

ADOBE® BRIDGE CS3

ADOBE® VERSION CUE CS3

GUÍA DEL USUARIO

Br



© 2007 Adobe Systems Incorporated. Todos los derechos reservados.

Adobe® Bridge CS3 y Adobe® Version Cue® Guía de usuario de CS3 para Windows® y Mac OS

Si la guía se distribuye con programas que incluyen un contrato de licencia de usuario final, esta guía, así como los programas que describe, se entregan bajo licencia y su uso y reproducción sólo se autoriza según lo estipulado en la licencia. A excepción de lo permitido por la licencia, ninguna parte de esta guía puede ser reproducida, almacenada en un sistema de recuperación ni transferida de ninguna forma ni por ningún medio, ya sea electrónico, mecánico, de grabación o de otro tipo, sin la previa autorización por escrito de Adobe Systems Incorporated. Recuerde que el contenido de esta guía está protegido por las leyes de propiedad intelectual, aunque no se distribuya con el programa que incluye el contrato de licencia de usuario final.

El contenido de esta guía es exclusivamente informativo, está sujeto a cambios sin previo aviso y no debe ser interpretado como un compromiso por parte de Adobe Systems Incorporated. Adobe Systems Incorporated no asume responsabilidad alguna por los posibles errores o imprecisiones que puedan aparecer en esta guía.

Recuerde que las ilustraciones o imágenes existentes que desee incluir en un proyecto pueden estar protegidas por las leyes de propiedad intelectual vigentes. La incorporación no autorizada de este material en un trabajo nuevo puede representar una infracción de los derechos de propiedad intelectual del propietario. Asegúrese de obtener los permisos necesarios del propietario de estos derechos.

Las referencias a nombres de empresas que aparecen en las plantillas de ejemplo sólo tienen fines ilustrativos y no pretenden hacer referencia a ninguna organización real.

Adobe, el logotipo de Adobe, Acrobat, Adobe Premiere, After Effects, Contribute, Creative Suite, Dreamweaver, Fireworks, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign, Photoshop, Soundbooth y Version Cue son marcas comerciales o marcas registradas de Adobe Systems Incorporated en los Estados Unidos de América y en otros países.

Microsoft, OpenType y Windows son marcas comerciales o marcas registradas de Microsoft Corporation en los Estados Unidos de América y otros países. Mac, Mac OS, Macintosh y QuickTime son marcas comerciales de Apple Inc. registradas en Estados Unidos y en otros países. PowerPC es una marca comercial de International Business Machines Corporation en Estados Unidos y en otros países. Sun Microsystems y Java son marcas comerciales o marcas registradas de Sun Microsystems, Inc. en Estados Unidos y en otros países. Intel es una marca registrada de Intel Corporation en Estados Unidos y en otros países. Las demás marcas comerciales pertenecen a sus respectivos propietarios.

Partes © The Focoltone Colour Systems y utilizadas bajo licencia. La base de datos de colores derivada de Sample Books © Dainippon Ink and Chemicals, Inc. se ha otorgado bajo licencia a Adobe Systems Incorporated.

Los colores PANTONE® que se muestran en la aplicación o en la documentación del usuario pueden no coincidir con los estándares identificados por PANTONE. Consulte las publicaciones actuales sobre colores PANTONE para conocer los colores exactos. PANTONE® y otras marcas comerciales de Pantone, Inc. pertenecen a Pantone, Inc. © Pantone, Inc. 2006. Pantone, Inc. es el propietario del copyright de los datos de color o software cedidos bajo licencia a Adobe Systems Incorporated solamente para su distribución y uso combinado con Adobe Creative Suite. Queda prohibida la copia de los datos de color o software PANTONE en otro disco o memoria, a menos que se haga como parte de la ejecución de Adobe Creative Suite.

Partes del software de © Trumatch, Inc., tienen copyright y se usan bajo licencia. Este producto contiene software BISAFE y TIPEM de RSA Data Security, Inc. Este producto incluye software desarrollado por Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>) Partes de este programa se han escrito con MacApp®: ©1985-1988 Apple Inc. El video de Flash 9 está basado en la tecnología de video de On2 TrueMotion. © 1992-2005 On2 Technologies, Inc. Reservados todos los derechos. <http://www.on2.com>. Este producto incluye software desarrollado por OpenSymphony Group (<http://www.opensymphony.com/>). Partes de este código tienen licencia de Nellymoser (www.nellymoser.com). Se ha otorgado licencia de Sorenson Media, Inc. para la tecnología de compresión y descompresión de video de Sorenson Spark™. Determinadas partes de la ortografía de este producto se basa en Proximity Linguistic Technology. ©Copyright 1990 Merriam-Webster Inc. ©Copyright 1990 Reservados todos los derechos. Proximity Technology, propiedad de Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, Nueva Jersey, EE.UU. ©Copyright 2003 Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 2003 Reservados todos los derechos. Proximity Technology, propiedad de Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, Nueva Jersey, EE.UU. Suplemento legal ©Copyright 1990/1994 Merriam-Webster Inc./Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 1994 Reservados todos los derechos. Proximity Technology, propiedad de Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, Nueva Jersey, EE.UU. ©Copyright 1990/1994 Merriam-Webster Inc./Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 1997 Reservados todos los derechos. Proximity Technology, propiedad de Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, Nueva Jersey, EE.UU. ©Copyright 1990 Merriam-Webster Inc. ©Copyright 1993 Reservados todos los derechos. Proximity Technology, propiedad de Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, Nueva Jersey, EE.UU. ©Copyright 2004 Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 2004 Reservados todos los derechos. Proximity Technology, propiedad de Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, Nueva Jersey, EE.UU. ©Copyright 1991 Dr. Lluís de Yzaguirre I Maura ©Copyright 1991 Reservados todos los derechos. Proximity Technology, propiedad de Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, Nueva Jersey, EE.UU. ©Copyright 1990 Munksgaard International Publishers Ltd. ©Copyright 1990 Reservados todos los derechos. Proximity Technology, propiedad de Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, Nueva Jersey, EE.UU. ©Copyright 1990 Van Dale Lexicografie bv ©Copyright 1990 Reservados todos los derechos. Proximity Technology, propiedad de Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, Nueva Jersey, EE.UU. ©Copyright 1995 Van Dale Lexicografie bv ©Copyright 1996 Reservados todos los derechos. Proximity Technology, propiedad de Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, Nueva Jersey, EE.UU. ©Copyright 1990 IDE a.s. ©Copyright 1990 Reservados todos los derechos. Proximity Technology, propiedad de Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, Nueva Jersey, EE.UU. ©Copyright 1992 Hachette/Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 2004 Reservados todos los derechos. Proximity Technology, propiedad de Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, Nueva Jersey, EE.UU. ©Copyright 1991 Text & SatzDatentechnik ©Copyright 1991 Reservados todos los derechos. Proximity Technology, propiedad de Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, Nueva Jersey, EE.UU. ©Copyright 2004 Bertelsmann Lexikon Verlag ©Copyright 2004 Reservados todos los derechos. Proximity Technology, propiedad de Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, Nueva Jersey, EE.UU. ©Copyright 2004 MorphoLogic Inc. ©Copyright 2004 Reservados todos los derechos. Proximity Technology, propiedad de Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, Nueva Jersey, EE.UU. ©Copyright 1990 William Collins Sons & Co. Ltd. ©Copyright 1990 Reservados todos los derechos. Proximity Technology, propiedad de Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, Nueva Jersey, EE.UU. ©Copyright 1993-95 Russicon Company Ltd. ©Copyright 1995 Reservados todos los derechos. Proximity Technology, propiedad de Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, Nueva Jersey, EE.UU. ©Copyright 2004 IDE a.s. ©Copyright 2004 Reservados todos los derechos. Proximity Technology, propiedad de Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, Nueva Jersey, EE.UU. La parte de guiones de este producto se basa en la tecnología Proximity Linguistic Technology. ©Copyright 2003 Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 2003 Reservados todos los derechos. Proximity Technology, propiedad de Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, Nueva Jersey, EE.UU. ©Copyright 1984 William Collins Sons & Co. Ltd. ©Copyright 1988 Reservados todos los derechos. Proximity Technology, propiedad de Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, Nueva Jersey, EE.UU. ©Copyright 1990 Munksgaard International Publishers Ltd. ©Copyright 1990 Reservados todos los derechos. Proximity Technology, propiedad de Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, Nueva Jersey, EE.UU. ©Copyright 1997 Van Dale Lexicografie bv ©Copyright 1997 Reservados todos los derechos. Proximity Technology, propiedad de Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, Nueva Jersey, EE.UU. ©Copyright 1984 Editions Fernand Nathan ©Copyright 1989 Reservados todos los derechos. Proximity Technology, propiedad de Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, Nueva Jersey, EE.UU. ©Copyright 1983 S Fischer Verlag ©Copyright 1997 Reservados todos los derechos. Proximity Technology, propiedad de Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, Nueva Jersey, EE.UU. ©Copyright 1989 Zanichelli ©Copyright 1989 Reservados todos los derechos. Proximity Technology, propiedad de Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, Nueva Jersey, EE.UU. ©Copyright 1989 IDE a.s. ©Copyright 1989 Reservados todos los derechos. Proximity Technology, propiedad de Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, Nueva Jersey, EE.UU. ©Copyright 1990 Espasa-Calpe ©Copyright 1990 Reservados todos los derechos. Proximity Technology, propiedad de Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, Nueva Jersey, EE.UU. ©Copyright 1989 C.A. Stromberg AB. ©Copyright 1989 Reservados todos los derechos. Proximity Technology, propiedad de Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, Nueva Jersey, EE.UU.

Adobe Systems Incorporated, 345 Park Avenue, San Jose, California 95110, EE. UU.

Aviso para los usuarios finales del Gobierno de los Estados Unidos: el Software y la Documentación son “artículos comerciales”, tal y como se definen dichos términos en 48 C.F.R. §2.101, y constan de “Software de ordenador comercial” y “Documentación de software de ordenador comercial”, tal y como se utilizan dichos términos en 48 C.F.R. §12.212 o 48 C.F.R. §227.7202, según corresponda. De conformidad con 48 C.F.R. §12.212 o 48 C.F.R. §227.7202-1 a 227.7202-4, según corresponda. El Software de ordenador comercial y la Documentación de software de ordenador comercial han sido otorgados a los usuarios del Gobierno de los Estados Unidos (a) únicamente como artículos comerciales y (b) únicamente con aquellos derechos concedidos al resto de usuarios finales de conformidad con los presentes términos y condiciones. Reservados los derechos no publicados bajo las leyes de propiedad intelectual de Estados Unidos. Adobe acepta cumplir las leyes de igualdad de oportunidades, lo que incluye, si corresponde, las disposiciones contenidas en la orden ejecutiva 11246 y sus posteriores enmiendas, sección 402 de la Vietnam Era Veterans Readjustment Assistance Act of 1974 (Ley de reajuste de veteranos del Vietnam de 1974) (38 USC 4212), y en la sección 503 de la Rehabilitation Act of 1973 (Ley de rehabilitación de 1973) y sus posteriores enmiendas, así como en las regulaciones de la normativa 41 CFR, secciones 60-1 a 60-60, 60-250 y 60-741. La cláusula del programa de discriminación positiva y el resto de normas citadas anteriormente se incorporarán por referencia.

Adobe Systems Incorporated, 345 Park Avenue, San Jose, California 95110, EE. UU.

Contenido

Capítulo 1: Introducción

Ayuda de Adobe	1
Recursos	2
Novedades	6

Capítulo 2: Adobe Bridge

Utilización con Bridge	9
Espacio de trabajo	10
Visualización y gestión de archivos	16
Trabajo con imágenes y medios dinámicos	22
Ejecución de tareas automatizadas con Bridge	27
Metadatos y palabras clave	28
Uso de Version Cue con Bridge	35
Inicio de una reunión con Bridge	37

Capítulo 3: Adobe Version Cue

Uso de Adobe Version Cue	39
Uso de Version Cue Server	45
Uso de proyectos de Version Cue	50
Uso de archivos en Version Cue	56
Versiones de Version Cue	63
Edición y sincronización de archivos sin conexión	66
Administración de Version Cue Server	68
Revisiones de PDF de Version Cue	78
Solución de problemas	81

Capítulo 4: Métodos abreviados de teclado de Adobe Bridge

Atajos de teclado	84
-------------------	----

Capítulo 5: Métodos abreviados de teclado de Adobe Version Cue

Métodos abreviados de teclado	86
-------------------------------	----

Índice	88
--------	----

Capítulo 1: Introducción

Antes de comenzar a trabajar con el software, dedique algunos momentos a leer información general de la Ayuda de Adobe y de los numerosos recursos disponibles para los usuarios. Tiene acceso a vídeos de instrucciones, plug-ins, plantillas, comunidades de usuarios, seminarios, tutoriales, canales RSS, etc.

Ayuda de Adobe

Recursos de la ayuda de Adobe

La documentación del software de Adobe está disponible en varios formatos.

Ayuda del producto y LiveDocs

La Ayuda del producto proporciona acceso a toda la documentación y a las instrucciones disponibles cuando se adquirió el software. También está disponible en el menú Ayuda del software de Adobe.

La Ayuda de LiveDocs incluye todo el contenido de la Ayuda del producto además de actualizaciones y Enlaces a instrucciones adicionales en Internet. Para algunos productos, también añadir comentarios a los temas en la Ayuda de LiveDocs. Busque la Ayuda de LiveDocs de su producto en el Centro de recursos de ayuda de Adobe en la dirección www.adobe.com/go/documentation_es.

La mayoría de las versiones de la Ayuda del producto y de LiveDocs permite buscar en los sistemas de ayuda de varios productos. Los temas también pueden incluir Enlaces a contenido importante en Internet o a temas de la Ayuda de otro producto.

Considere la ayuda, tanto la incluida en el producto como la que está disponible en Internet, un lugar centralizado desde el que acceder a contenido adicional y las comunidades de usuarios. La versión más completa y actualizada de la Ayuda siempre se encuentra en Internet.

PDF, documentación

La Ayuda del producto está disponible también en formato PDF para que pueda imprimirla fácilmente. Otros documentos, como las guías de instalación y los informes técnicos, también se proporcionan en formato PDF.

Toda la documentación en PDF está disponible en el Centro de recursos de ayuda de Adobe en www.adobe.com/go/documentation_es. Para ver la documentación PDF incluida con el software, busque en la carpeta Documentos en el DVD de instalación o de contenido.

Documentación impresa

Se pueden adquirir las ediciones impresas de la Ayuda del producto en la tienda de Adobe, en la dirección www.adobe.com/go/store_es. En la tienda de Adobe encontrará también libros publicados por los socios editores de Adobe.

Con todos los productos de Adobe Creative Suite® 3 se incluye una guía de flujo de trabajo impresa y los productos de Adobe independientes pueden incluir una guía de introducción impresa.


Usar la Ayuda del producto

La Ayuda del producto está disponible a través del menú Ayuda. Después de iniciar el visor de la Ayuda de Adobe, haga clic en Examinar para ver la Ayuda de otros productos de Adobe instalados en su equipo.

Estas funciones de la Ayuda facilitan el aprendizaje entre productos:

- Los temas pueden contener Enlaces a sistemas de Ayuda de otros productos de Adobe o a contenido adicional en Internet.

- Algunos temas se comparten entre dos o más productos. Por ejemplo, si ve un tema de ayuda con un icono de Adobe Photoshop® y un icono de Adobe After Effects®, sabrá que el tema describe funciones que son similares en los dos productos o describe flujos de trabajo entre productos.
- Puede buscar en los sistemas de Ayuda de varios productos.

 Si busca una frase, como “herramienta para formas”, incluya la frase entre comillas para ver sólo los temas que contienen todas las palabras de la frase.

Funciones de accesibilidad

El contenido de la Ayuda de Adobe está accesible a personas discapacitadas (por ejemplo, con problemas de movilidad, ceguera o dificultades de visión). La Ayuda del producto admite funciones de accesibilidad estándar:

- El usuario puede cambiar el tamaño del texto con comandos de menú contextual estándar.
- Los Enlaces están subrayados para puedan reconocerse más fácilmente.
- Si el texto del vínculo no concuerda con el título del destino, se hace referencia al título en el atributo Título de la etiqueta de anclaje. Por ejemplo, los Enlaces Anterior y Siguiente incluyen los títulos de los temas anterior y siguiente.
- El contenido admite el modo de alto contraste.
- Los gráficos sin rótulos incluyen texto alternativo.
- Cada marco tiene un título que indica su finalidad.
- Las etiquetas HTML estándar definen la estructura de contenido para herramientas de lectura de pantalla o de conversión de texto a voz.
- Las hojas de estilos controlan el formato, de modo que no hay fuentes incrustadas.

Métodos abreviados de teclado para los controles de las barras de herramientas de la Ayuda (Windows)

Botón Atrás Alt+Flecha izquierda

Botón Adelante Alt+Flecha derecha

Impresión Ctrl+P

Botón Acerca de Ctrl+I

Menú Examinar Alt+Flecha abajo o Alt+Flecha arriba para ver la Ayuda en otra aplicación

Cuadro Buscar Ctrl+S para colocar el cursor en el cuadro Buscar

Métodos abreviados de teclado para navegación por la Ayuda (Windows)

- Para desplazarse por los paneles, pulse Ctrl+Tab (hacia delante) y Mayús+Ctrl+Tab (hacia atrás).
- Para desplazarse por los Enlaces de un panel y resaltarlos, pulse Tab (hacia delante) o Mayús+Tab (hacia atrás).
- Para activar un vínculo resaltado, pulse Intro.
- Para agrandar el texto, pulse Ctrl+signo de igual.
- Para reducir el tamaño del texto, pulse Ctrl+Guión.

Recursos

Adobe Video Workshop

Adobe Creative Suite 3 Video Workshop ofrece más de 200 vídeos de formación que tratan una amplia gama de temas para profesionales de la impresión, la Web y de vídeo.

Puede utilizar Video Workshop para obtener información acerca de cualquier componente de Creative Suite 3. En muchos de estos vídeos se muestra cómo utilizar varias aplicaciones Adobe a la vez.

Cuando inicie Video Workshop, elija los productos de los que desea obtener información y los temas que desea ver. Puede obtener información detallada sobre cada vídeo para ayudarle a definir su aprendizaje.

Comunidad de presentadores

Con Creative Suite 3, Adobe Systems ha invitado a la comunidad de sus usuarios a que comparta su experiencia y sus conocimientos. Adobe y lynda.com presentan tutoriales, sugerencias y trucos de diseñadores y programadores destacados, como Joe Lowery, Katrin Eismann y Chris Georgenes. Podrá ver y oír a expertos de Adobe como Lynn Grillo, Greg Rewis y Russell Brown. En total, más de 30 expertos de productos comparten sus conocimientos.

Tutoriales y archivos fuente

Video Workshop incluye cursos de aprendizaje para principiantes y usuarios con experiencia. También encontrará vídeos sobre las nuevas funciones y técnicas principales. Cada vídeo cubre un único tema y suele durar entre tres y cinco minutos. La mayoría de los vídeos incluyen un tutorial ilustrado y archivos fuente, para que pueda imprimir los procedimientos detallados y seguir el tutorial por sí mismo.

Uso de Adobe Video Workshop

Puede acceder a Adobe Video Workshop mediante el DVD que se incluye con el producto Creative Suite 3. También está disponible en línea en www.adobe.com/go/learn_videotutorials_es. Adobe añade periódicamente nuevos vídeos a Video Workshop en línea, de modo que puede visitar la página Web para comprobar si hay novedades.

Vídeos de Adobe Bridge CS3

Adobe Video Workshop abarca una gran variedad de temas de Adobe Bridge CS3, entre los que se incluyen los siguientes:

- Descripción de Bridge
- Buscar, ordenar y filtrar en Bridge
- Aplicación de palabras clave e introducción de metadatos
- Clasificación de imágenes y documentos

Los vídeos muestran también cómo utilizar Bridge CS3 con otros productos de Adobe:

- Uso de Adobe Stock Photos
- Uso de Bridge en un flujo de trabajo de diseño
- Uso de Bridge en un flujo de trabajo de fotografías
- Uso de Bridge en un flujo de trabajo Web

Para acceder a tutoriales de vídeo Adobe Creative Suite 3, visite Adobe Video Workshop en www.adobe.com/go/learn_videotutorials_es.

Vídeos de Version Cue CS3

Adobe Video Workshop abarca muchos temas sobre Adobe Version Cue® CS3, entre los que se incluyen los siguientes:

- Utilización de Version Cue
- Gestión de archivos de Version Cue
- Configuración de un servidor Version Cue
- Uso de Version Cue en un grupo de trabajo

Para acceder a tutoriales de vídeo de Adobe Creative Suite 3, visite Adobe Video Workshop en www.adobe.com/go/learn_videotutorials_es.

Extras

Puede acceder a una amplia variedad de recursos que le ayudarán a obtener el máximo rendimiento de su software Adobe. Algunos de estos recursos se instalan en su PC durante el proceso de instalación, pero puede encontrar muestras y documentos de ayuda adicionales en el DVD de instalación o de contenido. También puede disponer de recursos adicionales exclusivos en línea por la comunidad de Adobe Exchange, en www.adobe.com/go/exchange_es.

Recursos instalados

Durante la instalación del software, se instalan una serie de recursos en la carpeta de la aplicación. Para ver estos archivos, desplácese a la carpeta de la aplicación en su equipo.

- Windows®: *[unidad de inicio]\Archivos de programa\Adobe\Adobe [aplicación]*
- Mac OS®: *[unidad de arranque]/Aplicaciones/Adobe [aplicación]*

La carpeta de la aplicación puede contener los recursos siguientes:

Plugins Los módulos plugin son pequeños programas de software que amplían o añaden funciones al software. Una vez instalados, los módulos plugin aparecen como opciones en los menús Importar o Exportar, como formatos de archivo en los cuadros de diálogo Abrir, Guardar como y Exportar original, o como filtros en los submenús Filtro. Por ejemplo, un conjunto de plugins de efectos especiales se instalan automáticamente en la carpeta Plugins bajo la carpeta Photoshop CS3.

Ajustes preestablecidos Los ajustes preestablecidos incluyen una gran variedad de herramientas, preferencias, efectos e imágenes útiles. Los ajustes preestablecidos del producto incluyen pinceles, muestras, grupos de colores, símbolos, formas personalizadas, estilos de gráficos y capas, patrones, texturas, acciones, espacios de trabajo, etc. El contenido de los ajustes preestablecidos se encuentra en toda la interfaz de usuario. Algunos ajustes preestablecidos (como las bibliotecas de pinceles de Photoshop) sólo están disponibles cuando se selecciona la herramienta correspondiente. Si no desea crear un efecto o imagen desde el principio, vaya a las bibliotecas de ajustes preestablecidos como fuente de inspiración.

Plantillas Los archivos de plantilla pueden abrirse y examinarse desde Adobe Bridge, abrirse desde la pantalla de bienvenida o abrirse directamente desde el menú Archivo. Según el producto, los archivos de plantilla abarcan desde membretes, boletines y sitios Web hasta menús de DVD y botones de vídeo. Cada archivo de plantilla se crea de un modo profesional y representa un ejemplo del uso óptimo de las funciones del producto. Las plantillas pueden ser un recurso valioso cuando tenga que iniciar inmediatamente un proyecto.

Muestras Los archivos de ejemplo incluyen diseños más complejos y son muy útiles para ver cómo funcionan las nuevas características. Estos archivos muestran el rango de posibilidades creativas que hay disponibles en el software.

Fuentes Con el producto Creative Suite se incluyen varias fuentes y familias de fuentes OpenType®. Las fuentes se copian en el equipo durante la instalación:

- Windows: *[unidad de inicio]\Windows\Fonts*
- Mac OS X: *[unidad de inicio]/Librería/Fonts*

para obtener más información sobre la instalación de fuentes, consulte el archivo Read Me en el DVD de instalación.

Contenido del DVD

El DVD de instalación o contenido incluido con el producto contiene recursos adicionales que puede utilizar con el software. La carpeta Extras contiene archivos específicos del producto como plantillas, imágenes, ajustes preestablecidos, acciones, plugins y efectos, junto con subcarpetas de fuentes y fotografías de existencias. La carpeta Documentation contiene la versión en PDF de la Ayuda, información técnica y otros documentos como hojas de muestras, guías de referencia e información específica de funciones.

Adobe Exchange

Para consultar más contenido gratuito, visite www.adobe.com/go/exchange_es, una comunidad en línea donde los usuarios descargan y comparten miles de acciones, extensiones, plugins y otro contenido gratuito para su uso con los productos de Adobe.

Bridge Home

Bridge Home, un nuevo destino de Adobe Bridge CS3, proporciona información actualizada sobre todo el software de Adobe Creative Suite 3 en un único y cómodo lugar. Iniciar Adobe Bridge y haga clic en el icono Bridge Home situado en la parte superior del panel Favoritos para acceder a las sugerencias, noticias y recursos más recientes para las herramientas de Creative Suite.

Nota: Bridge Home puede que no esté disponible en todos los idiomas.

Adobe Design Center

Adobe Design Center ofrece artículos, fuentes de inspiración e instrucciones de expertos del sector, diseñadores destacados y socios editores de Adobe. Cada mes se añade nuevo contenido.

Encontrará cientos de tutoriales sobre el diseño de productos y conocerá sugerencias y técnicas a través de vídeos, tutoriales HTML y capítulos de libros de ejemplos.

Las nuevas ideas son la esencia de Think Tank, Dialog Box y Gallery:

- En los artículos de Think Tank se contempla la implicación de los diseñadores con la tecnología y lo que su experiencia significa para el diseño, las herramientas de diseño y la sociedad.
- En Dialog Box, los expertos comparten nuevas ideas sobre gráficos en movimiento y diseño digital.
- En Gallery se muestra cómo los artistas transmiten el diseño en movimiento.

Visite Adobe Design Center en www.adobe.com/designcenter.

Centro de desarrolladores de Adobe

El Centro de desarrolladores de Adobe proporciona ejemplos, tutoriales, artículos y recursos de la comunidad para los programadores que crean aplicaciones complejas en Internet, sitios Web, contenido para dispositivos móviles y otros proyectos mediante los productos de Adobe. El Centro de desarrolladores de los programadores que desarrollan plugins para los productos de Adobe.

Además de código de ejemplo y tutoriales, encontrará canales RSS, seminarios en línea, SDK, guías de scripting y otros recursos técnicos.

Visite el Centro de desarrolladores de Adobe en www.adobe.com/go/developer_es.

Atención al cliente

Visite el sitio Web Adobe Support en www.adobe.com/es/support para buscar información sobre solución de problemas del producto y conocer las opciones de servicio técnico gratuitas o bajo pago. Siga el vínculo de formación para acceder a los libros de Adobe Press, recursos de formación, programas de certificación de software de Adobe y mucho más.

Descargas

Visite www.adobe.com/go/downloads_es para buscar actualizaciones gratuitas, versiones de prueba y otros programas útiles. Asimismo, la tienda de Adobe (en www.adobe.com/go/store_es) proporciona acceso a miles de plugins de programadores de otros productos que le ayudarán a automatizar las tareas, personalizar los flujos de trabajo, crear efectos profesionales, etc.

Adobe Labs

Adobe Labs le ofrece la oportunidad de experimentar y evaluar tecnologías y productos nuevos y en desarrollo de Adobe.

En Adobe Labs, tendrá acceso a recursos como:

- Versiones preliminares de software y tecnología
- Ejemplos de código y prácticas recomendadas que agilizan su aprendizaje
- Versiones preliminares de productos y documentación técnica

- Foros, contenido wiki y otros recursos de colaboración que le ayudarán a interactuar con programadores afines

Adobe Labs fomenta un proceso de desarrollo de software en colaboración. En este entorno, los clientes empiezan a ser productivos rápidamente con los nuevos productos y tecnologías. Adobe Labs también es un foro para ofrecer comentarios iniciales, que los equipos de desarrollo de Adobe utilizan para crear software que cumple las necesidades y las expectativas de la comunidad.

Visite Adobe Labs en www.adobe.com/go/labs_es.

Comunidades de usuarios

En las comunidades de usuarios se incluyen foros, blogs y otros medios para que los usuarios compartan tecnologías, herramientas e información. Los usuarios pueden plantear preguntas y conocer cómo otros usuarios obtienen el máximo rendimiento de su software. Hay foros de usuario a usuario disponibles en inglés, francés, alemán y japonés; también hay blogs disponibles en una amplia variedad de idiomas.

Para participar en los foros o blogs, visite www.adobe.com/communities_es.

Novedades

Novedades en Adobe Bridge CS3

Nuevas características de Adobe Bridge CS3 (2.1)

Palabras clave jerárquicas Las palabras clave se pueden organizar en categorías jerárquicas que constan de palabras clave principales y secundarias (denominadas *subpalabras clave*). Puede expandir y contraer estas categorías. Si desea que una palabra clave se utilice sólo para fines estructurales (de forma similar a los conjuntos de palabras clave en Bridge 2.0), incluya la palabra clave entre corchetes, como [Nombres]. Al aplicar palabras clave a los archivos, puede pulsar Mayús y hacer clic en una palabra clave secundaria para aplicar también las palabras clave principales. Una opción de preferencias de metadatos permite cambiar este comportamiento de modo que al seleccionar una palabra clave secundaria se seleccionan automáticamente las palabras clave principales.

Mejoras adicionales en palabras clave En el cuadro situado en la parte inferior del panel Palabras clave, puede escribir el nombre de la palabra clave que está buscando, que resalta las palabras clave relacionadas. También puede usar este cuadro para crear palabras clave.

Puede importar archivos de texto con sangría con tabulaciones exportados desde otras aplicaciones, como Adobe Photoshop® Lightroom™. También puede exportar palabras clave de Bridge como archivos de texto.

Nuevos ajustes de reproducción de medios El nuevo panel Reproducción del cuadro de diálogo Preferencias permite reproducir archivos de vídeo y audio automáticamente en el panel de previsualización al hacer clic en un archivo multimedia. También puede cambiar los ajustes de preferencias para reproducir continuamente los archivos de vídeo y audio.

La opción Velocidad de reproducción de pila del panel de preferencias de Miniaturas de Bridge 2.0 aparece en el panel de preferencias de Reproducción en Bridge 2.1.

Gestión del color para miniaturas La opción de preferencias avanzadas en Bridge 2.0 que permite activar la gestión del color ya no está disponible en Bridge 2.1. En su lugar, la calidad de miniatura determina si se utilizan ajustes de perfil de color. Las miniaturas de calidad alta utilizan ajustes de perfil de color, mientras que las miniaturas rápidas no los utilizan. Utilice las preferencias de Miniaturas para determinar la calidad de las miniaturas.

Gestión de caché mejorada La memoria caché almacena información de miniaturas y metadatos para mejorar el rendimiento al visualizar miniaturas o buscar archivos. Bridge 2.1 ofrece más control sobre el tamaño de caché. Los ajustes de preferencias de caché se han cambiado del panel Avanzadas a un nuevo panel Caché. Puede utilizar este nuevo panel de preferencias para aumentar o reducir el tamaño de caché y puede utilizar el nuevo botón Compactar caché para optimizar la memoria caché (que depura los elementos guardados en caché anteriormente que ya no están disponibles). Los elementos en caché más antiguos se pueden depurar al salir de Bridge si el tamaño de caché está próximo al límite especificado.

Botones del espacio de trabajo Si cambia un área de trabajo en Bridge 2.0, hace clic en otro botón de área de trabajo y, a continuación, hace clic en el primer botón, el área de trabajo vuelve a su estado predeterminado. En Bridge 2.1, al hacer clic en el primer botón deja intactos los cambios. Puede hacer clic con Ctrl (Windows) o con Comando (Mac OS) en un botón para restablecer el área de trabajo a sus ajustes predeterminados.

Mejoras menores en la herramienta de lupa La lupa permanece aplicada cuando se seleccionan elementos individuales haciendo clic o con las teclas de flecha. La ventana de lupa se cierra al realizar una selección rápida o si el siguiente elemento no puede ser parte de la selección de lupa.

Nuevas características de Adobe Bridge CS3 (2.0)

Mayor rendimiento Bridge CS3 (versión 2.0) se inicia y muestra miniaturas más rápidamente que Bridge CS2 (versión 1.0).

Panel filtrar Para controlar qué archivos aparecen en el panel Contenido, elija criterios en el panel Filtrar. Puede filtrar por clasificación, etiqueta, tipo de archivo, palabras clave, fecha de creación o fecha de modificación, entre otros criterios (que se generan dinámicamente según los tipos de archivo que aparecen en el panel Contenido).

Importar fotografías Importe fotografías desde una tarjeta de cámara digital. Después de que Bridge importe las fotografías, puede rotarlas o cambiar su nombre y tamaño, convertir las fotografías a formato DNG y aplicar metadatos.



También puede convertir archivos JPEG, TIFF y RAW a formato DNG mediante el cuadro de diálogo Camera Raw. Véase “Procesamiento de archivos Camera Raw, JPEG y TIFF” en la Ayuda de Camera Raw.

Apilar archivos Cree pilas para agrupar archivos relacionados y reducir el desorden en el panel Contenido. Por ejemplo, cree una pila para agrupar visualmente un conjunto de fotografías similares.

Comparar y previsualizar imágenes Compare varias imágenes en el panel Vista previa y utilice la herramienta Lupa para acercar las previsualizaciones de imágenes.

Inspector de Version Cue y botones de Version Cue Utilice el panel Inspector de Bridge para mostrar la información contextual acerca de Version Cue Server, proyectos y recursos gestionados por Version Cue, y actuar sobre ella. Los botones de Version Cue, en el panel Contenido, ofrecen fácil acceso a los comandos de Version Cue.

Miniaturas rápidas o de calidad alta Especifique si Bridge mostrará las miniaturas de baja resolución incrustadas en el archivo de origen o miniaturas generadas desde el archivo de origen.

Comenzar una reunión Iniciar una conferencia Web en tiempo real para compartir su escritorio y revisar documentos.

Flexibilidad del espacio de trabajo Mueva los paneles y cambie su tamaño para configurar las tres columnas del espacio de trabajo de Bridge, y guarde la configuración como un nuevo espacio de trabajo para utilizarla posteriormente. Las nuevas preferencias permiten aclarar u oscurecer el fondo de Bridge y especificar el color de los recuadros.

Véase también

“Ordenar y filtrar archivos” en la página 19

“Obtener fotografías de una cámara digital o un lector de tarjetas” en la página 22

“Apilar archivos” en la página 21

“Uso de Version Cue con Bridge” en la página 35

“Inicio de una reunión con Bridge” en la página 37

Novedades de Version Cue CS3

Configuración inicial del servidor Al iniciar por primera vez el servidor Version Cue (desactivado de forma predeterminada), la ventana Configuración inicial de Version Cue Server Administration permite especificar los parámetros de configuración inicial del servidor.

Integración mejorada con Adobe Bridge Utilice el Inspector de Bridge para mostrar la información contextual acerca de servidores, proyectos y recursos de Version Cue y actuar sobre ella. Las opciones de Version Cue en el panel Contenido de Bridge permiten conectar con equipos que ejecutan Version Cue Server, crear proyectos de Version Cue y trabajar con recursos gestionados por Version Cue.

Mayor rapidez de carga y descarga, y mayor eficacia en el almacenamiento en el servidor Version Cue transfiere y almacena sólo las diferencias entre los archivos locales y sus homólogos en Version Cue Server.

Nueva interfaz de usuarios y grupos La nueva interfaz para gestionar el acceso de usuarios a Version Cue incluye la posibilidad de asignar permisos según la pertenencia a grupos.

LDAP Si el grupo de trabajo utiliza directorios LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) para la gestión de cuentas de usuario, puede configurar Version Cue para buscar y añadir usuarios desde esos directorios. Los usuarios pueden iniciar sesión después en Version Cue mediante sus credenciales LDAP.

SSL La habilitación de SSL (Secure Sockets Layer, un protocolo de seguridad) en Version Cue Server Administration permite una comunicación más segura entre el servidor Version Cue y los componentes de Creative Suite con Version Cue habilitado.

SDK de Version Cue Los desarrolladores de Java™ pueden utilizar el SDK de Version Cue CS3 para crear plug-ins que personalicen flujos de trabajo o crear conexiones a sistemas DAM (Digital Asset Management). La API permite a los desarrolladores implementar un plug-in del servidor para integrar soluciones personalizadas en los componentes de Creative Suite 3 y Bridge. Para obtener más información, consulte www.adobe.com/go/developer_es.

Véase también

“Inspeccionar archivos de Version Cue en Bridge” en la página 36

“Crear proyectos” en la página 51

“Crear y gestionar usuarios” en la página 69

“Edición y sincronización de archivos sin conexión” en la página 66

“Tareas de administración avanzadas de Version Cue Server” en la página 76

Capítulo 2: Adobe Bridge

Adobe Bridge CS3 es el centro de control de Adobe Creative Suite 3. Bridge permite organizar y compartir archivos, y proporciona un acceso centralizado a los archivos de proyecto, aplicaciones y ajustes, junto con las funciones de etiquetado y búsqueda de metadatos de Adobe XMP (plataforma de metadatos extensible). Asimismo, utilice Bridge para trabajar con activos gestionados en Adobe Version Cue® y acceder fácilmente a Adobe Stock Photos. Bridge le ayuda a simplificar los flujos de trabajo creativos al actuar de concentrador de proyectos en los que intervienen archivos tanto si son de Adobe como si no son de Adobe.

Utilización con Bridge

Acerca de Adobe Bridge CS3

Utilice Adobe Bridge, que se suministra con los componentes de Adobe Creative Suite 3, para organizar, examinar y localizar recursos que permiten crear contenido para imprimir o para Web, televisión, DVD, películas y dispositivos móviles. Bridge mantiene disponibles los archivos originales de Adobe (como PSD y PDF), además de archivos que no son de Adobe, para su fácil acceso. Puede arrastrar objetos a distribuciones, proyectos y composiciones como sea necesario, previsualizar archivos e incluso añadir metadatos (información de archivos), lo que simplifica la localización de los archivos.

Para ver un vídeo en el que se explica Bridge, consulte www.adobe.com/go/vid0090_es.

Buscar archivos Desde Bridge puede ver, buscar, ordenar, filtrar, gestionar y procesar archivos de imagen, vídeo y audio. Puede utilizar Bridge para mover y eliminar archivos o cambiarlos de nombre; editar metadatos; rotar imágenes; y ejecutar comandos por lotes. También puede ver archivos y datos importados de una cámara digital fotográfica o de vídeo.

Version Cue Utilice Bridge como ubicación central desde la que trabajar con Adobe Version Cue. Desde Bridge, puede examinar todos los archivos de proyecto, incluidos los que no son de Adobe, en un mismo lugar sin tener que iniciar la aplicación de origen de cada archivo. Puede crear nuevos proyectos de Version Cue, eliminar proyectos y crear versiones en Bridge. Utilice el Inspector de Bridge para ver la información contextual acerca de Adobe Version Cue Server, proyectos y recursos gestionados por Version Cue, y actuar sobre ella.

Bridge Home Bridge Home es una función de Bridge CS3 que permite acceder a informaciones y noticias acerca de los productos y componentes de Adobe Creative Suite 3. Desde Bridge Home, puede acceder a Adobe.com y a otros recursos de diseño.

Camera Raw Si ha instalado Adobe Photoshop® o Adobe After Effects®, puede abrir o importar archivos Camera Raw desde Bridge, editarlos y guardarlos en un formato compatible con Photoshop. Puede editar directamente los ajustes de la imagen en el cuadro de diálogo Camera Raw sin iniciar Photoshop o After Effects, y copiar los ajustes de una imagen a otra. Aunque no esté instalado Photoshop o After Effects, puede previsualizar los archivos Camera Raw en Bridge.

Stock Photos Seleccione Adobe Stock Photos en el panel Favoritos de Bridge para buscar imágenes exentas del pago de patente en las principales bibliotecas. Puede descargar versiones complementarias de baja resolución de las imágenes y probarlas en sus proyectos antes de comprarlas.

Gestión de color Si utiliza Adobe Creative Suite 3, puede emplear Bridge para sincronizar los ajustes de color entre componentes de Adobe Creative Suite 3 que disponen de gestión de color. Esta sincronización garantiza que los colores tengan el mismo aspecto en todos los componentes de Adobe Creative Suite 3.

Véase también

“Visualización y gestión de archivos” en la página 16

“Trabajar con Version Cue en Bridge” en la página 35

“Adobe Stock Photos” en la página 26

“Gestionar el color” en la página 16

Iniciar Bridge


Puede iniciar Bridge directamente o iniciarlo desde cualquier componente de Adobe Creative Suite 3 (excepto Acrobat 8).


Iniciar Bridge desde un componente de Adobe Creative Suite 3

❖ Llevar a cabo uno de los procedimientos siguientes:

- Elija Archivo > Examinar o Archivo > Examinar en Bridge (la opción que esté disponible).

Nota: en After Effects o Adobe Premiere Pro, después de utilizar Archivo > Examinar para iniciar Bridge, al hacer doble clic en un archivo, éste se abrirá o importará a ese componente de Creative Suite 3, no se abrirá la aplicación de origen. Por ejemplo, si elige Archivo > Examinar en Adobe Premiere Pro y hace doble clic en un archivo de Photoshop, éste se añade al panel Proyecto de Premiere Pro, no se abre en Photoshop.

- Haga clic en el botón de Bridge  en la barra de herramientas, la barra de opciones o la barra de control (la que esté disponible).

 En Photoshop, puede especificar que Bridge se inicie al iniciar Photoshop. En Preferencias generales de Photoshop, seleccione Iniciar Bridge automáticamente.

Volver al último componente de Adobe Creative Suite 3 abierto desde Bridge

❖ Elija Archivo > Volver a [Componente].

Iniciar Bridge directamente

- (Windows) Elija Adobe Bridge CS3 en Inicio > menú Programas.
- (Mac OS) Haga doble clic en el icono de Adobe Bridge CS3  situado en la carpeta Aplicaciones/Adobe Bridge CS3.

Espacio de trabajo

Ajustar paneles

Puede mover o cambiar el tamaño de los paneles para ajustar la ventana de Bridge. Sin embargo, no puede desplazar paneles fuera de la ventana de Bridge.


Mover paneles o cambiar su tamaño

❖ Realice una de las acciones siguientes:

- Arrastre un panel a otro mediante su ficha.
- Arrastre la barra de división horizontal entre paneles para agrandarlos o hacerlos más pequeños.
- Arrastre la barra de división vertical situada entre los paneles y el panel Contenido para cambiar el tamaño de las ventanas o del panel Contenido.

Mostrar u ocultar paneles

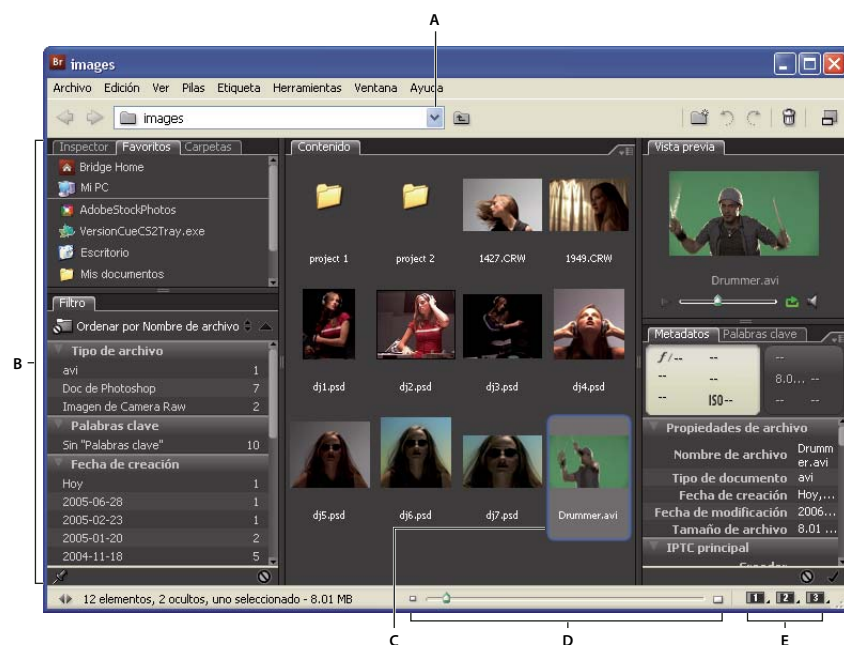
❖ Realice una de las acciones siguientes:

- Pulse Tab o haga clic en el botón Mostrar/ocultar paneles  en la esquina inferior izquierda de la ventana de Bridge para mostrar u ocultar todos los paneles excepto el central. (El panel central varía según el espacio de trabajo elegido.)
- Elija Ventana, seguido del nombre del panel que desea que aparezca o que se oculte.
- Haga clic con el botón derecho (Windows) o pulse Control y haga clic (Mac OS) en una ficha de panel y elija el nombre del panel que desee que aparezca.

Descripción general del espacio de trabajo

El espacio de trabajo de Bridge está compuesto por tres columnas, o paneles, que contienen varios paneles. Puede mover o cambiar el tamaño de los paneles para ajustar el espacio de trabajo de Bridge. Puede crear espacios de trabajo personalizados o seleccionar entre varios espacios de trabajo de Bridge configurados previamente.

Para ver un vídeo sobre el área de trabajo de Bridge, consulte www.adobe.com/go/vid0090_es.



Espacio de trabajo de Bridge

A. Menú Buscar en B. Paneles C. Elemento seleccionado D. Indicador deslizante de miniaturas E. Botones del espacio de trabajo

Éstos son los principales componentes del espacio de trabajo de Adobe Bridge:

Menú Buscar en Muestra la jerarquía de carpetas, así como las carpetas de favoritos y de elementos recientes. El menú Buscar en (situado en la parte superior de la ventana de Bridge) le ofrece una forma rápida de buscar las carpetas que contienen los elementos que desea mostrar.



Para limitar el número de carpetas recientes que se muestran en el menú Buscar en, introduzca un número en el cuadro de texto Número de elementos recientes para mostrar en Preferencias generales.

Panel Favoritos Ofrece rápido acceso a carpetas, así como a Adobe Stock Photos, Version Cue y Bridge Home.

Panel Carpetas Muestra la jerarquía de carpetas. Utilícelo para navegar por las carpetas.

Panel Filtro Permite ordenar y filtrar los archivos que aparecen en el panel Contenido.

Panel Contenido Muestra los archivos especificados en el menú Buscar en, el panel Favoritos o el panel Carpetas.

Panel Vista previa Muestra una vista previa del archivo o los archivos seleccionados. Las vistas previas son independientes de la imagen en miniatura que se muestra en el panel Contenido, y normalmente son más grandes que ésta. Para reducir o aumentar la vista previa, arrastre la barra de división.

Panel Metadatos Contiene información de metadatos del archivo seleccionado. Si hay varios archivos seleccionados, se muestran los datos compartidos (como palabras clave, fecha de creación y configuración de exposición).

Panel Palabras clave Ayuda a organizar las imágenes adjuntando palabras clave a las mismas.

En el espacio de trabajo de Bridge pueden aparecer otros paneles, según las opciones que haya elegido.

Véase también

“Ordenar y filtrar archivos” en la página 19

“Metadatos y palabras clave” en la página 28

“Previsualizar y comparar imágenes” en la página 24

Añadir elementos al panel Favoritos

Para añadir elementos al panel Favoritos, especifíquelos en las preferencias generales o arrástrelos al panel Favoritos.

Establecer las preferencias de Favoritos

- 1 Elija Edición > Preferencias (Windows) o Bridge > Preferencias (Mac OS).
- 2 Haga clic en General y seleccione las opciones deseadas en el área Elementos favoritos del cuadro de diálogo Preferencias.

Añadir elementos a Favoritos

❖ Realice una de las siguientes acciones:

- Arrastre un archivo o carpeta al panel Favoritos desde el Explorador de Windows (Windows), el Finder (Mac OS), o el panel Contenido o Carpetas de Bridge.
- Seleccione un archivo en Bridge y elija Archivo > Añadir a Favoritos.



Para quitar un elemento del panel Favoritos, selecciónelo y elija Archivo > Quitar de Favoritos.

Seleccionar y gestionar espacios de trabajo

Un espacio de trabajo de Bridge es cierta configuración o distribución de paneles. Puede seleccionar un espacio de trabajo preconfigurado o personalizado que haya guardado previamente.

Al guardar varios espacios de trabajo de Bridge, puede trabajar en distribuciones diferentes (y cambiar rápidamente entre ellas). Por ejemplo, podría utilizar un espacio de trabajo para ordenar fotografías nuevas y otro para trabajar con material de archivo de una composición After Effects.

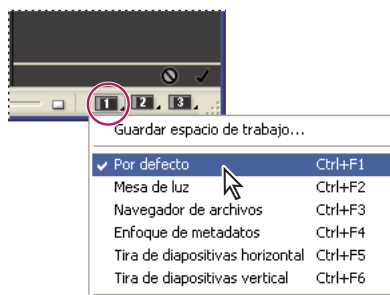
Seleccionar un espacio de trabajo

❖ Realice una de las siguientes acciones:

- Elija Ventana > Espacio de trabajo y elija el espacio de trabajo deseado.
- Haga clic en uno de los botones de espacio de trabajo (Predeterminado, Tira de diapositivas horizontal o Enfoque de metadatos) en la parte inferior de la ventana de Bridge. Haga clic con Ctrl (Windows) o con Comando (Mac OS) en un botón para restablecer el área de trabajo a sus valores predeterminados.



Para asignar un espacio de trabajo diferente a un botón, haga clic y mantenga pulsado el botón, y elija el espacio de trabajo deseado.



Botones del espacio de trabajo

Espacios de trabajo predeterminados

Bridge proporciona varios espacios de trabajo preconfigurados:

Predeterminado Muestra los paneles Favoritos, Carpetas, Filtrar, Contenido, Vista previa, Metadatos y Palabras clave.

Mesa de luz Sólo muestra el panel Contenido.

Navegador de archivos Muestra el panel Contenido en la vista Miniaturas, junto con los paneles Favoritos y Carpeta.

Enfoque de metadatos Muestra el panel Contenido en la vista Miniaturas, junto con los paneles Palabras clave, Metadatos y Favoritos.

Tira de diapositivas horizontal o vertical Muestra miniaturas en una fila horizontal o vertical desplazable (en el panel Contenido) junto con una vista previa del elemento seleccionado actualmente (en el panel Vista previa).

***Nota:** en Mac OS, al pulsar comando + F5 para invocar el área de trabajo de tira de diapositivas se inicia Mac OS VoiceOver de forma predeterminada. Para invocar el área de trabajo de tira de diapositivas mediante el acceso directo del teclado, primero debe desactivar el acceso directo VoiceOver en las preferencias de Accesos directos de Mac OS. Para obtener instrucciones, véase la Ayuda de Mac OS.*

Guardar la distribución actual de Bridge como un espacio de trabajo

- 1 Elija Ventana > Espacio de trabajo > Guardar espacio de trabajo.
- 2 Introduzca un nombre para el espacio de trabajo y seleccione las opciones de espacio de trabajo en el cuadro de diálogo Guardar espacio de trabajo y después haga clic en Guardar.

Eliminar o restaurar espacios de trabajo

❖ Elija Ventana > Espacio de trabajo y, a continuación, elija uno de estos comandos:

Eliminar espacio de trabajo Elimina el espacio de trabajo guardado. Elija el espacio de trabajo en el menú Espacio de trabajo del cuadro de diálogo Eliminar espacio de trabajo y haga clic en Eliminar.

Restaurar al espacio de trabajo por defecto Restaura el espacio de trabajo a la configuración predeterminada.

Ajustar la visualización del panel Contenido

El panel Contenido muestra miniaturas de los archivos y carpetas almacenados en la carpeta seleccionada. De forma predeterminada, Bridge genera Miniaturas rápidas y las presenta en el panel Contenido solamente con nombres de archivo o carpeta.

Para personalizar la visualización de las miniaturas en el panel Contenido, ajuste la cantidad de texto que se muestra con ellas, cambie su tamaño, muestre metadatos adicionales y especifique su calidad. Elija Distribución horizontal o Distribución vertical en el menú del panel Contenido para colocar las barras de desplazamiento. Si elige Distribución automática se asegura de que Bridge cambiará entre la distribución horizontal y vertical cuando sea necesario.


Ver miniaturas con texto

❖ Seleccione una de las opciones siguientes en el menú Ver:

- Como miniaturas para visualizar archivos y carpetas como miniaturas solamente con nombres de archivo o carpeta.
- Como detalles para visualizar las miniaturas con información de texto adicional.
- Mostrar sólo miniatura para visualizar las miniaturas sin información de texto, etiquetas o clasificaciones.

Ajustar el tamaño de las miniaturas

Cambie las miniaturas a un tamaño más pequeño para poder ver más de una vez o auméntelas para ver detalles.

❖ Arrastre el indicador deslizante Miniatura  situado en la parte inferior de la ventana de Bridge.

***Nota:** al cambiar el tamaño de la ventana de Bridge en el modo Distribución automática, también se cambia el tamaño del panel Contenido. Para evitar este comportamiento, elija Distribución horizontal o Distribución vertical en el menú del panel Contenido.*

Mostrar metadatos adicionales para las miniaturas

La preferencia Líneas adicionales de metadatos de miniatura especifica si se muestra información adicional de metadatos con las miniaturas en el panel Contenido.

- 1 Elija Edición > Preferencias (Windows) o Bridge > Preferencias (Mac OS) y haga clic en Miniaturas.
- 2 En el área Líneas adicionales de metadatos de miniatura, elija el tipo de metadatos que desee visualizar. Puede mostrar hasta cuatro líneas adicionales de información.

Limitar el tamaño de archivo de las miniaturas

Puede limitar el tamaño de archivo para el que Bridge creará miniaturas (la visualización de archivos grandes puede disminuir el rendimiento). Si Bridge no puede crear miniaturas, muestra el icono asociado con ese tipo de archivo concreto. Bridge ignora esta configuración cuando se muestran miniaturas para los archivos de vídeo.

- 1 Elija Edición > Preferencias (Windows) o Bridge > Preferencias (Mac OS) y haga clic en Miniaturas.
- 2 Introduzca un número en el cuadro de texto No procesar archivos mayores de.

Especificar la calidad de las miniaturas

- 1 Elija Edición > Preferencias (Windows) o Bridge > Preferencias (Mac OS) y haga clic en Miniaturas.
- 2 Elija una de las opciones siguientes en el área Cuando se crean miniaturas generar:
 - Miniaturas rápidas para utilizar las miniaturas de baja resolución incrustadas en el archivo de origen. Estas miniaturas no disponen de gestión del color.
 - Miniaturas de calidad alta para crear miniaturas generadas a partir del archivo de origen.
 - Convertir a calidad alta al previsualizar para utilizar miniaturas rápidas hasta previsualizar una imagen, momento en el que Bridge actualiza la miniatura con la versión de calidad alta.

Generar miniaturas rápidas o de calidad alta

Puede especificar que Bridge cambie las miniaturas de alta calidad por miniaturas rápidas, o viceversa.

❖ Seleccione la miniatura en el panel Contenido y elija Edición > Generar miniatura rápida o Edición > Generar miniatura de alta calidad.

Ajustar el brillo y los colores

Aclare u oscurezca el fondo de Bridge y especifique el color de los recuadros en las preferencias generales.

Aclarar u oscurecer el fondo

- 1 Elija Edición > Preferencias (Windows) o Bridge > Preferencias (Mac OS) y haga clic en General.
- 2 Llevar a cabo uno de los procedimientos siguientes, o los dos:
 - Arrastre el indicador deslizante Brillo de interfaz de usuario para que el fondo de Bridge sea más oscuro o más claro.
 - Arrastre el indicador deslizante Fondo de imagen para que el fondo de las proyecciones de diapositivas y los paneles Contenido y Vista previa sean más oscuros o claros.

Especificar el color de los recuadros

- 1 Elija Edición > Preferencias (Windows) o Bridge > Preferencias (Mac OS) y haga clic en General.
- 2 Elija un color de recuadro en el menú Color de recuadro.




Trabajar en modo Compacto

Cambie al modo Compacto si desea reducir la ventana de Bridge. En el modo Compacto, los paneles están ocultos y el panel Contenido se ha simplificado. Un subconjunto de los comandos de Bridge comunes permanece disponible en el menú emergente de la esquina superior derecha de la ventana.

De forma predeterminada, la ventana de Bridge del modo Compacto flota encima de todas las demás ventanas. (En modo Completo, la ventana de Bridge puede moverse detrás de otras ventanas.) Esta ventana flotante es útil porque siempre está disponible mientras se trabaja en diferentes aplicaciones. Por ejemplo, puede emplear el modo Compacto después de seleccionar los archivos que pretende utilizar y arrastrarlos a la aplicación cuando los necesite.



Deseleccione Ventana compacta siempre visible en el menú de la ventana de Bridge para evitar que la ventana de Bridge en modo Compacto flote encima de todas las ventanas.

- 1 Haga clic en el botón Cambiar a modo Compacto .
- 2 Realice una de las acciones siguientes:
 - Elija comandos en el menú en la esquina superior derecha de la ventana de Bridge.
 - Haga clic en el botón Cambiar al modo ultracompacto  para ocultar el panel Contenido y minimizar aún más la ventana de Bridge. Puede hacer clic en el botón de nuevo para regresar al modo Compacto.
 - Haga clic en el botón Cambiar al modo completo  para regresar al modo Completo, visualizar los paneles y permitir que Bridge se mueva detrás de la ventana actual.

Trabajar con la memoria caché

El caché almacena la información de miniaturas y de metadatos (así como los metadatos que no se pueden guardar en el archivo, como etiquetas y clasificaciones) para mejorar el rendimiento cuando se visualizan miniaturas o se buscan archivos. Sin embargo, almacenar el caché ocupa espacio en el disco. Puede gestionar la memoria caché si crea y exporta una memoria caché para las carpetas seleccionadas o si depura la memoria caché. También puede cambiar los ajustes de preferencias para controlar el tamaño de caché.

Gestionar la caché

❖ Elija uno de los comandos siguientes en el menú Herramientas > Caché:

Crear y exportar caché Crea, en segundo plano, un caché para la carpeta seleccionada y todas las carpetas que contiene (excepto alias o accesos directos a otras carpetas). Este comando abrevia el tiempo que hay que esperar a que se muestren las miniaturas y la información de archivo cuando se busca en subcarpetas. Para crear cachés exportados al seleccionar Crear caché para subcarpetas, seleccione Exportar también cachés a carpeta cuando Bridge le pida crear un caché para subcarpetas.

Depurar caché para la carpeta [Nombre de carpeta] Borra el caché de la carpeta seleccionada. Este comando resulta útil si sospecha que el caché de una carpeta es antiguo (por ejemplo, si las miniaturas y los metadatos no se actualizan) y se tiene que regenerar, o si desea liberar espacio en disco.

Establecer las preferencias de caché

1 Elija Edición > Preferencias (Windows) o Bridge > Preferencias (Mac OS).

2 Haga clic en caché.

3 Realice una de las acciones siguientes:

Exportar automáticamente cachés a carpetas cuando sea posible Crea una memoria caché en la carpeta visualizada si es posible. Por ejemplo, no puede colocar los archivos de caché en la carpeta mostrada si dicha carpeta se encuentra en un CD grabado. En ese caso, Bridge coloca en su lugar los archivos de caché en la carpeta centralizada.

Ubicación de caché Especifique una nueva ubicación para la memoria caché.

Tamaño de caché Arrastre el control deslizante para especificar un tamaño de caché mayor o menor. Si el tamaño de caché está próximo al límite definido, se eliminan los elementos en caché más antiguos al salir de Bridge.

Compactar caché Optimiza la memoria caché y elimina los elementos en caché que ya no están disponibles.

Depurar caché Borra toda la memoria caché, liberando espacio en el disco duro.

Nota: los archivos de caché son archivos ocultos. Para verlos en Bridge, seleccione Ver > Mostrar archivos ocultos.

Gestionar el color

La opción de preferencias avanzadas en Bridge 2.0 que permite activar la gestión del color ya no está disponible en Bridge 2.1. En su lugar, la calidad de miniatura determina si se utilizan ajustes de perfil de color. Las miniaturas de calidad alta utilizan ajustes de perfil de color, mientras que las miniaturas rápidas no los utilizan. Utilice las preferencias de Miniaturas para determinar la calidad de las miniaturas.

Puede utilizar Bridge para sincronizar los ajustes de color entre todos los componentes de Adobe Creative Suite 3 que disponen de gestión de color. Cuando especifica la configuración de color de Creative Suite mediante el comando Edición > Configuración de color de Creative Suite en Adobe Bridge, los ajustes de color se sincronizan automáticamente, lo que garantiza que los colores tengan la misma apariencia en todos los componentes de Adobe Creative Suite 3 que disponen de gestión del color. Para obtener instrucciones sobre el uso de Bridge para configurar la gestión del color, busque “sincronizar los ajustes de color” en la ayuda del componente.

Cambiar los ajustes de idioma

Bridge CS3 puede mostrar menús, opciones e información de herramientas en varios idiomas. Puede especificar que Bridge utilice un idioma específico para los accesos directos del teclado.

- 1 Elija Edición > Preferencias (Windows) o Bridge > Preferencias (Mac OS) y haga clic en Avanzado.
- 2 Llevar a cabo uno de los procedimientos siguientes, o los dos:
 - Elija un idioma en el menú Idioma para visualizar los menús, opciones e información de herramientas en ese idioma.
 - Elija un idioma en el menú Teclado para utilizar ese idioma para los accesos directos del teclado.
- 3 Hacer clic en Aceptar y reiniciar Bridge.

Activar los guiones de inicio

Puede activar o desactivar los guiones de inicio en las preferencias de Bridge. Los guiones enumerados varían según los componentes de Creative Suite 3 que haya instalado. Desactive los guiones de inicio para mejorar el rendimiento o para resolver incompatibilidad entre guiones.

- 1 Elija Edición > Preferencias (Windows) o Bridge > Preferencias (Mac OS) y haga clic en Guiones de inicio.
- 2 Llevar a cabo uno de los procedimientos siguientes:
 - Seleccionar o deseleccione los guiones que desee.
 - Para activar o desactivar todos los guiones, haga clic en Activar todo o en Desactivar todo.

Visualización y gestión de archivos

Navegar por archivos y carpetas

❖ Realice una de las acciones siguientes:

- Seleccionar una carpeta en el panel Carpetas.
- Seleccionar un elemento o carpeta en el panel Favoritos.
- Seleccionar una carpeta en el menú Buscar en. Para navegar por las carpetas, haga clic en el botón Atrás, Adelante o Subir situado junto al menú.




Para descubrir un archivo del sistema operativo, selecciónelo y elija Archivo > Revelar en el Explorador (Windows) o Archivo > Revelar en Finder (Mac OS).

- Para abrir una carpeta, arrástrela desde el Explorador (Windows) o Finder (Mac OS) al panel Vista previa. En Mac OS, también puede arrastrar una carpeta desde Finder al icono de Bridge.

Mostrar el contenido de las subcarpetas

Puede especificar que Bridge muestre carpetas y subcarpetas en una vista continua “plana”, con el fin de mostrar todo el contenido de una carpeta sin tener que navegar por las subcarpetas.

❖ Hacer clic en el botón Vista plana  del panel Filtro. Volver a hacer clic en el botón para mostrar las subcarpetas.

Abrir o colocar archivos

Puede abrir archivos desde Bridge, incluso archivos no creados con software de Adobe. Cuando utiliza Bridge para abrir un archivo, éste se abre en su aplicación original o en la que usted especifique. También puede utilizar Bridge para colocar archivos en un documento abierto en una aplicación de Adobe.

Véase también

“Obtener fotografías de una cámara digital o un lector de tarjetas” en la página 22

Abrir archivos

❖ Seleccionar un archivo y realice una de las siguientes acciones:

- Elija Archivo > Abrir.
- Pulsar Introducir (Windows o Mac OS).
- Hacer doble clic en el archivo en el panel Contenido o Vista previa.
- Seleccionar Archivo > Abrir con, seguido del nombre de la aplicación con la que se abre el archivo.
- Arrastrar el archivo al icono de la aplicación.
- Elija Archivo > Abrir Camera Raw para editar la configuración del archivo.
- Seleccionar Archivo > Abrir en Adobe Encore DVD como, seguido del tipo de archivo (recurso, menú, línea de tiempo o proyección de diapositivas) que desea utilizar.

Cambiar asociaciones de tipo de archivo

La selección de una aplicación para abrir un tipo de archivo específico sólo afecta a los archivos que se abren con Bridge y reemplaza los ajustes del sistema operativo.

- 1 Elija Edición > Preferencias (Windows) o Bridge > Preferencias (Mac OS) y haga clic en Asociaciones de archivo.
- 2 Hacer clic en el nombre de la aplicación (o en Ninguno) y haga clic en Examinar para localizar la aplicación que desea utilizar.
- 3 Para restablecer las asociaciones de tipo de archivo a los ajustes predeterminados, haga clic en Restaurar a asociaciones por defecto.
- 4 Para ocultar los tipos de archivo a los que no se ha asociado ninguna aplicación, seleccione Ocultar asociaciones de archivo sin definir.

Colocar archivos

- Seleccionar el archivo y elija Archivo > Colocar, seguido del nombre de la aplicación. Por ejemplo, puede utilizar este comando para colocar una imagen JPEG en Illustrator.
- Arrastrar un archivo desde Bridge a la aplicación deseada. Según el tipo de archivo, puede ser necesario abrir primero el documento en el que desea colocar el archivo.

Buscar archivos y carpetas

Puede buscar archivos con Bridge mediante múltiples combinaciones de criterios de búsqueda. Puede guardar los criterios de búsqueda como una *colección*, para poder realizar la misma búsqueda de nuevo más adelante.

Para ver un vídeo sobre la búsqueda de archivos con Bridge, consulte www.adobe.com/go/vid0096_es.

Véase también

“Trabajar con la memoria caché” en la página 15

Buscar archivos y carpetas con Bridge

- 1 Elija Edición > Buscar.
- 2 Elija una carpeta en la que desee buscar en el menú Buscar en.
- 3 Para elegir los criterios de búsqueda, seleccione opciones y delimitadores en los menús Criterios. Introduzca el texto para buscar en el cuadro de la derecha.
- 4 Para añadir criterios de búsqueda, haga clic en el signo más (+). Para quitar criterios de búsqueda, haga clic en el signo menos (-).
- 5 Elija una opción en el menú Coincidencia para especificar si se debe cumplir alguno de los criterios o todos ellos.
- 6 Si está buscando un proyecto de Version Cue, realice una de estas acciones:
 - Seleccione Buscar todas las versiones de un archivo para incluir versiones anteriores y actuales de archivos de Version Cue en la búsqueda.
 - Seleccione Empezar en la carpeta actual para buscar en todo el proyecto de Version Cue, aunque haya elegido una subcarpeta del proyecto en el paso 2.
 - Seleccione Buscar en archivos eliminados para buscar los archivos eliminados en un proyecto de Version Cue.
- 7 (Opcional) Seleccione Incluir todas las subcarpetas para ampliar la búsqueda a cualquier subcarpeta de la carpeta de origen.
- 8 (Opcional) Seleccione Incluir archivos no indexados para especificar que Bridge busque archivos tanto si están en caché como si no (de forma predeterminada, Bridge sólo busca las carpetas en caché; es decir, las carpetas que ya se han abierto en Bridge).
- 9 (Opcional) Para guardar los criterios de búsqueda, haga clic en Guardar como colección. En el cuadro de diálogo Guardar colección, especifique un nombre y ubicación para la colección y haga clic en Guardar. Para especificar que Bridge aplique la colección a la carpeta visualizada actualmente, seleccione Empezar búsqueda en la carpeta actual. (Si no selecciona esta opción, Bridge utiliza la carpeta especificada al crear la colección.) Para especificar que se coloque un acceso directo a la colección en el panel Favoritos de Bridge, seleccione Añadir a favoritos.
- 10 Haga clic en Buscar.

Abrir una colección

Una *colección* es una búsqueda guardada. Cuando abre una colección, ejecuta la búsqueda otra vez en la ubicación que especificó al crear la colección.

- ❖ Navegue a la ubicación en la que ha guardado la colección y haga doble clic en ella.

Aparece una ventana de Bridge que contiene los resultados de la búsqueda.



De forma predeterminada, si selecciona un archivo de una colección, el archivo se muestra como ubicado en la carpeta de la colección. Para navegar a la carpeta en la que está ubicado el archivo actualmente, elija Archivo > Revelar en Bridge.

Etiquetar y clasificar archivos

Etiquetar archivos con un color determinado o asignar clasificaciones de cero (0) a 5 estrellas permite marcar un gran número de archivos rápidamente. A continuación puede ordenar los archivos según su etiqueta de color o clasificación.

Por ejemplo, suponga que está viendo un gran número de imágenes importadas en Bridge. Conforme revisa cada nueva imagen, puede etiquetar las que desea mantener. Después de este paso inicial, puede utilizar el comando Ordenar para mostrar archivos y trabajar en los etiquetados con un color concreto.

Puede etiquetar y clasificar carpetas, así como archivos. Incluso puede etiquetar y clasificar archivos y carpetas en medios de sólo lectura, como un CD.

Puede asignar nombres a etiquetas en las preferencias de etiquetas. El nombre se añade entonces a los metadatos del archivo cuando aplica la etiqueta.

Nota: cuando ve las carpetas, Bridge muestra los archivos etiquetados y sin etiquetar hasta que elige otra opción.

Para ver un vídeo sobre la clasificación de archivos, consulte http://www.adobe.com/go/vid0093_es.

Etiquetar archivos

❖ Seleccione uno o varios archivos y elija un color en el menú Etiqueta. Para eliminar etiquetas de los archivos, seleccione Etiqueta > Sin etiqueta.

Clasificar archivos

1 Seleccione uno o más archivos.

2 Realice una de las acciones siguientes:

- En el panel Contenido, haga clic en el punto que representa el número de estrellas que desee asignar al archivo. Los puntos no aparecen en las vistas de miniaturas muy pequeñas. Si es necesario, vuelva a aplicar la escala a la vista de miniatura hasta que aparezcan los puntos.
- Elija una clasificación del menú Etiqueta.
- Para añadir o quitar una estrella, elija Etiqueta > Aumentar clasificación o Etiqueta > Disminuir clasificación.
- Para quitar todas las estrellas, elija Etiqueta > Sin clasificación.
- Para añadir una clasificación Rechazar, elija Etiqueta > Rechazar.

Nota: para ocultar los archivos rechazados en Bridge, elija Ver > Mostrar archivos rechazados.

Ordenar y filtrar archivos

De forma predeterminada, Bridge ordena por nombre los archivos que aparecen en el panel Contenido. Puede ordenar los archivos de forma diferente mediante el comando Ordenar o mediante Ordenar por en el panel Filtro.

Puede controlar qué archivos aparecen en el panel Contenido si elige criterios en el panel Filtro. Puede filtrar por clasificación, etiqueta, tipo de archivo, palabras clave, fecha de creación o fecha de modificación, entre otros criterios.

Los criterios que aparecen en el panel Filtro se generan de forma dinámica según los archivos que aparecen en el panel Contenido y sus metadatos asociados. Por ejemplo, si el panel Contenido incluye archivos de audio, el panel Filtro contiene criterios de artista, álbum, género, clave, tempo y bucle. Si el panel Contenido incluye imágenes, el panel Filtro contiene criterios de dimensiones, orientación y factor de aspecto.



También puede especificar que Bridge muestre u oculte carpetas, archivos rechazados y archivos ocultos (como archivos de caché) en el panel Contenido si elige las opciones en el menú Ver.

Para ver un vídeo sobre cómo ordenar y filtrar archivos en Bridge, consulte www.adobe.com/go/vid0096_es.

Ordenar archivos

❖ Elija una opción en el menú Ver > Ordenar o haga clic en el menú Ordenar por en el panel Filtrar y elija el orden que desee para los archivos. Seleccione Manualmente para ordenar por el último orden en el que ha arrastrado los archivos.


Filtrar archivos

Para controlar qué archivos aparecen en el panel Contenido, seleccione uno o varios criterios en el panel Filtro. El panel Filtro muestra el número de elementos del conjunto actual que tienen un valor específico, independientemente de que estén o no visibles. Por ejemplo, si observa el panel Filtro, puede ver rápidamente cuántos archivos tienen una clasificación o una palabra clave específica.

❖ En el panel Filtro, seleccione uno o varios criterios:

- Seleccione criterios de la misma categoría (por ejemplo, tipos de archivo) para visualizar los archivos que cumplan cualquiera de los criterios. Por ejemplo, para ver archivos GIF y JPEG, seleccione Archivo GIF y JPEG CompuServe bajo Tipo de archivo.


- Seleccione criterios entre las categorías (por ejemplo, tipos de archivo y clasificaciones) para visualizar los archivos que cumplan todos los criterios. Por ejemplo, para ver los archivos GIF y JPEG que tienen dos estrellas, seleccione Archivo GIF y JPEG CompuServe bajo Tipo de archivo y seleccione dos estrellas bajo Clasificación.

 Pulse Mayús y haga clic en los criterios de clasificación para seleccionar esa clasificación u otra superior. Por ejemplo, pulse Mayús y haga clic en dos estrellas para mostrar todos los archivos que tienen dos o más estrellas.


- Pulse Alt y haga clic (Windows) o pulse Opción y haga clic (Mac OS) para invertir los criterios seleccionados. Por ejemplo, si ha seleccionado GIF CompuServe bajo Tipo de archivo, pulse Alt y haga clic en GIF CompuServe para deseleccionarlo y seleccione todos los demás tipos de archivo listados.

Nota: si filtra una pila cerrada, Bridge muestra la pila sólo si el elemento superior (miniatura) cumple los criterios del filtro. Si filtra una pila expandida, Bridge muestra todos los archivos de la pila que cumplen los criterios del filtro.

Borrar filtros

- ❖ Haga clic en el botón Borrar filtro  en la parte inferior del panel Filtro.

Bloquear filtros

Para impedir que los criterios de filtro se borren cuando navegue a otra ubicación en Bridge, haga clic en el botón Conservar filtro al examinar  en la parte inferior del panel Filtro.

Copiar, mover y eliminar archivos y carpetas

Con Bridge es fácil copiar archivos y moverlos entre carpetas.

Copiar archivos y carpetas


- Seleccione los archivos o carpetas y elija Edición > Copiar.
- Haga clic con el botón derecho (Windows) o pulse Control y haga clic (Mac OS) en los archivos o carpetas, elija Copiar a y seleccione una ubicación en la lista (para especificar una ubicación diferente, elija Seleccionar carpeta).
- Pulse Ctrl (Windows) o pulse Opción (Mac OS) y arrastre los archivos o carpetas a una carpeta diferente.

Mover archivos a otra carpeta

- Haga clic con el botón derecho (Windows) o pulse Control y haga clic (Mac OS) en los archivos o carpetas, elija Mover a y seleccione una ubicación en la lista (para especificar una ubicación diferente, elija Seleccionar carpeta).
- Seleccione los archivos y arrástrelos a una carpeta diferente en la ventana de Bridge, en el Explorador (Windows) o en Finder (Mac OS).

Nota: si el archivo que arrastra está en un volumen montado diferente de Bridge, el archivo se copia, no se mueve. Para mover un archivo a un volumen montado diferente, pulse Mayús (Windows) o pulse Comando (Mac OS) y arrastre el archivo.

Eliminar archivos o carpetas

- ❖ Seleccione los archivos o carpetas y haga clic en el botón Eliminar elemento .

Cambiar nombres de lotes de archivos

Puede cambiar el nombre de los archivos de un grupo, o de los *lotes*. Al cambiar el nombre de un lote de archivos, puede seleccionar los mismos ajustes para todos los archivos elegidos. Para otras tareas de procesamiento por lotes, puede utilizar scripts para ejecutar tareas automatizadas.

Para ver un vídeo sobre el cambio de nombre de lotes, consulte www.adobe.com/go/vid0097_es.

1 Realice una de las siguientes acciones:

- Seleccione los archivos a los que desea cambiar de nombre.
- Seleccione una carpeta en el panel Carpetas. La nueva configuración se aplica a todos los archivos de la carpeta.

2 Elija Herramientas > Cambiar nombre de lote.

3 Defina las siguientes opciones y haga clic en Cambiar nombre:

- Para la Carpeta de destino, seleccione si los archivos con otro nombre se colocarán en la misma carpeta o en otra diferente, se moverán a otra carpeta o se colocará una copia en otra carpeta. Si selecciona Mover a otra carpeta o Copiar a otra carpeta, haga clic en Examinar para seleccionar la carpeta.
- Para Nuevos nombres de archivos, elija los elementos en los menús o introduzca texto en los cuadros de texto. El texto y los elementos especificados se combinarán para crear el nuevo nombre de archivo. Puede hacer clic en el botón más (+) o en el botón menos (-) para agregar o eliminar elementos. Aparece una vista previa del nuevo nombre de archivo en la parte inferior del cuadro de diálogo.

Nota: si elige Número de secuencia, introduzca un número. El número se incrementa automáticamente para cada archivo denominado.

- Seleccione Conservar el nombre de archivo actual en los metadatos XMP para conservar el nombre de archivo original en los metadatos.
- Para la compatibilidad, seleccione los sistemas operativos con los que desea que los archivos con otro nombre sean compatibles. El sistema operativo actual está seleccionado por defecto y no se puede deseleccionar.

Véase también

“Ejecución de tareas automatizadas con Bridge” en la página 27

Apilar archivos

Las pilas permiten agrupar archivos en una sola miniatura. Puede apilar cualquier tipo de archivo. Por ejemplo, utilice las pilas para organizar secuencias de imágenes, que a menudo comprenden muchos archivos de imágenes.

Nota: las pilas de Bridge son diferentes de las pilas de imágenes de Photoshop, que convierten grupos de imágenes en niveles y los almacenan en un objeto inteligente.

Los comandos que se aplican a un solo archivo también se aplican a las pilas. Por ejemplo, puede etiquetar una pila tal y como etiquetaría un solo archivo. Los comandos que se aplican a las pilas expandidas se aplican a todos los archivos de la pila. Los comandos que aplique a las pilas contraídas sólo se aplican al archivo superior de la pila (si ha seleccionado únicamente el archivo superior de la pila) o a todos los archivos de la pila (si ha seleccionado todos los archivos de la pila haciendo clic en el borde de la pila).

La ordenación predeterminada de una pila se basa en el orden de la carpeta que la contiene.



Una pila de Bridge en el panel Contenido (contraído)



Una pila expandida

Crear una pila de archivos

❖ Seleccione los archivos que desee incluir en la pila y elija Pilas > Agrupar como pila. El primer archivo que selecciona se convierte en la miniatura de la pila. El número de la pila indica cuántos archivos contiene.

Gestionar pilas

- Para cambiar la miniatura de la pila, haga clic con el botón derecho (Windows) o pulse Control y haga clic (Mac OS) en el archivo que será la nueva miniatura y seleccione Pila > Actualizar a principio de la pila.
- Para expandir una pila contraída, haga clic en el número de la pila. Para expandir todas las pilas, elija Pilas > Expandir todas las pilas.
- Para contraer una pila expandida, haga clic en el número de la pila. Para contraer todas las pilas, elija Pilas > Contraer todas las pilas.
- Para añadir archivos a una pila, arrastre los archivos que desee añadir a la pila.

Nota: aunque puede añadir una pila a otra, no puede anidar pilas. Los archivos de la pila añadida se agruparán con los archivos de pila existentes.

- Para quitar archivos de una pila, expanda la pila y después arrastre los archivos fuera de la pila. Para quitar todos los archivos de una pila, seleccione la pila contraída y elija Pilas > Desagrupar de pila.
- Para seleccionar todos los archivos de una pila contraída, haga clic en el borde de la pila. Opcionalmente, pulse Alt y haga clic (Windows) o pulse Control y haga clic (Mac OS) en la miniatura de la pila.

Vista previa de imágenes en pilas

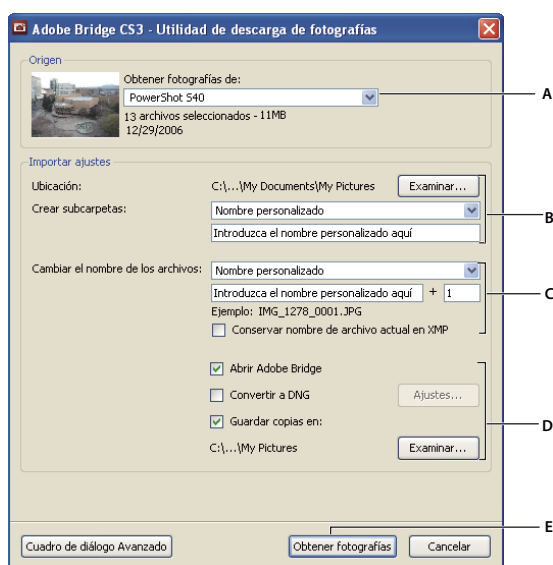
En las pilas que contienen 10 o más imágenes, puede previsualizar (barrer) las imágenes, especificar una velocidad de marco y activar el papel cebolla, lo que permite ver los marcos anteriores y posteriores como superposiciones semitransparentes en el marco actual.

- Para previsualizar una pila, mantenga el ratón sobre la pila en el panel Contenido hasta que aparezca el indicador deslizando, después haga clic en Reproducir o arrastre el control deslizando. Si no aparece el botón Reproducir o el control deslizando, arrastre el indicador deslizando Miniatura situado en la parte inferior de la ventana de Bridge para aumentar el tamaño de la miniatura.
- Para establecer la velocidad del marco de reproducción, haga clic con el botón derecho (Windows) o pulse Control y haga clic (Mac OS) en la pila y elija una velocidad de marco en el menú Pilas > Velocidad de marco.
- Para establecer la velocidad de marco predeterminada de reproducción de la pila, elija una velocidad de marco en el menú Velocidad de reproducción de pila en las preferencias de Reproducción.
- Para activar el papel cebolla, haga clic con el botón derecho (Windows) o pulse Control y haga clic (Mac OS) en la pila y elija Pila > Activar papel cebolla.

Trabajo con imágenes y medios dinámicos

Obtener fotografías de una cámara digital o un lector de tarjetas

Para ver un vídeo sobre el uso de Bridge en un flujo de trabajo de fotografía, consulte www.adobe.com/go/vid0189_es.



Adobe Bridge CS3 Photo Downloader

A. Nombre del dispositivo conectado B. Opciones para guardar archivos C. Opciones para cambiar el nombre de los archivos D. Opciones para convertir y copiar archivos E. Obtener fotografías

- 1 Conecte la cámara o el lector de tarjetas al equipo (véase la documentación del dispositivo si es necesario).
 - 2 Realice una de las siguientes acciones:
 - (Windows) Haga clic en Adobe Bridge CS3 Photo Downloader en la ventana Reproducción automática o elija Archivo > Obtener fotos de la cámara.
 - (Mac OS) En Bridge, elija Archivo > Obtener fotos de la cámara.
 - 3 En la ventana de Adobe Bridge CS3 Photo Downloader, elija el nombre de la cámara o del lector de tarjetas en el menú Obtener fotos de.
- Si hace clic en Cuadro de diálogo de opciones avanzadas, aparecerán imágenes en miniatura de todas las fotos de la tarjeta de memoria de la cámara.
- 4 Para eliminar una foto del lote de importación, haga clic en Cuadro de diálogo de opciones avanzadas y en el cuadro situado debajo de la miniatura de la foto para anular su selección.
 - 5 Para cambiar la ubicación de carpeta predeterminada, haga clic en el botón Seleccionar situado junto a Ubicación y especifique una nueva ubicación.
 - 6 Para almacenar las fotografías en su propia carpeta, seleccione Crear subcarpetas y después elija una de las opciones siguientes:
 - Fecha de hoy crea una subcarpeta cuyo nombre es la fecha actual.
 - Fecha de foto crea una subcarpeta cuyo nombre es la fecha y hora en que hizo la fotografía.
 - Nombre personalizado crea una subcarpeta con el nombre que escriba.
 - 7 Para cambiar el nombre de los archivos cuando los importe, elija una opción en el menú Cambiar nombre de archivos. El nombre de todas las fotografías del lote importado será el mismo, excepto por un número exclusivo que se añade al final.
 - 8 Para abrir Bridge después de importar fotografías, seleccione Abrir Adobe Bridge.
 - 9 Para convertir archivos de Camera Raw a formato DNG cuando los importa, seleccione Convertir a DNG.
 - 10 Para guardar copias de fotografías cuando las importa, seleccione Guardar copias en y especifique una ubicación.
 - 11 (Opcional) Para aplicar metadatos, haga clic en Cuadro de diálogo avanzado y escriba información en los cuadros de texto Autor y Copyright, o elija una plantilla de metadatos en el menú Plantilla para usar.
 - 12 Haga clic en Obtener fotografías. Las fotografías aparecen en Bridge.

Previsualizar y comparar imágenes

Utilice el panel Vista previa de Bridge para previsualizar y comparar hasta nueve imágenes. La herramienta Lupa permite ampliar las imágenes y comprobar su fidelidad.

Previsualizar imágenes

Seleccione la imagen o las imágenes que desee previsualizar en el panel Contenido y elija Ventana > Panel Vista previa.

Utilizar la herramienta Lupa

La herramienta Lupa permite ampliar partes de una imagen. De forma predeterminada, si la imagen se muestra a menos del 100%, la herramienta de lupa la amplía al 100%. Puede visualizar una herramienta Lupa por cada imagen; sin embargo, puede visualizar varias herramientas Lupa para varias imágenes y sincronizarlas.

- Para mostrar la herramienta Lupa, haga clic en una imagen seleccionada en el panel Vista previa
- Para ocultar la herramienta Lupa, haga clic en ella.
- Para acercar o alejar imágenes con la herramienta Lupa, utilice la rueda del ratón o pulse la tecla de signo más (+) o de signo menos (-).
- Para sincronizar las herramientas de lupa en varias imágenes, pulse Ctrl (Windows) o pulse Comando (Mac OS) y arrastre las imágenes.

Rotar imágenes

Puede rotar la vista de imágenes JPEG, PSD, TIFF y de archivos Camera Raw en Bridge. La rotación no afecta a los datos de imagen; no obstante, al rotar una imagen en Bridge también se puede rotar la vista de imagen en la aplicación nativa.

- 1 Seleccione una o más imágenes en el área de contenido.
- 2 Seleccione Editar > Girar 90° a la derecha, Girar 90° a la izquierda o Girar 180°.

Ver imágenes como una proyección de diapositivas

El comando Proyección de diapositivas permite ver miniaturas como una proyección de diapositivas que ocupa toda la pantalla. Ésta es una manera sencilla de trabajar con versiones grandes de todos los archivos gráficos en una carpeta. Puede obtener una vista panorámica de las imágenes o hacer zoom en ellas durante una proyección de diapositivas y establecer opciones que controlan su presentación, incluidos transiciones y pies de ilustración.

Ver una proyección de diapositivas

❖ Abra una carpeta de imágenes o seleccione las imágenes que desee ver en la proyección de diapositivas, y elija Ver > Proyección de diapositivas.

Visualizar comandos para trabajar con proyecciones de diapositivas

❖ Pulse H mientras está en la vista Proyección de diapositivas.

Opciones de proyección de diapositivas

Pulse L mientras se encuentra en la vista Proyección de diapositivas o elija Ver > Opciones de proyección de diapositivas para mostrar las opciones de las proyecciones de diapositivas.

Opciones de visualización Elija apagar los monitores adicionales, repetir la proyección de diapositivas o acercar y alejar las imágenes.

Opciones de diapositiva Especifique la duración de la diapositiva, pies de ilustración y escala de la diapositiva.

Opciones de transición Especifique los estilos y la velocidad de la transición.

Utilizar la presentación por software para vistas previas

Seleccione esta opción si las proyecciones de diapositivas o las vistas previas no se muestran correctamente. El uso de representación por software para las previsualizaciones permite mostrarlas correctamente, pero la velocidad de presentación puede ser lenta así como puede haber otras limitaciones.

- 1 En las preferencias Avanzadas, seleccione Usar representación por software.
- 2 Reiniciar Bridge.




Previsualizar archivos de medios dinámicos

Puede previsualizar la mayoría de los archivos de vídeo y audio en Bridge, incluida la mayoría de los archivos admitidos por la versión de QuickTime instalada en el equipo. Los controles de reproducción aparecen en el panel de previsualización. Puede cambiar los ajustes de preferencias de reproducción para controlar si los archivos multimedia se reproducen o repiten automáticamente.

Previsualización de los archivos multimedia en el panel de previsualización

- 1 Seleccione el archivo para previsualizar en el panel Contenido.

El archivo se empieza a reproducir en el panel Vista previa.

- 2 Mediante el panel Previsualización, haga clic en el botón Pausa  para poner en pausa la reproducción, haga clic en el botón Bucle  para activar y desactivar la reproducción continua o haga clic en el botón Volumen  y arrastre el control deslizante para ajustar el volumen.



Puede aclarar u oscurecer la interfaz de Bridge para previsualizar mejor los archivos de medios dinámicos. Consulte “Ajustar el brillo y los colores” en la página 14.

Establecer preferencias de reproducción

- 1 En Adobe Bridge, elija Edición > Preferencias (Windows) o Bridge > Preferencias (Mac OS).
- 2 Haga clic en Reproducir.
- 3 Cambie cualquiera de los ajustes siguientes y haga clic en Aceptar (Windows) o en OK (Mac OS).

Velocidad de marco de reproducción de la pila En pilas que contienen 10 o más imágenes, puede previsualizar (barrer) las imágenes. Esta opción permite especificar una velocidad de marco para previsualizar pilas de imágenes. (Véase “Apilar archivos” en la página 21.)

Reproducir archivos de audio automáticamente al previsualizarlos Al hacer clic en un archivo de audio para mostrarlo en el panel de previsualización, el audio comienza a reproducirse automáticamente. Desactive esta opción para reproducir los archivos de audio manualmente.

Bucle de archivos de audio al previsualizarlos Repite continuamente (bucle) el archivo de audio. Anule la selección de esta opción si desea que el archivo de audio sólo se reproduzca una vez.

Reproducir archivos de vídeo automáticamente al previsualizarlos Seleccione esta opción para reproducir un archivo de vídeo automáticamente cuando se muestre en el panel de previsualización.

Bucle de archivos de vídeo al previsualizarlos Repite continuamente (bucle) el archivo de vídeo. Anule la selección de esta opción si desea que el archivo de vídeo sólo se reproduzca una vez.

Trabajar con Camera Raw

Los archivos de Camera Raw contienen datos de imágenes sin procesar provenientes del sensor de imagen de la cámara. El software Adobe Photoshop Camera Raw, que está disponible en Bridge si ha instalado Adobe Photoshop o Adobe After Effects, procesa los archivos de Camera Raw. También puede procesar archivos JPEG o TIFF mediante Camera Raw en Bridge.

Utilice Bridge para copiar y pegar ajustes de un archivo en otro, para procesar archivos por lotes o aplicar ajustes a archivos sin abrir el cuadro de diálogo Camera Raw.

Nota: seleccione *Editar ajustes de Camera Raw en preferencias generales de Bridge*, para abrir los archivos de Camera Raw en el cuadro de diálogo *Adobe Camera Raw de Bridge*. Si esta preferencia no está seleccionada, los archivos de Camera Raw se abren en Photoshop.

Para obtener más información acerca de cómo trabajar con el software Camera Raw, busque “Camera Raw” en la Ayuda.

Uso de Adobe Device Central con Adobe Bridge

Device Central permite a los diseñadores profesionales y a los desarrolladores que utilizan Adobe Bridge previsualizar el aspecto que tendrán diferentes tipos de archivos, como archivos de Photoshop, Flash e Illustrator, en varios dispositivos móviles. Esta característica permite simplificar los flujos de trabajo de pruebas para varios tipos de archivos. Adobe Bridge proporciona además acceso directo a Device Central sin tener que abrir primero un componente de Creative Suite 3, como Photoshop o Flash.

Por ejemplo, un diseñador que trabaja con varios componentes de Creative Suite puede utilizar una carpeta de Adobe Bridge para organizar un conjunto de archivos utilizados en el mismo proyecto. El diseñador puede desplazarse a esa carpeta de Adobe Bridge y ver el aspecto que tendrá una imagen de Photoshop, un archivo de Flash y un archivo de Illustrator en un dispositivo móvil.

La función de previsualización de contenido de Adobe Bridge también resulta útil a la hora de reutilizar contenido existente. Por ejemplo, quizá tenga archivos de papel tapiz que haya creado hace tiempo para un determinado grupo de dispositivos. Imagine que ahora desea probar los archivos de papel tapiz en una serie de dispositivos móviles más modernos. Solo tiene que actualizar la lista de perfiles de Device Central y probar los archivos de papel tapiz antiguos en los nuevos dispositivos directamente desde Adobe Bridge.

Acceso a Adobe Device Central desde Adobe Bridge

Para acceder a Device Central desde Adobe Bridge, seleccione un archivo. Estos son los formatos compatibles: SWF, JPG, JPEG, PNG, GIF, WBM, MOV, 3GP, M4V, MP4, MPG, MPEG, AVI, HTM, HTML, XHTML, CHTML, URL y WEBLOC.

1 Iniciar Adobe Bridge.

2 Realice una de las siguientes operaciones:

- Seleccione un archivo y haga clic en Archivo > Comprobar en Device Central.
- Haga clic con el botón derecho en un archivo y seleccione Comprobar en Device Central.

El archivo se muestra en la ficha Device Central Emulator. Para continuar con la comprobación, haga doble clic en el nombre de un dispositivo diferente en las listas Conjuntos de dispositivos o Dispositivos disponibles.

Nota: para explorar perfiles de dispositivo o crear documentos móviles, seleccione *Herramientas > Device Central*. Se abrirá Device Central y aparecerá la ficha *Perfiles de dispositivos*.

Para obtener un tutorial acerca del uso de Adobe Bridge y Device Central, consulte http://www.adobe.com/go/vid0208_es.

Adobe Stock Photos

Adobe Stock Photos permite previsualizar y comprar imágenes exentas del pago de patente en las principales bibliotecas. Con Adobe Stock Photos, no tiene que interrumpir el proceso de diseño para buscar imágenes de calidad. Por el contrario, desde sus componentes favoritos de Creative Suite 3, puede utilizar las eficaces capacidades de búsqueda de Adobe Stock Photos para buscar y comprar la imagen perfecta.

Para obtener más información, consulte la Ayuda completa de Adobe Stock Photos en www.adobe.com/go/adobe_help_stockphotos_1_5_es.

Acceso a Adobe Stock Photos desde detrás de un servidor proxy de autenticación

Si la red del equipo requiere que inicie sesión para acceder a Internet, Adobe Stock Photos mostrará un cuadro de diálogo para introducir sus credenciales (nombre de usuario y contraseña).

Adobe Stock Photos soporta autenticaciones básicas de protocolos HTTP y HTTPS. En función de su sistema, se le puede solicitar que introduzca un nombre de usuario y una contraseña para ambos protocolos. Si uno de los protocolos de su red está detrás de un proxy mientras que el otro no, no podrá tener acceso a todas las funciones de Adobe Stock Photos. Al introducir su nombre de usuario y contraseña, Adobe Stock Photos los almacena de forma segura como información codificada.

Nota: además del cuadro de diálogo Credenciales de los servidores proxy de Adobe Stock Photos, se le pedirán las credenciales por cada sesión en cuadros de diálogo adicionales. Si intenta acceder a un servicio de Adobe Stock Photos y las credenciales disponibles en Adobe Stock Photos no son correctas, se le volverán a pedir en el cuadro de diálogo Credenciales de los servidores proxy de Adobe Stock Photos.

En el Macintosh, debe estar ejecutando Mac OS 10.3 o posterior para utilizar Adobe Stock Photos desde detrás de un servidor proxy de autenticación. El nombre de usuario y la contraseña que introduzca en el cuadro de diálogo Credenciales de los servidores proxy de Adobe Stock Photos afectarán a la configuración global de nombre de usuario y contraseña y se reflejarán en las preferencias del sistema.

Puede cambiar o eliminar su nombre de usuario y contraseña en las preferencias de Adobe Bridge.

- 1 En Adobe Bridge, elija Edición > Preferencias (Windows) o Bridge > Preferencias (Mac OS).
- 2 Elija Adobe Stock Photos a la izquierda y haga clic en Introducir detalles del proxy.

Nota: la opción Introducir detalles del proxy no aparece a menos que esté detrás un servidor proxy de autenticación.

- 3 Cambie o elimine el nombre de usuario y la contraseña.
- 4 Haga clic en Aceptar y salga de Preferencias.

Para obtener información actualizada sobre la autenticación de proxy de Adobe Stock Photos, consulte www.adobe.com/go/aspproxy_es.

Ejecución de tareas automatizadas con Bridge

Ejecutar tareas automatizadas

El menú Herramientas contiene submenús para varios comandos disponibles en diferentes componentes de Adobe Creative Suite 3. Por ejemplo, si está instalado Adobe Photoshop, puede utilizar los comandos del submenú Herramientas > Photoshop para crear conjuntos de imágenes y panoramas de Photomerge utilizando fotografías seleccionadas en Bridge. La ejecución de estas tareas en Bridge ahorra tiempo porque no tiene que abrir cada archivo por separado.

Nota: otras partes también pueden crear y añadir sus propios elementos en el menú Herramientas para obtener más funcionalidad en Bridge. Para obtener información acerca de la creación de sus propios scripts, véase la referencia de JavaScript de Bridge.

- 1 Seleccione los archivos o las carpetas que desea utilizar. Si selecciona una carpeta, el comando se aplica donde sea posible a todos los archivos de la carpeta.
- 2 Seleccione Herramientas > [Componente], seguido del comando que desea. Si el componente no tiene tareas automatizadas disponibles, no aparece ningún nombre de componente en el menú.

Para obtener información acerca de un comando en particular, véase la documentación de ese componente.



Puede vectorizar rápidamente una película si utiliza Bridge para ejecutar un comando Calco interactivo en una película exportada como una serie de archivos de imágenes fijas (PSD, BMP, TGA o TIF) desde After Effects o Adobe Premiere Pro: después de crear un calco interactivo preestablecido para uno de los archivos de imágenes fijas en Adobe Illustrator, seleccione la serie de archivos de imágenes fijas en Bridge y elija Herramientas > Illustrator > Calco interactivo. Para volver a compilar las imágenes en un clip de vídeo, importe los archivos de Illustrator que acaba de crear como una secuencia de Adobe Illustrator en After Effects o Premiere Pro. Tenga en cuenta que hay un límite de 10 marcos cuando se ejecuta el comando Calco interactivo en Bridge.

Crear una hoja de contactos en InDesign

Si ha instalado Adobe InDesign, puede utilizar Bridge para crear una hoja de contactos de imágenes en InDesign.

1 En Bridge, seleccione las imágenes que se incluirán en la hoja de contactos. De lo contrario, se incluyen todas las imágenes mostradas actualmente en el panel Contenido.

Nota: para seleccionar diferentes imágenes, haga clic en Archivos cuando se abra el cuadro de diálogo Hoja de contactos.

2 Elija Herramientas > InDesign > Crear hoja de contactos de InDesign.

3 En Distribución en el cuadro de diálogo Hoja de contactos, especifique opciones de distribución para las vistas previas de miniaturas:

- Seleccione Utilizar espaciado automático para que InDesign espacie automáticamente las miniaturas en la hoja de contactos. Si deselecciona Utilizar espaciado automático, puede especificar el espacio vertical y horizontal existente entre las miniaturas. La vista previa de la hoja de contactos en el cuadro de diálogo se actualiza automáticamente a medida que especifica el espaciado.
- Seleccione Rotar para mejor ajuste con el fin de rotar las imágenes independientemente de su orientación para que quepan en una hoja de contactos.

4 En Título, haga clic en el botón Definir para abrir el cuadro de diálogo Crear o modificar título y seleccione Nombre de archivo en la lista Definición de título.

5 Para utilizar una plantilla de InDesign para la hoja de contactos, seleccione Usar plantilla de InDesign. Haga clic en Plantilla para seleccionar una plantilla.

6 Para guardar la hoja de contactos como PDF, seleccione Guardar como PDF en Opciones de salida. Haga clic en Archivo de salida para seleccionar un PDF de InDesign preestablecido.

7 Haga clic en OK.

Metadatos y palabras clave

Acerca de los metadatos


Los *metadatos* constituyen un conjunto de información estandarizada acerca de un archivo, como su nombre de autor, resolución, espacio de color, copyright y las palabras clave aplicadas al mismo. Por ejemplo, la mayoría de las cámaras digitales adjuntan información básica para un archivo de imagen, como su altura, anchura, formato de archivo y la hora en la que se tomó la imagen. Puede utilizar metadatos para perfeccionar el flujo de trabajo y organizar los archivos.

Acerca del estándar XMP

La información de metadatos se almacena utilizando el estándar Extensible Metadata Platform (XMP), en el que se crean Adobe Bridge, Adobe Illustrator, Adobe InDesign y Adobe Photoshop. Los ajustes realizados a imágenes con Photoshop® Camera RAW se guardan como metadatos XMP. XMP se crea en XML y en la mayoría de los casos los metadatos se almacenan en el archivo. Si no es posible almacenar la información en el archivo, los metadatos se almacenan en un archivo independiente denominado *archivo sidecar*. XMP facilita el intercambio de metadatos entre aplicaciones de Adobe y entre flujos de trabajo de autoedición. Por ejemplo, puede guardar metadatos de un archivo como plantilla e importarlos a otros archivos.

Los metadatos que se almacenan en otros formatos, como Exif, IPTC (IIM), GPS y TIFF, se sincronizan y se describen con XMP para que se puedan ver y gestionar con mayor facilidad. Otras aplicaciones y funciones (por ejemplo, Adobe Version Cue) también utilizan XMP para comunicarse y almacenar información como comentarios de versiones, en la que puede buscar empleando Bridge.

En la mayoría de los casos los metadatos permanecen con el archivo incluso cuando cambia el formato de archivo, por ejemplo, de PSD a JPG. Los metadatos también se conservan cuando los archivos se colocan en un proyecto o documento de Adobe.

 Puede utilizar el XMP Software Development Kit para personalizar la creación, el procesamiento y el intercambio de los metadatos. Por ejemplo, puede utilizar el SDK XMP para agregar campos al cuadro de diálogo Información de archivo. Para obtener más información sobre XMP y SDK de XMP, visite el sitio Web de Adobe.

Trabajar con metadatos en Bridge y en los componentes de Adobe Creative Suite

Muchas de las potentes funciones de Bridge que le permiten organizar, buscar y mantener el control de los archivos y versiones dependen de los metadatos de los archivos. Bridge le proporciona dos maneras de trabajar con metadatos: mediante el panel Metadatos y mediante el cuadro de diálogo Información de archivo.

En algunos casos, pueden existir varias vistas para la misma propiedad de metadatos. Por ejemplo, una propiedad se puede etiquetar como Autor en una vista y como Creador en otra, pero ambas hacen referencia a la misma propiedad subyacente. Incluso aunque personaliza estas vistas para flujos de trabajo específicos, permanecen estandarizadas mediante XMP.

Véase también

“Añadir metadatos mediante el cuadro de diálogo Información de archivo” en la página 31

“Trabajar con plantillas de metadatos” en la página 32

“Importar metadatos a un documento” en la página 33

Acerca del panel Metadatos

Los metadatos conservan la información acerca del contenido, estado de copyright, origen e historial de los archivos. En el panel Metadatos, puede ver y editar los metadatos de los archivos seleccionados, utilizar metadatos para buscar archivos y emplear plantillas para anexar y reemplazar metadatos.

Para ver un vídeo sobre metadatos, consulte www.adobe.com/go/vid0094_es.

Según el archivo que seleccione y el software que utilice, pueden aparecer los siguientes tipos de metadatos:

Propiedades de archivo Describe las características del archivo, incluidos tamaño, fecha de creación y fecha de modificación.

IPTC principal Muestra metadatos editables. Puede añadir pies de ilustración a los archivos, además de información de copyright. IPTC principal es una nueva especificación aprobada por IPTC (International Press Telecommunications Council/Consejo de telecomunicaciones de prensa internacionales) en octubre de 2004. Se diferencia del antiguo IPTC (IIM, herencia) en que se han agregado nuevas propiedades, se han cambiado algunos nombres de propiedades y se han eliminado otras.

IPTC (IIM, herencia) Muestra metadatos editables. Al igual que ocurre con IPTC principal, puede añadir pies de ilustración a los archivos, además de información de copyright. Este conjunto de metadatos está oculto de forma predeterminada y se ha reemplazado por IPTC principal. Sin embargo, puede mostrar metadatos de IPTC (IIM, herencia) si los selecciona desde las opciones de Metadatos en el cuadro de diálogo Preferencias.

Fuentes Muestra las fuentes empleadas en los archivos de Adobe InDesign.

Muestras Lista las muestras utilizadas en los archivos de Adobe InDesign y Adobe Illustrator.

Datos de cámara (Exif) Muestra la información asignada por cámaras digitales. La información Exif incluye la configuración de la cámara empleada cuando se tomó la imagen.

GPS Muestra la información de navegación desde un sistema de posicionamiento global (GPS) disponible en algunas cámaras digitales. Las fotos sin la información GPS no tienen metadatos GPS.

Camera Raw Muestra los ajustes aplicados por el complemento Camera Raw.

Historia de modificaciones Mantiene un registro de los cambios realizados a las imágenes con Photoshop.

Adobe Stock Photos Muestra información acerca de las imágenes obtenidas de Adobe Stock Photos.

Version Cue Muestra cualquier información de versión de archivo de Version Cue.

DICOM (sólo en Adobe Photoshop CS3 Extended) Muestra información sobre las imágenes guardadas en el formato DICOM (Digital Imaging and Communications in Medicine).

Establecer preferencias de metadatos

Puede especificar los tipos de metadatos que aparecen en el panel Metadatos. También puede elegir mostrar u ocultar el letrero de metadatos, un resumen abreviado de metadatos importantes que aparece en la parte superior del panel Metadatos.

Especificar los metadatos que aparecen en el panel Metadatos

- 1 Realice una de las siguientes acciones:
 - Elija Preferencias en el menú del panel Metadatos.
 - Elija Edición > Preferencias (Windows) o Bridge > Preferencias (Mac OS), y seleccione Metadatos en la lista de la izquierda.
- 2 Seleccione los campos de metadatos que desea que aparezcan en el panel Metadatos.
- 3 Seleccione la opción Ocultar campos vacíos para ocultar los campos que no tienen información.
- 4 Haga clic en OK.


Mostrar u ocultar el letrero de metadatos

- ❖ Realice una de las siguientes acciones:
 - Para mostrar u ocultar el letrero de metadatos para archivos individuales, seleccione o deseleccione Mostrar letrero de metadatos en el menú del panel Metadatos.
 - Para mostrar u ocultar el letrero de metadatos para todos los archivos, seleccione o deseleccione Mostrar letrero de metadatos en las preferencias de Metadatos.

Ver y editar metadatos

Puede ver metadatos en el panel Metadatos, en el cuadro de diálogo Información de archivo o con las miniaturas en el panel Contenido. Edite los metadatos en el panel Metadatos.

Ver metadatos

- ❖ Realice una de las acciones siguientes:
 - Seleccione uno o más archivos y vea la información en el panel Metadatos. Si selecciona varios archivos, sólo aparecen los metadatos comunes a los archivos. Utilice las barras de desplazamiento para ver las categorías ocultas. Haga clic en el triángulo para ver todo lo incluido en una categoría.
-  *Puede cambiar el tamaño de la fuente en el panel eligiendo Aumentar tamaño de fuente o Disminuir tamaño de fuente en el menú del panel.*
- Seleccione uno o varios archivos y elija Archivo > Información de archivo. A continuación, seleccione cualquiera de las categorías que se muestran a la izquierda.
 - Elija Ver > Como detalles para mostrar los metadatos junto a las miniaturas en el panel Contenido.
 - Coloque el puntero encima de una miniatura del área de contenido. (Los metadatos sólo aparecen en una información de herramientas si se ha seleccionado Información sobre herramientas en las preferencias generales.)

Editar metadatos en el panel Metadatos

- 1 Haga clic en el icono del lápiz en el extremo que se encuentra más a la derecha del campo que desea editar.
- 2 Escriba en el cuadro de texto para editar o añadir metadatos.
- 3 Pulse la tecla Tab para moverse por los campos de metadatos.
- 4 Cuando haya finalizado la edición de los metadatos, haga clic en el botón Aplicar ✓ en la parte inferior del panel Metadatos. Para cancelar los cambios que haya realizado, haga clic en el botón Cancelar ⓧ en la parte inferior del panel.

Ver colores (Illustrator e InDesign) o fuentes (InDesign)

Cuando selecciona un documento de InDesign, el panel Metadatos presenta muestras de las fuentes y colores utilizados en el documento. Cuando selecciona un documento de Illustrator, el panel Metadatos presenta muestras de las placas y colores utilizados en el documento.

Para ver un vídeo sobre el uso de Adobe Bridge en un flujo de trabajo de diseño, consulte www.adobe.com/go/vid0190_es.

- 1 Seleccione un documento de InDesign o Illustrator en el panel Contenido de la ventana de Bridge.
- 2 En el panel Metadatos, expanda las secciones Fuentes (sólo InDesign), Placas (sólo Illustrator) o Muestras de documentos.

Añadir metadatos mediante el cuadro de diálogo Información de archivo

El cuadro de diálogo Información de archivo muestra datos de cámara, otras propiedades de archivo, historia de ediciones, información de copyright y de autoría (si existe) y paneles de metadatos personalizados (si la aplicación los ha instalado). Puede agregar metadatos directamente desde el cuadro de diálogo Información de archivo. Si selecciona varios archivos, el cuadro de diálogo muestra dónde están los diferentes valores para un campo de texto. Cualquier información que agregue a un campo se aplicará a todos los campos seleccionados.

Nota: también puede ver metadatos en el panel Metadatos, en determinadas vistas del panel Contenido y si coloca el puntero encima de la miniatura en el panel Contenido.

- 1 Seleccione uno o más archivos.
- 2 Elija Archivo > Información de archivo.
- 3 Seleccione cualquiera de las siguientes opciones en la lista del lado izquierdo del cuadro de diálogo:

Descripción Permite introducir información de documento acerca del archivo, como título del documento, autor, descripción y palabras clave que se van a utilizar para buscar el documento. También puede elegir texto en el menú que se encuentra a la derecha de los campos de texto. Para especificar información de copyright, seleccione Con copyright en el menú emergente Estado de copyright. A continuación, introduzca la cadena del aviso de copyright y la URL de la persona o empresa que mantiene el copyright.

Datos de audio 1 Permite introducir información acerca del archivo de audio, incluidos título, artista y álbum.

Datos de audio 2 Muestra información acerca del archivo de audio, incluidos los ajustes de velocidad de bits, duración y bucle.

Categorías Permite introducir información basándose en las categorías de Associated Press. También puede elegir texto en el menú que se encuentra a la derecha de los campos de texto. La opción Categorías sólo aparece si se ha instalado Adobe Photoshop.

DICOM Muestra la información de paciente, estudio, serie y equipo para las imágenes DICOM. La opción DICOM sólo aparece si se ha instalado Adobe Photoshop CS3 Extended.

Historial Muestra la información de registro de la historia de Adobe Photoshop para las imágenes guardadas con Photoshop. La opción Historial sólo aparece si se ha instalado Adobe Photoshop.

Datos de cámara 1 Muestra información de sólo lectura acerca de la cámara y los ajustes utilizados para realizar la foto, como marca, modelo, velocidad del obturador y valores de Detener F.

Datos de cámara 2 Muestra información del archivo de sólo lectura acerca de la foto, incluidas dimensiones de píxeles y resolución.

Contenido de IPTC Describe el contenido visual de la imagen.

Contacto de IPTC Muestra la información de contacto del fotógrafo

Imagen de IPTC Muestra información descriptiva de la imagen.

Estado de IPTC Muestra información de flujo de trabajo y de copyright.

Adobe Stock Photos Muestra información de sólo lectura acerca de las imágenes obtenidas de Adobe Stock Photos.

Datos de vídeo 1 Muestra información acerca del archivo de vídeo, como ancho y alto del marco de vídeo, y permite introducir información acerca del archivo de vídeo, incluidos nombre de cinta y nombre de escena.

Datos de vídeo 2 Muestra información acerca del vídeo, incluidos nombre alternativo de la cinta y valores de código de tiempo.

Origen Permite introducir la información de archivo útil para publicaciones de noticias, incluyendo dónde y cuándo se creó el archivo, la información de transmisión, instrucciones especiales para gestionar el archivo e información de titulares. También puede elegir texto en el menú que se encuentra a la derecha de los campos de texto.

Avanzado Muestra campos y estructuras para almacenar metadatos empleando espacios de nombres y propiedades, como el formato de archivo y las propiedades de XMP, Exif y PDF. Puede realizar cualquiera de las siguientes acciones con la información que aparece:

- Para exportar los metadatos en un archivo de texto (con la extensión de nombre de archivo .xmp), haga clic en Guardar.
- Para reemplazar los metadatos de los archivos existentes por metadatos guardados en un archivo XMP, haga clic en Reemplazar. Los valores de las propiedades existentes se reemplazan por los nuevos valores.
- Para añadir metadatos de los archivos existentes a los metadatos guardados en un archivo XMP, haga clic en Anexar. No se reemplazan los valores de las propiedades existentes y los nuevos valores se añaden o insertan donde sea necesario. (Anexar no está disponible si se han seleccionado varios archivos.)
- Para eliminar la propiedad avanzada seleccionada actualmente, haga clic en Eliminar. Para seleccionar varias propiedades, haga clic mientras mantiene pulsada la tecla Mayús.

Nota: mantenga pulsada la tecla Alt (Windows) o la tecla Opción (Mac OS) para cambiar estos comandos por Reemplazar todo, Anexar todo y Eliminar todo (Anexar todo no está disponible si se han seleccionado varios archivos). Estos comandos afectan entonces a toda la información del archivo; es decir, la información de Exif que no puede modificar el usuario, como f-stop y la información de ID de archivo de Photoshop, así como la información que no puede modificar el usuario, como el título de usuario y las palabras clave. Al mantener pulsada la tecla Alt (Windows) o la tecla Opción (Mac OS) también se muestra el botón Restaurar, que permite restaurar los ajustes anteriores.

4 Escriba la información que se agregará en cualquiera de los campos mostrados.

5 Haga clic en Aceptar para aplicar los cambios.

Trabajar con plantillas de metadatos

Puede crear nuevas plantillas de metadatos en Bridge si utiliza el comando Crear plantilla de metadatos o modifica los metadatos en el cuadro de diálogo Información de archivo y los guarda como plantilla.

Puede guardar metadatos en plantillas y usarlos como punto de partida para completar metadatos en documentos de InDesign y otros documentos creados con software compatible con XMP. Las plantillas que cree se almacenan en una ubicación compartida con acceso para todo el software compatible con XMP.

También puede guardar metadatos en un archivo XMP para compartirlo con otros usuarios o aplicarlo a otros archivos. A diferencia de las plantillas de metadatos, los archivos XMP no aparecen en el menú Información de archivo.

Crear una plantilla de metadatos

1 Elija Herramientas > Crear plantilla de metadatos.

2 Escriba un nombre en el cuadro de texto Nombre de la plantilla.

3 Seleccione los metadatos que va a incluir en la plantilla en los campos del cuadro de diálogo Crear plantilla de metadatos y escriba valores para los metadatos en los cuadros de texto. (Si selecciona una opción de metadatos y deja vacío el cuadro de texto correspondiente, Bridge borra los metadatos existentes al aplicar la plantilla.)



Para anexar metadatos rápidamente desde una plantilla existente a la nueva plantilla, elija Anexar metadatos en el menú en la esquina superior derecha del cuadro de diálogo Crear plantilla de metadatos y elija una plantilla existente.

4 Haga clic en Guardar.

Guardar metadatos en el cuadro de diálogo Información de archivo como plantilla o como archivo XMP

- 1 Elija Archivo > Información de archivo.
- 2 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para guardar metadatos como una plantilla, haga clic en el icono de triángulo situado en la parte superior del cuadro de diálogo, y seleccione Guardar plantilla de metadatos. Escriba un nombre para la plantilla y haga clic en Guardar.
 - Para guardar metadatos como un archivo XMP, haga clic en Guardar en la sección Avanzadas del cuadro de diálogo. Escriba un nombre de archivo, elija una ubicación para el archivo y haga clic en Guardar.



Para ver las plantillas de metadatos en el Explorador (Windows) o el Finder (Mac OS), elija Mostrar plantillas en el menú Información de archivo.

Mostrar u ocultar plantillas de metadatos

- 1 Elija Archivo > Información.
- 2 Elija cualquiera de las opciones siguientes en el menú de la esquina superior derecha del cuadro de diálogo Información de archivo:
 - Para eliminar una plantilla de metadatos existente, elija Eliminar plantilla de metadatos. Elija la plantilla en el menú del cuadro de diálogo y haga clic en Eliminar.
 - Para abrir la carpeta que contiene las plantillas de metadatos, elija Mostrar plantillas.
- 3 Haga clic en OK.

Aplicar plantillas de metadatos a archivos en Bridge

- 1 Seleccione uno o más archivos.
- 2 Elija cualquiera de los siguientes comandos en el menú del panel Metadatos o en el menú Herramientas:
 - Anexar metadatos, seguido del nombre de la plantilla. Este comando sólo se aplica a los metadatos de la plantilla donde no existe actualmente ninguna propiedad ni valor de metadatos en el archivo. (Anexar no está disponible si se han seleccionado varios archivos.)
 - Reemplazar metadatos, seguido del nombre de la plantilla. Este comando reemplaza por completo los metadatos existentes en el archivo por los metadatos de la plantilla.

Importar metadatos a un documento

- 1 Elija Archivo > Información de archivo.
- 2 Realice una de las siguientes acciones:
 - Haga clic en el icono de triángulo de la parte superior del cuadro de diálogo Información de archivo y seleccione un nombre de plantilla en la sección superior del menú. Los metadatos de la plantilla reemplazan a los actuales. En cambio, si desea añadir los metadatos actuales, mantenga pulsada la tecla Ctrl (Windows) o la tecla Comando (Mac OS) cuando elija el nombre de la plantilla.

Nota: debe guardar una plantilla de metadatos antes de poder importar metadatos de una plantilla.

- En la sección Avanzadas del cuadro de diálogo Información de archivo, haga clic en Reemplazar para reemplazar la información actual por información almacenada en un archivo XMP. Busque el archivo XMP que contiene los metadatos que desea importar y haga clic en Abrir.
- En la sección Avanzada del cuadro de diálogo Información de archivos, haga clic en Anexar para añadir la información guardada en un archivo XMP a la información de archivo actual. (Anexar no está disponible si se han seleccionado varios archivos.) Cada campo de Información de archivo que no contiene información se actualiza con el contenido del archivo. Se añadirán siempre palabras clave con la información del archivo.



Tras importar una plantilla de metadatos, podrá actualizar rápidamente la fecha de creación haciendo clic en Hoy en el panel Origen del cuadro de diálogo Información de archivo.

Aplicar palabras clave a archivos

El panel Palabras clave permite crear y aplicar palabras clave de Bridge a los archivos. Las palabras clave se pueden organizar en categorías jerárquicas que constan de palabras clave principales y secundarias (denominadas *subpalabras clave*). Al usar las palabras clave, se identifican los archivos basándose en su contenido. Por ejemplo, puede utilizar el panel Filtro para ver todos los archivos de una carpeta que comparten palabras clave y puede utilizar el comando Buscar para buscar archivos que contengan la palabra clave especificada.



Véase también

“Ordenar y filtrar archivos” en la página 19

Crear nuevas palabras clave o palabras clave secundarias


1 En el panel Palabras clave, seleccione una palabra clave.

Por ejemplo, si está seleccionado Nombres, al añadir una nueva palabra clave se crea una palabra clave en el mismo nivel que Nombres, como Deportes, y al añadir una nueva palabra clave secundaria se puede crear una palabra clave debajo de Nombres, como Juanita.

2 Haga clic en el botón Nueva palabra clave  o en el botón Nueva palabra clave secundaria  o seleccione Nueva palabra clave o Nueva palabra clave secundaria en el menú del panel.

3 Escriba el nombre de palabra clave y pulse Intro (Windows) o Retorno (Mac OS).

Si desea que una palabra clave se utilice sólo para fines estructurales, incluya la palabra clave entre corchetes, como [Nombres]. Las palabras clave entre corchetes no se pueden añadir a archivos.

 También puede añadir palabras clave mediante el cuadro Buscar de la parte inferior del panel Palabras clave. Utilice comas para indicar palabras clave secundarias y puntos y coma para indicar entradas independientes. Por ejemplo, para añadir “Los Angeles” a la categoría Lugares, seleccione la palabra clave “Lugares”, escriba **Los Angeles** y, a continuación, haga clic en el botón Nueva palabra clave secundaria.

Añadir palabras clave o conjuntos de palabras clave a archivos

1 Seleccione el archivo o los archivos a los que se añadirán las palabras clave.

2 En el panel Palabras clave, seleccione el cuadro situado junto al nombre de la palabra clave o la palabra clave secundaria. Pulse Mayús y haga clic en el cuadro para seleccionar todas las palabras clave principales.

Al añadir la palabra clave a un archivo seleccionado, aparece una marca de comprobación en el cuadro situado junto a dicha palabra clave. Si selecciona varios archivos, pero la palabra clave se ha añadido sólo a algunas de ellas, en el cuadro de palabra clave aparece un guión (-).

Nota: Si pulsa Mayús y hace clic en una palabra clave secundaria, las palabras clave principales también se añaden al archivo. Para cambiar el comportamiento de modo que al hacer clic en una palabra clave secundario se añadan automáticamente las palabras clave principales (y al pulsar Mayús y hacer clic sólo se añada la palabra clave secundaria), seleccione Aplicar automáticamente palabras clave principales en las preferencias de metadatos.

Quitar palabras clave de un archivo


- Para quitar la marca de comprobación, seleccione el archivo y haga clic en el cuadro situado junto al nombre de la palabra clave o el conjunto de palabras clave. Para quitar también la marca de comprobación de todas las palabras clave principales, pulse Mayús y haga clic en el cuadro de palabra clave.
- Para quitar una marca de comprobación de modo forzoso, pulse Alt (Windows) o pulse Opción (Mac OS) y haga clic en el cuadro de palabra clave. Esto resulta muy útil cuando se seleccionan varios archivos en los que la palabra clave sólo se ha aplicado a algunos, lo que provoca que en el cuadro de palabra clave aparezca un guión. Para quitar una marca de comprobación de modo forzoso de una palabra clave y todos sus principales, mantenga pulsado Alt+Mayús (Windows) u Opción+Mayús (Mac OS) y haga clic en el cuadro de palabra clave.
- Seleccione el archivo y, a continuación, elija Quitar palabras clave en el menú del panel Palabras clave. Para quitar todas las palabras clave del archivo, haga clic en Sí.

Gestionar palabras clave

❖ Realice una de las acciones siguientes:

- Para cambiar el nombre de una palabra clave, seleccione la palabra clave o el conjunto de palabras clave y elija Cambiar de nombre en el menú del panel. Después, escriba encima del nombre en el panel y pulse Introducir (Windows o Mac OS).

Nota: Al cambiar el nombre de una palabra clave, se cambia sólo para los archivos seleccionados. El nombre de la palabra clave original permanece en todos los demás archivos a los que se ha añadido la palabra clave anteriormente.

- Para mover una palabra clave a otro grupo de palabras clave, arrástrela a la palabra clave principal en la que debe aparecer y, a continuación, suelte el botón del ratón.
- Para eliminar una palabra clave, selecciónela haciendo clic en su nombre y, a continuación, haga clic en el botón Eliminar palabra clave  en la parte inferior del panel o elija Eliminar en el menú del panel.

Nota: Las palabras clave que obtiene de otros usuarios aparecen en la categoría [Otras palabras clave] hasta que vuelva a clasificarlas. Para que estas palabras clave sean permanentes en Bridge, haga clic con el botón derecho (Windows) o pulse Ctrl y haga clic (Mac OS) en la palabra clave; a continuación, elija Hacer persistente en el menú contextual.

- Para expandir o contraer categorías de palabras clave, haga clic en la flecha situada junto a la categoría o elija Expandir o Contraer todo en el menú del panel.
- Para buscar archivos mediante palabras clave, elija Buscar en el menú del panel Palabras clave. (Consulte “Buscar archivos y carpetas” en la página 17.)

Nota: no puede modificar las palabras clave en los resultados de la búsqueda para Adobe Stock Photos.

Buscar palabras clave

❖ En el cuadro situado en la parte inferior del panel Palabras clave, escriba el nombre de la palabra clave que está buscando.

De forma predeterminada, se resaltan todas las palabras clave que contienen los caracteres que ha escrito. La primera aparición se resalta en verde; las apariciones posteriores se resaltan en amarillo. Haga clic en Buscar palabra clave siguiente o Buscar palabra clave anterior para seleccionar otra palabra clave resaltada.



Para resaltar sólo las palabras clave que comienzan por los caracteres que escriba, elija Empieza por en Método de búsqueda de palabras clave en las preferencias de Metadatos. Por ejemplo, si se selecciona Contiene, al escribir “in” se resalta “Indiana” y “Mina”; si se selecciona Empieza por, sólo se resalta “Indiana”.

Importar o exportar palabras clave

Puede importar archivos de texto con sangría con tabulaciones exportados desde otras aplicaciones, como Adobe Photoshop Lightroom. También puede exportar palabras clave de Bridge como archivos de texto.

- Para importar un archivo de palabras clave en Bridge sin eliminar las palabras clave existentes, elija Importar en el menú del panel Palabras clave y, a continuación, haga doble clic en el archivo que se importará.
- Para importar un archivo de palabras clave en Bridge y eliminar las palabras clave existentes, elija Borrar e importar en el menú del panel Palabras clave y, a continuación, haga doble clic en el archivo que se importará.
- Para exportar un archivo de palabras clave, elija Exportar en el menú del panel Palabras clave, especifique un nombre de archivo y haga clic en Guardar.

Uso de Version Cue con Bridge

Trabajar con Version Cue en Bridge

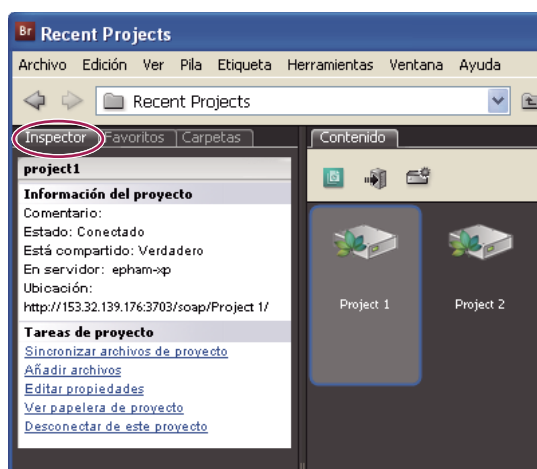
Adobe Bridge y Version Cue trabajan juntos para proporcionar una manera intuitiva de acceder a los archivos y proyectos de Version Cue y gestionarlos. Utilice el panel Inspector en Bridge para ver información acerca de los servidores, proyectos y recursos de Version Cue, navegar y actuar sobre la misma. Las tareas hiperenlazadas del panel Inspector permiten trabajar con servidores y proyectos de Version Cue. Los botones de Version Cue situados en el panel Contenido de Bridge simplifican el acceso e implementación de los comandos de Version Cue.

Puede realizar las siguientes tareas de Version Cue en Bridge. Para obtener instrucciones acerca de cómo realizar estas tareas, véase la Ayuda de Version Cue.

- Acceder a equipos con Version Cue Server, crear proyectos de Version Cue, editar propiedades de proyectos y añadir archivos a proyectos. También puede utilizar Bridge para eliminar proyectos de Version Cue o desconectarse de los mismos.
- Abra archivos de proyecto y muévalos o cópielos entre proyectos de Version Cue, o bien elimine o restaure archivos de Version Cue y quite las copias locales de los archivos de proyecto.
- Busque archivos de proyecto utilizando información de archivo como comentarios de versión, palabras clave o fuentes contenidas en el archivo.
- Extraiga un archivo de proyecto sin abrirlo como preparación de la edición sin conexión.
- Registre versiones de archivos de proyecto de Adobe y que no sean de Adobe.
- Vea, elimine y actualice versiones anteriores sin abrir los archivos en las aplicaciones de origen.
- Sincronice archivos.
- Vea la disponibilidad y el estado de los servidores y proyectos de Version Cue mediante iconos de estado.

Inspeccionar archivos de Version Cue en Bridge

El panel Inspector de Bridge muestra información contextual acerca de los servidores y proyectos de Version Cue y los recursos gestionados por Version Cue, según los ajustes seleccionados en el panel Contenido. Por ejemplo, si selecciona un proyecto de Version Cue, el panel Inspector muestra información acerca de las propiedades del proyecto y las tareas hiperenlazadas que permite ver la papelera del proyecto, sincronizar archivos de proyecto o editar propiedades de proyecto.



Proyecto de Version Cue en el panel Inspector de Bridge

El panel Inspector muestra la información de servidores, proyectos o recursos en la parte superior y las tareas hiperenlazadas, si están disponibles, en la parte inferior. Las preferencias de Inspector permiten determinar qué información aparece en el panel.

Para obtener más información sobre cómo realizar tareas específicas de Version Cue, véase la Ayuda de Version Cue.

Mostrar información de Version Cue en el panel Inspector

- 1 En el panel Contenido, seleccione el servidor, proyecto o recurso de Version Cue cuya información desea ver.
- 2 Elija **Ventana > Panel Inspector**.

Bridge muestra información y tareas (si están disponibles) relacionadas con el servidor, proyecto o recurso.

- 3 Para realizar una tarea, haga clic en su hipervínculo.

Nota: algunas tareas requieren que inicie sesión en la utilidad Administración de Version Cue.

Copiar información del panel Inspector

La capacidad de copiar información del panel Inspector es especialmente útil cuando se necesita texto de un comentario de versión largo.

❖ Haga clic con el botón derecho (Windows) o pulse Control y haga clic (Mac OS) en la información que desee copiar y elija Copiar [nombre de elemento]. Por ejemplo, haga clic con el botón derecho en un comentario de versión y elija Copiar [comentario de versión].

Establecer preferencias de Inspector

- 1 Elija Edición > Preferencias (Windows) o Bridge > Preferencias (Mac OS) y haga clic en Inspector.
- 2 Seleccione los elementos que desea mostrar en el panel Inspector y haga clic en Aceptar. Por ejemplo, seleccione Panel de proyecto de Version Cue para mostrar información y tareas relacionadas en un proyecto de Version Cue seleccionado.

Inicio de una reunión con Bridge

Comenzar una reunión

En Bridge, puede iniciar una conferencia Web en tiempo real para compartir su escritorio y revisar documentos. Los asistentes se incorporan a la reunión iniciando sesión en un espacio de reunión basado en Web desde sus propios equipos. Debe tener una cuenta para iniciar reuniones y asistir a ellas. Puede suscribirse o configurar una cuenta de prueba haciendo clic en el botón Comenzar reunión de Bridge.

Comenzar reunión sólo está disponible en las versiones en inglés, francés y alemán Bridge.

- 1 Para comenzar una reunión, realice una de estas operaciones:
 - Seleccione Comenzar reunión en el panel Favoritos.
 - Elija Herramientas > Comenzar reunión.
- 2 En el cuadro de diálogo que aparece, realice uno de los pasos siguientes:
 - Si tiene una cuenta, haga clic en Iniciar sesión. Escriba la dirección URL de la reunión, el nombre de inicio de sesión y la contraseña de su cuenta y haga clic en Iniciar sesión. La cuenta utiliza un ID de Adobe del usuario (la dirección de correo electrónico) para iniciar sesión.
 - Si no tiene una cuenta, haga clic en Crear cuenta de prueba y siga las indicaciones de la pantalla.
- 3 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para invitar a los participantes a una reunión, haga clic en Enviar invitación por correo electrónico, escriba las direcciones de las personas que desee invitar y haga clic en Enviar.
 - Para compartir el documento mostrado en la pantalla, haga clic en Compartir mi pantalla.

Los nombres de los participantes aparecerán en la lista de asistentes conforme éstos se incorporen a la reunión.

- 4 Realice una de las acciones siguientes:
 - Escriba un mensaje en el cuadro de conversación, seleccione el destinatario y haga clic en el botón Enviar mensaje.
 - Tome notas en el cuadro Notas y envíelas después de la reunión (sólo para presentadores).
 - Si desea que otro asistente comparta su escritorio, seleccione su nombre en la lista de asistentes, haga clic en el botón Definir función de usuario, y elija Definir como presentador.

Asistir a una reunión

Si no tiene una cuenta, puede unirse a una reunión como invitado.

- 1 En la invitación de correo electrónico, haga clic en la URL de la reunión o escriba la URL de la reunión en el cuadro de dirección de un navegador.
- 2 Escriba la información de inicio de sesión y la contraseña de la cuenta o inicie sesión como invitado.

3 En la reunión, realice una de las siguientes acciones:

- Para enviar un mensaje, escríbalo en el cuadro de conversación, seleccione el destinatario y haga clic en el botón Enviar mensaje.
- Para borrar el contenido del cuadro de conversación o cambiar el tamaño de la fuente, haga clic en el botón Opciones de utilidad y elija una opción.

Preferencias de Reunión

Cuando comienza una reunión, la dirección URL de la reunión y el inicio de sesión que suministra se almacenan en las preferencias de Reunión. Para cambiar los ajustes de su cuenta, elija Edición > Preferencias (Windows) o Bridge > Preferencias (Mac OS) y seleccione Reunión en el lado izquierdo.

***Nota:** la información de inicio de sesión de la cuenta será el ID de Adobe. Para cambiar la información de inicio de sesión, cree un ID de Adobe en [Adobe.com](https://adobe.com).*

Capítulo 3: Adobe Version Cue

Adobe Version Cue® CS3 es un gestor de versiones de archivo incluido con Adobe Creative Suite 3 Design Premium y Standard, Adobe Creative Suite 3 Web Premium y Standard, y Adobe Creative Suite 3 Master Collection. Version Cue permite la creación de versiones y la gestión de recursos en componentes de Creative Suite compatibles con Version Cue, como Adobe Acrobat, Adobe Flash, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Photoshop, Adobe Bridge y Adobe InCopy.

Uso de Adobe Version Cue

Acerca de Version Cue

Version Cue es un gestor de versiones de archivo incluido con las ediciones Design, Web y Master Collection de Creative Suite 3 que consta de dos componentes: Version Cue Server y conectividad de Version Cue. Version Cue Server puede instalarse de forma local o en un equipo dedicado y contiene los proyectos de Version Cue y las revisiones de PDF. La conectividad de Version Cue, que se incluye con todos los componentes de Creative Suite compatibles con Version Cue (Acrobat, Flash, Illustrator, InDesign, InCopy, Photoshop y Bridge) permite conectarse a equipos con Version Cue Server.

Utilice Version Cue para el seguimiento de las versiones de un archivo mientras trabaja y para activar la posibilidad de extraer y registrar archivos y la colaboración de grupos de trabajo mediante el uso compartido de archivos, control de versiones, copias de seguridad, revisiones en línea. Puede organizar los archivos gestionados por Version Cue en proyectos privados o compartidos.

Version Cue está integrado con Adobe Bridge: utilice Bridge como explorador de archivos para los proyectos de Version Cue. Con Bridge, puede acceder a servidores, proyectos y archivos de Version Cue, y ver, buscar y comparar información acerca de los recursos gestionados por Version Cue.

Version Cue Server Administration permite crear y gestionar el acceso de usuarios, proyectos y revisiones de PDF; administrar copias de seguridad; exportar contenido y especificar información avanzada del servidor Version Cue.

Para ver un vídeo sobre el uso de Version Cue, consulte www.adobe.com/go/vid0112_es.

Véase también

“Acceder a las funciones de Version Cue” en la página 41

“Uso de Version Cue Server” en la página 45

“Administración de Version Cue Server” en la página 68

“Revisiones de PDF de Version Cue” en la página 78

Conceptos básicos de Version Cue

Version Cue Server

Cuando realiza la instalación predeterminada de las ediciones Design, Web y Master Collection de Creative Suite 3, se instala *Version Cue Server* en el equipo, pero no se activa. Los equipos con Version Cue Server almacenan proyectos de Version Cue y sus recursos relacionados. Puede acceder a Version Cue Server mediante Adobe Bridge o el cuadro de diálogo de Adobe en los componentes de Creative Suite compatibles con Version Cue. Puede iniciar Version Cue Server en su equipo, o mejor aún, instalarlo y ejecutarlo en un equipo dedicado al que tengan acceso otros usuarios de la red.

Cuando inicia por primera vez Version Cue Server, se le pide que especifique la configuración inicial del servidor, que incluye contraseña de administrador del sistema, nombre del servidor y ajustes de visibilidad, y configuración de la creación de cuentas de usuario.

Administración de Version Cue Server

Una vez instalado y activado Version Cue Server, utilice *Administración de Version Cue Server* para configurar usuarios, crear proyectos y editar sus propiedades, crear y administrar revisiones de PDF, y configurar Version Cue Server.

Proyectos de Version Cue

Version Cue utiliza *proyectos* para almacenar carpetas y archivos relacionados. Los proyectos se almacenan en equipos con Version Cue Server. Los proyectos almacenan copias maestras de los archivos añadidos al proyecto, además de metadatos de archivo como información de versión y comentarios.

Archivos de proyecto locales y versiones del servidor

Los *archivos de proyecto locales* se crean en la unidad de disco duro cuando se abre y edita un archivo desde un proyecto de Version Cue (Version Cue marca el archivo como extraído por el usuario). Cuando trabaje con el archivo de proyecto local, elija Archivo > Guardar para guardar los cambios. Así se actualiza el archivo local en el disco duro, pero no se actualiza el archivo en Version Cue Server.

Cuando esté preparado para volver a registrar los cambios a los archivos de proyecto locales en Version Cue Server, cree una *versión* mediante el comando Registrar. Las versiones representan una instantánea del archivo en un momento dado.

Version Cue Server almacena todas las versiones de un archivo para que pueda ver las versiones anteriores, actualizar versiones anteriores para que sean la versión actual o eliminar las versiones innecesarias u obsoletas.

Control de versión

Version Cue permite el acceso de varios usuarios a los archivos en Version Cue Server. Si dos usuarios intentan editar un archivo en Version Cue Server, éste instituye el *control de versión* y notifica al segundo usuario que el archivo se ha extraído. Después, Version Cue le permite decidir como proceder.

Véase también

“Acceder a las funciones de Version Cue” en la página 41

“Uso de Version Cue Server” en la página 45

“Administración de Version Cue Server” en la página 68

“Uso de proyectos de Version Cue” en la página 50

“Acerca de los archivos de proyecto locales” en la página 56

“Versiones de Version Cue” en la página 63

“Editar archivos extraídos por otro usuario” en la página 58

Flujo de trabajo de Version Cue

Antes de empezar a utilizar las funciones de Version Cue, tiene que instalar y configurar Version Cue Server, crear un proyecto y asignarle usuarios.

1. Instalar y configurar Version Cue Server

Cuando instala las ediciones Design, Web y Master Collection de Creative Suite 3, se instala Version Cue Server en el equipo, pero no se activa. Puede activar el servidor para permitir el uso compartido sencillo; sin embargo, si desea compartir recursos gestionados por Version Cue con un grupo de trabajo, debe instalarlo en un equipo dedicado al que puedan acceder otros usuarios de la red. Véase “Acerca de la instalación de Version Cue Server” en la página 45.

Cuando inicia por primera vez el servidor, se le pide que especifique la configuración inicial del servidor, que incluye contraseña de administrador del sistema, nombre del servidor y ajustes de visibilidad, y derechos predeterminados de acceso de usuarios. Consulte “Activar y configurar Version Cue Server” en la página 45

Configure otros ajustes del servidor especificando la configuración en las preferencias de Version Cue Server y en Administración de Version Cue Server. Véase “Establecer las preferencias de Version Cue Server” en la página 46 y “Tareas de administración avanzadas de Version Cue Server” en la página 76.

2. Crear un proyecto y asignar usuarios

Después de instalar y configurar Version Cue Server, puede crear proyectos y asignarles usuarios. De forma predeterminada, los proyectos que crea en Version Cue son privados. El estado de uso compartido de un proyecto puede cambiarse en cualquier momento; también puede restringirse el acceso al proyecto, especificando que los usuarios inicien sesión cuando accedan al proyecto.

Cree proyectos mediante Bridge, el cuadro de diálogo de Adobe o Administración de Version Cue Server. Para especificar propiedades avanzadas de proyecto, como requerir el inicio de sesión de usuario y asignar permisos de acceso de usuario, debe utilizar Administración de Version Cue Server. Véase “Crear proyectos” en la página 51 y “Crear y gestionar proyectos en Administración de Version Cue Server” en la página 72.

3. Agregar archivos a un proyecto

Una vez creado un proyecto, añada archivos al proyecto para que los usuarios puedan extraerlos, realizar cambios y registrarlos de nuevo. Puede añadir varios archivos, ya sean o no de Adobe, mediante Bridge, o puede añadir archivos de uno en uno desde un componente de Creative Suite compatible con Version Cue mediante el cuadro de diálogo de Adobe. Consulte “Añadir archivos y carpetas a un proyecto” en la página 54

Acceder a las funciones de Version Cue

El acceso a las funciones de Version Cue por medio del cuadro de diálogo de Adobe o Bridge varía dependiendo de si usa o no software compatible con Version Cue y de si usa o no alguno de los productos de Adobe Creative Suite (por ejemplo, Adobe Creative Suite Design Premium).

Por ejemplo, cuando utiliza Photoshop como parte de un producto de la suite tiene acceso a todo el conjunto de funciones, ya sea a través del cuadro de diálogo de Adobe o Bridge. Por el contrario, si se utiliza el software Photoshop de forma independiente, se le deberá conceder acceso al proyecto compartido para poder utilizar el conjunto completo de funciones de Version Cue. En Dreamweaver, Contribute y Fireworks, sólo tiene acceso a las funciones de Version Cue a través de Bridge. En la tabla siguiente se explican los escenarios en los que tiene acceso a las funciones de Version Cue y cómo acceder a esas funciones.

Componente de software	Acceso vía cuadro de diálogo de Adobe	Acceso vía Bridge
Acrobat, Bridge, Illustrator, InCopy, InDesign, Photoshop, Flash	<p>Cuando se utiliza como parte de un producto de Creative Suite: sí</p> <p>Cuando se utiliza como software independiente: sólo si se le concede acceso a un proyecto compartido</p>	<p>Cuando se utiliza como parte de un producto de Creative Suite: sí</p> <p>Cuando se utiliza como software independiente: sólo si se le concede acceso a un proyecto compartido</p>
Dreamweaver, Contribute, Fireworks:	No	<p>Cuando se utiliza como parte de un producto de Creative Suite: sí</p> <p>Cuando se utiliza como software independiente: sólo si se le concede acceso a un proyecto compartido</p>

Adobe recomienda gestionar con Bridge los archivos que no son de Adobe. No obstante, si está trabajando en colaboración con otros usuarios que no tienen acceso a Bridge, pueden utilizar la URL del servidor WebDAV de Version Cue para acceder a los proyectos de un servidor Version Cue. Véase “Conectar con Version Cue Server mediante WebDAV” en la página 49.



Los administradores de tecnología de la información (IT) pueden emplear la utilidad de acceso a Adobe Version Cue, que está disponible para descargarla en el sitio Web de Adobe, para acceder y extraer versiones actuales de los archivos almacenados en un proyecto de Version Cue. Para obtener más información, visite el sitio Web de Adobe.

Utilizar componentes de Creative Suite 2 y Acrobat 8 con Version Cue CS3

Puede utilizar componentes de Adobe Creative Suite 2 y Acrobat 8 con Version Cue CS3 Server; sin embargo, existen ciertas diferencias que deben tenerse en cuenta.

- Si utiliza Acrobat 8 o un componente de Adobe Creative Suite 2 para acceder a archivos gestionados por Version Cue CS3, éstos tienen que formar parte de un proyecto compatible con Version Cue CS2. Puede especificar que un proyecto de Version Cue CS3 es compatible con Version Cue CS2 cuando lo crea. (No puede especificar que un proyecto es compatible con Version Cue CS2 después de crearlo.)

Nota: los proyectos migrados de Version Cue CS2 a Version Cue CS3 siguen siendo compatibles con Acrobat 8 y con los componentes de Adobe Creative Suite 2.

- Acrobat 8 y los componentes de Adobe Creative Suite 2 no pueden conectar con Version Cue CS3 Server si activa SSL en Administración de Version Cue Server.
- Los componentes de Adobe Creative Suite 2 no pueden trabajar con servidores de Version Cue CS3 instalados en el mismo equipo. Sin embargo, los componentes de Adobe Creative Suite 2 pueden conectar con servidores de Version Cue CS3 que residen en la red.
- El espacio de trabajo de Version Cue CS2 y Version Cue CS3 Server pueden instalarse y funcionar en el mismo equipo simultáneamente (y deben instalarse en el mismo equipo si desea migrar proyectos de Version Cue CS2 a Version Cue CS3).
- Version Cue CS3 no admite alternativas; sin embargo, los componentes de Adobe Creative Suite 2 pueden trabajar con alternativas en los proyectos compatibles con Version Cue CS2 en Version Cue CS3 Server. Los componentes de Adobe Creative Suite 3 no pueden acceder a alternativas en un proyecto compatible con Version Cue CS2 en Version Cue CS3 Server.

Para obtener ayuda acerca de cómo utilizar Acrobat 8 con Version Cue CS2, véase “Utilizar Version Cue” en la Ayuda de Acrobat 8. Para obtener ayuda acerca de cómo utilizar los componentes de Adobe Creative Suite 2 con Version Cue CS2, véase la Ayuda de Version Cue CS2.

Véase también

“Crear y gestionar proyectos en Administración de Version Cue Server” en la página 72

“Migrar proyectos a Version Cue 3.0 Server” en la página 49

Utilizar el cuadro de diálogo de Adobe

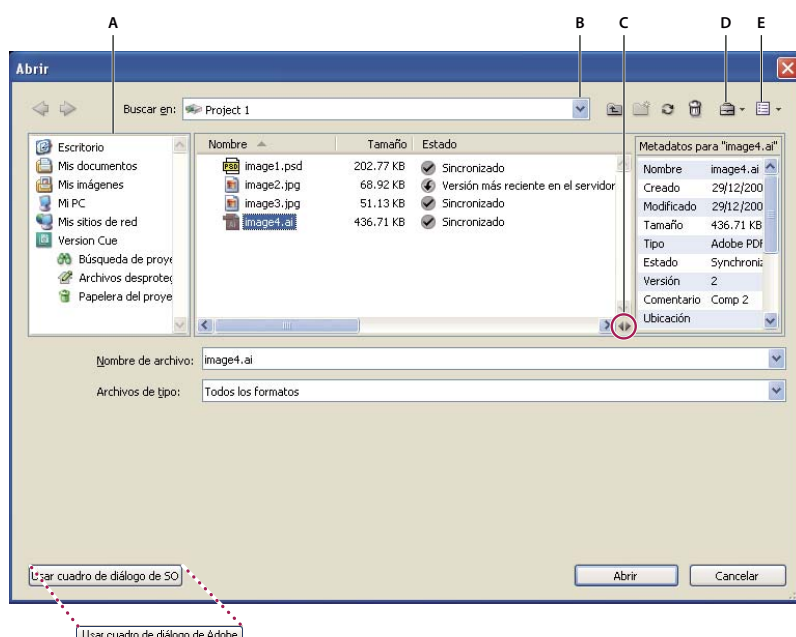
En los componentes de Creative Suite compatibles con Version Cue, puede utilizar el cuadro de diálogo de Adobe cuando elige los comandos Abrir, Importar, Exportar, Colocar, Guardar o Guardar como. El cuadro de diálogo de Adobe proporciona acceso a los comandos y controles de Version Cue, y muestra miniaturas y otra información que simplifica la identificación de archivos.

Para utilizar el cuadro de diálogo de Adobe, haga clic en Usar cuadro de diálogo de Adobe en los cuadros de diálogo Abrir, Importar, Exportar, Colocar, Guardar o Guardar como.



Si el botón Usar cuadro de diálogo de Adobe no aparece en el cuadro de diálogo Abrir, Importar, Exportar, Colocar, Guardar o Guardar como, asegúrese de tener activada la gestión de archivos de Version Cue en Bridge o en el componente de Creative Suite que está utilizando.

Utilice las opciones del menú Vista para personalizar la visualización. Puede volver a utilizar el cuadro de diálogo del SO en cualquier momento haciendo clic en Usar cuadro de diálogo de SO.




El cuadro de diálogo de Adobe


A. Panel Favoritos B. Menú Buscar en C. Alternar metadatos D. Menú Herramientas E. Menú Ver


Version Cue Server e iconos de proyecto


Bridge y el cuadro de diálogo de Adobe presentan iconos de estado para los servidores y proyectos de Version Cue que permiten saber si están en línea (disponibles) o sin conexión, o son locales o remotos.

Proyecto compartido  Indica un proyecto que está disponible y compartido con otros usuarios.

Proyecto privado  Indica un proyecto que está disponible y no compartido con otros usuarios.

Proyecto sin conexión  Indica un proyecto que no está disponible.

Proyecto compatible con VC2  Indica un proyecto que es compatible con los componentes de Adobe Creative Suite 2 y Adobe Acrobat 8.

Servidor desconectado  Indica un Version Cue Server sin conexión.

Mi servidor  Indica un Version Cue Server que es local a su equipo.

Servidor de red  Indica un Version Cue Server remoto que está disponible.

Activar la gestión de archivos de Version Cue

La gestión de archivos de Version Cue, que proporciona acceso a proyectos de Version Cue, está activada de forma predeterminada en Bridge CS3 y todos los componentes de Creative Suite compatibles con Version Cue, excepto para Flash y Acrobat 8. (Siempre debe activar o desactivar la gestión de archivos de Version Cue manualmente en Flash y Acrobat 8.)

Si se deshabilita la administración de archivos de Version Cue en un componente de Creative Suite, se deshabilitará en todos los demás componentes de este paquete, salvo Acrobat, Flash y Bridge. Si se deshabilita la administración de archivos de Version Cue en Bridge, se deshabilitará en todos los demás componentes de Creative Suite con Version Cue habilitado, salvo Acrobat y Flash.

Desactivar la gestión de archivos de Version Cue significa que desactiva el acceso a todos los proyectos de Version Cue en todos los equipos con Version Cue Server.


- En las preferencias de Guiones de inicio en Bridge, seleccione Version Cue y haga clic en Aceptar.

- En preferencias de Control de archivos y Portapapeles en Illustrator, seleccione Activar Version Cue y haga clic en Aceptar.
- En preferencias de Control de archivos en InDesign, seleccione Activar Version Cue y haga clic en Aceptar.
- En preferencias de Control de archivos en Photoshop, seleccione Activar Version Cue y haga clic en Aceptar.
- En preferencias Generales en Flash, seleccione Activar Version Cue y haga clic en Aceptar.
- En preferencias de Documentos en Acrobat, seleccione Activar gestor de versión de archivos de Version Cue y haga clic en Aceptar.
- En preferencias de Control de archivos en InCopy, seleccione Activar Version Cue y haga clic en Aceptar.

Ver información de Version Cue


Nota: sólo puede realizar esta tarea si tiene acceso a todas las funciones de Version Cue. Véase “Acceder a las funciones de Version Cue” en la página 41

Puede ver información acerca de servidores, proyectos y recursos de Version Cue en el cuadro de diálogo de Adobe o mediante el Inspector en Bridge. Para obtener ayuda acerca de la visualización de información en Bridge, véase “Inspeccionar archivos de Version Cue” en la Ayuda de Bridge.


 Si ya ha abierto un archivo gestionado por Version Cue en un componente de Creative Suite compatible con Version Cue, puede ver información acerca de él en la barra de estado en la parte inferior de la ventana del documento (en Acrobat, esta información aparece en la parte inferior del panel de navegación).



Barra de estado

- 1 En Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign o Photoshop, seleccione Archivo > Abrir.
- 2 Haga clic en Usar cuadro de diálogo de Adobe. (Si aparece en su lugar Usar cuadro de diálogo de SO, ya está utilizando el cuadro de diálogo de Adobe.)
- 3 En el panel Favoritos, haga clic en Version Cue.
- 4 Para cambiar la visualización de los servidores, proyectos o archivos de Version Cue en el cuadro de diálogo, elija una opción de visualización en el menú Ver .

Nota: si un equipo con Version Cue Server cuya información desea ver está fuera de la subred, utilice el comando Conectar a servidor en el menú Herramientas (o Conectar a en el menú Herramientas de proyecto de Acrobat) para acceder a él.

- 5 Para mostrar información acerca de un servidor, proyecto o archivo de Version Cue, realice una de las acciones siguientes:
 - Haga clic en el conmutador  para visualizar el panel Propiedades y ver las propiedades de un archivo.
 - Sitúe el puntero sobre el elemento. Aparece la información en una información de herramientas.
 - Seleccione el archivo y seleccione Versiones en el menú Herramientas o Herramientas de proyecto (Acrobat) para visualizar información acerca de las versiones de un archivo.

Véase también

“Estados de archivo” en la página 56

“Conectar a servidores remotos” en la página 48

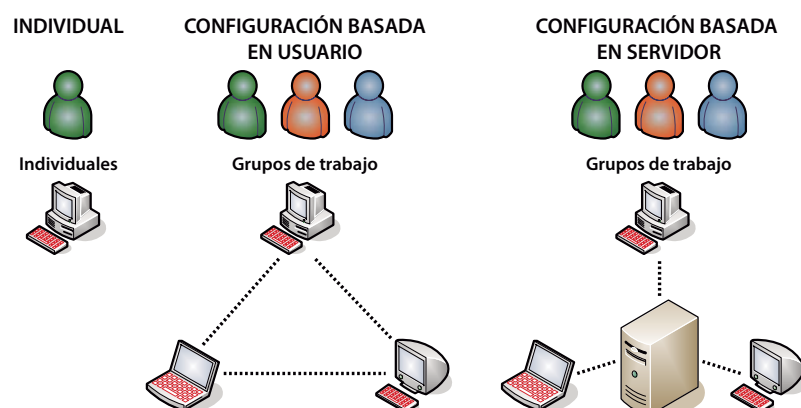
Uso de Version Cue Server

Acerca de la instalación de Version Cue Server

Los equipos con Version Cue Server almacenan proyectos de Version Cue y sus recursos relacionados. Cuando realiza una instalación predeterminada de las ediciones Design, Web o Master Collection de Creative Suite 3, Version Cue instala Version Cue Server en el equipo, pero no lo activa. Cuando Version Cue Server está instalado en el equipo, el servidor sólo está disponible si el equipo está encendido y conectado en red a otros usuarios del grupo. Este escenario es adecuado para el uso personal o para el uso compartido de archivos entre usuarios.

Opcionalmente, puede instalar Version Cue Server en un equipo dedicado al que puedan acceder otros usuarios de la red, con el fin de que los recursos gestionados por Version Cue siempre estén disponibles para el grupo de trabajo.

Para ver un vídeo sobre el uso de Version Cue en un grupo de trabajo, consulte www.adobe.com/go/vid0113_es.



Uso compartido de archivos local o basado en el servidor: Version Cue puede configurarse para que funcione en un entorno basado en el usuario o basado en el servidor. En una implementación basada en el servidor, los archivos y proyectos se comparten desde la unidad de disco duro de un usuario. En un entorno basado en servidor, Version Cue Server reside en un equipo independiente dedicado.

Version Cue Server se instala en la carpeta Archivos de programa/Archivos comunes/Adobe/Adobe Version Cue CS3/Server (Windows) o en la carpeta Librería/Application Support/Adobe/Adobe Version Cue CS3/Server (Mac OS). No se puede cambiar esta ubicación.

Para instalar Version Cue Server en un equipo dedicado, ejecute el instalador de la edición Design, Web o Master Collection de Creative Suite 3 en el equipo dedicado y siga las instrucciones que aparecen en pantalla para instalar sólo Version Cue Server.

Nota: consulte el Contrato de licencia para usuario final (CLUF) de su copia de Adobe Creative Suite antes de instalar Version Cue Server en un equipo dedicado.

Activar y configurar Version Cue Server

Para utilizar Version Cue Server, necesitará activarlo y configurar los ajustes iniciales. Una vez configurados los ajustes iniciales, puede configurar ajustes adicionales de Version Cue Server en las preferencias de Version Cue y especificar ajustes de servidor avanzados (como activar SSL) en Administración de Version Cue Server.

Para ver un vídeo sobre la configuración de Version Cue Server, consulte www.adobe.com/go/vid0114_es.

1 Lleve a cabo uno de los procedimientos siguientes:

- Haga clic en Iniciar mi servidor en el cuadro de diálogo de Adobe o en Adobe Bridge.
- Abra el Panel de control y haga doble clic en Adobe Version Cue CS3 (Windows) o haga clic en Adobe Version Cue CS3 en Preferencias de sistema (Mac OS) y haga clic en Iniciar.

Version Cue inicia Administración de Version Cue Server y muestra la ventana Configuración inicial.

2 En la ventana Configuración inicial, especifique una contraseña de administrador del sistema en el cuadro de texto Contraseña.

Nota: no olvide anotar la contraseña que especifique. Si olvida la contraseña de administrador del sistema, tendrá que reinstalar Version Cue Server.

3 Escriba un nombre para el servidor en el cuadro de texto Nombre de servidor.

4 Elija una opción en el menú Visibilidad del servidor:

- Para impedir que otros usuarios de la red vean el servidor, elija Privado. Sólo se puede acceder a los servidores privados de Version Cue desde el equipo local.
- Para que el servidor sea visible para otros usuarios de la red, elija Visible para otros. (Debe configurar el servidor de forma que sea visible para conceder acceso a otros usuarios a los proyectos almacenados en el servidor.)

Nota: si Version Cue está instalado en un equipo con Windows que utiliza un servidor de seguridad y desea compartir el servidor con otros usuarios, asegúrese de que los puertos TCP 3703 y 5353 se dejen abiertos. Si ha activado SSL para Version Cue Server, deje también abierto el puerto 3704. Si Version Cue CS2 está instalado en el mismo equipo, deje también abierto el puerto 50900 (y 50901 si ha activado SSL). Para obtener instrucciones, véase la Ayuda de Windows.

5 Elija una opción en el menú Cuentas de usuario:

- Para permitir que los usuarios accedan al servidor sin una cuenta de usuario existente, elija Creación automática de usuarios. Si selecciona esta opción, Version Cue crea una nueva cuenta de usuario sin contraseña cuando un nuevo usuario accede al servidor.



Si activa la creación automática de cuentas de usuario y, a continuación, activa la compatibilidad con LDAP, se importa automáticamente a los usuarios de LDAP cuando acceden al servidor con su nombre de cuenta de LDAP. Los usuarios que se importan de este modo se añaden al grupo Todos, se les da un nivel de acceso Ninguno y no pueden iniciar sesión en Administración de Version Cue Server. Utilice esta técnica para asignar automáticamente a los usuarios de LDAP derechos de acceso predeterminados a los proyectos almacenados en Version Cue Server sin tener que importar usuarios explícitamente.

- Para especificar que sólo los usuarios con nombre, definidos en Administración de Version Cue Server, pueden acceder al servidor, elija Creación manual de usuarios.

6 Haga clic en Guardar y continuar para iniciar sesión en Administración de Version Cue y especificar ajustes avanzados del servidor.

Véase también

“Administración de Version Cue Server” en la página 68

“Utilizar el cuadro de diálogo de Adobe” en la página 42

“Solución de problemas” en la página 81

“Crear y gestionar usuarios” en la página 69

Establecer las preferencias de Version Cue Server



Puede configurar muchos ajustes de Version Cue Server en las preferencias de Version Cue, por ejemplo, la cantidad de RAM disponible para Version Cue y la ubicación de la carpeta Data. Para configurar los ajustes avanzados, como activar SSL, cambiar el nombre de Version Cue Server, especificar opciones de inicio del servidor, restablecer bloqueos de usuario o hacer una copia de seguridad del servidor, debe utilizar Administración de Version Cue Server.

Véase también

“Tareas de administración avanzadas de Version Cue Server” en la página 76

Acceder a las preferencias de Version Cue Server

1 Realice uno de los pasos siguientes para acceder a las preferencias de Version Cue:

- Abra el Panel de control y haga doble clic en Adobe Version Cue CS3 (Windows) o haga clic en Adobe Version Cue CS3 en Preferencias de sistema (Mac OS).
- En Windows, haga doble clic en el icono de Version Cue  en la bandeja del sistema, situada en la parte inferior derecha de la pantalla.
- En Mac OS, haga clic en el icono de Version Cue , situado en la barra de menús de la parte superior de la pantalla, y seleccione Preferencias de Version Cue CS3 en el menú.

Nota: el icono de Version Cue está oculto por defecto. Para que sea visible, seleccione *Mostrar el icono de bandeja de Version Cue CS3 (Windows)* o *Mostrar estado de Version Cue CS3 en la barra de menús (Mac OS)* en las preferencias de Version Cue Server.

2 Haga clic en la ficha Ajustes del cuadro de diálogo de Adobe Version Cue CS3.

Hacer visible Version Cue Server

1 Para conceder acceso a otros usuarios a proyectos compartidos en Version Cue en el servidor, elija Visible para otros en el menú Visibilidad del servidor. Para ocultar Version Cue Server de otros usuarios, elija Privado.

Nota: si Version Cue está instalado en un equipo con Windows que utiliza un servidor de seguridad y desea compartir el servidor con otros usuarios, asegúrese de que los puertos TCP 3703 y 5353 se dejen abiertos. Si ha activado SSL para Version Cue Server, deje también abierto el puerto 3704. Si Version Cue CS2 está instalado en el mismo equipo, deje también abierto el puerto 50900 (y 50901 si ha activado SSL). Para obtener instrucciones, véase la Ayuda de Windows.

2 Haga clic en Aplicar.

Especificar un tamaño de grupo de trabajo

1 En el menú Tamaño del grupo de trabajo, seleccione el número de personas que utiliza normalmente el servidor Version Cue. Esta opción controla el modo en el que Version Cue Server maneja la carga potencial.

2 Haga clic en Aplicar.

Especificar RAM

La cantidad predeterminada de RAM asignada (128 MB) es suficiente para grupos de trabajo de menos de 10 personas y proyectos con menos de 1000 recursos. Asigne al menos 256 MB de RAM para grupos de trabajo mayores y proyectos de hasta 1000 recursos. Asigne al menos 512 MB de RAM si trabaja con más de 1000 recursos por proyecto o más de 50 proyectos, independientemente del tamaño del grupo de trabajo.

1 En el cuadro de texto Uso de memoria, introduzca la cantidad de RAM que desea tener disponible para Version Cue (el valor predeterminado es 128 MB).

2 Haga clic en Aplicar.

Mantener visible el icono de Version Cue

1 Seleccione *Mostrar el icono de bandeja de Version Cue CS3 (Windows)* o *Mostrar estado de Version Cue CS3 en la barra de menús (Mac OS)* para mantener visible el icono de Version Cue.

2 Haga clic en Aplicar.

Activar Version Cue cuando se inicia el equipo



1 Seleccione *Activar Version Cue CS3 al iniciar el equipo*.

2 Haga clic en Aplicar.

Cambiar la ubicación de la carpeta Data

La carpeta Data contiene archivos que mantienen la integridad de los proyectos de Version Cue, versiones de archivos y metadatos. Puede cambiar la ubicación de la carpeta Data; sin embargo, no puede moverla a un volumen de red. Si mueve la carpeta Data a un disco externo en Mac OS, asegúrese de deseleccionar Omitir permisos de archivo en el cuadro de diálogo Obtener información del disco.

Importante: apague Version Cue Server antes de cambiar la ubicación de la carpeta. No intente mover esta carpeta manualmente o editar los archivos de la carpeta Data de Version Cue.

- 1 Realice uno de los pasos siguientes para acceder a las preferencias de Version Cue:
 - En Windows, haga doble clic en el icono de Version Cue  en la bandeja del sistema, situada en la parte inferior derecha de la pantalla.
 - En Mac OS, haga clic en el icono de Version Cue , situado en la barra de menús de la parte superior de la pantalla, y seleccione Preferencias de Version Cue CS3 en el menú.
 - Abra el Panel de control y haga doble clic en Adobe Version Cue CS3 (Windows) o haga clic en Adobe Version Cue CS3 en Preferencias de sistema (Mac OS).
- 2 Haga clic en la ficha Ubicaciones del cuadro de diálogo de Adobe Version Cue CS3.
- 3 Haga clic en el botón Seleccionar situado junto a la ubicación actual de la carpeta Data y elija una nueva ubicación para la carpeta. Debe elegir una ubicación del equipo (incluidos los discos externos) en el que está instalado Version Cue Server.
- 4 Haga clic en OK.


Véase también


“Apagar o reiniciar Version Cue Server” en la página 49

Conectar a servidores remotos

Nota: sólo puede realizar esta tarea si tiene acceso a todas las funciones de Version Cue. Véase “Acceder a las funciones de Version Cue” en la página 41

Cuando necesita trabajar en proyectos de Version Cue ubicados en otra subred, puede utilizar la dirección IP del equipo para acceder al servidor remoto de Version Cue, siempre y cuando esté configurado para que lo puedan ver otros usuarios. Los equipos con Version Cue Server de la subred que estén configurados como visibles pueden verse automáticamente.

- 1 Realice una de las siguientes acciones:
 - En Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign o Photoshop, seleccione Archivo > Abrir. Si está utilizando el cuadro de diálogo del SO, haga clic en Usar cuadro de diálogo de Adobe. Haga clic en Version Cue en el panel Favoritos y elija Conectar a servidor en el menú Herramientas o Conectar a en el menú Herramientas del proyecto (Acrobat) .
 - En Bridge, elija Herramientas > Version Cue > Conectar a servidor.
- 2 En el cuadro de diálogo Conectar a servidor, escriba la IP o la dirección DNS y el puerto de Version Cue Server, por ejemplo, http://153.32.235.230. Si se va a conectar a un servidor que está en el mismo sistema como un área de trabajo de Version Cue CS2, anexe el número de puerto 50900 al final de la URL de Version Cue, por ejemplo, http://153.32.235.230:50900.

 Visualice la página de inicio de sesión de Administración de Version Cue Server para identificar las direcciones URL de Version Cue que los usuarios remotos y las aplicaciones WebDAV necesitan para acceder al servidor. Opcionalmente, vea las direcciones URL en el Inspector en Bridge.

- 3 Haga clic en OK.

Se incluirá automáticamente un acceso directo al servidor remoto en la lista de equipos con Version Cue Server.

Véase también

“Inspeccionar archivos de Version Cue en Bridge” en la página 36

Conectar con Version Cue Server mediante WebDAV

Adobe recomienda gestionar con Adobe Bridge los archivos que no son de Adobe. No obstante, si está trabajando en colaboración con otros usuarios que no tienen acceso a Adobe Bridge, pueden utilizar la URL del servidor WebDAV de Version Cue para acceder a los proyectos de un servidor Version Cue Server.

Puede acceder a Version Cue Server mediante una aplicación compatible con WebDAV, por ejemplo una aplicación de Microsoft Office. En Windows, especifique la dirección URL WebDAV de un proyecto almacenado en Version Cue Server para especificar ese proyecto como sitio de red. En Mac OS, especifique la dirección URL WebDAV del proyecto mediante el comando Conectar a servidor de Finder. Antes de intentar la conexión, consulte en la documentación de la aplicación cómo utilizar las funciones de WebDAV.

❖ Introduzca la dirección URL WebDAV de Version Cue, el número de puerto (3703 ó 50900 si se conecta a un servidor que se ejecuta en el mismo sistema que un espacio de trabajo de Version Cue CS2), **webdav** y el nombre del proyecto. Por ejemplo: `http://153.32.235.230:3703/webdav/nombre_proyecto`

Migrar proyectos a Version Cue 3.0 Server

Si utiliza actualmente Version Cue CS2, tiene que migrar los proyectos a Version Cue CS3. Cuando migra proyectos de Version Cue CS2 a Version Cue CS3, los usuarios asignados a esos proyectos también se migran.

No es posible migrar proyectos de Version Cue CS2 a Version Cue CS3 en equipos Macintosh basados en tecnología Intel®.

Antes de migrar proyectos, pida a todos los usuarios que sincronicen sus recursos para que se actualicen los datos de proyecto.

- 1 Localice la carpeta `Com.adobe.versioncue.migration_2.0.0` en el equipo en el que está instalado Version Cue CS3 y cópiela en la carpeta Plugins de Version Cue CS2.
- 2 Reiniciar Version Cue CS2.
- 3 Iniciar sesión en Administración de Version Cue CS3 Server.
- 4 Haga clic en la ficha Avanzadas y, a continuación, en Importar datos de Version Cue CS2.
- 5 Introduzca un nombre de inicio de sesión y contraseña de administrador de Version Cue CS2 y haga clic en Iniciar sesión.
- 6 Seleccione el proyecto que desee migrar y haga clic en Migrar.

Nota: si el proyecto de Version Cue CS2 tiene el mismo nombre que un proyecto existente en Version Cue CS3 Server, Version Cue anexará un número al final del nombre de proyecto de Version Cue CS2 (por ejemplo, Proyecto de prueba (2)). Si un usuario de Version Cue CS2 tiene el mismo nombre que un usuario existente en Version Cue CS3 Server, Version Cue utilizará la cuenta de usuario de Version Cue CS3 existente.

- 7 Cuando Administración de Version Cue Server presente la página de confirmación, haga clic en Fin.
- 8 Detenga el espacio de trabajo de Version Cue CS2.
- 9 Desinstalar Version Cue CS2.
- 10 Reiniciar Version Cue CS3 Server. Esto restablece el puerto para permitir el acceso desde componentes de Adobe Creative Suite 2 y de Adobe Creative Suite 3.

Véase también

“Iniciar sesión en Administración de Version Cue Server” en la página 68



“Utilizar componentes de Creative Suite 2 y Acrobat 8 con Version Cue CS3” en la página 42

Apagar o reiniciar Version Cue Server

Cuando apaga Version Cue Server, desactiva el acceso a los proyectos de Version Cue alojados en ese servidor.

Cada vez que reinicia Version Cue Server, éste realiza una comprobación de integridad y efectúa reparaciones si es necesario. Para garantizar un rendimiento óptimo, reiniciar Version Cue Server cada semana para que realice comprobaciones de integridad y reparaciones.


1 Realice uno de los pasos siguientes para acceder a las preferencias de Version Cue:

- En Windows, haga doble clic en el icono de Version Cue  en la bandeja del sistema, situada en la parte inferior derecha de la pantalla.
- En Mac OS, haga clic en el icono de Version Cue , situado en la barra de menús de la parte superior de la pantalla, y seleccione Preferencias de Version Cue CS3.
- Abra el Panel de control y haga doble clic en Adobe Version Cue CS3 (Windows) o haga clic en Adobe Version Cue CS3 en Preferencias de sistema (Mac OS).

2 Haga clic en la ficha Ajustes del cuadro de diálogo de Adobe Version Cue CS3.

- Para apagar Version Cue Server, haga clic en Detener. Cuando se le pregunte, haga clic en Sí (Windows) o en Apagar (Mac OS).
- Para reiniciar Version Cue Server, haga clic en Detener y en Iniciar.
- Para activar automáticamente Version Cue al iniciar el equipo, seleccione Activar servidor al iniciar el equipo.

3 Haga clic en Aceptar (Windows) o en Aplicar ahora (Mac OS).

 También puede reiniciar Version Cue Server si hace clic en Reiniciar servidor en la ficha Avanzadas de Administración de Version Cue Server.

Véase también

“Tareas de administración avanzadas de Version Cue Server” en la página 76

Uso de proyectos de Version Cue

Acerca de los proyectos de Version Cue

Los proyectos de Version Cue se almacenan en equipos con Version Cue Server. Los proyectos almacenan copias maestras de archivos añadidos al proyecto, además de versiones de archivos y otros archivos de datos, como comentarios y fechas de versión. Cuando se especifica que Version Cue Server esté visible y se compartan los proyectos, varios usuarios pueden acceder a los proyectos, que pueden contener tanto archivos de Adobe como archivos que no son de Adobe.

Al abrir por primera vez un proyecto de Version Cue, éste crea una carpeta llamada “Version Cue” en la carpeta Mis Documentos (Windows) o Documentos (Mac OS), y añade una carpeta de proyecto a la carpeta de Version Cue. Version Cue también crea un acceso directo al proyecto que aparece en Bridge y en el cuadro de diálogo de Adobe después de hacer clic en el icono Favoritos de Version Cue.

Puede crear y administrar proyectos únicamente si se le han asignado los permisos adecuados en Administración de Version Cue Server.

Nota: si utiliza un componente de Adobe Creative Suite 2 o Acrobat 8, no podrá ver proyectos de Version Cue CS3 en el cuadro de diálogo de Adobe o en Bridge, a menos que se especifique que el proyecto sea compatible con versiones anteriores a Adobe Creative Suite 2 y Acrobat 8. Además, los componentes de Creative Suite 2 y Acrobat 8 no pueden conectar a un equipo con Version Cue CS3 Server que utilice SSL.

Véase también

“Acerca de los archivos de proyecto locales” en la página 56

“Acerca de las versiones” en la página 63

“Crear y gestionar usuarios” en la página 69

Crear proyectos

Nota: sólo puede realizar esta tarea si tiene acceso a todas las funciones de Version Cue. Véase “Acceder a las funciones de Version Cue” en la página 41


Puede crear proyectos mediante Bridge, cualquier componente de Creative Suite compatible con Version Cue o Administración de Version Cue Server, que proporciona opciones para especificar propiedades de proyecto avanzadas. (Para obtener información acerca de la creación de un proyecto en Administración de Version Cue Server, véase “Crear y gestionar proyectos en Administración de Version Cue Server” en la página 72.)

Para poder crear proyectos en Version Cue, debe tener permisos de Administración de proyectos. Si crea un proyecto compartido, asegúrese de que Version Cue Server está configurado para ser visible a otros usuarios. Si el servidor es privado, otros usuarios no podrán acceder al proyecto compartido.

Véase también

“Crear y gestionar usuarios” en la página 69

Crear un proyecto

- 1 En Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign o Photoshop, seleccione Archivo > Abrir. Haga clic en Usar cuadro de diálogo de Adobe si está utilizando el cuadro de diálogo del SO.
- 2 En el panel Favoritos, haga clic en Version Cue.
- 3 Seleccione Nuevo proyecto desde el menú Herramientas o Herramientas de proyecto (Acrobat) .
- 4 En el menú Ubicación, seleccione un equipo con Version Cue Server para alojar el proyecto.
- 5 Introduzca un nombre para el proyecto en el cuadro Nombre del proyecto y una descripción en el cuadro Información de proyecto.
- 6 Para que otros usuarios puedan acceder al proyecto y a los archivos, seleccione Compartir este proyecto con otros usuarios.
- 7 Para crear un proyecto al que puedan acceder los usuarios de Creative Suite 2 o Acrobat 8, seleccione Maximizar compatibilidad con aplicaciones CS2 y Acrobat 8.
- 8 Haga clic en OK.

Crear un proyecto en Bridge

- 1 Seleccione Herramientas > Version Cue > Nuevo proyecto.
- 2 En el menú Ubicación del cuadro de diálogo Nuevo proyecto, elija un equipo con Version Cue Server para alojar el proyecto.
- 3 Introduzca un nombre para el proyecto en el cuadro Nombre del proyecto y una descripción en el cuadro Información de proyecto.
- 4 Para que otros usuarios puedan acceder al proyecto y a los archivos, seleccione Compartir este proyecto con otros usuarios.
- 5 Para crear un proyecto al que puedan acceder los usuarios de Creative Suite 2 o Acrobat 8, seleccione Maximizar compatibilidad con aplicaciones CS2 y Acrobat 8.
- 6 Haga clic en OK.

Abrir un proyecto

Nota: sólo puede realizar esta tarea si tiene acceso a todas las funciones de Version Cue. Véase “Acceder a las funciones de Version Cue” en la página 41

Puede abrir los proyectos que están almacenados en un equipo con Version Cue Server local o abrir proyectos compartidos en un servidor remoto configurado para que puedan verlo otros usuarios.

Véase también

“Utilizar el cuadro de diálogo de Adobe” en la página 42

“Establecer las preferencias de Version Cue Server” en la página 46

“Conectar a servidores remotos” en la página 48

Abrir un proyecto

1 En Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign o Photoshop, seleccione Archivo > Abrir. Haga clic en Usar cuadro de diálogo de Adobe si está utilizando el cuadro de diálogo del SO.

2 En el panel Favoritos, haga clic en Version Cue.

3 Realice una de las siguientes acciones:

- Haga doble clic en el servidor local para ver los proyectos que contiene.
- Haga doble clic en Proyectos recientes para abrir un proyecto abierto recientemente.
- Haga doble clic en Examinar servidores para localizar el equipo con Version Cue Server que contiene el proyecto. Cuando localice el servidor, haga doble clic en él para ver los proyectos que contiene.

Nota: si el servidor que contiene el proyecto está fuera de la red, seleccione Conectar a servidor en el menú Herramientas o Conectar a en el menú Herramientas de proyecto (Acrobat), introduzca la dirección IP o DNS del servidor y haga clic en OK.

4 Haga doble clic en el proyecto para abrirlo.

Abrir un proyecto en Bridge

1 En el panel Favoritos, haga clic en Version Cue.

2 Realice una de las siguientes acciones:

- Haga doble clic en el servidor local para ver los proyectos que contiene.
- Haga doble clic en Proyectos recientes para abrir un proyecto abierto recientemente.
- Haga doble clic en Examinar servidores para localizar el equipo con Version Cue Server que contiene el proyecto. Cuando localice el servidor, haga doble clic en él para ver los proyectos que contiene.

Nota: si el servidor que contiene el proyecto está fuera de la subred, elija Herramientas > Version Cue > Conectar a servidor, introduzca la dirección IP o DNS del servidor y haga clic en OK.

3 Haga doble clic en el proyecto para abrirlo.

Editar propiedades de proyecto

Nota: sólo puede realizar esta tarea si tiene acceso a todas las funciones de Version Cue. Véase “Acceder a las funciones de Version Cue” en la página 41

Puede editar la mayoría de las propiedades de un proyecto, incluidos nombre de proyecto, descripción y estado de uso compartido; ubicación de los archivos de proyecto locales; y ubicación de las copias de seguridad del proyecto en Bridge o en el cuadro de diálogo de Adobe. Sin embargo, si desea activar la protección de bloqueo, editar o asignar usuarios o requerir que los usuarios inicien sesión en el proyecto, utilice en su lugar Administración de Version Cue Server.

Véase también

“Utilizar el cuadro de diálogo de Adobe” en la página 42

“Abrir un proyecto” en la página 51

“Acerca de los archivos de proyecto locales” en la página 56

“Crear y gestionar proyectos en Administración de Version Cue Server” en la página 72

Acceder a propiedades de proyecto

- En Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign o Photoshop, seleccione el proyecto en el cuadro de diálogo de Adobe y después elija Editar propiedades en el menú Herramientas o Herramientas de proyecto (Acrobat).
- En Bridge, seleccione el proyecto, elija Ver > Panel Inspector y haga clic en Editar propiedades en el área Tareas del panel Inspector.
- En Bridge, seleccione el proyecto y elija Herramientas > Version Cue > Editar propiedades.

Nota: para editar propiedades de proyecto avanzadas en Administración de Version Cue Server, haga clic en Administración de servidor en el cuadro de diálogo Editar propiedades.

Cambiar el nombre o la descripción del proyecto

- 1 En el cuadro de diálogo Editar propiedades, introduzca un nombre en el cuadro de texto Nombre del proyecto. El nuevo nombre no se mostrará en la carpeta de proyecto local (o en la del grupo de trabajo) hasta que se desconecte del proyecto y se vuelva a conectar. Para cambiar la descripción del proyecto, escriba en el cuadro de texto Información de proyecto.
- 2 Haga clic en Guardar.

Cambiar la ubicación de los archivos de proyecto locales

- 1 En el cuadro de diálogo Editar propiedades, expanda Archivos de proyecto locales para ver la ubicación de los mismos en el equipo.
- 2 Haga clic en Cambiar ubicación y elija la nueva ubicación para los archivos de proyecto locales en el equipo.

Nota: no mueva la carpeta de proyecto de forma manual en el sistema de archivos para cambiar la ubicación de los archivos de proyecto locales.

- 3 Haga clic en Guardar.

Cambiar el estado de uso compartido de un proyecto

Nota: sólo puede realizar esta tarea si tiene acceso a todas las funciones de Version Cue. Véase “Acceder a las funciones de Version Cue” en la página 41

De forma predeterminada, los proyectos de Version Cue CS3 son privados; sin embargo, puede cambiar el estado de uso compartido de un proyecto en cualquier momento. Si cambia el estado de un proyecto a compartido, asegúrese de que Version Cue Server está configurado para ser visible a otros usuarios. Si el servidor es privado, otros usuarios no podrán acceder al proyecto compartido.



Puede utilizar Administración de Version Cue Server para requerir un inicio de sesión para los proyectos compartidos, con lo que se restringe el acceso a usuarios específicos.

Véase también

“Utilizar el cuadro de diálogo de Adobe” en la página 42

“Abrir un proyecto” en la página 51

“Crear y gestionar proyectos en Administración de Version Cue Server” en la página 72

Compartir o dejar de compartir proyectos

- 1 En Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign o Photoshop, seleccione el proyecto en el cuadro de diálogo de Adobe y después elija Editar propiedades en el menú Herramientas o Herramientas de proyecto (Acrobat).
- 2 Seleccione o deseleccione Compartir este proyecto con otros usuarios y haga clic en Guardar.

Compartir o dejar de compartir proyectos desde Bridge



- 1 En el panel Favoritos, haga clic en Version Cue.
- 2 Seleccione el proyecto y realice una de las siguientes operaciones:
 - Elija Ver > Panel Inspector y haga clic en Editar propiedades en el área Tareas del panel Inspector.

- Seleccione Herramientas > Version Cue > Editar propiedades.
- 3 Seleccione o deseleccione Compartir este proyecto con otros usuarios y haga clic en Guardar.

Cambiar la ubicación de las copias de seguridad del proyecto

Nota: sólo puede realizar esta tarea si tiene acceso a todas las funciones de Version Cue. Véase “Acceder a las funciones de Version Cue” en la página 41

Debe apagar Version Cue Server antes de cambiar la ubicación de la carpeta de copia de seguridad. No mueva esta carpeta de forma manual.

- 1 Apague Version Cue Server (consulte “Apagar o reiniciar Version Cue Server” en la página 49).
- 2 Realice uno de los pasos siguientes para acceder a las preferencias de Version Cue:
 - En Windows, haga doble clic en el icono de Version Cue  en la bandeja del sistema, situada en la parte inferior derecha de la pantalla.
 - En Mac OS, haga clic en el icono de Version Cue , situado en la barra de menús de la parte superior de la pantalla, y seleccione Preferencias de Version Cue CS3 en el menú.
 - Abra el Panel de control y haga doble clic en Adobe Version Cue CS3 (Windows) o haga clic en Adobe Version Cue CS3 en Preferencias de sistema (Mac OS).
- 3 Haga clic en la ficha Ubicaciones del cuadro de diálogo de Adobe Version Cue CS3.
- 4 Haga clic en el botón Seleccionar situado junto a la ubicación actual de la carpeta Backup y elija una nueva ubicación para la carpeta. Debe seleccionar una ubicación en el equipo en el que está instalado Version Cue Server.
- 5 Haga clic en OK.
- 6 Haga clic en Aceptar (Windows) o en Aplicar ahora (Mac OS). Si el sistema se lo pide, haga clic en Sí (Windows) o Reiniciar (Mac OS) para reiniciar Version Cue Server.

Añadir archivos y carpetas a un proyecto

Nota: sólo puede realizar esta tarea si tiene acceso a todas las funciones de Version Cue. Véase “Acceder a las funciones de Version Cue” en la página 41

Para guardar versiones de un archivo, compartir el archivo con su grupo de trabajo y aprovechar la gestión de archivos de Version Cue, debe añadir el archivo a un proyecto de Version Cue. Puede añadir los archivos que desee, ya sean o no de Adobe, a los proyectos de Version Cue. Añada los archivos de uno en uno desde un componente de Adobe Creative Suite compatible con Version Cue mediante el cuadro de diálogo de Adobe, o añada grupos de archivos mediante el comando Añadir archivos de Bridge.

Véase también

“Utilizar el cuadro de diálogo de Adobe” en la página 42

“Abrir un proyecto” en la página 51

Añadir archivos a proyectos

- 1 Abra el archivo en Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign o Photoshop.
- 2 Elija Archivo > Guardar como. Haga clic en Usar cuadro de diálogo de Adobe si está utilizando el cuadro de diálogo de SO.
- 3 Haga clic en Version Cue en el panel Favoritos, abra el proyecto al que desea añadir el archivo y haga clic en Guardar como.
- 4 Introduzca un comentario de versión en el cuadro de diálogo Registrar o Guardar una versión (Acrobat) y haga clic en Aceptar.

Añadir un archivo o carpeta a un proyecto en Bridge

- 1 Haga clic en Version Cue en el panel Favoritos y abra el proyecto al que desea añadir archivos.

2 Realice una de las siguientes acciones:

- Arrastre archivos o carpetas desde el Explorador (Windows) o Finder (Mac OS) al proyecto en Bridge. (No puede arrastrar carpetas vacías a un proyecto de Version Cue en Bridge.)
- Seleccione Herramientas > Version Cue > Añadir archivos. En el cuadro de diálogo Abrir, seleccione uno o varios archivos y haga clic en Abrir.

3 Introduzca un comentario de versión en el cuadro de diálogo Registrar y haga clic en Aceptar.

Eliminar proyectos

Nota: sólo puede realizar esta tarea si tiene acceso a todas las funciones de Version Cue. Véase “Acceder a las funciones de Version Cue” en la página 41

Puede eliminar un proyecto de Version Cue en Bridge o cualquier componente de Adobe Creative Suite compatible con Version Cue, o mediante Administración de Version Cue Server. No puede eliminar un proyecto si cualquier usuario tiene archivos marcados como Extraído o En uso (Acrobat).

Nota: quite los bloqueos de archivo para quitar el estado Extraído o En uso (Acrobat) de los archivos designados como tales. Véase “Tareas de administración avanzadas de Version Cue Server” en la página 76.

Si se elimina permanentemente un proyecto, se borran todos sus archivos (incluidas las versiones) y carpetas de Version Cue Server, así como los accesos directos al proyecto y los archivos de proyecto locales del equipo. (Los archivos de proyecto locales creados en los equipos de otros usuarios no se eliminan hasta que se desconectan del proyecto eliminado.)


Véase también

“Utilizar el cuadro de diálogo de Adobe” en la página 42

“Abrir un proyecto” en la página 51


“Crear y gestionar proyectos en Administración de Version Cue Server” en la página 72

Eliminar un proyecto

❖ En Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign o Photoshop, seleccione el proyecto que desea eliminar en el cuadro de diálogo de Adobe y haga clic en el icono Eliminar .

Eliminar un proyecto en Bridge


1 En el panel Favoritos, haga clic en Version Cue.

2 Seleccione el proyecto que desea eliminar y haga clic en el icono Eliminar elemento .

Desconectar de proyectos

Nota: sólo puede realizar esta tarea si tiene acceso a todas las funciones de Version Cue. Véase “Acceder a las funciones de Version Cue” en la página 41

Al *desconectar* de un proyecto, se borran los archivos de proyecto locales del equipo, dejando intactas las copias maestras de Version Cue Server. También se borran los accesos directos del proyecto desde Bridge y desde el cuadro de diálogo de Adobe. Quizás desee desconectarse para liberar más espacio en la unidad de disco duro (se crean nuevos archivos de proyecto locales la próxima vez que abra, descargue, edite o sincronice un archivo). También puede desconectar de un proyecto para borrar sus copias de archivos de proyecto locales de un proyecto eliminado por otro usuario del grupo de trabajo.

 Si un administrador elimina un proyecto en el que hay archivos de proyecto locales que tienen el estado Extraído o En uso (Acrobat), debe eliminar de forma manual la carpeta de archivos de proyecto locales desde la unidad de disco duro. Después puede desconectar del proyecto.

Véase también

“Utilizar el cuadro de diálogo de Adobe” en la página 42

“Abrir un proyecto” en la página 51

Desconectar de un proyecto

- 1 En Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign o Photoshop, haga clic en Version Cue en el panel Favoritos del cuadro de diálogo de Adobe.
- 2 Haga clic con el botón derecho (Windows) o pulse Control y haga clic (Mac OS) en el proyecto del que desea desconectar y elija Desconectar.

Desconectar de un proyecto en Bridge

- 1 En el panel Favoritos, haga clic en Version Cue.
- 2 Haga clic con el botón derecho (Windows) o pulse Control y haga clic (Mac OS) en el proyecto del que desea desconectar y elija Desconectar.

Uso de archivos en Version Cue

Acerca de los archivos de proyecto locales

Cuando trabaja con archivos de un proyecto de Version Cue, está editando una *copia local* del archivo en la carpeta de proyecto de su disco duro, no el archivo maestro de Version Cue Server, que permanece protegido. Los archivos de proyecto locales también permiten trabajar en un archivo a la vez que otros usuarios.

Importante: para cambiar la ubicación de los archivos de proyecto locales en el disco duro, utilice la función *Cambiar ubicación* (no mueva la carpeta de proyecto de forma manual en el sistema de archivo). Para obtener instrucciones, véase “Editar propiedades de proyecto” en la página 52.

Mientras trabaja, utilice el comando Guardar para guardar los cambios periódicamente y actualizar el archivo de proyecto local. Se añade una nueva versión al archivo maestro en Version Cue Server cuando seleccione el comando Registrar o Guardar una versión (Acrobat), o cuando sincronice los archivos con Version Cue Server.

Véase también

“Acceder a las funciones de Version Cue” en la página 41

“Acerca de los proyectos de Version Cue” en la página 50

“Acerca de las versiones” en la página 63

“Sincronizar archivos” en la página 67

Estados de archivo


Los archivos gestionados por Version Cue aparecen identificados con un icono de estado que describe el estado del archivo en Version Cue Server. Puede ver el estado de un archivo mientras examina los archivos en un proyecto de Version Cue, en Bridge y también en el área de estado de la ventana del documento después de abrir un archivo en un componente de Creative Suite compatible con Version Cue (en Acrobat, el estado aparece en la esquina inferior izquierda del panel de navegación).



Si no se muestra el estado de Version Cue en el área de estado del documento, haga clic en la barra de estado y seleccione *Mostrar > Estado de Version Cue*.

Un archivo puede tener más de un estado a la vez.


Abierto  El archivo está abierto en su equipo. El estado Abierto sólo se muestra para archivos de su equipo.


Extraído por mí  Está modificando el archivo. Version Cue asigna este estado cuando se realiza una edición que cambia el contenido del archivo. Puede marcar un archivo como extraído antes de editarlo para avisar a otros usuarios de que va a realizar cambios en el contenido.


Extraído por [nombre de usuario]  Otro usuario está editando el archivo y todavía no ha guardado una nueva versión.





Para ver rápidamente todos los archivos extraídos en un proyecto determinado, abra el proyecto y haga clic en Archivos extraídos, bajo la entrada de Version Cue en el panel Favoritos del cuadro de diálogo de Adobe.


Sincronizado  La última versión conocida del archivo está disponible para ser editada y el usuario tiene una copia en su equipo. Version Cue asigna este estado si registra una versión del archivo que está editando, o bien si sincroniza un proyecto.

En conflicto  Existe un conflicto de versiones o hay dos usuarios editando el archivo.

Nuevo archivo  El archivo de la carpeta de proyecto local es la única copia conocida para Version Cue y no se ha sincronizado con Version Cue Server. Este estado puede aplicarse, por ejemplo, si se guarda un archivo por primera vez en un proyecto existente mientras Version Cue Server está sin conexión. Puede editar el archivo, pero es importante registrar o sincronizar el archivo después de guardar los cambios.

Versión más reciente en el servidor  Existe un archivo de proyecto local, pero hay una versión más reciente del archivo en el servidor Version Cue Server. Este estado indica que se tardará unos instantes en descargar y actualizar el archivo de proyecto local antes de que pueda editar el archivo.

Servidor desconectado  Hay un archivo de proyecto local, pero Version Cue Server está desconectado o el usuario está desconectado y no puede acceder al servidor. No hay ninguna forma de comprobar si el archivo de proyecto local está sincronizado con la última versión ubicada en Version Cue Server. Puede editar una copia sin conexión y guardar estos cambios. No obstante, deberá guardar una versión o sincronizar el archivo una vez que Version Cue Server vuelva a tener conexión.

Eliminado  El archivo o la carpeta se ha eliminado del proyecto, pero todavía no se ha borrado de forma permanente. (Puede restaurar un archivo o una carpeta eliminados.)

Véase también

“Acceder a las funciones de Version Cue” en la página 41

“Edición y sincronización de archivos sin conexión” en la página 66

“Eliminar archivos o carpetas de un proyecto” en la página 62

“Editar archivos extraídos por otro usuario” en la página 58

Abrir archivos en un proyecto

Nota: sólo puede realizar esta tarea si tiene acceso a todas las funciones de Version Cue. Véase “Acceder a las funciones de Version Cue” en la página 41

Sólo puede abrir archivos de los proyectos que están almacenados en un Version Cue Server local o de los proyectos compartidos de un servidor remoto configurado para que puedan verlo otros usuarios.

Véase también

“Abrir un proyecto” en la página 51

“Utilizar el cuadro de diálogo de Adobe” en la página 42

“Establecer las preferencias de Version Cue Server” en la página 46

Abrir un archivo de proyecto

1 En Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign o Photoshop, seleccione Archivo > Abrir y haga clic en Version Cue en el panel Favoritos del cuadro de diálogo de Adobe.

2 A continuación, haga doble clic en el proyecto que contiene el archivo que desea abrir.

- 3 Selecciónelo y haga clic en Abrir.

Nota: para descubrir un archivo en Bridge, haga clic con el botón derecho (Windows) o pulse Control y haga clic (Mac OS) en el archivo en el cuadro de diálogo de Adobe y seleccione Mostrar en Bridge.

Abra un archivo de proyecto desde Bridge

- 1 En el panel Favoritos, haga clic en Version Cue.
- 2 Haga doble clic en el proyecto que contiene el archivo que desea abrir y haga doble clic en el archivo. El archivo se abre en su aplicación de origen.

Guardar los cambios a un archivo de proyecto local

Si desea guardar cambios, pero no está listo para guardar una nueva versión mientras edita un archivo que ha abierto desde un proyecto de Version Cue, puede utilizar el comando Archivo > Guardar para guardar los cambios realizados en el archivo de proyecto local del equipo. Estos cambios no estarán disponibles para los demás usuarios hasta que guarde una nueva versión en el equipo con Version Cue Server compartido. También puede cerrar el archivo una vez guardados los cambios y, después, volver a abrir el archivo y registrar una versión posterior.

❖ Para guardar los cambios al archivo de proyecto local, seleccione Archivo > Guardar.

Véase también

“Acceder a las funciones de Version Cue” en la página 41

“Registrar versiones” en la página 63

Quitar archivos de proyecto locales

Nota: sólo puede realizar esta tarea si tiene acceso a todas las funciones de Version Cue. Véase “Acceder a las funciones de Version Cue” en la página 41

Puede quitar de la carpeta de proyecto local archivos que no ha extraído si desea liberar más espacio en el disco duro, por ejemplo. Quitar archivos de proyecto locales no afecta a los archivos registrados que están almacenados en Version Cue Server. Version Cue crea nuevos archivos de proyecto locales la próxima vez que sincronice el proyecto.



Al desconectar de un proyecto también se quitan los archivos de proyecto locales; sin embargo, el comando Desconectar también quita los accesos directos al proyecto de Bridge y del cuadro de diálogo de Adobe.

- En Bridge, seleccione un proyecto o archivo de proyecto de Version Cue y seleccione Herramientas > Version Cue > Borrar archivos locales.
- En Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign o Photoshop, seleccione un proyecto o archivo de proyecto de Version Cue y elija Borrar archivos locales en el menú Herramientas o Herramientas de proyecto (Acrobat).

Véase también


“Desconectar de proyectos” en la página 55

Editar archivos extraídos por otro usuario

Nota: sólo puede realizar esta tarea si tiene acceso a todas las funciones de Version Cue. Véase “Acceder a las funciones de Version Cue” en la página 41

Si alguien está editando una copia local de un archivo maestro, Version Cue cambia el estado del archivo a Extraído o En uso (Acrobat), le informa de que el archivo ya está extraído cuando intenta editar su archivo de proyecto local y le permite decidir si continuar o no trabajando con el archivo.

Cuando los dos usuarios terminan de trabajar con el archivo, pueden guardar una nueva versión del mismo en Version Cue Server. Version Cue avisa a todos los usuarios actuales del archivo cuando existe una versión nueva en Version Cue Server y les da la opción de descargar la última versión o seguir realizando cambios.

 Utilice Administración de Version Cue Server para asignar la protección de bloqueo a un proyecto de Version Cue. Sólo el primer usuario que edita un archivo disponible de un proyecto con protección de bloqueo puede registrar una versión de ese archivo en el proyecto de Version Cue. Para obtener más información, véase “Crear y gestionar proyectos en Administración de Version Cue Server” en la página 72.

Editar un archivo extraído por otro usuario

1 Abra el archivo y seleccione una de las opciones siguientes cuando aparezca la alerta Extraído por o En uso por (Acrobat):

Descartar cambios Muestra la versión más reciente del archivo desde Version Cue Server y descarta los cambios realizados en el archivo de proyecto local.

Continuar edición Permite editar el archivo de proyecto local sin sobrescribir los cambios realizados en la copia local que otro usuario tiene del mismo archivo (Version Cue solicitará a cada usuario que guarde una nueva versión del archivo).

2 Si sigue trabajando con el documento y realiza un cambio en el contenido, Version Cue mostrará una alerta para recordarle que existe la posibilidad de que se creen copias conflictivas. Seleccione una de las acciones siguientes:

No, cerrar documento Cierra el archivo sin cambios.

Sí, dejar abierto Deja el archivo abierto para que pueda trabajar en el documento.

3 Si el proyecto no tiene activada la protección de bloqueo, podrá guardar una nueva versión de sus cambios. Version Cue muestra una alerta para avisarle de que se producirán cambios conflictivos si continúa. Seleccione una de las acciones siguientes:

Cancelar Vuelve al documento abierto sin registrar una versión.

Registrar Actualiza el archivo maestro en Version Cue Server con la nueva versión. (Version Cue mostrará una alerta al otro usuario para indicarle que se ha creado una versión más reciente del archivo.)

Puede cerrar el documento y descartar los cambios que haya realizado en cualquier momento.

Actualizar archivos con la versión más reciente

Si otro usuario crea una versión nueva de un archivo que haya abierto o que siga marcado como Extraído o En uso (Acrobat), Version Cue le solicitará que actualice su documento con la última versión cuando lo abra o intente realizar cambios en él, o bien cuando la ventana del documento se coloque en primer plano con respecto a un grupo de documentos.

❖ Cuando aparezca el mensaje, elija una de las siguientes opciones:

Descartar cambios Permite actualizar el documento con la versión más reciente del proyecto de Version Cue. Puede seguir modificando el archivo después de actualizarlo. Se pierden todos los cambios realizados aunque ya haya utilizado el comando Guardar para guardar los cambios del archivo de proyecto local.

Continuar edición Deja el documento como está. Puede seguir editando el archivo sin sobrescribir los cambios en la versión más reciente. En su lugar, se le solicitará que guarde una nueva versión del archivo cuando lo cierre, o bien que descarte los cambios.

Mover y copiar archivos de Version Cue

Nota: sólo puede realizar esta tarea si tiene acceso a todas las funciones de Version Cue. Véase “Acceder a las funciones de Version Cue” en la página 41

Utilice los comandos de Bridge Mover a o Copiar a para mover o copiar archivos de Version Cue dentro de un proyecto, entre proyectos o desde un proyecto a una carpeta del escritorio. Cuando copia o mueve un archivo, Version Cue copia o mueve sólo la versión más reciente.

Véase también

“Abrir un proyecto” en la página 51

“Utilizar el cuadro de diálogo de Adobe” en la página 42

Copiar archivos de Version Cue

❖ Realice una de las acciones siguientes:

- Seleccione el archivo en Bridge y elija Edición > Copiar.
- Haga clic con el botón de derecho en el archivo en Bridge, seleccione Copiar a y elija un proyecto o carpeta en el menú contextual (para especificar una carpeta no enumerada, elija Carpeta, seleccione una carpeta del escritorio o del proyecto, y haga clic en Aceptar).
- Pulse Ctrl (Windows) o pulse Opción (Mac OS) y arrastre los archivos a una ubicación diferente.
- Arrastre los archivos de un proyecto a otro (si arrastra los archivos a una ubicación diferente en el mismo proyecto, se mueven).

Más archivos de Version Cue

❖ Realice una de las acciones siguientes:

- Haga clic con el botón de derecho en el archivo en Bridge, seleccione Mover a y elija un proyecto o carpeta de proyecto en el menú contextual (para especificar una carpeta no enumerada, elija Carpeta, seleccione una carpeta y haga clic en Aceptar).

Nota: Bridge mueve los archivos si utiliza el comando Mover a dentro del mismo proyecto de Version Cue. Si utiliza el comando Mover a para mover archivos desde un proyecto de Version Cue a otro o desde un proyecto de Version Cue a una carpeta del escritorio, Bridge copia los archivos.

- Arrastre un archivo a una ubicación diferente en el mismo proyecto (si arrastra los archivos de un proyecto a otro, se copian).


Buscar archivos de Version Cue

Nota: sólo puede realizar esta tarea si tiene acceso a todas las funciones de Version Cue. Véase “Acceder a las funciones de Version Cue” en la página 41

Para localizar archivos de un proyecto de Version Cue, busque metadatos específicos como títulos, autores, datos de copyright, palabras clave, fechas y ubicaciones. Los metadatos se añaden a los archivos de proyecto de Version Cue mientras trabaja con ellos. Además, puede añadir otros metadatos a los archivos de componentes de Adobe Creative Suite mediante el cuadro de diálogo Información de archivo. Los componentes de Adobe Creative Suite pueden contener campos de metadatos específicos; por ejemplo, fuentes y colores en archivos de InDesign, y colores en archivos de Illustrator.

Puede buscar archivos eliminados de proyectos así como archivos existentes. En Bridge, puede buscar archivos de proyecto de Version Cue por comentario de versión y versiones anteriores. (Para obtener instrucciones acerca de la búsqueda de Bridge, consulte “Buscar archivos y carpetas” en la Ayuda de Bridge.)

Nota: Bridge no busca los metadatos de los comentarios de versión de Version Cue a menos que elija Registrar comentario en el menú Criterios del cuadro de diálogo Buscar.

- 1 En Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign o Photoshop, haga clic en Version Cue en el panel Favoritos del cuadro de diálogo de Adobe y haga clic en el proyecto en el que desee buscar.
- 2 Haga clic en Búsqueda de proyectos .
- 3 Elija una opción en el menú Categoría de búsqueda y especifique los criterios en el cuadro de texto adyacente.
- 4 Haga clic en Buscar.

Véase también

“Utilizar el cuadro de diálogo de Adobe” en la página 42

“Abrir un proyecto” en la página 51

“Ver, actualizar y eliminar versiones” en la página 64

“Acerca de los metadatos” en la página 28

Colocar archivos de Version Cue

Nota: sólo puede realizar esta tarea si tiene acceso a todas las funciones de Version Cue. Véase “Acceder a las funciones de Version Cue” en la página 41

Mientras trabaja con un proyecto de Version Cue en Illustrator, InCopy, InDesign o Photoshop, puede añadir un archivo de Version Cue a un documento, tal como colocaría un archivo que no es de Version Cue, es decir, utilizando el comando Colocar. También puede arrastrar un archivo de un proyecto de Version Cue en Bridge a un archivo abierto de Flash, Illustrator, InCopy, InDesign o Photoshop.



Añada siempre recursos a un proyecto de Version Cue antes de colocarlos en un archivo gestionado por Version Cue.

Cuando coloca un archivo no gestionado por Version Cue en un archivo gestionado, no puede realizar el seguimiento de las versiones o estados del recurso colocado.

El panel Enlaces (en Illustrator, InCopy e InDesign) muestra información adicional acerca de los archivos colocados desde proyectos de Version Cue e identifica si un archivo vinculado se está editando y qué usuario está realizando la edición. También puede utilizar el panel Enlaces para determinar si el archivo vinculado debe actualizarse a una versión nueva de Version Cue Server.

Para obtener información detallada sobre la colocación de archivos en documentos, véase la Ayuda específica de la aplicación.

Reemplazar un archivo colocado con una versión anterior

Puede estar trabajando con varias versiones de un documento que incluye un vínculo a un archivo con varias versiones. Si decide actualizar una versión anterior del documento que incluye un vínculo a una versión anterior del archivo, Version Cue vincula a la versión actual del archivo en el documento actualizado.

Por ejemplo, suponga que crea un documento de InDesign, coloca un archivo de Photoshop en el documento y crea varias versiones del documento de InDesign y del archivo de Photoshop. Si después decide actualizar una versión anterior del documento de InDesign, el vínculo al archivo de Photoshop apunta a la versión actual del archivo, no a la versión del archivo a la que se vinculó originalmente en el documento de InDesign actualizado. Para resolverlo, reemplace el archivo vinculado por una versión anterior.

Nota: Illustrator, InCopy o InDesign pueden mostrar una miniatura de la versión del archivo a la que se vinculó originalmente en el documento actualizado, pero el vínculo apunta realmente a la versión más actual del archivo. Por ejemplo, cuando empaqueta un documento de InDesign que muestra una miniatura de la versión correcta, InDesign reemplaza la miniatura del archivo por la versión más reciente (pero incorrecta).

- 1 en Illustrator, InCopy o InDesign, seleccione el archivo en el panel Enlaces.
- 2 Seleccione Versiones en el menú del panel Enlaces.
- 3 Seleccione una versión y haga clic en Actualizar a la versión actual. Introduzca un comentario de versión si lo desea y haga clic en Guardar.

Ver archivos y versiones en el panel Enlaces

Cuando se activa Version Cue en Illustrator, InCopy o InDesign, el panel Enlaces indica quién está editando un archivo vinculado de un proyecto de Version Cue.

El panel Enlaces funciona con los archivos gestionados con Version Cue igual que con los no gestionados. Por ejemplo, si hay una versión más reciente de un archivo vinculado en Version Cue Server, aparece el icono Ilustración modificada ; si falta un archivo, aparece el icono Falta ilustración . Para actualizar un archivo vinculado desde un proyecto de Version Cue, se usa el mismo procedimiento que con los archivos no gestionados por Version Cue.

El panel Enlaces también muestra un icono de estado de Version Cue que describe el estado del archivo en Version Cue Server (véase “Estados de archivo” en la página 56) y muestra las versiones de un archivo vinculado para actualizar y utilizar versiones anteriores. Incluso puede crear versiones de archivos vinculados que no sean de Adobe.

❖ Realice una de las siguientes acciones:

- Para ver las versiones de un archivo colocado, seleccione Versiones en el menú del panel Enlaces.

- Para ver información de herramientas que muestre las versiones de un archivo colocado, sitúe el puntero sobre el nombre del archivo en el panel Enlaces.

Consulte la Ayuda de Illustrator, InCopy o InDesign para obtener más información sobre el uso del panel Enlaces y los archivos colocados.

Eliminar archivos o carpetas de un proyecto

Nota: sólo puede realizar esta tarea si tiene acceso a todas las funciones de Version Cue. Véase “Acceder a las funciones de Version Cue” en la página 41

Puede eliminar archivos o carpetas en Bridge o en cualquier componente de Creative Suite compatible con Version Cue. El proceso de *eliminación* de archivos o carpetas de Version Cue consta de dos pasos para evitar eliminaciones accidentales.

El primer paso consiste en eliminar el archivo o carpeta, lo que le otorga el estado Eliminado. Esta eliminación hace que desaparezca el archivo o la carpeta de la vista normal, pero no lo borra. El segundo paso consiste en eliminar de manera permanente y borrar el archivo o carpeta y sus versiones anteriores.

Nota: cualquier usuario con los privilegios apropiados puede eliminar archivos y carpetas, a no ser que dichos archivos y carpetas estén marcados como Extraído o En uso (Acrobat). En un grupo de trabajo, si un usuario está editando un archivo que necesita eliminar, puede restablecer el bloqueo del archivo con la utilidad Administración de Version Cue Server.

En Bridge y en los componentes de Adobe Creative Suite compatibles con Version Cue, puede ver archivos de proyecto con el estado Eliminado en la vista Papelera del proyecto. Puede restaurar archivos o carpetas que tienen el estado Eliminado para reinstalar la gestión de Version Cue. Las carpetas y archivos restaurados aparecen en su ubicación anterior dentro de la jerarquía de carpetas del proyecto.

Véase también

“Utilizar el cuadro de diálogo de Adobe” en la página 42

“Abrir un proyecto” en la página 51

“Acerca de los archivos de proyecto locales” en la página 56


“Eliminar proyectos” en la página 55

“Desconectar de proyectos” en la página 55

“Tareas de administración avanzadas de Version Cue Server” en la página 76


Eliminar archivos o carpetas

1 En Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign o Photoshop, haga clic en Version Cue en el panel Favoritos del cuadro de diálogo de Adobe y abra el proyecto que contiene los archivos o carpetas que desee eliminar.

2 Seleccione el archivo o carpeta que desee eliminar y haga clic en el icono Eliminar  en la barra de herramientas.

Eliminar archivos o carpetas en Bridge

1 En Bridge, haga clic en Version Cue en el panel Favoritos y abra el proyecto que contiene los archivos que desea eliminar.

2 Seleccione el archivo y haga clic en el icono Eliminar  de la barra de herramientas.

Restaurar un archivo o carpeta eliminado

1 En Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign o Photoshop, abra el proyecto que contiene el archivo o carpeta que desea restaurar en el cuadro de diálogo de Adobe.

2 Haga clic en Papelera del proyecto en el panel Favoritos, haga clic con el botón secundario en el archivo que desea restaurar y elija Restaurar.

3 Seleccione Actualizar en el menú Herramientas o Herramientas del proyecto (Acrobat) para actualizar el cuadro de diálogo.

El archivo o carpeta se restaura en su ubicación original del proyecto de Version Cue.

Nota: para restaurar un archivo en una carpeta eliminada previamente, primero tendrá que restaurar la carpeta. Al hacerlo se restaura la carpeta y todo su contenido.

Restaurar un archivo o carpeta eliminado en Bridge

- 1 Haga clic en Version Cue en el panel Favoritos y abra el proyecto que contiene los archivos que desea restaurar.
- 2 Seleccione Herramientas > Version Cue > Ver Papelera del proyecto.
- 3 Seleccione el archivo que desea restaurar y elija Herramientas > Version Cue > Restaurar.

El archivo o carpeta se restaura en su ubicación original del proyecto de Version Cue.

Eliminar archivos o carpetas de forma permanente

- 1 En Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign o Photoshop, abra el proyecto que contiene el archivo o carpeta que desea eliminar de forma permanente en el cuadro de diálogo de Adobe.
- 2 Haga clic en Papelera del proyecto en el panel Favoritos, haga clic con el botón secundario en el archivo que desea eliminar de forma permanente y elija Eliminar permanentemente.
- 3 Haga clic en OK.

Eliminar archivos de forma permanente en Bridge

- 1 Haga clic en Version Cue en el panel Favoritos y abra el proyecto que contiene los archivos que desea eliminar de forma permanente.
- 2 Seleccione Herramientas > Version Cue > Ver Papelera del proyecto.
- 3 Haga clic con el botón secundario (Windows) o pulse Ctrl y haga clic (Mac OS) en el archivo que desea eliminar de forma permanente y haga clic en Eliminar permanentemente.

Versiones de Version Cue

Acerca de las versiones

Las versiones hacen el seguimiento de los cambios a los archivos: cada versión es una instantánea de un archivo en un momento determinado. Cuando edita un archivo de Version Cue Server, está editando la última versión guardada en Version Cue Server. Cuando esté preparado para guardar los cambios en Version Cue Server, registre una versión. No necesita registrar una versión cada vez que guarde cambios: registre una versión sólo cuando desee crear una instantánea del archivo.

Puede guardar comentarios con las versiones como ayuda para el seguimiento de los cambios. También puede actualizar una versión anterior para que sea la versión actual, lo que permite recuperarse de cambios no deseados.

Puede comparar varias versiones del mismo archivo y eliminar versiones cuando están obsoletas o para ahorrar espacio en disco.

Para ver un vídeo sobre la gestión de versiones, consulte www.adobe.com/go/vid0115_es.

Véase también

“Acceder a las funciones de Version Cue” en la página 41

“Acerca de los archivos de proyecto locales” en la página 56

“Guardar los cambios a un archivo de proyecto local” en la página 58

Registrar versiones

Nota: sólo puede realizar esta tarea si tiene acceso a todas las funciones de Version Cue. Véase “Acceder a las funciones de Version Cue” en la página 41

Para registrar una nueva versión de un archivo, utilice el comando Registrar o Guardar una versión (Acrobat), que guarda los cambios en Version Cue Server y quita el estado Extraído o En uso por (Acrobat) del archivo.

Cuando registra una versión, Version Cue transfiere y guarda sólo los cambios realizados en el archivo.

Sólo puede registrar versiones de archivos que no sean de Adobe si los archivos se encuentran en un proyecto de Version Cue y se han abierto mediante Bridge. Después de registrar versiones de archivos que no son de Adobe, puede acceder a ellos desde el cuadro de diálogo Versiones de los componentes de Creative Suite compatibles con Version Cue y desde el panel Inspector o Contenido de Bridge.

Nota: puede guardar versiones de gráficos, imágenes y archivos de texto no incrustados en InCopy, InDesign e Illustrator con el comando Editar original del panel Enlaces. Tras editar el archivo, guárdelo en su aplicación de origen. A continuación, en el panel Enlaces, seleccione el archivo y utilice el comando Registrar enlace para registrar una versión en el proyecto de Version Cue. Para obtener más información, consulte la Ayuda de InCopy, InDesign o Illustrator.

Véase también

“Abrir un proyecto” en la página 51

Registrar una versión

1 Realice una de las siguientes acciones:

- En Flash, InCopy, Illustrator, InDesign o Photoshop, seleccione Archivo > Proteger.
- En Acrobat, seleccione Archivo > Guardar una versión.
- En Bridge, seleccione el archivo o archivos que desee registrar y haga clic en el botón Registrar.

2 En el cuadro de diálogo Registrar, escriba los comentarios que desea asociar a la versión y haga clic en Aceptar.

Registrar un archivo que no es de Adobe

- 1 Iniciar Bridge.
- 2 En Bridge, haga clic en Version Cue en el panel Favoritos y abra el proyecto que contiene el archivo que desea extraer.
- 3 Haga doble clic en el archivo para extraerlo y abrirlo.
- 4 Cuando el archivo se abra en su aplicación de origen, realice los cambios y guarde y cierre el archivo.
- 5 En Bridge, haga clic en el botón Registrar.
- 6 En el cuadro de diálogo Registrar, escriba los comentarios que desea asociar a la versión y haga clic en Aceptar.

Ver, actualizar y eliminar versiones

Nota: sólo puede realizar esta tarea si tiene acceso a todas las funciones de Version Cue. Véase “Acceder a las funciones de Version Cue” en la página 41

Las versiones se tratan como archivos independientes, a los que puede acceder a través del cuadro de diálogo Versiones en todos los componentes de Creative Suite compatibles con Version Cue o a través del panel Contenido en Bridge. El cuadro de diálogo Versiones y Bridge muestran miniaturas de todas las versiones de archivo (numeradas secuencialmente) junto con los comentarios, fechas y nombre de inicio de sesión del usuario que creó la versión.

Si desea comparar las versiones en detalle, puede elegir si desea ver cada versión en su aplicación original.



Si desea que la versión anterior esté disponible junto con la actual para utilizarlas simultáneamente en el proyecto, guarde la versión anterior como un objeto independiente.



Ver las versiones en el cuadro de diálogo de Adobe

Véase también

“Utilizar el cuadro de diálogo de Adobe” en la página 42


“Abrir un proyecto” en la página 51

“Tareas de administración avanzadas de Version Cue Server” en la página 76

Ver versiones

1 En Acrobat, Flash, InCopy, Illustrator, InDesign o Photoshop, haga clic en Version Cue en el panel Favoritos del cuadro de diálogo de Adobe y abra el proyecto que contiene el archivo cuyas versiones desea ver.

2 Seleccione el archivo cuyas versiones desee ver.

3 Seleccione Versiones desde el menú Herramientas o Herramientas de proyecto (Acrobat) .

Aparecen las versiones en el cuadro de diálogo Versiones.



Puede ver versiones de un archivo mientras está abierto en un componente de Creative Suite compatible con Version Cue: elija Versiones en el menú de estado situado en la parte inferior de la ventana del documento.

Ver versiones en Bridge

1 En el panel Favoritos, haga clic en Version Cue.

2 Abra el proyecto que contiene el archivo cuyas versiones desee ver y seleccione el archivo.

3 Elija Herramientas > Version Cue > Versiones o haga clic en el botón Versiones en el panel Contenido. Aparecen las versiones en el panel Contenido.

Ver una versión anterior en su aplicación original

Si visualiza una versión anterior en su aplicación original, los cambios realizados no se reflejarán en la versión actual (a menos que actualice la versión anterior para que sea la versión actual). Sin embargo, puede guardar las ediciones a una versión anterior como un nuevo recurso.

❖ Realice una de las siguientes acciones:

- En el cuadro de diálogo Versiones, haga clic en la versión que desea abrir y haga clic en Ver.
- En Bridge, haga doble clic en la versión que desea abrir.

Version Cue abre la versión anterior en su aplicación original. El número de versión aparece en la barra de título del archivo para recordarle que no es la versión actual. El estado del archivo es Nunca guardado, ya que la versión anterior sólo es una instantánea de una fase anterior del archivo.

Actualizar una versión

Al actualizar una versión anterior se guarda una copia de dicha versión como versión actual. De esta manera, la versión anterior se conservará intacta en caso de que decida volver a ella posteriormente. Los cambios realizados entre la creación y la actualización no aparecerán en la nueva versión actualizada.

1 Realice una de las siguientes acciones:

- En el cuadro de diálogo Versiones, seleccione la versión que desea actualizar y haga clic en Actualizar a la versión actual.
- En Bridge, seleccione la versión que desee actualizar y haga clic en Actualizar.


2 Escriba un comentario de versión en el cuadro de diálogo Registrar y haga clic en OK.

Eliminar una versión

❖ Realice una de las siguientes acciones:

- En el cuadro de diálogo Versiones, seleccione la versión que desea eliminar y haga clic en Eliminar.
- En Bridge, seleccione la versión que desee eliminar y haga clic en Eliminar esta versión.

Observe que las versiones restantes no se han vuelto a numerar.

 Mediante Administración de Version Cue Server, puede eliminar simultáneamente varias versiones anteriores de todos los archivos de un proyecto. Con este método puede mantener versiones antiguas por fecha o por número de versión. Véase “Crear y gestionar proyectos en Administración de Version Cue Server” en la página 72.

Edición y sincronización de archivos sin conexión

Acerca de los archivos sin conexión

Si tiene que trabajar con archivos de un proyecto de Version Cue y Version Cue Server no está disponible, puede editar los archivos de proyecto locales en su equipo. Cuando Version Cue Server vuelva a estar disponible, deberá *sincronizar* los archivos con Version Cue Server para guardar la versión más reciente en Version Cue Server. Puede sincronizar un proyecto completo o sólo una carpeta o un archivo del proyecto.

Para prepararse para trabajar con archivos sin conexión, es mejor sincronizar primero todo el proyecto de Version Cue mientras el servidor está todavía en línea para asegurarse de tener los archivos de proyecto locales. A continuación, puede editar los archivos sin conexión y sincronizarlos una vez que el servidor vuelva a estar en línea.

Editar archivos sin conexión

Nota: sólo puede realizar esta tarea si tiene acceso a todas las funciones de Version Cue. Véase “Acceder a las funciones de Version Cue” en la página 41

Puede editar archivos sin conexión provenientes de un equipo con Version Cue Server que no está disponible si abre copias sin conexión. Si sabe que va a trabajar con un archivo sin conexión, debe extraer el archivo antes de desconectar (véase “Extraer archivos manualmente” a continuación).

Véase también

“Utilizar el cuadro de diálogo de Adobe” en la página 42

“Abrir un proyecto” en la página 51

Editar archivos de proyecto locales provenientes de un proyecto sin conexión

1 En Acrobat, Flash, InCopy, Illustrator, InDesign o Photoshop, haga clic en Version Cue en el panel Favoritos del cuadro de diálogo de Adobe y abra el proyecto que contiene el archivo que desea editar. Puede que Version Cue tarde unos segundos en verificar que Version Cue Server no está disponible.

2 Haga doble clic en un archivo para abrirlo (es posible abrir un archivo con el estado Copia sin conexión).

3 Cuando termine de editar el archivo, seleccione Archivo > Guardar para guardar los cambios en el archivo de proyecto local. Cuando Version Cue Server vuelva a estar disponible, sincronice los archivos. Si Version Cue Server vuelve a estar disponible mientras está editando un archivo sin conexión en una aplicación de Adobe, Version Cue marcará automáticamente el archivo como Extraído o En uso (Acrobat).

Extraer archivos manualmente

Si desea trabajar en un archivo proveniente de un equipo con Version Cue Server sin conexión, debe marcar el archivo manualmente como Extraído antes de que el servidor se desconecte. Cuando marca un archivo como Extraído, Version Cue crea un archivo de proyecto local automáticamente y protege el archivo para que otros usuarios no puedan editarlo.

❖ Realice una de las siguientes acciones:

- En Bridge, haga clic en Version Cue en el panel Favoritos, desplácese al archivo y haga clic en el botón Extraer.
- En Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign o Photoshop, haga clic en Version Cue en el panel Favoritos del cuadro de diálogo de Adobe y abra el proyecto que contiene el archivo. Haga clic con el botón derecho (Windows) o pulse Control y haga clic (Mac OS) en el archivo y elija Extraer o Marcar en uso (Acrobat). Haga clic en Cancelar para cerrar el cuadro de diálogo de Adobe.

Sincronizar archivos

Nota: sólo puede realizar esta tarea si tiene acceso a todas las funciones de Version Cue. Véase “Acceder a las funciones de Version Cue” en la página 41

Si ha trabajado con archivos sin conexión, debe *sincronizar* los archivos con Version Cue Server para guardar la última versión en Version Cue Server. Puede ser conveniente sincronizar si otro usuario ha guardado una versión más nueva de un archivo en Version Cue Server.



Véase también

“Utilizar el cuadro de diálogo de Adobe” en la página 42

“Abrir un proyecto” en la página 51

Sincronizar archivos

1 En Acrobat, Flash, InCopy, Illustrator, InDesign o Photoshop, haga clic en Version Cue en el panel Favoritos del cuadro de diálogo de Adobe y seleccione el proyecto, carpeta o archivo que desea sincronizar. Realice una de las siguientes acciones:

- Para descargar recursos de Version Cue Server para los que no tiene archivos de proyecto locales correspondientes, elija Descargar en el menú Herramientas o Herramientas de proyecto (Acrobat)  (si Descargar no está disponible, los recursos ya están sincronizados).
- Para cargar y descargar recursos de Version Cue Server, elija Sincronizar en el menú Herramientas o Herramientas de proyecto (Acrobat) .

2 Si el sistema se lo pide, elija una opción en el cuadro de diálogo Conflicto de archivo.

Sincronizar archivos en Bridge

1 En Bridge, haga clic en Version Cue en el panel Favoritos.

2 Seleccione un proyecto, carpeta o archivo y realice una de estas operaciones:

- Para descargar recursos de Version Cue Server para los que no tiene archivos de proyecto locales correspondientes, elija Herramientas > Version Cue > Descargar (si Descargar no está disponible, los recursos ya están sincronizados).
- Para cargar y descargar recursos de Version Cue Server, elija Herramientas > Version Cue > Sincronizar (o haga clic en el botón Sincronizar en la barra de herramientas).

3 Si el sistema se lo pide, elija una opción en el cuadro de diálogo Conflicto de archivo.

Opciones de conflicto de archivo

Si el archivo maestro almacenado en Version Cue Server es más nuevo que el archivo de proyecto local y ha realizado cambios en el archivo de proyecto local, aparece un cuadro de diálogo Conflicto de archivo con las opciones siguientes:

Resuelva todos los conflictos posteriores de la siguiente manera Aplica la opción seleccionada cada vez que hay un conflicto de archivos.

Registrar Guarda el archivo de proyecto local como una versión nueva en Version Cue Server.

Ignorar este archivo Evita que se descargue la versión más reciente de Version Cue Server. (Esta opción también evita que se guarde en el servidor una versión de su archivo de proyecto local.) Elija esta opción sólo si desea conservar sus cambios e ignorar los demás cambios realizados en el archivo maestro.

Administración de Version Cue Server

Acerca de Administración de Version Cue Server

Utilice Administración de Version Cue Server para crear, editar y eliminar proyectos; gestionar el acceso de usuarios y grupos; ver registros e informes; iniciar y gestionar revisiones de PDF basadas en Web; y realizar tareas avanzadas de administración del servidor como eliminar versiones de archivo, quitar bloqueos de archivo, configurar complementos y realizar copias de seguridad de Version Cue Server.

La página Web de Administración de Version Cue Server está dividida en cuatro fichas. Cada ficha contiene controles que permiten configurar Version Cue. Puede acceder a Administración de Version Cue Server desde el icono de Version Cue, desde un explorador Web o desde cualquier componente de Creative Suite compatible con Version Cue.



Usuarios/Grupos y Proyectos, fichas de Administración de Version Cue Server
A. Fichas B. Controles

Requisitos de software de Administración de Version Cue Server

Administración de Version Cue Server para Windows requiere Java Runtime Environment (JRE) 1.5 o posterior para importar proyectos desde carpetas. Puede descargar Java Runtime Environment del sitio Web de Java de Sun Microsystems en www.java.com/en/download/manual.jsp.

Administración de Version Cue Server para Windows y Mac OS requiere Adobe Flash Player 9 para la administración de usuarios y grupos. Cuando cree por primera vez usuarios y grupos, Version Cue le pedirá que instale Flash Player.

Iniciar sesión en Administración de Version Cue Server

Nota: sólo puede realizar esta tarea si tiene acceso a todas las funciones de Version Cue. Véase “Acceder a las funciones de Version Cue” en la página 41

Cuando inicia Version Cue Server por primera vez, Version Cue crea automáticamente un nombre de inicio de sesión predeterminado (**sistema**) con privilegios de administrador y le pide que especifique una contraseña. Este nombre de inicio de sesión y contraseña permiten iniciar sesión en Administración de Version Cue Server.


Otros usuarios con privilegios de administrador también pueden iniciar sesión en Administración de Version Cue Server.

Véase también

“Activar y configurar Version Cue Server” en la página 45

Iniciar sesión desde el icono de Version Cue

1 Realice una de las siguientes acciones:

- (Windows) Haga clic con el botón derecho en el icono de Version Cue  de la bandeja del sistema y seleccione Administración de servidor.
- (Mac OS) Haga clic en el icono de Version Cue, situado en la parte superior de la pantalla, y seleccione Administración de servidor.


2 Escriba el nombre de inicio de sesión y contraseña de Version Cue en los cuadros de texto y haga clic en Iniciar sesión.

Iniciar sesión en el componente de Creative Suite compatible con Version Cue

También puede iniciar sesión en Administración de Version Cue Server desde Acrobat, Flash, InCopy, InDesign, Illustrator y Photoshop.

1 Elija Archivo > Abrir y haga clic en Usar cuadro de diálogo de Adobe.

2 Elija Conectar a servidor en el menú Herramientas o Conectar a en el menú Herramientas de proyecto (Acrobat), escriba la dirección IP o DNS y el puerto del equipo con Version Cue Server que desea administrar y haga clic en Aceptar. El número de puerto predeterminado es 3703 (50900 si se conecta a una instalación de Version Cue CS3 Server que está en el mismo sistema que un espacio de trabajo de Version Cue CS2).

3 Seleccione Editar propiedades desde el menú Herramientas o Herramientas de proyecto (Acrobat) .

4 Haga clic en Administración de servidor en el cuadro de diálogo Editar propiedades.

5 Escriba el nombre de inicio de sesión y contraseña de Version Cue en los cuadros de texto y haga clic en Iniciar sesión.

Iniciar sesión desde un explorador Web

1 En un explorador Web, escriba la dirección IP o DNS del equipo en el que está instalado Version Cue Server. Escriba `http://` delante de la dirección y, a continuación, un signo de dos puntos seguido del número de puerto predeterminado. Por ejemplo, `http://153.32.235.230:3703` (IP) o `http://miservidor.miempresa.com:3703` (DNS). El número de puerto predeterminado es 3703 (50900 si se conecta a una instalación de Version Cue CS3 Server que está en el mismo sistema que un espacio de trabajo de Version Cue CS2).

Nota: si el servidor está instalado localmente, escriba `http://localhost:3703`.

2 Una ventana del explorador muestra la página de inicio de sesión de Administración de Adobe Version Cue Server. Escriba el nombre de inicio de sesión y contraseña de Version Cue en los cuadros de texto y haga clic en Iniciar sesión.

Crear y gestionar usuarios

Nota: sólo puede realizar esta tarea si tiene acceso a todas las funciones de Version Cue. Véase “Acceder a las funciones de Version Cue” en la página 41

Sólo los usuarios a quienes se han concedido privilegios de acceso de Administrador del sistema pueden crear, importar, exportar y editar usuarios de Version Cue.

Si no activó la creación automática de cuentas de usuario cuando inició Version Cue Server, tendrá que crear nombres de usuario de Version Cue para permitir a otros usuarios que accedan a proyectos en Version Cue Server. Para restringir los proyectos de Version Cue a los que puede acceder un usuario, puede requerir el inicio de sesión en el proyecto y asignar nombres de usuario y permisos a ese proyecto.

Se requiere Adobe Flash Player 9 para crear y gestionar usuarios en Administración de Version Cue Server. Cuando cree por primera vez usuarios, Version Cue le pedirá que instale Adobe Flash Player 9.

Véase también

“Crear y gestionar proyectos en Administración de Version Cue Server” en la página 72

Crear, editar o eliminar usuarios

Cree usuarios para permitirles acceder a proyectos en Version Cue Server.

- 1 Haga clic en la ficha Usuarios/Grupos en Administración de Version Cue Server y haga clic en Nuevo en el área Usuarios.
- 2 En el cuadro de diálogo Nuevo usuario, introduzca un nombre de usuario, inicio de sesión, contraseña y elija el nivel de acceso que otorgará al usuario desde el menú Nivel de acceso de administrador:
 - Ninguno deniega al usuario el acceso a Administración de Version Cue Server.
 - Usuario concede acceso estándar a Administración de Version Cue Server. Los usuarios con acceso estándar pueden crear nuevos proyectos (si también se les conceden permisos de creación de proyectos) y modificar los proyectos que han creado.
 - Administrador del sistema concede acceso completo a todas las tareas de Administración de Version Cue Server.
- 3 Seleccione Creación del proyecto para permitir que el usuario cree nuevos proyectos de Version Cue.
- 4 (Opcional) Escriba un número de teléfono, una dirección de correo electrónico y comentarios en los cuadros de texto restantes. Asegúrese de introducir una dirección de correo electrónico si el usuario va a participar en las revisiones de PDF de Version Cue.
- 5 Haga clic en Guardar.

Para editar un usuario, seleccione el usuario, haga clic en Editar, cambie las opciones del cuadro de diálogo Edición [Nombre de usuario] y haga clic en Guardar. Para eliminar un usuario, selecciónelo y haga clic en Eliminar.

Crear, editar o eliminar un grupo de usuarios

Puede crear grupos de usuarios para agrupar usuarios que tienen permisos similares. Por ejemplo, cree un grupo de usuarios denominados “Diseñadores” para agrupar a todos los usuarios que contribuyen con sus creaciones a un proyecto de diseño. El grupo predeterminado “Todos” contiene todos los usuarios del sistema.

- 1 Haga clic en la ficha Usuarios/Grupos en Administración de Version Cue Server.
- 2 Haga clic en Nuevo en el área Grupos.
- 3 En el cuadro de diálogo Nuevo grupo, escriba el nombre del grupo. Opcionalmente, introduzca un comentario y haga clic en Guardar.
- 4 Para añadir usuarios al grupo, arrástrelos del área Usuarios al nuevo grupo.

Para cambiar el nombre de un grupo, selecciónelo, haga clic en Editar y escriba un nombre nuevo en el cuadro Nombre de grupo. Para eliminar un grupo, selecciónelo y haga clic en Eliminar.

Asignar permisos a usuarios y grupos

Puede asignar permisos a usuarios individuales o a un grupo de usuarios. Los permisos son diferentes de los niveles de acceso: éstos controlan el acceso a Administración de Version Cue Server, mientras que los permisos controlan el acceso a Version Cue Server, proyectos y revisiones de PDF de Version Cue. Tenga en cuenta que los permisos que asigna a usuarios o grupos pueden ser sobrescritos por los permisos que asigna a los usuarios para proyectos específicos.

- 1 Lleve a cabo uno de los procedimientos siguientes:
 - Para asignar permisos a un usuario, selecciónelo en la ficha Usuarios/Grupos de Administración de Version Cue Server.
 - Para asignar permisos a todos los usuarios de un grupo, seleccione el grupo en la ficha Usuarios/Grupos de Administración de Version Cue Server.
- 2 Seleccione Permitir o Denegar para cada categoría de permisos en la sección Permisos globales:





Para permitir o denegar todos los permisos, elija Permitir o Denegar en el menú Ajustes preestablecidos. Para mostrar los permisos predeterminados asignados a un usuario o grupo, selecciónelo y haga clic en Permisos efectivos.

- Lectura permite ver proyectos y archivos, versiones y la información de archivo que contienen.

- Escritura permite añadir archivos a un proyecto y guardar versiones e información de archivo.
 - Eliminar permite eliminar proyectos o los archivos que contienen.
 - Iniciador de la revisión permite iniciar revisiones de PDF en Administración de Version Cue Server (véase “Iniciar revisiones de PDF de Version Cue” en la página 78).
 - Administración de proyectos permite administrar proyectos (por ejemplo, duplicar, realizar copias de seguridad, exportar y eliminar proyectos).
- 3** Haga clic en Guardar permisos.

Importar usuarios de un directorio LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol/Protocolo ligero de acceso a directorios) es un método para consultar sistemas de directorio que contienen información, como nombres de usuario y contraseñas, acerca de los usuarios. Puede importar usuarios de un servidor LDAP y asignar sus atributos de usuario (como nombre de usuario y contraseña) a atributos de usuario de Version Cue. Los usuarios que importa de un servidor LDAP aparecen con un icono de usuario  que es diferente del icono de usuario típico .

Nota: si activó la Creación automática de cuentas de usuario cuando configuró Version Cue Server y, a continuación, activa la compatibilidad con LDAP, se importan automáticamente los usuarios de LDAP cuando acceden al servidor con su nombre de cuenta de LDAP. Los usuarios que se importan de este modo se añaden al grupo Todos, se les da un nivel de acceso Ninguno y no pueden iniciar sesión en Administración de Version Cue Server. Utilice esta técnica para asignar automáticamente a los usuarios de LDAP derechos de acceso predeterminados a los proyectos almacenados en Version Cue Server sin tener que importar usuarios explícitamente.

- 1** Haga clic en la ficha Avanzadas de Administración de Version Cue Server.
- 2** Haga clic en Preferencias de LDAP.
- 3** Haga clic en Activar compatibilidad con LDAP y especifique información acerca del servidor LDAP:
 - Introduzca el nombre del servidor en el cuadro de texto Servidor LDAP.
 - Introduzca el puerto del servidor en el cuadro de texto Puerto del servidor.
 - Introduzca el punto de partida en la jerarquía de LDAP para el directorio en el servidor LDAP en el cuadro de texto Base de búsqueda.
 - Si el servidor LDAP requiere autenticación, introduzca un nombre de usuario y contraseña en los cuadros de texto Nombre de usuario y Contraseña.
 - Seleccione Usar LDAP con SSL si desea conectar vía SSL a un servidor LDAP compatible con SSL.
 - Introduzca atributos de LDAP en los cuadros de texto ID de usuario, Nombre para mostrar, Correo electrónico, Información y Teléfono. Version Cue asigna estos atributos a los correspondientes de Version Cue Server.
 - Para especificar que Version Cue Server se sincronice periódicamente con el servidor LDAP, seleccione Activar sincronización automática y especifique un período de sincronización.
- 4** Haga clic en Guardar.
- 5** En la ficha Usuarios/Grupos de Administración de Version Cue Server, haga clic en Clic para maximizar en el área Usuarios.
- 6** Haga clic en Importar usuarios externos.
- 7** Escriba las primeras letras del nombre o nombres de usuario que desea importar en el cuadro de diálogo Usuario externo. Version Cue completa automáticamente la entrada.
- 8** Seleccione el nombre o los nombres y haga clic en Añadir.
- 9** Repita los pasos 7 y 8 hasta que haya añadido todos los usuarios de LDAP que desee y haga clic en Importar usuario.

Exportar listas de usuarios

Para añadir un grupo de usuarios a otro equipo con Version Cue Server, exporte una lista de usuarios y cópiela a la carpeta UsersExport de la carpeta de la aplicación Version Cue del otro equipo. Después puede utilizar la lista de exportación para importar usuarios.

- 1 Haga clic en la ficha Usuarios/Grupos en Administración de Version Cue Server.
- 2 Haga clic en Clic para maximizar en el área Usuarios.
- 3 Haga clic en Exportar usuarios.
- 4 Seleccione los usuarios que desea exportar (pulse Mayús y haga clic para seleccionar usuarios contiguos y pulse Ctrl y haga clic para seleccionar usuarios no contiguos).
- 5 Escriba un nombre para la lista en el cuadro de texto Nombre de archivo. Opcionalmente, escriba notas en el cuadro de texto Comentarios.
- 6 Haga clic en Exportar.

La ubicación de la lista de usuarios aparece debajo del título Exportar usuarios. Para importar esta lista a otro equipo con Version Cue Server, copie el archivo en la carpeta Data/UsersExport del servidor de destino, en la carpeta de la aplicación Version Cue.

Importar usuarios desde una lista

- 1 Haga clic en la ficha Usuarios/Grupos en Administración de Version Cue Server y haga clic en Importar usuarios.
- 2 Haga clic en la lista de usuarios que desea importar.
- 3 Seleccione la casilla de verificación situada junto a cada nombre de usuario que desee importar o la casilla situada junto a la etiqueta de la columna Nombre de usuario para seleccionar todos los nombres de usuario.
- 4 Haga clic en Siguiente.

Crear y gestionar proyectos en Administración de Version Cue Server

Nota: sólo puede realizar esta tarea si tiene acceso a todas las funciones de Version Cue. Véase “Acceder a las funciones de Version Cue” en la página 41

Puede crear un nuevo proyecto vacío de Version Cue, un proyecto desde los archivos de una carpeta del equipo en que se instaló Version Cue Server, o un proyecto desde un servidor WebDAV o FTP. Una vez creado un proyecto, puede editar sus propiedades en la ficha Proyectos en cualquier momento.

Crear nuevos proyectos de Version Cue

- 1 Haga clic en la ficha Proyectos en Administración de Version Cue Server y haga clic en Nuevo:
 - Haga clic en Proyecto vacío para crear un proyecto vacío de Version Cue.
 - Haga clic en Importar desde carpeta para crear un proyecto que contiene archivos de una carpeta en el disco duro.
 - Haga clic en Importar de servidor FTP o Importar de servidor WebDAV para importar un sitio Web o importar archivos de una carpeta en un servidor FTP o WebDAV.
- 2 Escriba un nombre de proyecto en el cuadro de texto Nuevo nombre de proyecto.
- 3 Especifique las propiedades del proyecto de Version Cue (véase “Propiedades de proyecto de Version Cue” a continuación).
- 4 Haga clic en Crear (si ha creado un nuevo proyecto vacío) o en Siguiente (si ha creado un proyecto desde una carpeta de archivos de un servidor FTP o WebDAV, o del disco duro).
- 5 Si decide importar un proyecto de una carpeta, realice las acciones siguientes y haga clic en Importar:
 - Si el contenido que está importando es un sitio Web, seleccione Importar carpeta como sitio Web.
 - Para especificar la carpeta desde la que desea importar, haga clic en Examinar y seleccione una carpeta.

Nota: no se desplace fuera de Administración de Version Cue Server después de hacer clic en Importar. Si se desliza antes de que se hayan importado todos los archivos al proyecto, Version Cue creará el proyecto, pero éste no contendrá todos los archivos.

6 Si decide importar un proyecto de un servidor FTP o WebDAV, realice las acciones siguientes y haga clic en Importar:

- Si el contenido que está importando es un sitio Web, seleccione Importar directorio FTP como sitio Web o Importar directorio WebDAV como sitio Web.
- En el cuadro de texto Servidor FTP o Servidor WebDAV, especifique el servidor desde el que se deben importar los archivos y escriba el número de puerto en el cuadro de texto Puerto.
- Para especificar una carpeta, haga clic en Examinar y seleccione una carpeta.
- Si se necesita un nombre de usuario y una contraseña para acceder al servidor, escríbalos en los cuadros Nombre de usuario y Contraseña.
- Para utilizar un servidor proxy para conectarse al servidor, seleccione Utilizar proxy.
- Para utilizar el modo pasivo para conectarse al servidor, seleccione Utilizar modo pasivo.

7 Si elige requerir un inicio de sesión para el proyecto, haga clic en Asignar permisos y asigne permisos a los usuarios (véase “Asignar permisos de usuario”, a continuación).

Propiedades de proyecto de Version Cue

Especifique estas opciones cuando cree o edite proyectos de Version Cue en Administración de Version Cue Server:

Compartir este proyecto con otros usuarios Es posible que estos usuarios sean de su subred, o bien que hayan recibido la dirección IP o DNS y el número de puerto para acceder a Version Cue Server.

Inicio de sesión obligatorio para este proyecto Garantiza que sólo los usuarios que tengan un ID de inicio de sesión y una contraseña de Version Cue puedan acceder al proyecto.

***Nota:** si selecciona esta opción después de que otros usuarios hayan accedido al proyecto sin estar autenticados, esos usuarios aún podrán acceder al proyecto sin que tengan que iniciar sesión. Asegúrese de cambiar sus privilegios de la forma necesaria en la lista de usuarios asignados del proyecto.*

Activar protección de bloqueo para este proyecto Restringe la creación de versiones de archivos a versiones secuenciales. Sólo el primer usuario que edita un archivo disponible de un proyecto con protección de bloqueo puede registrar una versión de ese archivo en el proyecto de Version Cue. Otros usuarios no pueden registrar una versión hasta que el primer usuario guarda una versión y cierra el archivo, o reierte a la versión del proyecto del archivo y lo cierra; otros usuarios tienen que guardar sus cambios como archivos completamente nuevos con su propio subproceso de versión.

Maximizar compatibilidad con aplicaciones CS2 y Acrobat 8 Crea un proyecto que utiliza la estructura de proyecto de Version Cue CS2 para que los usuarios de Adobe Creative Suite 2 o Acrobat 8 puedan trabajar con proyectos de Version Cue CS3.

Comentarios Almacena cualquier nota escrita acerca del proyecto.

Asignar permisos de usuario

Si decide requerir el inicio de sesión cuando crea un proyecto, tiene que asignar permisos a usuarios para definir su acceso al proyecto.

1 En el área Asignar permisos de Administración de Version Cue Server, seleccione el usuario o grupo que contiene los usuarios a los que desea asignar permisos.

2 Seleccione Permitir o Denegar para cada categoría de permisos en la sección Permisos para [Nombre de usuario]:



Para permitir o denegar todos los permisos, elija Permitir o Denegar en el menú Ajustes preestablecidos. Para mostrar los permisos globales y de proyecto efectivos asignados a un usuario o grupo, selecciónelo y haga clic en Permisos efectivos.

- Lectura permite al usuario ver archivos, versiones e información de archivo en el proyecto.
- Escritura permite al usuario crear archivos, versiones e información de archivo en el proyecto.
- Eliminar permite al usuario eliminar archivos del proyecto.
- Iniciador de la revisión permite al usuario iniciar revisiones de PDF en Administración de Version Cue Server (véase “Iniciar revisiones de PDF de Version Cue” en la página 78).
- Administración de proyectos permite al usuario administrar proyectos (por ejemplo, duplicar, realizar copias de seguridad, exportar y eliminar proyectos).

- 3 Haga clic en Guardar permisos.

Duplicar proyectos de Version Cue

Duplique un proyecto para iniciar un nuevo proyecto con los mismos usuarios y privilegios. Version Cue duplica la jerarquía de carpetas en la estructura del proyecto.

- 1 Haga clic en la ficha Proyectos de Administración de Version Cue Server.
- 2 Seleccione la casilla de verificación situada junto al proyecto que desea duplicar y haga clic en Duplicar.
- 3 En la página Duplicar proyecto, escriba un nombre único para el proyecto.
- 4 Edite las propiedades del proyecto y haga clic en Duplicar.

Eliminar un proyecto de Version Cue

- 1 Haga clic en la ficha Proyectos en Administración de Version Cue Server y realice una de las acciones siguientes:
 - Para eliminar uno o más proyectos, seleccione la casilla de verificación situada junto a cada proyecto que desee eliminar.
 - Para eliminar todos los proyectos listados, seleccione la casilla de verificación situada junto a la etiqueta de columna Nombre del proyecto.
- 2 Haga clic en Eliminar. Aparece la página Eliminar proyecto.
- 3 Seleccione Los bloqueos de usuario se pasarán por alto para eliminar el proyecto aunque un usuario tenga archivos extraídos.
- 4 Haga clic en Eliminar.

Exportar un proyecto de Version Cue al equipo o a un servidor FTP o WebDAV

Puede exportar la versión más reciente de todos los archivos de proyecto desde Version Cue Server. Debe exportar si desea mover archivos de un equipo (o servidor) host a otro, crear un paquete de salida con los archivos más recientes o, simplemente, crear un archivo de las versiones finales. Version Cue seguirá gestionando los proyectos que se muevan de un equipo a otro.

Nota: si desea mover un proyecto, en primer lugar debe elegir entre realizar una copia de seguridad del mismo (para mover también todas las versiones antiguas) o exportarlo (para mover sólo las versiones actuales de los archivos de proyecto).

- 1 Haga clic en la ficha Proyectos de Administración de Version Cue Server. Seleccione la casilla de verificación situada junto al proyecto que desea exportar y haga clic en Exportar.
- 2 En la página Exportar proyecto, elija un protocolo para exportar el proyecto.
- 3 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si ha elegido Exportar proyecto a carpeta en el paso 2, especifique la carpeta a la que desea exportar el proyecto.
 - Si ha elegido Exportar proyecto a servidor FTP o Exportar proyecto a servidor WebDAV en el paso 2, especifique la dirección del servidor en el cuadro de texto Dirección del servidor, especifique una carpeta en el cuadro de texto Directorio e introduzca un nombre de usuario y contraseña (si se requiere). Para utilizar un servidor proxy para conectarse, seleccione Utilizar proxy. Si se conecta al servidor a través de un cortafuegos o si ha especificado un puerto que no sea 21, seleccione Utilizar modo pasivo. Esta acción sólo está activa si selecciona FTP en el menú Protocolo.
- 4 Haga clic en Exportar.

Crear copia de seguridad y restaurar proyectos

Nota: sólo puede realizar esta tarea si tiene acceso a todas las funciones de Version Cue. Véase “Acceder a las funciones de Version Cue” en la página 41

Cuando realiza una copia de seguridad de un proyecto de Version Cue, Administración de Version Cue Server crea copias de seguridad de toda la información de un proyecto de Version Cue, las cuales incluyen todas las versiones de todos los archivos del proyecto. Utilice una copia de seguridad de un proyecto para mover el proyecto de un equipo con Version Cue

Server a otro y mantener todas las versiones de ese proyecto. Podrá restaurar una copia de seguridad que representa un proyecto de Version Cue tal y como estaba en una fecha concreta. Las copias de seguridad de proyectos restauradas no reemplazan el proyecto original de Version Cue.

Puede personalizar una configuración de copia de seguridad para los proyectos en las preferencias de proyecto de Version Cue. Puede realizar una copia de seguridad de un proyecto utilizando una nueva configuración o una configuración existente. Una configuración de copia de seguridad ofrece la posibilidad de programar una copia de seguridad recurrente para el proyecto.

De forma predeterminada, las copias de seguridad de proyectos están almacenadas en la carpeta Archivos de programa/Archivos comunes/Adobe/Adobe Version Cue CS3/Server/Backups (Windows) o en la carpeta Librería/Application Support/Adobe/Adobe Version Cue CS3/Server/Backups (Mac OS).

Realizar copias de seguridad de proyectos de Version Cue

- 1 Haga clic en la ficha Proyectos de Administración de Version Cue Server.
- 2 Haga clic en la casilla de verificación situada junto al nombre de proyecto y haga clic en Realizar copia de seguridad.
- 3 En el cuadro de texto Nombre de copia de seguridad, acepte el nombre o escriba un nuevo nombre.
- 4 Elija los componentes del proyecto de los que desea hacer una copia de seguridad: Contenido del proyecto (siempre seleccionado), para realizar una copia de seguridad de los archivos; Versiones del archivo del proyecto, para realizar una copia de seguridad de todas las versiones de los archivos; Metadatos del proyecto, para realizar una copia de seguridad de la información incrustada introducida en componentes de Adobe Creative Suite; y Asignaciones de usuario o usuarios, para realizar una copia de seguridad de la información sobre los usuarios y sus privilegios en el proyecto.
- 5 Haga clic en Realizar copia de seguridad.

Restaurar copias de seguridad de proyectos de Version Cue

- 1 Haga clic en la ficha Proyectos de Administración de Version Cue Server.
- 2 Haga clic en Copias de seguridad de proyecto.
- 3 Seleccione la copia de seguridad que desee restaurar.
- 4 En el cuadro de texto Nuevo nombre de proyecto, escriba un nombre que sea diferente al de otros proyectos de Version Cue Server.
- 5 Realice uno de los pasos siguientes y luego haga clic en Restaurar:
 - Para conservar la lista de usuarios que se asignaron al proyecto, seleccione Restaurar usuarios.
 - Para conservar los mismos privilegios para cada usuario asignado, seleccione Restaurar asignaciones de usuarios.
 - Para añadir notas, escribálas en el cuadro de texto Comentarios.

Crear nuevas configuraciones de copia de seguridad

Al crear una nueva configuración de copia de seguridad, ésta se convierte en la configuración predeterminada del proyecto.

- 1 Haga clic en la ficha Proyectos de Administración de Version Cue Server.
- 2 Haga clic en el proyecto para el que desee crear una nueva configuración de copia de seguridad.
- 3 Haga clic en Configuraciones de copia de seguridad y, a continuación, haga clic en Nuevo.
- 4 Escriba un nombre para la configuración de copia de seguridad en el cuadro de texto Nombre de copia de seguridad.
- 5 Seleccione los elementos de los que va a hacer copia de seguridad en la lista de opciones Incluir: Contenido del proyecto (siempre seleccionado), para realizar una copia de seguridad de los archivos; Versiones del archivo del proyecto, para realizar una copia de seguridad de todas las versiones del proyecto; Metadatos del proyecto, para realizar una copia de seguridad de la información incrustada introducida en componentes de Adobe Creative Suite; y Asignaciones de usuario o usuarios, para realizar una copia de seguridad de la información sobre los usuarios y sus privilegios en el proyecto.
- 6 (Opcional) Añada notas al archivo de copia de seguridad en el cuadro de texto Comentarios.
- 7 Haga clic en Programar y seleccione una opción del menú Repetir si desea que las copias de seguridad se realicen de forma automática (seleccione No repetir si desea realizar la copia de seguridad del proyecto manualmente).

8 Haga clic en Guardar.

Tareas de administración avanzadas de Version Cue Server

Nota: sólo puede realizar esta tarea si tiene acceso a todas las funciones de Version Cue. Véase “Acceder a las funciones de Version Cue” en la página 41

Lleve a cabo tareas avanzadas de Administración de Version Cue Server, como realizar copias de seguridad del servidor, especificar servidores proxy y activar SSL, en la ficha Avanzadas de Administración de Version Cue Server.

Véase también

“Cambiar la ubicación de la carpeta Data” en la página 48

Ver información y archivos de registro de Version Cue Server y plugin

Puede mostrar la versión de Version Cue Server, nombre, versión de Java, versión de base de datos, dirección URL de Version Cue (dirección IP o DNS) y dirección URL de WebDAV con Administración de Version Cue Server.

También puede ver el archivo de registro de Version Cue Server, que realiza el seguimiento de todas las operaciones de servidor según el nivel de detalle que especifique. Los archivos de registro se guardan en la carpeta Logs situada en la carpeta de la aplicación Version Cue.

❖ Haga clic en la ficha Avanzadas de Administración de Version Cue Server y realice una de las acciones siguientes:

- Para ver la información acerca de Version Cue Server, haga clic en Información de servidor.
- Para ver el archivo de registro de Version Cue Server, haga clic en Registro de servidor.
- Para especificar el nivel de registro (Error, Advertencia o Información), especificar el tamaño máximo de registro o reducir el tamaño de registro, guárdelo como un archivo comprimido, haga clic en Preferencias y establezca estas opciones.

Ver un informe de importación o exportación de Version Cue

- 1 Haga clic en la ficha Avanzadas en Administración de Version Cue Server y haga clic en Informes.
- 2 Elija el tipo de informe que desea visualizar en el menú Informe.
- 3 Para visualizar los informes disponibles de un solo proyecto, elija el nombre del proyecto en el menú Filtrar por. Para ver los informes disponibles de todos los proyectos en Version Cue Server, seleccione Todos.
- 4 Haga clic en el nombre del proyecto en la columna Nombre de proyecto para visualizar el informe.
- 5 Para imprimir una copia del informe, haga clic en Imprimir vista.
- 6 Para volver a la lista de informes, haga clic en Lista de archivos.



Para eliminar un informe, selecciónelo en Lista de informes y haga clic en Eliminar.

Copia de seguridad de Version Cue Server

Puede realizar una copia de seguridad de Version Cue Server completo para mover todo el servidor de un equipo a otro.


Importante: si restaura una copia de seguridad de Version Cue Server, ésta reemplazará todos los datos actuales del servidor, incluidos proyectos, archivos y versiones de Version Cue.

Los archivos de copia de seguridad del servidor se guardan en la carpeta Backups predeterminada de la carpeta de la aplicación Version Cue.

- 1 Haga clic en la ficha Avanzadas en Administración de Version Cue Server y haga clic en Realizar copia de seguridad de datos de Version Cue.
- 2 Para añadir notas sobre la copia de seguridad del servidor, escribálas en el cuadro de texto Comentarios.
- 3 Haga clic en Guardar. Una vez completada la copia de seguridad, haga clic en Aceptar para ver la lista de copias de seguridad del servidor.

Reemplazar proyectos con una copia de seguridad anterior

Para reemplazar proyectos actuales de Version Cue Server por una versión anterior, debe restaurar primero la copia de seguridad. Cuando lo haga, se cerrará Administración de Version Cue Server.

- 1 Haga clic en la ficha Avanzadas en Administración de Version Cue Server y haga clic en Administrar copias de seguridad.
- 2 Haga clic en la copia de seguridad que desee restaurar y haga clic en Restaurar. Se cierra Version Cue Server. Cerrar el explorador. (El icono de Version Cue de la bandeja del sistema indica que está desactivado ).
- 3 Iniciar Version Cue Server.
- 4 Iniciar sesión en Administración de Version Cue Server.

Cambiar el nombre de Version Cue Server

- 1 Haga clic en la ficha Avanzadas en Administración de Version Cue Server y haga clic en Preferencias.
- 2 Escriba un nombre en el cuadro de texto Nombre de servidor.

Especificar los servidores proxy HTTP y FTP

- 1 Haga clic en la ficha Avanzadas en Administración de Version Cue Server y haga clic en Preferencias.
- 2 Especifique el servidor proxy FTP predeterminado para los usuarios que importan o exportan proyectos de un servidor FTP.
- 3 Especifique el servidor proxy HTTP predeterminado para los usuarios que importan o exportan proyectos de un servidor WebDAV.

Quitar bloqueos de archivo de un proyecto de Version Cue

quite los bloqueos de archivo para quitar el estado Extraído o En uso (Acrobat) de los archivos designados como tales. Un usuario con acceso de administrador del sistema o con privilegios de administrador para un proyecto específico puede eliminar bloqueos de archivo.

- 1 Haga clic en la ficha Avanzadas en Administración de Version Cue Server y haga clic en Restablecer bloqueos (bajo Mantenimiento).
 - Elija un proyecto del menú Nombre del proyecto.
 - Elija un usuario del menú Nombre de usuario.
- 2 Haga clic en Restablecer bloqueos para eliminar los bloqueos de archivo específicos.

Eliminar versiones de archivo de un proyecto

Elimine versiones de archivos para mejorar el rendimiento. Cada vez que registra una versión, se almacena en la base de datos de Version Cue Server. Esta base de datos crea un historial de versiones de archivo que le permite volver rápidamente a cualquier estado anterior del archivo. Un historial extenso ocupa espacio en disco y puede degradar el rendimiento de Version Cue Server.

- 1 Haga clic en la ficha Avanzadas en Administración de Version Cue Server y haga clic en Quitar versiones antiguas.
- 2 Elija un proyecto del menú Nombre del proyecto.
- 3 Para eliminar versiones, seleccione Eliminar todas las versiones anteriores a y luego elija un mes, un día y un año.
- 4 Para especificar un número máximo de versiones que deben permanecer en el servidor después de hacer clic en Eliminar, seleccione Número de versiones que se deben mantener y luego escriba un número en el cuadro de texto.
- 5 Haga clic en Eliminar.

Conceder acceso al servidor sin una cuenta de usuario existente

Si selecciona esta opción, Version Cue crea una nueva cuenta de usuario sin contraseña cuando un nuevo usuario accede a Version Cue Server.

- 1 Haga clic en la ficha Avanzadas en Administración de Version Cue Server y haga clic en Preferencias.

2 Para permitir que los usuarios accedan al servidor sin una cuenta de usuario existente, seleccione Creación de cuentas de usuario.

Activar SSL

La activación de SSL (Secure Sockets Layer/Nivel de sockets seguros, un protocolo de seguridad) para Version Cue Server permite la comunicación segura entre el servidor y Bridge o un componente de Creative Suite compatible con Version Cue. Cuando activa SSL, Version Cue Server envía los datos a través de una conexión cifrada.

Nota: los componentes de Acrobat 8 y Creative Suite 2 no pueden conectar a un equipo con Version Cue CS3 Server que utilice SSL.

1 Haga clic en la ficha Avanzadas en Administración de Version Cue Server y haga clic en Preferencias de seguridad.

- Para activar SSL, seleccione Usar SSL.
- Para ver el certificado de SSL existente, haga clic en Ver certificado SSL instalado actualmente.
- Para cargar un certificado SSL personalizado, haga clic en Importar como certificado SSL personalizado, seleccione el certificado que desee utilizar y haga clic en Importar.

2 Haga clic en Guardar.

Reiniciar Version Cue Server

1 En la ficha Avanzadas de Administración de Version Cue Server, haga clic en Reiniciar servidor.

2 Haga clic en Reiniciar.



También puede reiniciar Version Cue Server en Preferencias de Version Cue.

Revisiones de PDF de Version Cue

Acerca de las revisiones de PDF de Version Cue

Con Administración de Version Cue Server puede configurar y llevar a cabo revisiones basadas en Web de documentos PDF que se encuentran en Version Cue Server.



Puede realizar revisiones de PDF de Version Cue para los archivos de Adobe Illustrator (AI) guardados con la opción Activar compatibilidad PDF sin convertirlos primero a formato PDF. Los archivos de AI aparecen con archivos PDF en la Lista de documentos cuando inicia una revisión de PDF de Version Cue.

A medida que progrese la revisión, los revisores irán cargando sus comentarios en Version Cue Server. Una vez completada la revisión, podrá ver todos los comentarios en el contexto del documento original, o bien en una lista de Administración de Version Cue Server.

- Para utilizar la revisión de PDF de Version Cue, los revisores necesitan un nombre de inicio de sesión de Version Cue y privilegios que les permitan iniciar sesión en el equipo con Version Cue Server que contiene la revisión.
- Para ver el PDF y agregar comentarios, los usuarios necesitan Acrobat 7.0 Professional o posterior. Para obtener más información acerca del uso de comentarios en Acrobat, consulte la Ayuda del programa.

Iniciar revisiones de PDF de Version Cue

Puede iniciar una revisión de PDF de Version Cue para cualquier versión de documento PDF que se encuentre en un equipo con Version Cue Server, siempre que disponga de los privilegios necesarios para acceder a Administración de Version Cue Server. Sólo se puede estar revisando una versión de un documento PDF en un momento dado.

1 Iniciar sesión en Administración de Version Cue Server. (Para obtener instrucciones, véase “Iniciar sesión en Administración de Version Cue Server” en la página 68.)

2 Haga clic en el vínculo Revisión de PDF de Version Cue CS2, situado en la parte superior de la página.

- En la página principal de revisión de PDF de Version Cue CS3, haga clic en Iniciar una revisión.

- Haga clic en la ficha Documentos y seleccione No iniciada en el menú Estado de la revisión.
- 3** En la Lista de documentos, haga clic en el nombre del documento PDF que desea revisar.
 - 4** Seleccione la versión que desea revisar y, a continuación, haga clic en Iniciar revisión.
 - 5** En la página Iniciar revisión, introduzca la información de revisión:
 - Para establecer una fecha final para la revisión, seleccione Fecha límite y, a continuación, elija la fecha en los menús Año, Mes y Día.
 - Para permitir que un revisor vea los comentarios del resto, seleccione Abrir en Modo de revisión. Seleccione Privado si desea que los revisores sólo vean sus propios comentarios.
 - Escriba una descripción de la revisión en el cuadro de texto Descripción.
 - Para añadir revisores, seleccione sus nombres en la sección Revisores. (Haga clic en la casilla de verificación situada junto a la etiqueta de columna Revisores para seleccionar o deseleccionar todos los revisores.)
- Nota:** si un revisor está fuera de su grupo de trabajo habitual y no tiene un inicio de sesión de Version Cue, debe configurar uno por adelantado. También debe proporcionar acceso de red a los revisores externos (normalmente, mediante un servidor de seguridad).*
- 6** Haga clic en Siguiente.
 - 7** Para invitar por correo electrónico a revisores, seleccione Enviar invitación por correo electrónico y, a continuación, modifique el asunto y el contenido del mensaje como desee. En la sección Destinatarios de correo electrónico, seleccione los revisores a los que desea invitar por correo electrónico.
 - 8** Haga clic en Iniciar revisión.
 - 9** Si decide invitar a revisores por correo electrónico, Version Cue inicia el programa de correo y muestra un mensaje de correo electrónico dirigido a los revisores. El correo electrónico incluye un vínculo directo al documento que se va a revisar. Confirme el contenido del mensaje y envíelo.

Administrar revisiones de PDF

Una vez que haya localizado una revisión de PDF, puede abrirla, ver o eliminar comentarios de revisión, editar los ajustes de revisión, detener o reiniciar una revisión, o bien eliminar la revisión de Version Cue Server.

Buscar revisiones de PDF

- 1** Iniciar sesión en Administración de Version Cue Server. (Para obtener instrucciones, véase “Iniciar sesión en Administración de Version Cue Server” en la página 68.)
- 2** Haga clic en el vínculo Revisión de PDF de Version Cue CS2, situado en la parte superior de la página.
- 3** Realice una de las siguientes acciones:
 - Si no conoce el nombre del documento PDF que se está revisando, o desea ver todas las revisiones activas, haga clic en Revisiones activas en la ficha Inicio.
 - Si no conoce el nombre del documento PDF para el que se ha realizado una revisión, o desea ver todas las revisiones completadas, haga clic en Revisiones finalizadas en la ficha Inicio.
 - Si desea buscar un documento PDF que se está revisando, o cuya revisión se ha completado, haga clic en Buscar documentos en la ficha Inicio y elija los criterios de búsqueda en los menús Nombre del proyecto, Estado de la revisión y Listar entradas. Para buscar un documento PDF por su nombre, introduzca el nombre completo, o una parte, en el campo Nombre del documento. Haga clic en Buscar.

Abrir revisiones de PDF activas o finalizadas

- 1** Localice la revisión.
- 2** Haga clic en el nombre del documento PDF en la Lista de documentos y, a continuación, seleccione una de las versiones de la lista Historial de documentos.

Detener revisiones de PDF

- 1 Localice la revisión.
- 2 Haga clic en el nombre del documento PDF en la Lista de documentos.
- 3 En la lista Historial de documentos, seleccione la revisión activa y haga clic en Detener revisión.

Para reiniciar una revisión completada, haga clic en Iniciar revisión en la lista Historial de documentos.

Nota: una vez que haya hecho clic en Iniciar revisión, aparecerán una serie de pantallas que hacen referencia al inicio, en lugar de al reinicio, de una revisión. No obstante, este procedimiento reiniciará la revisión del documento existente.

Eliminar revisiones de PDF

Cuando se elimina una revisión, Version Cue elimina definitivamente los comentarios de revisión. Sin embargo, los comentarios de revisión de un archivo PDF también se eliminan si se elimina definitivamente el propio archivo de Version Cue Server. Observe que si sólo elimina una versión de un archivo PDF del servidor, se eliminarán los comentarios de revisión de esa versión.

- 1 Localice la revisión.
- 2 Haga clic en el nombre del documento PDF en la Lista de documentos.
- 3 En la lista Historial de documentos, seleccione una versión y haga clic en Eliminar versión.
- 4 Cuando Version Cue le solicite que elimine la revisión, haga clic en Eliminar.

Editar configuración de revisión

- 1 Localice la revisión.
- 2 Haga clic en el nombre del documento PDF en la Lista de documentos.
- 3 Seleccione una de las versiones de la lista Historial de documentos y haga clic en Editar configuración de revisión.
 - Para establecer o cambiar una fecha final para la revisión, seleccione Fecha límite y, a continuación, elija la fecha en los menús Año, Mes y Día.
 - Para permitir que un revisor vea los comentarios del resto, seleccione Abrir en Modo de revisión. Seleccione Privado si desea que los revisores sólo vean sus propios comentarios.
 - Para añadir o editar una descripción de la revisión, escriba la información en el cuadro Descripción.
 - Para agregar o eliminar revisores, seleccione o deseleccione sus nombres en la sección Revisores (haga clic en la casilla de verificación situada junto al encabezado de la columna Revisores para seleccionar o deseleccionar todos los revisores).
- 4 Haga clic en Siguiente.
- 5 Para invitar por correo electrónico a revisores, seleccione Enviar invitación por correo electrónico y, a continuación, modifique el asunto y el contenido del mensaje como desee. En la sección Destinatarios de correo electrónico, seleccione los revisores a los que desea invitar por correo electrónico.
- 6 Haga clic en Guardar revisión. Si decide invitar a revisores por correo electrónico, Version Cue inicia el programa de correo y muestra un mensaje de correo electrónico dirigido a los revisores. Este correo electrónico incluye un vínculo directo al documento que se va a revisar. Confirme el contenido del mensaje y envíelo.

Establecer las opciones de visualización de la Lista de documentos

- Para mostrar sólo los documentos PDF de un proyecto específico, seleccione ese proyecto en el menú Proyecto.
- Para limitar el número de documentos mostrados, seleccione una opción en el menú Listar entradas (utilice las flechas situadas a la derecha del menú Listar entradas para ver archivos adicionales).
- Para limitar la lista en función del nombre del documento, introduzca una parte del nombre del documento en el campo Nombre del documento y pulse Intro (Windows) o Retorno (Mac OS). (Para ver todos los archivos de nuevo, elimine el texto del campo Nombre del documento y pulse Intro o Retorno.)
- Para ordenar la lista según las entradas de una columna, haga clic en el encabezado de la columna. (Para invertir el orden, vuelva a hacer clic en el encabezado.)

Ver o eliminar comentarios de revisión de PDF

Los comentarios de revisión incluyen, además del texto del comentario, información acerca del autor del comentario, cuándo se creó, el tipo de comentario y la página del documento en la que se encuentra. Puede utilizar cualquier herramienta de comentarios incluida en una revisión de PDF de Version Cue.

Version Cue almacena los comentarios de revisión en Version Cue Server. Puede ver comentarios en Administración de Version Cue Server o directamente en el documento PDF. Para ver todos los comentarios de revisión directamente en el documento, debe acceder al documento utilizando el vínculo de la invitación de revisión o abriendo el documento de revisión desde Administración de Version Cue Server. (Si abre el documento de revisión mediante el cuadro de diálogo Abrir de Acrobat o desde Bridge, los comentarios de revisión no se verán.)

Para obtener más información acerca de las herramientas de comentarios de Acrobat, busque “comentarios” en la Ayuda de Acrobat.

1 Localice la revisión.

2 Haga clic en el nombre del documento PDF en la Lista de documentos.

3 Realice una de las siguientes acciones:

- Para ver todos los comentarios de revisión directamente en el documento PDF, haga clic en el nombre de la versión.
- Para ver los comentarios de revisión en Administración de Version Cue Server, seleccione la versión de la lista Historial de documentos y haga clic en Ver comentarios.



Para ver cualquier comentario en el contexto del documento PDF, seleccione un comentario y, a continuación, haga clic en Abrir en Acrobat.

- Para eliminar los comentarios de revisión en Administración de Version Cue Server, seleccione el comentario y haga clic en Eliminar comentarios. (Para seleccionar todos los comentarios, haga clic en la casilla de verificación situada junto al encabezado de la columna Página.)

Véase también

“Administrar revisiones de PDF” en la página 79

Solución de problemas

Múltiples carpetas de archivos de proyecto locales

Si ha accedido a un proyecto que tiene el mismo nombre en dos equipos diferentes que ejecutan Version Cue Server, Version Cue puede crear varias copias que parecen ser la carpeta de archivos locales del proyecto, pero realmente son carpetas de archivos de proyecto locales de los dos proyectos diferentes a los que se accede desde los diferentes servidores. Version Cue denomina estas carpetas con el nombre de proyecto y un número (por ejemplo, proyecto_001, proyecto_002). Puede eliminar estas carpetas después de guardar las versiones de los archivos de proyecto locales en Version Cue Server. (O bien, simplemente puede ignorar las múltiples carpetas de archivo de proyecto locales.)

Para eliminar las carpetas de archivos de proyecto locales, utilice Adobe Bridge para desconectar de cada proyecto (véase “Desconectar de proyectos” en la página 55).

Proyectos sin conexión

Si la red deja de estar disponible mientras trabaja con un proyecto de Version Cue (por ejemplo, si está de viaje y trabaja con un equipo portátil), Version Cue puede mostrar el proyecto como desconectado la próxima vez que se conecte. Para restablecer una conexión a Version Cue Server, seleccione el icono de Version Cue en el panel Favoritos del cuadro de diálogo de Adobe o Adobe Bridge (esto fuerza que Version Cue restablezca la conexión de red con los servidores disponibles). A continuación, localice el proyecto de Version Cue que contiene los archivos.

Acciones incompletas

En ciertos casos, los comandos que se utilizan con menos frecuencia no actualizan automáticamente la información de Version Cue que aparece en Adobe Bridge o en el cuadro de diálogo de Adobe. Si no ve los resultados de una acción que ha completado, actualice la vista realizando una de las acciones siguientes:

- Para cambiar el enfoque en la ventana de Bridge o el cuadro de diálogo de Adobe, seleccione otro elemento.
- Cambiar a una carpeta diferente por un momento.
- Cambiar el tamaño de la ventana de Bridge o el cuadro de diálogo de Adobe, o poner la ventana de Bridge en primer plano (las actualizaciones pueden no aparecer en la ventana de Bridge si está en el fondo).
- Elija el comando Actualizar mediante el menú Herramientas o Herramientas de proyecto (Acrobat) en el cuadro de diálogo de Adobe o el menú Ver de Adobe Bridge.

Recuperación de proyectos

En el improbable caso de que no pueda acceder a un proyecto de Version Cue, puede recuperar las versiones actuales de archivos que se encuentran en las carpetas de archivos de proyecto locales en los equipos de miembros del grupo de trabajo que han accedido al proyecto. Los archivos de proyecto locales se encuentran en la carpeta Version Cue de Mis documentos (Windows) o en la carpeta Documentos (Mac OS).

Los archivos no aparecen en proyectos situados detrás de servidores de seguridad

Version Cue utiliza HTTP (Hypertext Transfer Protocol/Protocolo de transferencia de hipertexto) y SOAP (Simple Object Access Protocol/Protocolo simple de acceso a objetos) para comunicarse entre equipos con Version Cue Server y componentes de Adobe Creative Suite. Escasas veces, el software de servidor de seguridad más antiguo no puede tratar correctamente las interacciones de SOAP. Si ve las carpetas pero no los archivos en proyectos de Version Cue, intente desactivar el servidor proxy. Si al desactivar el servidor proxy se resuelve el problema, quizás necesite actualizar el servidor de seguridad.

Desconectar de proyectos que tienen archivos extraídos

Si hay archivos de proyecto locales con el estado Extraído por mí, no puede desconectar de un proyecto hasta que registre una versión de esos archivos. Si no puede registrar una versión de los archivos porque Version Cue Server no está disponible, puede proceder de dos maneras. Puede esperar hasta que el servidor esté disponible, sincronizar los archivos y desconectar del proyecto. O bien, puede eliminar la carpeta de archivos de proyecto locales del disco duro y, a continuación, desconectar del proyecto cuando el servidor esté disponible. (Otros usuarios que accedan al proyecto verán los archivos marcados como Extraídos. Los usuarios pueden guardar sus propias versiones o un usuario con privilegios de Administrador puede restablecer los bloqueos del proyecto, lo cual cambia el estado de los archivos a Sincronizados.)

Imposible visualizar miniaturas para archivos de InDesign en el cuadro de diálogo de Adobe o Bridge

Si no puede visualizar miniaturas para los archivos de InDesign en el cuadro de diálogo de Adobe o en Bridge, seleccione Siempre guardar imágenes de vista previa con documentos en las preferencias de Control de archivos o en el cuadro de diálogo Guardar como de InDesign.

Imposible migrar de Version Cue CS2 a Version Cue CS3 en equipos Macintosh basados en Intel

Para migrar proyectos de Version Cue CS2 a Version Cue CS3 en un equipo Macintosh basado en Intel, en primer lugar realice una copia de seguridad del proyecto en la utilidad Administración avanzada de Version Cue CS2 en un equipo Macintosh basado en PowerPC. (Para obtener instrucciones, véase la Ayuda de Version Cue CS2.) A continuación, transfiera el proyecto del Macintosh basado en PowerPC al directorio de copia de seguridad del proyecto en el equipo Macintosh basado en Intel, reinicie el servidor y restaure el proyecto en Version Cue CS3 (véase “Crear copia de seguridad y restaurar proyectos” en la página 74).

Nota: no se pueden migrar las copias de seguridad de Version Cue CS2 Server a Version Cue CS3 Server. No obstante, se pueden migrar proyectos de Version Cue CS2 a Version Cue CS3 Server. Consulte “Migrar proyectos a Version Cue 3.0 Server” en la página 49.

Imposible conectar con Version Cue CS3 Server

Pruebe uno de los procedimientos siguientes:

- Asegúrese de que la conexión de red funciona correctamente.
- Si intenta conectarse al servidor desde Acrobat 8 o desde un componente de Adobe Creative Suite 2 compatible con Version Cue, asegúrese de que no ha activado SSL para el servidor. Además, Acrobat 8 y los componentes de Adobe Creative Suite 2 no pueden conectar con Version Cue CS3 Server si está instalado en el mismo equipo (es decir, un equipo local con Version Cue CS3 Server).
- Intente conectarse al servidor desde otro componente de Creative Suite compatible con Version Cue.
- Desactive temporalmente los servidores de seguridad o proxy.
- Reiniciar el servidor (consulte “Apagar o reiniciar Version Cue Server” en la página 49).
- Consulte el archivo de registro del servidor para ver detalles que pueden indicar la causa del problema. Puede acceder al archivo de registro desde la ficha Avanzadas de Administración de Version Cue Server (consulte “Tareas de administración avanzadas de Version Cue Server” en la página 76).

Contraseña de administrador de sistema de Version Cue olvidada

Si ha olvidado la contraseña de administrador del sistema, deberá quitar y reinstalar Version Cue, y crear un nuevo nombre de usuario y contraseña de administrador del sistema en el proceso. No existe ninguna manera de quitar Version Cue sin perder todos los archivos y datos de proyecto de Version Cue.

Version Cue Server se ejecuta lentamente o deja de responder

Pruebe uno de los procedimientos siguientes:

- Aumente la RAM asignada a Version Cue (véase “Establecer las preferencias de Version Cue Server” en la página 46).
- Si Version Cue deja de responder mientras hace copias de seguridad de los archivos de proyecto, asegúrese de que está realizándolas en una unidad con espacio suficiente en disco para almacenar los archivos.

Imposible ver proyectos de Version Cue en Version Cue CS3 Server

Pruebe uno de los procedimientos siguientes:


- Asegúrese de que el proyecto al que intenta conectarse está compartido. Si el creador del proyecto elige mantener el proyecto como privado, no podrá acceder a él.
- Asegúrese de que el equipo Version Cue Server que contiene el proyecto está configurado para ser visible a otros usuarios (véase “Establecer las preferencias de Version Cue Server” en la página 46).
- Si utiliza Acrobat 8 o un componente de Adobe Creative Suite 2 compatible con Version Cue para acceder al proyecto, asegúrese de que el creador del proyecto especificado sea compatible con CS2. De lo contrario, no podrá ver el proyecto en Version Cue CS3 Server.

Capítulo 4: Métodos abreviados de teclado de Adobe Bridge

Atajos de teclado

Acerca de los métodos abreviados de teclado

Los métodos abreviados de teclado permiten seleccionar herramientas rápidamente y ejecutar comandos sin utilizar un menú. Si está disponible, el método abreviado de teclado aparece a la derecha del nombre del comando en el menú.

 Además de utilizar métodos abreviados de teclado, puede acceder a muchos comandos empleando menús contextuales. Los menús contextuales muestran comandos relevantes para la herramienta, selección o paleta activas. Para mostrar un menú contextual, haga clic con el botón derecho (Windows) o pulse Ctrl y haga clic (Mac OS) en un área.

Teclas para el uso de Adobe Bridge

No es una lista completa de métodos abreviados de teclado. En esta lista sólo se muestran los atajos de teclado que no aparecen en los comandos de menú o información de herramientas.

Resultado	Windows	Mac OS
Cambiar entre las vistas Como miniaturas y Como detalles	Ctrl+\	Comando + \
Mostrar y ocultar paneles	Ficha	Ficha
Cambiar a los espacios de trabajo definidos por el usuario	Ctrl+F7 a Ctrl+F12	Comando + F7 hasta comando + F12
Asignar una clasificación de una estrella	Ctrl+'	Comando + '
Aumentar tamaño de miniatura	Ctrl+signo más (+)	Comando+signo más (+)
Disminuir tamaño de miniatura	Ctrl+signo menos (-)	Comando+signo menos (-)
Aumentar tamaño de miniatura por pasos	Ctrl+Mayús+signo más (+)	Comando+Mayús+signo más (+)
Disminuir tamaño de miniatura por pasos	Ctrl+Mayús+signo menos (-)	Comando+Mayús+signo menos (-)
Subir una carpeta (en la vista de carpetas) o una fila	Flecha arriba	Flecha arriba
Bajar una carpeta (en la vista de carpetas) o una fila	Flecha abajo	Flecha abajo
Subir un nivel (en la vista de carpetas)	Ctrl+Flecha arriba	Comando + Flecha arriba
Bajar un nivel (en la vista de carpetas)	Ctrl+Flecha abajo	Comando + Flecha arriba
Desplazarse un elemento hacia la izquierda	Flecha izquierda	Flecha izquierda
Desplazarse un elemento hacia la derecha	Flecha derecha	Flecha derecha
Desplazarse al primer elemento	Inicio	Inicio
Desplazarse al último elemento	Fin	Fin
Añadir a selección (no contiguo)	Ctrl+clic	Comando + clic
Actualizar paneles de árbol y miniaturas	F5	F5
Añadir un elemento a la selección	Mayús + Flecha derecha, flecha izquierda, flecha arriba o flecha abajo	Mayús + Flecha derecha, flecha izquierda, flecha arriba o flecha abajo


Resultado	Windows	Mac OS
Muestra la Ayuda	F1	F1
Cambiar el nombre siguiente	Ficha	Ficha
Cambiar el nombre anterior	Mayús + Tab	Mayús + Tab
Seleccionar el inverso en el panel Filtrar	Alt + clic	Opción + clic
Borrar elementos del filtro	Ctrl + Alt + A	Comando + opción + A
Mostrar la herramienta Lupa en el panel Vista previa	Haga clic en	Haga clic en
Lupas adicionales en el panel Vista previa (selección múltiple)	Ctrl+clic	Comando + clic
Mover las herramientas de Lupa simultáneamente	Ctrl + clic + arrastrar	Comando + clic + arrastrar
Acercar con la herramienta Lupa	+	+
Alejar con la herramienta Lupa	-	-
Acercar con la herramienta Lupa (selección múltiple)	Seleccionar+signo más (+)	Seleccionar+signo más (+)
Alejar con la herramienta Lupa (selección múltiple)	Seleccionar+signo menos (-)	Seleccionar+signo menos (-)
Seleccionar todos los elementos de una pila	Alt + clic	Opción + clic
Marcar el archivo de Version Cue seleccionado como extraído	Mayús + Ctrl + M	Mayús + comando + M
Sincronizar la vista local y la vista del servidor del archivo seleccionado de Version Cue	Mayús+Ctrl+B	Mayús+comando+B
Crear la versión guardada del archivo de Version Cue seleccionado	Mayús + Ctrl + V	Mayús + Comando + V
Abrir el cuadro de diálogo Versiones de Version Cue	Mayús + Alt + Ctrl + V	Mayús + opción + comando + V

Capítulo 5: Métodos abreviados de Adobe Version Cue

Métodos abreviados de teclado

Acerca de los métodos abreviados de teclado

Los métodos abreviados de teclado permiten seleccionar herramientas y ejecutar comandos sin emplear un menú. Si está disponible, el método abreviado de teclado aparece a la derecha del nombre del comando en el menú.

 Además de utilizar métodos abreviados de teclado, puede acceder a muchos comandos empleando menú contextuales. Los menús contextuales muestran comandos relevantes para la herramienta, selección o paleta activas. Para mostrar un menú contextual, haga clic con el botón derecho del ratón (Windows) o pulse Control y haga clic (Mac OS) en la paleta o la ventana del documento.

Teclas para seleccionar en Adobe Dialog

No es una lista completa de métodos abreviados de teclado. En estas tablas se enumeran solamente los métodos abreviados que no se muestran en los comandos de menú o informaciones de herramienta.

Resultado	Windows	Mac OS
Seleccionar todo	Ctrl+A	Comando+A
Seleccionar entradas (selectivo)	Ctrl + clic	Comando + clic
Seleccionar entradas (rango)	Mayús + clic	Mayús + clic
Seleccionar siguiente entrada	Flecha abajo	Flecha abajo
Seleccionar entrada anterior	Flecha arriba	Flecha arriba
Seleccionar siguiente entrada (suma)	Mayús+Flecha abajo	Mayús+Flecha abajo
Seleccionar entrada anterior (suma)	Mayús+flecha arriba	Mayús + flecha arriba
Seleccionar primera entrada	Re Pág o Inicio	Re Pág o Inicio
Seleccionar última entrada	Av Pág o Fin	Av Pág o Fin

Teclas para desplazarse en Adobe Dialog

No es una lista completa de métodos abreviados de teclado. En estas tablas se enumeran solamente los métodos abreviados que no se muestran en los comandos de menú o informaciones de herramienta.

Resultado	Windows	Mac OS
Abrir carpeta	Ctrl + O	Comando + O
Crear carpeta nueva	Ctrl + N	Comando + N
Subir un nivel	Retroceso	Comando+Flecha arriba
Abrir archivo seleccionado	Intro	Retorno
Eliminar archivos seleccionados	Eliminar	Comando+Retroceso
Cancelar cuadro de diálogo	Escape	Escape
Adelante	Ctrl+Flecha derecha	Comando+Flecha derecha

Resultado	Windows	Mac OS
Atrás	Ctrl+Flecha izquierda	Comando+Flecha izquierda
Ir a Mi PC	Ctrl + Mayús + C	Comando+Mayús+C
Ir al escritorio	Ctrl+Mayús+D	Comando+Mayús+D
Ir a la red	Ctrl+Mayús+K	Comando+Mayús+K
Ir a Version Cue	Ctrl + Mayús + V	Comando + Mayús + V

Teclas para visualizar en Adobe Dialog

No es una lista completa de métodos abreviados de teclado. En estas tablas se enumeran solamente los métodos abreviados que no se muestran en los comandos de menú o informaciones de herramienta.

Resultado	Windows	Mac OS
Detalles	Ctrl+1	Comando+1
Iconos	Ctrl+2	Comando+2
Miniaturas	Ctrl+3	Comando+3
Mosaicos	Ctrl+4	Comando+4

Índice

A

abrir
 archivos, en Bridge 17
 accesibilidad
 de la Ayuda 2
 Activar papel cebolla, comando, en Bridge 21
 actualizaciones 5
 actualizar una versión 61, 66
 Administración de Cue
 crear y gestionar proyectos 72
 Administración de Version Cue Server
 acerca de 68
 importar y exportar usuarios 69
 iniciar sesión 69
 requisitos de software 68
 ver informes 76
 Adobe Bridge
 acerca de 9
 añadir archivos a proyectos de Version Cue 54
 brillo del espacio de trabajo 14
 crear proyectos de Version Cue 51
 Device Central, usar con 26
 eliminar archivos y proyectos de Version Cue 55, 63
 espacio de trabajo 11
 especificar idioma para 16
 iniciar 10
 Inicio 9
 inspeccionar servidores, proyectos y archivos de Version Cue 7
 metadatos 29
 novedades 7
 revelar archivos de Version Cue 58
 ventana, ajuste 14
 Adobe Design Center 5
 Adobe Illustrator
 metadatos 28
 Adobe InDesign
 colores y fuentes de InDesign, ver en Bridge 31
 metadatos en 28
 Adobe Photoshop
 metadatos 28
 Adobe Stock Photos
 trabajar con, en Bridge 26

Adobe Version Cue
 acerca de 39, 40
 activar 43
 buscar archivos, en Bridge 18
 Componentes de Creative Suite 2 y Acrobat 8, utilizar con 42
 disponibilidad de funciones 41
 en Bridge 9
 inspeccionar archivos, en Bridge 36
 migrar a versión CS3 49
 novedades 7
 quitar archivos de proyecto locales 55
 trabajar con, en Bridge 35
 visibilidad del icono 47
 Adobe Version Cue Server Administration
 ficha Avanzadas 76
 Adobe Version Cue, proyectos
 añadir archivos a 54
 compartir 53
 crear y editar 51, 72
 desconectar de 56
 Adobe Version Cue Server
 activar SSL para 78
 cambiar el nombre 77
 cambiar la visualización 44
 copia de seguridad 76
 eliminar accesos directos 55
 especificar servidores proxy para 77
 iconos de estado 43
 instalar y configurar 45, 46
 reiniciar 50, 78
 Adobe Video Workshop 2
 Adobe, cuadro de diálogo, en Version Cue 42
 Agrupar en pila, comando, en Bridge 21
 apilar archivos, en Bridge 21
 archivos Camera Raw
 trabajar con archivos Camera Raw en Bridge 25
 Archivos de Adobe Version Cue
 editar archivos que está usando otro usuario 58
 iconos de estado 56
 restaurar 62

archivos de Adobe Version Cue
 buscar 60
 colocar 61
 gestionar 60, 62
 archivos de audio
 previsualizar, en Bridge 25
 archivos de película
 previsualizar, en Bridge 25
 archivos de proyecto locales, en Version Cue
 editar 56, 66
 quitar 58
 archivos de sonido
 previsualizar, en Bridge 25
 archivos de video
 previsualizar, en Bridge 25
 archivos vinculados
 en Version Cue 61
 archivos, en Bridge
 abrir y colocar 17
 apilar 21
 buscar y navegar 16, 17
 etiquetar y clasificar 18
 gestionar 19, 20
 archivos. Véase Adobe Version Cue, archivos
 asociaciones de tipo de archivo, cambiar en Bridge 17
 Aumentar clasificación, comando, en Bridge 18
 Aumentar tamaño de fuente, comando, en Bridge 30
 Ayuda
 acerca de 1
 Ayuda de Adobe 1
B
 barrer
 pilas, en Bridge 21
 bloqueos de archivos, desbloquear en Version Cue 77
 Borrar archivos locales, comando, en Bridge 58
 Bridge
 Bridge Home 5
 Bridge Home 9
 Bridge. Véase Adobe Bridge
 buscar archivos, en Bridge 9
 buscar, archivos de Version Cue 60
 Buscar, comando, en Bridge 18

C

caché, en Bridge 15

cambiar modos de visualización, en Bridge 14

cambiar nombre
archivos, en Bridge 20

Cambiar nombre de lote, comando, en Bridge 20

cambiar tamaño
paneles de Bridge 10

Carpetas, panel 11

clasificar archivos, en Bridge 18

colaborar, en Version Cue 51

colecciones
abrir en Bridge 18

Colocar, comando
en Version Cue 61

colores
ver Illustrator e InDesign, en Bridge 31

comandos
Consulte también los nombres de comando individuales
métodos abreviados de teclado para 84, 86

Comenzar reunión, comando, en Bridge 37

Completo, modo, en Bridge 14

Conectar a servidor, comando, en Version Cue 48

conflictos de archivos en Adobe Version Cue 67

Contenido, panel 11

Contraer todas las pilas, comando, en Bridge 21

copia de seguridad de proyectos de Adobe Version Cue 74

Copiar a, comando, en Bridge 20

creación automática de cuentas de usuario, activar en Version Cue 77

creación de cuentas de usuario, activar automáticas en Version Cue 77

Crear hoja de contactos de InDesign, comando, en Bridge 28

Crear plantilla de metadatos, comando, en Bridge 32

D

Data, carpeta, en Version Cue 48

Datos del Sistema de posicionamiento global (GPS) 29

Desagrupar de pila, comando, en Bridge 21

descargar archivos, en Version Cue 67

descargas

actualizaciones, plugins y versiones de prueba 5

descargas de software 5

Desconectar, comando, en Version Cue 55

Design Center 5

Disminuir clasificación, comando, en Bridge 18

Disminuir tamaño de fuente, comando, en Bridge 30

duplicar
proyectos de Version Cue 74

E

editar
configuración de revisión, en revisiones de PDF de Version Cue 80

propiedades de proyecto 53

eliminar
archivos y carpetas definitivamente, en Version Cue 63

archivos, en Version Cue 62

comentarios, en revisiones de PDF de Version Cue 81

proyectos, en Version Cue 55

revisiones de PDF, en Version Cue 80

Eliminar espacio de trabajo, comando, en Bridge 12

Enfoque de metadatos, espacio de trabajo 12

Enfoque de tira de diapositivas
comando, en Bridge 12

Conflicto de accesos directos de Mac OS 13

Enlaces, paleta
reemplazar archivos colocados por versiones anteriores 61

usar con archivos de proyecto de Version Cue 61

espacios de trabajo
en Bridge 12

estado del archivo, en Version Cue 56

Etiqueta, comando, en Bridge 18

Expandir todas las pilas, comando, en Bridge 21

exportar
proyectos de Version Cue 74

Extensible Metadata Platform (XMP) 28

Extras 4

F

Favoritos, panel
acerca de 11

añadir elementos a 12

filtrar archivos en Bridge 19

Filtro, panel 11

fotografías, en Bridge 23, 24

FTP, servidor proxy, especificar en Version Cue 77

fuentes
ver InDesign, en Bridge 31

G

gestión del color
en Bridge 16

grupos de usuarios, crear en Administración de Version Cue Server 69

Guardar espacio de trabajo, comando, en Bridge 12

Guardar una versión, comando 64

guías de guiones, en Bridge 27

H

herramientas
métodos abreviados de teclado para 84, 86

Herramientas, comando, en Bridge 27

hojas de contactos
crear, en Bridge 28

HTTP, servidor proxy, especificar en Version Cue 77

I

Illustrator, colores, ver en Bridge 31

Illustrator. Véase Adobe Illustrator imágenes
previsualizar, en Bridge 21, 24

Importar datos de Version Cue CS2, comando 49

InDesign. Véase Adobe InDesign

Información de archivo, comando, en Bridge 31, 33

Información de IPTC 30

información GPS de los archivos 29

Iniciar una revisión, comando, en revisiones de PDF de Version Cue 78

Integración con Device Central
Adobe Bridge 26

IPTC 29

L

LiveDocs 1

Lupa, herramienta, en Bridge 24

M

Mesa de luz, espacio de trabajo 12

metadatos

- acerca de 28

metadatos, en Bridge 30, 31, 32, 33

Metadatos, panel 11

métodos abreviados de navegación 2

métodos abreviados de teclado

- acerca de 84, 86
- en la Ayuda 2

métodos abreviados. *Consulte*

- métodos abreviados de teclado

migrar a Adobe Version Cue CS3 49

miniaturas

- gestionar, en Bridge 13

Modo compacto, en Bridge 14

Modo ultracompacto, en Bridge 14

modos de visualización, cambiar en Bridge 14

Mostrar letrero de metadatos, comando, en Bridge 30

Mover a, comando, en Bridge 20

N

Navegador de archivos, espacio de trabajo 12

Nuevo proyecto, comando 51

O

Obtener fotos de la cámara, comando, en Bridge 23

ordenar archivos, en Bridge 19

P

palabras clave

- añadir, en Bridge 34

Panel Contenido 13

Panel Metadatos 29

permisos

- asignar a usuarios y grupos de Version Cue 70

Persistente, comando, en Bridge 34

Photoshop. *Véase* Adobe Photoshop

piel cebolla, activar en Bridge 21

plugins 4

- en la tienda de Adobe 5

presentación por software para vistas previas, en Bridge 25

previsualización

- audio y vídeo, en Bridge 25

previsualizar

- imágenes, en Bridge 21, 24

protección de bloqueo, en Version Cue

- activar 73
- quitar 77

proyecciones de diapositivas, en Bridge 24

Proyectos de Adobe Version Cue

- acerca de 50
- editar propiedades 52, 73
- eliminar 55

proyectos. *Véase* Adobe Version Cue, proyectos

R

Rechazar, comando, en Bridge 19

registrar y extraer archivos, en Version Cue 57, 64, 67

reiniciar Version Cue 50

restaurar

- archivos, en Version Cue 62
- proyectos, en Version Cue 74

Restaurar al espacio de trabajo predeterminado, comando, en Bridge 12

reuniones, comenzar, en Bridge 37

revelar

- archivos de Version Cue, en Bridge 58
- versiones anteriores 65

Revisiones de PDF de Adobe Version Cue 78, 79, 81

rotar

- imágenes, en Bridge 24

S

SDK de Adobe Version Cue 8

seguridad

- asignar usuarios en Version Cue 69

Servidores LDAP

- importar usuarios de Version Cue desde 71

sidecar, archivos 28

Sin clasificación, comando, en Bridge 18

Sin etiqueta, comando, en Bridge 18

sincronizar archivos, en Version Cue 67

solución de problemas

- Adobe Version Cue 81

SSL, activar en Version Cue 78

T

tamaño de fuente

- cambiar en panel Metadatos 30

tareas automatizadas

- ejecutar, en Bridge 27

U

Usar cuadro de diálogo de Adobe, comando 42

usuarios, crear y asignar usuarios en Version Cue 69, 73

V

ver

- comentarios, en revisiones de PDF de Version Cue 81
- informes, en Administración de Version Cue Server 76
- versiones 64

Version Cue. *Véase* Adobe Version Cue

Version Cue Server Administration

- crear usuarios y grupos de usuarios 69

versiones

- acerca de 63
- actualizar 66
- eliminar 66
- registrar 64
- ver 64

versiones de prueba 5

Video Workshop 2

vista plana, en Bridge 17

W

WebDAV, servidores

- conectar a proyectos de Version Cue 49

X

XMP (Extensible Metadata Platform) 28

XMP Software Development Kit 29