

ADOBE® INCOPY®

帮助和教程

某些链接的内容可能仅以英文显示。

2013 年 6 月



新增功能

此页面链接的部分内容可能仅以英文显示。

协作

增强的修订功能

现在，“修订”功能适用于 InCopy CS5 和 InDesign CS5。在 InCopy 中，“修订”工具栏中包含的图标更加直观。“更改”菜单中包含了一些选项，可用于接受和拒绝当前文章或所有文章中的更改。您还可以接受和拒绝各个参与人员所执行的更改。请参阅修订和检查更改。

Mini Bridge

Mini Bridge 是 Adobe Bridge 的一个子集，在 InCopy 中，它是作为一个面板出现的。使用 Mini Bridge，您可以在不启动 Adobe Bridge，并且不离开 InCopy 环境的情况下，查看本地硬盘驱动器或服务器上文件的预览效果。使用 InCopy，只需执行几步操作就可以迅速将文件拖放到可编辑的框架中，或直接打开文件。

改进的 Adobe Bridge 集成

使用新增的“文件处理”首选项，您可以为 InCopy 文件除首页之外的其他页面生成页面缩览图。生成缩览图的默认页面数目为前 2 页，但是，您可以将其更改为首页、前 2 页、前 5 页、前 10 页或所有页面。现在，您可以在 Bridge 的“预览”面板中查看页面的预览效果。如果选择的缩览图页面较多，则存储 InCopy 文档所花的时间可能会较长。

请参阅将 Adobe Bridge 与 InCopy 结合使用。

文档安装的字体

在 InDesign CS5 中，如果在使用“打包”命令时选择了包含文档字体，则 InDesign 会生成一个名为“Document Fonts”的文件夹。如果您打开的 InDesign 或 InCopy 文件与 Document Fonts 文件夹位于同一父文件夹，则软件会自动为您安装这些字体。请参阅文档安装的字体。

Buzzword 集成

Buzzword 是一种基于 Web 的文本编辑器，利用它，用户可以在 Web 服务器上创建和存储文本文件。在 InCopy CS5 中，您可以导入和导出 Buzzword 文档中的文本。请参阅导入 Buzzword 文档和将内容导出至 Buzzword。



文本更改

新增的吸管工具

使用“吸管工具”可以复制一个文本选区中的文本格式，并将该格式应用于其他文本。在“吸管工具选项”对话框中，可以自定要应用的属性。请参阅复制文字属性（吸管）。

跨栏的段落

在 InCopy CS5 中，您可以创建一个跨越多栏的段落。您也可以在同一文本框架内将段落拆分为多栏。请参阅创建跨栏或拆分栏的段落。

题注变量

在 InDesign CS5 中，您可以使用多种方法生成基于图像元数据的题注。活动题注使用一个称作“元数据题注”的新文本变量。您可以创建或编辑题注文本变量以在 InDesign 中使用。请参阅定义题注变量。



可用性及效率

增强型图层

使用 InCopy 中的“图层”面板，您可以更好地控制文档。您可以隐藏或锁定图层中的各个页面项目。请参阅使用图层。

存储性能提高

由于实施了多线程技术，关闭文档和存储多篇文章中的更改时，其速度要比以往更快。使用“后台任务”面板（“窗口”>“实用程序”>“后台任务”），可以查看正在处理的各项任务的进度。

“工具提示”面板

“工具提示”面板可以列出适于当前选定工具的所有隐藏的修改键行为。请参阅查看工具提示。

Community Help

通过 Adobe Community Help，您可以访问完整的 Adobe 产品文档以及社区创建的学习内容和 Adobe.com 上的其他学习内容。Adobe Community Help 包含一个基于 AIR 的查看器，它可以显示最新的联机帮助，或者在 Web 连接不可用时默认显示本机上安装的帮助版本。

Community Help 还包含针对 Adobe 文档、知识库文章、教程和其他内容的专家点评及用户评级。

编辑多个选定项目的原稿

如果您在“页面”或“链接”面板中选择了多张置入的图像，则可以选择“编辑原稿”命令，以便在其相应的编辑应用程序中打开这些图像。请参阅编辑原始图稿。

其他增强功能

通过对话框进行缩放 现在，您可以在“布局”视图中打开模态对话框的情况下，使用键盘快捷键对文档进行缩放。按下 Ctrl+- 或 Ctrl+= 键 (Windows) 或按下 Command+- 或 Command += 键 (Mac)。

“粘滞预览”复选框 现在，InCopy 功能可以在您退出并重新启动后，记住对话框中的“预览”复选框是否已选中。

“自动分页”选项 “打印”对话框包含一个“自动分页”选项，可以免除您手动地分类所要打印输出的内容。

将多个链接折叠为同一来源 在 InCopy CS5 中，文档中多次置入的图像的链接将折叠到“链接”面板的单个行中。如今，您可以使用“面板选项”对话框中的新增选项来关闭此折叠行为。

更改或移动了菜单命令 以下菜单命令已移至新的位置。

💡 选择“窗口”>“工作区”>[CS5 新增功能]，可以突出显示有关新增功能及增强功能的菜单命令。

InCopy CS4 命令	InCopy CS5 命令
“视图”>“显示框架边线”/“隐藏框架边线”、“显示指定的框架”/“隐藏指定的框架”、“显示超链接”/“隐藏超链接”	“视图”>“其他”>“显示框架边线”/“隐藏框架边线”、“显示指定的框架”/“隐藏指定的框架”、“显示超链接”/“隐藏超链接”
“窗口”>“文字和表”>“单元格样式”/“字符样式”/“段落样式”>“表样式”	“窗口”>“样式”>“单元格样式”/“字符样式”/“段落样式”/“表样式”
“窗口”>“标签”	“窗口”>“实用程序”>“标签”
“窗口”>“脚本”	“窗口”>“实用程序”>“脚本”



工作区

此页面链接的部分内容可能仅以英文显示。

自定首选项和默认设置

[关于首选项](#)

[设置默认设置](#)

[恢复所有首选项和默认设置](#)

[重置警告对话框](#)

关于首选项

[返回页首](#)

首选项包括面板位置、度量选项、图形及排版规则的显示选项等设置。

首选项与默认设置之间的差异在于各自所应用的区域。首选项设置指定特定 InCopy 功能的初始外观和行为。默认设置应用于 InCopy 文档。

注： InCopy 首选项设置完全可以编成脚本。要在整个用户组共享一致的首选项集，可以开发一种设置首选项的脚本，让组中的所有用户都在其计算机上运行此脚本。不要将某一用户的首选项文件复制并粘贴到其他用户的计算机上，因为这可能导致应用程序不稳定。有关编制脚本的更多信息，请参阅 Adobe 网站上的 InCopy Scripting Guide (InCopy 脚本指南) 。

设置默认设置

[返回页首](#)

如果在没有文档打开时更改设置，则更改将为新文档设置默认设置。如果在更改设置时已有文档打开，那么更改将只影响该文档。

同样，如果在没有选中对象时更改设置，则更改将为新对象设置默认设置。

为新文档更改默认设置

1. 关闭所有文档。
2. 更改任何菜单项目、面板或对话框设置。

 如果大多数文档都使用相同的页面大小和语言，则可以在不打开文档的情况下更改这些默认设置。例如，要更改默认页面大小，请关闭所有文档，选择“文件”>“文档设置”，然后选择需要的页面大小。要设置默认词典，请关闭所有文档，选择“编辑”>“首选项”>“词典”(Windows) 或“InCopy”>“首选项”>“词典”(Mac OS)，然后从“语言”菜单中选择所需选项。

为文档中的新对象指定默认设置

1. 在相关文档打开时，选择“编辑”>“全部取消选择”。
2. 更改任何菜单项目、面板或对话框设置。

恢复所有首选项和默认设置

[返回页首](#)

❖ 执行以下操作之一：

- 对于 Windows 系统，启动 InCopy，然后按 Shift+Ctrl+Alt。当系统询问是否删除首选项文件时，请单击“是”。
- 对于 Mac OS，在启动 InCopy 的同时按 Shift+Option+Command+Control。当系统询问是否删除首选项文件时，请单击“是”。

重置警告对话框

[返回页首](#)

1. 选择“编辑”>“首选项”>“常规”(Windows) 或“InCopy”>“首选项”>“常规”(Mac OS)。

2. 单击“重置所有警告对话框”以显示所有警告，甚至包括已经关闭的警告。（当警告出现时，可以选择相应选项表明您不希望再看到该警告。）

[更多帮助主题](#)



在文档中移动

[在文档中滚动](#)

[使用抓手工具在文档中移动](#)

[在版面视图中转至另一页](#)

[跳转到位置标志符](#)

[重新排序 InCopy 文章](#)

[返回页首](#)

在文档中滚动

可以在任何视图中使用滚动条（沿 InCopy 窗口的底部和右侧），或者使用鼠标滚轮或传感器进行滚动。

还可以使用键盘上的 **Page Up**、**Page Down** 和箭头键在文章中移动。在版面视图中，按 **Page Up** 或 **Page Down** 键可转至版面中的上一页或下一页。在条样或文章视图中，按 **Page Up** 键和 **Page Down** 键会将视图每次移动一个屏幕；视图并不一定转至下一个分页符。向上箭头键和向下箭头键可在副本内移动插入点，并在需要时滚动视图以便您始终可以看到插入点。

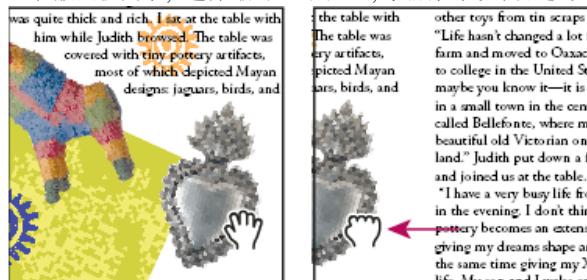
在版面视图中（且仅限此视图），还可以使用“抓手”工具沿任意方向移动文档视图。

[返回页首](#)

使用抓手工具在文档中移动

某些用于在文章中进行移动的选项取决于当前使用的是条样视图、文章视图还是版面视图。在条样视图和文章视图中，必须使用滚动条查看视图外的文本。在版面视图中，还可以使用“抓手”工具、页面按钮和命令。

❖ 在版面视图中，选择“抓手”工具 ，然后拖动文档以移动它。



拖动以查看页面的另一部分

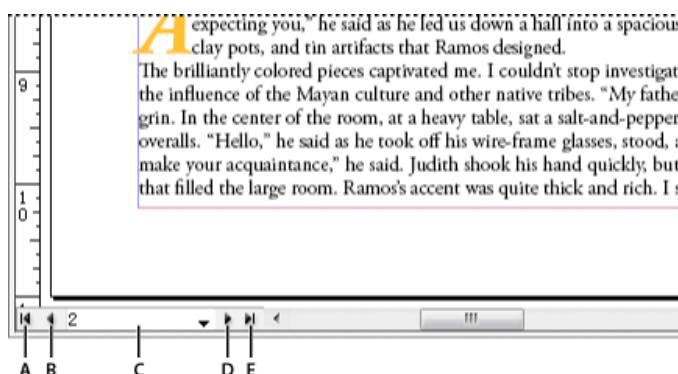
💡 选择抓手工具后，要使用高倍缩放功能，请按住鼠标按钮。此技巧提供了在多个文档页面之间快速滚动的方法。

[返回页首](#)

在版面视图中转至另一页

❖ 执行以下操作之一：

- 单击状态栏中的按钮，如下图所示：



版面视图中的状态栏

A. 第一个跨页按钮 B. 上一跨页按钮 C. 页码显示框 D. 下一跨页按钮 E. 最后一个跨页按钮

- 从状态栏的弹出菜单中选择页码。

可以在文本中的特定位置设置一个标志符，以便可以使用命令或键盘快捷键方便地返回该处。如果要在文档中变换位置以执行另一个动作，例如，要验证另一文本区域中的情况，则位置标志符会很有用。文档的每个会话只能有一个位置标志符；插入标志符时将删除以前放置的标志符。关闭文档时也会删除标志符。

◆ 选择“编辑”>“位置标志符”，然后执行下列任意操作：

- 要添加标志符，请在文本中置入插入点，然后选择“插入标志符”。
- 要替换现有标志符，请选择“替换标志符”。
- 要删除标志符，请选择“移去标志符”。
- 要返回到标志符，请选择“转到标志符”。

重新排序 InCopy 文章

打开任务文件或 InDesign 文档时，可以在条样视图或文章视图中更改文章的顺序。重新对文章进行排序并不影响其版面位置。

1. 请确保位于条样视图或文章视图中。
2. 将文章的标题拖动到新位置。

[更多帮助主题](#)



恢复和还原

[恢复文档](#)

[还原错误](#)

恢复文档

[返回页首](#)

InCopy 使用自动恢复功能来保护数据不会因为意外电源或系统故障而受损。自动恢复的数据位于临时文件中，该临时文件独立于磁盘上的原始文档文件。正常情况下，不需要考虑自动恢复的数据，因为当选择“存储”或“存储为”命令，或者正常退出 InCopy 时，任何存储在自动恢复文件中的文档更新都会自动添加到原始文档文件中。只有在出现意外电源故障或系统故障而又尚未成功存储的情况下，自动恢复数据才非常重要。

尽管有这些功能，仍应当经常存储文件并创建备份文件，以防止意外电源故障或系统故障。

查找恢复的文档

1. 重新启动计算机。
2. 启动 InCopy 。

如果存在自动恢复的数据，InCopy 将自动显示恢复的文档。如果文档窗口的标题栏上的文件名之后出现 [恢复] 一词，表明该文档包含有自动恢复、尚未存储的更改。

注： 如果 InCopy 在尝试使用自动恢复的更改来打开文档后失败，则可能是自动恢复的数据已损坏。

3. 执行以下操作之一：

- 对于链接到 InDesign 出版物的 Adobe InCopy® 文件，请选择“文件”>“存储”。
- 对于独立的 InCopy 文件，请选择“文件”>“存储为”，指定一个位置和新文件名，然后单击“存储”。“存储为”命令可创建一个包含自动恢复数据的新文件。
- 要放弃自动恢复的更改并使用文件上次存储的版本，请选择“文件”>“恢复内容”。

更改恢复文档的位置

1. 选择“编辑”>“首选项”>“文件处理”(Windows) 或“InCopy ”>“首选项”>“文件处理”(Mac OS)。
2. 在“文档恢复数据”下，单击“浏览”(Windows) 或“选择”(Mac OS)。
3. 为恢复的文档指定新位置，单击“选择”(Windows/Mac OS)，然后单击“确定”。

还原错误

[返回页首](#)

如有必要，可以将尚未完成的冗长操作取消，然后还原最近的修改，或者恢复到以前存储的版本。可以还原或重做数百次最近的动作（具体次数可能受可用的 RAM 数量以及所执行的动作种类限制）。当选择“存储为”命令、关闭文档或退出程序时，将放弃这一系列操作。

◆ 执行以下操作之一：

- 要还原最近的更改，请选择“编辑”>“还原[动作]”。（无法还原某些动作，如滚动。）
- 要重做某动作，请选择“编辑”>“重做[动作]”。
- 要还原上次存储项目以来所做的全部更改，请选择“文件”>“恢复”(InDesign) 或“文件”>“恢复内容”(InCopy)。
- 要关闭对话框而不应用更改，请单击“取消”。



查看文章

条样视图、文章视图和版面视图概述

关于条样视图

自定条样视图和文章视图

版面视图概述

关于框架

显示或隐藏框架边线

查看文档

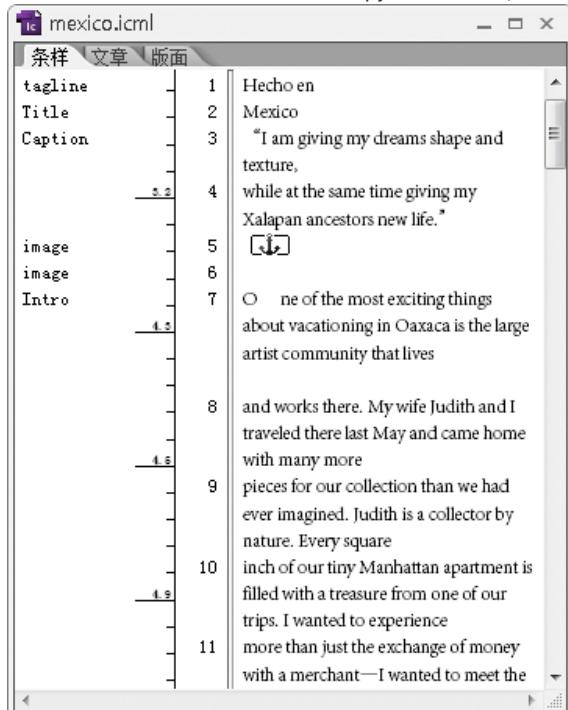
使用 ConnectNow

[返回页首](#)

条样视图、文章视图和版面视图概述

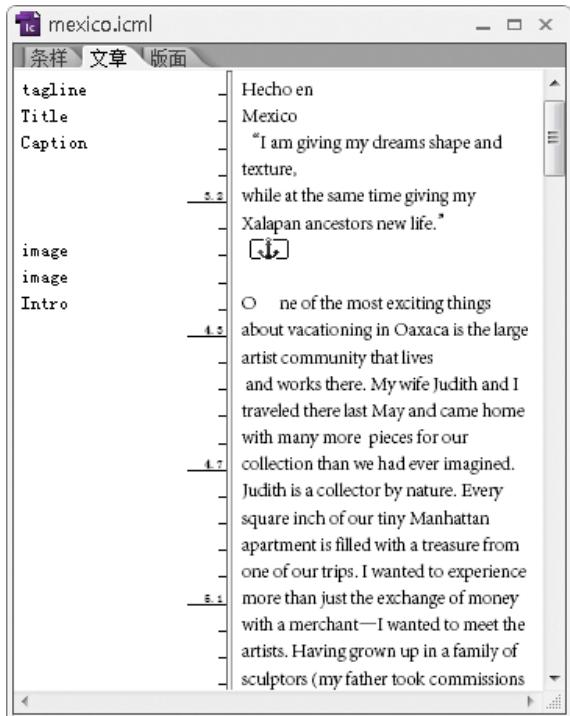
InCopy 提供了三种文章视图：条样、文章和版面。这些术语与传统印刷业中使用的术语相对应。

条样视图 显示在相应的 Adobe InDesign® 文档中创建的带有换行符的文本。如果文本不适合指定的版面空间，一个溢流指示符会标记 InCopy 文本超出空间的位置点。虽然可以使用 InCopy 来应用格式，如段落缩进和字体大小，但这些格式并不显示在条样视图中。



条样视图

文章视图以连续流的方式显示文本，并使文本在文档窗口中绕排。文章视图不显示精确的行结尾，因此您可以专注于内容。但是，如果文本不适合指定的版面空间，一个溢流指示符会标记 InCopy 文本超出空间的位置点。在文章视图中，信息区域仅显示段落样式。行号在文章视图中不可见。



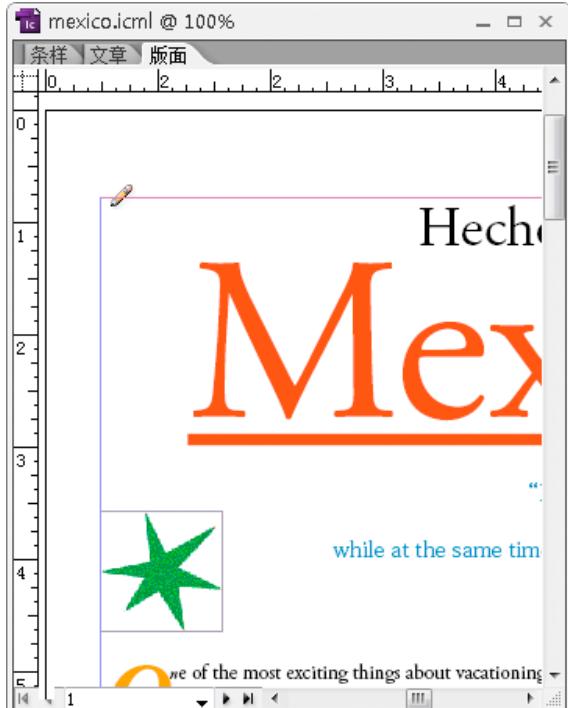
文章视图

默认情况下，创建新的 InCopy 文章时会打开文章视图。

💡 要更改新文档的默认视图，请关闭所有文档并从“视图”菜单中选择要作为默认视图的视图。

版面视图 显示与打印时的外观相一致的文本，并应用所有格式。使用 InCopy 与 InDesign 版面进行同步时，可以查看与 InDesign 文档中所有其他页面元素（框架、栏、图形等）一起显示的文本。

在版面视图中，可以进行缩放以检查版面的不同方面。



版面视图

在条样视图、文章视图或版面视图之间切换

❖ 执行以下操作之一：

- 从“视图”菜单中选择视图。
- 单击编辑区域顶部的“条样”、“文章”或“版面”选项卡。

条样视图提供了一个有效处理文本的环境；从中可以方便地阅读和批注文本。还可以使用条样视图执行版面组排和其他与生产相关的任务。

在 InCopy 中打开 InDesign 文档时，条样视图的使用与传统排版中长条校样的使用类似。在查看区域内，文本完全按照其在最终 InDesign 版面中的显示绕排，并且不管版面中存在多少栏，所有文本都显示在一栏中。分页符、框架分隔符和分栏符由一条直线显示，直线的中间位置分别显示“分页符”、“框架分隔符”或“分栏符”字样。

注：当多个分隔符由一个边界线表示时（例如分页符与框架分隔符共线），将显示具有最高优先级的分隔符。分页符的优先级最高，分栏符的优先级最低。

条样视图包含版面组排分隔符功能，它可指示 InCopy 文本超出在 InDesign 中为其指定的版面空间的位置点。

默认情况下，条样视图显示的文本大小为 12 点。可以更改字体、字体大小或间距以使文本更易于阅读或编辑。还可以更改背景和字体颜色。

注：字体显示大小应用于所有文章，而不是单个字符、单词或段落。

工作区底部的“条样和文章外观”工具栏控制着多项设置，处理文档时可能需要经常更改这些设置。这些设置包括：

- 显示字体类型和大小
- 显示行距（单倍行距、150% 行距、双倍行距或三倍行距）
- 显示/隐藏行号和样式栏
- 自定条样和文章外观控件

自定条样视图和文章视图

可以通过多种方式自定条样视图和文章视图。

更改条样视图显示设置

◆ 从“条样和文章外观”工具栏中选择一个选项。（如果该工具栏处于隐藏状态，请选择“窗口”>“条样和文章外观”。默认情况下，该工具栏显示在应用程序窗口底部。）

注：了解更改字体显示大小和应用文本格式之间的差异很重要。这两种操作都可以在条样视图中完成。更改字体显示大小不会影响文本在出版物中的外观，而应用文本格式则会更改版面视图和实际出版文档中的文本外观。

设置条样视图显示首选项

1. 选择“编辑”>“首选项”>“条样和文章显示”(Windows) 或“InCopy”>“首选项”>“条样和文章显示”(Mac OS)。

2. 在“文本显示选项”部分中，指定下列内容：

文本颜色 控制查看区域中的文本颜色。默认文本颜色为黑色。

背景 控制查看区域的背景颜色。默认背景颜色为白色。

主题 指定预设文本和背景的颜色。

覆盖预览字体 通过此选项可以在条样视图和文章视图中使用正确字形显示一种附加字体。InCopy 会自动精确显示 Symbol、Zapf Dingbats、Webdings 和 Wingdings® 字体，并覆盖所选显示字体。

启用消除锯齿 通过软化边缘像素和背景像素之间的颜色变化来平滑文字和位图图像的锯齿边缘。由于只有边缘像素发生变化，因此不会丢失细节。可以选择要应用的消除锯齿级别。“默认”选项使用灰色阴影来平滑文本。“为液晶显示器优化”选项使用颜色而非灰色阴影，在具有黑色文本的浅色背景上使用时效果最佳。“柔化”选项使用灰色阴影，但会生成更亮且更模糊的外观。

光标选项 控制光标显示。可从四种不同光标中选择。选择或取消选择“闪烁”。

注：在“条样和文章显示”部分中所做的任何设置将应用于条样视图和文章视图。

显示或隐藏信息栏

在条样视图和文章视图中，信息栏显示在文档窗口左侧。此栏包含有关文本的段落样式、行号和垂直深度的只读信息；不能在此区域中键入内容。

◆ 执行以下操作之一：

- 要只更改当前文档中的视图，请选择“视图”>“显示信息栏”或“视图”>“隐藏信息栏”。
- 要更改应用程序中的默认视图，请关闭所有文档，然后选择“视图”>“显示信息栏”或“视图”>“隐藏信息栏”。

注：通过应用段落样式，可以更轻松地使您的出版物保持一致的外观。请参考您的团队采用的涉及项目内部指南的任何工作流程文档。

设置文章视图首选项

使用“首选项”对话框的“条样和文章显示”部分来自定文章视图的显示。

1. 选择“编辑”>“首选项”>“条样和文章显示”(Windows) 或“InCopy”>“首选项”>“条样和文章显示”(Mac OS)。
2. 指定所需选项。
3. 单击“确定”。

显示或隐藏分段符

可以在条样视图和文章视图中显示或隐藏分段符。箭头符号指示了新段落的开始位置。

◆ 选择“视图”>“显示分段符”或“视图”>“隐藏分段符”。

使用垂直深度标尺

键入文本时，除了行数以外，了解文章在版面视图中呈现的实际深度有时也很有用。垂直深度标尺沿条样视图和文章视图的左边缘绘制一个标尺。标尺中的每根刻度线都与文本行的底部对齐。每五根刻度线显示一个值，表示该点处文本的总垂直深度。在对某个文档部分进行版面编排后，其深度会动态更新。

深度度量使用“单位和增量”首选项中的垂直单位设置。

注：为帮助进行版面组排，系统还会计算并显示溢流文本的深度。

1. 单击编辑区域顶部的“条样”或“文章”选项卡。

2. 执行以下操作之一：

- 要显示或隐藏深度标尺，请选择“视图”>“显示/隐藏深度标尺”。
- 要显示或隐藏信息栏，请选择“视图”>“显示/隐藏信息栏”。

版面视图概述

[返回页首](#)

在版面视图中，可以看到与在 InDesign 文档中的格式和位置完全相同的文本和其他元素。文章在框架中的排版方式与在 InDesign 中的显示完全相同。

如果处理的是链接文章（打开的 InDesign 文档或任务文件中的受管理的文章），则不能使用 InCopy 修改文章版面。您只能处理文本和文本属性。

如果处理的是独立 InCopy 文档（未处于打开状态的 InDesign 文档或任务文件中的单独的 InCopy 文档），则您可以处理文本和文本属性，并且可以使用“文档设置”命令更改页面大小。

版面视图提供了比其他视图更多的工具和与视图相关的菜单命令。可以使用“抓手”工具、“缩放”工具和“缩放”命令来查看不同缩放比例下的跨页。还可以使用各种版面辅助元素，如标尺、文档网格和基线网格。

注：这些查看选项并不影响格式。例如，放大页面的视图不会更改文章在 InDesign 中的显示或实际打印外观。

关于框架

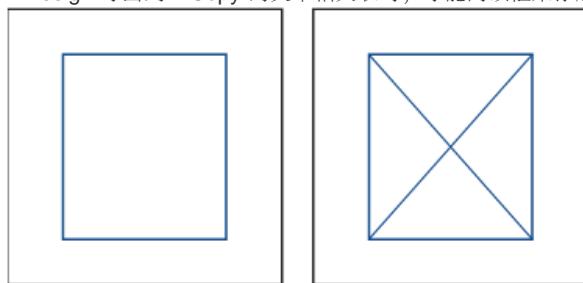
[返回页首](#)

在正在进行处理的文档的版面视图中，可以在页面上看到一个或多个框。这些非打印框可能包含文本、图形或不包含任何内容。这些框代表框架（版面中为特定元素保留的空间）。每个框架定义为包含文本或图形。InDesign 文档或任务文件中的不受管理的文章呈暗显状态，因此您可以轻松标识它们。

文本框架 控制显示哪些文章、文章显示的位置以及占据多大页面区域。对于链接文章，框架由 InDesign 用户定义。如果为一篇文章预留了多个框架，则框架配置将确定文章文本在整个版面中的排文方式。

图形框架 可充当边框和背景，并且可以裁切或蒙版图形。可以在 InCopy 中处理框架内的图形，并且可以在处理链接文档时查看来自 InDesign 版面的图形框架。还可以处理随文图（嵌入在文本中）的框架，但是不能处理其他图形框架。（请参阅创建随文图。）

空框架 是占位符。可以通过外观区分空文本框架和空图形框架。空框表示空文本框架；带有 X 的框表明是空图形框架。仅当空文本框架与从 InDesign 导出到 InCopy 的文章相关联时，才能向该框架添加文本。还可以在 InCopy 中向空图形框架导入或粘贴图形。



空文本框架（左）和空图形框架（右）

显示或隐藏框架边线

[返回页首](#)

隐藏框架边线还会隐藏空图形框架中的 X。



显示框架边线（左）和隐藏框架边线（右）的文本和图形框架

❖ 在“版面”视图中，选择“视图”>“其他”>“显示框架边线”或“视图”>“其他”>“隐藏框架边线”。

查看文档

[返回页首](#)

使用“缩放”工具或“视图”选项放大或缩小文档的显示。

放大或缩小

在版面视图中，可以放大或缩小页面的视图。应用程序栏会显示缩放的百分比。

❖ 执行以下操作之一：

- 要放大特定区域，请选择“缩放”工具  并单击要放大的区域。每单击一次鼠标，视图就会以单击点为中心向四周放大，一直放大到下一个预设百分比。放大到最大比例时，“缩放”工具的中心会变空。要缩小，请按住 Alt 键 (Windows) 或 Option 键 (Mac OS) 以激活“缩小”工具 ，然后单击要缩小的区域。每单击一次，视图便缩小到上一个预设百分比。
- 要将视图放大到下一预设百分比，请激活要查看的窗口并选择“视图”>“放大”。选择“视图”>“缩小”可将视图缩小到上一个预设百分比。
- 若要设置特定缩放比例，请在应用程序栏的“缩放”框中键入或选择缩放级别。
- 按住 Alt 键 (Windows) 或 Option 键 (Mac OS) 的同时，使用鼠标滚轮或传感器进行放大或缩小。

使用高倍缩放

使用高倍缩放可以在文档页面之间快速滚动。使用“抓手”工具可以缩放整个文档及在其中滚动。此功能对于长文档特别有用。

只有在“版面”视图中才能使用高倍缩放。

1. 单击“抓手”工具 。

要启用“抓手”工具，也可以在文本模式下按住空格键或按住 Alt/Option。

2. 当“抓手”工具处于现用状态时，单击并按住鼠标按钮。

文档将缩小，使您可以看到跨页的更多部分。红框表示视图区域。

3. 在仍然按住鼠标按钮的情况下，拖动红框可以在文档页面之间滚动。按箭头键或使用鼠标滚轮可以更改红框的大小。

4. 释放鼠标按钮可以放大文档的新区域。

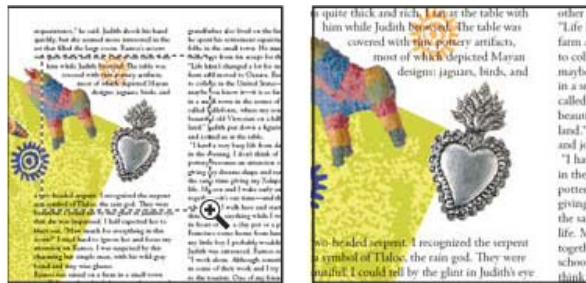
文档窗口将恢复为其原始缩放百分比，或恢复为红框的大小。

通过拖动放大

1. 选择“缩放”工具 。

2. 拖动以选择要放大的区域。

❖ 要在使用其他工具时激活“放大”工具，请按 Ctrl+空格键 (Windows) 或 Command+空格键 (Mac OS)。要在使用其他工具时激活“缩小”工具，请按 Ctrl+Alt+空格键 (Windows) 或 Command+Option+空格键 (Mac OS)。



放大文本的选定部分

以 100% 的比例显示文档

❖ 执行以下操作之一：

- 双击“缩放”工具 。
- 选择“视图”>“实际大小”。
- 在应用程序栏的“缩放”框中键入或选择 100% 缩放级别。

使页面、跨页或粘贴板适合现用窗口

❖ 执行以下操作之一：

- 选择“视图”>“使页面适合窗口”。
- 选择“视图”>“使跨页适合窗口”。
- 选择“视图”>“完整粘贴板”。

使用 ConnectNow

[返回页首](#)

Adobe® ConnectNow 为您提供了安全的个人在线会议室，使您可以通过网络实时与其他人会晤和协作。使用 ConnectNow，可以共享计算机屏幕并在屏幕上添加注释、发送聊天信息以及利用集成音频进行沟通。还可以广播实时视频、共享文件、捕捉会议记录以及控制与会者的计算机。

可以从应用程序界面直接访问 ConnectNow。

1. 选择“文件”>“共享我的屏幕”。
2. 在“登录”Adobe CS Live 的对话框中，输入电子邮件地址和密码，然后单击“登录”。如果您没有 Adobe ID，请单击“创建 Adobe ID”按钮。
3. 若要共享屏幕，请单击 ConnectNow 应用程序窗口中心位置的“共享我的屏幕”按钮。

有关完整的 ConnectNow 使用说明，请参阅 [Adobe ConnectNow 帮助](#)。

有关使用 ConnectNow 的视频教程，请参阅[使用 ConnectNow 共享屏幕 \(7:12\)](#)。（此演示在 Dreamweaver 中。）

[更多帮助主题](#)



|

工作区基础知识

工作区概述

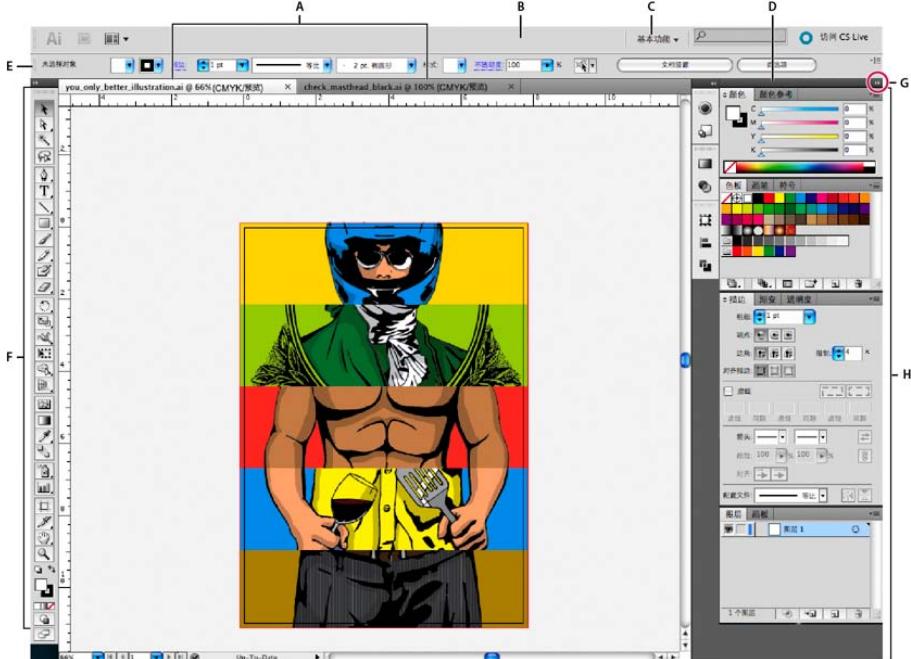
管理窗口和面板
存储和切换工作区
更改界面首选项
使用工具栏
使用上下文菜单
自定菜单
使用键盘快捷键集

[返回页首](#)

工作区概述

可以使用各种元素（如面板、栏以及窗口）来创建和处理文档和文件。这些元素的任何排列方式称为工作区。Adobe® Creative Suite® 5 中不同应用程序的工作区具有相同的外观，因此您可以在应用程序之间轻松切换。您也可以通过从多个预设工作区中进行选择或创建自己的工作区来调整各个应用程序，以适合您的工作方式。

虽然不同产品中的默认工作区布局不同，但是您对其中元素的处理方式基本相同。



默认 Illustrator 工作区

A. 选项卡式"文档"窗口 B. 应用程序栏 C. 工作区切换器 D. 面板标题栏 E. "控制"面板 F. "工具"面板 G. "折叠为图标"按钮 H. 垂直停放的四个面板组

- 位于顶部的应用程序栏包含工作区切换器、菜单（仅限 Windows）和其它应用程序控件。在 Mac 操作系统中，对于某些产品，可以使用"窗口"菜单显示或隐藏应用程序栏。
- 工具面板包含用于创建和编辑图像、图稿、页面元素等的工具。相关工具将进行分组。
- 控制面板显示当前所选工具的选项。在 Illustrator 中，"控制"面板显示当前所选对象的选项。（在 Adobe Photoshop® 中，"控制"面板称为"选项"栏。在 Adobe Flash®、Adobe Dreamweaver® 和 Adobe Fireworks® 中，"控制"面板称为"属性检查器"，包含当前所选元素的属性。）
- 文档窗口显示您正在处理的文件。可以将文档窗口设置为选项卡式窗口，并且在某些情况下可以进行分组和停放。
- 面板可以帮助您监视和修改您的工作。例如，Flash 中的时间轴、Illustrator 中的"画笔"面板、Adobe Photoshop® 中的"图层"面板，以及 Dreamweaver 中的"CSS 样式"面板。可以对面板进行编组、堆叠或停放。
- 应用程序帧 将所有工作区元素分组到一个允许将应用程序作为单个单元的单个集成窗口中。当您移动应用程序帧或其任何元素，或调整其大小时，它其中的所有元素则会彼此响应而没有重叠。切换应用程序或不小心在应用程序之外单击时，面板不会消失。如果使用两个或更多应用程序，可以将各个应用程序并排放在屏幕或多台显示器上。

如果您使用的是 Mac，并且更偏爱传统的、自由形式的用户界面，可以关闭应用程序帧。例如，在 Adobe Illustrator® 中，选择"窗口">>应用程

序帧"可将其打开或关闭。 (在 Flash 中, 应用程序帧对于 Mac 处于永久打开状态, Dreamweaver for Mac 不使用应用程序帧。)

隐藏或显示所有面板

- (Illustrator、Adobe InCopy®、Adobe InDesign®、Photoshop、Fireworks) 要隐藏或显示所有面板 (包括工具面板和控制面板), 请按 Tab。
- (Illustrator、InCopy、InDesign、Photoshop) 若要隐藏或显示所有面板 (除"工具"面板和"控制"面板之外), 请按 Shift+Tab。
 - 💡 如果在"界面"首选项中选择"自动显示隐藏面板", 可以暂时显示隐藏面板。在 Illustrator 中, 始终处于打开状态。将指针移动到应用程序窗口边缘 (Windows®) 或显示器边缘 (Mac OS®), 然后将指针悬停在出现的条带上。
- (Flash、Dreamweaver、Fireworks) 要隐藏或显示所有面板, 请按 F4。

显示面板选项

- ❖ 单击位于面板右上角的面板菜单图标 。
- 💡 甚至在将面板最小化时, 也可以打开面板菜单。
- 💡 在 Photoshop 中, 您可以更改面板和工具提示中文本的字体大小。请从界面首选项中的"用户界面字体大小"菜单选取大小。

(Illustrator) 调整面板亮度

- ❖ 在"用户界面"首选项中, 移动"亮度"滑块。此控件影响所有面板, 其中包括"控制"面板。

重新配置工具面板

您可以将"工具"面板中的工具放在一栏中显示, 也可以放在两栏中并排显示。 (在 Fireworks 和 Flash 中, 工具面板中未提供此功能。)

- 💡 在 InDesign 和 InCopy 中, 也可以通过设置界面首选项中的选项将单栏显示切换为双栏 (或单行) 显示。
- ❖ 单击"工具"面板顶部的双箭头。

管理窗口和面板

[返回页首](#)

您可以通过移动和处理"文档"窗口和面板来创建自定义工作区。您也可以保存工作区并在它们之间进行切换。对于 Fireworks, 重命名自定义工作区会导致意外行为。

注: 下面仅以 Photoshop 为例进行演示。工作区在所有产品中的作用均相同。

重新排列、停放或浮动"文档"窗口

打开多个文件时, "文档"窗口将以选项卡方式显示。

- 若要重新排列选项卡式"文档"窗口, 请将某个窗口的选项卡拖动到组中的新位置。
- 要从窗口组中取消停放 (浮动或取消显示) 某个"文档"窗口, 请将该窗口的选项卡从组中拖出。

注: 在 Photoshop 中, 您还可以选择"窗口">>"排列">>"在窗口中浮动"以浮探单个"文档"窗口, 或者选择"窗口">>"排列">>"使所有内容在窗口中浮动"以同时浮控行所有"文档"窗口"。有关详细信息, 请参阅技术说明 [kb405298](#)。

注: Dreamweaver 不支持停放和取消停放"文档"窗口。可以使用"文档"窗口的"最小化"按钮创建浮动窗口 (Windows), 或者选择"窗口">>"垂直平铺"以创建并排显示的"文档"窗口。有关本主题的详细信息, 请在 Dreamweaver 帮助中搜索"垂直平铺"。Macintosh 用户的工作流程略有不同。

- 要将某个"文档"窗口停放在单独的"文档"窗口组中, 请将该窗口拖到该组中。
- 若要创建堆叠或平铺的文档组, 请将此窗口拖动到另一窗口的顶部、底部或侧边的放置区域。也可以利用应用程序栏上的"版面"按钮为文档组选择版面。

注: 一些产品不支持此功能。但是, 这些产品在"窗口"菜单中可能包含"层叠"和"平铺"命令, 也可以用来帮助布置文档。

- 若要在拖动某个选项时切换到选项卡式文档组中的其它文档, 可将选项拖到该文档的选项卡上并保持一段时间。

注: 一些产品不支持此功能。

停放和取消停放面板

停放是一组放在一起显示的面板或面板组, 通常在垂直方向显示。可通过将面板移到停放中或从停放中移走来停放或取消停放面板。

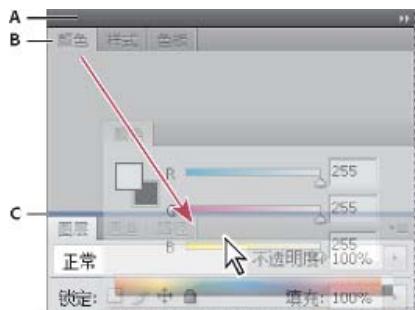
- 要停放面板, 请将其标签拖移到停放中 (顶部、底部或两个其它面板之间)。
- 要停放面板组, 请将其标题栏 (标签上面的实心空白栏) 拖移到停放中。
- 要删除面板或面板组, 请将其标签或标题栏从停放中拖走。您可以将其拖移到另一个停放中, 或者使其变为自由浮动。

移动面板

在移动面板时, 您会看到蓝色突出显示的放置区域, 您可以在该区域中移动面板。例如, 通过将一个面板拖移到另一个面板上面或下面的窄蓝色放置区域中, 可以在停放中向上或向下移动该面板。如果拖移到的区域不是放置区域, 该面板将在工作区中自由浮动。

注: 鼠标位置 (而不是面板位置) 可激活放置区域, 因此, 如果看不到放置区域, 请尝试将鼠标拖到放置区域应处于的位置。

- 若要移动面板，请拖动其标签。
- 若要移动面板组，请拖动其标题栏。



较窄的蓝色放置区域表示，“颜色”面板将自行停放在“图层”面板组上面。

A. 标题栏 **B.** 选项卡 **C.** 放置区域

💡 在移动面板的同时按住 **Ctrl (Windows)** 或 **Command (Mac OS)** 可防止其停放。在移动面板时按 **Esc** 可取消该操作。

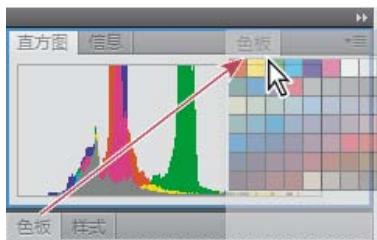
添加和删除面板

如果从停放中删除所有面板，该停放将会消失。您可以通过将面板移动到工作区右边缘直到出现放置区域来创建停放。

- 若要移除面板，请右键单击 **(Windows)** 或按住 **Control** 单击 **(Mac)** 其选项卡，然后选择“关闭”，或从“窗口”菜单中取消选择该面板。
- 要添加面板，请从“窗口”菜单中选择该面板，然后将其停放在所需的位置。

处理面板组

- 要将面板移到组中，请将面板标签拖到该组突出显示的放置区域中。



将面板添加到面板组中

- 要重新排列组中的面板，请将面板标签拖移到组中的一个新位置。
- 要从组中删除面板以使其自由浮动，请将该面板的标签拖移到组外部。
- 要移动组，请拖动其标题栏（选项卡上方的区域）。

堆叠浮动的面板

当您将面板拖出停放但并不将其拖入放置区域时，面板会自由浮动。您可以将浮动的面板放在工作区的任何位置。您可以将浮动的面板或面板组堆叠在一起，以便在拖动最上面的标题栏时将它们作为一个整体进行移动。



自由浮动的堆叠面板

- 要堆叠浮动的面板，请将面板的标签拖动到另一个面板底部的放置区域中以拖动该面板。
- 要更改堆叠顺序，请向上或向下拖移面板标签。

注：请确保在面板之间较窄的放置区域上松开标签，而不是标题栏中较宽的放置区域。

- 要从堆叠中删除面板或面板组以使其自由浮动，请将其标签或标题栏拖走。

调整面板大小

- 要将面板、面板组或面板堆叠最小化或最大化，请双击选项卡。也可以双击选项卡区域（选项卡旁边的空白区）。
- 若要调整面板大小，请拖动面板的任意一条边。某些面板无法通过拖动来调整大小，如 Photoshop 中的“颜色”面板。

折叠和展开面板图标

您可以将面板折叠为图标以避免工作区出现混乱。在某些情况下，在默认工作区中将面板折叠为图标。



折叠为图标的面板



从图标展开的面板

- 若要折叠或展开列中的所有面板图标，请单击停放区顶部的双箭头。
 - 若要展开单个面板图标，请单击它。
 - 若要调整面板图标大小以便仅能看到图标（看不到标签），请调整停放的宽度直到文本消失。若要再次显示图标文本，请加大停放的宽度。
 - 若要将展开的面板重新折叠为其图标，请单击其选项卡、其图标或面板标题栏中的双箭头。
- 在某些产品中，如果从“界面”或“用户界面选项”首选项中选择“自动折叠图标面板”，在远离面板的位置单击时，将自动折叠展开的面板图标。
- 若要将浮动面板或面板组添加到图标停放中，请将其选项卡或标题栏拖动到其中。（添加到图标停放中后，面板将自动折叠为图标。）
 - 若要移动面板图标（或面板图标组），请拖动图标。您可以在停放中向上或向下拖动面板图标，将其拖动到其它停放中（它们将采用该停放的面板样式），或者将其拖动到停放外部（它们将显示为浮动图标）。

存储和切换工作区

[返回页首](#)

通过将面板的当前大小和位置存储为命名的工作区，即使移动或关闭了面板，您也可以恢复该工作区。已存储的工作区的名称出现在应用程序栏上的工作区切换器中。

存储自定工作区

- 对于要存储配置的工作区，请执行以下操作之一：

- (Illustrator) 选择“窗口”>“工作区”>“存储工作区”。
- (Photoshop、InDesign、InCopy) 选择“窗口”>“工作区”>“新建工作区”。
- (Dreamweaver) 选择“窗口”>“工作区布局”>“新建工作区”。
- (Flash) 从应用程序栏上的工作区切换器选择“新建工作区”。
- (Fireworks) 从应用程序栏上的工作区切换器中选择“保存当前”。

- 键入工作区的名称。

- (Photoshop、InDesign) 在“捕捉”下，选择一个或多个选项：

面板位置 保存当前面板位置（仅限 InDesign）。

键盘快捷键 保存当前的键盘快捷键组（仅限 Photoshop）。

菜单或菜单自定义 存储当前的菜单组。

显示或切换工作区

❖ 从应用程序栏上的工作区切换器中选择一个工作区。

💡 在 Photoshop 中，您可以为各个工作区指定键盘快捷键，以便在它们之间快速进行导航。

删除自定工作区

- 从应用程序栏上的工作区切换器中选择“管理工作区”，再选择工作区，然后单击“删除”。（在 Fireworks 中没有此选项。）
- （Photoshop、InDesign、InCopy）从工作区切换器中选择“删除工作区”。
- （Illustrator）选择“窗口”>“工作区”>“管理工作区”，选择该工作区，然后单击“删除”图标。
- （Photoshop、InDesign）选择“窗口”>“工作区”>“删除工作区”，选择该工作区，然后单击“删除”。

恢复默认工作区

1. 从应用程序栏上的工作区切换器中选择默认或基本工作区。对于 Fireworks，请参见文章 http://www.adobe.com/devnet/fireworks/articles/workspace_manager_panel.html。

注：在 Dreamweaver 中，默认工作区是“设计器”。

2. 对于 Fireworks (Windows)，请删除这些文件夹：

Windows Vista \用户\<用户名>\AppData\Roaming\Adobe\Fireworks CS4

Windows XP \Documents and Settings\<用户名>\Application Data\Adobe\Fireworks CS4

3. （Photoshop、InDesign 和 InCopy）选择“窗口”>“工作区”>“重置 [工作区名称]”。

(Photoshop) 恢复存储的工作区排列方式

在 Photoshop 中，工作区自动按上次排列的方式进行显示，但您可以恢复原来存储的面板排列方式。

- 要恢复单个工作区，请选择“窗口”>“工作区”>“重置工作区名称”。
- 要恢复随 Photoshop 一起安装的所有工作区，请在“界面”首选项中单击“恢复默认工作区”。

💡 若要在应用程序栏中重新排列工作区的顺序，请拖动工作区。

更改界面首选项

[返回页首](#)

1. 选择“编辑”>“首选项”>“界面”(Windows) 或“InCopy”>“首选项”>“界面”(Mac OS)。

2. 选择要指定的设置，然后单击“确定”。

工具提示 将鼠标指针放在界面项目（如工具栏中的工具和“控制”面板中的选项）上时，就会出现工具提示。选择“无”可关闭工具提示。

置入时显示缩览图 置入图形时，在载入图形光标处会显示缩略图。同样地，在载入文本光标处也会显示开头几行文本的缩略图。如果不希望在置入图形或文本时显示缩略图，请取消选择此选项。

显示变换值 在创建对象、调整对象大小或旋转对象时，光标会显示 [x,y] 坐标、宽度、高度或旋转信息。

启用多点触控手势 选择此选项可以在 InDesign 中启用 Windows 和 Mac OS 多点触控鼠标手势。例如，使用 Mac OS 中的 Magic Mouse 时，滑动手势向上或向下滚动（或移动）可以转到上一个或下一个页面或跨页，旋转手势可以旋转跨页。

突出显示选择工具下的对象 选择此选项后，当直接选择工具移到对象上方时，会突出显示对象的框边线。

浮动工具面板 指定工具栏是显示为单列、双列还是单行。

自动折叠图标面板 选择此选项后，单击文档窗口可自动关闭打开的面板。

自动显示隐藏面板 选中此选项时，在您按 Tab 键隐藏面板后，将鼠标指针放到文档窗口边缘可临时显示面板。如果未选中此选项，则必须再次按 Tab 键才能显示面板。

以选项卡方式打开文档 取消选择此选项时，您创建或打开的文档将显示为浮动窗口，而非选项卡式窗口。

启用浮动文档窗口停放 如果选中此选项，您可以按照选项卡窗口的形式停放每个浮动窗口。如果取消选中此选项，除非您拖动时按住 Ctrl (Windows) 或 Command (Mac OS) 键，否则浮动的文档窗口不会与其他文档窗口一起停放。

手形工具 要控制滚动文档时是否灰条化显示文本和图像，可将“手形工具”滑块拖到所需的性能/品质级别上。

即时屏幕绘制 选择一个选项以确定拖动对象时是否重新绘制图像。如果选中“立即”，则拖动时会重新绘制该图像。如果选中“永不”，则拖动图像只会移动框架，然后当您释放鼠标按钮时图像才会移动。如果选中“延迟”，则仅当您暂停拖动时图像才会重新绘制。“延迟”功能的行为与 InDesign CS4 中的相同。

使用工具栏

[返回页首](#)

基本工具栏包含许多常用工具和命令的按钮，如打开、存储、打印、滚动和缩放。工具提示标识了每个工具按钮。

显示或隐藏工具栏



从“窗口”菜单中选择工具栏名称。如果工具栏当前可见，该工具栏名称旁边会显示一个复选标记。

自定工具栏

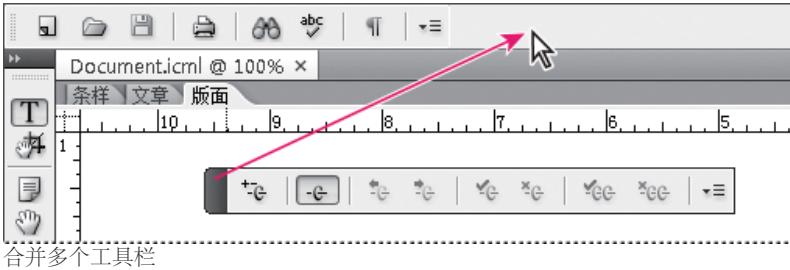
可以指定要在工具栏上显示的工具、更改工具栏方向以及合并或分离工具栏。

◆ 执行以下操作之一：

- 要指定在工具栏上显示的工具，请单击工具栏端部的三角形，选择“自定”，然后选择“工具”。该菜单包含特定于工具栏的选项。
- 要移动工具栏，请拖动其标题栏。
- 要合并多个工具栏，请单击其中一个工具栏的抓取器区域并将其拖到另一个工具栏顶部，或拖至应用程序窗口 (Windows®) 或屏幕 (Mac OS®) 的同一边缘。



工具栏的抓取器区域



合并多个工具栏

- 要将某一工具栏切换为浮动面板，请单击此工具栏的抓取器区域并将其拖离应用程序窗口 (Windows) 或屏幕 (Mac OS) 的边缘。
- 要分离编组的工具栏，请单击此工具栏的抓取器区域并将其拖离该组。将工具栏拖出现有组将创建一个新工具栏。

查看工具提示

“工具提示”面板说明了修改键与选定工具结合使用的方式。

- 选择“窗口”>“实用程序”>“工具提示”，可以显示“工具提示”面板。
- 在工具箱中选择一个工具，可以查看该工具的说明及其修改键和快捷键。

使用上下文菜单

[返回页首](#)

与屏幕顶部显示的菜单不同，上下文相关菜单显示与现用工具或选择相关的命令。使用上下文菜单可以快速选择常用命令。

- 将鼠标指针置于文档、对象或面板上方。
- 单击鼠标右键。

注：(Mac OS) 如果使用的不是双按钮鼠标，则可以通过在使用鼠标单击时按住 Control 键来显示上下文菜单。

自定菜单

[返回页首](#)

隐藏菜单命令和对其着色，可以避免菜单出现杂乱现象，并可突出常用的命令。请注意，隐藏菜单命令只是将其从视图中删除，不会停用任何功能。任何时候，您都可以选择菜单底部的“显示全部菜单项目”命令来查看隐藏的命令，或者选择“窗口”>“工作区”>“显示完整菜单”来显示所选工作区的所有菜单。可将自定菜单包括在存储的工作区内。

可以自定主菜单、上下文菜单和面板菜单。右键单击 (Windows) 或在按住 Control 键单击 (Mac OS) 某区域时，会出现上下文菜单。单击面板右上角的图标时，会出现面板菜单。

创建自定菜单集

- 选择“编辑”>“菜单”。

您不能编辑默认菜单集。

- 单击“存储为”，键入菜单集的名称，然后单击“确定”。
- 从“类别”菜单中，选择“应用程序菜单”或“上下文菜单和面板菜单”，以此确定要自定哪些类型的菜单。
- 单击菜单类别左边的箭头以显示子类别或菜单命令。对于每一个要自定义的命令，请单击“可视性”下方的眼睛图标以显示或隐藏此命令；单击“颜色”下方的“无”可从菜单中选择一种颜色。
- 请单击“存储”，然后单击“确定”。

选择自定菜单集

1. 选择“编辑”>“菜单”。
2. 从“集”菜单中选择相应菜单集，然后单击“确定”。

编辑或删除自定菜单集

1. 选择“编辑”>“菜单”。
2. 从“集”菜单中选择相应菜单集，然后执行下列操作之一：
 - 要编辑某一菜单集或者更改菜单命令的可视性或颜色，请单击“存储”，然后单击“确定”。
 - 要删除某一菜单集，请单击“删除”，然后单击“是”。如果已修改菜单集但未存储它，则系统将提示您存储当前的菜单集。单击“是”存储菜单集，或者单击“否”放弃更改。

显示隐藏的菜单项目

- 选择“窗口”>“工作区”>“显示完整菜单”。此命令会打开所选工作区的所有菜单。也可通过重置工作区，再次隐藏菜单。
- 在包含隐藏命令的菜单底部，选择“显示全部菜单项目”。

 按住 Ctrl 键 (Windows) 或 Command 键 (Mac OS) 并单击菜单名称，可短暂显示已经通过自定菜单操作隐藏的任何菜单命令。

使用键盘快捷键集

[返回页首](#)

InCopy 为许多菜单命令、选项、脚本和控件提供了键盘快捷键。您还可以定义自己的键盘快捷键。使用“键盘快捷键”对话框可以：

- 选择要使用的快捷键集。
- 查看现有键盘快捷键命令。
- 生成完整的键盘快捷键列表。
- 创建自己的快捷键和快捷键集。
- 编辑当前键盘快捷键。

“键盘快捷键”对话框还列出了这样一些命令，它们可以接受键盘快捷键，但尚未在默认快捷键集中为它们定义快捷键。

更改现用快捷键集

1. 选择“编辑”>“键盘快捷键”。
2. 从“集”菜单中选择一个快捷键集。
3. 单击“确定”。

查看快捷键

1. 选择“编辑”>“键盘快捷键”。
2. 对于“集”，请选择一个快捷键集。
3. 对于“产品区域”，请选择包含要查看命令的区域。
4. 从“命令”中选择一个命令。该键盘快捷键将显示在“当前键盘快捷键”部分中。

生成键盘快捷键列表

1. 选择“编辑”>“键盘快捷键”。
2. 从“集”菜单中选择一个快捷键集。
3. 单击“显示集”。

将打开一个文本文件，其中包含该集的所有当前键盘快捷键和未定义的键盘快捷键。

创建新快捷键集

1. 选择“编辑”>“键盘快捷键”。
2. 单击“新建集”。
3. 键入新集的名称，从“基于集”菜单中选择一个快捷键集，然后单击“确定”。

创建或重新定义快捷键

1. 选择“编辑”>“键盘快捷键”。
2. 对于“集”，请选择一个快捷键集，或者单击“新建集”以创建一个新快捷键集。
注： 可以对“默认”快捷键集进行更改，但并不建议这样做，而应编辑“默认”快捷键集的副本。
3. 对于“产品区域”，请选择包含要定义或重新定义的命令的区域。
4. 在“命令”列表中，选择要定义或重新定义的命令。

5. 在“新建键盘快捷键”框中单击并在键盘上按下用作新键盘快捷键的键。如果该组合键当前被另一命令使用，InCopy 会在“当前键盘快捷键”下显示该命令。也可以更改原键盘快捷键，或尝试使用其他键盘快捷键。

重要说明：为菜单命令指定单键键盘快捷键会妨碍文本的输入。如果在键入单键键盘快捷键时插入点处于文本录入状态，则 InCopy 会执行相应的命令而不会插入相应的字符。

6. 执行以下操作之一：

- 如果当前不存在任何快捷键，请单击“指定”创建新快捷键。
- 单击“指定”为命令添加另一个键盘快捷键。

7. 单击“确定”关闭对话框，或者单击“存储”使对话框保持打开状态然后输入更多键盘快捷键。

更多帮助主题



|

InCopy 文档

此页面链接的部分内容可能仅以英文显示。

控制图形显示

控制图形的显示性能

自定显示性能选项

控制图形的显示性能

[返回页首](#)

可以控制文档中置入的图形的分辨率。可以针对整个文档更改显示设置，也可以针对单个图形更改显示设置。还可以更改是允许使用单个文档的显示设置还是覆盖单个文档的显示设置。

更改文档的显示性能

文档始终使用默认的“显示性能”首选项打开。可以在文档处于打开状态时更改它的显示性能，但该设置不会与文档存储在一起。

如果单独设置了各图像的显示性能，则可以覆盖相应设置，以便所有对象使用相同的设置。

1. 选择“视图”>“版面视图”。
2. 选择“视图”>“显示性能”，然后从子菜单中选择一个选项。
3. 要强制单独设置的对象使用文档设置进行显示，请取消选择“视图”>“显示性能”>“允许对象级显示设置”。（复选标记指示它已被选中。）

更改对象的显示性能

1. 选择“视图”>“版面视图”。
2. 要在关闭然后再重新打开文档后保留单个对象的显示性能，请确保在“显示性能”首选项中选中了“保留对象级显示设置”。
3. 选择“视图”>“显示性能”，确保选中“允许对象级显示设置”。
4. 使用“位置”工具  选择一个导入的图形。
5. 执行以下操作之一：
 - 选择“对象”>“显示性能”，然后选择一个显示设置。
 - 右键单击 (Windows) 或按住 Control 键单击 (Mac OS) 图像，然后从“显示性能”子菜单中选择一个显示设置。

 要删除对象的本地显示设置，请在“显示性能”子菜单中选择“使用视图设置”。要删除文档中所有图形的本地显示设置，请在“视图”>“显示性能”子菜单中选择“清除对象级显示设置”。

显示性能选项

这些选项控制着图形在屏幕上的显示方式，但不影响打印品质或导出的结果。

使用“显示性能”首选项可以设置用于打开所有文档的默认选项，并定制用于定义这些选项的设置。在显示栅格图像、矢量图形以及透明度方面，每个显示选项都具有独立设置。

快速 将栅格图像或矢量图形绘制为灰色框（默认值）。如果想快速翻阅包含大量图像或透明效果的跨页，请使用此选项。

典型 绘制适合于识别和定位图像或矢量图形的低分辨率代理图像（默认值）。“典型”是默认选项，并且是显示可识别图像的最快捷方法。

高品质 使用高分辨率绘制栅格图像或矢量图形（默认值）。此选项提供最高的品质，但执行速度最慢。需要微调图像时使用此选项。

注： 导出或打印文档中的图像时，图像显示选项并不会影响输出分辨率。如果是打印到 PostScript 设备上、导出为 XHTML 或是导出为 EPS 或 PDF，则图像的最终分辨率取决于打印或导出文件时所选的输出选项。

设置默认显示性能

通过使用“显示性能”首选项，可以设置默认显示选项，InCopy 会将此选项用于每个文档。可以使用“视图”菜单更改文档的显示性能，或使用“对象”菜单更改单个对象的设置。例如，如果处理的是包含大量高分辨率照片的项目（如产品目录），则需要快速打开所有文档。可以将默认显示选项设置为“快速”。当想查看图像的更多细节时，可以将文档视图切换到“典型”或“高品质”（保留首选项设置仍为“快速”）。

还可以选择查看或覆盖应用于各个对象的显示设置。如果选择“保留对象级显示设置”，则应用于对象的任何设置都将与文档存储在一起。

1. 选择“编辑”>“首选项”>“显示性能”(Windows) 或“InCopy ”>“首选项”>“显示性能”(Mac OS)。
2. 在“默认视图”中，选择“典型”、“快速”或“高品质”。所选显示选项将应用于您打开或创建的所有文档。
3. 执行以下操作之一：
 - 要存储应用于单个对象的显示设置，请选择“保留对象级显示设置”。
 - 要使用默认显示选项显示所有图形，请取消选择“保留对象级显示设置”。
4. 对于“调整视图设置”，请选择希望定制的显示选项，然后将栅格图像或矢量图形对应的滑块移动到所需的设置。

5. 单击“确定”。

在栅格（位图）图像、矢量图形和透明效果方面，每个显示选项都具有独立设置。

自定显示性能选项

[返回页首](#)

可以自定每个显示性能选项（“快速”、“典型”和“高品质”）的定义。在栅格（位图）图像、矢量图形和透明效果方面，每个显示选项都具有独立设置。

因为受管理（链接）的 InCopy 文章包括图像的低分辨率代理数据，所以在注销文件时不必从服务器下载完全分辨率图像。

1. 选择“编辑”>“首选项”>“显示性能”(Windows) 或“InCopy”>“首选项”>“显示性能”(Mac OS)。

2. 在“调整视图设置”中，选择要自定的显示选项。

3. 对于每个显示选项，将“栅格图像”或“矢量图形”对应的滑块移动到所需的设置：

灰度代替 将图像绘制为灰色框。

代理 使用代理分辨率 (72 dpi) 绘制图像。

高分辨率 使用显示器和当前视图设置支持的最大分辨率绘制图像。

4. 对于每个显示选项，将“透明度”的滑块移动到所需的设置：

关 不显示透明效果。

低品质 显示基本透明度（不透明模式和混合模式），且透明效果（投影和羽化）显示为低分辨率下的近似状态。

注：在此模式中，页面内容不与背景分离，因此采用“正常”以外混合模式的对象，可能在其他应用程序和最终输出中具有不同外观。

中等品质 显示低分辨率的投影和羽化。建议将此模式用于大多数作品，除非文档的透明度很高或具有很多透明效果。

高品质 显示较高分辨率 (144 dpi) 的投影和羽化、CMYK 杂色和扩展效果。

注：如果文档的混合空间为 CMYK，并且启用了叠印预览模式或软校样，将会使用 CMYK 而不是 RGB 处理不透明度的杂色边缘。也就是说，半透明的 CMYK 颜色显示为 CMYK 色调。

5. 要查看文本、描边、填色和其他页面项目的平滑效果，请选择“启用消除锯齿”。如果将文本转换为轮廓，则可以对生成的轮廓执行消除锯齿（仅限 Mac OS）。

6. 若要设置一个临界值，使字号小于它的文本显示为灰条，请在“灰条化显示的阈值”中键入值。

7. 单击“确定”。

 要将所有控件重置为原始默认设置，请单击“使用默认值”。



|

框架、网格、标尺和参考线

关于 InCopy 文件中的框架

[更改度量单位和标尺](#)

[更改零点](#)

[使用网格](#)

[查看标尺参考线](#)

[使用图层](#)

[返回页首](#)

关于 InCopy 文件中的框架

与 Adobe InDesign 中一样，所有 InCopy 文本和图形都显示在框架内。对于链接的文档，InDesign 控制着出版物的框架位置和设计。可以在 InCopy“版面”视图中查看 InDesign 文档的框架结构。

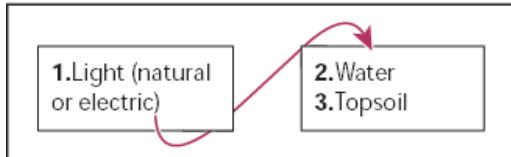
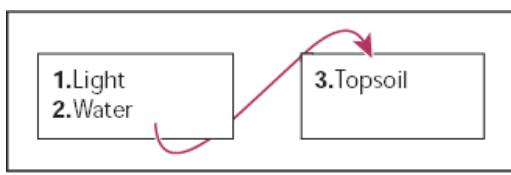
[修改框架](#)

您（或团队中的某个人）必须在 InDesign 文档内对框架进行所有更改，除非框架用于随文图。您可以移动、缩放、旋转或切变随文图框架，但是不能对其他框架执行这些操作。有关更多信息，请参阅工作流程文档。

[串接文本](#)

较长文章可以从一个框架排列到其他框架中，它们按顺序连接或串接。串接的文章自页面的特定栏开始，可以继续到出版物的其他任何栏和页面。InDesign 用户通常为 InCopy 文章设置串接序列。

当向某串接文章添加文本时，该文章将排列到各个连续的框架中，直到所有分配的框架都已排满。



串接文本的排列：串接框架中的原始文本（顶部）；向第一个框架中添加文本后，文本重新排列到第二个框架（底部）

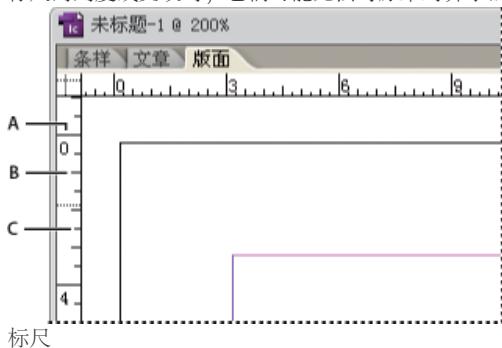
如果文本不适合分配的框架空间，则文章的隐藏部分称为溢流文本。

[返回页首](#)

更改度量单位和标尺

InCopy 在条样视图和文章视图中包括用于版面组排文本的垂直深度标尺，以及在版面视图中包括用于度量版面的水平和垂直标尺。默认情况下，标尺从页面或跨页的左上角开始度量。可以通过移动零点来更改这一设置。

您可以使用若干种标准度量单位，随时更改这些设置，并在输入值时临时覆盖当前度量单位。更改度量单位不会移动参考线、网格和对象，因此，当标尺的刻度线更改时，它们可能无法与原来对齐于旧刻度线的对象对齐。



A. 已标记的刻度线 B. 主刻度线 C. 次刻度线

可以为水平和垂直标尺设置不同的度量系统。例如，许多报纸使用派卡度量横排版面，使用英寸度量直排文本文章。为水平标尺选择的系统将管理制表符、边距、缩进和其他度量。每个跨页都有自己的垂直标尺，但是，所有的垂直标尺都使用您在“首选项”对话框的“单位和增量”部分指定的设置。

标尺的默认度量单位是派卡（1 派卡等于 12 点）。您可以更改标尺单位，并可以控制标尺上显示主刻度线的位置。例如，如果您将垂直标尺的标尺单位更改为 12 点，则主标尺增量将每隔 12 个点出现一次（如果当前的视图放大率允许）。刻度线标记包括您的自定主刻度线，因此当标尺读数为 3 时，它标记的是 12 点的 3 倍，也就是 36 点。

指定度量单位

您可以为屏幕上的标尺设置自定义度量单位，也可以设置这些单位以用于面板和对话框。您还可以随时更改这些设置，并在输入值时临时覆盖当前度量单位。

1. 选择“编辑”>“首选项”>“单位和增量”(Windows) 或“InCopy”>“首选项”>“单位和增量”(Mac OS)。
2. 对于“水平”和“垂直”，选择要用于标尺、对话框和面板中水平和垂直尺寸的度量系统；选择“自定”并键入希望标尺显示主刻度线的点数。单击“确定”。

 您也可以通过右键单击 (Windows) 或按住 Control 键单击 (Mac OS) 标尺并从上下文菜单中选择单位来更改标尺单位。

覆盖默认度量单位

您可以指定一个与默认值不同的度量单位。

◆ 突出显示面板或对话框中的现有值，并使用下表中的符号键入新值：

指定：	在值之后键入以下字母：	示例	结果
Q	q	6q	6 Q
齿(Ha)	h	6h	6 Ha
英寸	i in 英寸 "	5.25i 5.25 英寸 5.25 英寸 5.25"	5 1/4 英寸
毫米	mm	48 毫米	48 毫米
厘米	cm	12 厘米	12 厘米
派卡	p	3p	3 派卡
点	pt p (在值之前)	6 点 p6	6 点
美式点	ap	6ap	6 个美式点
派卡和点	p (在值之间)	3p6	3 派卡, 6 点
像素	像素	5 px	5 个像素
西塞罗	c	5c	5 西塞罗
Agate	ag	5 ag	agate

日文度量单位

Q 和 Ha 是手动或自动日文植字机中用于显示字体大小、字符间距或行距长度的单位。每个单位的值为 0.25 mm。Q 仅用于表示字体大小，Ha 可用于表示行距、对象间距和类似元素的方向和长度。

还可以使用点（也称为美式点）来表示计算机上的字体大小，或使用 Adobe PostScript® 点来表示行距或间距。一个美式点为 0.35146 毫米，1 英寸中有 72.27 个美式点或者 72 个 PostScript 点。

更改零点

[返回页首](#)

零点是水平和垂直标尺的零点重合的位置。默认情况下，零点位于各个跨页的第一页的左上角。这意味着零点的默认位置相对于跨页来说始终相同，但是相对于粘贴板来说可能会有变化。

“控制”面板、“信息”面板和“变换”面板中显示的 X 和 Y 位置坐标是相对于零点而言的。可以移动零点来度量距离、创建新的度量参考点或拼贴超过尺寸

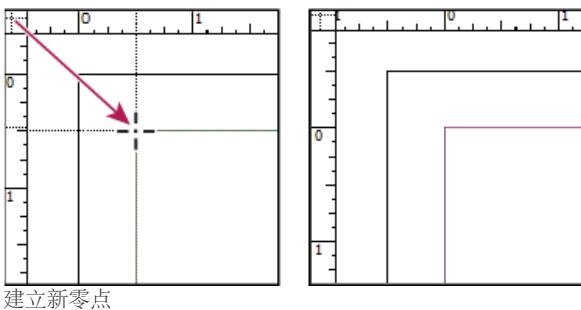
的页面。默认情况下，每个跨页在第一个页的左上角有一个零点，但是也可以在装订书籍时定位该零点，或指定跨页中的每个页面都有各自的零点。

调整零点

移动零点时，在所有跨页中，它都将移动到相同的相对位置。例如，如果将零点移动到页面跨页的第二页的左上角，则在该文档中的所有其他跨页的第二页上，零点都将显示在该位置。

◆ 执行以下操作之一：

- 要移动零点，请从水平和垂直标尺的交叉点单击并拖动到版面上要设置零点的位置。



- 要重新设置零点，请双击水平和垂直标尺的交叉点 †。
- 要锁定或解锁零点，请右键单击 (Windows) 或按住 Control 键并单击 (Mac OS) 标尺的零点，然后在上下文菜单中选择“锁定零点”。

更改默认零点

使用“首选项”对话框中的“原点”设置，可以设置标尺的默认零点以及水平标尺的范围。范围决定标尺的度量范围，是覆盖整个页面、整个跨页，还是从书脊中心开始度量（此选项适用于多页跨页的情形）。

如果将标尺原点设置在各个跨页的装订书脊，该原点将锁定在书脊。您将无法通过从标尺的交叉点拖动标尺原点来调整原点位置，除非您选择其他原点选项。

1. 选择“编辑”>“首选项”>“单位和增量”(Windows) 或“InCopy”>“首选项”>“单位和增量”(Mac OS)。

2. 在“标尺单位”部分的“原点”菜单中，执行以下操作之一：

- 要将标尺原点设在各个跨页的左上角，请选择“跨页”。水平标尺可以度量整个跨页。
- 要将标尺原点设在各个页面的左上角，请选择“页面”。水平标尺将起始于跨页中各个页面的零点。
- 要将标尺原点设置在书脊中心，请选择“书脊”。水平标尺测量书脊左侧时读数为负，测量书脊右侧时读数为正。

也可以使用在右键单击 (Windows) 或按住 Control 键单击 (Mac OS) 水平标尺时显示的上下文菜单来更改水平标尺原点设置。

使用网格

[返回页首](#)

在版面视图中，可以查看（或隐藏）网格框架和参考线框架来显示对象的位置和对齐方式。在大多数工作系统中，使用 InDesign 的设计者将为出版物设置网格和参考线。InCopy 用户可以在 InCopy 文章链接到 InDesign 文档后看到这些版面辅助元素。

可以在 InCopy 中创建网格。但是，因为在文件链接后 InDesign 网格会覆盖 InCopy 设置，因此该功能对于直接从 InCopy 发布的独立文档更加有用。

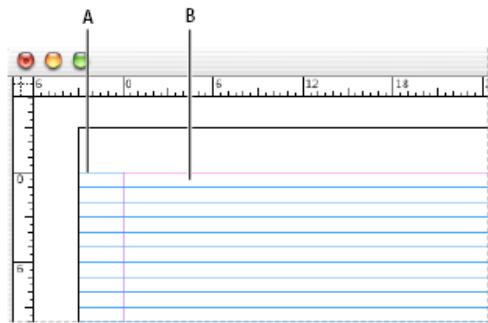
这些网格和参考线永远不会显示在打印或导出输出中。每个页面存在一组标尺和网格，但是参考线可以存在于跨页的所有页面上或仅存在于一个页面内。

注： 网格、标尺和参考线不能用于条样视图或文章视图。

设置基线网格

使用“网格首选项”可以设置整个文档的基线网格。

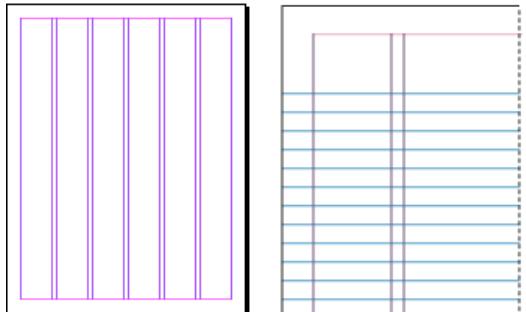
- 选择“编辑”>“首选项”>“网格”(Windows) 或“InCopy”>“首选项”>“网格”(Mac OS)。
- 通过在“颜色”菜单中选择一种颜色来指定基线网格颜色。还可以在“颜色”菜单中选择“自定”。
- 对于“相对于”，请指定是希望网格从页面顶部开始，还是从上边距开始。
- 在“开始”中，键入一个值，以使网格从页面顶部或页面的上边距偏移，具体取决于您在“相对于”菜单中选择的选项。如果将垂直标尺对齐此网格时有困难，请尝试以零值开始。
- 对于“间隔”，键入一个值作为网格线之间的间距。在大多数情况下，键入等于正文文本行距的值，以便文本行能恰好对齐此网格。



文档窗口中的基线网格

A. 第一条网格线 **B.** 网格线之间的增量

- 在“视图阈值”中键入值，指定一个放大倍数。低于此倍数时，网格将不显示。增加视图阈值以防止在较低的放大倍数下网格线过于密集。



采用视图阈值以下的放大倍数（左）和视图阈值以上的放大倍数（右）时的基线网格

- 单击“确定”。

设置文档网格

- 选择“编辑”>“首选项”>“网格”(Windows) 或“InCopy”>“首选项”>“网格”(Mac OS)。
- 通过在“颜色”菜单中选择一种颜色来指定文档网格颜色。还可以在“颜色”菜单中选择“自定”。
- 执行以下操作之一，然后单击“确定”：
 - 要将文档和基线网格置于其他所有对象之后，请确保已选择“网格置后”。
 - 要将文档和基线网格置于其他所有对象之前，请取消选择“网格置后”。

💡 要将参考线置于其他所有对象之后，还可以右键单击 (Windows) 或按住 Control 键单击 (Mac OS) 文档窗口中的某一空白区域，然后在出现的上下文菜单中选择“参考线置后”。

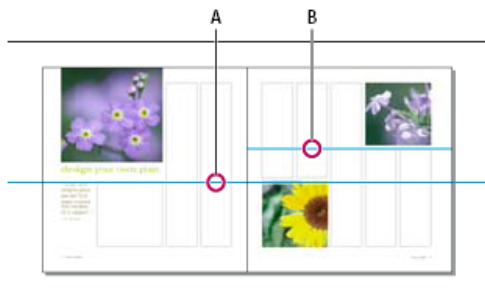
显示或隐藏网格

- 要显示或隐藏基线网格，请选择“视图”>“网格和参考线”>“显示/隐藏基线网格”。
- 要显示或隐藏文档网格，请选择“视图”>“网格和参考线”>“显示/隐藏文档网格”。
- 要显示或隐藏框架网格，请选择“视图”>“网格和参考线”>“显示/隐藏框架网格”。

查看标尺参考线

[返回页首](#)

标尺参考线与网格的区别在于标尺参考线可以在页面或粘贴板上自由定位。InDesign 用户可以创建两种标尺参考线：页面参考线，此参考线仅在创建参考线的页面上显示，或者跨页参考线，此参考线可跨越所有的页面和多页跨页的粘贴板。如果标尺参考线存在于 InDesign 文档或任务文件中，您可以查看它们，但是不能在 InCopy 中创建它们。



参考线

A. 跨页参考线 B. 页面参考线

显示或隐藏标尺参考线

1. 确保您位于版面视图中。如有必要，请单击编辑窗格顶部的“版面视图”选项卡。
2. 选择“视图”>“网格和参考线”>“显示/隐藏参考线”。

显示对象后面的标尺参考线

默认情况下，标尺参考线显示在所有其他的参考线和对象之前。不过，某些标尺参考线可能会妨碍您看到一些对象，如描边宽度较窄的直线。

您可以更改“参考线置后”首选项，使标尺参考线显示在所有其他对象的前面或后面。但是，无论如何设置“参考线置后”，对象和标尺参考线都始终位于间距和栏参考线的前面。

1. 选择“编辑”>“首选项”>“参考线和粘贴板”(Windows) 或“InCopy”>“首选项”>“参考线和粘贴板”(Mac OS)。
2. 选中“参考线置后”，然后单击“确定”。

自定粘贴板和参考线

1. 在“编辑”菜单 (Windows) 或 InCopy 菜单 (Mac OS) 中，选择“首选项”>“参考线和粘贴板”。
2. 要更改边距或栏参考线的颜色，请从菜单中选择一种预设颜色，或者选择“自定”并使用拾色器指定一种颜色。
3. 要放大或缩小粘贴板，请在“最小垂直位移”中输入值。
4. 单击“确定”。

使用图层

[返回页首](#)

图层就像层层叠加在一起的透明纸。如果图层上没有对象，就可以透过它看到它后面的图层上的任何对象。

只有 InDesign 用户可以创建图层。InCopy 用户可以显示或隐藏图层，显示或隐藏图层上的对象，还可以更改图层设置。如果 InDesign 用户在文档中创建了多个图层，则可以在 InCopy 中隐藏图层，以便编辑文档中的特定区域或特定种类的内容，同时不会影响其他区域或其他种类的内容。例如，如果您的文档因包含了许多大型图形而打印速度缓慢，则可以隐藏全部非文本图层，从而快速打印文本图层以进行校对。

有关图层的其他说明：

- 主页上的对象显示在各个图层的底部。如果主页对象位于较高的图层上，主页对象可能显示在文档页面对象之前。
- 图层涉及到文档的所有页面，包括主页在内。例如，如果您在编辑文档的第 1 页时隐藏了图层 1，则在决定再次显示它之前，该图层将在所有的页面上隐藏。

显示和隐藏图层

1. 选择“窗口”>“图层”。
2. 在“图层”面板中，执行以下任意操作：
 - 要隐藏特定图层，请单击图层名称左侧的眼睛图标。
 - 要显示特定图层，请单击图层名称左侧的空间。
 - 单击图层名称旁边的三角形可以显示图层对象。单击眼睛图标可以显示或隐藏相关的对象。
 - 要同时显示或隐藏全部图层，请从面板菜单中选择“显示/隐藏全部图层”。

注： 打印时，只打印可见的图层和对象。

更多帮助主题

 [图层](#)



导入图形

导入图形

[图形的导入选项](#)

[使图形适合其框架](#)

[链接面板概述](#)

[更新、恢复和替换链接](#)

[编辑原始图稿](#)

[控制导入图像中的图层可视性](#)

[导入 InDesign \(.indd\) 页面](#)

[返回页首](#)

导入图形

InCopy 允许将图形导入到现有框架中。当内容是在版面之前创建时此功能尤其有用，因为您可以在编写时为文章选择图形。

只能将图形导入现有框架中。只有 **InDesign** 用户可以创建图形框架。在独立的 **InCopy** 文档中，可以将图形插入默认文本框架中，使其成为随文图。

InCopy 与 **InDesign** 支持同样多的图形文件格式。其中包括使用 **Adobe® Illustrator® 8.0** 和更高版本创建的图形，诸如

PDF、**PSD**、**TIFF**、**GIF**、**JPEG** 和 **BMP** 等位图格式，以及诸如 **EPS** 的矢量格式。您甚至可以将 **InDesign (INDD)** 页面作为图像导入。其他支持的格式包括 **DCS**、**PICT**、**WMF**、**EMF**、**PCX**、**PNG** 和 **Scitex CT (.SCT)**。

有关在 **InCopy** 中置入图形的说明

将图形导入 **InCopy** 时，请注意下列准则：

- 对于受管理的内容，必须先注销框架，然后才能导入图形。
- 一旦导入图形，即可以在框架内变换（移动、缩放、旋转、切变）该图形，使图形适合框架，以及控制图形的外观。您也可以通过从上下文菜单中选择命令，对所选框架进行标记，以备将来用于 **XML**。
- 当 **InDesign** 用户创建新框架时，他们将指定该框架是文本、图形还是未分配框架。**InCopy** 用户不能在 **InCopy** 内更改此框架类型。因此，如果尝试将某个图形导入文本框架内，它可能显示为一个较大的随文图。
- 您可以在 **InCopy** 中选择和修改图形，但不能选择和修改框架，除非它们是嵌套框架或随文框架。只有 **InDesign** 用户可以修改图形框架。
- 您可以将图形置入、粘贴或拖到定位、浮动或随文图框架内。仅当文本框架具有现用插入点或是随文图框架时，才能将图形导入该文本框架内。
- 如果将图形导入嵌套框架内，则将图形导入到指针下方最深层的框架内。与顶级框架不同，包含图形的嵌套框架可以使用“位置”工具进行选择。（请参阅位置工具概述。）
- 如果在 **InDesign** 中将诸如透明度、投影或羽化等效果应用到框架，则该效果将显示在 **InCopy** 中打开的任务文件或 **InDesign (.indd)** 文件内。在 **InCopy** 中打开链接 (.icml) 文件时，其中不会显示此文件。

将图形置入 **InCopy** 文档

1. 执行以下操作之一：

- 要将图形置入独立的 **InCopy** 文档中，请将插入点置入文本框架内。
- 要将图形置入链接的文档中，请确保已注销图形框架。“编辑”图标  显示在该框架的左上角。

2. 选择“文件”>“置入”，然后选择一个图形文件。

3. 要设置特定格式的导入选项，请选择“显示导入选项”以查看特定格式设置，然后单击“打开”。

注：当使用“显示导入选项”对话框置入在 **Illustrator 9.0** 或更高版本中创建的图形时，其中的选项与用于 **PDF** 文件的选项相同。置入 **Illustrator 8.x** 图形时，其中的选项与处理 **EPS** 文件时的选项相同。

4. 如果显示其他对话框，则请选择导入选项并单击“确定”。

5. 要导入到框架中，请单击框架中的载入的图形图标 。要置入多页 **PDF** 文档的指定页面，请单击框架内载入的图形图标。

 如果意外地使用置入的图像替换了现有图形，请按住 **Ctrl+Z** 组合键 (**Windows**) 或 **Command+Z** 组合键 (**Mac OS**)，使原稿图像返回框架中，并显示载入的图形图标。

将图形拖到框架内

◆ 执行以下操作之一：

- 要将图形置入现有图形框架中，确保已注销该框架，然后将图形文件的图标从文件系统拖动到框架内。
- 要在现用文本插入点置入图形，请将图形文件的图标拖到文本框架内的任意位置。这种方法仅在版面视图中可用。

将图形粘贴到框架内

1. 确保已注销图形框架。“编辑”图标  显示在该框架的左上角。
2. 剪切或复制图形。
3. 将“抓手”工具置于图形框架上方，右键单击 (Windows) 或按住 Control 键单击 (Mac OS)，然后选择“粘贴到”。

创建随文图

1. 确保已注销文本框架。“编辑”图标  显示在该框架的左上角。
2. 执行以下操作之一：
 - 要将图形置入现有随文图框架内，请使用“置入”或“剪切”命令选择一个图形。单击框架内载入的图形图标。
 - 要在现用文本插入点置入图形，请将图形文件的图标拖到文本框架内的任意位置，或者使用“置入”命令导入图形。

[返回页首](#)

图形的导入选项

图形导入选项因要导入的图像类型而异。要显示导入选项，务必在“置入”对话框中选中“显示导入选项”。

封装 PostScript (.eps) 导入选项

置入 EPS 图形（或使用 Illustrator 8.0 或更低版本存储的文件）并在“置入”对话框中选择“显示导入选项”后，将会看到一个包含以下选项的对话框：

读取嵌入的 OPI 图像链接 此选项指示 InCopy 从包含（或嵌入）在图形中的图像的 OPI 注释中读取链接。

如果您正在使用基于代理的工作流程，并计划让服务提供商使用他们的 OPI 软件执行图像替换，则取消选择此选项。取消选择此选项后，InDesign 将保留 OPI 链接，但不读取它们。当打印或导出时，代理及链接将会传递到输出文件中。

如果您正在使用基于代理的工作流程，并希望 InDesign（而不是服务提供商）在输出最终文件时执行图像替换，请选择此选项。选择此选项后，OPI 链接将显示在“链接”面板中。

如果所导入 EPS 文件中包含的 OPI 注释不是基于代理的工作流程的组成部分，也需要选择此选项。例如，如果所导入 EPS 文件包含忽略的 TIFF 或位图图像的 OPI 注释，则需要选择此选项，以便 InDesign 可以在您输出文件时访问 TIFF 信息。

应用 Photoshop 剪切路径 无论是否选择此选项，置入的 EPS 文件都在 InDesign 中包含剪切路径。但是，取消选择此选项可能导致定界框大小不同。

代理生成 此选项用于将文件绘制到屏幕上时，创建图像的低分辨率位图代理。下列设置用于控制代理的生成方式：

使用 TIFF 或 PICT 预览 某些 EPS 图像包含嵌入预览。选择此选项可以生成现有预览的代理图像。如果不存在预览，则会通过将 EPS 栅格化成屏外位图来生成代理。

栅格化 PostScript 选择此选项将忽略嵌入预览。此选项通常速度较慢，但可以提供最高品质的结果。

注： 向同一文档中导入多个文件时，所有实例将共享导入文件的第一个实例的代理设置。

位图导入选项

在文档中使用颜色管理工具时，可以将颜色管理选项应用于各个导入的图形。还可以导入与在 Photoshop 中创建的图像存储在一起的剪切路径或 Alpha 通道。这样，可以直接选择图像并修改其路径，而不必更改图形框架。

注： 尽管 Adobe InCopy 不包括颜色管理选项，但在将置入 InCopy 中的图像转移到 InDesign 时，还是会与这些导入选项产生关系。

置入 PSD、TIFF、GIF、JPEG 或 BMP 文件并在“置入”对话框中选择“显示导入选项”后，将会看到一个包含以下选项的对话框：

应用 Photoshop 剪切路径 如果此选项不可用，则表示图像在存储时并未包含剪切路径，或文件格式不支持剪切路径。如果位图图像没有剪切路径，可以在 InDesign 中创建一个。

Alpha 通道 选择一个 Alpha 通道，以便将图像中存储为 Alpha 通道的区域导入 Photoshop 中。InCopy 使用 Alpha 通道在图像上创建透明蒙版。此选项仅对至少包含一个 Alpha 通道的图像可用。



没有剪切路径的导入图像（左）和具有剪切路径的导入图像（右）

单击“颜色”选项卡，查看下列选项：

配置文件 如果选择了“使用文档默认设置”，则使此选项保持不变。否则，选择一个与用于创建图形的设备或软件的色域匹配的颜色源配置文件。此配置文件使 InDesign 能够将它的颜色正确地转换为输出设备的色域。

渲染方法 选择将图形的颜色范围调整为输出设备的颜色范围时要使用的方法。一般情况下选择“可感知（图像）”，因为它可以精确地表示出照片中的颜色。“饱和度（图形）”、“相对比色”和“绝对比色”选项更适合于纯色区域，但是不能很好地重现照片。“渲染方法”选项对位图、灰度和索引颜色模式的

图像不可用。

便携网络图形 (.png) 导入选项

置入 **PNG** 图像并在“置入”对话框中选择“显示导入选项”后，将会看到一个包含三个导入设置部分的对话框。其中两个部分包含的选项与可用于其他位图图像格式的选项相同。另一个部分“**PNG 设置**”包含下列设置：

使用透明信息 默认情况下，当 **PNG** 图形包含透明度时，将启用此选项。如果导入的 **PNG** 文件包含透明度，则图形只在背景透明的位置交互。

白色背景 默认情况下，如果 **PNG** 图形不包含文件定义的背景颜色，将选中此选项。但是，只有激活“使用透明信息”才会启用该选项。如果选择了此选项，则在应用透明信息时会以白色用作背景颜色。

文件定义的背景颜色 默认情况下，如果使用非白色背景颜色存储 **PNG** 图形，并选择了“使用透明信息”，则会选择此选项。如果不使用默认背景颜色，可以单击“白色背景”，导入具有白色背景的图形；或取消选择“使用透明信息”，导入没有任何透明度的图形（显示当前透明的图形区域）。某些图像编辑程序无法为 **PNG** 图形指定非白色背景颜色。

应用灰度系数校正 选择此选项，可以在置入 **PNG** 图形时调整其灰度系数（中间调）值。使用此选项，可以使图像灰度系数与用于打印或显示图形的设备（如低分辨率或非 PostScript 打印机或计算机显示器）的灰度系数匹配。取消选择此选项，将在不应用任何灰度系数校正的情况下置入图像。默认情况下，如果 **PNG** 图形存储有灰度系数值，则会选中此选项。

灰度系数值 此选项（仅当选择了“应用灰度系数校正”时可用）显示与图形存储在一起的灰度系数值。要更改此值，请键入一个介于 0.01 和 3.0 之间的正数。

导入 **PNG** 文件后，“图像导入选项”对话框中的设置将始终以选定文件为基础，而不是以默认设置或上次使用的设置为基础。

Acrobat (.pdf) 和 Illustrator (.ai) 导入选项

将保留置入的 **PDF** 中的版面、图形和排版规则。与置入的其他图形一样，不能在 InCopy 中编辑置入的 **PDF** 页面。可以控制分层的 **PDF** 中图层的可视性。还可以置入多页面 **PDF** 的多个页面。

置入存储有密码的 **PDF** 时，系统会提示您输入所需的密码。如果 **PDF** 文件存储有使用限制（例如，无法编辑或打印），但未存储密码，则可以置入此文件。

置入 **PDF**（或使用 **Illustrator 9.0** 或更高版本存储的文件）并在“置入”对话框中选择“显示导入选项”后，将会看到一个包含下列选项的对话框：

显示预览 在置入 **PDF** 中的页面之前，可以先预览该页面。如果是从包含多个页面的 **PDF** 置入页面，请单击箭头，或在预览图像下键入页码，以便预览特定页面。

页面 指定要置入的页面：预览中显示的页面、所有页面或一定范围的页面。对于 **Illustrator** 文件，您可以指定要置入的画板。

 如果指定多个页面，请在置入文件时按住 Alt 键 (Windows) 或 Option 键 (Mac OS)，以便按照逐张叠放的方式同时置入所有页面。

裁切到 指定要置入的 **PDF** 页面的范围：

定界框 置入 **PDF** 页的边框，或包围页面中对象的最小区域，包括页面标记。“定界框（仅限可见图层）”选项只使用 **PDF** 文件的可见图层的定界框。“定界框（所有图层）”选项会置入 **PDF** 文件的所有图层区域的定界框，即使这些图层是隐藏的。

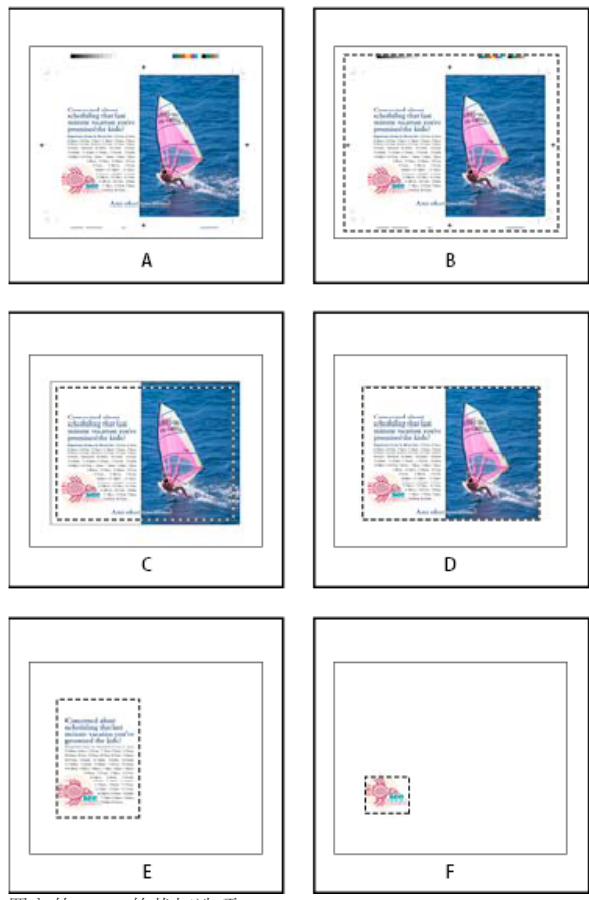
作品区 仅置入作者作为可置入图稿（例如，剪贴图）创建的矩形所限定区域中的 **PDF** 页面。

裁切 将 **PDF** 仅置入 **Adobe Acrobat** 显示或打印的区域中。

成品尺寸 标识制作过程中将物理裁切最终制作页面的地方，如果有裁切标记。

出血 仅置入表示应剪切所有页面内容的区域，如果有出血区域。此信息在将页面输出到制作环境时有用。请注意，打印页可能包含落在出血区域以外的页面标记。

媒体 置入表示原 **PDF** 文档物理纸张大小的区域（例如 A4 纸的尺寸），包括页面标记。



置入的 PDF 的裁切选项

A. 媒体 **B.** 成品尺寸 **C.** 出血 **D.** 内容 **E.** 裁切 **F.** 作品区

透明背景 选择此选项，以显示在 InCopy 版面中位于 PDF 页面下方的文本或图形。取消选择此选项，将置入带有白色不透明背景的 PDF 页面。

如果在包含 PDF 图形的框架中使其背景变得透明，以后可以通过向此框架添加填色，使其变成不透明状态。

使图形适合其框架

[返回页首](#)

当您将一个图形置入或粘贴到框架中时，默认情况下，它出现在框架的左上角。如果框架及其内容的大小不同，您可以使用“适合”命令实现完美吻合。

1. 使用“位置”工具 选择图形。

2. 选择“对象”>“适合”，以及下列选项之一：

内容适合框架 调整内容大小以适合框架并允许更改内容比例。框架不会更改，但是如果内容和框架具有不同比例，则内容可能显示为被拉伸。

内容居中 将内容放置在框架的中心。框架及其内容的比例会被保留。

按比例适合内容 调整内容大小以适合框架，同时保持内容的比例。框架的尺寸不会更改。如果内容和框架的比例不同，将会导致一些空白区。

按比例填充框架 调整内容大小以完全适合框架，同时保持内容的比例。框架的尺寸不会更改。

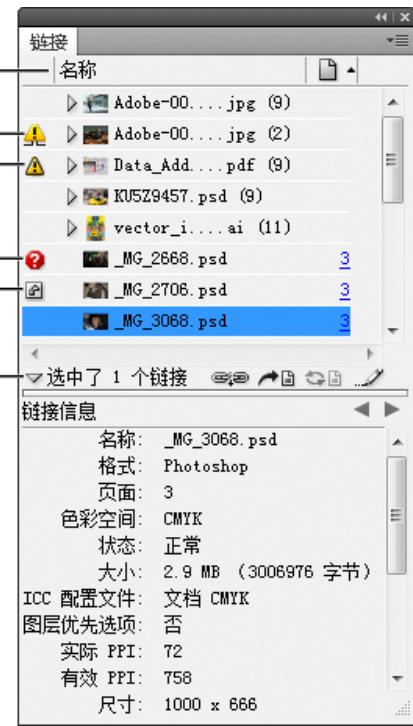
注：“适合”命令会调整内容的外边缘以适合框架描边的中心。如果框架的描边较粗，内容的外边缘将被遮盖。您可以将框架的描边对齐方式调整为与框架边线的中心、内边或外边对齐。

链接面板概述

[返回页首](#)

“链接”面板中列出了文档中置入的所有文件。其中包括本地文件（位于磁盘上）和在服务器上管理的资源。但是，从 Internet Explorer 中的某个网站粘贴而来的文件并不显示在此面板中。

在 InCopy 中，“链接”面板还可以显示链接的文章。当您在“链接”面板中选中一个链接的文章时，“链接信息”部分会显示这些信息，例如：附注数量、管理状态以及修订状态。



“链接”面板

A. “类别”列 B. 显示/隐藏链接信息 C. “已修改一个或多个实例”图标 D. “已修改”图标 E. “缺失的链接”图标 F. “嵌入的链接”图标

同一个图形在文档中出现多次时，其链接将合并到“链接”面板中一个明显的三角形下。如果链接的 EPS 图形或 InCopy 文档包含链接，这些链接也会合并到那个明显的三角形下。

可以通过以下任何方式，将链接的文件显示在“链接”面板中：

最新 最新文件的“状态”列中是空白的。

已修改 此图标意味着磁盘上的文件版本比文档中的版本新。例如，如果将一个 Photoshop 图形导入 InCopy，然后您或其他用户在 Photoshop 中编辑并存储该原始图形，便会显示此图标。

修改图形时，如果更新它的一个或多个实例，但其他实例保持不变，“已修改”图标将变得略有不同。

缺失 图形不再位于导入时的位置，但仍存在于某个地方。如果导入文件后，将原始文件删除或移至另一个文件夹或服务器，则可能会出现缺失链接的情况。在找到其原始文件前，无法知道缺失的文件是否是最新版本。如果在显示此图标的状态下打印或导出文档，则文件可能无法以全分辨率打印或导出。

嵌入 嵌入链接文件的内容会导致该链接的管理操作暂停。如果选定链接当前处于“正在编辑”操作中，则不能使用此选项。取消嵌入文件，就会恢复对相应链接的管理操作。

如果链接对象未显示在特定文档页面上，则会通过下列代码指示该对象的显示位置：PB（粘贴板）、MP（主页）、OV（溢流文本）和 HT（隐藏文本）。

有关使用“链接”面板的视频教程，请参阅 www.adobe.com/go/lrvid4027_id_cn。

InDesign Secrets 在通过“链接”面板节省时间中提供了一份有关“链接”面板提示和技巧的视频广播。

使用链接面板

- 要显示“链接”面板，请选择“窗口”>“链接”。每个链接文件和自动嵌入的文件都通过名称来标识。
- 要选择并查看链接的图形，可以在“链接”面板中选择相关链接，然后单击“转到链接”按钮 ；在“页面”栏中单击该链接的页码；或在“链接”面板菜单中选择“转到链接”。InCopy 以选定的图形为中心来显示内容。要查看隐藏对象，请显示图层（如果该隐藏对象为定位对象，则显示条件）。
- 要展开或折叠嵌套链接，请单击链接左侧的三角形图标。同一图形在文档中出现多次，或链接的 EPS 图形或 InCopy 文档包含链接时，便会形成嵌套链接。
- 要对面板中的链接排序，请单击“链接”面板顶部的相应类别标题，便会按该类别排序。再次单击该类别可反转排序顺序。例如，如果单击“页面”类别，则链接将按从第一页到最后一页的顺序显示。如果再次单击“页面”，则链接将按从最后一页到第一页的顺序排序。使用“面板选项”向“链接”面板添加栏。

使用“链接”面板栏

您可以在“链接”面板中显示其他类别（如“创建日期”和“图层”），以显示有关图形的更多信息。对于每个类别，您可以确定该信息是否显示为“链接”面板及“链接”面板底部“链接信息”部分中的一栏。

- 从“链接”面板菜单中选择“面板选项”。
- 选中“显示栏”下面的复选框，以在“链接”面板中添加栏。

Folder 0 是包含链接文件的文件夹，Folder 1 是包含 Folder 0 的文件夹，依此类推。

3. 选中“在链接信息中显示”下面的复选框，以在“链接”面板底部的“链接信息”部分中显示信息。

4. 单击“确定”。

通过选择栏并将其拖动到另一位置，可以更改栏的顺序。拖动栏边界可更改栏宽。单击类别标题可按该类别对链接进行升序排序。再次单击可按降序排序。

更改“链接”面板行和缩览图

1. 从“链接”面板菜单中选择“面板选项”。
2. 对于“行大小”，选择“小行”、“常规行”或“大行”。
3. 对于“缩览图”，确定是否在“名称”栏和“链接”面板底部的“链接信息”部分中显示图形的缩览图表示形式。
4. 单击“确定”。

显示链接信息

“链接”面板的“链接信息”部分会列出有关所选链接文件的信息。

💡 要更改“链接”面板“链接信息”部分中显示的信息，请从“链接”面板菜单中选择“面板选项”，然后选中“在链接信息中显示”栏中的复选框。

❖ 双击链接，或选择链接并单击“显示/隐藏链接信息”图标，此三角形图标显示在面板的左侧。

通过“链接”面板查看元数据

如果链接的或嵌入的文件包含元数据，则可以使用“链接”面板查看元数据。您无法编辑或替换与链接文件关联的元数据。

❖ 在“链接”面板中选择一个文件，然后从面板菜单中选择“实用程序”>“XMP 文件信息”。

更新、恢复和替换链接

[返回页首](#)

使用“链接”面板检查任一链接的状态，或使用更新文件或替代文件替换文件。

更新或重新建立（重新链接）文件链接时，将保留 InCopy 中已执行的所有变换，前提是在“文件处理”首选项中选中了“重新链接保留尺寸”。例如，如果导入一个正方形图形并将其旋转 30°，然后将其重新链接到一个未旋转的图形，InCopy 会将后者旋转 30°，以便匹配要替换的图形的版面。

注：置入的 EPS 文件可能包含 OPI 链接，这些链接将显示在“链接”面板中。OPI 链接的重新链接对象只能是 EPS 文件创建者初始希望链接的文件，否则，可能导致字体下载和分色出现问题。

选择如何缩放重新链接的图形

通过重新链接操作将一个图形替换成另外一个源文件时，可以保持被替换文件的图像尺寸不变，也可以按实际尺寸显示引入的文件。

1. 选择“编辑”>“首选项”>“文件处理”(Windows) 或“InCopy”>“首选项”>“文件处理”(Mac OS)。
2. 如果希望图像的显示尺寸与被替换的图像相同，请选择“重新链接时保留图像尺寸”。如果取消选择此选项，重新链接的图像将按其实际尺寸显示。

更新修改的链接

InDesign 首先会在文件夹（当前会话中已经重新链接了该文件夹中的另一个文件）中查找缺失的链接。接下来，InDesign 会在文档所在的同一文件夹中查找链接。如果仍未找到，则会在该文档的上级文件夹中查找。

经过修改的链接也称为“过时”链接。

❖ 在“链接”面板中，执行以下操作之一：

- 要更新特定链接，请选择一个或多个标记有“修改的链接”图标 ⚠ 的链接。然后单击“更新链接”按钮 🔍，或从“链接”面板菜单中选择“更新链接”。
- 要更新所有经过修改的链接，请从“链接”面板菜单中选择“更新所有链接”，或选择某个经过修改的链接，然后按住 Alt (Windows) 或 Option (Mac OS) 键并单击“更新链接”按钮。
- 若同一图形链接在文档中出现多次，而您只想更新其中一个链接，请仅选择该子链接，然后选择“更新链接”。如果选择“父”链接，可以更新指向已修改图形的所有链接。

用另一个源文件替换链接

1. 在“链接”面板中选择任一链接，然后单击“重新链接”按钮 🔍，或从“链接”面板菜单中选择“重新链接”。如果选择了多个实例的“父”链接，请从“链接”面板菜单中选择“重新链接 [Filename] 的所有实例”。

在受管理的文章中，重新链接是禁用的，直到注销该文章。

2. 如果希望 InCopy 在文件夹中搜索与其他缺失的链接文件同名的文件，请在出现的对话框中选择“在此文件夹中搜索缺失的链接”。如果未选择此选项，则仅重新链接所选图像。

3. 选择“显示导入选项”，控制新源文件的导入方式。

4. 找到并双击新的源文件。

5. 如果单击了“显示导入选项”选项，请选择导入选项。（请参阅图形的导入选项。）

恢复缺失的链接

1. 要恢复缺失链接，请在“链接”面板中选择任何标记有缺失链接图标  的链接，然后单击“重新链接”按钮 .
2. 在出现的对话框中，选择“在此文件夹中搜索缺失的链接”，以重新链接指定文件夹中显示的所有缺失文件。找到并双击一个文件。

查找缺失的链接

默认情况下，**InCopy** 在您打开文档时检查缺失的链接并尝试解它们。首选项中有两个选项可以让 **InCopy** 在您打开文档时自动检查并查找缺失的链接。

打开文档前检查链接 如果关闭此选项，**InCopy** 将立即打开文档，且链接保持挂起状态，直到确定它们的状态是最新、缺失还是已修改。如果打开此选项，**InCopy** 将检查已修改或缺失的链接。

打开文档前查找缺失链接 如果关闭此选项，**InCopy** 不会尝试解析缺失的链接。如果链接影响到服务器的性能，或是发生异常链接，您可能希望关闭此选项。如果关闭了“打开文档前检查链接”，此选项将灰显。

搜索缺失的链接 使用“搜索缺失的链接”命令可搜索并解析文档中的缺失链接。如果关闭了首选项中在打开文档时检查缺失链接的那个选项，而现在发现了缺失的链接，可以使用此命令帮助解决问题。如果存储图像的服务器是在打开文档之后装入的，也会用到此命令。

- 要更改链接设置，请打开“首选项”对话框的“文件处理”部分，并确定“打开文档前检查链接”和“打开文档前查找缺失链接”两个选项是否已选中。
- 要让 **InCopy** 尝试解析缺失的链接，请从“链接”面板菜单中选择“实用程序”>“搜索缺失的链接”。

如果文档不包含缺失链接，此命令将灰显。

指定默认的“重新链接”文件夹

1. 在“首选项”对话框中，选择“文件处理”。

2. 从“默认重新链接文件夹”菜单中选择以下选项之一，然后单击“确定”：

最近使用的重新链接文件夹 此选项显示的最近使用的文件夹是您在重新链接时选择的文件夹，这与 **InCopy CS3** 的行为相同。

原始链接文件夹 此选项显示链接文件的原始位置，这与 **InCopy CS2** 和更早版本的行为相同。

将链接复制到其他文件夹

通过“将链接复制到”命令，可以将图形文件复制到另一个文件夹，然后将链接重定向到所复制的文件。在将文件移动到另一驱动器（例如将文件从 DVD 移动到硬盘驱动器）时，此命令尤为有用。

1. 选择指向要复制的文件的链接，然后从“链接”面板菜单中选择“实用程序”>“将链接复制到”。
2. 指定复制链接文件的目标文件夹，然后选择“选择”(Windows/Mac OS)。

重新链接到其他文件夹

使用“重新链接到文件夹”命令时，目标文件夹可以包含与过期链接同名的文件。例如，如果当前链接指向低分辨率图像，则可以指定包含高分辨率图像的其他文件夹。可以为文件指定其他扩展名，例如可以将链接从 .jpg 更改为 .tiff。

在受管理的 **InCopy** 文章中，“重新链接到文件夹”命令是灰显的，直到注销该文章。

1. 在“链接”面板中选择一个或多个链接。
2. 从“链接”面板菜单中选择“重新链接到文件夹”。
3. 指定新文件夹的位置。
4. 要使用其他扩展名，请选择“匹配相同文件名及此扩展名”，然后指定新扩展名（如 AI、TIFF 或 PSD）。
5. 单击“选择”(Windows/Mac OS)。

使用不同的文件扩展名重新链接文件

使用“重新链接文件扩展名”命令，可以根据文件扩展名来替换图像。例如，如果文档中有多张 JPEG 图像，您可以将这些图像替换为 PSD 文件。具有不同扩展名的文件必须与要替换的链接文件位于同一文件夹中。

1. 请确保具有不同文件扩展名的文件与原始文件位于同一文件夹中。
2. 在“链接”面板中选择一个或多个链接。
3. 从“链接”面板菜单中选择“重新链接文件扩展名”。
4. 指定要替换选定文件的文件扩展名，然后单击“重新链接”。

使用置入命令替换导入的文件

1. 执行以下操作之一：

- 要替换图形框架的内容（如导入的图形），请使用“位置”工具选择所需图像。
 - 要替换文本框架的内容，请使用“文字”工具单击文本框架，置入一个插入点，然后选择“编辑”>“全选”。
2. 选择“文件”>“置入”。

3. 找到新文件并选择它。
4. 单击“打开”。

复制链接路径名

您可以复制链接图像的完整路径，也可以复制平台样式路径。如果复制图像的完整路径，可以让团队成员知道图形的位置。例如，可以复制完整路径，然后将其粘贴到电子邮件中。如果复制平台路径，对于脚本编写或在数据合并中指定图像字段有很大帮助。

1. 在“链接”面板中选择一个链接。
2. 从“链接”面板菜单中选择“复制信息”>“复制完整路径”或“复制平台样式路径”。
3. 粘贴该路径。

编辑原始图稿

[返回页首](#)

通过使用“编辑原稿”命令，您可以在创建图形的应用程序中打开大多数图形，以便在必要时对其进行修改。存储原始文件之后，将使用新版本更新链接该文件的文档。

注： 在 InDesign 中，如果您注销并选择受管理的图形框架（已导出到 InCopy 的图形框架）而不是图形本身，则图形将在 InCopy 中打开。

使用默认应用程序编辑原始图稿

默认情况下，InCopy 依靠操作系统来确定用于打开原始文件的应用程序。

1. 在页面上或“链接”面板中选择一张或多张图像。
2. 执行以下操作之一：
 - 在“链接”面板中，单击“编辑原稿”按钮 .
 - 选择“编辑”>“编辑原稿”。
3. 在原始应用程序中进行更改后，存储文件。

使用其他应用程序编辑原始图稿

1. 选择图像。
2. 选择“编辑”>“编辑工具”，然后指定将用于打开文件的应用程序。如果没有显示该应用程序，请选择“其他”，浏览并找到该应用程序。

控制导入图像中的图层可视性

[返回页首](#)

导入 Photoshop PSD 文件、分层的 PDF 和 INDD 文件时，可以控制顶层图层的可视性。通过在 InCopy 中调整图层的可视性，可以方便地根据上下文更改插图。例如，在多语言出版物中，可以创建这样一个插图：其中的每个文本图层都对应一种语言。

既可以在置入文件时调整图层可视性，也可以使用“对象图层选项”对话框调整。此外，如果 Photoshop 文件包含图层复合，则可以显示所需的复合。

设置图层可视性

1. 选择“文件”>“置入”，然后选择一个图形文件。
2. 选择“显示导入选项”，然后单击“打开”。
3. 在“图像导入选项”或“置入”对话框中，单击“图层”选项卡。
4. 要查看图像预览，单击“显示预览”。
5. （仅限 PDF 文件）如果是多页面 PDF 置入页面，请单击箭头，或在预览图像下键入页码，以便预览特定页面。
6. （仅限 Photoshop PSD 文件）如果图像包含图层复合，请从“图层复合”弹出菜单中选择要显示的图层复合。
7. 执行以下操作之一：
 - 要打开或关闭图层组，请单击文件夹图标左侧的三角形。
 - 要隐藏图层或图层组，请单击图层或图层组旁边的眼睛图标。
 - 要显示图层或图层组，请单击图层或图层组旁边空的眼睛图标列。
 - 要只显示特定图层或图层组的内容，请按住 Alt 键 (Windows) 或 Option 键 (Mac OS) 并单击其眼睛图标。再次按住 Alt 键或 Option 键并单击眼睛图标，可恢复其他图层的原始可视性设置。
 - 要更改多个项目的可视性，请用鼠标将对应项目拖过眼睛图标列。
8. 根据需要设置“更新链接的时间”选项：
使用 Photoshop/PDF 的图层可视性 更新链接时，使图层可视性设置与所链接文件的可视性设置匹配。
保持图层可视性优先 维护文件最初置入时原有的图层可见性设置。
9. 单击“确定”。

对置入的 **AI**、**PSD**、**PDF** 和 **INDD** 文件设置图层可视性

置入 Photoshop PSD 或分层的 PDF、Illustrator AI 文档或 InDesign INDD 文档之后，可以使用“对象图层选项”对话框控制其图层可视性。如果 Photoshop PSD 文档包含图层复合，则可以选择要显示的复合。此外，还可以选择在每次更新链接时是保持可视性设置还是匹配原始文件的设置。

1. 在 InCopy 文档中选择该文件。
2. 选择“对象”>“对象图层选项”。
3. 要查看图像预览，选择“预览”。
4. (仅限 Photoshop PSD 文档) 如果图像包含图层复合，请从“图层复合”弹出菜单中选择要显示的图层复合。
5. 执行以下操作之一：
 - 要打开或关闭图层组，请单击文件夹图标左侧的三角形。
 - 要隐藏图层或图层组，请单击图层或图层组旁边的眼睛图标。
 - 要显示图层或图层组，请单击图层或图层组旁边空的眼睛图标列。
 - 要只显示特定图层或图层组的内容，请按住 Alt 键 (Windows) 或 Option 键 (Mac OS) 并单击其眼睛图标。再次按住 Alt 键或 Option 键并单击眼睛图标，可恢复其他图层的原始可视性设置。
 - 要更改多个项目的可视性，请用鼠标将对应项目拖过眼睛图标列。
6. 根据需要设置“更新链接选项”：
使用图层可视性更新链接时，使图层可视性设置与所链接文件的可视性设置匹配。
保持图层可视性优先 维护文件最初置入时原有的图层可见性设置。
7. 单击“确定”。

导入 InDesign (.indd) 页面

[返回页首](#)

使用“置入”命令，可以将一个 InDesign 文档中的页面导入另一个 InDesign 文档中。可以导入文档中的一个页面、一定范围的页面或所有页面。页面会作为对象导入（与导入 PDF 文件非常相似）。

向文档中添加页面以便存放要导入的页面。在选择“文件”>“置入”并选择 INDD 文件之后，可以选择“显示导入选项”，然后选择要导入哪些页面、要使哪些图层可见以及如何裁切导入的页面。可以在“预览”窗口中滚动，以仔细查看缩略图页面。选择的页面以图形图标的方式载入。如果置入多个页面，InCopy 将随下一页载入图形图标，方便您依次导入各个页面。

注：“链接”面板中列出了每个导入页面的名称。如果导入的页面中包含以前导入该页面的图形或其他项，则该项也在“链接”面板中列出。这些二级导入项的名称列在“链接”面板中一个明显的三角形下面，以便与导入的页面相区分。

更多帮助主题

[“链接”面板](#)

 [关于图层](#)



|

在文章中包括元数据

使用元数据

使用元数据

[返回页首](#)

元数据是一组有关文件的标准化信息，如作者姓名、分辨率、色彩空间、版权以及为其应用的关键字。您可以使用元数据来优化工作流程以及组织文件。

关于 XMP 标准

元数据信息是使用可扩展元数据平台 (XMP) 标准进行存储的，Adobe Bridge、Adobe Illustrator、Adobe InDesign 和 Adobe Photoshop 均基于该标准。XMP 建立在 XML 的基础上，在大多数情况下，元数据将存储在文件中。如果无法将信息存储在文件中，则会将元数据存储在称为附属文件的单独文件中。XMP 便于在 Adobe 应用程序之间以及发布工作流程之间交换元数据。例如，可以将某个文件的元数据存储为模板，然后将该元数据导入其它文件中。

以其它格式（如 EXIF、IPTC (IIM)、GPS 和 TIFF）存储的元数据是用 XMP 同步和描述的，因此，可以更方便地对其进行查看和管理。其他应用程序和功能也可以使用 XMP 来传递并存储信息，例如，传递并存储那些可以使用 Adobe Bridge 进行搜索的版本注释信息。

在大多数情况下，即使文件格式发生了变化（例如从 PSD 更改为 JPG），文件中也会保留此元数据。将文件放在 Adobe 文档或项目中时，也会保留元数据。

 可以使用 XMP 软件开发工具包来自定元数据的创建、处理和交换过程。例如，可以使用 XMP SDK 在“文件信息”对话框中添加字段。有关 XMP 和 XMP SDK 的详细信息，请访问 [Adobe 网站](#)。

在 Adobe Bridge 和 Adobe Creative Suite 组件中使用元数据

许多可用来组织、搜索和跟踪文件和版本的 Adobe Bridge 强大功能都取决于文件中的 XMP 元数据。Adobe Bridge 提供了两种使用元数据的方法：通过“元数据”面板，以及通过“文件信息”对话框 (InDesign) 或“内容文件信息”对话框 (InCopy)。

在某些情况下，相同元数据属性会存在多个视图。例如，可能在一个视图中将属性标记为“作者”，而在另一个视图中将其标记为“创建者”，但它们指的是同一个基本属性。即使为特定工作流程自定了这些视图，它们也会通过 XMP 保持为标准化视图。

使用“文件简介”对话框添加元数据

“文件信息”对话框将显示当前文档的相机数据、文件属性、编辑历史记录、版权和作者信息。“文件信息”对话框还会显示自定元数据面板。您可以直接在“文件信息”对话框中添加元数据。您在字段中输入的任何信息会覆盖现有元数据，并且会将新值应用于所有选中的文件。

1. 选择“文件”>“文件信息”(InDesign) 或“文件”>“内容文件信息”(InCopy)。

2. 从对话框顶部的选项卡中选择下列任意选项：

 使用向左箭头键和向右箭头键滚动选项卡，或者单击下指箭头，然后从列表中选择一个类别。

说明 用于输入有关文件的文档信息，如文档标题、作者、说明和可用于搜索该文档的关键字。要指定版权信息，请从“版权状态”弹出菜单中选择“受版权保护”。然后输入版权所有者、公告文本以及拥有版权的个人或公司的 URL。

IPTC 包括四个区域：“IPTC 内容”描述图像的视觉内容。“IPTC 联系人”列出摄影师的联系信息。“IPTC 图像”列出图像的描述性信息。“IPTC 状态”列出工作流程和版权信息。

相机数据 包括两个区域：相机数据 1 显示有关用于拍摄照片的相机和设置的只读信息，例如品牌、机型、快门速度和光圈大小。相机数据 2 列出有关照片的只读文件信息，包括像素尺寸和分辨率。

视频数据 列出有关视频文件的信息（包括视频帧的宽度和高度），并且允许输入磁带名称和场景名称等信息。

音频数据 用于输入有关音频文件的信息，包括标题、艺术家、比特率和循环设置。

移动 SWF 列出有关移动媒体文件的信息，包括标题、作者、描述和内容类型。

类别 让您根据美联社类别输入信息。

原点 用于输入对新闻报道有用的文件信息，包括文件的创建时间和位置、传送信息、特别说明以及标题信息。

DICOM 列出 DICOM 图像的患者、研究、系列和设备信息。

历史记录 显示用 Photoshop 保存的图像的 Adobe Photoshop 历史记录信息。只有在安装 Adobe Photoshop 之后，才会显示“历史记录”选项卡。

Illustrator 用于为打印、Web 或移动输出应用文档配置文件。

高级 显示使用命名空间和属性存储元数据的字段和结构，例如文件格式及 XMP、EXIF 和 PDF 属性。

原始数据 显示关于文件的 XMP 文本信息。

3. 在任何显示的字段中键入要添加的信息。

4. 单击“确定”以应用更改。

将元数据导出为 **XMP** 文件

可以将元数据存储在一个 **XMP** 文件中，以便与其他用户共享。这些 **XMP** 文件可以用作填充 **InCopy** 文档和其他使用支持 **XMP** 的应用程序创建的文档的模板。导出的模板存储在一个所有支持 **XMP** 的应用程序都可以访问的共享位置中。这些模板还会显示在“文件信息”对话框底部的弹出菜单中。

1. 选择“文件”>“文件信息”(InDesign) 或“文件”>“内容文件信息”(InCopy)。

2. 请从对话框底部的弹出菜单中选择“导出”。

3. 键入文件名，选择存储文件的位置，然后单击“存储”。

 要在资源管理器 (Windows) 或 Finder (Mac OS) 中查看元数据模板，请单击“文件信息”对话框底部的弹出菜单，然后选择“显示模板文件夹”。

导入 **XMP** 文件中的元数据

从导出的 **XMP** 模板文件中将元数据导入一个文档时，可以指定是要清除当前文档中的所有元数据并添加新的元数据，保留除匹配元数据之外的所有元数据，还是将匹配元数据添加到现有元数据中。

◆ 选择“文件”>“文件信息”(InDesign) 或“文件”>“内容文件信息”(InCopy)。

• 从对话框底部的弹出菜单中选择一个 **XMP** 文件，选择导入选项，然后单击“确定”。

• 从对话框底部的弹出菜单中选择“导入”，选择导入选项，然后单击“确定”。然后双击您要导入的 **XMP** 模板文件。

编辑图像文件中的元数据

在 InDesign 中为置入的图像生成题注时，需要使用所置入图像中的元数据。尽管您可以编辑 InDesign 文档的元数据，但无法在 InDesign 中编辑所置入文件的元数据。不过，利用所置入图像的原始应用程序（使用 Finder、Explorer、Adobe Bridge 或 Adobe Mini Bridge），可以更改其元数据。

1. 在 InDesign 中，右键单击 (Windows) 或按下 Control (Mac OS) 的同时单击该图像，然后选择“编辑原稿”。

您也可以选择“编辑工具”，然后选择一个应用程序，如 Adobe Illustrator 或 Adobe Photoshop。

2. 在原始应用程序中，选择“文件”>“文件信息”。

3. 编辑元数据，然后单击“确定”。

您还可以在 Adobe Bridge 中选择一副图像，然后选择“文件”>“文件信息”来编辑该图像的元数据。请参阅使用“文件简介”对话框添加元数据。

更多帮助主题

 [元数据和关键字](#)



|

存储和导出

存储文档

[InCopy 文件类型](#)

[导出 InCopy 文档](#)

[重命名 InCopy 文章](#)

[将内容导出至 Buzzword](#)

[返回页首](#)

存储文档

◆ 执行以下操作之一：

- 要使用同一名称存储现有文档，请选择“文件”>“存储内容”。
- 若要使用新名称存储文档，请选择“文件”>“将内容存储为”，指定位置和文件名，然后单击“存储”。新命名的文档变成现用文档。
- 要使用新文档名称存储文章或图形的副本，请选择“文件”>“存储内容副本”，指定一个位置和文件名，然后单击“存储”。已存储的副本不会变为现用文档。
- 要将文档副本存储为模板，请选择“文件”>“将内容存储为”，指定位置和文件名，然后从“存储类型”(Windows) 或“存储格式”(Mac OS) 中选择“InCopy 模板”。
- 要存储文档中的所有文章，请选择“文件”>“存储所有内容”。
- 要以文本格式来存储文档副本，请选择“文件”>“将内容存储为”，指定位置和文件名，然后从“存储类型”(Windows) 或“存储格式”(Mac OS) 中选择“纯文本”或 RTF。

注：存储受管理（链接）的文档不会更新相关 InDesign 文件中的链接。要更新文件系统上的文章，请按照工作流程系统文档中所述的流程，或者咨询系统管理员获取相关信息。

在存储的文档中包含预览

文档和模板的缩览图预览可以使您在 Adobe Bridge 和 Adobe Mini Bridge 中轻松地识别这些文件。存储文档或模板时会创建预览。文档预览仅包括第一跨页的 JPEG 图像，而模板预览则包括模板中每一页的 JPEG 图像。您可以根据自己的需求，控制预览的大小和页数。例如，1024x1024 的超大尺寸支持在打开文件之前以高分辨率快速扫描页面内容。

可以在“首选项”或“存储为”对话框中启用该选项。因为预览增加了文件大小和存储文档所需的时间，所以更倾向于使用“存储为”对话框来根据需要启用该选项。

1. 执行以下操作之一：

- 要在每次存储文档时包含预览，请选择“编辑”>“首选项”>“文件处理”(Windows) 或 InCopy >“首选项”>“文件处理”(Mac OS)。
- 若要包含特定内容的预览效果，请选择“文件”>“将内容存储为”。

2. 选择“总是存储文档的预览图像”。

3. 如果要使用“首选项”对话框设置预览，请从“页面”菜单中选择预览的页数，然后从“预览大小”菜单中选择预览大小。

注：在“存储为”对话框中选择预览选项的同时也会在“首选项”对话框中选择该选项，并且使用默认的“页面”和“预览大小”设置。

InCopy 文件类型

[返回页首](#)

您可以在 InCopy 中处理若干种不同的文件类型。

InCopy 内容文件 (.icml) 在从 InDesign 导出文章或图形时，以及在使用 InCopy 存储或创建新文档时，这是默认的文件类型。此文件类型在“导出”或“存储为”对话框中显示为“**InCopy 文档**”。

InCopy CS3 交换文件 (.incx) 这是 InCopy CS3 以及更早的软件版本中使用的一种旧式文件类型。

任务文件 (.icma) 这些文件是 InDesign 文档的子集。它们显示内容和样式以及父 InDesign 文档的页面几何信息。任务文件可以显示不同级别的视觉保真度（线框、指定的跨页或所有跨页）。InDesign 用户在创建任务文件时设置这些选项。只有 InDesign 用户能够创建任务文件；只有 InCopy 用户能够打开任务文件。

InCopy CS3 的旧式任务文件使用 .inca 作为扩展名。

任务包文件 (.icap) 这些文件是已在 InDesign 中压缩的任务文件，以便分发。任务包包括任务文件、分配的文章文件以及任何链接的图像。

旧式的 InCopy CS3 任务包使用 .incp 作为扩展名。

模板文件 (.icmt) 模板是独立文档的有用起点，因为您可以使用页面大小尺寸、文本区域尺寸、样式（段落和字符）、XML 标记、色板、预设标记的样本内容等等对模板进行预设。模板文件将作为“未命名”文档打开并会显示内容和样式，但不显示任何页面布局信息（来自 InDesign 文档的版面信

息）。此文件类型在“存储为”对话框中显示为“InCopy 模板”。

InDesign 文件 (.indd) 在 InCopy 中查看这些文件时，它们为 InDesign 文档提供完全保真度，包括所有页面项目的内容、样式和布局。InCopy 用户只能编辑那些由 InDesign 用户设置为可用的内容项目。可以查看其他项目，但是不能编辑。

 InCopy 中可以直接打开若干类型的文本文件，包括 Microsoft Word、RTF 和 TXT 文件。执行上述操作时，该文件类型的导入选项将显示出来。

导出 InCopy 文档

[返回页首](#)

可以使用其他文件格式存储所有或部分 InCopy 文档。在大多数情况下，InCopy 文档中的每个组件（例如文本框架和图形）都导出为单独的文件。例外情况是将 InCopy 文档导出到 Adobe PDF 中，它将把文档中的所有文本和图形复制到一个 PDF 文件中。

1. 执行以下操作之一：

- 要导出文本，请使用“文字”工具  单击文本。
- 要导出图形，请使用“位置”工具  单击图形。

2. 选择“文件”>“导出”。

3. 为导出的内容指定名称和位置，然后在“存储类型”下选择格式。

仅当 XML 标记已添加到文档中后，XML 格式才会显示在列表中。如果您要导出文本但找不到文字处理应用程序列表，可能需要将文本以该应用程序能够导入的格式（如 RTF）导出。如果文字处理应用程序不支持任何 InCopy 导出格式，则使用“纯文本”(ASCII) 格式。

注：以 ASCII 格式导出会从文本中删除所有字符属性。要保留所有格式，请使用 InCopy 标记文本导出过滤器。

4. 单击“存储”以所选的格式导出内容。

重命名 InCopy 文章

[返回页首](#)

当文章从 InDesign 导出后，生成的文档的扩展名为 .icml。InCopy 会自动将此文件名作为文章名称，显示在 InDesign 的“任务”面板和文章分隔线中。与文件名不同，文章名称嵌入在文件中。

1. 要手动更改文章名称，请在 InCopy 中打开文章文件。

2. 选择“文件”>“内容文件信息”。

3. 确保选中“说明”选项卡，然后为“文档标题”键入新名称。

注：根据系统的工作流程，管理员可能必须为您更改文章名称。如果您无法通过上述步骤重命名文章，请联系工作流程管理员。您也可以在注销文章时，在“任务”面板中更改文章名称。但磁盘上的文件名不会更改。

将内容导出至 Buzzword

[返回页首](#)

Buzzword 是一种基于 Web 的文本编辑器，利用它，用户可以在 Web 服务器上创建和存储文本文件。将文章导出至 Buzzword 时，您可以在 Buzzword 服务器上创建文本文件。

1. 选择文本或将插入点置入要导出的文章的文本框架中。

2. 执行以下操作之一：

- 在 InDesign 中选择“文件”>“导出至”>“Buzzword”。
 - 在 InCopy 中，选择“文件”>“导出到 Buzzword”。
3. 如果您尚未登录 CS Live，请单击“登录”，然后指定您的电子邮件地址和密码，最后单击“登录”。
4. 在“将文章导出至 Buzzword”对话框中，指定要创建的 Buzzword 文档的名称，然后单击“确定”。

Buzzword 文档就会在 Acrobat.com 上打开。您可以随后将文档移至其他工作区，并与其他人共享该文档。

[更多帮助主题](#)



|

独立的文档

处理独立的文档

[将 Adobe Bridge 与 InCopy 结合使用](#)

[InCopy 中的脚本](#)

[返回页首](#)

处理独立的文档

与 InDesign 文档没有关联的 InCopy 文档称为独立的文档。可以设置和修改独立文档的文本区域、页面大小和页面方向。但是，如果稍后将文章链接到 InDesign 文档，则 InDesign 设置将覆盖 InCopy 中使用的设置。

注： 还可以单击“存储预设”来存储文档设置，以供将来使用。当创建新文档时，只需从“文档预设”菜单中选择它并单击“确定”，无需更改任何设置。如果您是在编辑工作组中进行工作，则可以与组中其他成员共享这些存储的预设。（请参阅[定义自定文档预设](#)。）

创建独立的文档

1. 选择“文件”>“新建”。
2. 要创建在任何跨页上都没有对页的文档，请取消选择“对页”。
3. 从“文本区域”菜单中，选择“框架网格”创建一个带网格的文档，网格中可以放置中文字符；或者选择“文本框架”创建一个纯文本框架。（请参阅关于 InCopy 文档中的框架网格。）
4. 在“文本区域”下，键入“宽度”和“深度”值。文本尺寸提供了准确的换行信息，无需依赖 InDesign 获取版面组排信息。
5. 指定文本方向是水平还是垂直。

通过选择“文字”>“排版方向”>“水平”或“垂直”，随时可以更改此设置。

6. 在“网格属性”部分指定垂直和水平缩放、字间距和行间距等框架网格特性。（请参阅框架网格的文档设置选项。）如果创建的是纯文本框架，则不会显示这些网格属性。
7. 从列表中选择一个页面大小，或者键入“宽度”和“高度”值。页面大小表示您所期望的在裁剪了出血或页面外其他标记后的最终大小。
8. 单击“确定”。

打开独立的文档

可以打开在 InCopy 中创建的或自 InDesign 导出的 InCopy 内容文件 (.icml)。在 InCopy 中打开这些 InCopy 内容文件时，它们不会显示来自 InDesign 版面的页面几何信息。此外，您可以打开早期版本的 InCopy 文档，也可以打开 InCopy 模板文件 (.icmt)。

您还可以直接在 InCopy 中打开 Microsoft® Word 文件和文本文件，然后将它们存储为纯文本 (.TXT) 或 RTF (.RTF) 格式。

1. 选取“文件”>“打开”。
2. 选择文档，然后单击“打开”。

更改文档版面

1. 在任何独立文档视图中，选择“文件”>“文档设置”。
2. 在显示的对话框中选择基本版面选项。
3. 单击“确定”。

定义自定文档预设

可以创建自定文档设置，然后与工作组中的其他人共享这些设置以节省时间，并在创建相似文档时确保一致性。

1. 选择“文件”>“文档预设”>“定义”。
2. 执行以下操作之一：
 - 要创建新预设，请单击“新建”并指定预设名称。
 - 要在现有预设基础上创建预设，请从列表中选择一个预设并单击“编辑”。
 - 要使用不同的设置集，请单击“载入”，打开文档设置文件 (.icst)，然后单击“编辑”。
3. 在显示的对话框中选择基本版面选项。（有关每个选项的说明，请参阅[处理独立的文档](#)。）
4. 单击“确定”两次。

 可以将文档预设存储在一个单独的文件中，并分发给其他用户。要存储和载入文档预设文件，请使用“文档预设”对话框中的“存储”和“载入”按钮。

将 InCopy 文件链接到 InDesign

将独立的 InCopy 文章链接到 InDesign 文档时，InDesign 格式将覆盖 InCopy 版面和设计设置。

在 InDesign 中，可以使用许多方法链接 InCopy 文件和 InDesign 版面，最常用的方法是将 InCopy (.icml) 文件置入 InDesign 版面中。

将 Adobe Bridge 与 InCopy 结合使用

[返回页首](#)

Adobe Bridge 是 Adobe Creative Suite 组件中包含的一个跨平台应用程序，它可帮助您查找、组织以及浏览创建打印、Web、视频以及音频内容所需的资源。您可以从任何 Creative Suite 组件（Adobe Acrobat 除外）中启动 Adobe Bridge，并使用它来访问 Adobe 和非 Adobe 资源类型。

从 Adobe Bridge 中，您可以执行以下操作：

- 管理图像、素材和音频文件：在 Adobe Bridge 中预览、搜索、排序和处理文件，而无需打开各个应用程序。也可以编辑文件元数据，并使用 Adobe Bridge 将文件置入文档、项目或排版中。
- 在 Adobe Bridge 中以缩览图的形式查看 InDesign 或 InCopy 文档内的链接，无需实际打开文档。
- 执行自动任务，如批处理命令。
- 在 Creative Suite 颜色管理组件之间同步颜色设置。
- 启动实时网络会议以共享桌面和检查文档。

使用 Adobe Bridge 浏览文件

Adobe Bridge 允许有效地组织、浏览和查找为打印、Web 和移动设备创建内容所需的资源。

❖ 要打开 Adobe Bridge 浏览器，请选择“文件”>“在 Bridge 中浏览”，或者单击应用程序栏中的 Adobe Bridge 图标 。

InCopy 中的脚本

[返回页首](#)

脚本用于执行各种任务的非常有效地工具。脚本可以像自动化常见任务一样简单，也可以像一个全新功能一样复杂。您可以创建自己的脚本，也可以运行其他人已创建的脚本。可以在 InCopy 中使用“脚本”面板（“窗口”>“实用程序”>“脚本”）来运行脚本。

有关编制脚本的更多信息，请参阅 Adobe 网站上的 InCopy Scripting Guide（InCopy 脚本指南）。

[更多帮助主题](#)



|

变换图形

[位置工具概述](#)

[变换图形](#)

[返回页首](#)

位置工具概述

单击工具箱中的“位置”工具 ，使用下述方式处理所选图形：直接处理，结合使用“变换”命令（“对象”>“变换”）或上下文菜单中的命令，或通过使用键盘快捷键在图形的框架内轻移图形。

“位置”工具是动态的，可以自动更改以反映不同的状态：

- 当使用“文件”>“置入”命令后直接置于空图形框架或包含未分配内容的框架上方时，它将更改为载入的图形图标 ，以指示您可以将图形导入该框架内。
- 将它直接置于图形上方时，它将更改为“抓手”工具，以指示您可以选择该图形并在框架内进行处理。
- 当置于随文图的外框手柄上方时，它将更改为调整大小箭头，以指示拖动操作将会调整图形大小。
- 当置于图形框架或嵌套框架的顶级容器上方时，它将更改为对象选择图标 ，以指示您可以选择指针下方的图形或嵌套框架。您无法选择框架本身。
- 当置于文本框架上方时，它将更改为工字形 ，以指示一个文本插入点。

设置位置工具选项

使用位置工具移动图形时，可以按住鼠标按钮几秒钟，以显示图像在框架外部任何部分的动态图形预览（恢复而来的图像）。可以控制预览的显示和延迟。

1. 双击工具箱中的“位置”工具 .
2. 从“显示图像的被蒙版部分”菜单中，选择拖动时整个图像的显示速率，或选择以完全关闭它。

[返回页首](#)

变换图形

您可以使用命令移动、缩放、旋转和切变图形。

移动图形

1. 确保包含所需对象的框架已注销，然后使用“位置”工具  选择对象。
2. 选择“对象”>“变换”>“移动”。
3. 在“移动”对话框中，执行以下操作之一：
 - 输入希望图形移动的水平和垂直距离。输入正值，会将对象移到 X 轴的右下方；输入负值，会将对象移到左上方。
 - 要将对象移动一个精确的距离和角度，请输入要移动的距离和角度。从 X 轴开始计算您输入的角度（单位为度）。正角度指定逆时针移动；负角度指定顺时针移动。您还可以输入 180° 到 360° 之间的值；这些值将转换为相应的负值（例如，270° 将转换为 -90°）。
4. 执行以下操作之一：
 - 要在应用前预览效果，请选择“预览”。
 - 要移动对象，请单击“确定”。

缩放图形

1. 确保包含所需对象的框架已注销，然后使用“位置”工具  选择对象。
 2. 选择“对象”>“变换”>“缩放”。
 3. 在“缩放”对话框中，如果要保持对象的相对高度和宽度，请确保选择“约束比例”图标。如果想分别缩放 X 和 Y 值，则取消选择此图标，这样可能导致图像倾斜。
 4. 将水平和垂直缩放值输入为比例值（如 90%）或距离值（如 6p）。
- 缩放值可以为负数。
5. 执行以下操作之一：

- 要在应用前预览效果，请选择“预览”。
- 要缩放对象，请单击“确定”。

 要按特定方向缩放图形，请使用“位置”工具拖动所选图形的手柄。按住 Shift 键将强制按比例缩放。

旋转图形

- 确保包含所需对象的框架已注销，然后使用“位置”工具  选择对象。
- 选择“对象”>“变换”>“旋转”。
- 在“角度”文本框中，输入旋转角度（以度为单位）。输入一个负角度，对象将顺时针旋转；输入一个正角度，对象将逆时针旋转。
- 执行以下操作之一：
 - 要在应用前预览效果，请选择“预览”。
 - 要旋转对象，请单击“确定”。

切变图形

- 确保包含所需对象的框架已注销，然后使用“位置”工具  选择对象。
- 选择“对象”>“变换”>“切变”。
- 在“切变”对话框中输入新的切变角度。
切变角度是将要应用于对象的倾斜量（相对于垂直于切变轴的直线）。（切变角度是按顺时针方向从当前轴计算出来的。）
- 指定要沿哪个轴切变对象。您可以沿着水平轴、垂直轴或成角的轴切变对象。
如果选择成角的轴，请输入该轴相对于垂直轴的角度（单位为度）。
- 执行以下操作之一：
 - 要在应用前预览效果，请选择“预览”。
 - 要切变对象，请单击“确定”。

清除变换原始图片

- 确保包含所需对象的框架已注销，然后使用“位置”工具  选择对象。
- 选择“对象”>“变换”>“清除变换”。



|

使用 InCopy 工作流程

[关于 InCopy 工作流程](#)

[关于链接（受管理）的文档](#)

[处理多篇文章文件](#)

您可以使用 Adobe® InCopy® 创建单独的文档，也可以处理链接到 Adobe® InDesign® 的文档。根据工作流程系统，当处理链接的文档时，您可以在 InDesign 文件中包含多篇 InCopy 文章。作者、编辑和设计者可以同时处理同一个 InDesign 文档，而不会相互覆盖对方的工作。

关于 InCopy 工作流程

[返回页首](#)

InCopy 和 InDesign 之间的紧密集成实现了这样一个工作流程：允许作者、编辑和设计者同时处理同一个 InDesign 文档，而不会相互覆盖对方的工作。该工作流程系统允许用户注销和登记文件，因而保留了文件完整性。

InCopy 用户可以在版面环境中查看他们各自提供的内容，而无需安装 InDesign。使用 InCopy，作者和编辑可以完全控制文本，其中包括排版功能，例如应用格式样式（通常从 InDesign 导入）、版面组排、调整换行符和分页符、设置连字、字偶间距等等。InCopy 用户可以导入图形以增强他们的文章，并对这些图形执行有限的变换操作，例如缩放和裁剪。在 InCopy 中对内容进行存储之后，可以在 InDesign 中更新此文档。此外，InDesign 用户可以与 InCopy 用户共享设计更新，以确保他们处理的是最新版面。

通常，系统集成商自定 InCopy 与 InDesign 间的交互过程，同时设置和定义组的工作流程系统。工作流程系统控制文件的创建、同步（与主服务器）和查看。InCopy 和 InDesign 可处理若干种不同的工作流程系统，包括由 InCopy® LiveEdit Workflow 增效工具所启用的适用于小型工作组的内置系统。有关工作流程系统的具体详细信息，请联系系统集成商。

关于链接（受管理）的文档

[返回页首](#)

链接的 InCopy 文档是置入打开的 InDesign 文档或任务文件中的内容文件（文本或图形）。内容与 InDesign 版面相关联，因此受 InDesign 文档管理。此连接是 InDesign 用户自 InDesign 内部建立的；无法自 InCopy 内部创建或管理链接。可以在 InCopy 用户开始写入和编辑文本之前、正在进行写入操作时或者在完成文本工作之后来建立 InDesign 连接。一旦链接了内容后，InCopy 用户可以查看（但不能更改）页面布局、样式等等，因为这些信息显示在 InDesign 文档中。

链接的文档具有下列附加特性：

- 使用链接的 InCopy 文件，您几乎可以执行与文本自身相关的任何操作。例如，您可以在 InDesign 版面和工作流程系统的设计和格式限制范围内指定文本格式选项、更改字体，以及执行其他编辑和版面组排功能。但是，您不能更改文本或图形框架、栏布局、串接序列或任何其他设计元素；这些内容在 InDesign 中设置。
- 链接的内容由工作流程系统来管理，在该系统中因访问控制目的而被锁定。系统可能提供若干用于打开链接文章的选项，例如注销每个 InCopy 文件以便您可独自对其进行处理。有关说明，请参阅工作流程系统文档或咨询系统管理员，或者在工作流程使用 InCopy LiveEdit Workflow 增效工具时使用 InCopy 注销内容。

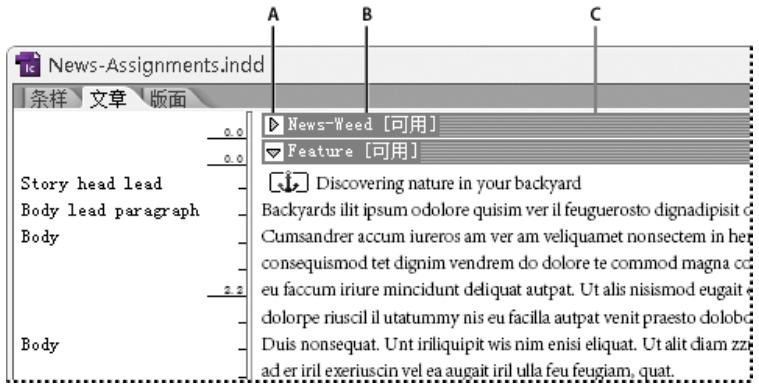
处理多篇文章文件

[返回页首](#)

根据工作流程系统，当处理链接的文档时，您可以在 InDesign 文件中包含多篇 InCopy 文章。在 InDesign 中，可以将包含多篇文章的文件创建为任务文件或具有链接的 InCopy 内容的 InDesign 文件。无法使用 InCopy 创建多篇文章文档。有关详细信息，请参阅工作流程系统文档。

多篇文章显示在条目视图和文章视图中，并使用文章分隔条进行分隔。通过文章分隔条，可以轻松访问在 InDesign 文档中创建的每篇文章。

文章分隔条包含文章标题和一个展开和折叠按钮，通过该按钮可以显示或隐藏每篇文章。当折叠文章时，文本隐藏，但文章分隔条仍显示在编辑窗格中。



文章分隔条

A. 展开和折叠按钮 **B.** 文章名称 **C.** 文章分隔条

更多帮助主题



|

InCopy 和 InDesign

此页面链接的部分内容可能仅以英文显示。

调整工作流程

[在任务间移动内容 \(InDesign\)](#)

[删除任务 \(InDesign\)](#)

[重新链接缺失的任务文件 \(InDesign\)](#)

纠正错误

[覆盖锁定文件 \(InDesign\)](#)

[取消链接内容文件 \(InDesign\)](#)

[将 InCopy 文件置入 InDesign 文档中](#)

[返回页首](#)

在任务间移动内容 (InDesign)

InDesign 用户可以在现有任务间移动内容，也可以从“任务”面板的“未指定的 InCopy 内容”部分移动内容。您也可以创建新任务并将内容移至该任务中。

1. 存储 InDesign 文档。
2. 在“任务”面板中，单击任务名称左侧的箭头以显示任务内容。
3. 在任务中选择一个项目。
4. 执行以下操作之一：
 - 将内容从一个任务拖动到另一个任务。
 - 要将内容移动到现有任务中，请从“任务”面板菜单中选择“添加到任务”，然后选择所需的任务。
 - 要在移动内容时创建新任务，请从“任务”面板菜单中选择“添加到任务”>“新建”，然后在“新建任务”对话框中指定选项。
5. 从“任务”面板菜单中选择“更新全部任务”。

 如果任务列表很短，您可能更愿意将内容项目从“未指定的 InCopy 内容”部分拖动到任务中或反之。

[返回页首](#)

删除任务 (InDesign)

❖ 在“任务”面板中，选择一个或多个任务，然后在面板菜单中选择“删除任务”。

删除任务过程完成以下操作：

- 从文档中删除任务数据。
- 从文件系统中删除任务文件。
- 从列表中删除任务名称。
- 将所有 InCopy 内容移动至“任务”面板中“未指定的 InCopy 内容”部分。

注：如果在 InDesign 中删除某一任务时 InCopy 用户已打开此任务，此 InCopy 用户会收到一条警告信息，通知此任务已被删除。但是，内容文件不会被删除，并且可被更新而不会丢失所做的更改。

[返回页首](#)

重新链接缺失的任务文件 (InDesign)

如果您从磁盘中移动或删除了一个任务文件，然后又打开了用于创建该任务文件的 InDesign 文档，则 InDesign 将不知道该任务文件的位置。这时您需要重新创建此任务文件，以便 InDesign 可以找到它。

在原始位置重新创建任务文件

❖ 在“任务”面板中，执行以下操作之一：

- 选择缺失的任务（它仍将列在此面板中）并从面板菜单中选择“更新选定的任务”。
- 从面板菜单中选择“更新全部任务”。

更改任务位置

❖ 要在新位置重新创建此任务文件，请在“任务”面板中执行以下操作之一：

- 选择此任务并从面板菜单中选择“更改任务位置”。为新文件指定位置和名称。
- 双击此任务的名称。在“任务选项”对话框中，单击“更改”并为新文件指定位置和名称。

如果您操作有误，您可以放弃自上次执行“存储”命令以来所做的更改，并从文件系统中恢复内容。

由于在您存储 InDesign 文档时 InDesign 会自动存储每个可编辑的 InCopy 内容文件，因此“取消注销”命令只恢复自上次更改文档以来的版本。

❖ 执行以下操作之一：

- 要还原最近的更改，请选择“编辑”>“还原 [动作]”。
- 要还原自您从上次存储文档以来所做的所有更改，请选择“文件”>“恢复内容”。
- 要还原自上次存储的版本以来所做的更改并删除锁定文件，请在“任务”面板中选择内容，然后从面板菜单中选择“取消注销”。此操作将使内容成为只读内容，可供其他用户注销。

覆盖锁定文件 (InDesign)

用户执行动作后，可能不会立即意识到这些动作会对工作流程中的其他人有何影响，也可能无意中导致发生内容状态和所有权之间出现冲突的情况。如有必要，InDesign 用户可通过取消链接由其他用户注销的锁定文件并对该文件进行控制来解决冲突。取消链接文件时会将内容存储在 InDesign 文档中，但不再与 InCopy 共享该内容。

取消链接内容文件 (InDesign)

如有必要（例如，因生产截止日期的限制），InDesign 用户可以通过取消链接内容文件从受管理的工作流程和“链接”面板中将内容文件删除。如果您要使内容重新可供编辑，您必须使用其他文件名将其重新导出为 InCopy 内容。这可以确保旧的锁定文件不会妨碍用户编辑此文件。

注： 取消链接您自己注销的文件时会将其从工作流程中删除，并将锁定文件从磁盘中删除。您可以重新导出内容并覆盖此文件名，而不会引发冲突。

❖ 要取消链接 InCopy 内容文件，请在“链接”面板中选择所需文件 (.icml 或 .incx 扩展名)，然后从面板菜单中选择“取消链接”。取消链接操作会将内容嵌入到文档中，并删除指向磁盘上的 InCopy 文件的链接。

要重新链接文件，请选择“编辑”>“还原取消链接”。

💡 取消链接的方法还有删除框架，或使用 InDesign“链接”面板将一个内容文件重新链接至另一个文件。也可以在“任务”面板中选择文章，然后将其拖到废纸篓图标上。

将 InCopy 文件置入 InDesign 文档中

尽管典型的工作流程是从 InDesign 中开始，即在 InDesign 中定义基本版面以及文本和图形占位符，然后将它们导出至 InCopy。但也可以选择另一种工作流程的开始方法，即通过使用“文件”>“置入”命令置入 InDesign 中的独立 InCopy 内容文件 (.icml 或 .incx) 开始。

将 InCopy 内容文件置入到 InDesign 文档中时，请注意以下依赖性：

样式 如果 InCopy 文本文件应用了样式，则这些样式将被添加到文档的 InDesign 样式列表中。如果出现样式名称冲突，InDesign 会用其现有样式优先选项导入的样式。

版面 您可以在 InDesign 中为内容创建基本版面几何形状，然后创建文本和样式或从文字处理应用程序中导入文本和样式。（置入到 InCopy 中的文本文件是嵌入在 InCopy 文档中的，不链接到任何外部文件。）

置入/复制 如果您多次置入某一 InCopy 内容文件，则每个内容实例都会显示在“InDesign 链接”面板中，但它们只作为一个内容文件受管理。对于内容文件的任何精确副本来说也是如此（不论通过何种方式复制）。

注： 如果您复制并粘贴受管理的 InCopy 内容文件的部分（而非全部）文本，结果会产生一个新的内容文件，此文件不连接到原文件，并且不链接到任何外部文件（InCopy 或其他）。原来的部分和粘贴的部分可以被相互独立地编辑。

更新/管理 一旦 InDesign 文档中存在受管理内容文件的多个实例，则这些实例的行为就像在两个应用程序中打开它们时的行为一样。例如，注销内容文件的一个实例会锁定所有其他实例，以使您只可以编辑注销的实例。在这种情况下，您需要使用相应的“更新”命令来刷新该内容的其他（打开的）实例。

[更多帮助主题](#)



任务包

[创建和发送包 \(InDesign\)](#)

[接收包 \(InCopy\)](#)

[接收返回包 \(InDesign\)](#)

[返回页首](#)

创建和发送包 (InDesign)

在理想情况下，团队中的所有 InDesign 和 InCopy 用户都可以访问存储任务文件的服务器。但是，如果有一个或多个用户无法访问常用服务器，您可以创建压缩任务包并分发这些包。处理完任务后，InCopy 用户可将任务重新打包，然后将它返回以合并到 InDesign 文档中。InDesign 中创建的包文件包含 .icap 扩展名。InCopy 中创建的返回包文件包含 .idap 扩展名。

有两个用于对文件进行打包的命令：“打包供 InCopy 使用”和“打包并用电子邮件发送”。使用“打包供 InCopy 使用”可创建能够手动分发的压缩包；使用“打包并用电子邮件发送”创建的压缩包会自动附加到电子邮件中。

注： 不要将任务包与 InDesign 中的“文件”>“打包”命令混淆，该命令用于绑定文档并将文档及其资源发送到打印机。

创建用于手动分发的包

1. 创建一个任务，并添加您要包含在包中的内容。

只有已登记的内容才可以包含在打包的任务中。如果注销任何内容，系统将提示您登记此内容。

2. 在“任务”面板中，选择该任务并从面板菜单中选择“打包供 InCopy 使用”。

3. 为该包文件指定名称和位置，然后单击“保存”。

可以将包文件附加到电子邮件中，将其上传到 FTP 服务器上，或者将其复制到磁盘或其他外部介质上。

注： 创建包之后可以选择“编辑”>“还原”取消此包并解锁任务中的项目，但这样做不会将此包文件从计算机上删除，也不会取消发送电子邮件。

创建用电子邮件发送的包 (InDesign)

1. 创建一个任务，并添加您要包含在包中的内容。

只有已登记的内容才可以包含在打包的任务中。如果注销任何内容，系统将提示您登记此内容。

2. 在“任务”面板中，选择该任务并从面板菜单中选择“打包供 InCopy 使用并用电子邮件发送”。

将创建一个压缩任务包，并将其附加到默认电子邮件应用程序的电子邮件。

注： 如果要使用其他电子邮件应用程序，请更改默认的电子邮件应用程序。有关详细信息，请参阅系统文档。

3. 通过添加收件人并提供一些说明，编辑电子邮件。发送邮件。

此任务中的所有项目都会注销给指定的用户。但不会锁定此包自身的内容，因此任何人都可以打开和编辑此包。

取消包

有些情况下，您发送的包不会返回。例如，邮件可能丢失或者收件人可能不再处理此项目。在这种情况下，您可以取消包。

1. 在“任务”面板中，选择此打包的任务并从面板菜单中选择“取消包”。

2. 单击“确定”取消此包。

取消包并不会将包文件从计算机中删除。

取消包之后，仍可对包的内容进行编辑。请注意，如果某人返回已被取消的包，则可能会发生冲突。

更新包

创建包之后，您可能想要添加项目、删除项目或调整项目的大小。

1. 向打包的任务添加一篇或多篇文章、从中删除一篇或多篇文章或调整其中一篇或多篇文章的大小。

2. 在“任务”面板中选择任务，然后执行以下任一操作：

- 从“任务”面板菜单中选择“更新包”。指定文件的名称和位置。通过将更新的包放置到共享服务器上或通过发送电子邮件使其对用户可用。别忘了通知 InCopy 用户此包已经更新。

- 从“任务”面板菜单中选择“更新包并用电子邮件发送”，然后发送此邮件。

当 InCopy 用户打开更新后的包时，只有新内容会自动添加至任务中；InCopy 用户可以决定是否要覆盖现有内容，从而允许他们保留以前所做的编辑。

接收包 (InCopy)

您可能会从创建包的 InDesign 用户或将包转发给您的 InCopy 用户处收到此包。打开任务包时，将会对该包进行解压缩，并将其内容复制到“InCopy 任务”文件夹中的一个新的子文件夹中。

打开包 (InCopy)

❖ 要打开 InCopy 包 (*.icap 或 *.incp)，执行以下操作之一：

- 使用电子邮件应用程序启动此包。例如，双击附件文件。
- 使用资源管理器或 Finder 打开此文件。例如，双击此文件或将其拖动到 InCopy 应用程序图标上。
- 在 InCopy 中，选择“文件”>“打开”，并双击打包的任务文件。
- 在 InCopy 中，从“任务”面板菜单中选择“打开包”，然后双击此包文件。

现在您就可以编辑此包中的文章了。开始编辑文章时，系统会提示您注销框架的内容。编辑完后，请存储所有内容并返回或转发此包。

返回或转发包 (InCopy)

打开并编辑包后，可以将其发送给其他 InCopy 用户或将其返回给创建此包的 InDesign 用户。为其他 InCopy 用户创建的包文件包含 .icap 扩展名；为 InDesign 用户创建的返回包文件包含 .idap 扩展名。

1. 编辑并登记您要包含在包中的内容。

2. 从“任务”面板菜单中，选择以下选项之一：

转发供 InCopy 使用 为其他 InCopy 用户创建一个包。指定此包文件的名称和位置，然后使其可供 InCopy 用户使用。

转发供 InCopy 使用并用电子邮件发送 为其他 InCopy 用户创建一个包并通过电子邮件发送此包。此包在默认电子邮件应用程序中会显示为新邮件的附件。指定收件人、提供说明并发送此电子邮件。

返回供 InDesign 使用 创建一个包以返回给 InDesign 用户。

返回供 InDesign 使用并用电子邮件发送 创建一个包，并通过电子邮件将其返回给 InDesign 用户。此包在默认电子邮件应用程序中会显示为新邮件的附件。指定收件人、提供说明并发送此电子邮件。

接收返回包 (InDesign)

❖ 要打开 InDesign 包 (*.idap or *.indp)，执行以下操作之一：

- 使用电子邮件应用程序启动此包。例如，双击附件文件。
- 使用资源管理器或 Finder 打开此文件。例如，双击此文件或将其拖动到 InDesign 应用程序图标上。
- 在 InDesign 中，选择“文件”>“打开”，然后双击此包文件。
- 在 InDesign 中，从“任务”面板菜单中选择“打开包”，然后双击此打包的文件。

打开此包时系统会提示您更新所有链接。如果在任务打包后对文章进行了修改，则您可以决定是否要更新或取消链接 InDesign 文件中的相应内容。返回并登记包文件中的文章后，您可以注销并编辑这些内容。

[更多帮助主题](#)



|

共享内容

从 InDesign 中导出内容

任务面板概述

任务文件

创建任务并添加内容 (InDesign)

将内容导出为单独的 InCopy 文件 (InDesign)

[返回页首](#)

从 InDesign 中导出内容

将内容从 InDesign 导出到 InCopy 中时，会在这两个应用程序之间建立链接。可以使用以下两种方法之一将 InDesign 文本框架、图形框架及其内容导出到 InCopy 中：

- 创建一个容器文件 (*.icma, 称作任务)，并将相关文档项目（如文章的文本和图形）组添加到该任务，以便同时处理。任务中的内容将导出为 *.icml 文件。
- 使用“编辑”>“InCopy”>“导出”菜单命令，分别导出文本和图形框架（包括占位符框）。导出的内容存储为 *.icml 文件。

导出内容之后，在 InDesign 和 InCopy 中的导出框架的左上角以及在“任务”面板中会显示一些小图标。在“链接”面板中会出现指向导出文件的链接。这些图标指示受管理框架的状态，并将受管理框架与那些不属于工作流程的框架区分开来。所有导出的内容都会显示在“任务”面板中。使用“导出”菜单命令导出的内容将显示在“任务”面板列表中的“未指定的 InCopy 内容”部分。虽然这两种方法都在 InCopy 内容和 InDesign 文档之间建立一个受控制的连接，但主要的方法是使用任务文件。

将内容导出后，用户就可以注销这些内容，同时又能保留与原 InDesign 文档的链接。（此链接是从 InDesign 中创建的；您无法从 InCopy 中创建该链接。）

将内容导出后，InCopy 用户就可以看到（但无法更改）其页面布局、样式等，就像在 InDesign 文档中显示的一样。

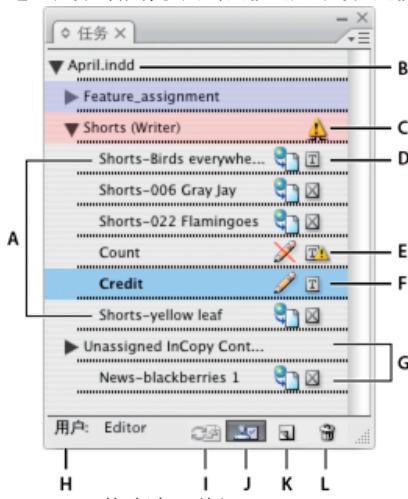
注： 您还可以使用 InCopy 创建文本或定位图形，并将它们置入 InDesign 中。

[返回页首](#)

任务面板概述

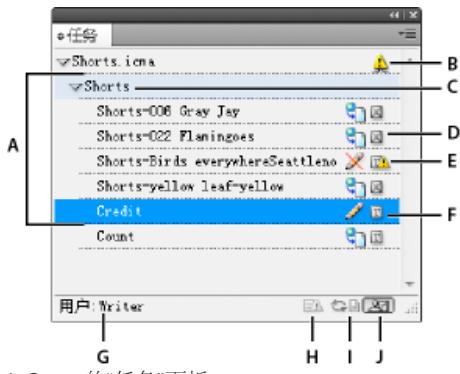
“任务”面板是用于处理任务的主要工具（InCopy 中的“窗口”>“任务”，InDesign 中的“窗口”>“评论”>“任务”）。“任务”面板显示从当前活动的 InDesign 文档中导出的文件，并有一个图标指示这些文件的状态。“任务”面板菜单还包含一些用于控制 InCopy 和 InDesign 之间的导入版本和文件管理功能的命令。在 InCopy 中打开一个任务时，任务名称及其内容会显示在“任务”面板中。可以通过双击“任务”面板中的文本和图形框架在文档窗口中选择它们。

注： 导出到 InCopy 或添加到任务中的所有内容也会在“链接”面板中列出。尽管您可以执行一些像注销和登记内容这样的工作流程管理任务，但执行这些任务时推荐使用的面板还是“任务”面板。



InDesign 的“任务”面板

A. InCopy 内容名称 B. InDesign 文档名称 C. “任务已过时”状态 D. “可用且文本为最新”状态 E. “正在使用且文本已过时”状态 F. “正在编辑且文本为最新”状态 G. 未分配的内容 H. 用户名 I. “更新内容”按钮 J. “注销所选项目”/“登记所选项目”按钮 K. “新建任务”按钮 L. “删除选定任务”/“删除”按钮



InCopy 的“任务”面板
A. InCopy 内容名称 **B.** “任务已过时”状态 **C.** 任务名称 **D.** “可用且文本为最新”状态 **E.** “正在使用且文本已过时”状态 **F.** “正在编辑且文本为最新”状态 **G.** 用户名 **H.** “更新设计”按钮 **I.** “更新内容”按钮 **J.** “注销所选项目”/“登记所选项目”按钮

任务文件

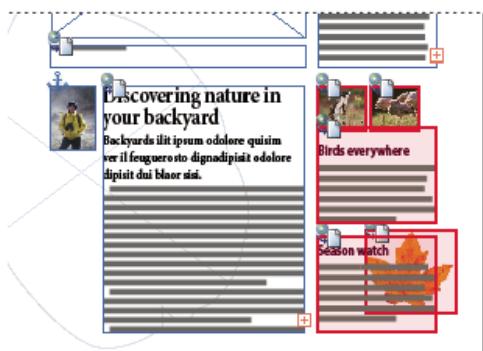
[返回页首](#)

在 InDesign 中，任务文件是组织页面项目集合的容器。例如，您可能想要选择一篇文章中的所有项目（标题、副线、说明文字、图形和题注），然后将它们分配给一个 InCopy 用户。通过将这些项目添加到任务中，使 InCopy 用户可以方便地仅访问他们负责的那部分内容。任务文件 (*.icma) 显示在文件系统、InCopy 文章条和状态消息中。只有 InDesign 用户才可以创建任务文件；只有 InCopy 用户才可以打开它们。

创建任务时，默认情况下将在 InDesign 文档所在的位置创建一个文件夹。此任务文件夹包含 *.icma 任务文件和一个内容子文件夹，子文件夹中包含属于图像或其他资源的所有导出的 InCopy 文章文件（采用 .icml 格式）。创建任务后，应将项目文件夹存储在所有用户都有权访问的位置，或者创建一个任务包并分发它。如果在将内容添加至任务之前将其导出，则磁盘上的文件将不会移至该任务文件的内容文件夹中。

任务文件包括以下内容：

- 指向关联页面项目（包括占位符框）的链接或指针。通过这些元素，InCopy 用户可以在 InCopy 中打开单个文件，并对多个页面项目有编辑访问权。
- 对任务中所包含图形的任何变换操作，如移动、缩放、旋转或切变。
- 页面几何形状，它使 InCopy 用户不用打开整个 InDesign 文件就能看到他们所编辑的框架的版面及内容。
- 文档中指定的框架的颜色编码。



显示页面几何形状和颜色编码的 InCopy 页面插图

创建任务并添加内容 (InDesign)

[返回页首](#)

只有 InDesign 用户才可以创建任务并向这些任务添加内容。有多种任务创建方式。而选择哪种方式通常取决于在创建任务时是否有要添加的内容。

- 创建空任务文件。从 InDesign 文档中，可以创建一系列空任务，用作以后添加的内容的模板。
- 创建任务并同时添加内容。
- 向现有任务文件添加内容。可以添加链接的内容（已经导出为 InCopy 内容的文本和图形），也可以添加选定的页面项目以使其成为链接的 InCopy 内容。如果一个或多个选定框架已经包含 InCopy 内容文件，并且这些文件都不属于任务，则可以将它们添加至新的或现有的任务文件中。

默认情况下，您创建的任务文件夹存储在 InDesign 文档所在的文件夹中。然后，您可以将此文件夹置于服务器上，或者创建并发送一个包。

注：如果不希望 InCopy 用户置入或组排图形，则不要向任务中添加图形框架。

创建空任务文件 (InDesign)

1. 在 InDesign 中，存储文档。
2. 在“任务”面板中，从面板菜单中选择“新建任务”。
3. 在“新建任务”对话框中，指定任务文件选项，然后单击“确定”。

同时创建任务并添加内容 (InDesign)

1. 在 InDesign 中，创建一个包含一个或多个文本框架、图形框架或占位符项目的文档，然后存储该文档。
2. 选择要添加的文本和图形框架。
3. 执行以下操作之一：
 - 从“任务”面板菜单中选择“添加到任务”，然后选择“新建”。
 - 选择“编辑”>“InCopy”>“将 [选项] 添加到任务”>“新建”。
4. 在“新建任务”对话框中，指定任务文件选项，然后单击“确定”。

新创建的任务文件包含在文档窗口中选择的所有框架。

向现有任务添加内容 (InDesign)

1. 存储 InDesign 文档。
2. 选择要添加的文本和图形框架。
3. 执行以下操作之一：
 - 从“任务”面板菜单中，选择“添加到任务”，然后选择任务。
 - 将“任务”面板中“未指定的 InCopy 内容”部分的内容拖动到现有任务中。
 - 使用“选择”工具选择页面项目并将其拖动到“任务”面板中的某一现有任务中。
 - 选择“编辑”>“InCopy”>“将 [选项] 添加到任务”，然后选择此任务。
4. 从“任务”面板菜单中选择“更新全部任务”以使内容文件对 InCopy 用户可用。

注： 您只能向同一文档中的任务添加内容。但是，可以将同一内容导入到多个文档中，并可以将其添加到其中每个文档中的任务中。

任务文件选项 (InDesign)

创建或修改任务文件时，可以设置如下选项：

任务名称 “任务”面板中任务的唯一标识，如“Ocean article”。此名称必须符合操作系统的文件命名约定。

指定给 为文件指定的用户的唯一标识。在“任务”面板中，用户的名字显示在任务名称后，并用括号引起。在此处输入名字仅用于提供信息；此操作并不授予用户特殊权限。

颜色 显示一个颜色列表，用于为文档窗口中当前任务的框架以及“任务”面板中的任务名称添加起区别作用的突出显示效果。通过此颜色代码，可将属于不同任务的框架区分开来，并且将指定的框架与未指定的框架区分开来。要切换此颜色编码的显示，请选择“视图”>“其他”>“显示指定的框架”/“隐藏指定的框架”。在 InCopy 中，此颜色编码只在“版面”视图中可见。

注： 如果切换指定框架的显示时产生了意外结果，则可能对这些框架添加了 XML 标签，并且“视图”>“结构”>“显示标记框架”可能已启用。无法同时显示指定的框架和标记框架。

更改 单击“更改”按钮可指定任务文件夹的位置。默认情况下，任务文件夹创建在 InDesign 文件所在的位置。

占位符框 使 InCopy 用户可以看到任务中的文本和图形框架以及表示这些 InDesign 页面中所有其他框架的框（或其他形状）。所有框架和占位符都精确反映了 InDesign 原稿的大小、形状和位置。占位符框是空的形状，不显示 InDesign 文档中的任何内容。“占位符框”选项提供的保真度最低，因而提供的性能是最快的。在 InCopy 中，占位符框只在版面视图中可见。InCopy 用户无法注销和编辑占位符框。

指定的跨页 使 InCopy 用户可以在同一跨页上看到所有指定的框架以及不属于任务的其他框架的全部内容。在 InCopy 中，任务以外的框架中的内容是不可编辑的，并且只在“版面”视图中可见。

所有跨页 将 InDesign 文档中的所有内容导出到任务文件中。此选项提供的保真度最高；而提供的性能则最低，原因是任务文件会显示每个页面（包括与用户正在编辑的部分不相关的页面）的设计和版面。

打包时链接的图像文件 在任务包中包含链接的图像的副本。选择此选项会授予 InCopy 用户访问图像的权限，但是会增加包的文件大小。InCopy 用户可以在返回包时包含图像。

将内容导出为单独的 InCopy 文件 (InDesign)

[返回页首](#)

如果您的工作组喜欢处理单独的文件而不是使用任务，则可以在不使用任务文件的情况下导出 InCopy 内容。与创建单个任务文件，在其中包含对多个内容文件和版面信息的引用相比，这种方法可以为您在文档中指定的每个文本框架或图形框架创建一个文件 (.icml)。要查看正在编辑的内容的上下文，还必须打开关联的 InDesign 文档 (.indd)。

使 InDesign 文档满足工作流程的需要。例如，如果需要将编辑人员的所有注释导出到单个文件中，请为编辑人员创建一个图层供添加注释。然后可以导出所选图层上的全部内容。

注： 一种快速将内容导出为单独 InCopy 文件的方法是使用“选择”工具将选定框架拖动到“任务”面板中“未指定的 InCopy 内容”中。

1. 在 InDesign 中，创建一个包含一个或多个文本框架、图形框架或占位符项目的文档。
2. 执行以下操作之一：

- 选择单篇文章的文本或图形框架，或通过按住 Shift 单击选择多个框架。
 - 通过在文章中单击置入一个插入点，或者在文本框架中选择一些文本。
3. 选择“编辑”>“InCopy”>“导出”，然后选择下列选项之一：
- 选区 导出选定的所有文本和图形框架。
- 图层 导出选定图层上的所有内容。
- 全部文章 导出尚未导出的每篇文章。
- 全部图形 导出尚未导出的每个图形。
- 全部图形和文章 导出尚未导出的每篇文章和图形。

 如果导出文档中的所有内容后又向同一文档添加更多文本或图形框架，可以通过再次使用“导出”>“所有文章”（或“全部图形”或“全部图形和文章”）命令来节省导出新内容的时间。InDesign 只导出新内容。

4. 为文件输入名称和位置，然后单击“保存”。

您指定的文件名将用作前缀，以标识文件系统中每个导出的内容文件。如果导出多个文本框架，会自动将文本开头的若干个字符追加到文件名，如“mystery-Upcoming cycling events.icml”。对于多个图形框架，文件名采用的形式为“mystery-graphic”、“mystery-graphic-1”，依此类推。文件名会显示在文件系统、InCopy 文章条和状态消息中。

5. 出现提示时，存储 InDesign 文件。

此时，InCopy 内容已受管理，并可以由工作流程中的其他用户注销并编辑。

共享内容显示在“链接”面板中，就像导入的图形一样。如果手动移动共享文件，可以使用“链接”面板来更新其链接。

 导出内容时，将在文本框架（InDesign 和 InCopy）和“任务”面板（InCopy）中看到“可用”图标。文章条（InCopy）中将出现 [编辑] 一词。

[更多帮助主题](#)



|

了解受管理文件的基本工作流程

共享内容

[在 InCopy 中处理内容的方法](#)

[受管理文件](#)

[处理受管理文件的最佳方法](#)

[受管理文件工作流程示例](#)

[输入用户标识](#)

[工作流程图标](#)

有关的详细信息和说明，请单击以下链接。

共享内容

[返回页首](#)

通过 **Adobe InCopy LiveEdit Workflow** 增效工具，作者和编辑人员可以在设计人员在 **Adobe InDesign** 中准备版面的同时，在 **InCopy** 中开发副本。该工作流程包括用于对相关内容进行分组的容器文件（称作任务），以及用于在共享网络或压缩包（可通过电子邮件分发）中共享和更新 **InCopy** 或 **InDesign** 中的文件的文件锁定和通知工具。

在共享网络工作流程中，**InDesign** 用户将文本和图形导出到文件系统上的共享位置，位于此共享位置的文件可供将要编写和编辑内容的 **InCopy** 用户使用。所选文本框架和图形框架会被导出到任务文件中或导出为单独的 **InCopy** 文件，这样它们就成为受管理流程的一部分并链接到 **InDesign** 文档。这些共享文件称作受管理文件。当用户处理本地服务器上的任务文件或 **InDesign** 文件时，对关联版面或内容的更改会被传送到该文档的工作流程涉及到的所有用户。

多个 **InCopy** 或 **InDesign** 用户可以同时打开同一个内容文件，多个 **InCopy** 用户还可以同时打开同一个任务文件。但是，一次只允许一个用户注销 **InCopy** 文件以进行编辑。其他用户只能以只读方式查看该文件。注销受管理的 **InCopy** 文件的用户可以与其他用户共享他/她所做的工作，方法是将文件存储在共享服务器上或将文件返回给 **InDesign** 用户；但是，在文件被重新登记前，其他用户无法更改此文件。该系统允许多个用户访问同一文件，但是不允许用户相互覆盖彼此的工作。

有关更多信息，请参阅 www.adobe.com/go/learn_liveedit_cn 上的 **InCopy LiveEdit Workflow** 指南 (PDF)。

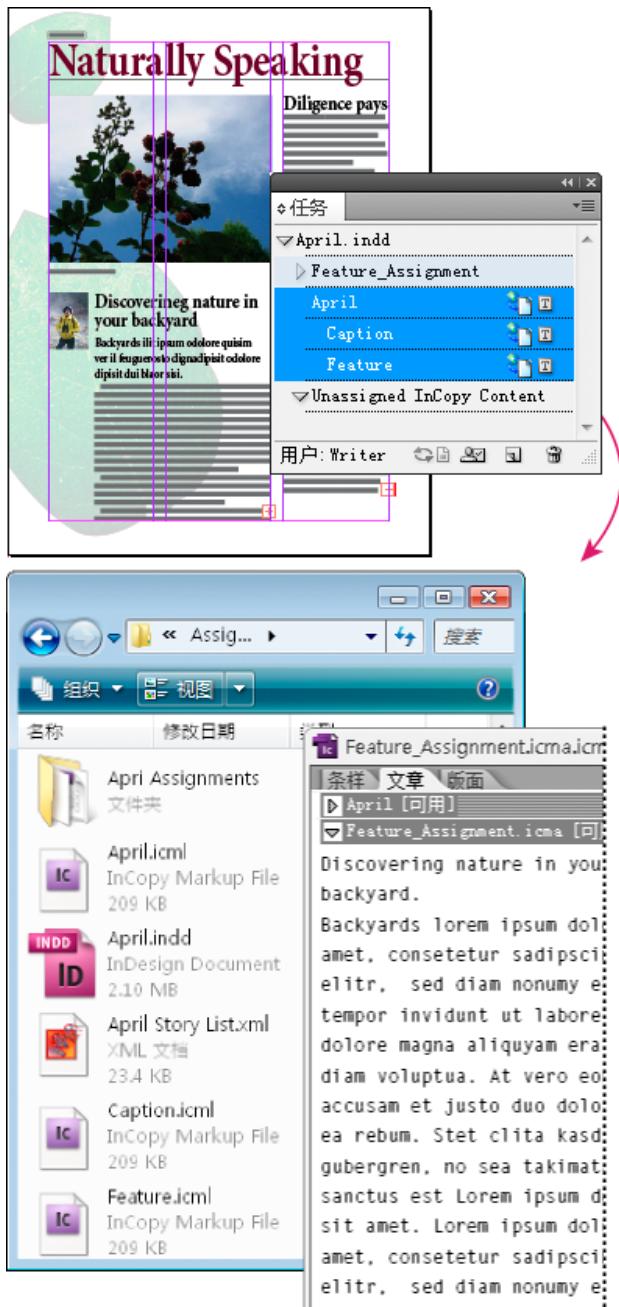
在 InCopy 中处理内容的方法

[返回页首](#)

内容指在一个或多个框架中排列的文本正文，或者指导入的图形。使用 **InCopy** 中的内容的基本方式有五种：打开任务文件、打开任务包、打开链接的 **InCopy** 文件、打开带有链接的 **InCopy** 文件的 **InDesign** 文档或完全在 **InCopy** 中编排内容。

打开在 **InDesign** 中创建的任务文件

InDesign 用户可以创建任务文件并指定要共享的内容。通过此方法，**InDesign** 用户可以关联相关组成部分（标题、正文、图形、题注等），然后将它们分配给不同的 **InCopy** 用户以进行编写和编辑。**InCopy** 用户打开任务文件，只处理分配给他们的那些组成部分。实时的版面视图就会显示他们编辑的副本与 **InDesign** 版面的相关关系，无需打开整个 **InDesign** 文档。但是，如果版面发生变化，**InDesign** 用户必须更新任务才能通知 **InCopy** 用户这些变化。可以在服务器上或通过任务包来共享任务文件。



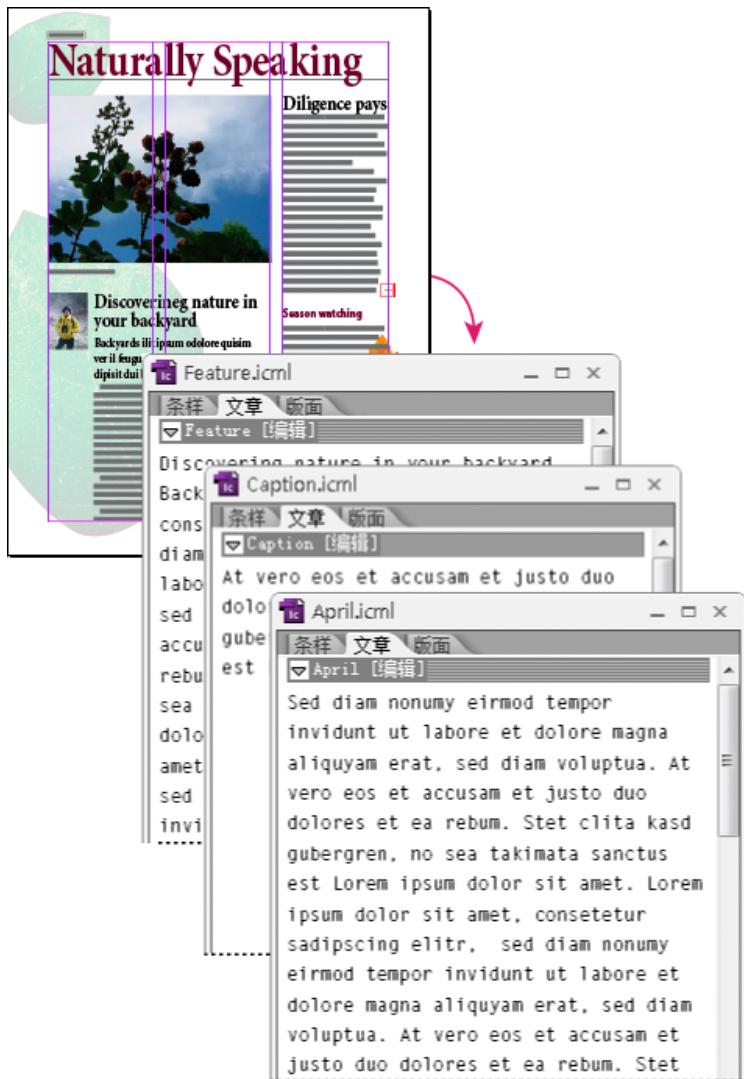
InDesign 文档 (.indd)，带有由三个链接的内容文件 (.icml) 组成的任务文件 (.icma)。任务及其组成部分在“任务”面板上列出并在 InCopy 中打开。

打开任务包

当设计者和作者正在处理同一个项目但无法访问本地服务器时，任务包工作流程尤为有用。在这种情况下，InDesign 用户可以创建一个或多个任务包并通过电子邮件将压缩文件发送给指定的 InCopy 用户。InCopy 用户可以打开这些任务包，编辑其内容，然后将其返回给 InDesign 用户，然后 InDesign 用户就可以更新文档。

打开从 InDesign 中导出的链接的 InCopy 文件

在某些工作流中，InDesign 用户可能会将文本和图形导出为单独的文件，而不是将它们绕排在任务文件中。如果处理不相关的图形或文本正文，则导出为单独的文件很有用。但是，InCopy 用户将无法看到 InDesign 版面中内容的组排方式。



InDesign 文档 (.indd)，带有三个已链接但未分配的內容文件 (.icml)，这些文件已在 InCopy 中打开。

打开带有链接的 InCopy 文件的 InDesign 文档

为了在整个版面的上下文中看到所有页面项目，InCopy 用户可以在 InCopy 中打开和编辑 InDesign 文档。如果看到整体版面很重要，或者要编辑文档中的大多数文章而不仅仅是几篇文章，则进行编辑和版面组排时可以采用这种方法。在 InCopy 用户编辑完这些文章后，InDesign 用户就可以更新链接，使其链接至修改后的文件。如果 InDesign 用户更改了版面，则在存储 InDesign 文档时将会通知 InCopy 用户。

完全在 InCopy 中编排内容

可以在不与 InDesign 文件关联的 InCopy 中创建内容。在这些独立的文档中，您可以键入文本、指定字体和样式以及从其他应用程序（如 Adobe Illustrator 和 Adobe Photoshop）中导入图形以辅助文本进行说明。还可以指定供 XML 以后使用的标签。在内容先于设计的编辑工作流程中，选择这种方法较好。还可以为独立的 InCopy 文档设置和修改文本区域、页面大小和页面方向。但是如果之后文章链接到 InDesign 文档，则 InDesign 设置会覆盖在 InCopy 中使用的设置。

受管理文件

[返回页首](#)

若要管理文件，必须将相应文件添加到任务文件、从 InDesign 中导出为 InCopy 内容或作为 InCopy 内容置入 InDesign 中。受管理文件可以传达内容状态和所有权信息。使用受管理文件，您可以：

- 锁定和解锁文章以帮助保持文件的完整性。
- 在关联的 InDesign 版面过时时通知 InCopy 用户。
- 标识正在处理文件的用户。
- 在 InCopy 内容文件过时、正在被人使用或可用于编辑时通知用户。通知方法包括警告信息、框架图标、“链接”面板中的状态图标以及“任务”面板中的状态图标。

只读文件

在内容文件成为受管理文件之后，除了将其注销的用户之外，它对工作流程中的所有用户始终都是只读的。该软件在用户注销内容文件时会创建一个锁定文件 (*.idlk)，从而授予该用户独占性的编辑控制权。只读文件具有以下特性：

- InCopy 用户无法手动为其中的文本设置格式。但是，如果已为文本指定了字符或段落样式，则 InDesign 用户可以更改这些样式的定义，因而会更改文本的格式，即使在该文件已被其他用户注销时也是如此。InDesign 用户更新该文件时，这些样式定义的更改就会反映到文本中。
- 通常情况下，InCopy 和 InDesign 用户都无法更改锁定的 InCopy 内容中的对象，如文本和已应用的样式。有些对象（如字符样式和段落样式）只能由内容使用。例如，您无法更改字符样式应用于锁定内容中的对象的方式，但可以更改字符样式本身，从而更改文本的外观。
- InDesign 用户可以更改文本内容的边距和分栏，以及文章所占用的文本框架的形状、位置和数目。
- InDesign 用户无需将图形注销就可以更改图形框架的几何形状和格式。InCopy 用户则无法更改图形框架和框架的任何格式。但是，如果要修改图形本身（如旋转或缩放图形），InDesign 和 InCopy 用户都需要将图形框架注销。

处理受管理文件的最佳方法

[返回页首](#)

使用以下方法可确保您处理的是最新内容并且不会覆盖其他人的工作：

- 将任务文件存储在团队的所有成员都有权访问的服务器上。如果团队成员无法访问服务器，您可以创建并分发任务包。
- 创建任务时，会创建一个用于存放任务文件和内容的专用文件夹。使用这些任务文件夹来维护任务和内容文件。它们简化了对整个工作组内共享文件的管理，且有助于确保用户打开的是正确的文件。
- 在 InCopy 中，请打开任务文件，而不是打开单篇 InCopy 文章。这样就可以在条样和版面视图中看到版面组排和版面信息。如果您导出内容时不使用任务文件，则只能通过打开 InDesign 文件来查看版面组排和版面信息。
- 打开任务文件、打开 InDesign 文档或在 InDesign 或 InCopy 中签出内容后，要确保显示框架边缘（“视图”>“其他”>“显示框架边缘”），这样在显示框架图标时，您就能看到它们。
- 在 InDesign 中，如果必须要从工作流程中删除文件（例如，因生产截止日期的限制），可以取消链接这些文件或取消任务包。

受管理文件工作流程示例

[返回页首](#)

在 InCopy 和 InDesign 之间建立工作流程管理后，作者和编辑人员可以在设计人员准备版面的同时进行文档的编排、重写、扩展和编辑工作。常见的工作流程包括管理本地服务器上的文件、通过电子邮件包共享文件或者适当地结合使用这两种方法。

使用这些工作流程的前提是您已经有一个包含版面几何形状、样式和占位符文本的基本 InDesign 模板。版面几何形状包括页面尺寸以及文本和图形框架。InCopy 使用这些项目来显示正确的版面组排信息。

本地服务器工作流程

1. 在 InDesign 中，创建任务并向这些任务添加内容。

这一步将导出的文本和图形框架合并到受管理流程中，以供 InCopy 用户进行编写和编辑。

2. 使任务文件可供 InCopy 用户使用。

将文件存储到工作流程的所有用户都有权访问的服务器上。

3. 在 InCopy 中，打开任务文件，然后注销并编辑一篇文章或一个图形。

在 InCopy 中，包含分配给您的内容的文件将显示在“任务”面板中。只要您将文件存储到本地服务器上，对文件的更改就会存储到文件系统中，并且处理该文档（InDesign 版面或文档中的其他受管理内容文件）的所有用户都会收到更改通知。这些用户可以通过更新内容来查看最新的更改。在您登记这些内容前，它们将保持由您注销状态。

4. 在 InDesign 中，对版面进行处理。

无论是否正在 InCopy 中编辑内容文件，InDesign 用户都可以处理文档版面，无需注销文档。只要 InCopy 用户存储已注销的内容，InDesign 用户就可以在版面中更新该内容以查看最新的修订。

5. 在 InCopy 中，继续进行处理。

完成编辑后，登记该内容。然后其他用户就可以注销该内容并对它进行处理。如果同时有用户正在 InDesign 中修改版面，则您可以在处理过程中更新并查看版面几何形状。

6. 在 InDesign 中，确保已登记所有内容。

通过受管理工作流程，我们可以知道注销文件的用户。登记内容文件之后，InDesign 用户可以根据需要注销文件以完成版面工作。

电子邮件包工作流程

1. 在 InDesign 中，创建并发送任务包。

创建任务包，将内容分配给适当的 InCopy 用户，然后将这些包发送给这些 InCopy 用户。打包后的文件会自动注销以避免发生编辑冲突。

2. 在 InCopy 中，打开任务包，注销并编辑一篇文章或一个图形。

如果是通过电子邮件收到任务包，请双击该包，在 InCopy 中将其打开。您对文件的改动只会存储在本地。您进行更改时，其他用户不会得到通知。

3. 在 InDesign 中，对版面进行处理。

无论内容文件是否已打包，InDesign 用户都可以处理文档版面，而无需注销文档。如果需要更新版面或任务，则可以向 InCopy 用户发送更新后的包。

4. 在 InCopy 中，返回编辑后的包。

完成编辑后，登记内容并返回修改后的包。然后其他用户可以注销内容、查看最新修订以及处理文件。

5. 在 InDesign 中，确保已登记所有内容。

通过受管理工作流程，我们可以知道注销文件的用户。返回任务包之后，任务包中的文章会被登记。InDesign 用户可以根据需要注销文件以完成版面工作。

输入用户标识

[返回页首](#)

工作流程中的所有用户都必须具有用户名。此标识可以显示注销特定文件的用户，并使此信息对其他用户可用。注销文件以进行编辑时也需要此标识。

如果要更改您已指定的用户名，必须登记您已注销的所有内容。否则，在编辑会话期间更改用户标识后，您将无法编辑您已注销的内容 — 您在注销它时使用的名称与当前名称不同。

用户标识是特定于应用程序的；对于每个应用程序，任何用户都不能拥有多个用户标识。

注： InCopy 的“附注”和“修订”功能也使用指定的名称来标识附注或修订的作者。

1. 执行以下操作之一：

- 选择“文件”>“用户”。
- 从“任务”面板菜单中选择“用户”。

2. 键入一个唯一的名称，然后单击“确定”。

如果忘记使用此方法来指定一个用户名，则在您尝试执行第一个工作流程动作时系统会提示您输入一个用户名。

注： 此对话框中的“颜色”弹出菜单用于标识编辑附注和修订。如果需要，此时您可以选择颜色，但您所做的选择不会影响您在受管理工作流程中执行的任何操作。

工作流程图标

[返回页首](#)

图标可以出现在文本和图形框架上、“任务”面板上和文章条（仅 InCopy）中。编辑状态图标显示在“链接”面板和“任务”面板中的受管理文件旁，用于向用户告知内容状态。图标显示在包含链接的 InCopy 文章的框架上（在 InDesign 和 InCopy 的“版面”视图中）。这些图标同样用于向用户告知内容状态，并可用于区分受管理内容和不受管理的内容。关联的工具提示指示编辑状态和所有权。要查看框架图标，请确保在 InDesign 和 InCopy 中显示框架边缘（“视图”>“其他”>“显示框架边缘”）。

注： (InDesign) InDesign 文档窗口必须处于“正常模式”，这样框架边缘才会显示。（单击工具箱左下角的“正常模式”按钮 。）

图标	名称	位置
	可用	“任务”面板（InDesign 和 InCopy）、文本框架和图形框架
	正由 [名称] 使用	“任务”面板、文本框架和图形框架
	编辑	“任务”面板、文本框架和图形框架
	可用且已过时	文本和图形框架
	正由 [名称] 使用且已过时	文本和图形框架
	正在编辑且已过时	文本和图形框架
	过时	任务面板
	文本内容已过时	“任务”面板和文本框架
	文本内容为最新	“任务”面板和文本框架
	图形内容已过时	“任务”面板和图形框架
	图形内容为最新	“任务”面板和图形框架
	已打包的内容	任务面板

注：“可用”、“正在使用”、“正在编辑”、“文本内容”和“图形内容”图标上的“已过时”图标指示其内容已过时，即文件系统中的版本比您计算机上显示的版本新。

[更多帮助主题](#)



|

处理受管理文件

[打开共享内容](#)

[注销内容](#)

[打开受管理文件 \(InCopy\)](#)

[更新任务文件 \(InDesign\)](#)

[更新内容](#)

[意外更新您所做的工作](#)

更新 InDesign 版面

登记内容

存储更改 (InDesign)

存储更改 (InCopy)

[打开共享内容](#)

[返回页首](#)

只有 InCopy 用户才可以打开任务文件 (.inca)。如果 InCopy 用户打开一个包含任务的 InDesign 文件，则无论任务如何，该用户都将有权访问所有受管理的内容。

◆ 执行以下操作之一。

- 在 InCopy 中，选择“文件”>“打开”，选择一个任务文件 (.icma 或 .inca)，然后单击“打开”。
- 在 InDesign 或 InCopy 中，选择“文件”>“打开”，选择一个包含指定内容的 InDesign 文件 (.indd)，然后单击“打开”。
- 打开一个任务包。请参阅接收包 (InCopy)。

任务名称及其内容将显示在“任务”面板中。

[注销内容](#)

[返回页首](#)

注销项目时，文件系统上会放置一个隐藏的锁定文件 (.idlk)。注销内容后，您就拥有了对其内容的独占控制权，其他用户便无法对其进行更改。您只可以注销 InCopy 内容；无法注销带有版面信息的 InDesign 文档。

如果您尝试关闭一个 InDesign 文档，而此文档包含一个或多个被您注销的 InCopy 内容文件，则系统将显示一条警告信息，提示您登记所有内容。如果您没有登记内容文件就关闭文档，则在您下次打开 InDesign 文档时，这些文件会继续保持由您注销状态。存储 InDesign 文档时，会自动存储每个可编辑的 InCopy 内容文件。

[注销内容 \(InDesign\)](#)

◆ 执行以下操作之一：

- 在版面中，选择要编辑的文本或图形框架，然后选择“编辑”>“InCopy”>“注销”。
- 在“任务”面板中，选择文件，然后从面板菜单中选择“注销”。

注销 InDesign 中的可用内容时，将在 InDesign 框架上看到“正在编辑”图标 。在 InCopy 中，“正在使用”图标 会显示在 InCopy 框架上，如果任务文件存储在本地服务器上，它还会显示在“任务”面板中。

[注销内容 \(InCopy\)](#)

1. 执行以下操作之一：

- 如果所需内容是任务的一部分，请选择“文件”>“打开”，然后选择任务文件 (.icma 或 .inca)。
- 如果所需内容已导出为单独的文件，请选择“文件”>“打开”，然后选择 InCopy 文件 (.icml 或 .incx)。如果要看到版面以便可以进行版面组排，请选择 InDesign 文档。

2. 执行以下操作之一：

- 要注销单个 InCopy 内容文件，请选择“文件”>“注销”。
- 要一次注销一个任务中的所有内容，请在“任务”面板中选择任务，然后从面板菜单中选择“注销”。
- 要注销任务中的各个项目，请在“任务”面板中打开任务列表，选择一个或多个项目，然后从面板菜单中选择“注销”。

“正在编辑”图标 会显示在“任务”面板中的相应项目旁，指示该内容已由您注销进行独占使用。

3. 如果系统提示用所做的更改更新内容，请单击“确定”。

注销 InCopy 中的可用内容时，您将在 InCopy 框架上和“任务”面板中看到“正在编辑”图标 。在 InDesign 中，“正在使用”图标 会显示在 InDesign 框架上。

打开受管理文件 (InCopy)

[返回页首](#)

在需要快速编写和编辑时，直接在 InCopy 中打开管理的内容文件 (.icml 或 .incx)，然后在“文章”视图中处理会更合适。您无需注销单独的受管理文件即可对它进行编辑；InCopy 会自动注销它。存储并关闭文件时，InCopy 会自动登记内容。打开单独的文件时，“存储”命令会有所不同。

更新任务文件 (InDesign)

[返回页首](#)

您可以手动存储对任务的更改，或在关闭当前文档时进行存储。更新任务文件是使版面更改可供 InCopy 用户使用的唯一方法。

◆ 执行以下操作之一：

- 要更新选定的任务，请在“任务”面板中将其选定，然后从“任务”面板菜单中选择“更新选定的任务”。
- 要更新当前文档中所有已过时的任务，请从“任务”面板菜单中选择“更新过期任务”。此操作只更新已过时的任务。
- 要更新当前文档中的全部任务，请从“任务”面板菜单中选择“更新全部任务”。

注： 如果在您更新任务时有一个 InCopy 用户打开了某一任务，则“已过时”图标 会显示在“InCopy 任务”面板中此任务的旁边。

更新内容

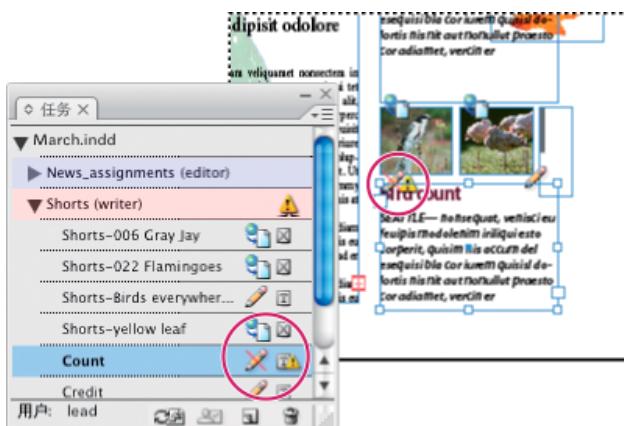
[返回页首](#)

要确保您处理的总是最新的内容，请务必留意“任务”面板中是否有“已过时”图标，如有则进行相应的内容更新。更新 InCopy 任务文件及其内容时或更新单独的内容文件时会从最新的文件系统副本中复制数据，从而使您计算机上显示的版本与文件系统中的版本相匹配。更新时不需要进行登记和注销，也不会授予您编辑权限。但是，如果其他用户删除了您的锁定，则更新时可能会出现问题。

注： 更新内容时不会更新尚未返回的任务包中的内容。

典型的更新工作流程如下：

- InCopy 用户打开一个任务文件或注销一个单独的内容文件，然后编辑内容。
- InCopy 用户通过存储此内容文件更新文件系统中的副本，然后继续工作。
- InDesign 在“任务”面板和选区旁的“链接”面板上都看到“已过时”图标 ，并在关联的框架上看到“正在使用”图标 和“文本内容已过时”图标 或“图形内容已过时”图标 。



带有“正在使用”和“已过时”图标的“任务”面板（左）以及带有过时内容的版面（右）

4. InDesign 用户更新内容。

在打开受管理文档时更新内容 (InDesign)

- 选择“文件”>“打开”，找到要打开的文件，然后单击“打开”。
- 当系统提示用文件系统中修改后的内容更新此文档时，请单击“是”。
- 执行以下操作之一：
 - 要让 InDesign 更新链接，请单击“自动修复链接”。
 - 要手动修复链接，请单击“不修复”，然后在“链接”面板中选择要更新的文件，并从面板菜单中选择“更新链接”。

在工作时更新内容 (InDesign)

◆ 执行以下操作之一：

- 在版面中选择文本或图形框架，然后选择“编辑”>“InCopy”>“更新内容”。
- 在“链接”面板中选择文本或图形框架，然后单击“更新链接”按钮 或从“任务”面板菜单中选择“更新链接”。

在工作时更新内容 (InCopy)

❖ 执行以下操作之一：

- 通过在文本框架中单击置入一个插入点将其选定，然后选择“文件”>“更新内容”。
- 在“任务”面板中选择内容，然后单击“更新内容”按钮 或从“任务”面板菜单中选择“更新内容”。

您也可以使用“链接”面板来更新内容。

[返回页首](#)

意外更新您所做的工作

在大多数情况下，更新命令对您已注销的内容而言是停用的，因为这些内容始终是最新的。但是，如果其他用户删除了对已注销内容的锁定（通过将锁定文件 [idlk] 拖动到“回收站”[Windows] 或“废纸篓”[Mac OS] 中）并对内容进行了修改，则会发生意想不到的情况。在这种情况下，甚至在已签出内容后也会启用更新命令，实际上，允许两个人同时编辑内容。更新内容将导致丢失所做的工作。要获得最佳效果，请不要删除锁定文件。

更新 InDesign 版面

[返回页首](#)

在 InCopy 用户修改文章中文本框架的文本的同时，InDesign 用户可以修改版面（例如，更改这些文本框架的大小或位置）并存储所做的更改。在共享服务器工作流程中，通知 InCopy 用户关于版面更改的方式取决于他们是打开了任务文件，还是注销了单独的内容文件并同时打开了链接的 InDesign 文件。

注意下列事项：

- 如果 InDesign 用户更改了某一任务中的框架版面，则该用户必须更新此任务才能使这些设计更改可供 InCopy 用户使用。存储文档时，InDesign 不会自动更新任务文件。
- 一旦 InDesign 用户更新存储在共享服务器上的任务，“已过时”图标 就会显示在“InCopy 任务”面板中此任务的旁边。InCopy 用户必须更新设计才能看到当前版面。
- 如果 InDesign 用户更改了不属于任务的导出内容的版面，则“任务”面板中的 InDesign 文档名称旁将显示“已过时”图标，文档标题栏也会指明该版面已过时。InCopy 用户可以用最新的版面和样式更改来更新当前活动的 InDesign 文档。

在 InCopy 中更新版面对版面组排任务很有用，因为在版面和条样视图中可以看到最新的外观和换行方式。

❖ 执行以下操作之一：

- 如果您已打开了一个任务文件并且在“任务”面板中此任务名称的旁边显示了“已过时”图标 ，请单击“更新设计”按钮 或选择“文件”>“更新设计”。您无法还原此命令。
- 如果您当前没有处理任务文件并且已打开了多个 InDesign 文档，请选择您要激活的文档，然后选择“文件”>“更新设计”。

登记内容

[返回页首](#)

登记受管理的内容文件，就是将其存储在文件系统中的一个共享位置，使其可供其他人注销以进行编辑或其他更改。从 InDesign 中导出文本或图形框架时也会自动对其进行登记。

尽管已登记的文件可用于编辑，但实际上只有在将它注销后才可以对它进行编辑（除非您是在 InCopy 中以独立模式编辑内容）。登记内容后就失去了对它的编辑控制权，但不会关闭文件。这些内容在屏幕上仍保持打开，但其状态为只读。

LiveEdit Workflow 增效工具不创建多个文件版本。它采取的方法是在 InCopy 或 InDesign 中更新文件时对文件进行覆盖。

如果您正在处理任务包，请在登记此任务包之后返回或转发它。

登记受管理内容 (InDesign)

❖ 执行以下操作之一：

- 在版面中选择内容，然后选择“编辑”>“InCopy”>“登记”。
- 在“任务”面板中，选择内容，然后从面板菜单中选择“登记”。

登记受管理内容 (InCopy)

❖ 执行以下操作之一：

- 在版面视图中选择内容，然后选择“文件”>“登记”。
- 在“任务”面板中，选择内容，然后从面板菜单中选择“登记”。

注： 在登记内容之前可以还原最近所做的一些更改。



 登记文件时，“可用”图标会显示在 InDesign 版面中的文本或图形框架上、InCopy 的版面视图中、“任务”面板中以及文章条 (InCopy) 中。

存储更改 (InDesign)

[返回页首](#)

处理您已注销的内容时，可以存储所做的更改并更新文件系统副本。

❖ 执行以下操作之一：

- 要存储所选内容而不存储对 InDesign 文档或其任何链接文件的更改，请在版面中选择内容，然后选择“编辑”>“InCopy”>“保存内容”。
- 要存储由您注销的所有内容文件，请选择“文件”>“存储”。这种类型的存储不会自动更新任务文件或 InCopy 中已注销的内容文件。但是，InCopy 中已注销的文件会在“任务”面板中显示“已过时”图标 。
- 要以新名称存储带有指向任何现有 InCopy 文件的链接的 InDesign 文档，请选择“文件”>“存储为”。此操作将导致 InDesign 文件中的任务显示为缺失，直至其得到更新。
- 要存储当前活动文档的副本，请选择“文件”>“存储副本”。您可以选择为此副本指定新的名称和位置，并使其包含指向任何现有 InCopy 文件的链接。

存储更改 (InCopy)

[返回页首](#)

❖ 执行以下操作之一：

- 要以文件系统中的同一名称和位置存储 InCopy 文件，请选择“文件”>“存储内容”。该文件仍保持由您注销状态。
- 要以新名称存储 InCopy 内容文件，请选择“文件”>“将内容存储为”。新创建的内容文件在工作流程中不受管理。只有直接打开了 InCopy 内容文件 (.icml 或 .incx) 时，“将内容存储为”命令才可用。
- 要存储当前活动的 InCopy 内容文件的副本，请选择“文件”>“存储内容副本”。您可以选择为此副本指定新的名称和位置。存储后的副本在工作流程中不受管理。只有直接打开了 InCopy 内容文件 (.icml 或 .incx) 时，“存储内容副本”命令才可用。
- 要存储所有当前打开且已注销的 InCopy 内容文件，请选择“文件”>“存储所有内容”。这会将所有文件都存储到它们的当前位置。只有在您打开了任务或 InDesign 文件时，“存储所有内容”命令才可用。

[更多帮助主题](#)



|

文本

此页面链接的部分内容可能仅以英文显示。

添加文本

[添加文本](#)
[导入文件](#)
[置入（导入）文本](#)
[导入选项](#)
[导入 Buzzword 文档](#)
[使用直接输入键入亚洲文字](#)

添加文本

[返回页首](#)

可以通过键入文本、粘贴文本或从其他文件导入文本来添加文本。通常，可以使用标准的文字处理技术在 InCopy 中处理文本。选择工具箱中的“文字”工具 T，然后使用下面所述的技术。无论内容是否链接至 Adobe InDesign®，这些方法在条样视图、文章视图和版面视图中的工作方式均相同。

键入 单击要添加文本的插入点，然后开始键入。

选择 拖动、双击或三击可选择单个字符、单词、行或段落（取决于“首选项”设置）。或单击内容中的任意位置，然后选择“编辑”>“全选”。

粘贴 复制或剪切文本，在所需位置处单击，然后选择“编辑”>“粘贴”。如果希望去除所粘贴文本的格式，请选择“编辑”>“粘贴时不包含格式”。如果要根据需要添加或移除间距，请在“首选项”对话框的“文字”部分中选中“剪切和粘贴单词时自动调整间距”。

还可以使用“编辑”>“粘贴时不包含网格格式”将文本粘贴到框架网格中，以使粘贴的文本保留所复制文本的字体、字体大小和字符间距设置。

删除 选择要删除的文本，然后选择“编辑”>“清除”。

还可以直接从其他文本文档导入文本。

导入文件

[返回页首](#)

可以从其他 InCopy 文章、Microsoft® Word、Microsoft Excel 以及任何可以以 RTF 或纯文本格式导出文本的应用程序导入文本。InCopy 的“置入”对话框（对于 Windows®，位于“文件类型”菜单中；对于 Mac OS，位于右侧列表窗格中）中列出了所有可导入的文件格式。

文档格式和样式

导入文件时可以包含或不包含格式。如果导入文件时包含格式，InCopy 会从文本文件导入大多数字符和段落格式属性，但会忽略大多数页面布局信息，如分页符、边距和分栏设置（可在 InDesign 中设置它们）。一般情况下，InCopy 会导入在文字处理应用程序中指定的所有格式信息，但 InCopy 中不可用的功能除外。

如果 InCopy 具有针对性某个应用程序的导入过滤器，则可以确定在存在名称冲突时要导入的样式和要使用的格式。

注： InDesign 控制链接的 InCopy 文章中的样式。将 InCopy 文章置入 InDesign 时，如果 InCopy 文档中的任何导入样式与 InDesign 中的样式存在名称冲突，则后者会覆盖前者。

存储要导入的文件

如果文字处理应用程序可以将文件存储为多种文件格式，请尝试使用能够保留最多格式设置的格式，即应用程序的本机文件格式或某种交换格式（如 RTF）。

可以导入在最近几个 Microsoft Word 版本中创建的文件。如果要置入来自其他文字处理应用程序或来自 Word 95 for Windows 或 Word 更早版本（如 Word 6）的文件，请在该文件的原始应用程序中打开它，然后将它另存为一种兼容的 Word 格式或可保留大多数格式设置的 RTF 格式。

置入（导入）文本

[返回页首](#)

如果文本数量较多，“置入”命令是最有用的内容导入方式。InCopy 支持很多种文字处理、电子表格和文本文件格式。原始格式的保留程度取决于针对文件类型的导入过滤器和您在置入文件时选择的选项。还可以直接在 InCopy 中打开 Word 文件、文本文件和 RTF 文件。

1. 使用“文字”工具 T 单击要显示文本的位置。
2. 选择“文件”>“置入”。
3. 在“置入”对话框中，如果希望显示包含要置入文件类型的导入选项的对话框，请选择“显示导入选项”。
4. 选择要置入的文本文件，然后单击“打开”。（如果按住 Shift 并单击“打开”，则即使未选择“显示导入选项”，也会显示“导入选项”对话框。）
5. 执行以下操作之一：

- 如果对话框显示要置入的文件类型的导入选项，请选择所需的全部选项，然后单击“确定”。
- 如果要导入的文档包含在您的系统中不可用的字体，则会打开一个对话框，提示有关字体替换的信息。如果希望指定其他替换字体，请单击“查找字体”，然后选择替换字体。

 如果导入到文档中的文本包括用于突出显示的粉红色、绿色或其他颜色，则可能是因为启用了“排版”部分，并注意“突出显示”下启用了哪些选项。例如，如果置入文本的格式包含 InCopy 中未提供的字体，该文本将以粉红色突出显示。

导入选项

[返回页首](#)

导入 Word、Excel 和标记文本文件时，可以决定文件的导入方式。

Microsoft Word 和 RTF 导入选项

如果在置入 Word 或 RTF 文件时选择“显示导入选项”，则可以从下列选项中进行选择：

目录文本 将目录作为文本的一部分导入到文章中。这些条目作为纯文本导入。

索引文本 将索引作为文本的一部分导入到文章中。这些条目作为纯文本导入。

脚注 导入 Word 脚注。脚注和引用将保留，但会根据文档的脚注设置重新编号。如果 Word 脚注没有正确导入，请尝试将 Word 文档另存成 RTF 格式，然后导入该 RTF 文件。

尾注 将尾注作为文本的一部分导入到文章的末尾。

使用弯引号 确保导入的文本包含左右弯引号 (" ") 和弯单引号 (')，而不包含直双引号 (" ") 和直单引号 (')。

移去文本和表的样式和格式 从导入的文本（包括表中的文本）移去格式，如字体、文字颜色和文字样式。如果选中该选项，则不导入段落样式和随文图。

保留页面优先选项 选择删除文本和表的样式和格式时，可选择“保留页面优先选项”以保持应用到段落某部分的字符格式，如粗体和斜体。取消选择该选项可删除所有格式。

转换表为 选择移去文本、表的样式和格式时，可将表转换为无格式表或无格式的制表符分隔的文本。

如果希望导入无格式文本和格式表，则导入无格式文本，然后将表从 Word 粘贴到 InCopy 。

保留文本和表的样式和格式 在 InDesign 或 InCopy 文档中保留 Word 文档的格式。可使用“格式”部分中的其他选项来确定保留样式和格式的方式。

手动分页 确定 Word 文件中的分页在 InDesign 或 InCopy 中的格式设置方式。选择“保留分页符”可使用 Word 中用到的同一分页符，或者选择“转换为分栏符”或“不换行”。

导入随文图 在 InCopy 中保留 Word 文档的随文图。

导入未使用的样式 导入 Word 文档的所有样式，即使未应用于文本的样式也导入。

将项目符号和编号转换为文本 将项目符号和编号作为实际字符导入，保留段落的外观。但在编号列表中，不会在更改列表项目时自动更新编号。

修订 选择此选项会导致 Word 文档中的修订标记显示在 InCopy 文档中。在 InDesign 中，可以在文章编辑器中查看修订。

自动导入样式 将 Word 文档的样式导入到 InDesign 或 InCopy 文档中。如果“样式名称冲突”旁出现黄色警告三角形，则表明 Word 文档的一个或多个段落或字符样式与 InCopy 样式同名。

要确定解决这些样式名称冲突的解决方法，请从“段落样式冲突”和“字符样式冲突”菜单中选择一个选项。如果选择“使用 InCopy 样式定义”，导入的样式文本将基于 InCopy 样式来进行格式设置。如果选择“重新定义 InCopy 样式”，导入的样式文本将基于 Word 样式来进行格式设置，且将更改使用该样式设置格式的现有 InCopy 文本。选择“自动重命名”可重命名导入的 Word 样式。例如，如果 InCopy 和 Word 都具有 Subheading 样式，则在选中“自动重命名”时，导入的 Word 样式将重命名为 Subheading_wrd_1。

注： InCopy 将转换段落和字符样式，但不会转换项目符号和编号列表样式。

自定样式导入 通过此选项，可以使用“样式映射”对话框来选择对于导入文档中的每个 Word 样式，应使用哪个 InCopy 样式。

存储预设 存储当前的 Word 导入选项以便以后重复使用。指定导入选项，单击“存储预设”，键入预设的名称，并单击“确定”。下次导入 Word 样式时，可从“预设”菜单中选择创建的预设。如果希望所选的预设用作将来导入 Word 文档的默认值，请单击“设置为默认值”。

文本文件导入选项

如果在置入文本文件时选择“显示导入选项”，则可从下列选项进行选择：

字符集 指定创建文本文件时使用的计算机语言字符集，如 ANSI、Unicode UTF8、Shift JIS 或 Chinese Big 5。默认选择是与 InDesign 或 InCopy 的默认语言和平台相对应的字符集。

平台 指定文件是在 Windows 还是在 Mac OS 中创建文件。

将词典设置为 指定导入的文本使用的词典。

额外回车符 指定如何导入额外的段落回车符。选择“在每行结尾删除”或“在段落之间删除”。

替换 用制表符替换指定数目的空格。

使用弯引号 确保导入的文本包含左右弯引号 (" ") 和弯单引号 (')，而不包含直双引号 (" ") 和直单引号 (')。

Microsoft Excel 导入选项

导入 Excel 文件时可从下列选项进行选择：

工作表 指定要导入的工作表。

视图 指定是导入任何存储的自定或个人视图，还是忽略这些视图。

单元格范围 指定单元格的范围，使用冒号 (:) 来指定范围（如 A1:G15）。如果工作表中存在指定的范围，则在“单元格范围”菜单中将显示这些名称。

导入视图中未存储的隐藏单元格 包括格式设置为 Excel 电子表格中的隐藏单元格的任何单元格。

表 指定电子表格信息在文档中显示的方式。

有格式的表 虽然可能不会保留单元格中的文本格式，但 InCopy 将尝试保留 Excel 中用到的相同格式。如果电子表格是链接的而不是嵌入

的，则更新链接会覆盖应用于 InCopy 中的表的所有格式。

无格式的表 导入表时，不会从电子表格中导入任何格式。如果选择此选项，可以将表样式应用于导入的表。如果文本格式是使用段落和字符样式来设置的，则即使更新指向电子表格的链接，该格式也会保留。

无格式制表符分隔文本 表导入为制表符分隔文本，然后可以在 InDesign 或 InCopy 中将其转换为表。

仅设置一次格式 InDesign 保留初次导入时 Excel 中使用的相同格式。如果电子表格是链接的而不是嵌入的，则在更新链接时会忽略链接表中对电子表格所作的格式更改。该选项在 InCopy 中不可用。

表样式 将指定的表样式应用于导入的文档。仅当选中“无格式的表”时该选项才可用。

单元格对齐方式 指定导入文档的单元格对齐方式。

包含随文图 在 InCopy 中，保留来自 Excel 文档的随文图。

包含的小数位数 指定电子表格中数字的小数位数。

使用弯引号 确保导入的文本包含左右弯引号 (" ") 和弯单引号 (')，而不包含直双引号 (" ") 和直单引号 ()。

标记文本导入选项

使用标记文本格式可以导入（或导出）能够利用 InCopy 格式功能的文本文件。标记文本文件是一种文本文件，其中包含的信息描述了希望 InCopy 应用的格式。正确的标记文本几乎能够描述 InCopy 文章中出现的任何格式，包括所有段落级属性、字符级属性和特殊字符。

有关指定标记的信息，请参阅 www.adobe.com/go/learn_id_taggedtext_cs5_cn 上的“标记文本”PDF 文档。

导入标记文本文件并在“置入”对话框中选择“显示导入选项”时，可以使用下列选项：

使用弯引号 确保导入的文本包含左右弯引号 (" ") 和弯单引号 (')，而不包含直双引号 (" ") 和直单引号 ()。

移去文本格式 从导入的文本删除格式，如字体、文字颜色和文字样式。

解决文本样式冲突的方法 标记文本文件的样式与 InDesign 文档的样式冲突时，指定要应用的字符或段落样式。选择“出版物定义”，可使用 InDesign 文档中该样式已有的定义。选择“标记文件定义”，可使用标记文本中定义的样式。

置入前显示错误标记列表 显示无法识别的标记列表。如果显示列表，可选择取消或继续导入。如果继续，则文件可能不会按预期显示。

导入 Buzzword 文档

[返回页首](#)

Buzzword 是一种基于 Web 的文本编辑器，利用它，用户可以在 Web 服务器上创建和存储文本文件。在 InCopy CS5 中，您可以导入和导出 Buzzword 文档中的文本。

导入 Buzzword 文档时，会创建一个基于 URL 的链接，指向服务器上的 Buzzword 文档。当 Buzzword 文档在 InCopy 之外更新时，您可以使用“链接”面板在 InCopy 中更新导入的版本。但是，该操作会删除您在 InCopy 中对 Buzzword 文本执行的所有更改。

注： Acrobat.com Buzzword 应用程序仅提供英语、法语和德语版本。

1. 选择“文件”>“从 Buzzword 置入”。
2. 如果您尚未登录 CS Live，请单击“登录”，然后指定您的电子邮件地址和密码，最后单击“登录”。
登录之后，“置入 Buzzword 文档”对话框就会显示您可以导入的 Buzzword 文档的列表。
3. 选择一个或多个要导入的文档，或将 Buzzword 文档的 URL 粘贴至“粘贴 URL”字段中。
4. 选择以下任意选项，然后单击“确定”。

显示导入选项 如果选中此选项，则在您置入文件前会出现“Buzzword 导入选项”对话框。

替换选定项目 选中此选项可以替换文档中当前选定的对象。

链接至文档 选中此选项可以在 Buzzword 文档和置入的文本之间创建一个链接。如果您建立了一个链接并更新了 Buzzword 文档，则“链接”面板会指示该文件已经过修改。如果您更新了链接，则 InCopy 中的文本也会进行更新。但是，您在 InCopy 中对文本所执行的格式更改将会丢失。

应用网格格式 根据网格属性重新设置导入的文本的格式。

5. 如果您选择了“显示导入选项”，请指定“Buzzword 导入选项”对话框中的设置。

此对话框包含“RTF 导入选项”对话框中提供的大多数选项。请参阅 Microsoft Word 和 RTF 导入选项。目前，Buzzword 还没有样式功能，因此现在所有的样式选项都无效。

6. 在载入的文本光标处，单击或拖动以创建文本框架。

使用直接输入键入亚洲文字

[返回页首](#)

1. 选择“编辑”>“首选项”>“高级文字”(Windows) 或“InCopy”>“首选项”>“高级文字”(Mac OS)。

2. 选择“直接输入非拉丁文字”，然后单击“确定”。

可以使用专门的输入程序，将亚洲文本直接输入到文本框架中。

[更多帮助主题](#)

|

拼写检查

拼写检查

[连字和拼写词典](#)

[为选定文本指定语言词典](#)

[返回页首](#)

拼写检查

可以检查文档或所有打开的文章中的拼写。**InCopy** 会突出显示拼错或未知的单词、重复的单词（如“the the”）、首字母未大写的单词和首字母未大写的句子。进行拼写检查时，**InCopy** 会检查所有 XML 内容和展开的随文附注。

进行拼写检查时，**InCopy** 将使用您为文档中的文本指定的语言的词典。**InCopy** 使用 **Proximity** 语言词典来进行拼写检查和连字。每个词典都包含几十万个具有标准连字分断符的单词。

对于独立文章（未链接到 **InDesign** 版面的文章），可以自定语言词典以确保系统能够正确识别和处理您所使用的任何唯一性词汇。例如，运行拼写检查（“编辑”>“拼写”>“检查拼写”）时，可以单击“添加”并输入所需设置。

设置拼写首选项

1. 选择“编辑”>“首选项”>“拼写检查”(Windows) 或“InCopy”>“首选项”>“拼写检查”(Mac OS)。
2. 执行以下操作之一：
 - 选择“拼写错误的单词”可查找未在语言词典中出现的单词。
 - 选择“重复的单词”可查找重复的单词，如“the the”。
 - 选择“首字母未大写的单词”，可查找在词典中仅以首字母大写形式（如“Germany”）出现的单词（如“germany”）。
 - 选择“首字母未大写的句子”可查找句号、感叹号和问号后首字母未大写的单词。
3. 选择“启用动态拼写检查”可在键入时对可能拼写错误的单词加下划线。
4. 请指定拼写错误的单词（在用户词典中找不到的单词）、重复的单词（如“the the”）、首字母未大写的单词（如用“nigeria”代替“Nigeria”）以及首字母未大写的句子（未以大写字母开头的句子）的下划线颜色。

注： 要对附注进行拼写检查，请确保在“附注”首选项中选中了“拼写检查时包括附注内容”。要对删除的文本进行拼写检查，请确保在“修订”首选项中选中了“拼写检查时包括删除的文本”。

拼写检查

1. 如果文档包含外语文本，请选择该文本并使用“字符”面板上的“语言”菜单为该文本指定语言。
2. 选择“编辑”>“拼写检查”>“拼写检查”。

拼写检查开始。

重要说明：“拼写检查”命令不检查多篇文章文件中的折叠文章。但在选择“全部更改”或“全部忽略”时，会影响所有折叠的文章和表。

3. 如果要更改拼写检查的范围，请执行下列操作之一，然后单击“开始”以开始检查拼写：
 - 选择“文档”可检查整个文档。选择“所有文档”可检查所有打开的文档。
 - 选择“文章”可检查当前选中框架中的所有文本，包括其串接文本框架中的文本和溢流文本。选择“所有文章”可检查所有选中框架中的文章。
 - 选择“到文章末尾”可从插入点开始检查。
 - 选择“选区”仅检查选中文本。仅当选中文本时该选项才可用。
4. 显示不熟悉的或拼写错误的单词或其他可能的错误时，请选择下列选项之一：
 - 单击“跳过”可继续进行拼写检查而不更改突出显示的单词。单击“全部忽略”可忽略突出显示的单词的所有实例，直到重新启动 **InCopy**。
 - 从“建议校正为”列表选择一个单词或在“更改为”框中键入正确的单词，然后单击“更改”可仅更改拼写错误的单词的那个实例。也可单击“全部更改”以更改文档中拼写错误的单词的所有实例。
 - 要将单词添加到词典，请从“添加到”菜单选择该词典，并单击“添加”。
 - 单击“词典”可显示“词典”对话框，可在该对话框中指定目标词典和语言，也可指定添加的单词中的连字分断符。如果要向所有语言添加单词，从“语言”菜单选择“所有语言”。单击“添加”。

键入时更正拼写错误

启用自动更正，可允许在键入时替换大写错误和常见的键入错误。在“自动更正”起作用前，必须创建常出现拼写错误的单词的列表，并将这些单词与拼

写正确的单词相关联。

1. 选择“编辑”>“首选项”>“自动更正”(Windows) 或“InCopy ”>“首选项”>“自动更正” (Mac OS) 。
2. 选择“启用自动更正”。(也可以选择“编辑”>“拼写检查”>“自动更正”，以快速启用或禁用此功能。)
3. 从“语言”菜单中，选择将自动更正应用到的语言。
4. 要更正大写错误 (如将“Germany”键入为“germany”)，请选择“自动更正大写错误”。不必将大写单词添加到自动更正列表中。
5. 要添加常出现拼写错误的单词，请单击“添加”，键入拼写错误的单词 (如“teh”)，再键入正确的单词 (如“the”)，然后单击“确定”。
6. 继续添加常出现拼写错误的单词，然后单击“确定”。

键入任何添加到自动更正列表的拼写错误的单词时，该单词会自动替换为在该列表中输入的正确的单词。

要删除您添加的自动更正单词，在列表中选择单词，然后选择“删除”。要编辑自动更正单词，请选择单词，单击“编辑”，重新键入更正内容，然后单击“确定”。

使用动态拼写检查

启用动态拼写检查时，可使用上下文菜单更正拼写错误。拼写错误的单词可能已带下划线 (基于和文本语言相关的词典)。如果以不同的语言键入文本，请选择文本并指定正确的语言。

1. 要启用动态拼写检查，请选择“编辑”>“拼写检查”>“动态拼写检查”。

文档中可能拼写错误的单词带有下划线。

2. 右键单击 (Windows) 或按住 Control 键单击 (Mac OS) 带下划线的单词，然后执行下列操作之一：

- 选择一个建议更正的单词。如果某个单词重复出现或需要大写，请选择“删除重复单词”[单词]或“大写”[单词]。
- 选择“将[单词]添加到用户词典”。这样就会将单词自动添加到当前词典，而无需打开“词典”对话框。该单词在文本中保持不变。
- 选择“词典”。此操作会打开“词典”对话框，在其中可以选择目标词典、更改连字分断符和指定语言。如果要向所有语言添加单词，请从“语言”菜单中选择“所有语言”，然后单击“添加”。该单词就会添加到所选词典，且在文本中保持不变。
- 选择“全部忽略”可忽略所有文档中该单词的实例。重新启动 InCopy 时，该单词重新标记为拼写错误的单词。

注：如果选择“全部忽略”后，又决定完全不该忽略该单词，请从“词典”对话框的“词典列表”菜单中选择“忽略的单词”，然后将其从词典列表删除。

连字和拼写词典

[返回页首](#)

InCopy 对大多数语言使用 Proximity 词典来验证拼写并连字单词。可以向每个词典中添加单词，对其进行自定。可以为文本指定不同语言，InCopy 会使用相应词典处理拼写和连字。可创建其他用户词典，还可以导入或导出以纯文本文件存储的单词列表。

在词典中自定单词时，实际上创建了添加的单词 (词典中目前不存在的单词) 和删除的单词 (词典中现有的、希望标记为可能拼写错误的单词) 列表。使用“词典”对话框，可显示和编辑添加的单词、删除的单词和忽略的单词 (由于单击“全部忽略”，而在当前会话中忽略的单词)。您可以添加应用到所有语言的单词，此功能对姓氏、街道名称和其他非某一语言特有的项目特别有用。

 如果要使用来自早期版本 InDesign 或 InCopy 的语言词典，请使用系统的“查找”命令找到用户词典文件 (.udc)，然后将它们添加到“词典首选项”的词典列表中。

存储单词的词典

默认情况下，连字和拼写例外项位于用户词典文件中，这些词典文件独立于作业文档，存储在安装 InCopy 的那台计算机上，词典文件名以 .clam 或 .not 扩展名结束。不过，也可在任何 InCopy 文档中存储例外项列表。另外，可将单词列表存储在外部用户词典或文档中，或同时存储在二者中。现有词典的位置显示在“词典首选项”中。

为文本应用语言

可以使用“字符”面板中的“语言”菜单，将一种语言应用于选中文本。也可为整个文档或所有新文档指定默认语言。InCopy 还包括语言锁定功能，既可以避免选区中的亚洲文本的语言设置被更改，也可以防止用户为亚洲文本从“语言”菜单中选择非亚洲语言。(请参阅为文本指定一种语言。)

例外单词列表

可以将某些单词排除在考虑范围之外。例如，如果想对常用单词使用替换拼写，如“bicycle”，您可能需要以其他方式拼写该单词以用于公司名称或特定文档，那么应将该单词添加到排除单词列表中，以便在拼写检查时对其进行标记。InCopy 可为每种安装的语言保留单独的添加单词集和删除单词集。

创建或添加用户词典

可以创建用户词典，也可以添加来自早期版本 InDesign 或 InCopy、其他人发送的文件或来自存储工作组用户词典的服务器的用户词典。添加的词典可用于所有 InCopy 文档。

1. 选择“编辑”>“首选项”>“词典”(Windows) 或“InCopy ”>“首选项”>“词典”(Mac OS)。
2. 从“语言”菜单中，选择要与词典相关联的语言。
3. 执行以下操作之一：
 - 要创建新词典，请单击“语言”菜单下的“新建用户词典”图标 。指定用户词典 (包含 .udc 扩展名) 的名称和位置，然后单击“保存”。
 - 要添加现有词典，请单击“添加用户词典”图标 ，选择用户词典文件 (包括 .udc 或 .not 扩展名)，然后单击“打开”。

注：如果未发现词典文件，可能需要使用系统的“查找”命令来查找 .udc 文件（尝试使用 *.udc），记住该文件的位置，然后重试。该词典将添加到“语言”菜单下的词典列表中。可以在检查拼写时把单词添加到词典中，也可以使用“词典”对话框添加。

为所有新文档设置默认语言词典

1. 启动 InCopy，但不打开文档。
2. 选择“文字”>“字符”。
3. 从“字符”面板中的“语言”弹出式菜单中选择需要的词典。如果在“字符”面板中看不到“语言”选项，请选择“显示选项”，然后从列表中选择语言。

删除、重新链接和重新排序用户词典

1. 选择“编辑”>“首选项”>“词典”(Windows) 或“InCopy”>“首选项”>“词典”(Mac OS)。
2. 从“语言”菜单中选择词典所属的语言。
3. 执行以下操作之一：
 - 要从列表中删除词典，请选择词典然后单击“移去用户词典”图标 。每种语言至少要有一个词典。
 - 如果语言词典旁有一个问号图标，则选择该词典，单击“重新链接用户词典”图标 ，然后找到并打开该用户词典。
 - 要更改用户词典的顺序，请对词典进行拖放。词典在列表中的顺序就是词典被选中的顺序。

向词典中添加单词

对于独立文章（未链接到 InDesign 版面的文章），可以将单词添加到语言词典中。通过自定词典，可确保系统能够正确识别和处理您所使用的任何唯一性词汇。

1. 选择“编辑”>“拼写检查”>“用户词典”。
2. 在“语言”菜单中选择一种语言。每种语言至少包含一个词典。如果要让单词添加到所有语言，选择“所有语言”。
3. 在“目标”菜单中，选择要存储单词的词典。使用“目标”菜单，可在外部用户词典或任何打开的文档中存储更改。
4. 在“词典列表”菜单中，选择“添加的单词”。
5. 在“单词”框中，键入或编辑要添加到单词列表的单词。
6. 单击“连字”以查看单词的默认连字。代字符 (~) 表示可能的连字点。
7. 如果不想要连字点，则按照下面的准则指示单词的首选连字：
 - 键入一个代字符 (~)，表示单词中最可能的连字点或唯一可接受的连字点。
 - 键入两个代字符 (~~)，表示第二种选择。
 - 键入三个代字符 (~~~)，表示并不理想但可接受的连字点。
 - 如果希望从不连字单词，请在单词的第一个字母之前键入一个代字符。

 如果需要在单词中包括一个实际代字符，则在代字符之前键入一个反斜线 (\~)。

8. 单击“添加”，然后单击“完成”。单词会添加到当前选定的单词列表。

注：请记住，连字点可与文档中的连字设置进行交互。因此，单词可能不会在希望断开的地方断开。通过选择“段落”面板菜单上的“连字”可控制这些设置。（请参阅对文本进行连字。）

删除或编辑词典中的单词

1. 选择“编辑”>“拼写检查”>“用户词典”。
2. 在“语言”菜单中选择一种语言。
3. 在“目标”菜单中，选择要从中删除单词的词典。使用“目标”菜单，可选择外部用户词典或任何打开的文档。
4. 在“词典列表”菜单中，执行下列操作之一：
 - 要修改所选目标单词列表的附加单词列表，请选择“添加的单词”。
 - 要修改标记为拼写错误的单词列表，请选择“删除的单词”。
 - 要修改在当前 InCopy 会话中忽略的单词列表，请选择“忽略的单词”。此列表包括所有已对其选择“全部忽略”的单词。
5. 在单词列表中，编辑单词，或选择该单词并单击“移去”。
6. 单击“完成”。

导出单词列表

可以将单词列表导出为一个文本文件 (.txt)，然后将该单词列表导入到 InCopy 的用户词典中。文本文件中的单词必须以空格、制表符或段落回车符分隔。可以导出添加的单词和删除的单词，但不能导出仅在当前会话中使用的忽略的单词。

1. 选择“编辑”>“拼写检查”>“用户词典”。
2. 从“语言”菜单中选择语言，并从“目标”菜单中选择包含要导出的单词列表的词典。
3. 单击“导出”，指定文件名和位置，然后单击“保存”。

单词列表即存储到文本文件中。可在任何文本编辑器中编辑此单词列表，随后导入该单词列表。也可将此单词列表发送给能将其导入到自己的用户词典中的其他人。

导入单词列表

1. 选择“编辑”>“拼写检查”>“用户词典”。
2. 从“语言”菜单中选择语言，从“目标”菜单中选择词典。
3. 单击“导入”，找到包含拼写例外项列表的文本文件，然后单击“打开”。

更改词典首选项

使用“词典首选项”指定 InCopy 处理连字和拼写词典的方式。InCopy 中的大多数语言使用 Proximity 词典验证拼写并连字单词。如果已安装其他公司的连字或拼写组件，则可为每种安装的语言选择不同的供应商。

注： 在“词典首选项”对话框中不能指定进行拼写检查或连字文本时使用的语言词典。此对话框用于指定 InCopy 对在“语言”栏中指定的语言使用的连字和拼写检查增效工具。如果仅使用默认的连字和拼写检查增效工具，则无需在“词典首选项”对话框中更改任何设置。如果安装第三方开发商提供的其他拼写检查和连字增效工具，则它会显示为此对话框的“连字组件供应商”和“拼写检查组件供应商”菜单中的一个选项。所以，您可以为部分语言选择一家供应商的连字或拼写检查引擎，为其他语言选择另一家供应商的连字或拼写检查引擎。

1. 选择“编辑”>“首选项”>“词典”(Windows) 或“InCopy”>“首选项”>“词典”(Mac OS)。
2. 在“语言”中，指定要为其编辑设置或者更改连字或拼写检查组件供应商的语言。
3. 创建、添加或移去用户词典。（请参阅创建或添加用户词典。）
4. 如果安装的连字组件不是 Adobe 公司的产品，则请在“连字”菜单中选择该组件。
5. 如果安装的拼写词典组件不是 Adobe 公司的产品，则请在“拼写检查”菜单选择该组件。
6. 在“连字例外项”菜单的“编排工具”菜单中，执行下列操作之一：
 - 要使用存储在外部用户词典中的连字例外项列表编排文本，请选择“用户词典”。
 - 要使用存储在文档内部的连字例外项列表编排文本，请选择“文档”。
 - 要同时使用这两个列表编排文本，请选择“用户词典和文档”。这是默认设置。
7. 要在更改某些设置时重排所有文章，请选择“修改词典时重排所有文章”。如果选中该选项，则当您更改“编排工具”设置（请参阅步骤 6）或使用“词典”命令添加或删除单词时，将重排文章。重排所有文章可能需要一些时间，这取决于文档中的文本量。
8. 单击“确定”。

使用工作组中的词典

确保工作组中的每个工作站都安装并添加了相同的自定用户词典，以便文档能够使用相同的拼写检查和连字规则，而不考虑谁在使用该文档。可确保每个用户都将相同的词典添加到自己的计算机，或通过网络服务器共享用户词典。

锁定图标  表示词典已锁定，可以使用但不能编辑该词典。如果用户词典存储在服务器上，则载入该词典的第一个用户将锁定文件；所有后续用户将看到该词典已锁定。也可通过操作系统锁定文件，此时文件是只读的。如果通过网络服务器共享用户词典，可能需要锁定文件以便该文件对所有用户都为只读，只允许管理员添加单词。

确保工作组中的每个用户都使用安装在常见网络工作站上的自定用户词典，而不是使用存储在文档中的词典。但是，在将文档给服务提供商之前，可能需要将用户词典合并到文档中。

如果没有在公共网络工作站上共享自定用户词典，请找到用户词典文件，然后将其从一个工作站复制到另一个工作站。用户词典的位置显示在“词典”首选项中。

为选定文本指定语言词典

[返回页首](#)

如果在一个独立文章（未链接到 InDesign 版面的文章）中使用多种语言，可以告知 InCopy 使用哪个语言词典进行特定语言的拼写检查和单词连字。可以为文档的各个不同部分（小到单个文本字符）指定不同的语言词典。

- A Did you purchase the Glockenspiel?

B Did you purchase the Glockenspiel?

C Did you purchase the Glockenspiel?

因语言词典而异的连字分断符

A. 英语中的 Glockenspiel B. 传统德语中的 Glockenspiel C. 新式德语中的 Glockenspiel

1. 选择要为其指定词典的文本。

2. 选择“文字”>“字符”以打开“字符”面板。
3. 在“字符”面板的底部，从“语言”菜单中选择词典。（如果“字符”面板中未显示“语言”菜单，请从“字符”面板菜单中选择“自定”，然后选择“语言”并单击“确定”。）

注：如果 InCopy 文章链接至带有嵌入的连字列表的 InDesign 版面，该嵌入的列表将控制拼写检查和连字。



|

对文本进行版面组排

[对文本进行版面组排](#)
[自定版面组排信息设置](#)
[编辑溢流文本](#)
[显示或隐藏深度标尺](#)

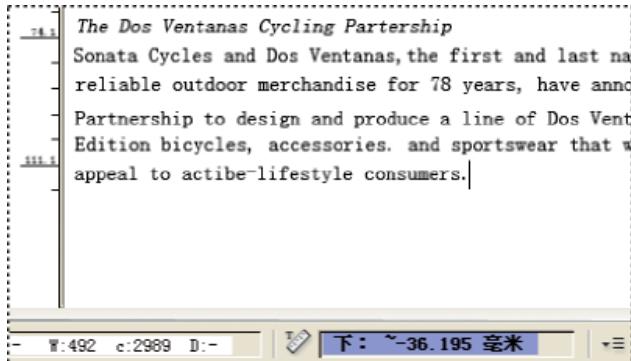
对文本进行版面组排

[返回页首](#)

InCopy 跟踪若干项文本统计并通过“版面组排信息”工具栏提供此数据。在条样视图和版面视图中编写文章时，“版面组排信息”工具栏会自动在工作区底部显示链接文章和独立文章的行数、字数、字符数以及垂直深度。

注：可以使“版面组排信息”工具栏成为浮动面板。（请参阅使用工具栏。）

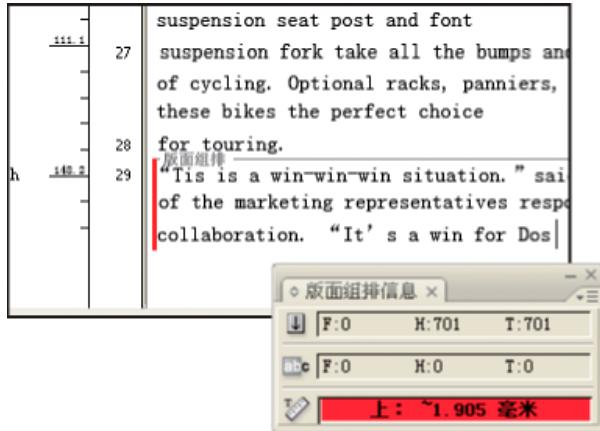
对于链接 InCopy 文档或具有“深度”设置的独立文档，“版面组排进度信息”框指示文章超出框架或小于框架的精确数量。如果文章未能填满为其指定的框架，版面组排框将变为蓝色并显示一个计数。蓝色条的长度大致指示了框架中当前已填入文本的部分所占的百分比。蓝色条越短，为填满空间而需要添加的文本就越多。



版面组排信息工具栏

如果文本溢出了指定的框架空间，则会显示一条版面组排线，用来指示溢流文本的开始位置，同时“版面组排进度信息”框会变为红色并显示为使版面适合框架而需要切除的量。（请参阅编辑溢流文本。）

注：红色条的长度始终不变。它并不反映任何可用空间百分比。



“版面组排信息”工具栏还包含一些选项，用于显示当前选区、从当前文章的开始位置到当前插入点或从当前插入点到当前文章的结尾范围内的行数、字数、字符数以及垂直深度。（请参阅自定版面组排信息设置。）

显示隐藏的字符（选择“文字”>“显示隐藏的字符”）时，InCopy 会在最后一个字符的结尾处显示一个数字符号 (#)，以表示这是文章文本流的末尾。（请参阅查看隐藏字符。）

自定版面组排信息设置

[返回页首](#)

- 要添加版面组排信息控件，请单击“版面组排信息”工具栏右侧的三角形，选择“自定”，再选择要在此工具栏中显示的项，然后单击“确定”。
- 要在文本统计中包括脚注文本，请从“版面组排信息”工具栏菜单中选择“在文本统计中包括脚注”。

- 要根据指定的字符数而不是实际字数来定义字数统计，请从“版面组排信息”工具栏菜单中选择“定义字数统计”，选择“统计间隔”，指定字符数，然后单击“确定”。
- 要在键入时停止更新文本统计，请从“版面组排信息”工具栏菜单中关闭“自动更新信息”。
- 要显示其他统计信息，如汉字、假名和罗马字符，请从“版面组排信息”工具栏菜单中选择“显示详细信息”。

编辑溢流文本

[返回页首](#)

如果文章链接至 InDesign 版面，该文章将受设计者指定的框架限制。如果您在创建独立 InCopy 文档时指定了“深度”设置，则文章的深度将限定为该深度。当您键入的文本超过允许的文本长度时，该文本将溢流。当文章未溢流时，仍有可用于填充文本的空间。进行编写和编辑时，可以判断文章何时最适合 InDesign 版面。您仍然可以编辑溢流文本。

在条样视图或文章视图中，溢流文本由一条版面组排分隔线与文章的其余部分分开。无论文本是在版面组排分隔线上方还是在其下方，编写和编辑文本时所用的步骤都是相同的。

在版面视图中，溢流文本不可见，但“版面组排进度信息”框会指示文档中溢流行的数目。

如果您是在版面视图中编写或编辑串接文章，则在到达框架的末尾时，无需执行任何特别操作。在您键入过程中，插入点会自动跟随文章串接从一个框架移到另一个框架。

显示或隐藏深度标尺

[返回页首](#)

◆ 在条样或文章视图中，选择“视图”>“显示深度标尺”或“隐藏深度标尺”。

要更改深度标尺使用的度量单位，请更改“单位和增量首选项”中的“垂直”设置。



交叉引用

[插入交叉引用](#)

[使用交叉引用格式](#)

[管理交叉引用](#)

编写手册或参考文档的时候，您可能需要添加交叉引用，用以将读者从文章的一个部分引导到另一个部分。示例：有关更多信息，请参阅第 249 页的“田鼠”。您可以指定交叉引用是源于段落样式（如标题样式），还是源于您已创建的文本锚点。您还可以确定交叉引用的格式，如“仅页码”或“整个段落和页码”。

插入交叉引用

[返回页首](#)

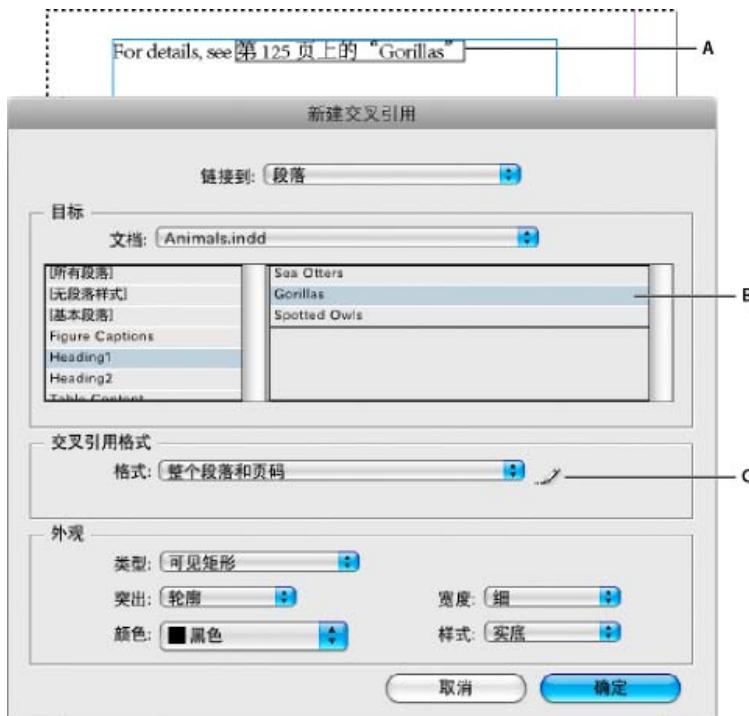
使用“超链接”面板在文档中插入交叉引用。被引用的文本称为“目标文本”。从目标文本生成的文本为“源交叉引用”。

在文档中插入交叉引用时，您可以从多种预先设计的格式中选择格式，也可以创建您自己的自定格式。可以将某个字符样式应用于整个交叉引用源，也可以应用于交叉引用中的文本。交叉引用格式可在书籍内部同步。

交叉引用源文本可以进行编辑，并且可以换行。

注：如果在 InDesign 的“导出 Adobe PDF”对话框中选中了“超链接”，则导出的 Adobe PDF 中将包含交叉引用。如果在“导出 SWF”对话框中选中了“包含超链接”，则导出的 SWF 文件中将包含交叉引用。

在 InCopy 独立文档中，可以创建和编辑交叉引用，就像在 InDesign 中一样。在注销的文章中，可以创建和编辑对下列内容的交叉引用：源所在文章中的段落、其他注销文章中的段落（如果打开了 InDesign 文档）或任何 InDesign 文档的任何文章中的文本锚点。



插入交叉引用

A. 文档中的交叉引用源 B. 所选目标段落 C. 单击此处以创建或编辑交叉引用格式。

有关插入交叉引用的视频教程，请参阅 www.adobe.com/go/lrvid4024_id_cn。

1. 将插入点放在要插入交叉引用的位置。
2. 执行以下操作之一：
 - 选择“文字”>“超链接和交叉引用”>“插入交叉引用”。
 - 选择“窗口”>“文字和表”>“交叉引用”，然后从“超链接”面板菜单中选择“插入交叉引用”。
 - 在“超链接”面板中单击“新建交叉引用”按钮 。
3. 在“新建交叉引用”对话框中，从“链接到”菜单中选择“段落”或“文本锚点”。

如果选择“段落”，则可以创建对指定文档中的任何段落的交叉引用。

如果选择“文本锚点”，则可以创建对包含有您创建的超链接目标的任何文本的交叉引用。（请参阅创建超链接目标。）如果要使用实际目标段落以外的文本，那么创建文本锚点尤为有用。

4. 对于“文档”，选择包含要引用的目标的文档。弹出式菜单中将列出已存储的所有打开的文档。如果要查找的文档未打开，请选择“浏览”，找到该文件，然后单击“打开”。
5. 单击左侧框中的段落样式（例如 **Head1**）以缩小选择范围，然后选择要引用的段落。（或者，如果选择了“文本锚点”，请选择文本锚点。）
6. 从“格式”菜单中选择您要使用的交叉引用格式。

您可以编辑这些交叉引用格式，也可以创建您自己的交叉引用格式。请参阅使用交叉引用格式。

7. 指定源超链接的外观。请参阅超链接外观选项。

8. 单击“确定”。

插入交叉引用时，目标段落的开头将会出现一个文本锚点标志符¹。选择“文字”>“显示隐藏的字符”即可查看此标志符。如果移动或删除了此标志符，则无法解析交叉引用。

使用交叉引用格式

[返回页首](#)

默认情况下，“新建交叉引用”对话框中会显示数种交叉引用格式。您可以编辑、删除这些格式，也可以创建您自己的格式。

注： 如果在文档中删除或编辑了交叉引用格式，并希望将这些格式恢复为默认格式，则可以从面板菜单中选择“载入交叉引用格式”，然后选择拥有未编辑格式的文档。另外还可以同步书籍中的各种交叉引用格式。

有关编辑交叉引用格式的视频教程，请参阅 www.adobe.com/go/lrvid4024_id_cn。

创建或编辑交叉引用格式

与其他预设不同，交叉引用格式可以进行编辑或删除。编辑某个交叉引用格式时，使用该格式的所有源交叉引用均会自动更新。

在 InCopy 中，只能在独立文档中创建或编辑交叉引用格式。在任务文件中，交叉引用格式由 InDesign 文档确定。

1. 执行以下操作之一：

- 从“超链接”面板菜单中选择“定义交叉引用格式”。
- 在创建或编辑交叉引用期间，单击“创建或编辑交叉引用格式”按钮 。

2. 在“交叉引用格式”对话框中，执行下列操作之一：

- 若要编辑某个格式，请在左侧选择该格式。
- 若要创建格式，请选择新格式的基础格式，然后单击“创建格式”按钮 。这样将会创建一种与所选格式完全相同的新格式。

3. 对于“名称”，请指定新格式的名称。

4. 在“定义”文本框中，根据需要添加或删除文本。单击“构造块”图标 ，从菜单插入构造块。单击“特殊字符”图标 ，选择虚线、空格、引号和其他特殊字符。

5. 若要将字符样式应用于整个交叉引用，请选择“交叉引用的字符样式”，然后从菜单中选择或创建字符样式。

另外还可以使用“字符样式”构建单元将字符样式应用于交叉引用中的文本。

6. 单击“存储”以存储更改。完成后，单击“确定”。

交叉引用构建单元

构建单元	功能	示例
页码	插入页码。	第 <pageNum/> 页 第 23 页
段落编号	在对编号列表的交叉引用中插入段落编号。	请参阅 <paraNum/> 请参阅 1 在此示例中，仅使用段落“1. Animals”中的“1”。
段落文本	在对编号列表的交叉引用中插入没有段落编号的段落文本。	请参阅“<paraText/>” 请参阅“Animals” 在此示例中，仅使用段落“1. Animals”中的“Animals”。

整个段落	插入整个段落，包括段落编号和段落文本。	请参阅“<fullPara/>” 请参阅“1. Animals”
部分段落	用于创建对段落的第一个部分（直至指定分隔符，例如冒号或全角破折号）的交叉引用。	请参阅 <fullPara delim=":" includeDelim="false"/> 请参阅“Chapter 7” 在此示例中，仅使用标题“Chapter 7: Dogs and Cats”中的“Chapter 7”。 指定分隔符（例如此示例中的：“），并指示在源交叉引用中是排除（“false”或“0”）还是包含（“true”或“1”）分隔符。 请参阅创建对部分段落的交叉引用。
文本锚点名称	插入文本锚点名称。从“超链接”面板菜单中选择“新建超链接目标”便可创建文本锚点。	请参阅 <txtAnchrName/> 请参阅图 1
章节编号	插入章节编号。	第 <chapNum/> 章 第 3 章
文件名	插入目标文档的文件名。	<fileName/> 中 newsletter.indd 中
字符样式	对交叉应用中的文本应用字符样式。	请参阅第 <pageNum> 页上的 <cs name="bold"><fullPara/></cs> 请参阅第 23 页上的 Animals 。 指定字符样式名称，并将要应用该字符样式的文本放在 <csname=""> 和 </cs> 标签之间。 请参阅在交叉引用中应用字符样式。

创建对部分段落的交叉引用

设计交叉引用格式的时候，可以只包括段落的第一个部分。例如，如果在文档中有类似于“Chapter 7—Granada to Barcelona”的标题，则可以创建只引用“Chapter 7”的交叉引用。



对部分段落的交叉引用

A. 交叉引用源以全角破折号 (^_) 结尾 B. "false" 表示从源中排除全角破折号

插入部分段落构建单元时，必须执行两项处理。首先，指定引号之间的分隔符。该分隔符是段落的结尾字符。常见分隔符包括冒号 (Chapter 7: Granada)、句点 (Chapter 7. Granada) 和破折号 (Chapter 7—Granada)。若要插入特殊字符（例如全角破折号 (^_)、全角空格 (^m) 和项目符号字符 (^8)），请从单击“特殊字符”图标时所显示的菜单中选择选项。

然后，指示是排除 (Chapter 7) 还是包含 (Chapter 7—) 分隔符字符。使用 includeDelim="false" 可以排除分隔符，而使用 includeDelim="true" 可以包含分隔符。除了 "false" 或 "true" 之外，还可以分别使用 "0" 或 "1"。

在交叉引用中应用字符样式

若要强调交叉引用中的某一文本部分，则可以使用字符样式构建单元。此构建单元由两个标签组成。`<cs name="stylename">` 标签和 `</cs>` 标签；前者表示应用哪种样式，后者表示字符样式结尾。这两个标签之间的任何文本或构建单元都将采用指定样式接受格式设置。



对交叉引用的某一部分应用字符样式

A. 此标签应用名为“Red”的字符样式。 B. 此标签表示字符样式格式设置结束。 C. 对交叉引用源的其余部分应用名为“粗体”的字符样式。

1. 创建要使用的字符样式。
2. 在“交叉引用格式”对话框中，创建或编辑要应用的格式。
3. 在“定义”下，选择要为之应用字符样式的文本和构建单元。
4. 从定义列表右侧的菜单中选择“字符样式”。
5. 在引号之间键入字符样式的名称，该名称与“字符样式”面板中显示的名称应当完全相同。

样式名称区分大小写。如果字符样式在某个组中，请首先键入此组的名称，然后键入冒号和字符样式，例如“Style Group 1: Red”。

6. 单击“存储”以存储格式，然后单击“确定”。

载入（导入）交叉引用格式

从其他文档载入交叉引用格式时，传入格式将会替换拥有相同名称的所有现有格式。

在 InCopy 中，只能在独立文档中导入交叉引用格式。不可将格式从 InCopy 文档导入 InDesign 文档。登记文章的时候，如果 InCopy 中新格式或经修改的格式与 InDesign 文档中的格式发生冲突，则优先选用 InDesign 格式。

1. 从“超链接”面板菜单中选择“载入交叉引用格式”。
2. 双击包含要导入的交叉引用格式的文档。

另外还可以通过同步书籍，在不同文档中共享交叉引用格式。

删除交叉引用格式

不可删除已经应用于文档中交叉引用的交叉引用格式。

1. 在“交叉引用格式”对话框中，选择要删除的格式。
2. 单击“删除格式”按钮 .

管理交叉引用

[返回页首](#)

插入交叉引用时，“超链接”面板会指示交叉引用的状态。例如，图标可以表明目标文本是显示在粘贴板 、主页 、隐藏图层 、溢流文本  中，还是显示在隐藏文本  中。链接到此类目标区域的交叉引用“不可解析”。面板还会报告目标段落是否经过编辑 （又称为“过时”）或是否缺失 。如果找不到目标文本或包含目标文本的文件，则目标文本“缺失”。将鼠标指针放在任何一个图标上便可查看工具提示说明。

在 InCopy 中，仅当注销文章以便进行编辑时才能管理交叉引用。

更新交叉引用

更新图标指示交叉引用目标文本已发生更改或交叉引用源文本已经过编辑。更新交叉引用十分简单。如果目标移动到其他页面，交叉引用则会自动更新。

更新交叉引用时将会删除源文本的所有格式设置变更。

打印或输出期间，如果交叉引用已过时或不可解析，您将会收到通知。

1. 选择一个或多个已过时的交叉引用。若要更新所有交叉引用，请不要选择任何交叉引用。

2. 执行以下操作之一：

- 在“超链接”面板中单击“更新交叉引用”按钮 .
- 从“超链接”面板菜单中选择“更新交叉引用”。
- 选择“文字”>“超链接和交叉引用”>“更新交叉引用”。

若要更新书籍中的所有交叉引用，请从书籍面板菜单中选择“更新所有交叉引用”。如有交叉引用仍然不可解析，您将会收到通知。

重新链接交叉引用

如果缺失的目标文本已经移动到其他文档，或者包含目标文本的文档已经重命名，则可以重新链接交叉引用。重新链接时将会删除源交叉引用的所有变更。

1. 在“超链接”面板的“交叉引用”部分中，选择要重新链接的交叉引用。

2. 从“超链接”面板菜单中选择“重新链接交叉引用”。

3. 找到其中显示目标文本的文档，然后单击“打开”。

如果该文档具有任何其他目标文本，则您可以重新链接其他交叉引用。

编辑交叉引用

若要更改源交叉引用的外观或指定其他格式，可以编辑交叉引用。如果编辑链接到另外一个文档的交叉引用，该文档将会自动打开。

1. 执行以下操作之一：

- 选择“文字”>“超链接和交叉引用”>“交叉引用选项”。
- 在“超链接”面板的“交叉引用”部分中，双击要编辑的交叉引用。
- 选择交叉引用，然后从“超链接”面板菜单中选择“交叉引用选项”。

2. 编辑交叉引用，然后单击“确定”。

删除交叉引用

删除交叉引用时，源交叉引用将转换为文本。

1. 在“超链接”面板的“交叉引用”部分中，选择要删除的交叉引用。

2. 单击“删除”图标，或者从面板菜单中选择“删除超链接/交叉引用”。

3. 单击“是”确认。

若要完全删除某个交叉引用，也可以选择并删除交叉引用源。

编辑交叉引用源文本

您可以编辑交叉引用源文本。编辑交叉引用文本的好处是可以根据版面组排的需要而更改字偶间距或单词间距，另外还可以设定其他更改。不足之处是更新或重新链接交叉引用之后将会删除所有本地格式设置变更。



|

编辑文本

[选择文本](#)
[粘贴文本](#)
[对文本应用网格格式](#)
[更改文本方向](#)
[拖放文本](#)
[字符换位](#)
[查看隐藏字符](#)
[在主页上编辑文本](#)
[还原动作](#)
[跳转到位置标志符](#)
[添加分栏符、框架分隔符和分页符](#)
[使用条件文本](#)

选择文本

[返回页首](#)

◆ 使用“文字工具”，执行下列操作之一：

- 将 I 形光标拖过字符、单词或整个文本块以选择它。
- 双击字符，可以选择相同类型的连续字符。例如，罗马字文本、汉字和平假名全都出现在一个段落中时，双击一个汉字，将选择同一字符串中相邻的汉字。
- 在行的任意位置单击三次以选择整行。如果取消选择“三击以选择整行”首选项，单击三次将选择整个段落。
- 如果选择“三击以选择整行”选项，在段落中的任意位置单击四次可选择整个段落。
- 单击五次以选择整篇文章，或在文章的任意位置单击并选择“编辑”>“全选”。

注： 如果使用以上任一操作选择包含附注锚点的文本，则会同时选中附注及其内容。

更改单击三次所执行的操作

1. 选择“编辑”>“首选项”>“文字”(Windows) 或“InCopy”>“首选项”>“文字”(Mac OS)。
2. 选择“三击以选择整行”以使单击三次可选择整行 (这是默认设置)。如果希望单击三次可选择段落，则取消选择该选项。

粘贴文本

[返回页首](#)

可以从另一个应用程序或从 **Adobe InCopy** 粘贴文本。

如果使用“编辑”>“粘贴时不包含网格格式”将文本粘贴到框架网格中，粘贴的文本将保留被复制文本的字体、字体大小和字符间距设置。可以选择文本，然后选择“编辑”>“应用网格格式”，以便根据框架网格的字符属性设置所粘贴文本的格式。

从另一个应用程序粘贴文本

1. 要保留格式以及样式和索引标志符等信息，请打开“首选项”对话框的“剪贴板处理”部分，并选择“粘贴”下的“所有信息”。要在粘贴时删除这些项目和其他格式，请选择“仅文本”。
2. 剪切或复制其他应用程序或 **InCopy** 文档中的文本。
3. 执行以下操作之一：
 - 选择“编辑”>“粘贴”。如果粘贴的文本未包括所有格式，则可能需要为 RTF 文档更改“导入选项”对话框中的设置。
 - 选择“编辑”>“粘贴时不包含格式”。(从其他应用程序粘贴文本时，如果选择了“剪贴板处理首选项”中的“纯文本”，那么“粘贴时不包含格式”选项将变暗。)
 - 选择“编辑”>“粘贴时不包含网格格式”。

粘贴文本时自动调整间距

粘贴文本时，会根据上下文自动添加或删除空格。例如，如果剪切一个单词然后将其粘贴到两个单词之间，那么将确保在该单词之前和之后都留有空格。如果将该单词粘贴到句子末尾，则不会在句点之前添加空格。

注： 此功能主要用于处理罗马文本。而且，仅当在“字符”面板中将要粘贴的罗马文本设置为罗马语言时，才能使用此功能。

1. 选择“编辑”>“首选项”>“文字”(Windows) 或“InCopy”>“首选项”>“文字”(Mac OS)。

2. 选择“剪切和粘贴单词时自动调整间距”，然后单击“确定”。

将文本粘贴到框架网格中

可以在粘贴文本时保留其源格式属性。如果从一个框架网格复制修改了属性的文本，然后将其粘贴到另一个框架网格，则粘贴该文本时只保留那些更改的属性。也可以在粘贴时不包含网格格式。

1. 剪切或复制其他应用程序或 InCopy 文档中的文本。

2. 在框架网格中，显示文本插入点或选择文本块。

3. 执行以下操作之一：

- 要粘贴符合网格格式的文本，请选择“编辑”>“粘贴”。
- 要在粘贴文本时不包含网格格式，请选择“编辑”>“粘贴时不包含网格格式”。

通常可以随后通过选择“编辑”>“应用网格格式”，以应用网格格式。在“命名网格”面板中指定的网格格式属性将应用于该文本。

对文本应用网格格式

[返回页首](#)

可以对不符合网格格式的任何文本应用网格格式。

1. 选择文本。

2. 选择“编辑”>“应用网格格式”。

更改文本方向

[返回页首](#)

1. 选择文本框架。

2. 执行以下操作之一：

- 选择“文字”>“排版方向”>“水平”或“垂直”。
- 选择“文字”>“文章”以显示“文章”面板。为“文章方向”选择“水平”或“垂直”。

在“条样”视图和“文章”视图中，即使已选择“垂直”，文本也显示为横排文本。在“版面”视图中，如果选择“垂直”则文本显示为直排文本。

注：要更改框架中单个字符的方向，请使用“直排内横排”功能，或使用“字符”面板中的“字符旋转”功能。

拖放文本

[返回页首](#)

可在条样视图、文章视图或版面视图中使用鼠标拖放文本。甚至可以将文本拖动到“查找/更改”等一些对话框中。从锁定或登记的文章中拖动文本将会复制文本，而不移动文本。也可以在拖动时复制文本。

Jeff Witchel 在[使用 InDesign 拖放文本](#)中提供了一份有关拖放操作的视频教程。

1. 要启用拖放功能，请选择“编辑”>“首选项”>“文字”(Windows) 或“InCopy”>“首选项”>“文字”(Mac OS)，然后选择“在版面视图中启用”或“在文章编辑器中启用”(InDesign) 或者“在条样/文章视图中启用”(InCopy)，再单击“确定”。

2. 选择要移动或复制的文本。

3. 将指针置于所选文本上，直到显示拖放图标 ，然后拖动该文本。

拖动时，所选文本保留原位，但将显示一条竖线，以指示释放鼠标按钮时该文本将出现的位置。竖线会出现在将鼠标拖到其上的任一文本框架中。

4. 执行以下操作之一：

- 要将文本拖动到新位置，请将竖线置于希望文本出现的地方，然后释放鼠标按钮。
- 要在拖动文本时不包含格式，请在开始拖动后按住 Shift 键，然后先释放鼠标按钮，再释放该键。
- 要复制文本，请在开始拖动后按住 Alt 键 (Windows) 或 Option 键 (Mac OS)，然后先释放鼠标按钮，再释放该键。

 也可以使用这些修改键的组合。例如，要将无格式文本复制到新框架中，请在开始拖动之后按住 Alt+Shift+Ctrl (Windows) 或 Option+Shift+Command (Mac OS)。

如果拖动文本的间距不正确，请选择“文字首选项”中的“自动调整间距”选项。

字符换位

[返回页首](#)

如果在键入时将两个相邻字符换了位，可以使用“换位”命令进行更正。例如，如果键入的是 1243 而不是 1234，则“换位”命令可以将 4 和 3 换位。

1. 将插入点放在要换位的两个字符之间。

2. 选择“编辑”>“换位”。

注：“换位”命令仅适用于文章内的字符和数字。它无法移动 InCopy 附注锚点、表、空格和其他非打印字符。不能在锁定的文章中使用“换位”。

查看隐藏字符

编辑文本时，显示非打印字符（如空格、制表符和段落符号）通常很有用。这些字符仅在文档窗口中可见；它们不会输出或打印出来。



非打印字符隐藏时（上）和可见时（下）的情况

◆ 执行以下操作之一：

- 选择“文字”>“显示隐藏的字符”。此菜单命令旁随即显示一个复选标记。
- 单击水平工具栏上的“显示隐藏的字符”按钮 ¶。

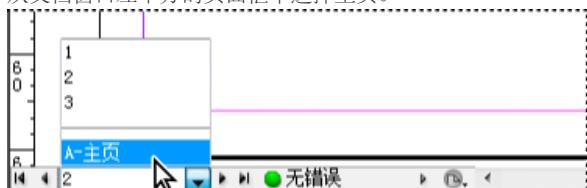
在主页上编辑文本

在 InDesign 文档中，主页是应用于多个页面的一种模板。主页通常仅指定显示在文档所有页面上的通用版面元素，如边距、页码、页眉和页脚。如果文本是一个链接的文件，可以使用 InCopy 在 InDesign 主页上编辑此文本。但是，您无法更改由主页控制的任何框架属性，也无法在文档中的任何其他（常规）页面上编辑主页文本。

注： 如果无法在常规页面上的非锁定文本框架内通过单击放置插入点，则该文本可能位于主页上。请与设置这些框架的人员以及您的设计团队核实。

1. 如果文档尚未处于版面视图中，请选择“视图”>“版面视图”。

2. 从文档窗口左下方的页面框中选择主页。



选择 InDesign 主页

3. 在主页上，选择要编辑的文本，然后进行更改。

要在主页上编辑文本，主页必须包含已注销的管理文章。

还原动作

可以还原或重做多达几百个最近的动作。可以还原的确切动作数受可用的内存容量和已经执行的动作的类型限制。存储、关闭或退出时会清除最近动作的记录，因此无法再还原它们。还可以在操作完成之前取消操作，或者恢复到以前存储的版本。

◆ 执行以下操作之一：

- 要还原最近的更改，请选择“编辑”>“还原[动作]”。（无法还原某些动作，如滚动。）
- 要重做刚还原的动作，请选择“编辑”>“重做[动作]”。
- 要还原自从上次存储项目以来做出的所有更改，请选择“文件”>“恢复内容”。
- 要停止 InCopy 尚未处理完（例如，如果看到一个进度条）的更改，请按 Esc 键。
- 要关闭对话框而不应用更改，请单击“取消”。

跳转到位置标志符

位置标志符类似于书签，用于在文档中标记位置。这在需要迅速或频繁返回该位置时很有用。一个文档只能有一个位置标志符。

1. 将插入点放在要插入标志符的位置。
2. 选择“编辑”>“位置标志符”>“插入标志符”。（如果已经插入了标志符，请选择“替换标志符”。）

要从文档中的任意位置跳转到标志符，请选择“编辑”>“位置标志符”>“转到标志符”。

要清除标志符，请选择“编辑”>“位置标志符”>“移去标志符”。关闭文档再重新打开它时会自动移去标志符。

[返回页首](#)

添加分栏符、框架分隔符和分页符

在文本中插入特殊分隔符，可控制对栏、框架和页面的分隔。

1. 使用“文字工具”，在希望出现分隔的地方单击以显示插入点。
2. 选择“文字”>“插入分隔符”，然后从子菜单中选择一个分隔符选项。

 也可使用数字键盘上的 Enter 键创建分隔符。对于分栏符，请按 Enter 键；对于框架分隔符，请按 Shift+Enter 键；对于分页符，请按 Ctrl+Enter (Windows) 或 Command+Return (Mac OS)。

要删除分隔符，请选择“文字”>“显示隐藏的字符”，以便能看见非打印字符，然后选中分隔符并将其删除。

注： 如果通过更改段落设置创建分隔符（在“保持选项”对话框中），则分隔符位于包含此设置的段落之前。如果使用特殊字符创建分隔符，则分隔符紧跟在特殊字符之后。

分隔符选项

下列选项显示在“文字”>“插入分隔符”菜单上：

分栏符  将文本排列到当前文本框架内的下一栏。如果框架仅包含一栏，则文本转到下一串接的框架。

框架分隔符  将文本排列到下一串接的文本框架，而不考虑当前文本框架的栏设置。

分页符  将文本排列到下一页面（该页面具有串接到当前文本框架的文本框架）。

奇数页分页符  将文本排列到下一奇数页面（该页面具有串接到当前文本框架的文本框架）。

偶数页分页符  将文本排列到下一偶数页面（该页面具有串接到当前文本框架的文本框架）。

段落回车符  插入一个段落回车符（与按 Enter 键或 Return 键效果相同）。

强制换行  在字符的插入位置处强制换行，开始新的一行，而非新的一段。这与按 Shift+Enter 或 Shift+Return 的作用相同。强制换行也称为软回车。

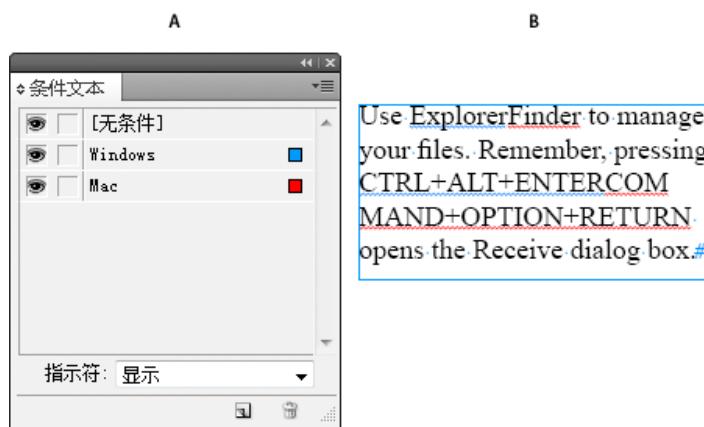
自由换行符  表示文本行在需要换行时的换行位置。自由换行符类似于自由连字符，唯一不同的是换行处没有添加连字符。

“保持选项”对话框和“段落样式选项”对话框提供了相关的分隔符选项。

[返回页首](#)

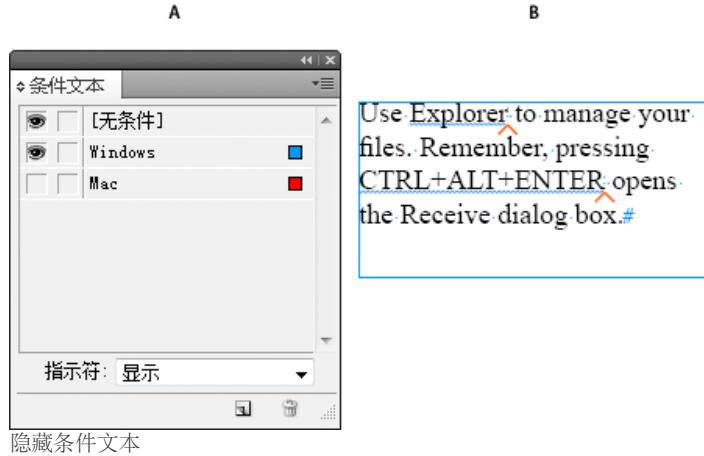
使用条件文本

条件文本是一种为同一文档创建不同版本的方法。创建条件后，可以将其应用到文本的各种范围。然后，可以通过显示和隐藏条件来创建文档的不同版本。例如，如果要创建一个计算机手册，则可以为 Mac OS 和 Windows 创建各自的条件。在打印 Mac OS 版本的用户指南之前，您可以显示所有应用了“Mac”条件的文本，同时隐藏所有应用了“Windows”条件的文本。然后，您可以反转条件状态，以便打印 Windows 版本的用户指南。



显示条件文本

A. 显示所有条件 B. 条件指示符



A. 隐藏“Mac”条件 B. 隐藏条件符号

条件只能应用于文本。您可以使定位对象成为条件对象，但只能通过选择定位对象标志符来实现。您可以对表单元格内的文本应用条件，但不能对表单元格、列或行应用条件。您不能对锁定的 InCopy 文章中的文本应用条件。

有关使用条件文本的视频教程，请参阅 www.adobe.com/go/lrvid4026_id_cn。

规划条件文档

在规划包含条件文本的项目时，应检查材料的性质，并考虑文档提交后，如何让多名用户能够依此使用该文档。规划对条件文本进行一致地处理，可使文档更易于使用和维护。请遵循以下原则。

版本数 定义您的最终项目将包含多少个版本。例如，如果要创建一份手册，介绍一个在 Windows 和 Mac OS 平台上运行的程序，则可能至少需要生成两个版本：一个 Windows 版本和一个 Mac OS 版本。如果希望生成的这些版本包含审查时零星添加到文本中的编辑注释，则可能需要更多的版本：带注释的 Mac OS 版本、不带注释的 Mac OS 版本、带注释的 Windows 版本和不带注释的 Windows 版本。

对于带多个条件的文档，您可以定义条件集。条件集能够应用到文档，以便快速进行版本控制。

所需条件标签数 确定生成所需版本需要使用多少个条件标签。文档的每个版本都由一组唯一的条件标签来定义。例如，一份完成的 Windows 版手册可以通过显示 Windows 条件标签、隐藏 Mac OS 条件标签以及隐藏注释条件标签来定义。在此示例中，您将需要确定是对 Windows 注释使用一个条件标签，对 Mac OS 注释使用另一个条件标签，还是对 Windows 和 Mac OS 注释使用同一个条件标签。

内容的组织 评估文档可以具有条件的程度，及如何组织材料能够简化开发与维护。例如，您可以组织书籍，使条件文本仅限用于少数几个文档。或者，您可以选择在单独的文件中保存特定章节的各个版本，而不是保存在条件文本中，然后对书籍的每个版本使用不同的书籍文件。

在某些情况下，例如在处理多语言时，您也许不想使用条件，而是希望创建可以显示或隐藏的独立图层，每个图层都包括一种语言的文本。

标记策略 确定条件文本的最小单位。例如，如果将文档翻译成另一种语言，则应将整个句子作为建立条件的最小文本单位。由于在翻译过程中文字顺序通常会发生变化，因此对句子的一部分使用条件文本会使翻译变得杂。

若向空格和标点应用条件的操作有不一致的地方，会导致出现多余的空格或拼写错误的单词。确定是否使空格和标点符号具有条件。如果条件文本以标点符号开头或结束，请使标点符号也具有条件。在查看多个版本时，这会使文本更易于阅读。

为避免出现文字空格问题，例如无条件空格后接有条件的空格，应设置条件文本后续空格的处理标准（始终有条件或者始终无条件）。

为避免混乱，应确定条件文本的显示顺序，并在整个文档中使用此顺序。

索引和交叉引用 对文档进行索引时，应注意索引标志符是放在条件文本之内还是之外。请记住，隐藏条件文本中的索引标志符不会包括在生成的索引中。

如果创建指向条件文本的交叉引用，请确保源文本具有相同的条件。例如，如果在“Windows”段落中添加一个交叉引用，而文本锚点出现在“Mac”条件下，则当“Mac”条件处于隐藏状态时，将无法解析该交叉引用。在“超链接”面板中，“HT”显示在交叉引用的旁边。

如果您创建了一个交叉引用，指向一个其中部分文本具有条件的段落，然后更改了该条件的可视性设置，请更新该交叉引用。

创建条件

您创建的条件存储在当前文档中。如果在创建条件时没有打开任何文档，该条件将显示在您创建的所有新文档中。

指定条件指示符（例如红色波浪下划线）可使条件文本更易于识别。

在受管理的 InCopy 文件中，可以应用现有条件，但不能创建或删除条件。您可以在 InCopy 中隐藏或显示条件文本，但在登记受管理的文件时，InDesign 中不会显示这些更改。在 InCopy 独立文档中，您可以像在 InDesign 中一样创建、应用和更改条件的可视性。

1. 选择“窗口”>“文字和表”>“条件文本”，显示“条件文本”面板。
2. 从“条件文本”面板菜单中选择“新建条件”，然后键入条件的名称。
3. 在“指示符”组中，指定要向其应用条件的指示符的外观。
4. 单击“确定”。

默认情况下，指示符（如红色波浪线）设置为在文档中显示，但不会打印或输出。您可以从“条件文本”面板的“指示符”菜单中选择相关选项，以隐藏指示符或打印和输出指示符，这有助于进行检查。

将条件应用到文本

对同一文本可以应用多个条件。默认情况下，条件指示符会标识条件文本。但如果指示符处于隐藏状态，则可以使用“条件文本”面板来确定对当前文本应用了哪些条件。实底选中标记表示该条件已应用于当前文本。灰显的选中标记表示该条件只应用于所选文本的一部分。

1. 选择要向其应用该条件的文本。
2. 在“条件文本”面板（“窗口”>“文字和表”>“条件文本”）中，执行下列操作之一：

- 要应用某一条件，请单击该条件，或单击条件名称旁的框。
- 要对文本应用某一条件，同时删除已应用到该文本的其他条件，请按住 Alt 键并单击 (Windows) 或按住 Option 键并单击 (Mac OS) 该条件。
- 要删除某一条件，请单击条件名称旁的框，清除选中标记。或者，单击“[无条件]”，从选定文本中删除所有条件。

注：键盘快捷键不能应用于具体条件。但可以使用“快速应用”来应用条件。

显示或隐藏条件

隐藏某一条件时，所有应用了该条件的文本都将隐藏。在文档或书籍中，隐藏条件常常会导致页码发生变化。您可以使用“智能文本重排”功能，在隐藏和显示条件时自动添加和删除页面。

文档中的隐藏条件文本通常会忽略。例如，不会打印或导出隐藏文本；隐藏条件文本中的索引标志符不会包括在生成的索引中；搜索文本或进行文本拼写检查时，不会包括隐藏条件文本。

在隐藏某一条件后，隐藏文本将存储在隐藏条件符号  中。如果选择包含隐藏条件符号的文本并尝试将其删除，InCopy 会提示您确认是否要删除隐藏条件文本。不能对隐藏条件文本应用其他条件、样式或格式。

如果对文本应用了多个条件，则只要其中一个条件处于显示状态，那么即使所有其他条件都处于隐藏状态，也不会隐藏该文本。

- 要显示或隐藏各个条件，请单击条件名称旁的可视性框。眼睛图标表示条件处于显示状态。
- 要显示或隐藏所有条件，请从“条件文本”面板菜单中选择“显示全部”或“隐藏全部”。

使用条件集

条件集捕捉所有条件的可视性设置，使您可以快速呈现文档的各个版本。例如，假设您有一个复杂文档，其中包含针对 Mac OS、Windows XP、Vista 和 UNIX 的平台条件；针对英语、法语、德语和西班牙语的语言条件；以及“编辑审阅”、“内部注释”等编辑条件。若要审阅法语的 Vista 版文档，您可以创建一个条件集，只显示 Vista、法语和“编辑审阅”三个条件，隐藏所有其他条件。

虽然实现此效果并不一定要使用条件集，但它们可帮助您快速、可靠地更改各种条件可视性设置。

1. 根据需要将条件应用到文本。
2. 如果“条件文本”面板中未显示“集”菜单，请从“条件文本”面板菜单中选择“显示选项”。
3. 在“条件文本”面板中，根据需要使条件可见或隐藏。
4. 从“集”菜单中选择“创建新集”，指定集的名称，然后单击“确定”。

新集将成为现用集。

5. 执行以下操作之一：

- 要对文档应用条件集，请从“集”菜单中选择条件集名称。
- 要覆盖某一条件集，请选择该集，使其成为现用集，然后根据需要更改其中条件的可视性设置。该条件集旁将显示一个加号 (+)。再次选择该条件集可删除覆盖设置。选择“重新定义[条件集]”可用新的可视性设置更新该条件集。
- 要删除某一条件集，请选中该条件集，然后选择“删除[条件集]”。删除条件集不会删除该集的条件，也不会将条件从应用这些条件的位置删除。

管理条件

◆ 执行以下操作之一：

删除条件 选择条件，然后单击“条件文本”面板底部的“删除条件”图标。指定用于替换所删除条件的条件，然后单击“确定”。将对应用过所删除条件的所有文本应用您指定的条件。

要删除多个条件，请按住 Shift 键并单击以选择多个连续的条件，或者按住 Ctrl 键并单击 (Windows) 或按住 Command 键并单击 (Mac OS) 以选择多个非连续条件，然后单击“删除条件”图标。

从文本中删除条件 从文本中删除条件标签不同于从文档中删除标签。从文本中删除标签时，标签保留在文档中，因此以后可以再次应用。

要从文本中删除条件，请选择该文本，然后单击条件旁的框以清除选中标记，或单击“[无条件]”，从所选文本中删除所有条件。

载入（导入）条件 从“条件文本”面板菜单中选择“载入条件”（仅载入条件）或“载入条件和集”。选择要从中导入条件的 InDesign 文档，然后单击“打开”。载入的条件和集将替换所有同名的条件或集。

InDesign 中无法载入来自 InCopy 文件的条件，但 InDesign 和 InCopy 中都可以载入来自 InDesign 文件的条件。

载入的集将忽略“条件文本”面板上的当前条件可视性设置。

同步书籍中的条件 为确保在书籍的所有文档中使用了相同的条件，请在样式源文档中创建所需条件，在“同步选项”对话框中选择“条件文本设置”，然后同步书籍。

显示或隐藏条件指示符 从“条件文本”面板的“指示符”菜单中，选择“显示”或“隐藏”，以显示或隐藏条件指示符。如果要显示某个版本并查看哪些区域具有条件，应显示条件指示符。如果发现在查看版面时，这些条件指示符分散了您的注意力，可隐藏条件指示符。如果要打印和输出条件指示符，请选择“显示并打印”。

更改条件名称 在“条件文本”面板中，单击一个条件，稍候，然后单击条件名称以将其选中。键入其他名称。

编辑条件指示符 在“条件文本”面板中，双击一个条件，或选择一个条件并从面板菜单中选择“条件选项”。指定指示符设置，然后单击“确定”。

查找和更改条件文本

使用“查找/更改”对话框可查找应用了一个或多个条件的文本，并替换成一个或多个其他条件。

1. 显示所有要包括在搜索中的条件文本。

隐藏文本在搜索范围之外。

2. 选择“编辑”>“查找/更改”。

3. 如果在此对话框的底部未显示“查找格式”和“更改格式”框，请单击“更多选项”。

4. 单击“查找格式”框，以显示“查找格式设置”对话框。在“条件”下面，选择 “[任何条件]” 可搜索应用了任何条件的文本，选择 “[无条件]” 可搜索未应用任何条件的文本，或者选择一个或多个要搜索的具体条件。单击“确定”。

此功能将查找与所选条件精确匹配的文本。例如，如果您选择了条件 1 和条件 2，则查找结果中不会出现只应用了其中一个条件的文本，也不会出现应用了这两个条件和另一个条件的文本。

5. 单击“更改格式”框，以显示“更改格式设置”对话框。指定其他格式选项（例如条件或字符样式），然后单击“确定”。

如果您在“更改格式设置”对话框中选择了“条件”部分，则 “[任何条件]” 不会对找到的条件文本进行任何更改。如果想要应用其他格式（例如字符样式），可以使用此选项。选择 “[无条件]” 将从找到的文本中删除所有条件。如果选择了具体条件，请指定是希望该条件替换所找到文本中应用的任何条件，还是希望它添加到文本中。

6. 单击“查找”，然后使用“更改”、“更改/查找”或“全部更改”按钮替换条件。

更多帮助主题



|

查找/更改

[查找/更改概述](#)
[查找和更改文本](#)
[使用 GREP 表达式进行搜索](#)
[要搜索的元字符](#)
[转换双字节字符类型](#)
[查找和更改字形](#)
[查找和更改字体](#)
[使用查询查找/更改项目](#)

[返回页首](#)

查找/更改概述

“查找/更改”对话框包含多个选项卡，用于指定要查找和更改的文本。



A. 查找/更改选项卡 B. 查找制表符字符 C. 替换为全角破折号 D. 搜索选项 E. 元字符菜单

文本 搜索特殊字符、单词、多组单词或特定格式的文本，并进行更改。还可以搜索特殊字符并替换特殊字符，如符号、标志符和空格字符。通配符选项可帮助扩大搜索范围。

GREP 使用基于模式的高级搜索方法，搜索并替换文本和格式。

字形 使用 Unicode 或 GID/CID 值搜索并替换字形，对于搜索并替换亚洲语言中的字形尤其有用。

全角半角转换 也可以转换亚洲语言文本的字符类型。例如，可以在日文文本中搜索半角片假名，然后用全角片假名替换。

有关查找和更改文本、对象以及表达式的视频教程，请参阅 www.adobe.com/go/vid0080_cn。

[返回页首](#)

查找和更改文本

如果希望列出、查找并替换文档中的字体，则可能需要使用“查找字体”命令而不是“查找/更改”命令。

查找和更改文本

1. 要搜索一定范围的文本或某篇文章，请选择该文本或将插入点放在文章中。要搜索多个文档，请打开相应文档。
2. 选择“编辑”>“查找/更改”，然后单击“文本”选项卡。
3. 从“搜索”菜单中指定搜索范围，然后单击相应图标以包含锁定图层、主页、脚注和要搜索的其他项目。
4. 在“查找内容”框中，说明要搜索的内容：
 - 键入或粘贴要查找的文本。
 - 要搜索或替换制表符、空格或其他特殊字符，请在“查找内容”框右侧的弹出菜单中选择具有代表性的字符（元字符）。还可以选择“任意数字”或“任意字符”等通配符选项。



使用元字符可搜索特殊字符，如制表符。

- 使用预定义的查询查找并替换文本。（请参阅使用查询查找/更改项目。）
5. 在“更改为”框中，键入或粘贴替换文本。还可以从“更改为”框右侧的弹出菜单中选择具有代表性的字符。
 6. 请单击“查找”。
 7. 要继续搜索，请单击“查找下一个”、“更改”（更改当前实例）、“全部更改”（出现一则消息，指示更改的总数）或“查找/更改”（更改当前实例并搜索下一个）。
 8. 单击“完成”。

如果未得到预期的搜索结果，请确保清除了上一次搜索中包括的所有格式。可能还需要扩展搜索范围。例如，可以只搜索选区或文章，而不是搜索文档。或者，可以搜索显示在锁定图层、脚注等项目上的文本或是隐藏条件文本，这些文本不在当前搜索范围内。

如果改变主意不想替换文本，则选择“编辑”>“还原替换文本”（或“还原替换全部文本”）。

要查找以前搜索的短语的下一实例而不打开“查找/更改”对话框，请选择“编辑”>“查找下一个”。另外，以前搜索的字符串存储在“查找/更改”对话框中。可以从该选项右侧的菜单中选择搜索字符串。

查找并更改带格式文本

1. 选择“编辑”>“查找/更改”。
2. 如果未出现“查找格式”和“更改格式”选项，请单击“更多选项”。
3. 单击“查找格式”框，或单击“查找格式设置”部分右侧的“指定要查找的属性”图标 。
4. 在“查找格式设置”对话框的左侧，选择一种类型的格式，指定格式属性，然后单击“确定”。

某些 OpenType 格式选项同时显示在 OpenType 选项和“基本字符格式”（在“位置”菜单中）部分。有关 OpenType 和其他格式属性的信息，请在“InCopy 帮助”中搜索相关主题。

注： 要仅搜索（或替换为）格式，请将“查找内容”或“更改为”框保留为空。

5. 如果希望对查找到的文本应用格式，请单击“更改格式”框，或在“更改格式设置”部分中单击“指定要更改的属性”图标 。然后选择某种类型的格式，指定格式属性，并单击“确定”。
6. 使用“查找”和“更改”按钮，设置文本的格式。

如果为搜索条件指定格式，则在“查找内容”或“更改为”框的上方将出现信息图标。这些图标表明已设置格式属性，查找或更改操作将受到相应的限制。

 要快速删除“查找格式设置”或“更改格式设置”部分的所有格式属性，请单击“清除”按钮。

常用查找/更改方法

通配符搜索 指定“任意数字”或“任意空格”等通配符，以扩大搜索范围。例如，在“查找内容”框中键入“s^?ng”可搜索以“s”开头且以“ng”结尾的单词，如“sing”、“sang”、“song”和“sung”。可以键入通配符，也可以从“查找内容”文本域旁弹出菜单中的“通配符”子菜单中选择一个选项。

用于元字符搜索的剪贴板 要搜索元字符（如全角破折号或项目符号字符），可能需要先选中文本，然后将其粘贴到“查找内容”框中，从而避免输入元字符的麻烦。InCopy 会自动将粘贴的特殊字符转换为它们的等效元字符。

替换为剪贴板内容 可以使用复制到剪贴板中的带格式内容或无格式内容来替换搜索项目。甚至可以使用复制的图形替换文本。只需复制对应项目，然后在“查找/更改”对话框中，从“更改为”框右侧的弹出菜单的“其他”子菜单中选择一个选项。

查找并删除不需要的文本 要删除不需要的文本，在“查找内容”框中定义要删除的文本，然后将“更改为”框保留为空（确保在该框中没有设置格式）。

添加 XML 标签 可以对搜索的文本应用 XML 标签。

有关在 InCopy 中查找和更改文本的说明

- 如果更改或替换文本时，“修订”命令处于打开状态，则将跟踪所有添加和删除的文本。
- 无论是处理链接文章还是独立文章，在“条样”、“文章”和“版面”视图中进行查找和更改操作的工作方式都基本相同。如果处理链接文章，只能使用 InDesign 中定义的字符和段落样式。在“条样”或“文章”视图中执行操作，则不能看到应用的所有排版效果。只能在“版面”视图中查看这些效果。
- 在“条样”视图或“文章”视图中，“查找/更改”命令将忽略所有折叠的文章。但如果选择“全部更改”，则会影响折叠的文章。为保证最佳效果，请在“版面”视图中使用“查找/更改”。
- “附注”首选项中的“在查找/更改操作中包括附注内容”决定是否搜索附注。如果选择该选项，可使用“查找/更改”命令在“条样”和“文章”视图而不是在“版面”视图中搜索附注。搜索时会忽略关闭的附注和脚注。

用于查找和更改文本的搜索选项

搜索菜单 包含用于确定搜索范围的选项。

文档 搜索整个文档，或使用“所有文档”以搜索所有打开的文档。

文章 搜索当前选中框架中的所有文本，包括其他串接文本框架中的文本和溢流文本。选择“文章”可搜索所有选中框架中的文章。仅当选中文本框架或置入插入点时该选项才显示。

到文章末尾 从插入点开始搜索。仅当置入插入点时该选项才显示。

选区 仅搜索所选文本。仅当选中文本时该选项才显示。

包括锁定图层 搜索已使用“图层选项”对话框锁定的图层上的文本。不能替换锁定图层上的文本。

包括锁定文章 搜索 InCopy 工作流中已签出的文章中的文本。不能替换锁定文章中的文本。

包括隐藏图层 搜索已使用“图层选项”对话框隐藏的图层上的文本。找到隐藏图层上的文本时，可看到文本所在处被突出显示，但看不到文本。可以替换隐藏图层上的文本。

搜索时始终忽略隐藏条件中的文本。

包括主页 搜索主页上的文本。

包括脚注 搜索脚注文本。

区分大小写 仅搜索与“查找内容”框中的文本的大小写完全匹配的一个或多个单词。例如，搜索 PrePress 时不会找到 Prepress、prepress 或 PREPRESS。

全字匹配 (仅限罗马字文本) 如果搜索字符为罗马单词的组成部分，则会忽略。例如，如果将 any 作为全字匹配进行搜索，则 InDesign 将忽略 many。

区分假名 区分平假名和片假名。例如，如果搜索平假名中的 Tango，则 InDesign 将忽略片假名中的 Tango。

区分全角/半角 区分半角字符和全角字符。例如，如果搜索半角片假名中的 ka，则 InDesign 将忽略全角片假名中的 ka。

使用 GREP 表达式进行搜索

[返回页首](#)

在“查找/更改”对话框的“GREP”选项卡上，可以构建 GREP 表达式，以便在长文档和多个打开的文档中查找字母数字字符串和模式。可以手动输入 GREP 元字符或从“要搜索的特殊字符”列表中选择它们。默认情况下，GREP 搜索区分大小写。

InDesign Secrets 在 [InDesign GREP](#) 站点提供了一份 GREP 资源的列表。

- 选择“编辑”>“查找/更改”，然后单击“GREP”选项卡。
- 在对话框底部的“搜索”菜单中指定搜索范围，然后单击相应图标以包含锁定图层、主页、脚注和要搜索的其他项目。
- 在“查找内容”框中，执行任何以下操作以构建 GREP 表达式：
 - 手动输入搜索表达式。（请参阅要搜索的元字符。）
 - 单击“搜索内容”选项右侧的“要搜索的特殊字符”图标，然后从“位置”、“重复”、“匹配”、“修饰符”和“Posix”子菜单中选择选项，以帮助构建搜索表达式。
- 在“更改为”框中，键入或粘贴替换文本。
- 请单击“查找”。
- 要继续搜索，请单击“查找下一个”、“更改”（更改当前实例）、“全部更改”（出现一则消息，指示更改的总数）或“查找/更改”（更改当前实例并搜索下一个）。

还可以使用“GREP 样式”将字符样式应用到符合 GREP 表达式的文本。实际上，“GREP 样式”对话框是测试 GREP 表达式的好方法。在段落中添加要查找的示例，然后在“GREP 样式”对话框中指定字符样式和 GREP 表达式。打开“预览”后，可以编辑表达式，直至其正确影响所有示例。

构建 GREP 搜索的提示

以下是构建 GREP 表达式的一些提示。

- GREP 选项卡下的很多搜索与文本选项卡下的搜索类似，但要注意，您需要根据所使用的选项卡插入不同的代码。通常，文本选项卡元字符以 ^ 开头（如 ^t 表示制表符）；而 GREP 选项卡元字符以 \ 开头（如 \t 表示制表符）。但是，并非所有元字符都遵循此规则。例如，文本选项卡中的段落回车符是 ^p，GREP 选项卡中的段落回车符是 \r。有关用于文本和 GREP 选项卡的元字符列表，请参阅要搜索的元字符。
- 要在 GREP 中搜索具有象征意义的字符，请在字符前输入反斜线 (\)，表明后跟字符为实际字符。例如，句点 (.) 会在进行 GREP 搜索时搜索所

有字符；要搜索真正的句点，请输入“.”。

- 如果要经常运行 GREP 搜索或与其他人共享该搜索，请将其存储为查询。（请参阅使用查询查找/更改项目。）
- 使用圆括号将搜索分为子表达式。例如，如果要搜索“cat”或“cot”，您可以使用 `c(a|o)t` 字符串。圆括号对标识编组尤其有用。例如，搜索“the (cat) and the (dog)”时，会将“cat”标识为查找到的文本 1，而将“dog”标识为查找到的文本 2。可以使用“查找到的文本”表达式（如将 \$1 作为查找到的文本 1）仅更改查找到的文本的某一部分。

GREP 搜索示例

请按照这些示例进行操作，以了解如何利用 GREP 表达式。

示例 1：查找用引号起来的文本

假定您要搜索某个用引号起来的单词（如 "Spain"），并要删除引号并将某种样式应用于该单词，以使其变为 Spain 而不是 "Spain"。表达式 `("")(\w+)(")` 包含三个编组，式中的圆括号 () 表明了这一点。第一个和第三个编组搜索任何引号，而第二个编组搜索一个或多个单词字符。

您可以使用“查找到的文本”表达式来引用这些编组。例如，\$0 指所有查找到的文本，而 \$2 仅指第二个编组。通过在“更改为”字段中插入“\$2”，在“更改格式”字段中指定字符样式，您可以搜索用引号起来的单词，然后将该单词替换为某种字符样式。由于仅指定了 \$2，因此，将删除 \$1 和 \$3 编组。（如果在“更改为”字段中指定 \$0 或 \$1\$2\$3，则还会将字符样式应用于引号。）



GREP 示例

- A. 查找所有用引号起来的单词字符 B. 删除第 1 个和第 3 个分组（左右引号）的同时，将字符样式应用于第 2 个分组（单词） C. 指定的字符样式

此示例仅搜索用引号括起来的单个单词。如果要搜索用圆括号括起来的短语，请添加通配符表达式，如 `(\s*.*\w*\d*)`，它将查找空格、字符、单词字符以及数字。

示例 2：电话号码

InDesign 包含一些搜索预设，您可以从“查询”菜单中进行选择。例如，可以选择“电话号码转换”查询（如下所示）：

`\(?(\d\d\d)\)?[-.]?(\d\d\d)[-.]?(\d\d\d\d)`

美国的电话号码可能会采用多种不同的格式，如 206-555-3982、(206) 555-3982、206.555.3982 和 206 555 3982。此字符串查找其中的任何变化形式。电话号码的前三个数字 `(\d\d\d)` 可能用圆括号括起来，也可能没有括起来，因此，应在圆括号后面显示问号：`\(? 和 \)`。请注意，反斜线 \ 表示搜索实际圆括号，并且它不是子表达式的一部分。方括号 [] 查找其中的任何字符，因此，在本例中，`[-.]` 查找连字符、句点或空格。方括号后面的问号表示可以选择搜索其中的项目，也可以不搜索这些项目。最后，用圆括号将数字括起来，这表示可以在“更改为”字段中引用的编组。

您可以根据需要在“更改为”字段中编辑编组引用。例如，可以使用以下表达式：

206.555.3982 = \$1.\$2.\$3

206-555-3982 = \$1-\$2-\$3

(206) 555-3982 = (\$1) \$2-\$3

206 555 3982 = \$1 \$2 \$3

附加 GREP 示例

请动手尝试一下此表格中的示例，以了解有关 GREP 搜索的更多信息。

表达式	搜索字符串	样本文本	匹配（以粗体显示）
字符类 []	[abc] 查找字母 a、b 或 c。	Maria cuenta bien.	Mariacuentabien.
段首 ^	^~_.+ 它在段首 (^) 搜索一次或多次 (+) 全角破折号 (~_) 后跟任意字符 (.) 的情况。	"We saw—or at least we think we saw—a purple cow." —Konrad Yoes	"We saw—or at least we think we saw—a purple cow." —Konrad Yoes
否定正查 (?!pattern)	InDesign (?!CS.*?) 仅当搜索字符串没有后跟指定的模式时，否定正查才会与搜索字符串匹配。	InDesign, InDesign 2.0, InDesign CS, and InDesign CS2	InDesign, InDesign 2.0, InDesign CS, and InDesign CS2
肯定正查 (?=pattern)	InDesign (?=CS.*?) 仅当搜索字符串后跟指定的模式时，肯定正查才会与搜索字符串匹配。 否定反查 (?<!pattern) 和肯定反查 (?<=pattern) 使用类似的模式。	InDesign, InDesign 2.0, InDesign CS, and InDesign CS2	InDesign, InDesign 2.0, InDesign CS, and InDesign CS2
编组 ()	(quick) (brown) (fox)	The quick brown fox jumps up and down.	The quick brown fox jumps up and down. 所有找到的文本 = quick brown fox；找到的文本 1 = quick；找到的文本 2 = brown；找到的文本 3 = fox
非标记圆括号 (?:expression)	(quick) (\$:brown) (fox)	The quick brown fox jumps up and down.	The quick brown fox jumps up and down. 所有找到的文本 = quick brown fox；找到的文本 1 = quick；找到的文本 2 = fox
不区分大小写打开 (?i)	(?i)apple 也可以使用 (?i:apple)	Apple apple APPLE	AppleappleAPPLE
不区分大小写关闭 (?-i)	(?-i)apple	Apple apple APPLE	Apple apple APPLE
多行打开 (?m)	(?m)^\\w+ 在此示例中，表达式在行首 (^) 查找一个或多个 (+) 单词字符 (\w)。(?m) 表达式允许将找到的文本中的所有行视为单独的行。 (?m)^\\w 匹配每个段落的开头。(?-m)^\\w 只匹配文章的开头。	One Two Three Four Five Six Seven Eight	One Two ThreeFour Five SixSeven Eight
多行关闭 (?-m)	(?-m)^\\w+	One Two Three Four Five Six Seven Eight	One Two Three Four Five Six Seven Eight
单行打开 (?s)	(?s)c.a 它搜索字母 c 和 a 之间的任何字符 (.)。(?s) 表达式与任何字符相匹配，即使它位于下一行中。 (.) 匹配任何字符，段落回车符除外。(?s)(.) 匹配任何字符，包括段落回车符。	abc abc abc abc	abc abcabc abc

单行关闭	(?-s)c.a	abc abc abc abc	abc abc abc abc
重复次数 { }	b{3} 精确匹配 3 次 b{3,} 至少匹配 3 次 b{3,}? 至少匹配 3 次 (最短匹配) b{2,3} 至少匹配 2 次, 并且不会超过 3 次 b{2,3}? 至少匹配 2 次, 并且不会超过 3 次 (最短匹配)	abbc abbbc abbbbc abbbbbbc	abbc abbbc abbbbc abbbbbc abbc abbbc abbbbc abbbbbc abbc abbbc abbbbc abbbbbc abbc abbbc abbbbc abbbbbc abbc abbbc abbbbc abbbbbc

要搜索的元字符

[返回页首](#)

元字符表示 InDesign 中的字符或符号。“查找/更改”对话框的“文本”部分中的元字符以尖角符号 (^) 开始; “GREP”部分中的元字符以代字符 (~) 或反斜线 (\) 开始。可以在“查找/更改”对话框的“文本”选项卡或“GREP”选项卡中键入元字符。

 通过将搜索字符串存储为查询, 可以节省修复标点错误的时间。

字符:	文本选项卡元字符:	GREP 选项卡元字符:
制表符字符	^t	\t
段落结尾	^p	\r
强制换行	^n	\n
任何页码	^#	~#
当前页码	^N	~N
下转页码	^X	~X
上接页码	^V	~V
* 任何变量	^v	~v
章节标志符	^x	~x
* 定位对象标志符	^a	~a
* 脚注引用标志符	^F	~F
* 索引标志符	^I	~I
半角中点	^8	~8
日文中点	^5	~5
尖角符号	^~	\^
反斜线字符	\	\\\
版权符号	^2	~2
省略号	^e	~e
代字符	~	\~
段落符号	^7	~7
注册商标符号	^r	~r
章节符号	^6	~6
商标符号	^d	~d

左圆括号字符	(\(
右圆括号字符)	\)
左大括号字符	{	\{
右大括号字符	}	\}
左方括号字符	[\[
右方括号字符]	\]
全角破折号	^_	_
半角破折号	^=	\=\
自由连字符	^-	\-\
不间断连字符	^~	\~\~
表意字空格	^(\(
全角空格	^m	\m
半角空格	^>	\>
三分之一空格	^3	\~3
四分之一空格	^4	\~4
六分之一空格	^%	\%\~
右齐空格	^f	\f
细空格 (1/24)	^	\ \~
不间断空格	^s	\s
不间断空格 (固定宽度)	^S	\s
窄空格 (1/8)	^<	\<\~
数字空格	^/	\/\~
标点空格	^.	\.\~
^ 剪贴板内容 (带格式)	^c	\c
^ 剪贴板内容 (不带格式)	^C	\C
任何双引号	"	\"
任何单引号	'	\'
直双引号	^"	\\"
英文左双引号	^{	\{
英文右双引号	^}	\}
直单引号	^'	\'
英文左单引号	^[\[
英文右单引号	^]	\]
标准回车符	^b	\b

分栏符	^M	~M
框架分隔符	^R	~R
分页符	^P	~P
奇数页分页符	^L	~L
偶数页分页符	^E	~E
自由换行符	^K	~k
右对齐制表符	^Y	~y
在此缩进对齐	^I	~i
在此处结束嵌套样式	^H	~h
可选分隔符	^J	~j
* 动态页眉 (段落样式) 变量	^Y	~Y
* 动态页眉 (字符样式) 变量	^Z	~Z
* 自定文本变量	^U	~u
* 最后页码变量	^T	~T
* 章节编号变量	^H	~H
* 创建日期变量	^S	~S
* 修改日期变量	^O	~o
* 输出日期变量	^D	~D
* 文件名变量	^I (L 小写形式)	~I (L 小写形式)
* 任意数字	^9	\d
* 不是数字的任何字符		\D
* 任意字母	^\$	[\\u]
* 任意字符	^?	. (在“更改为”中插入句点)
* 空格 (任何空格或制表符)	^W	\s (在“更改为”中插入空格)
* 不是空格的任何字符		\S
* 任意字符		\w
* 不是单词字符的任何字符		\W
* 任何大写字母		\u
* 不是大写字母的任何字符		\U
* 任何小写字母		\l
* 不是小写字母的任何字符		\L
^ 所有找到的文本		\$0
查找到的文本 1-9		\$1 (指定查找到的编组数量, 如 \$3 表示第三个编组; 编组用圆括号括起来)
* 汉字	^K	~K

* 词首		\<
* 词尾		\>
* 文字边界		\b
* 非文字边界		\B
* 段首		^
* 段尾 [位置]		\$
* 零次或一次		?
* 零次或多次		*
* 一次或多次		+
* 零次或一次 (最短匹配)		??
* 零次或多次 (最短匹配)		*?
* 一次或多次 (最短匹配)		+?
* 标记子表达式		()
* 非标记子表达式		(?:)
* 字符集		[]
* 或者		
* 肯定反查		(?<=)
* 否定反查		(?<!)
* 肯定正查		(?=)
* 否定正查		(?!)
* 不区分大小写打开		(?i)
* 不区分大小写关闭		(?-i)
* 多行打开		(?m)
* 多行关闭		(?-m)
* 单行打开		(?s)
* 单行关闭		(?-s)
* 任何字母数字字符		[:alnum:]
* 任何字母字符		[:alpha:]
* 任何空白字符 (空格或制表符)		[:blank:]
* 任何控制字符		[:control:]
* 任何图形字符		[:graph:]
* 任何可打印的字符		[:打印:]
* 任何标点字符		[:punct:]
* 任何代码大于 255 的字符 (仅适用于宽字符特性类)		[:unicode:]

* 任何十六进制数字字符 0-9、a-f 和 A-F		[[xdigit:]]
* 某种字形集中的任何字符，如 a、à、á、â、ã、ä、å、A、À、Á、Â、Ã、Ä、Å 、Ä 和 Å		[[=a=]]

* 表示仅可输入到“查找内容”框，而不能输入到“更改为”框。
可以在“更改为”框中输入“^”，但不能在“查找内容”框中输入。

转换双字节字符类型

[返回页首](#)

使用“查找/更改”对话框，转换亚洲语言文本的字符类型。

1. 选择“编辑”>“查找/更改”。
2. 单击“全角半角转换”选项卡。
3. 在对话框底部的“搜索”菜单中指定搜索范围，然后单击相应图标以确定搜索中是否包括锁定图层、主页、脚注等项目。
4. 在“查找内容”中指定字符类型。
5. 在“更改为”中指定替换字符类型。根据在“查找内容”中指定的字符类型，“更改为”中的部分选项可能不可用。例如，如果在“查找内容”域中选择了全角平假名，则不能在“更改为”域中选择全角罗马符号。
6. 单击“查找下一个”按钮，然后单击“更改”按钮。

查找和更改字形

[返回页首](#)

“查找/更改”对话框的“字形”部分对于替换与其他相似字形（如替代字形）共享相同 Unicode 值的字形尤其有用。

InDesign Secrets 在[查找和更改字形](#)中提供了一份有关查找和更改字形的详细示例。

1. 选择“编辑”>“查找/更改”。
2. 在对话框底部的“搜索”菜单中指定范围，然后单击相应图标以确定搜索中是否包括锁定图层、主页、脚注等项目。
3. 在“查找字形”下选择字形所在的“字体系列”和“字体样式”。
4. 执行下列操作之一，在“字形”框中输入要查找的字形：
 - 单击“字形”框旁的按钮，然后双击面板上的字形。该面板的工作方式与“字形”面板相似。
 - 选择“Unicode”或“GID/CID”，然后输入字形的代码。
5. 可以使用其他方法，在“字形”框中输入要查找的字形。在文档窗口中选择字形，然后在上下文菜单中选择“在查找中载入选定字形”，或者在“字形”面板中选择字形，然后从上下文菜单中选择“在查找中载入字形”。
6. 在“更改字形”下，使用输入要搜索的字形时所使用的相同方法输入替代字形。
7. 请单击“查找”。
8. 要继续搜索，请单击“查找下一个”、“更改”（更改最新字形）、“全部更改”（出现一则消息，指示更改的总数）或“查找/更改”（更改当前实例并搜索下一个）。
9. 单击“完成”。

查找和更改字体

[返回页首](#)

使用“查找字体”命令可搜索并列出整个文档中用到的字体。然后可用系统中的其他任何可用字体替换搜索到的所有字体（导入的图形中的字体除外）。甚至可以替换属于文本样式的字体。注意下列事项：

- 字体名称在版面中使用时只列出一次，而在导入的图形中使用时每次都列出。例如，如果要将同一字体在版面和导入的图形中各使用三次，则“查找字体”对话框将四次列出该字体，一次是针对所有版面实例，另外三次是针对每个导入的图形。如果未将字体完全嵌入到图形中，“查找字体”对话框中可能不会列出字体名称。
 - “查找字体”在“文章编辑器”窗口中不可用。
 - “查找字体”对话框显示的图标表示字体类型或字体条件，如 Type 1 字体 、导入的图像 、TrueType 字体 、OpenType 字体 和缺失字体 。
 - 可以查找和更改复合字体，但不能更改复合字体包含的组件字体。
 - 使用“文字”>“查找字体”命令，通过分析页面和导入的图形中的字体使用情况来帮助确保输出的一致性。要查找和更改特定文本属性、字符或样式，请改用“编辑”>“查找/更改”命令。
1. 选择“文字”>“查找字体”。

2. 在“文档中的字体”列表中选择一个或多个字体名称。
3. 执行以下操作之一：
 - 要查找列表中选定字体的版面的第一个实例，请单击“查找第一个”。使用该字体的文本将移入视图。如果在导入的图形中使用选定字体，或如果在列表中选择了多个字体，则“查找第一个”按钮不可用。
 - 要选择使用了特殊字体（该字体在列表中由导入的图像图标  标记）的导入图形，请单击“查找图形”。该图形也移入视图。如果仅在版面中使用选定字体，或如果在“文档中的字体”列表中选择了多个字体，则“查找图形”按钮不可用。
4. 要查看关于选定字体的详细信息，请单击“更多信息”。要隐藏详细信息，请单击“较少信息”。如果在列表中选择了多个字体，则信息区域为空白。

如果选定图形的文件不提供关于字体的信息，则这种字体可能被列为“未知”。位图图形（如 TIFF 图像）中的字体根本不会显示在列表中，原因是它们不是真实字符。
5. 要替换某个字体，请从“替换为”列表中选择要使用的新字体，然后执行下列操作之一：
 - 要仅更改选定字体的某个实例，请单击“更改”。如果选择了多个字体，则该选项不可用。
 - 要更改该实例中的字体，然后查找下一实例，请单击“更改/查找”。如果选择了多个字体，则该选项不可用。

如果文件中的字体没有更多实例，则字体名称将从“文档中的字体”列表删除。

注：要更改导入的图形中的字体，请使用最初导出该图形的程序，然后替换该图形或使用“链接”面板更新链接。

6. 如果单击“更改”，则单击“查找下一个”可查找字体的下一实例。

7. 单击“完成”。

对文档执行印前检查时可打开“查找字体”对话框。在“印前检查”对话框中，切换到“字体”选项卡并单击“查找字体”。

 要查看字体所在的系统文件夹，请在“查找字体”对话框中选择字体，然后选择“在资源管理器中显示”(Windows) 或“在 Finder 中显示”(Mac OS)。

使用查询查找/更改项目

[返回页首](#)

可以使用或构建查询来查找和更改文本、对象和字形。查询是定义的查找和更改操作。**InDesign** 提供多个预设查询，用于更改标点格式和执行其他有用操作，如更改电话号码的格式。通过存储构建的查询，可以再次运行它并与其他用户共享。

使用查询搜索

1. 选择“编辑”>“查找/更改”。
2. 从“查询”列表中选择查询。

查询按类型分组。

3. 在“搜索”菜单中指定搜索范围。

该搜索范围不会连同查询一起存储。

4. 请单击“查找”。
5. 要继续搜索，请单击“查找下一个”、“更改”（更改最新找到的文本或标点符号）、“全部更改”（出现一则消息，指示更改的总数）或“查找/更改”（更改当前文本或标点符号并继续搜索）。

选择搜索查询后，可以调整设置以微调搜索。

存储查询

如果要再次运行查询或与其他用户共享该查询，请在“查找/更改”对话框中存储它。所存储查询的名称会显示在“查找/更改”对话框的“查询”列表中。

1. 选择“编辑”>“查找/更改”。
2. 选择“文本”、“**GREP**”或其他选项卡，以执行需要的搜索。
3. 在“搜索”菜单下，单击相应图标以确定搜索范围中是否包括锁定图层、主页和脚注等项目。

这些项目包括在存储的查询中。不过，搜索的范围并不连同查询一起存储。

4. 定义“查找内容”和“更改为”域。（请参阅要搜索的元字符和使用 **GREP** 表达式进行搜索。）
5. 单击“查找/更改”对话框中的“存储查询”按钮，然后输入查询的名称。

如果使用现有查询的名称，系统会要求您替换该名称。如果希望更新现有查询，请单击“是”。

删除查询

❖ 在“查询”列表中选择查询，然后单击“删除查询”按钮。

载入查询

自定查询会存储为 **XML** 文件。自定查询的名称会显示在“查找/更改”对话框的“查询”列表中。

❖ 要载入提供的查询以使其显示在“查询”列表中，请将该查询文件复制到相应位置中：

Mac OS Users\[用户名]\Library\Preferences\Adobe InCopy \[版本]\[语言]\Find-Change Queries\[查询类型]

Windows XP Documents and Settings\[用户名]\Application Data\Adobe\InCopy \[版本]\[语言]\Find-Change Queries\[查询类型]

Windows Vista 和 **Windows 7** Users\[用户名]\AppData\Roaming\Adobe\InCopy \[版本]\[语言]\Find-Change Queries\[查询类型]

更多帮助主题

[查找/更改视频](#)



|

脚注

[创建脚注](#)
[更改脚注编号和版面](#)
[删除脚注](#)
[使用脚注文本](#)

创建脚注

[返回页首](#)

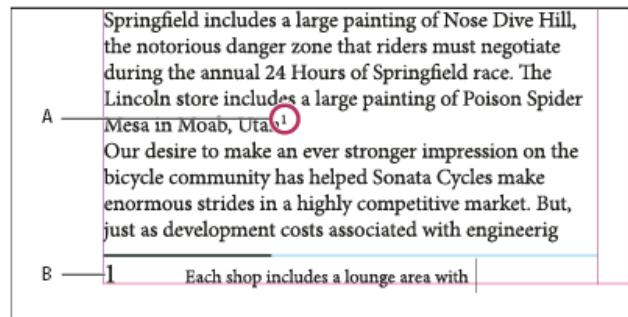
脚注由两个链接部分组成：显示在文本中的脚注引用编号，以及显示在栏底部的脚注文本。可以创建脚注或从 Word 或 RTF 文档中导入脚注。将脚注添加到文档时，脚注会自动编号，每篇文章中都会重新编号。可控制脚注的编号样式、外观和位置。不能将脚注添加到表或脚注文本。

脚注文本的宽度取决于包含脚注引用标志符的栏的宽度。在文本框架中，不能将脚注分成若干栏。

您无法在 InDesign 中创建尾注。但是，Bob Bringhurst 在 [InDesign CS4 的尾注](#) 博客中提供了一个有关创建尾注的解决办法。转换后的 Microsoft Word 文档中的尾注为文本格式而非脚注格式。

有关创建尾注的视频教程，请参阅 www.adobe.com/go/vid0218_cn。

1. 在希望脚注引用编号出现的地方置入插入点。
2. 选择“文字”>“插入脚注”。
3. 键入脚注文本。



添加到文档的脚注

A. 引用编号 B. 脚注文本

在“版面”视图中键入脚注时，脚注区将扩展而文本框架大小保持不变。脚注区继续向上扩展直至到达脚注引用行。在脚注引用行上，如果可能，脚注会拆分到下一页。如果脚注不能拆分且脚注区不能容纳过多的文本，则包含脚注引用的行将移到下一页，或出现一个溢流图标。在这种情况下，应考虑更改文本格式。

💡 插入点位于脚注中时，可以选择“文字”>“转到脚注引用”以返回正在键入的位置。如果需要频繁使用此选项，请创建一个键盘快捷键。

更改脚注编号和版面

[返回页首](#)

更改脚注编号和版面将影响现有脚注和所有新建脚注。

注： 在 InCopy 中，只能为独立文档更改脚注编号和版面。InDesign 文档的脚注设置将覆盖在 InCopy 中对链接（受管理）文件所做的所有更改。

1. 选择“文字”>“文档脚注选项”。
2. 在“编号与格式”选项卡上，选择相关选项，决定引用编号和脚注文本的编号方案和格式外观。
3. 单击“版面”选项卡，并选择控制页面脚注部分的外观的选项。
4. 单击“确定”。

脚注编号与格式选项

“脚注选项”对话框的“编号与格式”部分显示下列选项：

编号样式 选择脚注引用编号的编号样式。

起始编号 指定文章中第一个脚注所用的号码。文档中每篇文章的第一个脚注都具有相同的起始编号。如果书籍的多个文档具有连续页码，您可能会希望每章的脚注编号都能接续上一章的编号。

对于有多个文档的书籍来说，“起始编号”选项特别有用。对于书籍中的多个文档来说，利用该选项，其脚注编号就可以不再连续。

编号方式 如果要在文档中对脚注重新编号，则选中该选项并选择“页面”、“跨页”或“节”以确定重新编号的位置。某些编号样式，如星号 (*)，在重新设置

每页时效果最佳。

显示前缀/后缀于 选择该选项可显示脚注引用、脚注文本或两者中的前缀或后缀。前缀出现在编号之前（如 [1]），而后缀出现在编号之后（如 1]）。

在字符中置入脚注时该选项特别有用，如 [1]。键入一个或多个字符，或选择“前缀”和“后缀”选项（或两者之一）。要选择特殊字符，请单击“前缀”和“后缀”控件旁的图标以显示菜单。

如果认为脚注引用编号与前面的文本距离太近，则可以添加一个空格字符作为前缀以改善外观。也可将字符样式应用于引用编号。

位置 该选项确定脚注引用编号的外观，默认情况下为“拼音”。如果要使用字符样式来设置引用编号位置的格式，请选择“普通字符”。

字符样式 您可能希望选择字符样式来设置脚注引用编号的格式。例如，在具有上升基线的正常位置，可能希望使用字符样式而不使用上标。该菜单显示“字符样式”面板中可用的字符样式。

段落样式 可能希望为文档中的所有脚注选择一个段落样式来设置脚注文本的格式。该菜单显示“段落样式”面板中可用的段落样式。默认情况下，使用“基本段落”样式。请注意，“基本段落”样式可能与文档的默认字体设置具有不同的外观。

分隔符 分隔符确定脚注编号和脚注文本开头之间的空白。要更改分隔符，请首先选择或删除现有分隔符，然后选择新分隔符。分隔符可包含多个字符。要插入空格字符，请使用适当的元字符（如 ^m）作为全角空格。

脚注版面选项

“脚注选项”对话框的“版面”部分显示下列选项：

第一个脚注前的最小间距 该选项确定栏底部和首行脚注之间的最小间距大小。不能使用负值。将忽略脚注段落中的任何“段前距”设置。

脚注之间的间距 该选项确定栏中某一脚注的最后一个段落与下一脚注的第一个段落之间的距离。不能使用负值。仅当脚注包含多个段落时，才可应用脚注段落中的“段前距/段后距”值。

首行基线位移 该选项确定脚注区（默认情况下为出现脚注分隔符的地方）的开头和脚注文本的首行之间的距离。

脚注紧随文章结尾 如果希望最后一栏的脚注恰好显示在文章的最后一个框架中的文本的下面，则选中该选项。如果未选择该选项，则文章的最后一个框架中的任何脚注显示在栏的底部。

允许拆分脚注 如果脚注大小超过栏中脚注的可用间距大小时希望跨栏分隔脚注，则选择该选项。如果不允许拆分，则包含脚注引用编号的行移到下一段，或者文本变为溢流文本。

an artist to paint a mural on the wall of each store. Sonata Cycles in Springfield includes a large painting of Nose Dive Hill, the notorious danger zone that riders must negotiate during the annual 24 Hours of Springfield race. The Lincoln store includes a large painting of Poison Spider Mesa in Moab, Utah. ¹ Our desire to make an ever stronger on	and a new line of bikes resources, while at the a promising future for financial report is avail form and has been pos site. We are also compl report in the next mon posted on our Web site interested stockholders completed. Keeping th
1 Each shop includes a lounge area with chairs and tables built out of spare bicycle parts. The coffee	table sports a

脚注跨栏拆分

如果启用“允许拆分脚注”，则将插入点置入脚注文本，从“段落”面板菜单上选择“保持选项”，并选择“保持各行同页”和“段落中所有行”选项，仍可防止拆分单个脚注。如果脚注包含多个段落，则在脚注文本的首个段落中使用“保持续行”选项。可选择“文字”>“插入分隔符”>“分栏符”来控制拆分脚注的位置。

脚注线 指定脚注文本上方显示的脚注分隔线的位置和外观。单个框架中任何后续脚注文本的上方也会显示分隔线。所选选项将应用于“栏中第一个脚注上方”或“连续脚注”，具体取决于在菜单中选择了其中哪一个。这些选项与指定段落线时显示的选项相似。如果要删除脚注分隔线，请取消选中“启用段落线”。

删除脚注

[返回页首](#)

要删除脚注，请选择文本中显示的脚注引用编号，然后按 Backspace 键或 Delete 键。如果仅删除脚注文本，则脚注引用编号和脚注结构将保留下来。

使用脚注文本

[返回页首](#)

编辑脚注文本时，请注意下列事项：

- 插入点位于脚注文本中时，选择“编辑”>“全选”将选择该脚注的所有脚注文本，而不会选择其他脚注或文本。
- 使用箭头键可在脚注之间切换。
- 在“条目”视图或“文章”视图中，单击脚注图标可打开或折叠脚注。右键单击 (Windows) 或按 Control 键单击 (Mac OS) 某个脚注，然后选择“展开全部脚注”或“折叠全部脚注”，以此可以展开或折叠所有脚注。
- 可选择字符和段落格式并将它们应用于脚注文本。也可选择脚注引用编号，并更改其外观，但建议使用“文档脚注选项”对话框。
- 剪切或复制包含脚注引用编号的文本时，脚注文本也被添加到剪贴板。如果将文本复制到其他文档，则该文本中的脚注使用新文档的编号和版面外观特性。
- 如果意外删除了脚注文本开头的脚注编号，则可通过将插入点置入脚注文本的开头，右键单击 (Windows) 或按住 Control 键单击 (Mac OS)，并选择“插入特殊字符”>“标志符”>“脚注编号”将脚注添加回来。

- 文本绕排对脚注文本无影响。
- 如果清除了包含脚注引用标志符的段落的优先选项和字符样式，则脚注引用编号将失去在“文档脚注选项”对话框中应用的属性。

更多帮助主题

[创建脚注视频](#)



|

字形和特殊字符

[字形面板概述](#)

[插入字形和特殊字符](#)

[创建和编辑自定字形集](#)

[使用引号](#)

[插入空格字符](#)

[关于 Adobe SING Glyphlet Manager](#)

[返回页首](#)

字形面板概述

使用“字形”面板输入字形。该面板最初显示光标所在处的字体字形，但您可以查看不同字体、查看字体中的文字样式（例如，Light、Regular 或 Bold）以及在面板中显示字体字形的子集（例如，数学符号、数字或标点符号）。



字形面板

A. 显示字形子集 B. 工具提示 C. 字体列表 D. 字体样式

通过在字形上移动指针，可在工具提示中读取其 CID/GID 值、Unicode 值和名称。

打开字形面板

◆ 选择“文字”>“字形”或“窗口”>“文字和表”>“字形”。

更改字形面板视图

- 单击圆形工具（位于“字形”面板中“字形”一词的左侧）以更改面板视图。单击该工具可连续显示下列视图：折叠面板、整个面板以及不显示最近使用的字形的面板。
- 单击“字形”面板右下角的“放大”或“缩小”按钮。
- 拖动“字形”面板的右下角以调整其大小。

过滤出现的字形

◆ 在“显示”列表中执行下列操作之一，以确定在“字形”面板中显示哪些字形：

- 选择“整个字体”以显示字体中可用的所有字形。
- 选择“整个字体”中的选项，使列表中仅显示字形的某个子集。例如，“标点”仅显示标点字形；“数学符号”将仅显示数学符号的选项。

对字形面板中的字形排序

◆ 选择“按 CID/GID”或“按 Unicode”，以确定如何在“字形”面板中对字形排序。

[返回页首](#)

插入字形和特殊字符

字形是特殊形式的字符。例如，在某些字体中，大写字母 A 具有多种形式，如花饰字和小型大写字母。可使用“字形”面板找到字体中的任何字形。

OpenType 字体（如 Adobe Caslon™ Pro）为很多标准字符提供了多种字形。要在文档中插入这些替代字形时，可使用“字形”面板。还可以使用“字形”面板查看和插入 OpenType 属性，如花饰字、分数字和连笔字。

插入特殊字符

可以插入常用字符，如全角破折号和半角破折号、注册商标符号和省略号。

1. 使用“文字工具”，在希望插入字符的地方放置插入点。
2. 选择“文字”>“插入特殊字符”，然后选择菜单中任意类别中的选项。

如果您重复使用的特殊字符未出现在特殊字符列表中，则将它们添加到您创建的字形集中。

从指定字体中插入字形

1. 使用“文字工具”，在希望键入字符的地方单击以放置插入点。

2. 选择“文字”>“字形”以显示“字形”面板。

3. 要在“字形”面板中显示不同的字符集，执行以下操作之一：

- 选择不同的字体和文字样式（如果有）。从“显示”菜单中选择“整个字体”。或者，如果选择了 OpenType 字体，则可从多个 OpenType 类别中进行选择。
- 从“显示”菜单选择自定字形集。（请参阅创建和编辑自定字形集。）

4. 滚动以显示所有字符，直至看到要插入的字形。如果已选择 OpenType 字体，可以单击并按住字形框，以显示替代字形的弹出菜单。

5. 双击要插入的字符。字符将出现在文本插入点处。

插入最近使用的字形

InCopy 会跟踪您插入的前 35 种不同字形，并在“字形”面板第一行“最近使用的字形”下显示它们（必须扩展该面板，才能看到第一行中全部 35 种字形）。

◆ 执行以下操作之一：

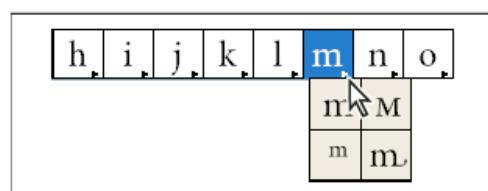
- 在“最近使用的字形”下双击一种字形。
- 在“显示”列表中选择“最近使用的字形”，以便在“字形”面板的主正文中显示最近使用的所有字形，然后双击一种字形。

清除最近使用的字形

- 要从“最近使用的字形”部分中清除所选字形，请在“最近使用的字形”部分中右键单击 (Windows®) 或按住 Control 键单击 (Mac OS) 一种字形，然后选择“从‘最近使用的字形’中删除字形”。
- 要清除最近使用的所有字形，请选择“清除所有最近使用的字形”。

用替代字形替换字符

如果字符包含替代字形，该字符显示在“字形”面板中时，其右下角会显示一个三角图标。可以在“字形”面板中单击并按住该字符，以显示替代字形的弹出菜单，也可以在“字形”面板中显示替代字形。



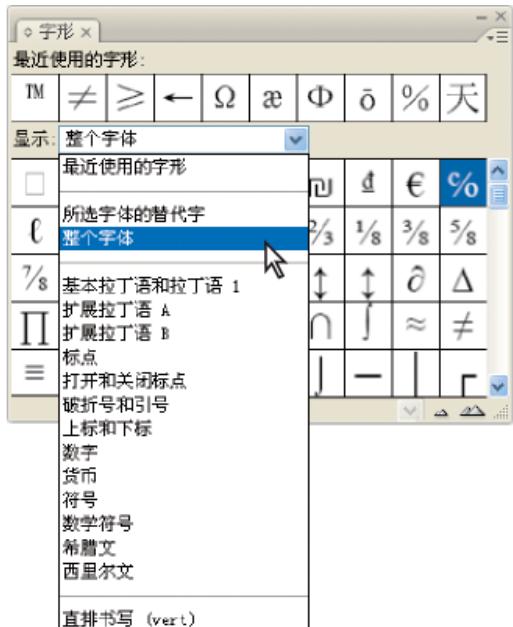
选择 OpenType 字体的替代字形

1. 选择“文字”>“字形”以显示“字形”面板。
2. 从“显示”列表中选择“所选字体的替代字”。
3. 使用“文字工具”，在文档中选择一个字符。
4. 执行下列操作之一，替换文档中的选定字符：
 - 双击“字形”面板中的字形。
 - 在菜单中选择一种字形。

在字形面板中显示 OpenType 字形属性

为了便于选择，“字形”面板允许仅针对选定 OpenType 属性显示字符。可以从“字形”面板的“显示”菜单中选择各种选项。

注：不要将这些选项与“字形”面板菜单中显示的选项混淆，后者用于对所选文本应用格式。（请参阅应用 OpenType 字体属性。）



显示“字形”面板中的菜单选项

1. 在“字形”面板中，从字体列表中选择 OpenType 字体。
2. 从“显示”菜单中选择选项。

显示的选项因选择的字体不同而有所差异。有关应用 OpenType 字体属性的信息，请参阅应用 OpenType 字体属性。有关 OpenType 字体的更多信息，请参阅 www.adobe.com/go/opentype_cn。

突出显示文本中的替代字形

1. 选择“编辑”>“首选项”>“排版”(Windows) 或“InCopy”>“首选项”>“排版”(Mac OS)。
2. 选择“被替代的字形”，然后单击“确定”。文本中被替代的字形以非打印的黄色突出显示。

创建和编辑自定字形集

[返回页首](#)

字形集是指定的一个或多个字体的字形集合。将常使用的字形存储在字形集中，可防止在每次需要使用字形时进行查找。字形集并未连接到任何特定文档；它们随其他 InDesign 首选项一起存储在一个可共享的单独文件中。

可确定是否记住添加的字形所使用的字体。记住字体非常有用，例如，在使用其他字体中可能不显示的花饰字符时。如果记住字形的字体，但这种字体缺失，则“字形”面板和“编辑字形集”对话框中的字体方框将以粉红色显示。如果未记住所添加字形的字体，则该字形旁会出现一个“u”，表示这种字体的 Unicode 值将决定字形的外观。

创建自定字形集

1. 选择“文字”>“字形”。
2. 执行以下操作之一：
 - 从“字形”面板菜单中，选择“新建字形集”。
 - 从“字形”面板中打开上下文菜单，然后选择“新建字形集”。
3. 键入字形集的名称。
4. 选择将字形添加到字形集的插入顺序，然后单击“确定”：

在前面插入 每个新字形列出为字形集中的第一个字形。

在结尾处追加 每个新字形列出为字形集中的最后一个字形。

Unicode 顺序 按照所有字形的 Unicode 值的顺序列出字形。
5. 要将字形添加到自定集，请在“字形”面板底部选择包含该字形的字体，单击该字形以选中它，然后从“字形”面板菜单的“添加到字形集”菜单中，选择自定字形集的名称。

查看自定字形集

- ◆ 在“字形”面板中执行下列操作之一：
 - 从“显示”列表中选择字形集。
 - 在“字形”面板菜单上，选择“查看字形集”，然后选择字形集的名称。

编辑自定字形集

1. 从“字形”面板菜单中选择“编辑字形集”，然后选择自定字形集。

2. 选择要编辑的字形，执行下列任一操作，然后单击“确定”：

- 要将字形绑定到它的字体，请选择“记住字形的字体”。将记住其字体的字形插入到文档中的选定文本中时，该字形将忽略应用于该文本的字体。该字形还将忽略它自己在“字形”面板中指定的字体。如果取消选择此选项，则使用当前字体的 Unicode 值。
- 要查看其他字形，请选择另一字体或样式。如果字形未定义字体，则无法选择另一字体。
- 要从自定字形集中删除字形，请选择“从集中删除”。
- 要更改将字形添加到集中的顺序，请选择“插入顺序”选项。如果在创建字形集时选择了“在前面插入”或“在结尾处追加”，则“Unicode 顺序”不可用。

从自定字形集中删除字形

1. 在“字形”面板中，从“显示”菜单中选择“自定字形集”。

2. 右键单击 (Windows) 或按住 Control 键单击 (Mac OS) 一种字形，然后选择“从集中删除字形”。

删除自定字形集

1. 执行以下操作之一：

- 从“字形”面板菜单中，选择“删除字形集”。
- 从上下文菜单中选择“删除字形集”。

2. 单击自定字形集的名称。

3. 单击“是”确认。

存储并载入字形集

自定字形集存储在“Presets”文件夹的“Glyph Sets”子文件夹中存储的文件中。可以将字形集文件复制到其他计算机，从而使其他用户可使用自定字形集。将字形集文件复制到下列文件夹并从中复制字形集文件，从而与其他用户共享：

Mac OS Users\[用户名]\Library\Preferences\Adobe InCopy \|版本\|\语言\Glyph Sets

Windows XP Documents and Settings\[用户名]\Application Data\Adobe\InCopy \|版本\|\语言\Glyph Sets

Windows Vista 和 Windows 7 Users\[用户名]\AppData\Roaming\Adobe\InCopy \|版本\|\语言\Glyph Sets

使用引号

[返回页首](#)

可以为不同的语言指定不同的引号。如果在“首选项”对话框的“文字”部分选择了“使用弯引号”选项，则在键入时将自动显示这些引号字符。

指定要使用的引号

1. 选择“编辑”>“首选项”>“词典”(Windows) 或“InCopy”>“首选项”>“词典”(Mac OS)。

2. 从“语言”菜单中选择语言。

3. 执行下列任一操作，然后单击“确定”：

- 对于“双引号”，请选择一对引号，或键入要使用的字符对。
- 对于“单引号”，请选择一对引号，或键入要使用的字符对。

插入直引号

❖ 执行以下操作之一：

- 选择“文字”>“插入特殊字符”>“引号”>“直双引号”或“直单引号 (撇号) ”。
- 取消选择“首选项”对话框中“文字”部分的“使用弯引号”选项，然后键入引号或撇号。

 单撇号常用于表示英尺、弧分度或时间中的分钟。它看起来像一个斜撇号。双撇号常用于表示英寸、弧秒度或时间中的秒。这些符号与撇号和双引号有所不同。某些字体包含单撇号和双撇号。使用“字形”面板可以插入这些符号。如果字体不包含单撇号和双撇号，请插入直双引号，然后将其斜体化。

插入空格字符

[返回页首](#)

空格字符是出现在字符之间的空白区。可将空格字符用于多种不同的用途，如防止两个单词在行尾断开。

1. 使用“文字工具”，在希望插入特定大小的空格的地方放置插入点。

2. 选择“文字”>“插入空格”，然后在上下文菜单中选择一个间距选项（如“全角空格”）。



 选择“文字”>“显示隐藏的字符”后，会显示空格字符的代表性符号。

空格选项

下列选项显示在“文字”>“插入空格”菜单上：

表意字空格  这是一个基于亚洲语言的全角字符的空格。它与其他全角字符一起时会绕排到下一行。

全角空格  宽度等于文字大小。在大小为 12 点的文字中，一个全角空格的宽度为 12 点。

半角空格  宽度为全角空格的一半。

不间断空格  此可变宽度与按下空格键时的宽度相同，但是它可防止在出现空格字符的地方换行。

不间断空格（固定宽度） 固定宽度的空格可防止在出现空格字符的地方换行，但在对齐的文本中不会扩展或压缩。固定宽度的空格与在 InCopy CS2 中插入的不间断空格字符相同。

三分之一空格  宽度为全角空格的 1/3。

四分之一空格  宽度为全角空格的 1/4。

六分之一空格  宽度为全角空格的 1/6。

右齐空格  将大小可变的空格添加到完全对齐的段落的最后一行，在最后一行对齐文本时该选项非常有用。（请参阅更改字距调整设置。）

细空格  宽度为全角空格的 1/24。

窄空格  宽度为全角空格的 1/8。在全角破折号或半角破折号的任一侧，可能需要使用窄空格 (1/8)。

数字空格  宽度与字体中数字的宽度相同。使用数字空格有助于对齐财务报表中的数字。

标点空格  与字体中的感叹号、句号或冒号等宽。

[返回页首](#)

关于 Adobe SING Glyphlet Manager

Adobe SING Glyphlet Manager 是一种用于安装和搜索字形的实用程序。Adobe Creative Suite 5 中没有提供该软件。

[更多帮助主题](#)



|

超链接

“超链接”面板概述

创建超链接
管理超链接

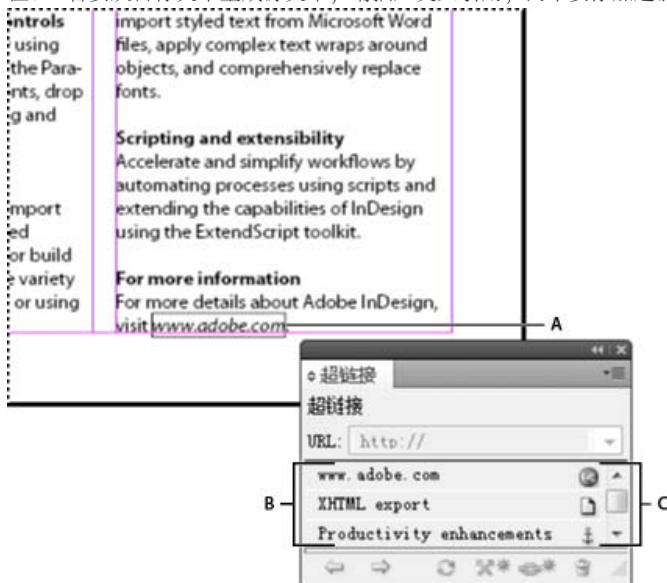
[返回页首](#)

“超链接”面板概述

您可以创建超链接，以便在 InDesign 中导出为 Adobe PDF 或 SWF 时，查看者单击某个链接即可跳转到同一文档的其他位置、其他文档或网站。在 InCopy 中导出为 PDF 或 SWF 的超链接处于不活动状态。

“源”可以是超链接文本或超链接图形。“目标”可以是超链接跳转到达的 URL、文件、电子邮件地址、页面、文本锚点或共享目标。一个源只能跳转到达一个目标，但可有任意数目的源跳转到达同一个目标。

注： 若要从目标文本生成源文本，请插入交叉引用，而不要添加超链接。请参阅交叉引用。



超链接

A. 超链接源 B. 当前文档中的超链接列表 C. 超链接状态图标

打开“超链接”面板

- 选择“窗口”>“超链接”。
- 选择“窗口”>文字和表>“交叉引用”。

为“超链接”面板中的超链接排序

❖ 从“超链接”面板菜单中选择“排序”，然后选择下列任意一项：

手动 按照超链接添加到文档中的顺序显示超链接。

按名称 按照字母顺序显示超链接。

按类型 按照类型分组显示超链接。

在小行中显示超链接

❖ 从“超链接”面板菜单中选择“小面板行”。

[返回页首](#)

创建超链接

您可以创建指向页面、URL、文本锚点、电子邮件地址和文件的超链接。若要创建指向其他文档中某个页面或文本锚点的超链接，请确保导出文件出现在同一文件夹中。

💡 要显示或隐藏超链接，请选择“视图”>“其他”>“显示超链接”或“隐藏超链接”。

注： 在 InDesign 的“导出 Adobe PDF”对话框中如果选择“超链接”，在 Adobe PDF 导出文件中则会有超链接。如果在“导出 SWF”对话框中选择“包含

超链接”，在 **SWF** 导出文件中则会有超链接。

创建指向网页的超链接 (**URL**)

您可以使用多种不同的方法来创建指向 **URL** 的超链接。指定 **URL** 时，可以使用任何有效的 Internet 资源协议：**http://**、**file://**、**ftp://** 或 **mailto://**。

 您可能希望为超链接创建字符样式。超链接的格式通常是带有下划线的蓝色文本。

1. 选择要作为超链接源的文本、框架或图形。例如，可以选择文本“See the Adobe website”。

2. 在“超链接”面板中，使用下列任一方法创建指向 **URL** 的超链接：

- 在“URL”文本框中，键入或粘贴该 **URL** 的名称（如 **http://www.adobe.com**），然后从“超链接”面板中选择“新建超链接”。从“链接到”菜单中选择“URL”，指定外观选项，然后单击“确定”。
- 如果在文档中选择了 **URL**，请在“超链接”面板菜单中选择“通过 URL 新建超链接”。双击“超链接”面板中的超链接，然后从“链接到”菜单中选择 **URL**，指定外观选项，然后单击“确定”。
- 从“URL”菜单中选择以前添加的某个 **URL**。此时超链接的外观与以前添加的 **URL** 中使用的外观相同。
- 在“超链接”面板菜单中选择“新建超链接”。从“链接到”菜单中选择“URL”，指定外观选项，然后单击“确定”。

注：如果导出的 **PDF** 中的某个 **URL** 超链接不起作用，则问题可能是由于该超链接是一个“共享目标”。双击“超链接”面板中的超链接，从“链接到”菜单中选择 **URL**，取消选中“共享的超链接目标”，然后单击“确定”。

创建指向文件的超链接

创建指向文件的超链接时，单击 **PDF** 或 **SWF** 导出文件中的超链接将会在其本机应用程序中打开文件，例如在 **Microsoft Word** 中打开 **.doc** 文件。

请确保打开 **PDF** 或 **SWF** 导出文件的任何人都可使用您指定的文件。例如，如果要将 **PDF** 导出文件发送给同事，请指定共享服务器中的文件，不要指定硬盘中的文件。

1. 选择要作为超链接源的文本、框架或图形。
2. 在“超链接”面板菜单中选择“新建超链接”，或单击“超链接”面板底部的“创建新的超链接”按钮 .
3. 在“新建超链接”对话框中，从“链接到”菜单中选择“文件”。
4. 对于“路径”，请键入路径名或单击文件夹按钮，以找到并双击文件名。
5. 如果您希望将文件存储在“超链接”面板中以便于重复使用，请选中“共享的超链接目标”。
6. 指定超链接源的外观，然后单击“确定”。

创建指向电子邮件的超链接

1. 选择要作为超链接源的文本、框架或图形。
2. 在“超链接”面板菜单中选择“新建超链接”，或单击“超链接”面板底部的“创建新的超链接”按钮 .
3. 在“新建超链接”对话框中，从“链接到”菜单中选择“电子邮件”。
4. 对于“地址”，请键入电子邮件地址，例如“username@company.com”。
5. 对于“主题行”，请键入显示在电子邮件主题行中的文本。
6. 如果您希望将电子邮件存储在“超链接”面板中以便于重复使用，请选择“共享的超链接目标”。
7. 指定超链接源的外观，然后单击“确定”。

创建指向页面的超链接

可以创建指向页面的超链接，而不需首先创建目标。但是，通过创建页面目标，可以指定页码和视图设置。

1. 选择要作为超链接源的文本、框架或图形。
2. 在“超链接”面板菜单中选择“新建超链接”，或单击“超链接”面板底部的“创建新的超链接”按钮 .
3. 在“新建超链接”对话框中，从“链接到”菜单中选择“页面”。
4. 对于“文档”，选择包含要跳转到的目标的文档。弹出式菜单中将列出已存储的所有打开的文档。如果要查找的文档未打开，则在弹出式菜单中选择“浏览”，找到该文件，然后单击“打开”。
5. 对于“页面”，请指定要跳转到达的页码。
6. 对于“缩放设置”，请执行下列操作之一以选择跳转到达页面的视图状态：
 - 选择“固定”以显示在创建链接时使用的放大级别和页面位置。
 - 选择“适合视图”将当前页面的可见部分显示为目标。
 - 选择“适合窗口大小”以在目标窗口中显示当前页面。
 - 选择“适合宽度”或“适合高度”以在目标窗口中显示当前页面的宽度或高度。
 - 选择“适合可见”以显示页面，从而使它的文本和图形适合窗口宽度，这通常意味着不显示边距。
 - 选择“承前缩放”，从而按照单击超链接时读者所使用的缩放比例显示目标窗口。
7. 指定外观选项，然后单击“确定”。

创建超链接目标

只有创建指向“文本锚点”的超链接或交叉引用时，才有必要创建超链接目标。文本锚点可指向选定文本或插入点位置。然后，创建指向超链接目标的超链接或交叉引用。也可以为页面和 URL 创建超链接目标，但没有必要为这些链接创建目标。

您创建的超链接目标不会显示在“超链接”面板中；它们显示在创建或编辑超链接时所显示的对话框中。

1. 若要创建文本锚点，请使用“文字”工具放置插入点，或选择要作为锚点的文本范围。

不能为主页上的文本设置锚点目标。

2. 在“超链接”面板菜单中选择“新建超链接目标”。

3. 在“类型”菜单中选择“文本锚点”。指定文本锚点的名称，然后单击“确定”。

创建指向文本锚点的超链接

1. 选择要作为超链接源的文本、框架或图形。
2. 在“超链接”面板菜单中选择“新建超链接”，或单击位于“超链接”面板底部的“创建新的超链接”按钮。
3. 从“链接到”菜单中选择“文本锚点”。
4. 对于“文档”，选择包含要跳转到的目标的文档。弹出式菜单中将列出已存储的所有打开的文档。如果要查找的文档未打开，则在弹出式菜单中选择“浏览”，找到该文件，然后单击“打开”。
5. 从“文本锚点”菜单中，选择您创建的文本锚点目标。
6. 指定超链接外观选项，然后单击“确定”。

创建指向任意共享目标的超链接

创建超链接时，如果从“链接到”菜单中选择了“共享目标”，则可以指定任何已命名的目标。在创建指向 URL、文件或电子邮件地址期间，使用“URL”文本框添加 URL 或选择“共享的超链接目标”时将会为目标命名。

1. 选择要作为超链接源的文本、框架或图形。
2. 在“超链接”面板菜单中选择“新建超链接”，或单击位于“超链接”面板底部的“创建新的超链接”按钮。
3. 在“新建超链接”对话框中，从“链接到”菜单中选择“共享目标”。
4. 对于“文档”，选择包含要跳转到的目标的文档。弹出式菜单中将列出已存储的所有打开的文档。如果要查找的文档未打开，则在弹出式菜单中选择“浏览”，找到该文件，然后单击“打开”。
5. 从“名称”菜单中选择一个目标。
6. 指定超链接外观选项，然后单击“确定”。

超链接外观选项

这些选项可以确定 PDF 或 SWF 导出文件中超链接源或交叉引用源的外观。如果您选择“视图”>“其他”>“显示超链接”，则 InDesign 文档中还会显示以下外观选项。

字符样式 选择要应用于超链接源的一种字符样式。仅当超链接源是所选文本（而非所选框架或图形）才可使用“字符样式”选项。

若要插入交叉引用，则可以在编辑交叉引用格式时应用字符样式。另外还可以将字符样式应用于某种格式中的构建单元。请参阅使用交叉引用格式。

类型 选择“可见矩形”或“不可见矩形”。

突出 选择“反转”、“轮廓”、“内陷”或“无”。这些选项可以确定在 PDF 或 SWF 文件中单击超链接时超链接的外观。

颜色 为可见超链接矩形选择颜色。

宽度 选择“细”、“中”或“粗”以确定超链接矩形的粗细。

样式 选择“实底”或“虚线”以确定超链接矩形的外观。

将 URL 转换为超链接

您可以查找文档中的 URL（如“www.adobe.com”），然后将其转换为超链接。

1. 从“超链接”面板菜单中选择“将 URL 转换为超链接”。
 2. 对于范围，请指示您要转换整个文档、当前文章还是当前选定范围中的 URL。
 3. 要为超链接应用字符样式，请从“字符样式”菜单中选择一个字符样式。
 4. 执行以下任意操作，然后单击“完成”。
- 单击“查找”可找到下一个 URL。
 - 单击“转换”可将当前 URL 转换为超链接。
 - 单击“全部转换”可将所有 URL 转换为超链接。

管理超链接

[返回页首](#)

使用“超链接”面板可以编辑、删除、重置或定位超链接。在 InCopy 中，仅当注销文章以便进行编辑时才能管理超链接。

编辑超链接

1. 在“超链接”面板中，双击要编辑的项目。
2. 在“编辑超链接”对话框中，根据需要更改超链接，然后单击“确定”。

注： 若要编辑某个指向 URL 的超链接，请选择该超链接，在“URL”文本框中编辑 URL，然后按 Tab 或 Enter。

删除超链接

移去超链接时，源文本或图形仍然保留。

- ❖ 在“超链接”面板中选择要移去的一个或多个项目，然后单击此面板底部的“删除”按钮。

为超链接源重新命名

为超链接源重新命名将会更改超链接源在“超链接”面板中的显示方式。

1. 在“超链接”面板中，选择超链接。
2. 从“超链接”面板菜单中选择“重命名超链接”，然后指定一个新名称。

编辑或删除超链接目标

1. 打开其中显示目标的文档。
2. 在“超链接”面板菜单中选择“超链接目标选项”。
3. 对于“目标”，选择要编辑的目标名称。
4. 执行以下操作之一：
 - 单击“编辑”，然后对目标做必要的更改。
 - 单击“删除”移去目标。
5. 完成目标的编辑或删除处理之后，请单击“确定”。

重置或更新超链接

1. 选择将用作新超链接源的文本范围、文本框架或图形框架。例如，您可能需要在源中另外增加一些文本。
2. 在“超链接”面板中选择超链接。
3. 执行以下操作之一：
 - 在“超链接”面板菜单中选择“重置超链接”。
 - 要将超链接更新到外部文档，请在“超链接”面板菜单中选择“更新超链接”。

转到超链接源或锚点

- 若要定位超链接源或交叉引用源，请在“超链接”面板中选择要定位的项目。在“超链接”面板菜单中选择“转到源”。该文本或框架将被选定。
- 若要定位超链接目标或交叉引用目标，请在“超链接”面板中选择要定位的项目。在“超链接”面板菜单中选择“转到目标”。

如果项目是 URL 目标，则 InDesign 将启动或切换到 Web 浏览器以显示此目标。如果项目是文本锚点或页面目标，则 InDesign 将跳转到该位置。

更多帮助主题



文本变量

[创建和编辑文本变量](#)

[插入文本变量](#)

[删除、转换和导入文本变量](#)

[创建用于动态页眉和页脚的变量](#)

[定义题注变量](#)

[返回页首](#)

创建和编辑文本变量

文本变量是插入在文档中并且根据上下文发生变化的项目。例如，“最后页码”变量显示文档中最后一页的页码。如果添加或删除了页面，该变量会相应更新。

InCopy 包括几个可以插入在文档中的预设文本变量。可以编辑这些变量的格式，也可以创建自己的变量。某些变量（如“标题”和“章节编号”）对于添加到主页中以确保格式和编号的一致性非常有用。另一些变量（如“创建日期”和“文件名”）对于添加到辅助信息区以便于打印非常有用。

注：向一个变量中添加太多文本可能导致文本溢流或被压缩。变量文本只能位于同一行中。

创建或编辑文本变量

创建变量时可用的选项取决于您指定的变量类型。例如，如果您选择“章节编号”类型，则可以指定显示在此编号之前和之后的文本，还可以指定编号样式。可以基于同一变量类型创建多个不同的变量。例如，可以创建一个变量来显示“Chapter 1”，而创建另一个变量来显示“Ch. 1.”

同样，如果选择“标题”类型，则可以指定将哪一个样式用作页眉的基础，还可以选择用于删除句尾标点和更改大小写的选项。

1. 如果您要创建用于所有新建文档的文本变量，请关闭所有文档。否则，您创建的文本变量将只在当前文档中显示。
2. 选择“文字”>“文本变量”>“定义”。
3. 单击“新建”，或选择某个现有变量并单击“编辑”。
4. 为变量键入名称，例如“全部章节”或“文章标题”。
5. 从“文字”菜单中选择一个变量类型，指定该类型的选项，然后单击“确定”。

可用的选项取决于您选择的变量类型。

此前放置文本/此后放置文本 对于所有变量类型（“自定文本”除外），都可以指定将添加到变量前或变量后的文本。例如，您可以在“最后页码”变量前添加“/共”并在该变量后添加“页”，以实现“/共 12 页”的效果。也可以将文本粘贴至框中，但将会删除制表符和自动页码等特殊字符。要插入特殊字符，请单击文本框右侧的三角形。

样式 对于所有编号变量类型，都可以指定编号样式。如果选择了 [当前编号样式]，变量会使用在文档的“页码和章节选项”对话框中选定的相同编号样式。

变量类型

章节编号

用“章节编号”类型创建的变量会插入章节编号。您可以在章节编号之前或之后插入文本，并可以指定编号样式。

如果文档中的章节编号被设置为从书籍中上一个文档继续，您可能需要更新书籍编号以显示相应的章节编号。

创建日期、修改日期和输出日期

“创建日期”会插入文档首次存储时的日期或时间；“修改日期”会插入文档上次存储到磁盘时的日期或时间；“输出日期”会插入文档开始某一打印作业、导出为 PDF 或打包文档时的日期或时间。您可以在日期之前或之后插入文本，并且您可以修改所有日期变量的日期格式。

日期格式 可以直接将日期格式键入到“日期格式”框中，或者您可以通过单击框右侧的三角形来选择格式选项。例如，日期格式“MM/dd/yy”会显示为 12/22/07。通过将格式更改为“MMM. d, yyyy”，日期会显示为“Dec. 22, 2007”。

日期变量使用应用于文本的语言。例如，“创建日期”可能会以西班牙语显示为“01 diciembre 2007”或者以德语显示为“01 Dezember 2007”。

缩写	说明	示例
M	月份，前面不显示零	8
MM	月份，前面显示零	08
MMM	月份缩写	Aug

MMMM	月份全名	八月
d	日，前面不显示零	5
dd	日，前面显示零	05
E	星期天数名称，缩写	Fri
EEEE	星期天数全名	星期五
yy 或 YY	年份，最后两位	07
y (Y) 或 yyyy (YYYY)	年份全名	2007
G 或 GGGG	纪元，缩写或扩展	AD 或 Anno Domini
h	小时，前面不显示零	4
hh	小时，前面显示零	04
H	小时，前面不显示零，24 小时格式	16
HH	小时，前面显示零，24 小时格式	16
m	分钟，前面不显示零	7
mm	分钟，前面显示零	07
s	秒，前面不显示零	7
ss	秒，前面显示零	07
a	AM 或 PM，两个字符	PM
z 或 zzzz	时区，缩写或扩展	PST 或太平洋标准时间

文件名

此变量用于将当前文件的名称插入到文档中。它通常会被添加到文档的辅助信息区以便于打印，或用于页眉和页脚。除了“文本前”和“文本后”，您还可以选择以下选项。

包括完整文件夹路径 选择此选项可以包括带有文件名的完整文件夹路径。使用 Windows 或 Mac OS 的标准路径命名惯例。

包括文件扩展名 选择此选项可包括文件扩展名。

“文件名”变量会在您使用新名称存储文件或将文件存储到新位置时进行更新。路径和扩展名不会显示在文档中，直至其被存储。

图像名称

在从元数据生成自动题注时，“图像名称”变量非常有用。“图像名称”变量包含“元数据题注”变量类型。如果包含该变量的文本框架与某个图像相邻或成组，则该变量会显示该图像的元数据。您可以编辑“图像名称”变量以确定要使用哪个元数据字段。

最后页码

“最后页码”类型用于使用常见的“第 3 页/共 12 页”格式将文档的总页数添加到页眉和页脚中。在这种情况下，数字 12 就是由“最后页码”生成的，它会在添加或删除页面时自动更新。可以在最后页码之前或之后插入文本，并可以指定页码样式。从“范围”菜单中，选择一个选项以确定章节或文档中的最后页码是否已被使用。

请注意，“最后页码”变量不会对文档中的页数进行计数。

标题（段落或字符样式）

“动态标题”变量会在应用了指定样式的文本的页面上插入第一个或最后一个匹配项。如果该页面上的文本未使用指定的样式，则使用上一页中的文本。

自定文本

此变量通常用于插入占位符文本或可能需要快速更改的文本字符串。例如，如果您正在工作的项目使用一个公司的代号，则可以为此代号创建一个自定文本变量。当真正的公司名称可用时，只需更改此变量即可更新所有代号。

要在文本变量中插入特殊字符，请单击文本框右侧的三角形。

插入文本变量

[返回页首](#)

1. 将插入点放在要显示变量的位置。

2. 选择“文字”>“文本变量”>“插入变量”，然后选择要插入的变量。

变量将显示在页面上，就如您是在文档中键入它一样。例如，“创建日期”变量可能会显示为“December 22, 2007”。如果您选择“文字”>“显示隐藏的字符”，则变量实例会被一个具有当前图层颜色的框围绕。

注： 文本变量只能位于同一行中，不能跨行出现。

删除、转换和导入文本变量

[返回页首](#)

使用“文本变量”对话框可以删除、转换和导入文本变量。

删除文本变量

如果要删除文档中插入的文本变量的一个实例，只需要选择此变量并按 Backspace 或 Delete 键。也可以删除变量本身。执行此操作时，可以决定如何替换插入在文档中的变量。

1. 选择“文字”>“文本变量”>“定义”。
2. 选择变量，然后单击“删除”。
3. 指定如何通过指定其他变量来替换此变量，将变量实例转换为文本或完全删除变量实例。

将文本变量转换为文本

- 要转换单个实例，请在文档窗口中选择此文本变量，然后选择“文字”>“文本变量”>“将变量转换为文本”。
- 要转换文档中文本变量的所有实例，请选择“文字”>“文本变量”>“定义”，选择此变量，然后单击“转换为文本”。

从其他文档导入文本变量

1. 选择“文字”>“文本变量”>“定义”。
2. 单击“载入”，然后双击包含要导入变量的文档。
3. 在“载入文本变量”对话框中，确保选中要导入的变量。如果任何现有变量与其中一个导入的变量同名，请在“与现有文本变量冲突”下选择下列选项之一，然后单击“确定”：

使用传入定义 用载入的变量覆盖现有变量，并将它的新属性应用于当前文档中使用旧变量的所有文本。传入变量和现有变量的定义都显示在“载入文本变量”对话框的底部，以便您可以看到它们的区别。

自动重命名 重命名载入的变量。
4. 选择“确定”，然后单击“完成”。

 您还可以在同步书籍文件时将变量复制到其他文档中。

创建用于动态页眉和页脚的变量

[返回页首](#)

默认情况下，“动态标题”变量会插入具有指定样式的文本（在页面中）的第一个匹配项。在页眉或页脚中显示当前的小标题或大标题时，“动态标题”变量非常有用。

1. 如果还没有设置内容的格式，请为要在页眉中显示的文本创建段落样式或字符样式（例如大标题或小标题样式）并应用这些样式。
2. 选择“文字”>“文本变量”>“定义”。
3. 单击“新建”，然后键入变量的名称。
4. 从“文字”菜单中，选择“动态标题（段落样式）”或“动态标题（字符样式）”。
5. 指定以下选项：

样式 选择要在页眉或页脚中显示的样式。

用途 确定需要的是样式在页面上的第一个匹配项还是最后一个匹配项。“页面上的第一个”指的是页面上开始的第一个段落（或字符）。如果页面上没有此样式的匹配项，将使用所应用样式的前一个匹配项。如果文档中没有先前匹配项，此变量将为空。

删除句尾标点 如果选中此选项，变量在显示文本时会减去任何句尾标点（句号、冒号、感叹号和问号）。

更改大小写 选择此选项可以更改显示在页眉或页脚中的文本的大小写。例如，您可能希望在页脚使用句子大小写，即使页面中的标题以标题大小写的形式显示。

6. 单击“确定”，然后单击“文本变量”对话框中的“完成”。

如果已经在 InDesign 文档的主页上创建了一个页眉或页脚文本框架，则可以将此变量插入到此页眉或页脚中。（请参阅在主页上编辑文本。）

定义题注变量

[返回页首](#)

当包含题注变量的文本框架移至图像附近时，题注变量会自动更新。默认情况下，当选择“文字”>“文本变量”>“插入变量”>“图像名称”时，“名称”元数据

就会用于该变量类型。您可以编辑“图像名称”变量，也可以创建指定图像元数据的新变量。

1. 选择“文字”>“文本变量”>“定义”。
 2. 选择“新建”以创建变量，或选择“编辑”以编辑现有变量。
 3. 对于“类型”，请选择“元数据题注”。
 4. 从“元数据”菜单中选择一个选项。
 5. 指定元数据前后显示的文本，然后选择“确定”。
-



|

修订和检查更改

修订

接受和拒绝更改

设置修订首选项

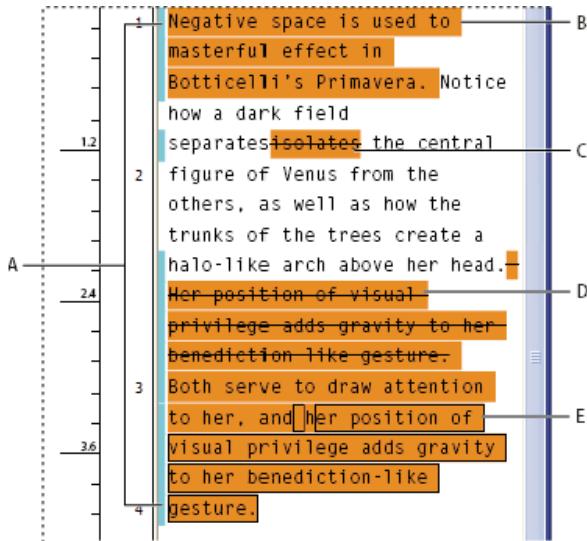
更改用户名和用户颜色

[返回页首](#)

修订

允许修订每位参与者在撰写及编辑文章期间所执行的更改，这是一项重要的功能。每当有人员添加、删除或移动现有文章中的文本时，这些更改就会体现在 InDesign 的文章编辑器或 InCopy 的“条样”和“文章”视图中。您可以随后接受或拒绝这些更改。

使用 InDesign 中的“修订”面板或 InCopy 中的“修订”工具栏可以打开或关闭“修订”功能并且可以显示、隐藏、接受或拒绝参与者所执行的更改。



以条样视图 (InCopy) 显示的修订

A. 更改条 B. 添加的文本 C. 删除的文本 D. 移动的文本 (从) E. 移动的文本 (到)

打开修订

1. 选择“窗口”>“评论”>“修订”，可以打开“修订”面板 (InDesign)，或选择“窗口”>“修订”，可以打开“修订”工具栏 (InCopy)。

2. 在文本中的插入点处，执行以下任意操作：

- 如果只希望在当前文章中启用修订功能，请单击“在当前文章中启用修订”图标。
- (InDesign) 要在所有文章中启用修订功能，请从“修订”面板菜单中选择“在所有文章中启用修订”。
- (InCopy) 在含有多个文章的文档中，要在所有打开的文章中启用修订功能，请选择“更改”>“在所有文章中启用修订”。

3. 根据需要在文章中添加、删除或移动文本。

注： 打开“修订”时，条样视图和文章视图中的“文章”条右端会显示一个修订图标 .

修订的显示方式

当打开“修订”时，默认情况下，它会采用下面的方式在文章编辑器 (InDesign) 或条样视图和文章视图 (InCopy) 中标记每项更改：

使用“首选项”对话框的“修订”部分，您可以选择一种颜色来标识您所做的更改。您还可以选择要执行哪种修订（添加、删除或移动文本）以及修订的外观。

添加的文本 突出显示。

删除的文本 突出显示并使用删除线进行标记。

移动 (剪切并粘贴) 的文本 在其原始位置突出显示并使用删除线进行标记；在新位置突出显示并加框。

注： 如果从一个文档中剪切文本并将其粘贴到另一个文档中，则该文本在此文档的原始位置中显示为删除的文本，在新位置显示为添加的文本。

复制的文本 在新位置突出显示。原始文本保持不变。

更改条 更改条是一条显示在已更改的文本行左侧的竖线。可以选择在工作时是否显示更改条。还可以指定要用于显示更改条的颜色。

显示或隐藏更改

当更改隐藏时，文本的显示方式与关闭修订功能时相同。也就是说，添加的文本可见，删除的文本不可见，移动或粘贴的文本显示在其插入位置。

(InDesign) 当打开修订功能时，无论您是在文章编辑器还是在文档版面中执行操作，都可以对您所执行的编辑操作进行修订。您只能在文章编辑器（而非版面）中查看这些更改。

(InCopy) 打开修订时，无论是在条样视图、文章视图还是在版面视图中，都可以对所执行的编辑操作进行修订。只能在条样和文章视图中查看更改，无法在版面视图中查看。

- ❖ 在“修订”面板 (InDesign) 或“修订”工具栏 (InCopy) 中，单击“显示更改”/“隐藏更改”按钮 .

关闭修订

- ❖ 在文本中的插入点处，执行以下任意操作：

- 如果希望只在当前文章中停用修订功能，请单击“在当前文章中停用修订”.
- (InDesign) 要在所有文章中停用修订功能，请从“修订”面板菜单中选择“在所有文章中停用修订”。
- (InCopy) 在含有多个文章的文档中，要在所有打开的文章中停用修订，请选择“更改”>“在所有文章中停用修订”。

注：如果停用了修订功能，则将无法进行修订。此前的修订不会受到影响。

在“修订”面板中查看修订信息

1. 选择“窗口”>“修订”。
2. 单击更改中的插入点。“修订”面板会显示出日期、时间以及其他更改信息。

接受和拒绝更改

[返回页首](#)

您或其他人对文章进行了更改后，通过修订功能可以检查所有更改并决定是否将这些更改并入文章中。可以接受或拒绝单个更改、仅接受或拒绝一部分修订或一次性接受或拒绝所有更改。

接受更改时，它将属于正常的文本流，不再作为更改突出显示。拒绝更改时，文本将恢复为更改前的状态。

1. 在文章编辑器 (InDesign) 或条样视图或文章视图 (InCopy) 中，将插入点置于文章的开始处。
 2. 在“修订”面板 (InDesign) 或“修订”工具栏 (InCopy) 中，单击“下一更改”按钮 .
 3. 执行以下操作之一：
 - 要接受突出显示的更改并将其并入文本流中，请单击“接受更改”按钮 .
 - 要拒绝更改并恢复为原始文本，请单击“拒绝更改”按钮 .
-  要接受或拒绝突出显示的更改并转到下一处更改，请按下 Alt (Windows) 或 Option (Mac OS) 键并单击“接受更改”或“拒绝更改”按钮。
- 要返回上一处更改或跳过某处更改并转到下一处更改，请单击“上一更改”按钮  或“下一更改”按钮 .
 - 要接受或拒绝所有更改而不进行检查，请单击“接受文章中的所有更改”按钮  或“拒绝文章中的所有更改”按钮 .
 - 要接受或拒绝文章或文档中的所有更改，或者，接受或拒绝特定参与者所执行的更改，请从“修订”面板菜单 (InDesign) 或“更改”菜单 (InCopy) 中选择相应的选项。

注：如果您在接受或拒绝了某个更改后改变了主意，可以通过选择“编辑”>“还原”或按下 Ctrl+Z (Windows) 或 Command+Z (Mac OS) 组合键，撤消更改。

选择“接受所有更改”或“拒绝所有更改”同样适用于隐藏的条件文本。

设置修订首选项

[返回页首](#)

通过首选项设置可以控制许多修订选项。可以选择要用于标识更改的颜色以及要进行修订的更改：添加、删除或移动文本。还可以设置每个修订类型的外观，并且可以在边距中用带有颜色的更改条来标识更改。

1. 选择“编辑”>“首选项”>“修订”(Windows) 或 InCopy >“首选项”>“修订”(Mac OS)。
2. 选择要进行修订的每种更改类型。
3. 对于每种更改类型，指定文本颜色、背景颜色和标记方法。
4. 选择“防止用户颜色重复”可以确保为所有用户分配的颜色各不相同。
5. 要显示更改条，请选择“更改条”选项。从“更改条颜色”菜单中选择一种颜色，并指定希望更改条显示在左边距还是显示在右边距。
6. 如果希望对标记为已删除的文本进行拼写检查，请选择“拼写检查时包含删除的文本”。
7. 单击“确定”。

1. 关闭所有打开的文章。
2. 选择“文件”>“用户”。
3. 指定要用于修订和附注的用户名和用户颜色，然后单击“确定”。

[更多帮助主题](#)



|

使用编辑附注

关于编辑附注

[附注面板概述](#)

[使用附注模式](#)

[添加附注](#)

[将文本转换为附注](#)

[将附注转换为文本](#)

[在附注间导航](#)

[拆分附注](#)

[展开或折叠附注](#)

[在版面视图中选择和打开附注](#)

[编辑附注](#)

[在附注中检查拼写或查找/更改文本](#)

[移动或复制附注](#)

[删除注释](#)

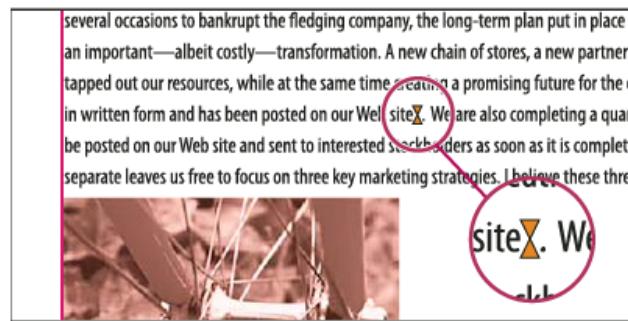
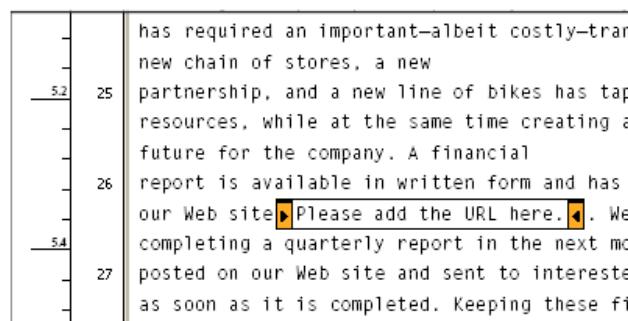
[打印或导出附注](#)

[指定附注首选项](#)

关于编辑附注

[返回页首](#)

编辑附注是供您或其他参与者使用的简短注释或批注。在条样和文章视图中，所有附注都随文显示（在文本内显示），附注的内容显示在附注书挡  之间。在版面视图中，每个附注由一个附注锚点  表示。附注的内容显示在“附注”面板中，并且可以为每个用户的附注内容标记颜色。



在条样视图中显示的附注书挡（左）和在版面视图中显示的附注锚点（右）

附注面板概述

[返回页首](#)

“附注”面板包含附注作者的名字、附注的上次修改日期和时间、文章标签、页码、附注编号和附注总数、字符数和字数以及附注的内容。



附注面板

A. 用户颜色 B. 显示/隐藏附注 C. 转到附注锚点 D. 转到上一附注 E. 转到下一附注 F. 新建附注 G. 删除附注

注：无论使用哪种视图，“附注”面板显示的内容都相同。

打开附注面板

◆ 执行以下操作之一：

- 选择“窗口”>“附注”。
- 在版面视图中，选择“附注”>“新建附注”。

使用附注模式

[返回页首](#)

“附注模式”是一种添加、拆分或删除附注的简便方法，具体执行何种操作取决于插入点的位置或选定的文本。

1. 执行以下操作之一：

- 要创建新附注，请将插入点置于文本中。
- 要将文本转换为附注，请选择相应文本。
- 要拆分附注，请将插入点置于附注内。
- 要将附注转换为文本，请选择附注书挡（在条样视图或文章视图中）。
- 要将插入点移出附注，请将插入点置于附注的开始或结尾处。

2. 选择“附注”>“附注模式”。

添加附注

[返回页首](#)

1. 执行以下操作之一：

- 使用“文字”工具 **T**，单击要放置附注的位置，然后选择“附注”>“新建附注”。
- 使用“附注”工具 **■** 单击要放置附注的位置。

如果“附注”面板尚未打开，则在版面视图中添加附注时会打开此面板。

2. 在条样或文章视图中，在附注书挡之间键入附注。在版面视图中，在“附注”面板中键入附注。

可以在任意位置添加任意数量的附注。但是，不能在另一个附注内创建附注。

还可以使用“附注模式”添加附注。

将文本转换为附注

[返回页首](#)

1. 选择要移动到新附注中的文本。
2. 选择“附注”>“转换为附注”。

这将创建一个新附注。所选文本将从文章正文中删除并粘贴到新附注中。附注锚点或书挡位于所选文本的剪切位置。

如果向链接的 InCopy 文章添加附注，它们还会显示在 InDesign 中的文章中，并且可以在 InDesign 中进行编辑。

还可以使用“附注模式”将文本转换为附注。

💡 可以指定用于将单词、行、段落或文章转换为附注的键盘快捷键。选择“编辑”>“键盘快捷键”，然后从“产品区域”菜单中选择“附注菜单”。为命令添加

键盘快捷键，然后单击“确定”。

将附注转换为文本

[返回页首](#)

1. 打开“附注”面板。
2. 在“附注”面板中选择要添加到文档的文本中的文本。或者，在条样视图中，选择随文附注中的文本。
3. 选择“附注”>“转换为文本”。

还可以使用“附注模式”将附注转换为文本。

注： 如果在将附注内容转换为文本时仅选择了部分附注内容，原始附注将分割为两个独立的附注，转换为文本的附注内容部分将显示在这两个新附注之间。

在附注间导航

[返回页首](#)

在附注间导航时，活动文本插入点将从当前附注锚点移到下一个或上一个附注的锚点。在版面视图中的附注间导航时，请单击“转到附注锚点”按钮 以查看与“附注”面板中显示的附注相关联的附注锚点。

1. 在文章内容中的任意位置处单击。
2. 执行以下操作之一：
 - 选择“附注”>“上一附注”或“附注”>“下一附注”。
 - 从“附注”面板菜单中选择“上一附注”或“下一附注”。
 - 单击“附注”面板中的“转到上一附注”按钮 或“转到下一附注”按钮 .

注： 在条样和文章视图中，可以使用“查找/更改”命令来查找附注。“首选项”对话框的“附注”部分包含一项设置，用于将附注包括在“查找/更改”搜索范围内。

拆分附注

[返回页首](#)

1. 在“附注”面板中或在附注自身中，将插入点置于要拆分附注的位置。
如果插入点位于附注的开始或结尾处，或者附注为空，则无法拆分附注。
2. 执行以下操作之一：
 - 选择“附注”>“拆分附注”。
 - 从“附注”面板菜单中选择“拆分附注”。活动文本插入点将置于两个拆分附注之间。

还可以使用“附注模式”拆分附注。

展开或折叠附注

[返回页首](#)

附注展开时，其内容显示在两个书挡之间。输入附注内容时，书挡会分开以容纳文本。可以折叠书挡以隐藏附注的内容。

1. 选择“文字”工具 ，然后单击开始附注书挡 或结束附注书挡 .
2. 如果插入点位于附注容器内，请选择“附注”>“折叠附注”。

要展开或折叠现用文章中的所有附注，请选择“附注”>“展开/折叠文章中的附注”。

在版面视图中选择和打开附注

[返回页首](#)

在版面视图中，附注锚点 标记了附注的位置。“附注”面板显示了附注的内容，以及有关附注的特定信息。

1. 选择“文字”工具 或“附注”工具 .
2. 将指针移到附注锚点上方，直至指针显示为手指形状。
3. 执行以下操作之一：
 - 单击附注锚点。
 - 选择“附注”>“上一附注”或“附注”>“下一附注”。

编辑附注

[返回页首](#)

- 在条样视图或文章视图中，选择“文字”工具 ，然后在要编辑的附注的书挡之间单击并进行更改。
- 在版面视图中，选择“文字”工具 并单击附注锚点以在“附注”面板中打开附注，然后进行更改。

在附注中检查拼写或查找/更改文本

1. 选择“条样”或“文章”视图选项卡。
2. 展开要进行拼写检查或搜索的附注。选择“附注”>“展开/折叠文章中的附注”，以展开所有附注。
3. 选择“编辑”>“拼写检查”或“编辑”>“查找/更改”。

注： 如果在检查文本的拼写或查找文本时选择了“全部更改”，则在条样视图或文章视图中将忽略折叠附注中的文本，但在版面视图中将替换该文本的所有实例。

移动或复制附注

可以移动或复制附注。

在条样和文章视图中移动或复制附注

1. 按住 Shift+Alt (Windows) 或 Shift+Option (Mac OS) 并单击开始附注或结束附注书挡以选择该附注。
2. 执行以下操作之一：
 - 拖动所选附注以移动它。
 - 按住 Shift 并拖动所选附注以复制它。

在版面视图中复制附注锚点

◆ 执行以下操作之一：

- 使用“文字”工具 T 拖过附注锚点以突出显示它，然后选择“编辑”>“复制”。将其粘贴到其他位置。
- 使用“附注”工具或“文字”工具，按住 Shift 并将锚点拖到文本中您要放置它的位置。

删除注释

- 要删除单个附注，请按住 Shift+Alt (Windows) 或 Shift+Option (Mac OS) 并单击开始附注或结束附注书挡以选择该附注，然后选择“附注”>“删除附注”。
- 要删除现用文章中的所有附注，请选择“附注”>“从文章移去附注”。
- 要删除文档中的所有附注，请选择“附注”>“移去所有附注”。

打印或导出附注

在打印 InCopy 文档的同时，可以打印该文档中包含的任何附注。还可以从 InCopy 中将附注作为 PDF 批注导出。不过，无法将表格中的附注作为 PDF 批注导出。

指定附注首选项

通过首选项设置可以设置条样和文章视图中随文附注的锚点、书挡和背景的颜色。还可以选择将附注信息显示为工具提示，及是否将附注内容包含在查找/更改操作中和是否将拼写检查包含在条样视图和文章视图中。

1. 选择“编辑”>“首选项”>“附注”(Windows) 或“InCopy”>“首选项”>“附注”(Mac OS)。
2. 从“附注颜色”菜单中为附注锚点和附注书挡选择颜色。选择 “[用户颜色]” 可使用在“用户”对话框中指定的颜色。这在有多个用户使用该文件时尤为有用。
3. 选择“显示附注工具提示”可在鼠标指针悬停在附注锚点（在版面视图中）或附注书挡（在条样视图或文章视图中）上时将附注信息以及部分或全部附注内容显示为工具提示。
4. 指定是否希望在使用“查找/更改”命令和“拼写检查”命令（仅限在条样视图和文章视图中）时包括随文附注内容。
注： 在版面视图中，无论“首选项”对话框中的设置如何，都无法使用“查找/更改”和“拼写检查”命令来搜索附注的内容。但是，使用“全部更改”确实可以编辑附注的内容。
5. 选择 “[无]” 或 “[附注颜色]”（您在步骤 2 中选择的颜色）用作随文附注的背景颜色。
6. 单击“确定”。

要显示或隐藏附注，请选择“视图”>“显示附注”或“隐藏附注”。

更多帮助主题



使用文本宏

[创建文本宏](#)
[编辑文本宏](#)
[复制宏](#)
[删除文本宏](#)
[插入或替换为宏文本](#)

创建文本宏

[返回页首](#)

文本宏是一系列按键的快捷方式。宏可以很简单，它可以用来自定义一个您频繁使用的单词或短语；它也可以很复杂，例如一个带有格式的地址。宏代码是所创建的文本宏的名称。例如，为了不必反复键入“Centers for Disease Control and Prevention”，您可以创建一个宏代码（如“cdc”），该代码将变为全名。

1. 选择“窗口”>“文本宏”。
2. 如果希望用现有文本创建文本宏，请在文档中选择文本。
3. 从“文本宏”面板菜单中选择“新建宏”，或者单击“文本宏”面板中的“新建宏”按钮 。
4. 在“宏代码”文本框中输入宏代码。请注意，宏代码区分大小写。

该代码将显示在“文本宏”列表中。

5. 对于“宏文本”，键入激活此文本宏时要输入的文本字符串。
6. 要在插入或替换为宏文本时包含现有文本的文本属性，请选中“记住文本属性”。

默认情况下，所插入的或替换成的宏文本将使用目标段落的样式属性。

7. 要指定一个用于激活此宏的键盘快捷键，请将光标置于“宏键盘快捷键”文本框中，然后按下要用作键盘快捷键的键。

键盘快捷键在关闭了“文本宏”面板中的“自动互换宏文本”时尤其有用。

如果要指定给此宏的键盘快捷键已经指定给了另一个功能，对话框底部将显示一个警告符号，并显示消息“当前指定给:[功能]。”如果选择将该键盘快捷键指定给此宏，则会覆盖以前的键盘快捷键功能。

8. 单击“确定”。

可以在键入时自动用宏文本替换宏代码，使用宏键盘快捷键进行替换，或者通过从“文本宏”面板菜单中选择“互换宏文本”进行替换。

编辑文本宏

[返回页首](#)

1. 在“文本宏”面板的列表中，双击要编辑的文本宏，或者选择它并单击“文本宏”面板中的“编辑文本宏”按钮 .
2. 在文本框中输入更改，然后单击“确定”。

复制宏

[返回页首](#)

使用“复制宏”命令可以创建现有宏的副本。为复制宏指定的代码与原始宏相同，但复制宏后面附加了一个编号，并且在“文本宏”面板中复制宏列在原始宏后面紧接着原始宏的位置。例如，复制宏“DOT”时将创建该宏的一个副本，名为“DOT1”。

1. 从“文本宏”面板中的列表中选择要复制的文本宏。
2. 从“文本宏”面板菜单中选择“复制宏”。

删除文本宏

[返回页首](#)

1. 从“文本宏”面板中的列表中选择要删除的文本宏。
2. 从“文本宏”面板菜单中选择“删除宏”。

重要说明：一旦删除宏，就不能还原删除操作。

插入或替换为宏文本

[返回页首](#)

可以通过三种不同的方式插入宏文本：使用“插入宏文本”命令在插入点处插入宏文本，键入时自动插入宏文本，或者将现有文本替换为宏文本。

自动插入宏文本

如果选择了“自动互换宏文本”，键入时宏代码将自动转换为宏文本。例如，如果创建了名为“cdc”的宏代码，则在键入“cdc”，然后键入一个单词结束字符（如空格或句点）时，将显示“Center for Disease Control and Prevention”。宏代码区分大小写。

1. 请确保在“文本宏”面板菜单中选择了“自动互换宏文本”。（该菜单项旁边应显示一个复选标记。）
2. 键入宏代码，然后再键入一个单词结束字符（空格、逗号、句号或段落回车符）。

 如果希望恢复宏代码文本，请选择“编辑”>“还原”，直至重新显示宏代码。

在插入点处插入宏文本

“插入宏文本”命令可将选定宏文本置于当前文本插入点处。

1. 使用“文字”工具 **T** 单击要插入宏文本的位置。
2. 执行以下操作之一：
 - 按所需宏的宏键盘快捷键。
 - 从“文本宏”面板中选择所需宏，然后从面板菜单中选择“插入宏文本”，或者单击“插入宏文本”按钮 。

将文本替换为宏文本

“互换宏文本”命令在当前文本插入点前面紧接着当前文本插入点的文本中搜索任何已定义的宏代码（区分大小写），如果找到，则会删除宏代码并将其替换为关联的宏文本。例如，您已经为“Centers for Disease Control and Prevention”创建了一个文本宏，其宏代码为“CDC”。要使用该宏，可键入 **CDC**，然后将文本插入点置于该宏代码后面紧接着它的位置，选择“互换宏文本”。InCopy 将在紧接着该插入点之前的文本中搜索，并将“CDC”替换为宏文本“Centers for Disease Control and Prevention”。

1. 使用“文字”工具 **T**，单击要替换的宏代码右侧紧接着它的位置，或者选择要替换的文本。
2. 从“文本宏”面板菜单中选择“互换宏文本”，或者选择“编辑”>“互换宏文本”。

注：“互换宏文本”命令并不继续在整个文档中搜索该宏代码的所有实例。要查找并替换某个单词或短语的所有实例，请使用“查找/更改”命令。



|

使用同义词库

[关于同义词库](#)

[在同义词库中查找单词](#)

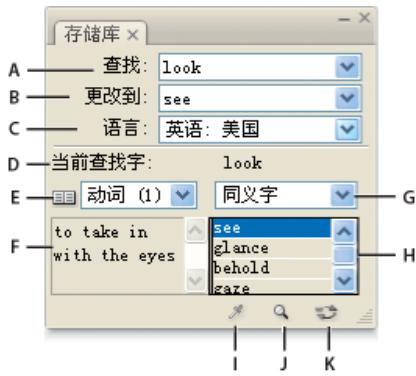
[插入同义词库面板中的单词](#)

[返回页首](#)

关于同义词库

通过同义词库可以查找所指定单词的同义字、相关单词和反义字。例如，如果您指定“figment”，InCopy 同义词库则会提供像“fiction”和“fable”这样的同义字、像“concoction”和“fantasy”这样的相关单词以及像“fact”这样的反义字。

搜索单词时，不必在找到第一组同义字、相关单词和反义字后就停下来。您可以查找所建议单词中的任意一个并显示其同义字、相关单词和反义字。您可以快速返回至您前面查找的 10 个单词中的任何一个。



同义词库面板

A .[查找](#) B .[更改为](#) C .[“语言”菜单](#) D .[当前查找字](#) E .[“意义”菜单](#) F .[定义](#) G .[“类别”菜单](#) 横排 .[“结果”列表](#) I .[载入单词](#) J .[查找单词](#) K .[更改单词](#)

InCopy 提供了以下类别，供查找单词时使用：

同义字 含义与所查找单词相同或几乎相同的单词。

反义字 含义与所查找单词相反或几乎相反的单词。

另请参见 虽然既不是所查找单词的同义字也不是其反义字，但在概念上与所查找单词相关的单词。

近似同义字 含义与所查找单词有些近似的单词。

近似反义字 含义与所查找单词有些相反的单词。

[返回页首](#)

在同义词库中查找单词

使用同义词库可以查找单词的同义字、反义字和简短定义。

查找在文档窗口中可见的单词

1. 选择“窗口”>“同义词库”以打开“同义词库”面板。
2. 使用“文字”工具 T 选择要查找的单词，然后执行下列操作之一：
 - 将单词复制并粘贴到“查找”文本框中。
 - 单击“载入单词”按钮 。
3. 选择要使用的语言。
4. 单击“查找单词”按钮  或按 Enter。

“同义词库”面板的“定义”区域中会显示该单词的简短定义。“结果”列表根据您在“意义”和“类别”菜单中所做的选择显示相关单词。

注： 可以通过横向拖动分隔“定义”区域和“结果”列表的垂直条来调整这两个区域的相对宽度。

5. 从“意义”菜单中选择要查找的词性部分。例如，如果要查找单词的名词含义，请选择名词。如果需要动词含义，请选择动词。并非所有单词都具有各种词性。
6. 从“类别”菜单中选择要查找的类别（如“同义字”或“反义字”）。并非所有单词都具有全部类别。

 要替换“查找”字段中的单词，请按住 Alt (Windows) 或 Option (Mac OS) 单击“结果”列表中的一个单词，然后单击“查找单词”按钮。若要在“更改

为”字段中替换文字，请单击“结果”列表中的某个文字。

查找在文档窗口中不可见的单词

1. 选择“窗口”>“同义词库”以打开“同义词库”面板。
2. 在“查找”文本框中键入要查找的单词，然后按 **Enter**。

重新查找单词

1. 选择“窗口”>“同义词库”以打开“同义词库”面板。
2. 从“同义词库”面板的“查找”弹出菜单中选择单词。此菜单列出了您前面查找的 10 个单词。
3. 单击“查找单词”按钮 .

插入同义词库面板中的单词

[返回页首](#)

可以使用“同义词库”面板在文档中添加或替换单词。用“同义词库”面板中的单词替换文档中的选定单词时，只替换选定单词，而不是替换该单词的所有实例。要替换所有实例，请使用“查找/更改”命令。

注：如果同义词库未找到与“查找”文本框中的文本字符串匹配的条目，“同义词库”面板中的所有其他文本框将保持空白。

1. 执行以下操作之一：
 - 要添加单词，请将插入点置于文档中要添加单词的位置。
 - 要替换文档中的单词，请选择该单词。
2. 从“同义词库”面板中的“结果”列表中选择一个单词。
3. 单击“更改单词”按钮  或双击“结果”列表中的一个单词。

更多帮助主题



|

样式

此页面链接的部分内容可能仅以英文显示。

首字下沉和嵌套样式

[将字符样式应用于首字下沉](#)

[创建嵌套样式](#)

[创建 GREP 样式](#)

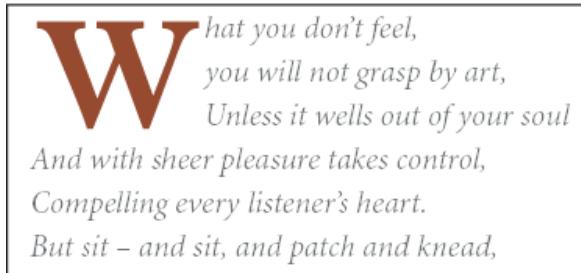
“首字下沉和嵌套样式”功能主要有三种使用方法：将字符样式应用到首字下沉、将嵌套样式应用到段落开头的文本以及将嵌套行样式应用到段落中的一行或多行。

将字符样式应用于首字下沉

[返回页首](#)

您可以将字符样式应用于首字下沉字符或段落中的字符。例如，如果您想让首字下沉字符的颜色和字体有别于段落中的其余部分，则可以定义具有这些属性的字符样式。然后，您可以将该字符样式直接应用于某个段落，或者将它嵌套在某个段落样式中。

注： 无法在链接到 InDesign 版面的 InCopy 内容中创建新样式。



嵌套字符样式自动设置的首字下沉格式

1. 创建具有要用于首字下沉字符的格式的字符样式。

2. 执行以下操作之一：

- 要将首字下沉应用到一个段落，请从“段落”面板菜单中选择“首字下沉和嵌套样式”。
- 要将该字符样式嵌套到段落样式中，请双击段落样式，然后单击“首字下沉和嵌套样式”。

3. 指定首字下沉的行数和字符数，然后选择字符样式。

4. 如果对齐后的首字下沉字符距离左边缘太远，请选择“左对齐”。

选择此选项后，将使用首字下沉字符的原始左留白值，而不使用更大的值。这对于使用 sans serif 字体的首字下沉字符尤其有用。

5. 如果首字下沉字符与其下方的文本重叠，请选择“缩放字母下缘”。

6. 要控制绕排首字下沉字符的文本相对于框架网格的调整方式，请从菜单选择选项。

忽略框架网格 不调整首字下沉字符和绕排文本，因而文本可能与框架网格不对齐。

填充到框架网格 不缩放首字下沉字符并将文本与网格对齐，因而在首字下沉字符和其绕排文本之间可能会留出多余的空格。

向上扩展到网格 选择此选项可使首字下沉字符更宽（对于横排文本）或更高（对于直排文本），从而使文本与网格对齐。

向下扩展到网格 选择此选项可使首字下沉字符更窄（对于横排文本）或更矮（对于直排文本），从而使文本与网格对齐。

7. 单击“确定”。

如果要对首字下沉字符后的任意文本应用其他嵌套样式，请使用“新建嵌套样式”选项。（请参阅创建嵌套样式。）

创建嵌套样式

[返回页首](#)

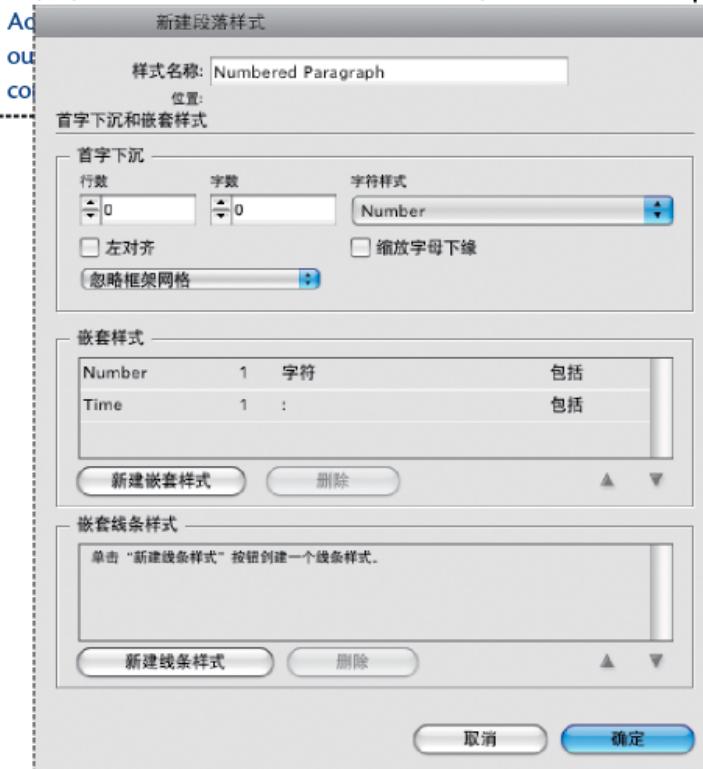
您可以为段落或行中一个或多个范围的文本指定字符级格式。您还可以设置两种或两种以上的嵌套样式一起使用，前一种样式结束后紧接着使用下一种样式。对于具有重复格式和可预测格式的段落，您甚至可以返回到序列中的第一种样式。

嵌套样式对于接排标题特别有用。例如，您可以对段落的第一个字母应用一种字符样式，对其后直到第一个冒号 (:) 的字母应用另一种字符样式。对于每种嵌套样式，可以定义该样式的结束字符，如制表符或单词的末尾。

注： 可以在独立 InCopy 文档中创建新样式，但无法在链接到 InDesign 版面的内容中创建新样式。

1. **Kenji Miyasawa:** Author of a collection of children's tales entitled "The Restaurant of Many Orders" and the famous work of poetry, "Spring and Ashura".

2. **Soseki Natsume:** The 1905 publication of "Wagahai-wa Neko-de aru (I am Cat)" made him famous overnight. His novels still enjoy immense popularity in Japan, and contemporary Japanese writers continue to be affected by his work.



在本例中，“编号”字符样式设置第一个单词的格式，而“接排”字符样式设置第一个单词后到第一个冒号的所有文本的格式。

Michael Murphy 在[使用 InDesign 的嵌套样式自动设置多个段落的格式](#)中提供了一篇有关嵌套样式的文章。他还提供了一系列有关[嵌套样式表入门](#)视频教程。

创建一种或多种嵌套样式

1. 创建要用于设置文本格式的一种或多种字符样式。
2. 执行以下操作之一：
 - 要将嵌套样式添加到段落样式中，请双击该段落样式，然后单击“首字下沉和嵌套样式”。
 - 要将嵌套样式添加到一个段落中，请从“段落”面板菜单中选择“首字下沉和嵌套样式”。
- 注：为获得最佳效果，请将嵌套样式作为段落样式的一部分应用。如果将嵌套样式作为本地优先选项应用于段落，则以后在嵌套样式中进行编辑或更改格式可能产生意外的效果。
3. 单击一次或多次“新建嵌套样式”。
4. 为每个样式执行下列任一操作，然后单击“确定”：
 - 单击字符样式区域，然后选择一种字符样式，以决定该部分段落的外观。如果尚未创建字符样式，请选择“新建字符样式”，然后指定要使用的格式。
 - 指定结束字符样式格式的项目。还可以键入字符，如冒号 (:) 或特定字母或数字。但不能键入单词。
 - 指定需要选定项目（如字符、单词或句子）的实例数。
 - 选择“包括”或“不包括”。选择“包括”将包括结束嵌套样式的字符，而选择“不包括”则只对此字符之前的那些字符设置格式。
 - 选择一种样式，然后单击向上按钮 ▲ 或向下按钮 ▼，更改样式在列表中的顺序。样式的顺序决定格式的应用顺序。第二种样式定义的格式从第一种样式的格式结束处开始。如果将字符样式应用于首字下沉，则首字下沉字符样式充当第一种嵌套样式。

创建嵌套行样式

字符样式可以应用到段落中指定数目的多个行。借助嵌套样式，可以设置两种或多种嵌套的行样式一起使用，还可以创建重复顺序。

由嵌套行样式应用的属性可以和由嵌套样式应用的属性共存。例如，嵌套行样式可以应用颜色，而嵌套样式可以应用斜体。如果它们对同一属性的设置发生冲突（如红色和蓝色），则嵌套样式优先于嵌套行样式。

1. 创建要用于设置文本格式的一种或多种字符样式。

2. 执行以下操作之一：

- 要将嵌套行样式添加到段落样式，请双击该段落样式，然后单击“首字下沉和嵌套样式”。
- 要将嵌套行样式添加到一个段落中，请从“段落”面板菜单中选择“首字下沉和嵌套样式”。

3. 一次或多次单击“新建嵌套行样式”。

4. 单击字符样式区域，然后选择一种字符样式，以决定该区域的外观。如果尚未创建字符样式，请选择“新建字符样式”，然后指定要使用的格式。

5. 指定希望字符样式产生影响的段落行数。

选择一种样式，然后单击向上按钮▲或向下按钮▼，更改样式在列表中的顺序。此顺序决定格式的应用顺序。

6. 单击“确定”。

循环使用嵌套样式

可以在段落中重复使用由两个或多个嵌套样式组成的一组样式。一个简单的例子就是在段落中交替使用红色和绿色单词。或者，在嵌套行样式中，可以替换段落中的红色行和绿色行。即使增删段落中的单词，这种重复模式也保持不变。

1. 创建要使用的字符样式。

2. 编辑或创建段落样式，或者在要设置格式的段落中放置插入点。

3. 在“首字下沉和嵌套样式”部分或对话框中，至少单击“新建嵌套样式”（或“新建嵌套行样式”）两次，然后为每种样式选择设置。

4. 执行以下操作之一：

- 对于嵌套样式，再次单击“新建嵌套样式”，在字符样式区域中选择“[重复]”，然后指定嵌套样式的重复次数。
- 对于嵌套行样式，再次单击“新建嵌套行样式”，在字符样式区域中选择“[重复]”，然后指定行的重复次数。

在某些情况下，您可能要跳过首种样式或首批样式。例如，事件日历段落中可能写有“本周事件”，然后是一周当中的日子和事件。在这种情况下，可以创建五种嵌套样式：一种样式用于“本周事件”，三种样式分别用于一周中的日期、事件和事件时间，最后一种样式带有 [重复] 值 3，从而将第一种嵌套样式排除在循环之外。

“[重复]”项应为列表的最后一项。“[重复]”之后的所有嵌套样式都将忽略。



循环使用嵌套样式

5. 单击“确定”。

嵌套样式字符样式选项

要决定嵌套字符样式结束的方式，请选择下列任何选项：

 如果不想把该字符包括在设置了格式的嵌套样式中，请在定义该嵌套样式时选择“不包括”而不是“包括”。

句子 句点、问号和惊叹号表示句子的结束。如果该标点后面跟有引号，则引号作为句子的一部分包括在内。

字母 阿拉伯数字的端点由空格定义。对于双字节字符，端点与字母的端点相同。

字符 包括除零宽度标志符（如锚点、索引标志符、XML 标签等）以外的任意字符。

注：如果选择“字符”，还可以键入字符（如冒号或句点）以结束嵌套样式。如果键入多个字符，这些字符中的任何一个都会结束该样式。例如，如果接排标题使用连字符、冒号或问号结束，则可以键入 -:？，以在出现任意上述字符的地方结束嵌套样式。

字母 除标点、空格、数字和符号以外的任意字符。

数字 包括阿拉伯数字 0-9。

结束嵌套样式字符 将嵌套样式扩展到出现您插入的“结束嵌套样式”字符的地方（包括或不包括该字符）。若要插入此字符，请选择“文字”>“插入特殊字符”>“其他”>“在此处结束嵌套样式”。

制表符字符 将嵌套样式扩展到该制表符字符（包括或不包括该字符），而非制表符设置。

强制换行 将嵌套样式扩展到强制换行（包括或不包括强制换行）。（选择“文字”>“插入分隔符”>“强制换行”。）

缩进到此字符 将嵌套样式扩展到“在此缩进对齐”字符（包括或不包括该字符）。（选择“文字”>“插入特殊字符”>“其他”>“在此缩进对齐”。）

全角空格、半角空格或不间断空格 将嵌套样式扩展到空格字符（包括或不包括该字符）。（选择“文字”>“插入空格”>[空格字符]。）

定位对象标志符 将嵌套样式扩展到随文图标志符（包括或不包括该标志符），该标志符出现在随文图形插入的地方。

自动页码/章节标志符 将嵌套样式扩展到页码或章节名称标志符（包括或不包括该页码或章节名称标志符）。

结束嵌套样式

大多数情况下，嵌套样式在满足所定义样式的条件的位置结束，如三个单词后面或句点出现的位置。不过，您也可以使用“在此处结束嵌套样式”字符，在满足条件以前结束嵌套样式。

1. 将插入点放在您希望嵌套样式结束的地方。
2. 选择“文字”>“插入特殊字符”>“其他”>“在此处结束嵌套样式”。

不管嵌套样式的定义如何，此字符都会在该位置结束嵌套样式。

删除嵌套样式的格式

- 在“首字下沉和嵌套样式”对话框中，或者在“段落样式选项”对话框的“首字下沉和嵌套样式”部分中，选择嵌套样式并单击“删除”。
- 应用其他段落样式。

创建 **GREP** 样式

[返回页首](#)

GREP 是一种基于图案的高级搜索技术。借助 **GREP** 样式，可以将字符样式应用到符合所指定 **GREP** 表达式的文本。例如，假设希望将字符样式应用到文本中的所有电话号码。创建 **GREP** 样式后，选择该字符样式，并指定 **GREP** 表达式。所有匹配该 **GREP** 表达式的段落文本都将按照该字符样式来设置格式。

listed as 206-555-3234 or 800-555-2893. Charlotte can be reached at 800-555-5233. Ivan's number is



使用 GREP 样式将电话号码设置为字符样式的格式

- A. 字符样式 B. GREP 表达式

有关创建 GREP 样式的视频教程，请参阅 www.adobe.com/go/lrvid4028_id_cn。

David Blatner 在[使用 GREP 样式可以实现的 5 种炫酷效果](#)中提供了一些 GREP 样式的真实场景示例。Cari Jansen 在[GREP 样式简介](#)中提供了一套有关 GREP 样式的系列介绍（共四个部分）。

1. 执行以下操作之一：

- 要对分散的段落应用 GREP 样式设置，请选择所需段落，然后从“段落”面板菜单中选择“GREP 样式”。
- 若要在段落样式中使用 GREP 样式，请创建或编辑段落样式，然后单击“段落样式选项”对话框左侧的“GREP 样式设置”选项卡。

2. 单击“新建 GREP 样式”。

3. 单击“应用样式”右侧，然后指定字符样式。如果尚未创建要使用的字符样式，请选择“新建字符样式”，然后指定要使用的格式。

4. 单击“到文本”右侧，然后执行下列操作之一来构建 GREP 表达式。

- 手动输入搜索表达式。（请参阅要搜索的元字符。）
- 单击“到文本”字段右侧的“要搜索的特殊字符”图标。从“位置”、“重复”、“匹配”、“修饰符”和“Posix”子菜单中选择选项，帮助构建 GREP 表达式。

5. 单击“确定”。

更多帮助主题

[GREP 样式视频](#)



段落样式和字符样式

[关于字符样式和段落样式](#)

[样式面板概述](#)

[添加段落样式和字符样式](#)

[将样式映射到导出标签 \(CS5.5\)](#)

[将 Word 样式转换为 InDesign 样式](#)

[应用样式](#)

[编辑字符样式和段落样式](#)

[删除字符或段落样式](#)

[覆盖字符样式和段落样式](#)

[将样式项目符号和编号转换为文本](#)

[查找并替换字符样式和段落样式](#)

[返回页首](#)

关于字符样式和段落样式

字符样式是通过一个步骤就可以应用于文本的一系列字符格式属性的集合。段落样式包括字符和段落格式属性，可应用于一个段落，也可应用于某范围内的段落。段落样式和字符样式分别位于不同的面板上。段落样式和字符样式有时称为文本样式。

当您更改一种样式的格式时，以前应用这种样式的文本全都会更新为新的格式。

您可以在独立的 Adobe InCopy 文档或链接到 Adobe InDesign CS4 文档的 InCopy 内容中创建、编辑和删除样式。在 InDesign 中更新内容时，将在 InDesign 文档中添加新的样式，但在 InCopy 中进行的任何样式修改将会被 InDesign 样式所覆盖。通常，对于链接的内容，最好在 InDesign 中管理样式。

有关创建段落样式的视频教程，请参阅 www.adobe.com/go/lrvid4277_id_cn。有关使用文本样式的视频教程，请参阅 www.adobe.com/go/vid0076_cn。

Thomas Silkjaer 在[免费 InDesign 样式模板](#)中提供了一些样式范例。

[基本段落] 样式

默认情况下，每个新文档中都包含一种应用于您键入的文本的 [基本段落] 样式。您可以编辑此样式，但不能重命名或删除它。不过，您可以重命名和删除自己创建的样式。还可以选择另一种默认样式来应用于文本。

字符样式属性

与段落样式不同，字符样式不包括选定文本中的所有格式属性。相反，当创建字符样式时，InDesign 所生成的样式只包含那些与选定文本中的格式不同的属性。这样，您所创建的字符样式在应用于文本时，可以只更改某些属性，如字体系列和大小，而忽略其他所有的字符属性。如果要将其他属性也包括在字符样式中，请在编辑样式时添加它们。

下一样式

您可以在键入文本时自动应用样式。例如，如果您的文档设计要求名为“标题 1”的标题样式之后是“正文文本”样式，则可以将“标题 1”的“下一样式”选项设置为“正文文本”。在键入了样式为“标题 1”的段落以后，按 Enter 键或 Return 键可开始样式为“正文文本”的新段落。

使用上下文菜单将一种样式应用于两个或更多个段落时，可以导致该父样式应用于第一个段落，而“下一样式”应用于后续段落。（请参阅[应用样式](#)。）要使用“下一样式”功能，请在创建或编辑样式时从“下一样式”菜单中选择一种样式。

Jeff Witchel 在[使用“下一样式”功能](#)中提供了一个有关使用“下一样式”功能的视频教程。

样式面板概述

[返回页首](#)

使用“字符样式”面板可以创建、命名字符样式，并将其应用于段落内的文本；使用“段落样式”面板可以创建、命名段落样式，并将其应用于整个段落。样式随文档一同存储，每次您打开该文档时，它们都会显示在面板中。

当选择文本或定位插入点时，应用于文本的任何样式都将突出显示在相应的样式面板中，除非该样式位于折叠的样式组中。如果选择的是包含多种样式的一系列文本，则“样式”面板中不突出显示任何样式。如果所选一系列文本应用了多种样式，“样式”面板将显示“（混合）”。

打开段落样式面板

◆ 选择“文字”>“段落样式”，或者单击“段落样式”选项卡，该选项卡默认情况下显示在应用程序窗口的右侧。

打开字符样式面板

◆ 选择“文字”>“字符样式”，或者单击应用程序窗口右侧的“字符样式”选项卡。

如果所需样式已存在于其他 InDesign、InCopy 或字处理文档中，则可以将这些样式导入到您的当前文档中以供使用。如果处理的是独立文章，也可以在 InCopy 中定义字符样式和段落样式。

定义段落样式或字符样式

1. 如果打算在现有文本格式的基础上创建一种新的样式，请选择该文本或者将插入点放在该文本中。

如果在“样式”面板中选择了一个组，则新样式将包含在该组中。

2. 从“段落样式”面板菜单中选择“新建段落样式”，或从“字符样式”面板菜单中选择“新建字符样式”。

3. 对于“样式名称”，请键入新样式的名称。

4. 对于“基于”，请选择当前样式所基于的样式。

注： 使用“基于”选项，可以将样式相互链接，以便一种样式中的变化可以反映到基于它的子样式中。默认情况下，新样式基于 “[无段落样式]”（对于段落样式）或 “[无]”（对于字符样式），或者基于当前所选任意文本的样式。

5. 对于“下一样式”（仅限“段落样式”面板），请指定当按下 Enter 键或 Return 键时在当前样式之后应用的样式。

6. 要添加键盘快捷键，请将插入点放在“快捷键”框中，并确保 Num Lock 键已打开。然后，按住 Shift、Alt 和 Ctrl 键的任意组合 (Windows) 或者 Shift、Option 和 Command 键的任意组合 (Mac OS)，并按数字小键盘上的数字。不能使用字母或非小键盘数字定义样式快捷键。如果键盘没有 Num Lock 键，则无法为样式添加键盘快捷键。

7. 如果要将新样式应用于选定文本，请选择“将样式应用于选区”。

8. 要指定格式属性，请单击左边的某个类别（如“基本字符格式”），然后指定要添加到样式中的属性。

💡 在“样式选项”对话框中指定一种字符颜色时，可以通过双击填色或描边框来创建一种新的颜色。

9. 对于字符样式，将忽略您未指定的属性；当应用字符样式时，文本将保留与未指定属性相对应的段落样式格式。要从字符样式中删除属性设置，请执行以下操作：

- 从设置的菜单中选择“（忽略）”。
- 在文本框中，删除选项文本。
- 在复选框中单击，直至出现一个小框 (Windows) 或连字符 (-) (Mac OS)。
- 对于字符颜色，按住 Ctrl (Windows) 或 Command (Mac OS)，然后单击颜色色板。

10. 完成指定格式属性后，单击“确定”。

您创建的样式只显示在当前文档中。如果未打开任何文档，则您创建的样式将显示在以后新建的任何文档中。

在另一种段落或字符样式的基础上创建新的段落或字符样式

对于大多数的文档设计来讲，主要是设计共享某些属性的样式层次结构。例如，标题和小标题经常使用相同的字体。您可以通过创建一种基本的样式或父样式，轻松建立相似样式间的链接。当编辑父样式时，子样式也会随之改变。然后，可以编辑子样式，使其与父样式有所不同。

💡 要创建与另一种样式极其相似的样式，同时又不在它们之间建立父子关系，请使用“直接复制样式”命令，然后编辑副本。

1. 创建一种新样式。

2. 在“新建段落样式”或“新建字符样式”对话框中，在“基于”菜单中选择父样式。新样式将变成子样式。

默认情况下，新样式基于 [无段落样式]、[无] 或当前任何选定文本的样式。

3. 在新样式中指定格式，以便它与它所基于的样式区别开来。例如，您可能想让小标题中使用的字体略小于标题（父）样式中使用的字体。

💡 更改子样式的设置后，如果决定重来，请单击“重置为基准样式”。此举将使子样式的格式恢复到它所基于的父样式。接下来，您可以指定新的格式。同样，如果更改了子样式的“基于”样式，则子样式定义会更新，以便与它的新父样式匹配。

从其他文档导入样式

可以将 InDesign 或 InCopy 文档中的段落样式和字符样式导入到独立的 InCopy 文档或导入到链接至 InDesign 的 InCopy 内容中。您可以决定载入哪些样式以及当某个载入的样式与当前文档中的某个样式同名时应做何响应。

注： 如果将样式导入到链接的内容中，则更新此内容时将把新样式添加到 InDesign 文档中，并且存在名称冲突的任何样式将被同名的 InDesign 样式优先选项。

1. 在“字符样式”或“段落样式”面板中，执行以下操作之一：

- 在“样式”面板菜单中选择“载入字符样式”或“载入段落样式”。
- 在“样式”面板菜单中选择“载入所有文本样式”以载入字符和段落样式。

2. 双击包含要导入样式的 InDesign 文档。

3. 在“载入样式”对话框中，确保选中要导入的样式。如果任何现有样式与其中一种导入的样式同名，请在“与现有样式冲突”下选择下列选项之一，然后单击“确定”：

使用传入样式定义用载入的样式优先选项现有样式，并将它的新属性应用于当前文档中使用旧样式的所有文本。传入样式和现有样式的定义都显示在“载入样式”对话框的下方，以便您可以看到它们的区别。

将样式映射到导出标签 (CS5.5)

[返回页首](#)

使用导出标记，可以定义具有 InDesign 样式的文本如何在 HTML、EPUB 中标记或在已标记的 PDF 输出中标记。

您还可以指定要添加到导出内容的 CSS 类名称。在 EPUB/HTML 导出中，CSS 类可用于区分样式中的细微变化。在使用“包括样式定义”选项并且将标签映射到基本样式（例如 p、h1 和 h2）时需要类名称；这些类名称随后用于生成样式定义。

您不能在 InDesign 版面中预览导出标记，因为它只影响导出的 EPUB、HTML 或 PDF 文件。

使用“编辑所有导出标签”，可让您在单个对话框中有效地查看和修改映射。

定义样式•标签映射

1. 对于要映射的样式，打开段落或字符的“样式选项”对话框。
2. 单击左窗格中的“导出标记”，然后执行以下操作之一：
 - 为 EPUB 和 HTML 输出选择要映射的标签。
 - 为 EPUB 和 HTML 输出指定要映射的类。类名称用于为默认标签生成样式定义。
 - 为 PDF 输出选择要映射的标签。此选项仅适用于段落样式。

编辑所有导出标签

您可以在单个窗口中一并查看和修改所有导出标签。

1. 在“段落或字体”样式面板菜单中选择“编辑所有导出标签”。
2. 单击“EPUB”和“HTML”或“PDF”。
3. 单击样式所对应的标签。该标签会转换成列表；可选择新值。

将 Word 样式转换为 InDesign 样式

[返回页首](#)

将 Microsoft Word 文档导入 InDesign 或 InCopy 中时，可以将 Word 中使用的每种样式映射到 InDesign 或 InCopy 的对应样式中。这样，您就可以指定使用哪些样式来设置导入文本的格式。每个导入的 Word 样式的旁边都会显示一个磁盘图标 ，直到您在 InDesign 或 InCopy 中编辑该样式为止。

1. 执行以下操作之一：
 - 要在 InDesign 或 InCopy 中将 Word 文档添加到现有文本中，请选择“文件”>“置入”。选择“显示导入选项”，然后双击 Word 文档。
 - 要在独立的 InCopy 文档中打开 Word 文档，请启动 InCopy，然后选择“文件”>“打开”，再双击 Word 文档。
2. 选择“保留文本和表的样式和格式”。
3. 选择“自定样式导入”，然后单击“样式映射”。
4. 在“样式映射”对话框中，选择 Word 样式，然后从 InCopy 样式下的菜单中选择一个选项。可选选项包括：
 - 如果不存在样式名称冲突，请选择“新建段落样式”/“新建字符样式”，或者选择一种现有 InCopy 样式。
 - 如果存在样式名称冲突，请选择“重新定义 InCopy 样式”，以便使用 Word 样式来设置导入的样式文本的格式。选择一种现有的 InCopy 样式，以便使用该 InCopy 样式设置导入的样式文本的格式。选择“自动重命名”以重命名 Word 样式。
5. 单击“确定”以关闭“样式映射”对话框，然后单击“确定”以导入文档。

应用样式

[返回页首](#)

默认情况下，在应用一种样式时，虽然您可以选择删除现有格式，但是，应用段落样式并不会删除段落局部所应用的任何现有字符格式或字符样式。如果选定文本既使用一种字符样式或段落样式又使用不属于应用样式范畴的附加格式，则“样式”面板中当前段落样式的旁边就会显示一个加号 (+)。这种附加格式称为覆盖格式或本地格式。

如果现有文本的字符属性由样式定义，则字符样式会删除或重置这些属性。

应用字符样式

1. 选择您希望样式应用于的字符。
2. 执行以下操作之一：
 - 在“字符样式”面板中单击字符样式的名称。
 - 按您指定给该样式的键盘快捷键。（确保 Num Lock 键已打开。）

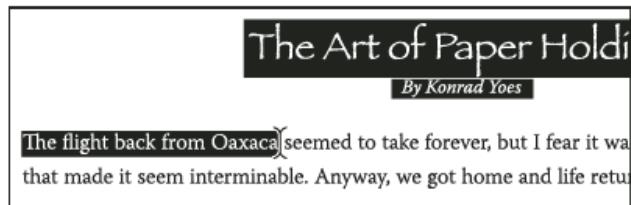
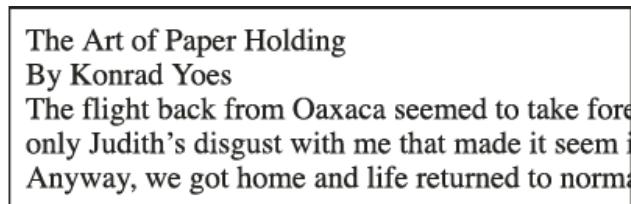
应用段落样式

- 在段落中单击，或者选择您要应用该样式的全部或部分段落。
- 执行以下操作之一：
 - 在“段落样式”面板中单击段落样式的名称。
 - 按您指定给该样式的键盘快捷键。（确保 Num Lock 键已打开。）
- 如果文本中保留有不需要的格式，请从“段落样式”面板中选择“清除优先选项”。

将顺序样式应用于多个段落

“下一样式”选项指定在应用了特定样式后，按 Enter 键或 Return 键时将自动应用哪种样式。还可以通过一个动作作为多个段落应用不同的样式。

例如，假设您有三种样式可设置报纸栏的格式：“标题”、“副标题”和“正文”。“标题”的下一样式为“副标题”，“副标题”的下一样式为“正文”，而“正文”的下一样式为 [同一样式]。如果选择整篇文章（包括该文章的标题、作者副线和各个段落），然后使用上下文菜单中特殊的“下一样式”命令来应用“标题”样式，则文章的第一段将使用“标题”样式格式，第二段使用“副线”样式格式，所有其他段落都使用“正文”样式格式。



应用具有“下一样式”的样式前后之比较。

- 选择要应用这些样式的段落。
- 在“段落样式”面板中，右键单击 (Windows) 或按住 Control 键单击 (Mac OS) 父样式，然后选择“应用 [样式名称]，然后移到下一样式”。

如果文本包括格式优先选项或字符样式，您还可以使用上下文菜单删除优先选项、字符样式或二者。

编辑字符样式和段落样式

[返回页首](#)

使用样式的一个好处在于，当更改某个样式的定义时，采用这种样式的所有文本也会改为新的样式定义。

注： 如果在链接到 InDesign 文档的 InCopy 内容中编辑样式，则在更新链接内容时会覆盖所做的修改。

使用对话框编辑样式

- 执行以下操作之一：

- 如果不把这种样式应用于选定文本，请在“样式”面板中右键单击 (Windows) 或按住 Control 键单击 (Mac OS) 该样式的名称，然后选择“编辑 [样式名称]”。
- 在“样式”面板中，双击该样式名称，或者在选择该样式后从“样式”面板菜单中选择“样式选项”。请注意，单击或双击样式会将该样式应用于当前选定的文本或文本框架，或者，如果没有选定任何文本或文本框架，则会将该样式设置为新框架中键入的任何文本的默认样式。

- 在对话框中调整设置，然后单击“确定”。

重新定义样式以与选定文本匹配

应用样式以后，可以覆盖它的任何设置。如果您确定喜欢所做的更改，可以重新定义该样式以便它与所更改的文本的格式匹配。

注： 如果在链接到 InDesign 文档的 InCopy 内容中重新定义样式，则在更新链接内容时会覆盖所做的修改。

- 使用“文字”工具 T，选择要用重新定义的样式设置格式的文本。
- 根据需要更改段落或字符属性。
- 在“样式”面板菜单中选择“重新定义样式”。

删除字符或段落样式

[返回页首](#)

删除一种样式时，可以选择其他样式来替换它，并可以选择是否保留其格式。删除样式组时，将删除组中的所有样式。系统会逐个提示您是否替换组中的样式。

- 在“样式”面板中选择样式名称。
 - 执行以下操作之一：
 - 在面板菜单中选择“删除样式”，或单击面板底部的“删除”图标 。
 - 右键单击 (Windows) 或按住 Control 键单击 (Mac OS) 该样式，然后选择“删除样式”。此方法对于删除样式而不将它应用于文本特别有用。
 - 在“删除段落样式”对话框中，选择要用来替换前面所选样式的样式。

如果选择 [无段落样式] 来替换某个段落样式，或者选择 [无] 来替换某个字符样式，请选择“保留格式”，以便保留应用了该样式文本的格式。该文本将保留它的格式，但是不再与样式关联。
 - 单击“确定”。
-  要删除所有未使用的样式，请在“样式”面板菜单中选择“选择所有未使用的样式”，然后单击“删除”图标。当删除未使用的样式时，不会提示您替换该样式。

覆盖字符样式和段落样式

[返回页首](#)

在应用一种段落样式时，字符样式和以前的其他格式都保持原样。在应用一种样式后，可以通过应用不属于此样式的格式来覆盖其任何设置。对文本应用某种样式后，如果对该文本应用不属于该样式的格式，则这种格式称为覆盖格式或局部格式。当选择含优先选项的文本时，样式名称旁会显示一个加号 (+)。在字符样式中，只有当所应用的属性属于样式时，才会显示优先选项。例如，如果某个字符样式只是改变了文本颜色，那么将不同的字体大小应用于文本就不会显示为优先选项。

当应用样式时，可以清除字符样式和格式优先选项。您还可以从应用了某样式的段落中清除优先选项。

 如果样式旁边显示有加号 (+)，请将鼠标指针停放在该样式上来查看该优先选项属性的说明。

应用段落样式时保留或删除优先选项

- 要应用段落样式并保留字符样式，但删除优先选项，请在单击“段落样式”面板中的样式的名称时按住 Alt 键 (Windows) 或 Option 键 (Mac OS)。
- 要应用段落样式并将字符样式和优先选项都删除，请在单击“段落样式”面板中的样式的名称时按住 Alt + Shift (Windows) 或 Option + Shift (Mac OS)。

 在“段落样式”面板中右键单击 (Windows) 或按住 Control 键单击 (Mac OS) 该样式，然后从上下文菜单中选择一个选项。然后，您就可以在应用样式时清除优先选项、字符样式或二者。

清除段落样式优先选项

- 选择包含优先选项的文本。您甚至可以选择多个使用不同样式的段落。
- 在“段落样式”面板中，执行以下操作之一：

- 要删除段落和字符格式，请单击“清除优先”图标 ，或者从“段落样式”面板中选择“清除优先”。
- 要删除字符优先选项但保留段落格式优先选项，请在单击“清除优先选项”图标时按住 Ctrl 键 (Windows) 或 Command 键 (Mac OS)。
- 要删除段落级优先选项但保留字符级优先选项，请在“段落样式”面板中，单击“清除优先选项”图标时按住 Shift + Ctrl (Windows) 或 Shift + Command (Mac OS)。

注：当清除优先选项时，将从整个段落中删除段落级优先选项，即使只选中了段落的一部分也是如此。而字符级优先选项只从选中部分中删除。

清除优先选项不会删除字符样式格式。要删除字符样式格式，请选择包含该字符样式的文本，然后在“字符样式”面板中单击 [无]。

断开文本与其样式之间的链接

当断开文本与它的样式之间的链接时，文本将保留它的当前格式。但是，以后对该样式的更改不会反映到已与它分离的文本中。

- 选择使用要从中断开链接的样式标记的文本。
- 从“样式”面板菜单中选择“断开与样式的链接”。

如果在选择“断开与样式的链接”时未选择任何文本，则键入的任何新文本都将使用与选定样式相同的格式，但不会为该文本指定样式。

将样式项目符号和编号转换为文本

[返回页首](#)

在创建将项目符号或编号添加到段落的样式后，如果将文本复制或导出到其他应用程序，则这些项目符号和编号可能会丢失。要避免此问题，请将样式项目符号或编号转换为文本。

注：如果在链接到 InDesign 版面的 InCopy 文章中转换样式项目符号，则在 InDesign 中更新此内容时可能覆盖所做的更改。

- 在“段落样式”面板中，选择包含这些项目符号和编号的样式。
- 在“段落样式”面板菜单中，选择“将[样式]项目符号和编号转换为文本”。

如果在另一样式所基于的样式（父 样式）中将项目符号和编号转换为文本，则子样式中的项目符号和编号也会转换为文本。

将编号转换为文本以后，如果编辑了该文本，则需要手动更新编号。

使用“查找/更改”对话框可查找特定样式的实例，并将其替换为其他样式。

1. 选择“编辑”>“查找/更改”。
2. 对于“搜索”，请选择“文档”以在整个文档中更改该样式。
3. 将“查找内容”和“更改为”选项保留为空。如果在此对话框的底部未显示“查找格式”和“更改格式”框，请单击“更多选项”。
4. 单击“查找格式”框，以显示“查找格式设置”对话框。在“样式选项”的下面，选择要搜索的字符样式或段落样式，然后单击“确定”。
5. 单击“更改格式”框，以显示“更改格式设置”对话框。在“样式选项”的下面，选择用于替换的字符样式或段落样式，然后单击“确定”。
6. 单击“查找”，然后使用“更改”、“更改/查找”或“全部更改”按钮来替换样式。

更多帮助主题



|

使用样式

[直接复制样式或样式组](#)

[将样式分组](#)

[移动和重新排序样式](#)

[直接复制样式或样式组](#)

[返回页首](#)

❖ 在“样式”面板中右键单击 (Windows) 或按住 Control 键单击 (Mac OS) 样式或样式组，然后选择“直接复制样式”。

新样式或样式组将显示在“样式”面板中，新名称为原名称后加上“副本”。如果直接复制的是样式组，则新样式组中的样式的名称将保持不变。

也可以通过将样式复制到另一个组中来直接复制样式。

[将样式分组](#)

[返回页首](#)

样式的组织是指通过在“字符样式”、“段落样式”、“对象样式”、“表样式”和“单元格样式”面板中将样式分别放入单独文件夹来对样式进行分组。甚至可以将组嵌套在其他组内。样式不一定要在组中；可以将它们添加到组中，也可以将它们添加到面板的根级别。

[创建样式组](#)

1. 在“样式”面板中：

- 要在根级别创建组，请取消选择所有样式。
 - 要在组中创建组，请选择并打开一个组。
 - 要将现有样式包括在组中，请选择样式。
2. 从“样式”面板菜单中选择“新建样式组”，或者选择“从样式中新建组”以将选定样式移入新建组。
3. 输入组的名称，并单击“确定”。
4. 要将样式移入组中，请将样式拖动到样式组中。当样式组突出显示时，请释放鼠标按钮。

[将样式复制到组中](#)

当将样式复制到其他组中时，样式之间并无链接。即使它们同名，编辑其中一个样式也不会更改另一个样式的属性。

- 选择要复制的样式或样式组。
- 从“样式”面板菜单中选择“复制到组”。
- 选择要将样式或样式组复制到其中的组（或 [根] 级别），然后单击“确定”。

如果组中存在与这些待复制样式的名称相同的样式名称，则将重命名传入样式。

[展开或折叠样式组](#)

- 要只展开或折叠一个组，请单击其旁边的三角形图标。
- 要展开或折叠组及其所有子组，请按住 Ctrl (Windows) 或 Command (Mac OS) 键单击三角形图标。

[删除样式组](#)

删除样式组将删除此组及其包含的一切内容，包括样式和其他样式组。

- 选择要删除的组。
- 从“样式”面板菜单中选择“删除样式组”，然后单击“是”。
- 为组中的每个样式指定替换样式或选择 [无]，然后单击“确定”。
 如果要使用同一替换样式来替换所有样式，请选择“应用于全部”。

如果取消任何样式的替换，则将不删除此组。通过选择“编辑”>“还原删除样式”可以恢复已删除的样式。

[移动和重新排序样式](#)

[返回页首](#)

默认情况下，新创建的样式显示在样式组或面板的底部。

- 要按字母顺序排列所有的组和组中的样式，请从“样式”面板菜单中选择“按名称排序”。

- 要移动一个样式，请将其拖至新的位置。黑线表示样式将移动到的位置；突出显示的组文件夹表示样式将添加到该组。
-



|

排版规则

此页面链接的部分内容可能仅以英文显示。

对齐文本

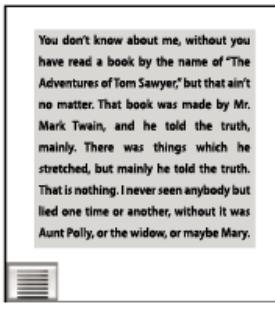
对齐文本

[将段落与基线网格对齐](#)
[创建平衡的大标题文本](#)
[设置强制行数](#)
[设置段落强制行数](#)
[创建跨栏或拆分栏的段落](#)

对齐文本

[返回页首](#)

文本可以与文本框架一侧或两侧的边缘（或内边距）对齐。当文本同时与两个边缘对准时，我们说它已两端对齐。可以选择对齐段落中除末行以外的全部文本（双齐末行齐左或双齐末行齐右），也可以对齐段落中包含末行的全部文本（强制双齐）。如果末行只有几个字符，则可能需要使用特殊的文章末尾字符创建右齐空格。



左对齐（左）和全部对齐（右）

注： 如果您对齐了文本的所有行且使用的是 Adobe 段落书写器，InDesign 会适当移动文本，以确保段落的文本密度一致性及视觉美观性。您可以微调双齐文本中的间距。

当您对框架网格中的文本设置居中或对齐后，文本将不再与网格精确对齐。还可以对框架网格中的所有段落指定段落对齐方式。

1. 选择文本。
2. 在“段落”面板或“控制”面板中单击其中一个“对齐方式”按钮（“左对齐”、“居中对齐”、“右对齐”、“双齐末行齐左”、“双齐末行居中”、“双齐末行齐右”和“强制双齐”）。
3. （可选）单击“朝向书脊对齐”或“背向书脊对齐”。

在对段落应用“朝向书脊对齐”时，左手页文本将执行右对齐，但当该文本转入（或框架移动到）右手页时，会变成左对齐。同样，在对段落应用“背向书脊对齐”时，左手页文本将执行左对齐，而右手页文本会执行右对齐。

在垂直框架中，“朝向书脊对齐”或“背向书脊对齐”将无效，原因是文本对齐方式与书脊方向平行。

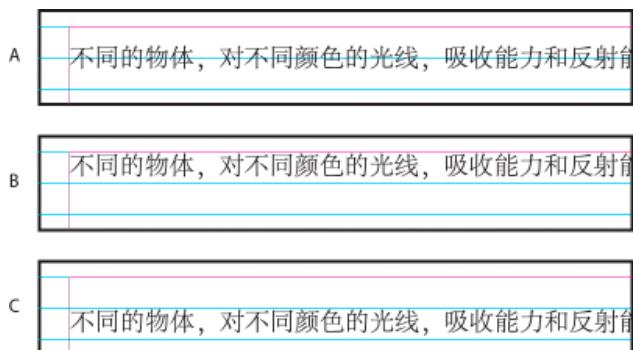
如果希望对采用强制双齐的文本行的左侧执行左对齐、右侧执行右对齐，请将插入点放到文本中欲执行右对齐的位置，按 Tab 键，之后就会对该行的其余部分执行右对齐。

将段落与基线网格对齐

[返回页首](#)

当在纯文本框架中设置段落格式时，您可能会发现将段落与基线网格对齐是一种非常有用的方法。默认情况下，框架网格中的文本将与全角字框中心对齐，但是，您也可以将单个段落网格对齐方式更改为与罗马字基线、框架网格全角字框或框架网格表意字框对齐。

基线网格表示文档中正文文本的行距。可以对页面的所有元素使用该行距值的倍数，以确保文本在栏与栏之间、页与页之间始终保持对齐状态。例如，如果文档的正文文本行距为 12 点，则可以为标题文本赋予 18 点的行距，使标题与其后段落之间的间距增加 6 点。



网格对齐方式

A. 与全角字框中心对齐的文本 **B.** 文本对齐到“全角字框，上” **C.** 文本对齐到“表意字”

除了指定网格对齐方式之外，还可以指定是否仅将段落的第一行与网格对齐。此外，当同一行存在大小不同的字符时，还可以指定小字符与较大字符的对齐方式。有关更多信息，请参阅对齐具有不同大小的文本。

注：当文本大小与默认框架网格设置相同时，即使更改了网格对齐方式，文本位置也不会更改。当框架网格中的文本所使用字体或大小与默认框架设置不同时，更改网格对齐方式就会显示出相应效果。

使用“首选项”对话框中的“网格”部分来更改基线网格的设置。

要查看基线网格，请选择“视图”>“网格和参考线”>“显示基线网格”。基线网格的显示方向与文本框架的排版方向相同。

注：只有当文档缩放级别大于“网格首选项”中的视图阈值设置时，才能看见基线网格。查看基线网格时可能需要执行放大操作。

将段落对齐到基线网格

1. 选择文本。
2. 从“段落”面板菜单中选择“网格对齐方式”>“罗马字基线”。

仅将第一行与基线网格对齐

1. 选择要对齐的段落。
2. 从“段落”菜单或“控制”面板菜单选择“仅第一行对齐网格”。
3. 从“段落”面板或“控制”面板菜单的“网格对齐方式”中选择一个“无”以外的选项。

当行距所设置的值大于基线网格时，会执行自动强制行数，将该行与网格中的下一行对齐。例如，当行距为 16 点而基线网格为 14 点时，文本将每隔一行与网格线对齐。

要将文本对齐到基线网格的中央、虚拟主体的上方或下方或平均打印表面的上方或下方，请从“网格对齐方式”菜单中选择一个非“无”的选项。

创建平衡的大标题文本

[返回页首](#)

可以跨多行平衡未对齐的文本。此功能对多行标题、引文和居中段落特别有用。

SCENE II. The Earl of Gloucester's castle.

Enter EDMUND, with a letter

EDMUND

Thou, nature, art my goddess; to thy law my services are bound. Wherefore should I stand in the plague of custom, and permit the curiosity of nations to deprive me,

SCENE II. The Earl of Gloucester's castle.

Enter EDMUND, with a letter

EDMUND

Thou, nature, art my goddess; to thy law my services are bound. Wherefore should I stand in the plague of custom, and permit the curiosity of nations to deprive me,

对标题应用“平衡未对齐的行”之前和之后

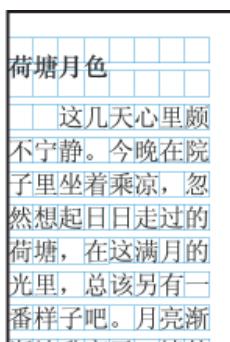
1. 在要平衡的段落中单击。
2. 在“段落”面板或“控制”面板的菜单中，选择“平衡未对齐的行”。

只有当“对齐方式”设置为“左/顶对齐”、“居中对齐”或“右/底对齐”并使用 Adobe 段落书写器时，该功能才有效。

设置强制行数

[返回页首](#)

“强制行数”会使段落按指定的行数居中对齐。可以使用强制行数突出显示单行段落，如标题。如果段落行数多于 1 行，可以选择“段落强制行数”，这样整个段落就可以分布于指定行数。



强制行数设置为 2 (左)，强制行数设置为 3 (右)

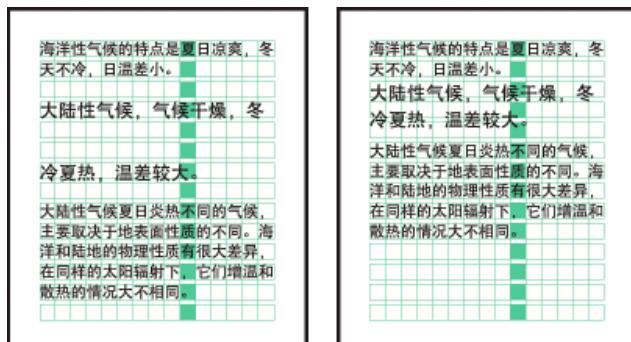
1. 在“段落”面板或“控制”面板的“强制行数” 中，指定要居中对齐的行数。
2. 要对跨越指定行数的整个段落执行居中对齐，请从“段落”面板菜单或“控制”面板菜单中选择“段落强制行数”。

注： 在文本框架中，标准状况是将“强制行数”设置为基线网格值。

设置段落强制行数

[返回页首](#)

将强制行数应用于超过一行的段落时，选择“段落强制行数”可使整个段落跨越指定的强制行数，通常是 2 个段落行分布于 3 个网格行。如果未选择该选项，段落中的每一行都将跨越指定的强制行数，例如，2 个段落行分布于 6 个网格行。



设置行删除为 2 行 (左) 和 3 行 (右)

1. 选择要应用段落强制行数的段落。
2. 在“段落”面板菜单或“控制”面板菜单中，选择“段落强制行数”。
3. 根据版面需要，调整应用强制行数段落的行距。

当使用“段落强制行数”对跨越许多网格行的段落执行居中对齐时，每一行的行间距由行距量（而非网格间距）控制。如果框架网格文本使用默认的 100% 自动行距量，则可能需要调整每一行的行距，以使它们彼此隔开。

创建跨栏或拆分栏的段落

[返回页首](#)

您可以创建一个在文本框架中跨越多栏的段落以形成跨栏标题效果。您可以选择段落是跨越所有栏，还是跨越指定数量的栏。当将段落设置为在多栏文本框架中跨越多栏时，跨越的段落之前的所有文本都会因此变得均衡。

您也可以在同一文本框架内将段落拆分为多栏。

要观看有关创建跨栏或拆分栏的段落的视频教程，请访问 www.adobe.com/go/lrvid5151_id_cn 或 http://tv.adobe.com/go/4952_cn/。



A

B

跨越多栏的段落和拆分为多栏的段落

A. 跨栏标题 B. 拆分栏

创建跨越多栏的段落

1. 将插入点放置在段落中。

您也可以将此功能作为段落样式的一部分，如标题样式。

2. 从“控制”面板菜单或“段落”面板菜单中选择“跨栏”。
3. 从“段落版面”菜单中选择“跨栏”。
4. 从“跨越”菜单中选择您希望段落跨越的栏数。如果您希望段落跨越所有栏，请选择“全部”。
5. 要在跨栏段落前后添加额外的空间，请指定“跨越前间距”和“跨越后间距”的值，然后单击“确定”。

将段落拆分为多栏

1. 将插入点放置在段落中。

您也可以将此功能作为段落样式的一部分，如标题样式。

2. 从“控制”面板菜单或“段落”面板菜单中选择“跨栏”。
3. 从“段落版面”菜单中选择“拆分栏”。
4. 指定下列选项，然后单击“确定”：

子栏 选择您要将段落拆分的栏数。

拆分前间距/拆分后间距 在分栏段落前后添加间距

栏内间距 确定分栏段落之间的间距

栏外间距 确定分栏段落外部与其边距之间的间距。

更多帮助主题



|

项目符号和编号

[创建项目列表或编号列表](#)

[设置项目符号列表或编号列表的格式](#)

[更改项目符号字符](#)

[更改编号列表选项](#)

[定义列表](#)

[为连续列表创建段落样式](#)

[创建多级列表](#)

[为插图和表创建动态题注](#)

[重新开始或继续对列表进行编号](#)

[将列表项目符号或编号转换为文本](#)

[返回页首](#)

创建项目列表或编号列表

在项目符号列表中，每个段落的开头都有一个项目符号字符。在编号列表中，每个段落都以包含编号或字母以及分隔符（例如句号或括号）表达式开头。如果向编号列表中添加段落或从中删除段落，则其中的编号会自动更新。可以更改项目符号的类型、编号样式、编号分隔符、字体属性和字符样式以及文字和缩进量。

不能使用“文字工具”来选择列表中的项目符号或编号。但是，可以使用“项目符号和编号”对话框或“段落”面板来编辑其格式和缩进间距；如果项目符号和编号是样式的一部分，则也可以使用“段落样式”对话框的“项目符号和编号”部分进行编辑。

Filling Ingredients	Cooking Instructions
<ul style="list-style-type: none">4 cups pitted red cherries2/3 cup sugar2 tablespoons corn starch2 tablespoons orange juice 	<ol style="list-style-type: none">Mix the cherries, sugar, corn starch and orange in a large saucepan.Cook on medium heat until the mixture comes to a full boil, then let it stand for about 10 minutes to thicken, stirring a couple of times during the cooling.Transfer to a shallow baking dish.

项目符号列表和编号列表

注：自动生成的项目符号和编号字符实际上是不能插入文本中的。因此，它们既不能使用文本搜索功能查找，也不能使用“文字工具”选中，除非将它们转换为文本。此外，除了段落样式栏之外，文章编辑器窗口中不显示项目符号和编号。

有关创建项目符号列表和编号列表的视频教程，请参阅 www.adobe.com/go/vid0077_cn。

InDesign 文档提供了一系列有关使用项目符号和编号创建大纲、多级列表、图片题注和编号步骤的文章。

- 选择将成为列表内容的一组段落，或在列表的预期起点处单击以置入插入点。
- 执行以下操作之一：
 - 在“控制”面板（“段落”模式下）中，单击“项目符号列表”按钮 或“编号列表”按钮 。按住 Alt 键 (Windows) 或 Option 键 (Mac OS)，然后单击按钮，以显示“项目符号和编号”对话框。
 - 在“段落”面板或“命令”面板中选择“项目符号和编号”。在“列表类型”中，选择“项目符号”或“编号”。指定所需的设置，然后单击“确定”。
 - 应用包含项目符号或编号的段落样式。
- 要在下一段落中继续该列表，请将插入点移至列表末尾，然后按 Enter 或 Return 键。
- 要结束列表（如果稍后将在文章中继续该列表，则为列表段），请在“控制”面板中再次单击“项目符号列表”或“编号列表”按钮，或者从“段落”面板菜单中选择“项目符号和编号”。

设置项目符号列表或编号列表的格式

[返回页首](#)

1. 使用“文字工具”**T**，选择要重新设置格式的带有项目符号或编号的段落。

2. 要打开“项目符号和编号”对话框，执行以下操作之一：

- 在“控制”面板菜单（“段落”模式下）或“段落”面板菜单中选择“项目符号和编号”。

- 按住 Alt 键单击 (Windows) 或者按住 Option 键单击 (Mac OS)“项目符号列表”按钮  或“编号列表”按钮 。

3. 在“项目符号和编号”对话框中，执行以下操作之一：

- 更改项目符号字符。
- 更改编号列表选项。
- 在“字符样式”列表中为编号或项目符号选择样式。

4. 要更改项目符号或编号的位置，请指定以下任一选项：

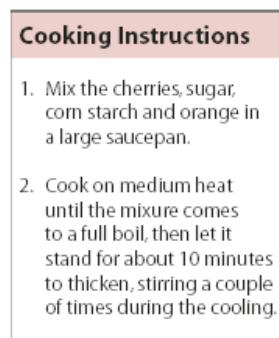
对齐方式 在为编号分配的水平间距内左对齐、居中对齐或右对齐项目符号或编号。（如果此间距很小，则三个选项之间的差异可以忽略。）

左缩进 指定第一行之后的行的缩进量。

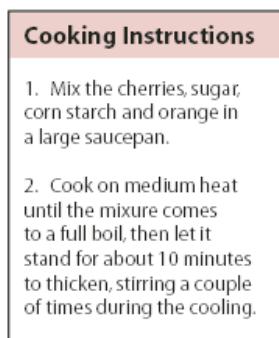
首行缩进 控制项目符号或编号的位置。

如果要对齐长列表中的标点符号，请增加“首行缩进”的值。例如，如果希望让“9.”和“10.”在句点处对齐，请更改为“向右对齐”并逐渐增加首行缩进的值直到数字对齐（确保已启用“预览”）。

要创建悬挂缩进效果，请指定一个正的“左缩进”值（如 2p0），然后为“首行缩进”指定一个与其相等的负值（如 -2p0）。



A



B

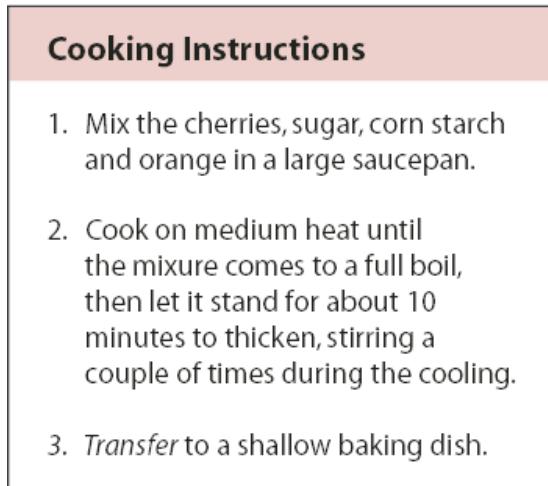
位置设置

A. 悬挂缩进 B. 左对齐列表

注：“项目符号和编号”对话框中的“左缩进”、“首行缩进”和“制表符位置”设置均为段落属性。因此，在“段落”面板中更改这些设置也会更改项目符号列表和编号列表格式。

制表符位置 激活制表符位置，以在项目符号或编号与列表项目的起始处之间生成空格。

默认情况下，项目符号和编号从它们所标记的段落中的第一个字符继承某些文本格式。如果某段落中的第一个字符与其他段落中的第一个字符不同，则编号或项目符号字符看起来可能会与其他列表项不一致。如果这不是您所需要的格式，请通过使用“项目符号和编号”对话框为编号或项目符号创建字符样式并将其应用于您的列表。



步骤 3 中格式为斜体的第一个单词会导致编号成为斜体，除非为编号创建字符样式并将其应用于列表。

如果不想使用现有的项目符号字符，可以将其他项目符号字符添加到“项目符号字符”格子中。一种字体具有的项目符号字符，另一种字体并不一定具有。可以选择是否让所添加的任何项目符号字符记住字体。

如果要使用某特定字体中的项目符号（如 Dingbats 中的手指），则一定要将该项目符号设置为记住此字体。如果使用的是基本项目符号字符，则最好不要记住该字体，因为对于此类项目符号字符，多数字体都有自己的版本。所添加项目符号既可以同时引用 Unicode 码和特定字体系列及样式，也可仅引用 Unicode 码，这取决于是否选择了“记住项目符号的字体”选项。

注：仅引用 Unicode 码（未记住的字体）的项目符号将带有一个红色“u”形指示符。



“项目符号和编号”对话框

A. 字体未记住的项目符号 B. 字体已记住的项目符号

更改项目符号字符

1. 在“控制”面板菜单或“段落”面板菜单中，选择“项目符号和编号”。
2. 在“项目符号和编号”对话框中，从“列表类型”菜单中选择“项目符号”。
3. 选择其他项目符号字符，然后单击“确定”。

添加项目符号字符

1. 在“项目符号和编号”对话框的“列表类型”菜单中，选择“项目符号”，然后单击“添加”。
2. 选择要用作项目符号字符的字形。（不同的字体系列和字体样式包含不同的字形。）
3. 如果要使新项目符号记住当前所选字体和样式，请选择“记住项目符号的字体”。
4. 单击“添加”。

注：与段落样式和字符样式一样，项目符号字符列表也存储在文档中。当粘贴或载入来自其他文档的段落样式时，这些样式所使用的任何项目符号字符都将显示在“项目符号和编号”对话框中，同时还会显示为当前文档定义的其他项目符号。

删除项目符号字符

1. 在“项目符号和编号”对话框中，从“列表类型”菜单中选择“项目符号”。
2. 选择要删除的项目符号字符，然后单击“删除”。（无法删除第一个预设项目符号字符。）

更改编号列表选项

[返回页首](#)

在编号列表中，当在其中添加或删除段落时，编号会自动更新。属于同一列表的段落是按顺序进行编号的。只要为这些段落定义有列表，它们就不必是相互连续的。

您还可以创建多级列表，在这样的列表中，列表项目以大纲形式进行编号并按不同的程度缩进。

1. 打开“项目符号和编号”对话框。
2. 在“编号样式”下，从“格式”菜单中选择要使用的编号类型。
3. 在“编号”框中，使用默认表达式 - 句点(.) 加制表符空格 (^t)，或者构建您自己的编号表达式。要输入编号表达式，请删除编号元字符 (^#) 之后的句点并执行以下任一操作：
 - 在句点位置键入一个字符（例如右括号）或多个字符。
💡 还可以输入全角分隔符而非半角句号分隔符，这对于直排文本尤其有用。
 - 在“插入特殊字符”菜单中选择一个项目（例如，“全角破折号”或“椭圆”）。
 - 在编号元字符之前键入一个单词或字符。例如，如果要对列表中的问题进行编号，则可以键入词问题。
4. 为表达式选择字符样式。（您选择的样式将应用到整个编号表达式，而不只是数字。）
5. 对于“模式”，选择下列选项之一：
从上一个编号继续 按顺序对列表进行编号。
起始编号 从一个数字或您在文本框中输入的其他值开始进行编号。请输入数字而非字母，即使列表使用字母或罗马数字来进行编号也是如此。
6. 指定任何其他选项，然后单击“确定”。

定义列表

定义的列表可由其他段落和列表隔断，并可以跨一本书籍中的不同文章和不同文档。例如，可使用定义的列表创建多层轮廓或创建整个文档中已编号表名的连续列表。您还可以为由分别进行编号或设置项目符号的项目组成的混合项目定义列表。例如，在一个由问题和答案组成的列表中，可定义两个分别对问题和答案进行编号的列表。

定义的列表通常用来跟踪段落以便进行编号。当您创建了一个用于进行编号的段落样式时，可以将此样式指定给一个定义的列表，这样，各个段落就会根据它们在此定义的列表中出现的位置按照此样式进行编号。例如，为第一个要出现的段落指定编号 1 (“表 1”)，则即使下一个段落出现在数页之后，为下一个段落指定的编号也会是 2 (“表 2”)。因为这两个段落属于同一个定义的列表，所以，不管它们在文档或书籍中相隔多远，都可以对它们进行连续编号。

为要进行编号的每个类型的项目（如逐步说明、表和插图）定义一个新列表。通过定义多个列表，您可以使列表相互隔断并使各个列表中的编号顺序保持不变。

 如果列表项目显示在同一页面上的非串接框架中，则这些项目是按照文本框架添加到页面中的顺序进行编号的。要重新排列列表项的顺序，请按照所需的排列顺序逐个剪切并粘贴文本框架。

5. Stories of Dessert

5.1 Pineapple Cake

<p>WHAT YOU NEED</p> <ul style="list-style-type: none"> a. 1 orange chiffon cake or angel food cake b. 4 oz. instant vanilla pudding mix c. 12 oz. can crushed pineapple d. 1/2 oz. whipped cream <p>DIRECTIONS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Slice cake horizontally in three layers. 2. Mix pudding, pineapple, and cream. 3. Keep in refrigerator for an hour before serving. 	<p>STORY-15</p> <p>Brian's Pin Em ipsumsete tie mi vulput la commod iure conse magnir auguera esenim.</p>  <p>fig. 5.1.1 Pineapple Ca</p>
---	---

5.2 Cherry Cobbler

<p>WHAT YOU NEED</p> <ul style="list-style-type: none"> a. 4 cups pitted red cherries b. 2/3 cup sugar c. 2 tablespoons corn starch d. 2 tablespoons orange juice <p>DIRECTIONS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mix the cherries, sugar, corn starch and orange 2. Cook on medium heat to a full boil 3. Let it stand for about 10 minutes. 4. Transfer to a shallow baking dish and bake for 15 minutes. 	<p>STORY-16</p> <p>Grandma Fi Diam aliquiscilis et aliqui eiusi. Sequa vulla feuis augait a dio odio odionsed</p>  <p>fig. 5.2.1 Cherry Cobb</p>
---	--

通过定义的列表，可以使列表相互隔断。

有关创建项目符号列表和编号列表的视频教程，请参阅 www.adobe.com/go/vid0077_cn。

定义列表

1. 选择“文字”>“项目符号列表和编号列表”>“定义列表”。
2. 在“定义列表”对话框中单击“新建”。
3. 为列表输入一个名称，选择是否要继续顺着文章进行编号，以及是否要继续顺着您的书籍中以前的文档进行编号。
4. 单击“确定”两次。

定义一个列表后，就可以在段落样式（如表样式、插图样式或有序列表样式）中使用该列表，并可以通过“控制”面板和“段落”面板应用该列表。

注：有些列表是自动定义的。例如，当您从 Microsoft Word 文档中导入一个编号列表时，InDesign 将自动为您的文档定义一个列表。

编辑定义的列表

1. 选择“文字”>“项目符号列表和编号列表”>“定义列表”。

- 选择一个列表，然后单击“编辑”。
- 为列表输入一个新名称或更改您所选的“连续编号”选项。

此列表具有新名称后，指定给此列表的段落样式将重新指定给它。

删除定义的列表

- 选择“文字”>“项目符号列表和编号列表”>“定义列表”。
- 选择列表。
- 单击“删除”，然后选择一个不同的列表或“[默认]”列表以替换您的列表。

为连续列表创建段落样式

[返回页首](#)

要创建连续列表 — 被其他段落隔断或跨多篇文章或文档的列表，请创建一个段落样式并将该样式应用于要作为该列表一部分的段落。例如，要在文档中创建表的连续列表，请创建一个名为“表”的段落样式，将一个定义的列表添加到此样式中，然后将“表”段落样式应用于您希望出现在“表”列表中的所有段落。

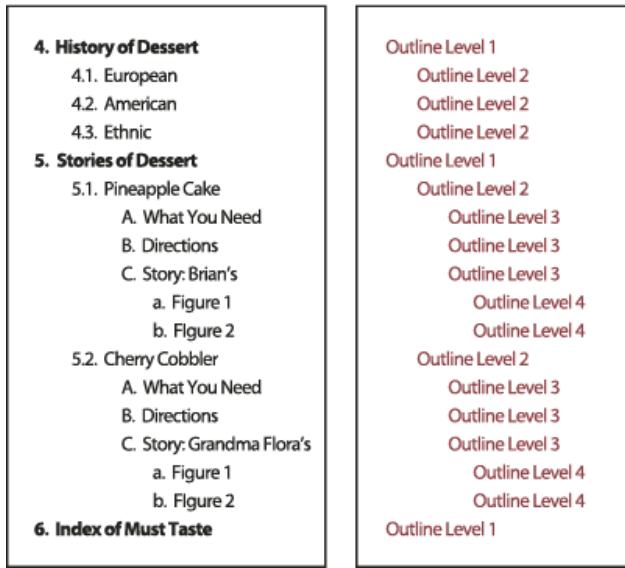
InDesign 文档提供了一系列有关使用项目符号和编号创建[图片题注](#)和[编号步骤](#)的文章。

- 从“段落样式”面板菜单中选择“新建段落样式”。
- 输入样式名称。
- 在“新建段落样式”对话框的左侧，单击“项目符号和编号”。
- 在“列表类型”中，选择“项目符号”或“编号”。
- 如果要为编号列表创建样式，请从“列表”菜单中选择一个定义的列表，或选择“新建列表”并定义该列表。
- 指定项目符号或编号特性。
- 使用“新建段落样式”对话框的“项目符号或编号位置”部分更改缩进间距。例如，要创建悬挂缩进，请在“左缩进”中键入 2p，在“首行缩进”中键入 -2p。
- 指定该样式的其他段落样式属性，然后单击“确定”。

创建多级列表

[返回页首](#)

多级列表是一个描述列表段落间层次关系的列表。这些列表也称为轮廓列表，因为它们与轮廓类似。这种列表的编号格式（及缩进）显示了级别以及各项目之间的从属关系。您可以确定每个段落相对于它前面和后面的段落在列表中的合适位置。最多可以在多级列表中包含九个级别。



用数字和字母标记层次级别的多级列表

要创建多级列表，请定义该列表，然后为所需的每个级别创建一个段落样式。例如，具有四个级别的列表需要四个段落样式（为每个样式指定同一个定义的列表）。创建每个样式时，您要定义其编号格式和段落格式。

Gabriel Powell 在[创建自动编号列表](#)中提供了有关创建大纲和多级列表的视频教程。

Bob Bringhurst 提供了一系列有关使用项目符号和编号创建[大纲](#)、[多级列表](#)、[图片说明](#)和[编号步骤](#)的文章。

- 从“段落样式”面板菜单中选择“新建段落样式”。
- 输入样式名称。
- 如果您已经为您的多级列表创建了一个样式，请从“基于”菜单中选择您将为此级别以上的级别指定的样式；否则，请选择“无段落样式”或“基本段落”。

4. 在“新建段落样式”对话框的左侧，单击“项目符号和编号”。
5. 从“列表类型”菜单中选择“编号”。
6. 从“列表”菜单中选择您定义的列表。如果您尚未定义列表，可以从该菜单中选择“新建列表”并立即进行定义
7. 在“级别”框中，输入一个数字来描述您要为多级列表的哪个级别创建样式。
8. 从“格式”菜单中，选择要使用的编号的类型。
9. 在“编号”框中，输入元字符或从菜单中选择元字符以描述要用于该级别的列表项目的编号格式。
 - 要包含更高级别中的编号前缀，请输入文本，或者单击“编号”框的开头并选择“插入编号占位符”，然后选择一个“级别”选项（如“级别 1”），或输入[^]，再输入列表级别（如输入^{^1}）。如果列表的第一个级别的编号为 1、2、3 等，第二个级别的编号为 a、b、c 等，则在第二个级别中包含第一个级别的前缀会使第二个级别的编号显示为 1a、1b、1c；2a、2b、2c；3a、3b、3c。
 - 要创建编号表达式，请输入标点，再输入元字符，或在“插入特殊字符”列表中选择相应选项。
10. 选择“此后在此级别处重新开始编号”将在此级别的段落出现在更高级别的段落之后时从 1 开始重新编号；取消选择此选项将在整个列表中对此级别的段落进行连续编号，而不考虑这些段落在列表层次结构中出现的位置。

要在特定级别或特定范围的级别之后重新开始编号，请在“此后在此级别处重新开始编号”字段中键入级别编号或级别范围（如 2-4）。
11. 在“项目符号或编号位置”区域中，选择“缩进”或“制表符位置”选项以相对于更高级别的列表项目进一步缩进此级别的列表项目。缩进有助于突出列表中的下级项目。
12. 单击“确定”。

在某些情况下，例如处理编号步骤时，您可能需要在同一文章中重新开始编号。如果不希望手动重新开始对列表进行编号，则可以创建一个单独的样式（与 1 级样式相同，但包含一个例外。）对于“模式”，请选择“起始编号”，然后指定 1. 将此样式命名为“Level 1 Restart”。

为插图和表创建动态题注

[返回页首](#)

动态题注在文档中对插图、表和其他项目进行连续编号。例如，第一个插图题注以词语“插图 1”开始，第二个以“插图 2”开始，依此类推。要确保插图、表或类似项目的编号是连续的，请为项目定义一个列表，然后创建一个包含该列表定义的段落样式。您还可以向段落样式的编号格式中添加描述性的词语，如“插图”或“表”。

Bob Bringhurst 在[编号列表第 III 部分 - 图片题注](#)中提供了一篇有关创建图片题注的文章。

 列表项以其添加到页面的顺序进行编号。要重新排列列表项的顺序，请按照所需的排列顺序逐个剪切并粘贴这些列表项。

1. 创建一个新的段落样式，然后在“段落样式选项”对话框的“项目符号和编号”部分，从“列表类型”菜单中选择“编号”。
2. 从“列表”菜单中选择一个定义的列表（或选择“新建列表”来定义一个列表）。
3. 在“编号样式”下，从“格式”菜单中选择要使用的编号类型。

例如，选择“A、B、C、D...”选项以为“插图 A”、“插图 B”（依此类推）创建一个列表。

4. 在“编号”框内，输入描述性词语，后跟任意空格或标点符号（根据需要），再跟编号元字符。

例如，要创建“插图 A”效果，请在编号元字符前输入词语“插图”和一个空格（如插图^{^#.^t}）。这将添加词语“插图”，并在其后添加一个顺序编号（[#]）、一个句点和一个制表符（^t）。

注：要在动态题注中包含章节编号，请选择“插入编号占位符”，然后从“编号”列表中选择“章节编号”，或者在编号方案中希望显示章节编号的位置处输入^{^H}。

5. 完成样式的创建并单击“确定”。

创建样式后，请将其应用于文本插图题注或表标题。

 您可以使用“目录”功能生成一个表列表或一个插图列表。

重新开始或继续对列表进行编号

[返回页首](#)

InDesign 提供了用于重新开始列表和继续列表的命令：

重新开始编号列表 将插入点放在段落中，然后从上下文菜单中选择“重新开始编号”，或选择“文字”>“项目符号列表和编号列表”>“重新开始编号”。在普通列表中，此命令将编号 1（或字母 A）指定给一个段落，使其成为列表中的第一个段落。在多级列表中，此命令将第一个较低级别的编号指定给一个嵌套的段落。

继续编号列表 从上下文菜单中选择“继续编号”，或选择“文字”>“项目符号列表和编号列表”>“继续编号”。该命令对被注释、图形或嵌套的列表项目隔断的列表继续进行编号。InDesign 还提供了用于对始于某一文章或书籍并跨入下一文章或书籍的列表进行编号的命令。

顺着上一文章对列表进行编号或从当前文章开始对列表进行编号

列表是顺着上一文章继续编号还是从当前文章重新开始编号取决于列表是如何定义的。

1. 选择“文字”>“项目符号列表和编号列表”>“定义列表”。
2. 选择一个列表，然后单击“编辑”按钮。

请不要选择“默认”列表，因为它不能跨文章运行。

3. 选择“跨文章继续编号”以顺着上一文章继续对列表进行编号，或取消选择此选项以在当前文章中从 1 (或 A) 开始对列表进行编号。

4. 单击“确定”两次。

顺着书籍中的上一文档对列表进行编号或从当前文档开始对列表进行编号

列表是顺着书籍中的上一文档继续进行编号还是从当前文档重新开始编号取决于列表是如何定义的。

1. 选择“文字”>“项目符号列表和编号列表”>“定义列表”。

2. 选择一个列表，然后单击“编辑”按钮。

3. 选择“从书籍中的上一文档继续编号”以顺着上一文档继续对列表进行编号（您必须选择“跨文章继续编号”才能激活此选项），或取消选择此选项以在当前文档中从 1 (或 A) 开始对列表进行编号。

4. 单击“确定”两次。

 要确保书籍中的编号已正确更新，请同步书籍中的页面，然后从“书籍”面板菜单中选择“更新编号”>“更新所有编号”。

将列表项目符号或编号转换为文本

[返回页首](#)

1. 选择包含项目符号或编号列表的段落。

2. 执行以下操作之一：

- 从“段落”面板菜单中，选择“将编号转换为文本”或“将项目符号转换为文本”。

- 右键单击 (Windows) 或按住 Command 单击 (Mac OS) 所选内容，然后选择“将编号转换为文本”或“将项目符号转换为文本”。

注： 要删除列表编号或项目符号，请单击“编号列表”按钮或“项目符号列表”按钮以取消对所选文本进行的列表格式应用。

更多帮助主题

[项目符号列表和编号列表视频](#)



|

设置字符格式

应用基线偏移

使字符上标或下标采用非 OpenType 字体

应用下划线或删除线

将连笔字应用于字母对

更改文本的颜色和渐变

为文本指定一种语言

更改文字的大小写

缩放文字

倾斜文字

有关设置字符格式的视频教程，请参阅 www.adobe.com/go/lrvid4275_id_cn。

[返回页首](#)

应用基线偏移

使用“基线偏移”可以相对于周围文本的基线上下移动选定字符。手动设置分数字或调整随文图形的位置时，该选项特别有用。



对文本应用了基线偏移值

1. 选择文本。
2. 在“字符”面板或“控制”面板中，为“基线偏移” 键入一个数值。输入正值会将字符的基线移到文字行基线的上方；输入负值则会将基线移到文字基线的下方。

 要增大或减小该值，请在“基线偏移”框中单击，然后按向上或向下箭头键。在按下向上或向下箭头键的同时按住 Shift，可以按更大的增量更改值。要更改基线偏移的默认增量，请在“首选项”对话框的“单位和增量”部分中为“基线偏移”指定一个值。

使字符上标或下标采用非 OpenType 字体

[返回页首](#)

1. 选择文本。
2. 在“字符”面板菜单或“控制”面板中选择“上标”或“下标”。

选择“上标”或“下标”后，预定义的基线偏移值和文字大小就会应用于选定文本。

所应用的值为当前字体大小和行距的百分比，并且基于“文字首选项”对话框中的设置。选择文本时，这些值不会显示在“字符”面板的“基线偏移”和“大小”框中。

注： 您可以使用“高级文字”首选项更改上标和下标的默认大小和位置。

应用下划线或删除线

[返回页首](#)

下划线和删除线的默认粗细取决于文字的大小。

Jeff Witchel 在下面的链接中提供了一份有关下划线的视频教程：[在 InDesign 中自定下划线](#)。

应用下划线或删除线

1. 选择文本。
2. 在“字符”面板菜单或“控制”面板中，选择“下划线”或“删除线”。

更改下划线或删除线选项

如果想在大小不同的字符下创建平整的下划线，或是创建特殊效果（如背景高光），创建自定下划线就显得特别有用。

Scene I. King Lear's palace.

Scene I. King Lear's palace.

调整下划线之前与之后

1. 在“字符”面板菜单或“控制”面板菜单中，选择“下划线选项”或“删除线选项”。
2. 执行下列任一操作，然后单击“确定”：
 - 选择“启用下划线”或“启用删除线”，以在当前文本中启用下划线或删除线。
 - 在“粗细”中选择一种粗细或键入一个值，以确定下划线或删除线的线条粗细。
 - 在“类型”中，选择其中一个下划线或删除线选项。
 - 在“位移”中，确定线条的垂直位置。位移从基线算起。正值将使下划线移到基线的上方，使删除线移到基线的下方。
 - 如果要确保在印刷时描边不会使下层油墨挖空，请选择“叠印描边”。
 - 选择颜色和色调。如果指定了实线以外的线条类型，请选择间隙颜色或间隙色调，以更改虚线、点或线之间区域的外观。
 - 如果要在另一种颜色上打印下划线或删除线，且希望避免出现打印套不准错误，请选择“叠印描边”或“叠印间隙”。

💡 要更改段落或字符样式中的下划线或删除线选项，请使用在创建或编辑该样式时所显示的对话框中的“下划线选项”或“删除线选项”部分。

将连笔字应用于字母对

[返回页首](#)

当给定字体中提供了连笔字时，**InDesign** 会自动插入连笔字。连笔字是用于在排版时替换某些字母对（如“fi”和“fl”）的字符。选中“连笔字”选项后，**InDesign** 所使用的字符会显示并打印为连笔字，但这些字符是完全可编辑的，并且不会导致拼写检查程序产生单词标记错误。



ff fi fl ffi ffl



ff fi fl ffi ffl

独立字符（上）和连笔字组合（下）

使用 **OpenType** 字体时，如果在“字符”面板菜单或“控制”面板菜单中选择“连笔字”，则 **InDesign** 将生成该字体中定义的任何标准连笔字，具体情况取决于字体设计程序。不过，某些字体包含更多花饰和可选连笔字（选择“自由连笔字”命令后即可生成）。

1. 选择文本。
2. 在“字符”面板菜单或“控制”面板菜单中选择“连笔字”。

更改文本的颜色和渐变

[返回页首](#)

可以使用“色板”面板对字符的描边和填色应用颜色和渐变。对于链接的文章，可以应用由链接的 **InDesign** 版面定义的任何颜色或渐变。对于独立的文章，可以应用您为文档创建的任何默认颜色或新颜色。

注： 您无法在 **InCopy** 中创建渐变。只有在从 **InDesign** 导入渐变后，才会显示渐变。



色板

A. 色板影响填色或描边 **B.** 色板影响容器或文本 **C.** 色调百分比

更改文本颜色

1. 使用“文字”工具 **T** 选择要着色的文本。
2. 在“色板”面板（选择“窗口”>“色板”）中，单击一个颜色色板或渐变色板。

注：可以在条样、文章或版面视图中对文本应用颜色；但是，只有在版面视图中，颜色变化才可见。

指定要显示的色板的类型

1. 选择“窗口”>“色板”以打开“色板”面板。
2. 在此面板的底部，指定以下按钮之一：
 - 要显示所有的颜色色板、色调色板和渐变色板，请单击“显示全部色板”按钮。
 - 要只显示印刷色板、专色色板和色调色板，请单击“显示颜色色板”按钮。
 - 要只显示渐变色板，请单击“显示渐变色板”按钮。

为文本指定一种语言

[返回页首](#)

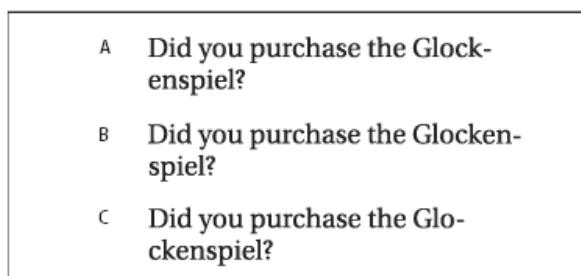
为文本指定语言将决定要使用的拼写和连字词典。指定语言并不会更改实际的文本。

1. 执行以下操作之一：
 - 要只将此语言应用于选定文本，请选择文本。
 - 要更改 InDesign 中使用的默认词典，请在没有打开任何文档的情况下选择语言。
 - 要更改特定文档的默认词典，请打开文档，选择“编辑”>“全部取消选择”，然后选择语言。
2. 在“字符”面板中，从“语言”菜单选择适当的词典。

InDesign 使用 Proximity (和用于某些语言的 WinSoft) 词典的拼写和连字规则。这些词典甚至允许您为文本中的单一字符指定不同的语言。每个词典都包含数十万条带有标准音节分段的字。更改默认语言不会影响现有文本框架和文档。

可以自定语言词典，以确保系统能够正确识别和处理您所使用的任何唯一性词汇。

InDesign 包含语言锁定功能，可防止为 CJK 文本指定非 CJK 语言。



词典如何影响连字

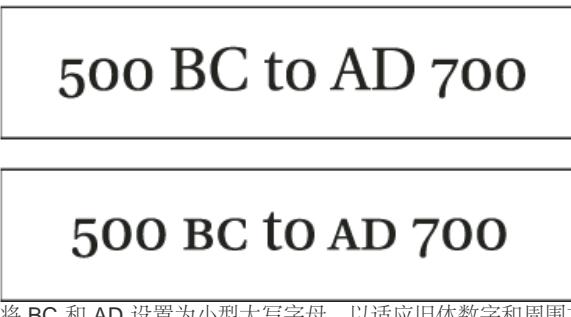
A. 英语中的“Glockenspiel” **B.** 传统德语中的“Glockenspiel” **C.** 新式德语中的“Glockenspiel”

“全部大写字母”或“小型大写字母”命令用于更改文本的外观，而非文本本身。相反，“更改大小写”命令用于更改选定文本的大小写设置。当搜索文本或对文本进行拼写检查时，这种区别很重要。例如，假如您在文档中键入“spiders”，然后对此单词应用“全部大写字母”。当使用“查找/更改”（同时选择了“区分大小写”）搜索“SPIDERS”时，将不会找到应用了“全部大写字母”的“spiders”。要达到更好的搜索和拼写检查效果，请使用“更改大小写”而非“全部大写字母”命令。

Anne-Marie Concepcion 在[小型大写字母与 OpenType 全部小型大写字母的对比](#)中提供了一篇有关小型大写字母的文章。

将文本更改为全部大写字母或小型大写字母

全部大写字母方法用于将所有罗马字文本变成大写形式。小型大写字母方法用于将所有罗马字文本变成大写形式并使其具有小写字符的大小。



500 BC to AD 700

500 BC to AD 700

将 BC 和 AD 设置为小型大写字母，以适应旧体数字和周围文本之前（上）与之后（下）。

如果选择 OpenType 字体中的“全部大写字母”或“小型大写字母”，InDesign 就可以创建更精美的文字。如果使用的是 OpenType 字体，则还可以从“字符”面板菜单或“控制”面板中选择“全部小型大写字母”。（请参阅[应用 OpenType 字体属性](#)。）

1. 选择文本。
2. 在“字符”面板菜单或“控制”面板中选择“全部大写字母”或“小型大写字母”。如果文本在原来键入时就全部是大写字母，则选择“小型大写字母”不会更改此文本。

指定小型大写字母的大小

1. 选择“编辑”>“首选项”>“高级文字”(Windows) 或“InCopy”>“首选项”>“高级文字”(Mac OS)。
2. 在“小型大写字母”中，为设置为小型大写字母格式的文本键入相对原始字体大小的百分比。然后单击“确定”。

更改大小写

1. 选择文本。
2. 在“文字”>“更改大小写”子菜单中，选择下列选项之一：
 - 要将所有字符更改为小写，请选择“小写”。
 - 要使每个单词的第一个字母成为大写，请选择“标题大小写”。
 - 要将所有字符更改为大写，请选择“大写”。
 - 要使每个句子的第一个字母成为大写，请选择“句子大小写”。

注：“句首大写”命令假设句号(.)、感叹号(!) 和问号(?) 字符代表句子的结尾。当以其他方式使用这些字符时（如在缩写、文件名或 Internet URL 中使用时），应用“句子大小写”可能会导致意外的大小写更改。此外，专名可能会在应当为大写的场合变为小写。

缩放文字

您可以相对字符的原始宽度和高度，指定文字高度和宽度的比例。未缩放字符的值为 100%。有些字体系列包括真正的扩展字体，这种字体设计的水平宽度要比普通字体样式宽一些。缩放操作会使文字失真，因此通常最好使用已紧缩或扩展的字体（如果有的话）。

调整垂直或水平缩放

1. 选择要缩放的文本。
2. 在“字符”面板或“控制”面板中键入一个数值，以更改“垂直缩放” 或“水平缩放” 的百分比。

如果在首选项中选择了“直排时使用新建垂直缩放”，则在直排文本中用于罗马字形的 X 和 Y 缩放将被还原，以使行中的所有文本在相同方向上缩放。（请参阅[更改 CJK 排版首选项](#)。）如果在“字符”面板菜单中选择了“根据字符缩放调整行高”选项，则字形的 Y 缩放将影响行高。在缩放框架网格时，Y 缩放会受到影响，因此需要调整行高，以免在缩放的网格上使用自动强制行数。

在 InDesign 中通过调整文本框架大小来缩放文本

❖ 执行以下操作之一：

- 使用“选择工具”，按住 Ctrl 键 (Windows) 或 Command 键 (Mac OS)，然后拖动文本框架的一个角点来调整其大小。

- 使用“缩放工具”，调整框架的大小。

倾斜文字

[返回页首](#)

1. 选择文本。
2. 在“字符”面板中，请键入一个数字值以对**T**进行倾斜。正值表示文字向右倾斜；负值表示文字向左倾斜。

请注意，对文字应用角度并不会产生真正的斜体字符。

[更多帮助主题](#)



|

设置段落格式

[调整段落间距](#)

[使用首字下沉](#)

[添加段前线或段后线](#)

[控制分段的方法](#)

[使用保持选项控制分段](#)

[创建悬挂标点](#)

有关设置段落格式的视频教程，请参阅 www.adobe.com/go/lrvid4276_id_cn。

调整段落间距

[返回页首](#)

可以控制段落间的间距量。如果某个段落始于栏或框架的顶部，则 InCopy 不遵循段前间距值。对于这种情况，可以在 InDesign 中增大该段落第一行的行距或该文本框架的顶部内边距。

1. 选择文本。
2. 在“段落”面板或“控制”面板中，适当调整“段前间距” 和“段后间距” 的值。

要确保格式的一致，请更改您在段落样式中定义的段落间距。

使用首字下沉

[返回页首](#)

一次可以对一个或多个段落添加首字下沉。首字下沉的基线比段落第一行的基线低一行或多行。

根据第一行中的首字下沉字符是半角罗马字还是全角 CJK，首字下沉文本的大小会有所不同。当第一行中的首字下沉字符是半角罗马字时，首字下沉的大写字母高度将与段落中第一行文本的大写字母高度匹配；首字下沉的罗马字基线，将与段落中最后一行首字下沉的基线匹配。首字下沉的全角字框上边缘将与段落中第一行的全角字框上边缘匹配；首字下沉的全角字框下边缘，将与段落中最后一行首字下沉的全角字框下边缘匹配。

还可以创建可应用到首字下沉字符的字符样式。例如，首先建立高度为 1 个行高的单字符首字下沉效果，然后应用可增加第一个字母大小的字符样式，如此即可创建首字上升效果。



一个字符、下沉三行的首字下沉（左）；五个字符、下沉两行的首字下沉（右）。

创建首字下沉

1. 选择“文字工具”，在希望出现首字下沉的段落中单击。
2. 在“段落”面板或“控制”面板的“首字下沉行数” 中键入一个数，指示首字下沉的预期下沉行数。
3. 在“首字下沉一个或多个字符” 中，键入所需的首字下沉字符数。
4. 要对首字下沉字符应用字符样式，请从“段落”面板菜单中选择“首字下沉和嵌套样式”，然后选择所创建的字符样式。
 您也可以使用“首字下沉和嵌套样式”对话框，以不同方式调整首字下沉。您可以使首字下沉与文本边缘对齐、针对字母下缘缩放、忽略框架网格、填充到框架网格，以及向上或向下扩展到网格。

删除首字下沉

1. 选择“文字工具”，在出现首字下沉的段落中单击。
2. 在“段落”面板或“控制”面板中，在“首字下沉行数”或“首字下沉字符数”中键入 0。

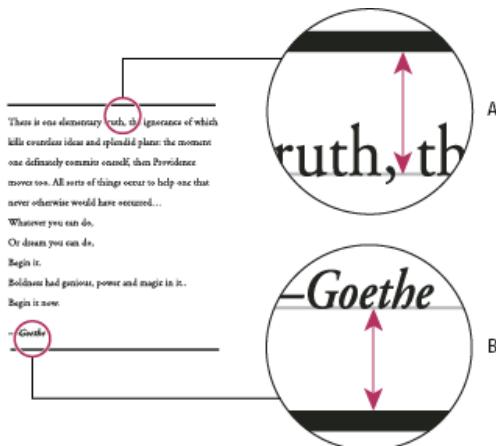
添加段前线或段后线

[返回页首](#)

段落线是一种段落属性，可随段落在页面中一起移动并适当调节长短。如果您在文档的标题中用到了段落线，您可能希望将段落线做为段落样式的一

部分。段落线的宽度由栏宽决定。

段前线位移是指从文本顶行的基线到段前线的底部的距离。段后线位移是指从文本末行的基线到段后线的顶部的距离。



段落线的位置

A. 段前线 B. 段后线

Michael Murphy 在[段落规则](#)中提供了有关使用段落线创建特殊效果的视频教程。

Creative Curio 在[InDesign 中段落线的创意用法（第 1 部分）](#)中提供了一篇有关段落线创意用法的文章。

添加段前线或段后线

1. 选择文本。
2. 在“段落”面板菜单或“控制”面板菜单中选择“段落线”。
3. 在“段落线”对话框的顶部，选择“段前线”或“段后线”。
4. 选择“启用段落线”。
注：如果要同时设置段前线和段后线，则应确保“段前线”和“段后线”均选择了“启用段落线”。
5. 选择“预览”查看段落线的外观。
6. 在“粗细”中，选择一种粗细效果或键入一个值，以确定段落线的粗细。在“段前线”中增加粗细，可向上加宽该段落线。在“段后线”中增加粗细，可向下加宽该段落线。
7. 如果要确保在印刷时描边不会使下层油墨挖空，请选择“叠印描边”。
8. 执行下列一项或两项：
 - 选择颜色。“色板”面板中所列为可用颜色。选择“文本颜色”选项，使段前线颜色与段落中第一个字符的颜色相同，使段后线颜色与段落中最后一个字符的颜色相同。
 - 选择色调或指定一个色调值。色调以所指定颜色为基础。请注意，您无法创建“无”、“纸色”、“套版色”或“文本颜色”等内建颜色的色调。
 - 如果指定了实线以外的线条类型，请选择间隙颜色或间隙色调，以更改虚线、点或线之间区域的外观。
9. 选择段落线的宽度。可以选择“文本”（从文本的左边缘到该行末尾）或“分栏”（从栏的左边缘到栏的右边缘）。如果框架的左边缘存在栏内边距，段落线将会从该内边距处开始。
10. 要确定段落线的垂直位置，请在“位移”中键入一个值。
11. 要确保文本上方的段落线绘制在文本框架内，请选中“保持在框架内”。如果未选中此选项，则段落线可能会显示在文本框架之外。
 要确保一个栏顶部的段落线与相邻的栏顶部的文本对齐，请选中“保持在框架内”。
12. 在“左缩进”和“右缩进”中键入值，设置段落线（而不是文本）的左缩进或右缩进。
13. 如果要使用另一种颜色印出段落线，并且希望避免出现印刷套准错误，请选择“叠印描边”。然后单击“确定”。

删除段落线

1. 使用“文字工具”**T**，在包含段落线的段落中单击。
2. 在“段落”面板菜单或“控制”面板菜单中选择“段落线”。
3. 取消选择“启用段落线”，然后单击“确定”。

控制分段的方法

[返回页首](#)

可以消除页首孤行和页尾孤行（即与段落中其他行分开的少数单词或单独的文本行）现象。页尾孤行出现在栏或页面的底部，页首孤行出现在栏或页面的顶部。另一个要避免的排版问题是：标题单独显示在一页，其后的段落显示在下一页。可以使用若干选项来修复页首孤行、页尾孤行、短退出行和其他分段问题：

自由连字符 仅在单词断开时才显示自由连字符（“文字”>“插入特殊字符”>“连字符和破折号”>“自由连字符”）。使用此选项可以防止出现带连字符单词

(例如“care-giver”) 的常见排版问题，这些单词在文本重排之后显示在一行的中间。与此类似，也可以添加自由换行符。

不换行 在“字符”面板菜单中选择“不换行”可以防止选定文本出现换行。

不间断空格 在要保持一体的单词之间插入不间断空格 (“文字”>“插入空格”> [不间断空格])。

保持选项 在“段落”面板菜单中选择“保持选项”可以指定当前段落的下一段落将有多少行与当前段落保留在同一框架中。

段落起始 使用“保持选项”对话框中的“段落起始”可以强制段落 (通常是标题) 显示在页面、栏或章节的顶部。当将此选项和标题段落样式一起使用时效果更佳。

连字设置 在“段落”面板菜单中选择“连字”可以更改连字设置。

编辑文本 可能不能选择编辑文本，具体取决于所使用的文档的类型。如果您具有重写权限，则重新细致地编写文字通常可以实现更好的换行。

使用不同的书写器 通常情况下使用 Adobe 日文段落书写器或 Adobe 段落书写器，使 InDesign 自动书写段落。如果段落未按您所需的方式编排，请在“段落”面板菜单或“控制”面板菜单中选择 Adobe 日文单行书写器或 Adobe 单行书写器，然后分别调整选定的各行。

使用保持选项控制分段

[返回页首](#)

在当前段落的下一段落兼跨两个框架时，还可以指定后者将有多少行与前者保留在同一框架中，这是一种确保标题不会与后续正文分开的简便方法。InDesign 可以突出显示与您的设置发生冲突的段落。

如果您的文档不需要各栏共享相同的最终基线，则您可能不需要使用“保持选项”。

 要突出显示与“保持选项”冲突的段落，请选择“编辑”>“首选项”>“排版”(Windows) 或“InCopy”>“首选项”>“排版”(Mac OS)，然后选择“段落保持冲突”，最后单击“确定”。

1. 选择要影响的段落。
2. 在“段落”面板菜单中选择“保持选项”。(还可以在创建或编辑段落样式时更改保持选项。)
3. 选择下列任一选项，然后单击“确定”：

- 选择“接续自”选项可以将当前段落的第一行与上一段落的最后一行接续。
- 在“保持续行”中指定紧随当前段落末行的后续段落的行数 (最多 5 行)。在需要确保标题与所统领段落的前几行能够紧密相随时，该选项就显得特别有用。
- 选择“保持各行同页”选项和“段落中所有行”，可防止段落从中断开。
- 选择“保持各行同页”选项和“在段落的起始/结尾处”，然后指定段首或段尾必须显示的行数，这样可避免出现页首和页尾孤行。
- 在“段落起始”中选择一个选项，可强制 InDesign 将段落推至下一栏、框架或页面中。如果选择“任何位置”，起始位置则由“保持行设置”选项决定。若是其他选项，系统将强制从这些位置开始。

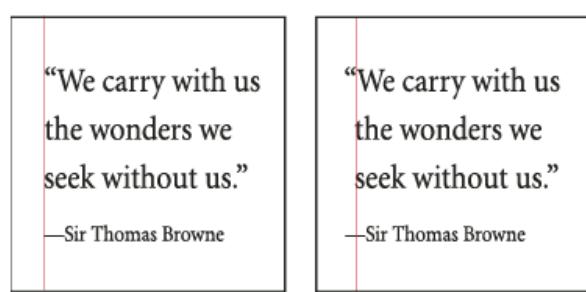
 在创建用于标题的段落样式时，使用“保持选项”面板可确保标题不会与后面的段落分开。

创建悬挂标点

[返回页首](#)

“视觉边距对齐方式”功能用于罗马字文本。有关在 CJK 文本中悬挂标点符号的更多信息，请参阅应用避头尾悬挂。

标点符号和某些字母 (如“W”) 会导致栏的左边缘或右边缘看起来像没有对齐。“视觉边距对齐方式”可以控制是否将标点符号 (如句点、逗号、引号和破折号) 和某些字母 (如 W 和 A) 的边缘悬挂在文本边距以外，以便使文字在视觉上呈现对齐状态。



应用“视觉边距对齐方式”之前 (左) 和之后 (右)

1. 选择文本框架，或在文章中的任意位置单击。
2. 选择“文字”>“文章”。
3. 选择“视觉边距对齐方式”。
4. 选择字体大小，以便针对文章中的文字大小设置合适的延伸量。为获得最佳效果，请使用与文本相同的大小。

 要针对单个段落关闭“视觉边距对齐方式”，请在“段落”面板菜单或“控制”面板菜单中选择“忽略视觉边距”。

更多帮助主题



设置文本格式

[设置文本格式](#)

[文本格式优先级](#)

[复制文字属性（吸管）](#)

[使用快速应用](#)

设置文本格式

[返回页首](#)

有关设置字符格式的视频教程，请参阅 www.adobe.com/go/lrvid4275_id_cn。有关设置段落格式的视频教程，请参阅 www.adobe.com/go/lrvid4276_id_cn。

使用“字符”面板和“段落”面板可更改文本的外观。在 InDesign 中，还可以使用“控制”面板来设置文本的格式。InCopy 中不提供“控制”面板。

请注意设置文本格式的下列方法：

- 要设置字符格式，可以使用“文字”工具 T 选择字符，也可以通过单击置入插入点，选择格式设置选项，然后开始键入。
- 要设置段落格式，您不必选择整个段落，只需选择任一单词或字符，或者将插入点置入段落中即可。还可以在一列段落中选择文本。
- 如果要为将在当前文本中创建的所有文本框架设置格式，请确保插入点处于非活动状态并且未选定任何内容，然后指定文本格式设置选项。要为所有新文档设置默认的文本格式，请关闭所有文档，然后指定文本设置。请参阅设置默认设置。
- 选择一个框架，以便对其中的所有文本应用格式。该框架不能是串接的组成部分。
- 使用段落样式和字符样式可以快速、一致地设置文本格式。

有关处理文本的视频教程，请参阅 www.adobe.com/go/vid0075_cn。

- 选择“文字”工具 T 或“直排文字”工具 TT。
- 单击以置入插入点，或选择要设置格式的文本。
- 选择“文字”>“段落”或“文字”>“字符”，以显示“段落”或“字符”面板。
- 指定格式选项。

文本格式优先级

[返回页首](#)

要使用字体样式和文本方向等属性设置文本的格式，可以使用多种不同的方法。例如，可以使用“控制”面板、框架网格选项、命名网格或文本样式。如果使用了多种方法且属性之间相互冲突，则 InDesign 必须选择要使用的属性。优先级顺序如下所示：

- 字符属性优先选项
- 字符样式
- 段落属性优先选项
- 段落样式
- CJK 网格属性（来自命名网格或来自“框架网格选项”对话框）
- 应用程序默认设置（根段落样式）

例如，如果在“框架网格选项”对话框中指定一种字体大小，然后在字符样式中指定不同的字体大小，则会使用字符样式中的字体大小。同样，如果在一个对象样式中同时包含段落样式和命名网格，则段落样式的优先级高于命名网格。

复制文字属性（吸管）

[返回页首](#)

可以使用“吸管”工具来复制文字属性（如字符、段落、填色和描边设置），然后对其他文字应用这些属性。默认情况下，“吸管”工具复制所有文字属性。要自定希望使用“吸管”工具复制的属性，请使用“吸管选项”对话框。

“吸管工具”仅在版面视图下可用。

将文字属性复制到未选中的文本

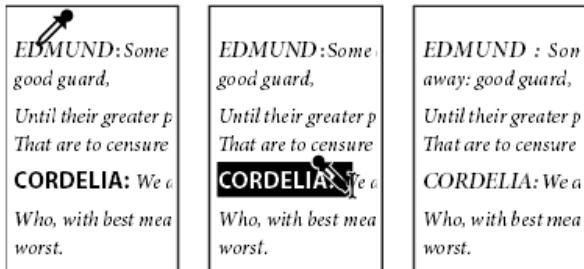
- 使用“吸管”工具  单击用您要复制的属性设置格式的文本。（该文本可以位于其他打开的文档中。）吸管指针将反转方向，并呈现填满状态 ，表示它已载入了您所复制的属性。将吸管指针放置到文本上方时，已载入属性的吸管旁会出现一个 I 型光标 。

2. 使用“吸管”工具选择要更改的文本。

选定文本即会具有吸管所载属性。只要“吸管”工具处于选中状态，就可以继续选择要应用格式的文本。

3. 要取消选择“吸管”工具，请单击其他工具。

💡 要清除“吸管”工具当前所具有的格式属性，请在“吸管”工具处于载入状态时，按下 Alt (Windows) 或 Option (Mac OS)。“吸管”工具将反转方向并呈现空置状态，表示它已准备好选取新属性。单击包含您要复制的属性的对象，然后将这些新属性放到另一个对象上。



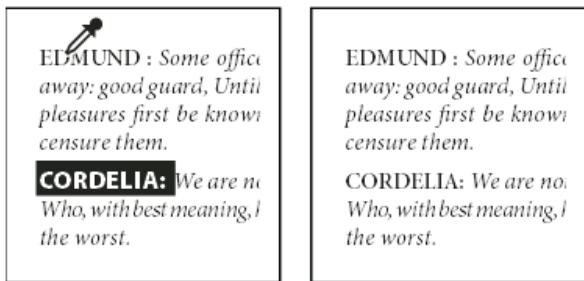
已在设置格式的文本上单击“吸管”工具，复制其格式设置（左图），然后将该工具拖过未设置格式的文本（中图），以应用该格式设置（右图）。

如果使用“吸管”工具将段落样式从一个文档的文本复制到另一个文档的文本，且该段落样式具有相同的名称但具有不同的属性集，则存在任何样式差异时，都会用本地样式优先选项目标样式。

将文字属性复制到选定文本

1. 使用“文字”工具 T 或“路径文字”工具 ↗ 选择您要将属性复制到的文本。

2. 使用“吸管”工具 ↘ 单击您要从中复制属性的文本。（您要从中复制属性的文本必须和您要更改的文本位于同一 InDesign 文档中。）“吸管”工具将反转方向并呈现填满状态 ↗，表示它已载入了您所复制的属性。这些属性将应用于您在步骤 1 中选择的文本。



文字属性被复制到选定文本

更改吸管工具可复制的文本属性

1. 在工具箱中双击“吸管”工具。

2. 在“吸管选项”对话框中选择“字符设置”或“段落设置”。

3. 选择要使用“吸管”工具复制的属性，然后单击“确定”。

💡 要只复制或应用段落属性，而不必更改“吸管选项”对话框中的设置，请在使用“吸管”工具单击文本的同时，按住 Shift。

使用快速应用

[返回页首](#)

使用“快速应用”可查找和应用样式、菜单命令、脚本、变量以及可以在“键盘快捷键”对话框中找到的大多数其他命令。

1. 选择要应用样式、菜单命令、脚本或变量的文本或框架。

2. 选择“编辑”>“快速应用”，或者按 Ctrl+Enter (Windows) 或 Ctrl+Return (Mac OS)。

3. 开始键入要应用的项目的名称。

键入的名称不必和样式的名称一模一样。例如，键入 he 将找出诸如“标题 1”、“标题 2”和“小标题”之类的样式，以及“帮助”菜单命令，例如“帮助菜单”>“InDesign 帮助”。



使用“快速应用”来查找样式、菜单命令、脚本和变量。

通过在搜索的开头键入相应的前缀可以将搜索范围缩小到单个类别，例如键入 **m**: 来搜索菜单或 **p**: 来搜索段落样式。要查看前缀列表，请单击“快速应用”文本框左侧的下箭头。可以在此列表中取消选择不需要显示的类别。

4. 选择要应用的项目，然后执行以下操作：

- 要应用样式、菜单命令或变量，请按 **Enter** 键或 **Return** 键。
- 要应用段落样式并删除优先选项，请按 **Alt+Enter** (Windows) 或 **Option+Return** (Mac OS)。
- 要应用段落样式并删除优先选项和字符样式，请按 **Alt+Shift+Enter** (Windows) 或 **Option+Shift+Return** (Mac OS)。
- 要应用项目而不关闭“快速应用”列表，请按 **Shift+Enter** (Windows) 或 **Shift+Return** (Mac OS)。
- 要关闭“快速应用”列表而不应用项目，请按 **Esc** 键或单击文档窗口中的任何其他位置。
- 要编辑样式，请按 **Ctrl+Enter** (Windows) 或 **Command+Return** (Mac OS)。

显示“快速应用”列表时，按向左或向右箭头键可以滚动编辑区域；按向上或向下箭头键可以滚动项目列表。

更多帮助主题

[“使用文本”视频](#)



|

字偶间距和字符间距

[关于字偶间距和字符间距](#)

[将字偶间距应用于文本](#)

[返回页首](#)

关于字偶间距和字符间距

字距微调 是增加或减少特定字符对之间的间距的过程。字距调整是加宽或紧缩文本块的过程。

注： 字偶间距和字符间距的值会影响中文文本，但一般说来，这些选项用于调整罗马字符之间的间距。

字偶间距的类型

可以使用度量标准字距微调或视觉字距微调来自动微调文字的字距。度量标准字偶间距使用大多数字体附带的字偶间距对。字距微调对包含有关特定字母对的间距的信息。其中包括：LA、P.、To、Tr、Ta、Tu、Te、Ty、Wa、WA、We、Wo、Ya 和 Yo。

视觉字偶间距调整根据相邻字符的形状调整它们之间的间距，最适合用于罗马字形中。某些字体包括完善的字距微调对规范。不过，如果某一体体仅包含极少的内建字偶间距调整或根本不包含这些内容，或者同一行的一个或多个单词使用了两种不同的字形或大小，则可能需要对文档中的罗马字文本使用视觉字偶间距调整选项。



对“W”和“a”字符对应用视觉字偶间距调整选项前（上）和应用后（下）

您也可以使用手动字距微调，此功能非常适合用于调整两个字母之间的间距。字距调整和手动字距微调是累积的，因此，您可以首先调整个别字母对，然后收紧或放宽文本块，而不会影响字母对的相对字距微调。

单词的字偶间距不同于“字符间距”对话框中的“单词间距”选项，单词的字偶间距仅更改特定单词的第一个字符与该字符前的空格之间的字偶间距值。



字偶间距和字符间距

A. 原稿 **B.** 在“W”和“a”之间应用了字偶间距 **C.** 应用了字符间距调整

如何度量字偶间距和字符间距

可以对选定文本应用字偶间距、字符间距或同时应用这两者。字距调整和字距微调的度量单位都是 **1/1000 em**，这是一种相对测量单位，以当前的全角字宽作为参考单位。在 6 点大小的字体中，1 em（即 1 个全角字宽）等于 6 点；在 10 点的字体中，1 em 等于 10 点。字距微调和字距调整与当前的文字大小成严格比例。

字距调整和手动字距微调是累积的，因此，您可以首先调整个别字母对，然后收紧或放宽文本块，而不会影响字母对的相对字距微调。

当您通过单击在两个字母间置入插入点时，InCopy 会在“控制”面板和“字符”面板中显示字偶间距值。括号中将显示度量标准字距微调和视觉字距微调值（或定义的字距微调对）。同样，如果选择一个单词或一段文本，则 InCopy 会在“字符”面板和“控制”面板中显示字符间距调整值。

[返回页首](#)

将字偶间距应用于文本

可以应用以下任一类型的自动字偶间距：原始设定的字偶间距或视觉字偶间距，也可以手动调整字母间距。

使用原始设定的字偶间距

1. 在希望进行字符对字偶间距调整的字符间设置文本插入点，或选择文本。
2. 在“字符”面板或“控制”面板中的“字偶间距”菜单中，选择“原始设定”或“原始设定 - 仅罗马字”。

注：如果将“原始设定”应用于不含字符对字偶间距信息的字体（包括一些日文 OpenType 字体），则每个字符的间距都将设置为“0”，并且不紧缩字符。

若要避免将字体的内建字偶间距信息用于选定文本，请在“字偶间距”菜单中选择“0”。

注：默认设置为“原始设定 - 仅罗马字”。当“原始设定 - 仅罗马字”应用于罗马 OpenType 字体时，字偶间距将与选中“原始设定”时相同。当“原始设定 - 仅罗马字”应用于 CJK OpenType 字体时，将仅对罗马字使用字偶间距字符对进行字偶间距调整，就像设置了“原始设定”时一样。不会对 CJK 字符进行字偶间距调整，就像设置了“0”时一样。因此，选择“0”可关闭字偶间距调整。

注：如果在日文 OpenType 字体中使用字体公制字字偶间距，建议从“控制”面板菜单中选择“OpenType”>“使用等比公制字”。这样，您可避免进行不必要的手动字偶间距调整。

使用视觉字偶间距

1. 在要进行字偶间距调整的字符间设置文本插入点，或选择要进行字偶间距调整的文本。
2. 在“字符”面板或“控制”面板中的“字偶间距”菜单中，选择“视觉”。

注：视觉字偶间距是以罗马字形式为基础设计的。可以将该功能用于 CJK 字体，但一定要检查操作的结果。

手动调整字偶间距

1. 使用“文字”工具 单击以在两个字符间置入一个插入点。
注：如果选择了一段文本，则无法手动对这些文本进行字偶间距调整（仅可以选择“原始设定”、“原始设定 - 仅罗马字”、“视觉”或“0”）。此时可以改用字符间距调整。
2. 执行以下操作之一：
 - 在“字符”面板或“控制”面板的“字偶间距”菜单中，键入或选择一个数值。
 - 按 Alt+左/右箭头 (Windows) 或 Option+左/右箭头 (Mac OS) 可减小或增大两个字符之间的字距微调。

字偶间距的调整量与“单位和增量首选项”对话框中的“字偶间距”值相同。按下快捷键并按住 Ctrl 键或 Command 键时，字偶间距调整量等于“字偶间距”首选项值的 5 倍。

更改默认字偶间距增量值

◆ 在“首选项”对话框的“单位和增量”部分中，为“字偶间距”选项键入一个新值，然后单击“确定”。

关闭选定文本的字偶间距

1. 选择文本。
2. 在“字符”面板或“控制”面板中的“字偶间距”菜单中，键入或选择 0。

还可以通过按下 Alt+Ctrl+Q (Windows) 或 Option+Command+Q (Mac OS)，重置字偶间距和字符间距。执行此操作后，无论以前应用的是哪个字偶间距选项，系统都会将字偶间距设置为“原始设定”。

调整字距调整

1. 选择一定范围的字符。
2. 在“字符”面板或“控制”面板中，为“字符间距”键入或选择一个数值。

突出显示包含自定字偶间距和字符间距的文本

在有些情况下，您需要知道应用了自定字偶间距和字符间距的文本。如果选择了“自定字符间距/字偶间距”首选项，则会以绿色突出显示包含自定字符间距或字偶间距的文本。

1. 选择“编辑”>“首选项”>“排版”(Windows) 或“InCopy”>“首选项”>“排版”(Mac OS)。
2. 选择“自定字符间距/字偶间距”，然后单击“确定”。

更多帮助主题



|

行距

关于行距

[关于亚洲文本中的行距](#)

[更改行距](#)

[根据字符比例调整行高](#)

[应用行距基准位置](#)

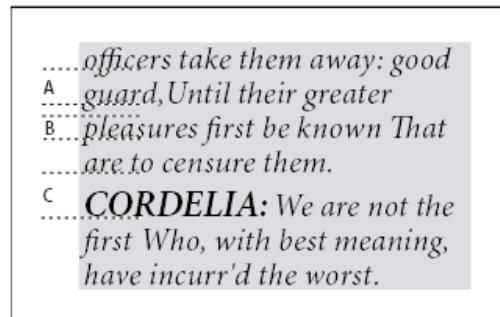
[返回页首](#)

关于行距

该主题讲述如何在罗马字排版中体现行距。有关 CJK 文本中行距的信息，请参阅关于亚洲文本中的行距。

相邻行文字间的垂直间距称为行距。行距是通过测量一行文本的基线到上一行文本基线的距离得出的。基线是一条无形的线，大多数字母（即不带字母下缘的字母）的底部均以它为准对齐。

默认的自动行距选项按文字大小的 120% 设置行距（例如，10 点文字的行距为 12 点）。当使用自动行距时，InCopy 会在“字符”面板的“行距”菜单中，将行距值显示在圆括号中。



行距

A. 行距 **B.** 文本高度 **C.** 如果行中某个单词的字号比较大，该行的行距就会相应增加。

关于亚洲文本中的行距

[返回页首](#)

可以通过“段落”面板菜单中的“行距基准位置”设置来设置行距的基准位置。如果使用默认设置（全角字框，上/右），文本行的行距是通过测量从其全角字框上边缘到下一行的全角字框上边缘之间的距离得出的。选择一行并使用“全角字框，上/右”设置增大行距值，便可增大选定行与下一行之间的间距，因为测量行距的方向是从当前行向下一行进行测量。“行距基准位置”设置的其他所有选项在测量行距时都将计算当前行到上一行之间的距离，所以更改这些设置的行距量将增大当前行上方的行间距。



行距包括全角字框的高度和行间距。

在“字符”面板或“控制”面板的“行距”中设置行距。默认情况下，它会设置为“自动”。设置“自动行距”后，在“字符”面板的“行距”中，行距值将显示在圆括号中。对文本框架和框架网格中的文本而言，该“自动”值会有所不同。“自动行距”值可以在“段落”面板的“字距调整”菜单项中进行设置。对 InCopy 中文本框架中的文本而言，自动行距值的默认设置是所设置字体大小的 175%。对框架网格中的文本而言，该值为 100%，以允许网格通过网格对齐在网格中展开文本行。

当网格对齐方式设置为“无”时，可以使用“字符”面板中的“行距”值设置文本框架中的文本行距。当网格对齐方式设置为“无”以外的值时，将依据基线网格设置应用行距。

注：当复制置入框架网格中的文本并将其粘贴到文本框架中时，该文本在粘贴时将保持框架网格属性不变，所以“行距”中的“自动”将设置为 100%。如果行间距显得较挤，应为“行距”设置一个具体值，而不是采用自动设置。

要为框架网格中的文本设置“行距”，请使用“框架网格设置”对话框中“行距”，而不是普通行距值。框架网格中文本的行距值是“行距”值和网格大小（字体

大小)之和。换句话说,如果网格大小是 13Q,行距是 10H,则实际的行距值将为“23H”。

请注意,对于置入框架网格的文本,网格对齐方式将默认设置为“居中”。此时,以本网格的中心到下一网格的中心之间的距离作为行距值。当网格对齐方式设置为“无”时,将在本网格中指定的位置为起点应用行距。当网格对齐方式设置为“无”时,将根据在“字符”面板的“行距”中设置的值应用行距。

框架网格中的行距则比较复杂。对于置入的文本,实际的行距值将根据“字体大小”、“行距”值和“段落”面板中的“强制行数”设置而变化。请注意以下事项:

- 如果使框架网格的字体大小保持不变,但使置入文本的字体大小或行距值小于“字符”面板中的网格大小,则会根据“网格对齐方式”设置将文本与网格对齐。
- 如果使框架网格的字体大小(网格大小)保持不变,但使用“字符”面板使置入文本的字体大小大于网格大小与行距之和,则将自动确定强制行数,而且如果将“强制行数”设置为“自动”,您还可以用 0.5 行作为增量(即 1.5、2、2.5、3,等等)来对齐网格。如果将“强制行数”设置为“自动”以外的其他值,则会根据该设置将文本与网格对齐;当字体大小较大时,字符将重叠。
- 如果使得框架网格的字体大小(网格大小)保持不变,但使用“字符”面板将置入文本的强制行数设置为比网格大小和行距之和大的值,则当行距设置为“自动”时,行距将应用于下一行。例如,如果框架网格大小为 13Q,行距设置为 10H,则当行距设置为 24H 时,文本将每隔一行置入一次。如果设置为 47H,文本将每隔两行置入一次。如果行距设置为“自动”以外的任何值,则“行距”中设置的值都将被忽略。

更改行距

[返回页首](#)

默认情况下,行距是一种字符属性,这表示您可以在同一段落中应用多种行距。一行文字中的最大行距将决定该行的行距。不过,可以通过选择首选项,将行距应用到整个段落(而非段落内的文本)。该设置不影响现有框架中的行距。

更改所选文本的行距

- 选择要更改的文本。
- 执行以下操作之一:

- 在“字符”面板或“控制”面板的“行距”菜单  中,选择所需的行距。
- 选择现有行距值并键入新值。
- 在创建段落样式时,可以使用“基本字符格式”面板更改行距。

 还可以通过将文本与基线网格对齐来调整垂直间距。设置基线网格后,基线网格设置的优先级高于行距值。

更改默认的行距百分比

- 选择要更改的段落。
- 从“段落”面板菜单中选择“罗马字距调整”。
- 在“自动行距”处,指定新的默认百分比。最小值为 0%,最大值为 500%。

注:“控制”面板菜单上“行距”弹出菜单中的“自动”选项采用字符大小的百分比形式设置“字距调整”对话框中的“自动行距”值。对于文本框架,默认值为 175%;对于框架网格,默认值为 100%。

对整个段落应用行距

- 选择“编辑”>“首选项”>“文字”(Windows) 或“InCopy”>“首选项”>“文字”(Mac OS)。
- 选择“对整个段落应用行距”,然后单击“确定”。

注:在使用字符样式对文本应用行距时,无论是否选中“对整个段落应用行距”选项,该行距只影响应用了此样式的文本,而不会影响整个段落。

根据字符比例调整行高

[返回页首](#)

如果将某框架网格中的文本方向更改为与其相反的方向(对于横排文本,更改为垂直方向;对直排文本,则更改为水平方向),则默认情况下,无论该网格的大小如何,行高都会更改。例如,对置入横排文字 13Q 框架网格的 13Q 字符而言,当把字符的垂直比例设置为 200% 时,无论网格的大小如何,行高都会加倍,变成 26Q。如果关闭该功能,行高将与字符高度相同,只有字符比例将发生更改。

- 选择要根据字符比例更改其行高的文本。
- 从“字符”面板菜单或“控制”面板菜单中,选择“根据字符缩放调整行高”。

行高随即进行调整。作为字符属性,该功能是针对每个字符而设置的,但行高会应用于包含所设置字符的整行文本中。

要禁用该功能,请选择已启用该功能的文本,然后从“字符”面板菜单或“控制”面板菜单中,重新选择“根据字符缩放调整行高”,将其关闭。

应用行距基准位置

[返回页首](#)

如果将网格对齐方式设置为“无”,则默认情况下,行距将应用于从当前行全角字框的上边缘或右边缘到下一行全角字框的上边缘或右边缘之间的区域。增加行距值,会导致对所有选定行应用新值。

- 选择文本,然后在“段落”面板菜单或“控制”面板菜单中,将“网格对齐方式”设置为“无”。

2. 在“字符”面板中指定“行距”。指定“自动”以外的值，然后将其设置为“静态值行距”。

3. 从“段落”面板菜单或“控制”面板菜单的“行距基准位置”中，选择适当的行距基准。

若在不考虑字体大小的情况下设置均匀行距，可以使用“全角字框，居中”，以从行的中心开始设置行距。

 对框架网格而言，要使字体大小不同的行对齐网格线，请在“段落”面板中将网格对齐方式设置为“居中”，并将“强制行数”设置为“自动”以外的其他值。

行距基准位置选项

在“段落”面板菜单或“控制”面板菜单的“行距基准位置”中，从以下行距基准选项中进行选择。

全角字框，上/右 对于横排文字，以全角字框的上边缘作为行距基准；对于直排文字，则以全角字框的右边缘作为行距基准。行距是通过测量当前行的上边缘与下一行的上边缘之间的距离或当前行的右边缘与下一行的右边缘之间的距离得出的。以上设置均为默认设置。

全角字框，居中 以当前行的中心到上一行的中心之间的距离作为行距。如果同一段中存在不同的字体大小，则每一行的全角字框边缘之间的间距将不均匀。如果选择了“全角字框，居中”，则可通过为字体大小不同的文本设置固定行距来对齐周围行的行间距，因为此时是根据当前全角字框的中心应用行距的。

罗马字基线 根据罗马字基线应用行距。行距是通过测量当前行的基线到上一行的基线之间的距离得出的。这种行距测量方法与罗马字书写器中使用的方法相同。罗马字基线因字体而异。如果字体不同，即使采用相同的字体大小，字符位置也可能存在差异。

全角字框，下/左 对于横排文字，以全角字框的下边缘作为行距基准；对于直排文字，则以全角字框的左边缘作为行距基准。行距是通过测量当前行的左边缘到上一行的左边缘之间的距离或当前行的下边缘到上一行的下边缘之间的距离得出的。

注： 在“段落”面板菜单和“控制”面板菜单中，“网格对齐方式”中将出现相同的项目。这些项目是与网格对齐的基准，而不是行距基准。切勿混淆。

[更多帮助主题](#)



|

制表符和缩进

“制表符”对话框概述

- 设置制表符
- 重复制表符
- 移动、删除和编辑制表符设置
- 为小数点制表符指定字符
- 添加制表前导符
- 插入右对齐制表符
- 设置缩进

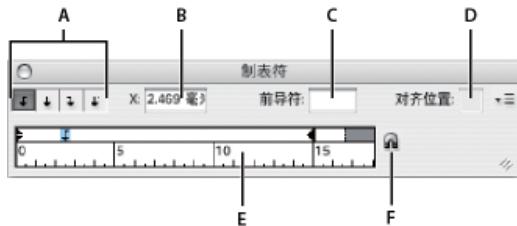
[返回页首](#)

“制表符”对话框概述

制表符将文本定位在文本框中特定的水平位置。默认制表符设置依赖于在“单位和增量”首选项对话框中的“水平”标尺单位设置。

制表符对整个段落起作用。所设置的第一个制表符会删除其左侧的所有默认制表位。后续制表符会删除位于所设置制表符之间的所有默认制表符。可以设置左齐、居中、右齐、小数点对齐或特殊字符对齐等制表符。

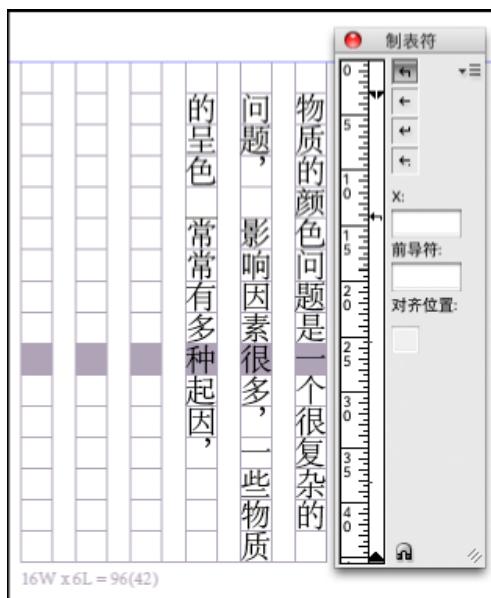
使用“制表符”对话框设置制表符。



“制表符”对话框

- A. 制表符对齐按钮 B. 制表符位置 C. 制表符前导符框 D. 对齐位置框 E. 制表符标尺 F. 在框架上方靠齐

如果是在直排文本框架中执行该操作，“制表符”对话框也会变成垂直方向。当“制表符”对话框方向与文本框架方向不一致时，单击磁铁图标 可以使标尺与当前文本框架靠齐。



垂直制表符

打开制表符对话框

1. 使用“文字工具”，在文本框架中单击。
2. 选择“文字”>“制表符”。

当水平文本框顶部显示在窗口时，“制表符”对话框会与当前文本框架的顶部靠齐，宽度也会调整为与当前的栏宽相符。当垂直框架中存在文本插入点

时，“制表符”对话框会与该文本框架的右端靠齐，所显示长度将与当前栏的长度相符。

将制表符对话框标尺与文本对齐

- 在“版面视图”中，滚动文档以显示内容的顶部。
- 在“制表符”对话框上单击磁铁图标。 “制表符”对话框将与选区或插入点所在的栏的顶部靠齐。

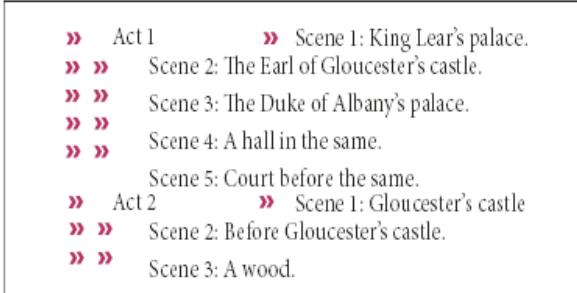
设置制表符

[返回页首](#)

可以设置左齐、居中、右齐、小数点对齐或特殊字符对齐等制表符。使用特殊字符对齐制表符时，可将制表符设置为与任何选定字符（如冒号或美元符号）对齐。

Bob Bringhurst 在[制表符和缩进效果库](#)中提供了一篇有关各种制表符和缩进效果的文章。

- 要查看更改制表符设置后的效果，请选择“视图”>“版面视图”。
- 使用“文字工具”**T**，在段落中单击以放置插入点。
- 按**Tab** 键。在希望添加水平间距的段落中添加制表符。（也可以在创建制表符设置后添加制表符。）



使用制表符对齐文本

- 选择“文字”>“制表符”以显示“制表符”对话框。

- 要指定将受到影响的段落，请选择一个段落或一组段落。

注： 在“样式”视图和“文章”视图中，如果在段落开头添加制表符，则不管制表符的位置如何，都将使文本按相同的量缩进。版面视图显示制表符的实际距离。

- 对于第一个制表符，请单击“制表符”对话框中的某个制表符对齐方式按钮（“左对齐”、“右对齐”、“居中对齐”或“对齐小数位”），指定文本与该制表符位置的对齐方式。
- 执行以下操作之一：

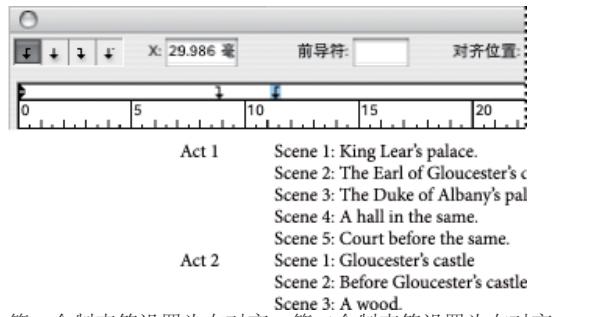
- 单击定位标尺上的某一位置，以定位新的制表符。



添加新的制表符设置

- 在 X 框中键入位置，然后按 Enter 或 Return 键。如果已选定 X 值，请按向上（或向下）箭头键，以便按 1 点的增量增大（或减小）制表符值。

- 对于采用不同对齐方式的后续制表符，重复步骤 3 和 4。



第一个制表符设置为右对齐，第二个制表符设置为左对齐。



 若要在表中插入制表符字符，请选择“文字”>“插入特殊字符”>“其他”>“制表符”。

[返回页首](#)

重复制表符

“重复制表符”命令可根据制表符与左缩进，或前一个制表符定位点间的距离创建多个制表符。

1. 在段落中单击以设置一个插入点。
2. 在“制表符”面板中，从标尺上选择一个制表位。
3. 从面板菜单中选取“重复制表符”。



重复制表符

A. 制表符对齐按钮 B. 标尺上的制表位 C. 面板菜单

移动、删除和编辑制表符设置

[返回页首](#)

使用“制表符”对话框可以移动、删除和编辑制表符设置。

移动制表符设置

1. 使用“文字”工具 **T**，在段落中单击以放置插入点。
2. 在“制表符”对话框的定位标尺上，选择一个制表符。
3. 执行以下操作之一：
 - 在 X 中键入新位置，然后按 Enter 或 Return 键。
 - 将制表符拖动到新位置。

删除制表符设置

1. 在段落中单击以设置一个插入点。
2. 执行以下操作之一：
 - 将制表符拖离制表符标尺。
 - 选择制表符，然后从面板菜单中选择“删除制表符”。
 - 要恢复为默认制表位，请从面板菜单中选择“清除全部”。

更改制表符对齐方式

1. 在“制表符”对话框的定位标尺上，选择一个制表符。
2. 单击某个制表符对齐方式按钮。

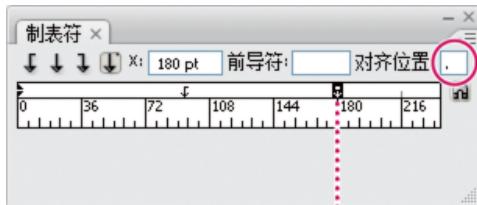
 还可以在单击制表符设置的同时按住 Alt 键 (Windows) 或 Option 键 (Mac OS)，以便在四种对齐方式选项间循环。

为小数点制表符指定字符

[返回页首](#)

您可以使用小数点对齐制表符将文本与指定字符（如句号或货币符号）对齐。

1. 在“制表符”面板的制表符标尺上，创建或选择一个小数点制表符 **↓**。
2. 在“对齐位置”框中，键入要对齐的字符。您可以键入或粘贴任何字符。请确保进行对齐的段落中包含您所指定的字符。



Winter Glove Price List:	
Children	\$8.99
Women	\$12.55
Men	\$15.97

使用小数点对齐制表符对齐的文本

添加制表前导符

[返回页首](#)

制表前导符 是制表符和后续文本之间的一种重复性字符模式（如一连串的点或虚线）。

1. 在“制表符”面板中，从标尺上选择一个制表位。
2. 在“前导符”框中键入一种最多含 8 个字符的图案，然后按 Enter 或 Return。在制表符的宽度范围内，将重复显示所输入的字符。
3. 要更改制表前导符的字体或其它格式，请在文本框架中选择制表符字符，然后使用“字符”面板或“文字”菜单来应用格式。

插入右对齐制表符

[返回页首](#)

只需一步，就可以在右缩进一侧添加右对齐制表符，有效简化了将通栏的文本调整为表格样式的准备工作。右对齐制表符与常规制表符稍有不同。右对齐制表符：

- 将所有后续文本与文本框架的右边缘对齐。如果在同一段落中右对齐制表符后存在任何制表符，那么这些制表符及其文本会被移至下一行。
 - 是文本中的特殊字符，并不在“制表符”对话框中。可以使用上下文菜单添加右对齐制表符，但不能使用“制表符”对话框。因此，右对齐制表符不能作为段落样式的一部分。
 - 不同于“段落”面板中的“右缩进”值。“右缩进”值会使整个段落的右边缘远离文本框架的右边缘。
 - 可以与制表前导符一同使用。右对齐制表符使用右边距之后的第一个制表位（如果没有，则使用右边距之前的最后一个制表位）的制表前导符。
1. 使用“文字工具” T，单击要添加右对齐制表符的行。
 2. 选择“文字”>“插入特殊字符”>“其他”>“右对齐制表符”。

设置缩进

[返回页首](#)

缩进命令会将文本从框架的右边缘和左边缘向内做少许移动。通常，应使用首行缩进（而非空格或制表符）来缩进段落的第一行。

首行缩进是相对于左边距缩进定位的。例如，如果段落的左边缘缩进了 7 毫米，那么将首行缩进设置为 7 毫米后，段落的第一行会从框架或内边距的左边缘缩进 14 毫米。

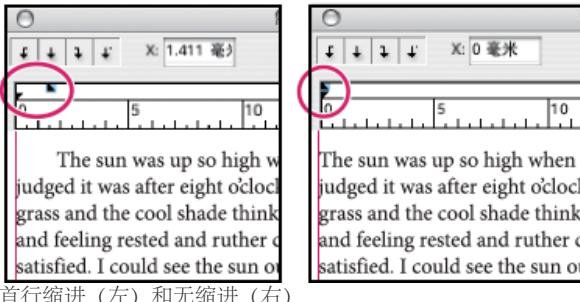
可以使用“制表符”对话框、“段落”面板或“控制”面板来设置缩进。还可以在创建项目符号或编号列表时设置缩进。

在设置 CJK 字符时，可以使用“标点挤压”设置指定首行缩进。但是，如果文本的第一行缩进已在“段落”面板中指定，则在标点挤压设置中指定缩进后，执行文本缩进时会采用这两个缩进量之和。

Bob Bringhurst 在[制表符和缩进效果库](#)中提供了一篇有关各种制表符和缩进效果的文章。

使用制表符对话框来设置缩进

1. 通过使用文字工具 T，单击要缩进的段落。
2. 选择“文字”>“制表符”以显示“制表符”对话框。
3. 对“制表符”对话框中的缩进标志符 ► 执行以下操作之一：
 - 拖动最上方的标记，以缩进首行文本。拖动下方的标记，以同时移动这两个标记并缩进整个段落。



首行缩进（左）和无缩进（右）

- 选择上面的标记并在 X 中键入一个值，缩进文本的第一行。选择底部的标记并键入 X 值，以同时移动两个标记并缩进整个段落。

有关使用“制表符”对话框的更多信息，请参阅“制表符”对话框概述。

使用段落面板或控制面板设置缩进

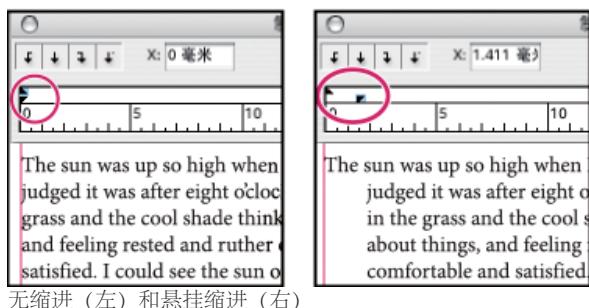
- 通过使用文字工具 **T**，单击要缩进的段落。
- 在“段落”面板或“控制”面板中，适当调整缩进值。例如，执行以下操作：
 - 要将整个段落缩进 1 派卡，请在“左缩进”框中键入一个值（如 **1p**）
 - 要将段落首行缩进 1 派卡，请在“首行左缩进”框中键入一个值（如 **1p**）
 - 要创建 1 派卡的悬挂缩进，请在“左缩进”框中键入一个正值（如 **1p**），然后在“首行左缩进”框中键入一个负值（如 **-1p**）。请参阅设置缩进。

重置缩进

- 在要将缩进重置为零标志符的段落中单击。
- 在“制表符”对话框菜单中选择“重置缩进”。

创建悬挂缩进

使用悬挂缩进时，将缩进段落中除第一行以外的所有行。当要在段落开头添加随文图时，悬挂缩进特别有用。



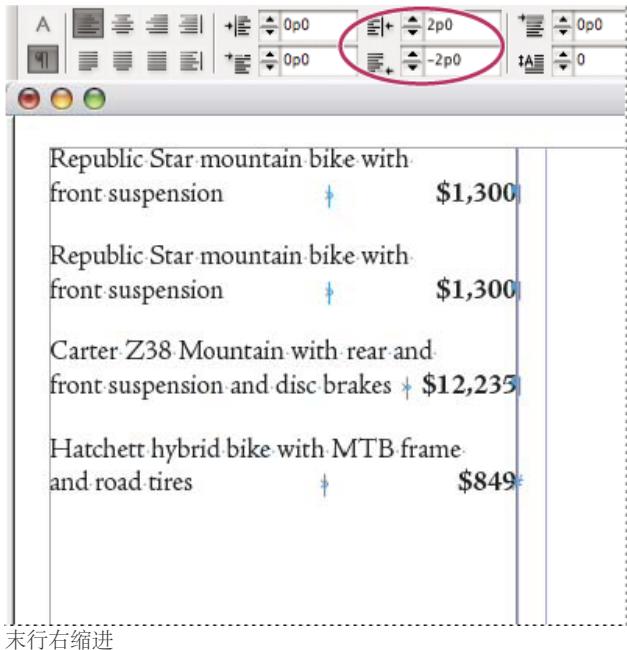
无缩进（左）和悬挂缩进（右）

- 通过使用文字工具 **T**，单击要缩进的段落。
- 在“制表符”对话框或“控制”面板中，指定一个大于零的左缩进值。
- 要指定负的首行左缩进值，执行以下操作之一：
 - 在“控制”面板中，为首行左缩进  键入一个负值。
 - 在“制表符”对话框中，向左拖动上面的标记，或选择该标记并为 X 键入一个负值。

大多数情况下，所指定负值的绝对值应等于在步骤 2 中输入的值，例如，如果将左缩进指定为 10 毫米，则首行左缩进通常应为 -10 毫米。

右缩进段落的末行

可以使用“末行右缩进”选项，在段落末行的右边添加悬挂缩进。右缩进销售目录中的价格时该选项特别有用。



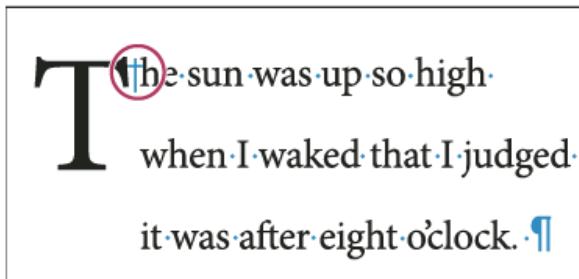
末行右缩进

1. 键入段落。在每一段的最后一行，将插入点置于要缩进的文本前，然后选择“文字”>“插入特殊字符”>“其他”>“右对齐制表符”。
2. 选择段落。
3. 要为段落创建右缩进，请在“段落”面板或“控制”面板的“右缩进”栏中指定一个值（如 **10mm**）。
4. 要让制表符之后的文本偏移右缩进值那么多，请在“段落”面板或“控制”面板的“末行右缩进”栏中键入一个负值（如 **-10mm**）。

使用在此缩进对齐

可以使用“在此缩进对齐”特殊字符，独立于段落的左缩进值来缩进段落中的行。“在此缩进对齐”特殊字符与段落左缩进具有以下差异：

- “在此缩进对齐”属文本流的一部分，如同可视字符。如果文本重排，则该缩进会随之移动。
- “在此缩进对齐”特殊字符影响的是它所在行之后的所有行，因此只能缩进段落的一部分行。
- 选择“文字”>“显示隐藏的字符”后，“在此缩进对齐”字符 † 就成为可见状态。



在此缩进对齐特殊字符

1. 使用“文字工具” T，在要缩进处单击以放置一个插入点。
2. 选择“文字”>“插入特殊字符”>“其他”>“在此缩进对齐”。

更多帮助主题



|

文本排版

编排文本

[对文本进行连字](#)
[防止单词意外断开](#)
[更改字距调整设置](#)

[返回页首](#)

编排文本

页面中文本的外观取决于称为排版的复杂交互过程。通过使用您所选的单词间距、字母间距、字形缩放和连字选项，InCopy 选用可获得这些指定参数的最佳支持效果的方式来编排文字。

InCopy 在 InDesign 中，对中文和日文排版的处理是类似的。支持四种排版方法，包括 Adobe 中文单行书写器、Adobe 中文段落书写器、Adobe 段落书写器和 Adobe 单行书写器。每种书写器都针对日文和罗马文字分析各种可能的折行情形，并按段落中指定的连字和间距调整设置来选择最适合的方式。默认情况下选择“Adobe 中文段落书写器”。有关这些选项的详细信息，请参阅“[InCopy 帮助](#)”。

有关处理文本的视频教程，请参阅 www.adobe.com/go/vid0075_cn。

InDesign Magazine 在[调整间隙](#)中提供了一篇有关解决排版问题的文章。

排版方法

InCopy 提供两种排版方法：Adobe 段落书写器（默认）和 Adobe 单行书写器。这两种排版方法都是先估计可能会出现的断开现象，然后根据是否对给定段落的指定连字和对齐选项提供最佳支持，选择适当选项。

Adobe 段落书写器

考虑整个段落的折行情况，优化段落的开头几行，以便消除随后出现的特别不美观的折行情形。段落排版可以用更少的连字符获得更平均的间距。

段落书写器的排版方法为：首先识别可能的折行点进行分析，然后根据一定的原则（如字母间距和单词间距的均匀程度以及连字）为它们分配加权分数。

 可以使用“连字”对话框确定较佳间距和较少连字符间的关系。（请参阅[对文本进行连字](#)。）

Adobe 单行书写器

提供一次排一行文本的传统方法。如果想限制对排版更改执行后期编辑，此选项很有用。

为段落选择排版方法

❖ 执行以下操作之一：

- 从“段落”面板菜单中，选择“Adobe 段落书写器”（默认）或“Adobe 单行书写器”。
- 从“段落”面板菜单或“控制”面板菜单中，选择“字距调整”，然后从“书写器”菜单中选择一个选项。

注： 可能会有其他公司的附加排版引擎增效工具，以及来自自定引擎参数的界面。

设置排版首选项

- 选择“编辑”>“首选项”>“排版”(Windows) 或“InCopy ”>“首选项”>“排版”(Mac OS)。
- 要使用屏幕突出显示功能来标识排版问题，请选择“段落保持冲突”及“连字和对齐冲突”。
- 要对齐沿对象绕排的文本，请选择“对齐对象旁边的文本”。
- 在“标点挤压兼容性模式”下，确定是选择“使用新垂直缩放”还是“使用基于 CID 的标点挤压”。
- 单击“确定”。

对文本进行连字

[返回页首](#)

选择用于连字和对齐的设置会影响页面上行与行之间的水平间距和文字的美观性。连字选项确定单词是否能用连字号连接，如果可以，允许使用何种断开方式。

对齐受以下因素控制：对齐方式选项、所指定单词间距和字母间距，以及是否使用了字形缩放。您也可以在两端对齐文本的窄栏中对齐单个单词。

Eda Warren 在[调整间隙](#)中提供了一篇有关避免排版问题的文章。

手动调整连字

可以手动或自动进行连字，也可以结合使用这两种方法。最安全的手动连字方法是插入自由连字符，除非需要在行末断开单词，否则该字符是不可见的。在单词开头置入一个自由连字符可防止其断开。

1. 使用“文字”工具 **T** 单击要插入连字符的位置。

2. 执行以下操作之一：

- 选择“文字”>“插入特殊字符”>“连字符和破折号”>“自由连字符”。
- 按下 **Ctrl+Shift+-** (Windows) 或 **Command+Shift+-** (Mac OS)，以插入自由连字符。

注： 在单词中输入自由连字符，并不能保证会用连字号连接该单词。单词是否会断开取决于其他连字和排版设置。不过，在单词中输入自由连字符，可确保该单词只在出现自由连字符的地方断开。

自动调整连字

连字以单词列表为基础，该列表既可以存储在计算机上单独的用户词典文件中，也可以存储在自身文档中。为确保连字一致，可能需要指定要引用的单词列表，如果您打算将文档交给服务提供商或是在工作组中工作，尤其需要如此。

❖ 要打开或关闭段落的自动连字功能，请在“段落”面板或“控制”面板中，选择或取消选择“连字”选项。（还可以将此选项包含到段落样式中。）

在设置自动连字选项时，可以决定较佳间距和较少连字符间的关系。还可以防止将段落中的大写单词和最后一个单词用连字符连接。

为段落设置自动连字选项

1. 单击某段落，或选择要影响的一定范围的段落。

2. 从“段落”面板菜单中选择“连字”。

3. 选择“连字”选项。

4. 根据需要，对下列设置进行更改，然后单击“确定”：

单词最少有 个字母 指定用连字符连接的单词的最少字符数。

断开前 个字母 / 断开后 个字母 指定可被连字符分隔的单词开头或结尾处的最少字符数。例如，将这些值指定为 3 时，**aromatic** 将断为 **aro- matic**，而不是 **ar- omatic** 或 **aromat- ic**。

连字符限制 连字符 指定可出现在连续几行中的连字符的最大数量。“零”表示不限制字符数。

连字区 指定在开始连字前允许出现在未对齐文本行末尾的空格数。该选项仅在使用单行书写器处理非双齐文本时适用。

较佳间距/较少连字符 要更改这些设置间的平衡，请调整该对话框底部的滑块。

连字大写的单词 要防止大写单词使用连字符连接，请取消选择此选项。

包括最后一个字 要防止段落的最后一个单词使用连字符连接，请取消选择此选项。

跨栏连字 要防止单词跨栏、框架或页面使用连字符连接，请取消选择此选项。

防止单词意外断开

[返回页首](#)

通过使用不间断连字符，可防止某些单词断开（例如，专名或被断开会显得不美观的单词）。通过使用不间断空格，还可以防止多个单词断开。例如由多个首字母缩写和姓氏构成的人名，如 **P. T. Barnum**。

防止文本换行

1. 选择不希望其换行的文本。

2. 从“字符”面板菜单或“控制”面板菜单中选择“不换行”。

💡 防止单词断开的另一种方法是，在单词开头置入一个自由连字符。按下 **Ctrl+Shift+-** (Windows) 或 **Command+Shift+-** (Mac OS)，以插入自由连字符。

创建不间断连字符

1. 使用“文字”工具 **T** 单击要插入连字符的位置。

2. 选择“文字”>“插入特殊字符”>“连字符和破折号”>“不间断连字符”。

创建不间断空格

1. 使用“文字”工具 **T** 单击要插入空格的位置。

2. 选择“文字”>“插入空格”>“不间断空格”（或任何其他空格字符）。

不间断空格的宽度因点大小、字距调整设置和字间距设置而异，而不间断空格（固定宽度）字符的宽度则与上下文无关，始终保持不变。

更改字距调整设置

[返回页首](#)

使用“字距调整”面板可精确控制单词间距、字母间距和字形缩放。调整间距选项对于处理两端对齐文字尤其有用，但也可以将其用于调整两端未对齐的文字之间的间距。

对于 CJK 文本，会忽略对齐设置的单词间距、字符间距以及字形缩放。要设置 CJK 文本字符间距，请使用“间距组合”对话框。

调整两端对齐文本中的单词间距和字符间距

- 在要更改的段落中插入光标，或选择要更改其全部段落的文字对象或帧。
- 从“段落”面板菜单中选取“对齐”。
- 输入“单词间距”、“字符间距”和“字形缩放”的值。“最小值”和“最大值”用于定义两端对齐段落的可接受间距范围（仅适用于两端对齐段落）。“所需值”定义两端对齐和非两端对齐段落的所需间距：

字间距 按下空格键而产生的单词之间的间距。“字间距”值的范围可以从 0% 到 1000%；字间距为 100% 时，将不会向字之间添加额外的空格。

字符间距 字母间的距离，包括字距微调或字距调整值。字母间距值的范围是 -100% 到 500%：设置为 0% 时，表示在字母之间不添加任何间距；设置为 100% 时，表示在字母之间添加整个间距宽度。

字型缩放 字符的宽度（字形指任何字体字符）。“字形缩放”值的有效范围是 50% 到 200%。

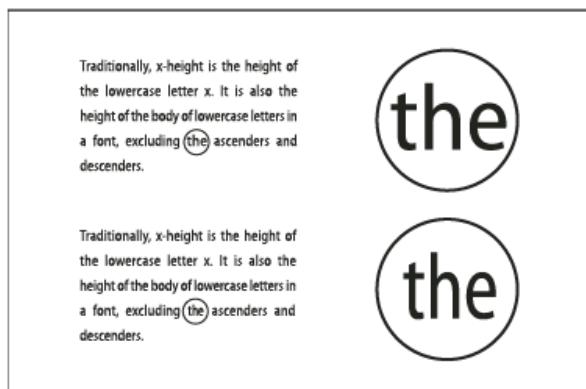
间距选项总是应用于整个段落。要调整几个字符而非整个段落的间距，请使用“字距调整”选项。

- 设置“孤立单词对齐”选项可指定只有单个词的段落的对齐方式。

在窄栏中，有时一行中只能有一个单词。如果将段落设置为两端对齐，则行中的孤立单词可能会伸展得太开。此时，可以将其居中对齐、左对齐或右对齐，但不要两端对齐。

设置两端对齐文本中的字形缩放

- 在段落中单击以置入一个插入点，或者选择要影响的段落。
- 从“段落”面板菜单中选取“对齐”。
- 在“字形缩放”的“最小值”、“所需值”和“最大值”中，键入值。然后单击“确定”。

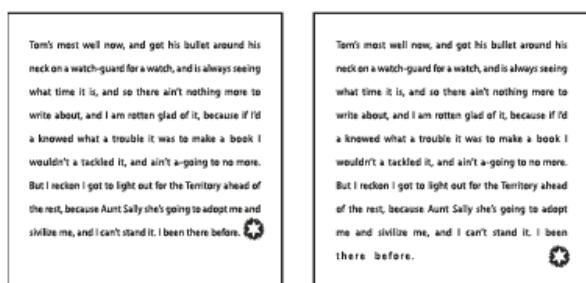


在双齐文本中执行字形缩放之前（上）和之后（下）

字形缩放有助于获得一致的对齐效果；不过，当值与默认值 100% 相差超过 3% 后会导致字母变形。除非是想获得特殊效果，否则，最好对字形缩放值仅做细微调整，例如 97–100–103。

在双齐文本中使用右齐空格

使用右齐空格字符，可在两端双齐的段落末行加入数量可变的空格，具体添加位置为：最后一个单词和文章末尾采用装饰字体的字符之间。在非双齐文本中，右齐空格看起来与普通单词空格一样。在双齐文本中，它扩展为吸收末行所有的多余空格。使用右齐空格后，由 Adobe 段落书写器设置的整个段落格式会产生非常大的差别。



添加右齐空格字符之前和之后

- 使用“文字”工具 T 在文章末尾字符的紧前方单击。
- 选择“文字”>“插入空格”>“右齐空格”。

注： 只有在对段落应用“全部强制双齐”选项后，才能显示出右齐空格的效果。

突出显示太松或太紧的行

由于文字排版工作涉及除单词间距和字母间距以外的诸多因素（例如连字首选项），因此，InDesign 有时可能无法遵循单词间距和字母间距的设置。不过，文本的排版问题可以用黄色突出显示，三种颜色深浅中，颜色最深的表示问题最严重。

1. 选择“编辑”>“首选项”>“排版”(Windows) 或“InCopy ”>“首选项”>“排版”(Mac OS)。
2. 选择“连字和对齐冲突”，然后单击“确定”。

更多帮助主题

[“使用文本”视频](#)



|

使用字体

[关于字体](#)

[安装字体](#)

[将字体应用于文本](#)

[指定字体大小](#)

[预览字体](#)

OpenType 字体

[安装 OpenType 字体](#)

[应用 OpenType 字体属性](#)

[复合字体](#)

[使用缺失字形保护](#)

[处理缺失字体](#)

[文档安装的字体](#)

Multiple Master 字体

[返回页首](#)

关于字体

字体 是由一组具有相同粗细、宽度和样式的字符（字母、数字和符号）构成的完整集合，如 10 点 **Adobe Garamond** 粗体。

字形（通常称为文字系列或字体系列）是由具有相同整体外观的字体构成的集合，它们是专为一起使用而设计的，如 **Adobe Garamond**。

字体样式 是字体系列中单个字体的变体。通常，字体系列的罗马体或普通（实际名称因字体系列而异）是基本字体，其中可能包括一些文字样式，如常规、粗体、半粗体、斜体和粗体斜体。

对 CJK 语言字体而言，字体样式名称通常是由粗细变化决定的。例如，日文字体 **Kozuka-Mincho Std** 包括 6 种粗细：特细、细、常规、中等、粗体以及特粗。显示的字体样式名称取决于字体制造商。每种字体样式都是一个独立文件。如果尚未安装字体样式文件，则无法从“字体样式”中选择该字体样式。

[返回页首](#)

安装字体

在您安装 InCopy 或 Adobe Creative Suite 时，字体会自动安装在系统字体文件夹中。

- Windows：在 Windows 上，字体位于“\Windows\Fonts”文件夹中。例如，c:\Windows\Fonts\
- Mac OS：在 Mac 上，字体位于“/资源库/Fonts”中

有关安装和激活要在所有应用程序中使用的字体的信息，请参阅系统文档或字体管理器文档。

将字体文件复制到硬盘驱动器上 InDesign 应用程序文件夹中的 Fonts 文件夹中，即可在 InCopy 中使用这些字体。但是，该 Fonts 文件夹中的字体仅对 InCopy 可用。

如果在 InCopy 中有两种或更多种现用字体并且它们使用相同的系列名称，但具有不同的 PostScript 名称，则这些字体在 InCopy 中可用。在菜单中，重复的字体在后面的括号中注有其字体技术的缩写形式。例如，Helvetica TrueType 字体显示为“Helvetica (TT)”，Helvetica PostScript Type 1 字体显示为“Helvetica (T1)”，Helvetica OpenType 字体显示为“Helvetica (OTF)”。如果两种字体具有相同的 PostScript 名称，且其中一种字体的名称中包含 .dfont，则系统会使用另一种字体。

Adobe 推荐

 有想要共享的教程吗？



[字体安装说明](#)

[Adobe 字体](#)

了解如何在您的计算机上安装字体。这些说明适用于大多数 Windows 和 Mac OS 版本。

[返回页首](#)

将字体应用于文本

在指定字体时，可以分别选择字体系列及其字体样式。将一个字体系列更换为另一个时，InCopy 会尝试用新字体系列中可用的样式与当前样式匹配。例如，将 Arial 更换为 Times 时，Arial Bold 将更改为 Times Bold。

对文字应用粗体或斜体样式时，**InCopy** 会应用由该字体指定的字体样式。多数情况下，会按预期效果应用特定的粗体或斜体。不过，某些字体可能会应用并未标记为粗体（或斜体）的变体。例如，某些字体设计程序会指定：在对字体应用粗体时，改用半粗体的变体。

对既包含 **CJK** 字符又包含罗马字的文本应用罗马字体时，将显示一条信息，指出该操作将仅应用于并且仅覆盖罗马字文本。如果选择既包含 **CJK** 字符又包含罗马字的文本，并在选择和覆盖罗马字体时按住 **Ctrl+Alt (Windows)** 或 **Command+Option (Mac OS)**，就会将罗马字体应用于 **CJK** 字符，此时将显示乱码。

此外，如果将 **CJK** 字体应用于既包含日文字又包含罗马字的文本，则该 **CJK** 字体将应用于包括罗马字文本在内的整个文本（不会应用不含罗马字的 **CJK** 字体）。

在“字符”面板中显示的“字体列表”中选择“文字”>“字体”，即可使 **CJK** 字体显示在罗马字体前面。此外，如果创建并指定了复合字体，它们优先于 **CJK** 字体显示。

1. 选择要更改的文本。

2. 执行以下操作之一：

- 在“字符”面板或“控制”面板中，从“字体系列”菜单中选择一种字体或从“字体样式”菜单中选择一种样式。（在 Mac OS 中，可以在“字体系列”子菜单中选择字体样式。）
- 在“字符”面板或“控制”面板中，在字体系列名称或字体样式名称前单击（或双击名称的第一个单词），然后键入所需名称的前几个字符。在键入过程中，**InCopy** 将显示与所键入字符匹配的字体系列名称或字体样式名称。
- 在“文字”>“字体”菜单中选择一种字体。注意，使用此菜单时，会同时选择字体系列和字体样式。

指定字体大小

[返回页首](#)

1. 选择要更改的字符或文字对象。如果未选择任何文本，字体大小则会应用于您所创建的新文本。

2. 执行以下操作之一：

- 在“字符”面板或“控制”栏中，设置“字体大小”选项。
- 从“文字”>“大小”菜单中选取一个大小。如果选取“其它”，则可以在“字符”面板中键入新的大小。

 您可以在“首选项”对话框中更改文字的度量单位。**Fireworks** 中没有此选项。

预览字体

[返回页首](#)

可以在“字符”调板中的字体系列菜单和字体样式菜单中查看某一种字体的样本，也可以在从其中选取字体的应用程序的其它区域中进行查看。下列图标说明了不同类型的字体：

- OpenType 
- Type 1 
- TrueType 
- 多模字库 
- 复合 

可以关闭预览功能，或更改“文字”首选项中的字体名称或字体样本的点大小。

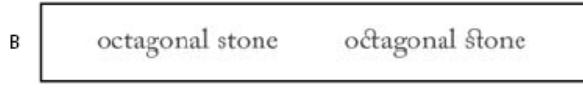
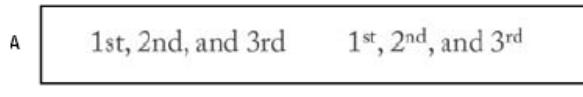
OpenType 字体

[返回页首](#)

OpenType 字体使用一个适用于 Windows® 和 Macintosh® 计算机的字体文件，因此，您可以将文件从一个平台移到另一个平台，而不用担心字体替换或其它导致文本重新排列的问题。它们可能包含一些当前 PostScript 和 TrueType 字体不具备的功能，如花饰字和自由连字。

 OpenType 字体显示图标。

使用 OpenType 字体时，您可以自动替换文本中的替代字形，如连字、小型大写字母、分数字以及旧式的等比数字。



常规字体（左）和 OpenType 字体（右）

A. 序数字 B. 自由连字 C. 花饰字

OpenType 字体可能包括扩展的字符集和版面特征，用于提供更丰富的语言支持和高级的印刷控制。在应用程序字体菜单中，包含中欧 (CE) 语言支持的 Adobe OpenType 字体包括单词“Pro”作为字体名称的一部分。不包含中欧语言支持的 OpenType 字体被标记为“Standard”并带有“Std”后缀。所有 OpenType 字体也可以与 PostScript Type 1 和 TrueType 字体一起安装和使用。

有关 OpenType 字体的详细信息，请访问 www.adobe.com/go/opentype_cn。

安装 OpenType 字体

[返回页首](#)

除罗马字 Open Type 字体（例如：Adobe Garamond Pro、Adobe Caslon Pro、Trajan Pro、Caflisch Script Pro、Myriad Pro、Lithos 和 Adobe Jenson Pro）外，InCopy 还附带了一些日文 Open Type 字体，其中包括 Kozuka Mincho Pro 和 Kozuka Gothic Pro。

安装 InCopy 或 Adobe Creative Suite 4 时，会自动安装 OpenType 字体。其他的 OpenType 字体位于应用程序 DVD 上 Goodies 文件夹中的 Adobe Fonts 文件夹中。有关安装和使用 OpenType 字体的信息，请浏览应用程序 DVD 或参阅 Adobe 网站。

应用 OpenType 字体属性

[返回页首](#)

使用“字符”面板或“控制”面板可对文本应用 OpenType 字体属性，如分数字和花饰字。

有关 OpenType 字体的更多信息，请参阅 www.adobe.com/go/opentype_cn。

应用 OpenType 字体属性

1. 选择文本。
2. 在“字符”面板或“控制”面板中，确保选择了 OpenType 字体。
3. 从“字符”面板菜单中选择“OpenType”，然后选择一种 OpenType 属性，如“自由连笔字”或“分数字”。

当前字体不支持的功能显示在方括号中，例如 [花饰字]。

 也可以在定义段落或字符样式时，选择 OpenType 字体属性。使用“样式选项”对话框中的“OpenType 功能”部分。

OpenType 字体属性

如果您使用的是 OpenType 字体，则可以在设置文本格式或定义样式时，从“控制”面板或“字符”面板菜单中选择特定的 OpenType 功能。

注： OpenType 字体所提供的字体样式的数量和功能种类差异很大。如果某项 OpenType 功能不可用，则会在“控制”面板菜单中用方括号将其括起（如 [花饰字]）。

自由连笔字 字体设计程序可能包含在任何情形下均不得打开的可选连笔字。选择该选项之后，就可以使用这些附加的可选连笔字（如果存在）。有关连笔字的更多信息，请参阅将连笔字应用于字母对。

许多用于日文假名的复合字符字形（如“me-toru”）和用于汉字复合词的复合字符字形（如“yuugenkaisha”），可以通过自由连笔字功能来访问。

分数字 当分数字可用时，系统会将以斜线分隔的数字（如 1/2）转换为分数字字符。

序数字 当序数字可用时，系统会采用上标字母格式表示序数字（如第一和第二分别用 1st 和 2nd 表示）。系统还会对一些字母的上标 a 和 o（西班牙语单词 *segunda* (2^a) 和 *segundo* (2^o) 中）进行适当排版。

花饰字 当花饰字可用时，系统会提供常规花饰字和上下文花饰字，这两者可能会包含替代大写字母和字尾替代字。

标题替代字 当标题替代字可用时，系统会激活用于大写标题的字符。在某些字体中，选择该选项为同时包含大、小写字母的文本设置格式，效果可能不理想。

上下文替代字 当上下文替代字可用时，系统会激活上下文连笔字和连接替代字。某些手写字体中会包括替代字符，用于提供更好的连接行为。例如，可以将单词“bloom”中的字母对“bl”连接起来，使其看起来更像手写体。此选项默认为已选中。

全部小型大写字母 对于包含真小型大写字母的字体，选择该选项会将字符转换为小型大写字母。有关更多信息，请参阅更改文字的大小写。

斜线零 选择该选项后，所显示的数字 0 中会穿有一条斜线。在某些字体（特别是细长字体）中，很难区分数字 0 和大写字母 O。

风格组合 某些 OpenType 字体包含为获得美观效果而设计的替代字形集。风格组合是一组字形替代字，可以一次应用于一个字符，也可以应用于一段文本。如果选择其他风格组合，则会使用该组合中定义的字形，而不是字体的默认字形。如果将某风格组合中的一个字形字符与另一个 OpenType 设置结合使用，则该单个设置中的字形会覆盖字符集字形。可以使用“字形”面板查看每个集的字形。

位置格式 在一些草书体以及像阿拉伯语这样的语言中，字符的外观可能取决于它在单词中的位置。当字符出现在单词的开头（首字位置）、中间（中间字位置）或结尾（尾字位置）时，其格式可能会发生变化，并且当它单独出现（孤立位置）时，其格式也可能发生变化。选择一个字符，然后选择一个“位置格式”选项以正确地设置其格式。选择“常规格式”选项时插入常规格式的字符；选择“自动格式”选项时所插入字符的格式取决于字符在单词中的位置以及字符是否单独出现。

上标和下标 某些 OpenType 字体包含升高或降低的字形，它们均根据周围字符进行过适当调整。如果对于非标准分数字，OpenType 字体不包含这些字形，则可以考虑使用“分子字”和“分母字”属性。

分子字和分母字 某些 OpenType 字体只将基本分数字（如 1/2 或 1/4）转换为分数字字形，而不转换非标准分数字（如 4/13 或 99/100）。在上述情况下，可对这些非标准分数字应用“分子字”和“分母字”属性。

定宽，全高 对于全高数字，提供相同的宽度。此选项适合用于每一行数字都必须对齐的情况下（例如在表格中）。

变宽，变高 提供宽度、高度均有变化的数字。这一选项建议用于没有使用全部大写，而且具有古典和复杂外观的文本。

变宽，全高 提供宽度变化的全高数字。建议对使用全部大写的文本使用此选项。

定宽，变高 提供宽度固定且相等、高度变化的数字。如果既需要变高数字的标准外观又需要使它们逐栏对齐（如年度报告），则建议使用该选项。

默认数字样式 数字字形使用当前字体的默认数字样式。

使用等比公制字 使用等比公制字字体复合字符。

使用横排或直排假名（日文） 对于包含直排或横排排版的假名的字体，将提供最适合横排或直排设置的假名字形。

罗马斜体字 如果字体包含斜体字形，则会将等比罗马字形切换为斜体文字。

应用 OpenType 字形格式

“字形”面板包含很多可以应用于所选文本的选项，如“专业格式”或“JIS 90 格式”。

1. 选择“文字”>“字形”，以打开“字形”面板。
2. 选择您要应用字形格式的一个或多个字符。
3. 从“字形”面板菜单中选择一个选项，如“专业格式”或“JIS 90”。

有关 OpenType 字体的更多信息，请参阅 www.adobe.com/go/opentype_cn。

复合字体

[返回页首](#)

在 InDesign 中，可以将不同字体的各个部分混合起来，然后在 InDesign 或 Adobe InCopy® 中作为复合字体使用。通常用这种方法混合罗马字体与 CJK 字体的部分。您已在 InDesign 中创建的复合字体将显示在 InCopy 中的字体列表的开头。您可以将这些字体应用于文本，但不能在 InCopy 中创建和编辑复合字体。有关详细信息，请参阅 InDesign 帮助。

使用缺失字形保护

[返回页首](#)

默认情况下，InCopy 会提供保护措施，防止键入当前字体不支持的字符，及防止在字体不包含一个或多个所选字形的情况下将该字体应用到所选文本。但是，您可以关闭首选项设置来取消这种保护。

1. 选择“编辑”>“首选项”>“高级文字”(Windows) 或“InCopy”>“首选项”>“高级文字”(Mac OS)。
2. 执行下列任一操作，然后单击“确定”：

键入时保护 如果选择此选项，您将无法键入当前字体不支持的字形。

应用字体时保护 如果选择此选项，在将不同的字体（例如罗马字体）应用到亚洲语言文本时，可以避免引入不支持的字形。

处理缺失字体

[返回页首](#)

打开或置入包含系统尚未安装的字体的文档时，会出现一条警告信息，指出所缺失的字体。如果选择了使用缺失字体的文本，则“字符”面板或“控制”面板会在“字体样式”弹出菜单中将该字体显示在方括号中，以此表示该字体缺失。

InCopy 会用可用字体替代缺失字体。在这种情况下，可以先选择缺失字体的文本，然后应用其他任何可用字体。已用其他字体替代的缺失字体，将显示在“文字”>“字体”菜单顶部标为“缺失字体”的部分中。默认情况下，会以粉红色突出显示使用缺失字体设置格式的文本。

如果安装了 TrueType 字体，并且文档包含该字体的 Type 1 (T1) 版本，则该字体将显示为缺失字体。

可以通过选择“文字”>“查找字体”来查找和更换缺失字体。如果缺失字体是样式的一部分，则可以通过更改该样式的样式定义来更新该样式中的字体。

提供缺少的字体

◆ 执行以下操作之一：

- 将缺少的字体安装到系统中。
- 将缺失字体放置到位于 InCopy 应用程序文件夹中的 Fonts 文件夹中。该文件夹中的字体仅对 InCopy 可用。请参阅安装字体。
- 使用字体管理应用程序激活缺少的字体。

 如果无法访问缺失字体，请使用“查找字体”命令搜索并替换缺失字体。

在文档中突出显示被替代的字体

如果选择了“被替代的字体”首选项，则会以粉红色突出显示使用缺失字体设置格式的文本，以便您轻松识别此类文本。

1. 选择“编辑”>“首选项”>“排版”(Windows®) 或“InCopy”>“首选项”>“排版”(Mac OS®)。
2. 选择“被替代的字体”，然后单击“确定”。

文档安装的字体

[返回页首](#)

打开 InCopy 文档时，会临时安装与该文档处于同一位置的 Document Fonts 文件夹中的字体。如果您要将文档共享或移至其他计算机，可以使用“打包”命令生成 Document Fonts 文件夹。

Document Fonts 文件夹中的字体与标准操作系统字体位置中提供的字体有所不同。这些字体在文档打开时进行安装，并会取代具有相同 PostScript 名称的所有字体。但是，这些字体只会取代文档中的字体。一个文档中安装的字体无法应用于其他文档。关闭文档时，将会卸载为该文档所安装的字

体。文档安装的字体会在“字体”菜单的子菜单中列出。

某些 Type1 字体在文档中不可用。此外，在 Windows 中运行 InDesign 时，Mac OS 字体不可用。

要观看有关使用文档安装的字体的视频，请访问 http://tv.adobe.com/go/4955_cn/。

[返回页首](#)

Multiple Master 字体

Multiple master 字体是可自定的 Type 1 字体，其字体特性是依据不同的设计侧重点（例如粗细、宽度、样式和视觉大小）来描述的。

某些 Multiple Master 字体包括视觉大小方面的侧重点，使您能够使用经特别设计的、可在特定大小获得最佳可读性的字体。一般来说，与较大字体（如 72 点）相比，较小字体（如 10 点）的视觉大小在设计上具有以下特色：衬线和干线更粗、字符更宽、粗线和细线之间的对比更弱、X 高度更大、字母间距更宽松。

1. 选择“编辑”>“首选项”>“文字”(Windows) 或“InCopy”>“首选项”>“文字”(Mac OS)。
2. 选择“自动使用正确的视觉大小”，然后单击“确定”。

[更多帮助主题](#)



|

表

此页面链接的部分内容可能仅以英文显示。

创建表

创建表

- [向表中添加文本](#)
- [向表中添加图形](#)
- [添加表头和表尾](#)

表是由单元格的行和列组成的。单元格类似于文本框架，可在其中添加文本、定位框架或其他表。可以在 Adobe InDesign CS5 中创建表，也可以从其他应用程序导入表。

注：要在 Adobe InCopy 中创建、编辑表和设置表的格式，请确保位于“版面”视图中。

创建表

[返回页首](#)

表是由单元格的行和列组成的。单元格类似于文本框架，可在其中添加文本、随文图或其他表。可以从头开始创建表，也可以通过从现有文本转换的方式创建表。还可以在一个表中嵌入另一个表。

创建一个表时，新建表的宽度会与作为容器的文本框的宽度一致。插入点位于行首时，表插在同一行上；插入点位于行中间时，表插在下一行上。

表随周围的文本一起流动，就像随文图一样。例如，当表上方文本的点大小改变或者添加、删除文本时，表会在串接的框架之间移动。但是，表不能在路径文本框架上显示。

您可以用创建横排表的方法来创建直排表。表的排版方向取决于用来创建该表的文本框架的排版方向；文本框架的排版方向改变时，表的排版方向会随之改变。在框架网格内创建的表也是如此。但是，表中单元格的排版方向是可以改变的，与表的排版方向无关。

 先确认文本框架的排版方向，再创建表。

有关创建和设置表格式的视频教程，请参阅 www.adobe.com/go/vid0081_cn。

Michael Murphy 在[妙用表格设计技巧](#)中提供了一篇有关创建和设置表格式的文章。

从头开始创建表

创建的表的宽度将与文本框架的宽度一致。

1. 使用“文字”工具 **T**，将插入点放置在要显示表的位置。
2. 选择“表”>“插入表”。
3. 指定正文行中的水平单元格数以及列中的垂直单元格数。
4. 如果表内容将跨多个列或多个框架，请指定要在其中重复信息的表头行或表尾行的数量。
5. (可选) 指定一种表样式。
6. 单击“确定”。

表的行高由指定的表样式决定。例如，表样式可以使用一些单元格样式来分别设置表不同部分的格式。如果其中任意一种单元格样式中包括段落样式，则段落样式的行距值决定该部分的行高。如果未使用任何段落样式，则文档的默认嵌条决定行高。（嵌条基于行距值。本文中，嵌条是选定文本中最高文字的大致高度。）

从现有文本创建表

将文本转换为表之前，一定要正确设置文本。

1. 要准备转换文本，请插入制表符、逗号、段落回车符或其他字符以分隔列。插入制表符、逗号、段落回车符或其他字符以分隔行。（多数情况下，不用编辑文本即可将其转换为表。）
2. 使用“文字”工具 **T**，选择要转换为表的文本。
3. 选择“表”>“将文本转换为表”。
4. 对于列分隔符和行分隔符，请指出新行和新列应开始的位置。在“列分隔符和行分隔符”字段中，选择“制表符”、“逗号”或“段落”；或者键入字符（如分号 (;)）。(下一次从文本创建表时，键入的任意字符均会显示在该菜单中。)
5. 如果为列和行指定了相同的分隔符，请指出要让表包括的列数。
6. (可选) 指定一种表样式以设置表的格式。
7. 单击“确定”。

如果任何行所含的项目少于表中的列数，则多出的部分由空单元格来填补。

向表中嵌入表

1. 执行以下操作之一：

- 选择要嵌入的单元格或表，然后选择“编辑”>“剪切”或“复制”。将插入点放置在要在其中显示该表的单元格中，然后选择“编辑”>“粘贴”。
- 单击单元格内部区域，然后选择“表”>“插入表”，指定行数和列数，然后单击“确定”。

2. 根据需要调整单元格内边距。（请参阅设置表中文本的格式。）

如果在单元格中创建表，则无法使用鼠标选择溢出单元格边界的任何表部分。请将行或列加大，或者将插入点放置在表的第一部分中，然后使用键盘快捷键移动插入点并选择文本。

从其他应用程序导入表

使用“置入”命令导入包含表的 Microsoft Word 文档或导入 Microsoft Excel 电子表格时，导入的数据是可以编辑的表。可以使用“导入选项”对话框控制格式。

也可以将 Excel 电子表格或 Word 表中的数据粘贴到 InDesign 或 InCopy 文档中。“剪贴板处理”首选项设置决定如何对从另一个应用程序粘贴的文本设置格式。如果选中的是“纯文本”，则粘贴的信息显示为无格式制表符分隔文本，之后可以将该文本转换为表。如果选中“所有信息”，则粘贴的文本显示在带格式的表中。

如果要将另一个应用程序中的文本粘贴到现有的表中，请插入足够容纳所粘贴文本的行和列，在“剪贴板处理”首选项中选择“纯文本”，并确保至少选中一个单元格（除非想将粘贴的表嵌入一个单元格中）。

如果希望进一步控制所导入表的格式，或者希望保留电子表格的格式，请使用“置入”命令导入表。如果希望保留指向电子表格的链接，请在“文件处理”首选项设置中选择“置入文本和电子表格文件时创建链接”。

 也可以跨多个选中的表单元格复制和粘贴制表符分隔文本。这种技巧是替换内容，同时保留格式的极佳方法。例如，假设需要更新一份月刊杂志中设置了格式的表格内容。一种可行做法是链接到 Excel 电子表格。但如果内容来自别的源，则可以复制包含新内容的制表符分隔文本，在设置了格式的 InDesign 表中选择单元格范围，然后粘贴。

向表中添加文本

[返回页首](#)

可以将文本、定位对象、XML 标签和其他表添加到单元格中。除非设置固定的行高，否则表行的高度就会加以扩展以便容纳更多的文本行。不能将脚注添加到表中。

❖ 使用“文字”工具 T，执行以下操作之一：

- 将插入点放置在一个单元格中，然后键入文本。按 Enter 键或 Return 键可在同一单元格中新建一个段落。按 Tab 键可在各单元格之间向前移动（在最后一个单元格处按 Tab 键将插入一个新行）。按 Shift+Tab 键可在各单元格之间向后移动。
- 复制文本，将插入点放置在单元格中，然后选择“编辑”>“粘贴”。
- 将插入点放置在要添加文本的单元格中，选择“文件”>“置入”，然后双击一个文本文件。

向表中添加图形

[返回页首](#)

要向独立 InCopy 文档中的表添加图形，请确保位于“版面”视图中。要向链接的 InDesign 文档中的表添加图形，请使用 InDesign，以便从更多方面控制文本框架的大小调节。

有关将图像置入表的视频教程，请参阅 www.adobe.com/go/vid0083_cn。

❖ 执行以下操作之一：

- 将插入点放置在要添加图形的位置，选择“文件”>“置入”，然后双击图形的文件名。
- 复制图形或框架，放置插入点，然后选择“编辑”>“粘贴”。

当添加的图形大于单元格时，单元格的高度就会扩展以便容纳图形，但是单元格的宽度不会改变，图形有可能延伸到单元格右侧以外的区域。如果在其中放置图形的行的高度已设置为固定高度，则高于这一行高的图形会导致单元格溢流。

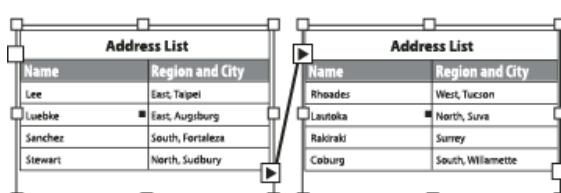
 为避免单元格溢流，最好先将图像放置在表外，调整图像的大小后再将图像粘贴到表单元格中。

添加表头和表尾

[返回页首](#)

创建长表时，该表可能会跨多个栏、框架或页面。可以使用表头或表尾在表的每个拆开部分的顶部或底部重复信息。

可以在创建表时添加表头行和表尾行。也可以使用“表选项”对话框来添加表头行和表尾行并更改它们在表中的显示方式。可以将正文行转换为表头行或表尾行。



每个框架重复一次的表头行

💡 要对表按顺序编号，如 Table 1A、Table 1B 等，可为表头或表尾添加一个变量。（请参阅为插图和表创建动态题注。）

有关创建表头和表尾的视频教程，请参阅 www.adobe.com/go/vid0082_cn。

将现有行转换为表头行或表尾行

1. 选择表顶部的行以创建表头行，或选择表底部的行以创建表尾行。
2. 选择“表”>“转换行”>“作为表头”或“作为表尾”。

更改表头行或表尾行选项

1. 将插入点放置在表中，然后选择“表”>“表选项”>“表头和表尾”。
2. 指定表头行或表尾行的数量。可以在表的顶部或底部添加空行。
3. 指定表头或表尾中的信息是显示在每个文本栏中（如果文本框架具有多栏），还是每个框架显示一次，或是每页只显示一次。
4. 如果不希望表头信息显示在表的第一行中，请选择“跳过第一行”。如果不希望表尾信息显示在表的最后一行中，请选择“跳过最后一行”。

当希望连续表示表头和表尾时，“跳过第一行”选项尤为有用。例如，对于跨多个页面的表格，您可能希望表头文本为“表 2 (续)”。如果不希望在表的第一行显示“(续)”，请选择“跳过第一行”，只在表的第一行键入表 2。

5. 单击“确定”。

去除表头行或表尾行

❖ 执行以下操作之一：

- 将插入点放置在表头行或表尾行中，然后选择“表”>“转换行”>“作为正文”。
- 选择“表”>“表选项”>“表头和表尾”，然后指定另外的表头行数或表尾行数。

更多帮助主题

[关于创建表和设置表格式的视频](#)



|

设置表的格式

设置表的格式

- 调整列、行和表的大小
- 更改表前距或表后距
- 将表拆分到几个框架中
- 在表的前面添加文本
- 设置表中文本的格式
- 合并和拆分单元格
- 处理溢流单元格
- 更改单元格的排版方向

设置表的格式

[返回页首](#)

使用“控制”面板或“字符”面板对表中的文本设置格式，设置方法与对表外面的文本设置格式一样。此外，以下两个主要的对话框可帮助您给表本身设置格式：“表选项”和“单元格选项”。可以使用这些对话框来更改行数和列数、更改表边框和填色的外观、确定表前和表后的间距、编辑表头行和表尾行，以及添加其他表格式。

可以使用“表”面板、“控制”面板或上下文菜单构建表的格式。选择一个或多个单元格，然后右键单击 (Windows) 或按住 Control 键单击 (Mac OS)，将显示含有表选项的上下文菜单。

有关创建和设置表格式的视频教程，请参阅 www.adobe.com/go/vid0081_cn。

调整列、行和表的大小

[返回页首](#)

可以用几种不同的方法调整行、列和表的大小。

调整列和行的大小

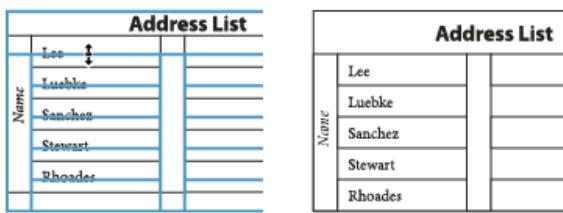
1. 选择要调整大小的列和行中的单元格。

2. 执行以下操作之一：

- 在“表”面板中，指定“列宽”和“行高”设置。
- 选择“表”>“单元格选项”>“行和列”，指定“行高”和“列宽”选项，然后单击“确定”。

注：如果选择“最少”来设置最小行高，则当添加文本或增加点大小时，会增加行高。如果选择“精确”来设置固定的行高，则当添加或移去文本时，行高不会改变。固定的行高经常会导致单元格中出现溢流的情况。（请参阅处理溢流单元格。）

- 将指针放在列或行的边缘上，以显示双箭头图标 (↔ 或 ↑)，然后向左或向右拖动以增加或减小列宽，或者向上或向下拖动以增加或减小行高。



通过拖动来调整行的大小之前和之后

默认情况下，行高由当前字体的全角框高度决定。因此，如果更改所有文本行中文字的点大小，或者更改行高设置，则行高也会改变。最大行高由“单元格选项”对话框“行和列”部分中的“最大值”设置确定。

在不更改表宽的情况下调整行或列的大小

- 拖动表内的行或列的内边缘（而不是表边界）的同时按住 Shift 键。当一个行或列变大时，其他行或列会相应变小。
- 要按比例调整行或列的大小，请在拖动表的右外框或下边缘时按住 Shift 键。

按住 Shift 键时拖动表的下边缘（对于直排文本，是左下角），将按比例调整行的高度（或者直排文本行的宽度）。

调整整个表的大小

◆ 使用“文字”工具 T，将指针放置在表的右下角，使指针变为箭头形状 ↗，然后通过拖动来增加或减小表的大小。按住 Shift 键以保持表的高宽比

例。

对于直排表，使用文字工具将指针放置在表的左下角以使指针变为箭头形状，然后进行拖动以增加或减小表的大小。

注： 如果表在文章中跨多个框架，则不能使用指针调整整个表的大小。

均匀分布列和行

1. 在列或行中选择应当等宽或等高的单元格。
2. 选择“表”>“均匀分布行”或“均匀分布列”。

更改表前距或表后距

[返回页首](#)

1. 将插入点放置在表中，然后选择“表”>“表选项”>“表设置”。
2. 在“表间距”下，为“表前距”和“表后距”指定不同的值，然后单击“确定”。

请注意，更改表前距不会影响位于框架顶部的表行的间距。

将表拆分到几个框架中

[返回页首](#)

使用“保持”选项确定应将多少行保留在一起，或者指定换行的位置，如栏或框架的顶部。

当创建的表比它驻留的框架高时，框架会出现溢流。如果将该框架串接到另一框架，表则在后者中继续。多出的行会按一次一行移入串接框架中，您不能将一个单行拆分到多个框架中。指定表头行或表尾行以在新框架中重复信息。

1. 将插入点放置在适当的行中，或者选择要保持在一起的行中的一系列单元格。
2. 选择“表”>“单元格选项”>“行和列”。
3. 要将选定行保持在一起，请选择“与下一行接排”。
4. 要使行在指定位置换行，请在“起始行”菜单中选择一个选项（如“下一框架”），然后单击“确定”。

 如果创建的单个表跨越某个跨页的两个页面，则需要在该表的中间添加一个空列，以便创建内边距。

在表的前面添加文本

[返回页首](#)

表定位在紧靠在它前面或后面的段落。如果在文本框架的开始处插入一个表，则无法在该表的前方单击来放置插入点。请改为使用箭头键将插入点移至表的前方。

◆ 执行以下操作之一：

- 将插入点放置在第一个单元格中段落的开始位置，按向左箭头键，然后开始键入。
- 对于直排表，将插入点放置在第一个单元格中段落的开始，按向上箭头键，然后开始键入。

设置表中文本的格式

[返回页首](#)

通常，设置表中文本的格式所使用的方法与设置表外文本的格式所使用的方法相同。

将制表符插入表单元格

当插入点在表中时，按 Tab 键可将插入点移到下一个单元格中。不过，同样可以在单元格中插入制表符。使用“制表符”面板可定义表中的制表符设置。“制表符”设置影响在其中置入插入点的段落。

1. 使用“文字”工具 ，将插入点放置在要插入制表符的位置。
2. 选择“文字”>“插入特殊字符”>“其他”>“制表符”。

要更改制表符设置，请选择要影响的列或单元格，选择“文字”>“制表符”以显示“制表符”面板，然后调整制表符设置。

注： 当使用“制表符”标尺将小数点制表符应用于一个单元格或一组单元格时，通常不必在每个段落的开始都按 Tab 键来将单元格中文本的小数点对齐。除非段落中包含可覆盖小数点制表符的其他格式（如居中对齐），否则，段落将自动按小数点对齐。

更改表单元格中文本的对齐方式

1. 使用“文字”工具 ，选择要影响的单元格。
2. 选择“表”>“单元格选项”>“文本”。
3. 在“垂直对齐”下，选择一种“对齐”设置：上对齐、居中对齐、下对齐或垂直对齐。
4. 对于“首行基线”，请选择一个选项来决定文本将如何从单元格顶部位移。
5. 单击“确定”。

注： 要更改单元格内文本的水平对齐方式，请使用“段落”面板中的对齐方式选项。要将单元格中的文本与小数点制表符对齐，请使用“制表符”面板添加小数点制表符设置。

旋转单元格中的文本

1. 将插入点放置在要旋转的单元格中，或者选择要影响的单元格。
2. 选择“表”>“单元格选项”>“文本”，或显示“表”面板。
3. 选择一个“旋转”值，然后单击“确定”。

更改单元格内边距

1. 使用“文字”工具 **T**，将插入点放置在要影响的单元格中或选择这些单元格。
2. 选择“表”>“单元格选项”>“文本”，或显示“表”面板。
3. 在“单元格内边距”下，为“上”、“下”、“左”、“右”指定值，然后单击“确定”。

多数情况下，增加单元格内边距将增加行高。如果将行高设置为固定值，请确保为内边距留出足够的空间，以避免导致溢流文本。

合并和拆分单元格

[返回页首](#)

可以合并（组合）或拆分（分隔）表中的单元格。

合并单元格

可以将同一行或列中的两个或多个单元格合并为一个单元格。例如，可以将表的最上面一行中的所有单元格合并成一个单元格，以留给表标题使用。

1. 使用“文字”工具 **T**，选择要合并的单元格。
2. 选择“表”>“合并单元格”。

取消合并单元格

◆ 将插入点放置在经过合并的单元格中，然后选择“表”>“取消合并单元格”。

拆分单元格

可以水平或垂直拆分单元格，这在创建表单类型的表时特别有用。可以选择多个单元格，然后垂直或水平拆分它们。

1. 将插入点放置在要拆分的单元格中，或者选择行、列或单元格块。
2. 选择“表”>“垂直拆分单元格”或“水平拆分单元格”。

处理溢流单元格

[返回页首](#)

大多数情况下，单元格会在垂直方向扩展以容纳所添加的新文本和图形。但是，如果设置了固定行高，且添加的文本或图形对于单元格而言太大，则单元格的右下角将显示一个小红点，表示该单元格出现溢流。

您不能将溢流文本排列到另一个单元格中。但可以编辑内容或调整内容的大小，或者扩展该表所在的单元格或文本框架。

对于随文图或具有固定行距的文本，单元格内容可能会延伸到单元格边缘以外的区域。可以选择“按单元格大小剪切内容”选项，以便沿着单元格的边界剪切任何文本或随文图（否则它们会延伸到所有单元格边缘以外）。但是，当溢流的随文图延伸到单元格下边缘（水平线）以外时，这并不适用。

显示溢流单元格的内容

◆ 执行以下操作之一：

- 增加单元格的大小。
- 更改文本格式。要选择单元格的内容，请在溢流单元格中单击，按 **Esc** 键，然后使用“控制”面板设置文本的格式。

剪切单元格中的图像

如果图像对于单元格而言太大，则图像会延伸到单元格边框以外。您可以剪切延伸到单元格边框以外的图像部分。

1. 将插入点放置在要剪切的单元格内，或者选择要影响的单元格。
2. 选择“表”>“单元格选项”>“文本”。
3. 选择“按单元格大小剪切内容”，然后单击“确定”。

更改单元格的排版方向

[返回页首](#)

1. 将文本插入点放置在要更改方向的单元格中，或者选择要影响的单元格。
2. 选择“表”>“单元格选项”>“文本”。
3. 在“排版方向”菜单中选择单元格中的文字方向，然后单击“确定”。

也可以在“表”面板中，在“排版方向”弹出菜单中选择文字方向；或者创建单元格样式时在“文本”部分中选择“单元格方向取决于文章方向”。

[更多帮助主题](#)

[关于创建表和设置表格式的视频](#)



|

选择和编辑表

[选择表单元格、行和列](#)
[插入行和列](#)
[删除行、列或表](#)
[更改框架中表的对齐方式](#)
[在表中导航](#)
[剪切、复制和粘贴表内容](#)
[移动或复制表](#)
[将表转换为文本](#)
[组合表](#)
[在条目/文章视图中处理表](#)

选择表单元格、行和列

[返回页首](#)

在单元格中选择全部或部分文本时，所选内容和在表外选择文本看起来一样。但是，如果所选内容跨过多个单元格，则单元格及其内容将一并被选择。

如果表跨过多个框架，将鼠标指针停放在除第一个表头行或表尾行以外的任何表头行或表尾行时，就会出现一个锁形图标，表明您不能选择该行中的文本或单元格。要选择表头行或表尾行中的单元格，请转至表的开始位置。

选择单元格

❖ 使用“文字”工具 **T**，执行以下操作之一：

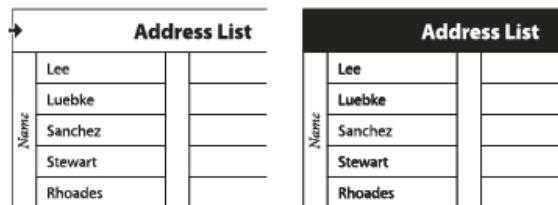
- 要选择一个单元格，请单击单元格内部区域，或选中文本，然后选择“表”>“选择”>“单元格”。
- 要选择多个单元格，请跨单元格边框拖动。小心不要拖动列线或行线，否则会改变表的大小。

💡要在选择单元格中的所有文本与选择单元格之间进行切换，请按 **Esc** 键。

选择整列或整行

❖ 使用“文字”工具 **T**，执行以下操作之一：

- 单击单元格内部区域，或选中文本，然后选择“表”>“选择”>“列”或“行”。
- 将指针移至列的上边缘或行的左边缘，以便指针变为箭头形状 (**↓** 或 **→**)，然后单击鼠标选择整列或整行。



Name	Lee	
Luebke		
Sanchez		
Stewart		
Rhoades		

选择行之前和之后

选择所有表头行、正文行或表尾行

- 在表内单击，或选择文本。
- 选择“表”>“选择”>“表头行”、“正文行”或“表尾行”。

选择整个表

❖ 使用“文字”工具 **T**，执行以下操作之一：

- 在表内单击，或选择文本，然后选择“表”>“选择”>“表”。
- 将指针移至表的左上角，以便指针变为箭头形状 **»**，然后单击鼠标选择整个表。

Address List		
Name		
Lee		
Luebke		
Sanchez		
Stewart		
Rhoades		

选择表之前和之后

Address List		
Name		
Lee		
Luebke		
Sanchez		
Stewart		
Rhoades		

- 在整个表上拖动“文字”工具。

💡 还可以用选择定位图形的方式选择表，即将插入点紧靠表的前面或后面放置，然后按住 Shift 键，同时相应地按向右箭头键或向左箭头键以选择该表。

插入行和列

[返回页首](#)

可以用几种不同的方法插入行和列。

插入行

- 将插入点放置在希望新行出现的位置的下面一行或上面一行。
- 选择“表”>“插入”>“行”。
- 指定所需的行数。
- 指定新行应该显示在当前行的前面还是后面，然后单击“确定”。

新的单元格将具有与插入点放置行中的文本相同的格式。

💡 还可通过在插入点位于最后一个单元格中时按 Tab 键创建一个新行。

插入列

- 将插入点放置在希望新列出现的位置旁的列中。
- 选择“表”>“插入”>“列”。
- 指定所需的列数。
- 指定新列应该显示在当前列的前面还是后面，然后单击“确定”。

新的单元格将具有与插入点放置列中的文本相同的格式。

插入多行和多列

- 将插入点放置在单元格中，然后选择“表”>“表选项”>“表设置”。
- 指定另外的行数和列数，然后单击“确定”。

新行将添加到表的底部；新列则添加到表的右侧。

💡 还可以使用“表”面板来更改行数和列数。要显示“表”面板，请选择“窗口”>“文字和表”>“表”。

通过拖动的方式插入行或列

添加列时，如果拖动的距离超过了被拖动列宽度的 1.5 倍，就会添加与原始列等宽的新列。如果通过拖动来插入仅一个列，则该列可以比被拖动的列窄或宽。除非被拖动行的“行高”设置为“最少”，否则行也会出现这一情况。在这种情况下，如果通过拖动来仅创建一个行，则 InDesign 就会根据需要调整新行的高度，以便它达到可以包含文本的高度。

- 将“文字”工具 T 放置在列或行的边框上，以便显示双箭头图标 (↔ 或 ↑)。
- 按住鼠标按钮，然后在向下拖动或向右拖动时按住 Alt 键 (Windows) 或 Option 键 (Mac OS)，即可分别创建新行或新列。（如果在按鼠标按钮之前按下 Alt 键或 Option 键，则会显示“抓手”工具，因此，一定要在按 Alt 键或 Option 键之前开始拖动。）

注：对于横排表中表的上边缘或左边缘，或者对于直排表中表的上边缘或右边缘，不能通过拖动来插入行或列。这些区域用于选择行或列。

删除行、列或表

[返回页首](#)

- 要删除行、列或表，请将插入点放置在表中，或者在表中选择文本，然后选择“表”>“删除”>“行”、“列”或“表”。
- 要使用“表选项”对话框删除行和列，请选择“表”>“表选项”>“表设置”。指定另外的行数和列数，然后单击“确定”。行从表的底部被删除，列从表的右侧被删除。
注：在直排表中，行从表的左侧被删除；列从表的底部被删除。
- 要使用鼠标删除行或列，请将指针放置在表的下边框或右边框上，以便显示双箭头图标 (↔ 或 ↑)。按住鼠标按钮，然后在向上拖动或向左拖动时按住 Alt 键 (Windows) 或 Option 键 (Mac OS)，以分别删除行或列。
注：如果在按鼠标按钮之前按下 Alt 键或 Option 键，则会显示“抓手”工具，因此，一定要在开始拖动后按 Alt 键或 Option 键。

T

要删除单元格的内容而不删除单元格，请选择包含要删除文本的单元格，或使用“文字”工具  选择单元格中的文本。按 Backspace 键或 Delete 键，或者选择“编辑”>“清除”。

更改框架中表的对齐方式

[返回页首](#)

表会采用其创建时所在的段落或单元格的宽度。但是，可以更改文本框架或表的大小，使表比框架宽或窄。在这种情况下，可以决定表在框架中如何对齐。

1. 将插入点放置在表的右侧或左侧。确保将文本插入点放置在表所在的段落中，而不是表的内部。该插入点所在的高度将和框架中表的高度对齐。
2. 单击“段落”面板或“控制”面板中的一个对齐方式按钮（如“居中对齐”）。

在表中导航

[返回页首](#)

使用 Tab 键或箭头键可以在表中移动。也可以跳转到特定的行，这在长表中尤其有用。

使用 Tab 键在表中移动

- 按 Tab 键可以后移一个单元格。如果在最后一个单元格中按 Tab 键，则会新建一行。有关在表中插入制表符和缩进的信息，请参阅设置表中文本的格式。
- 按 Shift+Tab 键可以前移一个单元格。如果在第一个单元格中按 Shift+Tab 键，插入点将移至最后一个单元格。 第一个单元格、最后一个单元格、前一个单元格和后一个单元格将根据文章的不同排版方向而所指不同。对于横排版式，第一个单元格是表的左上角单元格，最后一个单元格是右下角单元格，前一个单元格是左边的单元格（左边单元格的前一个单元格是上一行最右边的单元格），后一个单元格是右边的单元格（右边单元格的后一个单元格是下一行最左边的单元格）。对于直排版式，第一个单元格是表的右上角单元格，最后一个单元格是左下角单元格，前一个单元格是上面的单元格（上边缘单元格的前一个单元格是右边行的底部单元格），后一个单元格是下面的单元格（下边缘单元格的后一个单元格是左边行的顶部单元格）。

使用箭头键在表中移动

❖ 如果在插入点位于直排表中某行的最后一个单元格的末尾时按向下箭头键，则插入点会移至同一行中第一个单元格的起始位置。同样，如果在插入点位于直排表中某列的最后一个单元格的末尾时按向左箭头键，则插入点会移至同一列中第一个单元格的起始位置。

跳转到表中的特定行

1. 选择“表”>“转至行”。
2. 执行以下操作之一：
 - 指定要跳转到的行号，然后单击“确定”。
 - 如果当前表中定义了表头行或表尾行，请在菜单中选择“表头”或“表尾”，然后单击“确定”。

剪切、复制和粘贴表内容

[返回页首](#)

对于在单元格内选择的文本，剪切、复制和粘贴操作和在表外选择的文本一样。还可以剪切、复制并粘贴单元格及其内容。如果粘贴时插入点位于表中，则多个粘贴的单元格会显示为表中表。还可以移动或复制整个表。

1. 选择要剪切或复制的单元格，然后选择“编辑”>“剪切”或“复制”。
2. 执行以下操作之一：
 - 要向表中再嵌入表，请将插入点放置在要显示嵌入表的单元格中，然后选择“编辑”>“粘贴”。
 - 要替换现有单元格，请在表中选择一个或多个单元格（确保选定单元格的下方和右边有足够的单元格），然后选择“编辑”>“粘贴”。

移动或复制表

[返回页首](#)

1. 要选择整个表，请将插入点放置在表中，然后选择“表”>“选择”>“表”。
2. 选择“编辑”>“剪切”或“复制”，将插入点移至要显示表的位置，然后选择“编辑”>“粘贴”。

将表转换为文本

[返回页首](#)

1. 使用“文字”工具 ，将插入点放置在表中，或者在表中选择文本。
2. 选择“表”>“将表转换为文本”。
3. 对于列分隔符和行分隔符，请指定要使用的分隔符。
为获得最佳效果，请对行和列使用不同的分隔符，如列使用制表符，行使用段落等。
4. 单击“确定”。

组合表

使用“粘贴”命令将两个或两个以上表合并到一个表中。

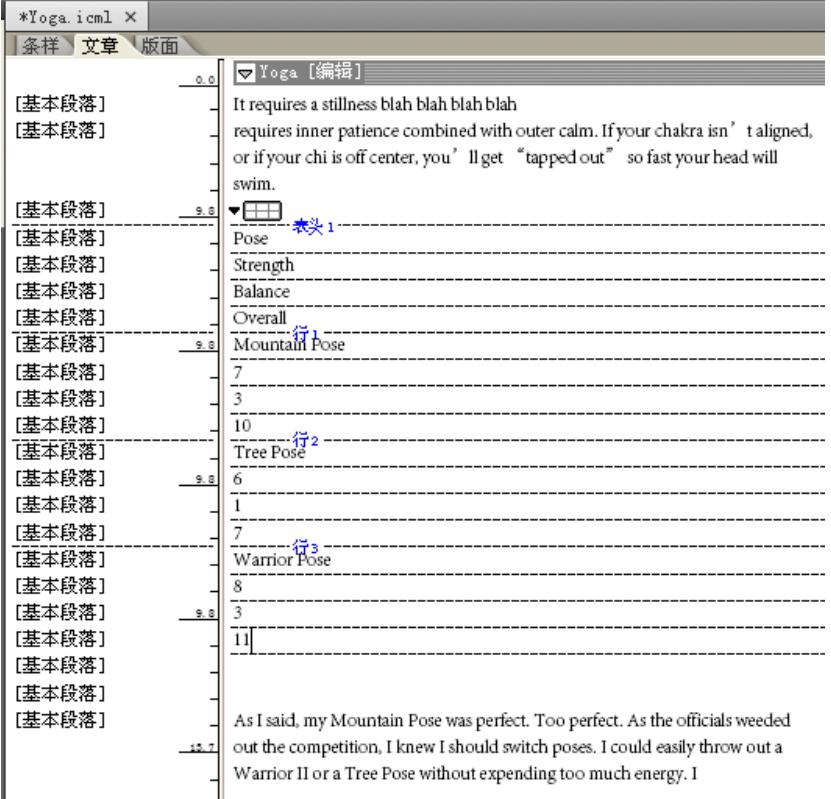
- 在目标表中插入空行，插入的行数至少与要从其他表粘贴过来的行数相等。（如果插入的行数少于复制的行数，则无法粘贴。）
- 在源表中，选择要复制的单元格。（如果复制的单元格列数多于目标表中的可用单元格列数，则无法粘贴。）
- 至少选择一个要插入被复制行的单元格，然后选择“编辑”>“粘贴”。

 如果所粘贴行的格式与表中其他行的格式不同，请定义一个或多个单元格样式，然后将定义的单元格样式应用于粘贴的单元格。单击此定义的单元格样式的同时按住 Alt 键 (Windows) 或 Option 键 (Mac OS) 即可覆盖现有的格式。

Anne-Marie Concepcion 在[合并表](#)中提供了一篇有关合并表的文章。

在条样/文章视图中处理表

在“条样”或“文章”视图中工作时，可以编辑表及其内容。



The screenshot shows a Microsoft Word document titled '*Yoga.icml x'. The ribbon tabs are '条样' (Styles), '文章' (Article), and '版面' (Layout). The '文章' tab is selected. A table is inserted into the document. The table has three columns and several rows. The first column contains text such as '[基本段落]' and '[基本段落]'. The second column contains text like 'It requires a stillness blah blah blah blah' and 'requires inner patience combined with outer calm. If your chakra isn't aligned, or if your chi is off center, you'll get "tapped out" so fast your head will swim.' The third column contains a table icon, the text '表头 1' (Table Header 1), and the text 'Pose', 'Strength', 'Balance', 'Overall', 'Mountain Pose', '7', '3', '10', 'Tree Pose', '6', '1', '7', 'Warrior Pose', '8', '3', and '11'. The bottom right cell of the main table contains the text 'As I said, my Mountain Pose was perfect. Too perfect. As the officials weeded out the competition, I knew I should switch poses. I could easily throw out a Warrior II or a Tree Pose without expending too much energy. I'. The table has a border and is styled with a blue header row.

在“文章”视图中编辑表

- 要在“条样”或“文章”视图中展开或折叠表，请单击表顶部那个表图标左侧的三角形。
- 要确定是按行还是按列对表进行排序，请右键单击 (Windows) 或按住 Ctrl 键并单击 (Mac OS) 表图标，然后选择“按行排序”或“按列排序”。
- 使用“版面”视图可以修改表及设置表的格式。无法在“条样”视图或“文章”视图中选择列与行。

更多帮助主题



表样式和单元格样式

关于表样式和单元格样式

[表样式面板/单元格样式面板概述](#)

[定义表样式和单元格样式](#)

[从其他文档中载入（导入）表样式](#)

[应用表样式和单元格样式](#)

[基于另外的样式建立表样式或单元格样式](#)

[编辑表样式和单元格样式](#)

[删除表样式和单元格样式](#)

[基于当前格式重新定义表样式或单元格样式](#)

[覆盖表样式和单元格样式](#)

[断开到表样式的链接或到单元格样式的链接](#)

[返回页首](#)

关于表样式和单元格样式

与使用文本样式来设置文本格式一样，您可以使用表和单元格样式来设置表格式。表样式是可以在一个单独的步骤中应用的一系列表格式属性（如边框、行线、列线等）的集合。单元格样式包括单元格内边距、段落样式、描边、填色等格式。编辑样式时，所有应用了该样式的表或单元格会自动更新。

注：文本样式和表样式之间有一个重要区别。所有字符样式属性都是段落样式的一部分，但单元格样式属性不是表样式的一部分。例如，您不能使用表样式来更改内部单元格的边框颜色。而应创建单元格样式，然后将其包括在表样式中。

[基本表] 样式和 [无] 样式

默认情况下，每个新文档均包含一个 [基本表] 样式和一个 [无] 样式。[基本表] 样式可以应用于创建的表，[无] 样式可以用于删除应用于单元格的单元格样式。可以编辑 [基本表] 样式，但不能重命名或删除 [基本表] 和 [无] 样式。

在表样式中使用单元格样式

创建表样式时，可以指定应用于表的以下不同区域的单元格样式：表头行和表尾行、左列和右列及正文行。例如，对于表头行，可以指定一个应用段落样式的单元格样式；对于左列和右列，可以分别指定应用阴影背景的不同单元格样式。

Name	Region and City	Member Since	
Lee	East, Taipei	June 1999	
Luecke	East, Augsburg	November 2003	
Sanchez	South, Fort Morrison	August 1998	
Stewart	North, Suddan	May 2001	
Rhoades	West, Tucson	March 2004	

在表样式中应用于不同区域的单元格样式

A. 格式为包含段落样式的单元格样式的表头行 B. 左列 C. 正文单元格 D. 右列

单元格样式属性

单元格样式不一定要包括用于选定单元格的所有格式属性。创建单元格样式时，可以决定包括哪些属性。这样，应用单元格样式将仅更改需要的属性（如单元格填充颜色），而忽略所有其他单元格属性。

样式中的格式优先级

如果应用于表单元格的格式发生冲突，则系统会按以下优先级顺序确定使用哪种格式：

单元格样式优先级 1. 表头/表尾 2. 左列/右列 3. 正文行。例如，如果某个单元格既属于表头也属于左列，则使用表头单元格样式中的格式。

表样式优先级 1. 单元格优先选项 2. 单元格样式 3. 从表样式应用的单元格样式 4. 表优先选项 5. 表样式。例如，如果使用“单元格选项”对话框应用一种填色，使用单元格样式应用另一种填色，则系统会使用“单元格选项”对话框中的填色设置。

有关使用表样式的视频教程，请参阅 www.adobe.com/go/vid0084_cn。

[表样式面板/单元格样式面板概述](#)

[返回页首](#)

使用“表样式”面板（“窗口”>“样式”>“表样式”）可以创建和命名表样式，并将这些样式应用于现有表或者您创建或导入的表。使用“单元格样式”面板（“窗口”>“样式”>“单元格样式”）可以创建和命名单元格样式，并将这些样式应用于表的单元格。样式随文档存储，每次打开该文档时，样式都会显示在面板中。为了便于管理，可以将表样式和单元格样式按组存储。

在任一面板中，将插入点放置在单元格或表中时，应用的样式便会突出显示。通过表样式应用的单元格样式的名称会显示在“单元格样式”区域的左下角。如果选择的一系列单元格包含多种样式，则不突出显示任何样式，“单元格样式”面板中将显示“（混合）”。

打开表样式面板或单元格样式面板

◆ 选择“窗口”>“样式”，然后选择“表样式”或“单元格样式”。

更改在面板中列出样式的方式

- 选择“小面板行”将以更加精简的形式显示样式。
- 可以将样式拖移至其他位置。也可以将样式拖移至创建的组中。
- 在面板菜单中选择“按名称排序”将按字母顺序列出样式。

定义表样式和单元格样式

[返回页首](#)

如果要处理独立的文章，可以在 InCopy 中定义、修改及应用表样式和单元格样式。如果需要的样式存在于另外的 InCopy 文档中，可以将这些样式导入当前文档中。无法从 InDesign 文档中导入表样式或单元格样式。

有关使用表样式的视频教程，请参阅 www.adobe.com/go/vid0084_cn。

1. 如果想基于现有的表格式或单元格格式创建一种新的样式，请将插入点放在某个单元格中。
 2. 如果需要，可以为该单元格样式定义段落样式。
 3. 选择“窗口”>“样式”>“表样式”，打开“表样式”面板，或选择“窗口”>“样式”>“单元格样式”，打开“单元格样式”面板。
 4. 在“表样式”面板菜单中选择“新建表样式”，或从“单元格样式”面板菜单中选择“新建单元格样式”。
 5. 在“样式名称”中键入一个名称。
 6. 对于“基于”，请选择当前样式所基于的样式。
 7. 要定义样式快捷键，请将插入点放置在“快捷键”文本框中，并确保 Num Lock 已打开。然后，按住 Shift、Alt 或 Ctrl 键的任意组合 (Windows) 或者 Shift、Option 和 Command 键的任意组合 (Mac OS)，并按数字小键盘上的数字。不能使用字母或非小键盘数字定义样式快捷键。
 8. 要指定格式属性，请单击左侧的某个类别，然后指定需要的属性。例如，要想为单元格样式指定一种段落样式，请单击“常规”类别，然后从“段落样式”菜单中选择该段落样式。
- 对于单元格样式，未指定相应设置的选项在样式中会被忽略。如果不希望某设置成为样式的一部份，可从该设置的菜单中选择“忽略”或删除该字段的内容，也可以单击相应的复选框，直至出现一个小框 (Windows) 或“-”号 (Mac OS)。
9. 如果希望新样式显示在创建的样式组中，可将新样式拖到样式组文件夹中。

从其他文档中载入（导入）表样式

[返回页首](#)

可以将 InDesign 或 InCopy 文档中的表样式和单元格样式导入独立的 InCopy 文档中或导入链接到 InDesign 的 InCopy 内容中。您可以决定载入哪些样式以及当某个载入的样式与当前文档中的某个样式同名时应做何响应。

注： 如果将样式导入到链接的内容中，则更新此内容时将把新样式添加到 InDesign 文档中，并且存在名称冲突的任何样式将被同名的 InDesign 样式优先选项。

1. 在“单元格样式”面板菜单或“表样式”面板菜单中，选择“载入单元格样式”、“载入表样式”或“载入表和单元格样式”。
2. 双击包含要导入样式的 InDesign 文档。
3. 在“载入样式”对话框中，确保选中要导入的样式。如果任何现有样式与其中一种导入的样式同名，请在“与现有样式冲突”下选择下列选项之一，然后单击“确定”：

使用传入样式定义 可以用载入的样式优先选项现有样式，并将所载入样式的新属性应用于当前文档中使用旧样的所有单元格。传入样式和现有样式的定义都显示在“载入样式”对话框的下方，因此您可对它们进行比较。

自动重命名 重命名载入的样式。例如，如果两个文档都具有名为“表样式 1”的样式，则载入的样式在当前文档中会被重命名为“表样式 1 副本”。

应用表样式和单元格样式

[返回页首](#)

与段落样式和字符样式不同的是，表样式和单元格样式并不共享属性，因此应用表样式不会覆盖单元格格式，应用单元格样式也不会覆盖表格式。默认情况下，应用单元格样式将移去由以前任何单元格样式所应用的格式，但不会移去本地单元格格式。类似地，应用表样式将移去由以前任何表样式所应用的格式，但不会移去使用“表选项”对话框设置的优先选项。

在“样式”面板中，如果选定的单元格或表具有不属于所应用样式的附加格式，则当前单元格样式或表样式旁边会显示一个加号 (+)。这种附加格式称为优先选项。

1. 将插入点放置在表中，或选择要应用样式的单元格。

2. 执行以下操作之一：

- 在“表样式”或“单元格样式”面板（选择“窗口”>“样式”>“表样式”或“单元格样式”）中，单击表样式或单元格样式。如果该样式属于某个样式组，可展开样式组找到该样式。
- 按下为该样式定义的快捷键。（确保 Num Lock 键已打开。）

基于另外的样式建立表样式或单元格样式

[返回页首](#)

可以通过创建一个基准样式（或称父样式）来建立相似表样式或单元格样式间的链接。当编辑父样式时，在子样式中出现的对应属性也随之改变。默认情况下，表样式的基准样式为 [无表样式]，单元格样式的基准样式为 [无] 样式。

1. 创建一种新样式。

2. 在“新建表样式”或“新建单元格样式”对话框中，从“基于”菜单中选择父样式。新样式将变成子样式。

3. 为新样式指定格式，以便将它与父样式区分开。

编辑表样式和单元格样式

[返回页首](#)

使用样式的一个好处在于，当更改样式的定义时，采用这种样式的所有表或单元格也会改为新的样式定义。

注： 如果在链接到 InDesign 文档的 InCopy 内容中编辑样式，则在更新链接内容时会覆盖所做的修改。

1. 执行以下操作之一：

- 如果不希望将该样式应用到所选表或单元格，请在“样式”面板中右键单击 (Windows) 或按住 Control 键单击 (Mac OS) 该样式，然后选择“编辑 [样式名称]”。
- 在“样式”面板中，双击该样式；或者选择该样式，然后从“样式”面板菜单中选择“样式选项”。请注意，此方法将把单元格样式应用到任何选定的单元格或把表样式应用到任何选定的表。如果未选定任何表，则双击某个表样式将把该样式设为所创建表的默认样式。

2. 在对话框中调整设置，然后单击“确定”。

删除表样式和单元格样式

[返回页首](#)

删除一种样式时，可以选择其他样式来替换它，并可以选择是否保留其格式。

1. 在“样式”面板中选择样式。

2. 执行以下操作之一：

- 在面板菜单中选择“删除样式”。
- 单击面板底部的“删除”图标 ，或将样式拖到“删除”图标上。
- 右键单击 (Windows) 或按住 Control 键单击 (Mac OS) 该样式，然后选择“删除样式”。对于删除不应用于选定的单元格或表的样式，这个方法特别有用。

3. 选择要替换它的样式。

如果选择 [无表样式] 来替换某个表样式，或者选择 [无] 来替换某个单元格样式，请选择“保留格式”，以便保留应用了该样式的表或单元格的格式。表或单元格将保留各自的格式，但是不再与样式关联。

4. 单击“确定”。

基于当前格式重新定义表样式或单元格样式

[返回页首](#)

应用样式以后，可以覆盖它的任何设置。如果决定执行这样的更改，则可以重新定义样式以保留新的格式。

注： 如果在链接到 InDesign 文档的 InCopy 内容中重新定义样式，则在更新链接内容时会覆盖所做的修改。

1. 将插入点放置在要对其样式重新定义的表或单元格中。

2. 根据需要更改表或单元格。

3. 从“样式”面板菜单中选择“重新定义样式”。

注： 对于单元格样式，如果更改的是属于该单元格样式的属性，则将启用“重新定义样式”命令。例如，如果单元格样式中包括红色填色，现在想覆盖一个单元格以使用蓝色填色，则可以基于该单元格重新定义样式。但是，如果更改的是单元格样式中忽略的属性，则无法对该属性重新定义样式。

覆盖表样式和单元格样式

[返回页首](#)

应用表样式或单元格样式以后，可以覆盖它的任何设置。要覆盖表样式，可以更改“表选项”对话框中的选项。要覆盖单元格，可以更改“单元格选项”对话框中的选项或使用其他面板来更改描边或填色。如果选择的表或单元格包含优先选项，则“样式”面板中的样式旁边会显示一个加号 (+)。

可以在应用样式时清除表优先选项和单元格优先选项。也可以从已经应用某样式的表或单元格中清除优先选项。

 如果样式旁边显示有加号 (+)，则将鼠标指针停放在该样式上可以查看该优先选项属性的说明。

应用表样式时保留或移去优先选项

- 要应用某一表样式并保留单元格样式，但移去优先选项，请在单击“表样式”面板中的该样式名称时按住 Alt 键 (Windows) 或 Option 键 (Mac OS)。
- 要应用某一表样式并将单元格样式和优先选项都移去，请在单击“表样式”面板中的该样式名称时按住 Alt+Shift 组合键 (Windows) 或 Option+Shift 组合键 (Mac OS)。

 右键单击 (Windows) 或按住 Control 键单击 (Mac OS) “表样式”面板中的样式，然后选择“应用 [表样式]”、“清除单元格样式”，即可应用样式和清除单元格样式。

应用单元格样式时移去优先选项

◆ 要应用某一单元格样式并移去优先选项，请在单击“单元格样式”面板中的该样式名称时按住 Alt 键 (Windows) 或 Option 键 (Mac OS)。

注：只有属于该单元格样式的属性才被视为优先选项。例如，如果单元格样式中包含红色填色，而所有其他属性都被忽略，则不会将更改另外的单元格选项视为优先选项。

清除未在单元格样式中定义的属性

◆ 在“单元格样式”面板菜单中选择“清除非样式定义属性”。

清除表优先选项或单元格优先选项

- 选择包含优先选项的表或单元格。
- 在“样式”面板中，单击“清除选区中的优先选项”图标 ；或从“样式”面板菜单中选择“清除优先选项”。

断开到表样式的链接或到单元格样式的链接

[返回页首](#)

当断开表或单元格与应用于它们的样式之间的链接时，表或单元格将保留其当前格式。不过，对该样式以后的更改便不再影响这些表或单元格。

- 选择已经应用了该样式的单元格。
- 从“样式”面板菜单中选择“断开与样式的链接”。

[更多帮助主题](#)

[关于表样式的视频](#)



|

表描边和填色

[关于表描边和填色](#)

[更改表边框](#)

[向单元格添加描边和填色](#)

[向单元格添加对角线](#)

[表描边和填色选项](#)

[在表中交替进行描边和填色](#)

关于表描边和填色

[返回页首](#)

可以通过多种方式将描边（即表格线）和填色添加到表中。使用“表选项”对话框可以更改表边框的描边，并向列和行中添加交替描边和填色。要更改个别单元格或表头/表尾单元格的描边和填色，请使用“单元格选项”对话框，或者使用“色板”、“描边”和“颜色”面板。

默认情况下，使用“表选项”对话框选择的格式将覆盖以前应用于表单元格的任何相应格式。但是，如果在“表选项”对话框中选择“保留本地格式”选项，则不会覆盖应用于个别单元格的描边和填色。

如果要对表或单元格重复使用相同的格式，请创建并应用表样式或单元格样式。

更改表边框

[返回页首](#)

可以使用“表设置”对话框或“描边”面板来更改表边框。

1. 将插入点放置在单元格中，然后选择“表”>“表选项”>“表设置”。
2. 在“表边框”下，指定所需的粗细、类型、颜色、色调和间隙设置。（请参阅表描边和填色选项。）
3. 在“表格线绘制顺序”下，从下列选项中选择绘制顺序：

最佳连接 如果选中该选项，则在不同颜色的描边交叉点处行线将显示在上面。此外，当描边（如双线）交叉时，描边会连接在一起，并且交叉点也会连接在一起。

行线在上 如果选中该选项，行线会显示在上面。

列线在上 如果选中该选项，列线会显示在上面。

InDesign 2.0 兼容性 如果选中该选项，行线会显示在上面。此外，当多条描边（如双线）交叉时，它们会连接在一起，而仅在多条描边呈 T 形交叉时，多个交叉点才会连接在一起。

4. 如果不希望个别单元格的描边格式被覆盖，请选择“保留本地格式”。
5. 单击“确定”。

 如果要删除表中的描边和填色，请选择“视图”>“其他”>“显示框架边缘”以显示表的单元格边界。

向单元格添加描边和填色

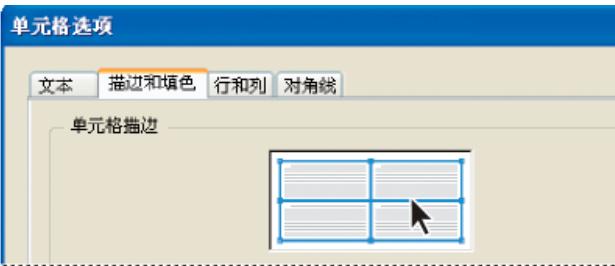
[返回页首](#)

可以使用“单元格选项”对话框、“描边”面板或“色板”面板向单元格添加描边和填色。

使用单元格选项添加描边和填色

通过在“预览”代理示意图中选择或取消选择线，可以确定哪些单元格线是使用描边或填色格式。如果要更改表中所有行或列的外观，请使用交替描边或填色模式（其中，第二种模式设置为 0）。

1. 使用“文字”工具 **T**，将插入点放置在要添加描边或填色的单元格中或选择这些单元格。要向表头/表尾行添加描边和填色，请选择位于表起始处的表头/表尾单元格。
2. 选择“表”>“单元格选项”>“描边和填色”。
3. 在代理预览区域中，指定哪些线将受描边更改的影响。例如，如果要向选定单元格的外部线而不是内部线添加粗描边，请单击某一内部线以将其取消选择。（选择的线条为蓝色；取消选择的线条为灰色。）



在代理预览区域中选择要受影响的线条。

在代理预览区域中，双击任意外部线可以选定整个外矩形选取区域。双击任何内部线条可以选择内部线条。在代理中的任意位置单击三次可以选择或取消选择所有线条。

4. 对于“单元格描边”，请指定所需的粗细、类型、颜色、色调和间隙设置。（请参阅表描边和填色选项。）
5. 对于“单元格填色”，请指定所需的颜色和色调设置。
6. 如果需要，选择“叠印描边”和“叠印填充”，然后单击“确定”。

使用“描边”面板为单元格添加描边

“描边”面板在 InDesign 中提供，在 InCopy 中不提供。

1. 选择要影响的单元格。要将描边应用于表头单元格或表尾单元格，请选择表头行或表尾行。
2. 选择“窗口”>“描边”以显示“描边”面板。
3. 在代理预览区域中，指定哪些线将受描边更改的影响。
4. 在“工具”面调板中，确保选中“对象”按钮 。（如果选中了“文本”按钮 ，则描边更改将影响文本而不影响单元格。）
5. 指定粗细值和描边类型。

使用“色板”面板向单元格添加填色

1. 选择要影响的单元格。要将填色应用于表头单元格或表尾单元格，请选择表头行或表尾行。
2. 选择“窗口”>“颜色”>“色板”以显示“色板”面板。
3. 确保选中“对象”按钮 。（如果选中了“文本”按钮 ，则颜色更改将影响文本而不影响单元格。）
4. 选择一个色板。

使用“渐变”面板向单元格添加渐变

1. 选择要影响的单元格。要将渐变应用于表头单元格或表尾单元格，请选择表头行或表尾行。
2. 选择“窗口”>“颜色”>“渐变”以显示“渐变”面板。
3. 单击“渐变曲线”，以便向选定单元格应用渐变。根据需要调整渐变设置。

向单元格添加对角线

[返回页首](#)

1. 使用“文字”工具 **T**，将插入点放置在要添加对角线的单元格中或选择这些单元格。
2. 选择“表”>“单元格选项”>“对角线”。
3. 单击要添加的对角线类型的按钮。
4. 在“线条描边”下，指定所需的粗细、类型、颜色和间隙设置；指定“色调”百分比和“叠印”选项。
5. 在“绘制”菜单中，选择“对角线置于最前”以将对角线放置在单元格内容的前面；选择“内容置于最前”以将对角线放置在单元格内容的后面，然后单击“确定”。

表描边和填色选项

[返回页首](#)

为表或单元格选择描边和填色时，可使用下列选项：

粗细 为表或单元格边框指定线条的粗细度。

类型 指定线条样式，如“粗 - 细”。

颜色 指定表或单元格边框的颜色。列出的选项是“色板”面板中提供的选项。

色调 指定要应用于描边或填色的指定颜色的油墨百分比。

间隙颜色 将颜色应用于虚线、点或线条之间的区域。如果为“类型”选择了“实线”，则此选项不可用。

间隙色调 将色调应用于虚线、点或线条之间的区域。如果为“类型”选择了“实线”，则此选项不可用。

叠印 如果选中该选项，将导致“颜色”下拉列表中所指定的油墨应用于所有底色之上，而不是挖空这些底色。

在表中交替进行描边和填色

[返回页首](#)

可以交替使用描边和填色来提高可读性或改善表的外观。表行中的交替描边和填色不会影响表头行和表尾行。但是，列中的交替描边和填色确实会影响表头行和表尾行。

除非在“表选项”对话框中选择“保留本地格式”选项，否则，交替描边和填色设置会覆盖单元格描边格式。

 如果打算将某种填色或描边应用于表中的每个正文单元格，而不只是交替模式，则仍旧可以使用交替描边和填色设置来创建这种非交替模式。要产生这种效果，请在第二个模式中为“下一个”指定 0。

Address List		
Name	Region and City	Address
Lee	East, Taipei	123 Main St.
Luebke	East, August	456 Elm St.
Sanchez	South, Fort	789 Oak St.
Stewart	North, Sud	234 Pine St.
Rhoades	West, Tucson	567 Cedar St.

Address List		
Name	Region and City	Address
Lee	East, Taipei	123 Main St.
Luebke	East, August	456 Elm St.
Sanchez	South, Fort	789 Oak St.
Stewart	North, Sud	234 Pine St.
Rhoades	West, Tucson	567 Cedar St.

在表中交替填色之前（左）和之后（右）

向表中添加交替描边

1. 将插入点放置在单元格中，然后选择“表”>“表选项”>“交替行线”或“交替列线”。
2. 对于“交替模式”，请选择要使用的模式类型。如果要指定一种模式，请选择“自定”。例如，指定某一列使用黑色粗线，而随后的三列使用黄色细线。
3. 在“交替”下，为第一种模式和下一种模式指定填色选项。例如，您可能想在第一列中添加一条实线描边，并在下一列中添加一条粗一细双线，以产生交替效果。如果想让描边影响每个行或列，请为“下一个”指定 0。
注： 在跨多个框架的表中，行的交替描边和填色不会在文章中附加框架的开始处重新开始。（请参阅将表拆分到几个框架中。）
4. 如果希望以前应用于表的格式描边保持有效，则请选择“保留本地格式”。
5. 可在“跳过第一行”和“跳过最后一行”处，指定表的开始和结束处不希望其中显示描边属性的行数或列数，然后单击“确定”。

向表中添加交替填色

1. 将插入点放置在单元格中，然后选择“表”>“表选项”>“交替填色”。
2. 对于“交替模式”，请选择要使用的模式类型。如果要指定一种模式（如一个带有灰色阴影的行后面跟有三个带有黄色阴影的行），请选择“自定”。
3. 在“交替”下，为第一种模式和后续模式指定填色选项。例如，如果为“交替模式”选择了“每隔两列”，则可以让前两列为灰色阴影，后两列为空白，依此交替下去。如果希望填色应用于每行，请为“下一个”指定 0。
4. 如果希望以前应用于表的格式填色保持有效，则请选择“保留本地格式”。
5. 可在“跳过第一行”和“跳过最后一行”处，指定表的开始和结束处不希望其中显示填色属性的行数或列数，然后单击“确定”。

关闭表中的交替描边和交替填色

1. 将插入点放置在表中。
2. 选择“表”>“表选项”>“交替行线”、“交替列线”或“交替填色”。
3. 对于“交替模式”，请选择“无”，然后单击“确定”。

更多帮助主题



|

打印

此页面链接的部分内容可能仅以英文显示。

打印文章

[打印条样或文章视图](#)

[打印版面视图](#)

[创建标准 PostScript 文件](#)

[更改默认打印设置](#)

[缩放文档](#)

打印条样或文章视图

[返回页首](#)

打印条样或文章视图时，InCopy 在一个连续栏（或多个栏）中打印无格式文本（不含版面和格式特征）。在条样视图或文章视图中打印可提供类似传统印刷业中的条样的硬拷贝。条样格式便于专注于文章的文本内容，以及查看由您和其他参与者所做的更改。

1. 选择“文件”>“打印”。
2. 在“打印”对话框中从“视图”选项选择“条样和文章”
3. 在“打印”对话框中，指定下列选项：

- 键入要打印的份数。
- 从列表中选择纸张大小。
- 选择纸张方向。
- 选择是打印“全部文章”、“当前文章”还是“全部展开的文章”。

注：仅当使用链接的 InCopy 文件时，“全部展开的文章”选项才处于活动状态。

4. 在“选项”部分中，指定是要“使用当前条样设置”还是“忽略当前条样设置”。如果选择“忽略当前条样设置”，请选择要打印的信息。
5. 要在打印页面上包含文档名称、页码和打印时间，请选择“打印页面信息”。
6. 要获得与文章相关的信息摘要，请选择“打印文章信息”。这将打印“内容文件信息”对话框中包含的信息。
7. 单击“打印”。

注：如果文档未能正确打印，请确保安装了正确的打印机驱动程序。

打印版面视图

[返回页首](#)

打印版面视图时，InCopy 打印的文档与屏幕上显示的文档相同，具有完整的框架和所有其他页面元素。

注：因为 InCopy 并非设计用于制作级质量打印，所以它不包含用于陷印、打印机标记、分色和特定图形相关打印功能的控件。InCopy 仅处理复合打印。

1. 选择“文件”>“打印”。
2. 在“打印”对话框的“视图”选项中选择“版面”。
3. 指定以下选项：
 - 键入要打印的份数。
 - 从列表中选择纸张大小。
 - 选择纸张方向。
 - 选择打印所有文章或在“当前文章”中指定要打印的页面范围。

4. 选择是否要缩放文档。
5. 要打印文档中包含的图像，请选择“打印图像”。
6. 要在同一张纸上打印对页，请选择“打印跨页”。
7. 要在打印页面上包含文档名称、页码和打印时间，请选择“打印页面信息”。
8. 单击“打印”。

注：如果文档未能正确打印，请确保安装了正确的打印机驱动程序。

创建标准 PostScript 文件

[返回页首](#)

可以将文档的 Adobe PostScript® 语言说明存储为可在远程打印机上打印的文件，这是使用打印机打印文档的另一种方法。标准 PostScript (.ps) 文件包含文档中所有事项的说明，其中包括有关链接文件的信息以及针对当前选定输出设备的说明。

PostScript 文件通常比原始 **InCopy** 文档大。创建 **PostScript** 文件之后，您可将其复制到硬盘或其他可移动存储设备，或是发送到另一台计算机上进行打印。

注： 在将文件传输到网络驱动器或可移动媒体之前，请确保将 **PostScript** 文件存储到硬盘驱动器上。硬盘驱动器和其他驱动器之间较慢的访问速度可能导致文件损坏或数据丢失，并且可能会破坏文档。

1. 选择“文件”>“打印”。
2. 单击“设置”。
3. 根据操作系统，执行下列操作之一：
 - (Windows) 选择“打印到文件”。单击“打印”。
 - (Mac OS) 从 PDF 菜单中，选择“将 PDF 存储为 PostScript”。显示提示时，输入文件名和存储位置，并单击“存储”。
4. 如有必要，更改 **InCopy**“打印”对话框中的现有设置。创建 **PostScript** 文件时，**InCopy** 使用当前页面范围。
5. 单击“打印”。
6. (Windows) 输入文件名和存储位置，然后单击“存储”。

更改默认打印设置

[返回页首](#)

可以将打印设置随应用程序一起存储，这样新 **InCopy** 文档便可以使用相同的打印设置。在 Mac OS 中，这些打印设置还会成为打印机的默认设置。您可以忽略单个打印设置。

1. 选择“文件”>“打印”，并根据需要调整默认打印设置。
 2. 单击“存储设置”。
- 完成打印作业时，将丢弃对这些已存储设置所做的任何后续覆盖。

缩放文档

[返回页首](#)

从版面视图打印时，可以通过缩放来控制文档页面适合选定纸张大小的方式。在 Windows 系统中可以打印的最大页面大小为 129 x 129 英寸。要使超大尺寸的文档适合一张较小的纸，可以对称或非对称地缩放文档的宽度和高度。还可以自动缩放页面以适合当前纸张大小的可成像区域。缩放不影响文档中页面的大小。

手动缩放文档

1. 在版面视图中，选择“文件”>“打印”。
2. 要保持当前文档的宽度和高度比例，请选择“约束比例”。要以非对称方式缩放文档，请确保取消选择此选项。
3. 在“宽度”和“高度”框中键入 1 到 1000 的百分比。如果选中“约束比例”，则只需输入一个值；另一个值将自动更新。
4. 单击“打印”。

自动缩放文档

1. 在版面视图中，选择“文件”>“打印”。
2. 选择“缩放以适合纸张”。“缩放以适合纸张”选项旁边会显示缩放比例，此比例由选定 PPD 定义的可成像区域决定。
3. 单击“打印”。

更多帮助主题



|

设置打印机

[使用 InCopy 打印](#)

[关于打印机驱动程序](#)

[选择 PPD 文件](#)

通常，最终的打印过程是在 **Adobe® InDesign®** 中完成的，但是您可以使用 **Adobe InCopy®** 打印条样、文章或版面视图中的文章草稿。

使用 InCopy 打印

[返回页首](#)

InCopy 通常与 InDesign 主文档相链接。InDesign 文档通常是最终打印处理的终极来源，因此 InDesign 保留有许多制作级质量打印所需的控件。但是，可以使用 InCopy 打印条样、文章或版面视图中的文章草稿。打印出来的副本与屏幕上显示的文档类似，具体取决于视图和打印设置：

- 在条样或文章视图中，InCopy 在一个连续栏（或多个栏）中打印无格式的文本。您看不到文档版面和格式特征。
- 在版面视图中，InCopy 打印的文档与屏幕上显示的文档相同，具有完整的框架和所有其他页面元素。

InCopy 可以使用 Adobe PostScript® 和非 PostScript 打印机，以及其他类型的打印设备。如果使用 PostScript 打印机，请确保您具有打印机驱动程序并正确、妥善安装了 PostScript 打印机说明 (PPD) 文件。

重要说明： InCopy 不支持 PDF Writer 使用的格式。如果尝试打印到 PDF Writer，打印时将遇到延迟或错误。

关于打印机驱动程序

[返回页首](#)

打印机驱动程序可让您直接通过计算机上的应用程序使用打印机功能。具有正确的驱动程序可确保能够使用特定打印机支持的所有功能。

Adobe 建议使用最新的打印机驱动程序，这些驱动程序在下表中列出。如果遇到较旧驱动程序导致的问题，请将操作系统的驱动程序升级到最新版本。

操作系统	打印机驱动程序
Windows® XP	Pscript 5 (系统驱动程序)
Mac OS 10.2 (或更高版本)	Mac OS X 的内置 PS 驱动程序

有关推荐和支持的 PostScript 打印机驱动程序（包括安装说明）的更多信息，请在 **Adobe** 网站上搜索有关打印机驱动程序的部分。

某些 InCopy 打印功能会同时显示在 InCopy 的“打印”对话框和打印机驱动程序对话框中。通常，应仅在 InCopy“打印”对话框中设置这类重叠功能的选项；InCopy 会忽略在打印机驱动程序对话框中指定的重复设置。本部分中的说明可帮助您处理这些重叠选项。

打印机驱动程序可能支持 InCopy 中未包括的功能，如双面打印。根据现有的打印机驱动程序，对这些功能的支持会有所不同。有关详细信息，请向打印机制造商咨询。

如果要指定特定打印机的设置，InCopy 通过 InCopy“打印”对话框中的“设置”按钮提供对打印机驱动程序的访问。在 Windows 中，此按钮会打开当前选定打印机的“属性”对话框。在 Mac OS 中，此按钮显示标准 Mac OS“打印”对话框。

选择 PPD 文件

[返回页首](#)

PPD 文件（PostScript 打印机描述文件）自定义特定 PostScript 打印机驱动程序的行为。这个文件包含有关输出设备的信息，其中包括打印机驻留字体、可用介质大小及方向、优化的网频、网角、分辨率以及色彩输出功能。打印之前设置正确的 PPD 非常重要。通过选择与 PostScript 打印机或照排机相应的 PPD，可以使用可用的输出设备设置填充“打印”对话框。您可以根据需要，切换到另一个 PPD。应用程序使用 PPD 文件中的信息来确定在打印文档时向打印机发送哪些 PostScript 信息。

为达到最佳打印效果，**Adobe** 建议从制造商处获得您的输出设备的最新版 PPD 文件。许多印前服务提供商和印刷商都拥有针对其所用照排机的 PPD 文件。请确保把 PPD 存储在操作系统指定的位置。有关详细信息，请查阅所用操作系统的说明文档。

❖ 在 Windows 和 Mac OS 中，选择 PPD 文件的方式与添加打印机的方式相同。对于每个平台，选择 PPD 文件的步骤是不同的。有关详细信息，请参见操作系统文档。

更多帮助主题



PDF

此页面链接的部分内容可能仅以英文显示。

导出为 Adobe PDF

将 InCopy 文档导出为 Adobe PDF

通用 Adobe PDF 选项

用于条样视图和文章视图的 Adobe PDF 选项

用于版面视图的 Adobe PDF 选项

创建安全的 PDF 文档

[返回页首](#)

将 InCopy 文档导出为 Adobe PDF

可以将 InCopy 文档直接导出为 Adobe PDF。可以在条样、文章或版面视图中导出。如果在版面视图中导出，结果将获得一个包含完整版面元素和设计元素的 PDF 文档。相反，在条样或文章视图中导出的文档与在 InCopy 中的条样或文章视图中看到的纯文本外观相似。您可能要将 InCopy 文章的条样或文章视图导出为 PDF，以便文档审阅流程中的作者、编辑人员和其他人员在其计算机上未安装 InCopy 的情况下使用。PDF 文档具有 InCopy 条样和文章视图所能提供的相同优点，其中包括最佳的文本可读性和各种批注功能。

注：若从 Adobe InDesign® 文档导出的 Adobe PDF 文件包含叠印或透明效果，则最好在 Acrobat 6.0 或更高版本中查看，并选中“叠印预览”选项。

1. 选择“文件”>“导出”。
2. 对于“存储类型”(Windows) 或“存储格式”(Mac OS)，请选择“Adobe PDF”。键入文件名并选择存储文件的位置，然后单击“存储”。
3. 从“视图”菜单中选择“条样和文章”或“版面”。
4. 根据需要更改设置。

指定的设置将随应用程序一起存储，并应用于导出为 PDF 的所有新 InCopy 文档，直至您选择新设置。

5. 单击“导出”。

注：导出为 PDF 时，InCopy 会保留 InDesign 文档中图像的开放式印前接口 (OPI) 注释中的链接。通过 OPI 链接，InDesign 用户可以使用图像的快速、低分辨率版本（代理）在页面上进行定位。在最终输出时，InDesign 或印前服务提供商可以自动使用高分辨率版本替换这些代理。

通用 Adobe PDF 选项

[返回页首](#)

将文档导出为 PDF 时，有若干通用于条样、文章和版面视图的选项。

兼容性 设置 Adobe PDF 文件的兼容性级别。对于要广泛发布的文档，请考虑选择 Acrobat 5 (PDF 1.4) 以确保所有用户都能查看和打印文档。如果创建与 Acrobat 8/9 (PDF 1.7) 兼容的文件，则生成的 PDF 文件可能与 Acrobat 早期版本不兼容。

子集化字体（若被使用的字符百分比低于某一指定字体的字符百分比）根据文档中使用的字体字符的数量，设置此临界值以嵌入完整的字体。如果超过文档中使用的任一指定字体的字符百分比，则完全嵌入特定字体。否则，子集化此字体。嵌入完整字体会增加 PDF 文件的大小，但如果要确保完整嵌入所有字体，请输入 0（零）。

包含页面信息 包含文档名称、页码以及文件导出的日期和时间。

导出后查看 PDF 在计算机上当前安装的最新版本的 Acrobat 中打开 PDF 文件。要获得精确结果，请确保兼容性选项与所安装的最新版本的 Acrobat 相匹配。

用于条样视图和文章视图的 Adobe PDF 选项

[返回页首](#)

“PDF 导出”对话框包含特定于条样视图和文章视图的选项。

文章 导出单篇文章或多篇文章。

字体 包括导出文件的字体系列和样式、文字大小以及行距的设置。这些设置不会更改“条样和文章显示”首选项中的屏幕视图设置。

包含文章信息 文档标题、作者和说明显示在导出的 PDF 文件中。

包括段落样式 显示在条样视图和文章视图的信息栏中的段落样式信息显示在导出的 PDF 文件中。

包含随文附注 导出文档中包含的所有（或仅可见的）随文附注。要包括指定给项目中各单项的附注颜色，请选中“用颜色显示附注背景”。

包含修订 导出文档中包含的所有（或仅可见的）修订。要包括指定给项目中各单项的编辑颜色，请选中“用颜色显示修订背景”。

包含精确行尾 导出文章中显示的行尾。如果取消选中此项，文本将根据最宽文字窗口的宽度和方向换行。

包含行号 导出信息栏中显示的行号。仅当选中“包含精确行尾”时，此选项才可用。

填充页面（使用多栏） 使用指定的栏数和栏宽导出文章。仅当选中“包含精确行尾”时，此选项才可用。

注：选择较小的栏宽和较大字体大小（在此部分的“字体”部分中）会导致文本在导出输出中出现重叠。

用于版面视图的 Adobe PDF 选项

[返回页首](#)

仅当从版面视图导出时，下列选项才可用：

全部 导出当前文档或书籍中的所有页面。这是默认设置。

范围 指定当前文档中要导出页面的范围。您可以使用连字符键入范围，并使用逗号分隔多个页面或范围。导出书籍时，此选项不可用。

跨页 集中导出页面，如同将其装订或打印在单张纸上。

重要说明： 请勿选择“跨页”用于商业打印；否则服务提供商将无法使用这些页面。

将附注作为批注包含 将所有附注导出为 PDF 批注。

交互式元素 选中“包含外观”，可以在 PDF 中包含诸如按钮和影片海报之类的项目。

优化快速 Web 预览 通过重新组织文件以使用一次一页下载（所用的字节），减小 PDF 文件的大小，并优化 PDF 文件以便在 Web 浏览器中更快地查看。

嵌入页面缩览图 在导出的 PDF 文件中创建缩览图图像。

创建安全的 PDF 文档

[返回页首](#)

导出 Adobe PDF 文件时，可以限制对它的访问。当文件使用安全性限制时，与那些功能相关的任何工具和菜单项都将变灰。

可以对 PDF 文件进行安全性设置，以便要求使用用户口令来打开文件，并要求使用主口令来更改安全性设置。如果在文件中设置了任何安全性限制，则还应指定主口令；否则，打开文件的任何用户都可能会删除这些限制。如果使用主口令打开文件，则会暂时禁用安全性限制。如果文件既有主口令也有用户口令，则可以使用任一口令打开文件。

注：“兼容性”设置决定加密级别。“Acrobat 4 (PDF 1.3)”选项使用低加密级别（40 位 RC4），其他选项使用高加密级别（128 位 RC4 或 AES）。

1. 选择“文件”>“导出”。
2. 对于“存储类型”(Windows) 或“存储格式”(Mac OS)，请选择“Adobe PDF”。为该文件指定名称和位置，并单击“保存”。
3. 单击“安全性设置”。
4. 在“口令”部分，指定所需的口令保护：

- 选择“要求打开文档的口令”，并在“文档打开口令”文本框中输入用户打开 PDF 文件时必须输入的口令。
- 选择“要求口令才能更改许可和口令”，并在“许可口令”文本框中输入用户设置或更改 PDF 文件中的任何安全性选项时必须输入的口令。

注： 不能在这两个文本框中使用相同的口令。

5. 在“权限”部分中，定义所允许的用户动作级别：

禁止打印 禁止用户打印 Adobe PDF 文件。

禁止更改文档 禁止用户填写表单或对 Adobe PDF 文件进行任何其他更改。

禁止复制或提取内容，停用辅助工具 禁止用户选择文本和图形。

禁止添加或更改注释和表单域 当用户在 Adobe Acrobat 或其他 PDF 编辑器中打开 PDF 文件时，禁止用户添加或更改附注和表单域。

6. 单击“存储”，然后单击“导出”。



|

了解 Adobe PDF

[关于 Adobe PDF](#)

[嵌入和替换字体](#)

[关于压缩](#)

[返回页首](#)

关于 Adobe PDF

便携文档格式 (PDF) 是一种通用的文件格式，这种文件格式保留在各种应用程序和平台上创建的字体、图像和版面。Adobe PDF 是对全球使用的电子文档和表单进行安全可靠的分发和交换的标准。Adobe PDF 文件小而完整，任何使用免费 Adobe Reader® 软件的人都可以对其进行共享、查看和打印。

Adobe PDF 在印刷出版工作流程中非常高效。通过将您的复合图稿存储在 Adobe PDF 中，可以创建一个您或您的服务提供商可以查看、编辑、组织和校样的小且可靠的文件。然后，在工作流程的适合时间，您的服务提供商可以或直接输出 Adobe PDF 文件，或使用各个来源的工具处理它，用于后处理任务，例如准备检查、陷印、拼版和分色。

当您以 Adobe PDF 格式存储时，可选择创建一个符合 PDF/X 规范的文件。PDF/X (便携文档格式交换) 是 Adobe PDF 的子集，消除导致打印问题的许多颜色、字体和陷印变量。PDF/X 可随时用于 PDF 文件作为印刷制作的“Digital Master”进行交换，无论是工作流程中的创作还是输出阶段，只要应用程序和支持设备支持 PDF/X。

Adobe PDF 可以解决与电子文档相关的下列问题：

常见问题	Adobe PDF 解决方案
接收者无法打开文件，因为没有用于创建此文件的应用程序。	任何用户可以在任何地方打开 PDF。所需要的只是免费的 Adobe Reader 软件。
合并的纸质和电子文档难以搜索，占用空间，并且需要用来创建文档的应用程序。	PDF 文件是压缩且完全可搜索的，并且可以使用 Adobe Reader 随时进行访问。链接使得 PDF 易于导览。
文档在手持设备上显示错误。	带标签的 PDF 允许重排文本，以在像 Palm OS®、Symbian™ 和 Pocket PC ® 设备的移动平台上显示。
视力不佳者无法访问格式复杂的文档。	带标签的 PDF 文件包含有关内容和结构的信息，使这类读者可以在屏幕上访问这些文件。

[返回页首](#)

嵌入和替换字体

仅当字体包含字体供应商允许字体嵌入的设置时，InCopy 才能嵌入该字体。嵌入可防止读者在查看或打印文件时替换字体，并确保读者会看到以原始字体显示的文本。嵌入只会略微增加文件大小，除非文档使用 CID (多字节) 字体；该字体是一种亚洲语言常用的字体格式，其中，多个字符合并在一起创建一个字形。

对于嵌入的每种字体，InCopy 可以嵌入整个字体或只嵌入一个子集，即文件中使用的特定字符（称为字形）。子集通过创建自定字体名称替换现有字体名称来确保在打印时使用字体和字体矩阵。所选子集选项会影响磁盘空间和进行后期编辑的能力。

如果 InCopy 不能嵌入某种字体，则会临时将该字体替换为 Multiple Master 字体：AdobeSerMM (用于缺失的衬线字体) 或 AdobeSanMM (用于缺失的无衬线字体)。

这些字体可以改变粗细以满足要求，从而确保可以保持原始文档中的换行符和分页符。但是，如果字符为非常规字体（例如，字手写体），则替换始终不能与最初字符的形状匹配。



如果字符是非常规的（左），替换字体将始终不能匹配（右）。

关于压缩

导出为 **Adobe PDF** 时，**InCopy** 会自动缩减图像的像素采样、按图像框架范围裁切图像数据并使用无损 **ZIP** 方法压缩文本和线状图。**ZIP** 非常适于具有单一颜色或重复图案的大型区域的图像，以及包含重复图案的黑白图像。因为 **InCopy** 使用无损的 **ZIP** 方法，所以不会删除数据以减小文件大小，因而不会影响图像品质。

[更多帮助主题](#)



|

XML

此页面链接的部分内容可能仅以英文显示。

导出至 XML

将 InCopy 文件导出到 XML

仅导出标签

将 InCopy 文件导出到 XML

[返回页首](#)

在将 InCopy 文章转换为 XML 数据之前，必须已完成下列操作：

- 创建或载入元素标签。
- 将标签应用到文章中的项目。
- 在“结构”窗格中重排元素（如果需要）。

可以导出文档中的全部或部分 XML 内容。只能导出带有标签的内容。

1. 如果只想导出文档的一部分，请在“结构”窗格中选择作为导出操作预期开始位置的元素。

2. 选择“文件”>“导出”。

3. 为“存储类型”(Windows) 或“存储格式”(Mac OS) 选择“XML”。

4. 为该 XML 文件键入名称并指定位置，然后单击“存储”。

5. 执行以下操作之一：

包含 DTD 声明 随 XML 文件一起导出载入的 DTD 文件。仅当在文档中载入了 DTD 文件时，此选项才可用。

XML 查看工具 在浏览器、XML 编辑应用程序或文本编辑器中打开导出的文件。从列表中选择浏览器或应用程序。

从选定元素导出 从在“结构”窗格中选定的元素开始导出。仅当在选择“文件”>“导出”之前选定了某元素时，此选项才可用。

将未标记的表作为 CALS XML 导出 将任何未添加标签的表以 CALS XML 格式导出。

重新映射换行符、空格和特殊字符 将换行符、空格和特殊字符作为十进制字符实体而非直接字符导出。

应用 XSLT 应用样式表 以定义从导出的 XML 向 HTML 或其他格式的变换。选择“浏览”(Windows) 或“选择”(Mac OS)，以便从文件系统中选择一个 XSLT 文件。

6. 单击“导出”，导出 XML 文件。

仅导出标签

[返回页首](#)

1. 从“标签”面板菜单中选择“存储标签”。

2. 键入文件名，并指定存储文件的位置。

3. 对于“编码”，选择“UTF-8”、“UTF-16”或“Shift-JIS”（对于日语字符），然后单击“存储”。InCopy 将标签存储为 XML 文件。

[更多帮助主题](#)



|

构造用于 XML 的文档

结构窗格概述

重排结构化元素

插入父元素

使用属性

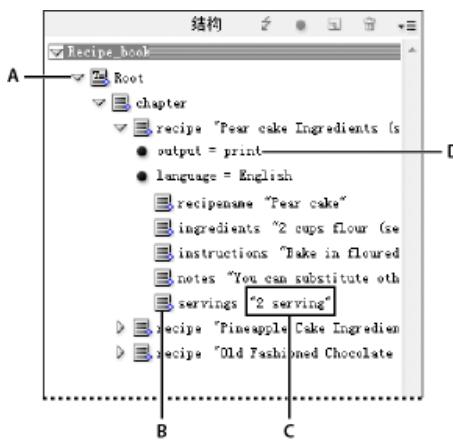
添加注释和处理指令

使用 DTD 文件验证 XML

结构窗格概述

[返回页首](#)

“结构”窗格以层次结构的形式显示文档中已使用 XML 标签进行了标记的项目。这些项目称为元素。可以在“结构”窗格中移动元素，以定义项目的顺序和层次。元素由指示元素类型的图标和标签名称组成。



“结构”窗格

A. 用于展开或折叠元素的三角形 B. 元素 C. 文本片段 D. 属性

此外，元素可以提供以下信息：

蓝色菱形 如果元素图标上显示一个蓝色菱形，则表明该元素已附加到页面上的某个项目；如果没有蓝色菱形，则表明元素尚未附加到页面项目。

下划线 如果元素所对应的页面项目已被选中，则标签名称带有下划线。例如，如果选择向其指定了 Title 标签的文本，则“结构”窗格中文本元素中的 Title 一词将带有下划线。下划线表明您是否已在页面上选择了该项目，以及是否选择了“结构”窗格中的对应元素。

文本片段 标记文本的前 32 个字符称作文本片段，它显示在元素的右侧。这些片段可以帮助您识别元素所对应的页面项目。

点和属性 属性提供有关元素的元数据信息。如果属性已附加到元素，则在元素下方显示的属性名称和属性值会带有一个黑点。

使用结构窗格

- 要打开“结构”窗格，请选择“视图”>“结构”>“显示结构”。
- 若要关闭“结构”窗格，请选择“视图”>“结构”>“隐藏结构”，或者单击拆分器按钮。
- 若要展开或折叠元素（以及显示或隐藏其所有子元素），请单击元素旁边的三角形。
- 要调整“结构”窗格的大小，请拖动拆分器按钮。
- 若要展开或折叠元素及其包含的所有元素，请在单击元素旁的三角形时按住 Ctrl 键 (Windows) 或 Command 键 (Mac OS)。
- 若要显示或隐藏文本片段，请从“结构”窗格菜单中选择“显示文本片段”或“隐藏文本片段”。

结构窗格图标

“结构”窗格中显示下列图标：

图标	名称	用途
	根元素	每个文档仅包含一个位于顶部的根元素，根元素可以重命名，但不能移动或删除。
	文章元素	表示带标签的文章（一个或多个链接的框架）。

	文本元素	表示框架内的标记文本。
	取消置入的文本元素	取消置入未与页面项目关联的文本元素。
	取消置入的图形元素	取消置入未与页面项目关联的图形元素。
	表元素	表示一个表。
	表头单元格元素	表示位于表的表头行的单元格。
	正文单元格元素	表示表的正文中的单元格。
	表尾单元格元素	表示位于表的表尾行的单元格。
	空元素	某个空框架与此元素相关联。
	属性	包括元数据，如链接图像的关键字或位置（ HREF 属性）。
	注释	包括在 XML 文件中显示、但不在 InDesign 文档中显示的注释。
	处理指令	其中所包含指令可在能读取处理指令的应用程序中触发动作。
	DOCTYPE 元素	告诉 InDesign 验证 XML 文件时使用哪个 DTD 文件。

重排结构化元素

[返回页首](#)

可以在“结构”窗格中更改元素的顺序和层次结构级别。但是，请遵守以下规则：

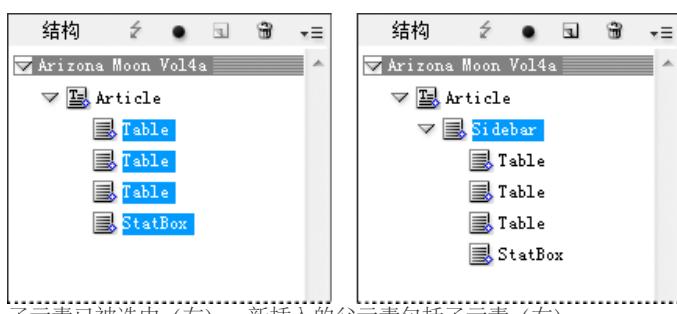
- 对 XML 层次结构的更改可能会影响 InCopy 页面中已添加标签项目的外观。例如，如果将某个文本元素变为结构中其他位置上的某个元素的子元素，同时也会在版面中移动相关文本。
- 不能将表单元格元素拖到表元素中，也不能将元素移动到表元素中。
- ❖ 在“结构”窗格中，执行下列操作之一：
 - 若要移动元素，请将其拖到结构中的新位置。拖动过程中出现的线条指示元素的插入位置。线条的宽度标记在层次结构中的层数。
 - 要使某个元素成为另一元素的子元素，请将前者置于父元素之上以突出显示，或将其置入父元素的其他子元素之间，然后释放鼠标按钮。
 - 若要将某个元素在其层次结构中降低一个层级，请将该元素拖到另一父元素的正上方，然后略微向左移动，直到指示其位置的线条长度超过父元素的宽度。
 - 若要复制或剪切元素，请在“结构”窗格中选择元素，然后选择“编辑”>“复制”或“编辑”>“剪切”。选择元素预期插入位置紧上方的元素，然后选择“编辑”>“粘贴”。

注：剪切元素时，会将元素和内容剪切到剪贴板上，但框架仍保持完整。

插入父元素

[返回页首](#)

在“结构”窗格中插入一个父元素，以便保持正确的 XML 结构或更好地组织内容。在可以插入新的父元素之前，必须选择将成为新父元素的子元素的元素。插入新的父元素之后，所选子元素在结构层次中的位置将降低一级。



子元素已被选中（左）；新插入的父元素包括子元素（右）。

1. 在“结构”窗格中选择所需元素，这些元素将成为要插入的新父元素的子元素。注意下列事项：

- 不能选择 Story 或文章级别的元素。
- 元素必须位于结构层次的同一级别中。
- 元素必须是相邻的。
- 所选元素不能包括表单元格或属性。

2. 在“结构”窗格菜单上，选择“新建父元素”，也可以右键单击 (Windows) 或按住 Control 单击 (Mac OS)，然后选择“新建父元素”。

3. 为新的父元素选择一个标签，然后单击“确定”。

 在“标签”面板中选择“添加标签”，然后在单击面板中的某个标签，即可快速插入新的父元素。此外，还可以右键单击 (Windows) 或按住 Control 单击 (Mac OS) 在“结构”窗格中选择的元素，选择“新建父元素”，然后选择一个元素。

使用属性

[返回页首](#)

属性提供了有关 XML 元素的其他信息。每个属性都由一个名称和一个值组成。属性显示在“结构”窗格中；不会将它们置入文档或者用作文档中的内容。将属性与元素包括在一起能够为将使用您在 InCopy 中创建的 XML 文件的文件和应用程序提供便利。

可以将属性添加给任何元素，但是 DOCTYPE 元素 (DTD 文件)、注释和处理指令除外。例如，若要包括关键字以便在某个下游应用程序中执行搜索，则可创建一个称为关键字的属性。还可以创建属性，以指示替代文本、跟踪文章标题和记录其他内容相关信息。

 如果您使用的是 DTD 文件，可查看其内容以了解它允许使用哪些属性。属性名称（如标签名称）必须符合 DTD。

注： InCopy 可识别特殊名称空间属性，这些属性能够指定段落或字符样式、表和表单元格样式，并可控制空白。有关更多信息，请参阅 XML 技术参考和其他资源：www.adobe.com/go/learn_id_XMLscript_cn。

添加属性

1. 请选择元素。

2. 执行以下操作之一：

- 单击“添加属性”按钮 •。
- 在“结构”窗格菜单中选择“新建属性”。
- 右键单击 (Windows) 或按住 Control 单击 (Mac OS) 所选元素，然后选择“新建属性”。

3. 指定属性的名称和值，然后单击“确定”。

在结构窗格中显示或隐藏属性

❖ 从“结构”窗格菜单中选择“显示属性”或“隐藏属性”。

可能还需要单击元素旁的三角形图标，方可显示其属性。

编辑或删除属性

1. 在“结构”窗格中选择一个属性。

2. 执行以下操作之一：

- 若要编辑该属性，请双击它或者从“结构”窗格菜单中选择“编辑”。
- 若要删除该属性，请单击“删除”图标或从“结构”窗格菜单中选择“删除”。

编辑 href 属性

InCopy 会自动创建 href 属性来处理图像文件。href 属性定义图像文件在磁盘上的位置，以便能够显示该图像文件。为已置入图像添加标签后，InCopy 将创建 href 属性值，列出该图像的路径和文件名。

此路径可以是绝对链接、到 XML 文件所在文件夹的相对链接或者是到 XML 所在文件夹的 Images 子文件夹的相对链接。相对路径特定于文档的存储路径。

• 包含绝对链接的 href 属性显示如下（在 Windows 和 Mac OS 中）：

```
href=file:///C:/Images/Meadow.psd  
href=file:///Users/abhayc/Desktop/abc.jpg
```

• 如果图像文件位于 XML 文件所在的文件夹中，其 href 属性显示如下：

```
href=file:Meadow.psd
```

• 位于 Images 子文件夹中的图像文件的 href 属性显示如下：

```
href=file:///Images/Meadow.psd
```

可以编辑 href 属性，以指定到图像的新链接。例如，可以将绝对链接编辑为相对链接，以便在导出文件时可访问图像文件。

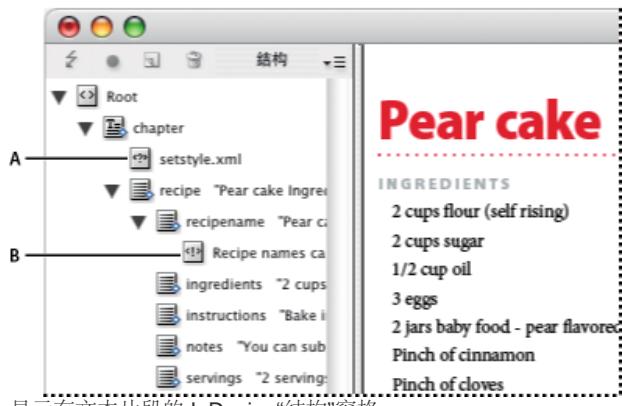
- 在“结构”窗格中，双击 href 属性。（可能需要单击图像元素旁的三角形图标才能显示该属性。）
- 在“值”中键入图像的新路径，然后单击“确定”。

添加注释和处理指令

[返回页首](#)

使用 InCopy，可以在 XML 文件中包括注释和处理指令。输入注释，以包括关于元素的描述信息。可以在 Web 浏览器和文本编辑器中查看注释。它们有助于他人理解 XML 的结构和 XML 标签。处理指令是特定于应用程序的特殊命令。例如，您可以输入一个分页处理指令，以便 XML 文件导出到的应用程序知道应在何处输入一个分页符。InCopy 用户创建的处理指令旨在用于其他程序中；自身不会对处理指令采取任何操作。InCopy

注释和处理指令显示在“结构”窗格中。与对待“结构”窗格中的其他元素一样，可以移动、编辑和删除注释和处理指令。但它们不能包含子元素或属性。



显示有文本片段的 InDesign“结构”窗格

A. 处理指令 **B.** 注释

添加注释

- 选择要为其添加注释的元素。
注：要将注释添加到表中，请选择一个表单元格元素。可以将注释添加到表单元格中，但不能添加到表中。
- 在“结构”窗格菜单中选择“新建注释”。
- 在“新建注释”对话框中键入注释。

添加处理指令

- 选择要添加处理指令的元素。
注：要将处理指令添加到表中，请选择一个表单元格元素。可以将处理指令添加到表单元格中，但不能添加到表中。
- 在“结构”窗格菜单中选择“新建处理指令”。
- 在“目标”中输入一个名称，该名称向读取所导出 XML 文件的应用程序确认该处理指令的身份。
- 在“数据”中输入一个值，用于指示应用程序该处理指令所要执行的操作。

查看注释和处理指令

❖ 在“结构”窗格菜单中选择“显示注释”或“显示处理指令”。

编辑注释和处理指令

- 选择注释或处理指令。
- 执行以下操作之一：
 - 双击注释或处理指令。
 - 在“结构”窗格菜单中选择“编辑”。
- 编辑注释或处理指令，然后单击“确定”。

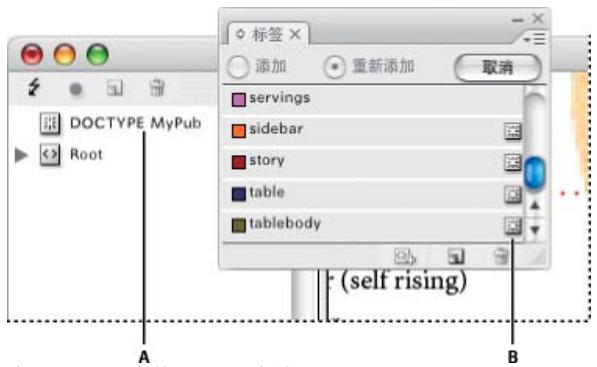
使用 DTD 文件验证 XML

[返回页首](#)

验证文档中的 XML 是指将结构、元素标签名称和属性与 DTD 文件的规定进行比较。要对照某个 DTD 文件进行验证，必须首先在 InDesign 中将此文件载入您的文档中。

注：载入 DTD 文件时，会将标签名称导入到“标签”面板中。这些导入的标签名称处于锁定状态；在从文档中删除该 DTD 文件之前，不能删除或重命名这些标签名称。

如果 DTD 文件已经载入文档中，会在“结构”窗格顶部出现 DOCTYPE 元素。（有时会在导入 XML 文件时自动载入 DTD。）若要替换文档中的 DTD 文件，请删除现有 DTD，然后载入一个新的 DTD 文件。

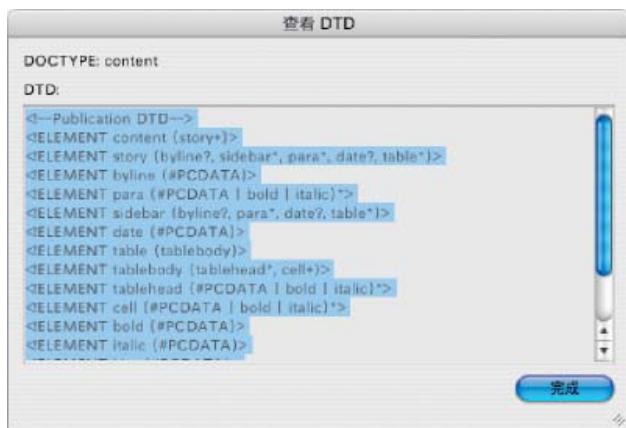


在 InDesign 中使用 DTD 文件

A. DTD 文件中的 DOCTYPE 元素（“结构”窗格） B. DTD 文件中的锁定标签（“标签”面板）

查看 DTD 文件

DTD 文件使用 ASCII 文本编写。它们可能包含描述如何正确应用标签和正确排序元素的嵌入指令和解释。在 InDesign 中，只能查看已载入到文档中的 DTD。



用于查看的打开 DTD 文件

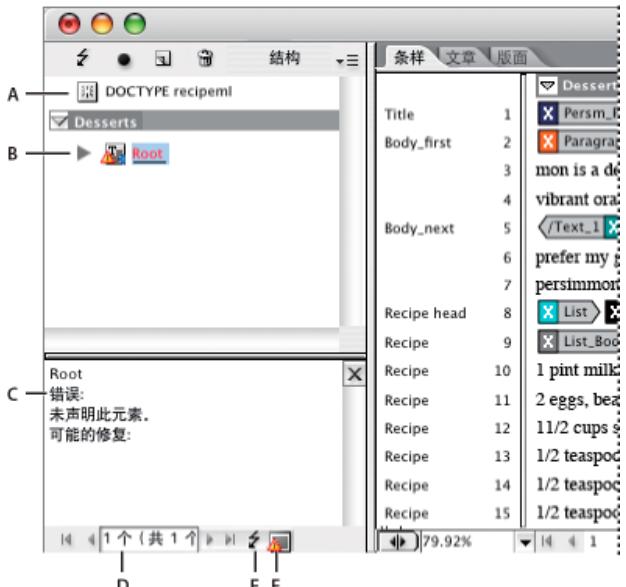
❖ 执行以下操作之一：

- 在“结构”窗格菜单中，选择“查看 DTD”。
- 在“结构”窗格中双击 DOCTYPE 元素。

若要打印 DTD 文件，请从“查看 DTD”窗口复制代码，然后将其粘贴到文本编辑器中。

验证 XML 结构

验证文档时，如果 XML 与 DTD 文件建立的规则不符，InCopy 将发出警告。它会给出使 XML 满足 DTD 文件要求的建议。您既可以一次修复一个错误，也可以在单独的窗口中查看所有错误。



带有建议部分的“结构”窗格

A. 来自指定 DTD 文件的 DOCTYPE 元素 **B.** 错误或无效状态 **C.** 带有建议修复方法的错误说明 **D.** 错误统计 **E.** “验证”按钮 **F.** 在单独的窗口中一次查看所有错误

1. 选择“视图”>“结构”>“显示结构”。
2. 在“结构”窗格中，单击“验证”按钮 。
3. 若要修复“建议”窗格中显示的错误，请单击一种建议的修复方法，尝试用它修复错误，或直接使用“结构”窗格和“标签”面板编辑 XML 结构和标签。
4. 若要查看其他错误，执行以下操作之一：

- 单击向左箭头  或向右箭头 。
- 单击“错误窗口”按钮 ，在单独的窗口中查看所有错误。
- 选择“结构”窗格菜单中的“查看错误列表”。

注： InCopy 在检测到 250 个错误之后将会停止验证。达到此限制时，“错误统计”框中会出现一个加号。

更多帮助主题



|

为内容添加标签以用于 XML

创建和载入 XML 标签

为项目添加标签

指定自动添加标签默认设置

将 XML 标签映射到样式

显示或隐藏带标签的框架或标签标志符

删除标签或元素

[返回页首](#)

创建和载入 XML 标签

在为页面项目添加标签之前，创建（或载入）标签以标识文档中的每一种内容类型或项目。可以从头创建标签，也可以从其他来源（例如 InDesign 文档、InCopy 文档或 DTD 文件）载入它们。可使用以下任意方法为文档创建或载入 XML 标签：

- 使用“新建标签”命令创建标签。
- 从 XML 文件或其他文档载入标签。
- 导入 DTD 文件。



包含可用标签列表的“标签”面板

创建 XML 标签

1. 选择“窗口”>“实用程序”>“标签”以打开“标签”面板。
2. 执行以下操作之一：
 - 从“标签”面板菜单中选择“新建标签”。
 - 单击“标签”面板上的“新建标签”按钮 .
3. 键入标签名称。名称必须符合 XML 标准。如果标签名称中包括空格或非法字符，则会出现警告信息。
4. 如果从“标签”面板菜单创建标签，请为标签选择一种颜色。（如果使用“新建标签”按钮创建标签，可以通过更改标签的颜色来选择一种颜色。）
注：可以为不同标签指定同一种颜色。将标签应用于框架并选择“视图”>“结构”>“显示标记框架”时，或将标签应用于框架中的文本并选择“视图”>“结构”>“显示标签标志符”时，都会显示选择的颜色。（标签颜色不会显示在导出的 XML 文件中。）
5. 单击“确定”。

从其他来源载入 XML 标签

可以从 XML 文件、InDesign 文档或 InCopy 文档载入标签。

注： InCopy 在载入 XML 文件时，会自动将标签添加到“标签”面板。

1. 从“标签”面板菜单中选择“载入标签”。
2. 选择包含要导入“标签”面板的标签的文件，然后单击“打开”。

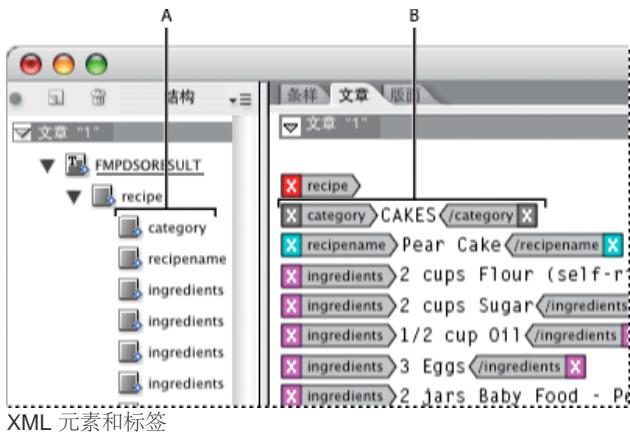
更改标签名称或颜色

1. 双击“标签”面板中的某个标签名称，或者选择“标签”面板菜单中的“标签选项”。
2. 更改标签的名称或颜色，然后单击“确定”。

注： 不能更改锁定标签的名称。InCopy 会自动锁定载入的 DTD 文件中所指定的标签。要更改这些标签的名称，必须编辑 DTD 文件，然后将其重新载入文档中。

为项目添加标签

在将内容导出到 XML 文件之前，必须为要导出的文本和其他项目（如框架和表）添加标签。还需要为作为所导入 XML 内容的占位符而创建的项目添加标签。添加了标签的项目显示为“结构”窗格中的元素。



XML 元素和标签

A. 元素显示在“结构”窗格中。 **B.** 标签标志符围绕应用了标签的文本。

为页面项目添加标签时，请注意下列事项：

- 必须先为文本框架添加标签，然后才能为框架内的文本添加标签。
- 针对一个框架只能应用一个标签。
- 串接文本框架共享一个标签，该标签应用于该串接中的所有文本（包括溢流文本）。
- 给带标签的元素中的文本添加标签（例如，为带有标签的文章中的段落添加标签）时，文本在“结构”窗格中显示为现有元素的子元素。
- 使用“自动添加标签”按钮为框架中的元素添加标签时，InCopy 使用“标记预设选项”对话框中指定的标签为框架自动添加标签。

为文本框架内的文本添加标签

- 选择“视图”>“版面视图”。
- 确保显示有文本的文本框架已添加标签。（如果在尝试为框架内的文本添加标签时此框架尚无标签，InCopy 将使用默认标签为文章添加标签。）
- 执行以下操作之一：

- 使用“文字”工具 T 选择文本框架中的文本，然后在“标签”面板中单击某个标签。如果选择框架内的所有文本，标签将应用到框架，而不是文本块（除非在“标签”面板中选择了“添加”）。
- 选择要添加标签的文本框架、表、表单元格或图像，然后单击“标签”面板中的“自动添加标签”图标以应用默认标签。（请参阅指定自动添加标签默认设置。）
- 使用“将样式映射到标签”命令，自动为应用了段落样式或字符样式的文本添加标签。

为表中文本添加标签

为表添加标签以便导出到 XML 时，将创建一个表元素，同时会为表中的每个单元格创建一个单元格元素。单元格元素是表元素的子元素，并且是自动创建的。

- 选择“视图”>“版面视图”。
- 在表中单击，然后选择“表”>“选择”>“表”。
- 在“标签”面板中为表选择一个标签。

InCopy 将为表中的每个单元格创建一个单元格元素（可在“结构”窗格中显示它们）。应用到表单元格元素的标签取决于当前标签选项。

- 如果需要，可以为各表单元格添加不同的标签。

例如，可以为第一行单元格添加与其他单元格不同的标签，以便将其标识为标题单元格。若要将标签应用到单元格，请在文档中选择实际的表单元格，然后选择一个标签。（选择表中的单元格时会同时选择“结构”窗格中的对应单元格元素。）

还可以通过以下方式为表添加标签：选择表，然后单击“标签”面板中的“自动添加标签”图标。根据“自动添加标签”的默认设置，Table 标签（或选择的另一个标签）将立即应用到该表。

根据样式为内容添加标签

可以将为文本指定的段落、字符、表和单元格样式用作为 XML 文本添加标签的方法。例如，名为 Body 的段落样式可以与名为 StoryText 的标签相关联。然后，可以使用“将样式映射到标签”命令将 StoryText 标签应用到文档中指定了 Body 段落样式的所有段落。可以将多个样式映射到同一标签。

重要说明：“将样式映射到标签”命令会自动为内容添加标签，包括已经带有标签的段落和字符。要保留现有标签，请手动应用标签。

1. 从“标签”面板菜单或“结构”窗格菜单中选择“将样式映射到标签”。
2. 针对文档中的每个样式，指定作为映射目标的标签。



“将样式映射到标签”对话框

3. 要使样式名称与标签名称匹配，请单击“按名称映射”。在对话框中，与标签同名的样式已选中。“按名称映射”区分大小写；例如，**Head1** 和 **head1** 被视为不同的标签。
4. 要使用在某个 **InDesign** 文件中设置的样式映射，请单击“载入”并选择该文件。
5. 选择或取消选择“包含”选项：
 主页文章 将在主页上找到的样式映射到标签。
 粘贴板文章 将在粘贴板上的文章中找到的样式映射到标签。（取消选择此选项可防止向粘贴板上的文章添加标签。）
 空文章 将空文章中的样式映射到标签。（取消选择此选项可防止向空文章中的样式添加标签。）
6. 单击“确定”。

新 **XML** 标签将应用到整个文档内，“将样式映射到标签”对话框中指定的段落、字符、表和单元格样式。

取消页面项目的标签

取消项目的标签将移去其标签，但会保留关联的内容。

1. 在“结构”窗格中选择元素，或在文档版面中选择页面项目。
2. 执行以下操作之一：
 - 单击“结构”窗格菜单中的“对元素取消标签”。
 - 单击“标签”面板中的“取消标记”按钮。

重新为页面项目添加标签

重新添加标签将替换现有标签（无需先取消其标签）。

1. 选择“文字”工具 **T**。
2. 执行以下操作之一：
 - 选择文本或文本框架，然后单击“标签”面板中的其他标签。
 - 将插入点置于文章元素（而不是子元素）内的标记文本框架中。选择“标签”面板顶部的“重新添加”，然后单击“标签”面板中的其他标签。
 - 选择应用了标签的整个文本块，然后选择“标签”面板顶部的“重新添加”，并单击其他标签。（如果选择“标签”面板顶部的“添加标签”，然后单击其他标签，“结构”窗格中将出现一个新的子元素。）

指定自动添加标签默认设置

[返回页首](#)

如果选择某个文本框架、表、表单元格或图像，然后单击“标签”面板中的“自动添加标签”图标，**InCopy** 会向选择的项目应用一个默认标签。可以在“标记预设选项”对话框中指定这些默认标签。

注： 如果您创建的元素需要父元素但是当前却没有父元素，**InCopy** 会应用一个默认标签。例如，如果向文本框架中的文本添加了标签，但是该框架自身却没有添加标签，则 **InCopy** 将根据“标记预设选项”为框架指定一个标签。应用默认标签的功能有助于 **InCopy** 保持正确的 **XML** 结构。

- 从“标签”面板菜单中选择“标记预设选项”。
- 为文本框架、表、表单元格和图像选择一个默认标签。
如果没有列出您需要的标签，可以从菜单中选择“新建标签”创建一个标签。

将 XML 标签映射到样式

[返回页首](#)

XML 标签仅仅是一些数据描述；它们不包含任何格式设置指令。因此，在导入 XML 内容并对其进行排版后，必须设置其格式。为此，可以采用的一种方法是将 XML 标签映射到段落、字符、表或单元格样式。例如，**Byline** 标签可以映射到 **Author** 字符样式，以便所有导入和置入的带有 **Byline** 标签的 XML 内容都会自动指定为 **Author** 字符样式。将标签映射到样式不仅可以简化所导入 XML 内容的格式设置工作，而且可以节约时间。

您无需将每一个标签都映射到一个段落或字符样式。某些元素可能不在版面中显示，而其他元素一次设置一种格式可能更容易些。此外，子元素会取得为其父元素指定的段落或字符样式，这将导致格式混乱，除非您小心地分别映射父元素和子元素。

重要说明：“将标签映射到样式”命令会在整个文档范围内重新应用样式，有时这会产生不想要的结果。如果将某个标签映射到某个样式，那么先前指定为某种样式的文本现在可能被重新指定为其他样式，具体情况取决于它的 XML 标签。如果您已经设置了某些文本的格式，可能希望手动应用样式以防止先前选择的段落和字符样式被覆盖。

- 从“标签”面板菜单或“结构”窗格菜单中选择“将标签映射到样式”。



在“将标签映射到样式”对话框中，针对每个标签将出现一个样式菜单

- 执行以下操作之一：

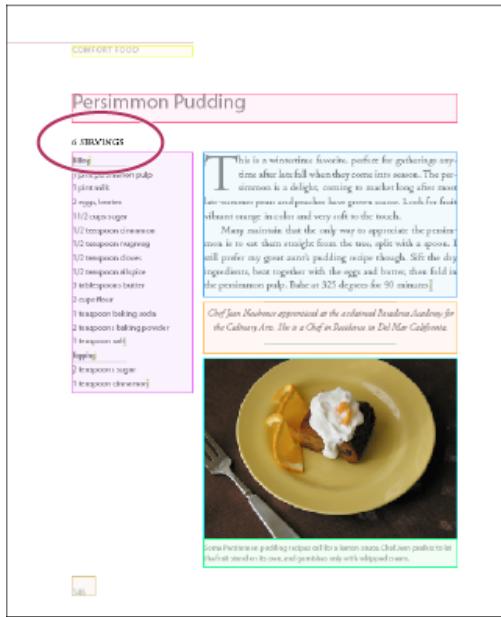
- 若要从其他文挡导入样式、标签和映射定义，请单击“载入”，选择一个文档，然后单击“打开”。
- 若要逐个地将标签映射到样式，请单击标签旁的“样式”栏，然后从出现的菜单中选择段落或字符样式。（在菜单中，段落符号表示段落的样式；“A”表示字符样式。）针对每一个要映射的标签重复以上操作。
- 若要将标签自动映射到同名样式，请单击“按名称映射”。在“样式”栏中就会选择与标签同名的样式。只有当标签和样式具有相同名称，并且大小写也相同时才可视为匹配；例如，**H1** 和 **h1** 不会被认为是一个匹配。（如果两个不同的样式组中存在同名样式，“按名称映射”将不执行映射，并提醒您应重命名其中一个样式。）

- 单击“确定”。

显示或隐藏带标签的框架或标签标志符

[返回页首](#)

在条样视图和文章视图中，标签标志符指明页面上添加了标签的项目所在位置。在版面视图中，标记框架指示添加了标签的表和图像之类项目所在的位置。标签颜色确定标志符或框架的颜色。



在此示例中，除了标题下的副标题外，所有页面项目都添加了标签。

❖ 执行以下操作之一：

- 要以彩色显示标记框架，请选择“视图”>“结构”>“显示标记框架”。
- 若要隐藏标记框架的色彩编码，请选择“视图”>“结构”>“隐藏标记框架”。
- 要显示标记文本周围的彩色括号，请选择“视图”>“结构”>“显示标签标志符”。
- 若要隐藏标记文本周围的彩色括号，请选择“视图”>“结构”>“隐藏标签标志符”。

删除标签或元素

[返回页首](#)

- 要从“标签”面板中删除标签，请将其拖到面板底部的“删除标签”图标 。如果要删除的标签已应用于内容，则会出现一条警告信息。请选择其他标签替代删除的标签，然后单击“确定”。
- 要删除所有未使用的标签，请从“标签”面板菜单中选择“选择所有未使用标签”，然后单击面板底部的“删除标签”图标。
- 要从“结构”窗格中删除某一元素，请选择此元素，然后单击“结构”窗格中的“删除”图标，或从“结构”窗格菜单中选择“删除”。如果元素包含任何内容，则会出现一条警告信息。单击“取消标记”可保留文档中的内容；单击“删除”可删除元素及其内容。

注：用导入的 DTD 文件载入的标签，只有在删除该 DTD 文件后方可删除。

[更多帮助主题](#)



|

使用 XML 文件

[在 InCopy 中打开 XML 文件](#)

[将 XML 文件存储为 InCopy 文章](#)

在 InCopy 中打开 XML 文件

[返回页首](#)

可以在 InCopy 中打开任何现有 XML 文件进行编辑和添加标签。

注： 如果拼音标示遵从 W3C 标准拼音定义且使用 InDesign 命名空间，则可以导入 XML 文件中使用的拼音标示。InDesign 使用以下命名空间。`xmlns:aid="http://ns.adobe.com/AdobeInDesign/3.0/_ver3.0"`

1. 选取“文件”>“打开”。
2. 找到要使用的 XML 文件并选择它。
3. 单击“打开”。

将 XML 文件存储为 InCopy 文章

[返回页首](#)

可以将 XML 文件存储为 InCopy 文章。

1. 在 InCopy 中打开 XML 文件。
2. 选择“文件”>“将内容存储为”。
3. 键入文件名并指定存储文件的位置。
4. 从“存储类型”菜单 (Windows®) 或“存储为”菜单 (Mac OS®) 中选择“InCopy 文档”，然后单击“存储”。



|

使用 XML

[关于 XML](#)

[XML 工具](#)

[关于 DTD 文件](#)

[XML 规则集](#)

[为 K4 或 InCopy 工作流程准备 XML 文件](#)

Adobe InDesign CS5 是可以生成并使用 XML 的众多应用程序之一。在 InDesign 文件中为内容添加标签后，可以将文件存储和导出为 XML，以便能在其他 InDesign 文件或其他应用程序中重新利用。同样，您可以将 XML 文件导入 InDesign 并让 InDesign 以您想要的任何方式显示 XML 数据和设置其格式。

关于 XML

[返回页首](#)

借助 XML（可扩展标记语言），可重新利用文件中的数据，或者自动使用某个文件中的数据替换另一个文件中的数据。XML 使用标签来描述文件的各个部分 -- 例如，标题或者文章。这些标签对数据进行标记，以便可以将其存储在 XML 文件中并在导出到其他文件时进行相应的处理。可以将 XML 视为一种数据翻译机制。XML 标签对文件中的文本和其他内容添加了标签，以便应用程序可以识别和显示数据。

Gabriel Powell 在[创建基本 XML 通用模板](#)中提供了有关在 InDesign 中使用 XML 的视频教程。

可扩展的语言

XML 被认为是一种可扩展的语言，因为每个人都可以创建自己的 XML 标签 -- 他们可以为想要重新利用的每一种信息类型创建一个标签。XML 标签不包含如何显示数据以及如何为其设置格式的信息。XML 标签仅用于标识内容。

例如，在 InCopy 中，可以创建一个 Heading1 标签并将其指定给文档中所有的一级标题。在将文档存储为 XML 文件之后，即可导入 Heading1 内容，并由可读取 XML 的任何应用程序用作 Web 页、打印目录、目录、价格表或数据库表。

Adobe InCopy 是可以生成和使用 XML 的应用程序之一。在 InCopy 文件中为内容添加标签后，可以将文件存储和导出为 XML，以便能在其他 InCopy 文件、InDesign 文件或其他应用程序中重新利用。

在 InCopy 中，即使没有任何 XML 使用经验，也可以创建 XML 标签并向文档的各个部分添加标签。InCopy 处理幕后的 XML 编程工作，并在您以 XML 格式导出文档时为您创建 XML。

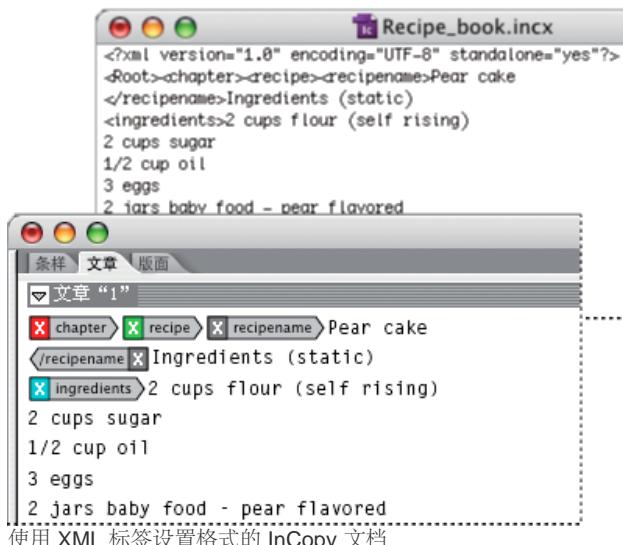
重要说明：不要混淆 XML 标签与 InCopy 标记文本。标记文本是另外一种导出和导入 InCopy 内容的方法。有关标记文本的更多信息，请参阅“标记文本”PDF 文档，网址：www.adobe.com/go/learn_id_taggedtext_cs5_cn。

XML 数据结构

元素是 XML 数据的构建单元；元素是添加了标签的数据。在 XML 文件中，元素嵌套元素，由此创建数据的层次结构。

可以在显示元素层次结构和顺序的“结构”窗格中看到 XML 数据的结构。在 XML 结构中，子元素包含在父元素之中，而父元素可能又是其他元素的子元素。或者，从另一个方向来看，父元素包含子元素，而这些子元素可能又是其他子元素的父元素。

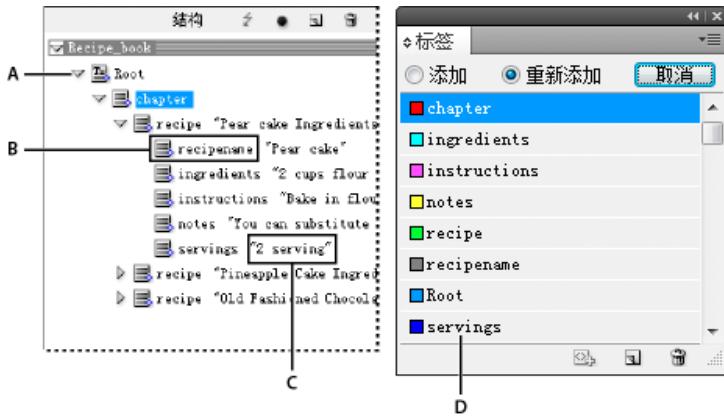
例如，在下图中可以看到，chapter 元素（作为 recipe 元素的父元素）包含了一个 recipe 元素。反过来，recipe 元素又是名为 recipename 和 ingredients 的元素的父元素。所有元素都包含在 Story 元素内部，该元素总是出现在“结构”窗格的顶部。



使用 XML 标签设置格式的 InCopy 文档

XML 工具

InCopy 提供了“结构”窗格和“标签”面板来处理 XML 内容。“结构”窗格显示文档中的所有元素及其层次结构。为了帮助识别每个元素，InCopy 显示其元素标签和一个指示标签所包含内容类型的图标。此外，“结构”窗格还可显示元素中文本的最初几个单词（称为文本片段，不可与存储对象以备重复使用的片段文件相混淆）。



“结构”窗格（左）和“标签”面板（右）

A. 用于展开或折叠元素的三角形 B. 元素（已置入版面中） C. 文本片段 D. 元素标签

使用“结构”窗格可查看、编辑和管理 XML 元素。使用 XML 时可按多种方式使用“结构”窗格。例如，要将导入的 XML 内容置入版面中，可直接将元素从“结构”窗格拖到页面中。还可以使用“结构”窗格调整元素的层次结构。可以通过“结构”窗格添加元素、属性、注释和处理指令。

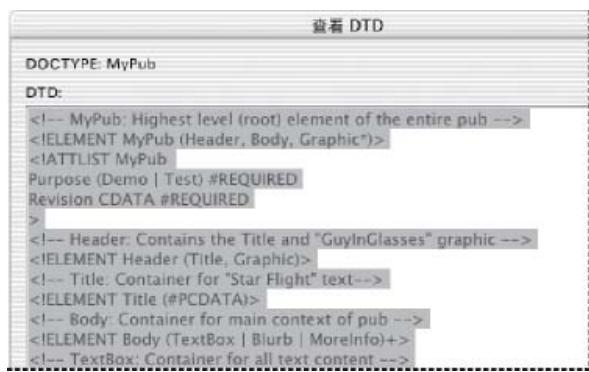
“标签”面板列出了元素的标签。可以导入、导出、添加、删除和重命名标签。可使用“标签”面板将元素标签应用于准备导出为 XML 的内容。

关于 DTD 文件

若要与他人共享 XML 数据，需要就标签名称和元素属性集达成一致标准，以便组中的所有成员都以相同的方式使用和应用标签。处理 XML 数据共享问题的方法之一是使用文档类型定义 (DTD) 文件。

DTD 文件提供了一组元素和属性供工作组成员使用。它还定义了有关元素在结构层次中的显示位置的规则。例如，DTD 文件可能要求 **Title** 元素作为 **Story** 元素的子元素，因为标题应该显示在文章内部；如果为标题添加了标签但是却没有为应在其中显示标题的文章添加标签，那么 DTD 文件将把 **Title** 元素标记为无效元素。使用 DTD 文件，可以在 InDesign 文件中搜索并标出无效结构错误。这个过程称为验证。

虽然无法将 DTD 文件导入 InCopy，但是在 InCopy 中编辑文章时，也可以使用在 InDesign 中导入的 DTD 文件。可以在 InCopy 中查看该 DTD 文件并对照它验证文章，以确保标签已经正确应用。



在 InCopy 中打开供查看的 DTD 文件

您可能会发现某个工作组或企业创建的 DTD 文件与自己的文件十分相似（包括符合您要求的标签和结构）。有关已注册 DTD 的当前列表，请参阅 www.xml.com/pub/rg/DTD.Repositories（仅英文）。

XML 规则集

XML 规则集是使用脚本语言（如 JavaScript 或 AppleScript）编写的指令集，用来评估 XML 数据并在数据满足特定条件时采取相应操作。每条规则都包括至少一个条件和至少一个操作。规则对照条件评估 XML 数据，并且在满足条件时采取相应操作。例如，某条 XML 规则可以规定，只要 **Paragraph** 元素出现在 **Subhead** 元素之下（条件），便应用特定的样式（操作）；或者，只要出现 **Product** 元素（条件），便创建一个新框架并导入一幅产品图像（操作）。XML 规则是一种基于 XML 动态创建和设置格式版面的手段。

有关 XML 规则集和其他 XML 脚本资源的信息，请参阅 www.adobe.com/go/learn_id_XMLscript_cn。

要准备具有 XML 标签的文件以便在 K4 或 InDesign/InCopy 工作流程环境中使用，您可能需要调整准备结构的方式以及将 XML 导入 InDesign 文件的方式。

有两种方法可将 XML 导入 InDesign：合并和追加。合并会替换现有结构，而追加会将 XML 添加到所有现有结构。在这两种情况下，根元素均不得与文本框架有关联。根据当前的工作流程或要求，使用名为“Root”的默认元素或重命名此元素，并再次确认此元素与文本框架没有关联。

有关在 K4 或 InCopy 工作流程中使用 XML 的更多信息，请与您的系统管理员联系。



|

键盘快捷键

此页面链接的部分内容可能仅以英文显示。

默认键盘快捷键

用于工具的快捷键

用于导航文档的键盘快捷键
用于移动和变换图形的键盘快捷键
用于处理文本的快捷键
用于处理文字的快捷键
用于查找和更改文本的快捷键
用于表的快捷键
用于文字面板和对话框的键
用于字符和段落样式的键盘快捷键
用于同义词库的键盘快捷键
用于处理 XML 的快捷键
其他有用的键盘快捷键
用于解决 Mac OS 10.3x 和 10.4 之间冲突的快捷键

Adobe® InCopy® 提供了键盘快捷键，可帮助您在文档中快速工作。多数键盘快捷键显示在菜单中命令名的旁边。可以使用默认 InCopy 快捷键集、Microsoft® Word 快捷键集或您创建的快捷键集。

 可以在“键盘快捷键”对话框中选择“显示集”来生成当前键盘集的列表。如果要打印您的自定快捷键的副本，此选项特别有用。

用于工具的快捷键

[返回页首](#)

下表不是完整的键盘快捷键列表。其中仅列出了菜单命令或工具提示中未显示的快捷键。

目的	Windows®	Mac OS®
在文本工具和附注工具之间切换	Shift+Esc	Shift+Esc
临时从文本工具切换到附注工具	Alt + Shift	Option+Shift
临时切换到抓手工具（版面视图）	Alt + 空格键	Option + 空格键
临时切换到缩放工具（版面视图）	Ctrl + 空格键	Command + 空格键
临时切换到“放大”工具（版面视图）	Ctrl + 空格键	Command + 空格键
临时切换到“缩小”工具（版面视图）	Ctrl+Alt+空格键	Command+Option+空格键

用于导航文档的键盘快捷键

[返回页首](#)

下表不是完整的键盘快捷键列表。其中仅列出了菜单命令或工具提示中未显示的快捷键。

目的	Windows	Mac OS
转至第一页/最后一页（版面视图）	Ctrl+Shift+Page Up/ Page Down	Command+Shift+Page Up/Page Down
转至上一页/下一页（版面视图）	Shift+Page Up/Page Down	Shift+Page Up/Page Down
右移/左移一个字符	向右箭头键/向左箭头键	向右箭头键/向左箭头键
上移/下移一行	向上箭头键/向下箭头键	向上箭头键/向下箭头键
右移/左移一个单词	Ctrl + 向右箭头键/向左箭头键	Command + 向右箭头键/向左箭头键
向前/向后转到句子开头（条样和文章视图）	Ctrl+]/[Command+]/[
转至行首/行尾	Home/End	Home/End

转到上一段落/下一段落	Ctrl + 向上箭头键/向下箭头键	Command + 向上箭头键/向下箭头键
转到下一文章 (条样视图)	Ctrl+Alt+]	Command+Option+]
转到上一文章 (条样视图)	Ctrl+Alt+[Command+Option+[
转到文章开头/末尾	Ctrl + Home/End	Command + Home/End
选择右侧/左侧的一个字符	Shift + 向右箭头键/向左箭头键	Shift + 向右箭头键/向左箭头键
选择右侧/左侧的一个单词	Ctrl+Shift+向右箭头键/向左箭头键	Command+Shift+向右箭头键/向左箭头键
选择到行首/行尾	Shift + Home/End	Shift + Home/End
选择当前段落 (条样和文章视图)	Ctrl+Shift+P	Command+Shift+P
向前/向后选择句子 (条样和文章视图)	Ctrl+Alt+Shift+向右箭头键/向左箭头键	Command+Option+Shift+向右箭头键/向左箭头键
在上面/下面选择一行	Shift+向上箭头键/向下箭头键	Shift+向上箭头键/向下箭头键
在前面/后面选择一个段落	Ctrl+Shift+向上箭头键/向下箭头键	Command+Shift+向上箭头键/向下箭头键
选择到文章开始/末尾	Ctrl+Shift+Home/End	Command+Shift+Home/End
删除插入点前面的单词 (条样和文章视图)	Ctrl+Backspace 或 Delete	Command+Delete 或 Del (数字键盘)
删除当前句子 (条样和文章视图)	Ctrl+Shift+Backspace 或 Delete	Command+Shift+Delete
删除当前段落 (条样和文章视图)	Ctrl+Alt+Shift+Delete	Command+Option+Shift+Del (数字键盘)
重排所有文章	Ctrl+Alt+/-	Command+Option+/-
在当前视图和上一视图之间切换	Ctrl + Alt + 2	Command + Option + 2
转至下一窗口	Ctrl + F6	Command + F6
转至上一窗口	Ctrl + Shift + F6	Command + Shift + F6
向上/向下滚动一屏	Page Up/Page Down	Page Up/Page Down
转至第一个/最后一个跨页	Alt+Shift+Page Up/ Page Down	Option+Shift+Page Up/ Page Down
转至上一个/下一个跨页	Ctrl+Alt+Page Up/Page Down	Command+Alt+Page Up/Page Down
使选区适合窗口	Ctrl+Alt+=	Command+Option+=
将屏幕增加到 50%/200%/400%	Ctrl+5/2/4	Command+5/2/4
访问视图百分比字段	Ctrl + Alt + 5	Command + Option + 5

用于移动和变换图形的键盘快捷键

[返回页首](#)

下表不是完整的键盘快捷键列表。其中仅列出了菜单命令或工具提示中未显示的快捷键。

目的	Windows	Mac OS
增加/减小大小/缩放 1%	Ctrl+. [句点] 或,[逗号]	Command+. [句点] 或,[逗号]
增加/减小大小/缩放 5%	Ctrl + Alt + .[句点] 或,[逗号]	Command + Option + .[句点] 或,[逗号]
移动选区*	向左箭头键、向右箭头键、向上箭头键、向下箭头键	向左箭头键、向右箭头键、向上箭头键、向下箭头键
将选区移动 1/10*	Ctrl+Shift+向左箭头键、向右箭头键、向上箭头键、向下箭头键	Command+Shift+向左箭头键、向右箭头键、向上箭头键、向下箭头键

将选区移动 10 倍*	Shift+向左箭头键、向右箭头键、向上箭头键、向下箭头键	Shift+向左箭头键、向右箭头键、向上箭头键、向下箭头键
-------------	--------------------------------------	--------------------------------------

*调整量在“编辑”>“首选项”>“单位和增量”(Windows) 或“Adobe InCopy ”>“首选项”>“单位和增量”(Mac OS) 中设置。

用于处理文本的快捷键

[返回页首](#)

下表不是完整的键盘快捷键列表。其中仅列出了菜单命令或工具提示中未显示的快捷键。

目的	Windows	Mac OS
在文本中启用位置工具	Esc	Esc
常规水平缩放	Ctrl + Shift + X	Command + Shift + X
常规垂直缩放	Ctrl+Alt+Shift+X	Command+Option+Shift+X
增加/减小文本点大小	Ctrl+Shift+>/<	Command + Shift+>/<
将文本点大小增加/减小五倍	Ctrl + Alt + Shift+>/<	Command + Option + Shift+ >/<
增加/减小行距 (横排文本)	Alt + 向上箭头键/向下箭头键	Option + 向上箭头键/向下箭头键
增加/减小行距 (直排文本)	Alt + 向右箭头键/向左箭头键	Option + 向右箭头键/向左箭头键
将行距增加/减小五倍 (横排文本)	Ctrl+Alt+向上箭头键/向下箭头键	Command+Option+向上箭头键/向下箭头键
将行距增加/减小五倍 (直排文本)	Ctrl+Alt+向右箭头键/向左箭头键	Command+Option+向右箭头键/向左箭头键
自动行距	Ctrl+Alt+Shift+A	Command+Option+Shift+A
增加/减小字偶间距/字符间距	Alt + 向右箭头键/向左箭头键	Option + 向右箭头键/向左箭头键
将字偶间距/字符间距增加/减小五倍	Ctrl+Alt+向右箭头键/向左箭头键	Command+Option+向右箭头键/向左箭头键
重置所有手动字偶间距首选项 (将字符间距重置为 0)	Ctrl + Alt + Q	Command + Option + Q
增加/减小基线偏移 (横排文本)	Alt+Shift+向上箭头键/向下箭头键	Option+Shift+向上箭头键/向下箭头键
增加/减小基线偏移 (直排文本)	Alt+Shift+向右箭头键/向左箭头键	Option+Shift+向右箭头键/向左箭头键
将基线偏移增加/减小五倍 (横排文本)	Ctrl+Alt+Shift+向上箭头键/向下箭头键	Command+Option+Shift+向上箭头键/向下箭头键
增加/减小字间距字偶间距	Ctrl+Alt+\ 或 Backspace	Command+Option+\ 或 Delete
将字距字偶间距增加/减小五倍	Ctrl+Alt+Shift+\ 或 Backspace	Command+Option+Shift+\ 或 Delete
将文本左对齐/居中/右对齐	Ctrl+Shift+L/C/R	Command+Shift+L/C/R
双齐末行齐左	Ctrl + Shift + J	Command + Shift + J
全部强制双齐	Ctrl + Shift + F	Command + Shift + F
插入右对齐制表符	Shift + Tab	Shift + Tab
更新缺失字体列表	Ctrl + Alt + Shift + /	Command + Option + Shift + /
展开/折叠除当前附注外的所有附注	Alt+单击展开的/折叠的附注书挡	Option+单击展开的/折叠的附注书挡

用于处理文字的快捷键

[返回页首](#)

下表不是完整的键盘快捷键列表。其中仅列出了菜单命令或工具提示中未显示的快捷键。

目的	Windows	Mac OS
打开“字距调整”对话框	Ctrl+Alt+Shift+J	Command+Option+Shift+J
打开“保持选项”对话框	Ctrl + Alt + K	Command + Option + K
打开“段落线”对话框	Ctrl+Alt+J	Command+Option+J
重新定义字符样式	Ctrl+Alt+Shift+C	Command+Option+Shift+C
打开“首字下沉和嵌套样式”对话框	Ctrl + Alt + R	Command + Option + R
重新定义段落样式	Ctrl+Alt+Shift+R	Command+Option+Shift+R
切换全部大写字母 (开/关)	Ctrl+Shift+K	Command+Shift+K
切换小型大写字母 (开/关)	Ctrl + Alt + L	不可用
上标	不可用	Command + Shift+=
下标	Ctrl + Alt + Shift+=	Command + Option + Shift+=
下划线	Ctrl+Shift+U	Command+Shift+U
删除线	Ctrl+Shift+/	Control+Command+Shift+/
粗体	Ctrl+B , Ctrl+Shift+B	Command+B , Command+Shift+B
斜体	Ctrl+Shift+I	Command+Shift+I
普通	Ctrl + Shift + Y	Command + Shift + Y
切换对齐网格 (开/关)	Ctrl + Alt + Shift + G	Command + Option + Shift + G

用于查找和更改文本的快捷键

[返回页首](#)

下表不是完整的键盘快捷键列表。其中仅列出了菜单命令或工具提示中未显示的快捷键。

目的	Windows	Mac OS
将选定文本插入到“查找内容”框中	Ctrl + F1	Command + F1
将选定文本插入到“查找内容”框中，并查找下一个	Shift+F1	Shift+F1
使用“更改到”文本替换选定文本	Ctrl + F3	Command + F3
使用“更改到”文本替换选定文本，并查找下一个	Shift+F3	Shift+F3
将选定文本插入到“替换”框中	Ctrl + F2	Command + F2

用于表的快捷键

[返回页首](#)

下表不是完整的键盘快捷键列表。其中仅列出了菜单命令或工具提示中未显示的快捷键。

目的	Windows	Mac OS
清除单元格	Backspace 或 Delete	删除
移动到下一单元格	Tab , 向左箭头键或向右箭头键	Tab , 向左箭头键或向右箭头键
移动到上一单元格	Shift + Tab	Shift + Tab

在表单元格之间上移/下移	向上箭头键/向下箭头键	向上箭头键/向下箭头键
移至列中的第一个/最后一个单元格	Alt + Page Up/Page Down	Option + Page Up/Page Down
移至行中的第一个/最后一个单元格	Alt + Home/End	Option + Home/End
移至框架中的第一行/最后一行	Page Up/Page Down	Page Up/Page Down
选择上方/下方的单元格	Shift+向上箭头键/向下箭头键	Shift+向上箭头键/向下箭头键
选择右边/左边的单元格	Shift + 向右箭头键/向左箭头键	Shift + 向右箭头键/向左箭头键
下一列的起始行	Enter (数字键盘)	Enter (数字键盘)
下一框架的起始行	Shift+Enter (数字键盘)	Shift+Enter (数字键盘)

用于文字面板和对话框的键

[返回页首](#)

下表不是完整的键盘快捷键列表。其中仅列出了菜单命令或工具提示中未显示的快捷键。

目的	Windows	Mac OS
打开“字距调整”对话框	Alt + Ctrl + Shift + J	Option + Command + Shift + J
打开“段落线”对话框	Alt + Ctrl + J	Option + Command + J
激活“字符”面板	Ctrl + T	Command + T
激活“段落”面板	Ctrl + Alt + T	Command + Option + T

用于字符和段落样式的键盘快捷键

[返回页首](#)

下表不是完整的键盘快捷键列表。其中仅列出了菜单命令或工具提示中未显示的快捷键。

目的	Windows	Mac OS
使字符样式定义与文本匹配	选择文本然后按 Shift + Alt + Ctrl + C	选择文本然后按 Shift + Option + Command + C
使段落样式定义与文本匹配	选择文本然后按 Shift + Alt + Ctrl + R	选择文本然后按 Shift + Option + Command + R
在不应用样式的情况下更改选项	按住 Shift + Alt + Ctrl 键双击样式	按住 Shift + Option + Command 键双击样式
移去样式和本地格式	按住 Alt 键单击段落样式名称	按住 Option 键单击段落样式名称
从段落样式中清除优先选项	按住 Alt + Shift 键单击段落样式名称	按住 Option + Shift 键单击段落样式名称
分别显示/隐藏“段落样式”面板和“字符样式”面板	F11、Shift + F11	Command + F11、Command + Shift + F11

用于同义词库的键盘快捷键

[返回页首](#)

下表不是完整的键盘快捷键列表。其中仅列出了菜单命令或工具提示中未显示的快捷键。

目的	Windows	Mac OS
载入单词	Ctrl + Shift + 5	Command + Shift + 5

查找单词	Ctrl + Shift + 6	Command + Shift + 6
更改单词	Ctrl + Shift + 7	Command + Shift + 7

用于处理 XML 的快捷键

[返回页首](#)

下表不是完整的键盘快捷键列表。其中仅列出了菜单命令或工具提示中未显示的快捷键。

目的	Windows	Mac OS
展开/折叠元素	向右箭头键/向左箭头键	向右箭头键/向左箭头键
展开/折叠元素和子元素	Alt + 向右箭头键/向左箭头键	Option + 向右箭头键/向左箭头键
向上/向下扩展 XML 选区	Shift+向上箭头键/向下箭头键	Shift+向上箭头键/向下箭头键
向上/向下移动 XML 选区	向上箭头键/向下箭头键	向上箭头键/向下箭头键
将结构窗格向上/向下滚动一屏	Page Up/Page Down	Page Up/Page Down
选择第一个/最后一个 XML 节点	Home/End	Home/End
将选区扩展到第一个/最后一个 XML 节点	Shift + Home/End	Shift + Home/End
转至上一个/下一个验证错误	Ctrl + 向左箭头键/向右箭头键	Command + 向左箭头键/向右箭头键
自动给文本框架和表添加标签	Ctrl + Alt + Shift + F7	Command + Option + Shift + F7

其他有用的键盘快捷键

[返回页首](#)

下表不是完整的键盘快捷键列表。其中仅列出了菜单命令或工具提示中未显示的快捷键。

目的	Windows	Mac OS
关闭当前文档	Ctrl+Shift+W	Command+Shift+W
存储所有文档	Ctrl + Alt + Shift + S	Command + Option + Shift + S
展开所有文章	Ctrl+Alt+Z	Command + Option + Z
折叠所有文章	Ctrl+Alt+Shift+Z	Command+Option+Shift+Z
显示/隐藏所有工具栏和面板	Ctrl + Alt + Tab	Command+Tab (与 Mac OS 冲突)
新建默认文档	Ctrl + Alt + N	Command + Option + N
显示“链接”面板	Ctrl+Shift+D	Command+Shift+D
启用面板中上次使用的栏	Ctrl+Alt+` [重音标记]	Command+Option+ [重音标记]
更新“从开头到光标”信息	Ctrl + Alt + Shift + 6	Command + Option + Shift + 6
更新版面组排进度信息	Ctrl + Alt + Shift + 8	Command + Option + Shift + 8
更新“从光标到结尾”信息	Ctrl + Alt + Shift + 7	Command + Option + Shift + 7
更新选区信息	Ctrl + Alt + Shift + 5	Command + Option + Shift + 5
更新整篇文章信息	Ctrl + Alt + Shift + 4	Command + Option + Shift + 4
强制重绘	Shift+F5	Shift+F5
切换单位	Ctrl+Alt+Shift+U	Command+Option+Shift+U

新建文本宏	Ctrl + Alt + F8	Command + Option + F8
编辑文本宏	Ctrl + Alt + Shift + F8	Command + Option + Shift + F8
插入宏文本	Alt + Shift + F8	Option+Shift+F8

用于解决 Mac OS 10.3x 和 10.4 之间冲突的快捷键

[返回页首](#)

下表不是完整的键盘快捷键列表。其中仅列出了菜单命令或工具提示中未显示的快捷键。

目的	Mac OS
打开“首选项”对话框	Command + K
打开“段落样式”面板	Command + F11
打开“字符样式”面板	Command + Shift + F11
打开“文本宏”面板	Control+Command+Shift+F10
打开“色板”面板	F5
显示/隐藏工具箱	Control+Command+F12
最小化应用程序窗口	Command + M
隐藏应用程序	Command + H

[更多帮助主题](#)



|