

ADOBE® BRIDGE CS3 ADOBE® VERSION CUE® CS3 KÄYTTÖOPAS

Br



© 2007 Adobe Systems Incorporated. Kaikki oikeudet pidätetään.

Adobe® Bridge CS3:n ja Adobe® Version Cue® CS3:n käyttöopas Windowsia® ja Mac OS:ää varten

Jos tämä käyttöopas toimitetaan loppukäyttäjäsopimuksen sisältävän ohjelmiston kanssa, tämä käyttöopas ja siinä kuvattu ohjelma ovat lisenssisuojattuina ja niitä saa käyttää ja kopioida ainoastaan käyttöoikeussopimuksen ehtoja noudattaen. Ellei käyttöoikeussopimuksessa toisin mainita, tätä käyttöopasta tai sen osia ei saa kopioida, tallentaa tietojärjestelmään eikä siirtää sähköisessä, mekaanisessa, nauhoitetussa tai missään muussa muodossa tai tavalla ilman Adobe Systems Incorporated -yhtiön kirjallista lupaa. Huomaa, että tekijänoikeuslainsäädäntö suojaa tämän käyttöoppaan sisältöä, vaikka opasta ei toimiteta yhdessä loppukäyttäjän lisenssisopimuksen sisältämän ohjelmiston kanssa.

Oppaan sisältö on tarkoitettu tiedoksi, ja sitä voidaan muuttaa ilman erillistä ilmoitusta, eikä sisältö millään tavalla sido Adobe Systems Incorporated -yhtiötä. Adobe Systems Incorporated irtisanoutuu kaikesta vastuusta ja korvausvelvollisuudesta oppaassa mahdollisesti esiintyvien virheiden tai epätarkkuuksien suhteen.

Muista, että kuvat ja piirrookset, joita haluat käyttää omissa töissäsi, saattavat olla tekijänoikeuslain suojaamia. Tällaisen materiaalin käyttö ilman lupaa voi rikkoa tekijänoikeuden haltijan oikeuksia. Hanki tarvittavat luvat tekijänoikeuden haltijalta.

Mallitiedoissa käytetään yritysten nimiä vain esimerkkeinä. Niiden tarkoitus ei ole viitata olemassa oleviin organisaatioihin.

Adobe, Adobe-logo, Acrobat, Adobe Premiere, After Effects, Contribute, Creative Suite, Dreamweaver, Fireworks, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign, Photoshop, Soundbooth ja Version Cue ovat Adobe Systems Incorporatedin rekisteröityjä tavaramerkkejä tai tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Microsoft, OpenType ja Windows ovat Microsoft Corporationin tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa. Mac, Mac OS, Macintosh ja QuickTime ovat Apple Inc:n Yhdysvalloissa ja muissa maissa rekisteröityjä tavaramerkkejä. PowerPC International Business Machines Corporationin tavaramerkki Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa. Sun Microsystems ja Java ovat Sun Microsystems, Inc:n tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa. Intel Intel Corporationin rekisteröity tavaramerkki Yhdysvalloissa ja muissa maissa. Kaikki muut tavaramerkit ovat omistajiensa omaisuutta.

Osittainen © The Focoltone Colour Systems, käyttöön saatu lupa. Väritietokannan lähde on Sample Books © Dainippon Ink and Chemicals, Inc., luvanhaltija Adobe Systems Incorporated.

Sovelluksen tai dokumentaation sisältämät PANTONE® Colors -värit eivät ehkä vastaa todellisia PANTONE-värejä. Täsmälliset värit sisältyvät PANTONE Color Publications -julkaisuihin. PANTONE® ja muut Pantone, Inc:n tavaramerkit ovat Pantone, Inc:n omaisuutta. © Pantone, Inc. 2006. Pantone, Inc. omistaa tekijänoikeudet väritietoihin ja ohjelmiin, jotka on lisensoitu Adobe Systems Incorporatedille toimitettaviksi ainoastaan Adobe Creative Suite -tuotteiden kanssa. PANTONE-väritietoja ja/tai -ohjelmistoa ei saa kopioida levykkeelle eikä muistiin paitsi osana Adobe Creative Suite -ohjelmistoa.

Osittainen © Trumatch Inc., käyttöön saatu lupa. Tämä tuote sisältää RSA Data Security, Inc:n kehittämän BSAFE- ja/tai TIPEM-ohjelmiston. Tämä tuote sisältää Apache Software Foundationin (<http://www.apache.org/>) kehittämää ohjelmistoa. Osa tuotteesta on luotu MacApp®-ympäristössä: ©1985–1988 Apple Inc. Flash 9 -video perustuu On2 TrueMotion -videotekniikkaan. © 1992–2005 On2 Technologies, Inc. Kaikki oikeudet pidätetään. <http://www.on2.com>. Tämä tuote sisältää OpenSymphony Groupin (<http://www.opensymphony.com/>) kehittämää ohjelmistoa. Osa koodin käyttöoikeuksista on hankittu Nellymoserilta (www.nellymoser.com). Videoiden Sorenson Spark™ -pakkaus- ja pakkaustenpurkutekniikoiden käyttöoikeudet on hankittu Sorenson Media, Inc:ltä. Joidenkin tämän tuotteen kielentarkistustoiminnon osien perustana on Proximity Linguistic Technology. ©Copyright 1990 Merriam-Webster Inc. ©Copyright 1990 Kaikki oikeudet pidätetään. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 2003 Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 2003 Kaikki oikeudet pidätetään. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. Legal Supplement ©Copyright 1990/1994 Merriam-Webster Inc./Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 1994 Kaikki oikeudet pidätetään. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990/1994 Merriam-Webster Inc./Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 1997 Kaikki oikeudet pidätetään. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 Merriam-Webster Inc. ©Copyright 1997 Kaikki oikeudet pidätetään. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1993 Kaikki oikeudet pidätetään. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 2004 Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 2004 Kaikki oikeudet pidätetään. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1991 Dr. Lluís de Yzaguirre I Maura ©Copyright 1991 Kaikki oikeudet pidätetään. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 Munksgaard International Publishers Ltd. ©Copyright 1990 Kaikki oikeudet pidätetään. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 Van Dale Lexicografie bv ©Copyright 1990 Kaikki oikeudet pidätetään. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1995 Van Dale Lexicografie bv ©Copyright 1996 Kaikki oikeudet pidätetään. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 IDE a.s. ©Copyright 1990 Kaikki oikeudet pidätetään. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1992 Hachette/Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 2004 Kaikki oikeudet pidätetään. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1991 Text & SatzDatentechnik ©Copyright 1991 Kaikki oikeudet pidätetään. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 2004 Bertelsmann Lexikon Verlag ©Copyright 2004 Kaikki oikeudet pidätetään. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 2004 MorphoLogic Inc. ©Copyright 2004 Kaikki oikeudet pidätetään. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 William Collins Sons & Co. Ltd. ©Copyright 1990 Kaikki oikeudet pidätetään. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1993–95 Russicon Company Ltd. ©Copyright 1995 Kaikki oikeudet pidätetään. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 2004 IDE a.s. ©Copyright 2004 Kaikki oikeudet pidätetään. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. Tämän tuotteen tavutustoiminnon perustana on Proximity Linguistic Technology. ©Copyright 2003 Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 2003 Kaikki oikeudet pidätetään. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1984 William Collins Sons & Co. Ltd. ©Copyright 1988 Kaikki oikeudet pidätetään. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 Munksgaard International Publishers Ltd. ©Copyright 1990 Kaikki oikeudet pidätetään. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1997 Van Dale Lexicografie bv ©Copyright 1997 Kaikki oikeudet pidätetään. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1984 Editions Fernand Nathan ©Copyright 1989 Kaikki oikeudet pidätetään. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1983 S Fischer Verlag ©Copyright 1997 Kaikki oikeudet pidätetään. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1989 Zanichelli ©Copyright 1989 Kaikki oikeudet pidätetään. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1989 IDE a.s. ©Copyright 1989 Kaikki oikeudet pidätetään. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 Espasa-Calpe ©Copyright 1990 Kaikki oikeudet pidätetään. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1989 C.A. Stromberg A.B. ©Copyright 1989 Kaikki oikeudet pidätetään. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA.

Adobe Systems Incorporated, 345 Park Avenue, San Jose, California 95110, USA.

Huomautus Yhdysvaltojen valtion palveluksessa oleville käyttäjille: Ohjelmisto ja käyttöohjeet ovat "kaupallisia tuotteita" sen mukaisesti kuin termi on määritelty säädöksessä 48 C.F.R. §2.101, ja ne koostuvat "kaupallisesta tietokoneohjelmistosta" ja "kaupallisen tietokoneohjelman käyttöohjeista", kuten termejä on käytetty säädöksessä 48 C.F.R. §12.212 tai 48 C.F.R. §227.7202. Säädösten 48 C.F.R. §12.212 tai 48 C.F.R. §§227.7202-1 - 227.7202-4 mukaisesti kaupallinen tietokoneohjelmisto ja kaupallisen tietokoneohjelmiston käyttöohjeet on lisensoitu Yhdysvaltojen valtion palveluksessa oleville käyttäjille (a) vain kaupallisina tuotteina ja (b) vain niillä oikeuksilla, jotka on myönnetty kaikille muille loppukäyttäjille noudattaen tämän ohjelman sopimuksessa mainittuja ehtoja ja edellytyksiä. Julkaisematonta aineistoa koskevat oikeudet pidätetään Yhdysvaltain tekijänoikeuslakien nojalla. Adobe suostuu noudattamaan kaikkia sovellettavia tasa-arvolainsäädännön lakeja, tapauskohtaisesti mukaan lukien täydennetyt Executive Order 11246 -ehdot, Section 402 of the Vietnam Era Veterans Readjustment Assistance Act of 1974 (38 USC 4212) ja täydennetty Section 503 of the Rehabilitation Act of 1973 sekä säädöksiä 41 CFR Parts 60-1 – 60-60, 60-250 ja 60-741. Tässä sopimuksessa luvataan noudattaa kaikkia edellä mainittuja säädöksiä.

Adobe Systems Incorporated, 345 Park Avenue, San Jose, California 95110, USA.

Sisällys

Luku 1: Aloittaminen

Adobe Ohje	1
Resurssit	2
Uutuudet	6

Luku 2: Adobe Bridge

Bridgen käyttäminen	9
Työtila	10
Tiedostojen katselu ja hallinta	16
Kuvien ja dynaamisen median käsittely	22
Automatisoitujen tehtävien suorittaminen Bridgessä	26
Metatiedot ja avainsanat	27
Version Cuen käyttäminen Bridgen kanssa	34
Kokouksen aloittaminen Bridgessä	35

Luku 3: Adobe Version Cue

Adobe Version Cuen käyttäminen	37
Version Cue -palvelimen käyttäminen	43
Version Cue -projektien käsittely	48
Tiedostojen käsittely Version Cuessä	54
Version Cuen versiot	61
Offline-tilassa olevien tiedostojen muokkaaminen ja synkronoiminen	63
Version Cue Server Administration	65
Version Cuen PDF-tarkistukset	75
Vianmääritys	78

Luku 4: Adobe Bridgen pikanäppäimet

Pikanäppäimet	81
---------------------	----

Luku 5: Adobe Version Cuen pikanäppäimet

Pikanäppäimet	83
---------------------	----

Hakemisto	85
-----------------	----

Luku 1: Aloittaminen

Ennen kuin aloitat ohjelmiston käyttämisen, lue Adobe Ohjetta ja monia muita käyttäjien käytettävissä olevia resursseja käsittelevä yleiskuvaus. Käytettävissäsi on ohjevideoita, plug-inejä, malleja, käyttäjäyhteisöjä, kursseja, opetusohjelmia, RSS-syötteitä ja paljon muuta.

Adobe Ohje

Adobe Ohjeen resurssit

Adobe-ohjelmiston ohje on saatavana useissa formateissa.

In-product- ja LiveDocs-ohjeina

In-product-ohje sisältää kaikki oppaat ja ohjeet, jotka olivat saatavissa ohjelmistoa toimitettaessa. Se saadaan näkyviin Adobe-ohjelmiston Ohje-valikosta.

LiveDocs-ohje sisältää kaiken in-product-ohjeen sisällön sekä päivityksiä ja linkkejä verkossa oleviin lisäohjeisiin. Joidenkin tuotteiden osalta voit lisätä kommentteja LiveDocs-ohjeen aiheisiin. Tuotteen LiveDocs-ohje on Adobe Help Resource Centerissä osoitteessa www.adobe.com/go/documentation_fi.

Useimmat in-product- ja LiveDocs-ohjeen versiot mahdollistavat etsimisen useiden tuotteiden ohjejärjestelmistä. Aiheet voivat sisältää myös linkkejä Webissä tai toisen tuotteen Ohjeessa olevaan asiaan liittyvään sisältöön.

Ohje (tuotteessa ja verkossa) voidaan käsitellä keskuksena, josta pääsee lisätietoihin ja käyttäjäyhteisöön. Täydellisin ja ajantasaisin Ohjeen versio on aina verkossa.

PDF-ohje

In-product-ohje on myös PDF-muodossa, joka on optimoitu tulostamista varten. Muutkin ohjeet, kuten asennusoppaat ja raportit, saattavat olla PDF-tiedostoina.

Kaikki PDF-ohjeet ovat Adobe Help Resource Centerissä osoitteessa www.adobe.com/go/documentation_fi. Ohjelmiston mukana toimitettavat PDF-dokumentit sijaitsevat asennus- tai sisältö-DVD-levyn Documents-kansiossa.

Painetut ohjeet

In-product-ohjeen painetut versiot ovat ostettavissa Adobe Storesta osoitteesta www.adobe.com/go/store_fi. Voit hakea myös Adoben julkaisukumppaneiden julkaisemia kirjoja Adobe Storesta.

Painettu työnkulun opas toimitetaan kaikkien Adobe Creative Suite® 3 -tuotteiden mukana. Yksittäiset Adobe-tuotteet saattavat sisältää painetun aloitusoppaan.

Tuotteen Ohjeen käyttäminen

In-product-ohje on käytettävissä Ohje-valikosta. Kun olet käynnistänyt Adobe Help Viewerin, voit näyttää muut tietokoneeseen asennettujen Adobe-tuotteiden Ohjeet napsauttamalla Selaa.

Seuraavat ohjeen osat on tarkoitettu helpottamaan tuotteiden välisten ominaisuuksien oppimista:

- Aiheet saattavat sisältää linkkejä muiden Adobe-tuotteiden ohjejärjestelmiin tai Webissä olevaan sisältöön.
- Jotkin ohjeaiheet ovat yhteisiä kahdelle tai sitä useammalle tuotteelle. Esimerkiksi jos ohjeaiheessa on Adobe Photoshop®- ja Adobe After Effects® -kuvake, aihe kuvaa joko kahden tuotteen samanlaisia toimintoja tai kuvaa tuotteiden välisiä työnkuluja.
- Voit etsiä usean tuotteen ohjejärjestelmistä.



Jos etsit fraasia, kuten "kohteen muotoilu", lisää sen ympärille lainausmerkit, jolloin näet vain ne aiheet, jotka sisältävät kaikki fraasin sanat.

Esteettömyystoiminnot

Adobe Ohje on myös liikuntaesteisten, näkövammaisten, huonosti näkevien ja muiden vammaisten henkilöiden käytettävissä. In-product-ohje tukee seuraavia esteettömyysominaisuuksia:

- Käyttäjä voi muuttaa tekstin kokoa tavallisilla pikavalikon komennoilla.
- Alleviivatut linkit on helppo tunnistaa.
- Jos linkin teksti ei vastaa kohteen otsikkoa, otsikko on mainittu Anchor-koodimerkinnän Title-määritteessä. Esimerkiksi Edellinen- ja Seuraava-linkkeihin sisältyy edellisen ja seuraavan aiheen otsikko.
- Sisältö tukee näytön suurikontrastista tilaa.
- Kuvatekstittömissä kuvissa on vaihtoehtoinen teksti.
- Jokaisella kehyksellä on sen tarkoituksen ilmaiseva otsikko.
- HTML-vakiokoodit määrittävät sisältörakenteen näytöstä lukemista tai tekstin puheeksi muuttamista varten.
- Tyylitiedostot ohjaavat muotoilua, joten sisällytetyt kirjasimia ei ole.

Ohje-työkalurivin toimintojen pikanäppäimet (Windows)

Edellinen-painike Alt+Vasen nuoli

Seuraava-painike Alt+Oikea nuoli

Tuloste Ctrl+P

Tietoja-painike Ctrl+I

Selaa-valikko Alt+Alanuoli- tai Alt+Ylänuoli-painikkeilla näytetään toisen sovelluksen Ohje

Hakuruutu Ctrl+S siirtää osoittimen hakuruutuun

Ohjeessa siirtymisen pikanäppäimet (Windows)

- Kun haluat liikkua ruutujen välillä, paina Ctrl + Sarkain (eteenpäin) ja Vaihto + Ctrl + Sarkain (taaksepäin).
- Kun haluat selata ruudun linkkejä ja ympäröidä niitä ääriviivalla, paina Sarkain (eteenpäin) tai Vaihto + Sarkain (taaksepäin).
- Kun haluat aktivoida ääriviivalla ympäröidyn linkin, paina Enter.
- Kun haluat suurentaa tekstiä, paina Ctrl + yhtäsuuruusmerkki.
- Kun haluat pienentää tekstiä, paina Ctrl+yhdysmerkki.

Resurssit

Adobe Video Workshop

Adobe Creative Suite 3 Video Workshop sisältää yli 200 ammattilaisille suunnattua koulutusvideota, joissa käsitellään painotyöhön, Web-suunnitteluun ja videoiden käsittelyyn liittyviä aiheita.

Video Workshopin avulla voit opetella käyttämään mitä tahansa Creative Suite 3 -sovellusta. Useissa videoissa näytetään, kuinka Adobe-sovelluksia käytetään yhdessä.

Kun aloitat Video Workshopin käyttämisen, voit valita tuotteet, joista haluat lisätietoja, ja ohjeaiheet, jotka haluat lukea. Näet yksityiskohtaisia tietoja kustakin videosta, joiden avulla voit oppia tehokkaasti.

Esittäjäyhteisö

Creative Suite 3:a kehittäessään Adobe Systems kutsui käyttäjäyhteisön jäseniä jakamaan kokemustaan ja ideoitaan. Adobe ja lynda.com esittelevät opetusohjelmia, vihjeitä ja vinkkejä johtavilta suunnittelijoilta ja kehittäjiltä, kuten Joe Lowery, Katrin Eismann ja Chris Georgenes. Voit nähdä ja kuulla Adoben asiantuntijoita, kuten Lynn Grillo, Greg Rewis ja Russell Brown. Yhteensä yli 30 tuoteasiantuntijaa on jakamassa osaamistaan.

Harjoitukset ja lähdetiedostot

Video Workshop sisältää koulutuksen aloittelijoita ja kokeneita käyttäjiä varten. Videoilla kerrotaan myös uusista ominaisuuksista ja avaintekniikoista. Jokainen video käsittelee yhtä aihetta ja kestää tavallisesti 3–5 minuuttia. Useimmat videot sisältävät kuvitetun harjoituksen ja lähdetiedoston, joten voit tulostaa yksityiskohtaiset vaiheet ja suorittaa harjoituksen itsenäisesti.

Adobe Video Workshopin käyttäminen

Voit käyttää Adobe Video Workshopia DVD:ltä, joka on toimitettu Creative Suite 3 -tuotteen mukana. Se on myös verkossa osoitteessa www.adobe.com/go/learn_videotutorials_fi. Adobe lisää säännöllisesti uusia videoita verkossa olevaan Video Workshopiin, joten kannattaa kirjautua ja tarkistaa uudet videot.

Adobe Bridge CS3 -videot

Adobe Video Workshop kattaa laajasti aiheet liittyen Adobe Bridge CS3:een, sisältäen seuraavat:

- Perustietoja Bridgestä
- Hakeminen, lajittelu ja suodattaminen Bridgessä
- Avainsanojen käyttäminen ja metatietojen lisääminen
- Kuvien ja dokumenttien luokittelu

Videoissa näytetään myös, kuinka Bridge CS3:a käytetään muiden Adobe-tuotteiden kanssa:

- Adobe Stock Photos -palvelun käyttäminen
- Bridgen käyttäminen suunnittelutyönkulussa
- Bridgen käyttäminen valokuvauksen työnkulussa
- Bridgen käyttäminen Web-työnkulussa

Voit käyttää Adobe Creative Suite 3 -sovellusten video-opetusohjelmia Adobe Video Workshop -sivustossa osoitteessa www.adobe.com/go/learn_videotutorials_fi.

Version Cue CS3 -videot

Adobe Video Workshop kattaa laajasti aiheet liittyen Adobe Version Cue® CS3:een, sisältäen seuraavat:

- Version Cuen käyttäminen
- Version Cue -tiedostojen hallinta
- Version Cue -palvelimen käyttöönotto
- Version Cuen käyttäminen työryhmässä

Voit käyttää Adobe Creative Suite 3 -sovellusten video-opetusohjelmia Adobe Video Workshop -sivustossa osoitteessa www.adobe.com/go/learn_videotutorials_fi.

Ylimääräiset

Käytettävissäsi on runsaasti resursseja, joiden avulla voit hyödyntää Adobe-tuotteitasi tehokkaasti. Osa näistä resursseista asennetaan tietokoneeseen asennusprosessin aikana; lisää hyödyllisiä mallitiedostoja ja ohjedokumentteja on asennus- ja sisältö-DVD-levyllä. Resursseja on myös Webissä Adobe Exchange -yhteisössä osoitteessa www.adobe.com/go/exchange_fi.

Asennetut resurssit

Ohjelmiston asennuksen aikana sovelluskansioon tallennetaan useita resursseja. Saat nämä tiedostot näkyviin siirtymällä tietokoneessa sovelluskansioon.

- Windows®: [käynnistyslevy]\Ohjelmatiedostot\Adobe\Adobe [sovellus]
- Mac OS®: [käynnistyslevy]/Applications/Adobe [sovellus]

Sovelluskansio voi sisältää seuraavat resurssit:

Laajennukset Plug-in-moduulit ovat pieniä ohjelmia, jotka laajentavat ohjelmistoja tai lisäävät siihen ominaisuuksia. Asentamisen jälkeen plug-init näkyvät uusina vaihtoehtona Tuo- tai Vie-valikossa, uusina tiedostomuotoina Avaa-, Tallenna nimellä- ja Vie alkuperäinen -valintaikkunoissa tai suotimina suodinten alivalikoissa. Esimerkiksi useita erikoistehosteiden plug-inejä asennetaan automaattisesti Photoshop CS3 -kansion alla olevaan Plug-ins-kansioon.

Esimäärittelykset Esimäärittelyyn sisältyy monenlaisia työkaluja, oletusarvoja, tehosteita ja kuvia. Tuotteen esimäärittelyksiä ovat esimerkiksi siveltimet, väriruudut, väriyhmät, symbolit, mukautetut muodot, grafiikka- ja tasotyyli, kuvat, kuvioinnit, makrot ja työtilat. Esimäärittelysten sisältö on käytettävissä koko käyttöliittymässä. Jotkin esimäärittelykset (kuten Photoshopin sivellinkirjastot) ovat käytettävissä vain silloin, kun vastaava työkalu on valittu. Jos et halua luoda tehostetta tai kuvaa aivan alusta, voit käyttää suunnittelun pohjana esimääritettyjä kirjastoja.

Mallit Mallitiedostoja voidaan avata ja tarkastella Adobe Bridgestä, Tervetuloa-näytöstä tai avata suoraan Tiedosto-valikosta. Mallitiedostot ovat tuotekohtaisia, ja niihin kuuluu esimerkiksi kirjepohjia, uutiskirjeitä, Web-sivustoja, DVD-valikkoja ja videopainikkeita. Jokainen mallitiedosto on huolellisesti koottu, ja se hyödyntää tuotteen ominaisuuksia parhaalla mahdollisella tavalla. Mallit voivat olla hyödyllinen resurssi, kun projekti on aloitettava nopeasti.

Näytteet Näytetiedostot ovat rakenteeltaan edellisiä monimutkaisempia, ja niitä käyttämällä on erityisen hyvä tilaisuus nähdä uusien ominaisuuksien toiminta käytännössä. Nämä tiedostot havainnollistavat kunkin tuotteen luovia mahdollisuuksia.

Kirjasimet Useat OpenType® -kirjasimet ja kirjasinperheet sisältyvät Creative Suite -tuotteeseen. Kirjasimet kopioidaan tietokoneeseen asennuksen aikana:

- Windows: [käynnistyslevy]\Windows\Fontit
- Mac OS X: [käynnistyslevy]/Kirjasto/Fontit

Lisätietoja kirjasinten asentamisesta on asennus-DVD-levyn Lue minut -tiedostossa.

DVD:n sisältö

Tuotteen mukana toimitettu asennus- tai sisältö-DVD-levy sisältää lisäresursseja, joita voi käyttää tuotteen kanssa. Kaikkea kivaa -kansiossa on tuotekohtaisia tiedostoja, kuten malleja, kuvia, esimäärittelyksiä, makroja, plug-inejä ja tehosteita sekä Kirjasimet- ja Kuvapankki-alikansiot. Ohjeet-kansio sisältää Ohjeen PDF-versiona, tekniset tiedot ja muita ohjeita, kuten malliarkkeja, käyttöoppaita ja erityisiä tietoja toiminnoista.

Adobe Exchange

Lisää ilmaista sisältöä on osoitteessa www.adobe.com/go/exchange_fi, joka on online-yhteisö, josta käyttäjät voivat ladata ja jakaa tuhansia ilmaisia makroja, laajennuksia, plug-inejä ja muuta sisältöä käytettäväksi Adobe-tuotteissa.

Bridge Home

Bridge Home on uusi Adobe Bridge CS3:n kohde. Se tarjoaa vaivattomasti ajantasaista tietoa liittyen kaikkiin Adobe Creative Suite 3 -ohjelmistoihin yhdessä paikassa. Käynnistä Adobe Bridge ja napsauta sitten Suosikit-paneelin yläreunassa olevaa Bridge Home -kuvaketta, jolloin saat käyttöösi viimeisimmät Creative Suite -työkaluja koskevat vihjeet, uutiset ja resurssit.

Huomautus: Bridge Home ei ehkä ole saatavana kaikilla kielillä.

Adobe Design Center

Adobe Design Centerissä on artikkeleita, vinkkejä ja ohjeita alan asiantuntijoilta, huippusuunnittelijoilta ja Adoben julkaisukumppaneilta. Uutta sisältöä lisätään kuukausittain.

Siellä on tuhansittain suunnittelutuotteiden opetusohjelmia, opetusmateriaalia ja tekniikoita videoina, HTML-oppaina ja esimerkkikirjojen kappaleina.

Uudet ajatukset ovat Think Tankin, Dialog Boxin ja Galleryn ytimenä:

- Think Tankin artikkeleissa käsitellään suunnittelijoiden tapoja hyödyntää tekniikkaa ja sitä, mitä heidän kokemuksensa merkitsevät suunnittelun, suunnitteluvälineiden ja yhteiskunnan kannalta.
- Dialog Boxissa asiantuntijat jakavat uusia liikkuvaa grafiikkaa ja digitaalista suunnittelua koskevia ajatuksia.
- Gallery on näyteikkuna, jossa voi katsoa, kuinka taiteilijat ovat yhteydessä elävän suunnittelun avulla.

Vieraile Adobe Design Centerissä osoitteessa www.adobe.com/designcenter.

Adobe Developer Center

Adobe Developer Centerissä on esimerkkejä, opetusohjelmia, artikkeleita ja yhteisöresursseja kehittäjille, jotka rakentavat monipuolisia Internet-sovelluksia, Web-sivustoja, mobiilia sisältöä ja muita projekteja käyttäen Adoben tuotteita. Developer Centerissä on myös resursseja kehittäjille, jotka kehittävät plug-inejä Adobe-tuotteita varten.

Esimerkkiohjelmien ja opetusohjelmien lisäksi siellä on RSS-tietoja, verkkoseminaareja, SDK-paketteja, kommentosarjojen kirjoitusoppaita ja muita teknisiä resursseja.

Vieraile Adobe Developer Centerissä osoitteessa www.adobe.com/go/developer_fi.

Asiakastuki

Vieraile Adoben tukisivustossa osoitteessa www.adobe.com/support. Siellä on tietoja tuotteen vianmäärityksestä sekä ilmaisista ja maksullisista tukivaihtoehdoista. Napsauta Training-linkkiä, jos haluat tutustua esimerkiksi erilaisiin kurssiin tai Adobe-ohjelmistojen sertifiointiohjelmiin.

Ladattavat tiedostot

Sivulta www.adobe.com/go/downloads_fi voit hakea ilmaisia päivityksiä, kokeiluversioita ja muita hyödyllisiä ohjelmistoja. Voit hankkia Adobe Storesta (osoitteessa http://www.adobe.com/go/store_fi) tuhansia laajennuksia kolmansien osapuolten kehittäjiltä. Niiden avulla voit esimerkiksi automatisoida tehtäviä, mukauttaa työnkulkuja ja luoda ammattilaistason erikoistehosteita.

Adobe Labs

Adobe Labs tarjoaa mahdollisuuden kokeilla ja arvioida Adoben uusia ja kehitteillä olevia tekniikoita ja tuotteita.

Adobe Labsissa voit käyttää esimerkiksi seuraavia resursseja:

- Ohjelmistojen ja tekniikkojen esiversiot
- Koodiesimerkit ja parhaat käytännöt, joiden avulla voit nopeuttaa ohjelmiston opettelua
- Tuotteiden aikaiset versiot ja tekninen dokumentaatio
- Keskusteluryhmät, Wiki-pohjainen sisältö ja muut yhteistoiminnalliset resurssit auttavat olemaan vuorovaikutuksessa samanmielisten kehittäjien kanssa.

Adobe Labs innostaa yhteistyöhön ohjelmistojen kehittämisessä. Tässä ympäristössä käyttäjät oppivat nopeasti käyttämään uusia tuotteita ja tekniikoita tehokkaasti. Adobe Labs toimii myös palautefoorumina, jota Adobe-kehitystyöryhmät seuraavat yhteisön tarpeita ja odotuksia vastaavia ohjelmistoja kehittäessään.

Vieraile Adobe Labsissa osoitteessa www.adobe.com/go/labs_fi.

Käyttäjäyhteisöt

Käyttäjäyhteisöt sisältävät keskustelufoorumeja, blogeja ja muita menetelmiä, joiden avulla käyttäjät voivat jakaa tekniikoita, työkaluja ja tietoja. Käyttäjät voivat kysyä toisiltaan kysymyksiä ja selvittää, kuinka muut käyttäjät käyttävät ohjelmistoja. Käyttäjäfoorumit ovat käytettävissä englannin-, japanin-, ranskan- ja saksankielisinä. Blogeja kirjoitetaan monella eri kielellä.

Voit osallistua käyttäjäryhmiin tai blogeihin osoitteessa www.adobe.com/communities.

Uutuudet

Adobe Bridge CS3:n uudet ominaisuudet

Adobe Bridge CS3:n (2.1) uudet ominaisuudet

Hierarkkiset avainsanat Avainsanoja voidaan järjestää hierarkkisiin luokkiin, jotka sisältävät pää- ja *aliavainsanoja*. Näitä luokkia voidaan laajentaa ja supistaa. Jos pääavainsanaa tarvitaan vain rakenteeseen liittyviin tehtäviin (samalla tavoin kuin Bridge 2.0:n avainsanajoukkoja), ympäröi se hakasulkein, esimerkiksi [Nimet]. Kun lisäät tiedostoihin avainsanoja, voit aliavainsanaa vaihto-napsauttamalla lisätä myös pääavainsanat. Metatietojen oletusarvojen avulla voit muuttaa tätä toimintoa niin, että aliavainsanan valitseminen merkitsee automaattisesti pääavainsanojen valitsemista.

Muita avainsanoihin liittyviä parannuksia Voit kirjoittaa Avainsanat-paneelin alareunassa olevaan ruutuun etsittävän avainsanan nimen. Siihen liittyvät avainsanat muuttuvat korostetuiksi. Voit käyttää tätä ruutua myös avainsanojen luomiseen.

Voit tuoda sarkaimin sisennettyjä tekstitiedostoja, jotka on tallennettu toisella sovelluksella, esimerkiksi Adobe Photoshop® Lightroomilla™. Voit myös tallentaa Bridgen avainsanoja tekstitiedostoihin.

Uudet median toistoasetukset Oletusarvot-valintaikkunassa on uusi Toisto-paneeli. Kun siinä näkyvää video- tai äänitiedostoa napsautetaan, tiedoston toistaminen alkaa automaattisesti Esikatselu-paneelissa Oletusarvoja voidaan muuttaa niin, että ääni- tai videotiedosto toistuu yhä uudelleen.

Pinon toiston oletuskuvataajuus -asetus, joka kuului Bridge 2.0:ssa miniatyyrien oletusarvoihin, on siirretty Bridge 2.1:ssä toiston oletusarvoihin.

Miniatyyrien värinhallinta Bridge 2.1:stä on poistettu Bridge 2.0:n lisäoletusarvoihin kuullut asetus, jolla otettiin käyttöön värinhallinta. Tämän sijasta miniatyyrien laatu määrää, otetaanko väriprofiiliasetukset käyttöön. Hyvälaatuisissa miniatyyreissä käytetään väriprofiiliasetuksia, pikaminiatyyreissä ei. Valitse miniatyyrien laatu miniatyyrien oletusarvoissa.

Parannettu välimuistin hallinta Miniatyyrit ja metatiedot tallentuvat välimuistiin, jotta sovelluksen suorituskyky paranee etsittäessä tiedostoja miniatyyrien avulla. Bridge 2.1:ssä on laajemmat mahdollisuudet vaikuttaa välimuistin kokoon. Välimuistin oletusarvot on siirretty Lisäasetukset-paneelistä uuteen Välimuisti-paneeliin. Tässä uudessa oletusarvopaneelissa voidaan suurentaa tai pienentää välimuistia. Siinä on myös uusi Tiivistä välimuisti -painike, joka optimoi välimuistin (ja poistaa aiemmin välimuistiin tallennetut tiedot, jotka eivät ole enää käytettävissä). Jos välimuistin koko on lähellä määritettyä rajaa ja Bridge lopetetaan, se saattaa poistaa vanhimmat tiedot välimuistista.

Työtilapainikkeet Jos vaihdat työtilaa Bridge 2.0:ssa, napsautat toista työtilapainiketta ja sitten napsautat ensimmäistä painiketta, työtila palautuu oletusarvojen mukaiseksi. Bridge 2.1:ssä muutokset säilyvät ensimmäistä painiketta napsautettaessa. Voit palauttaa työtilan oletusarvojen mukaiseksi Ctrl-napsauttamalla (Windows) tai Komento-osoittamalla (Mac OS) sitä vastaavaa painiketta.

Pienet luuppityökalun parannukset Luuppi pysyy paikallaan, kun kohteita valitaan yksitellen napsauttamalla tai käyttämällä nuolinäppäimiä. Luuppi-ikkuna sulkeutuu, kun tehdään nopeita valintoja tai kun seuraava kohde ei voi olla luuppivalinnan osa.

Adobe Bridge CS3:n (2.0) uudet ominaisuudet

Parempi suorituskyky Bridge CS3 (versio 2.0) käynnistyy nopeammin ja näyttää miniatyyrit nopeammin kuin Bridge CS2 (versio 1.0).

Suodin-paneeli Valitse Suodin-paneelistä ehdot, joita vastaavat tiedostot näytetään Sisältö-paneelissa. Voit suodattaa tiedostot esimerkiksi luokituksen, tunnuksen, tiedostotyyppin, avainsanojen, luontipäivän tai muokauspäivän perusteella (ehdot muodostuvat dynaamisesti Sisältö-paneelissa näkyvien tiedostotyyppien mukaan).

Valokuvien tuominen Voit tuoda valokuvia digitaalikameran muistikortilta. Kun Bridge on tuonut valokuvat, voit muuttaa niiden kulmaa tai kokoa ja vaihtaa niiden nimiä, muuntaa niitä DNG-muotoon sekä lisätä metatietoja.



Voit myös muuntaa JPEG-, TIFF- ja RAW-tiedostoja DNG-muotoon Adobe Camera Raw -valintaikkunan avulla. Katso Camera Raw -ohjeen kohta ”Camera Raw-, JPEG- ja TIFF-tiedostojen käsitteleminen”.

Tiedostojen pinoaminen Voit ryhmitellä toisiinsa liittyvät tiedostot pinoiksi, jotta Sisältö-paneeli näyttää selkeämmältä. Luo pino esimerkiksi samankaltaisten valokuvien visuaalista ryhmittelemistä varten.

Kuvien vertaileminen ja esikatselu Voit vertailla kuvia Esikatselu-paneelissa ja suurentaa esikatselukuvia luupityökalulla.

Version Cuen Tarkastaja ja Version Cue -painikkeet Käytä Bridgen Tarkastaja-paneelia, kun katselet ja käsittelet tilannekohtaisia tietoja, jotka koskevat Version Cue -palvelimia ja -projekteja sekä Version Cuella hallittavia resursseja. Sisältö-paneelin Version Cue -painikkeilla on helppo valita Version Cue -komentoja.

Hyvälaatuiset tai pikaminiatyyrit Valitse, pitääkö Bridgen näyttää lähdetiedostoon sisällytetyt pieniresoluutioiset miniatyyrit vai lähdetiedostosta muodostetut miniatyyrit.

Aloita tapaaminen Voit käynnistää reaaliaikaisen Web-neuvottelun työpöydän jakamista ja tiedostojen tarkistamista varten.

Joustava työtila Voit mukauttaa Bridgen kolmisarakkeista työtilaa muuttamalla paneelien paikkaa ja kokoa ja sitten tallentaa asettelu uudeksi työtilaksi myöhempää käyttöä varten. Uusilla oletusarvoilla voit muuttaa Bridgen taustan kirkkaammaksi tai tummemmaksi ja määrittää korostusvärejä.

Katso myös

”Tiedostojen lajittelu ja suodattaminen” sivulla 19

”Valokuvien hakeminen digitaalikamerasta tai kortinlukijasta” sivulla 22

”Tiedostojen pinoaminen” sivulla 21

”Version Cuen käyttäminen Bridgen kanssa” sivulla 34

”Kokouksen aloittaminen Bridgessä” sivulla 35

Version Cue CS3:n uudet ominaisuudet

Palvelimen alkuasetusten määrittäminen Kun ensimmäisen kerran käynnistät Version Cue -palvelimen (joka oletusarvon mukaan ei ole käytössä), voit määrittää sen asetukset Version Cue Server Administrationin Aloituskokoonpano-ikkunassa.

Parannettu integrointi Adobe Bridgeen Käytä Bridgen Tarkastajaa, kun katselet ja käsittelet tilannekohtaisia tietoja, jotka koskevat Version Cue -palvelimia, -projekteja ja -resursseja. Bridgen Sisältö-paneelissa on Version Cuen asetuksia, joilla muodostetaan yhteyksiä Version Cue -palvelimiin, luodaan Version Cue -projekteja ja käsitellään Version Cuella hallittavia resursseja.

Nopeampi lähetys ja vastaanotto sekä tehokkaammat palvelimen tallennustoiminnot Version Cue siirtää ja tallentaa vain paikallisten tiedostojen ja niiden vastineiden erot Version Cue -palvelimeen.

Uusi käyttöliittymä käyttäjille ja ryhmille Uudessa käyttöliittymässä, jolla hallitaan Version Cuen käyttöä, on mahdollisuus määrittää käyttöoikeudet ryhmäjäsenyyden perusteella.

LDAP Jos työryhmäsi käyttää käyttäjätilien hallinnassa LDAP-hakemistoja (Lightweight Directory Access Protocol), voit määrittää Version Cuen etsimään ja lisäämään käyttäjät näistä hakemistoista. Sitten he voivat kirjautua Version Cuehun käyttämällä LDAP-oikeuksiaan.

SSL Kun SSL (Secure Sockets Layer, suojausprotokolla) otetaan käyttöön Version Cue Server Administrationissa, on mahdollista siirtää tietoja turvallisesti Version Cue -palvelimen ja Version Cueta tukevien Creative Suite -sovellusten välillä.

Version Cue SDK Java™-kehittäjät voivat luoda Version Cue CS3 SDK:n avulla plug-inejä, jotka mukauttavat työnkulkua tai muodostavat yhteyksiä DAM (Digital Asset Management) -järjestelmään. Sovellusohjelmointiliittymää (API) käyttäen kehittäjät voivat ottaa käyttöön palvelinpuolen plug-inin, joka integroi mukautettuja ratkaisuja Creative Suite 3 -sovelluksiin ja Bridgeen. Lisätietoja on osoitteessa www.adobe.com/go/developer_fi.

Katso myös

”Version Cue -tiedostojen tarkastaminen Bridgessä” sivulla 34

”Projektien luominen” sivulla 48

”Käyttäjien luominen ja hallinta” sivulla 67

”Offline-tilassa olevien tiedostojen muokkaaminen ja synkronoiminen” sivulla 63

”Vaativat Version Cue -palvelimen hallintatehtävät” sivulla 73

Luku 2: Adobe Bridge

Adobe Bridge CS3 on Adobe Creative Suite 3:n ohjauskeskus. Bridge mahdollistaa tiedostojen järjestämisen ja jakamisen; projektitiedostojen, sovellusten ja asetusten keskitetyn käytön; Adobe XMP (Extensible Metadata Platform) -metatietotunnisteiden käytön sekä tietojen etsimisen. Bridgen avulla voit käyttää helposti myös Adobe Version Cue®:lla hallittuja resursseja sekä Adobe Stock Photos -palvelua. Bridge yksinkertaistaa työnkulkua, koska sitä voidaan käyttää projekteissa, joissa käytetään sekä Adobe-tiedostoja että muita kuin Adobe-tiedostoja.

Bridgen käyttäminen

Tietoja Adobe Bridge CS3:sta

Käytä Adobe Creative Suite 3 -sovelluksiin sisältyvää Adobe Bridgeä, kun järjestät, selaat ja etsit resursseja, joita tarvitset sisällön luomiseen tulostusta, Webiä, televisiota, DVD-levyjä, filmejä ja mobiililaitteita varten. Bridge säilyttää Adobe-tiedostot (esimerkiksi PSD- ja PDF-tiedostot) sekä muut tiedostot niin, että ne on helppo löytää. Voit vetää resursseja taittopohjiin, projekteihin ja sommitteluihin tarpeen mukaan, esikatsella tiedostoja ja jopa lisätä metatietoja (tiedostokuvauksia), jotka helpottavat tiedostojen paikantamista.

Bridgen käyttöä esittelevä video on osoitteessa www.adobe.com/go/vid0090_fi.

Tiedoston selaus Bridgessä voit katsella, etsiä, lajitella, suodattaa, hallita ja käsitellä kuva-, video- ja äänitiedostoja. Bridgen avulla voit siirtää ja poistaa tiedostoja ja vaihtaa niiden nimiä, muokata metatietoja, muuttaa kuvien kulmaa sekä suorittaa eräksittelykomentoja. Voit myös katsella tiedostoja ja tietoja, jotka on tuotu digitaali- tai digitaalivideokamerasta.

Version Cue Bridge toimii keskitettynä paikkana, josta päästään Adobe Version Cue -ohjelmaan. Bridgen avulla voit selata projektin kaikkia tiedostoja, myös muita kuin Adobe-tiedostoja, yhdestä paikasta käynnistämättä kunkin tiedoston lähdesovellusta. Voit luoda Version Cue -projekteja, poistaa projekteja ja luoda versioita Bridgen toiminnoilla. Käytä Bridgen Tarkastaja-toimintoa, kun katselet ja käsittelet tilannekohtaisia tietoja, jotka koskevat Adobe Version Cue -palvelimia ja -projekteja sekä Version Cuella hallittavia resursseja.

Bridge Home Bridge Home on Bridge CS3:n toiminto, jolla etsitään Adobe Creative Suite 3 -tuotteita ja -sovelluksia koskevia vihjeitä, uutisia ja muita tietoja. Bridge Homesta voit siirtyä Adobe.com-sivustoon ja muihin suunnitteluressursseihin.

Camera Raw Jos Adobe Photoshop® tai Adobe After Effects® on asennettu tietokoneeseesi, voit avata tai tuoda Camera Raw -tiedostoja Bridgestä, muokata niitä ja tallentaa ne Photoshop-yhteensopivassa muodossa. Voit muokata kuvan asetuksia suoraan Camera Raw -valintaikkunassa käynnistämättä Photoshopia tai After Effectsiä ja kopioida asetuksia kuvasta toiseen. Vaikka Photoshopia tai After Effectsiä ei ole asennettu, voit silti esikatsella Camera Raw -tiedostoja Bridgessä.

Stock Photos Valitse Bridgen Suosikit-paneelistä Adobe Stock Photos, kun haluat etsiä suosituista kuvakirjastoista tekijänoikeusmaksuttomia kuvia. Voit ladata kuvien pieniresoluutioisia ilmaisversioita ja kokeilla niitä projekteissasi ennen kuvien ostamista.

Värinhallinta Jos käytössäsi on Adobe Creative Suite 3, voit Bridgen avulla synkronoida väriasetukset värinhallintaa käyttävien Adobe Creative Suite 3 -sovellusten välillä. Synkronoiminen varmistaa sen, että värit näyttävät samanlaisilta kaikissa Adobe Creative Suite 3 -sovelluksissa.

Katso myös

”Tiedostojen katseleminen ja hallinta” sivulla 16

”Version Cuen käyttäminen Bridgessä” sivulla 34

”Adobe Stock Photos” sivulla 25

”Värinhallinta” sivulla 15

Bridgen käynnistäminen

Voit käynnistää Bridgen suoraan tai mistä tahansa Adobe Creative Suite 3 -sovelluksista (paitsi Acrobat 8:sta).

Bridgen käynnistäminen Adobe Creative Suite 3 -sovelluksesta

❖ Tee jompikumpi seuraavista:

- Valitse Tiedosto > Selaa tai Tiedosto > Selaa Bridgessä (sen mukaan, kumpi on käytettävissä).

Huomautus: Kun Bridge on käynnistetty After Effectsistä tai Adobe Premiere Prosta komennolla Tiedosto > Selaa, tiedoston kaksoisnapsauttaminen avaa tai tuo tiedoston kyseiseen Creative Suite 3 -sovellukseen eikä lähdesovellukseen. Jos esimerkiksi valitset Adobe Premiere Prossa Tiedosto > Selaa ja sitten kaksoisnapsautat Photoshop-tiedostoa, tiedosto lisätään Premiere Pron Projekti-paneeliin; sitä ei avata Photoshopilla.

- Napsauta työkalurivin, Asetukset-palkin tai Ohjaus-palkin Bridge-painiketta  (sen mukaan, mikä näistä on käytettävissä).



Voit määrittää Photoshopissa asetuksen, joka käynnistää Bridgen Photoshopin mukana. Valitse Photoshopin yleisissä oletusarvoissa Käynnistä Bridge automaattisesti.

Palaaminen Bridgestä viimeksi käytettyyn Adobe Creative Suite 3 -sovellukseen

❖ Valitse Tiedosto > Palaa ohjelmaan [sovellus].

Bridgen käynnistäminen suoraan

- (Windows) Valitse Käynnistä > Ohjelmat -valikosta Adobe Bridge CS3.
- (Mac OS) Kaksoisosoita Adobe Bridge CS3 -symbolia , joka on kansiossa Sovellukset/Adobe Bridge CS3.

Työtila

Paneelien säätäminen

Voit säätää Bridge-ikkunaa muuttamalla sen paneelien paikkaa ja kokoa. Et kuitenkaan voi siirtää paneeleita Bridge-ikkunan ulkopuolelle.

Paneelien paikan tai koon muuttaminen

❖ Tee jokin seuraavista toimista:

- Osoita paneelin kielekettä ja vedä paneeli toiseen paneeliin.
- Vedä paneeleita erottavaa vaakajakopalkkia suurentaaksesi tai pienentääksesi paneeleita.
- Vedä paneelien ja Sisältö-paneelin välistä pystysuoraa jakopalkkia, kun haluat muuttaa paneelien tai Sisältö-paneelin kokoa.

Paneelien näyttäminen tai piilottaminen

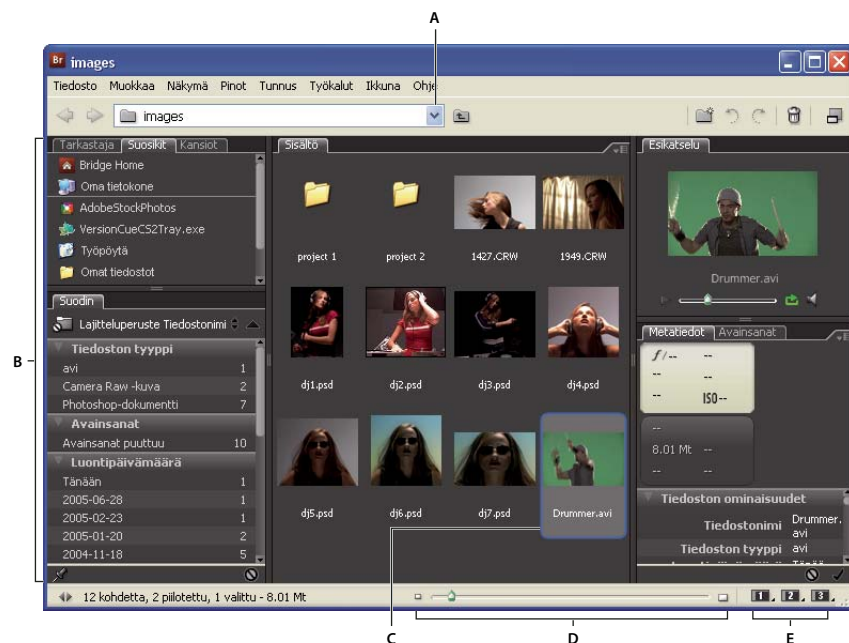
❖ Tee jokin seuraavista toimista:

- Paina sarkainnäppäintä tai napsauta Bridge-ikkunan vasemmassa alakulmassa olevaa Näytä/piilota paneelit -painiketta , kun haluat näyttää tai piilottaa kaikki muut paneelit paitsi keskipaneelin (keskipaneeli vaihtelee valitun työtilan mukaan).
- Valitse Ikkuna ja sen jälkeen näytettävän tai piilotettavan paneelin nimi.
- Napsauta hiiren kakkospainikkeella (Windows) tai Control-osoita (Mac OS) paneelikielekettä ja valitse näytettävän paneelin nimi.

Työtilan yleiskuvaus

Bridge-työtilaan kuuluu kolme saraketta eli ruutua, jotka sisältävät useita paneeleja. Voit säätää Bridge-työtilaa muuttamalla paneelin paikkaa ja kokoa. Voit luoda mukautettuja työtiloja tai valita jonkin useista valmiiksi määritetyistä työtiloista.

Bridge-työtilan käyttämistä käsittelevä video on osoitteessa www.adobe.com/go/vid0090_fi.



Bridge-työtila

A. Etsi-valikko B. Paneelit C. Valittu kohde D. Miniatyyri-liukusäädin E. Työtilapainikkeet

Adobe Bridge -työtilan perusosat ovat seuraavat:

Etsi-valikko Näyttää kansiohierarkian sekä suosikit ja viimeksi käytetyt kansiot. Etsi-valikon (Bridge-ikkunan yläosassa) avulla löydät nopeasti haluamasi kohteet sisältävät kansiot.



Voit rajoittaa Etsi-valikossa näytettävien, äskettäin käytettyjen kansioiden määrää kirjoittamalla numeron Yleiset-oletusarvojen Näytettävien äskeisten kohteiden määrä -tekstiruutuun.

Suosikkiruutu Näin voit nopeasti siirtyä kansioon tai Adobe Stock Photos -palveluun, Version Cue -sovellukseen ja Bridge Home -toimintoon.

Kansiot-paneeli Näyttää kansiohierarkian. Sen avulla voit selata kansioita.

Suodin-paneeli Tämän paneelin avulla voit lajitella ja suodattaa Sisältö-paneelissa näkyviä tiedostoja.

Sisältö-paneeli Tässä on lueteltu tiedostot, jotka on määritetty Etsi-valikossa, Suosikit-paneelissa tai Kansiot-paneelissa.

Esikatselu-paneeli Näyttää valitun tiedoston tai valittujen tiedostojen esikatselukuvan. Esikatselukuvat ovat yleensä suurempia kuin Sisältö-paneelissa näkyvät miniatyyrit ja erillään niistä. Voit suurentaa tai pienentää esikatselukuvaa vetämällä sen jakopalkkia.

Metatiedot-paneeli Tämä sisältää valitun tiedoston metatiedot. Jos valittuna on useita tiedostoja, luettelossa näkyy jaettuja tietoja (kuten avainsanat, luontipäivämäärä ja valotusasetus).

Avainsanat-paneeli Tämän avulla voit järjestää kuvat liittämällä niihin avainsanoja.

Bridge-työtilassa voi näkyä muitakin paneeleja sen mukaan, millaiset asetukset on valittu.

Katso myös

”Tiedostojen lajitteleminen ja suodattaminen” sivulla 19

”Metatiedot ja avainsanat” sivulla 27

”Kuvien esikatseleminen ja vertaileminen” sivulla 23

Kohteiden lisääminen Suosikit-paneeliin

Voit lisätä Suosikit-paneeliin kohteita määrittämällä ne yleisissä oletusarvoissa tai vetämällä ne Suosikit-paneeliin.

Suosikit-oletusarvojen määrittäminen

- 1 Valitse Muokkaa > Oletusarvot (Windows) tai Bridge > Oletusarvot (Mac OS).
- 2 Napsauta Yleiset ja valitse haluamasi asetukset Oletusarvot-valintaikkunan Suosikkikohteet-osasta.

Kohteiden lisääminen suosikkeihin

❖ Tee jokin seuraavista toimista:

- Vedä tiedosto tai kansio Suosikit-paneeliin Resurssienhallinnasta (Windows), Finderista (Mac OS) tai Bridgen Sisältö- tai Kansiot-paneelistä.
- Valitse tiedosto Bridgessä ja valitse Tiedosto > Lisää suosikkeihin.



Jos haluat poistaa kohteen Suosikit-paneelistä, valitse se ja sitten Tiedosto > Poista suosikeista.

Työtilojen valitseminen ja hallinta

Bridge-työtila on tietty paneelin kokoonpano tai asettelu. Voit valita joko esimääritetyn työtilan tai aiemmin tallentamasi mukautetun työtilan.

Tallentamalla erilaisia Bridge-työtiloja voit käyttää erilaisia asetteluja (ja vaihtaa niitä nopeasti). Voisit esimerkiksi käyttää yhtä työtilaa uusien valokuvien järjestämiseen ja toista työtilaa After Effects -sommitelmaan kuuluvan videoaineiston käsittelemiseen.

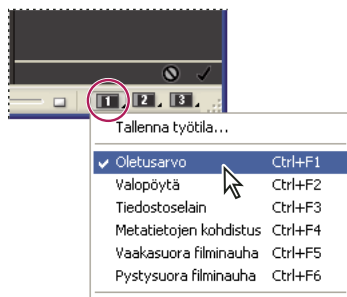
Työtilan valitseminen

❖ Tee jokin seuraavista toimista:

- Valitse Ikkuna > Työtila ja valitse sitten haluamasi työtila.
- Napsauta yhtä Bridge-ikkunan alareunassa näkyvistä työtilapainikkeista (Oletus, Vaakasuora filminauha tai Metatietopainotteinen). Palauta työtila oletusarvojen mukaiseksi Ctrl-napsauttamalla (Windows) tai Komento-osoittamalla (Mac OS) painiketta.



Jos haluat liittää painikkeeseen jonkin muun työtilan, napsauta painiketta, pidä sitä painettuna ja valitse työtila.



Työtilapainikkeet

Oletustyötilat

Bridgessä on useita esimääritettyjä työtiloja:

Oletus Näyttää Suosikit-, Kansiot-, Suodin-, Sisältö-, Esikatselu-, Metatiedot- ja Avainsanat-paneelit.

Valopöytä Näyttää vain Sisältöpaneelin.

Tiedostoselain Näyttää Sisältö-paneelin Miniattyrit-näkymän sekä Suosikit- ja Kansio-paneelit.

Metatietojen tarkennus Näyttää Sisältö-paneelin Miniattyrit-näkymän sekä Avainsanat-, Metatiedot- ja Suosikit-paneelit.

Vaakasuora filminauha tai Pystysuora filminauha Näyttää miniattyrit vieritettävänä vaakarivinä tai pystyrivinä (Sisältö-paneelissa) sekä valitun kohteen esikatselukuvan (Esikatselu-paneelissa).

Huomautus: Mac OS:ssä filminauhatyötilan valitseva Komento+F5-pikanäppäin käynnistää normaalisti Mac OS VoiceOver-toiminnon. Jos haluat valita filminauhatyötilan pikanäppäimellä, sinun on poistettava VoiceOver-pikanäppäin käytöstä Mac OS:n pikanäppäinten määrittelyssä. Lisätietoja on Mac OS:n ohjeessa.

Nykyisen Bridge-asettelun tallentaminen työtilaksi

- 1 Valitse Ikkuna > Työtila > Tallenna työtila.
- 2 Anna työtilalle nimi, valitse työtilan asetukset Tallenna työtila -valintaikkunasta ja napsauta sitten Tallenna.

Työtilojen poistaminen tai palauttaminen

❖ Valitse Ikkuna > Työtila ja sitten jokin seuraavista komennoista:

Poista työtila Poistaa tallennetun työtilan. Valitse työtila Poista työtila -valintaikkunan Työtila-valikosta ja napsauta sitten Poista.

Palauta oletustyötilaan Palauttaa työtilan oletuskokoonpanoon.

Sisältö-paneelin mukauttaminen

Sisältö-paneeli näyttää valitun kansion tiedostojen ja kansioden miniattyrit. Bridge muodostaa normaalisti pikaminiattyrit ja näyttää Sisältö-paneelissa vain ne sekä tiedostojen ja kansioden nimet.

Voit mukauttaa Sisältö-paneelin ulkoasua muuttamalla miniattyrien ohella näytettävän tekstin määrää, muuttamalla miniattyrien kokoa, lisäämällä metatietoja miniattyreihin ja määrittämällä miniattyrien laadun. Voit muuttaa vierityspalkkien sijaintia valitsemalla Sisältö-paneelin valikosta Vaakasuora asettelu tai Pystysuora asettelu. Jos valitset Automaattinen asettelu, Bridge valitsee tilanteen mukaan vaaka- tai pystysuoran asettelun.

Miniattyrien ja tekstin näyttäminen

❖ Valitse Näytä-valikosta yksi seuraavista:

- Miniattyrit näyttää tiedostot ja kansiot miniattyreinä, joiden lisänä on vain tiedostojen ja kansioden nimet.
- Lisätiedot näyttää miniattyrit ja enemmän tekstitietoja.
- Näytä vain miniattyrit näyttää miniattyrit ilman tekstitietoja, tunnuksia tai luokituksia.

Miniattyrien koon muuttaminen

Pienennä miniattyrejä, jotta näet niitä enemmän kerralla, tai suurennä niitä, jotta näet niiden lisätiedot.

❖ Vedä Bridge-ikkunan alareunassa olevaa Miniattyri-liukusäädintä .

Huomautus: Kun muutat Bridge-ikkunan kokoa Automaattinen asettelu -tilassa, myös Sisältö-paneelin miniattyrien koko muuttuu. Voit välttää tältä valitsemalla Sisältö-paneelin valikosta Vaakasuora asettelu tai Pystysuora asettelu.

Miniattyrien tarkempien metatietojen näyttäminen

Miniattyrin metatietojen lisärivit -esimääritys määrittää, näkyykö Sisältö-paneelin miniattyreissä tavallista enemmän metatietoja.

- 1 Valitse Muokkaa > Oletusarvot (Windows) tai Bridge > Oletusarvot (Mac OS) ja napsauta Miniattyrit.

2 Valitse näytettävien metatietojen tyyppi Miniatyyrin metatietojen lisärivit -alueelta. Voit näyttää enintään neljä lisätietoriviä.

Miniatyyrien tiedostokoon rajoittaminen

Voit rajoittaa Bridgen luomien miniatyyritiedostojen kokoa (suurten tiedostojen näyttäminen voi heikentää suorituskyykyä). Ellei Bridge pysty luomaan miniatyyrejä, se näyttää tiedoston tyyppiä vastaavan kuvakkeen. Bridge ohittaa tämän asetuksen näyttäessään videotiedostojen miniatyyrit.

- 1** Valitse Muokkaa > Oletusarvot (Windows) tai Bridge > Oletusarvot (Mac OS) ja napsauta Miniatyirit.
- 2** Kirjoita numero Älä käsittele tiedostoja, joiden koko on yli -tekstiruutuun.

Miniatyyrien laadun määrittäminen

- 1** Valitse Muokkaa > Oletusarvot (Windows) tai Bridge > Oletusarvot (Mac OS) ja napsauta Miniatyirit.
- 2** Valitse Muodosta miniatyyrejä luotaessa -alueelta jokin seuraavista:
 - Pikaminiatyyrit käyttää lähdetiedostoon sisällytettyjä pieniresoluutioisia miniatyyrejä. Värinhallinta ei koske näitä miniatyyrejä.
 - Korkealaatuiset miniatyyrit luo miniatyyrit lähdetiedostosta.
 - Muunna korkealaatuiseksi esikatselussa käyttää ensin pikaminiatyyrejä. Kun valitaan kuvan esikatselu, Bridge päivittää miniatyyrin korkealaatuiseksi versioksi.

Pikaminiatyyrien tai hyvälaatuisten miniatyyrien luominen

Voit määrittää, että Bridge muuttaa hyvälaatuiset miniatyyrit pikaminiatyyreiksi tai päinvastoin.

❖ Valitse miniatyyri Sisältö-paletista ja valitse Muokkaa > Muodosta pikaminiatyyri tai Muokkaa > Muodosta hyvälaatuinen miniatyyri.

Kirkkauden ja värien säätäminen

Voit muuttaa Bridgen taustan kirkkaammaksi tai tummemmaksi ja määrittää korostusvärejä yleisissä oletusarvoissa.

Taustan kirkkauden säätäminen

- 1** Valitse Muokkaa > Oletusarvot (Windows) tai Bridge > Oletusarvot (Mac OS) ja napsauta Yleiset.
- 2** Tee toinen tai molemmat seuraavista toimista:
 - Muuta Bridge-tausta tummemmaksi tai vaaleammaksi vetämällä Käyttöliittymän kirkkaus -liukusäädintä.
 - Muuta diaesitysten tausta ja Sisältö- ja Esikatselu-paneelin tausta tummemmaksi tai vaaleammaksi vetämällä Kuvan tausta -liukusäädintä.

Korostusvärien määrittäminen

- 1** Valitse Muokkaa > Oletusarvot (Windows) tai Bridge > Oletusarvot (Mac OS) ja napsauta Yleiset.
- 2** Valitse vaihtoehto Korostusväri-valikosta.

Työskenteleminen Tiivis-tilassa

Valitse Tiivis-tila, kun haluat kutistaa Bridge-ikkunaa. Tiivis-tilassa paneelit on piilotettu ja Sisältö-paneeli näkyy yksinkertaistettuna. Osajoukko yleisiä Bridge-komentoja säilyy käytössä ikkunan oikeassa yläkulmassa olevassa ponnahdusvalikossa.

Oletusarvon mukaan tiiviissä tilassa Bridge-ikkuna kelluu kaikkien muiden ikkunoiden päällä. (Kokonainen-tilassa Bridge-ikkuna voi siirtyä muiden ikkunoiden taakse.) Tämä kelluva ikkuna on hyödyllinen, koska se on aina käsillä eri sovelluksia käytettäessä. Voit esimerkiksi käyttää tiivistä tilaa sen jälkeen, kun olet valinnut käytettävät tiedostot, ja vetää sitten tiedostot sovellukseen, kun tarvitset niitä.

 Poista Tiivis ikkuna aina päällimmäisenä -asetuksen valinta Bridge-ikkunan valikosta, jotta Tiivis-tilassa oleva Bridge-ikkuna ei siirry kaikkien muiden ikkunoiden päälle.

1 Napsauta Vaihda Tiivis-tilaan -painiketta .

2 Tee jokin seuraavista toimista:

- Valitse komennot valikosta, joka on Bridge-ikkunan oikeassa yläkulmassa.
- Napsauta Siirry Erikoistiivis-tilaan painiketta , jotta Sisältö-paneeli katoaa näkyvistä ja Bridge-ikkuna pienenee edelleen. Voit palata Tiivis-tilaan napsauttamalla painiketta uudelleen.
- Palaa kokonaiseen tilaan napsauttamalla Vaihda Kokonainen-tilaan -painiketta . Tässä tilassa näytetään paneelit, ja Bridge voidaan siirtää nykyisen ikkunan taakse.

Välimuistin käyttäminen

Miniatyyri- ja metatiedot (myös sellaiset metatiedot, joita ei voi tallentaa tiedostoon, kuten tunnus- ja luokitustiedot) tallennetaan välimuistiin suorituskyvyn parantamiseksi tarkasteltaessa miniatyyrejä tai etsittäessä tiedostoja. Välimuisti vie kuitenkin paljon levytilaa. Voit hallita välimuistia muodostamalla ja viemällä välimuistin valittuja kansioita varten tai tyhjentämällä sen. Voit myös muuttaa välimuistin kokoon vaikuttavia oletusarvoja.

Välimuistin hallinta

❖ Valitse Työkalut > Välimuisti -valikosta jompikumpi seuraavista komennosta:

Rakenna ja vie välimuisti Muodostaa taustaprosessina välimuistin valittua kansiota ja sen kaikkia alikansiota varten (lukuun ottamatta aliaksia tai muiden kansioiden pikakuvakkeita). Tämä komento lyhentää aikaa, joka kuluu miniatyyrien ja tiedostojen tietojen näyttämiseen alikansioita katseltaessa. Jos haluat luoda vietyjä välimuisteja, kun valitset Muodostetaan välimuisti -komennon, valitse Vie myös välimuistit kansioon, kun Bridge pyytää muodostamaan välimuistin.

Tyhjennä välimuisti kansiolle [kansion nimi] Tyhjentää valitun kansion välimuistin. Tästä komennosta on hyötyä, jos epäilet, että kansion välimuisti on vanhentunut (esimerkiksi jos miniatyyrejä tai metatietoja ei ole päivitetty) ja se tarvitsee muodostaa uudelleen, tai jos haluat vapauttaa levytilaa.

Välimuistin oletusarvojen määrittäminen

1 Valitse Muokkaa > Oletusarvot (Windows) tai Bridge > Oletusarvot (Mac OS).

2 Napsauta Välimuisti.

3 Tee jokin seuraavista toimista:

Vie välimuistit automaattisesti kansioihin, kun mahdollista Luo välimuistin tarkasteltavaan kansioon, jos se on mahdollista. Välimuistitiedostoja ei esimerkiksi voi sijoittaa tarkasteltavaan kansioon, jos tämä kansio on CD-levyllä. Tässä tapauksessa Bridge sijoittaa välimuistitiedostot keskitettyyn kansioon.

Välimuistin sijainti Määritä välimuistille uusi sijainti.

Välimuistin koko Suurennä tai pienennä välimuistia vetämällä liukusäädintä. Jos välimuistin koko on lähellä määritettyä rajaa, vanhimmat tiedot poistetaan Bridgestä poistuttaessa.

Tiivis välimuisti Optimoii välimuistin ja poistaa välimuistiin tallennetut tiedot, jotka eivät ole enää käytettävissä.

Tyhjennä välimuisti Tyhjentää koko välimuistin ja vapauttaa kiintolevytilaa.

Huomautus: Välimuistitiedostot ovat piilotettuja tiedostoja. Voit katsella niitä Bridgessä valitsemalla Näytä > Näytä piilotetut tiedostot.

Värinhallinta

Bridge 2.1:stä on poistettu Bridge 2.0:n lisäoletusarvoihin kuulunut asetus, jolla otettiin käyttöön värinhallinta. Tämän sijasta miniatyyrin laatu määrää, otetaanko väriprofiiliasetukset käyttöön. Hyvälaatuisissa miniatyyreissä käytetään väriprofiiliasetuksia ja pikaminiatyyreissä ei. Valitse miniatyyrien laatu miniatyyrien oletusarvoissa.

Bridgen avulla voit synkronoida väriasetukset kaikissa värinhallintaa tukevissa Adobe Creative Suite 3 -sovelluksissa. Kun määrität Creative Suite -väriasetukset Adobe Bridgen komennolla Muokkaa > Creative Suite -väriasetukset, ne synkronoituvat automaattisesti. Tämä varmistaa, että värit näyttävät samoilta kaikissa värinhallintaa käyttävissä Adobe Creative Suite 3 -sovelluksissa. Jos tarvitset tietoja värinhallinnan määrittämisestä Bridgen avulla, etsi niitä sovelluksen Ohjeesta hakusanoilla ”väriasetusten synkronoiminen”.

Kieliasetusten muuttaminen

Bridge CS3 pystyy näyttämään valikot, asetukset ja työkaluvihjeet erikielisinä. Bridge käyttää tarvittaessa tiettyä kieltä myös pikanäppäimissä.

- 1 Valitse Muokkaa > Oletusarvot (Windows) tai Bridge > Oletusarvot (Mac OS) ja napsauta Lisäasetukset.
- 2 Tee toinen tai molemmat seuraavista toimista:
 - Valitse Kieli-valikosta kieli, jonka mukaisina haluat nähdä valikot, asetukset ja työkaluvihjeet.
 - Valitse Näppäimistö-valikosta kieli, jota haluat käyttää pikanäppäimissä.
- 3 Napsauta OK ja käynnistä Bridge uudelleen.

Käynnistyskomentosarjojen ottaminen käyttöön

Voit ottaa käynnistyskomentosarjat käyttöön tai poistaa ne käytöstä Bridgen oletusarvoissa. Luettelossa näkyvät komentosarjat vaihtelevat sen mukaan, mitkä Creative Suite 3 -sovellukset ovat asennettuina tietokoneessa. Voit parantaa suorituskykyä tai poistaa komentosarjojen välisiä epäyhteensopivuuksia poistamalla käynnistyskomentosarjat käytöstä.

- 1 Valitse Muokkaa > Oletusarvot (Windows) tai Bridge > Oletusarvot (Mac OS) ja napsauta Käynnistyskomentosarjat.
- 2 Tee jompikumpi seuraavista:
 - Valitse haluamasi komentosarjat tai poista niiden valinta.
 - Ota kaikki komentosarjat käyttöön tai poista kaikki komentosarjat käytöstä valitsemalla Ota kaikki käyttöön tai Poista kaikki käytöstä.

Tiedostojen katseleminen ja hallinta

Navigoiminen tiedostoissa ja kansioissa

- ❖ Tee jokin seuraavista toimista:
 - Valitse kansio Kansiot-paneelistä.
 - Valitse vaihtoehto tai kansio Suosikit-paneelistä.
 - Valitse haluamasi komento Sijainti-valikosta. Selaa kansioita napsauttamalla valikon vieressä olevaa Siirry taaksepäin-, Siirry eteenpäin- tai Siirry ylös -painiketta.
-  Jos haluat paljastaa tiedoston käyttöjärjestelmälle, valitse se ja valitse sitten Tiedosto > Näytä Resurssienhallinnassa (Windows) tai Arkisto > Näytä Finderissa (Mac OS).
- Avaa kansio vetämällä se Resurssienhallinnasta (Windows) tai Finderista (Mac OS) Esikatselu-paneeliin. Mac OS:ssä voit myös vetää kansion Finderista Bridge-symboliin.

Alikansioden sisällön näyttäminen

Bridge pystyy näyttämään kansiot ja alikansiot jatkuvana, ”yksitasoisena” näkymänä, jotta kansion koko sisältö voidaan näyttää tarvitsematta selata alikansioita.

- ❖ Napsauta Suodin-paneelin Litistä näkymä -painiketta  . Tuo alikansiot näkyviin napsauttamalla painiketta uudelleen.

Tiedostojen avaaminen tai sijoittaminen

Voit avata tiedostoja Bridgestä, vaikka niitä ei olisi luotu Adobe-sovelluksilla. Kun avaat tiedoston Bridgellä, tiedosto avautuu lähdesovellukseen tai valitsemaasi sovellukseen. Bridgellä voidaan myös sijoittaa tiedostoja Adobe-sovelluksen avoimeen dokumenttiin.

Katso myös

”Valokuvien hakeminen digitaalikamerasta tai kortinlukijasta” sivulla 22

Tiedostojen avaaminen

❖ Valitse tiedosto ja tee jokin seuraavista toimista:

- Valitse Tiedosto > Avaa.
- Paina Enter (Windows) tai Return (Mac OS).
- Kaksoisnapsauta Sisältö- tai Esikatselu-paneelissa näkyvää tiedostoa.
- Valitse Tiedosto > Avaa ohjelmalla ja sitten sen sovelluksen nimi, jolla tiedosto avataan.
- Vedä tiedosto sovelluskuvakkeen päälle.
- Muokkaa tiedoston Camera Raw -asetuksia valitsemalla Tiedosto > Avaa Camera Raw -valintaikkunassa.
- Valitse Tiedosto > Avaa Adobe Encorella DVD:llä muodossa ja sitten käytettävä tiedostotyyppi (Resurssi, Valikko, Aikajana tai Diaesitys).

Tiedostotyyppien kytkentöjen muuttaminen

Tietäntyyppisen tiedoston avaamiseen käytettävän sovelluksen valitseminen vaikuttaa vain niihin tiedostoihin, jotka avataan Bridgellä, ja ohittaa käyttöjärjestelmän asetukset.

- 1 Valitse Muokkaa > Oletusarvot (Windows) tai Bridge > Oletusarvot (Mac OS) ja napsauta Tiedostotyyppien kytkennät.
- 2 Napsauta sovelluksen nimeä (tai Ei mitään), napsauta Selaa ja etsi käytettävä sovellus.
- 3 Jos haluat palauttaa tiedostotyyppien kytkennät oletusasetusten mukaisiksi, napsauta Palauta oletuskytkennät.
- 4 Jos haluat piilottaa tiedostotyyppit, joihin ei ole kytketty sovellusta, valitse Piilota määrittämättömät tiedostokytkenät.

Tiedostojen sijoittaminen

- Valitse tiedosto ja valitse sitten Tiedosto > Sijoita ja sovelluksen nimi. Voit tällä komennolla esimerkiksi sijoittaa JPEG-kuvan Illustratoriin.
- Vedä tiedosto Bridgestä haluamaasi sovellukseen. Eräät tiedostot ovat sellaisia, että dokumentti täytyy avata, ennen kuin tiedosto voidaan sijoittaa siihen.

Tiedostojen ja kansioden etsiminen

Voit etsiä Bridgessä tiedostoja määrittämällä useita etsintäehtojen yhdistelmiä. Voit tallentaa etsintäehdot myös *kokoelmana* ja suorittaa saman etsinnän myöhemmin uudelleen.

Tiedostojen etsimistä Bridgen avulla käsittelevä video on osoitteessa www.adobe.com/go/vid0096_fi.

Katso myös

”Välimuistin käyttäminen” sivulla 15

Tiedostojen ja kansioden etsiminen Bridgessä

- 1 Valitse Muokkaa > Etsi.
- 2 Valitse Etsinnän kohde -valikosta kansio, josta tiedostoa etsitään.
- 3 Määritä etsintäehdot valitsemalla asetuksia ja rajoituksia Ehdot-valikoista. Kirjoita etsittävä teksti oikealla olevaan ruutuun.

- 4 Jos haluat lisätä etsintäehtoja, napsauta plusmerkkiä (+). Jos haluat poistaa etsintäehtoja, napsauta miinusmerkkiä (-).
- 5 Valitse Sovita-valikosta, täytyykö kaikkien ehtojen toteutua vai riittääkö yksi.
- 6 Jos etsit Version Cue -projektia, tee jokin seuraavista toimista:
- Valitse Etsi tiedoston kaikki versiot, jos haluat ottaa Version Cue -tiedostojen aiemmat ja nykyiset versiot huomioon etsinnässä.
 - Valitse Aloita nykyisestä kansioista, jos haluat etsiä koko Version Cue -projektin, vaikka olisit valinnut projektin alikansion vaiheessa 2.
 - Valitse Etsi poistetuista tiedostoista, jos haluat etsiä Version Cue -projektista poistettuja tiedostoja.
- 7 (Valinnainen) Voit laajentaa etsintää lähdekansiossa oleviin alikansioihin valitsemalla Ota kaikki alikansiot huomioon.
- 8 (Valinnainen) Valitse Sisällytä indeksoimattomat tiedostot, jos Bridgen pitää etsiä välimuistista puuttuvia sekä välimuistissa olevia tiedostoja. (Normaalisti Bridge etsii vain välimuistiin tallennettuja kansioita eli kansioita, jotka on jo avattu Bridgessä.)
- 9 (Valinnainen) Voit tallentaa etsintäehdot napsauttamalla Tallenna kokoelmana. Määritä Tallenna kokoelma -valintaikkunassa kokoelman nimi ja sijainti ja napsauta sitten Tallenna. Jos haluat Bridgen käyttävän kokoelmaa nyt katseltavassa kansiossa, valitse Aloita etsintä nykyisestä kansioista. (Jos et valitse tätä asetusta, Bridge käyttää kansiota, jonka määritit kokoelmaa luodessasi.) Jos haluat lisätä kokoelman pikakuvakkeen Bridgen Suosikit-paneeliin, valitse Lisää suosikkeihin.
- 10 Valitse Etsi.

Kokoelman avaaminen

Kokoelma on tallennettu etsintämääritys. Kun kokoelma avataan, etsintä käynnistyy uudelleen paikassa, joka määritettiin kokoelmaa luotaessa.

❖ Siirry sijaintiin, johon tallensit kokoelman ja kaksoisnapsauta kokoelmaa.

Näyttöön tulee hakutulokset sisältävä Bridge-ikkuna.



Jos valitset kokoelmasta tiedoston, sen sijaintina näkyy normaalisti kokoelman sisältävä kansio. Jos haluat siirtyä kansioon, jossa tiedosto todellisuudessa on, valitse Tiedosto > Paljasta Bridgessä.

Tunnusten ja luokitusten lisääminen tiedostoihin

Voit merkitä monta tiedostoa lisäämällä niihin väritunnuksia tai 0–5 tähden luokituksia. Sitten voit lajitella tiedostot väritunnuksen tai luokituksen perusteella.

Oletetaan, että tarkastelet suurta joukkoa Bridgeen tuotuja kuvia. Samalla kun tarkastat kunkin uuden kuvan, voit merkitä säilytettävät kuvat. Tämän ensimmäisen valintavaiheen jälkeen voit näyttää ja ottaa käsiteltäväksi tietynvärisellä tunnuksesta merkityt tiedostot käyttämällä Lajittele-komentoa.

Voit merkitä sekä kansioita että tiedostoja tunnuksin sekä luokitella niitä. Tämä on mahdollista myös vain luku -muotoisten tietovälineiden, kuten CD-levyjen, osalta.

Voit liittää nimiöihin nimiä nimiöiden oletusarvoissa. Nimi liitetään tiedoston metatietoihin, kun käytät nimiötä.

Huomautus: Kun tarkastelet kansioita, Bridge näyttää sekä merkityt että merkitsemättömät tiedostot, kunnes valitset jonkin muun vaihtoehdon.

Tiedostojen luokittelua käsittelevä video on osoitteessa www.adobe.com/go/vid0093_fi.

Tiedostojen merkitseminen tunnuksilla

❖ Valitse yksi tai useita tiedostoja ja sitten Tunnus-valikosta väri. Voit poistaa tunnuksen tiedostoista valitsemalla Tunnus > Ei tunnusta.

Tiedostojen luokitteleminen

1 Valitse haluamasi tiedosto tai tiedostot.

2 Tee jokin seuraavista toimista:

- Napsauta Sisältö-paneelin pistettä, joka vastaa tiedostolle annettavien tähtien määrää. (Pisteet eivät näy pienimmissä miniatyyrinäkymissä. Muuta tarvittaessa miniatyyrinäkymän mittakaavaa isommaksi, kunnes pisteet tulevat näkyviin.)
- Valitse luokitus Nimiö-valikosta.
- Voit lisätä tai poistaa yhden tähden valitsemalla Tunnus > Korota luokitusta tai Tunnus > Alenna luokitusta.
- Voit poistaa kaikki tähdet valitsemalla Tunnus > Ei luokitusta.
- Voit lisätä Hylkää-luokituksen valitsemalla Tunnus > Hylkää.

Huomautus: Voit piilottaa hylätyt tiedostot Bridgessä valitsemalla Näytä > Näytä hylätyt tiedostot.

Tiedostojen lajitteleminen ja suodattaminen

Normaalisti Bridge lajittelee Sisältö-paneelissa näkyvät tiedostot nimen mukaan. Voit lajitella tiedostot ei tavalla käyttämällä Lajittele-komentoa tai Suodin-paneelin Lajittele-valikkoa.

Voit valita Suodin-paneelistä ehdot, joita vastaavat tiedostot näytetään Sisältö-paneelissa. Voit suodattaa muun muassa luokituksen, tunnuksen, tiedostotyyppin, avainsanojen, luontipäivän tai muokkauspäivän perusteella.

Suodin-paneelissa näkyvät ehdot muodostetaan dynaamisesti Sisältö-paneelissa näkyvien tiedostojen ja niihin liittyvien metatietojen perusteella. Jos Sisältö-paneelissa on esimerkiksi äänitiedostoja, Suodin-paneelissa näkyy ehtoina esittäjä, albumi, tyylilaji, sävellaji, tempo ja silmukka. Jos Sisältö-paneelissa on kuvia, Suodin-paneelissa on lueteltu ehtoina mitat, suunta ja mittasuhte.



Voit määrittää, että Bridge näyttää tai piilottaa Sisältö-paneelissa kansiot, hylätyt tiedostot ja piilotetut kansiot (esimerkiksi välimuistitiedostot), valitsemalla Näyttö-valikon vaihtoehtoja.

Lajittelmista ja suodattamista Bridgessä käsittelevä video on osoitteessa www.adobe.com/go/vid0096_fi.

Tiedostojen lajitteleminen

❖ Valitse Näytä > Lajittele -valikosta vaihtoehto tai napsauta Suodin-paneelin Lajittele-valikkoa ja valitse tiedostojen lajittelujärjestys. Valitse Manuaalisesti, jos haluat lajitella viimeisen järjestyksen, jossa vedit tiedostoja, mukaan.

Tiedostojen suodattaminen

Valitse Suodin-paneelistä yksi tai useita ehtoja, joita vastaavat tiedostot näytetään Sisältö-paneelissa. Suodin-paneeli näyttää tiedot, jotka ilmaisevat, kuinka monella nykyisen joukon tiedostolla on tietty arvo. Näiden tiedostojen ei tarvitse olla näkyvissä. Voit Suodin-paneelia vilkaisemalla nähdä esimerkiksi sen, kuinka monella tiedostolla on tietty luokitus tai avainsana.

❖ Valitse Suodin-paneelistä yksi tai useita ehtoja.

- Valitse ehdot samasta luokasta (esimerkiksi tiedostotyypeistä), jotta näet minkä tahansa ehdon täyttävät tiedostot. Näytä esimerkiksi GIF- ja JPEG-tiedostot valitsemalla Tiedostotyyppi-kohdasta CompuServe GIF ja JPEG.
- Valitse ehdot eri luokista (esimerkiksi tiedostotyypeistä ja luokituksista), jotta näet kaikki ehdot täyttävät tiedostot. Näytä esimerkiksi GIF- ja JPEG-tiedostot, joille on annettu kaksi tähteä, valitsemalla Tiedostotyyppi-kohdasta Compuserve GIF ja JPEG sekä Luokitus-kohdasta kaksi tähteä.



Luokitusetta vaihto-napsauttamalla voit valita kyseisen tai korkeamman luokituksen. Näytä esimerkiksi kaikki tiedostot, joille on annettu vähintään kaksi tähteä, vaihto-napsauttamalla kahta tähteä.

- Alt-napsauttamalla (Windows) tai Optio-osoittamalla (Mac OS) voit muuttaa valitut ehdot käänteisiksi. Jos esimerkiksi olet valinnut Tiedostotyyppi-kohdasta Compuserve GIF ja Alt-napsautat tätä vaihtoehtoa, sen valinta kumoutuu ja kaikki muut tiedostotyytit muuttuvat valituiksi.

Huomautus: Jos suodatat suljetun pinon, Bridge näyttää pinon vain siinä tapauksessa, että sen ylin tiedosto (miniatyyri) täyttää suodatus ehdot. Jos suodatat laajennetun pinon, Bridge näyttää sen kaikki tiedostot, jotka täyttävät suodatus ehdot.

Suotimien pyyhkiminen

❖ Napsauta Suodin-paneelin alaosassa olevaa Pyyhi suodin -painiketta .

Suotimien lukitseminen

Jos haluat estää suodatusehtojen pyyhkimisen siirtyessäsi Bridgessä toiseen paikkaan, napsauta Suodin-paneelin alaosassa olevaa Säilytä suodin selattaessa -painiketta .

Tiedostojen ja kansioden kopioiminen, siirtäminen ja poistaminen

Bridgellä on helppo kopioida ja siirtää tiedostoja kansioista toiseen.

Tiedostojen ja kansioden kopioiminen

- Valitse tiedostot tai kansiot ja valitse sitten Muokkaa > Kopioi.
- Napsauta hiiren kakkospainikkeella (Windows) tai Control-osoita (Mac OS) tiedostoja tai kansioita, valitse Kopioi kohteeseen ja valitse kohde luettelosta (jos haluat määrittää muun sijainnin, valitse Valitse kansio).
- Ctrl-vedä (Windows) tai Optio-vedä (Mac OS) tiedostot tai kansiot toiseen kansioon.

Tiedostojen siirtäminen toiseen kansioon

- Napsauta hiiren kakkospainikkeella (Windows) tai Control-osoita (Mac OS) tiedostoja, valitse Siirrä kohteeseen ja valitse kohde luettelosta (jos haluat määrittää muun sijainnin, valitse Valitse kansio).
- Valitse tiedostot ja vedä ne toiseen kansioon Bridge-ikkunassa tai Resurssienhallinnassa (Windows) tai Finderissa (Mac OS).

Huomautus: Jos vedettävä tiedosto ei ole samassa levyasemassa kuin Bridge, se kopioidaan siirtämisen sijasta. Jos haluat siirtää tiedoston toiseen levyasemaan, vaihto-vedä (Windows) tai Komento-vedä (Mac OS) sitä.

Tiedostojen tai kansioden poistaminen

- ❖ Valitse tiedostot tai kansiot ja napsauta Poista kohde -painiketta .

Tiedostojen nimeäminen uudelleen eräajona

Voit vaihtaa tiedostojen nimet ryhmänä tai *eräajona*. Jos nimeät tiedostoja uudelleen eräajona, voit valita samat asetukset kaikille valituille tiedostoille. Muissa eräkäsitteilytehtävissä voit suorittaa automatisoituja tehtäviä komentosarjojen avulla.

Nimien vaihtamista eräajona Bridgessä käsittelevä video on osoitteessa www.adobe.com/go/vid0097_fi.

1 Tee jokin seuraavista toimista:

- Valitse tiedostot, jotka haluat nimetä uudelleen.
- Valitse kansio Kansiot-paneelistä. Uusi asetukset koskee kaikkia kansiossa olevia tiedostoja.

2 Valitse Työkalut > Nimeä uudelleen eräajona.

3 Määritä seuraavat asetukset ja napsauta Nimeä:

- Määritä Kohdekansio-kohdassa, sijoitetaanko uudelleennimetyt tiedostot samaan kansioon vai toiseen kansioon, siirretäänkö ne toiseen kansioon vai sijoitetaanko tiedostojen kopio toiseen kansioon. Jos valitset Siirrä toiseen kansioon tai Kopioi toiseen kansioon, valitse kansio napsauttamalla Selaa.
- Valitse Uudet tiedostonimet -kohtaan elementtejä valikoista tai kirjoita tekstiruutuun tekstiä. Määritetyt elementit ja teksti yhdistetään luotaessa uutta tiedostonimeä. Voit lisätä ja poistaa elementtejä napsauttamalla plus- (+) tai miinuspainiketta (-). Uusi tiedostonimi näkyy valintaikkunan alareunassa.

Huomautus: Jos valitset Järjestysnumeron, kirjoita luku. Lukua kasvatetaan automaattisesti kullekin nimetylle tiedostolle.

- Valitse Säilytä nykyinen tiedostonimi XMP-metatiedoissa, jos haluat säilyttää alkuperäisen tiedostonimen metatiedoissa.
- Valitse Yhteensopivuus-kohdassa käyttöjärjestelmät, joiden kanssa haluat uudelleennimettyjen tiedostojen olevan yhteensopivia. Nykyinen käyttöjärjestelmä on valmiiksi valittu, eikä sen valintaa voi poistaa.

Katso myös

”Automatisoitujen tehtävien suorittaminen Bridgessä” sivulla 26

Tiedostojen pinoaminen

Pinojen avulla ryhmitetään tiedostoja yhden miniatyyrin alaisuuteen. Pinottava tiedosto voi olla mitä tyyppiä tahansa. Pinoja käytetään esimerkiksi järjestettäessä kuvasarjoja, jotka sisältävät usein monta kuvatiedostoa.

Huomautus: Bridgen pinot ovat erilaisia kuin Photoshopin kuvapinot, jotka muuntavat kuvaryhmiä tasoiksi ja tallentavat ne älykkääksi objektiksi.

Yhtä tiedostoa käsittelevät komennot käsittelevät myös pinoja. Voit esimerkiksi lisätä pinoon tunnuksen samalla tavoin kuin yhteen tiedostoon. Laajennettuun pinoon kohdistetut komennot vaikuttavat pinon kaikkiin tiedostoihin. Supistettuun pinoon kohdistetut komennot vaikuttavat vain pinon päällimmäiseen tiedostoon (jos valitsit vain pinon päällimmäisen tiedoston) tai pinon kaikkiin tiedostoihin (jos valitsit pinon kaikki tiedostot napsauttamalla pinon reunaa).

Pinon oletuslajittelujärjestys perustuu pinon sisältävän kansion lajittelujärjestykseen.



Bridge-pino Sisältö-paneelissa (supistettuna)



Laajennettu pino

Tiedostopinon luominen

❖ Valitse pinoon sisällytettävät tiedostot ja valitse Pino > Ryhmitä pinona. Ensin valitsemastasi tiedostosta tulee pinon miniatyyri. Pinossa näkyvä numero ilmaisee pinon tiedostojen määrän.

Pinojen hallinta

- Jos haluat vaihtaa pinon miniatyyrin, napsauta hiiren kakkospainikkeella (Windows) tai Control-napsauta (Mac OS) tiedostoa, jonka haluat uudeksi miniatyyriksi, ja valitse Pino > Siirrä pinon alkuun.
- Jos haluat laajentaa supistetun pinon, napsauta pinon numeroa. Jos haluat laajentaa kaikki pinot, valitse Pino > Laajenna kaikki pinot.
- Jos haluat supistaa laajennetun pinon, napsauta pinon numeroa. Jos haluat supistaa kaikki pinot, valitse Pino > Supista kaikki pinot.
- Jos haluat lisätä tiedostoja pinoon, vedä ne pinoon.

Huomautus: Voit lisätä pinon toiseen pinoon, mutta et voi sijoittaa pinoja sisäkkäin. Lisätyn pinon tiedostot ryhmitetään pinossa ennestään olevien tiedostojen kanssa.

- Jos haluat poistaa tiedostoja pinosta, laajenna pino ja vedä sitten tiedostot pois pinosta. Jos haluat poistaa kaikki tiedostot pinosta, valitse supistettu pino ja sitten Pino > Pura ryhmä pinosta.
- Jos haluat valita supistetun pinon kaikki tiedostot, napsauta pinon reunaa. Toinen vaihtoehto on Alt-napsauttaa (Windows) tai Control-osoittaa (Mac OS) pinon miniatyyriä.

Pinoissa olevien kuvien esikatselu

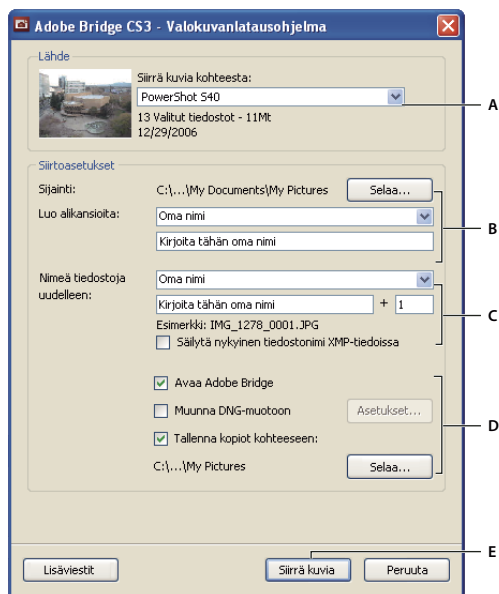
Vähintään kymmenen kuvaa sisältävässä pinossa voit esikatsella pinottuja kuvia, määrittää kuvataajuuden ja ottaa käyttöön Onion Skin -toiminnon, joka näyttää edelliset ja seuraavat ruudut läpikuultavina kerroksina nykyisen ruudun päällä.

- Jos haluat esikatsella pinoa, pidä osoitinta Sisältö-paneelissa näkyvän pinon päällä, kunnes liukusäädin tulee näkyviin, ja napsauta sitten Toista tai vedä liukusäädintä. Jos Toista-painiketta tai liukusäädintä ei näy, suurenni miniatyyrin kokoa vetämällä Bridge-ikkunan alaosassa olevaa miniatyyriliukusäädintä.
- Jos haluat määrittää toiston kuvataajuuden, napsauta hiiren kakkospainikkeella (Windows) tai Control-osoita (Mac OS) pinoa ja valitse kuvataajuus Pino > Kuvataajuus -valikosta.
- Jos haluat määrittää pinon toiston oletuskuvataajuuden, valitse se toiston oletusarvoihin kuuluvasta Pinon toiston kuvataajuus -valikosta.
- Jos haluat ottaa Onion Skin -toiminnon käyttöön, napsauta hiiren kakkospainikkeella (Windows) tai Control-osoita (Mac OS) pinoa ja valitse Pino > Ota Onion Skin käyttöön.

Kuvien ja dynaamisen median käsittely

Valokuvien hakeminen digitaalikamerasta tai kortinlukijasta

Bridgen käyttämistä valokuvaustyökaluissa käsittelevä video on osoitteessa www.adobe.com/go/vid0189_fi.



Adobe Bridge CS3 Valokuvanlatausohjelma

A. Yhdistetyn laitteen nimi B. Tiedostojen tallennusasetukset C. Tiedostojen uudelleennimeämisasetukset D. Tiedostojen muuntamisen ja kopioimisen asetukset E. Valokuvien lataaminen

1 Kytke kamera tai kortinlukija tietokoneeseen (katso tarvittaessa laitteen käyttöopasta).

2 Tee jokin seuraavista toimista:

- (Windows) Napsauta Automaattinen käynnistys -ikkunassa Adobe Bridge CS3 Photo Downloader tai valitse Tiedosto > Hae valokuvat kamerasta.
- (Mac OS) Valitse Bridgessä Tiedosto > Hae valokuvat kamerasta.

3 Valitse Adobe Bridge CS3 Valokuvanlatausohjelma -ikkunan Hae valokuvat laitteesta -valikosta kameran tai kortinlukijan nimi.

Jos napsautat Lisävalintaikkuna, kaikkien kameran muistikortille tallennettujen kuvien miniatyyrit tulevat näkyviin.

- 4** Jos haluat poistaa valokuvan tuotavasta erästä, napsauta Lisävalintaikkuna ja poista valokuvan miniatyyrin alapuolella olevan valintaruudun valinta.
- 5** Voit vaihtaa oletuskansion sijainnin napsauttamalla Paikka-otsikon vieressä olevaa Valitse-painiketta ja määrittämällä uuden sijainnin.
- 6** Jos haluat tallentaa valokuvat omaan kansioonsa, valitse Luo alikansiot ja sitten yksi seuraavista:
- Nykyinen päivämäärä luo alikansion, jonka nimenä on tämänhetkinen päiväys.
 - Kuvauspäivämäärä luo alikansion, jonka nimenä on kuvan ottamispäivä ja -aika.
 - Mukautettu nimi luo alikansion, jolla on kirjoittamasi nimi.
- 7** Jos haluat vaihtaa tiedostojen nimet tuomisen yhteydessä, valitse vaihtoehto Nimeä tiedostot uudelleen -valikosta. Tuotavan erän jokaisella valokuvalla on sama nimi, ja sen perään on lisätty yksilöllinen numero.
- 8** Jos haluat avata Bridgen valokuvien tuomisen jälkeen, valitse Avaa Adobe Bridge.
- 9** Jos haluat muuntaa Camera Raw -tiedostot DNG-muotoon tuomisen yhteydessä, valitse Muunna DNG-muotoon.
- 10** Jos haluat tallentaa valokuvien kopiot tuomisen yhteydessä, valitse Tallenna kopiot kohteeseen ja määritä sijainti.
- 11** (Valinnainen) Jos haluat lisätä metatietoja, napsauta Lisävalintaikkuna ja kirjoita tiedot Tekijä- ja Tekijänoikeus-tekstiruutuihin tai valitse metatietomalli Käytettävä malli -valikosta.
- 12** Napsauta Hae valokuvat. Valokuvat tulevat näkyviin Bridgessä.

Kuvien esikatselu ja vertaileminen

Bridgen Esikatselu-paneelissa voit esikatsella ja vertailla jopa yhdeksää kuvaa. Luuppityökalulla voit suurentaa kuvia ja tarkistaa niiden laadun.

Kuvien esikatselu

Valitse esikatseltavat kuvat Sisältö-paneelistä ja valitse sitten Ikkuna > Esikatselu-paneeli.

Luuppityökalun käyttäminen

Luuppityökalulla voidaan suurentaa kuvan osia. Jos kuvan suurennessuhde on pienempi kuin 100 %, luuppityökalu suurentaa kuvan normaalisti 100 %:iin. Voit näyttää yhden luuppityökalun kuvaa kohti tai näyttää useita luuppityökalua useita kuvia varten ja synkronoida ne.

- Tuo näkyviin luuppityökalu napsauttamalla valittua kuvaa Esikatselu-paneelissa.
- Voit piilottaa luuppityökalun napsauttamalla sitä.
- Voit suurentaa tai pienentää kuvaa luuppityökalulla käyttämällä hiiren vieritysrullaa tai napsauttamalla plusmerkinäppäintä (+) tai miinusmerkinäppäintä (-).
- Jos haluat synkronoida usean kuvan luuppityökalut, Ctrl+vedä (Windows) tai Komento-vedä (Mac OS) kuvia.

Kuvien kääntäminen

Voit kääntää Bridgessä JPEG-, PSD-, TIFF- ja camera raw -tiedostojen näkymiä. Kuvan kääntäminen ei vaikuta kuvatietoihin; kuvan kääntäminen Bridgessä voi kuitenkin aiheuttaa sen, että kuvanäkymä voi kääntyä myös lähdesovelluksessa.

- 1** Valitse sisältöalueella vähintään yksi kuva.
- 2** Valitse Muokkaa > Käännä 90° myötäpäivään, Käännä 90° vastapäivään tai Käännä 180°.

Kuvien katselu diaesityksenä

Diaesitys-komennolla näytetään miniatyyrit diaesityksenä, joka täyttää koko näytön. Tämä on helppo tapa käsitellä kansion kaikkien grafiikkatiedostojen suuria versioita. Voit panoroida ja zoomata kuvia diaesityksen aikana sekä määrittää asetuksia, jotka vaikuttavat diaesityksen näyttämiseen, esimerkiksi kuvanvaihtoihin ja kuvateksteihin.

Diaesityksen näyttäminen

❖ Avaa kuvia sisältävä kansio tai valitse diaesityksessä näytettävät kuvat ja valitse sitten Näytä > Diaesitys.

Diaesityksissä käytettävien komentojen näyttäminen

❖ Paina H-näppäintä Diaesitys-näkymässä.

Diaesityksen asetukset

Tuo näkyviin diaesitysten asetukset painamalla L-näppäintä Diaesitys-näkymässä tai valitsemalla Näkymä > Diaesityksen asetukset.

Näytön asetukset Valitse, pimennetäänkö muut näytöt ja toistetaanko diaesitys yhä uudelleen, tai zoomaa kuvaa edestakaisin.

Dian asetukset Määritä dian kesto, kuvatekstit ja skaalaus.

Kuvanvaihdon asetukset Määritä kuvanvaihtojen tyylit ja nopeus.

Käytä ohjelmallista näköistystä esikatseluissa

Valitse tämä asetus, jos diaesitykset tai esikatselukuvat eivät näy oikein. Ohjelmallinen näköistys näyttää esikatselukuvat oikein, mutta näytön toiminta voi hidastua ja muitakin rajoituksia voi ilmetä.

- 1 Valitse lisäoletusarvoissa Käytä ohjelmallista näköistystä.
- 2 Käynnistä Bridge uudelleen.

Dynaamisten mediatiedostojen esikatseleminen

Voit esikatsella Bridgessä useimpia video- ja äänitiedostoja, esimerkiksi melkein kaikkia tietokoneeseen asennetun QuickTimen tukemia tiedostoja. Toistosäätimet näkyvät Esikatselu-paneelissa. Voit toiston oletusasetuksilla määrittää, toistetaanko mediatiedostot automaattisesti yhä uudelleen.

Mediatiedostojen esikatseleminen Esikatselu-paneelissa

- 1 Valitse esikatseltava tiedosto Sisältö-paneelistä.

Tiedoston toisto alkaa Esikatselu-paneelissa.

- 2 Voit Esikatselu-paneelissa pysäyttää toiston napsauttamalla Tauko-painiketta , valita jatkuvan toiston napsauttamalla Silmukka-painiketta  tai napsauttaa Äänenvoimakkuus-painiketta  ja muuttaa äänenvoimakkuutta liukusäätimellä.



Voit muuttaa Bridgen käyttöliittymän kirkkaammaksi tai tummemmaksi, jotta dynaamisten mediatiedostojen esikatselu helpottuu. Katso kohta ”Kirkkauden ja värien säätäminen” sivulla 14.

Toiston oletusarvojen määrittäminen

- 1 Valitse Adobe Bridgessä Muokkaa > Oletusarvot (Windows) tai Bridge > Oletusarvot (Mac OS).
- 2 Napsauta Toisto.
- 3 Muuta mitä tahansa seuraavista asetuksista ja napsauta OK.

Pinon toiston kuvataajuus Jos pinossa on vähintään kymmenen kuvaa, voit esikatsella niitä. Tällä asetuksella määritetään kuvataajuus kuvapinojen esikatselua varten. (Katso kohta ”Tiedostojen pinoaminen” sivulla 21.)

Toista äänitiedostot automaattisesti esikatseltaessa Kun avaat äänitiedoston Esikatselu-paneeliin napsauttamalla sitä, äänen toistaminen alkaa automaattisesti. Poista tämän asetuksen valinta, jos haluat aloittaa toiston manuaalisesti.

Toista äänitiedostoja jatkuvasti esikatseltaessa Toistaa äänitiedoston yhä uudelleen. Poista tämän asetuksen valinta, jos haluat äänitiedoston toistuvan vain kerran.

Toista videotiedostot automaattisesti esikatseltaessa Valitse tämä asetus, jos haluat toiston alkavan automaattisesti, kun videotiedosto on avattu Esikatselu-paneeliin.

Toista videotiedostoja jatkuvasti esikatseltaessa Toistaa videotiedoston yhä uudelleen. Poista tämän asetuksen valinta, jos haluat videotiedoston toistuvan vain kerran.

Camera Raw -tiedostojen käsitteleminen

Camera Raw -tiedostot sisältävät kameras kuvakennosta saatuja käsittelemättömiä kuvatietoja. Camera Raw -ohjelma käsittelee Camera Raw -tiedostoja. Se voidaan käynnistää Bridgestä, jos Adobe Photoshop tai Adobe After Effects on asennettu. Bridgen Camera Raw -ohjelmalla voidaan käsitellä myös JPEG- ja TIFF-tiedostoja.

Käytä Bridgeä, kun haluat kopioida ja liittää asetuksia tiedostojen välillä, eräksitellä tiedostoja tai määrittää tiedostojen asetuksia avaamalla Camera Raw -valintaikkunaa.

Huomautus: Valitse Bridgen yleisissä oletusarvoissa Kaksoisnapsautus muokkaa Camera Raw -asetuksia, jos haluat avata Camera Raw -tiedostoja Bridgen Camera Raw -valintaikkunaan. Jos tätä oletusarvoa ei ole valittu, Camera Raw -tiedostot avataan Photoshopilla.

Jos tarvitset lisätietoja Camera Raw -ohjelman käyttämisestä, etsi Ohjeesta hakusanaa "Camera Raw".

Adobe Device Centralin käyttäminen Adobe Bridgen kanssa

Device Centralin avulla Adobe Bridgeä käyttävät luovan työn ammattilaiset ja kehittäjät voivat esikatsella, millaisilta Photoshop-, Flash- ja Illustrator-tiedostot tai muuntotyypiset tiedostot näyttävät eri mobiililaitteissa. Tämä mahdollisuus voi sujuvoittaa monentyyppisten tiedostojen testaamista. Adobe Bridgessä on mahdollisuus käynnistää Device Central suoraan eli tarvitsematta käynnistää ensin Creative Suite 3 -ohjelmaa, kuten Photoshopia tai Flashia.

Esimerkiksi useita Creative Suite -ohjelmia käyttävä suunnittelija voi järjestää erilaiset samassa projektissa tarvittavat tiedostot Adobe Bridge -kansioon. Suunnittelija voi siirtyä kyseiseen kansioon Adobe Bridgessä ja katsoa, miltä Photoshop-kuva, Flash-tiedosto ja Illustrator-tiedosto näyttävät mobiililaitteissa.

Adobe Bridge -sisällön esikatselusta on hyötyä myös käytettäessä uudelleen aiemmin luotua sisältöä. Sinulla voi olla tallella esimerkiksi tiettyjä laitteita varten aiemmin luomiasi taustakuvatiedostoja. Nyt voit katsoa, miltä nämä taustakuvatiedostot näyttävät uusimmissa mobiililaitteissa. Voit päivittää profiililuettelon Device Centralissa ja testata vanhat taustakuvatiedostot uusissa laitteissa suoraan Adobe Bridgessä.

Adobe Device Centralin käynnistäminen Adobe Bridgestä

Jos haluat siirtyä Adobe Bridgestä Device Centraliin, valitse tiedosto. Tuettuja muotoja ovat: SWF, JPG, JPEG, PNG, GIF, WBM, MOV, 3GP, M4V, MP4, MPG, MPEG, AVI, HTM, HTML, XHTML, CHTML, URL ja WEBLOC.

1 Käynnistä Adobe Bridge.

2 Tee jokin seuraavista toimista:

- Valitse tiedosto ja valitse File > Test in Device Central.
- Napsauta tiedostoa hiiren kakkospainikkeella ja valitse Test in Device Central.

Tiedosto näkyy Device Centralin Emulator-välilehdessä. Jos haluat jatkaa testaamista, kaksoisnapsauta jonkin toisen laitteen nimeä Device Sets- tai Available Devices -luettelossa.

Huomautus: Voit selata laiteprofileja tai luoda mobiiliasiakirjoja valitsemalla Työkalut > Device Central. Device Central avautuu, ja Devices Profiles -välilehti tulee näkyviin.

Voit katsoa opetusohjelman Adobe Bridgen ja Device Centralin käyttämisestä osoitteessa

http://www.adobe.com/go/vid0208_fi.

Adobe Stock Photos

Adobe Stock Photos -palvelun avulla voit esikatsella ja ostaa tekijänoikeusmaksuttomia kuvia suosituista kuvakirjastoista. Kun käytät Adobe Stock Photos -palvelua, sinun ei tarvitse keskeyttää suunnitteluprosessia etsiäksesi laadukkaita kuvia. Voit käyttää Creative Suite 3 -sovelluksissa Adobe Stock Photos -palvelun tehokkaita hakutoimintoja, kun haluat löytää ja ostaa juuri oikean kuvan.

Lisätietoja on Adobe Stock Photos -ohjeessa osoitteessa www.adobe.com/go/adobe_help_stockphotos_1_5.

Siirtyminen Adobe Stock Photos -palveluun käyttöoikeuden todentavan välityspalvelimen kautta

Jos tietokoneverkkosi ei salli Internetin käyttöä ilman kirjautumista, Adobe Stock Photos -palvelu näyttää valintaikkunan, johon sinun pitää kirjoittaa käyttöoikeustietosi (käyttäjätunnus ja salasana).

Adobe Stock Photos tukee perustodentamista sekä HTTP-protokollan että HTTPS-protokollan osalta. Käytössä olevan järjestelmän mukaan sinua voidaan pyytää antamaan käyttäjänimesi ja salasanasi näitä protokollia käyttäessäsi. Jos verkon toinen protokolla toimii välityspalvelimen välityksellä ja toinen ei, et voi käyttää kaikkia Adobe Stock Photos -palvelun ominaisuuksia. Kun annat käyttäjänimesi ja salasanasi, Adobe Stock Photos tallentaa tiedot tietokoneeseesi salatussa muodossa.

Huomautus: Adobe Stock Photos -välityspalvelimien käyttöoikeustiedot -valintaikkunan lisäksi palvelu kysyy käyttöoikeustiedot muissa valintaikkunoissa istuntokohtaisesti. Jos yrität käyttää Adobe Stock Photos -palvelua ja siihen tallennetut käyttöoikeustiedot eivät ole oikeat, palvelu kysyy niitä uudelleen Adobe Stock Photos -välityspalvelimien käyttöoikeustiedot -valintaikkunassa.

Macintoshissa täytyy olla Mac OS 10.3 tai uudempi, jotta Adobe Stock Photos -palvelua voitaisiin käyttää käyttöoikeudet todentavan välityspalvelimen kautta. Käyttäjänimi ja salasana, jotka kirjoitat Adobe Stock Photos -välityspalvelimien käyttöoikeustiedot -valintaikkunaan, vaikuttavat yleisiin käyttäjänimi- ja salasana-asetuksiin ja tulevat käyttöön myös järjestelmän oletusarvoissa.

Voit muuttaa tai poistaa käyttäjänimesi ja salasanasi Adobe Bridge -oletusarvoissa.

1 Valitse Adobe Bridgessä Muokkaa > Oletusarvot (Windows) tai Bridge > Oletusarvot (Mac OS).

2 Valitse vasemmalta Adobe Stock Photos ja napsauta Anna välityspalvelimen tiedot.

Huomautus: Anna välityspalvelimen tiedot -asetus ei tule näkyviin, ellei käytä käyttöoikeudet todentavaa välityspalvelinta.

3 Muuta tai poista käyttäjänimesi ja salasanasi.

4 Valitse OK ja sulje Oletusarvot.

Lisätietoja Adobe Stock Photos -palvelun välityspalvelintodennuksesta on osoitteessa www.adobe.com/go/aspproxy_fi.

Automatisoitujen tehtävien suorittaminen Bridgessä

Automatisoitujen tehtävien suorittaminen

Työkalut-valikko sisältää alivalikkoja, joissa on eri Adobe Creative Suite 3 -sovelluksissa käytettäviä komentoja. Jos tietokoneeseen on esimerkiksi asennettu Adobe Photoshop, voit Työkalut > Photoshop -alivalikon komennoilla luoda kuvapaketteja ja Photomerge-panoraamoja Bridgessä valituista valokuvista. Näiden tehtävien suorittaminen Bridgen avulla säästää aikaa, koska jokaista tiedostoa ei tarvitse avata yksitellen.

Huomautus: Muut toimittajat voivat myös luoda ja lisätä omia kohteitaan Työkalut-valikkoon ja lisätä Bridgen toiminnallisuutta. Tietoja omien komentosarjojen luomisesta on Bridge JavaScript Reference -oppaassa.

1 Valitse tiedostot tai kansiot, joita haluat käyttää. Jos valitset kansion, komentoa käytetään kaikkiin kansiossa oleviin tiedostoihin, kun se on mahdollista.

2 Valitse Työkalut > [sovellus] ja sitten haluamasi komento. (Jos sovelluksessa ei ole automatisoituja tehtäviä käytettävissä, sen nimi ei näy valikossa.)

Lisätietoja tietystä komennosta on sovelluksen käyttöoppaissa ja ohjeissa.

 Voit nopeasti muuntaa elokuvan vektorimuotoon käsittelemällä Bridgen LiveTrace-komennolla elokuvan, joka on tallennettu kuvatiedostoihin (PSD, BMP, TGA tai TIF) After Effectsillä tai Adobe Premiere Prolla: Kun olet luonut LiveTrace-esimäärittelyn yhtä kuvatiedostoa varten Adobe Illustratorissa, valitse kuvatiedostojen sarja Bridgessä ja valitse sitten Työkalut > Illustrator > LiveTrace. Muuta kuvat takaisin videoleikkeeksi tuomalla juuri luomasi Illustrator-tiedostot Adobe Illustrator -sarjana After Effectsiin tai Premiere Prohon. Huomaa, että Bridgen LiveTrace-komento rajoittaa ruutujen määräksi 10.

Kontaktiarkin luominen InDesignissa

Jos tietokoneeseesi on asennettu Adobe InDesign, voit luoda Bridgellä kontaktiarkin InDesignissa olevista kuvista.

1 Valitse Bridgessä kuvat, jotka haluat sisällyttää kontaktiarkkiin. Muuten kaikki Sisältö-paneelissa tällä hetkellä näkyvät kuvat otetaan mukaan.

Huomautus: Voit valita muita kuvia napsauttamalla Kontaktiarkki-valintaikkunan avauduttua Tiedostot.

2 Valitse Työkalut > InDesign > Luo InDesign-kontaktiarkki.

3 Määritä Kontaktiarkki-valintaikkunan Asettelu-kohdassa esikatseluminiatyyprien asetteluasetukset:

- Valitse Käytä automaattista välistystä, jos InDesignin pitää sijoitella miniatyyrit kontaktiarkille automaattisesti. Jos et valitse Käytä automaattista välistystä -asetusta, voit määrittää, paljonko tilaa jätetään pienoiskuvien ympärille vaak- ja pystysuunnassa. Valintaikkunassa näkyvä kontaktiarkin esikatselukuva muuttuu automaattisesti määrittäessäsi välit.
- Valitse Sovita kuva parhaiten kääntämällä, jos toiminnon pitää kääntää kuvat sellaiseen kulmaan, että ne mahtuvat sopivasti kontaktiarkille.

4 Napsauta Kuvateksti-ryhmän Määritä-painiketta, jotta Luo tai muuta kuvatekstiä -valintaikkuna avautuu. Valitse sitten Kuvatekstin määrittely -luettelosta Tiedostonimi.

5 Jos haluat käyttää InDesign-mallia kontaktiarkissa, valitse Käytä InDesign-mallia. Napsauta Malli ja valitse malli.

6 Jos haluat tallentaa kontaktiarkin PDF-tiedostona, valitse Tulostusasetukset-kohdasta Tallenna PDF-tiedostona. Napsauta Tulostustiedosto ja valitse InDesignin PDF-esimäärittely.

7 Valitse OK.

Metatiedot ja avainsanat

Tietoja metatiedoista

Metatiedot ovat standardoitu tietojoukko, joka sisältää tiedostoa koskevia tietoja, esimerkiksi tekijän nimen, tarkkuuden, väriavaruuden, tekijänoikeustiedot ja tiedostolle määritetyt hakusanatiedot. Esimerkiksi useimmat digitaaliset kamerat liittävät kuvatiedostoon joitakin perustietoja, kuten korkeuden, leveyden, tiedostomuodon ja kuvan ottamishetken. Metatietojen avulla voit parantaa työnkulkua ja järjestellä tiedostoja.

Tietoja XMP-standardista

Metatiedot tallennetaan Extensible Metadata Platform (XMP) -standardin avulla. Adobe Bridge, Adobe Illustrator, Adobe InDesign ja Adobe Photoshop perustuvat tähän standardiin. Photoshop® Camera Raw'lla kuviin tehdyt muutokset tallentuvat XMP-metatietoina. XMP perustuu XML-kieleen ja useimmissa tapauksissa metatiedot on tallennettu tiedostoon. Jos metatietoja ei voi tallentaa itse tiedostoon, metatiedot tallennetaan erilliseen tiedostoon, jota kutsutaan *oheistiedostoksi*. XMP:n avulla metatietoja voidaan siirtää Adoben sovellusten ja julkaisutyönkulkujen välillä. Voit esimerkiksi tallentaa yhden tiedoston metatiedot mallina ja tuoda ne muihin tiedostoihin.

Muissa, kuten EXIF-, IPTC- (IIM), GPS- ja TIFF-muodoissa tallennetut metatiedot synkronoidaan ja kuvataan XMP:llä, joten niitä voidaan tarkastella ja hallita helposti. Myös muut sovellukset ja toiminnot (esimerkiksi Adobe Version Cue) käyttävät XMP:tä kommunikointiin ja tallentamaan esimerkiksi versiokommenttien kaltaisia tietoja, joita voit etsiä Bridgen avulla.

Useimmissa tapauksissa metatiedot säilyvät, vaikka tiedostomuoto muuttuu esimerkiksi PSD:stä JPG:ksi. Metatiedot säilytetään myös sijoitettaessa tiedostot Adobe-dokumenttiin tai -projektiin.

 *Metatietojen luomista, käsittelemistä ja siirtämistä voidaan mukauttaa XMP Software Development Kit -paketin avulla. XMP SDK:n avulla voit esimerkiksi lisätä kenttiä Tiedoston tiedot -valintaikkunaan. Saat lisätietoja XMP:stä ja XMP SDK:sta vierailemalla Adobe Web-sivustolla.*

Metatietojen käyttäminen Bridgessä ja Adobe Creative Suiten komponenteissa

Useat tehokkaat Bridgen toiminnot antavat mahdollisuuden järjestää, hakea ja jäljittää tiedostoja ja versioita tiedostojen XMP-metatietojen mukaan. Bridgessä on kaksi tapaa käyttää metatietoja: metatiedot-paneelin avulla ja Tiedoston tiedot -valintaikkunan kautta.

Joissakin tapauksissa samaa metatieto-ominaisuutta varten saattaa olla useita näkymiä. Jonkin ominaisuuden nimi voi jossakin näkymässä olla esimerkiksi Tekijä, kun taas toisessa näkymässä nimi on Laatiija, mutta kumpikin viittaa samaan ominaisuuteen. Vaikka mukauttaisit näitä näkymiä tiettyjä työnkuluja varten, näkymät säilyvät standardimuotoisina XMP:ssä.

Katso myös

”Metatietojen lisääminen käyttämällä Tiedoston tiedot -valintaikkunaa” sivulla 30

”Metatietomallien käsitteleminen” sivulla 31

”Metatietojen tuominen tiedostoon” sivulla 32

Tietoja Metatiedot-paneelistä

Metatiedot kuvaavat tiedostojen sisältöä, tekijänoikeuksien tilaa, alkuperää ja historiaa. Metatiedot-paneelin avulla voit näyttää ja muokata valittujen tiedostojen metatietoja, käyttää metatietoja tiedostojen hakemiseen ja käyttää malleja metatietojen lisäämiseen ja korvaamiseen.

Metatietoja käsittelevä video on osoitteessa www.adobe.com/go/vid0094_fi.

Näyttöön voi tulla seuraavanlaisia metatietoja sen mukaan, mikä tiedosto on valittu ja mitä sovellusta käytetään:

Tiedoston ominaisuudet Ilmoittaa tiedoston ominaisuudet, kuten koon sekä luomis- ja muokkauspäivämäärän.

IPTC-ydin Näyttää muokattavissa olevat metatiedot. Voit lisätä tiedostoihin kuvatekstejä sekä tekijänoikeustietoja. IPTC-ydin on uusi määrittely, jonka IPTC (International Press Telecommunications Council) hyväksyi lokakuussa 2004. Se poikkeaa edellisistä IPTC-määrittelyistä (IIM, vanha) siten, että uusia ominaisuuksia on lisätty, joitakin ominaisuuksien nimiä on muutettu ja eräitä ominaisuuksia on poistettu.

IPTC (IIM, vanha) Näyttää muokattavissa olevat metatiedot. Voit lisätä tiedostoihin kuvatekstejä sekä tekijänoikeustietoja samoin kuin ITC Corella. Tämä metatietojoukko on normaalisti piilotettu, koska IPTC Core on korvannut sen. Voit kuitenkin näyttää IPTC-metatiedot (IIM, vanha) valitsemalla ne Oletusarvot-valintaikkunan Metatiedot-asetuksista.

Kirjasimet Näyttää luettelon kirjasimista, joita käytetään Adobe InDesign -tiedostoissa.

Väriluettelot Luettelee Adobe InDesign- ja Adobe Illustrator -tiedostoissa käytetyt väriruudut.

Kameran tiedot (Exif) Näyttää digitaalikameroiden liittämät tiedot. EXIF-tiedot sisältävät kuvanottohetkellä käytetyt kameran asetukset.

GPS Näyttää eräissä kameroissa käytössä olevat GPS-järjestelmän (Global Positioning System) paikannustiedot. Valokuvissa, joissa ei ole GPS-tietoja, ei ole myöskään GPS-metatietoja.

Camera Raw Näyttää Camera Raw -plug-inin käyttämät asetukset.

Muokkaushistoria Ylläpitää lokia Photoshopilla kuviin tehdyistä muutoksista.

Adobe Stock Photos Luettelee tietoja kuvista, jotka on hankittu Adobe Stock Photos -palvelusta.

Version Cue Luettelee kaikki Version Cue -tiedoston versiotiedot.

DICOM (vain Photoshop CS3 Extended) Näyttää tietoja DICOM (Digital Imaging and Communications in Medicine) -muodossa tallennetuista kuvista.

Metatietojen oletusarvojen määrittäminen

Voit määrittää Metatiedot-paneelissa näytettävien metatietojen tyytit. Voit myös näyttää tai piilottaa metatietokortin eli tärkeiden metatietojen tiivistelmän, joka näkyy Metatiedot-paneelin yläosassa.

Metatiedot-paneelissa näytettävien metatietojen määrittäminen

1 Tee jokin seuraavista toimista:

- Valitse Metatiedot-paneelivalikosta Oletusarvot.
- Valitse Muokkaa > Oletusarvot (Windows) tai Bridge > Oletusarvot (Mac OS) ja valitse vasemmalla olevasta luettelosta Metatiedot.

2 Valitse metatietokentät, jotka haluat näyttää Metatiedot-paneelissa.

3 Valitse Piilota tyhjät kentät -asetus, jos haluat piilottaa kentät, joissa ei ole tietoja.

4 Valitse OK.

Metatietokortin näyttäminen tai piilottaminen

❖ Tee jokin seuraavista toimista:

- Metatiedot-paneelivalikon Näytä metatietokortti -komennolla voit näyttää tai piilottaa tiedostojen metatietokortteja yksitellen,
- Metatietojen oletusarvoihin kuuluvalla Näytä metatietokortti -asetuksella voit näyttää tai piilottaa kaikkien tiedostojen metatietokortit.

Metatietojen näyttäminen ja muokkaaminen

Metatiedot voidaan näyttää Metatiedot-paneelissa, Tiedoston tiedot -valintaikkunassa tai Sisältö-paneelin miniatyyreissä. Metatietojen muokkaaminen Metatiedot-paneelissa

Metatietojen näyttäminen

❖ Tee jokin seuraavista toimista:

- Valitse vähintään yksi tiedosto ja näytä tiedot Metatiedot-paneelissa. Jos valitset useita tiedostoja, vain tiedostoille yhteiset metatiedot näytetään. Voit tuoda piilotetut luokat näyttöön vierityspalkkien avulla. Näytä luokan koko sisältö napsauttamalla kolmiota.



Voit muuttaa paneelin kirjasinkokoa valitsemalla paneelivalikosta Suurennä kirjasinkokoa tai Pienennä kirjasinkokoa.

- Valitse yksi tai useita tiedostoja ja valitse Tiedosto > Tiedoston tiedot. Valitse sitten mikä tahansa luokka vasemmalta.
- Valitse Näytä > Lisätiedot, jos haluat nähdä metatiedot Sisältö-paneelin miniatyyrien vieressä.
- Vie osoitin sisältöalueella olevan miniatyyrin päälle. (Metatiedot näytetään työkaluvihjeenä vain silloin, kun Yleiset oletusarvot -valintaikkunasta on valittuna Näytä työkaluvihjeet.

Metatietojen muokkaaminen Metatiedot-paneelissa

1 Napsauta muokattavan metatietokentän kaukana oikealla puolella olevaa kynäkuvaketta.

2 Kirjoita muokkausruutuun, jota haluat muokata tai johon haluat lisätä metatietoja.

3 Voit siirtyä metatietokentästä toiseen sarkaimen avulla.

4 Kun olet lopettanut metatietojen muokkaamisen, napsauta metatietopaneelin alaosassa olevaa Käytä-painiketta ✓. Jos haluat peruuttaa kaikki tekemäsi muutokset, napsauta Peruuta-painiketta ⌂ paneelin alaosassa.

Värien (Illustrator ja InDesign) tai kirjasimien (InDesign) näyttäminen

Kun valitset InDesign-tiedoston, Metatiedot-paneeli näyttää siinä käytetyt kirjasimet ja väriruudut. Kun valitset Illustrator-tiedoston, Metatiedot-paneeli näyttää siinä käytetyt levyt ja väriruudut.

Adobe Bridgen käyttämistä suunnittelutyönkulussa käsittelevä video on osoitteessa www.adobe.com/go/vid0190_fi.

- 1 Valitse Bridge-ikkunan Sisältö-paneelistä InDesign- tai Illustrator-tiedosto.
- 2 Laajenna Metatiedot-paneelin Kirjasimet-osa (vain InDesign), Levyt-osa (vain Illustrator) tai Dokumentin värivihkat -osa.

Metatietojen lisääminen käyttämällä Tiedoston tiedot -valintaikkunaa

Tiedoston tiedot -valintaikkunassa näkyvät kameran tiedot, muut tiedoston ominaisuudet, muokkaushistoria, tekijä- ja tekijänoikeustiedot sekä mukautetut metatietopaneelit (jos sovellus on asentanut sellaisia). Voit lisätä metatietoja tiedostoihin suoraan Tiedoston tiedot -valintaikkunassa. Jos olet valinnut useita tiedostoja, valintaikkunassa näytetään, missä tekstikentissä esiintyy erilaisia tietoja. Kaikki kenttään lisätyt tiedot otetaan käyttöön kaikissa valituissa tiedostoissa.

Huomautus: Voit tarkastella metatietoja myös Metatiedot-paneelissa, eräissä Sisältö-paneelin näkymissä ja asettamalla osoittimen Sisältö-paneelissa näkyvän miniatyyrin päälle.

- 1 Valitse haluamasi tiedosto tai tiedostot.
- 2 Valitse Tiedosto > Tiedoston tiedot.
- 3 Valitse jokin seuraavista vaihtoehtoista luettelosta valintaikkunan vasemmalta puolelta:

Kuvaus Tämän vaihtoehdon avulla voit määrittää tiedostoa koskevia julkaisutietoja, kuten julkaisun otsikon, tekijän, kuvauksen ja julkaisun hakuun käytettävät avainsanat. Voit myös valita tekstiä tekstikenttien oikealla puolella olevasta valikosta. Voit määrittää tekijänoikeustiedot valitsemalla Tekijänoikeuden tila -valikosta Tekijänoikeussuojattu. Kirjoita sitten tekijänoikeusilmoituksen merkkijono ja tekijänoikeuden omistavan henkilön tai yrityksen Web-osoite.

Äänitiedot 1 Voit kirjoittaa äänitiedostoa koskevia tietoja, esimerkiksi kappaleen nimen, esittäjän ja albumin.

Äänitiedot 2 Luettelee äänitiedostoa koskevia tietoja, esimerkiksi bittinopeuden, keston ja silmukka-asetukset.

Luokat Tämän vaihtoehdon avulla voit määrittää Associated Press -luokkiin pohjautuvat tiedot. Voit myös valita tekstiä tekstikenttien oikealla puolella olevasta valikosta. Luokat-vaihtoehto on näkyvissä vain, jos Adobe Photoshop on asennettu.

DICOM Näyttää DICOM-kuvien sisältämät potilas-, tutkimus-, sarja- ja laitetiedot. DICOM-vaihtoehto näkyy vain, kun Adobe Photoshop CS3 Extended on asennettuna.

Historia Tuo Adobe Photoshop -ohjelmalla tallennettujen kuvien historiatiedot näkyviin. Historia-vaihtoehto on näkyvissä vain, jos Adobe Photoshop on asennettu.

Kameran tiedot 1 Näyttää kameraa ja kuvausasetuksia koskevia tietoja, esimerkiksi valmistajan, mallin, valotusajan ja himmenninaukon. Näitä tietoja ei voi muuttaa.

Kameran tiedot 2 Näyttää kuvan vain luettavissa olevat tiedot, kuten koon pikseleinä ja resoluution.

IPTC-sisältö Kuvaa kuvan visuaalisen sisällön.

IPTC-yhteystiedot Näyttää valokuvaavan yhteystiedot.

IPTC-kuva Näyttää kuvaavia tietoja kuvasta.

IPTC-tila Näyttää työnkulku- ja tekijänoikeustietoja.

Adobe Stock Photos Näyttää vain luettavissa olevia tietoja kuvista, jotka on hankittu Adobe Stock Photos -palvelusta.

Videotiedot 1 Luettelee videotiedostoa koskevia tietoja, esimerkiksi videoruudun leveyden ja korkeuden. Voit kirjoittaa nauhan nimen, kohtauksen nimen ja muita lisätietoja.

Videotiedot 2 Luettelee videotiedostoa koskevia tietoja, esimerkiksi nauhan vaihtoehtoisen nimen ja aikakoodiarvot.

Alkuperä Tämän vaihtoehdon avulla voit määrittää uutiskäyttöön soveltuvia tietoja, kuten tiedoston luontiajankohta ja -paikka, siirtotiedot, tiedoston käsittelyohjeet ja otsikkotiedot. Voit myös valita tekstiä tekstikenttien oikealla puolella olevasta valikosta.

Lisäasetukset Näyttää metatietojen tallennuskentät ja -rakenteet käyttäen nimiavaruuksia ja ominaisuuksia, kuten tiedostomuotoa sekä XMP-, EXIF- ja PDF-ominaisuuksia. Voit tehdä seuraavat toimet lueteltujen tietojen yhteydessä:

- Napsauta Tallenna, jos haluat tallentaa metatiedot tekstitiedostoon (jonka tunniste on .xmp).

- Napsauta Korvaa, jos haluat korvata tiedostojen metatiedot XMP-tiedostoon tallennetuilla metatiedoilla. Olemassa olevien ominaisuuksien arvot korvataan uusilla arvoilla.
- Napsauta Liitä, jos haluat lisätä tiedostojen metatiedot XMP-tiedostoon tallennettuihin metatietoihin. Olemassa olevien ominaisuuksien arvoja ei korvata. Uudet arvot liitetään tai lisätään asianmukaisesti kohtiin. (Liittäminen ei ole käytettävissä, jos valittuna on useita tiedostoja.)
- Poista valittu Lisäasetukset-ominaisuus napsauttamalla Poista. Voit valita useita ominaisuuksia pitämällä vaihtonäppäintä painettuna valinnan aikana.

Huomautus: Muuta nämä komennot komennoiksi Korvaa kaikki, Liitä kaikki ja Poista kaikki (Liitä kaikki ei ole käytettävissä, jos valittuna on useita tiedostoja) pitämällä Alt-näppäintä (Windows) tai Optio-näppäintä (Mac OS) painettuna. Silloin nämä toiminnot vaikuttavat tiedoston kaikkiin tietoihin. Näitä tietoja ovat EXIF-tiedot, joita käyttäjä ei voi muokata (kuten himmenninaukko ja Photoshop-tiedoston tunnustiedot), sekä käyttäjän muokattavissa olevat tiedot (kuten tiedoston otsikko ja avainsanat). Alt-näppäintä (Windows) tai Optio-näppäintä (Mac OS) painamalla saadaan näkyviin myös Palauta-painike, jolla palautetaan edelliset asetukset.

4 Kirjoita näkyvissä oleviin kenttiin lisättävät tiedot.

5 Toteuta muutokset napsauttamalla OK.

Metatietomallien käsitteleminen

Bridgessä voidaan luoda uusia metatietomalleja käyttämällä Luo metatietomalli -komentoa tai muokkaamalla metatietoja Tiedoston tiedot -valintaikkunassa ja tallentamalla ne malliksi.

Malliksi tallennettuja metatietoja voidaan käyttää InDesign-tiedostojen ja muiden XMP-yhteensopivilla sovelluksilla luotujen tiedostojen metatietojen perustana. Luodut mallit tallentuvat jaettuun paikkaan, jotta ne ovat muiden XMP-yhteensopivien sovelluksien käytettävissä.

Metatiedot voidaan tallentaa myös XMP-tiedostoon muille käyttäjille jaettavaksi tai muissa tiedostoissa käytettäväksi. Metatietomalleista poiketen XMP-tiedostot eivät näy Tiedoston tiedot -valikossa.

Metatietomallin luominen

1 Valitse Työkalut > Luo metatietomalli.

2 Kirjoita nimi Mallin nimi -tekstiruutuun.

3 Valitse malliin sisällytettävät metatiedot Luo metatietomalli -valintaikkunan kentistä ja kirjoita metatietojen arvot tekstiruutuihin. (Jos valitset metatietovaihtoehdon ja jätät sitä vastaavan tekstiruudun tyhjäksi, Bridge poistaa metatiedot, kun käytät mallia.)



Jos haluat nopeasti lisätä aiemmin luodun mallin metatiedot uuteen malliin, valitse Luo metatietomalli -valintaikkunan oikean yläkulman valikosta Lisää metatiedot ja valitse sitten malli.

4 Valitse Tallenna.

Tiedoston tiedot -valintaikkunan metatietojen tallentaminen mallina tai XMP-tiedostoon

1 Valitse Tiedosto > Tiedoston tiedot.

2 Tee jokin seuraavista toimista:

- Tallenna metatiedot mallina napsauttamalla valintaikkunan yläosassa olevaa kolmiokuvaketta ja valitsemalla Tallenna metatietojen malli. Kirjoita mallin nimi ja valitse Tallenna.
- Tallenna metatiedot XMP-tiedostoon napsauttamalla valintaruudun Lisäasetukset-alueella Tallenna. Kirjoita tiedoston nimi, valitse tiedoston sijainti ja napsauta Tallenna.



Voit tarkastella metatietomalleja Resurssienhallinnassa (Windows) tai Finderissa (Mac OS) valitsemalla Tiedoston tiedot -valikosta Näytä mallit.

Metatietomallien näyttäminen tai poistaminen

1 Valitse Tiedosto > Tiedot.

2 Valitse Tiedoston tiedot -valintaikkunan oikean yläkulman valikosta jokin seuraavista vaihtoehtoista.

- Poista aiemmin luotu metatietojen malli valitsemalla Poista metatietojen malli. Valitse malli valintaikkunan valikosta ja napsauta Poista.
- Avaa metatietojen mallit sisältävä kansio valitsemalla Näytä mallit.

3 Valitse OK.

Metatietomallien liittäminen tiedostoihin Bridgessä

1 Valitse haluamasi tiedosto tai tiedostot.

2 Valitse jompikumpi seuraavista komennoista Metatiedot-paneelivalikosta tai Työkalut-valikosta:

- Liitä metatiedot ja sitten mallin nimi. Tämä toiminto liittää mallin metatiedot vain silloin, kun tiedostossa ei ole metatietoarvoja tai -ominaisuuksia. (Liittäminen ei ole käytettävissä, jos valittuna on useita tiedostoja.)
- Korvaa metatiedot ja sitten mallin nimi. Tämä komento korvaa tiedoston kaikki metatiedot mallin metatiedoilla.

Metatietojen tuominen tiedostoon

1 Valitse Tiedosto > Tiedoston tiedot.

2 Tee jokin seuraavista toimista:

- Napsauta Tiedoston tiedot -valintaikkunan yläosassa olevaa kolmiokuvaketta ja valitse mallin nimi valikon yläosasta. Mallin metatiedot korvaavat nykyiset metatiedot. Jos haluat lisätä uudet metatiedot nykyisiin, pidä Ctrl-näppäintä (Windows) tai Komento-näppäintä (Mac OS) painettuna valitessasi mallin nimen.

Huomautus: Metatietojen malli on tallennettava, ennen kuin voit tuoda metatiedot mallista.

- Jos haluat korvata nykyiset tiedot XMP-tiedostoon tallennetuilla tiedoilla, valitse Tiedoston tiedot -valintaikkunan Lisäasetukset-alueella Korvaa. Etsi metatiedot sisältävä XMP-tiedosto, jonka haluat tuoda, ja valitse Avaa.
- Jos haluat lisätä XMP-tiedoston sisältämät tiedot nykyisiin tiedoston tietoihin, napsauta Tiedoston tiedot -valintaikkunan Lisäasetukset-osassa Liitä. (Liittäminen ei ole käytettävissä, jos valittuna on useita tiedostoja.) Jokainen tyhjä Tiedoston tiedot -kenttä muuttuu tiedoston sisällön mukaiseksi. Avainsanat-kenttään lisätään aina tiedostosta luetut tiedot.



Metatietomallin lataamisen jälkeen voit päivittää nopeasti luontipäivämäärän valitsemalla Tiedoston tiedot -valintaikkunan Alkuperä-kohdasta Tänään.

Avainsanojen lisääminen tiedostoihin

Avainsanat-paneelissa voidaan luoda Bridge-avainsanoja ja lisätä niitä tiedostoihin. Avainsanoja voidaan järjestää hierarkkisiin luokkiin, jotka sisältävät pää- ja aliavainsanoja. Avainsanojen avulla voit tunnistaa tiedostoja niiden sisällön mukaan. Voit esimerkiksi tuoda Suodin-paneelin avulla näkyviin kansion tiedostot, joilla on yhteisiä avainsanoja, sekä etsiä tietyn avainsanan sisältävät tiedostot Etsi-komennolla.

Katso myös

”Tiedostojen lajitteleminen ja suodattaminen” sivulla 19

Uusien avainsanojen tai aliavainsanojen luominen

1 Valitse Avainsanat-paneelista avainsana.

Jos esimerkiksi Nimet on valittu ja lisätään uusi avainsana, se sijoittuu samalle tasolle kuin Nimet, esimerkiksi Urheilu. Jos lisätään uusi aliavainsana, esimerkiksi Janita, se sijoittuu Nimet-avainsanan alapuolelle.

2 Napsauta Uusi avainsana -painiketta  tai Uusi aliavainsana -painiketta  tai valitse paneelivalikosta joko Uusi avainsana tai Uusi aliavainsana.

3 Kirjoita avainsanan nimi ja paina Enter-näppäintä (Windows) tai Return-näppäintä (Mac OS).

Jos pääavainsanaa tarvitaan vain rakenteeseen liittyviin tehtäviin, ympäröi se hakasulkein, esimerkiksi [Nimet]. Hakasulkein ympäröityjä avainsanoja ei voi lisätä tiedostoihin.

 Voit lisätä avainsanoja myös käyttämällä Avainsanat-paneelin alaosassa olevaa Etsi-ruutua. Erottele aliavainsanat pilkuin ja avainsanat puolipistein. Jos esimerkiksi haluat lisätä Paikat-luokkaan aliavainsanan ”Los Angeles”, valitse ”Paikat”-avainsana, kirjoita **Los Angeles** ja napsauta Uusi aliavainsana -painiketta.

Avainsanojen ja avainsanajoukkojen lisääminen tiedostoihin

1 Valitse tiedosto tai tiedostot, joihin avainsanat lisätään.

2 Valitse Avainsanat-paletissa lisättävän avainsanan tai aliavainsanan nimen vieressä näkyvä ruutu. Voit valita kaikki pääavainsanat vaihto-napsauttamalla ruutua.

Avainsanan vieressä olevassa ruudussa näkyy valintamerkki, kun se lisätään valittuun tiedostoon. Jos valitset useita tiedostoja mutta avainsana lisättiin vain osaan niistä, avainsanaruudussa näkyy viiva (-).

Huomautus: Jos vaihto-napsautat aliavainsanaa, myös pääavainsanat lisätään tiedostoon. Jos haluat muuttaa ohjelman toimintaa niin, että aliavainsanan napsauttaminen lisää pääavainsanat automaattisesti (ja vaihto-napsauttaminen lisää vain aliavainsanan), valitse metatietojen oletusarvoissa Lisää pääavainsanat automaattisesti.

Avainsanojen poistaminen tiedostosta

- Jos haluat poistaa valintamerkin, valitse tiedosto ja napsauta sitten avainsanan tai avainsanajoukon nimen vieressä näkyvää ruutua. Jos haluat poistaa valintamerkin myös kaikista pääavainsanoista, vaihto-napsauta avainsanaruutua.
- Jos haluat poistaa valintamerkin suoraan, Alt-napsauta (Windows) tai Optio-osoita (Mac OS) avainsanaruutua. Tästä menetelmästä on hyötyä varsinkin silloin, kun avainsanaruudussa näkyy viiva siksi, että on valittu useita tiedostoja ja avainsana on lisätty vain osaan niistä. Jos haluat poistaa valintamerkin avainsanasta ja sen kaikista pääavainsanoista, pidä Alt- ja vaihtonäppäimiä (Windows) tai Optio- ja vaihtonäppäimiä (Mac OS) painettuina ja napsauta avainsanaruutua.
- Valitse tiedosto ja valitse sitten Avainsanat-paneelivalikosta Poista avainsanat. Voit poistaa tiedostosta kaikki avainsanat napsauttamalla Kyllä.

Avainsanojen hallinta

❖ Tee jokin seuraavista toimista:

- Voit vaihtaa avainsanan nimen valitsemalla avainsanan tai avainsanajoukon ja valitsemalla sitten paneelivalikosta Nimeä uudelleen. Korvaa sitten paneelissa oleva nimi ja paina Enter (Windows) tai Return (Mac OS).

Huomautus: Kun avainsanan nimi vaihdetaan, muutos koskee vain valittuja tiedostoja. Avainsanan alkuperäinen nimi säilyy kaikissa muissa tiedostoissa, joihin se on aiemmin lisätty.

- Jos haluat siirtää avainsanan toiseen avainsanaryhmään, vedä se oikean pääavainsanan kohdalle ja vapauta hiiren painike.
- Poista avainsana valitsemalla se sen nimeä napsauttamalla ja napsauttamalla sitten paneelin alareunassa olevaa Poista avainsana -painiketta  tai valitsemalla paneelivalikosta Poista.

Huomautus: Muilta käyttäjiltä saamasi avainsanat näkyvät [Muut avainsanat] -luokassa, kunnes luokittelet ne uudelleen. Jos haluat muuttaa nämä avainsanat pysyviksi Bridgessä, napsauta hiiren kakkospainikkeella (Windows) tai Ctrl-osoita (Mac OS) avainsanaa ja valitse pikavalikosta Säilytä.

- Jos haluat laajentaa tai supistaa avainsanaluokkia, napsauta luokan kohdalla olevaa nuolta tai valitse paneelivalikosta Laajenna kaikki tai Supista kaikki.
- Jos haluat etsiä tiedostoja avainsanojen perusteella, valitse Avainsanat-paneelivalikosta Etsi. (Katso ”Tiedostojen ja kansioiden etsiminen” sivulla 17.)

Huomautus: Et voi muokata Adobe Stock Photos -hakutulosten avainsanoja.

Avainsanojen etsiminen

❖ Kirjoita etsittävän avainsanan nimi Avainsanat-paneelin alareunassa olevaan ruutuun.

Oletusarvon mukaan kaikki kirjoittamasi merkit sisältävät avainsanat korostetaan. Ensimmäinen esiintymä on korostettu vihreällä ja kaikki seuraavat esiintymät keltaisella. Valitse toinen korostettu avainsana napsauttamalla Etsi seuraava avainsana tai Etsi edellinen avainsana.

 Jos haluat korostaa vain ne avainsanat, jotka alkavat kirjoittamillasi merkeillä, valitse metatietojen oletusarvoissa Avainsanojen hakumenetelmä -asetukseksi Alkaa merkillä. Esimerkiksi jos Sisältää-asetus on valittu ja kirjoitetaan ”in”, sekä ”Inkoo” että ”Helsinki” korostetaan. Jos taas Alkaa-asetus on valittu, vain ”Inkoo” korostetaan.

Avainsanojen tuominen tai vieminen

Voit tuoda sarkaimin sisennettyjä tekstitiedostoja, jotka on tallennettu toisella sovelluksella, esimerkiksi Adobe Photoshop Lightroomilla. Voit myös tallentaa Bridgen avainsanoja tekstitiedostoihin.

- Jos haluat tuoda avainsanatiedoston Bridgeen poistamatta nykyisiä avainsanoja, valitse Avainsanat-paneelivalikosta Tuo ja sitten kaksoisnapsauta tuotavaa tiedostoa.
- Jos haluat tuoda avainsanatiedoston Bridgeen ja poistaa nykyiset avainsanat, valitse Avainsanat-paneelivalikosta Tyhjennä ja tuo ja sitten kaksoisnapsauta tuotavaa tiedostoa.
- Jos haluat viedä avainsanatiedoston, valitse Avainsanat-paneelivalikosta Vie, määritä tiedostonimi ja napsauta Tallenna.

Version Cuen käyttäminen Bridgen kanssa

Version Cuen käyttäminen Bridgessä

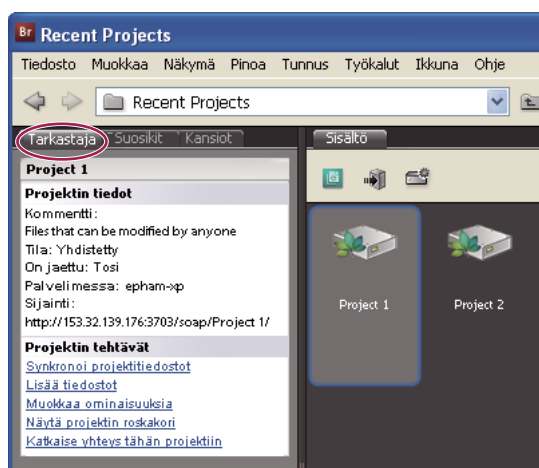
Adobe Bridge ja Version Cue toimivat yhdessä ja ovat selkeä tapa käsitellä ja hallita Version Cue -tiedostoja ja -projekteja. Käytä Bridgen Tarkastaja-paneelia, kun tarkastelet, selaat ja käsittelet Version Cue -palvelimia, -projekteja ja -resursseja koskevia tietoja. Tarkastaja-paneelin hyperlinkitettyjen tehtävien avulla voit käsitellä Version Cue -palvelimia ja -projekteja. Bridgen Sisältö-paneelin Version Cue -painikkeet helpottavat Version Cue -komentojen valitsemista ja toteuttamista.

Bridgessä voidaan suorittaa seuraavia Version Cue -tehtäviä. Tietoja näiden tehtävien suorittamisesta on Version Cuen Ohjeessa.

- Käytä Version Cue -palvelimia, luo Version Cue -projekteja, muokkaa projektin ominaisuuksia ja lisää tiedostoja projekteihin. Bridgellä voit myös poistaa Version Cue -projekteja ja katkaista yhteyden niihin.
- Avaa projektitiedostoja ja siirrä tai kopioi niitä Version Cue -projektista toiseen, poista tai palauta Version Cue -tiedostoja tai poista projektitiedostojen paikallisia kopioita.
- Etsi projektitiedostoja versiokommenttien, avainsanojen, tiedostoon sisältyvien kirjasinten tai muiden tietojen perusteella.
- Kirjaa projektitiedosto ulos avaamatta sitä offline-muokkausta varten.
- Kirjaa sisään sekä Adoben että muiden valmistajien projektitiedostojen versioita.
- Tarkastele, poista ja päivitä edellisiä versioita avaamatta tiedostoja niiden lähdesovelluksilla.
- Synkronoi tiedostoja.
- Tarkista Version Cue -palvelimien ja -projektien saatavuus ja tila tilakuvakkeista.

Version Cue -tiedostojen tarkastaminen Bridgessä

Bridgen Tarkastaja-paneeli näyttää tilannekohtaiset tiedot Version Cue -palvelimista, -projekteista tai Version Cuella hallittavista resursseista sen mukaan, mitä Sisältö-paneelistä on valittu. Jos esimerkiksi valitaan Version Cue -projekti, Tarkastaja-paneeli näyttää tiedot projektin ominaisuuksista sekä hyperlinkitettyjä tehtäviä, joilla tarkastellaan projektin roskakoria, synkronoidaan projektitiedostoja tai muokataan projektin ominaisuuksia.



Version Cue -projekti Bridgen Tarkastaja-paneelissa

Tarkastaja-paneelin yläosassa näkyy palvelimen, projektin tai resurssin tiedot ja alaosassa mahdollisesti hyperlinkitettyjä tehtäviä. Tarkastajan oletusarvoilla määritetään, mitä tietoja Tarkastaja-paneelissa näkyy.

Lisätietoja Version Cue -tehtävien suorittamisesta on Version Cuen Ohjeessa.

Version Cue -tietojen näyttäminen Tarkastaja-paneelissa

- 1 Valitse Sisältö-paneelistä Version Cue -palvelin, -projekti tai -resurssi, jonka tiedot haluat nähdä.
- 2 Valitse Ikkuna > Tarkastaja-paneeli.

Bridge näyttää palvelimeen, projektiin tai resurssiin liittyvät tiedot ja (mahdollisesti) tehtävät.

- 3 Tehtävä aloitetaan napsauttamalla sen hyperlinkkiä.

Huomautus: Eräissä tehtävissä vaaditaan kirjautuminen Version Cue Administration -apuohjelmaan.

Tietojen kopioiminen Tarkastaja-paneelista

Mahdollisuus kopioida tietoja Tarkastaja-paneelista on hyödyllinen varsinkin silloin, kun tarvitaan pitkän versiokommentin teksti.

❖ Napsauta hiiren kakkospainikkeella (Windows) tai Control-osoita (Mac OS) kopioitavaa tietoa ja valitse Kopioi [kohteen nimi]. Napsauta hiiren kakkospainikkeella esimerkiksi versiokomenttia ja valitse Kopioi [versiokommentti].

Tarkastajan oletusarvojen määrittäminen

- 1 Valitse Muokkaa > Oletusarvot (Windows) tai Bridge > Oletusarvot (Mac OS) ja napsauta Tarkastaja.
- 2 Valitse Tarkastaja-paneelissa näytettävät kohteet ja napsauta OK. Valitse esimerkiksi Version Cue -projektipaneeli, jos haluat nähdä valittuun Version Cue -projektiin liittyvät tiedot ja tehtävät.

Kokouksen aloittaminen Bridgessä

Aloita tapaaminen

Voit käynnistää Bridgestä reaaliaikaisen Web-neuvottelun työpöydän jakamista ja tiedostojen tarkistamista varten. Kukin osallistuja liittyy kokoukseen kirjautumalla Web-pohjaiseen kokoustilaan omasta tietokoneestaan. Kokouksen aloittamiseen ja siihen liittymiseen vaaditaan käyttäjätili. Voit tehdä tilauksen tai muodostaa kokeilutilin napsauttamalla Bridgen Aloita kokous -painiketta.

Aloita kokous -ominaisuus on käytettävissä vain Bridgen englannin-, ranskan- ja saksankielisissä versioissa.

1 Aloita kokous jollakin seuraavista menetelmistä:

- Valitse Suosikit-paneelistä Aloita kokous.
- Valitse Työkalut > Aloita kokous.

2 Valitse valintaikkunassa jokin seuraavista:

- Jos sinulla on käyttäjätili, napsauta Kirjaudu sisään. Kirjoita kokouksen URL-osoite ja tilisi käyttäjätunnus ja salasana ja napsauta sitten Kirjaudu sisään. Tili käyttää kirjautumiseen Adobe-tunnustasi (sähköpostiosoitettasi).
- Jos sinulla ei ole tiliä, napsauta Luo kokeilutili ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.

3 Tee jokin seuraavista toimista:

- Jos haluat kutsua kokoukseen osallistujia, napsauta Lähetä sähköpostikutsu, kirjoita kutsuttavien henkilöiden sähköpostiosoitteet ja napsauta sitten Lähetä.
- Jos haluat jakaa näytössä olevan dokumentin, napsauta Jaa näyttö.

Kun osallistujat tulevat mukaan kokoukseen, heidän nimensä tulevat osallistujaluetteloon.

4 Tee jokin seuraavista toimista:

- Kirjoita viesti keskusteluruutuun, valitse viestin vastaanottaja ja napsauta Lähetä viesti -painiketta.
- Kirjoita muistiinpanoja muistiinpanoruutuun ja lähetä ne kokouksen jälkeen (vain esittäjille).
- Jos haluat toisen osallistujan jakavan työpöytänsä, valitse kyseisen henkilön nimi osallistujaluettelosta, napsauta Määritä käyttäjärooli -painiketta ja valitse vaihtoehto Määritä esittäjäksi.

Kokoukseen osallistuminen

Jos sinulla ei ole tiliä, voit osallistua kokoukseen vieraana.

1 Napsauta sähköpostikutsussa olevaa kokouksen URL-osoitetta tai kirjoita kokouksen URL-osoite selaimen osoiteruutuun.

2 Kirjoita tilisi käyttäjätunnus ja salasana tai kirjaudu sisään vieraana.

3 Tee kokouksessa mikä tahansa seuraavista:

- Jos haluat lähettää viestin, kirjoita se keskusteluruutuun, valitse viestin vastaanottaja ja napsauta Lähetä viesti -painiketta.
- Jos haluat tyhjentää keskusteluruudun tai muuttaa kirjasimen kokoa, napsauta Pod-asetukset-painiketta ja valitse haluamasi vaihtoehto.

Kokouksen oletusarvot

Kun aloitat kokouksen, antamasi käyttäjänimi ja kokouksen URL-osoite tallentuvat kokouksen oletusarvoihin. Jos haluat muuttaa tilisi asetuksia, valitse Muokkaa > Oletusarvot (Windows) tai Bridge > Oletusarvot (Mac OS) ja valitse vasemmalta Kokoukset.

Huomautus: Tilisi käyttäjätunnus on sama kuin Adobe-tunnuksesi. Jos haluat vaihtaa käyttäjätunnuksesi, luo uusi Adobe-tunnus sivustossa Adobe.com.

Luku 3: Adobe Version Cue

Adobe Version Cue® CS3 on tiedostojen versioiden hallintaohjelma, jonka Adobe Creative Suite 3 Design Premium ja Standard, Adobe Creative Suite 3 Web Premium ja Standard sekä Adobe Creative Suite 3 Master Collection sisältävät. Version Cuen avulla hallitaan versioita ja resursseja Version Cueta tukevissa Creative Suite -sovelluksissa, joita ovat esimerkiksi Adobe Acrobat, Adobe Flash, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Photoshop, Adobe Bridge ja Adobe InCopy.

Adobe Version Cuen käyttäminen

Tietoja Version Cuesta

Version Cue on Creative Suite 3:n Design-, Web- ja Master Collection -versioihin kuuluva tiedostojen versioiden hallintaohjelma. Siinä on kaksi osaa: Version Cue -palvelin ja Version Cue -yhteys. Version Cue -palvelin voidaan asentaa paikallisesti tai erillistietokoneeseen. Sillä käsitellään Version Cue -projekteja ja PDF-tarkistuksia. Version Cue -yhteyden avulla muodostetaan yhteyksiä Version Cue -palvelimiin. Se sisältyy kaikkiin Version Cueta tukeviin Creative Suite -sovelluksiin (Acrobat, Flash, Illustrator, InDesign, InCopy, Photoshop ja Bridge).

Version Cuella voit pitää kirjaa käsiteltävän tiedoston versioista ja ottaa käyttöön työryhmätoimintoja, kuten tiedostojen jakamisen, versioiden seurannan, varmuuskopioinnin, online-tarkistukset sekä mahdollisuuden kirjata tiedostoja sisään ja ulos. Voit järjestää Version Cuella hallittavat tiedostot yksityisiksi tai jaetuiksi projekteiksi.

Version Cue on integroitu Adobe Bridgeen: Bridge toimii Version Cue -projektien tiedostoselaimena. Bridgellä voit käsitellä Version Cue -palvelimia, -projekteja ja -tiedostoja sekä tarkastella, etsiä ja vertailla Version Cuella hallittujen resurssien tietoja.

Voit käyttää Version Cue Server Administrationia, kun luot ja käsittelet käyttöoikeuksia, projekteja ja PDF-tarkistuksia, tallennat sisältöä toiseen muotoon ja määrität Version Cue -palvelimen lisätietoja.

Version Cuen käyttämistä käsittelevä video on osoitteessa www.adobe.com/go/vid0112_fi.

Katso myös

”Version Cuen toimintojen käyttäminen” sivulla 39

”Version Cue -palvelimen käyttäminen” sivulla 43

”Version Cue Server Administration” sivulla 65

”Version Cuen PDF-tarkistukset” sivulla 75

Perustietoja Version Cuesta

Version Cue -palvelin

Kun suoritetaan Creative Suite 3:n Design-, Web- tai Master Collection -version oletusasennus, *Version Cue -palvelin* asennetaan tietokoneeseen, mutta sitä ei oteta käyttöön. Version Cue -palvelimet tallentavat Version Cue -projekteja ja niihin liittyviä resursseja. Version Cue -palvelimeen voidaan siirtyä Adobe Bridgestä tai Version Cueta tukeviin Creative Suite -sovelluksiin kuuluvasta Adobe-valintaikkunasta. Voit käynnistää Version Cue -palvelimen omassa tietokoneessasi. Paras vaihtoehto on kuitenkin asentaa ja käynnistää Version Cue -palvelimen erillistietokoneessa, johon saadaan yhteys verkon muista tietokoneista.

Kun käynnistät Version Cue -palvelimen ensimmäisen kerran, se pyytää määrittämään palvelimen aloitusasetukset. Niihin kuuluvat esimerkiksi järjestelmänvalvojan salasana, palvelimen nimi ja näkyvyysasetukset sekä käyttäjätilien luontiasetukset.

Version Cue Server Administration

Kun olet asentanut Version Cue -palvelimen ja ottanut sen käyttöön, käytä *Version Cue Server Administrationia* käyttäjätilien määrittämiseen, projektien luomiseen ja niiden ominaisuuksien muokkaamiseen, PDF-tarkistuksien luomiseen ja hallintaan sekä Version Cue -palvelimen asetusten määrittämiseen.

Version Cue –projektit

Version Cuessa toisiinsa liittyvät tiedostot ja kansiot tallentuvat *projekteihin*. Projektit tallentuvat Version Cue -palvelimiin. Projektit sisältävät niihin lisättyjen tiedostojen alkuperäiskappaleet sekä tiedostojen metatiedot, kuten versiotiedot ja kommentit.

Paikalliset projektitiedostot ja palvelinversiot

Paikalliset projektitiedostot luodaan kiintolevyille, kun käyttäjä avaa Version Cue -projektiin kuuluvan tiedoston ja muokkaa sitä (Version Cue merkitsee tiedoston käyttäjän uloskirjaamaksi). Kun paikallista projektitiedostoa käsitellään, siihen tehdyt muutokset tallennetaan valitsemalla Tiedosto > Tallenna. Tällöin kiintolevyllä oleva paikallinen tiedosto päivittyy, mutta Version Cue -palvelimessa oleva tiedosto ei.

Kun paikallisen projektitiedoston muutokset ovat valmiit kirjattaviksi takaisin Version Cue -palvelimeen, luodaan *versio* Kirjaa sisään -komennolla. Kukin versio esittää tiedoston tilaa tietyllä hetkellä.

Version Cue -palvelin tallentaa tiedoston kaikki versiot. Siksi on mahdollista tarkastella aiempia versioita, korottaa aiempia versioita nykyiseksi versioksi tai poistaa turhia tai vanhentuneita versioita.

Versionhallinta

Version Cuen avulla usea käyttäjä voi käsitellä Version Cue -palvelimeen tallennettuja tiedostoja. Jos kaksi käyttäjää yrittää muokata Version Cue -palvelimessa oleva tiedostoa, Version Cue soveltaa *versionhallintaa* ilmoittamalla toiselle käyttäjälle, että tiedosto on kirjattu ulos. Sitten Version Cue antaa käyttäjän valita, mitä seuraavaksi tehdään.

Katso myös

”Version Cuen toimintojen käyttäminen” sivulla 39

”Version Cue -palvelimen käyttäminen” sivulla 43

”Version Cue Server Administration” sivulla 65

”Version Cue -projektien käsitteleminen” sivulla 48

”Tietoja paikallisista projektitiedostoista” sivulla 54

”Version Cuen versiot” sivulla 61

”Toisen käyttäjän uloskirjaamien tiedostojen muokkaaminen” sivulla 56

Version Cue -työnkulku

Ennen kuin voit ryhtyä käyttämään Version Cuen toimintoja, sinun pitää asentaa ja määrittää Version Cue -palvelin, luoda projekti ja liittää projektiin käyttäjiä.

1. Version Cue -palvelimen asentaminen ja määrittäminen

Kun Creative Suite 3:n Design-, Web- tai Master Collection -versio asennetaan, Version Cue -palvelin asennetaan tietokoneeseen, mutta sitä ei oteta käyttöön. Voit ottaa palvelimen käyttöön yksinkertaista tiedostojen jakamista varten. Jos haluat jakaa Version Cuella hallittavia resursseja työryhmässä, sinun pitäisi kuitenkin asentaa palvelin erillistietokoneeseen, johon muilla on yhteys verkon kautta. Katso kohtaa ”Tietoja Version Cue -palvelimen asentamisesta” sivulla 43.

Kun käynnistät palvelimen ensimmäisen kerran, se pyytää määrittämään palvelimen aloitusasetukset. Niihin kuuluvat esimerkiksi järjestelmänvalvojan salasana, palvelimen nimi ja näkyvyysasetukset sekä käyttäjien oletusoikeudet. Katso kohtaa ”Version Cue -palvelimen ottaminen käyttöön ja määrittäminen” sivulla 43

Voit määrittää palvelimen tarkemmin asetuksilla, jotka ovat Version Cue -palvelimen oletusarvoissa ja Version Cue Server Administrationissa. Katso kohtia ”Version Cue -palvelimen oletusarvojen määrittäminen” sivulla 44 ja ”Vaativat Version Cue -palvelimen hallintatehtävät” sivulla 73.

2. Projektin luominen ja käyttäjien liittäminen

Kun Version Cue -palvelin on luotu ja määritetty, voidaan luoda projekteja ja liittää niihin käyttäjiä. Version Cuella luodut projektit ovat normaalisti yksityisiä. Projektin jakamistapaa voidaan muuttaa ja projektin käyttöä rajoittaa milloin tahansa määrittämällä, että käyttäjien pitää kirjautua sisään projektin käsittelyä varten.

Projekteja luodaan käyttämällä Bridgeä, Adobe-valintaikkunaa tai Version Cue Server Administrationia. Jos tarvitaan projektin lisäominaisuuksia, joilla esimerkiksi vaaditaan käyttäjien kirjautuminen ja määritetään käyttöoikeuksia, on käytettävä Version Cue Server Administrationia. Katso kohtia ”Projektien luominen” sivulla 48 ja ”Projektien luominen ja hallinta Version Cue Server Administrationilla” sivulla 69.

3. Tiedostojen lisääminen projektiin

Kun projekti on luotu, siihen lisätään tiedostoja, jotta käyttäjät voivat kirjata niitä ulos, tehdä muutoksia ja sitten kirjata ne takaisin sisään. Projektiin voidaan lisätä useita Adobe-tiedostoja ja muita tiedostoja Bridgen avulla tai yksi tiedosto kerrallaan Version Cueta tukevasta Creative Suite -sovelluksesta käyttämällä Adobe-valintaikkunaa. Katso kohtaa ”Tiedostojen ja kansiodien lisääminen projektiin” sivulla 52.

Version Cuen toimintojen käyttäminen

Version Cuen toimintojen käynnistäminen Adobe-valintaikkunan tai Bridgen kautta vaihtelee sen mukaan, käytetäänkö Version Cueta tukevaa sovellusta ja käytetäänkö Adobe Creative Suite -tuotetta (esimerkiksi Adobe Creative Suite Design Premiumia).

Kaikki toiminnot ovat käytettävissä Adobe-valintaikkunan tai Bridgen kautta esimerkiksi silloin, kun Photoshopia käytetään Creative Suite -tuotteen osana. Jos taas Photoshopia käytetään itsenäisenä ohjelmalla, kaikkien Version Cuen toimintojen käyttäminen edellyttää jaetun projektin käyttöoikeutta. Jos kyseessä on Dreamweaver, Contribute tai Fireworks, Version Cuen toiminnot voidaan käynnistää vain Bridgen kautta. Seuraavassa taulukossa esitellään tilanteita, joissa voidaan käynnistää Version Cuen toimintoja, ja niiden käynnistämistä.

Sovellus	Käynnistys Adobe-valintaikkunan kautta	Käynnistys Bridgen kautta
Acrobat, Bridge, Illustrator, InCopy, InDesign, Photoshop, Flash	Kun käytetään Creative Suite -tuotteen osana: Kyllä Käytettäessä itsenäisenä ohjelmalla: Edellyttää jaetun projektin käyttöoikeutta	Kun käytetään Creative Suite -tuotteen osana: Kyllä Käytettäessä itsenäisenä ohjelmalla: Edellyttää jaetun projektin käyttöoikeutta
Dreamweaver, Contribute, Fireworks,	Ei	Kun käytetään Creative Suite -tuotteen osana: Kyllä Käytettäessä itsenäisenä ohjelmalla: Edellyttää jaetun projektin käyttöoikeutta

Adobe suosittelee, että muita kuin Adobe-tiedostoja hallitaan Bridgen kautta. Jos työryhmän kaikilla jäsenillä ei ole mahdollisuutta käyttää Bridgeä, Version Cue -palvelimessa olevia projekteja voidaan käsitellä Version Cue WebDAV -palvelimen URL-osoitteen kautta. Katso kohtaa ”Yhteyden muodostaminen Version Cue -palvelimeen WebDAV:n avulla.” sivulla 46.

 IT-järjestelmänvalvojat voivat käyttää Adobe Version Cue Access Utility -ohjelmaa, joka on ladattavissa Adoben Web-sivustosta, kun he käsittelevät ja erottavat Version Cue -projektiin tallennettujen tiedostojen nykyisiä versioita. Lisätietoja on Adoben Web-sivustossa.

Creative Suite 2 -sovellusten ja Acrobat 8:n käyttäminen Version Cue CS3:n kanssa

Adobe Creative Suite 2 -sovelluksia ja Acrobat 8:aa voidaan käyttää Version Cue CS3 -palvelimen kanssa, mutta jotkin erot on syytä muistaa.

- Jos Version Cue CS3:lla hallittavia tiedostoja käsitellään Acrobat 8:n tai Adobe Creative Suite 2 -sovelluksen kautta, niiden täytyy kuulua Version Cue CS2 -yhteensopivaan projektiin. Version Cue CS3 -projekti voidaan luontivaiheessa määrittää Version Cue CS2 -yhteensopivaksi. (Jo luotua projektia ei voi muuttaa Version Cue CS2 -yhteensopivaksi.)

Huomautus: *Version Cue CS2:sta Version Cue CS3:een siirretyt projektit säilyvät yhteensopivina Acrobat 8:n ja Adobe Creative Suite 2 -sovellusten kanssa.*

- Acrobat 8 ja Adobe Creative Suite 2 -sovellukset eivät voi muodostaa yhteyttä Version Cue CS3 -palvelimeen, jos SSL on otettu käyttöön Version Cue Server Administrationilla.
- Adobe Creative Suite 2 -sovellukset eivät voi hyödyntää Version Cue CS3 -palvelimia, jotka on asennettu samaan tietokoneeseen. Adobe Creative Suite 2 -sovellukset voivat kylläkin muodostaa yhteyden verkossa oleviin Version Cue CS3 -palvelimiin.
- Version Cue CS2 -työtila ja Version Cue CS3 -palvelin voidaan asentaa samaan tietokoneeseen ja ne voivat toimia siinä samanaikaisesti. (Ne täytyykin asentaa samaan tietokoneeseen, jos tarkoitus on siirtää projekteja Version Cue CS2:sta Version Cue CS3:een.)
- Version Cue CS3 ei tue muita työtiloja. Adobe Creative Suite 2 -sovellukset voivat kuitenkin toimia muissa työtiloissa Version Cue CS3 -palvelimen Version Cue CS2 -yhteensopivissa projekteissa. Adobe Creative Suite 3 -sovellukset eivät pysty käsittelemään vaihtoehtoja, jotka kuuluvat Version Cue CS2 -yhteensopivaan projektiin Version Cue CS3 -palvelimessa.

Tietoja Acrobat 8:n käyttämisestä Version Cue CS2:n kanssa on Acrobat 8:n Ohjeen kohdassa ”Version Cuen käyttäminen”. Tietoja Adobe Creative Suite 2 -sovellusten käyttämisestä Version Cue CS2:n kanssa on Version Cue CS2:n ohjeessa.

Katso myös

”Projektien luominen ja hallinta Version Cue Server Administrationilla” sivulla 69

”Projektien siirtäminen Version Cue 3.0 -palvelimeen” sivulla 47

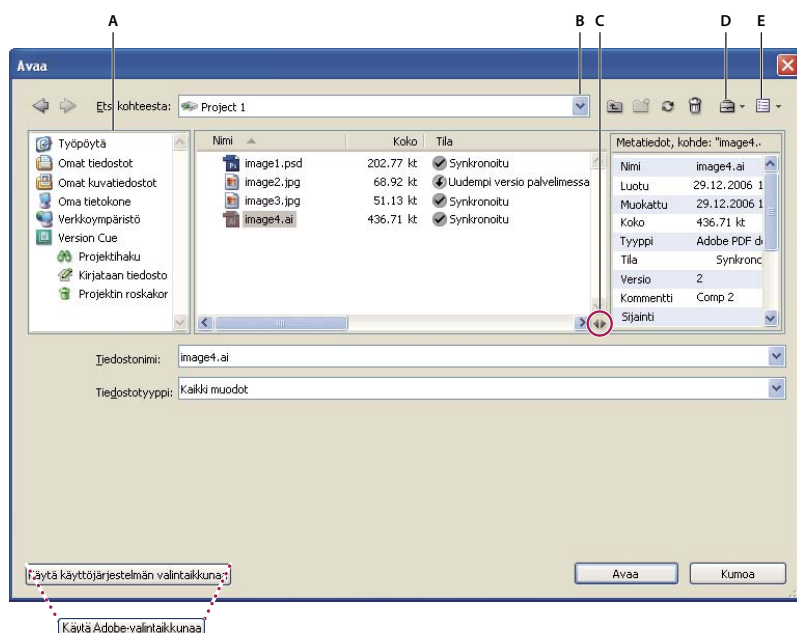
Adobe-valintaikkunan käyttäminen

Version Cue -yhteensopivissa Creative Suite -sovelluksissa voidaan käyttää Adobe-valintaikkunaa, kun valitaan Avaa-, Tuo-, Vie-, Sijoita-, Tallenna- tai Tallenna nimellä -komento. Adobe-valintaikkunassa on Version Cuen komentoja ja säätimiä. Siinä on myös pienoiskuvia ja muita tietoja, jotka helpottavat tiedostojen tunnistamista.

Kun haluat avata Adobe-valintaikkunan, napsauta Käytä Adobe-valintaikkunaa -painiketta Avaa-, Tuo-, Vie-, Sijoita-, Tallenna- tai Tallenna nimellä -valintaikkunassa.

 *Jos Käytä Adobe-valintaikkunaa -painiketta ei näy Avaa-, Tuo-, Vie-, Sijoita-, Tallenna- tai Tallenna nimellä -valintaikkunassa, varmista, että Version Cue -tiedostonhallinta on otettu käyttöön Bridgessä tai käyttämässäsi Creative Suite -sovelluksessa.*

Voit mukauttaa näyttöä Näytä-valikon asetuksilla. Voit käyttää käyttöjärjestelmän valintaikkunaa milloin tahansa valitsemalla Käytä käyttöjärjestelmän valintaikkunaa.



Adobe-valintaikkuna

A. Suosikkiruutu B. Etsi-valikko C. Metatietojen välillä vaihtaminen D. Työkalut-valikko E. Näkymä-valikko

Version Cue -palvelimen ja -projektien kuvakkeet

Bridge ja Adobe-valintaikkuna sisältävät tilakuvakkeita, jotka ilmaisevat, ovatko Version Cue -palvelimet ja -projektit online-tilassa (käytettävissä), offline-tilassa, paikallisia vai etätietokoneessa.

Jaettu projekti  Tarkoittaa projektia, joka on käytettävissä ja jaettu toisten käyttäjien kanssa.

Yksityinen projekti  Tarkoittaa projektia, joka on käytettävissä mutta ei jaettu toisten käyttäjien kanssa.

Offline-projekti  Tarkoittaa projektia, joka ei ole käytettävissä.

VC2-yhteensopiva projekti  Tarkoittaa projektia, joka on yhteensopiva Adobe Creative Suite 2 -sovellusten ja Adobe Acrobat 8:n kanssa.

Offline-palvelin  Tarkoittaa Version Cue -palvelinta, joka on offline-tilassa.

Oma palvelin  Tarkoittaa Version Cue -palvelinta, joka on tietokoneessa paikallisena.

Verkkopalvelin  Tarkoittaa Version Cue -palvelinta, joka on käytettävissä.

Version Cue -tiedostonhallinnan ottaminen käyttöön

Version Cue -tiedostonhallinta, jonka avulla käsitellään Version Cue -projekteja, on oletusarvon mukaan käytössä Bridge CS3:ssa ja kaikissa Version Cueta tukevissa Creative Suite -sovelluksissa Flashia ja Acrobat 8:aa lukuun ottamatta. (Flashissa ja Acrobat 8:ssa Version Cue -tiedostonhallinta täytyy aina ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä manuaalisesti.)

Jos Version Cue -tiedostonhallinta poistetaan käytöstä yhdessä Creative Suite -sovelluksessa, se ei toimi missään muussakaan Version Cueta tukevassa Creative Suite -sovelluksessa Acrobatia, Flashia ja Bridgeä lukuun ottamatta. Jos Version Cue -tiedostonhallinta poistetaan käytöstä Bridgessä, se ei toimi missään muussakaan Version Cueta tukevassa Creative Suite -sovelluksessa Acrobatia ja Flashia lukuun ottamatta.

Kun Version Cue -tiedostonhallinta on poistettu käytöstä, mikään Version Cue -palvelimissa sijaitsevista Version Cue -projekteista ei ole käytettävissä.

- Valitse Bridgen Käynnistyskomentosarjat-oletusarvoissa Version Cue ja napsauta OK.
- Valitse Illustratorin Tiedostonhallinta ja leikepöytä -oletusarvoissa Ota Version Cue käyttöön ja napsauta OK.
- Valitse InDesignin Tiedostonhallinta-oletusarvoissa Ota Version Cue käyttöön ja napsauta OK.

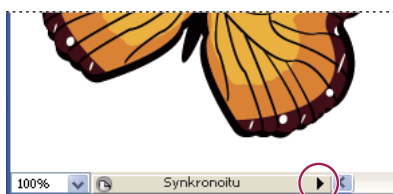
- Valitse Photoshopin Tiedoston käsittely -oletusarvoissa Ota Version Cue käyttöön ja napsauta OK.
- Valitse Flashin Yleiset-oletusarvoissa Ota Version Cue käyttöön ja napsauta OK.
- Valitse Acrobatin Dokumentit-oletusarvoissa Ota Version Cue -versionhallinta käyttöön ja napsauta OK.
- Valitse InCopyn Tiedostonhallinta-oletusarvoissa Ota Version Cue käyttöön ja napsauta OK.

Version Cuen tietojen tarkasteleminen

Huomautus: Voit suorittaa tämän tehtävän vain, jos Version Cuen kaikki toiminnot ovat käytettävissä. Katso kohtaa ”Version Cuen toimintojen käyttäminen” sivulla 39.

Voit tarkastella Version Cue -palvelimia, -projekteja ja -resursseja koskevia tietoja Adobe-valintaikkunassa tai Bridgen Tarkastaja-toiminnolla. Ohjeita tietojen näyttämisestä Bridgessä on Bridgen Ohjeen kohdassa ”Version Cue -tiedostojen tarkasteleminen”.

💡 Jos olet jo avannut Version Cuella hallittavan tiedoston Version Cueta tukevalla Creative Suite -sovelluksella, voit lukea sen tiedot tilariviltä, joka on dokumentti-ikkunan vasemmassa alakulmassa (Acrobatissa nämä tiedot ovat navigointiruudun vasemmassa alakulmassa).



Tilarivi

- 1 Valitse Acrobatissa, Flashissa, Illustratorissa, InCopyssa, InDesignissa tai Photoshopissa Tiedosto > Avaa.
- 2 Napsauta Käytä Adobe-valintaikkunaa. (Jos näet Käytä käyttöjärjestelmän valintaikkunaa -painikkeen, Adobe-valintaikkuna on jo käytössä.)
- 3 Valitse Suosikit-paneelistä Version Cue.
- 4 Jos haluat muuttaa Version Cue -palvelimien, -projektien tai -tiedostojen esitystapaa valintaikkunassa, valitse vaihtoehto Näytä-valikosta

Huomautus: Jos Version Cue -palvelin, jonka tietoja haluat katsella, on aliverkkosi ulkopuolella, valitse Työkalut-valikosta Yhdistä palvelimeen (tai Acrobatissa Projektityökalut-valikosta Yhdistä kohteeseen).

- 5 Jos haluat nähdä Version Cue -palvelinta, -projektia tai -tiedostoa koskevat tiedot, tee yksi seuraavista toimista:
 - Napsauta kytkintä , jotta näet Ominaisuudet-paneelin ja tiedoston ominaisuudet.
 - Vie kohdistin kohteen päälle. Tiedot näkyvät työkaluvihjeessä.
 - Valitse tiedosto ja valitse sitten Työkalut-valikosta tai Projektityökalut-valikosta (Acrobat) Versiot, jotta näet tiedoston versioita koskevat tiedot.

Katso myös

”Tiedostojen tilat” sivulla 54

”Yhteyden muodostaminen etäpalvelimiin” sivulla 46

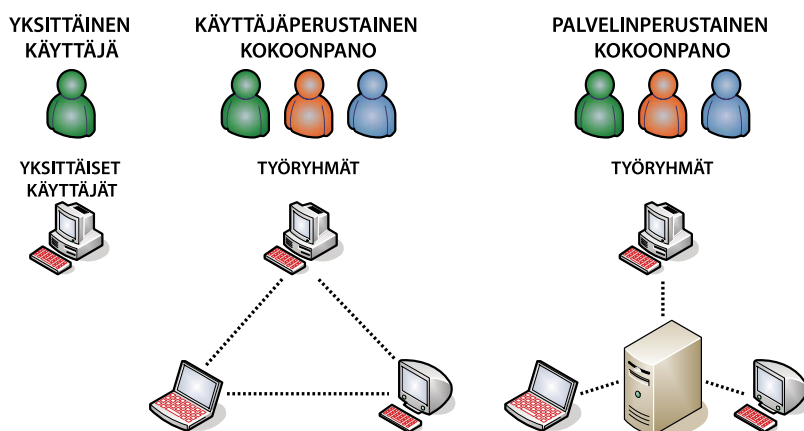
Version Cue -palvelimen käyttäminen

Tietoja Version Cue -palvelimen asentamisesta

Version Cue -palvelimet tallentavat Version Cue -projekteja ja niihin liittyviä resursseja. Kun suoritetaan Creative Suite 3:n Design-, Web- tai Master Collection -version oletusasennus, Version Cue asentaa Version Cue -palvelimen tietokoneeseen, mutta ei ota sitä käyttöön. Kun Version Cue -palvelin on asennettu tietokoneeseen, palvelin on käytettävissä vain, jos tietokoneeseen on kytketty virta ja ryhmän muilla käyttäjillä on tietokoneeseen verkkoyhteys. Tämä menettely sopii henkilökohtaiseen käyttöön tai tiedostojen jakamiseen muutaman henkilön kesken.

Toinen mahdollisuus on asentaa Version Cue -palvelin erillistietokoneeseen, johon muut voivat muodostaa yhteyden. Näin Version Cuella hallittavat resurssit ovat aina työryhmän jäsenten käytettävissä.

Version Cuen käyttämistä työryhmässä käsittelevä video on osoitteessa www.adobe.com/go/vid0113_fi.



Paikallinen tai palvelinperustainen tiedostojen jakaminen: Version Cue voidaan määrittää toimimaan käyttäjä- tai palvelinperustaisessa ympäristössä. Käyttäjätietokoneessa toteutuksessa tiedostot ja projektit jaetaan käyttäjän omalta kiintolevyllä. Palvelinperustaisessa ympäristössä Version Cue -palvelin sijoitetaan erillistietokoneeseen.

Version Cue -palvelin asennetaan kansioon Program Files/Common Files/Adobe/Adobe Version Cue CS3/Server (Windows) tai Library/Application Support/Adobe/Adobe Version Cue CS3/Server (Mac OS). Paikkaa ei voi muuttaa.

Jos haluat asentaa Version Cue -palvelimen erillistietokoneeseen, käynnistä Creative Suite 3:n Design-, Web- tai Master Collection -version asennusohjelma erillistietokoneessa ja asenna vain Version Cue -palvelin näyttöön tulevien ohjeiden mukaisesti..

Huomautus: Katso Adobe Creative Suiten mukana toimitettua käyttöoikeussopimusta, ennen kuin asennat Version Cue -palvelimen erillistietokoneeseen.

Version Cue -palvelimen ottaminen käyttöön ja määrittäminen

Version Cue -palvelinta voidaan käyttää vasta sitten, kun se on käynnistetty ja sen alkuasetukset on määritetty. Alkuasetusten määrittämisen jälkeen voit valita muita Version Cue -palvelimen asetuksia Version Cue -oletusarvoissa ja määrittää palvelimen lisäasetuksia (esimerkiksi ottaa SSL:n käyttöön) Version Cue Server Administrationissa.

Version Cue -palvelimen määrittämistä käsittelevä video on osoitteessa www.adobe.com/go/vid0114_fi.

1 Tee jompikumpi seuraavista:

- Napsauta Adobe-valintaikkunassa tai Adobe Bridgessä Käynnistä oma palvelin.
- Avaa Ohjauspaneeli ja kaksoinapsauta Adobe Version Cue CS3 (Windows) tai osoita Järjestelmän oletusarvoissa Adobe Version Cue CS3 (Mac OS) ja napsauta sitten Käynnistä.

Version Cue käynnistää Version Cue Server Administrationin ja näyttää Aloituskokoonpano-ikkunan.

2 Kirjoita järjestelmänvalvojan salasana Aloituskokoonpano-ikkunan Salasana-tekstiruutuun.

Huomautus: Muista kirjoittaa salasana muistiin. Jos unohdat järjestelmänvalvojan salasanan, sinun pitää asentaa Version Cue -palvelin uudelleen.

3 Kirjoita palvelimen nimi Palvelimen nimi -tekstiruutuun.

4 Valitse asetus Palvelimen näkyvyys -valikosta:

- Jos haluat estää verkon muita käyttäjiä näkemästä palvelinta, valitse Yksityinen. Yksityiseen Version Cue -palvelimeen saadaan yhteys vain paikallisesta tietokoneesta.
- Jos haluat verkon muiden käyttäjien näkevän palvelimen, valitse Näkyvä muille. (Palvelimen täytyy olla näkyvä, jotta muille voitaisiin myöntää palvelimeen tallennettujen projektien käyttöoikeuksia.)

Huomautus: Jos Version Cue on asennettu Windows-tietokoneeseen, jossa on käytössä palomuuuri, ja haluat jakaa palvelimen muiden kanssa, varmista, että TCP-portit 3703 ja 5353 ovat auki. Jos olet ottanut SSL:n käyttöön Version Cue -palvelimessa, myös portin 3704 pitää olla auki. Jos Version Cue CS2 on asennettu samaan tietokoneeseen, jätä myös portti 50900 avoimeksi (ja 50901, jos käytössä on SSL). Lisätietoja on Windowsin Ohjeessa.

5 Valitse asetus Käyttäjätilit-paletin valikosta:

- Jos palvelinta saa käyttää ilman käyttäjätiliä, valitse Automaattinen käyttäjän luominen. Jos valitset tämän asetuksen, Version Cue luo uuden käyttäjätilin ilman salasanaa, kun uusi käyttäjä muodostaa yhteyden palvelimeen.

 Jos otat käyttöön automaattisen käyttäjätilin luomisen ja sitten LDAP-tuen, LDAP-käyttäjät tuodaan automaattisesti, kun he muodostavat yhteyden palvelimeen LDAP-tilinimellään. Tällä tavoin tuodut käyttäjät lisätään Kaikki-ryhmään, ja heidän käyttöoikeustasokseen määritetään Ei mitään. He eivät voi kirjautua Version Cue Server Administrationiin. Käytä tätä menetelmää, kun haluat antaa LDAP-käyttäjille automaattisesti oletuskäyttöoikeudet Version Cue -palvelimen projekteihin tarvitsematta tuoda heitä erikseen.

- Jos vain nimetyt käyttäjät, jotka on määritetty Version Cue Server Administrationissa, saavat käyttää palvelinta, valitse Manuaalinen käyttäjän luominen.

6 Kirjautu Version Cue Server Administrationiin napsauttamalla Tallenna ja jatka ja määritä sitten palvelimen lisäasetukset.

Katso myös

”Version Cue Server Administration” sivulla 65

”Adobe-valintaikkunan käyttäminen” sivulla 40

”Vianmääritys” sivulla 78

”Käyttäjien luominen ja hallinta” sivulla 67

Version Cue -palvelimen oletusarvojen määrittäminen

Version Cuen oletusarvoilla voidaan määrittää monia Version Cue -palvelimen asetuksia, esimerkiksi Version Cuen käytettävissä olevan muistin määrä ja Data-kansion sijainti. Jos haluat määrittää lisäasetuksia, esimerkiksi ottaa SSL:n käyttöön, vaihtaa Version Cue -palvelimen nimen, määrittää palvelimen kirjautumisasetuksia, nollata käyttäjälukitukset tai varmuuskopioida palvelimen, sinun täytyy käyttää Version Cue Server Administrationia.

Katso myös

”Vaativat Version Cue -palvelimen hallintatehtävät” sivulla 73

Version Cue -palvelimen oletusarvojen käsitleminen

1 Voit tuoda Version Cue -oletusarvot näkyviin seuraavilla tavoilla:

- Avaa Ohjauspaneeli ja kaksoinapsauta Adobe Version Cue CS3 (Windows) tai osoita Järjestelmän oletusarvoissa Adobe Version Cue CS3 (Mac OS).

- Jos käyttöjärjestelmänä on Windows, kaksoisnapsauta Version Cue -kuvaketta  näytön oikean alakulman tehtäväpalkissa.
- Jos käyttöjärjestelmänä on Mac OS, osoita Version Cue -symbolia  näytön yläreunan valikkorivillä ja valitse valikosta Version Cue CS3 -asetukset.

Huomautus: Oletusarvon mukaan Version Cue -kuvake on piilotettu. Saat sen näkyviin valitsemalla Version Cue -palvelimen asetuksista Näytä Version Cue CS3 -kuvake (Windows) tai Näytä Version Cue CS3:n tila valikkorivillä (Mac OS).

- 2 Valitse Asetukset-välilehti Adobe Version Cue CS3 -valintaikkunasta.

Version Cue -palvelimen muuttaminen näkyväksi

- 1 Jos myönnät muille oikeuden käsitellä palvelimen jaettuja Version Cue -projekteja, valitse Palvelimen näkyvyys -valikosta Näkyvä muille. Jos haluat piilottaa Version Cue -palvelimen muilta, valitse Yksityinen.

Huomautus: Jos Version Cue on asennettu Windows-tietokoneeseen, jossa on käytössä palomuuuri, ja haluat jakaa palvelimen muiden kanssa, varmista, että TCP-portit 3703 ja 5353 ovat auki. Jos olet ottanut SSL:n käyttöön Version Cue -palvelimessa, myös portin 3704 pitää olla auki. Jos Version Cue CS2 on asennettu samaan tietokoneeseen, jätä myös portti 50900 avoimeksi (ja 50901, jos käytössä on SSL). Lisätietoja on Windowsin Ohjeessa.

- 2 Valitse Käytä.

Työryhmän koon määrittäminen

- 1 Valitse Työryhmän koko -valikosta, kuinka monta käyttäjää Version Cue -palvelimella on normaalin työpäivän aikana. Tällä asetuksella määritetään, kuinka Version Cue -palvelin käsittelee mahdollisen kuormituksen.

- 2 Valitse Käytä.

Muistin koon määrittäminen

Muistin oletuskoko (128 megatavua) riittää työryhmille, joissa on alle 10 jäsentä, ja projekteille, joissa on alle 1000 resurssia. Varaa vähintään 256 megatavua muistia suuremmilla työryhmille ja projekteille, joissa on enintään 1000 resurssia. Varaa vähintään 512 megatavua muistia, jos projektissa tarvitaan yli 1000 resurssia tai projekteja on yli 50. Työryhmän koolla ei ole merkitystä.

- 1 Kirjoita Muistin käyttö -tekstiruutuun, kuinka paljon muistia haluat varata Version Cuen käyttöön (oletusarvo on 128 megatavua).

- 2 Valitse Käytä.

Version Cue -kuvakkeen pitäminen näkyvissä

- 1 Valitse Näytä Version Cue CS3 -kuvake (Windows) tai Näytä Version Cue CS3:n tila valikkorivillä (Mac OS), jos haluat Version Cue -kuvakkeen pysyvän näkyvissä.

- 2 Valitse Käytä.

Version Cuen ottaminen käyttöön tietokonetta käynnistettäessä

- 1 Valitse Ota Version Cue CS3 käyttöön, kun tietokone käynnistyy.

- 2 Valitse Käytä.

Data-kansion sijainnin muuttaminen

Data-kansio sisältää tiedostot, jotka tarvitaan Version Cue -projektien, tiedostoversioiden ja metatietojen eheyden säilyttämiseen. Voit muuttaa Data-kansion sijaintia, mutta et voi siirtää sitä verkkoasemaan. Jos siirrät Data-kansion ulkoiselle levyllä Mac OS:ssä, muista poistaa Ohita tiedostojen oikeudet -asetuksen valinta levyn Hae tiedot -valintaikkunassa.

Tärkeää: Sammuta Version Cue -palvelin, ennen kuin muutat kansion sijaintia. Älä yritä siirtää tätä kansiota manuaalisesti tai muokata Version Cuen Data-kansion tiedostoja.

1 Voit tuoda Version Cue -oletusarvot näkyviin seuraavilla tavoilla:

- Jos käyttöjärjestelmänä on Windows, kaksoisnapsauta Version Cue -kuvaketta  näytön oikean alakulman tehtäväpalkissa.
- Jos käyttöjärjestelmänä on Mac OS, osoita Version Cue -symbolia  näytön yläreunan valikkorivillä ja valitse valikosta Version Cue CS3 -asetukset.
- Avaa Ohjauspaneeli ja kaksoisnapsauta Adobe Version Cue CS3 (Windows) tai osoita Järjestelmän oletusarvoissa Adobe Version Cue CS3 (Mac OS).

2 Valitse Sijainnit-välilehti Adobe Version Cue CS3 -valintaikkunasta.

3 Napsauta Data-kansion nykyisen sijainnin vieressä olevaa Valitse-painiketta ja valitse kansiolle uusi sijainti. Sinun täytyy valita sijainti siitä tietokoneesta (mahdollisesti ulkoiselta levyltä), johon Version Cue -työtila on asennettu.

4 Valitse OK.

Katso myös

”Version Cue -palvelimen sammuttaminen tai käynnistäminen uudelleen” sivulla 47

Yhteyden muodostaminen etäpalvelimiin

Huomautus: Voit suorittaa tämän tehtävän vain, jos Version Cuen kaikki toiminnot ovat käytettävissä. Katso kohtaa ”Version Cuen toimintojen käyttäminen” sivulla 39.

Kun sinun pitää käsitellä toisessa aliverkossa sijaitsevia Version Cue -projekteja, voit muodostaa yhteyden Version Cue -etäpalvelimeen käyttämällä tietokoneen IP-osoitetta. Tämä edellyttää sitä, että palvelin on määritetty muille käyttäjille näkyväksi. Oman aliverkkosi näkyviksi määritetyt Version Cue -palvelimet ovat automaattisesti näkyvissä.

1 Tee jokin seuraavista toimista:

- Valitse Acrobatissa, Flashissa, Illustratorissa, InCopyssa, InDesignissa tai Photoshopissa Tiedosto > Avaa. Jos käytössä on käyttöjärjestelmän valintaikkuna, napsauta Käytä Adobe-valintaikkunaa. Valitse Suosikit-paneelistä Version Cue ja valitse Työkalut-valikosta Yhdistä palvelimeen tai Projektityökalut-valikosta (Acrobat) Yhdistä kohteeseen .
- Valitse Bridgessä Työkalut > Version Cue > Yhdistä palvelimeen.

2 Kirjoita Yhdistä palvelimeen -valintaikkunaan Version Cue -palvelimen IP- tai DNS-osoite ja portti, esimerkiksi <http://153.32.235.230>. Jos muodostat yhteyden palvelimeen, joka on samassa järjestelmässä kuin Version Cue CS2 -työtila, lisää Version Cuen URL-osoitteen perään portin numero 50900, esimerkiksi <http://153.32.235.230:50900>.

 *Tuo näkyviin Version Cue Server Administrationin kirjautumissivu, jotta näet Version Cuen URL-osoitteet, joita etäkäyttäjät ja WebDAV-sovellukset tarvitsevat käyttäessään palvelinta. URL-osoitteet voidaan lukea myös Bridgen Tarkastajan avulla.*

3 Valitse OK.

Käytettävissä olevien Version Cue -palvelimien luetteloon lisätään automaattisesti etäpalvelimen pikakuvake.

Katso myös

”Version Cue -tiedostojen tarkastaminen Bridgessä” sivulla 34

Yhteyden muodostaminen Version Cue -palvelimeen WebDAV:n avulla.

Adobe suosittelee, että muita kuin Adobe-tiedostoja hallitaan Adobe Bridgen kautta. Jos työryhmän kaikilla jäsenillä ei ole mahdollisuutta käyttää Adobe Bridgeä, Version Cue -palvelimessa olevia projekteja voidaan käsitellä Version Cue WebDAV -palvelimen URL-osoitteen kautta.

Version Cue -palvelimeen saadaan yhteys WebDAV:tä tukevalla sovelluksella, esimerkiksi Microsoft Office -sovelluksella. Windowsissa määritetään Version Cue -palvelimeen tallennettu projekti verkkosijainniksi antamalla projektin WebDAV-URL-osoite. Mac OS:ssä määritetään projektin WebDAV-URL-osoite käyttämällä Finderin Yhteys palvelimeen -komentoa. Katso sovelluksen käyttöoppaista tai ohjetiedostoista tietoja WebDAV-toimintojen käyttämisestä, ennen kuin yrität muodostaa yhteyden.

❖ Kirjoita Version Cuen WebDAV-URL-osoite, portin numero (3703 tai 50900, jos palvelin toimii samassa järjestelmässä kuin Version Cue -työtila), **webdav** ja projektin nimi. Esimerkki: http://153.32.235.230:3703/webdav/projektin_nimi

Projektien siirtäminen Version Cue 3.0 -palvelimeen

Jos käytät tällä hetkellä Version Cue CS2:ta, sinun pitää siirtää projektit Version Cue CS3:een. Kun siirrät Version Cue CS2 -projekteja Version Cue CS3:een, niihin liitetty käyttäjät siirtyvät mukana.

Et voi siirtää Version Cue CS2 -projekteja Version Cue CS3:een Intel®-pohjaisissa Macintosh-tietokoneissa.

Pyydä ennen projektien siirtämistä kaikkia käyttäjiä synkronoimaan resurssinsa, jotta projektitiedot ovat ajan tasalla.

- 1 Etsi kansio `Com.adobe.versioncue.migration_2.0.0` tietokoneesta, johon Version Cue CS3 on asennettu, ja kopioi se Version Cue CS2:n Plugins-kansioon.
- 2 Käynnistä Version Cue CS2 uudelleen.
- 3 Kirjaudu Version Cue CS3 Server Administrationiin.
- 4 Valitse Lisäasetukset-välilehti ja napsauta sitten Tuo Version Cue CS2 -tiedot.
- 5 Kirjoita Version Cue CS2:n järjestelmänvalvojan kirjautumistunnus ja salasana ja napsauta Kirjaudu sisään.
- 6 Valitse siirrettävä projekti ja napsauta Siirrä.

Huomautus: Jos Version Cue CS2 -projektilla on sama nimi kuin projektilla, joka sijaitsee Version Cue CS3 -palvelimessa, Version Cue lisää Version Cue CS2 -projektin nimen perään numeron (esimerkiksi Testiprojekti (2)). Jos Version Cue CS2 -käyttäjällä on sama nimi kuin Version Cue CS3 -palvelimen käyttäjällä, Version Cue käyttää aiemmin luotua Version Cue CS3 -käyttäjätiliä.

- 7 Kun Version Cue Server Administration näyttää vahvistussivun, napsauta Lopeta.
- 8 Pysäytä Version Cue CS2 -työtila.
- 9 Poista Version Cue CS2:n asennus.
- 10 Käynnistä Version Cue CS3 -palvelin uudelleen. Porttiasetus nollautuu, jotta sekä Adobe Creative Suite 2- että Adobe Creative Suite 3 -sovellukset voivat käyttää Version Cuetä.

Katso myös

”Kirjautuminen Version Cue Server Administrationiin” sivulla 66

”Creative Suite 2 -sovellusten ja Acrobat 8:n käyttäminen Version Cue CS3:n kanssa” sivulla 40

Version Cue -palvelimen sammuttaminen tai käynnistäminen uudelleen

Kun Version Cue -palvelin sammutetaan, siihen tallennetut Version Cue -projektit eivät ole käytettävissä.

Aina kun käynnistät Version Cue -palvelimen uudelleen, se suorittaa eheystarkistuksen ja tekee tarvittaessa korjaukset. Voit varmistaa parhaan mahdollisen suorituskyvyn käynnistämällä Version Cue -palvelimen uudelleen joka viikko, jotta se suorittaa eheystarkistuksen ja korjaa mahdolliset virheet.

- 1 Voit tuoda Version Cue -oletusarvot näkyviin seuraavilla tavoilla:
 - Jos käyttöjärjestelmänä on Windows, kaksoisnapsauta Version Cue -kuvaketta  näytön oikean alakulman tehtäväpalkissa.
 - Jos käyttöjärjestelmänä on Mac OS, osoita Version Cue -symbolia  näytön yläreunan valikkorivillä ja valitse valikosta Version Cue CS3 -asetukset.

- Avaa Ohjauspaneeli ja kaksoisnapsauta Adobe Version Cue CS3 (Windows) tai osoita Järjestelmän oletusarvoissa Adobe Version Cue CS3 (Mac OS).
- 2** Valitse Asetukset-välilehti Adobe Version Cue CS3 -valintaikkunasta.
- Voit sammuttaa Version Cue -palvelimen napsauttamalla Pysäytä. Vastaa kysymykseen napsauttamalla Kyllä (Windows) tai osoittamalla Sammuta (Mac OS).
 - Voit käynnistää Version Cue -palvelimen uudelleen napsauttamalla Pysäytä ja sitten Käynnistä.
 - Jos Version Cuen pitää käynnistyä automaattisesti tietokoneen käynnistyessä, valitse Ota palvelin käyttöön, kun tietokone käynnistyy.
- 3** Napsauta OK (Windows) tai osoita Käytä nyt (Mac OS).



Voit käynnistää Version Cue -palvelimen uudelleen myös napsauttamalla Käynnistä uudelleen -painiketta, joka on Version Cue Server Administrationin Lisäasetukset-välilehdessä.

Katso myös

”Vaativat Version Cue -palvelimen hallintatehtävät” sivulla 73

Version Cue -projektien käsitteleminen

Tietoja Version Cue -projekteista

Version Cue -projektit tallentuvat Version Cue -palvelimiin. Projektit sisältävät niihin lisättyjen tiedostojen alkuperäiskappaleet sekä tiedostoversiot ja muita tiedostojen tietoja, esimerkiksi kommentit ja versioiden päivämäärät. Kun Version Cue -palvelin on määritetty näkyväksi ja projektit ovat jaettuja, useat käyttäjät voivat käsitellä projekteja, jotka saattavat sisältää sekä Adobe-sovellusten että muiden sovellusten tiedostoja.

Kun avaat Version Cue -projektin ensimmäisen kerran, Version Cue luo Omat tiedostot -kansioon (Windows) tai Dokumentit-kansioon (Mac OS) ”Version Cue” -nimisen kansion ja lisää siihen projektikansion. Version Cue luo myös projektiin viittaavan pikakuvakkeen, joka näkyy Bridgessä ja Adobe-valintaikkunassa sen jälkeen, kun Version Cuen suosikkikuvaketta on napsautettu.

Voit luoda ja hallita projekteja vain, jos sinulle on annettu riittävät käyttöoikeudet Version Cue Server Administrationissa.

Huomautus: Jos käytät Adobe Creative Suite 2 -sovellusta tai Acrobat 8:aa, et voi nähdä Version Cue CS3 -projekteja Adobe-valintaikkunassa tai Bridgessä, ellei projektia ole määritetty taannehtivasti yhteensopivaksi Adobe Creative Suite 2:n ja Acrobat 8:n kanssa. Lisäksi Creative Suite 2 -sovellukset ja Acrobat 8 eivät voi muodostaa yhteyttä SSL:ää käyttävään Version Cue CS3 -palvelimeen.

Katso myös

”Tietoja paikallisista projektitiedostoista” sivulla 54

”Tietoja versioista” sivulla 61

”Käyttäjien luominen ja hallinta” sivulla 67

Projektien luominen

Huomautus: Voit suorittaa tämän tehtävän vain, jos Version Cuen kaikki toiminnot ovat käytettävissä. Katso kohtaa ”Version Cuen toimintojen käyttäminen” sivulla 39.

Voit luoda projekteja käyttämällä Bridgeä, mitä tahansa Version Cuetä tukevaa Creative Suite -sovellusta tai Version Cue Server Administrationia, jossa on asetukset projektin lisäominaisuuksien määrittämistä varten. (Tietoja projektin luomisesta Version Cue Server Administrationilla on kohdassa ”Projektien luominen ja hallinta Version Cue Server Administrationilla” sivulla 69.)

Sinulla täytyy olla projektinhallintaoikeudet, jotta voisit luoda projekteja Version Cuella. Jos luot jaetun projektin, varmista, että Version Cue -palvelin on määritetty muille näkyväksi. Jos palvelin on yksityinen, muut käyttäjät eivät voi käyttää jaettua projektia.

Katso myös

”Käyttäjien luominen ja hallinta” sivulla 67

Projektin luominen

- 1 Valitse Acrobatissa, Flashissa, Illustratorissa, InCopyssa, InDesignissa tai Photoshopissa Tiedosto > Avaa. Valitse Käytä Adobe-valintaikkunaa, jos käyttöjärjestelmän valintaikkuna on käytössä.
- 2 Valitse Suosikit-paneelistä Version Cue.
- 3 Valitse Työkalut-valikosta tai Projektityökalut-valikosta (Acrobat) Uusi projekti .
- 4 Valitse Sijainti-valikosta Version Cue -palvelin, johon projekti sijoitetaan.
- 5 Kirjoita projektin nimi Projektin nimi -kenttään ja kuvaus Projektin tiedot -kenttään.
- 6 Voit määrittää projektin ja sen tiedostot myös toisten käyttäjien saatavaksi valitsemalla Jaa tämä projekti muiden kanssa.
- 7 Jos haluat luoda projektin, jota Creative Suite 2- tai Acrobat 8 -käyttäjät voivat käyttää, valitse Maksimoi yhteensopivuus CS2-sovellusten ja Acrobat 8:n kanssa.
- 8 Valitse OK.

Projektin luominen Bridgessä

- 1 Valitse Työkalut > Version Cue > Uusi projekti.
- 2 Valitse Uusi projekti -valintaikkunan Sijainti-valikosta palvelin, johon projekti sijoitetaan.
- 3 Kirjoita projektin nimi Projektin nimi -kenttään ja kuvaus Projektin tiedot -kenttään.
- 4 Voit määrittää projektin ja sen tiedostot myös toisten käyttäjien saatavaksi valitsemalla Jaa tämä projekti muiden kanssa.
- 5 Jos haluat luoda projektin, jota Creative Suite 2- tai Acrobat 8 -käyttäjät voivat käyttää, valitse Maksimoi yhteensopivuus CS2-sovellusten ja Acrobat 8:n kanssa.
- 6 Valitse OK.

Projektin avaaminen

Huomautus: Voit suorittaa tämän tehtävän vain, jos Version Cuen kaikki toiminnot ovat käytettävissä. Katso kohtaa ”Version Cuen toimintojen käyttäminen” sivulla 39.

Voit avata paikalliseen Version Cue -palvelimeen tallennettuja projekteja tai avata jaettuja projekteja etäpalvelimesta, joka on määritetty muille näkyväksi.

Katso myös

”Adobe-valintaikkunan käyttäminen” sivulla 40

”Version Cue -palvelimen oletusarvojen määrittäminen” sivulla 44

”Yhteyden muodostaminen etäpalvelimiin” sivulla 46

Projektin avaaminen

- 1 Valitse Acrobatissa, Flashissa, Illustratorissa, InCopyssa, InDesignissa tai Photoshopissa Tiedosto > Avaa. Valitse Käytä Adobe-valintaikkunaa, jos käyttöjärjestelmän valintaikkuna on käytössä.
- 2 Valitse Suosikit-paneelistä Version Cue.
- 3 Tee jokin seuraavista toimista:
 - Kaksoisnapsauta paikallista palvelinta, jos haluat nähdä sen projektit.

- Kaksoisnapsauta Äskeiset projektit, jos haluat avata äskettäin avatun projektin.
- Kaksoisnapsauta Selaa palvelimia, jos haluat etsiä projektin sisältävän Version Cue -palvelimen. Kun olet löytänyt palvelimen, kaksoisnapsauta sitä, jotta näet sen projektit.

Huomautus: Jos projektin sisältävä palvelin on verkkosi ulkopuolella, valitse Työkalut-valikosta Yhdistä palvelimeen tai Projektityökalut-valikosta (Acrobat) Yhdistä kohteeseen, kirjoita palvelimen IP- tai DNS-osoite ja napsauta OK.

4 Avaa projekti kaksoisnapsauttamalla sitä.

Projektin avaaminen Bridgessä

1 Valitse Suosikit-paneelistä Version Cue.

2 Tee jokin seuraavista toimista:

- Kaksoisnapsauta paikallista palvelinta, jos haluat nähdä sen projektit.
- Kaksoisnapsauta Äskeiset projektit, jos haluat avata äskettäin avatun projektin.
- Kaksoisnapsauta Selaa palvelimia, jos haluat etsiä projektin sisältävän Version Cue -palvelimen. Kun olet löytänyt palvelimen, kaksoisnapsauta sitä, jotta näet sen projektit.

Huomautus: Jos projektin sisältävä palvelin on aliverkkosi ulkopuolella, valitse Työkalut > Version Cue > Yhdistä palvelimeen, kirjoita palvelimen IP- tai DNS-osoite ja napsauta OK.

3 Avaa projekti kaksoisnapsauttamalla sitä.

Projektin ominaisuuksien muokkaaminen

Huomautus: Voit suorittaa tämän tehtävän vain, jos Version Cuen kaikki toiminnot ovat käytettävissä. Katso kohtaa ”Version Cuen toimintojen käyttäminen” sivulla 39.

Voit muokata useimpia projektin ominaisuuksia, esimerkiksi projektin nimeä, kuvausta ja jakotilaa, paikallisten projektitiedostojen sijaintia sekä projektien varmuuskopioiden sijaintia Bridgessä tai Adobe-valintaikkunassa. Jos taas haluat ottaa käyttöön lukitussuojauksen, muokata tai määrittää käyttäjiä tai vaatia, että käyttäjien täytyy kirjautua projektiin, käytä Version Cue Server Administrationia.

Katso myös

”Adobe-valintaikkunan käyttäminen” sivulla 40

”Projektin avaaminen” sivulla 49

”Tietoja paikallisista projektitiedostoista” sivulla 54

”Projektien luominen ja hallinta Version Cue Server Administrationilla” sivulla 69

Projektin ominaisuuksien käsitteleminen

- Valitse Acrobatissa, Flashissa, Illustratorissa, InCopyssa, InDesignissa tai Photoshopissa projekti Adobe-valintaikkunasta ja valitse sitten Työkalut-valikosta tai Projektityökalut-valikosta (Acrobat) Muokkaa ominaisuuksia.
- Valitse Bridgessä projekti, valitse Näytä > Tarkastaja-paneeli ja napsauta Tarkastaja-paneelin Tehtävät-alueen Muokkaa ominaisuuksia -painiketta.
- Valitse projekti Bridgessä ja valitse sitten Työkalut > Version Cue > Muokkaa ominaisuuksia.

Huomautus: Jos haluat muokata projektin lisäominaisuuksia Version Cue Server Administrationilla, napsauta Muokkaa ominaisuuksia -valintaikkunassa Server Administration.

Projektin nimen tai kuvauksen muuttaminen

1 Kirjoita nimi Muokkaa ominaisuuksia -valintaikkunan Projektin nimi -tekstiruutuun. Projektin uusi nimi näkyy omassa tai työryhmäsi projektikansiossa vasta, kun olet katkaissut yhteyden projektiin ja muodostanut yhteyden uudelleen. Voit muuttaa projektin kuvausta Projektin tiedot -kenttään kirjoittamalla.

2 Valitse Tallenna.

Paikallisten projektitiedostojen sijainnin muuttaminen

1 Laajenna Muokkaa ominaisuuksia -valintaikkunan kohta Paikalliset projektitiedostot, jotta näet tietokoneesi paikallisten projektitiedostojen sijainnin.

2 Napsauta Muuta sijaintia ja valitse tietokoneen paikallisille projektitiedostoille uusi sijainti.

Huomautus: Älä muuta paikallisten projektitiedostojen sijaintia siirtämällä projektikansio manuaalisesti tiedostojärjestelmässä.

3 Valitse Tallenna.

Projektin jakotilan muuttaminen

Huomautus: Voit suorittaa tämän tehtävän vain, jos Version Cuen kaikki toiminnot ovat käytettävissä. Katso kohtaa ”Version Cuen toimintojen käyttäminen” sivulla 39.

Version Cue CS3 -projektit ovat normaalisti yksityisiä, mutta voit muuttaa projektin jakotilaa milloin tahansa. Jos muutat projektin tilan jaetuksi, varmista, että Version Cue -palvelin on määritetty muille näkyväksi. Jos palvelin on yksityinen, muut käyttäjät eivät voi käyttää jaettua projektia.



Voit määrittää Version Cue Server Administrationilla asetuksen, joka vaatii jaettuihin projekteihin kirjautumisen, ja näin antaa käyttöoikeuden vain tietyille käyttäjille.

Katso myös

”Adobe-valintaikkunan käyttäminen” sivulla 40

”Projektin avaaminen” sivulla 49

”Projektien luominen ja hallinta Version Cue Server Administrationilla” sivulla 69

Projektin jakaminen tai jakamisen purkaminen

1 Valitse Acrobatissa, Flashissa, Illustratorissa, InCopyssa, InDesignissa tai Photoshopissa projekti Adobe-valintaikkunasta ja valitse sitten Työkalut-valikosta tai Projektityökalut-valikosta (Acrobat) Muokkaa ominaisuuksia.

2 Valitse ensin Jaa tämä projekti muiden kanssa tai poista kohdan valinta ja sitten Tallenna.

Projektin jakaminen tai jakamisen poistaminen Bridgessä

1 Valitse Suosikit-paneelistä Version Cue.

2 Valitse projekti ja tee yksi seuraavista toimista:

- Valitse Näytä > Tarkastaja-paneeli ja napsauta Tarkastaja-paneelin Tehtävät-alueen Muokkaa ominaisuuksia -painiketta.
- Valitse Työkalut > Version Cue > Muokkaa ominaisuuksia.

3 Valitse ensin Jaa tämä projekti muiden kanssa tai poista kohdan valinta ja sitten Tallenna.

Projektin varmuuskopioiden sijainnin muuttaminen

Huomautus: Voit suorittaa tämän tehtävän vain, jos Version Cuen kaikki toiminnot ovat käytettävissä. Katso kohtaa ”Version Cuen toimintojen käyttäminen” sivulla 39.

Sinun täytyy sammuttaa Version Cue -palvelin, ennen kuin muutat varmuuskopiokansion sijaintia. Älä siirrä tätä kansiota manuaalisesti.

1 Sammuta Version Cue -palvelin (katso kohtaa ”Version Cue -palvelimen sammuttaminen tai käynnistäminen uudelleen” sivulla 47).

2 Voit tuoda Version Cue -oletusarvot näkyviin seuraavilla tavoilla:

- Jos käyttöjärjestelmänä on Windows, kaksoinapsauta Version Cue -kuvaketta  näytön oikean alakulman tehtäväpalkissa.

- Jos käyttöjärjestelmänä on Mac OS, osoita Version Cue -symbolia  näytön yläreunan valikkorivillä ja valitse valikosta Version Cue CS3 -asetukset.
 - Avaa Ohjauspaneeli ja kaksoisnapsauta Adobe Version Cue CS3 (Windows) tai osoita Järjestelmän oletusarvoissa Adobe Version Cue CS3 (Mac OS).
- 3 Valitse Sijainnit-välilehti Adobe Version Cue CS3 -valintaikkunasta.
 - 4 Napsauta varmuuskopiokansion nykyisen sijainnin vieressä olevaa Valitse-painiketta ja valitse kansiolle uusi sijainti. Sinun täytyy valita sijainti siitä tietokoneesta, johon Version Cue -palvelin on asennettu.
 - 5 Valitse OK.
 - 6 Napsauta OK (Windows) tai osoita Käytä nyt (Mac OS). Jos näyttöön tulee kehoitus, käynnistä Version Cue -palvelin uudelleen napsauttamalla Kyllä (Windows) tai osoittamalla Käynnistä uudelleen (Mac OS).

Tiedostojen ja kansioden lisääminen projektiin

Huomautus: Voit suorittaa tämän tehtävän vain, jos Version Cuen kaikki toiminnot ovat käytettävissä. Katso kohtaa ”Version Cuen toimintojen käyttäminen” sivulla 39.

Jos haluat tallentaa tiedoston versioita, jakaa tiedoston työryhmäsi kanssa ja hyödyntää Version Cuen tiedostonhallintaa, sinun täytyy lisätä tiedosto Version Cue -projektiin. Voit lisätä Version Cue -projekteihin sekä Adobe-tiedostoja että muita tiedostoja. Lisää tiedostot yksitellen Version Cueta tukevasta Adobe Creative Suite -sovelluksesta käyttämällä Adobe-valintaikkunaa tai lisää tiedostoryhmiä käyttämällä Bridgen Lisää tiedostot -komentoa.

Katso myös

”Adobe-valintaikkunan käyttäminen” sivulla 40

”Projektin avaaminen” sivulla 49

Tiedoston lisääminen projektiin

- 1 Avaa tiedosto Acrobatissa, Flashissa, Illustratorissa, InCopyssa, InDesignissa tai Photoshopissa.
- 2 Valitse Tiedosto > Tallenna nimellä. Napsauta Käytä Adobe-valintaikkunaa, jos käyttöjärjestelmän valintaikkuna on käytössä.
- 3 Valitse Suosikit-paneelistä Version Cue, avaa projekti, johon aiot lisätä tiedoston, ja napsauta Tallenna nimellä.
- 4 Kirjoita versiokommentti Kirjaa sisään -valintaikkunaan tai Tallenna versio -valintaikkunaan (Acrobat) ja napsauta OK.

Tiedoston tai kansion lisääminen projektiin Bridgessä

- 1 Valitse Suosikit-paneelistä Version Cue ja avaa projekti, johon haluat lisätä tiedostot.
- 2 Tee jokin seuraavista toimista:
 - Vedä tiedostoja tai kansioita Resurssienhallinnasta (Windows) tai Finderista (Mac OS) Bridgessä näkyvään projektiin. (Et voi vetää tyhjiä kansioita Bridgen Version Cue -projektiin.)
 - Valitse Työkalut > Version Cue > Lisää tiedostot. Valitse Avaa-valintaikkunasta yksi tai useita tiedostoja ja napsauta Avaa.
- 3 Kirjoita versiokommentti Kirjaa sisään -valintaikkunaan ja napsauta OK.

Projektien poistaminen

Huomautus: Voit suorittaa tämän tehtävän vain, jos Version Cuen kaikki toiminnot ovat käytettävissä. Katso kohtaa ”Version Cuen toimintojen käyttäminen” sivulla 39.

Voit poistaa Version Cue -projektin Bridgessä tai missä tahansa Version Cueta tukevassa Adobe Creative Suite -sovelluksessa tai käyttämällä Version Cue Server Administrationia. Et voi poistaa projektia, jos yhdelläkin käyttäjällä on tiedostoja, joissa on merkintä Kirjattu ulos tai Käytössä (Acrobat).

Huomautus: Avaa tiedostojen lukitus, jotta voit poistaa tiedostoista Kirjattu ulos- tai Käytössä-merkinnän (Acrobat). Katso kohtaa ”Vaativat Version Cue -palvelimen hallintatehtävät” sivulla 73.

Kun projekti poistetaan, sen kaikki tiedostot (myös versiot) ja kansiot katoavat pysyvästi Version Cue -palvelimesta ja projektin ja paikallisten projektitiedostojen pikakuvakkeet häviävät tietokoneesta. (Toisten käyttäjien tietokoneisiin luotuja paikallisia projektitiedostoja ei kuitenkaan poisteta, ennen kuin käyttäjät katkaisevat yhteyden poistettuun projektiin.)

Katso myös

”Adobe-valintaikkunan käyttäminen” sivulla 40

”Projektin avaaminen” sivulla 49

”Projektien luominen ja hallinta Version Cue Server Administrationilla” sivulla 69

Projektin poistaminen

❖ Valitse poistettava projekti Acrobatin, Flashin, Illustratorin, InCopyn, InDesignin tai Photoshopin Adobe-valintaikkunasta ja napsauta sitten Poista-kuvaketta .

Projektin poistaminen Bridgessä

1 Valitse Suosikit-paneelistä Version Cue.

2 Valitse poistettava projekti ja napsauta sitten Poista kohde -kuvaketta .

Projektiyhteyden katkaiseminen

Huomautus: Voit suorittaa tämän tehtävän vain, jos Version Cuen kaikki toiminnot ovat käytettävissä. Katso kohtaa ”Version Cuen toimintojen käyttäminen” sivulla 39.

Kun *projektiyhteys katkaistaan*, paikalliset projektitiedostot poistetaan tietokoneesta, mutta Version Cue -palvelimessa sijaitsevat alkuperäiskappaleet jäävät ennalleen. Lisäksi yhteyden katkaiseminen poistaa projektin pikakuvakkeet Bridgestä ja Adobe-valintaikkunasta. Sinun kannattaa ehkä katkaista yhteys kiintolevytilan vapauttamiseksi (uudet paikalliset projektitiedostot luodaan, kun seuraavan kerran avaat, lataat tai synkronoit tiedoston tai muokkaat tiedostoa). Sinun kannattaa katkaista yhteys myös silloin, kun joku työryhmäsi jäsen on poistanut projektin ja haluat poistaa paikalliset projektitiedostot.

 Jos järjestelmänvalvoja poistaa projektin ja sinulla on siihen kuuluvia paikallisia projektitiedostoja, joiden tila on Kirjattu ulos tai Käytössä (Acrobat), sinun täytyy manuaalisesti poistaa paikallisten projektitiedostojen kansio kiintolevyiltä. Sitten voit katkaista yhteyden projektiin.

Katso myös

”Adobe-valintaikkunan käyttäminen” sivulla 40

”Projektin avaaminen” sivulla 49

Projektin yhteyden katkaiseminen

1 Napsauta Acrobatin, Flashin, Illustratorin, InCopyn, InDesignin tai Photoshopin Adobe-valintaikkunan Suosikit-paneelistä Version Cue.

2 Napsauta hiiren kakkospainikkeella (Windows) tai Control-osoita (Mac OS) projektia, jonka yhteyden haluat katkaista, ja valitse sitten Katkaise yhteys.

Projektiyhteyden katkaiseminen Bridgessä

1 Valitse Suosikit-paneelistä Version Cue.

2 Napsauta hiiren kakkospainikkeella (Windows) tai Control-osoita (Mac OS) projektia, jonka yhteyden haluat katkaista, ja valitse sitten Katkaise yhteys.

Tiedostojen käsitteleminen Version Cuessä

Tietoja paikallisista projektitiedostoista

Kun käsittelet Version Cue -projektin tiedostoja, muokkaat tietokoneesi kiintolevyn projektikansiossa olevaa tiedoston *paikallista kopiota* etkä Version Cue -palvelimessa sijaitsevaa alkuperäiskappaletta, joka säilyy suojattuna ja ennallaan. Paikallisten projektitiedostojen ansiosta voit käsitellä tiedostoa samaan aikaan kuin muut.

Tärkeää: Jos haluat siirtää paikalliset tiedostot toiseen paikkaan kiintolevyllä, käytä *Muuta sijaintia -toimintoa* (älä siirrä projektikansiota manuaalisesti tiedostojärjestelmässä). Ohjeet ovat kohdassa ”Projektin ominaisuuksien muokkaaminen” sivulla 50.

Voit työskennellessäsi tallentaa muutokset ja päivittää paikallisen projektitiedoston aika ajoin Tallenna-komennolla. Uusi versio lisätään Version Cue -palvelimen alkuperäiskappaleeseen, kun valitset Kirjaa sisään -komennon tai Tallenna versio -komennon (Acrobat) tai kun synkronoit tiedostot Version Cue -palvelimen kanssa.

Katso myös

”Version Cuen toimintojen käyttäminen” sivulla 39

”Tietoja Version Cue -projekteista” sivulla 48

”Tietoja versioista” sivulla 61

”Tiedostojen synkronoiminen” sivulla 64

Tiedostojen tilat

Version Cuella hallittavat tiedostot on merkitty tilakuvakkeella, joka ilmaisee tiedoston tilan Version Cue --palvelimessa. Voit tarkistaa tiedoston tilan selatessasi Version Cue -projektin tiedostoja, Bridgessä tai dokumentti-ikkunan tila-alueelta, kun olet avannut tiedoston Version Cueta tukevalla Creative Suite -sovelluksella (Acrobatissa tila näkyy navigointiruudun vasemmassa alakulmassa).



Jos et näe Version Cuen tilaa dokumentti-ikkunan tila-alueella, napsauta tilariviä ja valitse Näytä > Version Cuen tila.

Tiedostolla voi olla useita tiloja samanaikaisesti.

Avaa Tiedosto on avoinna tietokoneessa. Avoin-tila koskee ainoastaan oman tietokoneen tiedostoja.

Kirjannut ulos: Minä Olet muokkaamassa tiedostoa. Version Cue määrittää tämän tilan, kun teet muutoksen, joka vaikuttaa tiedoston sisältöön. Voit merkitä tiedoston uloskirjatuksi ennen muutosten tekemistä, jotta muut käyttäjät tietävät, että aiot muokata sisältöä.

Kirjannut ulos: [käyttäjänimi] Toinen käyttäjä muokkaa tiedostoa eikä ole vielä tallentanut versiota.



Jos haluat pikaisesti tarkistaa kaikki tietyn projektin uloskirjatut tiedostot, avaa projekti ja napsauta Adobe-valintaikkunan Suosikit-paneelin Version Cue -kohdassa olevaa Uloskirjatut tiedostot -painiketta.

Synkronoitu Tiedoston uusin tunnettu versio on muokattavissa, ja tietokoneessasi on paikallinen työkopio. Version Cue määrittää tämän tilan, kun kirjaat sisään muokkaamasi tiedoston version tai kun synkronoit projektin.

Ristiriitainen Versioristiriita tai toinenkin käyttäjä käsittelee tiedostoa.

Uusi tiedosto Paikallisessa projektikansiossa sijaitseva tiedosto on ainoa Version Cuen tuntema kopio. Sitä ei ole synkronoitu Version Cue -palvelimen kanssa. Tämä tila merkitsee esimerkiksi sitä, että tiedosto on tallennettu projektiin ensimmäisen kerran silloin, kun Version Cue -palvelin oli offline-tilassa. Voit muokata tiedostoa, mutta sinun on tärkeä kirjata tiedosto sisään tai synkronoida se muutosten tallentamisen jälkeen.

Uudempi versio palvelimessa Paikallinen projektitiedosto on olemassa, mutta Version Cue -palvelimessa on tiedoston uudempi versio. Tämä tila merkitsee sitä, että päivitetyn paikallisen kopion luomiseen kuluu vähän aikaa, ennen kuin voit aloittaa tiedoston muokkaamisen.

Palvelin offline-tilassa  Paikallinen projektitiedosto on olemassa, mutta Version Cue -palvelin on offline-tilassa tai tietokoneesi on offline-tilassa etkä voi käyttää palvelinta. Et voi mitenkään tarkistaa, onko paikallinen projektitiedosto synkronoitu Version Cue -palvelimen uusimman version kanssa. Voit muokata offline-kopiota ja tallentaa muutokset. Sinun täytyy kirjata versio sisään tai synkronoida tiedosto, kun Version Cue -palvelin on taas online-tilassa.

Poistettu  Tiedosto tai kansio on poistettu projektista, mutta sitä ei ole vielä poistettu pysyvästi. (Voit palauttaa poistetun tiedoston tai kansion.)

Katso myös

”Version Cuen toimintojen käyttäminen” sivulla 39

”Offline-tilassa olevien tiedostojen muokkaaminen ja synkronoiminen” sivulla 63

”Tiedostojen tai kansioden poistaminen projektista” sivulla 59

”Toisen käyttäjän uloskirjaamien tiedostojen muokkaaminen” sivulla 56

Projektin tiedoston avaaminen

Huomautus: Voit suorittaa tämän tehtävän vain, jos Version Cuen kaikki toiminnot ovat käytettävissä. Katso kohtaa ”Version Cuen toimintojen käyttäminen” sivulla 39.

Voit avata tiedostoja vain projekteista, jotka on tallennettu paikalliseen Version Cue -palvelimeen, tai sellaisen etäpalvelimen jaetuista projekteista, joka on määritetty muille näkyväksi.

Katso myös

”Projektin avaaminen” sivulla 49

”Adobe-valintaikkunan käyttäminen” sivulla 40

”Version Cue -palvelimen oletusarvojen määrittäminen” sivulla 44

Projektitiedoston avaaminen

1 Valitse Acrobatissa, Flashissa, Illustratorissa, InCopyssa, InDesignissa tai Photoshopissa Tiedosto > Avaa ja napsauta Adobe-valintaikkunan Suosikit-paneelin Version Cue -painiketta.

2 Kaksoisnapsauta projektia, joka sisältää avattavan tiedoston.

3 Valitse tiedosto ja napsauta Avaa.

Huomautus: Jos haluat tiedoston näkyvän Bridgessä, napsauta hiiren kakkospainikkeella (Windows) tai Control-osoita (Mac OS) tiedostoa Adobe-valintaikkunassa ja valitse Paljasta Bridgessä.

Projektitiedoston avaaminen Bridgestä

1 Valitse Suosikit-paneelistä Version Cue.

2 Kaksoisnapsauta projektia, joka sisältää avattavan tiedoston, ja kaksoisnapsauta sitten tiedostoa. Tiedosto avautuu lähdesovelluksessa.

Muutosten tallentaminen paikalliseen projektitiedostoon

Jos haluat tallentaa Version Cue -projektista avaamaasi tiedostoon tekemäsi muutokset, mutta et ole valmis tallentamaan uutta versiota, voit tallentaa muutokset tietokoneessasi olevaan paikalliseen projektitiedostoon valitsemalla Tiedosto > Tallenna. Nämä muutokset eivät ole muiden käytettävissä, ennen kuin tallennat uuden version jaettuun Version Cue -palvelimeen. Voit myös sulkea tiedoston tallennettuasi muutokset ja avata tiedoston uudelleen ja kirjata version sisään myöhemmin.

❖ Jos haluat tallentaa muutokset paikalliseen projektitiedostoon, valitse Tiedosto > Tallenna.

Katso myös

”Version Cuen toimintojen käyttäminen” sivulla 39

”Versioiden kirjaaminen sisään” sivulla 61

Paikallisten projektitiedostojen poistaminen

Huomautus: Voit suorittaa tämän tehtävän vain, jos Version Cuen kaikki toiminnot ovat käytettävissä. Katso kohtaa ”Version Cuen toimintojen käyttäminen” sivulla 39.

Voit poistaa paikallisesta projektikansiossa tiedostoja, joita et ole kirjannut ulos, kun haluat esimerkiksi vapauttaa kiintolevytilaa. Paikallisten projektitiedostojen poistaminen ei vaikuta sisäänkirjattuihin tiedostoihin, jotka on tallennettu Version Cue -palvelimeen. Version Cue luo uudet paikalliset projektitiedostot, kun seuraavan kerran synkronoit projektin.



Myös projektityhteyden katkaiseminen poistaa paikalliset projektitiedostot, mutta Katkaise yhteys -komento poistaa myös projektin pikakuvakkeet Bridgestä ja Adobe-valintaikkunasta.

- Valitse Bridgessä Version Cue -projekti tai -projektitiedosto ja valitse Työkalut > Version Cue > Poista paikalliset tiedostot.
- Valitse Acrobatissa, Flashissa, Illustratorissa, InCopyssa, InDesignissa tai Photoshopissa Version Cue -projekti tai -projektitiedosto ja valitse sitten Työkalut-valikosta tai Projektityökalut-valikosta (Acrobat) Poista paikalliset tiedostot.

Katso myös

”Projektityhteyden katkaiseminen” sivulla 53

Toisen käyttäjän uloskirjaamien tiedostojen muokkaaminen

Huomautus: Voit suorittaa tämän tehtävän vain, jos Version Cuen kaikki toiminnot ovat käytettävissä. Katso kohtaa ”Version Cuen toimintojen käyttäminen” sivulla 39.

Jos joku muokkaa alkuperäistiedoston paikallista kopiota, Version Cue vaihtaa tiedoston tilaksi Kirjattu ulos tai Käytössä (Acrobat), ilmoittaa tiedoston uloskirjaamisesta, kun yrität muokata paikallista projektitiedostoa, ja antaa sinun päättää, jatkatko tiedoston käsittelemistä.

Kun molemmat käyttäjät ovat saaneet tiedoston valmiiksi, he voivat tallentaa tiedoston uuden version Version Cue -palvelimeen. Version Cue ilmoittaa kaikille tiedoston nykyisille käyttäjille, että Version Cue -palvelimessa on uusi versio. Käyttäjät voivat ladata uusimman version itselleen tai jatkaa nykyisen versionsa muokkaamista.



Käytä Version Cue Server Administrationia, kun haluat suojata Version Cue -projektin lukituksella. Vain ensimmäinen lukitun projektin tiedostoa käsittelevä käyttäjä voi kirjata kyseisen tiedoston version Version Cue -projektiin. Lisätietoja on kohdassa ”Projektien luominen ja hallinta Version Cue Server Administrationilla” sivulla 69.

Toisen käyttäjän uloskirjaaman tiedoston muokkaaminen

1 Avaa tiedosto ja valitse yksi seuraavista vaihtoehtoista, kun näyttöön tulee Kirjannut ulos- varoitus tai Käytössä-varoitus (Acrobat).

Hylkää muutokset Näyttää tiedoston uusimman version, joka on Version Cue -palvelimessa, ja hylkää paikalliseen projektitiedostoon tekemäsi muutokset.

Jatka muokkaamista Voit muokata paikallista projektitiedostoa korvaamatta muutoksia, joita toinen käyttäjä on tehnyt omaan paikalliseen kopioonsa (Version Cue kehottaa jokaista käyttäjää tallentamaan uuden version).

2 Jos jatkat tiedoston käsittelemistä ja muokkaat sisältöä, Version Cue muistuttaa, että luotavat kopiot voivat olla ristiriitaisia. Valitse yksi seuraavista:

Ei, sulje asiakirja Sulkee tiedoston tekemättä muutoksia.

Kyllä, jätä auki Tiedosto jää auki, ja voit jatkaa sen käsittelemistä.

3 Jos projektissa ei ole käytetty lukitusuojausta, voit tallentaa uuden version. Version Cue varoittaa, että jos jatkat, muutokset ovat ristiriitaisia. Valitse yksi seuraavista:

Peruuta Palaat avoimeen tiedostoon kirjaamatta versiota sisään.

Kirjaa sisään Päivittää Version Cue -palvelimen alkuperäistiedoston uudella versiolla. (Version Cue näyttää toiselle käyttäjälle ilmoituksen, että tiedostosta on luotu uudempi versio.)

Voit sulkea tiedoston ja hylätä tekemäsi muutokset milloin tahansa.

Tiedoston päivittäminen uusimpaan versioon

Jos toinen käyttäjä luo uuden version tiedostosta, joka sinulla on avoinna tai jonka merkintä on edelleen Kirjattu ulos tai Käytössä (Acrobat), Version Cue kehottaa päivittämään tiedoston uudella versiolla, kun avaat sen tai yrität tehdä siihen muutoksia tai kun siirrät dokumentti-ikkunan etummaiseksi näytössä.

❖ Kun kehoitus tulee näyttöön, valitse yksi seuraavista:

Hylkää muutokset Päivittää tiedoston Version Cue -projektin uusimman version mukaiseksi. Voit jatkaa tiedoston muokkaamista päivittämisen jälkeen. Menetät tekemäsi muutokset, vaikka olisit jo tallentanut ne paikalliseen projektitiedostoon Tallenna-komennolla.

Jatka muokkaamista Jättää asiakirjan ennalleen. Voit jatkaa tiedoston muokkaamista korvaamatta uudempaan versioon tehtyjä muutoksia. Sen sijaan sinua pyydetään joko tallentamaan tiedoston uusi versio, kun suljet sen, tai hylkäämään tekemäsi muutokset.

Version Cue -tiedostojen siirtäminen ja kopioiminen

Huomautus: Voit suorittaa tämän tehtävän vain, jos Version Cuen kaikki toiminnot ovat käytettävissä. Katso kohtaa ”Version Cuen toimintojen käyttäminen” sivulla 39.

Bridgen Siirrä kohteeseen- tai Kopioi kohteeseen -komennolla voit siirtää tai kopioida Version Cue -tiedostoja projektissa, projektista toiseen tai projektista työpöytäkansioon. Kun siirrät tai kopioit tiedoston, Version Cue siirtää tai kopioi vain uusimman version.

Katso myös

”Projektin avaaminen” sivulla 49

”Adobe-valintaikkunan käyttäminen” sivulla 40

Version Cue -tiedostojen kopioiminen

❖ Tee jokin seuraavista toimista:

- Valitse tiedosto Bridgessä ja valitse sitten Muokkaa > Kopioi.
- Napsauta Bridgessä näkyvää tiedostoa hiiren kakkospainikkeella, valitse Kopioi kohteeseen ja valitse pikavalikosta projekti tai kansio. (Jos haluat valita luettelosta puuttuvan kansion, valitse Kansio, valitse työpöytä- tai projektikansio ja napsauta OK.)
- Ctrl-vedä (Windows) tai Optio-vedä (Mac OS) tiedostot toiseen paikkaan.
- Vedä tiedostot projektista toiseen (jos vedät ne eri paikkaan samassa projektissa, ne siirtyvät).

Version Cue -tiedostojen siirtäminen

❖ Tee jokin seuraavista toimista:

- Napsauta Bridgessä näkyvää tiedostoa hiiren kakkospainikkeella, valitse Siirrä kohteeseen ja valitse pikavalikosta projekti tai kansio. (Jos haluat valita luettelosta puuttuvan kansion, valitse Kansio, valitse kansio ja napsauta OK.)

Huomautus: Bridge siirtää tiedostot, jos käytät Siirrä kohteeseen -komentoa samassa Version Cue -projektissa. Jos siirrät tiedostoja Siirrä kohteeseen -komennolla Version Cue -projektista toiseen tai Version Cue -projektista työpöytäkansioon, Bridge kopioi tiedostot.

- Vedä tiedosto eri paikkaan samassa projektissa (jos vedät ne eri projektista toiseen, ne kopioituvat).

Version Cue -tiedostojen etsiminen

Huomautus: Voit suorittaa tämän tehtävän vain, jos Version Cuen kaikki toiminnot ovat käytettävissä. Katso kohtaa ”Version Cuen toimintojen käyttäminen” sivulla 39.

Voit etsiä tiedostoja Version Cue -projektista otsikon, tekijän, tekijänoikeustietojen, avainsanojen, päiväysten, sijaintien ja muiden metatietojen perusteella. Metatiedot lisätään Version Cue -projektitiedostoihin, kun käsittelet niitä. Adobe Creative Suite -sovelluksissa voit lisätä tiedostoihin muitakin metatietoja Tiedoston tiedot -valintaikkunan avulla. Adobe Creative Suite -sovellukset voivat sisältää erityisiä metadatakenttiä, esimerkiksi kirjaimia ja värejä InDesign-tiedostoissa ja värejä Illustrator-tiedostoissa.

Voit etsiä projekteihin kuuluvia ja projekteista poistettuja tiedostoja. Bridgessä voit etsiä Version Cue -projektitiedostoja versiokommentin ja aiempien versioiden perusteella. (Ohjeet tiedostojen etsimisestä Bridgessä ovat Bridgen Ohjeen aiheessa Tiedostojen ja kansioden etsiminen.)

Huomautus: Bridge ei etsi metatiedoista Version Cue -versiokommentteja, ellei Etsi-valintaikkunan Ehdot-valikosta ole valittu vaihtoehtoa Tutki kommentit.

1 Valitse Acrobatin, Flashin, Illustratorin, InCopyn, InDesignin tai Photoshopin Adobe-valintaikkunan Suosikit-paneelistä Version Cue ja kaksoisnapsauta projektia, josta tiedostoja etsitään.

2 Valitse Projektihaku .

3 Valitse vaihtoehto Hakuluokka-valikosta ja kirjoita ehdot viereiseen tekstiruutuun.

4 Napsauta Etsi.

Katso myös

”Adobe-valintaikkunan käyttäminen” sivulla 40

”Projektin avaaminen” sivulla 49

”Versioiden näyttäminen, korottaminen ja poistaminen” sivulla 62

”Tietoja metatiedoista” sivulla 27

Version Cue -tiedostojen sijoittaminen

Huomautus: Voit suorittaa tämän tehtävän vain, jos Version Cuen kaikki toiminnot ovat käytettävissä. Katso kohtaa ”Version Cuen toimintojen käyttäminen” sivulla 39.

Kun käsittelet Version Cue -projektia Illustratorissa, InCopyssa, InDesignissa tai Photoshopissa, voit lisätä Version Cue -tiedoston dokumenttiin samalla tavoin kuin muunkin tiedoston – Sijoita-komennolla. Voit myös vetää tiedoston Bridgessä Version Cue -projektista avoimeen Flash-, Illustrator-, InCopy-, InDesign- tai Photoshop-tiedostoon.



Lisää resurssit aina Version Cue -projektiin, ennen kuin sijoitat ne Version Cuella hallittavaan tiedostoon. Kun sijoitat Version Cuella hallittuun tiedostoon tiedoston, jota ei hallita Version Cuella, et voi seurata sijoitetun resurssin versiota tai tilaa.

Linkit-paneeli (Illustratorissa, InCopyssa ja InDesignissa) näyttää Version Cue -projekteista sijoitettujen tiedostojen lisätietoja, esimerkiksi sen, muokataanko linkitettyä tiedostoa ja kuka muokkaa on. Linkit-paneelin avulla voit lisäksi määrittää, pitääkö linkitetty tiedosto päivittää uudempaan Version Cue -palvelimessa olevaan versioon.

Lisätietoja tiedostojen sijoittamisesta dokumentteihin on kunkin sovelluksen ohjeessa.

Sijoitetun tiedoston korvaaminen aiemmalla versiolla

Saatat muokata useaa versiota dokumentista, joka sisältää linkin tiedostoon, josta on useita versioita. Jos päätät korottaa dokumentin aiemman version, joka sisältää linkin tiedoston aiempaan versioon, Version Cue linkittää korotetun dokumentin ja tiedoston nykyisen version.

Oletetaan, että luot InDesign-dokumentin, sijoitat siihen Photoshop-tiedoston ja luot monta versiota sekä InDesign-dokumentista että Photoshop-tiedostosta. Jos sitten päätät korottaa InDesign-dokumentin aiemman version, Photoshop-tiedostolinkki viittaa tiedoston nykyiseen versioon eikä tiedoston siihen versioon, jonka alkuaan linkitit InDesign-dokumenttiin. Tämä ongelma ratkaistaan korvaamalla linkitetty tiedosto aiemmalla versiolla.

Huomautus: *Illustrator, InCopy tai InDesign saattaa näyttää korotetussa dokumentissa tiedoston sen version pienoiskuvan, joka alkuaan linkitettiin, mutta todellisuudessa linkki viittaa tiedoston uusimpaan versioon. Kun esimerkiksi pakataan InDesign-dokumentti, jossa näkyy oikean version pienoiskuva, InDesign korvaa tiedoston pienoiskuvan uusimmalla (mutta väärällä) versiolla.*

- 1 Valitse tiedosto Illustratorin, InCopyn tai InDesignin Linkit-paneelistä.
- 2 Valitse Linkit-paneelivalikosta Versiot.
- 3 Valitse versio ja sen jälkeen Korota nykyiseksi versioksi. Kirjoita halutessasi versiokommentti ja valitse Tallenna.

Tiedostojen ja versioiden näyttäminen Linkit-paneelissa

Kun Version Cue on otettu käyttöön Illustratorissa, InCopyssa tai InDesignissa, Linkit-paneelistä näkyy, kuka muokkaa Version Cue -projektin linkitettyä tiedostoa.

Linkit-paneeli käsittelee tiedostoja samalla tavoin riippumatta siitä, hallitaanko niitä Version Cuella vai ei. Jos esimerkiksi linkitetyn tiedoston uudempi versio on Version Cue -palvelimessa, Muokattu kuva -kuvake  tulee esiin. Jos tiedosto puuttuu, Puuttuva kuva -kuvake  tulee esiin. Voit päivittää Version Cue -projektin linkitetyn tiedoston samalla tavalla kuin ne tiedostot, joita ei hallita Version Cuella.

Linkit-paneelissa näkyvät myös Version Cue -tilakuvake, joka ilmaisee Version Cue -palvelimessa olevan tiedoston tilan (katso kohtaa ”Tiedostojen tilat” sivulla 54), ja linkitetyn tiedoston versiot, jotta voit korottaa ja käyttää aiempia versioita. Voit luoda versioita myös linkitetyistä tiedostoista, joita ei ole tehty Adobe-sovelluksilla.

❖ Tee jokin seuraavista toimista:

- Jos haluat nähdä sijoitetun tiedoston versiot, valitse Linkit-paneelivalikosta Versiot.
- Jos haluat nähdä työkaluvihjeen, joka näyttää sijoitetun tiedoston versiot, siirrä osoitin tiedoston nimen päälle Linkit-paneelissa.

Lisätietoja Linkit-paneelin ja sijoitettujen tiedostojen käyttämisestä on Illustratorin, InCopyn tai InDesignin Ohjeessa.

Tiedostojen tai kansioden poistaminen projektista

Huomautus: Voit suorittaa tämän tehtävän vain, jos Version Cuen kaikki toiminnot ovat käytettävissä. Katso kohtaa ”Version Cuen toimintojen käyttäminen” sivulla 39.

Voit poistaa tiedostoja tai kansioita Bridgessä tai missä tahansa Version Cueta tukevassa Creative Suite -sovelluksessa. Tiedosto tai kansio *poistetaan* Version Cuesta kaksivaiheisesti, mikä estää tahattoman poistamisen.

Ensin tiedosto tai kansio poistetaan ja sen tilaksi merkitään Poistettu. Poistettu tiedosto tai kansio piilotetaan normaalinäkymästä, mutta sitä ei vielä pysyvästi poistettu. Tämän jälkeen tiedosto tai kansio ja sen aikaisemmat versiot poistetaan pysyvästi.

Huomautus: Kuka tahansa käyttäjä, jolla on asianmukaiset käyttöoikeudet, voi poistaa tiedostoja ja kansioita, joiden tila ei ole Kirjattu ulos tai Käytössä (Acrobat). Jos toimit työryhmässä ja joku käyttäjä muokkaa tiedostoa, joka sinun pitää poistaa, voit avata tiedoston lukituksen Version Cue Server Administrationilla.

Bridgessä ja Version Cueta tukevissa Adobe Creative Suite -sovelluksissa voidaan katsella Poistettu-tilassa olevia projektitiedostoja käyttämällä Projektin roskakori -näkymää. Voit palauttaa Poistettu-tilassa olevat tiedostot tai kansiot ja sitten hallita niitä Version Cuella. Palautetut tiedostot ja kansiot näkyvät taas normaalisti entisessä paikassaan projektikansiohierarkiassa.

Katso myös

”Adobe-valintaikkunan käyttäminen” sivulla 40

”Projektin avaaminen” sivulla 49

”Tietoja paikallisista projektitiedostoista” sivulla 54

”Projektien poistaminen” sivulla 52

”Projektityhteyden katkaiseminen” sivulla 53

”Vaativat Version Cue -palvelimen hallintatehtävät” sivulla 73

Tiedostojen tai kansioden poistaminen

- 1 Valitse Acrobatin, Flashin, Illustratorin, InCopyn, InDesignin tai Photoshopin Adobe-valintaikkunan Suosikit-paneelistä Version Cue ja avaa projekti, joka sisältää poistettavat tiedostot tai kansiot.
- 2 Valitse poistettava tiedosto tai kansio ja napsauta työkalurivin Poista-kuvaketta .

Tiedostojen tai kansioden poistaminen Bridgessä

- 1 Valitse Bridgen Suosikit-paneelistä Version Cue ja avaa projekti, joka sisältää poistettavat tiedostot.
- 2 Valitse tiedosto ja napsauta työkalurivin Poista-kuvaketta .

Poistetun tiedoston tai kansion palauttaminen

- 1 Avaa Acrobatin, Flashin, Illustratorin, InCopyn, InDesignin tai Photoshopin Adobe-valintaikkunassa projekti, jonka sisältämän tiedoston tai kansion haluat palauttaa.
- 2 Valitse Suosikit-paneelistä Projektin roskakori, napsauta palautettavaa tiedostoa hiiren kakkospainikkeella ja valitse Palauta.
- 3 Päivitä valintaikkuna valitsemalla Työkalut-valikosta tai Projektityökalut-valikosta (Acrobat) Päivitä.

Tiedosto tai kansio palautuu alkuperäiseen paikkaansa Version Cue -projektissa.

***Huomautus:** Jos haluat palauttaa aikaisemmin poistetussa kansiossa sijaitsevan tiedoston, palauta ensin kansio. Tällöin kansio ja sen koko sisältö palautetaan.*

Poistetun tiedoston tai kansion palauttaminen Bridgessä

- 1 Valitse Suosikit-paneelistä Version Cue ja avaa projekti, joka sisältää palautettavat tiedostot.
- 2 Valitse Työkalut > Version Cue > Näytä projektin roskakori.
- 3 Valitse palautettava tiedosto ja valitse Työkalut > Version Cue > Palauta.

Tiedosto tai kansio palautuu alkuperäiseen paikkaansa Version Cue -projektissa.

Tiedoston tai kansion poistaminen pysyvästi

- 1 Avaa Acrobatin, Flashin, Illustratorin, InCopyn, InDesignin tai Photoshopin Adobe-valintaikkunassa projekti, jonka sisältämän tiedoston tai kansion haluat poistaa pysyvästi.
- 2 Valitse Suosikit-paneelistä Projektin roskakori, napsauta pysyvästi poistettavaa tiedostoa hiiren kakkospainikkeella ja valitse Poista pysyvästi.
- 3 Valitse OK.

Tiedoston poistaminen pysyvästi Bridgessä

- 1 Valitse Suosikit-paneelistä Version Cue ja avaa projekti, joka sisältää pysyvästi poistettavat tiedostot.
- 2 Valitse Työkalut > Version Cue > Näytä projektin roskakori.
- 3 Napsauta hiiren kakkospainikkeella (Windows) tai Ctrl-osoita (Mac OS) tiedostoa, jonka haluat poistaa pysyvästi, ja valitse Poista pysyvästi.

Version Cuen versiot

Tietoja versioista

Versioiden avulla seurataan tiedostoon tehtyjä muutoksia: Kukin versio esittää tiedoston tilaa tietyllä hetkellä. Kun muokkaat tiedostoa Version Cue -palvelimen kautta, käsittelet viimeistä Version Cue -palvelimeen tallennettua versiota. Kun olet valmis tallentamaan muutokset Version Cue -palvelimeen, kirjaa versio sisään. Sinun ei tarvitse kirjata versiota sisään joka kerta tallentaessasi muutokset; Kirjaa versio sisään vain silloin, kun haluat ottaa tiedostosta tilannekuvan.

Voit tallentaa versioihin kommentteja, jotta pysyt selvillä tehdyistä muutoksista. Voit myös korottaa aiemman version nykyiseksi versioksi, kun haluat kumota virheelliset muutokset.

Voit verrata saman tiedoston eri versioita ja poistaa versioita, kun ne ovat vanhentuneet tai kun haluat säästää levytilaa.

Versioiden hallintaa käsittelevä video on osoitteessa www.adobe.com/go/vid0115_fi.

Katso myös

”Version Cuen toimintojen käyttäminen” sivulla 39

”Tietoja paikallisista projektitiedostoista” sivulla 54

”Muutosten tallentaminen paikalliseen projektitiedostoon” sivulla 55

Versioiden kirjaaminen sisään

Huomautus: Voit suorittaa tämän tehtävän vain, jos Version Cuen kaikki toiminnot ovat käytettävissä. Katso kohtaa ”Version Cuen toimintojen käyttäminen” sivulla 39.

Kun haluat kirjata sisään tiedoston uuden version, käytä Kirjaa sisään -komentoa tai Tallenna versio -komentoa (Acrobat). Se tallentaa muutokset Version Cue -palvelimeen ja poistaa tiedostosta Kirjattu ulos- merkinnän tai Käytössä-merkinnän (Acrobat).

Kun kirjaat version sisään, Version Cue siirtää ja tallentaa vain tiedostoon tekemäsi muutokset.

Voit kirjata sisään muita kuin Adobe-tiedostoja ainoastaan, jos tiedostot sisältyvät Version Cue -projektiin ja jos tiedostot on avattu Bridgen kautta. Kun olet kirjannut sisään muiden kuin Adobe-tiedostojen versioita, voit käsitellä niitä Version Cueta tukevien Creative Suite -sovellusten Versiot-valintaikkunassa tai Bridgen Tarkastaja- tai Sisältö-paneelissa.

Huomautus: Voit tallentaa muiden kuin upotettujen grafiikka-, kuva- ja tekstitiedostojen versioita InCopyssa, InDesignissa ja Illustratorissa valitsemalla Linkit-paneelista Muokkaa alkuperäistä -komennon. Tallenna tiedosto siihen liitettyssä sovelluksessa muokkaamisen jälkeen. Valitse sitten tiedosto Linkit-paneelista ja kirjaa versio Version Cue -projektiin Kirjaa linkki sisään -komennolla. Lisätietoja on InCopyn, InDesignin tai Illustratorin ohjeessa.

Katso myös

”Projektin avaaminen” sivulla 49

Version kirjaaminen sisään

1 Tee jokin seuraavista toimista:

- Valitse Flashissa, InCopyssa, Illustratorissa, InDesignissa tai Photoshopissa Tiedosto > Kirjaa sisään.
- Valitse Acrobatissa Tiedosto > Tallenna versio.
- Valitse Bridgessä sisäänkirjattava tiedosto tai tiedostot ja napsauta Kirjaa sisään -painiketta.

2 Kirjoita Kirjaa sisään -valintaikkunaan versioon liitettävät kommentit ja napsauta sitten OK.

Muun kuin Adobe-tiedoston kirjaaminen sisään

1 Käynnistä Bridge.

2 Valitse Bridgen Suosikit-paneelista Version Cue ja avaa sitten projekti, joka sisältää uloskirjattavan tiedoston.

- 3 Kaksoisnapsauta tiedostoa, jonka haluat kirjata ulos ja avata.
- 4 Kun tiedosto avautuu sovelluksessa, tee muutokset sekä tallenna ja sulje tiedosto.
- 5 Napsauta Bridgen Kirjaa sisään -painiketta.
- 6 Kirjoita Kirjaa sisään -valintaikkunaan versioon liitettävät kommentit ja napsauta sitten OK.

Versioiden näyttäminen, korottaminen ja poistaminen

Huomautus: Voit suorittaa tämän tehtävän vain, jos Version Cuen kaikki toiminnot ovat käytettävissä. Katso kohtaa ”Version Cuen toimintojen käyttäminen” sivulla 39.

Versioita käsitellään erillisinä tiedostoina, joita voidaan käsitellä kaikkien Version Cueta tukevien Creative Suite -sovellusten Versiot-valintaikkunassa tai Bridgen Sisältö-paneelissa. Versiot-valintaikkunassa ja Bridgessä näkyvät kaikkien tiedostoversioiden pienoiskuvat (juoksevasti numeroituina) sekä kommentit, päivämäärät ja kunkin version luoneen käyttäjän kirjautumisnimi.

Kun haluat vertailla versioiden tietoja tarkemmin, voit näyttää kunkin version lähdesovelluksessaan.



Jos aiemman version pitää olla käytettävissä projektissa nykyisen version rinnalla, tallenna aikaisempi versio erillisenä resurssina.



Versioiden tarkasteleminen Adobe-valintaikkunassa

Katso myös

- ”Adobe-valintaikkunan käyttäminen” sivulla 40
- ”Projektin avaaminen” sivulla 49
- ”Vaativat Version Cue -palvelimen hallintatehtävät” sivulla 73

Versioiden tarkastelu

- 1 Valitse Acrobatin, Flashin, Illustratorin, InCopy:n, InDesignin tai Photoshopin Adobe-valintaikkunan Suosikit-paneelistä Version Cue ja avaa projekti, jonka sisältämän tiedoston versioita haluat tarkastella.
- 2 Valitse tiedosto, jonka versioita haluat tarkastella.
- 3 Valitse Työkalut-valikosta tai Projektityökalut-valikosta (Acrobat) Versiot .

Versiot näkyvät Versiot-valintaikkunassa.



Voit tarkastella tiedoston versioita, kun tiedosto on avoinna Version Cueta tukevassa Creative Suite -sovelluksessa: Valitse dokumentti-ikkunan alareunassa olevasta tilavalikosta Versiot.

Versioiden tarkasteleminen Bridgessä

- 1 Valitse Suosikit-paneelistä Version Cue.
- 2 Avaa projekti, jonka sisältämän tiedoston versioita haluat tarkastella, ja valitse tiedosto.

3 Valitse Työkalut > Version Cue > Versiot tai napsauta Ohjauspaneelin Versiot-painiketta. Versiot näkyvät Sisältö-paneelissa.

Aikaisemman version tarkasteleminen tiedoston mukaisessa sovelluksessa

Jos katselet edellistä versiota lähdesovelluksessa, tekemäsi muutokset eivät näy nykyisessä versiossa (ellet korota aiempaa versiota nykyiseksi). Voit kuitenkin tallentaa muutokset aiempaan versioon uutena resurssina.

❖ Tee jokin seuraavista toimista:

- Valitse avattava versio Versiot-valintaikkunassa ja napsauta Näytä.
- Kaksoisnapsauta avattavaa versiota Bridgessä.

Version Cue avaa aiemman version sen lähdesovelluksella. Versionumero näkyy tiedoston otsikkorivillä muistutuksena siitä, että kyseessä ei ole nykyinen versio. Tiedoston tila on Ei koskaan tallennettu, koska edellinen versio on vain tilannekuva tiedoston edellisestä vaiheesta.

Version päivitys uudempaan

Kun aiempi versio korotetaan, kyseisen version kopio tallentuu nykyiseksi versioksi. Tällöin aikaisempi versio säilyy ennallaan, jos haluat palata käyttämään sitä myöhemmin. Sen luomisen ja korottamisen välillä tehdyt muutokset eivät näy uudessa nykyisessä versiossa.

1 Tee jokin seuraavista toimista:

- Valitse Versiot-valintaikkunassa ensin korotettava versio ja sitten Korota nykyiseksi versioksi.
- Valitse Bridgessä versio, jonka haluat korottaa, ja napsauta Korota.

2 Kirjoita versiokommentti Kirjaa sisään -valintaikkunaan ja napsauta OK.

Version poistaminen

❖ Tee jokin seuraavista toimista:

- Valitse poistettava versio Versiot-valintaikkunassa ja napsauta Poista.
- Valitse Bridgessä versio, jonka haluat poistaa, ja napsauta Poista tämä versio.

Muista, että jäljellä olevien versioiden numerot eivät muutu.



Version Cue Server Administrationilla voit poistaa projektin kaikkien tiedostojen useita aiempia versioita kerralla. Tällöin voit säästää aikaisempia versioita päivämäärän tai säästettävien versioiden määrän perusteella. Katso kohtaa ”Projektien luominen ja hallinta Version Cue Server Administrationilla” sivulla 69.

Offline-tilassa olevien tiedostojen muokkaaminen ja synkronoiminen

Tietoja offline-tiedostoista

Kun sinun pitää käsitellä Version Cue -projektin tiedostoja eikä Version Cue -palvelin ole käytettävissä, voit muokata paikallisia projektitiedostoja omassa tietokoneessasi. Kun Version Cue -palvelin on taas käytettävissä, sinun on synkronoitava tiedostosi palvelimen tiedostojen kanssa, jotta uusin versio tallentuu Version Cue -palvelimeen. Voit synkronoida koko projektin tai vain yhden projektin kansioista tai tiedostoista.

Jos aiot käsitellä offline-tiedostoja, sinun on parasta synkronoida koko Version Cue -projekti, kun palvelin on vielä käytettävissä. Näin varmistat, että sinulla on paikalliset projektitiedostot. Sitten voit muokata offline-tiedostoja ja synkronoida ne, kun palvelin on jälleen käytettävissä.

Offline-tiedostojen muokkaaminen

Huomautus: Voit suorittaa tämän tehtävän vain, jos Version Cuen kaikki toiminnot ovat käytettävissä. Katso kohtaa ”Version Cuen toimintojen käyttäminen” sivulla 39.

Kun Version Cue -palvelin ei ole käytettävissä, voit muokata offline-tiedostoja avaamalla offline-kopiot. Jos tiedät aikovasi käsitellä offline-tiedostoa, sinun pitää kirjata tiedosto ulos ennen siirtymistä offline-tilaan (katso alla olevaa kohtaa ”Tiedoston kirjaaminen ulos manuaalisesti”).

Katso myös

”Adobe-valintaikkunan käyttäminen” sivulla 40

”Projektin avaaminen” sivulla 49

Offline-projektin paikallisten projektitiedostojen muokkaaminen

- 1 Valitse Acrobatin, Flashin, Illustratorin, InCopyn, InDesignin tai Photoshopin Adobe-valintaikkunan Suosikit-paneelistä Version Cue ja avaa projekti, joka sisältää muokattavan tiedoston. Version Cue havaitsee muutamassa sekunnissa, onko Version Cue -palvelin käytettävissä.
- 2 Avaa tiedosto kaksoisnapsauttamalla sitä (voit avata tiedoston, kun sen tila on Offline-kopio).
- 3 Kun lopetat tiedoston muokkaamisen, tallenna muutokset paikalliseen projektitiedostoon valitsemalla Tiedosto > Tallenna. Synkronoi tiedostot, kun Version Cue -palvelin on taas käytettävissä. Jos yhteys Version Cue -palvelimeen palautuu muokatessasi offline-tiedostoa Adobe-sovelluksessa, Version Cue liittää tiedostoon automaattisesti Kirjattu ulos -merkinnän tai Käytössä-merkinnän (Acrobat).

Tiedoston kirjaaminen ulos manuaalisesti

Jos aiot käsitellä tiedostoa ilman yhteyttä Version Cue -palvelimeen, sinun pitää liittää tiedostoon Kirjattu ulos -merkintä, ennen kuin palvelin siirtyy offline-tilaan. Kun merkitset tiedoston uloskirjatuksi, Version Cue luo paikallisen projektitiedoston ja estää muita käyttäjiä muokkaamasta tiedostoa.

❖ Tee jokin seuraavista toimista:

- Valitse Bridgessä Suosikit-paneelistä Version Cue, etsi tiedosto ja napsauta Kirjaa ulos -painiketta.
- Valitse Acrobatin, Flashin, Illustratorin, InCopyn, InDesignin tai Photoshopin Adobe-valintaikkunan Suosikit-paneelistä Version Cue ja avaa tiedoston sisältävä projekti. Napsauta hiiren kakkospainikkeella (Windows) tai Control-osoita (Mac OS) tiedostoa ja valitse Kirjaa ulos tai Merkitse käytetyksi (Acrobat). Sulje Adobe-valintaikkuna napsauttamalla Peruuta.

Tiedostojen synkronoiminen

Huomautus: Voit suorittaa tämän tehtävän vain, jos Version Cuen kaikki toiminnot ovat käytettävissä. Katso kohtaa ”Version Cuen toimintojen käyttäminen” sivulla 39.

Jos olet käsitellyt offline-tiedostoja, sinun täytyy synkronoida tiedostot Version Cue -palvelimen kanssa, jotta uusimmat versiot tallentuvat Version Cue -palvelimeen. Sinun kannattaa synkronoida tiedosto myös silloin, kun toinen käyttäjä on tallentanut sen uudemman version Version Cue -palvelimeen.

Katso myös

”Adobe-valintaikkunan käyttäminen” sivulla 40

”Projektin avaaminen” sivulla 49

Tiedostojen synkronoiminen

- 1 Valitse Acrobatin, Flashin, Illustratorin, InCopyn, InDesignin tai Photoshopin Adobe-valintaikkunan Suosikit-paneelistä Version Cue ja valitse synkronoitava projekti, kansio tai tiedosto. Tee jokin seuraavista toimista:
 - Jos haluat ladata resursseja Version Cue -palvelimesta, jota varten sinulla ei ole vastaavia paikallisia projektitiedostoja, valitse Työkalut-valikosta tai Projektityökalut-valikosta (Acrobat) Lataa  (jos komento ei ole käytettävissä, resurssit on jo synkronoitu).
 - Jos haluat lähettää resursseja Version Cue -palvelimeen ja ladata niitä palvelimesta, valitse Työkalut-valikosta tai Projektityökalut-valikosta (Acrobat) Synkronoi .
- 2 Jos Tiedostoristiriita-valintaikkuna avautuu, valitse vaihtoehto.

Tiedostojen synkronoiminen Bridgessä

- 1 Valitse Bridgen Suosikit-paneelistä Version Cue.
- 2 Valitse projekti, kansio tai tiedosto ja tee yksi seuraavista toimista:
 - Jos haluat ladata resursseja Version Cue -palvelimesta, jota varten sinulla ei ole vastaavia paikallisia projektitiedostoja, valitse Työkalut > Version Cue > Lataa (jos komento ei ole käytettävissä, resurssit on jo synkronoitu).
 - Jos haluat lähettää resursseja Version Cue -palvelimeen ja ladata niitä palvelimesta, valitse Työkalut > Version Cue > Synkronoi (tai napsauta työkalurivin Synkronoi-painiketta).
- 3 Jos Tiedostoristiriita-valintaikkuna avautuu, valitse vaihtoehto.

Tiedostoristiriita-vaihtoehdot

Jos Version Cue -palvelimessa oleva alkuperäistiedosto on uudempi kuin paikallinen projektitiedosto ja olet tehnyt muutoksia paikalliseen projektitiedostoon, näyttöön tulee Tiedostoristiriita-valintaikkuna, jossa on seuraavat vaihtoehdot:

Käytä seuraavaa toimintoa kaikissa seuraavissa ristiriidoissa Ottaa automaattisesti käyttöön valitun asetuksen aina tiedostoristiriitojen yhteydessä.

Kirjaa sisään Tallentaa paikallisen projektitiedoston uutena versiona Version Cue -palvelimeen.

Ohita tämä tiedosto Estää uusimman version lataamisen Version Cue -palvelimesta. (Tämä estää myös paikallisen projektitiedoston version tallentamisen palvelimeen.) Valitse tämä asetus ainoastaan, jos haluat säilyttää omat muokkauksesi ja hylätä muut alkuperäistiedostoon tehdyt muutokset.

Version Cue Server Administration

Tietoja Version Cue Server Administrationista

Version Cue Server Administrationilla luodaan, muokataan ja poistetaan projekteja, hallitaan käyttäjien ja ryhmien käyttöoikeuksia, tarkastellaan lokeja ja raportteja, aloitetaan ja hallitaan Web-pohjaisia PDF-tarkistuksia sekä suoritetaan muita hallintatehtäviä, kuten poistetaan tiedostojen versioita, avataan tiedostojen lukituksia, määritetään laajennusten asetuksia ja varmuuskopioidaan Version Cue -palvelin.

Version Cue Server Administrationin Web-sivu jakautuu neljään välilehteen. Kussakin välilehdessä on säätimiä, joilla määritetään Version Cuen asetuksia. Version Cue Server Administration voidaan käynnistää Version Cue -kuvakkeesta, Web-selaimesta tai mistä tahansa Version Cueta tukevasta Creative Suite -sovelluksesta.



Version Cue Server Administrationin Käyttäjät/ryhmät- ja Projektit-välilehdet
A. Sarkain B. Tehtävät

Version Cue Server Administrationin ohjelmistovaatimukset

Windowsissa toimiva Version Cue Server Administration vaatii Java Runtime Environment (JRE) 1.5:n tai uudemman projektien tuomiseen kansioista. Java Runtime Environment on ladattavissa Sun Microsystemsin Java-sivustosta, jonka osoite on www.java.com/en/download/manual.jsp.

Sekä Windowsissa että Mac OS:ssä toimiva Version Cue Server Administration vaatii Adobe Flash Player 9:n käyttäjien ja ryhmien hallintaan. Kun ensimmäiset käyttäjät ja ryhmät luodaan, Version Cue kehottaa asentamaan Flash Playerin.

Kirjautuminen Version Cue Server Administrationiin

Huomautus: Voit suorittaa tämän tehtävän vain, jos Version Cuen kaikki toiminnot ovat käytettävissä. Katso kohtaa ”Version Cuen toimintojen käyttäminen” sivulla 39.

Kun Version Cue -palvelin käynnistetään ensimmäisen kerran, Version Cue luo automaattisesti oletuskirjautumisnimen (**system**), jolla on järjestelmänvalvojan oikeudet, ja pyytää määrittämään salasanan. Tällä kirjautumisnimellä ja salasanalla kirjaudutaan Version Cue Server Administrationiin.

Muutkin käyttäjät, joilla on järjestelmänvalvojan oikeudet, voivat kirjautua Version Cue Server Administrationiin.

Katso myös

”Version Cue -palvelimen ottaminen käyttöön ja määrittäminen” sivulla 43

Kirjautuminen Version Cue -kuvakkeesta

1 Tee jokin seuraavista toimista:

- (Windows) Napsauta tehtäväpalkissa olevaa Version Cue -kuvaketta  hiiren kakkospainikkeella ja valitse Palvelimen hallinta.
- (Mac OS) Osoita näytön yläosassa olevaa Version Cue -symbolia ja osoita sitten Server Administration.

2 Kirjoita Version Cue -kirjautumisnimi ja -salasana tekstiruutuun ja napsauta Kirjaudu sisään.

Kirjautuminen Version Cueta tukevasta Creative Suite -sovelluksesta.

Version Cue Server Administrationiin voidaan kirjautua myös Acrobatista, Flashista, InCopysta, InDesignista, Illustratorista ja Photoshopista.

1 Valitse Tiedosto > Avaa ja napsauta Käytä Adobe-valintaikkunaa -painiketta.

2 Valitse Työkalut-valikosta Yhdistä palvelimeen tai Projektityökalut-valikosta Yhdistä kohteeseen (Acrobat), kirjoita hallittavan Version Cue -palvelimen IP- tai DNS-osoite ja portti ja napsauta OK. Portin oletusnumero on 3703 (50900, jos muodostetaan yhteys Version Cue CS3 -palvelimeen, joka on asennettu samaan järjestelmään kuin Version Cue CS2:n työttilä).

3 Valitse Työkalut-valikosta tai Projektityökalut-valikosta (Acrobat) Muokkaa ominaisuuksia .

- 4 Napsauta Muokkaa ominaisuuksia -valintaikkunan Palvelimen hallinta -painiketta.
- 5 Kirjoita Version Cue -kirjautumisnimi ja -salasana tekstiruutuihin ja napsauta Kirjaudu sisään.

Kirjautuminen Web-selaimesta

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville sen tietokoneen IP- tai DNS-osoite, johon Version Cue -palvelin on asennettu. Kirjoita ensin `http://` ja sitten kaksoispiste ja portin numero, esimerkiksi `http://153.32.235.230:3703` (IP) tai `http://omapalvelin.omayritys.com:3703` (DNS). Portin oletusnumero on 3703 (50900, jos muodostetaan yhteys Version Cue CS3 -palvelimeen, joka on asennettu samaan järjestelmään kuin Version Cue CS2:n työtila).

Huomautus: Jos palvelin on asennettu paikallisesti, kirjoita `http://localhost:3703`.

- 2 Adobe Version Cue Server Administrationin kirjautumissivu latautuu selainikkunaan. Kirjoita Version Cue -kirjautumisnimi ja -salasana tekstiruutuihin ja napsauta Kirjaudu sisään.

Käyttäjien luominen ja hallinta

Huomautus: Voit suorittaa tämän tehtävän vain, jos Version Cuen kaikki toiminnot ovat käytettävissä. Katso kohtaa ”Version Cuen toimintojen käyttäminen” sivulla 39.

Vain käyttäjät, joille on myönnetty järjestelmänvalvojan oikeudet, voivat luoda, tuoda, viedä ja muokata Version Cue -käyttäjiä.

Jos et ottanut käyttöön automaattista käyttäjätilien luomista käynnistäessäsi Version Cue -palvelimen, sinun pitää luoda Version Cue -käyttäjänimet, jotta muutkin käyttäjät voivat käsitellä Version Cue -palvelimessa olevia projekteja. Jos haluat määrittää, mitä Version Cue -projekteja käyttäjä saa käsitellä, voit vaatia kirjautumisen projektiin ja määrittää projektille käyttäjänimet ja käyttöoikeudet.

Käyttäjien luomiseen ja hallintaan Version Cue Server Administrationilla tarvitaan Adobe Flash Player 9. Kun ensimmäiset käyttäjät luodaan, Version Cue kehottaa asentamaan Flash Player 9:n.

Katso myös

”Projektien luominen ja hallinta Version Cue Server Administrationilla” sivulla 69

Käyttäjien luominen, muokkaaminen tai poistaminen

Luo käyttäjät, jotta he voivat käsitellä Version Cue -palvelimessa olevia projekteja.

- 1 Valitse Version Cue Server Administrationin Käyttäjät/ryhmät-välilehti ja napsauta Käyttäjät-alueen Uusi-painiketta.
- 2 Kirjoita Uusi käyttäjä -valintaikkunaan käyttäjänimi, kirjautumisnimi ja salasana. Valitse Käyttöoikeustaso-valikosta, millainen käyttöoikeustaso käyttäjälle annetaan.
 - Ei mitään -asetus estää Version Cue Server Administrationin käyttämisen.
 - Käyttäjä-asetus antaa Version Cue Server Administrationin normaalit käyttöoikeudet. Henkilöt, joilla on normaalit käyttöoikeudet, voivat luoda projekteja (jos heillä on myös projektinluontioikeudet) ja muokata luomiaan projekteja.
 - Järjestelmänvalvoja-asetus antaa oikeudet kaikkiin Version Cue Server Administrationilla suoritettaviin tehtäviin.
- 3 Valitse Projektin luominen, jos annat käyttäjälle oikeuden luoda Version Cue -projekteja.
- 4 (Valinnainen) Voit kirjoittaa jäljellä oleviin tekstiruutuihin puhelinnumeron, sähköpostiosoitteen ja kommentteja. Muista kirjoittaa sähköpostiosoite, jos käyttäjä osallistuu Version Cuen PDF-tarkistuksiin.
- 5 Valitse Tallenna.

Jos haluat muokata käyttäjän tietoja, valitse käyttäjä, napsauta Muokkaa, muuta asetuksia Muokkaa [käyttäjänimi] -valintaikkunassa ja napsauta lopuksi Tallenna. Voit poistaa käyttäjän valitsemalla nimen ja napsauttamalla Poista.

Käyttäjärühmän luominen, muokkaaminen tai poistaminen

Luo käyttäjäryhmiä, kun haluat koota yhteen käyttäjät, joilla on samankaltaiset oikeudet. Luo esimerkiksi ”Suunnittelijat”-niminen käyttäjäryhmä henkilöille, jotka osallistuvat projektin kuvien tekemiseen. Oletusryhmä ”Kaikki” sisältää järjestelmän kaikki käyttäjät.

- 1 Valitse Version Cue Server Administrationin Käyttäjät/ryhmät-välilehti.
- 2 Napsauta Ryhmät-alueen Uusi-painiketta.
- 3 Kirjoita Uusi ryhmä -valintaikkunaan ryhmän nimi. Voit myös kirjoittaa kommentin. Napsauta sitten Tallenna.
- 4 Lisää ryhmään käyttäjiä vetämällä niitä Käyttäjät-alueelta uuteen ryhmään.

Jos haluat vaihtaa ryhmän nimen, valitse se, napsauta Muokkaa ja kirjoita uusi nimi Ryhmän nimi -ruutuun. Voit poistaa ryhmän valitsemalla sen ja napsauttamalla Poista.

Käyttöoikeuksien antaminen käyttäjille ja ryhmille

Voit antaa käyttöoikeuksia käyttäjille yksitellen tai käyttäjäryhmälle. Käyttöoikeudet eivät merkitse samaa kuin käyttöoikeustasot: käyttöoikeustasot koskevat Version Cue Server Administrationin käyttöä, kun taas käyttöoikeudet koskevat Version Cue -palvelimen, projektien ja Version Cuen PDF-tarkistusten käyttöä. Huomaa, että tiettyyn projektiin osallistuville käyttäjille annetut käyttöoikeudet voivat ohittaa käyttäjille tai ryhmille annetut käyttöoikeudet.

- 1 Tee jompikumpi seuraavista:
 - Jos haluat määrittää käyttäjän käyttöoikeudet, valitse käyttäjä Version Cue Server Administrationin Käyttäjät/ryhmät-välilehdestä.
 - Jos haluat määrittää ryhmän kaikkien käyttäjien käyttöoikeudet, valitse ryhmä Version Cue Server Administrationin Käyttäjät/ryhmät-välilehdestä.
- 2 Valitse Yleiset oikeudet -osan kunkin käyttöoikeusluokan kohdalla Sallittu tai Kielletty.



Jos haluat myöntää tai evätä kaikki käyttöoikeudet, valitse Esimäärittäykset-valikosta Sallittu tai Kielletty. Jos haluat nähdä käyttäjälle tai ryhmälle annetut oletuskäyttöoikeudet, valitse käyttäjä tai ryhmä ja napsauta Voimassa olevat oikeudet.

- Luku-oikeus sallii projektien ja niihin kuuluvien tiedostojen, versioiden ja tiedostojen tietojen tarkastelemisen.
 - Kirjoitus-oikeus sallii tiedostojen lisäämisen projektiin sekä versioiden ja tiedostojen tietojen tallentamisen.
 - Poisto-oikeus sallii projektien tai niihin kuuluvien tiedostojen poistamisen.
 - Tarkistuksen aloittaja -oikeus sallii PDF-tarkistusten aloittamisen Version Cue Server Administrationilla (katso kohta ”Version Cuen PDF-tarkistuksen aloittaminen” sivulla 76).
 - Projektin hallinta -oikeus sallii projektien hallinnan (esimerkiksi projektien monistamisen, varmuuskopioimisen, viemisen ja poistamisen).
- 3 Napsauta Tallenna oikeudet.

käyttäjien tuominen LDAP-hakemistoista

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) on menetelmä, jolla etsitään tietoja hakemistojärjestelmistä, jotka sisältävät käyttäjien tietoja, esimerkiksi käyttäjänimiä ja salasanoja. Voit tuoda käyttäjiä LDAP-palvelimesta ja liittää heidän käyttäjämäärittänsä (esimerkiksi käyttäjänimen ja salasanan) Version Cuen käyttäjämäärittäisiin. LDAP-palvelimesta tuotujen käyttäjien kohdalla on käyttäjäkuvake , joka poikkeaa tavallisesta käyttäjäkuvakkeesta .

Huomautus: Jos otit automaattisen käyttäjätilin luomisen käyttöön Version Cue -palvelimen asetuksia määrittäessäsi ja sitten otit käyttöön LDAP-tuen, LDAP-käyttäjät tuodaan automaattisesti, kun he muodostavat yhteyden palvelimeen LDAP-tilinimellään. Tällä tavoin tuodut käyttäjät lisätään Kaikki-ryhmään, ja heidän käyttöoikeustasokseen määritetään Ei mitään. He eivät voi kirjautua Version Cue Server Administrationiin. Käytä tätä menetelmää, kun haluat antaa LDAP-käyttäjille automaattisesti oletuskäyttöoikeudet Version Cue -palvelimen projekteihin tarvitsematta tuoda heitä erikseen.

- 1 Valitse Version Cue Server Administrationin Lisäasetukset-välilehti.
- 2 Napsauta LDAP-oletusarvot.
- 3 Napsauta Ota LDAP-tuki käyttöön ja kirjoita sitten LDAP-palvelimen tiedot:
 - Kirjoita palvelimen nimi LDAP-palvelin-tekstiruutuun.

- Kirjoita palvelimen portti Palvelinportti-tekstiruutuun.
- Kirjoita LDAP-palvelimen hakemiston LDAP-hierarkian aloituskohta Etsintä-tekstiruutuun.
- Jos LDAP-palvelin edellyttää valtuutuksen, kirjoita käyttäjänimi ja salasana niille varattuihin tekstiruutuihin.
- Valitse Käytä LDAP:tä ja SSL:ää, jos haluat muodostaa yhteyden SSL:ää tukevaan LDAP-palvelimeen SSL:n kautta.
- Kirjoita LDAP-määritteet Käyttäjätunnus-, Näyttönimi-, Sähköposti-, Tiedot- ja Puhelin-tekstiruutuihin. Version Cue liittää nämä tiedot vastaaviin Version Cue -palvelimen määritteisiin.
- Jos haluat Version Cue -palvelimen synkronoivan tiedot säännöllisesti LDAP-palvelimen kanssa, valitse Ota automaattinen synkronointi käyttöön ja määritä synkronointien väli.

4 Valitse Tallenna.

5 Valitse Version Cue Server Administrationin Käyttäjät/ryhmät-välilehti ja napsauta Käyttäjät-alueen Suurena napsauttamalla -painiketta.

6 Napsauta Tuo ulkoiset käyttäjät.

7 Kirjoita Ulkoinen käyttäjä -valintaikkunaan sen LDAP-käyttäjänimen ensimmäiset kirjaimet, jonka haluat tuoda. (Version Cue täydentää nimen automaattisesti.)

8 Valitse nimi ja napsauta Lisää.

9 Toista vaiheita 7 ja 8, kunnes olet lisännyt kaikki haluamasi LDAP-käyttäjät, ja napsauta sitten Tuo käyttäjä.

Käyttäjäluettelon vieminen

Jos haluat lisätä joukon käyttäjiä toiseen Version Cue -palvelimeen, vie käyttäjäluettelo ja kopioi se sitten Version Cue -sovelluskansion UsersExport-kansioon toisessa tietokoneessa, jossa on Version Cue -palvelin. Sitten voit käyttää vientiluetteloa käyttäjien tuomiseen.

1 Valitse Version Cue Server Administrationin Käyttäjät/ryhmät-välilehti.

2 Napsauta Käyttäjät-alueen Suurena-painiketta.

3 Napsauta Vie käyttäjät.

4 Valitse vietävät käyttäjät (valitse peräkkäisiä käyttäjiä vaihto-napsauttamalla tai muita kuin peräkkäisiä käyttäjiä Ctrl-napsauttamalla).

5 Kirjoita luettelon nimi Tiedostonimi-tekstiruutuun. Voit kirjoittaa huomautuksia Kommentit-tekstiruutuun.

6 Napsauta Vie.

Käyttäjäluettelon sijainti näkyy Vie käyttäjät -otsikon alapuolella. Jos haluat tuoda tämän luettelon toiseen Version Cue -palvelimeen, kopioi tiedosto kohdepalvelimen Version Cue -sovelluskansion Data/UserExport-kansioon.

Käyttäjien tuominen luettelosta

1 Valitse Version Cue Server Administrationin Käyttäjät/ryhmät-välilehti ja napsauta sitten Tuo käyttäjät.

2 Napsauta tuotavaa käyttäjäluetteloa.

3 Valitse valintaruutu kunkin tuotavan käyttäjänimen vierestä tai valitse kaikki käyttäjänimet napsauttamalla Käyttäjänimi-sarakeotsikon vieressä olevaa valintaruutua.

4 Napsauta Seuraava.

Projektien luominen ja hallinta Version Cue Server Administrationilla

Huomautus: Voit suorittaa tämän tehtävän vain, jos Version Cuen kaikki toiminnot ovat käytettävissä. Katso kohtaa "Version Cuen toimintojen käyttäminen" sivulla 39.

Voit luoda tyhjän Version Cue -projektin tai projektin, joka perustuu Version Cue -palvelimen sisältävän tietokoneen kansiossa oleviin tiedostoihin tai WebDAV- tai FTP-palvelimen tiedostoihin. Kun olet luonut projektin, voit milloin tahansa muokata sen ominaisuuksia Projektit-välilehdessä.

Tyhjän Version Cue -projektin luominen

1 Valitse Version Cue Server Administrationin Projektit-välilehti ja napsauta sitten Uusi:

- Luo tyhjä Version Cue -projekti napsauttamalla Tyhjä projekti.
- Luo projekti, joka sisältää kiintolevyn kansiossa olevat tiedostot, napsauttamalla Tuo kansiota.
- Tuo Web-sivusto tai tuo tiedostoja FTP- tai WebDAV-palvelimen kansiota napsauttamalla Tuo FTP-palvelimesta tai Tuo WebDAV-palvelimesta.

2 Kirjoita projektin nimi Uuden projektin nimi -tekstiruutuun.

3 Määritä Version Cue -projektin ominaisuudet (katso alla olevaa kohtaa ”Version Cue -projektin ominaisuudet”).

4 Napsauta Luo (jos loit tyhjän projektin) tai Seuraava (jos loit projektin FTP- tai WebDAV-palvelimessa tai kiintolevyllä olevan kansion tiedostoista).

5 Jos valitsit projektin tuomisen kansiota, tee seuraavat toimet ja napsauta sitten Tuo:

- Jos tuotava sisältö on Web-sivusto, valitse Tuo kansio Web-sivustona.
- Napsauta Selaa ja valitse kansio, josta tiedostot tuodaan.

Huomautus: Älä siirry pois Version Cue Server Administrationista napsautettuasi Tuo. Jos siirryt pois, ennen kuin kaikki tiedostot on tuotu projektiin, Version Cue luo projektin, mutta projekti ei sisällä kaikkia tiedostoja.

6 Jos valitsit projektin tuomisen FTP- tai WebDAV-palvelimesta, tee seuraavat toimet ja napsauta sitten Tuo:

- Jos tuotava sisältö muodostaa Web-sivuston, valitse Tuo FTP-hakemisto Web-sivustona tai Tuo WebDAV-hakemisto Web-sivustona.
- Määritä FTP-palvelin- tai WebDAV-palvelin-tekstiruudussa palvelin, josta tiedostot tuodaan, ja kirjoita portin numero Portti-tekstiruutuun.
- Napsauta Selaa ja valitse kansio.
- Jos palvelimen käyttämiseen tarvitaan käyttäjätunnus ja salasana, kirjoita ne Käyttäjänimi- ja Salasana-ruutuihin.
- Jos käytät palvelinyhteyden muodostamiseen välityspalvelinta, valitse Käytä välityspalvelinta.
- Jos käytät palvelinyhteyden muodostamiseen passiivista tilaa, valitse Käytä passiivista tilaa.

7 Jos vaadit kirjautumisen projektiin, napsauta Määritä oikeudet ja määritä käyttöoikeudet (katso alla olevaa kohtaa ”Käyttöoikeuksien määrittäminen”).

Version Cue -projektin ominaisuudet

Määritä seuraavat asetukset, kun luot tai muokkaat Version Cue -projekteja Version Cue Server Administrationilla:

Jaa tämä projekti muiden kanssa Käyttäjät voivat olla samassa aliverkossa kuin sinä, tai heille voidaan antaa Version Cue -palvelimen IP- tai DNS-osoite ja porttinumero, joilla he voivat kirjautua Version Cue -palvelimeen.

Pakollinen kirjautuminen tähän projektiin Varmistaa, että projektia voivat käyttää ainoastaan ne käyttäjät, joilla on Version Cuen kirjautumistunnus ja salasana.

Huomautus: Jos valitset tämän asetuksen sen jälkeen, kun muut käyttäjät ovat käyttäneet projektia ilman valtuutusta, kyseiset käyttäjät voivat edelleen käyttää projektia kirjautumatta. Varmista, että muutat käyttöoikeuksia tarpeen mukaan projektiin liitettyjen käyttäjien luettelossa.

Ota lukitus suojaus käyttöön projektissa Rajoittaa tiedostojen aikaisempien versioiden tallentamista. Vain ensimmäinen lukitun projektin tiedostoa käsittelevä käyttäjä voi kirjata kyseisen tiedoston version Version Cue -projektiin. Muut käyttäjät eivät voi kirjata versiota sisään, ennen kuin ensimmäinen käyttäjä on tallentanut version ja sulkenut tiedoston tai palannut tiedoston projektiversioon ja sulkenut sen. Heidän täytyy tallentaa tekemänsä muutokset uusiin tiedostoihin omassa versiosäikeessään.

Maksimoi yhteensopivuus CS2-sovellusten ja Acrobat 8:n kanssa Luo projektin, joka käyttää Version Cue CS2:n projektirakennetta, jotta Adobe Creative Suite 2- tai Acrobat 8 -käyttäjät voivat käsitellä Version Cue CS3 -projekteja.

Kommentit Tallentaa kaikki projektista kirjoittamasi huomautukset.

Käyttöoikeuksien määrittäminen

Jos otit pakollisen kirjautumisen käyttöön projektia luodessasi, sinun pitää määrittää, millä tavoin he voivat käsitellä projektia.

1 Valitse Version Cue Server Administrationin Määritä käyttöoikeudet -alueelta käyttäjä tai ryhmä, jonka käyttöoikeudet haluat määrittää.

2 Valitse Oikeudet [käyttäjänimi] -osan kunkin käyttöoikeusluokan kohdalla Sallittu tai Kielletty:

 Jos haluat myöntää tai evätä kaikki käyttöoikeudet, valitse Esimääritykset-valikosta Sallittu tai Kielletty. Jos haluat nähdä käyttäjälle tai ryhmälle annetut yleiset ja projektin käyttöoikeudet, valitse käyttäjä tai ryhmä ja napsauta Voimassa olevat oikeudet.

- Luku-oikeus antaa käyttäjän katsella tiedostoja, versioita ja tiedostojen tietoja projektissa.
- Kirjoitus-oikeus antaa käyttäjän luoda tiedostoja, versioita ja tiedostojen tietoja projektissa.
- Poisto-oikeus antaa käyttäjän poistaa tiedostoja projektista.
- Tarkistuksen aloittaja -oikeus antaa käyttäjän aloittaa PDF-tarkistuksia Version Cue Server Administrationilla (katso kohta "Version Cuen PDF-tarkistuksen aloittaminen" sivulla 76).
- Projektin hallinta -oikeus antaa käyttäjän hallita projekteja (esimerkiksi monistaa, varmuuskopioida, viedä ja poistaa projekteja).

3 Napsauta Tallenna oikeudet.

Version Cue -projektin monistaminen

Monistamalla projekti voidaan aloittaa uusi projekti, jossa on samat käyttäjät ja käyttöoikeudet kuin alkuperäisessä projektissa. Version Cue monistaa projektirakenteeseen kuuluvan kansiohierarkian.

1 Valitse Version Cue Server Administrationin Projektit-välilehti.

2 Valitse valintaruutu sen projektin vierestä, jonka haluat monistaa, ja napsauta Monista.

3 Kirjoita Monista projekti -sivulle projektin yksilöivä nimi.

4 Muokkaa projektin ominaisuuksia ja napsauta sitten Monista.

Version Cue -projektin poistaminen

1 Valitse Version Cue Server Administrationin Projektit-välilehti ja tee yksi seuraavista toimista:

- Voit poistaa projekteja valitsemalla valintaruudun poistettavan projektin vierestä.
- Voit poistaa kaikki luettelon projektit valitsemalla Projektin nimi -sarakeotsikon viereisen valintaruudun.

2 Valitse Poista. Poista projekti -sivu tulee esiin.

3 Valitse Ohita käyttäjälukitukset, jos haluat poistaa projektin, vaikka joku käyttäjä olisi kirjannut tiedostoja ulos.

4 Valitse Poista.

Version Cue -projektin vieminen omaan tietokoneeseen tai FTP- tai WebDAV-palvelimeen

Voit viedä kaikkien projektitiedostojen uusimmat versiot Version Cue -palvelimesta. Viemällä voit siirtää tiedostoja isäntätietokoneesta (tai palvelimesta) toiseen tai luoda uusimmista tiedostoista pakkauksen tulostusta varten tai yksinkertaisesti arkistoida lopulliset versiot. Tietokoneiden välillä siirrettyjä projekteja hallitaan edelleen Version Cuella.

Huomautus: Jos haluat siirtää projektin, harkitse, haluatko varmuuskopioida (myös kaikki aikaisemmat versiot siirretään) vai viedä sen (ainoastaan projektitiedostojen nykyiset versiot siirretään).

1 Valitse Version Cue Server Administrationin Projektit-välilehti. Valitse valintaruutu sen projektin vierestä, jonka haluat viedä, ja valitse Vie.

2 Valitse Vie projekti -sivulta protokolla, jonka mukaan projekti viedään.

3 Tee jokin seuraavista toimista:

- Jos valitsit vaiheessa 2 Vie projekti kansioon -vaihtoehdon, määritä viemisen kohdekansio.

- Jos valitsit vaiheessa 2 Vie projekti FTP-palvelimeen- tai Vie projekti WebDAV-palvelimeen -vaihtoehdon, kirjoita palvelimen osoite Palvelimen osoite -tekstiruutuun, määritä kansio Hakemisto-tekstiruudussa ja kirjoita käyttäjänimi ja salasana (tarvittaessa). Jos käytät yhteyden muodostamiseen välityspalvelinta, valitse Käytä välityspalvelinta. Jos muodostat yhteyden palvelimeen palomuurin kautta tai portiksi on määritetty jokin muu kuin 21, valitse Käytä passiivista tilaa. (Tämä vaihtoehto on käytettävissä ainoastaan, jos valitset Protokolla-valikosta FTP.)

4 Napsauta Vie.

Projektien varmuuskopiointi ja palauttaminen

Huomautus: Voit suorittaa tämän tehtävän vain, jos Version Cuen kaikki toiminnot ovat käytettävissä. Katso kohtaa "Version Cuen toimintojen käyttäminen" sivulla 39.

Kun varmuuskopioit Version Cue -projektin Version Cue Server Administration tekee varmuuskopiot Version Cue -projektin kaikista tiedoista, myös projektin kaikkien tiedostojen kaikista versioista. Varmuuskopioimalla voit siirtää projektin Version Cue -palvelimesta toiseen ja säilyttää kaikki kyseisen projektin versiot. Voit helposti palauttaa varmuuskopion, joka näyttää Version Cue -projektin sellaisena kuin se oli tietyssä päivänä. Palautetut projektien varmuuskopiot eivät korvaa alkuperäistä Version Cue -projektia.

Voit muuttaa varmuuskopioinnin toimintaa projektejasi varten Version Cuen projektioletusarvoissa. Voit varmuuskopioida projektin käyttämällä uutta tai aikaisempaa kokoonpanoa. Varmuuskopiointikokoonpanon avulla voidaan ajoittaa projektin säännöllinen varmuuskopiointi.

Projektien varmuuskopiot tallentuvat normaalisti kansioon Program Files/Common Files/Adobe/Adobe Version Cue CS3/Server/Backups (Windows) tai Library/Application Support/Adobe/Adobe Version Cue CS3/Server/Backups (Mac OS).

Version Cue -projektin varmuuskopioiminen

- 1 Valitse Version Cue Server Administrationin Projektit-välilehti.
- 2 Valitse projektin nimen viereinen valintaruutu ja napsauta Varmuuskopioi.
- 3 Hyväksy varmuuskopion nimi tai kirjoita uusi nimi Varmuuskopion nimi -tekstiruutuun.
- 4 Valitse projektin varmuuskopioitavat osat: Projektin sisältö (aina valittu) varmuuskopioi tiedostot, Projektin tiedostoversiot varmuuskopioi tiedostojen kaikki versiot, Projektin metatiedot varmuuskopioi Adobe Creative Suite -sovelluksissa määritetyt tiedot ja Käyttäjät/Käyttäjämääritykset varmuuskopioi käyttäjien ja heidän projektioikeuksiensa tiedot.
- 5 Napsauta Varmuuskopioi.

Version Cue -projektin varmuuskopion palauttaminen

- 1 Valitse Version Cue Server Administrationin Projektit-välilehti.
- 2 Napsauta Projektien varmuuskopiot.
- 3 Valitse palautettava varmuuskopio.
- 4 Kirjoita Uuden projektin nimi -tekstiruutuun nimi, joka poikkeaa Version Cue -palvelimen muiden projektien nimistä.
- 5 Käytä yhtä seuraavista tavoista ja valitse sitten Palauta:
 - Voit säilyttää projektiin liitettyjen käyttäjien luettelon valitsemalla Palauta käyttäjät.
 - Voit säilyttää kunkin liitetyn käyttäjän oikeudet valitsemalla Palauta käyttäjämääritykset.
 - Voit lisätä huomautuksia kirjoittamalla ne Kommentit-kenttään.

Uuden varmuuskopiokokoonpanon luominen

Kun luot uuden kokoonpanon, sitä käytetään projektin oletuksena.

- 1 Valitse Version Cue Server Administrationin Projektit-välilehti.
- 2 Valitse sen projektin nimi, jolle haluat luoda uuden varmuuskopiointimäärityksen.
- 3 Napsauta Varmuuskopiointimääritykset ja sitten Uusi.

- 4 Kirjoita varmuuskopiointimäärittelyn nimi Varmuuskopion nimi -tekstiruutuun.
- 5 Valitse Sisällytä-luettelosta, mitä varmuuskopioidaan: Projektin sisältö (aina valittu) varmuuskopioi tiedostot, Projektin tiedostoversiot varmuuskopioi projektin kaikki versiot, Projektin metatiedot varmuuskopioi Adobe Creative Suite -sovelluksissa määritetyt tiedot ja Käyttäjät/Käyttäjämäärittelyt varmuuskopioi käyttäjien ja heidän projektioikeuksiensa tiedot.
- 6 (Vaihtoehtoinen) Voit lisätä varmuuskopiotiedoston huomautukset Kommentit-kenttään.
- 7 Napsauta Aikataulu ja valitse Toista-valikosta vaihtoehto, jos haluat käyttää automaattista varmuuskopiointia (valitse Älä toista, jos haluat varmuuskopioida projektin manuaalisesti).
- 8 Valitse Tallenna.

Vaativat Version Cue -palvelimen hallintatehtävät

Huomautus: Voit suorittaa tämän tehtävän vain, jos Version Cuen kaikki toiminnot ovat käytettävissä. Katso kohtaa ”Version Cuen toimintojen käyttäminen” sivulla 39.

Version Cue Server Administrationin Lisäasetukset-välilehdessä voit suorittaa vaativia Version Cue -palvelimen hallintatehtäviä, esimerkiksi varmuuskopioida palvelimen, määrittää välityspalvelimia ja ottaa SSL:n käyttöön.

Katso myös

”Data-kansion sijainnin muuttaminen” sivulla 45

Version Cue -palvelimen ja laajennusten tietojen ja lokitiedostojen näyttäminen

Voit näyttää Version Cue -palvelimen version, nimen, Java-version, tietokantaversion, Version Cuen URL-osoitteen (IP- tai DNS-osoitteen) ja WebDAV-palvelimen URL-osoitteen Version Cue Server Administrationilla.

Voit myös tarkastella Version Cue -palvelimen lokitiedostoa, jossa on tiedot kaikista palvelimen toiminnoista valitsemallasi tarkkuudella esitettyinä. Lokitiedostot tallentuvat Logs-kansioon, joka sijaitsee Version Cue -sovelluskansiossa.

- ❖ Valitse Version Cue Server Administrationin Lisäasetukset-välilehti ja tee jokin seuraavista toimista:
- Jos haluat nähdä Version Cue -palvelimen tiedot, napsauta Palvelimen tiedot.
- Jos haluat nähdä Version Cue -palvelimen lokitiedoston, napsauta Palvelinloki.
- Jos haluat määrittää lokin tarkkuuden (Virhe, Varoitus tai Tiedot) tai lokin enimmäiskoon tai pienentää lokia tallentamalla sen pakattuun tiedostoon, napsauta Oletusarvot ja määritä vastaavat asetukset.

Version Cuen tuonti- tai vientiraportin näyttäminen

- 1 Valitse Version Cue Server Administrationin Lisäasetukset-välilehti ja napsauta sitten Raportit.
- 2 Valitse näytettävän raportin tyyppi Raportti-valikosta.
- 3 Voit tarkastella yksittäisen projektin käytettävissä olevia raportteja valitsemalla projektin nimen Suodatusperuste-valikosta. Jos haluat nähdä kaikkien Version Cue -palvelimen projektien raportit, valitse Kaikki.
- 4 Napsauta Projektin nimi -sarakkeessa näkyvää projektin nimeä, jotta raportti tulee näkyviin.
- 5 Jos haluat tulostaa raportin, napsauta Tulosta näkymä.
- 6 Jos haluat palata raporttiluetteloon, napsauta Tiedostoluettelo.



Jos haluat poistaa raportin, valitse se luettelosta ja napsauta Poista.

Version Cue -palvelimen varmuuskopioiminen

Voit varmuuskopioida koko Version Cue -palvelimen, kun haluat siirtää sen tietokoneesta toiseen.

Tärkeää: Jos palautat Version Cue -palvelimen varmuuskopion, varmuuskopio korvaa kaikki palvelimen senhetkiset tiedot, mukaan lukien Version Cue -projektit, -tiedostot ja -versiot.

Palvelimen varmuuskopiotiedostot tallentuvat Version Cue -sovelluskansion Backups-oletuskansioon.

- 1 Valitse Version Cue Server Administrationin Lisäasetukset-välilehti ja napsauta sitten Varmuuskopioi Version Cue -tiedot.
- 2 Voit kirjoittaa palvelimen varmuuskopiota koskevia huomautuksia Kommentit-tekstiruutuun.
- 3 Valitse Tallenna. Kun varmuuskopio on tehty, voit näyttää palvelimen varmuuskopioiden luettelon napsauttamalla OK.

Projektin korvaaminen aikaisemmalla varmuuskopiolla

Jos haluat korvata Version Cue -palvelimen nykyiset projektit aiemmalla versiolla, palauta ensin varmuuskopio. Kun teet näin, Version Cue Server Administration sulkeutuu.

- 1 Valitse Version Cue Server Administrationin Lisäasetukset-välilehti ja napsauta sitten Varmuuskopioiden hallinta.
- 2 Napsauta palautettavaa varmuuskopioita ja napsauta sitten Palauta. Version Cue -palvelin sulkeutuu. Sulje selain. (Tehtäväpalkin Version Cue -kuvake osoittaa, että Version Cue ei toimi .)
- 3 Käynnistä Version Cue -palvelin.
- 4 Kirjaudu Version Cue Server Administrationiin.

Version Cue -palvelimen nimen vaihtaminen

- 1 Valitse Version Cue Server Administrationin Lisäasetukset-välilehti ja napsauta sitten Oletusarvot.
- 2 Kirjoita nimi Palvelimen nimi -tekstiruutuun.

HTTP- ja FTP-välityspalvelimien määrittäminen

- 1 Valitse Version Cue Server Administrationin Lisäasetukset-välilehti ja napsauta sitten Oletusarvot.
- 2 Määritä oletuksen mukainen FTP-välityspalvelin käyttäjille, jotka tuovat projekteja FTP-palvelimesta tai vievät projekteja siihen.
- 3 Määritä oletuksen mukainen HTTP-välityspalvelin käyttäjille, jotka tuovat projekteja WebDAV-palvelimesta tai vievät projekteja siihen.

Tiedostojen lukituksen poistaminen Version Cue -projektista

Avaa tiedostojen lukitus, jotta voit poistaa tiedostoista Kirjattu ulos- tai Käytössä-merkinnän (Acrobat). Tiedostojen lukituksen voi avata käyttäjä, jolla on järjestelmänvalvojan oikeudet tai projektikohtaiset projektinhallintaoikeudet.

- 1 Valitse Version Cue Server Administrationin Lisäasetukset-välilehti ja napsauta sitten Palauta lukot (kohdassa Ylläpito).
 - Valitse projekti Projektin nimi -valikosta.
 - Valitse käyttäjä Käyttäjänimi-valikosta.
- 2 Poista määritetyt tiedostojen lukitukset valitsemalla Nollaa lukitukset.

Tiedostoversioiden poistaminen projektista

Poista tiedostoversioita suorituskyvyn parantamiseksi. Aina kun versio kirjataan sisään, se tallentuu Version Cue -palvelimen tietokantaan. Tietokantaan luodaan tiedostoversiohistoria, jonka avulla voit siirtyä nopeasti mihin tahansa tiedoston aikaisempaan tilaan. Laaja versiohistoria kuluttaa levytilaa ja voi heikentää Version Cue -palvelimen suorituskykyä.

- 1 Valitse Version Cue Server Administrationin Lisäasetukset-välilehti ja napsauta sitten Poista vanhat versiot.
- 2 Valitse projekti Projektin nimi -valikosta.
- 3 Voit poistaa versioita valitsemalla Poista kaikki versiot, jotka ovat vanhempia kuin ja sen jälkeen kuukauden, päivän ja vuoden.
- 4 Jos haluat määrittää, kuinka monta versiota palvelimeen voi enintään jäädä napsautettuasi Poista-painiketta, valitse Säilytettävien versioiden määrä -asetus ja kirjoita tekstiruutuun numero.
- 5 Valitse Poista.

Palvelimen käyttöoikeuden myöntäminen ilman käyttäjätiliä

Jos valitset tämän asetuksen, Version Cue luo uuden käyttäjätilin ilman salasanaa, kun uusi käyttäjä muodostaa yhteyden Version Cue -palvelimeen.

- 1 Valitse Version Cue Server Administrationin Lisäasetukset-välilehti ja napsauta sitten Oletusarvot.
- 2 Jos palvelinta saa käyttää ilman käyttäjätiliä, valitse Automaattinen käyttäjän luominen.

SSL:n ottaminen käyttöön

Kun Secure Sockets Layer (SSL) otetaan käyttöön Version Cue -palvelimessa, tietoja voidaan siirtää turvallisesti palvelimen ja Bridgen tai Version Cueta tukevan Creative Suite -sovelluksen välillä. Kun SSL on käytössä, Version Cue -palvelin lähettää tiedot salatun yhteyden kautta.

Huomautus: Acrobat 8 ja Creative Suite 2 -sovellukset eivät voi muodostaa yhteyttä SSL:ää käyttävään Version Cue CS3 -palvelimeen.

- 1 Valitse Version Cue Server Administrationin Lisäasetukset-välilehti ja napsauta sitten Suojauksen oletusarvot.
 - Jos haluat ottaa SSL:n käyttöön, valitse Käytä SSL:ää.
 - Jos haluat nähdä nykyisen SSL-sertifikaatin, napsauta Näytä asennettu SSL-sertifikaatti.
 - Jos haluat ladata mukautetun SSL-sertifikaatin, napsauta Tuo mukautettu SSL-sertifikaatti, valitse käytettävä sertifikaatti ja napsauta Tuo.
- 2 Valitse Tallenna.

Version Cue -palvelimen käynnistäminen uudelleen

- 1 Valitse Version Cue Server Administrationin Lisäasetukset-välilehdestä Käynnistä palvelin uudelleen.
- 2 Napsauta Käynnistä uudelleen.



Voit käynnistää Version Cue -palvelimen uudelleen myös Version Cuen oletusarvojen kautta.

Version Cuen PDF-tarkistukset

Tietoja Version Cuen PDF-tarkistuksista

Version Cue Server Administrationilla voidaan määrittää ja suorittaa Version Cue -palvelimessa sijaitsevien PDF-tiedostojen online-tarkistuksia.



Version Cuen PDF-tarkistuksissa voidaan käyttää Adobe Illustrator (AI) -tiedostoja muuntamatta niitä ensin PDF-muotoon, jos niitä tallennettaessa on valittu Ota PDF-yhteensopivuus käyttöön -asetus. AI-tiedostot näkyvät PDF-tiedostojen joukossa dokumenttiluettelossa, kun Version Cuen PDF-tarkistus aloitetaan.

Tarkistuksen aikana tarkistajat lähettävät kommenttinsa Version Cue -palvelimeen. Kun tarkistus on valmis, voit tarkastella kaikkia kommentteja joko alkuperäisessä tiedostossa tai luettelona Version Cue Server Administrationissa.

- Tarkistajat tarvitsevat Version Cuen PDF-tarkistuksen käyttämiseen Version Cue -kirjautumisnimen sekä oikeudet kirjautua siihen Version Cue -palvelimeen, jonka avulla tarkistus suoritetaan.
- PDF-tiedoston tarkastelemiseen ja kommenttien lisäämiseen tarvitaan Acrobat 7.0 Professional tai uudempi. Lisätietoja kommenttien lisäämisestä Acrobatissa on Acrobatin ohjeessa.

Version Cuen PDF-tarkistuksen aloittaminen

Voit aloittaa Version Cue -palvelimessa sijaitsevan PDF-tiedoston minkä tahansa version tarkistuksen, kunhan käyttöoikeutesi riittävät Version Cue Server Administrationin käyttämiseen. Kerrallaan voi olla tarkistettavana vain yksi PDF-tiedoston versio.

- 1 Kirjaudu Version Cue Server Administrationiin. (Ohjeet ovat kohdassa ”Kirjautuminen Version Cue Server Administrationiin” sivulla 66.)
 - 2 Napsauta sivun yläreunassa olevaa Version Cue CS3:n PDF-tarkistus -linkkiä.
 - Napsauta Version Cue CS3:n PDF-tarkistuksen pääsivulla Aloita tarkistus.
 - Valitse Asiakirjat-välilehti ja sen jälkeen Tarkistuksen tila -valikosta Ei käynnistetty.
 - 3 Valitse tarkistettavan PDF-dokumentin nimi asiakirjaluettelosta.
 - 4 Valitse tarkistettava versio ja sen jälkeen Aloita tarkistus.
 - 5 Kirjoita tarkistustiedot Aloita tarkistus -sivulle:
 - Voit määrittää tarkistuksen lopetuspäivän valitsemalla Määräaika-valintaruudun ja sen jälkeen valikoista vuoden, kuukauden ja päivän.
 - Jos haluat, että tarkistajat voivat tarkastella toistensa kommentteja, valitse Tarkistustila-kohdasta Avaa. Valitse Yksityinen, jos haluat, että tarkistajat voivat tarkastella vain omia kommenttejaan.
 - Kirjoita tarkistuksen kuvaus Kuvaus-tekstiruutuun.
 - Jos haluat lisätä tarkistajia, valitse heidän nimensä Tarkistajat-osasta. (Voit valita kaikki tarkistajat tai kumota valinnat napsauttamalla Tarkistajat-sarakeotsikon vieressä olevaa valintaruutua.)
- Huomautus:** Jos tarkistaja ei kuulu omaan työryhmääsi eikä hänellä ole Version Cue -kirjautumistunnusta, sinun pitää määrittää se etukäteen. Lisäksi sinun on tarjottava ulkopuolisille tarkistajille verkkoyhteys – tavallisesti palomuurin kautta.
- 6 Napsauta Seuraava.
 - 7 Voit lähettää tarkistajille sähköpostikutsun valitsemalla Lähetä sähköpostikutsu ja muokkaamalla viestin otsikkoa ja viestiä haluamallasi tavalla. Valitse Sähköpostin vastaanottajat -kohdassa tarkistajat, jotka haluat kutsua sähköpostitse.
 - 8 Napsauta Aloita tarkistus.
 - 9 Jos valitsit sähköpostikutsun, Version Cue käynnistää sähköpostiohjelman ja näyttää tarkistajille osoitetun sähköpostiviestin. Se sisältää suoran linkin tarkistettavaan PDF-tiedostoon. Tarkista viestin sisältö ja lähetä se.

PDF-tarkistusten hallinta

Kun olet löytänyt PDF-tarkistuksen, voit avata sen, tarkastella tai poistaa tarkistuskommentteja, muokata tarkistusasetuksia, lopettaa tarkistuksen tai aloittaa sen uudelleen tai poistaa tarkistuksen Version Cue -palvelimesta.

PDF-tarkistusten paikallistaminen

- 1 Kirjaudu Version Cue Server Administrationiin. (Ohjeet ovat kohdassa ”Kirjautuminen Version Cue Server Administrationiin” sivulla 66.)
- 2 Napsauta sivun yläreunassa olevaa Version Cue CS3:n PDF-tarkistus -linkkiä.
- 3 Tee jokin seuraavista toimista:
 - Jos et tiedä tarkistettavan PDF-tiedoston nimeä tai haluat näyttää kaikki aktiiviset tarkistukset, valitse etusivulla Aktiiviset tarkistukset.
 - Jos et tiedä tarkistetun PDF-tiedoston nimeä tai haluat näyttää kaikki valmiit tarkistukset, valitse etusivulla Valmiit tarkistukset.
 - Jos haluat etsiä tarkistettavan tai tarkistetun PDF-tiedoston, valitse ensin etusivulta Hae asiakirjoja ja sitten hakuehdot Projektin nimi-, Tarkistuksen tila- ja Luettelon merkinnät -valikoissa. Voit hakea PDF-tiedostoa nimen perusteella kirjoittamalla nimen tai sen osa Asiakirjan nimi -kenttään. Valitse Haku.

Aktiivisen tai valmiin PDF-tarkistuksen avaaminen

- 1 Etsi tarkistus.
- 2 Valitse PDF-dokumentti asiakirjaluettelosta ja sen jälkeen haluamasi versiot asiakirjahistoriasta.

PDF-tarkistuksen pysäyttäminen

- 1 Etsi tarkistus.
- 2 Valitse PDF-dokumentti asiakirjaluettelosta.
- 3 Valitse aktiivinen tarkistus asiakirjahistoriasta ja sen jälkeen Keskeytä tarkistus.

Jos haluat aloittaa suoritettun tarkistuksen uudelleen, napsauta Dokumenttihistoria-luettelon kohtaa Aloita tarkistus.

Huomautus: Kun olet valinnut Aloita tarkistus, näyttöön tulee peräkkäin useita ikkunoita, jotka liittyvät tarkistuksen aloittamiseen eivätkä aloittamiseen uudelleen. Näillä toimenpiteillä valmiin asiakirjan tarkistus kuitenkin aloitetaan uudelleen.

PDF-tarkistuksen poistaminen

Kun poistat tarkistuksen, Version Cue poistaa tarkistuskomentit pysyvästi. PDF-tiedoston tarkistuskomentit poistetaan pysyvästi myös siinä tapauksessa, että itse tiedosto poistetaan pysyvästi Version Cue -palvelimesta. Muista, että jos poistat palvelimesta ainoastaan PDF-tiedoston version, kyseisen version tarkistuskomentit poistetaan.

- 1 Etsi tarkistus.
- 2 Valitse PDF-dokumentti asiakirjaluettelosta.
- 3 Valitse versio asiakirjahistoriasta ja valitse sen jälkeen Poista tarkistus.
- 4 Napsauta Poista, kun Version Cue kehottaa poistamaan tarkistuksen.

Tarkistusasetusten muokkaaminen

- 1 Etsi tarkistus.
- 2 Valitse PDF-dokumentti asiakirjaluettelosta.
- 3 Valitse asiakirjahistoriassa jokin luettelon versioista ja sen jälkeen Muokkaa tarkistusasetuksia.
 - Voit määrittää tai vaihtaa tarkistuksen lopetuspäivän valitsemalla Määräaika-valintaruudun ja sen jälkeen valikoista vuoden, kuukauden ja päivän.
 - Jos haluat, että tarkistajat voivat tarkastella toistensa kommentteja, valitse Tarkistustila-kohdasta Avaa. Valitse Yksityinen, jos haluat, että tarkistajat voivat tarkastella vain omia kommenttejaan.
 - Jos haluat lisätä tarkistuksen kuvauksen tai muokata sitä, kirjoita tiedot Kuvaus-tekstiruutuun.
 - Voit lisätä tai poistaa tarkistajia valitsemalla heidän nimensä Tarkistajat-osassa tai poistamalla valitut nimet. (Voit valita kaikki tarkistajat tai poistaa kaikkien tarkistajien valinnan napsauttamalla Tarkistajat-sarakeotsikon viereistä valintaruutua.)
- 4 Napsauta Seuraava.
- 5 Voit lähettää tarkistajille sähköpostikutsun valitsemalla Lähetä sähköpostikutsu ja muokkaamalla viestin otsikkoa ja viestiä haluamallasi tavalla. Valitse Sähköpostin vastaanottajat -kohdassa tarkistajat, jotka haluat kutsua sähköpostitse.
- 6 Valitse Aloita tarkistus. Jos valitsit sähköpostikutsun, Version Cue käynnistää sähköpostiohjelman ja näyttää tarkistajille osoitetun sähköpostiviestin. Se sisältää suoran linkin tarkistettavaan PDF-tiedostoon. Tarkista viestin sisältö ja lähetä se.

Asiakirjaluettelon näyttöasetusten määrittäminen

- Voit näyttää ainoastaan tietyn projektin PDF-dokumentit valitsemalla kyseisen projektin Projekti-valikosta.
- Voit rajoittaa näytettävien asiakirjojen määrää valitsemalla haluamasi kohdan Luettelon merkinnät -valikosta. (Voit näyttää lisää tiedostoja Luettelon merkinnät -valikon oikealla puolella olevien nuolten avulla.)
- Voit rajoittaa luetteloa asiakirjan nimen mukaan kirjoittamalla asiakirjan nimen osan Asiakirjan nimi -kenttään ja painamalla Enter- (Windows) tai Return-näppäintä (Mac OS). (Voit näyttää kaikki tiedostot uudelleen poistamalla tekstin Asiakirjan nimi -kentästä ja painaa Enter- tai Return-näppäintä.)

- Voit lajitella luettelon sarakkeen kohtien mukaan napsauttamalla tai osoittamalla sarakeotsikkoa. (Voit muuttaa järjestyksen käänteiseksi napsauttamalla tai osoittamalla otsikkoa uudelleen.)

PDF-tarkistuskommenttien tarkasteleminen tai poistaminen

Tarkistuskommentit sisältävät kommentin tekstin sekä tietoja kommentin tekijästä ja tekoajasta, kommentin tyypistä ja kommentin sijaintisivusta asiakirjassa. Version Cuen PDF-tarkistuksessa voidaan käyttää kaikkia Acrobatin kommentointityökaluja.

Version Cue tallentaa tarkistuskommentit Version Cue -palvelimeen. Voit tarkastella kommentteja Version Cue Server Administrationissa tai suoraan PDF-tiedostossa. Voit näyttää kaikki tarkistuskommentit suoraan dokumentissa avaamalla dokumentin tarkistuskutsussa olevan linkin avulla tai Version Cue Server Administrationista. (Jos avaat tarkistusasiakirjan Acrobatin Avaa-valintaikkunassa tai Bridgessä, tarkistuskommentit eivät ole näkyvissä.)

Lisätietoja Acrobatin kommentointityökaluista on Acrobatin ohjeen kohdassa, jossa käsitellään kommentointia.

1 Etsi tarkistus.

2 Valitse PDF-dokumentti asiakirjaluettelosta.

3 Tee jokin seuraavista toimista:

- Voit näyttää kaikki tarkistuskommentit PDF-dokumentissa valitsemalla version nimen.
- Voit näyttää tarkistuskommentit Version Cue Server Administrationissa valitsemalla version Dokumenttihistoria-luettelosta ja napsauttamalla Näytä kommentit.



Voit näyttää minkä tahansa kommentin PDF-dokumentissa valitsemalla kommentin ja sen jälkeen Avaa Acrobatissa.

- Voit poistaa tarkistuskommentteja Version Cue Server Administrationissa valitsemalla haluamasi kommentit ja napsauttamalla Poista kommentit. (Voit valita kaikki kommentit valitsemalla Sivu-sarakeotsikon viereisen valintaruudun.)

Katso myös

”PDF-tarkistusten hallinta” sivulla 76

Vianmääritys

Monta paikallista projektitiedostokansiota

Jos käsittelet projektia, jolla on sama nimi kahdessa eri Version Cue -palvelimessa, Version Cue saattaa luoda useita kopioita, jotka näyttävät projektin paikalliselta projektitiedostokansiolta, mutta ovat todellisuudessa kahteen eri palvelimeen tallennettujen projektien paikallisia projektitiedostokansioita. Version Cue antaa näille kansioille nimeksi projektin nimen ja numeron (esimerkiksi projekti_001 ja projekti_002). Voit poistaa nämä kansiot, kun olet tallentanut paikallisten projektitiedostojen versiot Version Cue -palvelimeen. (Voit myös jättää moninkertaiset paikalliset projektitiedostokansiot huomiotta.)

Jos haluat poistaa paikalliset projektitiedostokansiot, katkaise yhteys kuhunkin projektiin Adobe Bridgellä (katso kohtaa ”Projektiyhteyden katkaiseminen” sivulla 53).

Offline-projektit

Jos verkkoyhteys katkeaa käsitellessäsi Version Cue -projektia (olet esimerkiksi matkalla kannettavan tietokoneen kanssa), Version Cue näyttää ehkä projektin olevan offline-tilassa, kun muodostat yhteyden seuraavan kerran. Jos haluat muodostaa uudelleen yhteyden Version Cue -palvelimeen, valitse Version Cue -kuvake Adobe-valintaikkunan Suosikit-paneelistä tai Adobe Bridgestä. (Tällöin Version Cue palauttaa verkkoyhteyden käytettävissä oleviin palvelimiin.) Etsi sitten tiedostot sisältävä Version Cue -projekti.

Keskeneräiset toimet

Eräissä tilanteissa harvoin käytetyt komennot eivät automaattisesti päivitä Version Cue -tietoja, jotka näkyvät Adobe Bridgessä tai Adobe-valintaikkunassa. Jos et näe suorittamasi toimen tuloksia, päivitä näkymä tekemällä yksi seuraavista:

- Siirrä valintaa Bridge-ikkunassa tai Adobe-valintaikkunassa valitsemalla jokin toinen kohde.
- Siirry tilapäisesti toiseen kansioon.
- Muuta Bridge-ikkunan tai Adobe-valintaikkunan kokoa tai tuo Bridge-ikkuna edustalle (päivitykset eivät ehkä näy Bridge-ikkunassa, jos se on taustalla).
- Valitse Päivitä-komento Adobe-valintaikkunan Työkalut-valikosta tai Projektityökalut-valikosta (Acrobat) tai Adobe Bridgen Näytä-valikosta.

Projektin palauttaminen

Siinä erittäin epätodennäköisessä tapauksessa, että et lainkaan pysty käsittelemään Version Cue -projektia, voit palauttaa niiden tiedostojen nykyiset versiot, jotka ovat projektiin osallistuneiden työryhmän jäsenten tietokoneiden paikallisissa projektitiedostokansioissa. Paikalliset projektitiedostot sijaitsevat Version Cue -kansiossa, joka on Omat tiedostot -kansiossa (Windows) tai Dokumentit-kansiossa (Mac OS).

Palomuurin takana olevien projektien tiedostot eivät näy

Version Cue käyttää HTTP-protokollaa (Hypertext Transfer Protocol) ja SOAP-protokollaa (Simple Object Access Protocol) viestissään Version Cue -palvelimien ja Adobe Creative Suite -sovellusten kanssa. Eräät vanhat palomuuriohjelmat eivät ehkä käsittele SOAP-liikennettä oikein. Jos näet Version Cue -projektien kansiot mutta et tiedostoja, kokeile välityspalvelimen poistamista käytöstä. Jos välityspalvelimen poistaminen käytöstä ratkaisee ongelman, palomuuriohjelma pitää ehkä päivittää.

Yhteyden katkaiseminen projekteihin, joiden tiedostoja on kirjattu ulos

Jos sinulla on paikallisia projektitiedostoja, joiden tila on Kirjannut ulos: minä, et voi katkaista yhteyttä projektiin, ennen kuin olet kirjannut sisään näiden tiedostojen jonkin version. Jos et voi kirjata sisään tiedostojen versioita, koska Version Cue -palvelin ei ole käytettävissä, voit toimia kahdella tavalla. Voit odottaa, kunnes palvelin on käytettävissä, synkronoida tiedostot ja sitten katkaista yhteyden projektiin. Tai voit poistaa paikallisen projektitiedostokansion kiintolevyltä ja sitten katkaista yhteyden projektiin, kun palvelin on käytettävissä. (Muut projektiin osallistuvat käyttäjät näkevät tiedostot edelleen uloskirjattuina. He voivat tallentaa omat versionsa tai järjestelmänvalvojan oikeudet saanut käyttäjä voi palauttaa projektin lukitukset, jolloin tiedostojen tilaksi muuttuu Synkronoitu.)

InDesign-tiedostojen pienoiskuvat eivät näy Adobe-valintaikkunassa tai Bridgessä

Jos et näe InDesign-tiedostojen pienoiskuvia Adobe-valintaikkunassa tai Bridgessä, valitse Tallenna aina esikatselukuvat dokumentteihin InDesignin Tiedostonkäsittelety-oletusarvoissa tai Tallenna nimellä -valintaikkunassa.

Siirtyminen Version Cue CS2:sta Version Cue CS3:een Intel-pohjaisissa Macintosh-tietokoneissa ei onnistu

Jos haluat siirtää projekteja Version Cue CS2:sta Version Cue CS3:een Intel-pohjaisessa Macintosh-tietokoneessa, varmuuskopioi projekti ensin Version Cue CS2:n Advanced Administration -apuohjelmalla PowerPC-pohjaisessa Macintosh-tietokoneessa. (Katso Version Cue CS2:n Ohjetta.) Siirrä sitten projekti PowerPC-pohjaisesta Macintoshista projektin varmuuskopiohakemistoon Intel-pohjaisessa Macintoshissa, käynnistä palvelin uudelleen ja palauta projekti Version Cue CS3:een (katso kohtaa ”Projektien varmuuskopiointi ja palauttaminen” sivulla 72).

Huomautus: Version Cue CS2 -palvelimen varmuuskopioita ei voi siirtää Version Cue CS3 -palvelimeen. Version Cue CS2 -projektit voidaan siirtää Version Cue CS3 -palvelimeen. Katso ”Projektien siirtäminen Version Cue 3.0 -palvelimeen” sivulla 47.

Version Cue CS3 -palvelimeen ei saada yhteyttä

Kokeile seuraavia toimia:

- Varmista, että verkkoyhteys toimii moitteettomasti.
- Jos yrität muodostaa yhteyden palvelimeen Acrobat 8:sta tai Version Cueta tukevasta Adobe Creative Suite 2 -sovelluksesta, varmista, että palvelin ei käytä SSL:ää. Acrobat 8 ja Adobe Creative Suite 2 -sovellukset eivät pysty muodostamaan yhteyttä Version Cue CS3 -palvelimeen, joka on asennettu samaan tietokoneeseen (toisin sanoen paikalliseen Version Cue CS3 -palvelimeen).
- Yritä muodostaa yhteys palvelimeen jostakin muusta Version Cue -yhteensopivasta Creative Suite -sovelluksesta.
- Poista palomuurit ja välityspalvelimet tilapäisesti käytöstä.
- Käynnistä palvelin uudelleen (katso kohtaa ”Version Cue -palvelimen sammuttaminen tai käynnistäminen uudelleen” sivulla 47).
- Etsi palvelimen lokitiedostosta lisätietoja, joista saattaa selvitä ongelman syy. Voit avata lokitiedoston Version Cue Server Administrationin Lisäasetukset-välilehdestä (katso kohtaa ”Vaativat Version Cue -palvelimen hallintatehtävät” sivulla 73).

Unohtunut Version Cue -järjestelmänvalvojan salasana

Jos olet unohtanut järjestelmänvalvojan salasanan, sinun pitää poistaa Version Cue ja asentaa se uudelleen. Tällöin se luo uuden järjestelmänvalvojan käyttäjänimen ja salasanan. Version Cueta on mahdollon poistaa ilman, että kaikki Version Cue -projektitiedostot ja -tiedot katoavat.

Version Cue -palvelin toimii hitaasti tai lakkaa vastaamasta

Kokeile jotakin seuraavista:

- Suurennä Version Cuelle varattua muistia (katso kohtaa ”Version Cue -palvelimen oletusarvojen määrittäminen” sivulla 44).
- Jos Version Cue lakkaa vastaamasta projektitiedostojen varmuuskopioinnin aikana, varmista, että varmuuskopioit tiedostoja kiintolevyille, jolla on riittävästi tilaa.

Version Cue -projektit eivät näy Version Cue CS3 -palvelimessa

Kokeile seuraavia toimia:

- Varmista, että projekti, johon yrität muodostaa yhteyden, on jaettu. Jos tekijä päätti pitää projektin yksityisenä, et saa siihen yhteyttä.
- Varmista, että projektin isäntänä toimiva Version Cue -palvelin on määritetty näkyväksi muille käyttäjille (katso kohtaa ”Version Cue -palvelimen oletusarvojen määrittäminen” sivulla 44).
- Jos käytät Acrobat 8:aa tai Version Cueta tukevaa Adobe Creative Suite 2 -sovellusta projektin käsittelemiseen, varmista, että tekijä on määrittänyt projektin CS2-yhteensopivaksi. Muuten projekti ei näy Version Cue CS3 -palvelimessa.

Luku 4: Adobe Bridgen pikanäppäimet

Pikanäppäimet

Tietoja pikanäppäimistä

Pikanäppäinten avulla voit valita nopeasti työkaluja ja suorittaa komentoja avaamatta valikkoja. Jos toiminnolle on olemassa pikanäppäin, se näkyy valikossa komennon nimen oikealla puolella.



Pikanäppäimiä käyttämällä voit myös valita useita komentoja, jotka käyttävät tilannekohtaisia valikkoja. Tilannekohtaisissa valikoissa näkyy komentoja, jotka liittyvät aktiiviseen työkaluun, valintaan tai palettiin. Voit avata pikavalikon napsauttamalla hiiren kakkospainikkeella (Windows) tai Ctrl-osoittamalla (Mac OS) aluetta.

Adobe Bridgen pikanäppäimet

Tämä ei ole täydellinen pikanäppäinten luettelo. Tässä taulukossa on lueteltu vain ne pikanäppäimet, jotka eivät näy valikkokomennoissa tai työkaluvihjeissä.

Tulos	Windows	Mac OS
Siirtyminen miniatyyri- ja tietonäkymän välillä	Ctrl+\	Komento + \
Näytä/piilota paneelit	Sarkain	Sarkain
Siirtyminen käyttäjän määrittämiin työtiloihin	Ctrl+F7–Ctrl+F12	Komento+F7–Komento+F12
Lisää yhden tähden luokitus	Ctrl+'	Komento + '
Suurena miniatyyrien kokoa	Ctrl+plusmerkki (+)	Komento+plusmerkki (+)
Pienennä miniatyyrien kokoa	Ctrl+miinusmerkki (–)	Komento+miinusmerkki (–)
Suurena miniatyyrien kokoa yksi askel	Ctrl+Vaihto+plusmerkki (+)	Komento+Vaihto+plusmerkki (+)
Pienennä miniatyyrien kokoa yksi askel	Ctrl+Vaihto+miinusmerkki (–)	Komento+Vaihto+miinusmerkki (–)
Siirry ylemmän kansioon (kansionäkymässä) tai ylemmälle riville	Ylänuoli	Ylänuoli
Siirry alemman kansioon (kansionäkymässä) tai alemmalle riville	Alanuoli	Alanuoli
Siirry ylemmälle tasolle (kansionäkymässä).	Ctrl+Ylänuoli	Komento+Ylänuoli
Siirry alemmalle tasolle (kansionäkymässä).	Ctrl+Alanuoli	Komento+Ylänuoli
Siirry seuraavaan kohteeseen vasemmalla	Vasen nuoli	Vasen nuoli
Siirry seuraavaan kohteeseen oikealla	Oikea nuoli	Oikea nuoli
Siirry ensimmäiseen kohteeseen	Home	Home
Siirry viimeiseen kohteeseen	End	End
Lisää valintaan (muuta kuin peräkkäisiä)	Ctrl-napsauta	Osoita komentonäppäin alhaalla
Päivitä puunäkymä ja pienoiskuvien ruudut	F5	F5
Lisää kohde valintaan	Vaihto+Oikea nuoli, Vaihto+Vasen nuoli, Vaihto+Ylänuoli tai Vaihto+Alanuoli	Vaihto+Oikea nuoli, Vaihto+Vasen nuoli, Vaihto+Ylänuoli tai Vaihto+Alanuoli
Näytä Ohje	F1	F1
Vaihda seuraavan nimi	Sarkain	Sarkain
Vaihda edellisen nimi	Vaihto+Sarkain	Vaihto+Sarkain

Tulos	Windows	Mac OS
Valitse muut Suodin-paneelissa	Alt-napsauta	Optio-osoita
Pyyhi suodintiedot	Ctrl+Alt+A	Komento+Optio+A
Näytä luuppityökalu Esikatselu-paneelissa	Napsauta	Napsauta
Lisää luuppeja Esikatselu-paneelissa (monta valintaa)	Ctrl-napsauta	Osoita komentonäppäin alhaalla
Siirrä luuppityökaluja samanaikaisesti	Ctrl-napsauta+vedä	Komento-osoita-vedä
Suurennä luuppityökalulla	+	+
Pienennä luuppityökalulla	-	-
Suurennä luuppityökalulla (monta valintaa)	Valitse+plusmerkki (+)	Valitse+plusmerkki (+)
Pienennä luuppityökalulla (monta valintaa)	Valitse+miinusmerkki (-)	Valitse+miinusmerkki (-)
Valitse pinon koko sisältö	Alt-napsauta	Optio-osoita
Merkitse valittu Version Cue -tiedosto uloskirjatuksi	Vaihto + Ctrl + M	Vaihtonäppäin + Komento + M
Valitun Version Cue -tiedoston paikallisen näkymän ja palvelinnäkymän synkronoiminen	Vaihto+Ctrl+B	Vaihto + Komento + B
Luo tallennettu versio valitusta Version Cue -tiedostosta	Vaihto + Ctrl + V	Vaihto + Komento + V
Avaa Version Cuen Versiot-valintaikkuna	Vaihto + Alt + Ctrl + V	Vaihto + Optio + Komento + V

Luku 5: Adobe Version Cuen pikanäppäimet

Pikanäppäimet

Tietoja pikanäppäimistä

Pikanäppäinten avulla voit valita nopeasti työkaluja ja suorittaa komentoja avaamatta valikkoja. Jos toiminnolle on olemassa pikanäppäin, se näkyy valikossa komennon nimen oikealla puolella.



Voit käyttää useita komentoja sekä pikanäppäimillä että pikavalikoista. Pikavalikot sisältävät aktiiviseen työkaluun, valintaan tai palettiin liittyviä komentoja. Voit avata pikavalikon napsauttamalla asiakirjaikkunaa tai palettia hiiren kakkoispainiketta (Windows) tai painamalla Control-painiketta ja osoittamalla sitä (Mac OS).

Valintanäppäimet Adobe-valintaikkunassa

Tämä ei ole täydellinen pikanäppäinten luettelo. Näissä taulukoissa on lueteltu vain ne pikanäppäimet, jotka eivät näy valikkokomennoissa tai työkaluvihjeissä.

Tulos	Windows	Mac OS
Kaikkien valitseminen	Ctrl+A	Komento+A
Kohteiden valitseminen (valikoiva)	Ctrl-napsauta	Osoita komentonäppäin alhaalla
Kohteiden valitseminen (alue)	Osoita vaihtonäppäin alhaalla	Osoita vaihtonäppäin alhaalla
Seuraavan kohdan valitseminen	Alanuoli	Alanuoli
Edellisen kohdan valitseminen	Ylänuoli	Ylänuoli
Seuraavan kohdan valitseminen (lisääminen)	Vaihto+Alanuoli	Vaihto+Alanuoli
Edellisen kohdan valitseminen (lisääminen)	Vaihto+Ylänuoli	Vaihtonäppäin + ylänuoli
Ensimmäisen kohdan valitseminen	Page Up tai Home	Page Up tai Home
Viimeisen kohdan valitseminen	Page Down tai End	Page Down tai End

Siirtymisnäppäimet Adobe-valintaikkunassa

Tämä ei ole täydellinen pikanäppäinten luettelo. Näissä taulukoissa on lueteltu vain ne pikanäppäimet, jotka eivät näy valikkokomennoissa tai työkaluvihjeissä.

Tulos	Windows	Mac OS
Kansion avaaminen	Ctrl+O	Komento+O
Luo uusi kansio	Ctrl+N	Komento+N
Siirry ylemmälle tasolle	Ctrl + ylänuoli	Komento+Ylänuoli
Valitun tiedoston avaaminen	Enter	Return
Valittujen tiedostojen poistaminen	Delete	Komento+Askelpalautin
Valintaikkunan peruuttaminen	Esc	Esc
Siirry eteenpäin	Ctrl+Oikea nuoli	Komento+Oikea nuoli
Siirry taaksepäin	Ctrl+Vasen nuoli	Komento+Vasen nuoli

Tulos	Windows	Mac OS
Siirry Omaan tietokoneeseen	Ctrl+vaihto+C	Komento+Vaihto+C
Siirry työpöydälle	Ctrl+vaihto+D	Komento+vaihto+D
Siirry verkkoon	Ctrl+vaihto+K	Komento+vaihto+K
Siirry Version Cuehun	Ctrl+Vaihto+V	Komento+Vaihto+V

Tarkastelunäppäimet Adobe-valintaikkunassa

Tämä ei ole täydellinen pikanäppäinten luettelo. Näissä taulukoissa on lueteltu vain ne pikanäppäimet, jotka eivät näy valikkokomennoissa tai työkaluvihjeissä.

Tulos	Windows	Mac OS
Tiedot	Ctrl+1	Komento+1
Kuvakkeet	Ctrl+2	Komento+2
Miniatyyrit	Ctrl+3	Komento+3
Allekkain	Ctrl+4	Komento+4

Hakemisto

A

Adobe Bridge
aloittaminen 10
Device Central, käyttäminen 25
Home 9
ikkuna, säätäminen 14
kielen määrittäminen 16
metatiedot ohjelmassa 28
tiedostojen lisääminen Version Cue -projekteihin 52
tietoja 9
työtila 11
työtilan säätäminen
kirkkaammaksi 14
uudet ominaisuudet 6
Version Cue -palvelimien, -
projektien ja -tiedostojen
tutkiminen 7
Version Cue -projektien
luominen 49
Version Cue -tiedostojen ja -
projektien poistaminen 53, 60
Version Cue -tiedostojen
näyttäminen 55
Adobe Design Center 4
Adobe Illustrator
metatiedot 27
Adobe InDesign
metatiedot 27
Adobe InDesignin värit ja kirjasimet,
näyttäminen Bridgessä 29
Adobe Ohje 1
Adobe Photoshop
metatiedot 27
Adobe Stock Photos -palvelu
käyttäminen, Bridgessä 25
Adobe Version Cue
Bridgessä 9
Creative Suite 2 -sovellukset ja
Acrobat 8, käyttäminen 40
kuvakkeen näkyvyys 45
käyttäminen, Bridgessä 34
ottaminen käyttöön 41
paikallisten projektitiedostojen
poistaminen 53
siirtäminen versioon CS3 47
tiedostojen etsiminen,
Bridgessä 17
tiedostojen tarkastaminen,
Bridgessä 34
tietoja 37, 38

toiminnot, saatavuus 39
uudet ominaisuudet 7
Adobe Version Cue -palvelin
asentaminen ja määrittäminen 43,
44
käynnistäminen uudelleen 47, 75
nimen vaihtaminen 74
näytön muuttaminen 42
pikakuvakkeiden poistaminen 53
tilakuvakkeet 41
varmuuskopioiminen 73
välityspalvelimien
määrittäminen 74
Adobe Version Cue -projektien
varmuuskopioiminen 72
Adobe Version Cue -projektit
luominen ja muokkaaminen 48, 69
ominaisuuksien
muokkaaminen 50, 70
poistaminen 53
tiedostojen lisääminen 52
tietoja 48
yhteyden katkaiseminen 53
Adobe Version Cue SDK 8
Adobe Version Cue Server
Administration
Lisäasetukset-välilehti 73
Adobe Version Cue -tiedostot
etsiminen 58
hallinta 57, 59
palauttaminen 60
sijoittaminen 58
tilakuvakkeet 54
toisen käyttäjän käytössä olevien
tiedostojen muokkaaminen 56
Adobe Version Cuen PDF-
tarkistukset 75, 76, 78
Adobe Video Workshop 2
Adobe-valintaikkuna, Version
Cuessa 40
Alenna luokitusta -komento,
Bridgessä 18
Aloita kokous -komento,
Bridgessä 35
Aloita tarkistus -komento,
Version Cuen PDF-
tarkistuksissa 76
automaattinen käyttäjätilien
luominen, ottaminen käyttöön
Version Cuessa 75
automatoitoidut tehtävät
suorittaminen, Bridgessä 26

avaaminen
tiedostot, Bridgessä 17
avainsanat
lisääminen, Bridgessä 33

B

Bridge
Bridge Home 4
Bridge Home 9
Bridge. *Katso* Adobe Bridge
Bridge. *Katso* Adobe Bridge

C

Camera Raw -tiedostot
käsitleminen, Bridgessä 25

D

Data-kansio Version Cuessa 46
Design Center 4
Device Central -integrointi
Adobe Bridge 25
diaesitykset, Bridgessä 23

E

Ei luokitusta -komento, Bridgessä 18
Ei tunnusta -komento, Bridgessä 18
elokuvatiedostot
esikatseleminen, Bridgessä 24
Erikoistiivis-tila, Bridgessä 14
esikatseleminen
kuvat, Bridgessä 21, 23
pinot, Bridgessä 21
esikatselu
ääni ja video, Bridgessä 24
Etsi-komento, Bridgessä 17
etsiminen, Version Cue -tiedostot 58
Extensible Metadata Platform
(XMP) 27

F

Filminauhapainotteinen
komento, Bridgessä 12
Mac OS -pikanäppäimen
ristiriita 13
FTP-välityspalvelin, määrittäminen
Version Cuessa 74

G

Global Positioning System (GPS) -
tiedot 28

H

Hae kuvat kamerasta -komento,
Bridgessä 22

HTTP-välityspalvelin,
määrittäminen Version
Cuessa 74

Hylkää-komento, Bridgessä 19

I

Illustrator. *Katso* Adobe Illustrator

Illustratorin värit, näyttäminen
Bridgessä 29

InDesign. *Katso* Adobe InDesign

IPTC 28

IPTC-tiedot 29

K

Kansiot-paneeli 11

Katkaise yhteys -komento Version
Cuessa 53

kirjasimet

InDesignin kirjasimien
näyttäminen, Bridgessä 29

kirjasinkoko

muuttaminen Metatiedot-
paneelissa 29

kokeiluversiot 5

kokoelmat

avaaminen Bridgessä 18

Kokonainen-tila, Bridgessä 14

kokoukset, aloittaminen Bridgessä 35

komennot

*Katso myös kohtaa yksittäisen
kommentin nimi*

*Katso myös yksittäiset komentojen
nimet*

pikanäppäimet 81, 83

komentosarjojen luonnin ohjeet,
Bridgessä 26

kontaktiarkit

luominen Bridgessä 27

koon muuttaminen

Bridgen paneelit 10

Kopioi kohteeseen -komento,
Bridgessä 20

Korota luokitusta -komento,
Bridgessä 18

kuvat

esikatseleminen, Bridgessä 21, 23

käytettävyyys

Ohjeen 2

käyttäjärühmät, luominen Version
Cue Server

Administrationissa 67

käyttäjät, luominen ja määrittäminen
Version Cuessa 67, 70

käyttäjätilien luominen, ottaminen
käyttöön Version Cuessa 75

käyttöoikeudet

antaminen Version Cue -käyttäjille
ja -ryhmille 68

Käytä Adobe-valintaikkunaa -
komento 40

kääntäminen

kuvat, Bridgessä 23

L

Laajenna kaikki pinot -komento,
Bridgessä 21

ladattavat ohjelmatiedostot 5

lataaminen

päivitykset, plug-init ja
kokeiluversiot 5

LDAP-palvelimet

Version Cue -käyttäjien
tuominen 68

linkitetyt tiedostot

Version Cuessa 58

Linkkipaletti

käyttäminen Version Cue -
projektitiedostojen
yhteydessä 59

sijoitettujen tiedostojen
korvaaminen aikaisemmillä
versioilla 59

LiveDocs 1

lukitussuojaus, Version Cuessa

ottaminen käyttöön 70

poistaminen 74

Luo InDesign-kontaktiarkki-
komento Bridgessä 27

Luo metatietomalli -komento,
Bridgessä 31

luokitustiedostot, Bridgessä 18

luuppityökalu, Bridgessä 23

M

metatiedot

tietoja 27

metatiedot, Bridgessä 29, 30, 31, 32

Metatiedot-paneeli 11, 28

Metatietopainotteinen-työtila 12

miniatyyrit

hallinta, Bridgessä 13

monistaminen

Version Cue -projektit 71

muokkaaminen

projektin ominaisuudet 50

tarkistuksen asetukset, Version
Cuen PDF-tarkistuksissa 77

N

nimen vaihtaminen

tiedostot, Bridgessä 20

Nimeä uudelleen eräajona -komento,
Bridgessä 20

näyttäminen

edelliset versiot 63

Version Cue -tiedostot,
Bridgessä 55

näyttötilan vaihtaminen,
Bridgessä 14

näyttötilat, muuttaminen
Bridgessä 14

Näytä metatietokortti -komento,
Bridgessä 29

O

oheistiedostot 27

Ohje

tietoja 1

ohjelmallinen näköistys

esikatseluissa, Bridgessä 24

Onion skin -toiminto, ottaminen
käyttöön Bridgessä 21

Ota Onion Skin käyttöön -komento,
Bridgessä 21

P

paikalliset projektitiedostot, Version
Cuessa muokkaaminen 54, 63

paikalliset projektitiedostot, Version
Cuessa poistaminen 56

Palauta oletustyötila -komento,
Bridgessä 12

palauttaminen

projektit, Version Cuessa 72

tiedostot, Version Cuessa 60

Photoshop. *Katso* Adobe Photoshop

Pienennä kirjasinkokoa -komento,
Bridgessä 29

pikakuvakkeet. *Katso kohtaa*
pikanäppäimet

pikanäppäimet

Ohjeessa 2

tietoja 81, 83

pikanäppäimet. *Katso* pikanäppäimet

plug-init 4

Adobe Storen 5

Adobe Storessa 5

Poista paikalliset tiedostot -komento
Bridgessä 56

- Poista työtila -komento, Bridgessä 12
- poistaminen
- kommentit, Version Cuen PDF-tarkistuksissa 78
 - PDF-tarkistukset, Version Cuessa 77
 - projektit, Version Cuessa 53
 - tiedostot ja kansiot pysyvästi, Version Cuessa 60
 - tiedostot, Version Cuessa 60
- projektit. Katso Adobe Version Cue -projektit
- Pura ryhmä pinosta -komento, Bridgessä 21
- päivitykset 5
- R**
- Ryhmitä pinona -komento, Bridgessä 21
- S**
- Siirrä kohteeseen -komento, Bridgessä 20
- siirtymispikavalinnat 2
- siirtäminen Adobe Version Cue versioon CS 3 47
- Sijoiita-komento
- Version Cuessa 58
- Sisältö-paneeli 11, 13
- SSL, ottaminen käyttöön Version Cuessa 75
- Suodin-paneeli 11
- suojaus
- käyttäjien määrittäminen Version Cuessa 67
- Suosikit-paneeli
- kohteiden lisääminen 12
 - tietoja 11
- Supista kaikki pinot -komento, Bridgessä 21
- Suurennä kirjasinkokoa -komento, Bridgessä 29
- Säilytä-komento, Bridgessä 32
- T**
- Tallenna työtila -komento, Bridgessä 12
- Tallenna versio -komento 61
- tarkasteleminen
- kommentit, Version Cuen PDF-tarkistuksissa 78
 - raportit, Version Cue Server Administrationissa 73
 - versiot 62
- Tiedostoissa olevat GPS-tiedot 28
- tiedostojen kirjaaminen sisään ja ulos, Version Cuessa 54, 61, 64
- tiedostojen lajitteleminen, Bridgessä 19
- tiedostojen lataaminen, Version Cuessa 65
- tiedostojen lukitus, poistaminen Version Cuessa 74
- tiedostojen pinoaminen, Bridgessä 21
- tiedostojen selaaminen, Bridgessä 9
- tiedostojen suodattaminen Bridgessä 19
- tiedostojen synkronoiminen, Version Cuessa 65
- Tiedoston tiedot -komento, Bridgessä 30, 31, 32
- tiedoston tila, Version Cuessa 54
- Tiedostonavigointi-työtila 12
- tiedostoristiriidat Adobe Version Cuessa 65
- tiedostot, Bridgessä
- avaaminen ja sijoittaminen 17
 - etsiminen ja navigointi 16, 17
 - hallinta 19, 20
 - pinoaminen 21
 - tunnukset ja luokitukset 18
- tiedostot. Katso Adobe Version Cue -tiedostot
- tiedostotyyppien kytkennät, muuttaminen Bridgessä 17
- Tiivis-tila, Bridgessä 14
- Tunnus-komennot, Bridgessä 18
- Tuo Version Cue CS2 -tiedot -komento 47
- työkalut
- pikanäppäimet 83
 - pikanäppäimillä 81
- Työkalut-komennot, Bridgessä 26
- työtilat
- Bridgessä 12
- U**
- Uusi projekti -komento 49
- V**
- valokuvat, Bridgessä 22, 23
- Valopöytä-työtila 12
- Version Cue -projektit
- jakaminen 51
- Version Cue Server Administration
- kirjautuminen 66
 - käyttäjien ja käyttäjäryhmien luominen 67
 - käyttäjien tuominen ja vieminen 67
 - ohjelmistovaatimukset 66
 - projektien luominen ja hallinta 69
- raporttien näyttäminen 73
- tietoja 65
- Version Cue. Katso Adobe Version Cue
- Version Cuen käynnistäminen uudelleen 47
- version korottaminen 59, 63
- versiot
- kirjaaminen sisään 61
 - korottaminen 63
 - poistaminen 63
 - tarkasteleminen 62
 - tietoja 61
- vianmääritys
- Adobe Version Cue 78
- Video Workshop 2
- videotiedostot
- esikatselu, Bridgessä 24
- vieminen
- Version Cue -projektit 71
- välimuisti, Bridgessä 15
- värinhallinta
- Bridgessä 15
- värit
- Illustratorin ja InDesignin värien näyttäminen, Bridgessä 29
- W**
- WebDAV-palvelimet
- yhdistäminen Version Cue -projekteihin 46
- X**
- XMP (Extensible Metadata Platform) 27
- XMP Software Development Kit -paketti 28
- Y**
- Yhdistä palvelimeen -komento Version Cuessa 46
- yhteistyö, Version Cuessa 48
- yksitasoinen näkymä, Bridgessä 16
- Ylimääräiset 3
- Ä**
- äänitiedostot
- esikatselu, Bridgessä 24