ADOBE® ELEMENTS ORGANIZER

Nápoveda a výukové lekce

Výukové lekce Začínáme

Některý obsah odkazovaný na této stránce může být pouze v angličtině.

Co je nového

Co je nového v aplikaci Elements Organizer 13

Aplikace Elements Organizer 13 přináší nové funkce a vylepšení, které usnadňují práci s digitálními médii. Zde se nachází rychlý úvod k novým funkcím a odkazy na zdroje poskytující další informace.

Aplikace Elements Organizer je dostupná společně s aplikací Adobe Photoshop Elements a Adobe Premiere Elements. Informace o nových funkcích v těchto produktech najdete na následujících stránkách:

- *Co je nového v aplikaci Adobe Photoshop Elements 13*
- *Co je nového v aplikaci Adobe Premiere Elements 13*

Na začátek stránky

Nový pracovní postup vytváření prezentací

Vylepšení v aplikaci Elements Organizer

Pomocí aplikace Elements Organizer 13 můžete snadno vytvářet prezentace a přizpůsobovat je pomocí témat, hudby, textu, popisků, atd. Po poskládání prezentace ji můžete uložit jako video ve formátu mp4 nebo ji sdílet.

Vytváření prezentací je v aplikaci Elements 13 dostupné pro uživatele obou podporovaných platforem - Mac i Windows. Otevřete-li v aplikaci Elements 13 prezentace vytvořené v předchozích verzích aplikace Elements, zobrazí se výzva k provedení jejich upgradu.

*Podrobnosti najdete v článku **Vytváření prezentací**.*

Náhled prezentace

Na začátek stránky

Rozšířené funkce e-mailu

Novinky v aplikaci Elements Organizer

V aplikaci Elements Organizer 13 můžete sdílet soubory prostřednictvím e-mailu na všech třech podporovaných platformách - v 32bitovém i 64bitovém systému Windows a v systému Macintosh. Ke sdílení souborů můžete používat e-mailový účet Gmail, Yahoo!, AOL, Microsoft nebo libovolný jiný e-mailový účet.

*Podrobnosti najdete na stránce **Sdílení souborů a prezentací pomocí e-mailu**.*

Na začátek stránky

Adaptivní mřížka

Novinky v aplikaci Elements Organizer

Aplikace Elements Organizer 13 představuje zcela novou reprezentaci mřížky médií - adaptivní mřížku. Adaptivní mřížka zarovná média okraji zcela k sobě a plynule vyplní celý prostor mřížky. Neustále jsou zachovány poměry stran médií a nevznikají pozornost odvádějící mezery.

Adaptivní mřížka zobrazuje v porovnání s normální mřížkou více médií v dostupném prostoru mřížky. V zobrazení Adaptivní mřížka se nezobrazují podrobnosti o souboru, jako je název souboru, tagy, datum a čas, přidružení do alba, atd.

Chcete-li přejít do zobrazení Adaptivní mřížka, stiskněte klávesy Ctrl+D (Windows) nebo Cmd+D (Mac).

Adaptivní mřížka v aplikaci Elements Organizer 13

Na začátek stránky

Další vylepšení

- Podpora HiDPI a displejů Retina
- Podpora 64bitové verze systému Windows
- Vylepšení zobrazení složky
- Rozšíření panelu Visačka

Na začátek stránky

Odebrané funkce

- Widget Pokročilé hledání
- Služba Photomail
- Inteligentní visačky
- Některé funkce spojené s tiskárnami Canon/Epson/PIM

Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

Právní upozornění | Zásady ochrany osobních údajů online

Co je nového v aplikaci Photoshop Elements 13

- Sloučit fotografie
- Návrhy pro automatické oříznutí
- Zobrazení eLive
- Vytvoření úvodního obrazu pro Facebook
- Nové úpravy s průvodcem
- Úpravy výběru
- Podpora displeje Retina
- Výplň podle obsahu
- Nástroj štětec: volba Zpřesnit okraje

- Adobe Camera Raw 8.6
- Efekty rychlých úprav
- Nové efekty v režimu Expert
- **Vylepšení:**
  - Dostupnost přednastavení výstřižků
  - Styly vrstev
  - Nástroj text: miniaturní jezdec
  - Naposledy otevřené soubory

Na začátek stránky

Sloučit fotografie

Vytvářejte zcela nové scény vytažením prvků z jedné fotografie a jejich vložením do jiné. Máte skupinovou fotografii, na které někdo chybí? Získejte obrázek chybějící osoby z jiné fotografie a vložte jej do skupinové fotografie. Sledujte, jak funkce Sloučit fotografie automaticky upraví barvu a osvětlení a vytvoří scénu, která vypadá realisticky a věrohodně. Vytvářejte skvěle vypadající předělávky fotografií a jejich kombinace!

(vlevo a uprostřed) *Samostatné obrazy dvou dětí hrajících si u pásu*
(vpravo) *Jeden obraz dětí honících se u pásu*

Další informace o funkci Sloučit fotografie umožňující vyjmout objekt z jednoho obrazu a přidat jej do jiného obrazu naleznete v tématu ***Sloučit fotografie****.*

Na začátek stránky

Návrhy pro automatické oříznutí

Oříznutí fotografie může být jednoduchou záležitostí. Ale v případech, kdy si nejste zcela jisti, vám aplikace Photoshop Elements 13 může nyní nabídnout čtyři volby oříznutí. Vybráním jedné z těchto čtyř voleb rychle získáte vynikající kompozici!

Vyberte nástroj oříznutí a aplikace Photoshop Elements automaticky nabídne čtyři kompozice

Další informace o této funkci naleznete v tématu ***Návrhy pro automatické oříznutí****.*

Na začátek stránky

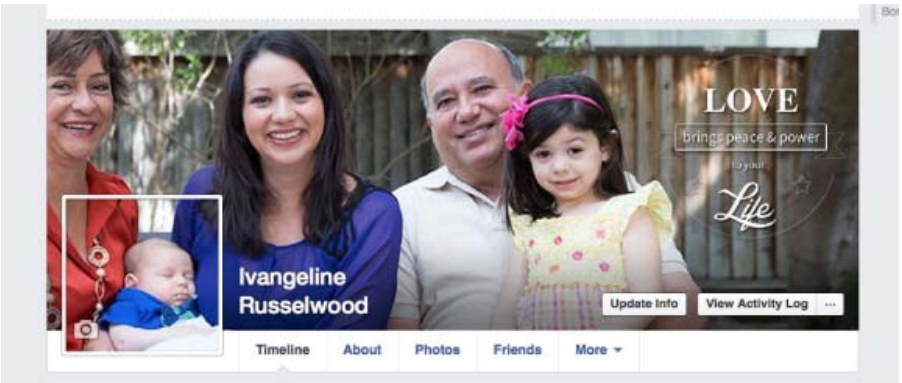
eLive

Zobrazení Elements Live (eLive) je koncepce, na základě které jsou obsah i zdroje uživateli dostupné ve vizuálně příjemné formě a integrované přímo do editoru a organizéru aplikace Photoshop Elements. Nové zobrazení eLive zobrazuje články, videa, výukové lekce a další - roztříděné do kanálů, jako je Výuka, Inspirace a Novinky. Jako uživatel můžete nyní používat různé výukové lekce a články přímo ze samotné aplikace.

Na začátek stránky

Úvodní fotografie pro Facebook

Vyvěste na Facebook úvodní fotografii, který vás odliší od ostatních. Pomocí funkce Úvodní fotografie pro Facebook aplikace Photoshop Elements 13 můžete vytvořit zábavný obrázek slučující váš profilový obrázek a úvodní obrázek do jednoho.



Další informace o funkci Úvodní fotografie pro Facebook naleznete v tématu ***Vytvoření úvodní fotografie pro Facebook****.*

Na začátek stránky

Nové úpravy s průvodcem

Vraťte se zpět v čase a představte si svět v černobílém zobrazení. Nebo zachovejte jednu dominantní, pohled přitahující barvu, a zbytek fotografie převeďte na černobílou. Nové úpravy s průvodcem aplikace Photoshop Elements 13 vám pomohou udělat z nevýrazné fotografie umělecké dílo, a to pomocí co nejmenšího počtu kliknutí myší.

Selektivně snižte sytost všech ostatních barev a nechte vyniknout modrou

*Další informace o nových úpravách s průvodcem v aplikaci Photoshop Elements 13 naleznete v tématu **Nové úpravy s průvodcem**.*

Na začátek stránky

Úpravy a zpřesnění výběrů

Provádění výběru může být někdy dost náročné - obzvláště, potřebujete-li, aby byl výběr velice přesný. Počínaje verzí Photoshop Elements 13 již nemusíte v případě provedení nepřesného výběru začít zcela znova, ale můžete upravit ohraničení aktuálního výběru. Posunutím hranice výběru dosáhnete dokonalosti!

*Další informace o této funkci naleznete v tématu **Úpravy a zpřesnění výběrů**.*

Na začátek stránky

Podpora displejů HiDPI

Aplikace Photoshop Elements 13 nyní obsahuje nativní podporu pro zařízení s displeji o vysokém rozlišení se systémy Windows (monitory HiDPI) a Mac (displeje Retina). Pracujte se snímky v nejčistším a nejostřejším možném rozlišení s ikonami, miniaturami a textem ostře a přesně vykreslenými na uživatelském rozhraní.

Na začátek stránky

Výplň podle obsahu

Někdy se stane, že na fotografiích jsou zachyceny nežádoucí objekty. Takové prvky můžete v aplikaci Photoshop Elements 13 odstranit a aplikace tyto oblasti inteligentně vyplní obsahem založeným na přiléhajících částech fotografie.

***(Vlevo)** Obraz ruky. Viditelná část ruky je rušivým prvkem.*

***(Vpravo)** Rušivý prvek fotografie byl odebrán a oblast byla inteligentně vyplněna.*

*Další informace o inteligentním vyplnění vybraných částí fotografie naleznete v tématu **Výplň podle obsahu**.*

Na začátek stránky

Zpřesnění okraje

Volby pro zpřesnění okrajů výběru jsou přístupnější prostřednictvím pruhu voleb nástroje.

Tlačítko Zpřesnit okraje v pruhu voleb nástroje

Když v režimu Expert vyberete nástroj vybírací štětec (A) nebo nástroj zpřesnění okrajů výběru (A), začnou být volby pro zpřesnění okrajů výběru dostupné prostřednictvím pohodlně umístěného tlačítka Zpřesnit okraje v pruhu voleb nástroje.

Na začátek stránky

Adobe Camera Raw 8.6

Aplikace Photoshop Elements 13 obsahuje nejnovější verzi modulu Adobe Camera Raw (ACR 8.6).

Na začátek stránky

Efekty rychlých úprav

Efekty v režimu Rychlé byly přepracovány. Každý efekt nyní zobrazuje pět možných variací, takže si můžete vybrat tu, která vám nejvíce vyhovuje.

*Skupina efektů: **Roční období***
*(nahoře, zleva doprava): **Originál, Léto, Jaro***
*(dole, zleva doprava): **Podzim, Zima, Sníh***

*Další informace o režimu Rychlé umožňujícím přidávat efekty, textury a rámečky naleznete v tématu **Vylepšený režim Rychlé**.*

Na začátek stránky

Efekty režimu Expert

Vylepšete svoje snímky pomocí nově uspořádaných a upravených efektů na panelu Efekt (režim Expert). Bylo přidáno 19 nových efektů a všechny miniatury byly vylepšeny tak, aby zobrazovaly efekty ještě ostřeji.

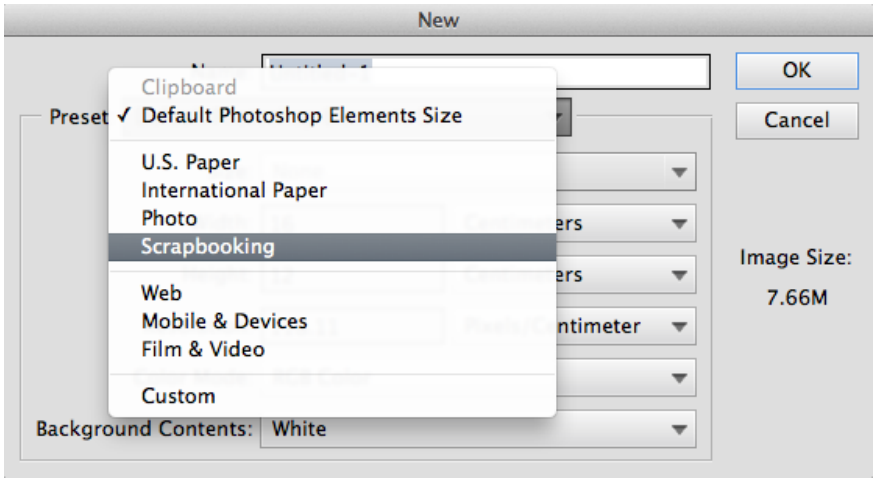
(Režim Expert) Nově uspořádaný panel Efekty s 19 novými efekty

Na začátek stránky

Vylepšení

Přednastavení výstřižků

Přednastavení výstřižků jsou nyní k dispozici pro všechna místní nastavení a pro všechny země.



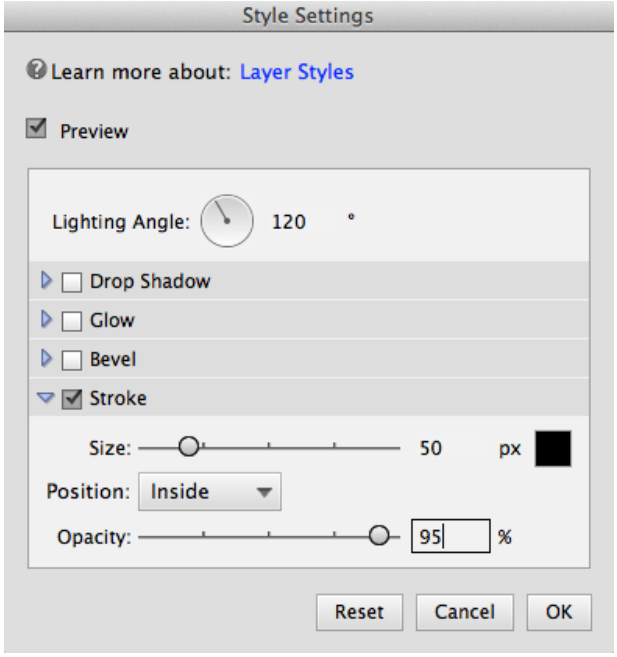
Přednastavení výstřižků, které se nyní zobrazí pro všechna místní nastavení

Používání přednastavení:

1. V aplikaci Photoshop Elements 13 klikněte na možnost Soubor > Nový > Prázdný soubor.
2. V dialogu Nový v rozevírací nabídce Přednastavení vyberte možnost Výstřižky.

Styly vrstvy

V dialogu Nastavení stylu pro vrstvy byla přidána nová rozevírací nabídka pro umístění tahu. Tato rozevírací nabídka obsahuje následující hodnoty: Vně, Uvnitř a Vystředěný.



Nová rozevírací nabídka Poloha v dialogu Nastavení stylu

Používání nové rozevírací nabídky:

1. V aplikaci Photoshop Elements 13 vyberte vrstvu a v nabídce Vrstva klikněte na možnost Styl vrstvy > Nastavení stylu.
2. V dialogu Nastavení stylu vyberte možnost Tah a poté použijte rozevírací nabídku Poloha.

Nástroj text: miniaturní jezdec

Velikost písma nyní obsahuje funkci miniaturního jezdce. Můžete tak měnit velikost písma rychle a pohodlně.

Používání miniaturního jezdce velikosti písma:

1. Vyberte textový nástroj (T).
2. V oblasti Volby nástroje podržte ukazatel myši na textovém popisu Velikost.
3. Jakmile ukazatel myši změní tvar, klikněte levým tlačítkem a táhněte doleva (zmenšení velikosti písma) nebo doprava (zvětšení velikosti písma).

Naposledy otevřené soubory

- Naposledy otevřené soubory se zobrazují v rozevírací nabídce Otevřít a v nabídce Soubory > Otevření nedávno použitého souboru. Oba seznamy nyní zobrazují pouze název souboru a nikoli celou složku a název souboru.

Na začátek stránky

Odebráno z aplikace Photoshop Elements 13

- Upravit > Vzdálená připojení

- Vylepšit > Shoda stylu sloučení fotografií
- Zásuvný modul TWAIN: Tento zásuvný modul již není dostupný pro počítače s 64bitovým systémem Windows.
- Nástroj oříznutí: Již není dostupná volba Zlatý poměr.
- Již nejsou podporovány platformy s jedním jádrem
- Podpora operačních systémů:
  - Microsoft Windows XP
  - Microsoft Windows Vista
  - Mac OSX 10.7

(cc) BY-NC-SA Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

Právní upozornění | Zásady ochrany osobních údajů online

Co je nového v aplikaci Adobe Premiere Elements 13

Adobe Premiere Elements 13 obsahuje nové funkce a vylepšení, které vám pomohou snadno vytvářet úžasné filmy. V následujícím textu najdete rychlý úvod do novinek, změn a zrušených funkcí i rychlé odkazy na zdroje s dalšími informacemi.

Vytvoření videopříběhu o životní události
Označení a extrahování oblíbených okamžiků videa
Stabilizace roztřeseného záznamu pomocí stabilizátoru obrazu
Úpravy s průvodcem pro přidání masky efektů
Úpravy s průvodcem pro přidání videa do titulku
Inspirace přímo v produktu i pomoc z webu díky kartě eLive
Další vylepšení
Odebrané funkce

Adobe Premiere Elements obsahuje aplikaci Elements Organizer, pomocníka pro uspořádání vašich položek. Informace o nových funkcích aplikace Elements Organizer najdete v tématu Co je nového v aplikaci Elements Organizer 13.

Na začátek stránky

Vytvoření videopříběhu o životní události

Novinka v aplikaci Adobe Premiere Elements 13

Nová funkce Videopříběh vám umožní vytvořit z vašich videí a fotografií zajímavý příběh o určité události. Pomocí funkce Videopříběh můžete například prezentovat sérii videí a fotografií z večírku poutavým a strukturovaným způsobem. Aplikace Adobe Premiere Elements 13 vás při vytváření příběhu s vyprávěním, titulky a dalšími prvky povede snadnými kroky. Navíc si můžete vybrat předem definovanou náladu (například Sentimentální) a vzhled (například Noc) a pro oživení videa můžete vše podbarvit hudbou.

Vytvoření videopříběhu v několika snadných krocích

Další informace viz Vytvoření videopříběhu.

Na začátek stránky

Označení a extrahování oblíbených okamžiků videa

Novinka v aplikaci Adobe Premiere Elements 13

Ve videu můžete označit několik oblíbených okamžiků. Aplikace Adobe Premiere Elements tyto okamžiky extrahuje jako jednotlivé klipy nebo jako jediný složený klip s možností dalších úprav nebo sdílení. Oblíbené okamžiky můžete označit jak v rychlém, tak v expertním zobrazení. Pokud vyberete volbu Automaticky označovat okamžiky, aplikace Adobe Premiere Elements bude inteligentně identifikovat oblíbené okamžiky za vás.

Několik označených oblíbených okamžiků ve videoklipu

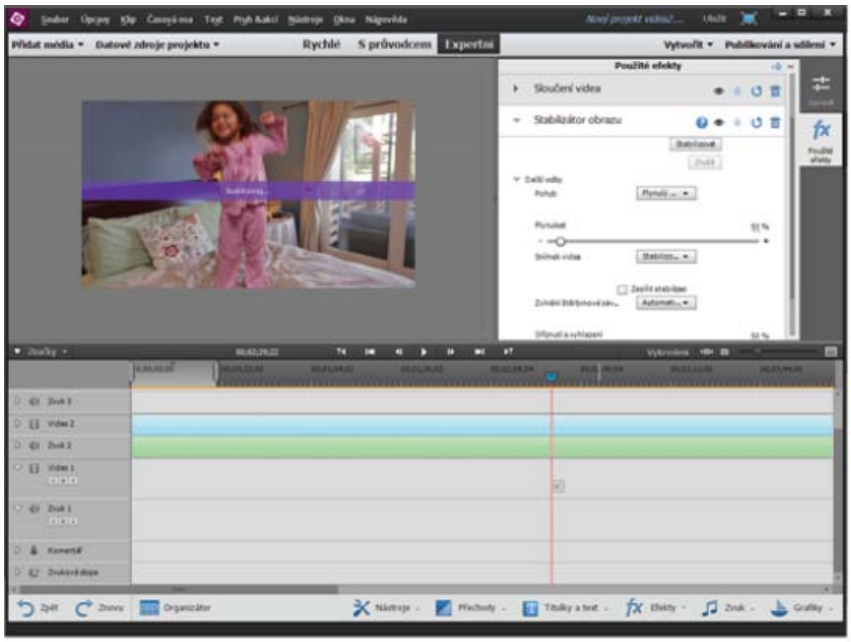
Další informace viz Označení a extrahování oblíbených okamžiků.

Na začátek stránky

Stabilizace roztřeseného záznamu pomocí stabilizátoru obrazu

Novinka v aplikaci Adobe Premiere Elements 13

Funkce Stabilizátor obrazu umožňuje změnit jednoduše roztřesené části ručně pořízeného záznamu na stabilní, hladce plynoucí snímky. Stabilizátor obrazu odstraňuje kolísání způsobené pohyby kamery. Díky němu budou vaše záznamy na ostatní působit, jako kdyby je pořídil profesionální kameraman. Kliknutím na položky Upravit > Stabilizátor obrazu začněte stabilizovat roztřesený záznam.



Stabilizace roztřeseného záznamu pomocí stabilizátoru obrazu

Další informace viz Stabilizátor obrazu.

Na začátek stránky

Úpravy s průvodcem pro přidání masky efektů

Novinka v aplikaci Adobe Premiere Elements 13

Nové úpravy s průvodcem pro použití masky efektů usnadňují přidání efektu do konkrétních oblastí videoklipu. Jedním z běžných použití masky efektů je rozostření lidské tváře na ochranu totožnosti určité osoby. Lidskou tvář lze zamaskovat použitím efektů Rozostření nebo Mozaika.

Úpravy s průvodcem při použití masky efektů na video jsou dostupné pouze v expertním zobrazení. Masku efektů přidáte do videoklipu kliknutím na tlačítko Expertní a pak na tlačítko S průvodcem. Ze seznamu úprav s průvodcem vyberte volbu Použít masku efektů na video.

Použití masky efektů pomocí úprav s průvodcem

Další informace viz Použití masky efektů na video.

Na začátek stránky

Úpravy s průvodcem pro přidání videa do titulku

Novinka v aplikaci Adobe Premiere Elements 13

Nová funkce úpravy s průvodcem pro přidání videa do titulku ukazuje, jak můžete k titulku s názvem přidat video, a zapůsobit tak na obecenstvo. Rozpohybujte titulky filmů pomocí úprav s průvodcem nebo přitažlivými efekty či rozostřeními přidejte části scény trochu napětí.

Úpravy s průvodcem pro přidání videa k titulku jsou dostupné pouze v expertním zobrazení. Kliknutím na tlačítko Expertní a pak na tlačítko S průvodcem přidejte video do titulku. Ze seznamu úprav s průvodcem vyberte volbu Přidání videa do titulku.

Video v titulku – přímo v titulku se přehraje video

Další informace viz Přidání videa do titulku.

Na začátek stránky

Inspirace přímo v produktu i pomoc z webu díky kartě eLive

Novinka v aplikaci Adobe Premiere Elements 13

Aplikace Adobe Premiere Elements 13 obsahuje novou kartu nazvanou eLive. Karta eLive poskytuje přístup k řadě zdrojů přímo z pracovního prostoru, díky nimž získáte kreativní nápady pro svá videa a lepší dovednosti při používání aplikace Adobe Premiere Elements. Tyto zdroje, uspořádané do kanálů, jsou průběžně aktualizovány z webu, a vaše oblíbená aplikace pro úpravy videí tak bude stále obsahovat aktuální informace.

Při zkoušení různých funkcí aplikace Adobe Premiere Elements a vylepšování videí nezapomeňte kliknout na kartu eLive, kde získáte inspiraci, zprávy i pomoc ze zdrojů, které pro vás připravuje společnost Adobe.

Na začátek stránky

Další vylepšení

- **Vylepšená synchronizace videí z mobilního telefonu**: Synchronizace videí z mobilního telefonu s aplikací Elements je nyní mnohem snazší, uvolňuje místo v paměti telefonu a umožňuje provádět zábavné proměny. Nyní můžete snadno synchronizovat videa z aplikace Elements se svým mobilním telefonem, a mít tak kdekoli přístup k libovolné paměti. Sdílení videí přes e-mail je nyní pohodlnější – pošlete odkaz na soukromou webovou galerii, do které může nahlédnout pouze příjemce e-mailu.
- **Vylepšené prezentace**: Nyní můžete tvořit lepší prezentace. Díky několika fotografiím na každém snímku ukážete svůj příběh z různých úhlů. Můžete je dokonce sdílet jako filmy.
- **Podpora pro High DPI v systému Windows a pro Retina displeje v počítačích Mac**: Nyní lze prohlížet fotografie v plném zobrazení.

Na začátek stránky

Odebrané funkce

Následující funkce již v aplikaci Adobe Premiere Elements 13 nejsou k dispozici:

- Zachytávání DV
- Zachytávání HDV
- Časosběrné zachytávání (Zastavit pohyb)
- Webový disk DVD
- Export do FLV
- Tvář jako filtr při posunutí a zvětšení
- Podpora operačních systémů:
  - Microsoft Windows XP
  - Microsoft Windows Vista
  - Mac OSX 10.7

Další informace viz Odebrané funkce a nepodporované formáty souborů.

(cc) BY-NC-SA Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

Právní upozornění | Zásady ochrany osobních údajů online

Co je nového v aplikaci Elements Organizer 12

Přistupujte ke svým médiím kdekoli pomocí aplikace Adobe Revel
Funkce označování
Další vylepšení

Aplikace Elements Organizer je dostupná společně s aplikací Adobe Photoshop Elements a Adobe Premiere Elements. Informace o nových funkcích v těchto produktech najdete na následujících stránkách:

- *Co je nového v aplikaci Photoshop Elements 12*
- *Co je nového v aplikaci Adobe Premiere Elements 12*

Aplikace Elements Organizer 12 přináší nové funkce a vylepšení, které usnadňují práci s digitálními médii. Zde se nachází rychlý úvod k novým funkcím a odkazy na zdroje poskytující další informace.

Na začátek stránky

Přistupujte ke svým médiím kdekoli pomocí aplikace Adobe Revel

Novinky v aplikaci Elements Organizer 12

Aplikace Photoshop Elements umožňuje nahrát média do aplikace Adobe® Revel a přistupovat k nim z kteréhokoli zařízení. Média, která jsou již uložena v knihovnách aplikace Revel, budou stažena do aplikace Elements Organizer, abyste s nimi mohli pracovat.

Adobe Revel je aplikace umožňující uchovávání vašich médií v cloudu a jejich soukromé či veřejné sdílení.

Další informace najdete v tomto článku.

Odeslání místních alb do služby Revel

Na začátek stránky

Funkce označování

Vylepšení v aplikaci Elements Organizer 12

Aplikace Elements 12 má několik skvělých vylepšení označování:

- Visačky pro označení míst v aplikaci Elements 12 mají souřadnice GPS. Tyto souřadnice jsou také u všech médií označených danými visačkami pro označení míst.
- Nyní můžete vytvářet visačky pro označování osob, míst a událostí z pravého panelu v náhledu Média.
- Můžete vytvářet a zobrazovat místa v náhledu Místa.

Média v balících podle místa

Další informace obsahují témata nápovědy:

- Práce s visačkami pro označení osob, míst nebo událostí
- Zobrazení míst v zobrazení Místa

Na začátek stránky

Další vylepšení

- Média můžete uspořádat abecedně podle názvů. Podrobnosti viz tento článek nápovědy.
- Zlepšení vyhledávání souborů médií. Podrobnosti viz tento článek nápovědy.
- Podpora sdílení fotografií pomocí služby Twitter
- 64bitová podpora v systému Mac OS

(cc) BY-NC-SA Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

Právní upozornění | Zásady ochrany osobních údajů online

Pracovní plocha a pracovní postupy

Pomocí online účtu získáte přístup ke svým médiím odkudkoli

Nastavení aplikace Elements Organizer pro práci s online účtem

Úpravy médií stažených z online účtu
Sdílení alb
Sdílení knihovny
Odhlášení se z online účtu
Přihlášení jako jiný uživatel
Nejčastější dotazy

Aplikace Photoshop Elements umožňuje nahrát média do online účtu a přistupovat k nim z kteréhokoli zařízení. Média, která jsou již uložena v knihovnách online účtu, budou stažena do aplikace Elements Organizer, abyste s nimi mohli pracovat.

Na začátek stránky

Nastavení aplikace Elements Organizer pro práci s online účtem

Přihlášení do online účtu

1. V levém panelu aplikace Elements Organizer klikněte na ikonu u Mobilních alb.

Poznámka: *Můžete se také přihlásit volbou Soubor > Přihlásit se do online účtu.*

2. Zadejte své Adobe ID a heslo a pak klikněte na Přihlásit se.
3. Na následující obrazovce vyberte jednu z následujících možností a klikněte na Další.

Všechny mé fotografie a videa Nahraje všechna média v katalogu aplikace Elements do online účtu. Místní alba se automaticky neodešlou.

Specifické fotografie a videa Nahraje do online účtu pouze média, která vyberete ve svém katalogu aplikace Elements. Odeslání alba do online účtu lze provést přetažením místních alb do mobilní knihovny.

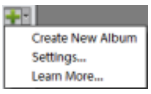
Odeslání místních alb do online účtu

4. Pročtěte si pokyny na následující obrazovce a klikněte na Hotovo.

Mobilní album můžete přetáhnout do místní kategorie. Média v mobilním albu se stáhnou tak, jak se nacházejí v online účtu, a uloží se lokálně. Následně se stažená média odstraní z online účtu.

Zadání nastavení online účtu

1. V levém podokně rozbalte nabídku vedle Mobilních alb.



2. Vyberte možnost Nastavení. Aplikace Photoshop Elements zobrazí kartu Online účet v dialogovém okně Předvolby.
3. Pokud máte velký katalog aplikace Elements, může být vhodné zrušit výběr možnosti Automaticky přistupovat ke všem médiím v katalogu v online účtu. Stále bude možné ručně nahrávat fotografie do online účtu jejich přetažením do alba.
4. V případě potřeby změňte následující předvolby:

Umístění pro stahování Stáhněte média z online účtu do složky v počítači odlišné od výchozí složky.

Výchozí knihovna Dojde k výběru knihovny, do které chcete odeslat média funkcí Synchronizovat všechny mé fotografie a videa. Média lze odeslat do libovolné dostupné knihovny.

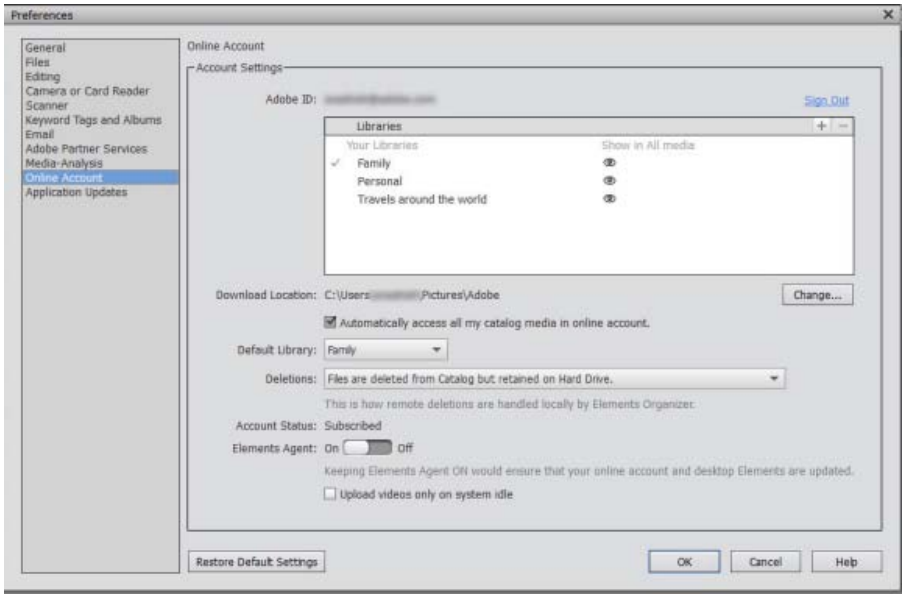
Odstranění Zvolte výchozí chování v případě, kdy jsou média odstraněna jiným klientem online účtu:

- Soubory zůstávají v katalogu
- Soubory jsou z katalogu odstraněny, ale zůstávají na pevném disku
- Sooubory jsou odstraněny trvale

Agent služby Elements Zapne agenta služby Elements, který váš online účet a katalog Elements Organizer aktualizuje v reálném čase.

Aktualizovat videa jen při nečinnosti systému Odešle videa do online účtu pouze tehdy, když je počítač nečinný

5. Klikněte na tlačítko OK.



Předvolby online účtu

Správa agenta online účtu z oznamovací oblasti

Po zapnutí agenta online účtu v dialogu Předvolby jej můžete spravovat z oznamovací oblasti.

- **Zobrazit stav agenta služby Elements:** Zobrazí stav online účtu, včetně názvu aktuálního katalogu a informací o tom, jestli je váš online účet aktuální.

1. Klikněte pravým tlačítkem na ikonu agenta online účtu ( ) v oznamovací oblasti.
2. Vyberte jednu z těchto voleb:

Stav online účtu

- **Aktualizovat účet pouze při nečinnosti:** Odesílá vaše fotografie do online účtu pouze tehdy, když není počítač využíván.
- **Zastavit agenta služby Elements:** Zastaví agenta služby Elements.

Po zastavení agenta služby Elements jej můžete znovu zapnout v dialogu Předvolby (Upravit > Předvolby > Online účet).

Na začátek stránky

Úpravy médií stažených z online účtu

Aplikace Elements Organizer nejprve z vašeho online účtu stáhne menší verze fotografií určené k náhledu (v rozlišení do 1440 x 960 `obrazových bodů`). Když staženou fotografii upravíte, stáhne se původní verze fotografie ve vysokém rozlišení a bude zpřístupněna pro úpravy.

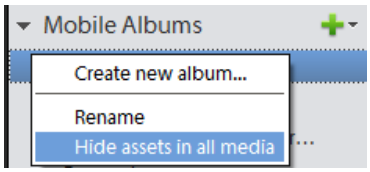
1. Klikněte pravým tlačítkem myši na fotografii v aplikaci Elements Organizer a vyberte možnost Upravit pomocí aplikace Photoshop Elements Editor.
2. Po zobrazení výzvy k přihlášení pomocí vašeho Adobe ID klikněte na Přihlásit se.

Aplikace Photoshop Elements stáhne původní fotografii ve vysokém rozlišení a otevře ji v pracovní ploše aplikace Editor.

Skrytí datových zdrojů v zobrazení médií

Všechny datové zdroje se dají v mobilním albu skrýt v zobrazení Všechna média. Média začnou být vidět poté, co proběhlo nějaké vyhledávání.

1. Klikněte pravým tlačítkem myší na mobilní album.
2. Zvolte příkaz Skrýt zdroje ve všech médiích.



Skryje datové zdroje v mobilním albu v zobrazení Všechna média

Na začátek stránky

Sdílení alb

1. V levém podokně klikněte na ikonu vedle alba.

2. Klikněte na Zahájit sdílení.
3. Poznamenejte si adresu URL zobrazenou na příští obrazovce. Tuto adresu URL můžete odeslat e-mailem přátelům, se kterými chcete album sdílet.

Zrušte výběr možnosti Povolit stahování, jestliže chcete těmto přátelům povolit pouze zobrazení fotografií, nikoli jejich stahování.

Na začátek stránky

Sdílení knihovny

Do knihovny můžete přidat další uživatele. Typickým příkladem využití možnosti přidat uživatele do knihovny je situace, kdy několik osob přispívá fotografiemi jedné události.

1. V levém podokně klikněte na ikonu vedle názvu knihovny.
2. Zadejte e-mailovou adresu uživatele a klikněte na tlačítko Přidat. Aplikace Elements přidá uživatele a upozorní vás, že pozvání ke spolupráci čeká na přijetí.
3. V případě potřeby přidejte další uživatele.
4. Klikněte na tlačítko Hotovo.

Přístupová oprávnění pro další uživatele

Do knihovny mohou přidávat fotografie i jiní uživatelé. Nemohou ale odstranit vaše fotografie nebo přidávat další uživatele do knihovny.

Přijetí pozvánky k přidávání příspěvků do knihovny

Když vás někdo pozve k přidávání příspěvků do knihovny, obdržíte e-mailové upozornění a také se vám zobrazí upozornění v aplikaci Elements Organizer. Máte-li nevyřízená upozornění, zobrazí se vedle Mobilních alb ikona .

Následujícím postupem můžete přijmout pozvání v aplikaci Elements Organizer:

1. Klikněte na ikonu . Aplikace Elements zobrazí dialog s upozorněním.
2. Klikněte na možnost Přijmout pozvání. Nyní můžete začít přispívat do knihovny. Knihovna se zobrazí s ikonou v části Mobilní alba.

Na začátek stránky

Odhlášení se z online účtu

1. Zvolte Úpravy > Předvolby > Online účet.
2. Klikněte na možnost Odhlásit se.
3. Klikněte na tlačítko OK.

Na začátek stránky

Přihlášení jako jiný uživatel

Máte-li více online účtů, přihlaste se následujícím způsobem do katalogu Elements jako jiný uživatel:

1. Zvolte Soubor > Přihlásit se do online účtu.
2. Na následující obrazovce klikněte na možnost Přihlásit se jako jiný uživatel.
3. Zobrazí se oznámení ohledně přípravy katalogu. Všechna mobilní alba patřící předchozímu uživateli se stanou lokálními na vašem počítači. Pokračujte kliknutím na tlačítko OK.
4. Zadejte své přihlašovací údaje online účtu a poté klikněte na Přihlásit.

5. Postupujte podle dalších pokynů na obrazovce.

Na začátek stránky

Nejčastější dotazy

Co když použiji online účet k úpravě obrázku, který byl dříve stažen do katalogu aplikace Elements?

Kdy vytvoří aplikace Elements Organizer sadu verzí?

Jakým způsobem aplikace Elements Organizer zálohuje moje fotografie v online účtu?

Jak lze migrovat fotografie z webu Photoshop.com do online účtu?

(cc) BY-NC-SA Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

Právní upozornění | Zásady ochrany osobních údajů online

O pracovních plochách

Úvodní obrazovka
Pracovní plocha
Zobrazení v aplikaci Elements Organizer
Použití kontextových nabídek
Používání klávesových příkazů a modifikačních kláves
Operace zpět, znovu a zrušit
Ukončení programu Photoshop Elements nebo Adobe Premiere Elements

Na začátek stránky

Úvodní obrazovka

Ve výchozím nastavení se po spuštění aplikace Photoshop Elements nebo Adobe Premiere Elements zobrazí úvodní obrazovka. Úvodní obrazovka představuje praktický začátek (nebo centrum) pro všechny hlavní úlohy.

Chcete-li úvodní obrazovku přeskočit a aplikaci Elements Organizer nebo Editor spustit přímo, klikněte na ikonu Nastavení.

Vyberte libovolnou možnost v rozbalovacím seznamu Spustit vždy při startu:

úvodní obrazovka Vyberte tuto možnost, chcete-li při spuštění aplikace Elements spouštět úvodní obrazovku.

Organizátor Vyberte tuto možnost, chcete-li úvodní obrazovku přeskočit a spustit přímo aplikaci Elements Organizer.

Editor fotografií Vyberte tuto možnost, chcete-li úvodní obrazovku přeskočit a spustit aplikaci Photoshop Elements Editor.

Klepněte na tlačítko, abyste otevřeli pracovní plochu, kterou potřebujete. Klepnete-li například na tlačítko Uspořádat, spustí se pracovní plocha aplikace Elements Organizer a můžete importovat, označovat visačkami nebo organizovat fotografie a soubory médií. Anebo klikněte na Photo Editor, aby se otevřel, a můžete vylepšovat obrazy nebo přidávat speciální efekty.

Úvodní obrazovku můžete kdykoli otevřít volbou Nápověda > Úvodní obrazovka. Chcete-li otevřít další pracovní plochy, není nutné se vracet na úvodní obrazovku.

Na začátek stránky

Pracovní plocha

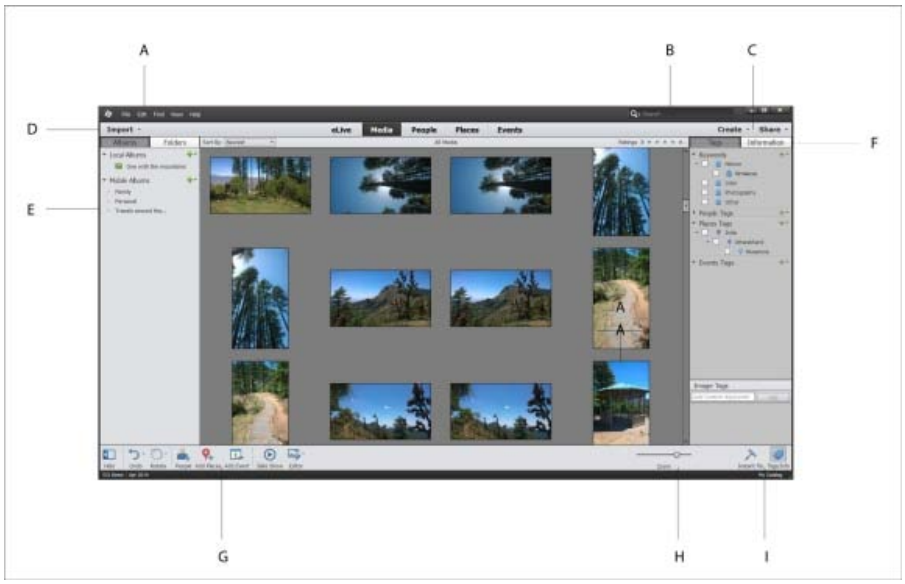
Aplikace Elements Organizer slouží ke hledání, uspořádávání a sdílení vašich fotografií a souborů médií. V zobrazení Média můžete prohlížet miniatury souborů médií, které jste importovali. Je možné zobrazit velkou miniaturu jednoho souboru médií nebo menší miniatury velkého počtu souboru médií. Velikost miniatury lze určit pomocí posuvníku zvětšení.

Zobrazení Média obsahuje seznam všech fotografií, videí a souborů PDF, které jste importovali. Importované položky se zobrazí v jednom souhrnném zobrazení, které lze snadno procházet a filtrovat. Může dokonce obsahovat miniatury souborů uložených vzdáleně, například souborů, které by bylo vhodné uložit na disky CD.

Většinu nejčastějších problémů v souborech médií lze vyřešit pomocí nástrojů na záložce Rychle opravit v panelu úloh.

Ze záložky Vytvořit můžete vytvářet projekty – od tištěných knih fotografií po počítačové prezentace.

V neposlední řadě můžete své fotografie, videa a projekty sdílet s ostatními, pokud použijete libovolný z nástrojů v záložce Sdílet panelu úloh.



Tlačítka a pruh nabídek aplikace Elements Organizer

***A.** Panel nabídek **B.** Pole vyhledávání **C.** Karty Vytvořit a Sdílet **D.** Tlačítko Importovat **E.** Panel Alba a složky **F.** Filtr hodnocení **G.** Panel úloh **H.** Pruh zvětšení **I.** Okamžitá oprava a Tagy/informace*

Pracovní plocha aplikace Elements Organizer se skládá z následujících součástí:

Panel nabídek Obsahuje nabídky pro provádění úloh. Aplikace Elements Organizer organizuje nabídky tématicky: Soubor, Upravit, Najít, Zobrazit a Nápověda.

Pole vyhledávání Zadejte kritéria nebo v rozbalovacím seznamu vyberte konkrétní vyhledávání pro vyhledání fotografií nebo souborů médií.

Vytvořit a Sdílet Po kliknutí na Vytvořit můžete prozkoumat několik způsobů vytváření kreativních projektů s pomocí svých souborů médií. Kliknutím na Sdílet zobrazíte různé způsoby sdílení souborů médií s přáteli a rodinou.

Tlačítko Importovat Kliknutím na Importovat spustíte importování médií do aplikace Elements Organizer.

Panel Alba a složky Na panelu Alba se zobrazují alba vytvořená nebo importovaná z katalogů předchozích verzí. Na panelu Alba můžete vytvářet alba a spravovat média za účelem jejich zorganizování v aplikaci Elements Organizer.

Panel Složky zobrazuje všechny fyzické složky, ze kterých jste importovali média do aplikace Elements Organizer. Můžete je skrýt či zobrazit kliknutím na příslušná tlačítka na panelu úloh.

Filtr hodnocení Multimediální soubory můžete ohodnotit hvězdičkami. Pomůže vám to s tříděním a organizováním médií. Fotografii můžete dát pět hvězdiček z různých důvodů, například protože obsahuje váš oblíbený předmět nebo protože se jedná o vynikající fotografii.

Později si můžete vytřídit všechny takové fotografie ohodnocené pěti hvězdičkami.

Seřazení médií Média můžete v aplikaci Elements Organizer řadit podle následujících parametrů:

- **Nejnovější:** Uspořádá média podle data od nejnovější po nejstarší
- **Nejstarší:** Uspořádá média podle data od nejstarší po nejnovější
- **Název** *(Elements 12)* Uspořádá média abecedně podle názvu (A-Z)
- **Dávka importu:** Uspořádá média podle dávek, ve kterých byly importovány
- **Pořadí alba:** Uspořádá média podle volby uživatele. Média můžete ručně přetáhnout a změnit tak jejich uspořádání.

Panel úloh Obsahuje tlačítka pro přidání míst, osob, událostí a vytvoření prezentací. Tlačítkem Editor můžete rovněž spouštět editory pro úpravy fotografií a videí. Další informace viz Pracovní plocha.

Stavový řádek Stavový řádek v zobrazení Média zobrazuje počet vybraných položek a počet položek, které obsahuje zobrazení Média. Kromě toho zobrazuje také počet nezobrazených médií.

Na začátek stránky

Zobrazení v aplikaci Elements Organizer

V aplikaci Elements Organizer existuje pět různých zobrazení. Karta Zobrazení pomáhá organizovat a zobrazovat média podle lidí obsažených na fotografiích, míst, kde byly fotografie pořízeny a událostí asociovaných s fotografiemi.

Když importujete multimediální soubory, zobrazí se nejprve v zobrazení Média. Poté můžete ve fotografiích označit obličeje, identifikovat místa, kde byly fotografie pořízeny a vytvořit balíky událostí. Níže jsou uvedena tato čtyři zobrazení:

Zobrazení v aplikaci Elements Organizer

A. eLive Zobrazení eLive zobrazuje články, videa, výukové lekce a další roztříděné do kanálů (např. Výuka, Inspirace a Novinky) přímo v aplikaci Elements Organizer.

Médium V tomto zobrazení se zobrazí různé multimediální soubory. V tomto zobrazení si můžete tyto soubory zobrazit, opravit fotografie pomocí volby Rychlá oprava, zobrazit si informace o jednotlivých souborech pomocí volby Visačky/informace a provádět další operace.

C. Lidé Můžete si označit lidi vyskytující se na vašich fotografiích. Zobrazení Lidé vám pomůže uspořádat balíky na základě lidí identifikovaných ve fotografiích.

D. Místa U fotografií, které mají speciální vztah k místu svého pořízení, můžete toto místo označit visačkou v zobrazení Místa.

E. Události Můžete vytvářet balíky událostí obsahující obrázky z těchto událostí. Můžete například vytvořit událost Danovy narozeniny a označit visačkou fotografie z této události.

Na začátek stránky

Použití kontextových nabídek

Kontextové nabídky můžete používat na pracovní ploše Editoru i na pracovní ploše Elements Organizer. Kontextově závislé nabídky zobrazují příkazy odpovídající aktivnímu nástroji, výběru nebo panelu.

1. Umístěte ukazatel na obraz nebo na položku panelu.

   Poznámka: *Některé panely kontextové nabídky nenabízejí.*

2. Klepněte pravým tlačítkem myši / s přidrženou klávesou Ctrl a vyberte příkaz z nabídky.

Na začátek stránky

Používání klávesových příkazů a modifikačních kláves

Klávesové zkratky můžete používat na pracovní ploše Editoru i na pracovní ploše Elements Organizer. Klávesové příkazy vám umožňují provést příkazy rychle bez použití nabídky; modifikační klávesy vám umožňují upravit to, jak určitý nástroj pracuje. Klávesový příkaz se zobrazuje v nabídkách vpravo od názvů příkazů, pokud je k dispozici.

Na začátek stránky

Operace zpět, znovu a zrušit

Mnoho operací lze vrátit zpět nebo provést znovu. Používání těchto voleb je omezeno dostupnou pamětí.

1. Chcete-li operaci vrátit nebo zopakovat, vyberte na panelu nástrojů volby Zpět nebo Znovu.
2. Chcete-li nějakou operaci zrušit, podržte klávesu Esc, dokud se aktuálně prováděná operace nezastaví.

Na začátek stránky

Ukončení programu Photoshop Elements nebo Adobe Premiere Elements

Chcete-li ukončit aplikaci Photoshop Elements nebo Adobe Premiere Elements, zavřete všechny pracovní plochy (zavřením jedné se automaticky nezavřou ostatní).

1. V systému Windows® zvolte Soubor > Ukončit. V systému Mac® OS zvolte Adobe Elements 11 Organizer > Ukončit Elements Organizer.
2. Při zavírání Editorů potvrďte, zda chcete uložit některý z otevřených souborů.

Adobe dále doporučuje

- Přidání a správa dat událostí
- Označení obličejů v médiích a uspořádání balíků lidí
- Přidávání a správa údajů o místu (poloze)

(cc) BY-NC-SA Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

Právní upozornění | Zásady ochrany osobních údajů online

Používání aplikací Elements Organizer a Adobe Premiere Elements společně

Aplikace Elements Organizer a Adobe Premiere Elements
Uspořádání vaší pracovní plochy
Podporované typy souborů médií

Na začátek stránky

Aplikace Elements Organizer a Adobe Premiere Elements

Zde je několik způsobů, jak lze sdílet soubory mezi aplikacemi Elements Organizer a Adobe® Premiere® Elements:

- Uspořádejte své fotografie, soubory videí a zvukové klipy v aplikaci Elements Organizer a přetáhněte je na panel projektu Adobe Premiere Elements.
- Klikněte pravým tlačítkem myši nebo se stisknutou klávesou Control a vyberte možnost Spustit automatický analyzátor.
- Vytvořte prezentaci v aplikaci Elements Organizer s popisky, přechody, efekty, hudbou, povídáním, grafikou a titulky. Po vytvoření prezentace přeneste prezentaci do aplikace Adobe Premiere Elements pro další úpravy. Další možností je, že přenesete do Adobe Premiere Elements jednotlivé fotografie nebo soubory videí a vytvoříte prezentaci tam.
- Aplikaci Adobe Premiere Elements můžete otevřít pro úpravy souborů videa pomocí možnosti Editor > Video Editor v aplikaci Elements Organizer.
- Upravte šablony nabídky DVD v aplikaci Elements Organizer a použijte šablony ve svém projektu aplikace Adobe Premiere Elements. (Šablony DVD jsou soubory PSD, které jsou uložené ve složce aplikace Premiere Elements.)
- Vytvořte soubor aplikace Elements Organizer s nastavením svého projektu videa, vylepšete jej v aplikaci Elements Organizer a použijte jej v aplikaci Adobe Premiere Elements. Můžete také použít kartu Vytvořit v aplikaci Elements Organizer a vytvořit rychlý film.

Na začátek stránky

Uspořádání vaší pracovní plochy

Chcete-li sdílet soubory mezi aplikacemi Elements Organizer a Adobe Premiere Elements, je vhodné mít na monitoru počítače oba programy otevřené a přístupné.

1. Spusťte aplikace Elements Organizer a Adobe Premiere Elements.
2. Pokud máte obrazovku maximalizovanou, klepněte na tlačítko Obnovit v pravém horním rohu okna obou aplikací.
3. Umístěte okna aplikací vedle sebe, nebo tak, aby se lehce překrývaly.

   Jestliže se však pokusíte přistoupit k následujícím možnostem na záložce Sdílet, spustí se aplikace Adobe Premiere Elements:

   - Vypálení videa na disk DVD/BluRay
   - Sdílení videa online
   - Mobilní telefony

Na začátek stránky

Podporované typy souborů médií

Aplikace Elements Organizer a Adobe Premiere Elements podporují velké množství shodných typů souborů, takže je přenos většiny souborů mezi těmito dvěma programy snadný a efektivní. V aplikaci Elements Organizer můžete například katalogizovat soubory Photoshopu (PSD) a pak je přidat jako statické obrazy do projektu Adobe Premiere Elements.

Do aplikace Elements Organizer lze importovat všechny typy souborů, které jsou podporovány v aplikacích Photoshop Elements a Adobe Premiere Elements. Soubory jsou podporovány bez ohledu na to, je-li aplikace nainstalována (Photoshop Elements a Adobe Premiere Elements). Následující tabulka obsahuje seznam podporovaných typů souborů:

Obrazy	**Video**	**Zvuk**
raw	3g2	aac
arw	avi	ac3
bmp	3gp	aif
cr2	dv	aiff
crw	m2t	m2a
srf	m2ts	m4a
dib	m2v	mp3
dng	m4v	wma (pouze Windows)
erf	mpeg	
wav	mod	
gif	mov	
sr2	mp4	
tif	mpg	
jpe	mts	
jpeg	swf	
jpg	tod	
kdc	vob	
mef		
mfw		
mos		
mrw		
nef		
orf		
x3f		
pdd		
pdf		
pef		
vda		
png		

psd		
pse		
pxr		
raf		
rle		

Aplikace Photoshop Elements Editor, Adobe Premiere Elements a Elements Organizer ***nerozpoznají*** následující typy souborů:

Elements Organizer	Photoshop Elements Editor	Adobe Premiere Elements
TIFF s kompresí LZW (.tif)	TIFF s kompresí LZW (.tif)	MOD (.mod; JVC Everio)
EPS (.eps)	Illustrator (.ai)	Illustrator (.ai)
Windows Media (.wmv, .wma) - není podporováno v systému Mac OS		AIFF (.aiff)
Adobe Illustrator (.ai)		zvukové soubory Dolby (.ac3)
JPEG 2000		Windows Media (.wmv, .wma) - není podporováno v systému Mac OS
Filmstrip (FLM)		
Wireless BMP (WBM, WBMP)		
PCX		
Targa (TGA, VDA, ICB, VST)		
Photoshop RAW (RAW)		
PICT File (PCT, PICT)		
Scitex CT (SCT)		
Photoshop EPS (EPS)		
EPS TIFF Preview (EPS)		
Generic EPS (AI3, AI4, AI5, AI6, AI7, AI8, PS, EPS, AI, EPSF, EPSP)		
Pouze Mac OS - IFF, Photoshop 2.0, Alias PIX, PICT Resource		
Flash Video (.flv)		

Poznámka: *Aplikace Elements Organizer správně katalogizuje soubory videa AVI a soubory se správně přehrávají. Zvukové soubory AVI se však zobrazují jako ikony miniatur porušených videí. Barvy, které byly vytvořené v kanálech přímých barev souboru ve Photoshopu, se při importu souboru do aplikace Elements Organizer nezobrazí.*

Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

Právní upozornění | Zásady ochrany osobních údajů online

Zobrazení fotografií a videí v aplikaci Elements Organizer

O zobrazení Média
Nastavení předvoleb zobrazení pro náhled Média
Ikony zobrazení Média
Uspořádání souborů v zobrazení Média
Skrytí a zobrazení souborů médií v zobrazení Média
Zobrazení a správa souborů podle složek
Určení zobrazovaných typů médií
Změna velikosti, obnovení nebo skrytí miniatur médií pomocí lišty Zvětšit
Výběr souborů v zobrazení Média
Zobrazení a úpravy podrobností souborů médií

Na začátek stránky

O zobrazení Média

Náhled Média zobrazuje miniatury souborů médií v ústřední části (mřížce) aplikace Elements Organizer. Zobrazit lze média (miniatury fotografií, videosouborů a zvukových souborů) v albech, složkách a katalozích. V zobrazení Média můžete vybrat položky a připojit k nim visačky klíčových slov, přidat je do projektů nebo je upravit.

Zobrazení Média je výchozí. Chcete-li se do něj vrátit z jiných zobrazení, klikněte na kartu Média.

Na začátek stránky

Nastavení předvoleb zobrazení pro náhled Média

1. Kliknutím na kartu Média otevřete náhled Média.
2. Proveďte některou z následujících akcí:
   - (Windows) Zvolte Úpravy > Předvolby > Všeobecné.
   - (Mac OS) Adobe Elements Organizer > Předvolby > Všeobecné.
3. Dle potřeby nastavte volby zobrazení, například následovně:
   - Velikost tisku: Zadejte velikost výtisku média.
   - Datum (Nejnovější první): Chcete-li obrazy v rámci jednoho dne řadit od nejnovějších, zvolte V rámci každého dne zobrazit od nejnovějších. Chcete-li jako první zobrazit starší fotografie, vyberte možnost Zobrazit nejstarší první v nabídce Každý den.
   - Formát data: Vyberte formát data, které jste zobrazili pro časové razítko fotografií. Tato volba není dostupná pro některé jazyky.
   - Umožnit změnu velikosti fotografie: Chcete-li změnit velikost fotografie na více než 100 % skutečné velikosti, až na maximální možnou velikost dostupného prostoru, zaškrtněte Povolit změnu velikosti fotografií. Chcete-li zobrazit malé obrázky ve skutečné velikosti, i když je k dispozici více prostoru pro zobrazení, zrušte zaškrtnutí této možnosti.
   - Použít systémové písmo: Chcete-li v uživatelském rozhraní aplikace Elements Organizer zobrazit text pomocí písem z operačního systému počítače, vyberte možnost Použít systémové písmo.
   - Upravit datum a čas kliknutím na data miniatur: Chcete-li upravit podrobnosti data a času, klikněte na fotografii a vyberte možnost Upravit datum a čas kliknutím na data miniatur.
   - Obnovit všechny výstražné dialogy: Chcete-li povolit zobrazení dialogových oken, u kterých jste zvolili, že se již nemají zobrazovat, klikněte na Obnovit všechny výstražné dialogy.
   - Obnovit výchozí nastavení: Kliknutím na toto tlačítko obnovíte všeobecné předvolby zobrazení na výchozí nastavení.

Na začátek stránky

Ikony zobrazení Média

Některé z následujících ikon se zobrazí pouze vyberete-li volbu Detaily, jiné se zobrazí vždy. Kliknutím na možnost Zobrazit > Podrobnosti zobrazíte podrobnosti o souboru.

Ikona balíčku

Označuje miniaturu zastupující balíček fotografií.

Ikona sady verzí

Označuje miniaturu zastupující balíček upravovaných verzí fotografie.

Ikona skupiny video scén

Určuje, zda miniatura reprezentuje video scénu skupiny video scén.

Ikona videa

Označuje miniaturu zastupující videoklip.

Ikona zvuku

Označuje miniaturu obsahující zvukový popisek.

Ikona více visaček klíčových slov

Označuje, zda je k souboru médií přiřazeno více než pět visaček klíčových slov Umístěním ukazatele na ikonu visačky klíčových slov zobrazíte název visačky klíčových slov.

Ikony visaček klíčových slov

Označuje konkrétní visačky klíčových slov připojené k souboru médií.

Ikona alba

Označuje obsah alba.

Ikona skryté fotografie

Označuje, že miniatura je skrytý soubor.

Ikona projektu

Označuje miniaturu, která je použita v projektu.

Ikona fotografického projektu

Označuje fotografii, která je součástí vícestránkového projektu.

Hvězdičky hodnocení

zobrazuje hodnocení fotografie na stupnici pěti hvězdiček.

Visačka pro označení osob

Označuje, že k fotografii byla přidána visačka pro označení osob.

Inteligentní visačka *(Pouze v aplikaci Elements 12 a ve starších verzích)*

Zobrazuje, že u souboru médií je použita inteligentní visačka.

Na začátek stránky

Uspořádání souborů v zobrazení Média

- Soubory médií lze v mřížce zobrazit různým způsobem pomocí jejich uspořádání na základě možností dostupných v rozbalovací nabídce Uspořádat podle.

  Vyberte z následujících možností zobrazení v nabídce Uspořádat podle:

  Importovaná dávka Zobrazí média soubor v dávkách, ve kterých byly importované a ukazuje, jakým způsobem.

  Nejnovější Zobrazí poslední pořízené nebo importované soubory médií jako první. (V rámci jednoho dne jsou soubory médií řazeny podle doby pořízení od nejstarších, pokud není v dialogovém okně Předvolby určeno jinak.) Pořadí Nejnovější první je vhodné, pokud k importovaným souborům médií přidáte visačky.

  Nejstarší Zobrazí soubory médií podle časového razítka, nejstarší importované soubory se přitom zobrazí jako první.

  Název Zobrazuje multimediální soubory v abecedním pořadí podle názvu.

Na začátek stránky

Skrytí a zobrazení souborů médií v zobrazení Média

Soubory médií můžete označit, abyste skryli jejich zobrazování v zobrazení Média a zároveň je nemuseli odstraňovat ze svého pevného disku. Volitelně můžete skryté soubory nechat dočasně znovu zobrazit nebo můžete jejich značky zrušit, takže tyto soubory zůstanou natrvalo viditelné.

Skrytí souborů médií zrušením označení

1. Vyberte soubory médií, které chcete skrýt. Kliknutím klávesou Shift na první a poslední soubor médií skupiny sousedících souborů, vyberete celou tuto skupinu. Kliknutím na klávesu Ctrl na nesousedící soubory je vyberete.
2. Vyberte položku Úpravy > Viditelnost > Označit jako skryté a označte soubory médií, které chcete skrýt.

   V levém dolním rohu každého souboru médií se objeví ikona Skryté.
3. Chcete-li v aplikaci Elements Organizer skrýt vybrané soubory médií, vyberte položku Úpravy > Viditelnost a pak vyberte volbu Skrýt skryté soubory.

   Můžete také kliknout pravým tlačítkem/klávesou Control na miniatury a vybrat příklad Viditelnost z kontextové nabídky.

Zobrazování souborů médií jako skrytých

- Vyberte položku Úpravy > Viditelnost a zvolte jeden z následujících příkazů:

Zobrazit všechny soubory zobrazí skryté soubory spolu se soubory, které nejsou skryté.

Zobrazit pouze skryté soubory Zobrazí v aplikaci Elements Organizer pouze skryté soubory.

Můžete také kliknout pravým tlačítkem/klávesou Control na miniatury a vybrat příklad Viditelnost z kontextové nabídky.

Odstranění ikony Skryté od souborů médií

1. V zobrazení Média zobrazíte soubory média jako skryté pomocí možnosti Zobrazit > Skryté soubory > Zobrazit všechny soubory.
2. Vyberte soubory médií, ze kterých chcete odstranit ikonu Skryté.

   Kliknutím klávesou Shift na první a poslední fotografii skupiny sousedících fotografií vyberete celou tuto skupinu. Chcete-li vybrat nesousedící fotografie, klepněte se stisknutou klávesou Ctrl.
3. Vyberte položku Úpravy > Viditelnost > Označit jako Viditelné.

   Můžete také kliknout pravým tlačítkem/klávesou Control na miniatury a vybrat příklad Viditelnost z kontextové nabídky.

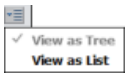
Na začátek stránky

Zobrazení a správa souborů podle složek

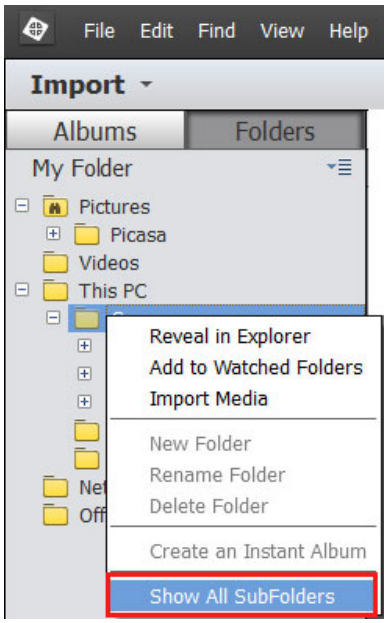
Panel Moje složky zobrazuje složky, ze kterých lze soubory médií dále uspořádat do alb. Panel Moje složky se zobrazuje v levém podokně pod položkou Alba. Z tohoto panelu lze spravovat složky, přidávat soubory do katalogu a přidávat nebo odstranit složky ze stavu Sledovat složky (pouze Windows).

Struktura složek se zobrazuje ve dvou zobrazeních.

Stromové zobrazení Na panelu Složky můžete přepínat mezi zobrazeními Strom a Seznam. Pomocí zobrazení Strom určíte fyzické umístění média v této složce. Podložky složky se ve výchozím nastavení stromového zobrazení nezobrazují. Vyberte složku, klikněte pravým tlačítkem a volbou Zobrazit všechny podsložky zobrazíte podložky složky.



Přepínání mezi zobrazeními Strom a Seznam



Zobrazit podsložky

Prosté zobrazení složky toho zobrazení se v panelu Složky objevuje ve výchozím nastavení. Prosté zobrazení složky je základní struktura a kliknutím na jakoukoli složku zobrazíte média ve složce.

Ve výchozím nastavení panel složky zobrazuje všechny složky na pevném disku, ze kterého se média importovala do aplikace Elements Organizer.

Složky, které obsahují spravované soubory, mají ikonu Spravovaná složka. Spravované soubory jsou soubory, které jste ručně nebo automaticky importovali do katalogu. Sledované složky mají ikonu Sledovaná složka

Poznámka: *Možnost Sledované složky je pro síťové jednotky deaktivována. Funkce Sledovaná složka je dostupná také pouze v systému Windows.*

Aplikace Elements Organizer automaticky importuje kompatibilní soubory uložené ve sledovaných složkách. Složky, které jsou spravované i sledované, mají ikonu Sledovaná a spravovaná složka.

Soubory ve složce lze prohlížet a provádět s nimi různé operace pomocí voleb dostupných v panelu Mé složky.

1. Hierarchie Složka se zobrazuje v levé části aplikace Organizer na kartě Moje složky a miniatury snímků se zobrazují v mřížce.
2. Kliknutím na složku zobrazíte v ní obsažené soubory médií. Miniatury souborů v dané složce se zobrazují v mřížce zobrazení Média.
3. Chcete-li přidat soubory ze složky do alba, vyberte složku a soubory médií přetáhněte z mřížky do alba.
4. Chcete-li spravovat soubory a složky, vyberte složku z nabídky Moje složky a proveďte libovolný z následujících úkonů:
    - Vyberte složku, ze které chcete přesunout soubor do jiné složky.
    - Chcete-li přesunout soubor do jiné složky, přetáhněte jeho miniaturu v zobrazení Média do cílové složky na panelu složek.
    - Chcete-li složku zobrazit v Průzkumníkovi, klikněte pravým tlačítkem/klávesou Control do panelu hierarchie složek a vyberte možnost Zobrazit v Průzkumníkovi (Windows)/Zobrazit v aplikaci Finder (Mac OS).
    - (pouze na Windows) Chcete-li složku přidat nebo odstranit ze stavu sledované složky, klikněte pravým tlačítkem v levém panelu a zvolte Přidat do sledovaných složek nebo Odstranit ze sledovaných složek.
    - Chcete-li složku přejmenovat, klikněte v panelu hierarchie složek pravým tlačítkem/klávesou Control a zvolte Přejmenovat složku. Pak zadejte nový název.

- Chcete-li složku odstranit, klikněte v panelu hierarchie složek pravým tlačítkem/klávesou Control a zvolte Odstranit složku.
- Z panelu složek lze vytvářet okamžitá alba. Všechny snímky ve vybrané složce se přidají do okamžitého alba. Chcete-li okamžitě vytvořit album podle názvu složky, vyberte složku, klikněte pravým tlačítkem a vyberte možnost Vytvořit okamžité album.

Na začátek stránky

Určení zobrazovaných typů médií

- V zobrazení Média zvolte Zobrazení > Typy médií > [typ souboru].

Na začátek stránky

Změna velikosti, obnovení nebo skrytí miniatur médií pomocí lišty Zvětšit

Můžete změnit velikost miniatur souborů médií, nebo je obnovit po úpravách v jiné aplikace. Také je možné miniatury rychle otočit tak, aby se v okně zobrazovaly správně.

- Chcete-li přírůstkově změnit velikost miniatury, přetáhněte jezdec na liště Zvětšit.
- Chcete-li zobrazit nejmenší možné miniatury, posuňte lištu Zvětšit úplně doleva (na začátek jezdce).
- Chcete-li zobrazit jeden soubor médií, lištu Zvětšit posuňte úplně doprava (na konec jezdce).
- Chcete-li obnovit zobrazení miniatur, zvolte Zobrazení > Obnovit.
- Chcete-li snímek otočit proti směru hodinových ručiček, klikněte na možnost Otočit vlevo v podokně úkolů; pokud snímek chcete otočit ve směru hodinových ručiček, klikněte na možnost Otočit vpravo.

Na začátek stránky

Výběr souborů v zobrazení Média

Vyberte soubor médií v zobrazení Média, se kterým chcete pracovat. Vybraná miniatura je zvýrazněna tmavě modrou barvou.

- Proveďte některou z následujících akcí:
  - Chcete-li vybrat jednu položku, klepněte na její miniaturu.
  - Chcete-li vybrat více sousedních položek, přidržte klávesu Shift a klikněte na první a poslední položky, které chcete vybrat.
  - Chcete-li vybrat více nesousedících položek, přidržte klávesu Ctrl/Cmd a klikněte na požadované položky.
  - Chcete-li vybrat nebo odznačit všechny položky v zobrazení Média, zvolte Úpravy > Vybrat vše, nebo Úpravy > Odznačit.

Na začátek stránky

Zobrazení a úpravy podrobností souborů médií

Můžete zvolit, zda chcete u jednotlivých miniatur v zobrazení Média zobrazovat podrobnosti a způsob zobrazování určitých podrobností. Můžete také přidávat a upravovat popisky, včetně zvukových popisků, a přidávat a upravovat informace o datu a času.

Úprava podrobností souborů médií

Můžete upravit informace související se souborem médií. Upravit lze například datum, připojené visačky, název souboru, popisku a zvukový popisek.

- Proveďte v zobrazení Média jeden z následujících úkonů:
  - Chcete-li upravit nebo přidat popisek, vyberte možnost Zobrazit > Podrobnosti, klikněte pravým tlačítkem a vyberte možnost Přidat popisek.
  - Chcete-li přidat, slyšet nebo upravit zvukový popisek, vyberte možnost Zobrazit > Podrobnosti a dvakrát klikněte na fotografii. Klikněte na tlačítko Nahrát zvukový popisek.

- Chcete-li změnit datum přiřazené souboru médií, vyberte miniaturu a možnost Upravit > Upravit datum a čas. Zadejte možnosti ze zobrazených dialogových oken.

  Data lze změnit jedním kliknutím. Chcete-li tuto funkci povolit, vyberte možnost Upravit > Předvolby > Všeobecné (Windows), nebo Adobe Elements Organizer > Předvolby > Všeobecné (Mac OS). V dialogovém okně Předvolby funkci vyberte. Klikněte na datum a proveďte požadované změny.

Adobe dále doporučuje

Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

Právní upozornění | Zásady ochrany osobních údajů online

Import

Importování médií z fotoaparátů a čteček karet

Informace o fotoaparátech a čtečkách karet
Získání multimediálních souborů z digitálního fotoaparátu nebo čtečky karet
Nastavení pokročilých možností pro stahování fotografií
Nastavení předvoleb fotoaparátu a čtečky karet
Import z mobilních telefonů

O fotoaparátech a čtečkách karet

Zpět na začátek

Multimediální soubory lze z fotoaparátů a čteček karet stahovat (kopírovat) několika způsoby:

- Ke kopírování multimediálních souborů z fotoaparátu nebo čtečky karet a k přímému importování do aplikace Elements Organizer používejte volby v dialogovém okně Photo Downloader. Tento postup se doporučuje, protože je rychlý a jednoduchý a umožňuje multimediální soubory v průběhu importování uspořádat.
- Ke stažení obrázků do počítače použijte software dodaný s digitálním fotoaparátem. Poté je importujte do aplikace Elements Organizer vybráním příkazu Import > Z fotoaparátu nebo čtečky karet.
- Pokud se váš fotoaparát nebo čtečka karet zobrazuje v položce Tento počítač jako jednotka, můžete odtud soubory přetáhnout přímo na pracovní plochu zobrazení Média. Další možností je soubory přetáhnout do složky na pevném disku a potom je importovat do aplikace Elements Organizer pomocí volby Importovat > Ze souborů a složek.

  Je-li to vyžadováno, nainstalujte před zahájením stahování multimediálních souborů do počítače softwarový ovladač dodaný s digitálním fotoaparátem. Nastavte také předvolby fotoaparátu a čtečky karet v aplikaci Elements Organizer.

Získávání multimediálních souborů z digitálního fotoaparátu nebo čtečky karet

Zpět na začátek

Video o tomto procesu naleznete na adrese www.adobe.com/go/lrvid2311_pse10_cz.

1. Připojte fotoaparát nebo čtečku karet ke svému počítači. (V případě potřeby nahlédněte do dokumentace, která byla přibalená k vašemu zařízení.)

   (Windows) Zobrazí se dialogové okno *Přehrát automaticky* se seznamem voleb pro získání fotografií.

   Poznámka: *(Windows) Je-li povoleno automatické přehrávání, otevře se dialogové okno Automaticky spustit se seznamem voleb pro získání fotografií. V dialogovém okně Přehrát automaticky systému Windows vyberte možnost Uspořádat a Úpravy pomocí aplikace Adobe Elements 11 Organizer. Pokud pracovní plocha Elements Organizer dosud není otevřená, zobrazí se dialogové okno Photo Downloader. Klikněte na položku Získat média. Otevře se pracovní plocha Elements Organizer a naimportuje multimediální soubory.*

2. V dialogovém okně systému Windows Přehrát automaticky vyberte možnost Elements Organizer 11.

   Dialogové okno Photo Downloader se otevře, je-li spuštěná aplikace Elements Organizer. Můžete také kliknout na možnost Importovat > Z fotoaparátu nebo čtečky karet nebo volbou možnosti Soubor > Získat fotografie a videa > Z fotoaparátu nebo čtečky karet otevřít stahování fotografií.

3. V dialogovém okně stahování fotografií vyberte v nabídce Zdroj, odkud chcete kopírovat nebo importovat pomocí rozbalovacího seznamu Načíst fotografie z.

   Poznámka: *Volbou možnosti Obnovit seznam z rozbalovacího seznamu obnovíte seznam dostupných fotoaparátů nebo čteček karet.*

4. V oblasti Nastavení importu nastavte následující volby:

   Umístění Určí složku, do které budou staženy multimediální soubory. Chcete-li změnit výchozí umístění, klikněte na Procházet a určete

nové umístění.

Vytvořit podsložky vytvoří podsložku s použitím schématu pojmenování vybraného z rozbalovací nabídky. Pokud zvolíte Vlastní název, zadejte název podsložky do příslušného pole.

***Tip**: (Pouze Windows) Pokud používáte klávesové zkratky k vytváření podsložek (Alt+C) nebo přejmenování souborů (Alt+R), stisknutím mezerníku rozbalíte nabídku. Pak použijte k výběru volby klávesy se šipkami.*

Přejmenovat soubory Změní názvy souborů s použitím schématu pojmenování vybraného z rozbalovací nabídky. Pokud chcete zadat vlastní název, zadejte základní název souboru a počáteční číslo pro přiřazení sekvenčně číslovaných názvů multimediálních souborů.

***Poznámka**: Pokud zadaný název existuje, připojí se k názvu souboru kopírovaného obrazu „-1“ nebo jiné vhodné číselné označení.*

Zachovat současný název souboru v XMP Tuto volbu vyberte, chcete-li použít aktuální název souboru jako název souboru, který bude uložený do metadat multimediálního souboru.

Volby odstranění Určuje, zda multimediální soubory zůstanou ve fotoaparátu nebo na kartě, zda budou soubory ověřeny a odstraněny nebo zda budou po zkopírování odstraněny. Díky automatickému odstranění souborů se vyhnete tomu, abyste multimediální soubory museli odstraňovat pomocí fotoaparátu. Multimediální soubory, které neimportujete do aplikace Elements Organizer, se ze zařízení neodstraní.

Automatické stahování (pouze Windows) Při příštím výběru aplikace Elements Organizer okamžitě importuje multimediální soubory v dialogovém okně systému Windows Přehrát automaticky. Tato volba používá hodnoty automatického stahování uvedené v předvolbách fotoaparátu nebo čtečky karet.

5. Chcete-li zobrazit další volby stahování, klikněte na tlačítko Dialog dalších voleb.

6. Klikněte na položku Získat média.

   Soubory médií budou zkopírovány na pevný disk. Pokud kopírované multimediální soubory obsahují metadata s klíčovými slovy, objeví se dialogové okno Importovat připojené visačky klíčových slov. Určete, zda mají být visačky zkopírovány.

7. Klikněte na tlačítko OK v dialogovém okně Soubory byly úspěšně zkopírovány. V prohlížeči multimédií si lze vybrat zobrazení jen nových souborů.

Nastavení určená zde můžete později změnit. V aplikaci Elements Organizer u systému Windows zvolte možnost Úpravy > Předvolby > Fotoaparát nebo čtečka karet. V systému Mac OS vyberte možnost Adobe Elements Organizer 11 > Předvolby > Fotoaparát nebo čtečka karet.

Zpět na začátek

Nastavení dalších voleb stahování fotografií

Rozšířené dialogové okno *nástroje Adobe Photo Downloader* obsahuje volby standardního dialogového okna a několik dalších voleb. Je například možné zobrazit všechny multimediální soubory uložené v zařízení nebo před importem videí zobrazit jejich náhledy. Je také možné přidat metadata copyrightu, určit album pro importované fotografie a během importu obrazů automaticky opravovat červené oči. Nastavení, která zadáte v tomto dialogovém okně, si své hodnoty ponechají do té doby, než je obnovíte.

1. Ve standardním dialogovém okně aplikace Photo Downloader klikněte na Dialog dalších voleb.

   Objeví se miniatury obrazů každého souboru na vašem zařízení.

2. Chcete-li zobrazit nebo skrýt různé typy souborů, klikněte na tlačítka Obraz , Video nebo Zvuk . Pokud zařízení obsahuje duplikované soubory, je také k dispozici tlačítko Duplikovat .

   ***Poznámka:** Duplikované soubory jsou soubory, které se již nacházejí v aplikaci Elements Organizer, nebo už byly zkopírovány na pevný disk. Pokud stáhnete duplikované soubory, zkopírují se na váš pevný disk, ale nepřidají se do aplikace Elements Organizer.*

3. Multimediální soubory (fotografie nebo videa) ke stažení vyberte jedním z následujících kroků:
   - Chcete-li vybrat jednotlivé multimediální soubory, zaškrtněte políčka pod jednotlivými miniaturami.
   - Chcete-li vybrat více multimediálních souborů, přetáhněte obdélník kolem jejich miniatur. Poté kliknutím pravým tlačítkem myši / s klávesou Ctrl zvolte možnost Zaškrtnout vybrané, nebo je všechny zaškrtněte kliknutím na okno pod jedním z vybraných multimediálních souborů.
   - Chcete-li vybrat všechny multimediální soubory, klikněte na Zaškrtnout vše. Chcete-li zrušit zaškrtnutí všech obrazů, klikněte na Zrušit zaškrtnutí všech.
4. Chcete-li otočit jeden nebo více multimediálních souborů, vyberte je kliknutím (nikoli zaškrtávacími políčky). Pak klikněte na tlačítko Otočit doleva nebo Otočit doprava .
5. V části Volby uložení proveďte některou z následujících akcí:
   - Určete cíl kopírování multimediálních souborů. Klikněte na tlačítko Procházet a přejděte do požadovaného umístění.

Poznámka: *Pokud přepnete na standardní dialogové okno, budou nastavení vlastní skupiny ztracená.*

- V nabídce Vytvořit podsložky vyberte volbu pojmenování podsložek. Volba Vlastní skupiny (další volby) vytvoří podsložku ve formátu názvu skupiny, který jste vybrali v poli Název skupiny. Název skupinové visačky vám pomáhá najít a rozpoznat fotografie uvnitř nějaké kategorie.
- Chcete-li multimédia během importu přejmenovat, z nabídky Přejmenovat soubor vyberte možnost pro přejmenování. Volba Pokročilé přejmenování umožňuje přejmenování souborů na základě kritéria. Pokud chcete zadat vlastní název, zadejte základní název souboru a počáteční číslo pro přiřazení sekvenčně číslovaných názvů multimediálních souborů.

Poznámka: *Pokud zadaný název existuje, připojí se k názvu souboru kopírovaného obrazu „-1“ nebo jiné vhodné číselné označení.*

6. Vyberte v části Další volby libovolnou z následujících voleb:

   Automaticky opravit červené oči Aplikuje na všechny vybrané fotografie příkaz Automaticky opravit červené oči.

   Poznámka*: Automatické odstraňování červených očí na velkém množství souborů obrazů prodlužuje dobu potřebnou pro importování vašich fotografií.*

   Automaticky navrhnout balíčky fotografií Zkombinuje vybrané fotografie do navrhovaných balíčků fotografií na základě vizuální podobnosti.

   Poznámka: *Při stahování multimediálních souborů z fotoaparátu, čtečky karet nebo mobilního telefonu doporučujeme multimediální soubory během importu roztřídit do balíků fotografií.*

   Vytvořit z vlastního názvu skupiny visačku klíčových slov Aplikuje visačku klíčových slov vlastního názvu vybrané skupiny na vybrané fotografie. Tuto volbu použijte, pouze pokud jste určili vlastní názvy pro vlastní skupiny. Aplikování visaček klíčových slov v průběhu stahování vám pomůže snadněji hledat fotografie v aplikaci Elements Organizer.

   Importovat do alba Umožňuje určit nebo vytvořit album pro import fotografií. Klikněte na položku Nastavení a vyberte nebo vytvořte album, pak klikněte na tlačítko OK.

   Poznámka: *Při jedné relaci aplikace Photo Downloader lze importovat pouze do jednoho alba.*

7. V nabídce ve spodní části oblasti Další volby vyberte volbu pro určení akce, kterou má aplikace Elements Organizer provést po zkopírování fotografií: ponechat původní soubory beze změny, ověřit úspěšnost importu a původní soubory odstranit, nebo původní soubory ihned odstranit.
8. Chcete-li přidat metadata, vyberte, kterou šablonu chcete použít a pište do následujících polí:

   Vytvořil Určuje původce souboru. Informace, která je zadaná do tohoto pole, se připojí k metadatům původce v souboru.

   Copyright Určuje datum a další příslušné informace, které chrání vaši fotografii. Informace, která je zadaná do tohoto pole, přepíše jakákoliv data, která už jsou v metadatech copyrightu v souboru.

9. (Volitelně) (Pouze Windows) Chcete-li automatiky stáhnout multimediální soubory v aplikaci Elements Organizer po připojení zařízení, vyberte možnost Automatické stahování. Volby automatického stahování jsou nastaveny v předvolbách Fotoaparát nebo čtečka karet.
10. Klikněte na položku Získat média.

Zpět na začátek

Nastavení předvoleb fotoaparátu a čtečky karet

Aplikace Elements Organizer umožňuje nastavit předvolby pro zařízení. Tyto předvolby budou použity, pokud v dialogovém okně systému Windows Přehrát automaticky, které se zobrazí po připojení zařízení, vyberete volbu Elements Organizer 11. Předvolby zůstanou stejné, dokud je nezměníte. Pokud používáte jiný fotoaparát nebo čtečku karet, ujistěte se, zda nastavujete předvolby právě pro toto zařízení.

1. V aplikaci Elements Organizer (Windows) zvolte možnost Úpravy > Předvolby > Fotoaparát nebo čtečka karet. V systému Mac OS vyberte možnost Adobe Elements Organizer 11 > Předvolby > Fotoaparát nebo čtečka karet.
2. Nastavte volby importu souborů:

   Uložit soubory do Určuje, kam se soubory zkopírují na váš pevný disk. Kliknutím na Procházet určíte nové umístění.

   Automaticky opravit červené oči Opravuje problematické červené oči v průběhu stahování souborů.

   Automaticky navrhnout balíčky fotografií Navrhuje pro vás balíčky fotografií podle data a vizuální podobnosti.

   Vytvoření visačky klíčových slov z vlastního názvu skupiny Aplikuje visačku klíčových slov vlastního názvu vybrané skupiny na vybrané fotografie. Tuto volbu použijte, pouze pokud jste určili vlastní názvy pro vlastní skupiny. Aplikování visaček klíčových slov v průběhu stahování vám pomůže snadněji hledat fotografie v aplikaci Elements Organizer.
3. Chcete-li volby pro specifické zařízení upravit, vyberte profil zařízení a klikněte na Úpravy. Zvolte Volby stahování z nabídky, která se objeví,

a klikněte na OK. Chcete-li zařízení odstranit z tohoto seznamu, vyberte ho a klikněte na Odstranit.

4. (Pouze Windows) Chcete-li zadat výchozí hodnoty pro automatická stahování, nastavte libovolnou z následujících voleb:

   Zahájit stahování Určuje, kdy bude po připojení zařízení zahájeno stahování.

   Vytvořit podsložky pomocí volby Určuje, zda a jakým způsobem se budou rozlišovat a pojmenovávat složky, které obsahují multimediální soubory pořízené v různých dnech.

   Volby odstranění Určuje, zda a jakým způsobem budou odstraněny originální multimediální soubory z fotoaparátu po zkopírování na pevný disk.

   Kopírovat jen nové soubory (ignorovat už importované soubory) Aplikace bude ignorovat soubory, které už jsou na vašem pevném disku.

   Pokud jste toto nastavení změnili a při získávání multimediálních souborů dochází k potížím, klikněte na tlačítko Obnovit výchozí nastavení.

Zpět na začátek

Import z mobilních telefonů

Pokud máte mobilní telefon se zabudovaným fotoaparátem, můžete soubory médií převést do katalogu. Ujistěte se, zda váš telefon ukládá soubory médií do formátu souboru, který můžete do svého katalogu importovat. Abyste našli, jaký formát souboru váš telefon používá, podívejte se do pokynů, které jste obdrželi s telefonem.

U telefonů, které ukládají soubory médií na vyměnitelnou paměťovou nebo flash kartu, použijte k importování souborů médií do aplikace Elements Organizer 11 nástroj Adobe Photo Downloader. Abyste zjistili, jakým způsobem váš telefon ukládá fotografie, podívejte se do pokynů, které jste obdrželi s telefonem.

Chcete-li fotografie získat do svého katalogu, použijte jeden z následujících postupů.

Přímý termín Pokud váš telefon fotografie ukládá na vyměnitelnou paměťovou nebo flash kartu, můžete fotografie přímo převést ze svého telefonu do aplikace Elements Organizer 11 pomocí aplikace Adobe Photo Downloader. Abyste zjistili, jakým způsobem váš telefon ukládá fotografie, podívejte se do pokynů, které jste obdrželi s telefonem.

Kabelový nebo bezdrátový přenos Přeneste obrázky na pevný disk pomocí kabelového nebo bezdrátového přenosu. Pokud potřebujete více informací, poraďte se s výrobcem telefonu nebo s pokyny, které jste obdrželi s telefonem. Po přesunutí fotografií do počítače kliknutím na příkaz nabídky Soubor > Získat fotografie a videa importujte multimediální soubory do katalogu. U některých mobilních telefonů s fotoaparátem se aplikace Adobe Photo Downloader zobrazí automaticky po připojení zařízení pomocí kabelu nebo bezdrátově.

***Poznámka**: V systému Mac OS nedojde k automatickému spuštění programu pro stahování.*

***Poznámka**: Některé telefony a přenosná zařízení neumožňují přenos souborů médií do počítače s použitím výše popsaných postupů. O možnostech, které máte k dispozici, vám může víc říct výrobce přenosného zařízení nebo telefonu. Nejnovější informace také můžete najít na webu Adobe.*

Příspěvky ve službách Twitter™ a Facebook nejsou zahrnuty do podmínek Creative Commons.

Právní upozornění | Zásady ochrany osobních údajů online

Importování multimediálních souborů ze souborů a složek

Importování multimediálních souborů ze souborů a složek
Nastavení předvoleb souborů
Import visaček přiřazených k multimediálním souborům

Na začátek stránky

Importování multimediálních souborů ze souborů a složek

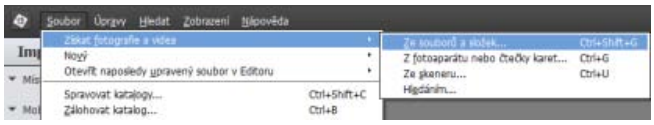
Fotografie a videa z počítače, disku CD/DVD, vyměnitelného disku nebo sítě lze importovat do aplikace Elements Organizer a umožnit tak jejich různou správu. Můžete například vytvářet alba s fotografiemi nebo přiřazovat visačky k lidem na fotografiích.

Při importování multimediálního souboru aplikace Elements Organizer vytvoří odkaz na multimediální soubor v katalogu. Původní snímek nezkopíruje ani nepřesune, pokud tak neurčíte. Importovat lze multimediální soubory z disku CD, DVD nebo ze zařízení, jako jsou skener, fotoaparát, čtečka karet nebo telefon. Ve výchozím nastavení aplikace Elements Organizer nejdříve multimediální soubor zkopíruje do složky na pevném disku a poté vytvoří odkaz na tuto kopii.

Poznámka: *Pokud tento původní soubor z pevného disku odstraníte, nemůžete jej upravovat, i když jeho miniatura zůstane v katalogu.*

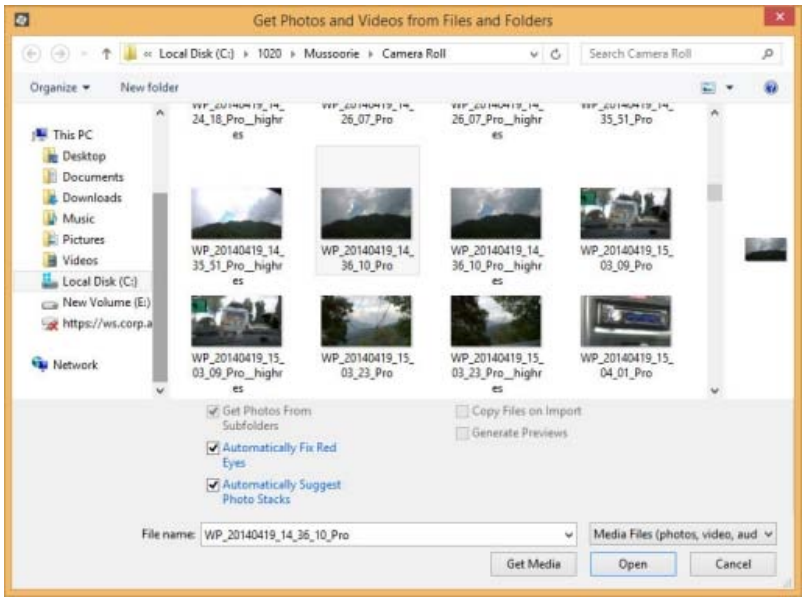
1. Klikněte na možnost Importovat.
2. Vybráním volby Ze souborů a složek můžete importovat média z umístění určitého souboru nebo složky. Umístění složky může být ve vašem počítači, v externí jednotce, v USB paměti nebo v síti.

   Poznámka: *Dalším způsobem, jak importovat média ze souborů a složek, je vybrat možnosti Soubor > Získat fotografie a videa > Ze souborů a složek.*

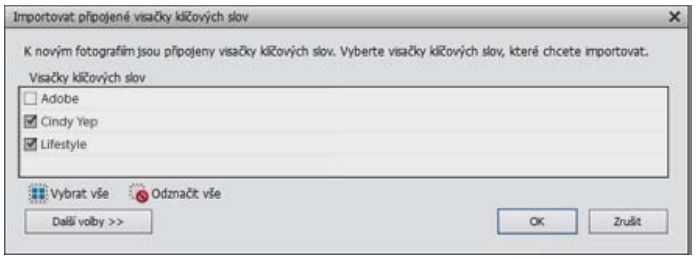
   

   Získání fotografií a videí

3. Vyberte multimediální soubory v dialogovém okně Získat fotografie a videa ze souborů a složek.
4. (Volitelné) Zadejte následující informace:
   - **Automaticky opravit červené oči{**: Opravuje problematické červené oči v průběhu importování souborů.
   - **Automaticky navrhnout balíčky fotografií**: Navrhuje pro vás balíčky fotografií podle data a vizuální podobnosti.
   - **Při importu soubory kopírovat**: Vytvoří kopie souborů kopírovaných z externí jednotky.
   - **Generovat náhledy**: Při importování vytvoří kopie v nízkém rozlišení, kterým se říká náhledy.



5. Klikněte na položku Získat média.
6. Do multimediálních souborů lze importovat i visačky klíčových slov. Vyberte visačky, které chcete importovat, a klikněte na možnost OK.

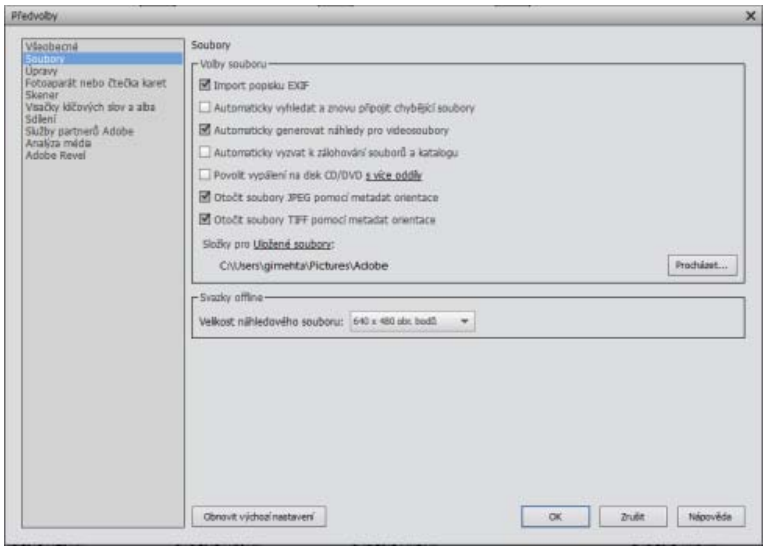


Na začátek stránky

Nastavení předvoleb souborů

Nastavení předvoleb souborů určuje způsob správy v aplikaci Elements Organizer.

1. V aplikaci Elements Organizer vyberte možnost Úpravy > Předvolby > Soubory (Windows) nebo Elements Organizer 11 > Předvolby > Soubory (Mac OS).



Předvolby souboru

2. Vyberte libovolnou z následujících voleb a potom klikněte na OK.

Import popisku EXIF Importuje jakýkoliv popisek uložený s multimediálním souborem ve fotoaparátu. Pokud chcete tuto informaci odstranit, odznačte tuto volbu a zadejte pro každý multimediální soubor vlastní popisek.

Poznámka: *Data popisku mohou být uložena na jiném místě souboru. Odznačením této volby blokujete pouze data popisku EXIF.*

Automaticky vyhledat a znovu připojit chybějící soubory Vyhledává chybějící odpojené soubory. Vyberte tuto volbu, chcete-li se vyhnout zprávám o odpojených souborech.

Automatické generování miniatur pro videosoubory Generuje náhled miniatury pro importované videosoubory.

Automatická výzva k zálohování souboru a katalogu Umožňuje automatické zálohování souborů a katalogu při importu.

Zapnout více relací vypalování na disk CD/DVD (pouze Windows) Povoluje vícenásobné vypálení (kopírování) souborů na disk a dává vám tak možnost využít maximální dostupné množství volného místa na disku. Obvykle můžete na disk CD nebo DVD vypálit pouze jednou, takže je jakékoliv nepoužité místo na disku ztracené.

Otočení souborů JPEG pomocí metadat orientace / Otočení souborů TIFF pomocí metadat orientace Při výběru těchto voleb se metadata orientace snímku při jeho otočení aktualizují. Data snímku jsou beze změny, otočení určuje jen změna metadat. Otočení snímku pomocí jeho metadat je rychlejší proces než otočení samotného snímku.

Všechny aplikace metadata orientace nerozpoznají. Chcete-li do takových aplikací importovat své snímky, tyto volby nechte odškrtnuté.

Složky pro Uložené soubory Určuje výchozí umístění složky, kde se budou ukládat projekty a další ukládané soubory. Chcete-li umístění změnit, klikněte na Procházet a přejděte k novému umístění.

Velikost náhledového souboru Určuje velikost náhledových souborů, které aplikace Elements Organizer používá pro offline ukládání multimediálních souborů.

Pokud jste toto nastavení změnili a při importu multimediálních souborů dochází k potížím, zkuste v dialogovém okně Předvolby obnovit původní předvolby kliknutím na tlačítko Obnovit výchozí nastavení.

Na začátek stránky

Import visaček přiřazených k multimediálním souborům

Pokud získáte multimediální soubory, které obsahují visačky klíčových slov nebo metadata klíčových slov, můžete je importovat společně s multimediálními soubory. Máte na výběr, zda chcete připojenou visačku klíčových slov ponechat či přejmenovat nebo mapovat na jednu ze svých vlastních visaček klíčových slov. Pokud importujete novou visačku klíčových slov, objeví se na panelu Visačky klíčových slov a lze ji použít k označení dalších multimediálních souborů.

1. Zkontrolujte, zda je k počítači připojen fotoaparát nebo čtečka karet, nebo zda jsou multimediální soubory, které chcete importovat, zkopírované do počítače.
2. V aplikaci Elements Organizer proveďte jeden z následujících úkonů:
   - Klikněte na možnost Importovat. Vyberte metodu pro získání fotografií a videí.
   - Zvolte možnost Soubor > Získat fotografie a videa a vyberte metodu pro získání fotografií a videí.

   Poznámka: *Pokud multimediální soubory obsahují visačky klíčových slov nebo metadata s klíčovými slovy, objeví se dialogové okno Importovat připojené visačky klíčových slov.*
3. Proveďte některou z následujících akcí:
   - Vyberte visačky klíčových slov, které chcete importovat. Vybrané visačky se při importování multimediálních souborů přidají do panelu Visačky klíčových slov. Obsahuje-li visačka hvězdičku (*), visačka s tímto názvem již v katalogu existuje. Stávající visačka je přiřazena

k multimediálním souborům.

- Kliknutím na možnost Další volby získáte dodatečné volby.

4. Pokud jste vybrali Další volby, proveďte libovolné z následujících úkonů a klikněte na možnost OK.

   - Vyberte kliknutím na pole u názvů visaček klíčových slov visačky klíčových slov, které chcete importovat. Když nějakou visačku klíčových slov vyberete, začnou být aktivní volby vpravo od této visačky klíčových slov.
   - Pokud chcete importovanou visačku klíčových slov přejmenovat, kliknutím na pole vedle názvů visaček klíčových slov vyberte visačky, které chcete importovat. Klikněte na tlačítko Importovat jako novou visačku klíčových slov s názvem vpravo od této visačky klíčových slov a zadejte do textového pole název. Aplikace Elements Organizer 11 přidá visačku klíčových slov s novým názvem do katalogu a připojí tuto visačku klíčových slov k importovaným multimediálním souborům.
   - Chcete-li mapovat importovanou visačku ke stávající visačce v katalogu, vyberte visačky, které chcete importovat. V pravém sloupci klikněte na tlačítko Použít stávající visačku klíčových slov a vyberte visačku z rozbalovací nabídky. Zvolený název visačky klíčových slov se připojí k importovaným multimediálním souborům místo původního názvu visačky klíčových slov.
   - Kliknutím na Zpět na základní vymažete vaše změny a vrátíte se do dialogového okna Importovat připojené visačky klíčových slov.

   Poznámka: *Je-li k importovaným multimediálním souborům přiřazeno mnoho visaček, zobrazí se dialogové okno. Můžete zvolit, zda chcete importovat všechny visačky nebo žádnou z nich. Chcete-li pro importování vybrat jednotlivé visačky, zavřete dialogové okno a importování zrušte volbou Úpravy > Zrušit importování multimediálních souborů. Importování lze zrušit výběrem celé dávky importovaných souborů a jejím odstraněním z katalogu. Pak multimediální soubory znovu importujte v menších dávkách.*

(cc) BY-NC-SA Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

Právní upozornění | Zásady ochrany osobních údajů online

Importování multimediálních souborů pomocí hledání

Importování multimediálních souborů pomocí vyhledávání
Použití sledovaných složek (pouze Windows)
O náhledových souborech
Nastavení velikosti náhledových souborů
Získání fotografií z disků CD nebo DVD
Získání fotografií z videa

Zpět na začátek

Importování multimediálních souborů pomocí hledání

Fotografie a videa můžete rychle vyhledat pomocí funkce hledání. Import vyhledáním vám pomůže vyhledat média v určitých umístěních ve vašem počítači. Při vyhledávání multimediálních souborů můžete určit kritéria hledání, například vyloučení souborů menších než určitá velikost (např. 100 kB).

Import vyhledáním vám ušetří hodně času, protože můžete přeskočit systémové a programové složky. Poté můžete importovat složky z pevného disku do organizéru.

1. Proveďte některou z následujících akcí:
   - Klikněte na možnost Importovat. Zvolte možnost Pomocí hledání.
   - Zvolte možnost Soubor > Získat fotografie a videa > Pomocí hledání.
2. Vyberte volbu hledání z nabídky Oblast hledání.
3. Vyberte volby, které omezí vaše hledání:

   Vyloučit složky systému a programu Vyloučí z hledání složky, u kterých je nepravděpodobné, že by obsahovaly vaše multimediální soubory.

   Vyloučit soubory menší než Zahrne soubory, které jsou dostatečně velké na to, aby se mohlo jednat o fotografie v plném rozlišení. Zadejte minimální velikost souboru v kilobajtech do textového pole KB.

   ***Poznámka**: Standardně se neprohledávají vyměnitelná média (jako jsou disky CD a DVD) a síťové jednotky.*

4. Klikněte na možnost Hledat. Hledání může chvíli trvat. Chcete-li zrušit hledání, klikněte na položku Zastavit hledání.

   Hledání informuje o všech složkách, které obsahují fotografie nebo videosoubory.

5. Složku ve výsledcích hledání vyberete kliknutím. Chcete-li vybrat víc než jednu složku, stiskněte Ctrl(Win)/Cmnd(Mac OS) a klikněte na název další složky. Náhled položek v nějaké složce zobrazíte kliknutím na název této složky v seznamu.

6. (Volitelně) Chcete-li opravit fotografie s červenýma očima při jejich importování do aplikace Elements Organizer, vyberte možnost Automaticky opravit červené oči.

7. Klikněte na možnost Importovat složky. Fotografie se objeví v zobrazení Média.

   ***Poznámka:** Pokud mají tyto importované fotografie k sobě připojené visačky klíčových slov, objeví se dialogové okno Importovat připojené visačky klíčových slov.*

Zpět na začátek

Použití sledovaných složek (pouze Windows)

Aplikace Elements Organizer automaticky zjistí multimediální soubory, které jsou přidané do libovolné sledované složky. Standardně je sledována složka Obrázky, ale do seznamu sledování aplikace Elements Organizer lze přidat i další složky.

Můžete zvolit, že multimediální soubory přidané do sledované složky se automaticky přidají i do katalogu. Druhou možností je, že se rozhodnete být dotázáni před přidáním nových multimediálních souborů do katalogu. Na dotaz klikněte buď na možnost Ano, chcete-li přidat multimediální soubory do katalogu, nebo na možnost Ne, chcete-li je z něho vynechat. Bez ohledu na to, zda budou multimediální soubory převedené do aplikace Elements Organizer, zůstávají ve svých složkách, dokud je neodstraníte.

Přidání složek do seznamu sledovaných složek

1. Zvolte možnost Soubor > Sledované složky.

2. Klikněte na možnost Přidat a přejděte ke složce.

3. Vyberte složku a poté klikněte na možnost OK. Název složky se objeví v seznamu Sledované složky.

   Chcete-li rychle přidat sledované složky, klikněte na panelu Moje složky pravým tlačítkem na složku a vyberte možnost Přidat do sledovaných složek.

Změna nastavení sledovaných složek

1. Zvolte možnost Soubor > Sledované složky.
2. Vyberte jednu z následujících voleb:
   - **Sledovat složky a jejich podsložky a hledat v nich nové soubory**: Aby byla aktivní funkce sledování složek, musí být toto políčko zaškrtnuté.
   - Pokud chcete zvolit, zda budou soubory přidané do vašeho katalogu, vyberte **Upozornit**.
   - Chcete-li, aby se multimediální soubory ihned po zjištění přidaly do katalogu, vyberte **Automaticky přidat soubory do aplikace Elements Organizer**.

Procházení souborů v počítači

1. V aplikaci Elements Organizer vyberte z nabídky možnost Soubor > Získat fotografie a videa > Ze souborů a složek.

2. V dialogovém okně přejděte ke složce obsahující soubory, které chcete převést do aplikace Elements Organizer. Použijte nabídku Oblast hledání a další navigační ovládací prvky nahoře a vlevo.

3. Pokud chcete zobrazit informace o nějaké fotografii, podržte ukazatel nad tímto souborem nebo ho vyberte, abyste zobrazili náhled. V systému Mac OS se k zobrazení náhledu fotografie používá funkce Finder.

   Poznámka: *Soubory RAW se nezobrazí v náhledu systému Windows Vista / Win 7.*

4. Fotografie vyberte jedním z následujících úkonů:
   - Chcete-li získat jeden multimediální soubor, vyberte jej.
   - Chcete-li získat více multimediálních souborů, vyberte požadované soubory kliknutím s klávesou Ctrl/Cmd. Další možností je kliknout na první soubor a potom kliknout s podrženou klávesou Shift na poslední soubor požadovaného seznamu.
   - Chcete-li získat všechny multimediální soubory v nějaké složce, přejděte o úroveň výš z aktuální úrovně v dialogovém okně Získat fotografie a videa ze souborů a složek a vyberte požadovanou složku. Chcete-li získat fotografie z podsložek v rámci této složky, vyberte Získat fotografie z podsložek.

     Importovat lze soubor PDF, nebo projekt Photoshop Elements jako soubor PSE. Text v importovaných souborech PDF se stane součástí obrazu (tento text nemůžete upravit).

5. Nastavte volby importu souborů:

   Automaticky opravit červené oči Opravuje problematické červené oči v průběhu stahování souborů.

   Automaticky navrhnout balíčky fotografií Navrhuje pro vás balíčky fotografií podle data a vizuální podobnosti.

6. Klikněte na položku Získat média. Multimediální soubory se zobrazí v aplikaci Elements Organizer.

Přidání souborů ze specifických složek

1. V aplikaci Elements Organizer vyberte z nabídky Importovat > Moje složky umístění složky.

   V levé části zobrazení Média se otevře panel s hierarchií složek.

2. Přejděte v panelu s hierarchií složek do složky s těmi soubory, které chcete importovat.

3. Klikněte pravým tlačítkem / s klávesou Ctrl na složku a vyberte volbu Importovat multimediální soubory.

   Dialogové okno Získání multimediálních souborů vám oznámí, zda byly soubory importované.

4. Klikněte na tlačítko OK.

Pokud se soubory importovaly, změní se ikona složky z ikony nespravované složky na ikonu spravované složky.

Zpět na začátek

O náhledových souborech

Při importu fotografií z výměnného média/CD/DVD/sítě lze zvolit, zda chcete do svého počítače stáhnout kopie hlavních fotografií v plném rozlišení (výchozí volba) nebo kopie v nízkém rozlišení, takzvané náhledové soubory. Náhledové soubory se objeví ve vašem katalogu jako kopie originálů ve vysokém rozlišení a šetří vám tak místo. Když provádíte operaci, která vyžaduje originální fotografii, zobrazí se dotaz, abyste vložili disk, který tuto offline fotografii obsahuje. Pak se můžete rozhodnout, zda chcete použít náhledový soubor nebo vložit kopii této fotografie v plném rozlišení.

Pokud zvolíte použití náhledových souborů, musíte přiřadit název offline svazku disku CD nebo DVD, který tyto hlavní soubory obsahuje. Na disk CD nebo DVD napište název offline svazku. Umožníte tak vložení správného disku, jakmile aplikace Elements Organizer požádá o hlavní disk (a uvede jeho referenční název).

Nastavení velikosti náhledových souborů

Zpět na začátek

1. V aplikaci Elements Organizer (Windows) vyberte možnost Úpravy > Předvolby > Soubory. V systému Mac OS zvolte možnost Adobe Elements Organizer 11 > Předvolby > Soubory.
2. V části Svazky offline zvolte rozměry v obrazových bodech pro náhledové soubory. Ve většině případů stačí velikost 640 x 480. Pokud chcete ve svém počítači šetřit místem, použijte menší velikost; větší velikostí zase zlepšíte kvalitu zobrazení.

Získání fotografií z CD nebo DVD

Zpět na začátek

Fotografie z CD nebo DVD lze zkopírovat na pevný disk a do aplikace Elements Organizer. Můžete vytvořit kopie v plném rozlišení, které jsou vhodné pro úpravy, nebo šetřit místo na disku a vytvořit offline kopie v nízkém rozlišení, které se nazývají *náhledové soubory*.

1. V aplikaci Elements Organizer vyberte možnost Soubor > Získat fotografie a videa > Ze souborů a složek.
2. Přejděte do své jednotky CD nebo DVD a vyberte fotografie, které chcete kopírovat.
3. (Volitelně) Vyberte libovolné z následujících voleb:

   Při importu soubory kopírovat Vytvoří na vašem pevném disku kopii tohoto souboru v plném rozlišení.

   Generovat náhledy Vytvoří na vašem pevném disku kopii tohoto souboru v nízkém rozlišení a šetří tak místo na disku.
4. (Volitelné) Pokud máte hlavní fotografii offline, zadejte název svazku pro CD nebo DVD, na kterém je uložená, a zapište si tento název na samotný disk. Takto můžete na vyzvání hlavní soubor jednoduše najít a stáhnout.
5. (Volitelně) Pokud chcete, aby aplikace Elements Organizer opravovala červené oči v průběhu přenášení fotografií do aplikace, vyberte Automaticky opravit červené oči.

   Poznámka: *Tato volba není povolená pro offline soubory.*
6. (Volitelné) Vyberte Automaticky navrhnout balíčky fotografií, pokud chcete, aby aplikace Elements Organizer seskupovala vizuálně podobné fotografie a nechala vás rozhodnout, zda chcete libovolnou z těchto skupin umístit do balíčku.
7. Kliknutím na volbu Získat multimediální soubory převedete svoje fotografie do aplikace Elements Organizer.

   Pokud fotografie obsahují metadata s klíčovými slovy, objeví se dialogové okno Importovat připojené visačky klíčových slov.

Získání fotografií z videa

Zpět na začátek

Snímky z digitálních videí lze zachytit, pokud jsou uložené ve formátu souboru, který dokáže aplikace Elements Organizer otevřít, včetně ASF (pouze Windows), AVI, MPEG, MPG, M1V a WMV. Zachycené fotografie jsou uložené pod názvem souboru videa, ke kterému se přidá číslo (například videoklip01, videoklip02 a podobně).

Poznámka: *Chcete-li vytvořit fotografie z co nejširší řady formátů videa, nainstalujte nejnovější verze standardního softwaru pro video, jako je QuickTime nebo Windows Media Player.*

1. V Editoru zvolte možnost Soubor > Import > > Snímek z videa.
2. V dialogovém okně Snímek z videa klikněte na možnost Procházet, přejděte k videu, ze kterého chcete získat statické snímky, a klikněte na možnost Otevřít.
3. Video spustíte kliknutím na možnost Spustit ▶.
4. Chcete-li získat snímek videa jako statický obraz, klikněte na tlačítko Zachytit snímek, nebo stiskněte mezerník ve chvíli, kdy snímek vidíte na obrazovce. Ve videu se můžete pohybovat dopředu i dozadu a zachytit tak další snímky.

   Poznámka: *Některé formáty videa nepodporují převíjení nebo posun rychle dopředu. V těchto případech nebudou tlačítka Převíjení ◀◀ a Rychle dopředu ▶▶ k dispozici.*

5. Když máte všechny snímky, které chcete, klikněte na možnost Hotovo.

6. Chcete-li každý statický soubor uložit do složky ve svém počítači, vyberte možnost Soubor > Uložit.

Příspěvky ve službách Twitter™ a Facebook nejsou zahrnuty do podmínek Creative Commons.

Právní upozornění | Zásady ochrany osobních údajů online

Importování fotografií ze skenerů (pouze Windows)

O skenování
Získání fotografií ze skenerů
Nastavení předvoleb skeneru
Skenování fotografií pomocí ovladače TWAIN

Na začátek stránky

O skenování

Aplikace Elements Organizer se připojuje ke skeneru, a proto lze získávat naskenované obrazy svých fotografií, negativů a diapozitivů. Obrazy můžete ze skenerů získat dvěma způsoby:

- Použijte zásuvný modul ovladače skeneru, který byl přibalený k vašemu skeneru. Tento software je buď kompatibilní s 32bitovou aplikací Elements Organizer v systému Windows, nebo ke skenování a otevírání souborů přímo v aplikaci Elements Organizer používá rozhraní TWAIN®.

  ***Poznámka**: Správce TWAIN podporuje pouze systém Windows.*

Chcete-li svoje obrazy naskenovat a uložit, použijte samostatný software pro skenování, který byl přibalený k vašemu skeneru. Fotografie lze do aplikace Elements Organizer načíst následujícími způsoby:

- Klikněte na Importovat. Výběrem ze skeneru.
- Vyberte možnost Soubor > Získat fotografie a videa > Ze skeneru.

Na začátek stránky

Získání fotografií ze skenerů

Než zkusíte skenovat a otevřít fotografie v aplikaci Elements Organizer, zkontrolujte, zda jste nainstalovali software přibalený ke skeneru. Pečlivě si přečtěte veškerou dokumentaci, která byla přibalená k vašemu skeneru, abyste se ujistili, že je k počítači připojený správně.

1. Ujistěte se, že je skener připojený a zapnutý.
2. V aplikaci Elements Organizer proveďte jeden z následujících úkonů:
   - Klikněte na Importovat. Výběrem ze skeneru.
   - Vyberte možnost Soubor > Získat fotografie a videa > Ze skeneru.
3. V dialogovém okně Získat fotografie ze skeneru zvolte název skeneru z nabídky Skener.

   ***Poznámka:** Pokud se v seznamu Skener objeví zpráva Žádný nebyl nalezen, ujistěte se, zda je skener zapnutý a správně připojený k počítači.*
4. Kliknutím na Procházet vyberte umístění, do kterého budou fotografie uložené.
5. Zvolte formát souboru z nabídky Uložit jako. Výchozí formát JPEG je obvykle tou nejlepší volbou. Vyberete-li JPEG, můžete přetažením posuvníku Kvalita zvýšit nebo snížit kvalitu skenování. Čím vyšší kvalita, tím větší bude velikost souboru.

Posuvník Kvalita

6. Klikněte na tlačítko OK. Pokud používáte skener s ovladačem TWAIN, aplikace Elements Organizer spustí ovladač přibalený ke skeneru. Při skenování svých fotografií postupujte podle pokynů, které byly přibalené k softwaru ovladače. Obvykle můžete také vybrat oblast skenování nebo opravit libovolné potíže s barvou, které uvidíte.

   Poznámka: *V systému Windows XP, Windows Vista nebo Windows 7 aplikace Elements Organizer spustí rozhraní skenování Windows XP, pokud používáte skener WIA (Windows Imaging Architecture). Pokyny naleznete v online nápovědě systému Windows U skenerů, které podporují TWAIN, se spustí uživatelské rozhraní příslušného výrobce.*

   Po naskenování fotografií se v dialogovém okně Získání fotografií zobrazí náhled naskenovaného obrazu. Aplikace Elements Organizer fotografiím přiřadí datum importování.

Na začátek stránky

Nastavení předvoleb skeneru

1. V aplikaci Elements Organizer zvolte možnost Úpravy > Předvolby > Skener.
2. Vyberte název skeneru z rozbalovací nabídky Skener v oblasti Importovat.

   Poznámka: *Pokaždé, když se připojíte k jinému skeneru, musíte toto zařízení vybrat ze seznamu. Pro jednodušší identifikaci je připojený skener označený.*

3. Zvolte formát souboru z nabídky Uložit jako. Výchozí formát JPEG je obvykle tou nejlepší volbou. Pokud zvolíte JPEG, přetáhněte jezdec Kvalita do požadovaného nastavení. Čím vyšší kvalita, tím větší bude velikost souboru.
4. Vyberte výchozí umístění, do kterého se naskenované fotografie uloží, a potom klikněte na možnost OK.

   Kdykoli před kliknutím na možnost OK můžete kliknout na možnost Obnovit výchozí nastavení.

Na začátek stránky

Skenování fotografií pomocí ovladače TWAIN

TWAIN je softwarový ovladač, který se používá k získávání snímků pořízených určitými skenery, digitálními fotoaparáty a programy pro pořizování snímků. Pokud má zařízení TWAIN fungovat s aplikací Elements Organizer, musí výrobce zajistit správce zdrojů a datový zdroj TWAIN.

Než můžete skener používat k získávání obrazů do aplikace Elements Organizer, je nutné nainstalovat zařízení TWAIN a jeho software a potom restartovat počítač. (Informace o instalaci obsahuje dokumentace od výrobce zařízení.)

- V aplikaci Elements Organizer klikněte na možnost Importovat > Ze skeneru nebo vyberte možnost Soubor > Získat fotografie a videa > Ze skeneru.

  Po naskenování se snímek zobrazí v aplikaci Elements Organizer.

  Poznámka*: některých skenerů (jako je například Canon MP960) se při prvním stisknutí tlačítka pro skenování objeví za aplikací Photoshop Elements pruh s průběhem skenování. Abyste pruh s průběhem skenování přesunuli dopředu, můžete okno aplikace Photoshop Elements minimalizovat.*

(cc) BY-NC-SA Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

Právní upozornění | Zásady ochrany osobních údajů online

Importování médií z knihovny aplikace iPhoto (Pouze systém Mac OS)

Import fotografií z aplikace iPhoto ‘09
Import fotografií z aplikace iPhoto ‘11
Změna výchozího umístění pro importované fotografie

iPhoto je softwarová aplikace pro importování, organizování, úpravy, tisk a sdílení digitálních fotografií v systému Mac OS.

Aplikace Elements Organizer 11 podporuje importování fotografií z aplikace iPhoto '09 (verze 8.0 – 8.1.2) a iPhoto ’11 (verze 9.0 – 9.1.3). Nelze importovat fotografie z verzí starších než iPhoto '09.

Na začátek stránky

Import fotografií z aplikace iPhoto ‘09

Aplikace Elements Organizer podporuje importování fotografií, včetně přidružených titulků, visaček a hodnocení, z aplikace iPhoto '09. Můžete také importovat informace, jako jsou události a alba, aby zůstala zachována organizace vaší knihovny.

Importovaná alba jsou viditelná ve složce Alba a události si lze zobrazit v zobrazení Události.

1. Proveďte některou z následujících akcí:
   - Importovat > Z aplikace iPhoto.
   - Vyberte možnost Soubor > Získat fotografie a videa > Z aplikace iPhoto.

   Poznámka: *Volba iPhoto se nezobrazí, pokud není ve vašem počítači nainstalovaná aplikace iPhoto.*

2. (Volitelné) Můžete převést události z aplikace iPhoto na jednotlivá alba v aplikaci Elements Organizer. V dialogu Importovat z aplikace iPhoto vyberte možnost Převádět události z aplikace iPhoto na alba.

   Importujete-li album a událost se stejným názvem, dojde k vytvoření jednoho alba a do tohoto alba budou přidány všechny přidružené fotografie.

3. (Volitelné) Chcete-li vybrat události a alba pro import, vyberte možnost Více voleb. Vyberte události a alba, které chcete importovat.

4. Klikněte na možnost Importovat.

Na začátek stránky

Import fotografií z aplikace iPhoto ‘11

1. Proveďte některou z následujících akcí:
   - Importovat > Z aplikace iPhoto.
   - Vyberte možnost Soubor > Získat fotografie a videa > Z aplikace iPhoto.

2. Klikněte na možnost Importovat.

Na začátek stránky

Změna výchozího umístění pro importované fotografie

Při importování fotografií z aplikace iPhoto do aplikace Elements Organizer dojde k uložení kopie každé fotografie do umístění `/Users/[vaše uživatelské jméno]/Pictures/Adobe/Organizer/[Název katalogu]`.

Chcete-li změnit toto umístění:

1. Vyberte příkaz Adobe Elements Organizer > Předvolby > Soubory.

2. Klikněte na položku Procházet.

3. Klikněte na možnost Soubory.
4. Klikněte na možnost Procházet a změňte umístění.

(cc) BY-NC-SA Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

Právní upozornění | Zásady ochrany osobních údajů online

Katalogy, složky a alba

Vytváření alb a kategorií alb

O albech
Vytváření alb a kategorií alb
Vytvoření alba nebo kategorie alba
Vytváření rychlých alb pomocí názvů složek
Přidání fotografií do alba
Přidání fotografií do více alb
Zobrazení fotografií v albu
Řazení fotografií v albu
Přizpůsobení pořadí fotografií v albu
Určení alba během stažení fotografií
Export nebo import struktury alba

Zpět na začátek

O albech

Alba aplikace Elements Organizer fungují stejně jako skutečná fotoalba, v nichž můžete ukládat fotografie a uspořádat je do libovolných skupin. Můžete například vytvořit album s názvem „Deset nejlepších fotografií z dovolené“ a přidat deset oblíbených fotografií.

Přetažením fotografií v albu je můžete uspořádat v libovolném pořadí. Fotografii je možné přidat do více alb.

Alba můžete uspořádat do skupin. Můžete také vytvořit více úrovní kategorií alb. Například můžete vytvořit kategorii alb s názvem „Cesta do Asie“, která bude obsahovat album „Deset nejlepších fotografií z Japonska“, album „Deset nejlepších fotografií z Číny“ a další alba pro jednotlivé země, které jste v Asii navštívili.

Místo ručního vybírání fotografií pro zařazení do alba můžete vytvořit uložená hledání obsahující kritéria pro výběr fotografií. Každé uložené hledání je album, které dynamicky shromažďuje fotografie odpovídající kritériím určeným pro uložené hledání. Pokud je například kritériem pro uložené hledání shromažďování fotografií s klíčovým slovem visačky „Chiara“, můžete si otevřením funkce Uložené hledání zobrazit všechny fotografie s klíčovým slovem visačky „Chiara“.

Zpět na začátek

Vytváření alb a kategorií alb

V levém podokně aplikace Elements Organizer, na panelu Alba, můžete vytvářet, upravovat a spravovat alba.

- Můžete vytvářet, upravovat, přejmenovat a odstraňovat alba.
- Můžete zobrazovat alba a kategorie alb. Dle potřeby můžete procházet seznam alb. Kliknutím na trojúhelník ▼ vedle kategorie alba rozbalíte nebo sbalíte alba, která obsahuje.
- Můžete uspořádat alba do kategorií alb.
- Zobrazte si fotografie v albu.

Zpět na začátek

Vytvoření alba nebo kategorie alb

Můžete vytvořit album skládající se z vašich médií nebo ze skupiny nových alb. Například můžete vytvořit kategorii alb s názvem „Dovolená“, a v ní vytvořit samostatná alba, jedno album pro každou sadu fotografií z dovolené.

Vytvoření alba

1. Kliknutím na tlačítko na panelu Alba nebo na rozbalovací miniaplikaci vedle na panelu Alba otevřete pracovní postup vytvoření v pravém panelu.

2. Do pole Název zadejte název alba.

3. (Volitelné) Z rozevíracího seznamu Kategorie vyberte kategorii pro album.

   Poznámka: *Chcete-li změnit furiganu názvu alba, zadejte do pole Furigana novou furiganu.*

4. Existují různé způsoby přidání fotografií do zásobníku médií:
   - Přetáhněte fotografie do zásobníku médií a klikněte na tlačítko OK.
   - Případně můžete přidat fotografie jejich vybráním v zobrazení Média a použitím volby Přidat do zásobníku médií na hlavním panelu.
   - V zobrazení Média vyberte média, klikněte pravým tlačítkem a vyberte možnost Přidat vybraná média. Pomocí možnosti Přidat vše můžete přidat do alba všechna média nacházející se v zobrazení Média.

   Chcete-li fotografii odstranit, vyberte ji a klikněte na ikonu odpadkového koše.

   Album je zobrazeno v panelu Alba v určené kategorii alb.

Vytvoření kategorie alb

1. Na panelu Alba klikněte na tlačítko šipky vedle a vyberte možnost Nová kategorie alb.

2. Do pole Název kategorie alb zadejte název pro kategorii alb.

   Poznámka: *Chcete-li změnit furiganu názvu kategorie alb, zadejte do pole Furigana novou furiganu.*

3. (Volitelné) Z nabídky Nadřazená kategorie alb zvolte kategorii, do které chcete kategorii alb umístit.

4. Klikněte na tlačítko OK.

   Kategorie alb se zobrazí v panelu Alba v určené kategorii alb.

Zpět na začátek

Vytvoření rychlých alb pomocí názvů složek

Můžete automaticky vytvořit rychlé album se stejným názvem, jaký má složka na vašem pevném disku. Vytváření rychlých alb tímto způsobem je vhodné v případě, že jste k organizování souborů médií na pevném disku použili popisné názvy složek. Slouží také k rychlému přidání spravovaných souborů médií se stejnými názvy, jako mají složky.

1. V zobrazení Média vyberte ze seznamu Moje složky na panelu Alba nějakou složku.

2. Ze stromu složek/spravované složky nalevo vyberte složku obsahující soubory médií, které chcete označit. V mřížce médií se zobrazí miniatury spravovaných souborů médií uložených v této složce.

3. Klikněte pravým tlačítkem na složku a vyberte možnost Vytvořit rychlé album.

Na panelu Alba se vytvoří nové album se stejným názvem, jaký má složka.

4. (Volitelné) Chcete-li upravit vlastnosti nově vytvořeného alba, klikněte pravým tlačítkem/klikněte se stisknutou klávesou ctrl na název alba a vyberte možnost Upravit.

Zpět na začátek

Přidání fotografií do alba

1. Kliknutím na tlačítko Všechna média v levém horním rohu zobrazení Média si zobrazte média dostupná v organizéru.

2. Proveďte některou z následujících akcí:

   - Přetáhněte fotografie nebo videa ze zobrazení Média do alba na panelu Alba.

   - Přetáhněte album z panelu Alba do fotografie v zobrazení Média.
   - Do alba můžete také přidat balíky osob/míst/událostí. Vyberte balík a přetáhněte jej do alba.

   Poznámka: *Fotografie je také možné přidávat do alba během kopírování a importu obrazů do aplikace Elements Organizer. Viz Určení alba během stažení fotografií.*

Zpět na začátek

Přidání fotografií do více alb

1. Kliknutím na tlačítko Všechna média v levém horním rohu zobrazení Média si zobrazte média dostupná v organizéru.

2. Vyberte jednu nebo více fotografií. Vybrané fotografie jsou ohraničeny modře.

3. Vyberte jeden nebo více názvů alb na panelu Alba. Přidržením klávesy Shift a kliknutím lze vybrat sousední položky, přidržením klávesy Ctrl/Command a kliknutím lze vybrat nesousedící položky.

4. Přidejte fotografie do alb provedením jednoho z následujících úkonů:

   - Přetáhněte fotografie do některého z vybraných alb na panelu Alba.

   - Přetáhněte alba z panelu Alba na některou z vybraných fotografií.

Zpět na začátek

Zobrazení fotografií v albu

Jelikož se jedna fotografie může nacházet ve více albech, můžete si současně zobrazit pouze jedno album.

- Klepněte na nějaké album.

  Chcete-li si zobrazit alba, jejichž součástí je daná fotografie, podržte ukazatel na ikoně alba nebo na ikoně značky (pokud je k albu připojeno více značek klíčových slov) nacházející se pod fotografií v zobrazení Média.

Zpět na začátek

Třídění fotografií v albu

Fotografie v albu můžete třídit podle chronologického pořadí, obráceného chronologického pořadí nebo podle pořadí alba.

1. Vyberte nějaké album z panelu Alba a složky.

2. Z rozbalovacího seznamu Uspořádat podle v zobrazení Média vyberte jednu z následujících voleb:
   - **Nejnovější:** Uspořádá fotografie podle data od nejnovější po nejstarší.
   - **Nejstarší:** Uspořádá fotografie podle data od nejstarší po nejnovější.
   - **Název**: Uspořádá média abecedně podle názvu (A-Z)
   - **Dávky importu:** Uspořádá fotografie podle dávek, ve kterých byly importovány
   - **Pořadí alba:** Uspořádá fotografie podle volby uživatele. Fotografie můžete ručně přetáhnout a změnit tak jejich uspořádání.

Zpět na začátek

Přizpůsobení pořadí fotografií v albu

Kromě výchozího pořadí (nejnovější/nejstarší/dávka importu) nabízeného aplikací Elements Organizer si můžete sami přizpůsobit pořadí, ve kterém se budou fotografie zobrazovat.

1. Vyberte nějaké album z panelu Alba.

2. Z rozbalovacího seznamu Uspořádat podle v zobrazení Média vyberte jednu z následujících voleb řazení:
   - Nejnovější
   - Nejstarší
   - Název (abecedně od A do Z)
   - Importovaná dávka
   - Podle pořadí v albu

3. Vyberte jednu nebo více fotografií a přetáhněte výběr mezi libovolné dvě fotografie v albu. Výběr můžete také přetáhnout před první nebo za poslední fotografii v albu.

   Poznámka: *Chcete-li obnovit pořadí položek, vyberte v rozbalovacím seznamu Řadit podle možnost Nejnovější/nejstarší/Importovat dávku.*

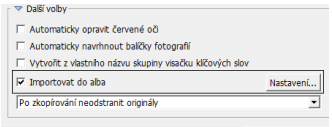
Zpět na začátek

Určení alba během stažení fotografií

Album, do kterého se média stáhnou, můžete určit v nástroji Photo Downloader nebo pomocí volby Import > Z fotoaparátu nebo čtečky karet. Kliknutím zde si můžete zobrazit postup otevření volby Stažení fotografií.

1. Nástroj Photo Downloader musí být v režimu rozšířeného dialogového okna. Podle potřeby klepněte na tlačítko Rozšířený dialog.

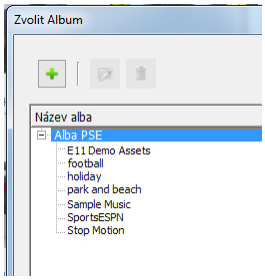
2. V části Další volby vyberte možnost Importovat do alba.



3. Klepněte na položku Nastavení a v dialogovém okně Vyberte album proveďte některý z následujících úkonů:

   - Chcete-li importovat fotografie do konkrétního alba, vyberte album v dialogovém okně.

   - Chcete-li importovat fotografie do nového alba, klepněte na položku Vytvořit nové album a přepište obecný název „Nové album“ v dialogovém okně.



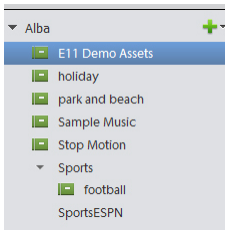
4. Klikněte na tlačítko OK.

Zpět na začátek

Export nebo import struktury alba

Struktury alb obsahují názvy alb a kategorie alb, které jste vytvořili. Svoji aktuální sadu alb a názvů kategorií alb, včetně jejich organizace na panelu Alba a ikon, si můžete uložit. Tuto strukturu můžete sdílet s ostatními uživateli.

Struktury alb můžete sdílet s ostatními tím, že je exportujete nebo importujete. Můžete mít například sadu alb pro všechna muzea, která jste navštívili s přáteli. Uložením a exportem vaší sady alb mohou přátelé, kteří tato muzea navštívili také, tuto strukturu alb importovat (nikoliv fotografie v nich) a využít pro své fotografie. Obdobně můžete importovat strukturu alba jednoho ze svých přátel a aplikovat ji na své fotografie.



Export struktury alb

Struktury alb můžete sdílet s ostatními tím, že exportujete vlastní.

Poznámka: *Při exportu alba nejsou exportovány fotografie, které jsou do něj zařazeny.*

1. Na panelu Alba klikněte na šipku vedle a vyberte možnost Uložit alba do souboru.

2. Vyberte jednu z následujících voleb a klikněte na OK:

   Exportovat všechna alba Vytvoří soubor obsahující celou hierarchii alb.

Exportovat určenou kategorii alb Vytvoří soubor obsahující hierarchii kategorie alb vybrané ze seznamu.

3. Otevře se dialogové okno Uložit alba do souboru, v němž zvolte umístění a zadejte název souboru. Poté klepněte na Uložit. Soubor se uloží ve formátu XML.

Import struktury alb

Existující hierarchii kategorie alb můžete importovat do panelu Alba, kde ji můžete použít pro své vlastní fotografie.

Poznámka: *Při importu alba nejsou importovány fotografie, které jsou do něj zařazeny.*

1. Na panelu Alba klikněte na šipku dolů vedle a vyberte možnost Importovat alba ze souboru.

2. Vyberte v dialogovém okně Importovat alba ze souboru soubor XML, který obsahuje alba a názvy kategorií alb, a klikněte na Otevřít.

3. Vyhledejte a vyberte soubor XML obsahující strukturu alb, kterou chcete importovat. Klikněte na Otevřít.

(cc) BY-NC-SA Příspěvky ve službách Twitter™ a Facebook nejsou zahrnuty do podmínek Creative Commons.

Právní upozornění | Zásady ochrany osobních údajů online

Vytváření a úpravy uložených hledání

O uložených hledáních
Vytvoření uloženého hledání
Úpravy uloženého hledání a vytvoření podobného uloženého hledání
Odstranění uloženého hledání

Na začátek stránky

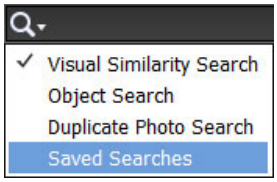
O uložených hledáních

Uložená hledání jsou alba shromažďující média odpovídající určeným kritériím. Po vytvoření uloženého hledání se libovolné médium odpovídající kritériím tohoto uloženého hledání automaticky zobrazí ve výsledcích uloženého hledání. Při přidávání nových médií do katalogu se položky médií odpovídající kritériím uloženého hledání automaticky zobrazují ve výsledcích uloženého hledání. Uložená hledání se sama aktualizují.

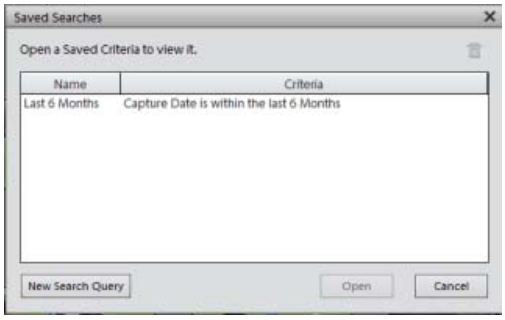
Na začátek stránky

Vytvoření uloženého hledání

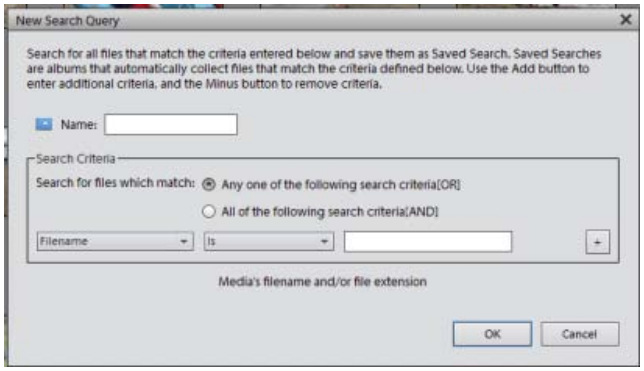
1. Klikněte na ikonu Hledání. Z rozevíracího seznamu vyberte možnost Uložená hledání.



2. V dialogu Uložená hledání klikněte na možnost Nový dotaz hledání.



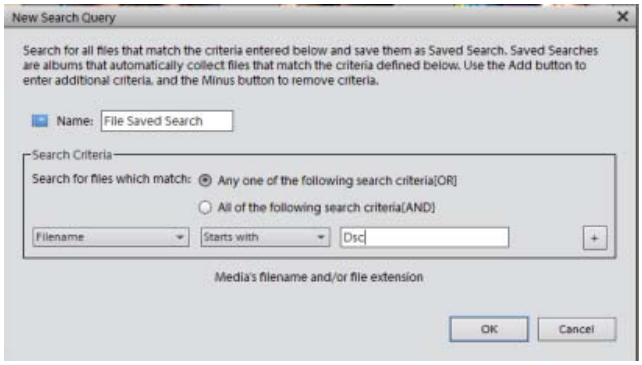
3. V dialogu Nový dotaz hledání zadejte kritéria hledání a klikněte na OK.



V dialogu Nový dotaz hledání zadejte následující informace.

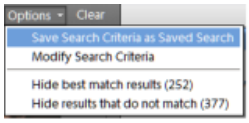
- **Název**: Zadejte název uloženého hledání.
- **Kritéria hledání**: Z rozevíracích seznamů vyberte kritéria hledání. Do textového pole zadejte hodnotu (je-li vyžadována).
- Kliknutím na + můžete přidat další dotaz hledání.
- Klikněte na tlačítko OK.

Můžete například vyhledat všechny soubory, jejichž název začíná znaky Dsc.



Poznámka: *Na svůj výběr můžete aplikovat víc než jedno kritérium.*

4. Kliknutím na položku Volby v pravém horním panelu si zobrazte volby uloženého hledání.



Kliknutím na položku Vymazat můžete vymazat výsledky hledání a vrátit se do zobrazení Média.

Aktuální výsledky hledání můžete uložit jako nové uložené hledání. Klikněte na možnost Uložit kritéria hledání jako uložené hledání.

Možnost Změnit kritéria hledání slouží ke změně kritérií hledání za účelem získání požadovaných výsledků hledání.

Můžete použít možnost Skrýt nejlepší výsledky a zobrazit si *další* výsledky hledání.

Pomocí možnosti Skrýt výsledky, které se neshodují zajistíte, že se uložené hledání zaměří na výsledky hledání v zobrazení médií.

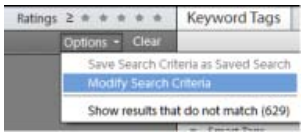
Na začátek stránky

Úpravy uloženého hledání a vytvoření podobného uloženého hledání

Kritéria hledání uloženého hledání můžete upravit.

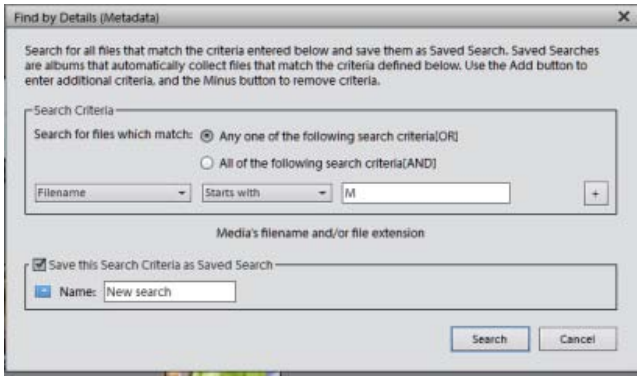
1. Klikněte na ikonu Hledání. Z rozevíracího seznamu vyberte možnost Uložená hledání.
2. V dialogu Uložená hledání vyberte hledání, které chcete změnit a klikněte na možnost Otevřít.

   Spustí se uložené hledání a výsledky se zobrazí v zobrazení Média.
3. V pruhu vpravo nahoře vyberte možnost Volby. Klikněte na možnost Změnit kritéria hledání.



4. Upravte kritéria hledání nebo přidejte další kritéria hledání.

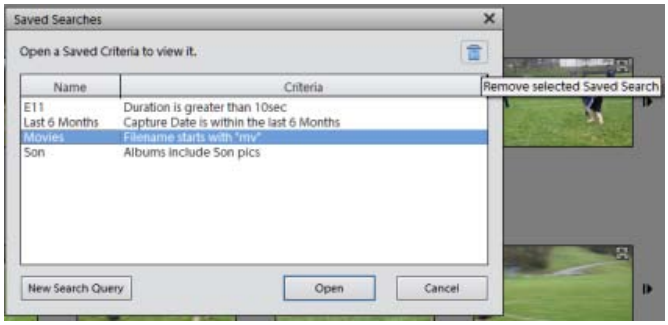
   Zaškrtněte políčko Uložit tato kritéria hledání jako uložené hledání. Zadejte název hledání. Je vytvořeno nové uložené hledání.



Na začátek stránky

Odstranění uloženého hledání

1. V pruhu Hledání vyberte možnost Uložená hledání.
2. V dialogu Uložená hledání vyberte uložené hledání, které chcete odstranit. Klikněte na ikonu odpadkového koše. Klikněte na tlačítko OK.



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

Právní upozornění | Zásady ochrany osobních údajů online

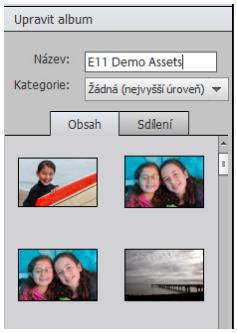
Úpravy alb a kategorií alb

Úpravy alba
Přejmenování alba
Odstranění fotografií z alba
Sloučení alb
Odstranění alba nebo kategorie alb
Změna uspořádání alb a kategorií alb
Připojení visaček klíčových slov k fotografiím v albu
Vytvoření alb z visaček klíčových slov

Úpravy alba

Zpět na začátek

1. Na panelu Album pracovní plochy Organizovat vyberte nějaké album.
2. Klikněte pravým tlačítkem a vyberte možnost Upravit.
3. Na panelu Upravit album můžete upravit následující položky:
   - **Název:** Upravte název alba.
   - **Kategorie:** Z rozbalovacího seznamu vyberte kategorii. Odstraňte média vybráním fotografie nebo videa a jeho přetažením do odpadkového koše. Současně můžete vybrat více médií a všechna je přetáhnout do odpadkového koše.
   - **Obsah:** Přetáhněte média ze zobrazení Média na plochu Obsah.



Přejmenování alba

Zpět na začátek

Album lze přejmenovat velice rychle. Klikněte pravým tlačítkem na album na panelu Alba a vyberte možnost Přejmenovat.

Přejmenovat album

Přejmenujte album zadáním nového názvu v dialogu Přejmenovat.

Odstranění fotografií z alba

Zpět na začátek

1. V zobrazení Média vyberte fotografie, které chcete odstranit z alba.
2. Klikněte pravým tlačítkem/klikněte se stisknutou klávesou ctrl na fotografii, vyberte možnost Odstranit z alba, a poté vyberte *Název alba*, ze kterého chcete fotografii odstranit. (Fotografie se může vyskytovat ve více albech.)

- Je-li viditelná ikona alba asociovaná s fotografií, klikněte pravým tlačítkem/klikněte se stisknutou klávesou ctrl na tuto ikonu a vybráním možnosti Odstranit *[název alba]*album odstraňte požadované album. Média asociovaná s tímto albem nebudou odstraněna.

Sloučení alb

Zpět na začátek

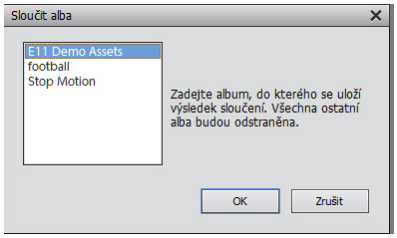
Několik alb můžete sloučit do jednoho alba a vytvořené album bude obsahovat všechny fotografie z těchto sloučených alb. Pokud jste například vytvořili album „Auta“ a později jste omylem vytvořili pro stejné fotografie album „Automobily“, můžete obě alba sloučit do jednoho. Při sloučení alb jsou všechny fotografie umístěny do jednoho alba a ostatní alba jsou odstraněna. Fotografie jsou umísťovány dle pořadí na panelu Alba. Pořadí je možné změnit před sloučením i po něm.

1. Na panelu Alba vyberte alba, která chcete sloučit. Vyberte album kliknutím na jeho název, kliknutím se stisknutou klávesou Shift vyberte sousedící alba nebo kliknutím se stisknutou klávesou Ctrl (Windows)/Command (Mac OS) vyberte alba, která spolu nesousedí.

2. Klikněte pravým tlačítkem a vyberte možnost Sloučit alba.

Sloučení alb

3. Ze seznamu vyberte album, do kterého chcete vybraná alba sloučit, a klepněte na OK.



Odstranění alba nebo kategorie alb

Zpět na začátek

Odstraníte-li album nebo kategorii alb, bude odstraněno album, kategorie alb a všechna alba v kategorii, nikoliv však fotografie v nich. Není možné najednou odstranit kategorii alb a album v jiné kategorii.

1. Na panelu Alba vyberte album nebo kategorii alb kliknutím na název alba. Přidržením klávesy Shift a klepnutím lze vybrat více alb, přidržením klávesy Ctrl a klepnutím lze vybrat nesousedící alba.

2. Klikněte pravým tlačítkem a vyberte možnost Odstranit.

   Poznámka: *Média asociovaná s tímto albem nebudou odstraněna.*

Změna uspořádání alb a kategorií alb

Zpět na začátek

Alba na nejvyšší úrovni jsou standardně vypsaná v abecedním pořadí, po nich následují kategorie alb v abecedním pořadí. Jejich pořadí můžete změnit, nemůžete ale umístit alba za kategorie alb.

1. Vyberte položky Úpravy > Předvolby > Visačky klíčových slov a alba (Windows) nebo Elements Organizer 11 > Předvolby > Visačky klíčových slov a alba (Mac OS).

2. V části Povolit možnost ručního seřazení vyberte Ručně pro kategorie alb a alba a pak klikněte na OK.
3. Na panelu Alba vyberte jedno nebo více alb nebo kategorie alb.
4. Přetáhněte položky do jejich nového umístění v hierarchii alb.

Když nějakou kategorii alb přesunete, přesunou se s ní i položky, které obsahuje.

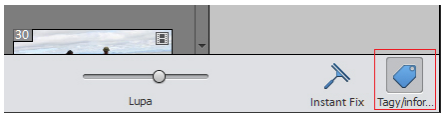
Poznámka: *Není možné pomocí přetáhnutí přesunout album nebo kategorii alb z nižší úrovně do nejvyšší úrovně. Namísto toho v dialogovém okně Upravit album nebo Upravit kategorii alb změňte její skupinu na Žádná (nejvyšší úroveň).*

Připojení visaček klíčových slov k fotografiím v albu

Zpět na začátek

Visačky klíčových slov slouží, podobně jako alba, k organizaci fotografií a jiných mediálních souborů. Visačky klíčových slov i alba mohou být přiřazeny ke stejné položce. Dokonce můžete k fotografii připojit visačku klíčových slov, když je zobrazena v albu.

1. Fotografie v daném albu si můžete zobrazit kliknutím na název alba na panelu Alba.
2. Na panelu Úloha klikněte na tlačítko Visačky/Informace.



3. Buď volbou Upravit > Vybrat vše vyberte všechny položky v zobrazení Média nebo klikněte na určitou položku.
4. Vyberte a připojte visačky klíčových slov k fotografiím. V podokně Visačky klíčových slov klikněte pravým tlačítkem a vyberte možnost Aplikovat na vybraná média. Na položku média můžete také přetažením klíčového slova aplikovat značku klíčového slova.

Vytvoření alb z visaček klíčových slov

Zpět na začátek

1. Na kartě Visačky klíčových slov klikněte na trojúhelník vedle položky Visačky klíčových slov a panel se rozbalí.
2. Klikněte na ovládací prvek šipky zcela vpravo na značce. V zobrazení Média se zobrazí všechny fotografie s touto visačkou klíčových slov.
3. Na kartě Importovat > Alba klikněte na trojúhelník vedle položky Alba, a dojde k rozbalení panelu.
4. Proveďte některou z následujících akcí:
   - Přetáhněte fotografie do jednoho nebo více alb na panelu Alba.
   - Vytvořte nové album a přetáhněte do něho fotografie.

Příspěvky ve službách Twitter™ a Facebook nejsou zahrnuty do podmínek Creative Commons.

Právní upozornění | Zásady ochrany osobních údajů online

Řešení problémů s katalogy

Řešení problémů s chybami při převodech katalogů
Oprava katalogu
Opětovné připojení souborů v katalogu
Práce se soubory offline

Řešení problémů s chybami při převodech katalogů

Zpět na začátek

Zkontrolujte, zda v počítači nemáte otevřenou předchozí verzi aplikace Elements Organizer.

(Windows) Zavřete aplikaci iTunes a ujistěte se, že ve Správci úloh není spuštěný soubor EXE aplikace iTunes (iTunes nebo iTunesHelper). (Mac OS) Zavřete aplikaci iTunes a ujistěte se, že není v nástroji Activity Monitor spuštěný soubor EXE aplikace iTunes (iTunes nebo iTunesHelper).

Pokud máte v počítači spuštěný některý z následujících procesů z předchozí verze, tento proces zavřete a opakujte akci.

- Automatický analyzátor

  Automatický analyzátor vypnete příkazem Úpravy > Předvolby > Analýza média. Deaktivujte volby pro spuštění analyzátoru. Po deaktivaci voleb zkontrolujte ve Správci úloh, zda není spuštěný soubor EXE Automatického analyzátoru (ElementsAutoAnalyzer).

- Rozpoznávání osob

  Vyberte příkaz Úpravy > Předvolby > Analýza média. Zrušte zaškrtnutí volby Automaticky analyzovat fotografie u osob.

Oprava katalogu

Zpět na začátek

Pokud je váš katalog poškozený výpadkem proudu nebo technickou závadou, zobrazí aplikace Elements Organizer zprávu, která oznamuje, že se vyskytl problém s katalogem. Abyste ho opravili, použijte příkaz Opravit.

Poznámka: *(Systém Mac OS) Nelze přistupovat ke katalogům umístěným na síťové jednotce.*

1. Zavřete aplikaci Photoshop Elements.
2. Vyberte příkaz Soubor > Správa katalogů.
3. Vyberte ve Správci katalogů katalog, který chcete opravit.
4. Klepněte na Opravit.
5. Zobrazí se jeden z následujících dialogů.
   - Pokud se v dialogovém okně zobrazí zpráva V katalogu nebyly nalezeny žádné chyby, klepněte na tlačítko OK nebo Přesto opravit.
   - Pokud je v dialogu uvedeno, že katalog neobsahuje chyby, ale že se chyby nacházejí ve vyrovnávací paměti miniatur, klikněte na možnost Odstranit vyrovnávací paměť miniatur. Aplikace Photoshop Elements odstraní a znovu vytvoří vyrovnávací paměť.
   - Pokud vás dialogové okno informuje o tom, že byly nalezeny chyby, klepněte na OK nebo na Zrušit. Pokud byly ve vyrovnávací paměti miniatur nalezeny chyby, Photoshop Elements paměť odstraní a znovu vytvoří.
   - Pokud vás dialogové okno informuje o tom, že katalog není možné opravit, zvažte možnost nahrát záložní kopii tohoto katalogu.

Opětovné připojení souborů v katalogu

Zpět na začátek

Pokud soubor přesunete, přejmenujete nebo odstraníte mimo aplikaci Elements Organizer, zobrazí se při pokusu daný soubor otevřít nebo změnit

ikona chybějícího souboru .

Aplikace Elements Organizer se standardně pokusí obnovit připojení chybějících a přejmenovaných souborů, jakmile na ně narazí. Soubory znovu připojí do katalogu pomocí souborů se stejným názvem, datem změny a velikostí jako chybějící soubory.

U takových operací jako je tisk, odeslání e-mailem nebo export souboru, jsou chybějící soubory hlášeny pouze tehdy, když se je pokusíte použít. V těchto případech se zobrazí dialogové okno Znovu připojit chybějící soubory.

Poznámka: *Ikona chybějícího souboru se také zobrazuje u velkých souborů, pro které nelze vytvořit miniaturu.*

1. Proveďte některý z následujících úkonů:
   - Chcete-li znovu připojit konkrétní soubory, vyberte jednu nebo více položek s ikonou chybějícího souboru a příkaz Soubor > Znovu připojit > Chybějící soubor.

- Chcete-li znovu připojit všechny chybějící položky, vyberte příkaz Soubor > Znovu připojit > Všechny chybějící soubory.

2. Pokud znáte aktuální umístění souborů, klikněte na tlačítko Procházet. Přejděte v počítači do umístění, které obsahuje chybějící soubory.

   Pokud umístění souborů neznáte, počkejte, až aplikace Elements Organizer dokončí prohledávání počítače.

3. V dialogovém okně Znovu připojit chybějící soubory vyberte jeden nebo více chybějících souborů. Kliknutím s klávesou Shift vyberte řady sousedních souborů. Kliknutím s přidrženou klávesou Ctrl/Apple vyberete nesousedící soubory.

   Poznámka: *Pokud není nalezena přesná shoda, klikněte na tlačítko Procházet. V dialogovém okně Znovu připojit chybějící soubory chybějící soubory ručně vyhledejte a znovu připojte.*

4. Klikněte na tlačítko Znovu připojit.

Vypnutí automatického opětovného připojení

1. V aplikaci Elements Organizer vyberte příkaz Úpravy > Předvolby > Soubory nebo zvolte možnost Adobe Elements Organizer 11 > Předvolby > Soubory (Mac OS).
2. Odznačte Automaticky vyhledat a znovu připojit chybějící soubory.
3. Klepněte na tlačítko OK.

Zpět na začátek

Práce se soubory offline

Soubory v režimu offline jsou položky v katalogu nacházejícím se na externím disku/jednotce, které jsou aktuálně v režimu offline (nedostupné). U položek v režimu offline (uložených na disku/jednotce, nikoli na místním pevném disku) se zobrazí ikona Offline .

Když importujete soubory z externí jednotky, můžete pomocí dialogového okna importu kopírovat soubory do počítače po skončení importu. Pokud odznačíte možnost Při importu soubory kopírovat a zaškrtnete možnost Generovat náhledy, budou vytvořeny kopie v nízkém rozlišení, které se nazývají náhledové soubory.

Když provedete nějaké operace u položek v režimu offline, zobrazí se výzva k vložení disku/jednotky obsahující soubor v režimu offline.

Poznámka: *U některých operací, např. fotografický e-mail, přílohy e-mailu nebo prezentace PDF, se v dialogovém okně Hledat soubory offline zobrazí možnost Použít náhledy pro položky offline. Tuto možnost zaškrtněte, pokud chcete pokračovat v operaci za použití náhledových souborů v nízkém rozlišení.*
Když provedete operaci u souboru offline, zobrazí se dialogové okno Hledat offline disky.

Můžete provést jeden z následujících úkonů:

- Vložte disk/jednotku obsahující položky. Soubory offline se připojí. U síťových jednotek se ujistěte, že jste připojeni k síti, a klepněte na tlačítko Obnovit. Jestliže se všechny položky v katalogu, které jsou označeny jako offline, obnoví do stavu online, můžete u nich provádět další operace.
  Poznámka: *Pokud je v dialogovém okně Hledat offline disky uveden více než jeden disk/jednotka, vložte všechny disky/jednotky, aby bylo možné připojit všechny soubory.*
- Když výběr obsahuje mix připojených souborů a souborů offline a momentálně chcete soubory offline ignorovat, klepněte na tlačítko Přeskočit. Zvolená operace bude provedena u všech připojených souborů. Soubory offline zůstanou ve stavu offline a nezmění se.
- Pokud výběr obsahuje položky přesunuté/zkopírované do jiného umístění, vyberte možnost Znovu připojit soubory. Přejděte do aktuálního umístění souborů a vyberte položky. Všechny znovu připojené položky offline se připojí a provede se u nich zvolená operace.
- Pokud jste zkopírovali/přesunuli soubor na jiný disk, připojte disk k počítači a vyberte možnost Znovu připojit disky. Vyberte disk v rozevírací nabídce. Všechny položky offline v katalogu, které jsou umístěny na tomto disku, se obnoví do stavu online a u připojených položek bude provedena zvolená operace.
  Poznámka: *Zajistěte, aby se všechny soubory offline nacházely v původní struktuře složek na disku.*

Přesun katalogu obsahujícího soubory offline mezi operačními systémy

Při obnovení katalogu vytvořeného v systému Windows do systému Mac OS se položky offline obsažené v katalogu nepřipojí automaticky, a to ani po vložení disku. Když s těmito položkami provedete nějakou akci, objeví se dialogové okno Hledat offline disky. Vyberte možnost Znovu připojit disky a v rozevírací nabídce vyberte disk obsahující dané položky.

Stejnou operaci proveďte také tehdy, když se snažíte obnovit katalog systému Mac OS obsahující soubory offline systému Windows.

(cc) BY-NC-SA

Právní upozornění | Zásady ochrany osobních údajů online

Zálohování nebo obnova katalogů

Tipy a pomůcky pro zálohování katalogů
Zálohování katalogu
Obnovení katalogu

Díky zálohování katalogů vytvoříte volný prostor v počítači přesunem zřídka využívaných souborů médií na disk CD nebo DVD, jinou jednotku v počítači či do sdílené sítě.

Pokud zálohujete na disk CD nebo DVD, ujistěte se, zda máte k počítači připojenou jednotku CD nebo DVD se zapisovatelným médiem. U přírůstkového zálohování se ujistěte, zda máte média, která obsahují poslední kompletní zálohu.

Zpět na začátek

Tipy a pomůcky pro zálohování katalogů

Před zálohováním katalogu se ujistěte, zda jste si poznamenali následující informace.

- Nejlepší je zálohovat na CD, DVD nebo na externí pevný disk.

  Pokud zálohujete do složky na interním pevném disku počítače, aplikace Elements Organizer soubory přejmenuje pomocí alfanumerických kódů. Toto přejmenování zabrání tomu, aby ve stejné složce zálohy bylo více souborů se stejným názvem. Aplikace Elements Organizer však soubory při obnově souborů jejich názvy obnoví.
- Zálohování/obnovení pomocí disků CD/DVD nepodporuje systém Mac OS. V systému Mac OS také nelze získat přístup k souborů ve sdílené síti.
- Chcete-li vybrané fotografie vypálit na disk CD nebo DVD pro přehrávání v počítačích nebo více přehrávačích DVD, informace naleznete v částiPublikování prezentace (Pouze Windows).
- (Pouze Windows) Chcete-li využít dostupné místo na discích CD nebo DVD, aplikace Elements Organizer vám umožní vypálit na disk více oddílů. Zvolte Úpravy > Předvolby > Soubory a vyberte možnost Povolit vypálení na CD/DVD s více oddíly.
- Po dokončení je dobré si každé vyměnitelné médium, například disk CD, označit názvem a datem relací zálohování. Chcete-li vytvořit štítek disku, vytvořte štítek disku CD nebo DVD s použitím aplikace Elements Organizer nebo použijte pero zvlášť určené pro bezpečné popisování disků

Zpět na začátek

Zálohování katalogu

1. Pokud máte víc katalogů, otevřete katalog, který chcete zálohovat.
2. Vyberte možnost Soubor > Zálohování katalogu.
3. Pokud se objeví dialogové okno, které se ptá, zda chcete znovu připojit chybějící soubory, proveďte jeden z následujících úkonů:
   - Chcete-li vyhledat chybějící soubory, klepněte na Znovu připojit. Pokud jste klepnuli na Znovu připojit a najdou se chybějící soubory, objeví se dialogové okno Znovu připojit chybějící soubory a vyzve vás k tomu, abyste znovu připojili chybějící soubory.
   - Klepnutím na Pokračovat začnete zálohovat soubory. Aplikace Elements Organizer automaticky provede obnovení.

Poznámka: *Pokud zvolíte, že chcete se zálohováním pokračovat i přes to, že máte nepřipojené položky, výsledkem této zálohovací sady bude katalog s nepřipojenými položkami.*

4. V kroku 1 průvodce zálohováním vyberte jednu z následujících voleb a klikněte na Další:

   Kompletní zálohování Vytvoří kopii kompletního katalogu a všech souborů fotografií, videoklipů, zvukových klipů, PDF, projektů a dalších souvisejících souborů. Tuto volbu vyberte minimálně při prvním zálohování svých souborů.

   Přírůstkové zálohování Vytvoří kopii katalogu a všech nových nebo upravených souborů médií, PDF, projektů a dalších souvisejících souborů od poslední kompletní nebo přírůstkové zálohy.

5. V kroku 2 průvodce zálohování nastavte následující volby a klikněte na možnost Hotovo:

   - Ze seznamu Vyberte cílovou jednotku vyberte CD, DVD nebo pevný disk, na který chcete tyto položky vypálit.
   - Zadejte název relace zálohování do textového pole Název, nebo použijte výchozí název.
   - Vyberete-li jednotku CD nebo DVD, vyberte rychlost vypalování položek. Standardně se zvolí nejvyšší možná rychlost vaší jednotky nebo CD/DVD média. Pokud tato rychlost nefunguje, zkoušejte postupně nižší rychlosti, až najdete takovou, která bude fungovat.
   - Pokud jste vybrali pevný disk, určuje Cesta pro zálohování místo zálohování souborů na interním pevném disku nebo na síťovém pevném disku. Chcete-li umístění změnit, klikněte na možnost Procházet a vyberte jiné umístění.
   - Pokud provádíte přírůstkovou zálohu, použije se Předchozí soubor zálohy k určení toho, co se změnilo od posledního zálohování (pokud k nějaké změně došlo). Chcete-li přejít k jiném souboru předchozí zálohy, klikněte na možnost Procházet a vyberte jiný soubor.

6. Jakmile aplikace Elements Organizer vypočítá velikost a odhadovaný čas potřebný pro zálohování, klikněte na volbu Uložit zálohu. Pokud jste vybrali jednotku CD nebo DVD, objeví se výzva, abyste vložili zapisovatelné disky CD nebo DVD, tak jak bude potřeba.

7. Pokud provádíte přírůstkovou zálohu, najděte a vložte médium, které obsahuje poslední kompletní zálohu nebo přírůstkovou zálohu, a postupujte podle pokynů na obrazovce.

   Po vypálení každého CD nebo DVD vám aplikace Elements Organizer umožní disk ověřit. I když je ověřování časově náročné, zaručuje, že se disky vytvoří správně.

Zpět na začátek

Obnovení katalogu

Při obnovování zálohovaného katalogu se obsah katalogu znovu vytvoří v počítači. Obnovení katalogu mimo jiné umožňuje načíst ztracené soubory nebo přesun souborů mezi počítači.

Pomocí příkazu Zálohovat lze například vše zkopírovat na přepisovatelný disk CD nebo DVD. Poté lze pomocí příkazu Obnovit soubory z disku CD nebo DVD umístit do jiného počítače.

Poznámka: *Zálohování/Obnovení pomocí disků CD/DVD nepodporuje systém Mac OS.*

1. Proveďte některou z následujících akcí:

   - Pokud jste zálohovali na vyměnitelná média (jako jsou disky CD nebo DVD), vložte je do svého počítače.
   - Pokud jste zálohovali na externí pevný disk, ujistěte se, zda je připojený k vašemu počítači.

2. Vyberte možnost Soubor > Obnovení katalogu.

3. V Obnovit z umístění určete, kde jsou umístěné soubory, které chcete obnovit:

- Vyberte CD/DVD, pokud jsou vaše záložní soubory na jednom z těchto médií. V případě potřeby použijte nabídku Vyberte jednotku, abyste zvolili jednotku s těmito disky CD nebo DVD.

Poznámka: *Pokud soubory obnovujete z disku CD nebo DVD se záložními soubory s více oddíly, použijte seznam Vyberte jednotku k tomu, abyste vybrali svoji poslední zálohu.*

- Pokud jsou vaše záložní soubory na pevném disku nebo jiném vyměnitelném médiu (jako je jednotka flash), vyberte možnost Pevný disk/Jiný svazek. Klepněte na Procházet a vyhledejte záložní soubor, který chcete obnovit.

4. Určete umístění pro obnovený katalog a soubory:

- Volbou Původní umístění obnovíte katalog, fotografie, videosoubory, PDF, projekty a zvukové klipy jejich původním umístění.
- Vyberte Nové umístění, abyste tento katalog a obrazy obnovili do nové jednotky nebo složky. Klepněte na Procházet a vyberte umístění. Volbou Obnovit původní strukturu složek zachováte hierarchii složek a podsložek, které obsahují váš katalog, fotografie, videosoubory, PDF, projekty a zvukové klipy.

Poznámka: *Pokud jste vybrali možnost Obnovit z umístění > CD/DVD, aplikace Elements Organizer vás vyzve, pokud je k obnovení katalogu potřeba víc než jeden disk. Postupujte podle pokynů na obrazovce, které se mohou lišit v závislosti na tom, zda obnovujete jedinou záložní sadu nebo záložní sadu a jednu nebo více přírůstkových záloh.*

5. Klepněte na Obnovit.

Obnovení katalogu z předchozí verze Windows v systému Mac OS

- Katalog z předchozí verze Windows obnovte v aktuální verzi aplikace Elements Organizer pro Windows. Katalog se převede do formátu, který je kompatibilní s aktuální verzí, a zobrazí se zpráva o dokončení převodu.
- Obnovený katalog zálohujte v aktuální verzi Windows.
- V systému Mac OS obnovte soubor zálohy (.tly) v aplikaci Elements Organizer.

(cc) BY-NC-SA Příspěvky ve službách Twitter™ a Facebook nejsou zahrnuty do podmínek Creative Commons.

Právní upozornění | Zásady ochrany osobních údajů online

Vytváření a úpravy katalogů

O katalozích
Vytvoření katalogu
Vyhledání souboru katalogu
Otevření katalogu
Přesouvání nebo úpravy multimediálních souborů
Používání (převod) katalogu předchozí verze
Přejmenování katalogu
Odstranění katalogu
Optimalizace velikosti katalogu

Na začátek stránky

O katalozích

Katalog je soubor, ve kterém aplikace Elements Organizer uchovává informace o importovaných médiích. Při importování média dojde v tomto souboru k aktualizování základních informací, jako je název a umístění souboru. Při další práci s tímto souborem v aplikaci Elements Organizer bude soubor neustále aktualizován tak, aby odrážel provedené změny.

Pokud přesunete multimediální soubory společně s katalogem do jiného počítače nebo do jiné verze aplikace Elements Organizer, zůstanou všechny tyto informace zachovány.

Soubor katalogu obsahuje následující informace:

- Cestu a název multimediálního souboru.
- Cestu a název souboru libovolného přidruženého zvukového souboru.
- Cesta, název souboru a název svazku původního souboru v plném rozlišení (pokud je původní soubor uložený offline na disku CD nebo DVD).
- Cestu a název souboru originálního neupraveného souboru (pokud už byl soubor upravovaný).
- Název libovolného fotoaparátu nebo skeneru, který je spojený s touto dávkou importovaných multimediálních souborů.
- Popisky, které jste do multimediálního souboru přidali.
- Poznámky, které jste do multimediálního souboru přidali.
- Typ média – neboli jestli se jedná o fotografii, soubor videa, zvukový klip nebo projekt.
- Datum a čas vytvoření multimediálního souboru, a zda je datum známé úplně nebo pouze částečně.
- Visačky klíčových slov, které jste na multimediální soubor aplikovali.
- Alba, která multimediální soubor obsahují.
- Historie multimediálního souboru – zda je vytištěn na místní tiskárně, exportován, sdílen online nebo prostřednictvím e-mailu nebo odeslán do online služby pro dokončování fotografií. Historie také ukazuje, zda jste multimediální soubor obdrželi z online zdroje a ve které dávce byl importován (včetně data a času importu).
- Úpravy, které jste na multimediální soubor aplikovali (jako je otočení, oříznutí a oprava červených očí).
- Rozměry v obrazových bodech libovolných fotografií a souborů videa.
- Nastavení projektu (typ projektu, zda se zobrazují popisky, zobrazení čísel stránek a podobně).
- Metadata, včetně rozměrů v obrazových bodech, informací EXIF, copyrightu, informace IPTC a informací formátu souboru.

Na začátek stránky

Vytvoření katalogu

Při importování médií do aplikace Photoshop Elements budou tato média přidána do výchozího katalogu. Pokud chcete používat tento výchozí

soubor katalogu pro všechna svá média, nemusíte dělat nic dalšího.

Může se ale stát, že budete potřebovat vytvořit více katalogů. Můžete například chtít vytvořit oddělený katalog pro pracovní fotografie a pro rodinné fotografie.

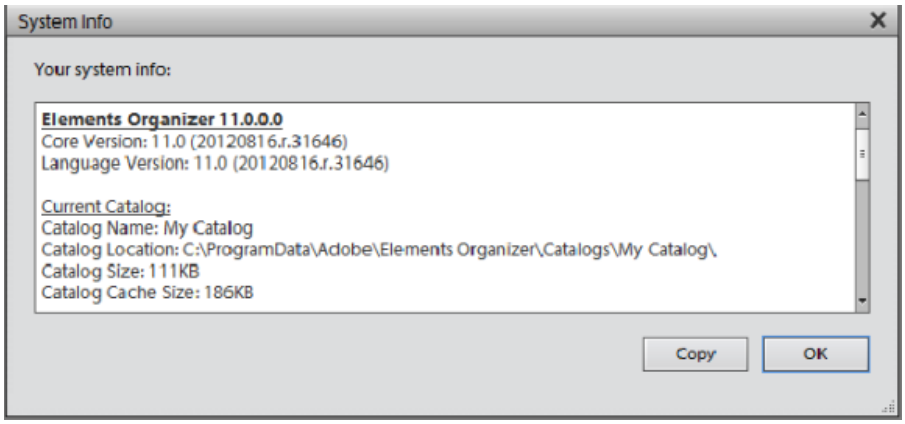
1. Vyberte příkaz Soubor > Správa katalogů.
2. Proveďte některou z následujících akcí:
   a. Chcete-li zvolit pro katalog přednastavené umístění, vyberte Katalogy přístupné všem uživatelům (pouze Windows®) nebo Katalogy přístupné aktuálnímu uživateli.
   b. Chcete-li vybrat vlastní umístění, zvolte možnost Vlastní umístění a klikněte na tlačítko Procházet. Přejděte do umístění v počítači obsahujícího soubor katalogu.
3. Klikněte na tlačítko Nový.
4. V dialogovém okně Zadejte název nového katalogu zapište název katalogu.
5. Klikněte na tlačítko OK.

Na začátek stránky

Vyhledání souboru katalogu

- Klikněte na možnost Nápověda > Informace o systému.

  Umístění aktuálně otevřeného souboru katalogu ve vašem počítači najdete v nabídce Aktuální katalog >Umístění katalogu.



Umístění souboru katalogu

Na začátek stránky

Otevření katalogu

1. Vyberte příkaz Soubor > Správa katalogů.
2. Vyberte katalog ze seznamu v dialogovém okně Správce katalogů.
3. Klepněte na Otevřít.

   Poznámka: *(Mac OS) Ve sdílené síti nemáte ke katalogům přístup.*

Na začátek stránky

Přesouvání nebo úpravy multimediálních souborů

Jelikož aplikace Elements Organizer obsahuje odkazy na soubory, nepřesouvejte soubory, ani je neupravujte v žádném jiném softwaru. Pokud soubor přesunete nebo upravíte mimo aplikaci Elements Organizer, budete vyzváni k opětovnému připojení tohoto souboru.

Následujícími způsoby můžete přesouvat nebo upravovat soubory asociované s katalogem.

- Přesunujte soubory ve svém katalogu s použitím příkazu Přesunout (vyberte nějaký soubor a zvolte Soubor > Přesunout).
- Soubory ve svém katalogu přejmenovávejte s použitím příkazu Přejmenovat (vyberte položku a zvolte Soubor > Přejmenovat).
- Pokud jste nějaký soubor odstranili, odstraňte ho ze seznamu katalogu, takže se tato položka nebude dál objevovat v zobrazení Média. Můžete to udělat pomocí dialogového okna Znovu připojit chybějící soubor nebo příkazu Úpravy > Odstranit z katalogu.
- Původní soubor upravujte v původní aplikaci pomocí příkazu Upravit > Upravit pomocí *[původní aplikace]*.

  Tento příkaz můžete nastavit následovně:

  - Vyberte Upravit > Předvolby > Úpravy (Windows) nebo Adobe Elements Organizer 11 > Předvolby > Úpravy (Mac OS).
  - Vyberte možnost Použít doplňkovou aplikaci pro úpravy, klikněte na tlačítko Procházet a vyhledejte a vyberte příslušnou aplikaci.
  - Klikněte na Otevřít.

  S použitím tohoto příkazu také můžete změnit název a typ souboru (například z BMP na JPEG) bez toho, aby soubor chyběl a způsobil tak chybu. V případě potřeby aktualizujte po dokončení úprav miniatury.

Na začátek stránky

Používání (převod) katalogu předchozí verze

Při prvním spuštění aplikace Elements Organizer po instalaci budete vyzváni k převodu katalogů z předchozích verzí. Klepnete-li na tlačítko Ano, budou katalogy z předchozí verze převedeny a přejmenovány.

Pokud jste katalog nepřevedli již dříve, převeďte katalogy z předchozích verzí následujícím postupem.

Poznámka: *Společnost Adobe doporučuje, abyste provedli zálohu předchozího katalogu pomocí příkazu Soubor > Zálohovat katalog.*

1. V nejnovější verzi aplikace Elements Organizer klikněte na položku Soubor > Spravovat katalogy.
2. Klepněte na tlačítko Převést.
3. V zobrazeném seznamu vyberte katalog.
4. Klikněte na tlačítko Hotovo.

Poznámky pro uživatele provádějící upgrade katalogů na verzi Photoshop Elements 11

Vylepšení v uživatelském rozhraní a změny v podporovaných formátech souborů vyžadují provedení změn i v procesu převodu katalogu. Pomocí následující tabulky můžete bezproblémově upgradovat svůj katalog na verzi Photoshop Elements 11

Položka	Po migrování do aplikace Photoshop Elements 11
Visačky osob	Fotografie s visačkami osob můžete vyhledat na panelu Lidé v zobrazení Média nebo v zobrazení Lidé. Pro visačky osob jsou používány obecné ikony. Chcete-li však zobrazit panel Lidé v zobrazení Média, vyberte na panelu Visačka možnost Zobrazit > Zobrazit lidi. Fotografie v podkategoriích budou přesunuty do části Skupiny v zobrazení Lidé. V zobrazení Lidé si je můžete zobrazit kliknutím na položku Lidé > posuvník Skupina.
Visačky událostí	Přejmenováno na Události (visačky)
Visačky míst	Přejmenováno na Místa (visačky)
Inteligentní alba	Inteligentní alba najdete v části Uložená hledání.
Nepodporované formáty souborů	Následující formáty souborů budou při převodu souborů vynechány: Filmstrip (FLM), Wireless BMP (WBM, WBMP), PCX, Targa (TGA, VDA, ICB, VST), Photoshop RAW (RAW), PICT File, PCT, PICT), Scitex CT (SCT), Photoshop EPS (EPS), EPS TIFF Preview (EPS), Obecný EPS (AI3, AI4, AI5, AI6, AI7, AI8, PS,

	EPS.AI, EPSF, EPSP
Nepodporované šablony alb	Pro online album se použije výchozí šablona alba.

Na začátek stránky

Přejmenování katalogu

1. Zavřete aplikaci Photoshop Elements Editor a aplikaci Adobe Premiere Elements.
2. V aplikaci Elements Organizer klikněte na položku Soubor > Spravovat katalogy.
3. V dialogu Správce katalogů vyberte název nějakého katalogu ze seznamu.
4. Klepněte na Přejmenovat. Potom zadejte nový název a klepněte na OK.

Na začátek stránky

Odstranění katalogu

Katalog můžete odstranit pouze v případě, že je s aplikací Elements Organizer asociován více než jeden katalog. Pokud máte pouze jeden katalog a chcete jej odstranit, vytvořte před jeho odstraněním nejprve jiný katalog.

1. Zavřete aplikaci Photoshop Elements Editor a aplikaci Adobe Premiere Elements.
2. Vyberte příkaz Soubor > Správa katalogů.
3. Zkontrolujte, jestli je v dialogovém okně Správce katalogů zobrazen více než jeden katalog. V případě potřeby vytvořte nový katalog. Viz téma Vytvoření katalogu.
4. Otevřete jiný katalog než ten, který chcete odstranit. Viz téma Otevření katalogu.
5. V dialogovém okně Správce katalogů zvýrazněte katalog, který chcete odstranit.
6. Klepněte na Odstranit. Pak klepněte na Ano.

Na začátek stránky

Optimalizace velikosti katalogu

Optimalizací katalogu můžete snížit jeho velikost. Následně se sníží doba potřebná k otevření katalogu a k práci se soubory obsaženými v katalogu.

1. Zavřete aplikaci Photoshop Elements Editor a aplikaci Adobe Premiere Elements.
2. Vyberte příkaz Soubor > Správa katalogů.
3. Vyberte ve Správci katalogů katalog, který chcete optimalizovat.
4. Klepněte na Optimalizace.

Adobe dále doporučuje

(cc) BY-NC-SA Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

Právní upozornění | Zásady ochrany osobních údajů online

Zobrazení a oprava fotografií

Zobrazení fotografií a videí v aplikaci Elements Organizer

O zobrazení Média
Nastavení předvoleb zobrazení pro náhled Média
Ikony zobrazení Média
Uspořádání souborů v zobrazení Média
Skrytí a zobrazení souborů médií v zobrazení Média
Zobrazení a správa souborů podle složek
Určení zobrazovaných typů médií
Změna velikosti, obnovení nebo skrytí miniatur médií pomocí lišty Zvětšit
Výběr souborů v zobrazení Média
Zobrazení a úpravy podrobností souborů médií

Na začátek stránky

O zobrazení Média

Náhled Média zobrazuje miniatury souborů médií v ústřední části (mřížce) aplikace Elements Organizer. Zobrazit lze média (miniatury fotografií, videosouborů a zvukových souborů) v albech, složkách a katalozích. V zobrazení Média můžete vybrat položky a připojit k nim visačky klíčových slov, přidat je do projektů nebo je upravit.

Zobrazení Média je výchozí. Chcete-li se do něj vrátit z jiných zobrazení, klikněte na kartu Média.

Na začátek stránky

Nastavení předvoleb zobrazení pro náhled Média

1. Kliknutím na kartu Média otevřete náhled Média.
2. Proveďte některou z následujících akcí:
   - (Windows) Zvolte Úpravy > Předvolby > Všeobecné.
   - (Mac OS) Adobe Elements Organizer > Předvolby > Všeobecné.
3. Dle potřeby nastavte volby zobrazení, například následovně:
   - Velikost tisku: Zadejte velikost výtisku média.
   - Datum (Nejnovější první): Chcete-li obrazy v rámci jednoho dne řadit od nejnovějších, zvolte V rámci každého dne zobrazit od nejnovějších. Chcete-li jako první zobrazit starší fotografie, vyberte možnost Zobrazit nejstarší první v nabídce Každý den.
   - Formát data: Vyberte formát data, které jste zobrazili pro časové razítko fotografií. Tato volba není dostupná pro některé jazyky.
   - Umožnit změnu velikosti fotografie: Chcete-li změnit velikost fotografie na více než 100 % skutečné velikosti, až na maximální možnou velikost dostupného prostoru, zaškrtněte Povolit změnu velikosti fotografií. Chcete-li zobrazit malé obrázky ve skutečné velikosti, i když je k dispozici více prostoru pro zobrazení, zrušte zaškrtnutí této možnosti.
   - Použít systémové písmo: Chcete-li v uživatelském rozhraní aplikace Elements Organizer zobrazit text pomocí písem z operačního systému počítače, vyberte možnost Použít systémové písmo.
   - Upravit datum a čas kliknutím na data miniatur: Chcete-li upravit podrobnosti data a času, klikněte na fotografii a vyberte možnost Upravit datum a čas kliknutím na data miniatur.
   - Obnovit všechny výstražné dialogy: Chcete-li povolit zobrazení dialogových oken, u kterých jste zvolili, že se již nemají zobrazovat, klikněte na Obnovit všechny výstražné dialogy.
   - Obnovit výchozí nastavení: Kliknutím na toto tlačítko obnovíte všeobecné předvolby zobrazení na výchozí nastavení.

Na začátek stránky

Ikony zobrazení Média

Některé z následujících ikon se zobrazí pouze vyberete-li volbu Detaily, jiné se zobrazí vždy. Kliknutím na možnost Zobrazit > Podrobnosti zobrazíte podrobnosti o souboru.

Ikona balíčku

Označuje miniaturu zastupující balíček fotografií.

Ikona sady verzí

Označuje miniaturu zastupující balíček upravovaných verzí fotografie.

Ikona skupiny video scén

Určuje, zda miniatura reprezentuje video scénu skupiny video scén.

Ikona videa

Označuje miniaturu zastupující videoklip.

Ikona zvuku

Označuje miniaturu obsahující zvukový popisek.

Ikona více visaček klíčových slov

Označuje, zda je k souboru médií přiřazeno více než pět visaček klíčových slov Umístěním ukazatele na ikonu visačky klíčových slov zobrazíte název visačky klíčových slov.

Ikony visaček klíčových slov

Označuje konkrétní visačky klíčových slov připojené k souboru médií.

Ikona alba

Označuje obsah alba.

Ikona skryté fotografie

Označuje, že miniatura je skrytý soubor.

Ikona projektu

Označuje miniaturu, která je použita v projektu.

Ikona fotografického projektu

Označuje fotografii, která je součástí vícestránkového projektu.

Hvězdičky hodnocení

zobrazuje hodnocení fotografie na stupnici pěti hvězdiček.

Visačka pro označení osob

Označuje, že k fotografii byla přidána visačka pro označení osob.

Inteligentní visačka *(Pouze v aplikaci Elements 12 a ve starších verzích)*

Zobrazuje, že u souboru médií je použita inteligentní visačka.

Na začátek stránky

Uspořádání souborů v zobrazení Média

- Soubory médií lze v mřížce zobrazit různým způsobem pomocí jejich uspořádání na základě možností dostupných v rozbalovací nabídce Uspořádat podle.

  Vyberte z následujících možností zobrazení v nabídce Uspořádat podle:

  Importovaná dávka Zobrazí média soubor v dávkách, ve kterých byly importované a ukazuje, jakým způsobem.

  Nejnovější Zobrazí poslední pořízené nebo importované soubory médií jako první. (V rámci jednoho dne jsou soubory médií řazeny podle doby pořízení od nejstarších, pokud není v dialogovém okně Předvolby určeno jinak.) Pořadí Nejnovější první je vhodné, pokud k importovaným souborům médií přidáte visačky.

  Nejstarší Zobrazí soubory médií podle časového razítka, nejstarší importované soubory se přitom zobrazí jako první.

  Název Zobrazuje multimediální soubory v abecedním pořadí podle názvu.

Na začátek stránky

Skrytí a zobrazení souborů médií v zobrazení Média

Soubory médií můžete označit, abyste skryli jejich zobrazování v zobrazení Média a zároveň je nemuseli odstraňovat ze svého pevného disku. Volitelně můžete skryté soubory nechat dočasně znovu zobrazit nebo můžete jejich značky zrušit, takže tyto soubory zůstanou natrvalo viditelné.

Skrytí souborů médií zrušením označení

1. Vyberte soubory médií, které chcete skrýt. Kliknutím klávesou Shift na první a poslední soubor médií skupiny sousedících souborů, vyberete celou tuto skupinu. Kliknutím na klávesu Ctrl na nesousedící soubory je vyberete.
2. Vyberte položku Úpravy > Viditelnost > Označit jako skryté a označte soubory médií, které chcete skrýt.

   V levém dolním rohu každého souboru médií se objeví ikona Skryté.
3. Chcete-li v aplikaci Elements Organizer skrýt vybrané soubory médií, vyberte položku Úpravy > Viditelnost a pak vyberte volbu Skrýt skryté soubory.

   Můžete také kliknout pravým tlačítkem/klávesou Control na miniatury a vybrat příklad Viditelnost z kontextové nabídky.

Zobrazování souborů médií jako skrytých

- Vyberte položku Úpravy > Viditelnost a zvolte jeden z následujících příkazů:

Zobrazit všechny soubory zobrazí skryté soubory spolu se soubory, které nejsou skryté.

Zobrazit pouze skryté soubory Zobrazí v aplikaci Elements Organizer pouze skryté soubory.

Můžete také kliknout pravým tlačítkem/klávesou Control na miniatury a vybrat příklad Viditelnost z kontextové nabídky.

Odstranění ikony Skryté od souborů médií

1. V zobrazení Média zobrazíte soubory média jako skryté pomocí možnosti Zobrazit > Skryté soubory > Zobrazit všechny soubory.
2. Vyberte soubory médií, ze kterých chcete odstranit ikonu Skryté.

   Kliknutím klávesou Shift na první a poslední fotografii skupiny sousedících fotografií vyberete celou tuto skupinu. Chcete-li vybrat nesousedící fotografie, klepněte se stisknutou klávesou Ctrl.
3. Vyberte položku Úpravy > Viditelnost > Označit jako Viditelné.

   Můžete také kliknout pravým tlačítkem/klávesou Control na miniatury a vybrat příklad Viditelnost z kontextové nabídky.

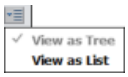
Na začátek stránky

Zobrazení a správa souborů podle složek

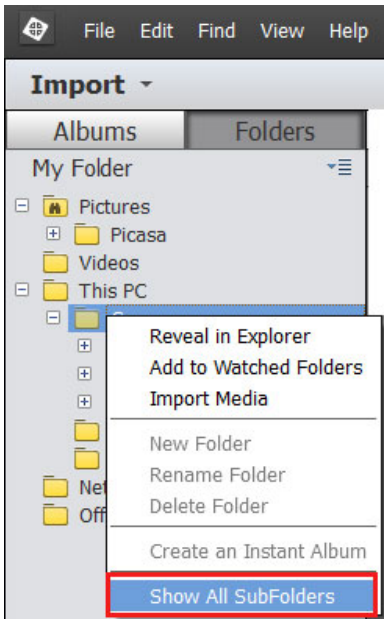
Panel Moje složky zobrazuje složky, ze kterých lze soubory médií dále uspořádat do alb. Panel Moje složky se zobrazuje v levém podokně pod položkou Alba. Z tohoto panelu lze spravovat složky, přidávat soubory do katalogu a přidávat nebo odstranit složky ze stavu Sledovat složky (pouze Windows).

Struktura složek se zobrazuje ve dvou zobrazeních.

Stromové zobrazení Na panelu Složky můžete přepínat mezi zobrazeními Strom a Seznam. Pomocí zobrazení Strom určíte fyzické umístění média v této složce. Podložky složky se ve výchozím nastavení stromového zobrazení nezobrazují. Vyberte složku, klikněte pravým tlačítkem a volbou Zobrazit všechny podsložky zobrazíte podložky složky.



Přepínání mezi zobrazeními Strom a Seznam



Zobrazit podsložky

Prosté zobrazení složky toho zobrazení se v panelu Složky objevuje ve výchozím nastavení. Prosté zobrazení složky je základní struktura a kliknutím na jakoukoli složku zobrazíte média ve složce.

Ve výchozím nastavení panel složky zobrazuje všechny složky na pevném disku, ze kterého se média importovala do aplikace Elements Organizer.

Složky, které obsahují spravované soubory, mají ikonu Spravovaná složka. Spravované soubory jsou soubory, které jste ručně nebo automaticky importovali do katalogu. Sledované složky mají ikonu Sledovaná složka

Poznámka: *Možnost Sledované složky je pro síťové jednotky deaktivována. Funkce Sledovaná složka je dostupná také pouze v systému Windows.*

Aplikace Elements Organizer automaticky importuje kompatibilní soubory uložené ve sledovaných složkách. Složky, které jsou spravované i sledované, mají ikonu Sledovaná a spravovaná složka.

Soubory ve složce lze prohlížet a provádět s nimi různé operace pomocí voleb dostupných v panelu Mé složky.

1. Hierarchie Složka se zobrazuje v levé části aplikace Organizer na kartě Moje složky a miniatury snímků se zobrazují v mřížce.
2. Kliknutím na složku zobrazíte v ní obsažené soubory médií. Miniatury souborů v dané složce se zobrazují v mřížce zobrazení Média.
3. Chcete-li přidat soubory ze složky do alba, vyberte složku a soubory médií přetáhněte z mřížky do alba.
4. Chcete-li spravovat soubory a složky, vyberte složku z nabídky Moje složky a proveďte libovolný z následujících úkonů:
   - Vyberte složku, ze které chcete přesunout soubor do jiné složky.
   - Chcete-li přesunout soubor do jiné složky, přetáhněte jeho miniaturu v zobrazení Média do cílové složky na panelu složek.
   - Chcete-li složku zobrazit v Průzkumníkovi, klikněte pravým tlačítkem/klávesou Control do panelu hierarchie složek a vyberte možnost Zobrazit v Průzkumníkovi (Windows)/Zobrazit v aplikaci Finder (Mac OS).
   - (pouze na Windows) Chcete-li složku přidat nebo odstranit ze stavu sledované složky, klikněte pravým tlačítkem v levém panelu a zvolte Přidat do sledovaných složek nebo Odstranit ze sledovaných složek.
   - Chcete-li složku přejmenovat, klikněte v panelu hierarchie složek pravým tlačítkem/klávesou Control a zvolte Přejmenovat složku. Pak zadejte nový název.

- Chcete-li složku odstranit, klikněte v panelu hierarchie složek pravým tlačítkem/klávesou Control a zvolte Odstranit složku.
- Z panelu složek lze vytvářet okamžitá alba. Všechny snímky ve vybrané složce se přidají do okamžitého alba. Chcete-li okamžitě vytvořit album podle názvu složky, vyberte složku, klikněte pravým tlačítkem a vyberte možnost Vytvořit okamžité album.

Na začátek stránky

Určení zobrazovaných typů médií

- V zobrazení Média zvolte Zobrazení > Typy médií > [typ souboru].

Na začátek stránky

Změna velikosti, obnovení nebo skrytí miniatur médií pomocí lišty Zvětšit

Můžete změnit velikost miniatur souborů médií, nebo je obnovit po úpravách v jiné aplikace. Také je možné miniatury rychle otočit tak, aby se v okně zobrazovaly správně.

- Chcete-li přírůstkově změnit velikost miniatury, přetáhněte jezdec na liště Zvětšit.
- Chcete-li zobrazit nejmenší možné miniatury, posuňte lištu Zvětšit úplně doleva (na začátek jezdce).
- Chcete-li zobrazit jeden soubor médií, lištu Zvětšit posuňte úplně doprava (na konec jezdce).
- Chcete-li obnovit zobrazení miniatur, zvolte Zobrazení > Obnovit.
- Chcete-li snímek otočit proti směru hodinových ručiček, klikněte na možnost Otočit vlevo v podokně úkolů; pokud snímek chcete otočit ve směru hodinových ručiček, klikněte na možnost Otočit vpravo.

Na začátek stránky

Výběr souborů v zobrazení Média

Vyberte soubor médií v zobrazení Média, se kterým chcete pracovat. Vybraná miniatura je zvýrazněna tmavě modrou barvou.

- Proveďte některou z následujících akcí:
  - Chcete-li vybrat jednu položku, klepněte na její miniaturu.
  - Chcete-li vybrat více sousedních položek, přidržte klávesu Shift a klikněte na první a poslední položky, které chcete vybrat.
  - Chcete-li vybrat více nesousedících položek, přidržte klávesu Ctrl/Cmd a klikněte na požadované položky.
  - Chcete-li vybrat nebo odznačit všechny položky v zobrazení Média, zvolte Úpravy > Vybrat vše, nebo Úpravy > Odznačit.

Na začátek stránky

Zobrazení a úpravy podrobností souborů médií

Můžete zvolit, zda chcete u jednotlivých miniatur v zobrazení Média zobrazovat podrobnosti a způsob zobrazování určitých podrobností. Můžete také přidávat a upravovat popisky, včetně zvukových popisků, a přidávat a upravovat informace o datu a času.

Úprava podrobností souborů médií

Můžete upravit informace související se souborem médií. Upravit lze například datum, připojené visačky, název souboru, popisku a zvukový popisek.

- Proveďte v zobrazení Média jeden z následujících úkonů:
  - Chcete-li upravit nebo přidat popisek, vyberte možnost Zobrazit > Podrobnosti, klikněte pravým tlačítkem a vyberte možnost Přidat popisek.
  - Chcete-li přidat, slyšet nebo upravit zvukový popisek, vyberte možnost Zobrazit > Podrobnosti a dvakrát klikněte na fotografii. Klikněte na tlačítko Nahrát zvukový popisek.

- Chcete-li změnit datum přiřazené souboru médií, vyberte miniaturu a možnost Upravit > Upravit datum a čas. Zadejte možnosti ze zobrazených dialogových oken.

  Data lze změnit jedním kliknutím. Chcete-li tuto funkci povolit, vyberte možnost Upravit > Předvolby > Všeobecné (Windows), nebo Adobe Elements Organizer > Předvolby > Všeobecné (Mac OS). V dialogovém okně Předvolby funkci vyberte. Klikněte na datum a proveďte požadované změny.

Adobe dále doporučuje

(cc) BY-NC-SA Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

Právní upozornění | Zásady ochrany osobních údajů online

Označování médií

Práce s visačkami klíčových slov
O visačkách klíčových slov
Používání panelu Visačky klíčových slov
Vytvoření visačky klíčových slov
Připojení visaček klíčových slov k souborům médií
O inteligentních visačkách
Hledání multimediálních souborů podle visaček s klíčovým slovem
Rychlé vytváření a používání visaček
Vytvoření nové kategorie nebo podkategorie visaček klíčových slov
Úpravy visaček klíčových slov, kategorií a podkategorií
Práce při označování osob, míst nebo událostí | Elements 12
Vytváření visaček pro označení osob
Vytváření visaček pro označení míst
Vytváření visaček pro události

Díky označování jsou správa a vyhledávání vašich médií jednodušší. Visačky klíčových slov lze využít ke snadné identifikaci fotografií a videoklipů pomocí klíčových slov a načtení konkrétních souborů médií nebo alb. Označení osob, místa či událostí vám navíc usnadní uspořádání médií.

Na začátek stránky

Práce s visačkami klíčových slov

O visačkách klíčových slov

Visačky klíčových slov jsou individuální klíčová slova, jako například Táta nebo Florida, která se přidávají do souborů fotografií, videí, zvukových klipů, souborů PDF a projektů v zobrazení Média. Visačky klíčových slov usnadňují organizaci a vyhledávání souborů opatřených visačkami. Pokud používáte visačky klíčových slov, není potřeba ručně seřazovat soubory médií do tematických složek ani přejmenovávat soubory podle jejich obsahu. Místo toho stačí ke každému souboru médií jednoduše připojit jednu nebo více visaček klíčových slov. Následně můžete načítat požadované soubory médií výběrem jedné nebo několika visaček klíčových slov na panelu Visačky klíčových slov. Zadáte-li do textového pole Hledat klíčové slovo, můžete také vyhledat soubory médií s konkrétními visačkami klíčových slov.

Například můžete vytvořit visačku klíčových slov s názvem „Anna“ a připojit ji ke každému souboru médií, na kterém je vaše sestra Anna. Chcete-li později najít všechny soubory médií s Annou, které máte uložené na svém počítači, vyberte na panelu Visačky klíčových slov klíčové slovo „Anna“.

K vytvoření visaček klíčových slov lze použít libovolná klíčová slova. Jsou-li soubory médií označeny několika visačkami klíčových slov, můžete vybráním několika visaček klíčových slov najednou vyhledat určitou osobu na určitém místě nebo při určité události. Můžete například vyhledat visačky klíčového slova „Anna“ a visačky klíčového slova „Marie“, čímž zobrazíte všechny fotografie, na nichž je Anna se svou dcerou Marií. Nebo můžete vyhledat visačky klíčového slova „Anna“ a visačky klíčového slova „Itálie“, čímž zobrazíte všechny fotografie Anny na dovolené v Itálii.

Používání panelu Visačky klíčových slov

K vytváření visaček klíčových slov a práci s nimi slouží panel Visačky klíčových slov na záložce Organizátoru.

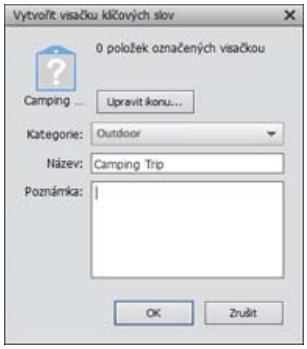
Na panelu Visačky klíčových slov aplikace Elements Organizer zahrnuje následující výchozí kategorii: Cestování. Pokud importujete soubory médií, k nimž byly připojeny visačky klíčových slov, objeví se tyto visačky klíčových slov v kategorii Importované visačky klíčových slov. Visačky klíčových slov můžete uspořádat do těchto kategorií a vytvořit své vlastní kategorie a podkategorie.

Na panelu Visačky klíčových slov můžete provádět následující úkony:

- Zobrazit všechny visačky klíčových slov, kategorie visaček a podkategorie visaček. Klepnutím na trojúhelník vedle kategorie nebo podkategorie rozbalit nebo sbalit visačky klíčových slov, které obsahuje.
- Vytvářet, upravovat a odstraňovat visačky klíčových slov.
- Uspořádávat visačky klíčových slov do kategorií a podkategorií.
- Procházet seznam visaček klíčových slov.

Vytvoření visačky klíčových slov

Chcete-li uspořádat soubory médií, které jste nově přidali do katalogu, můžete vytvořit nové visačky klíčových slov v libovolné kategorii či podkategorii. Nové visačky klíčových slov jsou označené ikonou s otazníkem .



Dialogové okno Vytvořit visačku klíčových slov umožňuje vytvářet visačky klíčových slov.

1. Klikněte na tlačítko Nový na panelu Visačky klíčových slov a vyberte Nová visačka klíčových slov.
2. V dialogovém okně Vytvořit visačku klíčových slov zvolte z nabídky Kategorie kategorii nebo podkategorii, do níž chcete visačku klíčových slov umístit.
3. Do pole Název zadejte název visačky klíčových slov.

   Poznámka: *Chcete-li změnit furiganu názvu visačky klíčových slov, zadejte do pole Furigana novou furiganu.*
4. Do pole Poznámka můžete zadat doplňující informace o visačce klíčových slov. (Například můžete napsat, že visačka klíčových slov označuje fotografie z dovolené.)
5. Klikněte na tlačítko OK.

   Visačka klíčových slov se objeví na panelu Visačky klíčových slov ve vybrané kategorii nebo podkategorii.

   Poznámka: *Když poprvé přiřadíte visačku klíčových slov k souboru médií, vytvoří se z této fotografie ikona visačky klíčových slov. Chcete-li ikonu změnit, seznamte se s částí Změna ikony visačky klíčových slov.*

Připojení visaček klíčových slov k souborům médií

Po vytvoření visačky klíčových slov ji můžete připojit k souboru médií, které s ní souvisí. K jednomu souboru médií může být připojeno více visaček klíčových slov. Když poprvé přiřadíte visačku klíčových slov k souboru médií, vytvoří se z této fotografie ikona visačky klíčových slov. Pokud na visačku klíčových slov přetáhnete víc souborů médií, vytvoří se ikona visačky klíčových slov ze souboru médií, který jste vybrali jako první.

1. V zobrazení Média vyberte soubory médií, ke kterým chcete připojit visačku klíčových slov. (Chcete-li vybrat více než jednu fotografii, stiskněte klávesu Ctrl nebo Cmd a klikejte na soubory médií.)
2. Chcete-li připojit visačku klíčových slov k jednomu souboru médií, proveďte jeden z následujících úkonů:
   - Přetáhněte visačku klíčových slov z palety Visačky klíčových slov na vybraný soubor médií.
   - Přetáhněte soubor médií na visačku klíčových slov na panelu Visačky klíčových slov.
3. Chcete-li připojit visačky klíčových slov k více souborům médií, proveďte jeden z následujících úkonů:
   - Přetáhněte visačku klíčových slov z panelu Visačky klíčových slov na jeden z vybraných souborů médií.

- Vyberte jednu nebo více visaček klíčových slov a přetáhněte je na jeden z vybraných souborů médií.

- Vyberte jednu nebo více visaček klíčových slov a pak fotografie přetáhněte na jednu z vybraných visaček klíčových slov na panelu Visačky klíčových slov.

  Chcete-li aplikovat visačku klíčových slov na všechny soubory médií v albu, klepněte na album na panelu Alba. Vyberte všechny soubory médií v zobrazení médií. Vyberte visačku klíčových slov na panelu Visačky klíčových slov a připojte k nim tuto visačku.

O inteligentních visačkách

Poznámka: *Inteligentní značky se již v aplikaci Elements 13 nepoužívají.*

Inteligentní visačky slouží pro snadné vyhledávání souborů médií (fotografie a videa) podle kvality a obsahu. Automatický analyzátor přiřazuje inteligentní visačky souborům médií automaticky. Automatický analyzátor umožňuje:

- Analýzu souborů médií.
- Identifikaci fotografií a scén podle kvality, jako například roztřesená, tmavá nebo jasná.

Můžete vyhledávat nejkvalitnější soubory médií a eliminovat nekvalitní. Tyto visačky můžete použít pro třídění souborů podle jejich kvality. Chcete-li zobrazit soubory médií, které byly automaticky analyzovány, vyberte možnost Inteligentní visačky v rozhraní aplikace Elements Organizer.

Poznámka: *Inteligentní visačky nelze vytvářet, upravovat ani odstraňovat. Můžete však odstranit nebo aplikovat inteligentní visačky z jednotlivých klipů.*

Analýzu obsahu pro Automatický analyzátor lze provést ručně nebo automaticky. V ručním režimu můžete přiřazovat inteligentní visačky do vybraných souborů. V automatickém režimu se analyzují a přiřadí inteligentní visačky do souborů procesem na pozadí.

Hledání multimediálních souborů podle visaček s klíčovým slovem

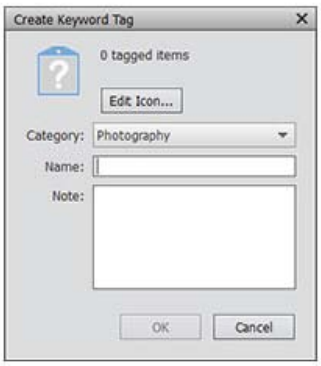
1. Když na liště Vyhledávání začnete do políčka psát název visačky, vyplňuje se seznam visaček podle zadávaných písmen. Když například napíšete D, zobrazí se všechny visačky začínající na písmeno D. Můžete vybrat požadovanou visačku.

   Aplikace vyhledá všechny soubory médií, k nimž je připojena některá z těchto visaček klíčových slov. Pokud vyberete kategorii nebo podkategorii visaček klíčových slov, která obsahuje další podkategorie, aplikace zobrazí hierarchii všech fotografií. Předpokládejte například, že máte podkategorii Svatba, která obsahuje visačky klíčových slov Nevěsta a Ženich. Když vyberete podkategorii Svatba, zobrazí aplikace Elements Organizer všechny soubory médií označené visačkou Nevěsta nebo Ženich.

2. Můžete také na visačku kliknout, a vyhledat s ní související média. Po kliknutí na visačku se zobrazí nabídka pokročilého vyhledávání. Můžete upravit vyhledávání a vybrat jiné visačky klíčových slov pro vyhledávání souvisejících médií.

Rychlé vytváření a používání visaček

Textové pole Visačky klíčových slov v rozhraní aplikace Elements Organizer umožňují rychle vytvářet a aplikovat visačky. Toto textové pole zobrazí podskupinu seznamu stávajících visaček podle zadaného písmene. Jestliže například zadáte písmeno S, vyplní se textové pole seznamem visaček začínajících na písmeno S. Můžete zobrazit podskupinu tohoto seznamu. Z tohoto seznamu můžete vybrat stávající visačku a aplikovat ji na vybranou skupinu souborů, anebo můžete visačku vytvořit a aplikovat ji.



Rychlé vytváření visaček

1. Vyberte soubor médií.
2. Zadejte do pole Visačky obrázků název visačky.
3. Klepněte na Přidat.

Rychlé aplikování visaček

1. Vyberte soubory, které chcete opatři visačkou, a proveďte jednu z následujících operací:
   - Napište název visačky do textového pole Visačky klíčových slov.
   - Napište písmeno, například A, aby se zobrazil seznam visaček začínajících písmenem A. Vyberte visačku, kterou chcete použít.
2. Klepněte na Přidat.

   Visačky se aplikují na vybrané soubory.

Vytvoření nové kategorie nebo podkategorie visaček klíčových slov

1. Na panelu Visačky klíčových na záložce Organizátoru klepněte na tlačítko Nový a vyberte položku Nová kategorie nebo Nová podkategorie.
2. Proveďte některou z následujících akcí:
   - Chcete-li vytvořit novou kategorii, zadejte její název do pole Název kategorie. Klepněte na Vyberte barvu a určete barvu visaček klíčových slov této kategorie. Následně klepnutím vyberte ikonu ze seznamu Ikona kategorie.
   - Chcete-li vytvořit novou podkategorii, zadejte její název do pole Název podkategorie. Poté pomocí nabídky Nadřazená kategorie nebo podkategorie zvolte kategorii, do níž chcete podkategorii umístit.
3. Klikněte na tlačítko OK.

   Nová kategorie nebo podkategorie se objeví na panelu Visačky klíčových slov.

   Poznámka: *Podkategorii je možné upravit a odstranit. Její ikona se ale vždy zobrazuje jako normální visačka klíčových slov a nelze k ní přidat fotografii.*

Úpravy visaček klíčových slov, kategorií a podkategorií

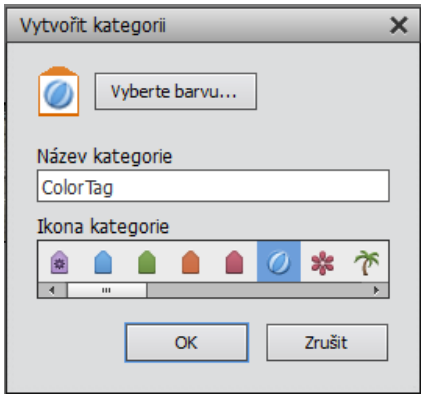
Změna ikony visačky klíčových slov

Aplikace Photoshop Elements standardně vytvoří ikonu pro visačku klíčových slov z první fotografie, ke které byla visačka připojena. Tuto ikonu můžete změnit a vybrat jinou, která tuto visačku klíčových slov reprezentuje lépe.

1. Vyberte visačku v panelu Visačky klíčových slov.

   Poznámka: *Tato funkce není dostupná pro visačky generované pomocí rozpoznání obličejů a osob.*
2. Klikněte na tlačítko Nová a v nabídce vyberte možnost Upravit.
3. V dialogovém okně Upravit visačku klíčových slov klepněte na Upravit ikonu.
4. Upravit lze následující vlastnosti ikony:
   - Barvu: Klikněte na možnost Vybrat barvu a volbou barvy změníte barvu ikony.
   - Název: Upravte název kategorie klíčových slov v nabídce Název kategorie.

- Ikonu kategorie: Vyberte ikonu z možností dostupných v nabídce Ikona kategorie. Vodorovným posunem zobrazíte další možnosti ikon.



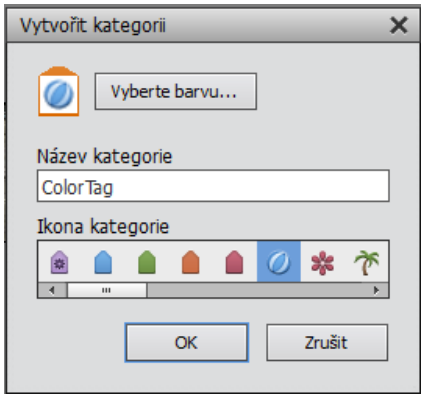
Úprava Kategorie klíčových slov

5. Klikněte na tlačítko OK.

Úpravy kategorie nebo podkategorie visaček klíčových slov

Název nebo umístění kategorie nebo podkategorie můžete změnit.

1. Vyberte kategorii nebo podkategorii na panelu Visačky klíčových slov. Klikněte na tlačítko Nová a vyberte z nabídky možnost Upravit, nebo klikněte pravým tlačítkem myši/klávesou Ctrl na kategorii a vyberte možnost Upravit.
2. Upravit lze následující vlastnosti ikony:
   - Barvu: Klikněte na možnost Vybrat barvu a volbou barvy změníte barvu ikony.
   - Název: Upravte název kategorie klíčových slov v nabídce Název kategorie.
   - Ikonu kategorie: Vyberte ikonu z možností dostupných v nabídce Ikona kategorie. Vodorovným posunem zobrazíte další možnosti ikon.



Úprava Kategorie klíčových slov

3. Klikněte na tlačítko OK.

Změna uspořádání visaček klíčových slov, kategorií a podkategorií přetažením

Visačky klíčových slov a podkategorie jsou standardně vypsané v abecedním pořadí. Jejich pořadí ale můžete přetažením změnit.

1. Vyberte položky Úpravy > Předvolby > Visačky klíčových slov a alba (Windows) nebo Adobe Elements Organizer 11 > Předvolby > Visačky klíčových slov a alba (Mac OS).
2. V oblasti Povolit volbu ručního seřazení vyberte Ručně pro Kategorie, Podkategorie a Visačky klíčových slov a pak klepněte na OK.
3. Vyberte na panelu Visačky klíčových slov jednu nebo více visaček klíčových slov, kategorií nebo podkategorií.

4. Vybrané položky přetáhněte do nového umístění provedením jednoho z následujících úkonů:
   - Chcete-li změnit uspořádání visaček klíčových slov v rámci nějaké kategorie nebo podkategorie, táhněte visačkou klíčových slov, dokud neuvidíte šedou čáru, a potom uvolněte tlačítko myši. Visačka klíčových slov se zobrazí přímo pod touto šedou čárou.
   - Chcete-li přesunout visačku klíčových slov do nové kategorie, přetáhněte tuto visačku klíčových slov do kategorie, do které ji chcete přesunout, a když se tato kategorie zvýrazní, uvolněte tlačítko myši.
   - Chcete-li změnit uspořádání kategorií nebo podkategorií, táhněte těmito kategoriemi nebo podkategoriemi, dokud neuvidíte šedou čáru. Když uvolníte tlačítko myši, tato kategorie nebo podkategorie se zobrazí přímo pod touto šedou čárou. Když nějakou kategorii nebo podkategorii přesunete, přesunou se s ní i visačky klíčových slov, které obsahuje.
   - Chcete-li vložit kategorie nebo podkategorie do jiných kategorií, přetáhněte je do požadované kategorie nebo podkategorie, a když se cílová kategorie nebo podkategorie zvýrazní, uvolněte tlačítko myši.

   Poznámka: *Pokud při přesunu kategorie nebo podkategorie uděláte chybu a vytvoříte z ní podkategorii nebo podkategorii podkategorie, vyberte ji, klikněte na tlačítko Nové a vyberte možnost Upravit v nabídce panelu Visačky klíčových slov. Potom zadejte správné umístění s použitím nabídky Nadřazená kategorie nebo podkategorie.*

Změna visačky klíčového slova na podkategorii nebo naopak

- V záložce organizátoru proveďte jeden z následujících úkonů:
  - Klikněte pravým tlačítkem myši/klávesou Control na visačku klíčového slova na panelu Visačky klíčových slov a vyberte možnost Vytvořit novou podkategorii.
  - Klikněte pravým tlačítkem myši/klávesou Control na podkategorii na panelu Visačky klíčových slov a vyberte možnost Vytvořit novou podkategorii. Podkategorie nemůže obsahovat jakékoliv visačky klíčových slov nebo podkategorie.

Odstranění kategorie nebo podkategorie

1. Vyberte jednu nebo více kategorií nebo podkategorií na panelu Visačky klíčových slov.
2. Klikněte pravým tlačítkem myši, vyberte možnost Odstranit a kliknutím na tlačítko OK odstranění potvrďte.

Odstranění visaček klíčových slov z fotografií

- V závislosti na způsobu zobrazení Média proveďte jeden z následujících úkonů:
  - Chcete-li odstranit visačku klíčových slov z jedné fotografie v zobrazení miniatur, klikněte pravým tlačítkem/klávesou Control na soubor médií a zvolte Odstranit visačku klíčových slov > *[název visačky klíčových slov]*.
  - Chcete-li odstranit visačku klíčových slov z jedné fotografie ve větším zobrazení, klikněte pod souborem médií pravým tlačítkem / s klávesou Ctrl na ikonu kategorie a vyberte možnost Odstranit visačku klíčových slov.

    V závislosti na režimu zobrazení lze zobrazit seznam visaček klíčových slov připojených k fotografii přidržením ukazatele na ikoně souboru médií.
  - Chcete-li odstranit visačku klíčového slova od více souborů médií v jakémkoli zobrazení, kliknutím na klávesu Ctrl/Cmd soubory médií vyberete. Potom klikněte pravým tlačítkem/klávesou Control na jeden z vybraných souborů médií a zvolte Odstranit visačku klíčových slov z vybraných položek > [název visačky klíčových slov].
  - Visačku klíčového slova lze od fotografie odebrat také výběrem fotografie v zobrazení Média. Visačka klíčového slova se zobrazí na panelu Visačky snímků. Klikněte pravým tlačítkem na visačku a vyberte možnost Odebrat.

Zápis informací o visačkách klíčových slov do souborů

Když z aplikace Elements Organizer exportujete nebo odesíláte e-mailem soubory JPEG, TIFF nebo PSD označené visačkou klíčových slov, informace o visačkách klíčových slov jsou automaticky zapsány jako klíčová slova IPTC (International Press Telecommunications Council) výstupních souborů. Jakmile tedy příjemce importuje soubor médií a je vyzván k importu připojených visaček klíčových slov, budou visačky klíčových slov připojeny v aplikaci Elements Organizer příjemce.

Chcete-li soubor médií sdílet nebo odeslat e-mailem, aniž byste použili funkce exportu nebo odeslání e-mailem aplikace Elements Organizer, můžete informace o visačkách klíčových slov ručně zapsat do části klíčová slova IPTC v hlavičce souboru.

- V zobrazení Média vyberte jeden nebo více souborů a poté vyberte možnost Soubor > Uložit metadata do souborů.

Poznámka: *Do souboru se tak k visačkám klíčových slov zapíše také označení osob/míst/událostí.*

Import a export visaček klíčových slov

Import a export visaček klíčových slov vám pomůže sdílet soubory médií s ostatními, kteří mají obdobné zájmy. Dejme tomu, že jste například vytvořili sadu visaček klíčových slov pro soubory médií, které souvisejí s vaším koníčkem. Pokud svoji sadu visaček klíčových slov uložíte, můžou si vaši přátelé se stejným koníčkem tyto visačky klíčových slov importovat do panelu Visačky klíčových slov a aplikovat je na své vlastní soubory médií. Obdobně si můžete importovat visačky klíčových slov přátel a aplikovat je na své vlastní soubory médií. Vy a vaši přátele pak můžete společné visačky klíčových slov používat k tomu, abyste vyhledávali soubory médií, které souvisejí s vašimi společnými koníčky.

Export visaček klíčových slov

Můžete si uložit svoji aktuální sadu visaček klíčových slov, včetně celé hierarchie kategorií a podkategorií na panelu Visačky klíčových slov a ikon visaček, takže ji můžete s kýmkoliv dalším sdílet. Exportovaný soubor visaček klíčových slov se uloží ve formátu XML (Extensible Markup Language).

Poznámka: *Při exportu visaček klíčových slov se fotografie, které jsou s visačkami spojené, neexportují.*

1. Na panelu Visačky klíčových slov klikněte na tlačítko Nový a zvolte Uložit visačky klíčových slov do souboru.
2. Vyberte jednu z následujících voleb a klepněte na OK:

   Exportovat všechny visačky klíčových slov Vytvoří soubor, který obsahuje hierarchii všech visaček klíčových slov a visačky klíčových slov.

   Exportovat vybrané visačky klíčových slov Vytvoří soubor, který obsahuje hierarchii všech visaček klíčových slov a visačky klíčových slov pro kategorii nebo podkategorii vybranou ze seznamu.
3. Otevře se dialogové okno Uložit visačky klíčových slov do souboru, v němž zvolte umístění a zadejte název souboru. Poté klepněte na Uložit.

Import visaček klíčových slov ze souboru

Existující sadu visaček klíčových slov (uloženou do souboru XML s použitím příkazu Uložit visačky klíčových slov do souboru) můžete importovat, a to včetně celé hierarchie kategorií a podkategorií a ikon.

Visačky klíčových slov je také možné importovat tím, že importujete obrazy, ve kterých už jsou jiné visačky klíčových slov. Visačky klíčových slov se například připojí tehdy, když jsou soubory médií poslané e-mailem, exportované, upravené nebo když se k nim přidá informace visačky klíčových slov.

Poznámka: *Při importu visaček klíčových slov se fotografie, které jsou s visačkami spojené, neimportují.*

1. Na panelu Visačky klíčových slov klikněte na tlačítko Nový a zvolte Ze souboru.
2. Vyberte v dialogovém okně Import visaček klíčových slov ze souboru soubor XML (Extensible Markup Language), který obsahuje visačky klíčových slov, kategorie a podkategorie, a pak klepněte na Otevřít.

Nastavení předvoleb pro panel Visačky klíčových slov a alba

1. V aplikaci Elements Organizer Vyberte položky Úpravy > Předvolby > Visačky klíčových slov a alba (Windows) nebo Elements Organizer 11 > Předvolby > Visačky klíčových slov a alba (Mac OS).
2. Určete, jak (ručně nebo abecedně) se budou řadit visačky klíčových slov, kategorie, podkategorie, alba a kategorie alb. Pokud pro nějakou visačku klíčových slov vyberete Ručně, můžete tento typ visačky klíčových slov přetáhnutím uspořádat na panelu Visačky klíčových slov do pořadí, do jakého chcete.
3. Určete, jakým způsobem se budou zobrazovat visačky klíčových slov v Zobrazení visaček klíčových slov: podle názvu nebo vedle názvu i s malou nebo velkou ikonou. Klikněte na tlačítko OK.
4. Chcete-li u visaček klíčových slov zobrazit velké ikony, klikněte na symbol na panelu visaček klíčových slov a vyberte možnost Vybrat velkou ikonu. Předvolby v této nabídce a v dialogovém okně Předvolby zůstávají i nadále stejné.

Práce při označování osob, míst nebo událostí | Elements 12

Pro snadnou správu médií lze definovat a používat označení osob, míst a událostí. Tyto visačky můžete vytvářet z odpovídajícího náhledu (například Místa) nebo přímo ze zobrazení Média (například kliknutím na možnost Visačky/Informace na hlavním panelu a poté na možnost Místa).

Pokud pracujete s visačkami v zobrazení Média, můžete odpovídající médium označit přetažením visačky na toto médium.

Vytváření visaček pro označení osob

Visačky pro označení osob lze uspořádat do skupin. Předem definované skupiny Kolegové, Rodina a Přátelé můžete v případě nutnosti odstranit.

1. Klikněte na možnost Visačky/Informace na hlavním panelu.
2. Rozbalte nabídku a poté klikněte na možnost Nová osoba nebo Nová skupina.
3. Postupujte podle instrukcí na obrazovce a visačky pro označení osob uspořádejte.

Vytváření visaček pro označení míst

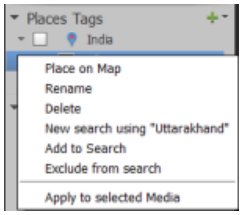
1. Klikněte na možnost Visačky/Informace na hlavním panelu.
2. Rozbalte nabídku a klikněte na možnost Nové místo.
3. V dialogovém okně Přidat nové místo najděte místo.
4. Po zobrazení výzvy potvrďte přiřazení nového místa.
5. Klepněte na Hotovo. Nové místo se přidá do hierarchie Místa.

Poznámka: *Visačky pro označení míst v aplikaci Elements 12 mají souřadnice GPS. Tyto souřadnice jsou také u všech médií označených danými visačkami pro označení míst.*

Úprava visačky pro označení místa

Místo můžete upravit, a přiřadit mu jiné souřadnice GPS. Postupujte takto:

1. Klikněte pravým tlačítkem do hierarchie Místa a vyberte možnost Upravit toto místo.



Úprava místa

2. Na zobrazené mapě přetáhněte špendlík odpovídající danému místu na nové umístění.
3. Po zobrazení výzvy potvrďte přiřazení nového místa.
4. Klikněte na tlačítko Hotovo. V hierarchii Místo se místo zobrazí s novým názvem.

Přejmenování visačky pro označení místa

Výchozí názvy míst lze změnit. Můžete například přejmenovat ulici *Lincoln Ave*jako *Domov.* Postupujte takto:

1. Klikněte pravým tlačítkem do hierarchie Místa a vyberte možnost Přejmenovat.
2. Zadejte nový název místa.
3. Klikněte na tlačítko OK.

Chcete-li místo z hierarchie Místa odstranit, klikněte na ně pravým tlačítkem a vyberte možnost Odstranit. Odstranění místa potvrďte.

Přiřazení souřadnic GPS ke starší visačce pro označení místa

Místa importovaná ze starších verzí aplikace Elements do aplikace Elements 12 souřadnice GPS mít nemusí. K těmto místům lze souřadnice GPS přiřadit:

1. Klikněte pravým tlačítkem do hierarchie Místa a vyberte možnost Umístit na mapu.
2. Na zobrazené mapě přetáhněte špendlík odpovídající danému místu na nové umístění.
3. Po zobrazení výzvy potvrďte přiřazení nového místa.
4. Klikněte na tlačítko Hotovo.

Vytváření visaček pro události

V případě nutnosti lze visačky událostí uspořádat do skupin. Chcete-li vytvořit visačku události, postupujte následovně:

1. Klikněte na možnost Visačky/Informace na hlavním panelu.
2. Rozbalte nabídku a klikněte na možnost Nová událost.
3. Zadejte následující údaje o události:
   - Název události
   - Začátek a konec události
   - *(Volitelně)* Skupina událostí. Pokud jste skupiny událostí ještě nedefinovali, ve výchozím zobrazení pro tuto možnost uvidíte volbu Žádné nebyly vybrány.
   - *(Volitelně)* Popis události
4. Do zásobníku médií přetáhněte média související s událostí.

   Poznámka: *Stejná média mohou souviset s více než jednou událostí.*
5. Klikněte na tlačítko Hotovo.

Poznámka: *Pokud převádíte katalog z aplikace 10 či starší verze, všechny kategorie událostí se importují jako skupiny událostí.*

Adobe dále doporučuje

- Použití nabídky Hledat

Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

Právní upozornění | Zásady ochrany osobních údajů online

Zobrazení videoklipů a snímků na celou obrazovku

Zobrazení souborů videa
Zobrazení multimediálních souborů na celou obrazovku nebo vedle sebe
Volby zobrazení na celou obrazovku
Volby panelu Vlastnosti
Aplikování přechodů na multimediální soubory

Na začátek stránky

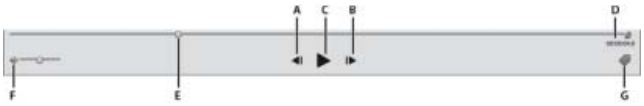
Zobrazení souborů videa

V zobrazení Média se zobrazuje první snímek videoklipu jako miniatura. Ikona filmového pásu v zobrazení Média označuje videoklip.

1. V zobrazení Média dvojitě klikněte na videoklip.

   Poznámka: *Chcete-li v aplikaci Elements Organizer zobrazit filmy QuickTime, musí být v počítači nainstalován přehrávač QuickTime. Pokud ještě není nainstalovaný, stáhněte a spusťte instalační program softwaru QuickTime z adresy www.apple.com/quicktime/download.*

2. Jakmile se objeví aplikace Elements Organizer Media Player, tak kliknutím na tlačítko Přehrát spusťte přehrávání videa. Chcete-li film zobrazit po jednotlivých snímcích, táhněte jezdcem pozice. Pokud je videoklip dlouhý, může být zobrazován po několika snímcích.

   Photoshop Elements Media Player

   A. *Tlačítka Začátek a Konec* ***B.*** *Tlačítko Spustit* ***C.*** *Uplynulý čas* ***D.*** *Přetáhněte jezdce pozice videoklipem* ***E.*** *Ovládání hlasitosti* ***F.*** *Přidání visaček klíčových slov*

3. Kliknutím na tlačítko Zavřít zavřete přehrávač médií aplikace Elements Organizer.

   Formáty souborů, které lze přehrát v aplikaci Elements Organizer, závisí následujícím způsobem na nainstalovaných aplikacích:

   Nainstalovaná je pouze aplikace Photoshop Elements

   V tomto případě lze v aplikaci přehrávat pouze formáty souborů (videa a zvuku), které lze přehrát pomocí filtrů bez licenčních poplatků. Pokud má konkrétní formát souboru v počítači jakýkoli jiný podporovaný filtr (například filtr aplikace QuickTime), pak je také možné jej v aplikaci Elements Organizer přehrát. V systému Mac OS se videa přehrávají pomocí kodeků instalovaných s aplikací Photoshop Elements. Pokud nejsou kodeky v aplikaci k dispozici, použijí se kodeky aplikace QuickTime.

   Je nainstalovaná pouze aplikace Adobe Premiere Elements

   V tomto případě lze v aplikaci Elements Organizer přehrávat všechny formáty souborů (videa a zvuku).

   Je nainstalována aplikace Photoshop Elements i Adobe Premiere Elements

   V tomto případě lze v aplikaci Elements Organizer přehrávat všechny formáty souborů (videa a zvuku).

Na začátek stránky

Zobrazení multimediálních souborů na celou obrazovku nebo vedle sebe

Zobrazení Na celou obrazovku a Porovnat fotografie vedle sebe umožňují prohlížení multimediálních souborů bez rušivých položek uživatelského rozhraní, jako jsou okna a nabídky. Pomocí posuvu myší lze zvětšovat/posouvat média.

Volba Zobrazit, upravit a uspořádat na celé obrazovce umožňuje zobrazení sady multimediálních souborů jako prezentace na celé obrazovce. Prezentaci můžete přizpůsobit například následujícím způsobem:

- Přehrát zvukový soubor při prohlížení obrazů.
- Zobrazit miniatury vybraných souborů ve filmovém pásu podél pravé části obrazovky.

- Přidání efektů do multimediálních souborů

Až se rozhodnete, které fotografie chcete do své prezentace vybrat, můžete na nich provést potřebné úpravy. Fotografie můžete z tohoto zobrazení přímo odeslat do Editoru prezentace. Chcete-li vytvořit prezentaci, klikněte pravým tlačítkem a vyberte možnost Vytvořit > Prezentace.

Zobrazení na celou obrazovku

Multimediální soubor si lze v zobrazení na celou obrazovku zobrazit jedním z následujících způsobů:

- Vyberte multimediální soubor, který chcete zobrazit, a klikněte na ikonu Zobrazit, upravit a uspořádat v náhledu na celé obrazovce.
- Stiskněte klávesu F11/Cmd+F11.

Příkazem Porovnat fotografie vedle sebe zobrazíte dvě fotografie najednou. Zobrazení Porovnat fotografie vedle sebe je vhodné v případě, že se chcete zaměřit na detaily a rozdíly mezi fotografiemi. Můžete vybrat dvě nebo více fotografií, které chcete porovnat.

Chcete-li fotografie porovnat, proveďte jeden z následujících úkonů:

- V pravé horní části aplikace Organizer vyberte příkaz Zobrazení > Porovnat fotografie vedle sebe (Tato možnost není dostupná ve všech národních prostředích.)
- Vyberte dvě fotografie a stiskněte F12/Cmd+F12.

V zobrazení Porovnat fotografie vedle sebe má právě vybraná fotografie modré ohraničení. Když kliknete na tlačítko Další médium, dojde ke změně vybrané fotografie. Zobrazí se další fotografie ve výběru. Pokud je aktivována volba filmového pásu, můžete místo vybraného obrazu (s modrým ohraničením) zobrazit jiný kliknutím na libovolný obraz ve filmovém pásu.

Pracujete-li se zobrazením Na celou obrazovku nebo Porovnat fotografie vedle sebe, můžete zobrazit tyto prvky:

Panel Rychlé úpravy

Umožňuje upravit zobrazený multimediální soubor.

Panel Rychlé uspořádání

Umožňuje vytvořit visačky a aplikovat je na multimediální soubory. Lze jej rovněž použít k přidání multimediálních souborů do stávajících alb.

Panel ovládání

Zobrazuje všechny ikony navigace a ovládání, které slouží k přístupu k požadovaným panelům a dialogovým oknům.

Mezi režimy zobrazení lze přepínat kliknutím na tlačítko Uspořádat na celé obrazovce nebo Porovnat fotografie vedle sebe.

Zobrazení Porovnat fotografie vedle sebe slouží k analýze kompozice a detailů.

Panel Rychlé úpravy

V zobrazení Uspořádat na celé obrazovce nebo Porovnat fotografie vedle sebe můžete zobrazenou fotografii upravit pomocí panelu Rychlé úpravy. Panel Rychlé úpravy je zobrazen na levé straně obrazovky. Ve výchozím nastavení je tento panel minimalizován. Panel Rychlé úpravy je také minimalizován tehdy, když po dobu několika sekund nepohnete myší. Chcete-li panel maximalizovat, posuňte kurzor myši nad panel nebo klikněte v pruhu Náhled na celou obrazovku na možnost Zobrazit/skrýt panel Rychlé úpravy. Jestliže chcete, aby byl panel Rychlé úpravy neustále viditelný, klikněte na tlačítko Automaticky skrýt.

Následující tabulka popisuje některé ikony panelu Rychlé úpravy a jejich funkce:

Ikona	Funkce
Inteligentní oprava,	Slouží k vylepšení problémů, které v obrazech způsobuje nevhodná expozice, kontrast, vyvážení barev a sytost barev
Barva,	Vylepšuje barvy fotografie pomocí příkazu Barvy automaticky
Úroveň,	Vylepšuje tónový rozsah fotografie pomocí příkazu Úrovně automaticky
Kontrast,	Vylepšuje kontrast pomocí příkazu Kontrast automaticky
Zostřit,	Zostřuje fotografie
Červené oči	Odstraňuje červené oči
Upravit fotografie,	Spustí aplikaci Photoshop Elements Editor
Upravit videa,	Spustí aplikaci Adobe Premiere Elements

Označit pro tisk,	Označí multimediální soubor pro tisk

Poznámka: *Výběrem hvězdičky nastavte hodnocení zobrazené fotografie. Pokud má fotografie hodnocení, které chcete vymazat, klikněte na zlatou hvězdičku úplně napravo.*

Panel Rychlé uspořádání

Panel Rychlé uspořádání zajišťuje v zobrazení Na celou obrazovku nebo Porovnat fotografie vedle sebe vytvoření nebo přidání visaček klíčových slov k zobrazenému multimediálnímu souboru. Panel Rychlé uspořádání je zobrazen na levé straně obrazovky. Ve výchozím nastavení je tento panel minimalizován. Panel Rychlé uspořádání je také minimalizován tehdy, když po dobu několika sekund nepohnete myší. Chcete-li panel maximalizovat, posuňte kurzor myši nad panel nebo klikněte v pruhu Náhled na celou obrazovku na možnost Zobrazit/skrýt panel Rychlé uspořádání.

Panel Rychlé uspořádání obsahuje následující dílčí panely:

Panel Alba

Zobrazuje seznam stávajících alb. Jsou zvýrazněna alba, která souvisí se zobrazeným multimediálním souborem.

Visačky klíčových slov

Zobrazuje seznam visaček klíčových slov v zobrazení okna s nejpoužívanějšími visačkami. Jsou zvýrazněny visačky, které souvisí s tímto multimediálním souborem.

Panel Rychlé uspořádání umožňuje provádět následující úlohy:

- Přidat zobrazený multimediální soubor do stávajícího alba. Chcete-li například přidat zobrazovaný multimediální soubor do alba „Disneyland“, klikněte v dílčím panelu Alba na visačku Disneyland.
- Vytvořit visačky klíčových slov a aplikovat visačky klíčových slov na zobrazený multimediální soubor.

Vytvoření a aplikování nové visačky na zobrazený multimediální soubor:

Chcete-li na zobrazený multimediální soubor aplikovat stávající visačku, klikněte v dílčím panelu Visačky klíčových slov na název visačky. Visačka je zvýrazněna.

1. Do textového pole Označit média visačkou na dílčím panelu Visačky klíčových slov zadejte název visačky. Chcete-li například vytvořit visačku klíčových slov s názvem Prázdniny, zadejte do textového pole slovo Prázdniny.
2. Klikněte na tlačítko Přidat.

   Vytvořená visačka je aplikována na zobrazená média.

Panel ovládání

Panel ovládání obsahuje ikony umožňující navigaci v multimediálních souborech, přehrávání multimediálního souboru a další činnosti. Když po dobu několika sekund nepohnete myší, panel ovládání zmizí. (Chcete-li jej znovu zobrazit, pohněte myší.)

Panel ovládání obsahuje následující ikony:

Ikona Filmový pás

Umožňuje zobrazit nebo skrýt obrazy ve filmovém pásu. Kliknutím zobrazíte miniatury všech vybraných obrazů ve filmovém pásu na pravé straně obrazovky. Opětovným kliknutím obrazy skryjete.

Panel Okamžitá oprava

Umožňuje zobrazit nebo skrýt panel Okamžité opravy. Kliknutím zobrazíte panel Okamžité opravy na levé straně obrazovky. Opětovným kliknutím panel Okamžité opravy skryjete.

Panel Rychlé uspořádání

Umožňuje zobrazit nebo skrýt panel Rychlé uspořádání. Kliknutím zobrazíte panel Rychlé uspořádání na levé straně obrazovky. Opětovným kliknutím panel Rychlé uspořádání skryjete.

Předcházející

Zobrazí předcházející multimediální soubor.

Další

Zobrazí následující multimediální soubor.

Spustit

Přehraje multimediální soubor.

Dialog Nastavení otevření

Zobrazí dialogové okno Volby zobrazení na celou obrazovku.

Přechody

Zobrazí dialogové okno Vyberte přechod.

Zobrazit/skrýt panel Vlastnosti

Umožňuje zobrazit nebo skrýt panel Vlastnosti.

Zobrazit, upravit a uspořádat na celé obrazovce

Umožňuje přepnutí zobrazení Porovnat fotografie vedle sebe na zobrazení na celou obrazovku.

Porovnat fotografie vedle sebe

Umožňuje přepnout do zobrazení Porovnat fotografie vedle sebe.

V zobrazení vedle sebe synchronizovat posouvání a zvětšování

Jsou-li fotografie v zobrazení Porovnat fotografie vedle sebe, synchronizuje posouvání a zvětšování. Pokud například na tuto ikonu kliknete a pomocí myši zvětšíte obraz, budou oba obrazy zvětšeny současně.

Na začátek stránky

Volby zobrazení na celou obrazovku

Volby v dialogovém okně Volby zobrazení na celou obrazovku

Na ovládacím panelu klikněte na ikonu Nastavení.

Hudba na pozadí Určuje zvukový soubor, který se má během prezentace přehrát. Chcete-li zvolit jiný soubor, klikněte na možnost Procházet a vyhledejte a vyberte požadovaný soubor.

Přehrát zvukové popisky Určuje, že budou během prezentace přehrány zvukové popisky vybraných souborů.

Trvání stránky Určuje dobu, po kterou má být obraz zobrazen, než se objeví nebo začne prolínat další obraz.

Včetně popisků Zobrazí popisky ve spodní části obrazovky.

Povolit změnu velikosti fotografií Přizpůsobí velikost fotografií obrazovce.

Povolit změnu velikosti videí Přizpůsobí velikost videí obrazovce.

Zobrazit filmový pás Zobrazí miniatury všech vybraných obrazů ve filmovém pásu na pravé straně obrazovky. Chcete-li zvolit obraz, který se má zobrazit na celou obrazovku, klepněte na miniaturu.

Opakovat prezentaci Stále dokola přehrává prezentaci, dokud ji nezastavíte.

Na začátek stránky

Volby panelu Vlastnosti

Panel Vlastnosti zobrazuje vlastnosti související s multimediálním souborem. Kliknutím na ikonu Zobrazit/skrýt panel Vlastnosti si zobrazte panel vlastností. Panel obsahuje následující volby:

Všeobecné Zobrazuje všeobecné vlastnosti multimediálního souboru, jako je název souboru, hodnocení, popisek a poznámky.

Metadata Zobrazuje metadata související se souborem. Kliknutím na možnost Kompletní zobrazíte kompletní informace, kliknutím na možnost Stručné zobrazíte omezenou sadu metadat souvisejících se souborem.

Klíčová slova Zobrazuje klíčová slova související s multimediálním souborem.

Historie Zobrazuje historii souboru, například datum změny a datum importu.

Na začátek stránky

Aplikování přechodů na multimediální soubory

1. Na panelu ovládání klikněte na ikonu Téma.
2. Vyberte některou z následujících voleb a klikněte na tlačítko OK. Chcete-li zobrazit náhled přechodů, přesuňte myš nad miniaturu.
   - Klasický
   - Zeslabit/zesílit
   - Posuv a lupa
   - 3D seskupení

   Vybraný přechod je aplikován na zobrazený multimediální soubor. Můžete zobrazit efekt přechodu.

   Poznámka: *Přechody Posouvání a zvětšování a 3D seskupení jsou podporovány pouze u fotografií. U videí jsou podporovány pouze v prvním snímku.*

O přechodech a knihovně OpenGL

Co je to OpenGL (Open Graphics Library)? Softwarová knihovna pro více platforem, kterou mohou počítačové programy využívat ke komunikaci s ovladačem zobrazení.

Pro přechody Posouvání a zvětšování a 3D seskupení musí být počítač vybaven knihovnou OpenGL verze 1.2 nebo vyšší. Verze knihovny OpenGL závisí na ovladačích grafické karty nainstalovaných v počítači. Pokud se zobrazí upozornění, že počítač nepodporuje knihovnu OpenGL, přesvědčte se, zda je nainstalován nejnovější ovladač grafické karty. Výrobci grafických karet často aktualizují mnoho svých ovladačů, aby udrželi krok s novými funkcemi operačních systémů a programů. Než začnete ovladače aktualizovat, zjistěte verzi aktuálního ovladače zobrazení.

Určení verze ovladače zobrazení v operačním systému Windows XP

1. Klikněte na plochu pravým tlačítkem myši a vyberte příkaz Vlastnosti.
2. Vyberte možnost Nastavení a Další volby.
3. V závislosti na grafické kartě se zobrazí různé záložky. Kliknutím na položku Adaptér > Vlastnosti si zobrazte data zahrnující množství paměti na kartě. Vyberete-li položku Ovladač, zobrazí se podrobné informace o ovladači, včetně jeho verze.

Určení verze ovladače zobrazení v operačním systému Windows Vista

1. Klikněte pravým tlačítkem na plochu a vyberte příkaz Přizpůsobit.
2. Vyberte položku Nastavení zobrazení > Rozšířená nastavení. Na záložce Adaptér jsou zobrazena data karty, která zahrnují množství paměti na kartě.
3. Zvolením možnosti Vlastnosti > Ovladač si zobrazte verzi ovladače.

Na webovém serveru výrobce grafické karty vyhledejte novější ovladač. Pokyny k instalaci mohou být uvedeny na webu, kde jsou aktualizace ovladačů k dispozici, nebo jsou staženy spolu s ovladačem.

Určení verze ovladače zobrazení v operačním systému Windows 7

1. V nabídce Start klikněte pravým tlačítkem na položku Počítač a vyberte možnost Otevřít ovládací panely.
2. V zobrazeném panelu vyberte položku Správce zařízení nacházející se v levém panelu.
3. Rozbalením seznamu Zobrazit adaptéry si zobrazte informace o ovladačích zobrazení.
4. (Volitelné) Další informace získáte kliknutím pravým tlačítkem na adaptér zobrazení a vybráním položky Vlastnosti.

Adobe dále doporučuje

(cc) BY-NC-SA Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

Právní upozornění | Zásady ochrany osobních údajů online

Oprava fotografií v aplikaci Elements Organizer

Oříznutí fotografií
Zvýšení kontrastu pomocí příkazu Kontrast
Odstranění červených očí pomocí příkazu Opravit červené oči
Opravy barev pomocí příkazu Barva
Zostření fotografií pomocí příkazu Zostřit
Nastavení úrovní pomocí příkazu Úrovně
Provádění rychlých úprav pomocí příkazu Inteligentní oprava
Otočení fotografií

Pomocí nástrojů tlačítka Okamžitá oprava panelu úloh aplikace Elements Organizer dokážete rychle opravit nejběžnější problémy s fotografiemi. V Editoru jsou dostupné také verze těchto nástrojů, u kterých můžete provést vlastní nastavení, ale tyto jednoduché verze jsou navržené tak, aby opravy prováděly rychle a snadno.

Spuštění voleb Okamžitá oprava:

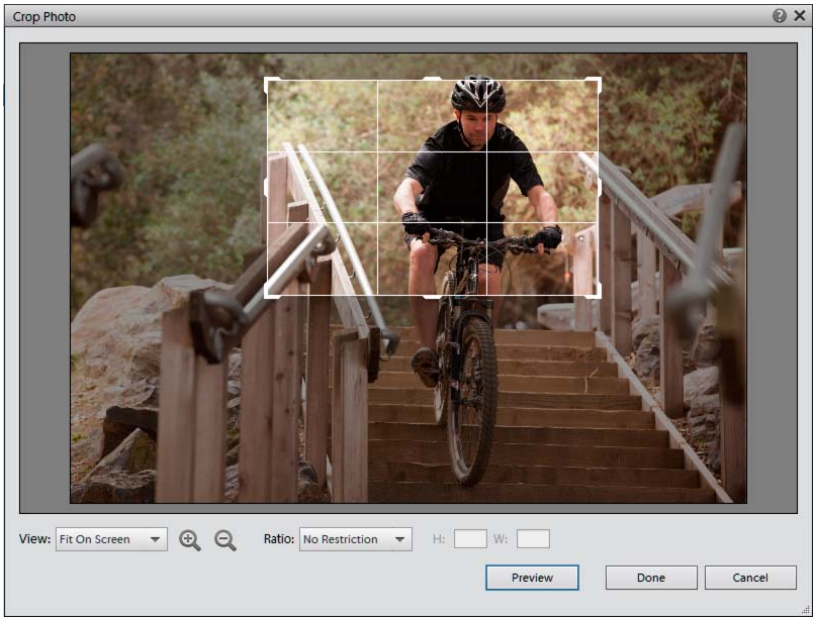
- Klikněte na možnost Okamžitá oprava.
- Fotografie můžete opravit kliknutím na libovolné volby na panelu voleb oprav fotografií.

Zpět na začátek

Oříznutí fotografií

Fotografie lze oříznout pomocí nástroje Oříznutí.

1. Klikněte na tlačítko Okamžitá oprava a v zobrazení Média vyberte jednu fotografii.
2. Na kartě Volby oprav fotografií klikněte na položku Oříznout.
   Fotografie se zobrazí v dialogovém okně Oříznout fotografii, kde lze provést tyto úkony:
   - V dialogovém okně Oříznout fotografii přesuňte výběr oříznutí po fotografii tam, kde chcete fotografii oříznout.
   - Chcete-li zobrazit vybrané oříznutí, klikněte na možnost Náhled. Pokud oříznutí vyhovuje, klikněte na tlačítko Hotovo. Pokud se chcete vrátit k přecházejícímu dialogovému oknu Oříznout fotografii, klikněte na tlačítko Obnovit.
   - V dialogu můžete zadat poměr stran. V rozbalovacím seznamu Poměr vyberte poměr stran. Vyberte možnost Vlastní poměr a zadejte výšku a šířku oříznutí.



Dialog Oříznout fotografii

   - Obraz můžete oříznout dvojitým kliknutím na výběr.

     Oříznutá verze obrazu se vytvoří v mřížce zobrazení Média.

Zvýšení kontrastu pomocí příkazu Kontrast

Zpět na začátek

Příkaz Kontrast automaticky provádí analýzu fotografií a opravy nejčastějších problémů s kontrastem, jako je příliš malý rozdíl mezi tmavými a světlými oblastmi.

1. Klikněte na možnost Okamžitá oprava.
2. Vyberte v zobrazení Média jednu nebo více fotografií. (Více fotografií lze vybrat přidržením klávesy Ctrl nebo Apple a klepnutím.)
3. Na kartě Volby oprav fotografií klikněte na položku Kontrast.

   Příkaz Kontrast vytvoří kopie vybraných fotografií, následně upraví kontrast těchto kopií a uloží je do sad verzí původních fotografií.

Odstranění červených očí pomocí příkazu Opravit červené oči

Zpět na začátek

Příkaz Opravit červené oči vyhledá červeně zabarvené zornice fotografovaných osob a mění jejich barvu na přirozeně černou.

1. Klikněte na možnost Okamžitá oprava.
2. Vyberte v zobrazení Média jednu nebo více fotografií, na kterých má fotografovaná osoba červeně zabarvené zornice. (Více fotografií lze vybrat přidržením klávesy Ctrl nebo Apple a klepnutím.)
3. Na kartě Volby oprav fotografií klikněte na položku Červené oči.

   Příkaz Automaticky opravit červené oči vytvoří kopie vybraných fotografií, v těchto kopiích změní červené zabarvení zornic na černé a uloží je do sad verzí původních fotografií.

Opravy barev pomocí příkazu Barva

Zpět na začátek

Příkaz Barva automaticky provádí analýzu fotografií a následně opravy nejčastějších problémů s vyvážením barev, jako je nazelenalý nádech fotografií pořízených při osvětlení zářivkou nebo namodralý nádech fotografií pořízených venku fotoaparátem nastaveným na vnitřní osvětlení.

1. Klikněte na možnost Okamžitá oprava.
2. Vyberte v zobrazení Média jednu nebo více fotografií. (Více fotografií lze vybrat přidržením klávesy Ctrl nebo Apple a klepnutím.)
3. Na kartě Volby oprav fotografií klikněte na položku Barva.

   Příkaz Barva vytvoří kopie vybraných fotografií, následně opraví vyvážení barev těchto kopií a uloží je do sady verzí původní fotografie.

Zostření fotografií pomocí příkazu Zostřit

Zpět na začátek

Příkaz Zostřit automaticky provádí analýzu fotografií a opravy nejčastějších problémů se zaostřením, jako je rozmazaný obraz způsobený špatným zaostřením fotoaparátu.

1. Klikněte na možnost Okamžitá oprava.
2. Vyberte v zobrazení Média jednu nebo více fotografií. (Více fotografií lze vybrat přidržením klávesy Ctrl nebo Apple a klepnutím.)
3. Na kartě Volby oprav fotografií klikněte na položku Zostřit.

   Příkaz Zostřit automaticky vytvoří kopie vybraných fotografií, následně upraví zaostření těchto kopií a uloží je do sad verzí původních fotografií.

Nastavení úrovní pomocí příkazu Úrovně

Zpět na začátek

Příkaz Úrovně automaticky provádí analýzu fotografií a opravy nejčastějších problémů s jasem, jako je nezřetelnost pod- nebo přeexponovaných fotografií.

1. Klikněte na možnost Okamžitá oprava.
2. Vyberte v zobrazení Média jednu nebo více fotografií. (Více fotografií lze vybrat přidržením klávesy Ctrl nebo Apple a klepnutím.)
3. Na kartě Volby oprav fotografií klikněte na položku Úrovně.

   Příkaz Úrovně vytvoří kopie vybraných fotografií, následně upraví úroveň jasu těchto kopií a uloží je do sady verzí původní fotografie.

Provádění rychlých úprav pomocí příkazu Inteligentní oprava

Zpět na začátek

Příkaz Inteligentní oprava analyzuje fotografie a provádí korekci problémů, které často způsobuje nevhodná expozice, kontrast, vyvážení barev a sytost barev.

1. Klikněte na možnost Okamžitá oprava.
2. Vyberte v zobrazení Média jednu nebo více fotografií. (Více fotografií lze vybrat přidržením klávesy Ctrl nebo Apple a klepnutím.)
3. Na kartě Volby oprav fotografií klikněte na položku Inteligentní oprava.

Příkaz Inteligentní oprava vytvoří požadované kopie vybraných fotografií, tyto kopie následně upraví a uloží je do sady verzí původní fotografie.

Zpět na začátek

Otočení fotografií

1. Vyberte v zobrazení Média jednu nebo více fotografií. Chcete-li vybrat sousedící fotografie, podržte klávesu Shift a klepněte, nebo podržte klávesu Ctrl nebo Apple a klepněte, pokud chcete vybrat nesousedící fotografie.
2. Proveďte na panelu úloh jeden z následujících úkonů:
   - Chcete-li fotografii otočit o 90° proti směru hodinových ručiček, klikněte na tlačítko Otočit doleva.
   - Chcete-li fotografii otočit o 90 ° po směru hodinových ručiček, klikněte na tlačítko Otočit doprava.

(cc) BY-NC-SA

Právní upozornění | Zásady ochrany osobních údajů online

Oprava fotografií a videí v jiných aplikacích

Určete editor pro opravu vybraných médií
Úprava fotografií v aplikaci Adobe Photoshop

Na začátek stránky

Určete editor pro opravu vybraných médií

1. Proveďte některou z následujících akcí:
   - V systému Windows vyberte možnost Úpravy > Předvolby > Úpravy.
   - V systému Mac OS zvolte možnost Adobe Elements Organizer > Předvolby > Úpravy.
2. Jestliže chcete pro úpravu fotografií používat jen Photoshop Elements, zapněte volbu Zobrazit pouze volby aplikace Photoshop Elements Editor. Když na fotografii v Organizéru kliknete pravým tlačítkem (nebo s klávesou Ctrl), zobrazí se jen volby pro úpravu v aplikaci Photoshop Elements.
3. Jestliže chcete pro úpravu videí používat jen Premiere Elements, zapněte volbu Zobrazit pouze volby aplikace Premiere Elements Editor. Když na klipu v Organizéru kliknete pravým tlačítkem (nebo s klávesou Ctrl), zobrazí se jen volby pro úpravu v aplikaci Premiere Elements.
4. Úpravu souborů médií v obou editorech Premiere Elements a Photoshop Elements povolíte zapnutím volby Zobrazit volby pro oba editory.
5. Kromě toho je pro úpravu fotografií možné aktivovat také jinou aplikaci. Zapněte volbu Použít doplňkovou aplikaci pro úpravy a po kliknutí na tlačítko Procházet vyberte externí aplikaci.

Na začátek stránky

Úprava fotografií v aplikaci Adobe Photoshop

Vybrané fotografie můžete upravit v aplikaci Adobe Photoshop.

1. Vyberte fotografii.

   Poznámka: *Fotografii k úpravě můžete vybrat a otevřít ve všech čtyřech zobrazeních.*

2. V pruhu akcí klikněte na trojúhelníček vedle textu Editor. Ve volbách pro úpravy zvolte Photoshop.
3. Pokud je Adobe Photoshop v počítači instalován a aktivován, bude fotografie otevřena k úpravám v nejnovější verzi Adobe Photoshopu.

   Poznámka: *Adobe Photoshop nelze přidat jako externí editor. Zobrazí se ale jako aplikace pro úpravy v nabídce Upravit a v pruhu akcí.*

(cc) BY-NC-SA Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

Právní upozornění | Zásady ochrany osobních údajů online

Seskupení fotografií do sad verzí

O sadách verzí
Ruční uložení sady verzí
Zobrazení všech fotografií v sadě verzí
Určení první fotografie v sadě verzí
Obnovit původní verzi fotografie
Odebrání nebo odstranění fotografií ze sady verzí
Úprava fotografií v sadě verzí

O sadách verzí

Zpět na začátek

Sada verzí je typem balíčku, který obsahuje jednu originální fotografii a její upravené verze. Díky sadám verzí je snadné najít upravenou verzi obrazu i originál, protože jsou společně vizuálně uspořádány do balíčku.

Když fotografii upravíte pomocí příkazu Okamžitá oprava, vloží organizér automaticky fotografii a její upravenou kopii společně do sady verzí. Když fotografii upravíte v editoru a zvolíte Soubor > Uložit jako, můžete vybrat volbu Uložit do sady verzí s originálem, abyste vložili fotografii a její upravenou kopii společně do sady verzí.

Pokud upravíte fotografii, která už je v balíčku, vloží se tato fotografie a její upravená kopie do sady verzí a ta se vloží do původního balíčku. Pokud upravíte fotografii, která už je v sadě verzí, umístí se upravená kopie do stávající sady verzí jako první. Elements Organizer nevkládá sady verzí dovnitř sad verzí; sada verzí může obsahovat pouze jeden originál a jeho upravené verze.

Poznámka: *Obecně platí, že do sad verzí můžete uspořádat pouze fotografie.*

Tipy pro práci se sadami verzí

Při práci se sadami verzí si pamatujte následující pravidla:

- Obraz upravte na pracovní ploše Elements Organizer. Při používání externího Editoru (který není otevřený z Elements Organizer) se poruší databázové propojení, takže Elements Organizer nemůže sledovat historii úprav souborů obrazů a aktualizovat sady verzí. Soubor nemůžete ručně přidat do sady verzí, ale můžete použít příkaz Balíček, abyste tyto typy verzí uspořádali do balíčku.
- Pokud na sbalenou sadu verzí aplikujete visačku klíčových slov, aplikuje se tato visačka klíčových slov na všechny položky v této sadě. Pokud ji aplikujete na jedinou fotografii v rozbalené sadě, aplikuje se visačka klíčových slov pouze na tuto fotografii. Když hledáte nějakou visačku klíčových slov, zobrazí se každá fotografie, která tuto visačku klíčových slov obsahuje, ve výsledcích hledání jako jednotlivá fotografie.
- Sady verzí můžete uspořádat do balíčku. Sady verzí, které jsou uspořádané do balíčku, se objeví jako jediný balíček s nejnovější fotografií jako první. Zatímco běžné balíčky se při společném uspořádání do balíčku sloučí, sady verzí se při sloučení do balíčku zachovají.
- Pokud sada verzí obsahuje pouze originál a upravenou verzi a jednu z nich odstraníte, je zbývající fotografie v zobrazení Média zobrazena bez balíčku (nebude součástí sady verzí). Pokud byla tato sada verzí vložená do balíčku, objeví se tato fotografie bez ikony sady verzí, když balíček rozbalíte.
- Chcete-li najít všechny sady verzí, zvolte Hledat > Všechny sady verzí.
- Jednotlivé fotografie můžete odstranit nebo odebrat ze sady verzí a sadu verzí můžete převést na jednotlivé fotografie, takže se každá fotografie v sadě objeví ve vašem katalogu odděleně.
- Přístup k většině příkazů sady verzí je po klepnutí pravým tlačítkem nebo použitím nabídky Úpravy.
- Historii úprav fotografií můžete sledovat v sadě verzí na záložce Historie panelu Vlastnosti.

Ruční uložení sady verzí

Zpět na začátek

Pokud soubor upravujete v aplikaci Elements Organizer, je sada verzí vytvořena automaticky. Upravujete-li soubor v editoru, musíte manuálně uložit úpravy do sady verzí.

V Editoru proveďte jeden z následujících úkonů:

- Upravte soubor, pak zvolte Soubor > Uložit (když fotografii upravujete a ukládáte poprvé, Elements Organizer automaticky otevře dialogové Uložit jako) nebo Soubor > Uložit jako. Vyberte možnost Uložit do sady verzí s originálem, zadejte název souboru (nebo ponechte výchozí název) a klepněte na Uložit.
- Znovu upravte fotografii, kterou jste upravili dříve, a pak zvolte Soubor > Uložit jako, abyste vytvořili samostatnou kopii této upravené verze. Vyberte možnost Uložit do sady verzí s originálem, zadejte název souboru a klepněte na Uložit.

Při zobrazení v zobrazení Média je nově upravená kopie umístěna v sadě verzí jako první.

Zobrazení všech fotografií v sadě verzí

Zpět na začátek

Když zobrazujete všechny fotografie v nějaké sadě verzí, můžete upravit libovolnou fotografii, zobrazit fotografii jako první, odstranit ze sady verzí libovolnou fotografii nebo k libovolné fotografii přidat visačky klíčových slov (když přidáte visačku klíčových slov k jedné fotografii sady, aplikuje se na všechny fotografie).

1. Vyberte v zobrazení Média sadu verzí a proveďte jeden z následujících úkonů:
   - Klikněte na tlačítko Rozbalit vedle miniatury sady verzí.
   - Zvolte Úpravy > Sada verzí > Rozbalit položky v sadě verzí.
2. Když zobrazujete rozbalenou sadu verzí, proveďte jeden nebo více z následujících úkonů:
   - Změňte uspořádání fotografií, fotografie odstraňte nebo označte visačkami klíčových slov.
   - Upravte fotografii pomocí funkce Okamžitá oprava nebo v editoru aplikace Photoshop Elements pomocí možnosti Plné úpravy (a poté soubor uložte).
3. Po dokončení sbalte fotografie v sadě verzí s použitím jednoho z následujících úkonů:
   - Klepněte na tlačítko Sbalit vedle ikony sady verzí.
   - Zvolte Úpravy > Sada verzí > Sbalit položky v sadě verzí.

Určení první fotografie v sadě verzí

Zpět na začátek

Když se vytvoří sada verzí, umístí Elements Organizer naposledy upravenou verzi fotografie jako první. Jako první můžete umístit i jinou fotografii. Když rozbalíte sadu verzí, je první fotografie v zobrazení Média úplně vlevo.
Poznámka: *Chcete-li vidět sadu verzí, která patří k balíčku, musíte nejdřív tento balíček rozbalit.*

1. Klikněte v zobrazení Média pravým tlačítkem na sadu verzí a vyberte příkaz Sada verzí > Rozbalit položky v sadě verzí.
2. Klepněte pravým tlačítkem na fotografii, kterou chcete mít jako první, a zvolte Sada verzí > Nastavit jako první položku.
3. Klikněte pravým tlačítkem na novou první fotografii a zvolte Sada verzí > Sbalit položky v sadě verzí.

Obnovit původní verzi fotografie

Zpět na začátek

❖ Vyberte v zobrazení Média jednu nebo více sad verzí a pak vyberte příkaz Úpravy > Sada verzí > Obnovit na původní. (Tento příkaz můžete také zvolit po klepnutí pravým tlačítkem myši nebo s přidrženou klávesou Ctrl.)
Poznámka: *Na pracovní ploše plných úprav můžete pomocí panelu Historie kroků zpět vrátit fotografii do původního stavu.*

Odebrání nebo odstranění fotografií ze sady verzí

Zpět na začátek

Pokud fotografie odeberete ze sady verzí, odstraníte je ze sady, ale ponecháte je ve svém katalogu. V zobrazení Média jsou zobrazeny jako jednotlivé fotografie. Pokud nevyberete možnost Položky také odstranit z pevného disku, odstraněním fotografií ze sady verzí odeberete fotografie z katalogu, ale nikoli z počítače.

❖ Vyberte sadu verzí a proveďte jeden z následujících úkonů:

- Chcete-li odebrat určité fotografie ze sady verzí, rozbalte tuto sadu verzí, vyberte jednu nebo více fotografií a zvolte Úpravy > Sada verzí > Odstranit položky ze sady verzí.
- Chcete-li odebrat všechny fotografie ze sady verzí, takže budou v zobrazení Média zobrazeny jako jednotlivé fotografie, vyberte tuto sadu verzí a vyberte příkaz Úpravy > Sada verzí > Převést sadu verzí na jednotlivé položky.
- Chcete-li odstranit určité fotografie ze sady verzí, zvolte Úpravy > Sada verzí > Rozbalit položky v sadě verzí. Vyberte fotografie, které chcete odstranit, a stiskněte klávesu Delete.
- Chcete-li odstranit všechny fotografie ze sady verzí kromě první fotografie, zvolte Úpravy > Sada verzí > Sloučit sadu verzí.
- Chcete-li odstranit pouze první fotografii ze sady verzí, vyberte tuto sadu verzí v zobrazení Média a zvolte příkaz Úpravy > Odstranit z katalogu. V dialogovém okně Potvrďte odstranění z katalogu odznačte možnost Odstranit všechny položky ve sbalených sadách verzí. Pokud chcete odstranit první verzi ze svého pevného disku, vyberte Vybrané položky odstranit také z pevného disku.
- Chcete-li odstranit kromě původní fotografie všechny fotografie ze sady verzí, zvolte Úpravy > Sada verzí > Obnovit na původní.
- Chcete-li odstranit ze sady verzí všechny fotografie včetně původní, zvolte Úpravy > Odstranit z katalogu. V dialogovém okně Potvrďte odstranění z katalogu vyberte možnost Odstranit všechny položky ve sbalených sadách verzí.
- Chcete-li ze sady verzí odstranit původní fotografii, zvolte Úpravy > Sada verzí > Rozbalit položky v sadě verzí. Vyberte v sadě verzí originální fotografii a stiskněte klávesu Delete. Pokud má originál pouze jednu podřízenou položku (upravenou kopii) a pokud má přímá

podřízená položka svou vlastní upravenou kopii (podřízenou položku), stane se po odstranění originálu z první přímé podřízené položky nový originál této sady verzí. Pokud má původní fotografie více podřízených fotografií (upravované kopie) a odstraníte původní fotografii, zůstanou zbývající podřízené fotografie v sadě verzí.

Poznámka: *Obvykle je nejlepší uložit si originální verzi své fotografie jako „digitální negativ“, z kterého můžete vytvářet varianty obrazu. Digitální negativ obsahuje všechny originální informace, nebyl komprimovaný ani neztratil data. Odstraňte ho pouze tehdy, pokud jste si jistí, že už originální verzi nebudete nikdy potřebovat. Když originální fotografii odstraníte ze svého katalogu a počítače, nemůžete ji obnovit.*

Zpět na začátek

Úprava fotografií v sadě verzí

Když fotografii upravíte v sadě verzí a uložíte ji s použitím možnosti Uložit do sady verzí s originálem v dialogovém okně Uložit jako, přidá se upravená kopie do originální sady verzí a nevloží se do dodatečné sady verzí.

1. Proveďte v zobrazení Média jeden z následujících úkonů:
   - Abyste mohli upravit první fotografii, vyberte sadu verzí.
   - Chcete-li upravit jinou fotografii než první, vyberte sadu verzí a zvolte Úpravy > Sada verzí > Rozbalit položky v sadě verzí. Potom vyberte fotografii, kterou chcete upravit.
2. Chcete-li fotografii otevřít v Editoru, vyberte ji a klepněte na položku Opravit > Upravit fotografie.
3. Upravte fotografii a vyberte příkaz Soubor >Uložit jako. V dialogovém okně Uložit jako vyberte možnost Uložit do sady verzí s originálem, abyste kopii a originál zahrnuli do sady verzí.

Nově upravená kopie se stane první fotografií této sady verzí.

(cc) BY-NC-SA

Právní upozornění | Zásady ochrany osobních údajů online

Přidání metadat

Označení obličejů v médiích a uspořádání balíků lidí

Označení obličejů ve fotografiích
Zobrazení balíků lidí v zobrazení Lidé
Stažení seznamu přátel ze sítě Facebook a označení tváří přátel ve fotografiích
Označení chybějících obličejů ve fotografiích
Označení chybějících obličejů ve videích
Skupiny lidí a správa fotografií
Navigace v zobrazení Lidé

Můžete identifikovat obličeje lidí na vašich fotografiích a poté podle nich organizovat své fotografie. Identifikované obličeje se přidají jako balíky lidí na základě příslušného označení. Zobrazení Lidé umožňuje organizovat fotografie podle lidí, které identifikujete na jednotlivých fotografiích.

Přejdete-li do zobrazení Lidé, uvidíte balíčky všech označených lidí. Dvojitým kliknutím na balíček nějaké osoby si zobrazíte všechny snímky, ve kterých je tato osoba označená. Visačky lidí se v zobrazení Média ve výchozím nastavení nezobrazují. Chcete-li však zobrazit visačky lidí v zobrazení Média, vyberte možnost Zobrazit > Zobrazit lidi na panelu Visačka.

Panel visaček musí být aktivován, jinak se visačky lidí nezobrazí. Kliknutím na Visačky/info v pruhu akcí aktivujte panel Visačky.

Označení obličejů ve fotografiích

Zpět na začátek

Můžete identifikovat obličeje objevující se na fotografiích a vytvářet balíky lidí. Můžete si tak organizovat a identifikovat své fotografie podle lidí, kteří se na nich objevují. Pokud se například na některých vašich fotografiích vyskytuje kamarád Petr, můžete Petra označit a poté řadit či zobrazovat fotografie, na kterých je Petr.

Balík lidí představuje balík, ve kterém jsou všechny fotografie dané osoby identifikovány a přidány do seznamu lidí v aplikaci Elements Organizer.

1. Přejděte do zobrazení Média. Přidávání lidí zahájíte kliknutím na možnost Přidat lidi.

   Můžete vybrat buď určitou fotografii nebo sadu fotografií a identifikovat v nich lidi. Chcete-li vybrat více fotografií, stiskněte Ctrl (Win) nebo Cmd (Mac) a vyberte fotografie. Všimněte si, že vybrané fotografie jsou zvýrazněny modrým okrajem.

2. Identifikace obličejů v dialogu Rozpoznávání osob. Klikněte na obličej a zadejte název osoby.

   Aplikace Elements Organizer rozpozná obličeje importované v médiích a nabídne několik voleb.

Můžete si také stáhnout seznam svých přátel z Facebooku. Pomůže vám to s označováním osob, které se objevují na vašich fotografiích a současně se nacházejí ve vašem seznamu přátel.

3. Klikněte na možnost Uložit.

   Zobrazí se zpráva s potvrzením, že obličeje byly označeny. Přepnutím do zobrazení Lidé si můžete zobrazit balíky lidí označených ve fotografiích.

Zpět na začátek

Zobrazení balíků lidí v zobrazení Lidé

Po identifikování obličejů na fotografiích a označení jednotlivých osob můžete přejít do zobrazení Lidé a fotografie dále organizovat.

Kliknutím na kartu Lidé zobrazíte vytvořené balíky osob. Balíky lidí se vztahují k balíkům fotografií určité osoby.

Poznámka: *Do balíku osoby můžete také přejít při identifikování obličeje a jeho označování v zobrazení Média.*

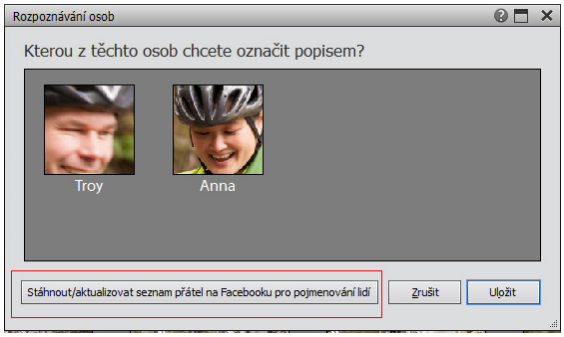
Při zadávání jména osoby klikněte na šipku vedle jména a přejdete do balíku dané osoby v zobrazení Lidé.

Stažení seznamu přátel ze sítě Facebook a označení tváří přátel na fotografiích

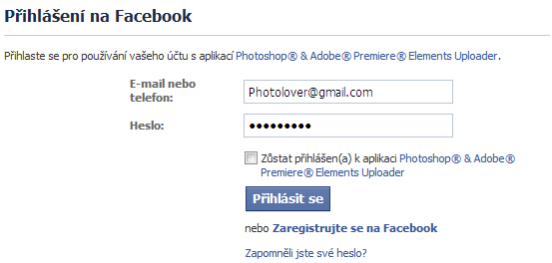
Zpět na začátek

Aplikace Elements Organizer spolupracuje se službou Facebook a pomáhá vám stahovat seznam kontaktů. Při přidávání osob si můžete stáhnout seznam svých přátel z Facebooku a identifikovat obličeje svých přátel (nacházejících se v seznamu přátel).

- V zobrazení Média vyberte fotografii a klikněte na Přidat lidi.
- V dialogu Rozpoznávání osob klikněte na Stáhnout/aktualizovat seznam přátel z Facebooku pro označení osob.



- Klikněte na možnost Autorizovat a zadejte své přihlašovací údaje do služby Facebook. Po úspěšném přihlášení zavřete okno služby Facebook.



Seznam přátel se stáhne do aplikace Elements Organizer. Nyní můžete v aplikaci Organizer do fotografií přidávat visačky svých kontaktů z Facebooku.

Poznámka: *Informace ze služby Facebook se v aplikaci Elements Organizer uchovávají pouze po dobu 24 hodin.*

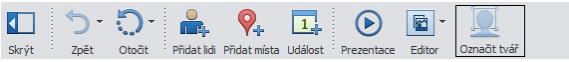
Označení chybějících obličejů ve fotografiích

Zpět na začátek

Na fotografiích mohou být dále lidé, jejichž obličeje se nepodařilo v počátečním pracovním postupu identifikovat. Například přítelkyně Katka byla přidána do vašeho seznamu přátel na Facebooku až poté, co jste pořídili fotografie na narozeninovém večírku. Na fotografiích se také mohou objevit tváře, které byly nasnímány zdálky nebo odvrácené tváře.

Takové chybějící obličeje můžete identifikovat jejich označením.

- V zobrazení Média vyberte fotografii, na které je třeba označit chybějící obličej. Tlačítko Označit obličej se zobrazuje, pouze jsou-li snímky zobrazeny v plné velikosti zobrazení Jednotlivý snímek.
- Dvojnásobným kliknutím otevřete fotografii v rozšířeném zobrazení a klikněte na tlačítko Označit obličej v podokně úloh.



Fotografie se otevře v širším zobrazení. Pokud se pole pro výběr Kdo je to? neumístí přes osobu, kterou chcete pojmenovat, vyberte pole a přetáhněte jej přes obličej požadované osoby.

Zadejte jméno vybrané osoby a klikněte na ikonu pro potvrzení.

Poznámka: *Automatické rozpoznávání obličejů je podporováno pouze ve fotografiích. Ve videích a zvukových záznamech musíme označovat lidi ručně pomocí tlačítka Přidat osobu. Dvakrát klikněte na fotografii nebo video, klikněte na možnost Přidat osobu a zadejte jméno této osoby.*

Vyhledání dalších obličejů určité osoby

Jakmile identifikujete obličeje na fotografiích určité osoby, můžete také vyhledat další fotografie této osoby. Mohou to být fotografie, které jste sami vyfotili, stáhli nebo importovali poté, co jste obličej dané osoby identifikovali v sadě fotografií.

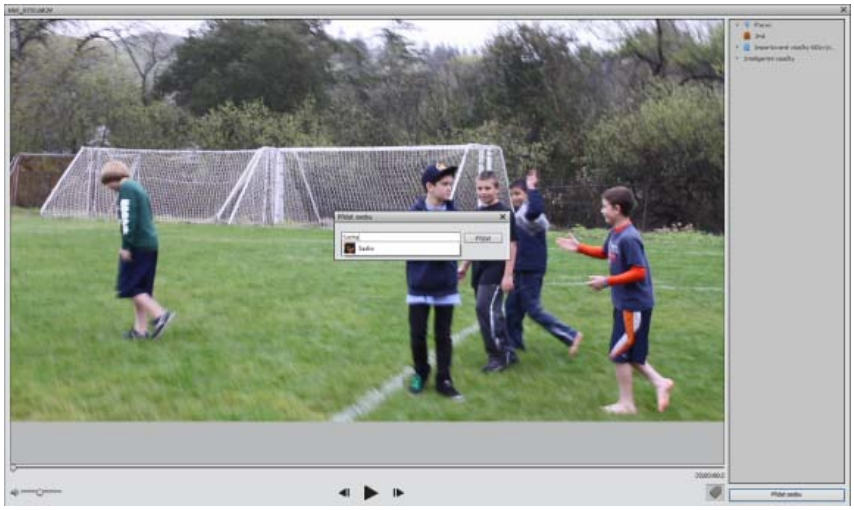
1. Přepněte do zobrazení Lidé kliknutím na kartu Lidé.
2. Klikněte na Najít další.
3. Zobrazí se sada fotografií s obličeji vybrané osoby. Vyberte fotografie, které chcete označit visačkou této osoby.
4. Klikněte na možnost Uložit.

Zpět na začátek

Označení chybějících obličejů ve videích

Můžete také identifikovat obličeje, které se vyskytují ve videích.

1. Vyberte soubor s videem a dvakrát klikněte, aby se soubor otevřel.
2. Klikněte na Přidat osobu.
3. V dialogovém okně Přidat osobu zadejte název osoby, kterou identifikujete ve videu a kterou chcete opatřit visačkou. Pokud jste si předtím z Facebooku stáhli seznam přátel, budou se vám při psaní jména osoby zobrazovat návrhy.



Zpět na začátek

Skupiny lidí a správa fotografií

Identifikaci obličejů na fotografiích můžete ještě vylepšit uspořádáním fotografií do skupin. Skupina zobrazuje balíky fotografií osob, označených visačkou pro danou skupinu.

Můžete například vytvořit skupinu nazvanou Práce nebo Kolegové a fotografie lidí opatřit visačkou z pracovních kontaktů.

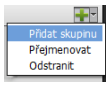
1. Přepněte na zobrazení osob. Kliknutím na Skupiny přepněte do režimu Skupiny.

   Na liště úloh se zobrazí přepínací lišta. Zpět do zobrazení lidí se můžete přepnout posunutím přepínacího posuvníku na volbu Lidé kliknutím vedle této volby.

2. V podokně Skupiny můžete přidávat a organizovat skupiny. Kliknutím na tlačítko (+) vytvořte novou skupinu osob.
   a. Zadejte název skupiny.
   b. Výběrem skupiny z rozbalovacího seznamu Skupina přidáte tuto skupinu jako potomka nebo podskupinu této skupiny. Ze seznamu Skupina nevybírejte žádnou položku, chcete-li vytvořit novou skupinu.
   c. Klikněte na OK.

   Skupinu můžete přejmenovat vybráním skupiny a volbou příkazu Přejmenovat v kaskádové nabídce Přidat.

   Chcete-li odstranit skupinu, vyberte skupinu a zvolte příkaz Odstranit v kaskádové nabídce Přidat.



3. Skupinu lze k balíku fotografií přiřadit dvěma způsoby.
   - V podokně Skupina vyberte skupinu a přetáhněte ji na balík Osoba.

     nebo

   - Vyberte balík osoby a přetáhněte jej do názvu skupiny v podokně Skupiny.

Zpět na začátek

Navigace v zobrazení Lidé

V zobrazení Lidé můžete provádět několik akcí, které umožňují účinně procházet balíky Lidé.

- **Přiřadit profilový obrázek:** Dvakrát klikněte na balík osob. Fotografie v tomto balíku se zobrazují na pracovní ploše. Klikněte pravým tlačítkem myši na fotografii a zvolte Přiřadit profilový obrázek.
- **Navigační lišta:** Dvakrát klikněte na balík osob. Přepínáním mezi obličeji a fotografiemi můžete zobrazit maximalizované fotografie obličejů s visačkou.
- **Otevřít fotografii pro úpravy:** Dvojnásobným kliknutím otevřete fotografii v maximalizovaném zobrazení. Klikněte pravým tlačítkem myši na fotografii a výběrem příkazu Upravit editorem Photoshop Elements můžete fotografii dále upravovat.

(cc) BY-NC-SA Příspěvky ve službách Twitter™ a Facebook nejsou zahrnuty do podmínek Creative Commons.

Právní upozornění | Zásady ochrany osobních údajů online

Přidávání a správa údajů o místu (poloze)

Přidání míst v zobrazení Média
Přidání míst v zobrazení Místa
Zobrazení balíků míst v zobrazení Místa | Elements 12
Úpravy údajů o místě (poloze) přidaných do fotografií a videí
Zobrazení údajů o místě (poloze) v podokně Mapa
Podokno Mapa zobrazení míst

Důležitým atributem fotografie nebo videa je místo pořízení. Přidáte-li k médiu informace o umístění, můžete snadno vytvářet balíky fotografií a videí pořízených na různých místech.

Informace o umístění můžete k médiím přidávat ve dvou zobrazeních: Média a Místa.

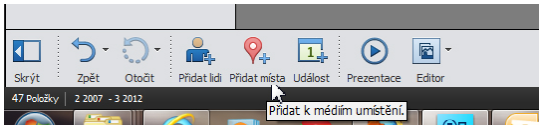
Poznámka: *Aby funkce mapy přesně fungovaly, je vyžadováno aktivní připojení k Internetu.*

Zpět na začátek

Přidání míst v zobrazení Média

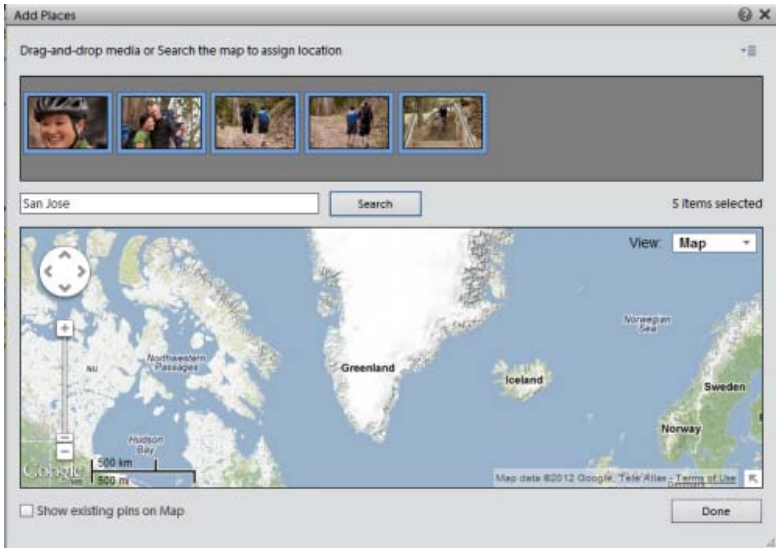
Při práci s fotografiemi a videi v zobrazení Média můžete přidávat informace o umístění. Tyto informace můžete přidat k jednomu nebo několika snímkům.

1. Vyberte fotografie nebo videa, ke kterým chcete přidat informace o umístění. Na hlavním panelu klikněte na možnost Přidat místa.

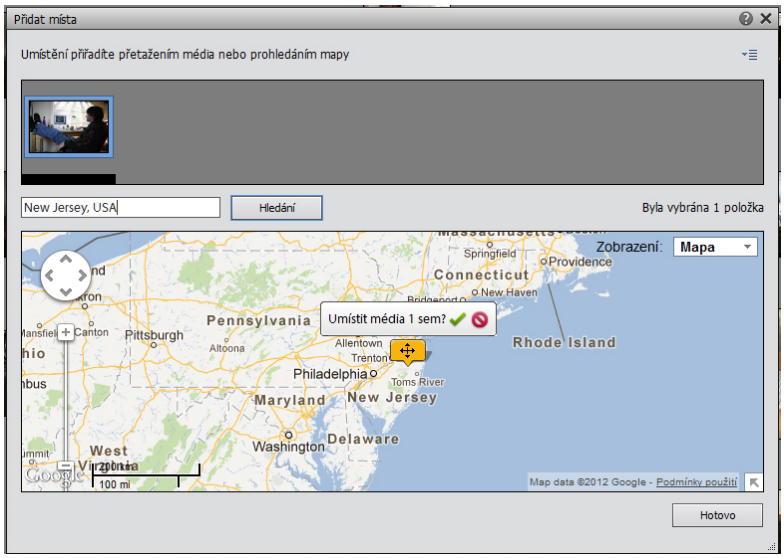


2. V dialogu Přidat místa zadejte název umístění. Ve výsledcích vyhledávání se zobrazí místa odpovídající vyhledávání. Ze zobrazených návrhů vyberte umístění. Mapa se obnoví a zaměří vyhledané umístění. Ukazatel umístění směřuje k vybranému umístění.

   Poznámka: *Aby mapa mohla vyhledávat a zobrazovat přesné informace o poloze, měli byste být připojeni k Internetu.*

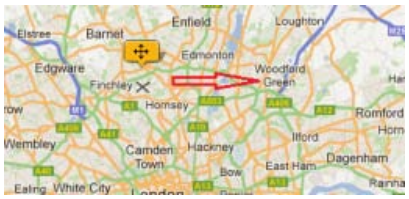


3. Kliknutím na ikonu Potvrdit (zaškrtnutí) potvrďte výběr polohy. Kliknutím na ikonu Storno můžete proces zrušit a zahájit nové hledání. Můžete také přetáhnout médium do umístění na mapě nebo příslušnému médiu přiřadit data konkrétního umístění.



4. Po potvrzení se zobrazí visačka místa s počtem médií označených pro toto umístění.

Před potvrzením asociace mezi umístěním a médiem můžete špendlík vyhledávání přesunout. Kliknutím špendlík vyberte a přetáhněte jej do umístění, které chcete s médiem asociovat.



Klepněte na Hotovo. Můžete přejít do zobrazení Místa a zobrazit si média a jejich příslušné informace o poloze.

Poznámka: *Zaškrtnutím volby Zobrazit na mapě existující špendlíky si můžete zobrazit místa již přirazená ve fotografiích.*

Zpět na začátek

Přidání míst v zobrazení Místa

Zobrazení Místa zobrazuje fotografie a videa, do kterých jsou přidány informace o poloze. V tomto zobrazení můžete přistupovat ke všem souborům médií a přidávat nebo upravovat informace o umístění (Přidat místa) do těchto souborů.

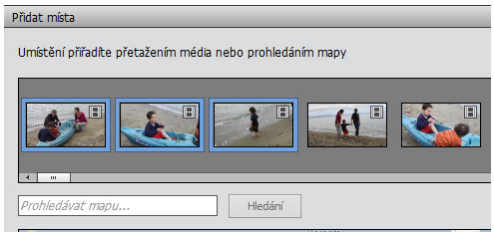
1. Klikněte na kartu Místa.

2. Klikněte na možnost Přidat místa.

3. Můžete média přetáhnout do umístění v mapě.

   nebo

   Stiskněte klávesu Ctrl a vyberte média, pro která chcete přidat polohové informace.



V dialogu se zobrazí všechna média dostupná v katalogu. Na rozdíl od zobrazení médií, kde se média asociovaná s vybranou složkou nebo albem zobrazí v mřížce, budou v zobrazení médií vidět všechna média dostupná v katalogu.

4. V dialogu Přidat místa zadejte název umístění. Počkejte, až modul vyhledávání zobrazí výsledky, nemačkejte klávesu Enter. Vyberte umístění a stiskněte klávesu Enter.

   Mapa se aktualizuje a ukazatel umístění bude ukazovat na vybrané umístění.

   Poznámka: *Aby funkce mapy fungovaly, musíte být připojeni k Internetu.*

5. Kliknutím na ikonu Potvrdit (zaškrtnutí) potvrďte výběr polohy. Kliknutím na ikonu Storno můžete proces zrušit a zahájit nové hledání.

6. Po potvrzení se zobrazí visačka místa s počtem médií označených pro toto umístění.

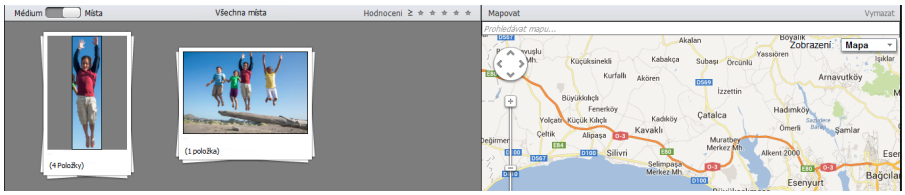
7. Klepněte na Hotovo. Média a přiřazené polohové informace si můžete zobrazit v podokně Mapa.

Zpět na začátek

Zobrazení balíků míst v zobrazení Místa | Elements 12

- V zobrazení Místapřepněte přepínač Média/Místa na Místa.

Aplikace Elements vytvoří balíky médií opatřených visačkou stejného místa.

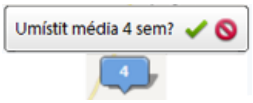


Média v balících podle místa

Poznámka: *Média se třídí do balíků podle místa, pouze pokud jste připojeni k internetu.*

Výběr nového umístění pro balík

1. V zobrazení Místa vyberte balík míst.
2. Na hlavním panelu klikněte na Upravit místa.
3. V dialogovém okně Upravit místa vyhledejte umístění nebo přetáhněte špendlík odpovídající balíku do nového umístění.
4. Potvrďte přidání visačky s novým umístěním k médiím.



5. Klikněte na tlačítko Hotovo.

Zpět na začátek

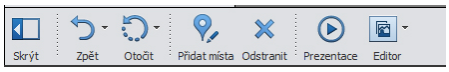
Úpravy údajů o místě (poloze) přidaných do fotografií a videí

Informace o poloze přidané do média můžete spravovat změnou míst označených v médiu.

1. Klikněte na kartu Místa.

2. Vyberte média. Můžete podržet klávesu Ctrl a vybrat více fotografií a videí.

3. Na hlavním panelu klikněte na možnost Upravit místa nebo klikněte pravým tlačítkem na fotografii a vyberte možnost Upravit místa.



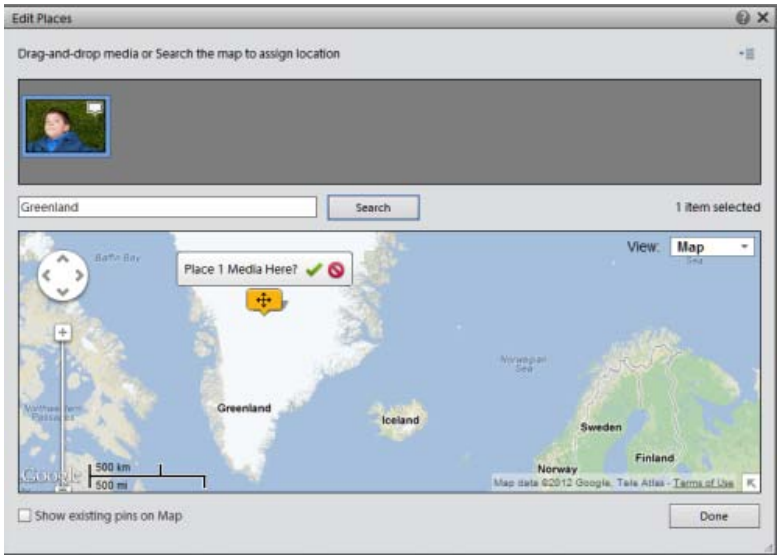
4. Můžete média přetáhnout do umístění v mapě.

   nebo

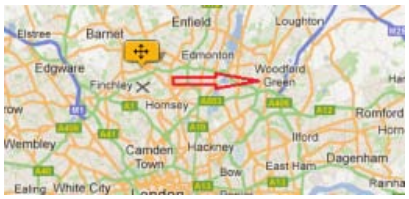
   Vyhledejte polohu a aktualizujte informace o umístění v médiích.

5. V dialogu Upravit místa zadejte název umístění. Dejte modulu vyhledávání chvilku, aby vám mohl nabídnout místa. Ze zobrazených výsledků vyberte umístění a stiskněte klávesu Enter. Mapa se aktualizuje a ukazatel umístění bude ukazovat na vybrané umístění.

   Poznámka: *Aby mapa mohla vyhledávat a zobrazovat přesné informace o poloze, měli byste být připojeni k Internetu.*



Existující špendlík můžete přetáhnout do nového umístění. Dojde tak k asociování nového umístění s médiem.



6. Kliknutím na ikonu Potvrdit (zaškrtnutí) potvrďte výběr polohy. Kliknutím na ikonu Storno můžete proces zrušit a zahájit nové hledání.

7. Po potvrzení se zobrazí visačka místa s počtem médií označených pro toto umístění.

8. Klepněte na Hotovo. Média a přiřazené polohové informace si můžete zobrazit v podokně Mapa.

Odebrání špendlíku z média

Postup odebrání špendlíku (místa) asociovaného s médiem:

1. Vyberte fotografie.
2. Klikněte pravým tlačítkem a vyberte možnost Upravit místa.
3. Klikněte pravým tlačítkem na špendlík a vyberte možnost Odebrat špendlík.

Zobrazení údajů o místě (poloze) v podokně Mapa

Zpět na začátek

V zobrazení Místa si můžete zobrazit informace o poloze pro určitou fotografii nebo video. Podokno Mapa usnadňuje nalezení přesného umístění, které se přidá jako visačka do souboru médií.

Chcete-li zobrazit přesné umístění na mapě:

- Vyberte fotografii nebo video a kliknutím na Mapa otevřete podokno Mapa. Podokno mapa zobrazí umístění, které je přidáno jako visačka k danému souboru médií, a mapa se posune do daného umístění.

Špendlíky v podokně mapy poskytují informace o tom, kolik položek médií je asociováno s příslušným umístěním nebo místem.

Vyhledání média podle polohy

Chcete-li vyhledat média obsahující určité místo, zadejte toto místo do textového pole Vyhledat v mapě. Stiskněte Enter.

Podokno Mapa v zobrazení Místa

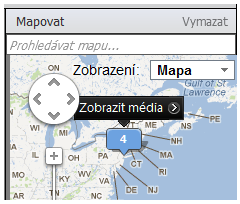
Zpět na začátek

Kliknutím na tlačítko Mapa si můžete zobrazit nebo skrýt panel Mapa. Fotografii můžete lokalizovat na mapě. V zobrazení Místa vyberte médium, mapa se posune tak, aby zobrazovala, kde se médium na mapě nachází.

Případně můžete zadat umístění do pole Prohledávat mapu... na panelu Mapa a označená média se zobrazí na tomto panelu. Chcete-li omezit vyhledávání na aktuální zobrazenou mřížku v podokně Mapa, zaškrtněte volbu Zobrazit pouze média viditelná na mapě.

Poznámka: *Na panelu Mapa si můžete pouze zobrazovat informace o poloze, nemůžete zde tyto informace přidávat ani upravovat.*

Zobrazení médií na PIN



Na panelu Mapa můžete vyhledat umístění. Můžete například vyhledat Londýn, a zobrazí se všechny fotografie označené tímto umístěním.

Klikněte na špendlík označující počet fotografií označených tímto umístěním. Kliknutím na možnost Zobrazit média si můžete zobrazit fotografie označené tímto umístěním. Asociovaná média si můžete také zobrazit dvojitým kliknutím na tento špendlík.

Omezení hledání na mapě

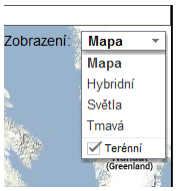
Zaškrtnutím volby Zobrazit pouze média viditelná na mapě můžete omezit počet vyhledaných médií asociovaných s hledaným umístěním.

Nabídka Kontext mapy

Nabídka Kontext mapy umožňuje měnit zobrazení, ve kterých si můžete prohlížet mapové informace na panelu Mapa.

Kliknutím na trojúhelník vedle rozbalovacího seznamu Zobrazit si můžete zobrazit dostupné volby zobrazení mapy.

Chcete-li označit ve svých médiích selektivní terény, zaškrtněte volbu Terén.



Panel Seznam v zobrazení Místa

Kliknutím na panel Seznam si zobrazíte místa. Tento seznam je vyplněn podle míst asociovaných s médiem nebo místy, která jste vyhledali. Kliknutím na umístění si můžete zobrazit asociovaná média. Média se zobrazí v mřížce zobrazení Místa.

Vymazání filtru na panelu Seznam

Kliknutím na tlačítko Vymazat můžete zrušit výběr nebo vymazat výběr na panelu Seznam. V zobrazení Místa se zobrazí všechna média označená daným umístěním.

Příspěvky ve službách Twitter™ a Facebook nejsou zahrnuty do podmínek Creative Commons.

Právní upozornění | Zásady ochrany osobních údajů online

Označování médií

Práce s visačkami klíčových slov
O visačkách klíčových slov
Používání panelu Visačky klíčových slov
Vytvoření visačky klíčových slov
Připojení visaček klíčových slov k souborům médií
O inteligentních visačkách
Hledání multimediálních souborů podle visaček s klíčovým slovem
Rychlé vytváření a používání visaček
Vytvoření nové kategorie nebo podkategorie visaček klíčových slov
Úpravy visaček klíčových slov, kategorií a podkategorií
Práce při označování osob, míst nebo událostí | Elements 12
Vytváření visaček pro označení osob
Vytváření visaček pro označení míst
Vytváření visaček pro události

Díky označování jsou správa a vyhledávání vašich médií jednodušší. Visačky klíčových slov lze využít ke snadné identifikaci fotografií a videoklipů pomocí klíčových slov a načtení konkrétních souborů médií nebo alb. Označení osob, místa či událostí vám navíc usnadní uspořádání médií.

Na začátek stránky

Práce s visačkami klíčových slov

O visačkách klíčových slov

Visačky klíčových slov jsou individuální klíčová slova, jako například Táta nebo Florida, která se přidávají do souborů fotografií, videí, zvukových klipů, souborů PDF a projektů v zobrazení Média. Visačky klíčových slov usnadňují organizaci a vyhledávání souborů opatřených visačkami. Pokud používáte visačky klíčových slov, není potřeba ručně seřazovat soubory médií do tematických složek ani přejmenovávat soubory podle jejich obsahu. Místo toho stačí ke každému souboru médií jednoduše připojit jednu nebo více visaček klíčových slov. Následně můžete načítat požadované soubory médií výběrem jedné nebo několika visaček klíčových slov na panelu Visačky klíčových slov. Zadáte-li do textového pole Hledat klíčové slovo, můžete také vyhledat soubory médií s konkrétními visačkami klíčových slov.

Například můžete vytvořit visačku klíčových slov s názvem „Anna“ a připojit ji ke každému souboru médií, na kterém je vaše sestra Anna. Chcete-li později najít všechny soubory médií s Annou, které máte uložené na svém počítači, vyberte na panelu Visačky klíčových slov klíčové slovo „Anna“.

K vytvoření visaček klíčových slov lze použít libovolná klíčová slova. Jsou-li soubory médií označeny několika visačkami klíčových slov, můžete vybráním několika visaček klíčových slov najednou vyhledat určitou osobu na určitém místě nebo při určité události. Můžete například vyhledat visačky klíčového slova „Anna“ a visačky klíčového slova „Marie“, čímž zobrazíte všechny fotografie, na nichž je Anna se svou dcerou Marií. Nebo můžete vyhledat visačky klíčového slova „Anna“ a visačky klíčového slova „Itálie“, čímž zobrazíte všechny fotografie Anny na dovolené v Itálii.

Používání panelu Visačky klíčových slov

K vytváření visaček klíčových slov a práci s nimi slouží panel Visačky klíčových slov na záložce Organizátoru.

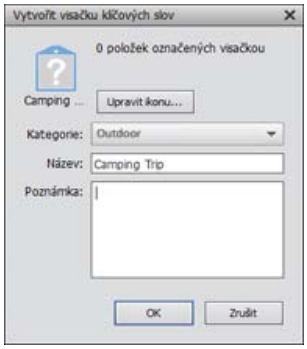
Na panelu Visačky klíčových slov aplikace Elements Organizer zahrnuje následující výchozí kategorii: Cestování. Pokud importujete soubory médií, k nimž byly připojeny visačky klíčových slov, objeví se tyto visačky klíčových slov v kategorii Importované visačky klíčových slov. Visačky klíčových slov můžete uspořádat do těchto kategorií a vytvořit své vlastní kategorie a podkategorie.

Na panelu Visačky klíčových slov můžete provádět následující úkony:

- Zobrazit všechny visačky klíčových slov, kategorie visaček a podkategorie visaček. Klepnutím na trojúhelník vedle kategorie nebo podkategorie rozbalit nebo sbalit visačky klíčových slov, které obsahuje.
- Vytvářet, upravovat a odstraňovat visačky klíčových slov.
- Uspořádávat visačky klíčových slov do kategorií a podkategorií.
- Procházet seznam visaček klíčových slov.

Vytvoření visačky klíčových slov

Chcete-li uspořádat soubory médií, které jste nově přidali do katalogu, můžete vytvořit nové visačky klíčových slov v libovolné kategorii či podkategorii. Nové visačky klíčových slov jsou označené ikonou s otazníkem .



Dialogové okno Vytvořit visačku klíčových slov umožňuje vytvářet visačky klíčových slov.

1. Klikněte na tlačítko Nový na panelu Visačky klíčových slov a vyberte Nová visačka klíčových slov.
2. V dialogovém okně Vytvořit visačku klíčových slov zvolte z nabídky Kategorie kategorii nebo podkategorii, do níž chcete visačku klíčových slov umístit.
3. Do pole Název zadejte název visačky klíčových slov.

   Poznámka: *Chcete-li změnit furiganu názvu visačky klíčových slov, zadejte do pole Furigana novou furiganu.*
4. Do pole Poznámka můžete zadat doplňující informace o visačce klíčových slov. (Například můžete napsat, že visačka klíčových slov označuje fotografie z dovolené.)
5. Klikněte na tlačítko OK.

   Visačka klíčových slov se objeví na panelu Visačky klíčových slov ve vybrané kategorii nebo podkategorii.

   Poznámka: *Když poprvé přiřadíte visačku klíčových slov k souboru médií, vytvoří se z této fotografie ikona visačky klíčových slov. Chcete-li ikonu změnit, seznamte se s částí Změna ikony visačky klíčových slov.*

Připojení visaček klíčových slov k souborům médií

Po vytvoření visačky klíčových slov ji můžete připojit k souboru médií, které s ní souvisí. K jednomu souboru médií může být připojeno více visaček klíčových slov. Když poprvé přiřadíte visačku klíčových slov k souboru médií, vytvoří se z této fotografie ikona visačky klíčových slov. Pokud na visačku klíčových slov přetáhnete víc souborů médií, vytvoří se ikona visačky klíčových slov ze souboru médií, který jste vybrali jako první.

1. V zobrazení Média vyberte soubory médií, ke kterým chcete připojit visačku klíčových slov. (Chcete-li vybrat více než jednu fotografii, stiskněte klávesu Ctrl nebo Cmd a klikejte na soubory médií.)
2. Chcete-li připojit visačku klíčových slov k jednomu souboru médií, proveďte jeden z následujících úkonů:
   - Přetáhněte visačku klíčových slov z palety Visačky klíčových slov na vybraný soubor médií.
   - Přetáhněte soubor médií na visačku klíčových slov na panelu Visačky klíčových slov.
3. Chcete-li připojit visačky klíčových slov k více souborům médií, proveďte jeden z následujících úkonů:
   - Přetáhněte visačku klíčových slov z panelu Visačky klíčových slov na jeden z vybraných souborů médií.

- Vyberte jednu nebo více visaček klíčových slov a přetáhněte je na jeden z vybraných souborů médií.

- Vyberte jednu nebo více visaček klíčových slov a pak fotografie přetáhněte na jednu z vybraných visaček klíčových slov na panelu Visačky klíčových slov.

  Chcete-li aplikovat visačku klíčových slov na všechny soubory médií v albu, klepněte na album na panelu Alba. Vyberte všechny soubory médií v zobrazení médií. Vyberte visačku klíčových slov na panelu Visačky klíčových slov a připojte k nim tuto visačku.

O inteligentních visačkách

Poznámka: *Inteligentní značky se již v aplikaci Elements 13 nepoužívají.*

Inteligentní visačky slouží pro snadné vyhledávání souborů médií (fotografie a videa) podle kvality a obsahu. Automatický analyzátor přiřazuje inteligentní visačky souborům médií automaticky. Automatický analyzátor umožňuje:

- Analýzu souborů médií.
- Identifikaci fotografií a scén podle kvality, jako například roztřesená, tmavá nebo jasná.

Můžete vyhledávat nejkvalitnější soubory médií a eliminovat nekvalitní. Tyto visačky můžete použít pro třídění souborů podle jejich kvality. Chcete-li zobrazit soubory médií, které byly automaticky analyzovány, vyberte možnost Inteligentní visačky v rozhraní aplikace Elements Organizer.

Poznámka: *Inteligentní visačky nelze vytvářet, upravovat ani odstraňovat. Můžete však odstranit nebo aplikovat inteligentní visačky z jednotlivých klipů.*

Analýzu obsahu pro Automatický analyzátor lze provést ručně nebo automaticky. V ručním režimu můžete přiřazovat inteligentní visačky do vybraných souborů. V automatickém režimu se analyzují a přiřadí inteligentní visačky do souborů procesem na pozadí.

Hledání multimediálních souborů podle visaček s klíčovým slovem

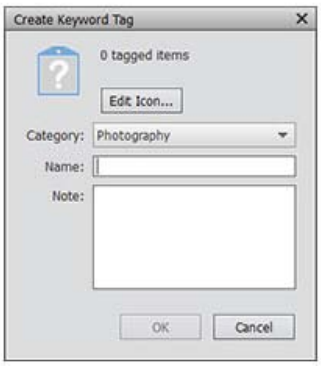
1. Když na liště Vyhledávání začnete do políčka psát název visačky, vyplňuje se seznam visaček podle zadávaných písmen. Když například napíšete D, zobrazí se všechny visačky začínající na písmeno D. Můžete vybrat požadovanou visačku.

   Aplikace vyhledá všechny soubory médií, k nimž je připojena některá z těchto visaček klíčových slov. Pokud vyberete kategorii nebo podkategorii visaček klíčových slov, která obsahuje další podkategorie, aplikace zobrazí hierarchii všech fotografií. Předpokládejte například, že máte podkategorii Svatba, která obsahuje visačky klíčových slov Nevěsta a Ženich. Když vyberete podkategorii Svatba, zobrazí aplikace Elements Organizer všechny soubory médií označené visačkou Nevěsta nebo Ženich.

2. Můžete také na visačku kliknout, a vyhledat s ní související média. Po kliknutí na visačku se zobrazí nabídka pokročilého vyhledávání. Můžete upravit vyhledávání a vybrat jiné visačky klíčových slov pro vyhledávání souvisejících médií.

Rychlé vytváření a používání visaček

Textové pole Visačky klíčových slov v rozhraní aplikace Elements Organizer umožňují rychle vytvářet a aplikovat visačky. Toto textové pole zobrazí podskupinu seznamu stávajících visaček podle zadaného písmene. Jestliže například zadáte písmeno S, vyplní se textové pole seznamem visaček začínajících na písmeno S. Můžete zobrazit podskupinu tohoto seznamu. Z tohoto seznamu můžete vybrat stávající visačku a aplikovat ji na vybranou skupinu souborů, anebo můžete visačku vytvořit a aplikovat ji.



Rychlé vytváření visaček

1. Vyberte soubor médií.
2. Zadejte do pole Visačky obrázků název visačky.
3. Klepněte na Přidat.

Rychlé aplikování visaček

1. Vyberte soubory, které chcete opatři visačkou, a proveďte jednu z následujících operací:
   - Napište název visačky do textového pole Visačky klíčových slov.
   - Napište písmeno, například A, aby se zobrazil seznam visaček začínajících písmenem A. Vyberte visačku, kterou chcete použít.
2. Klepněte na Přidat.

   Visačky se aplikují na vybrané soubory.

Vytvoření nové kategorie nebo podkategorie visaček klíčových slov

1. Na panelu Visačky klíčových na záložce Organizátoru klepněte na tlačítko Nový a vyberte položku Nová kategorie nebo Nová podkategorie.
2. Proveďte některou z následujících akcí:
   - Chcete-li vytvořit novou kategorii, zadejte její název do pole Název kategorie. Klepněte na Vyberte barvu a určete barvu visaček klíčových slov této kategorie. Následně klepnutím vyberte ikonu ze seznamu Ikona kategorie.
   - Chcete-li vytvořit novou podkategorii, zadejte její název do pole Název podkategorie. Poté pomocí nabídky Nadřazená kategorie nebo podkategorie zvolte kategorii, do níž chcete podkategorii umístit.
3. Klikněte na tlačítko OK.

   Nová kategorie nebo podkategorie se objeví na panelu Visačky klíčových slov.

   Poznámka: *Podkategorii je možné upravit a odstranit. Její ikona se ale vždy zobrazuje jako normální visačka klíčových slov a nelze k ní přidat fotografii.*

Úpravy visaček klíčových slov, kategorií a podkategorií

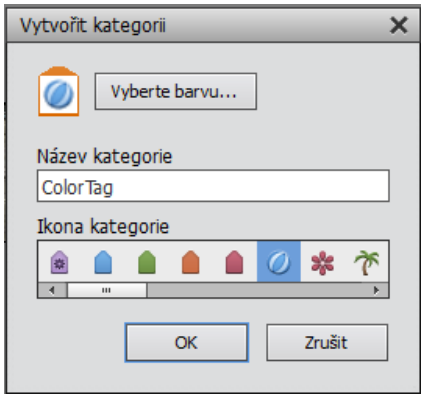
Změna ikony visačky klíčových slov

Aplikace Photoshop Elements standardně vytvoří ikonu pro visačku klíčových slov z první fotografie, ke které byla visačka připojena. Tuto ikonu můžete změnit a vybrat jinou, která tuto visačku klíčových slov reprezentuje lépe.

1. Vyberte visačku v panelu Visačky klíčových slov.

   Poznámka: *Tato funkce není dostupná pro visačky generované pomocí rozpoznání obličejů a osob.*
2. Klikněte na tlačítko Nová a v nabídce vyberte možnost Upravit.
3. V dialogovém okně Upravit visačku klíčových slov klepněte na Upravit ikonu.
4. Upravit lze následující vlastnosti ikony:
   - Barvu: Klikněte na možnost Vybrat barvu a volbou barvy změníte barvu ikony.
   - Název: Upravte název kategorie klíčových slov v nabídce Název kategorie.

- Ikonu kategorie: Vyberte ikonu z možností dostupných v nabídce Ikona kategorie. Vodorovným posunem zobrazíte další možnosti ikon.



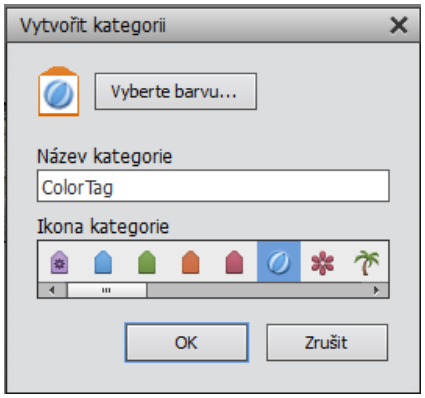
Úprava Kategorie klíčových slov

5. Klikněte na tlačítko OK.

Úpravy kategorie nebo podkategorie visaček klíčových slov

Název nebo umístění kategorie nebo podkategorie můžete změnit.

1. Vyberte kategorii nebo podkategorii na panelu Visačky klíčových slov. Klikněte na tlačítko Nová a vyberte z nabídky možnost Upravit, nebo klikněte pravým tlačítkem myši/klávesou Ctrl na kategorii a vyberte možnost Upravit.
2. Upravit lze následující vlastnosti ikony:
   - Barvu: Klikněte na možnost Vybrat barvu a volbou barvy změníte barvu ikony.
   - Název: Upravte název kategorie klíčových slov v nabídce Název kategorie.
   - Ikonu kategorie: Vyberte ikonu z možností dostupných v nabídce Ikona kategorie. Vodorovným posunem zobrazíte další možnosti ikon.



Úprava Kategorie klíčových slov

3. Klikněte na tlačítko OK.

Změna uspořádání visaček klíčových slov, kategorií a podkategorií přetažením

Visačky klíčových slov a podkategorie jsou standardně vypsané v abecedním pořadí. Jejich pořadí ale můžete přetažením změnit.

1. Vyberte položky Úpravy > Předvolby > Visačky klíčových slov a alba (Windows) nebo Adobe Elements Organizer 11 > Předvolby > Visačky klíčových slov a alba (Mac OS).
2. V oblasti Povolit volbu ručního seřazení vyberte Ručně pro Kategorie, Podkategorie a Visačky klíčových slov a pak klepněte na OK.
3. Vyberte na panelu Visačky klíčových slov jednu nebo více visaček klíčových slov, kategorií nebo podkategorií.

4. Vybrané položky přetáhněte do nového umístění provedením jednoho z následujících úkonů:
   - Chcete-li změnit uspořádání visaček klíčových slov v rámci nějaké kategorie nebo podkategorie, táhněte visačkou klíčových slov, dokud neuvidíte šedou čáru, a potom uvolněte tlačítko myši. Visačka klíčových slov se zobrazí přímo pod touto šedou čárou.
   - Chcete-li přesunout visačku klíčových slov do nové kategorie, přetáhněte tuto visačku klíčových slov do kategorie, do které ji chcete přesunout, a když se tato kategorie zvýrazní, uvolněte tlačítko myši.
   - Chcete-li změnit uspořádání kategorií nebo podkategorií, táhněte těmito kategoriemi nebo podkategoriemi, dokud neuvidíte šedou čáru. Když uvolníte tlačítko myši, tato kategorie nebo podkategorie se zobrazí přímo pod touto šedou čárou. Když nějakou kategorii nebo podkategorii přesunete, přesunou se s ní i visačky klíčových slov, které obsahuje.
   - Chcete-li vložit kategorie nebo podkategorie do jiných kategorií, přetáhněte je do požadované kategorie nebo podkategorie, a když se cílová kategorie nebo podkategorie zvýrazní, uvolněte tlačítko myši.

   Poznámka: *Pokud při přesunu kategorie nebo podkategorie uděláte chybu a vytvoříte z ní podkategorii nebo podkategorii podkategorie, vyberte ji, klikněte na tlačítko Nové a vyberte možnost Upravit v nabídce panelu Visačky klíčových slov. Potom zadejte správné umístění s použitím nabídky Nadřazená kategorie nebo podkategorie.*

Změna visačky klíčového slova na podkategorii nebo naopak

- V záložce organizátoru proveďte jeden z následujících úkonů:
  - Klikněte pravým tlačítkem myši/klávesou Control na visačku klíčového slova na panelu Visačky klíčových slov a vyberte možnost Vytvořit novou podkategorii.
  - Klikněte pravým tlačítkem myši/klávesou Control na podkategorii na panelu Visačky klíčových slov a vyberte možnost Vytvořit novou podkategorii. Podkategorie nemůže obsahovat jakékoliv visačky klíčových slov nebo podkategorie.

Odstranění kategorie nebo podkategorie

1. Vyberte jednu nebo více kategorií nebo podkategorií na panelu Visačky klíčových slov.
2. Klikněte pravým tlačítkem myši, vyberte možnost Odstranit a kliknutím na tlačítko OK odstranění potvrďte.

Odstranění visaček klíčových slov z fotografií

- V závislosti na způsobu zobrazení Média proveďte jeden z následujících úkonů:
  - Chcete-li odstranit visačku klíčových slov z jedné fotografie v zobrazení miniatur, klikněte pravým tlačítkem/klávesou Control na soubor médií a zvolte Odstranit visačku klíčových slov > *[název visačky klíčových slov]*.
  - Chcete-li odstranit visačku klíčových slov z jedné fotografie ve větším zobrazení, klikněte pod souborem médií pravým tlačítkem / s klávesou Ctrl na ikonu kategorie a vyberte možnost Odstranit visačku klíčových slov.

    V závislosti na režimu zobrazení lze zobrazit seznam visaček klíčových slov připojených k fotografii přidržením ukazatele na ikoně souboru médií.
  - Chcete-li odstranit visačku klíčového slova od více souborů médií v jakémkoli zobrazení, kliknutím na klávesu Ctrl/Cmd soubory médií vyberete. Potom klikněte pravým tlačítkem/klávesou Control na jeden z vybraných souborů médií a zvolte Odstranit visačku klíčových slov z vybraných položek > [název visačky klíčových slov].
  - Visačku klíčového slova lze od fotografie odebrat také výběrem fotografie v zobrazení Média. Visačka klíčového slova se zobrazí na panelu Visačky snímků. Klikněte pravým tlačítkem na visačku a vyberte možnost Odebrat.

Zápis informací o visačkách klíčových slov do souborů

Když z aplikace Elements Organizer exportujete nebo odesíláte e-mailem soubory JPEG, TIFF nebo PSD označené visačkou klíčových slov, informace o visačkách klíčových slov jsou automaticky zapsány jako klíčová slova IPTC (International Press Telecommunications Council) výstupních souborů. Jakmile tedy příjemce importuje soubor médií a je vyzván k importu připojených visaček klíčových slov, budou visačky klíčových slov připojeny v aplikaci Elements Organizer příjemce.

Chcete-li soubor médií sdílet nebo odeslat e-mailem, aniž byste použili funkce exportu nebo odeslání e-mailem aplikace Elements Organizer, můžete informace o visačkách klíčových slov ručně zapsat do části klíčová slova IPTC v hlavičce souboru.

- V zobrazení Média vyberte jeden nebo více souborů a poté vyberte možnost Soubor > Uložit metadata do souborů.

Poznámka: *Do souboru se tak k visačkám klíčových slov zapíše také označení osob/míst/událostí.*

Import a export visaček klíčových slov

Import a export visaček klíčových slov vám pomůže sdílet soubory médií s ostatními, kteří mají obdobné zájmy. Dejme tomu, že jste například vytvořili sadu visaček klíčových slov pro soubory médií, které souvisejí s vaším koníčkem. Pokud svoji sadu visaček klíčových slov uložíte, můžou si vaši přátelé se stejným koníčkem tyto visačky klíčových slov importovat do panelu Visačky klíčových slov a aplikovat je na své vlastní soubory médií. Obdobně si můžete importovat visačky klíčových slov přátel a aplikovat je na své vlastní soubory médií. Vy a vaši přátele pak můžete společné visačky klíčových slov používat k tomu, abyste vyhledávali soubory médií, které souvisejí s vašimi společnými koníčky.

Export visaček klíčových slov

Můžete si uložit svoji aktuální sadu visaček klíčových slov, včetně celé hierarchie kategorií a podkategorií na panelu Visačky klíčových slov a ikon visaček, takže ji můžete s kýmkoliv dalším sdílet. Exportovaný soubor visaček klíčových slov se uloží ve formátu XML (Extensible Markup Language).

Poznámka: *Při exportu visaček klíčových slov se fotografie, které jsou s visačkami spojené, neexportují.*

1. Na panelu Visačky klíčových slov klikněte na tlačítko Nový a zvolte Uložit visačky klíčových slov do souboru.
2. Vyberte jednu z následujících voleb a klepněte na OK:

   Exportovat všechny visačky klíčových slov Vytvoří soubor, který obsahuje hierarchii všech visaček klíčových slov a visačky klíčových slov.

   Exportovat vybrané visačky klíčových slov Vytvoří soubor, který obsahuje hierarchii všech visaček klíčových slov a visačky klíčových slov pro kategorii nebo podkategorii vybranou ze seznamu.
3. Otevře se dialogové okno Uložit visačky klíčových slov do souboru, v němž zvolte umístění a zadejte název souboru. Poté klepněte na Uložit.

Import visaček klíčových slov ze souboru

Existující sadu visaček klíčových slov (uloženou do souboru XML s použitím příkazu Uložit visačky klíčových slov do souboru) můžete importovat, a to včetně celé hierarchie kategorií a podkategorií a ikon.

Visačky klíčových slov je také možné importovat tím, že importujete obrazy, ve kterých už jsou jiné visačky klíčových slov. Visačky klíčových slov se například připojí tehdy, když jsou soubory médií poslané e-mailem, exportované, upravené nebo když se k nim přidá informace visačky klíčových slov.

Poznámka: *Při importu visaček klíčových slov se fotografie, které jsou s visačkami spojené, neimportují.*

1. Na panelu Visačky klíčových slov klikněte na tlačítko Nový a zvolte Ze souboru.
2. Vyberte v dialogovém okně Import visaček klíčových slov ze souboru soubor XML (Extensible Markup Language), který obsahuje visačky klíčových slov, kategorie a podkategorie, a pak klepněte na Otevřít.

Nastavení předvoleb pro panel Visačky klíčových slov a alba

1. V aplikaci Elements Organizer Vyberte položky Úpravy > Předvolby > Visačky klíčových slov a alba (Windows) nebo Elements Organizer 11 > Předvolby > Visačky klíčových slov a alba (Mac OS).
2. Určete, jak (ručně nebo abecedně) se budou řadit visačky klíčových slov, kategorie, podkategorie, alba a kategorie alb. Pokud pro nějakou visačku klíčových slov vyberete Ručně, můžete tento typ visačky klíčových slov přetáhnutím uspořádat na panelu Visačky klíčových slov do pořadí, do jakého chcete.
3. Určete, jakým způsobem se budou zobrazovat visačky klíčových slov v Zobrazení visaček klíčových slov: podle názvu nebo vedle názvu i s malou nebo velkou ikonou. Klikněte na tlačítko OK.
4. Chcete-li u visaček klíčových slov zobrazit velké ikony, klikněte na symbol na panelu visaček klíčových slov a vyberte možnost Vybrat velkou ikonu. Předvolby v této nabídce a v dialogovém okně Předvolby zůstávají i nadále stejné.

Práce při označování osob, míst nebo událostí | Elements 12

Pro snadnou správu médií lze definovat a používat označení osob, míst a událostí. Tyto visačky můžete vytvářet z odpovídajícího náhledu (například Místa) nebo přímo ze zobrazení Média (například kliknutím na možnost Visačky/Informace na hlavním panelu a poté na možnost Místa).

Pokud pracujete s visačkami v zobrazení Média, můžete odpovídající médium označit přetažením visačky na toto médium.

Vytváření visaček pro označení osob

Visačky pro označení osob lze uspořádat do skupin. Předem definované skupiny Kolegové, Rodina a Přátelé můžete v případě nutnosti odstranit.

1. Klikněte na možnost Visačky/Informace na hlavním panelu.
2. Rozbalte nabídku a poté klikněte na možnost Nová osoba nebo Nová skupina.
3. Postupujte podle instrukcí na obrazovce a visačky pro označení osob uspořádejte.

Vytváření visaček pro označení míst

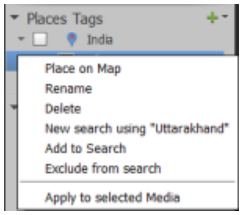
1. Klikněte na možnost Visačky/Informace na hlavním panelu.
2. Rozbalte nabídku a klikněte na možnost Nové místo.
3. V dialogovém okně Přidat nové místo najděte místo.
4. Po zobrazení výzvy potvrďte přiřazení nového místa.
5. Klepněte na Hotovo. Nové místo se přidá do hierarchie Místa.

Poznámka: *Visačky pro označení míst v aplikaci Elements 12 mají souřadnice GPS. Tyto souřadnice jsou také u všech médií označených danými visačkami pro označení míst.*

Úprava visačky pro označení místa

Místo můžete upravit, a přiřadit mu jiné souřadnice GPS. Postupujte takto:

1. Klikněte pravým tlačítkem do hierarchie Místa a vyberte možnost Upravit toto místo.



Úprava místa

2. Na zobrazené mapě přetáhněte špendlík odpovídající danému místu na nové umístění.
3. Po zobrazení výzvy potvrďte přiřazení nového místa.
4. Klikněte na tlačítko Hotovo. V hierarchii Místo se místo zobrazí s novým názvem.

Přejmenování visačky pro označení místa

Výchozí názvy míst lze změnit. Můžete například přejmenovat ulici *Lincoln Ave*jako *Domov.* Postupujte takto:

1. Klikněte pravým tlačítkem do hierarchie Místa a vyberte možnost Přejmenovat.
2. Zadejte nový název místa.
3. Klikněte na tlačítko OK.

Chcete-li místo z hierarchie Místa odstranit, klikněte na ně pravým tlačítkem a vyberte možnost Odstranit. Odstranění místa potvrďte.

Přiřazení souřadnic GPS ke starší visačce pro označení místa

Místa importovaná ze starších verzí aplikace Elements do aplikace Elements 12 souřadnice GPS mít nemusí. K těmto místům lze souřadnice GPS přiřadit:

1. Klikněte pravým tlačítkem do hierarchie Místa a vyberte možnost Umístit na mapu.
2. Na zobrazené mapě přetáhněte špendlík odpovídající danému místu na nové umístění.
3. Po zobrazení výzvy potvrďte přiřazení nového místa.
4. Klikněte na tlačítko Hotovo.

Vytváření visaček pro události

V případě nutnosti lze visačky událostí uspořádat do skupin. Chcete-li vytvořit visačku události, postupujte následovně:

1. Klikněte na možnost Visačky/Informace na hlavním panelu.
2. Rozbalte nabídku a klikněte na možnost Nová událost.
3. Zadejte následující údaje o události:
   - Název události
   - Začátek a konec události
   - *(Volitelně)* Skupina událostí. Pokud jste skupiny událostí ještě nedefinovali, ve výchozím zobrazení pro tuto možnost uvidíte volbu Žádné nebyly vybrány.
   - *(Volitelně)* Popis události
4. Do zásobníku médií přetáhněte média související s událostí.

   Poznámka: *Stejná média mohou souviset s více než jednou událostí.*
5. Klikněte na tlačítko Hotovo.

Poznámka: *Pokud převádíte katalog z aplikace 10 či starší verze, všechny kategorie událostí se importují jako skupiny událostí.*

Adobe dále doporučuje

- Použití nabídky Hledat

Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

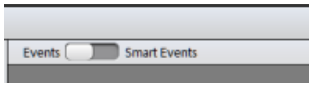
Právní upozornění | Zásady ochrany osobních údajů online

Vytváření balíků událostí pomocí inteligentních událostí

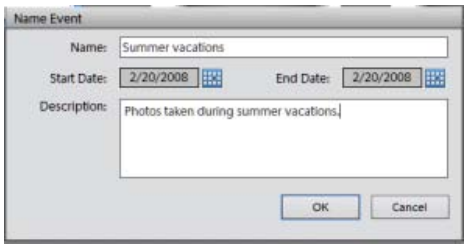
Inteligentní události automaticky navrhují balíky událostí na základě informací o času a datu z fotografií a videí. Pokud například vyberete složku a kliknete na možnost Inteligentní události, dojde k seskupení fotografií a videí v této složce podle dat, kdy byly soubory médií vytvořeny.

Funkce Inteligentní události umí také seskupit fotografie podle časových období. Funkce Inteligentní události umí například vytvořit balíky fotografií pořízených ráno a večer v den vašich narozenin.

1. Klikněte na kartu Události.
2. V zobrazení Události přejděte do panelu Inteligentní události, projděte si navrhované balíky událostí a zorganizujte si své fotografie.



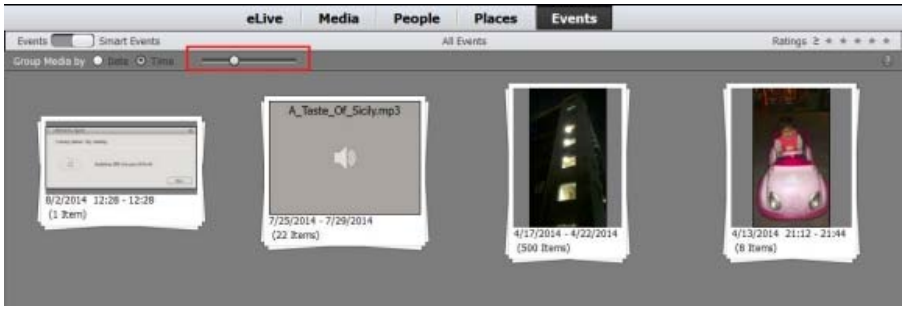
3. Vyberte balík a na hlavním panelu klikněte na položku Pojmenovat události.
4. V dialogu Pojmenovat událost zadejte následující informace a klikněte na OK:
   - Název: Zadejte název události. Vytvoří se balík události s tímto názvem.
   - Počáteční datum - Koncový datum: Vyberte počáteční a koncový datum období, ve kterém byly fotografie pořízeny.
   - Popis: Zadejte popis pro snadnější identifikaci události.



5. Přejděte do režimu Události, a zobrazí se vytvořený balík události.

Na začátek stránky

Vytváření inteligentních událostí



Posuvník v inteligentních událostech

Zobrazení času pomáhá řadit média filtrováním obrazů na základě jejich časových razítek. Na kartě Inteligentní události v zobrazení událostí můžete pomocí následujících funkcí vytvářet události na základě času.

- **Seskupit média podle data/času:** Vyberte přepínací tlačítko Datum nebo Čas a organizér vám bude navrhovat inteligentní události na základě data nebo času pořízení fotografií. Může například existovat několik událostí, jako je několik narozenin kolegů nebo přátel ve stejný den, které potřebujete v zobrazení událostí roztřídit do jednotlivých událostí.

- **Použijte jezdec:** Kliknutím vyberte jezdec a posouváním rozdělujte inteligentní události. Pokud na začátku existuje jediná událost zobrazená jako narozeniny, způsobí posouvání jezdce její rozdělení na balíky událostí po hodinách nebo minutách. Organizér vytvoří tyto balíky inteligentních událostí podle časových úseků, kdy byly snímky pořízeny. Pokud jste pořídili deset fotografií v danou hodinu a
- **Panel Kalendář:** Panel Kalendář zobrazuje inteligentní události podle časového razítka fotografie nebo sady fotografií. Měsíce, ve kterých byly fotografie pořízeny, budou zvýrazněny. Dvojitým kliknutím na kalendář si můžete rozbalit data podle jednotlivých měsíců a zobrazí se vám inteligentní události z jednotlivých dní.
- **Alba/složky:** Kliknutím na určitý album nebo složku si zobrazíte inteligentní události z tohoto alba nebo složky v zobrazení událostí.

(cc) BY-NC-SA Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

Právní upozornění | Zásady ochrany osobních údajů online

Přidání a správa dat událostí

Přidání informací o událostech vám umožní vytvořit balíky fotografií pořízených při různých příležitostech. V zobrazení Události, při přípravě fotografických projektů i při sdílení s přáteli budete mít tyto balíky fotografií ihned po ruce.

Přidání událostí v zobrazení Události
Úprava události

Zpět na začátek

Přidání událostí v zobrazení Události

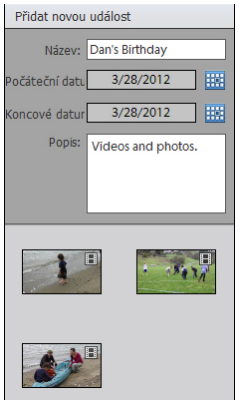
Na panelu nástrojů klikněte na možnost Přidat událost.

1. Chcete-li přidat událost, klikněte v podokně úloh na tlačítko Přidat událost.

2. Na panelu Přidat novou událost zadejte následující informace:

   - Název: Název události. Pro snadnější vzpomínání a organizování fotografií v balíku událostí zadávejte podrobné názvy událostí. Například: „2. narozeniny mé dcery“ nebo „Pobyt v Singapuru 27 - 29. ledna 2012“.
   - Počáteční/koncový datum: Klikněte na ikonu kalendáře a vyberte počáteční a koncový datum události.
   - Popis: Zadejte popis události.

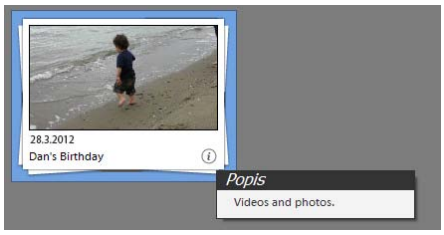
   Přetažením médií v zásobníku Média přidejte média do události. Do události můžete přidat jak fotografie, tak videa.



Přidat událost

3. Dojde k vytvoření balíku události.Podržením ukazatele myši a pomalým přejížděním si můžete zobrazit prezentaci fotografií nacházejících se v balíku události.

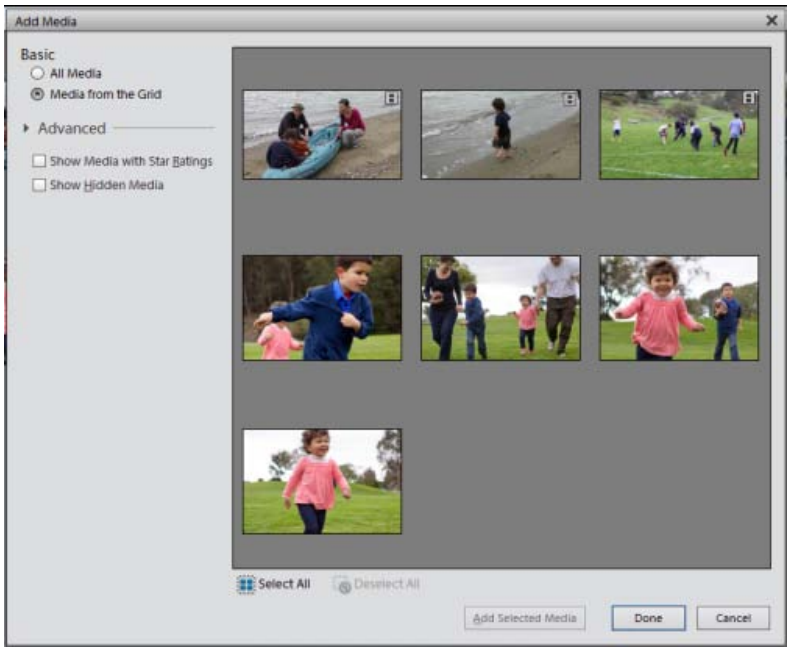
   Kliknutím na ikonu informací si můžete také zobrazit popis zadaný pro tuto událost.



Zobrazit popis

4. Dvojitým kliknutím na balík události zobrazíte položky médií nacházející se v daném zásobníku události. Kliknutím na položku Přidat média v podokně úloh můžete do určitého zásobníku události přidat další položky médií.

   V dialogu Přidat média vyberte mezi základními a dalšími volbami.



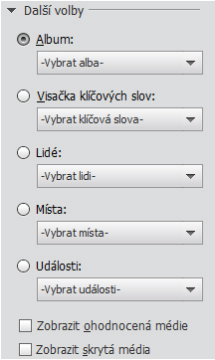
Přidání médií

- **Základní**
  - Všechna média: Vybráním této volby načtete všechna média nacházející se v aktuálním katalogu do zásobníku médií. Jednotlivá média můžete vybrat jednotlivě nebo kliknutím na možnost Vybrat vše vyberte všechna média.Kliknutím na možnosti Vybrat vše nebo Zrušit výběr všeho vyberte všechna média nebo zrušte výběr všech médií. Po dokončení výběru médií, která chcete přidat do události, klikněte na možnost Přidat vybraná média.
  - Média z mřížky: Po vybrání této volby můžete vybírat média, která se aktuálně nacházejí v mřížce zobrazení události a přidávat je do právě upravované události.
- **Další volby**
  - Zobrazit média s hodnocením hvězdičkami: Vybráním této volby můžete seřadit a zobrazit média podle hodnocení hvězdičkami.
  - Zobrazit skrytá média: Vybráním této volby zobrazíte média, která byla skryta.

5. Na kartě Další (dialog Přidat média) se nacházejí další volby, které vám pomohou importovat požadovaná média do balíku Událost.

   Kliknutím na kartu Další volby si můžete rozbalit a zobrazit dostupné volby. Vybráním této volby přenesete vybraná média do zásobníku médií.

   - Album
   - Visačka klíčových slov
   - Lidé
   - Místa
   - Události



Úpravy události

Zpět na začátek

Můžete upravit dříve vytvořenou událost. Kliknutím na kartu Události přejděte do zobrazení Události.

Vyberte událost a v podokně úloh klikněte na možnost Upravit událost.

V dialogu Upravit událost můžete upravit pole Název, Datum začátku/ukončení a Popis balíku události.

(cc) BY-NC-SA Příspěvky ve službách Twitter™ a Facebook nejsou zahrnuty do podmínek Creative Commons.

Právní upozornění | Zásady ochrany osobních údajů online

Vyhledávání

Hledání multimediálních souborů

Hledání multimediálních souborů
Hledání multimediálních souborů pomocí okna Hledání
Hledání souborů na disku

Na začátek stránky

Hledání multimediálních souborů

V aplikaci Elements Organizer můžete vyhledat fotografie a multimediální soubory podle data, vizuální podobnosti, počtu hvězdiček, alba, umístění složky, názvu souboru, typu média, visačky, textu a dalších kritérií. Soubory také můžete třídit do skupin podle chronologického nebo obráceného chronologického pořadí a podle pořadí alb.

Aplikace Elements Organizer nabízí různé způsoby hledání multimediálních souborů. K nalezení hledaných multimediálních souborů lze použít kterýkoli z nich nebo kombinaci následujících mechanismů.

Panel Alba a složky

Vyberte album nebo složku, odkud chcete zobrazit multimediální soubory. Panel lze skrýt nebo zobrazit pomocí tlačítka Zobrazit/Skrýt umístěného na ovládací liště v dolní části okna aplikace.

Nabídka Hledat

Příkazy v této nabídce použijte, pokud chcete hledat multimediální soubory podle data, popisku nebo poznámky, podle názvu souboru, historie, verze, typu média, metadat nebo podle vizuální podobnosti. Jsou také k dispozici příkazy pro spuštění pokročilého hledání, hledání fotografií a souborů médií s neznámým datem a časem, bez visačky klíčových slov, nebo které nejsou v žádném albu. Další informace najdete v části Použití nabídky Hledat.

Časová osa

Kliknutím na měsíc nebo nastavením rozsahu budete hledat fotografie a multimediální soubory chronologicky podle data, dávky pro importování (k dispozici v pruhu Třídit podle) nebo umístění složky (spravované zobrazení a stromové zobrazení). Chcete-li zobrazit časovou osu, vyberte možnost Zobrazit > Časová osa (Ctrl/Command + L). Další informace naleznete v části Hledání multimediálních souborů pomocí časové osy.

Filtr hodnocení

Zobrazte pouze ty soubory médií, které mají hodnocení (počet hvězdiček) vyšší, stejné nebo nižší než zadaný počet hvězdiček. Další informace naleznete v části Hledání položek podle přiřazených hvězdiček.

Pole vyhledávání

Zadejte text pro hledání multimediálních souborů s odpovídajícím textem, ať již v názvu souboru, metadatech, popisku, poznámce, datu, názvu

alba, jménech lidí, názvu události nebo místa.

Můžete také vybrat snímek a poté volbu z rolovací nabídky okna Hledání. K dispozici je běžné hledání, například podle vizuální podobnosti, objektu a duplicitních fotografií. Můžete také získat rychlý přístup k uloženým hledáním. Další informace naleznete v části Hledání multimediálních souborů pomocí okna Hledání.

Panel Visačky klíčových slov

Výběrem visačky klíčových slov zobrazíte multimediální soubory s danou visačkou. Další informace naleznete v části Hledání multimediálních souborů podle visaček klíčových slov.

Pruh hledání

Přetažením visačky klíčového slova u fotografie, projektu či alba na pruh Hledat hledání zpřesníte. Pruh hledání se ve výchozím zobrazení nezobrazuje, zobrazí se až po spuštění hledání.

> *Pomocí příkazů v nabídce Zobrazit zobrazíte nebo skryjete typy souborů, jako je fotografie, video, audio, projekt nebo soubory PDF. Nabídka zobrazit má také volby pro zobrazení multimediálních souborů označených jako „skryté“.*

Na začátek stránky

Hledání multimediálních souborů pomocí okna Hledání

Různá kritéria hledání umožňují efektivní a snadné hledání multimediálních souborů. Ke spuštění hledání na základě textu lze použít okno Hledání. Zadejte název nebo slovo a aplikace Elements Organizer zobrazí multimediální soubory, které odpovídají textu podle široké škály kritérií. Shody mohou zahrnovat následující položky:

- Autor
- Popisky
- Data
- Názvy souborů
- Visačky klíčových slov
- Poznámky
- Názvy alb
- Názvy skupin
- Značka fotoaparátu
- Modely fotoaparátu
- Lidé
- Místa
- Události

Hledání textu podporuje také operátory „AND“, „OR“ nebo „NOT“, pokud je předchází nebo za nimi následuje mezera. Následující tabulka uvádí kritéria hledání, která lze použít ke spuštění hledání na základě textu:

Kritéria hledání	Popis	Formát	Příklad
Složka	*(Elements 12)* Zobrazí prvky médií ze specifikované složky	`složka:<název složky>`	`složka:rodina`
Datum	Zobrazí prvky multimédií odpovídající zadanému datu.	• Datum: dd/mm/rrrr • Datum: mm/dd/rrrr • Datum: rrrr	

		• Datum: letos • Datum: vloni • Datum: dnes • Datum: minulý týden	
Visačka	Zobrazí prvky multimédií odpovídající zadané visačce.	Visačka: <název visačky>	Visačka:Lidé
Název souboru	Zobrazí prvky multimédií odpovídající zadanému názvu souboru.	Název souboru: <název souboru>	Název souboru: _MG_7409.jpg nebo Název souboru: _MG_7409
Popisek	Zobrazí prvky multimédií odpovídající zadanému popisku.	Popisek: <popisek>	Popisek: Disneyland
Značka	Zobrazí prvky multimédií odpovídající zadané značce fotoaparátu.	Značka: <značka fotoaparátu>	Značka: Canon
Model	Zobrazí prvky multimédií odpovídající zadanému modelu fotoaparátu.	Model: <název modelu>	Model: Canon EOS 5D
Autor	Zobrazí prvky multimédií odpovídající zadanému jménu autora.	Autor: <jméno autora>	Autor: James
Poznámky	Zobrazí prvky multimédií odpovídající zadaným poznámkám.	Poznámky: <poznámky>	Poznámky: Výlet do Disneylandu
Lidé	Zobrazí prvky multimédií odpovídající zadaným osobám.	Lidé: <jméno osoby>	Lidé: John
Místo	Zobrazí prvky multimédií odpovídající zadanému místu.	Místo: <Název místa>	Místo: Disneyland
Událost	Zobrazí prvky multimédií odpovídající zadané události.	Událost: <Název události>	Událost: Piknik

Okno Hledání také vyplní seznam stávajících visaček na základě zadaného písmena. Hledáte-li například multimediální soubory s visačkou „Disneyland“, zadejte do okna Hledání písmeno D. Okno Hledání zobrazí seznam visaček začínajících na písmeno D. Zadáte-li více textu, seznam se dynamicky změní a zobrazí visačky odpovídající zadanému textu. Pokud kliknete na některou položku v seznamu, proběhne hledání dané visačky a výsledky se zobrazí v aplikaci Elements Organizer.

Na začátek stránky

Hledání souborů na disku

Pokud nahráváte soubory na server nebo je vkládáte do rozvržení dokumentu, budete potřebovat skutečný soubor. Chcete-li skutečný soubor fotografií nebo multimédia najít, pokračujte takto:

1. Vyberte fotografii nebo multimediální klip, jehož soubor chcete najít.
2. Stisknutím kláves **`Alt + Enter`** (Windows) nebo **`Alt + Enter`** (Mac OS) zobrazíte okno panel Informace.
3. V části Obecné se zobrazí skutečné zobrazení na disku. Kliknutím na možnost Umístění otevřete obsahující složku aplikací Průzkumník (Windows) nebo Finder (Mac OS).

Související odkazy

Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

Právní upozornění | Zásady ochrany osobních údajů online

Použití nabídky Hledat

Hledání multimediálních položek pomocí Pokročilého hledávání
Hledání multimediálních souborů pomocí detailů (metadat)
Hledání souborů podle typu multimédií
Hledání multimediálních souborů podle historie
Hledání multimediálních souborů podle popisku nebo poznámky
Hledání multimediálních souborů podle názvu souboru
Hledání všech chybějících souborů
Hledání všech sad verzí
Hledání všech balíků
Hledání pomocí vizuálního vyhledávání
Hledání multimediálních souborů s neznámým datem a časem
Hledání položek bez visaček
Hledání neanalyzovaného obsahu
Hledání položek, které nejsou v albu
Hledání fotografií použitých v projektech (pouze Windows)

Zpět na začátek

Hledání multimediálních položek pomocí Pokročilého hledávání

Aplikace Elements Organizer nabízí Pokročilé hledání, s jehož pomocí bylo hledání visačky rozšířeno tak, aby zahrnovalo visačky klíčových slov i položky Lidé, Místa a Události. Po zahájení hledání z panelu visaček Klíčové slovo se spustí Pokročilé hledání se zaškrtnutou vybranou visačkou klíčového slova a výsledky hledání se zobrazí v mřížce. Použití Pokročilého hledání pro rychlé hledání multimediálních souborů na základě různých visaček.

1. Zvolte Hledat > Použít pokročilé hledání. Zobrazí se pruh Pokročilé hledání.
2. Zadejte kritéria hledání pro volby Klíčová slova, Lidé, Místa a Události.
   - Kliknutím položku zahrnete do kritérií hledání.
   - Položku odeberete kliknutím pravým tlačítkem myši / s klávesou Ctrl, výběrem položky z kritérií hledání a volbou možnosti Vyloučit.

Zobrazí se multimediální položky odpovídající kritériím hledání.

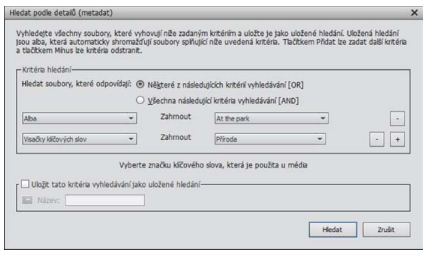
Zpět na začátek

Hledání multimediálních souborů podle detailů (metadat)

Můžete hledat podle detailů souborů nebo metadat, která jsou ve vašich obrazech k dispozici. Hledání podle metadat je užitečné, pokud chcete současně hledat pomocí více kritérií. Pokud například chcete hledat všechny fotografie, které byly pořízené 31. 12. 2011 s visačkou „Máma“, můžete v dialogovém okně Hledat podle detailů (metadat) vyhledat současně datum pořízení i visačky klíčových slov.

Mezi možná kritéria hledání patří název souboru, typ souboru, visačky, alba, poznámky, autor a datum pořízení i typ fotoaparátu, rychlost závěrky, hodnota clony a další.

Poznámka: *Při vyhledávání souborů RAW se rovněž vyhledají soubory TIFF s příponou .tif.*



Hledejte různé detaily fotografií současně pomocí dialogového okna Hledat podle detailů (metadat).

1. V aplikaci Elements Organizer zvolte možnost Hledat > Podle detailů (metadat).
2. V dialogovém okně Hledat podle detailů (metadat) vyberte typ metadat z první rozevírací nabídky.
3. V druhém rozevíracím okně vyberte rozsah hledání, jako je Začíná, Je větší než nebo Obsahuje. Tento rozsah určuje aplikaci Elements Organizer, jakým způsobem má použít text zadaný do třetího okna. Druhá rozevírací nabídka není u všech kritérií.

4. V třetí rozevírací nabídce zadejte nebo zvolte název nebo hodnotu metadat, které chcete hledat.
5. Chcete-li do svého hledání zahrnout další metadata, klikněte na znaménko (+) vpravo od třetí rozevírací nabídky a zadejte nové hodnoty pro dvě nebo tři rozevírací nabídky, které se objeví.
6. Chcete-li metadata ze svého hledání odstranit, klikněte na znaménko (-) vpravo od třetí rozevírací nabídky metadat, která chcete odstranit.
7. (Volitelně) Zapněte volbu Uložit tato kritéria hledání jako uložené hledání a zadejte název hledání.
8. Klikněte na Hledat.

   Chcete-li hledání změnit, klikněte v pruhu Hledat na Volby > Změnit kritéria hledání, proveďte požadované změny a klikněte na OK.

Zpět na začátek

Hledání souborů podle typu média

Můžete zvolit, zda se bude v aplikaci Elements Organizer zobrazovat pouze jeden typ souborů médií. Když nějaký typ média vyberete, můžete provést další hledání, která budou vyhledávat pouze požadovaný typ média. Chcete-li současně s typem média hledat s použitím jednoho nebo více dalších kritérií hledání, použijte příkaz Hledat podle detailů (metadat).

- Zvolte v aplikaci Elements Organizer fotografií Hledat > Podle typu média a potom vyberte jednu z následujících voleb:

  Fotografie Zobrazuje pouze fotografie.

  Video Zobrazuje miniatury videoklipů (ukazuje první snímek videoklipu).

  Zvuk Zobrazuje zvukové klipy.

  Projekty Zobrazuje projekty vytvořené s použitím předchozích verzí aplikace Elements Organizer.

  PDF Zobrazuje soubory PDF.

  Položky se zvukovými popisky Zobrazuje fotografie a projekty, ke kterým jste připojili zvukové popisky.

Soubory vybraného typu média se objeví v zobrazení Média.

Zpět na začátek

Hledání multimediálních souborů podle historie

Aplikace Elements Organizer umožňuje sledovat původ multimediálních souborů, jejich použití i to, jak jste je sdíleli či exportovali. Tuto uloženou historii můžete použít k hledání fotografií a souborů médií.

1. Zvolte možnost Hledat > Podle historie. Můžete hledat podle libovolného kritéria příkazů, které jsou uvedené v podnabídce Podle historie.

   Poznámka: *Volby Exportováno dne a Vytištěno dne nejsou v systému Mac OS k dispozici.*

2. V dialogovém okně Vyberte jednu nebo více skupin, které jste *[importovali, odeslali e-mailem a podobně]* vyberte jednu nebo více položek ze seznamu a klikněte na OK.

   Poznámka: *Chcete-li určitý odkaz historie ze seznamu natrvalo odstranit, vyberte tuto položku seznamu v dialogovém okně Vyberte jednu nebo více skupin, které jste [importovali, odeslali e-mailem a podobně] a pak klikněte na tlačítko Odstranit nebo stiskněte na klávesnici Delete. Tlačítko Odstranit není dostupné pro hledání, která jsou založená na historiích Datum importu a Použito v projektech.*

Zpět na začátek

Hledání multimediálních souborů podle popisku nebo poznámky

Popisky či poznámky lze hledat pomocí volby Hledat Podle popisku nebo poznámky či volby Hledat Podle detailů (metadat). Chcete-li současně s popiskem nebo poznámkou hledat i pomocí jednoho nebo více kritérií hledání, použijte příkaz Hledat podle detailů (metadat).

1. V aplikaci Elements Organizer zvolte možnost Hledat > Podle popisku nebo poznámky.
2. V dialogovém okně Hledat podle popisku nebo poznámky zadejte do textového pole slovo nebo frázi.
3. Vyberte jednu z následujících voleb a klikněte na OK:

   Pouze shoda počátků slov v popiscích a poznámkách Hledá multimediální a další soubory s poznámkami a popisky, které obsahují počáteční písmena zadaných slov.

   Shoda v libovolné části kteréhokoliv slova v popiscích a poznámkách Hledá fotografie a další soubory s poznámkami nebo popisky, které obsahují kteroukoliv část zadaných slov.

Zpět na začátek

Hledání multimediálních souborů podle názvu souboru

Název souboru lze hledat pomocí volby Hledat podle názvu souboru nebo volby Hledat podle detailů (metadat). Chcete-li současně s názvem multimediálního souboru hledat pomocí jednoho nebo více dalších kritérií hledání, použijte příkaz Hledat podle detailů (metadat).

1. V aplikaci Elements Organizer vyberte možnost Hledat > Podle názvu souboru.
2. Chcete-li hledat soubory s názvy, které obsahují nějaké slovo, zadejte toto slovo do dialogového okna Hledat podle názvu souboru a potom klikněte na OK.

   Zadejte do dialogového okna Hledat podle názvu souboru příponu souboru (JPEG, BMP a podobně), chcete-li hledat soubory určitého typu.

Zpět na začátek

Hledání všech chybějících souborů

Chybějící soubory můžete hledat ve svých projektech či výtvorech. V aplikaci Elements Organizer vyberte možnost Hledat > Všechny chybějící soubory.

Zpět na začátek

Hledání všech sad verzí

Při hledání všech sad verzí aplikace Elements Organizer zobrazuje první fotografie každé sady. Když budete chtít, můžete každou sadu rozbalit.

1. V aplikaci Elements Organizer vyberte možnost Hledat > Všechny sady verzí.
2. Chcete-li nějakou sadu verzí rozbalit, klikněte na ni pravým tlačítkem / s klávesou Ctrl a zvolte možnost Sada verzí > Rozbalit položky v sadě verzí.

Zpět na začátek

Najít všechny balíky

Můžete hledat všechny balíky ve svém katalogu. V aplikaci Elements Organizer vyberte možnost Hledat > Všechny balíky.

Zpět na začátek

Hledání pomocí vizuálního vyhledávání

Při hledání na základě vizuální podobnosti aplikace Elements Organizer využívá informace ve fotografii, například barvu a tvar objektů. Pomocí vizuálního hledání lze rychle najít snímky obsahující podobné objekty, barvy či tvary. Můžete také určit relativní význam, který aplikace Elements Organizer přiřadí barvám či tvarům při hledání fotografií.

V aplikaci Elements Organizer vyberte možnost Hledat > Podle vizuálního hledání. Můžete hledat podle libovolného kritéria příkazů, které jsou uvedené v podnabídce Podle vizuálního hledání. Další informace viz Hledání na základě vizuální podobnosti.

Zpět na začátek

Hledání multimediálních souborů s neznámým datem nebo časem

- V aplikaci Elements Organizer zvolte možnost Hledat > Položky s neznámým datem a časem. Zobrazení Média zobrazuje multimediální soubory, ve kterých jsou datum a čas nastavené na neznámé.

Zpět na začátek

Hledat položky bez visaček klíčových slov

V aplikaci Elements Organizer zvolte možnost Hledat > Položky bez visaček.

Zobrazí se všechny multimediální soubory v katalogu bez přiřazených visaček s klíčovými slovy, označením lidí, míst či události.

Zpět na začátek

Hledání neanalyzovaného obsahu

V aplikaci Elements Organizer zvolte možnost Hledat > Neanalyzovaný obsah.

Zobrazí se všechny multimediální soubory v katalogu, které nebyly analyzovány.

Zpět na začátek

Hledání položek, které nejsou v albu

Můžete hledat všechny multimediální položky, které nejsou v žádných albech. V aplikaci Elements Organizer zvolte možnost Hledat > Položky, které nejsou v žádném albu.

Zpět na začátek

Hledání fotografií použitých v projektech (pouze Windows)

- Proveďte některou z následujících akcí:
  - Klikněte v zobrazení Média pravým tlačítkem na projekt a zvolte možnost Zobrazit položky projektu v zobrazení Média. Fotografie se objeví v zobrazení Média. Tento příkaz je užitečný tehdy, pokud chcete upravit popisky nebo provést další změny na fotografiích ve svém projektu.
  - Přetažením projektu do pruhu hledání zobrazíte fotografie v zobrazení Média.
  - Zvolte Hledat > Podle historie > Použito v projektech. Objeví se seznam projektů. Dvakrát klikněte na nějakou položku nebo vyberte jednu nebo více položek a klikněte na OK, abyste zobrazili média, která se používají v projektu.

Můžete také zjistit, zda se nějaká fotografie používá v projektu, pohledem na záložku Historie panelu Vlastnosti.

Související témata

- Hledání multimediálních souborů pomocí časové osy

Příspěvky ve službách Twitter™ a Facebook nejsou zahrnuty do podmínek Creative Commons.

Právní upozornění | Zásady ochrany osobních údajů online

Volby hledání pro vyhledávání médií

Hledání vizuálních podobností
Hledání objektů
Hledání duplicitních fotografií

Při hledání na základě vizuální podobnosti aplikace Elements Organizer využívá informace ve fotografii, například barvu a tvar objektů. Pomocí vizuálního hledání lze rychle najít snímky obsahující podobné objekty, barvy či tvary. Můžete také určit relativní význam, který má aplikace Elements Organizer přiřadit barvám či tvarům při hledání fotografií.

Volby hledání na základě vizuální podobnosti

Vizuální hledání umožňuje rychlé určení podobných fotografií pro přiřazení visaček. Pomocí výsledků hledání lze vytvořit uložené hledání.

Další informace najdete v části Vytváření a úpravy uložených hledání.

Na začátek stránky

Hledání vizuálních podobností

Tuto volbu použijte při hledání fotografií obsahujících podobné předměty, barvu nebo podobný vzhled. Hledání na základě vizuální podobnosti lze využít například k nalezení snímků pořízených na pláži.

Hledání na základě vizuální podobnosti funguje pro projekty, fotografie a videa. Hledání na základě vizuální podobnosti nepodporuje prezentace.

Hledání na základě vizuální podobnosti

***A.** Snímek určený k hledání **B.** Zástupný znak pro umístění snímků **C.** Nabídka Hledat **D.** Posuvník barva-tvar **E.** Vizuální podobnost v procentech*

1. V nabídce Hledat vyberte možnost Hledání na základě vizuální podobnosti.
2. Vyberte fotografii. Případně přetáhněte fotografii na zástupný znak na panelu hledání.
3. (Volitelně) Chcete-li přidat další fotografie pro zpřesnění hledání, přetáhněte fotografii do panelu hledání.

   Například hledáte snímky vnuka, jak krájí dort na oslavě svých narozenin. Přidáním fotografií vnuka a dortu do panelu hledání zvýšíte přesnost výsledků hledání.

   Na fotografiích použitých pro hledání se zobrazí procento vizuální podobnosti.
4. (Volitelně) Chcete-li odebrat fotografii z možností hledání, dvakrát klikněte na fotografii na panelu hledání.
5. (Volitelně) Hledání lze zpřesnit na základě tvarů a barev v hledaných fotografiích. Pomocí jezdce barva-tvar určíte, jaký relativní význam

musí aplikace Elements Organizer přiřadit barvám a tvarům při hledání snímků.

Lepších výsledků hledání u stavebních struktur dosáhnete například posunutím jezdce směrem k tvaru. Při hledání snímků pořízených na pláži získáte lepší výsledky posunutím jezdce směrem k barvě.

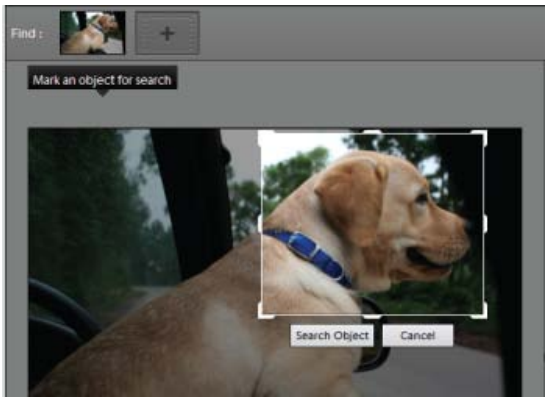
Na začátek stránky

Hledání objektů

Při hledání objektů nejprve vyberte objekt na fotografii, který chcete definovat jako hledaný objekt. Aplikace Elements Organizer využívá hledaný objekt k přiřazení priority při hledání fotografií.

Chcete-li například hledat fotografie vašeho psa, vyberte na jedné z fotografií jeho hlavu. Při hledání fotografií aplikace Elements Organizer přiřadí vyšší prioritu fotografiím, na kterých je pes.

1. Vyberte snímek obsahující daný objekt.
2. V nabídce Hledat vyberte možnost Hledání objektu. Objeví se zobrazení jednoho obrazu s výběrem.



Objekt definovaný pro hledání vybraný pomocí výběru

3. Přetažením a změnou velikosti výběru vyberte objekt.
4. Klikněte na Hledaný objekt.

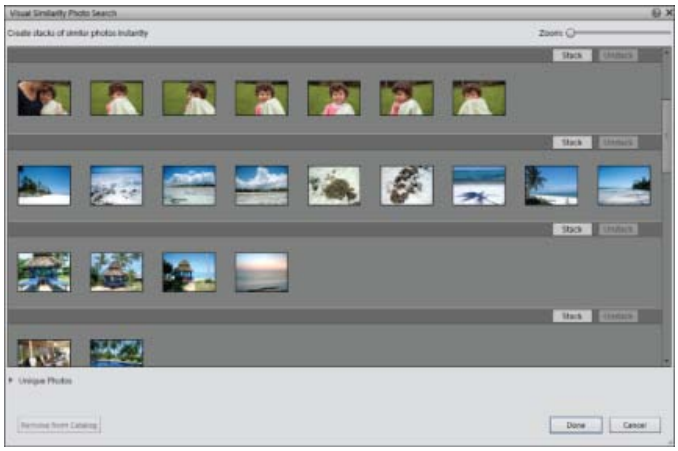
   Zobrazí se scény obsahující objekt. Na jednotlivých miniaturách se zobrazí procentuální podobnost.
5. (Volitelně) Chcete-li přidat další fotografie pro zpřesnění hledání, přetáhněte fotografii do panelu hledání.
6. (Volitelně) Chcete-li odebrat fotografii z možností hledání, dvakrát klikněte na fotografii na panelu hledání.
7. (Volitelně) Pomocí jezdce barva-tvar určíte, jaký relativní význam musí aplikace Elements Organizer přiřadit barvám a tvarům při hledání snímků.

Na začátek stránky

Hledání duplicitních fotografií

Hledání duplicitních fotografií je zvlášť užitečné při hledání fotografií pořízených v režimu multiburst. Aplikace Elements Organizer fotografie vyhledá a seřadí na základě jejich podobnosti a času, kdy byly pořízeny. Poté můžete pokračovat výběrem snímků v balících nebo jejich novým setříděním.

1. Vyberte album z pravého podokna, ve kterém chcete spravovat duplicitní fotografie.
2. V nabídce Hledat vyberte možnost Hledat duplicitní fotografie. Zobrazí se výsledky hledání.



Hledání duplicitních obrazů

Fotografie bez identických shod lze nalézt v balíku Jedinečné fotografie. Fotografie z tohoto balíku lze přetáhnout do kteréhokoli jiného balíku.

3. U svých požadavků použijte následující volby:
   - Chcete-li fotografie znovu setřídit do balíků, přetáhněte je z jednoho balíku do druhého.
   - Chcete-li k sobě přiřadit související fotografie, vyberte je a klikněte na možnost Seřadit.
   - Chcete-li seřazení fotografií zrušit, vyberte balík fotografií a klikněte na možnost Zrušit seřazení.
   - Chcete-li balík rozbalit, klikněte pravým tlačítkem a zvolte možnost Rozbalit fotografie v balíku.
   - Chcete-li balík sbalit, klikněte pravým tlačítkem myši na kteroukoli fotografii v rozbaleném balíku a vyberte možnost Sbalit fotografie v balíku.
   - Chcete-li fotografie z balíku odebrat, klikněte pravým tlačítkem myši na fotografii a vyberte možnost Odebrat fotografii z balíku.
   - Chcete-li určit, která fotografie se má u sbaleného balíku zobrazit, klikněte pravým tlačítkem myši na fotografii a vyberte možnost Nastavit jako horní fotografii.
   - Chcete-li fotografie odstranit, vyberte je a klikněte na možnost Odebrat z katalogu.
   - Chcete-li zobrazit kterýkoli snímek v jednoduchém zobrazení, dvakrát na něj klikněte.

(cc) BY-NC-SA Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

Právní upozornění | Zásady ochrany osobních údajů online

Hledání multimediálních souborů pomocí časové osy

Aplikace Elements Organizer automaticky třídí všechny multimediální soubory na časové ose prohlížeče multimediálních souborů, i když jsou tyto soubory bez visaček. Časová osa je rozdělená na měsíce a roky; obrazy z určitého měsíce nebo roku můžete zobrazit kliknutím na tento měsíc na časové ose. Pro zobrazení snímků z konkrétního měsíce či roku použijte volbu Značky koncových bodů. Kliknutím na kterýkoli pruh na časové ose se první snímek patřící k tomuto pruhu, představujícímu měsíc na časové ose, zvýrazní zeleným ohraničujícím rámečkem.

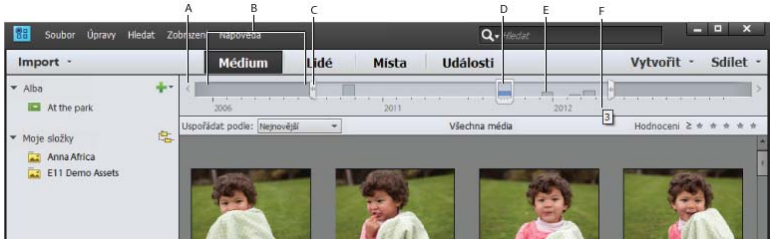
Výška každého pruhu na časové ose je úměrná počtu souborů v jednotlivém měsíci (na základě data nebo dávky). Na časové ose lze také vybrat časové období, chcete-li zobrazit multimediální soubory pořízené nebo naskenované v rámci tohoto časového období.

Přidržíte-li ukazatel nad pruhem na časové ose, objeví se bublinová nápověda zobrazující měsíc odpovídající danému pruhu. Přidržíte-li myš na Značkách koncových bodů, bublinová nápověda zobrazí svůj rozsah (měsíc a rok odpovídající aktuální poloze koncové značky).

Při použití hledání časová osa zobrazí všechny pruhy, povoleny jsou však pouze pruhy odpovídající multimediálním souborům zobrazeným v mřížce. Všechny ostatní pruhy jsou zakázány.

Volbou Zobrazit > Časová osa zobrazíte časovou osu. Můžete také použít klávesy Ctrl + L (Windows) nebo Command + L (Mac OS). Časová osa je k dispozici pouze v náhledu multimediálních souborů. U ostatních zobrazení se časová osa nezobrazí a volba Zobrazit > Časová osa je zakázána.

Poznámka: *Časová osa je k dispozici pouze v náhledu multimediálních souborů. U ostatních zobrazení se časová osa nezobrazí a volba Zobrazit > Časová osa je zakázána.*



Používání časové osy
A. *Šipka časové osy* ***B.*** *Tmavší oblast označující fotografie mimo nastavený rozsah* ***C.*** *Značky koncových bodů* ***D.*** *Značka data* ***E.*** *Pruh Časová osa* ***F.*** *Bublinová nápověda určující rozsah pruhu*

Chcete-li hledání upřesnit, můžete použít časovou osu s visačkami klíčových slov, alby či složkami. Chcete-li například najít snímky Courtney za určitou dobu, hledejte pomocí visačky klíčového slova Courtney. Kliknutím na časovou osu obsahující multimediální soubory Courtney a přetažením značek koncových bodů zobrazíte multimediální soubory pořízené nebo skenované v určitém období.

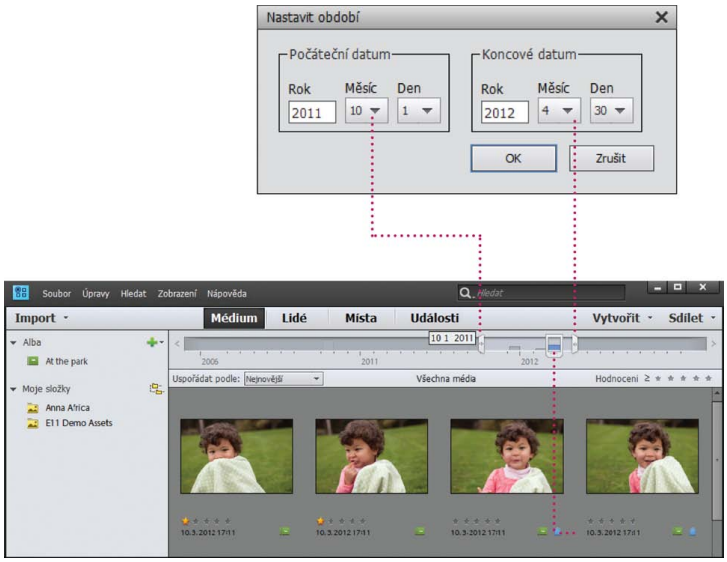
Částečně prázdný pruh na časové ose informuje o tom, že některé multimediální soubory aktuálně nejsou ve výsledcích vyhledávání.

Použijete-li libovolné hledání, například hledání alba/značky/složky/rozšířené/fulltextové, zobrazí se na časové ose všechny pruhy. Ale aktivní budou pouze ty pruhy, které odpovídají médiím zobrazeným v mřížce. Všechny ostatní pruhy se zobrazí v neaktivním stavu.

Zpět na začátek

Zobrazení a hledání souborů médií s použitím časové osy

1. Zkontrolujte, zda je viditelný panel Časová osa. V případě nutnosti zvolte možnost Zobrazit > Časová osa.
2. Proveďte některou z následujících akcí:
   - Pomocí šipek na koncích časové osy přejděte do části časové osy, ve které chcete vyhledávat.
   - Kliknutím na pruh na časové ose nebo přetažením značky data na pruh zobrazíte první multimediální soubor související s daným pruhem.
   - Chcete-li zobrazit nějaké časové období, přetáhněte značky koncových bodů časové osy .
   - Zvolte možnost **Zobrazit** > Nastavit období. Období, které chcete zobrazit, určete zadáním počátečního a koncového data, a potom klikněte na možnost OK. Chcete-li období obnovit, zvolte možnost **Hledat**> Vymazat období.
   - Aplikace Elements Organizer zobrazí multimediální soubory v daném období. Chcete-li období upřesnit, přetáhněte značky koncových bodů.



Nastavení časového období *s použitím příkazu Zobrazit > Nastavit období.*

Příspěvky ve službách Twitter™ a Facebook nejsou zahrnuty do podmínek Creative Commons.

Právní upozornění | Zásady ochrany osobních údajů online

Hledání multimediálních souborů podle visaček klíčových slov

Hledání multimediálních souborů podle visaček klíčových slov
Zobrazení náhledů na výsledky hledání visaček klíčových slov
Zpřesnění hledání pomocí pruhu Hledat
Hledání multimediálních souborů bez visaček
Vymazání hledání s použitím visaček klíčových slov
Hledání položek s připojeným hodnocením hvězdičkami
Vyřazení multimediálních souborů z hledání

Na začátek stránky

Hledání multimediálních souborů podle visaček klíčových slov

Visačky klíčových slov vám umožňují rychle vyhledat fotografie a další soubory. Pokud používáte k hledání fotografií a souborů médií visačky klíčových slov, rozšíří se pruh Pokročilé hledání, aby zobrazoval vybrané visačky klíčových slov. Hledání začne, jakmile visačky klíčových slov vyberete na panelu Visačky klíčových slov.

Hledejte multimediální soubory s určitými visačkami klíčových slov

Na začátek stránky

Zobrazení náhledů na výsledky hledání visaček klíčových slov

Při hledání s použitím visaček klíčových slov jsou výsledky hledání seskupeny do náhledu nejlepších výsledků, přibližných shod a skupin výsledků, které se neshodují. Ve výchozím nastavení se zobrazují Nejlepší výsledky. Můžete vybrat jiné náhledy.

1. Kliknutím na možnost Volby na pruhu Hledat otevřete rozbalovací nabídku kritérií hledání.
2. Vyberte volbu Skrýt nejlepší výsledky, Zobrazit/Skrýt přibližné shody nebo Zobrazit/Skrýt výsledky, které se neshodují. Výsledky jsou seskupeny následující způsobem:

Nejlepší výsledky Tyto multimediální soubory jsou označeny všemi visačkami klíčových slov z kritérií vyhledávání. Pokud svoje hledání upřesníte přidáním dalších visaček klíčových slov, bude se objevovat méně nejlepších výsledků.

Přibližné shody Multimediální soubory, které jsou označené jednou nebo více visačkami klíčových slov z kritérií vyhledávání (ale ne všemi), se nazývají *přibližné shody*. Multimediální soubory s přibližnou shodou mají v miniaturách bílé odškrtnutí. Pokud například hledáte pomocí více než jedné visačky klíčových slov, zobrazí se jako přibližné shody fotografie pouze s jednou visačkou klíčových slov. Chcete-li

zobrazit multimediální soubory, které obsahují libovolné hledané visačky klíčových slov, vyberte tuto skupinu.

***Tip**: Chcete-li po hledání automaticky zobrazovat přibližné shody, zvolte možnost Úpravy > Předvolby > Obecné, nebo Adobe Elements Organizer 11 > Předvolby > Obecné, vyberte možnost Zobrazit sady přibližných shod pro hledání a poté klikněte na možnost OK.*

Žádné výsledky K těmto multimediálním souborům nejsou připojeny žádné visačky klíčových slov kritérií hledání. Mají ve svých miniaturách ikonu Žádná shoda.

Na začátek stránky

Zpřesnění hledání pomocí pruhu Hledat

Chcete-li hledání upřesnit, přetáhněte do pruhu Hledat další visačky klíčových slov. Pruh Hledat lze také použít k hledání multimediálních souborů z nějakého alba nebo projektu.

Přetažení visačky klíčových slov na pruh Hledat

1. Zkontrolujte, zda je panel Visačky klíčových slov otevřený.
2. Hledání zpřesníte přetažením visaček klíčových slov do pruhu Hledat. Do pruhu Hledat lze současně přetáhnout víc než jednu visačku klíčových slov. Chcete-li vybrat sousedící visačky klíčových slov, klikněte s podrženou klávesou Shift, nebo klikněte s podrženou klávesou Ctrl, pokud chcete vybrat visačky klíčových slov, které spolu nesousedí.
3. V pruhu Hledat klikněte pravým tlačítkem / s klávesou Ctrl na visačku, kategorii či podkategorii, a vyberte jednu z následujících možností:
   - Odebrání volby *[název visačky klíčových slov, kategorie či podkategorie]* z výsledků hledání
   - Vyřazení fotografií s volbou *[název visačky klíčových slov, kategorie či podkategorie]*
4. Chcete-li vymazat hledání a zavřít pruh Hledat, klikněte na možnost Vymazat.

Na začátek stránky

Hledání multimediálních souborů bez visaček

- V aplikaci Elements Organizer zvolte možnost Hledat > Položky bez visaček.

  Zobrazí se všechny multimediální soubory ve vašem katalogu bez přiřazených visaček s klíčovými slovy, inteligentních visaček či označení lidí, míst nebo události.

Na začátek stránky

Vymazání hledání s použitím visaček klíčových slov

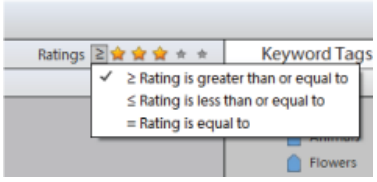
- Pro návrat ke všem multimediálním souborům v katalogu klikněte na možnost Všechny multimediální soubory.

Na začátek stránky

Hledání položek s připojeným hodnocením hvězdičkami

Tento filtr hodnocení vám pomocí počtu hvězdiček pomáhá hledat vaše oblíbené (nebo nejméně oblíbené) fotografie, videoklipy, zvukové klipy nebo projekty. Filtr hodnocení můžete také použít jako kritérium vyhledávání v kombinaci s visačkami klíčových slov.

1. V nabídce hodnocení u filtru hodnocení vyberte jednu z voleb.
   - Hodnocení je vyšší nebo rovno
   - Hodnocení je nižší nebo rovno
   - Hodnocení je rovno
2. Vyberte jednu z hvězdiček ve filtru hvězdičkového hodnocení.



Výběr volby z nabídky hodnocení.

Na začátek stránky

Vyřazení multimediálních souborů z hledání

Z výsledků hledání lze některé multimediální soubory vyloučit. Najděte například podkategorii Přátelé a poté pomocí volby Vyloučit u visačky přítele tyto multimediální soubory z hledání vyloučíte. Z výsledků hledání můžete také vyloučit celou kategorii nebo podkategorii.

- Proveďte některou z následujících akcí:
  - Na pruhu Pokročilé hledání klikněte pravým tlačítkem / s klávesou Ctrl na visačku multimediálních souborů, které chcete z hledání vyloučit, a vyberte možnost Vyloučit.
  - Klikněte pravým tlačítkem na jednu nebo více visaček klíčových slov v pruhu hledání a zvolte Vyloučit fotografie s položkou *[název visačky klíčových slov, kategorie nebo podkategorie]* z výsledků hledání. Také můžete visačku klíčových slov odstranit z pruhu hledání dvojitým kliknutím.

    Například chcete-li najít všechny snímky pořízené během Surfování, ale vyloučit ty, které jsou Rozmazané. Inteligentní visačky se zobrazí také v podokně Visačky klíčových slov ve widgetu Pokročilé hledání. Aplikace Elements Organizer 11 vyhledá pouze visačku klíčového slova Surfování a vyloučí fotografie s inteligentní visačkou Rozmazané.

(cc) BY-NC-SA Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

Právní upozornění | Zásady ochrany osobních údajů online

Vytváření a úpravy uložených hledání

O uložených hledáních
Vytvoření uloženého hledání
Úpravy uloženého hledání a vytvoření podobného uloženého hledání
Odstranění uloženého hledání

Na začátek stránky

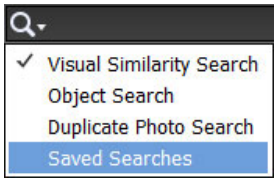
O uložených hledáních

Uložená hledání jsou alba shromažďující média odpovídající určeným kritériím. Po vytvoření uloženého hledání se libovolné médium odpovídající kritériím tohoto uloženého hledání automaticky zobrazí ve výsledcích uloženého hledání. Při přidávání nových médií do katalogu se položky médií odpovídající kritériím uloženého hledání automaticky zobrazují ve výsledcích uloženého hledání. Uložená hledání se sama aktualizují.

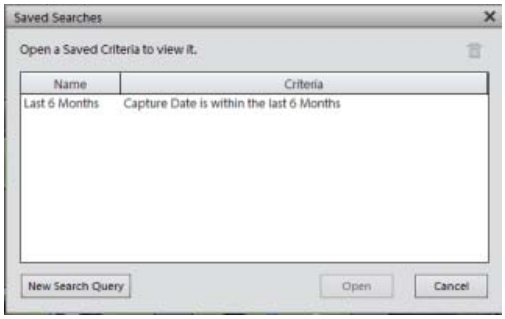
Na začátek stránky

Vytvoření uloženého hledání

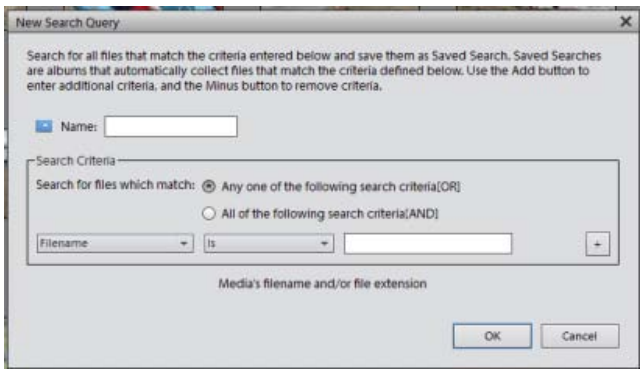
1. Klikněte na ikonu Hledání. Z rozevíracího seznamu vyberte možnost Uložená hledání.



2. V dialogu Uložená hledání klikněte na možnost Nový dotaz hledání.



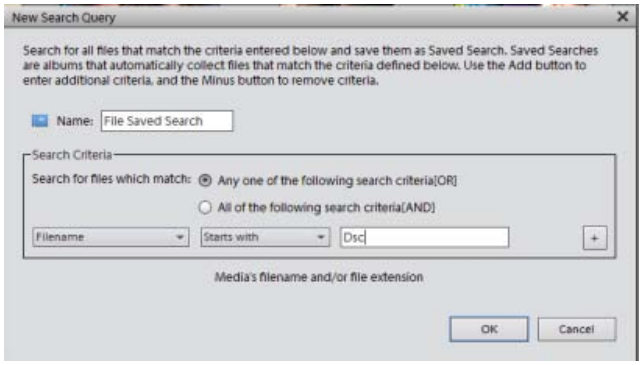
3. V dialogu Nový dotaz hledání zadejte kritéria hledání a klikněte na OK.



V dialogu Nový dotaz hledání zadejte následující informace.

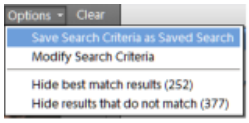
- **Název**: Zadejte název uloženého hledání.
- **Kritéria hledání**: Z rozevíracích seznamů vyberte kritéria hledání. Do textového pole zadejte hodnotu (je-li vyžadována).
- Kliknutím na + můžete přidat další dotaz hledání.
- Klikněte na tlačítko OK.

Můžete například vyhledat všechny soubory, jejichž název začíná znaky Dsc.



Poznámka: *Na svůj výběr můžete aplikovat víc než jedno kritérium.*

4. Kliknutím na položku Volby v pravém horním panelu si zobrazte volby uloženého hledání.



Kliknutím na položku Vymazat můžete vymazat výsledky hledání a vrátit se do zobrazení Média.

Aktuální výsledky hledání můžete uložit jako nové uložené hledání. Klikněte na možnost Uložit kritéria hledání jako uložené hledání.

Možnost Změnit kritéria hledání slouží ke změně kritérií hledání za účelem získání požadovaných výsledků hledání.

Můžete použít možnost Skrýt nejlepší výsledky a zobrazit si *další* výsledky hledání.

Pomocí možnosti Skrýt výsledky, které se neshodují zajistíte, že se uložené hledání zaměří na výsledky hledání v zobrazení médií.

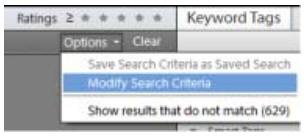
Na začátek stránky

Úpravy uloženého hledání a vytvoření podobného uloženého hledání

Kritéria hledání uloženého hledání můžete upravit.

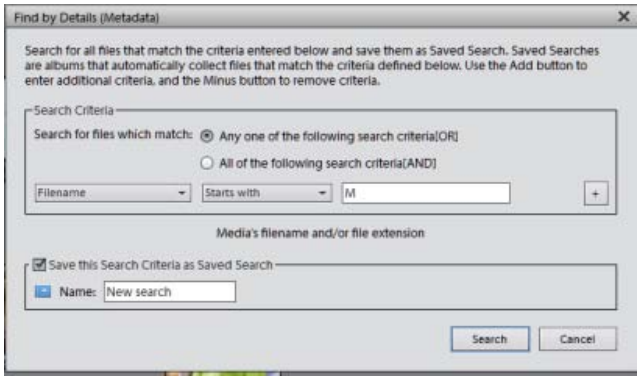
1. Klikněte na ikonu Hledání. Z rozevíracího seznamu vyberte možnost Uložená hledání.
2. V dialogu Uložená hledání vyberte hledání, které chcete změnit a klikněte na možnost Otevřít.

   Spustí se uložené hledání a výsledky se zobrazí v zobrazení Média.
3. V pruhu vpravo nahoře vyberte možnost Volby. Klikněte na možnost Změnit kritéria hledání.



4. Upravte kritéria hledání nebo přidejte další kritéria hledání.

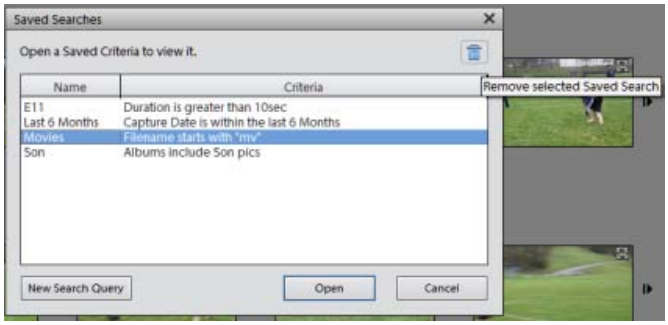
   Zaškrtněte políčko Uložit tato kritéria hledání jako uložené hledání. Zadejte název hledání. Je vytvořeno nové uložené hledání.



Na začátek stránky

Odstranění uloženého hledání

1. V pruhu Hledání vyberte možnost Uložená hledání.
2. V dialogu Uložená hledání vyberte uložené hledání, které chcete odstranit. Klikněte na ikonu odpadkového koše. Klikněte na tlačítko OK.



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

Právní upozornění | Zásady ochrany osobních údajů online

Fotografické projekty

Vytváření prezentací (pouze v systému Windows) | Elements 12

Prezentace (pouze v systému Windows)
Vytvoření prezentace (pouze Windows)
Publikování prezentace (pouze Windows)

Poznámka: *Informace o vytváření prezentací v aplikaci Elements 13 najdete na stránce Vytváření prezentací.*

Na začátek stránky

Prezentace (pouze v systému Windows)

Prezentace představují zábavný způsob sdílení multimediálních souborů. V aplikaci Elements Organizer můžete prezentace přizpůsobit pomocí hudebních klipů, alb obrazů, textu nebo dokonce namluvených komentářů. Obrazy ve formátu PDF se v prezentacích nezobrazují.

Po dokončení prezentace můžete zvolit několik způsobů sdílení.

- Prezentaci můžete uložit jako soubor PDF, převést do souboru WMV nebo ji vypálit na disk VCD.
- Nebo můžete soubor místně uložit, abyste si ho mohli vytisknout pomocí aplikace Acrobat.
- Pokud máte v počítači nainstalovanou i aplikaci Adobe® Premiere® Elements, můžete prezentaci také přímo vypálit jako kvalitní DVD.

Na začátek stránky

Vytvoření prezentace (pouze Windows)

K vytvoření prezentace použijete dialogové okno Prezentace. Náhled prezentace můžete kdykoliv zobrazit kliknutím na tlačítko Náhled na celou obrazovku v horním pruhu dialogu pro vytvoření prezentace. Náhled prezentace můžete také zobrazit kliknutím na tlačítko Spustit.

1. V zobrazení médií vyberte multimediální soubory, které chcete použít v prezentaci.
2. Na kartě Vytvořit vyberte položku Prezentace.
3. Klikněte na OK. Zobrazí se dialog Prezentace
4. Předvolby prezentace můžete upravit v dialogu Prezentace, který se zobrazí po vybrání možnosti nabídky Úpravy > Předvolby prezentace.

   Všechny nástroje pro vytvoření vaší prezentace jsou v dialogovém okně Prezentace. Zvolené multimediální soubory, které chcete použít v prezentaci, se objeví ve spodní části obrazovky.

   Dialogové okno Prezentace

5. Upravte prezentaci jedním z následujících úkonů.
   - Upravte uspořádání snímků, přetažením můžete změnit pořadí snímků.
   - Změňte velikost fotografie na snímku. Nelze změnit velikost souboru videa.

- Přidejte nový prázdný snímek. Můžete na prázdném snímku například vytvořit titulní stránku.
- Klepněte na snímek pravým tlačítkem myši a zvolte Odstranit snímek, abyste ho z prezentace odstranili.
- Přidejte hudební klip.
- Přidejte do snímku grafiku klipartu nebo formátovaný text.

Poznámka: *Do souboru videa grafiku nebo text přidat nelze.*

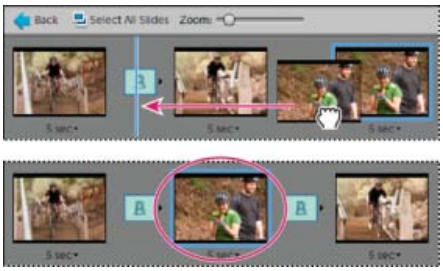
- Přidejte do snímku textové popisky.
- Přidejte do snímku pohyb.
- Přidání efektu do snímku.
- Přidejte mezi dva snímky přechod nebo změňte dobu trvání přechodů.
- Pokud máte k počítači připojený mikrofon, přidejte do snímku namluvený komentář.
- Nastavte délku zobrazování jednotlivých snímků.

6. Zobrazte náhled prezentace klepnutím na tlačítko Náhled na celou obrazovku. K úpravě snímků se můžete kdykoliv vrátit stisknutím klávesy Esc.
7. Klikněte na položku Uložit projekt. Doporučujeme prezentace ukládat pravidelně.

Změna uspořádání snímků

- Proveďte některou z následujících akcí:
  - Přetáhněte snímek do nového umístění v obrázkovém scénáři.
  - Klepněte na Rychlé uspořádání. V dialogovém okně změňte uspořádání snímků a potom klepněte na Zpět.
  - Vyberte volbu z nabídky Pořadí snímků.

    Chcete-li přesunout první snímek dozadu, přetáhněte snímek dozadu v Editoru prezentace a podržením aktivujte funkce posunu.



Změna pořadí snímků pomocí rychlého uspořádání snímků.

Přidání nového prázdného snímku

- Proveďte některou z následujících akcí:
  - Klikněte na možnost Přidat prázdný snímek.
  - Zvolte Úpravy > Prázdný snímek.

Úprava a nastavení snímku

Pokud snímek potřebuje pouze drobné úpravy, můžete jej upravit automaticky pomocí funkcí dialogového okna Prezentace. Podrobnější úpravy můžete provést v Editoru. Pokud se fotografie přesně nekryje se snímkem, můžete nastavit pozici a velikost fotografie ručně.

1. Vyberte snímek a potom klepněte v hlavním okně náhledu na fotografii.
2. Na panelu Vlastnosti proveďte libovolný z následujících úkonů:
   - Chcete-li ihned upravit vyvážení barev fotografie, klepněte na Automatická inteligentní oprava.

- Chcete-li z fotografie odstranit jev červených očí, klepněte na Automaticky opravit červené oči.
- Pokud jsou na fotografii potřeba další úpravy, otevřete klepnutím na Další úpravy fotografii v Editoru. Po dokončení práce v Editoru fotografii uložte a zavřete; tím se vrátíte do dialogového okna Prezentace.
- Chcete-li upravit velikost fotografie, vyberte fotografii a přetáhněte jezdec Velikost nebo přetáhněte stranu nebo roh ohraničujícího rámečku fotografie.
- Chcete-li snímek vyplnit fotografií, klepněte na Přizpůsobit oříznutím.
- Celou fotografii zobrazíte klepnutím na možnost Na celý snímek. Oblasti kolem snímku se vyplní barvou pozadí. Tuto barvu můžete změnit v předvolbách prezentace.

Přidání hudby do prezentace

Hudba završuje zážitek z vaší prezentace. Hudbu můžete importovat ze svého katalogu aplikace Elements Organizer nebo z libovolného umístění ve svém počítači.

- Klikněte v dialogovém okně Editor prezentace na možnost Přidat média a vyberte jednu z následujících voleb:

Zvuk z aplikace Elements Organizer Umožňuje vybrat zvukový klip z katalogu. V dialogovém okně Přidat zvuk klepněte na Procházet. Vyberte klip a klepněte na OK.

Poznámka: *V dialogovém okně Přidat zvuk si můžete výběrem klipu a klepnutím na Spustit poslechnout zvukový klip před tím, než klip přidáte.*

Zvuk ze složky Umožňuje vybrat zvukový klip, který není aktuálně spravovaný v aplikaci Elements Organizer. Přejděte v dialogovém okně Vyberte zvukové soubory ke zvukovému souboru, soubor vyberte a otevřete klepnutím na Otevřít. Tímto úkonem klip umístíte do aplikace Elements Organizer.

Chcete-li srovnat rychlost prezentace s hudbou, vyberte Přizpůsobit snímky zvuku (tím se aktualizuje délka jednotlivých snímků ve filmovém pásu).

Přidání grafiky z alba obrazů do snímku

Obraz z alba obrazů můžete do snímku přidat z panelu Doplňky dialogového okna Prezentace. I když můžete jednotlivě přidat libovolné množství grafik, má používání nadměrného množství grafik vliv na výkon (z důvodu zvýšené velikosti souboru).

Poznámka: *Do snímků obsahujících soubory videa grafiku nebo text přidat nelze.*

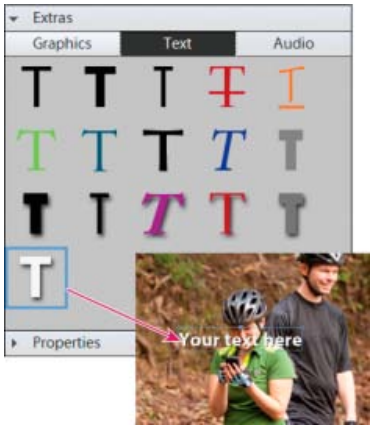
Přetažení grafiky do snímku

1. Klikněte na panelu Doplňky dialogového okna Prezentace na ikonu Grafika.
2. Procházejte album, abyste našli, co potřebujete. Grafiky se třídí podle kategorií a standardně se zobrazují na panelu Doplňky. Pokud se kresba nezobrazuje, klikněte na trojúhelník na názvu kategorie.
3. Chcete-li umístit grafiku do snímku, proveďte libovolný z následujících úkonů:
   - Přetáhněte obraz z alba do snímku.
   - Poklepejte na obraz alba.
   - Klepněte pravým tlačítkem a z místní nabídky vyberte Přidat k vybraným snímkům.
4. Potom co se grafika objeví na snímku, proveďte libovolný z následujících úkonů:

- Chcete-li změnit velikost grafiky, táhněte roh ohraničujícího rámečku.
- Chcete-li grafiku přesunout, klepněte na střed grafiky a přetáhněte ji do nového umístění.
- Chcete-li změnit uspořádání balíčku alba obrazů, klepněte na grafiku a potom vyberte volbu z nabídky Úpravy > Uspořádat.

Přidání textu do snímku

V panelu Doplňky dialogového okna Editor prezentace můžete zvolit řez písma, který chcete použít pro přidání textu do svých snímků.



Přidání textu do snímku

1. Chcete-li přidat nový text, proveďte jeden z následujících úkonů:
   - Chcete-li použít jeden z přednastavených textových efektů, klikněte v panelu Doplňky na Text a potom přetáhněte vzorek textu do snímku.
   - Chcete-li přidat prostý text, klepněte na tlačítko Přidat text T.
2. Poklepejte na text, zadejte text do dialogového okna Upravit text (abyste změnili obsažený ukázkový text) a klepněte na OK.
3. V panelu Vlastnosti nastavte některou z následujících voleb:

   Poznámka: *Vlastnosti textu, které zde určíte, se stanou standardními vlastnostmi pro přidávání textu.*

   Rodina písma Aplikuje na text rodinu písma. Zvolte rodinu písma z nabídky v levé části dialogového okna.

   Velikost písma Aplikuje na text velikost písma. Zvolte velikost písma z nabídky v pravé části dialogového okna.

   Barva Aplikuje na text barvu. Abyste určili barvu, klepněte na políčko barvy a použijete dialogové okno Výběr barvy.

   Krytí Určuje míru krytí textu. Pokud chcete, aby obsah snímku prosvítal textem, zvolte nižší procento.

   Zarovnat text doleva Zarovná levý okraj všech řádků textu.

   Zarovnat text na střed Zarovná všechny řádky textu na střed.

   Zarovnat text doprava Zarovná pravý okraj všech řádků textu.

   Řez písma Aplikuje na text řez písma, jako je tučné, kurzíva, podtržené nebo přeškrtnuté. Řez aplikujte klepnutím na ikonu řezu.

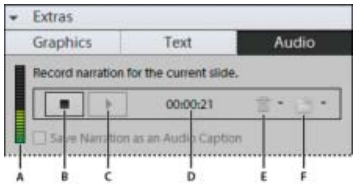
   Vržený stín Přidá k textu vržený stín, takže text dostane 3D vzhled.

Nastavit barvu vrženého stínu Mění barvu vrženého stínu.

Chcete-li upravit stávající text, klepněte na tlačítko upravit text.

Přidání namluveného komentáře do snímku

Pokud máte k počítači připojený mikrofon, můžete ke snímku zaznamenat namluvený komentář. Namluvený komentář můžete k fotografii také přiložit jako zvukový popisek.



Přidání namluveného komentáře do snímku.

***A.** Úroveň hlasitosti záznamu **B.** Tlačítko Nahrát **C.** Tlačítko Spustit **D.** Délka namluveného komentáře **E.** Tlačítko Odstranit **F.** Tlačítko Otevřít*

1. Klikněte v dialogovém okně Prezentace na panelu Doplňky na Namluvený komentář.
2. Chcete-li nahrát namluvený komentář, klepněte na tlačítko Nahrát a mluvte do mikrofonu.
3. Po nahrání namluveného komentáře proveďte libovolný z následujících úkonů:
   - Chcete-li slyšet nahraný komentář, klepněte na Spustit.
   - Chcete-li začít znovu, klepněte na Odstranit a potom zvolte Odstranit tento namluvený komentář, nebo volbou Odstranit všechny namluvené komentáře odstraňte z prezentace všechny namluvené komentáře.
4. Chcete-li pro namluvený komentář použít existující zvukový popisek, klepněte na Otevřít a zvolte jednu z následujících možností:

   Použít stávající zvukový popisek Použije stávající zvukový popisek, který je přiložený k fotografii.

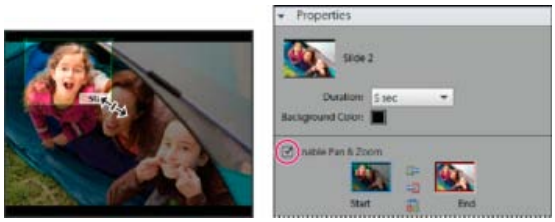
   Procházet Umožňuje vám vyhledat a zvolit jiný zvukový popisek.
5. Chcete-li nahrát namluvený komentář pro následující snímek, klepněte na Další snímek.

Nastavení posouvání a zvětšování

V dialogu Prezentace můžete provést vlastní nastavení posouvání a zvětšování v každém snímku. Počáteční a koncový bod určíte tím, že umístíte ohraničující rámečky na nějakou oblast fotografie. Velikost rámečku můžete měnit; čím bude rámeček menší, tím bude efekt posouvání a zvětšování výraznější. Můžete do snímku také přidat další počáteční a koncové body posouvání a zvětšování. Koncový bod předchozího posouvání a zvětšování označuje začátek dalšího posouvání a zvětšování.

***Poznámka:** Posouvání a zvětšování můžete používat na fotografiích, ale ne na souborech videa.*

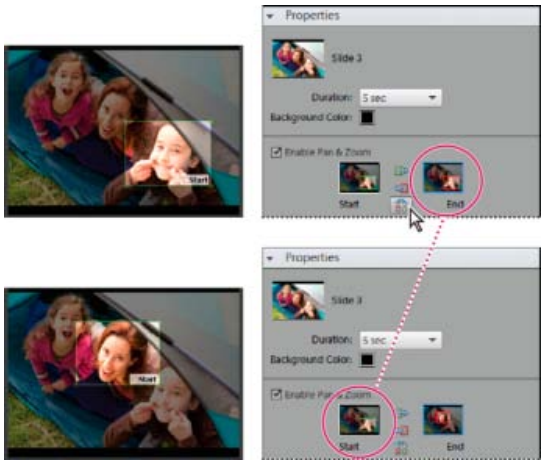
1. Klepněte v obrázkovém scénáři na snímek, do kterého chcete přidat posouvání a zvětšování.
2. V dialogovém okně Prezentace na panelu Vlastnosti vyberte Zapnout posouvání a zvětšování.
3. Ohraničující rámeček Začátek je ohraničený zeleně. Změňte velikost ohraničujícího rámečku přetažením jeho rohu v hlavním okně náhledu.
4. Přetáhněte rámeček Začátek do oblasti fotografie, ve které chcete, aby posouvání a zvětšování začalo. Změňte velikost rámečku tak, aby rámovala oblast, na kterou se chcete zaměřit.



Nastavení počátečního bodu po zapnutí posouvání a zvětšování

5. Klepněte na miniaturu, která je označená Konec. Ohraničující rámeček Konec je ohraničený červeně. V hlavním okně náhledu změňte velikost a přesuňte rámeček do pozice, kde bude rámovat oblast, ve které má další posouvání a zvětšování končit.
6. Chcete-li do posouvání a zvětšování přidat další oblast, klikněte na příkaz „Přidat do snímku další posouvání a zvětšování“. Přidáte tak nový snímek do obrázkového scénáře s ikonou svázání, která informuje o dalším posouvání a zvětšování. Původní koncový bod a nový počáteční bod jsou svázané (pokud kterýkoliv bod upravíte, budou mít změny vliv na oba). Přetáhněte nový rámeček Konec do pozice, kde bude rámovat oblast, ve které má posouvání a zvětšování končit.

   Poznámka: *Pokud přesunete rámeček Začátek, protože chcete přidat další efekty posouvání a zvětšování, ovlivní to rámeček Konec předchozího posouvání a zvětšování.*
7. Chcete-li zaměnit počáteční a koncové body, vyberte bod a pak klikněte na možnost Zaměnit. Abyste umístili počáteční a koncový bod na stejný snímek, klepněte na Kopírovat počáteční bod na koncový bod nebo na Kopírovat koncový bod na počáteční bod.



Původní posouvání a zvětšování (nahoře) a po záměně posouvání a zvětšování (dole)

8. Náhled posouvání a zvětšování zobrazíte klepnutím na tlačítko Spustit.

   Chcete-li prodloužit zaměření na koncový bod před přechodem, použijte další posouvání a zvětšování.

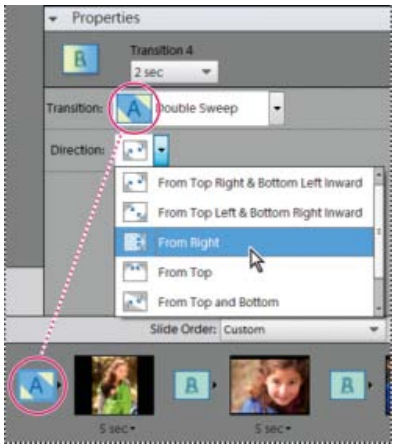
Přidání efektu do snímku

Na libovolnou fotografii prezentace můžete aplikovat efekty Černobílý nebo Sépiový.

1. Vyberte v obrázkovém scénáři snímek. Klepněte na fotografii v hlavním okně náhledu.
2. Přidejte efekt do fotografie kliknutím na ikonu Černobílý nebo Sépiový na panelu Vlastnosti. K původním barvám fotografie se vrátíte kliknutím na možnost Normální.

Přidání a úprava přechodů

Přechody jsou efekty, které pozměňují navazování snímků. Aplikace Elements Organizer nabízí výběr z několika přechodů. Délku trvání přechodů můžete nastavit individuálně nebo v rámci skupiny. O vzorku přechodu informuje ikona mezi snímky. Chcete-li aplikovat změny přechodů v celé prezentaci při jejím prvním vytvoření, vyberte z obrázkového scénáře tyto přechody a zvolte pro ně typ přechodu nebo volby nastavte v předvolbách prezentace.



Změny přechodů

1. Chcete-li změnit přechod, proveďte jeden z následujících úkonů:
   - Chcete-li přidat do všech snímků jednotný přechod, zvolte Úpravy > Vybrat všechny přechody. Potom vyberte volbu z nabídky Přechod na panelu Vlastnosti.
   - Chcete-li změnit jeden přechod, klikněte na ikonu přechodu mezi dvěma snímky a potom vyberte volbu z nabídky Přechod na panelu Vlastnosti. (Také můžete klepnout na trojúhelník vpravo od přechodu.)
2. Chcete-li změnit délku trvání přechodu, proveďte libovolný z následujících úkonů:
   - Chcete-li změnit délku trvání jednoho přechodu, klikněte na ikonu přechodu mezi dvěma snímky a potom zvolte délku trvání z nabídky v horní části panelu Vlastnosti.
   - Chcete-li změnit délku trvání všech přechodů, zvolte Úpravy > Vybrat všechny přechody. Potom vyberte volbu délky trvání z nabídky Více přechodů na panelu Vlastnosti.

Nastavení délky zobrazování snímků

- Proveďte libovolný z následujících úkonů:
  - Klikněte v obrázkovém scénáři na hodnotu délky trvání pod snímkem a potom vyberte volbu z nabídky, která se otevře. Také můžete vybrat snímek a změnit délku jeho trvání s použitím předvoleb.
  - Nastavte při prvním vytvoření snímku nebo prezentace v předvolbách prezentace Statické trvání.
  - Chcete-li synchronizovat prezentaci s hudebním klipem, klepněte na Přizpůsobit snímky zvuku.

Poznámka: *U souborů videa ve snímku nelze nastavit zobrazovaný čas.*

Přidání fotografií nebo videí z katalogu do prezentace

1. Klikněte v dialogovém okně Editor prezentace na možnost Přidat média a zvolte položku Fotografie a videa z aplikace Elements Organizer.
2. Zvolte v dialogovém okně Přidat média jednu nebo více následujících voleb, které zobrazí určitou sadu multimediálních souborů:

   Všechna média Zobrazí všechny multimediální soubory, které jsou právě zobrazeny v zobrazení Média.

   Média z mřížky Zobrazí všechny multimediální soubory ve vašem katalogu, které jsou právě zobrazeny v mřížce v zobrazení Média.

   Zobrazit ohodnocená média Zobrazí multimediální soubory ohodnocené hvězdičkami.

   Zobrazit skrytá média Zobrazí skryté multimediální soubory.

   Další volby Kliknutím na možnost Rozšířené si rozbalíte volby pro zobrazení médií na základě následujících možností:

Album

Vyberte alba, ze kterých chcete přidat média.

Visačka klíčových slov

Vyberte klíčová slova, pro která chcete přidat média.

Lidé

Z rozbalovacího seznamu vyberte osoby pro přidání médií označených jejich jmény a nacházejících se v balíku lidí. Například všechny fotografie označené v rámci balíku lidí jako John Doe.

Místa

Z rozbalovacího seznamu vyberte místa pro přidání médií popsaných a označených v rámci balíku míst.

Události

Z rozbalovacího seznamu vyberte události pro přidání médií z určitého balíku událostí.

3. Vyberte položky, které chcete přidat do prezentace. Chcete-li vybrat všechny zobrazené položky, stiskněte klávesy Ctrl+A (nebo klepněte na tlačítko Vybrat vše). Stisknutím kláves Shift-Ctrl+A (nebo klepnutím na tlačítko Odznačit vše) výběr všech položek zrušíte.
4. Vyberte jednu z následujících voleb:

Přidat vybraná média Přidá tyto položky do projektu, zruší zaškrtnutí zaškrtávacích políček a nechá otevřené dialogové okno Přidat fotografie, abyste mohli provést další výběry.

Hotovo Přidá vybrané multimediální soubory do projektu, zavře dialogové okno a vrátí vás do dialogového okna Prezentace.

Pokud vytváříte novou prezentaci, můžete začít tím, že vytvoříte album, jehož součástí budou všechny multimediální soubory, které chcete ve svém projektu použít. Když album zobrazíte v zobrazení Média, můžete snadno měnit uspořádání multimediálních souborů a upravovat popisky. Potom můžete použít tlačítko Přidat média a přidat album do projektu.

5. Média můžete do prezentace přidávat také vybráním následující volby.

Fotografie a videa ze složky Zobrazí místní a síťové jednotky. Vyberte složku a kliknutím na tlačítko Otevřít je importujte do prezentace.

Nastavení předvoleb prezentace

1. V dialogovém okně Prezentace zvolte Úpravy > Předvolby prezentace.
2. Nastavte libovolné z následujících voleb a potom klepněte na OK:

Statické trvání Určuje výchozí trvání každého snímku.

Přechod Nastavuje způsob změny jednoho snímku do druhého.

Trvání přechodu Nastavuje délku trvání přechodu. Pokud zvolíte zajímavější přechod, mohli byste chtít, aby trval delší dobu.

Barva pozadí Nastaví výchozí barvu, která se na každém snímku objeví kolem fotografií.

Aplikovat posouvání a zvětšování na všechny snímky Aplikuje na všechny snímky prezentace náhodné posouvání a zvětšování.

Zahrnout popisky fotografií jako text Přidá do snímku popisky, které byly k multimediálnímu souboru připojené v aplikaci Elements Organizer.

Zahrnout zvukové popisky jako namluvené komentáře Přidá popisek zvuku, který jste vytvořili pro multimediální soubor v zobrazení Média.

Opakovat zvukovou stopu do posledního snímku Přehrává hudbu ve smyčce až do dokončení prezentace.

Přizpůsobit snímek oříznutím Ořízne fotografii tak, aby se přizpůsobila snímku, a odstraní tím černé pruhy, které se někdy objevují u fotografií s různým poměrem stran. Podle orientace multimediálních souborů zaškrtněte políčko Fotografie na šířku nebo Fotografie na výšku.

Volby přehrávání náhledu Zvolte z nabídky kvalitu přehrávání. Pokud zvolíte možnost Vysoká, bude sice kvalita prezentace dobrá, ale bude se déle nahrávat.

Zobrazit tento dialog při každém vytvoření nové prezentace Zobrazuje toto dialogové okno předvoleb při vytvoření nové prezentace.

Na začátek stránky

Publikování prezentace (pouze Windows)

Po vytvoření prezentace nastává čas, abyste svůj projekt sdíleli. Můžete jej publikovat jako soubor PDF nebo filmový soubor, jako disk Video CD nebo DVD nebo v aplikaci Adobe Premiere Elements pro použití ve video projektu.

1. Klepněte v dialogovém okně Prezentace na Výstup.
2. Vyberte jednu z následujících voleb a klepněte na OK:

Uložit jako soubor Tuto volbu vyberte, chcete-li vytvořit soubor, který lze doručit prostřednictvím webu nebo e-mailem. Tato volba uloží prezentaci do formátu PDF nebo do formátu filmového souboru WMV.

Vyberte velikost PDF podle toho, kdo budou vaši diváci.

- Pokud chcete soubor PDF poslat někomu, kdo má laptop s malým monitorem, zvolte menší velikost snímku.
- Pokud plánujete soubor PDF poslat někomu, kdo má stolní počítač a velký monitor, zvolte větší soubor.
- Pokud chcete prezentaci po skončení automaticky opětovně přehrát, vyberte Opakování.
- Pokud nechcete prezentaci automaticky přehrát, vyberte Ručně dopředu.
- Pokud chcete soubor PDF po vytvoření zobrazit, vyberte Zobrazit prezentaci po uložení.

Poznámka: *Pokud prezentaci uložíte do PDF, nebudou některé funkce prezentace podporované. V PDF se neobjeví posouvání a zvětšování. Pokud jste do snímku zahrnuli videoklipy, bude snímek uložený bez nich. V uloženém PDF také některé přechody vypadají jinak (například přechody Kříž ze středu a Vymazání – hodiny se změní na přechod Vyblednutí).*

Poznámka: *Zvukové nebo hudební soubory se nebudou přehrávat na pozadí prezentace PDF, pokud je v prezentaci přidáno více než 200 snímků.*

U filmového souboru vyberte volbu velikosti na základě toho, kdo budou vaši diváci.

- Pokud chcete například filmový soubor poslat někomu, kdo si soubor zobrazí v e-mailu, zvolte menší velikost snímku.
- Pokud plánujete soubor poslat někomu, kdo se na něho podívá na televizi, zvolte větší soubor.

Vypálit na disk Uloží prezentaci na disk DVD nebo Video CD (VCD). Disky DVD používají kompresi MPEG-2 a nabízí daleko lepší kvalitu. Na disky DVD můžete vypalovat pouze tehdy, pokud máte v počítači aplikaci Adobe Premiere Elements.

Většina počítačových jednotek CD-ROM a DVD-ROM dokáže přečíst disky VCD (je-li nainstalován potřebný softwarový přehrávač) a dokáží to také některé přehrávače DVD. Disky VCD používají kompresi MPEG-1 a mají rozlišení 352 x 240 obrazových bodů. Pokud zobrazujete disk VCD na televizní obrazovce, přizpůsobí se obraz 352 x 240 roztáhnutím obrazu na 720 x 480 (NTSC) nebo na 720 x 576 (PAL). Tím se sníží kvalita obrazu a zvětší artefakty a rozpad na obrazové body vzniklé kompresí.

Úpravy pomocí aplikace Premiere Elements Odešle prezentaci do aplikace Adobe Premiere Elements prostřednictvím aplikace Elements Organizer, pokud je v počítači aplikace Adobe Premiere Elements nainstalována.

Export prezentace na disk DVD

Pokud je nainstalována aplikace Adobe Premiere Elements, může pracovní plocha Elements Organizer exportovat prezentaci přímo na kvalitní disk DVD, který lze přehrávat ve většině přehrávačů DVD.

1. Vytvořte prezentaci pomocí postupu, který otevírá dialogové okno Editor prezentace. Viz Vytvoření prezentace (pouze Windows).
2. Klepněte v dialogovém okně Prezentace na Výstup.
3. Klepněte na Vypálit na disk.
4. Jako typ vypalovaného disku zvolte DVD.
5. Vyberte standard televizního signálu (NTSC nebo PAL) oblasti, kde bude disk DVD přehráván.
6. (Volitelné) Chcete-li na disk exportovat další projekty prezentací nebo soubory WMV, vyberte možnost Připojit na tento disk další vytvořené prezentace a klikněte na OK.

   Pokud zvolíte připojení dalších prezentací, otevře se dialogové okno Vytvořit DVD s nabídkou.
7. Vyberte složku pro nové soubory WMV a klepněte na Uložit.

   Aplikace Photoshop Elements vytvoří soubor WMV (Windows Media Video) pro každou připojenou prezentaci. (Tento proces můžete kdykoliv zastavit klepnutím na Zrušit v dialogovém okně s průběhem.)

   Aplikace Adobe Premiere Elements přidá soubory WMV do panelů médií a projektů. Automaticky otevře pracovní plochu disku DVD, kde lze vybrat šablonu nabídky a přidat nebo přizpůsobit tlačítka nabídky.

Přidávání dalších prezentací

Pokud jste nainstalovali aplikaci Adobe Premiere Elements, můžete přidávat více prezentací a exportovat je na disk DVD. Prezentaci můžete vytvořit pomocí následujících kroků. Viz Vytvoření prezentace (pouze Windows). Postup přidání dalších prezentací:

1. Klepněte v dialogovém okně Prezentace na Výstup.
2. Klepněte na Vypálit na disk.
3. Jako typ vypalovaného disku zvolte DVD.
4. Vyberte standard televizního signálu (NTSC nebo PAL) oblasti, kde bude disk DVD přehráván.
5. Chcete-li na disk přidat další projekty prezentací nebo soubory WMV, vyberte možnost Připojit na tento disk další vytvořené prezentace a klikněte na OK. Stávající prezentaci uložte.

   Zobrazí se dialog Vytvořit DVD s nabídkou. V tomto okně lze přidat nebo odstranit prezentace.
6. Klikněte na možnost Přidat prezentace a videa.

   Stávající prezentace a videa jsou zobrazeny v okně Přidat prezentace a videa.
7. Vyberte požadované prezentace a videa a klikněte na tlačítko OK.

   V okně Vytvořit DVD s nabídkou se zobrazují vybrané prezentace a videa.
8. (Volitelné) Chcete-li kteroukoli prezentaci nebo soubor videa odstranit, klikněte na příkaz Odstranit prezentace a videa.
9. Kliknutím na tlačítko Další prezentace a soubory videa exportujete a zapíšete na disk DVD.

   Aplikace Premiere Elements spouští a zajišťuje výkonné funkce pro úpravy disků DVD a videa. Aplikace Adobe Premiere Elements přidá soubory do panelů médií a projektů. Automaticky otevře pracovní plochu disku DVD. Můžete vybrat šablonu nabídky a přidat nebo přizpůsobit tlačítka nabídky.

Vypálení existující prezentace na disk DVD

Pokud je nainstalována aplikace Adobe Premiere Elements, může aplikace Photoshop Elements stávající projekt prezentace přímo vypálit na kvalitní disk DVD. Tento disk DVD je kompatibilní s většinou přehrávačů DVD.

1. Vyberte v zobrazení Média na pracovní ploše Elements Organizer jeden nebo více projektů prezentací.

2. Vyberte záložku Vytvořit a příkaz Disk DVD s nabídkou.
3. Vyberte standard televizního signálu (NTSC nebo PAL) oblasti, kde bude disk DVD přehráván.
4. (Volitelné) Chcete-li na disk přidat další projekty prezentací nebo soubory WMV, klikněte na možnost Přidat prezentace a videa. Vyberte prezentace a soubory videa a klikněte na tlačítko OK.
5. Pokud jste zvolili připojení dalších prezentací, proveďte libovolný z následujících úkonů a klepněte na Další:
   - Chcete-li odstranit prezentaci ze seznamu, vyberte ji a klepněte na Odstranit prezentaci.
   - Chcete-li změnit uspořádání prezentací na disku DVD, přetáhněte jejich obrazy do požadované pozice.
6. Klikněte na tlačítko Další.
7. Vyberte složku pro nové soubory WMV a klepněte na OK.

   Aplikace Photoshop Elements vytvoří soubor WMV (Windows Media Video) pro každou připojenou prezentaci. (Tento proces můžete kdykoliv zastavit klepnutím na Zrušit v dialogovém okně s průběhem.)

   Aplikace Adobe Premiere Elements přidá soubory WMV do panelů médií a projektů a automaticky otevře pracovní plochu disku DVD. Na pracovní ploše disku DVD lze vybrat šablonu nabídky a přidat nebo přizpůsobit tlačítka nabídky.

Přidání prezentací aplikace Photoshop Elements do video projektů

V aplikaci Elements Organizer můžete vytvářet prezentace fotografií a zpestřit je hudbou, přechody, namluveným komentářem, textem a dalšími prvky. Dokončený projekt můžete přenést do aplikace Adobe Premiere Elements a začlenit jej do filmů a disků DVD.

1. Klepněte v dialogovém okně Prezentace na Výstup.
2. Klikněte na položku Upravit pomocí aplikace Premiere Elements a pak na tlačítko OK. Pokud jste dotázáni, zda chcete projekt nejprve uložit, klepněte na OK, zadejte název projektu a klepněte na Uložit.

   Objeví se dialogové okno potvrzující, že prezentace je hotová. Prezentace bude zobrazena v horní části zobrazení Média na pracovní ploše Elements Organizer. Pokud je otevřená aplikace Adobe Premiere Elements, zobrazuje se prezentace také na panelu Projekt > Média aplikace Adobe Premiere Elements. Prezentaci můžete přetáhnout na osu scény nebo časovou osu.

Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

Právní upozornění | Zásady ochrany osobních údajů online

Vytváření prezentací

Představeno v aplikaci Elements Organizer 13

- O prezentacích
- Rychlé vytvoření prezentace
- Přizpůsobení prezentace

O prezentacích

Na začátek stránky

Prezentace představují zábavný způsob sdílení multimediálních souborů. Pomocí aplikace Elements Organizer můžete snadno vytvářet prezentace a přizpůsobovat je pomocí témat, hudby, textu, popisků, atd.

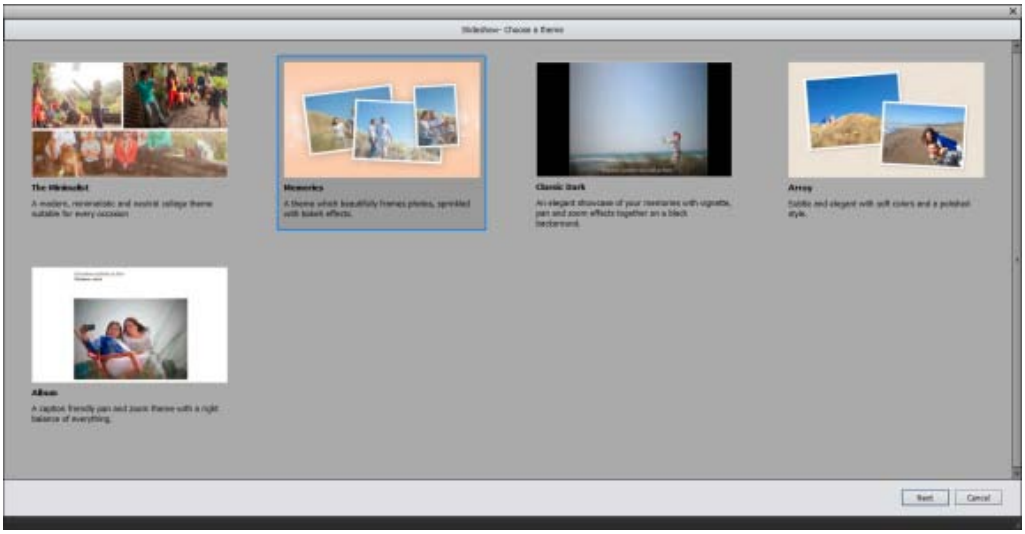
Po poskládání prezentace ji můžete uložit jako video ve formátu mp4 nebo ji sdílet.

Vytváření prezentací je v aplikaci Elements 13 dostupné pro uživatele obou podporovaných platforem - Mac i Windows. Otevřete-li prezentace vytvořené v předchozích verzích aplikace Elements v aplikaci Elements 13, zobrazí se výzva k provedení upgradu těchto prezentací.

Rychlé vytvoření prezentace

Na začátek stránky

1. V zobrazení Média vyberte soubory, které chcete použít v prezentaci.
2. Zvolte možnost Vytvořit > Prezentace.
3. V dialogu Prezentace vyberte téma. Například Paměti nebo Pole. Klikněte na tlačítko Další.



Vyberte téma

Na základě vybraného tématu zobrazí aplikace Elements rychlý náhled prezentace, včetně efektů a hudby na pozadí. Některá témata zobrazují pouze jeden obraz na snímek, zatímco jiná témata zobrazují dva či tři

obrazy na snímek.

Náhled prezentace

4. Pomocí ovládacích prvků náhledu můžete prezentaci uložit nebo exportovat.

Export

Vyberte možnost Exportovat na místní disk nebo Facebook.

Exportovat na místní disk

Zadejte název a umístění souboru a zvolte přednastavenou kvalitu prezentace. Klikněte na tlačítko OK. Prezentace se uloží lokálně jako soubor mp4.

Facebook

Postupujte takto:

1. Udělte aplikaci Elements oprávnění k umístění prezentace do vaší časové osy ve službě Facebook. V případě potřeby vás aplikace Elements vyzve k zadání přihlašovacích údajů do služby Facebook.

   Můžete si také stáhnout svůj seznam přátel z Facebooku do lokálního umístění a usnadnit si tak sdílení médií.
2. V aplikaci Elements Organizer klikněte na možnost Dokončit autorizaci.
3. Zadejte Titul a Popis prezentace.
4. Klikněte na tlačítko Odeslat. Zkontrolujte proces odeslání a klikněte na tlačítko Hotovo.

Uložit jako

Uložte projekt prezentace.

1. Zadejte název prezentace.
2. Klikněte na možnost Uložit. Projekt prezentace se uloží v prohlížeči médií s aktuálním datem.

5. Prezentaci můžete upravit přidáním nebo odebráním nebo uspořádáním médií či změnou jiných nastavení. Chcete-li prezentaci přizpůsobit, klikněte na ovládací prvek náhledu Upravit. Aplikace Elements zobrazí

dialogové okno Slideshow Builder.

Přizpůsobení prezentace

Na začátek stránky

Prezentaci lze přizpůsobit v dialogu Slideshow Builder. Aplikace Elements otevře dialogové okno Slideshow Builder, když ukončíte náhled nebo kliknete na ovládací prvek náhledu Upravit.

V průběhu přizpůsobování prezentace si můžete kliknutím na tlačítko Náhled v dialogu Slideshow Builder rychle zobrazit výsledky aktuálních nastavení.

Přidání médií z katalogu do prezentace

1. Klikněte v dialogovém okně Editor prezentace na možnost Přidat média a zvolte položku Fotografie a videa z aplikace Elements Organizer.

Přizpůsobení prezentace pomocí dialogového okna Slideshow Builder

2. Zvolte v dialogovém okně Přidat média jednu nebo více následujících voleb, které zobrazí určitou sadu multimediálních souborů:

   Všechna média

   Zobrazí všechny multimediální soubory, které jsou právě zobrazeny v zobrazení Média.

   Média z mřížky

   Zobrazí všechny multimediální soubory ve vašem katalogu, které jsou právě zobrazeny v mřížce v zobrazení Média.

   Zobrazení médií s hodnocením hvězdičkami

   Zobrazí multimediální soubory ohodnocené hvězdičkami.

Zobrazit skrytá média

Zobrazí skryté multimediální soubory.

Další volby

Kliknutím na možnost Rozšířené si rozbalíte volby pro zobrazení médií na základě následujících možností:

Album

Vyberte alba, ze kterých chcete přidat média.

Visačka klíčových slov

Vyberte klíčová slova, pro která chcete přidat média.

Lidé

Z rozbalovacího seznamu vyberte osoby pro přidání médií označených jejich jmény a nacházejících se v balíku lidí. Například všechny fotografie označené v rámci balíku lidí jako John Doe.

Místa

Z rozbalovacího seznamu vyberte místa pro přidání médií popsaných a označených v rámci balíku míst.

Události

Z rozbalovacího seznamu vyberte události pro přidání médií z určitého balíku událostí.

3. Vyberte položky, které chcete přidat do prezentace. Chcete-li vybrat všechny zobrazené položky, stiskněte klávesy Ctrl+A (nebo klepněte na tlačítko Vybrat vše). Stisknutím kláves Shift-Ctrl+A (nebo klepnutím na tlačítko Odznačit vše) výběr všech položek zrušíte.

4. Vyberte jednu z následujících voleb:

Přidat vybraná média

Přidá tyto položky do projektu, zruší zaškrtnutí zaškrtávacích políček a nechá otevřené dialogové okno Přidat fotografie, abyste mohli provést další výběry.

Hotovo

Přidá vybrané multimediální soubory do projektu, zavře dialogové okno a vrátí vás do dialogového okna Prezentace.

Při práci s novou prezentací můžete začít tím, že vytvoříte album, jehož součástí budou všechny multimediální soubory, které chcete ve svém projektu použít. Když album zobrazíte v zobrazení Média, můžete snadno měnit uspořádání multimediálních souborů a upravovat popisky. Potom můžete použít tlačítko Přidat média a přidat album do projektu.

Přidání médií ze složky do prezentace

1. Zvolte možnost Přidat média > Fotografie a videa ze složky.
2. Přejděte k médiu, které chcete přidat, vyberte jej a klikněte na tlačítko Otevřít. Médium je importováno do aplikace Elements Organizer.

Přidání popisků do prezentace

1. Zkontrolujte, jestli je v dialogu Slideshow Builder aktivovaná volba Popisky zapnuty.
2. V dialogu Slideshow Builder klikněte pod médium.
3. Zadejte popisek.

Poznámka:

Ne všechna témata podporují popisky.

Přidání snímků s textem do prezentace

1. V dialogu Slideshow Builder klikněte na položku Přidat snímek s textem. Aplikace Elements přidá do plochy pro média dialogu Slideshow Builder prázdný textový snímek.
2. Klikněte na prázdný snímek a zadejte nějaký text.
3. V případě potřeby upravte uspořádání snímků tak, aby se textový snímek nacházel v požadovaném umístění v rámci pořadí snímků.

Přidání hudby do prezentace

Hudba završuje zážitek z vaší prezentace. Hudbu můžete importovat ze svého katalogu aplikace Elements Organizer nebo z libovolného umístění ve svém počítači.

1. V dialogu Slideshow Builder zvolte možnost Zvuk.
2. Proveďte některou z následujících akcí:

- V katalogu aplikace Elements vyberte nějakou píseň.
- Klikněte na tlačítko Procházet a vyberte jinou píseň.

Kliknutím na tlačítko Přehrát si můžete vybranou píseň poslechnout ještě před jejím přidáním do prezentace.

1. Klikněte na tlačítko OK.

Změna tématu prezentace

Následujícím postupem můžete změnit téma prezentace, které jste vybrali v dialogu Prezentace:

1. V dialogu Slideshow Builder klikněte na možnost Témata.
2. Vyberte nové téma. Klikněte na možnost Použít.

Uložení změn v prezentaci

Po dokončení přizpůsobení prezentace proveďte jeden z následujících úkonů:

1. V dialogu Slideshow Builder klikněte na možnost Uložit.
2. Zadejte název prezentace.
3. Klikněte na možnost Uložit. Aplikace Elements potvrdí úspěšné uložení prezentace.

(cc) BY-NC-SA Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

Právní upozornění | Zásady ochrany osobních údajů online

Přehled projektů pracovní plochy Elements Organizer

O projektech
Hledání uložených projektů
Rozlišení různých typů projektů
Otevření uložených projektů

Zpět na začátek

O projektech

Aplikace Elements Organizer a Photoshop Elements Editor nabízejí rychlé a snadné způsoby tvůrčí práce s multimediálními soubory. Některé projekty lze vytvořit celé v aplikaci Elements Organizer. U jiných projektů začnete výběrem multimediálních souborů, které chcete použít, v aplikaci Elements Organizer a projekt dokončíte v aplikaci Photoshop Elements Editor.

Projekty na kartě Vytvořit vás provedou procesem použití šablon navržených profesionály, se kterými vytvoříte vlastní jedinečné projekty. Až projekt dokončíte, můžete jej sdílet online nebo vytisknout v domácím počítači nebo prostřednictvím profesionální tiskové služby.

Projekty se zobrazují na pracovní ploše Elements Organizer v zobrazení Média. Soubor projektu a související podsložky, které obsahují soubory dokumentů nebo webových stránek pro jednotlivé projekty, jsou vytvářeny na místním pevném disku. Chcete-li zachovat propojení mezi těmito soubory projektu, podsložkami a soubory stránek, nepřesouvejte je pomocí programu Průzkumník Windows. Namísto něho použijte příkaz Přesunout na ploše Elements Organizer.

Projekty můžete sdílet různými způsoby. Můžete například vypálit prezentaci na disk DVD.

Poznámka: *Funkce prezentace je podporována pouze v systému Windows.*

Poznámka: *Projekty vytvořené v předchozích verzích aplikace Photoshop Elements se v současné verzi někdy nemusí otevřít. V takovém případě musíte k otevření některých projektů použít předchozí verzi.*

Zpět na začátek

Hledání uložených projektů

- V aplikaci Elements Organizer vyberte příkaz Hledat > Podle typu média > Projekty.

Zpět na začátek

Rozlišení různých typů projektů

Aplikace Elements Organizer v zobrazení Média rozlišuje různé typy projektů.

- V zobrazení Média hledejte v pravém horním rohu miniatur následující ikony:

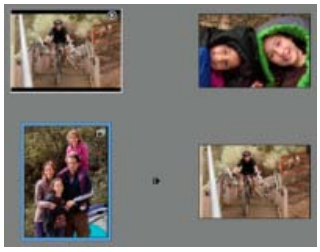
  - Fotografické projekty: Vícestránkové dokumenty, které byly vytvořené v aplikaci Elements Organizer a uložené ve formátu PSE.
  - Projekty: Dokumenty, které byly vytvořené předchozí verzí aplikace Elements Organizer.
  - (Pouze systém Windows) Prezentace: Projekty prezentací, které byly vytvořené v aplikaci Elements Organizer.
  - Soubory PDF: Dokumenty uložené ve formátu Adobe Acrobat.

    Zatímco projekty aplikace Premiere Elements jsou na panelu Alba vytvářeny jako video projekty, projekty aplikace Photoshop Elements jsou vytvářeny jako soubory formátu PSE a zobrazeny v mřížce zobrazení Média.

Zpět na začátek

Otevření uložených projektů

Uložené projekty můžete kdykoliv otevřít, abyste je mohli upravit nebo je znovu publikovat. V zobrazení Média jsou projekty standardně zobrazeny společně se všemi ostatními multimediálními soubory.



Uložené projekty v zobrazení Média

Chcete-li projekty zobrazit v zobrazení Média, vyberte z panelu nabídek položky Zobrazení > Typy médií > Projekty.

- Proveďte v zobrazení Média jeden z následujících úkonů:
    - Dvakrát klikněte na projekt.
    - Klikněte pravým tlačítkem myši / s přidrženou klávesou Ctrl na projekt v zobrazení Média a z místní nabídky vyberte příkaz Upravit (kromě online alb a souborů PDF).

Adobe dále doporučuje

(cc) BY-NC-SA Příspěvky ve službách Twitter™ a Facebook nejsou zahrnuty do podmínek Creative Commons.

Právní upozornění | Zásady ochrany osobních údajů online

Tisk a sdílení

Sdílení fotografií pomocí online služeb

Zkontrolujte, zda jste zaregistrováni u těchto online služeb ještě předtím, než použijete tuto funkci.

1. V zobrazení médií vyberte fotografie, které chcete sdílet.
2. Proveďte některou z následujících akcí:
   - Vyberte Sdílet > Flickr
   - *(Elements 12)* Vyberte možnost Sdílet > Twitter
   - Vyberte Sdílet > SmugMug Gallery
3. Zadejte přihlašovací údaje.
4. Postupujte podle pokynů na obrazovce a nahrajte své fotografie na server.

(cc) BY-NC-SA Příspěvky ve službách Twitter™ a Facebook nejsou zahrnuty do podmínek Creative Commons.

Právní upozornění | Zásady ochrany osobních údajů online

Sdílení videoklipů

Odesílání videoklipů na YouTube
Sdílení videoklipů ve službách Vimeo nebo Adobe Photoshop Showcase
Exportování videoklipů do formátu podporovaného webovými stránkami
Sdílení souborů médií do mobilních telefonů
Vypalování videoklipů na disk DVD/Blu Ray

Zpět na začátek

Odesílání videoklipů na YouTube

Chcete-li odesílat videa na YouTube, musíte mít v této síti účet. Máte-li účet Gmail, můžete při přihlášení ke službě YouTube použít tyto údaje.

Před odeslání videa na YouTube, si přečtěte zásady o odesílání videoklipů na YouTube. Ujistěte se, že vaše video splňuje normy YouTube pro velikost, trvání a formát.

1. V aplikaci Elements Organizer vyberte videoklip.

2. Vyberte možnost Sdílet > YouTube.

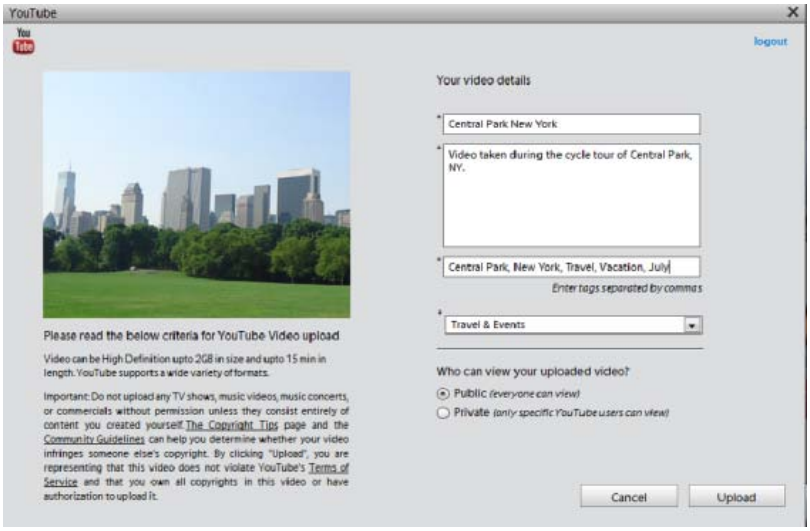
3. Zadejte přihlašovací údaje a klikněte na možnost Autorizovat.

   Nemáte-li účet YouTube, kliknutím na možnost Zaregistrovat se vytvoříte uživatelský účet ve službě YouTube.

   Pokud chcete své přihlašovací údaje autorizovat při každém odeslání videoklipů na YouTube z aplikace Elements Organizer, vyberte možnost Pamatovat si mě.

4. V dialogovém okně YouTube zadejte následující informace a po skončení klikněte na možnost Odeslat. Zadané informace zajišťují, že uživatelé vaše video při hledání snadnou naleznou.

   a. Zadejte název a popis videa.



   Dialogové okno služby YouTube pro odesílání

   b. Zadejte visačky popisující video. Jde-li například o film z dovolené v Paříži, použijte visačky Francie, Paříž, červen, Eiffelova věž a podobně.

   c. Vyberte kategorii odpovídající obsahu videa.

   d. Vyberte práva pro zobrazení videa volbou Veřejné nebo Soukromé. Nastavíte-li video jako Soukromé, uvidíte je jen vy a až 50 dalších

pozvaných uživatelů. Video se nezobrazí na vašem kanálu, ve výsledcích hledání, v seznamech videoklipů a podobně.

5. Zobrazí se dialogové okno postupu, která vás informuje o průběhu odesílání. Klikněte na možnost Navštívit YouTube.

   a. Na webu YouTube, který se otevře v prohlížeči, zadejte přihlašovací informace.

   b. Klikněte na ID uživatele v horní části prohlížeče a vyberte možnost Videos (Videa). Odeslané video se zobrazí v části My Videos (Moje videa) a Playlists (Seznamy videoklipů).

Sdílení videoklipů ve službách Vimeo nebo Adobe Photoshop Showcase

Zpět na začátek

Před použitím této funkce se ve službě Vimeo nebo Adobe Photoshop Showcase zaregistrujte. Pokud jste se u služby Adobe Photoshop Showcase ještě nezaregistrovali, při pokusu o její použití budete k registraci vyzváni. Podle pokynů na obrazovce se zaregistrujte ke službě Adobe Photoshop Showcase.

Další informace o službě Adobe Photoshop Showcase viz http://www.photoshopshowcase.com/AboutAps.aspx.

1. Vyberte videoklipy, které chcete sdílet.

2. Proveďte některou z následujících akcí:

   - Vyberte možnost Sdílet > Vimeo.
   - Vyberte možnost Sdílet > Video do služby Photoshop Showcase.

3. Zadejte přihlašovací údaje.

4. Postupujte podle pokynů na obrazovce a své fotografie odešlete na server.

Exportování videoklipů do formátu podporovaného webovými stránkami

Zpět na začátek

Pro použití této funkce nainstalujte aplikaci Adobe Premiere Elements.

Aplikace Elements Organizer umožňuje exportování filmu do formátu vhodného ke sdílení prostřednictvím internetu.

1. Vyberte videosoubory, které chcete zkopírovat.
2. Vyberte možnost Sdílet > Online sdílení videa.

   Spustí se aplikace Adobe Premiere Elements a umožní vám exportovat videosoubory do formátu podporovaného webovými stránkami.

Sdílení souborů médií do mobilních telefonů

Zpět na začátek

Pro použití této funkce nainstalujte aplikaci Adobe Premiere Elements.

Filmy můžete exportovat pro přehrávání v mobilních telefonech, některých zařízeních PDA a přenosných přehrávačích médií, například v zařízeních video iPod a PlayStation Portable (PSP).

1. Vyberte soubory médií, které chcete zkopírovat.
2. Vyberte možnost Sdílet > Mobilní telefony.

   Spustí se aplikace Adobe Premiere Elements a umožní vám exportovat soubory médií do konkrétního mobilního telefonu nebo přehrávače médií.

Vypalování videosouborů na disk DVD/Blu Ray

Zpět na začátek

Máte-li nainstalovanou aplikaci Adobe Premiere Elements, můžete soubory médií vypalovat na disk DVD/Blu Ray.

1. Vyberte soubory médií, které chcete zkopírovat.
2. Vyberte možnost Sdílet > Vypálit video na disk DVD/BluRay.

Spustí se aplikace Adobe Premiere Elements a umožní vám vypálit soubory médií na disk DVD nebo Blu Ray.

(cc) BY-NC-SA Příspěvky ve službách Twitter™ a Facebook nejsou zahrnuty do podmínek Creative Commons.

Právní upozornění | Zásady ochrany osobních údajů online

Nastavení předvoleb e-mailu

1. Klikněte na Úpravy > Předvolby > Sdílení (Windows) nebo Adobe Elements Organizer 11 > Předvolby > Sdílení (Mac OS).
2. V nabídce E-mailový klient vyberte jednu z následujících možností a poté klepněte na tlačítko OK:
   - (Windows) Microsoft Outlook®, chcete-li zvolit tuto aplikaci jako výchozí.
   - (Windows) E-mailová služba Adobe, pokud nepoužíváte aplikaci Outlook nebo Outlook Express, ale chcete příjemcům posílat e-maily přímo z aplikace Elements Organizer.
   - (Windows XP) Outlook Express®, chcete-li zvolit tuto aplikaci jako výchozí.
   - (Windows Vista) Windows Mail, chcete-li zvolit tuto aplikaci jako výchozí.
   - (Windows 7) Windows Live Mail, chcete-li zvolit tuto aplikaci jako výchozí.
   - (Mac OS) Mail, chcete-li zvolit tuto aplikaci jako výchozí.
   - (Mac OS) Microsoft Entourage, chcete-li zvolit tuto aplikaci jako výchozí.
   - (Outlook 2011 pro Mac OS) Microsoft Outlook®, chcete-li zvolit tuto aplikaci jako výchozí.
3. Vybráním možnosti Zapsat popisky e-mailů do katalogu v nastaveních sdílení můžete exportovat titulky napsané v e-mailu do katalogu.

(cc) BY-NC-SA

Právní upozornění | Zásady ochrany osobních údajů online

Odesílání souborů fotografií a médií e-mailem

Nastavení výchozího počítačového klienta
Nastavení výchozího webového klienta
Sdílení fotografií jako e-mailových příloh
Sdílení fotografií jako vložených snímků (pouze Windows)
Používání adresáře

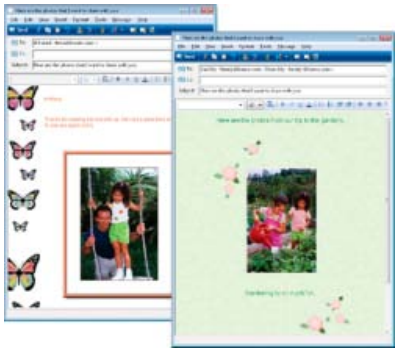
Soubory lze sdílet e-mailem následujícími způsoby.

Prezentace PDF Spojením snímků do jednoho souboru PDF. Vaši příjemci mohou shlédnout soubor PDF jako prezentaci pomocí volně dostupného softwaru *Adobe Reader*.

Přílohy e-mailu Odesílání souborů snímků nebo médií jako jednotlivé e-mailové přílohy. Můžete zadat velikost fotografie.

Fotografický e-mail (pouze Windows) Chcete-li fotografie *vložit* do e-mailu, nikoli je přiložit, použijte tuto možnost.

Poznámka: *Všechny štítky a metadata budou v souboru odeslaném e-mailem zachovány.*



Zobrazení fotografie přímo v těle e-mailové zprávy.

Jestliže plánujete projekt odeslat e-mailem, pročtěte si téma O projektech.

Na začátek stránky

Nastavení výchozího počítačového klienta

Vyberte e-mailového klienta v počítači, který budete používat ke sdílení fotografií. Klient bude používán ve výchozím nastavení při sdílení fotografií v aplikaci Elements Organizer.

1. Vyberte Upravit > Předvolby > Sdílení (Windows) nebo Adobe Elements Organizer 11 > Předvolby > Sdílení (Mac OS).
2. Z nabídky E-mailový klient zvolte jednu z následujících možností a klikněte na OK:
   - (Windows) Microsoft Outlook®, chcete-li zvolit tuto aplikaci jako výchozí.
   - (Windows) E-mailová služba Adobe, pokud nepoužíváte aplikaci Outlook nebo Outlook Express, ale chcete příjemcům posílat e-maily přímo z aplikace Elements Organizer.
   - (Windows XP) Outlook Express®, chcete-li zvolit tuto aplikaci jako výchozí.
   - (Windows Vista) Windows Mail, chcete-li jako výchozí zvolit tuto aplikaci.
   - (Windows Vista) Windows Live Mail, chcete-li jako výchozí zvolit tuto aplikaci.
   - (Mac OS) Mail, chcete-li jako výchozí zvolit tuto aplikaci.

- (Outlook 2011 pro Mac OS) Microsoft Outlook®, chcete-li jako výchozí zvolit tuto aplikaci.
- (Mac OS) Microsoft Entourage, chcete-li jako výchozí zvolit tuto aplikaci.

Na začátek stránky

Nastavení výchozího webového klienta

U webové e-mailové služby jako *Google* nebo *Yahoo Mail* lze k odeslání fotografického e-mailu e-mailovou službu Adobe.

1. Vyberte Upravit > Předvolby > Sdílení (Windows) nebo Adobe Elements Organizer 11 > Předvolby > Sdílení (Mac OS).
2. Vyberte možnost Adobe E-mail Service z nabídky E-mailový klient.
3. Zadejte své jméno a e-mailovou adresu.
4. Klepněte na tlačítko OK. Při prvním použití e-mailové služby Adobe je na adresu zadanou v dialogovém okně Předvolby odeslán ověřovací e-mail.
5. V těle e-mailu je uveden ověřovací kód odesílatele. Při výzvě k zadání kódu ho zkopírujte z ověřovacího e-mailu, vložte do dialogového okna a klikněte na OK.
6. Po ověření e-mailu klikněte na OK. Nyní můžete posílat e-maily přímo z aplikace Elements Organizer, kdykoliv jste připojeni k Internetu.

Na začátek stránky

Sdílení fotografií jako e-mailových příloh

1. Vyberte fotografie, které chcete sdílet.
2. Vyberte možnost Sdílet > E-mailové přílohy.
3. Jsou-li snímky v jiném formátu než JPEG a chcete jako snímky JPEG odeslat, vyberte možnost Převést fotografie do JPEG.
4. Zvolte volbu z nabídky Maximální velikost fotografie a použijte jezdec Kvalita, abyste upravili rozlišení snímku. Vyšší hodnoty soubor zvětší.
5. Vyberte příjemce e-mailu tak, že klepnete na jméno v seznamu Vybrat příjemce (zobrazená jména pochází z vašeho adresáře.) Chcete-li upravit příjemce v knize kontaktů, klikněte na ikonu úprav příjemců.

   Pokud jste adresář nekonfigurovali, můžete jména příjemců zadat později přímo v e-mailovém klientu.
6. Klikněte na tlačítko Další. Zobrazí se e-mail obsahující vybrané přílohy spolu s adresami.

   Pokud aplikace Elements Organizer nepodporuje vaši preferovanou e-mailovou aplikaci, připojte soubor ručně. Podívejte se do nápovědy k vaší e-mailové aplikaci o připojování souborů k e-mailu.
7. Upravte obsah v e-mailové zprávě a klikněte na možnost Odeslat.

Na začátek stránky

Sdílení fotografií jako vložených snímků (pouze Windows)

Funkci Fotografický e-mail použijte, pokud chcete fotografie vložit do těla e-mailové zprávy. Průvodce vám také umožní vybrat velikost fotografie, barvy šablony, barvu a efekty textu a rozvržení.

Po výběru všech voleb aplikace Elements Organizer automaticky převede všechny obrazy do JPEG, a poté vygeneruje e-mail. Fotografický e-mail můžete odeslat prostřednictvím aplikací *Microsoft Outlook*, *Outlook Express*, *Windows Live Mail* nebo *e-mailové služby Adobe*.

1. Vyberte fotografie, které chcete poslat e-mailem.
2. Vyberte možnost Sdílet > Fotografický e-mail.
3. Chcete-li k fotografiím přidat popisky, vyberte možnost Zahrnout popisky.
4. Pokud jste nakonfigurovali e-mailového klienta, vyberte příjemce jedním z následujících postupů:
   a. Vyberte jméno ze seznamu Vybrat příjemce (zobrazená jména pochází z vašeho adresáře).

b. Pokud jste příjemce v seznamu nenašli, klikněte na možnost Upravit příjemce v knize kontaktů.

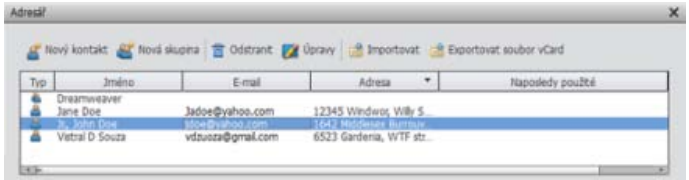
5. Klikněte na tlačítko Další.
6. V průvodci Šablony a Rozvržení vyberte pozadí fotografie a klikněte na možnost Další krok.
7. Zadejte možnosti rozvržení a písma pro snímek a klikněte na možnost Další.

   Aplikace Elements Organizer otevře výchozí e-mailový klient i s vloženým snímkem.
8. E-mail a příjemce podle potřeby upravte a klikněte na možnost Odeslat.

Na začátek stránky

Používání adresáře

Adresář vám umožní uchovat seznam často používaných e-mailových adres. Konfigurace adresáře v aplikaci Elements Organizer vám umožní rychlé odesílání fotografií jedné osobě nebo skupině lidí.



Adresář

Přidání položky do adresáře

1. Vyberte možnost Upravit > Adresář.
2. Klepněte na tlačítko Nový kontakt.
3. Zadejte jméno, e-mailovou adresu a další údaje o kontaktu dle potřeby a klikněte na OK.

Importování adres do adresáře (pouze Windows)

Místo zadávání adres je můžete importovat z aplikace Outlook nebo Outlook Express. Adresy lze importovat ze souboru vCard. Soubor vCard (VCF) je automatický podpis v e-mailu obsahující kontaktní údaje odesílatele.

1. Vyberte možnost Upravit > Adresář.
2. Klepněte na Import.
3. V dialogovém okně Vybrat zdroj kontaktů vyberte možnost, ze které chcete kontakty importovat. U souborů vCard vyberte soubor VCF v počítači.

Odstranění nebo úprava položky v adresáři

1. Vyberte možnost Upravit > Adresář.
2. Vyberte jednu nebo více položek ze seznamu, klikněte na tlačítko Odstranit a poté na tlačítko na OK.

Úprava položky v adresáři

1. Vyberte možnost Upravit > Adresář.
2. Vyberte položku a klikněte na tlačítko Upravit (nebo dvakrát klikněte na položku). Upravte položku a klepněte na OK.

Vytvoření skupiny v adresáři

1. Vyberte možnost Upravit > Adresář.
2. Klepněte na tlačítko Nová skupina.
3. Do textového pole Název skupiny zadejte název skupiny.
4. Přidejte do skupiny členy vybráním položky v seznamu kontaktů a klepnutím na tlačítko Přidat, čímž ji přesunete do seznamu Členové. Přidržením klávesy Shift a klepnutím přidáte sousedící kontakty, přidržením klávesy Ctrl a klepnutím přidáte nesousedící kontakty.
5. Chcete-li odstranit kontakty ze skupiny, vyberte jednu nebo více položek ze seznamu Členové a klepněte na tlačítko Odstranit.
6. Klepnutím na OK dialogové okno Nová skupina zavřete. Skupina se přidá do adresáře.
7. Klikněte na tlačítko OK.

Export kontaktních informací do souborů vCard (pouze v systému Windows)

1. Vyberte možnost Upravit > Adresář.
2. Kontakt vyberete kliknutím. Chcete-li vybrat více kontaktů, přidržte klávesu Ctrl a klepněte na každý kontakt.
3. Klepněte na Exportovat soubor vCard.
4. Vyberte umístění pro soubor vCard počítači a poté klikněte na tlačítko OK.

Adobe dále doporučuje

Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

Právní upozornění | Zásady ochrany osobních údajů online

Odesílání fotografií jako souboru PDF e-mailem

Z vybraných fotografií můžete vytvořit soubor PDF a sdílet jej pomocí e-mailu. Fotografie obsažené v souboru PDF se po jeho otevření přehrají jako prezentace.

1. Vyberte fotografie, které chcete sdílet.
2. Vyberte možnost Sdílet > Prezentace PDF.
3. Určete velikost souboru a kvalitu exportovaných souborů. Zadáte-li vyšší hodnoty, zvýší se odpovídajícím způsobem velikost souboru PDF.
4. Zadejte název souboru PDF.
5. Pokud jste vytvořili seznam kontaktů ve svém e-mailovém klientu, zobrazí se seznam kontaktů. Vyberte ze seznamu příjemce.
6. Klikněte na tlačítko Další.

   Otevře se váš výchozí e-mailový klient (nastavený v nabídce Sdílení >Předvolby). Vygenerovaný soubor PDF se nachází v příloze.
7. Upravte obsah e-mailové zprávy a odešlete ji.

(cc) BY-NC-SA Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

Právní upozornění | Zásady ochrany osobních údajů online

Tisk fotografií

Tisk fotografií doma
Výběr více souborů médií
Volby tisku
Vlastní velikost tisku
Nastavení správy barev
Zadání jednotek měření pro tisk (pouze v systému Windows)

Aplikace Elements Organizer nabízí následující volby pro tisk fotografií:

- Můžete tisknout doma na domácí tiskárně.
- Prostřednictvím služeb Adobe Photoshop Services můžete použít online poskytovatele a získat tak profesionálně vytištěné fotografie. Další informace najdete v části Objednání vytisknutých fotografií pomocí tiskových služeb online

Na začátek stránky

Tisk fotografií doma

1. Vyberte fotografie, které chcete vytisknout.

   Pokud se pokusíte vytisknout video soubor, vytiskne se pouze první snímek tohoto videa.

   Poznámka: *(Mac OS): Aplikace Elements Organizer používá k tisku aplikaci Photoshop Elements. Než budete pokračovat, ujistěte se, zda je nainstalována aplikace Photoshop Elements.*

2. Vyberte příkaz Soubor > Tisk.

3. Pokud tisknete více než jednu stránku fotografií, můžete pomocí navigačních tlačítek přecházet dozadu a dopředu mezi stránkami. Chcete-li opravit orientaci obrazů, použijte ikony otočení a.

4. Následujícím způsobem můžete změnit rozvržení stránky a nastavení tiskárny:

   a. Kliknutím na možnost Vzhled stránky můžete nastavit volby tisku fotografií na stránce. V dialogu Vzhled stránky určete zdroj a velikost papíru, jeho orientaci a okraje.

   b. V nabídce Vyberte tiskárnu zvolte požadovanou tiskárnu. Chcete-li tisknout do souboru PDF, musí být v počítači nainstalována aplikace Adobe Acrobat.

   c. Chcete-li změnit nastavení tiskárny, klikněte na možnost Změnit nastavení. Zadejte volby pro typ papíru, kvalitu tisku, zásobník papíru a velikost papíru.

   d. V nabídce Vyberte velikost papíru zvolte požadovaný formát papíru.

5. Chcete-li určit povahu vytištěných snímků, vyberte jednu z voleb v nabídce Vyberte typ tisku. Podle potřeby nastavte pro jednotlivé výběry další volby.

   Individuální tisk Vytiskne jednotlivé výtisky vybraných fotografií. Chcete-li zobrazit další volby, klikněte na možnost Více voleb. Informace o konfiguraci těchto voleb naleznete v částech Volby tisku a Vlastní velikost tisku.

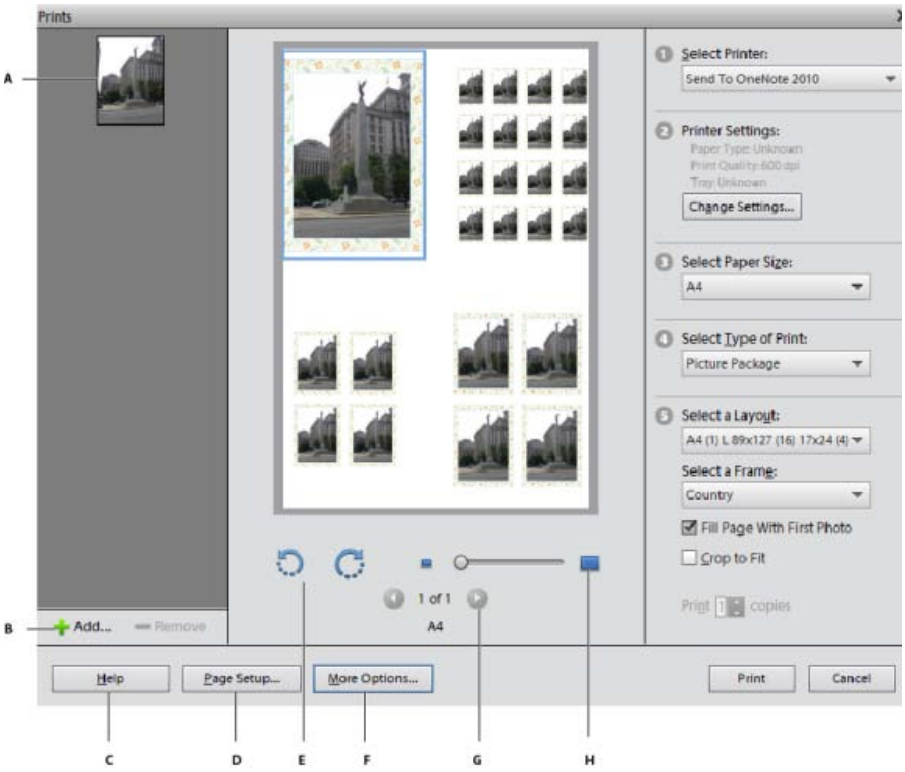
   Stránka miniatur Vytiskne obrazy miniatur vybraných fotografií. Stránky miniatur můžete vytvořit následujícím způsobem:

   - Do pole Sloupce zadejte počet sloupců v rozvržení.

     Chcete-li zobrazit další volby tisku, vyberte možnost Zobrazit volby tisku.
   - Chcete-li vytisknout datum asociovaný s fotografií, vyberte možnost Datum.
   - Chcete-li vytisknout popisek asociovaný s fotografií, vyberte možnost Popisek.
   - Chcete-li vytisknout název souboru asociovaný s fotografií, vyberte možnost Název souboru.
   - Chcete-li vytisknout čísla stránek pro více stránek miniatur, vyberte možnost Čísla stránek.

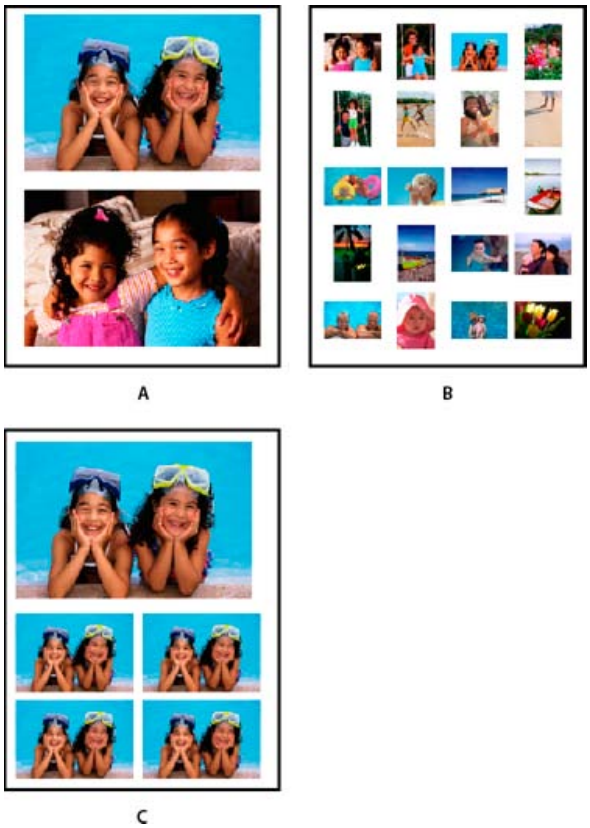
Sada obrazů Umožňuje umístit několik kopií jedné nebo více fotografií na jednu stránku podobným způsobem, jaký používají tradiční fotografická studia. Sady obrazů můžete vytvořit následujícím způsobem:

- Vyberte rozvržení, které je dostatečně velké, aby pojmulo více kopií obrazu.
- V nabídce Vyberte snímek vyberte okraj obrazu.
- Vyberte možnost Vyplnit stránku první fotografií.
- V nabídce Vyberte velikost tisku vyberte požadovanou velikost tisku. Chcete-li umístit více fotografií na jednu stránku, vyberte menší rozměry fotografie.



Tisk sady obrazů

A. *Vybraná fotografie* ***B.*** *Volba pro výběr více fotografií k tisku* ***C.*** *Nápověda pro používání voleb v dialogovém okně* ***D.*** *Konfigurace voleb stránky k tisku* ***E.*** *Volba pro otočení obrazu* ***F.*** *Volby správy barev* ***G.*** *Volby pro procházení více fotografií* ***H.*** *Jezdec zvětšení*



Různé volby tisku

***A.** Jednotlivé fotografie **B.** Stránka miniatur **C.** Sada obrazů*

- Chcete-li zaměnit obrazy v rozvržení, přetáhněte jeden obraz na druhý. Pokud chcete zaměněný obraz převést zpět na originál, klikněte na něj pravým tlačítkem a v místní nabídce vyberte příkaz Obnovit na původní.

6. Chcete-li přizpůsobit jeden obraz určenému rozvržení tisku, vyberte volbu Přizpůsobit oříznutím.

   Velikost obrazu se změní a, pokud je to zapotřebí, ořízne tak, aby odpovídala poměru stran rozvržení tisku. Odznačte tuto volbu, pokud nechcete své fotografie seříznout.

7. Chcete-li vytisknout více kopií, zadejte do pole Tisknout kopie jejich počet.

8. Klepněte na tlačítko Tisk.

Na začátek stránky

Výběr více souborů médií

1. Vyberte příkaz Soubor > Tisk.

2. V dialogu Výtisky klikněte na možnost Přidat.

3. V dialogovém okně Přidat média vyberte jednu z těchto možností:

   - Chcete-li vybrat všechna média v otevřeném katalogu, vyberte možnost Všechna média.
   - Chcete-li vybrat všechna média, která jsou aktuálně otevřená v zobrazení Média, vyberte možnost Média z mřížky.

4. V části Další volby můžete podle svých požadavků vybrat následující volby:

   - Chcete-li vybrat ohodnocená média, vyberte možnost Zobrazit média s hodnocením hvězdičkami.
   - Chcete-li vybrat skrytá média, vyberte možnost Zobrazit skrytá média.

Na začátek stránky

Volby tisku

1. Vyberte příkaz Soubor > Tisk.
2. Klikněte na možnost Více voleb.
3. V části Detaily fotografie proveďte některý z následujících úkonů:
   - Chcete-li vytisknout datum asociovaný s fotografií, vyberte možnost Zobrazit datum.
   - Chcete-li vytisknout popisek asociovaný s fotografií, vyberte možnost Zobrazit popisek.
   - Chcete-li vytisknout název souboru asociovaný s fotografií, vyberte možnost Zobrazit název souboru.
4. Chcete-li kolem vytištěné fotografie zobrazit okraj, nastavte následující volby.
   - Chcete-li určit tloušťku okraje, vyberte možnost Tloušťka a zadejte hodnotu.
   - Chcete-li určit barvu okraje, klikněte na rámeček odpovídající tloušťce.
   - Chcete-li určit pozadí, vyberte možnost Pozadí. Chcete-li určit barvu pozadí, klikněte na odpovídající rámeček.
5. Podle potřeby můžete v části Rozvržení zadat také následující:
   - Chcete-li, aby stránka obsahovala pouze jednu fotografii, vyberte možnost Jedna fotografie na stránku.
   - Chcete-li mít více stejných kopií fotografie na jednotlivých stránkách, zadejte hodnotu do pole Použít každou fotografii (n) krát.
6. Chcete-li obraz vytisknout na materiál, jako je například tričko, vyberte možnost Převrátit obraz.
7. Chcete-li vytisknout ořezové značky asociované s vybraným obrazem, vyberte možnost Tisknout ořezové značky.

Na začátek stránky

Vlastní velikost tisku

Pomocí voleb v dialogu Více voleb můžete přizpůsobit rozměry vytištěného obrazu.

1. V dialogu Tisk klikněte na tlačítko Více voleb.
2. Chcete-li přizpůsobit fotografii rozměrům vytištěné stránky nebo materiálu, vyberte možnost Přizpůsobit velikosti média.
3. Chcete-li určit vlastní velikost vytištěného obrazu, zadejte požadované hodnoty do polí Výška a Šířka.
4. V nabídce Jednotka zadejte jednotky zadaných rozměrů.
5. Určete rozlišení pro vytištěný obraz. Informace o doporučeném rozlišení najdete v uživatelské příručce pro vaši tiskárnu.

Na začátek stránky

Nastavení správy barev

Pokud se správou barev teprve začínáte, podívejte se na následující články:

- Správa barev a kalibrace monitoru
- Psychologie správy barev a kalibrace
- Proč vytištěné barvy neodpovídají barvám zobrazeným na monitoru?

1. Vypněte správu barev ovladače tiskárny.
2. V dialogu Výtisky (Soubor > Tisk) klikněte na tlačítko Více voleb.
3. Barevný prostor obsažený v souboru fotografie se zobrazí v části Prostor obrazu.
4. V nabídce Tiskový prostor vyberte profil tiskárny.

   Nabídka Prostor tiskárny slouží k nastavení vlastního profilu tiskárny pro převod barev obrazu do barevného prostoru tiskárny nebo vypne převod barev. Pokud máte profil ICC pro tiskárnu a kombinaci papíru, vyberte jej z nabídky.

Na začátek stránky

Zadání jednotek měření pro tisk (pouze v systému Windows)

1. V zobrazení médií nebo v Zobrazení podle data vyberte možnost Úpravy > Předvolby > Všeobecné.
2. Zvolte Palce nebo Centimetry/Milimetry z nabídky Velikosti tisku.

Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

Právní upozornění | Zásady ochrany osobních údajů online

Objednávky vytištěných fotografií pomocí online tiskových služeb

O online tiskových službách
Nastavení online tiskových služeb
Objednávka výtisků
Fotografické kalendáře

Zpět na začátek

O online tiskových službách

Pokud si chcete objednat výtisky, knihy fotografií nebo přání, zaregistrujte se do online tiskové služby. Přihlášení k těmto službám je bezplatné. K objednání však potřebujete číslo platební karty.

Dostupné online tiskové služby závisí na vašem umístění. Některé online služby lze například objednat v Severní Americe a jiné v Asii. Nabídka Online zobrazuje možnosti dostupné ve vaší oblasti a průběžně se mění při přidání nových služeb.

(Mac OS) Aplikace Elements Organizer používá k tisku a pro výtvory aplikaci Photoshop Elements.

Zpět na začátek

Nastavení online tiskových služeb

K odeslání obrazů a projektů poskytovatelům online tiskových služeb můžete v aplikaci Elements Organizer používat služby Adobe Photoshop Services. Služby Adobe Photoshop Services jsou příležitostně aktualizovány. Vyhledávání nových služeb lze nastavit v předvolbách.

1. Vyberte příkaz Úpravy > Předvolby > Služby partnerů Adobe. V systému Mac OS vyberte příkaz Adobe Elements Organizer 11 > Předvolby > Služby partnerů Adobe.

2. V dialogovém okně Předvolby nastavte následující možnosti.

   Automaticky vyhledat služby Tato možnost kontroluje aktualizace online tiskových služeb. Nabízené služby závisí na vašem umístění.

   Informujte mě o aktualizacích služeb Nechte se informovat o nových aktualizacích služeb.

   Informujte mě o propagačních akcích Adobe Nechte se informovat o nových propagačních akcích Adobe.

   Informujte mě o oznámeních o podpoře produktů Nechte se informovat o aktualizacích podpory produktů.

   Informujte mě o službách třetích stran Nechte se informovat o nových službách třetích stran.

   Umístění Kliknutím na tlačítko Vybrat určete své stávající umístění, aby vám v rámci služeb Adobe Photoshop Services mohly být nabídnuty místní služby.

   Obnovit Přidá do aplikace Elements Organizer nové služby pro tisk, sdílení a stahování. Pokud je k dispozici nová služba, zobrazí se v dialogovém okně typ služby a volby dostupných poskytovatelů.

   Vymazat účty Umožňuje vymazat uložené informace o účtech všech služeb.

Vymazat údaje o online službách Odstraní zprávy od společnosti Adobe.

3. Po nastavení předvoleb Služby se po zpřístupnění zobrazí oznámení a aktualizace. Proveďte některou z následujících akcí:

   - Na stavovém řádku (ve spodní části pracovní plochy Elements Organizer) klikněte na tlačítko Zobrazit oznámení. Lze zobrazit úplný seznam oznámení, nových služeb a aktualizací. V okně Oznámení vyberte oznámení a klikněte na tlačítko Zobrazit nebo klikněte na aktualizaci nebo službu a klikněte na tlačítko Spustit.
   - Klikněte na tlačítko obálky, abyste otevřeli poslední oznámení, službu nebo aktualizaci zobrazenou na stavovém řádku aplikace Elements Organizer.

   Poznámka: *Chcete-li, aby se vám zobrazovaly aktualizace a oznámení, připojte se k internetu.*

Zpět na začátek

Objednávka výtisků

Dostupné online tiskové služby závisí na vašem umístění. Některé možnosti jsou odlišné pro Asii, Evropu a Severní Ameriku. Pokud není daná služba k dispozici ve vašem národním prostředí, volby online tiskových služeb se nezobrazí.

Aplikace Elements Organizer umožňuje objednat profesionálně vytištěné fotografie a zaslat je určeným příjemcům. Než fotografie objednáte, proveďte na nich všechny požadované změny. Na webových stránkách online tiskových služeb už nelze fotografie vylepšovat.

1. Vyberte fotografie, které chcete objednat. Fotografické projekty (ve formátu PSE) je možné objednat jako výtisky.

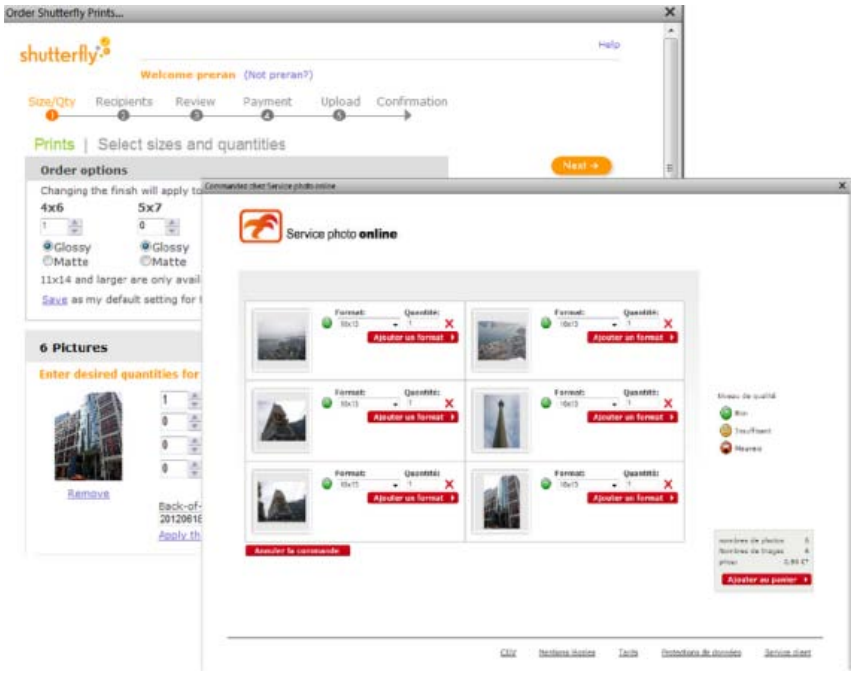
   Před objednáním fotografických knih své projekty optimalizujte.

2. Proveďte některou z následujících akcí:

   - Pokud jste během instalace jakou svou zemi vybrali Spojené státy, vyberte příkaz Soubor > Objednat výtisky > Objednat výtisky služby Shutterfly.
   - Pokud jste během instalace vybrali jinou zemi než Spojené státy, vyberte příkaz Soubor > Objednat. Zobrazí se možnost pro vaši zemi. Vyberte požadovanou možnost.

   Poznámka: *Ujistěte se, že jste členem vybraných online tiskových služeb.*

3. Podle pokynů na obrazovce vytvořte a objednejte výtisky.



Online tiskové služby

Zpět na začátek

Fotografické kalendáře

U fotografických kalendářů vás procesem přípravy vytištěných kalendářů provede webová stránka online tiskové služby. Webová stránka online tiskové služby vám následně poskytne možnost určit počet jednotlivých kusů a místo, kam se objednané výtisky mají odeslat. Pokud se rozhodnete, že kalendář nebudete objednávat ihned, můžete ho uložit na webový server online tiskové služby a objednat jindy.

Fotografické kalendáře se vytvářejí a objednávají pomocí webu služeb Adobe® Photoshop®. Pokud chcete objednat svázané kalendáře, zaregistrujte se do této služby pomocí platné e-mailové adresy. Za připojení do této služby nic neplatíte, k provedení objednávky nicméně potřebujete číslo kreditní karty.

Aplikace Elements Organizer spustí aplikaci Photoshop Elements, pomocí které vytvoříte fotografický kalendář. Před použitím této funkce se ujistěte, že jste nainstalovali aplikaci Photoshop Elements.

Ukázka fotografického kalendáře

Vytvoření fotografického kalendáře prostřednictvím služby Shutterfly

1. Vyberte příkaz Vytvořit > Fotografický kalendář.
2. Upravte v aplikaci Photoshop Elements kalendář podle svých požadavků.

3. Podle pokynů na obrazovce vytvořte a objednejte fotografický kalendář.

Poznámka: *Chcete-li využívat služby webu Shutterfly, přihlaste se k členství.*

Adobe dále doporučuje

- O fotoaparátech v mobilních telefonech

(cc) BY-NC-SA Příspěvky ve službách Twitter™ a Facebook nejsou zahrnuty do podmínek Creative Commons.

Právní upozornění | Zásady ochrany osobních údajů online

Video

Zobrazení videoklipů a snímků na celou obrazovku

Zobrazení souborů videa
Zobrazení multimediálních souborů na celou obrazovku nebo vedle sebe
Volby zobrazení na celou obrazovku
Volby panelu Vlastnosti
Aplikování přechodů na multimediální soubory

Na začátek stránky

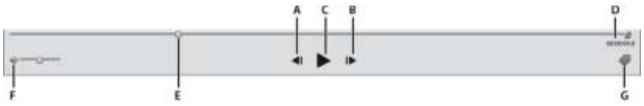
Zobrazení souborů videa

V zobrazení Média se zobrazuje první snímek videoklipu jako miniatura. Ikona filmového pásu v zobrazení Média označuje videoklip.

1. V zobrazení Média dvojitě klikněte na videoklip.

   Poznámka: *Chcete-li v aplikaci Elements Organizer zobrazit filmy QuickTime, musí být v počítači nainstalován přehrávač QuickTime. Pokud ještě není nainstalovaný, stáhněte a spusťte instalační program softwaru QuickTime z adresy www.apple.com/quicktime/download.*

2. Jakmile se objeví aplikace Elements Organizer Media Player, tak kliknutím na tlačítko Přehrát spusťte přehrávání videa. Chcete-li film zobrazit po jednotlivých snímcích, táhněte jezdcem pozice. Pokud je videoklip dlouhý, může být zobrazován po několika snímcích.

   Photoshop Elements Media Player

   A. *Tlačítka Začátek a Konec* ***B.*** *Tlačítko Spustit* ***C.*** *Uplynulý čas* ***D.*** *Přetáhněte jezdce pozice videoklipem* ***E.*** *Ovládání hlasitosti* ***F.*** *Přidání visaček klíčových slov*

3. Kliknutím na tlačítko Zavřít zavřete přehrávač médií aplikace Elements Organizer.

   Formáty souborů, které lze přehrát v aplikaci Elements Organizer, závisí následujícím způsobem na nainstalovaných aplikacích:

   Nainstalovaná je pouze aplikace Photoshop Elements

   V tomto případě lze v aplikaci přehrávat pouze formáty souborů (videa a zvuku), které lze přehrát pomocí filtrů bez licenčních poplatků. Pokud má konkrétní formát souboru v počítači jakýkoli jiný podporovaný filtr (například filtr aplikace QuickTime), pak je také možné jej v aplikaci Elements Organizer přehrát. V systému Mac OS se videa přehrávají pomocí kodeků instalovaných s aplikací Photoshop Elements. Pokud nejsou kodeky v aplikaci k dispozici, použijí se kodeky aplikace QuickTime.

   Je nainstalovaná pouze aplikace Adobe Premiere Elements

   V tomto případě lze v aplikaci Elements Organizer přehrávat všechny formáty souborů (videa a zvuku).

   Je nainstalována aplikace Photoshop Elements i Adobe Premiere Elements

   V tomto případě lze v aplikaci Elements Organizer přehrávat všechny formáty souborů (videa a zvuku).

Na začátek stránky

Zobrazení multimediálních souborů na celou obrazovku nebo vedle sebe

Zobrazení Na celou obrazovku a Porovnat fotografie vedle sebe umožňují prohlížení multimediálních souborů bez rušivých položek uživatelského rozhraní, jako jsou okna a nabídky. Pomocí posuvu myší lze zvětšovat/posouvat média.

Volba Zobrazit, upravit a uspořádat na celé obrazovce umožňuje zobrazení sady multimediálních souborů jako prezentace na celé obrazovce. Prezentaci můžete přizpůsobit například následujícím způsobem:

- Přehrát zvukový soubor při prohlížení obrazů.
- Zobrazit miniatury vybraných souborů ve filmovém pásu podél pravé části obrazovky.

- Přidání efektů do multimediálních souborů

Až se rozhodnete, které fotografie chcete do své prezentace vybrat, můžete na nich provést potřebné úpravy. Fotografie můžete z tohoto zobrazení přímo odeslat do Editoru prezentace. Chcete-li vytvořit prezentaci, klikněte pravým tlačítkem a vyberte možnost Vytvořit > Prezentace.

Zobrazení na celou obrazovku

Multimediální soubor si lze v zobrazení na celou obrazovku zobrazit jedním z následujících způsobů:

- Vyberte multimediální soubor, který chcete zobrazit, a klikněte na ikonu Zobrazit, upravit a uspořádat v náhledu na celé obrazovce.
- Stiskněte klávesu F11/Cmd+F11.

Příkazem Porovnat fotografie vedle sebe zobrazíte dvě fotografie najednou. Zobrazení Porovnat fotografie vedle sebe je vhodné v případě, že se chcete zaměřit na detaily a rozdíly mezi fotografiemi. Můžete vybrat dvě nebo více fotografií, které chcete porovnat.

Chcete-li fotografie porovnat, proveďte jeden z následujících úkonů:

- V pravé horní části aplikace Organizer vyberte příkaz Zobrazení > Porovnat fotografie vedle sebe (Tato možnost není dostupná ve všech národních prostředích.)
- Vyberte dvě fotografie a stiskněte F12/Cmd+F12.

V zobrazení Porovnat fotografie vedle sebe má právě vybraná fotografie modré ohraničení. Když kliknete na tlačítko Další médium, dojde ke změně vybrané fotografie. Zobrazí se další fotografie ve výběru. Pokud je aktivována volba filmového pásu, můžete místo vybraného obrazu (s modrým ohraničením) zobrazit jiný kliknutím na libovolný obraz ve filmovém pásu.

Pracujete-li se zobrazením Na celou obrazovku nebo Porovnat fotografie vedle sebe, můžete zobrazit tyto prvky:

Panel Rychlé úpravy

Umožňuje upravit zobrazený multimediální soubor.

Panel Rychlé uspořádání

Umožňuje vytvořit visačky a aplikovat je na multimediální soubory. Lze jej rovněž použít k přidání multimediálních souborů do stávajících alb.

Panel ovládání

Zobrazuje všechny ikony navigace a ovládání, které slouží k přístupu k požadovaným panelům a dialogovým oknům.

Mezi režimy zobrazení lze přepínat kliknutím na tlačítko Uspořádat na celé obrazovce nebo Porovnat fotografie vedle sebe.

Zobrazení Porovnat fotografie vedle sebe slouží k analýze kompozice a detailů.

Panel Rychlé úpravy

V zobrazení Uspořádat na celé obrazovce nebo Porovnat fotografie vedle sebe můžete zobrazenou fotografii upravit pomocí panelu Rychlé úpravy. Panel Rychlé úpravy je zobrazen na levé straně obrazovky. Ve výchozím nastavení je tento panel minimalizován. Panel Rychlé úpravy je také minimalizován tehdy, když po dobu několika sekund nepohnete myší. Chcete-li panel maximalizovat, posuňte kurzor myši nad panel nebo klikněte v pruhu Náhled na celou obrazovku na možnost Zobrazit/skrýt panel Rychlé úpravy. Jestliže chcete, aby byl panel Rychlé úpravy neustále viditelný, klikněte na tlačítko Automaticky skrýt.

Následující tabulka popisuje některé ikony panelu Rychlé úpravy a jejich funkce:

Ikona	Funkce
Inteligentní oprava,	Slouží k vylepšení problémů, které v obrazech způsobuje nevhodná expozice, kontrast, vyvážení barev a sytost barev
Barva,	Vylepšuje barvy fotografie pomocí příkazu Barvy automaticky
Úroveň,	Vylepšuje tónový rozsah fotografie pomocí příkazu Úrovně automaticky
Kontrast,	Vylepšuje kontrast pomocí příkazu Kontrast automaticky
Zostřit,	Zostřuje fotografie
Červené oči	Odstraňuje červené oči
Upravit fotografie,	Spustí aplikaci Photoshop Elements Editor
Upravit videa,	Spustí aplikaci Adobe Premiere Elements

Označit pro tisk,	Označí multimediální soubor pro tisk

Poznámka: *Výběrem hvězdičky nastavte hodnocení zobrazené fotografie. Pokud má fotografie hodnocení, které chcete vymazat, klikněte na zlatou hvězdičku úplně napravo.*

Panel Rychlé uspořádání

Panel Rychlé uspořádání zajišťuje v zobrazení Na celou obrazovku nebo Porovnat fotografie vedle sebe vytvoření nebo přidání visaček klíčových slov k zobrazenému multimediálnímu souboru. Panel Rychlé uspořádání je zobrazen na levé straně obrazovky. Ve výchozím nastavení je tento panel minimalizován. Panel Rychlé uspořádání je také minimalizován tehdy, když po dobu několika sekund nepohnete myší. Chcete-li panel maximalizovat, posuňte kurzor myši nad panel nebo klikněte v pruhu Náhled na celou obrazovku na možnost Zobrazit/skrýt panel Rychlé uspořádání.

Panel Rychlé uspořádání obsahuje následující dílčí panely:

Panel Alba

Zobrazuje seznam stávajících alb. Jsou zvýrazněna alba, která souvisí se zobrazeným multimediálním souborem.

Visačky klíčových slov

Zobrazuje seznam visaček klíčových slov v zobrazení okna s nejpoužívanějšími visačkami. Jsou zvýrazněny visačky, které souvisí s tímto multimediálním souborem.

Panel Rychlé uspořádání umožňuje provádět následující úlohy:

- Přidat zobrazený multimediální soubor do stávajícího alba. Chcete-li například přidat zobrazovaný multimediální soubor do alba „Disneyland“, klikněte v dílčím panelu Alba na visačku Disneyland.
- Vytvořit visačky klíčových slov a aplikovat visačky klíčových slov na zobrazený multimediální soubor.

Vytvoření a aplikování nové visačky na zobrazený multimediální soubor:

Chcete-li na zobrazený multimediální soubor aplikovat stávající visačku, klikněte v dílčím panelu Visačky klíčových slov na název visačky. Visačka je zvýrazněna.

1. Do textového pole Označit média visačkou na dílčím panelu Visačky klíčových slov zadejte název visačky. Chcete-li například vytvořit visačku klíčových slov s názvem Prázdniny, zadejte do textového pole slovo Prázdniny.
2. Klikněte na tlačítko Přidat.

   Vytvořená visačka je aplikována na zobrazená média.

Panel ovládání

Panel ovládání obsahuje ikony umožňující navigaci v multimediálních souborech, přehrávání multimediálního souboru a další činnosti. Když po dobu několika sekund nepohnete myší, panel ovládání zmizí. (Chcete-li jej znovu zobrazit, pohněte myší.)

Panel ovládání obsahuje následující ikony:

Ikona Filmový pás

Umožňuje zobrazit nebo skrýt obrazy ve filmovém pásu. Kliknutím zobrazíte miniatury všech vybraných obrazů ve filmovém pásu na pravé straně obrazovky. Opětovným kliknutím obrazy skryjete.

Panel Okamžitá oprava

Umožňuje zobrazit nebo skrýt panel Okamžité opravy. Kliknutím zobrazíte panel Okamžité opravy na levé straně obrazovky. Opětovným kliknutím panel Okamžité opravy skryjete.

Panel Rychlé uspořádání

Umožňuje zobrazit nebo skrýt panel Rychlé uspořádání. Kliknutím zobrazíte panel Rychlé uspořádání na levé straně obrazovky. Opětovným kliknutím panel Rychlé uspořádání skryjete.

Předcházející

Zobrazí předcházející multimediální soubor.

Další

Zobrazí následující multimediální soubor.

Spustit

Přehraje multimediální soubor.

Dialog Nastavení otevření

Zobrazí dialogové okno Volby zobrazení na celou obrazovku.

Přechody

Zobrazí dialogové okno Vyberte přechod.

Zobrazit/skrýt panel Vlastnosti

Umožňuje zobrazit nebo skrýt panel Vlastnosti.

Zobrazit, upravit a uspořádat na celé obrazovce

Umožňuje přepnutí zobrazení Porovnat fotografie vedle sebe na zobrazení na celou obrazovku.

Porovnat fotografie vedle sebe

Umožňuje přepnout do zobrazení Porovnat fotografie vedle sebe.

V zobrazení vedle sebe synchronizovat posouvání a zvětšování

Jsou-li fotografie v zobrazení Porovnat fotografie vedle sebe, synchronizuje posouvání a zvětšování. Pokud například na tuto ikonu kliknete a pomocí myši zvětšíte obraz, budou oba obrazy zvětšeny současně.

Na začátek stránky

Volby zobrazení na celou obrazovku

Volby v dialogovém okně Volby zobrazení na celou obrazovku

Na ovládacím panelu klikněte na ikonu Nastavení.

Hudba na pozadí Určuje zvukový soubor, který se má během prezentace přehrát. Chcete-li zvolit jiný soubor, klikněte na možnost Procházet a vyhledejte a vyberte požadovaný soubor.

Přehrát zvukové popisky Určuje, že budou během prezentace přehrány zvukové popisky vybraných souborů.

Trvání stránky Určuje dobu, po kterou má být obraz zobrazen, než se objeví nebo začne prolínat další obraz.

Včetně popisků Zobrazí popisky ve spodní části obrazovky.

Povolit změnu velikosti fotografií Přizpůsobí velikost fotografií obrazovce.

Povolit změnu velikosti videí Přizpůsobí velikost videí obrazovce.

Zobrazit filmový pás Zobrazí miniatury všech vybraných obrazů ve filmovém pásu na pravé straně obrazovky. Chcete-li zvolit obraz, který se má zobrazit na celou obrazovku, klepněte na miniaturu.

Opakovat prezentaci Stále dokola přehrává prezentaci, dokud ji nezastavíte.

Na začátek stránky

Volby panelu Vlastnosti

Panel Vlastnosti zobrazuje vlastnosti související s multimediálním souborem. Kliknutím na ikonu Zobrazit/skrýt panel Vlastnosti si zobrazte panel vlastností. Panel obsahuje následující volby:

Všeobecné Zobrazuje všeobecné vlastnosti multimediálního souboru, jako je název souboru, hodnocení, popisek a poznámky.

Metadata Zobrazuje metadata související se souborem. Kliknutím na možnost Kompletní zobrazíte kompletní informace, kliknutím na možnost Stručné zobrazíte omezenou sadu metadat souvisejících se souborem.

Klíčová slova Zobrazuje klíčová slova související s multimediálním souborem.

Historie Zobrazuje historii souboru, například datum změny a datum importu.

Na začátek stránky

Aplikování přechodů na multimediální soubory

1. Na panelu ovládání klikněte na ikonu Téma.
2. Vyberte některou z následujících voleb a klikněte na tlačítko OK. Chcete-li zobrazit náhled přechodů, přesuňte myš nad miniaturu.
   - Klasický
   - Zeslabit/zesílit
   - Posuv a lupa
   - 3D seskupení

   Vybraný přechod je aplikován na zobrazený multimediální soubor. Můžete zobrazit efekt přechodu.

   Poznámka: *Přechody Posouvání a zvětšování a 3D seskupení jsou podporovány pouze u fotografií. U videí jsou podporovány pouze v prvním snímku.*

O přechodech a knihovně OpenGL

Co je to OpenGL (Open Graphics Library)? Softwarová knihovna pro více platforem, kterou mohou počítačové programy využívat ke komunikaci s ovladačem zobrazení.

Pro přechody Posouvání a zvětšování a 3D seskupení musí být počítač vybaven knihovnou OpenGL verze 1.2 nebo vyšší. Verze knihovny OpenGL závisí na ovladačích grafické karty nainstalovaných v počítači. Pokud se zobrazí upozornění, že počítač nepodporuje knihovnu OpenGL, přesvědčte se, zda je nainstalován nejnovější ovladač grafické karty. Výrobci grafických karet často aktualizují mnoho svých ovladačů, aby udrželi krok s novými funkcemi operačních systémů a programů. Než začnete ovladače aktualizovat, zjistěte verzi aktuálního ovladače zobrazení.

Určení verze ovladače zobrazení v operačním systému Windows XP

1. Klikněte na plochu pravým tlačítkem myši a vyberte příkaz Vlastnosti.
2. Vyberte možnost Nastavení a Další volby.
3. V závislosti na grafické kartě se zobrazí různé záložky. Kliknutím na položku Adaptér > Vlastnosti si zobrazte data zahrnující množství paměti na kartě. Vyberete-li položku Ovladač, zobrazí se podrobné informace o ovladači, včetně jeho verze.

Určení verze ovladače zobrazení v operačním systému Windows Vista

1. Klikněte pravým tlačítkem na plochu a vyberte příkaz Přizpůsobit.
2. Vyberte položku Nastavení zobrazení > Rozšířená nastavení. Na záložce Adaptér jsou zobrazena data karty, která zahrnují množství paměti na kartě.
3. Zvolením možnosti Vlastnosti > Ovladač si zobrazte verzi ovladače.

Na webovém serveru výrobce grafické karty vyhledejte novější ovladač. Pokyny k instalaci mohou být uvedeny na webu, kde jsou aktualizace ovladačů k dispozici, nebo jsou staženy spolu s ovladačem.

Určení verze ovladače zobrazení v operačním systému Windows 7

1. V nabídce Start klikněte pravým tlačítkem na položku Počítač a vyberte možnost Otevřít ovládací panely.
2. V zobrazeném panelu vyberte položku Správce zařízení nacházející se v levém panelu.
3. Rozbalením seznamu Zobrazit adaptéry si zobrazte informace o ovladačích zobrazení.
4. (Volitelné) Další informace získáte kliknutím pravým tlačítkem na adaptér zobrazení a vybráním položky Vlastnosti.

Adobe dále doporučuje

(cc) BY-NC-SA Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

Právní upozornění | Zásady ochrany osobních údajů online

Zobrazování video projektů

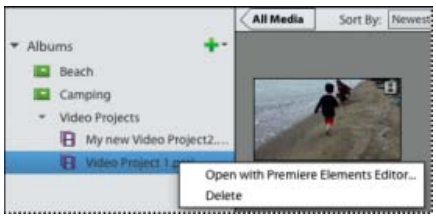
Pracovní plocha Elements Organizer zobrazuje seznam projektů, které jste vytvořili v aplikaci Adobe Premiere Elements. Pomocí pracovní plochy Elements Organizer však multimediální soubory v těchto projektech nelze přejmenovat, upravit ani přidat. Chcete-li do těchto projektů přidávat multimediální soubory nebo stávající soubory upravovat, spusťte aplikaci Adobe Premiere Elements. Zobrazení video projektů vytvořených v aplikaci Adobe Premiere Elements:

1. Na pracovní ploše Elements Organizer rozbalte položku Alba (klikněte na trojúhelník vedle položky Alba). Na pracovní ploše Elements Organizer se zobrazí seznam alb a možnost Video projekty.
2. Rozbalením položky Video projekty (kliknutím na trojúhelník vedle položky Projekty) zobrazíte seznam video projektů.

   Kliknutím na video projekt si zobrazíte média obsažená v tomto projektu.
3. Vyberte projekt, s nímž chcete pracovat a kliknutím na něj pravým tlačítkem myši / s přidrženou klávesou Ctrl otevřete místní nabídku s těmito možnostmi:

   Otevřít pomocí aplikace Premiere Elements Editor Tuto volbu vyberte, chcete-li zobrazit projekt.

   Odstranit Tuto možnost zvolte, pokud chcete odstranit video projekt z katalogu.



Zobrazení video projektů vytvořených v aplikaci Adobe Premiere Elements

Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

Právní upozornění | Zásady ochrany osobních údajů online

Oprava fotografií a videí v jiných aplikacích

Určete editor pro opravu vybraných médií
Úprava fotografií v aplikaci Adobe Photoshop

Na začátek stránky

Určete editor pro opravu vybraných médií

1. Proveďte některou z následujících akcí:
   - V systému Windows vyberte možnost Úpravy > Předvolby > Úpravy.
   - V systému Mac OS zvolte možnost Adobe Elements Organizer > Předvolby > Úpravy.
2. Jestliže chcete pro úpravu fotografií používat jen Photoshop Elements, zapněte volbu Zobrazit pouze volby aplikace Photoshop Elements Editor. Když na fotografii v Organizéru kliknete pravým tlačítkem (nebo s klávesou Ctrl), zobrazí se jen volby pro úpravu v aplikaci Photoshop Elements.
3. Jestliže chcete pro úpravu videí používat jen Premiere Elements, zapněte volbu Zobrazit pouze volby aplikace Premiere Elements Editor. Když na klipu v Organizéru kliknete pravým tlačítkem (nebo s klávesou Ctrl), zobrazí se jen volby pro úpravu v aplikaci Premiere Elements.
4. Úpravu souborů médií v obou editorech Premiere Elements a Photoshop Elements povolíte zapnutím volby Zobrazit volby pro oba editory.
5. Kromě toho je pro úpravu fotografií možné aktivovat také jinou aplikaci. Zapněte volbu Použít doplňkovou aplikaci pro úpravy a po kliknutí na tlačítko Procházet vyberte externí aplikaci.

Na začátek stránky

Úprava fotografií v aplikaci Adobe Photoshop

Vybrané fotografie můžete upravit v aplikaci Adobe Photoshop.

1. Vyberte fotografii.

   Poznámka: *Fotografii k úpravě můžete vybrat a otevřít ve všech čtyřech zobrazeních.*

2. V pruhu akcí klikněte na trojúhelníček vedle textu Editor. Ve volbách pro úpravy zvolte Photoshop.
3. Pokud je Adobe Photoshop v počítači instalován a aktivován, bude fotografie otevřena k úpravám v nejnovější verzi Adobe Photoshopu.

   Poznámka: *Adobe Photoshop nelze přidat jako externí editor. Zobrazí se ale jako aplikace pro úpravy v nabídce Upravit a v pruhu akcí.*

(cc) BY-NC-SA Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

Právní upozornění | Zásady ochrany osobních údajů online

Export

Sdílení videoklipů

Odesílání videoklipů na YouTube
Sdílení videoklipů ve službách Vimeo nebo Adobe Photoshop Showcase
Exportování videoklipů do formátu podporovaného webovými stránkami
Sdílení souborů médií do mobilních telefonů
Vypalování videoklipů na disk DVD/Blu Ray

Zpět na začátek

Odesílání videoklipů na YouTube

Chcete-li odesílat videa na YouTube, musíte mít v této síti účet. Máte-li účet Gmail, můžete při přihlášení ke službě YouTube použít tyto údaje.

Před odeslání videa na YouTube, si přečtěte zásady o odesílání videoklipů na YouTube. Ujistěte se, že vaše video splňuje normy YouTube pro velikost, trvání a formát.

1. V aplikaci Elements Organizer vyberte videoklip.

2. Vyberte možnost Sdílet > YouTube.

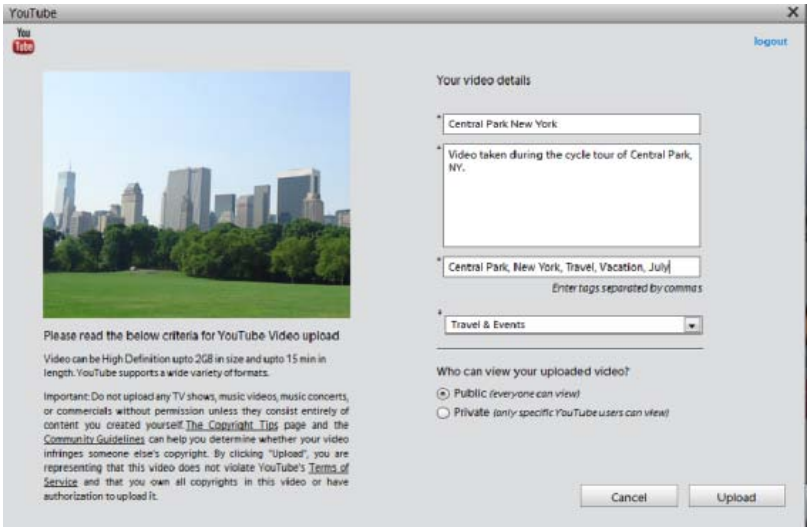
3. Zadejte přihlašovací údaje a klikněte na možnost Autorizovat.

   Nemáte-li účet YouTube, kliknutím na možnost Zaregistrovat se vytvoříte uživatelský účet ve službě YouTube.

   Pokud chcete své přihlašovací údaje autorizovat při každém odeslání videoklipů na YouTube z aplikace Elements Organizer, vyberte možnost Pamatovat si mě.

4. V dialogovém okně YouTube zadejte následující informace a po skončení klikněte na možnost Odeslat. Zadané informace zajišťují, že uživatelé vaše video při hledání snadnou naleznou.

   a. Zadejte název a popis videa.



   Dialogové okno služby YouTube pro odesílání

   b. Zadejte visačky popisující video. Jde-li například o film z dovolené v Paříži, použijte visačky Francie, Paříž, červen, Eiffelova věž a podobně.

   c. Vyberte kategorii odpovídající obsahu videa.

   d. Vyberte práva pro zobrazení videa volbou Veřejné nebo Soukromé. Nastavíte-li video jako Soukromé, uvidíte je jen vy a až 50 dalších

pozvaných uživatelů. Video se nezobrazí na vašem kanálu, ve výsledcích hledání, v seznamech videoklipů a podobně.

5. Zobrazí se dialogové okno postupu, která vás informuje o průběhu odesílání. Klikněte na možnost Navštívit YouTube.

   a. Na webu YouTube, který se otevře v prohlížeči, zadejte přihlašovací informace.

   b. Klikněte na ID uživatele v horní části prohlížeče a vyberte možnost Videos (Videa). Odeslané video se zobrazí v části My Videos (Moje videa) a Playlists (Seznamy videoklipů).

Sdílení videoklipů ve službách Vimeo nebo Adobe Photoshop Showcase

Zpět na začátek

Před použitím této funkce se ve službě Vimeo nebo Adobe Photoshop Showcase zaregistrujte. Pokud jste se u služby Adobe Photoshop Showcase ještě nezaregistrovali, při pokusu o její použití budete k registraci vyzváni. Podle pokynů na obrazovce se zaregistrujte ke službě Adobe Photoshop Showcase.

Další informace o službě Adobe Photoshop Showcase viz http://www.photoshopshowcase.com/AboutAps.aspx.

1. Vyberte videoklipy, které chcete sdílet.

2. Proveďte některou z následujících akcí:

   - Vyberte možnost Sdílet > Vimeo.
   - Vyberte možnost Sdílet > Video do služby Photoshop Showcase.

3. Zadejte přihlašovací údaje.

4. Postupujte podle pokynů na obrazovce a své fotografie odešlete na server.

Exportování videoklipů do formátu podporovaného webovými stránkami

Zpět na začátek

Pro použití této funkce nainstalujte aplikaci Adobe Premiere Elements.

Aplikace Elements Organizer umožňuje exportování filmu do formátu vhodného ke sdílení prostřednictvím internetu.

1. Vyberte videosoubory, které chcete zkopírovat.
2. Vyberte možnost Sdílet > Online sdílení videa.

   Spustí se aplikace Adobe Premiere Elements a umožní vám exportovat videosoubory do formátu podporovaného webovými stránkami.

Sdílení souborů médií do mobilních telefonů

Zpět na začátek

Pro použití této funkce nainstalujte aplikaci Adobe Premiere Elements.

Filmy můžete exportovat pro přehrávání v mobilních telefonech, některých zařízeních PDA a přenosných přehrávačích médií, například v zařízeních video iPod a PlayStation Portable (PSP).

1. Vyberte soubory médií, které chcete zkopírovat.
2. Vyberte možnost Sdílet > Mobilní telefony.

   Spustí se aplikace Adobe Premiere Elements a umožní vám exportovat soubory médií do konkrétního mobilního telefonu nebo přehrávače médií.

Vypalování videosouborů na disk DVD/Blu Ray

Zpět na začátek

Máte-li nainstalovanou aplikaci Adobe Premiere Elements, můžete soubory médií vypalovat na disk DVD/Blu Ray.

1. Vyberte soubory médií, které chcete zkopírovat.
2. Vyberte možnost Sdílet > Vypálit video na disk DVD/BluRay.

Spustí se aplikace Adobe Premiere Elements a umožní vám vypálit soubory médií na disk DVD nebo Blu Ray.

(cc) BY-NC-SA Příspěvky ve službách Twitter™ a Facebook nejsou zahrnuty do podmínek Creative Commons.

Právní upozornění | Zásady ochrany osobních údajů online