

ADOBE® BRIDGE CS3 ADOBE® VERSION CUE® CS3 GUIDA UTENTE

Br



© 2007 Adobe Systems Incorporated. Tutti i diritti riservati.

Guida utente di Adobe® Bridge CS3 e Adobe® Version Cue® CS3 per Windows® e Mac OS

Se la presente guida è distribuita con software che comprende un accordo di licenza per l'utente finale, questa guida e il programma in essa descritto sono forniti in licenza e possono essere usati o copiati solo secondo i termini della licenza stessa. Ad eccezione degli usi consentiti dalla licenza, nessuna parte della presente pubblicazione può essere riprodotta, memorizzata in un sistema di archiviazione o trasmessa in qualsiasi forma o con qualsiasi mezzo elettronico, meccanico, di registrazione o altro, senza previa autorizzazione scritta di Adobe Systems Incorporated. Il contenuto di questa pubblicazione è protetto dalla legge sul copyright anche se la pubblicazione non è distribuita assieme a un programma con un contratto di licenza per l'utente finale.

Le informazioni contenute in questa guida sono fornite esclusivamente a scopo informativo, sono soggette a variazioni senza preavviso e non devono essere intese come impegno da parte di Adobe Systems Incorporated. Adobe Systems Incorporated declina ogni responsabilità per eventuali errori o imprecisioni presenti nei contenuti informativi di questa guida.

Se inserite in un vostro progetto la grafica e le immagini che vi forniamo, tenete presente che tali immagini potrebbero essere protette dalla legge sul copyright. L'inserimento non autorizzato di tale materiale in una pubblicazione può rappresentare una violazione dei diritti d'autore. Assicuratevi di ottenere dall'autore ogni autorizzazione necessaria.

Qualsiasi riferimento a nomi di società nei campioni di file forniti ha scopo puramente dimostrativo ed eventuali riferimenti a società e organizzazioni realmente esistenti è da ritenersi casuale.

Adobe, il logo Adobe, Acrobat, Adobe Premiere, After Effects, Contribute, Creative Suite, Dreamweaver, Fireworks, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign, Photoshop, Soundbooth e Version Cue sono marchi registrati o marchi di Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e/o negli altri Paesi.

Microsoft, OpenType e Windows sono marchi o marchi registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri Paesi. Mac, Mac OS, Macintosh e QuickTime sono marchi di Apple Inc. registrati negli Stati Uniti e in altri Paesi. PowerPC è un marchio di International Business Machines Corporation negli Stati Uniti e/o negli altri paesi. Sun Microsystems e Java sono marchi registrati o marchi di Sun Microsystems, Inc. negli Stati Uniti e negli altri paesi. Intel è un marchio registrato di Intel Corporation negli Stati Uniti e negli altri paesi. Ogni altro marchio appartiene al rispettivo proprietario.

Porzioni © The Focoltone Colour Systems e utilizzate sotto licenza. Database dei colori derivato dai Sample Books © Dainippon Ink and Chemicals, Inc., concessi in licenza a Adobe Systems Incorporated.

I colori PANTONE® visualizzati nell'applicazione software o nella documentazione per l'utente potrebbero non corrispondere agli standard PANTONE. Per ottenere i colori esatti, fate riferimento a PANTONE Color Publications. PANTONE® e gli altri marchi Pantone, Inc. sono di proprietà di Pantone, Inc. © Pantone, Inc. 2006. Pantone, Inc. detiene i diritti d'autore per quanto riguarda i dati dei colori e/o i programmi software che sono stati concessi in licenza ad Adobe Systems Incorporated al fine di essere distribuiti esclusivamente con i prodotti Adobe Creative Suite. Il software e i dati di colore PANTONE non possono essere copiati su un altro disco o nella memoria eccetto se utilizzati in combinazione con il software dei prodotti Adobe Creative Suite.

Porzioni © Trumatch, Inc. utilizzate su licenza. Questo prodotto contiene il software BISAPE e/o TIPEM di RSA Data Security, Inc. Questo prodotto include software sviluppato da Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>). Porzioni di questo programma scritte con MacApp®: ©1985-1988 Apple Inc. I video Flash 9 utilizzano la tecnologia video On2 TrueMotion. © 1992-2005 On2 Technologies, Inc. Tutti i diritti riservati. <http://www.on2.com>. Questo prodotto include software sviluppato da OpenSymphony Group (<http://www.opensymphony.com/>). Porzioni di questo codice sono state concesse in licenza da Nellymoser (www.nellymoser.com). Tecnologia di compressione e decompressione video Sorenson Spark™ concessa in licenza da Sorenson Media, Inc. Le porzioni di questo prodotto che eseguono il controllo ortografico sono basate sul sistema Proximity Linguistic Technology. ©Copyright 1990 Merriam-Webster Inc. ©Copyright 1990 Tutti i diritti riservati. Proximity Technology, una divisione di Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 2003 Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 2003 Tutti i diritti riservati. Proximity Technology, una divisione di Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. Legal Supplement ©Copyright 1990/1994 Merriam-Webster Inc./Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 1994 Tutti i diritti riservati. Proximity Technology, una divisione di Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990/1994 Merriam-Webster Inc./Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 1997 Tutti i diritti riservati. Proximity Technology, una divisione di Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 Merriam-Webster Inc. ©Copyright 1993 Tutti i diritti riservati. Proximity Technology, una divisione di Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 2004 Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 2004 Tutti i diritti riservati. Proximity Technology, una divisione di Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1991 Dr. Lluís de Yzaguirre I Maura ©Copyright 1991 Tutti i diritti riservati. Proximity Technology, una divisione di Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 Munksgaard International Publishers Ltd. ©Copyright 1990 Tutti i diritti riservati. Proximity Technology, una divisione di Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 Van Dale Lexicografie bv ©Copyright 1990 Tutti i diritti riservati. Proximity Technology, una divisione di Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1995 Van Dale Lexicografie bv ©Copyright 1996 Tutti i diritti riservati. Proximity Technology, una divisione di Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 IDE a.s. ©Copyright 1990 Tutti i diritti riservati. Proximity Technology, una divisione di Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1992 Hachette/Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 2004 Tutti i diritti riservati. Proximity Technology, una divisione di Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1991 Text & SatzDatentechnik ©Copyright 1991 Tutti i diritti riservati. Proximity Technology, una divisione di Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 2004 Bertelsmann Lexikon Verlag ©Copyright 2004 Tutti i diritti riservati. Proximity Technology, una divisione di Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 2004 MorphoLogic Inc. ©Copyright 2004 Tutti i diritti riservati. Proximity Technology, una divisione di Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 William Collins Sons & Co. Ltd. ©Copyright 1990 Tutti i diritti riservati. Proximity Technology, una divisione di Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1993-95 Russicon Company Ltd. ©Copyright 1995 Tutti i diritti riservati. Proximity Technology, una divisione di Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 2004 Tutti i diritti riservati. Proximity Technology, una divisione di Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. La porzione di questo prodotto che esegue la sillabazione è basata sul sistema Proximity Linguistic Technology. ©Copyright 2003 Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 2003 Tutti i diritti riservati. Proximity Technology, una divisione di Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1984 William Collins Sons & Co. Ltd. ©Copyright 1988 Tutti i diritti riservati. Proximity Technology, una divisione di Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 Munksgaard International Publishers Ltd. ©Copyright 1990 Tutti i diritti riservati. Proximity Technology, una divisione di Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1997 Van Dale Lexicografie bv ©Copyright 1997 Tutti i diritti riservati. Proximity Technology, una divisione di Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1984 Editions Fernand Nathan ©Copyright 1989 Tutti i diritti riservati. Proximity Technology, una divisione di Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1983 S Fischer Verlag ©Copyright 1997 Tutti i diritti riservati. Proximity Technology, una divisione di Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1989 Zanichelli ©Copyright 1989 Tutti i diritti riservati. Proximity Technology, una divisione di Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1989 IDE a.s. ©Copyright 1989 Tutti i diritti riservati. Proximity Technology, una divisione di Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 Espasa-Calpe ©Copyright 1990 Tutti i diritti riservati. Proximity Technology, una divisione di Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1989 C.A. Stromberg AB. ©Copyright 1989 Tutti i diritti riservati. Proximity Technology, una divisione di Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA.

Adobe Systems Incorporated, 345 Park Avenue, San Jose, California 95110, USA.

Avvertenza per gli utenti finali di enti governativi degli Stati Uniti d'America: il Software e la Documentazione sono "Commercial Items" (prodotti commerciali) secondo la definizione del termine di cui all'articolo 48 C.F.R. §2.101, e sono costituiti da "Commercial Computer Software" e "Commercial Computer Software Documentation" secondo la definizione dei termini di cui all'articolo 48 C.F.R. §12.212 o 48 C.F.R. §227.7202, come appropriato. In conformità all'articolo 48 C.F.R. §12.212 o 48 C.F.R. dal §227.7202-1 al §227.7202-4 incluso, come appropriato, il "Commercial Computer Software" e la "Commercial Computer Software Documentation" vengono concessi in licenza agli utenti finali di enti governativi degli Stati Uniti d'America (a) esclusivamente come "Commercial Items" (b) con i soli diritti concessi a tutti gli altri utenti finali, nel rispetto dei termini e delle condizioni ivi specificati. Tutti i diritti non pubblicati riservati, ai sensi della legge sul diritto d'autore vigente negli Stati Uniti d'America. Adobe accetta di ottemperare a tutte le leggi sulle pari opportunità, incluse, qualora pertinenti, le disposizioni contenute nell'Executive Order 11246 e successivi emendamenti; nella sezione 402 del Vietnam Era Veterans Readjustment Assistance Act del 1974 (38 USC 4212) e nella sezione 503 del Rehabilitation Act del 1973 e successivi emendamenti; nelle norme di cui all'articolo 41 CFR, sezioni da 60-1 a 60-60 inclusa, 60-250 e 60-741. La clausola di azione affermativa e i regolamenti sopra elencati saranno incorporati tramite riferimento.

Adobe Systems Incorporated, 345 Park Avenue, San Jose, California 95110, USA.

Sommario

Capitolo 1: Per iniziare

Guida di Adobe	1
Risorse	2
Novità	6

Capitolo 2: Adobe Bridge

Operazioni con Bridge	9
Area di lavoro	10
Visualizzazione e gestione dei file	16
Utilizzo delle immagini e dei supporti dinamici	22
Eeguire operazioni automatiche con Bridge	27
Metadati e parole chiave	28
Utilizzo di Version Cue con Bridge	35
Avviare una riunione con Bridge	37

Capitolo 3: Adobe Version Cue

Utilizzo di Adobe Version Cue	38
Utilizzo del server Version Cue	44
Utilizzo dei progetti Version Cue	49
Utilizzo dei file in Version Cue	55
Versioni di Version Cue	62
Modifica e sincronizzazione dei file non in linea	65
Amministrazione server Version Cue	66
Revisioni Version Cue PDF	76
Risoluzione dei problemi	79

Capitolo 4: Tasti di scelta rapida di Adobe Bridge

Scelte rapide da tastiera	82
---------------------------------	----

Capitolo 5: Tasti di scelta rapida di Adobe Version Cue

Scelte rapide da tastiera	84
---------------------------------	----

Indice	86
---------------------	----

Capitolo 1: Per iniziare

Prima di iniziare a utilizzare il software, leggete una panoramica della Guida di Adobe e delle numerose risorse disponibili. Disponete infatti dell'accesso ai video istruttivi, ai plug-in, ai modelli, alle comunità di utenti, ai seminari, ai tutorial, ai feed RSS e tanto altro.

Guida di Adobe

Risorse della Guida di Adobe

La documentazione per il software Adobe è disponibile in vari formati.

Guida di prodotto e LiveDocs

La Guida di prodotto consente di accedere a tutta la documentazione e ai contenuti informativi disponibili al momento della pubblicazione del software. Vi si può accedere dal menu ? del software Adobe.

La Guida LiveDocs contiene tutte le informazioni della Guida di prodotto, più aggiornamenti e collegamenti ad altri contenuti informativi disponibili sul Web. Per alcuni prodotti potete anche aggiungere i commenti agli argomenti nella Guida LiveDocs. La Guida LiveDocs per il proprio prodotto si trova nella sezione Adobe Help Resource Center del sito all'indirizzo www.adobe.com/go/documentation_it

In gran parte delle versioni della Guida di prodotto e LiveDocs potete effettuare ricerche nelle Guide di più prodotti. Gli argomenti dispongono di collegamenti ai relativi contenuti sul Web o ad argomenti nella Guida di un altro prodotto.

La Guida, sia quella di prodotto che quella su Web, è il punto di partenza per accedere ad altri contenuti e alle varie comunità di utenti. Sul Web è sempre disponibile la versione più completa e aggiornata della Guida.

Documentazione PDF

La Guida di prodotto è disponibile anche in formato PDF, ottimizzato per la stampa. Anche altri documenti, come le guide per l'installazione e le relazioni informative, possono essere fornite in formato PDF.

La documentazione completa in formato PDF è disponibile nella sezione Adobe Help Resource Center del sito all'indirizzo www.adobe.com/go/documentation_it. Per consultare la documentazione in PDF inclusa con il software, cercate nella cartella Documenti (Documents) del DVD di installazione o del contenuto.

Documentazione stampata

Le versioni cartacee della Guida di prodotto possono essere acquistate nella sezione Adobe Store del sito all'indirizzo www.adobe.com/go/store_it. In questa sezione sono disponibili inoltre vari testi pubblicati da editori partner di Adobe.

In tutti i prodotti Adobe Creative Suite® 3 è inclusa una guida stampata ai flussi di lavoro e i singoli prodotti Adobe possono disporre di una guida introduttiva stampata.

Uso della Guida nel prodotto

Potete accedere alla Guida di prodotto dal menu ?. Dopo aver avviato il programma di visualizzazione della Guida Adobe, fate clic su Sfoglia per consultare la Guida di altri prodotti Adobe installati sul computer.

Queste funzioni della Guida facilitano l'apprendimento di più prodotti:

- Gli argomenti possono contenere collegamenti ad argomenti della Guida di altri prodotti Adobe o ad altri contenuti sul Web.
- Alcuni argomenti sono condivisi tra due o più prodotti. Se ad esempio consultate un argomento della Guida con l'icona di Adobe Photoshop® e di Adobe After Effects®, significa che l'argomento descrive una funzionalità simile nei due prodotti o descrive un flusso di lavoro che coinvolge i due prodotti.

- Potete effettuare ricerche nelle Guide di più prodotti.

 Se cercate una frase, ad esempio “strumento forma”, dovete inserirla tra virgolette per visualizzare solo gli argomenti che comprendono tutte le parole nella frase.

Funzioni di accessibilità

I contenuti della Guida di Adobe sono accessibili da parte di utenti disabili, ad esempio utenti non vedenti, ipovedenti o con mobilità ridotta. La Guida di prodotto supporta le seguenti funzioni di accessibilità standard:

- L'utente può modificare la dimensione del testo con i comandi del menu contestuale standard.
- collegamenti sottolineati per un più facile riconoscimento;
- Se il testo del collegamento non corrisponde al titolo della destinazione, viene fatto riferimento al titolo nell'attributo Titolo del tag Ancora. Ad esempio, i collegamenti Precedente e Successivo includono i titoli degli argomenti precedente e successivo.
- Il contenuto supporta la modalità ad alto contrasto.
- Le immagini prive di didascalie includono un testo alternativo.
- Ogni riquadro ha un titolo che ne indica la funzione.
- Le tag HTML standard definiscono la struttura del contenuto per la lettura su schermo o per gli strumenti di lettura del testo.
- I fogli di stile che controllano la formattazione, in modo che non vi siano font incorporati.

Scelte rapide da tastiera per i controlli della barra degli strumenti della Guida (Windows)

Pulsante Indietro Alt + Freccia sinistra

Pulsante Avanti Alt + Freccia destra

Stampa Ctrl + P

Pulsante Informazioni Ctrl+I

Menu Sfoglia Alt+freccia giù o Alt+freccia su per visualizzare la Guida di un'altra applicazione

Casella di ricerca Ctrl+S per posizionare il cursore nella casella di ricerca

Scelte rapide da tastiera per la navigazione della Guida (Windows)

- Per spostarvi da un riquadro all'altro, premete Ctrl+Tab (avanti) e Maiusc+Ctrl+Tab (indietro).
- Per spostarvi da un collegamento all'altro in un riquadro e per sottolineare i collegamenti, premete Tab (avanti) e Maiusc+Tab (indietro).
- Per attivare un collegamento sottolineato, premete Invio.
- Per ingrandire il testo, premete Ctrl+= (uguale).
- Per ridurre il testo, premete Ctrl+trattino.

Risorse

Adobe Video Workshop

Il Video Workshop per Adobe Creative Suite 3 offre oltre 200 filmati didattici che coprono una vasta gamma di argomenti per i professionisti di stampa, Web e video.

Potete utilizzare il Video Workshop per conoscere a fondo qualsiasi componente Creative Suite 3. Molti filmati mostrano come utilizzare le applicazioni Adobe in combinazione fra loro.

Quando avviate il Video Workshop, scegliete i prodotti sui quali ottenere informazioni e gli argomenti da visualizzare. È possibile analizzare i dettagli di ogni filmato per perfezionare il percorso didattico.

Comunità di presentatori

Con Creative Suite 3, Adobe Systems ha invitato la comunità di utenti a condividere le proprie esperienze ed opinioni. Adobe e Lynda.com offrono esercitazioni, suggerimenti e consigli utili di importantissimi progettisti e sviluppatori come Joe Lowery, Katrin Eismann e Chris Georgenes. Potete guardare e ascoltare esperti di Adobe come Lynn Grillo, Greg Rewis e Russell Brown. Complessivamente, sono oltre 30 gli esperti che condividono le proprie conoscenze.

Esercitazioni e file sorgente

Video Workshop comprende esercitazioni per utenti sia alle prime armi che esperti. Sono disponibili anche filmati su nuove funzioni e tecniche molto importanti. Ogni filmato è dedicato a un singolo argomento e dura circa da 3 a 5 minuti. Gran parte dei filmati contengono un'esercitazione illustrata e i file sorgente, in modo da stampare i singoli passaggi per seguire l'esercitazione indipendentemente.

Uso di Adobe Video Workshop

Adobe Video Workshop si trova sul DVD accluso con il prodotto Creative Suite 3. È disponibile anche online all'indirizzo www.adobe.com/go/learn_videotutorials_it. Adobe aggiunge regolarmente nuovi filmati alla versione online di Video Workshop, quindi controllate sempre la presenza di eventuali novità.

Filmati di Adobe Bridge CS3

Adobe Video Workshop tratta una vasta gamma di argomenti di Adobe Bridge CS3, tra cui:

- Introduzione a Bridge
- Eseguire operazioni di ricerca, ordinamento e filtraggio in Bridge
- Applicazione di parole chiave e aggiunta di metadati
- Classifica di immagini e documenti

I filmati mostrano, inoltre, come utilizzare Bridge CS3 in combinazione con altri prodotti Adobe:

- Utilizzo di Adobe Stock Photos
- utilizzo di Bridge in un flusso di lavoro per la progettazione;
- Utilizzo di Bridge in un flusso di lavoro per la fotografia digitale
- Utilizzo di Bridge in un flusso di lavoro per il Web.

Per accedere alle esercitazioni video di Adobe Creative Suite 3, visitate l'Adobe Video Workshop all'indirizzo www.adobe.com/go/learn_videotutorials_it.

Filmati di Version Cue CS3

Adobe Video Workshop tratta una vasta gamma di argomenti di Adobe Version Cue® CS3, tra cui:

- Utilizzo di Version Cue;
- Gestione dei file di Version Cue
- Configurazione di un server Version Cue
- Utilizzare Version Cue in un gruppo di lavoro

Per accedere alle esercitazioni video di Adobe Creative Suite 3, visitate l'Adobe Video Workshop all'indirizzo www.adobe.com/go/learn_videotutorials_it.

Extra

È disponibile un'ampia gamma di risorse che vi aiuteranno a utilizzare al meglio il vostro software Adobe. Alcune di queste risorse vengono installate sul vostro computer durante il processo di installazione e altri campioni e documenti utili sono inclusi nel DVD di installazione o dei contenuti. Contenuti aggiuntivi specifici sono inoltre offerti online dalla comunità Adobe Exchange all'indirizzo www.adobe.com/go/exchange_it.

Risorse installate

Nel corso dell'installazione del software vengono inserite nella cartella dell'applicazione risorse informative. Per visualizzare questi file, accedete alla cartella corrispondente sul computer.

- Windows®: [disco di avvio]\Programmi\Adobe\Adobe [applicazione]
- Mac OS®: [disco di avvio]/Applications/Adobe [applicazione]

La cartella dell'applicazione può contenere le seguenti risorse:

Plug-in I moduli plug-in sono piccoli programmi software che ampliano o aggiungono altre funzioni al software. Dopo l'installazione, i plug-in si presentano come opzioni nei menu Importa ed Esporta, come formati di file nelle finestre di dialogo Apri, Salva con nome e Esporta originale o come filtri nel menu Filtro. Ad esempio, nella cartella Plug-in all'interno della cartella di Photoshop CS3 vengono installati automaticamente una serie di plug-in per effetti speciali.

IPredefiniti I predefiniti comprendono un'ampia gamma di strumenti, preferenze, effetti e immagini. I predefiniti del prodotto comprendono pennelli, campioni, gruppi di colori, simboli, forme personalizzate, stili grafici e di livelli, pattern, texture, azioni, aree di lavoro e molto altro ancora. I contenuti predefiniti si trovano nell'interfaccia utente. Alcuni predefiniti, come le librerie dei pennelli di Photoshop, diventano disponibili solo quando selezionate lo strumento corrispondente. Se non desiderate creare un effetto o un'immagine completamente nuova, accedete alle librerie predefinite per trarre ispirazione.

Modelli I file dei modelli si possono aprire e visualizzare da Adobe Bridge, aprire dalla schermata di benvenuto o aprire direttamente dal menu File. A seconda del prodotto, i file di modello possono comprendere esempi di carta intestata, newsletter e siti Web, menu per DVD e pulsanti video. Ogni file dei modelli è stato creato da esperti e rappresenta un esempio di come utilizzare al meglio le funzioni del prodotto. I modelli sono una risorsa utilissima quando dovete iniziare un progetto "ex novo".

Esempi I file degli esempi comprendono creazioni più articolate e sono ideali per vedere in azione le nuove funzionalità. Questi file mostrano l'ampia gamma di opportunità creative a voi disponibili.

Font Il prodotto Creative Suite comprende vari font e famiglie di font OpenType®. I font vengono copiati sul computer durante l'installazione.

- Windows: [disco di avvio]\Windows\Fonts
- Mac OS X: [disco di avvio]/Libreria/Fonts

Per ulteriori informazioni sull'installazione dei font, consultate il file Leggimi sul DVD di installazione.

Contenuto del DVD

Il DVD di installazione o dei contenuti accluso al prodotto contiene altre risorse da utilizzare nel software. La cartella Goodies contiene file specifici del prodotto come modelli, immagini, predefiniti, azioni, plug-in ed effetti, oltre a sottocartelle per font e librerie fotografiche. La cartella Documentation contiene una versione in formato PDF della Guida, informazioni tecniche e altri documenti come fogli degli esempi, guide di riferimento e informazioni specifiche sulle funzioni.

Adobe Exchange

Per accedere ad altri contenuti gratuiti, visitate il sito all'indirizzo www.adobe.com/go/exchange_it, una comunità online in cui gli utenti possono scaricare e condividere gratuitamente azioni, estensioni, plug-in e altri contenuti da utilizzare nei prodotti Adobe.

Bridge Home

Bridge Home, una nuova sezione di Adobe Bridge CS3, è il punto centrale dal quale è possibile accedere a informazioni aggiornate su tutto il software Adobe Creative Suite 3. Avviate Adobe Bridge e fate clic sull'icona Bridge Home nella parte superiore del pannello Preferiti per accedere ai suggerimenti, alle notizie e alle risorse più recenti per gli strumenti di Creative Suite.

Nota: è possibile che Bridge Home non sia disponibile in tutte le lingue.

Adobe Design Center

Adobe Design Center propone articoli, idee e istruzioni di esperti del settore, progettisti di fama internazionale e editori partner di Adobe. Ogni mese vengono aggiunti nuovi contenuti.

Sono disponibili centinaia di esercitazioni per creare nuovi prodotti, apprendere utili suggerimenti e utilizzare moltissime tecniche, il tutto attraverso filmati, esercitazioni HTML e capitoli esemplificativi di testi specializzati.

Think Tank, Dialog Box e Gallery sono una fonte inesauribile di idee.

- Gli articoli di Think Tank trattano argomenti di attualità per i progettisti e le loro esperienze per quel che riguarda tecnologie, ideazione, strumenti di progettazione e società.
- In Dialog Box gli esperti condividono nuovi punti di vista per quel che riguarda motion graphics e digital design.
- La sezione Gallery è una sorta di esposizione permanente dedicata agli artisti del digital design.

Il sito di Adobe Design Center si trova all'indirizzo www.adobe.com/designcenter.

Adobe Developer Center

Adobe Developer Center propone esempi, esercitazioni, articoli e risorse della comunità online per gli sviluppatori di applicazioni Internet avanzate, siti Web, contenuti per dispositivi mobili e altri progetti utilizzando i prodotti Adobe. Developer Center contiene, inoltre, risorse per gli sviluppatori di plug-in per i prodotti Adobe.

Oltre al codice di esempio e alle esercitazioni, sono disponibili feed RSS, seminari online, SDK, guide per gli script e altre risorse tecniche.

Il sito di Adobe Developer Center si trova all'indirizzo www.adobe.com/go/developer_it.

Servizio clienti

Visitate il sito Web di Adobe Support all'indirizzo www.adobe.com/it/support, per trovare informazioni sulla risoluzione dei problemi relativi al proprio prodotto e per saperne di più sulle varie possibilità di assistenza tecnica gratuita e a pagamento. Selezionate il collegamento Training per accedere alle pubblicazioni di Adobe Press, a varie risorse di formazione online, a programmi di certificazione software Adobe e ad altro ancora.

Download

visitate il sito all'indirizzo www.adobe.com/go/downloads_it per scaricare gratuitamente aggiornamenti, versioni di prova e altri programmi molto utili. Inoltre, Adobe Store (all'indirizzo www.adobe.com/go/store_it) propone migliaia di plug-in di altri sviluppatori, utili per automatizzare le varie operazioni, personalizzare i flussi di lavoro, creare effetti di livello professionale e altro ancora.

Adobe Labs

Adobe Labs offre l'opportunità di provare e valutare le più recenti tecnologie e i nuovi prodotti di Adobe.

In Adobe Labs potete accedere a varie risorse.

- Prerelease di software e tecnologie
- Esempi di codice e processi ideali per velocizzare la fase di apprendimento
- Prime versioni della documentazione tecnica e di prodotto
- Forum, contenuti basati su wiki e altre risorse collaborative per facilitare l'interazione con sviluppatori con esperienze e opinioni simili

Adobe Labs promuove un processo collaborativo per lo sviluppo dei software. In tale ambiente, i clienti diventano rapidamente produttivi nell'utilizzo dei nuovi prodotti e delle nuove tecnologie. Adobe Labs contiene inoltre un forum per i feedback immediati, utilizzati dai team di sviluppo Adobe per creare dei software che soddisfino le esigenze e le aspettative della comunità.

Il sito di Adobe Labs si trova all'indirizzo www.adobe.com/go/labs_it.

Comunità di utenti

Le comunità di utenti possono usufruire dei forum, dei blog e di altri canali per condividere tecnologie, strumenti e informazioni. Gli utenti possono porre delle domande e scoprire in che modo gli altri utenti riescono ad ottenere il massimo dai propri software. I forum User to User sono disponibili in inglese, francese, tedesco e giapponese. I blog sono pubblicati in numerose lingue.

Per partecipare ai forum o ai blog, visitate il sito all'indirizzo www.adobe.com/it/communities.

Novità

Novità di Adobe Bridge CS3

Nuove funzioni di Adobe Bridge CS3 (2.1)

Parole chiave gerarchiche Le parole chiave possono essere organizzate in categorie gerarchiche composte da parole chiave principali e *parole chiave secondarie*. Potete espandere e comprimere queste categorie. Per utilizzare una parola chiave principale solo per scopi strutturali (simile ai gruppi di parole chiave in Bridge 2.0), racchiudete la parola chiave tra parentesi, ad esempio [Nomi]. Quando si applicano parole chiave ai file, è possibile fare clic con il tasto Maiusc premuto su una parola chiave secondaria per applicare anche le chiavi principali. Un'opzione delle preferenze dei Metadati consente di modificare questo comportamento in modo che, selezionando una parola chiave secondaria, vengano selezionate automaticamente le parole chiave principali.

Ulteriori miglioramenti delle parole chiave Nella casella sulla parte inferiore del pannello Parole chiave, potete digitare il nome della parola chiave che state cercando; in tal modo, le parole chiave correlate vengono evidenziate. Potete utilizzare questa casella anche per creare parole chiave.

Potete importare file di testo con tabulazioni di rientro esportati da altre applicazioni, ad esempio Adobe Photoshop® Lightroom™. Potete inoltre esportare parole chiave di Bridge come file di testo.

Nuove impostazioni di riproduzione dei supporti Il nuovo pannello Riproduzione nella finestra di dialogo Preferenze consente di riprodurre file video e audio automaticamente nel pannello Anteprima quando si fa clic su un file di supporti. Potete inoltre modificare le impostazioni delle preferenze per attivare la ripetizione di file video e audio per la riproduzione continua.

L'opzione Frequenza di fotogrammi di riproduzione dello stack nel pannello delle preferenze delle Miniature di Bridge 2.0 viene visualizzata nel pannello delle preferenze Riproduzione in Bridge 2.1.

Gestione dei colori per miniature L'opzione delle preferenze Avanzate in Bridge 2.0 che consente di attivare la gestione dei colori non è più disponibile in Bridge 2.1. Al contrario, la qualità della miniatura determina se sono utilizzate le impostazioni del profilo dei colori. Le miniature ad alta qualità, a differenza delle miniature veloci, utilizzano le impostazioni del profilo dei colori. Per determinare la qualità delle miniature, utilizzate le preferenze delle Miniature.

Gestione cache migliorata La cache memorizza informazioni su miniature e metadati per migliorare le prestazioni durante la visualizzazione di miniature o la ricerca di file. Bridge 2.1 consente di disporre di un maggiore controllo sulle dimensioni della cache. Le impostazioni delle preferenze della cache vengono spostate dal pannello Avanzate a un nuovo pannello Cache. Potete utilizzare questo nuovo pannello delle preferenze per aumentare o ridurre le dimensioni della cache e il nuovo pulsante Compatta cache per ottimizzare la cache. Questo pulsante elimina gli elementi precedentemente memorizzati nella cache che non sono più disponibili. Gli elementi memorizzati nella cache meno recenti possono essere eliminati alla chiusura di Bridge se le dimensioni della cache sono vicine al limite specificato.

Pulsanti delle aree di lavoro Se modificate un'area di lavoro in Bridge 2.0, fate clic su un pulsante dell'area di lavoro diverso, quindi fate clic sul primo pulsante. In tal modo, l'area di lavoro torna allo stato predefinito. In Bridge 2.1, se fate clic sul primo pulsante, le modifiche restano invariate. Per reimpostare l'area di lavoro associata alle impostazioni predefinite, potete fare clic con il tasto Ctrl premuto (Windows) o con il tasto Comando premuto (Mac OS) su un pulsante.

Miglioramenti minori dello strumento loupe La ripetizione resta in posizione quando selezionate singoli elementi facendo clic o utilizzando i tasti freccia. La finestra della ripetizione viene chiusa quando selezionate in modo rapido o se non è possibile includere l'elemento successivo nella selezione della ripetizione.

Nuove funzioni di Adobe Bridge CS3 (2.0)

Prestazioni migliorate Bridge CS3 (versione 2.0) viene avviato più velocemente e visualizza le miniature più rapidamente rispetto a Bridge CS2 (versione 1.0).

Filtro pannello Controllare quali file vengono visualizzati nel pannello Contenuto scegliendo i criteri nel pannello Filtro. Potete filtrare per classificazione, etichetta, tipo di file, parole chiave, data di creazione, data di modifica e altri criteri (i criteri vengono creati automaticamente in base ai tipi di file visualizzati nel pannello Contenuto).

Importare foto Importare foto da una scheda per fotocamera digitale. Dopo aver importato le foto con Bridge, potete ruotarle, ridimensionarle o rinominarle, convertirle nel formato DNG e applicarvi metadati.



Potete convertire in DNG anche i file JPEG, TIFF e RAW mediante la finestra di dialogo Camera Raw. Consultate “Elaborazione di file Camera Raw, JPEG e TIFF” nella guida di Camera Raw.

Stack di file Creare stack per raggruppare file correlati e ridurre la confusione nel pannello Contenuto. Potete ad esempio creare uno stack per raggruppare visivamente un gruppo di foto simili.

Confrontare e visualizzare l'anteprima delle immagini Confrontare più immagini nel pannello Anteprima e utilizzare lo strumento Loupe per eseguire lo zoom nelle anteprime dell'immagine.

Ispezione di Version Cue e pulsanti di Version Cue Utilizzate il pannello Ispezione in Bridge per visualizzare e utilizzare le informazioni contestuali sui server Version Cue, sui progetti e sulle risorse gestite da Version Cue. I pulsanti di Version Cue nel pannello Contenuto forniscono un rapido accesso ai comandi di Version Cue.

Miniature veloci o ad alta qualità Specificare se Bridge deve visualizzare le miniature a bassa risoluzione incorporate nel file di origine o le miniature generate dal file di origine.

Avviare una riunione Avviare una conferenza Web in tempo reale per condividere il desktop e rivedere i documenti.

Flessibilità dell'area di lavoro Configurare l'area di lavoro di Bridge su tre colonne spostando e ridimensionando i pannelli, quindi salvate la configurazione come nuova area di lavoro per riutilizzarla in seguito. Le nuove preferenze vi consentono di aumentare o diminuire la luminosità dello sfondo di Bridge e di specificare i colori di accento.

Consultare anche

“Ordinare e filtrare i file” a pagina 19

“Acquisire foto da una fotocamera digitale o un lettore di schede” a pagina 22

“Disporre i file in stack” a pagina 21

“Utilizzo di Version Cue con Bridge” a pagina 35

“Avviare una riunione con Bridge” a pagina 37

Novità di Version Cue CS3

Configurazione iniziale del server Quando avviate per la prima volta il server Version Cue (disattivato per impostazione predefinita), la finestra Configurazione iniziale in Amministrazione server Version Cue vi consente di specificare le impostazioni iniziali della configurazione del server.

Integrazione migliorata con Adobe Bridge Utilizzare la finestra di ispezione di Bridge per visualizzare e modificare le informazioni contestuali relative ai server di Version Cue, ai progetti e alle risorse. Le opzioni di Version Cue nel pannello Contenuto in Bridge vi consentono di connettervi ai server Version Cue, di creare progetti Version Cue e di utilizzare le risorse gestite da Version Cue.

Caricamento e scaricamento più veloce e memorizzazione sui server più efficiente Version Cue trasferisce e memorizza solo le differenze tra i file locali e le loro controparti sul server Version Cue.

Nuova interfaccia per gli utenti e i gruppi La nuova interfaccia per la gestione dell'accesso degli utenti a Version Cue comprende la possibilità di assegnare i permessi in base all'appartenenza al gruppo.

LDAP Se il gruppo di lavoro utilizza directory LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) per la gestione degli account utente, è possibile configurare Version Cue per cercare e aggiungere utenti da queste directory. Gli utenti possono quindi accedere a Version Cue utilizzando le proprie credenziali LDAP.

SSL L'attivazione di SSL (Secure Sockets Layer, un protocollo di protezione) in Amministrazione server Version Cue garantisce comunicazioni protette tra il server Version Cue e i componenti Creative Suite abilitati per Version Cue.

Version Cue SDK Gli sviluppatori Java™ possono utilizzare Version Cue CS3 SDK per creare plug-in per la personalizzazione dei flussi di lavoro o per creare connessioni a un sistema DAM (Digital Asset Management, Gestione risorse digitali). L'API consente agli sviluppatori di distribuire un plug-in lato server per integrare soluzioni personalizzate nei componenti di Creative Suite 3 e in Bridge. Per ulteriori informazioni, consultate www.adobe.com/go/developer_it.

Consultare anche

“Ispezionare i file Version Cue in Bridge” a pagina 36

“Creare progetti” a pagina 49

“Creare e gestire gli utenti” a pagina 68

“Modifica e sincronizzazione dei file non in linea” a pagina 65

“Operazioni avanzate di amministrazione server Version Cue” a pagina 74

Capitolo 2: Adobe Bridge

Adobe Bridge CS3 è il componente che funge da centro di controllo per Adobe Creative Suite 3. Bridge consente di organizzare e condividere i file e rappresenta un accesso centralizzato ai vostri file di progetto, alle applicazioni e alle impostazioni, oltre alle funzioni di inserimento e ricerca di tag di metadati Adobe XMP (Extensible Metadata Platform). Inoltre è possibile utilizzare Bridge per utilizzare le risorse gestite in Adobe Version Cue® e per l'accesso facilitato ad Adobe Stock Photos. Bridge vi consente di semplificare i flussi di lavoro di creazione svolgendo il ruolo di snodo per i progetti relativi ai file Adobe e non.

Operazioni con Bridge

Bridge CS3

Utilizzate Adobe Bridge, fornito con i componenti di Adobe Creative Suite 3, per organizzare, cercare e individuare le risorse necessarie alla creazione di contenuti destinati alla stampa, alla pubblicazione sul Web e alla visualizzazione su TV, DVD, pellicola o dispositivi mobili. Bridge conserva sia i file Adobe originali (ad esempio, PSD e PDF) che i file non Adobe per consentirvi di accedervi con facilità. Potete trascinare risorse nei layout, nei progetti e nelle composizioni in base alle necessità, visualizzare in anteprima i file e persino aggiungere metadati (informazioni sui file), in modo da semplificare l'individuazione dei file.

Per vedere un video introduttivo a Bridge, consultate www.adobe.com/go/vid0090_it.

Esplorazione di file Da Bridge potete visualizzare, cercare, filtrare, gestire ed elaborare file di immagine, video e audio. Bridge consente di rinominare, spostare ed eliminare file, modificare metadati, ruotare immagini ed eseguire comandi batch. Potete inoltre visualizzare i file e i dati importati da una fotocamera digitale o una videocamera.

Version Cue Utilizzate Bridge come postazione centrale da cui lavorare con Adobe Version Cue. Da Bridge potete esaminare tutti i file di progetto, compresi quelli non Adobe, da un solo punto e senza dover avviare l'applicazione nativa di ogni file. Potete creare nuovi progetti Version Cue, eliminare quelli esistenti e creare versioni in Bridge. Utilizzate l'Ispezione in Bridge per visualizzare e utilizzare le informazioni contestuali sui server di Adobe Version Cue, sui progetti e sulle risorse gestite da Version Cue.

Bridge Home Bridge Home è una funzione di Bridge CS3 che vi consente di accedere a suggerimenti, notizie e informazioni sui prodotti e i componenti Adobe Creative Suite 3. Da Bridge Home potete accedere al sito Adobe.com e ad altre risorse di progettazione.

Camera Raw Se nel sistema usato è installato Adobe Photoshop® o Adobe After Effects®, potete aprire o importare file di Camera Raw da Bridge, modificarli e salvarli in un formato compatibile con Photoshop. Potete modificare le impostazioni delle immagini direttamente nella finestra di dialogo di Camera Raw senza dovere avviare Photoshop o After Effects, per poi copiare le impostazioni da un'immagine a un'altra. Se non disponete di Photoshop o After Effects, potete comunque visualizzare in anteprima i file di Camera Raw in Bridge.

Stock Photos Selezionate Adobe Stock Photos dal pannello Preferiti in Bridge per cercare le migliori librerie d'archivio di immagini disponibili senza royalty. Potete scaricare gratuitamente le versioni a bassa risoluzione delle immagini e provarle nei progetti prima di acquistarle.

Gestione del colore Se utilizzate Adobe Creative Suite 3, potete utilizzare Bridge per sincronizzare le impostazioni di colore tra i componenti che gestiscono il colore di Adobe Creative Suite 3. Grazie a questa sincronizzazione, i colori appariranno identici in tutti i componenti di Adobe Creative Suite.

Consultare anche

“Visualizzazione e gestione dei file” a pagina 16

“Utilizzare Version Cue in Bridge” a pagina 35

“Adobe Stock Photos” a pagina 26

“Gestione dei colori” a pagina 16

Avviate Bridge

Potete avviare Bridge direttamente o da uno dei componenti Adobe Creative Suite 3 (tranne Acrobat 8).

Avviate Bridge da un componente Adobe Creative Suite 3

❖ Effettuate una delle seguenti operazioni:

- Scegliete File > Sfoglia o File > Sfoglia in Bridge (se disponibile).

Nota: in After Effects o Adobe Premiere Pro, dopo aver utilizzato il comando File > Sfoglia per avviare Bridge, fate doppio clic su un file per aprirlo o importarlo nel componente di Creative Suite 3, non nell'applicazione nativa. Ad esempio, se scegliete File > Sfoglia in Adobe Premiere Pro e quindi fate doppio clic su un file di Photoshop, il file viene aggiunto al pannello Progetto di Premiere Pro, anziché essere aperto in Photoshop.

- Fate clic sul pulsante Bridge  nella barra degli strumenti, nella barra delle opzioni o nella barra Controllo (se disponibile).

 In Photoshop, potete specificare l'avvio di Bridge con l'avvio di Photoshop. Nelle preferenze generali di Photoshop, selezionate Avvia Bridge automaticamente.

Tornate all'ultimo componente Adobe Creative Suite 3 da Bridge

❖ Scegliete File > Torna a [Componente].

Avviare direttamente Bridge

- (Windows) Scegliete Adobe Bridge CS3 dal menu Start > Programmi.
- (Mac OS) Fate doppio clic sull'icona di Adobe Bridge CS3  presente nella cartella Applicazioni/Adobe Bridge CS3.

Area di lavoro

Regolare i pannelli

Potete regolare la finestra di Bridge spostando e ridimensionando i pannelli. Tuttavia, non è possibile spostare i pannelli al di fuori della finestra di Bridge.

Spostare o ridimensionare i pannelli

❖ Effettuate una delle seguenti operazioni:

- Trascinate un pannello dalla sua scheda in un altro pannello.
- Trascinate la barra di divisione orizzontale tra i pannelli per aumentare o ridurre le dimensioni dei pannelli.
- Trascinate la barra di divisione verticale tra i pannelli e il pannello Contenuto per ridimensionare i pannelli o il pannello Contenuto.

Mostrare o nascondere i pannelli

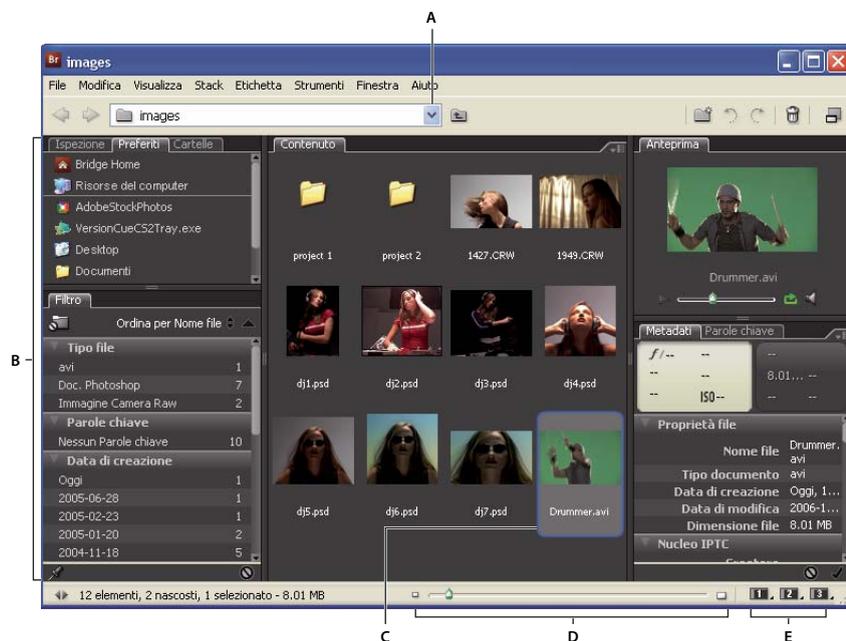
❖ Effettuate una delle seguenti operazioni:

- Premete Tab o fate clic sul pulsante Mostra/nascondi pannelli  nell'angolo inferiore sinistro della finestra di Bridge per visualizzare o nascondere tutti i pannelli salvo quello centrale (il pannello centrale varia in base all'area di lavoro che avete scelto).
- Scegliete Finestra, seguito dal nome del pannello che desiderate visualizzare o nascondere.
- Fate clic con il pulsante destro del mouse (Windows) o clic con il tasto Controllo (Ctrl) premuto (Mac OS) sulla scheda di un pannello e scegliete il nome del pannello da visualizzare.

Panoramica dell'area di lavoro

L'area di lavoro di Bridge è costituita da tre colonne (o riquadri) contenenti vari pannelli. Potete regolare l'area di lavoro di Bridge spostando e ridimensionando i pannelli. Potete creare aree di lavoro personalizzate o selezionare una delle tante aree di lavoro preconfigurate di Bridge.

Per vedere un video sull'area di lavoro di Bridge, consultate www.adobe.com/go/vid0090_it.



Area di lavoro Bridge

A. Menu Cerca in B. Pannelli C. Elemento selezionato D. cursore Miniatura E. Pulsanti delle aree di lavoro

Di seguito vengono descritti i componenti principali dell'area di lavoro di Adobe Bridge.

Menu Cerca in Visualizza la gerarchia delle cartelle, oltre alle cartelle preferite e recenti. Il menu Cerca in (situato in alto nella finestra di Bridge) vi fornisce un modo rapido per trovare le cartelle contenenti gli elementi che desiderate visualizzare.

 Per limitare il numero di cartelle recenti visualizzate nel menu Cerca in, immettete un numero nella casella di testo Numero di elementi recenti da visualizzare nelle preferenze generali.

Preferiti pannello Fornisce un accesso rapido alle cartelle e ad Adobe Stock Photos, Version Cue e Bridge Home.

Cartelle pannello Mostra la gerarchia delle cartelle. Utilizzatelo per spostarvi nelle cartelle.

Filtro pannello Vi consente di ordinare e filtrare i file visualizzati nel Contenuto, pannello.

Contenuto, pannello Visualizza i file specificati nel menu Cerca in, nel pannello Preferiti e nel pannello Cartelle.

Anteprima pannello Visualizza un'anteprima del file o dei file selezionati. Le anteprime sono separate dall'immagine in miniatura mostrata nel pannello Contenuto e in genere presentano dimensioni maggiori della miniature. Potete ridurre o ingrandire l'anteprima trascinando la barra di divisione.

Metadati pannello Contiene le informazioni sui metadati del file selezionato. Se vengono selezionati più file, vengono elencati i dati condivisi (ad esempio le parole chiave, la data di creazione e l'impostazione di esposizione).

Parole chiave pannello Consente di organizzare le immagini mediante l'associazione di parole chiave.

In base alle opzioni che avete selezionato, possono essere visualizzati altri Pannelli nell'area di lavoro di Bridge.

Consultare anche

“Ordinare e filtrare i file” a pagina 19

“Metadati e parole chiave” a pagina 28

“Anteprima e confronto di immagini” a pagina 24

Aggiungere elementi al pannello Preferiti

Potete aggiungere elementi al pannello Preferiti specificandoli nelle preferenze generali o trascinandoli nel pannello Preferiti.

Impostare le preferenze dei Preferiti

- 1 Scegliete **Modifica > Preferenze (Windows)** o **Bridge > Preferenze (Mac OS)**.
- 2 Fate clic su **Generale** e selezionate le opzioni desiderate nell'area **Elementi preferiti** della finestra di dialogo **Preferenze**.

Aggiungere elementi ai Preferiti

❖ Effettuate una delle seguenti operazioni:

- Trascinate un file o una cartella nel pannello Preferiti da **Esplora risorse (Windows)**, dal **Finder (Mac OS)** o dal pannello **Contenuto** o **Cartelle di Bridge**.
- Selezionate un file in Bridge e scegliete **> Aggiungi ai Preferiti**.



*Per rimuovere un elemento dal pannello Preferiti, selezionatelo e scegliete **File > Rimuovi dai Preferiti**.*

Selezionare e gestire le aree di lavoro

Per area di lavoro di Bridge si intende una determinata configurazione o layout dei pannelli. Potete selezionare un'area di lavoro preconfigurata o una personalizzata salvata in precedenza.

Mediante il salvataggio di più aree di lavoro in Bridge, potete lavorare in (e alternare rapidamente) vari layout. Ad esempio, potete utilizzare un'area di lavoro per ordinare le nuove foto e un'altra per lavorare con i file di metraggio da una composizione di After Effects.

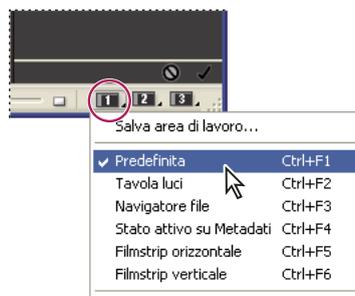
Selezionare un'area di lavoro

❖ Effettuate una delle seguenti operazioni:

- Scegliete **Finestra > Area di lavoro**, quindi scegliete l'area di lavoro desiderata.
- Fate clic su uno dei seguenti pulsanti dell'area di lavoro (**Predefinita**, **Filmstrip orizzontale** o **Metadati**) in basso nella finestra di Bridge. Per reimpostare l'area di lavoro associata alle impostazioni predefinite, fate clic con il tasto **Ctrl** premuto (Windows) o con il tasto **Comando** premuto (Mac OS) su un pulsante.



Per assegnare un'area di lavoro diversa a un pulsante, fate clic e tenete premuto il pulsante, quindi scegliete l'area di lavoro desiderata.



Pulsanti delle aree di lavoro

Aree di lavoro predefinite

Bridge fornisce varie aree di lavoro preconfigurate:

Predefinito Visualizza i pannelli Preferiti, Cartelle, Filtro, Contenuto, Anteprima, Metadati e Parole chiave.

Tavola luci Visualizza solo il pannello Contenuto.

Navigatore file Visualizza il pannello Contenuto nella vista Miniature insieme ai pannelli Preferiti e Cartelle.

Metadati Visualizza il pannello Contenuto nella vista Miniature insieme ai pannelli Parole chiave, Metadati e Preferiti.

Filmstrip orizzontale o verticale Visualizza le miniature in una riga scorrevole orizzontale o verticale (nel pannello Contenuto) insieme all'anteprima dell'elemento attualmente selezionato (nel pannello Anteprima).

Nota: in Mac OS, se premete Comando + F5 per richiamare l'area di lavoro Filmstrip, per impostazione predefinita viene richiamato il VoiceOver di Mac OS. Per richiamare l'area di lavoro Filmstrip mediante il tasto di scelta rapida, dovete prima disabilitare la scelta rapida VoiceOver nelle preferenze delle scelte rapide di Mac OS. Per le istruzioni, consultate l' Aiuto di Mac OS.

Salvare il layout di Bridge corrente come area di lavoro

1 Scegliete Finestra > Area di lavoro > Salva area di lavoro.

2 Immettete un nome per l'area di lavoro e selezionate le opzioni dell'area di lavoro nella finestra di dialogo Salva area di lavoro, quindi fate clic su Salva.

Eliminare o ripristinare le aree di lavoro

❖ Scegliete Finestra > Area di lavoro, quindi scegliete uno dei comandi seguenti:

Elimina area di lavoro Elimina l'area di lavoro salvata. Scegliete l'area di lavoro dal menu Area di lavoro nella finestra di dialogo Elimina area di lavoro, quindi fate clic su Elimina.

Ripristina ad area di lavoro predefinita Ripristina l'area di lavoro alla configurazione predefinita.

Regolare la visualizzazione del Contenuto, pannello

Il pannello Contenuto visualizza le miniature dei file e delle cartelle nella cartella selezionata. Per impostazione predefinita, Bridge crea le miniature veloci e le visualizza nel pannello Contenuto solo con i nomi di file o cartelle.

Potete personalizzare la vista nel pannello Contenuto regolando la quantità di testo visualizzato con le miniature, ridimensionando le miniature, visualizzando i metadati aggiuntivi per le miniature e specificando la qualità delle miniature. Scegliete Layout orizzontale o Layout verticale dal menu del pannello Contenuto per posizionare le barre di scorrimento. Scegliendo Layout automatico, sarete certi che Bridge alternerà il layout orizzontale e verticale in base alle esigenze.

Visualizzare miniature con testo

❖ Scegliete una delle seguenti opzioni nel menu Visualizza:

- Come miniature, per visualizzare file e cartelle come miniature solo con i nomi di file o cartelle.
- Come dettagli per visualizzare miniature con informazioni di testo aggiuntive.
- Mostra solo miniature per visualizzare miniature senza alcuna informazione di testo, etichette o valutazioni.

Regolare le dimensioni delle miniature

Rimpicciolite le miniature in modo da visualizzarne un numero maggiore oppure ingranditele per vederne i dettagli.

❖ Trascinate il cursore Miniatura  in basso nella finestra di Bridge.

Nota: se ridimensionate la finestra di Bridge nella modalità Layout automatico, vengono ridimensionate anche le miniature nel pannello Contenuto. Per evitare ciò, scegliete Layout orizzontale o Layout verticale dal menu del pannello Contenuto.

Visualizzare i metadati aggiuntivi per le miniature

La preferenza Altre righe di metadati delle miniature specifica se visualizzare le informazioni aggiuntive sui metadati con le miniature nel pannello Contenuto.

- 1 Scegliete Modifica > Preferenze (Windows) oppure Bridge > Preferenze (Mac OS), quindi selezionate Miniature.
- 2 Nell'area Altre righe di metadati delle miniature, scegliete il tipo di metadati da visualizzare. Potete visualizzare fino a quattro righe di informazioni supplementari.

Limitare la dimensione del file per le miniature

Potete limitare la dimensione del file con il quale Bridge creerà le miniature (la visualizzazione di file di grandi dimensioni può ridurre le prestazioni). Se Bridge non è in grado di creare le miniature, visualizza l'icona associata a quel particolare tipo di file. Bridge non tiene conto di questa impostazione durante la visualizzazione delle miniature per i file video.

- 1 Scegliete Modifica > Preferenze (Windows) oppure Bridge > Preferenze (Mac OS), quindi selezionate Miniature.
- 2 Immettete un numero della casella di testo Non elaborare file più grandi di.

Specificare la qualità delle miniature

- 1 Scegliete Modifica > Preferenze (Windows) oppure Bridge > Preferenze (Mac OS), quindi selezionate Miniature.
- 2 Scegliete una delle seguenti opzioni nell'area Durante la creazione delle miniature genera:
 - Miniature veloci per utilizzare le miniature a bassa risoluzione incorporate nel file di origine. Tali miniature non gestiscono il colore.
 - Miniature ad alta qualità per creare miniature generate dal file di origine.
 - Converti ad alta qualità in anteprima per utilizzare le miniature veloci fino ad eseguire l'anteprima di un'immagine, con la quale Bridge aggiorna la miniatura con la versione ad alta qualità.

Generare miniature rapide o ad alta qualità

Potete fare in modo che Bridge modifichi le miniature ad alta qualità in miniature rapide e viceversa.

- ❖ Selezionate la miniatura nel pannello Contenuto e scegliete Modifica > Crea miniatura veloce oppure Modifica > Crea miniatura ad alta qualità.

Regolare la luminosità e i colori

Aumentate o diminuite lo sfondo di Bridge e specificate i colori di accento nelle preferenze generali.

Aumentare o diminuire la luminosità dello sfondo

- 1 Scegliete Modifica > Preferenze (Windows) oppure Bridge > Preferenze (Mac OS), quindi selezionate Generale.
- 2 Effettuate una delle seguenti operazioni (o entrambe):
 - Trascinate il cursore Luminosità interfaccia utente per diminuire o aumentare la luminosità dello sfondo di Bridge.
 - Trascinate il cursore Sfondo immagine per diminuire o aumentare la luminosità dello sfondo delle presentazioni e dei pannelli Contenuto e Anteprima.

Specificare i colori di accento

- 1 Scegliete Modifica > Preferenze (Windows) oppure Bridge > Preferenze (Mac OS), quindi selezionate Generale.
- 2 Scegliete un colore di accento dal menu Colore accento.

Utilizzo in modalità Ridotta

Per ridurre la finestra di Bridge, passate alla modalità Ridotta. In modalità Ridotta, i pannelli sono nascosti e il pannello Contenuto è semplificato. Nel menu a comparsa nell'angolo in alto a destra della finestra è comunque disponibile un sottogruppo dei comandi più comuni di Bridge.

Per impostazione predefinita, la finestra di Bridge in modalità Ridotta è mobile e può essere spostata su tutte le altre finestre. In modalità Completa la finestra di Bridge può spostarsi dietro altre finestre. Questa finestra mobile risulta utile perché è sempre visibile durante le operazioni in applicazioni differenti. Ad esempio, potreste passare alla modalità Ridotta dopo aver selezionato i file da utilizzare per trascinarli nell'applicazione quando necessario.

 *Deselezionate **Comprimi la finestra sempre in primo piano** dal menu della finestra di Bridge per evitare che la finestra di Bridge in modalità Ridotta sia mobile in primo piano rispetto a tutte le altre finestre.*

- 1 Fate clic sul pulsante **Passa a modalità Ridotta** .
- 2 Effettuate una delle seguenti operazioni:
 - Scegliete i comandi dal menu disponibile nell'angolo in alto a destra della finestra di Bridge.
 - Fate clic sul pulsante **Passa alla modalità Ultra-ridotta**  per nascondere il pannello **Contenuto**, riducendo ulteriormente le dimensioni della finestra di Bridge. Facendo di nuovo clic sul pulsante potrete tornare alla modalità Ridotta.
 - Fate clic sul pulsante **Passa a modalità Completa**  per tornare alla modalità Completa, visualizzando i pannelli e lasciando che Bridge si sposti dietro la finestra corrente.

Utilizzare la cache

La cache memorizza le informazioni sulle miniature e sui metadati (nonché i metadati che non possono essere memorizzati nei file, ad esempio le etichette e le valutazioni) per migliorare le prestazioni mentre visualizzate le miniature o cercate file. Tuttavia, la memorizzazione di elementi nella cache prevede l'utilizzo di parte dello spazio disponibile sul disco. Potete gestire la cache mediante la creazione e l'esportazione di una cache per cartelle selezionate o mediante lo svuotamento della cache. Potete inoltre modificare le impostazioni delle preferenze per controllare le dimensioni della cache.

Gestire la cache

❖ Scegliete nel menu **Strumenti > Cache** uno dei comandi tra quelli descritti di seguito:

Crea ed esporta cache Crea come processo in background una cache per la cartella selezionata e per tutte le cartelle in essa contenute (tranne gli alias o i collegamenti ad altre cartelle). Questo comando consente di abbreviare i tempi di attesa della visualizzazione delle miniature e delle informazioni sui file durante la ricerca nelle sottocartelle. Per creare cache esportate quando selezionate **Crea cache per sottocartelle**, selezionate **Esportare** anche le cache nella cartella quando Bridge vi chiede di creare una cache per le sottocartelle.

Svuota cache per la cartella [Nome cartella] Svuota la cache per la cartella selezionata. Questo comando risulta utile se ritenete che la cache di una cartella sia obsoleta (se ad esempio le miniature e i dati non vengono aggiornati) e sia necessario ricrearla oppure se desiderate liberare spazio su disco.

Impostare le preferenze di cache

1 Scegliete **Modifica > Preferenze (Windows)** o **Bridge > Preferenze (Mac OS)**.

2 Fate clic su **Cache**.

3 Effettuate una delle seguenti operazioni:

Esporta automaticamente cache nelle cartelle se possibile Consente di creare una cache nella cartella visualizzata, se possibile. Ad esempio, non è possibile collocare i file della cache nella cartella visualizzata se tale cartella si trova in un CD masterizzato. In questo caso Bridge colloca i file della cache nella cartella centralizzata.

Posizione cache Consente di specificare una nuova posizione per la cache.

Dimensione cache Trascinate il cursore per aumentare o diminuire la dimensione della cache. Se la dimensione della cache è vicina al limite definito, gli elementi meno recenti memorizzati nella cache vengono rimossi alla chiusura di Bridge.

Compatta cache Consente di ottimizzare la cache e di rimuovere gli elementi memorizzati nella cache che non sono più disponibili.

Svuota cache Consente di eliminare l'intera cache, liberando spazio sul disco rigido.

Nota: i file della cache sono file nascosti. Per visualizzarli in Bridge, scegliete **Visualizza > Mostra file nascosti**.

Gestione dei colori

L'opzione delle preferenze Avanzate in Bridge 2.0 che consente di attivare la gestione dei colori non è più disponibile in Bridge 2.1. Al contrario, la qualità della miniatura determina se sono utilizzate le impostazioni del profilo dei colori. Le miniature ad alta qualità, a differenza delle miniature veloci, utilizzano le impostazioni del profilo dei colori. Per determinare la qualità delle miniature, utilizzate le preferenze delle Miniature.

Potete utilizzare Bridge per sincronizzare le impostazioni di colore tra tutti i componenti Adobe Creative Suite 3 che utilizzano la gestione dei colori. Se specificate le impostazioni di colore di Creative Suite mediante il comando Modifica > Impostazioni colore di Creative Suite in Adobe Bridge, tali impostazioni vengono sincronizzate automaticamente, garantendo una visualizzazione omogenea in tutti i componenti Adobe Creative Suite 3 che utilizzano la gestione dei colori. Per le istruzioni sull'utilizzo di Bridge per l'impostazione della gestione dei colori, cercate "sincronizzare le impostazioni di colore" nella Guida del componente.

Modificare le impostazioni di lingua

Bridge CS3 è in grado di visualizzare i menu, le opzioni e i suggerimenti in più lingue. Potete anche impostare Bridge in modo che utilizzi una lingua specifica per i tasti di scelta rapida.

- 1 Scegliete Modifica > Preferenze (Windows) oppure Bridge > Preferenze (Mac OS), quindi selezionate Avanzate.
- 2 Effettuate una delle seguenti operazioni (o entrambe):
 - Scegliete una lingua dal menu Lingua per visualizzare i menu, le opzioni e i suggerimenti nella lingua desiderata.
 - Scegliete una lingua dal menu Tastiera per utilizzare la lingua desiderata per i tasti di scelta rapida.
- 3 Fate clic su OK e riavviate Bridge.

Abilitare gli script di avvio

Nelle preferenze di Bridge potete abilitare o disabilitare gli script di avvio. Gli script elencati possono variare in base ai componenti Creative Suite 3 installati. Disabilitate gli script di avvio per migliorare le prestazioni o per risolvere incompatibilità tra script.

- 1 Scegliete Modifica > Preferenze (Windows) oppure Bridge > Preferenze (Mac OS), quindi selezionate Script di avvio.
- 2 Effettuate una delle seguenti operazioni:
 - Selezionate o deselezionate gli script desiderati.
 - Per abilitare o disabilitare tutti gli script, fate clic su Attiva tutto o Disattiva tutto.

Visualizzazione e gestione dei file

Spostarsi tra file e cartelle

❖ Effettuate una delle seguenti operazioni:

- Selezionate una cartella nel pannello Cartelle.
- Selezionate un elemento o una cartella nel pannello Preferiti.
- Scegliete una cartella dal menu Cerca in. Spostatevi tra le cartelle facendo clic sul pulsante Indietro, Avanti o Su al lato del menu.



Per visualizzare un file nel sistema operativo, selezionatelo e scegliete File > Mostra in Esplora risorse (Windows) o File > Mostra in Finder (Mac OS).

- Trascinate una cartella da Esplora risorse (Windows) o da Finder (Mac OS) nel pannello Anteprima per aprirla. In Mac OS, potete anche trascinare una cartella da Finder sull'icona di Bridge.

Visualizzare il contenuto delle sottocartelle

Potete fare in modo che Bridge visualizzi le cartelle e le sottocartelle in una vista continua e “semplice” in modo da visualizzare l'intero contenuto di una cartella senza dovervi spostare nelle sue sottocartelle.

❖ Fate clic sul pulsante Vista piana  nel pannello Filtro. Fate nuovamente clic sul pulsante per visualizzare le sottocartelle.

Aprire o inserire file

Bridge vi consente di aprire anche i file non creati con i software Adobe. Se utilizzate Bridge per aprire un file, questo viene aperto nell'applicazione nativa o nell'applicazione che avete specificato. Potete anche utilizzare Bridge per inserire file in un documento aperto in un'applicazione Adobe.

Consultare anche

“Acquisire foto da una fotocamera digitale o un lettore di schede” a pagina 22

Aprire i file

❖ Selezionate un file ed effettuate una delle seguenti operazioni:

- Scegliete File > Apri.
- Premete Invio (Windows) o A capo (Mac OS).
- Fate doppio clic sul file nel pannello Contenuto o nel pannello Anteprima.
- Scegliete File > Apri con, quindi selezionate il nome dell'applicazione con cui desiderate aprire il file.
- Trascinate il file sull'icona dell'applicazione.
- Scegliete File > Apri in Camera Raw per modificare le impostazioni di Camera Raw del file.
- Scegliete File > Apri in Adobe Encore DVD come e specificate il tipo di file (Risorsa, Menu, Timeline o Presentazione) che desiderate usare.

Modificare le associazioni dei tipi di file

La selezione dell'applicazione con cui aprire un tipo di file specifico ha effetto solo sui file aperti mediante Bridge e ignora le impostazioni del sistema operativo.

- 1 Scegliete Modifica > Preferenze (Windows) oppure Bridge > Preferenze (Mac OS), quindi fate clic su Associazioni tipo file.
- 2 Fate clic sul nome dell'applicazione (o Nessuna) quindi su Sfoglia per selezionare l'applicazione da utilizzare.
- 3 Per ripristinare le associazioni del tipo di file alle impostazioni predefinite, fate clic su Ripristina associazioni predefinite.
- 4 Per nascondere i tipi di file a cui non è associata alcuna applicazione, selezionate Nascondi associazioni file non definite.

Inserire file

- Selezionate il file e scegliete File > Inserisci, specificando il nome dell'applicazione. Potete utilizzare questo comando, ad esempio, per inserire un'immagine JPEG in Illustrator.
- Trascinate un file da Bridge nell'applicazione desiderata. A seconda del file, potrebbe essere necessario aprire preventivamente il documento di destinazione.

Cercare file e cartelle

Potete cercare i file con Bridge utilizzando più combinazioni di criteri di ricerca. Potete eseguire il salvataggio dei criteri di ricerca come *raccolta*, in modo da potere eseguire di nuovo la stessa ricerca in un secondo momento.

Per vedere un video sulla ricerca dei file con Bridge, consultate www.adobe.com/go/vid0096_it.

Consultare anche

“Utilizzare la cache” a pagina 15

Cercare file e cartelle con Bridge

- 1 Scegliete Modifica > Trova.
- 2 Scegliete una cartella in cui cercare dal menu Cerca in.
- 3 Scegliete i criteri di ricerca selezionando le opzioni e le limitazioni dai menu Criteri. Immettete il testo da cercare nella relativa casella di testo a destra.
- 4 Per aggiungere altri criteri di ricerca, fate clic sul segno più (+). Per rimuovere i criteri di ricerca definiti, fate clic sul segno meno (-).
- 5 Scegliete un'opzione dal menu Corrispondenza per specificare se deve essere soddisfatto uno o tutti i criteri.
- 6 Se state cercando un progetto Version Cue, effettuate una delle seguenti operazioni:
 - Selezionate Search All Versions Of A File (Cerca tutte le versioni di un file) per includere nella ricerca le versioni passate e presenti dei file Version Cue.
 - Selezionate Start From Current Folder (Inizia da cartella corrente) per cercare un progetto Version Cue intero, anche se avete scelto una sottocartella del progetto al passaggio 2.
 - Selezionate Search In Deleted Files (Cerca nei file eliminati) per cercare file eliminati da un progetto Version Cue.
- 7 (Facoltativo) Selezionate Includi tutte le sottocartelle per estendere la ricerca a tutte le sottocartelle della cartella di origine.
- 8 (Facoltativo) Selezionate Includi file non indicizzati per indicare a Bridge di eseguire la ricerca sia nei file non inseriti nella cache che in quelli nella cache (per impostazione predefinita, Bridge cerca solo le cartelle nella cache, ovvero le cartelle già aperte in Bridge).
- 9 (Facoltativo) Per salvare i criteri di ricerca, fate clic su Salva come raccolta. Nella finestra di dialogo Salva raccolta, specificate il nome e il percorso della raccolta, quindi fate clic su Salva. Per fare in modo che Bridge applichi la raccolta alla cartella attualmente visualizzata, selezionate Avvia la ricerca dalla cartella corrente (se non selezionate questa opzione, Bridge utilizza la cartella specificata al momento della creazione della raccolta). Per inserire un collegamento alla collezione nel pannello Preferiti di Bridge, selezionate Aggiungi ai Preferiti.
- 10 Fate clic su Trova.

Aprire una raccolta

Una *raccolta* è una ricerca precedentemente salvata. Quando aprite una raccolta, eseguite nuovamente la ricerca nella posizione specificata al momento della creazione della raccolta.

❖ Spostatevi nella posizione in cui è stata salvata la raccolta e fate doppio clic su di essa.

Verrà visualizzata una finestra di Bridge con i risultati della ricerca.



Per impostazione predefinita, il file selezionato in una raccolta viene elencato come se fosse stato individuato nella cartella della raccolta. Per accedere alla cartella in cui si trova il file, scegliete File > Mostra in Bridge.

Etichettare e classificare i file

L'etichettatura dei file con un determinato colore o l'assegnazione di classificazioni da zero (0) a 5 stelle, vi consente di contrassegnare velocemente un gran numero di file. Potete quindi ordinare i file in base all'etichetta di colore o alla classificazione.

Supponete ad esempio di visualizzare un gran numero di immagini importate in Bridge. Mentre le esaminate una per una, potete etichettare le nuove immagini che desiderate conservare. Dopo questa operazione preliminare, potete utilizzare il comando Ordina per visualizzare e utilizzare i file etichettati con un determinato colore.

Potete etichettare e classificare sia le cartelle che i file. Potete anche etichettare e classificare i file e le cartelle su supporti in sola lettura, ad esempio i CD.

Potete assegnare i nomi alle etichette in Preferenze etichette. Quando applicate l'etichetta, viene aggiunto il nome ai metadati del file.

Nota: quando visualizzate le cartelle, Bridge mostra sia i file con etichetta che quelli senza finché non scegliete un'opzione diversa.

Per vedere un video sulla classificazione dei file, consultate www.adobe.com/go/vid0093_it.

Etichettare i file

❖ Selezionate uno o più file e scegliete un colore dal menu Etichetta. Per rimuovere le etichette dai file, scegliete Etichetta > Senza etichetta.

Classificare i file

1 Selezionate uno o più file.

2 Effettuate una delle seguenti operazioni:

- Nel pannello Contenuto, fate clic sul punto che rappresenta il numero di stelle che desiderate attribuire al file. I punti non vengono visualizzati nelle viste delle miniature molto piccole. Se necessario, modificate la scala della vista della miniatura fino a visualizzare i punti.
- Scegliete una classificazione dal menu Etichetta.
- Per aggiungere o rimuovere una stella, scegliete Etichetta > Aumenta classificazione o Etichetta > Riduci classificazione.
- Per rimuovere tutte le stelle scegliete Etichetta > Nessuna classificazione.
- Per aggiungere una valutazione Rifiuta, scegliete Etichetta > Rifiuta.

Nota: per nascondere i file rifiutati in Bridge, scegliete Visualizza > Mostra file rifiutati.

Ordinare e filtrare i file

Per impostazione predefinita, Bridge ordina i file visualizzati nel pannello Contenuto per nome del file. Potete ordinare diversamente i file utilizzando il comando Ordina o il menu Ordina per nel pannello Filtro.

Potete controllare quali file visualizzare nel pannello Contenuto scegliendo i criteri nel pannello Filtro. Tra i vari criteri, potete filtrare per classificazione, etichetta, tipo di file, parole chiave, data di creazione o data di modifica.

I criteri visualizzati nel pannello Filtro vengono generati automaticamente in base ai file visualizzati nel pannello Contenuto e ai metadati associati. Se ad esempio il pannello Contenuto contiene file audio, il pannello Filtro contiene i criteri relativi all'artista, all'album, al genere, alla tonalità, al tempo e alla ripetizione. Se il pannello Contenuto contiene immagini, il pannello Filtro contiene i criteri relativi alle dimensioni, all'orientamento e alle proporzioni.

 Potete anche fare in modo che Bridge mostri o nasconda le cartelle, i file rifiutati e quelli nascosti (ad esempio i file di cache) nel pannello Contenuto, scegliendo le opzioni dal menu Visualizza.

Per vedere un video sull'ordinamento e il filtraggio in Bridge, consultate www.adobe.com/go/vid0096_it.

Ordinare file

❖ Scegliete un'opzione dal menu Visualizza > Ordina oppure fate clic sul menu Ordina per nel pannello Filtro, quindi scegliete l'ordine in cui desiderate ordinare i file. Scegliete Manualmente per ordinare gli elementi in base all'ultimo ordinamento ottenuto dopo il trascinamento dei file.

Filtrare i file

Controllate quali file vengono visualizzati nel pannello Contenuto selezionando uno o più criteri nel pannello Filtro. Il pannello Filtro visualizza il numero di elementi nel gruppo corrente con un valore specifico, indipendentemente dalla loro visibilità. Con uno sguardo al pannello Filtro, ad esempio, potete vedere in modo rapido quanti file hanno una classificazione o una parola chiave specifica.

❖ Selezionate uno o più criteri nel pannello Filtro.

- Selezionate i criteri nella stessa categoria (ad esempio i tipi di file) per visualizzare i file che soddisfano uno dei criteri. Ad esempio, per visualizzare sia i file GIF che JPEG, selezionate CompuServe GIF e JPEG in Tipo file.
- Selezionate i criteri in diverse categorie (ad esempio i tipi di file e le classificazioni) per visualizzare i file che soddisfano tutti i criteri. Ad esempio, per visualizzare i file GIF e JPEG con due stelle, selezionate CompuServe GIF e JPEG in Tipo file e due stelle in Classificazione.

 Fate clic tenendo premuto il tasto Maiusc sui criteri di classificazione per selezionare tale classificazione o una superiore. Ad esempio, fate clic tenendo premuto il tasto Maiusc su due stelle per visualizzare tutti i file con due o più stelle.

- Fate clic tenendo premuto il tasto Alt (Windows) o il tasto Opzione (Mac OS) per invertire i criteri selezionati. Se ad esempio avete selezionato CompuServe GIF in Tipo file, fate clic tenendo premuto il tasto Alt su CompuServe GIF per deselezionarlo e selezionare tutti gli altri tipi di file nell'elenco.

Nota: se filtrate uno stack chiuso, Bridge visualizza lo stack solo se l'elemento principale (miniatura) soddisfa i criteri del filtro. Se filtrate uno stack esteso, Bridge visualizza tutti i file nello stack che soddisfano i criteri del filtro.

Cancellare i filtri

❖ Fate clic sul pulsante Cancella filtri  in basso nel pannello Filtri.

Bloccare i filtri

Per evitare che i criteri del filtro vengano cancellati durante lo spostamento in un'altra posizione in Bridge, fate clic sul pulsante Mantieni filtro durante l'esplorazione  in basso nel pannello Filtri.

Copiare, spostare ed eliminare file e cartelle

La copia e lo spostamento dei file tra cartelle è molto semplice in Bridge.

Copiare file e cartelle

- Selezionate i file o le cartelle e scegliete Modifica > Copia.
- Fate clic con il pulsante destro del mouse (Windows) o clic con il tasto Controllo (Ctrl) premuto (Mac OS) sui file o le cartelle, scegliete Copia in e selezionate la posizione dall'elenco (per specificare una posizione diversa, selezionate Scegli cartella).
- Trascinate i file o le cartelle in un'altra cartella tenendo premuto il tasto Ctrl (Windows) o il tasto Opzione (Mac OS).

Spostare i file in un'altra cartella

- Fate clic con il pulsante destro del mouse (Windows) o clic con il tasto Controllo (Ctrl) premuto (Mac OS) sui file, scegliete Sposta a e selezionate la posizione dall'elenco (per specificare una posizione diversa, selezionate Scegli cartella).
- Selezionate i file e trascinateli in un'altra cartella nella finestra di Bridge oppure in Esplora risorse (Windows) o in Finder (Mac OS).

Nota: se il file che state trascinando si trova in un volume montato diverso da Bridge, il file verrà copiato e non spostato. Per spostare un file in un volume montato diverso, trascinate il file tenendo premuto il tasto Maiusc (Windows) o il tasto Comando (Mac OS).

Eliminare file o cartelle

❖ Selezionate i file o le cartelle e fate clic sul pulsante Elimina elemento .

Rinominare i file in batch

Potete rinominare i file in un gruppo, detto anche *batch*. Quando rinominate i file in batch, potete scegliere le stesse impostazioni per tutti i file selezionati. Per altre procedure di elaborazione in batch, potete utilizzare script per l'esecuzione di procedure automatiche.

Per vedere un video sulla ridenominazione in batch, consultate www.adobe.com/go/vid0097_it.

1 Effettuate una delle seguenti operazioni:

- Selezionate i file che volete rinominare.
- Selezionate una cartella nel pannello Cartelle. La nuova impostazione viene applicata a tutti i file nella cartella.

2 Scegliete Strumenti > Rinomina in batch.

3 Impostate le seguenti opzioni, quindi fate clic su Rinomina:

- Per Cartella di destinazione, selezionate se desiderate inserire i file rinominati nella stessa cartella o in una diversa, spostarli in un'altra cartella o inserire una copia in un'altra cartella. Se selezionate Sposta nell'altra cartella o Copia in un'altra cartella, fate clic su Sfoglia per selezionare la cartella.
- Per Nuovi nomi file, scegliete gli elementi dai menu o immettete il testo nelle relative caselle. Gli elementi e il testo specificati vengono combinati nel nuovo nome del file. Per aggiungere o eliminare gli elementi potete fare clic rispettivamente sul pulsante + (più) e sul pulsante - (meno). L'anteprima del nuovo nome del file viene visualizzata nella parte inferiore della finestra di dialogo.

Nota: se scegliete Numero sequenza, immettete un numero. Il numero viene aumentato automaticamente per ciascun file nominato.

- Per conservare il nome file originale nei metadati, selezionate Mantieni il nome del file corrente nei metadati XMP.
- In Compatibilità, selezionate i sistemi operativi con i quali desiderate che i file rinominati siano compatibili. Il sistema operativo in uso è preselezionato e non può essere deselezionato.

Consultare anche

“Eseguire operazioni automatiche con Bridge” a pagina 27

Disporre i file in stack

Gli stack vi consentono di raggruppare i file in un'unica miniatura. Potete disporre in stack qualsiasi tipo di file. Potete ad esempio utilizzare gli stack per organizzare le sequenze di immagini, che spesso coinvolgono molti file di immagine.

Nota: gli stack di Bridge sono diversi dalle serie di immagini di Photoshop, che convertono i gruppi di immagini in livelli e le memorizzano come singolo oggetto avanzato.

I comandi applicabili a un singolo file possono essere applicati anche agli stack. Potete ad esempio etichettare uno stack così come fareste per un file singolo. I comandi applicati agli stack estesi possono essere applicati a tutti i file nello stack. I comandi che applicate agli stack compressi vengono applicati solo al file principale nello stack (se avete selezionato solo il file principale nello stack) o a tutti i file nello stack (se avete selezionato tutti i file nello stack facendo clic sul suo bordo).

L'ordinamento predefinito in uno stack si basa sull'ordinamento della cartella che lo contiene.



Uno stack di Bridge nel Contenuto, pannello (compresso)



Uno stack esteso

Creare uno stack di file

❖ Selezionate i file che desiderate includere nello stack e scegliete Stack > Raggruppa in stack. Il primo file selezionato diventa la miniatura dello stack. Il numero sullo stack indica da quanti file è composto lo stack.

Gestire gli stack

- Per modificare la miniatura dello stack, fate clic con il pulsante destro del mouse (Windows) o clic con il tasto Controllo (Ctrl) premuto (Mac OS) sul file che desiderate diventi la nuova miniatura e scegliete Stack > Eleva all'inizio dello stack.
- Per estendere uno stack compresso, fate clic sul numero dello stack. Per estendere tutti gli stack, scegliete Stack > Espandi tutti gli stack.
- Per comprimere uno stack esteso, fate clic sul numero dello stack. Per comprimere tutti gli stack, scegliete Stack > Comprimi tutti gli stack.
- Per aggiungere file a uno stack, trascinate i file desiderati nello stack.

Nota: potete aggiungere uno stack a un altro ma non potete nidificare gli stack. I file nello stack aggiunto verranno raggruppati con i file dello stack esistenti.

- Per rimuovere file da uno stack, espandetelo e trascinate fuori i file. Per rimuovere tutti i file da uno stack, selezionate lo stack compresso e scegliete Stack > Dividi da stack.
- Per selezionare tutti i file in uno stack compresso, fate clic sul bordo dello stack. In alternativa, fate clic tenendo premuto il tasto Alt (Windows) o il tasto Controllo (Ctrl) (Mac OS) sulla miniatura dello stack.

Visualizzare l'anteprima delle immagini negli stack

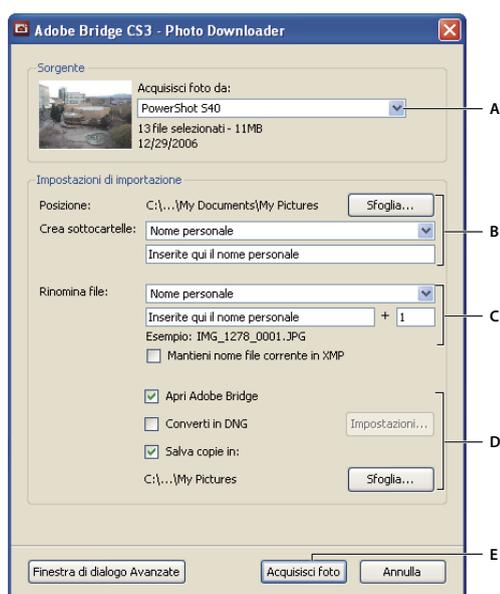
Negli stack che contengono 10 o più immagini, potete eseguire l'anteprima (scorrimento) delle immagini, specificare una frequenza di fotogrammi e abilitare la stratificazione, che consente di visualizzare il fotogramma precedente e successivo come strati semitrasparenti sul fotogramma corrente.

- Per visualizzare un'anteprima, posizionate il puntatore del mouse sullo stack nel pannello Contenuto finché non viene visualizzato il cursore, quindi fate clic su Esegui o trascinate il cursore. Se non visualizzate il pulsante Esegui o il cursore, aumentate le dimensioni della miniatura trascinando il cursore della miniatura che si trova in basso nella finestra di Bridge.
- Per impostare la frequenza dei fotogrammi per la riproduzione, fate clic con il pulsante destro del mouse (Windows) o clic con il tasto Controllo (Ctrl) premuto (Mac OS) sullo stack e scegliete la frequenza di fotogrammi dal menu Stack > Frequenza fotogrammi.
- Per impostare la frequenza di fotogrammi di riproduzione dello stack predefinita, scegliete una frequenza di fotogrammi dal menu Frequenza fotogrammi di riproduzione stack nelle preferenze di Riproduzione.
- Per abilitare la stratificazione, fate clic con il pulsante destro del mouse (Windows) o clic con il tasto Controllo (Ctrl) premuto (Mac OS) sullo stack e scegliete Stack > Attiva stratificazione.

Utilizzo delle immagini e dei supporti dinamici

Acquisire foto da una fotocamera digitale o un lettore di schede

Per vedere un video sull'utilizzo di Bridge in un flusso di lavoro fotografico, consultate www.adobe.com/go/vid0189_it.



Adobe Bridge CS3 Photo Downloader

A. Nome del dispositivo collegato B. Opzioni di salvataggio dei file C. Opzioni di ridenominazione dei file D. Opzioni di conversione e copia dei file E. Acquisizione di foto

- 1 Collegare la fotocamera o il lettore di schede al computer (se necessario consultate la documentazione del dispositivo).
 - 2 Effettuate una delle seguenti operazioni:
 - (Windows) Fate clic su Adobe Bridge CS3 Photo Downloader nella finestra Riproduzione automatica o scegliete File > Ottieni foto da fotocamera.
 - (Mac OS) In Bridge, scegliete File > Ottieni foto da fotocamera.
 - 3 Nella finestra Adobe Bridge CS3 Photo Downloader, scegliete il nome della fotocamera o del lettore di schede dal menu Acquisisci foto da.
- Se fate clic sulla finestra di dialogo Avanzate, vengono visualizzate le miniature di tutte le foto presenti sulla scheda di memoria della fotocamera.
- 4 Per eliminare una foto dal batch di importazione, fate clic sulla finestra di dialogo Avanzate e sulla casella sotto la miniatura della foto per deseleggerla.
 - 5 Per modificare la cartella predefinita, fate clic sul pulsante Scegli vicino a Posizione e specificate una nuova posizione.
 - 6 Per memorizzare le foto nella cartella originale, selezionate Crea sottocartella/e, quindi selezionate una delle seguenti opzioni:
 - Data odierna crea una sottocartella il cui nome è la data corrente.
 - Data di scatto crea una sottocartella il cui nome è la data e l'ora in cui avete scattato la foto.
 - Nome personalizzato crea una sottocartella con il nome da voi scelto.
 - 7 Per rinominare i file durante l'importazione, scegliete un'opzione dal menu Rinomina file. Tutte le foto del batch di importazione avranno lo stesso nome e ciascun nome verrà completato con un numero univoco.
 - 8 Per aprire Bridge al termine dell'importazione delle foto, selezionate Apri Adobe Bridge.
 - 9 Per convertire i file Camera Raw in DNG durante l'importazione, selezionate Converti in DNG.
 - 10 Per salvare copie delle foto durante l'importazione, selezionate Salva copie in e specificate una posizione.
 - 11 (Facoltativo) Per applicare i metadati, fate clic sulla finestra di dialogo Avanzata e immettete le informazioni nelle caselle di testo Autore e Copyright oppure scegliete un modello di metadati dal menu Template To Use (Modello da utilizzare).
 - 12 Fate clic su Acquisisci foto. Le foto vengono visualizzate in Bridge.

Anteprima e confronto di immagini

Utilizzate il pannello Anteprima in Bridge per visualizzare le anteprime e confrontare fino a nove immagini. Lo strumento Loupe vi consente di ingrandire le immagini e verificarne la qualità.

Visualizzare l'anteprima delle immagini

Selezionate una o più immagini di cui visualizzare l'anteprima dal pannello Contenuto e scegliete Finestra > Pannello Anteprima.

Utilizzare lo strumento Loupe

Lo strumento Loupe vi consente di ingrandire parti di un'immagine. Per impostazione predefinita, se l'immagine è visualizzata a meno del 100%, lo strumento loupe la ingrandisce a 100%. Potete visualizzare uno strumento Loupe per ciascuna immagine; potete tuttavia visualizzare più strumenti Loupe per più immagini e sincronizzarle.

- Per visualizzare lo strumento Loupe, fate clic su un'immagine selezionata nel pannello Anteprima.
- Per nascondere lo strumento Loupe, fate clic su esso.
- Per aumentare o ridurre lo zoom nello strumento Loupe, utilizzate la rotella di scorrimento del mouse oppure premete il tasto del segno più (+) o del segno meno (-).
- Per sincronizzare gli strumenti loupe in più immagini, trascinate le immagini tenendo premuto il tasto Maiusc (Windows) o il tasto Comando (Mac OS).

Ruotare le immagini

In Bridge potete ruotare la vista delle immagini dei file JPEG, PSD, TIFF e Camera Raw. La rotazione non ha effetto sui dati dell'immagine; tuttavia, la rotazione di un'immagine in Bridge potrebbe implicare la sua rotazione anche nell'applicazione nativa.

- 1 Selezionate una o più immagini nell'area del contenuto.
- 2 Scegliete Modifica > Ruota di 90° in senso orario, Ruota di 90° in senso antiorario o Ruota di 180°.

Visualizzare immagini in una presentazione

Il comando Presentazione vi consente di visualizzare le miniature in una presentazione a tutto schermo. Questo metodo risulta particolarmente semplice se desiderate utilizzare versioni di grandi dimensioni di tutti i file grafici contenuti in una cartella. Potete spostarvi o utilizzare lo zoom nelle immagini durante la presentazione e impostare le opzioni di controllo di visualizzazione della presentazione, tra cui le transizioni e le didascalie.

Visualizzare una presentazione

❖ Aprite una cartella di immagini o selezionate le immagini che desiderate visualizzare nella presentazione, quindi scegliete Visualizza > Presentazione.

Visualizzare i comandi per l'utilizzo delle presentazioni

❖ Premete H nella vista Presentazione.

Opzioni presentazione

Premete L mentre siete nella vista Presentazione o scegliete Visualizza > Opzioni presentazione per visualizzare le relative opzioni.

Opzioni di visualizzazione Per scegliere di escludere i monitor aggiuntivi, di ripetere la presentazione o di utilizzare lo zoom.

Opzioni diapositiva Per specificare la durata della diapositiva, le didascalie e l'adattamento della diapositiva.

Opzioni di transizione Per specificare gli stili e la velocità della transizione.

Utilizzare il rendering software per le anteprime

Selezionate questa opzione se le presentazioni o le anteprime non vengono visualizzate correttamente. L'utilizzo del rendering software per le anteprime consente di visualizzare le anteprime correttamente, ma la velocità di visualizzazione potrebbe diminuire e potrebbero verificarsi altre limitazioni.

- 1 Nelle preferenze Avanzate, selezionate Usa rendering software.
- 2 Riavviate Bridge.

Visualizzare l'anteprima dei file di supporti dinamici

Potete visualizzare in anteprima la maggior parte dei file video e audio in Bridge, inclusa la maggior parte dei file supportati dalla versione di QuickTime installata sul computer. I controlli di riproduzione vengono visualizzati sul pannello Anteprima. Potete modificare le impostazioni delle preferenze di Riproduzione per controllare se i file di supporti vengono riprodotti o ripetuti automaticamente.

Visualizzare l'anteprima dei file di supporti nel pannello Anteprima

- 1 Selezionate il file di cui creare l'anteprima nel pannello Contenuto.

Il file viene riprodotto nel pannello Anteprima.

- 2 Mediante il pannello Anteprima, fate clic sul pulsante Pausa  per sospendere la riproduzione, sul pulsante Ripeti  per attivare o disattivare la ripetizione continua o sul pulsante Volume  e trascinate il cursore per regolare il volume.

 Per una qualità migliore dell'anteprima dei file di supporti dinamici, potete aumentare o ridurre la luminosità dell'interfaccia di Bridge. Consultate "Regolare la luminosità e i colori" a pagina 14.

Impostare le preferenze di riproduzione

- 1 In Adobe Bridge, scegliete Modifica > Preferenze (Windows) o Bridge > Preferenze (Mac OS).
- 2 Fate clic su Riproduzione.
- 3 Modificate le seguenti impostazioni e fate clic su OK.

Frequenza di fotogrammi di riproduzione dello stack Negli stack che contengono 10 o più immagini, potete eseguire l'anteprima (scorrimento) delle immagini. Questa opzione consente di specificare una frequenza di fotogrammi per visualizzare l'anteprima di stack di immagini. (Consultate "Disporre i file in stack" a pagina 21.)

Riproduci automaticamente i file audio durante l'anteprima Quando fate clic su un file audio per visualizzarlo nel pannello Anteprima, la riproduzione del file audio viene avviata automaticamente. Per riprodurre i file audio manualmente, disattivate questa opzione.

Riproduci di continuo i file audio durante l'anteprima Ripete il file audio in modo continuato. Deselezionate questa opzione se desiderate che il file audio venga riprodotto una sola volta.

Riproduci automaticamente i file video durante l'anteprima Selezionate questa opzione per riprodurre un file video automaticamente quando viene visualizzato nel pannello Anteprima.

Riproduci di continuo i file video durante l'anteprima Ripete il file video in modo continuato. Deselezionate questa opzione se desiderate che il file video venga riprodotto una sola volta.

Utilizzare Camera Raw

I file in formato Camera Raw contengono i dati immagine non elaborati, provenienti dal sensore della fotocamera. Il software Adobe Photoshop Camera Raw, disponibile in Bridge se avete installato Adobe Photoshop o Adobe After Effects, elabora i file Camera Raw. Potete anche elaborare i file JPEG o TIFF con Camera Raw in Bridge.

Utilizzate Bridge per copiare e incollare le impostazioni da un file a un altro, per elaborare in batch i file o per applicare le impostazioni ai file senza aprire la finestra di dialogo Camera Raw.

Nota: selezionate nelle preferenze generali Il doppio clic consente di modificare le impostazioni di Camera Raw in Bridge per aprire i file Camera Raw nella finestra di dialogo Camera Raw in Bridge. Se questa impostazione non è selezionata, i file Camera Raw vengono aperti in Photoshop.

Per ulteriori informazioni sull'utilizzo del software Camera Raw, cercate "Camera Raw" nella Guida.

Utilizzo di Adobe Device Central con Adobe Bridge

Device Central consente ai professionisti e agli sviluppati creativi che utilizzano Adobe Bridge di visualizzare l'anteprima di diversi tipi di file, quali file di Photoshop, Flash e Illustrator, su una vasta gamma di dispositivi portatili. Ciò consente di snellire i flussi di lavoro del test per diversi tipi di file. Adobe Bridge fornisce inoltre accesso diretto a Device Central senza la necessità di aprire prima un componente di Creative Suite 3, come ad esempio Photoshop o Flash.

Ad esempio, un designer che utilizza più componenti di Creative Suite può organizzare diversi file utilizzati nello stesso progetto all'interno di una cartella di Adobe Bridge. Il designer può accedere a tale cartella in Adobe Bridge e visualizzare l'anteprima di un'immagine di Photoshop, di un file Flash e di un file Illustrator su un dispositivo portatile.

L'anteprima del contenuto da Adobe Bridge risulta utile anche se state riutilizzando del contenuto preesistente. Ad esempio, disponete di alcuni file di wallpaper che avete creato in precedenza per un certo gruppo di dispositivi. Ora desiderate provare tali file sui dispositivi portatili più recenti. Sarà sufficiente aggiornare l'elenco di profili in Device Central e provare i vecchi file di wallpaper sui nuovi dispositivi direttamente da Adobe Bridge.

Accesso a Adobe Device Central da Adobe Bridge

Per accedere a Device Central da Adobe Bridge, selezionate un singolo file. I formati supportati sono: SWF, JPG, JPEG, PNG, GIF, WBM, MOV, 3GP, M4V, MP4, MPG, MPEG, AVI, HTM, HTML, XHTML, CHTML, URL e WEBLOC.

1 Avviate Adobe Bridge.

2 Effettuate una delle seguenti operazioni:

- Selezionate un file e fate clic su File > Test in Device Central.
- Fate clic con il pulsante destro del mouse su un file e selezionate Test in Device Central.

Il file viene visualizzato nella scheda Emulatore di Device Central. Per continuare il test, fate doppio clic sul nome di un altro dispositivo negli elenchi Gruppi di dispositivi o Dispositivi disponibili.

Nota: per sfogliare i profili o per creare documenti per dispositivi portatili, selezionate Strumenti > Device Central. Device Central viene aperto con la scheda Profili dispositivi visualizzata.

Per un'esercitazione sull'utilizzo di Adobe Bridge e Device Central, visitate il sito Web http://www.adobe.com/go/vid0208_it.

Adobe Stock Photos

Adobe Stock Photos vi consente di visualizzare in anteprima e acquistare immagini senza royalty dalle migliori librerie d'archivio. Con Adobe Stock Photos non dovrete interrompere il processo di progettazione per trovare immagini di qualità. Potete utilizzare le potenti funzionalità di ricerca di Adobe Stock Photos direttamente dai vostri componenti Creative Suite 3 preferiti per trovare e acquistare l'immagine desiderata.

Per ulteriori informazioni, consultate la Guida completa di Adobe Stock Photos all'indirizzo www.adobe.com/go/adobe_help_stockphotos_1_5_it.

Accedere ad Adobe Stock Photos da un server proxy di autenticazione

Se la rete a cui appartiene il vostro computer richiede l'esecuzione dell'accesso per navigare in Internet, Adobe Stock Photos visualizzerà una finestra di dialogo in cui potete immettere le vostre credenziali (nome utente e password).

Adobe Stock Photos supporta l'autenticazione di base sia per il protocollo HTTP che HTTPS. In base al sistema di cui disponete, potrebbe esservi richiesto di immettere un nome utente e una password per entrambi i protocolli. Se uno dei protocolli nella vostra rete si trova dietro un proxy e l'altro no, non potrete accedere a tutte le funzioni di Adobe Stock Photos. Quando immettete un nome utente e una password, Adobe Stock Photos memorizza in modo sicuro le informazioni sul vostro computer come informazioni crittografate.

Nota: oltre che nella finestra di dialogo *Credenziali proxy* di Adobe Stock Photos, vi verrà richiesto di immettere le credenziali in ulteriori caselle di dialogo per ciascuna sessione. Se tentate di accedere a un servizio di Adobe Stock Photos e le credenziali disponibili in Adobe Stock Photos non sono corrette, vi verrà nuovamente richiesto di immettere tali credenziali nella finestra di dialogo *Credenziali proxy* di Adobe Stock Photos.

In Macintosh, è necessario utilizzare Mac OS 10.3 o versione successiva per utilizzare Adobe Stock Photos da un server proxy di autenticazione. Il nome utente e la password che avete immesso nella finestra di dialogo *Credenziali proxy* di Adobe Stock Photos hanno effetto sulle impostazioni del nome utente e della password globali e verranno riportate nelle preferenze di sistema.

Potete modificare o rimuovere il nome utente e la password nelle preferenze di Adobe Bridge.

1 In Adobe Bridge, scegliete *Modifica > Preferenze (Windows)* o *Bridge > Preferenze (Mac OS)*.

2 Scegliete Adobe Stock Photos a sinistra e fate clic su *Immettere i dettagli proxy*.

Nota: l'opzione *Immettere i dettagli proxy* non viene visualizzata a meno che non vi troviate dietro un server proxy di autenticazione.

3 Modificate o cancellate il nome utente e la password.

4 Fate clic su *OK* e uscite dalle Preferenze.

Per le informazioni aggiornate sull'autenticazione proxy di Adobe Stock Photos, consultate www.adobe.com/go/aspproxy_it.

Eseguire operazioni automatiche con Bridge

Eseguire operazioni automatiche

Il menu *Strumenti* è dotato di sottomenu contenenti numerosi comandi disponibili nei diversi componenti Adobe Creative Suite 3. Se per esempio avete installato Adobe Photoshop, potete utilizzare i comandi disponibili nel sottomenu *Strumenti > Photoshop* per creare pacchetti di immagini e creare panorami di Photomerge utilizzando le foto che avete selezionato in Bridge. L'esecuzione di tali attività da Bridge consente di risparmiare tempo poiché non dovete aprire i singoli file.

Nota: sviluppatori di terze parti possono anche creare e aggiungere i propri elementi nel menu *Strumenti* per le funzionalità aggiuntive di Bridge. Per informazioni sulla creazione di script personalizzati, consultate la guida di riferimento a JavaScript di Bridge.

1 Selezionate i file o le cartelle che desiderate utilizzare. Se selezionate una cartella, il comando viene applicato a tutti i file nella cartella, se possibile.

2 Scegliete *Strumenti > [Componente]* e specificate il comando desiderato. Se il componente non dispone di alcuna operazione automatizzata, nel menu non verrà visualizzato alcun nome di componente.

Per informazioni su un comando particolare, consultate la documentazione del componente corrispondente.

 Potete vettorializzare in modo rapido un filmato utilizzando Bridge per eseguire il comando *Ricalco dinamico* su un filmato esportato come serie di file di immagine (PSD, BMP, TGA o TIF) da *After Effects* o *Adobe Premiere Pro*: dopo aver creato un predefinito di *Ricalco dinamico* per uno dei file di immagine in Adobe Illustrator, selezionate la serie di file di immagini in Bridge e scegliete *Strumenti > Illustrator > Ricalco dinamico*. Per compilare le immagini nuovamente in una clip video, importate i file di Illustrator appena creati come sequenza di Adobe Illustrator in *After Effects* o *Premiere Pro*. Tenete presente che l'esecuzione del comando *Ricalco dinamico* in Bridge limita il numero di fotogrammi a 10.

Creare un provino a contatto in InDesign

Se avete installato Adobe InDesign, potete utilizzare Bridge per creare un provino di contatto di immagini in InDesign.

1 In Bridge, selezionate le immagini da includere nel provino di contatto. In caso contrario, verranno incluse tutte le immagini attualmente visualizzate nel pannello *Contenuto*.

Nota: potete selezionare varie immagini facendo clic su *File* dopo l'apertura della finestra di dialogo *Provino a contatto*.

- 2 Scegliete Strumenti > InDesign > Crea provino di contatto InDesign.
- 3 In Layout nella finestra di dialogo Provino di contatto, specificate le opzioni di layout per le anteprime delle miniature:
 - Selezionate Usa spaziatura automatica per fare in modo che InDesign distanzi le miniature automaticamente nel provino a contatto. Se deselectionate questa opzione, potete specificare la spaziatura orizzontale e verticale attorno alle miniature. L'anteprima del provino a contatto nella finestra viene aggiornata automaticamente mentre specificate la spaziatura.
 - Selezionate Ruota immagine per l'adattamento ottimale, per ruotare le immagini indipendentemente dal loro orientamento e inserirle in modo ottimale nel provino a contatto.
- 4 In Didascalia, fate clic sul pulsante Definisci per aprire la finestra di dialogo Crea o modifica didascalia, quindi selezionate Nome file dall'elenco Definizione didascalie,
- 5 Per utilizzare un modello InDesign per il provino di contatto, selezionate Usa modello InDesign. Fate clic su Modello per selezionare un modello.
- 6 Per salvare il provino di contatto come PDF, selezionate Salva come PDF in Opzioni di output. Fate clic su File di output per selezionare un predefinito PDF.
- 7 Fate clic su OK.

Metadati e parole chiave

I metadati

I *metadati* sono informazioni standardizzate relative a un file, ad esempio il nome dell'autore, la risoluzione, lo spazio di colori, il copyright e le parole chiave associate. Ad esempio, quasi tutte le fotocamere digitali aggiungono alcune informazioni di base a un file di immagine, come altezza, larghezza, formato file e ora in cui è stata scattata la foto. I metadati consentono di semplificare il vostro flusso di lavoro e di organizzare i file.

Lo standard XMP

Le informazioni dei metadati vengono memorizzate mediante lo standard XMP (Extensible Metadata Platform), su cui si basano Adobe Bridge, Adobe Illustrator, Adobe InDesign e Adobe Photoshop. Le regolazioni apportate alle immagini con Photoshop® Camera Raw vengono memorizzate come metadati XMP. Lo standard XMP si basa sul formato XML e, nella maggior parte dei casi, i metadati vengono memorizzati nel file. Se non è possibile memorizzare le informazioni nel file, i metadati XMP vengono memorizzati in un file distinto definito *file collaterale*. XMP facilita lo scambio di metadati tra le applicazioni Adobe nei flussi di lavoro editoriali. Ad esempio, potete salvare i metadati di un file come modello e importarli in altri file.

I metadati memorizzati in altri formati, ad esempio EXIF, IPTC (IIM), GPS e TIF, vengono sincronizzati e descritti con lo standard XMP in modo da poter essere visualizzati e gestiti più facilmente. La piattaforma XMP viene utilizzata anche da altre applicazioni e funzioni, ad esempio Adobe Version Cue, per comunicare e memorizzare informazioni quali i commenti sulle versioni, che è possibile ricercare con Bridge.

Nella maggior parte dei casi, i metadati rimangono associati al file anche se il formato del file cambia, ad esempio, da PSD a JPG. I metadati vengono conservati anche quando i file vengono inseriti in un documento o in un progetto Adobe.

 Potete utilizzare il Software Development Kit XMP per personalizzare la creazione, l'elaborazione e l'interscambio dei metadati. Ad esempio, potreste utilizzarlo per aggiungere nuovi campi alla finestra di dialogo Info file. Per ulteriori informazioni su XMP e SDK XMP, visitate il sito Web di Adobe.

Lavorare con i metadati in Bridge e nei componenti di Adobe Creative Suite

Molte delle potenti funzioni di Bridge che consentono di organizzare, cercare e tenere traccia dei file e delle versioni dipendono proprio dai metadati XMP presenti nei file. Bridge dispone di due modi per lavorare con i metadati: mediante il pannello Metadati o la finestra di dialogo Informazioni file.

In alcuni casi possono comparire più visualizzazioni per la stessa proprietà di metadati. Ad esempio, una proprietà potrebbe essere denominata Autore in una visualizzazione e Creatore in un'altra, ma entrambe si riferiscono alla stessa proprietà fondamentale. Anche se personalizzate per flussi di lavoro specifici, queste viste rimangono standardizzate nella piattaforma XMP.

Consultare anche

“Aggiungere metadati tramite la finestra di dialogo Info file” a pagina 31

“Utilizzare i modelli di metadati” a pagina 32

“Importare metadati in un documento” a pagina 33

Il pannello Metadati

I metadati conservano le informazioni sul contenuto, lo stato del copyright, l'origine e la cronologia dei file. Il pannello Metadati vi consente di visualizzare e modificare i metadati per i file selezionati, di utilizzare i metadati nelle ricerche di file e di utilizzare i modelli per aggiungere e sostituire i metadati.

Per vedere un video sui metadati, consultate www.adobe.com/go/vid0094_it

In base al file selezionato e al software che utilizzate, possono essere visualizzati i seguenti tipi di metadati:

Proprietà file Descrive le caratteristiche del file, incluse la dimensione e le date di creazione e modifica.

Nucleo IPTC Visualizza i metadati modificabili. Potete aggiungere ai file didascalie e informazioni di copyright. Nucleo IPTC è una nuova specifica, approvata da IPTC (International Press Telecommunications Council) nel mese di ottobre 2004. che differisce dalla meno recente specifica IPTC (IIM, versione precedente) per l'aggiunta di nuove opzioni, la modifica dei nomi di alcune proprietà e l'eliminazione di alcune proprietà.

IPTC (IIM, versione precedente) Visualizza i metadati modificabili. Allo stesso modo, con Nucleo IPTC potete aggiungere ai file didascalie e informazioni di copyright. Questo set di metadati è nascosto per impostazione predefinita, in quanto sostituito dall'insieme Nucleo IPTC. Potete tuttavia visualizzare i metadati della specifica IPTC (IIM, versione precedente) selezionandoli dalle opzioni Metadati nella finestra di dialogo Preferenze.

Font Elenca i font utilizzati nei file Adobe InDesign.

Campioni Per elencare i campioni utilizzati nei file di Adobe InDesign Adobe Illustrator.

Dati fotocamera (Exif) Visualizza le informazioni assegnate dalle fotocamere digitali. Le informazioni EXIF includono le impostazioni della fotocamera utilizzate al momento dello scatto della foto.

GPS Visualizza le informazioni di navigazione fornite dal sistema di posizionamento globale (GPS) disponibile su alcune fotocamere digitali. Le foto senza informazioni GPS non hanno metadati GPS.

Camera Raw Visualizza le impostazioni applicate dal plug-in Camera Raw.

Storia modifiche Registro delle modifiche effettuate sull'immagine con Photoshop.

Adobe Stock Photos Elenca le informazioni relative alle immagini ottenute da Adobe Stock Photos.

Version Cue Elenca le informazioni sulla versione dei file Version Cue.

DICOM (solo Photoshop CS3 Extended) Visualizza le informazioni relative alle immagini salvate nel formato Digital Imaging and Communications in Medicine (DICOM).

Impostare le preferenze di metadati

Potete specificare i tipi di metadati visualizzati nel pannello Metadati. Potete inoltre scegliere di visualizzare o mostrare il manifesto metadati, un breve riepilogo dei metadati più importanti visualizzato in alto nel pannello Metadati.

Specificare i metadati visualizzati nel pannello Metadati

1 Effettuate una delle seguenti operazioni:

- Scegliete Preferenze nel menu del pannello Metadati.

- Scegliete Modifica > Preferenze (Windows) o Bridge > Preferenze (Mac OS), quindi selezionate metadati dall'elenco a sinistra.
- 2 Selezionate i campi dei metadati che desiderate visualizzare nel pannello Metadati.
 - 3 Selezionate l'opzione Nascondi campi vuoti per nascondere i campi senza informazioni.
 - 4 Fate clic su OK.

Mostrare o nascondere il manifesto metadati

❖ Effettuate una delle seguenti operazioni:

- Per mostrare o nascondere il manifesto metadati di singoli file, selezionate o deselezionate Mostra manifesto metadati dal menu del pannello Metadati.
- Per mostrare o nascondere il manifesto metadati di tutti i file, selezionate o deselezionate Mostra manifesto metadati nelle preferenze dei Metadati.

Visualizzare e modificare i metadati

Potete visualizzare i metadati nel pannello Metadati, nella finestra di dialogo Info file o con le miniature nel pannello Contenuto. Il pannello Metadati consente inoltre di modificare i metadati.

Visualizzare i metadati

❖ Effettuate una delle seguenti operazioni:

- Selezionate uno o più file e visualizzatene le informazioni nel pannello Metadati. Se selezionate più file, verranno visualizzati solo i metadati comuni. Usate le barre di scorrimento per visualizzare le categorie nascoste. Fate clic sul triangolo per visualizzare tutti gli elementi all'interno di una categoria.

 Potete modificare le dimensioni del font nel pannello scegliendo *Aumenta dimensione font* o *Riduci dimensione font* nel menu del pannello.

- Selezionate uno o più file e scegliete File > Info file. Selezionate una qualsiasi delle categorie elencate a sinistra.
- Scegliete Visualizza > Come dettagli per visualizzare i metadati affianco alle miniature nel pannello Contenuto.
- Posizionate il puntatore su una miniatura nell'area del contenuto. I metadati vengono visualizzati in una descrizione solo se avete selezionato Mostra descrizioni comandi nelle preferenze generali.

Modificare i metadati nel pannello Metadati

- 1 Fate clic sull'icona della matita all'estremità destra del campo dei metadati che desiderate modificare.
- 2 Digitate nella casella di testo per modificare o aggiungere metadati.
- 3 Premete Tab per spostarvi tra i campi dei metadati.
- 4 Quando avete terminato di modificare i metadati, fate clic sul pulsante Applica ✓ in basso nel pannello Metadati. Per annullare le modifiche apportate, fate clic sul pulsante Annulla ⓧ nella parte inferiore del pannello.

Visualizzare i colori (Illustrator e InDesign) o i font (InDesign)

Se selezionate un documento di InDesign, il pannello Metadati visualizza i font e i campioni di colore utilizzati nel documento. Se selezionate un documento di Illustrator, il pannello Metadati visualizza le lastre e i campioni di colore utilizzati nel documento.

Per vedere un video sull'utilizzo di Adobe Bridge in un flusso di lavoro di progettazione, consultate www.adobe.com/go/vid0190_it.

- 1 Selezionate un documento di InDesign o Illustrator nel pannello Contenuto della finestra di Bridge.
- 2 Nel pannello Metadati, espandete le sezioni Font (solo InDesign), Lastre (solo Illustrator) o Campioni di documento.

Aggiungere metadati tramite la finestra di dialogo Info file

La finestra di dialogo Info file visualizza i dati della fotocamera, altre proprietà del file, una cronologia di modifica, le informazioni sul copyright e sulla proprietà (se presenti) e i pannelli di metadati personalizzati (se l'applicazione li ha installati). Potete aggiungere i metadati direttamente dalla finestra di dialogo Info file. Se selezionate più file, nella finestra di dialogo viene indicato dove esistono valori diversi per un campo di testo. Tutte le informazioni aggiunte a un campo vengono applicate a tutti i file selezionati.

Nota: i metadati sono visibili anche nel pannello Metadati, in determinate visualizzazioni nel pannello Contenuto e quando si posiziona il puntatore su una miniatura nel pannello Contenuto.

- 1 Selezionate uno o più file.
- 2 Scegliete File > Info file.
- 3 Selezionate una delle seguenti voci dall'elenco nella parte sinistra della finestra di dialogo:

Descrizione Consente di immettere informazioni sul file, quali il titolo del documento, l'autore, la descrizione e le parole chiave che possono essere utilizzate per la ricerca del documento. Potete inoltre scegliere del testo dal menu situato a destra dei campi di testo. Per specificare le informazioni del copyright, selezionate Protetto da copyright dal menu a comparsa Stato copyright. Immettete quindi la stringa dell'avviso di copyright e l'URL della persona o della società di proprietà del copyright.

Audio Data 1 (Dati audio 1) Vi consente di immettere le informazioni relative al file audio, tra cui il titolo, l'artista e l'album.

Audio Data 2 (Dati audio 2) Elenca le informazioni relative al file audio, tra cui la frequenza di bit, la durata e le impostazioni di ripetizione.

Categorie Vi consente di immettere informazioni basate sulle categorie dell'Associated Press. Potete inoltre scegliere del testo dal menu situato a destra dei campi di testo. L'opzione Categorie viene visualizzata solo se è installato Adobe Photoshop.

DICOM Elenca le informazioni sul paziente, lo studio, la serie e l'attrezzatura delle immagini DICOM. L'opzione DICOM viene visualizzata solo se è installato Adobe Photoshop CS3 Extended.

Cronologia Visualizza le informazioni del registro cronologico di Adobe Photoshop per le immagini salvate con Photoshop. L'opzione Cronologia viene visualizzata solo se è installato Adobe Photoshop.

Dati fotocamera 1 Visualizza le informazioni di sola lettura sulla fotocamera e le impostazioni utilizzate per scattare una foto, ad esempio marca, modello, velocità otturatore e numero di apertura.

Dati fotocamera 2 Elenca le informazioni di sola lettura sulla foto, comprese le dimensioni dei pixel e la risoluzione.

Contenuto IPTC Descrive il contenuto visivo dell'immagine.

Contatto IPTC Elenca le informazioni di contatto del fotografo.

Immagine IPTC Elenca le informazioni descrittive dell'immagine.

Stato IPTC Elenca le informazioni sul flusso di lavoro e il copyright.

Adobe Stock Photos Elenca le informazioni in sola lettura relative alle immagini ottenute da Adobe Stock Photos.

Video Data 1 (Dati video 1) Elenca le informazioni relative al file video, comprese la larghezza e l'altezza dei fotogrammi video e consente di immettere informazioni relative al file video, compresi i nomi del nastro e della scena.

Video Data 2 (Dati video 2) Elenca le informazioni relative al video, tra cui il nome alternativo del nastro e i valori del codice orario.

Origine Vi consente di immettere dati utili per le stazioni di news, tra i quali data e posizione di creazione del file, informazioni di trasmissione, istruzioni speciali per la manipolazione del file e informazioni sui titoli. Potete inoltre scegliere del testo dal menu situato a destra dei campi di testo.

Avanzate Visualizza campi e strutture per la memorizzazione dei metadati mediante spazi di nomi e proprietà, quali ad esempio i formati di file e le proprietà XMP, Exif e PDF. Con le informazioni elencate potete effettuare una delle seguenti operazioni:

- Per esportare i metadati in un file di testo (con estensione del nome del file .xmp), fate clic su Salva.

- Per sostituire i metadati dei file esistenti con i metadati salvati in un file XMP, fate clic su Sostituisci. I valori delle proprietà esistenti verranno sostituiti dai nuovi valori.
- Per aggiungere i metadati dei file esistenti ai metadati salvati in un file XMP, fate clic su Aggiungi. I valori nelle proprietà esistenti non vengono sostituiti e i nuovi valori vengono aggiunti o inseriti nei campi appropriati. Aggiungi non è disponibile se selezionate più file.
- Per rimuovere la proprietà Avanzata selezionata, fate clic su Elimina. Potete fare clic con il tasto Maiusc premuto per selezionare più proprietà.

Nota: tenendo premuto il tasto Alt (Windows) o il tasto Opzione (Mac OS) potete cambiare questi comandi in Sostituisci tutto, Aggiungi tutto ed Elimina tutto (Aggiungi tutto non è disponibile se selezionate più file). I nuovi comandi avranno effetto su tutte le informazioni del file: sulle informazioni Exif che non possono essere modificate dall'utente, quali il numero di apertura e l'ID del file Photoshop e sulle informazioni che possono essere modificate dall'utente, quali il titolo e le parole chiave del documento. Se si tiene premuto il tasto Alt (Windows) o Opzione (Mac OS) viene inoltre visualizzato il pulsante Ripristina, che consente di ripristinare le impostazioni precedenti.

4 Digitate le informazione da aggiungere in qualsiasi campo visualizzato.

5 Fate clic su OK per applicare le modifiche.

Utilizzare i modelli di metadati

Potete creare nuovi modelli di metadati in Bridge mediante il comando Crea modello di metadati o modificando i metadati nella finestra di dialogo Info file e salvandoli come modello.

Potete salvare i metadati in un modello da usare come punto di partenza per il loro inserimento nei documenti InDesign e in altri documenti creati con software che supportano XMP. I modelli creati vengono memorizzati in una posizione condivisa accessibile a tutti i software che supportano XMP.

Potete inoltre salvare i metadati in un file XMP per dividerli con altri utenti o salvarli in altri file. A differenza dei modelli di metadati, i file XMP non compaiono nel menu Informazioni file.

Creare un modello di metadati

1 Scegliete Strumenti > Crea modello di metadati.

2 Immettete un nome nella casella di testo Nome modello.

3 Selezionate i metadati da includere nel modello dai campi presenti nella finestra di dialogo Crea modello di metadati e immettete i relativi valori nelle caselle di testo. Se selezionate un'opzione di metadati e lasciate la casella di testo corrispondente vuota, quando applicate il modello Bridge cancella i metadati esistenti.

 Per aggiungere velocemente i metadati da un modello esistente ad un nuovo modello, scegliete Aggiungi metadati dal menu nell'angolo in alto a destra nella finestra di dialogo Crea modello di metadati, quindi scegliete un modello esistente.

4 Fate clic su Salva.

Salvare i metadati nella finestra di dialogo Info file come modello o file XMP

1 Scegliete File > Info file.

2 Effettuate una delle seguenti operazioni:

- Per salvare i metadati come modello, fate clic sull'icona triangolo nella parte superiore della finestra e scegliete Salva modello di metadati. Immettete un nome per il modello e fate clic su Salva.
- Per salvare i metadati come file XMP, fate clic su Salva nella sezione Avanzate della finestra. Digitate un nome di file, scegliete una posizione per il file e fate clic su Salva.

 Per visualizzare i modelli di metadati in Esplora risorse (Windows) o nel Finder (Mac OS), scegliete Mostra modelli dal menu Informazioni file.

Mostrare o nascondere i modelli di metadati

1 Scegliete File > Info file.

- 2 Scegliete i comandi desiderati dal menu nell'angolo in alto a destra della finestra di dialogo Info file.
 - Per eliminare un modello di metadati esistente, scegliete Elimina modello metadati. Scegliete il modello dal menu della finestra di dialogo e fate clic su Elimina.
 - Per aprire la cartella che contiene i modelli dei metadati, scegliete Mostra modelli.
- 3 Fate clic su OK.

Applicare i modelli di metadati ai file in Bridge

- 1 Selezionate uno o più file.
- 2 Scegliete uno dei seguenti comandi dal menu del pannello Metadati o dal menu Strumenti:
 - Aggiungi metadati, seguito dal nome del modello. Questo comando applica i metadati di modello solo nei file in cui non sono attualmente presenti valori o proprietà di metadati. Aggiungi non è disponibile se selezionate più file.
 - Sostituisci metadati, seguito dal nome del modello. Questo comando sostituisce del tutto i metadati esistenti nel file con i metadati del modello.

Importare metadati in un documento

- 1 Scegliete File > Info file.
- 2 Effettuate una delle seguenti operazioni:
 - Fate clic sull'icona a triangolo nella parte superiore della finestra di dialogo Info file e scegliete un nome di modello dalla sezione superiore del menu. I metadati del modello sostituiranno quelli correnti. Se invece volete aggiungere i metadati correnti, tenete premuto Ctrl (Windows) o Comando (Mac OS) quando scegliete il nome del modello.

Nota: prima di poter importare i metadati dal modello, dovete salvare un modello di metadati.

- Nella sezione Avanzate della finestra Informazioni file, fate clic su Sostituisci per sostituire alle informazioni correnti quelle memorizzate in un file XMP. Individuate il file XMP contenente i metadati da importare e fate clic su Apri.
- Nella sezione Avanzate della finestra di dialogo Info file, fate clic su Aggiungi per aggiungere le informazioni memorizzate in un file XMP alle informazioni correnti del file. Aggiungi non è disponibile se selezionate più file. Ciascun campo Info file non contenente informazioni viene aggiornato con il contenuto del file. Le parole chiave verranno sempre aggiunte alle informazioni del file.



Dopo avere importato un modello di metadati, potete aggiornare rapidamente la data di creazione facendo clic su Oggi nel pannello Origine della finestra Informazioni file.

Applicare parole chiave ai file

Il pannello Parole chiave vi consente di creare e applicare ai file le parole chiave di Bridge. Le parole chiave possono essere organizzate in categorie gerarchiche composte da parole chiave principali e *parole chiave secondarie*. Con l'utilizzo delle parole chiave potete identificare i file in base al loro contenuto. Ad esempio, potete utilizzare il pannello Filtro per visualizzare tutti i file in una cartella che condividono le parole chiave e il comando Trova per individuare i file che contengono la parola chiave specificata.

Consultare anche

“Ordinare e filtrare i file” a pagina 19

Creare parole chiave o parole chiave secondarie nuove

- 1 Nel pannello Parole chiave, selezionate una parola chiave.

Ad esempio, se è selezionata la parola chiave Nomi, l'aggiunta di una nuova parola chiave crea una parola chiave sullo stesso livello di Nomi, ad esempio Sport; e l'aggiunta di una nuova parola chiave secondaria consente di creare una parola chiave in Nomi, ad esempio Gianna.
- 2 Fate clic sul pulsante Nuova parola chiave  o Nuova parola chiave secondaria  oppure scegliete Nuova parola chiave o Nuova parola chiave secondaria dal menu del pannello.

3 Digitate il nome della parola chiave e premete Invio.

Se desiderate che una parola chiave principale venga utilizzata solo per scopi strutturali, racchiudete la parola chiave tra parentesi, ad esempio [Nomi]. Le parole chiave tra parentesi non possono essere aggiunte ai file.

 Potete inoltre aggiungere parole chiave mediante la casella Trova nella parte inferiore del pannello Parole chiave. Utilizzate la virgola per indicare parole chiave secondarie e il punto e virgola per indicare voci separate. Ad esempio, per aggiungere “Los Angeles” alla categoria Luoghi, selezionate la parola chiave “Luoghi”, digitate **Los Angeles**, quindi fate clic sul pulsante Nuova parola chiave secondaria.

Aggiungere parole chiave o set di parole chiave ai file

1 Selezionate uno o più file a cui aggiungere le parole chiave.

2 Nel pannello Parole chiave, selezionate la casella accanto al nome della parola chiave o della parola chiave secondaria. Fate clic tenendo premuto il tasto Maiusc sulla casella per selezionare tutte le parole chiave principali.

Una spunta nella casella a fianco di una parola chiave indica che è stata aggiunta a un file selezionato. Se selezionate più file, ma la parola chiave è stata aggiunta solo ad alcuni dei file, nella casella della parola chiave viene visualizzato un trattino (-).

Nota: Se fate clic tenendo premuto il tasto Maiusc su una parola chiave secondaria, anche le parole chiave principali vengono aggiunte al file. Per modificare il comportamento in modo che, facendo clic su una parola chiave secondaria, vengano aggiunte automaticamente le parole chiave secondarie (e facendo clic tenendo premuto il tasto Maiusc venga aggiunta solo la parola chiave secondaria), selezionate Applica automaticamente le parole chiave principali nelle preferenze dei Metadati.

Rimuovere le parole chiave da un file

- Per rimuovere il segno di spunta, selezionate il file e fate clic sulla casella accanto al nome della parola chiave o del set di parole chiave. Per rimuovere il segno di spunta anche da tutte le parole chiave principali, fate clic tenendo premuto il tasto Maiusc sulla casella della parola chiave.
- Per rimuovere un segno di spunta forzatamente, fate clic tenendo premuto il tasto Alt (Windows) o il tasto Opzione (Mac OS) sulla casella della parola chiave. Questo metodo è particolarmente utile quando la parola chiave è stata applicata solo ad alcuni dei file che selezionate e di conseguenza nella casella della parola chiave viene visualizzato un trattino (-). Per rimuovere forzatamente un segno di spunta da una parola chiave e da tutti i relativi elementi principali, tenete premuti i tasti Alt+Maiusc (Windows) o i tasti Opzione+Maiusc (Mac OS) e fate clic sulla casella della parola chiave.
- Selezionate il file, quindi scegliete Rimuovi parole chiave dal menu del pannello Parole chiave. Per rimuovere tutte le parole chiave dal file, fate clic su Sì.

Gestire parole chiave

❖ Effettuate una delle seguenti operazioni:

- Per rinominare una parola chiave, selezionate la parola chiave o il set di parole chiave e scegliete Rinomina dal menu del pannello. Digitate quindi il nome desiderato sul nome presente nel pannello e premete Invio.

Nota: Quando rinominate una parola chiave, il relativo nome viene modificato solo per i file selezionati. Il nome della parola chiave originale rimane in tutti gli altri file a cui la parola chiave è stata aggiunta in precedenza.

- Per spostare una parola chiave a un gruppo di parole chiave diverso, trascinate la parola chiave sulla parola chiave principale in cui dovrebbe essere visualizzata, quindi rilasciate il pulsante del mouse.
- Per eliminare una parola chiave, selezionatela facendo clic sul nome, quindi fate clic sul pulsante Elimina parola chiave  nella parte inferiore del pannello oppure scegliete Elimina dal menu del pannello.

Nota: Le parole chiave provenienti da altri utenti appartengono al set [Altre parole chiave] fino a quando non le spostate. Per rendere queste parole chiave permanenti in Bridge, fate clic con il pulsante destro del mouse (Windows) o con il tasto Ctrl premuto (Mac OS) sulla parola chiave, quindi scegliete Rendi permanente dal menu contestuale.

- Per espandere o comprimere le categorie delle parole chiave, fate clic sulla freccia accanto alla categoria o scegliete Espandi tutto o Comprimi tutto dal menu del pannello.
- Per cercare file utilizzando parole chiave, scegliete Trova dal menu del pannello Parole chiave. (Consultate “Cercare file e cartelle” a pagina 17).

Nota: non potete modificare le parole chiave nei risultati della ricerca di Adobe Stock Photos.

Trovare parole chiave

❖ Nella casella sulla parte inferiore del pannello Parole chiave, digitate il nome della parola chiave che state cercando.

Per impostazione predefinita, tutte le parole chiave che contengono i caratteri digitati vengono evidenziate. La prima occorrenza è evidenziata in verde; tutte le occorrenze successive sono evidenziate in giallo. Fate clic su Trova parola chiave successiva o Trova parola chiave precedente per selezionare una parola chiave evidenziata diversa.



Per evidenziare solo parole chiave che iniziano con i caratteri che avete digitato, scegliete Inizia con da Metodo di ricerca parola chiave nelle preferenze dei Metadati. Ad esempio, se selezionate Contiene e si digita "in", vengono evidenziati "Indiana e "Maine"; se selezionate Inizia con, viene evidenziato solo "Indiana".

Importare o esportare parole chiave

Potete importare file di testo con tabulazioni di rientro esportati da altre applicazioni, ad esempio Adobe Photoshop Lightroom. Potete inoltre esportare parole chiave Bridge come file di testo.

- Per importare un file di parole chiave in Bridge senza rimuovere le parole chiave esistenti, scegliete Importa dal menu del pannello Parole chiave, quindi fate doppio clic sul file per effettuare l'importazione.
- Per importare un file di parole chiave in Bridge e rimuovere le parole chiave esistenti, scegliete Cancella e importa dal menu del pannello Parole chiave, quindi fate doppio clic sul file per effettuare l'importazione.
- Per esportare un file di parole chiave, scegliete Esporta dal menu del pannello Parole chiave, specificate un nome file e fate clic su Salva.

Utilizzo di Version Cue con Bridge

Utilizzare Version Cue in Bridge

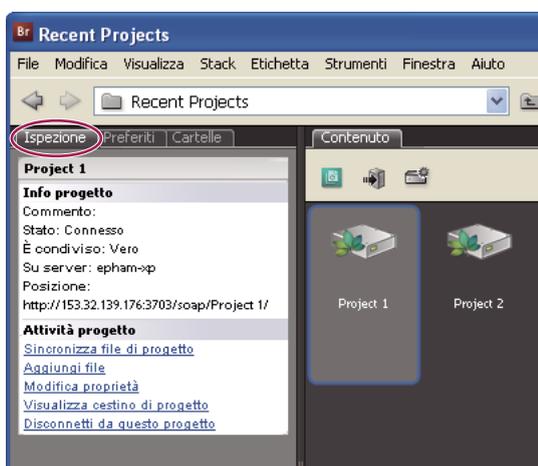
Adobe Bridge e Version Cue combinati insieme rappresentano un metodo intuitivo per accedere e gestire i file e i progetti Version Cue. Utilizzare il pannello Ispezione in Bridge per visualizzare, sfogliare o agire sulle informazioni relative ai server Version Cue, ai progetti e alle risorse. Le operazioni con collegamenti ipertestuali presenti nel pannello Ispezione vi consentono di utilizzare i server Version Cue e i progetti. I pulsanti Version Cue nel pannello Contenuto in Bridge semplificano l'accesso e l'utilizzo dei comandi Version Cue.

Potete eseguire le seguenti operazioni Version Cue in Bridge. Per le istruzioni sull'esecuzione di tali operazioni, consultate la Guida di Version Cue.

- Accedere ai server Version Cue, creare progetti Version Cue, modificare le proprietà di un progetto e aggiungere file ai progetti. Potete utilizzare Bridge anche per eliminare o disconnettervi dai progetti Version Cue.
- Aprire i file di progetto e spostarli o copiarli nei progetti Version Cue, nonché eliminare o ripristinare i file Version Cue e rimuovere le copie locali dei file di progetto.
- Cercare i file di progetto mediante le informazioni sui file quali i commenti alla versione, le parole chiave o i font contenuti nel file.
- Ritirare un file di progetto senza aprirlo in previsione di modifiche non in linea.
- Consegnare versioni di file di progetto Adobe e non.
- Visualizzare, eliminare e promuovere versioni precedenti senza aprire i file nelle relative applicazioni native.
- Sincronizzare i file.
- Visualizzare la disponibilità e lo stato dei server Version Cue e dei progetti mediante le icone di stato.

Ispezionare i file Version Cue in Bridge

Il pannello Ispezione in Bridge visualizza le informazioni contestuali relative ai server Version Cue, ai progetti e alle risorse gestite da Version Cue, in base alle selezioni fatte nel pannello Contenuto. Se ad esempio selezionate un progetto Version Cue, il pannello Ispezione visualizza le informazioni relative alle proprietà del progetto e alle operazioni con collegamenti ipertestuali che vi consentono di visualizzare il cestino del progetto, di sincronizzare i file di progetto o di modificare le proprietà del progetto.



Un progetto Version Cue nel pannello Ispezione di Bridge

Il pannello Ispezione visualizza le informazioni sul server, sul progetto o sulla risorsa nella parte superiore del pannello e le operazioni con collegamenti ipertestuali, se disponibili, nella parte inferiore del pannello. Le preferenze di Ispezione vi consentono di determinare quali informazioni verranno visualizzate nel pannello Ispezione.

Per ulteriori informazioni sull'esecuzione di operazioni specifiche di Version Cue, consultate la Guida di Version Cue.

Visualizzare le informazioni di Version Cue nel pannello Ispezione

- 1 Nel pannello Contenuto, selezionate il server Version Cue, il progetto o la risorsa di cui visualizzare le informazioni.
- 2 Scegliete Finestra > Pannello Ispezione.

Bridge visualizza le informazioni e le operazioni (se disponibili) relativi al server, al progetto o alla risorsa.

- 3 Per eseguire un'operazione, fate clic sul suo collegamento ipertestuale.

Nota: alcune operazioni richiedono l'accesso all'utilità di amministrazione di Version Cue.

Copiare le informazioni dal pannello Ispezione.

La possibilità di copiare le informazioni dal pannello Ispezione risulta particolarmente utile nel caso di un testo di commento sulla versione particolarmente lungo.

❖ Fate clic con il pulsante destro del mouse (Windows) o clic con il tasto Controllo (Ctrl) premuto (Mac OS) sulle informazioni che desiderate copiare e scegliete Copia [nome elemento]. Ad esempio, fate clic con il pulsante destro del mouse su un commento alla versione e scegliete Copia [commento alla versione].

Impostare le preferenze di Ispezione

- 1 Scegliete Modifica > Preferenze (Windows) oppure Bridge > Preferenze (Mac OS), quindi selezionate Ispezione.
- 2 Selezionate gli elementi da visualizzare nel pannello Ispezione e fate clic su OK. Ad esempio, selezionate Pannello Progetto Version Cue per visualizzare le informazioni e le operazioni relative a un progetto Version Cue selezionato.

Avviare una riunione con Bridge

Avviare una riunione

Da Bridge, potete avviare una conferenza Web in tempo reale per condividere il desktop e rivedere i documenti. I partecipanti possono unirsi alla riunione effettuando l'accesso ad un'area Web dedicata alla riunione dai rispettivi computer. È necessario disporre di un account per avviare le riunioni e parteciparvi. Potete sottoscrivere o impostare un account di prova facendo clic sul pulsante Avvia riunione in Bridge.

La funzione Avvia riunione è disponibile solo nelle versioni in lingua inglese, francese e tedesco di Bridge.

1 Per avviare una riunione, effettuate una delle seguenti operazioni:

- Selezionate Avvia riunione nel pannello Preferiti.
- Scegliete Strumenti > Avvia riunione.

2 Nella finestra di dialogo risultante, effettuate una delle seguenti operazioni:

- Se si dispone di un account, fare clic su Accesso. Digitate l'URL della riunione, il nome di accesso e la password del vostro account e fate clic su Accesso. L'account utilizza l'ID Adobe (il vostro indirizzo e-mail) per l'accesso.
- Se non disponete di un account, fate clic su Crea account di prova, quindi seguite le istruzioni visualizzate su schermo.

3 Effettuate una delle seguenti operazioni:

- Per invitare partecipanti alla riunione, fate clic sull'opzione di invio dell'invito via e-mail, digitate gli indirizzi e-mail degli utenti da invitare e fate clic su Invia.
- Per condividere il documento visualizzato sullo schermo, fare clic sull'opzione di condivisione dello schermo.

Mano a mano che i partecipanti si uniscono alla riunione, i loro nomi vengono visualizzati nell'elenco dei partecipanti.

4 Effettuate una delle seguenti operazioni:

- Digitate un messaggio nel riquadro della chat, selezionare il destinatario del messaggio e fare clic sul pulsante per l'invio del messaggio.
- Prendete gli appunti nella relativa casella e inviateli una volta conclusa la riunione (solo per chi esegue la presentazione).
- Se si desidera che un altro partecipante condivida il proprio desktop, selezionare il nome dell'utente nell'elenco dei partecipanti, fare clic sul pulsante di impostazione del ruolo dell'utente e impostarlo come relatore.

Partecipare a una riunione

Se non disponete di un account, potete partecipare alla riunione in qualità di ospite.

1 Nell'invito e-mail, fate clic sull'URL relativo alla riunione oppure digitatelo direttamente nella casella dell'indirizzo nel browser.

2 Digitate il nome di accesso e la password dell'account, quindi accedete come ospite.

3 Nella riunione, effettuate una delle seguenti operazioni:

- Per inviare un messaggio, digitarlo nel riquadro della chat, selezionare il destinatario e fare clic sul pulsante per l'invio del messaggio.
- Per cancellare il contenuto del riquadro della chat o per modificare le dimensioni del font, fare clic sul pulsante delle opzioni del riquadro e scegliere un'opzione.

Preferenze Riunione

Quando avviate una riunione, l'URL della riunione e il nome di accesso forniti vengono memorizzati nelle preferenze di Riunioni. Per modificare le impostazioni dell'account, scegliete Modifica > Preferenze (Windows) o Bridge > Preferenze (Mac OS) e selezionate Riunioni a sinistra.

Nota: il nome di accesso dell'account corrisponde all'ID Adobe. Per modificare il vostro nome di accesso, create un nuovo ID Adobe su [Adobe.com](https://adobe.com).

Capitolo 3: Adobe Version Cue

Adobe Version Cue® CS3 è un'utilità di gestione delle versioni di file compreso in Adobe Creative Suite 3 Design Premium e Standard, Adobe Creative Suite 3 Web Premium e Standard e Adobe Creative Suite 3 Master Collection. Version Cue consente di gestire le versioni e le risorse nei componenti Creative Suite abilitati per Version Cue, tra cui Adobe Acrobat, Adobe Flash, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Photoshop, Adobe Bridge e Adobe InCopy.

Utilizzo di Adobe Version Cue

Informazioni su Version Cue

Version Cue è un'utilità di gestione delle versioni di file compreso nelle edizioni Design, Web e Master Collection di Creative Suite 3 composta da due parti: il server Version Cue e la connettività Version Cue. Il server Version Cue può essere installato in locale o su un computer dedicato e ospita i progetti Version Cue e le revisioni PDF. La connettività Version Cue, inclusa in tutti i componenti di Creative Suite abilitati a Version Cue, ovvero Acrobat, Flash, Illustrator, InDesign, InCopy, Photoshop e Bridge, consente di connettersi al server Version Cue.

Utilizzate Version Cue per tenere traccia delle versioni di un file durante la sua lavorazione e per agevolare la collaborazione del gruppo di lavoro relativamente alla condivisione di file, al controllo delle versioni, ai backup, alle revisioni in linea e alla possibilità di consegna e al ritiro dei file. Potete organizzare i file gestiti da Version Cue in progetti personali o condivisi.

Version Cue è integrato con Adobe Bridge: utilizzate Bridge come browser di file per i progetti Version Cue. Con Bridge potete accedere ai server, ai progetti e ai file Version Cue e visualizzare, cercare e confrontare le informazioni relative alle risorse gestite da Version Cue.

Utilizzate Version Cue Server Administration per creare e gestire accessi degli utenti, progetti e revisioni PDF, amministrare backup, esportare contenuto e specificare informazioni avanzate su Version Cue Server.

Per vedere un video sull'utilizzo di Version Cue, consultate www.adobe.com/go/vid0112_it.

Consultare anche

“Accesso alle funzioni di Version Cue” a pagina 40

“Utilizzo del server Version Cue” a pagina 44

“Amministrazione server Version Cue” a pagina 66

“Revisioni Version Cue PDF” a pagina 76

Elementi di base di Version Cue

Server Version Cue

Se eseguite l'installazione predefinita delle edizioni Design, Web e Master Collection di Creative Suite 3, viene installato un *server Version Cue* sul computer ma non viene attivato. I server Version Cue memorizzano i progetti Version Cue e le risorse correlate. Potete accedere al server Version Cue mediante Adobe Bridge o la finestra di dialogo Adobe nei componenti Creative Suite abilitati per Version Cue. Potete avviare il server Version Cue sul vostro computer oppure, per un utilizzo ottimale, installarlo ed avviarlo su un computer dedicato accessibile dagli altri utenti nella rete.

Quando avviate per la prima volta il server Version Cue, vi verrà chiesto di specificare le impostazioni iniziali del server, tra cui la password dell'amministratore di sistema, il nome del server, le impostazioni di visibilità e quelle di creazione degli account utente.

Amministrazione server Version Cue

Una volta installato e avviato il server Version Cue, utilizzate *Amministrazione server Version Cue* per impostare gli utenti, creare progetti e modificarne le proprietà, creare e gestire le revisioni PDF e configurare il server Version Cue.

Progetti Version Cue

Version Cue utilizza i *progetti* per memorizzare file e cartelle correlati. I progetti vengono memorizzati sui server Version Cue. I progetti memorizzano le copie principali dei file aggiunti al progetto e i metadati dei file, ad esempio le informazioni sulla versione e i commenti.

File di progetto locali e versioni del server

I *file di progetto locali* vengono creati sul disco rigido quando aprite e modificate un file di un progetto Version Cue (Version Cue contrassegna il file come ritirato da voi). Durante l'utilizzo del file di progetto locale, le modifiche vengono salvate scegliendo File > Salva. In tal modo aggiornate il file locale sul disco rigido ma non il file sul server Version Cue.

Quando ritenete di essere pronti per consegnare le modifiche al file di progetto locale nuovamente al server Version Cue, create una *versione* mediante l'utilizzo del comando Archivia. Le versioni rappresentano un'istantanea del file in un dato momento.

Il server Version Cue memorizza tutte le versioni di un file, consentendovi di visualizzarne le versioni precedenti, di promuovere le versioni precedenti a versione corrente o di eliminare le versioni non necessarie e obsolete.

Controllo della versione

Version Cue consente l'accesso a più utenti ai file presenti sul server Version Cue. Se due utenti provano a modificare un file sul server Version Cue, quest'ultimo crea un *controllo della versione* avvisando il secondo utente che il file è stato ritirato. Version Cue vi consente quindi di scegliere in che modo procedere.

Consultare anche

“Accesso alle funzioni di Version Cue” a pagina 40

“Utilizzo del server Version Cue” a pagina 44

“Amministrazione server Version Cue” a pagina 66

“Utilizzo dei progetti Version Cue” a pagina 49

“Informazioni sui file di progetto locali” a pagina 55

“Versioni di Version Cue” a pagina 62

“Modificare i file ritirati da un altro utente” a pagina 57

Flusso di lavoro di Version Cue

Prima di iniziare a utilizzare le funzioni di Version Cue, dovete installare e configurare il server Version Cue, creare un progetto e assegnarvi gli utenti.

1. Installare e configurare il server Version Cue

Se eseguite l'installazione le edizioni Design, Web e Master Collection di Creative Suite 3, viene installato un server Version Cue sul computer ma non viene attivato. Potete avviare il server per utilizzare la condivisione dei file semplice; se tuttavia desiderate condividere le risorse gestite da Version Cue con un gruppo di lavoro, il server andrebbe installato su un computer dedicato e accessibile dagli altri utenti nella rete. Consultate “Informazioni sull'installazione del server Version Cue” a pagina 44.

Quando avviate per la prima volta il server, vi verrà chiesto di specificare le impostazioni iniziali del server, tra cui la password dell'amministratore di sistema, il nome del server, le impostazioni di visibilità e i diritti di accesso degli utenti predefiniti. Consultate “Avviare e configurare il server Version Cue” a pagina 44.

Configurate ulteriormente il server specificando le impostazioni nelle preferenze del server Version Cue e in Amministrazione server Version Cue. Consultate “Impostare le preferenze del server Version Cue” a pagina 45 e “Operazioni avanzate di amministrazione server Version Cue” a pagina 74.

2. Creare un progetto e assegnare gli utenti

Dopo aver impostato e configurato il server Version Cue, potete creare progetto e assegnarvi gli utenti. Per impostazione predefinita, i progetti creati in Version Cue sono privati. Potete modificare lo stato di condivisione di un progetto in qualsiasi momento e restringerne l'accesso impostando l'obbligo del login.

Creare progetti utilizzando Bridge, la finestra di dialogo Adobe o Amministrazione server Version Cue. Per specificare le proprietà di progetto avanzate, ad esempio l'obbligo di login degli utenti e l'assegnazione dei permessi di accesso degli utenti, è necessario utilizzare Amministrazione server Version Cue. Consultate “Creare progetti” a pagina 49 e “Creare e gestire progetti in Amministrazione server Version Cue” a pagina 70.

3. Aggiungere file a un progetto

Dopo aver creato un progetto, potete aggiungervi file, consentendo agli utenti di ritirarli, apportarvi modifiche e riconsegnarli. Potete aggiungere più file Adobe e non mediante Bridge oppure aggiungere un file per volta da un componente Creative Suite abilitato per Version Cue mediante la finestra di dialogo Adobe. Consultate “Aggiungere file e cartelle ad un progetto” a pagina 53

Accesso alle funzioni di Version Cue

L'accesso alle funzioni di Version Cue mediante la finestra di dialogo Adobe o Bridge, varia in base all'utilizzo o meno del software abilitato per Version Cue e all'utilizzo di uno dei prodotti Adobe Creative Suite (ad esempio Adobe Creative Suite Design Premium).

Ad esempio, disporrete dell'accesso all'intero set di funzioni mediante la finestra di dialogo Adobe e Bridge se utilizzate Photoshop come parte di prodotto della suite. Al contrario, se si utilizza Photoshop come software autonomo, per poter utilizzare la serie completa di funzioni di Version Cue è necessario che sia concesso l'accesso a un progetto condiviso. In Dreamweaver, Contribute e Fireworks, disporrete dell'accesso alle funzioni di Version Cue solo mediante Bridge. La seguente tabella illustra gli scenari in cui disporrete dell'accesso alle funzioni Version Cue e le relative modalità di accesso.

Componente software	Accesso mediante la finestra di dialogo Adobe	Accesso mediante Bridge
Acrobat, Bridge, Illustrator, InCopy, InDesign, Photoshop, Flash	Se utilizzato come parte di un prodotto Creative Suite: Sì Quando viene utilizzato come software autonomo: solo se è stato fornito l'accesso a un progetto condiviso	Se utilizzato come parte di un prodotto Creative Suite: Sì Quando viene utilizzato come software autonomo: solo se è stato fornito l'accesso a un progetto condiviso
Dreamweaver, Contribute, Fireworks	No	Se utilizzato come parte di un prodotto Creative Suite: Sì Quando viene utilizzato come software autonomo: solo se è stato fornito l'accesso a un progetto condiviso

Adobe consiglia di gestire i file non Adobe con Bridge. Tuttavia, se si collabora con altri utenti che non hanno accesso a Bridge, è possibile utilizzare l'URL del server WebDAV di Version Cue per accedere ai progetti presenti in Version Cue Server. Consultate “Connettersi a un server Version Cue mediante WebDAV” a pagina 47.

 *Gli amministratori IT possono utilizzare l'utilità di accesso Adobe Version Cue, scaricabile dal sito Web Adobe, per accedere ed estrarre le versioni correnti dei file memorizzati in un progetto Version Cue. Per ulteriori informazioni, visitate il sito Web Adobe.*

Utilizzo dei componenti Creative Suite 2 e di Acrobat 8 con Version Cue CS3

Potete utilizzare i componenti Adobe Creative Suite 2 e Acrobat 8 con il server Version Cue CS3; tenete presente che tuttavia esistono alcune differenze.

- Se utilizzate Acrobat 8 o un componente Adobe Creative Suite 2 per accedere ai file gestiti da Version Cue CS3, i file devono fare parte di un progetto compatibile con Version Cue CS2. Potete specificare che un progetto Version Cue CS3 sia compatibile con Version Cue CS2 al momento della sua creazione. Non potete specificare che un progetto sia compatibile con Version Cue CS2 successivamente alla sua creazione.

Nota: i progetti migrati da Version Cue CS2 a Version Cue CS3 restano compatibili con Acrobat 8 e con i componenti Adobe Creative Suite 2.

- Acrobat 8 e i componenti Adobe Creative Suite 2 non possono connettersi a un server Version Cue CS3 se avete abilitato SSL in Amministrazione server Version Cue.
- I componenti Adobe Creative Suite 2 non funzionano con i server Version Cue CS3 installati sullo stesso computer. I componenti Adobe Creative Suite 2 possono, tuttavia, connettersi ai server Version Cue CS3 presenti nella rete.
- L'area di lavoro Version Cue CS2 e il server Version Cue CS3 possono essere installati e utilizzati sullo stesso computer contemporaneamente (e devono essere installati sullo stesso computer se desiderate migrare i progetti da Version Cue CS2 a Version Cue CS3).
- Version Cue CS3 non supporta le alternative; tuttavia, i componenti Adobe Creative Suite 2 possono utilizzare le alternative nei progetti compatibili con Version Cue CS2 o su un server Version Cue CS3. I componenti Adobe Creative Suite 3 non possono accedere alle alternative in un progetto compatibile con Version Cue CS2 su un server Version Cue CS3.

Per assistenza sull'utilizzo di Acrobat 8 con Version Cue CS2, consultate "Utilizzo di Version Cue" nella Guida di Acrobat 8. Per assistenza sull'utilizzo dei componenti Adobe Creative Suite 2 con Version Cue CS2, consultate la Guida di Version Cue CS2.

Consultare anche

"Creare e gestire progetti in Amministrazione server Version Cue" a pagina 70

"Migrare progetti sul server Version Cue 3.0" a pagina 48

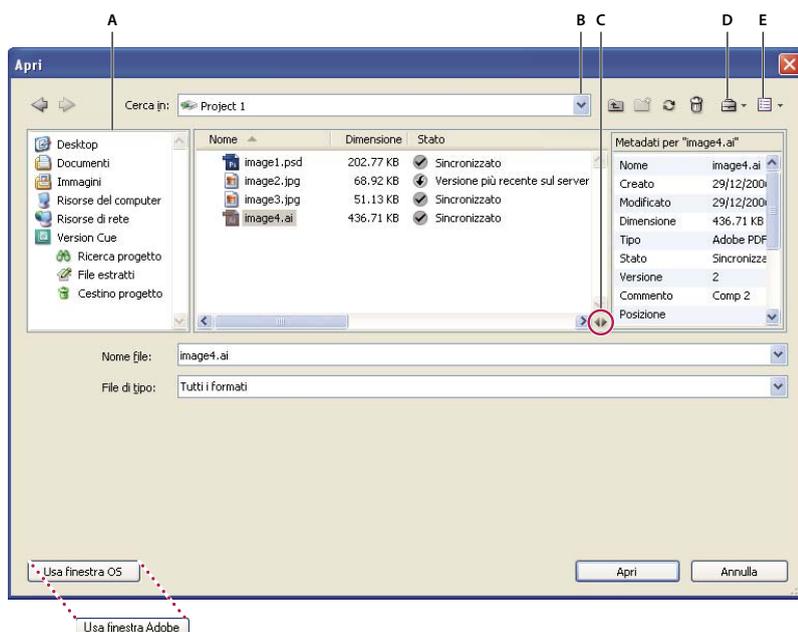
Utilizzare la finestra di dialogo Adobe

Nei componenti Creative Suite abilitati per Version Cue, quando scegliete i comandi Apri, Importa, Esporta, Inserisci, Salva o Salva con nome, potete utilizzare la finestra di dialogo Adobe. La finestra di dialogo Adobe vi fornisce l'accesso ai comandi e ai controlli Version Cue e visualizza le miniature e altre informazioni che semplificano l'identificazione dei file.

Per utilizzare la finestra di dialogo Adobe, fate clic su Usa finestra Adobe nelle finestre di dialogo Apri, Importa, Esporta, Inserisci, Salva o Salva con nome.

 Se il pulsante Usa finestra Adobe non viene visualizzato nelle finestre di dialogo Apri, Importa, Esporta, Inserisci, Salva o Salva con nome, accertatevi di avere abilitato la gestione dei file Version Cue in Bridge o nel componente Creative Suite che state utilizzando.

Usate le opzioni del menu Visualizza per personalizzare la visualizzazione. È possibile passare nuovamente alla finestra di dialogo del sistema operativo in qualsiasi momento facendo clic su Usa finestra OS.



Finestra di dialogo Adobe

A. Preferiti pannello B. Menu Cerca in C. Mostra/nascondi metadati D. Menu Strumenti E. Menu Visualizza

Server Version Cue e icone di progetto

Bridge e la finestra di dialogo Adobe visualizzano le icone di stato per i server e i progetti Version Cue che vi permettono di sapere se sono in linea (disponibili), non in linea, in locale o remoti.

Progetto condiviso  Indica un progetto disponibile e condiviso con altri utenti.

Progetto personale  Indica un progetto disponibile e non condiviso con altri utenti.

Progetto non in linea  Indica un progetto non disponibile.

Progetto compatibile VC2  Indica un progetto compatibile con i componenti Adobe Creative Suite 2 e Adobe Acrobat 8.

Server non in linea  Indica un server Version Cue non in linea.

Server personale  Indica un server Version Cue installato localmente sul vostro computer.

Server di rete  Indica un server Version Cue remoto disponibile.

Abilitare la gestione dei file Version Cue

La gestione dei file di Version Cue, che assicura l'accesso ai progetti Version Cue, è attivata per impostazione predefinita in Bridge CS3 e in tutti i componenti di Creative Suite abilitati a Version Cue, ad eccezione di Flash e Acrobat 8. In Flash e Acrobat 8, la gestione dei file di Version Cue deve essere sempre attivata o disattivata manualmente.

Se si disattiva la gestione dei file di Version Cue in un componente di Creative Suite, la si disattiva in tutti gli altri componenti di Creative Suite abilitati a Version Cue ad eccezione di Acrobat, Flash e Bridge. Se si disattiva la gestione dei file di Version Cue in Bridge, la si disattiva in tutti i componenti di Creative Suite abilitati a Version Cue ad eccezione di Acrobat e Flash.

Disabilitare la gestione dei file Version Cue implica la disattivazione dell'accesso a tutti i progetti Version Cue su tutti i server Version Cue.

- Nelle preferenze Script di avvio in Bridge, selezionate Version Cue e fate clic su OK.
- Nelle preferenze Gestione file e Appunti di Illustrator, selezionate Abilita Version Cue e fate clic su OK.
- Nelle preferenze Gestione file di InDesign, selezionate Abilita Version Cue e fate clic su OK.

- Nelle preferenze Gestione file di Photoshop selezionate Abilita Version Cue e fate clic su OK.
- Nelle preferenze generali di Flash, selezionate Abilita Version Cue e fate clic su OK.
- Nelle preferenze dei documenti di Acrobat, selezionate Abilita gestione versioni dei file Version Cue e fate clic su OK.
- Nelle preferenze Gestione file di InCopy, selezionate Abilita Version Cue e fate clic su OK.

Visualizzare le informazioni su Version Cue

Nota: questa operazione può essere eseguita solo se disponete dell'accesso al set di funzioni completo di Version Cue. Consultate "Accesso alle funzioni di Version Cue" a pagina 40.

Potete visualizzare le informazioni sui server, sui progetti e sulle risorse Version Cue nella finestra di dialogo Adobe o mediante l'Ispezione in Bridge. Per assistenza sulla visualizzazione delle informazioni in Bridge, consultate "Ispezionare i file Version Cue" nella Guida di Bridge.

 Se avete già aperto un file gestito da Version Cue in un componente Creative Suite abilitato per Version Cue, potete visualizzarne le informazioni nella barra di stato in basso a sinistra della finestra del documento (in Acrobat questa informazione viene visualizzata in basso a sinistra del riquadro di navigazione).



Barra di stato

- 1 In Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign o Photoshop, scegliete File > Apri.
- 2 Fate clic su Usa finestra Adobe. Se invece visualizzate Usa finestra OS, l'applicazione è pronta all'utilizzo della finestra di dialogo Adobe.
- 3 Fate clic su Version Cue nel pannello Preferiti.
- 4 Per modificare la visualizzazione dei server, dei progetti o dei file Version nella finestra di dialogo, scegliete un'opzione di visualizzazione dal menu Visualizza .

Nota: se un server Version Cue di cui desiderate visualizzare le informazioni è esterno alla sottorete, utilizzate il comando Connetti al server dal menu Strumenti (o Connetti a dal menu Strumenti di progetto in Acrobat) per accedervi.

- 5 Per visualizzare le informazioni su un server, un progetto o un file Version Cue, effettuate una delle seguenti operazioni:
 - Fate clic per alternare , per visualizzare il pannello Proprietà e visualizzare le proprietà di un file.
 - Posizionare il puntatore sull'elemento. Le informazioni vengono visualizzate in una descrizione comandi.
 - Selezionate il file e scegliete Versioni dal menu Strumenti o Strumenti di progetto (Acrobat) per visualizzare le informazioni relative alle versioni di un file.

Consultare anche

"Stati dei file" a pagina 55

"Connettersi a server remoti" a pagina 47

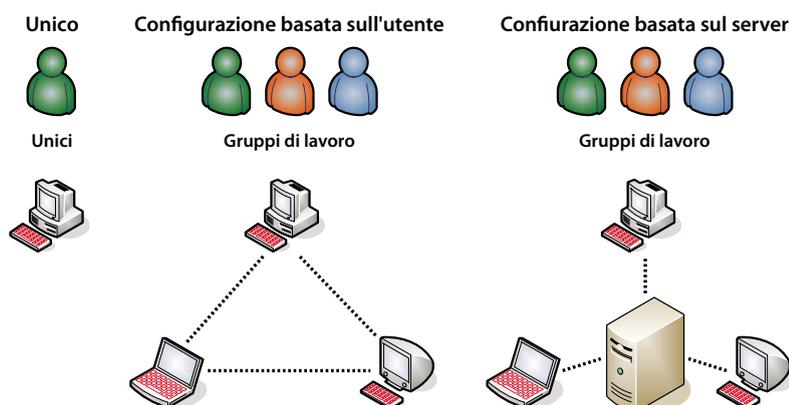
Utilizzo del server Version Cue

Informazioni sull'installazione del server Version Cue

I server Version Cue memorizzano i progetti Version Cue e le risorse correlate. Se eseguite un'installazione predefinita delle edizioni Design, Web o Master Collection di Creative Suite 3, Version Cue installa il server Version Cue sul vostro computer ma non lo attiva. Il server Version Cue installato sul vostro computer è disponibile solo se il computer è acceso e disponibile agli altri utenti del vostro gruppo in rete. Tale scenario è ideale per l'utilizzo personale o per la condivisione di file tra utenti.

In alternativa, potete installare il server Version Cue su un computer dedicato accessibile agli altri utenti in rete, in modo che le risorse gestite da Version Cue siano sempre disponibili al gruppo di lavoro.

Per vedere un video sull'utilizzo di Version Cue in un gruppo di lavoro, consultate www.adobe.com/go/vid0113_it.



Condivisione file locale o basata su server: Version Cue può essere impostato in modo da funzionare in un ambiente basato sull'utente o sul server. In un'implementazione basata sull'utente, i file e i progetti vengono condivisi dal disco rigido di un utente. In un ambiente basato su server, il server Version Cue si trova su un computer separato e dedicato.

Il server Version Cue viene installato nella cartella Programmi/File comuni/Adobe/Adobe Version Cue CS3/Server (Windows) o nella cartella Libreria/Application Support/Adobe/Adobe Version Cue CS3/Server (Mac OS). Non potete modificare tale percorso.

Per installare il server Version Cue su un computer dedicato, eseguite il programma di installazione delle edizioni Design, Web o Master Collection di Creative Suite 3 sul computer dedicato e seguite le istruzioni visualizzate per installare solo il server Version Cue.

Nota: consultate il Contratto di licenza con l'utente finale (EULA, End-User License Agreement) relativo alla vostra copia di Adobe Creative Suite prima di installare il server Version Cue su un computer dedicato.

Avviare e configurare il server Version Cue

Per utilizzare un server Version Cue, dovete avviarlo e configurare le impostazioni iniziali. Una volta configurate le impostazioni iniziali, potete configurare le impostazioni aggiuntive del server Version Cue nelle preferenze di Version Cue e specificare le impostazioni avanzate del server (ad esempio l'abilitazione di SSL) in Amministrazione server Version Cue.

Per vedere un video sull'impostazione del server Version Cue, consultate www.adobe.com/go/vid0114_it.

1 Effettuate una delle seguenti operazioni:

- Fate clic su Avvia server personale nella finestra di dialogo Adobe o in Adobe Bridge.
- Aprite il Pannello di controllo e fate doppio clic su Adobe Version Cue CS3 (Windows) o fate clic su Adobe Version Cue CS3 nelle Preferenze di sistema (Mac OS), quindi fate clic su Avvio.

Version Cue avvia Amministrazione server Version Cue e visualizza la finestra Configurazione iniziale.

2 Nella finestra Configurazione iniziale, specificate una password dell'amministratore di sistema nella casella di testo Password.

Nota: accertatevi di annotare la password specificata. Se dimenticate la password dell'amministratore di sistema, dovrete reinstallare il server Version Cue.

3 Specificate un nome per il server nella casella di testo Nome server.

4 Scegliete un'opzione dal menu Visibilità server:

- Per impedire ad altri utenti della rete di vedere il server, scegliete Privato. I server Version Cue privati sono accessibili solo dal computer locale.
- Per rendere il server visibile agli altri utenti della rete, scegliete Visibile ad altri. Per fornire l'accesso ai progetti sul server, dovete configurare il server in modo che sia visibile.

Nota: se Version Cue è installato su un computer con Windows che usa un firewall e desiderate condividere il server con gli altri utenti, assicuratevi che le porte TCP 3703 e 5353 siano aperte. Se avete abilitato il protocollo SSL per il server Version Cue, lasciate aperta anche la porta 3704. Se Version Cue CS2 è installato sullo stesso computer, lasciate aperta anche la porta 50900 (e la porta 50901 se avete abilitato il protocollo SSL). Per informazioni, consultate la Guida di Windows.

5 Scegliete un'opzione dal menu Account utente:

- Per consentire agli utenti l'accesso al server senza un account utente esistente, scegliete Creazione automatica utente (Automatic User Creation). Se selezionate questa opzione, Version Cue crea un nuovo account utente senza password al momento dell'accesso al server da parte di un nuovo utente.

 Se abilitate la Creazione automatica account utente e successivamente abilitate il supporto LDAP, gli utenti LDAP vengono importati automaticamente al momento del loro accesso al server mediante il proprio nome account LDAP. Gli utenti importati in tal modo vengono aggiunti al gruppo Everyone, ricevono un livello di accesso utente Nessuno e non possono effettuare il login all'Amministrazione server Version Cue. Utilizzate questo metodo per assegnare automaticamente agli utenti LDAP i diritti di accesso predefiniti ai progetti su un server Version Cue senza dover importare gli utenti in modo esplicito.

- Per specificare che solo gli utenti assegnati e definiti in Amministrazione server Version Cue possono accedere al server, scegliete Creazione manuale utente (Manual User Creation).

6 Fate clic su Salva e continua per effettuare il login all'Amministrazione server Version Cue e specificate le impostazioni avanzate del server.

Consultare anche

“Amministrazione server Version Cue” a pagina 66

“Utilizzare la finestra di dialogo Adobe” a pagina 41

“Risoluzione dei problemi” a pagina 79

“Creare e gestire gli utenti” a pagina 68

Impostare le preferenze del server Version Cue

Potete configurare numerose impostazioni del server Version Cue nelle relative preferenze, ad esempio la quantità di RAM disponibile per Version Cue e la posizione della cartella Dati. Per configurare le impostazioni avanzate, ad esempio il protocollo SSL, modificare il nome del server Version Cue, specificare le opzioni di registro del server, reimpostare i blocchi utente o eseguire il backup del server, è necessario utilizzare l'Amministrazione server Version Cue.

Consultare anche

“Operazioni avanzate di amministrazione server Version Cue” a pagina 74

Accedere alle preferenze del server Version Cue

1 Per accedere alle preferenze di Version Cue, effettuate una delle seguenti operazioni:

- Aprite il Pannello di controllo e fate doppio clic su Adobe Version Cue CS3 (Windows) o fate clic su Adobe Version Cue CS3 nelle Preferenze di sistema (Mac OS).

- In Windows, fate doppio clic sull'icona di Version Cue  nella barra di sistema situata nella parte inferiore destra dello schermo.
- In Mac OS, fate clic sull'icona  di Version Cue nella barra dei menu posta nella parte superiore dello schermo e scegliete Preferenze di Version Cue CS3 dal menu.

Nota: per impostazione predefinita, l'icona di Version Cue non viene visualizzata. Per renderla visibile, selezionate *Mostra icona della barra delle applicazioni di Version Cue CS3 (Windows)* o *Mostra lo stato di Version Cue CS3 sulla barra dei menu (Mac OS)* nelle preferenze del server Version Cue.

- 2 Fate clic sulla scheda Impostazioni nella finestra di dialogo Adobe Version Cue CS3.

Rendere visibile il server Version Cue

- 1 Per fornire agli altri utenti l'accesso ai progetti Version Cue condivisi sul server, scegliete *Visibile ad altri* dal menu *Visibilità server*. Per nascondere il server Version Cue agli altri utenti, scegliete *Privato*.

Nota: se Version Cue è installato su un computer con Windows che usa un firewall e desiderate condividere il server con gli altri utenti, assicuratevi che le porte TCP 3703 e 5353 siano aperte. Se avete abilitato il protocollo SSL per il server Version Cue, lasciate aperta anche la porta 3704. Se Version Cue CS2 è installato sullo stesso computer, lasciate aperta anche la porta 50900 (e la porta 50901 se avete abilitato il protocollo SSL). Per informazioni, consultate la Guida di Windows.

- 2 Fate clic su *Applica*.

Specificare le dimensioni di un gruppo di lavoro

- 1 Dal menu *Dimensioni gruppo di lavoro*, indicate il numero di persone che usano il server Version Cue ogni giorno. Questa impostazione controlla il modo in cui il server Version Cue gestisce il carico potenziale.

- 2 Fate clic su *Applica*.

Specificare la RAM

La quantità predefinita di RAM allocata (128 MB) è sufficiente per i gruppi di lavoro composti da meno di 10 persone e per i progetti con meno di 1000 risorse. Allocate almeno 256 MB di RAM per gruppi di lavoro con un numero maggiore di utenti e per i progetti contenenti fino a 1000 risorse. Allocate almeno 512 MB di RAM se lavorate con più di 1000 risorse per progetto o più di 50 progetti, indipendentemente dalle dimensioni del gruppo di lavoro.

- 1 Nella casella di testo *Utilizzo memoria*, immettete la quantità di RAM da rendere disponibile per Version Cue (il valore predefinito è 128 MB).

- 2 Fate clic su *Applica*.

Rendere sempre visibile l'icona di Version Cue

- 1 Selezionate *Mostra icona della barra delle applicazioni di Version Cue CS3 (Windows)* o *Mostra lo stato di Version Cue CS3 sulla barra dei menu (Mac OS)* per rendere sempre visibile l'icona di Version Cue.

- 2 Fate clic su *Applica*.

Avviare Version Cue all'avvio del computer

- 1 Selezionate *Attiva Version Cue CS3 all'avvio del computer*.

- 2 Fate clic su *Applica*.

Modificare la posizione della cartella Dati

La cartella *Dati* contiene i file che garantiscono l'integrità dei progetti Version Cue, delle versioni dei file e dei metadati. La posizione della cartella *Dati* può essere modificata, tuttavia non potete spostarla su un volume di rete. Se spostate la cartella *Dati* su un disco esterno in Mac OS, accertatevi di *deselezionare Ignora permessi dei file* nella finestra di dialogo *Informazioni del disco*.

Importante: Arrestare il server Version Cue prima di modificare la posizione della cartella. Non spostate questa cartella manualmente e non modificate i file nella cartella Dati di Version Cue.

1 Per accedere alle preferenze di Version Cue, effettuate una delle seguenti operazioni:

- In Windows, fate doppio clic sull'icona di Version Cue  nella barra di sistema situata nella parte inferiore destra dello schermo.
- In Mac OS, fate clic sull'icona  di Version Cue nella barra dei menu posta nella parte superiore dello schermo e scegliete Preferenze di Version Cue CS3 dal menu.
- Aprite il Pannello di controllo e fate doppio clic su Adobe Version Cue CS3 (Windows) o fate clic su Adobe Version Cue CS3 nelle Preferenze di sistema (Mac OS).

2 Fate clic sulla scheda Posizioni nella finestra di dialogo Adobe Version Cue CS3.

3 Fate clic sul pulsante Scegli vicino alla posizione della cartella Dati corrente e selezionate una nuova posizione per la cartella. Dovete scegliere una cartella sul computer (compresi i dischi esterni) in cui è installato il server Version Cue.

4 Fate clic su OK.

Consultare anche

“Arrestare o riavviare il server Version Cue” a pagina 48

Connettersi a server remoti

Nota: questa operazione può essere eseguita solo se disponete dell'accesso al set di funzioni completo di Version Cue. Consultate “Accesso alle funzioni di Version Cue” a pagina 40.

Se vi è richiesto di utilizzare progetti Version Cue situati su una sottorete diversa, potete utilizzare l'indirizzo IP del computer per accedere al server Version Cue remoto, sempre che questo sia configurato in modo che sia visibile agli altri utenti. I server Version Cue configurati come visibili all'interno della vostra sottorete vengono resi visibili automaticamente.

1 Eseguite una delle operazioni seguenti:

- In Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign o Photoshop, scegliete File > Apri. Se utilizzate la finestra di dialogo del sistema operativo, fate clic su Usa finestra Adobe. Fate clic su Version Cue nel pannello Preferiti e scegliete Connetti al server dal menu Strumenti o Connetti a dal menu Strumenti di progetto (Acrobat) .
- In Bridge, scegliete Strumenti > Version Cue > Connetti al server.

2 Nella finestra di dialogo Connetti al server, immettete l'indirizzo IP o DNS e la porta del server Version Cue, ad esempio `http://153.32.235.230`. Se vi connettete a un server situato nello stesso sistema di un'area di lavoro di Version Cue CS2, aggiungete il numero di porta 50900 alla fine dell'URL di Version Cue, ad esempio `http://153.32.235.230:50900`.

 Visualizzate la pagina di login dell'Amministrazione server Version Cue per identificare gli URL di Version Cue necessari agli utenti remoti e alle applicazioni WebDAV per accedere al server. In alternativa, visualizzate gli URL nell'Ispezione di Bridge.

3 Fate clic su OK.

All'elenco dei server Version Cue disponibili viene aggiunto automaticamente un collegamento a un server remoto.

Consultare anche

“Ispezionare i file Version Cue in Bridge” a pagina 36

Connettersi a un server Version Cue mediante WebDAV

Adobe consiglia di gestire i file non Adobe con Adobe Bridge. Tuttavia, se si collabora con altri utenti che non hanno accesso ad Adobe Bridge, è possibile utilizzare l'URL del server WebDAV di Version Cue per accedere ai progetti presenti in Version Cue Server.

Potete accedere a un server Version Cue utilizzando un'applicazione abilitata per WebDAV, ad esempio un'applicazione Microsoft Office. In Windows, specificate un progetto su un server Version Cue come posizione di rete specificando l'URL del WebDAV del progetto. In Mac OS, specificate l'URL WebDAV del progetto utilizzando il comando Connetti al server dal Finder. Prima di tentare di stabilire la connessione, fate riferimento alla documentazione dell'applicazione sull'utilizzo delle funzionalità WebDAV.

❖ Immettete l'URL WebDAV di Version Cue, il numero di porta (3703 o 50900 se vi connettete a un server in esecuzione sullo stesso sistema di un'area di lavoro di Version Cue CS2), **webdav** e il nome del progetto. Ad esempio:
`http://153.32.235.230:3703/webdav/nome_progetto`

Migrare progetti sul server Version Cue 3.0

Se attualmente utilizzate Version Cue CS2, dovete migrare i progetti a Version Cue CS3. Se migrate i progetti Version Cue CS2 a Version Cue CS3, verranno migrati anche gli utenti assegnati a tali progetti.

Non potete migrare i progetti Version Cue CS2 a Version Cue CS3 su computer Macintosh basati su processore Intel®.

Prima di migrare i progetti, chiedete a tutti gli utenti di sincronizzare le proprie risorse in modo che i dati di progetto siano aggiornati.

1 Individuate la cartella `Com.adobe.versioncue.migration_2.0.0` sul computer su cui è installato Version Cue CS3 e copiatela nella cartella Plugins di Version Cue CS2.

2 Riavviate Version Cue CS2.

3 Effettuate il login all'Amministrazione server Version Cue CS3.

4 Fate clic sulla scheda Avanzate, quindi su Importa dati Version Cue CS2.

5 Immettete un nome di login e una password per l'amministratore di Version Cue CS2 e fate clic su Accesso.

6 Selezionate il progetto che desiderate migrare e fate clic su Migra.

***Nota:** se il progetto di Version Cue CS2 ha lo stesso nome di un progetto esistente sul server Version Cue CS3, Version Cue aggiungerà un numero alla fine del nome del progetto di Version Cue CS2 (ad esempio Test Project (2)). Se un utente di Version Cue CS2 ha lo stesso nome utente di un utente esistente sul server Version Cue CS3, Version Cue utilizzerà l'account utente Version Cue CS3 esistente.*

7 Quando l'Amministrazione server Version Cue visualizza la pagina di conferma, fate clic su Fine.

8 Arrestate l'area di lavoro Version Cue CS2.

9 Disinstallate Version Cue CS2.

10 Riavviate il server Version Cue CS3. In questo modo la porta viene reimpostata per consentire l'accesso sia dai componenti Adobe Creative Suite 2 che da quelli Adobe Creative Suite 3.

Consultare anche

“Effettuare il login all'Amministrazione server Version Cue” a pagina 67

“Utilizzo dei componenti Creative Suite 2 e di Acrobat 8 con Version Cue CS3” a pagina 41

Arrestare o riavviare il server Version Cue

Quando arrestate il server Version Cue, disabilitate l'accesso ai progetti Version Cue presenti su tale server.

Ad ogni riavvio, il server Version Cue esegue un controllo di integrità ed eventuali riparazioni. Per garantire prestazioni ottimali, riavviate periodicamente il server Version Cue in modo da eseguire il controllo di integrità e le riparazioni.

1 Per accedere alle preferenze di Version Cue, effettuate una delle seguenti operazioni:

- In Windows, fate doppio clic sull'icona di Version Cue  nella barra di sistema situata nella parte inferiore destra dello schermo.
- In Mac OS, fate clic sull'icona  di Version Cue nella barra dei menu posta nella parte superiore dello schermo e scegliete Preferenze di Version Cue CS3.

- Aprite il Pannello di controllo e fate doppio clic su Adobe Version Cue CS3 (Windows) o fate clic su Adobe Version Cue CS3 nelle Preferenze di sistema (Mac OS).
- 2** Fate clic sulla scheda Impostazioni nella finestra di dialogo Adobe Version Cue CS3.
- Per arrestare il server Version Cue, fate clic su Arresta. Se richiesto, fate clic su Sì (Windows) o su Arresta (Mac OS).
 - Per riavviare il server Version Cue, fate clic su Arresta, quindi su Avvia.
 - Per attivare automaticamente Version Cue all'avvio del computer, selezionate Attiva server all'avvio del computer.
- 3** Fate clic su OK (Windows) o su Applica ora (Mac OS).

 Potete anche riavviare il server Version Cue facendo clic su Riavvia server nella scheda Avanzate dell'Amministrazione server Version Cue.

Consultare anche

“Operazioni avanzate di amministrazione server Version Cue” a pagina 74

Utilizzo dei progetti Version Cue

Informazioni sui progetti Version Cue

I progetti Version Cue vengono memorizzati sui server Version Cue. I progetti memorizzano le copie principali dei file aggiunti al progetto, le versioni dei file e altri dati dei file, ad esempio i commenti e le date delle versioni. Quando il server Version Cue è impostato come visibile e i progetti sono condivisi, più utenti possono accedere a tali progetti, che possono contenere sia file Adobe che non Adobe.

Alla prima apertura di un progetto Version Cue, Version Cue crea una cartella denominata “Version Cue” nella cartella Documenti (Windows) o Documenti (Mac OS) e aggiunge una cartella di progetto alla cartella Version Cue. Version Cue crea anche un collegamento al progetto visualizzato in Bridge e nella finestra di dialogo Adobe dopo aver fatto clic sull'icona dei preferiti di Version Cue.

Potete creare e gestire i progetti solo se vi sono stati assegnati i permessi appropriati nell'Amministrazione server Version Cue.

Nota: se utilizzate un componente Adobe Creative Suite 2 o Acrobat 8, non potrete visualizzare i progetti Version Cue CS3 nella finestra di dialogo Adobe o in Bridge a meno che il progetto non sia stato impostato come retrocompatibile con Adobe Creative Suite 2 e Acrobat 8. Inoltre, i componenti Creative Suite 2 e Acrobat 8 non possono connettersi a un server Version Cue CS3 che utilizza il protocollo SSL.

Consultare anche

“Informazioni sui file di progetto locali” a pagina 55

“Informazioni sulle versioni” a pagina 62

“Creare e gestire gli utenti” a pagina 68

Creare progetti

Nota: questa operazione può essere eseguita solo se disponete dell'accesso al set di funzioni completo di Version Cue. Consultate “Accesso alle funzioni di Version Cue” a pagina 40.

Potete creare progetti utilizzando Bridge, uno dei componenti Creative Suite abilitati per Version Cue o l'Amministrazione server Version Cue, che fornisce le opzioni per specificare le proprietà avanzate di progetto. Per informazioni relative alla creazione di un progetto in Amministrazione server Version Cue, consultate “Creare e gestire progetti in Amministrazione server Version Cue” a pagina 70.

Dovete disporre dei permessi di amministrazione del progetto per poter creare progetti in Version Cue. Quando create un progetto condiviso, accertatevi che il server Version Cue sia impostato in modo da essere visibile agli altri utenti. Se il server è privato, gli altri utenti non potranno accedere al progetto condiviso.

Consultare anche

“Creare e gestire gli utenti” a pagina 68

Creare un progetto

- 1 In Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign o Photoshop, scegliete File > Apri. Se utilizzate la finestra di dialogo del sistema operativo, fate clic su Usa finestra Adobe.
- 2 Fate clic su Version Cue nel pannello Preferiti.
- 3 Scegliete Nuovo progetto dal menu Strumenti o Strumenti di progetto (Acrobat) .
- 4 Scegliete un server Version Cue che ospiti il progetto dal menu Posizione.
- 5 Inserite un nome per il progetto nella casella Nome progetto e una descrizione nella casella Info progetto.
- 6 Per rendere il progetto e i relativi file disponibili per altri utenti, selezionate Condividi questo progetto con altri.
- 7 Per creare un progetto accessibile dagli utenti Creative Suite 2 o Acrobat 8, selezionate Massimizza la compatibilità con le applicazioni CS2 e Acrobat 8 (Maximize Compatibility With CS2 Applications And Acrobat 8).
- 8 Fate clic su OK.

Creare un progetto in Bridge

- 1 Scegliete Strumenti > Version Cue > Nuovo progetto.
- 2 Nella finestra di dialogo Nuovo progetto, scegliete un server Version Cue che ospiti il progetto dal menu Posizione.
- 3 Inserite un nome per il progetto nella casella Nome progetto e una descrizione nella casella Info progetto.
- 4 Per rendere il progetto e i relativi file disponibili per altri utenti, selezionate Condividi questo progetto con altri.
- 5 Per creare un progetto accessibile dagli utenti Creative Suite 2 o Acrobat 8, selezionate Massimizza la compatibilità con le applicazioni CS2 e Acrobat 8 (Maximize Compatibility With CS2 Applications And Acrobat 8).
- 6 Fate clic su OK.

Aprire un progetto

Nota: questa operazione può essere eseguita solo se disponete dell'accesso al set di funzioni completo di Version Cue. Consultate “Accesso alle funzioni di Version Cue” a pagina 40.

Potete aprire i progetti memorizzati su un server Version Cue locale o aprire i progetti condivisi su un server remoto configurato in modo che sia visibile agli altri utenti.

Consultare anche

“Utilizzare la finestra di dialogo Adobe” a pagina 41

“Impostare le preferenze del server Version Cue” a pagina 45

“Connettersi a server remoti” a pagina 47

Aprire un progetto

- 1 In Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign o Photoshop, scegliete File > Apri. Se utilizzate la finestra di dialogo del sistema operativo, fate clic su Usa finestra Adobe.
- 2 Fate clic su Version Cue nel pannello Preferiti.
- 3 Eseguite una delle operazioni seguenti:
 - Fate doppio clic sul server locale per visualizzarne i progetti.

- Fate doppio clic su Progetti recenti per aprire un progetto aperto recentemente.
- Fate doppio clic su Sfoglia server per individuare il server Version Cue che ospita il progetto. Una volta individuato il server, fate doppio clic su esso per visualizzarne i progetti.

Nota: Se il server che ospita il progetto è esterno alla rete, scegliete *Connetti al server* dal menu *Strumenti* o *Connetti a dal menu Strumenti di progetto (Acrobat)*, immettete l'indirizzo IP o DNS del server e fate clic su *OK*.

4 Fate doppio clic sul progetto per aprirlo.

Aprire un progetto in Bridge

1 Fate clic su Version Cue nel pannello Preferiti.

2 Eseguite una delle operazioni seguenti:

- Fate doppio clic sul server locale per visualizzarne i progetti.
- Fate doppio clic su Progetti recenti per aprire un progetto aperto recentemente.
- Fate doppio clic su Sfoglia server per individuare il server Version Cue che ospita il progetto. Una volta individuato il server, fate doppio clic su esso per visualizzarne i progetti.

Nota: Se il server che ospita il progetto è esterno alla sottorete, scegliete *Strumenti > Version Cue > Connetti al server*, immettete l'indirizzo IP o DNS del server e fate clic su *OK*.

3 Fate doppio clic sul progetto per aprirlo.

Modificare le proprietà del progetto

Nota: questa operazione può essere eseguita solo se disponete dell'accesso al set di funzioni completo di Version Cue. Consultate "Accesso alle funzioni di Version Cue" a pagina 40.

Potete modificare la maggior parte delle proprietà di un progetto, tra cui il nome e la descrizione del progetto e lo stato di condivisione, la posizione dei file di progetto locali e la posizione dei backup del progetto in Bridge o nella finestra di dialogo Adobe. Se tuttavia desiderate abilitare il blocco di protezione, modificare o assegnare utenti o richiedere agli utenti di effettuare il login al progetto, dovete utilizzare l'Amministrazione server Version Cue.

Consultare anche

"Utilizzare la finestra di dialogo Adobe" a pagina 41

"Aprire un progetto" a pagina 50

"Informazioni sui file di progetto locali" a pagina 55

"Creare e gestire progetti in Amministrazione server Version Cue" a pagina 70

Accedere alle proprietà del progetto

- In Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign o Photoshop, selezionate il progetto nella finestra di dialogo Adobe e scegliete *Modifica proprietà* dal menu *Strumenti* o *Strumenti di progetto (Acrobat)*.
- In Bridge, selezionate il progetto, scegliete *Visualizza > Pannello Ispezione* e fate clic su *Modifica proprietà* nell'area *Task* del pannello *Ispezione*.
- In Bridge, selezionate il progetto, quindi scegliete *Strumenti > Version Cue > Modifica proprietà*.

Nota: per modificare le proprietà avanzate di progetto nell'Amministrazione server Version Cue, fate clic su *Amministrazione server* nella finestra di dialogo *Modifica proprietà*.

Modificare il nome o la descrizione del progetto

1 Nella finestra di dialogo *Modifica proprietà*, immettete un nome nella casella di testo *Nome progetto*. Il nuovo nome non viene riportato nella cartella di progetto locale (o in quella del gruppo di lavoro) finché non vi disconnettete e riconnettete al progetto. Per modificare la descrizione del progetto, immettete il testo nella casella di testo *Info progetto*.

2 Fate clic su *Salva*.

Modificare la posizione dei file di progetto locali

1 Nella finestra di dialogo Modifica proprietà, espandete File di progetto locali per visualizzare la posizione dei file di progetto locali sul vostro computer.

2 Fate clic su Modifica posizione e scegliete la nuova posizione per i file di progetto locali sul vostro computer.

Nota: non spostate la cartella di progetto manualmente nel file system per modificare la posizione dei file di progetto locali.

3 Fate clic su Salva.

Modificare lo stato di condivisione di un progetto

Nota: questa operazione può essere eseguita solo se disponete dell'accesso al set di funzioni completo di Version Cue. Consultate "Accesso alle funzioni di Version Cue" a pagina 40.

Per impostazione predefinita, i progetti di Version Cue CS3 sono privati; potete tuttavia modificare lo stato di condivisione di un progetto in qualsiasi momento. Quando lo stato di un progetto viene modificato per condividerlo, accertatevi che il server Version Cue sia impostato in modo da essere visibile agli altri utenti. Se il server è privato, gli altri utenti non potranno accedere al progetto condiviso.



Potete utilizzare l'Amministrazione server Version Cue per richiedere di effettuare il login ai progetti condivisi, restringendo in tal modo l'accesso a utenti specifici.

Consultare anche

"Utilizzare la finestra di dialogo Adobe" a pagina 41

"Aprire un progetto" a pagina 50

"Creare e gestire progetti in Amministrazione server Version Cue" a pagina 70

Condividere o annullare la condivisione di un progetto

1 In Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign o Photoshop, selezionate il progetto nella finestra di dialogo Adobe e scegliete Modifica proprietà dal menu Strumenti o Strumenti di progetto (Acrobat).

2 Selezionate o deselezionate Condividi questo progetto con altri, quindi fate clic su Salva.

Condividere o rendere privato un progetto da Bridge

1 Fate clic su Version Cue nel pannello Preferiti.

2 Selezionate il progetto ed eseguite una delle seguenti operazioni:

- Scegliete Visualizza > Pannello Ispezione e fate clic su Modifica proprietà nell'area Task del pannello Ispezione.
- Scegliete Strumenti > Version Cue > Modifica proprietà.

3 Selezionate o deselezionate Condividi questo progetto con altri, quindi fate clic su Salva.

Modificare la posizione dei backup di progetto

Nota: questa operazione può essere eseguita solo se disponete dell'accesso al set di funzioni completo di Version Cue. Consultate "Accesso alle funzioni di Version Cue" a pagina 40.

Dovete arrestare il server Version Cue prima di modificare la posizione della cartella di backup. Non spostate questa cartella manualmente.

1 Arrestate il server Version Cue (consultate "Arrestare o riavviare il server Version Cue" a pagina 48).

2 Per accedere alle preferenze di Version Cue, effettuate una delle seguenti operazioni:

- In Windows, fate doppio clic sull'icona di Version Cue  nella barra di sistema situata nella parte inferiore destra dello schermo.
- In Mac OS, fate clic sull'icona  di Version Cue nella barra dei menu posta nella parte superiore dello schermo e scegliete Preferenze di Version Cue CS3 dal menu.

- Aprite il Pannello di controllo e fate doppio clic su Adobe Version Cue CS3 (Windows) o fate clic su Adobe Version Cue CS3 nelle Preferenze di sistema (Mac OS).
- 3** Fate clic sulla scheda Posizioni nella finestra di dialogo Adobe Version Cue CS3.
 - 4** Fate clic sul pulsante Scegli vicino alla posizione della Cartella Backup e selezionate una nuova posizione per la cartella. Dovete scegliere una posizione sul computer in cui è installato il server Version Cue.
 - 5** Fate clic su OK.
 - 6** Fate clic su OK (Windows) o su Applica ora (Mac OS). Se richiesto, fate clic su Sì (Windows) o Riavvia (Mac OS) per riavviare il server Version Cue.

Aggiungere file e cartelle ad un progetto

Nota: questa operazione può essere eseguita solo se disponete dell'accesso al set di funzioni completo di Version Cue. Consultate "Accesso alle funzioni di Version Cue" a pagina 40.

Per salvare le versioni di un file, condividere il file con il vostro gruppo di lavoro e avvantaggiarvi della gestione file di Version Cue, dovete aggiungere il file a un progetto Version Cue. Potete aggiungere sia file Adobe che non Adobe ai progetti Version Cue. Aggiungete un file per volta in un componente Adobe Creative Suite abilitato per Version Cue mediante la finestra di dialogo Adobe oppure aggiungete gruppi di file mediante il comando Aggiungi file in Bridge.

Consultare anche

“Utilizzare la finestra di dialogo Adobe” a pagina 41

“Aprire un progetto” a pagina 50

Aggiungere un file ad un progetto

- 1** Aprite il file in Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign o Photoshop.
- 2** Scegliere File > Salva con nome. Se viene usata la finestra di dialogo del sistema operativo, fare clic su Usa finestra Adobe.
- 3** Fate clic su Version Cue nel pannello Preferiti, aprite il progetto a cui desiderate aggiungere il file e fate clic su Salva con nome.
- 4** Immettete un commento alla versione nella finestra di dialogo Archivia o Salva una versione (Acrobat) e fate clic su OK.

Aggiungere un file o una cartella in un progetto in Bridge

- 1** Fate clic su Version Cue nel pannello Preferiti e aprite il progetto a cui desiderate aggiungere i file.
- 2** Eseguite una delle operazioni seguenti:
 - Trascinate i file o le cartelle da Esplora risorse (Windows) o da Finder (Mac OS) nel progetto in Bridge. Non potete trascinare cartelle vuote in un progetto Version Cue in Bridge.
 - Scegliete Strumenti > Version Cue > Aggiungi file. Nella finestra di dialogo Apri, selezionate uno o più file e fate clic su Apri.
- 3** Immettete un commento alla versione nella finestra di dialogo Archivia e fate clic su OK.

Eliminare progetti

Nota: questa operazione può essere eseguita solo se disponete dell'accesso al set di funzioni completo di Version Cue. Consultate "Accesso alle funzioni di Version Cue" a pagina 40.

Potete eliminare un progetto Version Cue in Bridge o in uno dei componenti Adobe Creative Suite abilitati per Version Cue oppure mediante l'Amministrazione server Version Cue. Non potete eliminare un progetto se un utente ha dei file contrassegnati come Ritirato o In uso (Acrobat).

Nota: rimuovete i blocchi file per rimuovere lo stato Ritirato o In uso (Acrobat) dei file contrassegnati in tal modo. Consultate "Operazioni avanzate di amministrazione server Version Cue" a pagina 74.

L'eliminazione di un progetto cancella in modo permanente tutti i suoi file (comprese le versioni) e le cartelle dal server Version Cue e cancella i collegamenti al progetto e i file di progetto locali sul vostro computer. I file di progetto locali creati sul computer di un altro utente non vengono eliminati finché non viene eseguita la disconnessione dal progetto eliminato.

Consultare anche

“Utilizzare la finestra di dialogo Adobe” a pagina 41

“Aprire un progetto” a pagina 50

“Creare e gestire progetti in Amministrazione server Version Cue” a pagina 70

Eliminare un progetto

❖ In Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign o Photoshop, selezionate il progetto che desiderate eliminare nella finestra di dialogo Adobe e fate clic sull'icona Elimina .

Eliminare un progetto in Bridge

1 Fate clic su Version Cue nel pannello Preferiti.

2 Selezionate il progetto che desiderate eliminare e fate clic sull'icona Elimina elemento .

Disconnettersi da un progetto

Nota: questa operazione può essere eseguita solo se disponete dell'accesso al set di funzioni completo di Version Cue. Consultate “Accesso alle funzioni di Version Cue” a pagina 40.

La *disconnessione* da un progetto comporta l'eliminazione dei file di progetto locali dal vostro computer, lasciando le copie principali sul server Version Cue inalterate. La disconnessione, inoltre, comporta la rimozione dei collegamenti al progetto da Bridge e dalla finestra di dialogo Adobe. Potreste decidere di disconnettervi per liberare spazio sul vostro disco rigido (i nuovi file di progetto locali vengono creati all'apertura, allo scaricamento, alla modifica o alla sincronizzazione successiva di un file). Potreste inoltre decidere di disconnettervi da un progetto per eliminare i file di progetto locali da un progetto eliminato da un altro utente del vostro gruppo di lavoro.

 *Se un amministratore elimina un progetto in cui sono presenti vostri file con stato Estratto o In uso (Acrobat), dovete eliminare manualmente la cartella dei file di progetto locali dal vostro disco rigido. Dopodiché potete disconnettervi dal progetto.*

Consultare anche

“Utilizzare la finestra di dialogo Adobe” a pagina 41

“Aprire un progetto” a pagina 50

Disconnettersi da un progetto

1 In Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign o Photoshop, fate clic su Version Cue nel pannello Preferiti della finestra di dialogo Adobe.

2 Fate clic con il pulsante destro del mouse (Windows) o clic con il tasto Controllo (Ctrl) premuto (Mac OS) sul progetto da cui desiderate disconnettervi e scegliete Disconnetti.

Disconnettersi da un progetto in Bridge

1 Fate clic su Version Cue nel pannello Preferiti.

2 Fate clic con il pulsante destro del mouse (Windows) o clic con il tasto Controllo (Ctrl) premuto (Mac OS) sul progetto da cui desiderate disconnettervi e scegliete Disconnetti.

Utilizzo dei file in Version Cue

Informazioni sui file di progetto locali

Quando utilizzate i file di un progetto Version Cue, state modificando una *copia locale* del file nella cartella di progetto sul vostro disco rigido e non il file principale sul server Version Cue, il quale rimane protetto e inalterato. I file di progetto locali vi consentono inoltre di utilizzare un file contemporaneamente ad altri utenti.

Importante: Per riposizionare i file di progetto locali sul vostro disco rigido, utilizzate la funzione *Modifica posizione* (non spostate la cartella di progetto manualmente nel file system). Per istruzioni, consultate “Modificare le proprietà del progetto” a pagina 51.

Durante il normale utilizzo, utilizzate il comando *Salva* per salvare periodicamente le modifiche e aggiornare il file di progetto locale. Quando scegliete *Archivia* o *Salva una versione* (Acrobat) o quando sincronizzate i file con il server Version Cue, viene aggiunta una nuova versione al file principale sul server Version Cue.

Consultare anche

“Accesso alle funzioni di Version Cue” a pagina 40

“Informazioni sui progetti Version Cue” a pagina 49

“Informazioni sulle versioni” a pagina 62

“Sincronizzare i file” a pagina 65

Stati dei file

I file gestiti da Version Cue sono contrassegnati con un'icona di stato che descrive le condizioni del file sul server Version Cue. Potete visualizzare lo stato di un file mentre sfogliate i file di un progetto Version Cue, in Bridge e anche nell'area di stato della finestra del documento dopo l'apertura di un file in un componente Creative Suite abilitato per Version Cue (in Acrobat, lo stato viene visualizzato nell'angolo in basso a destra del riquadro di navigazione).

 Se non visualizzate lo stato di Version Cue nell'area di stato della finestra del documento, fate clic sulla barra di stato e scegliete *Mostra > Stato di Version Cue*.

Un file può avere più di uno stato per volta.

Aperto  Il file è aperto sul computer. Lo stato Aperto viene indicato solo per i file presenti sul computer.

Estratto da me  Il file è attualmente in uso. Version Cue assegna tale stato se state apportando modifiche al contenuto del file. Potete contrassegnare un file come ritirato prima di modificarlo in modo da avvisare gli altri utenti che intendete apportare modifiche al contenuto.

Estratto da [nome utente]  Un altro utente sta modificando il file e non ha ancora salvato una nuova versione.

 Per visualizzare rapidamente tutti i file estratti in un progetto specifico, aprite il progetto e fate clic su *File estratti* sotto la voce *Version Cue* nel pannello *Preferiti* della finestra di dialogo Adobe.

Sincronizzato  L'ultima versione del file è disponibile per la modifica e disponete di una copia locale sul computer. Version Cue assegna questo stato quando consegnate una versione del file in fase di modifica o quando sincronizzate un progetto.

In conflitto  Si è verificato un conflitto di versione oppure il file viene modificato da due utenti contemporaneamente.

Nuovo file  Il file nella cartella del progetto locale è l'unica copia conosciuta da Version Cue e non è stato sincronizzato con il server Version Cue. Tale stato viene applicato, ad esempio, se un file viene salvato in un progetto esistente per la prima volta mentre il server Version Cue non è in linea. Potete modificare il file ma è importante consegnarlo o sincronizzarlo dopo aver salvato le modifiche.

Versione più recente sul server  Esiste un file di progetto locale ma è presente una versione più recente sul server Version Cue. Questo stato indica che saranno necessari alcuni minuti per scaricare un file di progetto locale aggiornato prima che possiate modificarlo.

Server non in linea  Esiste un file di progetto locale ma il server Version Cue non è in linea oppure voi non siete in linea e non potete accedere al server. Non è possibile controllare se il file di progetto locale è sincronizzato con l'ultima versione sul server Version Cue. Potete modificare una copia non in linea e salvare le modifiche; tuttavia, dovete consegnare una versione o sincronizzare il file una volta che il server Version Cue è di nuovo in linea.

Eliminato  Il file o la cartella è stato eliminato dal progetto, ma non è stato cancellato in modo definitivo. Potete ripristinare un file o una cartella eliminata.

Consultare anche

“Accesso alle funzioni di Version Cue” a pagina 40

“Modifica e sincronizzazione dei file non in linea” a pagina 65

“Eliminare file o cartelle da un progetto” a pagina 60

“Modificare i file ritirati da un altro utente” a pagina 57

Aprire un file in un progetto

Nota: questa operazione può essere eseguita solo se disponete dell'accesso al set di funzioni completo di Version Cue. Consultate “Accesso alle funzioni di Version Cue” a pagina 40.

Potete aprire i file sono dai progetti memorizzati su un server Version Cue locale o dai progetti condivisi su un server remoto configurato in modo che sia visibile agli altri utenti.

Consultare anche

“Aprire un progetto” a pagina 50

“Utilizzare la finestra di dialogo Adobe” a pagina 41

“Impostare le preferenze del server Version Cue” a pagina 45

Aprire un file di progetto

1 In Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign o Photoshop, scegliete File > Apri e fate clic su Version Cue nel pannello Preferiti della finestra di dialogo Adobe.

2 Fate doppio clic sul progetto che contiene i file da aprire.

3 Selezionate il file e fate clic su Apri.

Nota: per mostrare un file in Bridge, fate clic con il pulsante destro del mouse (Windows) o clic con il tasto Controllo (Ctrl) premuto (Mac OS) sul file nella finestra di dialogo Adobe e scegliete Mostra in Bridge.

Aprire un file di progetto da Bridge

1 Fate clic su Version Cue nel pannello Preferiti.

2 Fate doppio clic sul progetto che contiene i file da aprire e fate doppio clic sul file. Il file viene aperto nell'applicazione nativa.

Salvare le modifiche a un file di progetto locale

Se desiderate salvare le modifiche ma non siete pronti a salvare una nuova versione mentre modificate un file aperto da un progetto Version Cue, potete utilizzare il comando File > Salva per salvare le modifiche al file di progetto locale sul vostro computer. Finché non salvate una nuova versione sul server Version Cue condiviso, tali modifiche non saranno disponibili agli altri utenti. Potete anche chiudere il file dopo aver salvato le modifiche per poi riaprirlo e consegnarne una versione in un secondo momento.

❖ Per salvare le modifiche sul file di progetto locale, scegliete File > Salva.

Consultare anche

“Accesso alle funzioni di Version Cue” a pagina 40

“Consegnare le versioni” a pagina 62

Rimuovere i file di progetto locali

Nota: questa operazione può essere eseguita solo se disponete dell'accesso al set di funzioni completo di Version Cue. Consultate “Accesso alle funzioni di Version Cue” a pagina 40.

Potete rimuovere i file non ritirati da voi dalla cartella di progetto locale, se ad esempio desiderate liberare spazio sul disco rigido. La rimozione dei file di progetto locali non riguarda i file consegnati memorizzati sul server Version Cue. Version Cue crea nuovi file di progetto locali alla successiva sincronizzazione del progetto.

 Anche la disconnessione da un progetto rimuove i file di progetto locali; tuttavia il comando *Disconnetti* rimuove anche i collegamenti al progetto da Bridge e dalla finestra di dialogo Adobe.

- In Bridge, selezionate un progetto o un file di progetto Version Cue e scegliete Strumenti > Version Cue > Cancella file locali.
- In Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign o Photoshop, selezionate un progetto o un file di progetto Version Cue e scegliete Cancella file locali dal menu Strumenti o Strumenti di progetto (Acrobat).

Consultare anche

“Disconnettersi da un progetto” a pagina 54

Modificare i file ritirati da un altro utente

Nota: questa operazione può essere eseguita solo se disponete dell'accesso al set di funzioni completo di Version Cue. Consultate “Accesso alle funzioni di Version Cue” a pagina 40.

Se qualcuno sta modificando una copia locale di un file principale, Version Cue modifica lo stato di file in Estratto o In uso (Acrobat), se tentate di modificare il vostro file di progetto locale vi informa che il file è stato già estratto e vi consente di decidere se continuare o meno a utilizzare il file.

Una volta finito di utilizzare il file, entrambi gli utenti possono salvare una nuova versione sul server Version Cue. Version Cue avvisa tutti gli utenti correnti del file della presenza di una nuova versione sul server Version Cue e consente di scaricare l'ultima versione oppure di continuare con le modifiche.

 Utilizzate l'Amministrazione server Version Cue per assegnare il blocco di protezione a un progetto Version Cue. Solo il primo utente che ha iniziato a modificare un file disponibile in un progetto con blocco di protezione può consegnare una versione di tale file nel progetto Version Cue. Per ulteriori informazioni, consultate “Creare e gestire progetti in Amministrazione server Version Cue” a pagina 70.

Modificare un file ritirato da un altro utente

1 Aprite il file e scegliete una delle seguenti opzioni, nel caso venga visualizzato l'avviso Estratto da o In uso da (Acrobat):

Elimina modifiche Visualizza la versione più aggiornata del file disponibile sul server Version Cue ed elimina le modifiche al file di progetto locale.

Continua modifica Vi consente di modificare il file di progetto locale senza sovrascrivere le modifiche effettuate in un'altra copia locale dello stesso file (Version Cue richiederà a ciascun utente di salvare una nuova versione del file).

2 Se continuate a lavorare con il documento e apportate una modifica al contenuto, Version Cue visualizza un avviso per ricordarvi che è possibile che vengano create copie in conflitto. Scegliete uno dei seguenti comandi:

No, chiudi documento Consente di chiudere il documento senza modifiche.

Sì, tieni aperto Mantiene il file aperto consentendovi di utilizzare il documento.

3 Se al progetto non è stato applicato un blocco di protezione, potete salvare una nuova versione delle vostre modifiche. Version Cue visualizza un avviso che vi informa che continuando si verificheranno modifiche in conflitto. Scegliete uno dei seguenti comandi:

Annulla Vi riporta al documento aperto senza consegnare una versione.

Archivia Aggiorna il file principale sul server Version Cue con una nuova versione. Version Cue invia un avviso all'altro utente per notificare che è stata creata una nuova versione del file.

In qualsiasi momento, potete chiudere il documento ed eliminare le modifiche apportate.

Aggiornare un file alla versione più recente

Se un altro utente crea una nuova versione del file aperto o contrassegnato con lo stato Consegnato o In uso (Acrobat), Version Cue vi richiede di aggiornare il documento con l'ultima versione al momento dell'apertura o durante il tentativo di apportarvi modifiche oppure quando portate la finestra del documento in primo piano rispetto a un gruppo di documenti.

❖ Quando la richiesta viene visualizzata, scegliete una delle seguenti opzioni:

Elimina modifiche Aggiorna il documento alla versione più recente dal progetto Version Cue. Dopo l'aggiornamento potete continuare a modificare il file. Le modifiche apportate verranno perse anche se avete già utilizzato il comando Salva per salvare tali modifiche nel file di progetto locale.

Continua modifica Lascia il documento inalterato. Potete continuare a modificare il file senza sovrascrivere le modifiche nell'ultima versione. Al contrario, vi viene chiesto di salvare la nuova versione del file al momento della chiusura o di eliminare le modifiche.

Spostare e copiare i file Version Cue

Nota: questa operazione può essere eseguita solo se disponete dell'accesso al set di funzioni completo di Version Cue. Consultate "Accesso alle funzioni di Version Cue" a pagina 40.

Utilizzate i comandi Sposta a o Copia in di Bridge per spostare o copiare i file Version Cue all'interno di un progetto, tra progetti o da un progetto a una cartella sul desktop. Quando copiate o spostate un file, Version Cue copia o sposta solo la versione più recente.

Consultare anche

"Aprire un progetto" a pagina 50

"Utilizzare la finestra di dialogo Adobe" a pagina 41

Copiare i file Version Cue

❖ Eseguite una delle operazioni seguenti:

- Selezionate il file in Bridge e scegliete Modifica > Copia.
- In Bridge, fate clic con il pulsante destro del mouse sul file e scegliete Copia in, quindi scegliete un progetto o una cartella dal menu contestuale (per specificare una cartella non elencata, scegliete Cartella, selezionate un cartella del desktop o di progetto e fate clic su OK).
- Trascinate i file in un'altra posizione tenendo premuto il tasto Ctrl (Windows) o il tasto Opzione (Mac OS).
- Trascinate i file da un progetto a un altro (se trascinate i file in una posizione diversa nello stesso progetto, i file verranno spostati).

Spostare i file Version Cue

❖ Eseguite una delle operazioni seguenti:

- In Bridge, fate clic con il pulsante destro del mouse sul file e scegliete Sposta a, quindi scegliete un progetto o una cartella di progetto dal menu contestuale (per specificare una cartella non elencata, scegliete Cartella, selezionate un cartella e fate clic su OK).

Nota: se utilizzate il comando *Sposta a* per spostare i file all'interno dello stesso progetto Version Cue, Bridge sposta i file. Se utilizzate il comando *Sposta a* per spostare i file da un progetto Version Cue a un altro o da un progetto Version Cue a una cartella sul desktop, Bridge copia i file.

- Trascinate un file in una posizione diversa all'interno dello stesso progetto (se trascinate i file da un progetto a un altro, i file verranno copiati).

Cercare i file Version Cue

Nota: questa operazione può essere eseguita solo se disponete dell'accesso al set di funzioni completo di Version Cue. Consultate "Accesso alle funzioni di Version Cue" a pagina 40.

È possibile individuare i file in un progetto Version Cue ricercando metadati specifici, quali titoli, autori, dati sul copyright, parole chiave, date e posizioni. Quando si lavora con i file di un progetto Version Cue, i metadati vengono aggiunti a tali file. Inoltre, potete aggiungere altri metadati ai file nei componenti Adobe Creative Suite mediante la finestra di dialogo Info file. I componenti Adobe Creative Suite possono contenere campi di metadati specifici; ad esempio, i tipi di carattere e i colori nei file di InDesign e i colori nei file di Illustrator.

Potete cercare i file eliminati o quelli esistenti nei progetti. In Bridge, potete cercare i file di progetto Version Cue per commento alla versione e per le versioni passate. Per le istruzioni sulla ricerca in Bridge, consultate "Cercare file e cartelle" nella Guida di Bridge.

Nota: Bridge non ricerca i metadati dei commenti alla versione di Version Cue a meno che non scegliate *Commento di archiviazione* dal menu *Criteri* nella finestra di dialogo *Trova*.

- 1 In Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign o Photoshop, fate clic su Version Cue nel pannello Preferiti della finestra di dialogo Adobe e fate doppio clic sul progetto in cui cercare.
- 2 Fate clic su Ricerca progetto .
- 3 Scegliete un'opzione dal menu *Categoria di ricerca* e immettete i criteri nella relativa casella di testo.
- 4 Fate clic su Ricerca.

Consultare anche

"Utilizzare la finestra di dialogo Adobe" a pagina 41

"Aprire un progetto" a pagina 50

"Visualizzare, promuovere ed eliminare versioni" a pagina 63

"I metadati" a pagina 28

Inserimento dei file Version Cue

Nota: questa operazione può essere eseguita solo se disponete dell'accesso al set di funzioni completo di Version Cue. Consultate "Accesso alle funzioni di Version Cue" a pagina 40.

Mentre lavorate a un progetto Version Cue in Illustrator, InCopy, InDesign o Photoshop, potete aggiungere un file Version Cue a un documento utilizzando il comando *Inserimento*, così come fareste per inserire un file non Version Cue. Potete anche trascinare un file da un progetto Version Cue in Bridge per aprire un file di Flash, Illustrator, InCopy, InDesign o Photoshop.

 *Aggiungete sempre risorse a un progetto Version Cue prima di inserirle in un file gestito da Version Cue. Se inserite un file non gestito da Version Cue in un file gestito da Version Cue, non potete tenere traccia delle versioni o dello stato della risorsa inserita.*

Il pannello *Collegamenti* (in Illustrator, InCopy e InDesign) visualizza le informazioni aggiuntive relative ai file inseriti dai progetti Version Cue, e consente di capire se un file collegato è in fase di modifica e da parte di quale utente. Inoltre, potete usare questo pannello per determinare se occorre aggiornare il file a una versione più recente dal server Version Cue.

Per ulteriori informazioni su come inserire file nei documenti, consultate la Guida dell'applicazione specifica.

Sostituire un file inserito con una versione precedente

È possibile che sia necessario utilizzare più versioni di un documento che include un collegamento a un file con più versioni. Se decidete di promuovere una versione precedente di un documento che include un collegamento a una versione precedente del file, Version Cue collega alla versione corrente del file del documento promosso.

Si supponga ad esempio che sia necessario creare un documento InDesign, inserire un file Photoshop nel documento e creare più versioni sia del documento InDesign che del file Photoshop. Se decidete di promuovere una versione precedente del documento InDesign, il collegamento al file Photoshop inserito punta alla versione corrente del file e non a quella del file originariamente collegato nel documento InDesign promosso. Per risolvere questo problema, sostituite il file collegato con una versione precedente.

Nota: *Illustrator, InCopy o InDesign possono visualizzare una miniatura della versione del file a cui eravate collegati originariamente nel documento promosso ma il collegamento punta alla versione più recente del file. Se ad esempio create un pacchetto di un documento InDesign che visualizza una miniatura della versione corretta, InDesign sostituisce la miniatura del file con la versione più recente, anche se non corretta.*

- 1 In Illustrator, InCopy o InDesign, selezionate il file nel pannello Collegamenti.
- 2 Scegliete Versioni nel menu del pannello Collegamenti.
- 3 Selezionate una versione e fate clic su Converti in corrente. Immettete un commento alla versione e fate clic su Salva.

Visualizzare file e versioni nel pannello Collegamenti

Quando Version Cue viene attivato in Illustrator, InCopy o InDesign, il pannello Collegamenti consente di identificare chi sta modificando un file collegato da un progetto Version Cue.

Il pannello Collegamenti è utilizzabile sia con i file gestiti da Version Cue che con quelli non gestiti. Se ad esempio una versione più recente di un file collegato si trova su un server Version Cue, viene visualizzata l'icona Opera modificata ; se un file risulta mancante, viene visualizzata l'icona Opera mancante . Per aggiornare un file collegato di un progetto Version Cue, potete procedere nello stesso modo dei file non gestiti da Version Cue.

Il pannello Collegamenti visualizza anche l'icona di stato Version Cue che descrive lo stato del file sul server Version Cue (consultate "Stati dei file" a pagina 55) e visualizza le versioni di un file collegato, consentendovi di promuovere e utilizzare le versioni precedenti. Potete inoltre creare versioni di file non Adobe collegati.

❖ Eseguite una delle operazioni seguenti:

- Per visualizzare le versioni di un file inserito, scegliete Versioni dal menu del pannello Collegamenti.
- Per visualizzare una descrizione delle versioni di un file inserito, posizionate il puntatore sul nome del file nel pannello Collegamenti.

Per ulteriori informazioni sull'uso del pannello Collegamenti e dei file collegati, consultate la Guida di Illustrator, InCopy o InDesign.

Eliminare file o cartelle da un progetto

Nota: *questa operazione può essere eseguita solo se disponete dell'accesso al set di funzioni completo di Version Cue. Consultate "Accesso alle funzioni di Version Cue" a pagina 40.*

Potete eliminare i file o le cartelle in Bridge o in uno dei componenti Creative Suite abilitati per Version Cue. L'eliminazione di file o cartelle da Version Cue è un processo in due passaggi che garantisce protezione contro rimozioni accidentali.

Il primo passaggio consiste nell'eliminazione del file o della cartella e nell'impostazione dello stato su Eliminato. L'eliminazione nasconde il file o la cartella nelle visualizzazioni normali, ma non lo cancella. Il secondo passaggio consiste nell'eliminazione e cancellazione permanente del file o della cartella e delle versioni precedenti.

Nota: *gli utenti che dispongono dei privilegi appropriati possono eliminare i file e le cartelle a meno che questi ultimi non siano contrassegnati come Ritirato o In uso (Acrobat). Se appartenete a un gruppo di lavoro e un utente sta modificando un file che desiderate eliminare, potete ripristinare il blocco del file utilizzando l'Amministrazione server Version Cue.*

In Bridge e nei componenti abilitati per Version Cue di Adobe Creative Suite, potete visualizzare i file di progetto con lo stato Eliminato nella vista Cestino progetto. Potete ripristinare file e cartelle il cui stato è Eliminato per tornare a gestirle tramite Version Cue. I file e le cartelle ripristinati vengono visualizzati nella posizione precedente all'interno della gerarchia delle cartelle del progetto.

Consultare anche

“Utilizzare la finestra di dialogo Adobe” a pagina 41

“Aprire un progetto” a pagina 50

“Informazioni sui file di progetto locali” a pagina 55

“Eliminare progetti” a pagina 53

“Disconnettersi da un progetto” a pagina 54

“Operazioni avanzate di amministrazione server Version Cue” a pagina 74

Eliminare file o cartelle

1 In Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign o Photoshop, fate clic su Version Cue nel pannello Preferiti della finestra di dialogo Adobe e aprite il progetto contenente i file o la cartella che desiderate eliminare.

2 Selezionate il file o la cartella da eliminare e fate clic sull'icona Elimina  nella barra degli strumenti.

Eliminare file o cartelle in Bridge

1 In Bridge, fate clic su Version Cue nel pannello Preferiti e aprite il progetto contenente i file che desiderate eliminare.

2 Selezionate il file e fate clic sull'icona Elimina  nella barra degli strumenti.

Ripristinare un file o una cartella eliminata

1 In Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign o Photoshop, aprite il progetto contenente il file o la cartella che desiderate ripristinare nella finestra di dialogo Adobe.

2 Fate clic sul Cestino progetto nel pannello Preferiti, fate clic con il pulsante destro del mouse sul file che desiderate ripristinare e scegliete Ripristina.

3 Scegliete Aggiorna dal menu Strumenti o Strumenti di progetto (Acrobat) per aggiornare la finestra di dialogo.

Il file o la cartella viene ripristinato nella posizione originale nel progetto Version Cue.

Nota: per ripristinare un file in una cartella precedentemente eliminata, dovete prima ripristinare la cartella. In questo modo, la cartella e il relativo contenuto vengono ripristinati.

Ripristinare un file o una cartella eliminata in Bridge

1 Fate clic su Version Cue nel pannello Preferiti e aprite il progetto contenente i file che desiderate ripristinare.

2 Scegliete Strumenti > Version Cue > Visualizza cestino di progetto.

3 Selezionate il file che desiderate ripristinare e scegliete Strumenti > Version Cue > Ripristina.

Il file o la cartella viene ripristinato nella posizione originale nel progetto Version Cue.

Eliminare un file o una cartella in modo definitivo

1 In Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign o Photoshop, aprite il progetto contenente il file o la cartella che desiderate eliminare in modo permanente nella finestra di dialogo Adobe.

2 Fate clic sul Cestino progetto nel pannello Preferiti, fate clic con il pulsante destro del mouse sul file che desiderate eliminare in modo permanente e scegliete Elimina permanente.

3 Fate clic su OK.

Eliminare un file in modo permanente in Bridge

- 1 Fate clic su Version Cue nel pannello Preferiti e aprite il progetto contenente i file che desiderate eliminare in modo permanente.
- 2 Scegliete Strumenti > Version Cue > Visualizza cestino di progetto.
- 3 Fate clic con il pulsante destro del mouse (Windows) o clic con il tasto Controllo (Ctrl) premuto (Mac OS) sul file che desiderate eliminare in modo permanente, quindi fate clic su Elimina permanente.

Versioni di Version Cue

Informazioni sulle versioni

Le versioni tengono traccia delle modifiche apportate a un file: ogni versione è un'istantanea del file in un particolare momento. Quando modificate un file dal server Version Cue, state modificando l'ultima versione salvata sul server Version Cue. Quando siete pronti a salvare le modifiche sul server Version Cue, effettuate la consegna di una versione. Non è necessario depositare una versione ogni volta che si salvano le modifiche: è sufficiente farlo solo quando si desidera creare un'istantanea del file.

Potete salvare i commenti con le versioni per tenere traccia più facilmente delle modifiche. Potete inoltre promuovere una versione precedente come versione corrente, recuperando lo stato dopo modifiche indesiderate.

Potete confrontare più versione dello stesso file ed eliminare quelle che diventano obsolete, recuperando inoltre spazio su disco.

Per vedere un video sulla gestione delle versioni, consultate www.adobe.com/go/vid0115_it.

Consultare anche

“Accesso alle funzioni di Version Cue” a pagina 40

“Informazioni sui file di progetto locali” a pagina 55

“Salvare le modifiche a un file di progetto locale” a pagina 56

Consegnare le versioni

Nota: questa operazione può essere eseguita solo se disponete dell'accesso al set di funzioni completo di Version Cue. Consultate “Accesso alle funzioni di Version Cue” a pagina 40.

Per consegnare una nuova versione di un file, utilizzate il comando Archivia o Salva una versione (Acrobat), per salvare le modifiche sul server Version Cue e rimuovere lo stato Ritirato o In uso da (Acrobat) del file.

Quando consegnate una versione, Version Cue trasferisce e salva solo le modifiche apportate al file.

Potete consegnare le versioni di file non Adobe solo se i file sono contenuti in un progetto Version Cue e i file sono stati aperti tramite Bridge. Dopo aver consegnato le versioni di file non Adobe, potete accedervi dalla finestra di dialogo Versioni nei componenti Creative Suite abilitati per Version Cue e dal pannello Ispezione o Contenuto in Bridge.

Nota: potete salvare le versioni di file di grafica, immagine e testo non incorporati in InCopy, InDesign e Illustrator utilizzando il comando Modifica originale nel pannello Collegamenti. Dopo aver modificato il file, salvatelo nell'applicazione di origine. Quindi, nel pannello Collegamenti, selezionate il file e utilizzate il comando Archivia collegamento per consegnare una versione nel progetto Version Cue. Per ulteriori informazioni, consultate l'Aiuto di InCopy, InDesign o Illustrator.

Consultare anche

“Aprire un progetto” a pagina 50

Consegnare una versione

1 Eseguite una delle operazioni seguenti:

- In Flash, InCopy, Illustrator, InDesign o Photoshop, scegliete File > Archivia.
- In Acrobat, scegliete File > Salva una versione.
- In Bridge, selezionate il file o i file da consegnare e fate clic sul pulsante Archivia.

2 Nella finestra di dialogo Archivia, inserite i commenti che desiderate associare alla versione e fate clic su OK.

Consegnare un file non Adobe

1 Avviare Bridge.

2 In Bridge, fate clic su Version Cue nel pannello Preferiti e aprite il progetto contenente il file che desiderate ritirare.

3 Fate doppio clic sul file per ritirarlo e aprirlo.

4 Quando il file si apre nell'applicazione di origine, apportate le modifiche, salvate e chiudete il file.

5 In Bridge, fate clic sul pulsante Archivia.

6 Nella finestra di dialogo Archivia, inserite i commenti che desiderate associare alla versione e fate clic su OK.

Visualizzare, promuovere ed eliminare versioni

Nota: questa operazione può essere eseguita solo se disponete dell'accesso al set di funzioni completo di Version Cue. Consultate "Accesso alle funzioni di Version Cue" a pagina 40.

Le versioni vengono gestite come file distinti, accessibile mediante le finestra di dialogo Versione in tutti i componenti Creative Suite abilitati per Version Cue o mediante il pannello Contenuto in Bridge. La finestra di dialogo Versioni e Bridge visualizzano le miniature di tutte le versioni del file (numerata in modo sequenziale) con i commenti, le date e il nome di accesso dell'utente che ha creato la versione.

Se desiderate confrontare i dettagli delle versioni, potete scegliere di visualizzare ciascuna versione nell'applicazione di origine.



Se desiderate che la versione precedente e la versione corrente siano disponibili per l'uso simultaneo in un progetto, salvate la versione precedente come risorsa separata.



Visualizzazione delle versioni nella finestra di dialogo Adobe

Consultare anche

"Utilizzare la finestra di dialogo Adobe" a pagina 41

"Aprire un progetto" a pagina 50

"Operazioni avanzate di amministrazione server Version Cue" a pagina 74

Visualizzare le versioni

- 1 In Acrobat, Flash, InCopy, Illustrator, InDesign o Photoshop, fate clic su Version Cue nel pannello Preferiti della finestra di dialogo Adobe e aprite il progetto contenente i file di cui desiderate visualizzare le versioni.
- 2 Selezionate i file di cui desiderate visualizzare le versioni.
- 3 Scegliete Versioni dal menu Strumenti o Strumenti di progetto (Acrobat) .

Le versioni vengono visualizzate nella finestra di dialogo Versioni.

 Potete visualizzare le versioni di un file mentre è aperto in un componente Creative Suite abilitato per Version Cue: Scegliete Versioni dal menu di stato in basso alla finestra del documento.

Visualizzare le versioni in Bridge

- 1 Fate clic su Version Cue nel pannello Preferiti.
- 2 Aprite il progetto contenente il file di cui desiderate visualizzare le versioni e selezionate il file.
- 3 Scegliete Strumenti > Version Cue > Versioni oppure fate clic sul pulsante Versioni nel pannello Contenuto. Le versioni vengono visualizzate nel pannello Contenuto.

Visualizzare una versione precedente nella relativa applicazione di origine

Se visualizzate una versione precedente nella relativa applicazione nativa, le modifiche apportate non verranno riportate nella versione corrente (a meno che non promuoviate la versione precedente a versione corrente). Potete, tuttavia, salvare le modifiche in una versione precedente come nuova risorsa.

❖ Eseguite una delle operazioni seguenti:

- Nella finestra di dialogo Versioni, fate clic sulla versione che desiderate aprire e fate clic su Visualizza.
- In Bridge, fate doppio clic sull'immagine della versione che desiderate aprire.

Version Cue apre la versione precedente nella relativa applicazione nativa. Il numero della versione viene visualizzato nella barra del titolo del file per ricordarvi che non si tratta della versione corrente. Lo stato del file è Mai salvato, poiché la versione precedente è solo un'istantanea di una fase precedente del file.

Promuovere una versione

La promozione di una versione precedente comporta il salvataggio di una copia di tale versione come corrente. Questo processo mantiene la versione precedente inalterata, nel caso decidiate di usarla di nuovo in un secondo momento. Le modifiche apportate dalla creazione alla promozione non vengono visualizzate nella versione corrente.

1 Eseguite una delle operazioni seguenti:

- Nella finestra di dialogo Versioni, selezionate la versione che desiderate promuovere e fate clic su Converti in versione corrente.
- In Bridge, selezionate la versione che desiderate promuovere e fate clic su Promuovi.

2 Immettete un commento alla versione nella finestra di dialogo Archivia e fate clic su OK.

Eliminare una versione

❖ Eseguite una delle operazioni seguenti:

- Nella finestra di dialogo Versioni, selezionate la versione che desiderate eliminare e fate clic su Elimina.
- In Bridge, selezionate la versione che desiderate eliminare e fate clic su Elimina questa versione.

Tenete presente che le altre versioni non vengono rinumerate.

 Mediante l'Amministrazione server Version Cue, potete eliminare più versioni precedenti di tutti i file in un progetto contemporaneamente. Con questo metodo, potete conservare le versioni passate in base alla data o al numero di versioni da mantenere. Consultate "Creare e gestire progetti in Amministrazione server Version Cue" a pagina 70.

Modifica e sincronizzazione dei file non in linea

Informazioni sui file non in linea

Se state lavorando su file di un progetto Version Cue mentre il server Version Cue non è disponibile, potete modificare i file di progetto locali sul vostro computer. Quando il server Version Cue torna ad essere disponibile, dovete *sincronizzare* i file con il server Version Cue per salvare la versione più recente sul server Version Cue. Potete sincronizzare un intero progetto o solo una cartella o un file del progetto.

Per prepararvi a utilizzare i file non in linea, è consigliabile prima sincronizzare l'intero progetto Version Cue mentre il server è ancora in linea per poter essere certi di avere i file di progetto locali. Potete quindi modificare i file non in linea e sincronizzarli quando il server torna in linea.

Modificare i file non in linea

Nota: questa operazione può essere eseguita solo se disponete dell'accesso al set di funzioni completo di Version Cue. Consultate "Accesso alle funzioni di Version Cue" a pagina 40.

Potete modificare i file non in linea da un server Version Cue non disponibile aprendone le copie non in linea. Se sapete in precedenza di dover utilizzare un file non in linea, è consigliabile ritirare il file prima di passare allo stato non in linea (consultate "Ritirare manualmente un file" di seguito).

Consultare anche

"Utilizzare la finestra di dialogo Adobe" a pagina 41

"Aprire un progetto" a pagina 50

Modificare il file di progetto locali da un progetto non in linea

1 In Acrobat, Flash, InCopy, Illustrator, InDesign o Photoshop, fate clic su Version Cue nel pannello Preferiti della finestra di dialogo Adobe e aprite il progetto contenente i file che desiderate modificare. Potrebbe trascorrere qualche secondo prima che Version Cue verifichi che il server Version Cue non è disponibile.

2 Fare doppio clic sul file per aprirlo (lo stato Copia non in linea vi consente di aprire il file).

3 Dopo aver modificato il file, scegliete File > Salva per salvare le modifiche al file di progetto locale. Quando il server Version Cue è di nuovo disponibile, sincronizzate i file. Se il server Version Cue diventa disponibile mentre state modificando un file non in linea in un'applicazione Adobe, Version Cue contrassegnerà automaticamente il file come Ritirato o In uso (Acrobat).

Ritirare manualmente un file

Se intendete utilizzare un file da un server Version Cue non in linea, è consigliabile contrassegnare il file come Ritirato prima che il server sia non in linea. Se contrassegnate un file come Ritirato, Version Cue crea un file di progetto locale e protegge il file dalla modifica da parte di altri utenti.

❖ Eseguite una delle operazioni seguenti:

- In Bridge, fate clic su Version Cue nel pannello Preferiti, individuate il file e fate clic sul pulsante Estrai.
- In Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign o Photoshop, fate clic su Version Cue nel pannello Preferiti della finestra di dialogo Adobe e aprite il progetto contenente il file. Fate clic con il pulsante destro del mouse (Windows) o clic con il tasto Controllo (Ctrl) premuto (Mac OS) sul file, quindi scegliete Estrai o Contrassegna come In uso (Acrobat). Fate clic su Annulla per chiudere la finestra di dialogo Adobe.

Sincronizzare i file

Nota: questa operazione può essere eseguita solo se disponete dell'accesso al set di funzioni completo di Version Cue. Consultate "Accesso alle funzioni di Version Cue" a pagina 40.

Se avete utilizzato file non in linea, dovete *sincronizzare* i vostri file con il server Version Cue per salvare la versione più recente sul server Version Cue. La sincronizzazione risulta utile anche se un altro utente ha salvato una versione più recente di un file sul server Version Cue.

Consultare anche

“Utilizzare la finestra di dialogo Adobe” a pagina 41

“Aprire un progetto” a pagina 50

Sincronizzare i file

1 In Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign o Photoshop, fate clic su Version Cue nel pannello Preferiti della finestra di dialogo Adobe e selezionate il progetto, la cartella o il file che desiderate sincronizzare. Eseguite una delle operazioni seguenti:

- Per scaricare risorse da un server Version Cue per il quale non disponete dei file di progetto locali corrispondenti, scegliete Scarica dal menu Strumenti o Strumenti di progetto (Acrobat)  (se Scarica non è disponibile, le risorse sono state già sincronizzate).
- Per caricare e scaricare le risorse su o da un server Version Cue, scegliete Sincronizza dal menu Strumenti o Strumenti di progetto (Acrobat) .

2 Se richiesto, scegliete un'opzione dalla finestra di dialogo Conflitto di file.

Sincronizzare i file in Bridge

1 In Bridge, fate clic su Version Cue nel pannello Preferiti.

2 Selezionate un progetto, una cartella o un file ed effettuate una delle seguenti operazioni:

- Per scaricare risorse da un server Version Cue per il quale non disponete dei file di progetto locali corrispondenti, scegliete Strumenti > Version Cue > Scarica (se Scarica non è disponibile, le risorse sono state già sincronizzate).
- Per caricare e scaricare risorse su e da un server Version Cue, scegliete Strumenti > Version Cue > Sincronizza (o fate clic sul pulsante Sincronizza nella barra degli strumenti).

3 Se richiesto, scegliete un'opzione dalla finestra di dialogo Conflitto di file.

Opzioni di conflitto di file

Se il file principale sul server Version Cue è più recente del file di progetto locale a cui avete apportato delle modifiche, viene visualizzata una finestra di dialogo Conflitto di file con le seguenti opzioni:

Applica la seguente azione a tutti i conflitti successivi Applica automaticamente l'opzione selezionata ogni volta che si verifica un conflitto di file.

Archivia Salva il file di progetto locale come nuova versione sul server Version Cue.

Ignora questo file Impedisce che venga scaricata la versione più recente dal server Version Cue. Questa opzione evita inoltre che una versione del file di progetto locale venga salvata sul server. Scegliete questa opzione solo se desiderate conservare le modifiche e ignorare quelle del file principale.

Amministrazione server Version Cue

Informazioni sull'Amministrazione server Version Cue

Utilizzate l'Amministrazione server Version Cue per creare, modificare ed eliminare i progetti, per gestire l'accesso di utenti e gruppi, per visualizzare i file di registro e i resoconti, per avviare e gestire le revisioni PDF basate sul Web e per eseguire attività avanzate di amministrazione del server, ad esempio l'eliminazione delle versioni dei file, la rimozione dei blocchi dei file, la configurazione dei plugin e il backup del server Version Cue.

La pagina Web dell'Amministrazione server Version Cue è divisa in quattro schede. Ogni scheda contiene i controlli che vi consentono di configurare Version Cue. Potete accedere all'Amministrazione server Version Cue dall'icona Version Cue, da un browser Web o da qualsiasi componente Creative Suite abilitato per Version Cue.



Schede Utenti/Gruppi e Progetti dell'Amministrazione server Version Cue
A. Schede B. Controlli

Requisiti software dell'Amministrazione server Version Cue

L'Amministrazione server Version Cue per Windows richiede Java Runtime Environment (JRE) 1.5 o versione successiva per importare i progetti dalle cartelle. Potete scaricare Java Runtime Environment dal sito Web Sun Microsystems Java all'indirizzo www.java.com/en/download/manual.jsp.

L'Amministrazione server Version Cue per Windows e Mac OS richiede Adobe Flash Player 9 per l'amministrazione degli utenti e dei gruppi. Alla prima creazione di utenti e gruppi, Version Cue vi chiederà di installare Flash Player.

Effettuare il login all'Amministrazione server Version Cue

Nota: questa operazione può essere eseguita solo se disponete dell'accesso al set di funzioni completo di Version Cue. Consultate "Accesso alle funzioni di Version Cue" a pagina 40.

Al primo avvio del server Version Cue, viene creato un nome di login predefinito (**system**) con privilegi di amministrazione e vi viene chiesto di specificare una password. Il nome di login e la password vi consentono di accedere all'Amministrazione server Version Cue.

All'Amministrazione server Version Cue possono accedere altri utenti con privilegi di amministrazione.

Consultare anche

"Avviare e configurare il server Version Cue" a pagina 44

Accesso dall'icona di Version Cue

1 Eseguite una delle operazioni seguenti:

- (Windows) Fate clic con il pulsante destro del mouse sull'icona Version Cue  nella barra delle applicazioni e scegliete Amministrazione server.
- (Mac OS) Fate clic sull'icona Version Cue nella parte superiore dello schermo, quindi su Amministrazione server.

2 Immettete il vostro nome di login e la password per Version Cue nelle caselle di testo e fate clic su Accesso.

Accedere da un componente Creative Suite abilitato per Version Cue

Potete accedere all'Amministrazione server Version Cue anche da Acrobat, Flash, InCopy, InDesign, Illustrator e Photoshop.

1 Scegliete File > Apri e fate clic su Usa finestra Adobe.

- 2 Scegliete Connetti al server dal menu Strumenti o Connetti a dal menu Strumenti di progetto (Acrobat), immettete l'indirizzo IP o DNS e la porta del server Version Cue che intendete gestire e fate clic su OK. Il numero di porta predefinito è 3703 (50900 se vi connettete a un server Version Cue CS3 installato sullo stesso sistema di un'area di lavoro Version Cue CS2).
- 3 Scegliete Modifica proprietà dal menu Strumenti o Strumenti di progetto (Acrobat) .
- 4 Fate clic su Amministrazione server nella finestra di dialogo Modifica proprietà.
- 5 Immettete il vostro nome di login e la password per Version Cue nelle caselle di testo e fate clic su Accesso.

Accedere da un browser Web

1 In un browser Web, immettete l'indirizzo IP o DNS del computer sul quale è installato il server Version Cue. Fate precedere l'indirizzo da `http://` e seguire dai due punti e dal numero di porta predefinito, ad esempio `http://153.32.235.230:3703` (IP) o `http://mioserver.miaazienda.com:3703` (DNS). Il numero di porta predefinito è 3703 (50900 se vi connettete a un server Version Cue CS3 installato sullo stesso sistema di un'area di lavoro Version Cue CS2).

Nota: se il server è installato in locale, immettete `http://localhost:3703`.

2 Una finestra del browser visualizza la pagina di accesso dell'amministrazione server Version Cue. Immettete il vostro nome di login e la password per Version Cue nelle caselle di testo e fate clic su Accesso.

Creare e gestire gli utenti

Nota: questa operazione può essere eseguita solo se disponete dell'accesso al set di funzioni completo di Version Cue. Consultate "Accesso alle funzioni di Version Cue" a pagina 40.

Le operazioni di creazione, importazione, esportazione e modifica degli utenti Version Cue possono essere eseguite solo dagli utenti a cui sono stati concessi i privilegi di accesso come amministratore di sistema.

Se non avete abilitato la creazione automatica degli account utente quando avete avviato il server Version Cue, dovete creare i nomi degli utenti Version Cue per consentire agli utenti di accedere ai progetti presenti sul server Version Cue. Per limitare l'accesso degli utenti a determinati progetti Version Cue, potete richiedere il login al progetto e assegnare i nomi utente e i permessi a tale progetto.

È necessario Adobe Flash Player 9 per creare e gestire gli utenti nell'Amministrazione server Version Cue. Alla prima creazione di utenti, Version Cue vi chiederà di installare Adobe Flash Player 9.

Consultare anche

"Creare e gestire progetti in Amministrazione server Version Cue" a pagina 70

Creare, modificare o eliminare utenti

Create gli utenti per consentire loro di accedere ai progetti presenti sul server Version Cue.

- 1 Fate clic sulla scheda Utenti/Gruppi nell'Amministrazione server Version Cue e fate clic su Nuovo nell'area Utenti.
- 2 Nella finestra di dialogo Nuovo utente, immettete un nome utente, il login e la password e scegliete il livello di accesso da assegnare all'utente dal menu Livello di accesso amministrativo:
 - Nessuno nega l'accesso all'Amministrazione server Version Cue.
 - Utente fornisce l'accesso standard all'Amministrazione server Version Cue. Gli utenti con l'accesso standard possono creare nuovi progetti (se sono stati forniti anche i permessi di creazione di progetti) e modificare quelli da loro creati.
 - Amministratore di sistema fornisce l'accesso completo a tutte le operazioni nell'Amministrazione server Version Cue.
- 3 Selezionate Creazione progetto per consentire all'utente di creare nuovi progetti Version Cue.
- 4 (Facoltativo) Immettete un numero di telefono, un indirizzo e-mail ed eventuali commenti nelle altre caselle di testo. Accertatevi di immettere un indirizzo e-mail se l'utente collaborerà alle revisioni Version Cue PDF.
- 5 Fate clic su Salva.

Per modificare un utente, selezionatelo e fate clic su Modifica, modificatene le impostazioni nella finestra di dialogo Modifica [nome utente] e fate clic su Salva. Per eliminare un utente, selezionatelo e fate clic su Elimina.

Creare, modificare o eliminare un gruppo di utenti

Create i gruppi di utenti per raggruppare gli utenti con gli stessi permessi. Potete ad esempio creare un gruppo di utenti “Designer” per raggruppare tutti gli utenti che forniscono contenuti grafici al progetto. Il gruppo predefinito “Everyone” contiene tutti gli utenti nel sistema.

- 1 Fate clic sulla scheda Utenti/Gruppi nell'Amministrazione server Version Cue.
- 2 Fate clic su Nuovo nell'area Gruppi.
- 3 Nella finestra di dialogo Nuovo gruppo, immettete un nome per il gruppo. Immettete un commento (facoltativo) e fate clic su Salva.
- 4 Aggiungete gli utenti al gruppo trascinandoli dall'area Utenti al nuovo gruppo.

Per modificare il nome di un gruppo, selezionatelo, fate clic su Modifica e immettete un nuovo nome nella casella Nome gruppo. Per eliminare un gruppo, selezionatelo e fate clic su Elimina.

Assegnare permessi a utenti e gruppi

Potete assegnare permessi a singoli utenti o a gruppi di utenti. I permessi variano in base ai livelli di accesso: I livelli di accesso controllano l'accesso all'Amministrazione server Version Cue, mentre i permessi controllano l'accesso al server Version Cue, ai progetti e alle revisioni Version Cue PDF. Tenete presente che i permessi assegnati agli utenti o ai gruppi possono essere sovrascritti dai permessi assegnati agli utenti per progetti specifici.

- 1 Effettuate una delle seguenti operazioni:

- Per assegnare i permessi a un utente, selezionate l'utente nella scheda Utenti/Gruppi dell'Amministrazione server Version Cue.
- Per assegnare i permessi a tutti gli utenti di un gruppo, selezionate il gruppo nella scheda Utenti/Gruppi dell'Amministrazione server Version Cue.

- 2 Selezionate Consenti o Nega per ciascuna categoria di permessi nella sezione Autorizzazioni globali:

 *Per consentire o negare tutti i permessi, scegliete Consenti o Nega dal menu Predefiniti. Per visualizzare i permessi predefiniti assegnati a un utente o un gruppo, selezionate l'utente o il gruppo e fate clic su Autorizzazioni effettive.*

- Leggi consente di visualizzare i progetti e i file, le versioni e le informazioni sui file contenute.
- Scrivi consente di aggiungere file a un progetto e di salvare le versioni e le informazioni sui file.
- Elimina consente di eliminare i progetti o i file in essi contenuti.
- Promotore revisione consente di iniziare le revisioni PDF nell'Amministrazione server Version Cue (consultate “Avviare una revisione Version Cue PDF” a pagina 77).
- Amministratore del progetto consente di amministrare i progetti (ad esempio la duplicazione, il backup, l'esportazione e l'eliminazione dei progetti).

- 3 Fate clic su Salva autorizzazioni.

Importare gli utenti da una directory LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) è un metodo di interrogazione dei sistemi di directory contenenti informazioni relative agli utenti quali nomi utente e password. Potete importare gli utenti da un server LDAP e mapparne gli attributi (quali nome utente e password) negli attributi dell'utente Version Cue. Gli utenti importati da un server LDAP vengono visualizzati con un'icona utente  diversa da quella solita .

Nota: *se avete abilitato la Creazione automatica account utente quando avete configurato il server Version Cue e successivamente avete abilitato il supporto LDAP, gli utenti LDAP vengono importati automaticamente al momento del loro accesso al server mediante il proprio nome account LDAP. Gli utenti importati in tal modo vengono aggiunti al gruppo Everyone, ricevono un livello di accesso utente Nessuno e non possono effettuare il login all'Amministrazione server Version Cue. Utilizzate questo metodo per assegnare automaticamente agli utenti LDAP i diritti di accesso predefiniti ai progetti su un server Version Cue senza dover importare gli utenti in modo esplicito.*

- 1 Fate clic sulla scheda Avanzate nell'Amministrazione server Version Cue.
- 2 Fate clic su Preferenze LDAP.

3 Fate clic su Attiva supporto LDAP e immettete le informazioni relative al server LDAP:

- Immettete il nome del server nella casella di testo Server LDAP.
- Immettete la porta del server nella casella di testo Porta server.
- Immettete il punto di partenza nella gerarchia LDAP per la directory sul server LDAP nella casella di testo Base di ricerca.
- Se il server LDAP richiede l'autenticazione, immettete un nome utente e la password nelle relative caselle di testo.
- Selezionate Usa LDAP con SSL se desiderate connettervi tramite SSL a un server LDAP su cui tale è attivo tale protocollo.
- Immettete gli attributi LDAP nelle caselle di testo ID utente, Nome visualizzato, E-Mail, Informazioni e Telefono. Version Cue mappa questi attributi agli attributi corrispondenti del server Version Cue.
- Per specificare che il server Version Cue deve sincronizzarsi periodicamente con il server LDAP, selezionate Attiva sincronizzazione automatica e specificate un periodo di sincronizzazione.

4 Fate clic su Salva.

5 Nella scheda Utenti/Gruppi nell'Amministrazione server Version Cue, fate clic su Fate clic per ingrandire nell'area Utenti.

6 Fate clic su Importa utenti esterni.

7 Immettete le prime lettere del nome o dei nomi utente the LDAP che desiderate importare nella finestra di dialogo Utente esterno. Version Cue competa automaticamente la voce.

8 Selezionate il nome o i nomi e fate clic su Aggiungi.

9 Ripetete i passaggi 7 e 8 fino ad aver aggiunto tutti gli utenti LDAP desiderati, quindi fate clic su Importa utente.

Esportare un elenco di utenti

Per aggiungere un gruppo di utenti a un altro server Version Cue, esportate un elenco di utenti e copiatelo nella cartella UsersExport (EsportazioneUtenti) nella cartella dell'applicazione Version Cue dell'altro computer su cui è presente il server Version Cue. Potete quindi utilizzare l'elenco di esportazione per importare gli utenti.

1 Fate clic sulla scheda Utenti/Gruppi nell'Amministrazione server Version Cue.

2 Fate clic su Massimizza nell'area Utenti.

3 Fate clic su Esporta utenti.

4 Selezionate gli utenti che desiderate esportare (fate clic con il tasto Maiusc premuto per selezionare utenti contigui o con il tasto Ctrl per selezionare utenti non contigui).

5 Immettete un nome per l'elenco nella casella di testo relativa al nome del file. Facoltativamente, immettete le vostre considerazioni nella casella di testo Commenti.

6 Fate clic su Esporta.

Il percorso dell'elenco degli utenti viene visualizzato sotto l'intestazione Esporta utenti. Per importare l'elenco in un altro server Version Cue, copiate il file nella cartella Data/UsersExport (Dati/Esporta utenti) del server di destinazione, nella cartella dell'applicazione Version Cue.

Importare utenti da un elenco

1 Fate clic sulla scheda Utenti/Gruppi nell'Amministrazione server Version Cue, quindi su Importa utenti.

2 Fate clic sull'elenco di utenti che desiderate importare.

3 Selezionate la casella di controllo accanto a ciascun nome utente da importare o la casella accanto all'etichetta della colonna Nome utente per selezionare tutti i nomi utente.

4 Fate clic su Avanti.

Creare e gestire progetti in Amministrazione server Version Cue

Nota: questa operazione può essere eseguita solo se disponete dell'accesso al set di funzioni completo di Version Cue. Consultate "Accesso alle funzioni di Version Cue" a pagina 40.

Potete creare un nuovo progetto Version Cue vuoto, un progetto dai file in una cartella sul computer in cui il server Version Cue è installato o un progetto da un server WebDAV o FTP. Una volta creato il progetto, potete modificarne le proprietà nella scheda Progetti in qualsiasi momento.

Creare un nuovo progetto Version Cue

1 Fate clic sulla scheda Progetti nell'Amministrazione server Version Cue e fate clic su Nuovo:

- Fate clic su Progetto vuoto per creare un progetto Version Cue vuoto.
- Fate clic su Importa da cartella per creare un progetto contenente i file da una cartella di file sul disco rigido.
- Fate clic su Importa da server FTP o Importa da server WebDAV per importare un sito Web o i file da una cartella su un server FTP o WebDAV.

2 Immettete un nome di progetto nella casella di testo Nome nuovo progetto.

3 Specificate le proprietà del progetto Version Cue (consultate "Proprietà di progetto Version Cue" di seguito).

4 Fate clic su Crea (se avete creato un nuovo progetto vuoto) o Avanti (se avete creato un progetto da una cartella di file o da un server FTP o WebDAV sul vostro disco rigido).

5 Se avete scelto di importare un progetto da una cartella, effettuate quanto segue e fate clic su Importa:

- Se il contenuto che state importando è un sito Web, selezionate Importa cartella come sito Web.
- Per specificare la cartella da cui eseguire l'importazione, fate clic su Sfoglia e scegliete la cartella.

Nota: non navigate all'esterno dell'Amministrazione server Version Cue dopo aver fatto clic su Importa. Se navigate all'esterno prima che tutti i file sono stati importati nel progetto, Version Cue creerà il progetto ma questo non conterrà tutti i file.

6 Se avete scelto di importare un progetto da un server FTP o WebDAV, effettuate quanto segue e fate clic su Importa:

- Se il contenuto che state importando è un sito Web, selezionate Importa directory FTP come sito Web o Importa directory WebDAV come sito Web.
- Nella casella di testo Server FTP o Server WebDAV, specificate il server dal quale importare i file e immettete il numero di porta nella casella di testo Porta.
- Per specificare una cartella, fate clic su Sfoglia e selezionate una cartella.
- Se sono richiesti un nome utente e una password per accedere al server, immetteteli nelle caselle Nome utente e Password.
- Per usare un server proxy per connettersi al server, selezionate Usa Proxy.
- Per usare la modalità passiva per la connessione al server, selezionate Usa modalità passiva.

7 Se scegliete di richiedere il login per il progetto, fate clic su Assegna autorizzazioni e assegnate i permessi agli utenti (consultate "Assegnare i permessi agli utenti" di seguito).

Proprietà di progetto Version Cue

Specificate queste opzioni durante la creazione o la modifica dei progetti Version Cue nell'Amministrazione server Version Cue:

Condividi questo progetto con altri Per accedere al server Version Cue, gli utenti possono trovarsi nella vostra sottorete o avere l'indirizzo IP o DNS e il numero della porta del server Version Cue.

Richiedi accesso per questo progetto Consente l'accesso al progetto solo agli utenti che dispongono dell'ID e della password di accesso a Version Cue.

Nota: se selezionate l'opzione dopo che altri utenti hanno già effettuato l'accesso al progetto senza essersi autenticati, tali utenti potranno ancora accedere al progetto senza effettuare il login. Assicuratevi di modificare i privilegi come necessario, nell'elenco degli utenti assegnati al progetto.

Consenti blocco di protezione per questo progetto Limita la creazione di versioni alle versioni sequenziali. Solo il primo utente che ha iniziato a modificare un file disponibile in un progetto con blocco di protezione può consegnare una versione di tale file nel progetto Version Cue. Gli altri utenti non possono consegnare una versione finché il primo utente non salva una versione e chiude il file o torna alla versione del progetto del file e lo chiude; gli altri utenti devono salvare le loro modifiche come file del tutto nuovi con il proprio thread della versione.

Massimizza la compatibilità con le applicazioni CS2 e Acrobat 8 (Maximize Compatibility With CS2 Applications And Acrobat 8) Crea un progetto che utilizza la struttura di progetto Version Cue CS2 in modo che gli utenti di Adobe Creative Suite 2 o Acrobat 8 possano utilizzare i progetti Version Cue CS3.

Commenti Memorizza eventuali note sul progetto.

Assegnare i permessi agli utenti

Se scegliete di richiedere il login durante la creazione di un progetto, dovete assegnare i permessi agli utenti in modo da definirne l'accesso al progetto.

1 Nell'area Assegna autorizzazioni dell'Amministrazione server Version Cue, selezionate l'utente o il gruppo contenente gli utenti a cui desiderate assegnare i permessi.

2 Selezionate Consenti o Nega per ciascuna categoria di permessi nella sezione Autorizzazioni per [Nome utente]:

 *Per consentire o negare tutti i permessi, scegliete Consenti o Nega dal menu Predefiniti. Per visualizzare i permessi globali e di progetto effettivi assegnati a un utente o un gruppo, selezionate l'utente o il gruppo e fate clic su Autorizzazioni effettive.*

- Leggi consente all'utente di visualizzare i file, le versioni e le informazioni sui file nel progetto.
- Scrivi consente all'utente di creare i file, le versioni e le informazioni sui file nel progetto.
- Elimina consente all'utente di eliminare i file dal progetto.
- Promotore revisione consente all'utente di iniziare le revisioni PDF nell'Amministrazione server Version Cue (consultate "Avviare una revisione Version Cue PDF" a pagina 77).
- Amministratore del progetto consente all'utente di amministrare i progetti (ad esempio la duplicazione, il backup, l'esportazione e l'eliminazione dei progetti).

3 Fate clic su Salva autorizzazioni.

Duplicare un progetto di Version Cue

Duplicate un progetto per avviarne uno nuovo con gli stessi utenti e gli stessi privilegi. Version Cue duplica la gerarchia di cartelle all'interno della struttura del progetto.

1 Fate clic sulla scheda Progetti nell'Amministrazione server Version Cue.

2 Selezionate la casella di controllo accanto al progetto da duplicare, quindi fate clic su Duplica.

3 Nella pagina Duplica progetto, immettete un nome univoco per il progetto.

4 Modificate le proprietà del progetto e fate clic su Duplica.

Eliminare un progetto Version Cue

1 Fate clic sulla scheda Progetti nell'Amministrazione server Version Cue ed effettuate una delle seguenti operazioni:

- Per eliminare uno o più progetti, selezionate la casella di controllo accanto a ciascun progetto da eliminare.
- Per eliminare tutti i progetti elencati, selezionate la casella di controllo accanto all'etichetta della colonna Nome progetto.

2 Fate clic su Elimina. Viene visualizzata la pagina Elimina progetto.

3 Selezionate I blocchi utente verranno ignorati per eliminare il progetto anche se un utente ha ritirato dei file.

4 Fate clic su Elimina.

Esportare un progetto Version Cue sul vostro computer o su un server FTP o WebDAV

Potete esportare la versione più recente di tutti i file del progetto dal server Version Cue. Eseguite l'esportazione se desiderate spostare i file da un computer (o server) a un altro, per creare un pacchetto dei file più recenti per l'output o semplicemente per creare un archivio delle versioni finali. Version Cue consente comunque di gestire i progetti trasferiti da un computer all'altro.

Nota: se desiderate spostare un progetto, decidete prima se eseguirne un backup (in modo da spostare anche tutte le versioni precedenti) oppure se esportarlo (per spostare solo le versioni correnti dei file di progetto).

- 1 Fate clic sulla scheda Progetti nell'Amministrazione server Version Cue. Selezionate la casella di controllo accanto al progetto da esportare, quindi fate clic su Esporta.
- 2 Nella pagina Esporta progetto, scegliete un protocollo di esportazione del progetto.
- 3 Eseguite una delle operazioni seguenti:
 - Se avete scelto Esporta progetto nella cartella al passaggio 2, specificate la cartella in cui esportare il progetto.
 - Se avete scelto Esporta progetto sul server FTP o Esporta progetto sul server WebDAV al passaggio 2, specificate l'indirizzo del server nella casella di testo Indirizzo server, specificate la cartella nella casella di testo Directory e immettete il nome utente e la password (se richiesti). Per usare un server proxy per la connessione, selezionate Usa Proxy. Se vi state connettendo al server tramite un firewall o se avete specificato una porta diversa dalla 21, selezionate Usa modalità passiva (opzione disponibile solo se è stato scelto FTP nel menu Protocollo).
- 4 Fare clic su Esporta.

Eseguire backup e ripristino dei progetti

Nota: questa operazione può essere eseguita solo se disponete dell'accesso al set di funzioni completo di Version Cue. Consultate "Accesso alle funzioni di Version Cue" a pagina 40.

Se eseguite il backup di un progetto Version Cue, l'Amministrazione server Version Cue crea dei backup di tutte le informazioni contenute in un progetto Version Cue, comprese tutte le versioni di tutti i file del progetto. Utilizzate il backup di un progetto per spostare il progetto da un server Version Cue a un altro conservando tutte le versioni del progetto. In tal modo potete ripristinare una copia di backup che rappresenta esattamente un progetto Version Cue a una data specifica. I backup di progetto ripristinati non sostituiscono il progetto Version Cue originale.

Potete personalizzare una configurazione di backup per i vostri progetti nelle preferenze di progetto di Version Cue. sottoporre a backup un progetto usando una nuova configurazione oppure una esistente. La configurazione di backup comprende la capacità di pianificare un backup ricorrente per il progetto.

Per impostazione predefinita, i backup di progetto vengono memorizzati in Programmi/File comuni/Adobe/Adobe Version Cue CS3/Server/Backup (Windows) o nella cartella Libreria/Application Support/Adobe/Adobe Version Cue CS3/Server/Backup (Mac OS).

Eseguire il backup di un progetto di Version Cue

- 1 Fate clic sulla scheda Progetti nell'Amministrazione server Version Cue.
- 2 Fate clic sulla casella di controllo accanto al nome del progetto, quindi fate clic su Backup.
- 3 Nella casella di testo Nome backup, accettate il nome o immettetene uno nuovo.
- 4 Scegliete i componenti di progetto di cui desiderate eseguire il backup: Contenuto del progetto (sempre selezionato) per il backup dei file, Versioni file del progetto per il backup di tutte le versioni dei file, Metadati progetto per il backup delle informazioni incorporate nei componenti Adobe Creative Suite e Utenti/Assegnazioni utenti per il backup delle informazioni sugli utenti e i relativi privilegi di progetto.
- 5 Fate clic su Backup.

Ripristinare una copia di backup di un progetto di Version Cue

- 1 Fate clic sulla scheda Progetti nell'Amministrazione server Version Cue.
- 2 Fate clic su Backup di progetto.
- 3 Selezionate il backup che volete ripristinare.
- 4 Nella casella di testo Nome nuovo progetto, digitate un nome diverso da quello degli altri progetti nel server Version Cue.
- 5 Effettuare una o più delle seguenti operazioni, quindi fare clic su Ripristina:
 - Per conservare l'elenco degli utenti assegnati al progetto, selezionate Ripristina utenti.
 - Per mantenere invariati i privilegi di ciascun utente assegnato, selezionare Ripristina compiti utenti.

- Se desiderate aggiungere annotazioni, immettetele nella casella di testo Commenti.

Creare una nuova configurazione di backup

Quando create una nuova configurazione, questa diventa la configurazione predefinita per il progetto.

- 1 Fate clic sulla scheda Progetti nell'Amministrazione server Version Cue.
- 2 Fate clic sul progetto per cui desiderate creare una nuova configurazione di backup.
- 3 Fate clic su Configurazioni di backup, quindi su Nuovo.
- 4 Immettete un nome per la configurazione di backup nella casella di testo Nome backup.
- 5 Selezionate gli elementi di cui eseguire il backup nell'elenco di opzioni Includi: Contenuto del progetto (sempre selezionato) per il backup dei file, Versioni file del progetto per il backup di tutte le versioni del progetto, Metadati progetto per il backup delle informazioni incorporate nei componenti Adobe Creative Suite e Utenti/Assegnazioni utenti per il backup delle informazioni sugli utenti e i relativi privilegi di progetto.
- 6 (Facoltativo) Aggiungete considerazioni sul file di backup nella casella di testo Commenti.
- 7 Fate clic su Pianifica e scegliete un'opzione dal menu Ripeti se desiderate che i backup siano effettuati automaticamente (scegliete Non ripetere se preferite eseguire il backup del progetto manualmente).
- 8 Fate clic su Salva.

Operazioni avanzate di amministrazione server Version Cue

Nota: questa operazione può essere eseguita solo se disponete dell'accesso al set di funzioni completo di Version Cue. Consultate "Accesso alle funzioni di Version Cue" a pagina 40.

Nella scheda Avanzate dell'Amministrazione server Version Cue potete eseguire le operazioni avanzate di amministrazione del server Version Cue, ad esempio il backup del server, la specifica dei proxy e l'abilitazione del protocollo SSL.

Consultare anche

"Modificare la posizione della cartella Dati" a pagina 46

Visualizzazione dei file di registro e delle informazioni sul server Version Cue e i plug-in

Mediante l'Amministrazione server Version Cue potete visualizzare la versione e il nome del server Version Cue, la versione Java, la versione del database, l'URL di Version Cue (indirizzo IP o DNS) e l'URL di WebDAV.

Potete anche visualizzare il file di registro del server Version Cue, che tiene traccia di tutte le operazioni del server in base al livello di dettaglio specificato. I file di registro vengono salvati nella cartella Logs (Registri), nella cartella dell'applicazione Version Cue.

- ❖ Fate clic sulla scheda Avanzate nell'Amministrazione server Version Cue ed effettuate una delle seguenti operazioni:
 - Per visualizzare le informazioni sul server Version Cue, fate clic su Informazioni server.
 - Per visualizzare le informazioni sul server Version Cue, fate clic su Informazioni server.
 - Per specificare il livello di registro (Errore, Avviso o Informazioni), le dimensioni massime del registro o per ridurne le dimensioni salvandolo come file compresso, fate clic su Preferenze e impostate le relative opzioni.

Visualizzare un resoconto di importazione o esportazione di Version Cue

- 1 Fate clic sulla scheda Avanzate nell'Amministrazione server Version Cue e fate clic su Resoconti.
- 2 Nel menu Resoconto, scegliete il tipo di resoconto da visualizzare.
- 3 Per visualizzare i resoconti disponibili in un singolo progetto, scegliete il nome del progetto nel menu Filtra per. Per visualizzare i resoconti disponibili in tutti i progetti sul server Version Cue, scegliete Tutti.
- 4 Fate clic sul nome del progetto nella colonna Nome progetto per visualizzare il resoconto.
- 5 Per stampare una copia del resoconto, fate clic su Stampa vista.
- 6 Per tornare all'elenco dei resoconti, fate clic su Elenco file.

 Per eliminare un resoconto, selezionatelo in Elenco resoconti e fate clic su Elimina.

Backup del server Version Cue

Potete eseguire il backup completo del server Version Cue per spostarlo da un computer a un altro.

Importante: Se ripristinate una copia di backup del server Version Cue, tutti i dati correnti presenti sul server, compresi i progetti, i file e le versioni, vengono sostituiti dal backup.

I file di backup del server vengono salvati nella cartella predefinita Backup all'interno della cartella dell'applicazione Version Cue.

- 1 Fate clic sulla scheda Avanzate nell'Amministrazione server Version Cue e fate clic su Backup dei dati Version Cue.
- 2 Se desiderate aggiungere annotazioni sul backup del server, immettetele nella casella di testo Commenti.
- 3 Fate clic su Salva. Una volta completato il backup, fate clic su OK per visualizzare l'elenco dei backup del server.

Sostituire un progetto con un backup precedente

Per sostituire tutti i progetti correnti sul server Version Cue con una versione precedente, dovete prima ripristinare il backup. Durante tale operazione l'Amministrazione server Version Cue viene arrestata.

- 1 Fate clic sulla scheda Avanzate nell'Amministrazione server Version Cue e fate clic su Amministrazione backup.
- 2 Fate clic sul backup che desiderate ripristinare, quindi su Ripristina. Il server Version Cue viene arrestato. Chiudete il browser. L'icona Version Cue nella barra delle applicazioni indica che è disattivato .
- 3 Avviate il server Version Cue.
- 4 effettuate il login all'Amministrazione server Version Cue.

Modificare il nome del server Version Cue

- 1 Fate clic sulla scheda Avanzate nell'Amministrazione server Version Cue e fate clic su Preferenze.
- 2 Immettete un nome nella casella di testo Nome server.

Specificare i proxy HTTP e FTP

- 1 Fate clic sulla scheda Avanzate nell'Amministrazione server Version Cue e fate clic su Preferenze.
- 2 Specificate il server proxy FTP predefinito per gli utenti che importano o esportano i progetti da o in un server FTP.
- 3 Specificate il server proxy HTTP predefinito per gli utenti che importano o esportano i progetti da o in un server WebDAV.

Rimuovere i blocchi dei file da un progetto di Version Cue

rimuovete i blocchi file per rimuovere lo stato Ritirato o In uso (Acrobat) dei file contrassegnati in tal modo. Un utente dotato di accesso di amministrazione di sistema o di privilegi di amministrazione del progetto per l'intero sistema può rimuovere i blocchi dei file.

- 1 Fate clic sulla scheda Avanzate nell'Amministrazione server Version Cue e fate clic su Reimposta blocchi (in Manutenzione).
 - Nel menu Nome progetto, scegliere un progetto.
 - Nel menu Nome utente, scegliere un utente.
- 2 Fate clic su Reimposta blocchi per rimuovere i blocchi dei file specificati.

Eliminare le versioni di file in un progetto

Eliminate le versioni di file per migliorare le prestazioni. Ogni volta che consegnate una versione, questa viene memorizzata nel database del server Version Cue. Il database crea un cronologia delle versioni che vi permette di recuperare rapidamente qualsiasi stato precedente del file. Una cronologia di grandi dimensioni occupa spazio sul disco e riduce le prestazioni del server Version Cue.

- 1 Fate clic sulla scheda Avanzate nell'Amministrazione server Version Cue e fate clic su Rimuovi versioni precedenti.

- 2 Nel menu Nome progetto, scegliere un progetto.
- 3 Per eliminare delle versioni, selezionare Elimina tutte le versioni precedenti a, quindi scegliere mese, giorno e anno.
- 4 Per specificare il numero massimo di versioni che dovranno rimanere sul server dopo aver fatto clic su Elimina, selezionate Numero di versioni da conservare, quindi immettete un numero nella casella di testo.
- 5 Fate clic su Elimina.

Fornire l'accesso al server senza un account utente esistente

Se selezionate questa opzione, Version Cue crea un nuovo account utente senza password al momento dell'accesso al server Version Cue da parte di un nuovo utente.

- 1 Fate clic sulla scheda Avanzate nell'Amministrazione server Version Cue e fate clic su Preferenze.
- 2 Selezionate Creazione account utente (Automatic User Creation) per consentire agli utenti l'accesso al server senza un account utente esistente.

Abilitare il protocollo SSL

L'abilitazione del protocollo Secure Sockets Layer (SSL) per il server Version Cue garantisce comunicazioni protette tra il server e Bridge o un componente Creative Suite abilitato per Version Cue. Se il protocollo SSL è attivo, il server Version Cue invia i dati mediante una connessione crittografata.

Nota: Acrobat 8 e i componenti Creative Suite 2 non possono connettersi a un server Version Cue CS3 che utilizza il protocollo SSL.

- 1 Fate clic sulla scheda Avanzate nell'Amministrazione server Version Cue e fate clic su Preferenze protezione.
 - Per abilitare il protocollo SSL, selezionate Usa SSL.
 - Per visualizzare un certificato SSL esistente, fate clic su Visualizza il certificato SSL installato correntemente.
 - Per caricare un certificato SSL personalizzato, fate clic su Importa un certificato SSL personalizzato, selezionate il certificato che desiderate utilizzare e fate clic su Importa.
- 2 Fate clic su Salva.

Riavviare il server Version Cue

- 1 Nella scheda Avanzate dell'Amministrazione server Version Cue, fate clic su Riavvia server.
- 2 Fate clic su Riavvia.



Potete riavviare il server Version Cue anche mediante le Preferenze Version Cue.

Revisioni Version Cue PDF

Informazioni sulle revisioni Version Cue PDF

L'Amministrazione server Version Cue vi consente di impostare ed eseguire revisioni basate su Web di documenti PDF presenti su un server Version Cue.



Potete eseguire le revisioni Version Cue PDF per i file di Adobe Illustrator (AI) salvati utilizzando l'opzione Abilita compatibilità PDF senza doverli prima convertire in PDF. I file AI vengono visualizzati con i file PDF nell'Elenco documenti all'avvio della revisione Version Cue PDF.

Durante il processo di revisione, i revisori caricano i loro commenti sul server Version Cue. Quando una revisione è terminata, potete visualizzare tutti i commenti sia nel contesto del documento originale che come elenco nell'Amministrazione server Version Cue.

- Per usare la funzione di revisione Version Cue PDF, i revisori devono disporre di un nome di login Version Cue e dei privilegi di accesso al server Version Cue contenente la revisione.

- Per visualizzare il PDF e aggiungere i commenti, gli utenti devono disporre di Acrobat 7.0 Professional o versioni successive. Per ulteriori informazioni sull'inserimento dei commenti in Acrobat, consultate la Guida di Acrobat.

Avviare una revisione Version Cue PDF

Potete avviare una revisione Version Cue PDF per qualsiasi versione di un documento PDF presente su un server Version Cue, purché disponiate dei privilegi adeguati per accedere all'Amministrazione server Version Cue. Solo una versione del documento PDF può essere inserita nella revisione.

- 1** Effettuate il login all'Amministrazione server Version Cue. Per istruzioni, consultate "Effettuare il login all'Amministrazione server Version Cue" a pagina 67.
 - 2** Fate clic sul collegamento Revisione Version Cue CS3 PDF nella parte superiore della pagina.
 - Nella pagina principale della revisione Version Cue CS3 PDF, fate clic su Avvia una revisione.
 - Fare clic sulla scheda Documenti, quindi scegliere Non avviata nel menu Stato revisione.
 - 3** Nell'Elenco documenti, fate clic sul nome del documento PDF da rivedere.
 - 4** Scegliere la versione da rivedere, quindi fare clic su Avvia revisione.
 - 5** Nella pagina Avvia revisione, inserite le informazioni sulla revisione:
 - Per impostare una data di fine per la revisione, selezionare Scadenza, quindi scegliere una data nei menu Anno, Mese e Giorno.
 - Per consentire ai revisori di visualizzare i commenti tra loro, selezionare Apri in Modalità revisione. Selezionate Privato se desiderate che i revisori visualizzino solo i commenti personali.
 - Immettete una descrizione della revisione nella casella di testo Descrizione.
 - Per aggiungere revisori, selezionate i relativi nomi nella sezione Revisori. Fate clic sulla casella di controllo accanto all'etichetta di colonna Revisori per selezionare o deselezionare tutti i revisori.
- Nota:* se un revisore è esterno al gruppo di lavoro e non dispone di un login su Version Cue, dovete configurarne uno preventivamente. È necessario inoltre fornire un accesso di rete (generalmente tramite un firewall) per i revisori esterni.
- 6** Fare clic su Avanti.
 - 7** Per inviare un invito via e-mail ai revisori, selezionate Invia invito e-mail, quindi modificate l'oggetto e il messaggio come desiderato. Nella sezione Destinatari e-mail, scegliete i revisori da invitare.
 - 8** Fate clic su Avvia revisione.
 - 9** Se scegliete di invitare i revisori via e-mail, Version Cue avvia il programma di posta elettronica e visualizza un'e-mail indirizzata ai revisori che include un collegamento diretto al documento. Verificate il contenuto dell'e-mail e inviatela.

Gestire le revisioni PDF

Dopo aver individuato una revisione PDF, potete aprirla, visualizzare o eliminare i commenti, modificare le impostazioni di revisione, interrompere o riavviare la revisione o eliminarla dal server Version Cue.

Individuare le revisioni PDF

- 1** Effettuate il login all'Amministrazione server Version Cue. Per istruzioni, consultate "Effettuare il login all'Amministrazione server Version Cue" a pagina 67.
- 2** Fate clic sul collegamento Revisione Version Cue CS3 PDF nella parte superiore della pagina.
- 3** Eseguite una delle operazioni seguenti:
 - Se non conoscete il nome del documento PDF in revisione oppure desiderate visualizzare tutte le revisioni attive, fate clic su Revisioni attive nella scheda Home.
 - Se non conoscete il nome del documento PDF di cui è stata terminata la revisione oppure desiderate visualizzare tutte le revisioni terminate, fate clic su Revisioni completate nella scheda Home.
 - Se desiderate ricercare un documento PDF in revisione oppure la cui revisione è stata terminata, fate clic su Cerca documenti nella scheda Home e scegliete i criteri di ricerca nei menu Nome progetto, Stato revisione e Numero voci. Per

individuare un documento PDF per nome, inserite il nome o una parte di esso nel campo Nome documento. Fate clic su Cerca.

Aprire una revisione PDF attiva o completata

- 1 Individuate la revisione.
- 2 Fare clic sul nome del documento PDF nell'Elenco documenti, quindi selezionare una delle versioni elencate in Cronologia documenti.

Interrompere una revisione PDF

- 1 Individuate la revisione.
- 2 Fate clic sul nome del documento PDF nell'Elenco documenti.
- 3 Nell'elenco Cronologia documenti, selezionate la revisione attiva e fate clic su Interrompi revisione.

Per riavviare una revisione completata, fate clic su Avvia revisione nell'elenco Cronologia documenti.

Nota: dopo aver premuto Avvia revisione, verranno visualizzate una serie di schermate relative all'avvio, non al riavvio, di una revisione. Tuttavia, questa procedura non riavvia la revisione di un documento esistente.

Eliminare una revisione PDF

Quando eliminate una revisione, Version Cue rimuove definitivamente i commenti di revisione. Tuttavia, i commenti di revisione per un file PDF vengono eliminati anche se rimuovete definitivamente il file stesso dal server Version Cue. Tenete presente che se eliminate solo una versione del file PDF dal server, i commenti di revisione della versione vengono eliminati.

- 1 Individuate la revisione.
- 2 Fate clic sul nome del documento PDF nell'Elenco documenti.
- 3 Nell'elenco Cronologia documenti, selezionate una versione e fate clic su Elimina revisione.
- 4 Quando Version Cue vi richiede di eliminare la revisione, fate clic su Elimina.

Modificare le impostazioni di revisione

- 1 Individuate la revisione.
- 2 Fate clic sul nome del documento PDF nell'Elenco documenti.
- 3 Selezionare una delle versioni elencate in Cronologia documenti e fare clic su Modifica impostazioni di revisione.
 - Per impostare o modificare una data di fine per la revisione, selezionare Scadenza, quindi scegliere una data nei menu Anno, Mese e Giorno.
 - Per consentire ai revisori di visualizzare i commenti tra loro, selezionare Apri in Modalità revisione. Selezionate Privato se desiderate che i revisori visualizzino solo i commenti personali.
 - Per aggiungere o modificare una descrizione della revisione, immettete le informazioni nella casella Descrizione.
 - Per aggiungere o rimuovere revisori, selezionate o deselectionate i nomi nella sezione Revisori (fate sulla casella di controllo accanto all'intestazione della colonna Revisori per selezionare o deselectionare tutti i revisori).
- 4 Fare clic su Avanti.
- 5 Per inviare un invito via e-mail ai revisori, selezionate Invia invito e-mail, quindi modificate l'oggetto e il messaggio come desiderato. Nella sezione Destinatari e-mail, scegliete i revisori da invitare.
- 6 Fate clic su Salva revisione. Se scegliete di invitare i revisori via e-mail, Version Cue avvia il programma di posta elettronica e visualizza un'e-mail indirizzata ai revisori che include un collegamento diretto al documento. Verificate il contenuto dell'e-mail e inviatela.

Impostare le opzioni di visualizzazione nell'Elenco documenti

- Per visualizzare solo i documenti PDF in un progetto specifico, scegliere il progetto nel menu Progetto.
- Per limitare il numero dei documenti visualizzati, scegliete un'opzione nel menu Numero voci (usate le frecce a destra del menu Numero voci per visualizzare altri file).

- Per limitare l'elenco in base al nome del documento, inserite una parte del nome nel campo Nome documento e premete Invio (Window e Mac OS). (Per visualizzare tutti i file di nuovo, eliminate il testo nel campo Nome documento e premete Invio).
- Per ordinare l'elenco secondo le voci in una colonna, fate clic sull'intestazione della colonna. Per invertire l'ordine, fate di nuovo clic sull'intestazione della colonna.

Visualizzare o eliminare i commenti di revisione PDF

I commenti di revisione includono, oltre al testo del commento stesso, informazioni sul creatore e la data di creazione del commento, sul tipo di commento creato e la pagina del documento in cui si trova il commento. Potete utilizzare gli strumenti di annotazione di Acrobat in una revisione Version Cue PDF.

Version Cue memorizza i commenti di revisione sul server. Potete visualizzare i commenti nell'Amministrazione server Version Cue oppure direttamente nel documento PDF. Per visualizzare tutti i commenti di revisione direttamente nel documento, dovete accedervi utilizzando il collegamento nell'invito alla revisione oppure aprendo il documento in revisione dall'Amministrazione server Version Cue. Se aprite il documento in revisione utilizzando la finestra di dialogo Apri in Acrobat o da Bridge, i commenti non vengono visualizzati.

Per ulteriori informazioni sugli strumenti di annotazione di Acrobat, cercate "annotazioni" nella Guida di Acrobat.

- 1 Individuate la revisione.
- 2 Fate clic sul documento PDF nell'Elenco documenti.
- 3 Eseguite una delle operazioni seguenti:
 - Per visualizzare tutti i commenti direttamente nel documento PDF, fare clic sul nome della versione.
 - Per visualizzare i commenti nell'Amministrazione server Version Cue, selezionate la versione nell'elenco Cronologia documenti e fate clic su Visualizza commenti.



Per visualizzare uno dei commenti nel contesto del documento PDF, selezionate un commento e fate clic su Apri in Acrobat.

- Per eliminare i commenti di revisione nell'Amministrazione server Version Cue, selezionate il commento e fate clic su Elimina commenti. Per selezionare tutti i commenti, fate clic sulla casella di controllo accanto all'intestazione della colonna Pagina.

Consultare anche

"Gestire le revisioni PDF" a pagina 77

Risoluzione dei problemi

Cartelle dei file di progetto locali multiple

Se avete eseguito l'accesso a un progetto che ha lo stesso nome su due server Version Cue distinti, Version Cue potrebbe creare più copie di ciò che sembra essere la cartella di progetto dei file di progetto locali che in realtà sono le cartelle dei file di progetto locali di due progetti distinti a cui avete acceduto da server distinti. Version Cue denomina tali cartelle con il nome di progetto e un numero (ad esempio, progetto_001, progetto_002). Potete eliminare tali cartelle dopo aver salvato le versioni dei file di progetto locali sul server Version Cue. Oppure potete semplicemente ignorare le cartelle dei file di progetto locali multiple.

Per eliminare le cartelle dei file di progetto locali, utilizzate Adobe Bridge per disconnettervi da ciascun progetto (consultate "Disconnettersi da un progetto" a pagina 54).

Progetti non in linea

Se l'accesso di rete non è più disponibile mentre state lavorando con un progetto Version Cue (se ad esempio siete in viaggio e utilizzate un computer portatile), Version Cue potrebbe visualizzare il progetto come non in linea alla successiva connessione. Per ristabilire una connessione al server Version Cue, selezionate l'icona Version Cue nel pannello Preferiti della finestra di dialogo Adobe o in Adobe Bridge (in tal modo Version Cue viene obbligato a reimpostare la connessione di rete con i server disponibili). Successivamente, individuate il progetto Version Cue contenente i vostri file.

Azioni incomplete

In alcuni casi, i comandi meno utilizzati non aggiornano automaticamente le informazioni di Version Cue visualizzate in Adobe Bridge o nella finestra di dialogo Adobe. Se non vedete i risultati di un'azione completata, aggiornate la vista nel seguente modo:

- Cambiate la pagina attiva nella finestra di Bridge o nella finestra di dialogo Adobe selezionando un altro elemento.
- Passate momentaneamente a un'altra cartella.
- Ridimensionate la finestra di Bridge o la finestra di dialogo Adobe oppure portate la finestra di Bridge in primo piano (se la finestra di Bridge non è in primo piano, gli aggiornamenti potrebbero non essere visualizzati).
- Scegliete il comando Aggiorna mediante il menu Strumenti o il menu Strumenti di progetto (Acrobat) nella finestra di dialogo Adobe o nel menu Visualizza in Adobe Bridge.

Recupero di un progetto

Nella remota eventualità che non possiate accedere in alcun modo a un progetto Version Cue, potete recuperare le versioni correnti dei file trovati nelle cartelle dei file di progetto locali sui computer dei membri del gruppo di lavoro che hanno eseguito l'accesso al progetto. I file di progetto locali si trovano nella cartella Version Cue nella cartella Documenti.

I file non vengono visualizzati nei progetti protetti da firewall

Version Cue utilizza i protocolli HTTP (Hypertext Transfer Protocol) e SOAP (Simple Object Access Protocol) per la comunicazione tra i server Version Cue e i componenti Adobe Creative Suite. In rari casi, i firewall meno recenti potrebbero non essere in grado di gestire in modo appropriato le interazioni SOAP. Se visualizzate le cartelle ma non i file nei progetti Version Cue, provate a disabilitare il server proxy. Se in tal modo il problema viene risolto, dovrete aggiornare il firewall.

Disconnessione dai progetti con file ritirati

Se disponete di file di progetto locali con lo stato Estratto da me, non potete disconnettervi da un progetto finché non consegnate una versione di tali file. Se non potete consegnare una versione di tali file perché il server Version Cue non è disponibile, potete procedere in due modi. Potete attendere finché il server non è nuovamente disponibile, sincronizzare i file e disconnettervi dal progetto. Oppure potete eliminare i file di progetto locali dal disco rigido e disconnettervi dal progetto quando il server è disponibile. Gli altri utenti che accedono al progetto continueranno a vedere i file contrassegnati come Ritirato. Gli utenti possono salvare le proprie versioni oppure un utente con privilegi di amministrazione può reimpostare i blocchi nel progetto, modificando in tal modo lo stato dei file in Sincronizzato.

Le miniature dei file InDesign nella finestra di dialogo Adobe o in Bridge non vengono visualizzate

Se non riuscite a visualizzare le miniature dei file InDesign nella finestra di dialogo Adobe o in Bridge, selezionate Salva sempre le immagini di anteprima con i documenti nelle preferenze Gestione file o nella finestra di dialogo Salva con nome in InDesign.

Non è possibile migrare da Version Cue CS2 a Version Cue CS3 su computer Macintosh basati su processore Intel

Per migrare i progetti da Version Cue CS2 a Version Cue CS3 su computer Macintosh basati su processore Intel, eseguite prima il backup del progetto nell'utilità Amministrazione avanzata di Version Cue CS2 su un computer Macintosh basato su processore PowerPC. Per le istruzioni consultate la Guida di Version Cue CS2. Successivamente, trasferite il progetto dal

computer Macintosh basato su processore PowerPC alla directory di backup del progetto al computer Macintosh basato su processore Intel, riavviate il server e ripristinate il progetto in Version Cue CS3 (consultate “Eseguire backup e ripristino dei progetti” a pagina 73).

Nota: non potete migrare i backup del server Version Cue CS2 su un server Version Cue CS3. Potete, tuttavia migrare i progetti Version Cue CS2 su un server Version Cue CS3. Consultate “Migrare progetti sul server Version Cue 3.0” a pagina 48.

Non è possibile connettersi al server Version Cue CS3

Provate una delle seguenti soluzioni:

- Accertatevi che la connessione di rete funzioni correttamente.
- Se state tentando di connettervi al server da Acrobat 8 o da un componente Adobe Creative Suite 2 abilitato per Version Cue, accertatevi che il protocollo SSL non sia abilitato per il server. Inoltre, Acrobat 8 e i componenti Adobe Creative Suite 2 non possono connettersi ai server Version Cue CS3 installati sullo stesso computer (ovvero un server Version Cue CS3 locale).
- Provate a connettervi al server da un altro componente Creative Suite abilitato per Version Cue.
- Disabilitate temporaneamente i firewall o i proxy.
- Riavviate il server (consultate “Arrestare o riavviare il server Version Cue” a pagina 48).
- Consultate il file di registro del server per i dettagli che possono aiutare a individuare la causa del problema. Potete accedere al file di registro dalla scheda Avanzate dell’Amministrazione server Version Cue (consultate “Operazioni avanzate di amministrazione server Version Cue” a pagina 74).

La password dell’amministratore di sistema di Version Cue è stata dimenticata

Se avete dimenticato la password di amministratore di sistema, dovrete rimuovere e reinstallare Version Cue, creando in tal modo un nuovo nome utente e password dell’amministratore di sistema durante il processo. Non è possibile rimuovere Version Cue senza perdere tutti i file di progetto e i dati Version Cue.

Il server Version Cue presenta dei rallentamenti o smette di rispondere

Provate una delle seguenti soluzioni:

- Aumentate la RAM allocata a Version Cue (consultate “Impostare le preferenze del server Version Cue” a pagina 45).
- Se Version Cue smette di rispondere durante il backup dei file di progetto, accertatevi di eseguire il backup su un’unità con spazio libero su disco sufficiente a memorizzare i file.

I progetti Version Cue su un server Version Cue CS3 non vengono visualizzati

Provate una delle seguenti soluzioni:

- Accertatevi che il progetto a cui state tentando di connettervi sia condiviso. Se il creatore del progetto ha scelto di renderlo privato, non potrete accedervi.
- Accertatevi che il server Version Cue su cui si trova il progetto sia configurato in modo da essere visibile agli altri utenti (consultate “Impostare le preferenze del server Version Cue” a pagina 45).
- Se utilizzate Acrobat 8 o un componente Adobe Creative Suite 2 abilitato per Version Cue per accedere al progetto, accertatevi che il creatore del progetto abbia specificato la compatibilità del progetto con CS2. In caso contrario, non potrete visualizzare il progetto sul server Version Cue CS3.

Capitolo 4: Tasti di scelta rapida di Adobe Bridge

Scelte rapide da tastiera

Tasti di scelta rapida

Le scelte rapide da tastiera vi consentono di selezionare gli strumenti ed eseguire i comandi rapidamente, senza utilizzare un menu. Se disponibile, il tasto di scelta rapida viene visualizzato a destra del nome del comando nel menu.

 Come alternativa all'utilizzo delle scelte rapide da tastiera, per l'accesso a numerosi comandi potete utilizzare i menu di scelta rapida. I menu di scelta rapida visualizzano i comandi specifici per l'elemento attivo, ad esempio uno strumento, una selezione o un pannello. Per visualizzare un menu di scelta rapida, fate clic con il pulsante destro del mouse (Windows) oppure con il tasto **Ctrl** premuto (Mac OS) su un'area.

Tasti per lavorare con Adobe Bridge

La seguente tabella non riporta l'elenco completo delle scelte rapide da tastiera. Vengono elencate solo le scelte rapide non visualizzate accanto ai comandi nei menù o nelle descrizioni comandi.

Risultato	Windows	Mac OS
Alternare le viste Come miniature e Come dettagli	Ctrl+\	Comando + \
Mostrare/nascondere i pannelli	Linguetta del pannello	Linguetta del pannello
Passa ad aree di lavoro definite dall'utente	Ctrl+F7 - Ctrl+F12	Da Comando + F7 a Comando + F12
Assegnare una stella come valutazione	Ctrl+	Comando + '
Aumentare le dimensioni delle miniature	Ctrl+segno più (+)	Comando+segno più (+)
Diminuire le dimensioni delle miniature	Ctrl+segno meno (-)	Comando+segno meno (-)
Dimensioni delle miniature aumentate una volta	Ctrl+Maiusc+segno più (+)	Comando+Maiusc+segno più (+)
Dimensioni delle miniature diminuite una volta	Ctrl+Maiusc+segno meno (-)	Comando+Maiusc+segno meno (-)
Spostare in alto una cartella (in una vista cartelle) o una riga	Freccia su	Freccia su
Spostare in basso una cartella (in una vista cartelle) o una riga	Freccia giù	Freccia giù
Spostarsi su di un livello (in una vista cartelle)	Ctrl+Freccia su	Comando + Freccia su
Spostarsi giù di un livello (in una vista cartelle)	Ctrl+Freccia giù	Comando + Freccia su
Spostare a sinistra un elemento	Freccia sinistra	Freccia sinistra
Spostare a destra un elemento	Freccia destra	Freccia destra
Spostare il primo elemento	Home	Home
Spostare l'ultimo elemento	Completa	Completa
Aggiungere alla selezione (elementi non contigui)	Ctrl-clic	Comando + clic
Aggiornare la struttura e i riquadri delle miniature	F5	F5

Risultato	Windows	Mac OS
Aggiungere un elemento alla selezione	Maiusc + Freccia destra, Freccia sinistra, Freccia su o Freccia giù	Maiusc + Freccia destra, Freccia sinistra, Freccia su o Freccia giù
Visualizzare la Guida	F1	F1
Ridenominare il successivo	Linguetta del pannello	Linguetta del pannello
Ridenominare il precedente	Maiusc+Tab	Maiusc+Tab
Invertire la selezione nel pannello Filtro	Alt + clic	Opzione + clic
Cancellare gli elementi del filtro	Ctrl+Alt+A	Comando + Opzione + A
Visualizzare lo strumento Loupe nel pannello Anteprima	Fare clic su	Fare clic su
Loupe aggiuntivi nel pannello Anteprima (selezione multipla)	Ctrl-clic	Comando + clic
Spostare contemporaneamente gli strumenti Loupe	Ctrl - clic del mouse - trascinamento	Comando - clic del mouse - trascinamento
Aumentare lo zoom con lo strumento Loupe	+	+
Diminuire lo zoom con lo strumento Loupe	-	-
Aumentare lo zoom con lo strumento Loupe (selezione multipla)	Seleziona+segno più (+)	Seleziona+segno più (+)
Diminuire lo zoom con lo strumento Loupe (selezione multipla)	Seleziona+segno meno (-)	Seleziona+segno meno (-)
Selezionare tutti gli elementi di uno stack	Alt + clic	Opzione + clic
Contrassegnare il file Version Cue selezionato come ritirato	Maiusc + Ctrl + M	Maiusc+Comando+M
Synchronize local view and server view of selected Version Cue file	Maiusc+Ctrl+B	Maiusc + Comando + B
Creare una versione salvata del file Version Cue selezionato	Maiusc + Ctrl + V	Maiusc + Comando + V
Aprire la finestra di dialogo Versioni di Version Cue	Maiusc + Alt + Ctrl + V	Maiusc + Opzione + Comando + V

Capitolo 5: Tasti di scelta rapida di Adobe Version Cue

Scelte rapide da tastiera

Tasti di scelta rapida

Le scelte rapide da tastiera consentono di selezionare strumenti ed eseguire comandi rapidamente senza utilizzare un menu. Se disponibile, il tasto di scelta rapida viene visualizzato a destra del nome del comando nel menu.

 Come alternativa all'utilizzo delle scelte rapide da tastiera, per l'accesso a numerosi comandi potete utilizzare i menu di scelta rapida. I menu di scelta rapida visualizzano i comandi specifici per l'elemento attivo, ad esempio uno strumento, una selezione o un pannello. Per visualizzare un menu di scelta rapida, fate clic con il pulsante destro del mouse (Windows) oppure tenete premuto il tasto Control (Mac OS) e fate clic sulla finestra del documento o sul pannello.

Tasti di selezione nella finestra Adobe

La seguente tabella non riporta l'elenco completo delle scelte rapide da tastiera. Nelle tabelle vengono elencate solo le scelte rapide non visualizzate accanto ai comandi nei menu o nelle descrizioni comandi.

Risultato	Windows	Mac OS
Seleziona tutto	Ctrl+A	Comando+A
Seleziona voci (selettivo)	Ctrl-clic	Comando + clic
Seleziona voci (intervallo)	MAIUSC	MAIUSC
Seleziona la voce successiva	Freccia giù	Freccia giù
Seleziona la voce precedente	Freccia su	Freccia su
Seleziona la voce successiva (aggiuntivo)	Maiusc+Freccia giù	Maiusc+Freccia giù
Seleziona la voce precedente (aggiuntivo)	Maiusc + freccia su	Maiusc + freccia su
Seleziona la prima voce	Pagina su o home	Pagina su o home
Seleziona l'ultima voce	Pagina giù o Fine	Pagina giù o Fine

Tasti di navigazione nella finestra Adobe

La seguente tabella non riporta l'elenco completo delle scelte rapide da tastiera. Nelle tabelle vengono elencate solo le scelte rapide non visualizzate accanto ai comandi nei menu o nelle descrizioni comandi.

Risultato	Windows	Mac OS
Apri cartella	Ctrl+O	Comando+O
Crea nuova cartella	Ctrl+N	Comando+N
Su di un livello	Backspace	Comando + Freccia su
Apri il file selezionato	Invio	Invio
Elimina i file selezionati	Elimina	Comando+backspace
Chiude la finestra di dialogo	Esc	Esc
Avanti	Ctrl+Freccia destra	Comando+Freccia destra

Risultato	Windows	Mac OS
Indietro	Ctrl+Freccia sinistra	Comando+Freccia sinistra
Passare a Risorse del computer	Ctrl+Maiusc+C	Comando+Maiusc+C
Passare al desktop	Ctrl+Maiusc+D	Comando+Maiusc+D
Passare alle Risorse di rete	Ctrl+Maiusc+K	Comando+Maiusc+K
Passare a Version Cue	Ctrl+Maiusc+V	Comando+Maiusc+V

Tasti per la visualizzazione nella finestra Adobe

La seguente tabella non riporta l'elenco completo delle scelte rapide da tastiera. Nelle tabelle vengono elencate solo le scelte rapide non visualizzate accanto ai comandi nei menu o nelle descrizioni comandi.

Risultato	Windows	Mac OS
Informazioni	Ctrl+1	Comando+1
Icone	Ctrl+2	Comando+2
Miniature	Ctrl+3	Comando+3
Affianca	Ctrl+4	Comando+4

Indice

A

accessibilità
 della Guida 2
 Adobe Bridge
 aggiungere file ai progetti Version Cue 53
 area di lavoro 11
 avvio 10
 creare progetti Version Cue 50
 Device Central, utilizza con 26
 eliminazione di file e progetti Version Cue 54, 62
 finestra, regolazione 14
 Home 9
 informazioni 9
 ispezione dei server, dei progetti e dei file Version Cue 7
 metadati in 28
 modificare la luminosità dell'area di lavoro 14
 novità 7
 specificare la lingua di 16
 visualizzazione dei file Version Cue 56
 Adobe Design Center 5
 Adobe Illustrator
 metadati in 28
 Adobe InDesign
 colori e font, visualizzazione in Bridge 30
 metadati in 28
 Adobe Photoshop
 metadati in 28
 Adobe Stock Photos
 utilizzo, in Bridge 26
 Adobe Version Cue
 abilitazione 42
 componenti Creative Suite 2 e Acrobat 8, utilizzo con 41
 funzioni, disponibilità 40
 in Bridge 9
 informazioni 38, 39
 ispezione di file, in Bridge 36
 migrazione alla versione CS3 48
 novità 7
 ricerca di file, in Bridge 18
 rimozione dei file di progetto locali 54
 utilizzo, in Bridge 35
 visibilità dell'icona 46

Adobe Version Cue file
 gestione 60
 icone di stato 55
 inserimento 59
 modifica dei file in uso da un altro utente 57
 ricerca 59
 Adobe Version Cue file di
 gestione 58
 Adobe Version Cue SDK 8
 Adobe Version Cue, progetti
 aggiunta di file 53
 creazione e modifica 49, 70
 disconnessione 54
 eliminazione 54
 informazioni 49
 modifica delle proprietà 51, 71
 Adobe Version Cuefile
 ripristino 61
 Adobe Video Workshop 2
 aggiornamenti 5
 alternare le modalità di visualizzazione, in Bridge 14
 Amministrazione server Adobe Version Cue
 scheda Avanzate 74
 Amministrazione server Version Cue
 creazione di utenti e gruppi di utenti 68
 Amministrazione server Version Cue
 accesso 67
 creazione e gestione di progetti 70
 importazione ed esportazione di utenti 68
 informazioni 67
 requisiti software 67
 visualizzazione dei resoconti 74
 anteprima
 audio e video, in Bridge 25
 apertura
 file, in Bridge 17
 aree di lavoro
 in Bridge 12
 associazioni dei tipi di file, modifica in Bridge 17
 Attiva stratificazione, comando, in Bridge 21
 audio file
 creazione di anteprime, in Bridge 25

Aumenta classificazione, comando, in Bridge 18
 Aumenta dimensione font, comando, in Bridge 30
 Avvia riunione, comando, in Bridge 37
 avvia una revisione, comando, nelle revisioni Version Cue PDF 77

B

backup dei progetti Adobe Version Cue 73
 blocchi file, rimozione in Version Cue 75
 blocco di protezione, in Version Cue
 abilitazione 71
 rimozione 75
 Bridge
 Bridge Home 4
 Bridge Home 9
 Bridge. *Vedere* Adobe Bridge

C

cache, in Bridge 15
 camera raw file
 utilizzo, in Bridge 25
 cancella file locali, comando, in Bridge 57
 Cartelle pannello 11
 classificazione file, in Bridge 18
 collaborazione, in Version Cue 49
 Collegamenti, palette
 sostituzione dei file inseriti con versioni precedenti 60
 utilizzo con i file di progetto Version Cue 60
 colori
 visualizzazione di Illustrator e InDesign, in Bridge 30
 colori di Illustrator, visualizzazione in Bridge 30
 comandi
 Consultate anche i singoli nomi di comando
 scelte rapide da tastiera 82, 84
 Completa, modalità, in Bridge 14
 Comprimi tutti gli stack, comando, in Bridge 21
 conflitti di file, in Version Cue 66
 connetti al server, comando, in Version Cue 47
 Contenuto, pannello 11, 13

- Copia in, comando, in Bridge 20
 - Crea modello di metadati, comando, in Bridge 32
 - Crea provino di contatto InDesign, comando, in Bridge 27
 - creazione automatica dell'account utente, abilitazione in Version Cue 76
 - creazione dell'account utente, abilitazione automatica in Version Cue 76
 - creazione di anteprime immagini, in Bridge 21, 24
- D**
- dati, cartella, in Version Cue 47
 - Design Center 5
 - dimensioni font
 - modifica nel pannello Metadati 30
 - disconnetti, comando, in Version Cue 54
 - Dividi da stack, comando, in Bridge 21
 - download
 - aggiornamenti, plug-in e versioni di prova 5
 - duplicare
 - progetti Version Cue 72
- E**
- Elimina area di lavoro, comando, in Bridge 12
 - eliminazione
 - commenti, nelle revisioni Version Cue PDF 79
 - file e cartelle in modo permanente, in Version Cue 61
 - file, in Version Cue 61
 - progetti, in Version Cue 54
 - revisioni PDF, in Version Cue 78
 - Espandi tutti gli stack, comando, in Bridge 21
 - esportazione
 - progetti Version Cue 72
 - estrazione e ritiro dei file, in Version Cue 55, 63, 65
 - Etichetta, comandi, in Bridge 18
 - Extensible Metadata Platform (XMP) 28
 - Extra 3
- F**
- file collaterali 28
 - file collegati
 - in Version Cue 59
- file di progetto locali, in Version Cue
 - modifica 65
 - rimozione 57
 - file, in Bridge
 - apertura e inserimento 17
 - etichettature e classificazione 18
 - gestione 19, 20
 - ricerca e navigazione 16, 17
 - stack 21
 - file, sfogliare in Bridge 9
 - file, stato, in Version Cue 55
 - file. Vedere Adobe Version Cue, file filmati
 - creazione di anteprime, in Bridge 25
 - Filmstrip
 - comando, in Bridge 12
 - conflitto dei collegamenti in Mac OS 13
 - filtraggio dei file, in Bridge 19
 - Filtro, pannello 11
 - finestra di dialogo Adobe, in Version Cue 41
 - font
 - visualizzazione di InDesign, in Bridge 30
 - foto, in Bridge 23, 24
 - FTP, server proxy, specificare in Version Cue 75
- G**
- gestione dei colori, in Bridge 16
 - Global Positioning System (GPS), dati 29
 - GPS, informazioni nei file 29
 - gruppi di utenti, creazione nell'Amministrazione server Version Cue 68
 - Guida
 - informazioni 1
 - Guida di Adobe 1
- H**
- HTTP, server proxy, specificare in Version Cue 75
- I**
- Illustrator. Vedere Adobe Illustrator
 - immagini
 - creazione di anteprime, in Bridge 21, 24
 - Importa dati Version Cue CS2, comando 48
 - InDesign. Vedere Adobe InDesign
 - Info file, comando, in Bridge 31, 32, 33
- Informazioni IPTC 30
 - Inserisci, comando
 - in Version Cue 59
 - Integrazione di Device Central Adobe Bridge 26
 - IPTC 29
- L**
- LiveDocs 1
 - Loupe, strumento, in Bridge 24
- M**
- metadati
 - informazioni 28
 - Metadati pannello 11, 29
 - metadati, area di lavoro 12
 - metadati, in Bridge 29, 30, 31, 32, 33
 - migrazione ad Adobe Version Cue CS3 48
 - miniature
 - gestione, in Bridge 13
 - modalità di visualizzazione, modifica in Bridge 14
 - modalità Ridotta, in Bridge 14
 - modalità Ultra-ridotta, in Bridge 14
 - modifica
 - proprietà di progetto 51
 - verifica delle impostazioni, nelle revisioni Version Cue PDF 78
 - Mostra manifesto metadati, comando, in Bridge 29
- N**
- navigatore file, area di lavoro 12
 - Nessuna classificazione, comando, in Bridge 18
 - nuovo progetto, comando 50
- O**
- operazioni automatiche
 - esecuzione, in Bridge 27
 - ordinamento dei file, in Bridge 19
 - Ottieni foto da fotocamera, comando, in Bridge 23
- P**
- parole chiave
 - aggiunta, in Bridge 34
 - Permanente, comando, in Bridge 33
 - permessi
 - assegnazione ad utenti e gruppi di Version Cue 69
 - Photoshop. Consultare Adobe Photoshop

- plug-in 4
 - in Adobe Store 5
 - Preferiti pannello
 - aggiunta di elementi 12
 - Preferiti, pannello
 - informazioni 11
 - presentazioni, in Bridge 24
 - progetti Adobe Version Cue
 - condivisione 52
 - progetti. Vedere Adobe Version Cue, progetti
 - progetto locali, file di in Version Cue
 - modifica 55
 - promozione di una versione 60, 64
 - provini a contatto
 - creazione, in Bridge 27
- R**
- raccolte
 - apertura in Bridge 18
 - Raggruppa in stack, comando, in Bridge 21
 - rendering software per le anteprime, in Bridge 25
 - Revisioni Adobe Version Cue
 - PDF 76, 77, 79
 - riavviare Version Cue 48
 - ricerca, file Version Cue 59
 - ridenominazione
 - file, in Bridge 20
 - ridimensionare
 - pannelli di Bridge 10
 - Riduci classificazione, comando, in Bridge 18
 - Riduci dimensione font, comando, in Bridge 30
 - Rifiuta, comando, in Bridge 19
 - Rinomina in batch, comando, in Bridge 20
 - Ripristina ad area di lavoro
 - predefinita, comando, in Bridge 12
 - ripristino
 - file, in Version Cue 61
 - progetti, in Version Cue 73
 - risoluzione dei problemi
 - Adobe Version Cue 79
 - riunioni, avvio in Bridge 37
 - rotazione
 - immagini, in Bridge 24
- S**
- Salva area di lavoro, comando, in Bridge 12
 - salva una versione, comando 62
 - scaricamento di file, in Version Cue 66
 - scelte rapide da tastiera
 - informazioni 82, 84
 - nella Guida 2
 - scelte rapide per la navigazione 2
 - scelte rapide. *Vedere* scelte rapide da tastiera
 - scorrimento
 - stack, in Bridge 21
 - script, guida, in Bridge 27
 - Senza etichetta, comando, in Bridge 18
 - Server di Adobe Version Cue
 - abilitazione del protocollo SSL 76
 - backup 75
 - eliminazione dei collegamenti 54
 - icone di stato 42
 - installazione e configurazione 44, 45
 - modifica del nome 75
 - modifica della visualizzazione 43
 - riavvio 48, 76
 - specificare i proxy 75
 - server LDAP
 - importazione degli utenti Version Cue da 69
 - server WebDAV
 - connessione ai progetti Version Cue 47
 - sicurezza
 - assegnazione degli utenti in Version Cue 68
 - sincronizzazione dei file, in Version Cue 66
 - software
 - download 5
 - Sposta a, comando, in Bridge 20
 - SSL, abilitazione in Version Cue 76
 - stack dei file, in Bridge 21
 - stratificazione, abilitazione in Bridge 21
 - strumenti
 - scelte rapide da tastiera 82, 84
 - Strumenti, comandi, in Bridge 27
 - suoni
 - creazione di anteprime, in Bridge 25
- T**
- tavola luci, area di lavoro 12
 - Trova, comando, in Bridge 18
- U**
- Usa finestra Adobe, comando 41
 - utenti, creazione e assegnazione in Version Cue 68, 71
- V**
- Version Cue. Vedere Adobe Version Cue
 - versioni
 - archiviazione 62
 - eliminazione 64
 - informazioni 62
 - promozioni 64
 - visualizzazione 63
 - versioni di prova 5
 - video file
 - creazione di anteprime, in Bridge 25
 - Video Workshop 2
 - vista semplice, in Bridge 17
 - visualizzazione
 - commenti, nelle revisioni Version Cue PDF 79
 - file Version Cue, in Bridge 56
 - resoconti, nell'Amministrazione server Version Cue 74
 - versioni 63
 - versioni precedenti 64
- X**
- XMP (Extensible Metadata Platform) 28
 - XMP, Software Development Kit 28