

# ADOBE® ELEMENTS ORGANIZER

帮助和教程

# 快速入门教程

此页面链接的部分内容可能仅以英文显示。

# Elements Organizer 快速入门教程

Elements Organizer 是 Photoshop Elements 和 Adobe Premiere Elements 必不可少的组成部分。它提供各种导入、组织和共享您的照片和视频的方式。



如果您安装了 Photoshop Elements 和 Adobe Premiere Elements，则您可以启动 Organizer 界面并切换到 Editor。

要了解如何在照片编辑过程中使用 Elements Organizer，请查看 [Photoshop Elements 快速入门教程](#)。

要了解如何在视频编辑过程中使用 Elements Organizer，请查看 [Adobe Premiere Elements 快速入门教程](#)。

有关视频教程，请参阅

[Photoshop Elements 视频教程](#)

[Premiere Elements 视频教程](#)

---

 Twitter™ 和 Facebook 帖子不在 Creative Commons 条款所涵盖的范围内。

[法律声明](#) | [在线隐私政策](#)

# 新增功能

此页面链接的部分内容可能仅以英文显示。

# Elements Organizer 12 的新增功能

使用 [Adobe Revel](#) 随时随地访问媒体  
标签功能  
其他增强功能

Elements Organizer 12 附带新功能和增强功能，以便您更轻松地使用数字媒体。继续阅读对新增功能的快速介绍以及提供详细信息的资源链接。

[返回页首](#)

## 使用 **Adobe Revel** 随时随地访问您的媒体

### Elements Organizer 12 的新增功能

Photoshop Elements 允许您将媒体上传到 Adobe® Revel 并从任何设备访问它们。已存在于 Revel 库中的媒体将被下载到 Elements Organizer 中，从而可以处理它们。

Adobe Revel 是一款允许您将媒体存储在云端并以私人或公开方式共享的应用。

请参阅本文以了解更多信息。



将本地影集上传到 Revel

[返回页首](#)

## 标签功能

### Elements Organizer 12 的新增功能

Elements 12 包含几个激动人心的标签功能

- Elements 12 中的地点标签有与其相关的 GPS 坐标。这些坐标还与这些地点标签的媒体标记相关。
- 您现在可以在“媒体”视图的右侧面板中创建人物、地点和事件标签。
- 现在可以在“地点”视图中创建并查看地点堆栈。



按地点堆叠的媒体

请参阅这些帮助主题以了解更多信息：

- 使用人物、地点或事件标签
- 在“地点”视图中查看地点堆栈

---

[返回页首](#)

## 其他增强功能

-  您可以按名称的字母顺序排列媒体。请参阅此帮助文章以了解详细信息。
-  改进您搜索媒体文件的方式。请参阅此帮助文章以了解详细信息。
-  支持使用 Twitter 共享照片
-  支持 64 位 Mac OS

---

 Twitter™ 和 Facebook 帖子不在 Creative Commons 条款所涵盖的范围内。

[法律声明](#) | [在线隐私政策](#)

# 工作区和工作流程

此页面链接的部分内容可能仅以英文显示。

# 使用 Adobe Revel 随时随地访问您的媒体

设置 **Elements Organizer** 以便配合使用 **Revel**

编辑从 **Revel** 下载的媒体

共享影集

将合作者添加到库

退出 **Revel**

作为另一个用户登录

常见问题解答

Adobe® Revel 是一款允许您将媒体存储在云端并以私人或公开方式共享的应用。有关更多信息，请参阅[此常见问题解答](#)。

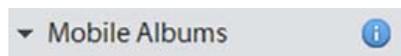
Photoshop Elements 允许您将媒体上传到 Adobe Revel 并从任何设备访问它们。已存在于 Revel 库中的媒体将被下载到 Elements Organizer 中，从而可以处理它们。

[返回首页](#)

## 设置 **Elements Organizer** 以便配合使用 **Revel**

### 登录到 **Revel**

1. 在 Elements Organizer 左窗格中，单击  “移动影集”旁边的图标。



注意： 您也可以选择“文件 > 登录 Adobe Revel”进行登录。

2. 输入您的 Adobe ID 和密码，然后单击“登录”。
3. 在随后出现的屏幕上，选择下列选项之一，然后单击“下一步”：

我的所有照片和视频 将您的 **Elements** 目录中的所有媒体上传到 **Revel**. 不会自动上传本地影集。

我选择的特定照片和视频 仅将您在 **Elements** 目录中选定的媒体上传到 **Revel**. 您可以将本地影集拖放到移动库以将其上传到 **Revel**.



将本地影集上传到 **Revel**

 **Revel** 支持 JPEG 图片。如果您的 **Elements** 目录中包含 RAW 图像格式的文件，将自动创建并上传这些文件的 JPEG 版本。

4. 查看后续屏幕上的说明并单击“完成”。

💡 您可以将移动影集拖放到本地类别中。将会从 **Revel** 下载移动影集中的媒体，然后存储在本地位置。随后，下载的媒体将被从 **Revel** 中删除。

## 指定 **Revel** 帐户设置

1. 在左侧窗格中，展开移动影集旁边的  菜单。



2. 选择“设置”。**Photoshop Elements** 将在“首选项”对话框中显示 **Adobe Revel** 选项卡。
3. 如果您有大量 **Elements** 目录，您可能需要取消选中“自动访问 **Adobe Revel** 中我的所有目录媒体”。您仍然可以通过将照片拖放到影集，将它们自动上传到 **Revel**。
4. 如果需要，请更改以下首选项：

下载位置 将媒体从 **Revel** 下载到计算机上除默认文件夹之外的其他文件夹

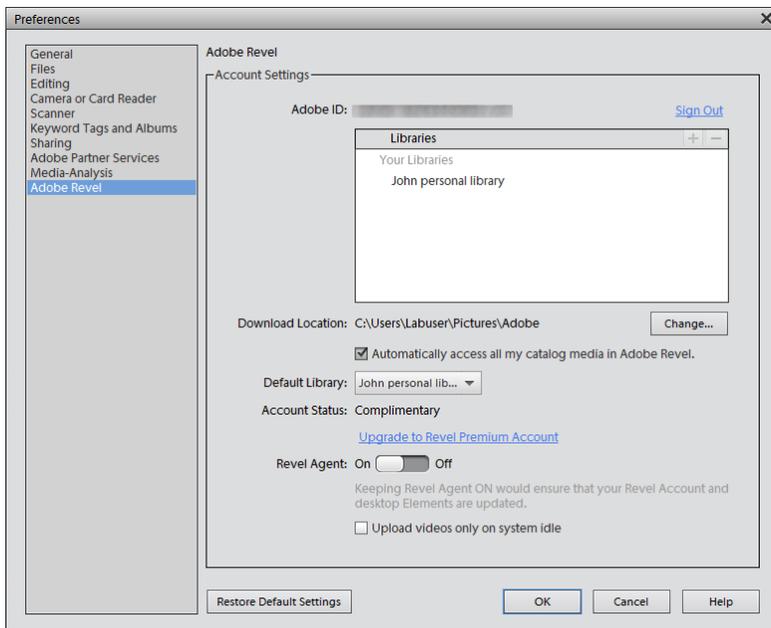
默认库 同步我的所有照片和视频时，则选择了要上传媒体的库。您可以选择将媒体上传到任何可用的库。

帐户状态 免费或高级

**Revel** 代理程序 打开 **Revel** 代理程序，此程序可保持您的 **Revel** 帐户和 **Elements Organizer** 目录的实时更新

仅在系统空闲时上传视频 仅在您的计算机空闲时上传视频到 **Revel**

5. 单击“确定”。



## Revel 首选项

从系统任务栏管理 **Revel** 代理程序

从“首选项”对话框打开 **Revel** 代理程序后，您可以从系统任务栏管理该程序。

1. 右键单击系统任务栏中的 **Revel** 代理程序图标。
2. 选择以下选项之一：
  - 查看 **Revel** 代理程序状态：显示 **Revel** 状态，包括当前目录的名称以及您的 **Revel** 帐户是否为最新



**Revel** 状态

- 仅在空闲时更新 **Revel**：仅在您的计算机具有空闲计算带宽时才将照片上传到 **Revel**
- 停止 **Revel** 代理程序：停止 **Revel** 代理程序

 停止 **Revel** 代理程序后，您可以从首选项对话框（编辑 > 首选项 > Adobe Revel）再次打开它。

[返回页首](#)

## 编辑从 **Revel** 下载的媒体

**Elements Organizer** 最初会从您的 **Revel** 库下载较小的照片预览版本（分辨率可达 1440 x 960 像素）。修改下载的照片时，将会下载照片的高分辨率原始版本并显示出来以供编辑。

1. 右键单击 **Elements Organizer** 中的照片，然后选择使用 **Photoshop Elements** 编辑器编辑。
2. 如果系统提示您需要使用 **Adobe ID** 登录，请单击“登录”。

**Photoshop Elements** 将下载原始的高分辨率照片版本并在编辑器工作区中打开。

[返回页首](#)

## 共享影集

1. 在左侧窗格中，单击影集旁边的  图标。
2. 单击“开始共享”。
3. 记下后续屏幕上显示的 **URL**。您可以通过电子邮件将此 **URL** 发送给想与其共享影集的好友。



记下您可以与朋友共享的 **URL**

 如果您希望这些朋友只能查看而不是下载照片，请取消选择“允许下载”。

## 将合作者添加到库

您可以将合作者添加到库。一个合作使用库的典型用例是，多个用户贡献同一事件的照片。

1. 在左侧窗格中，单击库名称旁边的  图标。
2. 输入合作者的电子邮件地址，然后单击“添加”。Elements 会添加合作者，并提示您合作邀请正在等待接受。



协作邀请已发送，正在接待接受

3. 如有需要，可添加更多合作者。
4. 单击“完成”。

## 合作者的访问权限

合作者可以将照片添加到库中。但是，他们无法删除您的照片或向库添加更多合作者。

## 接受邀请可协作使用库

当有人邀请您协作使用库时，您将收到电子邮件通知，并且在 Elements Organizer 中也会收到通知。当您有未处理的协作通知时，“移动影集”旁边会显示  图标。

执行以下操作，在 Elements Organizer 中接受邀请：

1. 单击  图标。Elements 将显示通知对话框。



## Elements Organizer 中的协作邀请

2. 单击“接受邀请”。您现在是库的合作者。协作库将显示在“移动影集”中，旁边有  图标。

## 退出 Revel

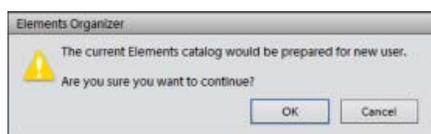
1. 选择“编辑 > 首选项 > Adobe Revel”。
2. 单击“退出”。
3. 单击“确定”。

[返回首页](#)

## 作为另一个用户登录

如果有多个 Revel 帐户，请按以下步骤作为另一个用户登录 Elements 目录：

1. 选择“文件 > 登录 Adobe Revel”。
2. 在下一个屏幕上，单击“作为另一个用户登录”。
3. 系统将提示您正在为您准备目录。属于前一个用户的所有移动影集将变成您的计算机的本地影集。单击“确定”以继续。
4. 输入您的 Revel 凭据，然后单击“登录”。



已为新用户准备目录

5. 按照任何其它屏幕说明执行操作。

[返回首页](#)

## 常见问题解答

如果我使用 Revel 编辑先前下载到 Elements 目录的图片会怎样？

**Elements Organizer** 何时创建版本集？

**Elements Organizer** 如何备份我的 Revel 照片？

我的 **Photoshop.com** 照片如何迁移到 Revel？

 Twitter™ 和 Facebook 帖子不在 Creative Commons 条款所涵盖的范围内。

[法律声明](#) | [在线隐私政策](#)

# 关于工作区

---

“欢迎”屏幕

工作区

**Elements Organizer** 中的视图

使用上下文菜单

使用键盘命令和辅助键

还原、重做或取消操作

退出 **Photoshop Elements** 或 **Adobe Premiere Elements**

[返回首页](#)

## 欢迎屏幕

在启动 **Photoshop Elements** 或 **Adobe Premiere Elements** 时，默认情况下将打开“欢迎”屏幕。欢迎屏幕是便于执行主要任务的开始位置或中心场所。

如果您想跳过欢迎屏幕直接启动 **Elements Organizer** 或 **Editor**，单击“设置”图标。

从“始终在开启时启动”下拉列表选择以下任意选项：

**欢迎屏幕** 选择此选项，以便在启动 **Elements** 时启动欢迎屏幕。

**管理器** 选择此选项可跳过欢迎屏幕和直接启动 **Elements Organizer**。

**照片编辑器** 选择此选项可跳过欢迎屏幕和直接启动 **Photoshop Elements Editor**。

单击按钮打开需要的工作区。例如，单击“管理”以打开 **Elements Organizer**，导入、标记或组织您的照片和媒体文件。或者单击“照片编辑器”以打开编辑器，然后增强媒体文件或添加特殊效果。

您可以随时从“帮助 > 欢迎”屏幕打开“欢迎”屏幕。无需返回“欢迎”屏幕也能打开其它工作区。

[返回首页](#)

## 工作区

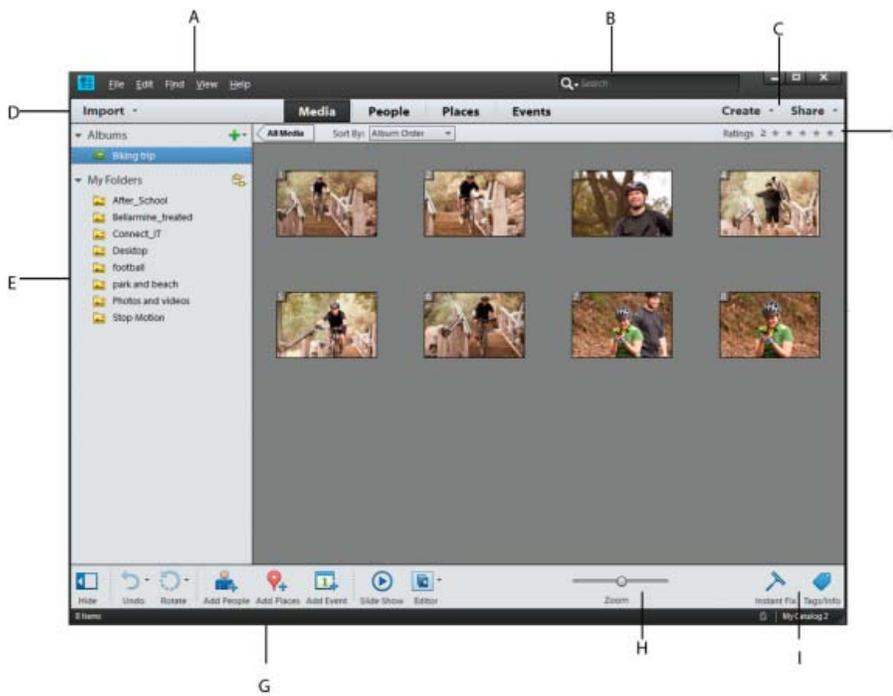
使用 **Elements Organizer** 查找、管理和共享您的照片和媒体文件。在“媒体”视图中，您可以查看导入的媒体文件的缩略图。您可以查看单个媒体文件的较大缩略图，或是多个媒体文件的较小缩略图。使用缩放滑块可指定缩略图大小。

“媒体”视图列出所有照片，以及已导入的视频和 **PDF** 文件。导入的项目显示在一个完整视图中，这样可以轻松地浏览和筛选。甚至还可以显示远程存储的文件（如存储在 **CD** 上的文件）的缩览图。

可以使用“任务”面板的“即时修复”选项卡中的工具修复最常见的媒体文件问题。

您可以从“创建”选项卡中创建多种项目，包括打印的相册、计算机幻灯片等等。

最后，可以使用任务窗格的“共享”选项卡中的工具与其他人共享照片、视频和项目。



### Elements Organizer 按钮和菜单栏

**A.** 菜单栏 **B.** 搜索栏 **C.** 创建和共享选项卡 **D.** 导入按钮 **E.** 影集和文件夹面板 **F.** 星级过滤 **G.** 任务窗格 **H.** 缩放条 **I.** 即时修复和标签/信息

Elements Organizer 工作区具有以下组件：

**菜单栏** 包含用于执行任务的菜单。Elements Organizer 按主题组织菜单：文件、编辑、查找、视图和帮助。

**搜索栏** 输入一个搜索条件或从下拉列表中选择一个搜索条件，以查找照片或媒体文件。

**创建和共享** 单击“创建”以了解使用媒体文件创建创意项目的各种方法。单击“共享”以了解与好友和家人共享媒体文件的各种方法。

**导入按钮** 单击“导入”以开始将媒体导入到 Elements Organizer 中。

**“影集”和“文件夹”面板** 创建的影集或从先前版本的目录导入的影集将显示在“影集”面板中。您可以在 Elements Organizer 中创建影集并在影集面板中管理媒体，以便整理它们。

**“文件夹”面板** 列出了您从中导入媒体到 Elements Organizer 的所有物理文件夹。您可以通过单击任务窗格中的相应按钮隐藏/显示文件夹。

**星级过滤器** 可以为您的媒体文件指定星级。这有助于排序和整理媒体。例如，您可以根据各种理由将一张照片设置为五星级：包含您最喜欢的景物，或是拍得很精彩。

您可以使用五星级对所有此类照片进行排序。

**对媒体进行排序** 您可以使用以下参数在 Elements Organizer 中对媒体进行排序：

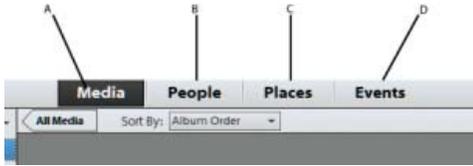
- 最新：按日期从最新到最旧为媒体排序
- 最旧：按日期从最旧到最新为媒体排序
- 名称：(Elements 12)按名称的字母顺序排列媒体 (A 到 Z)
- 导入批次：按照照片的导入批次对媒体排序
- 影集顺序：按照用户的选择对媒体排序。您可以手动拖动并为媒体重新排序。

**任务窗格** 包含用于添加地点、人物、事件和创建幻灯片的按钮。您还可以启动编辑器，以便使用编辑器按钮修复照片和视频。请参阅工作区以获取更多信息。

**状态栏** 在“媒体”视图中，状态栏显示所选项目的数量以及“媒体”视图中包含的项目数量。它还会说明未显示出的媒体的数量。

## Elements Organizer 中的视图

Elements Organizer 中有四个视图。“视图”选项卡可帮助您组织和查看媒体文件，根据照片中出现的**人物**、**照片拍摄地点**以及**与照片相关的事件**。最初，当您导入媒体时，文件会显示在“媒体”视图中。您随后可以标记照片中的人脸，识别照片的拍摄地点，以及创建事件堆栈。四个视图如下所列：



### Elements Organizer 中的视图

- A. 媒体** 各种媒体文件显示在此视图中。可以查看该视图中的文件，使用“即时修复”选项修复照片，使用“标签/信息”选项查看特定文件的相关信息，以及执行其它操作。
- B. 人物** 可以标记照片中出现的**人物**。“人物”视图可以帮助您根据在照片中识别的人物排列堆栈。
- C. 地点** 照片与其拍摄地点具有特殊关联，您可以在“地点”视图中为照片添加位置标签。
- D. 事件** 您可以创建包含在该事件中拍摄的照片的事件堆栈。例如，您可以创建名为“父亲的生日”的事件，然后为该事件的照片添加标签。

## 使用上下文菜单

您可以在编辑器工作区和 Elements Organizer 工作区中使用上下文菜单。上下文相关菜单显示与现用工具、所选对象或面板相关的命令。

1. 将指针放置在图像或面板项目上。  
注意：并非所有面板都提供上下文菜单。
2. 右键单击/按住 **Ctrl** 单击并从菜单中选择一个命令。

## 使用键盘命令和辅助键

您可以在编辑器工作区和 Elements Organizer 工作区中使用键盘快捷键。使用键盘命令可以快速执行命令而无需使用菜单；辅助键可以改变工具的操作方式。键盘命令（如果可用）显示在菜单中命令名称的右侧。

## 还原、重做或取消操作

很多操作都可以还原或重做。可用内存会限制您对这些选项的使用。

1. 要还原或重做，请在任务窗格中选择“还原”或“重做”。
2. 要取消操作，请按住 **Esc** 键，直到正在进行的操作停止为止。

## 退出 **Photoshop Elements** 或 **Adobe Premiere Elements**

要退出 **Photoshop Elements** 或 **Adobe Premiere Elements**，请逐个关闭工作区 — 关闭一个不会自动关闭另一个。

1. 在 Windows® 中，选择“文件”>“退出”。在 Mac® OS 中，选择“Adobe Elements 11 Organizer”>“退出 Adobe Elements 11 Organizer”。
2. 关闭编辑器时，确认您是否要存储任何打开的文件。

### **Adobe** 还建议

- [添加和管理事件数据](#)
- [在照片中标记人脸并管理人物堆栈](#)
- [添加和管理地点（位置）数据](#)

---

 Twitter™ 和 Facebook 帖子不在 Creative Commons 条款所涵盖的范围内。

[法律声明](#) | [在线隐私政策](#)

# 同时使用 Elements Organizer 和 Adobe Premiere Elements

关于 [Elements Organizer](#) 和 [Adobe Premiere Elements](#)

排列您的工作区

支持的媒体文件类型

## 关于 Elements Organizer 和 Adobe Premiere Elements

[返回页首](#)

以下是在 Elements Organizer 和 Adobe® Premiere® Elements 之间共享文件的几种方法：

- 在 Elements Organizer 中整理您的照片、视频文件和音频剪辑，并将它们拖动到 Adobe Premiere Elements 项目面板中。
- 右键单击/按住 Control 并单击媒体文件，然后选择“使用 Premiere Elements 编辑”。
- 在 Elements Organizer 中使用题注、过渡、效果、音乐、旁白、图形和标题功能创建幻灯片。创建幻灯片后，将幻灯片导入 Adobe Premiere Elements 以便进一步编辑。或者，将单个照片或视频文件导入到 Adobe Premiere Elements 中，然后在那里创建幻灯片。
- 您可以打开 Adobe Premiere Elements 以编辑视频文件，方法是在 Elements Organizer 中单击“编辑器”>“视频编辑器”选项。
- 在 Elements Organizer 中自定义 DVD 菜单模板，并在您的 Adobe Premiere Elements 项目中使用这些模板。（DVD 模板是存储在 Adobe Premiere Elements 应用程序文件夹中的 PSD 文件。）
- 使用您的视频项目设置创建一个 Elements Organizer 文件，在 Elements Organizer 中增强它，然后在 Adobe Premiere Elements 中利用该文件。您还可以使用 Elements Organizer 中的“创建”选项卡来创建即时影片。

## 排列您的工作区域

[返回页首](#)

要在 Elements Organizer 和 Adobe Premiere Elements 之间共享文件，在计算机显示器上让两个程序都打开并且可以访问会非常有用。

1. 启动 Elements Organizer 和 Adobe Premiere Elements。
2. 如果屏幕被最大化，请单击每个应用程序窗口右上角的“恢复”按钮 。
3. 将应用程序窗口并排放置或稍微重叠。

尝试使用“共享”选项卡中的以下选项来启动 Adobe Premiere Elements：

- 视频 DVD/BluRay 刻录
- 联机视频共享
- 移动电话

## 支持的媒体文件类型

[返回页首](#)

Elements Organizer 和 Adobe Premiere Elements 支持很多相同的文件类型，这使得在这两个程序之间传输大多数文件非常方便、高效。例如，您可以在 Elements Organizer 中为 Photoshop (PSD) 文件编制目录，然后将它们作为静止图像添加到 Adobe Premiere Elements 的项目中。

Photoshop Elements 和 Adobe Premiere Elements 中支持的所有类型的文件都可以导入到 Elements Organizer。文件支持与安装的应用程序无关（Photoshop Elements 和 Adobe Premiere Elements）。下表列出了支持的文件类型：

图像	视频	音频
vst	264	aac
arw	3g2	ac3
bmp	3gp	aif
cr2	asf (仅 Windows)	aiff

crw	avc	m2a
dcr	avi	m4a
dib	dv	mp2
dng	m1v	mp3
erf	m2p	mpa
tga	m2t	wav
gif	m2ts	wma (仅 Windows)
icb	m2v	
tif	m4v	
jpe	mod	
jpeg	mov	
jpg	mp4	
kdc	mpe	
mef	mpeg	
mfw	mpg	
mos	mpv	
mrw	mts	
nef	swf	
orf	tod	
x3f	vob	
pdd	wmv (仅 Windows)	
pdf		
pef		
vda		
png		
psd		
pse		
pxr		
raf		
raw		
rle		
sr2		
srf		

Photoshop Elements Editor、Adobe Premiere Elements 和 Elements Organizer 无法识别以下文件类型：

Elements Organizer	Photoshop Elements Editor	Adobe Premiere Elements
采用 LZW 压缩的 TIFF (.tif)	采用 LZW 压缩的 TIFF (.tif)	MOD (.mod; JVC Everio)
EPS (.eps)	Illustrator (.ai)	Illustrator (.ai)
Windows Media (.wmv、.wma) - 在 Mac OS 上不受支持		AIFF (.aiff)
Adobe Illustrator (.ai)		Dolby 音频 (.ac3)
JPEG 2000		Flash 视频 (.flv)
电影胶片 (FLM)		Windows Media (.wmv、.wma) - 在 Mac OS 上不受支持
无线 BMP (WBM、WBMP)		
PCX		
Targa (TGA、VDA、ICB、VST)		
Photoshop RAW (RAW)		
PICT 文件 (PCT、PICT)		
Scitex CT (SCT)		
Photoshop EPS (EPS)		
EPS TIFF 预览 (EPS)		
一般 EPS (AI3、AI4、AI5、AI6、AI7、AI8、 PS、EPS、AI、EPSF、EPSP)		
仅限 Mac OS - IFF、Photoshop 2.0、Alias PIX、PICT 资源		
Flash 视频 (.flv)		

注意：Elements Organizer 会适当地为 AVI 文件建立目录，这类文件可以正确播放。但是，音频 AVI 文件会显示损坏的视频缩略图图标。另外，使用 Photoshop 中的文件专色通道创建的颜色在该文件导入到 Elements Organizer 中时不会显示。

 Twitter™ 和 Facebook 帖子不在 Creative Commons 条款所涵盖的范围内。

[法律声明](#) | [在线隐私政策](#)

# 在 Elements Organizer 中查看照片和视频

---

[关于媒体视图](#)

[设置媒体视图的查看首选项](#)

[媒体视图图标](#)

[在媒体视图中排序文件](#)

[在媒体视图中隐藏和显示媒体文件](#)

[按文件夹查看和管理文件](#)

[指定要查看的媒体类型](#)

[使用缩放栏调整大小、刷新或隐藏媒体缩略图](#)

[在媒体视图中选择文件](#)

[显示和编辑媒体文件详细信息](#)

[返回页首](#)

## 关于媒体视图

媒体视图在 **Elements Organizer** 的中心区域（网格）显示媒体文件的缩略图。您可以查看在您的影集、文件夹和目录中显示的媒体（照片缩略图、视频文件和音频文件）。您可以选择媒体视图中的项目，以便为其附加标签，将其添加到项目或编辑它们。

默认显示媒体视图。但是，要从其他视图切换回此视图，请在媒体选项卡上单击。

[返回页首](#)

## 设置媒体视图查看首选项

1. 单击媒体选项卡以打开媒体视图。

2. 执行下列操作之一：

- (Windows) 选取“编辑”>“首选项”>“常规”。
- (Mac OS) Adobe Elements Organizer 11 >“首选项”>“常规”。

3. 根据需要指定显示选项，如以下选项：

- 打印大小：指定媒体打印的大小。
- 日期（最新的排在最前面）：要对一天内的图片进行排序，以使最新图片显示在最前面，请选择“一天中最新的排在最前面”。如果要先查看较旧的照片，请选择“一天中最旧的排在最前面”。
- 日期格式：选择要显示的照片时间戳的日期格式。此选项不适用于某些语言。
- 允许调整照片大小：要重新设定照片比例，从超过 100% 实际大小直至可用空间的最大尺寸，请选择“允许调整照片大小”。取消选择此选项，则即使有更多空间可用于显示，也显示实际大小的小图像。
- 使用系统字体：使用从计算机操作系统中的字体显示 **Elements Organizer** 用户界面的文本，请选择“使用系统字体”。
- 通过单击缩略图日期调整日期和时间：要编辑日期和时间详细信息，请单击选择照片，然后通过单击缩略图日期选择调整日期和时间。
- 复位所有警告对话框：要重新启用您已选择不再显示的对话框，请单击“复位所有警告对话框”。
- 恢复默认设置：单击此按钮以将通用查看首选项恢复为默认值。

[返回页首](#)

## 媒体视图图标

仅当您选择“详细信息”选项时才会显示下列某些图标，而其他图标则会一直显示。单击“查看”>“详细信息”以查看文件详情。

堆栈图标 

指示缩览图代表照片堆栈。

版本集图标 

指示缩览图代表照片的已编辑版本堆栈。

视频场景组图标 

表示该缩略图代表视频场景组中的一个视频场景。

视频图标 

指示缩览图代表视频剪辑。

音频图标 

指示缩览图包含音频题注。

多个关键字标签图标 

表示超过五个关键字标签附加到此媒体文件。将指针放在标签图标上以查看附加的关键字标签。

关键字标签图标 

表示附加到媒体文件的特定关键字标签。

影集图标 

表示此为影集。

隐藏照片图标 

表示该缩略图是隐藏文件。

项目图标 

表示该缩略图在项目中使用。

照片项目图标 

指示照片是多页项目的一部分。

评分星级 

显示照片的评分等级，最高为五颗星。

人物标签 

表示人物标签已添加到照片。

智能标签 

表示智能标签已应用于媒体文件。

[返回页首](#)

## 在媒体视图对文件进行排序

- 有多种方式可以查看网格中的媒体文件，可以基于“排序方式”下拉列表中的可用选项对其进行排序。

从排序方式的以下显示选项中选择：

导入批次 显示批量导入的媒体文件并显示导入媒体文件的方式。

最新 首先显示最近创建或导入的媒体文件。（在给定期限，媒体文件以创建的时间顺序显示，最早的在最前面，除非在“首选项”对话框中另外指定。）当为导入的媒体文件附加标签时，按最新的在最前面顺序更便于查看。

最旧 按日期戳顺序显示媒体文件，按日期先显示最早导入的文件。

[返回页首](#)

## 隐藏和显示媒体视图中的媒体文件

您可以标记媒体文件以将其在媒体视图中隐藏而无需从硬盘上删除。还可以让隐藏的文件暂时显示，或删除其标记，让这些文件始终是可见的。

通过标记隐藏媒体文件。

1. 选择要隐藏的媒体文件。按住 **Shift** 并单击相邻文件组中的第一张和最后一张媒体文件以选择整个组。按住 **Ctrl** 并单击不相邻的文件以选择文件。
2. 选择“编辑”>“可见性”>“标记为隐藏”将媒体文件标记为隐藏。

隐藏图标在每个选定媒体文件的左下角显示。

3. 要在 **Elements Organizer** 中隐藏选定的媒体文件，请选择“编辑”>“可见性”，然后选择“不显示隐藏文件”。

 您还可以右键单击/按住 **control** 并单击缩略图，并从上下文菜单选择“可见性命令”。

## 显示标记为隐藏的媒体文件

- 选择“编辑”>“可见性”，然后选择以下选项之一：

显示所有文件 显示隐藏文件和非隐藏文件。

仅显示隐藏文件 仅显示 **Elements Organizer** 中的隐藏文件。

 您还可以右键单击/按住 **control** 并单击缩略图，并从上下文菜单选择“可见性命令”。

## 从媒体文件删除隐藏的图标

1. 在媒体视图中，通过单击“视图”>“隐藏的文件”>“显示所有文件”显示标记为隐藏的媒体文件。
2. 选择要删除其隐藏图标的媒体文件。

按住 **Shift** 并单击相邻照片组中的第一张和最后一张照片以选择整个组。按住 **Ctrl** 并单击不相邻的照片可选择它们。

3. 选择“编辑”>“可见性”>“标记为可见”。

 您还可以右键单击/按住 **control** 并单击缩略图，并从上下文菜单选择“可见性命令”。

[返回页首](#)

## 按文件夹查看和管理文件

“我的文件夹”面板显示了其中媒体可以进一步整理为影集的文件夹。“我的文件夹”面板在影集下方的左窗格显示。在此面板中，您可以管理文件夹，添加文件到目录，以及从监视文件夹（仅 **Windows**）状态添加或删除文件夹。

有两个视图，可以显示文件夹结构。

树视图 单击“我的文件夹”面板中的图标 ，以将视图更改到树视图，并显示计算机硬盘或其他驱动器上的文件夹层次结构。此视图有助于确定媒体

在文件夹中显示的物理位置。

默认情况下，文件夹的子文件夹不会显示在树视图上。选择文件夹、右键单击并选择“显示所有子文件夹”查看文件夹的子文件夹。



树视图



查看子文件夹

平面文件夹视图 默认情况下该视图在“我的文件夹”面板中显示。平面文件夹视图是一个基本结构，您可以单击任意一个文件夹查看该文件夹的可用媒体。



平面文件夹视图

默认情况下，文件夹面板显示硬盘上的所有文件夹，媒体从此硬盘导入到 **Elements Organizer**。

包含受管理文件的文件夹具有受管理文件夹图标 。受管理文件是已手动或自动导入到目录中的文件。监视文件夹具有监视文件夹图标 

注意： 针对网络驱动器禁用监视文件夹选项。

**Elements Organizer** 自动导入已保存到监视文件夹的兼容文件。受管理和监视的文件夹均具有监视和受管理文件夹图标。

您可查看文件夹中的文件，并使用“我的文件夹”面板中可用选项执行其他操作。

1. 文件夹层次结构在“我的文件夹”选项卡管理器的左侧显示，图像缩略图在网格中显示。
2. 单击文件夹以查看其媒体文件。该文件夹中的文件缩略图将在媒体视图的网格中显示
3. 要从文件夹向影集添加文件，请选择“文件夹”，将媒体文件从网格拖放到影集。
4. 要管理文件和文件夹，请从“我的文件夹”选择文件夹，并执行以下任意操作：
  - 选择要将文件移至其他文件夹的文件夹。
  - 要将文件移动到其他文件夹，请在媒体视图中将文件的缩略图拖动到文件夹面板的目标文件夹。
  - 要查看资源管理器中的文件夹，请右键单击/按住 **control** 单击文件夹层次结构面板中，并选择浏览器 (**Windows**)/**Finder** (**Mac OS**) 中打开所在的文件夹。
  - (仅 **Windows**) 要从监视文件夹状态添加或删除文件夹，请在左面板中单击右键，然后选择“添加到监视文件夹”或“从监视文件夹中删除”。

- 要重命名文件夹，请右键单击/按住 **control** 单击文件夹，然后选择“重命名文件夹”。然后键入新名称。
- 要删除文件夹，请在文件夹层次结构面板中右键单击/按住 **control** 单击，然后选择“删除文件夹”。
- 您可以从文件夹面板创建即时影集。选定文件夹中的所有图像都可以添加到即时影集中。要按文件夹名称快速创建影集，请选择文件夹，然后右键单击并选择“创建即时影集”。

[返回首页](#)

## 指定要查看的媒体类型

- 在媒体视图中，选择“视图”>“媒体类型”> [文件类型]。

[返回首页](#)

## 使用缩放栏调整大小、刷新或隐藏媒体缩略图

您可以更改媒体文件缩略图的大小，或在其他应用程序中编辑媒体文件后刷新它们。此外，您还可以快速旋转缩览图，以使它们在窗口中正确显示。

- 要逐渐更改缩略图的大小，请拖动缩放栏中的缩略图滑块。



向右拖动缩览图滑块以增加缩览图的大小。

- 要显示可能范围内的最小缩略图，请将缩放栏移动到滑块最左侧（开端）。
- 要显示单个媒体文件，请将缩放栏移动到滑块的最右端（末端）。
- 要刷新缩览图视图，请选择“视图”>“刷新”。
- 要逆时针旋转图像，请在任务窗格中单击“向左旋转”；要顺时针旋转图像，请单击“向右旋转”。🔄

[返回首页](#)

## 在“媒体”视图中选择文件

在“媒体”视图中选择一个要使用的媒体文件。选定的缩略图以深蓝色外框突出显示。

- 执行下列操作之一：
  - 要选择单个项目，请单击其缩览图。
  - 要选择多个相邻项目，按住 **Shift** 并单击要选择的第一个项目和最后一个项目。
  - 要选择多个非相邻项目，请按住 **Ctrl** 单击/按住 **Cmd** 单击要选择的项目。
  - 要选择或取消选择媒体视图中的所有项目，请选择“编辑”>“全选”或“编辑”>“取消选择”。

[返回首页](#)

## 显示并编辑媒体文件详细信息

可以选择是否在媒体视图中显示每张缩略图的详细信息，以及某些详细信息的显示方式。此外，还可以添加和编辑题注（包括音频题注）以及添加和编辑日期及时间信息。

### 编辑媒体文件详细信息

您可以编辑与媒体文件相关的信息。例如，您可以编辑日期、附加的标签、文件名、题注和音频题注。

- 在“媒体”视图中，执行下列操作之一：

- 要编辑或添加文本题注，选择“视图”>“详细信息”，右键单击并选择“添加题注”。
- 要添加、收听或编辑音频题注，选择“视图”>“详细信息”，然后双击该照片。单击“录制音频题注”按钮 。
- 要更改指定给媒体文件的日期，请选中缩略图，然后选择“编辑”>“调整日期和时间”。在显示的对话框中指定选项。

 只需单击一下即可更改日期。要启用此功能，选择“编辑”>“首选项”>“常规 (Windows)”，或“Adobe Elements Organizer 11”>“首选项”>“常规” (Mac OS)。在“首选项”对话框中选择。单击日期并进行所需的更改。

## Adobe 还建议

- [使用监视文件夹 \(仅 Windows\)](#)
- [更新项目的缩览图](#)
- [关于文件信息 \(元数据\)](#)
- [更改文件的日期和时间](#)

---

 Twitter™ 和 Facebook 帖子不在 Creative Commons 条款所涵盖的范围内。

[法律声明](#) | [在线隐私政策](#)

## 用于查看照片的快捷键 (Elements Organizer)

该部分列表包括最有帮助的快捷键。您将在菜单命令和工具提示中找到其他快捷键。

结果	快捷键 (Windows)	快捷键 (Mac OS)
全屏查看	F11	Cmd + F11
并排查看	F12	Cmd + F12
退出全屏查看或并排查看	Esc	Esc
刷新“媒体”视图	F5	Cmd + R
查看/隐藏详细信息	Ctrl + D	Cmd + D
查看/隐藏时间轴	Ctrl + L	Cmd + L
展开堆栈中的照片	Ctrl + Alt + R	Cmd + Alt + R



[法律声明](#) | [在线隐私策略](#)

# 用于查找照片的快捷键

该部分列表包括最有帮助的快捷键。您将在菜单命令和工具提示中找到其他快捷键。

结果	快捷键 (Windows)	快捷键 (Mac OS)
设置日期范围	Ctrl + Alt + F	Cmd + Alt + F
清除日期范围	Ctrl + Shift + F	Cmd + Shift + F
按题注或附注查找	Ctrl + Shift + J	Cmd + Shift + J
按文件名查找	Ctrl + Shift + K	Cmd + Shift + K
查找日期或时间未知的项目	Ctrl + Shift + X	Cmd + Shift + X
查找未加标签的项目	Ctrl + Shift + Q	Cmd + Shift + Q



[法律声明](#) | [在线隐私策略](#)

## 用于编辑照片的快捷键 (Elements Organizer)

该部分列表包括最有帮助的快捷键。您将在菜单命令和工具提示中找到其他快捷键。

结果	快捷键 (Windows)	快捷键 (Mac OS)
还原上一个操作	Ctrl + Z	Cmd+Z
重做上一个操作	Ctrl + Y	Cmd+Y
拷贝	Ctrl + C	Cmd + C
粘贴	Ctrl + V	Cmd + V
全选	Ctrl + A	Cmd + A
取消选择	Ctrl + Shift + A	Cmd + Shift + A
向左旋转 90 度	Ctrl + 向左箭头键	Cmd + 左箭头键
向右旋转 90 度	Ctrl + 向右箭头键	Cmd + 右箭头键
使用 Photoshop Elements Editor 进行编辑 (完整编辑)	Ctrl + I	Cmd + I
显示“属性”面板	Alt + Enter	Alt + Enter
调整照片的日期和时间	Ctrl + J	Cmd + J
添加题注	Ctrl + Shift + T	Cmd + Shift + T
更新缩览图	Ctrl + Shift + U	Cmd + Shift + U
将照片设置为桌面墙纸	Ctrl + Shift + W	
打开“颜色设置”对话框	Ctrl + Alt + G	Cmd + Alt + G
在 Premiere Elements Editor 中打开一个文件	Ctrl + M	Cmd + M
放大	Ctrl + +	Cmd + +
缩小	Ctrl + -	Cmd + -
确定	Enter	Enter
取消	Esc	Esc



[法律声明](#) | [在线隐私策略](#)

# 导入

此页面链接的部分内容可能仅以英文显示。

# 从相机和读卡器导入媒体

- [关于相机和读卡器](#)
- [从数码相机或读卡器获取媒体文件](#)
- [设置高级照片下载选项](#)
- [设置相机和读卡器的首选项](#)
- [从手机导入](#)

## 关于相机和读卡器

[返回页首](#)

您可以采用以下几种方法从相机和读卡器下载（拷贝）媒体文件：

- 使用“照片下载工具”对话框中的选项从相机或读卡器拷贝媒体文件，然后将它们直接导入到 **Elements Organizer** 中。建议使用此方式，因为它方便快捷，并且允许您在导入媒体文件时对其进行管理。
- 使用数码相机附带的软件将图片下载到您的计算机上。然后通过“导入”>“从相机或读卡器”将它们导入 **Elements Organizer**。
- 如果相机或读卡器在“我的电脑”中显示为驱动器，则可以直接将其中的文件拖放到“媒体”视图的工作区中。您还可以将它们拖动到硬盘驱动器上的某个文件夹中，然后使用“导入”>“从文件和文件夹”将其导入到 **Elements Organizer** 中。

如果需要，在下载文件到您的计算机之前，安装相机附带的软件驱动程序。此外，还需在 **Elements Organizer** 中设置相机和读卡器的首选项。

## 从数码相机或读卡器获取媒体文件

[返回页首](#)

 有关此过程的视频，请参阅 [www.adobe.com/go/lrvid2311\\_pse10\\_cn](http://www.adobe.com/go/lrvid2311_pse10_cn)。

1. 将相机或读卡器连接到计算机。（如有必要，请参阅设备附带的文档。）

(Windows) 将打开 **Windows** 自动播放对话框，其中显示有关获取照片的选项列表。

注：(Windows) 如果启用了“自动播放”功能，将打开“**Windows** 自动播放”对话框，其中显示用于获取照片的选项列表。在“**Windows** 自动播放”对话框中，选择“使用 **Adobe Elements 11 Organizer** 管理和编辑”。如果 **Elements Organizer** 尚未启动，那么会打开图片下载工具对话框。单击“获取媒体”。**Elements Organizer** 会启动，并导入媒体文件。

2. 在“**Windows** 自动播放”对话框中，选择 **Elements Organizer 11** 选项。

如果 **Elements Organizer** 正在运行，则“图片下载工具”对话框将会打开。您也可以单击“导入”>“从相机或卡读取器”或者选择“文件”>“获取照片和视频”>“从相机或读卡器”打开“图片下载工具”。



3. 在“图片下载工具”对话框中“源”下面，使用“从以下位置获取照片”下拉列表选择从哪里复制/导入文件。

注： 从下拉列表中选择“刷新列表”选项，以刷新可用相机或读卡器的列表。

4. 在“导入设置”区域中，设置下列选项：

位置 指定媒体文件下载到的文件夹。要更改默认文件夹位置，请单击“浏览”，并指定新的位置。

创建子文件夹 使用从弹出式菜单中选择的命名方案创建子文件夹。如果选择“自定名称”，请在该框中键入子文件夹名称。

提示：（仅适用于 **Windows**）如果您使用键盘快捷键创建子文件夹 (**Alt+C**) 或重命名文件 (**Alt+R**)，请按空格键展开菜单。然后，使用箭头键选择选项。

重命名文件 使用从弹出式菜单中选定的命名方案更改文件名。如果希望指定一个“自定义名称”，请键入基本文件名和起始编号，以便为媒体文件指定按顺序编号的文件名。

注：如果您输入的名称已存在，则会对复制的图像文件名附加“-1”或其他适当的编号指示符。

在 **XMP** 中保留当前文件名 选择此选项可将当前文件名用作在媒体文件元数据中存储的文件名。

删除选项 指定是在相机或存储卡上保留媒体文件、检查并删除文件，还是复制完文件后删除文件。自动删除文件可以避免必须使用相机删除媒体文件。不删除设备中未导入 **Elements Organizer** 中的媒体文件。

自动下载（仅适用于 **Windows**） 下次在“**Windows 自动播放**”对话框中选择 **Elements Organizer 11** 时立即导入媒体文件。此选项使用在“相机或读卡器”首选项中指定的“自动下载”值。

5. 要获得更多的下载选项，请单击“高级对话框”按钮。

6. 单击“获取媒体”。

媒体文件将被拷贝到硬盘驱动器中。如果拷贝的媒体文件包含关键字元数据，则会出现“导入附加的关键字标签”对话框；可在其中指定是否拷贝标签。

7. 在“已成功拷贝文件”对话框中单击“确定”。您可以选择在媒体浏览器中仅显示新建文件。

 稍后可以更改此处指定的设置。在 **Windows** 系统的 **Elements Organizer** 中，选择“编辑”>“首选项”>“相机或读卡器”。在 **Mac** 操作系统中，选择“**Adobe Elements Organizer 11**”>“首选项”>“相机或读卡器”。

[返回首页](#)

## 设置高级照片下载选项

**Adobe** 图片下载工具的“高级对话框”提供“标准对话框”中的所有选项和一些附加选项。例如，可以查看存储在设备上的所有媒体文件或在导入视频前预览视频。还可以添加版权元数据，指定导入照片的影集，并在导入图像时自动修复红眼。您在此对话框中指定的设置将保留其各自的价值，直到您复位为止。

1. 在“标准照片下载工具”对话框中，单击“高级对话框”。

将显示设备上每个文件的缩览图图像。

2. 要显示或隐藏其他文件类型，请单击“图像”、“视频”或“音频”按钮。如果设备包含重复文件，则还可以使用“复制”按钮.

注：重复的文件是那些已存在于 **Elements Organizer** 中或者已复制到硬盘的文件。如果下载重复文件，则这些文件会被拷贝到硬盘驱动器，但不会被添加到 **Elements Organizer**。

3. 您可以通过以下任何一项选择要下载的媒体文件（照片或视频）：

- 要选择单个媒体文件，请单击每个缩览图下面的框。
- 要选择多个媒体文件，请在相应缩略图周围拖拽出一个矩形。然后右键单击/按 **Control** 键并单击并且选择“选定已选项目”，或者单击已选媒体文件下面的框选定全部媒体文件。
- 要选择所有媒体文件，请单击“选定所有项目”。要取消选择所有图像，请单击“取消选定所有项目”。

4. 要旋转一个或多个媒体文件，请通过单击媒体文件（而不是复选框）来进行选择。然后，单击“向左旋转”按钮或“向右旋转”按钮.

5. 在“存储选项”部分中，执行下列操作之一：

- 指定媒体文件复制的目标。单击“浏览”并导航到所需的位置。

注：如果切换到“标准对话框”，则“自定组”设置会丢失。

- 从“创建子文件夹”菜单中选择一个命名子文件夹的选项。“自定组(高级)”选项使用在“组名称”框中选择的组名称格式创建子文件夹。组标签名称帮助您查找和区分某个类别中的照片。
- 如果您想在导入期间重命名媒体文件，可从“重命名文件”菜单中选择命名方案。“高级重命名”选项允许您根据某一条件重命名文件。如果您希望指定一个“自定义名称”，请键入基本文件名和起始编号，以便为媒体文件指定按顺序编号的文件名。

注：如果您输入的名称已存在，则会对拷贝的图像文件名附加“-1”或其他适当的编号指示符。

6. 在“高级选项”部分中，选择下列任意选项：

自动修复红眼 对所有选定照片应用“修复红眼”命令。

注：自动去除大量图像文件上的红眼会增加导入照片所需的时间。

自动建议照片堆栈 根据视觉相似性，将选定照片合并到建议的照片堆栈中。

注：从相机、读卡器或手机下载媒体文件时，建议您在导入过程中将媒体文件放入照片堆栈中进行管理。

将“组自定名称”设为标记 将指定组的自定名称标签应用到选定照片。只有当您已经为自定义组指定自定义名称时才使用该选项。下载时应用标签会帮助您在 **Elements Organizer** 中更方便地查找照片。

导入到影集 允许指定或创建要将照片导入到其中的影集。单击“设置”以选择或创建影集，然后单击“确定”。

注： 在一（1）个“照片下载工具”会话中，您只能导入到一个影集中。

7. 从“高级选项”区域底部的菜单，选择选项以指定 **Elements Organizer** 在照片复制完成后的行为：保留原始文件；验证已成功导入，然后删除原始文件；或立即删除原始文件。
8. 要添加元数据，请选择要使用的模板并键入下列字段：  
创建程序 指定文件作者。键入到该字段中的信息将被附加到文件的作者元数据。  
版权 指定日期和其他相关信息以保护您的照片。键入到该字段中的信息会覆盖已存在于文件版权元数据中的任何数据。
9. （可选）（仅适用于 Windows）要在设备连接后自动下载 **Elements Organizer** 中的媒体文件，请选择“自动下载”。可在“相机或读卡器”首选项中设置自动下载选项。
10. 单击“获取媒体”。

---

## 设置相机和读卡器首选项

[返回页首](#)

**Elements Organizer** 允许您设置设备的首选项。如果您在连接设备时显示的“Windows 自动播放”对话框中选中 **Elements Organizer 11** 选项，则会应用这些首选项。首选项保持不变，直到进行更改为止。如果您使用其他相机或读卡器，请确保设置专门用于该设备的首选项。

1. 在 **Elements Organizer (Windows)** 中，选择“编辑”>“首选项”>“相机或卡读取器”。在 **Mac** 操作系统中，请选择“ADOBE Elements Organizer 11”>“首选项”>“相机或读卡器”。
2. 设置文件特定的导入选项：  
将文件存储于 指定将文件拷贝到硬盘驱动器上的位置。单击“浏览”指定新位置。  
自动修复红眼 下载文件时修复红眼问题。  
自动建议照片堆栈 根据日期和视觉相似性，向您建议照片堆栈。  
将“组自定义名称”设为关键字标签 将指定组的自定义名称标签应用到选定照片。只有当您已经为自定义组指定自定义名称时才使用该选项。下载时应用标签会帮助您在 **Elements Organizer** 中更方便地查找照片。
3. 要编辑特定设备的选项，请选择设备配置文件，然后单击“编辑”。从出现的菜单中选择下载选项，然后单击“确定”。要从此列表中删除设备，请选择该设备，然后单击“删除”。
4. （仅适用于 Windows）要指定自动下载的默认值，请设置下列任何选项：  
开始下载 指定连接设备后开始下载的时间。  
使用以下项目创建子文件夹 指定是否分离和命名包含在不同日期拍摄的媒体文件的文件夹，以及如何分离和命名它们。  
删除选项 指定将媒体文件复制到硬盘后是否从相机中删除原始照片以及如何删除这些照片。  
仅拷贝新文件（忽略已导入的文件） 使下载程序忽略已位于硬盘上的文件。  
 如果您更改了设置且在获取媒体文件时出现了问题，请单击“恢复默认设置”以恢复原始首选项。

---

## 从手机导入

[返回页首](#)

如果您拥有带有内置相机的手机，则可以将媒体文件传输到您的目录中。确保手机采用可以导入到目录中的文件格式存储媒体文件。要查明您的电话使用哪种文件格式，请参阅电话附带的说明。

对于使用移动闪存或存储卡存储媒体文件的手机，可使用 **Adobe** 照片下载工具将媒体文件导入 **Elements Organizer 11**。要确定电话存储照片的方式，请参阅电话附带的说明。

要将照片置于目录中，请使用下列方法之一。

**直接方式** 如果您的手机使用移动闪存或存储卡存储媒体文件，您可以使用 **Adobe** 照片下载工具直接将媒体文件从手机传输到 **Elements Organizer 11** 中。要确定电话存储照片的方式，请参阅电话附带的说明。

**数据线或无线传输** 使用数据线传输或无线传输方式将图像传输到硬盘。有关详细信息，请咨询电话制造商或查看电话附带的说明。在您将照片传输到计算机之后，单击“文件”>“获取照片和视频”将媒体文件导入到目录中。对于一些移动电话摄像头，当您通过电缆或无线方式连接时，**Adobe** 照片下载程序将自动显示。

注：在 **Mac OS** 中，下载工具不会自动启动。

注：并非所有手机和运营商都允许您使用上述方法将媒体文件传输到计算机。您的运营商或电话制造商会告诉您哪些选项可供您使用。您还可以参阅 **Adobe** 网站了解最新信息。

---

 Twitter™ 和 Facebook 帖子不在 Creative Commons 条款所涵盖的范围内。

[法律声明](#) | [在线隐私政策](#)

# 从文件和文件夹导入媒体

从文件和文件夹导入媒体  
设置文件首选项  
导入媒体文件附带的标签

[返回页首](#)

## 从文件和文件夹导入媒体

将计算机、CD/DVD、可移动磁盘或网络中的照片或视频导入到 **Elements Organizer** 中，以便以不同的方式进行管理。例如，您可以用照片创建影集或者为照片中的人物添加标签。

导入媒体文件时，**Elements Organizer** 会为目录中的媒体文件创建一个链接。系统不会复制或移动原始图像，除非您指定该操作。当从 CD、DVD 或设备（如扫描仪、相机、读卡器或手机）中获取照片时，默认情况下，**Elements Organizer** 首先将媒体文件拷贝到硬盘上的某个文件夹中，然后再创建指向该副本的链接。

注：如果您删除了硬盘上的原始文件，则即使它的缩览图仍然位于目录中，也无法对其进行编辑。

1. 单击“导入”。



导入按钮

2. 选择“从文件和文件夹”以便从特定文件或文件夹中导入媒体。文件夹的位置可以是您的计算机、外部驱动器、笔式驱动器或网络位置。

注：或者，要从文件和文件夹导入媒体，您也可以选择“文件” > “获取照片和视频” > “从文件和文件夹”。

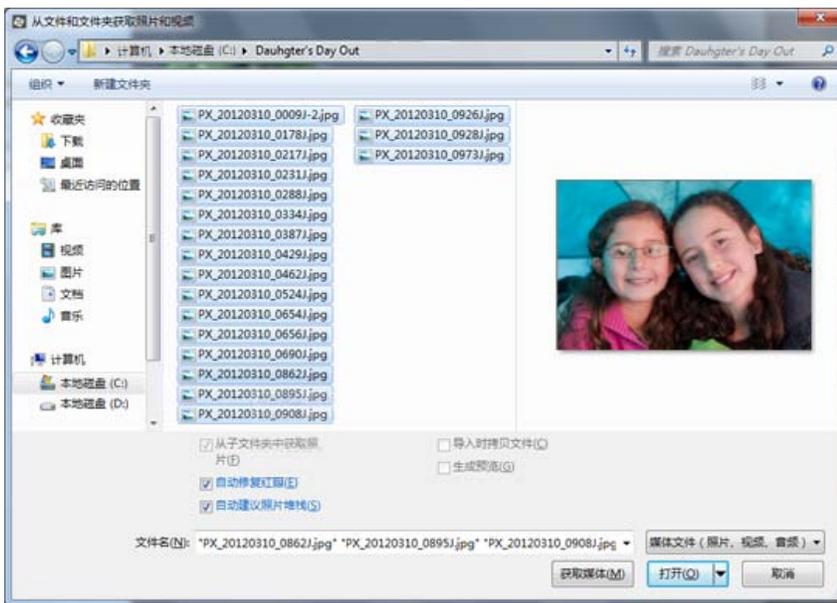


获取照片和视频

3. 在“从文件和文件夹中获取照片和视频”对话框中选择媒体。

4. (可选) 指定以下信息：

- 自动修复红眼：在导入文件时修复红眼问题。
- 自动建议照片堆栈：根据日期和视觉相似性向您建议照片堆栈。
- 导入时复制文件：从外部驱动器导入文件时复制文件。
- 生成预览：导入时创建称为“预览文件”的低分辨率副本。



5. 单击“获取媒体”。
6. 您也可以导入添加到媒体中的关键字标签。选择您希望导入的标签并单击“确定”。

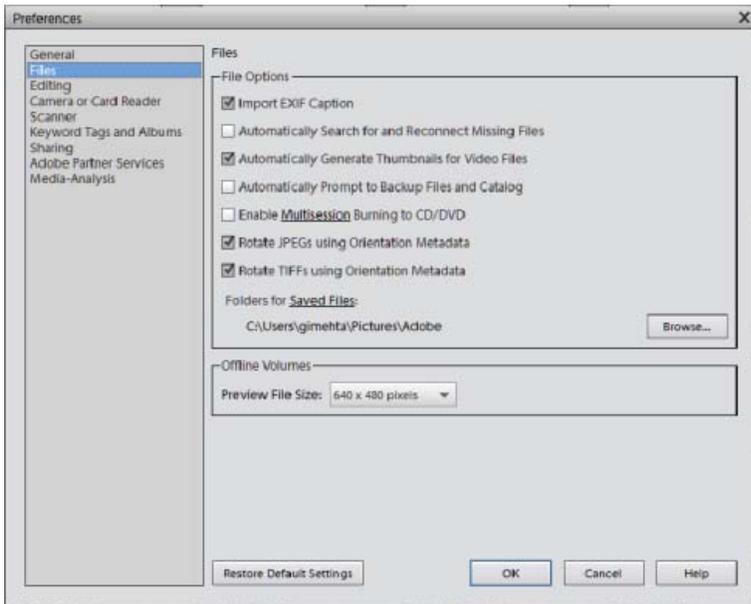


## 设置文件首选项

[返回页首](#)

设置文件首选项会确定文件在 Elements Organizer 中的管理方式。

1. 在 Elements Organizer 中，选择“编辑”>“首选项”>“文件”(Windows)，或选择“Elements Organizer 11”>“首选项”>“文件”(Mac OS)。



## 文件首选项

2. 选择下列选项之一，然后单击“确定”。

导入 **EXIF** 题注 导入与相机中的媒体文件一起存储的任何题注。如果您想删除该信息并为每个媒体文件键入自己的题注，请取消选择该选项。题注数据可能存储在文件中的不同位置。取消选择该选项只会阻止 **EXIF** 题注数据。

自动搜索并重新连接丢失文件 搜索丢失、已断开连接的文件。选择该选项可避免获取有关已断开连接的文件的消息。

自动生成视频文件的缩略图 为导入的视频文件生成预览缩略图。

自动提示“备份文件和目录” 允许您在导入时自动备份文件和目录。

启用多进程刻录至 **CD/DVD**（仅适用于 **Windows**） 允许将文件多次刻录（拷贝）到光盘，这样您便可以尽可能多地利用光盘上的可用空间。通常，只能一次性刻录到 **CD** 或 **DVD**，会损失所有未使用的空间。

使用方向元数据旋转 **JPEG** / 使用方向元数据旋转 **TIFF** 选中这些选项时，图像的方向元数据将被更新以旋转图像。图像数据未受影响；仅用更改元数据来表示旋转。使用图像元数据来旋转图像比旋转图像本身速度更快。

并非所有应用程序都能识别方向元数据。如果您计划把图像导入这样的应用程序中，请取消选择这些选项。

已保存文件的文件夹 指定存储项目和其他已存储文件的默认文件夹位置。要更改位置，请单击“浏览”，并导航到新的位置。

预览文件大小 指定脱机存储媒体文件时 **Elements Organizer** 使用的预览文件大小。

 如果您更改了设置并且在导入媒体文件时出现了问题，请尝试单击“首选项”对话框中的“恢复默认设置”按钮以恢复原始首选项。

## 导入媒体文件附带的标签

[返回页首](#)

当您收到包含标签或关键字元数据的媒体文件时，您可以将它们与媒体文件一起导入。您可以决定是否保留附加的关键字标签、重命名关键字标签或将其映射到您自己的关键字标签之一。如果导入新关键字标签，则它会出现在“关键字标签”面板中，可以使用它来标记其他媒体文件。

1. 确保相机或读卡器已连接到计算机，或者您希望导入的媒体文件已复制到计算机。
2. 在 **Elements Organizer** 中，执行下列任意操作：
  - 单击“导入”。选择获取照片和视频的任意方式。
  - 选择“文件” > “获取照片和视频”，然后选择获取照片和视频的任意方式。

注： 如果媒体文件包含标签或关键字元数据，则会出现“导入附加的关键字标签”对话框。

3. 执行下列操作之一：

- 选择要导入的标签。导入媒体文件时，您所选择的标签将被添加到“关键字标签”面板中。如果标签带有星号（\*），则您的目录中已经存在相同名称的标签。现有标签将被附加至媒体文件。
- 单击“高级”可获得其他选项。

4. 如果已选择“高级”，请执行下列任意操作，然后单击“确定”。

- 通过单击标签名称旁边的框选择要导入的标签。选择标签时，该标签右侧的选项会变为活动状态。
- 要重命名导入的标签，请通过单击标签名称旁边的框选择要导入的标签。单击“作为新关键字标签导入，新关键字标签名为”下面该标签右侧的按钮，然后在文本框中键入名称。**Elements Organizer 11** 将具有新名称的标签添加到目录中，并将该标签附加到导入的媒体文件。
- 要将已导入的标签映射到目录中现有的标签，请选择您希望导入的标签。单击“使用现有关键字标签”下面右列中的按钮，然后从弹出式菜单中选择一个标签。您选择的标签名称（而不是原始标签名称）会附加到导入的媒体文件。
- 单击“复位为基本”以清除您的更改并返回到“导入附加的关键字标签”对话框。

注： 如果正在导入的媒体文件附加了多个标签，则会出现一个对话框。您可以选择导入所有标签，也可以选择导入任何标签。如果您希望选择个人标签进行导入，请关闭对话框，并通过选择“编辑”>“撤销导入媒体”来撤销导入。您也可以通过选中整个批次导入并从目录中将其删除来撤销导入。然后，以较小的批量重新导入媒体文件。

---

 Twitter™ 和 Facebook 帖子不在 Creative Commons 条款所涵盖的范围内。

[法律声明](#) | [在线隐私政策](#)

# 通过搜索导入媒体

## 通过搜索导入媒体

使用监视文件夹（仅适用于 **Windows**）

关于预览文件

设置预览文件的大小

从 **CD** 或 **DVD** 获取照片

从视频中获取照片

[返回首页](#)

## 通过搜索导入媒体

您可以通过搜索快速找到照片和视频。通过搜索导入可帮助您搜索计算机上特定位置的媒体。搜索媒体文件时，您可以指定搜索条件，如排除比特定文件大小（如 **100 kb**）小的文件。

通过搜索导入使您可以跳过系统和程序文件夹，从而节省大量时间。然后您可以将硬盘驱动器中的文件夹导入到管理器中。

### 1. 执行下列操作之一：

- 单击“导入”。选择“通过搜索”。
- 选择“文件”>“获取照片和视频”>“通过搜索”。

### 2. 从“查找范围”菜单中选择一个搜索选项。

### 3. 选择限制您搜索的选项：

排除系统和程序文件夹 从搜索中排除不太可能包含您的媒体文件的文件夹。

排除小于此大小的文件 包括文件大小足够成为最高分辨率照片的文件。在“KB”文本框中输入最小文件大小（以千字节为单位）。

注：默认情况下，不搜索可移动介质（如 **CD** 和 **DVD**）和网络驱动器。

### 4. 单击“搜索”搜索可能需要一段时间。如果要停止搜索，请单击“停止搜索”。

搜索会返回包含照片和视频文件的所有文件夹。

### 5. 在搜索结果中，可通过单击选择一个文件夹。要选择多个文件夹，请按住 **Ctrl(Win)/Cmd(Mac OS)** 并单击其他文件夹名称。可以通过单击列表中的文件夹名称预览文件夹中的项目。

### 6. （可选）选择“自动修复红眼”可在将照片导入 **Elements Organizer** 时修复有红眼问题的照片。

### 7. 单击“导入文件夹”。照片将显示在“媒体”视图中。

注：如果导入的照片附有标签，则会出现“导入附加的關鍵字标签”对话框。

[返回首页](#)

## 使用监视文件夹（仅适用于 **Windows**）

**Elements Organizer** 会自动检测添加到其任何一个监视文件夹中的媒体文件。默认情况下，“我的图片”文件夹是监视文件夹，但您可以将其他文件夹添加到 **Elements Organizer** 的监视列表中。

可以选择让添加到监视文件夹中的媒体文件自动添加到目录中。也可以选择将在新的媒体文件添加到目录之前询问您。询问时，单击“是”将媒体文件添加到目录中，单击“否”则不添加。无论是否将媒体文件放入 **Elements Organizer** 中，除非删除这些媒体文件，否则它们会保留在各自的文件夹中。

### 向监视文件夹列表添加文件夹

1. 选择“文件”>“监视文件夹”。
2. 单击“添加”，然后浏览至该文件夹。
3. 选择该文件夹，然后单击“确定”。该文件夹名称将出现在“要监视的文件夹”列表中。

 要快速添加监视文件，请在“我的文件夹”面板中，右键单击文件夹，然后选择“添加到监视文件夹”。

### 更改“监视文件夹”设置

1. 选择“文件”>“监视文件夹”。
2. 选择下列选项之一：
  - 新文件的监视文件夹及其子文件夹：需要选中此复选框才能激活监视文件夹功能。
  - 如果要选择是否将文件添加到目录中，请选择“发出通知”。
  - “自动向 **Elements Organizer** 中添加文件”会在检测到媒体文件时立即将其添加到目录中。

## 浏览到您计算机上的文件

1. 在 **Elements Organizer** 中，从菜单中选择“文件”>“获取照片和视频”>“从文件和文件夹”。
2. 在对话框中，导航到包含您要导入 **Elements Organizer** 中的文件的文件夹。使用“查找范围”菜单以及顶部和左侧的其他导航控件。
3. 将指针放在文件上可显示有关该照片的信息，或者选择该照片可显示预览。在 **Mac** 操作系统中，将使用“查找程序”来显示照片的预览。  
注：在 **Windows Vista/Win 7** 系统中，原始文件在预览中并不显示。
4. 执行下列操作之一来选择照片：
  - 要获取单个媒体文件，请选择该媒体文件。
  - 要获取多个媒体文件，请按住 **Ctrl/Command** 并单击以选择所需的文件。或者单击第一个文件，然后按住 **Shift** 的同时单击所需列表中的最后一个文件。
  - 要获取文件夹中的所有媒体文件，请在“从文件和文件夹获取照片和视频”对话框中从当前级别向上导航一个级别，然后选择所需的文件夹。要从该文件夹的子文件夹中获取照片，请选择“从子文件夹中获取照片”。



您可以将 **PDF** 文件或 **Photoshop Elements** 项目导入为 **PSE** 文件。导入的 **PDF** 文件中的文本将成为图像的一部分（但您无法编辑该文本）。

5. 设置文件特定的导入选项：  
自动修复红眼 下载文件时修复红眼问题。  
  
自动建议照片堆栈 根据日期和视觉相似性，向您建议照片堆栈。
6. 单击“获取媒体”。媒体文件在 **Elements Organizer** 中显示。

## 从特定文件夹添加文件

1. 在 **Elements Organizer** 中的“导入”>“我的文件夹”菜单中，选择文件夹的位置。  
文件夹层次结构面板会在“媒体”视图的左侧打开。
2. 在文件夹层次结构面板中，浏览至包含要导入文件的文件夹。
3. 右键单击/按住 **Control** 并单击该文件夹，然后选择导入媒体。  
“获取媒体文件”对话框将报告文件是否已导入。
4. 单击“确定”。

如果文件已导入，则文件夹图标会从“未纳入管理文件夹”图标  变为“受管理文件夹”图标 .

---

## 关于预览文件

[返回页首](#)

从可移动磁盘/**CD/DVD**/网络导入照片时，可以选择将主照片的最高分辨率副本（默认设置）或低分辨率副本（称为预览文件）下载到计算机。预览文件作为高分辨率原始照片的节省空间的副本显示在目录中。当执行需要原始照片的操作时，将要求您插入包含脱机照片的光盘。然后，可以决定是使用预览文件还是使用此照片的最高分辨率副本。

如果选择使用预览文件，则需要为包含主文件的 **CD** 或 **DVD** 指定一个“脱机卷名称”。确保您在 **CD** 或 **DVD** 上书写脱机卷名称。该名称在 **Elements Organizer** 要求主机光盘（它向您提供参考名称）时很有帮助，使您可以插入正确的光盘。

---

## 设置预览文件的大小

[返回页首](#)

1. 在 **Elements Organizer (Windows)** 中，选择“编辑”>“首选项”>“文件”。在 **Mac** 操作系统中，选择“**Adobe Elements Organizer 11**”>“首选项”>“文件”。
2. 在“脱机卷”下面，选择预览文件的像素尺寸。大多数情况下，像素大小为 **640 x 480** 比较合适。如果想节省计算机上的空间，则使用较小的像素大小，如果想获得较佳的显示品质，则使用较大的像素大小。

## 从 CD 或 DVD 获取照片

可以将照片从 CD 或 DVD 拷贝到硬盘上和 Elements Organizer 中。如果想进行编辑，可以使用最高分辨率的副本，如果想节省磁盘空间，则使用低分辨率的脱机副本（称为预览文件）。

1. 在 Elements Organizer 中，选择“文件”>“获取照片和视频”>“从文件和文件夹”。

2. 导航到 CD 或 DVD 驱动器，然后选择您要拷贝的照片。

3. （可选）选择以下任何选项：

导入时拷贝文件 在硬盘上制作该文件的最高分辨率副本。

生成预览 在硬盘上制作该文件的低分辨率副本，从而节省磁盘空间。

4. （可选）如果使主照片脱机，请键入该照片所在的 CD 或 DVD 的卷名称，并将该名称写在此光盘上。这样可便于您在提示时查找和下载主文件。

5. （可选）如果您希望 Elements Organizer 11 在照片一放入 Elements Organizer 11 中时就修复红眼，请选择“自动修复红眼”。

注：对于脱机文件，不支持该选项。

6. （可选）如果您希望 Elements Organizer 对看上去相似的照片进行编组，从而允许您决定是否将任何此类组放到堆栈中，请选择“自动建议照片堆栈”。

7. 单击“获取媒体”可将照片放入 Elements Organizer 中。

如果照片包含关键字元数据，则会出现“导入附加的关键字标签”对话框。

## 从视频获取照片

如果采用 Elements Organizer 可以打开的文件格式（包括 ASF（仅适用于 Windows）、AVI、MPEG、MPG、M1V 和 WMV）存储数字视频，则可以捕捉这些视频的帧。用视频文件的名称加上一个数字来存储捕捉的照片（例如，videoclip01、videoclip02 等）。

注：要创建最广泛的视频格式的照片，请安装最新版本的标准视频软件，如 QuickTime 或 Windows Media Player。

1. 在编辑器中，选择“文件”>“导入”>“视频帧”。

2. 在“视频帧”对话框中，单击“浏览”以导航到要从中获得静态帧的视频，然后单击“打开”。

3. 要启动视频，请单击“播放”▶。

4. 要获取一个视频帧作为静态图像，请在屏幕上出现该帧时，单击抓帧或按空格键。可以在视频中前后移动来捕捉其他帧。

注：某些视频格式不支持快退或快进。在这些情况下，“快退”◀◀按钮和“快进”▶▶按钮不可用。

5. 当您拥有所需的所有帧时，单击“完成”。

6. 选择“文件”>“存储”以将每个静态文件存储到计算机上的文件夹。

 Twitter™ 和 Facebook 帖子不在 Creative Commons 条款所涵盖的范围内。

[法律声明](#) | [在线隐私政策](#)

# 从扫描仪导入照片（仅适用于 Windows）

[关于扫描](#)

[从扫描仪获取照片](#)

[设置扫描首选项](#)

[使用 TWAIN 驱动器扫描照片](#)

[返回页首](#)

## 关于扫描

Elements Organizer 可连接到扫描仪，以便您可以获取照片、负片和幻灯片的扫描图像。可以采用两种方法从扫描仪获取图像：

- 使用扫描仪附带的扫描仪驱动程序增效工具模块。该软件与 Elements Organizer 11 兼容或使用 TWAIN® 接口在 Elements Organizer 11 中直接扫描并打开图像。

注：TWAIN 管理器仅支持 Windows 系统。

使用扫描仪附带的独立扫描软件扫描和存储图像。您可以通过以下方法将图像放入 Elements Organizer：

- 单击“导入”。选择“从扫描仪”。
- 选择“文件”>“获取照片和视频”>“从扫描仪”。

提示：在 Windows® XP、Windows® Vista、以及 Windows® 7 中，您可以设置首选项，以使计算机一旦检测到连接了扫描仪就启动 Elements Organizer。有关详细信息，请参阅 Windows 帮助。

[返回页首](#)

## 从扫描仪获取照片

尝试在 Elements Organizer 中扫描并打开照片前，请确保已安装了扫描仪附带的所有软件。仔细阅读扫描仪附带的所有文档，以确保它正确连接到计算机。

1. 确保扫描仪已连接并且已打开。
2. 在 Elements Organizer 中，执行下列操作之一：
  - 单击“导入”。选择“从扫描仪”。
  - 选择“文件”>“获取照片和视频”>“从扫描仪”。
3. 在“从扫描仪获取照片”对话框，请从“扫描仪”菜单中选择扫描仪的名称。

注：如果在“扫描仪”列表中看到“未检测到”消息，请确保扫描仪已打开并且正确连接到计算机。
4. 单击“浏览”以选择用于存储照片的位置。
5. 从“存储为”菜单中选择一种文件格式。JPEG 是默认格式，通常为最佳选择。如果您选择 JPEG，可拖动“品质”滑块提高或降低扫描质量。品质越高，文件也就越大。



“品质”滑块

6. 单击“确定”。如果您使用的是带有 TWAIN 驱动程序的扫描仪，则 Elements Organizer 会启动扫描仪附带的驱动程序。按照驱动程序软件附带的说明扫描照片。通常，还可以选择要扫描的区域，或更正可能看到的任何颜色问题。

注：在 Windows XP、Windows Vista 或 Windows 7 中，如果您正在使用一台 WIA (Windows Imaging Architecture) 扫描仪，则 Elements Organizer 将启动 Windows XP 扫描界面。可以在 Windows 联机帮助中找到说明。在支持 TWAIN 的扫描仪中，会启动供应商特定的用户界面。

照片扫描之后，会在“获取照片”对话框中显示扫描的预览效果。Elements Organizer 将指定照片的导入日期。

---

## 设置扫描仪首选项

[返回首页](#)

1. 在 Elements Organizer 中，选择“编辑”>“首选项”>“扫描仪”。

2. 从“导入”区域的“扫描仪”下拉列表中选择您的扫描仪的名称。

注：每次连接到不同的扫描仪时，都需要从此列表中选择该设备。指出所连接的扫描仪，以便帮助您识别它。

3. 从“存储为”菜单中选择一种文件格式。JPEG 是默认格式，通常为最佳选择。如果您选择 JPEG，请将“品质”滑块拖动到您想要的设置。品质越高，文件也就越大。

4. 选择要存储已扫描照片的位置，然后单击“确定”。

 在单击“确定”之前的任何时候，您可以单击“恢复默认值设置”。

---

## 使用 TWAIN 驱动程序扫描照片

[返回首页](#)

TWAIN 是一种软件驱动程序，用于获取由某些扫描仪、数码相机和帧捕捉器捕捉的图像。要将 TWAIN 设备与 Elements Organizer 11 结合使用，制造商必须提供源管理器和 TWAIN 数据源。

使用扫描仪将图像放入 Elements Organizer 中之前，请安装 TWAIN 设备及其软件，然后重新启动计算机。（请参阅设备制造商提供的文档了解安装信息。）

- 在 Elements Organizer 中，单击“导入”>“从扫描仪”，或者选择“文件”>“获取照片和视频”>“从扫描仪”。

图像被扫描以后会在 Elements Organizer 中显示。

注：首次按下某些扫描仪（如 Canon MP960）上的扫描按钮之后，扫描进度条将在 Photoshop Elements 后面打开。可以缩小 Photoshop Elements 窗口以使进度条显示在前面。

---

 Twitter™ 和 Facebook 帖子不在 Creative Commons 条款所涵盖的范围内。

[法律声明](#) | [在线隐私政策](#)

# 从 iPhoto 库导入媒体 (仅 Mac OS)

[从 iPhoto '09 导入照片](#)

[从 iPhoto '11 导入照片](#)

[更改已导入照片的默认位置](#)

iPhoto 是 Mac OS 中用于导入、管理、编辑、打印和共享数码照片的软件应用程序。

Elements Organizer 11 支持从 iPhoto '09 (8.0 – 8.1.2 版本) 和 iPhoto '11 (9.0 – 9.1.3 版本) 导入照片。您不能从 iPhoto '09 之前的版本导入照片。

---

## 从 iPhoto'09 导入照片

[返回页首](#)

Elements Organizer 支持从 iPhoto '09 中导入照片，同时支持导入与照片相关联的题注、标签和星级。您也可以选择导入事件和影集等信息，以保持对库的管理。

导入的影集在影集文件夹中可见，事件可在“事件”视图中查看。

1. 执行下列操作之一：

- 导入 > 从 iPhoto。
- 选择“文件”>“获取”>“从 iPhoto”。

注：如果您的计算机中未安装 iPhoto，则无法显示 iPhoto 选项。

2. (可选) 您可以将 iPhoto 中的事件转换为 Elements Organizer 中的单个影集。在“从 iPhoto 导入”对话框中，选择“将 iPhoto 中的事件转换至影集”。

当您导入具有相同名称的影集和事件时，系统将创建一个影集，所有关联照片都会被添加至影集。

3. (可选) 如果您希望选择要导入的事件和影集，请选择“更多选项”。选择您希望导入的事件和影集。

4. 单击“导入”。

---

## 从 iPhoto'11 导入照片

[返回页首](#)

1. 执行下列操作之一：

- “导入” > “从 iPhoto”。
- 选择“文件”>“获取”>“从 iPhoto”。

2. 单击“导入”。

---

## 更改导入照片的默认位置

[返回页首](#)

将 iPhoto 中的照片导入 Elements Organizer 时，系统会将每张照片的副本放在 /Users/[用户名]/Pictures/Adobe/Organizer/[目录名]下。

要更改此位置，请执行以下操作：

1. 选择“Adobe Elements Organizer 11”>“首选项”>“文件”。

2. 单击“浏览”。

3. 单击“文件”。

4. 单击“浏览”并更改位置。



# 目录、文件夹和影集

此页面链接的部分内容可能仅以英文显示。

# 创建影集和影集类别

---

关于影集

创建影集和影集类别

创建一个影集或影集类别

使用文件夹名称快速创建影集

将照片添加至影集

将照片添加至多个影集

显示影集中的照片

为影集中的照片排序

更改影集中照片的顺序

下载照片时指定一个影集

导出或导入一个影集结构

[返回页首](#)

## 关于影集

**Elements Organizer** 中的影集与实际照片影集类似，您可以在其中成组存储和管理所选的照片。例如，您可以创建名为“假期拍摄的十张最佳照片”的影集，然后添加十个您最喜爱的图像。

可以拖动影集内的照片，以便按照所需的任何顺序排列这些照片。可以向多个影集中添加照片。

可以按组来管理影集。您还可以创建多个级别的影集类别。例如，您的影集类别“我的亚洲之行”包含您参观的亚洲每个国家/地区的影集，例如，“在日本拍摄的十张最佳照片”影集，以及“在中国拍摄的十张最佳照片”影集等。

无需手动选择照片放入影集，您可以创建附带照片选择条件的“保存的搜索”。每个“保存的搜索”都是能够动态收集满足“保存的搜索”中指定条件的影集。例如，如果“保存的搜索”指定的条件为包含关键字标签“Chiara”，则您可以打开“保存的搜索”并查看包含关键字标签“Chiara”的所有照片。

[返回页首](#)

## 创建影集和影集类别

您可以在 **Elements Organizer** 左窗格的“影集”面板中创建、编辑和管理影集。

- 创建、编辑、重命名和删除影集。
- 查看影集和影集类别。上下滚动影集列表（如果需要）。单击影集类别旁边的三角形 ▼ 以展开或折叠其下方的影集。
- 在影集类别中管理影集。
- 显示影集中的照片。

[返回页首](#)

## 创建影集或影集类别

您可以创建由自己的媒体组成的影集，或创建一个新影集的组。例如，可以创建一个名为“度假”的影集组，并在其中创建单独的影集，每个影集包含一次度假中拍摄的照片。

### 创建影集

1. 单击“影集”面板上的  按钮或“影集”面板中  旁边的下拉小组件，以在右侧面板中打开创建 workflow。

2. 在“名称”框中，键入影集名称。

3. (可选) 从“类别”下拉列表中选择影集类别。

注：要更改影集名称的汉字拼音，请在“汉字拼音”框中键入新的汉字拼音。

4. 您可以使用各种方法将照片添加到媒体箱中：

- 将照片拖动至媒体箱中，然后单击“确定”。
- 或者，您也可以通过在“媒体”视图中选择照片来添加，并选择任务栏中的“添加到媒体箱”选项。
- 在“媒体”视图中选择媒体，右键单击并选择“添加选定项目”。您也可以选择“添加全部”将媒体视图中显示的所有媒体添加到影集中。

 要删除某照片，请选择该照片并单击垃圾桶图标。

该影集随即会出现在“影集”面板中指定的影集类别下方。

## 创建影集类别

1. 单击影集面板中  旁的箭头按钮，然后选择“新建影集类别”。

2. 在“影集类别”“名称”框中，键入影集类别的名称。

注：要更改影集类别名称的汉字拼音，请在“汉字拼音”框中键入新的汉字拼音。

3. (可选) 从“父影集类别”菜单中，选择要在其中嵌套影集类别的类别。

4. 单击“确定”。

该影集类别随即会出现在“影集”面板中指定的影集类别下方。

[返回页首](#)

## 使用文件夹名称快速创建影集

您可以使用与硬盘上的文件夹相同的名称自动创建即时影集。当您使用描述性文件夹名称来管理硬盘上的媒体文件时，用这种方法创建即时影集十分有用。这也有助于使用相同的文件夹名称快速标记您管理的媒体文件。

1. 在“媒体”视图中，从“影集”面板的“我的文件夹”列表中选择文件夹。

2. 在左侧的文件夹树/管理的文件夹中，选择包含要添加标签的媒体文件的文件夹。该文件夹中受管理媒体文件的缩览图将出现在“媒体”网格中。

3. 右键单击文件夹，然后选择“创建即时影集”。

“影集”面板中将创建一个以该文件夹名称命名的新影集。

4. (可选) 要自定义新建影集的属性，请右键单击/按住 **Control** 键并单击影集名称，然后选择“编辑”。

[返回页首](#)

## 将照片添加到影集中

1. 单击“媒体”视图左上角的“所有媒体”按钮，以在管理器中查看可用的媒体。
2. 执行下列操作之一：

- 将照片或视频从“媒体”视图拖放到“影集”面板中的影集。
- 将影集从“影集”面板拖放到“媒体”视图的照片中。
- 也可以将人物/地点/事件堆栈添加到影集中。选择堆栈并拖至影集中。

注： 也可在将图像复制和导入图像到 **Elements Organizer** 时将照片添加到影集。请参阅[下载照片时指定一个影集](#)。

[返回页首](#)

## 向多个影集中添加照片

1. 单击在“媒体”视图左上角的“所有媒体”按钮，以查看管理器中的可用媒体。
2. 选择一张或多张照片。所选照片的外框呈蓝色。
3. 在“影集”面板中，选择一个或多个影集名称。按住 **Shift** 并单击以选择相邻的项目，或按住 **Ctrl** 并单击以选择不相邻的项目。
4. 通过执行下列操作之一向影集中添加照片：
  - 在“影集”面板中，将照片拖入任一所选影集中。
  - 将影集从“影集”面板拖至任一所选照片上。

[返回页首](#)

## 显示影集中的照片

由于相同的照片可能位于多个影集中，因此您只能一次查看一个影集。

- 单击影集。

 要查看照片位于哪个影集中，请在“媒体”视图中的照片下，按住影集图标 或 标签图标（多个关键字标签已附加到影集的情况下）上的指针。

[返回页首](#)

## 排序影集中的照片

还可以按照时间顺序、时间倒序或影集顺序排序影集中的照片。

1. 从“影集”和“文件夹”面板中选择一个影集。
2. 从“媒体”视图的“排序方式”下拉列表中选择以下任一选项：

- 最新：按日期从最新到最旧为照片排序
- 最旧：按日期从最旧到最新为照片排序
- 名称：按名称的字母顺序排列媒体（A 到 Z）
- 导入批次：按照片的导入批次排序
- 影集顺序：按照用户的选择为照片排序。您可以手动拖动并为已排序照片重新排序。

[返回首页](#)

## 自定义影集中的照片顺序

除了由 EO 提供的默认排序顺序（最新/最旧/导入批次）之外，您也可以自定义希望使用的照片排列顺序。

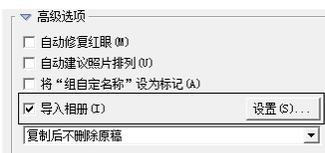
1. 从“影集”面板中选择影集。
2. 从“媒体”视图的“排序方式”下拉列表中选择以下任一选项：
  - 最新
  - 最旧
  - 名称（按字母顺序从 A 到 Z）
  - 导入批次
  - 影集顺序
3. 选择一张或多张照片，在影集中的任意两张照片之间拖动所选对象。还可以将所选对象置于影集中第一张照片之前或最后一张照片之后。  
注：要重置项目的顺序，请从“排序方式”下拉列表中选择最新/最旧/导入批次。

[返回首页](#)

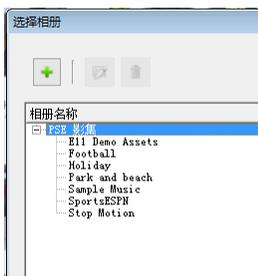
## 下载照片时指定影集

使用图片下载工具或“导入” > “从相机或读卡器”选项时，您可以指定媒体所下载到的影集。单击此处以阅读关于获取照片下载选项的过程。

1. 确保图片下载工具处于“高级对话框”模式。如有必要，单击“高级对话框”。
2. 在“高级选项”区域，选择“导入到影集”。



3. 单击“设置”，并在“选择影集”对话框中执行下列操作之一：
  - 要将照片导入到特定影集，请在对话框中选择影集。
  - 要将照片导入到新影集，请单击“创建新影集”，然后键入名称覆盖对话框中的通用名称“新建影集”。



4. 单击“确定”。

[返回首页](#)

## 导出或导入影集结构

影集结构包含您创建的影集名称和影集类别。您可以存储现有的影集和影集类别名称组，包括它们在影集面板中的组织结构和图标。此结构可以与其他用户共享。

可以通过导出或导入影集结构与他人共享影集结构。例如，您的一组影集代表您与朋友一同参观的不同的博物馆。通过存储并导出影集，与您一同参观这些博物馆的朋友可以导入该影集结构（而不是其中的照片）并使用它存放照片。或者，可以导入其中一个朋友的影集结构，并将其应用于您的照片。



### 导出影集结构

可以通过导出自己的影集结构与他人共享影集结构。

注： 导出影集时不会导出与该影集关联的照片。

1. 在“影集”面板中，单击  旁的箭头并选择“将影集存储到文件中”。
2. 选择以下各项之一并单击“确定”：

导出所有影集 创建一个包含整个影集层次结构的文件。

导出指定的影集类别 创建一个包含从列表中选择影集类别层次结构的文件。

3. 在出现的“将影集存储到文件”对话框中，选择某个位置，并输入该文件的名称。然后单击“存储”。该文件将被存储为 XML 文件。

### 导入影集结构

可以将现有的影集类别层次结构导入到“影集”面板中，在这里您可以将其用于自己的照片。

注： 导入影集时不会导入与该影集关联的照片。

1. 在“影集”面板中，单击  旁的箭头，然后选择“从文件导入影集”。
2. 在包含影集和影集类别名称的“从文件中导入影集”对话框中选择导出的 XML 文件，然后单击“打开”。
3. 浏览并选择包含您希望导入的影集结构的 XML 文件。单击“打开”。

---

 Twitter™ 和 Facebook 帖子不在 Creative Commons 条款所涵盖的范围内。

[法律声明](#) | [在线隐私政策](#)

# 创建和编辑“保存的搜索”

关于“保存的搜索”

创建一个“保存的搜索”

编辑一个“保存的搜索”和创建一个相似的“保存的搜索”

删除“保存的搜索”

[返回首页](#)

## 关于“保存的搜索”

“保存的搜索”是收集了与指定条件相匹配的媒体的影集。创建“保存的搜索”后，符合该“保存的搜索”条件的所有媒体都会自动显示在“保存的搜索”结果中。当您在目录中添加新媒体时，符合“保存的搜索”条件的媒体项目也将自动显示在“保存的搜索”结果中。“保存的搜索”会自动保持最新。

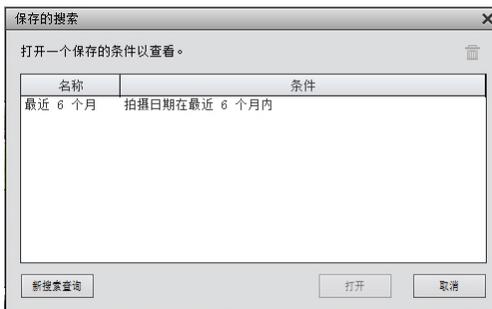
[返回首页](#)

## 创建一个“保存的搜索”

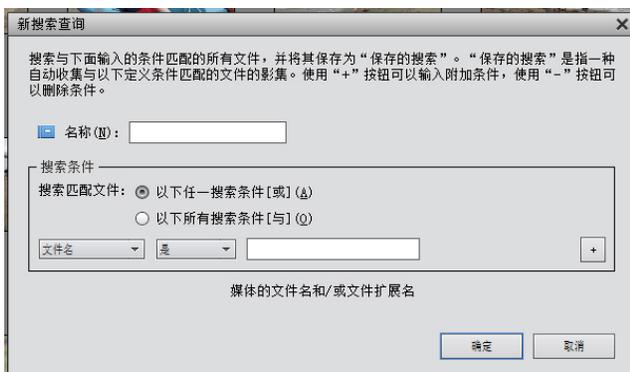
1. 单击“搜索”图标。从下拉列表中选择“保存的搜索”。



2. 在“保存的搜索”对话框中，单击“新建搜索查询”。



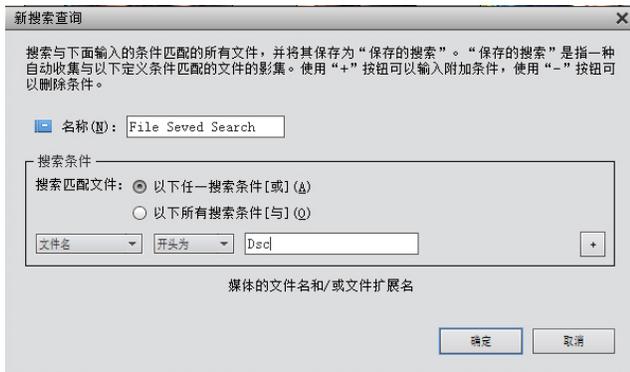
3. 在“新建搜索查询”对话框中输入搜索条件，然后单击“确定”。



在“新建搜索查询”对话框中指定以下详细信息。

- 名称：输入“保存的搜索”的名称。
- 搜索条件：从下拉列表中选择搜索条件。在文本框中输入值（如需要）。
- 单击 + 以添加另一个搜索查询。
- 单击“确定”。

例如，您可以搜索名称以 **Dsc** 开头的所有文件。



注： 可以将多个条件应用于您的选择。

4. 单击右上角窗格的“选项”以查看“保存的搜索”选项。



单击“清除”可清除搜索结果并返回“媒体”视图。

您可以将当前的搜索结果另存为一个新的“保存的搜索”。单击“将搜索条件保存为保存的搜索”。

修改搜索条件可修改搜索的条件，以获得预期的搜索结果。

隐藏最佳匹配结果并查看其他搜索结果。

隐藏与“保存的搜索”不匹配的结果，以便将重点放在“媒体”视图中的搜索结果上。

## 编辑一个“保存的搜索”和创建一个相似的“保存的搜索”

[返回首页](#)

您可以编辑“保存的搜索”的搜索条件。

1. 单击搜索图标。从下拉列表中选择“保存的搜索”。
2. 在“保存的搜索”对话框中，选择您希望修改的搜索并单击“打开”。

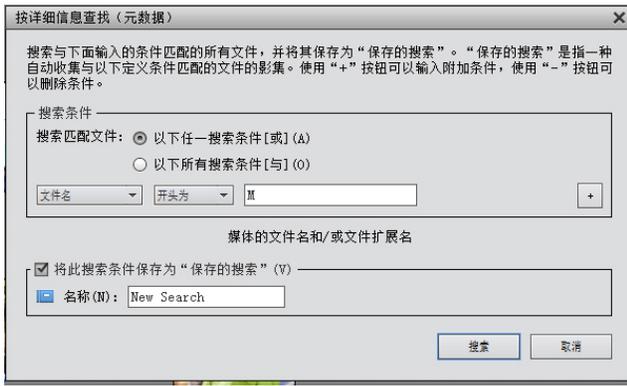
系统将执行“保存的搜索”并将结果显示在“媒体”视图中。

3. 从右上角栏中选择“选项”。单击“搜索修改条件”



4. 编辑搜索条件或添加更多的搜索条件。

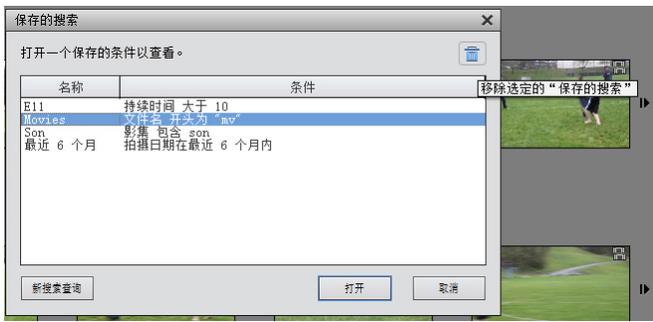
单击“将搜索条件另存为保存的搜索”选项。输入搜索的名称。将创建新的“保存的搜索”。



[返回首页](#)

## 删除“保存的搜索”

1. 在搜索栏中，选择“保存的搜索”。
2. 在“保存的搜索”对话框中，选择您希望删除的“保存的搜索”。单击垃圾桶图标。单击“确定”。



 Twitter™ 和 Facebook 帖子不在 Creative Commons 条款所涵盖的范围内。

[法律声明](#) | [在线隐私政策](#)

# 编辑影集和影集类别

- 编辑影集
- 重命名影集
- 从影集中删除照片
- 合并影集
- 删除影集或影集类别
- 重新组织影集和影集类别
- 为影集中的照片附加关键字标签
- 从关键字标签创建影集

## 编辑影集

[返回首页](#)

1. 从“管理”工作区的“影集”面板中选择一个影集。
2. 右键单击并选择“编辑”。
3. 在“编辑影集”面板中，您可以编辑以下内容：
  - 名称：编辑影集的名称。
  - 类别：从下拉列表中选择类别。选择照片或视频并将其拖动到垃圾桶中，从而删除该媒体。您也可以选择多个媒体并将它们放入垃圾桶。
  - 内容：将媒体从“媒体”视图拖放到“内容”区域。



## 重命名影集

[返回首页](#)

您可以快速重命名影集。右键单击“影集”面板中的影集，然后选择“重命名”。



重命名影集

通过在“重命名”对话框中输入新名称来重命名影集。

## 从影集中删除照片

[返回首页](#)

1. 在“媒体”视图中，选择要从影集中删除的照片。
2. 右键单击/按住 **Control** 键并单击该照片，然后选择“从影集中删除”>选择需要从其中删除照片的影集的“影集”名称。（照片可能存在于多个影集中。）

- 如果可以看到与照片关联的影集图标，可右键单击（或按住 **Ctrl** 键的同时单击）该图标，然后选择“删除[影集名称]影集”以删除该影集。与影集关联的媒体不被删除。

[返回首页](#)

## 合并影集

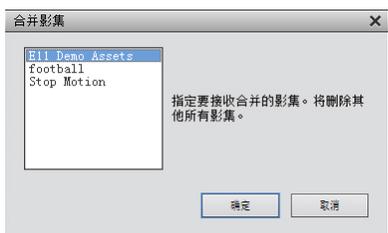
您可以将多个影集合并为一个影集，所创建的影集将包含被合并的影集中的所有照片。例如，如果创建了“小汽车”影集，以后又无意中为相同的照片创建了“汽车”影集，则可以将这两个影集合并到一个影集中。合并影集时，所有照片都被置于一个影集中，其他影集将被删除。照片将按照它们在“影集”面板中出现的顺序来放置。您可以在合并前后重新排列顺序。

1. 在“影集”面板中，选择要合并的影集。单击影集名称以选择影集，按住 **Shift** 键并单击以选择连续的影集，或按住 **Ctrl** 键并单击 (Win)/按住 **Command** 键并单击 (Mac OS) 以选择不相邻的影集。
2. 右键单击并选择“合并影集”。



合并影集

3. 从列表中，选择要将所选影集合并到其中的影集，并单击“确定”。



## 删除影集或影集类别

[返回首页](#)

删除影集或影集类别将删除影集、影集类别以及该类别中的任何影集，但不会删除其中的照片。请注意，您无法同时删除一个影集类别和另一个影集类别中的影集。

1. 在“影集”面板中，单击影集名称，以选择一个影集或影集类别。按住 **Shift** 并单击以选择多个影集，或按住 **Ctrl** 并单击以选择不相邻的影集。
2. 右键单击并选择“删除”。

注：与影集关联的媒体不被删除。

## 重新组织影集和影集类别

[返回首页](#)

默认情况下，顶级影集按字母顺序列出，后面为按字母顺序列出的影集类别。可以更改其顺序，但是，不能将影集置于影集类别之后。

1. 选择“编辑”>“首选项”>“关键字标签和影集”(Windows)，或Elements Organizer 11 >“首选项”>关键字标签和影集 (Mac OS)。
2. 在“启用手动排序选项”下，选择“手动排序影集类别和影集”，然后单击“确定”。
3. 在“影集”面板中，选择一个或多个影集和影集类别。
4. 将项目拖至它们在影集层次结构中的新位置。

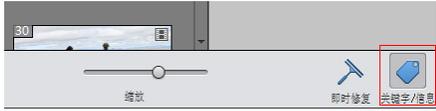
移动影集类别时，它所包含的项目也会随之一起移动。

注：不能通过拖动将较低级别的影集或影集类别移动到顶级。但可以在“编辑影集”或“编辑影集类别”对话框中将其组更改为“顶级”。

## 在影集中将关键字标签附加到照片中

与影集一样，关键字标签提供一种组织照片和其他媒体文件的方式。关键字标签和影集可以与同一项目关联。您可以将关键字标签应用于照片，即使在影集中查看该照片时也是如此。

1. 在“影集”面板中，单击影集名称以显示该影集中的照片。
2. 单击“任务”窗格的“标签/信息”按钮。



3. 选择“编辑”>“全选”，以在“媒体”视图中选择所有项，或单击特定媒体项目。
4. 选择关键字标签并将其附加到照片。在关键字标签窗格中，右键单击并选择“应用至选定媒体”。您也可以直接在媒体项目上拖放关键字，以便将该关键字标签应用于该媒体。

---

## 从关键字标签创建影集

1. 在“关键字标签”选项卡上，单击“关键字标签”旁边的三角形以展开面板。
2. 单击标签最右侧的箭头小组件。“媒体”视图将显示附加了该标签的所有照片。
3. 在“导入”>“影集”选项卡上，单击“影集”旁边的三角形以展开面板。
4. 执行下列操作之一：
  - 将照片拖至“影集”面板中的一个或多个影集中。
  - 创建新的影集并将照片拖入其中。

---

 Twitter™ 和 Facebook 帖子不在 Creative Commons 条款所涵盖的范围内。

[法律声明](#) | [在线隐私政策](#)

# 目录问题故障排除

[目录转换错误故障排除](#)  
[修复目录](#)  
[在目录中重新连接缺失的文件](#)  
[处理脱机文件](#)

---

## 目录转换错误故障排除

[返回首页](#)

确保没有在您的计算机上打开先前版本的 **Elements Organizer**。

(Windows) 关闭 iTunes 并确保 iTunes 的可执行文件 (iTunes 和 iTunesHelper) 未在任务管理器中运行。(Mac OS) 关闭 iTunes 并确保 iTunes 的可执行文件 (iTunes 和 iTunesHelper) 未在活动监视器中运行。

如果您的计算机上正在运行先前版本程序的下列任一进程，请关闭进程，然后重试。

- 自动分析器  
要禁用自动分析器，请选择“编辑”>“首选项”>“媒体分析”。禁用运行分析程序的选项。在禁用选项之后，确认自动分析器的可执行文件 (ElementsAutoAnalyzer) 在任务管理器中未运行。
- 人物识别  
选择“编辑”>“首选项”>“媒体分析”。禁用自动分析人物照片。

---

## 修复目录

[返回首页](#)

当您的目录由于电源故障或技术问题而损坏时，**Elements Organizer** 会显示一条表示此目录有问题的消息。使用“修复”命令对其进行修复。

注：（对于 Mac OS）您无法访问网络驱动器上的目录。

1. 关闭 **Photoshop Elements**。
2. 选择“文件”>“管理目录”。
3. 在目录管理器中，选择要修复的目录。
4. 单击“修复”。
5. 显示以下对话框之一。
  - 如果对话框报告“目录中未发现错误”，请单击“确定”或“仍旧修复”。
  - 如果对话框报告目录无错误，但是缩略图高速缓存报告有错误，单击“删除缩览图高速缓存”。**Photoshop Elements** 将删除和重新生成高速缓存。
  - 如果对话框报告发现错误，请单击“确定”或“取消”。如果错误是在缩览图高速缓存中发现，**Photoshop Elements** 会删除此高速缓存并将其重新生成。
  - 如果对话框报告目录不可恢复，请考虑载入该目录的备份。

---

## 在目录中重新连接缺失的文件

[返回首页](#)

如果您在 **Elements Organizer** 之外对文件执行移动、重命名或删除操作，则当您尝试打开或更改该文件时， 将显示缺失文件的图标。

默认情况下，**Elements Organizer** 会在遇到丢失的文件和重命名的文件时自动尝试重新连接这些文件。具有与缺失文件同样的名称、修改日期和大小的文件用于将它们重新连接到目录。

对于打印、发送电子邮件、编辑或导出文件等操作，仅当您试图使用缺失的文件时，才会报告文件缺失。在这些情况下，将会打开“重新连接丢失文件”对话框。

注：对于无法生成缩览图的大文件，也将显示缺失图标。

1. 执行以下其中一项操作：
  - 要重新连接特定文件，请选择带有缺失文件图标的的一个或多个项目 ，并选择“文件”>“重新连接”>“缺失文件”。
  - 要重新连接所有缺失的项目，请选择“文件”>“重新连接”>“所有缺失文件”。

2. 如果您知道文件的当前位置，请单击“浏览”。导航到计算机中包含缺失文件的位置。

如果您不知道文件的位置，请等待 **Elements Organizer** 搜索您的整个计算机。

3. 在“重新连接缺失文件”对话框中选择一个或多个缺失文件。按住 **Shift** 的同时单击可以选择连续的文件。按住 **Ctrl**（或按住 **Cmd**）的同时单击可选择不相邻的文件。

注： 如果未找到准确匹配，请单击“浏览”。在“重新连接缺失文件”对话框中，手动查找并重新连接缺失文件。

4. 单击“重新连接”

## 禁用自动重新连接

1. 在 **Elements Organizer** 中，选择“编辑”>“首选项”>“文件”，或“Adobe Elements Organizer 11”>“首选项”>“文件”（Mac 操作系统）。

2. 取消选择“自动搜索并重新连接丢失文件”。

3. 单击“确定”。

---

## 处理脱机文件

[返回首页](#)

脱机文件是指当前处于脱机状态(不可用)的外部磁盘/驱动器上的目录中的项目。脱机图标显示于脱机项目（存储在磁盘/驱动器而不存储在本地硬盘上）的上方。

当从外部驱动器导入文件时，您可以使用导入对话框来在导入之后将文件复制到自己的计算机。如果您取消选择“导入后复制文件”选项，并选中“生成预览”选项，则会创建所谓的低分辨率预览文件。

当您脱机项目执行操作时，系统会要求您插入包含脱机文件的磁盘/驱动器。

注： 对于某些操作（如照片邮件、电子邮件附件和 PDF 幻灯片），“对脱机项目使用预览”选项显示在“查找脱机文件”对话框中。选择该选项以使用低分辨率预览文件执行操作。

当您脱机文件执行操作时，会显示“查找脱机驱动器”对话框。

您可以执行以下某一操作：

- 插入包含项目的磁盘/驱动器。已连接脱机文件。对于网络驱动器，请确定您已连接至网络，然后单击“刷新”。如果目录中标记为脱机的所有项目都已恢复为联机状态，那么您可以对这些项目执行各种文件操作。  
注： 如果已在“查找脱机驱动器”对话框中列出一个以上磁盘/驱动器，那么请插入所有磁盘/驱动器以连接所有文件。
- 当选区中同时包含脱机文件和已连接文件，而您想当前要忽略脱机文件时，请选择“跳过”。系统将会对所有已连接文件执行选中的操作。脱机文件将保持脱机状态，并且保持不变。
- 如果您的选区中包含已被移动或复制到其他位置的项目，请选择“重新连接文件”。浏览至文件的当前位置，然后选择项目。所有重新连接的脱机项目处于连接状态，系统将会对这些项目执行选中的操作。
- 如果您已经将您的项目复制或移动到其他驱动器，请将此驱动器连接到您的计算机，然后选择“重新连接驱动器”。从下拉菜单中选择驱动器。驱动器上目录中的所有脱机项目均已恢复到联机状态，系统将对连接的项目执行选中的操作。  
注： 请确定所有脱机文件均已出现在驱动器的原始文件夹结构中。

## 跨操作系统移动包含脱机文件的目录

当您将 **Windows** 上创建的目录恢复到 **Mac OS** 时，即使您已经插入驱动器，此目录中的脱机项目也不会自动连接。当您对这些项目执行操作时，将出现“查找脱机驱动器”对话框。选择“重新连接驱动器”，然后从下拉菜单中选择包含这些项目的驱动器。

与上述情况类似，当您试图在 **Windows** 上恢复包含脱机文件的 **Mac OS** 目录时，请执行相同操作。



[法律声明](#) | [在线隐私策略](#)

# 备份或恢复目录

---

## 目录备份的提示和指南

### 备份目录

### 恢复目录

通过将极少使用的媒体文件移至 CD、DVD、计算机的其他驱动器或共享的网络上，备份目录以在计算机上创建可用空间。

如果要备份到 CD 或 DVD 上，请确保 CD 或 DVD 驱动器有连接到计算机上的可写介质。对于增量备份，请确保您拥有包含上一次完整备份的介质。

[返回页首](#)

## 备份目录的提示和指南

在继续备份目录之前，请确保您已获悉以下信息。

- 最好是备份到 CD、DVD 或外部硬盘驱动器。  
如果备份到计算机内部硬盘驱动器的文件夹中，Elements Organizer 将按字母数字代码重命名文件。此重命名操作将防止在同一备份文件夹中出现多个同名文件。但是，当您恢复这些文件时，Elements Organizer 会恢复这些名称。
- Mac OS 上不支持使用 CD/DVD 进行备份/恢复。而且，在 Mac OS 上，您无法访问共享网络上的文件。
- 要将选定照片刻录到 CD 或 DVD 上以在计算机或多个 DVD 播放器中播放，请参阅发布幻灯片（仅 Windows）。
- （仅 Windows）为了使用 CD 和 DVD 上的所有可用空间，Elements Organizer 允许您在一个光盘上刻录多个会话。选择“编辑”>“首选项”>“文件”，然后选择“启用多会话刻录到 CD/DVD”选项。
- 完成之后，最好用备份会话的名称和日期对任何可移动介质（如 CD）进行标记。要标记光盘，请使用 Elements Organizer 创建 CD 和 DVD 标签，或使用专门设计用于在光盘上安全书写的笔进行标记

[返回页首](#)

## 备份目录

1. 如果您拥有多个目录，请打开要备份的目录。
2. 选择“文件”>“备份目录”。
3. 如果出现一个对话框，询问您是否想重新连接丢失的文件，请执行下列操作之一：
  - 单击“重新连接”以检查丢失的文件。如果单击“重新连接”后找到丢失的文件，则会出现“重新连接丢失文件”对话框，并提示您重新连接丢失的文件。
  - 单击“继续”以继续备份文件。Elements Organizer 将自动执行一个恢复程序。

注意： 如果您选择继续备份，尽管还有断开连接的项目，但是恢复该备份集将会生成一个具有已断开连接的项目的目录。

4. 在“备份”向导的步骤 1 中，选择下列选项之一，然后单击“下一步”：

**完整备份** 创建整个目录、所有照片文件、视频文件、音频剪辑、PDF、项目以及其他相关文件的副本。至少第一次备份文件时，您应该选择该选项。

**增量备份** 创建自上一次完整备份或增量备份以来目录、所有新的媒体文件或已修改的媒体文件、PDF、项目以及其他相关文件的副本。

5. 在“备份”向导的步骤 2 中，选择下列选项，然后单击“备份”：

- 从“选择目标驱动器”列表中，选择您要刻录项目的目标 CD、DVD 或硬盘驱动器。
- 在“名称”文本框中键入备份会话的名称，或者接受默认名称。
- 如果您选择了 CD 或 DVD 驱动器，则请选择刻录项目的速度。默认情况下，选择您的驱动器和 CD/DVD 介质的最高刻录速度。如果无法使用此速度正常工作，请尝试逐渐降低刻录速度，直到您找到可正常工作的速度。
- 如果您选择了硬盘驱动器，则“备份路径”指定要在内部硬盘驱动器或网络硬盘驱动器上备份文件的位置。要更改此位置，请单击“浏览”，然后选择另一个位置。
- 如果您正在进行增量备份，则使用“上一备份文件”来确定自从上次备份以来所进行的更改（如果有）。要浏览到另一个上一备份文件，请单击“浏览”，然后选择另一个文件。

6. 在 **Elements Organizer** 计算出备份所需的大小和预计时间后，请单击“保存备份”。如果您选择了 CD 或 DVD 驱动器，需要时，系统会提示您插入可写的 CD 或 DVD。

7. 如果您正在进行增量备份，请定位或插入包含上一次完整备份或增量备份的介质，然后按照屏幕上的指示执行操作。

刻录每张 CD 或 DVD 时，**Elements Organizer** 允许您验证光盘。虽然验证非常耗时，请确保正确创建光盘。

[返回页首](#)

## 恢复目录

当您恢复已备份的目录时，将会在计算机上重新创建备份目录的内容。除其他用途，从目录恢复可以帮助您检索丢失的文件或在计算机中移动文件。例如，可使用备份命令将所有内容复制到可写 CD 或 DVD。然后使用恢复命令将 CD 或 DVD 上的文件放置到其他计算机上。

注意： Mac OS 上不支持使用 CD/DVD 进行备份/恢复。

1. 执行下列操作之一：

- 如果您备份到可移动介质（如 CD 或 DVD），请将其插入到您的计算机中。
- 如果备份到外部硬盘驱动器，请确保它已连接到您的计算机。

2. 选择“文件”>“恢复目录”。

3. 在“从以下位置恢复”中，指定要恢复的文件所在的位置：

- 选择“CD/DVD”（如果您的备份文件位于其中一种介质上的话）。如有必要，请使用“选择驱动器”菜单选择已插入 CD 或 DVD 的驱动器。

注意： 如果您使用多会话备份文件从 CD 或 DVD 恢复文件，请使用“选择驱动器”列表选择您最近的备份。

- 如果您的备份文件位于硬盘或其他可移动介质（如闪存盘）上，则选择“硬盘驱动器/其他卷”。单击“浏览”按钮以定位要恢复的备份文件。

4. 指定已恢复目录和文件的位置：

- 选择“原始位置”可将您的目录、照片、视频文件、PDF、项目和音频剪辑恢复到它们的原始位置。
- 选择“新位置”可将目录和图像恢复到新的驱动器或文件夹。单击“浏览”可选择位置。选择“恢复原始文件夹结构”可保留包含目录、照片、视频文件、PDF、项目和音频剪辑的文件夹和子文件夹的层次结构。

注意：如果您选择了“从 CD/DVD 恢复”，则 Elements Organizer 会提示您是否需要多张光盘来恢复目录。按照屏幕上的说明执行操作，这些说明因是恢复单个备份集还是单个备份集再加一个或多个增量备份而异。

5. 单击“恢复”。

## 在 Mac OS 上从上一 Windows 版本恢复目录

- 在 Elements Organizer 当前 Windows 版本中，从上一 Windows 版本恢复目录。此目录将转换为与当前版本兼容的格式，将会显示转换版本完成消息。
- 在当前 Windows 版本中备份恢复的目录。
- 在 Mac OS 上，恢复 Elements Organizer 中的备份文件 (.tly)。

---

 Twitter™ 和 Facebook 帖子不在 Creative Commons 条款所涵盖的范围内。

[法律声明](#) | [在线隐私政策](#)

# 创建和编辑目录

---

- [关于目录](#)
- [创建目录](#)
- [找到目录文件](#)
- [打开目录](#)
- [移动或修改媒体文件](#)
- [使用（转换）早期版本的目录](#)
- [重命名目录](#)
- [删除目录](#)
- [优化目录大小](#)

---

## 关于目录

[返回页首](#)

目录是一个文件，**Elements Organizer** 在其中保留关于导入的媒体的信息。导入媒体时，基本信息（如文件名称和位置）将在文件中更新。当您继续使用 **Elements Organizer** 中的文件时，文件将进一步更新以反映这些更改。

如果将媒体文件以及目录移动到其他计算机或其他版本的 **Elements Organizer**，将保留全部信息。

目录文件包含以下信息：

- 媒体文件的路径和名称。
- 任何关联的音频文件的路径和文件名。
- 最高分辨率的原始文件的路径、文件名和卷名称（如果原始文件脱机存储在 CD 或 DVD 上）。
- 未经编辑的原始文件的路径和文件名（如果文件已编辑）。
- 与批量导入的媒体文件关联的任何相机或扫描仪的名称。
- 您已添加到媒体文件的题注。
- 您已添加到媒体文件的附注。
- 媒体类型（无论是照片、视频文件、音频剪辑还是项目）。
- 创建媒体文件的日期和时间，无论是完整日期还是仅知道部分的日期。
- 已应用于媒体文件的关键字标签。
- 包含媒体文件的影集。
- 媒体文件的历史记录：该媒体文件是否已在本地打印机上打印；是否导出、通过电子邮件共享或联机共享；是否发送到联机照片冲洗服务。历史记录还显示该媒体文件是否是从联机源接收，以及导入的批次（包括导入的日期和时间）。
- 已应用于媒体文件的编辑（例如旋转、裁剪和修复红眼）。
- 任何照片和视频文件的像素尺寸。
- 项目设置（项目类型，是否显示题注、显示页码等）。
- 元数据，包括像素尺寸、EXIF、版权、IPTC 信息以及文件格式信息。

---

## 创建目录

[返回页首](#)

在您把媒体导入 **Photoshop Elements** 时，它们被添加到默认目录。如果您选择把此默认目录文件用于您所有的媒体，您无需进行其他操作。然而，有时您想创建多个目录。例如，您想为工作照片和家庭照片分别创建目录。

1. 选择“文件 > 管理目录”。
2. 执行下列操作之一：
  - a. 要为目录选择预设位置，请选择“所有用户可以访问目录（仅限 Windows®）”或“当前用户可以访问目录”。
  - b. 要选择自定义位置，请选择“自定义位置”，并单击“浏览”。浏览您的计算机上要创建目录文件的位置。
3. 单击“新建”。
4. 在“为新目录输入名称”对话框中键入目录的名称。

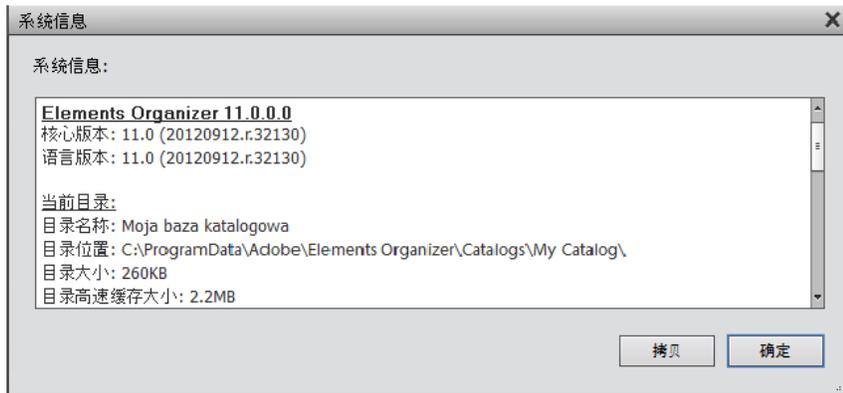
5. 单击“确定”。

[返回首页](#)

## 找到目录文件

- 单击“帮助”>“系统信息”。

“当前目录”>“目录位置”下列出了您的计算机上目前打开的目录文件的位置。



目录文件的位置

## 打开目录

[返回首页](#)

- 选择“文件”>“管理目录”。
  - 从“目录管理器”对话框的列表中选择该目录。
  - 单击“打开”。
- 注：（Mac OS）您无法访问共享网络上的目录。

## 移动或修改媒体文件

[返回首页](#)

由于 Elements Organizer 包含对文件的引用，应避免在软件之外移动或修改这些引用。如果您在 Elements Organizer 之外移动或更改文件，系统会提示您重新连接到文件。

使用如下建议来移动或修改与目录相关的文件。

- 使用“移动”命令（选择文件，然后选择“文件”>“移动”）移动目录中的文件。
- 使用“重命名”命令（选择项目，然后选择“文件”>“重命名”）重命名目录中的文件。
- 如果您删除了某个文件，则应当从目录中删除其列表，以便该项目不再显示在“媒体”视图中。您可以使用“重新连接丢失文件”对话框或“编辑”>“从目录中删除”命令进行修复。
- 通过使用“编辑”>“使用[原始应用程序]编辑”命令在其原始应用程序中编辑原始文件。

要设置此命令，请执行以下操作：

- 选择“编辑”>“首选项”>“编辑” (Windows)，或者“Adobe Elements Organizer 11”>“首选项”>“编辑”(Mac OS)。
- 选择“使用辅助编辑应用程序”，单击“浏览”，然后找到并选择应用程序。
- 单击“打开”。

使用该命令还允许您更改文件名和文件类型（例如，从 BMP 更改为 JPEG），而不会导致发生丢失文件错误。如有必要，可以在完成编辑之后更新缩览图。

## 使用（转换）早期版本的目录

[返回首页](#)

您在安装之后第一次打开 Elements Organizer 时，系统会提示您转换先前版本的目录。单击“是”，将会转换和重命名先前版本的目录。

如果您还没有转换目录，请使用下列操作步骤转换先前版本的目录。

注： Adobe 建议您使用“文件”>“备份目录”选项备份先前版本的目录。

- 在 Elements Organizer 的最新版本中，选择“文件”>“管理目录”。
- 单击“转换”。
- 从显示的列表中选择目录。

4. 单击“完成”。

提示用户将他们的目录升级到 **Photoshop Elements 11** 的注释

对用户界面的增强以及对支持文件格式的更改要求目录转换过程也必须有所更改。下表可帮助您顺利地將目录升级到 **Photoshop Elements 11**。

项目	迁移到 <b>Photoshop Elements 11</b> 之后
人物标签	您可以在“媒体”视图或“人物”视图的“人物”面板中找到带有人物标签的照片。常规图标用于人物标签。 要在“媒体”视图中查看“人物”面板，请选择“视图”>“在标签面板中显示人物”。 子类别中的照片将被移动到“人物”视图的“组”部分。在“人物”视图中，单击“人物”>“组”滑块进行查看。
事件标签	重命名到事件（标签）
地点标签	重命名到地点（标签）
智能影集	您可以在“保存的搜索”下找到智能影集。
不支持的文件格式	在文件转换过程中将跳过以下文件格式：Filmstrip (FLM)、无线 BMP (WBM、WBMP)、PCX、Targa (TGA、VDA、ICB、VST)、Photoshop RAW (RAW)、PICT 文件 (PCT、PICT)、Scitex CT (SCT)、Photoshop EPS (EPS)、EPS TIFF 预览 (EPS)、常规 EPS (AI3、AI4、AI5、AI6、AI7、AI8、PS、EPS、AI、EPSF、EPS)
不支持的影集模板	默认影集模板用于在线影集。

---

## 重命名目录

[返回首页](#)

1. 关闭 **Photoshop Elements Editor** 和 **Adobe Premiere Elements**。
2. 在 **Elements Organizer** 中，选择“文件”>“管理目录”。
3. 在“目录管理器”对话框中，从列表中选择目录的名称。
4. 单击“重命名”。然后键入新的名称，单击“确定”。

---

## 删除目录

[返回首页](#)

您只能在有多个目录与 **Elements Organizer** 关联的时候可以删除目录。如果您有一个目录并且想删除它，请先创建其他目录，然后再继续删除当前的目录。

1. 关闭 **Photoshop Elements Editor** 和 **Adobe Premiere Elements**。
2. 选择“文件”>“管理目录”。
3. 确保“目录管理器”对话框中列出了多个目录。根据需要创建新目录。请参阅创建目录。
4. 打开一个要删除的目录之外的其他目录。请参阅打开目录。
5. 在“目录管理器”对话框中，突出显示要删除的目录。
6. 单击“删除”。然后单击“是”。

---

## 优化目录大小

[返回首页](#)

优化目录有助于减少其大小。因此，打开并使用目录中的文件所花费的时间将会减少。

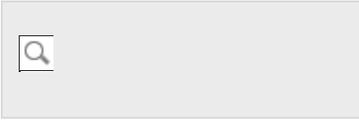
1. 关闭 **Photoshop Elements Editor** 和 **Adobe Premiere Elements**。
2. 选择“文件”>“管理目录”。
3. 在目录管理器中，选择要优化的目录。
4. 单击“优化”。

更多帮助主题





# 编辑关键字标签、类别和子类别



- 更改关键字标签图标
- 编辑关键字标签的类别和子类别
- 通过拖动重新组织关键字标签、类别和子类别
- 将关键字标签更改为子类别或相反操作
- 删除类别或子类别
- 从照片中删除关键字标签
- 将关键字标签信息写入文件中
- 导入和导出关键字标签
- 设置“关键字标签”和“影集”面板首选项

[返回首页](#)

## 更改关键字标签图标

默认情况下，**Photoshop Elements** 会为已附加标签的第一张照片中的关键字创建图标。可以将此图标更改为更好地表示该标签的图标。

1. 在“关键字标签”面板中选择标签。  
注：通过人脸识别而生成的标签不适用此功能。
2. 单击“新建”按钮 , 并从菜单中选择“编辑”。
3. 单击“编辑关键字标签”对话框中的“编辑”图标。
4. 您可以编辑图标的以下属性：
  - 颜色：单击“选择颜色”并且选择一个颜色以更换图标颜色。
  - 名称：在“类别名称”处编辑关键字类别的名称。
  - “类别图标”：从“类别图标”的可用选项中选择图标。水平滑动以查看图标的其他选项。



编辑关键字类别

5. 单击“确定”。

[返回首页](#)

## 编辑关键字标签的类别和子类别

可以更改类别或子类别的名称，或者类别或子类别的位置。

1. 在“关键字标签”面板中选择类别或子类别。单击“新建”按钮 , 在菜单上选择“编辑”或右键单击（或按住 **Ctrl** 键的同时单击）一个类别并选择“编辑”。
2. 您可以编辑图标的以下属性：
  - 颜色：单击“选择颜色”并且选择一个颜色以更换图标颜色。
  - 名称：在“类别名称”处编辑关键字类别的名称。
  - “类别图标”：从“类别图标”的可用选项中选择图标。水平滑动以查看图标的其他选项。



编辑关键字类别

3. 单击“确定”。

[返回首页](#)

## 通过拖动重新组织关键字标签、类别和子类别

默认情况下，关键字标签和子类别按字母顺序列出。但是，可以通过拖动更改其顺序。

1. 选取“编辑”>“首选项”>“关键字标签和影集”(Windows) 或选取 Adobe Elements Organizer 11 >“首选项”>“关键字标签和相册” (Mac OS)。
2. 在“启用手动排序选项”区域中，为“类别”、“子类别”和“关键字标签”选择“手动”，然后单击“确定”。
3. 在“关键字标签”面板中，选择一个或多个关键字标签、类别或子类别。
4. 通过执行下列操作之一将所选项目拖动到新位置：

- 要在类别或子类别中重新排序关键字标签，请拖动标签，直到看到灰线，然后释放鼠标按钮。标签直接出现在灰线下面。
- 要将标签移动到新类别，请将标签拖动到要将其移动到的类别上，当类别突出显示时，释放鼠标按钮。
- 要重新排序类别或子类别，请拖动类别或子类别，直到看到灰线。释放鼠标按钮时，类别或子类别将直接出现在灰线下面。
- 要将类别或子类别嵌入到其他类别中，请将其拖动到所需的类别或子类别，当目标类别或子类别突出显示时，释放鼠标按钮。

注：如果移动类别或子类别，使其成为子类别或次子类别时出错，请将其选中并单击“新建按钮”，并从“关键字标签”面板的菜单中选择“编辑”。然后使用“父类别”或“子类别”菜单指定正确的位置。

移动类别或子类别时，它所包含的关键字标签随其一起移动。

[返回首页](#)

## 将关键字标签更改为子类别或相反操作

❖ 在“管理”选项卡中执行下列操作之一：

- 在“关键字标签”面板中，右键单击（或按住 **Ctrl** 键的同时单击）一个关键字标签，然后选择“新建子类别”。
- 在“关键字标签”面板中，右键单击（或按住 **Ctrl** 键的同时单击）一个子类别，然后选择“新建子类别”。子类别下面不能有任何关键字标签或子类别。

[返回首页](#)

## 删除类别或子类别

1. 在“关键字标签”面板中选择一个或多个类别或子类别。
2. 右键单击并选择“删除”，然后单击“确定”确认删除。

[返回首页](#)

## 从照片中删除关键字标签

❖ 根据“媒体”视图中的视图，执行下列操作之一：

- 要从缩览图视图内的一张照片中删除关键字标签，请右键单击（或按住 **Ctrl** 的同时单击）该媒体文件并选择“删除关键字标签”> [标签名称]。
- 要从较大视图内的一张照片中删除关键字标签，请右键单击（或按住 **Ctrl** 的同时单击）该媒体文件下的类别图标并选择“删除 [名称] 关键字标签”。



根据您的视图，可以将指针放在该类别图标上，以显示附加到该媒体文件中的关键字标签的列表。

- 要从任何视图内的多个媒体文件中删除关键字标签，请按 **Ctrl** 并单击（或按住 **Cmd** 的同时单击）以选择这些媒体文件。然后右键单击（或按住 **Ctrl** 的同时单击）所选媒体文件之一，并选取“删除所选项目中的关键字标签”> [标签名称]。
- 从照片中删除关键字标签的另一种方法是在“媒体”视图中选择照片。关键字标签在“图像标签”面板中显示。右键单击标签并选择“删除”。

[返回页首](#)

## 将关键字标签信息写入文件中

通过电子邮件发送或导出 **Elements Organizer** 中加标签的 **JPEG**、**TIFF** 或 **PSD** 文件时，系统会将标签信息作为 **IPTC**（国际新闻通信委员会）关键字自动包括在这些输出文件中，这样一来，当收件人导入媒体文件且被提示导入关联的标签时，这些标签会附加在他们的 **Elements Organizer** 版本中。

如果要通过电子邮件发送或共享媒体文件，而不使用 **Elements Organizer** 电子邮件发送或导出功能，则可以将标签信息手动写入文件标题的“**IPTC 关键字**”部分中。

❖ 在“媒体”视图中，选择一个或多个文件并且选择“文件”>“将元数据保存到文件中”。

[返回页首](#)

## 导入和导出关键字标签

导入和导出关键字标签可以帮助您与有类似爱好的他人共享媒体文件。例如，假定您已经与您的爱好相关的媒体文件创建关键字标签集。如果存储标签集，则有相同爱好的朋友可以将这些标签导入到其“关键字标签”面板中，并将其应用于他们自己的媒体文件。或者，您可以导入朋友的关键字标签，并将其应用于自己的媒体文件。然后，您和您的朋友可以使用共有的关键字搜索与爱好相关的共享媒体文件。

### 导出关键字标签

可以存储当前的关键字标签集，包括“关键字标签”面板中类别和子类别的整个层次结构以及标签图标，以便可以将其与他人共享。导出的标签文件被存储为 **XML**（可扩展的标记语言）文件。

注：导出标签不会导出与该标签关联的照片。

1. 单击“关键字标签”面板中的“新建”按钮 ，然后选择“将关键字标签存储到文件中”。
2. 选择以下各项之一并单击“确定”：
  - 导出所有关键字标签  
创建包含所有关键字标签和标签层次结构的文件。
  - 导出指定的关键字标签  
创建包含从列表中选择类别或子类别的所有关键字标签和标签层次结构的文件。
3. 在出现的“将关键字标签存储到文件”对话框中，选择某个位置，并输入该文件的名称。然后单击“存储”。

### 导入关键字标签

可以导入现有关键字标签集（使用“将关键字标签存储到文件中”存储为 **XML** 文件），包括类别和子类别的整个层次结构和图标。

也可通过导入已经有其他标签的图像来导入关键字标签。例如，当通过电子邮件发送、导出和编辑媒体文件，或添加标签信息时，会附加关键字标签。

注：导入关键字标签不会导入与该标签相关联的照片。

1. 在“关键字标签”面板中，单击“新建”按钮  并选择“从文件中导入关键字标签”。
2. 在包含关键字标签、类别和子类别的“从文件中导入关键字标签”对话框中选择 **XML**（可扩展的标记语言）文件，然后单击“打开”。

## 设置“关键字标签”和“影集”面板首选项

1. 在 Elements Organizer，选择“编辑”>“首选项”>“关键字标签和影集”(Windows)，或是“Adobe Elements Organizer 11”>“首选项”>“关键字标签和影集”（Mac 操作系统）。
2. 指定排序关键字标签、类别、子类别、影集和影集类别的方式：按字母顺序排序还是手动排序。如果选择手动排序标签类型，则可以通过拖动来根据需要排列“关键字标签”面板中的标签类型。
3. 指定在“关键字标签显示”中显示关键字标签的方式：仅按名称，或除了名称之外还具有小图标或大图标。单击“确定”。
4. 要查看关键字标签的大图标：请单击关键字标签面板中的符号并选择“显示大图标”。此弹出菜单中的首选项和“首选项”对话框保持同步状态。

[更多帮助主题](#)

[使用“关键字标签”面板](#)



[法律声明](#) | [在线隐私策略](#)

# 查看和修复照片

此页面链接的部分内容可能仅以英文显示。

# 在 Elements Organizer 中查看照片和视频

---

[关于媒体视图](#)

[设置媒体视图的查看首选项](#)

[媒体视图图标](#)

[在媒体视图中排序文件](#)

[在媒体视图中隐藏和显示媒体文件](#)

[按文件夹查看和管理文件](#)

[指定要查看的媒体类型](#)

[使用缩放栏调整大小、刷新或隐藏媒体缩略图](#)

[在媒体视图中选择文件](#)

[显示和编辑媒体文件详细信息](#)

[返回页首](#)

## 关于媒体视图

媒体视图在 **Elements Organizer** 的中心区域（网格）显示媒体文件的缩略图。您可以查看在您的影集、文件夹和目录中显示的媒体（照片缩略图、视频文件和音频文件）。您可以选择媒体视图中的项目，以便为其附加标签，将其添加到项目或编辑它们。

默认显示媒体视图。但是，要从其他视图切换回此视图，请在媒体选项卡上单击。

[返回页首](#)

## 设置媒体视图查看首选项

1. 单击媒体选项卡以打开媒体视图。

2. 执行下列操作之一：

- (Windows) 选取“编辑”>“首选项”>“常规”。
- (Mac OS) Adobe Elements Organizer 11 >“首选项”>“常规”。

3. 根据需要指定显示选项，如以下选项：

- 打印大小：指定媒体打印的大小。
- 日期（最新的排在最前面）：要对一天内的图片进行排序，以使最新图片显示在最前面，请选择“一天中最新的排在最前面”。如果要先查看较旧的照片，请选择“一天中最旧的排在最前面”。
- 日期格式：选择要显示的照片时间戳的日期格式。此选项不适用于某些语言。
- 允许调整照片大小：要重新设定照片比例，从超过 100% 实际大小直至可用空间的最大尺寸，请选择“允许调整照片大小”。取消选择此选项，则即使有更多空间可用于显示，也显示实际大小的小图像。
- 使用系统字体：使用从计算机操作系统中的字体显示 **Elements Organizer** 用户界面的文本，请选择“使用系统字体”。
- 通过单击缩略图日期调整日期和时间：要编辑日期和时间详细信息，请单击选择照片，然后通过单击缩略图日期选择调整日期和时间。
- 复位所有警告对话框：要重新启用您已选择不再显示的对话框，请单击“复位所有警告对话框”。
- 恢复默认设置：单击此按钮以将通用查看首选项恢复为默认值。

[返回页首](#)

## 媒体视图图标

仅当您选择“详细信息”选项时才会显示下列某些图标，而其他图标则会一直显示。单击“查看”>“详细信息”以查看文件详情。

堆栈图标 

指示缩览图代表照片堆栈。

版本集图标 

指示缩览图代表照片的已编辑版本堆栈。

视频场景组图标 

表示该缩略图代表视频场景组中的一个视频场景。

视频图标 

指示缩览图代表视频剪辑。

音频图标 

指示缩览图包含音频题注。

多个关键字标签图标 

表示超过五个关键字标签附加到此媒体文件。将指针放在标签图标上以查看附加的关键字标签。

关键字标签图标 

表示附加到媒体文件的特定关键字标签。

影集图标 

表示此为影集。

隐藏照片图标 

表示该缩略图是隐藏文件。

项目图标 

表示该缩略图在项目中使用。

照片项目图标 

指示照片是多页项目的一部分。

评分星级 

显示照片的评分等级，最高为五颗星。

人物标签 

表示人物标签已添加到照片。

智能标签 

表示智能标签已应用于媒体文件。

[返回页首](#)

## 在媒体视图对文件进行排序

- 有多种方式可以查看网格中的媒体文件，可以基于“排序方式”下拉列表中的可用选项对其进行排序。

从排序方式的以下显示选项中选择：

导入批次 显示批量导入的媒体文件并显示导入媒体文件的方式。

最新 首先显示最近创建或导入的媒体文件。（在给定期限，媒体文件以创建的时间顺序显示，最早的在最前面，除非在“首选项”对话框中另外指定。）当为导入的媒体文件附加标签时，按最新的在最前面顺序更便于查看。

最旧 按日期戳顺序显示媒体文件，按日期先显示最早导入的文件。

[返回页首](#)

## 隐藏和显示媒体视图中的媒体文件

您可以标记媒体文件以将其在媒体视图中隐藏而无需从硬盘上删除。还可以让隐藏的文件暂时显示，或删除其标记，让这些文件始终是可见的。

通过标记隐藏媒体文件。

1. 选择要隐藏的媒体文件。按住 **Shift** 并单击相邻文件组中的第一张和最后一张媒体文件以选择整个组。按住 **Ctrl** 并单击不相邻的文件以选择文件。
2. 选择“编辑”>“可见性”>“标记为隐藏”将媒体文件标记为隐藏。

隐藏图标在每个选定媒体文件的左下角显示。

3. 要在 **Elements Organizer** 中隐藏选定的媒体文件，请选择“编辑”>“可见性”，然后选择“不显示隐藏文件”。

 您还可以右键单击/按住 **control** 并单击缩略图，并从上下文菜单选择“可见性命令”。

## 显示标记为隐藏的媒体文件

- 选择“编辑”>“可见性”，然后选择以下选项之一：

显示所有文件 显示隐藏文件和非隐藏文件。

仅显示隐藏文件 仅显示 **Elements Organizer** 中的隐藏文件。

 您还可以右键单击/按住 **control** 并单击缩略图，并从上下文菜单选择“可见性命令”。

## 从媒体文件删除隐藏的图标

1. 在媒体视图中，通过单击“视图”>“隐藏的文件”>“显示所有文件”显示标记为隐藏的媒体文件。
2. 选择要删除其隐藏图标的媒体文件。

按住 **Shift** 并单击相邻照片组中的第一张和最后一张照片以选择整个组。按住 **Ctrl** 并单击不相邻的照片可选择它们。

3. 选择“编辑”>“可见性”>“标记为可见”。

 您还可以右键单击/按住 **control** 并单击缩略图，并从上下文菜单选择“可见性命令”。

[返回页首](#)

## 按文件夹查看和管理文件

“我的文件夹”面板显示了其中媒体可以进一步整理为影集的文件夹。“我的文件夹”面板在影集下方的左窗格显示。在此面板中，您可以管理文件夹，添加文件到目录，以及从监视文件夹（仅 **Windows**）状态添加或删除文件夹。

有两个视图，可以显示文件夹结构。

树视图 单击“我的文件夹”面板中的图标 ，以将视图更改到树视图，并显示计算机硬盘或其他驱动器上的文件夹层次结构。此视图有助于确定媒体

在文件夹中显示的物理位置。

默认情况下，文件夹的子文件夹不会显示在树视图上。选择文件夹、右键单击并选择“显示所有子文件夹”查看文件夹的子文件夹。



树视图



查看子文件夹

平面文件夹视图 默认情况下该视图在“我的文件夹”面板中显示。平面文件夹视图是一个基本结构，您可以单击任意一个文件夹查看该文件夹的可用媒体。



平面文件夹视图

默认情况下，文件夹面板显示硬盘上的所有文件夹，媒体从此硬盘导入到 **Elements Organizer**。

包含受管理文件的文件夹具有受管理文件夹图标 。受管理文件是已手动或自动导入到目录中的文件。监视文件夹具有监视文件夹图标 

注意： 针对网络驱动器禁用监视文件夹选项。

**Elements Organizer** 自动导入已保存到监视文件夹的兼容文件。受管理和监视的文件夹均具有监视和受管理文件夹图标。

您可查看文件夹中的文件，并使用“我的文件夹”面板中可用选项执行其他操作。

1. 文件夹层次结构在“我的文件夹”选项卡管理器的左侧显示，图像缩略图在网格中显示。
2. 单击文件夹以查看其媒体文件。该文件夹中的文件缩略图将在媒体视图的网格中显示
3. 要从文件夹向影集添加文件，请选择“文件夹”，将媒体文件从网格拖放到影集。
4. 要管理文件和文件夹，请从“我的文件夹”选择文件夹，并执行以下任意操作：
  - 选择要将文件移至其他文件夹的文件夹。
  - 要将文件移动到其他文件夹，请在媒体视图中将文件的缩略图拖动到文件夹面板的目标文件夹。
  - 要查看资源管理器中的文件夹，请右键单击/按住 **control** 单击文件夹层次结构面板中，并选择浏览器 (**Windows**)/**Finder** (**Mac OS**) 中打开所在的文件夹。
  - (仅 **Windows**) 要从监视文件夹状态添加或删除文件夹，请在左面板中单击右键，然后选择“添加到监视文件夹”或“从监视文件夹中删除”。

- 要重命名文件夹，请右键单击/按住 **control** 单击文件夹，然后选择“重命名文件夹”。然后键入新名称。
- 要删除文件夹，请在文件夹层次结构面板中右键单击/按住 **control** 单击，然后选择“删除文件夹”。
- 您可以从文件夹面板创建即时影集。选定文件夹中的所有图像都可以添加到即时影集中。要按文件夹名称快速创建影集，请选择文件夹，然后右键单击并选择“创建即时影集”。

[返回首页](#)

## 指定要查看的媒体类型

- 在媒体视图中，选择“视图”>“媒体类型”> [文件类型]。

[返回首页](#)

## 使用缩放栏调整大小、刷新或隐藏媒体缩略图

您可以更改媒体文件缩略图的大小，或在其他应用程序中编辑媒体文件后刷新它们。此外，您还可以快速旋转缩览图，以使它们在窗口中正确显示。

- 要逐渐更改缩略图的大小，请拖动缩放栏中的缩略图滑块。



向右拖动缩览图滑块以增加缩览图的大小。

- 要显示可能范围内的最小缩略图，请将缩放栏移动到滑块最左侧（开端）。
- 要显示单个媒体文件，请将缩放栏移动到滑块的最右端（末端）。
- 要刷新缩览图视图，请选择“视图”>“刷新”。
- 要逆时针旋转图像，请在任务窗格中单击“向左旋转”；要顺时针旋转图像，请单击“向右旋转”。🔄

[返回首页](#)

## 在“媒体”视图中选择文件

在“媒体”视图中选择一个要使用的媒体文件。选定的缩略图以深蓝色外框突出显示。

- 执行下列操作之一：
  - 要选择单个项目，请单击其缩览图。
  - 要选择多个相邻项目，按住 **Shift** 并单击要选择的第一个项目和最后一个项目。
  - 要选择多个非相邻项目，请按住 **Ctrl** 单击/按住 **Cmd** 单击要选择的项目。
  - 要选择或取消选择媒体视图中的所有项目，请选择“编辑”>“全选”或“编辑”>“取消选择”。

[返回首页](#)

## 显示并编辑媒体文件详细信息

可以选择是否在媒体视图中显示每张缩略图的详细信息，以及某些详细信息的显示方式。此外，还可以添加和编辑题注（包括音频题注）以及添加和编辑日期及时间信息。

### 编辑媒体文件详细信息

您可以编辑与媒体文件相关的信息。例如，您可以编辑日期、附加的标签、文件名、题注和音频题注。

- 在“媒体”视图中，执行下列操作之一：

- 要编辑或添加文本题注，选择“视图”>“详细信息”，右键单击并选择“添加题注”。
- 要添加、收听或编辑音频题注，选择“视图”>“详细信息”，然后双击该照片。单击“录制音频题注”按钮 。
- 要更改指定给媒体文件的日期，请选中缩略图，然后选择“编辑”>“调整日期和时间”。在显示的对话框中指定选项。

 只需单击一下即可更改日期。要启用此功能，选择“编辑”>“首选项”>“常规 (Windows)”，或“Adobe Elements Organizer 11”>“首选项”>“常规” (Mac OS)。在“首选项”对话框中选择。单击日期并进行所需的更改。

## Adobe 还建议

- [使用监视文件夹 \(仅 Windows\)](#)
- [更新项目的缩览图](#)
- [关于文件信息 \(元数据\)](#)
- [更改文件的日期和时间](#)

---

 Twitter™ 和 Facebook 帖子不在 Creative Commons 条款所涵盖的范围内。

[法律声明](#) | [在线隐私政策](#)

# 标记您的媒体

## 使用关键字标签

### 使用人物、地点或事件标签 | Elements 12

标记使您的媒体更易管理和搜索。可以使用关键字标签来标识带有关键字的照片和视频，并检索单独的媒体文件或影集。其他；人物、地点或事件标签可让您轻松管理媒体。

[返回首页](#)

## 使用关键字标签

### 关于关键字标签

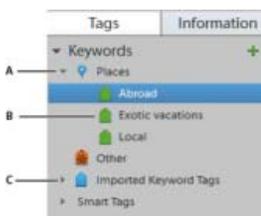
关键字标签是个性化的关键字，例如“父亲”或“佛罗里达”，可以在“媒体”视图中将标签添加到照片、视频文件、音频剪辑、PDF 以及项目。关键字标签使您可以轻松组织和查找标记的文件。使用关键字标签时，不需要手动组织主题特定的文件夹中的文件或使用内容特定的名称重命名文件。相反，您只需要向每个媒体文件添加一个或多个关键字。然后，可以通过在“关键字标签”面板中选择一个或多个关键字标签来检索媒体文件。您还可以在“搜索”框中输入关键字，查找具有特定关键字标签的媒体文件。

例如，可以创建一个名为“Anna”的关键字标签并将其添加到每个有姐姐“Anna”的媒体文件。然后，要快速找到存储在计算机中的和 Anna 有关的文件，可在“关键字标签”面板中选择“Anna”。

可以使用所需的任何关键字来创建关键字标签。当媒体文件有多个关键字标签时，可以选择关键字标签的组合来查找在特定地点或事件中的特定人员。例如，可以搜索所有的“Anna”关键字标签和所有的“Marie”关键字标签，以找到包含 Anna 和其女儿 Marie 的全部照片。或者搜索所有的“Anna”关键字标签和所有的“Cabo”关键字标签，以找到 Anna 在 Cabo San Lucas 度假时拍摄的所有照片。

### 使用关键字标签面板

可以在“管理”选项卡的“关键字标签”面板中创建和使用关键字标签。



#### 关键字标签面板

A. 类别 B. 子类别 C. 用于展开或折叠该类别或子类别中的关键字标签的三角形。

在关键字标签面板中，Elements Organizer 包含以下默认类别：旅行。此外，如果导入已添加标签的媒体文件，则这些标签会出现在“导入的关键字标签”类别下。可以在这些类别下组织标签，还可以创建您自己的类别和子类别。

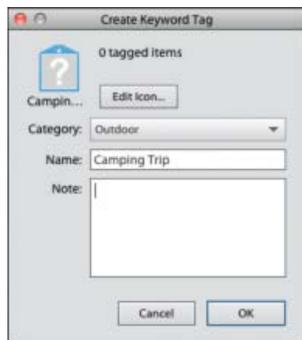
您可以在“关键字标签”面板中执行以下任务：

- 查看所有关键字标签、标签类别和标签子类别。单击类别或子类别旁边的三角形以展开或折叠其下的关键字标签。
- 创建、编辑和删除关键字标签。
- 在类别和子类别中组织关键字标签。

- 上下滚动关键字标签列表。

## 创建关键字标签

可以在任何类别或子类别下创建新的关键字标签，以便对最近添加到目录中的媒体文件进行组织。新关键字标签会有一个问号图标。



可以在“创建关键字标签”对话框中创建关键字标签。

1. 单击“关键字标签”面板中的“新建”按钮并选择“新建关键字”标签。
2. 在“创建关键字标签”对话框中，使用“类别”菜单选择要放置标签的类别或子类别。
3. 在“名称”框中，键入关键字标签的名称。  
注意： 要更改标签名称的汉字拼音，请在“汉字拼音”框中键入新的汉字拼音。
4. 在“注释”框中，键入您要添加的关于标签的任何信息。（例如，可以编写代表度假照片的标签。）
5. 单击“确定”。

关键字标签将出现在“关键字标签”面板中所选类别或子类别下。

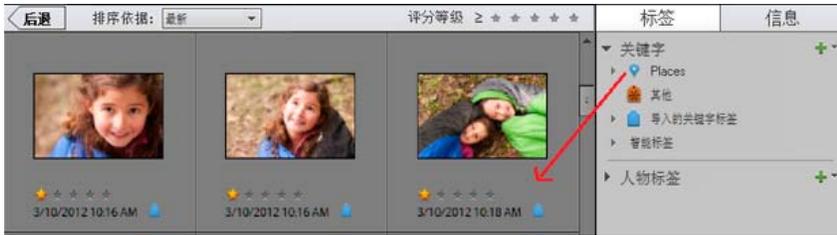
注意： 在您第一次将关键字标签添加到媒体文件中时，媒体文件会变成该关键字标签的图标。要更改图标，请参阅[更改关键字标签图标](#)。

## 附加关键字标签到媒体文件

创建关键字标签之后，可以将其添加到与该标签相关联的媒体。可以将多个关键字标签添加到媒体文件。您第一次将标签添加到媒体文件中时，照片会变成该标签的图标。如果将多个媒体文件拖至关键字标签，则选择的第一个媒体文件会变成该标签的图标。

1. 在“媒体”视图中，选择要向其添加标签的媒体文件。（要选择多个照片，按住 **Ctrl/Cmd** 并单击媒体文件。）
2. 要将一个媒体文件附加到一个标签，请执行下列操作之一：
  - 将标签从“关键字标签”面板拖动到选定媒体文件上。
  - 将媒体文件拖动到“关键字标签”面板中的标签上。
3. 要将关键字标签添加到多个媒体文件，请执行下列操作之一：

- 将标签从“关键字标签”面板拖动到选定的一个媒体文件上。
- 选择一个或多个关键字标签，然后将标签拖动到选定的任何一个媒体文件上。



将多个关键字标签拖至多张照片上。

- 选择一个或多个关键字标签，然后将照片拖动到“关键字标签”面板中任意选定的标签上。

 要将标签应用到影集中的所有媒体文件，请单击“影集”面板中的影集。选择“媒体”视图中的所有媒体文件。从“关键字标签”面板中选择关键字标签，然后将标签添加到文件。

## 自动分析器

Elements Organizer 中的自动分析器会在分析媒体时检测并标记以下文件：

- 面部
- 音频
- 模糊
- 亮度和对比度
- 动感
- 抖动

您可以在完成自动分析后手动添加更多标签。但是，自动分析标签可以从媒体中删除，而您无法在智能标签列表中进行编辑或删除。

### 手动运行自动分析器

1. 在“媒体”视图中，选择要为其自动指定标签的媒体文件。（要选择多个文件，按住 **Ctrl/Cmd** 并单击文件。）
2. 右键单击/按住 **Control** 单击媒体文件，然后选择“运行自动分析器”。

## 有关智能标签

智能标签可以帮助您按照质量和内容轻松查找媒体文件（照片和视频）。自动分析器会自动将智能标签指定给媒体文件。自动分析器启用：

- 分析媒体文件。
- 根据质量（例如抖动、昏暗或明亮）识别照片和场景。

您可以找到最佳的媒体文件并去除那些不佳的文件。您可以使用这些标签根据质量对资产进行排序。要查看已自动分析的媒体文件，请在 **Elements Organizer** 界面中选择“智能标签”选项。

注意： 您无法创建、编辑或删除智能标签。但是，可以对单个剪辑应用智能标签，或从中删除标签。

自动分析器的内容分析功能可以设置手动或自动。在手动模式下，您可以为选定资产指定智能标签。在自动模式下，后台进程会进行分析并将智能标签指定给资产。

## 手动指定智能标签

1. 在“媒体”视图中，选择要向其添加智能标签的媒体文件。（要选择多个文件，按住 **Ctrl/Cmd** 并单击文件。）
2. 要将单个标签添加到单个媒体文件，请执行下列操作之一：
  - 将标签从“智能标签”面板拖动到选定媒体文件上。
  - 将媒体文件拖动到“智能标签”面板的媒体文件上。
3. 要将智能标签添加到多个媒体文件，请执行下列操作之一：
  - 将标签从“智能标签”面板拖动到选定媒体文件上。
  - 选择一个或多个智能标签，然后将智能标签拖动到任何选定的媒体文件上。
  - 选择一个或多个智能标签，然后将媒体文件拖动到“智能标签”面板中的一个选定标签上。

 要将标签应用到影集中的所有媒体文件，请单击“影集”面板中的影集。选择“媒体”视图中的所有媒体文件。从“关键字标签”面板中选择智能标签，右键单击标签，然后选择“应用”以将标签添加到选定媒体文件。

## 按关键字标签查找媒体文件

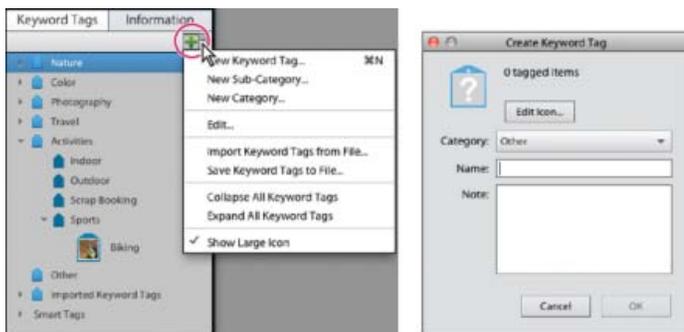
1. 在“搜索”栏中，开始在文本框中输入名称，将会填充与输入的字母匹配的标签列表。例如，如果您输入 **D**，将会显示所有以字母 **D** 开头的标签。您可以选择所需标签。

应用程序将查找具有添加的关键字标签的所有媒体文件。如果选择的关键字标签类别或子类别本身具有嵌套子类别，则应用程序将显示层次结构中的所有照片。例如，假设有一个包含关键字标签“新郎”和“新娘”的“婚礼”子类别。如果您选择“婚礼”子类别，**Elements Organizer** 将显示全部带有“新郎”或“新娘”的媒体文件。

2. 也可以单击标签以搜索与此标签相关的媒体。单击此标签后，将会显示高级搜索菜单。您可以修改搜索并选择其他关键字标签以搜索相关的媒体。

## 快速创建和应用标签

**Elements Organizer** 界面中的“关键字标签”文本框可帮助快速创建和应用标签。此文本框根据您输入的字母显示现有标签的列表子集。例如，如果您输入字母 **S**，文本框将填充以字母 **S** 开头的标签列表。您可以查看此列表的子集。您可以从此列表中选择现有标签，并将其应用到选定资产集，或是创建并应用一个标签。



创建和应用标签

## 快速创建标签

1. 选择一个媒体文件。
2. 在“图像关键字”字段中输入标签名称。
3. 单击“添加”。

## 快速应用标签

1. 选择要标记的资产，并执行下列操作之一：
  - 在“关键字标签”文本框中输入标签名称。
  - 输入一个字母，例如 **A**，查看以字母 **A** 开头的标签列表。选择您要使用的标签。
2. 单击“添加”。

标签将被应用到选定资产。

## 创建新的关键字标签类别或子类别

1. 在“管理”选项卡的“关键字标签”面板中，单击“新建”按钮，然后选择“新建类别”或“新建子类别”。
2. 执行下列操作之一：
  - 要创建新的类别，请在“类别名称”框中键入类别名称。单击“选择颜色”，并指定要在该类别的关键字标签上显示的颜色。然后单击以从“类别图标”列表中选择一個图标。
  - 要创建新的子类别，请在“子类别名称”框中键入类别名称。然后使用“父类别或子类别”菜单选择要将该子类别置于其中的类别。
3. 单击“确定”。

新的类别或子类别将出现在“关键字标签”面板中。

注意： 可以编辑或删除子类别。但是，其图标将始终显示为普通标签；您无法向其中添加照片。

## 编辑关键字标签、类别和子类别

### 更改关键字标签图标

默认情况下，Photoshop Elements 会为已附加标签的第一张照片中的关键字创建图标。可以将此图标更改为更好地表示该标签的图标。

1. 在关键字标签面板中选择标签。

注意： 此功能不适用于通过人脸/人物识别生成的标签。

2. 单击“新建”按钮 ，然后从菜单中选择“编辑”。
3. 单击“编辑关键字标签”对话框中的“编辑”图标。
4. 您可以编辑下列图标的属性：
  - 颜色：单击“选择颜色”，然后选择一种颜色，更改图标的颜色。
  - 名称：编辑“类别名称”中的关键字类别名称。
  - 类别图标：从类别图标的可用选项中选择图标。水平滑动查看图标的其他选项。



编辑关键字类别

5. 单击“确定”。

#### 编辑关键字标签的类别和子类别

可以更改类别或子类别的名称，或者类别或子类别的位置。

1. 在关键字标签面板选择类别或子类别。单击“新建”按钮 ，然后从菜单中选择“编辑”或右键单击/按 **Ctrl** 单击类别并选择“编辑”。
2. 您可以编辑下列图标的属性：
  - 颜色：单击“选择颜色”，然后选择一种颜色，更改图标的颜色。
  - 名称：编辑“类别名称”中的关键字类别名称。
  - 类别图标：从类别图标的可用选项中选择图标。水平滑动查看图标的其他选项。



## 编辑关键字类别

3. 单击“确定”。

## 通过拖动重新组织关键字标签、类别和子类别

默认情况下，关键字标签和子类别按字母顺序列出。但是，可以通过拖动更改其顺序。

1. 选择“编辑”>“首选项”>“关键字标签和影集” (Windows)，或 Elements Organizer 11 >“首选项”> 关键字标签和影集 (Mac OS)。
2. 在“启用手动排序选项”区域中，为“类别”、“子类别”和“关键字标签”选择“手动”，然后单击“确定”。
3. 在“关键字标签”面板中，选择一个或多个关键字标签、类别或子类别。
4. 通过执行下列操作之一将所选项目拖动到新位置：
  - 要在类别或子类别中重新排序关键字标签，请拖动标签，直到看到灰线，然后释放鼠标按钮。标签将直接出现在灰线下面。
  - 要将标签移动到新类别，请将标签拖动到要将其移动到的类别上，当类别突出显示时，释放鼠标按钮。
  - 要重新排序类别或子类别，请拖动类别或子类别，直到看到灰线。释放鼠标按钮时，类别或子类别将直接出现在灰线下面。移动类别或子类别时，它所包含的关键字标签随其一起移动。
  - 要将类别或子类别嵌入到其他类别中，请将其拖动到所需的类别或子类别，当目标类别或子类别突出显示时，释放鼠标按钮。

注意：如果移动类别或子类别出错，并使其成为子类别或次子类别，请将其选中并单击“新建”按钮并选择“关键字标签”面板菜单中的“编辑”。然后使用“父类别”或“子类别”菜单指定正确的位置。

## 将关键字标签更改为子类别或相反操作

- 在“管理”选项卡中执行下列操作之一：
  - 右键单击/按住 **control** 单击“关键字标签”面板中的关键字标签，然后选择“新建子类别”。
  - 右键单击/按住 **control** 单击“关键字标签”面板中的子列表，然后选择“新建子类别”。子类别下面不能有任何关键字标签或子类别。

## 删除类别或子类别

1. 在“关键字标签”面板中选择一个或多个类别或子类别。
2. 右键单击并选择删除，然后单击“确定”以确认删除。

## 从照片中删除关键字标签

- 根据媒体视图中的视图，执行下列操作之一：
  - 要从缩略图视图内的一张照片中删除关键字标签，请右键单击/按住 **control** 单击该媒体文件并选择“删除关键字标签”> [标签名称]。
  - 要从较大视图内的一张照片中删除关键字标签，请右键单击/按住 **control** 单击该媒体文件下的类别图标并选择“删除关键字标签”。

 根据您的视图，可以将指针放在该类别图标上，以显示附加到该媒体文件中的关键字标签的列表。

- 要从任何视图的多个媒体文件中删除关键字标签，请按住 **Ctrl** 单击/按住 **Cmd** 单击选择该媒体文件。然后右键单击/按住 **control** 单击所选媒体文件之一，并选择“删除所选项目中的关键字标签”> [标签名称]。
- 从照片中删除关键字标签的另一个方法是在媒体视图中选择照片。关键字标签在图像标签面板中显示。右键单击标签然后选择删除。

#### 将关键字标签信息写入文件中

通过电子邮件发送或导出 **Elements Organizer** 中加标签的 **JPEG**、**TIFF** 或 **PSD** 文件时，系统会将标签信息作为 **IPTC**（国际新闻通信委员会）关键字自动包括在这些输出文件中，这样一来，当收件人导入媒体文件且被提示导入关联的标签时，会在此版本的 **Elements Organizer** 中附加这些标签。如果要通过电子邮件发送或共享媒体文件，而不使用 **Elements Organizer** 电子邮件发送或导出功能，则可以将标签信息手动写入文件标题的“**IPTC 关键字**”部分中。

- 在媒体视图中，选择一个或多个文件并选择“文件”>“将元数据保存到文件”。

注意：除了向文件写入关键字标签之外，还可以写入人物/地点/事件标签。

#### 导入和导出关键字标签

导入和导出关键字标签可以帮助您与有类似爱好的他人共享媒体文件。例如，假定您已经为与您的爱好相关的媒体文件创建关键字标签集。如果存储标签集，则有相同爱好的朋友可以将这些标签导入到其“关键字标签”面板中，并将其应用于他们自己的媒体文件。或者，您可以导入朋友的关键字标签，并将其应用于自己的媒体文件。然后，您和您的朋友可以使用共有的关键字搜索与爱好相关的共享媒体文件。

#### 导出关键字标签

可以存储当前的关键字标签集，包括“关键字标签”面板中类别和子类别的整个层次结构以及标签图标，以便可以将其与他人共享。导出的标签文件被存储为 **XML**（可扩展的标记语言）文件。

注意：导出标签不会导出与该标签关联的照片。

1. 单击“关键字标签”面板中的“新建”按钮 ，并选择“将关键字标签存储到文件中”。

2. 选择以下各项之一并单击“确定”：

导出所有关键字标签 创建包含所有关键字标签和标签层次结构的文件。

导出指定的关键字标签 创建包含从列表中选择类别或子类别的所有关键字标签和标签层次结构的文件。

3. 在出现的“将关键字标签存储到文件”对话框中，选择某个位置，并输入该文件的名称。然后单击“存储”。

#### 导入关键字标签从文件

可以导入现有关键字标签集（使用“将关键字标签存储到文件中”存储为 **XML** 文件），包括类别和子类别的整个层次结构和图标。

也可通过导入已经有其他标签的图像来导入关键字标签。例如，当通过电子邮件发送、导出和编辑媒体文件，或添加标签信息时，附加关键字标签。

注意：导入关键字标签不会导入与该标签相关联的照片。

1. 在“关键字标签”面板中，单击“新建”按钮  并选择“从文件中导入关键字标签”。
2. 在包含关键字标签、类别和子类别的“从文件中导入关键字标签”对话框中选择 **XML**（可扩展的标记语言）文件，然后单击“打开”。

#### 为关键字标签和影集面板设置首选项

1. 在 Elements Organizer 中，选择“编辑”>“首选项”>“关键字标签和影集” (Windows)，或 Elements Organizer 11 >“首选项”> 关键字标签和影集 (Mac OS)。
2. 指定如何排序关键字标签、类别、子类别、影集和影集类别：按字母顺序还是手动。如果选择手动排序标签类型，则可以通过拖动来根据需要排列“关键字标签”面板中的标签类型。
3. 指定在“关键字标签显示”中显示关键字标签的方式：仅按名称，或除了名称之外还具有小图标或大图标。单击“确定”。
4. 要查看关键字标签大图标：请单击关键字标签面板中的  符号并选择“显示大图标”。在此弹出窗口的首选项与首选项对话框仍保持同步。

[返回首页](#)

## 使用人物、地点或事件标签 | Elements 12

您可以定义和使用人物、地点和事件标签轻松管理媒体。您可以在相应视图中（如位置视图）或从右侧媒体视图（如单击任务栏中“标签/信息”，然后单击“地点”）创建这些标签。

如果您在媒体视图中使用标签，则可以拖放标签至相关媒体以快速进行标记。

### 创建人物标签

您可以将人物标签整理到组。同事、家人和朋友是预定义的组，如有需要，您可以将其删除。

1. 单击任务栏中的“标签/信息”。
2. 展开  菜单，然后单击“新建人物”或“新建组”。
3. 按照屏幕上的说明整理您的人物标签。

### 创建地点标签

1. 单击任务栏中的“标签/信息”。
2. 展开  菜单，然后单击“新建地点”。
3. 在“添加新地点”对话框中，搜索地点。
4. 系统提示您时，请确认您想要分配新地点。
5. 单击“完成”。新地点已添加到地点层次结构中。

注意： Elements 12 中的地点标签有与其相关的 GPS 坐标。这些坐标还与这些地点标签的媒体标记相关。

### 编辑地点标签

您可以编辑地点，并向其分配其他 GPS 坐标。请按以下步骤进行操作：

1. 右键单击地点层次结构中的位置，并选择“编辑此地点”。



#### 编辑地点

2. 在显示的映射中，将与地点相应的图钉拖动到新地点。
3. 系统提示您时，请确认您想要分配新地点。
4. 单击“完成”。在地点层次结构中将显示带有新名称的地点。

#### 重命名地点标签

您可以更改地点默认名称。例如，您可以将“林肯大街”重命名为“家”。请按以下步骤进行操作：

1. 右键单击位置层次结构中的地点，并选择“重命名”。
2. 为地点输入一个新名称。
3. 单击“确定”。

 要从地点层次结构中删除地点，右键单击它并选择“删除”。确认想要删除地点。

#### 将 GPS 坐标分配到旧地点标签

从较早版本的 **Elements** 中导入到 **Elements 12** 的地点可能不具有与其相关的 **GPS** 坐标。您可以将 **GPS** 坐标分配到此地点：

1. 右键单击地点层次结构中的地点，并选择“地图上的地点”。
2. 在显示的映射中，将与地点相应的指针拖动到新地点。
3. 系统提示您时，请确认您想要分配新地点。
4. 单击“完成”。

#### 创建事件标签

如有需要，您可以将事件标签整理到组。要创建事件标签，请执行以下步骤：

1. 单击任务栏中的“标签/信息”。
2. 展开  菜单，然后单击“新建事件”。
3. 输入以下时事件详细信息：
  - 事件名称
  - 事件开始日期和结束日期
  - （可选）事件组。如果未定义任何事件组，默认情况下您看到该选项为“无”。
  - （可选）事件描述

4. 将与此事件管理的某些媒体拖放到媒体箱。

注意：同一媒体可能与多个事件关联。

5. 单击“完成”。

注意： 如果您从 **Elements 10** 或更旧的版本迁移目录，则此目录中的任何事件类别都将导入为事件组。

### **Adobe** 还建议

- [使用查找菜单](#)

---

 Twitter™ 和 Facebook 帖子不在 Creative Commons 条款所涵盖的范围内。

[法律声明](#) | [在线隐私政策](#)

# 查看视频和全屏图像

查看视频文件

以全屏或并排方式查看媒体文件

全屏显示选项

“属性”面板选项

将过渡效果应用于媒体文件

## 查看视频文件

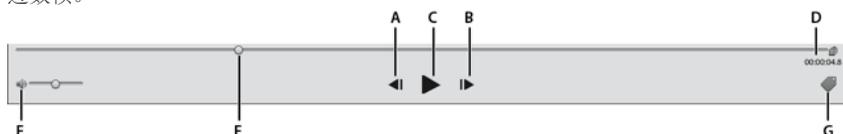
[返回页首](#)

在“媒体”视图中，视频剪辑的缩览图显示为该剪辑的第一帧。电影胶片图标  在媒体浏览器中用于标识视频剪辑。

1. 在“媒体”视图中双击此视频剪辑。

注：要在 **Elements Organizer** 中观看 **QuickTime** 影片，必须在计算机上安装 **QuickTime** 播放器。如果尚未安装，请从 [www.apple.com/quicktime/download](http://www.apple.com/quicktime/download) 下载并运行 **QuickTime** 安装程序。

2. 当 **Elements Organizer Media Player** 显示时，单击“播放”按钮可播放视频。要逐帧观看视频，请拖动位置滑块。如果视频剪辑较长，可能会跳过数帧。



Photoshop Elements 媒体播放器

A. 和 B “开始”和“结束”按钮 C. “播放”按钮 D. 已用时间 E. 拖动位置滑块浏览视频 F. 音量控件 G. 添加关键字标签

3. 单击“关闭”按钮，以关闭 **Elements Organizer** 媒体播放器。

什么样的文件格式可以在 **Elements Organizer** 中播放，这取决于所安装的应用程序，具体情况如下所示：

仅安装 **Photoshop Elements** 在此情况下，只有可使用基于无版权费的过滤器播放的文件格式（视频和音频）才能在 **Elements Organizer** 中播放。如果某个特定的文件格式获得了系统中任何其他支持的过滤器（如，**QuickTime**），则它也可以在 **Elements Organizer** 中播放。在 **Mac OS** 中，视频会使用与 **Photoshop Elements** 一同安装的编解码器进行播放。如果这些应用程序中没有编解码器，可以使用 **QuickTime** 编解码器。

仅安装 **Adobe Premiere Elements** 在此情况下，所有文件格式（视频和音频）均在 **Elements Organizer** 中播放。

同时安装 **Photoshop Elements** 和 **Adobe Premiere Elements** 在此情况下，所有文件格式（视频和音频）均在 **Elements Organizer** 中播放。

## 以全屏或并排方式查看媒体文件

[返回页首](#)

“全屏”和“并排比较照片”视图允许查看媒体文件，而不会分散界面项目，如窗口和菜单。您可以使用鼠标滚动来缩放或平移媒体。

“全屏查看、编辑和管理”选项显示一组媒体文件为全屏幻灯片。您可以自定义幻灯片，比如您可以：

- 在查看图像时播放音频文件。
- 沿屏幕右侧显示电影胶片中所选文件的缩览图。
- 向媒体文件中添加效果

当您决定了要在幻灯片中放映的照片后，可以对其进行必要的编辑。您可以将其直接从该视图发送到幻灯片编辑器中。如果要创建幻灯片，请单击右键，然后选择“创建”>“幻灯片”选项（仅限 **Windows**）。



全屏查看

要在全屏视图中查看媒体文件，请执行以下操作之一：

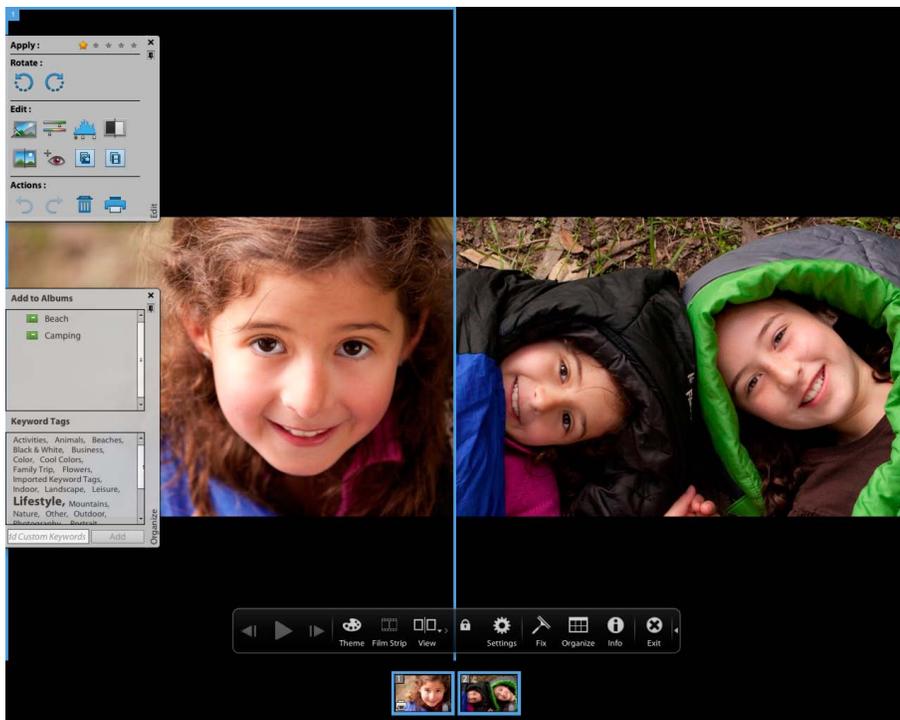
- 选择要查看的媒体文件，并单击“全屏查看、编辑和管理”图标 。
- 按 **F11/Cmd+F11**。

“并排比较照片”命令同时显示两张照片。当您需要注意细节以及照片之间的差异时，“并排比较照片”功能就显得非常有用。您可以选择两个或多个照片进行比较。

要比较照片，请执行下列操作之一：

- 在管理器的右上角，选择“显示”>“并排比较照片”（该选项并非在所有区域都可用。）
- 选择两张照片并按 **F12/Cmd+F12**。

在“并排比较照片”视图中，当前选定的照片会带有蓝色的边框。单击“下一个媒体”按钮  时，所选的照片会发生变化。将显示选定照片中的下一张照片。如果您启用了电影胶片选项，则可以单击电影胶片中的任何图像来代替选定图像（带有蓝色边框的图像）进行查看。



使用“并排比较照片”视图可分析合成和细节。

当您以“全屏”视图或“并排比较照片”视图查看时，可以查看下列内容：

“快速编辑”面板 允许您编辑显示的媒体文件。

“快速管理”面板 允许您创建并应用标签到媒体文件。同时允许您向现有影集添加媒体文件。

控制栏 显示所有导航图标和控制图标，您进而可以访问所需的面板和对话框。

可通过单击“全屏管理”按钮或“并排比较照片”按钮来回切换视图。

## “快速编辑”面板

进入“全屏管理”视图或“并排比较照片”视图后，即可使用“快速编辑”面板编辑显示的照片。“快速编辑”面板显示在屏幕左侧，默认情况下呈最小化显示。当您在几秒钟内不移动鼠标，“快速编辑”面板也会呈最小化显示。要使其最大化，请将鼠标移至面板上，或在“全屏”预览栏中单击“切换快速编辑”面板。单击“自动隐藏”按钮  可保持“快速编辑”面板始终可见。

下表描述了“快速编辑”面板中的一些图标及其功能：

图标	功能
智能修复, 	改进图像中由曝光、对比度、色彩平衡和色彩饱和度不佳导致的问题
颜色, 	使用自动颜色改进照片中的颜色
级别, 	使用自动色阶改进照片的色调梯度
对比度, 	使用自动对比度改进对比度
锐化, 	锐化照片
红眼 	消除红眼
编辑照片, 	启动 Photoshop Elements Editor
编辑视频, 	启动 Adobe Premiere Elements
标记打印, 	标记媒体文件进行打印

注： 选择一个星形以便为要显示的照片设置评分等级。如果要清除照片的评分等级，请单击距离右侧最远的金星。

## “快速管理”面板

使用“全屏查看”视图或“并排比较照片”视图中的“快速管理”面板，方便为显示的媒体文件创建和添加关键字标签。“快速管理”面板显示在屏幕左侧，默认情况下呈最小化显示。当您在几秒钟内不移动鼠标，“快速管理”面板也会呈最小化显示。要使其最大化，请将鼠标移至面板上，或在“全屏”预览栏中单击“切换快速管理”面板。

“快速管理”面板包含以下子面板：

“影集”面板 显示现有影集列表。与显示的媒体文件相关的影集将会突出显示。

关键字标签 在“标签框”视图中显示关键字标签列表。与媒体文件相关的标签将会突出显示。

利用“快速管理”面板，您可以执行下列任务：

- 将显示的媒体文件添加到现有影集。例如，要将显示的媒体文件添加到影集“Disneyland”，可单击“影集”子面板中的 Disneyland。
- 创建关键字标签并将标签应用到显示的媒体文件。

要创建新标签并将其应用于显示的媒体文件：

1. 在“关键字标签”子面板中，向“标记媒体”文本框中键入标签的名称。例如，如果想创建一个名为“假日”的关键字标签，请在文本框中键入“假日”。
2. 单击“添加”。

创建的标签将应用于显示的媒体。

如果要将在现有标签应用于显示的媒体文件，请单击“关键字标签”子面板中的标签名称。该标签就会突出显示。

## 控制栏

控制栏包含用于浏览媒体文件、播放媒体文件等的图标。当您在几秒钟内不移动鼠标，控制栏就会从视图中消失。（要重新显示控件栏，请移动鼠标。）

控制栏包括以下图标：

电影胶片图标 允许您在查看/隐藏电影胶片中的图像之间进行切换。单击此图标可显示屏幕右侧一排缩览图中的所有图像。再次单击可隐藏图像。

“即时修复”面板 允许您在查看/隐藏“即时修复”面板之间进行切换。单击此图标可在屏幕左侧上查看“即时修复”面板。再次单击可隐藏“即时修复”面板。

“快速管理”面板 允许您在查看/隐藏快速管理面板之间进行切换。单击此图标可在屏幕左侧查看“快速管理”面板。再次单击可隐藏“快速管理”面板。

上一个媒体 显示上一个媒体文件。

下一个媒体 显示下一个媒体文件。

播放 播放媒体文件。

打开设置对话框 显示“全屏查看”选项对话框。

过渡 显示“选择过渡效果”对话框。

切换属性面板 允许您在查看/隐藏属性面板之间进行切换。

全屏查看、编辑和管理 允许您从“并排比较照片”视图切换到“全屏查看”视图。

并排比较照片 允许您切换到“并排比较照片”视图。

并排查看同步平移和缩放 当在“并排比较照片”视图中显示照片时，同步平移和缩放照片。例如，如果单击此图标，并使用鼠标进行放大，则这些图像会同时放大。

---

## 全屏显示选项

[返回页首](#)

全屏查看选项对话框中的选项

单击控制栏上的“设置”图标。

背景音乐 指定放映幻灯片时要播放的音频文件。要选取其他文件，请单击“浏览”，找到并选择所需的文件。

播放音频题注 指定在放映幻灯片时播放选定文件的音频题注。

页面持续时间 指定在显示或渐显下一个图像之前，每个图像在屏幕上显示的时长。

包括题注 在屏幕底部显示题注。

允许调整照片大小 调整照片大小以适合屏幕。

允许调整视频大小 调整视频大小以适合屏幕。

显示电影胶片 显示屏幕右侧一排缩览图中所有选定的图像。要选择哪些图像以全屏模式显示，请单击缩览图。

重复放映幻灯片 反复放映幻灯片直至您停止放映。

---

## “属性”面板选项

[返回页首](#)

“属性”面板可显示与媒体文件相关的属性。单击“切换属性面板”图标  可查看属性面板。“属性”面板由下列选项组成：

常规 显示媒体文件的常规属性，如文件名、类别、题注和附注。

元数据 显示与文件相关的元数据。单击“完整”查看完整细节，或单击“摘要”查看一组与此文件相关联的有限元数据。

关键字 显示与媒体文件相关的关键字。

历史记录 显示文件的历史记录，如修改日期和导入日期。

---

## 将过渡效果应用于媒体文件

[返回页首](#)

1. 在控制栏中单击“主题”图标。
2. 选择下列选项之一，然后单击“确定”。您可以将鼠标移动到缩览图上以预览过渡效果。

- 古典
- 渐显/渐隐
- 平移和缩放
- 3D 像素化

选定的过渡效果会应用于显示的媒体文件中。您可以查看效果。

注： 平移和缩放过渡效果及 3D 像素化过渡效果仅支持照片。对于视频，仅在第一帧支持。

### 关于过渡和 OpenGL

什么是开放式图形库 (OpenGL)? OpenGL 是一种跨平台软件库，计算机程序可以利用 OpenGL 与显卡驱动程序进行通讯。

为获得平移和缩放效果及 3D 像素化过渡效果，您的计算机应具有 OpenGL 1.2 版或更高版本。OpenGL 版本取决于系统上所安装的显卡驱动程序。如果看到警告消息，提示您的系统不支持 OpenGL，请确保您已安装了最新的显卡驱动程序。显卡制造商会经常地更新它们的许多驱动程序，以便与新操作系统和程序功能保持同步。在更新驱动程序之前，请先确定当前显卡驱动程序的版本。

在 Windows XP 中确定显卡驱动程序的版本

1. 在桌面上单击鼠标右键，并选择“属性”。
2. 选择“设置”和“高级”。
3. 显示的选项卡会根据您的图形显示卡有所不同。选择“适配器”>“属性”查看显卡数据（包括显卡上的内存数量）。选择“驱动程序”查看驱动程序的详细信息，其中包括驱动程序的版本。

在 **Windows Vista** 中确定显卡驱动程序的版本

1. 在桌面上单击鼠标右键，并选择“个性化”。
2. 选择“显示设置”>“高级设置”。“适配器”选项卡随即会显示显卡数据，其中包括显卡上的内存数量。
3. 选择“属性”>“驱动程序”以获得驱动程序的版本。

查看显卡制造商的网站，获取更新的驱动程序。驱动程序更新提供下载安装说明，或说明随驱动程序一起下载。

在 **Windows 7** 中确定显卡驱动程序的版本

1. 在“开始”菜单中，右键单击“计算机”，然后选择“管理”。
2. 在打开的面板中，选择面板左侧的“设备管理器”。
3. 展开“显示卡”列表以获取有关显卡驱动程序的信息。
4. （可选）右键单击显示卡，然后选择“属性”以了解更多信息。

[更多帮助主题](#)



[法律声明](#) | [在线隐私策略](#)

# 在 Elements Organizer 中修复照片

## 裁剪照片

使用“对比度”改进对比度

使用“修复红眼”去除红眼

使用“颜色”校正颜色

使用“锐化”锐化照片

使用“色阶”设置色阶

使用“智能修复”进行快速调整

旋转照片

利用 Elements Organizer 任务窗格的“即时修复”按钮中的工具，您可以快速校正照片的大多数常见问题。也可以在编辑器中使用这些工具的可自定版本，但是此处的简单版本旨在帮助您快捷方便地进行校正。

启动“即时修复”选项：

- 单击“即时修复”。
- 单击“照片修复”选项窗格的任何选项以修复照片。

## 裁剪照片

[返回首页](#)

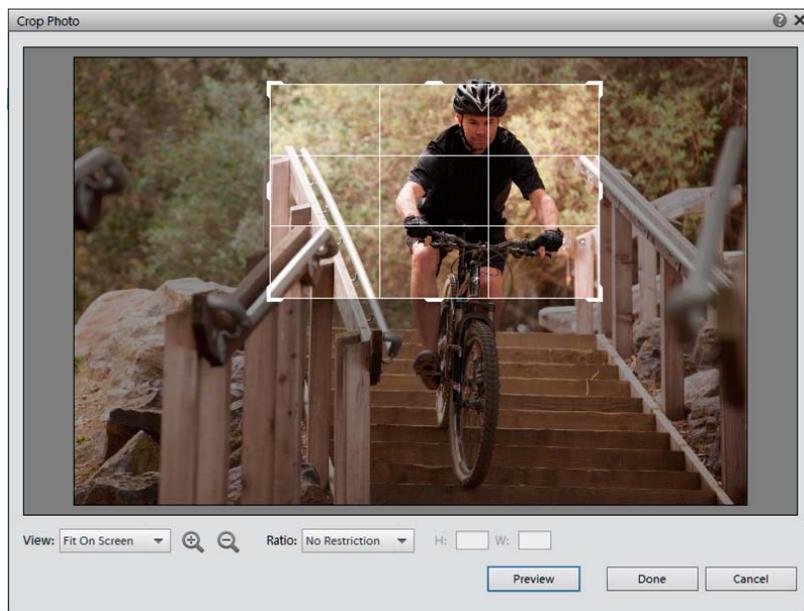
您可以使用“裁剪工具”来裁切照片。

1. 单击“即时修复”，并在“媒体”视图中选择单张照片。

2. 在“照片修复选项”选项卡上，单击“裁剪”。

“裁剪照片”窗口将显示照片，并允许您执行下列操作：

- 在“裁剪照片”对话框中，在照片上将裁剪选区移动到您想裁剪的地方。
- 单击“预览”以查看裁剪选择。如果已按照计划完成裁剪，请单击“完成”。如果您想返回到上一个“裁剪照片”对话框，请单击“重置”。
- 您可以在对话框中指定长宽比。从“比例”下拉列表中选择长宽比。选择“定制比例”来输入裁剪的高度和宽度。



“裁剪照片”对话框

- 双击选项以裁剪图像。  
裁剪后的图像版本在“媒体”视图的网格中建立。

## 使用“对比度”改进对比度

[返回首页](#)

“对比度”自动分析照片并校正常见的对比度问题，如照片的浅色区和深色区之间的差异不明显。

1. 单击“即时修复”。
2. 选择“媒体”视图中的一张或多张照片。（按住 **Ctrl/Cmd** 并单击以选择多张。）
3. 在“照片修复选项”选项卡上，单击“对比度”。

“对比度”创建所选照片的副本，调整副本中的对比度，并将副本存储到所基于的照片版本集中。

---

## 使用“修复红眼”去除红眼

[返回首页](#)

“修复红眼”自动查找照片主体中的红眼并将其修正为自然黑色。

1. 单击“即时修复”。
2. 在“媒体”视图中，选择一张或多张主体带有红眼的照片。（按住 **Ctrl/Cmd** 并单击以选择多张。）
3. 在“照片修复选项”选项卡上，单击“红眼”。

“自动修复红眼”创建所选照片的副本，将副本中的红眼修改为黑色，并将副本存储到所基于的照片版本集中。

---

## 使用“颜色”校正颜色

[返回首页](#)

“颜色”自动分析照片并校正颜色平衡方面的常见问题，如在荧光灯下拍摄照片所产生的绿色调，或使用室内照明相机设置在室外拍摄照片时产生的蓝色调。

1. 单击“即时修复”。
2. 选择“媒体”视图中的一张或多张照片。（按住 **Ctrl/Cmd** 并单击以选择多张。）
3. 在“照片修复选项”选项卡上，单击“颜色”。

“颜色”创建所选照片的副本，校正副本中的颜色，并将副本存储到所基于的照片版本集中。

---

## 使用“锐化”锐化照片

[返回首页](#)

“锐化”自动分析照片并校正常见的对焦问题，如由于相机对焦不佳所导致的模糊。

1. 单击“即时修复”。
2. 选择“媒体”视图中的一张或多张照片。（按住 **Ctrl/Cmd** 并单击以选择多张。）
3. 在“照片修复选项”选项卡上，单击“锐化”。

“锐化”创建所选照片的副本，锐化副本中的焦点，并将副本存储到所基于的照片版本集中。

---

## 使用“色阶”设置色阶

[返回首页](#)

“色阶”自动分析照片并校正亮度方面的常见问题，如由于过度曝光或曝光不足导致照片缺乏细节。

1. 单击“即时修复”。
2. 选择“媒体”视图中的一张或多张照片。（按住 **Ctrl/Cmd** 并单击以选择多张。）
3. 在“照片修复选项”选项卡上，单击“色阶”。

“色阶”创建所选照片的副本，调整副本中的亮度水平，并将副本存储到所基于的照片版本集中。

---

## 使用“智能修复”进行快速调整

[返回首页](#)

“智能修复”自动分析照片并校正通常由曝光、对比度、颜色平衡和颜色饱和度不佳导致的问题。

1. 单击“即时修复”。
2. 选择“媒体”视图中的一张或多张照片。（按住 **Ctrl/Cmd** 并单击以选择多张。）
3. 在“照片修复选项”选项卡上，单击“智能修复”。

“智能修复”创建所选照片的副本，根据要求对副本进行调整，并将副本存储到所基于的照片版本集中。

---

## 旋转照片

[返回首页](#)

1. 在“媒体”视图中，选择一张或多张照片。按住 **Shift** 并单击以选择邻近的照片，或者按住 **Ctrl/Cmd** 并单击以选择不邻近的照片。
2. 在“任务”视图中，执行下列操作之一：
  - 要逆时针旋转照片 90 度，单击“向左旋转”按钮.

- 要顺时针旋转照片 90 度，单击“向右旋转”按钮 。



[法律声明](#) | [在线隐私策略](#)

# 使用其他应用程序修复照片和视频

指定编辑器修复选定媒体

使用 **Adobe Photoshop** 编辑照片

## 指定编辑器修复选定媒体

[返回首页](#)

1. 执行下列操作之一：

- 在 Windows 中，选择“编辑”>“首选项”>“编辑”。
- 在 Mac 操作系统上，选择“Adobe Elements Organizer 11”>“首选项”>“编辑”。

2. 要仅在 Photoshop Elements 中编辑照片，选择“仅显示 Photoshop Elements Editor 选项”。当您右键单击（或按住 Ctrl 的同时单击）Elements Organizer 中的照片时，会仅显示使用 Photoshop Elements 进行编辑的选项。

3. 要仅在 Premiere Elements 中编辑视频，选择“仅显示 Premiere Elements Editor 选项”。当您右键单击（或按住 Ctrl 的同时单击）Elements Organizer 中的剪辑时，会仅显示使用 Premiere Elements 进行编辑的选项。

4. 要同时启用 Premiere Elements 和 Photoshop Elements 来编辑媒体文件，选择“显示两个编辑器的选项”。

5. 您也可以启用其他的应用程序来编辑照片。选择“使用辅助编辑应用程序”，并单击“浏览”以选择应用程序。

## 使用 **Adobe Photoshop** 编辑照片

[返回首页](#)

您可以选择照片并使用 Adobe Photoshop 编辑。

1. 选择照片。

注：您可以在四个视图的任意一个中选择照片并打开照片进行编辑。

2. 要仅在 Photoshop Elements 中编辑照片，选择“仅显示 Photoshop Elements Editor 选项”。当您右键单击（或按住 Ctrl 的同时单击）Elements Organizer 中的照片时，会仅显示使用 Photoshop Elements 进行编辑的选项。

3. 在任务窗格中，单击编辑器旁边的三角形。从编辑选项中选择 Photoshop。

4. 如果 Adobe Photoshop 已安装且已激活，则在 Photoshop 中打开照片并进行编辑。



[法律声明](#) | [在线隐私策略](#)

# 编组版本集中的照片

[关于版本集](#)

[手动存储版本集](#)

[查看版本集中的所有照片](#)

[指定版本集中的第一张照片](#)

[恢复到照片的原始版本](#)

[移除或删除版本集中的照片](#)

[在版本集中编辑照片](#)

---

## 关于版本集

[返回首页](#)

版本集  就是一种类型的堆栈，它包含一张原始照片及其已编辑的版本。使用版本集可以轻松找到某个图像的已编辑版本和原始图像，因为它们直观地堆叠在一起。

当您使用“即时修复”编辑照片时，管理器会自动将照片及其已编辑的副本一起放到版本集中。当您在“编辑器”中编辑照片时，请选择“文件”>“存储为”，您可以选择“与原稿一起存储在版本集中”选项，以将该照片及其已编辑的副本一起放到版本集中。

如果您编辑已位于堆栈中的照片，则会将该照片及其已编辑的副本一起放到嵌套在原始堆栈中的版本集中。如果您编辑已位于版本集中的照片，则会将已编辑的副本放到现有版本集的顶部。**Elements Organizer** 不会在版本集中嵌套版本集，即版本集只能包含一个原始版本及其已编辑的版本。

注：通常，只能将照片堆叠在版本集中。

使用版本集的提示

使用版本集时请记住以下事项：

- 在 **Elements Organizer** 中编辑您的图像。使用外部编辑器（不通过 **Elements Organizer** 打开）会破坏数据库链接，因此 **Elements Organizer** 无法跟踪图像文件的编辑历史记录，也无法更新该版本集。您无法向版本集中手动添加文件，但是您可以使用堆栈命令堆叠这些类型的版本。
- 如果您将某个关键字标签应用于已折叠版本集，则该标签会应用于该集中的所有项目。如果您将该关键字应用于已展开集中的某张照片，则该标签只会应用于该照片。搜索标签时，版本集中包含该标签的每张照片都会作为单独的照片显示在搜索结果中。
- 也可以对版本集进行堆叠。堆叠的版本集显示为单个堆栈，并且最新的照片放置在顶部。尽管当堆叠在一起时会合并常规堆栈，但当堆叠在一起时会保留版本集。
- 如果版本集只包含原始版本和已编辑的版本，并且您要删除其中的一个版本，则剩下的照片在“媒体”视图中将显示为取消堆叠（不属于版本集的一部分）。如果版本集嵌套在某个堆栈中，则当您展开该堆栈时会显示照片，但没有版本集图标。
- 要查找所有版本集，请选择“查找”>“所有版本集”。
- 您可以从版本集中移除或删除单独照片，并且可以将版本集转换为单独照片，以便该集中的每张照片都单独出现在您的目录中。
- 您可以通过右键单击或使用“编辑”菜单访问大多数版本集命令。
- 您可以在“属性”面板的“历史记录”选项卡中查看版本集中照片的编辑历史记录。

---

## 手动存储版本集

[返回首页](#)

如果在 **Elements Organizer** 中编辑文件，则会自动为您创建一个版本集。如果在编辑器中编辑文件，您需要手动将编辑保存到版本集中。

在编辑器中，执行下列操作之一：

- 编辑文件，然后选择“文件”>“存储”（当您第一次编辑并存储照片时，**Elements Organizer** 会自动打开“存储为”对话框）或选择“文件”>“存储为”。选择“与原稿一起存储在版本集中”选项，指定该文件的名称（或保留默认名称），然后单击“存储”。
- 重新编辑以前编辑的照片，然后选择“文件”>“存储为”以创建已编辑版本的单独副本。选择“与原稿一起存储在版本集中”选项，指定该文件的名称，然后单击“存储”。

在“媒体”视图中查看时，新编辑的副本将放置在版本集的顶部。

---

## 查看版本集中的所有照片

[返回首页](#)

查看版本集中的所有照片时，可以编辑任何照片、将照片放到最顶层、删除版本集中的任何照片，或将标签添加到任何照片（将标签添加到集中的一张照片时，它将应用于所有照片）。

- 在“媒体”视图中，选择一个版本集，然后执行以下其中一项操作：

- 单击版本集缩览图旁的“展开”按钮。
  - 选择“编辑”>“版本集”>“展开版本集中的项目”。
2. 查看展开的版本集时，执行下列一个或多个操作：
    - 重新排列、删除或标记照片。
    - 使用“即时修复”修改照片，或使用“完整编辑”在 **Photoshop Elements** 中修改照片（然后保存文件）。
  3. 完成后，通过执行下列操作之一折叠版本集中的照片：
    - 单击版本集图标旁的“折叠”按钮。
    - 选择“编辑”>“版本集”>“折叠版本集中的项目”。

---

## 指定版本集中的第一张照片

[返回首页](#)

创建版本集时，**Elements Organizer** 会将最近编辑的照片版本放在顶部。您可以使另一张照片位于最上面。展开版本集后，第一张照片会位于“媒体”视图的最左侧。

注： 要查看属于某个堆栈的版本集，您需要首先展开该堆栈。

1. 在“媒体”视图中，右键单击版本集，然后选择“版本集”>“展开版本集中的项目”。
2. 右键单击您要放置在顶部的照片，然后选择“版本集”>“设置为第一个项目”。
3. 右键单击新的第一张照片，然后选择“版本集”>“折叠版本集中的项目”。

---

## 恢复到照片的原始版本

[返回首页](#)

❖ 在“媒体”视图中，选择一个或多个版本集，然后选择“编辑”>“版本集”>“恢复为原稿”。（您还可以右键单击或按住 **Ctrl** 的同时单击并选择此命令。）

注： 在“完整编辑”工作区中，您可以使用“还原历史记录”面板将照片返回其原始状态。

---

## 移除或删除版本集中的照片

[返回首页](#)

如果从版本集中删除照片，会把照片从该集中删除，然而这些照片仍会保留在您的目录中；在“媒体”视图中，这些照片将作为单独的照片显示。从版本集中删除照片会从您的目录中删除这些照片，除非您选择“同时从硬盘上删除项目”，否则不会从您的计算机中删除它们。

❖ 选择一个版本集，然后执行下列操作之一：

- 要从版本集中删除特定的照片，请展开该版本集，选择一张或多张照片，然后选择“编辑”>“版本集”>“从版本集中删除项目”。
- 如果要从版本集中删除所有照片，以便让这些照片在“媒体”视图都显示为单独的照片，请选择该版本集，然后选择“编辑”>“版本集”>“将版本集转换为单个项目”。
- 要删除版本集中的特定照片，请选择“编辑”>“版本集”>“展开版本集中的项目”。选择您要删除的照片，然后按 **Delete** 键。
- 要删除版本集中除第一张照片之外的所有照片，请选择“编辑”>“版本集”>“拼合版本集”。
- 如果要仅删除版本集中的第一张照片，请在“媒体”视图中选择版本集，然后选择“编辑”>“从目录中删除”。在“确认从目录中删除”对话框中，不选择“删除已折叠版本集中的所有项目”。如果想从硬盘中删除第一个版本，请选择“同时从硬盘上删除所选项目”。
- 要删除版本集中除原始照片之外的所有照片，请选择“编辑”>“版本集”>“恢复为原稿”。
- 要删除版本集中包括原始照片在内的所有照片，请选择“编辑”>“从目录中删除”。在“确认从目录中删除”对话框中，选择“删除已折叠版本集中的所有项目”选项。
- 要删除版本集中的原始照片，请选择“编辑”>“版本集”>“展开版本集中的项目”。选择版本集中的原始照片，然后按 **Delete** 键。如果原始照片只有一个直属子项（已编辑副本），并且该直属子项有其自己的已编辑副本（子项），则删除原始照片会使第一个直属子项成为版本集的一个新原始照片。如果原始照片具有多个子项（已编辑的副本），则删除原始照片会保留版本集中的剩余子项。

注： 通常，最好将照片的原始版本存储为“数字负片”，以便制作该图像的变体。数字负片包含所有原始信息，但尚未进行压缩，并且未丢失数据。仅当您确信永远不再需要原始版本时才可以删除它。从目录和计算机中删除原始照片之后，无法进行恢复。

---

## 在版本集中编辑照片

[返回首页](#)

当您在版本集中编辑照片并使用“存储为”对话框中的“与原稿一起存储在版本集中”选项存储时，已编辑的副本会添加到原始版本集中；但它未嵌套在其他版本集中。

1. 在“媒体”视图中，执行下列操作之一：
  - 要编辑第一张照片，请选择该版本集。
  - 要编辑某张照片（而非第一张照片），请选择该版本集，然后选择“编辑”>“版本集”>“展开版本集中的项目”。然后选择您要编辑的照片。
2. 选择照片，然后选择“修复”>“编辑照片”以便在编辑器中打开照片。

3. 编辑照片，然后选择“文件”>“存储为”。在“存储为”对话框中，选择“与原稿一起存储在版本集中”选项以将副本和原稿都存储在版本集中。新编辑的副本便成为版本集的第一张照片。

---



[法律声明](#) | [在线隐私策略](#)

# 添加元数据

此页面链接的部分内容可能仅以英文显示。

# 在照片中标记人脸并组织人物堆栈

在照片中标记人脸

在“人物”视图中查看人物

下载 **Facebook** 好友列表并在照片上标记好友的脸

在照片中标记缺失的人脸

在视频中标记缺失的人脸

人物组和管理照片

在“人物”视图中导航

您可以识别照片中存在的人物面部，然后组织包含这些人物面部的照片。然后，经识别的人脸将根据此标记自动填充为**人物堆栈**。“人物”视图允许您根据您在每张照片中识别的人物组织照片。

通过切换到“人物”视图，您可以看到所有已标记人物的堆栈。双击人物堆栈以查看在其中标记了该人物的所有图像。默认情况下人物标记不会显示在“媒体”视图中。但是，要在“媒体”视图中查看人物标签，需要在“标签”面板中选择“查看 > 显示人物”

必须激活标签面板才能查看人物标签。单击操作栏中的**标签/信息**以激活“标签”面板。

## 在照片中标记人脸

[返回首页](#)

您可以识别照片中出现的**人脸**并创建**人物堆栈**。这样会有助于根据照片中出现的**人物组织**和**识别照片**。例如，您的好友 **Jim** 出现在一些照片中，您可以标记 **Jim**，然后按 **Jim** 排序/查看照片。

**人物堆栈**是指包含所有已识别其中人物并被添加至 **Elements Organizer** 中人物列表的照片的堆栈。

1. 切换到媒体视图。单击“添加人物”以开始添加人物。

您可以选择单张照片或者一组照片并识别照片中的人物。要选择多张照片，请按 **Ctrl (Win)** 或 **Cmd (Mac)** 并选择照片。注意，选定的照片将以蓝色边框突出显示。



2. 在“人物识别”对话框中识别人脸。单击某人的面部并输入此人的姓名。

**Elements Organizer** 将识别已导入媒体中的人脸并提供选择选项。



您也可以从 Facebook 中下载您的好友列表。这会有助于标记那些出现在照片中而且包含于您的好友列表中的人物。

### 3. 单击“保存”。

此时将显示一条确认信息，确认已标记这些人脸。您可以转到“人物”视图查看照片中已标记的人物堆栈。

## 在“人物”视图中查看人物堆栈

[返回首页](#)

识别照片中的人脸并做好人物标记后，您可以切换到“人物”视图以进一步组织这些照片。

单击“人物”选项卡以查看生成的人物堆栈。人物堆栈是指人物照片的堆栈。



注：或者，您也可以在“媒体”视图中识别某一人脸并进行标记时导航到人物堆栈。

输入人物的姓名时，您可以单击人物姓名旁边的箭头将此人物的人物堆栈移动到“人物”视图中。



下载 **Facebook** 好友列表并在照片中标记好友的脸部。

**Elements Organizer** 会与 **Facebook** 交互，并帮助您下载联系人列表。添加人物时，您可以下载 **Facebook** 中的好友列表并识别好友（在您的好友列表中）的人脸。

- 在“媒体”视图中，选择照片，然后单击“添加人物”。
- 在“人物识别”对话框中，单击“下载/更新 **Facebook** 好友列表以命名人物”。



- 单击“授权”并输入您的 **Facebook** 登录凭据。成功验证之后关闭 **Facebook** 窗口。

### Facebook Login

Log in to use your Facebook account with Photoshop® & Adobe® Premiere® Elements Uploader.

Email:

Password:

Keep me logged in to Photoshop® & Adobe®  
Premiere® Elements Uploader

[Log In](#) or [Sign up for Facebook](#)

[Forgot your password?](#)

好友列表将被下载到 **Elements Organizer**。您现在可以在管理器中为 **Facebook** 联系人的照片添加标签。

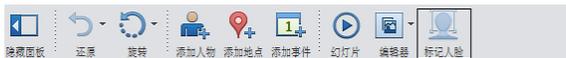
注：**Facebook** 的信息在 **Elements Organizer** 中仅保存 24 个小时。

### 在照片中标记缺失的人脸

照片中某些人物的面部在初始工作流程中可能无法识别。例如，当您在好友的生日聚会上拍摄照片之后，名为“Kathy”的好友才被添加到您的 **Facebook** 好友列表中。另外，照片中出现的脸部可能是远距离拍摄的，或是侧脸。

您可以通过标记此类缺失的脸部来识别它们。

- 在“媒体”视图中，选择具有需要标记的缺失脸部的照片。“标记脸部”按钮仅在以全尺寸“单幅图像视图”查看图片时显示。
- 双击照片以便在展开的视图中打开它，然后单击任务面板中的标记脸部按钮。



照片会在一个更宽的视图中打开。如果出现“这是谁？”选框未出现在您希望添加标记人物的上，请选中该框并将其拖动到此人的面部。

输入此人的姓名，然后单击确认图标。



注： 仅在照片中支持自动脸部识别。对于视频和音频，我们需要使用“添加人物”按钮来手动标记人物。双击照片或视频，然后单击“添加人物”，然后输入人物的名字。

### 查找一个人物的更多脸部

识别照片中人物的脸部后，您还可以查找同一人物的更多照片。在您识别完一组照片中的人物脸部后，您可能又拍摄、下载或导入了一些照片。

1. 单击“人物”选项卡切换到人物视图。
2. 单击“查找更多”。
3. 将显示一组包含所选人物脸部的照片。选择包含您要标记的人物的照片。
4. 单击“保存”。

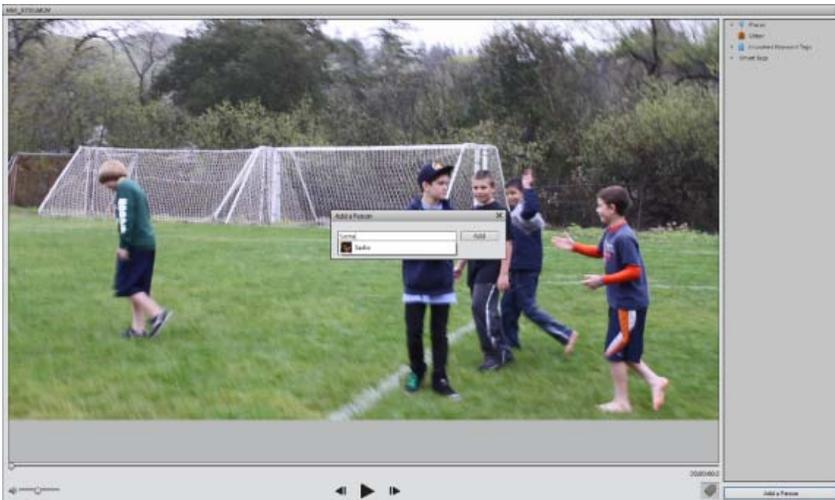
---

### 标记视频中缺失的人脸

[返回首页](#)

您也可以识别视频中的脸部。

1. 选择视频文件并双击以打开文件。
2. 单击“添加人物”。
3. 在添加人物对话框中，输入在视频中识别并且想标记的人物的名字。如果您已下载了 **Facebook** 好友列表，在开始输入人物名称时可能就会显示建议的名称。



---

### 人物组和管理照片

[返回首页](#)

您可以通过按组整理照片以改进识别照片中脸部的操作。组将显示具有该组标签的照片堆栈。

例如，您可以创建一个名为“工作”或“同事”的组，然后标记业务联系人的照片。

1. 切换到“人物”视图。单击“组”切换到组模式。

切换栏显示在任务栏上。您可以在“人物”一侧点击以移动滑块按钮，从而打开“人物”视图。



2. 在“组”面板中，您可以添加和整理组。单击添加按钮 (+) 以创建新人物组。

- a. 编辑组名。
- b. 从“组”下拉列表中选择一组，以便将一个组作为子组添加到该组。不从“组”列表中选择任何组，以创建一个新组。
- c. 单击“确定”。

您可以重命名组，方法是在“添加”弹出菜单中选择“重命名”。

要删除组，请选择组，然后从“添加弹出菜单”菜单中选择删除。



3. 有两种方法可以为照片堆栈分配组。

- 在“组”面板中，选择组并将其拖动到“人物”堆栈上。  
或
- 选择一个人物堆栈，然后将其拖动到“组”面板中的组名称上。

---

## 在“人物”视图中导航

[返回首页](#)

您可以在“人物”视图中执行各种操作，从而高效浏览“人物”堆栈。

- 指定为资料照片：双击一个人物堆栈。该堆栈中的照片将显示在工作区中。右键单击一张照片并选择指定为资料照片。
- 导航条：双击一个人物堆栈。在脸部和照片之间切换，以最大尺寸查看标记的脸部的照片。
- 打开照片以进行编辑：双击一个照片以便在最大尺寸视图中打开它。右键单击照片，然后选择“使用 Photoshop Elements Editor 编辑”以便进行更多编辑。

---

BY-NC-SA Twitter™ 和 Facebook 帖子不在 Creative Commons 条款所涵盖的范围内。

[法律声明](#) | [在线隐私政策](#)

# 添加和管理地点（位置）数据

在“媒体”视图中添加地点

在“地点”视图中添加地点

在“地点”视图中查看地点堆栈 | [Elements 12](#)

编辑照片和视频中添加的地点（位置）数据

在“地图”窗格中查看地点（位置）数据

“地点视图”中的“地图”窗格

照片或视频的一个重要属性是拍摄地点。通过在媒体中添加位置信息，您可以轻松地创建在不同地点拍摄的照片和视频的堆栈。

您可以在两个视图中为媒体文件添加位置信息：“媒体”视图和“地点”视图。

注：为使地图功能准确工作，必须具有活动的互联网连接。

## 在“媒体”视图中添加地点

[返回页首](#)

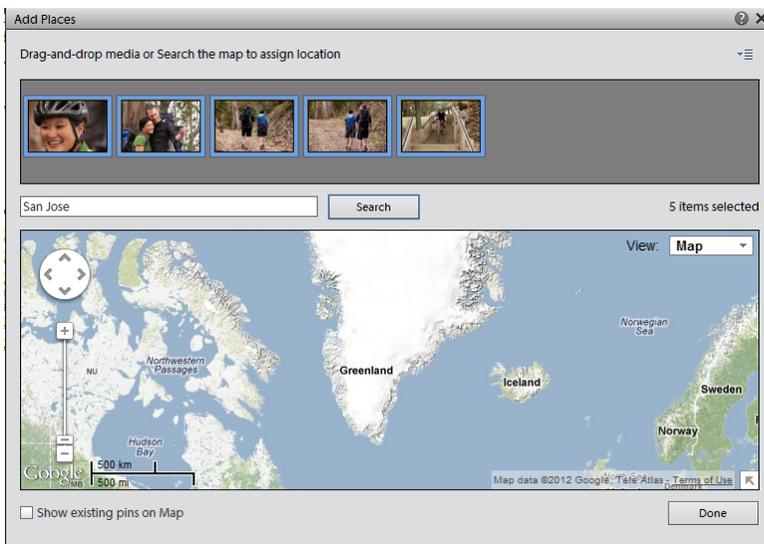
在“媒体”视图中处理照片和视频时，可以添加位置信息。您可以将此信息添加到一个或多个图像。

1. 选择要添加位置信息的照片和视频。单击任务栏上的“添加地点”。



2. 在“添加地点”对话框中，输入地点的名称。在搜索结果中，将显示与搜索条件对应的地点。从显示的推荐中选择位置。地图将刷新和平移到搜索的位置。位置指针会指向您选择的位置。

注：您需要连接至互联网，以便地图可以搜索并显示准确的位置信息。



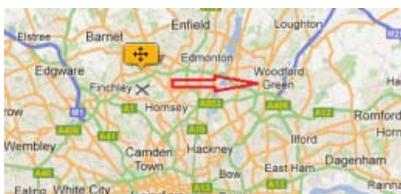
3. 单击“确认（对勾符号）”图标以确认您选择的位置。单击“取消”图标以取消并开始新搜索。您也可以将媒体拖放到地图上的位置，以将该特定位置数据分配到媒体。



4. 您确认之后，系统将显示一个地点标记，其中显示带有该位置标签的媒体数量。



在确认媒体的位置关联前，您可以移动搜索图钉。单击以选择图钉并拖放到与媒体相关联的位置。



单击“完成”。您可以切换到“地点”视图，以便查看媒体以及相关的位置信息。

注：选中“在地图上显示现有的图钉”选项，查看已标记到照片的地点。

## 在“地点”视图中添加地点

[返回页首](#)

“地点”视图会显示已添加位置信息的照片和视频。您可以从此视图访问所有媒体文件，以及为这些文件添加或编辑位置信息（添加地点）。

1. 单击“地点”选项卡。
2. 单击“添加地点”。
3. 您可以将媒体拖放到地图上的某一位置。

或

按下 **Ctrl** 键并选择您希望添加位置信息的媒体。



目录中的所有可用媒体将显示在对话框中。与媒体视图（其中与选定文件夹或影集相关联的媒体显示在网格中）不同，位置视图将所有可用的媒体显示在目录中。

- 在“添加地点”对话框中，输入地点的名称。等待搜索引擎显示结果，请勿按下 **Enter** 键。选择地点并按下 **Enter**。地图将会刷新，位置指针将指向您选择的位置。

注： 需要连接到互联网才能使地图功能起作用。

- 单击“确认（对勾符号）”图标以确认您选择的位置。单击“取消”图标可取消该位置并开始新的搜索。
- 您确认之后，系统将显示一个地点标记，其中显示带有该位置标签的媒体数量。



- 单击“完成”。您可以在“地图”窗格中查看媒体和关联的位置信息。

## 在“地点”视图中查看地点堆栈。 | Elements 12

[返回首页](#)

- 在“地点”视图中，将“媒体/地点”按钮切换为“地点”。



Elements 会将具有相同地点标签的媒体文件堆叠在一起。

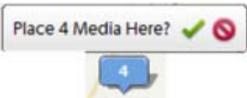


按地点堆叠的媒体

注： 只有当您接入了互联网时，才会根据地点堆叠媒体。

为堆栈选择新位置

- 在“地点”视图中，选择一个地点堆栈。
- 在任务栏中单击“编辑地点”。
- 在“编辑地点”对话框中，搜索位置或是将与堆栈对应的图钉拖动到新位置。
- 确认您要使用新位置标记媒体。



5. 单击“完成”。

## 编辑照片和视频中添加的的地点（位置）数据

[返回页首](#)

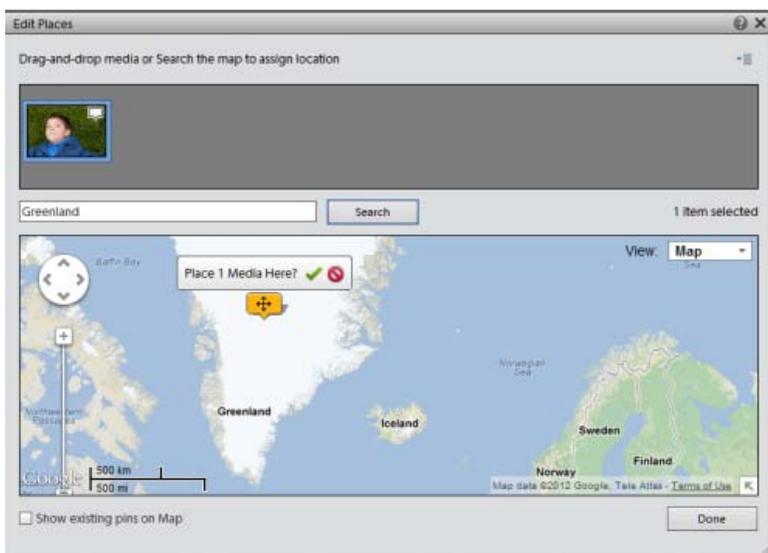
您可以通过更改媒体中标记的地点对添加至媒体的位置信息进行管理。

1. 单击“地点”选项卡。
2. 选择媒体。您可以按住 **Ctrl** 键以选择多个照片和视频。
3. 从任务栏中单击“编辑地点”或右键单击照片并选择“编辑地点”。



4. 您可以将媒体拖放到地图上的某一位置。  
或  
搜索位置并且更新媒体的位置信息。
5. 在“编辑地点”对话框中，输入位置的名称。稍候片刻，搜索引擎会提示地点。从显示的结果中选择位置并按 **Enter** 键。地图将会刷新，位置指针将指向您选择的位置。

注： 您需要连接至互联网，以便地图可以搜索并显示准确的位置信息。



您可以将现有图钉拖动到新位置。这会将新位置与媒体相关联。



6. 单击“确认（对勾符号）”图标以确认您选择的位置。单击“取消”图标可取消该位置并开始新的搜索。
7. 您确认之后，系统将显示一个地点标记视图，其中显示带有该位置标签的媒体数量。



8. 单击“完成”。您可以在“地图”窗格中查看媒体和关联的位置信息。

### 从媒体中删除图钉

要删除与媒体相关的图钉（地点），请执行以下操作：

1. 选择照片。
2. 右键单击并选择“编辑地点”。
3. 右键单击图钉并选择“删除图钉”。

### 在地图窗格中查看地点（位置）数据

[返回页首](#)

在“地点”视图中，您可以查看特定照片或视频的位置信息。“地图”窗格有助于查找将媒体文件标记到的具体位置。

要查看地图上的具体位置：

- 选择一个照片或视频，然后单击“地图”以查看“地图”窗格。“地图”窗格会显示该媒体文件的标记位置，并且平移到该位置。



地图窗格中的图钉可提供有关多少个媒体项目被关联到特定位置或地点的信息。



### 在位置下搜索媒体

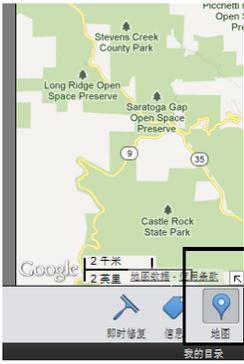
要搜索特定位置下标记的媒体，请在“搜索地图”文本框中输入该位置。按下 **Enter**。

### “地点”视图中的“地图”面板

[返回页首](#)

单击“地图”按钮以显示/隐藏“地图”面板。您可以在地图上找到照片。从“地图”视图中选择媒体，地图将平移以显示媒体在地图上的位置。

或者您可以在“搜索地图”中输入位置。在“地图”窗格和标签中，媒体显示在“地图”窗格中。要将搜索范围限制到“地图”窗格中显示的当前网格，请选中“仅显示地图上可见的媒体”选项。



注：在“地图”窗格中，您只能查看位置信息；您不能添加或编辑这些信息。

根据 PIN 显示媒体



在“地图”窗格中搜索位置。例如，您可以搜索“伦敦”以查看被标记到位置“伦敦”的照片。

单击显示了标记到该位置的照片数量的图钉。单击“显示媒体”以查看标记到该位置的照片。您也可以双击该图钉以查看关联的媒体。

限制对地图的搜索

选中“仅显示地图上的可见媒体”选项，以限制对与搜索位置相关联的媒体的搜索。



“地图”上下文菜单

“地图”上下文菜单允许您更改可以在其中的“地图”窗格中查看地图信息的视图。

单击“视图”下拉列表旁边的三角形查看您可以使用的地图查看选项。

选中“地形”选项以为您的媒体标记选择性地形。



### “地点”视图中的“列表”窗格

单击“列表”面板以查看地点。列表的填充方式基于与媒体相关的地点或您所搜索的地点。单击位置以查看关联的媒体。媒体显示在“地点”视图的网格中。

### “列表”窗格中的清除过滤器

单击“清除”以在“列表”面板中取消选择或清除选择。这将在“地点”视图中显示带有位置标签的所有媒体。

---

 Twitter™ 和 Facebook 帖子不在 Creative Commons 条款所涵盖的范围内。

[法律声明](#) | [在线隐私政策](#)

# 标记您的媒体

## 使用关键字标签

### 使用人物、地点或事件标签 | Elements 12

标记使您的媒体更易管理和搜索。可以使用关键字标签来标识带有关键字的照片和视频，并检索单独的媒体文件或影集。其他；人物、地点或事件标签可让您轻松管理媒体。

[返回首页](#)

## 使用关键字标签

### 关于关键字标签

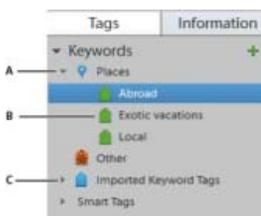
关键字标签是个性化的关键字，例如“父亲”或“佛罗里达”，可以在“媒体”视图中将标签添加到照片、视频文件、音频剪辑、PDF 以及项目。关键字标签使您可以轻松组织和查找标记的文件。使用关键字标签时，不需要手动组织主题特定的文件夹中的文件或使用内容特定的名称重命名文件。相反，您只需要向每个媒体文件添加一个或多个关键字。然后，可以通过在“关键字标签”面板中选择一个或多个关键字标签来检索媒体文件。您还可以在“搜索”框中输入关键字，查找具有特定关键字标签的媒体文件。

例如，可以创建一个名为“Anna”的关键字标签并将其添加到每个有姐姐“Anna”的媒体文件。然后，要快速找到存储在计算机中的和 Anna 有关的文件，可在“关键字标签”面板中选择“Anna”。

可以使用所需的任何关键字来创建关键字标签。当媒体文件有多个关键字标签时，可以选择关键字标签的组合来查找在特定地点或事件中的特定人员。例如，可以搜索所有的“Anna”关键字标签和所有的“Marie”关键字标签，以找到包含 Anna 和其女儿 Marie 的全部照片。或者搜索所有的“Anna”关键字标签和所有的“Cabo”关键字标签，以找到 Anna 在 Cabo San Lucas 度假时拍摄的所有照片。

### 使用关键字标签面板

可以在“管理”选项卡的“关键字标签”面板中创建和使用关键字标签。



#### 关键字标签面板

A. 类别 B. 子类别 C. 用于展开或折叠该类别或子类别中的关键字标签的三角形。

在关键字标签面板中，Elements Organizer 包含以下默认类别：旅行。此外，如果导入已添加标签的媒体文件，则这些标签会出现在“导入的关键字标签”类别下。可以在这些类别下组织标签，还可以创建您自己的类别和子类别。

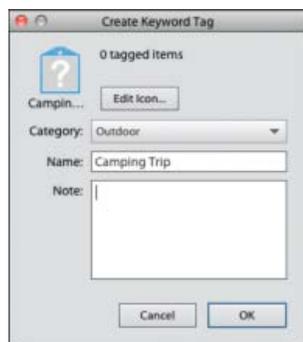
您可以在“关键字标签”面板中执行以下任务：

- 查看所有关键字标签、标签类别和标签子类别。单击类别或子类别旁边的三角形以展开或折叠其下的关键字标签。
- 创建、编辑和删除关键字标签。
- 在类别和子类别中组织关键字标签。

- 上下滚动关键字标签列表。

## 创建关键字标签

可以在任何类别或子类别下创建新的关键字标签，以便对最近添加到目录中的媒体文件进行组织。新关键字标签会有一个问号图标。



可以在“创建关键字标签”对话框中创建关键字标签。

1. 单击“关键字标签”面板中的“新建”按钮并选择“新建关键字”标签。
2. 在“创建关键字标签”对话框中，使用“类别”菜单选择要放置标签的类别或子类别。
3. 在“名称”框中，键入关键字标签的名称。  
注意： 要更改标签名称的汉字拼音，请在“汉字拼音”框中键入新的汉字拼音。
4. 在“注释”框中，键入您要添加的关于标签的任何信息。（例如，可以编写代表度假照片的标签。）
5. 单击“确定”。

关键字标签将出现在“关键字标签”面板中所选类别或子类别下。

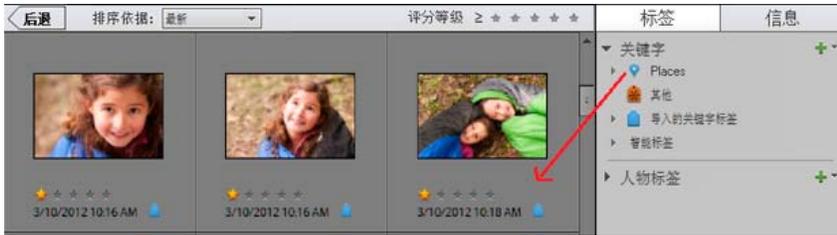
注意： 在您第一次将关键字标签添加到媒体文件中时，媒体文件会变成该关键字标签的图标。要更改图标，请参阅[更改关键字标签图标](#)。

## 附加关键字标签到媒体文件

创建关键字标签之后，可以将其添加到与该标签相关联的媒体。可以将多个关键字标签添加到媒体文件。您第一次将标签添加到媒体文件中时，照片会变成该标签的图标。如果将多个媒体文件拖至关键字标签，则选择的第一个媒体文件会变成该标签的图标。

1. 在“媒体”视图中，选择要向其添加标签的媒体文件。（要选择多个照片，按住 **Ctrl/Cmd** 并单击媒体文件。）
2. 要将一个媒体文件附加到一个标签，请执行下列操作之一：
  - 将标签从“关键字标签”面板拖动到选定媒体文件上。
  - 将媒体文件拖动到“关键字标签”面板中的标签上。
3. 要将关键字标签添加到多个媒体文件，请执行下列操作之一：

- 将标签从“关键字标签”面板拖动到选定的一个媒体文件上。
- 选择一个或多个关键字标签，然后将标签拖动到选定的任何一个媒体文件上。



将多个关键字标签拖至多张照片上。

- 选择一个或多个关键字标签，然后将照片拖动到“关键字标签”面板中任意选定的标签上。

 要将标签应用到影集中的所有媒体文件，请单击“影集”面板中的影集。选择“媒体”视图中的所有媒体文件。从“关键字标签”面板中选择关键字标签，然后将标签添加到文件。

## 自动分析器

Elements Organizer 中的自动分析器会在分析媒体时检测并标记以下文件：

- 面部
- 音频
- 模糊
- 亮度和对比度
- 动感
- 抖动

您可以在完成自动分析后手动添加更多标签。但是，自动分析标签可以从媒体中删除，而您无法在智能标签列表中进行编辑或删除。

### 手动运行自动分析器

1. 在“媒体”视图中，选择要为其自动指定标签的媒体文件。（要选择多个文件，按住 **Ctrl/Cmd** 并单击文件。）
2. 右键单击/按住 **Control** 单击媒体文件，然后选择“运行自动分析器”。

## 有关智能标签

智能标签可以帮助您按照质量和内容轻松查找媒体文件（照片和视频）。自动分析器会自动将智能标签指定给媒体文件。自动分析器启用：

- 分析媒体文件。
- 根据质量（例如抖动、昏暗或明亮）识别照片和场景。

您可以找到最佳的媒体文件并去除那些不佳的文件。您可以使用这些标签根据质量对资产进行排序。要查看已自动分析的媒体文件，请在 **Elements Organizer** 界面中选择“智能标签”选项。

注意： 您无法创建、编辑或删除智能标签。但是，可以对单个剪辑应用智能标签，或从中删除标签。

自动分析器的内容分析功能可以设置手动或自动。在手动模式下，您可以为选定资产指定智能标签。在自动模式下，后台进程会进行分析并将智能标签指定给资产。

## 手动指定智能标签

1. 在“媒体”视图中，选择要向其添加智能标签的媒体文件。（要选择多个文件，按住 **Ctrl/Cmd** 并单击文件。）
2. 要将单个标签添加到单个媒体文件，请执行下列操作之一：
  - 将标签从“智能标签”面板拖动到选定媒体文件上。
  - 将媒体文件拖动到“智能标签”面板的媒体文件上。
3. 要将智能标签添加到多个媒体文件，请执行下列操作之一：
  - 将标签从“智能标签”面板拖动到选定媒体文件上。
  - 选择一个或多个智能标签，然后将智能标签拖动到任何选定的媒体文件上。
  - 选择一个或多个智能标签，然后将媒体文件拖动到“智能标签”面板中的一个选定标签上。

 要将标签应用到影集中的所有媒体文件，请单击“影集”面板中的影集。选择“媒体”视图中的所有媒体文件。从“关键字标签”面板中选择智能标签，右键单击标签，然后选择“应用”以将标签添加到选定媒体文件。

## 按关键字标签查找媒体文件

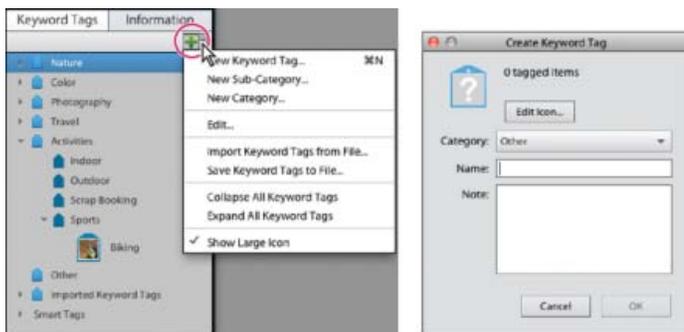
1. 在“搜索”栏中，开始在文本框中输入名称，将会填充与输入的字母匹配的标签列表。例如，如果您输入 **D**，将会显示所有以字母 **D** 开头的标签。您可以选择所需标签。

应用程序将查找具有添加的关键字标签的所有媒体文件。如果选择的关键字标签类别或子类别本身具有嵌套子类别，则应用程序将显示层次结构中的所有照片。例如，假设有一个包含关键字标签“新郎”和“新娘”的“婚礼”子类别。如果您选择“婚礼”子类别，**Elements Organizer** 将显示全部带有“新郎”或“新娘”的媒体文件。

2. 也可以单击标签以搜索与此标签相关的媒体。单击此标签后，将会显示高级搜索菜单。您可以修改搜索并选择其他关键字标签以搜索相关的媒体。

## 快速创建和应用标签

**Elements Organizer** 界面中的“关键字标签”文本框可帮助快速创建和应用标签。此文本框根据您输入的字母显示现有标签的列表子集。例如，如果您输入字母 **S**，文本框将填充以字母 **S** 开头的标签列表。您可以查看此列表的子集。您可以从此列表中选择现有标签，并将其应用到选定资产集，或是创建并应用一个标签。



创建和应用标签

## 快速创建标签

1. 选择一个媒体文件。
2. 在“图像关键字”字段中输入标签名称。
3. 单击“添加”。

## 快速应用标签

1. 选择要标记的资产，并执行下列操作之一：
  - 在“关键字标签”文本框中输入标签名称。
  - 输入一个字母，例如 **A**，查看以字母 **A** 开头的标签列表。选择您要使用的标签。
2. 单击“添加”。

标签将被应用到选定资产。

## 创建新的关键字标签类别或子类别

1. 在“管理”选项卡的“关键字标签”面板中，单击“新建”按钮，然后选择“新建类别”或“新建子类别”。
2. 执行下列操作之一：
  - 要创建新的类别，请在“类别名称”框中键入类别名称。单击“选择颜色”，并指定要在该类别的关键字标签上显示的颜色。然后单击以从“类别图标”列表选择一个图标。
  - 要创建新的子类别，请在“子类别名称”框中键入类别名称。然后使用“父类别或子类别”菜单选择要将该子类别置于其中的类别。
3. 单击“确定”。

新的类别或子类别将出现在“关键字标签”面板中。

注意： 可以编辑或删除子类别。但是，其图标将始终显示为普通标签；您无法向其中添加照片。

## 编辑关键字标签、类别和子类别

### 更改关键字标签图标

默认情况下，**Photoshop Elements** 会为已附加标签的第一张照片中的关键字创建图标。可以将此图标更改为更好地表示该标签的图标。

1. 在关键字标签面板中选择标签。

注意： 此功能不适用于通过人脸/人物识别生成的标签。

2. 单击“新建”按钮 ，然后从菜单中选择“编辑”。
3. 单击“编辑关键字标签”对话框中的“编辑”图标。
4. 您可以编辑下列图标的属性：
  - 颜色：单击“选择颜色”，然后选择一种颜色，更改图标的颜色。
  - 名称：编辑“类别名称”中的关键字类别名称。
  - 类别图标：从类别图标的可用选项中选择图标。水平滑动查看图标的其他选项。



编辑关键字类别

5. 单击“确定”。

#### 编辑关键字标签的类别和子类别

可以更改类别或子类别的名称，或者类别或子类别的位置。

1. 在关键字标签面板选择类别或子类别。单击“新建”按钮 ，然后从菜单中选择“编辑”或右键单击/按 **Ctrl** 单击类别并选择“编辑”。
2. 您可以编辑下列图标的属性：
  - 颜色：单击“选择颜色”，然后选择一种颜色，更改图标的颜色。
  - 名称：编辑“类别名称”中的关键字类别名称。
  - 类别图标：从类别图标的可用选项中选择图标。水平滑动查看图标的其他选项。



## 编辑关键字类别

3. 单击“确定”。

## 通过拖动重新组织关键字标签、类别和子类别

默认情况下，关键字标签和子类别按字母顺序列出。但是，可以通过拖动更改其顺序。

1. 选择“编辑”>“首选项”>“关键字标签和影集” (Windows)，或 Elements Organizer 11 >“首选项”> 关键字标签和影集 (Mac OS)。
2. 在“启用手动排序选项”区域中，为“类别”、“子类别”和“关键字标签”选择“手动”，然后单击“确定”。
3. 在“关键字标签”面板中，选择一个或多个关键字标签、类别或子类别。
4. 通过执行下列操作之一将所选项目拖动到新位置：
  - 要在类别或子类别中重新排序关键字标签，请拖动标签，直到看到灰线，然后释放鼠标按钮。标签将直接出现在灰线下面。
  - 要将标签移动到新类别，请将标签拖动到要将其移动到的类别上，当类别突出显示时，释放鼠标按钮。
  - 要重新排序类别或子类别，请拖动类别或子类别，直到看到灰线。释放鼠标按钮时，类别或子类别将直接出现在灰线下面。移动类别或子类别时，它所包含的关键字标签随其一起移动。
  - 要将类别或子类别嵌入到其他类别中，请将其拖动到所需的类别或子类别，当目标类别或子类别突出显示时，释放鼠标按钮。

注意：如果移动类别或子类别出错，并使其成为子类别或次子类别，请将其选中并单击“新建”按钮并选择“关键字标签”面板菜单中的“编辑”。然后使用“父类别”或“子类别”菜单指定正确的位置。

## 将关键字标签更改为子类别或相反操作

- 在“管理”选项卡中执行下列操作之一：
  - 右键单击/按住 **control** 单击“关键字标签”面板中的关键字标签，然后选择“新建子类别”。
  - 右键单击/按住 **control** 单击“关键字标签”面板中的子列表，然后选择“新建子类别”。子类别下面不能有任何关键字标签或子类别。

## 删除类别或子类别

1. 在“关键字标签”面板中选择一个或多个类别或子类别。
2. 右键单击并选择删除，然后单击“确定”以确认删除。

## 从照片中删除关键字标签

- 根据媒体视图中的视图，执行下列操作之一：
  - 要从缩略图视图内的一张照片中删除关键字标签，请右键单击/按住 **control** 单击该媒体文件并选择“删除关键字标签”> [标签名称]。
  - 要从较大视图内的一张照片中删除关键字标签，请右键单击/按住 **control** 单击该媒体文件下的类别图标并选择“删除关键字标签”。

 根据您的视图，可以将指针放在该类别图标上，以显示附加到该媒体文件中的关键字标签的列表。

- 要从任何视图的多个媒体文件中删除关键字标签，请按住 **Ctrl** 单击/按住 **Cmd** 单击选择该媒体文件。然后右键单击/按住 **control** 单击所选媒体文件之一，并选择“删除所选项目中的关键字标签”> [标签名称]。
- 从照片中删除关键字标签的另一个方法是在媒体视图中选择照片。关键字标签在图像标签面板中显示。右键单击标签然后选择删除。

#### 将关键字标签信息写入文件中

通过电子邮件发送或导出 **Elements Organizer** 中加标签的 **JPEG**、**TIFF** 或 **PSD** 文件时，系统会将标签信息作为 **IPTC**（国际新闻通信委员会）关键字自动包括在这些输出文件中，这样一来，当收件人导入媒体文件且被提示导入关联的标签时，会在此版本的 **Elements Organizer** 中附加这些标签。如果要通过电子邮件发送或共享媒体文件，而不使用 **Elements Organizer** 电子邮件发送或导出功能，则可以将标签信息手动写入文件标题的“**IPTC 关键字**”部分中。

- 在媒体视图中，选择一个或多个文件并选择“文件”>“将元数据保存到文件”。

注意：除了向文件写入关键字标签之外，还可以写入人物/地点/事件标签。

#### 导入和导出关键字标签

导入和导出关键字标签可以帮助您与有类似爱好的他人共享媒体文件。例如，假定您已经为与您的爱好相关的媒体文件创建关键字标签集。如果存储标签集，则有相同爱好的朋友可以将这些标签导入到其“关键字标签”面板中，并将其应用于他们自己的媒体文件。或者，您可以导入朋友的关键字标签，并将其应用于自己的媒体文件。然后，您和您的朋友可以使用共有的关键字搜索与爱好相关的共享媒体文件。

#### 导出关键字标签

可以存储当前的关键字标签集，包括“关键字标签”面板中类别和子类别的整个层次结构以及标签图标，以便可以将其与他人共享。导出的标签文件被存储为 **XML**（可扩展的标记语言）文件。

注意：导出标签不会导出与该标签关联的照片。

1. 单击“关键字标签”面板中的“新建”按钮 ，并选择“将关键字标签存储到文件中”。

2. 选择以下各项之一并单击“确定”：

导出所有关键字标签 创建包含所有关键字标签和标签层次结构的文件。

导出指定的关键字标签 创建包含从列表中选择类别或子类别的所有关键字标签和标签层次结构的文件。

3. 在出现的“将关键字标签存储到文件”对话框中，选择某个位置，并输入该文件的名称。然后单击“存储”。

#### 导入关键字标签从文件

可以导入现有关键字标签集（使用“将关键字标签存储到文件中”存储为 **XML** 文件），包括类别和子类别的整个层次结构和图标。

也可通过导入已经有其他标签的图像来导入关键字标签。例如，当通过电子邮件发送、导出和编辑媒体文件，或添加标签信息时，附加关键字标签。

注意：导入关键字标签不会导入与该标签相关联的照片。

1. 在“关键字标签”面板中，单击“新建”按钮  并选择“从文件中导入关键字标签”。

2. 在包含关键字标签、类别和子类别的“从文件中导入关键字标签”对话框中选择 **XML**（可扩展的标记语言）文件，然后单击“打开”。

#### 为关键字标签和影集面板设置首选项

1. 在 Elements Organizer 中，选择“编辑”>“首选项”>“关键字标签和影集” (Windows)，或 Elements Organizer 11 >“首选项”> 关键字标签和影集 (Mac OS)。
2. 指定如何排序关键字标签、类别、子类别、影集和影集类别：按字母顺序还是手动。如果选择手动排序标签类型，则可以通过拖动来根据需要排列“关键字标签”面板中的标签类型。
3. 指定在“关键字标签显示”中显示关键字标签的方式：仅按名称，或除了名称之外还具有小图标或大图标。单击“确定”。
4. 要查看关键字标签大图标：请单击关键字标签面板中的  符号并选择“显示大图标”。在此弹出窗口的首选项与首选项对话框仍保持同步。

[返回首页](#)

## 使用人物、地点或事件标签 | Elements 12

您可以定义和使用人物、地点和事件标签轻松管理媒体。您可以在相应视图中（如位置视图）或从右侧媒体视图（如单击任务栏中“标签/信息”，然后单击“地点”）创建这些标签。

如果您在媒体视图中使用标签，则可以拖放标签至相关媒体以快速进行标记。

### 创建人物标签

您可以将人物标签整理到组。同事、家人和朋友是预定义的组，如有需要，您可以将其删除。

1. 单击任务栏中的“标签/信息”。
2. 展开  菜单，然后单击“新建人物”或“新建组”。
3. 按照屏幕上的说明整理您的人物标签。

### 创建地点标签

1. 单击任务栏中的“标签/信息”。
2. 展开  菜单，然后单击“新建地点”。
3. 在“添加新地点”对话框中，搜索地点。
4. 系统提示您时，请确认您想要分配新地点。
5. 单击“完成”。新地点已添加到地点层次结构中。

注意： Elements 12 中的地点标签有与其相关的 GPS 坐标。这些坐标还与这些地点标签的媒体标记相关。

### 编辑地点标签

您可以编辑地点，并向其分配其他 GPS 坐标。请按以下步骤进行操作：

1. 右键单击地点层次结构中的位置，并选择“编辑此地点”。



#### 编辑地点

2. 在显示的映射中，将与地点相应的图钉拖动到新地点。
3. 系统提示您时，请确认您想要分配新地点。
4. 单击“完成”。在地点层次结构中将显示带有新名称的地点。

#### 重命名地点标签

您可以更改地点默认名称。例如，您可以将“林肯大街”重命名为“家”。请按以下步骤进行操作：

1. 右键单击位置层次结构中的地点，并选择“重命名”。
2. 为地点输入一个新名称。
3. 单击“确定”。

 要从地点层次结构中删除地点，右键单击它并选择“删除”。确认想要删除地点。

#### 将 GPS 坐标分配到旧地点标签

从较早版本的 Elements 中导入到 Elements 12 的地点可能不具有与其相关的 GPS 坐标。您可以将 GPS 坐标分配到此地点：

1. 右键单击地点层次结构中的地点，并选择“地图上的地点”。
2. 在显示的映射中，将与地点相应的指针拖动到新地点。
3. 系统提示您时，请确认您想要分配新地点。
4. 单击“完成”。

#### 创建事件标签

如有需要，您可以将事件标签整理到组。要创建事件标签，请执行以下步骤：

1. 单击任务栏中的“标签/信息”。
2. 展开  菜单，然后单击“新建事件”。
3. 输入以下时事件详细信息：
  - 事件名称
  - 事件开始日期和结束日期
  - （可选）事件组。如果未定义任何事件组，默认情况下您看到该选项为“无”。
  - （可选）事件描述
4. 将与此事件管理的某些媒体拖放到媒体箱。

注意：同一媒体可能与多个事件关联。

5. 单击“完成”。

注意： 如果您从 **Elements 10** 或更旧的版本迁移目录，则此目录中的任何事件类别都将导入为事件组。

### **Adobe** 还建议

- [使用查找菜单](#)

---

 Twitter™ 和 Facebook 帖子不在 Creative Commons 条款所涵盖的范围内。

[法律声明](#) | [在线隐私政策](#)

# 使用智能事件创建事件堆栈

“智能事件”使用照片和视频的日期和时间信息自动地建议事件堆栈。例如，如果您选择一个文件夹并选择“智能事件”，系统将根据媒体文件的创建日期对文件夹中的照片和视频进行分组。

“智能事件”也可以按时间段对照片进行分组。例如，“智能事件”可以创建在您的生日的上午和晚上所拍摄的照片的堆栈。

1. 单击“事件”选项卡。
2. 在“事件”视图中，切换至“智能事件”以浏览系统建议的事件堆栈并对照片进行管理。



3. 选择一个堆栈并单击任务栏中的“命名事件”。
4. 在“命名事件”对话框中，输入以下信息并单击“确定”：
  - 名称：输入事件的名称。系统将以此名称创建事件堆栈。
  - 开始日期 - 结束日期：选择拍摄照片的起始日期和结束日期。
  - 说明：输入更容易识别事件的说明。



5. 切换至“事件”以查看所创建的事件堆栈。

## 智能事件的功能组成

[返回首页](#)



智能事件中的滑块

时间视图可帮助您通过照片的时间戳，更好地在过滤图像的基础上对媒体进行排序。在“事件”视图中的“智能事件”选项卡中，您可以使用以下功能根据时间来创建事件。

- 按日期/时间对媒体分组：选择“日期”或“时间”单选按钮来帮助管理器提示您基于照片拍摄日期或拍摄当天的时间的智能事件。例如，可能会出现类似以下的多种情况：同事或朋友在同一天内连续过生日，您可将他们划分到“事件”视图中的单独事件中。
- 使用滑块：单击以选择滑块并进行滑动，以进一步划分智能事件。如果最初仅显示有一个生日事件，则进一步移动滑块，会将其分为按小时或分钟的事件堆栈。管理器会根据所拍摄的时间间隔组建智能事件堆栈。如果您在特定的小时内拍摄了十张照片，并且
- “日历”面板：“日历”面板按照照片或照片集的日期戳来显示智能事件。在特定月份中拍摄的照片将呈突出显示状态。您可以双击日历，以按照月份展开日期，从而查看特定的某天内所显示的智能事件。

- 影集/文件夹：单击特定影集或文件夹，以在“事件”视图中查看相同的智能事件。

---

 Twitter™ 和 Facebook 帖子不在 Creative Commons 条款所涵盖的范围内。

[法律声明](#) | [在线隐私政策](#)

# 添加和管理事件数据

添加事件方面的信息可帮助您创建在各种不同场合拍摄的照片堆栈。您可以快速地访问“事件”视图的这些照片堆栈，创建照片项目，并与朋友共享。

[在“事件”视图中添加事件](#)  
[编辑事件](#)

## 在“事件”视图中添加“事件”

[返回首页](#)

单击“任务”窗格中的“添加事件”。

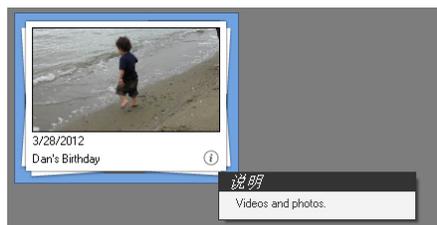
1. 要添加事件，请单击任务窗格中的“添加事件”按钮。
2. 在“添加新事件”窗格中输入以下信息：
  - 名称：事件的名称，以方便记忆并在“事件”堆栈中对照片进行管理，您应该为事件提供贴切的名称。例如，“我女儿的第二个生日”或“2011年1月27-29日访问新加坡”。
  - 开始日期/结束日期：单击日历图标并选择事件的起始和结束日期。
  - 描述：输入事件的说明。

将媒体拖放至媒体箱从而将其添加到事件中。您可以将照片和视频添加到事件中。



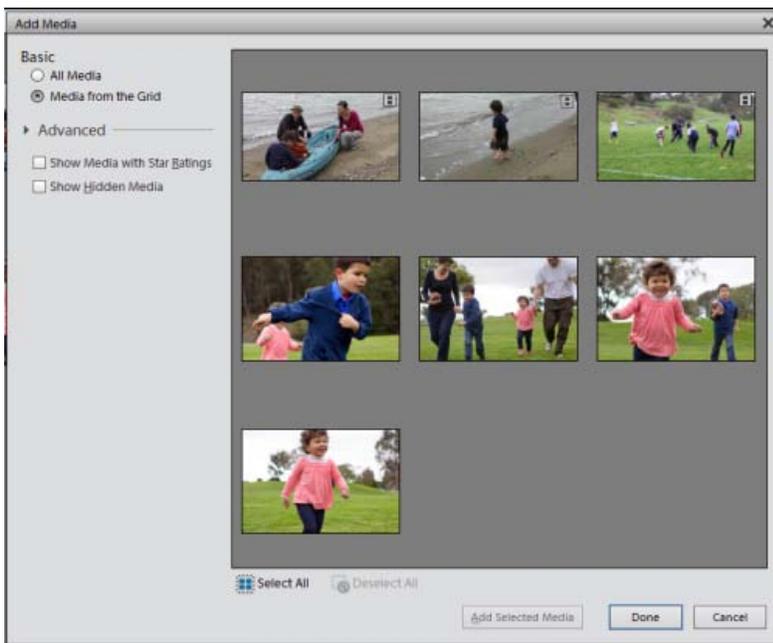
添加事件

3. 已创建事件堆栈。您可以悬停并慢慢移动鼠标，以查看事件堆栈堆中照片的幻灯片。另外，您可以单击信息图标查看为该事件输入的描述。



查看说明

4. 双击某事件堆栈可查看该事件堆栈中的媒体项目。单击任务窗格中的“添加媒体”可将更多媒体项目添加至特定的事件堆栈。在“添加媒体”对话框中，从“基本”或“高级”选项中进行选择：



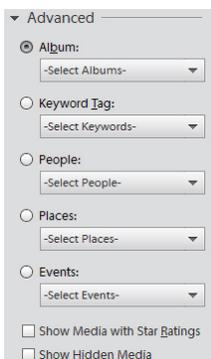
## 添加媒体

- 基本
  - 所有媒体：选择此选项以载入媒体箱当前目录中的所有媒体。您可以通过选择媒体来选择选定媒体，或单击“全选”以选择所有媒体。单击“全选”或“取消全选”以选择/取消选择所有媒体。当您选定了希望添加至“事件”的媒体后，请单击“添加选定媒体”。
  - 网格中的媒体：选择此选项以便从目前存在于“事件”视图网格中的媒体中进行选择，然后将其添加至正在编辑的事件中。
- 高级
  - 显示带有星级的媒体：选择此选项以根据赋予照片或视频的星级进行排序和查看媒体。
  - 显示隐藏的媒体：选择此选项来显示被隐藏的媒体。

## 5. “高级”选项卡中有更多的选项（“添加媒体”对话框）用于将所需的媒体导入到事件堆栈中。

单击“高级”选项卡以扩展和查看可用的选项。选择此选项可将选定的媒体放入媒体箱。

- 影集
- 关键字标签
- 人物
- 地点
- 事件



## 编辑事件

[返回页首](#)

您可以修改早些时候创建的事件。如果您不在“事件”视图中，请单击“事件”选项卡以切换至“事件”视图。

选择该事件，然后在任务窗格中单击“编辑事件”。



在“编辑事件”对话框中，您可以编辑事件堆栈的名称、开始/结束日期以及说明。

---

 Twitter™ 和 Facebook 帖子不在 Creative Commons 条款所涵盖的范围内。

[法律声明](#) | [在线隐私政策](#)

# 搜索

此页面链接的部分内容可能仅以英文显示。

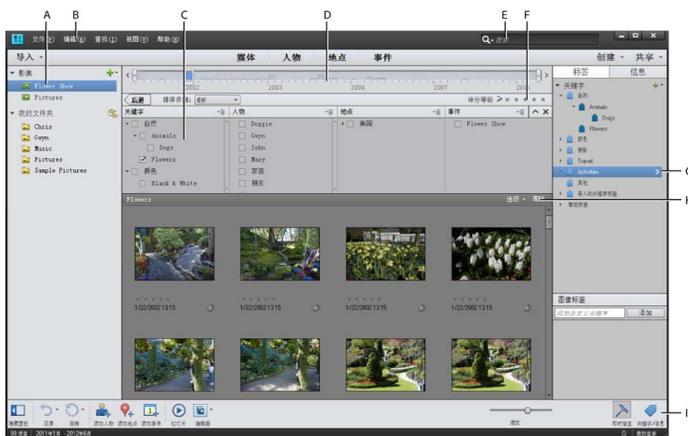
# 搜索媒体文件

查找媒体文件  
使用“搜索”框查找媒体文件  
确定光盘中文件的位置

[返回首页](#)

## 查找媒体文件

在 **Elements Organizer** 中，可以按日期、视觉相似性、星级、影集、文件夹位置、文件名、媒体类型、关键字标签、文本或其他条件查找照片和媒体文件。您还可以按时间的先后顺序、按时间先后顺序的倒序或按影集顺序以任意组合对文件进行排序。



A. 影集和文件夹面板 B. 查找菜单 C. 高级搜索 D. 时间轴 E. 搜索框 F. 星级过滤器 G. 关键字标签面板 H. 查找栏 I. 显示/隐藏关键字面板

**Elements Organizer** 提供找到媒体文件的几种方式。您可以使用其中之一，或者使用以下方法的组合找到您正在寻找的媒体。

### “影集”和“文件夹”面板

选择某个影集或文件夹以查看其中的媒体文件。您可以使用应用程序窗口底部控制栏中的“显示/隐藏面板”按钮隐藏或显示面板。

### “查找”菜单

使用此菜单中的命令可以按日期、题注、附注、文件名、历史记录、版本、媒体类型、元数据或视觉相似性查找媒体文件。也有用于高级搜索、查找日期和时间未知、没有关键字标签或不在任何影集中的照片和媒体文件的命令。有关详细信息，请参阅使用“查找”菜单。

### 高级搜索

使用“高级搜索”来指定关键字、人物、地点或事件的组合，以显示包含选定标签的媒体。要启用“高级搜索”，请选择“查找”>“使用高级搜索”或从搜索框的下拉菜单中选择“高级搜索”。有关详细信息，请参阅使用“高级搜索”查找媒体项目。

## 时间轴

单击某一月份或设置一个范围，以便按日期的先后顺序、导入批次（在“排序方式”栏中可用）或文件夹位置（管理视图和树状视图）查找照片和媒体文件。选择“视图”>“时间轴”（Ctrl/Command + L）以显示时间轴。有关详细信息，请参阅使用时间轴查找媒体文件。

## 星级过滤器

仅查看星级大于、等于或小于您指定的星数的那些媒体文件。有关详细信息，请参阅查找附带星级的项目。

## 搜索框

键入文本以查找带有匹配文本的媒体文件，这些文本可以在文件名、元数据、题注、附注、日期、影集名、人物、事件或者地点中。

您也可以选择某一图像，然后从“搜索”框下拉菜单中选择一个选项。普通搜索（如视觉相似性、对象和重复照片）是可用的。您也可以快速访问任何一个已保存的搜索。有关详细信息，请参阅[使用“搜索”框查找媒体文件](#)。

## 关键字标签面板

选择一个关键字标签以查看带有这种标签的媒体文件。有关详细信息，请参阅按关键字标签查找媒体文件。

## “查找”栏

将照片的关键字标签、项目或影集拖动到查找栏中以细化搜索。默认情况下并不显示查找栏，当您运行一次搜索后会显示出来。

 使用“视图”菜单中的命令显示或隐藏文件的类型（如照片、视频音频、项目以及 PDF 文件）。“视图”菜单还有显示已标记为“隐藏”的媒体文件的选项。

[返回页首](#)

## 使用“搜索”框查找媒体文件

各种各样的搜索条件使您能高效而轻松地搜索媒体文件。您可以使用“搜索”框运行基于文本的搜索。键入名称或字，Elements Organizer 将显示与广泛的搜索条件相匹配的文本。匹配项可以包含以下项目：

- 作者
- 题注
- 日期
- 文件名
- 关键字标签
- 注释
- 影集名
- 影集组
- 相机品牌
- 相机型号
- 人物
- 地点
- 事件

文本搜索还支持各种运算符：“AND”、“OR”或“NOT”（前后需带空格）。下表详细列出了可用于运行基于文本的搜索的搜索条件：

搜索条件	说明	格式	范例
文件夹	(Elements 12) 显示指定文件夹中的媒体元素	文件夹: <folder name>	文件夹: 系列
日期	显示与指定日期匹配的媒体元素。	<ul style="list-style-type: none"> <li>日期: dd/mm/yyyy</li> <li>日期: mm/dd/yyyy</li> <li>日期: yyyy</li> <li>日期: 今年</li> <li>日期: 去年</li> <li>日期: 今日</li> <li>日期: 上周</li> </ul>	
标签	显示与指定标签匹配的媒体元素。	标签: <tag name>	标签: 人物
文件名	显示与指定文件名相匹配的媒体元素。	文件名: <filename>	文件名:_MG_7409.jpg 或文件名:_MG_7409
题注	显示与指定题注相匹配的媒体元素。	题注: <题注>	题注: 迪斯尼乐园
品牌	显示与指定相机品牌相匹配的媒体元素。	品牌: <相机品牌>	品牌: 佳能
型号	显示与指定相机型号相匹配的媒体元素。	型号: <型号名>	型号: 佳能 EOS 5D
作者	显示与指定作者名相匹配的媒体元素。	作者: <作者名>	作者: James
注释	显示与指定注释相匹配的媒体元素。	注释: <注释>	注释: 迪斯尼乐园旅行
人物	显示与指定人物相匹配的媒体。	人物: <人名>	人物: John
位置	显示与指定位置相匹配的媒体。	位置: <Place name>	位置: 迪斯尼乐园
事件	显示与指定事件相匹配的媒体。	事件: <Event name>	事件: 郊游

在搜索框还根据您键入的字母填充了现有的标签列表。例如，要搜索已添加“迪斯尼乐园”标签的媒体，可以在“搜索”框中键入字母 **D**。“搜索”框将显示以字母 **D** 开头的标签的列表。当您键入更多的文本时，该列表将动态显示与输入的文本相匹配的标签。如果您单击列表中的任何一项，则会执行针对该标签的搜索，结果将显示在 **Elements Organizer** 中。

[返回页首](#)

## 确定光盘文件中文件的位置

如果您正在将文件上传至服务器，或者将其嵌入文档的布局中，您将需要实际的文件。要确定照片或媒体实际文件的位置，请执行以下操作：

1. 选择您希望查找的文件的照片或媒体剪辑。
2. 按 **Alt + Enter** 组合键 (Windows) 或 **Option + Enter** 组合键 (Mac OS) 打开“信息”面板。
3. “常规”部分中会显示文件在光盘中的实际位置。单击“位置”在浏览器 (Windows) 或 **Finder** (Mac OS) 中打开所在的文件夹。

相关链接

---

 Twitter™ 和 Facebook 帖子不在 Creative Commons 条款所涵盖的范围内。

[法律声明](#) | [在线隐私政策](#)

# 使用“查找”菜单

---

- 使用“高级搜索”查找媒体项目
- 按详情（元数据）查找媒体文件
- 按媒体类型查找文件
- 按历史记录查找媒体文件
- 按题注或附注查找媒体文件
- 按文件名查找媒体文件
- 查找所有缺失的文件
- 查找所有版本集
- 查找所有堆栈
- 使用视觉搜索查找
- 查找带有未知日期或时间的媒体文件
- 查找未加标签的项目
- 查找未经分析的内容
- 查找未在任何影集中的项目
- 查找项目中使用的照片（仅适用于 **Windows**）

---

## 使用“高级搜索”查找媒体项目

[返回首页](#)

**Elements Organizer** 提供高级搜索，使用哪个标记搜索已经被扩展以包括关键字标签，以及人物、位置和事件。当您从关键字标签面板开始搜索时，“高级搜索”将启动并且查找选定的关键字标签，网格将显示搜索结果。使用“高级搜索”功能根据不同的标签快速搜索媒体。

1. 选择“查找”>“使用高级搜索”。系统将显示“高级搜索”栏。
2. 指定“关键字”、“人物”、“地点”以及“事件”的搜索条件。
  - 单击某项目可将其包括在搜索条件中。
  - 右键单击/按 **Control** 键并单击某项目并选择“排除”，可将其从搜索条件中删除。

系统将显示符合搜索条件的媒体。

---

## 按详细信息（元数据）查找媒体文件

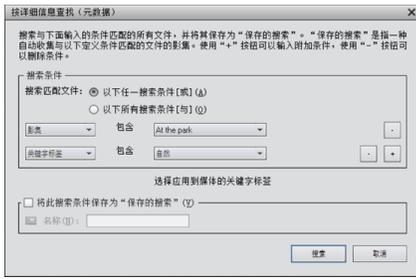
[返回首页](#)

可以按可用的图像文件详细信息或元数据进行搜索。希望一次按多个条件搜索时，按元数据搜索很有用。例如，如果您希望查找在 2011 年 12 月 31 日拍摄且包含“妈妈”标签的所有照片，可以在“按详细信息查找（元数据）”对话框中按拍摄日期和关键字标签进行搜索。

可搜索的元数据包含如下标准：

- 人物
- 地点
- 事件
- 文件名
- 文件类型
- 标签
- 影集
- 批注
- 作者
- 拍摄日期
- 相机型号
- 快门速度
- 光圈

注： 搜索相机原始数据文件也会找到具有 .tif 扩展名的 TIFF 文件。



立即使用“按详细信息查找 (元数据)”对话框搜索各种照片详细信息。

1. 在 **Elements Organizer** 中，选择“查找”>“按详细信息 (元数据)”。
2. 在“按详细信息查找 (元数据)”对话框中，从第一个弹出式菜单中选择一种元数据类型。
3. 在第二个弹出式菜单中，为搜索选择一个范围，如“开头为”、“大于”或“包含”。此范围会告知 **Elements Organizer** 如何使用您在第三个弹出式菜单中键入的文本。并非所有条件都包含第二个弹出式菜单。
4. 在第三个弹出式菜单中，键入或选择您希望查找的元数据名称或值。
5. 要在搜索中包含其他元数值，请单击第三个弹出式菜单右侧的加号 (+)，并为出现的两个或三个弹出式菜单指定新值。
6. 要从搜索中删除元数据，请单击您要删除的元数据的第三个弹出式菜单右侧的减号 (-)。
7. (可选) 启用将此搜索条件另存为“保存的搜索”并且为该搜索输入一个名称。
8. 单击“搜索”。

 要修改搜索，请单击查找栏中的“选项”>“修改搜索条件”按钮，并进行所需的更改；然后单击“搜索”。

[返回首页](#)

## 按媒体类型查找文件

可以选择在 **Elements Organizer** 中只查看一种类型的媒体文件。选择某个媒体类型时，可以执行只寻找所需的媒体类型的其他搜索。如果您希望同时使用媒体类型和一个或多个其他搜索条件进行搜索，请使用“查找”>“按详细信息 (元数据)”命令。

- 在 **Elements Organizer** 中，选择“查找”>“按媒体类型”，然后选择下列选项之一：

照片 仅显示照片。

视频 显示视频剪辑的缩览图（会显示视频剪辑的第一帧）。

音频 显示音频剪辑。

项目 显示使用先前版本的 **Elements Organizer 11** 制作的项目。

**PDF** 显示 PDF 文件。

带有音频题注的项目 显示您附加了音频题注的照片和项目。

在“媒体”视图中会显示所选媒体类型的文件。

[返回首页](#)

## 根据历史记录查找媒体文件

**Elements Organizer** 可以帮助您跟踪媒体文件的获取位置、媒体文件的使用方式以及您分享或导出媒体文件的方式。可以使用此存储的历史记录查找照片和媒体文件。

1. 选择“查找”>“按历史记录”。可以按“按历史记录”子菜单中列出的任何条件命令进行搜索。  
注：“导出在”和“打印在”选项在 **Mac** 操作系统中不可用。
2. 在“选择一个或多个 [已导入的、已通过电子邮件发送的，等] 组”对话框中，选择列表中的一个或多个项目，然后单击“确定”。  
注：要从列表中永久删除某个特定历史记录引用，请在“选择一个或多个 [已导入的、已通过电子邮件发送的，等] 组”对话框中选择列表项目，然后单击“删除”按钮或按键盘上的 **Delete**。对于基于“导入时间”或“已在项目中使用”历史记录进行的搜索，“删除”按钮不可用。

## 根据题注或附注查找媒体文件

[返回首页](#)

您可以使用“查找”>“按题注或附注”选项或“查找”>“按详细信息 (元数据)”选项查找题注或附注。如果在搜索某个题注或附注时要附加一个或多个其他搜

索条件，请使用“按详细信息查找（元数据）”选项。

1. 在 **Elements Organizer** 中，选择“查找”>“按题注或附注”。
2. 在“按题注或附注查找”对话框中，在文本框中键入一个单词或短语。
3. 选择以下操作之一，然后单击“确定”：

仅匹配题注和注释中单词的开头 查找附注或题注中包含您键入的单词的开头字母的媒体文件和其他文件。

匹配题注和注释中任何单词的任何部分 查找附注或题注中包含您键入的单词的任何部分的照片和其他文件。

---

## 按文件名称查找媒体文件

[返回页首](#)

您可以使用“按文件名称查找”选项或“按详细信息（元数据）”选项按文件进行搜索。如果您希望同时使用文件名称和一个或多个其他搜索条件进行搜索，请使用“按详细信息查找（元数据）”选项。

1. 在 **Elements Organizer** 中，选择“查找”>“按文件名”。
2. 在“按文件名查找”对话框中键入一个单词，以搜索名称中包含该单词的文件，然后单击“确定”。

 还可以在“按文件名查找”对话框中键入一个文件扩展名（JPEG、BMP 等），以查找某个特定文件类型的文件。

---

## 查找所有缺失的文件

[返回页首](#)

您可以在项目或作品中搜索缺失的文件。在 **Elements Organizer** 中，选择“查找”>“所有缺失文件”。

---

## 查找所有版本集

[返回页首](#)

搜索所有版本集时，**Elements Organizer** 会显示每个版本集的第一张照片。可以根据需要展开每个版本集。

1. 在 **Elements Organizer** 中，选择“查找”>“所有版本集”。
2. 要展开某个版本集，请右键单击/按住 **Control** 并单击它并选择“版本集”>“展开版本集中的项目”。

---

## 查找所有堆栈

[返回页首](#)

您可以在目录中搜索所有的堆栈。在 **Elements Organizer** 中，选择“查找”>“所有堆栈”。

---

## 使用视觉搜索查找

[返回页首](#)

对于按视觉相似性进行的搜索，**Elements Organizer** 会使用照片中的信息（如对象的颜色和形状）进行搜索。使用视觉搜索以便快速搜索包含类似对象、颜色或形状的图像。搜索照片时，您也可以选择指定 **Elements Organizer** 为颜色和形状分配的相对重要性。

在 **Elements Organizer** 中，选择“查找”>“按视觉搜索”。您可以按“按视觉搜索”子菜单中列出的任何条件命令进行搜索。有关详细信息，请参阅按视觉相似性搜索。

---

## 查找具有未知日期或时间的照片

[返回页首](#)

- 在 **Elements Organizer** 中，选择“查找”>“具有未知日期或时间的项”。“媒体”视图会显示日期或时间被设置为未知的媒体文件。

---

## 查找未加标签的项目

[返回页首](#)

在 **Elements Organizer** 中，选择“查找”>“未加标签的项目”。

目录中不包含关键字标签、人物、位置或分配事件的所有媒体文件都会显示出来。

---

## 查找未分析内容

[返回页首](#)

在 **Elements Organizer** 中，选择“查找”>“未经分析的内容”。

目录中未经分析的所有媒体文件都会显示出来。

---

## 查找不在任何影集中的项目

您可以搜索不包含在任何影集中的所有媒体项目。在 **Elements Organizer** 中，选择“查找”>“不在任何影集中的项目”。

## 查找已在项目中使用的照片（仅适用于 **Windows**）

- 执行下列操作之一：
  - 在“媒体”视图中，右键单击项目并选择“在媒体视图中显示项目内容”。照片将显示在“媒体”视图中。如果要编辑题注或对项目中的照片进行其他更改，则此命令很有用。
  - 将项目拖动到查找栏上以显示“媒体”视图中的照片。
  - 选择“查找”>“按历史记录”>“已在项目中使用”。将出现一个项目列表。双击某个项目，或选择一个或多个项目，然后单击“确定”以查看项目中使用的媒体。

 还可以通过查看“属性”面板中的“历史记录”查明某张照片是否已在项目中使用。

## 相关主题

---

 Twitter™ 和 Facebook 帖子不在 Creative Commons 条款所涵盖的范围内。

[法律声明](#) | [在线隐私政策](#)

# 查找媒体的搜索选项

## 视觉相似性搜索

### 对象搜索

### 重复照片搜索

在根据视觉相似性进行搜索时，Elements Organizer 会使用照片中物体的颜色和形状等信息进行搜索。使用视觉搜索可以快速搜索包含类似物体、颜色或形状的图像。您也可以选择指定 Elements Organizer 搜索图像时为颜色和形状分配的相对重要性。



视觉相似性搜索选项

视觉搜索可以帮助您快速识别照片以便添加标签。您也可以使用搜索结果创建一个“保存的搜索”。

有关详细信息，请参阅创建和编辑保存的搜索。

[返回页首](#)

## 可视相似性搜索

在搜索包含类似主题、颜色或概貌的照片时使用本选项。例如，您可以使用视觉相似性搜索找到在海滩上拍摄的图片。

视觉相似性搜索适用于项目、照片和视频。视觉相似性搜索不支持创建幻灯片。



根据视觉相似性进行搜索

A. 指定的搜索图像 B. 下拉图像的占位符 C. 搜索菜单 D. 颜色-形状滑块 E. 以百分比表示的视觉相似性

1. 在“搜索”菜单中，选择“视觉相似性搜索”。
2. 选择一张照片。或者，将一张照片拖放到“搜索”栏中的占位符上。
3. （可选）要增加更多的照片以细化您的搜索，请将照片拖动到“搜索”栏中。  
例如，您正在搜索孙子在他的生日聚会上切蛋糕的图片。将您孙子的照片以及蛋糕照片添加到“搜索”栏中会提高搜索结果的准确度。  
以百分比形式表示的视觉相似度将显示在用于搜索的照片上。
4. （可选）要从搜索选项中删除一张照片，请在“搜索”栏中双击该照片。
5. （可选）您可以根据已搜索照片中的颜色和形状细化搜索。使用颜色-形状滑块来指定 Elements Organizer 搜索图片时必须分配的颜色和形状的相对重要性。  
例如，如果您把滑块移向“形状”，则您将得到与房屋结构更匹配的搜索结果。搜索在海滩上拍摄的照片时，当您把滑块移向“颜色”时会得到更匹配的搜索结果。

[返回页首](#)

## 对象搜索

在对象搜索中，您首先需要某张照片中选择您希望定义为搜索对象的物体。搜索照片时，Elements Organizer 将使用该搜索对象来分配优先级。

例如，要搜索包含您的宠物狗的照片，请在某照片中选择您的宠物狗的脸。搜索照片时，Elements Organizer 会将更高的优先级分配给包含狗的照

片。

1. 选择包含对象的图片。
2. 在“搜索”菜单中，选择“对象搜索”。单个图像视图上显示了选框。



使用选框选定定义为搜索的对象

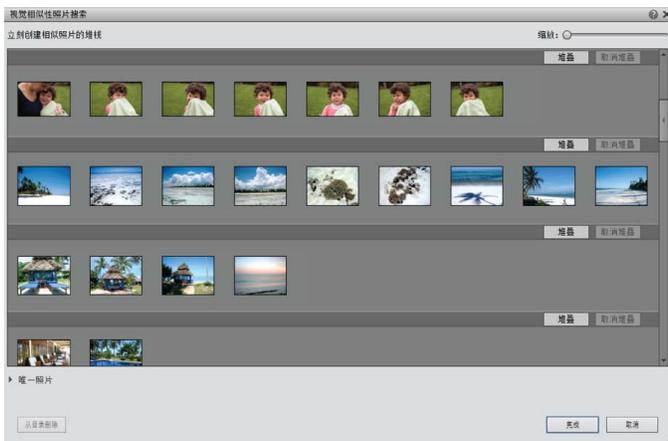
3. 拖动并调整选框的大小以选择对象。
4. 单击“搜索对象”。  
显示包含该对象的场景。每个缩略图上显示了相似百分比。
5. (可选) 要增加更多的照片以细化您的搜索，请将照片拖动到“搜索”栏中。
6. (可选) 要从搜索选项中删除一张照片，请在“搜索”栏中双击该照片。
7. (可选) 使用颜色-形状滑块指定 **Elements Organizer** 搜索图片时必须分配给颜色和形状的相对重要性。

## 重复照片搜索

[返回页首](#)

“重复照片搜索”功能在查找以连拍模式拍摄的照片时特别有用。**Elements Organizer** 将根据视觉相似性和拍摄时间搜索照片并将照片堆叠在一起。然后，您可以在堆栈中继续选择图像或者对图像进行重新分类。

1. 在右侧窗格中选择您希望管理重复照片的影集。
2. 在“搜索”菜单中，选择“重复照片搜索”。搜索结果将显示出来。



重复图像搜索

您可以在“独特照片”堆栈中找到不完全匹配的照片。您可以将照片从该堆栈中拖放到任何其他堆栈中。

3. 请根据您的要求使用以下选项：

要对堆栈中的照片进行重新分类（堆栈），可将该照片从一个堆栈拖放到另一个堆栈中。

- 要堆叠具有相关性的照片，请选择这些照片并单击“堆栈”。
- 要取消堆叠照片，请选择该照片堆栈并单击“取消堆栈”。
- 要扩展某一堆栈，请右键单击该堆栈，然后选择“扩展堆栈中的照片”。
- 要折叠某一堆栈，请右键单击扩展堆栈中的任何照片，然后选择“折叠堆栈中的照片”。
- 要从堆栈中删除照片，请右键单击该照片，然后选择“从堆栈中删除照片”。
- 要指定处于折叠状态的堆栈中必须显示的照片，请右键单击该照片，然后选择“设置为顶部照片”。
- 要删除照片，请选择这些照片并单击“从目录中删除”。
- 要以单一图像视图查看任何图像，请双击该图像。

---

 Twitter™ 和 Facebook 帖子不在 Creative Commons 条款所涵盖的范围内。

[法律声明](#) | [在线隐私政策](#)

# 使用“时间轴”查找媒体文件

即使媒体文件未添加标签，Elements Organizer 也会在媒体查看器时间轴中自动管理您的所有媒体文件。时间轴分为月和年，您可以通过单击时间轴上的月份来查看某个特定月份和年份的图像。要从某一月份或年份起查看图像，请使用终点标记。如果单击时间轴中的任何一个栏，属于该栏（表示时间轴上的某个月）的第一个图像将由绿色定界框高亮显示。

时间轴中每个栏的高度基于日期、批次或位置，与每个月中的文件数量成比例。您还可以在时间轴中选择一个时间范围来显示在该范围内拍摄或扫描的媒体文件。

当您将指针停留在时间轴中栏的上方时，将会显示栏所对应月份的工具提示。当您将鼠标悬停在任何一个终点标记上时，工具提示将显示终点标志当前位置所对应的范围（月份和年份）。

当您应用搜索时，时间轴将显示所有栏，但只有与网格中显示的媒体相对应的栏才会被启用。所有其他栏将被禁用。

选择“视图”>“时间轴”以显示时间轴。或使用 **Ctrl + L**（Windows）或 **Command + L**（Mac OS）。时间轴仅在媒体视图中可用。所有其他视图将不会显示时间轴，而且“查看”>“时间轴”选项将被禁用。

注：时间轴仅在媒体视图中可用。所有其他视图将不会显示时间轴，而且“查看”>“时间轴”选项将被禁用。



使用时间轴

**A.**时间轴箭头 **B.**较暗区域表示照片超出设置范围 **C.**终点标记 **D.**日期标记 **E.**时间轴栏 **F.**确定栏范围的工具提示

可以使用带有关键字标签、影集或文件夹的时间轴细化搜索。例如，要查找 Courtney 在某一时间段内制作的图片，请使用 Courtney 关键字标签进行搜索。单击时间轴中包含 Courtney 制作的媒体文件的任何月份，并拖动终点标记以查看指定时间范围内拍摄或扫描的媒体。

时间轴中的部分空白栏表示您的某些媒体文件当前不在搜索结果中。

如果您对其应用任何搜索（影集/标签/文件夹/高级搜索/全文搜索），则时间轴将显示所有栏。但是只有这些栏将被启用，与其对应的媒体将显示在网格中。所有其他栏将显示为禁用状态。

## 使用时间轴查看和查找媒体文件

[返回页首](#)

1. 确保“时间轴”可见。必要时，选择“视图”>“时间轴”。
2. 执行下列操作之一：
  - 使用时间轴末尾的箭头导览至时间轴中您要搜索的部分。
  - 单击时间轴中的某一栏，或将日期标记拖动到栏中，以查看与该栏相关的第一个媒体文件。
  - 拖动时间轴终点标记 来查看某个范围。
  - 选择“视图”>“设置日期范围”。键入一个开始日期和一个结束日期来指定您要查看的范围，然后单击“确定”。要重置日期范围，请选择“视图”>“清除日期范围”。
  - Elements Organizer 将显示设置范围内的媒体文件。您可以拖动终点标记来细化您的范围。



使用“查找”>“设置日期范围”来设置一个日期范围。

Twitter™ 和 Facebook 帖子不在 Creative Commons 条款所涵盖的范围内。

[法律声明](#) | [在线隐私政策](#)

# 按关键字标签查找媒体文件

- 使用关键字标签查找媒体文件
- 显示关键字标签搜索结果视图
- 使用“查找”栏进行精确搜索
- 查找未加标签的媒体文件
- 清空关键字标签搜索
- 查找带有星级的项目
- 在搜索中排除媒体文件

## 使用关键字标签查找媒体文件

[返回页首](#)

使用关键字标签可以快速找到照片和其他文件。使用关键字标签查找照片和媒体文件时，“高级搜索”栏将显示您选定的关键字标签。只要您在“关键字标签”面板中选择了标签，搜索就会立即开始。



通过单击标签名称旁的 > 符号，即可搜索包含特定关键词标签的媒体文件。

- 在“关键字标签”面板中，单击指针移动到标签名称上方时显示的“>”符号。Elements Organizer 将搜索包含选定关键字标签的媒体并在窗格中显示搜索结果。“高级搜索”窗口将显示此次搜索的选定标签。
- 要从搜索中删除某个标签，请在“高级搜索”栏中取消选中该标签。
- 要从搜索中排除包含特定关键字标签的媒体文件，请在“高级搜索”栏中右键单击/按住 **Control** 并单击该标签并选择“排除”。

## 显示关键字标签搜索结果的视图

[返回页首](#)

使用关键字标签搜索时，搜索结果将被分组为最佳匹配项、近似匹配项和不匹配项视图。默认情况下会显示“最佳匹配”结果。您可以选择其他视图。

- 单击“查找”栏上“选项”以打开搜索条件弹出菜单。
- 您可以选择“隐藏最佳匹配结果”、“显示/隐藏近似匹配结果”或“显示/隐藏不匹配结果”。会将结果编组为以下几组：

**最佳匹配项** 这些媒体文件具有所有搜索条件关键字标签。随着您添加更多关键字标签来细化搜索，显示的最佳匹配项会越来越小。

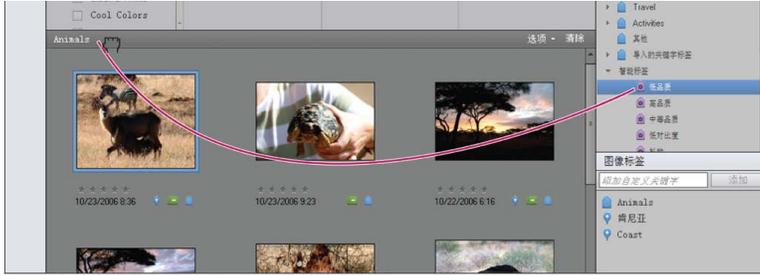
**近似匹配项** 具有一个或多个（但不是全部）搜索条件关键字标签的媒体文件称为“近似匹配项”。近似匹配项媒体文件的缩览图上有一个白色复选标记。例如，如果您使用不只一个关键字标签进行搜索，则只带有其中一个关键字标签的照片会显示为近似匹配项。选择此组来查看包含您搜索的任何关键字标签的媒体文件。

提示：要在搜索后自动显示近似匹配项，请选择“编辑”>“首选项”>“常规”，或者 *Adobe Elements Organizer 11* >“首选项”>“常规”，然后选择“显示搜索的近似匹配”并单击“确定”。

**无匹配** 这些媒体文件不具有任何搜索条件关键字标签。它们的缩览图中有一个“无匹配”图标。

## 使用“查找”栏进行精确搜索

要细化搜索，请将额外的关键字标签拖动到“查找”栏上。还可以使用“查找”栏搜索在某个影集或项目中使用的媒体文件。



将关键字标签拖动到“查找”栏上

1. 确保“关键字标签”面板处于打开状态。
2. 将关键字标签拖动到查找栏上以细化搜索。一次可以将多个标签拖动到“查找”栏上。按住 **Shift** 并单击可选择相邻的关键字标签，按住 **Ctrl** 并单击可以选择不相邻的标签。
3. 在“查找”栏中，右键单击/按住 **Control** 并单击标签、类别或子类别，然后选择以下内容之一：
  - 从搜索结果中删除[关键字标签、类别或子类别名称]
  - 排除带有[关键字标签、类别或子类别名称]的照片
4. 要清除搜索并关闭“查找”栏，请单击“清除”。

## 查找未加标签的媒体文件

- 在 **Elements Organizer** 中，选择“查找”>“未加标签的项目”。

目录中未分配任何关键字标签、智能标签、人物、位置或事件的媒体文件将显示出来。

## 清除关键字标签搜索

- 要返回到目录中的所有媒体文件，请单击“所有媒体”。

## 查找附加了星级的项目

星级过滤器帮助您查找最喜欢（或最不喜欢）的照片、视频剪辑、音频剪辑和项目。此外，还可以将星级过滤器与关键字标签组合来用作搜索条件。

1. 在星级过滤器旁边的等级菜单中，选择其中的一个选项。
  - 评级大于或等于
  - 评级小于或等于
  - 评级等于
2. 在星级过滤器中选择评级之一。



从评级菜单选择一个选项：

## 把媒体文件排除在搜索之外

可以从搜索结果中排除媒体文件。例如，搜索“朋友”子类别，然后将“排除”选项应用至朋友标签，以便从搜索结果中省去那些媒体。也可以从搜索中排

除整个类别或子类别。

• 执行下列操作之一：

- 在“高级搜索”栏中，右键单击/按住 **Control** 并单击您希望从搜索中排除的媒体文件的标签，然后选择“排除”。
- 在“查找”栏中右键单击/按住 **Control** 并单击一个或多个关键字标签，然后选择“排除带有[关键字标签、类别或子类别名称]的照片”。或者，双击该标签将它从查找栏中删除。

 例如，要查找“冲浪”时拍摄的全部照片，但要排除“模糊的”照片。智能标签也会显示在“高级搜索”窗口的“关键字标签”窗格中。Elements Organizer 11 将查找仅带有“冲浪”关键字标签的照片，并排除应用了“模糊的”智能标签的照片。

---

 Twitter™ 和 Facebook 帖子不在 Creative Commons 条款所涵盖的范围内。

[法律声明](#) | [在线隐私政策](#)

# 创建和编辑“保存的搜索”

关于“保存的搜索”

创建一个“保存的搜索”

编辑一个“保存的搜索”和创建一个相似的“保存的搜索”

删除“保存的搜索”

[返回首页](#)

## 关于“保存的搜索”

“保存的搜索”是收集了与指定条件相匹配的媒体的影集。创建“保存的搜索”后，符合该“保存的搜索”条件的所有媒体都会自动显示在“保存的搜索”结果中。当您在目录中添加新媒体时，符合“保存的搜索”条件的媒体项目也将自动显示在“保存的搜索”结果中。“保存的搜索”会自动保持最新。

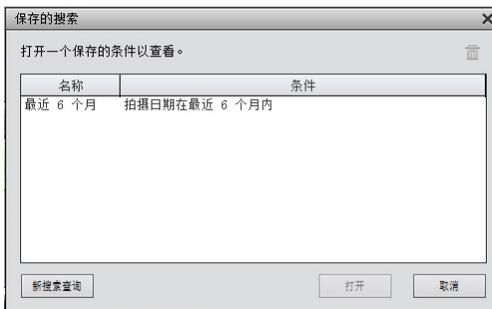
[返回首页](#)

## 创建一个“保存的搜索”

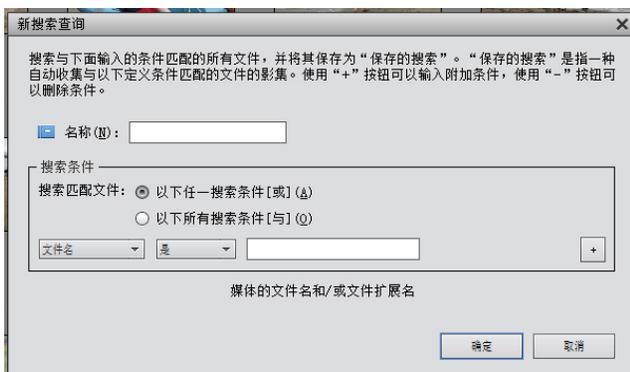
1. 单击“搜索”图标。从下拉列表中选择“保存的搜索”。



2. 在“保存的搜索”对话框中，单击“新建搜索查询”。



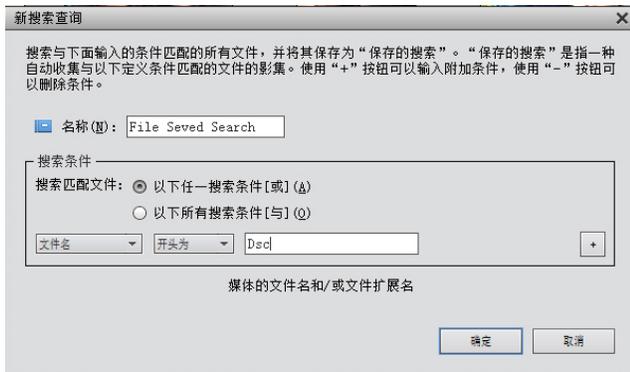
3. 在“新建搜索查询”对话框中输入搜索条件，然后单击“确定”。



在“新建搜索查询”对话框中指定以下详细信息。

- 名称：输入“保存的搜索”的名称。
- 搜索条件：从下拉列表中选择搜索条件。在文本框中输入值（如需要）。
- 单击 + 以添加另一个搜索查询。
- 单击“确定”。

例如，您可以搜索名称以 **Dsc** 开头的所有文件。



注： 可以将多个条件应用于您的选择。

4. 单击右上角窗格的“选项”以查看“保存的搜索”选项。



 单击“清除”可清除搜索结果并返回“媒体”视图。

您可以将当前的搜索结果另存为一个新的“保存的搜索”。单击“将搜索条件保存为保存的搜索”。

修改搜索条件可修改搜索的条件，以获得预期的搜索结果。

隐藏最佳匹配结果并查看其他搜索结果。

隐藏与“保存的搜索”不匹配的结果，以便将重点放在“媒体”视图中的搜索结果上。

## 编辑一个“保存的搜索”和创建一个相似的“保存的搜索”

[返回首页](#)

您可以编辑“保存的搜索”的搜索条件。

1. 单击搜索图标。从下拉列表中选择“保存的搜索”。
2. 在“保存的搜索”对话框中，选择您希望修改的搜索并单击“打开”。

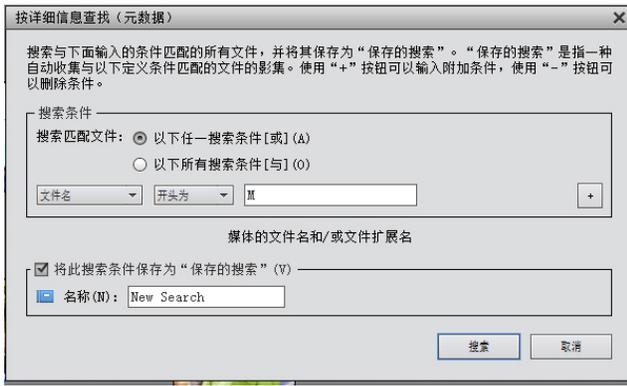
系统将执行“保存的搜索”并将结果显示在“媒体”视图中。

3. 从右上角栏中选择“选项”。单击“搜索修改条件”



4. 编辑搜索条件或添加更多的搜索条件。

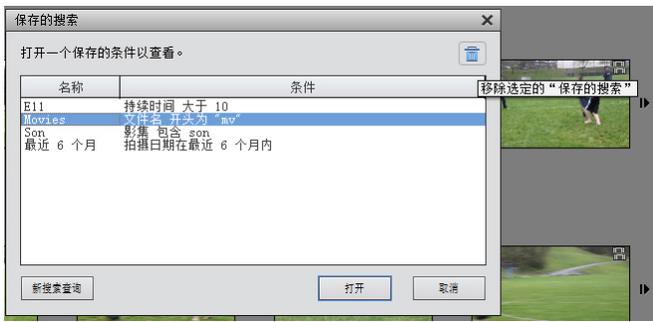
单击“将搜索条件另存为保存的搜索”选项。输入搜索的名称。将创建新的“保存的搜索”。



[返回首页](#)

## 删除“保存的搜索”

1. 在搜索栏中，选择“保存的搜索”。
2. 在“保存的搜索”对话框中，选择您希望删除的“保存的搜索”。单击垃圾桶图标。单击“确定”。



 BY-NC-SA Twitter™ 和 Facebook 帖子不在 Creative Commons 条款所涵盖的范围内。

[法律声明](#) | [在线隐私政策](#)

# 照片项目

此页面链接的部分内容可能仅以英文显示。

# Elements Organizer 项目概述

---

- [关于项目](#)
- [查找存储的项目](#)
- [识别不同类型的项目](#)
- [打开存储的项目](#)

[返回页首](#)

## 关于项目

使用 **Elements Organizer** 和 **Photoshop Elements Editor** 可以方便快捷地对媒体文件进行创意操作。您可以在 **Elements Organizer** 中完成某些项目。对于其他项目，您可以在 **Elements Organizer** 中选择要使用的媒体文件，然后在 **Photoshop Elements Editor** 中完成项目。

“创建”选项卡下的项目会指导您通过使用专业设计模板，创建自己的独特项目。完成项目后，您可以将其联机共享，在家庭计算机上打印或通过专业打印服务进行打印。

您的项目将在 **Elements Organizer** 工作区中的“媒体”视图中显示。已在本地硬盘驱动器上创建包含每个项目的文档或网页文件的项目文件及相关子文件夹。要保持这些项目文件、子文件夹和页面文件之间的链接，请勿使用 **Windows** 资源管理器移动它们。请使用 **Elements Organizer** 中的“移动”命令。

您可以通过各种方法共享项目。例如，您可以将幻灯片刻录到 **DVD** 上。

注意： 幻灯片功能仅在 **Windows** 上受到支持。

注意： 有时，**Photoshop Elements** 早期版本的项目可能无法在当前版本中打开。在这些情况下，您必须使用先前版本以打开某些项目。

[返回页首](#)

## 查找已存储的项目

- 在 **Elements Organizer** 中，选择“查找”>“按媒体类型”>“项目”。

[返回页首](#)

## 标识不同类型的项目

**Elements Organizer** 可在“媒体”视图中识别不同的项目类型。

- 在“媒体”视图中，在缩览图的右上角查找下列图标：
  - 照片项目： 在 **Elements Organizer** 中创建，以 **PSE** 格式存储的多项文档。
  - 项目： 在 **Elements Organizer** 早期版本中创建的文档。
  - （仅 **Windows**）幻灯片： 在 **Elements Organizer** 中创建的幻灯片项目。
  - PDF** 文件： 以 **Adobe Acrobat** 格式存储的文档。

**Premiere Elements** 项目创建为视频项目，显示在“影集”面板下；而 **Photoshop Elements** 项目创建为 **.pse** 文件，显示在“媒体”视图下的网格中。

[返回页首](#)

## 打开已存储项目

您可以随时打开已存储项目进行编辑或重新发布。项目会与您的所有其他媒体文件一起显示在“媒体”视图中。



“媒体”视图中存储的项目

要查看“媒体视图”中的项目，请在菜单栏中选择“视图”>“媒体类型”>“项目”。

- 在“媒体”视图中执行下列操作之一：
  - 双击项目。
  - 在“媒体”视图中右键单击一个项目并从上下文菜单中选择“编辑”（除了联机影集和 PDF 文件除外）。

## Adobe 还建议

---

 Twitter™ 和 Facebook 帖子不在 Creative Commons 条款所涵盖的范围内。

[法律声明](#) | [在线隐私政策](#)

# 创建照片日历

---

创建照片日历和使用 **Shutterfly** 订购  
使用 **Kodak Easy Gallery** 创建照片日历

[返回页首](#)

## 使用 **Shutterfly** 创建和订购照片日历

美国地区的用户可以上传照片、创建照片日历以及使用 **Shutterfly** 订购制品。

**Elements Organizer** 将启动 **Photoshop Elements**，您可以使用该程序创建照片日历。使用此功能前，确保您已安装了 **Photoshop Elements**。

1. 单击“创建”，然后选择“照片日历”。**Photoshop Elements** 将启动。
2. 按照屏幕上的说明创建和订购照片日历。

注意： 申请成为 **Shutterfly** 会员以使用其服务。

[返回页首](#)

## 使用 **Kodak Easy Gallery** 创建照片日历

美国地区的用户可以上传照片、创建照片日历以及使用 **Kodak Gallery** 订购制品。

**Elements Organizer** 将启动 **Photoshop Elements**，您可以使用该程序创建照片日历。使用此功能前，确保您已安装了 **Photoshop Elements**。

1. 单击“创建”，然后选择“照片日历”。**Photoshop Elements** 将启动。
2. 按照屏幕上的说明创建和订购照片日历。

注意： 申请成为 **Kodak Easy Gallery** 会员以使用其服务。

---

 Twitter™ 和 Facebook 帖子不在 Creative Commons 条款所涵盖的范围内。

[法律声明](#) | [在线隐私政策](#)

# 创建幻灯片（仅限 Windows）

[关于幻灯片（仅限 Windows）](#)  
[创建幻灯片（仅限 Windows）](#)  
[发布幻灯片（仅限 Windows）](#)

## 关于幻灯片（仅限 Windows）

[返回首页](#)

幻灯片是一种有趣的共享媒体文件的方式。借助 **Elements Organizer**，可以自定义带有音乐剪辑、剪贴画、文本，甚至语音旁白的幻灯片。在幻灯片中不显示 PDF 格式的图像。

完成幻灯片之后，可以选择多种方式共享它。

- 您可以将其保存为 PDF，并转换成 WMV 文件，然后刻录成 VCD。
- 您还可以将文件保存到本地以使用 Acrobat 进行打印。
- 如果系统上还安装了 Adobe® Premiere® Elements，则还可以将其直接刻录到高品质 DVD 上。

## 创建幻灯片（仅限 Windows）

[返回首页](#)

使用“幻灯片”对话框创建幻灯片。可以随时通过单击创建幻灯片对话框顶部栏中的“全屏预览”查看幻灯片的预览。还可以单击播放键预览幻灯片。

1. 在“媒体”视图中，选择要在幻灯片中使用的媒体文件。
2. 从“创建”选项卡中选择“幻灯片”。
3. 单击“确定”。将显示“幻灯片放映”对话框。
4. 您可以在“幻灯片放映”对话框中的“编辑”>“幻灯片放映首选项”中自定义“幻灯片放映首选项”。

用于创建幻灯片的所有工具均位于“幻灯片”对话框中。选定的要在幻灯片中使用的媒体文件将显示在屏幕底部。



“幻灯片”对话框

5. 通过执行下列操作之一编辑幻灯片。
  - 将幻灯片重新排序，通过拖放来重新排列幻灯片的顺序。
  - 调整幻灯片上照片的大小。无法调整视频文件的大小。
  - 添加新的空白幻灯片。例如，可以在空白幻灯片上创建标题页面。
  - 右键单击幻灯片，然后选择“删除幻灯片”以将其从幻灯片中删除。
  - 添加音乐剪辑。
  - 向幻灯片中添加剪贴画图形或已编排格式的文本。  
注： 无法向视频文件中添加图形或文本。
  - 向幻灯片中添加文本题注。

- 向幻灯片中添加移动。
- 向幻灯片中添加效果。
- 添加两个幻灯片之间的过渡，或更改过渡的持续时间。
- 向幻灯片中添加语音旁白（如果已将麦克风连接到计算机）。
- 调整每个幻灯片显示的时间。

6. 通过单击“全屏预览”按钮预览幻灯片。可以通过按 **Esc** 随时返回编辑幻灯片。
7. 单击“存储项目”。最好定期存储幻灯片。

## 重新排序幻灯片

❖ 执行下列操作之一：

- 将幻灯片拖动到情节串连图板中的新位置。
- 单击“快速重新排序”。在该对话框中，重新排列幻灯片，然后单击“上一步”。
- 从“幻灯片顺序”菜单中选择一个选项。

💡 要将顶部幻灯片移动到底部，请将幻灯片拖动到“幻灯片编辑器”的底部并将其留在此位置；这会激活滚动功能。



使用“快速重新排序”重新排序幻灯片。

## 添加新的空白幻灯片

❖ 执行下列操作之一：

- 单击“添加空白幻灯片”。
- 选择“编辑”>“空白幻灯片”。

## 编辑并调整幻灯片

如果幻灯片需要细微编辑，您可以使用“幻灯片”对话框中的功能自动地调整。您也可以使用“编辑器”进行更细致的调整。如果照片未正确适应幻灯片，可以手动调整照片大小和位置。

1. 选择幻灯片，然后在主预览窗口中单击该照片。
2. 在“属性”面板中，执行下列任意操作：
  - 要即时编辑照片的色彩平衡，请单击“自动智能修复”。
  - 要从照片中去除红眼效果，请单击“自动修复红眼”。
  - 如果照片需要更多编辑，请单击“其他编辑功能”以在编辑器中打开该照片。完成编辑器中的工作后，存储该照片并将编辑器关闭以返回到“幻灯片”对话框。
  - 要调整照片的大小，请选择照片并拖动“大小”滑块，或拖动照片定界框的一侧或一个角。
  - 要用照片填充幻灯片，请单击“裁剪以适合”。
  - 要显示整个照片，请单击“按幻灯片大小缩放”。照片周围的幻灯片区域便填充了背景色。可以在“幻灯片首选项”中更改此颜色。

## 向幻灯片中添加音乐

在音乐中完成幻灯片过程。可以从 **Elements Organizer** 目录或从计算机上的任意位置导入音乐。

❖ 在“幻灯片编辑器”对话框中，单击“添加媒体”并选择下列任一选项：

从 **Elements Organizer** 中添加音频 您可以从目录中选取音频剪辑。在“添加音频”对话框中，单击“浏览”。选择该剪辑，然后单击“确定”。

注： 在“添加音频”对话框中，可以先欣赏该剪辑，然后再通过选择剪辑并单击“播放”来添加该剪辑。

从文件夹中添加音频 使用此选项可以拾取当前未在 **Elements Organizer** 中管理的音频剪辑。在“选择音频文件”对话框中，导航到该音频文件，然后选择它并单击“打开”。此操作会将该剪辑置入 **Elements Organizer**。

💡 要使幻灯片的节奏和音乐同步，请选择“使幻灯片适合音频”（在胶片条中更新每个幻灯片的长度）。

## 向幻灯片中添加剪贴画图形

在“幻灯片”对话框的“其他内容”面板中，可以向幻灯片中添加剪辑作品。可以分别添加任意数量的图形，但是使用过量的图形将影响性能（因为这样会增加文件大小）。

注： 无法向含有视频文件的幻灯片中添加图形或文本。



将图形拖动到幻灯片

1. 在“幻灯片”对话框的“其他内容”面板中，单击“图形”。
2. 浏览剪贴画以查找所需的剪贴画。图形按类别排序，默认情况下，将显示在“其他内容”面板中。如果未显示图形，单击类别名称上的三角形。
3. 要将图形置于幻灯片上，请执行下列操作之一：
  - 将剪贴画拖动到幻灯片上。
  - 双击剪贴画。
  - 右键单击并从上下文菜单中选择“添加到所选幻灯片中”。
4. 图形显示在幻灯片上之后，请执行下列操作之一：
  - 要调整图形大小，请拖动定界框的一角。
  - 要移动图形，请单击剪贴画的中心并将其拖动到新位置。
  - 要更改剪贴画的堆叠顺序，请单击图形，然后从“编辑”>“排列”菜单中选择一个选项。

## 向幻灯片中添加文本

在“幻灯片编辑器”对话框的“其他内容”面板中，可以选择在将文本添加到幻灯片上时使用的字体样式。



向幻灯片中添加文本

1. 要添加新文本，请执行下列操作之一：
  - 要使用任一预设文本效果，请单击“其他内容”面板中的“文本”，然后将示例文本拖动到幻灯片上。
  - 要添加纯文本，请单击“添加文本”按钮 **T**。
2. 双击文本并在“编辑文本”对话框中键入内容（以更改它包含的示例文本），然后单击“确定”。
3. 在“属性”面板中，设置下列任一选项：

注： 此处指定的文本属性会成为添加文本的默认值。

字体系列 将字体系列应用于文本。从对话框左侧的菜单中选择字体系列。

字体大小 将字体大小应用于文本。从对话框右侧的菜单中选择字体大小。

颜色 将颜色应用于文本。单击色板并使用“拾色器”对话框指定颜色。

不透明度 指定文本显示的不透明度。要透过文本看到幻灯片的内容，请选择较低的百分比。

左对齐 对齐每个文本行的左边缘。

居中对齐 对齐每个文本行的中心。

右对齐 对齐每个文本行的右边缘。

字体样式 将字体样式（如粗体、斜体、下划线或删除线）应用于文本。单击样式图标以应用它。

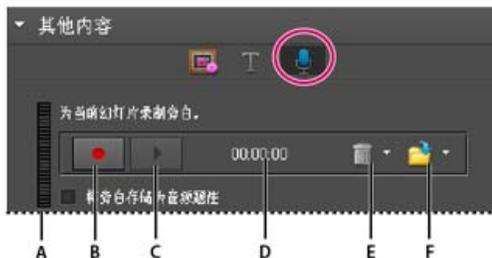
投影 向文本中添加投影，从而使文本呈现三维外观。

投影颜色 更改投影的颜色。

 要编辑现有文本，请单击“编辑文本”按钮。

## 向幻灯片中添加旁白

在幻灯片中录制语音旁白（如果已将麦克风连接到计算机）。还可以作为音频题注将旁白附加到照片。



向幻灯片中添加旁白。

**A.** 录制音量级别 **B.** “录制”按钮 **C.** “播放”按钮 **D.** 旁白的长度 **E.** “删除”按钮 **F.** “打开”按钮

1. 在“幻灯片”对话框的“其他内容”面板中，单击“旁白”。
2. 要录制旁白，请单击“录制”按钮  并对麦克风讲话。
3. 录制旁白之后，请执行下列操作之一：
  - 单击“播放”以倾听已录制的旁白。
  - 单击“删除”，然后选择“删除此旁白”以重新开始，或选择“删除所有旁白”以从幻灯片中删除所有旁白。
4. 要对旁白使用现有音频题注，请单击“打开”并选择下列项之一：
  - 使用现有音频题注 使用附加到照片的音频题注。
  - 浏览 允许您搜索并选择其他音频题注。
5. 单击“下一张幻灯片”以录制下一张幻灯片的旁白。

## 设置平移和缩放

借助“幻灯片”对话框，可以自定义每个幻灯片上的平移和缩放。通过将定界框放置在照片的一个区域上来确定起点和终点。可调整该框的大小；该框越小，所具有的动态平移和缩放效果越大。还可以将其他平移和缩放起点和终点添加到幻灯片。前一个平移和缩放的终点标记下一个平移和缩放的开始。

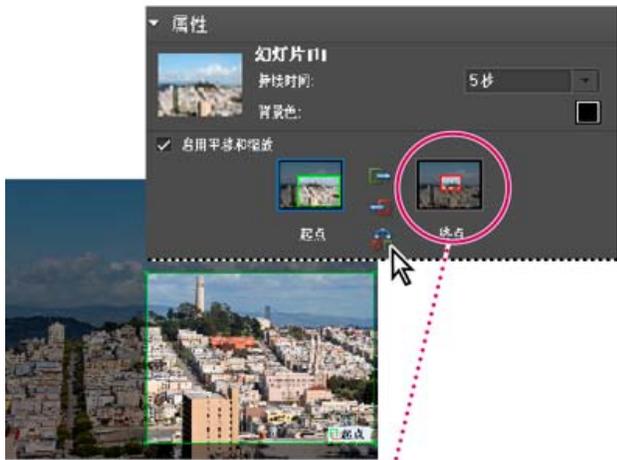
注： 可以对照片使用平移和缩放功能，但无法对视频文件使用。

1. 在情节串连图板中，单击要添加平移和缩放的幻灯片。
2. 在“幻灯片”对话框的“属性”面板中，选择“启用平移和缩放”。
3. “起点”定界框具有绿色轮廓。在主预览窗口中，拖动定界框的一角以调整其大小。
4. 将“起点”框拖动到要开始平移和缩放的照片的区域。调整该框大小，直到它围绕要聚焦的区域为止。



启用“平移”和“缩放”之后设置起点

5. 单击标记为“终点”的缩览图。“终点”界定框具有红色轮廓。在主预览区域，调整该框的大小并移动该框，直到它围绕要结束其他平移和缩放的区域为止。
6. 要将其他区域添加到平移和缩放，请单击“再向此幻灯片添加一种平移和缩放效果”。将新幻灯片添加到情节串连图板中，其中链接图标表示额外的平移和缩放。之前的终点和新起点被链接在一起（如果编辑其中一个点，则更改会影响两个点）。拖动新的“终点”界定框，直到它围绕要结束的平移和缩放的区域为止。  
注：移动其他平移和缩放的“起点”框影响前一平移和缩放的“终点”框。
7. 要互换起点和终点，请选择该点，然后单击“互换”。要将起点和终点置于同一幻灯片上，请单击“将此幻灯片的起点拷贝到终点”，或“将此幻灯片的终点拷贝到起点”。



原始平移和缩放（上图）和交换平移和缩放之后（下图）

8. 通过单击“播放”按钮预览平移和缩放。  
 过渡之前，使用其他平移和缩放将焦点延长到终点。

## 向幻灯片中添加效果

可以将黑白或棕褐色效果应用于幻灯片中的任一照片。

1. 在情节串连图板中选择幻灯片。单击主预览窗口中的照片。
2. 在“属性”面板中，单击“黑白”或“棕褐色”图标以将效果添加到照片。要将照片返回到其原始颜色，请单击“常规”。

## 添加和编辑过渡

过渡是改变幻灯片之间进度的效果。**Elements Organizer** 提供可供选择的多种过渡。可以单独或按组调整过渡的持续时间。在幻灯片之间的图标中指示过渡图案。要在首次创建过渡时对整个幻灯片应用过渡的更改，请在情节串连图板中选择过渡，并为其选择过渡类型，或在“幻灯片首选项”中设置选项。



更改过渡

1. 要更改过渡，请执行下列操作之一：
  - 要将同一过渡添加到每个幻灯片中，请选择“编辑”>“选择所有过渡”。然后从“属性”面板的“过渡”菜单中选择一个选项。
  - 要更改单个过渡，请单击过渡图标（位于两个幻灯片之间），然后从“属性”面板的“过渡”菜单中选择一个选项。（还可以单击过渡右侧的三角形。）
2. 要更改过渡的持续时间，请执行下列操作之一：
  - 要更改单个过渡的持续时间，请单击过渡图标（位于两个幻灯片之间），然后从“属性”面板顶部的菜单中选择一个持续时间。
  - 要更改所有过渡的持续时间，请选择“编辑”>“选择所有过渡”。然后从“属性”面板的“多个过渡”菜单中选择一个持续时间选项。

## 调整幻灯片的显示时间

❖ 执行下列操作之一：

- 单击情节串连图板中幻灯片下面的持续时间值，然后从打开的菜单中选择一个选项。也可以选择幻灯片，并在“首选项”中更改其持续时间。
- 首次创建幻灯片时，请在“幻灯片首选项”中设置“静态持续时间”。
- 要将幻灯片与音乐剪辑同步，请单击“使幻灯片适合音频”。

注： 无法调整幻灯片中视频文件的显示时间。

## 将目录中的照片或视频添加到幻灯片中

1. 在“幻灯片编辑器”对话框中，单击“添加媒体”，然后选择“从 **Elements Organizer** 中添加照片和视频”。
2. 在“添加媒体”对话框中，选取一个或多个下列选项以显示媒体文件集：

所有媒体 显示“媒体”视图中当前显示的所有媒体文件。

网格中的媒体 在“媒体”视图中显示当前在网格中显示的目录中的所有媒体文件。

显示具有评分等级的媒体 显示媒体文件，并对它们评定等级。

显示隐藏的媒体 显示隐藏的媒体文件。

高级 单击“高级”展开选项，以根据以下选择查看媒体：

影集 选择您想添加媒体的影集。

关键字标签 选择想要为其添加媒体的关键字。

人物 从下拉列表中选择人物，以便为媒体添加名称标签，并在人物堆栈下显示。例如，人物堆栈下的所有照片均标记为 **John doe**。

地点 从下拉列表中选择位置，以添加标识的媒体并附加到地点堆栈上。

事件 从下拉列表中选择事件，以在特定的事件堆栈中添加媒体。

3. 选择要包含在幻灯片中的项目。按 **Ctrl+A**（或“全选”按钮）选择显示的所有项目，或按 **Shift-Ctrl+A**（或“取消全选”按钮）取消选择所有项目。

4. 选择下列选项之一：

添加所选媒体 将照片添加到项目，复位复选框，并保持“添加照片”对话框打开以便进一步选择。

完成 将所选媒体文件添加到项目，关闭对话框，然后返回到“幻灯片”对话框。

 创建新的幻灯片时，您可能希望首先创建一个影集，其中包含要在项目中使用的所有媒体文件。对于“媒体”视图中显示的影集，您可以轻松地重新排列其中的媒体文件并编辑题注。然后可以使用“添加媒体”按钮将影集添加到项目中。

5. 您也可以选择以下选项将媒体添加到幻灯片中。

从文件夹中添加照片和视频 显示本地驱动器和网络驱动器。选择文件夹，然后单击“打开”将它们导入到幻灯片中。

## 设置幻灯片首选项

1. 在“幻灯片”对话框中，选择“编辑”>“幻灯片首选项”。

2. 设置下列任意选项，然后单击“确定”：

静态持续时间 确定每个幻灯片的默认持续时间。

过渡效果 指定从一个幻灯片转变到下一个幻灯片的方式。

过渡效果持续时间 设置过渡的时间长度。如果选择更明显的过渡，可以需要更长的持续时间。

背景色 设置显示在每个幻灯片上照片周围的默认颜色。

对所有幻灯片应用平移和缩放 将随机平移和缩放应用于幻灯片放映中的所有幻灯片。

以文本的形式包括照片题注 将附加在 **Elements Organizer** 媒体文件中的题注添加到幻灯片。

以旁白的形式包括音频题注 添加为“媒体”视图中的媒体文件创建的音频题注。

反复播放背景音乐，直到最后一张幻灯片为止 循环音乐直到完成显示。

裁剪以适合幻灯片 裁剪照片以适合幻灯片，从而删除有时以不同长宽比显示在照片上的黑条。根据媒体文件的方向，选择“横向照片”或“纵向照片”。

预览回放选项 从菜单中选择一种播放品质。如果选择“高”，则幻灯片品质将为良好，但载入它将需要较长时间。

每次创建新幻灯片时都显示此对话框 创建新幻灯片时，显示“首选项”对话框。

## 发布幻灯片（仅限 Windows）

[返回页首](#)

创建幻灯片之后，便可以共享您的项目。可以将幻灯片作为 **PDF** 或影片文件（作为视频 **CD** 或 **DVD**）发布，或在 **Adobe Premiere Elements** 中发布用于某个视频项目。

1. 在“幻灯片”对话框中，单击“输出”。

2. 选择下列选项之一，然后单击“确定”：

存储为文件 选择此选项以生成可通过 **Web** 或电子邮件传送的文件。这会将幻灯片存储为 **PDF** 格式或影片文件格式 (**WMV**)。

对于 **PDF**，根据受众选择大小选项。

- 如果要将此 **PDF** 发送到拥有便携式计算机（具有较小的显示器）的某人，则选择较小的幻灯片大小。
- 如果计划将其发送到拥有台式计算机（具有较大的显示器）的某人，则选择较大的文件大小。
- 要在幻灯片结束时自动重新播放，请选择“循环”。
- 如果不想让幻灯片自动播放，请选择“手动前进”。
- 如果要在创建 **PDF** 后查看，请选择“存储后观看幻灯片”。

注： 将幻灯片存储为 **PDF** 文件时，不支持某些幻灯片功能。在 **PDF** 文件中不显示平移和缩放效果。如果已在幻灯片中包含视频剪辑，则存储该幻灯片时不带有剪辑。此外，某些过渡外观与已存储的 **PDF**（例如，“中心散开”和“时钟式划出”过渡在 **PDF** 文件中变为渐隐过渡）不同。

注： 如果向幻灯片中添加 **200** 多张幻灯片，则音频或音乐文件将不会显示在 **PDF** 幻灯片的背景中。

对于影片文件，根据受众选择大小选项。

- 如果希望将此影片文件发送到将在电子邮件中查看它的某人，请选择较小的幻灯片大小。
- 如果计划将其发送给将在电视上查看它的某人，则选择较大的文件大小。

刻录到光盘上 将幻灯片存储到 **DVD** 或视频 **CD** (**VCD**) 上。**DVD** 使用 **MPEG-2** 压缩，并提供更好的品质。只有计算机上已安装 **Adobe Premiere Elements**，才能刻录到 **DVD**。

大多数的计算机 **CD-ROM** 和 **DVD-ROM** 驱动器可以认读 **VCD**（假定已安装所需的播放器软件），一些 **DVD** 播放器也认读 **VCD**。**VCD** 使用

MPEG-1 压缩，具有 352 x 240 像素的分辨率。当您在电视显示器上查看 VCD 时，352 x 240 图像将拉伸以匹配 720 x 480 (NTSC) 或 720 x 576 (PAL) 屏幕。这将降低图像品质，并使压缩失真和像素放大。

使用 **Premiere Elements** 编辑 通过 **Elements Organizer** 将幻灯片发送到 Adobe Premiere Elements（如果计算机上安装了 Adobe Premiere Elements）。

## 将幻灯片导出到 DVD 上

如果安装了 Adobe Premiere Elements，则 **Elements Organizer** 可以将幻灯片直接导出到一个可在大多数 DVD 播放器上播放的高品质 DVD 中。

1. 通过“幻灯片编辑器”对话框中的步骤创建幻灯片。请参阅创建幻灯片（仅限 Windows）。
2. 在“幻灯片编辑器”对话框中，单击“输出”。
3. 单击“刻录到光盘上”。
4. 选择 DVD 作为要刻录的光盘类型。
5. 为播放 DVD 的地理区域选择电视标准（NTSC 或 PAL）。
6. （可选）要将其他幻灯片项目或 WMV 文件导出到光盘，请选择“在此光盘中包括我制作的其他幻灯片”，然后单击“确定”。

如果选择包括其他幻灯片，则会打开“创建带有菜单的 DVD”对话框。

7. 为新的 WMV 文件选择一个文件夹，单击“存储”。

**Photoshop Elements** 将为所包括的每个幻灯片创建 WMV（Windows Media 视频）文件。（可以随时单击“进度”对话框中的“取消”停止处理过程。）

**Adobe Premiere Elements** 可以将 WMV 文件添加到其“媒体和我的项目”面板。这会打开 DVD 工作区，该区域可用于选择菜单模板以及添加或自定义菜单按钮。

## 添加其他幻灯片

如果安装了 Adobe Premiere Elements，您可以添加多个幻灯片，然后将其导出到 DVD。请按下列步骤创建幻灯片。请参阅创建幻灯片（仅限 Windows）。要添加其他幻灯片，请执行以下步骤：

1. 在“幻灯片编辑器”对话框中，单击“输出”。
2. 单击“刻录到光盘上”。
3. 选择 DVD 作为要刻录的光盘类型。
4. 为播放 DVD 的地理区域选择电视标准（NTSC 或 PAL）。
5. 要将其他幻灯片项目或 WMV 文件添加到光盘，请选择“在此光盘中包括我制作的其他幻灯片”，然后单击“确定”。存储现有幻灯片。

即会打开“创建带有菜单的 DVD”对话框。通过此窗口可以添加和删除幻灯片。

6. 单击“添加幻灯片和视频”。

“添加幻灯片和视频”窗口将显示现有的幻灯片和视频文件。

7. 选择所需的幻灯片和视频，然后单击“确定”。

“创建带有菜单的 DVD”将显示所选幻灯片和视频文件。

8. （可选）单击“删除幻灯片和视频” 以删除任意幻灯片或视频文件。
9. 单击“下一步”，将幻灯片和视频文件导出到 DVD。

**Adobe Premiere Elements** 开创并推动了强大的 DVD 和视频编辑功能。**Adobe Premiere Elements** 可以将文件添加到其“媒体和我的项目”面板。这会打开 DVD 工作区。您可以选择菜单模板并添加或自定义菜单按钮。

## 将现有幻灯片刻录到 DVD 上

如果安装了 Adobe Premiere Elements，则 **Photoshop Elements** 可以直接在高品质 DVD 上刻录现有幻灯片项目。此 DVD 与大多数 DVD 播放器兼容。

1. 在 **Elements Organizer**“媒体”视图中，选择一个或多个幻灯片项目。
2. 选择“创建带有菜单的 DVD”选项卡。
3. 为播放 DVD 的地理区域选择电视标准（NTSC 或 PAL）。
4. （可选）要在光盘上包括其他幻灯片项目或 WMV 文件，请单击“添加幻灯片和视频”。选择幻灯片和视频文件，然后单击“确定”。
5. 如果选择包括其他幻灯片，请执行下列任意操作，然后单击“下一步”：

- 要从列表中删除一个幻灯片，请选择该幻灯片，然后单击“删除幻灯片”。
- 要重新排列 DVD 上的幻灯片，请将其图像拖至所需的位置。

6. 单击“下一步”。
7. 为新的 WMV 文件选择一个文件夹，单击“确定”。

**Photoshop Elements** 将为所包括的每个幻灯片创建 WMV（Windows Media 视频）文件。（可以随时单击“进度”对话框中的“取消”停止处理过程。）

Adobe Premiere Elements 将 WMV 文件添加到其“媒体和我的项目”面板，并自动打开 DVD 工作区。在 DVD 工作区，您可以选择菜单模板并添加或自定义菜单按钮。

## 向视频项目中添加 **Photoshop Elements** 幻灯片

使用 **Elements Organizer** 可创建幻灯片并通过音乐、过渡、旁白、文本等来进一步完善。完成项目后，可以将其引入 **Adobe Premiere Elements** 并将其合并到影片和 DVD 中。

1. 在“幻灯片编辑器”对话框中，单击“输出”。
2. 单击“使用 **Premiere Elements** 编辑”，然后单击“确定”。如果系统询问您是否要首先存储项目，请单击“确定”，键入项目名称，然后单击“保存”。

将显示一个对话框，以确认您的幻灯片放映已完成。幻灯片将显示在 **Elements Organizer** 中“媒体”视图的顶部。如果 **Adobe Premiere Elements** 是打开的，幻灯片还将在 **Adobe Premiere Elements** 的“项目”>“媒体”面板中显示。您可以将幻灯片拖入场景轴或时间轴。



[法律声明](#) | [在线隐私策略](#)

# 打印和共享

此页面链接的部分内容可能仅以英文显示。

# 使用在线服务共享照片

---

在使用此功能前，确保您已经注册了这些在线服务。

1. 在媒体视图中选择您要共享的照片。
2. 执行下列操作之一：
  - (Elements 12)选择“共享”>“私人 Web 影集”。此选项允许您将媒体上传到 Revel 上的私人影集。
  - 选择“共享 > Flickr”
  - (Elements 12) 选择“共享 > Twitter”
  - 选择“共享 > SmugMug Gallery”
3. 输入您的登录信息。
4. 按照屏幕上的说明将照片上传到网站。

---

 Twitter™ 和 Facebook 帖子不在 Creative Commons 条款所涵盖的范围内。

[法律声明](#) | [在线隐私政策](#)

# 共享视频

向 [YouTube](#) 上传视频  
在 [Vimeo](#) 或 [Adobe Photoshop Showcase](#) 中共享视频  
将视频导出为支持 [Web](#) 格式  
与手机共享媒体文件  
将视频文件刻录为 [DVD/蓝光光盘](#)

[返回页首](#)

## 上传视频至 YouTube

必须拥有 YouTube 用户帐户，才能向此网站上传视频。如果您有 Gmail 帐户，则可以使用此信息登录到 YouTube。  
在上传视频至 YouTube 前，请确保以阅读过 YouTube 的视频上传政策。确保您的视频符合 YouTube 大小、时间和格式的标准。

1. 在 Elements Organizer 中，选择视频剪辑。
2. 选择共享 > YouTube。
3. 输入登录详细信息，然后单击“授权”。  
如果还没有 YouTube 帐户，请单击“立即注册”以创建 YouTube 帐户。  
如果不想每次从 Elements Organizer 上传视频至 YouTube 都要授权，请选择“记住我”。
4. 在 YouTube 对话框中，输入以下信息，完成后单击“上传”。您输入的信息可以确保用户搜索时能轻松地找到您的视频。
  - a. 输入您的视频的标题和描述。



YouTube 上传对话框

- b. 输入描述视频的标签。例如，如果您的影片是关于您的巴黎之行，请使用标签法国、巴黎、六月、埃菲尔铁塔等等。

c. 选择与您的视频内容匹配的类别。

d. 通过选择“公共”或“私人”来选择您的视频查看权限。如果视频设置为“私人”，则只有您以及其他最多 50 名受邀人可以观看。视频未在您的频道、搜索结果、播放列表等中显示。

5. 显示的进度对话框告知您上传的进度。单击访问 [YouTube](#)。

a. 在浏览器打开的 [YouTube](#) 网站中，输入您的登录信息。

b. 单击浏览器窗口顶部的用户 ID，然后选择“视频”。您上传的视频在“我的视频”和“播放列表”部分显示。

---

[返回页首](#)

## 在 [Vimeo](#) 上共享视频

在使用此功能前，请确保您已注册 [Vimeo](#)。

1. 选择要共享的视频。

2. 执行下列操作之一：

- 选择共享 > [Vimeo](#)。

3. 输入您的登录信息。

4. 按照屏幕上的说明将照片上传到此网站。

---

[返回页首](#)

## 将视频导出为 **Web** 支持格式。

安装 [Adobe Premiere Elements](#) 以使用此功能。

借助 [Elements Organizer](#)，可以采用适合于通过 [Internet](#) 交付的格式导出影片。

1. 选择要复制的视频文件。

2. 选择共享 > 联机视频共享。

[Adobe Premiere Elements](#) 启动并使您能够将视频文件导出为 **Web** 支持格式。

---

[返回页首](#)

## 与手机共享媒体文件

安装 [Adobe Premiere Elements](#) 以使用此功能。

可以导出影片，以便在手机、某些 PDA 以及便携媒体播放器（如视频 iPod 和 [PlayStation Portable \(PSP\)](#) 设备）上播放。

1. 选择要复制的媒体文件。
2. 选择共享 > 手机。

Adobe Premiere Elements 将启动并使您能够将媒体文件导出到特定手机或媒体播放器上。

---

[返回首页](#)

## 将视频文件刻录到 **DVD/BluRay** 光盘

如果您已安装 Adobe Premiere Elements，则可以将媒体文件刻录到 DVD/蓝光光盘。

1. 选择要复制的媒体文件。
2. 选择共享 > 刻录视频 DVD/BluRay。

Adobe Premiere Elements 启动并使您能够将媒体文件刻录为 DVD 或 BluRay 光盘。

---

 Twitter™ 和 Facebook 帖子不在 Creative Commons 条款所涵盖的范围内。

[法律声明](#) | [在线隐私政策](#)

# 上传照片到 Facebook

## 在 Facebook 上共享照片

(可选) 从 Facebook 下载好友名单

Elements Organizer 允许您从 Facebook 下载好友名单。当您为照片添加标签时, Elements Organizer 会在您键入名字时使用名单自动给出建议的名字。

## 在 Facebook 上共享照片

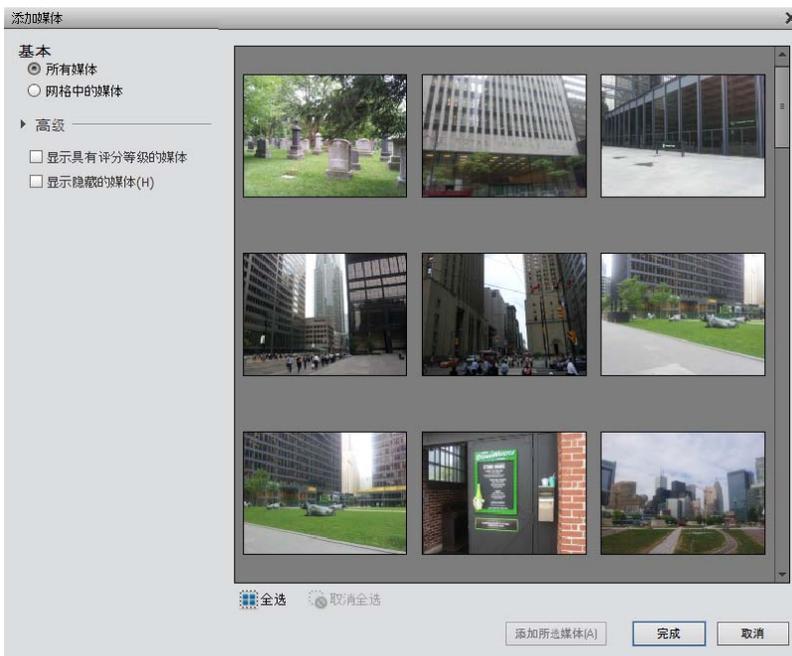
[返回首页](#)

当您从 Elements Organizer 将照片共享到 Facebook 时, 将会保留照片中的标记信息。当您查看 Facebook 中的照片时, 将鼠标悬停在标记的人物上将会显示人物的名字。

1. 选择“共享”>“Facebook”。
2. 选择“下载 Facebook 好友列表”以使用 Facebook 好友列表识别 Elements Organizer 中的人物。
3. 单击“授权”。
4. 在默认浏览器中显示的 Facebook 页面上, 输入您的登录凭据。

注: 如果您希望 Elements Organizer 记住您的凭据, 请选择“保持我在 Photoshop & Adobe Premiere Elements 上传程序中的登录状态”。

5. 单击“允许”。
6. 单击“完成授权”。
7. 在“共享到 Facebook”对话框中, 执行以下操作:
  - a. 要上传除对话框中显示的照片以外的更多照片, 单击“+”图标。在“添加媒体”对话框中, 使用各种选项选择您要上传的照片。单击“添加选定的媒体”, 完成选择后单击“完成”。有关详细信息, 请参阅选择多个媒体文件。



Facebook 的“添加媒体”对话框

- b. 要删除您不想上传的照片, 请在对话框中选择这些照片, 然后单击“-”图标。
- c. 要将照片上传到您先前在 Facebook 中创建的影集, 请选择“从现有影集上传照片”。从菜单中选择影集。
- d. 如果您想使用上传的文件在 Facebook 中创建一个影集, 请选择“上传照片到新影集”。为影集输入名称。或者, 输入拍摄照片的地点和影集内容的说明。
- e. 如果您想限制可以查看上传的照片的 Facebook 用户, 请从“可以查看这些照片的用户”菜单中选择。
- f. 对于照片上传质量, 如果您想上传高分辨率图像, 请选择“高”。具有高分辨率的图像需要较长时间上传。

- g. 如果您想将照片与标记信息一起上传，确保选择了“上传这些照片中的人物标签”。
8. 单击“上传”并等待照片上传至 Facebook 完成。
9. 在上传确认对话框中，单击“访问 Facebook”。在打开的浏览器中，登录 Facebook 以查看您上传的照片。

---

## (可选) 从 Facebook 下载好友名单

[返回页首](#)

如果您希望使用 Facebook 中的好友列表来标识 Elements Organizer 中的人物，请执行此操作步骤。

注：如果您更新 Facebook 中的好友，重新导入名单以便更改在 Elements Organizer 中生效。

1. 单击“人物”以转向“人物”视图。
2. 单击“添加人物”。
3. 在“人物识别”对话框中，单击“下载/更新 Facebook 好友名单”以便给人物命名。
4. 单击“授权”。
5. 在显示的 Facebook 页面中，输入您的登录凭证。

注：如果您希望 Elements Organizer 记住您的凭据，请选择“保持我在 Photoshop & Adobe Premiere Elements 上传程序中的登录状态”。

6. 单击“允许”。
7. 单击“完成授权”。



[法律声明](#) | [在线隐私策略](#)

# 共享影集以便联机查看

您可以将 Elements Organizer 中的影集导出到 Photoshop Showcase、CD/DVD，或导出到计算机上的某一位置处。

您可以使用 Photoshop Showcase 来公开或与选定组共享您的影集和视频。

1. 选择“共享”>“联机影集”。
2. 执行下列操作之一：
  - 选择“共享现有影集”，并从列表中选择影集。
  - 要为导出创建影集，请选择“创建新影集”。  
如果您选择创建影集，则当您单击“下一步”时，系统会提示您通过将照片拖动到面板上来添加照片。为影集输入名称。
3. (可选) 从可用模板的列表中选择模板。
4. 选择用于导出的以下其中一个选项：
  - 如果您想将影集上传到 Adobe Photoshop Showcase，请选择“Photoshop Showcase”。
  - (Windows) 如果您想要将导出的影集复制到光盘，请选择“导出到 CD/DVD”。确保您已将可写光盘插入到计算机的磁盘驱动器中。
  - 如果想要将导出的影集复制到计算机上的某一位置，请选择“导出到硬盘”。

如果您正在导出到光盘或计算机，请打开包含导出文件的文件夹。打开 HTML 文件以播放影集。



[法律声明](#) | [在线隐私策略](#)

# 设置电子邮件首选项

---

1. 单击“编辑”>“首选项”>“共享”(Windows), 或者“Adobe Elements Organizer 11”>“首选项”>“共享” (Mac OS)。
  2. 从“电子邮件客户程序”菜单中, 选择下列选项之一, 然后单击“确定”:
    - (Windows) Microsoft Outlook®, 选择该应用程序作为默认程序。
    - (Windows) Adobe 电子邮件服务, 如果不使用 Outlook 或 Outlook Express, 但希望能够从 Elements Organizer 直接向收件人发送电子邮件, 可选择此选项。
    - (Windows XP) Outlook Express®, 选择该应用程序作为默认程序。
    - (Windows Vista) Windows Mail, 选择该应用程序作为默认程序。
    - (Windows 7) Windows Live Mail, 选择该应用程序作为默认程序。
    - (Mac OS) Mail, 选择该应用程序作为默认程序。
    - (Mac OS) Microsoft Entourage, 选择该应用程序作为默认程序。
    - (适用于 Mac 操作系统的 Outlook 2011) Microsoft Outlook® 选择该应用程序作为默认程序。
  3. 在共享设置中, 选择“将电子邮件题注写入到目录”来导出在目录的电子邮件中写入的题注。
- 



[法律声明](#) | [在线隐私策略](#)

# 通过电子邮件发送照片和媒体文件

- 设置默认桌面客户端
- 设置默认基于 **Web** 的客户端
- 作为电子邮件附件共享照片
- 作为嵌入图像共享照片（仅 **Windows**）
- 使用通讯簿

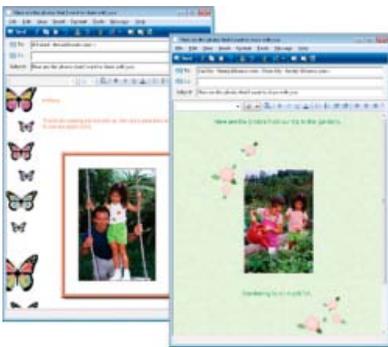
您可以通过以下方式使用电子邮件共享文件。

**PDF 幻灯片** 将图像合并到单独的 PDF 文件中。收件人可以使用免费的 *Adobe Reader* 软件来查看 PDF 文件（作为幻灯片放映）。

**电子邮件附件** 将图像或媒体文件作为电子邮件附件发送。可以指定照片的大小。

**照片邮件（仅 Windows）** 如果您向将照片嵌入电子邮件，而非附加，请使用此选项。

注意： 所有标记和元数据已保存在已发电子邮件的文件中。



在电子邮件正文中直接显示照片。

如果计划通过电子邮件发送项目，请参阅[关于项目的信息](#)。

[返回首页](#)

## 设置默认桌面客户端

选择桌面电子邮件客户端以用于共享照片。在 **Elements Organizer** 中共享照片时，默认使用客户端。

1. 选择“编辑”>“首选项”>“共享”(Windows)，或是“Adobe Elements Organizer 11”>“首选项”>“共享”(Mac OS)。
2. 从“电子邮件客户端”菜单中，选择下列选项之一，然后单击“确定”：
  - (Windows) Microsoft Outlook®，选择该应用程序作为默认程序。
  - (Windows) Adobe 电子邮件服务，如果不使用 Outlook 或 Outlook Express，但希望能够从 Elements Organizer 直接通过电子邮件发送到收件人，可选择此选项。
  - (Windows XP) Outlook Express®，选择该应用程序作为默认程序。

- (Windows Vista) Windows Mail, 选择该应用程序作为默认程序。
- (Windows 7) Windows Live Mail, 选择该应用程序作为默认程序。
- (Mac OS) Mail, 选择该应用程序作为默认程序。
- (Outlook 2011 for Mac OS) Microsoft Outlook®, 选择该应用程序作为默认程序。
- (Mac OS) Microsoft Entourage, 选择该应用程序作为默认程序。

[返回页首](#)

## 设置默认基于 **Web** 的客户端

对于基于 **Web** 的电子邮件服务, 如 *Google* 或 *Yahoo Mail*, 您可以使用 **Adobe** 电子邮件服务直接向收件人发送照片邮件。

1. 选择“编辑”>“首选项”>“共享”(Windows), 或是“Adobe Elements Organizer 11”>“首选项”>“共享”(Mac OS)。
2. 从电子邮件客户菜单选择 **Adobe** 电子邮件服务。
3. 输入您的名称和电子邮件地址。
4. 单击“确定”。首次使用 **Adobe** 电子邮件服务时, 会有一封验证电子邮件发送到您在“首选项”对话框中输入的地址。
5. 在电子邮件的正文中, 您将看到发件人验证代码。提示输入代码时, 请从验证电子邮件中拷贝该代码, 并将其粘贴到对话框中, 然后单击“确定”。
6. 验证电子邮件后, 请单击“确定”。现在, 当您连接到 **Internet** 时便可以直接从 **Elements Organizer** 发送电子邮件。

[返回页首](#)

## 作为电子邮件附件共享照片

1. 选择要共享的照片。
2. 选择“共享”> “电子邮件附件”。
3. 如果您的图像非 **JPEG** 格式, 而且您向作为 **JPEG** 图像发送电邮, 请选择转换照片将其转为 **JPEG** 格式。
4. 从“最大照片大小”菜单中选择一个选项, 并使用“品质”滑块调整图像清晰度。更高的值会增加文件大小。
5. 通过在“选择收件人”列表中单击一个名称 (看到的名称来自通讯簿) 选择电子邮件的收件人。要编辑通讯簿中的收件人, 请单击编辑收件人图标 。

如果尚未配置通讯簿, 您稍后可以直接在电子邮件客户端输入收件人名称。

6. 单击“下一步”。电子邮件包含所选附件以及显示的收件人的地址。

如果 **Elements Organizer** 不支持首选的电子邮件应用程序, 请手动附加文件。有关将文件附加到电子邮件信息, 请参阅电子邮件应用程序的帮助。

7. 编辑电子邮件消息的内容, 然后单击“发送”。

## 作为嵌入图像共享照片（仅 Windows）

如果要在电子邮件正文中嵌入照片，请使用照片邮件。通过该向导，可以选择照片大小、信纸颜色、文本颜色和效果以及版面。

选择选项后，**Elements Organizer** 会将所有的图像自动转换为 **JPEG**，然后生成电子邮件。可以通过 **Microsoft Outlook**、**Outlook Express**、**Windows Live Mail** 或 **Adobe** 电子邮件服务来发送照片邮件。

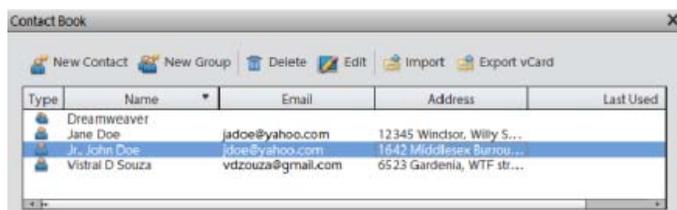
1. 选择要发送电子邮件的照片。
2. 选择“共享”>“照片邮件”。
3. 要包含与照片相关的题注，请选择“包含题注”。
4. 如果已配置了您的电子邮件客户端，请执行以下操作之一选择电子邮件收件人：
  - a. 从“选择收件人”列表中选择名称（看到的名称来自通讯簿）。

b. 如果未在列表中找到收件人，请单击通讯簿中的“编辑收件人”。

5. 单击“下一步”。
6. 在信纸和版面向导中，选择照片的背景，然后单击“下一步”。
7. 指定图像的版面和字体选项，然后单击“下一步”。  
**Elements Organizer** 会打开默认电子邮件客户端以及嵌入的图像。
8. 根据需要编辑电子邮件收件人，然后单击“发送”。

## 使用通讯簿

通讯簿有助于您保留常用的电子邮件地址列表。在 **Elements Organizer** 中配置通讯簿有助于您快速向某个人或群组发送照片。



通讯簿

向通讯簿中添加条目

1. 选择“编辑”>“通讯簿”。
2. 单击“新建联系人”按钮。
3. 根据需要键入联系人的名称、电子邮件地址和其他信息，然后单击“确定”。

### 向通讯簿导入地址（仅 Windows）

可以不键入地址，而从 Outlook 或 Outlook Express 导入它们。您还可以从 vCard 文件导入地址。vCard (VCF) 文件是电子邮件中的自动签名，包含发件人的联系信息。

1. 选择“编辑”>“通讯簿”。
2. 单击“导入”。
3. 在选择联系人源对话框中，从要导入的联系人中选择此选项。对于 vCard 文件，请从计算机上选择 VCF 文件。

### 删除或修改通讯簿条目

1. 选择“编辑”>“通讯簿”。
2. 选择列表中的一个或多个条目，单击“删除”，然后单击“确定”。

### 在通讯簿中编辑条目

1. 选择“编辑”>“通讯簿”。
2. 选择一个条目，并单击“编辑”按钮（或双击某个条目）。编辑该条目，然后单击“确定”。

### 在通讯簿中创建组

1. 选择“编辑”>“通讯簿”。
2. 单击“新建组”按钮。
3. 在“组名称”文本框中为该组键入一个名称。
4. 将成员添加到组，方法是在“联系人”列表中选择一条目，并单击“添加”按钮将其移动到“成员”列表。按住 Shift 并单击以添加相邻的联系人，或按住 Ctrl 并单击以添加不相邻的联系人。
5. 要从组中删除联系人，请在“成员”列表中选择一条目，然后单击“删除”按钮。
6. 单击“确定”关闭“新建组”对话框。此组已添加到您的通讯簿。
7. 单击“确定”。

将联系信息导出到 **vCard** 文件（仅限 **Windows**）

1. 选择“编辑”>“通讯簿”。
2. 单击选择联系人。要选择多个联系人，请在按住 **Ctrl** 的同时单击各个联系人。
3. 单击“导出 vCard”。
4. 在计算机上为 vCard 文件选择位置，然后单击“确定”。

**Adobe** 还建议

---

 Twitter™ 和 Facebook 帖子不在 Creative Commons 条款所涵盖的范围内。

[法律声明](#) | [在线隐私政策](#)

# 使用联机打印服务排序打印的照片

[关于在线打印服务](#)  
[设置联机服务](#)  
[订购打印制品](#)  
[照片日历](#)

[返回页首](#)

## 关于在线打印服务

注册一项在线打印服务以订购打印件、相簿和贺卡。加入服务无需费用。但是，下订单时需要用到信用卡号码。

联机打印服务是否可用取决于您所处的位置。例如，联机订购服务在北美和亚洲可能各不相同。“联机”菜单反映您所在区域的可用服务，该菜单会在新服务可用时动态进行更改。

(Mac OS) Elements Organizer 使用 Photoshop Elements 进行打印和创建。

[返回页首](#)

## 设置在线打印服务

可以使用 Elements Organizer 中的 Adobe Photoshop 服务向联机服务提供商发送图像和项目。Adobe Photoshop 服务会不断更新，您可以设置首选项来查看新服务。

1. 选择“编辑”>“首选项”>“Adobe 合作伙伴服务”。在 Mac OS 中，选择“Adobe Elements Organizer 11”>“首选项”>“Adobe 合作伙伴服务”。
2. 在“首选项”对话框中设置以下选项。

**自动检查服务** 自动检查在线打印服务的更新。提供的服务取决于您的地理位置。

**通知我“服务更新信息”** 在有新服务更新时获得通知。

**通知我“Adobe 促销信息”** 在有新的 Adobe 促销信息时获得通知。

**通知我“产品支持通知”** 在有产品支持更新时获得通知。

**通知我有关第三方服务的事项** 获得有关第三方服务的通知。

**位置** 单击“选择”按钮指定您目前所处的位置，以便 Adobe Photoshop 服务可以为您提供本地服务。

**刷新** 添加新的打印、共享并将服务下载到 Elements Organizer。如果有新服务可用，将出现一个对话框，显示提供商的服务类型和可用选项。

**复位帐户** 可使您复位所有服务的已存储帐户信息。

**清除联机服务数据** 从 Adobe 中删除消息。

3. 设置服务首选项之后，通知和更新可用时将会显示这些信息。执行下列操作之一：

- 单击状态栏上的“查看通知”按钮（在 **Elements Organizer** 工作区底部）。您可以查看公告、新服务和更新的完整列表。在“通知”窗口，选择通知并单击“查看”按钮，或者选择更新或服务并单击“运行”按钮。
- 单击“信封”按钮访问 **Elements Organizer** 的状态栏中显示的最新公告、服务或更新。

注意： 连接到 **Internet** 以查看更新和通知。

[返回首页](#)

## 订购照片

联机打印服务是否可用取决于您所处的位置。某些选项在亚洲、欧洲和北美地区有所不同。如果服务在您的区域不可用，则不会显示在线服务选项。

**Elements Organizer** 可使您订购专业的打印照片，并将它们邮寄到指定收件人。在订购照片之前可对照片进行任何所需的更改；在线打印服务网页不允许您增强照片效果。

1. 选择您想订购的照片。PSE 格式的照片项目可以作为照片订购。

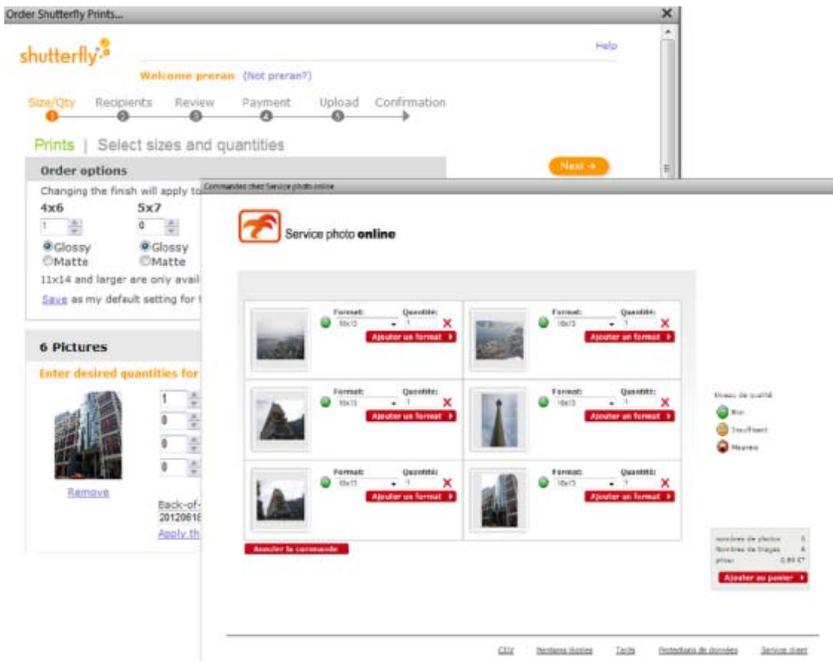
 请在订购相册之前优化您的项目。

2. 执行下列操作之一：

- 如果在安装期间选择美国，请选择“文件”>“订购打印件”>“订购 **Shutterfly** 打印件”。
- 如果在安装期间选择了美国以外的国家/地区，请选择“文件”>“订购”。将显示对应您的国家/地区的选项。选择选项。

注意： 确保您拥有选定在线打印服务的必需会员资格。

3. 按照屏幕上的说明创建和订购打印件。



在线打印服务

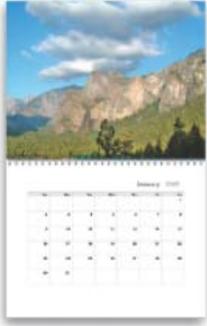
[返回首页](#)

## 照片日历

对于照片日历，在线打印服务网页会引导您完成准备打印日历的流程。然后在线打印服务网页允许您指定每个项目的数量，并指定将订购项目发送到何处。如果选择不立即订购日历，则可以将其存储于在线打印服务 **Web** 服务器上，并在其它时间订购。

照片日历是使用 **Adobe® Photoshop®** 服务网站创建和订购的。注册此服务，以使用有效的电子邮件地址订购日历。加入此服务不收取费用，但必须有信用卡号才能下订单。

**Elements Organizer** 将启动 **Photoshop Elements**，您可以使用该程序创建照片日历。使用此功能前，确保您已安装了 **Photoshop Elements**。



照片日历取样

### 使用 **Shutterfly** 创建照片日历

1. 选择“创建”>“照片日历”。
2. 在 **Photoshop Elements** 中，根据自己的要求修改日历。
3. 按照屏幕上的说明创建和订购照片日历。

注意： 申请成为 **Shutterfly** 会员以使用其服务。

### **Adobe** 还建议

- [关于移动电话相机](#)

---

 Twitter™ 和 Facebook 帖子不在 Creative Commons 条款所涵盖的范围内。

[法律声明](#) | [在线隐私政策](#)

# 打印照片

[在家打印照片](#)

[选择多个媒体文件](#)

[打印选项](#)

[自定打印尺寸](#)

[色彩管理设置](#)

[指定要打印的度量单位（仅限 Windows）](#)

[关于全真数码影像技术 \(PIM\) 和 Exif Print](#)

Elements Organizer 为您提供打印照片的以下选项：

- 在家使用您的家庭打印机进行打印。
- 通过 Adobe Photoshop 服务，使用联机服务提供商打印专业品质的照片。有关详细信息，请参见使用联机打印服务订购打印的照片

## 在家打印照片

[返回首页](#)

1. 选择想要打印的照片。

如果您尝试打印视频文件，将只打印视频的第一帧。

注：（Mac 操作系统）：Elements Organizer 使用 Photoshop Elements 进行打印。请确定您已安装了 Photoshop Elements，然后继续。

2. 选择“文件”>“打印”。

3. 如果您正在打印多张照片，请使用导航按钮  在页面之间前后移动。要校正图像的方向，请使用旋转图标 .

4. 要修改页面布局和打印机设置，请执行以下操作：

- a. 单击“页面设置”，以设置在页面上打印照片的选项。在“页面设置”对话框中，指定纸张来源、大小、方向和页边距。
- b. 从“选择打印机”菜单中选择打印机。要打印 PDF 文件，您的计算机上必须已安装 Adobe Acrobat。
- c. 要修改打印机设置，请单击“更改设置”。指定纸张类型、打印质量、纸盘以及纸张大小等选项。
- d. 从“选择纸张大小”菜单选择纸张的尺寸。

5. 要指定打印的性质，请从“打印”菜单的“选择类型”中选择其中一个选项。根据需要为每个选择配置其他选项。

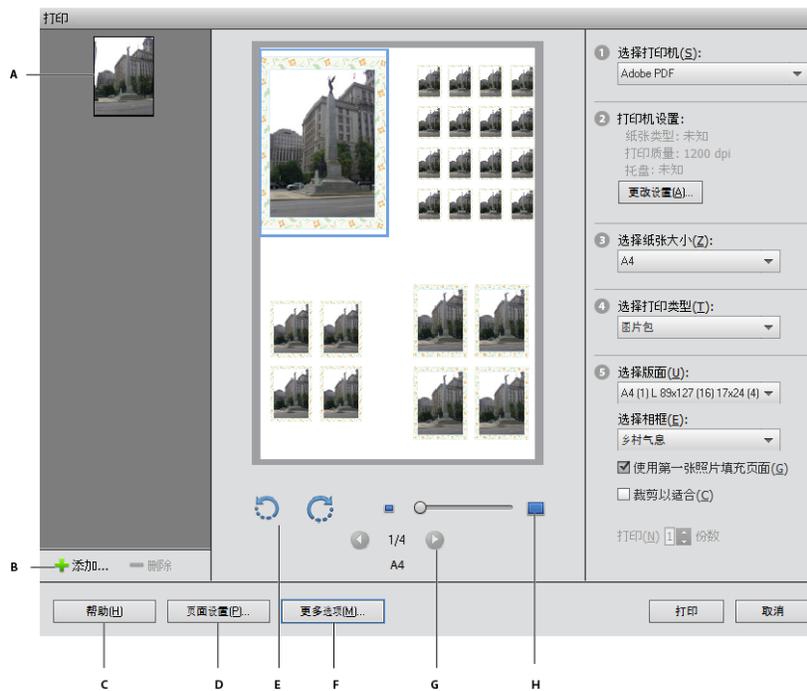
单个打印 打印每张选定照片的单个副本。对于其他选项，请单击“更多选项”。对于配置这些选项的相关信息，请参见打印选项和自定打印尺寸。

图像目录清单 打印选定照片的缩览图图像。对于联系表，请执行以下操作：

- 在“列”中，指定布局中的列数。  
对于其他打印选项，请选择“显示打印选项”。
- 要打印与照片相关的日期，请选择“日期”。
- 要打印与照片相关的题注，请选择“题注”。
- 要打印与照片相关的文件名称，请选择“文件名称”。
- 要为多张联系表打印页码，请选择“页码”。

图片包 “图片包”使您可以将一张或多张照片的多个副本放在一页上，与传统肖像摄影工作室通常采用的方式类似。对于图片包，请执行以下操作：

- 选择一个布局，其大小足以包含图像的多份副本。
- 在“选择相框”菜单中，为图像选择边框。
- 选择“使用第一张照片填充页面”。
- 从“选择打印尺寸”菜单中选择打印尺寸。对于相同页面上的更多照片，请选择照片的更小尺寸。



打印图片包

- A. 选择的照片 B. 用于选择打印更多照片的选项 C. 在对话框中使用选项的帮助 D. 为打印配置页面选项 E. 旋转图像的选项 F. 色彩管理选项 G. 导航多张照片的选项 H. 缩放滑块



A



B



C

不同的打印选项

- A. 单张照片 B. 图像目录清单 C. 图片包

- 要互换版面中的图像，请将图像拖动到另一张图像上。如果需要将互换的图像恢复为原始图像，请右键单击该图像，并从上下文菜单中选择“恢复为原稿”。

6. 要使各个图像适合指定的打印版面，请选择“裁剪以适合”。

将缩放图像，并根据需要将其长宽比裁剪至适合打印版面。如果不想裁剪照片，请取消选择此选项。

7. 对于多份副本，请在“打印副本数”中输入数目。

8. 单击“打印”。

[返回首页](#)

---

## 选择多个媒体文件

1. 选择“文件”>“打印”。
2. 在“打印”对话框中，单击“添加”。
3. 在“添加媒体”对话框中，选择下列选项之一：
  - 要在打开的目录中选择所有媒体，请选择“所有媒体”。
  - 要选择当前在“媒体”视图中打开的所有媒体，请选择“网格中的媒体”。
4. 在“高级”部分中，根据您的要求选择以下内容：
  - 要选择您已评级的媒体，请选择“显示具有评分等级的媒体”。
  - 要选择隐藏的媒体，请选择“显示隐藏的媒体”。

---

[返回首页](#)

## 打印选项

1. 选择“文件”>“打印”。
2. 在“照片详细信息”中，执行以下操作：
  - 要打印与照片相关的日期，请选择“显示日期”。
  - 要打印与照片相关的题注，请选择“显示题注”。
  - 要打印与照片相关的文件名，请选择“显示文件名”。
3. 如果想要使打印的照片周围显示边框，请配置以下选项。
  - 要指定边框的厚度，请选择“粗细”，然后输入一个值。
  - 要指定边框颜色，请单击厚度对应的框。
  - 要指定背景，请选择“背景”。要指定背景颜色，请单击相应的框。
4. 在布局中，指定以下内容：
  - 如果想要一个页面仅包含一张照片，请选择“每页一张照片”。
  - 如果您想要将同一张照片的多个副本置于一个页面上，请在“每张照片使用 (n) 次”中输入值。
5. 如果计划在诸如 T 恤等材料上打印图像，请选择“翻转图像”。
6. 要打印与选定图像相关的裁剪标记，请选择“打印裁剪标记”。

---

[返回首页](#)

## 自定打印尺寸

使用“更多选项”对话框中的选项自定义打印图像的尺寸。

1. 在“打印”对话框中，单击“更多选项”。
2. 选择“缩放以适合介质”缩放照片，以适合打印页面或材料的大小。
3. 要为打印图像指定自定义大小，请输入所需的高度和宽度值。
4. 在“单位”菜单中，为指定的尺寸指定单位。
5. 为打印的图像指定分辨率。有关建议的分辨率的信息，请参见打印机用户手册。

---

[返回首页](#)

## 色彩管理设置

如果您对色彩管理不熟悉，请参阅以下文章：

- [色彩管理和显示器校准](#)
  - [色彩管理和校准心理学](#)
  - [打印的颜色为何与我在显示器上看到的颜色不匹配？](#)
1. 禁用打印机驱动程序的色彩管理。
  2. 在“打印”对话框（“文件”>“打印”）中，单击“更多选项”。

3. 嵌入您照片文件中的颜色空间将显示在“图像空间”中。

4. 从“打印空间”菜单中选择打印机配置文件。

“打印空间”菜单用于设置自定打印机配置文件，以将图像颜色转换为打印机的色彩空间，或关闭颜色转换。如果您有打印机的 ICC 配置文件和纸张组合，请从菜单中选择它。

---

## 指定要打印的度量单位（仅限 Windows）

[返回页首](#)

1. 在“媒体”视图或“日期”视图中，选择“编辑”>“首选项”>“常规”。
2. 从“打印尺寸”菜单中选择“英寸”或“厘米/毫米”。

---

## 关于全真数码影像技术 (PIM) 和 Exif Print

[返回页首](#)

全真数码影像技术 (PIM) 可以确保支持全真数码影像技术的数字相机和打印机能够一起使用，以产生最佳的打印效果。PIM 技术使 Epson® 打印机能够辨认数码相机中每张照片的打印特定信息。在打印方面，它可提供改良的颜色、质量和细节。

Exif 2.2 (Exif Print) 使用支持 Epson 的 Exif 2.2 (Exif Print) 的数码相机拍摄的照片中的信息 (Exif 标记)。支持 Exif Print 的打印机使用这些 Exif 标记来确保进行最佳处理和增强打印输出。有关详细信息，请查看您的打印机文档。

在 Elements Organizer 中使用 PIM 和 Exif Print 选项时，请记住以下原则：

- PIM 选项仅适用于具有 PIM 数据的图像。
- “打印”对话框中的版面预览无法预览来自 PIM 或 Exif Print 数据的颜色增强效果。
- 在与 PIM 或 Exif Print 不相兼容的一些打印机驱动程序设置中，这些选项处于禁用状态。
- Epson 设备支持 Exif Print (PIM 的子集)。如果您的打印机支持，则可以同时选择 PIM 和 Exif Print 选项以进一步增强打印效果。  
重要说明：在 Windows Vista 中，Photoshop Elements 不完全支持某些 Epson 打印机。如果 Epson 打印机驱动程序随 Windows Vista 一起安装，则 Photoshop Elements 不完全支持该打印机。如果是直接从 Epson 收到的打印机驱动程序，则 Photoshop Elements 将支持您的打印机。



[法律声明](#) | [在线隐私策略](#)

# 用电子邮件将照片作为 PDF 文件发送

---

您可以使用选定的照片创建 PDF 文件并使用电子邮件共享该文件。打开 PDF 文件后，PDF 文件中的照片将以幻灯片形式播放。

1. 选择想要共享的照片。
2. 选择“共享”>“PDF 幻灯片”。
3. 指定导出文件的文件大小和质量。如果您指定更大的值，PDF 文件的大小也会相应地增大。
4. 输入 PDF 文件的名称。
5. 如果您已创建电子邮件客户端的通讯簿，将显示联系人的列表。从列表中选择收件人。
6. 单击“下一步”。

您的默认电子邮件客户端（在“共享”>“首选项”中设置）将打开。生成的 PDF 文件可作为附件找到。

7. 编辑电子邮件的内容并发送。
- 



[法律声明](#) | [在线隐私策略](#)

# 视频

创建即时影片

文章 (2013 年 9 月 23 日)

此页面链接的部分内容可能仅以英文显示。

# 查看视频和全屏图像

查看视频文件

以全屏或并排方式查看媒体文件

全屏显示选项

“属性”面板选项

将过渡效果应用于媒体文件

## 查看视频文件

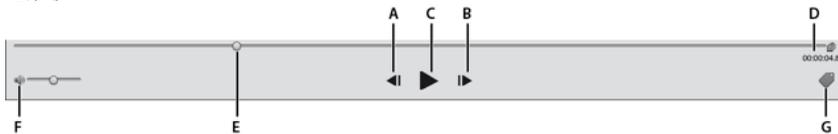
[返回页首](#)

在“媒体”视图中，视频剪辑的缩览图显示为该剪辑的第一帧。电影胶片图标  在媒体浏览器中用于标识视频剪辑。

1. 在“媒体”视图中双击此视频剪辑。

注：要在 **Elements Organizer** 中观看 **QuickTime** 影片，必须在计算机上安装 **QuickTime** 播放器。如果尚未安装，请从 [www.apple.com/quicktime/download](http://www.apple.com/quicktime/download) 下载并运行 **QuickTime** 安装程序。

2. 当 **Elements Organizer Media Player** 显示时，单击“播放”按钮可播放视频。要逐帧观看视频，请拖动位置滑块。如果视频剪辑较长，可能会跳过数帧。



Photoshop Elements 媒体播放器

A. 和 B “开始”和“结束”按钮 C. “播放”按钮 D. 已用时间 E. 拖动位置滑块浏览视频 F. 音量控件 G. 添加关键字标签

3. 单击“关闭”按钮，以关闭 **Elements Organizer** 媒体播放器。

什么样的文件格式可以在 **Elements Organizer** 中播放，这取决于所安装的应用程序，具体情况如下所示：

仅安装 **Photoshop Elements** 在此情况下，只有可使用基于无版权费的过滤器播放的文件格式（视频和音频）才能在 **Elements Organizer** 中播放。如果某个特定的文件格式获得了系统中任何其他支持的过滤器（如，**QuickTime**），则它也可以在 **Elements Organizer** 中播放。在 **Mac OS** 中，视频会使用与 **Photoshop Elements** 一同安装的编解码器进行播放。如果这些应用程序中没有编解码器，可以使用 **QuickTime** 编解码器。

仅安装 **Adobe Premiere Elements** 在此情况下，所有文件格式（视频和音频）均在 **Elements Organizer** 中播放。

同时安装 **Photoshop Elements** 和 **Adobe Premiere Elements** 在此情况下，所有文件格式（视频和音频）均在 **Elements Organizer** 中播放。

## 以全屏或并排方式查看媒体文件

[返回页首](#)

“全屏”和“并排比较照片”视图允许查看媒体文件，而不会分散界面项目，如窗口和菜单。您可以使用鼠标滚动来缩放或平移媒体。

“全屏查看、编辑和管理”选项显示一组媒体文件为全屏幻灯片。您可以自定义幻灯片，比如您可以：

- 在查看图像时播放音频文件。
- 沿屏幕右侧显示电影胶片中所选文件的缩览图。
- 向媒体文件中添加效果

当您决定了要在幻灯片中放映的照片后，可以对其进行必要的编辑。您可以将其直接从该视图发送到幻灯片编辑器中。如果要创建幻灯片，请单击右键，然后选择“创建”>“幻灯片”选项（仅限 **Windows**）。



全屏查看

要在全屏视图中查看媒体文件，请执行以下操作之一：

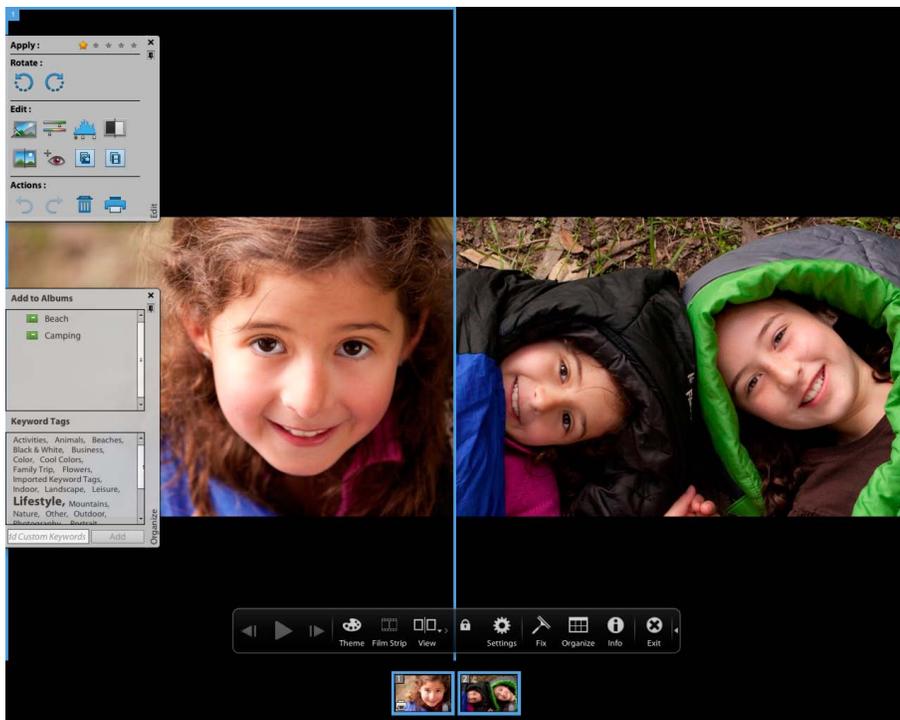
- 选择要查看的媒体文件，并单击“全屏查看、编辑和管理”图标 。
- 按 **F11/Cmd+F11**。

“并排比较照片”命令同时显示两张照片。当您需要注意细节以及照片之间的差异时，“并排比较照片”功能就显得非常有用。您可以选择两个或多个照片进行比较。

要比较照片，请执行下列操作之一：

- 在管理器的右上角，选择“显示”>“并排比较照片”（该选项并非在所有区域都可用。）
- 选择两张照片并按 **F12/Cmd+F12**。

在“并排比较照片”视图中，当前选定的照片会带有蓝色的边框。单击“下一个媒体”按钮  时，所选的照片会发生变化。将显示选定照片中的下一张照片。如果您启用了电影胶片选项，则可以单击电影胶片中的任何图像来代替选定图像（带有蓝色边框的图像）进行查看。



使用“并排比较照片”视图可分析合成和细节。

当您以“全屏”视图或“并排比较照片”视图查看时，可以查看下列内容：

“快速编辑”面板 允许您编辑显示的媒体文件。

“快速管理”面板 允许您创建并应用标签到媒体文件。同时允许您向现有影集添加媒体文件。

控制栏 显示所有导航图标和控制图标，您进而可以访问所需的面板和对话框。

可通过单击“全屏管理”按钮或“并排比较照片”按钮来回切换视图。

## “快速编辑”面板

进入“全屏管理”视图或“并排比较照片”视图后，即可使用“快速编辑”面板编辑显示的照片。“快速编辑”面板显示在屏幕左侧，默认情况下呈最小化显示。当您在几秒钟内不移动鼠标，“快速编辑”面板也会呈最小化显示。要使其最大化，请将鼠标移至面板上，或在“全屏”预览栏中单击“切换快速编辑”面板。单击“自动隐藏”按钮  可保持“快速编辑”面板始终可见。

下表描述了“快速编辑”面板中的一些图标及其功能：

图标	功能
智能修复, 	改进图像中由曝光、对比度、色彩平衡和色彩饱和度不佳导致的问题
颜色, 	使用自动颜色改进照片中的颜色
级别, 	使用自动色阶改进照片的色调梯度
对比度, 	使用自动对比度改进对比度
锐化, 	锐化照片
红眼 	消除红眼
编辑照片, 	启动 Photoshop Elements Editor
编辑视频, 	启动 Adobe Premiere Elements
标记打印, 	标记媒体文件进行打印

注： 选择一个星形以便为要显示的照片设置评分等级。如果要清除照片的评分等级，请单击距离右侧最远的金星。

## “快速管理”面板

使用“全屏查看”视图或“并排比较照片”视图中的“快速管理”面板，方便为显示的媒体文件创建和添加关键字标签。“快速管理”面板显示在屏幕左侧，默认情况下呈最小化显示。当您在几秒钟内不移动鼠标，“快速管理”面板也会呈最小化显示。要使其最大化，请将鼠标移至面板上，或在“全屏”预览栏中单击“切换快速管理”面板。

“快速管理”面板包含以下子面板：

“影集”面板 显示现有影集列表。与显示的媒体文件相关的影集将会突出显示。

关键字标签 在“标签框”视图中显示关键字标签列表。与媒体文件相关的标签将会突出显示。

利用“快速管理”面板，您可以执行下列任务：

- 将显示的媒体文件添加到现有影集。例如，要将显示的媒体文件添加到影集“Disneyland”，可单击“影集”子面板中的 Disneyland。
- 创建关键字标签并将标签应用到显示的媒体文件。

要创建新标签并将其应用于显示的媒体文件：

1. 在“关键字标签”子面板中，向“标记媒体”文本框中键入标签的名称。例如，如果想创建一个名为“假日”的关键字标签，请在文本框中键入“假日”。
2. 单击“添加”。

创建的标签将应用于显示的媒体。

如果要现有标签应用于显示的媒体文件，请单击“关键字标签”子面板中的标签名称。该标签就会突出显示。

## 控制栏

控制栏包含用于浏览媒体文件、播放媒体文件等的图标。当您在几秒钟内不移动鼠标，控制栏就会从视图中消失。（要重新显示控件栏，请移动鼠标。）

控制栏包括以下图标：

电影胶片图标 允许您在查看/隐藏电影胶片中的图像之间进行切换。单击此图标可显示屏幕右侧一排缩览图中的所有图像。再次单击可隐藏图像。

“即时修复”面板 允许您在查看/隐藏“即时修复”面板之间进行切换。单击此图标可在屏幕左侧上查看“即时修复”面板。再次单击可隐藏“即时修复”面板。

“快速管理”面板 允许您在查看/隐藏快速管理面板之间进行切换。单击此图标可在屏幕左侧查看“快速管理”面板。再次单击可隐藏“快速管理”面板。

上一个媒体 显示上一个媒体文件。

下一个媒体 显示下一个媒体文件。

播放 播放媒体文件。

打开设置对话框 显示“全屏查看”选项对话框。

过渡 显示“选择过渡效果”对话框。

切换属性面板 允许您在查看/隐藏属性面板之间进行切换。

全屏查看、编辑和管理 允许您从“并排比较照片”视图切换到“全屏查看”视图。

并排比较照片 允许您切换到“并排比较照片”视图。

并排查看同步平移和缩放 当在“并排比较照片”视图中显示照片时，同步平移和缩放照片。例如，如果单击此图标，并使用鼠标进行放大，则这些图像会同时放大。

---

## 全屏显示选项

[返回页首](#)

全屏查看选项对话框中的选项

单击控制栏上的“设置”图标。

背景音乐 指定放映幻灯片时要播放的音频文件。要选取其他文件，请单击“浏览”，找到并选择所需的文件。

播放音频题注 指定在放映幻灯片时播放选定文件的音频题注。

页面持续时间 指定在显示或渐显下一个图像之前，每个图像在屏幕上显示的时长。

包括题注 在屏幕底部显示题注。

允许调整照片大小 调整照片大小以适合屏幕。

允许调整视频大小 调整视频大小以适合屏幕。

显示电影胶片 显示屏幕右侧一排缩览图中所有选定的图像。要选择哪些图像以全屏模式显示，请单击缩览图。

重复放映幻灯片 反复放映幻灯片直至您停止放映。

---

## “属性”面板选项

[返回页首](#)

“属性”面板可显示与媒体文件相关的属性。单击“切换属性面板”图标  可查看属性面板。“属性”面板由下列选项组成：

常规 显示媒体文件的常规属性，如文件名、类别、题注和附注。

元数据 显示与文件相关的元数据。单击“完整”查看完整细节，或单击“摘要”查看一组与此文件相关联的有限元数据。

关键字 显示与媒体文件相关的关键字。

历史记录 显示文件的历史记录，如修改日期和导入日期。

---

## 将过渡效果应用于媒体文件

[返回页首](#)

1. 在控制栏中单击“主题”图标。
2. 选择下列选项之一，然后单击“确定”。您可以将鼠标移动到缩览图上以预览过渡效果。

- 古典
- 渐显/渐隐
- 平移和缩放
- 3D 像素化

选定的过渡效果会应用于显示的媒体文件中。您可以查看效果。

注： 平移和缩放过渡效果及 3D 像素化过渡效果仅支持照片。对于视频，仅在第一帧支持。

### 关于过渡和 OpenGL

什么是开放式图形库 (OpenGL)? OpenGL 是一种跨平台软件库，计算机程序可以利用 OpenGL 与显卡驱动程序进行通讯。

为获得平移和缩放效果及 3D 像素化过渡效果，您的计算机应具有 OpenGL 1.2 版或更高版本。OpenGL 版本取决于系统上所安装的显卡驱动程序。如果看到警告消息，提示您的系统不支持 OpenGL，请确保您已安装了最新的显卡驱动程序。显卡制造商会经常地更新它们的许多驱动程序，以便与新操作系统和程序功能保持同步。在更新驱动程序之前，请先确定当前显卡驱动程序的版本。

在 Windows XP 中确定显卡驱动程序的版本

1. 在桌面上单击鼠标右键，并选择“属性”。
2. 选择“设置”和“高级”。
3. 显示的选项卡会根据您的图形显示卡有所不同。选择“适配器”>“属性”查看显卡数据（包括显卡上的内存数量）。选择“驱动程序”查看驱动程序的详细信息，其中包括驱动程序的版本。

在 **Windows Vista** 中确定显卡驱动程序版本

1. 在桌面上单击鼠标右键，并选择“个性化”。
2. 选择“显示设置”>“高级设置”。“适配器”选项卡随即会显示显卡数据，其中包括显卡上的内存数量。
3. 选择“属性”>“驱动程序”以获得驱动程序的版本。

查看显卡制造商的网站，获取更新的驱动程序。驱动程序更新提供下载安装说明，或说明随驱动程序一起下载。

在 **Windows 7** 中确定显卡驱动程序的版本

1. 在“开始”菜单中，右键单击“计算机”，然后选择“管理”。
2. 在打开的面板中，选择面板左侧的“设备管理器”。
3. 展开“显示卡”列表以获取有关显卡驱动程序的信息。
4. （可选）右键单击显示卡，然后选择“属性”以了解更多信息。

[更多帮助主题](#)



[法律声明](#) | [在线隐私策略](#)

# 查看视频项目

Elements Organizer 可以显示您使用 Adobe Premiere Elements 创建的项目列表。但是，您不能重命名、编辑或添加媒体文件到 Elements Organizer 中的这些项目。要编辑或添加媒体文件到这些项目，请启动 Adobe Premiere Elements。要查看在 Adobe Premiere Elements 中创建的视频项目：

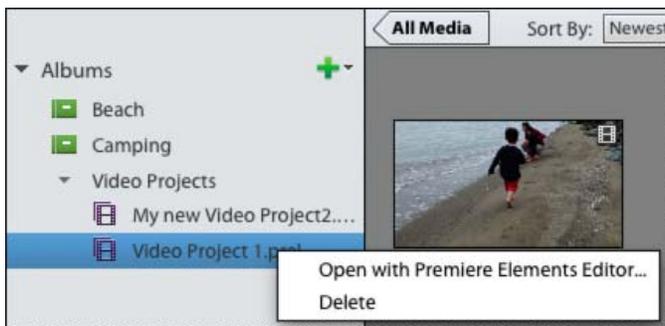
1. 在 Elements Organizer 中，展开“影集”（单击“影集”旁边的三角形）。Elements Organizer 将显示影集列表和“视频项目”选项。

2. 展开视频项目（单击项目旁边的三角形），查看视频项目列表。

单击视频项目，以查看该项目中显示的媒体。

3. 选择要处理的项目，然后右键单击（或按住 **Ctrl** 的同时单击）此项目以打开具有以下选项的上下文菜单：  
使用 **Premiere Elements Editor** 打开 选择此选项来查看项目。

删除 选择此选项可以从目录中删除视频项目。



查看在 Adobe Premiere Elements 中创建的视频项目



[法律声明](#) | [在线隐私策略](#)

# 使用其他应用程序修复照片和视频

指定编辑器修复选定媒体

使用 **Adobe Photoshop** 编辑照片

## 指定编辑器修复选定媒体

[返回首页](#)

1. 执行下列操作之一：

- 在 Windows 中，选择“编辑”>“首选项”>“编辑”。
- 在 Mac 操作系统上，选择“Adobe Elements Organizer 11”>“首选项”>“编辑”。

2. 要仅在 Photoshop Elements 中编辑照片，选择“仅显示 Photoshop Elements Editor 选项”。当您右键单击（或按住 Ctrl 的同时单击）Elements Organizer 中的照片时，会仅显示使用 Photoshop Elements 进行编辑的选项。

3. 要仅在 Premiere Elements 中编辑视频，选择“仅显示 Premiere Elements Editor 选项”。当您右键单击（或按住 Ctrl 的同时单击）Elements Organizer 中的剪辑时，会仅显示使用 Premiere Elements 进行编辑的选项。

4. 要同时启用 Premiere Elements 和 Photoshop Elements 来编辑媒体文件，选择“显示两个编辑器的选项”。

5. 您也可以启用其他的应用程序来编辑照片。选择“使用辅助编辑应用程序”，并单击“浏览”以选择应用程序。

## 使用 **Adobe Photoshop** 编辑照片

[返回首页](#)

您可以选择照片并使用 Adobe Photoshop 编辑。

1. 选择照片。

注：您可以在四个视图的任意一个中选择照片并打开照片进行编辑。

2. 要仅在 Photoshop Elements 中编辑照片，选择“仅显示 Photoshop Elements Editor 选项”。当您右键单击（或按住 Ctrl 的同时单击）Elements Organizer 中的照片时，会仅显示使用 Photoshop Elements 进行编辑的选项。

3. 在任务窗格中，单击编辑器旁边的三角形。从编辑选项中选择 Photoshop。

4. 如果 Adobe Photoshop 已安装且已激活，则在 Photoshop 中打开照片并进行编辑。



[法律声明](#) | [在线隐私策略](#)

# 正在导出

此页面链接的部分内容可能仅以英文显示。

# 将照片导出到文件夹

1. 选择想要导出的项目。
2. 选择“文件”>“导出为新文件”。
3. 根据需要指定以下选项：

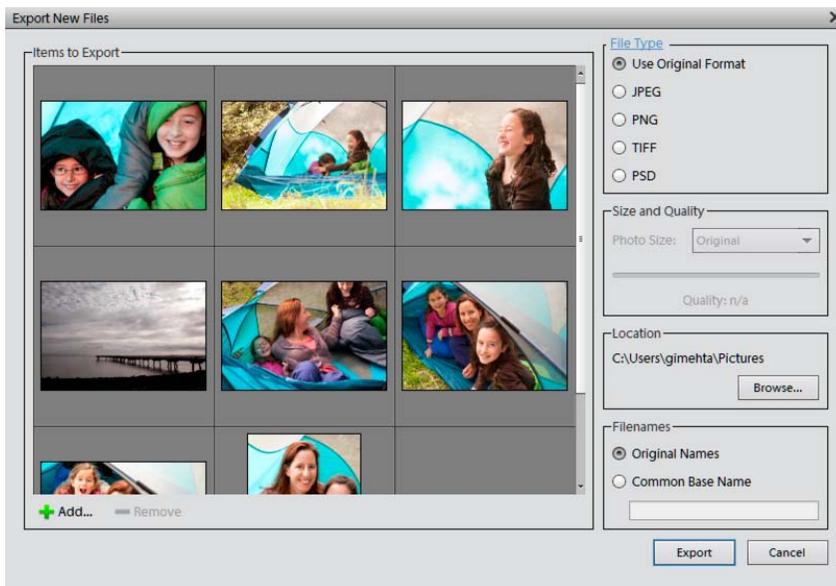
**文件类型** 指定用于导出照片的文件格式。选择“使用原始格式”可以保持文件的当前格式。

**大小和品质** 更改照片的像素大小、文件大小、压缩和质量。使用“原始格式”文件类型导出时，无法增加原始图像的大小。

**位置** 指定用于存储导出文件的文件夹。单击“浏览”指定其他文件夹或驱动器。

**文件名** 指定导出文件的名称。选择“原始名称”将使用照片的当前名称。要使用同一名称后加序号的方式导出文件，请选择“通用基本名称”并键入一个名称。如果目标文件夹中已存在同名文件，导出文件的名称将被修改以避免覆盖现有文件。

4. 单击“导出”。



“导出新文件”对话框



# 共享视频

向 [YouTube](#) 上传视频

在 [Vimeo](#) 或 [Adobe Photoshop Showcase](#) 中共享视频

将视频导出为支持 [Web](#) 格式

与手机共享媒体文件

将视频文件刻录为 [DVD/蓝光光盘](#)

[返回页首](#)

## 上传视频至 YouTube

必须拥有 YouTube 用户帐户，才能向此网站上传视频。如果您有 Gmail 帐户，则可以使用此信息登录到 YouTube。

在上传视频至 YouTube 前，请确保以阅读过 YouTube 的视频上传政策。确保您的视频符合 YouTube 大小、时间和格式的标准。

1. 在 Elements Organizer 中，选择视频剪辑。

2. 选择共享 > YouTube。

3. 输入登录详细信息，然后单击“授权”。

如果还没有 YouTube 帐户，请单击“立即注册”以创建 YouTube 帐户。

如果不想每次从 Elements Organizer 上传视频至 YouTube 都要授权，请选择“记住我”。

4. 在 YouTube 对话框中，输入以下信息，完成后单击“上传”。您输入的信息可以确保用户搜索时能轻松地找到您的视频。

a. 输入您的视频的标题和描述。



YouTube 上传对话框

b. 输入描述视频的标签。例如，如果您的影片是关于您的巴黎之行，请使用标签法国、巴黎、六月、埃菲尔铁塔等等。

c. 选择与您的视频内容匹配的类别。

d. 通过选择“公共”或“私人”来选择您的视频查看权限。如果视频设置为“私人”，则只有您以及其他最多 50 名受邀人可以观看。视频未在您的频道、搜索结果、播放列表等中显示。

5. 显示的进度对话框告知您上传的进度。单击访问 [YouTube](#)。

a. 在浏览器打开的 [YouTube](#) 网站中，输入您的登录信息。

b. 单击浏览器窗口顶部的用户 ID，然后选择“视频”。您上传的视频在“我的视频”和“播放列表”部分显示。

---

[返回页首](#)

## 在 [Vimeo](#) 上共享视频

在使用此功能前，请确保您已注册 [Vimeo](#)。

1. 选择要共享的视频。

2. 执行下列操作之一：

- 选择共享 > [Vimeo](#)。

3. 输入您的登录信息。

4. 按照屏幕上的说明将照片上传到此网站。

---

[返回页首](#)

## 将视频导出为 **Web** 支持格式。

安装 [Adobe Premiere Elements](#) 以使用此功能。

借助 [Elements Organizer](#)，可以采用适合于通过 [Internet](#) 交付的格式导出影片。

1. 选择要复制的视频文件。

2. 选择共享 > 联机视频共享。

[Adobe Premiere Elements](#) 启动并使您能够将视频文件导出为 **Web** 支持格式。

---

[返回页首](#)

## 与手机共享媒体文件

安装 [Adobe Premiere Elements](#) 以使用此功能。

可以导出影片，以便在手机、某些 PDA 以及便携媒体播放器（如视频 iPod 和 [PlayStation Portable \(PSP\)](#) 设备）上播放。

1. 选择要复制的媒体文件。
2. 选择共享 > 手机。

Adobe Premiere Elements 将启动并使您能够将媒体文件导出到特定手机或媒体播放器上。

---

[返回页首](#)

## 将视频文件刻录到 **DVD/BluRay** 光盘

如果您已安装 Adobe Premiere Elements，则可以将媒体文件刻录到 DVD/蓝光光盘。

1. 选择要复制的媒体文件。
2. 选择共享 > 刻录视频 DVD/BluRay。

Adobe Premiere Elements 启动并使您能够将媒体文件刻录为 DVD 或 BluRay 光盘。

---

 Twitter™ 和 Facebook 帖子不在 Creative Commons 条款所涵盖的范围内。

[法律声明](#) | [在线隐私政策](#)