

# **Uso de ADOBE® BRIDGE y ADOBE® VERSION CUE CS4**

© 2008 Adobe Systems Incorporated. Todos los derechos reservados.

Uso de Adobe® Bridge CS4 y Adobe® Version Cue® CS4 para Windows® y Mac OS

Si la guía se distribuye con programas que incluyen un contrato de licencia de usuario final, esta guía, así como los programas que describe, se entregan bajo licencia y su uso y reproducción sólo se autoriza según lo estipulado en la licencia. A excepción de lo permitido por la licencia, ninguna parte de esta guía puede ser reproducida, almacenada en un sistema de recuperación ni transferida de ninguna forma ni por ningún medio, ya sea electrónico, mecánico, de grabación o de otro tipo, sin la previa autorización por escrito de Adobe Systems Incorporated. Recuerde que el contenido de esta guía está protegido por las leyes de propiedad intelectual, aunque no se distribuya con el programa que incluye el contrato de licencia de usuario final.

El contenido de esta guía es exclusivamente informativo, está sujeto a cambios sin previo aviso y no debe ser interpretado como un compromiso por parte de Adobe Systems Incorporated. Adobe Systems Incorporated no asume responsabilidad alguna por los posibles errores o imprecisiones que puedan aparecer en esta guía.

Recuerde que las ilustraciones o imágenes existentes que desee incluir en un proyecto pueden estar protegidas por las leyes de propiedad intelectual vigentes. La incorporación no autorizada de este material en un trabajo nuevo puede representar una infracción de los derechos de propiedad intelectual del propietario. Asegúrese de obtener los permisos necesarios del propietario de estos derechos.

Las referencias a nombres de empresas que aparecen en las plantillas de ejemplo sólo tienen fines ilustrativos y no pretenden hacer referencia a ninguna organización real.

Adobe, the Adobe logo, Adobe Premiere, Acrobat, Creative Suite, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign, Lightroom, Photoshop, and Version Cue are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

Windows is either a registered trademark or trademark of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries. Macintosh and Mac OS are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. All other trademarks are the property of their respective owners.

Portions © The Focoltone Colour Systems, and used under license.

Color-database derived from Sample Books © Dainippon Ink and Chemicals, Inc., licensed to Adobe Systems Incorporated.

PANTONE® Colors displayed in the software application or in the user documentation may not match PANTONE-identified standards. Consult current PANTONE Color Publications for accurate color. PANTONE® and other Pantone, Inc. trademarks are property of Pantone, Inc. © Pantone, Inc. 2008. Pantone, Inc. is the copyright owner of color data and/or software which are licensed to Adobe Systems Incorporated to distribute for use only in combination with Adobe Creative Suite products. PANTONE Color Data and/or Software shall not be copied onto another disk or into memory unless as part of the execution of Adobe Creative Suite product software.

Portions © Trumatch, Inc. and used under license.

This product contains either BISAFE and/or TIPEM software by RSA Data Security, Inc.

This product includes software developed by the Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>)

Portions of this Program written with MacApp®: ©1985-1988 Apple Inc.

MPEG Layer-3 audio coding technology licensed from Fraunhofer IIS and Thomson.

Flash 9 video is powered by On2 TrueMotion video technology. © 1992-2005 On2 Technologies, Inc. All Rights Reserved. <http://www.on2.com>.

This product includes software developed by the OpenSymphony Group (<http://www.opensymphony.com/>).

Portions of this code are licensed from Nellymoser ([www.nellymoser.com](http://www.nellymoser.com)).

**Sorenson  
Spark.**

Sorenson Spark™ video compression and decompression technology licensed from Sorenson Media, Inc.

Certain Spelling portions of this product is based on Proximity Linguistic Technology. ©Copyright 1990 Merriam-Webster Inc. ©Copyright 1990 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 2003 Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 2003 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. Legal Supplement ©Copyright 1990/1994 Merriam-Webster Inc./Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 1994 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990/1994 Merriam-Webster Inc./Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 1997 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA ©Copyright 1990 Merriam-Webster Inc. ©Copyright 1993 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 2004 Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 2004 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1991 Dr. Lluís de Yzaguirre I Maura ©Copyright 1991 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 Munksgaard International Publishers Ltd. ©Copyright 1990 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 Van Dale Lexicografie bv ©Copyright 1990 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1995 Van Dale Lexicografie bv ©Copyright 1996 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 IDE a.s. ©Copyright 1990 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1992 Hachette/Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 2004 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1991 Text & Satz Datentechnik ©Copyright 1991 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 2004 Bertelsmann Lexikon Verlag ©Copyright 2004 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 2004 MorphoLogic Inc. ©Copyright 2004 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 William Collins Sons & Co. Ltd. ©Copyright 1990 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1993-95 Russicon Company Ltd. ©Copyright 1995 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 2004 IDE a.s. ©Copyright 2004 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. The Hyphenation portion of this product is based on Proximity Linguistic Technology. ©Copyright 2003 Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 2003 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1984 William Collins Sons & Co. Ltd. ©Copyright 1988 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 Munksgaard International Publishers Ltd. ©Copyright 1990 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1997 Van Dale Lexicografie bv

©Copyright 1997 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1984 Editions Fernand Nathan ©Copyright 1989 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1983 S Fischer Verlag ©Copyright 1997 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1989 Zanichelli ©Copyright 1989 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1989 IDE a.s. ©Copyright 1989 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 Espasa-Calpe ©Copyright 1990 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1989 C.A. Stromberg AB. ©Copyright 1989 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA.

Adobe Systems Incorporated, 345 Park Avenue, San Jose, California 95110, USA.

Notice to U.S. Government End Users: The Software and Documentation are "Commercial Items," as that term is defined at 48 C.F.R. §2.101, consisting of "Commercial Computer Software" and "Commercial Computer Software Documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. §12.212 or 48 C.F.R. §227.7202, as applicable. Consistent with 48 C.F.R. §12.212 or 48 C.F.R. §§227.7202-1 through 227.7202-4, as applicable, the Commercial Computer Software and Commercial Computer Software Documentation are being licensed to U.S. Government end users (a) only as Commercial Items and (b) with only those rights as are granted to all other end users pursuant to the terms and conditions herein. Unpublished-rights reserved under the copyright laws of the United States. Adobe agrees to comply with all applicable equal opportunity laws including, if appropriate, the provisions of Executive Order 11246, as amended, Section 402 of the Vietnam Era Veterans Readjustment Assistance Act of 1974 (38 USC 4212), and Section 503 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended, and the regulations at 41 CFR Parts 60-1 through 60-60, 60-250, and 60-741. The affirmative action clause and regulations contained in the preceding sentence shall be incorporated by reference.

# Contenido

## Capítulo 1: Recursos

Instalación y registro .....	1
Ayuda y asistencia .....	1
Servicios, descargas y extras .....	2
Novedades .....	3

## Capítulo 2: Adobe Bridge

Uso de Adobe Bridge .....	6
Espacio de trabajo .....	8
Visualización y gestión de archivos .....	17
Trabajo con imágenes y medios dinámicos .....	27
Ejecutar tareas automatizadas con Bridge .....	33
Metadatos y palabras clave .....	36
Uso de Version Cue con Adobe Bridge .....	45

## Capítulo 3: Adobe Version Cue

Uso de Adobe Version Cue .....	47
Uso de Version Cue Server .....	50
Conexión mediante Adobe Drive .....	56
Uso de proyectos de Version Cue .....	59
Uso de archivos en Version Cue .....	64
Versiones de Version Cue .....	70
Administración de Version Cue Server .....	74
Revisiones de PDF de Version Cue .....	85
Solución de problemas de Version Cue .....	89

## Capítulo 4: Métodos abreviados de teclado de Adobe Bridge

Atajos de teclado .....	92
Índice .....	94

# Capítulo 1: Recursos

Antes de comenzar a trabajar con el software, dedique algunos momentos a leer una descripción general del registro y de los numerosos recursos disponibles para usted. Tiene acceso a vídeos de instrucciones, plug-ins, plantillas, comunidades de usuarios, seminarios, tutoriales, canales RSS, etc.

## Instalación y registro

### Ayuda para la instalación

Para obtener ayuda en la instalación, consulte el centro de soporte de instalación en [http://www.adobe.com/go/cs4install\\_es](http://www.adobe.com/go/cs4install_es).

### Registro

Registre su producto para recibir soporte adicional para la instalación, notificaciones de actualizaciones y otros servicios.

- ❖ Para registrarse, siga las instrucciones en pantalla del cuadro de diálogo Registro que aparece tras instalar el software.

## Ayuda y asistencia

### Ayuda de la comunidad

Ayuda de comunidad es un entorno integrado en Adobe.com que proporciona acceso a contenido generado por la comunidad y moderado por expertos de Adobe® y del sector. Tanto los comentarios como las clasificaciones de los usuarios le sirven de orientación para encontrar la respuesta que busca. Además, en la ayuda de comunidad, puede buscar el mejor contenido de Internet sobre los productos y las tecnologías de Adobe, incluidos estos recursos:

- Vídeos, tutoriales, sugerencias, técnicas, blogs, artículos y ejemplos para diseñadores y desarrolladores.
- Ayuda en línea íntegra actualizada con regularidad, por lo que es más completa que la ayuda suministrada con el producto. Al acceder a la ayuda, si hay alguna conexión a Internet activa, se muestra la ayuda en línea completa en lugar del subconjunto que acompañaba el producto.
- Resto del contenido de Adobe.com, entre otros, artículos de la base de conocimientos, descargas, actualizaciones o Developer Connection.

Para ver un vídeo sobre la ayuda de comunidad, visite [http://www.adobe.com/go/lrvid4117\\_xp\\_es](http://www.adobe.com/go/lrvid4117_xp_es).

### Otros recursos

Hay versiones impresas de la ayuda en línea completa a su disposición (costes de envío no incluidos) en [http://www.adobe.com/go/store\\_es](http://www.adobe.com/go/store_es). Ayuda en línea incorpora un vínculo a la versión de la Ayuda de Adobe PDF completa y actualizada.

Para obtener información sobre las opciones de servicio técnico gratuitas y de pago, visite el sitio Web de soporte de Adobe en <http://www.adobe.com/es/support>.

## Bridge Home

Bridge Home le ofrece información actualizada de todo el software Adobe Creative Suite® 4 desde una práctica ubicación. Inicie Adobe Bridge y, a continuación, haga clic en el icono Bridge Home situado en la parte superior del panel Favoritos para acceder a las sugerencias, noticia y recursos más recientes para las herramientas de Creative Suite.

***Nota:** Bridge Home puede que no esté disponible en todos los idiomas. Debe estar conectado a la web para acceder a Bridge Home.*

## Servicios, descargas y extras

Para mejorar su producto, puede integrar una serie de servicios, plugins y extensiones. También puede descargar ejemplos y otros recursos que le ayudarán en sus tareas.

### Adobe Exchange

Visite Adobe Exchange en [www.adobe.com/go/exchange\\_es](http://www.adobe.com/go/exchange_es) para descargar muestras así como miles de plugins y extensiones de programadores tanto de Adobe como de terceros. Los plugins y las extensiones le ayudarán a automatizar tareas, personalizar flujos de trabajo, crear efectos profesionales especializados y mucho más.

### Descargas de Adobe

Visite [www.adobe.com/go/downloads\\_es](http://www.adobe.com/go/downloads_es) para buscar actualizaciones gratuitas, versiones de prueba y otros programas útiles.

### Adobe Labs

En Adobe Labs, [www.adobe.com/go/labs\\_es](http://www.adobe.com/go/labs_es), tendrá la oportunidad de probar y evaluar las nuevas tecnologías y productos en proyección de Adobe. En Adobe Labs, tendrá acceso a recursos como:

- Versiones preliminares de software y tecnología
- Ejemplos de código y prácticas recomendadas que agilizan su aprendizaje
- Versiones preliminares de productos y documentación técnica
- Foros, contenido wiki y otros recursos de colaboración que le ayudarán a interactuar con usuarios afines

Adobe Labs fomenta un proceso de desarrollo de software en colaboración. En este entorno, los clientes empiezan a ser productivos rápidamente con los nuevos productos y tecnologías. Adobe Labs también es un foro para ofrecer comentarios iniciales. Los equipos de desarrollo de Adobe utilizan estos comentarios para crear software que cumpla las necesidades y las expectativas de la comunidad.

### Adobe TV

Visite Adobe TV (<http://tv.adobe.com>) para ver vídeos instructivos a la par que inspiradores.

## Extras

El disco de instalación contiene una serie de extras que le ayudarán a obtener el máximo rendimiento de su software de Adobe. Algunos de ellos se instalan en el equipo durante el proceso de instalación mientras que otros están a su disposición en el disco.

Si desea ver los extras instalados durante el proceso de instalación, vaya a la carpeta de la aplicación del equipo.

- Windows®: *[unidad de inicio]\Archivos de programa\Adobe\[aplicación de Adobe]*
- Mac OS®: *[unidad de arranque]/Aplicaciones/[aplicación de Adobe]*

Para ver los extras que hay en el disco, vaya a la carpeta Extras de la carpeta de su idioma del disco. Ejemplo:

- */Español/Extras/*

## Novedades

### Novedades de Adobe Bridge CS4

**Mayor rendimiento** Adobe Bridge CS4 (versión 3.0) se abre con más rapidez y muestra las miniaturas más rápidamente que Adobe Bridge CS3 (versión 2.0). Además, Adobe Bridge CS4 emplea menos memoria y es más rápido en tareas como el desplazamiento o el filtrado de imágenes. La nueva función para almacenar vistas previas a tamaño completo quiere decir que puede aplicar el zoom y la lupa a mayor velocidad.

**Entorno de trabajo ajustado** La barra de herramientas situada en el parte superior del espacio de trabajo le proporciona numerosos botones para acelerar las tareas rutinarias. Cambie entre espacios de trabajo, desplácese a carpetas, vistas y archivos recientes, y busque archivos más rápido.

**Vistas previas a pantalla completa de una tecla** Muestre rápidamente cualquier imagen que seleccione en una vista previa a pantalla completa eligiendo la opción del menú Ver o presionando la barra espaciadora.

**Colecciones** Organice los archivos multimedia por grupos, al margen de dónde estén archivados en el disco duro, arrastrándolos o copiándolos en colecciones. O guarde colecciones inteligentes, basadas en las búsquedas guardadas. Administre todas las colecciones desde el nuevo panel Colecciones.

**Búsqueda rápida** Utilice la búsqueda en el escritorio de Windows (en Windows) o Spotlight (en Mac OS) para encontrar archivos desde la barra de herramientas de Adobe Bridge CS4. Los motores de búsqueda de los sistemas operativos realizan búsquedas dentro de una carpeta seleccionada y todas sus subcarpetas, por nombre de archivo, nombre de carpeta y palabras clave de las imágenes.

**Modo Revisión** Evalúe sus imágenes en el modo Revisión que ofrece una vista previa a pantalla completa de los archivos seleccionados. En modo Revisión, puede rotar imágenes, quitar imágenes de la selección y guardar los archivos seleccionados en una colección.

**Creación integrada de galerías para la web y hojas de contacto en PDF** Cree una hoja de contacto de Adobe PDF o una galería fotográfica para la web directamente en Adobe Bridge CS4 utilizando la secuencia de comandos del módulo de salida de Adobe.

**Vista de lista** Muestra archivos en el panel Contenido en la vista Lista, que permite ordenar columnas de criterios de metadatos como la fecha de creación, el tamaño del archivos y su clasificación.

**Bloqueo de la cuadrícula de las miniaturas** Seleccione Bloqueo de cuadrícula en el menú Ver o en la barra de herramientas para sólo mostrar miniaturas completas en el panel Contenido. El bloqueo de cuadrícula mantiene la

coherencia en la configuración de las miniaturas en caso de que se modifique el tamaño de los paneles o de la ventana Adobe Bridge.

**Inicio automático al iniciar la sesión** Configure Adobe Bridge CS4 para que se inicie automáticamente cuando inicie sesión y para que se ejecute en segundo plano hasta que lo seleccione. Al poder ejecutar Adobe Bridge en segundo plano, lo tiene a su disposición, pero consume menos recursos del sistema cuando no lo está utilizando.

**Vistas previas de formatos de archivo en 3D** Vista previa de formatos de archivo en 3D, incluyendo 3DS, DAE, KMZ, OBJ y U3D.

**Colección automática de imágenes HDR y panorámicas** La secuencia de comandos Auto Collection CS4 apila automáticamente imágenes panorámicas y de alto rendimiento dinámico (HDR), y permite procesarla automáticamente en composiciones terminadas.

**Filtros adicionales** Con Adobe Bridge CS4, podrá filtrar las imágenes con otros criterios de metadatos, como el equilibrio de blancos, tiempo de exposición, valor de apertura, modelo de la cámara y tipo de archivo RAW. Además, cuando visualice archivos que estén ubicados en distintos directorios, puede ordenarlos y filtrarlos por carpeta.

**Mejor compatibilidad con XMP** Adobe Bridge CS4 admite metadatos XMP para formatos de archivos de medios dinámicos, tales como, FLV, M4V y SWF.

## Véase también

[“Configurar Adobe Bridge para que se inicie de forma automática”](#) en la página 7

[“Organizar archivos en colecciones”](#) en la página 20

[“Ordenar y filtrar archivos”](#) en la página 23

[“Evaluación y selección de imágenes con el modo Revisión”](#) en la página 28

[“Personalizar vista de lista”](#) en la página 14

[“Ejecutar tareas automatizadas con Bridge”](#) en la página 33

## Novedades de Version Cue CS4

**Adobe Drive** Adobe Drive es un sistema de archivos virtuales que se conecta a servidores de Version Cue® CS4. El servidor conectado aparece como un disco duro montado o una unidad de red asignada en el Explorador (Windows), el Finder (Mac OS) y el cuadros de diálogo como, por ejemplo, Abrir y Guardar como en cualquier aplicación.

Con el servidor Version Cue® y Adobe Drive, los archivos se encuentran disponibles para cualquier aplicación, no sólo para los componentes de Creative Suite. Algunas aplicaciones están totalmente habilitadas para trabajar en Version Cue, incluidos Photoshop®, Illustrator®, Flash®, Adobe Bridge®, InDesign® e InCopy®. Otras aplicaciones, como Dreamweaver®, tienen acceso a los archivos del servidor Version Cue Server, pero los archivos se deben gestionar manualmente.

Si Version Cue Server se encuentra activado, al hacer clic con el botón derecho (Windows) o al pulsar Control y hacer clic (Mac OS) en una carpeta o un archivo, se abre el menú contextual de Adobe Drive CS4. Este menú cuenta con opciones para conectar a un servidor y extraer archivos, entre otras tareas.

**Archivos del servidor** En Version Cue CS4, los archivos de proyecto sólo se almacenan en el servidor, por lo que ya no necesita sincronizar proyectos. Al activar un archivo se actualiza.



**Véase también**

[“Uso de Version Cue con Adobe Bridge”](#) en la página 45

[“Uso de Version Cue CS4 con otras aplicaciones”](#) en la página 49

[“Uso de proyectos de Version Cue”](#) en la página 59

[“Conexión mediante Adobe Drive”](#) en la página 56

# Capítulo 2: Adobe Bridge

Adobe Bridge CS4 es el centro de control de Adobe Creative Suite 4. Adobe Bridge le proporciona acceso centralizado a sus archivos, aplicaciones y configuraciones. Adobe Bridge también es compatible con la plataforma de metadatos extensible (XMP) de Adobe, lo que le permite almacenar los metadatos con los archivos y, a continuación, encontrar los activos buscando por esos criterios. Además, podrá utilizar Adobe Bridge para trabajar con objetos gestionados en Adobe Version Cue® y con imágenes abiertas en Adobe Photoshop Camera Raw. Adobe Bridge le ayudará a simplificar los flujos de trabajo creativos al servir de centro de distribución para proyectos que impliquen tanto archivos de Adobe como de otras aplicaciones.

## Uso de Adobe Bridge

### Acerca de Adobe Bridge CS4

Adobe Bridge, que se suministra con los componentes de Adobe Creative Suite 4, le permite organizar, examinar y localizar recursos que le permiten crear contenido para imprimir o para Web, televisión, DVD, películas y dispositivos móviles. Adobe Bridge conserva archivos nativos de Adobe (como PSD y PDF) y archivos que no son de Adobe para simplificar el acceso a los mismos. Puede arrastrar objetos a distribuciones, proyectos y composiciones según sea necesario, previsualizar archivos e incluso añadir metadatos (información de archivos), lo que simplifica la localización de los archivos.

Para ver un vídeo de información general sobre Adobe Bridge, visite [www.adobe.com/go/lrvid4011\\_bri\\_es](http://www.adobe.com/go/lrvid4011_bri_es).

**Búsqueda de archivos** En Adobe Bridge podrá ver, buscar, clasificar, filtrar, gestionar y procesar archivos de imágenes, diseños de páginas, PDF y archivos multimedia dinámicos. Puede emplear Adobe Bridge para cambiar de nombre, mover y eliminar archivos, editar metadatos, girar imágenes y ejecutar comandos de lotes. También puede ver archivos y datos importados de una cámara digital fotográfica o de vídeo.

**Version Cue** Use Adobe Bridge como un punto central desde el cual puede trabajar con Adobe Version Cue. Con Adobe Bridge, podrá examinar todos los archivos del proyecto, aunque no sean de Adobe, desde un único punto, sin tener que abrir las aplicaciones originales de cada archivo. Puede crear nuevos proyectos de Version Cue, borrar proyectos y crear versiones en Adobe Bridge. Utilice el Inspector de Adobe Bridge para ver la información contextual acerca de los servidores y proyectos de Version Cue de Adobe, así como de los objetos gestionados desde Version Cue, y actuar en función de dicha información.

**Bridge Home** Bridge Home es una función de Adobe Bridge CS4 que permite acceder a consejos, noticias e información acerca de los productos y componentes de Adobe Creative Suite 4. Desde Bridge Home, puede acceder a Adobe.com y a otros recursos de diseño.

**Camera raw** Si tiene instalado Adobe Photoshop® CS4, Adobe After Effects® CS4 o una edición de Adobe Creative Suite 4 (excepto Creative Suite 4 Web Standard), puede abrir o importar archivos de camera raw desde Adobe Bridge, editarlos y guardarlos en un formato compatible con Photoshop. Puede editar las imágenes directamente en el cuadro de diálogo de Camera Raw sin iniciar Photoshop ni After Effects, además de copiar los ajustes de una imagen a otra. Aunque no tenga Photoshop o After Effects instalado, puede realizar una vista previa de los archivos RAW de cámara en Adobe Bridge.

**Gestión de color** Si cuenta con una edición de Adobe Creative Suite 4 (excepto Creative Suite 4 Web Standard), puede utilizar Adobe Bridge para sincronizar los ajustes de color en los componentes de color de Adobe Creative Suite 4. Esta sincronización asegura que los colores tengan el mismo aspecto en todos los componentes de Adobe Creative Suite 4.

**Véase también**

“Visualización y gestión de archivos” en la página 17

“Trabajar con Version Cue en Adobe Bridge” en la página 45

“Gestionar el color” en la página 17

**Inicio de Adobe Bridge**


Puede empezar a utilizar Adobe Bridge directamente o iniciarlo desde la mayoría de componentes de Adobe Creative Suite 4 (excepto Adobe Acrobat® 9).

**Inicio de Adobe Bridge desde un componente de Adobe Creative Suite 4.**

❖ Llevar a cabo uno de los procedimientos siguientes:

- Elija Archivo > Examinar o Archivo > Examinar en Bridge (la opción que esté disponible).


**Nota:** En Adobe After Effects o Adobe Premiere® Pro, si hace doble clic en un archivo después de utilizar Archivo > Examinar en Bridge para iniciar Adobe Bridge, el archivo se abrirá o se importará en ese componente de Creative Suite 4, no en la aplicación de origen. Por ejemplo, si elige Archivo > Examinar en Adobe Premiere Pro y luego hace doble clic en un archivo de Photoshop, este se añade al panel Proyecto de Premiere Pro, no se abre en Photoshop.

- Haga clic en el botón de Bridge  de la barra de herramientas, la barra de opciones o la barra de control (la que esté disponible).

**Volver al último componente abierto de Adobe Creative Suite 4 desde Adobe Bridge**

❖ Elija Archivo > Volver a [Componente].

**Inicio directo de Adobe Bridge**

- (Windows) Elija Adobe Bridge CS4 en Inicio > menú Programas.
- (Mac OS) Haga doble clic en el icono de Adobe Bridge CS4  situado en la carpeta Aplicaciones/Adobe Bridge CS4.

**Configurar Adobe Bridge para que se inicie de forma automática**

Puede configurar Adobe Bridge para que se ejecute automáticamente en segundo plano cada vez que inicie la sesión. Si ejecuta Adobe Bridge en segundo plano se consumen menos recursos del sistema hasta que esté listo para utilizarlo.

**Iniciar Adobe Bridge de forma automática**

- 1 Para configurar Adobe Bridge de modo que se abra automáticamente en segundo plano al iniciar la sesión, realice una de las siguientes operaciones:
  - Cuando arranque por primera vez Adobe Bridge, haga clic en Sí cuando se le pregunte si desea iniciar Adobe Bridge automáticamente al iniciar una sesión.
  - En el panel Avanzadas del cuadro de diálogo Preferencias de Adobe Bridge, elija la opción Arrancar Bridge al iniciar sesión.
  - (Windows) Cuando Adobe Bridge esté abierto, haga clic con el botón derecho en el icono de Adobe Bridge de la bandeja del sistema y seleccione Arrancar Bridge al iniciar sesión.

**2** (Windows) Para cambiar entre los distintos modos de funcionamiento, realice unas de las siguientes operaciones:

- Haga clic con el botón derecho en el icono de Adobe Bridge de la bandeja del sistema y seleccione **Mostrar Bridge** para abrir la aplicación.
- Seleccione **Archivo > Ocultar** para que Adobe Bridge se ejecute en segundo plano.
- Haga clic con el botón derecho en el icono de Adobe Bridge de la bandeja del sistema y seleccione **Ocultar Bridge** para que la aplicación se ejecute en segundo plano.
- Haga clic con el botón derecho en el icono de Adobe Bridge de la bandeja del sistema y elija **Salir de Bridge** para cerrar la aplicación.

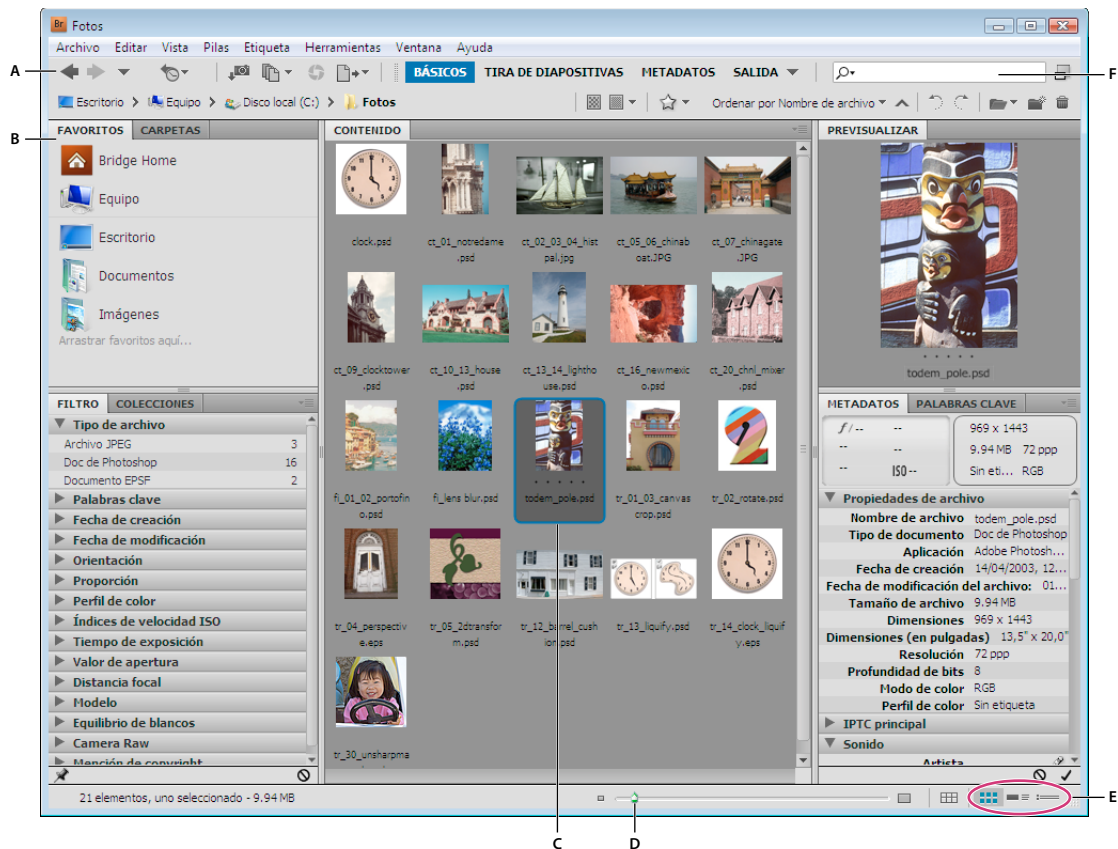
**3** (Mac) Para cambiar entre los distintos modos de funcionamiento, realice unas de las siguientes operaciones:

- Haga clic en el icono Adobe Bridge CS4 del Dock y elija **Mostrar u ocultar**.
- En Adobe Bridge, elija **Adobe Bridge CS4 > Ocultar Bridge CS4** para ejecutar Adobe Bridge en segundo plano.
- Haga clic en el icono de Adobe Bridge en el Dock y elija **Salir** para cerrar la aplicación.

## **Espacio de trabajo**

### **Descripción general del espacio de trabajo**

El espacio de trabajo de Adobe Bridge consta de tres columnas o paneles que, a su vez, incluyen varios paneles. Puede ajustar el espacio de trabajo de Adobe Bridge moviendo y cambiando el tamaño de los paneles. Puede crear espacios de trabajo personalizados o seleccionar entre varios espacios de trabajo de Adobe Bridge configurados previamente.



Espacio de trabajo de Adobe Bridge

A. Barra de aplicación B. Paneles C. Elemento seleccionado D. Indicador deslizante de miniaturas E. Botones de vista F. Campo de búsqueda rápida

A continuación se indican los componentes principales del espacio de trabajo de Adobe Bridge:

**Barra de aplicación** Ofrece botones para tareas esenciales, como navegar por la estructura de la carpeta, cambiar de un espacio de trabajo a otro y buscar archivos.

**Barra de ruta** Muestra la ruta de la carpeta que se está visualizando y permite desplazarse por el directorio.

💡 Haga clic en un nombre de carpeta en la barra de rutas para seleccionarla y explorar sus contenidos. Haga clic en la flecha que apunta a la derecha situada a la derecha del nombre de la carpeta, o bien haga clic con el botón derecho del ratón (Windows) o pulse Control mientras hace clic con el ratón (Mac OS) en el nombre de una carpeta para ir a una subcarpeta.

**Panel Favoritos** Permite acceder con rapidez a carpetas así como a Version Cue y a la página de inicio de Bridge.


**Panel Carpetas** Muestra la jerarquía de carpetas. Utilícelo para navegar por las carpetas.

**Panel Filtro** Permite ordenar y filtrar los archivos que aparecen en el panel Contenido.

**Panel Colecciones** Permite crear, localizar y abrir colecciones y colecciones inteligentes.

**Panel Contenido** Muestra los archivos especificados mediante los botones del menú de navegación, la Barra de ruta, el panel Favoritos o el panel Carpetas.

**Panel Vista previa** Muestra una vista previa del archivo o los archivos seleccionados. Las vistas previas son independientes de la imagen en miniatura que se muestra en el panel Contenido, y normalmente son más grandes que ésta. Puede reducir o ampliar la vista previa ajustando el tamaño del panel.

 Arrastre una carpeta o archivo desde el explorador (Windows) o desde el Finder (Mac OS) hasta el panel Vista previa para acceder a esa carpeta o archivo en Adobe Bridge.

**Panel Metadatos** Contiene información de metadatos del archivo seleccionado. Si hay varios archivos seleccionados, se muestran los datos compartidos (como palabras clave, fecha de creación y configuración de exposición).

**Panel Palabras clave** Ayuda a organizar las imágenes adjuntando palabras clave a las mismas.

Según qué opciones haya seleccionado, pueden aparecer otros paneles en el espacio de trabajo de Adobe Bridge.

### Véase también

[“Ordenar y filtrar archivos”](#) en la página 23

[“Metadatos y palabras clave”](#) en la página 36

[“Organizar archivos en colecciones”](#) en la página 20

[“Previsualizar y comparar imágenes”](#) en la página 28

## Ajustar paneles

Puede ajustar la ventana de Adobe Bridge moviendo y cambiando el tamaño de los paneles. Sin embargo, no puede sacar los paneles fuera de la ventana de Adobe Bridge.

### Mover paneles o cambiar su tamaño

❖ Realice una de las acciones siguientes:

- Arrastre un panel a otro mediante su ficha.
- Arrastre la barra de división horizontal entre paneles para agrandarlos o hacerlos más pequeños.
- Arrastre la barra de división vertical situada entre los paneles y el panel Contenido para cambiar el tamaño de las ventanas o del panel Contenido.

### Mostrar u ocultar paneles

❖ Realice una de las acciones siguientes:

- Pulse el tabulador para mostrar u ocultar todos los paneles excepto el panel central (el panel central varía dependiendo del espacio de trabajo que haya elegido).
- Elija Ventana, seguido del nombre del panel que desea que aparezca o que se oculte.
- Haga clic con el botón derecho (Windows) o pulse Control y haga clic (Mac OS) en una ficha de panel y elija el nombre del panel que desee que aparezca.

## Añadir elementos al panel Favoritos

Para añadir elementos al panel Favoritos, especifíquelos en las preferencias generales o arrástrelos al panel Favoritos.

### Establecer las preferencias de Favoritos

- 1 Elija Edición > Preferencias (Windows) o Bridge CS4 > Preferencias (Mac OS).
- 2 Haga clic en General y seleccione las opciones deseadas en el área Elementos favoritos del cuadro de diálogo Preferencias.

## Añadir elementos a Favoritos

❖ Realice una de las siguientes acciones:

- Arrastre un archivo o carpeta al panel Favoritos desde el Explorador de Windows (Windows), el Finder (Mac OS) o el panel Contenido o Carpetas de Bridge.
- Seleccione un archivo, carpeta o colección en Adobe Bridge y elija Archivo > Añadir a favoritos.

💡 Para quitar un elemento del panel Favoritos, selecciónelo y elija Archivo > Quitar de Favoritos. O haga clic con el botón derecho (Windows) o pulse Control mientras hace clic con el ratón (Mac OS) en el elemento y elija Quitar de favoritos en el menú contextual que aparece.

## Seleccionar y gestionar espacios de trabajo

Un espacio de trabajo de Adobe Bridge es una determinada configuración o disposición de paneles. Puede seleccionar un espacio de trabajo preconfigurado o personalizado que haya guardado previamente.

Si guarda diferentes espacios de trabajo de Adobe Bridge, podrá trabajar en diferentes disposiciones y cambiar rápidamente de una a otra. Por ejemplo, podría utilizar un espacio de trabajo para ordenar fotografías nuevas y otro para trabajar con material de archivo de una composición After Effects.

### Véase también

“Cree una galería fotográfica para la web con el módulo de salida de Adobe” en la página 33

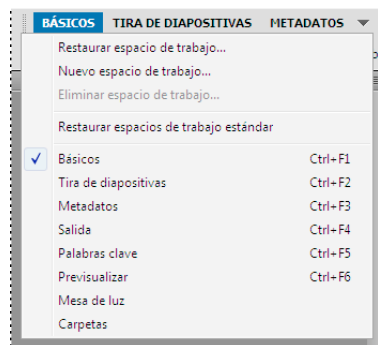
“Cree una hoja de contacto o una presentación en PDF con el módulo de salida de Adobe” en la página 35

## Seleccionar un espacio de trabajo

❖ Realice una de las siguientes acciones:

- Elija Ventana > Espacio de trabajo y elija el espacio de trabajo deseado.
- Haga clic en uno de los botones de espacios de trabajo (Salida, Metadatos, Básicos, Tira de diapositivas, Palabras clave, Vista previa, Mesa de luz, Carpetas) en la barra de aplicación de Adobe Bridge.

💡 Arrastre la barra vertical hacia la izquierda de los botones del espacio de trabajo para mostrar más o menos botones. Arrastre los botones para reordenarlos.



Botones del espacio de trabajo y menú emergente

## Espacios de trabajo predeterminados

Bridge proporciona varios espacios de trabajo preconfigurados:

**Salida** Muestra los paneles Favoritos, Carpetas, Contenido, Vista previa y Vista previa de entrada y de salida. Este espacio de trabajo está disponible cuando se selecciona la secuencia de comandos de inicio del módulo de salida de Adobe en Preferencias de Adobe Bridge.

**Metadatos** Muestra el panel Contenido en la vista Lista, junto con los paneles Metadatos, Filtro y Favoritos.

**Aspectos esenciales de** Muestra los paneles Favoritos, Carpetas, Filtro, Contenido, Vista previa, Metadatos y Palabras clave.

**Tira de diapositivas** Muestra miniaturas en una fila horizontal desplazable (en el panel Contenido) junto con una vista previa del elemento seleccionado actualmente (en el panel Vista previa). También muestra los paneles Favoritos, Carpetas, Filtro y Colecciones.

**Palabras clave** Muestra el panel Contenido en la vista Detalles, junto con los paneles Palabras clave, Filtro y Favoritos.

**Vista previa** Muestra un panel Vista previa grande; un panel Contenido vertical y estrecho en la vista Miniaturas; y los paneles Favoritos, Carpetas, Filtro y Colecciones.

**Nota:** En Mac OS, al pulsar Comando + F5 para cargar el espacio de trabajo de previsualización se inicia Mac OS VoiceOver de forma predeterminada. Para cargar el área de trabajo de previsualización mediante el acceso directo del teclado, desactive primero el acceso directo VoiceOver en las preferencias de Accesos directos de Mac OS. Para obtener instrucciones, véase la Ayuda de Mac OS.

**Mesa de luz** Sólo muestra el panel Contenido. Los archivos se muestran en la vista Miniaturas.

**Carpetas** Muestra el panel Contenido en la vista Miniaturas, junto con los paneles Favoritos y Carpetas.

## Guardar la distribución actual de Adobe Bridge como un espacio de trabajo


- 1 Elija Ventana > Espacio de trabajo > Nuevo espacio de trabajo.
- 2 Introduzca un nombre para el espacio de trabajo, seleccione las opciones de espacio de trabajo en el cuadro de diálogo Nuevo espacio de trabajo y, a continuación, haga clic en Guardar.

## Eliminar o restaurar espacios de trabajo

❖ Elija Ventana > Espacio de trabajo y, a continuación, elija uno de estos comandos:

**Eliminar espacio de trabajo** Elimina el espacio de trabajo guardado. Elija el espacio de trabajo en el menú Espacio de trabajo del cuadro de diálogo Eliminar espacio de trabajo y haga clic en Eliminar.

**Restaurar espacios de trabajo estándar** Restaura el espacio de trabajo a la configuración de Básicos predeterminada.

 Haga clic en la flecha hacia abajo de la parte situada más a la derecha de los botones del espacio de trabajo para acceder a comandos útiles de configuración de los espacios de trabajo de Adobe Bridge. Haga clic con el botón derecho (Windows) o pulse Ctrl mientras hace clic con el ratón (Mac OS) en un botón del espacio de trabajo para restablecer o eliminar ese espacio de trabajo o para insertar un espacio de trabajo diferente a la izquierda de ese botón. No puede eliminar espacios de trabajo integrados en Adobe Bridge.

## Ajustar la visualización del panel Contenido

El panel Contenido muestra miniaturas, miniaturas en detalle o una lista de los archivos y carpetas de la carpeta seleccionada. De forma predeterminada, Adobe Bridge genera miniaturas de color y las muestra en el panel Contenido con los nombres de archivos o carpetas así como con clasificaciones y etiquetas.



Puede personalizar la vista en el panel Contenido mostrando la información de texto detallada con miniaturas o visualizando las miniaturas como una lista. También puede cambiar el tamaño de las miniaturas y especificar la calidad de éstas. Elija Distribución horizontal o Distribución vertical en el menú del panel Contenido para colocar las barras de desplazamiento. Si elige Distribución automática se asegura de que Adobe Bridge cambiará entre la distribución horizontal y vertical cuando sea necesario.

### Elegir una vista


❖ Seleccione una de las opciones siguientes en el menú Ver:

- Como miniaturas para mostrar archivos y carpetas como miniaturas con nombres de archivos o carpetas así como con clasificaciones y etiquetas.
- Como detalles para visualizar las miniaturas con información de texto adicional.
- Como lista muestra los archivos y carpetas en forma de una enumeración de nombres de archivos, con los metadatos asociados en formato de columna.
- Mostrar sólo miniatura muestra las miniaturas sin información de texto, etiquetas o clasificaciones.

💡 Haga clic en los botones de la esquina inferior derecha de la ventana Adobe Bridge para Ver contenido como miniaturas, Ver contenido como detalles o Ver contenido como lista.

### Ajustar el tamaño de las miniaturas

Cambie las miniaturas a un tamaño más pequeño para poder ver más de una vez o aumentelas para ver detalles.


- Arrastre el indicador deslizante Miniatura  situado en la parte inferior de la ventana de Adobe Bridge.

**Nota:** Al cambiar el tamaño de la ventana de Adobe Bridge en el modo Distribución automática, las miniaturas del panel Contenido también cambian de tamaño. Para evitar que esto ocurra, elija Distribución horizontal o Distribución vertical en el menú del panel Contenido.

- Haga clic en el botón Tamaño de miniatura más pequeño en la parte situada más a la izquierda del indicador deslizante Miniatura para reducir el número de columnas del panel Contenido a una. Haga clic en el botón Tamaño de miniatura mayor en la parte situada más a la izquierda del indicador deslizante Miniatura para reducir el número de columnas del panel Contenido a una. Adobe Bridge maximiza automáticamente el tamaño de las miniaturas para el número de columnas mostrado.

### Bloqueo de la cuadrícula

Bloquee la cuadrícula para que Adobe Bridge siempre muestre miniaturas completas en el panel Contenido. Cuando la cuadrícula está bloqueada, las miniaturas conservan su configuración si se modifica el tamaño de la ventana, o si se abren o cierran paneles.

- ❖ Elija Ver > Bloqueo de cuadrícula o haga clic en el botón Bloqueo de cuadrícula  junto a la barra deslizante de Miniaturas situada en la parte inferior de la ventana de Adobe Bridge.

### Mostrar metadatos adicionales para las miniaturas

La preferencia Líneas adicionales de metadatos de miniatura especifica si se muestra información adicional de metadatos con las miniaturas del panel Contenido.

- 1 Elija Edición > Preferencias (Windows) o Bridge CS4 > Preferencias (Mac OS) y haga clic en Miniaturas.
- 2 En la zona Líneas adicionales de metadatos de miniatura, elija el tipo de metadatos que hay que mostrar. Puede mostrar hasta cuatro líneas adicionales de información.

## Limitar el tamaño de archivo de las miniaturas

Puede limitar el tamaño del archivo para el cual Adobe Bridge crea una miniatura (si se muestran miniaturas de archivos muy grandes podría disminuir el rendimiento). Si Adobe Bridge no puede crear una miniatura, muestra el icono vinculado a ese tipo de archivo en concreto. Adobe Bridge ignora esta configuración cuando se muestran miniaturas para los archivos de vídeo.

- 1 Elija Edición > Preferencias (Windows) o Bridge CS4 > Preferencias (Mac OS) y haga clic en Miniaturas.
- 2 Introduzca un número en el cuadro No procesar archivos mayores de.



## Especificar vistas previas del tamaño del monitor

Las vistas previas del tamaño del monitor muestran la vista previa con la calidad más alta posible basándose en la resolución de su monitor. Con las vistas previas del tamaño del monitor activadas, las imágenes aparecen en nítidas en modo de pantalla completa.

- 1 Seleccione Edición > Preferencias (Windows) o Bridge CS4 > Preferencias (Mac OS) y haga clic en Avanzado.
- 2 Seleccione Generar vistas previas del mismo tamaño que el monitor.

## Especificar la calidad de las miniaturas

Puede especificar que Adobe Bridge muestre vistas previas incrustadas, de gran calidad o de tamaño real de las miniaturas para carpetas de imágenes sueltas.

- Para acelerar la búsqueda, elija una carpeta y, a continuación, seleccione el botón Examinar rápidamente utilizando imágenes incrustadas  en la barra de aplicación Adobe Bridge.
- Para mostrar vistas previas de miniaturas de gran calidad, haga clic en el botón Opciones de calidad de miniatura y de generación de vistas previas  en la barra de aplicación de Adobe Bridge y elija una de las siguientes opciones:
- Utilizar incrustadas (más rápido) para utilizar las miniaturas de baja resolución incrustadas en el archivo de origen. Estas miniaturas no disponen de gestión del color. Esta opción es equivalente a elegir Examinar rápidamente utilizando imágenes incrustadas.
- Calidad alta bajo demanda para utilizar miniaturas incrustadas hasta que tenga una vista previa de una imagen, en cuyo momento Adobe Bridge crea miniaturas de color generadas a partir de los archivos de origen.
- Siempre de calidad alta para mostrar siempre miniaturas de color para todas las imágenes. Siempre de calidad alta es el valor de calidad predeterminado.
- Generar vistas previas al 100% para crear vistas previas de imágenes al 100% en segundo plano para vistas de lupa y de proyección de diapositivas. Esta opción acelera las operaciones de lupa y de proyección de diapositivas pero usa más espacio de disco y ralentiza la exploración inicial. Consulte [“Utilizar la herramienta Lupa”](#) en la página 30 y [“Ver imágenes como una proyección de diapositivas”](#) en la página 30.

## Personalizar vista de lista

Puede personalizar la vista de Lista clasificando y cambiando el tamaño de las columnas y eligiendo las categorías de metadatos que se deben visualizar.

- 1 Elija Ver > Como lista.
- 2 Realice una de las acciones siguientes:
  - Haga clic en el encabezado de cualquier columna si desea cambiar el orden de clasificación.
  - Haga clic con el botón derecho (Windows) o pulse Control mientras hace clic con el ratón (Mac OS) en el encabezado o volver a la configuración por defecto.

**Nota:** La columna Nombre siempre es la situada más a la izquierda.

- Arrastre la barra divisora vertical que separa dos columnas para ensancharlas o estrecharlas.
- Haga doble clic entre dos encabezados de columna para cambiar automáticamente el tamaño de la columna a la izquierda.

## Ajustar el brillo y los colores

Aclare u oscurezca el fondo de Adobe Bridge y especifique el color de los recuadros en Preferencias generales.

### Aclarar u oscurecer el fondo

- 1 Elija Edición > Preferencias (Windows) o Bridge CS4 > Preferencias (Mac OS) y haga clic en General.
- 2 Llevar a cabo uno de los procedimientos siguientes, o los dos:
  - Arrastre el indicador deslizante Brillo de interfaz de usuario para que el fondo de Adobe Bridge sea más oscuro o más claro.
  - Arrastre el indicador deslizante Fondo de imagen para que el fondo de las proyecciones de diapositivas y los paneles Contenido y Vista previa sean más oscuros o claros.

### Especificar el color de los recuadros

- 1 Elija Edición > Preferencias (Windows) o Bridge CS4 > Preferencias (Mac OS) y haga clic en General.
- 2 Elija un color de recuadro en el menú Color de recuadro.




## Trabajar en modo Compacto

Cambie al modo Compacto cuando quiera reducir el tamaño de la ventana de Adobe Bridge. En el modo Compacto, los paneles están ocultos y el panel Contenido se ha simplificado. Un subconjunto de los comandos de Bridge comunes permanece disponible en el menú emergente de la esquina superior derecha de la ventana.

De forma predeterminada, la ventana de Adobe Bridge en modo Compacto flota por encima de todas las ventanas. En modo Completo, la ventana de Adobe Bridge se puede ocultar detrás de otras. Esta ventana flotante es útil porque siempre está disponible mientras se trabaja en diferentes aplicaciones. Por ejemplo, puede emplear el modo Compacto después de seleccionar los archivos que pretende utilizar y arrastrarlos a la aplicación cuando los necesite.



*Anule la selección de la opción Ventana compacta siempre visible en el menú de la ventana de Adobe Bridge para evitar que la ventana de Bridge en modo Compacto flote sobre las demás ventanas.*

- 1 Haga clic en el botón Cambiar a modo Compacto .
- 2 Realice una de las acciones siguientes:
  - Elija Comandos en el menú en la esquina superior derecha de la ventana de Adobe Bridge.
  - Haga clic en el botón Cambiar a modo ultracompacto  para ocultar el panel Contenido; de este modo, la ventana de Adobe Bridge se hará todavía más pequeña. Puede hacer clic en el botón de nuevo para regresar al modo Compacto.
  - Haga clic en el botón Cambiar al modo completo  para regresar al modo Completo, visualizar los paneles y permitir que Adobe Bridge se mueva detrás de la ventana actual.

## Trabajar con la memoria caché

El caché almacena la información de miniaturas y de metadatos (así como los metadatos que no se pueden guardar en el archivo, como etiquetas y clasificaciones) para mejorar el rendimiento cuando se visualizan miniaturas o se buscan archivos. Sin embargo, almacenar el caché ocupa espacio en el disco. Al crear una caché, puede optar por exportarla para compartir o archivar y, además, puede decidir generar vistas previas al 100%. Puede gestionar la caché depurándola y estableciendo las preferencias para controlar su tamaño y su ubicación.

### Crear y gestionar la caché

❖ Elija uno de los comandos siguientes en el menú Herramientas > Caché:

**Crear y exportar caché** Crea, en segundo plano, un caché para la carpeta seleccionada y todas las carpetas que contiene (excepto alias o accesos directos a otras carpetas). Este comando reduce el tiempo que hay que esperar a que se muestren las miniaturas y la información de archivo cuando se explora en subcarpetas. También puede generar vistas previas al 100 % en la caché para ayudar a mejorar el rendimiento cuando se visualicen imágenes al 100 % en proyecciones de diapositivas y en vistas previas a pantalla completa o cuando utilice la herramienta Lupa.

La opción Exportar caché a carpetas del cuadro de diálogo Crear caché, crea una caché local para compartir o archivar en el disco. Cuando se selecciona esta opción, Adobe Bridge crea archivos caché para la carpeta y las subcarpetas seleccionadas. Cuando se copia una carpeta a un disco externo para archivarla, como en un CD o en un DVD, también se copian los archivos caché. Cuando navega a una carpeta que no todavía no se ha visto de Adobe Bridge, como una carpeta almacenada en el CD, Adobe Bridge usa la caché exportada para mostrar las miniaturas de una forma más rápida. La caché exportada se basa en la caché central e incluye información duplicada.

***Nota:** Los archivos de caché exportados son archivos ocultos. Para verlos en Adobe Bridge, seleccione Ver > Mostrar archivos ocultos.*

**Depurar caché para carpeta [carpeta seleccionada]** Borra el caché de la carpeta seleccionada. Este comando es útil si cree que la caché de una carpeta es antigua y debe volver a generarse. (Si, por ejemplo, no se actualizan las miniaturas y los metadatos.)

### Establecer las preferencias de caché

1 Elija Edición > Preferencias (Windows) o Bridge CS4 > Preferencias (Mac OS).

2 Haga clic en caché.

3 Realice una de las acciones siguientes:

**Guardar las vistas previas al 100% en caché** Conserva las vistas previas al 100% de las imágenes en la caché para aumentar la velocidad del zoom en una proyección de diapositivas o en una vista previa a pantalla completa. También las conserva al usar la herramienta de lupa. Sin embargo, si mantiene las vistas previas al 100 % en la caché es posible que tenga que utilizar una gran cantidad de espacio del disco.

**Exportar automáticamente cachés a carpetas cuando sea posible** Si es posible, crea archivos caché exportados en la carpeta visualizada. Por ejemplo, no puede colocar los archivos de la caché en la carpeta visualizada si la carpeta se encuentra en un disco de sólo lectura.

**Ubicación** Especifique una nueva ubicación para la memoria caché. La nueva ubicación entra en vigor la próxima vez que inicie Adobe Bridge.

**Tamaño de caché** Arrastre el control deslizante para especificar un tamaño de caché mayor o menor. Si la caché está próxima al límite definido (500 000 registros) o el volumen que contiene la caché está lleno, cuando sale de Adobe Bridge se eliminan los elementos más antiguos de la caché.

**Compactar caché** Optimice la caché quitando registros obsoletos para reducir el número total de registros.

**Depurar caché** Elimine la caché entera, con lo que se libera espacio en el disco duro.

## Gestionar el color

En Adobe Bridge, la calidad de las miniaturas determina si se utilizan los ajustes del perfil de color. Las miniaturas de calidad alta utilizan ajustes de perfil de color, mientras que las miniaturas rápidas no los utilizan. Utilice las preferencias avanzadas y el botón Opciones de calidad de miniatura y de generación de vistas previas de la barra de aplicación para determinar la calidad de la miniatura.

Si tiene Adobe Creative Suite 4, puede usar Adobe Bridge para sincronizar los ajustes de color entre los componentes gestionados desde Creative Suite. Al especificar los ajustes de color de Creative Suite utilizando el comando Editar > Ajustes de color de Creative Suite en Adobe Bridge, los ajustes de color se sincronizan automáticamente. La sincronización de los ajustes de colore garantiza que los colores tengan el mismo aspecto en todos los componentes de color de Adobe Creative Suite 4. Para obtener instrucciones sobre cómo utilizar Adobe Bridge para configurar la gestión de color, busque "sincronizar las configuraciones de color" en la ayuda del componente.

## Cambiar los ajustes de idioma

Adobe Bridge puede mostrar menús, opciones y consejos sobre las herramientas en diversos idiomas. Puede especificar que Adobe Bridge utilice un idioma específico para los accesos directos del teclado.

- 1 Elija Edición > Preferencias (Windows) o Bridge CS4 > Preferencias (Mac OS) y haga clic en Avanzado.
- 2 Llevar a cabo uno de los procedimientos siguientes, o los dos:
  - Elija un idioma en el menú Idioma para visualizar los menús, opciones e información de herramientas en ese idioma.
  - Elija un idioma en el menú Teclado para utilizar esa configuración de idioma del teclado para los accesos directos del teclado.
- 3 Haga clic en Aceptar y reinicie Adobe Bridge.

El nuevo idioma entrará en vigor la próxima vez que inicie Adobe Bridge.

## Activar los guiones de inicio



Desde las preferencias de Adobe Bridge es posible activar y desactivar los guiones de inicio. Los guiones enumerados varían según los componentes de Creative Suite 4 que haya instalado. Desactive los guiones de inicio para mejorar el rendimiento o para resolver incompatibilidad entre guiones.


- 1 Elija Edición > Preferencias (Windows) o Bridge CS4 > Preferencias (Mac OS) y haga clic en Guiones de inicio.
- 2 Realice una de las acciones siguientes:
  - Seleccionar o deseleccione los guiones que desee.
  - Para activar o desactivar todos los guiones, haga clic en Activar todo o en Desactivar todo.
  - Haga clic en Mostrar guiones para ir a la carpeta Guiones de inicio de Adobe Bridge del disco duro.

# Visualización y gestión de archivos


## Navegar por archivos y carpetas

- ❖ Realice una de las acciones siguientes:
  - Seleccionar una carpeta en el panel Carpetas.

- Seleccionar un elemento o carpeta en el panel Favoritos.
- Haga clic en el botón Ir a carpeta principal  o en el botón Mostrar recientes  y elija una carpeta o un elemento de favoritos.

 *Para descubrir un archivo del sistema operativo, selecciónelo y elija Archivo > Revelar en el Explorador (Windows) o Archivo > Revelar en Finder (Mac OS).*

- Haga clic en el botón Volver atrás o Avanzar, o haga clic en una carpeta en la barra de rutas para seleccionarla.
- Haga clic con el botón derecho del ratón (Windows) o pulse Control mientras hace clic con el ratón (Mac OS) en una carpeta en la barra de rutas para ver alguna de sus subcarpetas y acceder a ella.
- Haga doble clic en una carpeta del panel Contenido o en el panel Vista previa para abrirla.

 *Pulse Control y haga doble clic (Windows) o pulse Comando y haga doble clic (Mac OS) en una carpeta del panel Contenido o Vista previa para abrirla en una ventana nueva.*


- Para abrir una carpeta, arrástrela desde el Explorador (Windows) o Finder (Mac OS) al panel Vista previa. En Mac OS, también puede arrastrar una carpeta desde Finder al icono de Adobe Bridge.

**Nota:** Muestre u oculte la barra de rutas eligiendo Ventana > Barra de ruta.

## Mostrar el contenido de las subcarpetas

Puede especificar que Adobe Bridge muestre las carpetas y subcarpetas en una vista continua y sin formato. La vista sin formato muestra todo el contenido de una carpeta, incluyendo sus subcarpetas, por lo que no tiene que navegar hasta las subcarpetas.

- ❖ Para ver todo el contenido de las carpetas en una vista sin formato, realice una de las siguientes operaciones:
  - Elija Ver > Mostrar elementos de subcarpetas.
  - Haga clic con el botón secundario del ratón (Windows) o pulse Ctrl y haga clic (Mac OS) sobre una carpeta de la barra de rutas y elija Mostrar elementos de subcarpetas.

 *Haga clic con el botón derecho (Windows) o pulse Control mientras hace clic con el ratón (Mac OS) en una carpeta de la barra de ruta y elija una subcarpeta para abrirla en el panel Contenido.*

## Abrir o colocar archivos

Puede abrir archivos desde Adobe Bridge, incluso archivos que no se hayan creado con aplicaciones de Adobe. Cuando utiliza Adobe Bridge para abrir un archivo, éste se abre en su aplicación original o en la que usted especifique. También puede usar Adobe Bridge para colocar archivos en un documento abierto en una aplicación de Adobe.

### Véase también

[“Obtener fotografías de una cámara digital o un lector de tarjetas”](#) en la página 27

## Abrir archivos

- ❖ Seleccionar un archivo y realice una de las siguientes acciones:
  - Elija Archivo > Abrir.
  - Pulsar Introducir (Windows o Mac OS).
  - Haga doble clic en el archivo del panel Contenido.
- Seleccionar Archivo > Abrir con, seguido del nombre de la aplicación con la que se abre el archivo.
- Arrastre el archivo a un icono de aplicación.

- Elija Archivo > Abrir Camera Raw para editar la configuración del archivo.

## Cambiar asociaciones de tipo de archivo

La selección de la aplicación para abrir un tipo específico de archivo afecta sólo a aquellos archivos que se abran utilizando Adobe Bridge y anula los ajustes del sistema operativo.

- 1 Elija Edición > Preferencias (Windows) o Bridge CS4 > Preferencias (Mac OS) y haga clic en Asociaciones de archivos.
- 2 Hacer clic en el nombre de la aplicación (o en Ninguno) y haga clic en Examinar para localizar la aplicación que desea utilizar.
- 3 Para restablecer las asociaciones de tipo de archivo a los ajustes predeterminados, haga clic en Restaurar a asociaciones por defecto.
- 4 Para ocultar los tipos de archivo a los que no se ha asociado ninguna aplicación, seleccione Ocultar asociaciones de archivo sin definir.

## Colocar archivos

- Seleccionar el archivo y elija Archivo > Colocar, seguido del nombre de la aplicación. Por ejemplo, puede utilizar este comando para colocar una imagen JPEG en Adobe Illustrator.
- Arrastre un archivo desde Adobe Bridge a la aplicación deseada. Según el tipo de archivo, puede ser necesario abrir primero el documento en el que desea colocar el archivo.

## Buscar archivos y carpetas


Adobe Bridge permite utilizar diferentes combinaciones de criterios de búsqueda para encontrar archivos. Puede guardar un criterio de búsqueda como una *colección inteligente*, que es una colección que permanece actualizada con archivos que cumplen sus criterios.

### Véase también

[“Crear una colección inteligente”](#) en la página 20


## Buscar archivos y carpetas con Adobe Bridge

- 1 Elija Edición > Buscar.
- 2 Elija una carpeta en la que buscar.
- 3 Para elegir los criterios de búsqueda, seleccione opciones y delimitadores en los menús Criterios. Introduzca el texto para buscar en el cuadro de la derecha.
- 4 Para añadir criterios de búsqueda, haga clic en el signo más (+). Para quitar criterios de búsqueda, haga clic en el signo menos (-).
- 5 Elija una opción en el menú Coincidencia para especificar si se debe cumplir alguno de los criterios o todos ellos.
- 6 (Opcional) Seleccione Incluir todas las subcarpetas para ampliar la búsqueda a cualquier subcarpeta de la carpeta de origen.
- 7 (Opcional) Seleccione Incluir archivos no indexados para especificar que Adobe Bridge busque archivos que no están en caché así como archivos que sí lo están. Las búsquedas en archivos que no están en caché (en carpetas que no ha examinado previamente en Adobe Bridge) ralentizan mucho más la búsqueda que las que se realizan únicamente en los archivos en caché.
- 8 Haga clic en Buscar.

- 9 (Opcional) Para guardar los criterios de búsqueda, haga clic en el botón Colección inteligente nueva  en el panel Colecciones cuando Adobe Bridge muestre los resultados de la búsqueda. El cuadro de diálogo Colección inteligente incluye automáticamente los criterios de su búsqueda. Si lo desea, ajuste los criterios y, a continuación, haga clic en Guardar. Introduzca un nombre para la colección inteligente en el panel Colecciones y pulse Introducir (Windows o Mac OS).

## Búsquedas rápidas

Utilice el campo Búsqueda rápida de la barra de aplicación Adobe Bridge para encontrar los archivos en Adobe Bridge. La búsqueda rápida permite realizar búsquedas con el motor de búsqueda de Adobe Bridge o con la búsqueda en el escritorio de Windows (Windows) o Spotlight (Mac OS). El motor de Adobe Bridge realiza búsquedas de nombres de archivos y palabras clave. Los motores de búsqueda de los sistemas operativos realizan búsquedas por nombres de archivo, nombres de carpeta y palabras clave de las imágenes. Adobe Bridge busca en la carpeta y las subcarpetas seleccionadas actualmente, incluido Mi PC (Windows) y Ordenador (Mac OS). Los motores de búsqueda del sistema operativo buscan en la carpeta seleccionada actualmente o en Mi PC (Windows) y Ordenador (Mac OS).

- 1 Haga clic en el icono de la lupa  del campo Búsqueda rápida y elija Adobe Bridge, Búsqueda en el escritorio de Windows (Windows) o Spotlight (Mac OS) como motor de búsqueda.
- 2 Introduzca un criterio de búsqueda.
- 3 Pulse Introducir (Windows o Mac OS).


**Nota:** La búsqueda en el escritorio de Windows se incluye de fábrica en Windows Vista. Los usuarios de Windows XP pueden descargarla del sitio web de Microsoft. Adobe Bridge detecta si la opción Búsqueda en el escritorio de Windows se encuentra instalada y activa la funcionalidad en consecuencia. La búsqueda en el escritorio de Windows predeterminada solo indexa el directorio de Documents and Settings. Para incluir otras ubicaciones, modifique sus opciones del cuadro de diálogo Opciones de la Búsqueda en el escritorio de Windows


## Organizar archivos en colecciones

Las colecciones son una forma de agrupar las fotos en un lugar para verlas fácilmente, aunque se encuentren en distintas carpetas o unidades de disco duro. Las colecciones inteligentes son un tipo de colección que se genera a partir de una búsqueda guardada. El panel Colecciones permite crear, localizar y abrir colecciones, así como crear y editar colecciones inteligentes.


### Crear una colección


❖ Realice una de las acciones siguientes:

- Haga clic en el botón Nueva colección  en la parte inferior del panel Colecciones para crear una colección nueva vacía.
- Seleccione uno o varios archivos del panel Contenido y haga clic en el botón Colección nueva del panel Colecciones. Haga clic en Sí cuando el sistema le pregunte si desea incluir los archivos seleccionados en la nueva colección.

 De forma predeterminada, si selecciona un archivo de una colección, el archivo se muestra como ubicado en la carpeta de la colección. Para ir a la carpeta en la que está ubicado físicamente el archivo, seleccione el archivo y, a continuación, elija Archivo > Revelar en Bridge.


### Crear una colección inteligente

❖ Haga clic en el botón Colección inteligente nueva  en la parte inferior del panel Colecciones.

 Para agregar o eliminar una colección inteligente del panel Favoritos, haga clic con el botón secundario del ratón (Windows) o pulse Ctrl y haga clic (Mac OS) sobre la colección inteligente del panel Colecciones y elija Añadir a favoritos o Eliminar de favoritos.



### Editar una colección inteligente

- 1 Seleccione una colección inteligente en el panel Colecciones.
- 2 Haga clic en el botón Editar colección inteligente .
- 3 Especifique el nuevo criterio para la colección inteligente y haga clic en Guardar.

### Cambiar el nombre de una colección

- ❖ Realice una de las acciones siguientes:
  - Haga doble clic sobre el nombre de la colección y escriba otro nombre.
  - Haga clic con el botón secundario (en Windows) o haga clic con Ctrl (Mac OS) sobre el nombre de la colección y elija la opción Cambiar nombre en el menú. Después, sobrescriba el nombre de la colección.

### Eliminar colecciones

Al borrar una colección, sólo se elimina de la lista de colecciones de Adobe Bridge, pero no se borran ningún archivo del disco duro.

- ❖ Para eliminar una colección, realice una de las acciones siguientes:
  - En el panel Colecciones, seleccione un nombre de colección y haga clic en el icono de la papelera.
  - Haga clic con el botón derecho (Windows) o pulse Ctrl mientras hace clic (Mac OS) sobre el nombre de la colección y elija la opción Eliminar en el menú.

### Añadir archivos a una colección

- ❖ Para añadir archivos a una colección, realice una de las acciones siguientes:
  - Arrastre los archivos del panel Contenido, el Explorador (Windows) o el Finder (Mac OS) al nombre de la colección del panel Colecciones.
  - Copie y pegue archivos del panel Contenido en un nombre de colección del panel Colecciones.

### Eliminar archivos de una colección

- ❖ Para eliminar archivos de una colección, seleccione la colección en el panel Colecciones y realice una de las siguientes operaciones:
  - Seleccione un archivo del panel Contenido y haga clic en Eliminar de colección o haga clic con el botón secundario del ratón (Windows) o pulse Ctrl y haga clic (Mac OS) y elija Eliminar de colección.
  - Seleccione un archivo del panel Contenido y pulse Eliminar. Haga clic en Rechazar para marcar el archivo como rechazado, Eliminar para mandarlo a la Papelera de reciclaje (Windows) o la Papelera (Mac OS), o en Cancelar para conservar el archivo.

### Copiar archivos entre colecciones

- 1 Selección de colecciones en el panel Colecciones.
- 2 Arrastre el archivo desde el panel Contenido a la colección del panel Colecciones en la que quiera copiarlo.

## Localización de los archivos perdidos

Adobe Bridge realiza el seguimiento de las ubicaciones de los archivos por colecciones. Si se mueve un archivo en Adobe Bridge, el archivo se mantiene en la colección. Si una colección incluye archivos que se han movido o a los que se les ha cambiado el nombre en el Explorador (Windows) o el Finder (Mac OS), o si los archivos se encuentran en un disco duro extraíble que no está conectado cuando visualice la colección, Adobe Bridge muestra una alerta en la parte superior del panel Contenido que indica que no se encuentran los archivos.

- 1 Haga clic en Corregir para localizar los archivos que faltan.
- 2 En el cuadro de diálogo Buscar archivos que faltan, seleccione los archivos que faltan y realice una de las siguientes operaciones:
  - Haga clic en Examinar para ir hasta la nueva ubicación de los archivos.
  - Haga clic en Omitir para ignorar los archivos que faltan.
  - Haga clic en Quitar para quitar de la colección los archivos que faltan.

## Etiquetar y clasificar archivos

Etiquetar archivos con un color determinado o asignar clasificaciones de cero (0) a cinco estrellas permite marcar un gran número de archivos rápidamente. A continuación puede ordenar los archivos según su etiqueta de color o clasificación.

Por ejemplo, si está viendo muchas imágenes importadas en Adobe Bridge. Conforme revisa cada nueva imagen, puede etiquetar las imágenes que desea mantener. Después de este paso inicial, puede utilizar el comando Ordenar para mostrar archivos y trabajar en los etiquetados con un color concreto.

Puede etiquetar y clasificar carpetas, así como archivos.

Puede asignar nombres a etiquetas en las preferencias de etiquetas. El nombre se añade entonces a los metadatos del archivo cuando aplica la etiqueta. Cuando cambia el nombre de las etiquetas en preferencias, todos los archivos con la etiqueta antigua aparecen con etiquetas blancas en el panel Contenido.

**Nota:** Al ver las carpetas, Adobe Bridge muestra los archivos etiquetados y sin etiquetar, hasta que usted elija otra opción.

### Etiquetar archivos

- ❖ Seleccione uno o varios archivos y elija una etiqueta del menú Etiqueta. Para eliminar etiquetas de los archivos, seleccione Etiqueta > Sin etiqueta.

### Clasificar archivos

- 1 Seleccione uno o más archivos.
- 2 Realice una de las acciones siguientes:
  - En el panel Contenido, haga clic en el punto que representa el número de estrellas que desee asignar al archivo. (En la vista Miniaturas, se debe seleccionar una miniatura para los puntos que aparecen. Por otro lado, los puntos no aparecen en las vistas de miniaturas muy pequeñas. Si es necesario, escale las miniaturas hasta que aparezcan los puntos. En la vista Lista, asegúrese de que la columna Clasificaciones sea visible.)
  - Elija una clasificación del menú Etiqueta.
  - Para añadir o quitar una estrella, elija Etiqueta > Aumentar clasificación o Etiqueta > Disminuir clasificación.
  - Para quitar todas las estrellas, elija Etiqueta > Sin clasificación.
  - Para añadir una clasificación Rechazar, elija Etiqueta > Rechazar.


**Nota:** para ocultar los archivos rechazados en Adobe Bridge, elija Ver > Mostrar archivos rechazados.

## Ordenar y filtrar archivos

De forma predeterminada, Adobe Bridge organiza los archivos que aparecen en el panel Contenido por su nombre. Puede clasificar archivos de forma diferente utilizando el comando Ordenar o el botón Ordenar por de la barra de aplicación.

Puede controlar qué archivos aparecen en el panel Contenido si elige criterios en el panel Filtro. Puede filtrar por clasificación, etiqueta, tipo de archivo, palabras clave y fecha de creación o de modificación, entre otros criterios.

Los criterios que aparecen en el panel Filtro se generan de forma dinámica, según los archivos que aparezcan en el panel Contenido y los metadatos asociados o su ubicación. Por ejemplo, si el panel Contenido incluye archivos de audio, el panel Filtro contiene criterios de artista, álbum, género, clave, tempo y bucle. Si el panel Contenido contiene imágenes, el panel Filtro contiene criterios como dimensiones, orientación y datos de la cámara, como el tiempo de exposición y el valor de apertura. Si el panel Contenido muestra resultados de búsqueda, una colección con archivos de distintas carpetas o una vista sin formato, el panel Filtro contiene una carpeta principal que permite filtrar por la carpeta en la que se encuentran ubicados.

 *Especifique que Adobe Bridge muestre u oculte carpetas, archivos rechazados y archivos ocultos (como, por ejemplo, archivos de caché) en el panel Contenido seleccionando opciones del menú Ver.*

### Ordenar archivos


- Seleccione una opción en el menú Ver > Ordenar o haga clic en el botón Ordenar de la barra de aplicación para ordenar los archivos según los criterios indicados. Seleccione Manualmente para ordenar por el último orden en el que ha arrastrado los archivos. Si el panel Contenido muestra resultados de la búsqueda, una colección o una vista sin formato, el botón Ordenar contiene una opción Por carpeta que permite ordenar los archivos por la carpeta en la que se encuentra ubicados.
- En la vista Lista, haga clic en un encabezado de columna para organizarla por ese criterio.

### Filtrar archivos


Para controlar qué archivos aparecen en el panel Contenido, seleccione uno o varios criterios en el panel Filtro. El panel Filtro muestra el número de elementos del conjunto actual que tienen un valor específico, independientemente de que estén o no visibles. Por ejemplo, si observa el panel Filtro, puede ver rápidamente cuántos archivos tienen una clasificación o una palabra clave específica.

❖ En el panel Filtro, seleccione uno o varios criterios:

- Seleccione criterios de la misma categoría (por ejemplo, tipos de archivo) para visualizar los archivos que cumplan cualquiera de los criterios. Por ejemplo, para ver archivos GIF y JPEG, seleccione Archivo GIF y JPEG CompuServe bajo Tipo de archivo.
- Seleccione criterios entre las categorías (por ejemplo, tipos de archivo y clasificaciones) para visualizar los archivos que cumplan todos los criterios. Por ejemplo, para ver archivos GIF y JPEG que tienen dos estrellas, seleccione archivo GIF y JPEG CompuServe bajo Tipo de archivo y seleccione dos estrellas bajo Clasificación.

 *Pulse Mayús y haga clic en los criterios de clasificación para seleccionar esa clasificación u otra superior. Por ejemplo, pulse Mayús y haga clic en dos estrellas para mostrar todos los archivos que tienen dos o más estrellas.*


- Selección de categorías en el menú del panel Filtro.

 *Seleccione Expandir todo o Contraer todo en el menú del panel Filtro para abrir o cerrar todas las categorías de filtro.*


- Pulse Alt y haga clic (Windows) o pulse Opción y haga clic (Mac OS) para invertir los criterios seleccionados. Por ejemplo, si ha seleccionado GIF CompuServe bajo Tipo de archivo, pulse Alt y haga clic en GIF CompuServe para deseleccionarlo y seleccione todos los demás tipos de archivo listados.

**Nota:** Si filtra una pila cerrada, Adobe Bridge solo la mostrará si el elemento (la miniatura) de arriba cumple los criterios de filtrado. Si filtra una pila expandida, Adobe Bridge muestra todos los archivos de la pila que cumplen los criterios de filtrado del archivo principal.

## Borrar filtros

❖ Haga clic en el botón Borrar filtro  en la parte inferior del panel Filtro.

## Bloqueo de filtros

Para impedir que los criterios de filtro se borren cuando navegue a otra ubicación en Adobe Bridge, haga clic en el botón Conservar filtro al examinar  en la parte inferior del panel Filtro.

## Copiar, mover y eliminar archivos y carpetas

Con Adobe Bridge es fácil copiar archivos y moverlos entre carpetas.

### Copiar archivos y carpetas


- Seleccione los archivos o carpetas y elija Edición > Copiar.
- Haga clic con el botón derecho (Windows) o pulse Control y haga clic (Mac OS) en los archivos o carpetas, elija Copiar a y seleccione una ubicación en la lista (para especificar una ubicación diferente, elija Seleccionar carpeta).
- Pulse Ctrl (Windows) o pulse Opción (Mac OS) y arrastre los archivos o carpetas a una carpeta diferente.

### Mover archivos a otra carpeta

- Haga clic con el botón derecho (Windows) o pulse Control y haga clic (Mac OS) en los archivos o carpetas, elija Mover a y seleccione una ubicación en la lista (para especificar una ubicación diferente, elija Seleccionar carpeta).
- Seleccione los archivos y arrástrelos a una carpeta diferente en la ventana de Adobe Bridge, en el Explorador (Windows) o en Finder (Mac OS).

**Nota:** Si el archivo que va a arrastrar está en un volumen diferente del de Adobe Bridge, el archivo solo se copia, no se corta. Para mover un archivo a un volumen montado diferente, pulse Mayús (Windows) o pulse Comando (Mac OS) y arrastre el archivo.

### Eliminar archivos o carpetas

❖ Seleccione los archivos o carpetas y haga clic en el botón Eliminar elemento .

## Cambiar nombres de lotes de archivos

Puede cambiar el nombre de los archivos de un grupo, o de los *lotes*. Al cambiar el nombre de un lote de archivos, puede seleccionar los mismos ajustes para todos los archivos elegidos. Para otras tareas de procesamiento por lotes, puede utilizar secuencias de comando para ejecutar tareas automatizadas.

1 Realice una de las siguientes acciones:

- Seleccione los archivos a los que desea cambiar de nombre.
- Seleccione una carpeta en el panel Carpetas. La nueva configuración se aplica a todos los archivos de la carpeta.

2 Elija Herramientas > Cambiar nombre de lote.

**3** Defina las siguientes opciones y haga clic en Cambiar nombre:

- Para la carpeta Destino, seleccione si los archivos con otro nombre se colocarán en la misma carpeta o en otra diferente, se moverán a otra carpeta o se colocará una copia en otra carpeta. Si selecciona Mover a otra carpeta o Copiar a otra carpeta, haga clic en Examinar para seleccionar la carpeta.
- Para Nuevos nombres de archivos, seleccione los elementos de los menús o introduzca texto en los cuadros de texto. El texto y los elementos especificados se combinarán para crear el nombre de archivo. Puede hacer clic en el botón más (+) o en el botón menos (-) para agregar o eliminar elementos. Aparece una vista previa del nuevo nombre de archivo en la parte inferior del cuadro de diálogo.

**Nota:** Si selecciona Número de secuencia, introduzca un número de inicio de la secuencia. El número incrementa de forma automática para cada nombre de archivo.

- Seleccione Conservar el nombre de archivo actual en los metadatos XMP para mantener el nombre de archivo original en los metadatos.
  - Para la compatibilidad, seleccione los sistemas operativos con los que desea que los archivos con otro nombre sean compatibles. El sistema operativo actual está seleccionado por defecto y no se puede deseleccionar.
- 4** (Opcional) Para guardar la configuración del cambio de nombre de los lotes para usarla más adelante, haga clic en Guardar. Asigne un nombre a la configuración, elija una ubicación y haga clic en Guardar. Para usar esta configuración más adelante, haga clic en Cargar, seleccione el archivo de la configuración que desea utilizar y haga clic en Abrir.

## Véase también

“Ejecutar tareas automatizadas con Bridge” en la página 33

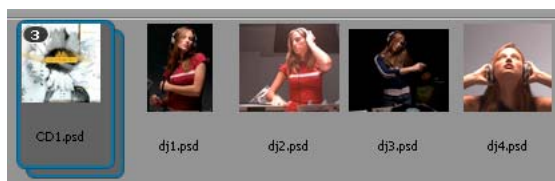
## Apilar archivos

Las pilas permiten agrupar archivos en una sola miniatura. Puede apilar cualquier tipo de archivo. Por ejemplo, utilice las pilas para organizar secuencias de imágenes, que a menudo comprenden muchos archivos de imágenes.

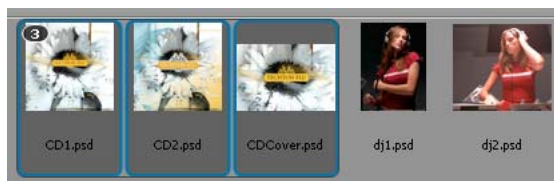
**Nota:** Las pilas de Bridge son diferentes de las pilas de imágenes de Photoshop, que convierten grupos de imágenes en niveles y los almacenan en un objeto inteligente.

Los comandos que se aplican a un solo archivo también se aplican a las pilas. Por ejemplo, puede etiquetar una pila tal y como etiquetaría un solo archivo. Los comandos que se aplican a las pilas expandidas se aplican a todos los archivos de la pila. Los comandos que aplique a las pilas contraídas sólo se aplican al archivo superior de la pila (si ha seleccionado únicamente el archivo superior de la pila) o a todos los archivos de la pila (si ha seleccionado todos los archivos de la pila haciendo clic en el borde de la pila).

La ordenación predeterminada de una pila se basa en el orden de la carpeta que la contiene.



Una pila de Adobe Bridge en el panel Contenido (contraído)



Una pila expandida

## Véase también

“[Apilar automáticamente imágenes panorámicas y HDR](#)” en la página 36

## Crear una pila de archivos

- ❖ Seleccione los archivos que dese incluir en la pila y elija Pilas > Agrupar como pila. El primer archivo que selecciona se convierte en la miniatura de la pila. El número de la pila indica cuántos archivos contiene.

## Gestionar pilas

- Para cambiar la miniatura de pila, haga clic con el botón derecho (Windows) o pulse Ctrl mientras hace clic con el ratón (Mac OS) en el archivo que desee designar como nueva miniatura y seleccione Pilas > Subir al principio de la pila.
- Para expandir una pila contraída, haga clic en el número de pila o elija Pilas > Abrir pila. Para expandir todas las pilas, seleccione Pilas > Expandir todas las pilas.
- Para expandir una pila contraída, haga clic en el número de pila o seleccione Pilas > Abrir pila. Para contraer todas las pilas, seleccione Pilas > Contraer todas las pilas.
- Para añadir archivos a una pila, arrastre los archivos que desee añadir a la pila.

**Nota:** aunque puede añadir una pila a otra, no puede anidar pilas. Los archivos de la pila añadida se agrupan con los archivos de pila existentes.

- Para quitar archivos de una pila, expanda la pila y después arrastre los archivos fuera de la pila. Para eliminar todos los archivos de una pila, seleccione la pila contraída y elija Pilas > Desagrupar de la pila.
- Para seleccionar todos los archivos de una pila contraída, haga clic en el borde de la pila. Opcionalmente, pulse Alt y haga clic (Windows) o pulse Control y haga clic (Mac OS) en la miniatura de la pila.

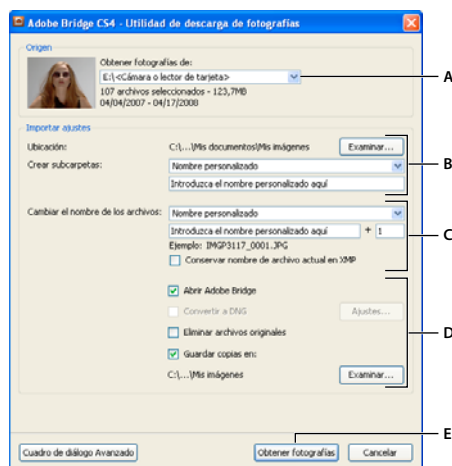
## Vista previa de imágenes en pilas

En pilas que contiene 10 o más imágenes, puede previsualizar (barrer) las imágenes a una velocidad de marco y activar el papel cebolla, lo que permite ver los marcos anteriores y posteriores como superposiciones semitransparentes en el marco actual.

- Para previsualizar una pila, mantenga el ratón sobre la pila en el panel Contenido hasta que aparezca el indicador deslizante, después haga clic en Reproducir o arrastre el control deslizante. Si no aparece el botón Reproducir o el control deslizante, arrastre el indicador deslizante Miniatura situado en la parte inferior de la ventana de Adobe Bridge para aumentar el tamaño de la miniatura.
- Para establecer la velocidad del marco de reproducción, haga clic con el botón derecho del ratón (Windows) o pulse Ctrl y haga clic (Mac OS) en la pila y elija una velocidad de marco en el menú Pilas > Velocidad de marco.
- Para establecer la velocidad de marco predeterminada de reproducción de la pila, elija una velocidad de marco en el menú Velocidad de fotogramas para la reproducción de pilas en las preferencias de Reproducción.
- Para activar el papel cebolla, haga clic con el botón secundario del ratón (Windows) o pulse Control y haga clic (Mac OS) en la pila y elija Pila > Activar papel cebolla.

## Trabajo con imágenes y medios dinámicos

### Obtener fotografías de una cámara digital o un lector de tarjetas



Adobe Bridge CS4 Photo Downloader

A. Nombre del dispositivo conectado B. Opciones para guardar archivos C. Opciones para cambiar el nombre de los archivos D. Opciones para convertir y copiar archivos E. Obtener fotografías botón

- 1 Conecte la cámara o el lector de tarjetas al equipo (véase la documentación del dispositivo si es necesario).
- 2 Realice una de las siguientes acciones:
  - (Windows) Haga clic en Descargar imágenes. Utilice Adobe Bridge CS4 en la ventana Reproducción automática o seleccione Archivo > Obtener fotos de la cámara.
  - (Mac OS) En Adobe Bridge, elija Archivo > Obtener fotos de la cámara.
- 3 En la ventana de Adobe Bridge CS4 Photo Downloader, elija el nombre de la cámara o del lector de tarjetas en el menú Obtener fotos de.

Si hace clic en Cuadro de diálogo de opciones avanzadas, aparecerán imágenes en miniatura de todas las fotos de la tarjeta de memoria de la cámara.

- 4 Para eliminar una foto del lote de importación, haga clic en Cuadro de diálogo de opciones avanzadas y en el cuadro situado debajo de la miniatura de la foto para anular su selección.
- 5 Para cambiar la ubicación de carpeta predeterminada, haga clic en el botón Examinar (Windows) o en el botón Seleccionar (Mac OS) situado junto a Ubicación, y especifique una nueva ubicación.
- 6 Para almacenar las fotografías en su propia carpeta, seleccione Crear subcarpetas y después elija una de las opciones siguientes:
  - Fecha de hoy crea una subcarpeta cuyo nombre es la fecha actual.
  - Fecha de foto crea una subcarpeta cuyo nombre es la fecha y hora en que hizo la fotografía.
  - Nombre personalizado crea una subcarpeta con el nombre que escriba.
- 7 Para cambiar el nombre de los archivos cuando los importe, elija una opción en el menú Cambiar nombre de archivos. El nombre de todas las fotografías del lote importado será el mismo, excepto por un número exclusivo que se añade al final. Para conservar el nombre de archivo original de la cámara en metadatos XMP para futuras referencias, marque la opción Conservar el nombre de archivo actual en los metadatos XMP.
- 8 Para abrir Adobe Bridge después de importar fotografías, seleccione Abrir Adobe Bridge.

- 9 Para convertir archivos de Camera Raw a formato DNG cuando los importa, seleccione Convertir a DNG.
- 10 Para borrar las fotografías originales de su cámara o lector de tarjetas después de descargarlos, seleccione Borrar archivos originales.
- 11 Para guardar copias de fotografías cuando las importa, seleccione Guardar copias en y especifique una ubicación.
- 12 (Opcional) Para aplicar los metadatos, haga clic en el botón de diálogo avanzado. A continuación, introduzca información en los cuadros de texto Creador y Copyright, o bien seleccione una plantilla de metadatos del menú Plantilla que se va a utilizar.
- 13 Haga clic en Obtener fotografías. Las fotografías se muestran en Adobe Bridge.

## Previsualizar y comparar imágenes

En Adobe Bridge puede previsualizar las imágenes en el panel Vista previa, en Vista previa a pantalla completa y en modo Revisión. El panel Vista previa muestra hasta nueve miniaturas para poder compararlas rápidamente. La Vista previa a pantalla completa muestra las imágenes una a una en el monitor. El modo revisión muestra imágenes en una vista a pantalla completa que permite desplazarse por las imágenes, afinar la selección, etiquetar, clasificar y rotar imágenes, y abrir imágenes en Camera Raw.

### Previsualizar imágenes en el panel Vista previa

- ❖ Seleccione hasta nueve imágenes en el panel Contenido y (si fuera necesario) elija Ventana > Panel de vista previa.

### Previsualización de imágenes con la Vista previa a pantalla completa.

- Seleccione una o varias imágenes y elija Ver > Vista previa a pantalla completa, o pulse la barra espaciadora.
- Pulse tecla del signo más (+) o del signo menos (-) para ampliar o reducir la imagen, o haga clic en la imagen ampliar ese punto. También puede utilizar la rueda del ratón para variar el aumento.
- Para panoramizar la imagen, aplique el zoom y arrástrela.
- Pulse las flechas Flecha derecha y Flecha izquierda para ir a la imagen siguiente y anterior de la carpeta respectivamente.

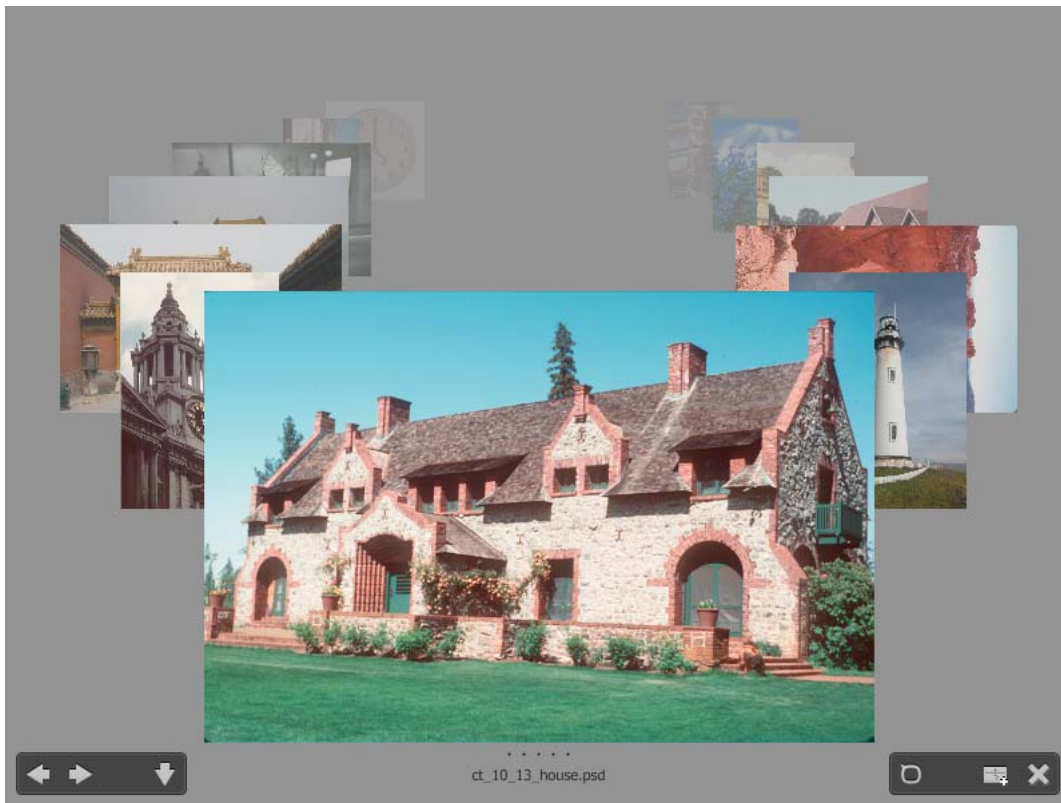
**Nota:** Si selecciona varias imágenes antes de acceder a la Vista previa a pantalla completa, al pulsar la Flecha derecha y la Flecha izquierda inicia un ciclo por las imágenes seleccionadas.

- Pulse la barra espaciadora o Esc para salir de la Vista previa a pantalla completa.

### Evaluación y selección de imágenes con el modo Revisión

El modo Revisión es una vista de pantalla completa para examinar una selección de fotos, afinar la selección y realizar modificaciones básicas. El modo Revisión muestra las imágenes en un "carrusel" giratorio por el que puede desplazarse de forma interactiva.





*Modo Revisión*

Para ver un vídeo sobre el funcionamiento del uso del modo Revisión en Adobe Bridge, véase [www.adobe.com/go/lrvid4012\\_bri\\_es](http://www.adobe.com/go/lrvid4012_bri_es).

- 1 Abra una carpeta de imágenes o seleccione las imágenes que desea revisar y elija Ver > Modo Revisión.
- 2 Realice una de las acciones siguientes:
  - Haga clic en los botones de flecha derecha o flecha izquierda situados en la esquina inferior izquierda de la pantalla, o pulse la tecla Flecha derecha o Flecha izquierda en el teclado para ir a la imagen anterior o a la siguiente.
  - Arrastre la imagen en primer plano a la derecha o a la izquierda para traer la imagen anterior o la siguiente al primer plano.
  - Haga clic en cualquier imagen en segundo plano para traerla al primer plano.
  - Arrastre cualquier imagen del fondo de la pantalla para eliminarla de la selección. O haga clic en el botón Flecha abajo de la esquina inferior izquierda de la pantalla.
  - Haga clic con el botón derecho del ratón (Windows) o pulse Control mientras hace clic con el ratón (Mac OS) en cualquier imagen para darle una clasificación, rotarla o abrirla.
  - Pulse ] para girar la imagen en primer plano 90° a la derecha. Pulse [ para girar la imagen 90° a la izquierda.
  - Pulse Esc o haga clic en el botón X de la esquina inferior derecha de la pantalla para salir del modo Revisión.
  - Haga clic en el botón Colección nueva de la esquina inferior derecha de la pantalla para crear una colección a partir de las imágenes seleccionadas y salir del modo Revisión.

💡 Pulse H mientras está en modo Revisión para mostrar los accesos directos del teclado para trabajar en el modo Revisión.

## Utilizar la herramienta Lupa

La herramienta de lupa le permite ampliar una parte de una imagen. La herramienta Lupa está disponible en el panel Vista previa, y en la parte delantera o la imagen seleccionada en el modo Revisión. De forma predeterminada, si la imagen se muestra a menos del 100%, la herramienta de lupa la amplía al 100%. Puede mostrar una herramienta Lupa por imagen.

- Para ampliar una imagen con la herramienta de lupa, haga clic en el panel Vista previa o en el modo Revisión. En modo revisión también puede hacer clic en el botón de la herramienta Lupa de la parte inferior derecha de la pantalla.
- Para ocultar la herramienta de lupa, haga clic en X en la esquina inferior derecha de la herramienta o haga clic en el interior del área ampliada de la herramienta. En modo revisión también puede hacer clic en el botón de la herramienta Lupa de la parte inferior derecha de la pantalla.
- Arrastre la herramienta Lupa por la imagen o haga clic en un área distinta de la imagen para cambiar el área ampliada.
- Para acercar o alejar imágenes con la herramienta Lupa, utilice la rueda del ratón o pulse la tecla de signo más (+) o de signo menos (-).
- Para visualizar varias herramientas Lupa en varias imágenes del panel Vista previa, haga clic en las imágenes individuales.
- Para sincronizar varias herramientas Lupa en el panel Vista previa, pulse Ctrl mientras hace clic con el ratón o pulse Control mientras arrastra (Windows) o pulse Comando mientras hace clic o pulse Comando mientras arrastra (Mac OS) una de las siguientes imágenes.

## Rotar imágenes

Puede rotar la vista de los archivos JPEG, PSD, TIFF y archivos RAW de cámara en Adobe Bridge. La rotación no afecta a los datos de imagen; no obstante, rotar una imagen en Adobe Bridge puede rotar también la vista de imagen en la aplicación nativa.

- 1 Seleccione una o más imágenes en el área de contenido.
- 2 Realice una de las siguientes acciones:
  - Seleccione Editar > Girar 90° a la derecha, Girar 90° a la izquierda o Girar 180°.
  - En la barra de aplicación haga clic en el botón Girar 90° a la derecha o Girar 90° a la izquierda.

## Ver imágenes como una proyección de diapositivas

El comando Proyección de diapositivas permite ver miniaturas como una proyección de diapositivas que ocupa toda la pantalla. Ésta es una manera sencilla de trabajar con versiones grandes de todos los archivos gráficos en una carpeta. Puede obtener una vista panorámica de las imágenes o hacer zoom en ellas durante una proyección de diapositivas y establecer opciones que controlan su presentación, incluidos transiciones y pies de ilustración.

### Ver una proyección de diapositivas

- ❖ Abra una carpeta de imágenes o seleccione las imágenes que desee ver en la proyección de diapositivas, y elija Ver > Proyección de diapositivas.

### Visualizar comandos para trabajar con proyecciones de diapositivas

- ❖ Pulse H mientras está en la vista Proyección de diapositivas.

## Opciones de proyección de diapositivas

Pulse L mientras se encuentra en la vista Proyección de diapositivas o elija Ver > Opciones de proyección de diapositivas para mostrar las opciones de las proyecciones de diapositivas.

**Opciones de visualización** Elija apagar los monitores adicionales, repetir la proyección de diapositivas o acercar y alejar las imágenes.

**Opciones de diapositiva** Especifique la duración de la diapositiva, pies de ilustración y escala de la diapositiva.

**Opciones de transición** Especifique los estilos y la velocidad de la transición.

## Utilizar la presentación por software para vistas previas

Seleccione esta opción si las imágenes o las proyecciones de diapositivas no se muestran correctamente en el panel Vista previa, en Vista previa de pantalla completa o en el modo Revisión. El uso de representación por software para las previsualizaciones permite mostrarlas correctamente, pero la velocidad de presentación puede ser lenta así como puede haber otras limitaciones.

- 1 En las preferencias Avanzadas, seleccione Usar representación por software.
- 2 Reinicio de Adobe Bridge.

**Nota:** La representación por software está activada automáticamente en los equipos con menos de 64 MB de VRAM y en sistemas de dobles monitores, con menos de 128 MB de VRAM.




## Previsualizar archivos de medios dinámicos

En Adobe Bridge puede previsualizar la mayor parte de archivos de vídeo, audio y 3D, incluida la mayoría de los archivos que admita la versión QuickTime instalada en su equipo. Los controles de reproducción aparecen en el panel de previsualización. Puede cambiar los ajustes de preferencias de reproducción para controlar si los archivos multimedia se reproducen o repiten automáticamente.

### Previsualización de los archivos multimedia en el panel de previsualización

- 1 Seleccione el archivo para previsualizar en el panel Contenido.

El archivo se empieza a reproducir en el panel Vista previa.

- 2 Mediante el panel Previsualización, haga clic en el botón Pausa  para poner en pausa la reproducción, haga clic en el botón Bucle  para activar y desactivar la reproducción continua o haga clic en el botón Volumen  y arrastre el control deslizante para ajustar el volumen.



Puede iluminar u oscurecer la interfaz de Adobe Bridge para previsualizar mejor los archivos multimedia dinámicos. Consulte “[Ajustar el brillo y los colores](#)” en la página 15.

### Establecer preferencias de reproducción

- 1 En Adobe Bridge, elija Edición > Preferencias (Windows) o Bridge CS4 > Preferencias (Mac OS).
- 2 Haga clic en Reproducir.
- 3 Cambie cualquiera de los ajustes siguientes y haga clic en Aceptar (Windows) o en OK (Mac OS).

**Velocidad de marco de reproducción de la pila** En pilas que contienen 10 o más imágenes, puede previsualizar (barrer) las imágenes. Esta opción permite especificar una velocidad de marco para previsualizar pilas de imágenes. (Véase “[Apilar archivos](#)” en la página 25.)

**Reproducir archivos de audio automáticamente al previsualizarlos** Al hacer clic en un archivo de audio para mostrarlo en el panel de previsualización, el audio comienza a reproducirse automáticamente. Desactive esta opción para reproducir los archivos de audio manualmente.

**Bucle de archivos de audio al previsualizarlos** Repite continuamente (bucle) el archivo de audio. Anule la selección de esta opción si desea que el archivo de audio sólo se reproduzca una vez.

**Reproducir archivos de vídeo automáticamente al previsualizarlos** Seleccione esta opción para reproducir un archivo de vídeo automáticamente cuando se muestre en el panel de previsualización.

**Bucle de archivos de vídeo al previsualizarlos** Repite continuamente (bucle) el archivo de vídeo. Anule la selección de esta opción si desea que el archivo de vídeo sólo se reproduzca una vez.

## Trabajar con Camera Raw

Los archivos de Camera Raw contienen datos de imágenes sin procesar provenientes del sensor de imagen de la cámara. El software Camera Raw de Adobe Photoshop, disponible en Adobe Bridge si tiene instalado Adobe Photoshop o Adobe After Effects, procesa los archivos RAW de cámara. También puede procesar archivos JPEG o TIFF mediante Camera Raw en Adobe Bridge. (Para abrir archivos JPEG o TIFF en el cuadro de diálogo Camera Raw, especifique las opciones en las preferencias de Camera Raw. Por defecto, las opciones están seleccionadas.)

Utilice Adobe Bridge para copiar y pegar ajustes de un archivo en otro, para procesar archivos por lotes o aplicar ajustes a archivos sin abrir el cuadro de diálogo Camera Raw.

***Nota:** En Adobe Bridge, para abrir archivos RAW en el cuadro de diálogo Camera Raw, seleccione Al hacer doble clic se editan los ajustes de Camera Raw en Bridge en las preferencias generales de Adobe Bridge. Si esta preferencia no está seleccionada, en Photoshop se abren archivos sin procesar.*

## Utilización de Adobe Device Central con Adobe Bridge

Adobe Device Central permite a los profesionales y desarrolladores creativos que utilizan Adobe Bridge obtener una vista previa del aspecto de distintos tipos de archivos, por ejemplo, archivos de Photoshop, Flash e Illustrator, en una variedad de dispositivos móviles. Esta característica permite simplificar los flujos de trabajo de pruebas para varios tipos de archivos. Adobe Bridge también proporciona acceso directo a Adobe Device Central sin tener que abrir en primer lugar un componente de Creative Suite, como por ejemplo, Photoshop o Flash.

Por ejemplo, un diseñador que utiliza distintos componentes de Creative Suite puede utilizar una carpeta en Adobe Bridge para organizar una variedad de archivos utilizados en el mismo proyecto. El diseñador puede desplazarse a esa carpeta de Adobe Bridge y ver el aspecto que tendrá una imagen de Photoshop, un archivo de Flash y un archivo de Illustrator en un dispositivo móvil.

La función de previsualización de contenido de Adobe Bridge también resulta útil a la hora de reutilizar contenido existente. Por ejemplo, quizá tenga archivos de papel tapiz que haya creado hace tiempo para un determinado grupo de dispositivos. Imagine que ahora desea probar los archivos de papel tapiz en una serie de dispositivos móviles más modernos. Sólo tiene que actualizar la lista de perfiles en Adobe Device Central y comprobar que los archivos de la antigua papelería que se encuentran en los nuevos dispositivos proceden directamente de Adobe Bridge.

***Nota:** No se admite el uso de Adobe Device Central con Adobe Bridge en Photoshop Elements 6 para Macintosh®.*

## Acceder Adobe Device Central desde Adobe Bridge

Para acceder a Adobe Device Central desde Adobe Bridge, seleccione un archivo individual. Estos son los formatos compatibles: SWF, JPG, JPEG, PNG, GIF, WBM, MOV, 3GP, M4V, MP4, MPG, MPEG, AVI, HTM, HTML, XHTML, CHTML, URL y WEBLOC.

1 Inicio de Adobe Bridge.

2 Realice una de las siguientes acciones:

- Seleccione un archivo y haga clic en Archivo > Comprobar en Device Central.
- Haga clic con el botón derecho en un archivo y seleccione Comprobar en Device Central.

El archivo se muestra en la ficha Adobe Device Central Emulator. Para continuar con las pruebas, haga doble clic en el nombre de un dispositivo diferente en las listas Conjuntos de dispositivos o Dispositivos disponibles.

**Nota:** Para explorar perfiles de dispositivo o crear documentos móviles, seleccione Herramientas > Device Central. Adobe Device Central se abre con la ficha Perfiles de dispositivos activada.

## Ejecutar tareas automatizadas con Bridge

### Ejecutar tareas automatizadas

El menú Herramientas contiene submenús para varios comandos disponibles en diferentes componentes de Adobe Creative Suite 4. Por ejemplo, si tiene instalado Adobe Photoshop, puede usar los comandos del submenú Herramientas > Photoshop para procesar fotos seleccionadas en Adobe Bridge. La ejecución de estas tareas en Adobe Bridge ahorra tiempo porque no es necesario abrir cada archivo por separado.

**Nota:** Otros fabricantes también pueden crear y agregar sus propios elementos al menú Herramientas para agregar funciones a Adobe Bridge. Para obtener información sobre cómo crear sus propios guiones, consulte “Referencia de JavaScript en Adobe Bridge”, disponible en [www.adobe.com](http://www.adobe.com).

Adobe Bridge también incluye útiles secuencias de comandos de automatización. Por ejemplo, la secuencia de comandos del módulo de salida de Adobe le permite crear galerías de fotografías para la Web y generar hojas de contactos de Adobe PDF y presentaciones de pantalla completa. La secuencia de comandos Auto Collection CS4 apila conjuntos de fotografías para procesar como imágenes panorámicas o de alto rango dinámico (HDR) en Photoshop.

- 1 Seleccione los archivos o las carpetas que desea utilizar. Si selecciona una carpeta, el comando se aplica donde sea posible a todos los archivos de la carpeta.
- 2 Seleccione Herramientas > [Componente], seguido del comando que desea. Si el componente no tiene tareas automatizadas disponibles, no aparece ningún nombre de componente en el menú.

Para obtener información acerca de un comando en particular, véase la documentación de ese componente.

### Cree una galería fotográfica para la web con el módulo de salida de Adobe

En Adobe Bridge, al utilizar la secuencia de comandos del módulo de salida de Adobe, podrá crear galerías de fotografías para la Web. Una galería de fotografías para la Web es un sitio web con una página principal con imágenes en miniatura y páginas de galería con imágenes en tamaño completo. Cada página contiene enlaces que permiten al visitante navegar por el sitio. Por ejemplo, cuando un visitante hace clic en una imagen en miniatura de la página principal, la imagen en tamaño completo asociada se carga en la página de la galería. Utilice la secuencia de comandos del módulo de salida de Adobe en Adobe Bridge para generar de manera automática una nueva galería de fotos para la web a partir de un conjunto de imágenes.

El módulo de salida de Adobe le ofrece una variedad de plantillas para su galería, que puede seleccionar utilizando el panel Salida. Cada plantilla tiene una o más opciones de estilo, que puede seleccionar y personalizar para ajustarse a sus necesidades.

- 1 Seleccione los archivos, la colección o la carpeta que contiene las imágenes que quiere incluir en la galería para la web.
- 2 Elija Ventana > Espacio de trabajo > Salida.



*Si no aparece en la lista el espacio de trabajo Salida, seleccione el módulo de salida de Adobe en las preferencias de las secuencias de comando de inicio.*

Adobe Bridge muestra el panel Salida en la parte derecha de la ventana y, el panel Carpetas, en la parte izquierda. El panel contenido con las fotos seleccionadas aparece en la parte inferior de la ventana, mientras que el panel Vista previa aparece en el medio.

- 3 En la parte superior del panel Salida, seleccione Galería para la web.
- 4 Elija una galería del menú Plantilla y seleccione un tamaño para las miniaturas en el menú Estilo.
- 5 Con las fotografías seleccionadas en el panel Contenido, haga clic en Actualizar vista previa para ver la galería en el panel Vista previa de salida.

**Nota:** El panel Vista previa de salida muestra hasta 10 archivos.

- 6 Personalice la galería proporcionando descripciones y especificando las opciones en la información del sitio, en Paleta de colores y en las áreas de apariencia del panel Salida. Por ejemplo, proporciona un título, pie de ilustración y dirección de correo electrónico, elija un color para el fondo y especifique el tamaño del texto.
- 7 Si utiliza una plantilla de la galería Flash de Lightroom, seleccione un tema del menú Estilo. A continuación, personalícelo utilizando las opciones de información del sitio, de la paleta de colores y de apariencia. Los estilos corresponden a las galerías Flash disponibles en el software Adobe Photoshop Lightroom®.
- 8 Previsualice su galería de fotografías para Web en cualquier momento en Adobe Bridge haciendo clic en Actualizar vista previa. Haga clic en Vista previa en el Explorador para ver una vista previa de la galería en el explorador web por defecto.
- 9 (Opcional) Cambie las imágenes de la galería navegando por ellas en el panel Carpetas o Favoritos y, a continuación, selecciónelas en el panel Contenido. También puede utilizar el panel Vista previa para previsualizar las imágenes y ajustar su selección. Arrastre las miniaturas al panel Contenido para reorganizar el orden de las imágenes en la galería.

Cuando termine de personalizar su galería de fotos para la Web, utilice las funciones FTP del panel Salida para cargar automáticamente la galería en un servidor web. O, guarde la galería en el disco duro.

- 10 Para cargar la galería a través del FTP, abra el área de creación de galería del panel Salida y seleccione Cargar. Introduzca una dirección del servidor FTP, un nombre de usuario, una contraseña y una carpeta de destino. Después, haga clic en Cargar a

**Nota:** El servidor FTP y las casillas de la carpeta especifican la ubicación en el servidor web donde se ubicará la galería web que está cargando. Al introducir la ruta del servidor, utilice barras inclinadas para designar los directorios. Compruebe con el proveedor del alojamiento de la página web cuál es la ruta de su carpeta pública en el servidor web.

- 11 Para guardar la galería en el disco duro, seleccione Guardar en disco en el área de creación de la galería de salida. Especifique la ubicación de la galería y haga clic en Guardar.

Cuando guarda la galería en local, el módulo de salida de Adobe coloca los siguientes archivos HTML y JPEG en la carpeta de destino:

- Una página de inicio para la galería denominada index.htm o index.html. Abra este archivo en cualquier navegador Web para previsualizar la galería.

- Imágenes JPEG dentro de una subcarpeta de imágenes.
- Páginas HTML dentro de una subcarpeta de contenido.
- Imágenes en miniatura en JPEG dentro de una subcarpeta de miniaturas.

Para ver un vídeo sobre la creación de galerías para la web en Adobe Bridge, véase

[www.adobe.com/go/lrvid4014\\_bri\\_es](http://www.adobe.com/go/lrvid4014_bri_es).

## Cree una hoja de contacto o una presentación en PDF con el módulo de salida de Adobe

En Adobe Bridge, al utilizar el módulo de salida de Adobe, podrá crear presentaciones y hojas de contacto de Adobe PDF. Las hojas de contacto le permiten previsualizar y catalogar fácilmente grupos de imágenes mostrando una serie de miniaturas en una sola página. Las presentaciones en PDF le permiten utilizar diversas imágenes para crear un documento de varias páginas para una proyección de diapositivas. Puede definir las opciones de la calidad de la imagen en el PDF, especificar la configuración de seguridad y definir el documento que se abre automáticamente en el modo de pantalla completa en Adobe Acrobat. También puede añadir el nombre del archivo como una superposición de texto bajo cada imagen en el PDF.

- 1 Seleccione los archivos, la colección o carpeta que contienen las imágenes que quiere incluir en la hoja de contacto o presentación.
- 2 Elija Ventana > Espacio de trabajo > Salida.



*Si no aparece en la lista el espacio de trabajo Salida, seleccione el módulo de salida de Adobe en las preferencias de las secuencias de comando de inicio.*

Adobe Bridge muestra el panel Salida en la parte derecha de la ventana y, el panel Carpetas, en la parte izquierda. El panel contenido con las fotos seleccionadas aparece en la parte inferior de la ventana, mientras que el panel Vista previa aparece en el medio.

- 3 En el panel Salida, seleccione PDF.
- 4 Elija una opción de distribución del menú Plantilla.
- 5 Con las fotografías seleccionadas en el panel Contenido, haga clic en Actualizar vista previa para ver la hoja de contacto en el panel Vista previa de salida.

**Nota:** El panel Vista previa de salida sólo muestra una página PDF.

- 6 Personalice el aspecto de la hoja de contacto especificando las opciones en las áreas Documento, Distribución, Superposiciones y Marca de agua del panel Salida.
- 7 (Opcional) Cambie las imágenes del PDF navegando por ellas en el panel Carpetas o Favoritos y, a continuación, selecciónelas en el panel Contenido. También puede utilizar el panel Vista previa para previsualizar las imágenes y ajustar su selección. Arrastre las miniaturas al panel Contenido para reorganizar el orden de las imágenes en la página.
- 8 Haga clic en Vista previa en cualquier momento para actualizar el PDF y ver los cambios en el panel Vista previa de salida.
- 9 En el caso de las presentaciones, especifique las siguientes opciones en el panel Reproducción:

**Abrir en modo Pantalla completa:** Abre el PDF en modo de pantalla completa en Adobe Acrobat.

**Avanzar cada [x] segundos** Determina el tiempo que se muestra cada imagen antes de que la presentación avance a la siguiente imagen. La duración por defecto es de 5 segundos.

**Repetir después de la última página** Especifica que la presentación comenzará de nuevo automáticamente tras llegar al final. Deseleccione esta opción para detener la presentación después de visualizar la última imagen.

**Transición** Especifica la transición al pasar de una imagen a la siguiente. Elija una transición en el menú Transición. Dependiendo de la transición, también puede especificar una dirección y una velocidad.

**10** Si desea abrir automáticamente el PDF en Acrobat después de guardarlo, seleccione la opción Ver PDF después de guardar en el fondo del panel Salida. De lo contrario, simplemente haga clic en Guardar.

**11** En el cuadro de diálogo Guardar (Windows) o Guardar como (Mac OS), introduzca un nombre para el PDF, seleccione un destino para el archivo guardado y, a continuación, haga clic en Guardar.

## Apilar automáticamente imágenes panorámicas y HDR

La secuencia de comandos Auto Collection CS4 de Adobe Bridge ensambla conjuntos de imágenes en pilas para procesar como imágenes panorámicas o de alto rango dinámico (HDR) en Photoshop CS4. La secuencia de comandos recopila las imágenes en pilas en función del tiempo de captura, de la configuración de exposición y de la alineación de imágenes. Los registros de hora deben estar por debajo de los 18 segundos de la secuencia de comandos de Auto Collection para procesar las fotografías. Si la configuración de exposición varía en las fotos y el contenido se superpone en más de un 80%, el comando de secuencias interpreta las fotos como un conjunto HDR. Si la exposición es constante y el contenido se solapa en menos del 80 %, la secuencia de comandos interpreta que las fotografías forman parte de un panorama.

**Nota:** Debe disponer de Adobe Bridge con Photoshop CS4 para que la función Auto Collection CS4 esté disponible.

- 1 Para activar la secuencia de comandos Auto Collection CS4 script, elija Edición > Preferencias (Windows) o Bridge CS4 > Preferencias (Mac OS).
- 2 En el panel Guiones de inicio, seleccione Auto Collection CS4 y haga clic en Aceptar.
- 3 Seleccione una carpeta con las fotos HDR o panorámicas y elija Pilas > Pila automática de panorámicas/HDR.
- 4 Elija Herramientas > Photoshop > Procesar colecciones en Photoshop para fusionarlas automáticamente y ver el resultado en Adobe Bridge.

## Metadatos y palabras clave

### Acerca de los metadatos

Los *metadatos* constituyen un conjunto de información estandarizada acerca de un archivo, como su nombre de autor, resolución, espacio de color, copyright y las palabras clave aplicadas al mismo. Por ejemplo, la mayoría de las cámaras digitales adjuntan información básica para un archivo de imagen, como su altura, anchura, formato de archivo y la hora en la que se tomó la imagen. Puede utilizar metadatos para perfeccionar el flujo de trabajo y organizar los archivos.


### Acerca del estándar XMP

La información de metadatos se almacena utilizando el estándar Extensible Metadata Platform (XMP), en el que se crean Adobe Bridge, Adobe Illustrator, Adobe InDesign y Adobe Photoshop. Los ajustes realizados a imágenes con Photoshop® Camera RAW se guardan como metadatos XMP. XMP se crea en XML y en la mayoría de los casos los metadatos se almacenan en el archivo. Si no es posible almacenar la información en el archivo, los metadatos se almacenan en un archivo independiente denominado *archivo sidecar*. XMP facilita el intercambio de metadatos entre aplicaciones de Adobe y entre flujos de trabajo de autoedición. Por ejemplo, puede guardar metadatos de un archivo como plantilla e importarlos a otros archivos.



Los metadatos que se almacenan en otros formatos, como Exif, IPTC (IIM), GPS y TIFF, se sincronizan y se describen con XMP para que se puedan ver y gestionar con mayor facilidad. Otras aplicaciones y características (por ejemplo, Adobe Version Cue) también utilizan XMP para comunicarse y almacenar información como los comentarios de versiones, que puede buscar empleando Adobe Bridge.

En la mayoría de los casos, los metadatos permanecen con el archivo incluso cuando cambia el formato de archivo (por ejemplo, de PSD a JPG). Los metadatos también se mantienen cuando los archivos se colocan en un documento o proyecto Adobe.

 Si se dedica al desarrollo en C++ o Java, use el SDK del conjunto de herramientas de XMP para personalizar el procesamiento y el intercambio de metadatos. Si se dedica al desarrollo en Adobe Flash o Flex, use el SDK de información de archivos de XMP para personalizar el cuadro de diálogo Información de archivo. Para obtener más información, visite el sitio Web de Adobe.

### Trabajo con metadatos en Adobe Bridge y en los componentes de Adobe Creative Suite

Muchas de las potentes funciones de Adobe Bridge que le permiten organizar, buscar y mantener el control de los archivos y versiones dependen de los metadatos XMP de los archivos. Adobe Bridge le proporciona dos maneras de trabajar con metadatos: mediante el panel Metadatos y mediante el cuadro de diálogo Información de archivo.

En algunos casos, existen varias vistas para la misma propiedad de metadatos. Por ejemplo, una propiedad se puede etiquetar como Autor en una vista y como Creador en otra, pero ambas hacen referencia a la misma propiedad subyacente. Incluso aunque personaliza estas vistas para flujos de trabajo específicos, permanecen estandarizadas mediante XMP.

### Véase también

[“Añadir metadatos mediante el cuadro de diálogo Información de archivo”](#) en la página 40

[“Trabajar con plantillas de metadatos”](#) en la página 41

[“Importar metadatos a un documento”](#) en la página 42

## Acerca del panel Metadatos

Un metadatos de archivos contiene información sobre los contenidos, el estado de copyright, el origen y el historial del archivo. En el panel Metadatos, puede ver y editar los metadatos de los archivos seleccionados, utilizar los metadatos para buscar archivos y utilizar plantillas para incluir y sustituir metadatos.

Dependiendo del archivo seleccionado, es posible que aparezcan los siguientes tipos de metadatos:

**Propiedades de archivo** Describe las características del archivo, incluidos tamaño, fecha de creación y fecha de modificación.

**IPTC (IIM, heredado)** Muestra metadatos editables. Al igual que ocurre con IPTC principal, puede añadir pies de ilustración a los archivos, además de información de copyright. Este conjunto de metadatos se encuentra oculto de forma predeterminada porque IPTC Core lo reemplaza. Sin embargo, puede mostrar metadatos de IPTC (IIM, herencia) si los selecciona desde las opciones de Metadatos en el cuadro de diálogo Preferencias.

**IPTC principal** Muestra metadatos editables. Puede añadir pies de ilustración a los archivos, además de información de copyright. IPTC Core es una especificación aprobada por el IPTC (Consejo internacional de telecomunicaciones de prensa o International Press Telecommunications Council) en octubre de 2004. Se diferencia del antiguo IPTC (IIM, herencia) en que se han agregado nuevas propiedades, se han cambiado algunos nombres de propiedades y se han eliminado otras.

**Fuentes** Muestra las fuentes empleadas en los archivos de Adobe InDesign.

**Placas** Muestra las placas CMYK especificadas para la impresión de archivos en Adobe Illustrator.

**Muestras de documentos** Lista las muestras utilizadas en los archivos de Adobe InDesign y Adobe Illustrator.

**Datos de cámara (Exif)** Muestra información asignada por cámaras digitales, incluyen la configuración de la cámara utilizada cuando se tomaron las imágenes.

**GPS** Muestra la información de navegación desde un sistema de posicionamiento global (GPS) disponible en algunas cámaras digitales. Las fotos sin la información GPS no tienen metadatos GPS.

**Camera Raw** Muestra la configuración aplicada por el complemento Camera Raw.

**Sonido** Muestra metadatos de archivos de sonido, incluidos el artista, álbum, número de pista y género.

**Vídeo** Muestra metadatos de archivos de vídeo, incluidos el aspecto de píxel, escena y toma.

**Historia de modificaciones** Mantiene un registro de los cambios realizados a las imágenes con Photoshop.

**Nota:** La preferencia Registro de historial debe estar activada en Photoshop para que se guarde el registro con los metadatos del archivo.

**Version Cue** Muestra cualquier información de versión de archivo de Version Cue.

**DICOM** Muestra información sobre las imágenes guardadas en el formato DICOM (Digital Imaging and Communications in Medicine).

**SWF móvil** Muestra información sobre archivos SWF, incluyendo título, autor, descripción y copyright.

## Establecer preferencias de metadatos

Puede especificar los tipos de metadatos que aparecen en el panel Metadatos. También puede elegir mostrar u ocultar el letrero de metadatos, un resumen abreviado de metadatos importantes que aparece en la parte superior del panel Metadatos.

### Especificar los metadatos que aparecen en el panel Metadatos

1 Realice una de las siguientes acciones:

- Elija Preferencias en el menú del panel Metadatos.
- Elija Edición > Preferencias (Windows) o Bridge CS4 > Preferencias (Mac OS) y, a continuación, seleccione Metadatos en la lista de la izquierda.

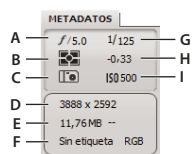
2 Seleccione los campos de metadatos que desea que aparezcan en el panel Metadatos.

3 Seleccione la opción Ocultar campos vacíos para ocultar los campos que no tienen información.

4 Haga clic en OK.

### Mostrar u ocultar el letrero de metadatos

El letrero de metadatos utiliza iconos comunes para los comandos y las funciones de la cámara digital.



Clave del letrero de metadatos

A. Abertura B. Modo de medición C. Equilibrio de blancos D. Dimensiones de la imagen E. Tamaño de la imagen F. Perfil de color o extensión del nombre del archivo G. Velocidad de obturación H. Compensación de exposición I. ISO

Iconos del modo de medición que aparecen en el letrero de metadatos:

	Promedio o peso central		De evaluación
	Tinta plana		Tinta plana múltiple
	Matriz o patrón		Parcial
	Peso central		Otros
	ESP digital		

**Nota:** Consulte la documentación se incluye la cámara para obtener más información sobre los iconos de los modos de medición.

Iconos de equilibrio de blancos que aparecen en el letrero de metadatos:

	Como se tomó		Tungsteno
	Automático		Fluorescente
	Luz del día		Flash
	Nublado		A medida
	Sombra		

- ❖ Para mostrar u ocultar el letrero de los metadatos, realice una de las siguientes operaciones:
  - Seleccione o desactive la selección de Mostrar letrero de metadatos del menú del panel Metadatos.
  - Seleccione o desactive la selección de Mostrar letrero de metadatos en las preferencias de Metadatos.

## Ver y editar metadatos

Puede ver metadatos en el panel Metadatos, en el cuadro de diálogo Información de archivo o con las miniaturas en el panel Contenido. Para editar los metadatos, utilice le panel Metadatos.

### Ver metadatos

- ❖ Realice una de las acciones siguientes:
  - Seleccione uno o más archivos y vea la información en el panel Metadatos. Si selecciona varios archivos, sólo aparecen los metadatos comunes a los archivos. Utilice las barras de desplazamiento para ver las categorías ocultas. Haga clic en el triángulo para ver todo lo incluido en una categoría.



Puede cambiar el tamaño de la fuente en el panel eligiendo Aumentar tamaño de fuente o Disminuir tamaño de fuente en el menú del panel.

- Seleccione uno o varios archivos y elija Archivo > Información de archivo. A continuación, seleccione cualquiera de las categorías incluida en la parte superior del cuadro de diálogo. Utilice las flechas izquierda y derecha para ver las categorías ocultas, o haga clic en la flecha abajo y seleccione una categoría.
- Elija Ver > Como detalles para mostrar los metadatos junto a las miniaturas en el panel Contenido.
- Elija Ver > Como lista para ver los metadatos en columnas en el panel Contenido.
- Coloque el puntero encima de una miniatura del área de contenido. (Los metadatos aparecen en información de herramienta sólo si se ha seleccionado Mostrar información en las preferencias Miniaturas.)

## Editar metadatos en el panel Metadatos

- 1 Haga clic en el icono del lápiz en el extremo que se encuentra más a la derecha del campo de metadatos que desea editar.
- 2 Escriba en el cuadro para editar o añadir metadatos.
- 3 Pulse la tecla Tab para moverse por los campos de metadatos.
- 4 Cuando haya finalizado la edición de los metadatos, haga clic en el botón Aplicar ✓ en la parte inferior del panel Metadatos. Para cancelar los cambios que haya realizado, haga clic en el botón Cancelar ⓧ en la parte inferior del panel.

## Ver colores (Illustrator e InDesign) o fuentes (InDesign)

Cuando selecciona un documento de InDesign, el panel Metadatos presenta muestras de las fuentes y colores utilizados en el documento. Cuando selecciona un documento de Illustrator, el panel Metadatos presenta muestras de las placas y colores utilizados en el documento.

- 1 Seleccione un documento de InDesign o Illustrator en el panel Contenido de la ventana de Adobe Bridge.
- 2 En el panel Metadatos, expanda las secciones Fuentes (sólo InDesign), Placas (sólo Illustrator) o Muestras de documentos.

## Añadir metadatos mediante el cuadro de diálogo Información de archivo

El cuadro de diálogo Información de archivo muestra los datos de la cámara, las propiedades de archivo, la historia de modificaciones, el copyright y la información del autor. El cuadro de diálogo Información de archivo también muestra los paneles de metadatos personalizados. Puede agregar metadatos directamente en el cuadro de diálogo Información de archivo. Si selecciona varios archivos, el cuadro de diálogo muestra dónde están los diferentes valores para un campo de texto. Cualquier información que introduzca en un campo anula los metadatos existentes y aplica el nuevo valor a todos los archivos seleccionados.

**Nota:** también puede ver metadatos en el panel Metadatos, en determinadas vistas del panel Contenido y si coloca el puntero encima de la miniatura en el panel Contenido.

- 1 Seleccione uno o más archivos.
- 2 Elija Archivo > Información de archivo.
- 3 Seleccione cualquiera de los siguientes de las fichas que aparecen en la parte superior del cuadro de diálogo:



Utilice las flechas Derecha e Izquierda para desplazarse por las fichas, o bien haga clic en la flecha que apunta hacia abajo y elija una categoría de la lista.

**Descripción** Permite introducir información de documento acerca del archivo, como título del documento, autor, descripción y palabras clave que se van a utilizar para buscar el documento. Para especificar información de copyright, seleccione Con copyright en el menú emergente Estado de copyright. A continuación, introduzca el propietario del copyright, el texto de aviso y la URL de la persona o empresa propietaria del copyright.

**IPTC** Incluye cuatro áreas El contenido describe el contenido visual de la imagen. El contacto incluye la información de contacto para el fotógrafo. La imagen muestra información descriptiva de la imagen. Estado muestra información del flujo de trabajo y del copyright.

**Datos de cámara** Incluye cuatro áreas: Los datos de cámara 1 muestran información de sólo lectura acerca de la cámara y los ajustes utilizados para realizar la foto, como marca, modelo, velocidad del obturador y valores de Detener F. Camera Data 2 muestra información del archivo de sólo lectura sobre la fotografía, incluyendo las dimensiones en píxeles y la resolución.

**Datos de vídeo** Muestra información sobre el archivo de vídeo, incluyendo la anchura y la altura del marco de vídeo, y permite introducir información como el nombre de la cinta y el nombre de la escena.

**Datos de audio** Permite introducir información acerca del archivo de audio, incluidos el título, artista, tasa de bits y configuración de bucle.

**SWF móvil** Muestra información sobre archivos de soportes móviles, incluyendo título, autor, descripción y tipo de contenido.

**Categorías** Permite introducir información basándose en las categorías de Associated Press.

**Origen** Permite introducir la información de archivo útil para publicaciones de noticias, incluyendo dónde y cuándo se creó el archivo, la información de transmisión, instrucciones especiales e información de titulares.

**DICOM** Muestra la información de paciente, estudio, serie y equipo para las imágenes DICOM.

**Historial** Muestra la información de registro de la historia de Adobe Photoshop para las imágenes guardadas con Photoshop. La opción Historial sólo aparece si se ha instalado Adobe Photoshop.

**Ilustrator** Permite aplicar un perfil de documento para salida móvil, la web o imprimir.

**Avanzado** Muestra propiedades de metadatos según están almacenados en las estructuras de sus espacios de nombre.

**Datos sin procesar** Muestra información textual de XMP sobre el archivo.

4 Escriba la información que se agregará en cualquiera de los campos mostrados.

5 Haga clic en Aceptar para aplicar los cambios.

## Trabajar con plantillas de metadatos

Puede crear nuevas plantillas de metadatos en Adobe Bridge utilizando el comando Crear plantilla de metadatos. También puede modificar los metadatos en el cuadro de diálogo Información de archivo y guardarlos como archivo de texto con una extensión de nombre de archivo .xmp. Comparte archivos XMP con otros usuarios o los aplica a otros archivos.

Puede guardar los metadatos en una plantilla que se puede utilizar para rellenar metadatos en documentos de InDesign y en otros documentos creados con software compatible con XMP. Las plantillas que cree se almacenan en una ubicación compartida con acceso para todo el software compatible con XMP.

### Crear una plantilla de metadatos

1 Realice una de las siguientes acciones:

- Elija Herramientas > Crear plantilla de metadatos.
- Elija Crear plantilla de metadatos en el menú del panel Metadatos.

2 Escriba un nombre en el cuadro Nombre de la plantilla.

3 Seleccione metadatos para incluirlos en la plantilla de los campos en el cuadro de diálogo Crear plantilla de metadatos e introduzca valores para los metadatos en los cuadros.

**Nota:** Si selecciona una opción de metadatos y deja vacío el cuadro correspondiente, Adobe Bridge borra los metadatos existentes cuando aplique la plantilla.

4 Haga clic en Guardar.

## Mostrar u ocultar plantillas de metadatos

- 1 Para mostrar las plantillas de metadatos en el Explorador (Windows) o en el Finder (Mac OS), realice una de las siguientes operaciones:
  - Elija Herramientas > Crear plantilla de metadatos. Haga clic en el menú emergente situado en la esquina superior derecha del cuadro de diálogo Crear plantilla de metadatos y elija Mostrar carpeta de plantillas.
  - Elija Archivo > Información de archivo. Haga clic en el menú emergente de la parte inferior del cuadro de diálogo Archivo y elija Mostrar carpeta de plantillas.
- 2 Seleccione la plantilla que quiere eliminar y pulse Eliminar, o arrástrela a la Papelera de reciclaje (Windows) o a la Papelera (Mac OS).

## Aplicar plantillas de metadatos a archivos en Adobe Bridge

- 1 Seleccione uno o más archivos.
- 2 Elija cualquiera de los siguientes comandos en el menú del panel Metadatos o en el menú Herramientas:
  - Anexar metadatos, seguido del nombre de la plantilla. Este comando aplica los metadatos de las plantillas en los casos en los que no hay valores de metadatos o propiedades en el archivo.
  - Reemplazar metadatos, seguido del nombre de la plantilla. Este comando reemplaza por completo los metadatos existentes en el archivo por los metadatos de la plantilla.

## Editar plantillas de metadatos

- 1 Llevar a cabo uno de los procedimientos siguientes:
  - Elija Herramientas > Editar plantilla de metadatos, seguido del nombre de la plantilla.
  - Elija Editar plantilla de metadatos, seguido del nombre de la plantilla en el menú del panel Metadatos.
- 2 Introduzca valores nuevos para los metadatos en cualquiera de los cuadros.
- 3 Haga clic en Guardar.

## Guardar metadatos en el cuadro de diálogo Información de archivo como archivo XMP

- 1 Elija Archivo > Información de archivo.
- 2 Elija Exportar en el menú emergente situado en la parte inferior del cuadro de diálogo.
- 3 Escriba un nombre de archivo, elija una ubicación para el archivo y haga clic en Guardar.

## Importar metadatos a un documento

- 1 Seleccione uno o más archivos.
- 2 Elija Archivo > Información de archivo.
- 3 Elija Importar en el menú emergente que aparece en la parte inferior del cuadro de diálogo.

***Nota:** debe guardar una plantilla de metadatos antes de poder importar metadatos de una plantilla.*

- 4 Especifique cómo quiere importar los datos:

**Borre las propiedades existentes y sustitúyalas con las propiedades de la plantilla** Sustituya todos los metadatos en el archivo con los metadatos del archivo XMP.

**Conserve los metadatos originales, pero sustituya las propiedades de coincidencia de la plantilla** Sólo sustituye los metadatos que tengan diferentes propiedades en la plantilla.

**Conserve los metadatos originales, pero incluya las propiedades de coincidencia de la plantilla** (Predeterminado)

Sólo aplica los metadatos de la plantilla donde no existe actualmente ninguna propiedad ni valor de metadatos en el archivo.

5 Haga clic en OK.

6 Vaya al archivo de texto XMP y haga clic en Abrir.

## Aplicar palabras clave a archivos

El panel Palabras clave permite crear y aplicar palabras clave de Adobe Bridge a los archivos. Las palabras clave se pueden organizar en categorías jerárquicas que constan de palabras clave principales y secundarias (denominadas *subpalabras clave*). Al usar las palabras clave, se identifican los archivos basándose en su contenido. Por ejemplo, puede utilizar el panel Filtro para ver todos los archivos de una carpeta que comparten palabras clave y puede utilizar el comando Buscar para buscar archivos que contengan la palabra clave especificada.

Para ver un vídeo sobre el uso de metadatos y palabras clave en Adobe Bridge, visite [www.adobe.com/go/lrvid4013\\_bri\\_es](http://www.adobe.com/go/lrvid4013_bri_es).

Para obtener más información sobre la funcionalidad de las palabras clave en Adobe Bridge, consulte [www.adobe.com/go/kb402660\\_es](http://www.adobe.com/go/kb402660_es).



### Véase también

“Ordenar y filtrar archivos” en la página 23

## Crear nuevas palabras clave o palabras clave secundarias


1 En el panel Palabras clave, seleccione una palabra clave.

Por ejemplo, si está seleccionado Nombres, al añadir una nueva palabra clave se crea una palabra clave en el mismo nivel que Nombres, como Deportes, y al añadir una nueva palabra clave secundaria se puede crear una palabra clave debajo de Nombres, como Juanita.

2 Haga clic en el botón Nueva palabra clave  o en el botón Nueva palabra clave secundaria  o elija Nueva palabra clave o Nueva palabra clave secundaria en el menú del panel.

3 Escriba el nombre de palabra clave y pulse Intro (Windows) o Retorno (Mac OS).

Si desea que una palabra clave se utilice sólo para fines estructurales, incluya la palabra clave entre corchetes, como [Nombres]. Las palabras clave entre corchetes no se pueden añadir a archivos.

 También puede añadir palabras clave mediante el cuadro Buscar de la parte inferior del panel Palabras clave. Utilice comas para indicar palabras clave secundarias y puntos y coma para indicar entradas independientes. Por ejemplo, para añadir “Los Angeles” a la categoría Lugares, seleccione la palabra clave “Lugares”, escriba **Los Angeles** y, a continuación, haga clic en el botón Nueva palabra clave secundaria.

## Añadir palabras clave a archivos

1 Seleccione el archivo o los archivos a los que se añadirán las palabras clave.


2 En el panel Palabras clave, seleccione el cuadro situado junto al nombre de la palabra clave o la palabra clave secundaria. Pulse Mayús y haga clic en el cuadro para seleccionar todas las palabras clave principales.

Al añadir la palabra clave a un archivo seleccionado, aparece una marca de comprobación en el cuadro situado junto a dicha palabra clave. Si selecciona varios archivos, pero la palabra clave se ha añadido sólo a algunas de ellas, en el cuadro de palabra clave aparece un guión (-).

**Nota:** Si pulsa Mayús y hace clic en una palabra clave secundaria, las palabras clave principales también se añaden al archivo. Para cambiar el comportamiento de modo que al hacer clic en una palabra clave secundario se añadan automáticamente las palabras clave principales (y al pulsar Mayús y hacer clic sólo se añada la palabra clave secundaria), seleccione Aplicar automáticamente palabras clave principales en las preferencias de palabras clave.

## Quitar palabras clave de un archivo

- Para quitar la marca de comprobación, seleccione el archivo y haga clic en el cuadro situado junto al nombre de la palabra clave o el conjunto de palabras clave. Para quitar también la marca de comprobación de todas las palabras clave principales, pulse Mayús y haga clic en el cuadro de palabra clave.
- Para quitar una marca de comprobación de modo forzoso, pulse Alt (Windows) o pulse Opción (Mac OS) y haga clic en el cuadro de palabra clave. Esto resulta muy útil cuando se seleccionan varios archivos en los que la palabra clave sólo se ha aplicado a algunos, lo que provoca que en el cuadro de palabra clave aparezca un guión. Para quitar una marca de comprobación de modo forzoso de una palabra clave y todos sus principales, pulse Alt+Mayús (Windows) u Opción+Mayús (Mac OS) y haga clic en el cuadro de palabra clave.
- Seleccione el archivo y, a continuación, elija Quitar palabras clave en el menú del panel Palabras clave. Para quitar todas las palabras clave del archivo, haga clic en Sí.


 Para bloquear un archivo de modo que no sea posible eliminar accidentalmente las palabras clave, haga clic con el botón secundario del ratón (Windows) o pulse Ctrl mientras hace clic con el ratón (Mac OS) con el puntero sobre el archivo del panel Contenido y elija la opción Bloquear elemento. Cuando se bloquea un elemento no es posible añadir ni eliminar palabras clave, editar metadatos ni aplicar etiquetas ni clasificaciones.

## Gestionar palabras clave

❖ Realice una de las acciones siguientes:

- Para cambiar el nombre de una palabra clave, seleccione la palabra clave o el conjunto de palabras clave y elija Cambiar de nombre en el menú del panel. Después, escriba encima del nombre en el panel y pulse Introducir (Windows o Mac OS).

**Nota:** Al cambiar el nombre de una palabra clave, el nombre sólo cambia en los archivos seleccionados. El nombre de la palabra clave original permanece en todos los demás archivos a los que se ha añadido la palabra clave anteriormente.

- Para mover una palabra clave a otro grupo de palabras clave, arrástrela a la palabra clave principal en la que debe aparecer y, a continuación, suelte el botón del ratón.
- Para eliminar una palabra clave, selecciónela haciendo clic en su nombre y, a continuación, haga clic en el botón Eliminar palabra clave  en la parte inferior del panel o elija Eliminar en el menú del panel.

**Nota:** Las palabras claves temporales, por ejemplo, palabras clave que se obtienen de otros usuarios, aparecen en cursiva en el panel Palabras clave. Para que estas y otras palabras clave sean permanentes en Adobe Bridge, haga clic con el botón derecho (Windows) o pulse Ctrl y haga clic (Mac OS) en la palabra clave; a continuación, elija Hacer permanente en el menú contextual.


- Para expandir o contraer categorías de palabras clave, haga clic en la flecha situada junto a la categoría o elija Expandir o Contraer todo en el menú del panel.
- Para buscar archivos mediante palabras clave, elija Buscar en el menú del panel Palabras clave. (Consulte “[Buscar archivos y carpetas](#)” en la página 19.)

## Buscar palabras clave

- ❖ En el cuadro situado en la parte inferior del panel Palabras clave, escriba el nombre de la palabra clave que está buscando.



De forma predeterminada, se resaltan todas las palabras clave que contienen los caracteres que ha escrito. La primera aparición se resalta en verde; las apariciones posteriores se resaltan en amarillo. Haga clic en Buscar palabra clave siguiente o Buscar palabra clave anterior para seleccionar otra palabra clave resaltada.

 *Para resaltar sólo las palabras clave que empiecen por los caracteres que ha introducido, haga clic en el icono de la lupa en el cuadro de búsqueda y seleccione Empieza por como método de búsqueda. Por ejemplo, si se selecciona Contiene, al escribir “in” se resalta “Indiana” y “Mina”; si se selecciona Empieza por, sólo se resalta “Indiana”.*

### Importar o exportar palabras clave

Puede importar archivos de texto con tabulaciones exportados de otras aplicaciones, por ejemplo, Adobe Photoshop Lightroom. También puede exportar palabras clave de Adobe Bridge como archivos de texto. Estos archivos se codifican como UTF-8 o ASCII, que es un subconjunto de UTF-8.

- Para importar un archivo de palabras clave en Bridge sin eliminar las palabras clave existentes, elija Importar en el menú del panel Palabras clave y, a continuación, haga doble clic en el archivo que se importará.
- Para importar un archivo de palabras clave en Bridge y eliminar las palabras clave existentes, elija Borrar e importar en el menú del panel Palabras clave y, a continuación, haga doble clic en el archivo que se importará.
- Para exportar un archivo de palabras clave, elija Exportar en el menú del panel Palabras clave, especifique un nombre de archivo y haga clic en Guardar.

## Uso de Version Cue con Adobe Bridge

### Trabajar con Version Cue en Adobe Bridge

Adobe Bridge y Version Cue trabajan juntos para proporcionar una manera intuitiva de acceder a los archivos y proyectos de Version Cue y gestionarlos. Use el panel Inspector en Adobe Bridge para ver, navegar y actuar con respecto a la información de los proyectos, objetos y servidores Version Cue. Las tareas enlazadas por hipertexto del panel Inspector permiten trabajar con servidores y proyectos de Version Cue. Los botones de Version Cue situados en el panel Contenido de Adobe Bridge simplifican el acceso e implementación de los comandos de Version Cue.

**Nota:** Para utilizar todas las funciones de Version Cue, seleccione tanto Adobe Version Cue CS4 como Adobe Version Cue CS4 SDK en las preferencias de los Guiones de inicio de Adobe Bridge.

En Adobe Bridge se pueden realizar las siguientes tareas de Version Cue. Para obtener instrucciones acerca de cómo realizar estas tareas, véase la Ayuda de Version Cue.

- Acceder a equipos con Version Cue Server, crear proyectos de Version Cue, editar propiedades de proyectos y añadir archivos a proyectos. También puede utilizar Adobe Bridge para eliminar proyectos de Version Cue o desconectarse de ellos.
- Abra archivos de proyecto y muévalos o cópielos entre proyectos de Version Cue, o bien elimine o restaure archivos de Version Cue.
- Busque archivos de proyecto utilizando información de archivo como comentarios de versión, palabras clave o fuentes contenidas en el archivo.
- Compruebe un archivo del proyecto.
- Registre versiones de archivos de proyecto de Adobe y que no sean de Adobe.
- Ve a, elimine y actualice versiones anteriores sin abrir los archivos en las aplicaciones de origen.
- Ve a la disponibilidad y el estado de los servidores y proyectos de Version Cue mediante iconos de estado.

## Inspeccionar archivos de Version Cue en Adobe Bridge

El panel Inspector de Adobe Bridge muestra información contextual sobre los proyectos y servidores de Version Cue y los objetos gestionados en Version Cue, en función de lo que se haya seleccionado en el panel Contenido. Por ejemplo, si selecciona un proyecto de Version Cue, el panel Inspector muestra información acerca de las propiedades del proyecto y las tareas hiperenlazadas que permiten ver información del proyecto, sincronizar archivos de proyecto o editar propiedades de proyecto.

El panel Inspector muestra la información de servidores, proyectos o recursos en la parte superior y las tareas hiperenlazadas, si están disponibles, en la parte inferior. Las preferencias de Inspector permiten determinar qué información aparece en el panel.

Para obtener más información sobre cómo realizar tareas específicas de Version Cue, véase la Ayuda de Version Cue.

### Mostrar información de Version Cue en el panel Inspector

- 1 En el panel Contenido, seleccione el servidor, proyecto o recurso de Version Cue cuya información desea ver.
- 2 Elija Ventana > Panel Inspector.

Adobe Bridge muestra información y tareas (si están disponibles) relacionadas con el servidor, proyecto o recurso.

- 3 Para realizar una tarea, haga clic en su hipervínculo.

**Nota:** algunas tareas requieren que inicie sesión en la utilidad Administración de Version Cue.

### Copiar información del panel Inspector

La capacidad de copiar información del panel Inspector es especialmente útil cuando se necesita texto de un comentario de versión largo.

- ❖ Haga clic con el botón secundario del ratón (Windows) o pulse Ctrl mientras hace clic con el ratón (Mac OS) sobre la información que desea copiar y elija Copiar [nombre del elemento]. Por ejemplo, haga clic con el botón secundario del ratón sobre un comentario de versión y elija Copiar [comentario de versión].

### Establecer preferencias de Inspector

- 1 Elija Edición > Preferencias (Windows) o Bridge CS4 > Preferencias (Mac OS) y haga clic en Inspector.
- 2 Seleccione los elementos que desea mostrar en el panel Inspector y haga clic en Aceptar. Por ejemplo, seleccione Panel de proyecto de Version Cue para mostrar información y tareas relacionadas en un proyecto de Version Cue seleccionado.

# Capítulo 3: Adobe Version Cue

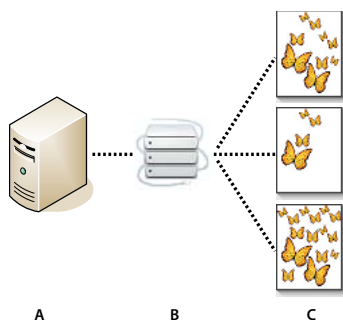
Adobe Version Cue® CS4 es un sistema de gestión de recursos que facilita el trabajo en colaboración de los diseñadores en conjuntos de archivos comunes. Así, los diseñadores pueden llevar a cabo el seguimiento y la manipulación de varias versiones de archivos de forma muy sencilla.

## Uso de Adobe Version Cue

### Acerca de Version Cue

Version Cue actúa como un servidor virtual que facilita el trabajo en colaboración de los diseñadores en conjuntos de archivos comunes. Así, los diseñadores pueden llevar a cabo el seguimiento y la manipulación de varias versiones de archivos de forma muy sencilla.

Version Cue consta de dos componentes: Version Cue Server y Adobe Drive. Version Cue Server se puede instalar localmente o en un ordenador dedicado y aloja proyectos y revisiones de PDF de Version Cue. Adobe Drive se conecta a los servidores de Version Cue CS4. El servidor conectado aparece como una unidad de disco duro o una unidad de red asignada en el Explorador, en Finder y en los cuadros de diálogo del tipo Abrir y Guardar como.



Version Cue

**A.** Version Cue server **B.** Los usuarios se conectan al servidor con Adobe Drive **C.** Los usuarios desprotegen un archivo y almacenan diferentes versiones de él

Utilice Version Cue para el seguimiento de las versiones de un archivo mientras trabaja y para activar la posibilidad de extraer y registrar archivos y la colaboración de grupos de trabajo mediante el uso compartido de archivos, control de versiones, copias de seguridad, revisiones en línea. Puede organizar los archivos gestionados por Version Cue en proyectos privados o compartidos.

Version Cue está integrado con Adobe Bridge: utilice Adobe Bridge como explorador de archivos para los proyectos de Version Cue. Con Adobe Bridge, puede acceder a servidores, proyectos y archivos de Version Cue así como ver, buscar y comparar información acerca de los recursos gestionados por Version Cue.

Administración de Version Cue Server permite crear y gestionar el acceso de usuarios, proyectos y revisiones de PDF; administrar copias de seguridad; exportar contenido y especificar información avanzada del servidor Version Cue.

**Nota:** Version Cue no se encuentra disponible en Adobe Bridge con Adobe Photoshop® Elements para Macintosh.

Para ver un vídeo sobre la configuración de Version Cue, visite [www.adobe.com/go/lrvid4038\\_vc\\_es](http://www.adobe.com/go/lrvid4038_vc_es).

**Véase también**

[“Uso de Version Cue Server”](#) en la página 50

[“Conexión a servidores con Adobe Drive”](#) en la página 57

[Vídeo sobre Version Cue](#)

## Flujo de trabajo de Version Cue

Antes de empezar a utilizar las funciones de Version Cue, tiene que instalar y configurar Version Cue Server, crear un proyecto y otorgar a los usuarios el acceso al mismo.

### 1. Instalar y configurar Version Cue Server

Cuando instala alguna versión de Adobe Creative Suite 4, se instala Version Cue Server en el equipo pero no se inicia. Inicie este servidor para permitir el uso compartido sencillo. Sin embargo, si desea compartir recursos gestionados por Version Cue con un grupo de trabajo, debe instalar Version Cue Server en un equipo dedicado al que puedan acceder otros usuarios de la red. Consulte [“Instalación de Version Cue Server y Adobe Drive”](#) en la página 50.

Cuando inicia por primera vez el servidor, se le pide que especifique la configuración inicial del servidor. Esta configuración incluye la contraseña del administrador del sistema, el nombre del servidor, los ajustes de visibilidad y los derechos predeterminados de acceso de los usuarios.

Una vez instalado y activado Version Cue Server, utilice *Administración de Version Cue Server* para configurar usuarios, crear proyectos y editar sus propiedades, crear y administrar revisiones de PDF, y configurar Version Cue Server. Consulte [“Activación y configuración de Version Cue Server”](#) en la página 51

### 2. Crear un proyecto y asignar usuarios

El administrador del servidor y los demás usuarios que tengan asignados los derechos pertinentes pueden crear proyectos y asignarles usuarios. Los proyectos almacenan los archivos añadidos al proyecto además de metadatos de archivo como información de versión y comentarios. De forma predeterminada, los proyectos creados en Version Cue son privados. El estado de uso compartido de un producto se puede cambiar en cualquier momento; también se puede restringir el acceso al proyecto especificando que los usuarios inicien sesión cuando accedan al proyecto.

Cree proyectos mediante Adobe Bridge, el menú contextual de Adobe Drive o Administración de Version Cue Server. Para especificar propiedades avanzadas de proyecto como requerir el inicio de sesión del usuario y asignar permisos de acceso a usuarios, debe utilizar Administración de Version Cue Server. Véase [“Creación de proyectos”](#) en la página 59 y [“Creación y gestión de proyectos en Administración de Version Cue Server”](#) en la página 78.

### 3. Usar Adobe Drive para conectar a un servidor

Tras iniciar y configurar Version Cue Server, use Adobe Drive para conectar a Version Cue CS4 Server. Adobe Drive permite acceder a los archivos de proyecto de Version Cue Server en los cuadros de diálogo Guardar como, Abrir y Exportar o bien en el Explorador de Windows o en Finder (Mac OS). Consulte [“Conexión mediante Adobe Drive”](#) en la página 56.

### 4. Agregar archivos a un proyecto

Una vez creado un proyecto, el administrador del servidor y los usuarios con acceso pueden añadirle archivos. Los usuarios pueden desproteger los archivos de proyecto, realizar cambios en ellos y protegerlos de nuevo. Consulte [“Adición de archivos y carpetas a un proyecto”](#) en la página 63.

## 5. Abrir, guardar y crear versiones de archivos de proyecto

Use un cuadro de diálogo de gestión de archivos (por ejemplo, Abrir o Guardar como) para abrir y guardar los archivos de proyecto. En Photoshop, Flash, InDesign, InCopy e Illustrator, los archivos de proyecto se extraen de forma automática al empezar a editarlos. Luego, puede registrarlos en estas aplicaciones eligiendo Archivo > Registrar (Desproteger en Flash) o cuando cierre los archivos editados. En otras aplicaciones, registre y extraiga los archivos manualmente con Adobe Bridge o el menú contextual de Adobe Drive en el Explorador de Windows o en Finder (Mac OS).

Al proteger un archivo de proyecto editado, puede escribir un comentario en la *versión* guardada. Las versiones representan una instantánea del archivo en un momento dado. Version Cue Server almacena todas las versiones de un archivo para que pueda ver las versiones anteriores, actualizar versiones anteriores para que sean la versión actual o eliminar las versiones innecesarias u obsoletas. Consulte “[Versiones de Version Cue](#)” en la página 70.

Para ver un vídeo sobre la configuración del flujo de trabajo de Version Cue, visite [www.adobe.com/go/lrvid4038\\_vc\\_es](http://www.adobe.com/go/lrvid4038_vc_es).

## Uso de Version Cue CS4 con otras aplicaciones

Adobe Drive pone los archivos de Version Cue Server a disposición de todas las aplicaciones, no solo de las integradas en Creative Suite. Algunas aplicaciones ya están activadas para funcionar en Version Cue. Por ejemplo, si usa Photoshop CS4 para abrir un archivo almacenado en Version Cue Server, éste se extrae de forma automática; al cerrar el archivo, lo puede registrar o bien sólo guardar. Algunas de esas aplicaciones son Adobe Bridge, Photoshop, Illustrator, Flash, InDesign e InCopy.

**Nota:** para usar Version Cue con Flash, seleccione *Habilitar Version Cue en las preferencias generales*.

### Uso de Version Cue con aplicaciones que no son de Adobe

Hay otras aplicaciones como Microsoft Word que pueden acceder a los archivos de Version Cue Server. No obstante, en ellas, debe registrar y extraer los archivos manualmente con Adobe Bridge o el menú contextual de Adobe Drive en el Explorador de Windows o en Finder (Mac OS).

### Uso de Version Cue con aplicaciones de Creative Suite 3

Si el grupo de trabajo se compone de usuarios tanto de CS3 como de CS4, los primeros deben seguir usando el cuadro de diálogo de Adobe para acceder a los archivos. No es preciso realizar ningún cambio en el flujo de trabajo. Sin embargo, si un usuario guarda un archivo con una aplicación de CS4, cabe la posibilidad de que los usuarios de CS3 no lo puedan abrir. Así, por ejemplo, como se guarde un archivo de InDesign CS4 en otro formato que no sea el de intercambio, los usuarios de InDesign CS3 no lo pueden abrir.

### Uso de Version Cue con aplicaciones de Adobe Production Premium

No se admite el uso de Version Cue CS4 con aplicaciones de vídeo como Adobe After Effects® o Adobe Premiere® Pro.

### Véase también

“[Creación y gestión de proyectos en Administración de Version Cue Server](#)” en la página 78

“[Migración de proyectos a Version Cue CS4 Server](#)” en la página 54


## Visualización de información de Version Cue


En Photoshop, Illustrator, InDesign, InCopy y Flash, la barra de estado que aparece en la parte inferior de la ventana del documento muestra el estado del archivo de proyecto en el que se está trabajando, por ejemplo, Actualizado o Desprotegido por mí. Haga clic en esta área de estado para ver un menú con opciones de Version Cue.



Barra de estado

Adobe Bridge muestra iconos de estado para los servidores y los proyectos de Version Cue, de forma que pueda saber si son compartidos o privados. Los iconos de estado para los servidores y los proyectos fuera de línea no aparecen en Adobe Bridge.

**Proyecto compartido**  Indica un proyecto que está disponible y compartido con otros usuarios.

**Proyecto privado**  Indica un proyecto que está disponible y no compartido con otros usuarios.

**Servidor de red**  Indica un Version Cue Server remoto que está disponible.

Si desea ver información sobre los servidores, los proyectos y los recursos de Version Cue Server, puede utilizar el panel Inspector de Adobe Bridge.

### Véase también

[“Inspeccionar archivos de Version Cue en Adobe Bridge”](#) en la página 46

[“Estados de archivo”](#) en la página 65

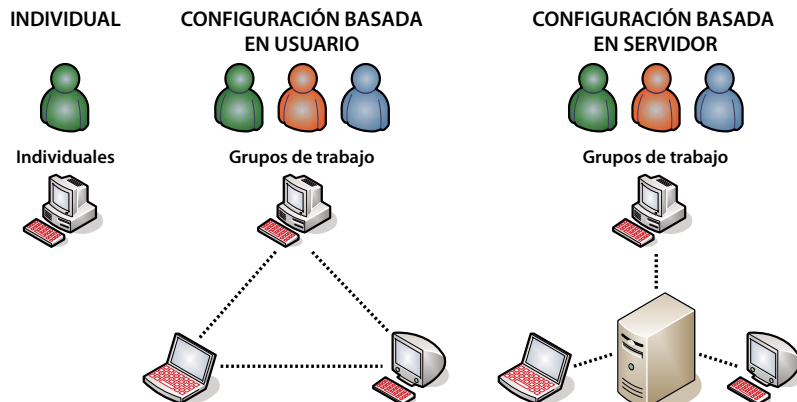
## Uso de Version Cue Server

### Instalación de Version Cue Server y Adobe Drive

Los proyectos de Version Cue y sus recursos relacionados se almacenan en Version Cue Server. Si Version Cue Server está instalado en su equipo, sólo se encuentra disponible cuando el equipo esté encendido y si los usuarios del grupo se conectan a él con Adobe Drive. Este escenario es adecuado para el uso personal o para el uso compartido de archivos entre usuarios.

También puede instalar Version Cue Server en un equipo dedicado al que los usuarios de la red tengan acceso. De este modo, los recursos gestionados por Version Cue siempre están disponibles para el grupo de trabajo al establecer la conexión con Adobe Drive.

Para ver un vídeo sobre la configuración de Version Cue en un grupo de trabajo, visite [www.adobe.com/go/lrvid4038\\_vc\\_es](http://www.adobe.com/go/lrvid4038_vc_es).



Uso compartido de archivos local o basado en el servidor: Version Cue puede configurarse para que funcione en un entorno basado en el usuario o basado en el servidor. En una implementación basada en el servidor, los archivos y proyectos se comparten desde la unidad de disco duro de un usuario. En un entorno basado en servidor, Version Cue Server reside en un equipo independiente dedicado.

### Véase también

[Vídeo sobre la configuración del flujo de trabajo de Version Cue](#)

### Instalación de Version Cue Server en el ordenador

Cuando realiza una instalación predeterminada de las ediciones Design, Web, Production Premium o Master Collection de Adobe Creative Suite 4, Version Cue instala Version Cue Server en el equipo pero no lo activa.

Si lo prefiere, puede no instalar Version Cue Server o Adobe Drive deseleccionando la opción pertinente durante la instalación personalizada de una de dichas ediciones de Creative Suite. Cuando desee instalar Version Cue, vuelva a ejecutar la instalación personalizada y seleccione que se instalen tanto el servidor Version Cue Server como Adobe Drive.

### Instalación de Version Cue Server en un ordenador dedicado

- ❖ Para instalar Version Cue Server en un equipo dedicado, ejecute el instalador de la edición Design, Web, Production Premium o Master Collection de Creative Suite 4 en el equipo dedicado y siga las instrucciones que aparecen en pantalla para instalar sólo Version Cue Server.

### Activación y configuración de Version Cue Server

Para utilizar Version Cue Server, necesitará activarlo y configurar los ajustes iniciales. Una vez configurados los ajustes iniciales, puede configurar ajustes adicionales de Version Cue Server en las preferencias de Version Cue y especificar ajustes de servidor avanzados (como activar SSL) en Administración de Version Cue Server.

Para ver un vídeo sobre la configuración de Version Cue Server, visite [www.adobe.com/go/lrvid4038\\_vc\\_es](http://www.adobe.com/go/lrvid4038_vc_es).

1 Lleve a cabo uno de los procedimientos siguientes:

- (Windows) Abra el Panel de control, haga doble clic en Adobe Version Cue CS4 y haga clic en Iniciar.
- (Mac OS) Abra Preferencias de sistema, haga clic en el icono de Adobe Version Cue CS4 y haga clic en Iniciar.

Version Cue inicia Administración de Version Cue Server y muestra la ventana Configuración inicial en el explorador Web predeterminado. Administración de Version Cue Server puede tardar unos segundos en iniciarse.

2 En la ventana Configuración inicial, especifique una contraseña de administrador del sistema en el cuadro Contraseña. Especifique la misma contraseña en el cuadro Verificar contraseña.

**Nota:** no olvide anotar la contraseña que especifique. Si olvida la contraseña de administrador del sistema, tendrá que reinstalar Version Cue Server.

3 Especifique un nombre para el servidor en el cuadro de texto Nombre de servidor.

4 Elija una opción en el menú Visibilidad del servidor:

- Para impedir que otros usuarios de la red vean el servidor, elija Privado. Sólo se puede acceder a los servidores privados de Version Cue desde el equipo local.
- Para que el servidor sea visible para otros usuarios de la red, elija Visible para otros. (Debe configurar el servidor de forma que sea visible para conceder acceso a otros usuarios a los proyectos almacenados en el servidor.)

**Nota:** si Version Cue está instalado en un equipo con Windows que utiliza un servidor de seguridad y desea compartir el servidor con otros usuarios, asegúrese de que los puertos TCP 3703 y 5353 se dejen abiertos. Si ha activado SSL para Version Cue Server, deje también abierto el puerto 3704. Si Version Cue CS3 está instalado en el mismo equipo, deje también abierto el puerto 51000 (y 51001 si ha activado SSL). Para obtener instrucciones, consulte la Ayuda de Windows.

5 Haga clic en Guardar y continuar.

6 Especifique el nombre de inicio de sesión (**system** de forma predeterminada) y la contraseña y, a continuación, haga clic en Inicio de sesión. Ya puede crear proyectos, definir usuarios y especificar otros ajustes del servidor.

Tras configurar Version Cue Server, use Adobe Drive para conectar al servidor. Si conecta por medio de Adobe Drive, lo visualiza como una unidad montada.

## Véase también

[“Administración de Version Cue Server”](#) en la página 74

[“Solución de problemas de Version Cue”](#) en la página 89

[“Conexión mediante Adobe Drive”](#) en la página 56

[Vídeo sobre la configuración del flujo de trabajo de Version Cue](#)

## Establecimiento de las preferencias de Version Cue Server



Puede configurar muchos ajustes de Version Cue Server en las preferencias de Version Cue, por ejemplo, la cantidad de memoria RAM disponible para Version Cue. Para configurar los ajustes avanzados como activar SSL, cambiar el nombre de Version Cue Server o restablecer bloqueos de usuario, use Administración de Version Cue Server.

## Véase también

[“Tareas de administración avanzadas de Version Cue Server”](#) en la página 82

## Acceso a las preferencias de Version Cue Server

1 Realice uno de los pasos siguientes para acceder a las preferencias de Version Cue:

- Abra el Panel de control y haga doble clic en Adobe Version Cue CS4 (Windows) o haga clic en Adobe Version Cue CS4 en Preferencias de sistema (Mac OS).
- En Windows, haga doble clic en el icono de Version Cue  de la bandeja del sistema, situada en la parte inferior derecha de la pantalla.
- En Mac OS, haga clic en el icono de Version Cue , situado en la barra de menús de la parte superior de la pantalla, y seleccione Preferencias de Version Cue CS4 en el menú.



**Nota:** el icono de Version Cue está oculto por defecto. Para que sea visible, seleccione *Mostrar el icono de bandeja de Version Cue CS4 (Windows)* o *Mostrar estado de Version Cue CS4 en la barra de menús (Mac OS)* en las preferencias de Version Cue.

- 2 Haga clic en la ficha Configuración de las preferencias de Adobe Version Cue CS4.

### Hacer visible Version Cue Server

- 1 Abra las preferencias de Version Cue.
- 2 Para conceder acceso a otros usuarios a proyectos compartidos en Version Cue en el servidor, elija Visible para otros en el menú Visibilidad del servidor. Para ocultar Version Cue Server de otros usuarios, elija Privado.

**Nota:** si Version Cue está instalado en un equipo con Windows que utiliza un servidor de seguridad y desea compartir el servidor con otros usuarios, asegúrese de que los puertos TCP 3703 y 5353 se dejen abiertos. Si ha activado SSL para Version Cue Server, deje también abierto el puerto 3704. Si Version Cue CS3 está instalado en el mismo equipo, deje también abierto el puerto 51000 (y 51001 si ha activado SSL). Para obtener instrucciones, consulte la Ayuda de Windows.

- 3 Haga clic en Aplicar.

### Especificación de un tamaño de grupo de trabajo

- 1 Abra las preferencias de Version Cue.
- 2 En el menú Tamaño del grupo de trabajo, seleccione el número de personas que utiliza normalmente el servidor Version Cue. Esta opción controla el modo en el que Version Cue Server maneja la carga potencial.
- 3 Haga clic en Aplicar.

### Especificación de RAM

La cantidad predeterminada de RAM asignada (128 MB) es suficiente para grupos de trabajo de menos de 10 personas y proyectos con menos de 1.000 recursos. Asigne al menos 256 MB de RAM para grupos de trabajo mayores y proyectos de hasta 1.000 recursos. Asigne al menos 512 MB de RAM si trabaja con más de 1.000 recursos por proyecto o más de 50 proyectos, independientemente del tamaño del grupo de trabajo.

- 1 Abra las preferencias de Version Cue.
- 2 En el cuadro Uso de memoria, escriba la cantidad de memoria RAM que desee que esté disponible para Version Cue (el valor predeterminado es 128 MB).
- 3 Haga clic en Aplicar.

### Mantener visible el icono de Version Cue

- 1 Abra las preferencias de Version Cue.
- 2 Seleccione *Mostrar icono de bandeja del servidor (Windows)* o *Mostrar el estado del servidor en la barra de menús (Mac OS)* para mantener visible el icono de Version Cue.
- 3 Haga clic en Aplicar.

### Activación de Version Cue cuando se inicia el equipo

- 1 Abra las preferencias de Version Cue.
- 2 Seleccione *Encender servidor al iniciar el equipo*.
- 3 Haga clic en Aplicar.

## Cambio de la ubicación de la carpeta Data

La carpeta Data contiene archivos que mantienen la integridad de los proyectos de Version Cue, versiones de archivos y metadatos. Puede cambiar la ubicación de la carpeta Data; sin embargo, no puede moverla a un volumen de red. Si mueve la carpeta Data a un disco externo en Mac OS, deseleccione Omitir permisos de archivo en el cuadro de diálogo Obtener información del disco.

**Importante:** detenga Version Cue Server antes de cambiar la ubicación de la carpeta. No intente mover esta carpeta manualmente o editar los archivos de la carpeta Data de Version Cue.

- 1 Desactive (detenga) Version Cue Server.
- 2 Abra las preferencias de Version Cue.
- 3 Haga clic en la ficha Ubicaciones de las preferencias de Adobe Version Cue CS4.
- 4 Haga clic en el botón Seleccionar situado junto a la ubicación actual de la carpeta Data y elija una nueva ubicación para la carpeta. Elija una ubicación del equipo (incluidos los discos externos) en el que está instalado Version Cue Server.
- 5 Haga clic en OK.

## Véase también

“Parada y reinicio de Version Cue Server” en la página 55

## Migración de proyectos a Version Cue CS4 Server

Si utiliza actualmente Version Cue CS3, tiene que migrar los proyectos a Version Cue CS4. Cuando migra proyectos de Version Cue CS3 a Version Cue CS4, los usuarios asignados a esos proyectos también se migran.

Antes de migrar proyectos, pida a todos los usuarios que registren sus recursos para que se actualicen los datos de proyecto.

- 1 Localice la carpeta com.adobe.versioncue.migration\_3.1.2 en el equipo en el que está instalado Version Cue CS4 y cópiela en la carpeta Plugins de Version Cue CS3.

La carpeta Com.adobe.versioncue.migration\_3.1.2 se encuentra en esta ubicación:

(Windows) Archivos de programa/Archivos comunes/Adobe/Adobe Version Cue CS4/Server/cs3-migration-plugin

(Mac OS) Librería/Application Support/Adobe/Adobe Version Cue CS4/Server/cs3-migration-plugin

- 2 Reinicie Version Cue CS3.
- 3 Inicie Version Cue CS4 e inicie sesión en Administración del servidor.
- 4 Haga clic en la ficha Avanzadas y, a continuación, en Importar datos de Version Cue CS3.
- 5 Introduzca un nombre de inicio de sesión y contraseña de administrador de Version Cue CS3 y haga clic en Iniciar sesión.
- 6 Seleccione el proyecto que desee migrar y haga clic en Migrar.

**Nota:** si el proyecto de Version Cue CS3 tiene el mismo nombre que un proyecto existente en Version Cue CS4 Server, Version Cue añade un número al final del nombre del proyecto de Version Cue CS3 (por ejemplo, “Proyecto de prueba (2)”). Si un usuario de Version Cue CS3 tiene el mismo nombre que un usuario existente en Version Cue CS4 Server, Version Cue utiliza la cuenta de usuario de Version Cue CS4 existente.

- 7 Cuando Administración de Version Cue Server presente la página de confirmación, haga clic en Fin.
- 8 Detenga Version Cue CS3 Server.

9 Desinstale Version Cue CS3.

10 Reinicie Version Cue CS4 Server.

Este proceso restablece el puerto para permitir el acceso desde componentes de Adobe CS3 y de Adobe CS4.

### Véase también

[“Inicio de sesión en Administración de Version Cue Server”](#) en la página 75



[“Uso de Version Cue CS4 con otras aplicaciones”](#) en la página 49

## Parada y reinicio de Version Cue Server

Cuando apaga Version Cue Server, desactiva el acceso a los proyectos de Version Cue alojados en ese servidor.

Cada vez que reinicia Version Cue Server, éste realiza una comprobación de integridad y efectúa reparaciones si es necesario. Para garantizar un rendimiento óptimo, reiniciar Version Cue Server cada semana para que realice comprobaciones de integridad y reparaciones.

1 Realice uno de los pasos siguientes para acceder a las preferencias de Version Cue:

- (Windows) Abra el Panel de control y haga doble clic en Adobe Version Cue CS4 o haga doble clic en el icono de Version Cue  de la bandeja del sistema, situada en la parte inferior derecha de la pantalla.
- (Mac OS) Haga clic en Adobe Version Cue CS4 en Preferencias de sistema o haga clic en el icono de Version Cue  de la barra de menús, situada en la parte superior de la pantalla, y elija Preferencias de Version Cue CS4.

2 Haga clic en la ficha Ajustes del cuadro de diálogo de Adobe Version Cue CS4.

- Para apagar Version Cue Server, haga clic en Detener. Cuando se le pregunte, haga clic en Sí (Windows) o en Desactivar (Mac OS).
- Para reiniciar Version Cue Server, haga clic en Detener y en Iniciar.
- Para activar automáticamente Version Cue al iniciar el equipo, seleccione Activar servidor al iniciar el equipo.

3 Haga clic en Aceptar (Windows) o en Aplicar ahora (Mac OS).



*También puede reiniciar Version Cue Server si hace clic en Reiniciar servidor en la ficha Avanzadas de Administración de Version Cue Server.*

### Véase también

[“Tareas de administración avanzadas de Version Cue Server”](#) en la página 82

[“Desconexión de Version Cue Server”](#) en la página 64

## Conexión con Version Cue Server mediante WebDAV

Adobe recomienda gestionar los archivos que no sean de Adobe con Adobe Drive y Adobe Bridge. No obstante, si está trabajando en colaboración con otros usuarios que no tienen acceso a las herramientas de Adobe, pueden utilizar la URL del servidor WebDAV de Version Cue para acceder a los proyectos de un servidor Version Cue.

Puede acceder a Version Cue Server mediante una aplicación compatible con WebDAV, por ejemplo una aplicación de Microsoft Office. En Windows, especifique la dirección URL WebDAV de un proyecto almacenado en Version Cue Server para especificar ese proyecto como sitio de red. En Mac OS, especifique la dirección URL WebDAV del proyecto mediante el comando Conectar a servidor de Finder. Antes de intentar la conexión, consulte la documentación de su aplicación para saber más acerca de sus funciones WebDAV.

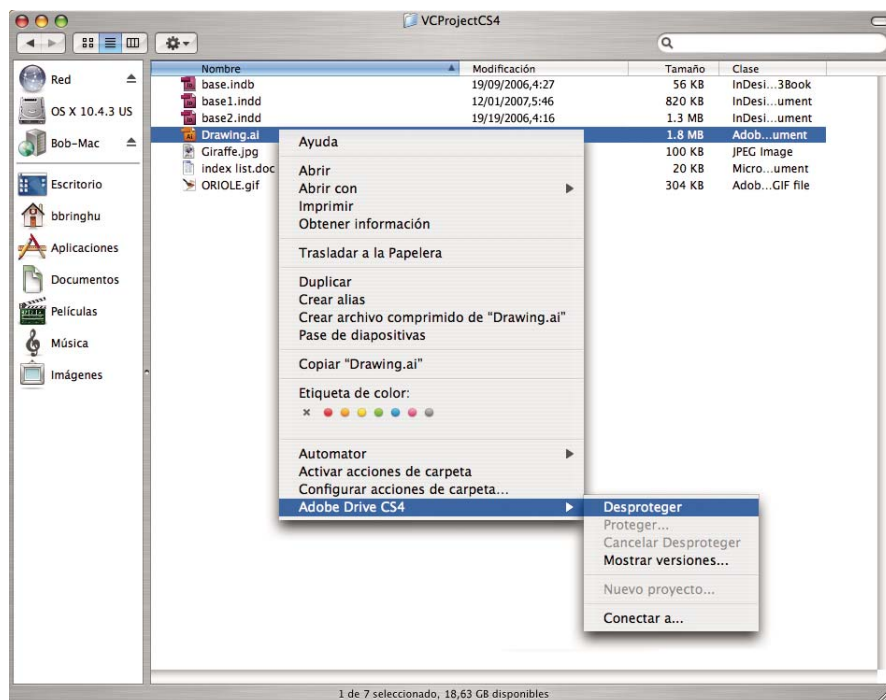
- ❖ Introduzca la dirección URL WebDAV de Version Cue, el número de puerto (3703 o 51000 si se conecta a un servidor que se ejecuta en el mismo sistema que Version Cue CS3 Server), **webdav** y el nombre del proyecto. Por ejemplo: `http://153.32.235.230:3703/webdav/nombre_proyecto`

## Conexión mediante Adobe Drive

### Acerca de Adobe Drive

Adobe Drive permite conectar a servidores Version Cue CS4 Server. Los servidores conectados aparecen en el sistema como una unidad de disco duro montada o una unidad de red asignada. Si se conecta a un servidor mediante Adobe Drive, puede abrir y guardar archivos de Version Cue de varios modos. Puede usar tanto las ventanas del Explorador o de Finder como los cuadros de diálogo Abrir, Importar, Exportar, Colocar, Guardar o Guardar como.

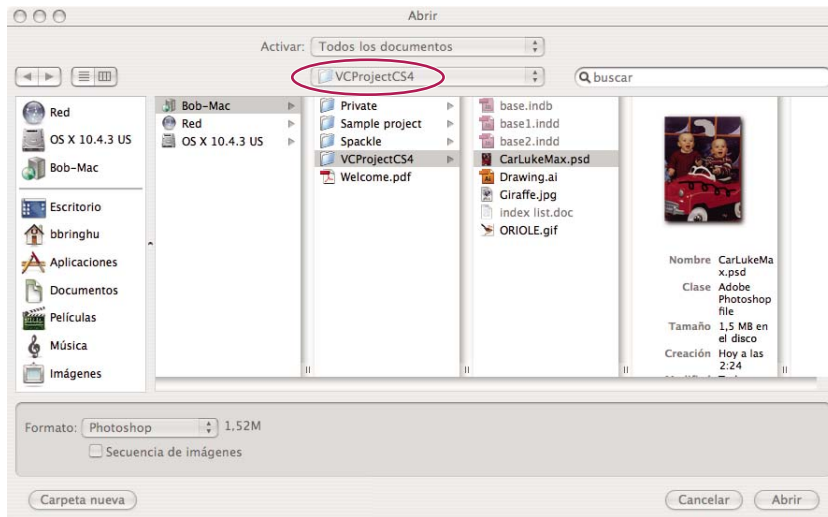
Si Version Cue Server se encuentra activado, al hacer clic con el botón derecho (Windows) o pulsar Control y hacer clic (Mac OS) en una carpeta, un archivo o el escritorio, se abre el menú contextual de Adobe Drive CS4. Este menú cuenta con opciones para conectar a un servidor o proteger y desproteger archivos manualmente, entre otras tareas.



Comandos del menú contextual de Adobe Drive CS4

El proceso para abrir y guardar archivos de Version Cue en los cuadros de diálogo Abrir o Guardar como es muy sencillo. Seleccione el servidor Version Cue en la misma ubicación en que seleccione cualquier unidad de disco duro o unidad de red asignada. En Windows, abra el cuadro de diálogo y haga clic en Mi PC. En Mac OS, seleccione el Version Cue Server en el menú situado en la parte superior del cuadro de diálogo donde aparecen las unidades montadas.

**Nota:** las versiones anteriores del paquete incluían un botón para abrir el cuadro de diálogo de Adobe que permitía el acceso a las funciones de Version Cue. En esta versión, al conectar a los servidores con Adobe Drive, ya no hace falta ese cuadro de diálogo.




Cuadro de diálogo Abrir con archivos de proyecto de Version Cue

## Conexión a servidores con Adobe Drive

Si conecta a un servidor mediante Adobe Drive, los archivos de proyecto del servidor se pueden ver en el Explorador de Windows o en Finder en el sistema Mac OS. También puede acceder a estos archivos con un cuadro de diálogo de gestión de archivos (por ejemplo, Abrir o Guardar como).

Cuando necesita trabajar en proyectos de Version Cue ubicados en otra subred, puede utilizar la dirección IP del equipo para acceder al servidor remoto de Version Cue, siempre y cuando esté configurado para que lo puedan ver otros usuarios. Los equipos con Version Cue Server de la subred que estén configurados como visibles pueden verse automáticamente.

- 1 Asegúrese de que Adobe Version Cue Server está activado (iniciado).
- 2 Realice una de las acciones siguientes:
  - En el Explorador o en Finder, haga clic con el botón derecho (Windows) o pulse Control y haga clic (Mac OS) en una carpeta, un archivo o el escritorio y, en el menú contextual, elija Adobe Drive CS4 > Conectar a. (En Mac OS X Leopard, elija Más > Adobe Drive > Conectar a.)
  - En Adobe Bridge, elija Herramientas > Version Cue > Conectar a o haga clic en el icono Conectar a .
- 3 Haga clic en el icono de Version Cue Server.
- 4 Realice una de las acciones siguientes:
  - Para conectar a un servidor local o visible, seleccione uno de los servidores disponibles y haga clic en Conectar. Especifique el nombre, la contraseña y cualquier otro dato que se le solicite y, a continuación, haga clic en Conectar.

- Para conectar a un servidor remoto, haga clic en Conectar a un servidor manualmente. Escriba la dirección IP o DNS y el puerto de Version Cue Server (por ejemplo, <http://153.32.32.32:3703>). Si desea conectar a un servidor que está en el mismo sistema que Version Cue CS3 Server, añada el número de puerto 51000 al final de la dirección URL de Version Cue (por ejemplo, <http://153.32.32.32:51000>).

Acceda a la ventana de Administración de Version Cue Server para identificar las direcciones URL de Version Cue que los usuarios remotos y las aplicaciones WebDAV necesitan para acceder al servidor.

Se incluirá automáticamente un acceso directo al servidor remoto en la lista de servidores con Version Cue Server.



*Después de conectarse al servidor, la conexión se mantiene aunque cierre la ventana de Adobe Drive. Si desea cambiar los ajustes o conectarse a otro servidor o servicio, vuelva a abrir la ventana de Adobe Drive.*

### Véase también

[“Activación y configuración de Version Cue Server”](#) en la página 51

[“Solución de problemas de Version Cue”](#) en la página 89

## Edición de ajustes de conexión de Adobe Drive

- 1 Haga clic con el botón derecho (Windows) o pulse Control y haga clic (Mac OS) en un archivo o el escritorio y elija Adobe Drive > Conectar a. (En Mac OS X Leopard, elija Más > Adobe Drive > Conectar a.)
- 2 En la ventana de Adobe Drive, haga clic en la opción Configuración que aparece debajo del servidor conectado.
- 3 Realice una de las acciones siguientes:

**Recordarme** Seleccione esta opción para no tener que escribir el nombre de usuario y la contraseña cada vez que se conecte al servidor.

**Conectar automáticamente al iniciar el equipo** Seleccione esta opción para conectar al servidor en cuanto se encienda el equipo. Asegúrese de seleccionar (o compruebe que lo haya hecho el administrador del sistema) la opción Encender servidor al iniciar el equipo del cuadro de diálogo de Adobe Version Cue Server para que Adobe Drive encuentre algún servidor disponible al que conectar.

**Abrir en Explorador (Windows) o Abrir en Finder (Mac OS)** Seleccione una de estas opciones para abrir la carpeta de proyecto en el Explorador de Windows o en Finder, respectivamente. Una vez abierta la carpeta de proyecto, puede añadir, quitar o editar archivos.

**Desconectar servidor** Esta opción sirve para desconectar Adobe Drive de Version Cue Server.

**Servidor de administración** Esta opción sirve para abrir la ventana Administración de Version Cue Server. Ejecuta la misma acción que se produce al hacer clic en el botón Administración del servidor de las preferencias de Version Cue.

## Definición de preferencias de Adobe Drive

- 1 Abra Adobe Drive y haga clic en Preferencias.
- 2 Especifique cualquiera de las opciones siguientes y haga clic en Guardar.

**Almacenando en caché** La caché almacena información que sirve para mejorar el rendimiento cuando se conecta a un servidor mediante Adobe Drive. Sin embargo, almacenar la caché ocupa espacio en el disco.

- Haga clic en Mover caché para averiguar dónde se guardan los archivos almacenados en caché (antes, debe desconectarse del servidor).

- Especifique en Tamaño de caché el límite para los archivos almacenados en caché. Cuando la caché alcanza este límite, los archivos almacenados más antiguos se eliminan de forma automática.
- Haga clic en Vaciar caché para eliminar todos los archivos almacenados en caché.

**Registrando** Especifique si el registro aparece como información, advertencia o error. Haga clic en Abrir archivo de registro para abrirlo en el editor de texto predeterminado. El archivo de registro muestra las ubicaciones de instalación y configuración de los servidores.

## Uso de proyectos de Version Cue

### Acerca de los proyectos de Version Cue

Los proyectos de Version Cue se almacenan en equipos con Version Cue Server. Los proyectos almacenan los archivos añadidos al proyecto además de versiones de archivos y otros datos de archivo como comentarios y fechas de versión. Cuando se especifica que Version Cue Server esté visible y se compartan los proyectos, varios usuarios pueden acceder a los proyectos, que pueden contener tanto archivos de Adobe como archivos que no son de Adobe.

Puede crear y administrar proyectos únicamente si se le han asignado los permisos adecuados en Administración de Version Cue Server.

#### Véase también

[“Acerca de los archivos de proyecto”](#) en la página 64

[“Acerca de las versiones”](#) en la página 70

[“Creación y gestión de usuarios”](#) en la página 75

### Creación de proyectos

Cree proyectos mediante Adobe Bridge, el menú contextual de Adobe Drive o Administración de Version Cue Server, que ofrece opciones para especificar propiedades avanzadas de los proyectos.

Para poder crear proyectos en Version Cue, debe tener permisos de Administración de proyectos. Si crea un proyecto compartido, asegúrese de que Version Cue Server está configurado para ser visible a otros usuarios. Si el servidor es privado, otros usuarios no podrán acceder al proyecto compartido. Si la configuración lo permite, los proyectos nuevos se ponen a disposición de los demás usuarios una vez que conecten o vuelvan a conectar al servidor.

#### Véase también

[“Creación y gestión de usuarios”](#) en la página 75

### Creación de un proyecto mediante Administración de Version Cue Server

- 1 Abra las preferencias de Version Cue. En Windows, abra el Panel de control y haga doble clic en Adobe Version Cue CS4. En Mac OS, haga clic en Adobe Version Cue CS4 en Preferencias de sistema.
- 2 Haga clic en Administración de servidor e inicie la sesión. (Debe tener derechos de administrador para crear un proyecto.)
- 3 Seleccione Crear un proyecto en la ficha Inicio o haga clic en la ficha Proyectos y, luego, en Nuevo.
- 4 Seleccione si desea crear un proyecto en blanco o uno importado de una carpeta, un servidor FTP o un servidor WebDAV.

- 5 Siga las instrucciones para terminar de crear el proyecto. (Consulte [“Creación y gestión de proyectos en Administración de Version Cue Server”](#) en la página 78.)

### Creación de un proyecto en Adobe Bridge

- 1 Use Adobe Drive para conectar a Version Cue Server como administrador o usuario con derechos de creación de proyectos.
- 2 Inicie Adobe Bridge.
- 3 Abra el servidor Version Cue Server en el que desea guardar el proyecto y, a continuación, elija Herramientas > Version Cue > Nuevo proyecto.

Si Version Cue no figura en el menú Herramientas, compruebe que Version Cue CS4 y el SDK de Adobe Version Cue CS4 estén seleccionados en las preferencias Guiones de inicio de Adobe Bridge. Consulte [“Las funciones de Version Cue no aparecen en Adobe Bridge”](#) en la página 89.

- 4 En el cuadro de diálogo Nuevo proyecto, introduzca un nombre para el proyecto en el cuadro Nombre de proyecto y una descripción en el cuadro Información de proyecto.
- 5 Para que otros usuarios puedan acceder al proyecto y a los archivos, seleccione Compartir este proyecto con otros usuarios.
- 6 Haga clic en OK.

### Creación de un proyecto con Adobe Bridge

- 1 Use Adobe Drive para conectar a Version Cue Server como administrador o usuario con derechos de creación de proyectos.
- 2 En el Explorador o en Finder, abra la carpeta Version Cue Server.
- 3 Haga clic con el botón derecho (Windows) o pulse Control y haga clic (Mac OS) en la carpeta Version Cue Server y elija Adobe Drive CS4 > Nuevo proyecto en el menú contextual. (En Mac OS X Leopard, elija Más > Adobe Drive CS4 > Nuevo proyecto.)
- 4 En el cuadro de diálogo Nuevo proyecto, introduzca un nombre para el proyecto en el cuadro Nombre de proyecto y una descripción en el cuadro Información de proyecto.
- 5 Para que otros usuarios puedan acceder al proyecto y a los archivos, seleccione Compartir este proyecto con otros usuarios.
- 6 Haga clic en OK.

### Apertura de un proyecto

Puede abrir los proyectos que están almacenados en un equipo con Version Cue Server local o abrir proyectos compartidos en un servidor remoto configurado para que puedan verlo otros usuarios.

Una vez abierto un proyecto, puede añadir archivos a su carpeta y trabajar con ellos. Para acceder al menú contextual, haga clic con el botón derecho (Windows) o pulse Control y haga clic (Mac OS) en cualquier archivo de proyecto y elija una opción del menú de Adobe Drive CS4.

### Véase también

[“Establecimiento de las preferencias de Version Cue Server”](#) en la página 52

[“Conexión a servidores con Adobe Drive”](#) en la página 57



### Apertura de un proyecto desde Adobe Bridge

- 1 Use Adobe Drive para conectar a Version Cue Server.
- 2 En la ventana de Adobe Drive, haga clic en Configuración, que se encuentra debajo del servidor Version Cue Server al que se ha conectado Adobe Drive, y haga clic en Abrir en Explorador (Windows) o en Abrir en Finder (Mac OS).
- 3 Abra el proyecto.

### Apertura de un proyecto en Windows

- 1 Use Adobe Drive para conectar a Version Cue Server.
- 2 En el Explorador de Windows, abra Mi PC (Windows XP) o Equipo (Vista).
- 3 Busque y haga doble clic en el nombre del servidor Version Cue Server.

### Apertura de un proyecto en Finder

- 1 Use Adobe Drive para conectar a Version Cue Server.
- 2 En la ventana de Finder, haga clic en el Version Cue Server montado.

### Apertura de un proyecto en Adobe Bridge

- 1 Use Adobe Drive para conectar a Version Cue Server.
- 2 En el panel Favoritos, haga clic en Version Cue.
- 3 Haga doble clic en el servidor para ver los proyectos.
- 4 Haga doble clic en el proyecto para abrirlo.

## Edición de las propiedades de proyecto

En Adobe Bridge, puede editar el nombre y la descripción del proyecto. Sin embargo, si desea activar la protección de bloqueo, editar o asignar usuarios o requerir que los usuarios inicien sesión en el proyecto, utilice en su lugar Administración de Version Cue Server.

- 1 Realice una de las acciones siguientes:
  - En Adobe Bridge, seleccione el proyecto y elija Herramientas > Version Cue > Editar propiedades.
  - En Adobe Bridge, seleccione el proyecto, elija Ventana > Panel Inspector y haga clic en Editar propiedades en el área Tareas del panel Inspector.
- 2 En el cuadro de diálogo Editar propiedades, introduzca un nombre en el cuadro Nombre de proyecto. Para cambiar la descripción del proyecto, escriba en el cuadro Información de proyecto.
- 3 Haga clic en Guardar.

***Nota:** para editar propiedades de proyecto avanzadas en Administración de Version Cue Server, haga clic en Administración de servidor en el cuadro de diálogo Editar propiedades.*

### Véase también

[“Apertura de un proyecto”](#) en la página 60

[“Acerca de los archivos de proyecto”](#) en la página 64

[“Creación y gestión de proyectos en Administración de Version Cue Server”](#) en la página 78

## Cambio del estado de uso compartido de un proyecto

De forma predeterminada, los proyectos de Version Cue CS4 son privados; sin embargo, puede cambiar el estado de uso compartido de un proyecto en cualquier momento. Si cambia el estado de un proyecto a compartido, asegúrese de que Version Cue Server está configurado para ser visible a otros usuarios. Si el servidor es privado, otros usuarios no podrán acceder al proyecto compartido a menos que se les franquee el acceso de forma explícita.



*Puede utilizar Administración de Version Cue Server para requerir un inicio de sesión para los proyectos compartidos, con lo que se restringe el acceso a usuarios específicos.*

### Véase también


[“Apertura de un proyecto”](#) en la página 60

[“Creación y gestión de proyectos en Administración de Version Cue Server”](#) en la página 78

## Compartir o dejar de compartir proyectos en Adobe Bridge


- 1 Haga clic en Version Cue en el panel Favoritos, y haga doble clic en el servidor en el panel Contenido.
- 2 Seleccione el proyecto y realice una de las siguientes operaciones:
  - Elija Herramientas > Version Cue > Compartir proyecto o Dejar de compartir proyecto.
  - Elija Ventana > Panel Inspector y haga clic en Editar propiedades en el panel Inspector. Seleccione o deseleccione Compartir este proyecto con otros usuarios y haga clic en Guardar.

## Compartir o dejar de compartir proyectos mediante Administración de Version Cue Server

- 1 Realice una de las siguientes acciones:
  - (Windows) Abra el Panel de control y haga doble clic en Adobe Version Cue CS4 o haga clic con el botón derecho en el icono de Version Cue  de la bandeja del sistema y elija Administración del servidor.
  - (Mac OS) Haga clic en Adobe Version Cue CS4 en Preferencias de sistema o haga clic en el icono de Version Cue de la parte superior de la pantalla y haga clic en Administración del servidor.
- 2 Escriba el nombre de inicio de sesión y contraseña de Version Cue en los cuadros de texto y haga clic en Iniciar sesión.
- 3 Haga clic en la ficha Proyectos y, a continuación, en el proyecto que desee editar.
- 4 Seleccione o deseleccione Compartir este proyecto con otros usuarios y haga clic en Guardar.

## Cambio de la ubicación de las copias de seguridad del proyecto

Apague Version Cue Server antes de cambiar la ubicación de la carpeta Backup. No mueva esta carpeta de forma manual.

- 1 Apague Version Cue Server (consulte [“Parada y reinicio de Version Cue Server”](#) en la página 55).
- 2 Realice uno de los pasos siguientes para acceder a las preferencias de Version Cue:
  - (Windows) Abra el Panel de control y haga doble clic en Adobe Version Cue CS4 o haga clic con el botón derecho en el icono de Version Cue  de la bandeja del sistema y elija Administración del servidor.
  - (Mac OS) Haga clic en Adobe Version Cue CS4 en Preferencias de sistema o haga clic en el icono de Version Cue de la parte superior de la pantalla y haga clic en Administración del servidor.
- 3 Haga clic en la ficha Ubicaciones de las preferencias de Adobe Version Cue CS4.

- 4 Haga clic en el botón Seleccionar situado junto a la ubicación actual de la carpeta Backup y elija una nueva ubicación para la carpeta.

Seleccione una ubicación del equipo en el que está instalado Version Cue Server.

- 5 Haga clic en OK.
- 6 Haga clic en Aceptar (Windows) o en Aplicar ahora (Mac OS). Si el sistema se lo pide, haga clic en Sí (Windows) o Reiniciar (Mac OS) para reiniciar Version Cue Server.

### Véase también

[“Realización de copias de seguridad de proyectos de Version Cue”](#) en la página 81

## Adición de archivos y carpetas a un proyecto

Para guardar versiones de un archivo y aprovechar las funciones de gestión de archivos de Version Cue, añada el archivo a un proyecto de Version Cue o guárdelo en él. Puede añadir los archivos que desee, ya sean o no de Adobe, a los proyectos de Version Cue.

### Véase también

[“Apertura de un proyecto”](#) en la página 60

## Adición de un archivo o una carpeta a un proyecto en Adobe Bridge

- 1 Use Adobe Drive para conectar a Version Cue Server.
- 2 Haga clic en Version Cue en el panel Favoritos, abra el servidor Version Cue Server en el panel Contenido y, a continuación, haga doble clic en el proyecto al que desea añadir los archivos.
- 3 Realice una de las siguientes acciones:
  - Arrastre los archivos o las carpetas desde el Explorador (Windows) o desde Finder (Mac OS) hasta el proyecto de Adobe Bridge. (No se pueden arrastrar carpetas vacías a proyectos de Version Cue en Adobe Bridge.)
  - Seleccione Herramientas > Version Cue > Añadir archivos. En el cuadro de diálogo Abrir, seleccione uno o varios archivos y haga clic en Abrir.
- 4 Introduzca un comentario de versión en el cuadro de diálogo Registrar y haga clic en Aceptar.

## Adición de un archivo a un proyecto con el Explorador o con Finder

- 1 Inicie Version Cue Server y conéctese al servidor mediante Adobe Drive.
- 2 Abra Version Cue Server en el Explorador de Windows o en Finder en el sistema Mac OS.

El servidor Version Cue aparece en la misma ubicación que las unidades de red asignadas y las unidades de disco duro.

- 3 Abra la carpeta de proyectos y, a continuación, arrastre los archivos que desee añadir a la carpeta.
- 4 Para proteger el archivo de modo que se encuentre a disposición de los demás usuarios, haga clic con el botón derecho (Windows) o pulse Control y haga clic (Mac OS) en el archivo y elija Adobe Drive CS4 > Proteger. (En Mac OS X Leopard, elija Más > Adobe Drive CS4 > Proteger.) Escriba un comentario para la versión y haga clic en Aceptar.

**Nota:** si desprotege un archivo y arrastra una versión nueva a una carpeta que contenga alguna versión anterior, tiene la posibilidad de proteger el archivo y crear otra versión. Ahora bien, si sustituye el archivo cuando no está desprotegido, se eliminan sus versiones anteriores.

## Adición de un archivo o una carpeta con aplicaciones activadas

Si guarda un archivo en una carpeta de proyecto mediante alguna de las aplicaciones activadas (Photoshop, Illustrator, InDesign, InCopy o Flash), puede proteger el archivo durante el proceso de guardado.

- 1 Inicie Version Cue Server y conéctese al servidor mediante Adobe Drive.
- 2 En la aplicación (Photoshop, por ejemplo), elija Archivo > Guardar como (o Archivo > Registrar/Desproteger) y, a continuación, guarde el archivo en la carpeta del proyecto.
- 3 Escriba un comentario para la versión y haga clic en Aceptar.

El archivo se guarda y protege. Si edita el archivo, se vuelve a desproteger. Después puede proteger otra versión si elige Archivo > Proteger. También puede proteger el archivo editado cuando lo cierre.

## Desconexión de Version Cue Server

Al *desconectar* Adobe Drive de Version Cue Server, los archivos de proyecto del servidor dejan de estar disponibles. La desconexión quita los métodos abreviados del proyecto de Adobe Bridge. La desconexión del servidor se hace necesaria, por ejemplo, cuando algún integrante del grupo de trabajo crea un proyecto. Al restablecer la conexión, aparecen los nuevos archivos de proyecto.

- ❖ Realice una de las acciones siguientes:
  - Abra Adobe Drive. Haga doble clic en el servidor al que está conectado y haga clic en Desconectar servidor. O bien, haga clic en el icono de triángulo junto al servidor que desea desconectar.
  - En Adobe Bridge, haga clic en Version Cue en la carpeta Favoritos, seleccione el servidor y elija Herramientas > Version Cue > Desconectar.

### Véase también

[“Parada y reinicio de Version Cue Server”](#) en la página 55

[“Desconexión de Version Cue Server con archivos extraídos”](#) en la página 90

# Uso de archivos en Version Cue

## Acerca de los archivos de proyecto

Cuando se trabaja con los archivos de un proyecto de Version Cue, los archivos se editan en la ubicación del servidor. Este proceso es distinto del de Version Cue CS3, donde se edita una *copia local* del archivo en la unidad de disco duro y, luego, se sincronizan las versiones de la ubicación local y del servidor. En Version Cue CS4, se prescinde de la sincronización ya que los archivos de proyecto sólo figuran en el servidor.

Siempre que se guarda cualquier archivo, se almacena un archivo temporal. Cada vez que un usuario protege un archivo o guarda una versión, se crea otra versión de él en el servidor.

### Véase también

[“Acerca de los proyectos de Version Cue”](#) en la página 59


[“Acerca de las versiones”](#) en la página 70


## Estados de archivo


Los archivos gestionados por Version Cue aparecen identificados con un icono de estado que describe el estado del archivo en Version Cue Server. Puede ver el estado de un archivo mientras observa los archivos en la barra de estado de las aplicaciones activada como InDesign o Illustrator.


Un archivo puede tener más de un estado a la vez.


**Abierto**  El archivo está abierto en su equipo. El estado Abierto sólo se muestra para archivos de su equipo.


**Extraído por mí**  Está modificando el archivo. Version Cue asigna este estado cuando se realiza una edición que cambia el contenido del archivo. Puede marcar un archivo como extraído antes de editarlo para avisar a otros usuarios de que va a cambiar el contenido.


**Extraído por [nombre de usuario]**  Otro usuario está editando el archivo y todavía no ha guardado una nueva versión.


**Actualizado**  La última versión conocida del archivo está protegida y lista para la edición.

**En conflicto**  Existe un conflicto de versiones o hay dos usuarios editando el archivo.

**Nuevo archivo**  El archivo aparece en la carpeta del proyecto pero no está protegido en Version Cue Server. Este estado puede aplicarse, por ejemplo, si se guarda un archivo por primera vez en un proyecto existente mientras Version Cue Server está sin conexión. Puede editar el archivo, pero es importante protegerlo después de guardar los cambios.

**Versión más reciente en el servidor**  Hay una versión más reciente del archivo en Version Cue Server. Este icono aparece cuando otro usuario protege una versión mientras tiene el archivo abierto y actualizado.

**Servidor no accesible**  Version Cue Server está desconectado o bien el usuario no está conectado, por lo que no puede acceder al servidor.

**Eliminado**  El archivo o la carpeta se ha eliminado del proyecto, pero todavía no se ha borrado de forma permanente. (Puede restaurar un archivo o una carpeta eliminados.)

### Véase también

[“Eliminación de archivos o carpetas de un proyecto”](#) en la página 69

[“Edición de archivos extraídos por otro usuario”](#) en la página 66

## Apertura de archivos en un proyecto

Sólo puede abrir archivos de los proyectos que están almacenados en un Version Cue Server local o de los proyectos compartidos de un servidor remoto configurado para que puedan verlo otros usuarios.

Los archivos de los proyectos se pueden abrir en cualquier aplicación. Si abre un archivo protegido en Photoshop, Illustrator, InDesign, Flash o InCopy, se extrae de forma automática y puede guardar versiones de él desde esa misma aplicación. Los usuarios de aplicaciones de CS3 se pueden valer del cuadro de diálogo de Adobe para abrir los archivos de proyecto de Version Cue CS4. Ahora bien, si abre un archivo de proyecto en cualquier otra aplicación, debe registrarlo y extraerlo manualmente. (Consulte [“Uso de Version Cue CS4 con otras aplicaciones”](#) en la página 49.)

**Nota:** asegúrese de que se haya establecido la conexión al proyecto de Version Cue Server con Adobe Drive. Consulte [“Conexión a servidores con Adobe Drive”](#) en la página 57.

**Véase también**

[“Apertura de un proyecto”](#) en la página 60

[“Establecimiento de las preferencias de Version Cue Server”](#) en la página 52

**Apertura de un archivo de proyecto desde dentro de una aplicación**

- 1 En la aplicación, abra Archivo > Abrir.
- 2 Abra la unidad de servidor que contenga el proyecto de Version Cue.

En Windows, haga clic en Mi PC (Windows XP) o Equipo (Vista), o bien abra el menú Buscar en. Busque la carpeta del proyecto, que aparece como una unidad de red asignada. En Mac OS, haga clic en el servidor montado.

- 3 A continuación, haga doble clic en el proyecto que contiene el archivo que desea abrir.
- 4 Selecciónelo y haga clic en Abrir.

**Apertura de un archivo de proyecto desde Adobe Bridge**

- 1 En el panel Favoritos, haga clic en Version Cue.
- 2 Haga doble clic en el servidor Version Cue Server en el panel Contenido, haga doble clic en el proyecto que contiene el archivo que desea abrir y, a continuación, haga doble clic en el archivo.

Adobe Bridge deja que el sistema operativo elija la aplicación que se debe usar para abrir el archivo. Si se abre en una aplicación incorrecta, ábralo directamente desde la aplicación apropiada o cambie la configuración del sistema para especificar una aplicación predeterminada diferente para ese tipo de archivo.

**Edición de archivos extraídos por otro usuario**

Si algún usuario está editando un archivo almacenado en una carpeta de proyecto, Version Cue cambia el estado del archivo a Desprotegido, le informa de que el archivo ya está desprotegido si intenta editarlo y le permite decidir si continuar o no trabajando con una copia del archivo.

Cuando los dos usuarios terminan de trabajar con el archivo, pueden guardar una nueva versión del mismo en Version Cue Server. Version Cue avisa a todos los usuarios actuales del archivo cuando existe una versión nueva en Version Cue Server y les da la opción de descargar la última versión o seguir realizando cambios.



*Utilice Administración de Version Cue Server para asignar la protección de bloqueo a un proyecto de Version Cue. Sólo el usuario que desprotege un archivo disponible en un proyecto protegido con bloqueo podrá proteger una versión de ese archivo en el proyecto de Version Cue. Para obtener más información, consulte [“Creación y gestión de proyectos en Administración de Version Cue Server”](#) en la página 78.*

**Edición de un archivo extraído por otro usuario**

- 1 Abra el archivo y elija una de las siguientes opciones cuando aparezca la alerta Protegido por:

**Cerrar** Cierra el archivo sin cambios.

**Continuar** Deja el archivo abierto para que pueda trabajar en el documento.

- 2 Si sigue trabajando con el documento y cambia el contenido, Version Cue le avisa de que existe la posibilidad de que aparezcan conflictos. Seleccione una de las acciones siguientes:

**Descartar cambios** Muestra la versión más reciente del archivo desde el servidor Version Cue Server.

**Continuar edición** Le permite editar el archivo de proyecto, lo que puede dar lugar a conflictos.

- 3 Si el proyecto no tiene activada la protección de bloqueo, podrá guardar una nueva versión de sus cambios. Version Cue muestra una alerta para avisarle de que se producirán cambios conflictivos si continúa. Seleccione una de las acciones siguientes:

**Cancelar** Vuelve al documento abierto sin registrar una versión.

**Registrar** Actualiza el archivo maestro en Version Cue Server con la nueva versión. (Version Cue mostrará una alerta al otro usuario para indicarle que se ha creado una versión más reciente del archivo.)

Puede cerrar el documento y descartar los cambios que haya realizado en cualquier momento.

### Actualización de archivos con la versión más reciente

Si otro usuario crea una versión de un archivo que tiene abierto o que aún está marcado como desprotegido, Version Cue le recuerda que actualice el documento con la última versión. Este mensaje aparece al abrir el archivo, al intentar editarlo o cuando antepone la ventana del documento a un grupo de documentos.

❖ Cuando aparezca el mensaje, elija una de las siguientes opciones:

**Descartar cambios** Permite actualizar el documento con la versión más reciente del proyecto de Version Cue. Puede seguir modificando el archivo después de actualizarlo. Se pierden todos los cambios realizados aunque ya haya utilizado el comando Guardar para guardar los cambios del archivo de proyecto local.

**Continuar edición** Deja el documento como está. Puede seguir editando el archivo sin sobrescribir los cambios en la versión más reciente. En su lugar, se le solicitará que guarde una nueva versión del archivo cuando lo cierre, o bien que descarte los cambios.

### Mover y copiar archivos de Version Cue

Utilice los comandos de Adobe Bridge Mover a o Copiar a para mover o copiar archivos de Version Cue dentro de un proyecto, entre proyectos o desde un proyecto a una carpeta del escritorio. También puede copiar o mover archivos entre las carpetas de proyecto en la ventana del Explorador o de Finder.

Cuando copia o mueve un archivo, Version Cue copia o mueve sólo la versión más reciente.

### Véase también

[“Apertura de un proyecto”](#) en la página 60

### Copia de archivos de Version Cue

❖ Realice una de las acciones siguientes:

- Seleccione el archivo en Adobe Bridge y elija Edición > Copiar.
- Haga clic con el botón derecho (Windows) o pulse Control y haga clic (Mac OS) en el archivo en Adobe Bridge, elija Copiar a y seleccione un proyecto o una carpeta en el menú contextual. Para especificar una carpeta no enumerada, seleccione Elegir carpeta, seleccione una carpeta del escritorio o de proyecto y haga clic en Aceptar.
- En el Explorador o Finder, pulse Ctrl y arrastre (Windows) u Opción y arrastre (Mac OS) los archivos a una ubicación distinta.

### Mover archivos de Version Cue

❖ Realice una de las acciones siguientes:

- Haga clic con el botón derecho (Windows) o pulse Control y haga clic (Mac OS) en el archivo en Adobe Bridge, elija Mover a y seleccione una carpeta en el menú contextual (para especificar una carpeta que no esté en la lista, seleccione Elegir carpeta, seleccione una carpeta y haga clic en Aceptar).

- En el Explorador o Finder, arrastre un archivo a una ubicación distinta.

## Colocación de archivos de Version Cue

Mientras trabaja con un proyecto de Version Cue en Illustrator, InCopy, InDesign o Photoshop, puede añadir un archivo de Version Cue a un documento, tal como colocaría un archivo que no es de Version Cue, es decir, utilizando el comando Colocar. También puede arrastrar un archivo de un proyecto de Version Cue en Adobe Bridge a un archivo abierto de Illustrator, InCopy, InDesign, Flash o Photoshop.



*Añada siempre recursos a un proyecto de Version Cue antes de colocarlos en un archivo gestionado por Version Cue. Cuando coloca un archivo no gestionado por Version Cue en un archivo gestionado, no puede realizar el seguimiento de las versiones o estados del recurso colocado.*

El panel Enlaces de Illustrator muestra información adicional sobre los archivos colocados de proyectos de Version Cue, que identifica si un archivo enlazado se está editando y qué usuario está realizando la edición. También puede utilizar el panel Enlaces para determinar si el archivo vinculado debe actualizarse a una versión nueva de Version Cue Server.

## Reemplazo de un archivo colocado con una versión anterior

Puede estar trabajando con varias versiones de un documento que incluye un vínculo a un archivo con varias versiones. Si decide actualizar una versión anterior del documento que incluye un vínculo a una versión anterior del archivo, Version Cue vincula a la versión actual del archivo en el documento actualizado.

Por ejemplo, suponga que crea un documento de InDesign, coloca un archivo de Photoshop en el documento y crea varias versiones del documento de InDesign y del archivo de Photoshop. Si después decide actualizar una versión anterior del documento de InDesign, el vínculo al archivo de Photoshop apunta a la versión actual del archivo, no a la versión del archivo a la que se vinculó originalmente en el documento de InDesign actualizado. Para resolver este problema, reemplace el archivo enlazado por una versión anterior.

**Nota:** *Illustrator, InCopy o InDesign pueden mostrar una miniatura de la versión del archivo a la que se vinculó originalmente en el documento actualizado, pero el vínculo apunta realmente a la versión más actual del archivo. Por ejemplo, cuando empaqueta un documento de InDesign que muestra una miniatura de la versión correcta, InDesign reemplaza la miniatura del archivo por la versión más reciente (pero incorrecta).*

- 1 En Illustrator, InCopy o InDesign, seleccione el archivo en el panel Enlaces.
- 2 Elija Versiones (Illustrator) o Utilidades > Versiones (InDesign o InCopy) en el menú del panel Enlaces/Vínculos.
- 3 Seleccione una versión y haga clic en Actualizar a la versión actual. Introduzca un comentario de versión si lo desea y haga clic en Guardar.

## Visualización del estado y las versiones de los archivos en el panel Enlaces o Vínculos

El panel Enlaces funciona con los archivos gestionados con Version Cue igual que con los no gestionados. Por ejemplo, si hay una versión más reciente de un archivo vinculado en Version Cue Server, aparece el icono Ilustración modificada ; si falta un archivo, aparece el icono Falta ilustración . Para actualizar un archivo vinculado desde un proyecto de Version Cue, se usa el mismo procedimiento que con los archivos no gestionados por Version Cue.



En Illustrator, el panel Enlaces identifica al usuario que edita el archivo enlazado desde un proyecto de Version Cue. También muestra un icono de estado de Version Cue que describe la situación del archivo en Version Cue Server (consulte “[Estados de archivo](#)” en la página 65). En otras aplicaciones como Photoshop e InDesign, los iconos de estado de Version Cue aparecen en la barra de estado.

❖ Realice una de las siguientes acciones:

- Para ver las versiones de un archivo colocado, elija Versiones (Illustrator) o Utilidades > Versiones (InDesign o InCopy) en el menú del panel Enlaces/Vínculos.
- (Illustrator) Para ver información de herramientas que muestre las versiones de un archivo colocado, sitúe el puntero sobre el nombre del archivo en el panel Enlaces.

Consulte la Ayuda de Illustrator, InCopy o InDesign para obtener más información sobre el uso del panel Enlaces y los archivos colocados.

## Eliminación de archivos o carpetas de un proyecto

Los archivos y las carpetas se pueden eliminar en Adobe Bridge o bien en Finder o el Explorador. El proceso de *eliminación* de archivos o carpetas de Version Cue consta de dos pasos para evitar eliminaciones accidentales.

El primer paso consiste en eliminar el archivo o carpeta, lo que le otorga el estado Eliminado. Esta eliminación hace que desaparezca el archivo o la carpeta de la vista normal, pero no lo borra. El segundo paso consiste en eliminar de manera permanente y borrar el archivo o carpeta y sus versiones anteriores.

**Nota:** cualquier usuario con los privilegios apropiados puede eliminar archivos y carpetas a no ser que estén marcados como desprotegidos. En un grupo de trabajo, si un usuario está editando un archivo que necesita eliminar, puede restablecer el bloqueo del archivo con la utilidad Administración de Version Cue Server.

En Adobe Bridge, puede ver los archivos de proyecto con el estado Eliminado en la vista Papelera del proyecto. Puede restaurar archivos o carpetas que tienen el estado Eliminado para reinstalar la gestión de Version Cue. Las carpetas y archivos restaurados aparecen en su ubicación anterior dentro de la jerarquía de carpetas del proyecto.

### Véase también

“[Apertura de un proyecto](#)” en la página 60

“[Eliminación de un proyecto de Version Cue](#)” en la página 80


“[Desconexión de Version Cue Server](#)” en la página 64


“[Tareas de administración avanzadas de Version Cue Server](#)” en la página 82

## Eliminación de archivos o carpetas en el Explorador o en Finder



- 1 Abra el proyecto de Version Cue Server en Finder o el Explorador.
- 2 Seleccione el archivo o la carpeta que desee eliminar y arrástrelo a la carpeta de papelera.


## Eliminación de archivos o carpetas en Adobe Bridge


- 1 En Adobe Bridge, haga clic en Version Cue en el panel Favoritos, haga doble clic en el servidor Version Cue Server y abra el proyecto que contiene los archivos que desea eliminar.
- 2 Seleccione el archivo y haga clic en el icono Eliminar  de la barra de herramientas del panel Contenido.

 Si aún puede ver los archivos eliminados, elija Ver > Actualizar.

## Restauración de un archivo o carpeta eliminado en Adobe Bridge CS4


- 1 Haga clic en Version Cue en el panel Favoritos, haga doble clic en el servidor Version Cue Server y abra el proyecto que contiene los archivos que desea restaurar.
- 2 Elija Herramientas > Version Cue > Ver papelera de proyecto o haga clic en el botón Ver papelera de proyecto .
- 3 Seleccione el archivo que desee restaurar y elija Herramientas > Version Cue > Restaurar o haga clic en el botón Restaurar .

El archivo o carpeta se restaura en su ubicación original del proyecto de Version Cue. Haga clic en el icono Volver atrás  de la barra de la aplicación para volver a la carpeta de proyecto.

 Si aún puede ver los archivos restaurados, elija Ver > Actualizar.

## Eliminación de archivos de forma permanente en Adobe Bridge

- 1 Haga clic en Version Cue en el panel Favoritos, haga doble clic en el servidor Version Cue Server y abra el proyecto que contiene los archivos que desea eliminar permanentemente.
- 2 Seleccione Herramientas > Version Cue > Ver Papelera del proyecto.
- 3 Haga clic con el botón derecho (Windows) o pulse Control y haga clic (Mac OS) en el archivo que desee eliminar de forma permanente y, a continuación, haga clic en Eliminar permanentemente.

 Si aún puede ver los archivos eliminados, elija Ver > Actualizar.

## Edición de archivos fuera de línea

Si tiene que trabajar con archivos de un proyecto de Version Cue mientras Version Cue Server no se encuentra disponible, desproteja el archivo oportuno y guárdelo en una ubicación donde pueda editarlo. Cuando Version Cue Server vuelva a estar disponible, copie el archivo editado en la carpeta del proyecto. Si lo desea, a la hora de proteger el archivo, puede guardar otra versión.

Si protege el archivo editado sin haber desprotegido antes el archivo original, el archivo editado reemplaza tanto ese archivo como todas sus versiones.

**Nota:** asegúrese de que el archivo original esté desprotegido cuando arrastre el archivo editado a la carpeta del proyecto. Si el archivo original está protegido, el archivo editado reemplaza tanto ese archivo como todas sus versiones.

# Versiones de Version Cue

## Acerca de las versiones

Las versiones hacen el seguimiento de los cambios a los archivos: cada versión es una instantánea de un archivo en un momento determinado. Cuando edita un archivo de Version Cue Server, está editando la última versión guardada en Version Cue Server. Cuando esté preparado para guardar los cambios en Version Cue Server, registre una versión. No necesita registrar una versión cada vez que guarde cambios: registre una versión sólo cuando desee crear una instantánea del archivo.


Puede guardar comentarios con las versiones como ayuda para el seguimiento de los cambios. También puede actualizar una versión anterior para que sea la versión actual, lo que permite recuperarse de cambios no deseados.

Puede comparar varias versiones del mismo archivo y eliminar versiones cuando están obsoletas o para ahorrar espacio en disco.

### Véase también

“[Acerca de los archivos de proyecto](#)” en la página 64

## Desprotección de archivos

- En Photoshop, Illustrator, InDesign, InCopy y Flash, abra un archivo almacenado en un proyecto de Version Cue Server. El archivo se desprotege de forma automática en cuanto realice la primera edición.
- En el Explorador o en Finder, haga clic con el botón derecho (Windows) o pulse Control y haga clic (Mac OS) en un archivo y elija Adobe Drive CS4 > Desproteger. (En Mac OS X Leopard, elija Más > Adobe Drive CS4 > Desproteger.)
- En Adobe Bridge, seleccione el archivo en el proyecto de Version Cue Server y, luego, elija Herramientas > Version Cue > Extraer o haga clic en el botón Extraer .

## Registro de versiones

Para registrar una nueva versión de un archivo, utilice el comando Registrar, que guarda los cambios en Version Cue Server y quita el estado Extraído del archivo. En Photoshop, Illustrator, InDesign, InCopy y Flash, puede registrar archivos dentro de la propia aplicación. En las demás aplicaciones, registre las versiones manualmente con el menú contextual en el Explorador de Windows o en Finder (Mac OS).

Cuando registra una versión, Version Cue transfiere y guarda sólo los cambios realizados en el archivo.


**Nota:** puede guardar versiones de gráficos, imágenes y archivos de texto no incrustados en InCopy, InDesign e Illustrator con el comando Editar original del panel Enlaces. Tras editar el archivo, guárdelo en su aplicación de origen. A continuación, en el panel Enlaces, seleccione el archivo y utilice el comando Registrar enlace para registrar una versión en el proyecto de Version Cue. Para obtener más información, consulte la Ayuda de InCopy, InDesign o Illustrator.

### Véase también

“[Apertura de un proyecto](#)” en la página 60

## Registro de una versión

1 Realice una de las siguientes operaciones:

- En Photoshop, Illustrator, Flash, InDesign e InCopy, elija Archivo > Registrar.
- En Adobe Bridge, seleccione los archivos que desee registrar y, luego, elija Herramientas > Version Cue > Registrar o haga clic en el botón Registrar .

2 En el cuadro de diálogo Registrar, escriba los comentarios que desea asociar a la versión y haga clic en Aceptar.

Una vez registrado el archivo, se vuelve a extraer al editarlo, por lo que tiene la posibilidad de crear otra versión. Si cierra un archivo editado sin guardar, se le dará la opción de hacer clic en Guardar (el archivo se guarda pero no se protege), Proteger (el archivo se guarda y se protege), No guardar (el archivo se cierra sin guardar los cambios) o Cancelar (el archivo no se guarda ni se cierra).


## Protección manual de un archivo

- 1 En una ventana del Explorador o de Finder, haga clic con el botón derecho (Windows) o pulse Control y haga clic (Mac OS) en el archivo y elija Adobe Drive CS4 > Proteger. (En Mac OS X Leopard, elija Más > Adobe Drive CS4 > Proteger.)

- 2 En el cuadro de diálogo Registrar, escriba los comentarios que desea asociar a la versión y haga clic en Aceptar.

Este procedimiento resulta de especial utilidad con archivos que no son de Adobe como, por ejemplo, los archivos de Microsoft Word.


## Registro de un archivo que no es de Adobe en Adobe Bridge

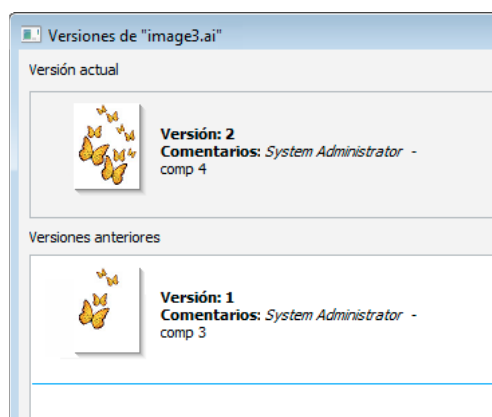
- 1 Inicie Adobe Bridge.
- 2 Desproteja el archivo que no es de Adobe manualmente cuando el archivo esté protegido. (Consulte [“Desprotección de archivos”](#) en la página 71.)
- 3 Abra el archivo en su aplicación original, realice los cambios y, a continuación, guarde y cierre el archivo.
- 4 En Adobe Bridge, haga clic en el botón Registrar .
- 5 En el cuadro de diálogo Registrar, escriba los comentarios que desea asociar a la versión y haga clic en Aceptar.

## Visualización, actualización y eliminación de versiones

Las versiones se manipulan como si fueran archivos independientes a los que se accede por medio del panel Contenido de Adobe Bridge. El cuadro de diálogo Versiones y Adobe Bridge muestran miniaturas de todas las versiones de archivo (numeradas secuencialmente) junto con los comentarios, las fechas y el nombre de inicio de sesión del usuario que creó la versión.

Si desea comparar las versiones en detalle, puede elegir si desea ver cada versión en su aplicación original.

 Si desea que la versión anterior esté disponible junto con la actual para utilizarlas simultáneamente en el proyecto, guarde la versión anterior como un objeto independiente.



Visualización de versiones

## Véase también


[“Apertura de un proyecto”](#) en la página 60

[“Tareas de administración avanzadas de Version Cue Server”](#) en la página 82

## Visualización de versiones en el Explorador o en Finder

- 1 En el Explorador o en Finder, abra el proyecto que contenga el archivo cuyas versiones desee ver.
- 2 Haga clic con el botón derecho (Windows) o pulse Control y haga clic (Mac OS) en el archivo cuyas versiones desee ver y elija Adobe Drive CS4 > Mostrar versiones. (En Mac OS X Leopard, elija Más > Adobe Drive CS4 > Mostrar versiones.)

## Visualización de versiones en Adobe Bridge

- 1 En el panel Favoritos, haga clic en Version Cue.
- 2 Abra el proyecto que contiene el archivo cuyas versiones desee ver y seleccione el archivo.
- 3 Elija Herramientas > Version Cue > Ver versiones o haga clic en el botón Ver versiones  del panel Contenido. Aparecen las versiones en el panel Contenido.

## Visualización de una versión anterior en su aplicación original


Si visualiza una versión anterior en su aplicación original, los cambios realizados no se reflejan en la versión actual (a menos que actualice la versión anterior para que sea la versión actual). Sin embargo, puede guardar las ediciones a una versión anterior como un nuevo recurso.

- 1 Para abrir el cuadro de diálogo Versiones, elija Mostrar versiones en el menú de la barra de estado de una aplicación CS4, como InDesign o Illustrator.
- 2 Haga clic en la versión que desee abrir y haga clic en Ver versión.

Version Cue abre la versión anterior en su propia ventana de documento. El número de versión aparece en la barra de título del archivo para recordarle que no es la versión actual. El estado del archivo es Nunca guardado, ya que la versión anterior sólo es una instantánea de una fase anterior del archivo.


## Actualización de una versión

Al actualizar una versión anterior se guarda una copia de dicha versión como versión actual. De esta manera, la versión anterior se conservará intacta en caso de que decida volver a ella posteriormente. Los cambios realizados entre la creación y la actualización no aparecerán en la nueva versión actualizada.

- 1 Realice una de las siguientes acciones:
  - En el cuadro de diálogo Versiones, seleccione la versión que desea actualizar y haga clic en Actualizar a la versión actual.
  - En Adobe Bridge, seleccione la versión que desee actualizar y haga clic en Actualizar .
- 2 Escriba un comentario de versión en el cuadro de diálogo Registrar y haga clic en OK.


## Eliminación de una versión

- ❖ Realice una de las siguientes acciones:
    - En el cuadro de diálogo Versiones, seleccione la versión que desea eliminar y haga clic en Eliminar.
    - En Adobe Bridge, seleccione la versión que desea eliminar y, en el panel Contenido, haga clic en el botón Eliminar.
- No se altera la numeración de las demás versiones. Las versiones eliminadas no se pueden restaurar.

 Mediante Administración de Version Cue Server, puede eliminar simultáneamente varias versiones anteriores de todos los archivos de un proyecto. Con este método puede mantener versiones antiguas por fecha o por número de versión. Consulte “Creación y gestión de proyectos en Administración de Version Cue Server” en la página 78.

## Vuelta a la última versión

Si vuelve a la última versión, se cancelan todos los cambios realizados desde que protegió o desprotegió el archivo.

- En el Explorador o en Finder, haga clic con el botón derecho (Windows) o pulse Control y haga clic (Mac OS) en un archivo y elija Adobe Drive CS4 > Cancelar Desproteger. (En Mac OS X Leopard, elija Más > Adobe Drive CS4 > Cancelar Desproteger.) Cuando se le pregunte, haga clic en Volver a la última versión.
- En Adobe Bridge, seleccione el proyecto y, luego, elija Herramientas > Version Cue > Volver a la última versión o haga clic en el botón Volver .

# Administración de Version Cue Server

## Acerca de Administración de Version Cue Server

Administración de Version Cue Server permite crear, editar y eliminar proyectos, gestionar el acceso de usuarios y grupos, ver registros e informes, iniciar y gestionar revisiones de PDF basadas en Web y realizar tareas de administración avanzadas de servidor como eliminar versiones de archivos, quitar bloqueos de archivos y realizar copias de seguridad del servidor Version Cue Server.

La página Web de Administración de Version Cue Server está dividida en cuatro fichas. Cada ficha contiene controles que permiten configurar Version Cue. Puede acceder a Administración de Version Cue Server con el icono de Version Cue, en un explorador Web o desde la ventana de Adobe Drive.



Ficha Inicio de Administración de Version Cue Server

A. Fichas B. Controles

Para ver un vídeo sobre la configuración del flujo de trabajo de Version Cue, visite [www.adobe.com/go/lrvid4038\\_vc\\_es](http://www.adobe.com/go/lrvid4038_vc_es).

## Véase también

[Vídeo sobre la configuración del flujo de trabajo de Version Cue](#)

## Requisitos de software de Administración de Version Cue Server

Administración de Version Cue Server para Windows requiere Java Runtime Environment (JRE) 1.5 o posterior para importar proyectos desde carpetas. Puede descargar este programa desde el sitio Web de Sun Microsystems™ en [www.java.com/es/download/manual.jsp](http://www.java.com/es/download/manual.jsp).

Administración de Version Cue Server para Windows y Mac OS requiere Adobe Flash Player 9 o posterior para la administración de usuarios y grupos. Cuando cree por primera vez usuarios y grupos, Version Cue le pedirá que instale Flash Player.

## Inicio de sesión en Administración de Version Cue Server

Cuando inicia Version Cue Server por primera vez, Version Cue crea automáticamente un nombre de inicio de sesión predeterminado (**sistema**) con privilegios de administrador y le pide que especifique una contraseña. El nombre y la contraseña de inicio de sesión permiten conectarse a Administración de Version Cue Server.

Otros usuarios con privilegios de administrador también pueden iniciar sesión en Administración de Version Cue Server.


### Véase también

[“Activación y configuración de Version Cue Server”](#) en la página 51

## Inicio de sesión desde Adobe Drive

- 1 En la ventana de Adobe Drive, haga clic en la opción Configuración que aparece debajo de servidor Version Cue Server conectado.
- 2 Haga clic en Servidor de administración.

## Inicio de sesión desde el icono de Version Cue

- 1 Realice una de las siguientes acciones:
  - (Windows) Haga clic con el botón derecho en el icono de Version Cue  de la bandeja del sistema y seleccione Administración de servidor.
  - (Mac OS) Haga clic en el icono de Version Cue, situado en la parte superior de la pantalla, y seleccione Administración de servidor.
- 2 Escriba el nombre de inicio de sesión y contraseña de Version Cue en los cuadros de texto y haga clic en Iniciar sesión.

## Inicio de sesión desde un explorador Web

- 1 En un explorador Web, escriba la dirección IP o DNS del equipo en el que está instalado Version Cue Server. Escriba `http://` delante de la dirección y, a continuación, un signo de dos puntos seguido del número de puerto predeterminado. Por ejemplo, `http://153.32.235.230:3703` (IP) o `http://miservidor.miempresa.com:3703` (DNS). El número de puerto predeterminado es 3703 (51000 si se conecta a un Version Cue CS4 Server instalado en el mismo sistema que un Version Cue CS3 Server).

**Nota:** si el servidor está instalado localmente, escriba `http://host_local:3703`.

- 2 Una ventana del explorador muestra la página de inicio de sesión de Administración de Adobe Version Cue Server. Escriba el nombre de inicio de sesión y contraseña de Version Cue en los cuadros de texto y haga clic en Iniciar sesión.

## Creación y gestión de usuarios

Sólo los usuarios a quienes se han concedido privilegios de acceso de Administrador del sistema pueden crear, importar, exportar y editar usuarios de Version Cue.

Cree nombres de usuario de Version Cue para permitir a los usuarios que no tengan derechos de administrador acceder a los proyectos de Version Cue Server. Para restringir los proyectos de Version Cue a los que puede acceder un usuario, puede requerir el inicio de sesión en el proyecto y asignar nombres de usuario y permisos a ese proyecto.

Se requiere Adobe Flash Player 9 para crear y gestionar usuarios en Administración de Version Cue Server. Cuando cree por primera vez usuarios, Version Cue le pedirá que instale Adobe Flash Player 9 o posterior.

### **Véase también**

[“Creación y gestión de proyectos en Administración de Version Cue Server”](#) en la página 78

### **Creación, edición o eliminación de usuarios**

Cree usuarios para permitirles acceder a proyectos en Version Cue Server.

- 1 Haga clic en la ficha Usuarios/Grupos en Administración de Version Cue Server y haga clic en Nuevo en el área Usuarios.
- 2 En el cuadro de diálogo Nuevo usuario, introduzca un nombre de usuario, inicio de sesión, contraseña y elija el nivel de acceso que otorgará al usuario desde el menú Nivel de acceso de administrador:
  - Ninguno deniega al usuario el acceso a Administración de Version Cue Server.
  - El usuario se define como con acceso estándar a Administración de Version Cue Server. Los usuarios con acceso estándar pueden crear nuevos proyectos (si también se les conceden permisos de creación de proyectos) y modificar los proyectos que han creado.
  - El usuario se define como administrador del sistema con acceso completo a todas las tareas de Administración de Version Cue Server.
- 3 Seleccione Permitido junto a Creación del proyecto para permitir que el usuario cree nuevos proyectos de Version Cue.
- 4 (Opcional) Escriba un número de teléfono, una dirección de correo electrónico y comentarios en los cuadros de texto restantes. Asegúrese de introducir una dirección de correo electrónico si el usuario participará en las revisiones de PDF de Version Cue.
- 5 Haga clic en Guardar.

Para editar un usuario, seleccione el usuario, haga clic en Editar, cambie las opciones del cuadro de diálogo y haga clic en Guardar. Para eliminar un usuario, selecciónelo y haga clic en Eliminar.

### **Creación, edición o eliminación de un grupo de usuarios**

Puede crear grupos de usuarios para agrupar usuarios que tienen permisos similares. Por ejemplo, cree un grupo de usuarios denominados “Diseñadores” para agrupar a todos los usuarios que contribuyen con sus creaciones a un proyecto de diseño. El grupo predeterminado Todos contiene todos los usuarios del sistema.

- 1 Haga clic en la ficha Usuarios/Grupos en Administración de Version Cue Server.
- 2 Haga clic en Nuevo en el área Grupos.
- 3 En el cuadro de diálogo Nuevo grupo, escriba el nombre del grupo. Opcionalmente, introduzca un comentario y haga clic en Guardar.
- 4 Para añadir usuarios al grupo, arrástrelos del área Usuarios al nuevo grupo.

Para cambiar el nombre de un grupo, selecciónelo, haga clic en Editar y escriba un nombre nuevo en el cuadro Nombre de grupo. Para eliminar un grupo, selecciónelo y haga clic en Eliminar.




## Asignación de permisos a usuarios y grupos

Puede asignar permisos a usuarios individuales o a un grupo de usuarios. Los permisos son diferentes de los niveles de acceso: éstos controlan el acceso a Administración de Version Cue Server, mientras que los permisos controlan el acceso a Version Cue Server, proyectos y revisiones de PDF de Version Cue. Los permisos globales que asigna a usuarios o grupos pueden ser sobrescritos por los permisos que asigna a usuarios para proyectos concretos.

### 1 Lleve a cabo uno de los procedimientos siguientes:

- Para asignar permisos a un usuario, selecciónelo en la ficha Usuarios/Grupos de Administración de Version Cue Server.
- Para asignar permisos a todos los usuarios de un grupo, seleccione el grupo en la ficha Usuarios/Grupos de Administración de Version Cue Server.



### 2 Seleccione Permitir o Denegar para cada categoría de permisos en la sección Permisos globales:

 *Para permitir o denegar todos los permisos, elija Permitir o Denegar en el menú Ajustes preestablecidos. Para mostrar la lista de permisos asignados a un usuario o grupo, selecciónelo y haga clic en Permisos efectivos.*

- Lectura permite ver proyectos y archivos, versiones y la información de archivo que contienen.
- Escritura permite añadir archivos a un proyecto y guardar versiones e información de archivo.
- Eliminar permite eliminar proyectos o los archivos que contienen.
- Iniciador de la revisión permite iniciar revisiones de PDF en Administración de Version Cue Server (consulte “[Inicio de revisiones de PDF de Version Cue](#)” en la página 85).
- Administración de proyectos permite administrar proyectos (por ejemplo, duplicar, realizar copias de seguridad, exportar y eliminar proyectos).

### 3 Haga clic en Guardar permisos.

## Importación de usuarios de un directorio LDAP

El protocolo *LDAP* (Lightweight Directory Access Protocol) es un método de consulta de sistemas de directorios que contienen información sobre los usuarios como los nombres de usuario y las contraseñas. Puede importar usuarios de un servidor LDAP y asignar sus atributos de usuario (como nombre de usuario y contraseña) a atributos de usuario de Version Cue. Los usuarios que importa de un servidor LDAP aparecen con un icono de usuario  que es diferente del icono de usuario típico .

### 1 Haga clic en la ficha Avanzadas de Administración de Version Cue Server.

### 2 Haga clic en Preferencias de LDAP.

### 3 Haga clic en Activar compatibilidad con LDAP y especifique información acerca del servidor LDAP:

- Introduzca el nombre del servidor en el cuadro Servidor LDAP.
- Introduzca el puerto del servidor en el cuadro Puerto del servidor.
- Introduzca el punto de partida en la jerarquía de LDAP para el directorio del servidor LDAP en el cuadro Base DN.
- Si el servidor LDAP requiere autenticación, introduzca un nombre de usuario y una contraseña en los cuadros de texto Bind DN y Contraseña.
- Seleccione Usar LDAP con SSL si desea conectar vía SSL a un servidor LDAP compatible con SSL.
- Introduzca atributos de LDAP en los cuadros de texto ID de usuario, Nombre para mostrar, Correo electrónico, Información y Teléfono. Version Cue asigna estos atributos a los correspondientes de Version Cue Server.
- Para especificar que Version Cue Server se sincronice periódicamente con el servidor LDAP, seleccione Activar sincronización automática y especifique un período de sincronización.

- 4 Haga clic en Guardar.
- 5 En la ficha Usuarios/Grupos de Administración de Version Cue Server, haga clic en Clic para maximizar en el área Usuarios.
- 6 Haga clic en Importar usuarios externos.
- 7 Escriba las primeras letras del nombre o nombres de usuario que desea importar en el cuadro de diálogo Usuario externo. Version Cue completa automáticamente la entrada.
- 8 Seleccione el nombre o los nombres y haga clic en Añadir.
- 9 Repita los pasos 7 y 8 hasta que haya añadido todos los usuarios de LDAP que desee y haga clic en Importar usuario.

### Exportación de listas de usuarios

Para añadir un conjunto de usuarios a otro servidor Version Cue Server, exporte una lista de usuarios y cópiela en la carpeta UsersExport de la carpeta de aplicaciones de Version Cue del otro equipo que tiene un servidor Version Cue Server. Después puede utilizar la lista de exportación para importar usuarios.

- 1 Haga clic en la ficha Usuarios/Grupos en Administración de Version Cue Server.
- 2 Haga clic en la opción Haga clic para maximizar del área Usuarios.
- 3 Haga clic en Exportar usuarios.
- 4 Seleccione los usuarios que desea exportar (pulse Mayús y haga clic para seleccionar usuarios contiguos y pulse Ctrl y haga clic para seleccionar usuarios no contiguos).
- 5 Escriba un nombre para la lista en el cuadro Nombre de archivo. Opcionalmente, escriba notas en el cuadro Comentarios.
- 6 Haga clic en Exportar.

La lista de usuarios aparece en la siguiente ubicación:

**Windows** Archivos de programa\Common Files\Adobe\Adobe Version Cue CS4\Server\Data\UsersExport

**Mac OS** Librería\Application Support\Adobe\Adobe Version Cue CS4\Server\Data\UsersExport

Para importar esta lista en otro servidor Version Cue Server, puede copiar el archivo en la carpeta equivalente.

### Importación de usuarios desde una lista

- 1 Haga clic en la ficha Usuarios/Grupos de Administración de Version Cue Server y después en Importar usuarios.
- 2 Haga clic en la lista de usuarios que desea importar.
- 3 Seleccione cada uno de los nombres de usuario que desee importar o haga clic en la casilla de verificación que hay junto a la etiqueta de la columna Nombre de usuario para seleccionar todos los nombres de usuario.
- 4 Haga clic en Siguiente y, a continuación, otra vez en Siguiente.

## Creación y gestión de proyectos en Administración de Version Cue Server

Puede crear un proyecto vacío de Version Cue, un proyecto a partir de los archivos de una carpeta del equipo en que se instaló Version Cue Server o de cualquier unidad externa conectada o un proyecto desde un servidor WebDAV o FTP. Una vez creado un proyecto, puede editar sus propiedades en la ficha Proyectos en cualquier momento.

### Creación de proyectos de Version Cue

- 1 Haga clic en la ficha Proyectos en Administración de Version Cue Server y haga clic en Nuevo.

- 2 Elija una de las opciones siguientes:
    - Haga clic en Proyecto vacío para crear un proyecto vacío de Version Cue.
    - Haga clic en Importar desde carpeta para crear un proyecto que contiene archivos de una carpeta en el disco duro.
    - Haga clic en Importar de servidor FTP o Importar de servidor WebDAV para importar un sitio Web o importar archivos de una carpeta en un servidor FTP o WebDAV.
  - 3 Escriba un nombre de proyecto en el cuadro Nuevo nombre de proyecto.
  - 4 Especifique las propiedades del proyecto de Version Cue (consulte el tema siguiente, “Propiedades de proyecto de Version Cue”).
  - 5 Haga clic en Crear (si ha creado un nuevo proyecto vacío) o en Siguiente (si ha creado un proyecto desde una carpeta de archivos de un servidor FTP o WebDAV, o del disco duro).
  - 6 Si decide importar un proyecto de una carpeta, realice las acciones siguientes y haga clic en Importar:
    - Si el contenido que está importando es un sitio Web, seleccione Importar carpeta como sitio Web.
    - Para especificar la carpeta desde la que desea importar, haga clic en Examinar y seleccione una carpeta.
- Nota:** no se desplace fuera de Administración de Version Cue Server después de hacer clic en Importar. Si se desplaza antes de que todos los archivos se hayan importado en el proyecto, Version Cue crea el proyecto pero no incluye todos los archivos.
- 7 Si decide importar un proyecto de un servidor FTP o WebDAV, realice las acciones siguientes y haga clic en Importar:
    - Si el contenido que está importando es un sitio Web, seleccione Importar directorio FTP como sitio Web o Importar directorio WebDAV como sitio Web.
    - En el cuadro Servidor de FTP o Servidor, especifique el servidor WebDAV desde el que se van a importar los archivos y escriba el número de puerto en el cuadro Puerto.
    - Para especificar una carpeta, escriba el nombre de la carpeta en el cuadro de texto Directorio.
    - Si se necesita un nombre de usuario y una contraseña para acceder al servidor, escríbalos en los cuadros Nombre de usuario y Contraseña.
    - Para utilizar un servidor proxy para conectarse al servidor, seleccione Utilizar proxy.
    - (Sólo FTP) Para utilizar el modo pasivo para conectarse al servidor, seleccione Utilizar modo pasivo.
  - 8 Si desea requerir el inicio de sesión para el proyecto, haga clic en Asignar permisos y asigne permisos a los usuarios.

## Propiedades de proyecto de Version Cue

Especifique estas opciones cuando cree o edite proyectos de Version Cue en Administración de Version Cue Server:

**Compartir este proyecto con otros usuarios** Es posible que estos usuarios sean de su subred, o bien que hayan recibido la dirección IP o DNS y el número de puerto para acceder a Version Cue Server.


**Activar protección de bloqueo para este proyecto** Restringe la creación de versiones de archivos a versiones secuenciales. Sólo el primer usuario que edita un archivo disponible de un proyecto con protección de bloqueo puede registrar una versión de ese archivo en el proyecto de Version Cue. Otros usuarios no pueden registrar una versión hasta que el primer usuario guarda una versión y cierra el archivo o revierte a la versión del proyecto del archivo y la cierra; otros usuarios tienen que guardar sus cambios como archivos nuevos con su propio subproceso de versiones.

**Comentarios** Almacena cualquier nota escrita acerca del proyecto.

## Asignación de permisos de usuario

Asigne permisos a los usuarios para definir su acceso al proyecto.

- 1 En Administración de Version Cue Server, haga clic en la ficha Proyectos, marque la casilla de verificación situada junto al proyecto y, a continuación, haga clic en Asignar permisos.
- 2 Seleccione el usuario o grupo, y haga clic en Permitir o Denegar para cada categoría de permisos de la sección Permisos para *[nombre de usuario]*:

 *Para permitir o denegar todos los permisos, elija Permitir o Denegar en el menú Ajustes preestablecidos. Para mostrar los permisos globales y de proyecto efectivos asignados a un usuario o grupo, selecciónelo y haga clic en Permisos efectivos.*

- Lectura permite al usuario ver archivos, versiones e información de archivo en el proyecto.
  - Escritura permite al usuario crear archivos, versiones e información de archivo en el proyecto.
  - Eliminar permite al usuario eliminar archivos del proyecto.
  - Iniciador de la revisión permite al usuario iniciar revisiones de PDF en Administración de Version Cue Server (consulte “[Inicio de revisiones de PDF de Version Cue](#)” en la página 85).
  - Administración de proyectos permite al usuario administrar proyectos (por ejemplo, duplicar, realizar copias de seguridad, exportar y eliminar proyectos).
- 3 Haga clic en Guardar permisos.

Para asignar permisos a usuarios individuales, haga clic en la ficha Usuarios/Grupos, seleccione el usuario o grupo, haga clic en Editar y, a continuación, especifique el nivel de acceso de administrador.

## Duplicación de proyectos de Version Cue

Duplique un proyecto para iniciar un nuevo proyecto con los mismos usuarios y privilegios. Version Cue duplica la jerarquía de carpetas en la estructura del proyecto.

- 1 Haga clic en la ficha Proyectos de Administración de Version Cue Server.
- 2 Seleccione el proyecto que desee duplicar y haga clic en Duplicar.
- 3 En la página Duplicar proyecto, escriba un nombre único para el proyecto.
- 4 Edite las propiedades del proyecto y haga clic en Duplicar.

## Eliminación de un proyecto de Version Cue

- 1 Haga clic en la ficha Proyectos en Administración de Version Cue Server y realice una de las acciones siguientes:
  - Para eliminar un proyecto o varios, seleccione todos los que desee eliminar.
  - Para eliminar todos los proyectos listados, seleccione la casilla de verificación situada junto a la etiqueta de columna Nombre del proyecto.
- 2 Haga clic en Eliminar. Aparece la página Eliminar proyecto.
- 3 Seleccione Los bloqueos de usuario se pasarán por alto para eliminar el proyecto aunque un usuario tenga archivos extraídos.
- 4 Haga clic en Eliminar.

## Exportación de un proyecto de Version Cue al equipo o a un servidor FTP o WebDAV

Puede exportar la versión más reciente de todos los archivos de proyecto desde Version Cue Server. Debe exportar si desea mover archivos de un equipo (o servidor) host a otro, crear un paquete de salida con los archivos más recientes o, simplemente, crear un archivo de las versiones finales. Version Cue seguirá gestionando los proyectos que se muevan de un equipo a otro.

**Nota:** si desea mover un proyecto, en primer lugar debe elegir entre realizar una copia de seguridad del mismo (para mover también todas las versiones antiguas) o exportarlo (para mover sólo las versiones actuales de los archivos de proyecto).

- 1 Haga clic en la ficha Proyectos de Administración de Version Cue Server. Seleccione el proyecto que desee exportar y haga clic en Exportar.
- 2 En la página Exportar proyecto, elija un protocolo para exportar el proyecto.
- 3 Realice una de las siguientes acciones:
  - Si ha elegido Exportar proyecto a carpeta en el paso 2, especifique la carpeta a la que desea exportar el proyecto.
  - Si ha elegido Exportar proyecto a servidor FTP o Exportar proyecto a servidor WebDAV en el paso 2, especifique la dirección del servidor en el cuadro Servidor de FTP o Servidor WebDAV, especifique una carpeta en el cuadro Directorio e introduzca un nombre de usuario y una contraseña (si se requiere). Para utilizar un servidor proxy para conectarse, seleccione Utilizar proxy. Si se conecta al servidor FTP a través de un cortafuegos o si ha especificado un puerto que no sea 21, seleccione Utilizar modo pasivo. (Esta opción sólo está disponible si va a exportar el proyecto a un servidor FTP.)
- 4 Haga clic en Exportar.

## Creación de copia de seguridad y restauración de proyectos

Cuando realiza una copia de seguridad de un proyecto de Version Cue, Administración de Version Cue Server crea copias de seguridad de toda la información de un proyecto de Version Cue, las cuales incluyen todas las versiones de todos los archivos del proyecto. Utilice una copia de seguridad de un proyecto para mover el proyecto de un equipo con Version Cue Server a otro y mantener todas las versiones de ese proyecto. Podrá restaurar una copia de seguridad que representa un proyecto de Version Cue tal y como estaba en una fecha concreta. Las copias de seguridad de proyectos restauradas no reemplazan el proyecto original de Version Cue.

Puede personalizar una configuración de copia de seguridad para los proyectos en las preferencias de proyecto de Version Cue. Puede realizar una copia de seguridad de un proyecto utilizando una nueva configuración o una configuración existente. Una configuración de copia de seguridad ofrece la posibilidad de programar una copia de seguridad recurrente para el proyecto.

De forma predeterminada, las copias de seguridad de proyectos están almacenadas en la carpeta Archivos de programa/Archivos comunes/Adobe/Adobe Version Cue CS4/Server/Backups (Windows) o en la carpeta Librería/Application Support/Adobe/Adobe Version Cue CS4/Server/Backups (Mac OS).

### Véase también

[“Cambio de la ubicación de las copias de seguridad del proyecto”](#) en la página 62

## Realización de copias de seguridad de proyectos de Version Cue

- 1 Haga clic en la ficha Proyectos de Administración de Version Cue Server.
- 2 Haga clic en el nombre del proyecto y, después, en Realizar copia de seguridad.
- 3 En el cuadro Nombre de copia de seguridad, acepte el nombre o escriba un nuevo nombre.

- 4 Elija los componentes del proyecto de los que desea hacer una copia de seguridad: Contenido del proyecto (siempre seleccionado), para realizar una copia de seguridad de los archivos; Versiones del archivo del proyecto, para realizar una copia de seguridad de todas las versiones de los archivos; Metadatos del proyecto, para realizar una copia de seguridad de la información incrustada introducida en componentes de Adobe Creative Suite; y Asignaciones de usuario o usuarios, para realizar una copia de seguridad de la información sobre los usuarios y sus privilegios en el proyecto.
- 5 Haga clic en Realizar copia de seguridad.

### **Restauración de copias de seguridad de proyectos de Version Cue**

- 1 Haga clic en la ficha Proyectos de Administración de Version Cue Server.
- 2 Haga clic en Copias de seguridad de proyecto.
- 3 Seleccione la copia de seguridad que desea restaurar.
- 4 En el cuadro Nuevo nombre de proyecto, escriba un nombre que sea diferente del de otros proyectos de Version Cue Server.
- 5 Realice uno de los pasos siguientes y luego haga clic en Restaurar:
  - Para conservar la lista de usuarios que se asignaron al proyecto, seleccione Restaurar usuarios.
  - Para conservar los mismos privilegios para cada usuario asignado, seleccione Restaurar asignaciones de usuarios.
  - Para agregar notas, escribalas en el cuadro Comentarios.

### **Creación de nuevas configuraciones de copia de seguridad**

Al crear una configuración, ésta se convierte en la predeterminada del proyecto.

- 1 Haga clic en la ficha Proyectos de Administración de Version Cue Server.
- 2 Haga clic en el proyecto para el que desee crear una nueva configuración de copia de seguridad.
- 3 Haga clic en Configuraciones de copia de seguridad y, a continuación, haga clic en Nuevo.
- 4 Escriba un nombre para la configuración de copia de seguridad en el cuadro Nombre de copia de seguridad.
- 5 Seleccione los elementos de los que va a hacer copia de seguridad en la lista de opciones Incluir: Contenido del proyecto (siempre seleccionado), para realizar una copia de seguridad de los archivos; Versiones del archivo del proyecto, para realizar una copia de seguridad de todas las versiones del proyecto; Metadatos del proyecto, para realizar una copia de seguridad de la información incrustada introducida en componentes de Adobe Creative Suite; y Asignaciones de usuario o usuarios, para realizar una copia de seguridad de la información sobre los usuarios y sus privilegios en el proyecto.
- 6 (Opcional) Agregue notas al archivo de copia de seguridad en el cuadro Comentarios.
- 7 Haga clic en Programar y seleccione una opción del menú Repetir si desea que las copias de seguridad se realicen de forma automática (seleccione No repetir si desea realizar la copia de seguridad del proyecto manualmente).
- 8 Haga clic en Guardar.

### **Tareas de administración avanzadas de Version Cue Server**

Lleve a cabo tareas avanzadas de Administración de Version Cue Server, como realizar copias de seguridad del servidor, especificar servidores proxy y activar SSL, en la ficha Avanzadas de Administración de Version Cue Server.

#### **Véase también**

“[Cambio de la ubicación de la capeta Data](#)” en la página 54

### **Cambio del nombre de Version Cue Server**

- 1 Haga clic en la ficha Avanzadas en Administración de Version Cue Server y haga clic en Preferencias.
- 2 Escriba un nombre en el cuadro Nombre de servidor.

### **Especificación de los servidores proxy HTTP y FTP**

- 1 Haga clic en la ficha Avanzadas en Administración de Version Cue Server y haga clic en Preferencias.
- 2 Especifique el servidor proxy FTP predeterminado para los usuarios que importan o exportan proyectos de un servidor FTP.
- 3 Especifique el servidor proxy HTTP predeterminado para los usuarios que importan o exportan proyectos de un servidor WebDAV.

### **Activación de SSL**

La activación de SSL (Secure Sockets Layer/Nivel de sockets seguros, un protocolo de seguridad) para Version Cue Server permite la comunicación segura entre el servidor y Adobe Bridge o un componente de Creative Suite compatible con Version Cue. Cuando activa SSL, Version Cue Server envía los datos a través de una conexión cifrada.

- 1 Haga clic en la ficha Avanzadas en Administración de Version Cue Server y haga clic en Preferencias de seguridad.
  - Para activar SSL, seleccione Usar SSL.
  - Para ver el certificado de SSL existente, haga clic en Ver certificado SSL instalado actualmente.
  - Para cargar un certificado SSL personalizado, haga clic en Importar como certificado SSL personalizado, seleccione el certificado que desee utilizar y haga clic en Importar.
- 2 Haga clic en Guardar.

### **Eliminación de bloqueos de archivo de un proyecto de Version Cue**

quite los bloqueos de archivo para quitar el estado Extraído o En uso (Acrobat) de los archivos designados como tales. Un usuario con acceso de administrador del sistema o con privilegios de administrador para un proyecto específico puede eliminar bloqueos de archivo.

- 1 Haga clic en la ficha Avanzadas en Administración de Version Cue Server y haga clic en Restablecer bloqueos (bajo Mantenimiento).
  - Elija un proyecto del menú Nombre del proyecto.
  - Elija un usuario del menú Nombre de usuario.
- 2 Haga clic en Restablecer bloqueos para eliminar los bloqueos de archivo específicos.

### **Eliminación de versiones de archivo de un proyecto**

Elimine versiones de archivos para mejorar el rendimiento. Cada vez que registra una versión, se almacena en la base de datos de Version Cue Server. Esta base de datos crea un historial de versiones de archivo que le permite volver rápidamente a cualquier estado anterior del archivo. Un historial extenso ocupa espacio en disco y puede degradar el rendimiento de Version Cue Server.

- 1 Haga clic en la ficha Avanzadas en Administración de Version Cue Server y haga clic en Quitar versiones antiguas.
- 2 Elija un proyecto del menú Nombre del proyecto.
- 3 Para eliminar versiones, seleccione Eliminar todas las versiones anteriores a y luego elija un mes, un día y un año.

- 4 Para especificar un número máximo de versiones que deben permanecer en el servidor después de hacer clic en Eliminar, seleccione Número de versiones que se deben guardar y luego escriba un número en el cuadro.
- 5 Haga clic en Eliminar.

### Copia de seguridad de Version Cue Server

Puede realizar una copia de seguridad de Version Cue Server completo para mover todo el servidor de un equipo a otro.


**Importante:** si restaura una copia de seguridad de Version Cue Server, ésta reemplazará todos los datos actuales del servidor, incluidos proyectos, archivos y versiones de Version Cue.

Los archivos de copia de seguridad del servidor se guardan en la carpeta Backups predeterminada de la carpeta de la aplicación Version Cue.

- 1 Haga clic en la ficha Avanzadas en Administración de Version Cue Server y haga clic en Realizar copia de seguridad de datos de Version Cue.
- 2 Para agregar notas sobre la copia de seguridad del servidor, escríbalas en el cuadro Comentarios.
- 3 Haga clic en Guardar. Una vez completada la copia de seguridad, haga clic en Aceptar para ver la lista de copias de seguridad del servidor.

### Restauración de proyectos

Para restaurar todos los proyectos de Version Cue Server a una versión anterior, debe restaurar primero la copia de seguridad. Al restaurar la copia de seguridad, se cierra Administración de Version Cue Server.

- 1 Haga clic en la ficha Avanzadas en Administración de Version Cue Server y haga clic en Administrar copias de seguridad.
- 2 Haga clic en la copia de seguridad que desea restaurar y, a continuación, haga clic en Restaurar. Se cierra Version Cue Server. Cerrar el explorador. (El icono de Version Cue de la bandeja del sistema indica que está desactivado ).
- 3 Iniciar Version Cue Server.
- 4 Iniciar sesión en Administración de Version Cue Server.

### Reinicio de Version Cue Server

- 1 En la ficha Avanzadas de Administración de Version Cue Server, haga clic en Reiniciar servidor.
- 2 Haga clic en Reiniciar.



*También puede reiniciar Version Cue Server en Preferencias de Version Cue.*

### Visualización de información y archivos de registro de Version Cue Server y plugin

Puede mostrar la versión de Version Cue Server, nombre, versión de Java, versión de base de datos, dirección URL de Version Cue (dirección IP o DNS) y dirección URL de WebDAV con Administración de Version Cue Server.

También puede ver el archivo de registro de Version Cue Server, que realiza el seguimiento de todas las operaciones de servidor según el nivel de detalle que especifique. Los archivos de registro se guardan en la carpeta Logs situada en la carpeta de la aplicación Version Cue.

- ❖ Haga clic en la ficha Avanzadas de Administración de Version Cue Server y realice una de las acciones siguientes:
  - Para ver la información acerca de Version Cue Server, haga clic en Información de servidor.



- Para ver el archivo de registro de Version Cue Server, haga clic en Registro de servidor.
- Para especificar el nivel de registro (Error, Advertencia o Información), especificar el tamaño máximo de registro o reducir el tamaño de registro, guárdelo como un archivo comprimido, haga clic en Preferencias y establezca estas opciones.

## Visualización de un informe de importación o exportación de Version Cue

- 1 Haga clic en la ficha Avanzadas en Administración de Version Cue Server y haga clic en Informes.
- 2 Elija el tipo de informe que desea visualizar en el menú Informe.
- 3 Para visualizar los informes disponibles de un solo proyecto, elija el nombre del proyecto en el menú Filtrar por. Para ver los informes disponibles de todos los proyectos en Version Cue Server, seleccione Todos.
- 4 Haga clic en el nombre del proyecto en la columna Nombre de proyecto para visualizar el informe.
- 5 Para imprimir una copia del informe, haga clic en Imprimir vista.
- 6 Para volver a la lista de informes, haga clic en Lista de informes.



*Para eliminar un informe, selecciónelo en Lista de informes y haga clic en Eliminar.*

## Revisiones de PDF de Version Cue

### Acerca de las revisiones de PDF de Version Cue

Con Administración de Version Cue Server puede configurar y llevar a cabo revisiones basadas en Web de documentos PDF que se encuentran en Version Cue Server.



*Puede realizar revisiones de PDF de Version Cue para los archivos de Adobe Illustrator (AI) guardados con la opción Activar compatibilidad PDF sin convertirlos primero a formato PDF. Los archivos de AI aparecen con archivos PDF en la Lista de documentos cuando inicia una revisión de PDF de Version Cue.*

A medida que progresa la revisión, los revisores irán cargando sus comentarios en Version Cue Server. Una vez completada la revisión, podrá ver todos los comentarios en el contexto del documento original, o bien en una lista de Administración de Version Cue Server.

- Para utilizar la revisión de PDF de Version Cue, los revisores necesitan un nombre de inicio de sesión de Version Cue y privilegios que les permitan iniciar sesión en el equipo con Version Cue Server que contiene la revisión.
- Para ver el PDF y añadir comentarios, los usuarios necesitan Acrobat 7.0 Professional o posterior. Para obtener más información acerca del uso de comentarios en Acrobat, consulte la Ayuda del programa.

### Inicio de revisiones de PDF de Version Cue

Puede iniciar una revisión de PDF de Version Cue para cualquier versión de documento PDF que se encuentre en un equipo con Version Cue Server si dispone de los privilegios necesarios para acceder a Administración de Version Cue Server. Sólo se puede estar revisando una versión de un documento PDF en un momento dado.

**Nota:** es posible que las funciones de seguridad mejoradas de Adobe Acrobat 9 impidan que algunos usuarios participen en la revisión. Si es el caso, los revisores ven un mensaje donde se les informa de que es preciso ejecutar JavaScript y de que no habrá ninguna herramienta de comentarios disponible tras hacer clic en OK. Si se da esta circunstancia, indique a los revisores que desactiven Activar seguridad mejorada en las preferencias Seguridad (mejorada) de Acrobat y, luego, reinicien el explorador.

- 1 Inicie sesión en Administración de Version Cue Server. (Para obtener instrucciones, consulte “[Inicio de sesión en Administración de Version Cue Server](#)” en la página 75.)
- 2 Haga clic en el enlace Revisión de PDF de Version Cue CS4, situado en la parte superior de la página.
- 3 En la página principal de revisión de PDF de Version Cue CS4, haga clic en Iniciar una revisión.
- 4 Haga clic en la ficha Documentos y seleccione No iniciada en el menú Estado de la revisión.

En la lista figuran los archivos PDF y de AI válidos. Para acotar la lista de archivos a los de un proyecto concreto, seleccione el nombre del proyecto en el menú Proyecto.

- 5 En la Lista de documentos, haga clic en el nombre del documento PDF que desea revisar.
- 6 Seleccione la versión que desea revisar y, a continuación, haga clic en Iniciar revisión.
- 7 En la página Iniciar revisión, introduzca la información de revisión:
  - Para establecer una fecha final para la revisión, seleccione Fecha límite y, a continuación, elija la fecha en los menús Año, Mes y Día.
  - Para permitir que un revisor vea los comentarios del resto, seleccione Abrir en Modo de revisión. Seleccione Privado si desea que los revisores sólo vean sus propios comentarios.
  - Escriba una descripción de la revisión en el cuadro Descripción.
  - Para añadir revisores, seleccione sus nombres en la sección Revisores. (Haga clic en la casilla de verificación situada junto a la etiqueta de columna Revisores para seleccionar o deseleccionar todos los revisores.)

**Nota:** si un revisor está fuera de su grupo de trabajo habitual y no tiene un inicio de sesión de Version Cue, debe configurar uno por adelantado. También debe proporcionar acceso de red a los revisores externos (normalmente, mediante un servidor de seguridad).

- 8 Haga clic en Siguiente.
- 9 Para enviar una invitación por correo electrónico a los revisores, seleccione Enviar invitación por correo electrónico y modifique como desee el asunto y el mensaje del correo. En la sección Destinatarios de correo electrónico, seleccione a los revisores que desee invitar por correo electrónico.
- 10 Haga clic en Iniciar revisión.
- 11 Si decide invitar a revisores por correo electrónico, Version Cue inicia el programa de correo y muestra un mensaje de correo electrónico dirigido a los revisores. El correo electrónico incluye un vínculo directo al documento que se va a revisar. Confirme el contenido del mensaje y envíelo.

## Administración de revisiones de PDF

Una vez que haya localizado una revisión de PDF, puede abrirla, ver o eliminar comentarios de revisión, editar los ajustes de revisión, detener o reiniciar una revisión, o bien eliminar la revisión de Version Cue Server.

### Búsqueda de revisiones de PDF

- 1 Inicie sesión en Administración de Version Cue Server. (Para obtener instrucciones, consulte “[Inicio de sesión en Administración de Version Cue Server](#)” en la página 75.)
- 2 Haga clic en el vínculo Revisión de PDF de Version Cue CS4, situado en la parte superior de la página.

3 Realice una de las siguientes acciones:

- Si no conoce el nombre del documento PDF que se está revisando, o desea ver todas las revisiones activas, haga clic en Revisiones activas en la ficha Inicio.
- Si no conoce el nombre del documento PDF para el que se ha realizado una revisión, o desea ver todas las revisiones completadas, haga clic en Revisiones finalizadas en la ficha Inicio.
- Si desea buscar un documento PDF que se está revisando, o cuya revisión se ha completado, haga clic en Buscar documentos en la ficha Inicio y elija los criterios de búsqueda en los menús Nombre del proyecto, Estado de la revisión y Listar entradas. Para buscar un documento PDF por su nombre, introduzca el nombre completo, o una parte, en el campo Nombre del documento. Haga clic en Buscar.

### Apertura de revisiones de PDF activas o finalizadas

- 1 Localice la revisión.
- 2 Haga clic en el nombre del documento PDF en la Lista de documentos y, a continuación, haga clic en una de las versiones de la lista Historial de documentos.

### Detención de revisiones de PDF

- 1 Localice la revisión.
- 2 Haga clic en el nombre del documento PDF en la Lista de documentos.
- 3 En la lista Historial de documentos, seleccione la revisión activa y haga clic en Detener revisión. Haga clic en Detener.

Para reiniciar una revisión completada, haga clic en Iniciar revisión en la lista Historial de documentos.

**Nota:** una vez que haya hecho clic en Iniciar revisión, aparecerán una serie de pantallas que hacen referencia al inicio, en lugar de al reinicio, de una revisión. No obstante, este procedimiento reiniciará la revisión del documento existente.

### Eliminación de revisiones de PDF

Cuando se elimina una revisión, Version Cue elimina definitivamente los comentarios de revisión. Sin embargo, los comentarios de revisión de un archivo PDF también se eliminan si se elimina definitivamente el propio archivo de Version Cue Server. Si sólo elimina una versión de un archivo PDF del servidor, se eliminarán los comentarios de revisión de esa versión.

- 1 Localice la revisión.
- 2 Haga clic en el nombre del documento PDF en la Lista de documentos.
- 3 En la lista Historial de documentos, seleccione una versión y haga clic en Eliminar versión.
- 4 Cuando Version Cue le solicite que elimine la revisión, haga clic en Eliminar.

### Edición de configuración de revisión

- 1 Localice la revisión.
- 2 Haga clic en el nombre del documento PDF en la Lista de documentos.
- 3 Seleccione una de las versiones de la lista Historial de documentos y haga clic en Editar configuración de revisión.
  - Para establecer o cambiar una fecha final para la revisión, seleccione Fecha límite y, a continuación, elija la fecha en los menús Año, Mes y Día.
  - Para permitir que un revisor vea los comentarios del resto, seleccione Abrir en Modo de revisión. Seleccione Privado si desea que los revisores sólo vean sus propios comentarios.

- Para añadir o editar una descripción de la revisión, escriba la información en el cuadro Descripción.
  - Para agregar o eliminar revisores, seleccione o deseleccione sus nombres en la sección Revisores (haga clic en la casilla de verificación situada junto al encabezado de la columna Revisores para seleccionar o deseleccionar todos los revisores).
- 4 Haga clic en Siguiente.
  - 5 Para enviar una invitación por correo electrónico a los revisores, seleccione Enviar invitación por correo electrónico y modifique como desee el asunto y el mensaje del correo. En la sección Destinatarios de correo electrónico, seleccione a los revisores que desee invitar por correo electrónico.
  - 6 Haga clic en Guardar revisión. Si decide invitar a revisores por correo electrónico, Version Cue inicia el programa de correo y muestra un mensaje de correo electrónico dirigido a los revisores. El correo electrónico incluye un vínculo directo al documento que se va a revisar. Confirme el contenido del mensaje y envíelo.

### **Establecimiento de las opciones de visualización de la Lista de documentos**

- Para mostrar sólo los documentos PDF de un proyecto específico, seleccione ese proyecto en el menú Proyecto.
- Para limitar el número de documentos mostrados, seleccione una opción en el menú Listar entradas (utilice las flechas situadas a la derecha del menú Listar entradas para ver archivos adicionales).
- Para limitar la lista en función del nombre del documento, introduzca una parte del nombre del documento en el campo Nombre del documento y pulse Intro (Windows) o Retorno (Mac OS). (Para ver todos los archivos de nuevo, elimine el texto del campo Nombre del documento y pulse Intro o Retorno.)
- Para ordenar la lista según las entradas de una columna, haga clic en el encabezado de la columna. (Para invertir el orden, vuelva a hacer clic en el encabezado.)

### **Visualización o eliminación de comentarios de revisión de PDF**

Los comentarios de revisión incluyen, además del texto del comentario, información acerca del autor del comentario, cuándo se creó, el tipo de comentario y la página del documento en la que se encuentra. Puede utilizar cualquier herramienta de comentarios incluida en una revisión de PDF de Version Cue.

Version Cue almacena los comentarios de revisión en Version Cue Server. Puede ver comentarios en Administración de Version Cue Server o directamente en el documento PDF. Para ver todos los comentarios de revisión directamente en el documento, debe acceder al documento utilizando el vínculo de la invitación de revisión o abriendo el documento de revisión desde Administración de Version Cue Server. (Si abre el documento de revisión mediante el cuadro de diálogo Abrir de Acrobat o desde Adobe Bridge, los comentarios de revisión no se verán.)

Para obtener más información acerca de las herramientas de comentarios de Acrobat, busque “comentarios” en la Ayuda de Acrobat.

- 1 Localice la revisión.
- 2 Haga clic en el nombre del documento PDF en la Lista de documentos.
- 3 Realice una de las siguientes acciones:
  - Para ver todos los comentarios de revisión directamente en el documento PDF, haga clic en el nombre de la versión.
  - Para ver los comentarios de revisión en Administración de Version Cue Server, seleccione la versión de la lista Historial de documentos y haga clic en Ver comentarios.



*Para ver cualquiera de los comentarios en el contexto del documento PDF, seleccione un comentario y haga clic en Abrir en Acrobat.*

- Para eliminar los comentarios de revisión en Administración de Version Cue Server, seleccione el comentario y haga clic en Eliminar comentarios. (Para seleccionar todos los comentarios, haga clic en la casilla de verificación situada junto al encabezado de la columna Página.)

### Véase también

“[Administración de revisiones de PDF](#)” en la página 86

## Solución de problemas de Version Cue

### Imposible conectar con Version Cue CS4 Server

Pruebe uno de los procedimientos siguientes:

- Asegúrese de que la conexión de red funciona correctamente.
- Desactive temporalmente los servidores de seguridad o proxy.
- Reinicie el servidor (consulte “[Desconexión de Version Cue Server](#)” en la página 64).
- Consulte el archivo de registro del servidor para ver detalles que pueden indicar la causa del problema. Puede acceder al archivo de registro desde la ficha Avanzadas de Administración de Version Cue Server (consulte “[Tareas de administración avanzadas de Version Cue Server](#)” en la página 82).
- Elimine los archivos de registro de la base de datos (VersionCue.log), que se encuentran en estas ubicaciones:

**Windows** Archivos de programa\Common Files\Adobe\Adobe Version Cue CS4\Server\Logs

**Mac OS** Librería\Application Support\Adobe\Adobe Version Cue CS4\Server\Logs

### Las funciones de Version Cue no aparecen en Adobe Bridge

Si, después de iniciar Adobe Bridge, no ve los comandos de Version Cue en el menú Herramientas ni el panel Inspector, es probable que no estén seleccionadas las opciones de preferencias de Version Cue.

- 1 Use Adobe Drive para conectar a Version Cue Server. (Consulte “[Conexión a servidores con Adobe Drive](#)” en la página 57.)
- 2 Inicie Adobe Bridge.
- 3 Elija Edición > Preferencias (Windows) o Adobe Bridge CS4 > Preferencias (Mac OS) y seleccione Guiones de inicio.
- 4 Seleccione tanto Adobe Version Cue CS4 como el SDK de Adobe Version Cue CS4 y haga clic en Aceptar.
- 5 Reinicie Adobe Bridge.
- 6 Haga clic en Version Cue.

### Acciones incompletas

En ocasiones, los comandos menos usados no actualizan de forma automática la información de Version Cue que se muestra en Adobe Bridge. Si no ve los resultados de una acción que ha completado, actualice la vista realizando una de las acciones siguientes:

- Cambie el enfoque en la ventana de Adobe Bridge seleccionando otro elemento.
- Cambie a una carpeta diferente por un momento.

- Cambie el tamaño de la ventana de Adobe Bridge o traiga la ventana de Adobe Bridge al frente (es posible que las actualizaciones no se muestren en la ventana de Adobe Bridge si está en segundo plano).
- Elija Ver > Actualizar en Adobe Bridge.

## **Los archivos no aparecen en proyectos situados detrás de servidores de seguridad**

Version Cue utiliza HTTP (Hypertext Transfer Protocol/Protocolo de transferencia de hipertexto) y SOAP (Simple Object Access Protocol/Protocolo simple de acceso a objetos) para comunicarse entre equipos con Version Cue Server y componentes de Adobe Creative Suite. Escasas veces, el software de servidor de seguridad más antiguo no puede tratar correctamente las interacciones de SOAP. Si ve las carpetas pero no los archivos en proyectos de Version Cue, intente desactivar el servidor proxy. Si al desactivar el servidor proxy se resuelve el problema, quizás necesite actualizar el servidor de seguridad.

## **Desconexión de Version Cue Server con archivos extraídos**

Si hay archivos de proyecto con el estado Desprotegido por mí y se desconecta del servidor, la carpeta de proyecto deja de estar disponible temporalmente y cabe la posibilidad de que los archivos desprotegidos queden obsoletos u otro usuario los desproteja.

Si no puede registrar una versión de los archivos porque Version Cue Server no está disponible, puede proceder de dos maneras. La primera consiste en seguir trabajando con los archivos hasta que pueda volver a conectar al servidor con Adobe Drive. En este caso, podrá proteger una versión. La segunda consiste en guardar los archivos en una ubicación local, conectar a Version Cue Server cuando vuelva a estar disponible y, entonces, proteger dichos archivos con cuidado de no sobrescribir el trabajo de otros usuarios.

## **No se ven las miniaturas de los archivos de InDesign en Adobe Bridge**

Si no visualiza miniaturas para los archivos de InDesign en Adobe Bridge, seleccione Guardar siempre imágenes de previsualización con documentos en las preferencias de Administración de archivos o en el cuadro de diálogo Guardar como de InDesign.

## **Contraseña de administrador de sistema de Version Cue olvidada**

Si ha olvidado la contraseña de administrador del sistema, deberá quitar y reinstalar Version Cue y crear otro nombre de usuario y otra contraseña de administrador del sistema en el proceso. No existe ningún procedimiento sencillo para quitar Version Cue sin perder todos los archivos y datos de proyecto de Version Cue.

## **Version Cue Server se ejecuta lentamente o deja de responder**

Pruebe uno de los procedimientos siguientes:

- Aumente la RAM asignada a Version Cue (consulte [“Establecimiento de las preferencias de Version Cue Server”](#) en la página 52).
- Si Version Cue deja de responder mientras hace copias de seguridad de los archivos de proyecto, asegúrese de que está realizándolas en una unidad con espacio suficiente en disco para almacenar los archivos.

## Los proyectos de Version Cue no se ven en Version Cue CS4 Server

Pruebe uno de los procedimientos siguientes:

- Asegúrese de que el proyecto al que intenta conectarse está compartido. Si el creador del proyecto elige mantener el proyecto como privado, no podrá acceder a él.
- Asegúrese de que el equipo Version Cue Server que contiene el proyecto está configurado para ser visible a otros usuarios (consulte “[Establecimiento de las preferencias de Version Cue Server](#)” en la página 52).
- Compruebe que dispone de los permisos correctos para visualizar el proyecto.
- Si el proyecto se acaba de crear, desconecte del servidor y vuelva a conectar.

# Capítulo 4: Métodos abreviados de teclado de Adobe Bridge

## Atajos de teclado

### Acerca de los métodos abreviados de teclado

Los métodos abreviados de teclado permiten seleccionar herramientas rápidamente y ejecutar comandos sin utilizar un menú. Si está disponible, el método abreviado de teclado aparece a la derecha del nombre del comando en el menú.



Además de utilizar métodos abreviados de teclado, puede acceder a muchos comandos empleando menús contextuales. Los menús contextuales muestran comandos relevantes para la herramienta, selección o panel activos. Para mostrar un menú contextual, haga clic con el botón derecho (Windows) o pulse Ctrl y haga clic (Mac OS) en un área.

### Teclas para el uso de Adobe Bridge

No es una lista completa de métodos abreviados de teclado. En esta tabla sólo se muestran los accesos directos de teclado que no aparecen en los comandos de menú o información de herramientas.

Resultado	Windows	Mac OS
Cambio de una vista a otra	Ctrl+\	Comando + \
Ir a vista anterior	Ctrl + Mayús + \	Comando + Mayús + \
Mostrar y ocultar paneles	Ficha	Ficha
Asignar una clasificación de una estrella	Ctrl+'	Comando + '
Aumentar tamaño de miniatura	Ctrl+signo más (+)	Comando+signo más (+)
Disminuir tamaño de miniatura	Ctrl+signo menos (-)	Comando+signo menos (-)
Aumentar tamaño de miniatura por pasos	Ctrl+Mayús+signo más (+)	Comando+Mayús+signo más (+)
Disminuir tamaño de miniatura por pasos	Ctrl+Mayús+signo menos (-)	Comando+Mayús+signo menos (-)
Subir una carpeta (en el panel Carpetas o en una fila)	Flecha arriba	Flecha arriba
Bajar carpeta (en el panel Carpetas o en una fila)	Flecha abajo	Flecha abajo
Subir un nivel (en el nivel Carpetas)	Ctrl+Flecha arriba	Comando + Flecha arriba
Desplazarse un elemento hacia la izquierda	Flecha izquierda	Flecha izquierda
Desplazarse un elemento hacia la derecha	Flecha derecha	Flecha derecha
Desplazarse al primer elemento	Inicio	Inicio
Desplazarse al último elemento	Fin	Fin
Añadir a selección (no contiguo)	Ctrl+clic	Comando + clic
Actualizar paneles de contenido	F5	F5



Resultado	Windows	Mac OS
Añadir un elemento a la selección	Mayús + Flecha derecha, flecha izquierda, flecha arriba o flecha abajo	Mayús + Flecha derecha, flecha izquierda, flecha arriba o flecha abajo
Muestra la Ayuda	F1	F1
Cambiar el nombre siguiente (con nombre de archivo seleccionado en el panel Contenido)	Ficha	Ficha
Cambiar el nombre anterior (con nombre de archivo seleccionado en el panel Contenido)	Mayús + Tab	Mayús + Tab
Mostrar elementos con una clasificación de estrellas de 1-5 o superior en el panel Filtro	Ctrl + Alt + 1 a 5	Comando + Opción + 1 a 5
Mostrar elementos con la clasificación de estrellas seleccionada en el panel Filtro	Ctrl+Alt+Mayús+1 a 5	Commando+Opción+Mayús+1 a 5
Mostrar elementos con etiquetas 1-4 en el panel Filtro	Ctrl + Alt + 6 a 9	Comando + Opción + 6 a 9
Mostrar todos los elementos con la clasificación seleccionada o superior en el panel Filtro	Mayús + clic	Mayús + clic
Borrar filtros	Ctrl + Alt + A	Comando + opción + A
Seleccionar el inverso en el panel Filtrar	Alt + clic	Opción + clic
Mostrar la herramienta Lupa en el panel Vista previa o modo Revisión	Haga clic en	Haga clic en
Mover la herramienta Lupa	Hacer clic o arrastrar	Hacer clic o arrastrar
Mostrar lupas adicionales en el panel Vista previa (selección múltiple)	Haga clic en	Haga clic en
Mover múltiples herramientas Lupa simultáneamente	Ctrl con clic o Ctrl y arrastrar	Comando con clic o Comando y arrastrar
Acercar con la herramienta Lupa	+	+
Alejar con la herramienta Lupa	-	-
Acercar con la herramienta Lupa (selección múltiple)	Ctrl+signo más (+)	Comando+signo más (+)
Alejar con la herramienta Lupa (selección múltiple)	Ctrl+signo menos (-)	Comando+signo menos (-)
Seleccionar todos los elementos de una pila	Alt + clic	Opción + clic
Aplicar o quitar la palabra clave actual y todas las palabras claves principales en el panel Palabras clave	Mayús + clic	Mayús + clic
Quite de modo forzoso la palabras clave actual en el panel Palabras clave	Alt + clic	Opción + clic
Abrir el triángulo de revelación en el panel Palabras clave	Ctrl+Flecha derecha	Comando + Flecha derecha
Cerrar el triángulo de revelación en el panel Palabras clave	Ctrl+Flecha izquierda	Comando + Flecha izquierda

# Índice

## A

abrir  
  archivos, en Bridge 18

Activar papel cebolla, comando, en Bridge 25

actualizaciones 2

actualizar una versión 68, 73

Administración de Adobe Version Cue Server  
  información 74  
  requisitos de software 75

Administración de Version Cue Server  
  crear usuarios y grupos de usuarios 76  
  importar y exportar usuarios 76  
  iniciar sesión 75

Adobe Bridge  
  acerca de 6  
  añadir archivos a proyectos de Version Cue 63  
  crear proyectos de Version Cue 60  
  Device Central, usar con 32  
  eliminar archivos y proyectos de Version Cue 70  
  espacio de trabajo 8  
  especificación de la calidad de las miniaturas 14  
  especificación del idioma para 17  
  iluminación del espacio de trabajo 15  
  iniciar 7  
  Inicio 6  
  launching automatically 7  
  metadatos 37  
  ventana, ajuste 15  
  ver funciones de Version Cue 89

Adobe Drive  
  ajustes de conexión 58  
  conectar a servidores 57  
  información 50  
  instalar 50  
  preferencias 58  
  usar con Version Cue 47

Adobe Illustrator  
  metadatos 36

Adobe InDesign  
  colores y fuentes de InDesign, ver en Bridge 40  
  metadatos 36

Adobe Photoshop  
  metadatos 36

Adobe Version Cue  
  buscar archivos, en Bridge 19  
  en Bridge 6  
  información 47, 48  
  inspeccionar archivos, en Bridge 46  
  quitar archivos de proyecto locales 64  
  trabajar con, en Bridge 45  
  usar con otras aplicaciones 49  
  visibilidad del icono 53

Adobe Version Cue Server Administration  
  ficha Avanzadas 84  
  visualizar informes 85

Adobe Version Cue, proyectos  
  añadir archivos a 63  
  compartir 62  
  crear y editar 59  
  desconectar de 64  
  migrar de la versión anterior 54  
  ver en Adobe Bridge 89

Adobe Version Cue Server  
  activar SSL para 83  
  cambiar el nombre 83  
  copia de seguridad 84  
  eliminar accesos directos 64  
  especificar servidores proxy para 83  
  iconos de estado 50  
  instalar y configurar 50, 51, 52  
  reiniciar 55, 84

Agrupar en pila, comando, en Bridge 25

apilar archivos, en Bridge 25

archivos  
  *Véase también* archivos de Adobe Version Cue

archivos Camera Raw  
  trabajar con archivos Camera Raw en Bridge 32

Archivos de Adobe Version Cue  
  editar archivos que está usando otro usuario 66

archivos de Adobe Version Cue  
  colocar 68  
  gestionar 67, 69  
  iconos de estado 65

archivos de audio  
  previsualizar, en Bridge 31

archivos de película  
  previsualizar, en Bridge 31

archivos de proyecto locales, en Version Cue  
  editar 64, 70

archivos de sonido  
  previsualizar, en Bridge 31

archivos de vídeo  
  previsualizar, en Bridge 31

archivos vinculados  
  en Version Cue 68

archivos, en Bridge  
  abrir y colocar 18  
  apilar 25  
  buscar y navegar 17, 19  
  etiquetar y clasificar 22  
  gestionar 23, 24

archivos. *Véase* Adobe Version Cue, archivos

asociaciones de tipo de archivo, cambiar en Bridge 19

Aumentar clasificación, comando, en Bridge 22

Aumentar tamaño de fuente, comando, en Bridge 39

Ayuda de comunidad 1

## B

Barra de aplicación 8

Barra de ruta 8

barrer  
  pilas, en Bridge 25

bloqueos de archivos, desbloquear en Version Cue 83

Bridge  
  Bridge Home 2

Bridge Home 6

Bridge. *Véase* Adobe Bridge

buscar archivos, en Bridge 6

Buscar, comando, en Bridge 19

## C

caché, en Bridge 16

cambiar modos de visualización, en Bridge 15

- cambiar nombre
    - archivos, en Bridge 24
  - Cambiar nombre de lote, comando, en Bridge 24
  - cambiar tamaño
    - paneles de Bridge 10
  - campo Búsqueda rápida, en Bridge 20
  - Carpetas, panel 8
  - clasificar archivos, en Bridge 22
  - colaborar, en Version Cue 59
  - colecciones, en Bridge 20
  - Colocar, comando
    - en Version Cue 68
  - colores
    - ver Illustrator e InDesign, en Bridge 40
  - comandos
    - Consulte también los nombres de comando individuales*
    - métodos abreviados de teclado para 92
  - Completo, modo, en Bridge 15
  - Conectar a servidor, comando, en Version Cue 57
  - Contenido, panel 8
  - Contraer todas las pilas, comando, en Bridge 25
  - copia de seguridad de proyectos de Adobe Version Cue 81
  - Copiar a, comando, en Bridge 24
  - Crear plantilla de metadatos, comando, en Bridge 41
- D**
- Datos del Sistema de posicionamiento global (GPS) 37
  - Desagrupar de pila, comando, en Bridge 25
  - descargas
    - actualizaciones, plugins y versiones de prueba 2
  - Desconectar, comando, en Version Cue 64
  - Disminuir clasificación, comando, en Bridge 22
  - Disminuir tamaño de fuente, comando, en Bridge 39
  - duplicar
    - proyectos de Version Cue 80
- E**
- editar
    - configuración de revisión, en revisiones de PDF de Version Cue 87
    - propiedades de proyecto 61
- F**
- eliminar
    - archivos y carpetas en Version Cue 69
    - comentarios, en revisiones de PDF de Version Cue 88
    - revisiones de PDF, en Version Cue 87
  - Eliminar espacio de trabajo, comando, en Bridge 11
  - Enfoque de tira de diapositivas
    - conflicto de accesos directos de Mac OS 12
  - Enlaces, paleta
    - reemplazar archivos colocados por versiones anteriores 68
    - usar con archivos de proyecto de Version Cue 69
  - Espacio de trabajo Básicos 11
  - Espacio de trabajo Carpetas 11
  - Espacio de trabajo Metadatos 11
  - Espacio de trabajo Palabras clave 11
  - Espacio de trabajo Salida 11
  - Espacio de trabajo Tira de diapositivas 11
  - Espacio de trabajo Vista previa 11
  - espacios de trabajo
    - en Bridge 11
  - estado del archivo, en Version Cue 65
  - Etiqueta, comando, en Bridge 22
  - Expandir todas las pilas, comando, en Bridge 25
  - exportar
    - proyectos de Version Cue 81
  - Extensible Metadata Platform (XMP) 36
  - Extras 3
- G**
- galerías de fotografías para la Web
    - creación, en Bridge 33
  - gestión de color, en Bridge 17
  - grupos de usuarios, crear en Administración de Version Cue Server 76
- H**
- Guardar espacio de trabajo, comando, en Bridge 11
  - Guardar una versión, comando 71
  - guías de guiones, en Bridge 33
- I**
- herramientas
    - métodos abreviados de teclado para 92
  - Herramientas, comando, en Bridge 33
  - Hojas de contacto de PDF
    - creación, en Bridge 35
  - HTTP, servidor proxy, especificar en Version Cue 83
- Illustrator, colores, ver en Bridge 40**
- Illustrator. Véase Adobe Illustrator**
- imágenes**
- previsualizar, en Bridge 25, 28
- Importar datos de Version Cue CS2, comando 54**
- InDesign. Véase Adobe InDesign**
- Información de archivo, comando, en Bridge 40, 42**
- información GPS de los archivos 37, 38**
- Iniciar una revisión, comando, en revisiones de PDF de Version Cue 85**
- Integración con Device Central**
- Adobe Bridge 32**
- Intercambio 2**
- IPTC 37, 40**
- L**
- Lupa, herramienta, en Bridge 28
- M**
- Mesa de luz, espacio de trabajo 11
  - metadatos
    - información 36
  - metadatos, en Bridge 38, 39, 40, 41, 42
  - métodos abreviados de teclado
    - acerca de 92
  - métodos abreviados. *Consulte métodos abreviados de teclado*
  - miniaturas
    - gestionar, en Bridge 12
  - Modo compacto, en Bridge 15
  - Modo Revisión, en Bridge 28
  - Modo ultracompacto, en Bridge 15
  - modos de visualización, cambiar en Bridge 15

- modulo de salida de Adobe, en Bridge 33
- Mostrar letrero de metadatos, comando, en Bridge 38
- Motor de búsqueda de comunidad 1
- Mover a, comando, en Bridge 24
- O**
- Obtener fotos de la cámara, comando, en Bridge 27
- ordenar archivos, en Bridge 23
- P**
- palabras clave
  - añadir, en Bridge 43
- Panel Colecciones 8
- Panel Contenido 8, 12
- Panel Metadatos 8, 37
- Panel Palabras clave 8
- panel Palabras clave, en Bridge 43
- Panel Vista previa 8
- papel cebolla 25
- permisos
  - asignar a usuarios y grupos de Version Cue 77
- Photoshop. *Véase* Adobe Photoshop
- plugins
  - en la tienda de Adobe 2
- preferencias de caché, en Bridge 16
- presentación por software para vistas previas, en Bridge 31
- previsualización
  - audio y vídeo, en Bridge 31
- previsualizar
  - imágenes, en Bridge 25, 28
- protección de bloqueo, en Version Cue
  - activar 79
  - quitar 83
- proyecciones de diapositivas, en Bridge 30
- Proyectos de Adobe Version Cue
  - editar propiedades 61, 79
- proyectos. *Véase* proyectos de Adobe Version Cue
- R**
- Rechazar, comando, en Bridge 22
- recursos en línea 3
- registrar y extraer archivos, en Version Cue 65, 71
- reiniciar Version Cue 55
- restaurar
  - proyectos, en Version Cue 81
- Restaurar al espacio de trabajo predeterminado, comando, en Bridge 11
- revelar
  - versiones anteriores 73
- Revisiones de PDF de Adobe Version Cue 85, 86, 88
- rotar
  - imágenes, en Bridge 30
- S**
- secuencia de comandos Auto Collection, en Bridge 36
- seguridad
  - asignar usuarios en Version Cue 76
- Servidores LDAP
  - importar usuarios de Version Cue desde 77
- sidecar, archivos 36
- Sin clasificación, comando, en Bridge 22
- Sin etiqueta, comando, en Bridge 22
- software
  - descargas 2
- SSL, activar en Version Cue 83
- T**
- tamaño de fuente
  - cambiar en panel Metadatos 39
- tareas automatizadas
  - ejecutar, en Bridge 33
- U**
- usuarios, crear y asignar en Version Cue 79
- usuarios, crear y asignar usuarios en Version Cue 76
- V**
- ver
  - comentarios, en revisiones de PDF de Version Cue 88
  - informes, en Administración de Version Cue Server 85
  - versiones 72
- Version Cue. *Véase* Adobe Version Cue
- versiones
  - actualizar 73
  - eliminar 73
  - información 70
  - registrar 71
  - ver 72
- versiones de prueba 2
- Vista previa de pantalla completa, en Bridge 28
- vistas previas del tamaño del monitor, en Bridge 14
- W**
- WebDAV, servidores
  - conectar a proyectos de Version Cue 55
- X**
- XMP (Extensible Metadata Platform) 36
- XMP Software Development Kit 37
- Z**
- Zona de intercambio de Adobe 2