# ADOBE® READER® XI

## Ajuda e tutoriais

# Ajuda do Reader

Parte do conteúdo acessível pelos links desta página pode ser exibida somente em inglês.

# Preencher formulários


O formulário é preenchível?
Preencher formulários interativos
Preencher formulários com a ferramenta Adicionar comentário de texto
Salvar formulários
Imprimir formulários
Limpar formulários
Importar ou exportar dados de formulários (somente do aplicativo do Reader e não no navegador)


Para o início

## O formulário é preenchível?

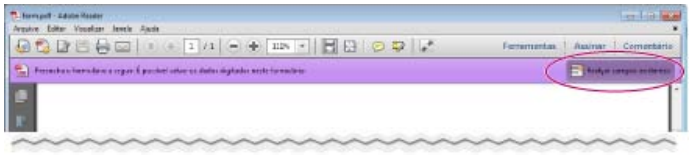
Nem todos os formulários são preenchíveis. Às vezes, os criadores do formulário não convertem os seus PDFs em formulários *de preenchimento* interativos. Ou, intencionalmente projetam um formulário que você deve imprimir e preencher à mão. Estes formulários não-interativos são chamados de formulários *simples*.

### Barra violeta na parte superior?

A barra de mensagem violeta indica que o formulário é preenchível. Dependendo de como o formulário foi criado, pode ser "interativo" ou "simples".

**Formulário interativo** Um formulário *interativo* contém campos que você pode selecionar ou preencher. É possível ativar a opção de Preencher automaticamente para ajudar você a preencher formulários mais rapidamente.

**Formulário simples com a ferramenta Adicionar comentário de texto** Um formulário *simples* não tem campos interativos. No entanto, se disponível, é possível usar a ferramenta Adicionar comentário de texto (Typewriter) para digitar sobre campos de formulário em branco. É possível adicionar texto em qualquer lugar no formulário, não apenas em caixas específicas.



A

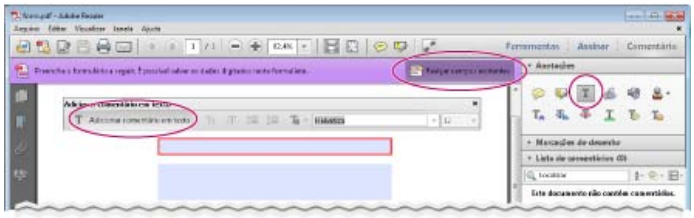
B

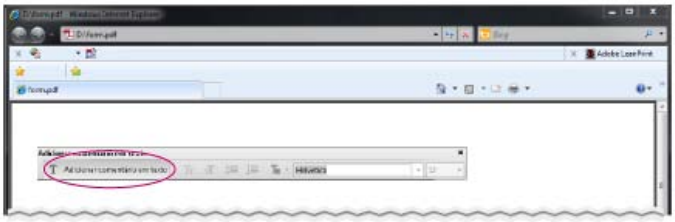
*Formulários preenchíveis*
***A.*** *Os formulários interativos destacam onde é necessário digitar* ***B.*** *Os formulários com a ferramenta Adicionar comentário de texto permitem adicionar texto em qualquer lugar no formulário*

***Nota:*** *A barra violeta é exibida somente se o criador do formulário a ativou.*

### Ferramenta Adicionar comentário de texto visível?

Os formulários que exibem a ferramenta Adicionar comentário de texto, permitem que você adicione texto em qualquer lugar no formulário. Caso não veja a paleta de ferramentas Adicionar comentário de texto como mostrada abaixo, procure a ferramenta em Comentários > Anotações ou Assinar > Preciso assinar.



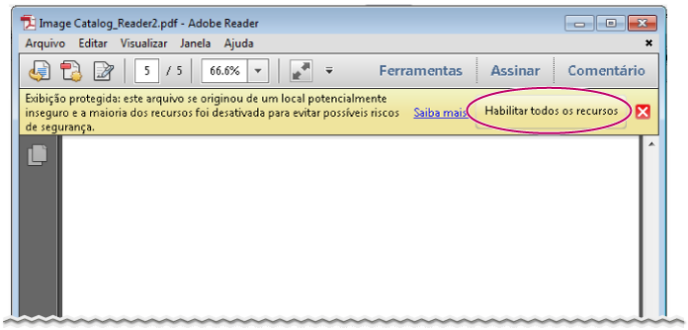


*Se a ferramenta Adicionar comentário de texto estiver disponível, é possível adicionar texto em qualquer parte do formulário.*

***Nota:*** *A ferramenta Adicionar comentário de texto está disponível somente se o criador do formulário a ativou.*

### Barra amarela na parte superior?

Uma barra de mensagem amarela pode aparecer ao abrir um formulário no Reader. A Exibição protegida limita o que você pode fazer em um PDF para proteger o seu computador de conteúdo potencialmente malicioso. Se confiar na origem do arquivo, clique em Ativar todos os recursos. Uma vez ativado, você pode procurar pela barra de mensagem violeta ou pela ferramenta Typewriter.




*Uma barra de mensagem amarela oferece proteção contra arquivos com risco em potencial.*

### Nenhuma barra violeta ou ferramenta Typewriter?

Se não vir uma barra violeta na parte superior ou a ferramenta Typewriter, o formulário não é preenchível no Reader. É necessário imprimir o formulário e preenchê-lo à mão.

*Formulário sem a barra violeta na parte superior nem com a ferramenta Typewriter*

### Tutoriais com dicas rápidas sobre como preencher e salvar formulários

Para obter alguns tutoriais rápidos sobre como preencher formulários, veja estes vídeos na Adobe TV:

- Como inserir dados de formulários usando o Adobe Reader
- Como digitar em um formulário
- Como salvar dados do formulário

### Formulários de exemplo: simples e interativo

Patti Sokol, da Sokol Consulting, criou dois formulários de exemplo para mostrar as diferenças entre um formulário simples e um formulário interativo. Clique aqui para consultar um formulário simples. Observe que você não pode digitar nos campos de um formulário simples. Clique aqui para consultar um formulário interativo. Você pode selecionar os campos e digitar neles.

Certifique-se de ler as informações na caixa de texto superior de cada formulário de exemplo. Em seguida, mova o cursor sobre os campos para ver quais ações estão disponíveis. Você também pode imprimir e salvar os formulários em seu computador.

---

Para o início

## Preencher formulários interativos

Um formulário *interativo* contém campos que você pode selecionar ou preencher. É possível ativar a opção de Preencher automaticamente para ajudar você a preencher formulários mais rapidamente.

### Preencher um formulário interativo

Em um formulário interativo, o ponteiro muda para um ícone diferente, dependendo do campo. Por exemplo, a ferramenta Mão muda para uma barra I quando é possível digitar textos no campo de formulário.

1. Se necessário, clique com o botão direito do mouse no documento e selecione a ferramenta Mão ou Selecionar no menu pop-up.
2. Para facilitar a identificação dos campos de formulário, clique no botão Realçar campos na barra de mensagem de documento violeta. Os campos de formulário aparecem com um fundo colorido (azul-claro por padrão). Um contorno colorido (vermelho por padrão) identifica campos de formulário necessários.
3. Clique dentro de um campo de texto para digitar. Para caixas de seleção ou botões de seleção, clique na opção que deseja selecionar.
4. Pressione Tab para avançar ou Shift+Tab para recuar.
5. Ao terminar, clique no botão de envio para enviar os dados do formulário. O botão de envio pode aparece na barra de mensagem violeta na parte superior do formulário ou no próprio formulário.

Para obter dicas de resolução de problemas sobre como preencher formulários, consulte Resolução de problemas com formulários.

#### Opções para mover entre campos do formulário

| Chave | Resultado |
|---|---|
| Tab ou Shift+Tab | Aceita a digitação e move para o campo seguinte |
| Para cima/Seta para a esquerda | Seleciona o botão de opção anterior em um grupo |
| Seta para baixo/para a direita | Selecione o botão de opção seguinte |
| Esc | Rejeitar e cancelar seleção do campo de formulário. |
| Esc (pressione duas vezes) | Sai do modo de Tela inteira |
| Inserir ou Retornar (campo de texto de linha única) | Aceita a digitação e cancela a seleção do campo |
| Inserir ou Retornar (campo de texto multilinha) | Cria um retorno de parágrafo no mesmo campo de formulário |
| Inserir ou Retornar (caixa de seleção) | Ativa ou desativa a caixa de seleção |
| Enter (teclado) | Aceita a digitação e cancela a seleção do campo de formulário atual |

### Ativar as opções de Completar automaticamente (somente em formulários interativos)

O recursos de Completar automaticamente armazena entradas digitadas nos campos de formulário interativo. Em seguida, a opção Completar automaticamente sugere ou até insere automaticamente respostas que correspondem a sua digitação em outros campos do formulário. As sugestões aparecem em um menu pop-up, a partir do qual é possível selecionar uma correspondência.

O recurso Completar automaticamente está desativado por padrão e, portanto, é necessário ativá-lo nas preferências de Formulário para poder usá-lo.

1. Escolha Editar> Preferências (Windows) ou Reader> Preferências (Mac OS) para abrir a caixa de diálogo Preferências.
2. Na caixa de diálogo Preferências, clique em Formulários na lista à esquerda.

3. Em Completar automaticamente, escolha Básico ouAvançado no menu. (A descrição de cada modo aparece na parte inferior da caixa de diálogo).

4. Selecione Lembrar dados numéricos se deseja armazenar números digitados em formulários.

### Remover entradas da memória de Completar automaticamente

Se a opção Completar automaticamente incluir entradas não desejadas, como erros de erros de digitação inadvertidos, é possível removê-los.

1. Escolha Editar> Preferências (Windows) ou Reader> Preferências (Mac OS) para abrir a caixa de diálogo Preferências.

2. Na caixa de diálogo Preferências, clique em Formulários na lista à esquerda.

3. Em Completar automaticamente, selecione Editar lista de entradas e remova ou altere as palavras não desejadas.

---

## Preencher formulários com a ferramenta Adicionar comentário de texto

Para o início

Se o criador de formulário ativou a ferramenta Adicionar comentário de texto, use essa ferramenta para preencher formulários simples. O texto adicionado com a ferramenta Adicionar comentário de texto aparece na Lista de comentários (Comentário> Lista de comentários).

1. Na barra de mensagem violeta ou na barra de ferramentas flutuante, clique em Adicionar comentário de texto.

   ***Nota:*** *Se a opção Adicionar comentário de texto não estiver disponível, é necessário imprimir o formulário para preenchê-lo.*

2. Clique em um campo de formulário em branco e digite.

3. (Opcional) Ajuste as opções na barra de mensagem violeta ou na barra de ferramentas flutuante para alterar o tamanho, a posição ou a fonte do texto.

4. Ao terminar, imprima uma cópia do formulário concluído.

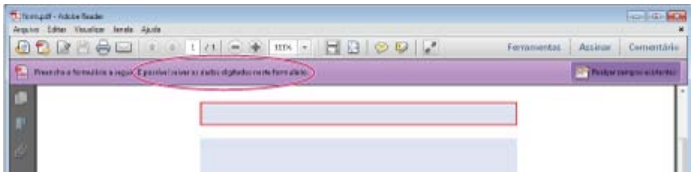
   ***Nota:*** *Não é possível enviar eletronicamente um formulário preenchido usando a ferramenta Adicionar comentário de texto. É necessário imprimir o formulário concluído.*

---

## Salvar formulários

Para o início

Nem todos os formulários podem ser salvos. Os formulários completos podem ser salvos somente se o autor do formulário permitir. Se o autor do PDF tiver ativado a gravação local, clique no ícone de disco na barra de ferramentas da parte superior esquerda da janela ou na barra de ferramentas flutuante, se estiver exibindo o formulário na Web. Em seguida, renomeie o arquivo e salve o formulário com as suas informações.



*A barra violeta exibe informações, se for possível salvar dados digitados neste formulário.*

*A barra de ferramentas flutuante no formulário exibida na Web.*

Ao abrir um formulário no Adobe Reader, é possível exibir os direitos de utilização na barra de notificação acima do formulário. Entre em contato com o autor do formulário para alterar seus direitos de uso.

---

## Imprimir formulários

Para o início

1. Na parte superior esquerda da janela, clique no botão Imprimir.

2. Escolha uma impressora no menu, na parte superior da caixa de diálogo Imprimir.

3. No menu Comentários e formulários na área superior direita da caixa de diálogo Imprimir, escolha uma das opções a seguir:

   - Para imprimir o formulário e as entradas digitadas, escolha Documento.

- Para imprimir o formulário, as entradas digitadas e qualquer comentário no formulário, escolha Documentos e marcas.

## Limpar formulários

Para o início

### Como limpar formulários no navegador

- Execute um dos procedimentos a seguir:
  - Selecionar o botão Restaurar Formulário, se houver. Não é possível desfazer essa ação.
  - Saia do navegador e reinicie.

  ***Nota:*** *Clicar no botão Recarregar ou Atualizar do navegador da Web, no botão Voltar ou Retornar ou seguir um link para outra página pode não limpar o formulário completamente.*

### Limpe um formulário no aplicativo do Reader

- Escolha Arquivo > Reverter.

## Importar ou exportar dados do formulário (somente no aplicativo de Reader e não no navegador)

Para o início

Em alguns fluxos de trabalho, os indivíduos enviam formulários preenchidos como arquivos somente com dados em um formato como FDF ou XML. No Reader, é possível importar os dados para exibir no contexto do PDF completo:

- Na parte direita superior da janela, clique em Estendido e, em seguida, logo clique em Importar dados.

Da mesma forma, é possível salvar as informações em um formulário PDF completo como um arquivo de dados em outro formato:

- Na parte superior direita da janela, clique em Estendido e, em seguida, clique em Exportar dados.

Para obter mais informações, consulte Gerenciar arquivos de dados de formulário na Ajuda do Acrobat.

(cc) BY-NC-SA As publicações no Twitter ™ e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.

Avisos legais | Política de privacidade on-line

# Assinar PDFs


Assinar um documento
Enviar um documento assinado por email ou fax
Obter assinaturas de outros em PDFs usando o EchoSign
Assinar com uma ID digital
Gerenciar certificados (PDFs protegidos)


O Reader permite que você assine PDFs e incorpore a assinatura ao arquivo. Se estiver exibindo um PDF na Web, baixe o PDF primeiro antes de assiná-lo.

Alguns documentos têm proteção, proibindo assinaturas eletrônicas. Faça a impressão dos documentos e assine a cópia impressa.

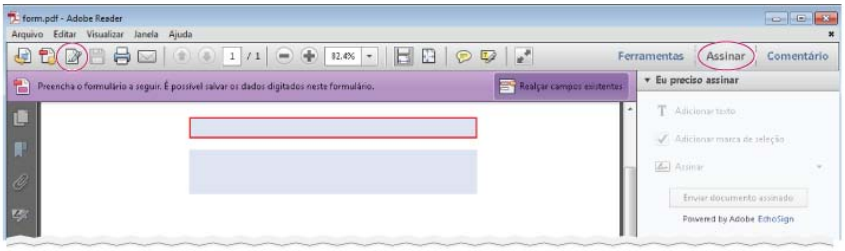
## Como assinar um documento

Para o início

No Reader, é possível digitar o seu nome, desenhar a sua assinatura ou inserir uma imagem da sua assinatura em um documento. Também é possível adicionar texto, como o seu nome, sua empresa, seu título ou a data. Quando o seu documento estiver completo, a assinatura torna-se a parte do PDF.

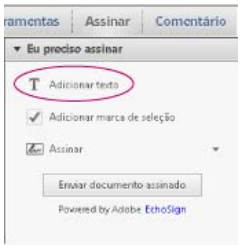
1. Abra o PDF que deseja assinar.

2. Clique no ícone Assinar na barra de ferramentas para abrir o painel Assinar ou clique no painel Assinar.




*Se o ícone Assinar não estiver na barra de ferramentas, clique com o botão direito do mouse na barra de ferramentas e escolha Arquivo> Adicionar texto ou assinatura.*

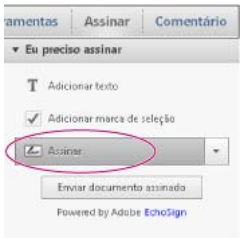
3. Para adicionar texto, como o seu nome, a sua empresa ou o seu cargo, clique em Adicionar texto no painel Preciso assinar. Clique no documento onde quer adicionar o texto e digite.




*A opção Adicionar texto permite que você adicione o seu nome, a sua empresa ou a data ao PDF.*

4. (Opcional) Se o documento necessita que você indique uma seleção, clique em Adicionar marca de seleção. Clique no documento para inserir a marca de seleção no documento.

5. No painel Assinar, clique em Inserir assinatura.




*Na primeira vez que você assinar, a opção Inserir assinatura abre uma caixa de diálogo que permite criar ou importar sua assinatura.*

6. (Primeira vez assinando) Na caixa de diálogo Inserir assinatura, escolha como deseja inserir a sua assinatura:

   **Digitar a minha assinatura**

   Digite o seu nome no campo Inserir o seu nome. O Reader cria uma assinatura para você. É possível escolher de uma pequena seleção de estilos de assinatura. Clique em Alterar estilo de assinatura para exibir um estilo diferente. Quando estiver satisfeito com sua assinatura, clique em Aceitar.

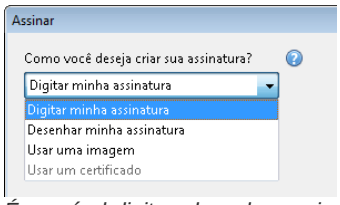
   **Desenhar minha assinatura**

   Desenhe a sua assinatura no campo Desenhe a sua assinatura. Quando estiver satisfeito com sua assinatura, clique em Aceitar.

   **Usar uma imagem**

   Clique em Procurar e encontre o seu arquivo de assinatura. Quando a sua assinatura aparecer na caixa de diálogo, clique em Aceitar.

   *Se não tiver uma imagem da sua assinatura, use a tinta preta para assinar o seu nome em uma folha de papel em branco . Fotografe ou digitalize a sua assinatura e transfira o arquivo de imagem (JPG, PNG, GIF, BMP, TIFF ou PDF) para o computador. Não corte a imagem, o Reader importa somente a assinatura.*




*É possível digitar, desenhar ou importar uma assinatura. O Reader usa essa assinatura em PDFs futuros que você assinar.*

7. Clique no PDF onde deseja inserir sua assinatura.

8. Para mover, redimensionar ou girar a assinatura, execute uma destas ações.

   ***A.** Mover ponteiro **B.** Redimensionar ponteiro **C.** Girar ponteiro*

   **Mover** Posicione o cursor sobre a assinatura e arraste até a posição.

   **Redimensionar** Arraste uma alça de canto para redimensionar.

   **Girar** Posicione o cursor sobre a alça de rotação (alça superior do meio), quando o cursor mudar para uma seta circular, arrastar para girar a assinatura.

9. Clique ou escolha Arquivo> Salvar para salvar o documento assinado.

10. Quando solicitado, “Você adicionou uma assinatura ou iniciais. Desenha finalizar as modificações?”, clique em Confirmar.

11. Especifique o local do arquivo e clique em Salvar.

---

Para o início

## Documento de email ou fax assinado

É possível enviar documentos assinados por fax ou email usando o serviço EchoSign. O EchoSign armazena uma cópia na sua conta online para que você acessá-la facilmente depois. É possível entrar no EchoSign com a sua ID da Adobe ou criar uma conta.

1. Quando o documento é preenchido e você adiciona a sua assinatura ou suas iniciais, clique em Enviar documento assinado no painel Assinar.

2. Quando solicitado, “Você adicionou uma assinatura ou iniciais. Desenha finalizar as modificações?”, clique em Confirmar e enviar.

3. Especifique o local do arquivo e clique em Salvar.

4. Quando solicitado "O seu documento assinado será carregado no Adobe EchoSign …", clique em Carregar.

5. Quando o EchoSign for aberto no seu navegador, preencha os campos solicitados e clique Entregar.

6. Siga as instruções na tela para registrar e concluir o envio do documento.

---

## Obtenha a assinatura de outras pessoas em PDFs com o EchoSign

Para o início

É possível obter a assinatura de outras pessoas em documentos utilizando o EchoSign. O EchoSign é um serviço on-line o qual permite que os usuários assinem documentos rapidamente em um navegador da Web, sem uma ID digital. O serviço rastreia o processo inteiro.

O serviço EchoSign envia emails aos signatários os quais você gostaria que assinassem um documento. Eles analisam e assinam o documento no site Web seguro do EchoSign. Depois de assinado, tanto você como os seus signatários recebem o PDF assinado no email. O EchoSign armazena o documento assinado na sua conta para referência futura. Para obter mais informações, visite www.echosign.com.

1. Abra o PDF que você deseja assinado.

2. Abra o painel Assinar (clique em Assinar à direita da barra de ferramentas).

3. Clique em Obter assinatura de outras pessoas para abrir o painel.

4. Clique em Buscar assinatura.

5. Quando a mensagem “O documento foi carregado no Adobe EchoSign” aparecer, clique em Seguir para o Adobe EchoSign para continuar.

6. Quando o site do EchoSign abrir no seu navegador da Web, siga as instruções na tela para enviar o PDF.

---

## Assinar com uma ID digital

Para o início

No Reader, somente os PDFs com Direitos de utilização do Reader pode ser assinado usando uma ID digital. Se não tiver uma ID digital, as instruções na tela ajudam você a criar uma. Para obter mais informações, consulte IDs digitais.

1. Abra o PDF que deseja assinar.

2. Execute um destes procedimentos:

   **Para adicionar uma assinatura digital** Clique em Trabalhar com certificados no painel Assinar e clique em Assinar com o certificado. Desenhe um retângulo para inserir a assinatura. (Se esta opção estiver desativada, o criador de PDF não ativou o PDF de assinaturas digitais).

   *Se estiver exibindo o PDF em um navegador, na barra de ferramentas na parte superior da janela, clique no ícone Assinar.*

   **Para obter um campo de assinatura digital** Se um formulário contém um campo de assinatura digital, clique duas vezes no campo para abrir a caixa de diálogo Assinar documento.

3. Se nenhuma assinatura digital estiver configurada, a caixa de diálogo Adicionar ID digital é exibida. Siga as instruções na tela para criar uma assinatura.

4. Na caixa de diálogo Assinar documento, faça o seguinte:
   - Escolha uma Assinatura do menu Assinar como.
   - Insira a Senha da assinatura digital selecionada
   - Selecione uma Aparência ou escolha Criar nova aparência. Consulte Criar uma aparência de assinatura.
   - Ative Bloquear documento depois de assinar se essa opção estiver disponível. Selecione-a somente se for o último destinatário a assinar o documento. Selecionar essa opção bloqueia todos os campos, incluindo o campo de assinatura.

5. Clique em Assinar para inserir a assinatura digital no PDF.

Para exibir e assinar o documento em um estado estático e seguro, use o modo Visualizar documento. Conteúdo dinâmico, como multimídia e JavaScript, está bloqueado. Para obter mais informações, consulte Entrar no modo Visualização do documento na Ajuda do Acrobat.

---

Para o início

## Gerenciar certificados (PDFs protegidos)

O criador de um PDF pode criptografar o documento com um certificado de verificação de assinaturas digitais. Os certificados recebidos de outras pessoas são armazenados em uma lista de identidades confiáveis. Essa lista lembra um catálogo de endereços e permite validar as assinaturas desses usuários em qualquer documento que receber deles.

Para obter mais informações, consulte estes artigos na Ajuda do Acrobat:

- Assinaturas com base em certificados
- Obter certificados de outros usuários
- Como verificar informações em um certificado
- Exclusão de certificados de identidades confiáveis

---

(cc) BY-NC-SA As publicações no Twitter ™ e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.

Avisos legais | Política de privacidade on-line

# Compartilhar, comentar e revisar


**Compartilhar documentos**
**Armazenar arquivos em Acrobat.com**
**Comentar e revisar arquivos PDF**


## Compartilhar documentos

**Voltar ao início**

Você pode usar o Adobe Reader para compartilhar documentos com outros usuários. É possível compartilhar arquivos usando o Adobe SendNow ou compartilhar arquivos por email.

Siga um destes procedimentos:

- Escolha Arquivo > Compartilhar arquivos usando SendNow Online.
- Clique no painel de tarefas Ferramentas e escolha Enviar arquivos
- Escolha Arquivo> Envia arquivo

Siga as instruções na tela para compartilhar o arquivo com outros.

Para obter mais informações, consulte Compartilhar arquivos do Acrobat.com usando o SendNow Online e Compartilhar arquivos por email na Ajuda do Acrobat.

## Armazenar arquivos em Acrobat.com

**Voltar ao início**

O Acrobat.com permite que você armazene e acesse PDFs e outros documentos de vários dispositivos.

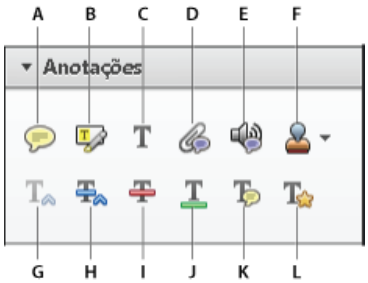
Para armazenar arquivos em Acrobat.com, execute um destes procedimentos:

- Clique em na barra de ferramentas
- Clique em Ferramentas > Armazenar arquivos.
- Nas caixas de diálogo Salvar (Arquivo > Salvar ou Arquivo > Salvar como), da lista Salvar em conta online, escolha uma conta.

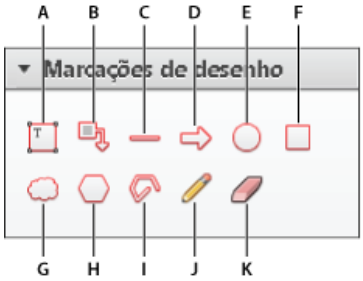
## Comentar e revisar arquivos PDF

**Voltar ao início**

É possível comentar em arquivos PDF usando as ferramentas de marcação de anotações e desenho. Todas ferramentas de marcação de anotação e desenho estão disponíveis. Quando você recebe um PDF para revisar, pode fazer anotações nele usando as ferramentas Comentar e Markup.




*Painel Anotações*
***A.*** *Adicionar nota* ***B.*** *Destacar texto* ***C.*** *Adicionar comentário de texto* ***D.*** *Anexar arquivo* ***E.*** *Gravar áudio* ***F.*** *Adicionar a ferramenta e o menu Carimbo* ***G.*** *Inserir texto no cursos* ***H.*** *Substituir texto* ***I.*** *Tachado* ***J.*** *Sublinhado* ***K.*** *Adicionar nota ao texto* ***L.*** *Marcação de correção de texto*



*Painel Marcas de desenho*
***A.** Adicionar caixa de texto **B.** Adicionar texto explicativo **C.** Desenhar linha **D.** Desenhar seta **E.** Desenhar oval **F.** Desenhar retângulo **G.** Desenhar nuvem **H.** Desenhar polígono **I.** Desenhar linhas conectadas **J.** Desenhar à mão livre **K.** Apagar desenho à mão livre*

### Responder comentários ou excluir respostas

- Clique com o botão direito do mouse em um comentário e escolha Responder no menu pop-up.
- Se depois você decidir remover a sua resposta, clique-a com o botão direito do mouse e clique em Excluir.

Para obter mais informações, consulte Responder a comentários na Ajuda do Acrobat.

### Aprovar ou rejeitar um PDF

Se for solicitada a você que aprove um PDF, você receberá uma mensagem de email com instruções passo a passo. Na parte superior do PDF, use as opções na paleta Carimbos e a barra de mensagens do documento para aprovar ou rejeitar o documento.

Para obter mais informações, consulte Participar de um fluxo de trabalho de aprovação na Ajuda do Acrobat.

***Nota:** Somente usuários com versões multibyte do Acrobat podem iniciar um fluxo de trabalho de aprovação. No entanto, os usuários do Reader com qualquer versão de idioma podem aprovar ou rejeitar um PDF.*

### Rastrear uma revisão (Somente para o aplicativo do Reader e não o navegador)

Para controlar a revisão de um documento ou exibir o status de uma revisão, escolha Exibir > Controlador. O Controladormostra quem participou de uma revisão e quantos comentários cada pessoa publicou.

- O lado esquerdo do Controlador mostra todos os documentos PDF em revisões gerenciadas.
- O lado direito lista a data e a hora em que o PDF foi enviada e uma lista de revisores convidados. Os links aos PDFs compartilhados fornecem informações adicionais, incluindo o prazo (se definido) e o número de comentários enviados por revisor. A exclusão de um link no Controlador não exclui o arquivo PDF.
- A opção Atualizações mais recentes resume as alterações mais recentes feitas nas revisões.

Para mais informações, consulte Acompanhar PDFs revisados na Ajuda do Acrobat.

### Recuperar de desligamento inesperado (Somente para o aplicativo do Reader e não o navegador)

A recurso de Gravação automática impede que as alterações sejam perdidas após uma interrupção inesperada.

1. Abra os arquivos nos quais você estava trabalhando antes do desligamento inesperado.
2. Quando solicitado, clique em Sim para abrir os arquivos que foram salvos automaticamente.
3. Salve os arquivos com os mesmos nomes dos arquivos em que estava trabalhando.

Se a gravação automática estiver desativada, reinicie a partir da caixa de diálogo **Preferências**

1. Clique com o botão direito do mouse um documento e escolha Preferências de exibição de página no menu pop-up.
2. Na coluna esquerda, selecione Documentos e, em seguida, Salvar automaticamente alterações no documento em um arquivo temporário a cada XX minutos.
3. Na caixa Minutos, especifique a frequência para salvar arquivos.

(cc) BY-NC-SA As publicações no Twitter ™ e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.

Avisos legais | Política de privacidade on-line

# Imprimir PDFs


Botão Imprimir ausente
Tarefas de impressão comuns
Por que não consigo imprimir meu documento?
Simular superimposição de tintas

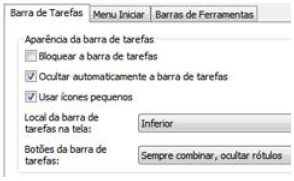

## Botão Imprimir ausente?

Voltar ao início

Se não for possível visualizar os botões Imprimir e Cancelar, seu monitor pode estar configurado com baixa resolução de tela. O Reader não foi projetado para telas com baixa resolução, a resolução mínima recomendada é de 1024 x 576. No entanto, há uma solução alternativa para esta limitação. Execute uma das seguintes ações para imprimir seu documento:

- Pressione Enter ou Return.
- Se uma barra de rolagem aparecer à direita da caixa de diálogo, arraste o controle deslizante para baixo para acessar os botões.

*(Windows) Em alguns monitores, a barra de tarefas do Windows cobre o botão Imprimir. É possível ocultar a barra de tarefas, ela só aparecerá quando você mover o mouse para a parte mais baixa da tela. Clique com o botão direito do mouse na barra de tarefas e escolha Propriedades. Na caixa de diálogo Propriedades, selecione Ocultar a barra de tarefas automaticamente e clique em OK.*

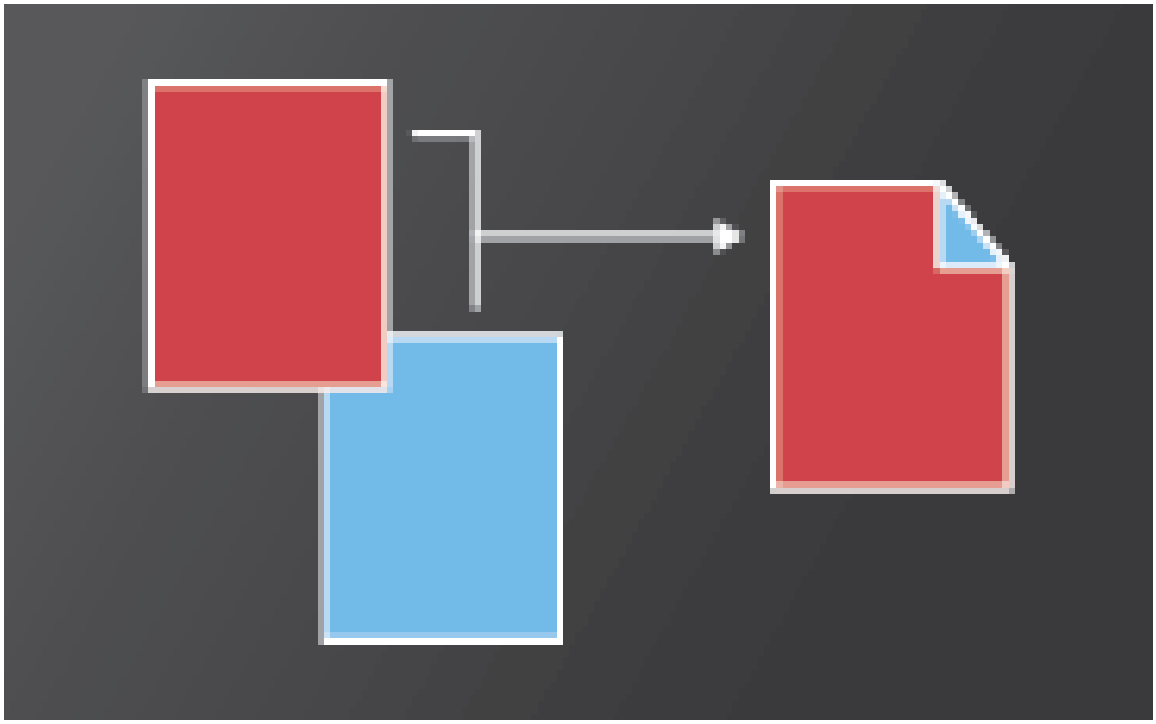



*Configure a propriedades da Barra de tarefas para ocultar a Barra de tarefas para que você possa selecionar o botão Imprimir.*

## Tarefas comuns de impressão

Voltar ao início

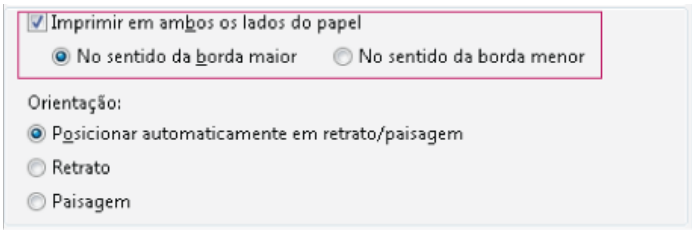
### Imprimir nos dois lados



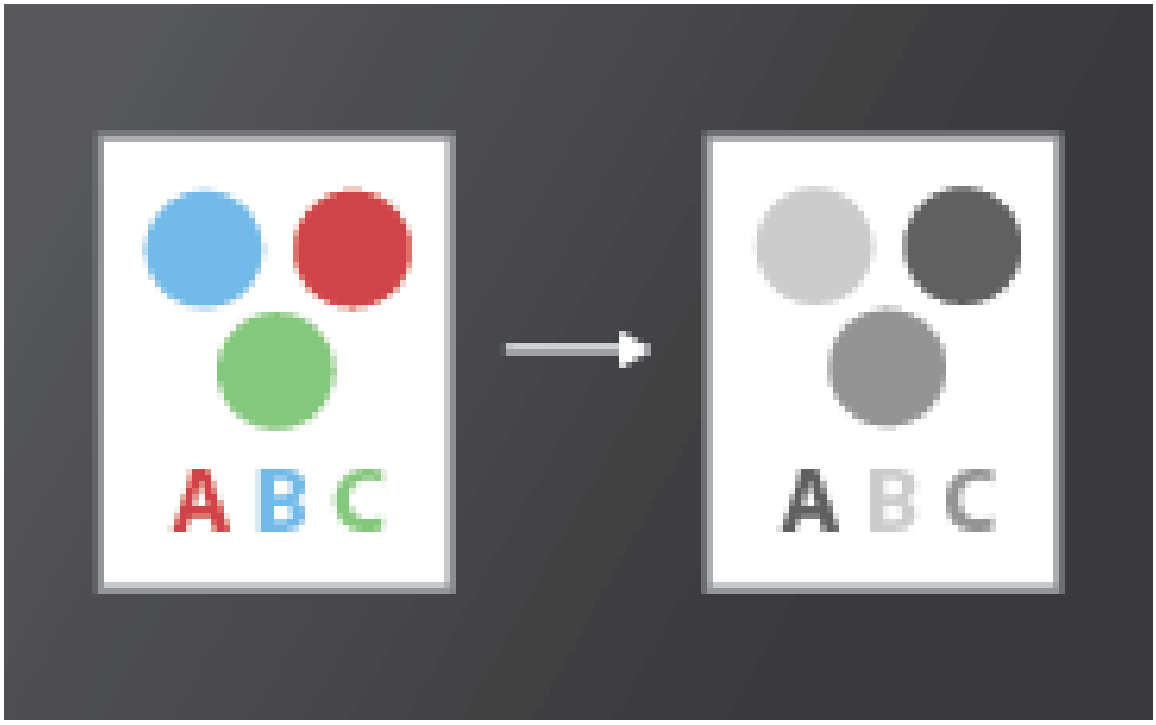
É possível imprimir nos dois lados se a impressora suportar esse recurso. O driver da impressora controla as opções e não o Adobe Acrobat ou o

Adobe Reader. Verifique a documentação da impressora para ver os recursos suportados. (A impressão nos dois lados também é chamada de duplex, costas com costas, frente e verso ou dupla).

Na caixa de diálogo Imprimir, ative a Impressão de dois lados do papel e escolha uma borda para Virar.

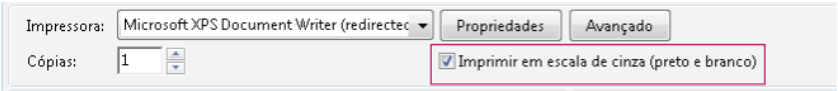



### Imprimir em preto e branco

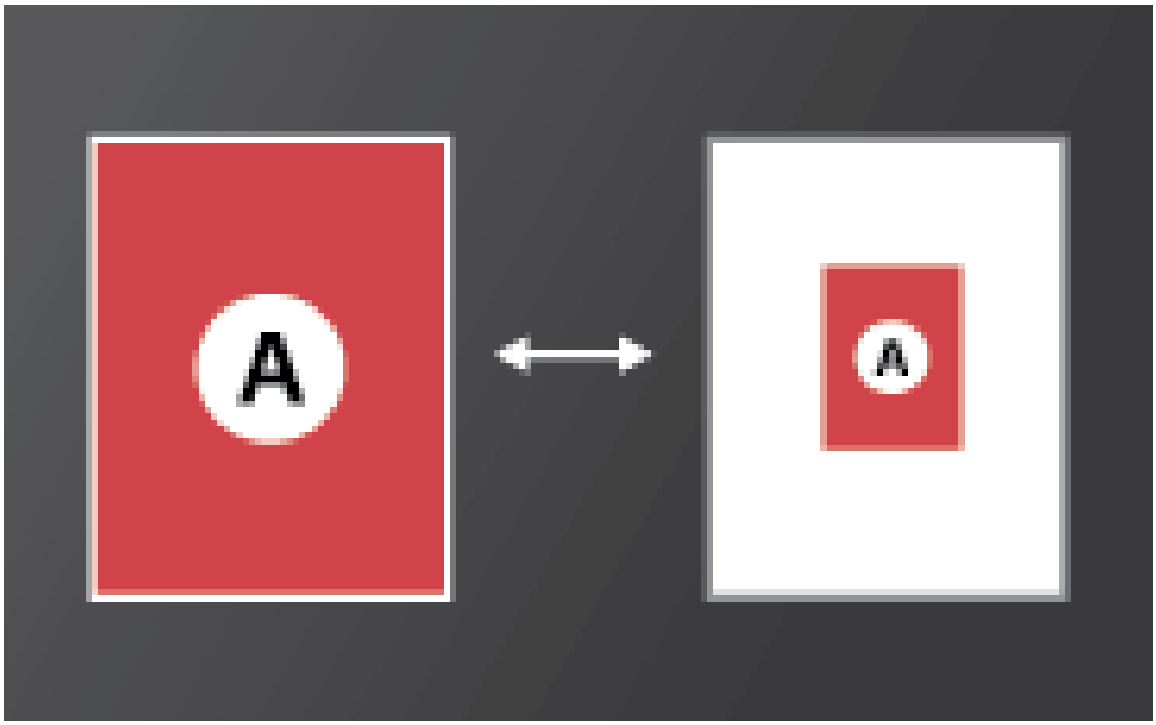



É possível imprimir um PDF colorido em cinza (também conhecido como tons de cinza ou cinza composto).

- Na caixa de diálogo Imprimir, ative Imprimir em tons de cinza.

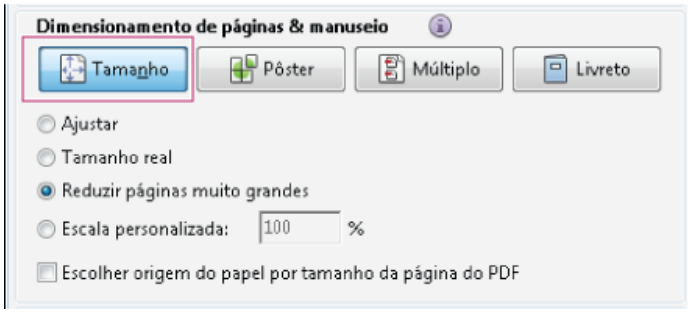



### Imprimir em um tamanho diferente




É possível dimensionar a página para reduzir ou aumentar as páginas ao imprimir. Você pode ajustar às dimensões do papel automaticamente ou manualmente por porcentagens

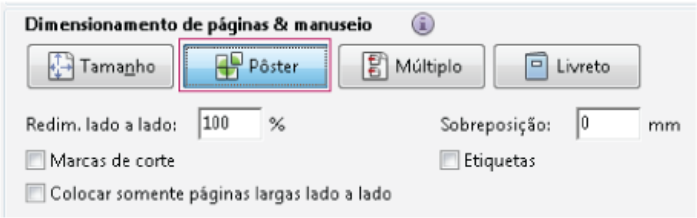
- Na caixa de diálogo Imprimir, clique em Tamanho e especifique as opções de escala.



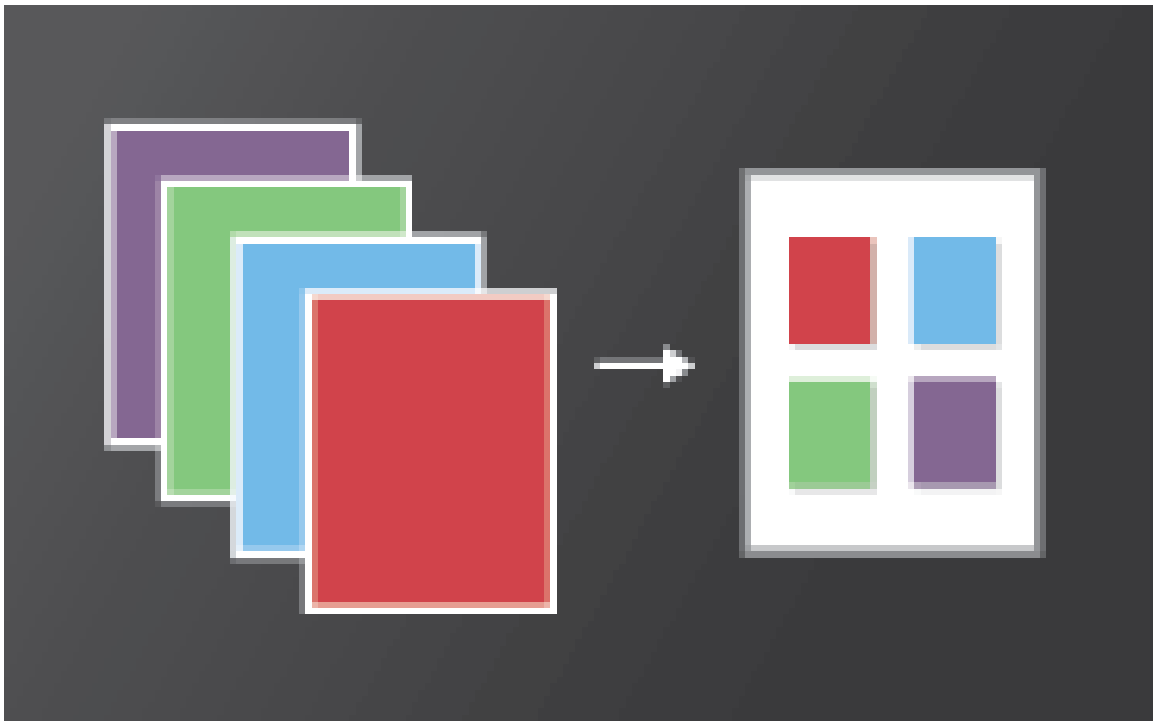

### Imprimir documentos grandes

É possível imprimir um documento grande, como um pôster ou estandarte, dividindo uma página em várias folhas (chamado de "lado a lado"). A opção Pôster calcula quantas folhas são necessárias. É possível ajustar o tamanho do original para melhor se ajustar ao papel e especificar a quanto cada "bloco" fica sobreposto. Em seguida, você pode juntar os blocos.

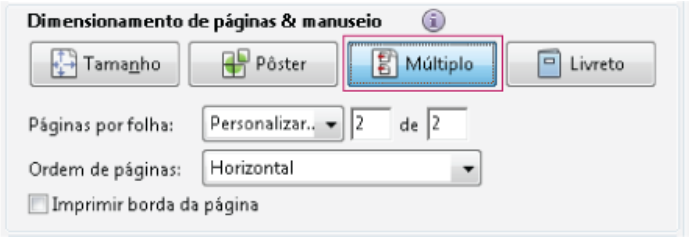
- Na caixa de diálogo Imprimir, clique em Pôster e especifique as opções lado a lado.



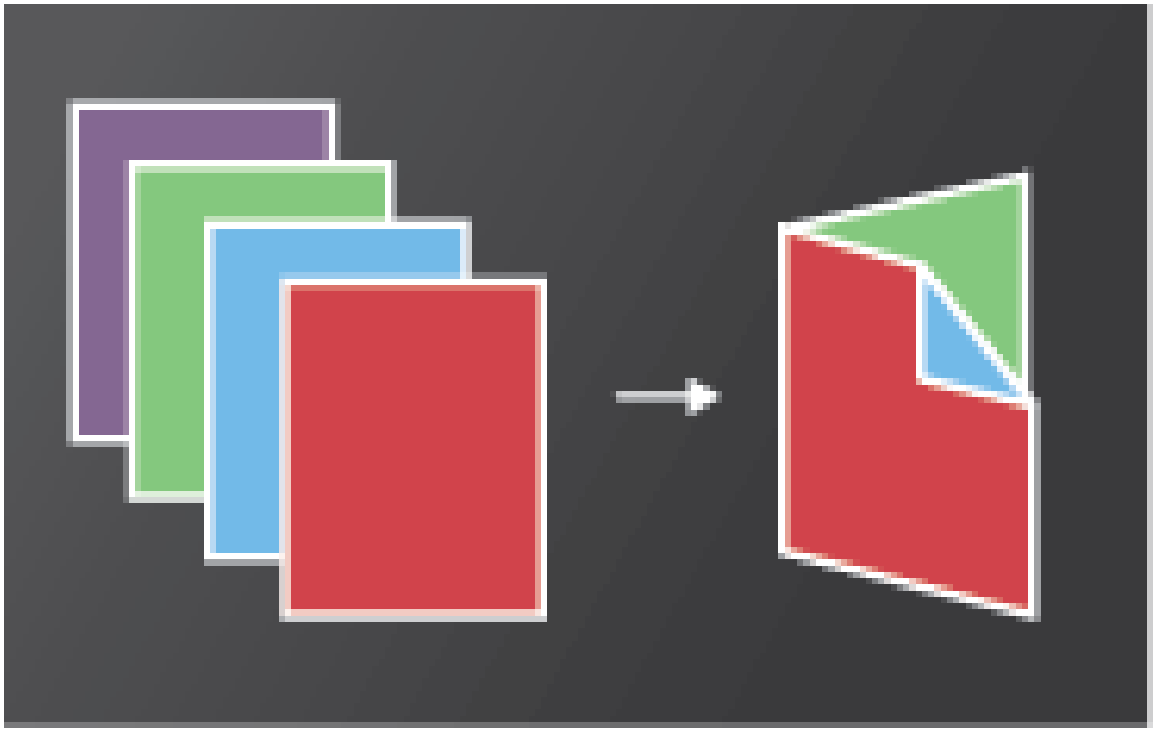

### Imprimir várias páginas em uma folha



É possível imprimir mais de uma página de um PDF em uma única folha de papel. Imprimir várias páginas por folha também é chamado de que impressão n-up (como 2-up ou 6-up). É possível especificar a ordem das páginas, horizontalmente na página ou em colunas verticais.

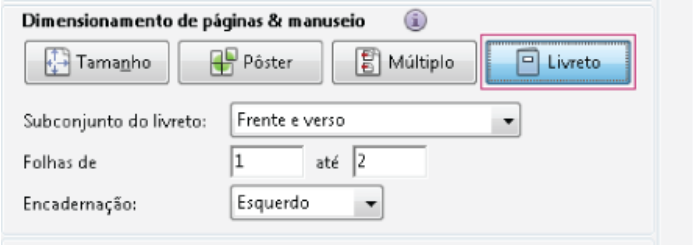



### Imprimir livretos



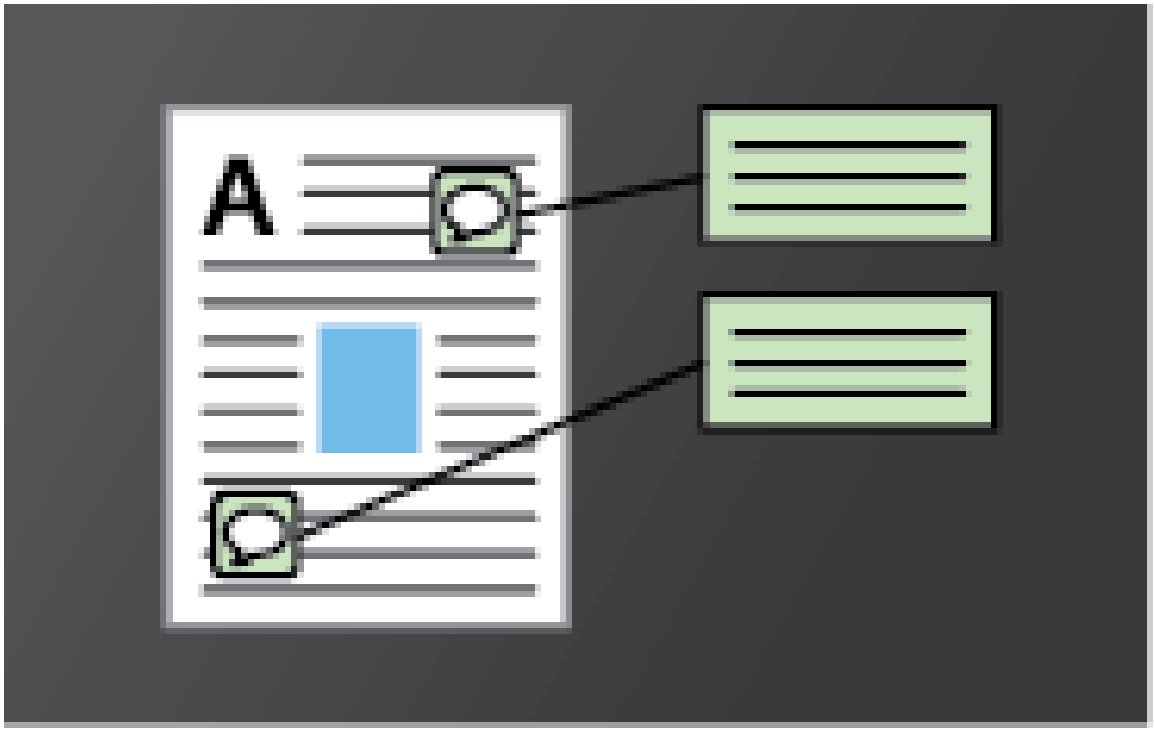
É possível imprimir várias documentos como um livreto. São inseridas duas páginas por folha. Ao agrupar, dobrar e grampear as páginas duplas, o resultado é um livro simples com a ordem de páginas correta.

- Na caixa de diálogoImprimir, clique em Livreto e especifique as opções de livreto.




Para obter instruções passo a passo, consulte Imprimir livretos e PDFs.

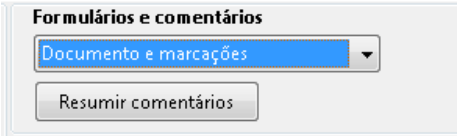
### Imprimir comentários



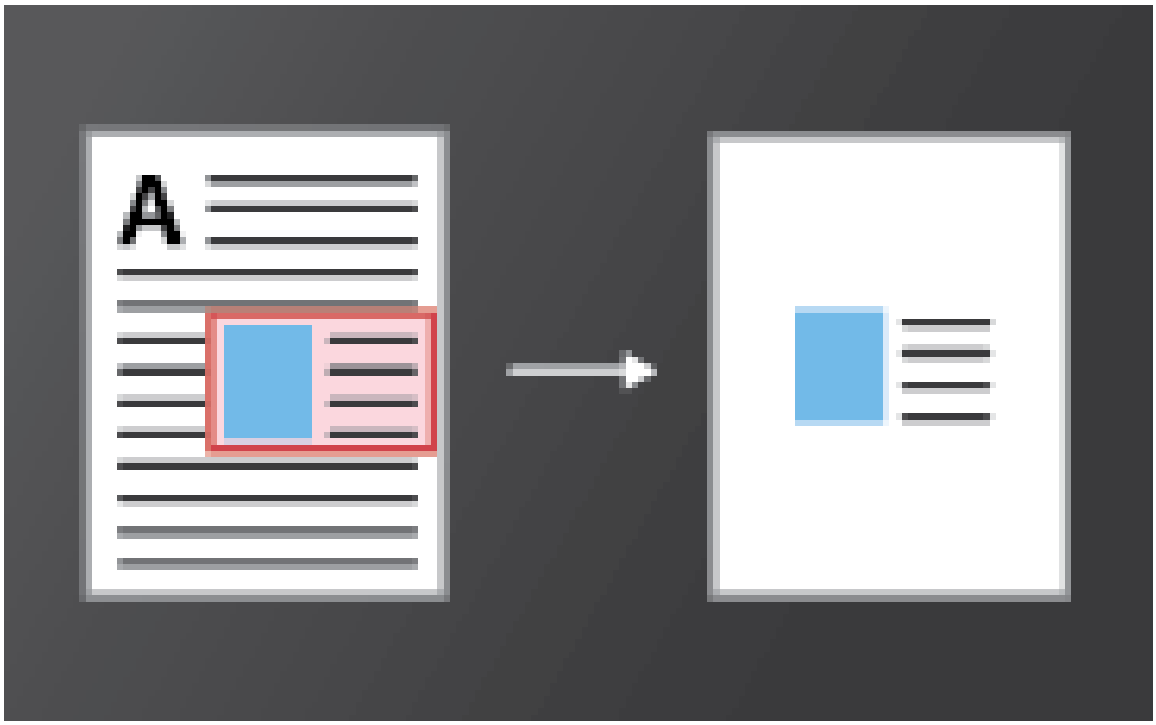
É possível imprimir comentários no lugar (como notas em uma página) ou em uma lista ou resumo.

Na área Formulários e comentários, execute uma destas ações:

- Escolha uma opção na lista suspensa
- Clique em Resumir comentários.

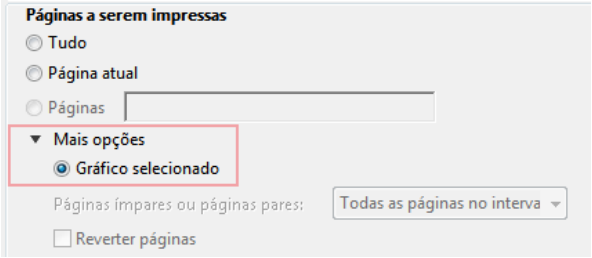



### Impressão de uma parte da página



Você pode imprimir uma porção de uma página em um PDF. Use a ferramenta Instantâneo (Editar > Tirar um instantâneo) para selecionar somente a área que deseja imprimir. A área pode ser texto, gráficos ou ambos. Você pode imprimir a área selecionada no tamanho original ou redimensioná-la para que ela se ajuste ao papel.

1. Escolha Editar > Tirar um instantâneo
2. Desenhe um retângulo para selecionar uma porção de uma página
3. Escolha Arquivo > Imprimir
4. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em Gráfico selecionado.




Voltar ao início

## Por que não consigo imprimir meu documento?

**Inicie com essas dicas de resolução de problemas**

Os problemas de impressão podem ter várias causas. Para identificar o problema, inicie com esta observação técnica útil: Resolução de problemas de impressão de PDF | Acrobat, Reader

**O PDF é protegido por senha e a impressão não é permitida**

Se você receber um PDF protegido por senha, insira a senha designada para imprimir o documento. Alguns documentos protegidos possuem restrições que impedem a impressão, a edição ou a cópia do seu conteúdo. Se um documento tem restrições à impressão, entre em contato com o autor.

**(somente no Windows) o modo Protegido está interferindo**

O modo Protegido padrão aumenta a segurança do Reader. Para determinar se o modo protegido está interferindo com a impressão, desative-o temporariamente. Clique com o botão direito do mouse no documento e escolha Propriedades do documento. Clique Avançado para verificar se o modo protegido está ativado.

Para desativar o modo protegido, escolha Editar > Preferências e clique em Segurança (Avançada) à esquerda. Desmarque a opção Permitir modo protegido na inicialização. Feche o Reader, reinicie-o e tente imprimir o documento novamente.

***Nota:*** *Para garantir mais segurança, ao terminar de imprimir, selecione novamente Ativar o modo Protegido na inicialização.*

Voltar ao início

## Simular a superimposição de tintas

A simulação de superimposição aproxima a aparência da mistura e sobreposição de figuras coloridas quando impressas em uma impressora offset. É possível simular os efeitos da sobreposição em uma impressora desktop em cores selecionando Simular superimposição na caixa de diálogo Configuração avançada de impressão. A simulação de superimposição converte cores spot em cores de processo para a impressão. Se você pretende usar um arquivo para saída final, não selecione Simular superimposição.

***Nota:*** *Impressoras em cores diferem enormemente na qualidade da reprodução de cores. Por esse motivo, testes de um provedor de serviço são a melhor maneira de verificar a aparência da peça final.*

*Três círculos sobrepostos sem superimposição (à esquerda) comparados a três círculos sobrepostos com superimposição (à direita).*

(cc) BY-NC-SA As publicações no Twitter ™ e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.

Avisos legais | Política de privacidade on-line

# Copiar conteúdo de PDFs

Copiar texto e imagens de PDFs
Copiar uma área de um PDF (somente no aplicativo Reader e não no navegador)

## Copiar texto e imagens de PDFs

Para o início

É possível copiar facilmente conteúdo no Reader, a menos que o autor do PDF tenha aplicado configurações de segurança que não permitem a cópia.

**Confirmar se a cópia de conteúdo é permitida**

1. Clique com o botão direito do mouse no documento e escolha Propriedades do documento.
2. Clique na guia Segurança e reveja o Resumo de restrições de documento.

**Copiar conteúdo específico de um PDF**

1. Clique com o botão direito do mouse o documento e escolha a ferramenta Selecionar no menu pop-up.
2. Arraste para selecionar o texto ou clique para selecionar uma imagem.
3. Clique com o botão direito do mouse no item selecionado e escolha Copiar.

**Copiar um PDF inteiro (somente para o aplicativo Windows Reader e não o navegador)**

- Escolha Editar> Copiar arquivo para a Área de transferência.

## Copiar uma área de um PDF (somente para o aplicativo Reader e não o navegador)

Para o início

A ferramenta Instantâneo copia uma área como uma imagem que pode colar em outros aplicativos.

1. Escolha Editar > > Tirar um instantâneo.
2. Arraste um retângulo ao redor da área que deseja copiar e solte o botão do mouse.
3. Pressione a tecla Esc para sair o modo Instantâneo.

Em outro aplicativo, escolha Editar> Colar para colar a imagem copiada.

(cc) BY-NC-SA As publicações no Twitter ™ e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.

Avisos legais | Política de privacidade on-line

# Criar PDFs, converter para o Word ou acessar outros serviços on-line

**Criar um PDF**
**Converter um PDF para o Word ou Excel**
**Saiba mais sobre serviços on-line**

## Criar um PDF

**Para o início**

É possível criar PDFs do Reader usando o Adobe CreatePDF, um serviço baseado na Web em Acrobat.com. O Adobe CreatePDF permite a conversão de arquivos em vários formatos para PDF.

1. Clique no ícone Converter para PDF na barra de ferramentas do Reader.

   *Se o ícone converter para PDF não estiver na barra de ferramentas, clique com o botão direito do mouse na barra de ferramentas e escolha Arquivo> Criar PDF on-line.*

2. No painel Criar PDF à direita, clique em Selecionam arquivos para converter para PDF e localizar o arquivo que você quer converter.

3. Clique em Converter.

Depois que o Reader converte o arquivo, uma caixa de Conclusão aparece no painel Ferramentas. Com uma assinatura paga do Acrobat.com, é possível abrir o PDF em uma nova janela do Reader clicando no link Exibir arquivo PDF no Reader. Usuários com uma conta gratuita podem visualizar seu PDF em Acrobat.com

Para obter mais informações sobre o serviço CreatePDF, vá para www.adobe.com/go/acrobat_com_br.

## Converter um PDF para Word ou Excel

**Para o início**

É possível converter PDFs para o Microsoft Word ou Excel utilizando o Adobe ExportPDF, um serviço Web em Acrobat.com. Para obter mais informações sobre o serviço ExportPDF, vá para www.adobe.com/go/acrobat_com_br.

1. Abra o PDF que deseja exportar para Word ou Excel.

2. Clique no ícone Converter PDF na barra de ferramentas do Reader para abrir o painel Ferramentas.

   *Se o ícone Converter PDF não estiver na barra de ferramentas, clique com o botão direito do mouse na barra de ferramentas e escolha Arquivo > Converter PDF em Word ou Excel online.*

3. No painel Exportar PDF, o documento aberto no momento é selecionado para conversão. Clique em Selecionar arquivo PDF para selecionar outro documento PDF.

4. No menu Converter para, escolha Microsoft Word, Formato Rich Text ou Microsoft Excel.

5. Se o documento contém texto digitalizado em outro idioma, clique em Alterar, selecione o idioma na caixa de diálogo Configurações do OCR e clique em OK.

6. Clique em Converter.

7. Execute um destes procedimentos:

   - Se tiver uma assinatura do serviço, clique em Entrar (em cima do painel), insira o seu endereço de e-mail e a senha, em seguida, clique em Entrar.
   - Se não tiver uma ID da Adobe, clique em Assinar agora e siga as instruções na tela.

8. Quando a mensagem Concluídoaparecer no painel Ferramentas, clique em Salvar o arquivo convertido.

*Clique em Salvar o arquivo convertido quando a mensagem Concluído aparecer.*

9. Na caixa de diálogo Salvar como, navegue até o local onde quer salvar o arquivo, digite o nome de arquivo e clique em Salvar.

Para o início

## Saiba mais sobre os serviços on-line

Criar PDF e Exportar PDF são apenas dois dos serviços online disponíveis no Reader. No parte superior direita da janela, clique em Ferramentas para verificar se há novos serviços. Para saber mais, visite www.adobe.com/go/learn_acr_dex_br.

(cc) BY-NC-SA As publicações no Twitter ™ e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.

Avisos legais | Política de privacidade on-line

# Abrir, editar ou excluir PDFs

Por que não posso abrir ou editar um PDF?
Combinando PDFs
Excluindo PDFs

## Por que não posso abrir ou editar um PDF?

Para o início

**Deseja a edição avançada disponível do Adobe Acrobat**

Enquanto a versão gratuita do Adobe Reader permite a exibição de PDFs, alguns itens de edição avançada necessitam do Adobe Acrobat. Os exemplos incluem:

- Edição de texto
- Combinando PDFs
- Digitalizando para PDF
- Criando novos formulários (o Reader pode preencher formulários existentes)

Para obter mais informações, consulte esta comparação detalhada www.adobe.com/br/products/acrobat/matrix.html de recursos do Acrobat e do Reader.

**O PDF tem proteção por senha e restrições de edição**

Se você receber um PDF protegido por senha, use a senha designada para abrir o documento. Alguns documentos protegidos têm restrições que impedem a impressão, a edição ou a cópia de conteúdo. Se um documento possuir recursos restritos, as ferramentas e os itens de menu relacionados a esses recursos estarão esmaecidos no Reader.

Se você não conseguir abrir um PDF ou não tiver permissão para usar determinados recursos, entre em contato com o autor do PDF.

**Se receber o erro “uma ou várias Extensões de PDF da Adobe estão desativadas”**

Para corrigir o problema, conclua as seguintes etapas:

1. No Painel de controle, abra Opções da Internet e clique na guia Avançadas.
2. Marque a caixa de seleção Habilitar extensões de navegador de terceiros.
3. Clique em OK e reinicie o computador.

**Mais dicas de resolução de problemas**

Para mais dicas de resolução de problemas, consulte estas notas técnicas:

- Não consigo abrir um PDF
- Não consigo visualizar um PDF na web | Resolução Rápida

## Combinando PDFs

Para o início

A versão gratuita do Adobe Reader não pode combinar vários arquivos PDF; no entanto, o Adobe Acrobat pode. Para obter mais informações, consulte Portfólios PDF e PDFs combinados na Ajuda do Acrobat.

## Excluindo PDFs

Para o início

Os arquivos PDF são armazenados em várias pastas do seu computador, dependendo se você recebeu o PDF por email, da Web ou por outra fonte.

Para localizar rapidamente um PDF, procure o nome de arquivo no Windows ou Mac OS. Em seguida, navegue até a pasta encontrada, clique com o botão direito do mouse no arquivo PDF e escolha Excluir (Windows) ou Mover para o lixo (Mac OS).

(cc) BY-NC-SA As publicações no Twitter ™ e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.

Avisos legais | Política de privacidade on-line

# Exibir imagens, objetos ou modelos 3D

**Não consigo ver as imagens em um PDF**
**Mover ou girar modelos 3D**
**Analisar objetos, medidas ou o local geoespacial**

*Para copiar imagens específicas ou instantâneos de áreas de página, consulte Copiar conteúdo de PDFs.*

## Não consigo ver as imagens em um PDF

Para o início

1. Clique com o botão direito do mouse no documento e escolha Preferências de exibição de página.
2. Selecione Mostrar imagens grandes.

*Se você cancelar a seleção da opção acima, o Reader exibe arquivos de imagens grandes como caixas cinzas, acelerando a exibição e a rolagem.*

## Mover ou girar modelos 3D

Para o início

A barra de ferramentas 3D é exibida quando você clica em um modelo 3D. Clique na seta ao lado da ferramenta Girar para exibir todas as ferramentas de navegação 3D disponíveis no Reader.

## Analisar objetos, medidas ou o local geoespacial

Para o início

O Reader fornece opções de análise que permitem exibir metadados de certos objetos, medir ou interagir com dados geoespaciais. Para acessar essas opções, clique em Estendido na parte superior direita da janela.

Para obter mais informações, consulte os seguintes tópicos na Ajuda do Acrobat:

- Exibir dados do objeto
- Medir objetos
- Interagir com PDFs geoespaciais

(cc) BY-NC-SA As publicações no Twitter ™ e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.

Avisos legais | Política de privacidade on-line

# Salvar, exibir e pesquisar PDFs


Salvar PDFs
Por que não consigo salvar um PDF?
Exibir e navegar em PDFs
Aplicar zoom em uma área específica
Localizar informações em um PDF
Exibir e pesquisar um portfólio de PDF

Exibir imagens, objetos ou modelos 3D


## Salvar PDFs

Para o início

Se o autor do PDF ativar a gravação local, é possível salvar uma cópia de um PDF ou Portfólio PDF.

**Aplicativo do Reader ou navegador da Web**

- Para salvar um PDF, clique no ícone de disco na barra de ferramentas, na parte superior esquerda da janela.

**Somente para o aplicativo do Reader**

- Para criar uma cópia de um PDF, escolha Arquivo > Salvar como.
- Para salvar o PDF como texto acessível, escolha Arquivo > Salvar como outro > Texto.

## Por que não posso salvar um PDF?

Para o início

Como o autor do PDF desativou a gravação local devido à segurança, proteção de direitos autorais ou outros motivos.

Se precisar salvar o PDF, entre em contato com o autor e peça que ative a gravação local. Para obter mais informações, consulte Permitir que os usuários do Reader salvem dados de formulário na Ajuda do Acrobat.

## Exibir e navegar em PDFs

Para o início

Siga um destes procedimentos:

- Para ampliar ou reduzir a página, use o zoom, a ampliação e as opções de ajuste na barra de ferramentas, na parte superior da janela.

*Zoom, ampliação e opções de ajuste na barra de ferramentas*

- Para ir até um número de página específico, insira-o à direita dos botões Mostrar anterior e Mostrar próxima na barra de ferramentas.
- Para navegar visualmente, clique no ícone Miniaturas de página na parte superior esquerda da janela.
- Para pular para áreas de interesse, clique no ícone Marcadores de páginas na parte superior esquerda da janela.

*Navegue rapidamente com essas opções*

- Para definir as opções de rolagem e exibição de várias páginas, em Reader, escolha o menu Exibir > Exibição de páginas . No navegador, clique com o botão direito do mouse na barra de ferramentas do Reader e escolha Exibição de páginas.

Consulte também Exibir imagens, objetos ou modelos 3D. Para mais informações, consulte Navegando por páginas de PDF na Ajuda do Acrobat.

## Aplicar zoom em uma área específica

Para o início

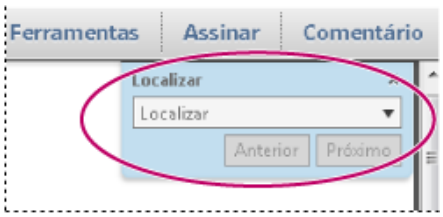
- Clique com o botão direito do mouse no documento e escolha Zoom de letreiro no menu pop-up. Em seguida, arraste pela área que deseja ampliar.
- (Somente para o aplicativo do Reader e não o navegador) No menu Exibir > Zoom, escolha Zoom dinâmico, Pan e Zoom ou a Ferramenta lupa. Para obter mais informações sobre cada opção, consulte Ajustando exibições de PDF na Ajuda do Acrobat.

## Localizar informações em um PDF

Para o início

Para pesquisar o conteúdo da página, execute qualquer uma destas ações:

- Clique com o botão direito do mouse no documento e escolha Localizar no menu pop-up. Na parte superior direita da janela, insira seu termo de pesquisa e clique nas setas para navegar até cada instância.




*Para exibir a caixa de pesquisa, clique com o botão direito do mouse no documento e escolha Localizar*.

- Para executar uma pesquisa mais complexa de palavras inteiras, frases, comentários e outras opções, execute qualquer uma destas ações:
  - Em um navegador da Web, clique nos binóculos à esquerda da janela.
  - No aplicativo do Reader, escolha Editar> Pesquisa avançada.

  Na parte inferior do painel de pesquisa, clique em Mostrar mais opções para personalizar ainda mais a sua pesquisa. Para obter mais informações, consulte Opções de pesquisa avançadas na Ajuda do Acrobat.

## Visualizar e pesquisar um portfólio PDF

Para o início

Um Portfólio PDF é uma coleção de arquivos de vários formatos criados em aplicativos diferentes. Você pode usar as ferramentas de pesquisa do Reader para encontrar texto em todo o Portfólio PDF. Digite o texto que deseja localizar na caixa Pesquisar na barra de ferramentas Portfólio PDF. Os resultados da pesquisa mostram todos os arquivos em que o texto foi encontrado.

- Em arquivos PDF, expanda a lista para ver os resultados no contexto. Clique em um resultado da pesquisa para ir para o local do texto no PDF.
- Em outros tipos de arquivos, clique em Abrir e pesquisa o arquivo.

(cc) BY-NC-SA As publicações no Twitter ™ e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.

Avisos legais | Política de privacidade on-line

# Mensagens da Adobe

As preferências Gerais incluem opções para permitir que a Adobe mostre mensagens de marketing no produto enquanto você trabalha no programa. Você decide receber ou não essas mensagens de marketing de produto.

***Nota:*** *Mensagens transacionais, que facilitam o Adobe Online Services, não podem ser desativadas.*

1. Abra a caixa de diálogo Preferências.
   - (Windows) Escolha Editar > Preferência.
   - (Mac OS) Escolha Adobe Reader > Preferências.
2. Em Categorias, clique em Geral.
3. Na seção Mensagens da Adobe, selecione opções desejadas.

   **Mostrar mensagens quando iniciar o Reader** Permite que mensagens de marketing do produto da Adobe sejam exibidas na tela de boas-vindas quando você iniciar o aplicativo sem um documento aberto. Clique em uma mensagem para obter informações sobre recursos, atualizações ou serviços on-line, ou abrir um elemento no aplicativo, como um painel de tarefas. Desmarque a opção para impedir a exibição de mensagens de marketing de produto.

   **Não mostrar mensagens ao visualizar um documento** Impede a exibição de mensagens de marketing de produto da Adobe no canto inferior esquerdo da janela do aplicativo. Clique no botão Fechar para rejeitar a mensagem. A mensagem ficará esmaecida se você não fizer nada. Deixe a opção desmarcada para permitir mensagens de marketing de produto.

---

(cc) BY-NC-SA As publicações no Twitter ™ e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.

Avisos legais | Política de privacidade on-line

# Modo protegido (Windows)

**Modo protegido**
**Exibição protegida**
**Locais de segurança reduzida**

Para proporcionar mais segurança, o Adobe Reader XI contém um modo e uma exibição protegida para manter seu computador protegido. Com o modo Protegido ativado, todas as operações necessárias do Adobe Reader para exibir o arquivo PDF são executadas de maneira restrita em um ambiente confinado, a "caixa de proteção".

## Modo protegido

Para o início

Por padrão, o Adobe Reader XI é executado no modo protegido para oferecer uma camada adicional de segurança. No modo protegido, documentos PDF maliciosos não podem iniciar arquivos executáveis arbitrários ou gravar em diretórios do sistema ou no Registro do Windows.

Para verificar o status do modo protegido, escolha Arquivo > Propriedades > Avançado > Modo protegido.

O modo protegido é ativado por padrão. Para especificar as configurações, faça o seguinte:

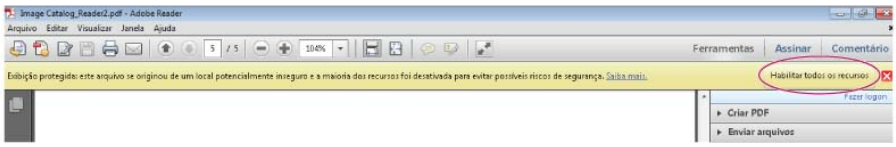
1. Escolha Editar > Preferências.
2. Na lista Categorias à esquerda, selecione Segurança(Aprimorada).
3. Na área Proteções da caixa de proteção, marque ou desmarque Ativar o modo Protegido na inicialização.
   - Ative Criar arquivo de registro do modo Protegido para registrar eventos. A alteração entrará em vigor na próxima vez em que você iniciar o aplicativo
   - Clique em Exibir registros para abrir o arquivo de registro

## Exibição protegida

Para o início

Para aumentar a segurança segurança e evitar riscos de segurança em potencial associados a arquivos que podem ter se originado de locais perigosos, a maioria dos recursos está desativada na Exibição protegida. Você pode exibir o PDF, mas não é possível executar outras ações.

No modo de exibição Protegido, uma barra amarela é exibida na parte superior da janela do Reader. Clique em Ativar todos os recursos para sair da Exibição protegida.




*Barra de informações da exibição protegida*

Para modificar quando a Exibição protegida é usada, faça o seguinte:

1. Escolha Arquivo> Preferências.
2. Na lista Categorias à esquerda, selecione Segurança(Aprimorada).
3. Na área Proteções da caixa de proteção, selecione uma opção da Exibição protegida
   - Desativado
   - Arquivos de locais potencialmente perigosos
   - Todos os arquivos

## Locais de segurança reduzida

Para o início

Você pode adicionar arquivos específicos, pastas e hosts a locais de segurança reduzida para confiar seletivamente em arquivos PDF ignorar as restrições de segurança.

Em Locais de segurança reduzida, siga os seguintes procedimentos:

Para confiar em qualquer site que você já confia no Internet Explorer, selecione Confiar automaticamente em sites das zonas de segurança do meu SO Windows.

- Para adicionar um ou dois PDFs de um local, clique em Adicionar arquivo.
- Para criar uma pasta confiável para múltiplos PDFs, clique em Adicionar Caminho de Pasta ou Adicionar host.
- Para permitir o carregamento de dados de um site, digite o nome do URL raiz. Por exemplo, insira www.adobe.com, mas não www.adobe.com/br/products. Para confiar somente em arquivos de conexões seguras, selecione Somente conexões seguras (https:).

---

(cc) BY-NC-SA As publicações no Twitter ™ e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.

Avisos legais | Política de privacidade on-line

# Recursos de acessibilidade

**Alternativas no teclado para ações do mouse**
**Use um leitor de tela ou uma lente de aumento**
**Refluxo de texto em PDF**

## Alternativas no teclado para ações do mouse

**Para o início**

O Reader e o Acrobat possuem os mesmos atalhos de teclado. Para exibir a lista completa, consulte Atalhos do teclado na ajuda do Acrobat.

## Usar um leitor de tela ou uma lente de aumento

**Para o início**

Use o Assistente de configuração para acessibilidade e configure o Reader para um leitor de tela ou uma lente de aumento.

- Escolha Editar > Acessibilidade > Assistente de configuração e selecione as opções desejadas em cada tela do Assistente de configuração.

## Refluxo de texto em um PDF

**Para o início**

Execute o refluxo de um PDF para apresentá-lo temporariamente como uma única coluna com a largura do painel de documentos. Essa visualização de refluxo facilita a leitura do documento.

- Para refluir textos, escolha Exibir > Zoom > Refluxo.

Na maioria dos casos, somente o texto legível aparece na visualização de refluxo. O texto não refluído inclui campos de formulário, de comentários e de assinatura digital, além de artefatos de página, como números de página, cabeçalhos e rodapés. As páginas que contêm texto legível e campos de formulário ou de assinatura digital não são refluídas. O texto vertical é refluído na direção horizontal.

Para obter mais informações, consulte Leitura de PDFs com recursos de refluxo e acessibilidade na ajuda do Acrobat.

***Nota:*** *Não é possível salvar, editar ou imprimir um documento enquanto ele estiver na visualização de Refluxo.*

(cc) BY-NC-SA As publicações no Twitter ™ e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.

Avisos legais | Política de privacidade on-line

# Tópicos de ajuda do Reader X


Preencher formulários

Assinar e certificar

Comentar e revisar

Imprimir

Copiar conteúdo

Criar PDF ou converter em Word, Excel

Pesquisar, exibir e salvar

Acessibilidade e modo protegido


**Reader XI e Acrobat XI**

Ajuda do Reader XI

Ajuda do Acrobat XI

**Baixar, instalar, atualizar**

Upgrade para a última versão do Adobe Reader


Twitter™ and Facebook posts are not covered under the terms of Creative Commons.

Avisos legais | Política de privacidade on-line