul pulsante Nuova raccolta nel pannello Raccolte. Quando richiesto, fate clic su Sì per includere i file selezionati nella nuova raccolta.

 Per impostazione predefinita, il file selezionato in una raccolta viene elencato come se fosse stato individuato nella cartella della raccolta. Per passare alla cartella in cui si trova fisicamente il file, selezionatelo e scegliete File > Mostra in Bridge.

Creare una raccolta avanzata

❖ Fate clic sul pulsante Nuova raccolta avanzata  nella parte inferiore del pannello Raccolte.

 Per aggiungere o rimuovere una raccolta avanzata dal pannello Preferiti, fate clic con il pulsante destro del mouse (Windows) oppure clic con il tasto Ctrl premuto (Mac OS) sulla raccolta avanzata nel pannello Raccolte e scegliete Aggiungi ai preferiti o Rimuovi dai Preferiti.

Modificare una raccolta avanzata

- 1 Selezionate una raccolta avanzata nel pannello Raccolte.
- 2 Fate clic sul pulsante Edit Smart Collection (Modifica raccolta avanzata) .
- 3 Specificate nuovi criteri per la raccolta avanzata, quindi fate clic su Salva.

Rinominare una raccolta

❖ Effettuate una delle seguenti operazioni:

- Fate doppio clic sul nome della raccolta e digitatene uno nuovo.
- Fate clic con il pulsante destro del mouse (Windows) oppure clic con il tasto Ctrl premuto (Mac OS) sul nome della raccolta e scegliete Rinomina nel menu. Quindi sovrascrivete il nome della raccolta.

Eliminare una raccolta

L'eliminazione di una raccolta comporta semplicemente la sua rimozione dall'elenco delle raccolte di Adobe Bridge. Non viene eliminato nessun file dal disco rigido.

- ❖ Per eliminare una raccolta, effettuate una delle seguenti operazioni:
 - Nel pannello Raccolte, selezionate il nome di una raccolta e fate clic sull'icona del cestino.
 - Fate clic con il pulsante destro del mouse (Windows) oppure clic con il tasto Ctrl premuto (Mac OS) sul nome di una raccolta e scegliete Elimina nel menu.

Aggiungere file in una raccolta

- ❖ Per aggiungere file in una raccolta, effettuate una delle seguenti operazioni:
 - Trascinate i file dal pannello Contenuto, da Explorer (Windows) o dal Finder (Mac OS) sul nome della raccolta nel pannello Raccolte.
 - Copiate e incollate i file dal pannello Contenuto sul nome di una raccolta nel pannello Raccolte.

Rimuovere i file da una raccolta

- ❖ Per rimuovere i file da una raccolta, selezionate la raccolta nel pannello Raccolte ed effettuate una delle seguenti operazioni:
 - Selezionate un file nel pannello Contenuto e fate clic su Rimuovi dalla raccolta o fate clic con il pulsante destro del mouse (Windows) oppure clic con il tasto Ctrl premuto (Mac OS) e scegliete Rimuovi dalla raccolta.
 - Selezionate un file nel pannello Contenuto e premete Elimina. Fate clic su Rifiuta per contrassegnare il file come rifiutato, su Elimina per spostarlo nel Cestino (Windows e Mac OS) o Annulla per conservare il file.

Copiare i file tra le raccolte

- 1 Selezionate una raccolta nel pannello Raccolte.
- 2 Trascinate un file dal pannello Contenuto alla raccolta in cui desiderate copiarlo nel pannello Raccolte.

Individuare file mancanti

Adobe Bridge consente di tenere traccia delle posizioni dei file nelle raccolte. Se un file viene spostato in Adobe Bridge, il file rimane nella raccolta. Se in una raccolta sono inclusi file che sono stati spostati o rinominati in Esplora risorse (Windows) o nel Finder (Mac OS) oppure se i file si trovano su un disco rigido rimovibile non collegato nel momento in cui visualizzate la raccolta, in Adobe Bridge viene mostrato un avviso nella parte superiore del pannello Contenuto che indica la mancanza dei file.

- 1 Fate clic su Correggi per individuare i file mancanti.
- 2 Nella finestra di dialogo Find Missing Files (Trova file mancanti), selezionate i file mancanti ed effettuate una delle operazioni seguenti:
 - Fate clic su Sfoglia per accedere alla nuova posizione dei file.
 - Fate clic su Ignora per ignorare i file mancanti.
 - Fate clic su Rimuovi per rimuovere i file mancanti dalla raccolta.

Etichettare e classificare i file

L'etichettatura dei file con un determinato colore o l'assegnazione di classificazioni da zero (0) a cinque stelle, vi consente di contrassegnare velocemente un gran numero di file. Potete quindi ordinare i file in base all'etichetta di colore o alla classificazione.

Supponete, ad esempio, di visualizzare un gran numero di immagini importate in Adobe Bridge. Mentre le esaminate una per una, potete etichettare le immagini che desiderate conservare. Dopo questa operazione preliminare, potete utilizzare il comando Ordina per visualizzare e utilizzare i file etichettati con un determinato colore.

Potete applicare etichette a cartelle e file nonché classificarli.

Potete assegnare i nomi alle etichette in Preferenze etichette. Quando applicate l'etichetta, viene aggiunto il nome ai metadati del file. Quando modificate i nomi delle etichette nelle preferenze, i file con etichette obsolete vengono visualizzati con etichette bianche nel pannello Contenuto.

Nota: Quando visualizzate le cartelle, in Adobe Bridge vengono mostrati sia i file con etichetta, sia quelli senza etichetta finché non scegliete un'opzione diversa.

Etichettare i file

- ❖ Selezionate uno o più file e scegliete un'etichetta dal menu Etichetta. Per rimuovere le etichette dai file, scegliete Etichetta > Senza etichetta.

Classificare i file

- 1 Selezionate uno o più file.
- 2 Effettuate una delle seguenti operazioni:
 - Nel pannello Contenuto, fate clic sul punto che rappresenta il numero di stelle che desiderate attribuire al file (nella vista delle miniature, dovete selezionare una miniatura per visualizzare i punti. Inoltre, i punti non vengono visualizzati nelle viste delle miniature molto piccole. Se necessario, ingrandite le miniature fino alla visualizzazione dei punti. Nella vista Elenco, assicuratevi che la colonna Valutazioni sia visibile).
 - Scegliete una classificazione dal menu Etichetta.
 - Per aggiungere o rimuovere una stella, scegliete Etichetta > Aumenta classificazione o Etichetta > Riduci classificazione.
 - Per rimuovere tutte le stelle scegliete Etichetta > Nessuna classificazione.
 - Per aggiungere una valutazione Rifiuta, scegliete Etichetta > Rifiuta.

Nota: Per nascondere i file rifiutati in Adobe Bridge, scegliete Visualizza > Mostra file rifiutati.

Ordinare e filtrare i file

Per impostazione predefinita, in Adobe Bridge, i file visualizzati nel pannello Contenuto vengono ordinati in base al nome. Utilizzando il comando Ordina o il pulsante sulla barra delle applicazioni Ordina per, potete ordinare i file in base ad altri criteri.

Potete controllare quali file vengono visualizzati nel pannello Contenuto scegliendo i criteri nel pannello Filtro. Tra i vari criteri, potete filtrare per classificazione, etichetta, tipo di file, parole chiave, data di creazione o data di modifica.

I criteri visualizzati nel pannello Filtro vengono generati automaticamente in base ai file visualizzati nel pannello Contenuto e ai metadati o alla posizione associati. Se, ad esempio, nel pannello Contenuto sono presenti file audio, nel pannello Filtro saranno contenuti i criteri relativi all'artista, all'album, al genere, alla tonalità, al tempo e alla ripetizione. Se nel pannello Contenuto sono presenti delle immagini, nel pannello Filtro saranno contenuti criteri, quali dimensioni, orientamento e dati della fotocamera, come tempo di esposizione e valore del diaframma. Se nel pannello Contenuto vengono visualizzati i risultati della ricerca o una raccolta di file di cartelle diverse oppure una vista semplice, nel pannello Filtro è presente una cartella principale che consente di filtrare i file in base alla cartella in cui sono contenuti.

 *In Adobe Bridge, potete scegliere di visualizzare o nascondere le cartelle, i file rifiutati e quelli nascosti (ad esempio quelli della cache) nel pannello Contenuto scegliendo le opzioni dal menu Visualizza.*

Ordinare file

- Scegliete un'opzione dal menu Visualizza > Ordina oppure fate clic sul pulsante Ordina sulla barra delle applicazioni per ordinare i file in base ai criteri elencati. Scegliete Manualmente per ordinare gli elementi in base all'ultimo ordinamento ottenuto dopo il trascinamento dei file. Se nel pannello Contenuto vengono visualizzati i risultati della ricerca, una raccolta o una vista semplice, il pulsante Ordina prevede un'opzione By Folder (Per cartella) che consente di filtrare i file in base alla cartella in cui sono collocati.
- Nella vista Elenco, fate clic su una qualsiasi intestazione di colonna per ordinare in base a tale criterio.

Filtrare i file

Controllate quali file vengono visualizzati nel pannello Contenuto selezionando uno o più criteri nel pannello Filtro. Nel pannello Filtro viene visualizzato il numero di elementi del gruppo corrente con un valore specifico, indipendentemente dalla loro visibilità. Con uno sguardo al pannello Filtro, ad esempio, potete vedere in modo rapido quanti file hanno una classificazione o una parola chiave specifica.

- ❖ Selezionate uno o più criteri nel pannello Filtro.
 - Selezionate i criteri nella stessa categoria (ad esempio i tipi di file) per visualizzare i file che soddisfano uno dei criteri. Ad esempio, per visualizzare sia i file GIF, sia JPEG, selezionate CompuServe GIF e JPEG in Tipo file.
 - Selezionate i criteri in diverse categorie (ad esempio i tipi di file e le classificazioni) per visualizzare i file che soddisfano tutti i criteri. Ad esempio, per visualizzare i file GIF e JPEG con due stelle, selezionate CompuServe GIF e JPEG in Tipo file e due stelle in Classificazioni.

 *Fate clic tenendo premuto il tasto Maiusc sui criteri di classificazione per selezionare tale classificazione o una superiore. Ad esempio, fate clic tenendo premuto il tasto Maiusc su due stelle per visualizzare tutti i file con due o più stelle.*

- Selezionate le categorie dal menu del pannello Filtro.

 *Selezionate Espandi tutto o Comprimi tutto dal pannello Filtro per aprire o chiudere tutte le categorie filtro.*

- Fate clic con il tasto Alt (Windows) o il tasto Opzione premuto (Mac OS) per invertire i criteri selezionati. Se, ad esempio, avete selezionato CompuServe GIF in Tipo file, fate clic con il tasto Alt premuto su CompuServe GIF per deselezionarlo e selezionare tutti gli altri tipi di file nell'elenco.

Nota: *Se filtrate uno stack chiuso, in Adobe Bridge, lo stack viene visualizzato solo se l'elemento principale (miniatura) soddisfa i criteri del filtro. Se filtrate uno stack esteso, in Adobe Bridge vengono visualizzati tutti i file nello stack che soddisfano i criteri del filtro del file principale.*

Cancellare i filtri

- ❖ Fate clic sul pulsante Cancella filtri  nella parte inferiore del pannello Filtro.

Bloccare i filtri

Per evitare che i criteri del filtro vengano cancellati durante lo spostamento in un'altra posizione in Adobe Bridge, fate clic sul pulsante **Mantieni filtro durante l'esplorazione**  nella parte inferiore del pannello Filtro.

Copiare, spostare ed eliminare file e cartelle

La copia e lo spostamento dei file tra cartelle è molto semplice in Adobe Bridge.

Copiare file e cartelle

- Selezionate i file o le cartelle e scegliete **Modifica > Copia**.
- Fate clic con il pulsante destro del mouse (Windows) oppure clic con il tasto **Ctrl** premuto (Mac OS) sui file o le cartelle, scegliete **Copia in** e selezionate una posizione dall'elenco (per specificare una posizione diversa, selezionate **Scegli cartella**).
- Trascinate i file o le cartelle in un'altra cartella tenendo premuto il tasto **Ctrl** (Windows) oppure il tasto **Opzione** (Mac OS).

Spostare i file in un'altra cartella

- Fate clic con il pulsante destro del mouse (Windows) oppure clic con il tasto **Ctrl** premuto (Mac OS) sui file, scegliete **Sposta a** e selezionate una posizione dall'elenco (per specificare una posizione diversa, selezionate **Scegli cartella**).
- Trascinate i file in una cartella diversa nella finestra di Adobe Bridge o in Windows Explorer (Windows) o nel Finder (Mac OS).

Nota: Se il file che state trascinando si trova in un volume montato diverso da Adobe Bridge, il file verrà copiato e non spostato. Per spostare un file in un volume montato diverso, trascinate il file tenendo premuto il tasto **Maiusc** (Windows) o il tasto **Comando** (Mac OS).

Eliminare file o cartelle

- ❖ Selezionate i file o le cartelle e fate clic sul pulsante **Elimina elemento** .

Rinominare i file in batch

Potete rinominare i file in un gruppo, detto anche *batch*. Quando rinominate i file in batch, potete scegliere le stesse impostazioni per tutti i file selezionati. Per altre procedure di elaborazione in batch, potete utilizzare script per l'esecuzione di procedure automatiche.

1 Effettuate una delle seguenti operazioni:

- Selezionate i file che volete rinominare.
- Selezionate una cartella nel pannello **Cartelle**. La nuova impostazione viene applicata a tutti i file nella cartella.

2 Scegliete **Strumenti > Rinomina in batch**.

3 Impostate le seguenti opzioni, quindi fate clic su **Rinomina**:

- Per **Cartella di destinazione**, selezionate se desiderate inserire i file rinominati nella stessa cartella, spostarli in un'altra cartella o inserire una copia in una cartella differente. Se selezionate **Sposta nell'altra cartella** o **Copia in un'altra cartella**, fate clic su **Sfoglia** per selezionare la cartella.

- Per Nuovi nomi file, scegliete gli elementi dai menu o immettete il testo nelle relative caselle. Gli elementi e il testo specificati vengono combinati per creare il nuovo nome del file. Per aggiungere o eliminare gli elementi potete fare clic rispettivamente sul pulsante più (+) e sul pulsante meno (-). L'anteprima del nuovo nome del file viene visualizzata nella parte inferiore della finestra di dialogo.

Nota: Se scegliete Numero sequenza, immettete un numero iniziale per la sequenza. Il numero viene aumentato automaticamente per ciascun nome file.

- Per conservare il nome file originale nei metadati, selezionate Mantieni il nome del file corrente nei metadati XMP.
 - In Compatibilità, selezionate i sistemi operativi con i quali desiderate che i file rinominati siano compatibili. Il sistema operativo in uso è preselezionato e non può essere deselezionato.
- 4 (Facoltativo) Per salvare le impostazioni della ridenominazione in batch per un utilizzo successivo, fate clic su Salva. Indicate un nome per le impostazioni, scegliete una posizione e fate clic su Salva. Per utilizzare le impostazioni in un secondo momento, fate clic su Carica, selezionate il file di impostazioni che desiderate utilizzare e scegliete Apri.

Consultare anche

“Eseguire operazioni automatiche con Adobe Bridge” a pagina 32

Disporre i file in stack

Gli stack vi consentono di raggruppare i file in un'unica miniatura. Potete disporre in stack qualsiasi tipo di file. Potete, ad esempio, utilizzare gli stack per organizzare le sequenze di immagini, che spesso coinvolgono molti file di immagine.

Nota: Gli stack di Adobe Bridge sono diversi dalle serie di immagini di Photoshop che consentono di convertire i gruppi di immagini in livelli e di memorizzarli come singolo oggetto avanzato.

I comandi applicabili a un singolo file possono essere applicati anche agli stack. Potete, ad esempio, etichettare uno stack così come fareste per un file singolo. I comandi applicati agli stack estesi possono essere applicati a tutti i file nello stack. I comandi che applicate agli stack compressi vengono applicati solo al file principale nello stack (se avete selezionato solo il file principale nello stack) o a tutti i file nello stack (se avete selezionato tutti i file nello stack facendo clic sul suo bordo).

L'ordinamento predefinito in uno stack si basa sull'ordinamento della cartella che lo contiene.



Stack di Adobe Bridge nel pannello Contenuto (compressa)



Uno stack esteso

Consultare anche

“[Raccogliere automaticamente in stack immagini HDR e panoramiche](#)” a pagina 35

Creare uno stack di file

- ❖ Selezionate i file che desiderate includere nello stack e scegliete Stack > Raggruppa in stack. Il primo file selezionato diventa la miniatura dello stack. Il numero sullo stack indica da quanti file è composto lo stack.

Gestire gli stack

- Per modificare la miniatura dello stack, fate clic con il pulsante destro del mouse (Windows) oppure clic con il tasto Ctrl premuto (Mac OS) sul file che desiderate diventi la nuova miniatura e scegliete Stack > Eleva all’inizio dello stack.
- Per espandere uno stack compresso, fate clic sul numero dello stack e scegliete Stack > Open Stack (Apri stack). Per espandere tutti gli stack, scegliete Stack > Espandi tutti gli stack.
- Per comprimere uno stack esteso, fate clic sul numero dello stack e scegliete Stack > Close Stack (Chiudi stack). Per comprimere tutti gli stack, scegliete Stack > Comprimi tutti gli stack.
- Per aggiungere file a uno stack, trascinate i file desiderati nello stack.

Nota: Potete aggiungere uno stack a un altro, ma non nidificare gli stack. I file nello stack aggiunto vengono raggruppati con i file dello stack esistenti.

- Per rimuovere file da uno stack, espandetelo e trascinate fuori i file. Per rimuovere tutti i file da uno stack, selezionate lo stack compresso e scegliete Stack > Dividi da stack.
- Per selezionare tutti i file in uno stack compresso, fate clic sul bordo dello stack. In alternativa, fate clic con il tasto Alt (Windows) o il tasto Ctrl premuto (Mac OS) sulla miniatura dello stack.

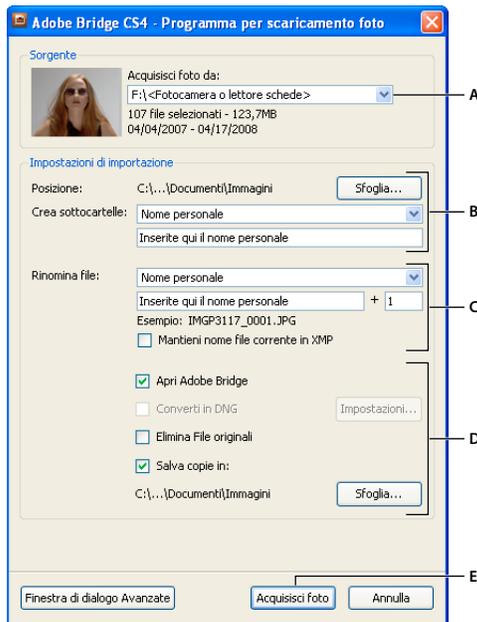
Visualizzare l’anteprima delle immagini negli stack

Negli stack in cui sono contenute 10 o più immagini, potete eseguire l’anteprima (scorrimento) delle immagini una frequenza di fotogrammi specificata e abilitare la stratificazione che consente di visualizzare il fotogramma precedente e successivo come strati semitrasparenti sul fotogramma corrente.

- Per visualizzare l’anteprima di uno stack, posizionate il puntatore del mouse sullo stack nel pannello Contenuto finché non viene visualizzato il cursore, quindi fate clic su Esegui o trascinate il cursore. Se non visualizzate il pulsante Esegui o il cursore, aumentate le dimensioni della miniatura trascinando il cursore della miniatura che si trova nella parte inferiore della finestra di Adobe Bridge.
- Per impostare la frequenza dei fotogrammi per la riproduzione, fate clic con il pulsante destro del mouse (Windows) oppure clic con il tasto Ctrl premuto (Mac OS) sullo stack e scegliete la frequenza di fotogrammi dal menu Stack > Frequenza fotogrammi.
- Per impostare la frequenza di fotogrammi di riproduzione dello stack predefinita, scegliete una frequenza di fotogrammi dal menu Frequenza fotogrammi di riproduzione stack nelle preferenze di Riproduzione.
- Per abilitare la stratificazione, fate clic con il pulsante destro del mouse (Windows) oppure clic con il tasto Ctrl premuto (Mac OS) sullo stack e scegliete Stack > Attiva stratificazione.

Operazioni con le immagini e i supporti dinamici

Acquisire foto da una fotocamera digitale o un lettore di schede



Adobe Bridge CS4 Photo Downloader

A. Nome del dispositivo collegato B. Opzioni di salvataggio dei file C. Opzioni di ridenominazione dei file D. Opzioni di conversione e copia dei file E. Acquisizione di foto pulsante

- 1 Collegate la fotocamera o il lettore di schede al computer (se necessario, consultate la relativa documentazione).
- 2 Effettuate una delle seguenti operazioni:
 - (Windows) Fate clic su Download Images - Use Adobe Bridge CS4 (Scarica immagini - Utilizza Adobe Bridge CS4) nella finestra Riproduzione automatica o scegliete File > Ottieni foto da fotocamera.
 - (Mac OS) In Adobe Bridge, scegliete File > Ottieni foto da fotocamera.
- 3 Nella finestra Adobe Bridge CS4 Photo Downloader, scegliete il nome della fotocamera o del lettore di schede dal menu Acquisisci foto da.

Se fate clic su Advanced Dialog (Finestra di dialogo avanzata), vengono visualizzate le miniature di tutte le foto presenti sulla scheda di memoria della fotocamera.

- 4 Per eliminare una foto dal batch di importazione, fate clic su Advanced Dialog (Finestra di dialogo avanzata) e sulla casella sotto la miniatura della foto per deseleggerla.
- 5 Per modificare la posizione predefinita della cartella, fate clic sul pulsante Sfoglia (Windows) o sul pulsante Scegli (Mac OS) accanto a Posizione e specificate una nuova posizione.
- 6 Per memorizzare le foto nella cartella originale, selezionate Crea sottocartella/e, quindi selezionate una delle seguenti opzioni:
 - Data odierna consente di creare una sottocartella il cui nome è la data corrente.
 - Data di scatto consente di creare una sottocartella il cui nome è la data e l'ora in cui avete scattato la foto.
 - Nome personalizzato consente di creare una sottocartella con il nome da voi scelto.

- 7 Per rinominare i file durante l'importazione, scegliete un'opzione dal menu Rinomina file. Tutte le foto del batch di importazione avranno lo stesso nome e ciascun nome verrà completato con un numero univoco. Per mantenere il nome del file originale della fotocamera nei metadati XMP per un utilizzo successivo, selezionate Mantieni nome file corrente in XMP.
- 8 Per aprire Adobe Bridge al termine dell'importazione delle foto, selezionate Apri Adobe Bridge.
- 9 Per convertire i file Camera Raw in DNG durante l'importazione, selezionate Converti in DNG.
- 10 Per eliminare le foto originali dalla fotocamera o dal lettore di schede una volta scaricate, selezionate Elimina file originali.
- 11 Per salvare copie delle foto durante l'importazione, selezionate Salva copie in e specificate una posizione.
- 12 (Facoltativo) Per applicare i metadati, fate clic sul pulsante Advanced Dialog (Finestra di dialogo avanzata). Quindi, digitate le informazioni nelle caselle di testo Creator (Autore) e Copyright oppure scegliete un modello di metadati dal menu Modello da utilizzare.
- 13 Fate clic su Acquisisci foto. Le foto vengono visualizzate in Adobe Bridge.

Anteprima e confronto di immagini

Potete visualizzare l'anteprima delle immagini in Adobe Bridge nel pannello Anteprima, nell'Anteprima a schermo intero e nella modalità Revisione. Nel pannello Anteprima potete visualizzare fino a nove immagini in miniatura per un rapido confronto. L'Anteprima a schermo intero consente di visualizzare le immagini sull'intero schermo. La modalità Revisione consente di visualizzare le immagini con una vista a schermo intero che permette di accedere alle immagini, perfezionare la selezione, etichettare, classificare, ruotare e aprire immagini in Camera Raw.

Eseguire l'anteprima delle immagini tramite il pannello Anteprima

- ❖ Selezionate un massimo di nove immagini nel pannello Contenuto e (se necessario) scegliete Finestra > Pannello Anteprima.

Eseguire l'anteprima delle immagini tramite l'Anteprima a schermo intero

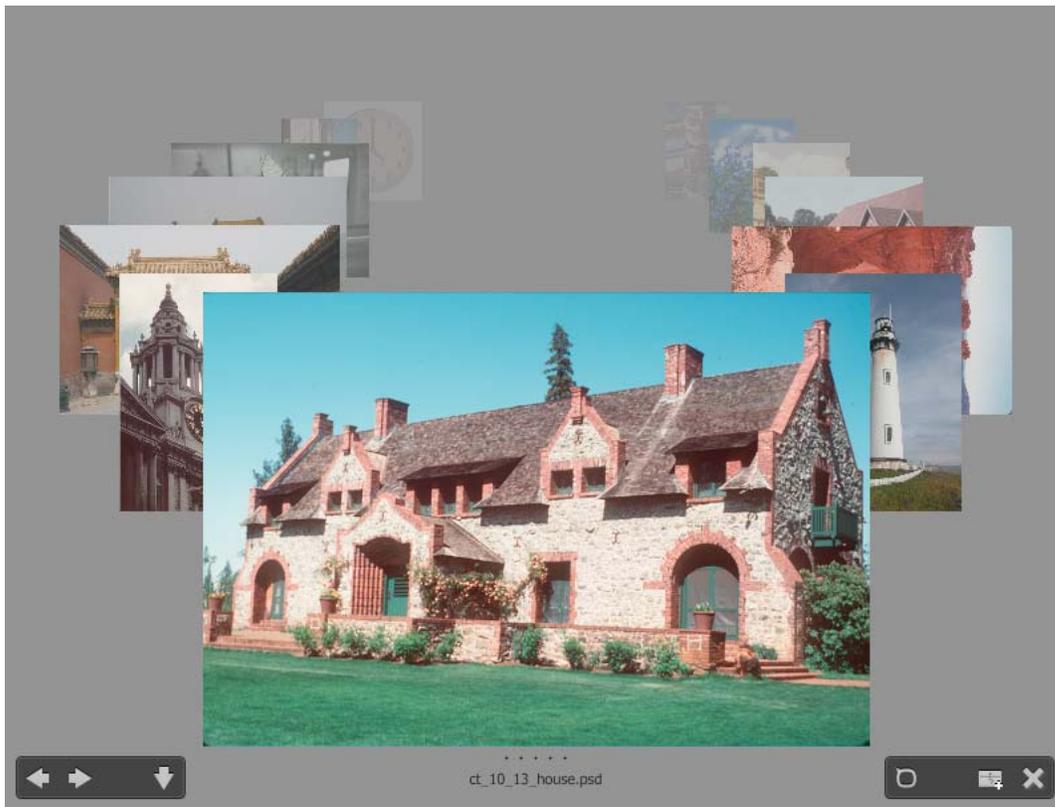
- Selezionate una o più immagini e scegliete Visualizza > Anteprima a schermo intero oppure premete la barra spaziatrice.
- Premete il tasto con il segno più (+) o meno (-) per eseguire lo zoom in avanti o indietro sull'immagine oppure fate clic sull'immagine per eseguire lo zoom su tale punto. Potete inoltre utilizzare la rotella di scorrimento del mouse per aumentare o ridurre il livello di zoom.
- Per spostarvi nell'immagine, eseguite lo zoom in avanti, quindi trascinate il cursore del mouse.
- Premete i tasti Freccia destra e Freccia sinistra per passare all'immagine successiva e precedente della cartella.

***Nota:** Se selezionate più immagini prima di attivare la modalità a schermo intero, premete il tasto Freccia destra e Freccia sinistra per passare tra le varie immagini selezionate.*

- Premete la barra spaziatrice oppure il tasto Esc per chiudere la modalità a schermo intero.

Valutare e selezionare le immagini utilizzando la modalità Revisione

La modalità Revisione è una vista a schermo intero dedicata all'esplorazione di una serie di foto, al miglioramento della selezione e all'esecuzione di modifiche di base. La modalità Revisione consente di visualizzare le immagini in rotazione come una "giostra in movimento" che è possibile scorrere in modo interattivo.



Modalità Revisione

Al seguente indirizzo è disponibile un video sull'utilizzo della modalità Revisione in Adobe Bridge:
www.adobe.com/go/lrvid4012_bri_it.

- 1 Aprite una cartella di immagini o selezionate le immagini che desiderate rivedere e scegliete Visualizza > Modalità Revisione.
- 2 Effettuate una delle seguenti operazioni:
 - Fate clic sul pulsante Freccia sinistra o Freccia destra nell'angolo inferiore sinistro della schermata oppure premete il tasto Freccia sinistra o Freccia destra sulla tastiera per passare all'immagine precedente o successiva.
 - Trascinate l'immagine in primo piano a destra o a sinistra per mettere in primo piano l'immagine precedente o quella successiva.
 - Fate clic su un'immagine sullo sfondo per portarla in primo piano.
 - Spostate un'immagine trascinandola dalla parte inferiore della schermata per rimuoverla dalla selezione. In alternativa, fate clic sul pulsante Freccia giù nell'angolo inferiore sinistro della schermata.
 - Fate clic con il pulsante destro del mouse (Windows) oppure clic con il tasto Ctrl premuto (Mac OS) su una qualsiasi immagine per classificarla, applicarvi un'etichetta, ruotarla o aprirla.
 - Premete] per ruotare l'immagine in primo piano di 90° in senso orario. Premete [per ruotare l'immagine di 90° in senso antiorario.
 - Premete il tasto Esc oppure fate clic sul pulsante X nell'angolo inferiore destro della schermata per uscire dalla modalità Revisione.

- Fate clic sul pulsante Nuova raccolta nell'angolo inferiore destro della schermata per creare una raccolta con le immagini selezionate e chiudere la modalità Revisione.

 *In modalità Revisione, premete H per visualizzare le scelte rapide da tastiera da utilizzare in modalità Revisione.*

Utilizzare lo strumento Loupe

Lo strumento Loupe vi consente di ingrandire una parte dell'immagine. Lo strumento Loupe è disponibile nel pannello Anteprima e per l'immagine più in primo piano o quella selezionata nella modalità Revisione. Per impostazione predefinita, se l'immagine è visualizzata a meno del 100%, lo strumento Loupe consente di ingrandirla al 100%. Potete visualizzare uno strumento Loupe per immagine.

- Per ingrandire un'immagine con lo strumento Loupe, fatevi clic nel pannello Anteprima o in modalità Revisione. In alternativa, fate clic sul pulsante dello strumento Loupe nell'angolo inferiore destro della schermata.
- Per nascondere lo strumento Loupe, fate clic sulla X nell'angolo inferiore destro dello strumento oppure fate clic nell'area ingrandita dello strumento. In alternativa, fate clic sul pulsante dello strumento Loupe nell'angolo inferiore destro della schermata.
- Trascinate lo strumento Loupe nell'immagine oppure fate clic su un'area differente dell'immagine per cambiare l'area ingrandita.
- Per aumentare o ridurre lo zoom nello strumento Loupe, utilizzate la rotella di scorrimento del mouse oppure premete il tasto del segno più (+) o del segno meno (-).
- Per visualizzare più strumenti Loupe in immagini diverse del pannello Anteprima, fate clic sulle singole immagini.
- Per sincronizzare più strumenti Loupe nel pannello Anteprima, fate clic o trascinate con il tasto Ctrl premuto (Windows) oppure fate clic o trascinate con il tasto Comando premuto (Mac OS) una delle immagini.

Ruotare le immagini

In Adobe Bridge potete ruotare la vista delle immagini dei file JPEG, PSD, TIFF e Camera Raw. La rotazione non ha effetto sui dati dell'immagine; tuttavia, la rotazione di un'immagine in Adobe Bridge potrebbe implicare la sua rotazione anche nell'applicazione nativa.

- 1 Selezionate una o più immagini nell'area del contenuto.
- 2 Effettuate una delle seguenti operazioni:
 - Scegliete Modifica > Ruota di 90° in senso orario, Ruota di 90° in senso antiorario o Ruota di 180°.
 - Fate clic sul pulsante Ruota di 90° in senso orario oppure Ruota di 90° in senso antiorario sulla barra delle applicazioni.

Visualizzare immagini in una presentazione

Il comando Presentazione vi consente di visualizzare le miniature in una presentazione a tutto schermo. Questo metodo risulta particolarmente semplice se desiderate utilizzare versioni di grandi dimensioni di tutti i file grafici contenuti in una cartella. Potete spostarvi o utilizzare lo zoom nelle immagini durante la presentazione e impostare le opzioni di controllo di visualizzazione della presentazione, tra cui le transizioni e le didascalie.

Visualizzare una presentazione

- ❖ Aprite una cartella di immagini o selezionate le immagini che desiderate visualizzare nella presentazione, quindi scegliete Visualizza > Presentazione.

Visualizzare i comandi per l'utilizzo delle presentazioni

❖ Premete H nella vista Presentazione.

Opzioni presentazione

Premete L mentre siete nella vista Presentazione o scegliete Visualizza > Opzioni presentazione per visualizzare le relative opzioni.

Opzioni di visualizzazione Per scegliere di escludere i monitor aggiuntivi, di ripetere la presentazione o di utilizzare lo zoom.

Opzioni di diapositiva Per specificare la durata, le didascalie e l'adattamento della diapositiva.

Opzioni di transizione Per specificare gli stili e la velocità della transizione.

Utilizzare il rendering del software per le anteprime

Selezionate questa opzione se le presentazioni o le immagini non vengono visualizzate correttamente nel pannello Anteprima, Anteprima a schermo intero o nella modalità Revisione. L'utilizzo del rendering del software per le anteprime consente di visualizzare le anteprime correttamente, ma la velocità di visualizzazione potrebbe diminuire e potrebbero verificarsi altre limitazioni.

- 1 Nelle preferenze Avanzate, selezionate Usa rendering software.
- 2 Riavviate Adobe Bridge.

Nota: Il rendering del software viene automaticamente abilitato sui computer con meno di 64 MB di VRAM e sui sistemi a doppio monitor con meno di 128 MB di VRAM.

Visualizzare l'anteprima dei file di supporti dinamici

Potete visualizzare in anteprima la maggior parte dei file video, audio e 3D in Adobe Bridge, inclusa la maggior parte dei file supportati dalla versione di QuickTime installata sul computer. I controlli di riproduzione vengono visualizzati nel pannello Anteprima. Potete modificare le impostazioni delle preferenze di Riproduzione per controllare se i file di supporti vengono riprodotti o ripetuti automaticamente.

Visualizzare l'anteprima dei file di supporti nel pannello Anteprima

- 1 Selezionate il file di cui creare l'anteprima nel pannello Contenuto.

Il file viene riprodotto nel pannello Anteprima.

- 2 Mediante il pannello Anteprima, fate clic sul pulsante Pausa  per sospendere la riproduzione, sul pulsante Ripeti  per attivare o disattivare la ripetizione continua o sul pulsante Volume  e trascinate il cursore per regolare il volume.

 Per una qualità migliore dell'anteprima dei file di supporti dinamici, potete aumentare o ridurre la luminosità dell'interfaccia di Adobe Bridge. Consultate [“Regolare la luminosità e i colori”](#) a pagina 13.

Impostare le preferenze di riproduzione

- 1 In Adobe Bridge, scegliete Modifica > Preferenze (Windows) o Bridge CS4 > Preferenze (Mac OS).
- 2 Fate clic su Riproduzione.

3 Modificate le seguenti impostazioni e fate clic su OK.

Frequenza di fotogrammi di riproduzione dello stack Negli stack in cui sono contenute 10 o più immagini, potete eseguire l'anteprima (scorrimento) delle immagini. Questa opzione consente di specificare una frequenza di fotogrammi per visualizzare l'anteprima di stack di immagini (consultate “[Disporre i file in stack](#)” a pagina 24).

Riproduci automaticamente i file audio durante l'anteprima Quando fate clic su un file audio per visualizzarlo nel pannello Anteprima, la riproduzione del file audio viene avviata automaticamente. Per riprodurre i file audio manualmente, disattivate questa opzione.

Riproduci di continuo i file audio durante l'anteprima Consente di attivare la ripetizione del file audio in modo continuato. Deselezionate questa opzione se desiderate che il file audio venga riprodotto una sola volta.

Riproduci automaticamente i file video durante l'anteprima Selezionate questa opzione per riprodurre un file video automaticamente quando viene visualizzato nel pannello Anteprima.

Riproduci di continuo i file video durante l'anteprima Consente di attivare la ripetizione del file video in modo continuato. Deselezionate questa opzione se desiderate che il file video venga riprodotto una sola volta.

Utilizzare Camera Raw

Nei file in formato Camera Raw sono contenuti i dati immagine non elaborati, provenienti dal sensore della fotocamera. Il software Adobe Photoshop Camera Raw, disponibile in Adobe Bridge se avete installato Adobe Photoshop o Adobe After Effects, consente di elaborare i file Camera Raw. Con Camera Raw, potete anche elaborare i file JPEG o TIFF in Adobe Bridge (per aprire i file JPEG o TIFF nella finestra di dialogo Camera Raw, specificate queste opzioni nelle preferenze di Camera Raw. Per impostazione predefinita, le opzioni sono selezionate).

Utilizzate Adobe Bridge per copiare e incollare le impostazioni da un file a un altro, per elaborare in batch i file o per applicare le impostazioni ai file senza aprire la finestra di dialogo Camera Raw.

***Nota:** Per aprire i file Raw nella finestra di dialogo Camera Raw in Adobe Bridge, selezionate l'opzione Il doppio clic consente di modificare le impostazioni di Camera Raw in Bridge nelle preferenze generali di Adobe Bridge. Se questa impostazione non è selezionata, i file Raw vengono aperti in Photoshop.*

Utilizzo di Adobe Device Central con Adobe Bridge

Adobe Device Central consente ai professionisti e agli sviluppatori creativi che utilizzano Adobe Bridge di visualizzare l'anteprima di diversi tipi di file, quali file di Photoshop, Flash e Illustrator, su una vasta gamma di dispositivi portatili. In questo modo è possibile snellire i flussi di lavoro del test per diversi tipi di file. Adobe Bridge consente inoltre di accedere direttamente ad Adobe Device Central senza la necessità di aprire prima un componente di Creative Suite, ad esempio Photoshop o Flash.

Ad esempio, un designer che utilizza più componenti di Creative Suite può organizzare diversi file utilizzati nello stesso progetto all'interno di una cartella di Adobe Bridge. Il designer può accedere a tale cartella in Adobe Bridge e visualizzare l'anteprima di un'immagine di Photoshop, di un file Flash e di un file Illustrator su un dispositivo portatile.

L'anteprima del contenuto da Adobe Bridge risulta utile anche se state riutilizzando del contenuto preesistente. Ad esempio, disponete di alcuni file di wallpaper che avete creato in precedenza per un certo gruppo di dispositivi. Ora desiderate provare tali file sui dispositivi portatili più recenti. Sarà sufficiente aggiornare l'elenco di profili in Adobe Device Central e provare i vecchi file di wallpaper sui nuovi dispositivi direttamente da Adobe Bridge.

***Nota:** L'utilizzo di Adobe Device Central con Adobe Bridge non è supportato in Photoshop Elements 6 per Macintosh®.*

Accesso a Adobe Device Central da Adobe Bridge

Per accedere ad Adobe Device Central da Adobe Bridge, selezionate un singolo file. I formati supportati sono: SWF, JPG, JPEG, PNG, GIF, WBM, MOV, 3GP, M4V, MP4, MPG, MPEG, AVI, HTM, HTML, XHTML, CHTML, URL e WEBLOC.

- 1 Avviare Adobe Bridge.
- 2 Effettuate una delle seguenti operazioni:
 - Selezionate un file e fate clic su File > Test in Device Central.
 - Fate clic con il pulsante destro del mouse su un file e selezionate Test in Device Central.

Il file viene visualizzato nella scheda Emulatore di Adobe Device Central. Per continuare il test, fate doppio clic sul nome di un altro dispositivo negli elenchi Gruppi di dispositivi o Dispositivi disponibili.

Nota: Per sfogliare i profili o per creare documenti per dispositivi portatili, selezionate Strumenti > Device Central. Adobe Device Central viene aperto con la scheda Profili dispositivi visualizzata.

Eeguire operazioni automatiche con Adobe Bridge

Eeguire operazioni automatiche

Il menu Strumenti è dotato di sottomenu contenenti numerosi comandi disponibili nei diversi componenti Adobe Creative Suite 4. Ad esempio, se sul computer è installato Adobe Photoshop, potete utilizzare i comandi del sottomenu Strumenti > Photoshop per elaborare le foto selezionate in Adobe Bridge. L'esecuzione di tali attività da Adobe Bridge consente di risparmiare tempo poiché non dovete aprire i singoli file.

Nota: Gli sviluppatori di terze parti possono anche creare e aggiungere i propri elementi nel menu Strumenti per le funzionalità aggiuntive di Adobe Bridge. Per informazioni sulla creazione di script personalizzati, consultate la "Guida di riferimento a JavaScript di Adobe Bridge" disponibile sul sito Web all'indirizzo www.adobe.com/it.

In Adobe Bridge sono inclusi anche pratici script di automazione. Lo script modulo di output Adobe, ad esempio, consente di creare gallerie di foto per il Web, nonché di generare provini a contatto Adobe PDF e presentazioni a schermo intero. Lo script Auto Collection CS4 (Raccolta automatica CS4) consente di raccogliere in stack set di foto per l'elaborazione in panoramiche o immagini HDR in Photoshop.

- 1 Selezionate i file o le cartelle che desiderate utilizzare. Se selezionate una cartella, il comando viene applicato a tutti i file nella cartella, se possibile.
- 2 Scegliete Strumenti > [Componente] e specificate il comando desiderato. Se il componente non dispone di alcuna operazione automatizzata, nel menu non verrà visualizzato alcun nome di componente.

Per informazioni su un comando particolare, consultate la documentazione del componente corrispondente.

Creare una galleria fotografica per il Web con il modulo di output Adobe

Utilizzando lo script modulo di output Adobe, potete creare gallerie di foto per il Web in Adobe Bridge. Una galleria di foto per il Web è un sito Web costituito da una home page con immagini in miniatura e pagine con immagini in dimensioni reali. In ogni pagina sono presenti dei collegamenti che consentono ai visitatori di navigare nel sito. Ad esempio, quando un visitatore fa clic su un'immagine in miniatura nella home page, viene caricata una pagina della galleria con l'immagine associata in dimensioni reali. Utilizzate lo script modulo di output Adobe in Adobe Bridge per generare automaticamente una galleria di foto per il Web da un set di immagini.

Il modulo di output Adobe rende disponibile una serie di modelli per le gallerie che potete selezionare utilizzando il pannello Output. Ogni modello dispone di una o più opzioni di stile che potete selezionare e personalizzare in base alle specifiche esigenze.

- 1 Selezionate i file, la raccolta o la cartella in cui sono contenute le immagini da includere nella galleria per il Web.
- 2 Scegliete Finestra > Area di lavoro > Output.



Se l'area di lavoro non è presente nell'elenco, selezionate il modulo di output Adobe nelle preferenze Script di avvio.

Adobe Bridge consente di visualizzare il pannello Output sul lato destro della finestra e il pannello Cartelle a sinistra. Il pannello Contenuto, con le foto selezionate, viene visualizzato nella parte inferiore della finestra e il pannello Anteprima viene visualizzato al centro.

- 3 Nella parte superiore del pannello Output, selezionate Web Gallery (Galleria per il Web).
- 4 Scegliete una galleria dal menu Modello, quindi selezionate una dimensione per le miniature dal menu Stile.
- 5 Con le foto selezionate nel pannello Contenuto, fate clic su Refresh Preview (Aggiorna anteprima) per visualizzare la galleria nel pannello Anteprima output.

Nota: Nel pannello Anteprima output vengono visualizzati fino a 10 file.

- 6 Personalizzate la galleria fornendo descrizioni e specificando le opzioni nelle aree Site Info (Info sito), Palette Colore e Aspetto del pannello Output. Ad esempio, specificate un titolo, una descrizione e l'indirizzo di posta elettronica, scegliete un colore per lo sfondo e selezionate la dimensione del testo.
- 7 Se utilizzate un modello di galleria Flash Lightroom, scegliete un tema dal menu Stile. Quindi, personalizzatelo utilizzando le opzioni delle aree Site Info (Info sito), Palette Colore e Aspetto. Gli stili corrispondono a quelli delle gallerie Flash disponibili nel software Adobe Photoshop Lightroom®.
- 8 Potete eseguire l'anteprima della galleria di foto per il Web in qualsiasi momento in Adobe Bridge facendo clic su Refresh Preview (Aggiorna anteprima). Fate clic su Preview In Browser (Anteprima sul browser) per vedere l'anteprima della galleria sul browser Web predefinito.
- 9 (Facoltativo) Per cambiare le immagini nella galleria, accedete ad esse dal pannello Cartelle o Preferiti, quindi selezionatele nel pannello Contenuto. È inoltre possibile utilizzare il pannello Anteprima per vedere l'anteprima delle immagini e perfezionare la selezione. Trascinate le miniature nel pannello Contenuto per riordinare le immagini nella galleria.

Una volta terminata la personalizzazione della galleria di foto Web, potete utilizzare le funzioni FTP del pannello Output per caricare automaticamente la galleria su un server Web. In alternativa, potete salvare la galleria sul disco rigido.

- 10 Per caricare la galleria tramite FTP, aprite l'area Create Gallery (Crea galleria) del pannello Output e selezionate Carica. Immettete l'indirizzo del server FTP, il nome utente, la password e la cartella di destinazione. Quindi fate clic su Carica.

Nota: Le caselle FTP Server e Cartella indicano la posizione sul server Web per l'inserimento della galleria per il Web che si sta caricando. Quando digitate il percorso del server, utilizzate le barre (\) per i nomi delle directory di destinazione. Contattate il provider di hosting Web per verificare il percorso di accesso alla cartella pubblica sul server Web.

- 11 Per salvare la galleria sul disco rigido, selezionate Save to Disk (Salva su disco) nell'area Create Gallery (Crea galleria) del pannello Output. Specificate la posizione per la galleria, quindi fate clic su Salva.

Quando si salva la galleria in locale, il modulo di output Adobe consente di inserire i seguenti file HTML e JPEG nella cartella di destinazione:

- Una home page per la galleria denominata index.htm o index.html. Per visualizzare la galleria in anteprima, aprite questo file in qualsiasi browser Web.
- Le immagini JPEG, in una sottocartella per le immagini.
- Le pagine HTML, in una sottocartella per il contenuto.
- Le immagini in miniatura JPEG, in una sottocartella per le miniature.

Al seguente indirizzo è disponibile un video sulla creazione delle gallerie per il Web:

www.adobe.com/go/lrvid4014_bri_it.

Creare un provino a contatto o una presentazione PDF con il modulo di output Adobe

Utilizzando lo script modulo di output Adobe, potete creare provini a contatto o presentazioni PDF in Adobe Bridge. I provini a contatto consentono di catalogare e visualizzare rapidamente gruppi di immagini grazie alla possibilità di visualizzare una serie di miniature su una singola pagina. Le presentazioni PDF consentono di utilizzare diverse immagini per creare un documento di più pagine per presentazioni. Potete impostare le opzioni per la qualità delle immagini nel PDF, specificare le impostazioni di protezione e impostare l'apertura automatica del documento in modalità a schermo intero in Adobe Acrobat. Inoltre, potete aggiungere il nome del file come sovrapposizione di testo sotto ogni immagine del PDF.

- 1 Selezionate i file, la raccolta o la cartella in cui sono contenute le immagini da includere nel provino a contatto o nella presentazione.
- 2 Scegliete Finestra > Area di lavoro > Output.



Se l'area di lavoro non è presente nell'elenco, selezionate il modulo di output Adobe nelle preferenze Script di avvio.

Adobe Bridge consente di visualizzare il pannello Output sul lato destro della finestra e il pannello Cartelle a sinistra. Il pannello Contenuto, con le foto selezionate, viene visualizzato nella parte inferiore della finestra e il pannello Anteprima viene visualizzato al centro.

- 3 Nel pannello Output, selezionate PDF.
- 4 Scegliete un'opzione di layout dal menu Modello.
- 5 Con le foto selezionate nel pannello Contenuto, fate clic su Refresh Preview (Aggiorna anteprima) per visualizzare il provino a contatto nel pannello Anteprima output.

Nota: Nel pannello Anteprima output viene visualizzata una sola pagina PDF.

- 6 Personalizzate l'aspetto del provino a contatto specificando le opzioni nelle aree Documento, Layout, Overlays (Sovrapposizioni) e Filigrana del pannello Output.
- 7 (Facoltativo) Per cambiare le immagini nel PDF, accedete ad esse dal pannello Cartelle o Preferiti, quindi selezionatele nel pannello Contenuto. È inoltre possibile utilizzare il pannello Anteprima per vedere l'anteprima delle immagini e perfezionare la selezione. Trascinate le miniature nel pannello Contenuto per riordinare le immagini nella pagina.
- 8 Fate clic su Refresh Preview (Aggiorna anteprima) in qualsiasi momento per aggiornare il PDF e vedere le modifiche nel pannello Anteprima output.

9 Per le presentazioni, specificate le seguenti opzioni nel pannello Riproduzione:

Apri in modalità schermo intero Consente di aprire il PDF nella modalità a schermo intero in Adobe Acrobat.

Avanza ogni [x] secondi Consente di specificare la durata di visualizzazione di un'immagine prima che si passi all'immagine successiva. La durata predefinita è 5 secondi.

Ripeti dopo ultima pagina Consente di specificare che la presentazione verrà ripetuta automaticamente una volta raggiunta la fine. Per interrompere la presentazione una volta visualizzata l'immagine finale, deselezionate questa opzione.

Transizione Consente di specificare la transizione per il passaggio da un'immagine all'altra. Scegliete una transizione dal menu Transizione. In base alla transizione, potete anche specificare una direzione e una velocità.

10 Per l'apertura automatica del PDF in Acrobat dopo il salvataggio, selezionate View PDF After Save (Visualizza PDF dopo il salvataggio) nella parte inferiore del pannello Output. Altrimenti, fate clic su Salva.

11 Nella finestra Salva (Windows) o Salva con nome (Mac OS), specificate un nome per il PDF, scegliete una destinazione per il file salvato e fate clic su Salva.

Raccogliere automaticamente in stack immagini HDR e panoramiche

Lo script Auto Collection CS4 (Raccolta automatica CS4) in Adobe Bridge consente di raccogliere set di immagini in stack per l'elaborazione come immagini HDR (High Dynamic Range) o panoramiche in Photoshop CS4. Lo script consente di raccogliere le immagini in stack in base alle impostazioni di esposizione, tempo di acquisizione e allineamento delle immagini. Il valore delle marche temporali non deve superare i 18 secondi affinché lo script Auto Collection (Raccolta automatica) elabori le foto. Se le impostazioni di esposizione variano tra le foto e il contenuto si sovrappone per oltre l'80%, lo script interpreta le foto come set HDR. Se l'esposizione è costante e il contenuto si sovrappone per meno dell'80%, lo script interpreta le foto come parte di una panoramica.

Nota: È necessario disporre di Adobe Bridge con Photoshop CS4 affinché lo script Auto Collection CS4 (Raccolta automatica CS4) sia disponibile.

- 1 Per attivare lo script Auto Collection CS4 (Raccolta automatica CS4), scegliete Modifica > Preferenze (Windows) o Bridge CS4 > Preferenze (Mac OS).
- 2 Nel pannello Script di avvio, selezionate Auto Collection CS4 (Raccolta automatica CS4), quindi fate clic su OK.
- 3 Selezionate una cartella con le immagini HDR o panoramiche e scegliete Stack > Auto-Stack Panorama/HDR (Stack automatico panoramica/HDR).
- 4 Scegliete Strumenti > Photoshop > Process Collections In Photoshop (Elabora raccolte in Photoshop) per unirle automaticamente e vedere il risultato in Adobe Bridge.

Metadati e parole chiave

I metadati

I *metadati* sono informazioni standardizzate relative a un file, ad esempio il nome dell'autore, la risoluzione, lo spazio di colori, il copyright e le parole chiave associate. Ad esempio, quasi tutte le fotocamere digitali aggiungono alcune informazioni di base a un file di immagine, come altezza, larghezza, formato file e ora in cui è stata scattata la foto. I metadati consentono di semplificare il vostro flusso di lavoro e di organizzare i file.

Lo standard XMP

Le informazioni dei metadati vengono memorizzate mediante lo standard XMP (Extensible Metadata Platform), su cui si basano Adobe Bridge, Adobe Illustrator, Adobe InDesign e Adobe Photoshop. Le regolazioni apportate alle immagini con Photoshop® Camera Raw vengono memorizzate come metadati XMP. Lo standard XMP si basa sul formato XML e, nella maggior parte dei casi, i metadati vengono memorizzati nel file. Se non è possibile memorizzare le informazioni nel file, i metadati XMP vengono memorizzati in un file distinto definito *file collaterale*. XMP facilita lo scambio di metadati tra le applicazioni Adobe nei flussi di lavoro editoriali. Ad esempio, potete salvare i metadati di un file come modello e importarli in altri file.

I metadati memorizzati in altri formati, ad esempio EXIF, IPTC (IIM), GPS e TIFF, vengono sincronizzati e descritti con lo standard XMP in modo da poter essere visualizzati e gestiti più facilmente. La piattaforma XMP viene utilizzata anche da altre applicazioni e funzioni, ad esempio Adobe Version Cue, per comunicare e memorizzare informazioni quali i commenti sulle versioni, che è possibile ricercare con Adobe Bridge.

Nella maggior parte dei casi, i metadati rimangono associati al file anche se il formato del file cambia (ad esempio, da PSD a JPG). I metadati vengono conservati anche quando i file vengono inseriti in un documento o in un progetto Adobe.

 Per gli sviluppatori C++ o Java, il kit di sviluppo software XMP (XMP Toolkit SDK) permette di personalizzare la creazione e lo scambio di metadati. Per gli sviluppatori Adobe Flash o Flex, il kit di sviluppo XMP File Info (XMP File Info SDK) permette di personalizzare la finestra di dialogo Informazioni file. Per ulteriori informazioni, visitate il sito Web di Adobe.

Operazioni con i metadati in Adobe Bridge e nei componenti di Adobe Creative Suite

Molte delle potenti funzioni di Adobe Bridge che consentono di organizzare, cercare e tenere traccia dei file e delle versioni dipendono dai metadati XMP presenti nei file. In Adobe Bridge sono disponibili due metodi per l'utilizzo dei metadati: tramite il pannello Metadati e tramite la finestra di dialogo Info file.

In alcuni casi, possono esservi visualizzazioni multiple per la stessa proprietà dei metadati. Ad esempio, una proprietà potrebbe essere denominata Autore in una visualizzazione e Creatore in un'altra, ma entrambe si riferiscono alla stessa proprietà fondamentale. Anche se personalizzate per flussi di lavoro specifici, queste viste rimangono standardizzate nella piattaforma XMP.

Consultare anche

“[Aggiungere metadati tramite la finestra di dialogo Info file](#)” a pagina 39

“[Utilizzare i modelli di metadati](#)” a pagina 40

“[Importare metadati in un documento](#)” a pagina 41

Il pannello Metadati

Nei metadati di un file sono contenute informazioni relative ai contenuti, allo stato del copyright, all'origine e alla cronologia del file. Il pannello Metadati vi consente di visualizzare e modificare i metadati per i file selezionati, di utilizzare i metadati nelle ricerche di file e i modelli per aggiungere e sostituire i metadati.

In base al file selezionato, è possibile che vengano visualizzati i seguenti tipi di metadati:

Proprietà file Vengono descritte le caratteristiche del file, incluse la dimensione e le date di creazione e modifica.

IPTC (IIM, versione precedente) Vengono visualizzati i metadati modificabili. Allo stesso modo, con Nucleo IPTC potete aggiungere ai file didascalie e informazioni di copyright. Per impostazione predefinita, questo set di metadati è nascosto in quanto sostituito dall'insieme Nucleo IPTC. Potete tuttavia visualizzare i metadati della specifica IPTC (IIM, versione precedente) selezionandoli dalle opzioni Metadati nella finestra di dialogo Preferenze.

Nucleo IPTC Vengono visualizzati i metadati modificabili. Potete aggiungere ai file didascalie e informazioni sul copyright. Nucleo IPTC è una specifica approvata da IPTC (International Press Telecommunications Council) nel mese di ottobre 2004 che differisce dalla meno recente specifica IPTC (IIM, versione precedente) per l'aggiunta di nuove opzioni, la modifica dei nomi di alcune proprietà e l'eliminazione di alcune proprietà.

Font Vengono elencati i fonti utilizzati nei file Adobe InDesign.

Lastre Vengono elencate le lastre CMYK specificate per la stampa nei file Adobe Illustrator.

Campioni di documento Vengono elencati i campioni utilizzati nei file di Adobe InDesign e Adobe Illustrator.

Dati fotocamera (Exif) Vengono visualizzate le informazioni specificate per le fotocamere digitali, tra cui le impostazioni della fotocamera utilizzate al momento dello scatto dell'immagine.

GPS Vengono visualizzate le informazioni di navigazione fornite dal sistema di posizionamento globale (GPS) disponibile su alcune fotocamere digitali. Le foto senza informazioni GPS non hanno metadati GPS.

Camera Raw Vengono visualizzate le impostazioni applicate dal plug-in Camera Raw.

Audio Vengono visualizzati i metadati per i file audio, inclusi l'artista, l'album, il numero della traccia e il genere.

Video Vengono visualizzati i metadati per i file video, incluse le proporzioni dei pixel, le scene e le riprese.

Storia modifiche Consente di mantenere un registro delle modifiche apportate all'immagine con Photoshop.

Nota: Le preferenze del registro dello storico devono essere attivate in Photoshop affinché il registro venga salvato con i metadati del file.

Version Cue Consente di elencare le informazioni sulla versione dei file Version Cue.

DICOM Consente di visualizzare le informazioni relative alle immagini salvate nel formato Digital Imaging and Communications in Medicine (DICOM).

SWF dispositivo mobile Vengono elencate le informazioni sui file SWF, tra cui il titolo, l'autore, la descrizione e il copyright.

Impostare le preferenze di metadati

Potete specificare i tipi di metadati visualizzati nel pannello Metadati. Potete inoltre scegliere di visualizzare o nascondere il manifesto metadati, un breve riepilogo dei metadati più importanti visualizzato nella parte superiore del pannello Metadati.

Specificare i metadati visualizzati nel pannello Metadati

1 Effettuate una delle seguenti operazioni:

- Scegliete Preferenze nel menu del pannello Metadati.
- Scegliete Modifica > Preferenze (Windows) o Bridge CS4 > Preferenze (Mac OS), quindi selezionate metadati dall'elenco a sinistra.

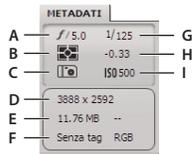
2 Selezionate i campi dei metadati che desiderate visualizzare nel pannello Metadati.

3 Selezionate l'opzione Nascondi campi vuoti per nascondere i campi senza informazioni.

4 Fate clic su OK.

Mostrare o nascondere il manifesto metadati

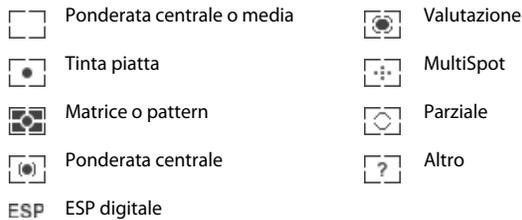
Per il manifesto metadati vengono utilizzate icone comuni per i comandi e le funzioni della fotocamera digitale.



Tasto manifesto metadati

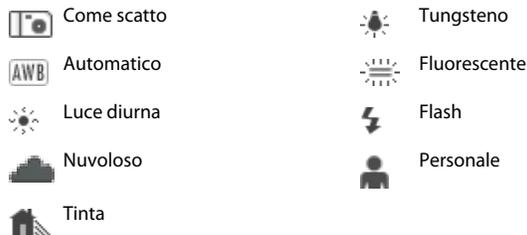
A. Apertura **B.** Modalità lettura esposizione **C.** Bilanciamento bianco **D.** Dimensioni immagini **E.** Dimensione immagine **F.** Profilo colore o estensione nome file **G.** Velocità otturatore **H.** Compensazione esposizione **I.** ISO

Icone della modalità lettura esposizione che vengono visualizzate sul manifesto metadati:



Nota: Per ulteriori informazioni sulle icone relative alla modalità lettura esposizione, consultate la documentazione fornita con la fotocamera.

Icone del bilanciamento del bianco che vengono visualizzate sul manifesto metadati:



❖ Per visualizzare o nascondere il manifesto metadati, effettuate una delle seguenti operazioni:

- Selezionate o deselezionate Mostra manifesto metadati dal menu del pannello Metadati.
- Selezionate o deselezionate Mostra manifesto metadati nelle preferenze dei metadati.

Visualizzare e modificare i metadati

Potete visualizzare i metadati nel pannello Metadati, nella finestra di dialogo Info file o con le miniature nel pannello Contenuto. Per modificare i metadati, utilizzate il pannello Metadati.

Visualizzare i metadati

❖ Effettuate una delle seguenti operazioni:

- Selezionate uno o più file e visualizzatene le informazioni nel pannello Metadati. Se selezionate più file, verranno visualizzati solo i metadati comuni. Usate le barre di scorrimento per visualizzare le categorie nascoste. Fate clic sul triangolo per visualizzare tutti gli elementi all'interno di una categoria.

💡 Potete modificare le dimensioni del carattere tipografico nel pannello scegliendo *Aumenta dimensione font* o *Riduci dimensione font* nel menu del pannello.

- Selezionate uno o più file e scegliete File > Info file. Quindi, selezionate una delle seguenti categorie elencate nella parte superiore della finestra di dialogo. Utilizzate le frecce sinistra e destra per visualizzare le categorie nascoste oppure fate clic sulla freccia giù e selezionate una categoria.
- Scegliete Visualizza > Come dettagli per visualizzare i metadati affianco alle miniature nel pannello Contenuto.
- Scegliete Visualizza > Sottoforma di elenco per visualizzare i metadati in colonne nel pannello Contenuto.
- Posizionate il puntatore su una miniatura nell'area del contenuto. I metadati vengono visualizzati in una descrizione comandi solo se avete selezionato Mostra descrizioni comandi nelle preferenze generali.

Modificare i metadati nel pannello Metadati

- 1 Fate clic sull'icona della matita all'estremità destra del campo dei metadati che desiderate modificare.
- 2 Digitate nella casella per modificare o aggiungere metadati.
- 3 Premete Tab per spostarvi tra i campi dei metadati.
- 4 Quando avete terminato di modificare i metadati, fate clic sul pulsante Applica ✓ nella parte inferiore del pannello Metadati. Per annullare le modifiche apportate, fate clic sul pulsante Annulla ⓧ nella parte inferiore del pannello.

Visualizzare i colori (Illustrator e InDesign) o i font (InDesign)

Se selezionate un documento di InDesign, nel pannello Metadati vengono visualizzati i font e i campioni di colore utilizzati nel documento. Se selezionate un documento di Illustrator, nel pannello Metadati vengono visualizzati le lastre e i campioni di colore utilizzati nel documento.

- 1 Selezionate un documento di InDesign o Illustrator nel pannello Contenuto della finestra di Adobe Bridge.
- 2 Nel pannello Metadati, espandete le sezioni Font (solo InDesign), Lastre (solo Illustrator) o Campioni di documento.

Aggiungere metadati tramite la finestra di dialogo Info file

Nella finestra di dialogo Info file vengono visualizzati i dati della fotocamera, le proprietà dei file, una cronologia delle modifiche, il copyright e le informazioni sull'autore. Nella finestra di dialogo Info file vengono visualizzati inoltre i pannelli dei metadati personalizzati. Potete aggiungere i metadati direttamente nella finestra di dialogo Info file. Se selezionate più file, nella finestra di dialogo viene indicato il punto in cui esistono valori diversi per un campo di testo. Qualsiasi informazione immessa in un campo sovrascrive i metadati esistenti e applica il nuovo valore a tutti i file selezionati.

Nota: i metadati sono visibili anche nel pannello Metadati, in determinate visualizzazioni nel pannello Contenuto e quando si posiziona il puntatore su una miniatura nel pannello Contenuto.

- 1 Selezionate uno o più file.
- 2 Scegliete File > Info file.
- 3 Selezionate una delle seguenti voci dalle schede presenti nella parte superiore della finestra di dialogo:

 Utilizzate le frecce destra e sinistra per scorrere le schede oppure fate clic sulla freccia rivolta verso il basso e scegliete una categoria dall'elenco.

Descrizione Consente di immettere informazioni sul file, quali il titolo del documento, l'autore, la descrizione e le parole chiave che possono essere utilizzate per la ricerca del documento. Per specificare le informazioni sul copyright, selezionate Protetto da copyright dal menu a comparsa Stato copyright. Immettete quindi il proprietario del copyright, il testo dell'avviso e l'URL della persona o della società di proprietà del copyright.

IPTC Sono incluse quattro aree: nell'area Contenuto viene descritto il contenuto visivo dell'immagine. Nell'area Contatto sono elencate le informazioni di contatto del fotografo. Nell'area Immagine sono elencate le informazioni descrittive dell'immagine. Nell'area Stato sono elencate le informazioni sul flusso di lavoro e sul copyright.

Dati fotocamera Sono incluse due aree: Dati fotocamera 1 in cui sono visualizzate le informazioni di sola lettura sulla fotocamera e sulle impostazioni utilizzate per scattare una foto, ad esempio marca, modello, velocità otturatore e numero di apertura. Dati fotocamera 2 in cui sono elencate le informazioni di sola lettura sulla foto, comprese le dimensioni dei pixel e la risoluzione.

Dati video Sono elencate le informazioni relative al file video, comprese la larghezza e l'altezza dei fotogrammi video e consente di immettere informazioni quali il nome del nastro e della scena.

Dati audio Consente di immettere le informazioni sui file audio, inclusi titolo, artista, velocità in bit e impostazioni di ripetizione.

SWF dispositivo mobile Sono elencate le informazioni sui file dei supporti mobili, tra cui il titolo, l'autore, la descrizione e il tipo di contenuto.

Categorie Consente di immettere informazioni basate sulle categorie dell'Associated Press.

Origine Consente di immettere dati utili per le stazioni di news, tra i quali data e luogo di creazione del file, informazioni di trasmissione, istruzioni speciali e informazioni sui titoli.

DICOM Sono elencate le informazioni sul paziente, sullo studio, sulla serie e sull'attrezzatura delle immagini DICOM.

Cronologia Consente di visualizzare le informazioni del registro cronologico di Adobe Photoshop per le immagini salvate con Photoshop. L'opzione Cronologia viene visualizzata solo se è installato Adobe Photoshop.

Illustrator Consente di applicare un profilo di documento per la stampa, il Web o l'output del dispositivo mobile.

Avanzate Consente di visualizzare le proprietà dei metadati memorizzati nelle relative strutture dei metadati.

Dati Raw Consente di visualizzare informazioni di testo XMP relative al file.

4 Digitate le informazione da aggiungere in qualsiasi campo visualizzato.

5 Fate clic su OK per applicare le modifiche.

Utilizzare i modelli di metadati

Potete creare nuovi modelli di metadati in Adobe Bridge utilizzando il comando Crea modello di metadati. Inoltre, potete modificare i metadati nella finestra di dialogo Info file e salvarli come file di testo con l'estensione xmp. Potete condividere i file XMP con altri utenti o applicarli ad altri file.

Potete salvare i metadati in un modello che può essere utilizzato per inserire i metadati nei documenti di InDesign e per altri documenti creati con software abilitato al formato XMP. I modelli creati vengono memorizzati in una posizione condivisa accessibile a tutti i software che supportano XMP.

Creare un modello di metadati

1 Effettuate una delle seguenti operazioni:

- Scegliete Strumenti > Crea modello di metadati.
- Scegliete Crea modello di metadati dal menu del pannello Metadati.

2 Immettete un nome nella casella Nome modello.

3 Selezionate i metadati da includere nel modello dai campi presenti nella finestra di dialogo Crea modello di metadati e immettete i relativi valori nelle caselle.

Nota: Se selezionate un'opzione di metadati e lasciate la casella corrispondente vuota, quando applicate il modello, i metadati esistenti vengono cancellati da Adobe Bridge.

4 Fate clic su Salva.

Mostrare o eliminare i modelli di metadati

1 Per visualizzare i modelli di metadati in Esplora risorse (Windows) o nel Finder (Mac OS), effettuate una delle seguenti operazioni:

- Scegliete Strumenti > Crea modello di metadati. Fate clic sul menu a comparsa nell'angolo superiore destro della finestra di dialogo Crea modello di metadati e scegliete Mostra cartella dei modelli.
- Scegliete File > Info file. Fate clic sul menu a comparsa nella parte inferiore della finestra di dialogo Info file e scegliete Mostra cartella dei modelli.

2 Selezionate il modello da eliminare e premete Elimina oppure trascinatelo nel Cestino (Windows e Mac OS).

Applicare i modelli di metadati ai file in Adobe Bridge

1 Selezionate uno o più file.

2 Scegliete uno dei seguenti comandi dal menu del pannello Metadati o dal menu Strumenti:

- Aggiungi metadati, seguito dal nome del modello. Questo comando consente di applicare i metadati di modello nei file in cui non sono attualmente presenti valori o proprietà di metadati.
- Sostituisci metadati, seguito dal nome del modello. Questo comando consente di sostituire del tutto i metadati esistenti nel file con i metadati del modello.

Modificare i modelli di metadati

1 Effettuate una delle seguenti operazioni:

- Scegliete Strumenti > Modifica modello metadati, seguito dal nome del modello.
- Nel menu del pannello Metadati, scegliete Modifica modello metadati, seguito dal nome del modello.

2 Immettete i nuovi valori per i metadati in una casella.

3 Fate clic su Salva.

Salvare i metadati nella finestra di dialogo Info file come file XMP

1 Scegliete File > Info file.

2 Scegliete Esporta dal menu a comparsa nella parte inferiore della finestra di dialogo.

3 Digitate un nome di file, scegliete una posizione per il file e fate clic su Salva.

Importare metadati in un documento

1 Selezionate uno o più file.

2 Scegliete File > Info file.

3 Scegliete Importa dal menu a comparsa nella parte inferiore della finestra di dialogo.

Nota: Prima di poter importare i metadati dal modello, dovete salvare un modello di metadati.

4 Specificate in che modo importare i dati:

Clear Existing Properties And Replace With Template Properties (Deseleziona proprietà esistenti e sostituisci con proprietà del modello) Consente di sostituire tutti i metadati nel file con i metadati del file XMP.

Keep Original Metadata, But Replace Matching Properties From Template (Usa metadati originali ma sostituisci le proprietà corrispondenti dal modello) Consente di sostituire solo i metadati che hanno proprietà differenti nel modello.

Keep Original Metadata, But Replace Matching Properties From Template (Usa metadati originali ma aggiungi le proprietà corrispondenti dal modello) (Impostazione predefinita) Consente di applicare i metadati di modello solo nei file in cui non sono attualmente presenti valori o proprietà di metadati.

5 Fate clic su OK.

6 Accedete al file XMP e fate clic su Apri.

Applicare parole chiave ai file

Il pannello Parole chiave consente di creare e applicare ai file le parole chiave di Adobe Bridge. Le parole chiave possono essere organizzate in categorie gerarchiche composte da parole chiave principali e *parole chiave secondarie*. Con l'utilizzo delle parole chiave potete identificare i file in base al loro contenuto. Ad esempio, potete utilizzare il pannello Filtro per visualizzare tutti i file in una cartella che condividono le parole chiave e il comando Trova per individuare i file in cui è contenuta la parola chiave specificata.

Al seguente indirizzo è disponibile un video sull'utilizzo dei metadati e delle parole chiave in Adobe Bridge:
www.adobe.com/go/lrvid4013_bri_it.

Per ulteriori informazioni sulle parole chiave in Adobe Bridge, visitate il sito Web all'indirizzo
www.adobe.com/go/kb402660_it.

Consultare anche

“[Ordinare e filtrare i file](#)” a pagina 21

Creare parole chiave o parole chiave secondarie nuove

1 Nel pannello Parole chiave, selezionate una parola chiave.

Ad esempio, se è selezionata la parola chiave Nomi, l'aggiunta di una nuova parola chiave consente di creare una parola chiave sullo stesso livello di Nomi, ad esempio Sport e l'aggiunta di una nuova parola chiave secondaria consente di creare una parola chiave in Nomi, ad esempio Gianna.

2 Fate clic sul pulsante Nuova parola chiave o Nuova parola chiave secondaria oppure scegliete Nuova parola chiave o Nuova parola chiave secondaria dal menu del pannello.

3 Digitate il nome della parola chiave e premete Invio (Windows e Mac OS).

Se desiderate che una parola chiave principale venga utilizzata solo per scopi strutturali, racchiudete la parola chiave tra parentesi, ad esempio [Nomi]. Le parole chiave tra parentesi non possono essere aggiunte ai file.

Potete inoltre aggiungere parole chiave mediante la casella Trova nella parte inferiore del pannello Parole chiave. Utilizzate la virgola per indicare parole chiave secondarie e il punto e virgola per indicare voci separate. Ad esempio, per aggiungere “Los Angeles” alla categoria Luoghi, selezionate la parola chiave “Luoghi”, digitate **Los Angeles**, quindi fate clic sul pulsante Nuova parola chiave secondaria.

Aggiungere parole chiave ai file

1 Selezionate uno o più file a cui aggiungere le parole chiave.

2 Nel pannello Parole chiave, selezionate la casella accanto al nome della parola chiave o della parola chiave secondaria. Fate clic con il tasto Maiusc premuto sulla casella per selezionare tutte le parole chiave principali.

Una spunta nella casella a fianco di una parola chiave indica che è stata aggiunta a un file selezionato. Se selezionate più file, ma la parola chiave è stata aggiunta solo ad alcuni dei file, nella casella della parola chiave viene visualizzato un trattino (-).

Nota: Se fate clic con il tasto *Maiusc* premuto su una parola chiave secondaria, anche le parole chiave principali vengono aggiunte al file. Per modificare il comportamento in modo che, facendo clic su una parola chiave secondaria, vengano aggiunte automaticamente le parole chiave secondarie (e facendo clic con il tasto *Maiusc* premuto venga aggiunta solo la parola chiave secondaria), selezionate *Applica automaticamente le parole chiave principali nelle preferenze delle parole chiave*.

Rimuovere le parole chiave da un file

- Per rimuovere il segno di spunta, selezionate il file e fate clic sulla casella accanto al nome della parola chiave o del set di parole chiave. Per rimuovere il segno di spunta anche da tutte le parole chiave principali, fate clic con il tasto *Maiusc* premuto sulla casella della parola chiave.
- Per rimuovere un segno di spunta forzatamente, fate clic con il tasto *Alt* (Windows) o il tasto *Opzione* premuto (Mac OS) sulla casella della parola chiave. Questo metodo è particolarmente utile quando la parola chiave è stata applicata solo ad alcuni dei file che selezionate e di conseguenza nella casella della parola chiave viene visualizzato un trattino (-). Per rimuovere forzatamente un segno di spunta da una parola chiave e dai relativi elementi principali, premete i tasti *Alt+Maiusc* (Windows) o i tasti *Opzione+Maiusc* (Mac OS) e fate clic sulla casella della parola chiave.
- Selezionate il file, quindi scegliete *Rimuovi parole chiave* dal menu del pannello *Parole chiave*. Per rimuovere tutte le parole chiave dal file, fate clic su *Sì*.

 Per bloccare un file in modo da non poter rimuovere accidentalmente le parole chiave, fate clic con il pulsante destro del mouse (Windows) oppure clic con il tasto *Ctrl* premuto (Mac OS) sul file nel pannello *Contenuto* e scegliete *Blocca elemento*. Quando un elemento è bloccato, non potete aggiungere o rimuovere le parole chiave, modificare i metadati o applicare etichette e valutazioni.

Gestire parole chiave

❖ Effettuate una delle seguenti operazioni:

- Per rinominare una parola chiave, selezionate la parola chiave o il set di parole chiave e scegliete *Rinomina* dal menu del pannello. Digitate quindi il nome desiderato su quello presente nel pannello e premete *Invio* (Windows e Mac OS).

Nota: Quando rinominate una parola chiave, il nome viene modificato solo per i file selezionati. Il nome della parola chiave originale rimane in tutti gli altri file a cui la parola chiave è stata aggiunta in precedenza.

- Per spostare una parola chiave a un gruppo di parole chiave diverso, trascinate la parola chiave sulla parola chiave principale in cui dovrebbe essere visualizzata, quindi rilasciate il pulsante del mouse.
- Per eliminare una parola chiave, selezionatela facendo clic sul nome, quindi fate clic sul pulsante *Elimina parola chiave*  nella parte inferiore del pannello oppure scegliete *Elimina* dal menu del pannello.

Nota: Le parole chiave temporanee, ad esempio quelle ricevute da altri utenti, vengono visualizzate in corsivo nel pannello *Parole chiave*. Per rendere permanenti le parole chiave temporanee in Adobe Bridge, fate clic con il pulsante destro del mouse (Windows) oppure clic con il tasto *Ctrl* premuto (Mac OS) sulla parola chiave, quindi scegliete *Make Permanent* (*Rendi permanente*) dal menu di scelta rapida.

- Per espandere o comprimere le categorie delle parole chiave, fate clic sulla freccia accanto alla categoria o scegliete *Espandi tutto* o *Comprimi tutto* dal menu del pannello.
- Per cercare file utilizzando parole chiave, scegliete *Trova* dal menu del pannello *Parole chiave* (consultate “[Cercare file e cartelle](#)” a pagina 18).

Trovare parole chiave

❖ Nella casella nella parte inferiore del pannello Parole chiave, digitate il nome della parola chiave che state cercando.

Per impostazione predefinita, tutte le parole chiave in cui sono contenuti i caratteri digitati vengono evidenziate. La prima occorrenza è evidenziata in verde; tutte le occorrenze successive sono evidenziate in giallo. Fate clic su Trova parola chiave successiva o Trova parola chiave precedente per selezionare una parola chiave evidenziata diversa.

 Per evidenziare solo le parole chiave che iniziano con i caratteri digitati, fate clic sull'icona della lente di ingrandimento nella casella di ricerca e scegliete *Inizia con* come metodo di ricerca. Ad esempio, se selezionate *Contiene* e digitate "in", vengono evidenziati "Indiana e "Maine"; se selezionate *Inizia con*, viene evidenziato solo "Indiana".

Importare o esportare parole chiave

Potete importare file di testo con tabulazioni di rientro esportati da altre applicazioni, ad esempio Adobe Photoshop Lightroom. Le parole chiave di Adobe Bridge possono essere esportate anche come file di testo. Questi file sono codificati come UTF-8 o ASCII, ovvero un sottogruppo di UTF-8.

- Per importare un file di parole chiave in Adobe Bridge senza rimuovere le parole chiave esistenti, scegliete *Importa* dal menu del pannello Parole chiave, quindi fate doppio clic sul file da importare.
- Per importare un file di parole chiave in Adobe Bridge e rimuovere le parole chiave esistenti, scegliete *Cancella e importa* dal menu del pannello Parole chiave, quindi fate doppio clic sul file da importare.
- Per esportare un file di parole chiave, scegliete *Esporta* dal menu del pannello Parole chiave, specificate un nome file e fate clic su *Salva*.

Utilizzo di Version Cue con Adobe Bridge

Operazioni con Version Cue in Adobe Bridge

Adobe Bridge e Version Cue combinati insieme rappresentano un metodo intuitivo per accedere e gestire i file e i progetti Version Cue. Utilizzare il pannello Ispezione in Adobe Bridge per visualizzare, navigare o agire sulle informazioni relative ai server, ai progetti e alle risorse Version Cue. Le operazioni con collegamenti ipertestuali presenti nel pannello Ispezione vi consentono di utilizzare i server e i progetti Version Cue. I pulsanti Version Cue nel pannello Contenuto in Adobe Bridge semplificano l'accesso e l'utilizzo dei comandi Version Cue.

Nota: Per utilizzare il set completo di funzioni Version Cue, selezionate *Adobe Version Cue CS4* e *Adobe Version Cue CS4 SDK* nelle preferenze degli script di avvio di Adobe Bridge.

Potete eseguire le seguenti attività Version Cue in Adobe Bridge. Per istruzioni sull'esecuzione di tali operazioni, consultate la Guida di Version Cue.

- Accedere ai server Version Cue, creare progetti Version Cue, modificare le proprietà di un progetto e aggiungere file ai progetti. Potete utilizzare Adobe Bridge anche per eliminare o disconnettervi dai progetti Version Cue.
- Aprire i file di progetto e spostarli o copiarli nei progetti Version Cue, nonché eliminare o ripristinare i file Version Cue.
- Cercare i file di progetto mediante le informazioni sui file quali i commenti alla versione, le parole chiave o i font contenuti nel file.
- Estrarre un file di progetto.
- Consegnare versioni di file di progetto Adobe e non.

- Visualizzare, eliminare e promuovere versioni precedenti senza aprire i file nelle relative applicazioni native.
- Visualizzare la disponibilità e lo stato dei server e dei progetti Version Cue mediante le icone di stato.

Ispezionare i file Version Cue in Adobe Bridge

Nel pannello Ispezione in Adobe Bridge vengono visualizzate le informazioni contestuali relative ai server e ai progetti Version Cue, nonché alle risorse gestite da Version Cue, in base alle selezioni eseguite nel pannello Contenuto. Se, ad esempio, selezionate un progetto Version Cue, nel pannello Ispezione vengono visualizzate le informazioni relative alle proprietà del progetto e alle operazioni con collegamenti ipertestuali che consentono di visualizzare le informazioni del progetto, di sincronizzare i file del progetto o di modificare le proprietà del progetto.

Nel pannello Ispezione vengono visualizzate le informazioni sul server, sul progetto o sulla risorsa nella parte superiore del pannello e le operazioni con collegamenti ipertestuali, se disponibili, nella parte inferiore del pannello. Le preferenze di Ispezione consentono di determinare quali informazioni vengono visualizzate nel pannello Ispezione.

Per ulteriori informazioni sull'esecuzione di operazioni specifiche di Version Cue, consultate la Guida di Version Cue.

Visualizzare le informazioni di Version Cue nel pannello Ispezione

- 1 Nel pannello Contenuto, selezionate il server, il progetto o la risorsa Version Cue di cui desiderate visualizzare le informazioni.
- 2 Scegliete Finestra > Pannello Ispezione.

Adobe Bridge consente di visualizzare le informazioni e le operazioni (se disponibili) relative al server, al progetto o alla risorsa.

- 3 Per eseguire un'operazione, fate clic sul suo collegamento ipertestuale.

Nota: Alcune operazioni richiedono l'accesso all'utilità di amministrazione di Version Cue.

Copiare le informazioni dal pannello Ispezione.

La possibilità di copiare le informazioni dal pannello Ispezione risulta particolarmente utile nel caso sia necessario disporre del testo di un commento sulla versione particolarmente lungo.

- ❖ Fate clic con il pulsante destro del mouse (Windows) oppure clic con il tasto Ctrl premuto (Mac OS) sulle informazioni che desiderate copiare e scegliete Copia [nome elemento]. Ad esempio, fate clic con il pulsante destro del mouse su un commento alla versione e scegliete Copia [commento alla versione].

Impostare le preferenze di Ispezione

- 1 Scegliete Modifica > Preferenze (Windows) oppure Bridge CS4 > Preferenze (Mac OS), quindi fate clic su Ispezione.
- 2 Selezionate gli elementi da visualizzare nel pannello Ispezione e fate clic su OK. Ad esempio, selezionate Pannello Progetto Version Cue per visualizzare le informazioni e le operazioni relative a un progetto Version Cue selezionato.

Capitolo 3: Adobe Version Cue

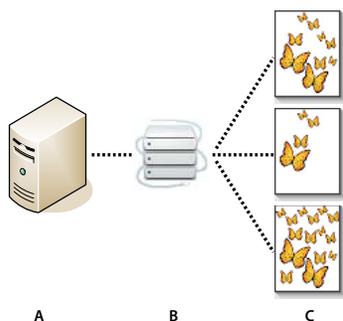
Adobe Version Cue® CS4 è un sistema per la gestione delle risorse che permette a più designer di lavorare in modo collaborativo su un set di file comuni. I designer possono seguire e manipolare più versioni di file.

Utilizzo di Adobe Version Cue

Informazioni su Version Cue

Version Cue agisce da server virtuale e permette a più persone di lavorare su uno stesso set di file. I designer possono seguire e manipolare più versioni di file.

Version Cue comprende due componenti: Version Cue Server e Adobe Drive. Version Cue Server può essere installato localmente o in un computer dedicato e ospita i progetti e le revisioni PDF di Version Cue. Adobe Drive si collega ai server Version Cue CS4. Il server collegato viene visualizzato come un disco rigido o come un'unità di rete mappata in Esplora risorse, nel Finder e in alcune finestre di dialogo, ad esempio Apri e Salva con nome.



Version Cue

A. Server di Version Cue **B.** Gli utenti si connettono al server mediante Adobe Drive. **C.** Gli utenti ritirano o estraggono e salvano diverse versioni di un file.

Utilizzate Version Cue per tenere traccia delle versioni di un file durante la sua lavorazione e per agevolare la collaborazione del gruppo di lavoro relativamente alla condivisione di file, al controllo delle versioni, ai backup, alle revisioni in linea e alla possibilità di archiviazione e estrazione dei file. Potete organizzare i file gestiti da Version Cue in progetti personali o condivisi.

Version Cue è integrato con Adobe Bridge, che potete quindi utilizzare come browser di file per i progetti Version Cue. Con Adobe Bridge è possibile accedere ai server di Version Cue, ai progetti e ai file e visualizzare, cercare e confrontare informazioni sulle risorse gestite da Version Cue.

Utilizzate Amministrazione server Version Cue per creare e gestire accessi degli utenti, progetti e revisioni PDF, amministrare backup, esportare contenuto e specificare informazioni avanzate su Version Cue Server.

Nota: *Version Cue non è disponibile in Adobe Bridge con Adobe Photoshop® Elements per Macintosh.*

Per un video sulla configurazione di Version Cue, visitate www.adobe.com/go/lrvid4038_vc_it.

Consultare anche

[“Utilizzo del server Version Cue”](#) a pagina 49

[“Connettersi ai server mediante Adobe Drive”](#) a pagina 56

[Video su Version Cue](#)

Flusso di lavoro di Version Cue

Per poter iniziare a utilizzare le funzioni di Version Cue, è necessario prima installare e configurare il server di Version Cue, creare un progetto e consentire agli utenti di accedervi.

1. Installare e configurare il server Version Cue

Quando installate una versione di Adobe Creative Suite 4, sul vostro computer viene installato (ma non attivato) un server Version Cue. Per avviare il server, è sufficiente abilitare la condivisione di file semplice. Tuttavia, per condividere le risorse gestite da Version Cue con un gruppo di lavoro, installate il server Version Cue su un computer dedicato accessibile a tutti gli utenti del gruppo. Consultate [“Installare il server Version Cue e Adobe Drive”](#) a pagina 49.

Al primo avvio del server viene richiesto di specificare le impostazioni iniziali del server. Tali impostazioni comprendono la password dell'amministratore di sistema, il nome del server, le impostazioni di visibilità e le autorizzazioni di accesso predefinite per gli utenti.

Una volta installato e avviato il server Version Cue, utilizzate *Amministrazione server Version Cue* per impostare gli utenti, creare progetti e modificarne le proprietà, creare e gestire le revisioni PDF e configurare il server Version Cue. Consultate [“Avviare e configurare il server Version Cue”](#) a pagina 50.

2. Creare un progetto e assegnare gli utenti

Una volta assegnate le autorizzazioni, è possibile creare progetti e assegnarvi degli utenti. In un progetto vengono archiviati i file aggiunti al progetto, nonché i metadati dei file, come ad esempio le informazioni sulla versione ed eventuali commenti. Per impostazione predefinita, i progetti creati in Version Cue sono privati. È possibile modificare lo stato di condivisione di un progetto in qualsiasi momento e limitare l'accesso al progetto rendendo necessario il login.

Potete creare i progetti utilizzando Adobe Bridge, il menu di scelta rapida Adobe Drive o Amministrazione server Version Cue. Per specificare le proprietà di progetto avanzate, ad esempio l'obbligo di login degli utenti e l'assegnazione delle autorizzazioni di accesso degli utenti, utilizzate Amministrazione server Version Cue. Consultate [“Creare progetti”](#) a pagina 58 e [“Creare e gestire progetti in Amministrazione server Version Cue”](#) a pagina 77.

3. Utilizzare Adobe Drive per connettersi a un server

Dopo aver avviato server Version Cue, utilizzate Adobe Drive per connettervi ad esso. Adobe Drive permette di accedere ai file di un progetto del server Version Cue dalle finestre di dialogo Salva con nome, Apri ed Esporta nonché da Esplora risorse (Windows) o dal Finder (Mac OS). Consultate [“Connessione mediante Adobe Drive”](#) a pagina 55.

4. Aggiungere file a un progetto

Una volta creato un progetto, l'amministratore del server e gli utenti che vi possono accedere possono aggiungere dei file al progetto. Gli utenti possono estrarre (o ritirare) i file di progetto, apportarvi delle modifiche e archivarli (o consegnarli). Consultate [“Aggiungere file e cartelle a un progetto”](#) a pagina 62.

5. Aprire, salvare e creare versioni dei file di progetto

Servitevi delle finestre di dialogo per la gestione dei file, come Apri o Salva con nome, per aprire e salvare i file dei progetti. In Photoshop, Flash, InDesign, InCopy e Illustrator i file di progetto vengono automaticamente estratti non appena iniziate a modificarli. Inoltre da queste applicazioni i file vengono archiviati scegliendo il comando File > Archivia o Consegna oppure quando chiudete il file modificato. In altre applicazioni, occorre estrarre e archiviare i file manualmente utilizzando Adobe Bridge o il menu di scelta rapida Adobe Drive in Scelta risorse (Windows) o nel Finder (Mac OS).

Quando archiviate il file di progetto modificato, potete inserire un commento nella *versione* salvata. Le versioni rappresentano un'istantanea del file in un dato momento. Il server Version Cue memorizza tutte le versioni di un file, consentendovi di visualizzarne le versioni precedenti, di promuovere le versioni precedenti a versione corrente o di eliminare le versioni non necessarie e obsolete. Consultate “[Versioni di Version Cue](#)” a pagina 69.

Per un video sull'impostazione di un flusso di lavoro Version Cue, visitate www.adobe.com/go/lrvid4038_vc_it.

Utilizzo di Version Cue CS4 con altre applicazioni

Tramite Adobe Drive, i file del server Version Cue sono accessibili a qualsiasi applicazione, non solo quelle di Creative Suite. Alcune applicazioni sono predisposte per il funzionamento con Version Cue. Ad esempio, se usate Photoshop CS4 per aprire un file memorizzato in un server Version Cue, il file viene automaticamente estratto; quando chiudete il file, potete scegliere se archivarlo o semplicemente salvarlo. Le applicazioni con pieno supporto di Version Cue sono Adobe Bridge, Photoshop, Illustrator, Flash, InDesign e InCopy.

Nota: per utilizzare Version Cue con Flash, selezionate *Abilita Version Cue nelle preferenze generali*.

Utilizzo di Version Cue con applicazioni non Adobe

Altre applicazioni, come ad esempio Microsoft Word, possono accedere ai file del server Version Cue. Tuttavia occorre estrarre e archiviare i file manualmente utilizzando Adobe Bridge o il menu di scelta rapida Adobe Drive in Scelta risorse (Windows) o nel Finder (Mac OS).

Utilizzo di Version Cue con applicazioni CS3

Se il gruppo di lavoro comprende utenti CS3 e CS4, gli utenti di applicazioni CS3 possono accedere ai file mediante la finestra di dialogo Adobe, come con la versione precedente. Non è richiesta alcuna modifica al flusso di lavoro seguito. Tuttavia, se un utente salva un file con un'applicazione CS4, l'utente CS3 potrebbe non essere in grado di aprirlo. Ad esempio, se qualcuno salva un file InDesign CS4 senza specificare il formato Interchange, gli utenti di InDesign CS3 non potranno aprire il file.

Utilizzo di Version Cue con applicazioni Adobe Production Premium

L'utilizzo di Version Cue CS4 con applicazioni video quali Adobe After Effects® e Adobe Premiere® Pro non è supportato.

Consultare anche

“[Creare e gestire progetti in Amministrazione server Version Cue](#)” a pagina 77

“[Migrare progetti sul server Version Cue CS4](#)” a pagina 53

Visualizzazione delle informazioni Version Cue

In Photoshop, Illustrator, InDesign, InCopy e Flash, la barra di stato sul fondo della finestra del documento presenta lo stato del file del progetto su cui state lavorando, ad esempio Aggiornato o Estratto da me. Se fate clic su questa area di stato potete accedere a un menu con opzioni Version Cue.



Barra di stato

In Adobe Bridge vengono visualizzate le icone di stato relative ai server e i progetti Version Cue che vi consentono di sapere se sono condivisi o privati. Le icone di stato per i progetti e i server non in linea non sono disponibili in Adobe Bridge.

Progetto condiviso  Indica un progetto disponibile e condiviso con altri utenti.

Progetto personale  Indica un progetto disponibile e non condiviso con altri utenti.

Server di rete  Indica un server Version Cue remoto disponibile.

Potete inoltre visualizzare le informazioni sui server, i progetti e le risorse Version Cue mediante il pannello Ispezione di Adobe Bridge.

Consultare anche

“[Ispezionare i file Version Cue in Adobe Bridge](#)” a pagina 45

“[Stati dei file](#)” a pagina 64

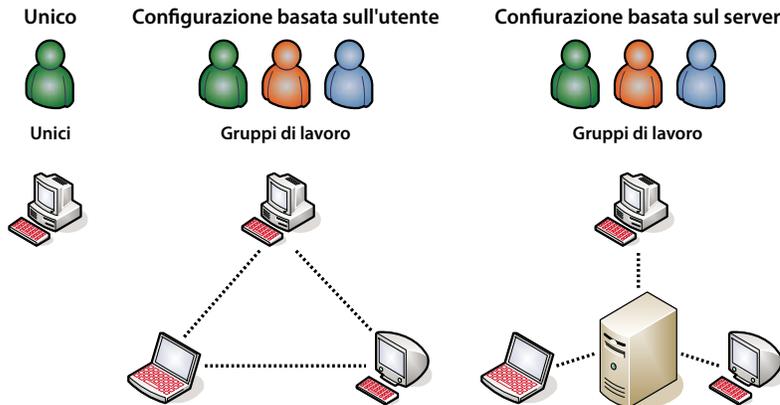
Utilizzo del server Version Cue

Installare il server Version Cue e Adobe Drive

I progetti e le relative risorse sono memorizzate nel server Version Cue. Se Version Cue Server è installato nel vostro computer, il server è disponibile solo quando il computer è acceso e se gli utenti del gruppo di lavoro hanno effettuato la connessione al server mediante Adobe Drive. Tale scenario è ideale per l'utilizzo personale o per la condivisione di file tra utenti.

Tuttavia, potete installare Version Cue Server su un computer dedicato accessibile in rete a tutti gli utenti del gruppo di lavoro. Le risorse gestite da Version Cue sono sempre disponibili per gli utenti di un gruppo di lavoro se questi effettuano la connessione con Adobe Drive.

Per un video sull'impostazione di Version Cue in un gruppo di lavoro, visitate www.adobe.com/go/lrvid4038_vc_it.



Condivisione file locale o basata su server: Version Cue può essere impostato in modo da funzionare in un ambiente basato sull'utente o sul server. In un'implementazione basata sull'utente, i file e i progetti vengono condivisi dal disco rigido di un utente. In un ambiente basato su server, il server Version Cue si trova su un computer separato e dedicato.

Consultare anche

[Video sull'impostazione di un flusso di lavoro Version Cue](#)

Installare il server Version Cue nel proprio computer

Se eseguite l'installazione predefinita di Adobe Creative Suite 4 edizione Design, Web, Production Premium o Master Collection, Version Cue installa il server Version Cue sul vostro computer ma non lo attiva.

Il server Version Cue o Adobe Drive non vengono installati se deselezionate le opzioni corrispondenti durante l'installazione personalizzata di una delle edizioni di Creative Suite. Per installare Version Cue, eseguite di nuovo l'installazione personalizzata e selezionate le voci relative a Version Cue Server e Adobe Drive per installare questi componenti.

Installare il server Version Cue in un computer dedicato

- ❖ Per installare il server Version Cue su un computer dedicato, eseguite il programma di installazione di Creative Suite 4 edizione Design, Web, Production Premium o Master Collection sul computer dedicato e seguite le istruzioni visualizzate per installare solo il server Version Cue.

Avviare e configurare il server Version Cue

Per utilizzare un server Version Cue, dovete avviarlo e configurare le impostazioni iniziali. Una volta configurate le impostazioni iniziali, potete configurare le impostazioni aggiuntive del server Version Cue nelle preferenze di Version Cue e specificare le impostazioni avanzate del server (ad esempio l'abilitazione di SSL) in Amministrazione server Version Cue.

Per un video sulla configurazione di un server Version Cue, visitate www.adobe.com/go/lrvid4038_vc_it.

1 Effettuate una delle seguenti operazioni:

- (Windows) aprite il Pannello di controllo, fate doppio clic su Adobe Version Cue CS4, quindi fate clic su Avvia.
- (Mac OS) Aprite Preferenze del Sistema, fate clic sull'icona Adobe Version Cue CS4, quindi fate clic su Avvia.

Con Version Cue viene avviato Amministrazione server Version Cue e viene visualizzata la finestra Configurazione iniziale nel browser Web predefinito. L'avvio di Amministrazione server Version Cue potrebbe richiedere alcuni secondi.

- 2 Nella finestra Configurazione iniziale, specificate una password per l'amministratore di sistema nella casella Password. Immettete la stessa password anche nella casella Verifica password.

Nota: accertatevi di annotare la password specificata. Se dimenticate la password dell'amministratore di sistema, dovrete reinstallare il server Version Cue.

- 3 Specificate un nome per il server nella casella di testo Nome server.
- 4 Scegliete un'opzione dal menu Visibilità server:
 - Per impedire ad altri utenti della rete di vedere il server, scegliete Privato. I server Version Cue privati sono accessibili solo dal computer locale.
 - Per rendere il server visibile agli altri utenti della rete, scegliete Visibile ad altri. Per fornire l'accesso ai progetti sul server, dovete configurare il server in modo che sia visibile.

Nota: se Version Cue è installato su un computer con Windows che usa un firewall e desiderate condividere il server con gli altri utenti, assicuratevi che le porte TCP 3703 e 5353 siano aperte. Se avete abilitato il protocollo SSL per il server Version Cue, lasciate aperta anche la porta 3704. Se Version Cue CS3 è installato sullo stesso computer, lasciate aperta anche la porta 51000 (e la porta 51001 se avete abilitato il protocollo SSL). Per informazioni, consultate la Guida di Windows.

- 5 Fate clic su Salva e continua.
- 6 Specificate il nome di accesso (il nome predefinito è **system**) e la password, quindi fate clic su Accedi. A questo punto potete creare un progetto, definire gli utenti e specificare altre impostazioni del server.

Dopo aver configurato il server Version Cue, utilizzate Adobe Drive per connettervi ad esso. La connessione mediante Adobe Drive vi permette di visualizzare il server come un'unità disco montata.

Consultare anche

["Amministrazione server Version Cue"](#) a pagina 73

["Risoluzione di problemi in Version Cue"](#) a pagina 87

["Connessione mediante Adobe Drive"](#) a pagina 55

[Video sull'impostazione di un flusso di lavoro Version Cue](#)

Impostare le preferenze del server Version Cue

Potete configurare numerose impostazioni del server Version Cue nelle relative preferenze, ad esempio la quantità di RAM disponibile per Version Cue. Per configurare le impostazioni avanzate, ad esempio per abilitare SSL, modificare il nome del server Version Cue o ripristinare i blocchi applicati agli utenti, utilizzate Amministrazione server Version Cue.

Consultare anche

["Operazioni avanzate di Amministrazione server Version Cue"](#) a pagina 81

Accedere alle preferenze del server Version Cue

- 1 Per accedere alle preferenze di Version Cue, effettuate una delle seguenti operazioni:
 - Aprite il Pannello di controllo e fate doppio clic su Adobe Version Cue CS4 (Windows) o fate clic su Adobe Version Cue CS4 nelle Preferenze di sistema (Mac OS).
 - In Windows, fate doppio clic sull'icona di Version Cue  nella barra di sistema situata nella parte inferiore destra dello schermo.

- In Mac OS, fate clic sull'icona di Version Cue  nella barra dei menu posta nella parte superiore dello schermo e scegliete Preferenze di Version Cue CS4 dal menu.

Nota: per impostazione predefinita, l'icona di Version Cue non viene visualizzata. Per renderla visibile, selezionate *Mostra icona di Version Cue CS4 nella barra delle applicazioni (Windows)* o *Mostra lo stato di Version Cue CS4 nella barra dei menu (Mac OS)* nelle preferenze del Version Cue.

- 2 Fate clic sulla scheda Impostazioni nelle preferenze di Adobe Version Cue CS4.

Rendere visibile il server Version Cue

- 1 Aprite le preferenze di Version Cue.
- 2 Per fornire agli altri utenti l'accesso ai progetti Version Cue condivisi sul server, scegliete Visibile ad altri dal menu Visibilità server. Per nascondere il server Version Cue agli altri utenti, scegliete Privato.

Nota: se Version Cue è installato su un computer con Windows che usa un firewall e desiderate condividere il server con gli altri utenti, assicuratevi che le porte TCP 3703 e 5353 siano aperte. Se avete abilitato il protocollo SSL per il server Version Cue, lasciate aperta anche la porta 3704. Se Version Cue CS3 è installato sullo stesso computer, lasciate aperta anche la porta 51000 (e la porta 51001 se avete abilitato il protocollo SSL). Per informazioni, consultate la Guida di Windows.

- 3 Fate clic su Applica.

Specificare le dimensioni di un gruppo di lavoro

- 1 Aprite le preferenze di Version Cue.
- 2 Dal menu Dimensioni gruppo di lavoro, indicate il numero di persone che usano il server Version Cue ogni giorno. Questa impostazione controlla il modo in cui il server Version Cue gestisce il carico potenziale.
- 3 Fate clic su Applica.

Specificare la RAM

La quantità predefinita di RAM allocata (128 MB) è sufficiente per i gruppi di lavoro composti da meno di 10 persone e per i progetti con meno di 1000 risorse. Allocate almeno 256 MB di RAM per gruppi di lavoro con un numero maggiore di utenti e per i progetti contenenti fino a 1000 risorse. Allocate almeno 512 MB di RAM se lavorate con più di 1000 risorse per progetto o più di 50 progetti, indipendentemente dalle dimensioni del gruppo di lavoro.

- 1 Aprite le preferenze di Version Cue.
- 2 Nella casella Utilizzo memoria, immettete la quantità di RAM che si vuole rendere disponibile a Version Cue (il valore predefinito è 128 MB).
- 3 Fate clic su Applica.

Rendere sempre visibile l'icona di Version Cue

- 1 Aprite le preferenze di Version Cue.
- 2 Per rendere visibile l'icona di Version Cue, selezionate *Mostra icona del server* nella barra delle applicazioni (Windows) o *Mostra stato del server* nella barra dei menu (Mac OS).
- 3 Fate clic su Applica.

Avviare Version Cue all'avvio del computer

- 1 Aprite le preferenze di Version Cue.
- 2 Selezionate *Attiva server all'avvio del computer*.

- 3 Fate clic su Applica.

Modificare la posizione della cartella Dati

La cartella Dati contiene i file che garantiscono l'integrità dei progetti Version Cue, delle versioni dei file e dei metadati. La posizione della cartella Dati può essere modificata, tuttavia non potete spostarla su un volume di rete. Se spostate la cartella Dati su un disco esterno in Mac OS, deselezionate Ignora permessi dei file nella finestra di dialogo Informazioni del disco.

Importante: prima di modificare la posizione della cartella, arrestate il server di Version Cue. Non spostate questa cartella manualmente e non modificate i file nella cartella Dati di Version Cue.

- 1 Arrestate il server di Version Cue.
- 2 Aprite le preferenze di Version Cue.
- 3 Fate clic sulla scheda Posizioni nelle preferenze di Adobe Version Cue CS4.
- 4 Fate clic sul pulsante Scegli vicino alla posizione della cartella Dati corrente e selezionate una nuova posizione per la cartella. Scegliete il percorso nel computer (o nei dischi esterni) in cui è installato il server di Version Cue.
- 5 Fate clic su OK.

Consultare anche

“[Arresto o riavvio del server Version Cue](#)” a pagina 54

Migrare progetti sul server Version Cue CS4

Se attualmente utilizzate Version Cue CS3, dovete migrare i progetti a Version Cue CS4. Se migrate i progetti Version Cue CS3 a Version Cue CS4, verranno migrati anche gli utenti assegnati a tali progetti.

Prima di eseguire la migrazione dei progetti, chiedete a tutti gli utenti di archiviare (consegnare) i propri file, in modo da aggiornare tutti i dati del progetto.

- 1 Individuate la cartella com.adobe.versioncue.migration_3.1.2 sul computer in cui è installato Version Cue CS4 e copiatela nella cartella Plugins di Version Cue CS3.

La cartella com.adobe.versioncue.migration_3.1.2 si trova nei seguenti percorsi:

(Windows) Programmi/File comuni/Adobe/Adobe Version Cue CS4/Server/cs3-migration-plugin

(Mac OS) Libreria/Application Support/Adobe/Adobe Version Cue CS4/Server/cs3-migration-plugin

- 2 Riavviate Version Cue CS3.
- 3 Avviate Version Cue CS4 e accedete ad Amministrazione server.
- 4 Fate clic sulla scheda Avanzate, quindi su Importa dati Version Cue CS3.
- 5 Immettete un nome di login e una password per l'amministratore di Version Cue CS3 e fate clic su Accesso.
- 6 Selezionate il progetto che desiderate migrare e fate clic su Migra.

Nota: se il progetto di Version Cue CS3 ha lo stesso nome di un progetto esistente sul server Version Cue CS4, Version Cue aggiungerà un numero alla fine del nome del progetto di Version Cue CS3, ad esempio “Test Project (2)”. Se un utente di Version Cue CS3 ha lo stesso nome utente di un utente esistente sul server Version Cue CS4, viene utilizzato l'account utente Version Cue CS4 esistente.

- 7 Quando in Amministrazione server Version Cue viene visualizzata la pagina di conferma, fate clic su Fine.
- 8 Arrestate l'area di lavoro Version Cue CS3.

9 Disinstallate Version Cue CS3.

10 Riavviate il server Version Cue CS4.

In questo modo, la porta viene reimpostata per consentire l'accesso sia dai componenti di Adobe CS3 che da quelli di Adobe CS4.

Consultare anche

[“Effettuare il login ad Amministrazione server Version Cue”](#) a pagina 73

[“Utilizzo di Version Cue CS4 con altre applicazioni”](#) a pagina 48

Arresto o riavvio del server Version Cue

Quando arrestate il server Version Cue, disabilitate l'accesso ai progetti Version Cue presenti su tale server.

Ad ogni riavvio, il server Version Cue esegue un controllo di integrità ed eventuali riparazioni. Per garantire prestazioni ottimali, riavviate periodicamente il server Version Cue in modo da eseguire il controllo di integrità e le riparazioni.

1 Per accedere alle preferenze di Version Cue, effettuate una delle seguenti operazioni:

- (Windows) Aprite il Pannello di controllo e fate doppio clic su Adobe Version Cue CS4 oppure sull'icona di Version Cue  nella barra di sistema situata nella parte inferiore destra dello schermo.
- (Mac OS) Fate clic su Adobe Version Cue CS4 nelle Preferenze di Sistema oppure fate clic sull'icona di Version Cue  nella barra dei menu nella parte superiore dello schermo e scegliete Preferenze di Version Cue CS4.

2 Fate clic sulla scheda Impostazioni nella finestra di dialogo Adobe Version Cue CS4.

- Per arrestare il server Version Cue, fate clic su Arresta. Quando appare la richiesta di conferma, fate clic su Sì (Windows) o Spegni (Mac OS).
- Per riavviare il server Version Cue, fate clic su Arresta, quindi su Avvia.
- Per attivare automaticamente Version Cue all'avvio del computer, selezionate Attiva server all'avvio del computer.

3 Fate clic su OK (Windows) o su Applica ora (Mac OS).

 Potete anche riavviare il server Version Cue facendo clic su Riavvia server nella scheda Avanzate di Amministrazione server Version Cue.

Consultare anche

[“Operazioni avanzate di Amministrazione server Version Cue”](#) a pagina 81

[“Disconnettersi da un server Version Cue”](#) a pagina 63

Connettersi a un server Version Cue mediante WebDAV

Adobe consiglia di gestire i file non Adobe con Adobe Drive e Adobe Bridge. Tuttavia, se collaborate con altri utenti che non hanno accesso a tali strumenti, potete utilizzare l'URL del server WebDAV di Version Cue per accedere ai progetti presenti in Version Cue Server.

Potete accedere a un server Version Cue utilizzando un'applicazione abilitata per WebDAV, ad esempio un'applicazione Microsoft Office. In Windows, specificate un progetto su un server Version Cue come posizione di rete specificando l'URL del WebDAV del progetto. In Mac OS, specificate l'URL WebDAV del progetto utilizzando il comando Connetti al server dal Finder. Prima di tentare di stabilire la connessione, fate riferimento alla documentazione dell'applicazione sull'utilizzo delle funzionalità WebDAV.

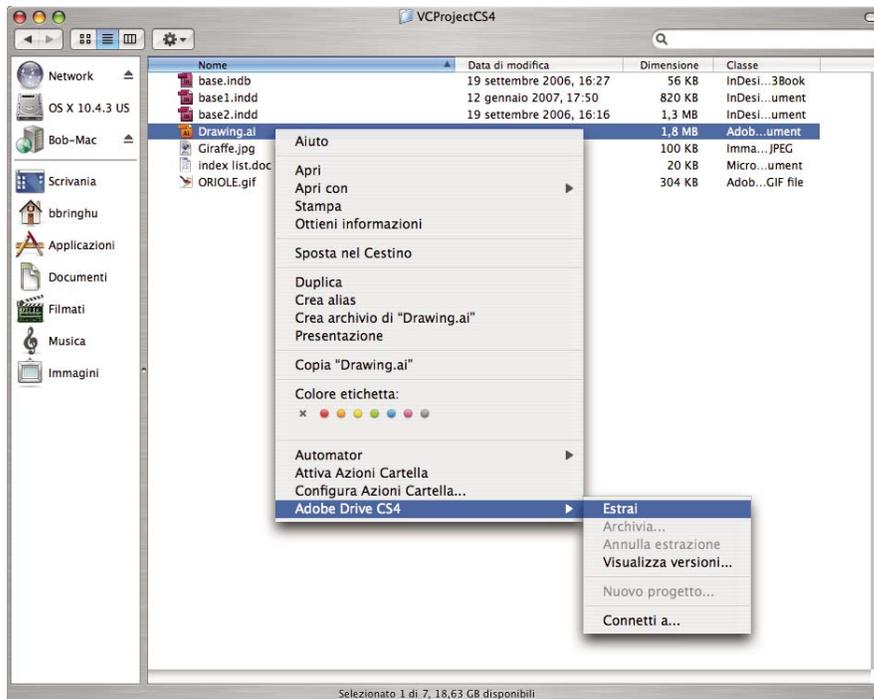
- ❖ Immettete l'URL WebDAV di Version Cue, il numero di porta (3703 o 51000 se vi connettete a un server in esecuzione sullo stesso sistema di un server Version Cue CS3), **webdav** e il nome del progetto. Ad esempio:
`http://153.32.235.230:3703/webdav/nome_progetto`

Connessione mediante Adobe Drive

Informazioni su Adobe Drive

Potete usare Adobe Drive per connettervi ai server Version Cue CS4. I server connessi sono visualizzati nel vostro sistema come un disco rigido montato o un'unità di rete mappata. Quando siete connessi a un server mediante Adobe Drive, potete aprire e salvare i file Version Cue in diversi modi. Potete usare le finestre di Esplora risorse o del Finder, oppure le finestre di dialogo Apri, Importa, Esporta, Inserisci, Salva o Salva con nome.

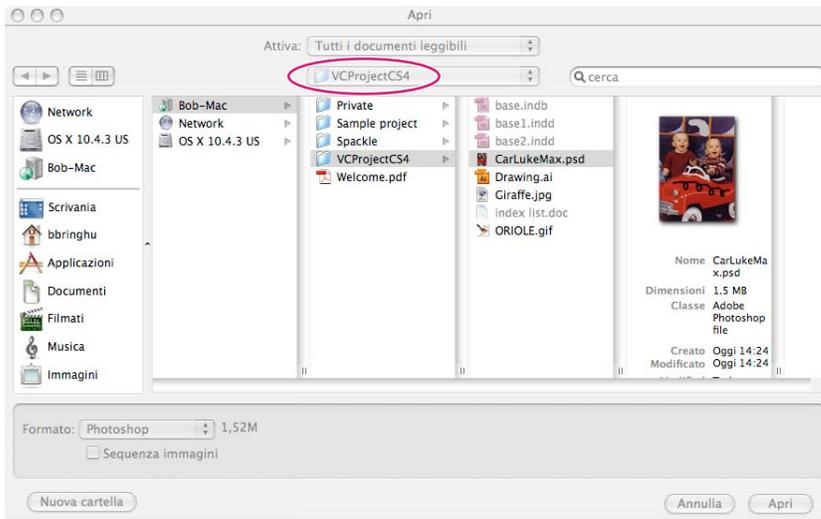
Quando il server Version Cue è acceso, fate clic con il pulsante destro del mouse (Windows) o tenendo premuto il tasto Control (Mac OS) su una cartella, su un file o sul desktop per accedere al menu Adobe Drive CS4 nel menu di scelta rapida. Con questo menu potete collegarvi al server, estrarre e archiviare i file manualmente ed eseguire altre attività.



Comandi del menu di scelta rapida di Adobe Drive CS4

I file Version Cue possono essere facilmente aperti e salvati mediante le finestre di dialogo Apri e Salva con nome. Selezionate il server Version Cue con la stessa modalità con cui selezionate un disco rigido o un'unità di rete. In Windows, aprite la finestra di dialogo e fate clic su Risorse del computer. In Mac OS, selezionate il server Version Cue dal menu nella parte superiore della finestra di dialogo in cui sono visualizzate le unità montate.

Nota: nelle precedenti versioni della suite, il pulsante Finestra di dialogo Adobe permetteva di accedere alle funzioni di Version Cue. Ora, con la possibilità di collegarsi ai server mediante Adobe Drive, la finestra di dialogo Adobe non è più necessaria.



Finestra di dialogo Apri con file di progetto Version Cue visualizzati

Connettersi ai server mediante Adobe Drive

La connessione a un server mediante Adobe Drive permette di visualizzare i file di progetto del server in Esplora risorse di Windows e nel Finder di Mac OS. Potete inoltre accedere a tali file dalle finestre di dialogo Apri, Salva con nome e altre finestre di dialogo per la gestione dei file.

Se vi è richiesto di utilizzare progetti Version Cue situati su una sottorete diversa, potete utilizzare l'indirizzo IP del computer per accedere al server Version Cue remoto, sempre che questo sia configurato in modo che sia visibile agli altri utenti. I server Version Cue configurati come visibili all'interno della vostra sottorete vengono resi visibili automaticamente.

- 1 Accertatevi che il server Adobe Version Cue sia acceso.
- 2 Effettuate una delle seguenti operazioni:
 - In Esplora risorse di Windows e nel Finder di Mac OS, fate clic su una cartella, su un file o sul desktop con il pulsante destro del mouse (Windows) o tenendo premuto il tasto Control (Mac OS); quindi, dal menu di scelta rapida, scegliete Adobe Drive CS4 > Connetti a. In Mac OS X Leopard, scegliete Altro > Adobe Drive > Connetti a.
 - In Adobe Bridge, scegliete Strumenti > Version Cue > Connetti a oppure fate clic sull'icona Connetti a .
- 3 Fate clic sull'icona del server Version Cue.
- 4 Effettuate una delle seguenti operazioni:
 - Per collegarvi a un server locale o visibile, selezionate uno dei server elencati e fate clic su Connetti. Quindi specificate il nome utente, la password ed eventuali altre informazioni richieste, e fate clic su Connetti.

- Per effettuare la connessione a un server remoto, fate clic su Connetti a un server manualmente. Digitate l'indirizzo IP o DNS e la porta del server Version Cue (ad esempio, <http://153.32.32.32:3703>). Se vi connettete a un server che si trova sullo stesso sistema di un server Version Cue CS3, aggiungete il numero di porta 51000 alla fine dell'URL di Version Cue (ad esempio, <http://153.32.32.32:51000>).

Visualizzate la finestra Amministrazione server Version Cue per identificare gli URL di Version Cue necessari agli utenti remoti e alle applicazioni WebDAV per accedere al server.

All'elenco dei server Version Cue disponibili viene aggiunto automaticamente un collegamento a un server remoto.

 *Dopo la connessione a un server, potete chiudere la finestra Adobe Drive senza interrompere la connessione. Se modificate le impostazioni o vi connettete a un server o un servizio diverso, aprite di nuovo la finestra Adobe Drive.*

Consultare anche

[“Avviare e configurare il server Version Cue”](#) a pagina 50

[“Risoluzione di problemi in Version Cue”](#) a pagina 87

Modificare le impostazioni di connessione di Adobe Drive

- 1 Fate clic su un file o sul desktop con il pulsante destro del mouse (Windows) o tenendo premuto il tasto Control (Mac OS) e scegliete Adobe Drive > Connetti a. In Mac OS X Leopard, scegliete Altro > Adobe Drive > Connetti a.
- 2 Nella finestra Adobe Drive, fate clic sull'opzione Impostazioni sotto a un server connesso.
- 3 Effettuate una delle seguenti operazioni:

Ricorda impostazione Selezionate questa opzione per evitare di digitare nuovamente il nome utente e la password ogni volta che vi connettete al server.

Connetti automaticamente all'avvio del computer Selezionate questa opzione per effettuare la connessione a un server all'avvio del computer. Accertatevi che Attiva server all'avvio del computer sia stato selezionato nella finestra di dialogo Server Adobe Version Cue, affinché vi sia un server disponibile a cui Adobe Drive possa connettersi.

Apri in Esplora risorse (Windows) e Apri nel Finder (Mac OS) Selezionate questa opzione per aprire la cartella del progetto in Esplora risorse o nel Finder. Potete quindi aggiungere, rimuovere o modificare i file presenti nella cartella.

Disconnetti server Questa opzione consente di disconnettere Adobe Drive dal server Version Cue.

Amministrazione server Questa opzione consente di aprire la finestra Amministrazione server Version Cue. Corrisponde all'azione del pulsante Amministrazione server nelle preferenze di Version Cue.

Impostare le preferenze di Adobe Drive

- 1 Aprite Adobe Drive e fate clic su Preferenze.
- 2 Impostate le seguenti opzioni, quindi fate clic su Salva.

Cache Nella cache vengono memorizzate informazioni per il miglioramento delle prestazioni quando si è connessi a un server mediante Adobe Drive. Tuttavia, la memorizzazione di elementi nella cache prevede l'utilizzo di parte dello spazio disponibile sul disco.

- Fate clic su Sposta cache per individuare dove registrare i file di cache (prima di effettuare questa operazione, occorre disconnettersi da eventuali server).

- Specificate un valore di Dimensione cache in base al quale limitare la dimensione dei file di cache. Una volta raggiunto tale limite, i file di cache più vecchi vengono automaticamente eliminati.
- Fate clic su Cache vuota per eliminare tutti i file di cache.

Registrazione Specificate se il registro deve essere visualizzato sotto forma di informazioni, avvertenza o errore. Fate clic su Apri file registro per aprire il file del registro nell'editor testi predefinito. Il file di registro presenta i percorsi di installazione e configurazione dei server.

Utilizzo dei progetti Version Cue

I progetti Version Cue

I progetti Version Cue vengono memorizzati sui server Version Cue. Nei progetti vengono memorizzati i file aggiunti al progetto, le versioni dei file e altri dati dei file, ad esempio i commenti e le date delle versioni. Quando il server Version Cue è impostato come visibile e i progetti sono condivisi, più utenti possono accedere a tali progetti, che possono contenere sia file Adobe che non Adobe.

Potete creare e gestire i progetti solo se vi sono state assegnate le autorizzazioni appropriate in Amministrazione server Version Cue.

Consultare anche

[“I file di progetto”](#) a pagina 63

[“Le versioni”](#) a pagina 69

[“Creare e gestire gli utenti”](#) a pagina 74

Creare progetti

Potete creare progetti utilizzando Adobe Bridge, il menu di scelta rapida di Adobe Drive o Amministrazione server Version Cue, con cui è possibile specificare le proprietà avanzate di progetto.

Per poter creare progetti in Version Cue dovete disporre delle autorizzazioni di amministrazione del progetto. Quando create un progetto condiviso, accertatevi che il server Version Cue sia impostato in modo da essere visibile agli altri utenti. Se il server è privato, altri utenti non possono accedere al progetto condiviso. Se le impostazioni lo consentono, i nuovi progetti diventano disponibili ad altri utenti solo dopo la connessione o riconnessione al server.

Consultare anche

[“Creare e gestire gli utenti”](#) a pagina 74

Creare un progetto mediante Amministrazione server Version Cue

- 1 Aprite le preferenze di Version Cue. In Windows, aprite il Pannello di controllo e fate doppio clic su Adobe Version Cue CS4. In Mac OS, fate clic su Adobe Version Cue CS4 nelle Preferenze di Sistema.
- 2 Fate clic su Amministrazione del server ed effettuate l'accesso. Per creare un progetto, dovete disporre delle autorizzazioni per amministratore.
- 3 Scegliete Crea un progetto nella scheda Home oppure fate clic sulla scheda Progetti, quindi su Nuovo.
- 4 Selezionate se creare un progetto vuoto o crearne uno importato da una cartella, da un server FTP o da un server WebDAV.

- 5 Seguite le istruzioni riportate per la creazione del progetto. Consultate [“Creare e gestire progetti in Amministrazione server Version Cue”](#) a pagina 77.

Creare un progetto in Adobe Bridge

- 1 Utilizzate Adobe Drive per connettervi a un server Version Cue come amministratore o utente con autorizzazioni per la creazione di progetti.
- 2 Avviate Adobe Bridge.
- 3 Aprite il server Version Cue in cui desiderate salvare il progetto, quindi scegliete Strumenti > Version Cue > Nuovo progetto.

Se Version Cue non è presente nel menu Strumenti, accertatevi che Version Cue CS4 e Adobe Version Cue CS4 SDK siano selezionati nelle preferenze Script di avvio di Adobe Bridge. Consultate [“Le funzioni Version Cue non sono disponibili in Adobe Bridge”](#) a pagina 87.

- 4 Nella finestra di dialogo Nuovo progetto, immettete un nome per il progetto nella casella Nome progetto e una descrizione nella casella Info progetto.
- 5 Per rendere il progetto e i relativi file disponibili per altri utenti, selezionate Condividi questo progetto con altri.
- 6 Fate clic su OK.

Creare un progetto con Adobe Drive

- 1 Utilizzate Adobe Drive per connettervi a un server Version Cue come amministratore o utente con autorizzazioni per la creazione di progetti.
- 2 In Esplora risorse o nel Finder, aprite la cartella del server Version Cue.
- 3 Fate clic su un file con il pulsante destro del mouse (Windows) o tenendo premuto il tasto Control (Mac OS) sulla cartella del server Version Cue e, dal menu di scelta rapida, scegliete Adobe Drive CS4 > Nuovo progetto. In Mac OS X Leopard, scegliete Altro > Adobe Drive CS4 > Nuovo progetto.
- 4 Nella finestra di dialogo Nuovo progetto, immettete un nome per il progetto nella casella Nome progetto e una descrizione nella casella Info progetto.
- 5 Per rendere il progetto e i relativi file disponibili per altri utenti, selezionate Condividi questo progetto con altri.
- 6 Fate clic su OK.

Aprire un progetto

Potete aprire i progetti memorizzati su un server Version Cue locale o aprire i progetti condivisi su un server remoto configurato in modo che sia visibile agli altri utenti.

Una volta aperto un progetto, potete aggiungere dei file alla cartella del progetto e iniziare a lavorare con essi. Per utilizzare un menu di scelta rapida, fate clic su un file di progetto con il pulsante destro del mouse (Windows) o tenendo premuto il tasto Control (Mac OS), quindi scegliete il comando desiderato dal menu Adobe Drive CS4.

Consultare anche

[“Impostare le preferenze del server Version Cue”](#) a pagina 51

[“Connettersi ai server mediante Adobe Drive”](#) a pagina 56

Aprire un progetto con Adobe Drive

- 1 Utilizzate Adobe Drive per connettervi al server Version Cue.

- 2 Nella finestra Adobe Drive, fate clic su Impostazioni sotto il server Version Cue a cui è connesso Adobe Drive, quindi fate clic su Apri in Esplora risorse (Windows) o Apri nel Finder (Mac OS).
- 3 Aprire il progetto.

Aprire un progetto in Windows

- 1 Utilizzate Adobe Drive per connettervi al server Version Cue.
- 2 In Esplora risorse di Windows, aprite Risorse del computer (Windows XP) o Computer (Vista).
- 3 Individuate e fate doppio clic sul nome del server Version Cue.

Aprire un progetto nel Finder

- 1 Utilizzate Adobe Drive per connettervi al server Version Cue.
- 2 In una finestra del Finder, fate clic sul server Version Cue montato.

Aprire un progetto in Adobe Bridge

- 1 Utilizzate Adobe Drive per connettervi al server Version Cue.
- 2 Fate clic su Version Cue nel pannello Preferiti.
- 3 Fate doppio clic sul server per visualizzarne i progetti.
- 4 Fate doppio clic sul progetto per aprirlo.

Modificare le proprietà del progetto

In Adobe Bridge potete modificare il nome e la descrizione del progetto. Se desiderate invece abilitare la protezione, modificare o assegnare utenti o richiedere agli utenti di effettuare il login al progetto, dovete utilizzare Amministrazione server Version Cue.

- 1 Effettuate una delle seguenti operazioni:
 - In Adobe Bridge, selezionate il progetto, quindi scegliete Strumenti > Version Cue > Modifica proprietà.
 - In Adobe Bridge, selezionate il progetto, scegliete Finestra > Pannello Ispezione e fate clic su Modifica proprietà nell'area Task progetto*** del pannello Ispezione.
- 2 Nella finestra di dialogo Modifica proprietà, immettete un nome nella casella Nome progetto. Per modificare la descrizione del progetto, immettete il testo nella casella Info progetto.
- 3 Fate clic su Salva.

***Nota:** per modificare le proprietà avanzate di progetto in Amministrazione server Version Cue, fate clic su Amministrazione server nella finestra di dialogo Modifica proprietà.*

Consultare anche

“[Aprire un progetto](#)” a pagina 59

“[I file di progetto](#)” a pagina 63

“[Creare e gestire progetti in Amministrazione server Version Cue](#)” a pagina 77

Modificare lo stato di condivisione di un progetto

Per impostazione predefinita, i progetti di Version Cue CS4 sono privati; potete tuttavia modificare lo stato di condivisione di un progetto in qualsiasi momento. Quando lo stato di un progetto viene modificato per condividerlo, accertatevi che il server Version Cue sia impostato in modo da essere visibile agli altri utenti. Se il server è privato, altri utenti non possono accedere al progetto condiviso a meno che non abbiano ricevuto le necessarie autorizzazioni di accesso.

 Potete utilizzare Amministrazione server Version Cue per richiedere di effettuare il login ai progetti condivisi, restringendo in tal modo l'accesso a utenti specifici.

Consultare anche

[“Aprire un progetto”](#) a pagina 59

[“Creare e gestire progetti in Amministrazione server Version Cue”](#) a pagina 77

Condividere o annullare la condivisione di un progetto da Adobe Bridge

- 1 Fate clic su Version Cue nel pannello Preferiti, quindi fate doppio clic sul server nel pannello Contenuto.
- 2 Selezionate il progetto ed eseguite una delle seguenti operazioni:
 - Scegliete Strumenti > Version Cue > Condividi progetto o Non condividere progetto.
 - Scegliete Finestra > Pannello Ispezione e fate clic su Modifica proprietà in pannello Ispezione. Selezionate o deselegate Condividi questo progetto con altri, quindi fate clic su Salva.

Condividere o annullare la condivisione di un progetto tramite Amministrazione server Version Cue

- 1 Eseguite una delle operazioni seguenti:
 - (Windows) Aprite il Pannello di controllo e fate doppio clic su Adobe Version Cue CS4; oppure fate clic con il pulsante destro del mouse sull'icona di Version Cue  nella barra di sistema e scegliete Amministrazione server.
 - (Mac OS) Fate clic su Adobe Version Cue CS4 nelle Preferenze di Sistema, oppure fate clic sull'icona di Version Cue nella parte superiore dello schermo, quindi fate clic su Amministrazione server.
- 2 Immettete il vostro nome di login e la password per Version Cue nelle caselle di testo e fate clic su Accesso.
- 3 Fate clic sulla scheda Progetti, quindi sul progetto da modificare.
- 4 Selezionate o deselegate Condividi questo progetto con altri, quindi fate clic su Salva.

Modificare la posizione dei backup di progetto

Prima di modificare la posizione della cartella backup, arrestate il server di Version Cue. Non spostate questa cartella manualmente.

- 1 Arrestate il server Version Cue (consultate [“Arresto o riavvio del server Version Cue”](#) a pagina 54).
- 2 Per accedere alle preferenze di Version Cue, effettuate una delle seguenti operazioni:
 - (Windows) Aprite il Pannello di controllo e fate doppio clic su Adobe Version Cue CS4; oppure fate clic con il pulsante destro del mouse sull'icona di Version Cue  nella barra di sistema e scegliete Amministrazione server.
 - (Mac OS) Fate clic su Adobe Version Cue CS4 nelle Preferenze di Sistema, oppure fate clic sull'icona di Version Cue nella parte superiore dello schermo, quindi fate clic su Amministrazione server.
- 3 Fate clic sulla scheda Posizioni nelle preferenze di Adobe Version Cue CS4.

- 4 Fate clic sul pulsante Scegli per la posizione della Cartella Backup e selezionate una nuova posizione per la cartella. Dovete scegliere una posizione sul computer in cui è installato il server Version Cue.
- 5 Fate clic su OK.
- 6 Fate clic su OK (Windows) o su Applica ora (Mac OS). Se richiesto, fate clic su Sì (Windows) o Riavvia (Mac OS) per riavviare il server Version Cue.

Consultare anche

“[Eseguire il backup di un progetto di Version Cue](#)” a pagina 80

Aggiungere file e cartelle a un progetto

Per salvare le versioni di un file e avvalersi della gestione file di Version Cue, aggiungete o salvate il file in un progetto di Version Cue. Potete aggiungere sia file Adobe che non Adobe ai progetti Version Cue.

Consultare anche

“[Aprire un progetto](#)” a pagina 59

Aggiungere un file o una cartella in un progetto in Adobe Bridge

- 1 Utilizzate Adobe Drive per connettervi al server Version Cue.
- 2 Fate clic su Version Cue nel pannello Preferiti, aprite il server Version Cue dal pannello Contenuto, quindi fate doppio clic sul progetto a cui desiderate aggiungere i file.
- 3 Eseguite una delle operazioni seguenti:
 - Trascinate i file o le cartelle da Esplora risorse (Windows) o dal Finder (Mac OS) nel progetto in Adobe Bridge. (Non è possibile trascinare cartelle vuote in un progetto Version Cue in Adobe Bridge.)
 - Scegliete Strumenti > Version Cue > Aggiungi file. Nella finestra di dialogo Apri, selezionate uno o più file e fate clic su Apri.
- 4 Immettete un commento alla versione nella finestra di dialogo Archivia e fate clic su OK.

Aggiungere un file o una cartella a un progetto in Esplora risorse o nel Finder

- 1 Avviate il server Version Cue ed effettuate la connessione a tale server mediante Adobe Drive.
- 2 Aprite il server Version Cue in Esplora risorse di Windows o nel Finder di Mac OS.
Il server Version Cue si trova nella stessa posizione in cui si trovano le unità di rete mappate e le unità disco rigido.
- 3 Aprite la cartella del progetto e trascinate in essa i file da aggiungere.
- 4 Per archiviare il file in modo che diventi accessibile agli altri utenti, fate clic sul file con il pulsante destro del mouse (Windows) o tenendo premuto il tasto Control (Mac OS), quindi scegliete Adobe Drive CS4 > Archivia. In Mac OS X Leopard, scegliete Altro > Adobe Drive CS4 > Archivia. Immettete un commento sulla versione e fate clic su OK.

Nota: se estraete un file e trascinate una nuova versione del file in una cartella contenente una versione più vecchia, potete archiviare il file e creare una nuova versione. Tuttavia, se il file viene sostituito mentre non è estratto, eventuali precedenti versioni del file vengono eliminate.

Aggiungere un file a un progetto da un'applicazione con pieno supporto

Se salvate un file in una cartella di progetto da una delle applicazioni con pieno supporto delle funzioni di Version Cue (Photoshop, Illustrator, InDesign, InCopy o Flash), potete archiviare il file durante l'operazione Salva.

- 1 Avviate il server Version Cue ed effettuate la connessione a tale server mediante Adobe Drive.
- 2 Nell'applicazione (ad esempio, in Photoshop) scegliete File > Salva con nome (oppure File > Consegna) e salvate il file nella cartella del progetto.
- 3 Immettete un commento sulla versione e fate clic su OK.

Il file è stato salvato e archiviato. Se modificate il file, risulterà nuovamente estratto da voi. Potete quindi archivarlo in un'altra versione scegliendo File > Archivia. Potete anche archiviare il file modificato quando lo chiudete.

Disconnettersi da un server Version Cue

La *disconnessione* di Adobe Drive da un server Version Cue rende i file del progetto Version Cue non più disponibile. Con la disconnessione, i collegamenti al progetto vengono rimossi da Adobe Bridge. Potete disconnettervi da un server se qualcuno nel vostro gruppo di lavoro sta creando un progetto. Alla riconnessione potrete vedere i file del nuovo progetto.

- ❖ Effettuate una delle seguenti operazioni:
 - Aprite Adobe Drive. Fate doppio clic sul server a cui siete connessi, quindi fate clic su Disconnetti server. Altrimenti, fate clic sull'icona a triangolo accanto al server da cui volete disconnettervi.
 - In Adobe Bridge, fate clic su Version Cue nella cartella Preferiti, selezionate il server, quindi scegliete Strumenti > Version Cue > Disconnetti.

Consultare anche

[“Arresto o riavvio del server Version Cue”](#) a pagina 54

[“Disconnessione dal server Version Cue con file estratti”](#) a pagina 88

Utilizzo dei file in Version Cue

I file di progetto

Quando lavorate sui file di un progetto Version Cue, potete modificare i file nella posizione sul server, a differenza di quanto accadeva in Version Cue CS3, con il quale veniva invece modificata la *copia locale* del file sul vostro disco rigido e quindi venivano sincronizzate le versioni locale e del server. In Version Cue CS4, la sincronizzazione non è più necessaria perché i file di progetto sono solo sul server.

Quando salvate un file, viene registrato un file temporaneo. Vengono create nuove versioni del file se un utente archivia il file o ne salva una versione.

Consultare anche

[“I progetti Version Cue”](#) a pagina 58

[“Le versioni”](#) a pagina 69

Stati dei file

I file gestiti da Version Cue sono contrassegnati con un'icona di stato che descrive le condizioni del file sul server Version Cue. È possibile visualizzare lo stato del file durante l'esplorazione dei file nella barra di stato delle applicazioni che supportano Version Cue quali InDesign e Illustrator.

Un file può avere più di uno stato per volta.

Aperto  Il file è aperto sul computer. Lo stato Aperto viene indicato solo per i file presenti sul computer.

Estratto da me  Il file è attualmente in uso. Version Cue assegna tale stato se state apportando modifiche al contenuto del file. Potete contrassegnare un file come estratto prima di modificarlo in modo da avvisare gli altri utenti che intendete apportare modifiche al contenuto.

Estratto da [nome utente]  Un altro utente sta modificando il file e non ha ancora salvato una nuova versione.

Aggiornato  Viene archiviata la versione più aggiornata del file, che diventa disponibile per ulteriori modifiche.

In conflitto  Si è verificato un conflitto di versione oppure il file viene modificato da due utenti contemporaneamente.

Nuovo file  Il file compare nella cartella del progetto ma non è archiviato nel server Version Cue. Questo stato può essere applicato, ad esempio, se un file viene salvato per la prima volta in un progetto esistente mentre il server di Version Cue non è in linea. Potete modificare il file, ma dovrà essere archiviato una volta salvate le modifiche.

Versione più recente sul server  Una versione più recente del file è presente nel server Version Cue. Questa icona compare se un utente archivia una versione mentre il file è aperto e aggiornato sul vostro computer.

Server non accessibile  Il server Version Cue non è in linea oppure l'utente non è in linea e non può accedere al server.

Eliminato  Il file o la cartella è stato eliminato dal progetto, ma non è stato cancellato in modo definitivo. Potete ripristinare un file o una cartella eliminata.

Consultare anche

[“Eliminare file o cartelle da un progetto”](#) a pagina 68

[“Modificare i file estratti da un altro utente”](#) a pagina 65

Aprire un file in un progetto

Potete aprire i file solo dai progetti memorizzati su un server Version Cue locale o condivisi su un server remoto configurato in modo che sia visibile agli altri utenti.

Potete aprire un file di progetto in qualsiasi applicazione. Se aprite un file archiviato da Photoshop, Illustrator, InDesign, Flash o InCopy, il file viene automaticamente estratto; inoltre da queste applicazioni potete salvare versioni del file. Gli utenti di applicazioni CS3 possono usare la finestra di dialogo Adobe per aprire i file di progetto Version Cue CS4. Se aprite un file di progetto in un'altra applicazione, dovrete estrarre e archiviare i file manualmente. Consultate [“Utilizzo di Version Cue CS4 con altre applicazioni”](#) a pagina 48.

Nota: accertatevi di essere connessi al progetto del server Version Cue mediante Adobe Drive. Consultate [“Connettersi ai server mediante Adobe Drive”](#) a pagina 56.

Consultare anche

[“Aprire un progetto”](#) a pagina 59

[“Impostare le preferenze del server Version Cue”](#) a pagina 51

Aprire un file di progetto dall'interno di un'applicazione

- 1 Nell'applicazione, scegliete File > Apri.
- 2 Aprite l'unità del server contenente il progetto Version Cue.

In Windows, fate clic su Risorse del computer (Windows XP) o Computer (Vista), oppure visualizzate il menu Cerca in. Individuate la cartella di progetto, visualizzata come un'unità di rete mappata. In Mac OS, fate clic sul server montato.

- 3 Fate doppio clic sul progetto che contiene i file da aprire.
- 4 Selezionate il file e fate clic su Apri.

Aprire un file di progetto da Adobe Bridge

- 1 Fate clic su Version Cue nel pannello Preferiti.
- 2 Fate doppio clic su Version Cue nel pannello Contenuto, fate doppio clic sul progetto che contiene il file che desiderate aprire, quindi fate doppio clic sul file.

Adobe Bridge conta sul sistema operativo per determinare l'applicazione da usare per aprire il file. Se il file si apre con l'applicazione errata, aprite il file direttamente dall'interno dell'applicazione desiderata oppure modificate le impostazioni di sistema specificando una diversa applicazione predefinita per il tipo di file in questione.

Modificare i file estratti da un altro utente

Se qualcuno sta modificando un file memorizzato in una cartella di progetto, in Version Cue lo stato del file viene impostato su Estratto; si viene informati che il file è già stato estratto quando si tenta di modificarlo ed è possibile decidere se continuare a utilizzare una copia del file.

Una volta finito di utilizzare il file, entrambi gli utenti possono salvare una nuova versione sul server Version Cue. Tutti gli utenti correnti del file vengono avvisati della presenza di una nuova versione sul server Version Cue e consente di scaricare l'ultima versione oppure di continuare con le modifiche.

 *Utilizzate Amministrazione server Version Cue per assegnare il blocco di protezione a un progetto Version Cue. Solo l'utente che ha estratto un file disponibile in un progetto con blocco di protezione può archiviare una versione di tale file nel progetto Version Cue. Per ulteriori informazioni, consultate "Creare e gestire progetti in Amministrazione server Version Cue" a pagina 77.*

Modificare un file estratto da un altro utente

- 1 Aprite il file e scegliete una delle seguenti opzioni quando viene visualizzato l'avviso Estratto da:

Chiudi Consente di chiudere il documento senza modifiche.

Continua Mantiene il file aperto consentendovi di utilizzare il documento.

- 2 Se continuate a lavorare con il documento e ne modificate il contenuto, un messaggio di Version Cue segnala il rischio di possibili conflitti. Scegliete uno dei seguenti comandi:

Elimina modifiche Visualizza la versione più recente del file dal server Version Cue.

Continua modifica Consente di modificare il file di progetto, il che potrebbe creare conflitti.

- 3 Se al progetto non è stato applicato un blocco di protezione, potete salvare una nuova versione delle vostre modifiche. Version Cue visualizza un avviso che vi informa che continuando si verificheranno modifiche in conflitto. Scegliete uno dei seguenti comandi:

Annulla Vi riporta al documento aperto senza archiviare una versione.

Archivia Aggiorna il file principale sul server Version Cue con una nuova versione. In Version Cue viene inviato un avviso all'altro utente per notificare che è stata creata una nuova versione del file.

In qualsiasi momento, potete chiudere il documento ed eliminare le modifiche apportate.

Aggiornare un file alla versione più recente

Se un altro utente crea una versione di un file aperto da voi o già contrassegnato come estratto, Version Cue richiede se aggiornare il documento con l'ultima versione. Questa richiesta viene visualizzata quando aprite il file, tentate di modificarlo o quando portate in primo piano la finestra di un documento inserito in un gruppo di documenti.

❖ Quando la richiesta viene visualizzata, scegliete una delle seguenti opzioni:

Elimina modifiche Aggiorna il documento alla versione più recente dal progetto Version Cue. Dopo l'aggiornamento potete continuare a modificare il file. Le modifiche apportate verranno perse anche se avete già utilizzato il comando Salva per salvare tali modifiche nel file di progetto locale.

Continua modifica Lascia il documento inalterato. Potete continuare a modificare il file senza sovrascrivere le modifiche nell'ultima versione. Al contrario, vi viene chiesto di salvare la nuova versione del file al momento della chiusura o di eliminare le modifiche.

Spostare e copiare i file Version Cue

Utilizzate i comandi Sposta o Copia in di Adobe Bridge per spostare o copiare i file Version Cue all'interno di un progetto, tra progetti o da un progetto a una cartella sul desktop. Per spostare e copiare i file tra cartelle di progetto potete inoltre usare Esplora risorse o il Finder.

Quando copiate o spostate un file, Version Cue copia o sposta solo la versione più recente.

Consultare anche

[“Aprire un progetto”](#) a pagina 59

Copiare i file Version Cue

❖ Effettuate una delle seguenti operazioni:

- Selezionate il file in Adobe Bridge e scegliete Modifica > Copia.
- In Adobe Bridge, fate clic con il pulsante destro del mouse (Windows) o tenendo premuto il tasto Ctrl (Mac OS) sul file, scegliete Copia in, quindi scegliete un progetto o una cartella dal menu di scelta rapida. Per specificare una cartella non elencata, scegliete Scegli cartella, selezionate una cartella di progetto o del desktop, quindi fate clic su OK.
- In una finestra di Esplora risorse o del Finder, trascinate i file tenendo premuto il tasto Ctrl (Windows) oppure Opzione (Mac OS) in una posizione diversa.

Spostare i file Version Cue

❖ Effettuate una delle seguenti operazioni:

- In Adobe Bridge, fate clic con il pulsante destro del mouse (Windows) o tenendo premuto il tasto Ctrl (Mac OS) sul file, quindi scegliete una cartella di progetto dal menu di scelta rapida. Per specificare una cartella non elencata, scegliete Scegli cartella, selezionate una cartella e fate clic su OK.
- In Esplora risorse o Finder, trascinate un file da una posizione a un'altra.

Inserimento dei file Version Cue

Mentre lavorate a un progetto Version Cue in Illustrator, InCopy, InDesign o Photoshop, potete aggiungere un file Version Cue a un documento utilizzando il comando Inserimento, così come fareste per inserire un file non Version Cue. È inoltre possibile trascinare un file da un progetto Version Cue in Adobe Bridge a un file Illustrator, InCopy, InDesign, Flash o Photoshop aperto.

 *Aggiungete sempre risorse a un progetto Version Cue prima di inserirle in un file gestito da Version Cue. Se inserite un file non gestito da Version Cue in un file gestito da Version Cue, non potete tenere traccia delle versioni o dello stato della risorsa inserita.*

Nel pannello Collegamenti di Illustrator vengono riportate ulteriori informazioni sui file inseriti dai progetti Version Cue, identificando se un file collegato è in fase di modifica e quale utente sta eseguendo la modifica. Inoltre, potete usare questo pannello per determinare se occorre aggiornare il file a una versione più recente dal server Version Cue.

Sostituire un file inserito con una versione precedente

È possibile che sia necessario utilizzare più versioni di un documento che include un collegamento a un file con più versioni. Se decidete di promuovere una versione precedente di un documento che include un collegamento a una versione precedente del file, tramite Version Cue viene effettuato il collegamento alla versione corrente del file del documento promosso.

Si supponga ad esempio che sia necessario creare un documento InDesign, inserire un file Photoshop nel documento e creare più versioni sia del documento InDesign che del file Photoshop. Se decidete di promuovere una versione precedente del documento InDesign, il collegamento al file Photoshop inserito punta alla versione corrente del file e non a quella del file originariamente collegato nel documento InDesign promosso. Per risolvere questo problema, sostituite il file collegato con una versione precedente.

Nota: *in Illustrator, InCopy o InDesign potete visualizzare una miniatura della versione del file a cui eravate collegati originariamente nel documento promosso ma il collegamento punta alla versione più recente del file. Se ad esempio create un pacchetto di un documento InDesign che visualizza una miniatura della versione corretta, InDesign sostituisce la miniatura del file con la versione più recente, anche se non corretta.*

- 1 In Illustrator, InCopy o InDesign, selezionate il file nel pannello Collegamenti.
- 2 Scegliete Versioni (Illustrator) o Utilità > Versioni (InDesign o InCopy) dal menu del pannello Collegamenti.
- 3 Selezionate una versione e fate clic su Converti in versione corrente. Immettete un commento alla versione e fate clic su Salva.

Visualizzare stato e versioni dei file nel pannello Collegamenti

Il pannello Collegamenti è utilizzabile sia con i file gestiti da Version Cue che con quelli non gestiti. Se ad esempio una versione più recente di un file collegato si trova su un server Version Cue, viene visualizzata l'icona Disegno modificato ; se un file risulta mancante, viene visualizzata l'icona Disegno mancante . Per aggiornare un file collegato di un progetto Version Cue, potete procedere nello stesso modo dei file non gestiti da Version Cue.

In Illustrator, il pannello Collegamenti consente di identificare chi sta modificando un file collegato da un progetto di Version Cue. Inoltre nel pannello Collegamenti viene visualizzata un'icona di stato di Version Cue che descrive le condizioni del file sul server Version Cue (consultate “Stati dei file” a pagina 64). In altre applicazioni, come ad esempio Photoshop e InDesign, le icone di stato di Version Cue sono visualizzate nella barra di stato.

❖ Eseguite una delle operazioni seguenti:

- Per visualizzare le versioni di un file inserito, scegliete Versioni (Illustrator) o Utilità > Versioni (InDesign o InCopy) dal menu del pannello Collegamenti.

- (Illustrator) Per visualizzare una descrizione delle versioni di un file inserito, posizionate il puntatore sul nome del file nel pannello Collegamenti.

Per ulteriori informazioni sull'uso del pannello Collegamenti e dei file collegati, consultate la Guida di Illustrator, InCopy o InDesign.

Eliminare file o cartelle da un progetto

Potete eliminare file o cartelle in Adobe Bridge oppure nel Finder o in Esplora risorse. L'eliminazione di file o cartelle da Version Cue è un processo in due passaggi che garantisce protezione contro rimozioni accidentali.

Il primo passaggio consiste nell'eliminazione del file o della cartella e nell'impostazione dello stato su Eliminato. L'eliminazione nasconde il file o la cartella nelle visualizzazioni normali, ma non lo cancella. Il secondo passaggio consiste nell'eliminazione e cancellazione permanente del file o della cartella e delle versioni precedenti.

***Nota:** gli utenti che dispongono dei privilegi appropriati possono eliminare i file e le cartelle a meno che questi ultimi non siano contrassegnati come Estratto. Se appartenete a un gruppo di lavoro e un utente sta modificando un file che desiderate eliminare, potete ripristinare il blocco del file utilizzando Amministrazione server Version Cue.*

In Adobe Bridge, potete visualizzare i file di progetto con lo stato Eliminato in visualizzazione Cestino progetto. Potete ripristinare file e cartelle il cui stato è Eliminato per tornare a gestirli tramite Version Cue. I file e le cartelle ripristinati vengono visualizzati nella posizione precedente all'interno della gerarchia delle cartelle del progetto.

Consultare anche

[“Aprire un progetto”](#) a pagina 59

[“Eliminare un progetto Version Cue”](#) a pagina 79

[“Disconnettersi da un server Version Cue”](#) a pagina 63

[“Operazioni avanzate di Amministrazione server Version Cue”](#) a pagina 81

Eliminare file o cartelle da Esplora risorse o dal Finder

- 1 Aprite il progetto del server Version Cue in Esplora risorse o nel Finder.
- 2 Selezionate il file o la cartella che desiderate eliminare e trascinatelo sulla cartella Cestino.

Eliminare file o cartelle in Adobe Bridge

- 1 In Adobe Bridge, fate clic su Version Cue nel pannello Preferiti, fate doppio clic sul server Version Cue, quindi aprite il progetto contenente i file che desiderate eliminare.
- 2 Selezionate il file e fate clic sull'icona Elimina  nella barra degli strumenti del pannello Contenuto.

 *Se i file eliminati sono ancora visualizzati, scegliete Visualizza > Aggiorna.*

Ripristinare un file o una cartella eliminata in Adobe Bridge

- 1 Fate clic su Version Cue nel pannello Preferiti, fate doppio clic sul server Version Cue, quindi aprite il progetto contenente i file che desiderate ripristinare.
- 2 Scegliete Strumenti > Version Cue > Visualizza cestino di progetto oppure fate clic sull'icona Visualizza cestino di progetto .
- 3 Selezionate il file da ripristinare e scegliete Strumenti > Version Cue > Ripristina oppure fate clic sul pulsante Ripristina .

Il file o la cartella viene ripristinato nella posizione originale nel progetto Version Cue. Per tornare alla cartella del progetto, fate clic sull'icona Indietro  nella barra dell'applicazione.

 *Se i file ripristinati sono ancora visualizzati, scegliete Visualizza > Aggiorna.*

Eliminare un file in modo permanente in Adobe Bridge

- 1 Fate clic su Version Cue nel pannello Preferiti, fate doppio clic sul server Version Cue, quindi aprite il progetto contenente i file che desiderate eliminare definitivamente.
- 2 Scegliete Strumenti > Version Cue > Visualizza cestino di progetto.
- 3 Fate clic con il pulsante destro del mouse (Windows) o tenendo premuto il tasto Ctrl (Mac OS) sul file da eliminare in modo definitivo e scegliete Elimina in modo permanente.

 *Se i file eliminati sono ancora visualizzati, scegliete Visualizza > Aggiorna.*

Modifica di file non in linea

Se dovete lavorare sui file di un progetto Version Cue mentre il server Version Cue non è disponibile, estraete il file e salvatelo in una posizione da cui potrà essere modificato. Quando il server Version Cue diventa nuovamente disponibile, copiate il file modificato nella cartella del progetto. Quando archiviate il file, potete salvarne una nuova versione.

Se archiviate il file modificato senza aver prima estratto il file originale, il file modificato sostituisce il file originale e tutte le sue versioni.

Nota: accertatevi che il file originale sia estratto quando trascinate il file modificato nella cartella del progetto. Se il file originale è archiviato, il file modificato sostituisce il file originale e tutte le sue versioni.

Versioni di Version Cue

Le versioni

Le versioni tengono traccia delle modifiche apportate a un file: ogni versione è un'istantanea del file in un particolare momento. Quando modificate un file dal server Version Cue, state modificando l'ultima versione salvata sul server Version Cue. Quando siete pronti a salvare le modifiche sul server Version Cue, effettuate l'archiviazione di una versione. Non è necessario archiviare una versione ogni volta che si salvano le modifiche: è sufficiente farlo solo quando si desidera creare un'istantanea del file.

Potete salvare i commenti con le versioni per tenere traccia più facilmente delle modifiche. Potete inoltre promuovere una versione precedente come versione corrente, recuperando lo stato dopo modifiche indesiderate.

Potete confrontare più versione dello stesso file ed eliminare quelle che diventano obsolete, recuperando inoltre spazio su disco.

Consultare anche

“I file di progetto” a pagina 63

Estrarre i file

- In Photoshop, Illustrator, InDesign, InCopy e Flash, aprite un file memorizzato in un progetto del server Version Cue. Una volta apportata la prima modifica, il file viene estratto automaticamente.
- In Esplora risorse o nel Finder, fate clic sul file con il pulsante destro del mouse (Windows) o tenendo premuto il tasto Control (Mac OS), quindi scegliete Adobe Drive CS4 > Estrai. In Mac OS X Leopard, scegliete Altro > Adobe Drive CS4 > Estrai.
- In Adobe Bridge, selezionate il file nel progetto del server Version Cue e scegliete Strumenti > Version Cue > Estrai oppure fate clic sul pulsante Estrai .

Archiviare le versioni

Per archiviare (o consegnare) una nuova versione di un file, utilizzate il comando Archivia, che consente di salvare le modifiche nel server di Version Cue e di rimuovere lo stato Estratto. In Photoshop, Illustrator, InDesign, InCopy e Flash, potete archiviare i file dall'interno dell'applicazione. Con altre applicazioni, potete archiviare manualmente le versioni mediante il menu di scelta rapida di Esplora risorse o del Finder.

Quando archiviate una versione, Version Cue trasferisce e salva solo le modifiche apportate al file.

***Nota:** potete salvare le versioni di file di grafica, immagine e testo non incorporati in InCopy, InDesign e Illustrator utilizzando il comando Modifica originale nel pannello Collegamenti. Dopo aver modificato il file, salvatelo nell'applicazione di origine. Quindi, nel pannello Collegamenti, selezionate il file e utilizzate il comando Archivia collegamento per archiviare una versione nel progetto Version Cue. Per ulteriori informazioni, consultate l'Aiuto di InCopy, InDesign o Illustrator.*

Consultare anche

“[Aprire un progetto](#)” a pagina 59

Archiviare una versione

1 Effettuate una delle seguenti operazioni:

- In Photoshop, Illustrator, InDesign o InCopy, scegliete File > Consegna. In Flash, scegliete File > Deposita.
- In Adobe Bridge, selezionate i file da archiviare e scegliete Strumenti > Version Cue > Archivia oppure fate clic sul pulsante Archivia .

2 Nella finestra di dialogo Archivia, inserite i commenti che desiderate associare alla versione e fate clic su OK.

Dopo aver archiviato il file, se lo modificate il file viene nuovamente estratto e potete salvarne una nuova versione. Se chiudete un file modificato senza salvarlo, vi viene chiesto di fare clic su Salva (per salvare il file, ma non archiviarlo), Archivia (per salvare e archiviare il file), Non salvare (per chiudere il file senza salvare le modifiche) o Annulla (per non salvare né chiudere il file).

Archiviare manualmente un file

1 In una finestra di Esplora risorse o del Finder, fate clic sul file con il pulsante destro del mouse (Windows) o tenendo premuto il tasto Control (Mac OS), quindi scegliete Adobe Drive CS4 > Archivia. In Mac OS X Leopard, scegliete Altro > Adobe Drive CS4 > Archivia.

2 Nella finestra di dialogo Archivia, inserite i commenti che desiderate associare alla versione e fate clic su OK.

Questo metodo è utile soprattutto per i file non Adobe, come ad esempio file Microsoft Word.

Archiviare un file non Adobe in Adobe Bridge

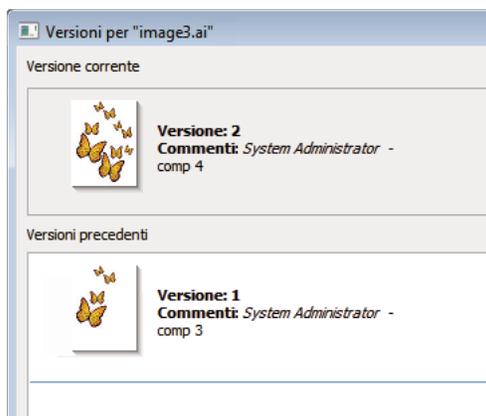
- 1 Avviate Adobe Bridge.
- 2 Estraete manualmente il file non Adobe quando il file risulta archiviato. Consultate “[Estrarre i file](#)” a pagina 70.
- 3 Aprite il file nell’applicazione di origine, apportate le modifiche, quindi salvate e chiudete il file.
- 4 In Adobe Bridge, fate clic sul pulsante Archivia .
- 5 Nella finestra di dialogo Archivia, inserite i commenti che desiderate associare alla versione e fate clic su OK.

Visualizzare, promuovere ed eliminare versioni

Le versioni sono trattate come file distinti accessibili dal pannello Contenuto di Adobe Bridge. La finestra di dialogo Versioni e Adobe Bridge visualizzano le miniature di tutte le versioni del file (numerata in modo sequenziale) con i commenti, le date e il nome di accesso dell’utente che ha creato la versione.

Se desiderate confrontare i dettagli delle versioni, potete scegliere di visualizzare ciascuna versione nell’applicazione di origine.

 *Se desiderate che la versione precedente e la versione corrente siano disponibili per l’uso simultaneo in un progetto, salvate la versione precedente come risorsa separata.*



Visualizzazione delle versioni

Consultare anche

“[Aprire un progetto](#)” a pagina 59

“[Operazioni avanzate di Amministrazione server Version Cue](#)” a pagina 81

Visualizzare le versioni da Esplora risorse o dal Finder

- 1 In Esplora risorse o nel Finder, aprite il progetto contenente il file di cui desiderate visualizzare le versioni.
- 2 Fate clic sul file con il pulsante destro del mouse (Windows) o tenendo premuto il tasto Control (Mac OS), quindi scegliete Adobe Drive CS4 > Mostra versioni. In Mac OS X Leopard, scegliete Altro > Adobe Drive CS4 > Mostra versioni.

Visualizzare le versioni in Adobe Bridge

- 1 Fate clic su Version Cue nel pannello Preferiti.
- 2 Aprite il progetto contenente il file di cui desiderate visualizzare le versioni e selezionate il file.

- 3 Scegliete Strumenti > Version Cue > Versioni oppure fate clic sul pulsante Versioni  nel pannello Contenuto. Le versioni vengono visualizzate nel pannello Contenuto.

Visualizzare una versione precedente nella relativa applicazione di origine

Se visualizzate una versione precedente nella relativa applicazione nativa, le modifiche apportate non verranno riportate nella versione corrente (a meno che non promuoviate la versione precedente a versione corrente). Potete, tuttavia, salvare le modifiche in una versione precedente come nuova risorsa.

- 1 Per aprire la finestra di dialogo Versioni, scegliete Mostra versioni dal menu della barra di stato di un'applicazione CS4, ad esempio InDesign o Illustrator.
- 2 Fate clic sulla versione da aprire e fate clic su Visualizza versione.

In Version Cue, la versione precedente viene aperta in una propria finestra documento. Il numero della versione viene visualizzato nella barra del titolo del file per ricordarvi che non si tratta della versione corrente. Lo stato del file è Mai salvato, poiché la versione precedente è solo un'istantanea di una fase precedente del file.

Promuovere una versione

La promozione di una versione precedente comporta il salvataggio di una copia di tale versione come corrente. Questo processo lascia intatta la versione precedente, per consentire di ritornarvi in futuro. Le modifiche apportate dalla creazione alla promozione non vengono visualizzate nella versione corrente.

- 1 Eseguite una delle operazioni seguenti:
 - Nella finestra di dialogo Versioni, selezionate la versione che desiderate promuovere e fate clic su Converti in versione corrente.
 - In Adobe Bridge, selezionate la versione che desiderate promuovere e fate clic sull'icona Promuovi .
- 2 Immettete un commento alla versione nella finestra di dialogo Archivia e fate clic su OK.

Eliminare una versione

- ❖ Eseguite una delle operazioni seguenti:
 - Nella finestra di dialogo Versioni, selezionate la versione che desiderate eliminare e fate clic su Elimina.
 - In Adobe Bridge, selezionate la versione che desiderate eliminare, quindi fate clic sul pulsante Elimina del pannello Contenuto.

Le versioni rimanenti non vengono rinumerate. Non potete ripristinare le versioni eliminate.

 *Mediante Amministrazione server Version Cue, potete eliminare più versioni precedenti di tutti i file in un progetto contemporaneamente. Con questo metodo, potete conservare le versioni passate in base alla data o al numero di versioni da mantenere. Consultate "Creare e gestire progetti in Amministrazione server Version Cue" a pagina 77.*

Ripristinare l'ultima versione

Quando ripristinate l'ultima versione, vengono annullate tutte le modifiche che avete apportato al file dall'ultima volta che lo avete archiviato o estratto.

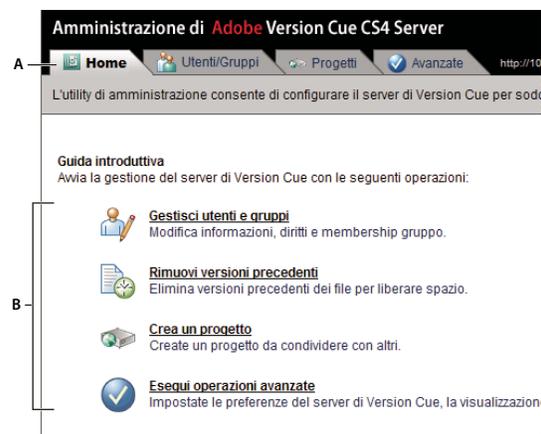
- In Esplora risorse o nel Finder, fate clic sul file con il pulsante destro del mouse (Windows) o tenendo premuto il tasto Control (Mac OS), quindi scegliete Adobe Drive CS4 > Annulla estrazione. In Mac OS X Leopard, scegliete Altro > Adobe Drive CS4 > Annulla estrazione. Quando appare la richiesta di conferma, fate clic su Ripristina versione precedente.
- In Adobe Bridge, selezionate il file del progetto e scegliete Strumenti > Version Cue > Ripristina versione precedente oppure fate clic sul pulsante Ripristina .

Amministrazione server Version Cue

Informazioni su Amministrazione server Version Cue

Utilizzate Amministrazione server Version Cue per creare, modificare ed eliminare i progetti; per gestire l'accesso di utenti e gruppi; per visualizzare i file di registro e i resoconti; per avviare e gestire le revisioni PDF basate sul Web; e per eseguire attività avanzate di amministrazione del server, ad esempio l'eliminazione delle versioni dei file, la rimozione dei blocchi dei file, la configurazione dei plug-in e il backup del server Version Cue.

La pagina Web di Amministrazione server Version Cue è divisa in quattro schede. Ogni scheda contiene i controlli che vi consentono di configurare Version Cue. Potete accedere ad Amministrazione server Version Cue dall'icona Version Cue, da un browser Web o dalla finestra Adobe Drive.



Scheda Home di Amministrazione server Version Cue
A. Schede B. Controlli

Per un video sull'impostazione di un flusso di lavoro Version Cue, visitate www.adobe.com/go/lrvid4038_vc_it.

Consultare anche

[Video sull'impostazione di un flusso di lavoro Version Cue](#)

Requisiti software di Amministrazione server Version Cue

Amministrazione server Version Cue per Windows richiede Java Runtime Environment (JRE) 1.5 o versione successiva per importare i progetti dalle cartelle. È possibile scaricare Java Runtime Environment dal sito Web Java Sun Microsystems™, all'indirizzo www.java.com/en/download/manual.jsp.

Amministrazione server Version Cue per Windows e Mac OS richiede Adobe Flash Player 9 o versione successiva per l'amministrazione degli utenti e dei gruppi. Quando si creano utenti e gruppi per la prima volta, viene richiesto di installare Flash Player.

Effettuare il login ad Amministrazione server Version Cue

Al primo avvio del server Version Cue, viene creato un nome di login predefinito (**system**) con privilegi di amministrazione e vi viene chiesto di specificare una password. Il nome di login e la password vi consentono di accedere ad Amministrazione server Version Cue.

Ad Amministrazione server Version Cue possono accedere altri utenti con privilegi di amministrazione.

Consultare anche

“[Avviare e configurare il server Version Cue](#)” a pagina 50

Effettuare il login da Adobe Drive

- 1 Nella finestra Adobe Drive, fate clic sull'opzione Impostazioni sotto a un server Version Cue connesso.
- 2 Fate clic su Amministrazione server.

Effettuare il login dall'icona di Version Cue

- 1 Eseguite una delle operazioni seguenti:
 - (Windows) Fate clic con il pulsante destro del mouse sull'icona Version Cue  nella barra delle applicazioni e scegliete Amministrazione server.
 - (Mac OS) Fate clic sull'icona Version Cue nella parte superiore dello schermo, quindi su Amministrazione server.
- 2 Immettete il vostro nome di login e la password per Version Cue nelle caselle di testo e fate clic su Accesso.

Effettuare il login da un browser Web

- 1 In un browser Web, immettete l'indirizzo IP o DNS del computer sul quale è installato il server Version Cue. Fate precedere l'indirizzo da `http://` e seguire dai due punti e dal numero di porta predefinito, ad esempio `http://153.32.235.230:3703` (IP) o `http://mioserver.miaazienda.com:3703` (DNS). Il numero di porta predefinito è 3703 (51000 se ci si connette a un server di Version Cue CS4 installato sullo stesso sistema di un server Version Cue CS3).

Nota: se il server è installato in locale, digitate `http://localhost:3703`.

- 2 In una finestra del browser viene visualizzata la pagina di accesso ad Amministrazione server Version Cue. Immettete il vostro nome di login e la password per Version Cue nelle caselle di testo e fate clic su Accesso.

Creare e gestire gli utenti

Le operazioni di creazione, importazione, esportazione e modifica degli utenti Version Cue possono essere eseguite solo dagli utenti a cui sono stati concessi i privilegi di accesso come amministratore di sistema.

Create i nomi utente di Version Cue per consentire agli utenti che non dispongono dei privilegi di amministratore di accedere ai progetti presenti sul server Version Cue. Per limitare l'accesso degli utenti a determinati progetti Version Cue, potete richiedere il login al progetto e assegnare i nomi utente e le autorizzazioni a tale progetto.

Per creare e gestire gli utenti in Amministrazione server Version Cue è necessario Adobe Flash Player 9 o versione successiva. Alla prima creazione di utenti, in Version Cue vi viene richiesto di installare Adobe Flash Player 9 o versione successiva.

Consultare anche

“[Creare e gestire progetti in Amministrazione server Version Cue](#)” a pagina 77

Creare, modificare o eliminare utenti

Create gli utenti per consentire loro di accedere ai progetti presenti sul server Version Cue.

- 1 Fate clic sulla scheda Utenti/Gruppi in Amministrazione server Version Cue e fate clic su Nuovo nell'area Utenti.
- 2 Nella finestra di dialogo Nuovo utente, immettete un nome utente, il login e la password e scegliete il livello di accesso da assegnare all'utente dal menu Livello di accesso amministrativo:
 - Nessuno nega l'accesso ad Amministrazione server Version Cue.

- L'utente configurato con il livello Utente ha accesso standard ad Amministrazione server Version Cue. Gli utenti con l'accesso standard possono creare nuovi progetti (se dispongono anche delle autorizzazioni di creazione di progetti) e modificare quelli da loro creati.
 - L'utente configurato con livello Amministratore di sistema ha accesso completo a tutte le operazioni in Amministrazione server Version Cue.
- 3 Selezionate l'opzione accanto a Creazione progetto per consentire all'utente di creare nuovi progetti Version Cue.
 - 4 (Facoltativo) Digitate un numero di telefono, un indirizzo e-mail ed eventuali commenti nelle altre caselle di testo. Accertatevi di immettere un indirizzo e-mail se l'utente collaborerà alle revisioni PDF di Version Cue.
 - 5 Fate clic su Salva.

Per modificare un utente, selezionatelo e fate clic su Modifica, modificate le impostazioni nella finestra di dialogo, quindi fate clic su Salva. Per eliminare un utente, selezionatelo e fate clic su Elimina.

Creare, modificare o eliminare un gruppo di utenti

Create i gruppi di utenti per raggruppare gli utenti con le stesse autorizzazioni. Potete ad esempio creare un gruppo di utenti Designer per raggruppare tutti gli utenti che forniscono contenuti grafici al progetto. Il gruppo predefinito Tutti contiene tutti gli utenti del sistema.

- 1 Fate clic sulla scheda Utenti/Gruppi in Amministrazione server Version Cue.
- 2 Fate clic su Nuovo nell'area Gruppi.
- 3 Nella finestra di dialogo Nuovo gruppo, immettete un nome per il gruppo. Immettete un commento (facoltativo) e fate clic su Salva.
- 4 Aggiungete gli utenti al gruppo trascinandoli dall'area Utenti al nuovo gruppo.

Per modificare il nome di un gruppo, selezionatelo, fate clic su Modifica e immettete un nuovo nome nella casella Nome gruppo. Per eliminare un gruppo, selezionatelo e fate clic su Elimina.

Assegnare autorizzazioni a utenti e gruppi

Potete assegnare le autorizzazioni a singoli utenti o a gruppi di utenti. Attenzione a non confondere le autorizzazioni e i livelli di accesso: i livelli di accesso controllano l'accesso ad Amministrazione server Version Cue, mentre le autorizzazioni controllano l'accesso al server Version Cue, ai progetti e alle revisioni Version Cue PDF. Le autorizzazioni assegnate agli utenti o ai gruppi possono essere sovrascritte da quelle assegnate agli utenti per progetti specifici.

- 1 Effettuate una delle seguenti operazioni:
 - Per assegnare le autorizzazioni a un utente, selezionate l'utente nella scheda Utenti/Gruppi di Amministrazione server Version Cue.
 - Per assegnare le autorizzazioni a tutti gli utenti di un gruppo, selezionate il gruppo nella scheda Utenti/Gruppi di Amministrazione server Version Cue.
- 2 Selezionate Consenti o Nega per ciascuna categoria di autorizzazioni nella sezione Autorizzazioni globali:

 *Per consentire o negare tutte le autorizzazioni, scegliete Consenti o Nega dal menu Predefiniti. Per visualizzare l'elenco di autorizzazioni assegnate a un utente o a un gruppo, selezionate l'utente o il gruppo e fate clic su Autorizzazioni effettive.*

- Leggi consente di visualizzare i progetti e i file, le versioni e le informazioni sui file contenute.
- Scrivi consente di aggiungere file a un progetto e di salvare le versioni e le informazioni sui file.
- Elimina consente di eliminare i progetti o i file in essi contenuti.

- Promotore revisione consente di iniziare le revisioni PDF in Amministrazione server Version Cue (consultate “[Avviare una revisione Version Cue PDF](#)” a pagina 84).
 - Amministratore del progetto consente di amministrare i progetti (ad esempio la duplicazione, il backup, l’esportazione e l’eliminazione dei progetti).
- 3 Fate clic su Salva autorizzazioni.

Importare gli utenti da una directory LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) è un metodo per interrogare i sistemi di directory contenenti informazioni sugli utenti quali nomi utente e password. Potete importare gli utenti da un server LDAP e mapparne gli attributi (quali nome utente e password) negli attributi dell’utente Version Cue. Gli utenti importati da un server LDAP vengono visualizzati con un’icona utente  diversa da quella solita .

- 1 Fate clic sulla scheda Avanzate in Amministrazione server Version Cue.
- 2 Fate clic su Preferenze LDAP.
- 3 Fate clic su Attiva supporto LDAP e immettete le informazioni relative al server LDAP:
 - Immettete il nome del server nella casella di testo Server LDAP.
 - Immettete la porta del server nella casella Porta server.
 - Immettete il punto di partenza nella gerarchia LDAP per la directory presente sul server LDAP nella casella relativa a DN base.
 - Se il server LDAP richiede l’autenticazione, immettete un nome utente e la password nelle relative caselle di testo.
 - Selezionate Usa LDAP con SSL se desiderate connettervi tramite SSL a un server LDAP su cui tale è attivo tale protocollo.
 - Immettete gli attributi LDAP nelle caselle di testo ID utente, Nome visualizzato, E-Mail, Informazioni e Telefono. Version Cue mappa questi attributi agli attributi corrispondenti del server Version Cue.
 - Per specificare che il server Version Cue deve sincronizzarsi periodicamente con il server LDAP, selezionate Attiva sincronizzazione automatica e specificate un periodo di sincronizzazione.
- 4 Fate clic su Salva.
- 5 Nella scheda Utenti/Gruppi in Amministrazione server Version Cue, fate clic su Fate clic per ingrandire nell’area Utenti.
- 6 Fate clic su Importa utenti esterni.
- 7 Immettete le prime lettere del nome o dei nomi utente LDAP che desiderate importare nella finestra di dialogo Utente esterno. In Version Cue la voce viene completata automaticamente.
- 8 Selezionate il nome o i nomi e fate clic su Aggiungi.
- 9 Ripetete i passaggi 7 e 8 fino ad aver aggiunto tutti gli utenti LDAP desiderati, quindi fate clic su Importa utente.

Esportare un elenco di utenti

Per aggiungere un gruppo di utenti a un altro server Version Cue, esportate un elenco di utenti e copiatelo nella cartella UsersExport (EsportazioneUtenti) nella cartella dell’applicazione Version Cue dell’altro computer su cui è presente il server Version Cue. Potete quindi utilizzare l’elenco di esportazione per importare gli utenti.

- 1 Fate clic sulla scheda Utenti/Gruppi in Amministrazione server Version Cue.
- 2 Fate clic su Fate clic per ingrandire nell’area Utenti.
- 3 Fate clic su Esporta utenti.

- 4 Selezionate gli utenti che desiderate esportare (fate clic con il tasto Maiusc premuto per selezionare utenti contigui o con il tasto Ctrl per selezionare utenti non contigui).
- 5 Immettete un nome per l'elenco nella casella del nome file. Immettete eventuali commenti nella casella Commenti.
- 6 Fate clic su Esporta.

L'elenco utenti si trova nei seguenti percorsi:

Windows Programmi\File Comuni\Adobe\Adobe Version Cue CS4\Server\Data\UsersExport

Mac OS Libreria/Application Support/Adobe/Adobe Version Cue 4/Data/UsersExport

Per importare questo elenco in un altro server Version Cue, potete copiare questo file nella cartella corrispondente.

Importare utenti da un elenco

- 1 Fate clic sulla scheda Utenti/Gruppi in Amministrazione server Version Cue, quindi su Importa utenti.
- 2 Fate clic sull'elenco di utenti che desiderate importare.
- 3 Selezionate ogni nome utente da importare oppure, per selezionare tutti i nomi utenti, fate clic sulla casella di controllo accanto all'etichetta della colonna Nome utente.
- 4 Fate clic su Avanti, quindi di nuovo su Avanti.

Creare e gestire progetti in Amministrazione server Version Cue

Potete creare un nuovo progetto Version Cue vuoto, un progetto dai file in una cartella sul computer o sull'unità esterna in cui è installato il server Version Cue oppure un progetto da un server WebDAV o FTP. Una volta creato il progetto, potete modificarne le proprietà nella scheda Progetti in qualsiasi momento.

Creare un progetto Version Cue

- 1 Fate clic sulla scheda Progetti in Amministrazione server Version Cue e fate clic su Nuovo.
- 2 Selezionate una delle seguenti opzioni:
 - Fate clic su Progetto vuoto per creare un progetto Version Cue vuoto.
 - Fate clic su Importa da cartella per creare un progetto contenente i file da una cartella di file sul disco rigido.
 - Fate clic su Importa da server FTP o Importa da server WebDAV per importare un sito Web o i file da una cartella su un server FTP o WebDAV.
- 3 Immettete un nome di progetto nella casella Nome nuovo progetto.
- 4 Specificate le proprietà del progetto Version Cue (consultate l'argomento successivo, "Proprietà di progetto Version Cue").
- 5 Fate clic su Crea (se avete creato un nuovo progetto vuoto) o Avanti (se avete creato un progetto da una cartella di file o da un server FTP o WebDAV sul vostro disco rigido).
- 6 Se avete scelto di importare un progetto da una cartella, effettuate quanto segue e fate clic su Importa:
 - Se il contenuto che state importando è un sito Web, selezionate Importa cartella come sito Web.
 - Per specificare la cartella da cui eseguire l'importazione, fate clic su Sfoglia e scegliete la cartella.

Nota: non navigate all'esterno di Amministrazione server Version Cue dopo aver fatto clic su Importa. Se navigate all'esterno prima che tutti i file siano stati importati nel progetto, Version Cue crea il progetto ma questo non conterrà tutti i file.

- 7 Se avete scelto di importare un progetto da un server FTP o WebDAV, effettuate quanto segue e fate clic su **Importa**:
- Se il contenuto che state importando è un sito Web, selezionate **Importa directory FTP** come sito Web o **Importa directory WebDAV** come sito Web.
 - Nella casella **Server FTP** (o **Server Web/DAV**), specificate il server dal quale importare i file e digitate il numero di porta nella casella **Porta**.
 - Per specificare una cartella, digitatene il nome nella casella di testo **Directory**.
 - Se sono richiesti un nome utente e una password per accedere al server, immetteteli nelle caselle **Nome utente** e **Password**.
 - Per usare un server proxy per connettersi al server, selezionate **Usa proxy**.
 - (Solo FTP) Per usare la modalità passiva per la connessione al server, selezionate **Usa modalità passiva**.
- 8 Se scegliete di richiedere il login per il progetto, fate clic su **Assegna autorizzazioni** e assegnate le autorizzazioni agli utenti.

Proprietà di progetto Version Cue

Specificate queste opzioni durante la creazione o la modifica dei progetti Version Cue in **Amministrazione server Version Cue**:

Condividi questo progetto con altri Per accedere al server Version Cue, gli utenti possono trovarsi nella vostra sottorete o avere l'indirizzo IP o DNS e il numero della porta del server Version Cue.

Consenti blocco di protezione per questo progetto Limita la creazione di versioni alle versioni sequenziali. Solo il primo utente che ha iniziato a modificare un file disponibile in un progetto con blocco di protezione può archiviare una versione di tale file nel progetto Version Cue. Gli altri utenti non possono archiviare una versione finché il primo utente non salva una versione e chiude il file o torna alla versione del progetto del file e lo chiude; gli altri utenti devono salvare le loro modifiche come file nuovi con il proprio thread della versione.

Commenti Consente di memorizzare eventuali note sul progetto.

Assegnare le autorizzazioni agli utenti

Consente di assegnare le autorizzazioni a utenti e gruppi per definirne la possibilità di accedere al progetto.

- 1 In **Amministrazione server Version Cue**, fate clic sulla scheda **Progetti**, selezionate la casella di controllo accanto al progetto, quindi fate clic su **Assegna autorizzazioni**.
- 2 Selezionate l'utente o il gruppo, quindi fate clic su **Consenti** o **Nega** per ciascuna categoria di autorizzazioni nella sezione **Autorizzazioni per [nome utente]**:

 *Per consentire o negare tutte le autorizzazioni, scegliete **Consenti** o **Nega** dal menu **Predefiniti**. Per visualizzare le autorizzazioni globali e di progetto effettivi assegnati a un utente o un gruppo, selezionate l'utente o il gruppo e fate clic su **Autorizzazioni effettive**.*

- **Leggi** consente all'utente di visualizzare i file, le versioni e le informazioni sui file nel progetto.
 - **Scrivi** consente all'utente di creare i file, le versioni e le informazioni sui file nel progetto.
 - **Elimina** consente all'utente di eliminare i file dal progetto.
 - **Promotore revisione** consente all'utente di iniziare le revisioni PDF in **Amministrazione server Version Cue** (consultate "[Avviare una revisione Version Cue PDF](#)" a pagina 84).
 - **Amministratore del progetto** consente all'utente di amministrare i progetti (ad esempio la duplicazione, il backup, l'esportazione e l'eliminazione dei progetti).
- 3 Fate clic su **Salva autorizzazioni**.

Per assegnare le autorizzazioni ai singoli utenti, fate clic sulla scheda Utenti/Gruppi, selezionate l'utente o il gruppo, fate clic su Modifica, quindi specificate il Livello di accesso amministrativo.

Duplicare un progetto di Version Cue

Duplicate un progetto per avviarne uno nuovo con gli stessi utenti e gli stessi privilegi. In Version Cue la gerarchia di cartelle viene duplicata all'interno della struttura del progetto.

- 1 Fate clic sulla scheda Progetti in Amministrazione server Version Cue.
- 2 Selezionate il progetto da duplicare e fate clic su Duplica.
- 3 Nella pagina Duplica progetto, immettete un nome univoco per il progetto.
- 4 Modificate le proprietà del progetto e fate clic su Duplica.

Eliminare un progetto Version Cue

- 1 Fate clic sulla scheda Progetti in Amministrazione server Version Cue ed effettuate una delle seguenti operazioni:
 - Per eliminare uno o più progetti, selezionate ogni progetto da eliminare.
 - Per eliminare tutti i progetti elencati, selezionate la casella di controllo accanto all'etichetta della colonna Nome progetto.
- 2 Fate clic su Elimina. Viene visualizzata la pagina Elimina progetto.
- 3 Selezionate I blocchi utente verranno ignorati per eliminare il progetto anche se un utente ha estratto dei file.
- 4 Fate clic su Elimina.

Esportare un progetto Version Cue sul vostro computer o su un server FTP o WebDAV

Potete esportare la versione più recente di tutti i file del progetto dal server Version Cue. Eseguite l'esportazione se desiderate spostare i file da un computer (o server) a un altro, per creare un pacchetto dei file più recenti per l'output o semplicemente per creare un archivio delle versioni finali. Version Cue consente comunque di gestire i progetti trasferiti da un computer all'altro.

***Nota:** se desiderate spostare un progetto, decidete prima se eseguirne un backup (in modo da spostare anche tutte le versioni precedenti) oppure se esportarlo (per spostare solo le versioni correnti dei file di progetto).*

- 1 Fate clic sulla scheda Progetti in Amministrazione server Version Cue. Selezionate il progetto da esportare e fate clic su Esporta.
- 2 Nella pagina Esporta progetto, scegliete un protocollo di esportazione del progetto.
- 3 Eseguite una delle operazioni seguenti:
 - Se avete scelto Esporta progetto nella cartella al passaggio 2, specificate la cartella in cui esportare il progetto.
 - Se al passaggio 2 avete scelto Esporta progetto sul server FTP o Esporta progetto sul server WebDAV, specificate l'indirizzo nella casella Server FTP o Server WebDAV, specificate la cartella nella casella Directory, quindi immettete il nome utente e la password (se necessario). Per usare un server proxy per la connessione, selezionate Usa proxy. Se vi state collegando al server FTP attraverso un firewall o se avete specificato una porta diversa dalla porta 21, selezionate Usa modalità passiva (questa opzione è disponibile solo se esportate il progetto su un server FTP).
- 4 Fare clic su Esporta.

Eseguire backup e ripristino dei progetti

Se eseguite il backup di un progetto Version Cue, Amministrazione server Version Cue consente di creare dei backup di tutte le informazioni contenute in un progetto Version Cue, comprese tutte le versioni di tutti i file del progetto. Utilizzate il backup di un progetto per spostare il progetto da un server Version Cue a un altro conservando tutte le versioni del progetto. In tal modo potete ripristinare una copia di backup che rappresenta esattamente un progetto Version Cue a una data specifica. I backup di progetto ripristinati non sostituiscono il progetto Version Cue originale.

Potete personalizzare una configurazione di backup per i vostri progetti nelle preferenze di progetto di Version Cue e sottoporre a backup un progetto usando una nuova configurazione oppure una esistente. La configurazione di backup comprende la capacità di pianificare un backup ricorrente per il progetto.

Per impostazione predefinita, i backup di progetto vengono memorizzati in Programmi/File comuni/Adobe/Adobe Version Cue CS4/Server/Backup (Windows) o nella cartella Libreria/Application Support/Adobe/Adobe Version Cue CS4/Server/Backup (Mac OS).

Consultare anche

[“Modificare la posizione dei backup di progetto”](#) a pagina 61

Eseguire il backup di un progetto di Version Cue

- 1 Fate clic sulla scheda Progetti in Amministrazione server Version Cue.
- 2 Fate clic sul nome del progetto, quindi su Backup.
- 3 Nella casella Nome backup, accettate il nome o immettetene uno nuovo.
- 4 Scegliete i componenti di progetto di cui desiderate eseguire il backup: Contenuto del progetto (sempre selezionato) per il backup dei file, Versioni file del progetto per il backup di tutte le versioni dei file, Metadati progetto per il backup delle informazioni incorporate nei componenti Adobe Creative Suite e Utenti/Assegnazioni utenti per il backup delle informazioni sugli utenti e i relativi privilegi di progetto.
- 5 Fate clic su Backup.

Ripristinare una copia di backup di un progetto di Version Cue

- 1 Fate clic sulla scheda Progetti in Amministrazione server Version Cue.
- 2 Fate clic su Backup di progetto.
- 3 Fate clic sul backup che desiderate ripristinare.
- 4 Nella casella Nome nuovo progetto, digitate un nome diverso da quello degli altri progetti nel server Version Cue.
- 5 Effettuare una o più delle seguenti operazioni, quindi fare clic su Ripristina:
 - Per conservare l'elenco degli utenti assegnati al progetto, selezionate Ripristina utenti.
 - Per mantenere invariati i privilegi di ciascun utente assegnato, selezionare Ripristina compiti utenti.
 - Se si desidera aggiungere annotazioni, digitarle nella casella Commenti.

Creare una nuova configurazione di backup

Quando create una configurazione, questa diventa la configurazione predefinita per il progetto.

- 1 Fate clic sulla scheda Progetti in Amministrazione server Version Cue.
- 2 Fate clic sul progetto per cui desiderate creare una nuova configurazione di backup.
- 3 Fate clic su Configurazioni di backup, quindi su Nuovo.

- 4 Immettete un nome per la configurazione di backup nella casella Nome backup.
- 5 Selezionate gli elementi di cui eseguire il backup nell'elenco di opzioni Includi: Contenuto del progetto (sempre selezionato) per il backup dei file, Versioni file del progetto per il backup di tutte le versioni del progetto, Metadati progetto per il backup delle informazioni incorporate nei componenti Adobe Creative Suite e Utenti/Assegnazioni utenti per il backup delle informazioni sugli utenti e i relativi privilegi di progetto.
- 6 (Facoltativo) Aggiungere eventuali annotazioni al file di backup nella casella Commenti.
- 7 Fate clic su Pianifica e scegliete un'opzione dal menu Ripeti se desiderate che i backup siano effettuati automaticamente (scegliete Non ripetere se preferite eseguire il backup del progetto manualmente).
- 8 Fate clic su Salva.

Operazioni avanzate di Amministrazione server Version Cue

Nella scheda Avanzate di Amministrazione server Version Cue potete eseguire le operazioni avanzate di amministrazione del server Version Cue, ad esempio il backup del server, la specifica dei proxy e l'abilitazione del protocollo SSL.

Consultare anche

“[Modificare la posizione della cartella Dati](#)” a pagina 53

Modificare il nome del server Version Cue

- 1 Fate clic sulla scheda Avanzate in Amministrazione server Version Cue e fate clic su Preferenze.
- 2 Digitare un nome nella casella di testo Nome server.

Specificare i proxy HTTP e FTP

- 1 Fate clic sulla scheda Avanzate in Amministrazione server Version Cue e fate clic su Preferenze.
- 2 Specificate il server proxy FTP predefinito per gli utenti che importano o esportano i progetti da o in un server FTP.
- 3 Specificate il server proxy HTTP predefinito per gli utenti che importano o esportano i progetti da o in un server WebDAV.

Abilitare il protocollo SSL

L'abilitazione del protocollo Secure Sockets Layer (SSL) per il server Version Cue garantisce comunicazioni protette tra il server e Adobe Bridge o un componente Creative Suite abilitato per Version Cue. Se il protocollo SSL è attivo, il server Version Cue invia i dati mediante una connessione crittografata.

- 1 Fate clic sulla scheda Avanzate in Amministrazione server Version Cue e fate clic su Preferenze protezione.
 - Per abilitare il protocollo SSL, selezionate Usa SSL.
 - Per visualizzare un certificato SSL esistente, fate clic su Visualizza il certificato SSL installato correntemente.
 - Per caricare un certificato SSL personalizzato, fate clic su Importa un certificato SSL personalizzato, selezionate il certificato che desiderate utilizzare e fate clic su Importa.
- 2 Fate clic su Salva.

Rimuovere i blocchi dei file da un progetto di Version Cue

Rimuovete i blocchi file per rimuovere lo stato Ritirato o In uso (Acrobat) dei file contrassegnati in tal modo. Un utente dotato di accesso di amministrazione di sistema o di privilegi di amministrazione del progetto per l'intero sistema può rimuovere i blocchi dei file.

- 1 Fate clic sulla scheda Avanzate in Amministrazione server Version Cue e fate clic su Reimposta blocchi (in Manutenzione).
 - Nel menu Nome progetto, scegliete un progetto.
 - Nel menu Nome utente, scegliete un utente.
- 2 Fate clic su Reimposta blocchi per rimuovere i blocchi dei file specificati.

Rimuovere le versioni di file da un progetto

Eliminate le versioni di file per migliorare le prestazioni. Ogni volta che archiviate una versione, questa viene memorizzata nel database del server Version Cue. Il database crea un cronologia delle versioni che vi permette di recuperare rapidamente qualsiasi stato precedente del file. Una cronologia di grandi dimensioni occupa spazio sul disco e riduce le prestazioni del server Version Cue.

- 1 Fate clic sulla scheda Avanzate in Amministrazione server Version Cue e fate clic su Rimuovi versioni precedenti.
- 2 Nel menu Nome progetto, scegliete un progetto.
- 3 Per eliminare delle versioni, selezionate Elimina tutte le versioni precedenti a, quindi scegliete mese, giorno e anno.
- 4 Per specificare il numero massimo di versioni da conservare nel server dopo aver fatto clic su Elimina, selezionate Numero di versioni da conservare, quindi digitate un numero nella casella.
- 5 Fate clic su Elimina.

Backup del server Version Cue

Potete eseguire il backup completo del server Version Cue per spostarlo da un computer a un altro.

Importante: se ripristinate una copia di backup del server Version Cue, tutti i dati correnti presenti sul server, compresi i progetti, i file e le versioni, vengono sostituiti dal backup.

I file di backup del server vengono salvati nella cartella predefinita Backup all'interno della cartella dell'applicazione Version Cue.

- 1 Fate clic sulla scheda Avanzate in Amministrazione server Version Cue e fate clic su Backup dei dati Version Cue.
- 2 Per aggiungere osservazioni sul backup del server, digitatele nella casella Commenti.
- 3 Fate clic su Salva. Una volta completato il backup, fate clic su OK per visualizzare l'elenco dei backup del server.

Ripristinare i progetti

Per ripristinare tutti i progetti presenti nel server di Version Cue con una versione precedente, è innanzitutto necessario ripristinare il backup. Quando ripristinate il backup, finestra Amministrazione server Version Cue si chiude.

- 1 Fate clic sulla scheda Avanzate in Amministrazione server Version Cue e fate clic su Amministrazione backup.
- 2 Fate clic sul backup che desiderate ripristinare, quindi fate clic su Ripristina. Il server Version Cue viene arrestato. Chiudete il browser. L'icona Version Cue nella barra delle applicazioni indica che è disattivato .
- 3 Avviate il server Version Cue.
- 4 Effettuate il login in Amministrazione server Version Cue.

Riavviare il server Version Cue

- 1 Nella scheda Avanzate di Amministrazione server Version Cue, fate clic su Riavvia server.
- 2 Fate clic su Riavvia.

 Potete riavviare il server Version Cue anche mediante le Preferenze di Version Cue.

Visualizzazione dei file di registro e delle informazioni sul server Version Cue e i plug-in

Mediante Amministrazione server Version Cue potete visualizzare la versione e il nome del server Version Cue, la versione Java, la versione del database, l'URL di Version Cue (indirizzo IP o DNS) e l'URL di WebDAV.

Potete anche visualizzare il file di registro del server Version Cue, che tiene traccia di tutte le operazioni del server in base al livello di dettaglio specificato. I file di registro vengono salvati nella cartella Logs (Registri), nella cartella dell'applicazione Version Cue.

- ❖ Fate clic sulla scheda Avanzate in Amministrazione server Version Cue ed effettuate una delle seguenti operazioni:
 - Per visualizzare le informazioni sul server Version Cue, fate clic su Informazioni server.
 - Per visualizzare le informazioni sul server Version Cue, fate clic su Informazioni server.
 - Per specificare il livello di registro (Errore, Avviso o Informazioni), le dimensioni massime del registro o per ridurne le dimensioni salvandolo come file compresso, fate clic su Preferenze e impostate le relative opzioni.

Visualizzare un resoconto di importazione o esportazione di Version Cue

- 1 Fate clic sulla scheda Avanzate in Amministrazione server Version Cue e fate clic su Resoconti.
- 2 Nel menu Resoconto, scegliete il tipo di resoconto da visualizzare.
- 3 Per visualizzare i resoconti disponibili in un singolo progetto, scegliete il nome del progetto nel menu Filtra per. Per visualizzare i resoconti disponibili in tutti i progetti sul server Version Cue, scegliete Tutti.
- 4 Fate clic sul nome del progetto nella colonna Nome progetto per visualizzare il resoconto.
- 5 Per stampare una copia del resoconto, fate clic su Stampa vista.
- 6 Per tornare all'elenco dei resoconti, fate clic su Elenco resoconti.

 Per eliminare un resoconto, selezionatelo in Elenco resoconti e fate clic su Elimina.

Revisioni Version Cue in formato PDF

Informazioni sulle revisioni Version Cue PDF

Amministrazione server Version Cue vi consente di impostare ed eseguire revisioni basate su Web di documenti PDF presenti su un server Version Cue.

 Potete eseguire le revisioni Version Cue PDF per i file di Adobe Illustrator (AI) salvati utilizzando l'opzione Abilita compatibilità PDF senza doverli prima convertire in PDF. I file AI vengono visualizzati con i file PDF nell'Elenco documenti all'avvio della revisione Version Cue PDF.

Durante il processo di revisione, i revisori caricano i loro commenti sul server Version Cue. Quando una revisione è terminata, potete visualizzare tutti i commenti sia nel contesto del documento originale che come elenco in Amministrazione server Version Cue.

- Per usare la funzione di revisione Version Cue PDF, i revisori devono disporre di un nome di login Version Cue e dei privilegi di accesso al server Version Cue contenente la revisione.
- Per visualizzare il PDF e aggiungere i commenti, gli utenti devono disporre di Acrobat 7.0 Professional o versioni successive. Per ulteriori informazioni sull'inserimento dei commenti in Acrobat, consultate la Guida di Acrobat.

Avviare una revisione Version Cue PDF

Potete avviare una revisione Version Cue PDF per qualsiasi versione di un documento PDF presente su un server Version Cue, purché disponiate delle autorizzazioni adeguate per accedere all'Amministrazione server Version Cue. È possibile rivedere una sola versione di un documento PDF alla volta.

Nota: le migliorate funzioni di protezione di Adobe Acrobat 9 possono impedire agli utenti di partecipare alla revisione. È possibile che un messaggio avvisi il revisore che occorre eseguire JavaScript e che gli strumenti per commenti non siano disponibili dopo aver fatto clic su OK. Se questo si verifica, chiedete ai revisori di disattivare Abilita la protezione avanzata nelle preferenze Protezione (Avanzata) di Acrobat, quindi di riavviare il browser.

- 1 Effettuate il login ad Amministrazione server Version Cue. Per istruzioni, consultate “[Effettuare il login ad Amministrazione server Version Cue](#)” a pagina 73.
- 2 Fate clic sul collegamento Revisione Version Cue CS4 PDF nella parte superiore della pagina.
- 3 Nella pagina principale della revisione Version Cue CS4 PDF, fate clic su Avvia una revisione.
- 4 Fate clic sulla scheda Documenti, quindi scegliete Non avviata nel menu Stato revisione.

L'elenco contiene file PDF e AI validi. Per limitare l'elenco ai file di un particolare progetto, scegliete il nome del progetto dal menu Progetto.

- 5 Nell'Elenco documenti, fate clic sul nome del documento PDF da rivedere.
- 6 Scegliete la versione da rivedere, quindi fate clic su Avvia revisione.
- 7 Nella pagina Avvia revisione, inserite le informazioni sulla revisione:
 - Per impostare una data di fine per la revisione, selezionate Scadenza, quindi scegliete una data nei menu Anno, Mese e Giorno.
 - Per consentire ai revisori di visualizzare i commenti tra loro, selezionate Apri in Modalità revisione. Selezionate Privato se desiderate che i revisori visualizzino solo i commenti personali.
 - Immettete una descrizione della revisione nella casella Descrizione.
 - Per aggiungere revisori, selezionate i relativi nomi nella sezione Revisori. Fate clic sulla casella di controllo accanto all'etichetta di colonna Revisori per selezionare o deselezionare tutti i revisori.

Nota: se un revisore è esterno al gruppo di lavoro e non dispone di un login su Version Cue, dovete configurarne uno preventivamente. È necessario inoltre fornire un accesso di rete (generalmente tramite un firewall) per i revisori esterni.

- 8 Fate clic su Avanti.
- 9 Per inviare un invito via e-mail ai revisori, selezionate Invia invito e-mail, quindi modificate l'oggetto e il messaggio come desiderato. Nella sezione Destinatari e-mail, scegliete i revisori da invitare.
- 10 Fate clic su Avvia revisione.

- 11 Se avete scelto di invitare i revisori via e-mail, Version Cue avvia il programma di posta elettronica e visualizza un messaggio e-mail indirizzato ai revisori. che include un collegamento diretto al documento. Verificate il contenuto del messaggio e-mail e inviatelo.

Gestire le revisioni PDF

Dopo aver individuato una revisione PDF, potete aprirla, visualizzare o eliminare i commenti, modificare le impostazioni di revisione, interrompere o riavviare la revisione o eliminarla dal server Version Cue.

Individuare le revisioni PDF

- 1 Effettuate il login ad Amministrazione server Version Cue. Per istruzioni, consultate “[Effettuare il login ad Amministrazione server Version Cue](#)” a pagina 73.
- 2 Fate clic sul collegamento Revisione Version Cue CS4 PDF nella parte superiore della pagina.
- 3 Eseguite una delle operazioni seguenti:
 - Se non conoscete il nome del documento PDF in revisione oppure desiderate visualizzare tutte le revisioni attive, fate clic su Revisioni attive nella scheda Home.
 - Se non conoscete il nome del documento PDF di cui è stata terminata la revisione oppure desiderate visualizzare tutte le revisioni terminate, fate clic su Revisioni completate nella scheda Home.
 - Se desiderate ricercare un documento PDF in revisione oppure la cui revisione è stata terminata, fate clic su Cerca documenti nella scheda Home e scegliete i criteri di ricerca nei menu Nome progetto, Stato revisione e Numero voci. Per individuare un documento PDF per nome, inserite il nome o una parte di esso nel campo Nome documento. Fate clic su Cerca.

Aprire una revisione PDF attiva o completata

- 1 Individuate la revisione.
- 2 Fate clic sul nome del documento PDF in Elenco documenti, quindi fate clic su una delle versioni elencate in Cronologia documenti.

Interrompere una revisione PDF

- 1 Individuate la revisione.
- 2 Fate clic sul nome del documento PDF nell’Elenco documenti.
- 3 Nell’elenco Cronologia documenti, selezionate la revisione attiva e fate clic su Interrompi revisione. Quindi fate clic su Interrompi.

Per riavviare una revisione completata, fate clic su Avvia revisione nell’elenco Cronologia documenti.

Nota: dopo aver premuto Avvia revisione, verranno visualizzate una serie di schermate relative all’avvio, non al riavvio, di una revisione. Tuttavia, tramite questa procedura la revisione di un documento esistente viene riavviata.

Eliminare una revisione PDF

Quando eliminate una revisione, Version Cue rimuove definitivamente i commenti di revisione. Tuttavia, i commenti di revisione per un file PDF vengono eliminati anche se rimuovete definitivamente il file stesso dal server Version Cue. Se eliminate solo una versione del file PDF dal server, i commenti di revisione della versione vengono eliminati.

- 1 Individuate la revisione.
- 2 Fate clic sul nome del documento PDF nell’Elenco documenti.
- 3 Nell’elenco Cronologia documenti, selezionate una versione e fate clic su Elimina revisione.

- 4 Quando Version Cue vi richiede di eliminare la revisione, fate clic su Elimina.

Modificare le impostazioni di revisione

- 1 Individuate la revisione.
- 2 Fate clic sul nome del documento PDF nell'Elenco documenti.
- 3 Selezionate una delle versioni elencate in Cronologia documenti e fate clic su Modifica impostazioni di revisione.
 - Per impostare o modificare una data di fine per la revisione, selezionate Scadenza, quindi scegliete una data nel menu Anno, Mese e Giorno.
 - Per consentire ai revisori di visualizzare i commenti tra loro, selezionate Apri in Modalità revisione. Selezionate Privato se desiderate che i revisori visualizzino solo i commenti personali.
 - Per aggiungere o modificare una descrizione della revisione, immettete le informazioni nella casella Descrizione.
 - Per aggiungere o rimuovere revisori, selezionate o deselectionate i nomi nella sezione Revisori (fate sulla casella di controllo accanto all'intestazione della colonna Revisori per selezionare o deselectionare tutti i revisori).
- 4 Fate clic su Avanti.
- 5 Per inviare un invito via e-mail ai revisori, selezionate Invia invito e-mail, quindi modificate l'oggetto e il messaggio come desiderato. Nella sezione Destinatari e-mail, scegliete i revisori da invitare.
- 6 Fate clic su Salva revisione. Se avete scelto di invitare i revisori via e-mail, Version Cue avvia il programma di posta elettronica e visualizza un messaggio e-mail indirizzato ai revisori, che include un collegamento diretto al documento. Verificate il contenuto dell'e-mail e inviatela.

Impostare le opzioni di visualizzazione nell'Elenco documenti

- Per visualizzare solo i documenti PDF in un progetto specifico, scegliere il progetto nel menu Progetto.
- Per limitare il numero dei documenti visualizzati, scegliete un'opzione nel menu Numero voci (usate le frecce a destra del menu Numero voci per visualizzare altri file).
- Per limitare l'elenco in base al nome del documento, inserite una parte del nome nel campo Nome documento e premete Invio (Window e Mac OS). (Per visualizzare tutti i file di nuovo, eliminate il testo nel campo Nome documento e premete Invio).
- Per ordinare l'elenco secondo le voci in una colonna, fate clic sull'intestazione della colonna. Per invertire l'ordine, fate di nuovo clic sull'intestazione della colonna.

Visualizzare o eliminare i commenti di revisione PDF

I commenti di revisione includono, oltre al testo del commento stesso, informazioni sul creatore e la data di creazione del commento, sul tipo di commento creato e la pagina del documento in cui si trova il commento. Potete utilizzare gli strumenti di annotazione di Acrobat in una revisione Version Cue PDF.

Version Cue memorizza i commenti di revisione sul server. Potete visualizzare i commenti in Amministrazione server Version Cue oppure direttamente nel documento PDF. Per visualizzare tutti i commenti di revisione direttamente nel documento, dovete accedervi utilizzando il collegamento nell'invito alla revisione oppure aprendo il documento in revisione da Amministrazione server Version Cue. Se aprite il documento in revisione utilizzando la finestra di dialogo Apri in Acrobat o da Adobe Bridge, i commenti non vengono visualizzati.

Per ulteriori informazioni sugli strumenti di annotazione di Acrobat, cercate "annotazioni" nella Guida di Acrobat.

- 1 Individuate la revisione.
- 2 Fate clic sul documento PDF nell'Elenco documenti.

3 Eseguite una delle operazioni seguenti:

- Per visualizzare tutti i commenti direttamente nel documento PDF, fare clic sul nome della versione.
- Per visualizzare i commenti in Amministrazione server Version Cue, selezionate la versione nell'elenco Cronologia documenti e fate clic su Visualizza commenti.

 Per visualizzare uno dei commenti nel contesto del documento PDF, selezionate un commento e fate clic su Apri in Acrobat.

- Per eliminare i commenti di revisione in Amministrazione server Version Cue, selezionate il commento e fate clic su Elimina commenti. Per selezionare tutti i commenti, fate clic sulla casella di controllo accanto all'intestazione della colonna Pagina.

Consultare anche

[“Gestire le revisioni PDF”](#) a pagina 85

Risoluzione di problemi in Version Cue

Non è possibile connettersi al server Version Cue CS4

Provate una delle seguenti soluzioni:

- Accertatevi che la connessione di rete funzioni correttamente.
- Disabilitate temporaneamente i firewall o i proxy.
- Riavviate il server (consultate [“Disconnettersi da un server Version Cue”](#) a pagina 63).
- Consultate il file di registro del server per i dettagli che possono aiutare a individuare la causa del problema. Potete accedere al file di registro dalla scheda Avanzate di Amministrazione server Version Cue (consultate [“Operazioni avanzate di Amministrazione server Version Cue”](#) a pagina 81).
- Eliminate i file di registro del database (VersionCue.log) dal seguente percorso:
Windows Programmi\File comuni\Adobe\Adobe Version Cue 4\Server\Loggs
Mac OS Libreria/Application Support/Adobe/Adobe Version Cue 4/Server/Logs

Le funzioni Version Cue non sono disponibili in Adobe Bridge

Se avete avviato Adobe Bridge e non potete visualizzare i comandi di Version Cue nel menu Strumenti o nel pannello Ispezione, è possibile che le opzioni delle preferenze di Version Cue non siano selezionate.

- 1 Utilizzate Adobe Drive per connettervi al server Version Cue. Consultate [“Connettersi ai server mediante Adobe Drive”](#) a pagina 56.
- 2 Avviate Adobe Bridge.
- 3 Scegliete Modifica > Preferenze > Generali (Windows) o Adobe Bridge CS4 > Preferenze > Generali (Mac OS), quindi selezionate Script di avvio.
- 4 Selezionate sia Adobe Version Cue CS4 che Adobe Version Cue CS4 SDK, quindi fate clic su OK.
- 5 Riavviate Adobe Bridge.
- 6 Fate clic su Version Cue.

Azioni incomplete

In alcuni casi, i comandi meno utilizzati non aggiornano automaticamente le informazioni Version Cue visualizzate in Adobe Bridge. Se non vedete i risultati di un'azione completata, aggiornate la vista nel seguente modo:

- Cambiate l'area attiva nella finestra Adobe Bridge, selezionando un altro elemento.
- Passate momentaneamente a un'altra cartella.
- Ridimensionate la finestra di Adobe Bridge oppure portate la finestra di Adobe Bridge in primo piano (se la finestra di Adobe Bridge non è in primo piano, gli aggiornamenti potrebbero non essere visualizzati).
- In Adobe Bridge scegliete Visualizza > Aggiorna.

I file non vengono visualizzati nei progetti protetti da firewall

Version Cue utilizza i protocolli HTTP (Hypertext Transfer Protocol) e SOAP (Simple Object Access Protocol) per la comunicazione tra i server Version Cue e i componenti Adobe Creative Suite. In rari casi, i firewall meno recenti potrebbero non essere in grado di gestire in modo appropriato le interazioni SOAP. Se visualizzate le cartelle ma non i file nei progetti Version Cue, provate a disabilitare il server proxy. Se in tal modo il problema viene risolto, dovrete aggiornare il firewall.

Disconnessione dal server Version Cue con file estratti

Se avete dei file di progetto con lo stato Aggiornato o Estratto da me e vi disconnettete dal server, la cartella del progetto diventa temporaneamente non disponibile e i file estratti potrebbero diventare non più aggiornati oppure estratti da un altro utente.

Se non potete archiviare una versione di tali file perché il server Version Cue non è disponibile, potete procedere in due modi. Primo metodo: continuate a lavorare sui file fino a quando potrete usare Adobe Drive per connettervi di nuovo al server. A questo punto potrete archiviare una versione. Secondo metodo: salvate i file localmente, effettuate la connessione al server Version Cue quando questo diventa disponibile, quindi archiviate i file salvati localmente, facendo attenzione a non sovrascrivere il lavoro eseguito nel frattempo da altri utenti.

Impossibile visualizzare in Adobe Bridge le miniature dei file InDesign

Se non riuscite a visualizzare le miniature dei file InDesign in Adobe Bridge, selezionate Salva sempre le immagini di anteprima con i documenti nelle preferenze Gestione file o nella finestra di dialogo Salva con nome in InDesign.

La password dell'amministratore di sistema di Version Cue è stata dimenticata

Se avete dimenticato la password di amministratore di sistema, dovrete rimuovere e reinstallare Version Cue, creando un nuovo nome utente e password dell'amministratore di sistema durante il processo. Non è facile rimuovere Version Cue senza perdere tutti i file di progetto e i dati Version Cue.

Il server Version Cue presenta dei rallentamenti o smette di rispondere

Provate una delle seguenti soluzioni:

- Aumentate la RAM allocata a Version Cue (consultate ["Impostare le preferenze del server Version Cue"](#) a pagina 51).
- Se Version Cue smette di rispondere durante il backup dei file di progetto, accertatevi di eseguire il backup su un'unità con spazio libero su disco sufficiente a memorizzare i file.

Progetto Version Cue non visibile su un server di Version Cue CS4

Provate una delle seguenti soluzioni:

- Accertatevi che il progetto a cui state tentando di connettervi sia condiviso. Se il creatore del progetto ha scelto di renderlo privato, non potrete accedervi.
- Accertatevi che il server Version Cue su cui si trova il progetto sia configurato in modo da essere visibile agli altri utenti (consultate “[Impostare le preferenze del server Version Cue](#)” a pagina 51).
- Accertatevi di disporre delle autorizzazioni necessarie per visualizzare il progetto.
- Se si tratta di un progetto creato di recente, disconnettetevi dal server, quindi effettuate di nuovo la connessione.

Capitolo 4: Scelte rapide da tastiera di Adobe Bridge

Scelte rapide da tastiera

Informazioni sulle scelte rapide da tastiera

Le scelte rapide da tastiera vi consentono di selezionare gli strumenti ed eseguire i comandi rapidamente, senza utilizzare un menu. Se disponibile, la scelta rapida da tastiera viene visualizzata a destra del nome del comando nel menu.

 Come alternativa all'utilizzo delle scelte rapide da tastiera, per l'accesso a numerosi comandi potete utilizzare i menu di scelta rapida. Nei menu di scelta rapida sono contenuti comandi attinenti allo strumento, alla selezione o al pannello attivo. Per visualizzare un menu di scelta rapida, fate clic con il pulsante destro del mouse (Windows) oppure clic con il tasto Ctrl premuto (Mac OS) su un'area.

Tasti per lavorare con Adobe Bridge

La seguente tabella non riporta l'elenco completo delle scelte rapide da tastiera. Vengono elencate principalmente le scelte rapide non visualizzate accanto ai comandi nei menu o nelle descrizioni comandi.

Risultato	Windows	Mac OS
Passare da una vista all'altra	Ctrl+\	Comando+\
Tornare alla vista precedente	Ctrl+Maiusc+\	Comando+Maiusc+\
Mostrare/nascondere i pannelli	Tab	Tab
Assegnare una stella come valutazione	Ctrl+'	Comando+'
Aumentare le dimensioni delle miniature	Ctrl+segno più (+)	Comando+segno più (+)
Diminuire le dimensioni delle miniature	Ctrl+segno meno (-)	Comando+segno meno (-)
Dimensioni delle miniature aumentate una volta	Ctrl+Maiusc+segno più (+)	Comando+Maiusc+segno più (+)
Dimensioni delle miniature diminuite una volta	Ctrl+Maiusc+segno meno (-)	Comando+Maiusc+segno meno (-)
Spostare in alto una cartella (nel pannello Cartelle o in una riga)	Freccia su	Freccia su
Spostare in basso una cartella (nel pannello Cartelle o in una riga)	Freccia giù	Freccia giù
Spostare in alto un livello (nel pannello Cartelle)	Ctrl+Freccia su	Comando+Freccia su
Spostare a sinistra un elemento	Freccia sinistra	Freccia sinistra
Spostare a destra un elemento	Freccia destra	Freccia destra
Spostarsi al primo elemento	Home	Home
Spostarsi all'ultimo elemento	Fine	Fine

Risultato	Windows	Mac OS
Aggiungere alla selezione (elementi non contigui)	Fare clic con il tasto Ctrl premuto	Fare clic con il tasto Comando premuto
Aggiornare i pannelli Contenuto	F5	F5
Aggiungere un elemento alla selezione	Maiusc + Freccia destra, Freccia sinistra, Freccia su o Freccia giù	Maiusc + Freccia destra, Freccia sinistra, Freccia su o Freccia giù
Visualizzare la Guida	F1	F1
Ridenominare il successivo (con il nome del file selezionato nel pannello Contenuto)	Tab	Tab
Ridenominare il precedente (con il nome del file selezionato nel pannello Contenuto)	Maiusc+Tab	Maiusc+Tab
Mostrare gli elementi con classificazione a 1-5 stelle o superiore nel pannello Filtro	Ctrl+Alt+numero compreso tra 1 e 5	Comando+Opzione+numero compreso tra 1 e 5
Mostrare gli elementi con classificazione a stelle selezionata nel pannello Filtro	Ctrl+Alt+Maiusc+numero compreso tra 1 e 5	Comando+Opzione+Maiusc+numero compreso tra 1 e 5
Mostrare gli elementi con etichette da 1 a 4 nel pannello Filtro	Ctrl+Alt+numero compreso tra 6 e 9	Comando+Opzione+numero compreso tra 6 e 9
Mostrare tutti gli elementi con classificazione a stelle selezionata o superiore nel pannello Filtro	Fare clic con il tasto Maiusc premuto	Fare clic con il tasto Maiusc premuto
Cancellare i filtri	Ctrl+Alt+A	Comando+Opzione+A
Invertire la selezione nel pannello Filtro	Fare clic con il tasto Alt premuto	Fare clic con il tasto Opzione premuto
Visualizzare lo strumento Loupe nel pannello Anteprima o nella modalità Revisione	Fare clic su tale strumento	Fare clic su tale strumento
Spostare lo strumento Loupe	Fare clic o trascinare	Fare clic o trascinare
Visualizzare strumenti Loupe aggiuntivi nel pannello Anteprima (selezione multipla)	Fare clic sugli strumenti	Fare clic sugli strumenti
Spostare contemporaneamente più strumenti Loupe	Fare clic con il tasto Ctrl premuto o trascinare con il tasto Ctrl premuto	Fare clic con il tasto Comando premuto o trascinare con il tasto Comando premuto
Aumentare lo zoom con lo strumento Loupe	+	+
Diminuire lo zoom con lo strumento Loupe	-	-
Aumentare lo zoom con lo strumento Loupe (selezione multipla)	Ctrl+segno più (+)	Comando+segno più (+)
Diminuire lo zoom con lo strumento Loupe (selezione multipla)	Ctrl+segno meno (-)	Comando+segno meno (-)
Selezionare tutti gli elementi di uno stack	Fare clic con il tasto Alt premuto	Fare clic con il tasto Opzione premuto
Applicare o rimuovere la parola chiave corrente e tutte le parole chiave secondarie nel pannello Parole chiave	Fare clic con il tasto Maiusc premuto	Fare clic con il tasto Maiusc premuto

Risultato	Windows	Mac OS
Rimuovere forzatamente la parola chiave corrente nel pannello Parole chiave	Fare clic con il tasto Alt premuto	Fare clic con il tasto Opzione premuto
Aprire il triangolo di visualizzazione nel pannello Parole chiave	Ctrl+Freccia destra	Comando+Freccia destra
Chiudere il triangolo di visualizzazione nel pannello Parole chiave	Ctrl+Freccia sinistra	Comando+Freccia sinistra

Indice

A

Adobe Amministrazione server
Version Cue

- accesso 73
- creare utenti e gruppi di utenti 74
- importare ed esportare utenti 74
- informazioni 73
- requisiti software 73

Adobe Bridge

- aggiungere file ai progetti Version Cue 62
- area di lavoro 7
- aumento delle luminosità dell'area di lavoro 13
- avvio 6
- avvio automatico 6
- creare progetti Version Cue 59
- Device Central, utilizzo con 31
- eliminare file e progetti Version Cue 69
- finestra, regolazione 14
- Home 5
- informazioni 5
- metadati 36
- qualità delle miniature 12
- specifica della lingua 15
- visualizzare le funzioni Version Cue 87

Adobe Drive

- connettersi ai server 56
- impostazioni di connessione 57
- informazioni 55
- installazione 49
- preferenze 57
- usare con Version Cue 46

Adobe Exchange 2

Adobe Illustrator

- metadati 35

Adobe InDesign

- colori e font, visualizzazione in Bridge 39
- metadati 35

Adobe Photoshop

- metadati 35

Adobe Version Cue

- in Bridge 5
- ispezione di file, in Bridge 45
- operazioni con, in Bridge 44
- ricerca di file, in Bridge 18

Adobe Version Cue file

- icone di stato 64
- Adobe Version Cue
- informazioni 46, 47
 - rimozione dei file di progetto locali 63
 - utilizzare con altre applicazioni 48
 - visibilità dell'icona 52

Adobe Version Cue, file

- gestione 66, 68
- inserimento 67
- modifica dei file in uso da un altro utente 65

Adobe Version Cue, progetti

- aggiunta di file 62
- creazione e modifica 58
- disconnessione 63
- migrare da versioni precedenti 53
- modifica delle proprietà 60
- modificare le proprietà 78
- visualizzare in Adobe Bridge 87

aggiornamenti 2

alternare le modalità di visualizzazione, in Bridge 14

Amministrazione server Adobe
Version Cue

- scheda Avanzate 83
- visualizzare i resoconti 83

anteprima

- audio e video, in Bridge 30
- anteprima a schermo intero, in Bridge 27

Anteprima pannello 7

Anteprima, area di lavoro 9

anteprime con risoluzione monitor, in Bridge 12

apertura

- file, in Bridge 17

aree di lavoro

- in Bridge 9

associazioni dei tipi di file, modifica in Bridge 17

Attiva stratificazione, comando, in Bridge 24

Aumenta classificazione, comando, in Bridge 21

Aumenta dimensione font, comando, in Bridge 38

autorizzazioni

- assegnare a utenti e gruppi di Version Cue 75

avvia una revisione, comando, nelle revisioni Version Cue PDF 84

B

backup dei progetti Adobe Version Cue 80

Barra del percorso 7

Barra dell'applicazione 7

blocchi file, rimuovere in Version Cue 82

blocco di protezione, in Version Cue

- abilitare 78

- rimuovere 82

Bridge

- Bridge Home 2

Bridge Home 5

Bridge. *Vedere* Adobe Bridge

C

cache, in Bridge 14

camera raw file

- operazioni con, in Bridge 31

Cartelle, area di lavoro 9

Cartelle, pannello 7

classificazione file, in Bridge 21

collaborazione, in Version Cue 58

Collegamenti, pannello

- sostituire file inseriti con versioni precedenti 67

- usare con file di progetto Version Cue 67

colori

- visualizzazione di Illustrator e InDesign, in Bridge 39

colori di Illustrator, visualizzazione in Bridge 39

comandi

- Consultate anche i singoli nomi di comando*

- scelte rapide da tastiera 90

Comprimi tutti gli stack, comando, in Bridge 24

connetti al server, comando, in Version Cue 56

Contenuto, pannello 7, 11

Copia in, comando, in Bridge 23

Crea modello di metadati, comando, in Bridge 40

creazione di anteprime
immagini, in Bridge 24, 27

D

dimensioni font
modifica nel pannello Metadati 38
Disconnetti, comando in Version Cue 63
Dividi da stack, comando, in Bridge 24
download
aggiornamenti, plug-in e versioni di
prova 2
duplicare
progetti Version Cue 79

E

Elimina area di lavoro, comando, in Bridge 9
eliminare
commenti nelle revisioni Version Cue
PDF 86
file e cartelle in Version Cue 68
revisioni PDF in Version Cue 85
Espandi tutti gli stack, comando, in
Bridge 24
esportare
progetti Version Cue 79
estrarre e archiviare i file, in Version Cue 64
estrarre e archiviare i file, in Version Cue 70
Etichetta, comandi, in Bridge 21
Exchange 2
Extensible Metadata Platform (XMP) 35
Extra 3

F

file
Vedere anche Adobe Version Cue, file
file audio
creazione di anteprime, in Bridge 30
file collaterali 35
file collegati
in Version Cue 67
file di filmati
creazione di anteprime, in Bridge 30
file sonori
creazione di anteprime, in Bridge 30
file video
creazione di anteprime, in Bridge 30
file, in Bridge
apertura e inserimento 17
etichettature e classificazione 21
gestione 21, 23

ricerca e navigazione 16, 18
stack 24

file, sfogliare in Bridge 5

file, stato, in Version Cue 64

file. *Vedere* Adobe Version Cue, file

Filmstrip

conflitto dei collegamenti in Mac OS 10

Filmstrip, area di lavoro 9

filtraggio dei file, in Bridge 21

Filtro, pannello 7

font

visualizzazione di InDesign, in Bridge 39

foto, in Bridge 26, 27

FTP, server proxy, specificare in
Version Cue 81

G

gallerie di foto per il Web
creazione in Bridge 32
gestione dei colori, in Bridge 15
Global Positioning System (GPS), dati 36
GPS, informazioni nei file 36, 37
gruppi di utenti, creare in Amministrazione
server Version Cue 74

H

HTTP, server proxy, specificare in
Version Cue 81

I

Illustrator. *Vedere* Adobe Illustrator
immagini
creazione di anteprime, in Bridge 24, 27
Importa dati Version Cue CS2, comando 53
InDesign. *Vedere* Adobe InDesign
Info file, comando, in Bridge 39, 41
Inserisci, comando
in Version Cue 67
Integrazione di Device Central
Adobe Bridge 31
IPTC 36, 39

L

Loupe, strumento, in Bridge 27

M

metadati
informazioni 35
Metadati, area di lavoro 9
metadati, in Bridge 37, 38, 39, 40, 41
Metadati, pannello 7, 36

miniature

gestione, in Bridge 11

modalità Completa, in Bridge 14

modalità di visualizzazione, modifica in
Bridge 14

modalità Revisione, in Bridge 27

modalità Ridotta, in Bridge 14

modalità Ultra-ridotta, in Bridge 14

modifica

proprietà di progetto 60

modificare

verifica delle impostazioni, nelle revisioni
Version Cue PDF 86

modulo di output Adobe, in Bridge 32

Mostra manifesto metadati, comando, in
Bridge 37

Motore di ricerca della comunità 1

N

Nessuna classificazione, comando, in
Bridge 21
Nozioni di base, area di lavoro 9

O

operazioni automatiche
esecuzione, in Bridge 32
ordinamento dei file, in Bridge 21
Ottieni foto da fotocamera, comando, in
Bridge 26
Output, area di lavoro 9

P

parole chiave
aggiunta, in Bridge 42
Parole chiave pannello 7
Parole chiave, area di lavoro 9
Parole chiave, pannello, in Bridge 42
Photoshop. *Vedere* Adobe Photoshop
plug-in
in Adobe Store 2
preferenze della cache, in Bridge 15
Preferiti, pannello
aggiunta di elementi 9
informazioni 7
presentazioni, in Bridge 29
progetti Adobe Version Cue
condivisione 61
progetti. *Vedere* Adobe Version Cue,
progetti

progetto locali, file in Version Cue
 modifica 63
 modificare 69
 promozione di una versione 67, 72
 provini a contatto PDF
 creazione, in Bridge 34

R

raccolte, in Bridge 19
 Raccolte, pannello 7
 Raggruppa in stack, comando, in Bridge 24
 rendering del software per le anteprime, in Bridge 30
 Revisioni Adobe Version Cue PDF 83, 84, 85, 86
 riavviare Version Cue 54
 Ricerca rapida, campo, in Bridge 18
 ridenominazione
 file, in Bridge 23
 ridimensionamento
 pannelli di Bridge 8
 Riduci classificazione, comando, in Bridge 21
 Riduci dimensione font, comando, in Bridge 38
 Rifiuta, comando, in Bridge 21
 Rinomina in batch, comando, in Bridge 23
 Ripristina ad area di lavoro predefinita, comando, in Bridge 9
 ripristinare
 progetti, in Version Cue 80
 Risorse della comunità 1
 risorse online 3
 rotazione
 immagini, in Bridge 29

S

Salva area di lavoro, comando, in Bridge 9
 Salva una versione, comando 70
 scelte rapide da tastiera
 informazioni 90
 scelte rapide. *Vedere* scelte rapide da tastiera
 scorrimento
 stack, in Bridge 24
 script Auto Collection (Raccolta automatica), in Bridge 35
 script, guide, in Bridge 32
 Senza etichetta, comando, in Bridge 21
 Server di Adobe Version Cue
 abilitare il protocollo SSL 81
 backup 82

eliminazione dei collegamenti 63
 icone di stato 49
 installazione e configurazione 49, 50, 51
 modificare il nome 81
 riavviare 83
 riavvio 54
 specificare i proxy 81
 server LDAP
 importare utenti Version Cue da 76
 server WebDAV
 connessione ai progetti Version Cue 54
 sicurezza
 assegnare utenti in Version Cue 74
 software
 download 2
 Sposta a, comando, in Bridge 23
 SSL, abilitare in Version Cue 81
 stack dei file, in Bridge 24
 stratificazione 24
 strumenti
 scelte rapide da tastiera 90
 Strumenti, comandi, in Bridge 32

T

tavola luci, area di lavoro 9
 Trova, comando, in Bridge 18

U

utenti, creare e assegnare in Version Cue 74, 78

V

Version Cue. *Vedere* Adobe Version Cue
 versioni
 archiviare 70
 eliminare 72
 informazioni 69
 promozione 72
 visualizzare 71
 versioni di prova 2
 visualizzare
 commenti nelle revisioni Version Cue PDF 86
 resoconti, in Amministrazione server Version Cue 83
 versioni 71
 versioni precedenti 72

X

XMP (Extensible Metadata Platform) 35
 XMP, Software Development Kit 36