

ADOBE® BRIDGEⁿ ja ADOBE VERSION CUE CS4:n käyttö

© 2008 Adobe Systems Incorporated. Kaikki oikeudet pidätetään.

Adobe® Bridge CS4:n ja Adobe® Version Cue® CS4:n käyttöopas Windows-® ja Mac OS -käyttöjärjestelmille

Jos tämä käyttöopas toimitetaan loppukäyttäjäsopimuksen sisältävän ohjelmiston kanssa, tämä käyttöopas ja siinä kuvattu ohjelma ovat lisenssisuojattuina ja niitä saa käyttää ja kopioida ainoastaan käyttöoikeussopimuksen ehtoja noudattaen. Ellei käyttöoikeussopimuksessa toisin mainita, tätä käyttöopasta tai sen osia ei saa kopioida, tallentaa tietojärjestelmään eikä siirtää sähköisessä, mekaanisessa, nauhoitetussa tai missään muussa muodossa tai tavalla ilman Adoben Systems Incorporated -yhtiön kirjallista lupaa. Huomaa, että tekijänoikeuslainsäädäntö suojaa tämän käyttöoppaan sisältöä, vaikka opasta ei toimiteta yhdessä loppukäyttäjän lisenssisopimuksen sisältämän ohjelmiston kanssa.

Oppaan sisältö on tarkoitettu tiedoksi, ja sitä voidaan muuttaa ilman erillistä ilmoitusta, eikä sisältö millään tavalla sido Adobe Systems Incorporated -yhtiötä. Adobe Systems Incorporated irtisanoutuu kaikesta vastuusta ja korvausvelvollisuudesta oppaassa mahdollisesti esiintyvien virheiden tai epätarkkuuksien suhteen.

Muista, että kuvat ja piirrokset, joita haluat käyttää omissa töissäsi, saattavat olla tekijänoikeuslain suojaamia. Tällaisen materiaalin käyttö ilman lupaa voi rikkoa tekijänoikeuden haltijan oikeuksia. Hanki tarvittavat luvat tekijänoikeuden haltijalta.

Mallitiedoissa käytetään yritysten nimiä vain esimerkkeinä. Niiden tarkoitus ei ole viitata olemassa oleviin organisaatioihin.

Adobe, the Adobe logo, Adobe Premiere, Acrobat, Creative Suite, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign, Lightroom, Photoshop, and Version Cue are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

Windows is either a registered trademark or trademark of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries. Macintosh and Mac OS are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. All other trademarks are the property of their respective owners.

Portions © The Focoltone Colour Systems, and used under license.

Color-database derived from Sample Books © Dainippon Ink and Chemicals, Inc., licensed to Adobe Systems Incorporated.

PANTONE® Colors displayed in the software application or in the user documentation may not match PANTONE-identified standards. Consult current PANTONE Color Publications for accurate color. PANTONE® and other Pantone, Inc. trademarks are property of Pantone, Inc. © Pantone, Inc. 2008. Pantone, Inc. is the copyright owner of color data and/or software which are licensed to Adobe Systems Incorporated to distribute for use only in combination with Adobe Creative Suite products. PANTONE Color Data and/or Software shall not be copied onto another disk or into memory unless as part of the execution of Adobe Creative Suite product software.

Portions © Trumatch, Inc. and used under license.

This product contains either BISAFE and/or TIPEM software by RSA Data Security, Inc.

This product includes software developed by the Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>)

Portions of this Program written with MacApp®: ©1985-1988 Apple Inc.

MPEG Layer-3 audio coding technology licensed from Fraunhofer IIS and Thomson.

Flash 9 video is powered by On2 TrueMotion video technology. © 1992-2005 On2 Technologies, Inc. All Rights Reserved. <http://www.on2.com>.

This product includes software developed by the OpenSymphony Group (<http://www.opensymphony.com/>).

Portions of this code are licensed from Nellymoser (www.nellymoser.com).



Sorenson Spark™ video compression and decompression technology licensed from Sorenson Media, Inc.

Certain Spelling portions of this product is based on Proximity Linguistic Technology. ©Copyright 1990 Merriam-Webster Inc. ©Copyright 1990 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 2003 Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 2003 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. Legal Supplement ©Copyright 1990/1994 Merriam-Webster Inc./Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 1994 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990/1994 Merriam-Webster Inc./Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 1997 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA ©Copyright 1990 Merriam-Webster Inc. ©Copyright 1993 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 2004 Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 2004 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1991 Dr. Lluís de Yzaguirre I Maura ©Copyright 1991 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 Munksgaard International Publishers Ltd. ©Copyright 1990 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 Van Dale Lexicografie bv ©Copyright 1990 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1995 Van Dale Lexicografie bv ©Copyright 1996 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 IDE a.s. ©Copyright 1990 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1992 Hachette/Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 2004 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1991 Text & SatzDatentechnik ©Copyright 1991 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 2004 Bertelsmann Lexikon Verlag ©Copyright 2004 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 2004 MorphoLogic Inc. ©Copyright 2004 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 William Collins Sons & Co. Ltd. ©Copyright 1990 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1993-95 Russicon Company Ltd. ©Copyright 1995 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 2004 IDE a.s. ©Copyright 2004 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. The Hyphenation portion of this product is based on Proximity Linguistic Technology. ©Copyright 2003 Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 2003 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1984 William Collins Sons & Co. Ltd. ©Copyright 1988 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 Munksgaard International Publishers Ltd. ©Copyright 1990 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1997 Van Dale Lexicografie bv ©Copyright 1997 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1984 Editions Fernand Nathan ©Copyright 1989 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey

USA. ©Copyright 1983 S Fischer Verlag ©Copyright 1997 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1989 Zanichelli ©Copyright 1989 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1989 IDE a.s. ©Copyright 1989 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 Espasa-Calpe ©Copyright 1990 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1989 C.A. Stromberg AB. ©Copyright 1989 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA.

Adobe Systems Incorporated, 345 Park Avenue, San Jose, California 95110, USA.

Notice to U.S. Government End Users: The Software and Documentation are "Commercial Items," as that term is defined at 48 C.F.R. §2.101, consisting of "Commercial Computer Software" and "Commercial Computer Software Documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. §12.212 or 48 C.F.R. §227.7202, as applicable. Consistent with 48 C.F.R. §12.212 or 48 C.F.R. §§227.7202-1 through 227.7202-4, as applicable, the Commercial Computer Software and Commercial Computer Software Documentation are being licensed to U.S. Government end users (a) only as Commercial Items and (b) with only those rights as are granted to all other end users pursuant to the terms and conditions herein. Unpublished-rights reserved under the copyright laws of the United States. Adobe agrees to comply with all applicable equal opportunity laws including, if appropriate, the provisions of Executive Order 11246, as amended, Section 402 of the Vietnam Era Veterans Readjustment Assistance Act of 1974 (38 USC 4212), and Section 503 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended, and the regulations at 41 CFR Parts 60-1 through 60-60, 60-250, and 60-741. The affirmative action clause and regulations contained in the preceding sentence shall be incorporated by reference.

Sisällys

Luku 1: Resurssit

Asennus ja rekisteröinti	1
Ohjeet ja tuki	1
Palvelut, ladattavat tiedostot ja muu sisältö	2
Uutuudet	3

Luku 2: Adobe Bridge

Adobe Bridgen käyttäminen	5
Työtila	7
Tiedostojen katseleminen ja hallinta	16
Kuvien ja dynaamisen median käsitteleminen	25
Automatisoitujen tehtävien suorittaminen Adobe Bridgessä	31
Metatiedot ja avainsanat	34
Version Cuen käyttäminen Adobe Bridgen kanssa	42

Luku 3: Adobe Version Cue

Adobe Version Cuen käyttäminen	44
Version Cue -palvelimen käyttäminen	47
Yhteyden muodostaminen Adobe Driven avulla	53
Version Cue -projektien käsitteleminen	56
Tiedostojen käsitteleminen Version Cuessa	61
Version Cuen versiot	67
Version Cue Server Administration	70
Version Cuen PDF-tarkistukset	81
Version Cuen vianmääritys	84

Luku 4: Adobe Bridgen pikanäppäimet

Pikanäppäimet	87
---------------------	----

Hakemisto	89
------------------------	----

Luku 1: Resurssit

Ennen kuin alat käyttää ohjelmistoa, lue rekisteröintiä ja monia saatavilla olevia resursseja käsittelevä yleiskuvaus. Käytettävissäsi on ohjevideoita, plug-inejä, malleja, käyttäjäyhteisöjä, kursseja, opetusohjelmia, RSS-syötteitä ja paljon muuta.

Asennus ja rekisteröinti

Asennusapu

Tietoja asennuksessa mahdollisesti ilmenevistä ongelmista on asennuksen tukisivustossa osoitteessa www.adobe.com/go/cs4install_fi.

Rekisteröinti

Rekisteröimällä tuotteen saat ilmaista asennustukea, tietoja päivityksistä ja muita palveluita.

- ❖ Rekisteröi ohjelmisto noudattamalla ohjelmiston asentamisen jälkeen näyttöön tulevan Rekisteröinti-valintaikkunan ohjeita.

Ohjeet ja tuki

Yhteisöohje

Yhteisöohje on Adobe.com-sivustossa oleva integroitu ympäristö, jossa voit hyödyntää yhteisön luomaa, Adoben® ja alan asiantuntijoiden valvomaa sisältöä. Voit etsiä vastauksia kysymyksiisi lukemalla käyttäjien kommentteja ja arvosteluja. Tekemällä yhteisöohjeesta hakuja voit etsiä Adobe-tuotteisiin ja -tekniikoihin liittyvää hyödyllistä sisältöä, jota ovat mm. seuraavat resurssit:

- Videot, opetusohjelmat, vinkit ja tekniikat, blogit, artikkelit sekä suunnittelijoiden ja kehittäjien esimerkit.
- Täydellinen online-ohje, jota päivitetään säännöllisesti ja joka on laajempi kuin tuotteeseen sisältyvä ohje. Jos Internet-yhteys on muodostettuna, kun käytät ohjetta, käytettävissäsi on automaattisesti täydellinen ohje tuotteeseen sisältyvän ohjeen asemesta.
- Kaikki muu Adobe.com-sivuston sisältö, kuten Knowledge Base -artikkelit, ladattavat tiedostot ja päivitykset, Developer Connection -osa ja paljon muuta.

Jos haluat nähdä yhteisöohjetta esittelevän videon, katso Web-sivua www.adobe.com/go/lrvid4117_xp_fi.

Muut resurssit

Täydellisen ohjeen tulostettu versio on saatavilla toimitus- ja käsittelykuluja vastaan osoitteesta www.adobe.com/go/store_fi. Online-ohje sisältää linkin ohjeen täydelliseen, päivitettyyn Adobe PDF -muotoiseen versioon.

Lisätietoja maksuttomista ja maksullisista tukivaihtoehtoista on Adoben tukisivustossa osoitteessa www.adobe.com/fi/support.

Bridge Home

Bridge Home tarjoaa ajantasaista tietoa kaikista Adobe Creative Suite® 4 -ohjelmistoista kätevästi yhdessä paikassa. Käynnistä Adobe Bridge ja napsauta sitten Suosikit-paneelin yläreunassa olevaa Bridge Home -kuvaketta, jolloin saat käyttöösi viimeisimmät Creative Suite -työkaluja koskevat vihjeet, uutiset ja resurssit.

Huomautus: Bridge Home ei ehkä ole saatavana kaikilla kielillä. Voit käyttää Bridge Homea vain, jos tietokoneessasi on Internet-yhteys.

Palvelut, ladattavat tiedostot ja muu sisältö

Voit parantaa tuotteesi tehoa integroimalla siihen palveluja, plug-inejä ja laajennuksia. Voit myös ladata esimerkkejä ja muuta sisältöä, jotka helpottavat työtäsi.

Adobe Exchange

Adobe Exchange -sivustossa osoitteessa www.adobe.com/go/exchange_fi voit ladata esimerkkejä sekä tuhansia erilaisia Adoben ja muiden valmistajien plug-inejä ja laajennuksia. Plug-inien ja laajennusten avulla voidaan esimerkiksi automatisoida tehtäviä, mukauttaa työnkulkuja ja luoda vaikuttavia tehosteita.

Adoben ladattavat tiedostot

Sivulta www.adobe.com/go/downloads_fi voit hakea ilmaisia päivityksiä, kokeiluversioita ja muita hyödyllisiä ohjelmistoja.

Adobe Labs

Adobe Labs -sivustossa osoitteessa www.adobe.com/go/labs_fi voit kokeilla ja arvioida itse Adoben uusimpia ja kehitteillä olevia tuotteita ja tekniikoita. Adobe Labsissa voit käyttää esimerkiksi seuraavia resursseja:

- Ohjelmistojen ja tekniikkojen esiversiot
- Koodiesimerkit ja parhaat käytännöt, joiden avulla voit nopeuttaa ohjelmiston opettelua
- Tuotteiden aikaiset versiot ja tekninen dokumentaatio
- Voit pitää yhteyttä muihin käyttäjiin myös monien muiden foorumien, wiki-pohjaisten resurssien ja muiden yhteiskäyttöön tarkoitettujen resurssien välityksellä.

Adobe Labs innostaa yhteistyöhön ohjelmistojen kehittämisessä. Tässä ympäristössä käyttäjät oppivat nopeasti käyttämään uusia tuotteita ja tekniikoita tehokkaasti. Myös Adobe Labs on hyödyllinen foorumi, josta saat nopeasti palautetta. Adoben kehitystyöryhmät hyödyntävät tämän foorumin palautetta pyrkiessään kehittämään ohjelmistoja, jotka täyttävät tehokkaasti yhteisön tarpeet.

Adobe TV

Voit tutustua Adobe TV -palvelua käsitteleviin ohjeisiin ja videoihin osoitteessa <http://tv.adobe.com>.

Ylimääräiset

Asennuslevy sisältää runsaasti materiaalia, jonka avulla voit hyödyntää Adobe-ohjelmistoasi mahdollisimman tehokkaasti. Osa materiaalista asennetaan tietokoneeseen asennusprosessin aikana, ja osa on käytettävissä levyltä.

Voit tarkastella tätä materiaalia asennusprosessin aikana avaamalla tietokoneesi sovelluskansion.

- Windows®: [käynnistyslevy]\Ohjelmat\Adobe\ [Adobe-sovellus]
- Mac OS®: [käynnistyslevy]/Ohjelmat/ [Adobe-sovellus]

Levyllä olevaa materiaalia voit tarkastella avaamalla omaa kieltäsi vastaavan Kaikkea kivaa -kansion. Esimerkki:

- /suomi/Kaikkea kivaa/

Uutuudet

Adobe Bridge CS4:n uudet ominaisuudet

Parempi suorituskyky Adobe Bridge CS4 (versio 3.0) käynnistyy nopeammin ja näyttää miniatyyrit nopeammin kuin Adobe Bridge CS3 (versio 2.0). Lisäksi Adobe Bridge CS4 vie vähemmän muistia ja toimii nopeammin esimerkiksi kuvia vieritettäessä ja suodatettaessa. Uuden toiminnon, täysikokoisten esikatselujen välimuistiin tallennuksen, avulla pystyt käyttämään zoomaus- ja luuppitoimintoja nopeammin.

Parempi työympäristö Uudessa työtilan yläosassa olevassa työkalupalkissa on useita painikkeita, jotka nopeuttavat usein käytettyjä toimintoja. Voit siirtyä työtilojen välillä, tarkastella kansioita, näkymiä ja äskettäin käytettyjä tiedostoja sekä etsiä tiedostoja nopeammin.

Koko näytön esikatselukuvat yhdellä painalluksella Voit tuoda nopeasti minkä tahansa kuvan koko näytön esikatseluun valitsemalla valitset vaihtoehdon Näytä-valikosta tai painamalla välilyöntinäppäintä.

Kokoelmat Järjestä mediatiedostosi ryhmiin riippumatta niiden sijainnista kiintolevyllä pelkästään vetämällä tai kopioimalla ne kokoelmiin. Voit myös tallentaa älykkäitä kokoelmia, jotka perustuvat tallennettuihin etsintätuloksiin. Hallitse kaikkia kokoelmiasi uudessa Kokoelmat-paneelissa.

Pikaetsintä Voit käyttää Windows Desktop Search -etsintää (Windows) tai Spotlight-etsintää (Mac OS), kun haet tiedostoja Adobe Bridge CS4 -palkista. Käyttöjärjestelmän toiminto hakee valitusta kansioista ja kaikista alikansioista tiedostonimen, kansion nimen ja kuvan avainsanan perusteella.

Tarkistustila Arvioi kuviasi Tarkistustilassa, joka tarjoaa koko näytön valittujen tiedostojen esikatseluun. Tarkistustilassa voit kiertää kuvia ja muuttaa niiden taajuutta, poistaa kuvia valikoimasta ja tallentaa haluamasi tiedostot kokoelmaksi.

Sisäänrakennettu web-valokuvagallerioiden ja PDF-kontaktiarkkien luontitoiminto Voit luoda Adobe PDF -kontaktiarkin tai Web-valokuvagallerian suoraan Adobe Bridge CS4:ssä käyttämällä Adobe Output Module -komentosarjaa.

Luettelo-näkymä Näyttää tiedostot Sisältö-paneelissa luettelona, jolloin voit lajitella metadatakriteerisarakeita, kuten luontipäivää, tiedostokokoa ja luokittelua.

Miniatyyrikuvaruudukko Jos haluat nähdä Sisältö-paneelissa vain täydelliset miniatyyrit, ota Ruudukon lukitus -toiminto käyttöön Näytä-valikosta tai työkaluriviltä. Ruudukon lukitus pitää miniatyyrit samankokoisina, vaikka paneelien tai Adobe Bridge -ikkunan kokoa muutettaisiin.

Valinnainen automaattinen käynnistys kirjaututtaessa sisään Voit asettaa Adobe Bridge CS4:n käynnistymään automaattisesti, kun kirjautut sisään Windowsiin ja toimimaan taustalla, kunnes haluat käyttää sitä. Jos Adobe Bridge on käynnissä taustalla, se vaatii vähemmän järjestelmäresursseja kuin normaalisti, mutta on kuitenkin käytettävissä hetkessä.

3D-tiedostomuotojen esikatselu Kolmiulotteisten tiedostomuotojen, kuten 3DS, DAE, KMZ, OBJ ja U3D, esikatselu.

Automaattinen dynaamisten ja panoraamakuvien kokoelma Auto Collection CS4 -komentosarja pinoaa automaattisesti dynaamiset (High Dynamic Range, HDR) ja panoraamakuvat, jolloin voit automaattisesti työstää niistä valmiita yhdistettyjä tulostuksia.

Lisää suodattimia Adobe Bridge CS4:n avulla voit suodattaa kuviasi uusien metatietojen perusteella, esimerkkeinä valkotasapaino, valotusaika, aukkoarvo, kameran malli ja raw-tiedoston tyyppi. Kun katselet eri hakemistoissa olevia tiedostoja, voit lajitella ja suodattaa niitä kansiodien mukaan.

Laajennettu XMP-tuki Adobe Bridge CS4 tukee XMP-metadataa dynaamisille mediatiedostomuodoille, kuten FLV, M4V ja SWF.

Katso myös

[”Adobe Bridgen määrittäminen käynnistymään automaattisesti”](#) sivulla 6

[”Tiedostojen järjestäminen kokoelmiksi”](#) sivulla 18

[”Tiedostojen lajitteleminen ja suodattaminen”](#) sivulla 21

[”Kuviodien arviointi ja valikointi Tarkistustilassa”](#) sivulla 26

[”Luettelo-näkymän mukauttaminen”](#) sivulla 13

[”Automatisoitujen tehtävien suorittaminen Adobe Bridgessä”](#) sivulla 31

Version Cue CS4:n uudet ominaisuudet

Adobe Drive Adobe Drive on virtuaalinen tiedostojärjestelmä, joka mahdollistaa yhteyden Version Cue® CS4 -palvelimiin. Yhteyden muodostanut palvelin näkyy kiintolevynä tai yhdistettynä verkkolevynä Windowsin Resurssienhallinnassa, Mac OS Finderissa ja esimerkiksi Avaa- ja Tallenna nimellä -valintaikkunoissa.

Adobe Driven ansiosta Version Cue® Server -palvelintiedostot ovat käytettävissä mistä tahansa sovelluksesta eikä pelkästään Creative Suite -ohjelmistoista. Jotkut sovellukset, kuten Photoshop®, Illustrator®, Flash®, Adobe Bridge, InDesign® ja InCopy®, ovat täysin yhteensopivia työskentelyyn Version Cuen kanssa. Toiset sovellukset, kuten Dreamweaver®, pystyvät ottamaan yhteyden Version Cue Server -palvelintiedostoihin, mutta ne on kirjattava sisään ja ulos manuaalisesti.

Kun Version Cue -palvelin on käynnissä, napsauttamalla hiiren kakkospainikkeella (Windows) tai Control-osoittamalla (Mac OS) kansiota tai tiedostoa saat näyttöön Adobe Drive CS4 -valikon pikavalikossa. Tämän valikon avulla voit muodostaa yhteyden palvelimeen, kirjata ulos tiedostoja ja suorittaa muita toimintoja.

Palvelintiedostot Version Cue CS4:ssä projektitiedostot tallennetaan vain palvelimelle, joten projekteja ei enää tarvitse synkronoida. Tiedoston kirjaaminen sisään päivittää sen.

Katso myös

[”Version Cuen käyttäminen Adobe Bridgen kanssa”](#) sivulla 42

[”Version Cue CS4:n käyttäminen muiden sovellusten kanssa”](#) sivulla 46

[”Version Cue -projektien käsitleminen”](#) sivulla 56

[”Yhteyden muodostaminen Adobe Driven avulla”](#) sivulla 53

Luku 2: Adobe Bridge

Adobe Bridge CS4 on Adobe Creative Suite 4:n ohjauskeskus. Adobe Bridge mahdollistaa tiedostojen järjestämisen ja jakamisen sekä projektitiedostojen, sovellusten ja asetusten keskitetyn käytön. Lisäksi Adobe Bridge tukee Adobe XMP (Extensible Metadata Platform) -metatietotunnisteiden käyttöä. Tämä mahdollistaa tiedostojen metatietojen tallentamisen ja resurssien etsimisen näiden kriteerien perusteella. Adobe Bridgen avulla voit myös käyttää Adobe Version Cuella® hallittuja resursseja ja avata kuvia Adobe Photoshop Camera Raw:ssa. Adobe Bridge yksinkertaistaa työnkulkua, koska sitä voidaan käyttää projekteissa, joissa käytetään sekä Adobe-tiedostoja että muita kuin Adobe-tiedostoja.

Adobe Bridgen käyttäminen

Tietoja Adobe Bridge CS4:stä

Adobe Creative Suite 4 -sovelluksiin sisältyvän Adobe Bridgen avulla voit järjestää, selata ja etsiä resursseja, joita tarvitset sisällön luomiseen tulostusta, nettiä, televisiota, DVD-levyjä, filmejä ja mobiililaitteita varten. Adobe Bridge säilyttää Adobe-tiedostot (esimerkiksi PSD- ja PDF-tiedostot) sekä muut tiedostot niin, että ne on helppo löytää. Voit vetää resursseja taittopohjiin, projekteihin ja sommitteluihin tarpeen mukaan, esikatsella tiedostoja ja jopa lisätä metatietoja (tiedostokuvauksia), jotka helpottavat tiedostojen paikantamista.

Adobe Bridgen esittelyvideo on saatavilla osoitteessa www.adobe.com/go/lrvid4011_bri_fi.

Tiedoston selaus Bridgessä voit katsella, etsiä, lajitella, suodattaa, hallita ja käsitellä kuva- ja sivuasettelutiedostoja, PDF-tiedostoja ja dynaamisia mediatiedostoja. Adobe Bridgen avulla voit siirtää ja poistaa tiedostoja ja vaihtaa niiden nimiä, muokata metatietoja, muuttaa kuvien kulmaa sekä suorittaa eräksittelykomentoja. Voit myös katsella tiedostoja ja tietoja, jotka on tuotu digitaali- tai digitaaliveokamerasta.

Version Cue Adobe Bridge toimii keskitettynä paikkana, josta päästään Adobe Version Cue -ohjelmaan. Adobe Bridgen avulla voit selata projektin kaikkia tiedostoja, myös muita kuin Adobe-tiedostoja, yhdestä paikasta käynnistämättä kunkin tiedoston lähdesovellusta. Voit luoda Version Cue -projekteja, poistaa projekteja ja luoda versioita Adobe Bridgen toiminnoilla. Käytä Adobe Bridgen Tarkastaja-toimintoa, kun katselet ja käsittelet tilannekohtaisia tietoja, jotka koskevat Adobe Version Cue -palvelimia ja -projekteja sekä Version Cuella hallittavia resursseja.

Bridge Home Bridge Home on Adobe Bridge CS4:n toiminto, jolla etsitään Adobe Creative Suite 4 -tuotteita ja -sovelluksia koskevia vihjeitä, uutisia ja muita tietoja. Bridge Homesta voit siirtyä Adobe.com-sivustoon ja muihin suunnitteluresursseihin.

Camera raw Jos tietokoneeseesi on asennettu Adobe Photoshop® CS4, Adobe After Effects® CS4 tai Adobe Creative Suite 4 (ei Creative Suite 4 Web Standard), voit avata tai tuoda Camera Raw -tiedostoja Adobe Bridgestä, muokata niitä ja tallentaa Photoshop-yhteensopivassa muodossa. Voit muokata kuvia suoraan Camera Raw -valintaikkunassa käynnistämättä Photoshopia tai After Effectsiä ja kopioida asetuksia kuvasta toiseen. Vaikka Photoshopia tai After Effectsiä ei ole asennettu, voit silti esikatsella Camera Raw -tiedostoja Adobe Bridgessä.

Värihallinta Jos käytössäsi on Adobe Creative Suite 4 (ei Creative Suite 4 Web Standard), voit Adobe Bridgen avulla synkronoida väriasetukset värihallintaa käyttävien Adobe Creative Suite 4 -sovellusten välillä. Synkronoiminen varmistaa sen, että värit näyttävät samanlaisilta kaikissa Adobe Creative Suite 4 -sovelluksissa.

Katso myös

”Tiedostojen katseleminen ja hallinta” sivulla 16

”Version Cuen käyttäminen Adobe Bridgessä” sivulla 42

”Värinhallinta” sivulla 15

Adobe Bridgen käynnistäminen

Voit käynnistää Adobe Bridgen suoraan tai mistä tahansa Adobe Creative Suite 4 -sovelluksesta (paitsi Adobe Acrobat® 9:stä).

Adobe Bridgen käynnistäminen Adobe Creative Suite 4 -sovelluksesta

❖ Tee jompikumpi seuraavista:

- Valitse Tiedosto > Selaa tai Tiedosto > Selaa Bridgessä (sen mukaan, kumpi on käytettävissä).

Huomautus: Kun Adobe Bridge on käynnistetty Adobe After Effectsistä tai Adobe Premiere® Prosta komennolla Tiedosto > Selaa, tiedoston kaksoisnapsauttaminen avaa tai tuo tiedoston kyseiseen Creative Suite 4 -sovellukseen eikä lähdsovellukseen. Jos esimerkiksi valitset Adobe Premiere Prossa Tiedosto > Selaa ja sitten kaksoisnapsautat Photoshop-tiedostoa, tiedosto lisätään Premiere Pron Projekti-paneeliin; sitä ei avata Photoshopilla.

- Napsauta työkalurivin, Asetukset-palkin tai Ohjaus-palkin Adobe Bridge-painiketta  (sen mukaan, mikä näistä on käytettävissä).

Palaaminen Adobe Bridgestä viimeksi käytettyyn Adobe Creative Suite 4 -sovellukseen

❖ Valitse Tiedosto > Palaa ohjelmaan [sovellus].

Adobe Bridgen käynnistäminen suoraan

- (Windows) Valitse Käynnistä > Ohjelmat -valikosta Adobe Bridge CS4.
- (Mac OS) Kaksoisnapsauta Adobe Bridge CS4 -kuvaketta , joka on kansiossa Sovellukset/Adobe Bridge CS4.

Adobe Bridgen määrittäminen käynnistymään automaattisesti

Voit määrittää Adobe Bridgen käynnistymään automaattisesti taustalla aina, kun kirjaudut sisään. Adobe Bridgen pitäminen käynnissä taustalla siihen asti, kunnes olet valmis käyttämään sitä, vie vähemmän järjestelmäresursseja.

Adobe Bridgen käynnistäminen automaattisesti

1 Voit määrittää Adobe Bridgen avautumaan automaattisesti taustalle sisäänkirjautumisen yhteydessä seuraavin tavoin:

- Kun käynnistät Adobe Bridgen ensimmäisen kerran, vastaa Kyllä, kun ohjelma kysyy, haluatko käynnistää Adobe Bridgen automaattisesti kirjautuessasi.
- Valitse Adobe Bridgen Oletusarvot-valintaikkunan Lisäasetukset-paneelistä Käynnistä Bridge kirjautuessa.
- (Windows) Kun Adobe Bridge on avoinna, napsauta tehtäväpalkin Adobe Bridge -kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse Käynnistä Bridge kirjautuessa.

2 (Windows) Voit vaihtaa käyttötapoja Windowsissa jollain seuraavista tavoista:

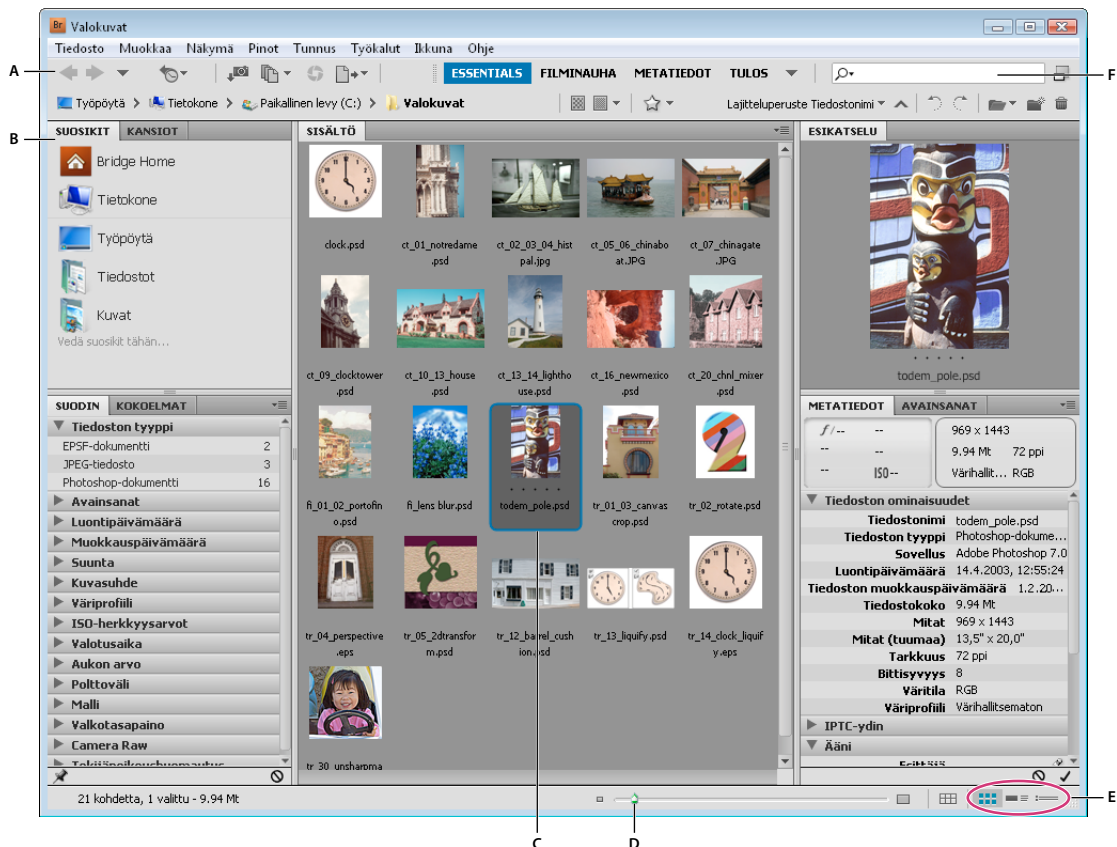
- Voit avata sovelluksen napsauttamalla tehtäväpalkin Adobe Bridge -kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitsemalla Näytä Bridge.
- Valitse Tiedosto > Piilota, jos haluat Adobe Bridgen olevan käynnissä taustalla.

- Voit ajaa Adobe Bridgen taustalla napsauttamalla tehtäväpalkin Adobe Bridge -kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitsemalla Piilota Bridge.
 - Voit sulkea sovelluksen napsauttamalla tehtäväpalkin Adobe Bridge -kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitsemalla Poistu Bridgestä.
- 3 (Mac) Voit vaihtaa käyttötapoja jollain seuraavista tavoista:
- Osoita Adobe Bridge CS4 -kuvaketta Dockissa ja valitse Näytä tai Piilota.
 - Valitse Adobe Bridgessä Adobe Bridge CS4 > Piilota Bridge CS4, jos haluat Adobe Bridgen olevan käynnissä taustalla.
 - Ooita Adobe Bridge -kuvaketta Dockissa ja lopeta sovellus osoittamalla Lopeta.

Työtila

Työtilan yleiskuvaus

Adobe Bridge -työtilaan kuuluu kolme saraketta eli ruutua, jotka sisältävät useita paneeleja. Voit säätää Adobe Bridge -työtilaa muuttamalla paneelien paikkaa ja kokoa. Voit luoda mukautettuja työtiloja tai valita jonkin useista valmiiksi määritetyistä Adobe Bridge -työtiloista.



Adobe Bridge -työtila

A. Sovelluspalkki B. Paneelit C. Valittu kohde D. Miniatiuri-liukusäädin E. Näkymäpainikkeet F. Pikaetsintäkenttä

Adobe Bridge -työtilan perusosat ovat seuraavat:

Sovelluspalkki Tärkeitä toimintopainikkeita, kuten kansiohierarkian tarkastelu, työtilojen välillä siirtyminen ja tiedostojen etsiminen.

Polkurivi Näyttää katsomasi kansion polun ja mahdollistaa navigoinnin hakemistossa.

 *Valitse kansio ja tarkastele sen sisältöä napsauttamalla kansion nimeä polkupalkissa. Napsauta oikealle osoittavaa nuolta kansion nimen oikealla puolella, napsauta hiiren kakkospainikkeella (Windows) tai Control-osoita (Mac OS) kansion nimeä tai siirry alikansioon.*

Suosikkiruutu Näin voit nopeasti siirtyä kansioon tai -palveluun, Version Cue -sovellukseen ja Bridge Home -toimintoon.

Kansiot-paneeli Näyttää kansiohierarkian. Sen avulla voit selata kansioita.

Suodin-paneeli Tämän paneelin avulla voit lajitella ja suodattaa Sisältö-paneelissa näkyviä tiedostoja.

Kokoelmat-paneeli Voit luoda, etsiä ja avata kokoelmia ja älykkäitä kokoelmia.

Sisältö-paneeli Lista tiedostoista, jotka on navigointivalikkopainikkeissa, polkupalkissa, Suosikit-paneelissa tai Kansiot-paneelissa.

Esikatselu-paneeli Näyttää valitun tiedoston tai valittujen tiedostojen esikatselukuvan. Esikatselukuvat ovat yleensä suurempia kuin Sisältö-paneelissa näkyvät miniatyyrit ja erillään niistä. Voit suurentaa tai pienentää esikatselukuvaa muuttamalla paneelin kokoa.

 *Vedä tiedosto tai kansio Suosikit-paneeliin Resurssienhallinnasta (Windows) tai Finderista (Mac OS), jos haluat katsoa kansiota tai jotain sen sisältämää tiedostoa Adobe Bridgessä.*

Metatiedot-paneeli Tämä sisältää valitun tiedoston metatiedot. Jos valittuna on useita tiedostoja, luettelossa näkyy jaettuja tietoja (kuten avainsanat, luontipäivämäärä ja valotusasetus).

Avainsanat-paneeli Tämän avulla voit järjestää kuvat liittämällä niihin avainsanoja.

Adobe Bridge -työtilassa voi näkyä muitakin paneeleja sen mukaan, millaiset asetukset on valittu.

Katso myös

[”Tiedostojen lajitteleminen ja suodattaminen”](#) sivulla 21

[”Metatiedot ja avainsanat”](#) sivulla 34

[”Tiedostojen järjestäminen kokoelmiksi”](#) sivulla 18

[”Kuvien esikatselminen ja vertaileminen”](#) sivulla 26

Paneelien säätäminen

Voit säätää Adobe Bridge -ikkunaa muuttamalla sen paneelien paikkaa ja kokoa. Et kuitenkaan voi siirtää paneeleita Adobe Bridge -ikkunan ulkopuolelle.

Paneelien paikan tai koon muuttaminen

❖ Tee jokin seuraavista toimista:

- Osoita paneelin kielekettä ja vedä paneeli toiseen paneeliin.
- Vedä paneeleita erottavaa vaakajakopalkkia suurentaaksesi tai pienentääksesi paneeleita.
- Vedä paneelien ja Sisältö-paneelin välistä pystysuoraa jakopalkkia, kun haluat muuttaa paneelien tai Sisältö-paneelin kokoa.

Paneelien näyttäminen tai piilottaminen

❖ Tee jokin seuraavista toimista:

- Voit näyttää tai piilottaa kaikki paneelit keskuspaneelia lukuun ottamatta painamalla sarkainnäppäintä (keskuspaneeli riippuu siitä, minkä työtilan olet valinnut).
- Valitse Ikkuna ja sen jälkeen näytettävän tai piilotettavan paneelin nimi.
- Napsauta hiiren kakkospainikkeella (Windows) tai Control-osoita (Mac OS) paneelikielekettä ja valitse näytettävän paneelin nimi.

Kohteiden lisääminen Suosikit-paneeliin

Voit lisätä Suosikit-paneeliin kohteita määrittämällä ne yleisissä oletusarvoissa tai vetämällä ne Suosikit-paneeliin.

Suosikit-oletusarvojen määrittäminen

- 1 Valitse Muokkaa > Oletusasetukset (Windows) tai Bridge CS4 > Oletusasetukset (Mac OS).
- 2 Napsauta Yleiset ja valitse haluamasi asetukset Oletusarvot-valintaikkunan Suosikkikohteet-osasta.

Kohteiden lisääminen suosikkeihin

❖ Tee jokin seuraavista toimista:

- Vedä tiedosto tai kansio Suosikit-paneeliin Resurssienhallinnasta (Windows), Finderista (Mac OS) tai Adobe Bridgen Sisältö- tai Kansiot-paneelistä.
- Valitse tiedosto, kansio tai kokoelma Adobe Bridgessä ja valitse Tiedosto > Lisää suosikkeihin.

 Jos haluat poistaa kohteen Suosikit-paneelistä, valitse se ja valitse sitten Tiedosto > Poista suosikeista. Voit vaihtoehtoisesti napsauttaa hiiren kakkospainikkeella (Windows) tai Control-osoittaa (Mac OS) kohdetta ja valita pikavalikosta Poista suosikeista.

Työtilojen valitseminen ja hallinta

Adobe Bridge -työtila on tietty paneelien kokoonpano tai asettelu. Voit valita joko esimääritetyn työtilan tai aiemmin tallentamasi mukautetun työtilan.

Tallentamalla erilaisia Adobe Bridge -työtiloja voit käyttää erilaisia asetteluita (ja vaihtaa niitä nopeasti). Voisit esimerkiksi käyttää yhtä työtilaa uusien valokuvien järjestämiseen ja toista työtilaa After Effects -sommitelmaan kuuluvan videoaineiston käsittelemiseen.

Katso myös

[”Web-valokuvagallerian luominen Adobe Output Module -komentosarjan avulla”](#) sivulla 31

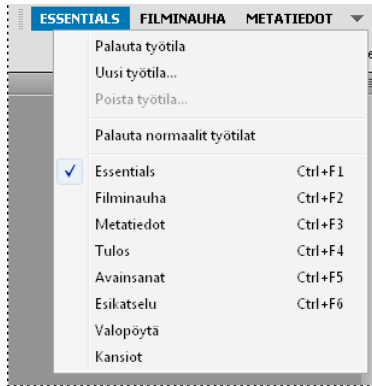
[”Adobe PDF -kontaktiarkin tai -esityksen luominen Adobe Output Module -komentosarjan avulla”](#) sivulla 32

Työtilan valitseminen

❖ Tee jokin seuraavista toimista:

- Valitse Ikkuna > Työtila ja valitse sitten haluamasi työtila.
- Napsauta yhtä Adobe Bridgen sovelluspalkin työtilapainikkeista (Tulostus, Metatieto, Tärkeä, Filminauha, Avainsanat, Esikatselu, Valopöytä tai Kansiot).

 Jos haluat nähdä enemmän tai vähemmän painikkeita, siirrä työtilan painikkeiden vasemmalla puolella olevaa pystysuoraa palkkia. Voit muuttaa painikkeiden järjestystä vetämällä ja pudottamalla ne uuteen paikkaan.



Työtilapainikkeet ja ponnahdusvalikko

Oletustyötilat

Adobe Bridgessä on useita esimääritettyjä työtiloja:

Tulostus Näyttää Suosikit-, Kansiot-, Sisältö-, Esikatselu-, Tulostus- ja Tulostuksen esikatselu -paneelit. Tämä työtila on käytössä, kun Adobe Bridgen asetuksissa on valittu Adobe Output Module -käynnistyskomentosarja.

Metatiedot Näyttää Sisältö-paneelin Luettelo-näkymän sekä Metatiedot-, Suodin- ja Suosikit-paneelit.

Tärkeät Näyttää Suosikit-, Kansiot-, Suodin-, Kokoelma-, Sisältö-, Esikatselu-, Metatiedot- ja Avainsanat-paneelit.

Filminauha Näyttää miniatyyrit vieritettävänä pystyrivinä (Sisältö-paneelissa) sekä valitun kohteen esikatselukuvan (Esikatselu-paneelissa). Näyttää myös Suosikit-, Kansiot-, Suodin- ja Kokoelmat-paneelit.

Avainsanat Näyttää Sisältö-paneelin Tiedot-näkymän sekä Avainsanat-, Suodin- ja Suosikit-paneelit.

Esikatselu Näyttää suuren Esikatselu-paneelin, kapean pystysuuntaisen Sisältö-paneelin Miniatyyrit-näkymässä sekä Suosikit-, Kansiot-, Suodin- ja Kokoelma-paneelit.

Huomautus: Mac OS:ssä Esikatselutyötilan käynnistävä Komento+F5-pikavalinta käynnistää oletusasetuksena Mac OS VoiceOver -toiminnon. Jos haluat valita esikatselutyötilan pikanäppäinkomennolla, sinun on poistettava ensin VoiceOver-pikanäppäin käytöstä Mac OS:n pikanäppäinten määrittelyssä. Lisätietoja on Mac OS:n ohjeessa.

Valopöytä Näyttää vain Sisältöpaneelin. Tiedostot näytetään Miniatyyrit-näkymänä.

Kansiot Näyttää Sisältö-paneelin Miniatyyrit-näkymän sekä Suosikit- ja Kansiot-paneelit.

Nykyisen Adobe Bridge -asettelun tallentaminen työtilaksi

- 1 Valitse Ikkuna > Työtila > Uusi työtila.
- 2 Anna työtilalle nimi, valitse työtilan asetukset Uusi työtila -valintaikkunassa ja napsauta sitten Tallenna.

Työtilojen poistaminen tai palauttaminen

❖ Valitse Ikkuna > Työtila ja sitten jokin seuraavista komennoista:

Poista työtila Poistaa tallennetun työtilan. Valitse työtila Poista työtila -valintaikkunan Työtila-valikosta ja napsauta sitten Poista.

Palauta normaalit työtilat Palauttaa työtilan Tärkeät-oletuskokoonpanoon.

 Napsauttamalla työtilapainikkeiden oikealla puolella olevaa alaspäin näyttävää nuolta voit käyttää hyödyllisiä Adobe Bridgen työtilojen asetusten muuttamiskomentoja. Palauta työtila oletusarvojen mukaiseksi, poista työtila tai lisää eri työtila painikkeen vasemmalle puolelle napsauttamalla hiiren kakkospainikkeella (Windows) tai Control-osoittamalla (Mac OS) painiketta. Sisäänrakennettuja Adobe Bridgen työtiloja ei voi poistaa.

Sisältö-paneelin mukauttaminen

Sisältö-paneeli näyttää miniatyyrit, valitut miniatyyrit tai valitun kansion tiedosto- ja kansioluettelon. Oletuksena on, että Adobe Bridge luo työskentelyväriminiatyyrit ja näyttää ne Sisältö-paneelissa tiedosto- tai kansionimien sekä luokittelujen ja nimikkeiden kanssa.

Voit muuttaa Sisältö-paneelin näkymää niin, että siinä näkyy tarkempia tietoja miniatyyreistä tekstinä tai miniatyyrit luettelomuodossa. Voit myös muuttaa miniatyyrien kokoa ja määrittää miniatyyrien laadun. Voit muuttaa vierityspalkkien sijaintia valitsemalla Sisältö-paneelin valikosta Vaakasuora asettelu tai Pystysuora asettelu. Jos valitset vaihtoehdon Automaattinen asettelu, Adobe Bridge valitsee tilanteen mukaan vaaka- tai pystysuoran asettelun.

Näyttötilan valinta

❖ Valitse Näytä-valikosta yksi seuraavista:

- Näytä tiedostot ja kansiot miniatyyreina, miniatyyreina tiedosto- tai kansionimien sekä luokittelujen ja nimikkeiden kanssa.
- Lisätiedot näyttää miniatyyrit ja enemmän tekstitietoja.
- Luettelona näyttää tiedostot ja kansiot tiedostonimiluettelona ja niihin liittyvät metatiedot sarakemuotoisina.
- Näytä vain miniatyyrit näyttää miniatyyrit ilman tekstitietoja, tunnuksia tai luokituksia.

 Napsauta Adobe Bridge -ikkunan oikeassa alakulmassa olevia painikkeita, jos haluat nähdä sisällön miniatyyrikuvina (Näytä sisältö miniatyyrikuvina), nähdä sisällön lisätietoineen (Näytä sisältö lisätietoina) tai nähdä sisällön luettelomuodossa (Näytä sisältö luettelona).

Miniatyyrien koon muuttaminen

Pienennä miniatyyrejä, jotta näet niitä enemmän kerralla, tai suurennä niitä, jotta näet niiden lisätiedot.

- Vedä Adobe Bridge -ikkunan alareunassa olevaa Miniatyyri-liukusäädintä .

Huomautus: Kun muutat Adobe Bridge -ikkunan kokoa Automaattinen asettelu -tilassa, myös Sisältö-paneelin miniatyyrien koko muuttuu. Voit välttää tältä valitsemalla Sisältö-paneelin valikosta Vaakasuora asettelu tai Pystysuora asettelu.

- Voit pienentää Sisältö-paneelin sarakkeiden määrää yhdellä napsauttamalla Miniatyyrit-liukusäätimen vasemmalla puolella olevaa Pienempi miniatyyrin koko -painiketta. Voit suurentaa Sisältö-paneelin sarakkeiden määrää yhdellä napsauttamalla Miniatyyrit-liukusäätimen oikealla puolella olevaa Suurempi miniatyyrin koko -painiketta. Adobe Bridge muuttaa automaattisesti miniatyyrien koon näytettävien sarakkeiden mukaiseksi enimmäiskooksi.

Ruudukon lukitus

Jos haluat aina nähdä Sisältö-paneelissa täydelliset miniatyyrikuvat, käytä Ruudukon lukitus -toimintoa. Kun ruudukko on lukittu, miniatyyrit pysyvät samankokoisina vaikka ikkunan kokoa muutetaan tai paneeleita avataan tai suljetaan.

- ❖ Valitse Näkymä > Ruudukon lukitus tai napsauta Ruudukon lukitus -painiketta  Adobe Bridge -ikkunan alaosassa olevan Miniatyyri-liukusäätimen vierestä.

Miniatyyrien tarkempien metatietojen näyttäminen

Miniatyyrin metatietojen lisärivit -esimääritys määrittää, näkykö Sisältö-paneelin miniatyyreissä tavallista enemmän metatietoja.

- 1 Valitse Muokkaa > Oletusasetukset (Windows) tai Bridge CS4 > Oletusasetukset (Mac OS) ja napsauta Miniatyyrit.
- 2 Valitse näytettävien metatietojen tyyppi Miniatyyrin metatietojen lisärivit -alueelta. Voit näyttää enintään neljä lisätietoriviä.

Miniatyyrien tiedostokoon rajoittaminen

Voit rajoittaa Adobe Bridgen luomien miniatyyritiedostojen kokoa (suurten tiedostojen näyttäminen voi heikentää suorituskykyä). Ellei Adobe Bridge pysty luomaan miniatyyrejä, se näyttää tiedoston tyyppiä vastaavan kuvakkeen. Adobe Bridge ohittaa tämän asetuksen näyttäessään videotiedostojen miniatyyrit.

- 1 Valitse Muokkaa > Oletusasetukset (Windows) tai Bridge CS4 > Oletusasetukset (Mac OS) ja napsauta Miniatyyrit.
- 2 Kirjoita numero Älä käsittele tiedostoja, joiden koko on yli -tekstiruutuun.

Näytön kokoisten esikatselujen määrittäminen

Näytön kokoiset esikatselukuvat -toiminto näyttää näyttösi resoluution mukaisesti mahdollisimman laadukkaat esikatselukuvat. Kun Näytön kokoiset esikatselukuvat -toiminto on käytössä, kuvat ovat koko näytön suuruisinakin teräviä.

- 1 Valitse Muokkaa > Oletusasetukset (Windows) tai Bridge CS4 > Oletusasetukset (Mac OS) ja napsauta Lisäasetukset.
- 2 Valitse Muodosta näytön kokoiset esikatselukuvat.

Miniatyyrien laadun määrittäminen

Voit määrittää, näyttääkö Adobe Bridge sisällytetyt, laadukkaat vai 1:1-esikatselukuvat yksittäisille kuvia sisältäville kansioille.

- Jos haluat nopeuttaa selailua, valitse kansio ja napsauta sitten Selaa nopeasti ensisijaisten sisällytettyjen kuvien mukaan -painiketta  Adobe Bridgen sovelluspalkissa.
- Jos haluat nähdä laadukkaammat miniatyyriesikatselukuvat, napsauta Adobe Bridgen sovelluspalkissa Miniatyyrien laadun ja esikatselukuvien muodostuksen asetukset -painiketta  ja valitse yksi seuraavista vaihtoehtoista:
 - Ensisijaisesti sisällytetyt (nopeampi): käyttää lähdetiedostoon sisällytettyjä pieniresoluutioisia miniatyyrejä. Värinhallinta ei koske näitä miniatyyrejä. Tämä vastaa Selaa nopeasti ensisijaisten sisällytettyjen kuvien mukaan -toiminnon valitsemista.
 - Korkea laatu vaadittaessa: Esikatselussa käytetään ensin pikaminiatyyrejä. Kun valitset kuvan esikatselu, Adobe Bridge luo värinhallintaa käyttäen miniatyyrit lähdetiedostoista.
 - Aina korkea laatu: Kaikille kuville näytetään aina värinhallinnan avulla luodut miniatyyrit. Aina korkea laatu on oletuslaatuasetus.
- Muodosta 100-prosenttiset esikatselukuvat -toiminto luo taustalla sataprosenttiset kuvien esikatselukuvat Luuppi- ja Diaesitys-näkymässä. Tämä toiminto nopeuttaa luuppi- ja diaesityksiä, mutta käyttää enemmän muistia ja hidastaa aloituskäsittelyaikaa. Lisätietoja on kohdissa ”[Luuppityökalun käyttäminen](#)” sivulla 28 ja ”[Kuvien katseleminen diaesityksenä](#)” sivulla 28.

Luettelo-näkymän mukauttaminen

Voit mukauttaa Luettelo-näkymän ulkoasua lajittelemalla sarakkeita ja muuttamalla niiden kokoa ja valitsemalla, mitkä metatietoluokat näkyvät.

- 1 Valitse Näytä > Luettelona.
- 2 Tee jokin seuraavista toimista:
 - Vaihda lajittelujärjestystä napsauttamalla jonkin sarakkeen otsikkoa.
 - Napsauta hiiren kakkospainikkeella (Windows) tai Control-osoita (Mac OS) mitä tahansa sarakkeen nimiötä, jos haluat valita eri metatietoluokan, sulkea sarakkeen, lisätä uuden sarakkeen, muuttaa sarakkeen kokoa tai palauttaa oletuskokoonpanon.

Huomautus: Äärimmäisenä vasemmalla on aina Nimi-sarake.

- Voit leventää tai kaventaa sarakkeita vetämällä kahden sarakkeen välistä pystysuoraa jakopalkkia.
- Jos haluat automaattisesti muuttaa vasemmanpuoleisen sarakkeen kokoa, kaksoisnapsauta hiirellä kahden sarakkeen väliä.

Kirkkauden ja värien säätäminen

Voit muuttaa Adobe Bridgen taustan kirkkaammaksi tai tummemmaksi ja määrittää korostusvärejä yleisissä oletusarvoissa.

Taustan kirkkauden säätäminen

- 1 Valitse Muokkaa > Oletusasetukset (Windows) tai Bridge CS4 > Oletusasetukset (Mac OS) ja napsauta Yleiset.
- 2 Tee toinen tai molemmat seuraavista toimista:
 - Muuta Adobe Bridge -tausta tummemmaksi tai vaaleammaksi vetämällä Käyttöliittymän kirkkaus -liukusäädintä.
 - Muuta diaesitysten tausta ja Sisältö- ja Esikatselu-paneelien tausta tummemmaksi tai vaaleammaksi vetämällä Kuvan tausta -liukusäädintä.

Korostusvärien määrittäminen

- 1 Valitse Muokkaa > Oletusasetukset (Windows) tai Bridge CS4 > Oletusasetukset (Mac OS) ja napsauta Yleiset.
- 2 Valitse vaihtoehto Korostusväri-valikosta.

Työskenteleminen Tiivis-tilassa

Valitse Tiivis-tila, kun haluat kutistaa Adobe Bridge -ikkunaa. Tiivis-tilassa paneelit on piilotettu ja Sisältö-paneeli näkyy yksinkertaistettuna. Osajoukko yleisiä Adobe Bridge -komentoja säilyy käytössä ikkunan oikeassa yläkulmassa olevassa ponnahdusvalikossa.

Oletusarvon mukaan tiiviissä tilassa Adobe Bridge -ikkuna kelluu kaikkien muiden ikkunoiden päällä. (Kokonainen-tilassa Adobe Bridge -ikkuna voi siirtyä muiden ikkunoiden taakse.) Tämä kelluva ikkuna on hyödyllinen, koska se on aina käsillä eri sovelluksia käytettäessä. Voit esimerkiksi käyttää tiivistä tilaa sen jälkeen, kun olet valinnut käytettävät tiedostot, ja vetää sitten tiedostot sovellukseen, kun tarvitset niitä.



Poista Tiivis ikkuna aina päällimmäisenä -asetuksen valinta Adobe Bridge -ikkunan valikosta, jotta Tiivis-tilassa oleva Adobe Bridge -ikkuna ei siirry kaikkien muiden ikkunoiden päälle.

- 1 Napsauta Vaihda Tiivis-tilaan -painiketta

2 Tee jokin seuraavista toimista:

- Valitse komennot valikosta, joka on Adobe Bridge -ikkunan oikeassa yläkulmassa.
- Napsauta Siirry Erikoistiivis-tilaan -painiketta , jotta Sisältö-paneeli katoaa näkyvistä ja Adobe Bridge -ikkuna pienenee edelleen. Voit palata Tiivis-tilaan napsauttamalla painiketta uudelleen.
- Palaa kokonaiseen tilaan napsauttamalla Vaihda Kokonainen-tilaan -painiketta . Tässä tilassa näytetään paneelit ja Adobe Bridge voidaan siirtää nykyisen ikkunan taakse.

Välimuistin käyttäminen

Miniatyyri- ja metatiedot (myös sellaiset metatiedot, joita ei voi tallentaa tiedostoon, kuten tunnus- ja luokitustiedot) tallennetaan välimuistiin suorituskyvyn parantamiseksi tarkasteltaessa miniatyyreja tai etsittäessä tiedostoja. Välimuisti vie kuitenkin paljon levytilaa. Voit tuoda luomasi välimuistin jaettavaksi tai arkistoitavaksi ja voit luoda siitä 100-prosenttisia esikatselukuvia. Voit hallita välimuistia: voit tyhjentää sen ja muuttaa sen kokoa ja sijaintia hallinnoivia asetuksia.

Välimuistin muodostaminen ja hallinta

❖ Valitse Työkalut > Välimuisti -valikosta jompikumpi seuraavista komennoista:

Rakenna ja vie välimuisti Muodostaa taustaprosessina välimuistin valittua kansiota ja sen kaikkia alikansiota varten (lukuun ottamatta aliaksia tai muiden kansioiden pikakuvakkeita). Tämä komento lyhentää aikaa, joka kuluu miniatyyrien ja tiedostojen tietojen näyttämiseen alikansioita katseltaessa. Voit myös luoda sataprocenttisia esikatselukuvia välimuistiin. Tämä nopeuttaa ohjelmiston toimintaa katseltaessa sataprocenttisia kuvia diaesityksissä ja täyden näytön esikatselussa tai Luuppityökalun avulla.

Muodosta välimuisti -valintaikkunan Vie välimuisti kansioihin -toiminto luo paikallisen välimuistin jakamista ja levyille arkistointia varten. Kun tämä vaihtoehto on valittuna, Adobe Bridge luo välimuistitiedostot valitusta kansioista ja sen alikansioista. Kun kansio kopioidaan ulkoiselle levyille, esimerkiksi CD- tai DVD-levylle arkistointia varten, myös välimuistitiedostot kopioidaan. Kun siirryt kansioon, jota et ole aikaisemmin avannut Adobe Bridgessä, esimerkiksi CD:lle arkistoituun kansioon, Adobe Bridge pystyy näyttämään miniatyyrit nopeammin levyille viedyn välimuistin avulla. Viety välimuisti perustuu keskusvälimuistiin, ja siinä on monistetut tiedot.

Huomautus: Viedyt välimuistitiedostot ovat piilotettuja tiedostoja. Voit katsella niitä Adobe Bridgessä valitsemalla Näytä > Näytä piilotetut tiedostot.

Tyhjennä välimuisti kansioista [valittu kansio] Tyhjentää valitun kansion välimuistin. Tämä komento on hyödyllinen, jos epäilet kansion välimuistin olevan vanhentunut, jolloin se tulisi luoda uudelleen (jos esimerkiksi miniatyyreja ja metatietoja ei päivitetä).

Välimuistin oletusarvojen määrittäminen

1 Valitse Muokkaa > Oletusasetukset (Windows) tai Bridge CS4 > Oletusasetukset (Mac OS).

2 Napsauta Välimuisti.

3 Tee jokin seuraavista toimista:

Säilytä 100-prosenttiset esikatselukuvat välimuistissa Säilyttää sataprocenttiset miniatyyrit kuvista välimuistissa, jotta zoomaus diaesityksessä tai täyden näytön esikatselussa ja Luuppityökalua käytettäessä olisi nopeampaa. Sataprocenttisten miniatyyrien sisällyttäminen välimuistiin voi kuitenkin viedä paljon levytilaa.

Vie välimuistit automaattisesti kansioihin, kun mahdollista Luo tuodun välimuistin tarkasteltavaan kansioon, jos se on mahdollista. Välimuistitiedostoja ei esimerkiksi voi sijoittaa tarkasteltavaan kansioon, jos tämä kansio on vain luku-tilassa olevalla CD-levyllä.

Sijainti Määritä välimuistille uusi sijainti. Uusi sijainti otetaan käyttöön seuraavan kerran, kun käynnistät Adobe Bridgen.

Välimuistin koko Suurennä tai pienennä välimuistia vetämällä liukusäädintä. Jos välimuistin koko on lähellä määritettyä rajaa (500 000 tietuetta) tai jos välimuistin sisältävä levyasema on liian täysi, vanhimmat tiedot poistetaan Adobe Bridgestä poistuttaessa.

Tiivis välimuisti Optimoii välimuistin poistamalla vanhentuneet tietueet; tämä vähentää tietueiden kokonaismäärää.

Tyhjennä välimuisti Poistaa koko välimuistin ja vapauttaa kiintolevytilaa.

Värihallinta

Adobe Bridgessä miniatyyrien laadun avulla määritellään, käytetäänkö väriprofiiliasetuksia. Hyvälaatuisissa miniatyyreissä käytetään väriprofiiliasetuksia ja pikaminiatyyreissä ei. Voit määritellä miniatyyrien laadun Lisäasetusten tai sovelluspalkissa olevan Miniatyyrien laadun ja esikatselukuvien muodostuksen asetukset -toiminnon avulla.

Jos käytössäsi on Adobe Creative Suite 4, voit Adobe Bridgen avulla synkronoida väriasetukset värihallintaa käyttävien Creative Suite -sovellusten välillä. Kun määrität Creative Suite -väriasetukset Adobe Bridgen Muokkaa > Creative Suite -väriasetukset -komennon avulla, väriasetukset synkronoidaan automaattisesti. Synkronoiminen varmistaa sen, että värit näyttävät samanlaisilta kaikissa värihallintatoiminnot sisältävissä Adobe Creative Suite 4 -sovelluksissa. Jos tarvitset tietoja värihallinnan määrittämisestä Adobe Bridgen avulla, etsi niitä sovelluksen ohjeesta hakusanoilla ”väriasetusten synkronoiminen”.

Kieliasetusten muuttaminen

Adobe Bridge pystyy näyttämään valikot, asetukset ja työkaluvihjeet erikielisinä. Adobe Bridge käyttää tarvittaessa tiettyä kieltä myös pikanäppäimissä.

- 1 Valitse Muokkaa > Oletusasetukset (Windows) tai Bridge CS4 > Oletusasetukset (Mac OS) ja napsauta Lisäasetukset.
- 2 Tee toinen tai molemmat seuraavista toimista:
 - Valitse Kieli-valikosta kieli, jonka mukaisina haluat nähdä valikot, asetukset ja työkaluvihjeet.
 - Valitse Näppäimistö-valikosta kieli, jota haluat käyttää pikanäppäimissä.
- 3 Napsauta OK ja käynnistä Adobe Bridge uudelleen.

Uusi kieli otetaan käyttöön seuraavan kerran, kun käynnistät Adobe Bridgen.

Käynnistyskomentosarjojen ottaminen käyttöön

Voit ottaa käynnistyskomentosarjat käyttöön tai poistaa ne käytöstä Adobe Bridgen oletusarvoissa. Luettelossa näkyvät komentosarjat vaihtelevat sen mukaan, mitkä Creative Suite 4 -sovellukset ovat asennettuina tietokoneessa. Voit parantaa suorituskykyä tai poistaa komentosarjojen välisiä epäyhteensopivuuksia poistamalla käynnistyskomentosarjat käytöstä.

- 1 Valitse Muokkaa > Oletusasetukset (Windows) tai Bridge CS4 > Oletusasetukset (Mac OS) ja napsauta Käynnistyskomentosarjat.
- 2 Tee jokin seuraavista toimista:
 - Valitse haluamasi komentosarjat tai poista niiden valinta.

- Ota kaikki komentosarjat käyttöön tai poista kaikki komentosarjat käytöstä valitsemalla Ota kaikki käyttöön tai Poista kaikki käytöstä.
- Siirry kiintolevylläsi olevaan Adobe Bridgen käynnistyskomentosarjakansioon napsauttamalla Näytä komentosarjat.

Tiedostojen katseleminen ja hallinta

Navigoiminen tiedostoissa ja kansioissa

❖ Tee jokin seuraavista toimista:

- Valitse kansio Kansiot-paneelistä.
- Valitse vaihtoehto tai kansio Suosikit-paneelistä.
- Napsauta Siirry ylätasoon  tai Näytä äskeinen -painiketta  ja valitse kansio tai suosikkikohde.

 Jos haluat paljastaa tiedoston käyttöjärjestelmälle, valitse se ja valitse sitten Tiedosto > Näytä Resurssienhallinnassa (Windows) tai Arkisto > Näytä Finderissa (Mac OS).

- Valitse kansio napsauttamalla Siirry taaksepäin tai Siirry eteenpäin -painiketta tai napsauttamalla polkupalkissa olevaa kansiota.
- Voit katsoa kansiota ja siirtyä sen alikansioihin napsauttamalla hiiren kakkospainikkeella (Windows) tai Control-osoittamalla (Mac OS) polkupalkissa olevaa kansiota.
- Voit avata kansion kaksoisnapsauttamalla sitä Sisältö-paneelissa tai Esikatselu-paneelissa.

 Voit avata kansion uudessa ikkunassa Ctrl+kaksoisnapsautus -näppäinyhdistelmällä (Windows) tai Komento+kaksoisnapsautus -yhdistelmällä (Mac OS) Sisältö-paneelistä tai Esikatselu-paneelista.

- Avaa kansio vetämällä se Resurssienhallinnasta (Windows) tai Finderista (Mac OS) Esikatselu-paneeliin. Mac OS:ssä voit myös vetää kansion Finderista Adobe Bridge -symboliin.

Huomautus: Voit näyttää tai piilottaa polkupalkin napsauttamalla Ikkuna > Polkupalkki.

Alikansioiden sisällön näyttäminen

Voit määrittää Adobe Bridgen näyttämään kansiot ja alikansiot yhtenä jatkuvana yksitasoisena näkymänä. Yksitasoisessa näkymässä näytetään kansion koko sisältö, myös alikansiot, joten sinun ei tarvitse erikseen siirtyä alikansioihin.

❖ Voit näyttää kansioiden sisällön yksitasoisena näkymänä jollain seuraavista tavoista:

- Valitse Näytä > Näytä alikansioiden kohteet.
- Napsauta hiiren kakkospainikkeella (Windows) tai Control-osoita (Mac OS) polkurivin kansiota ja valitse Näytä alikansioiden kohteet.

 Voit valita avattavan alikansion Sisältö-paneelissa napsauttamalla sitä hiiren kakkospainikkeella (Windows) tai Control-osoittamalla sitä (Mac OS).

Tiedostojen avaaminen tai sijoittaminen

Voit avata tiedostoja Adobe Bridgestä, vaikka niitä ei olisi luotu Adobe-sovelluksilla. Kun avaat tiedoston Adobe Bridgellä, tiedosto avautuu lähdesovellukseen tai valitsemaasi sovellukseen. Adobe Bridgellä voidaan myös sijoittaa tiedostoja Adobe-sovelluksen avoimeen dokumenttiin.

Katso myös

[”Valokuvien hakeminen digitaalikamerasta tai kortinlukijasta”](#) sivulla 25

Tiedostojen avaaminen

❖ Valitse tiedosto ja tee jokin seuraavista toimista:

- Valitse Tiedosto > Avaa.
- Paina Enter (Windows) tai Return (Mac OS).
- Kaksoisnapsauta tiedostoa Sisältö-paneelissa.
- Valitse Tiedosto > Avaa ohjelmalla ja sitten sen sovelluksen nimi, jolla tiedosto avataan.
- Vedä tiedosto sovelluskuvakkeen päälle.
- Muokkaa tiedoston Camera Raw -asetuksia valitsemalla Tiedosto > Avaa Camera Raw -valintaikkunassa.

Tiedostotyyppien kytkentöjen muuttaminen

Tietäntyyppisen tiedoston avaamiseen käytettävän sovelluksen valitseminen vaikuttaa vain niihin tiedostoihin, jotka avataan Adobe Bridgellä, ja ohittaa käyttöjärjestelmän asetukset.

- 1 Valitse Muokkaa > Oletusasetukset (Windows) tai Bridge CS4 > Oletusasetukset (Mac OS) ja napsauta Tiedostotyyppien kytkennät.
- 2 Napsauta sovelluksen nimeä (tai Ei mitään), napsauta Selaa ja etsi käytettävä sovellus.
- 3 Jos haluat palauttaa tiedostotyyppien kytkennät oletusasetusten mukaisiksi, napsauta Palauta oletuskytkennät.
- 4 Jos haluat piilottaa tiedostotyyppit, joihin ei ole kytketty sovellusta, valitse Piilota määrittämättömät tiedostokytkenät.

Tiedostojen sijoittaminen

- Valitse tiedosto ja valitse sitten Tiedosto > Sijoita ja sovelluksen nimi. Voit tällä komennolla esimerkiksi sijoittaa JPEG-kuvan Adobe Illustratoriin.
- Vedä tiedosto Adobe Bridgestä haluamaasi sovellukseen. Eräät tiedostot ovat sellaisia, että dokumentti täytyy avata, ennen kuin tiedosto voidaan sijoittaa siihen.

Tiedostojen ja kansioden etsiminen

Voit etsiä Adobe Bridgessä tiedostoja määrittämällä useita etsintäehtojen yhdistelmiä. Voit tallentaa hakuohjeen *älykkäänä kokoelmana* eli kokoelmana, jota päivitetään hakuohjeosi vastaavilla tiedostoilla.

Katso myös

[”Älykkään kokoelman luominen”](#) sivulla 19

Tiedostojen ja kansioden etsiminen Adobe Bridgessä

- 1 Valitse Muokkaa > Etsi.
- 2 Valitse kansio, josta haluat etsiä tiedostoja.
- 3 Määritä etsintäehdot valitsemalla asetuksia ja rajoituksia Ehdot-valikoista. Kirjoita etsittävä teksti oikealla olevaan ruutuun.
- 4 Jos haluat lisätä etsintäehtoja, napsauta plusmerkkiä (+). Jos haluat poistaa etsintäehtoja, napsauta miinusmerkkiä (-).

- 5 Valitse Sovita-valikosta, täytyykö kaikkien ehtojen toteutua vai riittääkö yksi.
- 6 (Valinnainen) Voit laajentaa etsintää lähdekansiossa oleviin alikansioihin valitsemalla Ota kaikki alikansiot huomioon.
- 7 (Valinnainen) Valitse Sisällytä indeksoimattomat tiedostot, jos haluat että Adobe Bridge etsii sekä välimuistissa olevia tiedostoja että tiedostoja, jotka eivät ole välimuistissa. Sellaisten tiedostojen etsiminen, jotka eivät ole välimuistissa (eli sellaisten tiedostojen etsiminen, joita et ole aikaisemmin avannut Adobe Bridgessä) on hitaampaa kuin pelkästään välimuistissa olevien tiedostojen etsiminen.
- 8 Valitse Etsi.
- 9 (Valinnainen) Jos haluat tallentaa hakuasetuksen, napsauta Kokoelmat-paneelin Älykäs kokoelma -painiketta  silloin, kun Adobe Bridge näyttää hakutulokset. Älykäs kokoelma -valintaikkunaan liitetään automaattisesti hakuasetukset. Muuta ehtoja tarvittaessa, ja napsauta sitten Tallenna. Anna älykkäälle kokoelmalle nimi Kokoelmat-paneelissa, ja paina sitten Enter (Windows) tai Return (Mac OS).

Tee pikaetsintä

Adobe Bridge -sovelluspalkin pikahakukentän avulla voit etsiä tiedostoja Adobe Bridgestä. Pikaetsinnässä voi käyttää joko Adobe Bridgen hakuohjelmaa tai Windows Desktop Search -etsintää (Windows) tai Spotlight-etsintää (Mac OS). Adobe Bridgen hakukone etsii tiedostoja tiedostonimien ja avainsanojen avulla. Käyttöjärjestelmän hakukoneet hakevat tiedostoja tiedostonimen, kansion nimen ja kuvien avainsanojen perusteella. Adobe Bridgen hakutoiminto etsii tiedostoja valittuna olevasta kansioista ja sen kaikista alikansioista, myös Oma tietokone (Windows) tai Tietokone (Mac OS) -kansioista. Käyttöjärjestelmien hakutoiminnot etsivät tiedostoja valittuna olevasta kansioista tai Oma tietokone (Windows) ja Tietokone (Mac OS) -kansioista.

- 1 Napsauta pikaetsintäkentän suurennuslasia  ja valitse hakuohjelmaksi Adobe Bridge, Windows Desktop Search (Windows) tai Spotlight (Mac OS).
- 2 Syötä etsintäehdot.
- 3 Paina Enter (Windows) tai Return (Mac OS).

Huomautus: Windows Desktop Search on Vistassa asennettuna oletusarvoisesti. Windows XP-käyttäjät voivat ladata ja asentaa sen Microsoftin Web-sivustosta. Adobe Bridge havaitsee asennetun Windows-työpöytähakutoiminnon ja ottaa toiminnon käyttöön. Oletusarvoisesti Windows Desktop Search -haku indeksoi ainoastaan Documents and Settings -hakemiston. Voit sisällyttää muita kohteita hakuun muuttamalla asetuksia Windows Desktop Search -ohjelman Asetukset-valintaikkunassa.

Tiedostojen järjestäminen kokoelmiksi

Kokoelmien avulla valokuvat voidaan ryhmitellä katsottaviksi yhteen paikkaan, vaikka ne sijaitisivatkin eri kansioissa tai eri kiintolevyillä. Älykkäät kokoelmat ovat tallennetusta etsinnästä luotuja kokoelmia. Kokoelmat-paneelin avulla voit luoda, etsiä ja avata kokoelmia sekä luoda ja muokata älykkäitä kokoelmia.

Kokoelman luominen

❖ Tee jokin seuraavista toimista:

- Voit luoda uuden tyhjän kokoelman napsauttamalla Kokoelma-paneelin alaosassa olevaa Uusi kokoelma -painiketta .
- Valitse Sisältö-paneelissa yksi tai useampi tiedosto ja napsauta sen jälkeen Kokoelmat-paneelistä Uusi kokoelma -painiketta. Jos haluat sisällyttää valitut tiedostot uuteen kokoelmaan, vastaa kysymykseen napsauttamalla Kyllä.

 Jos valitset kokoelmasta tiedoston, sen sijaintina näkyy normaalisti kokoelman sisältävä kansio. Jos haluat siirtyä kansioon, jossa tiedosto fyysisesti sijaitsee, valitse tiedosto ja sen jälkeen Tiedosto > Näytä Bridgessä.

Älykkään kokoelman luominen

❖ Napsauta Uusi älykäs kokoelma -painiketta  Kokoelma-paneelin alaosasta.

 Voit lisätä tai poistaa älykkään kokoelman Suosikit-paneelistä napsauttamalla hiiren kakkospainikkeella (Windows) tai Control-osoittamalla (Mac OS) älykästä kokoelmaa Kokoelmat-paneelissa ja valitsemalla Lisää suosikkeihin tai Poista suosikeista.

Älykkään kokoelman muokkaaminen

- 1 Valitse jokin älykäs kokoelma Kokoelmat-paneelistä.
- 2 Napsauta Muokkaa älykästä kokoelmaa -painiketta .
- 3 Anna uudelle älykkäälle kokoelmalle uudet asetukset ja napsauta sitten Tallenna.

Kokoelman nimeäminen uudelleen

- ❖ Tee jokin seuraavista toimista:
- Kaksoisnapsauta kokoelman nimeä ja kirjoita uusi nimi.
 - Napsauta hiiren kakkospainikkeella (Windows) tai Control-osoittamalla (Mac OS) kokoelman nimeä ja valitse valikosta Nimeä uudelleen. Korvaa kokoelman nimi uudella.

Kokoelman poistaminen

Kun poistat kokoelman, se poistuu pelkästään Adobe Bridgen kokoelmaluettelosta. Kiintolevyllä olevia tiedostoja ei poisteta.

- ❖ Poista kokoelma jollain seuraavista tavoista:
- Valitse kokoelman nimi Kokoelmat-paneelistä ja napsauta sen jälkeen roskakorin kuvaketta.
 - Napsauta hiiren kakkospainikkeella (Windows) tai Control-osoita (Mac OS) kokoelman nimeä ja valitse valikosta Poista.

Tiedostojen lisääminen kokoelmaan

- ❖ Lisää tiedostoja kokoelmaan jollain seuraavista tavoista:
- Vedä tiedostot Sisältö-paneelistä, Resurssienhallinnasta (Windows) tai Finderista (Mac OS) Kokoelmat-paneelissa olevaan kokoelman nimeen.
 - Kopioi ja liitä tiedostot Sisältö-paneelistä Kokoelmat-paneelissa olevaan kokoelman nimeen.

Tiedostojen poistaminen kokoelmasta

- ❖ Poista tiedostoja kokoelmasta valitsemalla kokoelma Kokoelma-paneelistä ja toimimalla sen jälkeen jollain seuraavista tavoista:
- Valitse tiedosto Sisältö-paneelistä ja napsauta Poista kokoelmasta tai napsauta hiiren kakkospainikkeella (Windows) tai Control-osoita (Mac OS) ja valitse Poista kokoelmasta.
 - Valitse tiedosto Sisältö-paneelistä ja paina Poista. Merkitse tiedosto hylätyksi painamalla Hylkää, siirrä tiedosto Roskakoriin (Windows tai Mac OS) painamalla Poista tai paina Peruuta, jos haluat säilyttää tiedoston.

Tiedostojen kopioiminen kokoelmasta toiseen

- 1 Valitse kokoelma Kokoelmat-paneelistä.
- 2 Vedä tiedosto Sisältö-paneelistä siihen Kokoelmat-paneelin kokoelmaan, johon haluat kopioida sen.

Etsi puuttuvia tiedostoja

Adobe Bridge tarkkailee kokoelmissa olevien tiedostojen sijaintia. Jos tiedosto siirretään Adobe Bridgessä, tiedosto pysyy kokoelmassa. Jos kokoelmassa on tiedostoja, jotka on siirretty tai nimetty uudelleen Resurssienhallinnassa (Windows) tai Finderissa (Mac OS) tai jos tiedostot ovat siirrettävällä levyllä, joka ei ole yhdistettynä tietokoneeseen kokoelmaa katsottaessa, Adobe Bridge näyttää Sisältö-paneelin yläosassa varoituksen siitä, että tiedostot puuttuvat.

- 1 Etsi puuttuvat tiedostot napsauttamalla Korjaa.
- 2 Valitse Etsi puuttuvat tiedostot -valintaikkunassa puuttuvat tiedostot ja tee jokin seuraavista:
 - Siirry tiedostojen uuteen sijaintikansioon napsauttamalla Selaa-painiketta.
 - Ohita puuttuvat tiedostot napsauttamalla Ohita-painiketta.
 - Poista puuttuvat tiedostot kokoelmasta napsauttamalla Poista-painiketta.

Tunnusten ja luokitusten lisääminen tiedostoihin

Voit merkitä monta tiedostoa nopeasti lisäämällä niihin väritunnuksen tai 0 - 5 tähden luokituksen. Sitten voit lajitella tiedostot väritunnuksen tai luokituksen perusteella.

Oletetaan, että tarkastelet suurta joukkoa Adobe Bridgeen tuotuja kuvia. Voit merkitä kuvat, jotka haluat säilyttää, katsellessasi uusia kuvia. Tämän ensimmäisen valintavaiheen jälkeen voit näyttää ja ottaa käsiteltäväksi tietynvärisellä tunnuksella merkityt tiedostot käyttämällä Lajitele-komentoa.

Voit merkitä sekä kansioita että tiedostoja tunnuksin sekä luokitella niitä.

Voit liittää nimiöihin nimiä nimiöiden oletusarvoissa. Nimi liitetään tiedoston metatietoihin, kun käytät nimiötä. Kun muutat asetuksissa tiedostojen nimiä tai nimiöitä, kaikki niiden tiedostojen nimiö, joilla on juuri muuttamasi nimiö, näkyvät Sisältö-paneelissa valkoisena.

Huomautus: Kun tarkastelet kansioita, Adobe Bridge näyttää sekä merkityt että merkitsemättömät tiedostot, kunnes valitset jonkin muun vaihtoehdon.

Tiedostojen merkitseminen tunnuksilla

- ❖ Valitse yksi tai useita tiedostoja ja sitten Nimiö-valikosta jokin nimiö. Voit poistaa tunnuksen tiedostoista valitsemalla Tunnus > Ei tunnusta.

Tiedostojen luokitteleminen

- 1 Valitse haluamasi tiedosto tai tiedostot.
- 2 Tee jokin seuraavista toimista:
 - Napsauta Sisältö-paneelin pistettä, joka vastaa tiedostolle annettavien tähtien määrää. (Miniatyyrit-näkymässä pisteet ilmestyvät vasta, kun miniatyyri on valittuna. Lisäksi pisteet eivät näy pienimmissä miniatyyrinäkymissä. Muuta tarvittaessa miniatyyrinäkymän mittakaavaa isommaksi, kunnes pisteet tulevat näkyviin. Varmista Luettelo-näkymässä, että Luokitus-sarake on näkyvissä.)
 - Valitse luokitus Nimiö-valikosta.
 - Voit lisätä tai poistaa yhden tähden valitsemalla Tunnus > Korota luokitusta tai Tunnus > Alenna luokitusta.
 - Voit poistaa kaikki tähdet valitsemalla Tunnus > Ei luokitusta.
 - Voit lisätä Hylkää-luokituksen valitsemalla Tunnus > Hylkää.

Huomautus: Voit piilottaa hylätyt tiedostot Adobe Bridgessä valitsemalla Näytä > Näytä hylätyt tiedostot.

Tiedostojen lajitteleminen ja suodattaminen

Normaalisti Adobe Bridge lajittelee Sisältö-paneelissa näkyvät tiedostot nimen mukaan. Voit lajitella tiedostoja eri tavalla Lajittele-komennolla tai Lajitteluperuste-palkin painikkeen avulla.

Voit valita Suodin-paneelista ehdot, joita vastaavat tiedostot näytetään Sisältö-paneelissa. Voit suodattaa muun muassa luokituksen, nimiön, tiedostotyyppin, avainsanojen, luontipäivän tai muokkauspäivän perusteella.

Suodin-paneelissa näkyvät ehdot muodostetaan dynaamisesti Sisältö-paneelissa näkyvien tiedostojen ja niihin liittyvien metatietojen tai sijaintipaikan perusteella. Jos Sisältö-paneelissa on esimerkiksi äänitiedostoja, Suodin-paneelissa näkyy ehtoina esittäjä, albumi, tyyli, sävellaji, tempo ja silmukka. Jos Sisältö-paneelissa on kuvia, Suodin-paneelissa on lueteltu ehtoina mitat, suunta ja kameran tiedot, kuten valotusaika ja aukkoarvo. Jos Sisältö-paneeli näyttää hakutulokset tai kokoelman, jossa on tiedostoja useista kansioista tai jos Sisältö-paneelin näkymä on supistettu, Suodin-paneeli sisältää Ylätasen kansio -kohdan, jonka avulla voit suodattaa tiedostot sen kansion mukaan, jossa ne ovat.



Voit määrittää Näyttö-valikon vaihtoehtojen avulla, että Adobe Bridge näyttää tai piilottaa Sisältö-paneelissa kansiot, hylätyt tiedostot ja piilotetut kansiot (esimerkiksi välimuistitiedostot).

Tiedostojen lajitteleminen

- Valitse haluamasi asetus valitsemalla Näytä > Lajittele-valikko, tai napsauta sovelluspalkin Lajittele-painiketta lajitellaksesi tiedostot lueteltujen ehtojen mukaisesti. Valitse Manuaalisesti, jos haluat lajitella viimeisen järjestyksen, jossa vedit tiedostoja, mukaan. Jos Sisältö-paneelissa on näkyvissä hakutulokset, kokoelma tai yksitasoinen näkymä, Suodin-paneelissa on Kansion mukaan -vaihtoehto, jonka avulla voit suodattaa tiedostot sen mukaan, missä kansiossa ne sijaitsevat.
- Napsauttamalla Luettelo-näkymässä sarakkeen otsikkoa tiedostot voi lajitella kyseisen perusteen mukaan.

Tiedostojen suodattaminen

Valitse Suodin-paneelista yksi tai useita ehtoja, joita vastaavat tiedostot näytetään Sisältö-paneelissa. Suodin-paneeli näyttää tiedot, jotka ilmaisevat, kuinka monella nykyisen joukon tiedostolla on tietty arvo. Näiden tiedostojen ei tarvitse olla näkyvissä. Voit Suodin-paneelia vilkaisemalla nähdä esimerkiksi sen, kuinka monella tiedostolla on tietty luokitus tai avainsana.

❖ Valitse Suodin-paneelista yksi tai useita ehtoja.

- Valitse ehdot samasta luokasta (esimerkiksi tiedostotyypeistä), jotta näet minkä tahansa ehdon täyttävät tiedostot. Näytä esimerkiksi GIF- ja JPEG-tiedostot valitsemalla Tiedostotyyppi-kohdasta CompuServe GIF ja JPEG.
- Valitse ehdot eri luokista (esimerkiksi tiedostotyypeistä ja luokituksista), jotta näet kaikki ehdot täyttävät tiedostot. Voit esimerkiksi tuoda näkyviin GIF- ja JPEG-tiedostot, joille on annettu kaksi tähteä, valitsemalla Tiedostotyyppi-kohdasta Compuserve GIF ja JPEG sekä Luokitus-kohdasta kaksi tähteä.



Luokitusehtoa vaihto-napsauttamalla voit valita kyseisen tai korkeamman luokituksen. Voit esimerkiksi tuoda näkyviin kaikki tiedostot, joille on annettu vähintään kaksi tähteä, napsauttamalla kahta tähteä pitämällä vaihtopainiketta (Shift) pohjassa.

- Valitse luokat Suodin-paneelin valikosta.



Voit avata tai sulkea kaikki suodinluokat napsauttamalla Laajenna kaikki tai Pienennä kaikki.

- Alt-napsauttamalla (Windows) tai Optio-osoittamalla (Mac OS) voit muuttaa valitut ehdot käänteisiksi. Jos esimerkiksi olet valinnut Tiedostotyyppi-kohdasta Compuserve GIF ja Alt-napsautat tätä vaihtoehtoa, sen valinta kumoutuu ja kaikki muut tiedostotyyppit muuttuvat valituiksi.

Huomautus: Jos suodatat suljetun pinon, Adobe Bridge näyttää pinon vain siinä tapauksessa, että sen ylin tiedosto (miniatyyri) täyttää suodatusehdot. Jos suodatat laajennetun pinon, Adobe Bridge näyttää sen pinossa olevat tiedostot, jotka täyttävät ylimmäisen tiedoston suodatusehdot.

Suotimien pyyhkiminen

❖ Napsauta Suodin-paneelin alaosassa olevaa Pyyhi suodin -painiketta .

Suotimien lukitseminen

Jos haluat estää suodatusehtojen pyyhkimisen siirtyessäsi Adobe Bridgessä toiseen paikkaan, napsauta Suodin-paneelin alaosassa olevaa Säilytä suodin selattaessa -painiketta .

Tiedostojen ja kansioden kopioiminen, siirtäminen ja poistaminen

Adobe Bridgellä on helppo kopioida ja siirtää tiedostoja kansiota toiseen.

Tiedostojen ja kansioden kopioiminen

- Valitse tiedostot tai kansiot ja valitse sitten Muokkaa > Kopioi.
- Napsauta hiiren kakkospainikkeella (Windows) tai Control-osoita (Mac OS) tiedostoja tai kansioita, valitse Kopioi kohteeseen ja valitse kohde luettelosta (jos haluat määrittää muun sijainnin, valitse Valitse kansio).
- Ctrl-vedä (Windows) tai Optio-vedä (Mac OS) tiedostot tai kansiot toiseen kansioon.

Tiedostojen siirtäminen toiseen kansioon

- Napsauta hiiren kakkospainikkeella (Windows) tai Control-osoita (Mac OS) tiedostoja, valitse Siirrä kohteeseen ja valitse kohde luettelosta (jos haluat määrittää muun sijainnin, valitse Valitse kansio).
- Vedä tiedostot toiseen kansioon Adobe Bridge -ikkunassa tai Resurssienhallinnassa (Windows) tai Finderissa (Mac OS).

Huomautus: Jos vedettävä tiedosto ei ole samassa levyasemassa kuin Adobe Bridge, se kopioidaan siirtämisen sijasta. Jos haluat siirtää tiedoston toiseen levyasemaan, vaihto-vedä (Windows) tai Komento-vedä (Mac OS) sitä.

Tiedostojen tai kansioden poistaminen

❖ Valitse tiedostot tai kansiot ja napsauta Poista kohde -painiketta .

Tiedostojen nimeäminen uudelleen eräajona

Voit vaihtaa tiedostojen nimet ryhmänä tai *eräajona*. Jos nimeät tiedostoja uudelleen eräajona, voit valita samat asetukset kaikille valituille tiedostoille. Muissa eräkäsittelytehtävissä voit suorittaa automatisoituja tehtäviä komentosarjojen avulla.

1 Tee jokin seuraavista toimista:

- Valitse tiedostot, jotka haluat nimetä uudelleen.
- Valitse kansio Kansiot-paneelistä. Uusi asetukset koskee kaikkia kansiossa olevia tiedostoja.

2 Valitse Työkalut > Nimeä uudelleen eräajona.

3 Määritä seuraavat asetukset ja napsauta Nimeä:

- Määritä Kohdekansio-kohdassa, sijoitetaanko uudelleennimetyt tiedostot samaan kansioon vai toiseen kansioon, siirretäänkö ne toiseen kansioon vai sijoitetaanko tiedostojen kopio toiseen kansioon. Jos valitset Siirrä toiseen kansioon tai Kopioi toiseen kansioon, valitse kansio napsauttamalla Selaa.

- Valitse Uudet tiedostonimet -kohtaan elementtejä valikoista tai kirjoita tekstiruutuihin tekstiä. Määritetyt elementit ja teksti yhdistetään luotaessa uutta tiedostonimeä. Voit lisätä ja poistaa elementtejä napsauttamalla plus- (+) tai miinuspainiketta (-). Uusi tiedostonimi näkyy valintaikkunan alareunassa.

Huomautus: Jos valitset Järjestysnumero-valinnan, anna sarjan aloittava numero. Lukua kasvatetaan automaattisesti kullekin tiedostonimelle.

- Valitse Säilytä nykyinen tiedostonimi XMP-metatiedoissa, jos haluat säilyttää alkuperäisen tiedostonimen metatiedoissa.
 - Valitse Yhteensopivuus-kohdassa käyttöjärjestelmät, joiden kanssa haluat uudelleennimettyjen tiedostojen olevan yhteensopivia. Nykyinen käyttöjärjestelmä on valmiiksi valittu, eikä sen valintaa voi poistaa.
- 4 (Valinnainen) Voit tallentaa erän uudelleennimeämisessä käytetyt asetukset myöhempää käyttöä varten napsauttamalla Tallenna. Nimeä asetukset, valitse sijainti ja napsauta Tallenna. Kun haluat käyttää asetuksia myöhemmin, napsauta Lataa, valitse haluamasi asetusvalikko ja napsauta Avaa.

Katso myös

”[Automatisoitujen tehtävien suorittaminen Adobe Bridgessä](#)” sivulla 31

Tiedostojen pinoaminen

Pinojen avulla ryhmitetään tiedostoja yhden miniatyyrin alaisuuteen. Pinottava tiedosto voi olla mitä tyyppiä tahansa. Pinoja käytetään esimerkiksi järjestettäessä kuvasarjoja, jotka sisältävät usein monta kuvatiedostoa.

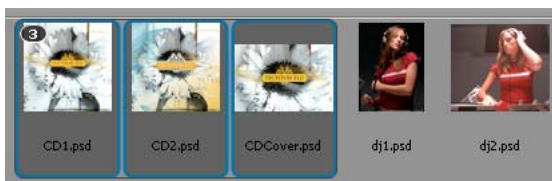
Huomautus: Adobe Bridgen pinot ovat erilaisia kuin Photoshopin kuvapinot, jotka muuntavat kuvaryhmiä tasoiksi ja tallentavat ne älykkääksi objektiksi.

Yhtä tiedostoa käsittelevät komennot käsittelevät myös pinoja. Voit esimerkiksi lisätä pinoon tunnuksen samalla tavoin kuin yhteen tiedostoon. Laajennettuun pinoon kohdistetut komennot vaikuttavat pinon kaikkiin tiedostoihin. Supistettuun pinoon kohdistetut komennot vaikuttavat vain pinon päällimmäiseen tiedostoon (jos valitsit vain pinon päällimmäisen tiedoston) tai pinon kaikkiin tiedostoihin (jos valitsit pinon kaikki tiedostot napsauttamalla pinon reunaa).

Pinon oletuslajittelujärjestys perustuu pinon sisältävän kansion lajittelujärjestykseen.



Adobe Bridge -pino Sisältö-paneelissa (supistettuna)



Laajennettu pino

Katso myös

”[HDR- ja panoraamakuvien automaattinen pinoaminen](#)” sivulla 33

Tiedostopinon luominen

- ❖ Valitse pinoon sisällytettävät tiedostot ja valitse Pinot > Ryhmitä pinona. Ensimmäisessä valitsemastasi tiedostosta tulee pinon miniatyyri. Pinossa näkyvä numero ilmaisee pinon tiedostojen määrän.

Pinojen hallinta

- Jos haluat vaihtaa pinon miniatyyrin, napsauta hiiren kakkospainikkeella (Windows) tai Control-osoita (Mac OS) tiedostoa, jonka haluat uudeksi miniatyyriksi, ja valitse Pinot > Siirrä pinon alkuun.
- Laajenna supistettua pinoa napsauttamalla pinon numeroa tai valitsemalla Pinot > Avaa pino. Jos haluat laajentaa kaikki pinot, valitse Pinot > Laajenna kaikki pinot.
- Supista laajennettu pino napsauttamalla pinon numeroa tai valitsemalla Pinot > Sulje pino. Jos haluat supistaa kaikki pinot, valitse Pinot > Supista kaikki pinot.
- Jos haluat lisätä tiedostoja pinoon, vedä ne pinoon.

Huomautus: Voit lisätä pinon toiseen pinoon, mutta et voi sijoittaa pinoja sisäkkäin. Lisätyn pinon tiedostot ryhmitetään pinossa ennestään olevien tiedostojen kanssa.

- Jos haluat poistaa tiedostoja pinosta, laajenna pino ja vedä sitten tiedostot pois pinosta. Jos haluat poistaa kaikki tiedostot pinosta, valitse supistettu pino ja sitten Pinot > Pura ryhmä pinosta.
- Jos haluat valita supistetun pinon kaikki tiedostot, napsauta pinon reunaa. Toinen vaihtoehto on Alt-napsauttaa (Windows) tai Control-osoittaa (Mac OS) pinon miniatyyriä.

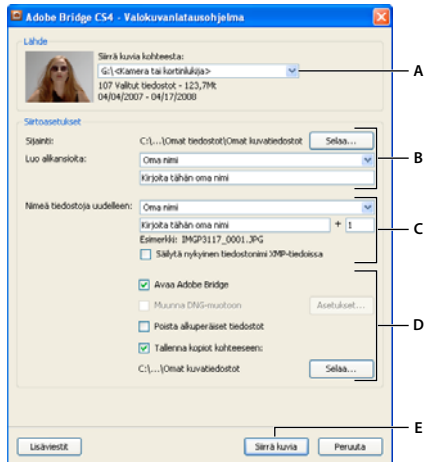
Pinoissa olevien kuvien esikatseleminen

Vähintään kymmenen kuvaa sisältävässä pinossa voit esikatsella pinottuja kuvia määritetyllä kuvataajuudella ja ottaa käyttöön Onion skin -toiminnon, joka näyttää edelliset ja seuraavat ruudut läpikuultavina kerroksina nykyisen ruudun päällä.

- Jos haluat esikatsella pinoa, pidä osoitinta Sisältö-paneelissa näkyvän pinon päällä, kunnes liukusäädin tulee näkyviin, ja napsauta sitten Toista tai vedä liukusäädintä. Jos Toista-painiketta tai liukusäädintä ei näy, suurenni miniatyyrin kokoa vetämällä Adobe Bridge -ikkunan alaosassa olevaa miniatyyriliukusäädintä.
- Jos haluat määrittää toiston kuvataajuuden, napsauta hiiren kakkospainikkeella (Windows) tai Control-osoita (Mac OS) pinoa ja valitse kuvataajuus Pinot > Kuvataajuus -valikosta.
- Jos haluat määrittää pinon toiston oletuskuvataajuuden, valitse se toiston oletusarvoihin kuuluvasta Pinon toiston kuvataajuus -valikosta.
- Jos haluat ottaa Onion skin -toiminnon käyttöön, napsauta hiiren kakkospainikkeella (Windows) tai Control-osoita (Mac OS) pinoa ja valitse Pino > Ota Onion Skin käyttöön.

Kuvien ja dynaamisen median käsitleminen

Valokuvien hakeminen digitaalikamerasta tai kortinlukijasta



Adobe Bridge CS4 Photo Downloader -valokuvanlatausohjelma

A. Yhdistetyn laitteen nimi B. Tiedostojen tallennusasetukset C. Tiedostojen uudelleennimeämisasetukset D. Tiedostojen muuntamisen ja kopiointien asetukset E. Valokuvien lataaminen -painike

- 1 Kytke kamera tai kortinlukija tietokoneeseen (katso tarvittaessa lisäohjeita laitteen käyttöopasta).
 - 2 Tee jokin seuraavista toimista:
 - (Windows) Valitse Lataa kuvat - Käytä Adobe Bridge CS4:ää Automaattinen käynnistys -ikkunassa tai valitse Tiedosto > Hae valokuvat kamerasta.
 - (Mac OS) Valitse Adobe Bridgessä Tiedosto > Hae valokuvat kamerasta.
 - 3 Valitse Adobe Bridge CS4 Valokuvanlatausohjelma -ikkunan Hae valokuvat laitteesta -valikosta kameran tai kortinlukijan nimi.
- Jos napsautat Lisävalintaikkuna, kaikkien kameran muistikortille tallennettujen kuvien miniatyyrit tulevat näkyviin.
- 4 Jos haluat poistaa valokuvan tuotavasta erästä, napsauta Lisävalintaikkuna ja poista valokuvan miniatyyrin alapuolella olevan valintaruudun valinta.
 - 5 Jos haluat muuttaa kansion oletussijaintia, napsauta Selaa-painiketta (Windows) tai Sijainti-kohdan vieressä olevaa Valitse-painiketta (Mac OS) ja määritä uusi sijainti.
 - 6 Jos haluat tallentaa valokuvat omaan kansioonsa, valitse Luo alikansiot ja sitten yksi seuraavista:
 - Nykyinen päivämäärä luo alikansion, jonka nimenä on tämänhetkinen päiväys.
 - Kuvauspäivämäärä luo alikansion, jonka nimenä on kuvan ottamispäivä ja -aika.
 - Mukautettu nimi luo alikansion, jolla on kirjoittamasi nimi.
 - 7 Jos haluat vaihtaa tiedostojen nimet tuomisen yhteydessä, valitse vaihtoehto Nimeä tiedostot uudelleen -valikosta. Tuotavan erän jokaisella valokuvalla on sama nimi, ja sen perään on lisätty yksilöllinen numero. Voit säilyttää kameran alkuperäisen tiedostonimen XMP-metatiedoissa myöhempää käyttöä varten valitsemalla Säilytä nykyinen tiedostonimi XMP-metatiedoissa.
 - 8 Jos haluat avata Adobe Bridgen valokuvien tuomisen jälkeen, valitse Avaa Adobe Bridge.
 - 9 Jos haluat muuntaa Camera Raw -tiedostot DNG-muotoon tuomisen yhteydessä, valitse Muunna DNG-muotoon.

- 10 Jos haluat poistaa alkuperäiset valokuvat kamerasta tai kortinlukijasta lataamisen jälkeen, valitse Poista alkuperäiset tiedostot.
- 11 Jos haluat tallentaa valokuvien kopiot tuomisen yhteydessä, valitse Tallenna kopiot kohteeseen ja määritä sijainti.
- 12 (Valinnainen) Jos haluat käyttää metatietoja, napsauta Lisäasetukset -painiketta. Kirjoita sitten haluamasi tiedot Luoja- ja Tekijänoikeus-tekstikenttiin tai valitse Käytettävät mallit -valikosta metatietomalli.
- 13 Napsauta Hae valokuvat. Valokuvat näkyvät Adobe Bridgessä.

Kuvien esikatseleminen ja vertaileminen

Voit esikatsella kuvia Adobe Bridgen Esikatselu-paneelissa, Koko näytön esikatselussa ja Tarkistustilassa. Esikatselu-paneelissa voit vertailla nopeasti jopa yhdeksää miniatyyrikuvaa. Koko näytön esikatselu näyttää kuvat koko näytön kokoisina. Tarkistustilassa kuvat näytetään koko näytön suuruksina. Tässä tilassa voit siirtyä eteen- ja taaksepäin kuvissa, muuttaa valintaasi, nimiöidä, luokitella ja kiertää kuvia sekä avata kuvia Camera Raw -muodossa.

Kuvien esikatselu Esikatselu-paneelin avulla

- ❖ Valitse Sisältö-paneelistä enintään yhdeksän kuvaa ja valitse (tarvittaessa) Ikkuna > Esikatselu-paneeli.

Kuvien esikatselu Koko näytön esikatselulla

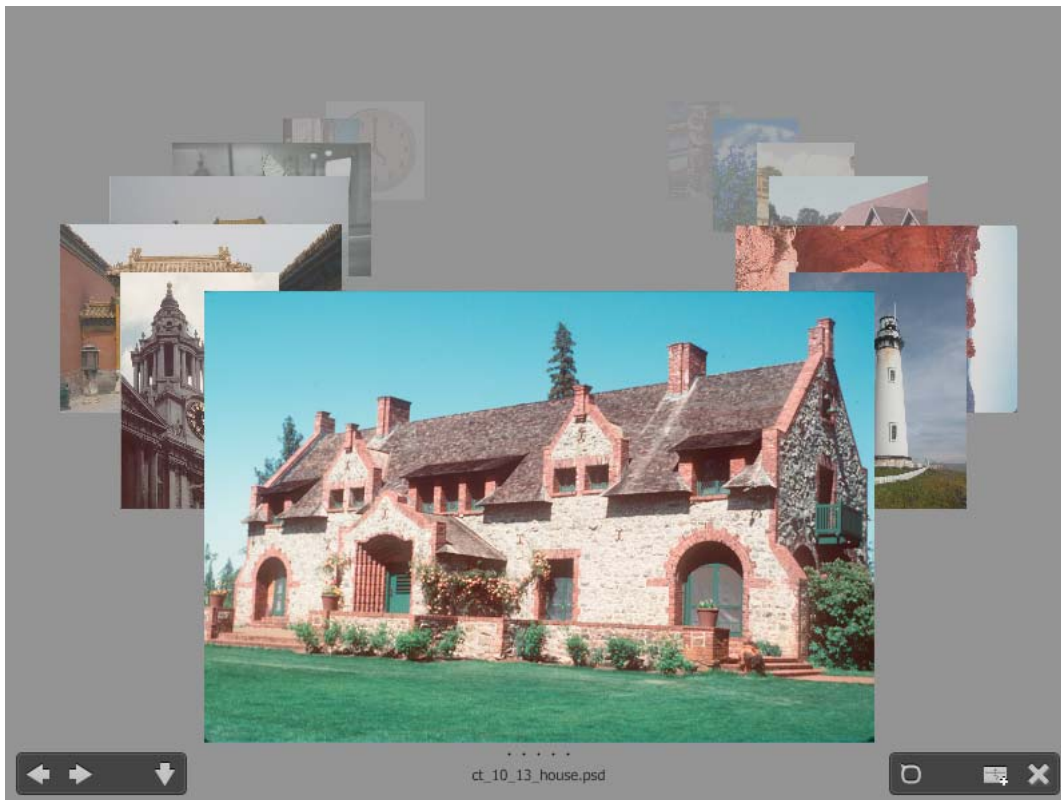
- Valitse vähintään yksi kuva ja valitse sitten Näytä > Koko näytön esikatselu tai paina välilyöntinäppäintä.
- Voit zoomata lähemmäs (+) tai kauemmas (-) kuvasta plus- ja miinusnäppäimien avulla, tai zoomata kuvan tiettyyn kohtaan napsauttamalla kuvaa. Voit myös lisätä ja vähentää suurennusta hiiren vieritysrullan avulla.
- Voit katsoa kuvaa panoraamana zoomaamalla lähemmäs ja siirtämällä kuvaa pitämällä hiiren painiketta pohjassa.
- Voit siirtyä kansion seuraavaan tai edelliseen kuvaan oikeanpuoleisen ja vasemmanpuoleisen nuolinäppäimen avulla.

Huomautus: Jos valitset ennen Koko näytön esikatselu -tilaan siirtymistä useita kuvia, voit siirtyä kuvasta toiseen oikean- ja vasemmanpuoleisen nuolinäppäimen avulla.

- Voit poistua koko näytön esikatselusta painamalla välilyöntinäppäintä tai Esc-näppäintä.

Kuvioiden arviointi ja valikointi Tarkistustilassa

Tarkistustila on erityinen koko näytön esikatselutila kuvien selailua, valinnan hienosäätöä ja perusmuokkausta varten. Tarkistustilassa kuvat näytetään pyörivänä "karusellina", jossa voi navigoida interaktiivisesti.



Tarkistustila

Adobe Bridgen tarkistustilan käyttämistä käsittelevä video on saatavilla osoitteessa www.adobe.com/go/lrvid4012_bri_fi.

- 1 Avaa kuvia sisältävä kansio vai valitse tarkasteltavat kuvat ja valitse Näytä > Tarkistustila.
- 2 Tee jokin seuraavista toimista:
 - Voit siirtyä edelliseen tai seuraavaan kuvaan napsauttamalla näytön vasemmassa alakulmassa olevia nuolipainikkeita tai painamalla näppäimistön vasemman- tai oikeanpuoleista nuolta
 - Voit vetää etualalla olevaa kuvaa oikealle tai vasemmalle saadaksesi näkyviin edellisen tai seuraavan kuvan.
 - Voit tuoda minkä tahansa taustalla näkyvän kuvan etualalle napsauttamalla sitä.
 - Voit poistaa minkä tahansa kuvan kokoelmasta vetämällä sen hiirellä pois näytön alareunan kautta tai napsauttamalla näytön vasemmassa alakulmassa olevaa nuolta alaspäin.
 - Napsauttamalla hiiren kakkospainikkeella (Windows) tai Control-osoittamalla (Mac OS) kuvaa voit luokitella sen, liittää siihen nimiön tai avata sen.
 - Painamalla] voit kääntää kuvaa 90° myötäpäivään. Painamalla [voit kääntää kuvaa 90° vastapäivään.
 - Voit poistua tarkastelutilasta painamalla näppäimistön Esc-näppäintä tai napsauttamalla näytön oikeassa alakulmassa olevaa rastia.
 - Voit luoda kokoelman valitsemistasi kuvista ja poistua sitten tarkastelutilasta napsauttamalla näytön oikeassa alakulmassa olevaa Uusi kokoelma -painiketta.



Jos haluat nähdä tarkastelutilassa käytettävissä olevat pikanäppäimet, paina H-näppäintä tarkastelutilassa.

Luuppityökalun käyttäminen

Luuppityökalulla voit suurentaa jotakin kuvan osaa. Luuppityökalu on käytettävissä Esikatselu-paneelissa ja Tarkistustilan etummaisessa tai valitussa kuvassa. Jos kuvan suurennussuhde on pienempi kuin 100 %, luuppityökalu suurentaa kuvan normaalisti 100 %:iin. Voit näyttää yhden Luuppityökalun kuvaa kohden.

- Suurennaa kuvaa Luuppityökalun avulla napsauttamalla sitä Esikatselu-paneelissa tai tarkastelutilassa. Tarkastelutilassa voit myös napsauttaa näytön oikeassa alakulmassa olevaa Luuppityökalupainiketta.
- Voit piilottaa Luuppityökalun napsauttamalla työkalun oikeassa alakulmassa olevaa rastia tai napsauttamalla hiirtä työkalun suurennusalueella. Tarkastelutilassa voit myös napsauttaa näytön oikeassa alakulmassa olevaa Luuppityökalupainiketta.
- Voit muuttaa suurennettua aluetta vetämällä Luuppityökalua hiirellä kuvan päällä tai napsauttamalla eri aluetta kuvasta.
- Voit suurentaa tai pienentää kuvaa luuppityökalulla käyttämällä hiiren vieritysrullaa tai napsauttamalla plusmerkinäppäintä (+) tai miinusmerkinäppäintä (-).
- Jos haluat näyttää useita suurennuslaseja useissa kuvissa Esikatselu-paneelissa, napsauta yksittäisiä kuvia.
- Jos haluat synkronoida useita Luuppityökaluja Esikatselu-paneelissa, pidä Ctrl-painiketta pohjassa ja napsauta tai vedä (Windows) tai pidä komentopainiketta pohjassa ja napsauta tai vedä (Mac OS) yhtä kuvista.

Kuvien kääntäminen

Voit kääntää Adobe Bridgessä JPEG-, PSD-, TIFF- ja camera raw -tiedostojen näkymiä. Kuvan kääntäminen ei vaikuta kuvatietoihin; kuvan kääntäminen Adobe Bridgessä voi kuitenkin aiheuttaa sen, että kuvanäkymä voi kääntyä myös lähdesovelluksessa.

- 1 Valitse sisältöalueella vähintään yksi kuva.
- 2 Tee jokin seuraavista toimista:
 - Valitse Muokkaa > Käännä 90° myötäpäivään, Käännä 90° vastapäivään tai Käännä 180°.
 - Napsauta sovelluspalkin Käännä 90 astetta myötäpäivään- tai Käännä 90 astetta vastapäivään -painiketta.

Kuvien katseleminen diaesityksenä

Diaesitys-komennolla näytetään miniatyyrit diaesityksenä, joka täyttää koko näytön. Tämä on helppo tapa käsitellä kansion kaikkien grafiikkatiedostojen suuria versioita. Voit panoroida ja zoomata kuvia diaesityksen aikana sekä määrittää asetuksia, jotka vaikuttavat diaesityksen näyttämiseen, esimerkiksi kuvanvaihtoihin ja kuvateksteihin.

Diaesityksen näyttäminen

- ❖ Avaa kuvia sisältävä kansio tai valitse diaesityksessä näytettävät kuvat ja valitse sitten Näytä > Diaesitys.

Diaesityksissä käytettävien komentojen näyttäminen

- ❖ Paina H-näppäintä Diaesitys-näkymässä.

Diaesityksen asetukset

Tuo näkyviin diaesitysten asetukset painamalla L-näppäintä Diaesitys-näkymässä tai valitsemalla Näkymä > Diaesityksen asetukset.

Näytön asetukset Valitse, pimennetäänkö muut näytöt ja toistetaanko diaesitys yhä uudelleen, tai zoomaa kuvaa edestakaisin.

Dian asetukset Määritä dian kesto, kuvatekstit ja skaalaus.

Kuvanvaihdon asetukset Määritä kuvanvaihtojen tyylit ja nopeus.

Käytä ohjelmallista näköistystä esikatseluissa

Valitse tämä asetus, jos diaesitykset, kuvat Esikatselu-paneelissa, Koko näytön esikatselussa tai esikatselutilassa eivät näy oikein. Ohjelmallinen näköistys näyttää esikatselukuvat oikein, mutta näytön toiminta voi hidastua ja muitakin rajoituksia voi ilmetä.

1 Valitse lisäoletusarvoissa Käytä ohjelmallista näköistystä.

2 Käynnistä Adobe Bridge uudelleen.

Huomautus: Ohjelmallinen näköistys on käytössä automaattisesti tietokoneilla, joissa on alle 64 Mt VRAM-muistia tai joissa kaksoisnäyttöjärjestelmä ja alle 128 Mt VRAM-muistia.

Dynaamisten mediatiedostojen esikatseleminen

Voit esikatsella Adobe Bridgessä useimpia video-, ääni- ja 3D-tiedostoja, esimerkiksi useimpia tietokoneeseen asennetun QuickTime -ohjelmiston tukemia tiedostoja. Toistosäätimet näkyvät Esikatselu-paneelissa. Voit toiston oletusasetuksilla määrittää, toistetaanko mediatiedostot automaattisesti yhä uudelleen.

Mediatiedostojen esikatseleminen Esikatselu-paneelissa

1 Valitse esikatseltava tiedosto Sisältö-paneelistä.

Tiedoston toisto alkaa Esikatselu-paneelissa.

2 Voit Esikatselu-paneelissa pysäyttää toiston napsauttamalla Tauko-painiketta , valita jatkuvan toiston napsauttamalla Silmukka-painiketta  tai napsauttaa Äänenvoimakkuus-painiketta  ja muuttaa äänenvoimakkuutta liukusäätimellä.



Voit muuttaa Adobe Bridgen käyttöliittymän kirkkaammaksi tai tummemmaksi, jotta dynaamisten mediatiedostojen esikatselu helpottuu. Katso kohtaa ”[Kirkkauden ja värien säätäminen](#)” sivulla 13.

Toiston oletusarvojen määrittäminen

1 Valitse Adobe Bridgessä Muokkaa > Oletusasetukset (Windows) tai Bridge CS4 > Oletusasetukset (Mac OS).

2 Napsauta Toisto.

3 Muuta mitä tahansa seuraavista asetuksista ja napsauta OK.

Pinon toiston kuvataajuus Jos pinossa on vähintään kymmenen kuvaa, voit esikatsella niitä. Tällä asetuksella määritetään kuvataajuus kuvapinojen esikatselua varten. (Katso kohtaa ”[Tiedostojen pinoaminen](#)” sivulla 23.)

Toista äänitiedostot automaattisesti esikatseltaessa Kun avaat äänitiedoston Esikatselu-paneeliin napsauttamalla sitä, äänen toistaminen alkaa automaattisesti. Poista tämän asetuksen valinta, jos haluat aloittaa toiston manuaalisesti.

Toista äänitiedostoja jatkuvasti esikatseltaessa Toistaa äänitiedoston yhä uudelleen. Poista tämän asetuksen valinta, jos haluat äänitiedoston toistuvan vain kerran.

Toista videotiedostot automaattisesti esikatseltaessa Valitse tämä asetus, jos haluat toiston alkavan automaattisesti, kun videotiedosto on avattu Esikatselu-paneeliin.

Toista videotiedostoja jatkuvasti esikatseltaessa Toistaa videotiedoston yhä uudelleen. Poista tämän asetuksen valinta, jos haluat videotiedoston toistuvan vain kerran.

Camera Raw -tiedostojen käsitteleminen

Camera Raw -tiedostot sisältävät kameras kuvakennosta saatua käsittelemättömiä kuvatietoja. Adobe Photoshop Camera Raw -ohjelma käsittelee Camera Raw -tiedostoja. Se voidaan käynnistää Adobe Bridgestä, jos Adobe Photoshop tai Adobe After Effects on asennettu. Adobe Bridgen Camera Raw -ohjelmalla voidaan käsitellä myös JPEG- ja TIFF-tiedostoja. (Jos haluat avata JPEG- tai TIFF-tiedostoja Camera Raw -valintaikkunassa, määritä asetukset Camera Raw -asetuksissa. Oletusarvoisesti nämä asetukset ovat käytössä.)

Käytä Adobe Bridgeä, kun haluat kopioida ja liittää asetuksia tiedostojen välillä, eräksitellä tiedostoja tai määrittää tiedostojen asetuksia avaamatta Camera Raw -valintaikkunaa.

Huomautus: Voit avata Raw-tiedostoja Adobe Bridgen Camera Raw -valintaikkunassa valitsemalla Adobe Bridgen Yleisasetuksissa "Kaksoisnapsautus muokkaa Bridgen Camera Raw -asetuksia". Jos tätä oletusarvoa ei ole valittu, Raw -tiedostot avataan Photoshopissa.

Adobe Device Centralin käyttäminen Adobe Bridgen kanssa

Adobe Device Centralin avulla Adobe Bridgeä käyttävät valokuva-alan ammattilaiset ja kehittäjät voivat esikatsella sitä, miltä erityyppiset tiedostot, kuten Photoshop-, Flash- ja Illustrator-tiedostot, näyttävät erityyppisissä mobiililaitteissa. Tämä toiminto nopeuttaa monien eri tiedostotyyppien testausta. Lisäksi Adobe Bridgestä on suora yhteys Adobe Device Centraliin: yhteyden aikaansaamiseksi ei tarvitse avata erikseen mitään Creative Suite -ohjelmistoa, kuten Photoshopia tai Flashiä.

Useita eri Creative Suite -ohjelmistoja käyttävä designer voi esimerkiksi järjestellä yhteen projektiin liittyviä erityyppisiä tiedostoja Adobe Bridgessä olevan kansion avulla. Designer voi siirtyä tuohon Adobe Bridgen kansioon ja katsoa sitten vuorotellen, miltä Photoshop-kuva, Flash-tiedosto ja Illustrator-tiedosto näyttää mobiililaitteissa.

Sisällön esikatselu Adobe Bridgen avulla on myös kätevää käytettäessä uudelleen vanhaa sisältöä. Sinulla voi esimerkiksi olla vanhoja taustakuvatiedostoja, jotka olet luonut joskus kauan aikaa sitten tietynlaisille laitteille, ja haluat nyt testata samoja taustakuvatiedostoja uusimmissa mobiililaitteissa. Silloin sinun tarvitsee vain päivittää profiililuettelo Adobe Device Centralissa, ja voit testata vanhoja taustakuvia uusissa laitteissa suoraan Adobe Bridgen kautta.

Huomautus: Macintoshin® Photoshop Elements 6 ei tue Adobe Device Centralin käyttöä yhdessä Adobe Bridgen kanssa.

Adobe Device Centralin käynnistäminen Adobe Bridgestä

Voit luoda yhteyden Adobe Device Centraliin Adobe Bridgestä valitsemalla yhden tiedoston, jonka tiedostomuoto on SWF, JPG, JPEG, PNG, GIF, WBM, MOV, 3GP, M4V, MP4, MPG, MPEG, AVI, HTM, HTML, XHTML, CHTML, URL tai WEBLOC.

1 Adobe Bridgen käynnistäminen.

2 Tee jokin seuraavista toimista:

- Valitse tiedosto ja napsauta sitten Tiedosto > Testaa Device Centralissa.
- Voit myös napsauttaa tiedostoa hiiren kakkospainikkeella ja valita pudotusvalikosta Testaa Device Centralissa.

Tiedosto näytetään Adobe Device Centralin Emulator-välilehdellä. Kun haluat jatkaa testaamista, kaksoisnapsauta muun laitteen nimeä Laittejoukot- tai Käytettävissä olevat laitteet -luettelossa.

Huomautus: Voit tarkastella laiteprofiileja tai luoda mobiiliasiakirjoja valitsemalla Työkalut > Device Central. Tällöin Adobe Device Centralissa avautuu Devices Profiles -välilehti.

Automatisoitujen tehtävien suorittaminen Adobe Bridgessä

Automatisoitujen tehtävien suorittaminen

Työkalut-valikko sisältää alivalikkoja, joissa on eri Adobe Creative Suite 4 -sovelluksissa käytettäviä komentoja. Jos tietokoneeseen on asennettu Adobe Photoshop, voit käyttää Työkalut > Photoshop -alivalikon komentoja Adobe Bridgessä valitsemiesi valokuvien muokkaamiseen. Näiden tehtävien suorittaminen Adobe Bridgen avulla säästää aikaa, koska jokaista tiedostoa ei tarvitse avata yksitellen.

Huomautus: Muut toimittajat voivat myös luoda ja lisätä omia kohteitaan Työkalut-valikkoon ja lisätä Adobe Bridgen toiminnallisuutta. Lisätietoja omien komentosarjojen luomisesta on "Adobe Bridge JavaScript Reference" -oppaassa, joka on saatavilla osoitteessa www.adobe.com.

Adobe Bridgessä on myös hyödyllisiä automatisointikomentosarjoja. Adobe Output Module -komentosarjan avulla voit esimerkiksi luoda Web-kuvagallerioita, Adobe PDF -kontaktiarkkeja ja koko ruudun esityksiä. Auto Collection CS4 -komentosarja lajittelee valokuvasarjoja käsiteltäviksi panoraamiksi tai HDR-kuviksi Photoshopissa.

- 1 Valitse tiedostot tai kansiot, joita haluat käyttää. Jos valitset kansion, komentoa käytetään kaikkiin kansiossa oleviin tiedostoihin, kun se on mahdollista.
- 2 Valitse Työkalut > [sovellus] ja sitten haluamasi komento. (Jos sovelluksessa ei ole automatisoituja tehtäviä käytettävissä, sen nimi ei näy valikossa.)

Lisätietoja tietyistä komennosta on sovelluksen käyttöoppaissa ja ohjeissa.

Web-valokuvagallerian luominen Adobe Output Module -komentosarjan avulla

Adobe Output Module -komentosarjan avulla voit luoda Web-valokuvagallerioita Adobe Bridgessä. Web-valokuvagalleria on Web-sivusto, johon kuuluu pienoiskuvia sisältävä kotisivu sekä täysikokoisia kuvia sisältäviä galleriasivuja. Kullakin sivulla on linkkejä, joiden avulla katselijat pääsevät sivulta toiselle. Kun katselija esimerkiksi napsauttaa kotisivulla olevaa miniatyyriä, vastaava täysikokoinen kuva latautuu galleriasivulle. Adobe Bridgen Adobe Output Module -komentosarjan avulla voit automaattisesti luoda Web-valokuvagallerian kuvasarjasta.

Adobe Output Module -komentosarjan avulla käytettävissäsi on galleriaa varten useita eri pohjia, jotka voit valita Tulostus-paneelissa. Jokaisella pohjalla on yksi tai useampia tyylivaihtoehtoja, joita voit valita ja muokata tarpeisiisi sopiviksi.

- 1 Valitse tiedostot, tai kokoelma tai kansio, jossa ovat ne kuvat, jotka haluat lisätä Web-galleriaan.
- 2 Valitse Ikkuna > Työtila > Tulostus.



Jos Tulostus-työtilaa ei näy luettelossa, valitse Käynnistyskomentosarja-asetuksista Adobe Output Module -käynnistyskomentosarja.

Adobe Bridgessä Tulostus-paneeli on näytön oikeassa laidassa ja Kansiot-paneeli vasemmassa laidassa. Sisältö-paneeli, joka sisältää valitsemasi valokuvat, ilmestyy näytön alalaitaan ja Esikatselu-paneeli näytön keskelle.

- 3 Valitse Tulostus-paneelin yläosasta Web-galleria.
- 4 Valitse Pohjat-valikosta galleria ja Tyyli-valikosta pienoiskuvien koko.
- 5 Kun olet valinnut valokuvat Sisältö-paneelissa, katso galleriaa Tulostuksen esikatselu -paneelissa napsauttamalla Päivitä esikatselu -painiketta.

Huomautus: Tulostuksen esikatselu -paneelissa näkyy enintään 10 tiedostoa.

- 6 Voit muokata galleriaa antamalla kuvauksia ja määrittämällä asetuksia Tulostus-paneelin Sivuston tiedot-, Väripaletti- ja Ulkoasu-kohdissa. Voit esimerkiksi antaa otsikon, kuvatekstin ja sähköpostiosoitteen sekä valita taustan värin ja määrittää tekstin koon.
- 7 Jos valitset Lightroom Flash Gallery -pohjan, valitse teema Tyyli-valikosta. Muuta sitten pohjaa Sivuston tiedot-, Väripaletti- ja Ulkoasu-asetusten avulla. Tyyli vastaa Adobe Photoshop Lightroom® -ohjelmistossa käytettävissä olevia Flash-gallerioita.
- 8 Voit esikatsella Web-valokuvagalleriaasi milloin tahansa Adobe Bridgessä napsauttamalla Päivitä esikatselu -painiketta. Jos haluat esikatsella galleriaa oletusselaimessasi, napsauta Esikatselu -painiketta.
- 9 (Valinnainen) Voit muuttaa gallerian kuvia etsimällä ne Kansiot- tai Suosikit-paneelin avulla ja valitsemalla ne sitten Sisältö-paneelistä. Voit myös esikatsella kuvia ja muuttaa valintojasi Esikatselu-paneelin avulla. Voit muuttaa kuvien järjestystä galleriassa vetämällä miniatyyrit hiirellä Sisältö-paneeliin.

Kun Web-valokuvagalleriasi on valmis, voit ladata galleriasi automaattisesti verkkopalvelimelle Tulostus-paneelin FTP-toiminnoilla. Voit myös tallentaa gallerian kiintolevyille.

- 10 Jos haluat ladata galleriasi FTP-toiminnon avulla, avaa Tulostus-paneelin Luo galleria -osio ja napsauta Lähetä-painiketta. Anna FTP-palvelimen osoite, Käyttäjänimi, Salasana ja Kohdekansio. Napsauta sen jälkeen Lähetä.

Huomautus: FTP-palvelin- ja Kansio-kentissä määritetään sen verkkopalvelimen sijainti, jolle olet Web-galleriaasi lataamassa. Kun kirjoitat palvelimen tiedostopolun, merkitse hakemistot kenoviivoilla. Tarkista Web-isännöintipalvelun tarjoajalta, mikä on julkisen kansiosi polku Web-palvelimella.

- 11 Jos haluat tallentaa galleriasi kiintolevyille, napsauta Tulostus-paneelin Luo galleria -alueella Tallenna levyille -painiketta. Määritä gallerialle sijainti ja napsauta Tallenna-painiketta.

Kun tallennat gallerian paikalliselle kiintolevyille, Adobe Output Module -komentosarja lisää kohdekansioon seuraavat HTML- ja JPEG-tiedostot:

- Galleriasi kotisivun, jonka nimi on index.htm tai index.html. Voit esikatsella galleriaa avaamalla tämän tiedoston millä tahansa Web-selaimella.
- JPEG-kuvat images-alikansioon.
- HTML-sivut content-alikansioon.
- JPEG-pienoiskuvat thumb-alikansioon.

Web-gallerioiden luomista Adobe Bridgen avulla käsittelevä video on saatavilla osoitteessa www.adobe.com/go/lrvid4014_bri_fi.

Adobe PDF -kontaktiarkin tai -esityksen luominen Adobe Output Module -komentosarjan avulla

Adobe Output Module -komentosarjan avulla voit luoda Adobe PDF -kontaktiarkkeja ja -esityksiä Adobe Bridgessä. Kontaktiarkkeja käyttäen voit kätevästi esikatsella ja luetteloida kuvaryhmiä sijoittamalla yhdelle sivulle useita pienoiskokoisia kuvia. PDF-esitysten avulla voit käyttää useita kuvia luodaksesi monisivuisen asiakirjan käytettäväksi diaesityksessä. Voit asettaa PDF:ssä kuvanlaatua koskevia asetuksia, määrittää tietoturva-asetuksia, ja määrittää asiakirjan avautumaan automaattisesti Adobe Acrobatin koko ruudun katselutilassa. Voit myös lisätä tiedostonimen näkymään läpikuultavana tekstinä PDF:n jokaisen kuvan alla.

- 1 Valitse tiedostot, tai kokoelma tai kansio, jossa ovat ne kuvat, jotka haluat lisätä kontaktiarkiin tai esitykseen.
- 2 Valitse Ikkuna > Työtila > Tulostus.



Jos Tulostus-työtilaa ei näy luettelossa, valitse Käynnistyskomentosarja-asetuksista Adobe Output Module -käynnistyskomentosarja.

Adobe Bridgessä Tulostus-paneeli on näytön oikeassa laidassa ja Kansiot-paneeli vasemmassa laidassa. Sisältö-paneeli, joka sisältää valitsemasi valokuvat, ilmestyy näytön alalaitaan ja Esikatselu-paneeli näytön keskelle.

- 3 Valitse Tulostus-paneelissa PDF.
- 4 Valitse Malli-valikosta asettelu.
- 5 Kun olet valinnut valokuvat Sisältö-paneelissa, katso kontaktiarkkia Tulostuksen esikatselu -paneelissa napsauttamalla Päivitä esikatselu -painiketta.

Huomautus: Tulostuksen esikatselu -paneelissa näkyy vain yksi PDF-sivu.

- 6 Voit muokata kontaktiarkkia määrittämällä asetuksia Tulostus-paneelin Asiakirja-, Asettelu-, Läpikuultava teksti- ja Vesileima-kohdissa.
- 7 (Valinnainen) Voit muuttaa PDF:n kuvia etsimällä ne Kansiot- tai Suosikit-paneelin avulla ja valitsemalla ne sitten Sisältö-paneelistä. Voit myös esikatsella kuvia ja muuttaa valintojasi Esikatselu-paneelin avulla. Voit muuttaa kuvien järjestystä sivulla vetämällä miniatyyrit hiirellä Sisältö-paneeliin.
- 8 Voit milloin tahansa päivittää PDF-tiedoston napsauttamalla Päivitä esikatselu -painiketta, ja sitten katsoa muutoksia Tulostuksen esikatselu -paneelissa.
- 9 Määritä esityksille seuraavat asetukset Toisto-paneelissa:

Avaa koko näytön tilassa Avaa PDF:n Adobe Acrobatissa koko näytön katselutilassa.

Vaihto [x] sekunnin välein Määrittää, kuinka kauan kukin kuva on näkyvässä, ennen kuin esitys siirtyy seuraavaan kuvaan. Oletusaika on 5 sekuntia.

Toista viimeisen sivun jälkeen Määrittää, että esitys alkaa viimeisen kuvan jälkeen automaattisesti alusta. Älä valitse tätä asetusta, jos esityksen pitää päättyä viimeisen kuvan jälkeen.

Siirtymä Määrittää, miten kuvan tilalle tuodaan seuraava kuva. Valitse vaihtoehto Siirtymä-valikosta. Siirtymästä riippuen voit määrittää myös Suunnan ja Nopeuden.

10 Jos haluat, että PDF-tiedosto avataan automaattisesti Acrobatissa sen jälkeen, kun olet tallentanut sen, napsauta Tulostus-paneelin alaosassa olevaa Näytä PDF tallennuksen jälkeen -painiketta. Jos et halua katsoa PDF:ää tallennuksen jälkeen, napsauta vain Tallenna.

11 Kirjoita Tallenna (Windows) tai Tallenna nimellä (Mac OS) -valintaikkunaan PDF-tiedoston nimi, määritä, mihin tiedosto tallennetaan, ja valitse sitten Tallenna.

HDR- ja panoraamakuvien automaattinen pinoaminen

Adobe Bridgen Auto Collection CS4 -komentosarja lajittelee valokuvasarjoja käsiteltäviksi panoraamiksi tai HDR-kuviksi Photoshop CS4:ssä. Komentosarja kokoaa kuvat pinoiksi niiden kuvausajan, valotusasetusten ja kuvan asettelun mukaan. Jotta Auto Collection -komentosarja pystyy käsittelemään valokuvat, niiden aikaleimojen tulee olla 18 sekunnin säteellä toisistaan. Jos valokuvien valotusasetukset vaihtelevat ja sisällössä on enemmän kuin 80 prosenttia toistoa, komentosarja tulkitsee kuvat HDR-sarjaksi. Jos valokuvien valotusasetukset pysyvät samana ja sisällössä on vähemmän kuin 80 prosenttia toistoa, komentosarja tulkitsee kuvat panoraaman osiksi.

Huomautus: Auto Collection CS4 -toiminto on käytettävissä vain, jos tietokoneeseen on asennettu Adobe Bridge ja Photoshop CS4.

- 1 Voit ottaa Auto Collection CS4 -komentosarjan käyttöön valitsemalla Muokkaa > Oletusasetukset (Windows) tai Bridge CS4 > Oletusasetukset (Mac OS).
- 2 Valitse Käynnistyskomentosarjat-paneelistä Auto Collection CS4 ja napsauta sitten OK.
- 3 Valitse kansio, jossa HDR- tai panoraamakuvat sijaitsevat, ja valitse sitten Pinot > Pinoa panoraama/HDR automaattisesti.

- 4 Jos haluat automaattisesti sulauttaa kuvat, valitse Photoshopissa Työkalut > Photoshop > Process Collections, ja tarkastele sitten lopputulosta Adobe Bridgessä.

Metatiedot ja avainsanat

Tietoja metatiedoista

Metatiedot ovat standardoitu tietojoukko, joka sisältää tiedostoa koskevia tietoja, esimerkiksi tekijän nimen, tarkkuuden, väriavaruuden, tekijänoikeustiedot ja tiedostolle määritetyt hakusanatiedot. Esimerkiksi useimmat digitaaliset kamerat liittävät kuvatiedostoon joitakin perustietoja, kuten korkeuden, leveyden, tiedostomuodon ja kuvan ottamishetken. Metatietojen avulla voit parantaa työnkulkua ja järjestellä tiedostoja.

Tietoja XMP-standardista

Metatiedot tallennetaan Extensible Metadata Platform (XMP) -standardin avulla. Adobe Bridge, Adobe Illustrator, Adobe InDesign ja Adobe Photoshop perustuvat tähän standardiin. Photoshop® Camera Raw'lla kuviin tehdyt muutokset tallentuvat XMP-metatietoina. XMP perustuu XML-kieleen ja useimmissa tapauksissa metatiedot on tallennettu tiedostoon. Jos metatietoja ei voi tallentaa itse tiedostoon, metatiedot tallennetaan erilliseen tiedostoon, jota kutsutaan *oheistiedostoksi*. XMP:n avulla metatietoja voidaan siirtää Adoben sovellusten ja julkaisutyönkulkujen välillä. Voit esimerkiksi tallentaa yhden tiedoston metatiedot mallina ja tuoda ne muihin tiedostoihin.

Muissa, kuten EXIF-, IPTC- (IIM), GPS- ja TIFF-muodoissa tallennetut metatiedot synkronoidaan ja kuvataan XMP:llä, joten niitä voidaan tarkastella ja hallita helposti. Myös muut sovellukset ja toiminnot (esimerkiksi Adobe Version Cue) käyttävät XMP:tä kommunikointiin ja tallentamaan versiokommenttien kaltaisia tietoja, joita voidaan hakea Adobe Bridgen avulla.

Useimmissa tapauksissa metatiedot säilyvät, vaikka tiedostomuoto muuttuu (esimerkiksi PSD:stä JPG:ksi). Metatiedot säilytetään myös sijoitettaessa tiedostot Adobe-julkaisuun tai -projektiin.

 *Jos olet C++- tai Java-kehittäjä, käytä XMP Toolkit SDK:ta metatietojen käsittelyn ja vaihdon muokkaamiseen. Jos olet Adobe Flash- tai Flex-kehittäjä, käytä XMP File Info SDK:ta Tiedoston tiedot -valintaikkunan muokkaamiseen. Lisätietoja on Adoben Web-sivustossa.*

Metatietojen käyttäminen Adobe Bridgessä ja Adobe Creative Suiten komponenteissa

Useat tehokkaat Adobe Bridgen toiminnot antavat mahdollisuuden järjestää, hakea ja jäljittää tiedostoja ja versioita tiedostojen XMP-metatietojen mukaan. Adobe Bridgessä on kaksi tapaa käyttää metatietoja: Metatiedot-paneelin avulla ja Tiedoston tiedot -valintaikkunan kautta.

Joissakin tapauksissa samaa metatieto-ominaisuutta varten on useita näkymiä. Jonkin ominaisuuden nimi voi jossakin näkymässä olla esimerkiksi Tekijä, kun taas toisessa näkymässä nimi on Laatiija, mutta kumpikin viittaa samaan ominaisuuteen. Vaikka mukauttaisit näitä näkymiä tiettyjä työnkulkua varten, näkymät säilyvät standardimuotoisina XMP:ssä.

Katso myös

”Metatietojen lisääminen käyttämällä Tiedoston tiedot -valintaikkunaa” sivulla 37

”Metatietomallien käsitteleminen” sivulla 38

”Metatietojen tuominen tiedostoon” sivulla 39

Tietoja Metatiedot-paneelistä

Tiedoston metatiedoissa on tietoja sen sisällöstä, tekijänoikeuden tilasta, alkuperästä ja historiasta. Metatiedot-paneelin avulla voit katsoa ja muokata valittujen tiedostojen metatietoja, käyttää metatietoja tiedostojen hakemiseen ja käyttää malleja metatietojen lisäämiseen ja korvaamiseen.

Valitusta tiedostosta riippuen näkyvissä voi olla joitakin seuraavista metatietotyypeistä:

Tiedoston ominaisuudet Ilmoittaa tiedoston ominaisuudet, kuten koon sekä luomis- ja muokkauspäivämäärän.

IPTC (IIM, vanha) Näyttää muokattavissa olevat metatiedot. Voit lisätä tiedostoihin kuvatekstejä sekä tekijänoikeustietoja samoin kuin ITC Corella. Tämä metatietosarja on oletusasetuksena piilotettu, koska IPTC-ydin syrjäyttää sen. Voit kuitenkin näyttää IPTC-metatiedot (IIM, vanha) valitsemalla ne Oletusarvot-valintaikkunan Metatiedot-asetuksista.

IPTC-ydin Näyttää muokattavissa olevat metatiedot. Voit lisätä tiedostoihin kuvatekstejä sekä tekijänoikeustietoja. IPTC-ydin on määrittely, jonka IPTC (International Press Telecommunications Council) hyväksyi lokakuussa 2004. Se poikkeaa edellisistä IPTC-määrittelyistä (IIM, vanha) siten, että uusia ominaisuuksia on lisätty, joitakin ominaisuuksien nimiä on muutettu ja eräitä ominaisuuksia on poistettu.

Kirjasimet Näyttää luettelon kirjasimista, joita käytetään Adobe InDesign -tiedostoissa.

Laatat Luettelo Adobe Illustrator -tiedostojen tulostukseen määritetyistä CMYK-laatoista.

Tiedostovärivihukat Luettelee Adobe InDesign- ja Adobe Illustrator -tiedostoissa käytetyt väriruudut.

Kameran tiedot (Exif) Näyttää digitaalikameroille asetettuja tietoja, kuten kuvaa otettaessa käytetyt kameran asetukset.

GPS Näyttää eräissä kameroissa käytössä olevat GPS-järjestelmän (Global Positioning System) paikannustiedot. Valokuvissa, joissa ei ole GPS-tietoja, ei ole myöskään GPS-metatietoja.

Camera Raw Näyttää Camera Raw -plug-inin käyttämät asetukset.

Ääni Näyttää äänitiedostojen metatiedot, kuten esittäjän, albumin, raidan numeron ja tyytilajin.

Video Näyttää videotiedostojen metatiedot, kuten pikselimittasuhteen, kohtauksen ja kuvan.

Muokkaushistoria Ylläpitää lokia Photoshopilla kuviin tehdyistä muutoksista.

Huomautus: Photoshopin History Log (Historialoki) -asetus on oltava käytössä, jotta loki tallentuisi tiedoston metatietoihin.

Version Cue Luettelee kaikki Version Cue -tiedoston versiotiedot.

DICOM Näyttää tietoja DICOM (Digital Imaging and Communications in Medicine) -muodossa tallennetuista kuvista.

Mobiili-SWF Näyttää SWF-tiedostojen tietoja, kuten otsikon, tekijän, kuvauksen ja tekijänoikeustiedot.

Metatietojen oletusarvojen määrittäminen

Voit määrittää Metatiedot-paneelissa näytettävien metatietojen tyytit. Voit myös näyttää tai piilottaa metatietokilven eli tärkeiden metatietojen tiivistelmän, joka näkyy Metatiedot-paneelin yläosassa.

Metatiedot-paneelissa näytettävien metatietojen määrittäminen

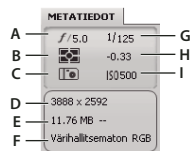
1 Tee jokin seuraavista toimista:

- Valitse Metatiedot-paneelivalikosta Oletusarvot.

- Valitse Muokkaa > Oletusasetukset (Windows) tai Bridge CS4 > Oletusasetukset (Mac OS) ja valitse sitten vasemmalla olevasta luettelosta Metatiedot.
- 2 Valitse metatietokentät, jotka haluat näyttää Metatiedot-paneelissa.
 - 3 Valitse Piilota tyhjät kentät -asetus, jos haluat piilottaa kentät, joissa ei ole tietoja.
 - 4 Valitse OK.

Metatietokilven näyttäminen tai piilottaminen

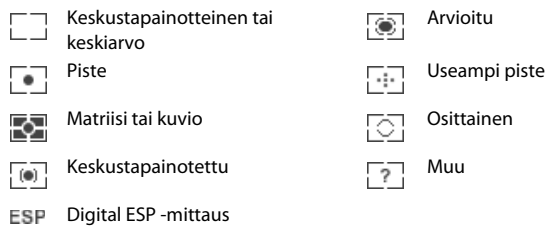
Metatietokilvessä käytetään yleisiä digitaalikameran komento- ja toimintokuvakkeita.



Metatietokilven avain

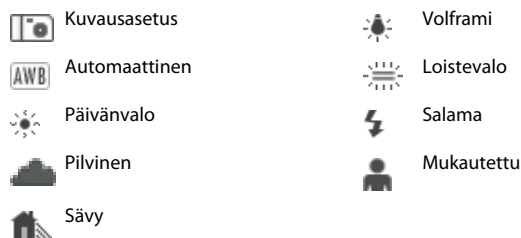
A. Aukko B. Mittaustapa C. Valkotasapaino D. Kuvan mittasuhteet E. Kuvan koko F. Väriprofiili tai tiedostonimen tiedostotunniste G. Valotusaika H. Valotuskorjaustapa I. ISO

Metatietokilvessä näkyvät mittaustapojen kuvakkeet:



Huomautus: Lisätietoja kameran mittaustapakuvakkeista on kameran käyttöohjeissa.

Metatietokilvessä näkyvät valkotasapainon kuvakkeet:



❖ Voit näyttää tai piilottaa metatietokilven seuraavin tavoin:

- Valitsemalla Metatieto-paneelin valikosta Näytä metatietojen kilpi -valinnan tai poistamalla valinnan.
- Valitsemalla Metatietoasetuksista Näytä metatietojen kilpi -valinnan tai poistamalla valinnan.

Metatietojen näyttäminen ja muokkaaminen

Metatiedot voidaan näyttää Metatiedot-paneelissa, Tiedoston tiedot -valintaikkunassa tai Sisältö-paneelin miniatyyreissä. Voit muokata metatietoja Metatieto-paneelin avulla.

Metatietojen näyttäminen

❖ Tee jokin seuraavista toimista:

- Valitse vähintään yksi tiedosto ja näytä tiedot Metatiedot-paneelissa. Jos valitset useita tiedostoja, vain tiedostoille yhteiset metatiedot näytetään. Voit tuoda piilotetut luokat näyttöön vierityspalkkien avulla. Näytä luokan koko sisältö napsauttamalla kolmiota.



Voit muuttaa paneelissa kirjasinkokoa valitsemalla paneelivalikosta Suurennä kirjasinkokoa tai Pienennä kirjasinkokoa.

- Valitse yksi tai useita tiedostoja ja valitse Tiedosto > Tiedoston tiedot. Valitse sitten jokin valintaikkunan yläreunassa olevista luokista. Voit katsoa piilotettuja luokkia vasemman- ja oikeanpuoleisen nuolen avulla tai napsauttamalla alaspäin osoittavaa nuolta ja valitsemalla luokan.
- Valitse Näytä > Lisätiedot, jos haluat nähdä metatiedot Sisältö-paneelin miniatyyrien vieressä.
- Valitse Näytä > Luettelona, jos haluat näyttää metatiedot sarakkeina Sisältö-paneelissa.
- Vie osoitin sisältöalueella olevan miniatyyrin päälle. (Metatiedot näytetään työkaluvihjeenä vain silloin, kun Miniatyyri-oletusarvot-valintaikkunasta on valittuna Näytä työkaluvihjeet.)

Metatietojen muokkaaminen Metatiedot-paneelissa

- 1 Napsauta muokattavan metatietokentän kaukana oikealla puolella olevaa kynäkuvaketta.
- 2 Muokkaa metatietoja kirjoittamalla tietoja kenttään.
- 3 Voit siirtä metatietokentästä toiseen sarkaimen avulla.
- 4 Kun olet lopettanut metatietojen muokkaamisen, napsauta metatietopaneelin alaosassa olevaa Käytä-painiketta ✓. Jos haluat peruuttaa kaikki tekemäsi muutokset, napsauta Peruuta-painiketta ⌂ paneelin alaosassa.

Värien (Illustrator ja InDesign) tai kirjasimien (InDesign) näyttäminen

Kun valitset InDesign-tiedoston, Metatiedot-paneeli näyttää siinä käytetyt kirjasimet ja väriruudut. Kun valitset Illustrator-tiedoston, Metatiedot-paneeli näyttää siinä käytetyt levyt ja väriruudut.

- 1 Valitse Adobe Bridge -ikkunan Sisältö-paneelistä InDesign- tai Illustrator-tiedosto.
- 2 Laajenna Metatiedot-paneelin Kirjasimet-osa (vain InDesign), Levyt-osa (vain Illustrator) tai Dokumentin värivihkkaat -osa.

Metatietojen lisääminen käyttämällä Tiedoston tiedot -valintaikkunaa

Tiedoston tiedot -valintaikkunassa näkyvät kameran tiedot, tiedoston ominaisuudet, muokkaushistoria, tekijänoikeustiedot ja tekijän tiedot. Lisäksi Tiedoston tiedot -valintaikkunassa näkyvät muokatut metatietopaneelit. Voit lisätä metatietoja suoraan Tiedoston tiedot -valintaikkunassa. Jos olet valinnut useita tiedostoja, valintaikkunassa näytetään, missä tekstikentissä esiintyy erilaisia tietoja. Mihin tahansa kenttään antamasi tiedot korvaavat olemassa olevat metatiedot, ja uudet arvot koskevat kaikkia valittuja tiedostoja.

Huomautus: Voit tarkastella metatietoja myös Metatiedot-paneelissa, eräissä Sisältö-paneelin näkymissä ja asettamalla osoittimen Sisältö-paneelissa näkyvän miniatyyrin päälle.

- 1 Valitse haluamasi tiedosto tai tiedostot.
- 2 Valitse Tiedosto > Tiedoston tiedot.
- 3 Valitse valintaikkunan yläreunassa olevilta välilehdiltä jokin seuraavista:

 Voit selata välilehtiä vasemman- ja oikeanpuoleisen nuolen avulla tai napsauttamalla alaspäin osoittavaa nuolta ja valitsemalla luettelosta luokan.

Kuvaus Tämän vaihtoehdon avulla voit määrittää tiedostoa koskevia julkaisutietoja, kuten julkaisun otsikon, tekijän, kuvauksen ja julkaisun hakuun käytettävät avainsanat. Voit määrittää tekijänoikeustiedot valitsemalla Tekijänoikeustila-ponnahdusvalikosta Tekijänoikeus. Kirjoita sitten tekijänoikeuden haltija, ilmoitusteksti ja tekijänoikeuden haltijan - henkilön tai yrityksen - URL-osoite.

IPTC Ikkunassa on neljä aluetta: Sisältö kuvaa kuvan visuaalista sisältöä. Yhteystieto-kohdassa on valokuvaajan yhteystiedot. Kuva-kohdassa on kuvaavia tietoja kuvasta. Tila-kohdassa on työnkulku- ja tekijänoikeustietoja.

Kameran tiedot Ikkunassa on kaksi aluetta: Kameran tiedot 1 -kohdassa on kameraa ja kuvattaessa käytettyjä kuvausasetuksia koskevia tietoja, esimerkiksi valmistaja, malli, valotusaika ja himmenninlaukko. Näitä tietoja ei voi muuttaa. Kameran tiedot 2 -kohdassa on kuvatiedostoa koskevia tietoja, kuten koko pikseleinä ja resoluutio. Näitä tietoja ei voi muuttaa..

Videotiedot Videotiedostoa koskevia tietoja, esimerkiksi videoruudun leveys ja korkeus. Voit kirjoittaa nauhan nimen, kohtausten nimen ja muita lisätietoja.

Äänitiedot Voit kirjoittaa äänitiedostoa koskevia tietoja, esimerkiksi kappaleen nimen, esittäjän, bittitaajuuden ja silmukka-asetukset.

Mobiili-SWF Mobiilimediatiedostoa koskevia tietoja, kuten otsikko, tekijä, kuvaus ja sisältötyyppi.

Luokat Tämän vaihtoehdon avulla voit määrittää Associated Press -luokkiin pohjautuvat tiedot.

Alkuperä Tämän vaihtoehdon avulla voit määrittää uutiskäyttöön soveltuvia tietoja, kuten tiedoston luontiajankohdan ja -paikan, siirtotiedot, erikoiskäsittelyohjeet ja otsikkotiedot.

DICOM Näyttää DICOM-kuvien sisältämät potilas-, tutkimus-, sarja- ja laitetiedot.

Historia Tuo Adobe Photoshop -ohjelmalla tallennettujen kuvien historiatiedot näkyviin. Historia-vaihtoehto on näkyvissä vain, jos Adobe Photoshop on asennettu.

Illustrator Voit määrittää tiedostolle profiilin tulostusta, Web-käyttöä tai mobiilikäyttöä varten.

Lisäasetukset Metatietojen ominaisuuksia niiden tallennettujen nimiavaruusrakenteen mukaisesti tallennettuina.

Raw-tiedot Näyttää XMP-tekstietoja tiedostosta.

4 Kirjoita näkyvissä oleviin kenttiin lisättävät tiedot.

5 Toteuta muutokset napsauttamalla OK.

Metatietomallien käsitleminen

Voit luoda uusia metatietopohjia Adobe Bridgessä Luo metatietomalli -komennon avulla. Voit myös muuttaa Tiedoston tiedot -valintaikkunassa näkyviä metatietoja ja tallentaa ne tekstitiedostona, jonka tiedostotunniste on .xmp. XMP-tiedostoja voi jakaa muiden käyttäjien kanssa tai niitä voi käyttää muihin tiedostoihin.

Metatietoja voi tallentaa pohjaan, jota voi käyttää InDesign-tiedostojen ja muiden XMP-yhteensopivien ohjelmistojen avulla luotujen tiedostojen metatietojen täyttämiseen. Luodut mallit tallentuvat jaettuun paikkaan, jotta ne ovat muiden XMP-yhteensopivien sovelluksien käytettävissä.

Metatietomallin luominen

1 Tee jokin seuraavista toimista:

- Valitse Työkalut > Luo metatietomalli.
- Valitse Metatieto-paneelin valikosta Luo metatietomalli.

- 2 Kirjoita nimi Mallin nimi -tekstiruutuun.
- 3 Valitse malliin sisällytettävät metatiedot Luo metatietomalli -valintaikkunan kentistä ja kirjoita metatietojen arvot tekstiruutuihin.

Huomautus: Jos valitset metatietovaihtoehdon ja jätät sitä vastaavan tekstiruudun tyhjäksi, Adobe Bridge poistaa jo olemassa olevat metatiedot, kun käytät mallia.

- 4 Valitse Tallenna.

Metatietomallien näyttäminen tai poistaminen

- 1 Voit katsoa metatietopohjia Resurssienhallinnassa (Windows) tai Finderissa (Mac OS) tekemällä jommankumman seuraavista:
 - Valitse Työkalut > Luo metatietomalli. Napsauttamalla Luo metatietomalli -valintaikkunan oikeassa yläkulmassa olevaa ponnahdusvalikkoa ja valitsemalla Näytä mallien kansio.
 - Valitse Tiedosto > Tiedoston tiedot. Napsauttamalla Tiedoston tiedot -valintaikkunan alaosassa olevaa ponnahdusvalikkoa ja valitsemalla Näytä mallien kansio.
- 2 Valitse se malli, jonka haluat poistaa ja paina Poista-painiketta, tai ja vedä ja pudota malli roskakoriin.

Metatietomallien liittäminen tiedostoihin Adobe Bridgessä

- 1 Valitse haluamasi tiedosto tai tiedostot.
- 2 Valitse jompikumpi seuraavista komennoista Metatiedot-paneelivalikosta tai Työkalut-valikosta:
 - Liitä metatiedot ja sitten mallin nimi. Tämä komento liittää mallin metatiedot vain silloin, kun tiedostossa ei ole metatietoarvoja tai -ominaisuuksia.
 - Korvaa metatiedot ja sitten mallin nimi. Tämä komento korvaa tiedoston kaikki metatiedot mallin metatiedoilla.

Metatietomallien muokkaaminen

- 1 Tee jompikumpi seuraavista:
 - Valitse Työkalut > Muokkaa metatietomallia ja sitten haluamasi mallin nimi.
 - Valitse Metatieto-paneelin valikosta Muokkaa metatietomallia ja sitten haluamasi mallin nimi.
- 2 Anna uudet metatietoarvot mihin tahansa kentistä.
- 3 Valitse Tallenna.

Tiedoston tiedot -valintaikkunan metatietojen tallentaminen XMP-tiedostoon

- 1 Valitse Tiedosto > Tiedoston tiedot.
- 2 Valitse valintaikkunan alaosassa olevasta ponnahdusvalikosta Vie.
- 3 Kirjoita tiedostonimi, valitse tiedoston sijainti ja napsauta Tallenna.

Metatietojen tuominen tiedostoon

- 1 Valitse haluamasi tiedosto tai tiedostot.
- 2 Valitse Tiedosto > Tiedoston tiedot.
- 3 Valitse valintaikkunan alaosassa olevasta ponnahdusvalikosta Tuo.

Huomautus: Metatietojen malli on tallennettava, ennen kuin voit tuoda metatiedot mallista.

4 Määritä, miten haluat tuoda tiedot:

Poista olemassa olevat ominaisuudet ja korvaa mallin ominaisuuksilla Korvaa kaikki tiedostossa olevat metatiedot XMP-tiedoston metatiedoilla.

Säilytä alkuperäiset metatiedot mutta vaihda vastaavat ominaisuudet mallin tietoihin Korvaa vain metatiedot, joilla on erilaiset ominaisuudet kuin mallin tiedoilla.

Säilytä alkuperäiset metatiedot mutta liitä vastaavat ominaisuudet mallista (Oletusasetus) Liittää mallin metatiedot vain silloin, kun tiedostossa ei ole metatietoarvoja tai -ominaisuuksia.

5 Valitse OK.

6 Etsi XMP-tekstitiedosto ja napsauta Avaa.

Avainsanojen lisääminen tiedostoihin

Avainsanat-paneelissa voidaan luoda Adobe Bridge -avainsanoja ja lisätä niitä tiedostoihin. Avainsanoja voidaan järjestää hierarkkisiin luokkiin, jotka sisältävät pää- ja *aliavainsanoja*. Avainsanojen avulla voit tunnistaa tiedostoja niiden sisällön mukaan. Voit esimerkiksi tuoda Suodin-paneelin avulla näkyviin kansion tiedostot, joilla on yhteisiä avainsanoja, sekä etsiä tietyn avainsanan sisältävät tiedostot Etsi-komennolla.

Metatietojen ja avainsanojen käyttämistä Adobe Bridgessä käsittelevä video on saatavilla osoitteessa www.adobe.com/go/lrvid4013_bri_fi.

Lisätietoja Adobe Bridgen avainsanojen käyttämisestä on osoitteessa www.adobe.com/go/kb402660_fi.

Katso myös

”Tiedostojen lajitteleminen ja suodattaminen” sivulla 21

Uusien avainsanojen tai aliavainsanojen luominen

1 Valitse Avainsanat-paneelistä avainsana.

Jos esimerkiksi Nimet on valittu ja lisätään uusi avainsana, se sijoittuu samalle tasolle kuin Nimet, esimerkiksi Urheilu. Jos lisätään uusi aliavainsana, esimerkiksi Janita, se sijoittuu Nimet-avainsanan alapuolelle.

2 Napsauta Uusi avainsana -painiketta  tai Uusi aliavainsana -painiketta  tai valitse paneelivalikosta joko Uusi avainsana tai Uusi aliavainsana.

3 Kirjoita avainsanan nimi ja paina Enter-näppäintä (Windows) tai Return-näppäintä (Mac OS).

Jos pääavainsanaa tarvitaan vain rakenteeseen liittyviin tehtäviin, ympäröi se hakasulkein, esimerkiksi [Nimet]. Hakasulkein ympäröityjä avainsanoja ei voi lisätä tiedostoihin.



*Voit lisätä avainsanoja myös käyttämällä Avainsanat-paneelin alaosassa olevaa Etsi-ruutua. Erottele aliavainsanat pilkuin ja avainsanat puolipistein. Jos esimerkiksi haluat lisätä Paikat-luokkaan aliavainsanan ”Los Angeles”, valitse ”Paikat”-avainsana, kirjoita **Los Angeles** ja napsauta Uusi aliavainsana -painiketta.*

Avainsanojen lisääminen tiedostoihin

1 Valitse tiedosto tai tiedostot, joihin avainsanat lisätään.

2 Valitse Avainsanat-paletissa lisättävän avainsanan tai aliavainsanan nimen vieressä näkyvä ruutu. Voit valita kaikki pääavainsanat vaihto-napsauttamalla ruutua.

Avainsanan vieressä olevassa ruudussa näkyy valintamerkki, kun se lisätään valittuun tiedostoon. Jos valitset useita tiedostoja mutta avainsana lisättiin vain osaan niistä, avainsanaruudussa näkyy viiva (-).

Huomautus: Jos vaihto-napsautat aliavainsanaa, myös pääavainsanat lisätään tiedostoon. Jos haluat muuttaa ohjelman toimintaa niin, että aliavainsanan napsauttaminen lisää pääavainsanat automaattisesti (ja vaihtopainikkeen pitäminen pohjassa ja napsauttaminen lisää vain aliavainsanan), valitse Avainsanat-asetuksissa Lisää pääavainsanat automaattisesti.

Avainsanojen poistaminen tiedostosta

- Jos haluat poistaa valintamerkin, valitse tiedosto ja napsauta sitten avainsanan tai avainsanajoukon nimen vieressä näkyvää ruutua. Jos haluat poistaa valintamerkin myös kaikista pääavainsanoista, vaihto-napsauta avainsanaruutua.
- Jos haluat poistaa valintamerkin suoraan, Alt-napsauta (Windows) tai Optio-osoita (Mac OS) avainsanaruutua. Tästä menetelmästä on hyötyä varsinkin silloin, kun avainsanaruudussa näkyy viiva siksi, että on valittu useita tiedostoja ja avainsana on lisätty vain osaan niistä. Jos haluat poistaa valintamerkin avainsanasta ja sen kaikista pääavainsanoista, pidä Alt- ja vaihtonäppäimiä (Windows) tai Optio- ja vaihtonäppäimiä (Mac OS) painettuina ja napsauta avainsanaruutua.
- Valitse tiedosto ja valitse sitten Avainsanat-paneelivalikosta Poista avainsanat. Voit poistaa tiedostosta kaikki avainsanat napsauttamalla Kyllä.

 Jos haluat lukita tiedoston niin, ettei avainsanoja voi vahingossa poistaa, napsauta hiiren kakkospainikkeella (Windows) tai Control-osoittamalla (Mac OS) tiedostoa ja valitse Lukitse kohde. Kun kohde on lukittu, et voi lisätä etkä poistaa avainsanoja, muokata metatietoja etkä lisätä tunnuksia tai luokituksia.

Avainsanojen hallinta

❖ Tee jokin seuraavista toimista:

- Voit vaihtaa avainsanan nimen valitsemalla avainsanan tai avainsanajoukon ja valitsemalla sitten paneelivalikosta Nimeä uudelleen. Korvaa sitten paneelissa oleva nimi ja paina Enter (Windows) tai Return (Mac OS).

Huomautus: Kun avainsanan nimi vaihdetaan, muutos koskee vain valittuja tiedostoja. Avainsanan alkuperäinen nimi säilyy kaikissa muissa tiedostoissa, joihin se on aiemmin lisätty.

- Jos haluat siirtää avainsanan toiseen avainsanaryhmään, vedä se oikean pääavainsanan kohdalle ja vapauta hiiren painike.
- Poista avainsana valitsemalla se sen nimeä napsauttamalla ja napsauttamalla sitten paneelin alareunassa olevaa Poista avainsana -painiketta  tai valitsemalla paneelivalikosta Poista.

Huomautus: Väliaikaiset avainsanat, kuten muilta käyttäjiltä saamasi avainsanat näkyvät kursivoituina Avainsanat-paneelissa. Jos haluat muuttaa väliaikaiset avainsanat pysyviksi Adobe Bridgessä, napsauta hiiren kakkospainikkeella (Windows) tai Ctrl-osoita (Mac OS) avainsanaa ja valitse pikavalikosta Säilytä.

- Jos haluat laajentaa tai supistaa avainsanaluokkia, napsauta luokan kohdalla olevaa nuolta tai valitse paneelivalikosta Laajenna kaikki tai Supista kaikki.
- Jos haluat etsiä tiedostoja avainsanojen perusteella, valitse Avainsanat-paneelivalikosta Etsi. (Katso ”[Tiedostojen ja kansioden etsiminen](#)” sivulla 17.)

Avainsanojen etsiminen

❖ Kirjoita etsittävän avainsanan nimi Avainsanat-paneelin alareunassa olevaan ruutuun.

Oletusarvon mukaan kaikki kirjoittamasi merkit sisältävät avainsanat korostetaan. Ensimmäinen esiintymä on korostettu vihreällä ja kaikki seuraavat esiintymät keltaisella. Valitse toinen korostettu avainsana napsauttamalla Etsi seuraava avainsana tai Etsi edellinen avainsana.

 Jos haluat korostaa vain avainsanat, jotka alkavat kirjoittamillasi merkeillä, napsauta hakukentässä olevaa suurennuslasikuvaketta ja valitse hakutavaksi Alkaa. Esimerkiksi jos Sisältää-asetus on valittu ja kirjoitetaan ”in”, sekä ”Inkoo” että ”Helsinki” korostetaan. Jos taas Alkaa-asetus on valittu, vain ”Inkoo” korostetaan.

Avainsanojen tuominen tai vieminen

Voit tuoda sarkaimin sisennettyjä tekstitiedostoja, jotka on tallennettu toisella sovelluksella, esimerkiksi Adobe Photoshop Lightroomilla. Voit myös tallentaa Adobe Bridgen avainsanoja tekstitiedostoihin. Nämä tiedostot on koodattu UTF-8- tai ASCII-tiedostoiksi, joka on UTF-8-merkintätavan osa.

- Jos haluat tuoda avainsanatiedoston Adobe Bridgeen poistamatta nykyisiä avainsanoja, valitse Avainsanat-paneelivalikosta Tuo ja sitten kaksoisnapsauta tuotavaa tiedostoa.
- Jos haluat tuoda avainsanatiedoston Adobe Bridgeen ja poistaa nykyiset avainsanat, valitse Avainsanat-paneelivalikosta Tyhjennä ja tuo ja sitten kaksoisnapsauta tuotavaa tiedostoa.
- Jos haluat viedä avainsanatiedoston, valitse Avainsanat-paneelivalikosta Vie, määritä tiedostonimi ja napsauta Tallenna.

Version Cuen käyttäminen Adobe Bridgen kanssa

Version Cuen käyttäminen Adobe Bridgessä

Adobe Bridge ja Version Cue toimivat yhdessä ja ovat selkeä tapa käsitellä ja hallita Version Cue -tiedostoja ja -projekteja. Käytä Adobe Bridgen Tarkastaja-paneelia, kun tarkastelet, selaat ja käsittelet Version Cue -palvelimia, -projekteja ja -resursseja koskevia tietoja. Tarkastaja-paneelin hyperlinkitettyjen tehtävien avulla voit käsitellä Version Cue -palvelimia ja -projekteja. Adobe Bridgen Sisältö-paneelin Version Cue -painikkeet helpottavat Version Cue -komentojen valitsemista ja toteuttamista.

Huomautus: Jos haluat käyttää kaikkia Version Cue -ominaisuuksia, valitse Adobe Bridgen Käynnistyskomentosarja-asetuksissa sekä Adobe Version Cue CS4 että Adobe Version Cue CS4 SDK.

Adobe Bridgessä voidaan suorittaa seuraavia Version Cue -tehtäviä. Tietoja näiden tehtävien suorittamisesta on Version Cuen Ohjeessa.

- Käytä Version Cue -palvelimia, luo Version Cue -projekteja, muokkaa projektin ominaisuuksia ja lisää tiedostoja projekteihin. Adobe Bridgellä voit myös poistaa Version Cue -projekteja ja katkaista yhteyden niihin.
- Voit avata projektitiedostot ja siirtää tai kopioida ne Version Cue -projektista toiseen, tai poistaa tai palauttaa Version Cue -tiedostoja.
- Etsi projektitiedostoja versiokommenttien, avainsanojen, tiedostoon sisältyvien kirjasinten tai muiden tietojen perusteella.
- Kirjaa projektitiedosto ulos.
- Kirjaa sisään sekä Adoben että muiden valmistajien projektitiedostojen versioita.
- Tarkastele, poista ja päivitä edellisiä versioita avaamatta tiedostoja niiden lähesovelluksilla.
- Tarkista Version Cue -palvelimien ja -projektien saatavuus ja tila tilakuvakkeista.

Version Cue -tiedostojen tarkastaminen Adobe Bridgessä

Adobe Bridgen Tarkastaja-paneeli näyttää tilannekohtaiset tiedot Version Cue -palvelimista, -projekteista tai Version Cuella hallittavista resursseista sen mukaan, mitä Sisältö-paneelistä on valittu. Jos esimerkiksi valitaan Version Cue -projekti, Tarkastaja-paneeli näyttää tiedot projektin ominaisuuksista sekä hyperlinkitettyjä tehtäviä, joilla tarkastellaan projektin tietoja, synkronoidaan projektitiedostoja tai muokataan projektin ominaisuuksia.

Tarkastaja-paneelin yläosassa näkyy palvelimen, projektin tai resurssin tiedot ja alaosassa mahdollisesti hyperlinkitettyjä tehtäviä. Tarkastajan oletusarvoilla määritetään, mitä tietoja Tarkastaja-paneelissa näkyy.

Lisätietoja Version Cue -tehtävien suorittamisesta on Version Cuen Ohjeessa.

Version Cue -tietojen näyttäminen Tarkastaja-paneelissa

- 1 Valitse Sisältö-paneelistä Version Cue -palvelin, -projekti tai -resurssi, jonka tiedot haluat nähdä.
- 2 Valitse Ikkuna > Tarkastaja-paneeli.

Adobe Bridge näyttää palvelimeen, projektiin tai resurssiin liittyvät tiedot ja (mahdollisesti) tehtävät.

- 3 Tehtävä aloitetaan napsauttamalla sen hyperlinkkiä.

Huomautus: Eräissä tehtävissä vaaditaan kirjautuminen Version Cue Administration -apuohjelmaan.

Tietojen kopioiminen Tarkastaja-paneelistä

Mahdollisuus kopioida tietoja Tarkastaja-paneelistä on hyödyllinen varsinkin silloin, kun tarvitaan pitkän versiokommentin teksti.

- ❖ Napsauta hiiren kakkospainikkeella (Windows) tai Control-osoita (Mac OS) kopioitavaa tietoa ja valitse Kopioi [kohteen nimi]. Napsauta hiiren kakkospainikkeella esimerkiksi versiokommenttia ja valitse Kopioi [versiokommentti].

Tarkastajan oletusarvojen määrittäminen

- 1 Valitse Muokkaa > Oletusasetukset (Windows) tai Bridge CS4 > Oletusasetukset (Mac OS) ja napsauta Tarkastaja.
- 2 Valitse Tarkastaja-paneelissa näytettävät kohteet ja napsauta OK. Valitse esimerkiksi Version Cue -projektipaneeli, jos haluat nähdä valittuun Version Cue -projektiin liittyvät tiedot ja tehtävät.

Luku 3: Adobe Version Cue

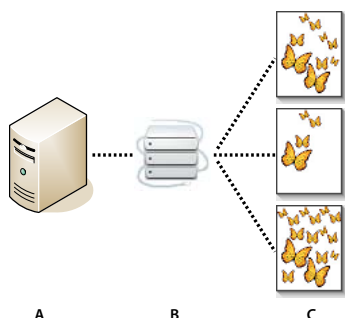
Adobe Version Cue® CS4 on resurssienhallintajärjestelmä, jonka avulla suunnittelijat voivat työstää yhdessä yhteisiä tiedostoja. Suunnittelijat voivat helposti seurata ja muokata useita eri tiedostoversioita.

Adobe Version Cuen käyttäminen

Tietoja Version Cuesta

Version Cue toimii virtuaalipalvelimena, jonka avulla suunnittelijat voivat työstää yhdessä useita yhteisiä tiedostoja. Suunnittelijat voivat helposti seurata ja muokata useita eri tiedostoversioita.

Version Cue koostuu kahdesta osasta: Version Cue -palvelimesta ja Adobe Drivesta. Version Cue -palvelin voidaan asentaa paikallisesti tai erillistietokoneeseen, ja siihen tallennetaan Version Cue -projektit ja PDF-tarkistukset. Adobe Drivesta voidaan muodostaa yhteys Version Cue CS4 -palvelimiin. Yhteyden muodostanut palvelin näkyy kiintolevynä tai yhdistettynä verkkolevynä Explorerissa, Finderissa ja esimerkiksi Avaa- ja Tallenna nimellä -valintaikkunoissa.



Version Cue

A. Version Cue -palvelin **B.** Käyttäjät muodostavat yhteyden palvelimeen Adobe Driven avulla **C.** Käyttäjät kirjautuvat ulos ja tallentavat eri versioita tiedostosta

Version Cuella voit pitää kirjaa käsiteltävän tiedoston versioista ja ottaa käyttöön työryhmätoimintoja, kuten tiedostojen jakamisen, versioiden seurannan, varmuuskopioinnin, online-tarkistukset sekä mahdollisuuden kirjata tiedostoja sisään ja ulos. Voit järjestää Version Cuella hallittavat tiedostot yksityisiksi tai jaetuiksi projekteiksi.

Version Cue on integroitu Adobe Bridgen kanssa: käytä Adobe Bridgeä tiedostoselaimena Version Cue -projekteissa. Adobe Bridgellä voi käyttää Version Cue -palvelimia, -projekteja ja -tiedostoja sekä tarkastella, hakea ja vertailla Version Cuella hallittujen resurssien tietoja.

Voit käyttää Version Cue Server Administrationia, kun luot ja käsittelet käyttöoikeuksia, projekteja ja PDF-tarkistuksia, tallennat sisältöä toiseen muotoon ja määrität Version Cue -palvelimen lisätietoja.

Huomautus: Version Cue ei ole saatavilla Adobe Bridgeen Adobe Photoshop® Elementsin Macintosh-versiossa.

Version Cuen määrittämistä käsittelevä video on osoitteessa www.adobe.com/go/lrvid4038_vc_fi.

Katso myös

[”Version Cue -palvelimen käyttäminen”](#) sivulla 47

[”Yhteyden muodostaminen palvelimiin Adobe Driven avulla”](#) sivulla 54

[Version Cue -video](#)

Version Cue -työnkulku

Ennen kuin voit ryhtyä käyttämään Version Cuen toimintoja, sinun on asennettava ja määritettävä Version Cue -palvelin, luotava projekti ja annettava käyttäjille sen käyttöoikeudet.

1. Version Cue -palvelimen asentaminen ja määrittäminen

Kun asennat Adobe Creative Suite 4 -version, Version Cue -palvelin asennetaan tietokoneeseesi, mutta sitä ei käynnistetä. Käynnistämällä palvelimen voit ottaa käyttöön yksinkertaisen tiedostojen jakamisen. Jos kuitenkin haluat jakaa Version Cuella hallittuja resursseja työryhmän kanssa, asenna Version Cue -palvelin erillistietokoneeseen, jota muut verkon käyttäjät voivat käyttää. Katso [”Version Cue -palvelimen ja Adobe Driven asentaminen”](#) sivulla 47.

Kun käynnistät uuden palvelimen ensi kertaa, sinua pyydetään määrittämään palvelimen aloitusasetukset. Näihin asetuksiin kuuluvat järjestelmänvalvojan salasana, palvelimen nimi ja näkyvyysasetukset sekä käyttäjien oletuskäyttöoikeudet.

Kun olet asentanut Version Cue -palvelimen ja ottanut sen käyttöön, käytä *Version Cue Server Administrationia* käyttäjätilien määrittämiseen, projektien luomiseen ja niiden ominaisuuksien muokkaamiseen, PDF-tarkistuksien luomiseen ja hallintaan sekä Version Cue -palvelimen asetusten määrittämiseen. Katso kohtaa [”Version Cue -palvelimen ottaminen käyttöön ja määrittäminen”](#) sivulla 48

2. Projektin luominen ja käyttäjien liittäminen

Jos olet määrittänyt käyttöoikeudet, voit luoda tai palvelimen järjestelmänvalvoja voi luoda projekteja ja liittää niihin käyttäjiä. Projektit sisältävät niihin lisätyt tiedostot sekä tiedostojen metatiedot, kuten versiotiedot ja kommentit. Version Cuella luodut projektit ovat oletuksena yksityisiä. Tuotteen jakamistilaa voidaan muuttaa ja projektin käyttöä rajoittaa milloin tahansa määrittämällä, että käyttäjien on kirjauduttava sisään projektin käyttämistä varten.

Projekteja luodaan käyttämällä Adobe Bridgeä, Adobe Drive -pikavalikkoa tai Version Cue Server Administrationia. Jos tarvitaan projektin lisäominaisuuksia, joilla esimerkiksi vaaditaan käyttäjien kirjautuminen ja määritetään käyttöoikeuksia, käytetään Version Cue Server Administrationia. Katso kohtia [”Projektien luominen”](#) sivulla 56 ja [”Projektien luominen ja hallinta Version Cue Server Administrationilla”](#) sivulla 75.

3. Muodosta yhteys palvelimeen Adobe Drivella

Kun olet käynnistänyt Version Cue -palvelimen, muodosta yhteys Version Cue CS4 -palvelimeen Adobe Drivella. Adobe Driven avulla voit käyttää Version Cue -palvelimen projektitiedostoja Tallenna nimellä-, Avaa- ja Vie-valintaikkunoissa, Resurssienhallinnassa (Windows) tai Finderissa (Mac OS). Katso [”Yhteyden muodostaminen Adobe Driven avulla”](#) sivulla 53.

4. Tiedostojen lisääminen projektiin

Kun olet luonut projektin, palvelimen järjestelmänvalvoja ja käyttöoikeuden saaneet käyttäjät voivat lisätä tiedostoja projektiin. Käyttäjät voivat kirjata projektitiedostoja ulos, tehdä muutoksia ja kirjata tiedostot taas sisään. Katso kohtaa [”Tiedostojen ja kansioden lisääminen projektiin”](#) sivulla 60.

5. Avaa, tallenna ja luo versioita projektitiedostoista

Käytä Avaa-, Tallenna nimellä- ja muita tiedostonhallinnan valintaikkunoita projektitiedostojen avaamiseen ja tallentamiseen. Photoshopissa, Flashissa, InDesignissa, InCopyssa ja Illustratorissa projektitiedostot kirjataan ulos automaattisesti, kun tiedostoja aletaan muokata. Ne voidaan kirjata sisään näistä sovelluksista valitsemalla Tiedosto > Kirjaa sisään tai kun muokatut tiedostot suljetaan. Kirjaa muissa sovelluksissa tiedostot sisään ja ulos manuaalisesti Adobe Bridgellä tai Adobe Drive -pikavalikolla Resurssienhallinnassa tai Finderissa.

Kun kirjaat sisään muokatun projektitiedoston, voit lisätä kommentin tallennettuun versioon. Kukin versio esittää tiedoston tilaa tietyllä hetkellä. Version Cue -palvelin tallentaa tiedoston kaikki versiot. Siksi on mahdollista tarkastella aiempia versioita, korottaa aiempia versioita nykyiseksi versioksi tai poistaa turhia tai vanhentuneita versioita. Katso ”Version Cuen versiot” sivulla 67.

Version Cue -työnkulun määrittämistä käsittelevä video on osoitteessa www.adobe.com/go/lrvid4038_vc_fi.

Version Cue CS4:n käyttäminen muiden sovellusten kanssa

Adobe Drive tuo Version Cue -palvelimen tiedostot kaikkien sovellusten käyttöön, ei ainoastaan Creative Suite -sovelluksiin. Jotkin sovellukset ovat täysin yhteensopivia Version Cuen kanssa. Jos esimerkiksi avaat Photoshop CS4 -sovelluksella Version Cue -palvelimeen tallennetun tiedoston, tiedosto kirjataan ulos automaattisesti. Kun suljet tiedoston, voit valita, kirjaatko sen sisään vai tallennatko sen. Täysin yhteensopivia sovelluksia ovat Adobe Bridge, Photoshop, Illustrator, Flash, InDesign ja InCopy.

Huomautus: Jos haluat käyttää Version Cueta Flashin kanssa, valitse Yleisissä oletusasetuksissa Ota Version Cue käyttöön.

Version Cuen käyttäminen muiden kuin Adobe-sovellusten kanssa

Muut sovellukset, kuten Microsoft Word, voivat käyttää Version Cue -palvelimen tiedostoja. Kirjaa kuitenkin tiedostot sisään ja ulos manuaalisesti Adobe Bridgellä tai Adobe Drive -pikavalikolla Resurssienhallinnassa tai Finderissa.

Version Cuen käyttäminen CS3-sovellusten kanssa

Jos työryhmässä on sekä CS3- että CS4-käyttäjiä, CS3-käyttäjät käyttävät tiedostoja Adobe-valintaikkunan kautta entiseen tapaan. Työnkulkua ei tarvitse muuttaa. Jos käyttäjä kuitenkin tallentaa tiedoston CS4-sovelluksella, CS3:n käyttäjä ei välttämättä voi avata tiedostoa. Jos joku esimerkiksi tallentaa InDesign CS4 -tiedoston tallentamatta sitä siirtomuodossa, InDesign CS3:n käyttäjät eivät voi avata tiedostoa.

Version Cuen käyttäminen Adobe Production Premium -sovellusten kanssa

Version Cue CS4:n käyttämistä videosovellusten, kuten Adobe After Effectsin® ja Adobe Premiere® Pron kanssa ei tueta.

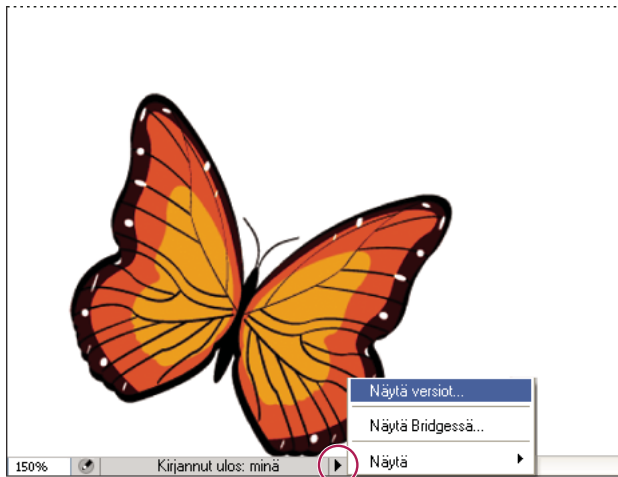
Katso myös

”Projektien luominen ja hallinta Version Cue Server Administrationilla” sivulla 75

”Projektien siirtäminen Version Cue CS4 -palvelimeen” sivulla 51

Version Cuen tietojen tarkasteleminen

Photoshopissa, Illustratorissa, InDesignissa, InCopyssa ja Flashissa dokumentti-ikkunan alareunan tilarivi näyttää käytössä olevan projektitiedoston tilan, esimerkiksi Ajan tasalla tai Uloskirjaamani. Napsauttamalla tätä tila-aluetta saat näkyviin valikon, jossa on Version Cue -vaihtoehtoja.



Tilarivi

Adobe Bridge näyttää tilakuvakkeet Version Cue -palvelimille ja -projekteille sen mukaan, ovatko ne jaettu vai yksityisiä. Offline-tilassa olevien projektien ja palvelimien tilakuvakkeet eivät näy Adobe Bridgessä.

Jaettu projekti  Tarkoittaa projektia, joka on käytettävissä ja jaettu toisten käyttäjien kanssa.

Yksityinen projekti  Tarkoittaa projektia, joka on käytettävissä mutta ei jaettu toisten käyttäjien kanssa.

Verkkopalvelin  Tarkoittaa Version Cue -palvelinta, joka on käytettävissä.

Voit myös tarkastella Version Cue -palvelinten, -projektien ja -resurssien tietoja käyttämällä Adobe Bridgen Tarkastaja-paneelia.

Katso myös

”[Version Cue -tiedostojen tarkastaminen Adobe Bridgessä](#)” sivulla 43

”[Tiedostojen tilat](#)” sivulla 61

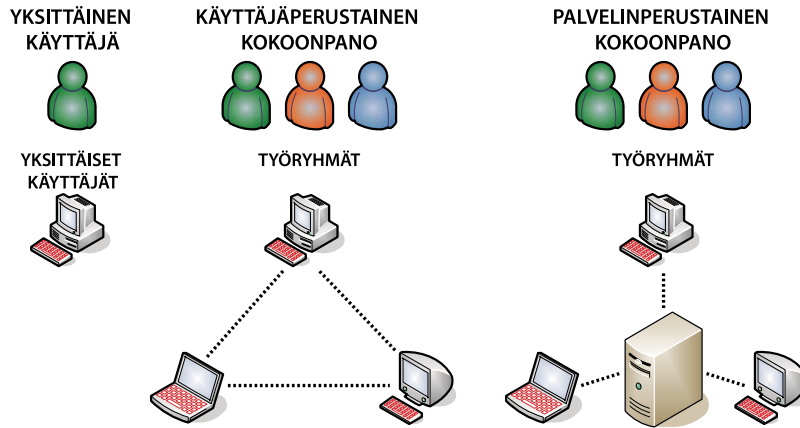
Version Cue -palvelimen käyttäminen

Version Cue -palvelimen ja Adobe Driven asentaminen

Version Cue -projektit ja niihin liittyvät resurssit tallennetaan Version Cue -palvelimeen. Kun Version Cue -palvelin on asennettu tietokoneeseen, palvelin on käytettävissä vain, jos tietokone on käynnissä ja jos ryhmäsi käyttäjät ovat muodostaneet yhteyden palvelimeen Adobe Drivella. Tämä menettely sopii henkilökohtaiseen käyttöön tai tiedostojen jakamiseen muutaman henkilön kesken.

Voit myös asentaa Version Cue -palvelimen erillistietokoneeseen, jota muut oman verkkosi käyttäjät voivat käyttää. Version Cuella hallitut resurssit ovat aina työryhmän saatavilla, kun jäsenet muodostavat yhteyden Adobe Drivella.

Version Cuen määrittämistä työryhmälle käsittelevä video on osoitteessa www.adobe.com/go/lrvid4038_vc_fi.



Paikallinen tai palvelinperustainen tiedostojen jakaminen: Version Cue voidaan määrittää toimimaan käyttäjä- tai palvelinperustaisessa ympäristössä. Käyttäjätietokoneessa tiedostot ja projektit jaetaan käyttäjän omalta kiintolevyllä. Palvelinperustaisessa Version Cue -palvelin sijoitetaan erillistietokoneeseen.

Katso myös

[Version Cue -työnkulun määrittäminen -video](#)

Version Cue -palvelimen asentaminen tietokoneeseen

Kun asennat Adobe Creative Suite 4 Design-, Web-, Production Premium- tai Master Collection -version oletusasetuksilla, Version Cue asentaa Version Cue -palvelimen tietokoneeseesi, muttei käynnistä sitä.

Version Cue -palvelinta tai Adobe Drivea ei välttämättä asenneta, jos poistit jommankumman valinnoista mukautetussa asennuksessa jotakin Creative Suiten versiota asentaessasi. Jos haluat asentaa Version Cuen, käytä mukautettua asennusta uudelleen ja valitse Version Cue -palvelimen ja Adobe Driven asennus.

Version Cue -palvelimen asentaminen erillistietokoneeseen

- ❖ Jos haluat asentaa Version Cue -palvelimen erillistietokoneeseen, käytä Creative Suite 4 Design-, Web-, Production Premium- tai Master Collection -version asennusohjelmaa erillistietokoneessa ja asenna pelkkä Version Cue -palvelin näyttöön tulevien kehotteiden mukaisesti.

Version Cue -palvelimen ottaminen käyttöön ja määrittäminen

Version Cue -palvelinta voidaan käyttää vasta sitten, kun se on käynnistetty ja sen alkuasetukset on määritetty. Alkuasetusten määrittämisen jälkeen voit valita muita Version Cue -palvelimen asetuksia Version Cue -oletusarvoissa ja määrittää palvelimen lisäasetuksia (esimerkiksi ottaa SSL:n käyttöön) Version Cue Server Administrationissa.

Version Cue -palvelimen määrittämistä käsittelevä video on osoitteessa www.adobe.com/go/lrvid4038_vc_fi.

1 Tee jompikumpi seuraavista:

- (Windows) Avaa Hallintapaneeli, kaksoisnapsauta kohtaa Adobe Version Cue CS4 ja napsauta sitten Käynnistä-vaihtoehtoa.
- (Mac OS) Avaa Järjestelmäasetukset, osoita Adobe Version Cue CS4 -kuvaketta ja osoita sitten Käynnistä-vaihtoehtoa.

Version Cue käynnistää Version Cue Server Administrationin ja näyttää Aloitusmäärittys-ikkunan oletusselaimessa. Version Cue Server Administrationin käynnistämiseen saattaa kuluua hetki.

- 2 Kirjoita järjestelmänvalvojan salasana Aloituskokoonpano-ikkunan Salasana-ruutuun. Kirjoita sama salasana Vahvista salasana -ruutuun.

Huomautus: Muista kirjoittaa salasana muistiin. Jos unohdat järjestelmänvalvojan salasanan, sinun pitää asentaa Version Cue -palvelin uudelleen.

- 3 Kirjoita palvelimen nimi Palvelimen nimi -ruutuun.

- 4 Valitse asetus Palvelimen näkyvyys -valikosta:

- Jos haluat estää verkon muita käyttäjiä näkemästä palvelinta, valitse Yksityinen. Yksityiseen Version Cue -palvelimeen saadaan yhteys vain paikallisesta tietokoneesta.
- Jos haluat verkon muiden käyttäjien näkevän palvelimen, valitse Näkyvä muille. (Palvelimen täytyy olla näkyvä, jotta muille voitaisiin myöntää palvelimeen tallennettujen projektien käyttöoikeuksia.)

Huomautus: Jos Version Cue on asennettu Windows-tietokoneeseen, jossa on käytössä palomuuuri, ja haluat jakaa palvelimen muiden kanssa, varmista, että TCP-portit 3703 ja 5353 ovat auki. Jos olet ottanut SSL:n käyttöön Version Cue -palvelimessa, myös portin 3704 pitää olla auki. Jos Version Cue CS3 on asennettu samaan tietokoneeseen, jätä myös portti 51000 avoimeksi (ja 51001, jos käytössä on SSL). Lisätietoja on Windowsin Ohjeessa.

- 5 Valitse Tallenna ja Jatka.

- 6 Kirjoita kirjautumisnimi (oletuksena **järjestelmä**) ja salasana, ja napsauta Kirjaudu. Sen jälkeen voit luoda projektin, määrittää käyttäjät ja muita palvelimen asetuksia.

Kun olet määrittänyt Version Cue -palvelimen, muodosta yhteys palvelimeen Adobe Drivella. Kun yhteys muodostetaan Adobe Drivella, palvelin näkyy liitettyinä asemana.

Katso myös

["Version Cue Server Administration" sivulla 70](#)

["Version Cuen vianmääritys" sivulla 84](#)

["Yhteyden muodostaminen Adobe Driven avulla" sivulla 53](#)

[Version Cue -työnkulun määrittäminen -video](#)

Version Cue -palvelimen oletusarvojen määrittäminen

Version Cuen oletusasetuksilla voidaan määrittää monia Version Cue -palvelimen asetuksia, esimerkiksi Version Cuen käytettävissä olevan muistin määrä. Käytä Version Cue Server Administrationia, jos haluat määrittää lisäasetuksia, kuten ottaa SSL:n käyttöön, muuttaa Version Cue -palvelimen nimeä tai poistaa käyttäjien lukitukset.

Katso myös

["Vaativat Version Cue -palvelimen hallintatehtävät" sivulla 78](#)

Version Cue -palvelimen oletusarvojen käsitleminen

- 1 Voit tuoda Version Cue -oletusarvot näkyviin seuraavilla tavoilla:

- Avaa Ohjauspaneeli ja kaksoisnapsauta Adobe Version Cue CS4 (Windows) tai osoita Järjestelmän oletusarvoissa Adobe Version Cue CS4 (Mac OS).
- Jos käyttöjärjestelmänä on Windows, kaksoisnapsauta Version Cue -kuvaketta  näytön oikean alakulman tehtäväpalkissa.

- Jos käyttöjärjestelmänä on Mac OS, osoita Version Cue -symbolia  näytön yläreunan valikkorivillä ja valitse valikosta Version Cue CS4 -asetukset.

Huomautus: Oletusarvon mukaan Version Cue -kuvake on piilotettu. Saat sen näkyviin valitsemalla Version Cue -asetuksista Näytä Version Cue CS4 -kuvake (Windows) tai Näytä Version Cue CS4:n tila valikkorivillä (Mac OS).

- 2 Valitse Asetukset-välilehti Adobe Version Cue CS4 -asetuksista.

Version Cue -palvelimen muuttaminen näkyväksi

- 1 Avaa Version Cue -asetukset.
- 2 Jos myönnät muille oikeuden käsitellä palvelimen jaettuja Version Cue -projekteja, valitse Palvelimen näkyvyys -valikosta Näkyvä muille. Jos haluat piilottaa Version Cue -palvelimen muilta, valitse Yksityinen.

Huomautus: Jos Version Cue on asennettu Windows-tietokoneeseen, jossa on käytössä palomuuuri, ja haluat jakaa palvelimen muiden kanssa, varmista, että TCP-portit 3703 ja 5353 ovat auki. Jos olet ottanut SSL:n käyttöön Version Cue -palvelimessa, myös portin 3704 pitää olla auki. Jos Version Cue CS3 on asennettu samaan tietokoneeseen, jätä myös portti 51000 avoimeksi (ja 51001, jos käytössä on SSL). Lisätietoja on Windowsin Ohjeessa.

- 3 Valitse Käytä.

Työryhmän koon määrittäminen

- 1 Avaa Version Cue -asetukset.
- 2 Valitse Työryhmän koko -valikosta, kuinka monta käyttäjää Version Cue -palvelimella on normaalin työpäivän aikana. Tällä asetuksella määritetään, kuinka Version Cue -palvelin käsittelee mahdollisen kuormituksen.
- 3 Valitse Käytä.

Muistin koon määrittäminen

Muistin oletuskoko (128 megatavua) riittää työryhmille, joissa on alle 10 jäsentä, ja projekteille, joissa on alle 1000 resurssia. Varaa vähintään 256 megatavua muistia suuremmilla työryhmille ja projekteille, joissa on enintään 1000 resurssia. Varaa vähintään 512 megatavua muistia, jos projektissa tarvitaan yli 1000 resurssia tai projekteja on yli 50. Työryhmän koolla ei ole merkitystä.

- 1 Avaa Version Cue -asetukset.
- 2 Kirjoita Muistin käyttö -ruutuun, kuinka paljon muistia haluat varata Version Cuen käyttöön (oletusarvo on 128 megatavua).
- 3 Valitse Käytä.

Version Cue -kuvakkeen pitäminen näkyvissä

- 1 Avaa Version Cue -asetukset.
- 2 Valitse Näytä palvelimen kuvake (Windows) tai Näytä palvelimen tila valikkorivillä (Mac OS), jotta Version Cue -kuvake pysyy näkyvissä.
- 3 Valitse Käytä.

Version Cuen ottaminen käyttöön tietokonetta käynnistettäessä

- 1 Avaa Version Cue -asetukset.
- 2 Valitse Ota palvelin käyttöön, kun tietokone käynnistyy.
- 3 Valitse Käytä.

Data-kansion sijainnin muuttaminen

Data-kansio sisältää tiedostot, jotka tarvitaan Version Cue -projektien, tiedostoversioiden ja metatietojen eheyden säilyttämiseen. Voit muuttaa Data-kansion sijaintia, mutta et voi siirtää sitä verkkoasemaan. Jos siirrät Data-kansion ulkoiselle levyille Mac OS:ssä, poista Ohita tiedostojen oikeudet -asetuksen valinta levyn Hae tiedot -valintaikkunassa.

Tärkeää: Pysäytä Version Cue -palvelin, ennen kuin muutat kansion sijaintia. Älä yritä siirtää tätä kansiota manuaalisesti tai muokata Version Cuen Data-kansion tiedostoja.

- 1 Sulje (pysäytä) Version Cue -palvelin.
- 2 Avaa Version Cue -asetukset.
- 3 Valitse Sijainnit-välilehti Adobe Version Cue CS4 -asetuksista.
- 4 Napsauta Data-kansion nykyisen sijainnin vieressä olevaa Valitse-painiketta ja valitse kansiolle uusi sijainti. Valitse sijainti siitä tietokoneesta (tai sen ulkoiselta levyltä), johon Version Cue -työtila on asennettu.
- 5 Valitse OK.

Katso myös

”Version Cue -palvelimen pysäyttäminen tai uudelleenkäynnistäminen” sivulla 52

Projektien siirtäminen Version Cue CS4 -palvelimeen

Jos käytät tällä hetkellä Version Cue CS3:ta, sinun pitää siirtää projektit Version Cue CS4:een. Kun siirrät Version Cue CS3 -projekteja Version Cue CS4:een, niihin liitetyt käyttäjät siirtyvät mukana.

Ennen kuin siirrät projekteja, pyydä kaikkia käyttäjiä kirjaamaan resurssinsa sisään, jotta projektitiedot ovat ajan tasalla.

- 1 Etsi kansio com.adobe.versioncue.migration_3.1.2 tietokoneesta, johon Version Cue CS4 on asennettu, ja kopioi se Version Cue CS3:n plugins-kansioon.

Kansio com.adobe.versioncue.migration_3.1.2 näkyy seuraavassa paikassa:

(Windows) Program Files/Common Files/Adobe/Adobe Version Cue CS4/Server/cs3-migration-plugin

(Mac OS) Library/Application Support/Adobe/Adobe Version Cue CS4/Server/cs3-migration-plugin

- 2 Käynnistä Version Cue CS3 uudelleen.
- 3 Käynnistä Version Cue CS4 ja kirjaudu Server Administrationiin.
- 4 Valitse Lisäasetukset-välilehti ja sitten Tuo Version Cue CS3 -tiedot.
- 5 Kirjoita Version Cue CS3:n järjestelmänvalvojan kirjautumistunnus ja salasana ja napsauta Kirjaudu sisään -painiketta.
- 6 Valitse siirrettävä projekti ja napsauta Siirrä-painiketta.

Huomautus: Jos Version Cue CS3 -projektilla on sama nimi kuin projektilla, joka sijaitsee Version Cue CS4 -palvelimessa, Version Cue lisää Version Cue CS3 -projektin nimen perään numeron, esimerkiksi ”Testiprojekti (2)”. Jos Version Cue CS3 -käyttäjällä on sama nimi kuin Version Cue CS4 -palvelimen käyttäjällä, Version Cue käyttää aiemmin luotua Version Cue CS4 -käyttäjätiliä.

- 7 Kun Version Cue Server Administration näyttää vahvistussivun, napsauta Lopeta-painiketta.
- 8 Pysäytä Version Cue CS3 -palvelin.
- 9 Poista Version Cue CS3:n asennus.
- 10 Käynnistä Version Cue CS4 -palvelin uudelleen.

Tämä prosessi palauttaa portin ja mahdollistaa käytön sekä Adobe CS3- että Adobe CS4-komponenteista.

Katso myös

[”Kirjautuminen Version Cue Server Administrationiin”](#) sivulla 71

[”Version Cue CS4:n käyttäminen muiden sovellusten kanssa”](#) sivulla 46

Version Cue -palvelimen pysäyttäminen tai uudelleenkäynnistäminen

Kun Version Cue -palvelin sammutetaan, siihen tallennetut Version Cue -projektit eivät ole käytettävissä.

Aina kun käynnistät Version Cue -palvelimen uudelleen, se suorittaa eheystarkistuksen ja tekee tarvittaessa korjaukset. Voit varmistaa parhaan mahdollisen suorituskyvyn käynnistämällä Version Cue -palvelimen uudelleen joka viikko, jotta se suorittaa eheystarkistuksen ja korjaa mahdolliset virheet.

- 1 Voit tuoda Version Cue -oletusarvot näkyviin seuraavilla tavoilla:
 - (Windows) Avaa Hallintapaneeli ja kaksoisnapsauta Adobe Version Cue CS4:ää tai kaksoisnapsauta Version Cue -kuvaketta  näytön oikean alakulman tehtäväpalkissa.
 - (Mac OS) Osoita Adobe Version Cue CS4:ää Järjestelmäasetuksissa tai osoita Version Cue -kuvaketta  näytön yläreunan valikkorivillä ja valitse Version Cue CS4 -oletusasetukset.
- 2 Valitse Asetukset-välilehti Adobe Version Cue CS4 -valintaikkunasta.
 - Voit sammuttaa Version Cue -palvelimen napsauttamalla Pysäytä-painiketta. Vastaa kysymykseen napsauttamalla Kyllä (Windows) tai osoittamalla Sammuta (Mac OS).
 - Voit käynnistää Version Cue -palvelimen uudelleen valitsemalla Pysäytä ja sitten Käynnistä.
 - Jos Version Cuen pitää käynnistyä automaattisesti tietokoneen käynnistyessä, valitse Ota palvelin käyttöön, kun tietokone käynnistyy.
- 3 Napsauta OK-painiketta (Windows) tai osoita Käytä nyt (Mac OS).



Voit käynnistää Version Cue -palvelimen uudelleen myös napsauttamalla Käynnistä uudelleen -painiketta, joka on Version Cue Server Administrationin Lisäasetukset-välilehdessä.

Katso myös

[”Vaativat Version Cue -palvelimen hallintatehtävät”](#) sivulla 78

[”Yhteyden katkaiseminen Version Cue -palvelimeen”](#) sivulla 61

Yhteyden muodostaminen Version Cue -palvelimeen WebDAV:n avulla.

Adobe suosittelee hallitsemaan muita kuin Adobe-tiedostoja Adobe Drivella ja Adobe Bridgellä. Jos kuitenkin työskentelet sellaisten käyttäjien kanssa, jotka eivät käytä näitä Adobe-työkaluja, he voivat käyttää Version Cue -palvelimella olevia projekteja Version Cue WebDAV -palvelimen URL-osoitteessa.

Version Cue -palvelimeen saadaan yhteys WebDAV:tä tukevalla sovelluksella, esimerkiksi Microsoft Office -sovelluksella. Windowsissa määritetään Version Cue -palvelimeen tallennettu projekti verkkosijainniksi antamalla projektin WebDAV-URL-osoite. Mac OS:ssä määritetään projektin WebDAV-URL-osoite käyttämällä Finderin Yhteys palvelimeen -komentoa. Katso sovelluksen käyttöoppaista tai ohjetiedostoista tietoja WebDAV-toimintojen käyttämisestä, ennen kuin yrität muodostaa yhteyden.

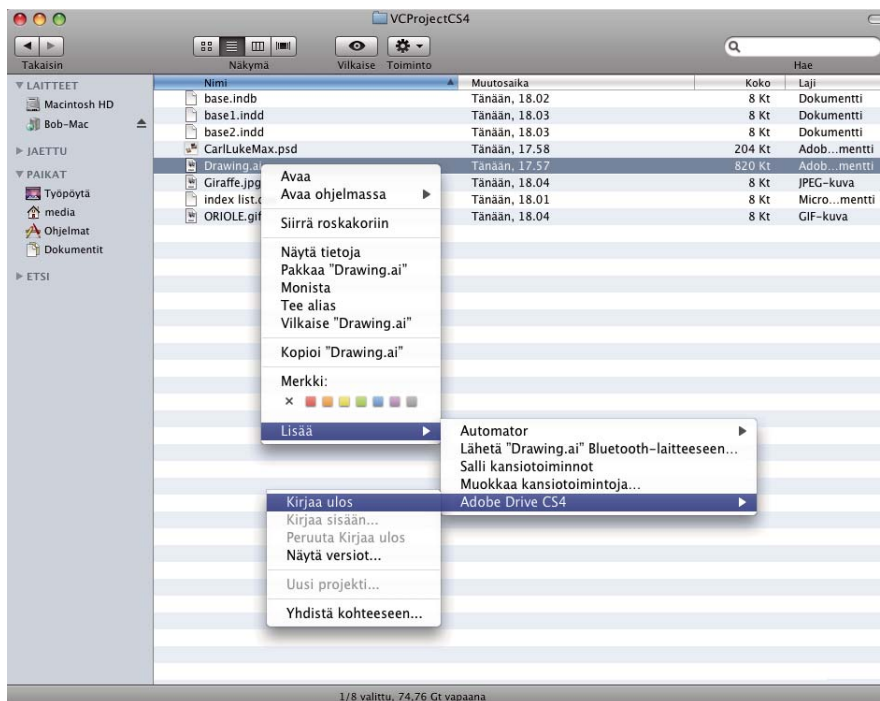
- ❖ Anna Version Cue WebDAV -palvelimen URL-osoite, portin numero (3703 tai 51000, jos muodostat yhteyden palvelimesta, joka on samassa järjestelmässä kuin Version Cue CS3 -palvelin), **webdav** ja projektin nimi. Esimerkki: http://153.32.235.230:3703/webdav/projektin_nimi

Yhteyden muodostaminen Adobe Driven avulla

Tietoja Adobe Drivesta

Adobe Drivesta voidaan muodostaa yhteys Version Cue CS4 -palvelimiin. Yhteyden muodostaneet palvelimet näkyvät järjestelmässä samaan tapaan kuin liitetyt kiintolevyt tai yhdistetyt verkkolevyt. Kun muodostat yhteyden palvelimeen Adobe Driven avulla, voit avata ja tallentaa Version Cue -tiedostoja monin eri tavoin. Voit käyttää Explorer- tai Finder-ikkunaa tai Avaa-, Tuo-, Vie-, Sijoi-, Tallenna- tai Tallenna nimellä -valintaikkunaa.

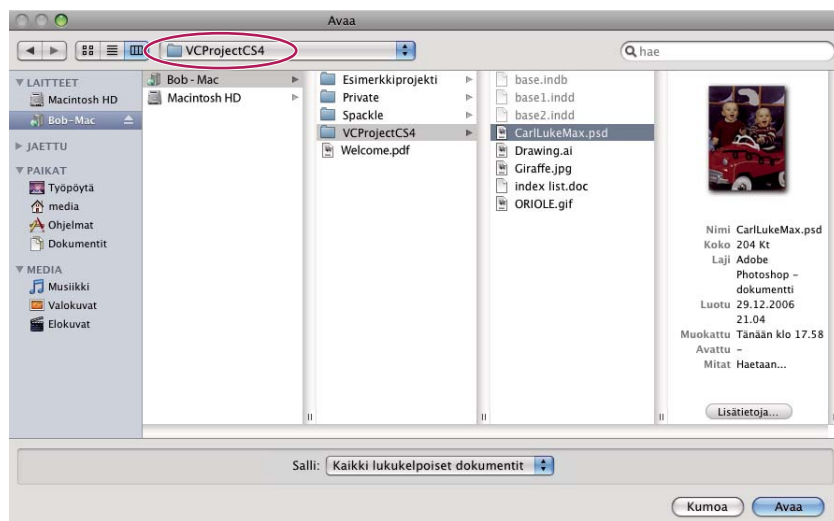
Kun Version Cue -palvelin on käynnissä, napsauttamalla hiiren kakkospainikkeella (Windows) tai Control-osoittamalla (Mac OS) kansiota, tiedostoa tai työpöytää saat näyttöön Adobe Drive CS4 -valikon pikavalikossa. Tämän valikon avulla voit muodostaa yhteyden palvelimeen, kirjata tiedostoja sisään ja ulos manuaalisesti sekä suorittaa muita toimintoja.



Adobe Drive CS4 -pikavalikon komennot

Version Cue -tiedostojen avaaminen ja tallentaminen Avaa- tai Tallenna nimellä -valintaikkunassa on helppoa. Valitse Version Cue -palvelin samassa kohdassa, jossa valitset kiintolevyn tai yhdistetyn verkkolevyn. Windows: Avaa valintaikkuna ja valitse Oma tietokone. Valitse Mac OS:ssä Version Cue -palvelin valintaikkunan yläreunassa olevasta valikosta, jossa liitetyt asemat näkyvät.

Huomautus: Ohjelmistopakettien aikaisemmissa versioissa on Adobe-valintaikkuna-painike, jonka avulla voi käyttää Version Cue -toimintoja. Yhteyden muodostaminen palvelimiin Adobe Drivella poistaa tarpeen käyttää Adobe-valintaikkunaa.



Avaa-valintaikkuna Version Cue -projektitiedostot näkyvissä

Yhteyden muodostaminen palvelimiin Adobe Driven avulla

Kun muodostat yhteyden palvelimeen Adobe Drivella, voit tarkastella palvelimen projektitiedostoja Windowsin Resurssienhallinnalla tai Mac OS Finderilla. Voit käyttää näitä tiedostoja myös Avaa-, Tallenna nimellä- ja muissa tiedostonhallinnan valintaikkunoilla.

Kun sinun pitää käsitellä toisessa aliverkossa sijaitsevia Version Cue -projekteja, voit muodostaa yhteyden Version Cue -etäpalvelimeen käyttämällä tietokoneen IP-osoitetta. Tämä edellyttää sitä, että palvelin on määritetty muille käyttäjille näkyväksi. Oman aliverkkosi näkyviksi määritetyt Version Cue -palvelimet ovat automaattisesti näkyvissä.

- 1 Varmista, että Adobe Version Cue -palvelin on käytössä (käynnissä).
- 2 Tee jokin seuraavista toimista:
 - Napsauta hiiren kakkospainikkeella (Windows) tai Control-osoita (Mac OS) kansiota, tiedostoa tai työpöytää Resurssienhallinnassa tai Finderissa ja valitse pikavalikosta Adobe Drive CS4 > Yhdistä kohteeseen. (Valitse Mac OS X Leopardissa Lisää > Adobe Drive > Yhdistä kohteeseen.)
 - Valitse Adobe Bridgessä Työkalut > Version Cue > Yhdistä kohteeseen tai napsauta Yhdistä kohteeseen -kuvaketta .
- 3 Napsauta Version Cue -palvelimen kuvaketta.
- 4 Tee jokin seuraavista toimista:
 - Muodosta yhteys paikalliseen tai näkyvään palvelimeen valitsemalla jokin saatavilla olevista palvelimista ja napsauttamalla Yhdistä. Määritä sitten nimi, salasana ja muut vaaditut tiedot ja napsauta Yhdistä.

- Voit muodostaa yhteyden etäpalvelimeen valitsemalla Yhdistä palvelimeen manuaalisesti. Kirjoita Version Cue -palvelimen IP- tai DNS-osoite ja portti (esimerkiksi http://153.32.32.32:3703). Jos muodostat yhteyttä palvelimeen, joka on samassa järjestelmässä kuin Version Cue CS3 -palvelin, lisää portin numero 51000 Version Cuen URL-osoitteen loppuun (esimerkiksi http://153.32.32.32:51000).

Tuo näkyviin Version Cue Server Administration -ikkuna, jotta näet Version Cuen URL-osoitteet, joita etäkäyttäjät ja WebDAV-sovellukset tarvitsevat käyttäessään palvelinta.

Käytettävissä olevien Version Cue -palvelimien luetteloon lisätään automaattisesti etäpalvelimen pikakuvake.



Kun olet luonut yhteyden palvelimeen, voit sulkea Adobe Drive -ikkunan ja säilyttää yhteyden. Jos haluat muuttaa asetuksia tai muodostaa yhteyden muuhun palvelimeen tai palveluun, avaa Adobe Drive -ikkuna uudelleen.

Katso myös

”Version Cue -palvelimen ottaminen käyttöön ja määrittäminen” sivulla 48

”Version Cuen vianmääritys” sivulla 84

Adobe Drive -yhteysasetusten muokkaaminen

- 1 Napsauta hiiren kakkospainikkeella (Windows) tai Control-osoita (Mac OS) tiedostoa tai työpöytää ja valitse Adobe Drive > Yhdistä kohteeseen. (Valitse Mac OS X Leopardissa Lisää > Adobe Drive > Yhdistä kohteeseen.)
- 2 Napsauta Adobe Drive -ikkunassa yhteyden muodostaneen palvelimen alla olevaa Asetukset-vaihtoehtoa.
- 3 Tee jokin seuraavista toimista:

Muista minut Jos valitset tämän vaihtoehdon, sinun ei tarvitse kirjoittaa käyttäjänimeä ja salasanaa joka kerta, kun muodostat yhteyden palvelimeen.

Muodosta yhteys automaattisesti, kun tietokone käynnistyy Jos valitset tämän vaihtoehdon, yhteys palvelimeen muodostetaan, kun käynnistät tietokoneesi. Varmista, että valitset tai järjestelmänvalvoja valitsee myös Käynnistä palvelin, kun tietokone käynnistyy -vaihtoehdon Adobe Version Cue -palvelimen valintaikkunassa, jotta Adobe Drivella on saatavilla palvelin, johon se voi muodostaa yhteyden.

Avaa Resurssienhallinnassa (Windows) / Avaa Finderissa (Mac OS) Valitse tämä vaihtoehto, jos haluat avata projektikansion Resurssienhallinnassa tai Finderissa. Näin voit lisätä, poistaa ja muokata tiedostoja projektikansiossa.

Katkaise yhteys palvelimeen Tämä vaihtoehto katkaisee Adobe Driven yhteyden Version Cue -palvelimesta.

Ylläpitopalvelin Tämä vaihtoehto avaa Version Cue Server Administration -ikkunan. Se vastaa Server Administration -painikkeen napsauttamista Version Cue -oletusasetuksissa.

Adobe Drive -asetusten määrittäminen

- 1 Avaa Adobe Drive ja valitse Oletusarvot.
- 2 Määritä jokin seuraavista asetuksista ja valitse sitten Tallenna.

Tallentaminen välimuistiin Tallentamalla tietoja välimuistiin voit parantaa suorituskykyä, kun yhteys palvelimeen on muodostettuna Adobe Driven välityksellä. Välimuisti vie kuitenkin paljon levytilaa.

- Napsauttamalla Siirrä välimuisti voit tarkistaa, mihin välimuistissa olevat tiedostot on tallennettu (sinun on ensin katkaistava yhteys kaikkiin palvelimiin).

- Aseta raja välimuistissa oleville tiedostoille määrittämällä välimuistin koko. Kun välimuisti saavuttaa rajan, vanhimmat välimuistissa olevat tiedostot poistetaan automaattisesti.
- Poista välimuistissa olevat tiedostot valitsemalla Tyhjennä välimuisti.

Tallennus lokitiedostoon Määritä, näkykö loki tietona, varoituksena vai virheenä. Avaa lokitiedosto oletusarvoiseen tekstinkäsittelyohjelmaan valitsemalla Avaa lokitiedosto. Lokitiedosto näyttää palvelinten asennusten ja määritysten sijainnit.

Version Cue -projektien käsitleminen

Tietoja Version Cue -projekteista

Version Cue -projektit tallentuvat Version Cue -palvelimiin. Projektit sisältävät niihin lisätyt tiedostot sekä tiedostoversiot ja muita tiedostojen tietoja, esimerkiksi kommentit ja versioiden päivämäärät. Kun Version Cue -palvelin on määritetty näkyväksi ja projektit ovat jaettuja, useat käyttäjät voivat käsitellä projekteja, jotka saattavat sisältää sekä Adobe-sovellusten että muiden sovellusten tiedostoja.

Voit luoda ja hallita projekteja vain, jos sinulle on annettu riittävät käyttöoikeudet Version Cue Server Administrationissa.

Katso myös

[”Tietoja projektitiedostoista”](#) sivulla 61

[”Tietoja versioista”](#) sivulla 67

[”Käyttäjien luominen ja hallinta”](#) sivulla 72

Projektien luominen

Voit luoda projekteja Adobe Bridgellä, Adobe Drive -pikavalikolla tai Version Cue Server Administrationilla, jolloin voit määrittää projekteille lisäominaisuuksia.

Sinulla täytyy olla projektinhallintaoikeudet, jotta voisit luoda projekteja Version Cuella. Jos luot jaetun projektin, varmista, että Version Cue -palvelin on määritetty muille näkyväksi. Jos palvelin on yksityinen, muut käyttäjät eivät voi käyttää jaettua projektia. Jos asetukset sallivat, uudet projektit ovat muiden käyttäjien saatavilla vasta sitten, kun he muodostavat yhteyden tai muodostavat yhteyden uudelleen palvelimeen.

Katso myös

[”Käyttäjien luominen ja hallinta”](#) sivulla 72

Projektin luominen Version Cue Server Administrationin avulla

- 1 Avaa Version Cue -asetukset. Avaa Windowsissa Hallintapaneeli ja kaksoisnapsauta Adobe Version Cue CS4 -kohtaa. Mac OS: Napsauta Adobe Version Cue CS4 -kohtaa Järjestelmäasetuksissa.
- 2 Valitse Server Administration ja kirjaudu sisään. (Tarvitset järjestelmänvalvojan oikeudet projektin luomiseen.)
- 3 Valitse etusivulla Luo projekti tai napsauta Projektit-välilehteä ja napsauta Uusi-painiketta.
- 4 Valitse, haluatko luoda tyhjän projektin vai projektin, joka tuodaan kansioista, FTP-palvelimesta tai WebDAV-palvelimesta.

- 5 Luo projekti loppuun seuraavien ohjeiden mukaisesti. (Katso kohtaa ”[Projektien luominen ja hallinta Version Cue Server Administrationilla](#)” sivulla 75.)

Projektin luominen Adobe Bridgessä

- 1 Muodosta Adobe Drivella yhteys Version Cue -palvelimeen järjestelmänvalvojana tai käyttäjänä, jolla on oikeus lisätä projekteja.
- 2 Käynnistä Adobe Bridge.
- 3 Avaa Version Cue -palvelin, johon haluat tallentaa projektin ja valitse sitten Työkalut > Version Cue > Uusi projekti.

Jos Version Cue ei näy Työkalut-valikossa, varmista, että Version Cue CS4 ja Adobe Version Cue CS4 SDK on valittu Adobe Bridgen Käynnistyskomentosarja -oletusasetuksissa. Katso ”[En näe Version Cuen toimintoja Adobe Bridgessä](#)” sivulla 85.

- 4 Kirjoita Uusi projekti -valintaikkunassa projektille nimi Projektin nimi -ruutuun ja kuvaus Projektin tiedot -ruutuun.
- 5 Voit määrittää projektin ja sen tiedostot myös toisten käyttäjien saatavaksi valitsemalla Jaa tämä projekti muiden kanssa.
- 6 Valitse OK.

Projektin luominen Adobe Drivella

- 1 Muodosta Adobe Drivella yhteys Version Cue -palvelimeen järjestelmänvalvojana tai käyttäjänä, jolla on oikeus lisätä projekteja.
- 2 Avaa Resurssienhallinnassa tai Finderissa Version Cue -palvelimen kansio.
- 3 Napsauta hiiren kakkospainikkeella (Windows) tai Control-osoita (Mac OS) Version Cue -palvelimen kansiota ja valitse sitten Adobe Drive CS4 > Uusi projekti pikavalikosta. (Valitse Mac OS X Leopardissa Lisää > Adobe Drive CS4 > Uusi projekti.)
- 4 Kirjoita Uusi projekti -valintaikkunassa projektille nimi Projektin nimi -ruutuun ja kuvaus Projektin tiedot -ruutuun.
- 5 Voit määrittää projektin ja sen tiedostot myös toisten käyttäjien saatavaksi valitsemalla Jaa tämä projekti muiden kanssa.
- 6 Valitse OK.

Projektin avaaminen

Voit avata paikalliseen Version Cue -palvelimeen tallennettuja projekteja tai avata jaettuja projekteja etäpalvelimesta, joka on määritetty muille näkyväksi.

Kun olet avannut projektin, voit lisätä tiedostoja projektikansioon ja muokata niitä. Voit käyttää pikavalikkoa napsauttamalla hiiren kakkospainikkeella (Windows) tai Control-osoittamalla (Mac OS) mitä tahansa projektitiedostoa, ja valita vaihtoehdon Adobe Drive CS4 -valikosta.

Katso myös

”[Version Cue -palvelimen oletusarvojen määrittäminen](#)” sivulla 49

”[Yhteyden muodostaminen palvelimiin Adobe Driven avulla](#)” sivulla 54

Projektin avaaminen Adobe Drivella

- 1 Muodosta yhteys Version Cue -palvelimeen Adobe Drivella.
- 2 Napsauta Adobe Drive -ikkunassa Asetukset-kohtaa sen Version Cue -palvelimen alla, johon Adobe Drivella on yhteys ja napsauta sitten Avaa Resurssienhallinnassa (Windows) tai Avaa Finderissa (Mac OS).
- 3 Avaa projekti.

Projektin avaaminen Windowsissa

- 1 Muodosta yhteys Version Cue -palvelimeen Adobe Drivella.
- 2 Avaa Resurssienhallinnassa Oma tietokone (Windows XP) tai Tietokone (Vista).
- 3 Etsi Version Cue -palvelimen nimi ja kaksoisnapsauta sitä.

Projektin avaaminen Finderissa

- 1 Muodosta yhteys Version Cue -palvelimeen Adobe Drivella.
- 2 Osoita Finder-ikkunassa liitettyä Version Cue -palvelinta.

Projektin avaaminen Adobe Bridgessä

- 1 Muodosta yhteys Version Cue -palvelimeen Adobe Drivella.
- 2 Valitse Suosikit-paneelistä Version Cue.
- 3 Kaksoisnapsauta palvelinta, jos haluat nähdä sen projektit.
- 4 Avaa projekti kaksoisnapsauttamalla sitä.

Projektin ominaisuuksien muokkaaminen

Voit muokata projektin nimeä ja kuvausta Adobe Bridgessä. Jos taas haluat ottaa käyttöön lukitusuojauksen, muokata tai määrittää käyttäjiä tai vaatia, että käyttäjien täytyy kirjautua projektiin, käytä Version Cue Server Administrationia.

- 1 Tee jokin seuraavista toimista:
 - Valitse projekti Adobe Bridgessä ja valitse sen jälkeen Työkalut > Version Cue > Muokkaa ominaisuuksia.
 - Valitse Adobe Bridgessä projekti, valitse Ikkuna > Tarkastaja-paneeli ja napsauta Tarkastaja-paneelin Projektin tehtävät -alueen Muokkaa ominaisuuksia -painiketta.
- 2 Kirjoita nimi Muokkaa ominaisuuksia -valintaikkunan Projektin nimi -ruutuun. Voit muuttaa projektin kuvausta kirjoittamalla Projektin tiedot -kenttään.
- 3 Valitse Tallenna.

Huomautus: Jos haluat muokata projektin lisäominaisuuksia Version Cue Server Administrationilla, napsauta Muokkaa ominaisuuksia -valintaikkunassa Server Administration.

Katso myös

[”Projektin avaaminen”](#) sivulla 57

[”Tietoja projektitiedostoista”](#) sivulla 61

[”Projektien luominen ja hallinta Version Cue Server Administrationilla”](#) sivulla 75

Projektin jakamistilan muuttaminen

Version Cue CS4 -projektit ovat normaalisti yksityisiä, mutta voit muuttaa projektin jakotilaa milloin tahansa. Jos muutat projektin tilan jaetuksi, varmista, että Version Cue -palvelin on määritetty muille näkyväksi. Jos palvelin on yksityinen, muut käyttäjät eivät voi käyttää jaettua projektia, ellei heille ole annettu erikseen oikeuksia.



Voit määrittää Version Cue Server Administrationilla asetuksen, joka vaatii jaettuihin projekteihin kirjautumisen, ja näin antaa käyttöoikeuden vain tietyille käyttäjille.

Katso myös

[”Projektin avaaminen”](#) sivulla 57

[”Projektien luominen ja hallinta Version Cue Server Administrationilla”](#) sivulla 75

Projektin jakaminen tai jakamisen purkaminen Adobe Bridgestä

- 1 Valitse Version Cue Suosikit-paneelistä ja kaksoisnapsauta palvelinta Sisältö-paneelissa.
- 2 Valitse projekti ja tee yksi seuraavista toimista:
 - Valitse Työkalut > Version Cue > Jaa projekti tai Peru projektin jakaminen.
 - Valitse Ikkuna > Tarkastaja-paneeli ja napsauta Muokkaa ominaisuuksia Tarkastaja-paneelissa. Valitse ensin Jaa tämä projekti muiden kanssa tai poista kohdan valinta ja sitten Tallenna.

Projektin jakaminen tai jakamisen poistaminen Version Cue Server Administrationin avulla

- 1 Tee jokin seuraavista toimista:
 - (Windows) Avaa Hallintapaneeli ja kaksoisnapsauta Adobe Version Cue CS4:ää tai napsauta hiiren kakkospainikkeella Version Cue -kuvaketta  tehtäväpalkissa ja valitse Server Administration.
 - (Mac OS) Osoita Adobe Version Cue CS4:ää Järjestelmäasetuksissa tai osoita Version Cue -kuvaketta näytön yläreunassa ja osoita sitten Server Administrationia.
- 2 Kirjoita Version Cue -kirjautumisnimi ja -salasana tekstiruutuun ja napsauta Kirjautu sisään -painiketta.
- 3 Napsauta Projektit-välilehteä ja projektia, jota haluat muokata.
- 4 Valitse ensin Jaa tämä projekti muiden kanssa tai poista kohdan valinta ja sitten Tallenna.

Projektin varmuuskopioiden sijainnin muuttaminen

Sammuta Version Cue -palvelin, ennen kuin muutat varmuuskopiokansion sijaintia. Älä siirrä tätä kansiota manuaalisesti.

- 1 Sammuta Version Cue -palvelin (katso kohtaa [”Version Cue -palvelimen pysäyttäminen tai uudelleenkäynnistäminen”](#) sivulla 52).
- 2 Voit tuoda Version Cue -oletusarvot näkyviin seuraavilla tavoilla:
 - (Windows) Avaa Hallintapaneeli ja kaksoisnapsauta Adobe Version Cue CS4:ää tai napsauta hiiren kakkospainikkeella Version Cue -kuvaketta  tehtäväpalkissa ja valitse Server Administration.
 - (Mac OS) Osoita Adobe Version Cue CS4:ää Järjestelmäasetuksissa tai osoita Version Cue -kuvaketta näytön yläreunassa ja osoita sitten Server Administrationia.
- 3 Valitse Sijainnit-välilehti Adobe Version Cue CS4 -asetuksista.
- 4 Napsauta varmuuskopiokansion nykyisen sijainnin vieressä olevaa Valitse-painiketta ja valitse kansiolle uusi sijainti.

Valitse sijainti siitä tietokoneesta, johon Version Cue -palvelin on asennettu.

5 Valitse OK.

6 Napsauta OK-painiketta (Windows) tai osoita Käytä nyt (Mac OS). Jos näyttöön tulee kehoitus, käynnistä Version Cue -palvelin uudelleen napsauttamalla Kyllä (Windows) tai osoittamalla Käynnistä uudelleen (Mac OS).

Katso myös

”[Version Cue -projektin varmuuskopioiminen](#)” sivulla 78

Tiedostojen ja kansioden lisääminen projektiin

Tiedosto on lisättävä Version Cue -projektiin, jotta siitä voidaan tallentaa versioita ja sitä voidaan hallita Version Cuella. Voit lisätä Version Cue -projekteihin sekä Adobe-tiedostoja että muita tiedostoja.

Katso myös

”[Projektin avaaminen](#)” sivulla 57

Tiedoston tai kansion lisääminen projektiin Adobe Bridgessä

- 1 Muodosta yhteys Version Cue -palvelimeen Adobe Drivella.
- 2 Valitse Version Cue Suosikit-paneelista, avaa Version Cue -palvelin Sisältö-paneelissa ja kaksoisnapsauta sitten projektia, johon haluat lisätä tiedostoja.
- 3 Tee jokin seuraavista toimista:
 - Vedä tiedostoja tai kansioita Resurssienhallinnasta (Windows) tai Finderista (Mac OS) Adobe Bridgessä näkyvään projektiin. (Tyhjiä kansioita ei voi vetää Adobe Bridgen Version Cue -projektiin.)
 - Valitse Työkalut > Version Cue > Lisää tiedostot. Valitse Avaa-valintaikkunasta yksi tai useita tiedostoja ja napsauta Avaa-painiketta.
- 4 Kirjoita versiokommentti Kirjaa sisään -valintaikkunaan ja napsauta OK-painiketta.

Tiedoston lisääminen projektiin Resurssienhallinnan tai Finderin avulla

- 1 Käynnistä Version Cue -palvelin ja muodosta yhteys palvelimeen Adobe Drivella.
- 2 Avaa Version Cue -palvelin Windows Explorerissa tai Mac OS Finderissa.
Version Cue -palvelin tulee näkyviin samaan paikkaan, jossa yhdistetyt verkkolevyt ja kiintolevyt näkyvät.
- 3 Avaa projektikansio ja vedä tiedostot, jotka haluat lisätä kansioon.
- 4 Kirjaa tiedosto sisään, jotta se on muiden saatavilla napsauttamalla hiiren kakkospainikkeella (Windows) tai Control-osoittamalla (Mac OS) tiedostoa ja valitsemalla Adobe Drive CS4 > Kirjaa sisään. (Valitse Mac OS X Leopardissa Lisää > Adobe Drive CS4 > Kirjaa sisään.) Kirjoita versiokommentti ja napsauta OK.

Huomautus: Jos kirjaat tiedoston ulos ja vedät tiedoston uuden version kansioon, jossa on vanhempi versio, voit kirjata tiedoston sisään ja luoda toisen version. Jos tiedosto kuitenkin korvataan, kun sitä ei ole kirjattu ulos, tiedoston aikaisemmat versiot poistetaan.

Tiedoston lisääminen projektiin täysin yhteensopivalla sovelluksella

Jos tallennat tiedoston projektikansioon jollakin täysin yhteensopivista sovelluksista — Photoshopilla, Illustratorilla, InDesignilla, InCopylla tai Flashilla — voit kirjata tiedoston sisään tallennuksen yhteydessä.

- 1 Käynnistä Version Cue -palvelin ja muodosta yhteys palvelimeen Adobe Drivella.

- 2 Valitse sovelluksessa, esimerkiksi Photoshopissa, Tiedosto > Tallenna nimellä (tai Tiedosto > Kirjaa sisään) ja tallenna sitten tiedosto projektikansioon.
- 3 Kirjoita versiokommentti ja napsauta OK.

Tiedosto tallennetaan ja kirjataan sisään. Jos muokkaat tiedostoa, se kirjataan uudelleen ulos käyttöösi. Sen jälkeen voit kirjata sisään uuden version valitsemalla Tiedosto > Kirjaa sisään. Voit myös kirjata muokatun tiedoston sisään sulkiessasi sen.

Yhteyden katkaiseminen Version Cue -palvelimeen

Yhteyden katkaiseminen Adobe Driveen Version Cue -palvelimesta aiheuttaa sen, että Version Cue -palvelimen projektitiedostot eivät ole käytettävissä. Yhteyden katkaiseminen poistaa projektin pikanäppäimet Adobe Bridgestä. Saatat haluta katkaista yhteyden palvelimeen, jos työryhmäsi jäsen luo projektin. Kun luot yhteyden uudelleen, näet uudet projektitiedostot.

❖ Tee jokin seuraavista toimista:

- Avaa Adobe Drive. Kaksoisnapsauta palvelinta, johon olet muodostanut yhteyden ja napsauta sitten Katkaise yhteys palvelimeen. Voit myös napsauttaa kolmiokuvaketta sen palvelimen kohdalla, jonka yhteyden haluat katkaista.
- Valitse Adobe Bridgen Suosikit-kansiosta Version Cue, valitse palvelin ja sitten Työkalut > Version Cue > Katkaise yhteys.

Katso myös

[”Version Cue -palvelimen pysäyttäminen tai uudelleenkäynnistäminen”](#) sivulla 52

[”Yhteyden katkaiseminen Version Cue -palvelimeen, kun tiedostoja on kirjattu ulos”](#) sivulla 85

Tiedostojen käsitleminen Version Cuessa

Tietoja projektitiedostoista

Kun käsittelet Version Cue -projektin tiedostoja, muokkaat tiedostoja palvelimen sijainnissa. Tämä prosessi poikkeaa Version Cue CS3:sta, jossa muokataan tiedoston *paikallista kopiota* kiintolevyllä ja synkronoidaan sitten paikallinen ja palvelimen versio. Version Cue CS4:ssä ei tarvitse synkronoida, koska projektitiedostot näkyvät vain palvelimessa.

Aina, kun tiedosto tallennetaan, tiedostosta tallennetaan väliaikaiskopio. Tiedostosta luodaan uusia versioita palvelimeen, kun sinä tai joku toinen käyttäjä kirjaa tiedoston sisään tai tallentaa version.

Katso myös

[”Tietoja Version Cue -projekteista”](#) sivulla 56

[”Tietoja versioista”](#) sivulla 67

Tiedostojen tilat

Version Cuella hallittavat tiedostot on merkitty tilakuvakkeella, joka ilmaisee tiedoston tilan Version Cue -- palvelimessa. Voit nähdä tiedoston tilan tilarivillä, kun selaat tiedostoja yhteensopivissa sovelluksissa, kuten InDesignissa ja Illustratorissa.

Tiedostolla voi olla useita tiloja samanaikaisesti.

Avaa  Tiedosto on avoinna tietokoneessa. Avoin-tila koskee ainoastaan oman tietokoneen tiedostoja.

Kirjannut ulos: Minä  Olet muokkaamassa tiedostoa. Version Cue määrittää tämän tilan, kun teet muutoksen, joka vaikuttaa tiedoston sisältöön. Voit merkitä tiedoston uloskirjatuksi ennen muutosten tekemistä, jotta muut käyttäjät tietävät, että aiot muokata sisältöä.

Kirjannut ulos: [käyttäjänimi]  Toinen käyttäjä muokkaa tiedostoa eikä ole vielä tallentanut versiota.

Ajantasainen  Tiedoston viimeisin tunnettu versio on kirjattu sisään ja muokattavissa.

Ristiriitainen  Versioristiriita tai toinenkin käyttäjä käsittelee tiedostoa.

Uusi tiedosto  Tiedosto näkyy projektikansiossa, mutta sitä ei ole kirjattu sisään Version Cue -palvelimeen. Tämä tila merkitsee esimerkiksi sitä, että tiedosto on tallennettu projektiin ensimmäisen kerran silloin, kun Version Cue -palvelin oli offline-tilassa. Voit muokata tiedostoa, mutta sinun on tärkeä kirjata tiedosto sisään muutosten tallentamisen jälkeen.

Uudempi versio palvelimessa  Tiedoston uudempi versio näkyy Version Cue -palvelimessa. Tämä kuvake näkyy, jos joku muu kirjaa ulos version, kun sinulla on tiedosto auki ja ajan tasalla.

Palvelin ei käytettävissä  Version Cue -palvelin on offline-tilassa, tai et voi käyttää palvelinta.

Poistettu  Tiedosto tai kansio on poistettu projektista, mutta sitä ei ole vielä poistettu pysyvästi. (Voit palauttaa poistetun tiedoston tai kansion.)

Katso myös

[”Tiedostojen tai kansioden poistaminen projektista”](#) sivulla 65

[”Toisen käyttäjän uloskirjaamien tiedostojen muokkaaminen”](#) sivulla 63

Projektin tiedoston avaaminen

Voit avata tiedostoja vain projekteista, jotka on tallennettu paikalliseen Version Cue -palvelimeen, tai sellaisen etäpalvelimen jaetuista projekteista, joka on määritetty muille näkyväksi.

Voit avata projektitiedoston missä tahansa sovelluksessa. Jos avaat sisäänkirjatun tiedoston Photoshopissa, Illustratorissa, InDesignissa, Flashissa tai InCopyssa, tiedosto kirjataan automaattisesti ulos ja voit tallentaa tiedoston versioita sovelluksella. CS3-sovelluksia käyttävät käyttäjät voivat käyttää Adobe-valintaikkunaa Version Cue CS4 -projektitiedostojen avaamiseen. Jos avaat projektitiedoston missä tahansa muussa sovelluksessa, sinun on kirjattava tiedostot sisään ja ulos manuaalisesti. (Katso [”Version Cue CS4:n käyttäminen muiden sovellusten kanssa”](#) sivulla 46.)

Huomautus: Varmista, että sinulla on yhteys Version Cue -palvelimen projektiin Adobe Drivella. Katso [”Yhteyden muodostaminen palvelimiin Adobe Driven avulla”](#) sivulla 54.

Katso myös

[”Projektin avaaminen”](#) sivulla 57

[”Version Cue -palvelimen oletusarvojen määrittäminen”](#) sivulla 49

Projektitiedoston avaaminen sovelluksesta

- 1 Valitse sovelluksessa Tiedosto > Avaa.
- 2 Avaa palvelinlevy, joka sisältää Version Cue -projektin.

Napsauta Windowsissa Oma tietokone (Windows XP) tai Tietokone (Vista) tai tuo näkyviin Kohde-valikko. Etsi projektikansio, joka näkyy yhdistettynä verkkoasemana. Osoita Mac OS:ssä liitettyä palvelinta.

3 Kaksoisnapsauta projektia, joka sisältää avattavan tiedoston.

4 Valitse tiedosto ja napsauta Avaa-painiketta.

Projektitiedoston avaaminen Adobe Bridgestä

1 Valitse Suosikit-paneelistä Version Cue.

2 Kaksoisnapsauta Version Cue -palvelinta Sisältö-paneelissa, kaksoisnapsauta projektia, joka sisältää avattavan tiedoston ja kaksoisnapsauta sitten tiedostoa.

Adobe Bridge luottaa siihen, että käyttöjärjestelmä tietää, mitä sovellusta tiedoston avaamiseen käytetään. Jos tiedosto avautuu väärään sovellukseen, avaa tiedosto suoraan halutussa sovelluksessa tai muuta järjestelmän asetuksia niin, että määrität tiedostotyypille eri oletussovelluksen.

Toisen käyttäjän uloskirjaamien tiedostojen muokkaaminen

Jos joku muokkaa projektikansioon tallennettua tiedostoa, Version Cue muuttaa tiedoston tilaksi Kirjattu ulos ja ilmoittaa, että tiedosto on jo kirjattu ulos, kun yrität muokata projektitiedostoa, ja antaa valita, haluatko jatkaa tiedoston kopion muokkaamista.

Kun molemmat käyttäjät ovat saaneet tiedoston valmiiksi, he voivat tallentaa tiedoston uuden version Version Cue -palvelimeen. Version Cue ilmoittaa kaikille tiedoston nykyisille käyttäjille, että Version Cue -palvelimessa on uusi versio. Käyttäjät voivat ladata uusimman version itselleen tai jatkaa nykyisen versionsa muokkaamista.

 Käytä Version Cue Server Administrationia, kun haluat suojata Version Cue -projektin lukituksella. Vain lukitun projektin tiedoston uloskirjannut käyttäjä voi kirjata kyseisen tiedoston version sisään Version Cue -projektiin. Lisätietoja on kohdassa ”Projektien luominen ja hallinta Version Cue Server Administrationilla” sivulla 75.

Toisen käyttäjän uloskirjaaman tiedoston muokkaaminen

1 Avaa tiedosto ja valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista, kun Kirjannut ulos -varoitusta näkyy:

Sulje Sulkee tiedoston tekemättä muutoksia.

Jatka Tiedosto jää auki, ja voit jatkaa sen käsittelyä.

2 Jos jatkat tiedoston muokkaamista ja muutat sen sisältöä, Version Cue varoittaa sinua ristiriitojen mahdollisuudesta. Valitse yksi seuraavista:

Hylkää muutokset Näyttää Version Cue -palvelimessa olevan uusimman tiedostoversion.

Jatka muokkaamista Sallii tiedoston muokkaamisen, mistä saattaa seurata ristiriitoja.

3 Jos projektissa ei ole käytetty lukitussuojausta, voit tallentaa uuden version. Version Cue varoittaa, että jos jatkat, muutokset ovat ristiriitaisia. Valitse yksi seuraavista:

Peruuta Palaat avoimeen tiedostoon kirjaamatta versiota sisään.

Kirjaa sisään Päivittää Version Cue -palvelimen alkuperäistiedoston uudella versiolla. (Version Cue näyttää toiselle käyttäjälle ilmoituksen, että tiedostosta on luotu uudempi versio.)

Voit sulkea tiedoston ja hylätä tekemäsi muutokset milloin tahansa.

Tiedoston päivittäminen uusimpaan versioon

Jos toinen käyttäjä luo version tiedostosta, joka on sinulla auki tai jonka tila on edelleen Kirjattu ulos, Version Cue kehottaa sinua päivittämään dokumentin uusimmalla versiolla. Tämä kehote tulee näkyviin, kun avaat tiedoston, yrität muokata sitä tai kun tuot dokumentti-ikkunan etummaisiksi dokumenttiryhmässä.

❖ Kun kehoitus tulee näyttöön, valitse yksi seuraavista:

Hylkää muutokset Päivittää tiedoston Version Cue -projektin uusimman version mukaiseksi. Voit jatkaa tiedoston muokkaamista päivittämisen jälkeen. Menetät tekemäsi muutokset, vaikka olisit jo tallentanut ne paikalliseen projektitiedostoon Tallenna-komennolla.

Jatka muokkaamista Jättää asiakirjan ennalleen. Voit jatkaa tiedoston muokkaamista korvaamatta uudempaan versioon tehtyjä muutoksia. Sen sijaan sinua pyydetään joko tallentamaan tiedoston uusi versio, kun suljet sen, tai hylkäämään tekemäsi muutokset.

Version Cue -tiedostojen siirtäminen ja kopioiminen

Adobe Bridgen Siirrä kohteeseen- tai Kopioi kohteeseen -komennolla voit siirtää tai kopioida Version Cue -tiedostoja projektissa, projektista toiseen tai projektista työpöytäkansioon. Voit myös käyttää Resurssienhallinta- tai Finder-ikkunaa tiedostojen siirtämiseen tai kopioimiseen projektikansioiden välillä.

Kun siirrät tai kopioit tiedoston, Version Cue siirtää tai kopioi vain uusimman version.

Katso myös

”Projektin avaaminen” sivulla 57

Version Cue -tiedostojen kopioiminen

❖ Tee jokin seuraavista toimista:

- Valitse tiedosto Adobe Bridgessä ja valitse sitten Muokkaa > Kopioi.
- Napsauta tiedostoa hiiren kakkospainikkeella (Windows) tai Control-osoita (Mac OS) Adobe Bridgessä, valitse Kopioi kohteeseen ja valitse projekti tai kansio pikavalikosta. Jos haluat valita luettelosta puuttuvan kansion, napsauta Valitse kansio, valitse työpöytä- tai projektikansio ja napsauta OK.
- Ctrl-vedä (Windows) tai Optio-vedä (Mac OS) Resurssienhallinnassa tai Finderissa tiedostot toiseen paikkaan.

Version Cue -tiedostojen siirtäminen

❖ Tee jokin seuraavista toimista:

- Napsauta tiedostoa hiiren kakkospainikkeella (Windows) tai Control-osoita (Mac OS) Adobe Bridgessä, valitse Siirrä kohteeseen ja valitse pikavalikosta kansio. (Jos haluat valita luettelosta puuttuvan kansion, napsauta Valitse kansio, valitse kansio ja napsauta OK.)
- Vedä Resurssienhallinnassa tai Finderissa tiedosto toiseen paikkaan.

Version Cue -tiedostojen sijoittaminen

Kun käsittelet Version Cue -projektia Illustratorissa, InCopyssa, InDesignissa tai Photoshopissa, voit lisätä Version Cue -tiedoston dokumenttiin samalla tavoin kuin muunkin tiedoston – Sijoita-komennolla. Voit myös vetää tiedoston Adobe Bridgessä Version Cue -projektista avoimeen Illustrator-, InCopy-, InDesign, Flash- tai Photoshop-tiedostoon.



Lisää resurssit aina Version Cue -projektiin, ennen kuin sijoitat ne Version Cuella hallittavaan tiedostoon. Kun sijoitat Version Cuella hallittuun tiedostoon tiedoston, jota ei hallita Version Cuella, et voi seurata sijoitetun resurssin versioita tai tilaa.

Illustratorin Linkit-paneeli näyttää Version Cue -projekteista sijoitettujen tiedostojen lisätietoja, esimerkiksi sen, muokataanko linkitettyä tiedostoa ja kuka muokkaaaja on. Linkit-paneelin avulla voit lisäksi määrittää, pitääkö linkitetty tiedosto päivittää uudempaan Version Cue -palvelimessa olevaan versioon.

Sijoitetun tiedoston korvaaminen aiemmalla versiolla

Saatat muokata useaa versiota dokumentista, joka sisältää linkin tiedostoon, josta on useita versioita. Jos päätät korottaa dokumentin aiemman version, joka sisältää linkin tiedoston aiempaan versioon, Version Cue linkittää korotetun dokumentin ja tiedoston nykyisen version.

Oletetaan, että luot InDesign-dokumentin, sijoitat siihen Photoshop-tiedoston ja luot monta versiota sekä InDesign-dokumentista että Photoshop-tiedostosta. Jos sitten päätät korottaa InDesign-dokumentin aiemman version, Photoshop-tiedostolinkki viittaa tiedoston nykyiseen versioon eikä tiedoston siihen versioon, jonka alkuaan linkitit InDesign-dokumenttiin. Tämä ongelma ratkaistaan korvaamalla linkitetty tiedosto aiemmalla versiolla.

Huomautus: *Illustrator, InCopy tai InDesign saattaa näyttää korotetussa dokumentissa tiedoston sen version pienoiskuvan, joka alkuaan linkitettiin, mutta todellisuudessa linkki viittaa tiedoston uusimpaan versioon. Kun esimerkiksi pakataan InDesign-dokumentti, jossa näkyy oikean version pienoiskuva, InDesign korvaa tiedoston pienoiskuvan uusimmalla (mutta väärällä) versiolla.*

- 1 Valitse tiedosto Illustratorin, InCopyn tai InDesignin Linkit-paneelistä.
- 2 Valitse Versiot (Illustrator) tai Apuohjelmat > Versiot (InDesign tai InCopy) Linkit-paneelin valikosta.
- 3 Valitse versio ja sen jälkeen Korota nykyiseksi versioksi. Kirjoita halutessasi versiokommentti ja valitse Tallenna.

Tiedoston tilan ja versioiden näyttäminen Linkit-paneelissa

Linkit-paneeli käsittelee tiedostoja samalla tavoin riippumatta siitä, hallitaanko niitä Version Cuella vai ei. Jos esimerkiksi linkitetyn tiedoston uudempi versio on Version Cue -palvelimessa, Muokattu kuva -kuvake  tulee esiin. Jos tiedosto puuttuu, Puuttuva kuva -kuvake  tulee esiin. Voit päivittää Version Cue -projektin linkitetyn tiedoston samalla tavalla kuin ne tiedostot, joita ei hallita Version Cuella.

Illustratorin Linkit-paneeli näyttää, kuka muokkaa Version Cue -projektista linkitettyä tiedostoa. Linkit-paneeli näyttää myös Version Cue -tilakuvakkeen, joka osoittaa Version Cue -palvelimessa olevan tiedoston tilan (katso ”Tiedostojen tilat” sivulla 61). Muissa sovelluksissa, kuten Photoshopissa ja InDesignissa tilarivi näyttää Version Cue -tilakuvakkeet.

❖ Tee jokin seuraavista toimista:

- Jos haluat nähdä sijoitetun tiedoston versiot, valitse Versiot (Illustrator) tai Apuohjelmat > Versiot (InDesign tai InCopy) Linkit-paneelin valikosta.
- (Illustrator) Jos haluat nähdä työkaluvihjeen, joka näyttää sijoitetun tiedoston versiot, siirrä osoitin tiedoston nimen päälle Linkit-paneelissa.

Lisätietoja Linkit-paneelin ja sijoitettujen tiedostojen käyttämisestä on Illustratorin, InCopyn tai InDesignin Ohjeessa.

Tiedostojen tai kansioiden poistaminen projektista

Voit poistaa tiedostoja ja kansioita Adobe Bridgessä, Finderissa tai Resurssienhallinnassa. Tiedosto tai kansio poistetaan Version Cuesta kaksivaiheisesti, mikä estää tahattoman poistamisen.

Ensin tiedosto tai kansio poistetaan ja sen tilaksi merkitään Poistettu. Poistettu tiedosto tai kansio piilotetaan normaalinäkymästä, mutta sitä ei vielä pysyvästi poistettu. Tämän jälkeen tiedosto tai kansio ja sen aikaisemmat versiot poistetaan pysyvästi.

Huomautus: Kuka tahansa käyttäjä, jolla on asianmukaiset käyttöoikeudet, voi poistaa tiedostoja ja kansioita, joiden tila ei ole Kirjattu ulos. Jos toimit työryhmässä ja joku käyttäjä muokkaa tiedostoa, joka sinun pitää poistaa, voit avata tiedoston lukituksen Version Cue Server Administrationilla.

Adobe Bridgessä voit katsella projektitiedostoja, joiden tila on Poistettu, Projektin roskakorinäkylässä. Voit palauttaa Poistettu-tilassa olevat tiedostot tai kansiot ja sitten hallita niitä Version Cuella. Palautetut tiedostot ja kansiot näkyvät taas normaalisti entisessä paikassaan projektikansiohierarkiassa.

Katso myös

”Projektin avaaminen” sivulla 57

”Version Cue -projektin poistaminen” sivulla 77

”Yhteyden katkaiseminen Version Cue -palvelimeen” sivulla 61

”Vaativat Version Cue -palvelimen hallintatehtävät” sivulla 78

Tiedostojen tai kansioden poistaminen Resurssienhallinnassa tai Finderissa

- 1 Avaa Version Cue -palvelimen projekti Finderissa tai Resurssienhallinnassa.
- 2 Valitse tiedosto tai kansio, jonka haluat poistaa, ja vedä se roskakoriin.

Tiedostojen tai kansioden poistaminen Adobe Bridgessä

- 1 Valitse Adobe Bridgen Suosikit-paneelistä Version Cue, kaksoisnapsauta Version Cue -palvelinta ja avaa projekti, joka sisältää poistettavat tiedostot.
- 2 Valitse tiedosto ja napsauta Poista  -kuvaketta Sisältö-paneelin työkalurivillä.

 Jos näet edelleen poistamasi tiedostot, napsauta Näytä > Päivitä.

Poistetun tiedoston tai kansion palauttaminen Adobe Bridgessä

- 1 Valitse Suosikit-paneelistä Version Cue, kaksoisnapsauta Version Cue -palvelinta ja avaa projekti, joka sisältää palautettavat tiedostot.
- 2 Valitse Työkalut > Version Cue > Näytä projektin roskakori tai napsauta Näytä projektin roskakori -painiketta .
- 3 Valitse palautettava tiedosto ja valitse Työkalut > Version Cue > Palauta tai napsauta Palauta-painiketta .

Tiedosto tai kansio palautuu alkuperäiseen paikkaansa Version Cue -projektissa. Napsauttamalla sovelluspalkin Palaa takaisin -kuvaketta  palaat projektikansioon.

 Jos näet edelleen palauttamasi tiedostot, napsauta Näytä > Päivitä.

Tiedoston poistaminen pysyvästi Adobe Bridgessä

- 1 Valitse Suosikit-paneelistä Version Cue, kaksoisnapsauta Version Cue -palvelinta ja avaa projekti, joka sisältää pysyvästi poistettavat tiedostot.
- 2 Valitse Työkalut > Version Cue > Näytä projektin roskakori.
- 3 Napsauta hiiren kakkospainikkeella (Windows) tai Ctrl-osoita (Mac OS) tiedostoa, jonka haluat poistaa pysyvästi, ja valitse Poista pysyvästi.

 Jos näet edelleen poistamasi tiedostot, napsauta Näytä > Päivitä.

Tiedostojen muokkaaminen offline-tilassa

Kun Version Cue -projektin tiedostoja on käsiteltävä, vaikka Version Cue -palvelin ei ole käytettävissä, kirjaa tiedosto ulos ja tallenna se paikalliseksi sijaintiin, josta voit muokata sitä. Kun Version Cue -palvelin on jälleen käytettävissä, kopioi muokattu tiedosto takaisin projektikansioon. Kun kirjaat tiedoston sisään, voit tallentaa siitä toisen version.

Jos kirjaat muokatun tiedoston sisään niin, ettei ole kirjannut alkuperäistä ulos, muokattu tiedosto korvaa alkuperäisen tiedoston ja kaikki sen versiot.

Huomautus: Varmista, että alkuperäinen tiedosto on kirjattuna ulos, kun vedät muokatun tiedoston projektikansioon. Jos alkuperäinen tiedosto on kirjattuna sisään, muokattu tiedosto korvaa alkuperäisen tiedoston ja kaikki sen versiot.

Version Cuen versiot

Tietoja versioista

Versioiden avulla seurataan tiedostoon tehtyjä muutoksia: Kukin versio esittää tiedoston tilaa tietyllä hetkellä. Kun muokkaat tiedostoa Version Cue -palvelimen kautta, käsittelet viimeistä Version Cue -palvelimeen tallennettua versiota. Kun olet valmis tallentamaan muutokset Version Cue -palvelimeen, kirjaa versio sisään. Sinun ei tarvitse kirjata versiota sisään joka kerta tallentaessasi muutokset; Kirjaa versio sisään vain silloin, kun haluat ottaa tiedostosta tilannekuvan.

Voit tallentaa versioihin kommentteja, jotta pysyt selvillä tehdyistä muutoksista. Voit myös korottaa aiemman version nykyiseksi versioksi, kun haluat kumota virheelliset muutokset.

Voit verrata saman tiedoston eri versioita ja poistaa versioita, kun ne ovat vanhentuneet tai kun haluat säästää levytilaa.

Katso myös

[”Tietoja projektitiedostoista”](#) sivulla 61

Tiedostojen kirjaaminen ulos

- Avaa Photoshopissa, Illustratorissa, InDesignissa, InCopyssa ja Flashissa Version Cue -palvelimen projektiin tallennettu tiedosto. Tiedosto kirjataan ulos automaattisesti, kun muokkaaminen aloitetaan.
- Napsauta Resurssienhallinnassa tai Finderissa hiiren kakkospainikkeella (Windows) tai Control-osoita (Mac OS) tiedostoa ja valitse Adobe Drive CS4 > Kirjaa ulos. (Valitse Mac OS X Leopardissa Lisää > Adobe Drive CS4 > Kirjaa ulos.)
- Valitse Adobe Bridgessä tiedosto Version Cue -palvelimen projektista ja valitse sitten Työkalut > Version Cue > Kirjaa ulos tai napsauta Kirjaa ulos -painiketta .

Versioiden kirjaaminen sisään

Voit kirjata sisään tiedoston uuden version käyttämällä Kirjaa sisään -komentoa, joka tallentaa tekemäsi muutokset Version Cue -palvelimeen ja poistaa tiedostosta Kirjattu ulos -tilan. Photoshopissa, Illustratorissa, InDesignissa, InCopyssa ja Flashissa voit kirjata tiedostot sisään itse sovelluksella. Kirjaa kaikissa muissa sovelluksissa versiot sisään manuaalisesti Resurssienhallinnan tai Finderin pikavalikolla.

Kun kirjaat version sisään, Version Cue siirtää ja tallentaa vain tiedostoon tekemäsi muutokset.

Huomautus: Voit tallentaa muiden kuin upotettujen grafiikka-, kuva- ja tekstitiedostojen versioita InCopyssa, InDesignissa ja Illustratorissa valitsemalla Linkit-paneelista Muokkaa alkuperäistä -komennon. Tallenna tiedosto siihen liitettyssä sovelluksessa muokkaamisen jälkeen. Valitse sitten tiedosto Linkit-paneelista ja kirjaa versio Version Cue -projektiin Kirjaa linkki sisään -komennolla. Lisätietoja on InCopyn, InDesignin tai Illustratorin ohjeessa.

Katso myös

[”Projektin avaaminen”](#) sivulla 57

Version kirjaaminen sisään

1 Tee jokin seuraavista toimista:

- Valitse Photoshopissa, Illustratorissa, Flashissa, InDesignissa tai InCopyssa Tiedosto > Kirjaa sisään.
- Valitse Adobe Bridgessä tiedosto tai tiedostot, jotka haluat kirjata sisään ja valitse Työkalut > Version Cue > Kirjaa sisään tai napsauta Kirjaa sisään -painiketta .

2 Kirjoita Kirjaa sisään -valintaikkunaan versioon liitettävät kommentit ja napsauta sitten OK-painiketta.

Kun olet kirjannut tiedoston sisään, tiedoston muokkaaminen kirjaa sen uudelleen ulos, jotta voit tallentaa toisen version. Jos suljet muokkaamasi tiedoston tallentamatta sitä, sinua kehoitetaan napsauttamaan Tallenna (tallentaa tiedoston, mutta ei kirjaa sitä sisään), Kirjaa sisään (tallentaa tiedoston ja kirjaa sen sisään), Älä tallenna (sulkee tiedoston tallentamatta muutoksia) tai Peruuta (ei tallenna eikä sulje tiedostoa).

Tiedoston kirjaaminen sisään manuaalisesti

- 1 Napsauta Resurssienhallinta- tai Finder-ikkunassa hiiren kakkospainikkeella (Windows) tai Control-osoita (Mac OS) tiedostoa ja valitse Adobe Drive CS4 > Kirjaa sisään. (Valitse Mac OS X Leopardissa Lisää > Adobe Drive CS4 > Kirjaa sisään.)
- 2 Kirjoita Kirjaa sisään -valintaikkunaan versioon liitettävät kommentit ja napsauta sitten OK-painiketta.

Tämä tapa on hyödyllinen muita kuin Adobe-tiedostoja, esimerkiksi Microsoft Word -tiedostoja käytettäessä.

Muun kuin Adobe-tiedoston kirjaaminen sisään Adobe Bridgessä

- 1 Käynnistä Adobe Bridge.
- 2 Kirjaa muu kuin Adobe-tiedosto ulos manuaalisesti, kun tiedosto on kirjattu sisään. (Katso [”Tiedostojen kirjaaminen ulos”](#) sivulla 67.)
- 3 Avaa tiedosto lähesovelluksessa, tee muutokset sekä tallenna ja sulje tiedosto.
- 4 Napsauta Adobe Bridgen Kirjaa sisään -painiketta .
- 5 Kirjoita Kirjaa sisään -valintaikkunaan versioon liitettävät kommentit ja napsauta sitten OK-painiketta.

Versioiden näyttäminen, korottaminen ja poistaminen

Versioita käsitellään erillisinä tiedostoina, joita voi käyttää Adobe Bridgen Sisältö-paneelin kautta. Versiot-valintaikkunassa ja Adobe Bridgessä näkyvät kaikkien tiedostoversioiden pienoiskuvat (juoksevasti numeroituina) sekä kommentit, päivämäärät ja kunkin version luoneen käyttäjän kirjautumisnimi.

Kun haluat vertailla versioiden tietoja tarkemmin, voit näyttää kunkin version lähesovelluksessaan.



Jos aiemman version pitää olla käytettävissä projektissa nykyisen version rinnalla, tallenna aikaisempi versio erillisenä resurssina.



Versioiden tarkasteleminen

Katso myös

[”Projektin avaaminen”](#) sivulla 57

[”Vaativat Version Cue -palvelimen hallintatehtävät”](#) sivulla 78

Versioiden tarkastelu Resurssienhallinnassa tai Finderissa

- 1 Avaa Explorerissa tai Finderissa projekti, joka sisältää tiedoston, jonka versioita haluat tarkastella.
- 2 Napsauta hiiren kakkospainikkeella (Windows) tai Control-osoita (Mac OS) tiedostoa, jonka versioita haluat tarkastella ja valitse Adobe Drive CS4 > Näytä versiot. (Valitse Mac OS X Leopardissa Lisää > Adobe Drive CS4 > Näytä versiot.)

Versioiden tarkasteleminen Adobe Bridgessä

- 1 Valitse Suosikit-paneelistä Version Cue.
- 2 Avaa projekti, jonka sisältämän tiedoston versioita haluat tarkastella, ja valitse tiedosto.
- 3 Valitse Työkalut > Version Cue > Näytä versiot tai napsauta Sisältö-paneelissa Näytä versiot -painiketta  .
Versiot näkyvät Sisältö-paneelissa.

Aikaisemman version tarkasteleminen tiedoston mukaisessa sovelluksessa

Jos katselet edellistä versiota lähdesovelluksessa, tekemäsi muutokset eivät näy nykyisessä versiossa (ellet korota aiempaa versiota nykyiseksi). Voit kuitenkin tallentaa muutokset aiempaan versioon uutena resurssina.

- 1 Avaa Versiot-valintaikkuna valitsemalla tilarivin valikosta Näytä versiot (Show Versions) CS4-sovelluksessa, kuten InDesignissä tai Illustratorissa.
- 2 Napsauta versiota, jonka haluat avata ja napsauta Näytä versio.

Version Cue avaa aikaisemman version uudessa dokumentti-ikkunassa. Versionumero näkyy tiedoston otsikkorivillä muistutuksena siitä, että kyseessä ei ole nykyinen versio. Tiedoston tila on Ei koskaan tallennettu, koska edellinen versio on vain tilannekuva tiedoston edellisestä vaiheesta.

Version päivitys uudempaan

Kun aiempi versio korotetaan, kyseisen version kopio tallentuu nykyiseksi versioksi. Tällöin aikaisempi versio säilyy ennallaan, jos haluat palata käyttämään sitä myöhemmin. Sen luomisen ja korottamisen välillä tehty muutokset eivät näy uudessa nykyisessä versiossa.

1 Tee jokin seuraavista toimista:

- Valitse Versiot-valintaikkunassa ensin korotettava versio ja sitten Korota nykyiseksi versioksi.
- Valitse Adobe Bridgessä versio, jonka haluat korottaa, ja napsauta Korota-painiketta .

2 Kirjoita versiokommentti Kirjaa sisään -valintaikkunaan ja napsauta OK-painiketta.

Version poistaminen

❖ Tee jokin seuraavista toimista:

- Valitse poistettava versio Versiot-valintaikkunassa ja napsauta Poista-painiketta.
- Valitse Adobe Bridgessä poistettava versio ja napsauta Sisältö-paneelin Poista-painiketta.

Muita versioita ei numeroida uudelleen. Et voi palauttaa poistettuja versioita.

 *Version Cue Server Administrationilla voit poistaa projektin kaikkien tiedostojen useita aiempia versioita kerralla. Tällöin voit säästää aikaisempia versioita päivämäärän tai säästettävien versioiden määrän perusteella. Katso kohtaa ”Projektien luominen ja hallinta Version Cue Server Administrationilla” sivulla 75.*

Viimeisimmän version palauttaminen

Kun palautat viimeisimmän version, peruutat muutokset, jotka olet tehnyt sen jälkeen, kun viimeksi kirjasit tiedoston sisään tai ulos.

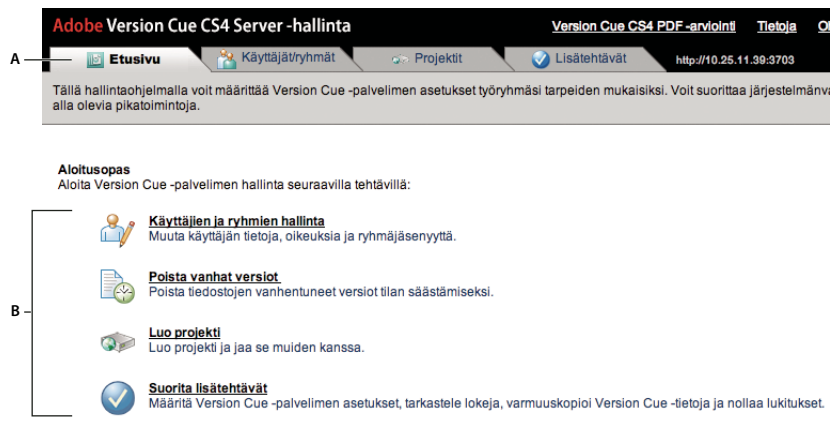
- Napsauta Resurssienhallinnassa tai Finderissa hiiren kakkospainikkeella (Windows) tai Control-osoita (Mac OS) tiedostoa ja valitse Adobe Drive CS4 > Peruuta uloskirjaus. (Valitse Mac OS X Leopardissa Lisää > Adobe Drive CS4 > Peruuta uloskirjaus.) Napsauta kehotettaessa Palauta viimeisin versio.
- Valitse Adobe Bridgessä projektitiedosto ja valitse Työkalut > Version Cue > Palauta viimeisin versio tai napsauta Palauta-painiketta .

Version Cue Server Administration

Tietoja Version Cue Server Administrationista

Version Cue Server Administrationilla luodaan, muokataan ja poistetaan projekteja, hallitaan käyttäjien ja ryhmien käyttöoikeuksia, tarkastellaan lokeja ja raportteja, aloitetaan ja hallitaan Web-pohjaisia PDF-tarkistuksia sekä suoritetaan muita hallintatehtäviä, kuten poistetaan tiedostojen versioita, avataan tiedostojen lukituksia ja varmuuskopioidaan Version Cue -palvelin.

Version Cue Server Administrationin Web-sivu jakautuu neljään välilehteen. Kussakin välilehdessä on säätimiä, joilla määritetään Version Cuen asetuksia. Version Cue Server Administration voidaan käynnistää Version Cue -kuvakkeesta, Web-selaimesta tai Adobe Drive -ikkunasta.



Version Cue Server Administrationin etusivu

A. Sarkain B. Tehtävät

Version Cue -työnkulun määrittämistä käsittelevä video on osoitteessa www.adobe.com/go/lrvid4038_vc_fi.

Katso myös

[Version Cue -työnkulun määrittäminen -video](#)

Version Cue Server Administrationin ohjelmistovaatimukset

Windowsissa toimiva Version Cue Server Administration vaatii Java Runtime Environment (JRE) 1.5:n tai uudemman projektien tuomiseen kansioista. Voit ladata Java Runtime Environmentin Sun Microsystemsin™ Java-sivustosta osoitteesta www.java.com/en/download/manual.jsp.

Sekä Windowsissa että Mac OS:ssä toimiva Version Cue Server Administration vaatii Adobe Flash Player 9:n tai uudemman käyttäjien ja ryhmien hallintaan. Kun ensimmäiset käyttäjät ja ryhmät luodaan, Version Cue kehottaa asentamaan Flash Playerin.

Kirjautuminen Version Cue Server Administrationiin

Kun Version Cue -palvelin käynnistetään ensimmäisen kerran, Version Cue luo automaattisesti oletuskirjautumisnimen (**system**), jolla on järjestelmänvalvojan oikeudet, ja pyytää määrittämään salasanan. Voit kirjautua Version Cue Server Administrationiin kirjautumistunnuksella ja salasanalla.

Muutkin käyttäjät, joilla on järjestelmänvalvojan oikeudet, voivat kirjautua Version Cue Server Administrationiin.

Katso myös

”[Version Cue -palvelimen ottaminen käyttöön ja määrittäminen](#)” sivulla 48

Kirjautuminen Adobe Drivesta

- 1 Napsauta Adobe Drive -ikkunassa yhteyden muodostaneen Version Cue -palvelimen alla olevaa Asetukset-vaihtoehtoa.
- 2 Napsauta Ylläpitopalvelin-vaihtoehtoa.

Kirjautuminen Version Cue -kuvakkeesta

1 Tee jokin seuraavista toimista:

- (Windows) Napsauta tehtäväpalkissa olevaa Version Cue -kuvaketta  hiiren kakkospainikkeella ja valitse Palvelimen hallinta.
- (Mac OS) Osoita näytön yläosassa olevaa Version Cue -symbolia ja osoita sitten Server Administration.

2 Kirjoita Version Cue -kirjautumisnimi ja -salasana tekstiruutuihin ja napsauta Kirjaudu sisään -painiketta.

Kirjautuminen Web-selaimesta

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville sen tietokoneen IP- tai DNS-osoite, johon Version Cue -palvelin on asennettu. Kirjoita ensin `http://` ja sitten kaksoispiste ja portin numero, esimerkiksi `http://153.32.235.230:3703` (IP) tai `http://omapalvelin.omayritys.com:3703` (DNS). Portin oletusnumero on 3703 (51000, jos muodostetaan yhteys Version Cue CS4 -palvelimeen, joka on asennettu samaan järjestelmään kuin Version Cue CS3 -palvelin).

Huomautus: Jos palvelin on asennettu paikallisesti, kirjoita **`http://localhost:3703`**.

2 Adobe Version Cue Server Administrationin kirjautumissivu latautuu selainikkunaan. Kirjoita Version Cue -kirjautumisnimi ja -salasana tekstiruutuihin ja napsauta Kirjaudu sisään -painiketta.

Käyttäjien luominen ja hallinta

Vain käyttäjät, joille on myönnetty järjestelmänvalvojan oikeudet, voivat luoda, tuoda, viedä ja muokata Version Cue -käyttäjiä.

Luo Version Cue -käyttäjänimiä, jotta käyttäjät, joilla ei ole järjestelmänvalvojan oikeuksia, voivat käyttää Version Cue -palvelimen projekteja. Jos haluat määrittää, mitä Version Cue -projekteja käyttäjä saa käsitellä, voit vaatia kirjautumisen projektiin ja määrittää projektille käyttäjänimet ja käyttöoikeudet.

Adobe Flash Player 9 tai uudempi vaaditaan käyttäjien luomiseen ja hallintaan Version Cue Server Administrationilla. Kun ensimmäiset käyttäjät luodaan, Version Cue kehottaa asentamaan Adobe Flash Player 9:n tai uudemman.

Katso myös

[”Projektien luominen ja hallinta Version Cue Server Administrationilla”](#) sivulla 75

Käyttäjien luominen, muokkaaminen tai poistaminen

Luo käyttäjät, jotta he voivat käsitellä Version Cue -palvelimessa olevia projekteja.

- 1 Valitse Version Cue Server Administrationin Käyttäjät/ryhmät-välilehti ja napsauta Käyttäjät-alueen Uusi-painiketta.
- 2 Kirjoita Uusi käyttäjä -valintaikkunaan käyttäjänimi, kirjautumisnimi ja salasana. Valitse Käyttöoikeustaso-valikosta, millainen käyttöoikeustaso käyttäjälle annetaan.
 - Ei mitään -asetus estää Version Cue Server Administrationin käyttämisen.
 - Käyttäjä-asetus antaa Version Cue Server Administrationin normaalit käyttöoikeudet. Henkilöt, joilla on normaalit käyttöoikeudet, voivat luoda projekteja (jos heillä on myös projektinluontioikeudet) ja muokata luomiaan projekteja.
 - Järjestelmänvalvoja-asetus antaa oikeudet kaikkiin Version Cue Server Administrationilla suoritettaviin tehtäviin.
- 3 Valitse Projektin luominen -kohdassa Sallittu, jos annat käyttäjälle oikeuden luoda Version Cue -projekteja.
- 4 (Valinnainen) Voit kirjoittaa muihin tekstiruutuihin puhelinnumeron, sähköpostiosoitteen ja kommentteja. Muista kirjoittaa sähköpostiosoite, jos käyttäjä osallistuu Version Cuen PDF-tarkistuksiin.

5 Valitse Tallenna.

Jos haluat muokata käyttäjän tietoja, valitse käyttäjä, napsauta Muokkaa-painiketta, muuta asetuksia valintaikkunassa ja napsauta lopuksi Tallenna. Voit poistaa käyttäjän valitsemalla nimen ja napsauttamalla Poista-painiketta.

Käyttäjärühmän luominen, muokkaaminen tai poistaminen

Luo käyttäjäryhmiä, kun haluat koota yhteen käyttäjät, joilla on samankaltaiset oikeudet. Luo esimerkiksi ”Suunnittelijat”-niminen käyttäjäryhmä henkilöille, jotka osallistuvat projektin kuvien tekemiseen. Oletusryhmä Kaikki sisältää järjestelmän kaikki käyttäjät.

- 1 Valitse Version Cue Server Administrationin Käyttäjät/ryhmät-välilehti.
- 2 Napsauta Ryhmät-alueen Uusi-painiketta.
- 3 Kirjoita Uusi ryhmä -valintaikkunaan ryhmän nimi. Voit myös kirjoittaa kommentin. Napsauta sitten Tallenna-painiketta.
- 4 Lisää ryhmään käyttäjiä vetämällä niitä Käyttäjät-alueelta uuteen ryhmään.

Jos haluat vaihtaa ryhmän nimen, valitse se, napsauta Muokkaa-painiketta ja kirjoita uusi nimi Ryhmän nimi -ruutuun. Voit poistaa ryhmän valitsemalla sen ja napsauttamalla Poista-painiketta.

Käyttöoikeuksien antaminen käyttäjille ja ryhmille

Voit antaa käyttöoikeuksia käyttäjille yksitellen tai käyttäjäryhmälle. Käyttöoikeudet eivät merkitse samaa kuin käyttöoikeustasot: käyttöoikeustasot koskevat Version Cue Server Administrationin käyttöä, kun taas käyttöoikeudet koskevat Version Cue -palvelimen, projektien ja Version Cuen PDF-tarkistusten käyttöä. Tiettyyn projektiin osallistuville käyttäjille annetut käyttöoikeudet voivat ohittaa käyttäjille tai ryhmille annetut yleiset käyttöoikeudet.

- 1 Tee jompikumpi seuraavista:
 - Jos haluat määrittää käyttäjän käyttöoikeudet, valitse käyttäjä Version Cue Server Administrationin Käyttäjät/ryhmät-välilehdestä.
 - Jos haluat määrittää ryhmän kaikkien käyttäjien käyttöoikeudet, valitse ryhmä Version Cue Server Administrationin Käyttäjät/ryhmät-välilehdestä.
- 2 Valitse Yleiset oikeudet -osan kunkin käyttöoikeusluokan kohdalla Sallittu tai Kielletty.

 Jos haluat myöntää tai evätä kaikki käyttöoikeudet, valitse Esimäärytykset-valikosta Sallittu tai Kielletty. Jos haluat nähdä käyttäjälle tai ryhmälle annetut käyttöoikeudet, valitse käyttäjä tai ryhmä ja napsauta Voimassa olevat oikeudet -painiketta.

- Luku-oikeus sallii projektien ja niihin kuuluvien tiedostojen, versioiden ja tiedostojen tietojen tarkastelemisen.
 - Kirjoitus-oikeus sallii tiedostojen lisäämisen projektiin sekä versioiden ja tiedostojen tietojen tallentamisen.
 - Poisto-oikeus sallii projektien tai niihin kuuluvien tiedostojen poistamisen.
 - Tarkistuksen aloittaja -oikeus sallii PDF-tarkistusten aloittamisen Version Cue Server Administrationilla (katso kohtaa ”Version Cuen PDF-tarkistuksen aloittaminen” sivulla 81).
 - Projektin hallinta -oikeus sallii projektien hallinnan (esimerkiksi projektien monistamisen, varmuuskopioimisen, viemisen ja poistamisen).
- 3 Napsauta Tallenna oikeudet -painiketta.

käyttäjien tuominen LDAP-hakemistoista

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) on menetelmä, jolla etsitään tietoja hakemistojärjestelmistä, jotka sisältävät käyttäjien tietoja, esimerkiksi käyttäjänimiä ja salasanoja. Voit tuoda käyttäjiä LDAP-palvelimesta ja liittää heidän käyttäjämääritteensä (esimerkiksi käyttäjänimen ja salasanan) Version Cuen käyttäjämääritteisiin. LDAP-palvelimesta tuotujen käyttäjien kohdalla on käyttäjäkuva , joka poikkeaa tavallisesta käyttäjäkuvakkeesta .

- 1 Valitse Version Cue Server Administrationin Lisäasetukset-välilehti.
- 2 Valitse LDAP-oletusarvot.
- 3 Valitse Ota LDAP-tuki käyttöön ja kirjoita sitten LDAP-palvelimen tiedot:
 - Kirjoita palvelimen nimi LDAP-palvelin-ruutuun.
 - Kirjoita palvelimen portti Palvelinportti-ruutuun.
 - Kirjoita LDAP-palvelimen hakemiston LDAP-hierarkian aloituskohta Perus-DN-ruutuun.
 - Jos LDAP-palvelin edellyttää valtuutuksen, kirjoita käyttäjänimi ja salasana niille varattuihin tekstiruutuihin.
 - Valitse Käytä LDAP:tä ja SSL:ää, jos haluat muodostaa yhteyden SSL:ää tukevaan LDAP-palvelimeen SSL:n kautta.
 - Kirjoita LDAP-määritteet Käyttäjätunnus-, Näyttönimi-, Sähköposti- ja Puhelin-tekstiruutuihin. Version Cue liittää nämä määritteet vastaaviin Version Cue -palvelimen määritteisiin.
 - Jos haluat Version Cue -palvelimen synkronoivan tiedot säännöllisesti LDAP-palvelimen kanssa, valitse Ota automaattinen synkronointi käyttöön ja määritä synkronointien väli.
- 4 Valitse Tallenna.
- 5 Valitse Version Cue Server Administrationin Käyttäjät/ryhmät-välilehti ja napsauta Käyttäjät-alueen Suurennanapsauttamalla -painiketta.
- 6 Valitse Tuo ulkoiset käyttäjät.
- 7 Kirjoita Ulkoinen käyttäjä -valintaikkunaan sen LDAP-käyttäjänimen ensimmäiset kirjaimet, jonka haluat tuoda. (Version Cue täydentää nimen automaattisesti.)
- 8 Valitse nimi ja napsauta Lisää-painiketta.
- 9 Toista vaiheita 7 ja 8, kunnes olet lisännyt kaikki haluamasi LDAP-käyttäjät, ja valitse sitten Tuo käyttäjä.

Käyttäjälueen vieminen

Jos haluat lisätä joukon käyttäjiä toiseen Version Cue -palvelimeen, vie käyttäjälue ja kopioi se sitten Version Cue -sovelluskansion UsersExport-kansioon toisessa tietokoneessa, jossa on Version Cue -palvelin. Sitten voit käyttää vientilueen käyttäjien tuomiseen.

- 1 Valitse Version Cue Server Administrationin Käyttäjät/ryhmät-välilehti.
- 2 Napsauta Suurennanapsauttamalla -vaihtoehtoa Käyttäjät-alueella.
- 3 Valitse Vie käyttäjät.
- 4 Valitse vietävät käyttäjät (valitse peräkkäisiä käyttäjiä vaihto-napsauttamalla tai muita kuin peräkkäisiä käyttäjiä Ctrl-napsauttamalla).
- 5 Kirjoita lueen nimi Tiedostonimi-ruutuun. Voit kirjoittaa huomautuksia Kommentit-ruutuun.
- 6 Napsauta Vie-painiketta.

Käyttäjälue näkyy seuraavassa paikassa:

Windows Program Files\Common Files\Adobe\Adobe Version Cue CS4\Server\Data\UsersExport

Mac OS Library/Application Support/Adobe/Adobe Version Cue CS4\Server\Data\UsersExport

Jos haluat tuoda luettelon toiseen Version Cue -palvelimeen, voit kopioida tiedoston vastaavaan kansioon.

Käyttäjien tuominen luettelosta

- 1 Valitse Version Cue Server Administrationin Käyttäjät/ryhmät-välilehti ja napsauta sitten Tuo käyttäjät -painiketta.
- 2 Napsauta tuotavaa käyttäjäluetteloa.
- 3 Valitse käyttäjänimet, jotka haluat tuoda tai valitse Käyttäjänimi-sarakkeen nimiön valintaruutu, jotta kaikki käyttäjänimet valitaan.
- 4 Napsauta Seuraava, ja napsauta uudelleen Seuraava.

Projektien luominen ja hallinta Version Cue Server Administrationilla

Voit luoda tyhjän Version Cue -projektin tai projektin, joka perustuu Version Cue -palvelimen asennustietokoneen tai minkä tahansa liitetyn ulkoisen aseman kansiossa oleviin tiedostoihin tai WebDAV- tai FTP-palvelimen tiedostoihin. Kun olet luonut projektin, voit milloin tahansa muokata sen ominaisuuksia Projektit-välilehdessä.

Version Cue -projektin luominen

- 1 Valitse Version Cue Server Administrationin Projektit-välilehti ja napsauta sitten Uusi-painiketta.
- 2 Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:
 - Luo tyhjä Version Cue -projekti napsauttamalla Tyhjä projekti -painiketta.
 - Luo projekti, joka sisältää kiintolevyn kansiossa olevat tiedostot, napsauttamalla Tuo kansiota -painiketta.
 - Tuo Web-sivusto tai tuo tiedostoja FTP- tai WebDAV-palvelimen kansiota valitsemalla Tuo FTP-palvelimesta tai Tuo WebDAV-palvelimesta.
- 3 Kirjoita projektin nimi Uuden projektin nimi -ruutuun.
- 4 Määritä Version Cue -projektin ominaisuudet (katso seuraava aihe "Version Cue -projektin ominaisuudet").
- 5 Napsauta Luo-painiketta (jos loit tyhjän projektin) tai Seuraava-painiketta (jos loit projektin FTP- tai WebDAV-palvelimessa tai kiintolevyllä olevan kansion tiedostoista).
- 6 Jos valitsit projektin tuomisen kansiota, tee seuraavat toimet ja napsauta sitten Tuo-painiketta:
 - Jos tuotava sisältö on Web-sivusto, valitse Tuo kansio Web-sivustona.
 - Napsauta Selaa-painiketta ja valitse kansio, josta tiedostot tuodaan.

Huomautus: Älä siirry pois Version Cue Server Administrationista valittuasi Tuo. Jos siirryt pois, ennen kuin kaikki tiedostot on tuotu projektiin, Version Cue luo projektin, mutta projekti ei sisällä kaikkia tiedostoja.

- 7 Jos valitsit projektin tuomisen FTP- tai WebDAV-palvelimesta, tee seuraavat toimet ja napsauta sitten Tuo-painiketta:
 - Jos tuotava sisältö muodostaa Web-sivuston, valitse Tuo FTP-hakemisto Web-sivustona tai Tuo WebDAV-hakemisto Web-sivustona.
 - Määritä FTP- tai WebDAV-palvelin -ruudussa palvelin, josta tiedostoja tuodaan ja kirjoita portin numero Portti-ruutuun.
 - Voit määrittää kansion kirjoittamalla kansion nimen Hakemisto-kenttään.
 - Jos palvelimen käyttämiseen tarvitaan käyttäjätunnus ja salasana, kirjoita ne Käyttäjänimi- ja Salasana-ruutuihin.
 - Jos käytät palvelinyhteyden muodostamiseen välityspalvelinta, valitse Käytä välityspalvelinta.

- (Vain FTP) Jos käytät palvelinyhteyden muodostamiseen passiivista tilaa, valitse Käytä passiivista tilaa.
- 8 Jos vaadit kirjautumisen projektiin, valitse Määritä oikeudet ja määritä käyttöoikeudet.

Version Cue -projektin ominaisuudet

Määritä seuraavat asetukset, kun luot tai muokkaat Version Cue -projekteja Version Cue Server Administrationilla:

Jaa tämä projekti muiden kanssa Käyttäjät voivat olla samassa aliverkossa kuin sinä, tai heille voidaan antaa Version Cue -palvelimen IP- tai DNS-osoite ja porttinumero, joilla he voivat kirjautua Version Cue -palvelimeen.

Ota lukitusuojaus käyttöön projektissa Rajoittaa tiedostojen aikaisempien versioiden tallentamista. Vain ensimmäinen lukitun projektin tiedostoa käsittelevä käyttäjä voi kirjata kyseisen tiedoston version Version Cue -projektiin. Muut käyttäjät eivät voi kirjata versiota sisään, ennen kuin ensimmäinen käyttäjä on tallentanut version ja sulkenut tiedoston tai palannut tiedoston projektiversioon ja sulkenut sen. Heidän täytyy tallentaa tekemänsä muutokset uusiin tiedostoihin omassa versiosäikeessään.

Kommentit Tallentaa kaikki projektista kirjoittamasi huomautukset.

Käyttöoikeuksien määrittäminen

Anna käyttäjille käyttöoikeudet, joilla määrität, mitä he saavat tehdä projektissa.

- 1 Napsauta Version Cue Server Administrationissa Projektit-välilehteä, valitse projektin valintaruutu ja napsauta sitten Määritä oikeudet.
- 2 Valitse käyttäjä tai ryhmä ja napsauta sitten Sallittu tai Kielletty kunkin käyttöoikeusluokan kohdalla Oikeudet: [käyttäjänimi] -osassa:



Jos haluat myöntää tai evätä kaikki käyttöoikeudet, valitse Esimäärytykset-valikosta Sallittu tai Kielletty. Jos haluat nähdä käyttäjälle tai ryhmälle annetut yleiset ja projektin käyttöoikeudet, valitse käyttäjä tai ryhmä ja valitse Voimassa olevat oikeudet.

- Luku-oikeus antaa käyttäjän katsella tiedostoja, versioita ja tiedostojen tietoja projektissa.
- Kirjoitus-oikeus antaa käyttäjän luoda tiedostoja, versioita ja tiedostojen tietoja projektissa.
- Poisto-oikeus antaa käyttäjän poistaa tiedostoja projektista.
- Tarkistuksen aloittaja -oikeus antaa käyttäjän aloittaa PDF-tarkistuksia Version Cue Server Administrationilla (katso kohtaa ”[Version Cuen PDF-tarkistuksen aloittaminen](#)” sivulla 81).
- Projektin hallinta -oikeus antaa käyttäjän hallita projekteja (esimerkiksi monistaa, varmuuskopioida, viedä ja poistaa projekteja).

- 3 Napsauta Tallenna oikeudet -painiketta.

Jos haluat antaa oikeuksia yksittäisille käyttäjille, napsauta Käyttäjät/ryhmät-välilehteä, valitse käyttäjä tai ryhmä, napsauta Muokkaa ja määritä sitten Käyttöoikeustaso.

Version Cue -projektin monistaminen

Monistamalla projekti voidaan aloittaa uusi projekti, jossa on samat käyttäjät ja käyttöoikeudet kuin alkuperäisessä projektissa. Version Cue monistaa projektirakenteeseen kuuluvan kansiohierarkian.

- 1 Valitse Version Cue Server Administrationin Projektit-välilehti.
- 2 Valitse monistettava projekti ja napsauta Monista-painiketta.
- 3 Kirjoita Monista projekti -sivulle projektin yksilöivä nimi.
- 4 Muokkaa projektin ominaisuuksia ja napsauta sitten Monista-painiketta.

Version Cue -projektin poistaminen

- 1 Valitse Version Cue Server Administrationin Projektit-välilehti ja tee yksi seuraavista toimista:
 - Jos haluat poistaa yhden tai useamman projektin, valitse poistettavat projektit.
 - Voit poistaa kaikki luettelon projektit valitsemalla Projektin nimi -sarakeotsikon viereisen valintaruudun.
- 2 Valitse Poista. Poista projekti -sivu tulee esiin.
- 3 Valitse Ohita käyttäjälukitukset, jos haluat poistaa projektin, vaikka joku käyttäjä olisi kirjannut tiedostoja ulos.
- 4 Valitse Poista.

Version Cue -projektin vieminen omaan tietokoneeseen tai FTP- tai WebDAV-palvelimeen

Voit viedä kaikkien projektitiedostojen uusimmat versiot Version Cue -palvelimesta. Viemällä voit siirtää tiedostoja isäntätietokoneesta (tai palvelimesta) toiseen tai luoda uusimmista tiedostoista pakkauksen tulostusta varten tai yksinkertaisesti arkistoida lopulliset versiot. Tietokoneiden välillä siirrettyjä projekteja hallitaan edelleen Version Cuella.

Huomautus: Jos haluat siirtää projektin, harkitse, haluatko varmuuskopioida (myös kaikki aikaisemmat versiot siirretään) vai viedä sen (ainoastaan projektitiedostojen nykyiset versiot siirretään).

- 1 Valitse Version Cue Server Administrationin Projektit-välilehti. Valitse vietävä projekti ja napsauta Vie-painiketta.
- 2 Valitse Vie projekti -sivulta protokolla, jonka mukaan projekti viedään.
- 3 Tee jokin seuraavista toimista:
 - Jos valitsit vaiheessa 2 Vie projekti kansioon -vaihtoehdon, määritä viemisen kohdekansio.
 - Jos valitsit vaiheessa 2 Vie projekti FTP-palvelimeen- tai Vie projekti WebDAV-palvelimeen -vaihtoehdon, kirjoita palvelimen osoite FTP-palvelin- tai WebDAV-palvelin-ruutuun, määritä kansio Hakemisto-ruudussa ja kirjoita käyttäjänimi ja salasana (tarvittaessa). Jos käytät yhteyden muodostamiseen välityspalvelinta, valitse Käytä välityspalvelinta. Jos muodostat yhteyden FTP-palvelimeen palomuurin kautta tai portiksi on määritetty jokin muu kuin 21, valitse Käytä passiivista tilaa. (Vaihtoehto on käytettävissä vain, jos viet projektin FTP-palvelimeen.)
- 4 Napsauta Vie-painiketta.

Projektien varmuuskopiointi ja palauttaminen

Kun varmuuskopioit Version Cue -projektin Version Cue Server Administration tekee varmuuskopiot Version Cue -projektin kaikista tiedoista, myös projektin kaikkien tiedostojen kaikista versioista. Varmuuskopioimalla voit siirtää projektin Version Cue -palvelimesta toiseen ja säilyttää kaikki kyseisen projektin versiot. Voit helposti palauttaa varmuuskopion, joka näyttää Version Cue -projektin sellaisena kuin se oli tiettyinä päivinä. Palautetut projektien varmuuskopiot eivät korvaa alkuperäistä Version Cue -projektia.

Voit muuttaa varmuuskopioinnin toimintaa projektejasi varten Version Cuen projektioletusarvoissa. Voit varmuuskopioida projektin käyttämällä uutta tai aikaisempaa kokoonpanoa. Varmuuskopiointikokoonpanon avulla voidaan ajoittaa projektin säännöllinen varmuuskopiointi.

Projektien varmuuskopiot tallentuvat normaalisti kansioon Program Files/Common Files/Adobe/Adobe Version Cue CS4/Server/Backups (Windows) tai Library/Application Support/Adobe/Adobe Version Cue CS4/Server/Backups (Mac OS).

Katso myös

”Projektin varmuuskopioiden sijainnin muuttaminen” sivulla 59

Version Cue -projektin varmuuskopioiminen

- 1 Valitse Version Cue Server Administrationin Projektit-välilehti.
- 2 Napsauta projektin nimeä ja napsauta sitten Varmuuskopioi:
- 3 Hyväksy varmuuskopion nimi tai kirjoita uusi nimi Varmuuskopion nimi -ruutuun.
- 4 Valitse projektin varmuuskopioitavat osat: Projektin sisältö (aina valittu) varmuuskopioi tiedostot, Projektin tiedostoversiot varmuuskopioi tiedostojen kaikki versiot, Projektin metatiedot varmuuskopioi Adobe Creative Suite -sovelluksissa määritetyt tiedot ja Käyttäjät/Käyttäjämääritykset varmuuskopioi käyttäjien ja heidän projektioikeuksiensa tiedot.
- 5 Napsauta Varmuuskopioi-painiketta.

Version Cue -projektin varmuuskopion palauttaminen

- 1 Valitse Version Cue Server Administrationin Projektit-välilehti.
- 2 Napsauta Projektien varmuuskopiot -painiketta.
- 3 Napsauta palautettavaa varmuuskopiota.
- 4 Kirjoita Uuden projektin nimi -ruutuun nimi, joka poikkeaa Version Cue -palvelimen muiden projektien nimistä.
- 5 Käytä yhtä seuraavista tavoista ja valitse sitten Palauta:
 - Voit säilyttää projektiin liitettyjen käyttäjien luettelon valitsemalla Palauta käyttäjät.
 - Voit säilyttää kunkin liitetyn käyttäjän oikeudet valitsemalla Palauta käyttäjämääritykset.
 - Voit lisätä huomautuksia kirjoittamalla ne Kommentit-ruutuun.

Uuden varmuuskopiokokoonpanon luominen

Kun luot kokoonpanon, sitä käytetään projektin oletuksena.

- 1 Valitse Version Cue Server Administrationin Projektit-välilehti.
- 2 Valitse sen projektin nimi, jolle haluat luoda uuden varmuuskopiointimäärityksen.
- 3 Valitse Varmuuskopiointimääritykset ja sitten Uusi.
- 4 Kirjoita varmuuskopiokokoonpanon nimi Varmuuskopion nimi -ruutuun.
- 5 Valitse Sisällytä-luettelosta, mitä varmuuskopioidaan: Projektin sisältö (aina valittu) varmuuskopioi tiedostot, Projektin tiedostoversiot varmuuskopioi projektin kaikki versiot, Projektin metatiedot varmuuskopioi Adobe Creative Suite -sovelluksissa määritetyt tiedot ja Käyttäjät/Käyttäjämääritykset varmuuskopioi käyttäjien ja heidän projektioikeuksiensa tiedot.
- 6 (Valinnainen) Lisää varmuuskopiotiedoston huomautukset Kommentit-ruutuun.
- 7 Valitse Aikataulu ja valitse Toista-valikosta vaihtoehto, jos haluat käyttää automaattista varmuuskopiointia (valitse Älä toista, jos haluat varmuuskopioida projektin manuaalisesti).
- 8 Valitse Tallenna.

Vaativat Version Cue -palvelimen hallintatehtävät

Version Cue Server Administrationin Lisäasetukset-välilehdessä voit suorittaa vaativia Version Cue -palvelimen hallintatehtäviä, esimerkiksi varmuuskopioida palvelimen, määrittää välityspalvelimia ja ottaa SSL:n käyttöön.

Katso myös

["Data-kansion sijainnin muuttaminen"](#) sivulla 51

Version Cue -palvelimen nimen vaihtaminen

- 1 Valitse Version Cue Server Administrationin Lisäasetukset-välilehti ja napsauta sitten Oletusarvot-painiketta.
- 2 Kirjoita nimi Palvelimen nimi -ruutuun.

HTTP- ja FTP-välityspalvelimien määrittäminen

- 1 Valitse Version Cue Server Administrationin Lisäasetukset-välilehti ja napsauta sitten Oletusarvot-painiketta.
- 2 Määritä oletuksen mukainen FTP-välityspalvelin käyttäjille, jotka tuovat projekteja FTP-palvelimesta tai vievät projekteja siihen.
- 3 Määritä oletuksen mukainen HTTP-välityspalvelin käyttäjille, jotka tuovat projekteja WebDAV-palvelimesta tai vievät projekteja siihen.

SSL:n ottaminen käyttöön

Kun Secure Sockets Layer (SSL) otetaan käyttöön Version Cue -palvelimessa, tietoja voidaan siirtää turvallisesti palvelimen ja Adobe Bridgen tai Version Cueta tukevan Creative Suite -sovelluksen välillä. Kun SSL on käytössä, Version Cue -palvelin lähettää tiedot salatun yhteyden kautta.

- 1 Valitse Version Cue Server Administrationin Lisäasetukset-välilehti ja valitse sitten Suojauksen oletusarvot.
 - Jos haluat ottaa SSL:n käyttöön, valitse Käytä SSL:ää.
 - Jos haluat nähdä nykyisen SSL-sertifikaatin, valitse Näytä asennettu SSL-sertifikaatti.
 - Jos haluat ladata mukautetun SSL-sertifikaatin, valitse Tuo mukautettu SSL-sertifikaatti, valitse käytettävä sertifikaatti ja napsauta Tuo-painiketta.
- 2 Valitse Tallenna.

Tiedostojen lukituksen poistaminen Version Cue -projektista

Avaa tiedostojen lukitus, jotta voit poistaa tiedostoista Kirjattu ulos- tai Käytössä-merkinnän (Acrobat). Tiedostojen lukituksen voi avata käyttäjä, jolla on järjestelmänvalvojan oikeudet tai projektikohtaiset projektinhallintaoikeudet.

- 1 Valitse Version Cue Server Administrationin Lisäasetukset-välilehti ja valitse sitten Palauta lukot (kohdassa Ylläpito).
 - Valitse projekti Projektin nimi -valikosta.
 - Valitse käyttäjä Käyttäjänimi-valikosta.
- 2 Poista määritetyt tiedostojen lukitukset valitsemalla Nollaa lukitukset.

Tiedostoversioiden poistaminen projektista

Poista tiedostoversioita suorituskyvyn parantamiseksi. Aina kun versio kirjataan sisään, se tallentuu Version Cue -palvelimen tietokantaan. Tietokantaan luodaan tiedostoversiohistoria, jonka avulla voit siirtyä nopeasti mihin tahansa tiedoston aikaisempaan tilaan. Laaja versiohistoria kuluttaa levytilaa ja voi heikentää Version Cue -palvelimen suorituskykyä.

- 1 Valitse Version Cue Server Administrationin Lisäasetukset-välilehti ja valitse sitten Poista vanhat versiot.
- 2 Valitse projekti Projektin nimi -valikosta.
- 3 Voit poistaa versioita valitsemalla Poista kaikki versiot, jotka ovat vanhempia kuin ja sen jälkeen kuukauden, päivän ja vuoden.
- 4 Jos haluat määrittää, kuinka monta versiota palvelimeen voi enintään jäädä napsautettuasi Poista-painiketta, valitse Säilytettävien versioiden määrä -asetus ja kirjoita ruutuun numero.

5 Valitse Poista.

Version Cue -palvelimen varmuuskopioiminen

Voit varmuuskopioida koko Version Cue -palvelimen, kun haluat siirtää sen tietokoneesta toiseen.

Tärkeää: Jos palautat Version Cue -palvelimen varmuuskopion, varmuuskopio korvaa kaikki palvelimen senhetkiset tiedot, mukaan lukien Version Cue -projektit, -tiedostot ja -versiot.

Palvelimen varmuuskopiotiedostot tallentuvat Version Cue -sovelluskansion Backups-oletuskansioon.

- 1 Valitse Version Cue Server Administrationin Lisäasetukset-välilehti ja valitse sitten Varmuuskopioi Version Cue -tiedot.
- 2 Voit lisätä palvelimen varmuuskopion huomautuksia Kommentit-kenttään.
- 3 Valitse Tallenna. Kun varmuuskopio on tehty, voit näyttää palvelimen varmuuskopioiden luettelon napsauttamalla OK-painiketta.

Projektien palauttaminen

Jos haluat palauttaa kaikkien Version Cue -palvelimen nykyisten projektien tilalle aiemmat versiot, palauta ensin varmuuskopio. Kun palautat varmuuskopion, Version Cue Server Administration sammuu.

- 1 Valitse Version Cue Server Administrationin Lisäasetukset-välilehti ja valitse sitten Varmuuskopioiden hallinta.
- 2 Napsauta palautettavaa varmuuskopiota ja napsauta sitten Palauta-painiketta. Version Cue -palvelin sulkeutuu. Sulje selain. (Tehtäväpalkin Version Cue -kuvake osoittaa, että Version Cue ei toimi .)
- 3 Käynnistä Version Cue -palvelin.
- 4 Kirjautuminen Version Cue Server Administrationiin.

Version Cue -palvelimen käynnistäminen uudelleen

- 1 Valitse Version Cue Server Administrationin Lisäasetukset-välilehdestä Käynnistä palvelin uudelleen.
- 2 Napsauta Käynnistä uudelleen -painiketta.



Version Cue -palvelimen voi käynnistää uudelleen myös Version Cue -asetuksista.

Version Cue -palvelimen ja laajennusten tietojen ja lokitiedostojen näyttäminen

Voit näyttää Version Cue -palvelimen version, nimen, Java-version, tietokantaversion, Version Cuen URL-osoitteen (IP- tai DNS-osoitteen) ja WebDAV-palvelimen URL-osoitteen Version Cue Server Administrationilla.

Voit myös tarkastella Version Cue -palvelimen lokitiedostoa, jossa on tiedot kaikista palvelimen toiminnoista valitsemallasi tarkkuudella esitettyinä. Lokitiedostot tallentuvat Logs-kansioon, joka sijaitsee Version Cue -sovelluskansiossa.

- ❖ Valitse Version Cue Server Administrationin Lisäasetukset-välilehti ja tee jokin seuraavista toimista:
 - Jos haluat nähdä Version Cue -palvelimen tiedot, valitse Palvelimen tiedot.
 - Jos haluat nähdä Version Cue -palvelimen lokitiedoston, valitse Palvelinloki.
 - Jos haluat määrittää lokin tarkkuuden (Virhe, Varoitus tai Tiedot) tai lokin enimmäiskoon tai pienentää lokia tallentamalla sen pakattuun tiedostoon, valitse Oletusarvot ja määritä vastaavat asetukset.

Version Cuen tuonti- tai vientiraportin näyttäminen

- 1 Valitse Version Cue Server Administrationin Lisäasetukset-välilehti ja valitse sitten Raportit.

- 2 Valitse näytettävän raportin tyyppi Raportti-valikosta.
- 3 Voit tarkastella yksittäisen projektin käytettävissä olevia raportteja valitsemalla projektin nimen Suodatusperuste-valikosta. Jos haluat nähdä kaikkien Version Cue -palvelimen projektien raportit, valitse Kaikki.
- 4 Napsauta Projektin nimi -sarakkeessa näkyvää projektin nimeä, jotta raportti tulee näkyviin.
- 5 Jos haluat tulostaa raportin, valitse Tulosta näkymä.
- 6 Voit palata raporttiluetteloon valitsemalla Raporttiluettelo.

 Jos haluat poistaa raportin, valitse se luettelosta ja napsauta Poista-painiketta.

Version Cuen PDF-tarkistukset

Tietoja Version Cuen PDF-tarkistuksista

Version Cue Server Administrationilla voidaan määrittää ja suorittaa Version Cue -palvelimessa sijaitsevien PDF-tiedostojen online-tarkistuksia.

 Version Cuen PDF-tarkistuksissa voidaan käyttää Adobe Illustrator (AI) -tiedostoja muuntamatta niitä ensin PDF-muotoon, jos niitä tallennettaessa on valittu Ota PDF-yhteensopivuus käyttöön -asetus. AI-tiedostot näkyvät PDF-tiedostojen joukossa dokumenttiluettelossa, kun Version Cuen PDF-tarkistus aloitetaan.

Tarkistuksen aikana tarkistajat lähettävät kommenttinsa Version Cue -palvelimeen. Kun tarkistus on valmis, voit tarkastella kaikkia kommentteja joko alkuperäisessä tiedostossa tai luettelona Version Cue Server Administrationissa.

- Tarkistajat tarvitsevat Version Cuen PDF-tarkistuksen käyttämiseen Version Cue -kirjautumisnimen sekä oikeudet kirjautua siihen Version Cue -palvelimeen, jonka avulla tarkistus suoritetaan.
- PDF-tiedoston tarkastelemiseen ja kommenttien lisäämiseen tarvitaan Acrobat 7.0 Professional tai uudempi. Lisätietoja kommenttien lisäämisestä Acrobatissa on Acrobatin ohjeessa.

Version Cuen PDF-tarkistuksen aloittaminen

Voit aloittaa Version Cue -palvelimessa sijaitsevan PDF-tiedoston minkä tahansa version tarkistuksen, kunhan käyttöoikeutesi riittävät Version Cue Server Administrationin käyttämiseen. Kerrallaan voi olla tarkistettavana vain yksi PDF-tiedoston versio.

Huomautus: Adobe Acrobat 9:n parannetut suojausominaisuudet saattavat estää käyttäjiä osallistumasta tarkistukseen. Tarkistajat saattavat saada viestin, joka ilmoittaa JavaScriptin käyttämisestä, eivätkä kommenttityökalut ole käytettävissä sen jälkeen, kun on napsautettu OK. Jos näin käy, pyydä tarkistajia poistamaan valinta Ota lisäsuojaukseen käyttöön Acrobatin Suojaukset (parannettu) -asetuksissa ja käynnistä sitten selain uudelleen.

- 1 Kirjaudu Version Cue Server Administrationiin. (Ohjeet ovat kohdassa ”[Kirjautuminen Version Cue Server Administrationiin](#)” sivulla 71.)
 - 2 Napsauta sivun yläreunassa olevaa Version Cue CS4:n PDF-tarkistus -linkkiä.
 - 3 Napsauta Version Cue CS4:n PDF-tarkistuksen pääsivulla Aloita tarkistus -painiketta.
 - 4 Valitse Asiakirjat-välilehti ja sen jälkeen Tarkistuksen tila -valikosta Ei käynnistetty.
- Kelvolliset PDF- ja AI-tiedostot näkyvät luettelossa. Jos haluat rajata tiedostojen luettelon tiettyyn projektiin, valitse projektin nimi Projekti-valikosta.
- 5 Valitse tarkistettavan PDF-dokumentin nimi asiakirjaluettelosta.

6 Valitse tarkistettava versio ja sen jälkeen Aloita tarkistus.

7 Kirjoita tarkistustiedot Aloita tarkistus -sivulle:

- Voit määrittää tarkistuksen lopetuspäivän valitsemalla Määräaika-valintaruudun ja sen jälkeen valikoista vuoden, kuukauden ja päivän.
- Jos haluat, että tarkistajat voivat tarkastella toistensa kommentteja, valitse Tarkistustila-kohdasta Avaa. Valitse Yksityinen, jos haluat, että tarkistajat voivat tarkastella vain omia kommenttejaan.
- Kirjoita tarkistuksen kuvaus Kuvaus-ruutuun.
- Jos haluat lisätä tarkistajia, valitse heidän nimensä Tarkistajat-osasta. (Voit valita kaikki tarkistajat tai kumota valinnat napsauttamalla Tarkistajat-sarakeotsikon vieressä olevaa valintaruutua.)

Huomautus: Jos tarkistaja ei kuulu omaan työryhmääsi eikä hänellä ole Version Cue -kirjautumistunnusta, sinun pitää määrittää se etukäteen. Lisäksi sinun on tarjottava ulkopuolisille tarkistajille verkkoyhteys – tavallisesti palomuurin kautta.

8 Napsauta Seuraava-painiketta.

9 Voit lähettää tarkistajille sähköpostikutsun valitsemalla Lähetä sähköpostikutsu ja muokkaamalla viestin otsikkoa ja viestiä haluamallasi tavalla. Valitse Sähköpostin vastaanottajat -kohdassa tarkistajat, jotka haluat kutsua sähköpostitse.

10 Valitse Aloita tarkistus.

11 Jos valitsit sähköpostikutsun, Version Cue käynnistää sähköpostiohjelman ja näyttää tarkistajille osoitetun sähköpostiviestin. Se sisältää suoran linkin tarkistettavaan PDF-tiedostoon. Tarkista viestin sisältö ja lähetä se.

PDF-tarkistusten hallinta

Kun olet löytänyt PDF-tarkistuksen, voit avata sen, tarkastella tai poistaa tarkistuskommentteja, muokata tarkistusasetuksia, lopettaa tarkistuksen tai aloittaa sen uudelleen tai poistaa tarkistuksen Version Cue -palvelimesta.

PDF-tarkistusten paikallistaminen

1 Kirjautu Version Cue Server Administrationiin. (Ohjeet ovat kohdassa ”[Kirjautuminen Version Cue Server Administrationiin](#)” sivulla 71.)

2 Napsauta sivun yläreunassa olevaa Version Cue CS4:n PDF-tarkistuslinkkiä.

3 Tee jokin seuraavista toimista:

- Jos et tiedä tarkistettavan PDF-tiedoston nimeä tai haluat näyttää kaikki aktiiviset tarkistukset, valitse etusivulla Aktiiviset tarkistukset.
- Jos et tiedä tarkistetun PDF-tiedoston nimeä tai haluat näyttää kaikki valmiit tarkistukset, valitse etusivulla Valmiit tarkistukset.
- Jos haluat etsiä tarkistettavan tai tarkistetun PDF-tiedoston, valitse ensin etusivulta Hae asiakirjoja ja sitten hakuehdot Projektin nimi-, Tarkistuksen tila- ja Luettelon merkinnät -valikoissa. Voit hakea PDF-tiedostoa nimen perusteella kirjoittamalla nimen tai sen osa Asiakirjan nimi -kenttään. Valitse Haku.

Aktiivisen tai valmiin PDF-tarkistuksen avaaminen

1 Etsi tarkistus.

2 Valitse PDF-dokumentti asiakirjaluettelosta ja napsauta sen jälkeen haluamiasi versioita asiakirjahistoriassa.

PDF-tarkistuksen pysäyttäminen

- 1 Etsi tarkistus.
- 2 Valitse PDF-dokumentti asiakirjaluettelosta.
- 3 Valitse aktiivinen tarkistus asiakirjahistoriasta ja sen jälkeen Keskeytä tarkistus. Napsauta sitten Keskeytä.

Jos haluat aloittaa suoritettun tarkistuksen uudelleen, napsauta Dokumenttihistoria-luettelon kohtaa Aloita tarkistus.

Huomautus: Kun olet valinnut Aloita tarkistus, näyttöön tulee peräkkäin useita ikkunoita, jotka liittyvät tarkistuksen aloittamiseen eivätkä aloittamiseen uudelleen. Näillä toimenpiteillä valmiin asiakirjan tarkistus kuitenkin aloitetaan uudelleen.

PDF-tarkistuksen poistaminen

Kun poistat tarkistuksen, Version Cue poistaa tarkistuskomentit pysyvästi. PDF-tiedoston tarkistuskomentit poistetaan pysyvästi myös siinä tapauksessa, että itse tiedosto poistetaan pysyvästi Version Cue -palvelimesta. Jos poistat palvelimesta ainoastaan PDF-tiedoston version, kyseisen version tarkistuskomentit poistetaan.

- 1 Etsi tarkistus.
- 2 Valitse PDF-dokumentti asiakirjaluettelosta.
- 3 Valitse versio asiakirjahistoriasta ja valitse sen jälkeen Poista tarkistus.
- 4 Napsauta Poista-painiketta, kun Version Cue kehottaa poistamaan tarkistuksen.

Tarkistusasetusten muokkaaminen

- 1 Etsi tarkistus.
- 2 Valitse PDF-dokumentti asiakirjaluettelosta.
- 3 Valitse asiakirjahistoriassa jokin luettelon versioista ja sen jälkeen Muokkaa tarkistusasetuksia.
 - Voit määrittää tai vaihtaa tarkistuksen lopetuspäivän valitsemalla Määräaika-valintaruudun ja sen jälkeen valikoista vuoden, kuukauden ja päivän.
 - Jos haluat, että tarkistajat voivat tarkastella toistensa kommentteja, valitse Tarkistustila-kohdasta Avaa. Valitse Yksityinen, jos haluat, että tarkistajat voivat tarkastella vain omia kommenttejaan.
 - Jos haluat lisätä tarkistuksen kuvauksen tai muokata sitä, kirjoita tiedot Kuvaus-ruutuun.
 - Voit lisätä tai poistaa tarkistajia valitsemalla heidän nimensä Tarkistajat-osassa tai poistamalla valitut nimet. (Voit valita kaikki tarkistajat tai poistaa kaikkien tarkistajien valinnan napsauttamalla Tarkistajat-sarakeotsikon viereistä valintaruutua.)
- 4 Napsauta Seuraava-painiketta.
- 5 Voit lähettää tarkistajille sähköpostikutsun valitsemalla Lähetä sähköpostikutsu ja muokkaamalla viestin otsikkoa ja viestiä haluamallasi tavalla. Valitse Sähköpostin vastaanottajat -kohdassa tarkistajat, jotka haluat kutsua sähköpostitse.
- 6 Valitse Tallenna tarkistus. Jos valitsit sähköpostikutsun, Version Cue käynnistää sähköpostiohjelman ja näyttää tarkistajille osoitetun sähköpostiviestin. Se sisältää suoran linkin tarkistettavaan PDF-tiedostoon. Tarkista viestin sisältö ja lähetä se.

Asiakirjaluettelon näyttöasetusten määrittäminen

- Voit näyttää ainoastaan tietyn projektin PDF-dokumentit valitsemalla kyseisen projektin Projekti-valikosta.
- Voit rajoittaa näytettävien asiakirjojen määrää valitsemalla haluamasi kohdan Luettelon merkinnät -valikosta. (Voit näyttää lisää tiedostoja Luettelon merkinnät -valikon oikealla puolella olevien nuolten avulla.)

- Voit rajoittaa luetteloa asiakirjan nimen mukaan kirjoittamalla asiakirjan nimen osan Asiakirjan nimi -kenttään ja painamalla Enter- (Windows) tai Return-näppäintä (Mac OS). (Voit näyttää kaikki tiedostot uudelleen poistamalla tekstin Asiakirjan nimi -kentästä ja painaa Enter- tai Return-näppäintä.)
- Voit lajitella luettelon sarakkeen kohtien mukaan napsauttamalla tai osoittamalla sarakeotsikkoa. (Voit muuttaa järjestyksen käänteiseksi napsauttamalla tai osoittamalla otsikkoa uudelleen.)

PDF-tarkistuskomenttien tarkasteleminen tai poistaminen

Tarkistuskomentit sisältävät kommentin tekstin sekä tietoja kommentin tekijästä ja tekoajasta, kommentin tyylistä ja kommentin sijaintisivusta asiakirjassa. Version Cuen PDF-tarkistuksessa voidaan käyttää kaikkia Acrobatin kommentointityökaluja.

Version Cue tallentaa tarkistuskomentit Version Cue -palvelimeen. Voit tarkastella kommentteja Version Cue Server Administrationissa tai suoraan PDF-tiedostossa. Voit näyttää kaikki tarkistuskomentit suoraan dokumentissa avaamalla dokumentin tarkistuskutsussa olevan linkin avulla tai Version Cue Server Administrationista. (Jos avaat tarkistettavan tiedoston Acrobatin Avaa-valintaikkunassa tai Adobe Bridgessä, tarkistuskomentit eivät ole näkyvissä.)

Lisätietoja Acrobatin kommentointityökaluista on Acrobatin ohjeen kohdassa, jossa käsitellään kommentointia.

1 Etsi tarkistus.

2 Valitse PDF-dokumentti asiakirjaluettelosta.

3 Tee jokin seuraavista toimista:

- Voit näyttää kaikki tarkistuskomentit PDF-dokumentissa valitsemalla version nimen.
- Voit näyttää tarkistuskomentit Version Cue Server Administrationissa valitsemalla version Dokumenttihistoria-luettelosta ja valitsemalla Näytä kommentit.



Voit näyttää minkä tahansa kommentin PDF-dokumentissa valitsemalla kommentin ja sen jälkeen Avaa Acrobatissa.

- Voit poistaa tarkistuskomentteja Version Cue Server Administrationissa valitsemalla haluamasi kommentit ja valitsemalla Poista kommentit. (Voit valita kaikki kommentit valitsemalla Sivu-sarakeotsikon viereisen valintaruudun.)

Katso myös

”[PDF-tarkistusten hallinta](#)” sivulla 82

Version Cuen vianmääritys

Version Cue CS4 -palvelimeen ei saada yhteyttä

Kokeile seuraavia toimia:

- Varmista, että verkkoyhteys toimii moitteettomasti.
- Poista palomuurit ja välityspalvelimet tilapäisesti käytöstä.
- Käynnistä palvelin uudelleen (katso ”[Yhteyden katkaiseminen Version Cue -palvelimeen](#)” sivulla 61).

- Etsi palvelimen lokitiedostosta lisätietoja, joista saattaa selvitä ongelman syy. Voit avata lokitiedoston Version Cue Server Administrationin Lisäasetukset-välilehdestä (katso kohtaa ”[Vaativat Version Cue -palvelimen hallintatehtävät](#)” sivulla 78).
- Poista tietokannan lokitiedostot (VersionCue.log) seuraavista paikoista:
Windows Program Files\Common Files\Adobe\Adobe Version Cue CS4\Server\Logs
Mac OS Library/Application Support/Adobe/Adobe Version Cue CS4/Server/Logs

En näe Version Cuen toimintoja Adobe Bridgessä

Jos käynnistät Adobe Bridgen, etkä näe Version Cue -komentoja Työkalut-valikossa tai Tarkastaja-paneelissa, on todennäköistä, että Version Cue -asetuksia ei ole valittu.

- 1 Muodosta yhteys Version Cue -palvelimeen Adobe Drivella. (Katso ”[Yhteyden muodostaminen palvelimiin Adobe Driven avulla](#)” sivulla 54.)
- 2 Käynnistä Adobe Bridge.
- 3 Valitse Muokkaa > Oletusasetukset (Windows) tai Adobe Bridge CS4 > Oletusasetukset (Mac OS) ja valitse sitten Käynnistyskomentosarjat.
- 4 Valitse sekä Adobe Version Cue CS4 että Adobe Version Cue CS4 SDK ja napsauta sitten OK.
- 5 Käynnistä Adobe Bridge uudelleen.
- 6 Valitse Version Cue.

Keskeneräiset toimet

Joissakin tapauksissa harvoin käytetyt komennot eivät automaattisesti päivitä Version Cue -tietoja, jotka näkyvät Adobe Bridgessä. Jos et näe suorittamasi toimen tuloksia, päivitä näkymä tekemällä jokin seuraavista:

- Muuta Adobe Bridge-ikkunan kohdistus valitsemalla jokin muu kohde.
- Siirry tilapäisesti toiseen kansioon.
- Muuta Adobe Bridge -ikkunan kokoa tai tuo Adobe Bridge -ikkuna edustalle (päivitykset eivät ehkä näy Adobe Bridge -ikkunassa, jos se on taustalla).
- Valitse Näytä > Päivitä Adobe Bridgessä.

Palomuurin takana olevien projektien tiedostot eivät näy

Version Cue käyttää HTTP-protokollaa (Hypertext Transfer Protocol) ja SOAP-protokollaa (Simple Object Access Protocol) viestissään Version Cue -palvelimien ja Adobe Creative Suite -sovellusten kanssa. Eräät vanhat palomuuriohjelmat eivät ehkä käsittele SOAP-liikennettä oikein. Jos näet Version Cue -projektien kansiot mutta et tiedostoja, kokeile välityspalvelimen poistamista käytöstä. Jos välityspalvelimen poistaminen käytöstä ratkaisee ongelman, palomuuriohjelma pitää ehkä päivittää.

Yhteyden katkaiseminen Version Cue -palvelimeen, kun tiedostoja on kirjattu ulos

Jos sinulla on projektitiedostoja, joiden tila on Uloskirjaamani ja katkaiset yhteyden palvelimeen, projektikansio on tilapäisesti poissa käytöstä ja uloskirjaamasi tiedostot saattavat vanheta tai joku muu voi kirjata ne ulos.

Jos et voi kirjata sisään tiedostojen versioita, koska Version Cue -palvelin ei ole käytettävissä, voit toimia kahdella tavalla. Voit jatkaa tiedostojen muokkaamista, kunnes voit taas käyttää Adobe Drivea yhteyden muodostamiseksi palvelimeen. Kun toimit näin, voit kirjata sisään tiedoston version. Voit myös tallentaa tiedostot paikallisesti, muodostaa yhteyden Version Cue -palvelimeen, kun se on käytettävissä ja kirjata sitten sisään paikallisesti tallentamasi tiedostot varoen, ettet korvaa kenenkään muun tekemää työtä.

InDesign-tiedostojen miniatyyrejä ei näy Adobe Bridgessä

Jos et näe InDesign-tiedostojen miniatyyrejä Adobe Bridgessä, valitse Tallenna aina esikatselukuvat dokumentteihin InDesignin Tiedostonkäsittely-oletusasetuksissa tai Tallenna nimellä -valintaikkunassa.

Unohtunut Version Cue -järjestelmänvalvojan salasana

Jos olet unohtanut järjestelmänvalvojan salasanan, sinun on poistettava Version Cue ja asennettava se uudelleen. Tällöin se luo järjestelmänvalvojan käyttäjänimen ja salasanan. Version Cueta ei voi helposti poistaa ilman, että kaikki Version Cue -projektitiedostot ja -tiedot katoavat.

Version Cue -palvelin toimii hitaasti tai lakkaa vastaamasta

Kokeile jotakin seuraavista:

- Suurena Version Cuelle varattua muistia (katso kohtaa ”[Version Cue -palvelimen oletusarvojen määrittäminen](#)” sivulla 49).
- Jos Version Cue lakkaa vastaamasta projektitiedostojen varmuuskopioinnin aikana, varmista, että varmuuskopioit tiedostoja kiintolevyille, jolla on riittävästi tilaa.

Version Cue -projekti ei näy Version Cue CS4 -palvelimessa

Kokeile seuraavia toimia:

- Varmista, että projekti, johon yrität muodostaa yhteyden, on jaettu. Jos tekijä päätti pitää projektin yksityisenä, et saa siihen yhteyttä.
- Varmista, että projektin isäntänä toimiva Version Cue -palvelin on määritetty näkyväksi muille käyttäjille (katso kohtaa ”[Version Cue -palvelimen oletusarvojen määrittäminen](#)” sivulla 49).
- Varmista, että sinulla on tarvittavat käyttöoikeudet projektin tarkastelemiseen.
- Jos projekti on luotu hiljattain, katkaise yhteys palvelimeen ja muodosta sitten yhteys uudelleen.

Luku 4: Adobe Bridgen pikanäppäimet

Pikanäppäimet

Tietoja pikanäppäimistä

Pikanäppäinten avulla voit valita nopeasti työkaluja ja suorittaa komentoja avaamatta valikkoja. Jos toiminnolle on olemassa pikanäppäin, se näkyy valikossa komennon nimen oikealla puolella.



Pikanäppäimiä käyttämällä voit myös valita useita komentoja, jotka käyttävät tilannekohtaisia valikkoja.

Tilannekohtaisissa valikoissa näkyy komentoja, jotka liittyvät aktiiviseen työkaluun, valintaan tai paneeliin. Voit avata pikavalikon napsauttamalla hiiren kakkospainikkeella (Windows) tai Ctrl-osoittamalla (Mac OS) aluetta.

Adobe Bridgen pikanäppäimet

Tämä ei ole täydellinen pikanäppäinten luettelo. Tässä taulukossa on ensisijaisesti lueteltu vain ne pikanäppäimet, jotka eivät näy valikkokomennoissa tai työkaluvihjeissä.

Tulos	Windows	Mac OS
Siirtyminen näkymien välillä	Ctrl+\	Komento + \
Siirry edelliseen näkymään	Ctrl+vaihto+\	Komento+vaihto+\
Näytä/piilota paneelit	Sarkain	Sarkain
Lisää yhden tähden luokitus	Ctrl+'	Komento + '
Suurennä miniatyyrien kokoa	Ctrl+plusmerkki (+)	Komento+plusmerkki (+)
Pienennä miniatyyrien kokoa	Ctrl+miinusmerkki (-)	Komento+miinusmerkki (-)
Suurennä miniatyyrien kokoa yksi askel	Ctrl+Vaihto+plusmerkki (+)	Komento+Vaihto+plusmerkki (+)
Pienennä miniatyyrien kokoa yksi askel	Ctrl+Vaihto+miinusmerkki (-)	Komento+Vaihto+miinusmerkki (-)
Siirtyminen yhtä kansiotasoa ylemmäs (Kansiot-paneelissa tai rivitasoa ylemmäs)	Ylänuoli	Ylänuoli
Siirtyminen yhtä kansiotasoa alemmas (Kansiot-paneelissa tai rivitasoa alemmas)	Alanuoli	Alanuoli
Siirtyminen tasoa ylemmäs (Kansiot-paneelissa)	Ctrl+Ylänuoli	Komento+Ylänuoli
Siirry seuraavaan kohteeseen vasemmalla	Vasen nuoli	Vasen nuoli
Siirry seuraavaan kohteeseen oikealla	Oikea nuoli	Oikea nuoli
Siirry ensimmäiseen kohteeseen	Home	Home
Siirry viimeiseen kohteeseen	End	End
Lisää valintaan (muuta kuin peräkkäisiä)	Ctrl-napsauta	Osoita komentonäppäin alhaalla
Päivitä Sisältö-paneelit	F5	F5
Lisää kohde valintaan	Vaihto+Oikea nuoli, Vaihto+Vasen nuoli, Vaihto+Ylänuoli tai Vaihto+Alanuoli	Vaihto+Oikea nuoli, Vaihto+Vasen nuoli, Vaihto+Ylänuoli tai Vaihto+Alanuoli

Tulos	Windows	Mac OS
Näytä Ohje	F1	F1
Vaihda seuraavan nimi (tiedostonimi valittuna Sisältö-paneelissa)	Sarkain	Sarkain
Vaihda edellisen nimi (tiedostonimi valittuna Sisältö-paneelissa)	Vaihto+Sarkain	Vaihto+Sarkain
Näytä Suodin-paneelissa kohteet, joiden luokitus on 1 - 5 tähteä tai parempi	Ctrl+Alt+1–5	Komento+Optio+1–5
Näytä Suodin-paneelissa kohteet, joiden luokitus on valittu määrä tähtiä	Ctrl+Alt+Vaihto+1 - 5	Komento+Optio+Vaihto+1 - 5
Näytä Suodin-paneelissa kohteet, joiden luokitus 1 - 4	Ctrl+Alt+6–9	Komento+Optio+6–9
Näytä Suodin-paneelissa kaikki kohteet, joiden luokitus on valittu määrä tähtiä tai korkeampi	Vaihto-osoita	Vaihto-osoita
Suotimien pyyhkiminen	Ctrl+Alt+A	Komento+Optio+A
Valitse muut Suodin-paneelissa	Alt-napsauta	Optio-osoita
Näytä luuppityökalu Esikatselu-paneelissa tai Tarkistustilassa	Napsauta	Napsauta
Siirrä luuppityökalua	Napsauta tai vedä	Napsauta tai vedä
Näytä lisää luuppeja Esikatselu-paneelissa (monta valintaa)	Napsauta	Napsauta
Siirrä useita luuppityökaluja samanaikaisesti	Ctrl-napsauta tai Ctrl-vedä	Komento-napsauta tai komento-vedä
Suurennä luuppityökalulla	+	+
Pienennä luuppityökalulla	-	-
Suurennä luuppityökalulla (monta valintaa)	Ctrl+plusmerkki (+)	Komento+plusmerkki (+)
Pienennä luuppityökalulla (monta valintaa)	Ctrl+miinusmerkki (-)	Komento+miinusmerkki (-)
Valitse pinon koko sisältö	Alt-napsauta	Optio-osoita
Käytä tai poista nykyinen avainsana ja kaikki ylemmän tason avainsanat Avainsanat-paneelistä	Vaihto-osoita	Vaihto-osoita
Poista nykyinen avainsana Avainsanat-paneelistä	Alt-napsauta	Optio-osoita
Avaa tiedonantokolmio Avainsanat-paneelissa	Ctrl+Oikea nuoli	Komento+Oikea nuoli
Sulje tiedonantokolmio Avainsanat-paneelissa	Ctrl+Vasen nuoli	Komento+Vasen nuoli

Hakemisto

A

Adobe Bridge
 aloittaminen 6
 automaattinen käynnistys 6
 Device Central, käyttö sovelluksen kanssa 30
 Home 5
 ikkuna, säätäminen 13
 kielen määrittäminen sovellukselle 15
 metatiedot ohjelmassa 34
 miniatyyrien laadun määrittäminen 12
 tiedostojen lisääminen Version Cue -projekteihin 60
 tietoja 5
 työtila 7
 Työtilan muuttaminen
 kirikkaammaksi 13
 Version Cue -projektien luominen 57
 Version Cue -tiedostojen ja -projektien poistaminen 66
 Version Cuen toimintojen tarkasteleminen 85
 Adobe Drive
 asentaminen 47
 käyttäminen Version Cuen kanssa 44
 oletusasetukset 55
 tietoja 53
 yhteyden muodostaminen palvelimiin 54
 yhteysasetukset 55
 Adobe Exchange 2
 Adobe Illustrator
 metatiedot 34
 Adobe InDesign
 metatiedot 34
 Adobe InDesignin värit ja kirjasimet, näyttäminen Bridgessä 37
 Adobe Output Module -komentosarja Bridgessä 31
 Adobe Photoshop
 metatiedot 34
 Adobe Version Cue
 Bridgessä 5
 kuvakkeen näkyvyys 50
 käyttäminen muiden sovellusten kanssa 46
 käyttäminen, Bridgessä 42
 paikallisten projektitiedostojen poistaminen 61

tiedostojen etsiminen, Bridgessä 17
 tiedostojen tarkastaminen, Bridgessä 43
 tietoja 44, 45
 Adobe Version Cue -palvelin
 asentaminen ja määrittäminen 47, 48, 49
 käynnistäminen uudelleen 52, 80
 nimen vaihtaminen 79
 pikakuvakkeiden poistaminen 61
 tilakuvakkeet 47
 varmuuskopioiminen 80
 välityspalvelimien määrittäminen 79
 Adobe Version Cue -projektien varmuuskopioiminen 77
 Adobe Version Cue -projektit
 aiemman version siirtäminen 51
 luominen ja muokkaaminen 56
 ominaisuuksien muokkaaminen 58, 76
 tarkastelu Adobe Bridgessä 85
 tiedostojen lisääminen 60
 yhteyden katkaiseminen 61
 Adobe Version Cue Server Administration
 kirjautuminen 71
 käyttäjien ja käyttäjäryhmien luominen 72
 käyttäjien tuominen ja vieminen 72
 Lisäasetukset-välilehti 80
 raporttien tarkasteleminen 80
 tietoja 70
 Adobe Version Cue -tiedostot
 hallinta 64, 65
 sijoittaminen 64
 tilakuvakkeet 61
 toisen käyttäjän käytössä olevien tiedostojen muokkaaminen 63
 Adobe Version Cuen PDF-tarkistukset 81, 82, 84
 Adobe Version Cue Server Administration
 ohjelmistovaatimukset 71
 Alenna luokitusta -komento, Bridgessä 20
 Aloita tarkistus -komento, Version Cuen PDF-tarkistuksissa 81
 Auto Collection -komentosarja Bridgessä 33
 automatisoidut tehtävät
 suorittaminen, Bridgessä 31
 avaaminen
 tiedostot, Bridgessä 16

avainsanat
 lisääminen, Bridgessä 40
 Avainsanat-paneeli 7
 Avainsanat-paneeli Bridgessä 40
 Avainsanatyötila 9

B

Bridge
 Bridge Home 2
 Bridge Home 5
 Bridge. Katso Adobe Bridge
 Bridge. Katso Adobe Bridge

C

Camera Raw -tiedostot
 käsitteleminen, Bridgessä 30

D

Device Central -integrointi
 Adobe Bridge 30
 diaesitykset, Bridgessä 28

E

Ei luokitusta -komento, Bridgessä 20
 Ei tunnusta -komento, Bridgessä 20
 elokuvatiedostot
 esikatselu, Bridgessä 29
 Erikoistilais-tila, Bridgessä 13
 esikatselu
 kuvat, Bridgessä 23, 26
 pinot, Bridgessä 23
 esikatselu
 ääni ja video, Bridgessä 29
 Esikatselu-paneeli 7
 Esikatselutyötila 9
 Etsi-komento, Bridgessä 17
 Exchange 2
 Extensible Metadata Platform (XMP) 34

F

Filminauhainnotteinen
 Mac OS -pikanäppäimen ristikirjoitus 10
 Filminauhatyötila 9
 FTP-välityspalvelin, määrittäminen Version Cuen 79

G

Global Positioning System (GPS) -tiedot 35

H

Hae kuvat kamerasta -komento, Bridgessä 25
HTTP-välityspalvelin, määrittäminen Version Cuessa 79
Hylkää-komento, Bridgessä 20

I

Illustrator. *Katso* Adobe Illustrator
Illustratorin värit, näyttäminen Bridgessä 37
InDesign. *Katso* Adobe InDesign
IPTC 35, 37

K

Kansiot-paneeli 7
Kansiot-työtila 9
Katkaise yhteys -komento Version Cuessa 61
kirjasimet
 InDesignin kirjasimien näyttäminen, Bridgessä 37
kirjasinkoko
 muuttaminen Metatiedot-paneelissa 37
kokeiluversiot 2
Koko näytön esikatselu Bridgessä 26
kokoelmat Bridgessä 18
Kokoelmat-paneeli 7
Kokonainen-tila, Bridgessä 13
komennot
 Katso myös yksittäiset komentojen nimet
 pikanäppäimet 87
komentosarjojen luonnin ohjeet, Bridgessä 31
koon muuttaminen
 Bridgen paneelit 8
Kopioi kohteeseen -komento, Bridgessä 22
Korota luokitusta -komento, Bridgessä 20
kuvat
 esikatselu, Bridgessä 23, 26
käyttäjäryhmät, luominen Version Cue Server Administrationissa 72
käyttäjät, luominen ja määrittäminen Version Cuessa 72, 76
käyttöoikeudet
 antaminen Version Cue -käyttäjille ja -ryhmille 73
kääntäminen
 kuvat, Bridgessä 28

L

Laajenna kaikki pinot -komento, Bridgessä 23
lataaminen
 päivitykset, plug-init ja kokeiluversiot 2
LDAP-palvelimet
 Version Cue -käyttäjien tuominen 74
linkitetyt tiedostot
 Version Cuessa 64
Linkkipaletti
 käyttäminen Version Cue -projektitiedostojen yhteydessä 65
 sijoitettujen tiedostojen korvaaminen aikaisemmillä versioilla 65
Lisäosat 2
lukitusuojaus, Version Cuessa
 ottaminen käyttöön 76
 poistaminen 79
Luo metatietomalli -komento, Bridgessä 38
luokitustiedostot, Bridgessä 20
luuppityökalu, Bridgessä 26

M

metatiedot
 tietoja 34
metatiedot, Bridgessä 35, 37, 38, 39
Metatiedot-paneeli 7, 35
Metatietotyötila 9
miniatyyrit
 hallinta, Bridgessä 11
monistaminen
 Version Cue -projektit 76
muokkaaminen
 projektin ominaisuudet 58
 tarkistuksen asetukset, Version Cuen PDF-tarkistuksissa 83

N

nimen vaihtaminen
 tiedostot, Bridgessä 22
Nimeä uudelleen eräajona -komento, Bridgessä 22
näyttäminen
 edelliset versiot 69
näyttötilan vaihtaminen, Bridgessä 13
näyttötilat, muuttaminen Bridgessä 13
Näytä metatietokortti -komento, Bridgessä 35
Näytön kokoiset esikatselukuvat
 Bridgessä 12

O

oheistiedostot 34
ohjelmallinen näköistys esikatseluissa, Bridgessä 29
ohjelmisto
 ladattavat 2
Onion skin 23
Ota Onion Skin käyttöön -komento, Bridgessä 23

P

paikalliset projektitiedostot, Version Cuessa
 muokkaaminen 67
paikalliset projektitiedostot, Version Cuessa
 muokkaaminen 61
Palauta oletustyötila -komento, Bridgessä 9
palauttaminen
 projektit, Version Cuessa 77
PDF-kontaktiarkit
 luominen Bridgessä 32
Photoshop. *Katso* Adobe Photoshop
Pienennä kirjasinkokoa -komento, Bridgessä 37
Pikahakukenttä Bridgessä 18
pikanäppäimet
 tietoja 87
pikanäppäimet. *Katso* pikanäppäimet
plug-init
 Adobe Storen 2
 Adobe Storessa 2
Poista työtila -komento, Bridgessä 9
poistaminen
 kommentit, Version Cuen PDF-tarkistuksissa 84
 PDF-tarkistukset, Version Cuessa 83
 tiedostot ja kansiot Version Cuessa 66
Polkurivi 7
projektit. *Katso* Adobe Version Cue -projektit
Pura ryhmä pinosta -komento, Bridgessä 23
päivitykset 2

R

Ryhmitä pinona -komento, Bridgessä 23

S

Siirrä kohteeseen -komento, Bridgessä 22
Sijoita-komento
 Version Cuessa 64
Sisältö-paneeli 7, 11
Sovelluspalkki 7

- SSL, ottaminen käyttöön Version Cuessa 79
- Suodin-paneeli 7
- suojaus
- käyttäjien määrittäminen Version Cuessa 72
- Suosikit-paneeli
- kohteiden lisääminen 9
 - tietoja 7
- Supista kaikki pinot -komento, Bridgessä 23
- Suurennan kirjasinkokoa -komento, Bridgessä 37
- T**
- Tallenna työtila -komento, Bridgessä 9
- Tallenna versio -komento 67
- tarkasteleminen
- kommentit, Version Cuen PDF-tarkistuksissa 84
 - raportit, Version Cue Server Administrationissa 80
 - versiot 68
- Tarkistustila Bridgessä 26
- Tiedostoissa olevat GPS-tiedot 35
- tiedostojen kirjaaminen sisään ja ulos, Version Cuessa 62, 68
- tiedostojen lajitteleminen, Bridgessä 21
- tiedostojen lukitus, poistaminen Version Cuessa 79
- tiedostojen pinoaminen, Bridgessä 23
- tiedostojen selaaminen, Bridgessä 5
- tiedostojen suodattaminen Bridgessä 21
- Tiedoston tiedot -komento, Bridgessä 37, 39
- tiedoston tila, Version Cuessa 61
- tiedostot
- Katso myös* Adobe Version Cue -tiedostot
- tiedostot, Bridgessä
- avaaminen ja sijoittaminen 16
 - etsiminen ja navigointi 16, 17
 - hallinta 21, 22
 - pinoaminen 23
 - tunnukset ja luokitukset 20
- tiedostot. Katso Adobe Version Cue -tiedostot
- tiedostotyyppien kytkennät, muuttaminen Bridgessä 17
- Tiivis-tila, Bridgessä 13
- Tulostustyötila 9
- Tunnus-komennot, Bridgessä 20
- Tuo Version Cue CS2 -tiedot -komento 51
- työkalut
- pikanäppäimillä 87
- Työkalut-komennot, Bridgessä 31
- työtilat
- Bridgessä 9
 - Tärkeä työtila 9
- V**
- valokuvat, Bridgessä 25, 26
- Valopöytä-työtila 9
- verkkoresurssit 2
- Version Cue -projektit
- jakaminen 59
- Version Cue. Katso Adobe Version Cue
- Version Cuen käynnistäminen uudelleen 52
- version korottaminen 65, 70
- versiot
- kirjaaminen sisään 67
 - korottaminen 70
 - poistaminen 70
 - tarkasteleminen 68
 - tietoja 67
- videotiedostot
- esikatselu, Bridgessä 29
- vieminen
- Version Cue -projektit 77
- välimuisti, Bridgessä 14
- välimuistiasetukset Bridgessä 14
- värinhallinta Bridgessä 15
- värit
- Illustratorin ja InDesignin värien näyttäminen, Bridgessä 37
- W**
- WebDAV-palvelimet
- yhdistäminen Version Cue -projekteihin 52
- Web-valokuvagalleriat
- luominen Bridgessä 31
- X**
- XMP (Extensible Metadata Platform) 34
- XMP Software Development Kit -paketti 34
- Y**
- Yhdistä palvelimeen -komento Version Cuessa 54
- yhteistyö, Version Cuessa 56
- Yhteisön hakukone 1
- Yhteisöohje 1
- Ä**
- äänitiedostot
- esikatselu, Bridgessä 29