# **ADOBE® ELEMENTS ORGANIZER**

Ajuda e tutoriais



# Tutoriais de introdução

Alguns conteúdos vinculados a esta página podem ser exibidos apenas em inglês.

### Tutoriais de introdução do Elements Organizer

O Elements Organizer é parte integrante do Photoshop Elements e do Adobe Premiere Elements. Ele fornece várias formas de importar, organizar e compartilhar fotos e vídeos.



A partir da sua instalação do Photoshop Elements e do Adobe Premiere Elements, você pode iniciar o Organizer e alternar para o editor.

Para saber como usar o Elements Organizer no fluxo de trabalho da edição de fotos, acesse Tutoriais de introdução ao Photoshop Elements.

Para saber como usar o Elements Organizer no fluxo de trabalho da edição de vídeos, acesse Tutoriais de introdução ao Adobe Premiere Elements.

Para obter tutoriais em vídeo, acesse

Tutoriais de vídeo do Photoshop Elements

Tutoriais de vídeo do Premiere Elements

(cc) BY-NG-5R As publicações no Twitter ™ e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.

## Novidades

Alguns conteúdos vinculados a esta página podem ser exibidos apenas em inglês.

### Novidades do Elements Organizer 12

Acesso à mídia em qualquer lugar usando o Adobe Revel **Marcar recursos Outros aperfeiçoamentos** 

O Elements Organizer 12 traz novos recursos e melhorias que facilitam para o trabalho com mídias digitais. Leia para obter uma introdução rápida sobre os novos recursos e links para recursos que oferecem mais informações.

Para o início

#### Acesso à mídia em qualquer lugar usando o Adobe Revel



🚯 Novidade do Elements Organizer 12

O Photoshop Elements permite carregar mídias no Adobe® Revel e acessá-las em qualquer dispositivo. A mídia já presente nas bibliotecas do Revel são baixadas para o Elements Organizer, para que você possa trabalhar com ela.

O Adobe® Revel é um aplicativo de fotos que permite armazenar mídias na nuvem e compartilhá-las de modo privado ou público.

Consulte este artigo para obter mais informações.



Enviar álbuns locais ao Revel

Para o início

#### Marcar recursos



Melhorado no Elements Organizer 12

Os Elements 12 apresentam vários aprimoramentos Marcação de excitação:

- tags de localização em Elements 12 tem as coordenadas GPS associadas. Essas coordenadas são associadas também com todas as mídias marcadas com essas tags de local.
- · Agora é possível criar pessoas, local, e tags do painel direito no modo de exibição Mídia.
- Agora é possível criar e visualizar células na exibição de Locais.



#### Consulte os tópicos da Ajuda para obter mais informações:

- com pessoas, local, ou tags de evento
- Exibir pilhas de locais na exibição de Locais

Para o início

#### **Outros aprimoramentos**

- Agora é possível classificar as mídias por ordem alfabética. Veja os detalhes neste Artigo de ajuda.
- Melhorias na forma de procurar arquivos de mídia. Veja os detalhes neste Artigo de ajuda.
- Suporte para compartilhar fotos usando o Twitter
- Suporte 64 bits no Mac OS

(cc) BY-NG-SR As publicações no Twitter ™ e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.

# Área e fluxo de trabalho

Alguns conteúdos vinculados a esta página podem ser exibidos apenas em inglês.

### Acesso à mídia em qualquer lugar usando o Adobe Revel

Configurar o Elements Organizer para trabalhar com o Revel Editar mídias baixadas do Revel Compartilhar álbuns Adicionar colaboradores a uma biblioteca Sair do Revel Entrar como um usuário diferente Perguntas frequentes

O Adobe® Revel é um aplicativo de fotos que permite armazenar mídias na nuvem e compartilhá-las de modo privado ou público. Consulte as Perguntas frequentes para obter mais informações.

O Photoshop Elements permite carregar mídias no Adobe Revel e acessá-las em qualquer dispositivo. A mídia já presente nas bibliotecas do Revel são baixadas para o Elements Organizer, para que você possa trabalhar com ela.

Para o início

#### Configurar o Elements Organizer para trabalhar com o Revel

#### Conectar-se ao Revel

1. No painel esquerdo do Elements Organizer, clique no ícone o ao lado de Álbuns móveis.

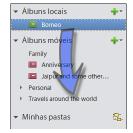


Nota: Você também pode inscrever-se ao selecionar Arquivo > Entrar no Adobe Revel.

- 2. Insira sua ID da Adobe e senha e clique em Entrar.
- 3. Na tela seguinte, escolha uma das opções a seguir e clique em Avançar:

Todas as minhas fotos e vídeos Carrega todas as mídias de seu catálogo do Elements para o Revel. Os álbuns locais não são carregados automaticamente.

Fotos e vídeos específicos que eu selecionei Envia para o Revel somente as mídias selecionadas no catálogo do Elements. Você pode arrastar e soltar álbuns locais para a biblioteca móvel para enviá-los ao Revel.



Enviar álbuns locais ao Revel

- O Revel é compatível com imagens em JPEG. Se o catálogo do Elements contiver arquivos no formato de imagem RAW, serão criadas automaticamente versões em JPEG dessas imagens e enviadas ao Revel.
- 4. Revise as instruções na tela seguinte e clique em Concluído.
- Você pode arrastar e soltar um álbum móvel em uma categoria. A mídia do álbum móvel é transferida como se existisse no Revel e armazenada localmente. Em seguida, as mídias baixadas são excluídas do Revel.

#### Especifique as configurações de conta do Revel

1. No painel esquerdo, expanda o menu \*\* ao lado de Álbuns móveis.



- 2. Selecione Configurações. O Photoshop Elements exibe a guia do Adobe Revel na caixa de diálogo Preferências.
- 3. Se você tiver um grande catálogo do Elements, pode ser necessário desmarcar Acessar automaticamente todas as minhas mídias do Catálogo no Adobe Revel. Você ainda pode carregar manualmente fotos para o Revel, arrastando-as e soltando-as em um álbum.
- 4. Se necessário, altere as seguintes preferências:

Baixar local Faça download de mídias do Revel para uma pasta no computador que não seja a pasta padrão

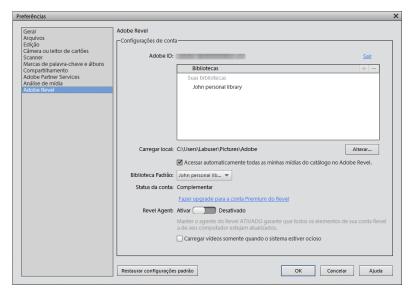
Biblioteca padrão A biblioteca ao qual deseja carregar mídia ao sincronizar Todas minhas fotos e vídeos está selecionada. É possível carregar suas mídias em qualquer biblioteca disponível.

Status da conta Gratuita ou Premium

Revel Agent Ativa o agente do Revel, que mantém sua conta do Revel e o catálogo do Elements Organizer atualizados em tempo real

Enviar vídeos somente quando o sistema estiver ocioso Enviar vídeos ao Revel somente quando seu computador estiver ocioso

5. Clique em OK.



Preferências do Revel

#### Gerenciar o agente do Revel a partir da bandeja do sistema

Após ligar o agente do Revel na caixa de diálogo Preferências, você poderá ligar o agente do Revel na bandeja do sistema.

- 1. Clique com o botão direito no ícone do agente do agente do Revel ( ) na bandeja do sistema.
- 2. Selecione uma das seguintes opções:
- Exibir o status do agente do Revel: Exibe o status do Revel, incluindo nome do catálogo atual e se a conta do Revel está atualizada



Status do Revel

- Atualizar Revel somente quando ocioso: Carrega fotos para o Revel somente quando o computador apresentar largura de banda ociosa
- Interromper o agente do Revel: para o agente do Revel

💡 Após interromper o agente do Revel, você pode ativá-lo novamente na caixa de diálogo Preferências (Editar > Preferências > Adobe Revel).

Para o início

#### Editar mídias baixadas do Revel

O Elements Organizer primeiro baixa versões de exibição, mais leves, das fotos (até 1440 x 960 px) de sua biblioteca do Revel. Ao modificar uma foto baixada, a versão original em alta resolução será baixada e apresentada para edição.

- 1. Clique com o botão direito em Elements Organizer e selecione Editar com o Photoshop Elements Editor.
- 2. Se for necessário fazer logon com sua ID da Adobe, clique em Entrar.

O Photoshop Elements baixa a foto original em alta resolução e a abre no espaço de trabalho do Editor.

Para o início

#### Compartilhar álbuns

- 1. No painel esquerdo, clique no icone ao lado do álbum.
- 2. Clique em Iniciar compartilhamento.
- 3. Observe a URL exibida na próxima tela. Você pode enviar essa URL por e-mail para amigos com quem deseja compartilhar o álbum.



Anote a URL que você pode compartilhar com amigos



Para o início

#### Adicionar colaboradores a uma biblioteca

Você pode adicionar colaboradores a uma biblioteca. Um exemplo comum de colaboração em uma biblioteca é quando vários usuários contribuem com fotos do mesmo evento.

- 1. No painel esquerdo, clique no ícone A ao lado do nome de biblioteca.
- 2. Digite o endereço de e-mail de um colaborador e clique em Adicionar. O Elements adiciona os colaboradores e informa que o convite de colaboração está pendente de aceitação.



O convite de colaboração foi enviado e está pendente de aceitação

- 3. Se necessário, adicione mais colaboradores.
- 4. Clique em Pronto

#### Permissões de acesso para colaboradores

Os colaboradores podem adicionar fotos à biblioteca. Entretanto, não podem excluir fotos ou adicionar mais colaboradores à biblioteca.

#### Aceitar convite para colaborar em uma biblioteca

Quando alguém convidar você para colaborar em uma biblioteca, você receberá uma notificação por e-mail e uma notificação no Elements Organizer. O ícone 🖾 será exibido ao lado de Álbuns móveis quando você tiver notificações de colaboração pendentes.

Siga estas etapas para aceitar um convite no Elements Organizer:

1. Clique no ícone <a>Image: O Elements exibe uma caixa de diálogo de notificação.</a>



Convite de colaboração do Elements Organizer

2. Clique em Aceitar convite. Agora você é um colaborador da biblioteca. A biblioteca colaborativa será exibida com o ícone próximo, abaixo de Álbuns móveis.

Para o início

#### Sair do Revel

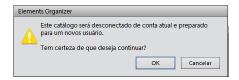
- 1. Selecione Editar > Preferências > Adobe Revel.
- 2. Clique em Sair.
- 3. Clique em OK

Para o início

#### Entrar como um usuário diferente

Se você tem várias contas do Revel, siga estas etapas para fazer login no catálogo do Elements como um usuário diferente:

- 1. Selecione Arquivo > Entrar no Adobe Revel.
- 2. Na tela seguinte, clique em Entrar como outro usuário.
- 3. Você será informado de que o catálogo está sendo preparado por você. Todos os álbuns móveis pertencentes ao usuário anterior são armazenados localmente no computador. Clique em OK para continuar.
- 4. Digite suas credenciais do Revel e clique em Entrar.



O catálogo é preparado para o novo usuário

5. Siga as instruções adicionais na tela.

Para o início

#### Perguntas frequentes

E se eu usar o Revel para editar uma imagem baixada anteriormente no catálogo do Elements?

Quando o Elements Organizer cria um conjunto de versões?

Como o Elements Organizer faz backup das minhas fotos do Revel?

Como as fotos do Photoshop.com são migradas para o Revel?

(c) BY-NC-5A As publicações no Twitter ™ e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.

### Sobre áreas de trabalho

Tela Boas-vindas Área de trabalho Exibições no Elements Organizer Utilizar menus de contexto Utilizar comandos de teclado e teclas de modificação Desfazer, refazer ou cancelar operações Sair do Photoshop Elements ou do Adobe Premiere Elements

Para o início

#### Tela Boas-vindas

Ao iniciar o Photoshop Elements ou o Adobe Premiere Elements, a tela de Boas-vindas é exibida por padrão. A tela de Boas-vindas é um ponto de partida conveniente ou um atalho para as tarefas principais.

Caso deseje omitir a tela de boas-vindas e abrir diretamente o Elements Organizer ou o Editor, clique no ícone Configurações.

Selecione uma das opções a seguir na lista suspensa Sempre iniciar na inicialização:

Tela de Boas-vindas Selecione essa opção para abrir a tela de Boas-vindas ao iniciar o Elements.

Organizer Selecione essa opção para ignorar a tela de Boas-vindas e iniciar diretamente o Elements Organizer.

Editor de fotos Selecione essa opção para ignorar de Boas-vindas e iniciar o Photoshop Elements Editor.

Clique em um botão para abrir a área de trabalho desejada. Por exemplo, clique em Organizar para abrir o Elements Organizer e importar, marcar tags ou organizar suas fotos e arquivos de mídia. Ou clique em Photo Editor para abrir o Editor e incrementar seus arquivos de mídia ou adicionar efeitos especiais.

Você pode abrir a tela de Boas-vindas a qualquer momento a partir de Ajuda > Tela de Boas-vindas. Não é necessário retornar à tela de Boas-vindas para abrir outras áreas de trabalho.

Para o início

#### Área de trabalho

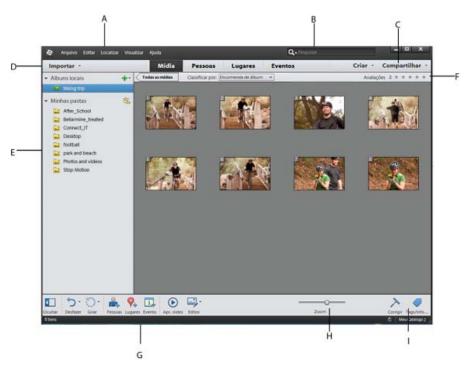
Use o Elements Organizer para localizar, organizar e compartilhar fotos e arquivos de mídia. No modo de exibição Mídia, é possível exibir miniaturas dos arquivos de mídia importados. É possível exibir uma miniatura grande de um único arquivo de mídia ou as miniaturas menores de vários arquivos. Especifique o tamanho da miniatura usando o controle deslizante de Zoom.

O modo de exibição Mídia relaciona todo os arquivos de fotos, vídeos e PDF importados. Os itens importados aparecem em um modo de exibição detalhad fácil de navegar e filtrar. Também é possível exibir miniaturas dos arquivos armazenados remotamente, como os arquivos que você deseja manter em CD.

Você pode corrigir os problemas mais comuns em arquivos de mídia usando as ferramentas da aba Corrigir do painel de tarefas.

Na guia Criar, você pode criar projetos, que vão de álbuns de fotos impressos a apresentações de slides em computador.

Por fim, é possível compartilhar fotos, vídeos e projetos com outras pessoas usando qualquer uma das ferramentas da guia Compartilhar no painel de Tarefas.



Botões e barra de menus do Elements Organizer

A. Barra de menus B. Barra de pesquisa C. Guias Criar e Compartilhar D. Botão Importar E. Painel Álbuns e Pastas F. Filtro de classificação por estrelas G. Painel de tarefas H. Barra de zoom I. Correção instantânea e Tags/informações

A área de trabalho do Elements Organizer apresenta os seguintes componentes:

Barra de menus Contém menus para a execução de tarefas. O Elements Organizer organiza os menus por tópico: Arquivo, Editar, Localizar, Exibir e Ajuda.

Barra de pesquisa Insira os critérios ou selecione uma pesquisa específica na lista suspensa para pesquisar por fotos ou arquivos de mídia.

Criar e Compartilhar Clique em Criar para explorar maneiras para criar projetos interessantes com seus arquivos de mídia. Clique em Compartilhar para visualizar várias maneiras de compartilhar arquivos de mídia com amigos e familiares.

Botão Importar Clique em Importar para iniciar a importação de mídia para o Elements Organizer.

Painel Álbuns e pastas Os álbuns criados ou importados de catálogos de versões anteriores são exibidos no painel Álbuns. Você pode criar álbuns e gerenciar a mídia pelo painel Álbuns a fim de organizar a mídia no Elements Organizer.

O painel Pastas relaciona todas as pastas físicas com mídias que você importou para o Elements Organizer. Você pode ocultar/mostrar clicando nos botões correspondentes no painel de tarefas.

**Filtro de classificação por estrelas** Você pode classificar os arquivos de mídia usando estrelas, o que ajuda a classificar e organizar a mídia. Por exemplo, você pode classificar uma fotografia como cinco estrelas por vários motivos, tais como por ser de um assunto favorito ou pela fotografia ser excelente.

Posteriormente, é possível classificar todas as fotos como essa com uma avaliação de cinco estrelas.

Classificar mídia Você pode classificar as mídias do Elements Organizer pelos seguintes parâmetros:

Mais recente: Ordena as fotos pela data do mais recente ao mais antigo Mais antigo: Ordena as fotos pela data do mais antigo ao mais recente

Nome: (Elements 12) Classifica a mídia em ordem alfabética por nome (A-Z)

Importar lote: Ordena as mídias de acordo com os lotes em que foram importadas

Ordem do álbum: Ordena as fotos pela escolha do usuário. É possível arrastar e mudar a ordem das fotos manualmente.

Painel de tarefas Contém botões para adicionar locais, pessoas, eventos e criar apresentações de slides. Também é possível iniciar editores para corrigir fotos e vídeos pelo botão Editor. Consulte a Área de trabalho para obter mais informações.

Barra de status No modo de exibição Mídia, a barra de status exibe o número de itens selecionados e o número de itens contidos no modo de exibição Mídia. Também exibe o número de mídia que não está em exibição.

Para o início

#### Exibições no Elements Organizer

Há quatro exibições no Elements Organizer. A guia Exibições ajuda a organizar e exibir a mídia com base nas pessoas presentes em fotos, nos lugares das fotos e nos eventos associados às fotos.

A princípio, quando você importa mídia, os arquivos são exibidos no modo de exibição Mídia. Você pode marcar os rostos nas fotos, identificar locais onde a fotografia foi tirada e criar pilhas de evento. As quatro exibições são listadas aqui:



Exibições no Elements Organizer

- **A. Mídia** Vários arquivos de mídia ficam neste modo de exibição. Você pode visualizar os arquivos neste modo de exibição, corrigir fotos usando a opção Corrigir instantaneamente, exibir informações sobre arquivos específicos usando as opções de Tags/informações e executar outras operações.
- **B.** Pessoas Pessoas que aparecem nas fotos podem ser marcadas. O modo de exibição Pessoas ajuda a organizar as pilhas com base nas pessoas identificadas em fotografias.
- **C. Locais** As fotos têm a associação especial com os locais onde foram tiradas, assim, você pode marcar com tags os locais de suas fotos no modo de exibição Lugares.
- **D. Eventos** Você pode criar pilhas para eventos que contenham imagens desse evento. Por exemplo, crie um evento para o aniversário de Dan e marque as fotografias desse evento.

Para o início

#### Utilizar menus de contexto

É possível usar menus contextuais nas áreas de trabalho do Editor e do Elements Organizer. Os menus contextuais exibem comandos relacionados à ferramenta, seleção ou painel ativo.

1. Posicione o ponteiro sobre o item da imagem ou do painel.

Nota: Nem todos os painéis oferecem menus contextuais.

2. Clique com o botão direito do mouse ou com a tecla Ctrl pressionada e escolha um comando no menu.

Para o início

#### Utilizar comandos de teclado e teclas de modificação

É possível usar atalhos do teclado nas áreas de trabalho do Editor e do Elements Organizer. Os comandos do teclado permitem executar comandos rapidamente sem o uso de menus; as teclas modificadoras permitem alterar o funcionamento das ferramentas. Quando disponível, o

Para o início

#### Desfazer, refazer ou cancelar operações

Muitas operações podem ser desfeitas e refeitas. A memória disponível pode limitar sua capacidade de usar essas opções.

- 1. Para desfazer ou refazer uma operação, escolha Desfazer ou Refazer no painel de tarefas.
- 2. Para cancelar uma operação, pressione a tecla Esc até que a operação em andamento seja interrompida.

Para o início

#### Sair do Photoshop Elements ou o Adobe Premiere Elements

Para sair do Photoshop Elements ou do Adobe Premiere Elements, feche cada área de trabalho, pois fechar uma não fecha automaticamente a outra.

- 1. No Windows®, escolha Arquivo > Sair. No sistema operacional de Mac®, selecione Adobe Elements 11 > Sair do Adobe Elements 11 Organizer.
- 2. Ao fechar os editores, confirme se deseja salvar os arquivos que estejam abertos.

#### A Adobe também recomenda:

- Adicionar e gerenciar dados de eventos
- Marcar rostos em fotos e organizar pilhas de pessoas
- Adição e gerenciamento de dados de lugar (local)

(cc) BY-NC-5H As publicações no Twitter ™ e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.

# Utilização do Elements Organizer e do Adobe Premiere Elements em conjunto

Sobre o Elements Organizer e o Adobe Premiere Elements Organizar sua área de trabalho Tipos de arquivos de mídia compatíveis

#### Sobre o Elements Organizer e o Adobe Premiere Elements

Para o início

Aqui estão algumas maneiras de compartilhar arquivos entre o Elements Organizer e o Adobe® Premiere® Elements:

- Organize fotos, arquivos de vídeo e clipes no Elements Organizer e depois arraste-os para o painel Projeto do Adobe Premiere Elements.
- Clique com o botão direito do mouse ou com o botão Ctrl pressionado no arquivo de mídia e selecione Editar com o Premiere Elements.
- Crie uma apresentação de slides no Elements Organizer com legendas, transições, efeitos, música, narração, gráficos e títulos. Após criar a
  apresentação de slides, atualize-a no Adobe Premiere Elements para edição posterior. Ou transfira fotos ou arquivos de vídeo individuais
  para o Adobe Premiere Elements para criar a apresentação de slides.
- Você pode abrir o Adobe Premiere Elements para editar arquivos de vídeo usando a opção Editor > Editor de vídeo no Elements Organizer.
- Personalize modelos de menus de DVD no Elements Organizer e use-os em um projeto do Adobe Premiere Elements. (Os modelos de DVD são arquivos PSD armazenados na pasta de aplicativos do Adobe Premiere Elements.)
- Crie um arquivo do Elements Organizer com o projeto de vídeo, aprimore-o no Elements Organizer e utilize-o no Adobe Premiere Elements. Você também pode usar a guia Criar do Elements Organizer para criar filmes instantâneos.

#### Organizar sua área de trabalho

Para o início

Para compartilhar arquivos entre o Elements Organizer e o Adobe Premiere Elements, é útil ter ambos os programas abertos e acessíveis no monitor do computador.

- 1. Iniciar o Elements Organizer e o Adobe Premiere Elements.
- 2. Se a tela estiver maximizada, clique no botão Restaurar a no canto superior direito de cada janela de aplicativo.
- 3. Posicione as janelas de aplicativos lado a lado ou as sobreponha levemente.

Entretanto, tentar acessar as opções a seguir da guia Compartilhar abrirá o Adobe Premiere Elements:

- Gravar Vídeo/DVD de BluRay
- · Compartilhamento de vídeo on-line
- Celulares

#### Tipos de arquivos de mídia compatíveis

Para o início

O Elements Organizer e o Adobe Premiere Elements suportam vários dos mesmos tipos de arquivos, o que torna a transferência da maioria dos arquivos entre os dois programas mais fácil e eficiente. Por exemplo, é possível catalogar arquivos do Photoshop (PSD) no Elements Organizer e adicioná-los como fotos em um projeto do Adobe Premiere Elements.

Todos os tipos de arquivo suportados pelo Photoshop Elements e pelo Adobe Premiere Elements podem ser importados para o Elements Organizer. O suporte de arquivos é independente do aplicativo instalado (Photoshop Elements e Adobe Premiere Elements). A tabela a seguir apresenta uma lista de tipos de arquivo compatíveis:

Imagens	Vídeo	Áudio
vst	264	aac

arw	3g2	ac3
bmp	3gp	aif
cr2	asf (somente Windows)	aiff
crw	avc	m2a
dcr	avi	m4a
dib	dv	mp2
dng	m1v	mp3
erf	m2p	mpa
tga	m2t	wav
gif	m2ts	wma (somente Windows)
icb	m2v	
tif	m4v	
јре	mod	
jpeg	mov	
jpg	mp4	
kdc	mpe	
mef	mpeg	
mfw	mpg	
mos	mpv	
mrw	mts	
nef	swf	
orf	tod	
x3f	vob	
pdd	wmv (somente Windows)	
pdf		
pef		
vda		
png		
psd		
pse		
pxr		
raf		
raw		
rle		

sr2	
srf	

O Photoshop Elements Editor, o Adobe Premiere Elements e o Elements Organizer não reconhecem os seguintes tipos de arquivo:

Elements Organizer	Editor do Photoshop Elements	Adobe Premiere Elements
TIFF com compactação LZW (.tif)	TIFF com compactação LZW (.tif)	MOD (.mod; JVC Everio)
EPS (.eps)	Illustrator (.ai)	Illustrator (.ai)
Windows Media (.wmv, .wma) - sem suporte no Mac OS		AIFF (.aiff)
Adobe Illustrator (.ai)		Áudio Dolby (.ac3)
JPEG 2000		Vídeo em flash (.flv)
Filmstrip (FLM)		Windows Media (.wmv, .wma) - sem suporte no Mac OS
BMP sem fio (WBM, WBMP)		
PCX		
Targa (TGA, VDA, ICB, VST)		
Photoshop RAW (RAW)		
Arquivo PICT (PCT, PICT)		
Scitex CT (SCT)		
Photoshop EPS (EPS)		
EPS TIFF Preview (EPS)		
EPS genérico (Al3, Al4, Al5, Al6, Al7, Al8, PS, EPS, Al, EPSF, EPSP)		
Somente para Mac OS - IFF, Photoshop 2.0, Alias PIX, PICT Resource		
Vídeo em Flash (.flv)		

**Nota:** O Elements Organizer cataloga arquivos de vídeo AVI, que são reproduzidos corretamente. Contudo, os arquivos de áudio AVI são exibidos como ícones de miniaturas de vídeo quebrados. Além de isso, as cores criadas nos canais de um arquivo no Photoshop não são exibidas quando o arquivo é importado para o Elements Organizer.

(cc) BY-NC-5R As publicações no Twitter ™ e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.

### Exibir fotos e vídeos no Elements Organizer

Sobre a visualização Mídia

Ajustar preferências de exibição na visualização Mídia

Ícones da visualização Mídia

Ordenar aquivos na visualização Mídia

Ocultar e mostrar arquivos de mídia no modo de exibição Mídia

Exibir e gerenciar arquivos por pastas

Especificar os tipos de mídia a serem exibidos

Redimensionar, atualizar ou ocultar miniaturas de mídias usando a barra de zoom

Selecionar arquivos no modo de exibição Mídia

Exibir e editar detalhes de arquivos de mídia

Para o início

#### Sobre o modo de exibição Mídia

A visualização de mídia exibe miniaturas dos arquivos de mídia na área central (grade) do Elements Organizer. É possível visualizar mídias (miniaturas de fotos, arquivos de vídeo, arquivos de áudio) presentes em álbuns, pastas e catálogos. É possível selecionar itens no modo de exibição Mídia para anexar tags, adicioná-los aos projetos, ou editá-los.

A visualização de mídia é exibida por padrão. Entretanto, para alternar novamente para essa visualização a partir de outras visualizações, clique na guia Mídia.

Para o início

#### Definir preferências de exibição no modo de exibição Mídia

- 1. Clique na guia Mídia para abrir o modo de exibição Mídia.
- 2. Siga um destes procedimentos:
  - (Windows) Escolha Editar > Preferências > Geral.
  - (Mac OS) Adobe Elements Organizer 11 > Preferências > Geral.
- 3. Especifique as opções de exibição conforme necessário, como segue:
  - Tamanhos de impressão: Especifique o tamanho de impressão da mídia.
  - Data (mais recentes primeiro): Para ordenar as imagens de um dia de forma que as fotos mais recentes apareçamm primeiro, escolha Mostrar mais recentes primeiro em cada dia. Para exibir primeiro as imagens mais antigas, escolha Mostrar mais antiga primeiro em cada dia.
  - Formato de data: Selecione o formato de data que você deseja exibir como o carimbo para fotos. Esta opção não está disponível para alguns idiomas.
  - Permitir redimensionamento de fotos: Para redimensionar fotos em mais de 100% do tamanho real e até o tamanho máximo permitido, selecione Permitir redimensionamento de fotos. Desmarque essa opção para exibir imagens pequenas em seu tamanho real mesmo quando houver mais espaço disponível.
  - Usar fonte do sistema: Para exibir texto na interface de usuário do Elements Organizer usando fontes do sistema operacional do computador, selecione Usar fonte do sistema.
  - Ajustar data e hora clicando em datas de miniaturas: Para editar os detalhes de data e hora, clique para selecionar a fotografia, selecione Ajustar data e hora clicando em datas de miniaturas.
  - · Redefinir todas as caixas de diálogo de aviso: Para re-ativar as caixas de diálogo que você tiver escolhido não exibir novamente, clique

- em Redefinir todas as caixas de diálogo de aviso.
- Restaurar configurações padrão: Clique em esse botão para restaurar as preferências gerais de exibição como padrão.

Para o início

#### Ícones do modo de exibição Mídia

Alguns dos seguintes ícones aparecem somente quando você seleciona a opção Detalhes, e outros aparecem sempre. Clique em Exibir > Detalhes para exibir os detalhes do arquivo.

#### Armazenar o ícones

Indica que a miniatura representa uma pilha de fotos.

#### Ícone Conjunto de versões™

Indica que a miniatura representa uma pilha de versões editadas de uma foto.

#### Ícone Grupo de cenas de vídeo

Indica que a miniatura representa uma cena de vídeo de um grupo de cenas de vídeo.

#### Ícone Vídeo■

Indica que a miniatura representa um videoclipe.

#### Ícone Áudio⁴

Indica que a miniatura possui legenda de áudio.

#### Vários ícones de tags de palavra-chave®

Indica que com até cinco tags de palavra-chave anexadas ao arquivo de mídia. Posicione o ponteiro sobre o ícone de marca para ver as tags de palavra-chave anexadas.

#### Ícones de tags de palavra-chave

Indique as tags de palavra-chave específicas anexadas ao arquivo de mídia.

#### Ícone Álbum■

Indica se é um álbum.

#### Ícone de foto oculta

Indica que a miniatura é um arquivo oculto.

#### Ícone Projeto ==

Indica que a miniatura é usada em um projeto.

#### Ícone Projeto de fotos@

Indica que a foto faz parte de um design de várias páginas.

#### Estrelas de avaliação\*

Mostra a avaliação de fotos, numa escala de cinco estrelas.

#### Tag de pessoas≗

Mostra a tag de pessoas foi adicionada à foto.

#### Tag inteligente®

Mostra que a tag inteligente é aplicada ao arquivo de mídia.

Para o início

#### Classificar arquivos no modo de exibição Mídia

• Existem várias formas de visualizar os arquivos de mídia na grade, de acordo com as opções disponíveis na lista suspensa Classificar por.

Escolha entre as seguintes opções em Classificar por:

Lote de importação Exibe os arquivos de mídia nos lotes em que foram importados e mostra como os arquivos de mídia foram importados.

Mais novo Exibe primeiro os arquivos de mídia criados ou importados mais recentemente. (Em um dia específico, os arquivos de mídia são exibidos na ordem em que foram criados, mais antigos primeiro, a menos que indicado da caixa de diálogo Preferências.) A ordem mais recentes primeiro é conveniente quando você anexar tags a arquivos de mídia importados.

Mais velho Exibe os arquivos de mídia na ordem do carimbo de data; arquivos importados mais antigos na data são exibidos primeiro.

Para o início

#### Ocultar e mostrar arquivos de mídia no modo de exibição Mídia

É possível marcar os arquivos de mídia para ocultá-los na exibição de mídia sem excluí-los do disco rígido. Como alternativa, você pode fazer os arquivos ocultos reaparecerem temporariamente, ou desmarcá-los para que estejam sempre visíveis.

#### Ocultar arquivos de mídia por marcação

- 1. Selecione os arquivos de mídia que deseja ocultar. Pressione Shift e clique no primeiro e no último arquivo de mídia de um conjunto de arquivos adjacentes para selecionar o grupo inteiro. Pressione Ctrl e clique nos arquivos não adjacentes para selecioná-los.
- 2. Escolha Editar > Visibilidade > Marcar como oculto para marcar os arquivos de mídia a serem ocultados.

Um ícone Oculto aparece no canto inferior esquerdo de cada arquivo de mídia selecionado.

- 3. Para ocultar os arquivos de mídia selecionados no Elements Organizer, escolha Editar > Visibilidade e selecione Ocultar arquivos ocultos.
  - Você também pode clicar com o botão direito ou pressionar Ctrl+clique nas miniaturas e selecionar o comando Visibilidade do menu de contexto.

#### Mostrar arquivos de mídia marcados como ocultos

• Escolha Editar > Visibilidade e selecione um destes procedimentos:

Mostrar todos os arquivos Mostra arquivos ocultos juntamente com arquivos não ocultos.

Mostrar apenas os arquivos ocultos Mostra apenas os arquivos ocultos no Elements Organizer.

Você também pode direito- clique /control-Clique em as miniaturas e selecionar o comando Visibilidade do menu de contexto.

#### Remover o ícone Oculto dos arquivos de mídia

- 1. No modo de exibição Mídia, mostre os arquivos de mídia marcados como ocultos por Exibir > Arquivos ocultos > Mostrar todos os arquivos.
- 2. Selecione os arquivos de mídia dos quais deseja remover o ícone Oculto.

Pressione Shift e clique na primeira e na última foto de um conjunto de fotos adjacentes para selecionar o grupo inteiro. Pressione Ctrl e clique nas fotos não adjacentes para selecioná-las.

- 3. Escolha Editar > Visibilidade > Marcar como visível.
  - 💡 Você também pode clicar com o botão direito ou pressionar Ctrl+clique nas miniaturas e selecionar o comando Visibilidade do menu de

#### Exibir e gerenciar arquivos por pastas

O painel Minhas pastas exibe as pastas dentre as quais as mídias podem ser organizadas posteriormente em Álbuns. O paimel Minhas pastas é exibido no painel à esquerda abaixo de Álbuns. Nesse painel, você pode gerenciar pastas, adicionar arquivos ao seu catálogo e adicionar ou remover pastas do status Pastas monitoradas (somente Windows).

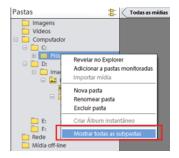
Há duas visualizações em que a estrutura de pastas é exibida.

Visualização hierárquica Clique no ícone no painel Minhas pastas para alterar a visualização para visualização em árvore e exibir pastas na hierarquia em que elas estão presentes no disco rígido ou em qualquer outra unidade no computador. Essa visualização ajuda a determinar a localização física da mídia presente nessa pasta.

Por padrão, as subpastas de uma pasta não são exibidas na visualização hierárquica. Selecione uma pasta, clique com o botão direito e selecione Mostrar todas as subpastas para ver os subpastas de uma pasta.



Visualização hierárquica



Exibir subpastas

**Exibição de pastas simples** por padrão, esta exibição será mostrada no painel Minhas pastas. A visualização de pastas simples é uma estrutura básica; você pode clicar em qualquer pasta para exibir as mídias disponíveis nessa pasta.



Exibição de pastas simples

Por padrão, o painel da pasta exibe todas as pastas no disco rígido de onde a mídia foi importada para o Elements Organizer.

Pastas contendo arquivos gerenciados possuem um ícone de Pasta gerenciada. Os arquivos gerenciados são arquivos que são importados para um catálogo, de forma manual ou automática. As pastas monitoradas possuem o ícone de pasta monitorada.

Nota: A opção Pasta monitorada está desabilitada em unidades de rede.

O Elements Organizer importa automaticamente os arquivos compatíveis que foram salvos em pastas monitoradas. As pastas que são gerenciadas e monitoradas possuem o ícone de pasta monitorada e gerenciada.

É possível exibir arquivos em uma pasta e executar diferentes operações usando as opções disponíveis no painel Minhas pastas.

- 1. A hierarquia de pastas aparece no lado esquerdo do Organizer na quia Minhas pastas e as miniaturas das imagens aparecem na grade.
- Clique em uma pasta para visualizar seus arquivos de mídia. As miniaturas dos arquivos da pasta aparecem na grade no modo de exibição Mídia
- 3. Para adicionar arquivos de uma pasta para um álbum, selecione a pasta e clique, arraste e solte os arquivos de mídia da grade em um álbum.
- 4. Para gerenciar arquivos e pastas, selecione uma pasta em Minhas pastas e siga um destes procedimentos:
  - Selecione a pasta de onde deseja mover um arquivo para uma pasta diferente.
  - Para mover o arquivo para uma pasta diferente, arraste a miniatura do arquivo na exibição de mídia para a pasta de destino no painel da pasta.
  - Para exibir a pasta no Explorer, clique com o botão direito/Ctrl + clique no painel de hierarquia de pastas e escolha Revelar no Explorer (Windows) /Revelar no Finder (Mac OS).
  - (Somente Windows) Para adicionar ou remover a pasta do status de pasta monitorada, clique com o botão direito no painel esquerdo e escolha Adicionar a pastas monitoradas ou Remover das pastas monitoradas.
  - Para renomear a pasta, clique com o botão direito/Ctrl + clique na pasta e escolha Renomear pasta. Digite um novo nome.
  - Para excluir a pasta, clique com o botão direito/Ctrl + clique no painel de hierarquia de pastas e escolha Excluir pasta.
  - Você pode criar álbuns instantâneos no painel da pasta. Todas as imagens na pasta selecionada são adicionadas ao álbum instantâneo. Para criar instantaneamente um álbum o nome da pasta, selecione a pasta, Clique com o botão direito, e selecione Criar álbum instantâneo.

Para o início

#### Especificar os tipos de mídia a serem exibidos

No modo de exibição Mídia, escolha Exibir > Tipos de mídia > [tipo de arquivo].

Para o início

#### Redimensionar, atualizar, ou ocultar miniaturas de mídia usando a barra de zoom

Você pode alterar o tamanho das miniaturas dos arquivos de mídia, ou atualizá-los depois de editar os arquivos de mídia em outro aplicativo. Além disso, você pode girar as imagens rapidamente para exibidas corretamente na janela.

• Para alterar o tamanho da miniatura gradualmente, arraste o controle deslizante de miniatura na barra de zoom.



Arraste o controle deslizante de miniatura para a direita para aumentar o tamanho da miniatura.

- Para exibir o menor tamanho possível de miniaturas, mova a barra de zoom para o lado extremo esquerdo (início) do controle deslizante.
- · Para exibir um único arquivo de mídia, mova a barra de zoom para a direita da direita extrema (fim) do controle deslizante.
- Para atualizar a visualização de miniaturas, escolha Exibir > Atualizar.
- Para girar uma imagem no sentido anti-horário, clique em Girar à esquerda do painel de tarefas; para girar uma imagem no sentido horário, clique em Girar à direita.

Para o início

#### Selecionar arquivos no modo de exibição Mídia

Selecione um arquivo de mídia no modo de exibição Mídia para trabalhar com ele. Uma miniatura selecionada é realçada com um contorno azulescuro.

- · Siga um destes procedimentos:
  - · Para selecionar um único item, clique na miniatura correspondente.
  - Para selecionar vários itens adjacentes, mantenha a tecla Shift pressionada e clique no primeiro e no último item que você deseja selecionar.
  - · Para selecionar vários itens não adjacentes, mantenha Ctrl-Clique em/Cmd-Clique em os itens desejados.
  - Para selecionar ou desmarcar todos os itens na exibição Mídia, escolha Editar > Selecionar tudo, ou Editar > Cancelar seleção.

Para o início

#### Exibir e editar detalhes de arquivos de mídia

É possível escolher exibir os detalhes de cada miniatura, e também como certos detalhes são exibidos no modo de exibição Mídia. Além disso, você pode adicionar e editar legendas incluindo legendas de áudio, além de adicionar e editar informações de data e hora.

#### Editar detalhes de arquivos de mídia

É possível editar as informações relativas a um arquivo de mídia. Por exemplo, você pode editar a data, tags anexadas, o nome de arquivo, legenda, e legendas de áudio.

- Na exibição de Mídia, siga um destes procedimentos:
  - Para editar ou adicionar uma legenda, selecione Exibir > Detalhes, clique com o botão direito e selecione Adicionar legenda.
  - Para adicionar, escutar, ou editar uma legenda de áudio, selecione Exibir > Detalhes, e clique duas vezes na foto. Clique no botão Gravar legenda de áudio.
  - Para alterar a data de um arquivo de mídia, selecione a miniatura, escolha Editar > Ajustar data e hora. Especifique as opções nas caixas de diálogo exibidas.
  - É possível alterar datas com um único clique. Para ativar o recurso, selecione Editar > Preferências > Geral (Windows), ou Adobe Elements Organizer 11 > Preferências > Geral (Mac OS). Na caixa de diálogo Preferências, selecione. Clique na data e faça as alterações necessárias.

#### A Adobe também recomenda:

- em #about\_keyword\_tagsAbout de /elements-organizer/using/tag-media.html
- em #about\_keyword\_tagsAbout de /elements-organizer/using/tag-media.html
- Atualizar a miniatura de um item
- Sobre informações sobre o arquivo (metadados)
- Alterar a data e hora dos arquivos

(cc) BY-NC-5H As publicações no Twitter ™ e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.

## Teclas para a visualização de fotos (Elements Organizer)

Esta lista parcial inclui os atalhos mais úteis. Você encontrará atalhos adicionais nos comandos de menus e nas dicas de ferramentas.

Resultado	Atalho (Windows)	Atalho (Mac OS)
Visualização em tela cheia	F11	Cmd + F11
Visualização lado a lado	F12	Cmd + F12
Sair da visualização em tela cheia ou lado a lado	Esc	Esc
Atualizar a visualização Mídia	F5	Cmd + R
Exibir/ocultar detalhes	Ctrl + D	Cmd + D
Exibir/ocultar linha do tempo	Ctrl + L	Cmd + L
Expandir fotos na pilha	Ctrl + Alt + R	Cmd + Alt. + R



# Teclas para a localização de fotos

Esta lista parcial inclui os atalhos mais úteis. Você encontrará atalhos adicionais nos comandos de menus e nas dicas de ferramentas.

Resultado	Atalho (Windows)	Atalho (Mac OS)
Definir intervalo de datas	Ctrl + Alt + F	Cmd + Alt + F
Apagar intervalo de datas	Ctrl + Shift + F	Cmd + Shift + F
Localizar por legenda ou anotação	Ctrl + Shift + J	Cmd + Shift + J
Localizar por nome de arquivo	Ctrl + Shift + K	Cmd + Shift + K
Localizar itens com data ou horário desconhecido	Ctrl + Shift + X	Cmd + Shift + X
Localizar itens não marcados	Ctrl + Shift + Q	Cmd + Shift + Q



# Teclas para a edição de fotos (Elements Organizer)

Esta lista parcial inclui os atalhos mais úteis. Você encontrará atalhos adicionais nos comandos de menus e nas dicas de ferramentas.

Resultado	Atalho (Windows)	Atalho (Mac OS)
Desfazer a última operação	Ctrl + Z	Cmd + Z
Refazer a última operação	Ctrl + Y	Cmd + Y
Copiar	Ctrl + C	Cmd + C
Colar	Ctrl + V	Cmd + V
Selecionar tudo	Ctrl + A	Cmd + A
Cancelar seleção	Ctrl + Shift + A	Cmd + Shift + A
Girar 90 graus à esquerda	Ctrl + seta para a esquerda	Cmd + Seta para a esquerda
Girar 90 graus à direita	Ctrl + seta para a direita	Cmd + Seta para a direita
Editar no Photoshop Elements Editor (Edição completa)	Ctrl + I	Cmd + I
Painel Exibir propriedades	Alt + Enter	Alt + Enter
Ajustar a data e o horário da foto	Ctrl + J	Cmd + J
Adicionar legenda	Ctrl + Shift + T	Cmd + Shift + T
Atualizar miniaturas	Ctrl + Shift + U	Cmd + Shift + U
Definir a foto como papel de parede da área de trabalho	Ctrl + Shift + W	
Abrir a caixa de diálogo Configurações de cores	Ctrl + Alt + G	Cmd + Alt + G
Abrir um arquivo no Premiere Elements Editor	Ctrl + M	Cmd + M
Mais zoom	Ctrl + +	Cmd + +
Menos zoom	Ctrl + -	Cmd + -
OK	Enter	Enter
Cancelar	Esc	Esc



# Importação

Alguns conteúdos vinculados a esta página podem ser exibidos apenas em inglês.

### Importar mídia de câmeras e leitores de cartões

Sobre câmeras e leitores de cartões

Obter arquivos de mídia de uma câmera digital ou leitor de cartões

Definir opções avançadas de download de fotos

Definir preferências de câmera e leitor de cartões

Importação a partir de telefones celulares

#### Sobre câmeras e leitores de cartões

Para o início

Você pode baixar (copiar) arquivos de mídia de câmeras e leitores de cartões de vários modos:

- Copie arquivos de mídia da câmera ou do leitor de cartões e importe-os diretamente no Elements Organizer que usa as opções na caixa de diálogo Photo Downloader. Este método é recomendado porque é rápido e fácil e permite que você organize os seus arquivos de mídia ao importá-los.
- Use o software que veio com a sua câmera digital para baixar imagens para o seu computador. Em seguida, importe-os para o Elements Organizer ao Importar> da câmera ou do leitor de cartões.
- Se a sua câmera ou leitor de cartões for exibido como um drive em Meu Computador, você poderá arrastar os arquivos e soltá-los
  diretamente no espaço de trabalho da exibição de mídia. Ou você poderá arrastá-los para uma pasta no seu disco rígido e armazená-los no
  Elements Organizer usando o comando Importar > De arquivos e pastas.

Se necessário, instale o driver do software que veio com a sua câmera antes de baixar arquivos de mídia para o seu computador. Além disso, defina as preferências de câmera e do leitor de cartões no Elements Organizer.

#### Obter arquivos de mídia de uma câmera digital ou leitor de cartões

Para o início

Para ver um vídeo sobre este processo, consulte www.adobe.com/go/lrvid2311\_pse10\_en.

1. Conecte sua câmera ou leitor de cartões ao seu computador. (Consulte a documentação fornecida com o dispositivo, se necessário.) (Windows) A caixa de diálogo *Reprodução automática do Windows* abre com uma lista de opções para obtenção de fotos.

**Nota:** (Windows) Se a reprodução automática estiver ativada, a caixa de diálogo de Reprodução automática do Windows será aberta com uma lista de opções para acessar as fotos. Na caixa de diálogo de Reprodução automática do Windows, selecione Organizar e Editar usando o Adobe Elements 11 Organizer. Se o Elements Organizer ainda não estiver aberto, a caixa de diálogo Photo Downloader será exibida. Clique em Obter mídia. O Elements Organizer é aberto e os arquivos de mídia são importados.

2. Na caixa de diálogo de Reprodução automática do Windows, selecione a opção Elements Organizer 11.

A caixa de diálogo Photo Downloader será exibida se o Elements Organizer estiver em execução. Você pode também clicar em Importar > Da câmera ou leitor de cartões ou escolher Arguivo > Obter fotos e vídeos > Da câmera ou leitor de cartões para abrir o Photo Downloader.



3. Na caixa de diálogo do Photo Downloader, em Origem, selecione onde copiar/importar ao usar a lista suspensa Obter fotos de.

Nota: Selecione a opção Atualizar lista na lista suspensa para atualizar a lista de câmeras ou leitores de cartões disponíveis.

4. Na área Configurações de importação, configure as seguintes opções:

Local Especifica a pasta para a qual os arquivos de mídia são baixados. Para alterar o local da pasta padrão, clique em Procurar e especifique o novo local.

Criar subpasta(s) Cria subpastas usando o esquema de nomenclatura selecionado no menu pop-up. Se você selecionar Nome

personalizado, digite um nome de subpasta na caixa.

**Dica**: (somente Windows) Se estiver usando atalhos do teclado para criar subpastas (Alt+C) ou renomear arquivos (Alt+R), pressione a barra de espaço para expandir o menu. Em seguida, use as teclas de seta para selecionar uma opção.

**Renomear arquivos** Altera os nomes dos arquivos usando o esquema de nomenclatura selecionado no menu pop-up. Se quiser especificar um Nome personalizado, digite um nome de arquivo base e um número de início para atribuir nomes de arquivos numerados sequencialmente para os arquivos de mídia.

**Observação**: se o nome atribuído já existir, "-1" ou outro designador numerado apropriadamente será acrescentado ao nome de arquivo da imagem copiada.

Preservar nome de arquivo atual em XMP Selecione esta opção para usar o nome de arquivo atual como o nome de arquivo armazenado nos metadados do arquivo de mídia.

**Opções de exclusão** Especificam se os arquivos de mídia permanecerão na câmera ou cartão, verificam e excluem arquivos ou simplesmente excluem arquivos depois de copiados. Excluir os arquivos automaticamente evita a necessidade de excluir os arquivos de mídia usando a sua câmera. Os arquivos de mídia que você não importar para o Elements Organizer não são excluídos do dispositivo.

**Download automático (somente Windows)** Importa os seus arquivos de mídia imediatamente na próxima vez em que o Elements Organizer 11 for selecionado na caixa de diálogo Reprodução automática do Windows. Esta opção usa os valores de Download automático especificados nas preferências de Câmera ou Leitor de cartões.

- 5. Para visualizar mais opções de download, clique no botão Avançado da caixa de diálogo.
- 6. Clique em Obter mídia.

Os arquivos de mídia são copiados para a sua unidade de disco. Se os arquivos de mídia copiados contiverem metadados de palavrachave, a caixa de diálogo Importar marcas anexas será exibida; especifique se as marcas devem ser copiadas ou não.

- Clique em OK na caixa de diálogo Arquivos copiados com êxito. Você pode optar por mostrar somente os novos arquivos no Navegador de mídia.
- É possível alterar as configurações especificadas aqui em um momento posterior. Em Elements Organizer, para Windows, selecione Editar > Preferências > Câmera ou leitor de cartões. No Mac OS, selecione Adobe Elements Organizer 11 > Preferências > Câmera ou leitor de cartões.

#### Definir opções avançadas de download de fotos

Para o início

A caixa de diálogo Avançado do *Adobe Photo Downloader* oferece todas as opções na caixa de diálogo padrão, além de inúmeras opções adicionais. Por exemplo, você pode exibir todos os arquivos de mídia armazenados em um dispositivo ou visualizar vídeos antes de importá-los. Pode também adicionar metadados de direitos autorais, especificar um álbum das fotos importadas e corrigir automaticamente os olhos vermelhos quando as imagens são importadas. Os valores das configurações especificadas nesta caixa de diálogo são mantidos até que sejam redefinidos.

1. Na caixa de diálogo Photo Downloader padrão, clique na caixa de diálogo Avançado.

As imagens em miniatura de cada arquivo no dispositivo são exibidas.

2. Para mostrar ou ocultar tipos de arquivo diferentes, clique nos botões Imagem , Vídeo ou Áudio . Se o dispositivo contiver arquivos duplicados, o botão Duplicar ficará disponível também.

**Nota:** Arquivos duplicados são arquivos que já estão no Elements Organizer ou já foram copiados para o disco rígido. Se você baixar arquivos duplicados, eles serão copiados para o disco rígido, mas não serão copiados ao Elements Organizer.

- 3. Selecione arquivos de mídia (fotos ou vídeos) para baixar procedendo de uma das seguintes formas:
  - Para selecionar arquivos de mídia individuais, clique nas caixas abaixo de cada miniatura.
  - Para selecionar vários arquivos de mídia, arraste um retângulo em volta de suas miniaturas. Em seguida, clique no botão direito do
    mouse/clique com a tecla Control pressionada e selecione Marcar selecionados ou clique em uma caixa abaixo de um dos arquivos de
    mídia selecionados para selecioná-los.
  - Para selecionar todos os arquivos de mídia, clique em Selecionar tudo. Para desmarcar todas as imagens, clique em Desmarcar tudo.
- 4. Para girar um ou mais arquivos de mídia, selecione-os clicando nos arquivos de mídia (não nas caixas de seleção). Em seguida, clique no botão Girar à esquerda ou Girar à direita.
- 5. Na seção Salvar opções, proceda de uma das seguintes formas:
  - Especifique um destino para copiar os arquivos de mídia. Clique em Procurar e navegue ao local desejado.

Nota: Se alternar para a caixa de diálogo Padrão, as configurações de Grupos personalizados serão perdidas.

Escolha uma opção para nomear subpastas do menu Criar subpasta(s). A opção Grupos personalizados (avançado) cria uma subpasta com o formato do nome do grupo selecionado na caixa Nome do grupo. O nome da marca de grupo ajuda a localizar e distinguir fotos dentro de uma categoria.

Escolha um esquema de nomeação no menu Renomear arquivos se quiser renomear os arquivos de mídia durante a importação. A
opção Renomeação avançada permite renomear arquivos com base em um critério. Se quiser especificar um nome personalizado,
digite um nome de arquivo base e um número de início para atribuir nomes de arquivos numerados sequencialmente aos arquivos de
mídia.

**Nota:** Se o nome atribuído já existir, "-1" ou outro designador numerado apropriadamente será acrescentado ao nome de arquivo da imagem copiada.

6. Na seção Opções avançadas, selecione uma das seguintes opções:

Corrigir olhos vermelhos automaticamente Aplica o comando Corrigir olhos vermelhos a todas as fotos selecionadas.

Observação: remover automaticamente os olhos vermelhos em um grande número de arquivos de imagem aumenta o tempo necessário para importar as suas fotos.

Sugerir pilhas de fotos automaticamente Combina as fotos selecionadas em pilhas de fotos sugeridas com base na semelhança visual.

**Nota:** Ao baixar arquivos de mídia de uma câmera, leitor de cartões ou celular, recomenda-se organizar os arquivos de mídia em pilhas de foto durante o processo de importação.

**Transformar nome personalizado do grupo em marca** Aplica a marca de nome personalizado do grupo especificado às fotos selecionadas. Use esta opção apenas se tiver especificado nomes personalizados a grupos personalizados. A aplicação de marcas durante o download ajuda a localizar fotos mais facilmente no Elements Organizer.

Importar para o álbum Permite especificar ou criar um álbum para importar as fotos. Clique em Configurações para selecionar ou criar um álbum e clique em OK.

Nota: Você pode importar em apenas um álbum em uma sessão do Photo Downloader.

- 7. No menu na parte inferior da seção Opções avançadas, escolha uma opção para especificar o que o Elements Organizer deve fazer depois de copiar fotos: deixar os arquivos originais sozinhos, verificar se a importação foi bem-sucedida e excluir os arquivos originais, ou imediatamente excluir os arquivos originais.
- 8. Para adicionar metadados, selecione um modelo a ser usado e preencha os seguintes campos:

Criador Especifica o criador do arquivo. As informações digitadas neste campo são anexadas aos metadados de criador no arquivo.

**Copyright** Especifica a data e outras informações relevantes para proteger suas fotos. As informações digitadas nesse campo substituem todos os dados já presentes nos metadados de direitos autorais no arquivo.

- (Opcional) (somente Windows) Para baixar automaticamente os arquivos de mídia no Elements Organizer depois que um dispositivo é
  conectado, selecione Download automático. As opções de download automático são definidas nas preferências da câmera ou do leitor de
  cartões.
- 10. Clique em Obter mídia.

#### Definir preferências de câmera e leitor de cartões

Para o início

O Elements Organizer permite definir as preferências de um dispositivo. Essas preferências serão aplicadas se você selecionar a opção Elements Organizer 11 na caixa de diálogo Reprodução automática do Windows que aparece quando um dispositivo é conectado. As preferências permanecem intactas até serem alteradas. Se usar uma câmera ou leitor de cartão diferente, certifique-se de definir preferências especificamente para esse dispositivo.

- Em Elements Organizer, (Windows), selecione Editar > Preferências > Câmera ou leitor de cartões. No Mac OS, selecione Organizador do Adobe Elements 11 > Preferências > Câmera ou leitor de cartões.
- 2. Defina opções de importação específicas de arquivo:

Salvar arquivos em Especifica para onde os arquivos são copiados no disco rígido. Clique em Procurar para especificar um novo local.

Corrigir olhos vermelhos automaticamente Corrige problemas de olhos vermelhos conforme os arquivos são baixados.

Sugerir pilhas de fotos automaticamente Sugere pilhas de foto segundo a data e a semelhança visual.

Transformar nome personalizado do grupo em marca de palavra-chave Aplica a marca de nome personalizado do grupo especificado às fotos selecionadas. Use esta opção apenas se tiver especificado nomes personalizados a grupos personalizados. A aplicação de marcas durante o download ajuda a localizar fotos mais facilmente no Elements Organizer.

- 3. Para editar as opções de um dispositivo específico, selecione o perfil de dispositivo e clique em Editar. Escolha uma opção de download no menu exibido e clique em OK. Para excluir um dispositivo dessa lista, selecione-o e clique Remover.
- 4. (somente Windows) Para especificar valores padrão de downloads automáticos, defina qualquer uma das seguintes opções:

Iniciar download Especifica quando um download começa depois que um dispositivo é conectado.

Criar subpasta(s) usando Especifica se e como separar e nomear pastas que contêm arquivos de mídia de foto em datas diferentes.

Opções de exclusão Especifica se e como excluir os arquivos de mídia originais da sua câmera depois de copiá-los para o disco rígido.

Copiar apenas novos arquivos (ignorar arquivos já importados) Faz com que o downloader ignore arquivos que já estão no seu disco rígido.

Se tiver alterado as configurações e estiver com problemas para obter os arquivos de mídia, clique em Restaurar configurações padrão para restaurar as preferências originais.

#### Importação a partir de telefones celulares

Para o início

Se você possui um celular com uma câmera integrada, pode transferir os arquivos de mídia para o seu catálogo. Verifique se seu telefone salva arquivos de mídia em um formato de arquivo que pode ser importado para o seu catálogo. Para descobrir que formato de arquivo o seu telefone utiliza, veja as instruções fornecidas junto com o telefone.

Para telefones que armazenam arquivos de mídia em um flash drive removível ou cartão de memória, use o Adobe Photo Downloader para importar arquivos de mídia para o Elements Organizer 11. Para determinar como o seu telefone armazena as fotos, veja as instruções fornecidas junto com o telefone.

Para colocar as fotos em seu catálogo, use um dos seguintes métodos.

**Termo direto** Se o seu telefone armazena arquivos de mídia em um Flash removível ou cartão de memória, é possível trazer os arquivos de mídia do seu telefone diretamente para o Elements Organizer 11 usando o Adobe Photo Downloader. Para determinar como o seu telefone armazena as fotos, veja as instruções fornecidas junto com o telefone.

Transferência por **Cabo ou sem fio** Transfira as imagens para o seu disco rígido através de transferência via cabo ou sem fio. Para obter mais informações, consulte o fabricante do telefone ou as instruções fornecidas junto com o telefone. Depois que transferir as fotos para o seu computador, clique em Arquivo > Obter fotos e vídeos para importar arquivos de mídia para seu catálogo. Para algumas câmeras de celular, o Adobe Photo Downloader aparece automaticamente quando você conecta via fio ou wireless.

Observação: no Mac OS, o downloader não é executado automaticamente.

**Observação**: nem todos os telefones e operadoras permitem transferir arquivos de mídia para o seu computador pelos métodos descritos acima. Sua operadora ou o fabricante do celular podem-lhe informar das opções disponíveis. Consulte a página da Adobe para obter as últimas informações.

© BY-NC-5R As publicações no Twitter ™ e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.

### Importar mídia de arquivos e pastas

Importar mídia de arquivos e pastas Definir preferências de arquivo Importar marcas anexadas a arquivos de mídia

#### Importar mídia de arquivos e pastas

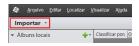
Para o início

É possível importar fotos e vídeos do seu computador, CD/DVD, unidade removível ou dos locais de rede no Elements Organizer para gerenciálos de vários modos. Por exemplo, é possível criar álbuns com as fotos ou marcar as pessoas nas fotos.

Quando você importa um arquivo de mídia, o Elements Organizer cria um link para o arquivo de mídia em um catálogo. Ele não copia ou move a imagem original, a menos que você a especifique. É possível importar arquivos de mídia de um CD, DVD ou dispositivo como scanner, câmera, leitor de cartões ou telefone. Por padrão, o Elements Organizer primeiro copia o arquivo de mídia para uma pasta no disco rígido e cria um link para essa cópia.

Nota: Se excluir o arquivo original do disco rígido, você não poderá editá-lo, embora a sua miniatura permaneça em um catálogo.

1. Clique em Importar.



Botão Importar

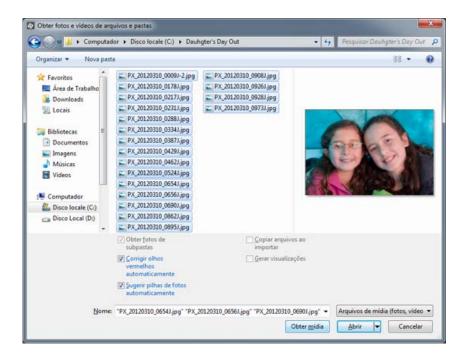
2. Selecione De arquivos e pastas para importar a mídia de um determinado arquivo ou local de pasta. O local da pasta pode estar no seu computador, disco rígido externo, pen drive ou locais da rede.

Nota: Além disso, para importar mídia de Arquivos e Pastas, você pode selecionar Arquivo > Obter fotos e vídeos > de Arquivos e Pastas.

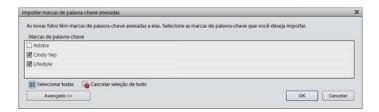


Obter fotos e vídeos

- 3. Selecione a mídia na caixa de diálogo Obter fotos e vídeos de arquivos e pastas.
- 4. (Opcional) Especifique as seguintes informações:
  - Correções automáticas de olhos vermelhos: para correção de olhos vermelhos à medida que os arquivos são importados.
  - Sugerir automaticamente pilhas de fotos: sugere pilhas de fotos segundo a data e a semelhança visual.
  - Copiar arquivos na importação: faze cópias de arquivos que estão sendo importados de um disco rígido externo.
  - Gerar visualizações: cria cópias de baixa resolução denominadas arquivos de visualização durante a importação.



- 5. Clique em Obter mídia.
- 6. É possível importar marcas de palavra-chave adicionadas à mídia também. Selecione as marcas que deseja importar e clique em OK.

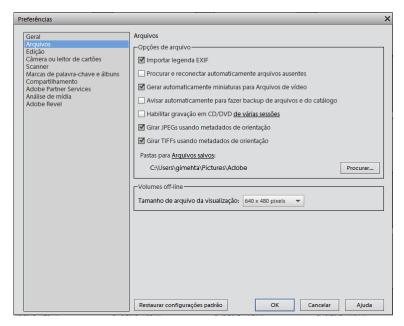


#### Definir preferências de arquivo

Para o início

A configuração das preferências de arquivo determina como os arquivos são gerenciados no Elements Organizer.

No Elements Organizer, selecione Editar > Preferências > Arquivos (Windows) ou selecione Elements Organizer 11 > Preferências >
Arquivos (Mac OS).



Preferências de arquivo

2. Escolha uma das seguintes opções e clique em OK.

Importar legenda EXIF Importa qualquer legenda armazenada com o arquivo de mídia na câmera. Desmarque esta opção se quiser excluir essas informações e digite a sua própria legenda para cada arquivo de mídia.

**Nota:** Os dados de legenda podem ser armazenados em lugares diferentes em um arquivo. Desmarcar esta opção apenas bloqueia os dados de legenda EXIF.

**Procurar e reconectar automaticamente arquivos ausentes** Procura arquivos desconectados ausentes. Selecione esta opção para evitar de receber mensagens sobre arquivos desconectados.

Gerar miniaturas automaticamente para arquivos de vídeo Gera uma miniatura de visualização dos arquivos vídeo importados.

Avisar automaticamente para fazer backup de arquivos e do catálogo Permite fazer backup automaticamente dos arquivos e do catálogo durante a importação.

Ativar gravação multisessão em CD/DVD (somente Windows) Permite gravar (queimar) arquivos em um disco várias vezes, permitindo que você use o máximo possível de espaço livre em disco. Normalmente, é possível gravar um CD ou DVD apenas uma vez, e qualquer espaço não usado é perdido.

Girar JPEGs usando metadados de orientação/Girar TIFFs usando metadados de orientação Quando essas opções são selecionadas, os metadados de orientação da imagem são atualizados para girar a imagem. Os dados de imagem permanecem inalterados; a rotação é especificada somente com a alteração dos metadados. Girar uma imagem usando os seus metadados é um processo mais rápido do que girar a própria imagem.

Nem todos os aplicativos reconhecem metadados de orientação. Se quiser importar as suas imagens nos aplicativos, deixe essas opções desmarcadas.

Pastas de arquivos salvos Específica o local da pasta padrão onde os projetos e outros arquivos salvos são armazenados. Para alterar o local, clique em Procurar e navegue até um novo local.

**Tamanho de arquivo da visualização** Especifica o tamanho de arquivos de visualização usados pelo Elements Organizer ao armazenar arquivos de mídia off-line.

Se você alterar as configurações e tiver problemas ao importar os arquivos de mídias, experimente clicar no botão Restaurar configurações padrão na caixa de diálogo Preferências de modo a restaurar as preferências originais.

#### Importar marcas anexadas a arquivos de mídia

Para o início

Ao receber arquivos de mídia que contêm marcas de palavra-chave ou metadados de palavra-chave, você poderá importá-los com o arquivo de mídia. Você pode decidir se mantém a marca de palavra-chave anexada, renomeia a marca de palavra-chave ou a mapeia para uma de suas

próprias marcas de palavra-chave. Se uma nova marca de palavra-chave for importada, ela será exibida no painel Marcas de palavra-chave e poderá ser usada para marcar outros arquivos de mídia.

- 1. Verifique se a câmera ou leitor de cartões está conectado ao seu computador ou se os arquivos de mídia que deseja importar são copiados para o seu computador.
- 2. No Elements Organizer, execute um dos seguintes procedimentos:
  - Clique em Importar. Selecione qualquer método para obter fotos e vídeos.
  - Escolha Arquivo > Obter fotos e vídeos e selecione qualquer método para obter fotos e vídeos.

**Nota:** Se os arquivos de mídia incluírem marcas ou metadados de palavra-chave, a caixa de diálogo Importar marcas de palavra-chave anexadas será exibida.

- 3. Siga um destes procedimentos:
  - Selecione as marcas que deseja importar. As marcas selecionadas são adicionadas ao painel Marcas de palavra-chave quando os arquivos de mídia são importados. Se uma marca tiver um asterisco (\*), isso significa que já existe uma marca com o mesmo nome no seu catálogo. A marca existente é anexada aos arquivos de mídia.
  - · Clique em Avançado para opções adicionais.
- 4. Caso tenha selecionado Avançado, proceda de uma das seguintes formas e clique em OK.
  - Selecione as marcas que deseja importar clicando nas caixas ao lado dos nomes de marca. Quando uma marca é selecionada, as opções à direita da marca ficam ativas.
  - Para renomear uma marca sendo importada, selecione as marcas que deseja importar clicando nas caixas ao lado dos nomes de marca. Clique no botão à direita da marca em Importar como Importar como marca de palavra-chave denominada e digite um nome na caixa de texto. O Elements Organizer 11 adiciona uma marca com o novo nome ao seu catálogo e anexa a marca aos arquivos de mídia importados.
  - Para mapear uma marca importada para uma marca existente no seu catálogo, selecione as marcas que deseja importar. Clique no botão na coluna à direita em Use uma marca de palavra-chave existente e escolha uma marca no menu pop-up. O nome da marca escolhido é anexado aos arquivos de mídia importados em vez ao nome da marca original.
  - Clique em Redefinir como básico para apagar suas alterações e retornar à caixa de diálogo Importar marcas de palavra-chave anexadas.

**Nota:** Se os arquivos de mídia que está importando tiverem muitas marcas anexadas, uma caixa de diálogo será exibida. Você pode optar por importar todas as marcas ou nenhuma delas. Se preferir selecionar marcas individuais para importar, fechar a caixa de diálogo e desfaça a importação escolhendo Editar > Desfazer Importar mídia. É possível também desfazer a importação selecionando o lote de importação inteiro e excluindo-o do catálogo. Em seguida, reimporte os arquivos de mídia em lotes menores.

(cc) BY-NG-5R As publicações no Twitter ™ e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.

# Importar mídia por meio de pesquisa

Importar mídia por meio de pesquisa
Usar pastas monitoradas (somente Windows)
Sobre arquivos de visualização
Definir o tamanho de arquivos de visualização
Obter fotos de um CD ou DVD
Obter fotos de um vídeo

#### Importar mídia por meio de pesquisa

Para o início

É possível localizar rapidamente fotos e vídeos pesquisando. A importação pela pesquisa ajuda-o a pesquisar mídia em locais específicos em seu computador. Enquanto pesquisar arquivos de mídia, você pode específicar critérios de pesquisa como excluir arquivos menores do que um tamanho específico de arquivo, por exemplo, 100 kb.

A importação pela pesquisa economiza um tempo considerável, pois você pode pular pastas de programa e sistema. Você pode então importar pastas de seu disco rígido ao Organizer.

- 1. Siga um destes procedimentos:
  - · Clique em Importar. Selecione Procurando.
  - Selecione Arquivo > Obter fotos e vídeos > Procurando.
- 2. Selecione uma opção de pesquisa no menu Examinar.
- 3. Selecione opções para limitar a sua pesquisa:

Excluir pastas do sistema e de programas Exclui pastas da pesquisa que de forma improvável conterão os seus arquivos de mídia.

**Excluir arquivos menores que** Inclui arquivos grandes o suficiente para ser fotos de resolução total. Insira um tamanho do arquivo mínimo, em KB, na caixa de texto KB.

Observação: por padrão, mídias removíveis (como CDs e DVDs) e unidades de rede não são pesquisáveis.

4. Clique em Pesquisar. A pesquisa pode levar alguns minutos. Clique em Interromper pesquisa se quiser interromper a pesquisa.

A pesquisa retorna todas as pastas que contêm fotos e arquivos de vídeo.

- 5. Nos resultados da pesquisa, clique em uma pasta para selecioná-la. Para selecionar mais de uma pasta, pressione Ctrl (Win)/Cmnd (Mac OS) e clique em outro nome de pasta. É possível visualizar os itens em uma pasta clicando no nome da pasta na lista.
- 6. (Opcional) Selecione Corrigir olhos vermelhos automaticamente para corrigir fotos com problemas de olhos vermelhos quando importadas no Elements Organizer.
- 7. Clique em Importar pastas. As fotos aparecem na visualização Mídia.

Nota: Se as fotos importadas tiverem marcas anexadas a elas, a caixa de diálogo Importar marcas anexas será exibida.

### **Usar pastas monitoradas (somente Windows)**

Para o início

O Elements Organizer detecta automaticamente os arquivos de mídia sendo adicionados a qualquer uma de suas pastas monitoradas. Por padrão, a pasta Minhas imagens é monitorada, mas você pode adicionar mais pastas à lista monitorada do Elements Organizer.

É possível optar por ter arquivos de mídia que são adicionados a uma pasta monitorada adicionados automaticamente a um catálogo. Ou solicitar que seja perguntado se deseja adicionar novos arquivos de mídia a um catálogo. Quando perguntado, clique em Sim para adicionar os arquivos de mídia ao seu catálogo ou clique em Não para descartá-los. Se os arquivos de mídia forem importados ou não no Elements Organizer, eles permanecerão em suas pastas, a menos que sejam excluídos.

#### Adicionar pastas à lista de pastas monitoradas

- 1. Escolha Arquivo > Pastas monitoradas.
- 2. Clique em Adicionar e navegue até a pasta.

- 3. Selecione a pasta e clique em OK. O nome de pasta aparece na lista Pastas para monitorar.
- Para adicionar rapidamente pastas monitoradas no painel Minhas pastas, clique com o botão direito do mouse uma pasta e escolha Adicionar para pastas monitoradas.

## Alterar configurações de pastas monitoradas

- 1. Escolha Arquivo > Pastas monitoradas.
- 2. Escolha uma das seguintes opções:
  - Pastas monitoradas e suas subpastas para novos arquivos: Essa caixa de seleção deve ser selecionada para ativar o recurso de pastas monitoradas.
  - Notificar, para escolher se os arquivos são adicionados ao seu catálogo.
  - Adicionar arquivos automaticamente ao Organizador, para adicionar os arquivos de mídia ao seu catálogo assim que forem detectados.

#### Procurar arquivos no seu computador

- 1. No Elements Organizer, escolha Arquivos > Obter fotos e vídeos > De arquivos e pastas no menu.
- 2. Na caixa de diálogo, navegue à pasta que contém os arquivos que deseja importar no Elements Organizer. Use o menu Examinar e outros controles de navegação ao longo das partes superior e esquerda.
- 3. Mantenha o ponteiro sobre um arquivo para exibir informações sobre a foto ou selecioná-lo para exibição. No Mac OS, o Finder é usado para exibir uma visualização da foto.

Nota: Os arquivos raw não são exibidos na visualização no Windows Vista/Win 7.

- 4. Execute um dos seguintes procedimentos para selecionar fotos:
  - · Para obter um único arquivo de mídia, selecione-o.
  - Para obter vários arquivos de mídia, clique e pressione Ctrl/Cmd para selecionar os arquivos desejados. Ou clique no primeiro arquivo e
    depois pressione Shift e clique no último arquivo na lista desejada.
  - Para obter todos os arquivos de mídia em uma pasta, navegue um nível para cima a partir do atual na caixa de diálogo Obter fotos e
    vídeos de arquivos e pastas e selecione a pasta desejada. Para obter fotos de subpastas dentro da pasta, selecione Obter fotos de
    subpastas
  - Você pode importar um arquivo PDF ou um projeto do Photoshop Elements como um arquivo PSE. O texto em arquivos PDF importados torna-se parte da imagem (você não pode editar o texto).
- 5. Defina opções de importação específicas de arquivo:

Corrigir olhos vermelhos automaticamente Corrige problemas de olhos vermelhos conforme os arquivos são baixados.

Sugerir pilhas de fotos automaticamente Sugere pilhas de foto segundo a data e a semelhança visual.

6. Clique em Obter mídia. Os arquivos de mídia aparecem no Elements Organizer.

#### Adicionar arquivos de pastas específicas

1. No Elements Organizer, no menu Importar > Minhas pastas, selecione o local da pasta.

O painel de hierarquia de pastas abre no lado esquerdo da visualização Mídia.

- 2. No painel de hierarquia de pastas, pesquise a pasta que contém os arquivos que deseja importar.
- 3. Clique com o botão direito do mouse/clique com a tecla Control pressionada na pasta e selecione Importar mídia.

A caixa de diálogo Obtendo mídia informará se os arquivos foram importados.

4. Clique em OK.

Se os arquivos tiverem sido importados, o ícone da pasta mudará de um ícone de pasta não gerenciada para um ícone de pasta gerenciada

#### Sobre arquivos de visualização

Para o início

Ao importar fotos da unidade removível/CD/DVD/Rede, você pode optar por baixar para o seu computador cópias com resolução total das fotos-

mestre (padrão) ou cópias de baixa resolução, chamadas de arquivos de visualização. Os arquivos de visualização aparecem no seu catálogo como cópias (que economizam espaço) dos originais de alta resolução. Quando executa uma operação que necessita da foto original, é solicitada a inserção do disco que contém a foto off-line. Você pode decidir se usa o arquivo de visualização ou uma cópia com resolução total da foto

Se optar por usar arquivos de visualização, é preciso atribuir um nome de volume off-line ao CD ou DVD que contém os arquivos-mestre. Certifique-se de escrever o nome de volume off-line no CD ou DVD. Isso ajuda quando o Elements Organizer solicita o disco-mestre (ele fornece o nome de referência), você pode inserir o disco correto.

## Definir o tamanho de arquivos de visualização

Para o início

- 1. Em Elements Organizer (Windows), selecione Editar > Preferências > Arquivos. No Mac OS, selecione Organizador do Adobe Elements 11 > Preferências > Arquivos.
- Em Volumes Off-line, escolha as dimensões em pixels dos arquivos de visualização. Um tamanho de 640 x 480 é bom na maioria dos
  casos. Use um tamanho menor se quiser ocupar menos espaço no seu computador ou um tamanho maior para melhor qualidade de
  exibição.

#### Obter fotos de um CD ou DVD

Para o início

Você pode copiar fotos de um CD ou DVD para o disco rígido e no Elements Organizer. É possível fazer cópias com resolução total para fins de edição ou, para economizar espaço em disco, cópias off-line de baixa resolução chamadas de *arquivos de visualização*.

- 1. No Elements Organizer, selecione Arquivo > Obter fotos e vídeos > De arquivos e pastas.
- 2. Navegue até a unidade de CD ou DVD e selecione as fotos que deseja copiar.
- 3. (Opcional) Selecione uma destas opções:

Copiar arquivos ao importar Faz uma cópia com resolução total do arquivo no disco rígido.

Gerar visualizações Faz uma cópia de baixa resolução do arquivo no disco rígido, economizando espaço em disco.

- 4. (Opcional) Se estiver mantendo uma foto-mestre off-line, digite um nome de volume do CD ou DVD em que ela reside e escreva esse nome no próprio disco. Isso tornará mais fácil localizar e baixar o mestre quando solicitado.
- 5. (Opcional) Selecione Corrigir olhos vermelhos automaticamente se quiser que o Elements Organizer 11 corrija os olhos vermelhos assim que as fotos forem importadas no Elements Organizer 11.

Nota: Esta opção não está habilitada para arquivos off-line.

- 6. (Opcional) Selecione Sugerir pilhas de fotos automaticamente se quiser que o Elements Organizer agrupe fotos visualmente semelhantes, permitindo que você decida se coloca ou não alguns desses grupos em pilhas.
- 7. Clique em Obter mídia para importar suas fotos no Elements Organizer.

Se as fotos contiverem metadados de palavra-chave, a caixa de diálogo Importar marcas anexadas será exibida.

#### Obter fotos de um vídeo

Para o início

Você poderá capturar quadros de seus vídeos digitais se eles forem salvos em um formato de arquivo que o Elements Organizer pode abrir, incluindo ASF (somente Windows), AVI, MPEG, MPG, M1V e WMV (somente Windows). As fotos capturadas são salvas com o nome do arquivo de vídeo e um número (por exemplo, clipe de vídeo01, clipe de vídeo02 e assim por diante).

**Nota:** Para criar fotos a partir da gama mais completa de formatos de vídeo, instale a versão mais recente de um software de vídeo padrão, como QuickTime ou Windows Media Player.

- 1. No Editor, escolha Arquivo > Importar > Quadro do vídeo.
- 2. Na caixa de diálogo Quadro do vídeo, clique em Procurar para navegar até o vídeo do qual deseja adquirir quadros e clique em Abrir.
- 3. Para iniciar o vídeo, clique em Reproduzir ▶.
- 4. Para obter um quadro do vídeo como uma imagem fixa, clique em Capturar quadro ou pressione a barra de espaço quando o quadro estiver visível na tela. É possível mover para frente e para trás no vídeo para capturar quadros adicionais.

**Nota:** Alguns formatos de vídeo não oferecem suporte à ação de retroceder ou avanço rápido. Nesses casos, os botões Retroceder ◀ e Avanço rápido ▶ não ficam disponíveis.

- 5. Quando tiver todos os quadros desejados, clique em Concluído.
- 6. Selecione Arquivo > Salvar para salvar cada arquivo de imagem em uma pasta no computador.

(cc) BY-NC-5R As publicações no Twitter ™ e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.

# Importar fotos de scanners (somente Windows)

Sobre a digitalização
Obter fotos de scanners
Definir preferências de scanner
Digitalizar fotos usando um driver TWAIN

Sobre a digitalização

Para o início

O Elements Organizer se conecta ao seu scanner para que possa obter imagens digitalizadas de suas fotos, negativos e slides. É possível obter imagens de scanners de dois modos:

• Use o módulo do plug-in do driver do scanner que veio com o scanner. Este software é compatível com o Elements Organizer 11 ou usa a interface TWAIN® para digitalizar e abrir imagens diretamente no Elements Organizer 11.

Observação: o gerenciador de TWAIN é suportado apenas no Windows.

Use o software de digitalização autônomo que veio com o scanner para digitalizar e salvar imagens. É possível importar as imagens no Elements Organizer das seguintes formas:

- · Clique em Importar. Selecione Do scanner.
- Selecione Arquivo > Obter fotos e vídeos > Do scanner.

**Dica**: no Windows® XP, no Windows® Vista e no Windows® 7, você pode definir preferências para que o Elements Organizer seja iniciado assim que o seu computador detectar que o scanner está conectado. Consulte a Ajuda on-line do Windows para obter mais informações.

Obter fotos de scanners

Para o início

Antes de tentar digitalizar e abrir suas fotos no Elements Organizer, certifique-se de que tenha instalado todos os softwares que vieram com o scanner. Leia cuidadosamente qualquer documentação que veio com o scanner para verificar se ela está conectado corretamente ao computador.

- 1. Verifique se o scanner está conectado e ligado.
- 2. No Elements Organizer, execute um dos seguintes procedimentos:
  - · Clique em Importar. Selecione Do scanner.
  - Selecione Arquivo > Obter fotos e vídeos > Do scanner.
- 3. Na caixa de diálogo Obter fotos do scanner, escolha o nome do scanner no menu Scanner.

**Nota:** Se receber uma mensagem Nenhum detectado na lista Scanner, certifique-se de que o scanner esteja ligado e conectado corretamente ao computador.

- 4. Clique em Procurar para selecionar um local para salvar as fotos.
- 5. Escolha um formato de arquivo no menu Salvar como. JPEG, o formato padrão, é normalmente a melhor opção. Se escolher JPEG, arraste o controle deslizante de Qualidade para aumentar ou reduzir a qualidade da digitalização. Quanto mais alta a qualidade, maior o tamanho do arquivo.



Controle deslizante de qualidade

6. Clique em OK. Se estiver usando um scanner com um driver TWAIN, o Elements Organizer ativará o driver que veio com o scanner. Siga as instruções que vieram com o software do driver para digitalizar a foto. Normalmente, é possível também selecionar uma área para

digitalizar ou corrigir todos os problemas encontrados.

**Nota:** No Windows XP, Windows Vista ou Windows 7, o Elements Organizer abrirá a interface de digitalização do Windows XP se estiver usando um scanner WIA (Windows Imaging Architecture). É possível localizar instruções na Ajuda on-line do Windows. Em scanners com suporte a TWAIN, uma interface do usuário específica de fornecedor é exibida.

Após a digitalização da foto, uma visualização da digitalização é exibida na caixa de diálogo Obter fotos. O Elements Organizer atribui a data de importação às fotos.

### Definir preferências do scanner

Para o início

- 1. No Elements Organizer, selecione Editar > Preferências > Scanner.
- 2. Escolha o nome do scanner da lista suspensa Scanner na área Importar.

**Nota:** Toda vez que se conectar a um scanner diferente, será preciso selecionar o dispositivo na lista. O scanner conectado é indicado para ajudá-lo a identificá-lo.

- 3. Escolha um formato de arquivo no menu Salvar como. JPEG, o formato padrão, é normalmente a melhor opção. Se escolher JPEG, arraste o controle deslizante Qualidade para a configuração desejada. Quanto mais alta a qualidade, maior o tamanho do arquivo.
- 4. Selecione um local padrão para armazenar as fotos digitalizadas em clique em OK.
  - 💡 Em qualquer ponto antes que clicar em OK, você pode clicar em Restaurar configurações padrão.

# Digitalizar fotos usando um driver TWAIN

Para o início

TWAIN é um driver de software usado para a obtenção de imagens capturadas por determinados scanners, câmeras digitais e utilitários para captura de imagens. Para que o dispositivo TWAIN funcione com o Elements Organizer 11, o fabricante deve fornecer um gerenciador de origem e uma fonte de dados TWAIN.

Antes de usar o scanner para importar imagens no Elements Organizer, instale o dispositivo TWAIN e seu respectivo software e reinicie o computador. (Consulte a documentação do fabricante do dispositivo para informações de instalação.)

• No Elements Organizer, clique em Importar > Do scanner ou selecione Arquivo > Obter fotos e vídeos > Do scanner.

Depois que a imagem for digitalizada, ela aparecerá no Elements Organizer.

**Observação**: após pressionar o botão de digitalização pela primeira vez em alguns scanners, como o Canon MP960, a barra de andamento da digitalização será exibida atrás do Photoshop Elements. Você pode reduzir a janela do Photoshop Elements para trazer a barra de andamento para frente.

(cc) BY-NC-5R As publicações no Twitter ™ e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.

# Importar mídia da biblioteca do iPhoto (Mac OS só)

Importar do iPhoto '09 Importar do iPhoto '11 Mudar local padrão de fotos importadas

O iPhoto é um aplicativo para importação, organização, edição, impressão e compartilhamento de fotos digitais do Mac OS.

O Elements Organizer 11 é compatível com a importação de fotos do iPhoto '09 (versões 8.0 - 8.1.2) e iPhoto '11 (versões 9.0 - 9.1.3). Não é possível importar fotos de versões anteriores ao iPhoto '09.

#### Importar fotos do iPhoto '09

Para o início

O Elements Organizer suporta a importação de fotos junto com as suas legendas associadas, marcas e avaliações, do iPhoto '09. Também é possível importar informações como eventos e álbuns para manter a organização da sua biblioteca.

Os álbuns importados estão visívéis na pasta Álbuns e os eventos podem ser exibidos na visualização Eventos.

- 1. Siga um destes procedimentos:
  - · Importar> do iPhoto.
  - Selecione Arquivo > Obter fotos e vídeos > Do iPhoto.

Nota: A opção do iPhoto não é exibida se o iPhoto não estiver instalado no seu computador.

2. (Opcional) é Possível converter eventos no iPhoto a álbuns individuais no Elements Organizer. Na caixa de diálogo mportar da caixa de diálogo do iPhoto, selecione Converter eventos do iPhoto para álbuns.

Ao importar um álbum e evento com o mesmo nome, um álbum único é criado e todas as fotos associadas adicionam-se ao álbum.

- (Opcional) Selecione Mais opções se desejar escolher os eventos e álbuns para importação. Selecione os eventos e álbuns que quer importar.
- 4. Clique em Importar.

#### Importar fotos do iPhoto '11

Para o início

- 1. Siga um destes procedimentos:
  - Importar > a partir do iPhoto.
  - Selecione Arquivo > Obter fotos e vídeos > Do iPhoto.
- 2. Clique em Importar.

#### Alterar local padrão para fotos importadas

Para o início

Ao importar fotos do iPhoto para o Elements Organizer, uma cópia de cada foto é inserida em /Usuários/ [Seu nome de usuário]/Figuras/Adobe/Organizer/[Nome do catálogo].

Para Ilterar esse local:

- 1. Selecione Adobe Elements Organizer 11> Preferências> Arquivos.
- 2. Clique em Procurar.
- 3. Clique em Arquivos.
- 4. Clique em Procurar e altere o local.

(cc) BY-NG-SR As publicações no Twitter ™ e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.

# Catálogos, pastas e álbuns

Alguns conteúdos vinculados a esta página podem ser exibidos apenas em inglês.

# Criar álbuns e categorias de álbuns

Sobre álbuns

Criar álbuns e categorias de álbuns
Criar um álbum ou uma categoria de álbum
Criar álbuns instantâneos usando nomes de pastas
Adicionar fotos a um álbum
Adicionar fotos a vários álbuns
Exibir fotos em um álbum
Ordenar fotos em um álbum
Personalizar a ordem das fotos em um álbum

Indicar um álbum durante o download de foto

Exportar ou importar uma estrutura de álbum

Para o início

#### Sobre álbuns

Os álbums do Elements Organizer são comos álbuns de fotos físicos onde você pode armazenar e organizar fotos em grupos de sua escolha. Por exemplo, você pode criar um álbum chamado "As Dez Melhores Fotos das Férias" e adicionar dez das suas imagens favoritas.

Você pode arrastar as fotos dentro de um álbum para organizá-las na ordem que desejar. Você pode adicionar a mesma foto a mais de um álbum.

É possível organizar álbuns em grupos. Você também pode criar diversos níveis de categorias de álbuns. Por exemplo, você pode ter uma categoria de álbum chamada "Minha Viagem para a Ásia" com o álbum "Dez Melhores Fotos do Japão" junto com outro álbum chamado "Dez Melhores Fotos da China" e assim por diante para cada país da Ásia que tenha visitado.

Em vez de selecionar manualmente as fotos para a inclusão em um álbum, você pode criar Pesquisas Salvas com os critérios para selecionar fotos. Cada Pesquisa Salva é um álbum que dinamicamente reúne fotos que correspondem aos critérios especificados para a Pesquisa Salva. Por exemplo, se o critério de uma Pesquisa Salva deve reunir fotos com a marca de palavra-chave "Chiara", você pode abrir a Pesquisa Salva para exibir todas as fotos com a marca de palavra-chave "Chiara".

Para o início

#### Criar álbuns e categorias de álbuns

É possível criar, editar e gerenciar álbuns no painel Álbuns no painel esquerdo do Elements Organizer.

- · Criar, editar, renomear e excluir álbuns.
- Exibir álbuns e categorias de álbum. Role a lista de álbuns para cima e para baixo, conforme necessário. Clique no triângulo ▼ ao lado de uma categoria de álbum para expandir ou ocultar os álbuns abaixo dele.
- Organizar álbuns dentro das categorias de álbum.
- · Exibir fotos de um álbum.

Para o início

#### Criar um álbum ou uma categoria de álbum

É possível criar um álbum composto de sua mídia ou de um grupo de novos álbuns. Por exemplo, você pode criar uma categoria de álbum chamada "Férias" e criar álbuns separados dentro dele, um álbum para cada conjunto de fotos das férias.

#### Criar um álbum

- 1. Clique no botão no painel Álbuns ou no dispositivo suspenso ao lado do painel Álbuns para abrir o fluxo de trabalho de criação no painel direito.
- 2. Na caixa Nome, digite um nome para o álbum.
- 3. (Opcional) A partir da lista suspensa Categoria, selecione uma categoria para o álbum.

Nota: Para alterar o furigana do nome do álbum, digite um novo furigana na caixa Furigana.

- 4. Há várias formas de adicionar fotos ao escaninho de Mídia:
  - · Arraste as fotos para o escaninho de Mídia e clique em OK.
  - De outro modo, você pode também adicionar fotos selecionando-os na visualização Mídia e selecionar a opção Adicionar para escaninho de Mídian na barra de tarefas.
  - Selecione a mídia na visualização Mídia, clique com o botão direito do mouse e selecione Adicionar mídia selecionada. Você pode também selecionar Adicionar todos para adicionar toda a mídia presente na visualização de mídia a um álbum.
  - Para excluir qualquer foto, selecione a foto e clique no ícone de lata de lixo.

O álbum é exibido no painel Álbuns sob a categoria de álbum especificada.

#### Crie uma categoria de álbum

- 1. Clique no botão de seta ao lado de \*no painel Álbuns e escolha Nova Categoria de Álbum.
- 2. Na caixa Nome da Categoria de Álbum, digite o nome da categoria de álbum.

Nota: Para mudar o furigana do nome da categoria de álbum, digite um novo furigana na caixa Furigana.

- 3. (Opcional) A partir do menu Categoria de Álbum Pai, escolha uma categoria na qual você gostaria de aninhar a sua categoria de álbum.
- 4. Clique em OK

A categoria de álbum aparecer no painel Álbuns abaixo da categoria de álbum especificada.

Para o início

#### Criar álbuns instântaneos usando nomes de pastas

É possível criar automaticamente uma álbum instantâneo com o mesmo nome de uma pasta de seu disco rígido. Criar álbuns instantâneos dessa maneira é útil quando você utiliza nomes descritivos para a pasta para organizar os arquivos de mídia em seu disco rígido. Também ajuda a adicionar rapidamente seus arquivos de mídia gerenciados com os mesmos nomes de pasta.

- 1. No modo de exibição Mídia, escolha a pasta a partir da lista Minhas Pastas no painel Álbuns.
- 2. Na árvore de pasta/pasta gerenciada à esquerda, selecione a pasta que contém os arquivos de mídia a serem marcados. As miniaturas dos arquivos de mídia gerenciados naquela pasta aparecerão na grade Mídia.

3. Clique com o botão direito do mouse na pasta e selecione Criar um Álbum Instantâneo.

Um novo álbum será criado no painel Álbuns com o nome da pasta.

4. (Opcional) Para personalizar as propriedades do álbum criado recentemente, clique com o botão direito do mouse/clique com a tecla Control pressionada no nome do álbum e selecione Editar.

Para o início

#### Adicionar fotos a um álbum

- 1. Clique no botão Todas as mídias no canto superior esquerdo da visualização Mídia para exibir a mídia disponível no Organizer.
- 2. Siga um destes procedimentos:
  - Arraste as fotos ou vídeos da visualização Mídia ao álbum no painel Álbuns.
  - Arraste o álbum do painel Álbuns à foto no modo de exibição Mídia.
  - · Você pode também adicionar pilhas de pessoas/lugares/eventos a um álbum. Selecione a pilha e arraste-a ao álbum.

Nota: É possível adicionar fotos a um álbum enquanto copia e importa imagens para o Elements Organizer. Consulte Indicar um álbum durante o download de foto.

Para o início

#### Adicionar fotos a vários álbuns

- 1. Clique no botão Todas as mídias no canto superior esquerdo da visualização Mídia para exibir a mídia disponível no Organizer.
- 2. Selecione uma ou mais fotos. As fotos selecionadas serão contornadas em azul.
- 3. Selecione um ou mais nomes de álbum no painel Álbuns. Clique na tecla Shift para selecionar itens adjacentes ou clique Ctrl/Command para selecionar itens não-adjacentes.
- 4. Adicione as fotos aos álbuns da seguinte forma:
  - Arraste as fotos em algum dos álbuns selecionados no painel Álbuns.
  - Arraste os álbuns do painel Álbuns para alguma das fotos selecionadas.

Para o início

#### Exibir fotos em um álbum

Como a mesma foto pode estar em múltiplos álbuns, é possível exibir apenas um álbum por vez.

- · Clique em um álbum.
  - Para ver em quais álbuns uma foto está, mantenha o ponteiro sobre o ícone de álbum ou sobre o ícone de marca (quando várias marcas de palavra-chave estão anexadas ao álbum) abaixo da foto na visualização Mídia.

#### Ordenar fotos em um álbum

Ordene as fotos dentro de um álbum em ordem cronológica, cronológica inversa ou na ordem do álbum.

- 1. Selecione um álbum a partir do painel Pastas e Álbuns.
- 2. Na lista suspensa Classificar por no modo de exibição Mídia, selecione uma das seguintes opções:
  - · Mais recente: Ordena as fotos pela data, do mais recente ao mais antigo
  - . Mais antigo: Ordena as fotos pela data, do mais antigo ao mais recente
  - Nome: Ordena a mídia em ordem alfabética, por nome (A-Z)
  - Lote de importação: Ordena as fotos de acordo com os lotes em que foram importadas
  - Ordem do álbum: Ordena as fotos conforme a escolha do usuário. É possível arrastar e mudar a ordem das fotos manualmente.

Para o início

#### Personalizar a ordem das fotos em um álbum

Além da ordem de classificação padrão (Mais novo/Mais velho/Lote de importação) fornecida pelo EO, você também pode personalizar a ordem na qual deseja ver suas fotos.

- 1. Selecione um álbum a partir do painel Álbuns.
- 2. Na lista suspensa Classificar por na visualização Mídia, selecione uma das seguintes opções de classificação:
  - · Mais novo
  - Mais velho
  - Nome (ordem alfabética, de A a Z)
  - · Lote de importação
  - · Ordem de álbuns
- 3. Selecione uma ou mais fotos, arraste a seleção entre qualquer uma das duas fotos no álbum. É possível arrastar a seleção antes da primeira ou depois da última foto no álbum.

Nota: Para redefinir a ordem de itens, selecione Mais novo/Mais velho/Lote de importação na lista suspensa Classificar por .

Para o início

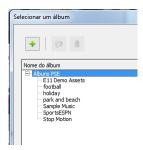
# Indicar um álbum durante o download de foto

Você pode indicar um álbum ao qual a mídia será baixada utilizando o Photo Downloader ou a opção Importar > A partir da câmera ou Leitor de cartão. Clique aqui para ler sobre o procedimento para ver a opção de download de foto.

- 1. Certifique-se de que o Photo Downloader esteja no modo Diálogo avançado. Se necessário, clique em Diálogo avançado.
- 2. Na seção Opções Avançadas, seleção Importar para álbum.



- 3. Clique em Configurações e faça o seguinte na caixa de diálogo Selecionar um álbum:
  - Para importar fotos para um álbum específico, selecione o álbum na caixa de diálogo.
  - Para importar fotos para um novo álbum, clique em Criar Novo Álbum e digite um nome para substituir o nome genérico "Novo Álbum" na caixa de diálogo.



4. Clique em OK.

Para o início

#### Exportar ou importar uma estrutura de álbum

As estruturas de Álbuns contém os nomes dos álbuns e as categorias de álbum criadas por você. É possível salvar o seu conjunto atual de álbuns e os nomes da categoria de álbum, incluindo a sua organização no painel Álbuns e seus ícones. Esta estrutura pode ser compartilhada com outros usuários.

É possível compartilhar estruturas de álbum com outros exportando-os ou importando-os. Por exemplo, você tem um grupo de álbuns que representam museus diferentes que visitou com amigos. Salvando e exportando o seu conjunto de álbuns, seus amigos, que também visitaram aqueles museus, podem importar aquela estrutura de álbum (não as fotos nele) e usá-la para as fotos deles. Alternadamente, você pode importar a estrutura de álbum de um dos seus amigos e aplicá-la às suas fotos.



#### Exportar uma estrutura de álbum

Você pode compartilhar estruturas de álbum com outros exportando as suas.

Nota: Exportar um álbum não exporta as fotos associadas ao álbum.

- 1. No painel Álbuns, clique na seta próxima a 🛨 e escolha Salvar álbuns para arquivo.
- 2. Escolha um dos seguintes e clique emOK:

Exportar todos os álbuns Será criado um arquivo que contém a sua hierarquia de álbum inteira.

Exportar categoria de álbum especificada Cria um arquivo que contém a hierarquia da categoria de álbum selecionada da lista.

3. Na caixa de diálogo Salvar Álbum para Arquivo, escolha um local e digite um nome do arquivo. Clique em Salvar. O arquivo será salvo como um arquivo XML.

#### Importar uma estrutura de álbum

É possível importar uma hierarquia existente de categorias de álbum no painel Álbuns, onde você pode usá-la para as suas próprias fotos.

Nota: A importação de um álbum não importa as fotos associadas ao álbum.

- 1. No painel Álbuns, clique na seta para baixo próxima 🛨 e escolha Importar Albuns do arquivo.
- 2. Selecione o arquivo XML exportado na caixa de diálogo Importar Albuns do arquivo que contém o álbum e nomes da categoria de álbum e clique em Abrir.
- 3. Procure e selecione o arquivo XML que contém a estrutura de álbum que quer importar. Clique emAbrir.

(cc) SY-NC-5R As publicações no Twitter ™ e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.

# Criar e editar pesquisas salvas

Sobre pesquisas salvas Criar uma pesquisa salva Editar uma pesquisa salva e criar uma pesquisa salva similar Remover uma pesquisa salva

#### Sobre pesquisas salvas

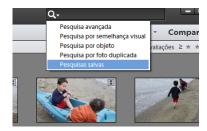
Para o início

As Pesquisas salvas são álbuns que reúnem mídia que corresponde a critérios específicos. Depois de criar uma Pesquisa salva, qualquer mídia que corresponda aos critérios dessa Pesquisa salva aparece automaticamente nos resultados da Pesquisa salva. Conforme você adiciona mídia nova ao catálogo, os itens de mídia que correspondem aos critérios de Pesquisa salva também aparecem automaticamente nos resultados da Pesquisa salva. As Pesquisas salvas são automaticamente atualizadas.

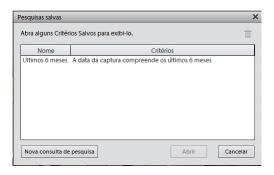
#### Criar uma pesquisa salva.

Para o início

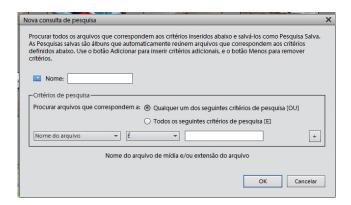
1. Clique no ícone Pesquisa. Selecione Pesquisas Salvas da lista suspensa.



2. Na caixa de diálogo Pesquisas Salvas clique em Nova Consulta de Pesquisa.



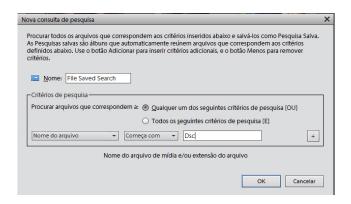
3. Insira os critérios de pesquisa na caixa de diálogo Nova consulta de pesquisa e clique em Ok.



Especifique os seguintes detalhes na caixa de diálogo Nova Consulta de Pesquisa.

- Nome: digite o nome da pesquisa salva.
- Critérios de pesquisa: selecione os critérios de pesquisa a partir das listas suspensas. Insira o valor (se necessário) na caixa de texto.
- Clique em + para adicionar outra consulta de pesquisa.
- · Clique emOK.

Por exemplo, você pode procurar todos os arquivos com nomes de arquivo que iniciam com Dsc.



Nota: Você pode aplicar mais de um critério para sua seleção.

4. Clique em Opções no painel superior direito para exibir as opções de pesquisa salvas.



♀ Clique em Limpar para apagar os resultados da pesquisa e voltar à exibição de mídia.

Você pode salvar os resultados da pesquisa atuais como uma nova Pesquisa Salva. Clique em Salvar critérios de pesquisa como pesquisa salva

Modifique Critérios de pesquisa para modificar os critérios de pesquisa para obter os resultados da pesquisa desejados.

Oculte os melhores resultados de correspondência e exiba outros resultados da pesquisa.

Oculte os resultados que não correspondem com a pesquisa salva para concentrar-se nos resultados da pesquisa na exibição de mídia.

#### Editar uma pesquisa salva e criar uma pesquisa salva semelhante

Para o início

É possível editar os critérios de pesquisa de uma pesquisa salva.

- 1. Clique no ícone de pesquisa. Selecione Pesquisas Salvas da lista suspensa.
- 2. Na caixa de diálogo Pesquisas salvas, selecione a pesquisa que deseja modificar e clique em Abrir.

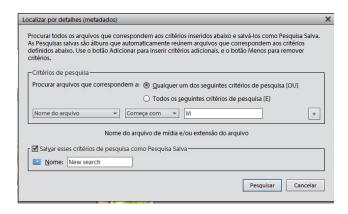
A Pesquisa salva é executada e os resultados são exibidos na exibição de Mídia.

3. Selecione Options na barra superior direita. Clique em Pesquisar critérios de modificação.



4. Edite os critérios de pesquisa ou adicione mais critérios de pesquisa.

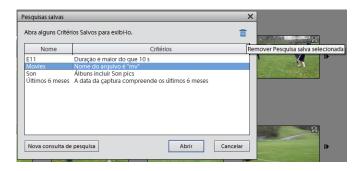
Marque a opção Salvar estes critérios de pesquisa como Pesquisa Salva. Digite o Nome da pesquisa. Uma nova pesquisa salva é criada.



## Remover uma pesquisa salva

Para o início

- 1. Na barra Pesquisa, selecione Pesquisas salvas.
- 2. Na caixa de diálogo Pesquisas salvas, selecione a pesquisa salva que você deseja excluir. Clique no ícone da lixeira. Clique emOK.



(cc) BY-NC-5R As publicações no Twitter ™ e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.

# Editar álbuns e categorias de álbuns

Edição de álbum
Renomeação de álbum
Remover fotos de um álbum
Combinar álbuns
Excluir um álbum ou uma categoria de álbum
Reorganizar álbuns e categorias de álbum
Anexar marcas de palavra-chave a um álbum
Criar álbuns a partir de marcas de palavra-chave

Edição de álbum

- 1. Selecione um álbum a partir do painel Álbuns do espaço de trabalho do Organize.
- 2. Clique com o botão direito do mouse e escolha Editar.
- 3. No painel Editar álbum, você pode editar os seguintes:
  - Nome: editar o nome do álbum.
  - Categoria: selecionar a categoria da lista suspensa. Excluir mídia selecionando uma foto ou vídeo e arrastando para a lixeira. Também é possível selecionar várias mídias e movê-las até a lixeira.
  - Conteúdo: Arrastar e soltar a mídia da exibição de Mídia para Área de conteúdo.



Renomeação de álbum

Para o início

Você pode renomear um álbum rapidamente. Clique com o botão direito do mouse no álbum no painel Álbuns e selecione Renomear.



Renomear álbum

Renomeie o álbum inserindo o novo nome na caixa de diálogo Renomear.

#### Para o início

#### Remover fotos de um álbum

- 1. Na exibição de Mídia, selecione as fotos que deseja remover de um álbum.
- 2. Clique com o botão direito do mouse/clique com a tecla Control pressionada a foto, e escolha Remover do Álbum > Selecione *Nome do álbum* do Álbum do qual a foto será excluída. (Uma foto pode estar presente em mais de um álbum.)

Se o ícone de álbum associado à foto estiver visível, clique com o botão direito do mouse/clique com a tecla Control pressionada no
ícone e escolha Excluir álbum [nome do álbum] para excluí-lo. A mídia associada ao álbum não é excluída.

Mesclar Álbuns

Para o início

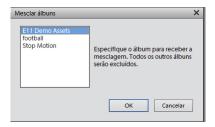
É possível mesclar vários álbuns em um único álbum, o álbum criado contém todas as fotos dos álbuns mesclados. Por exemplo, se criar um álbum "Carros" e depois criar um álbum "Automóveis" para as mesmas fotos, você pode combinar os dois álbuns em um só. Ao mesclar os álbuns, todas as fotos serão colocadas em um álbum e os outros serão removidos. As fotos serão inseridas na ordem em que aparecem no painel Álbuns. É possível alterar ordem antes ou depois da mesclagem.

- 1. No painel Álbuns, selecione os álbuns que deseja mesclar. Clique no nome do álbum para selecioná-lo, pressione Shift para selecionar álbuns contíguos ou Control (Win)/Command (Mac OS) para selecionar álbuns não contíguos.
- 2. Clique com o botão direito do mouse e selecione Mesclar álbuns.



Mesclar Álbuns

3. A partir da lista, escolha o álbum que deseja combinar com os álbuns selecionados e clique em OK.



#### Excluir um álbum ou uma categoria de álbuns

Para o início

Excluir um álbum ou uma categoria de álbum remove o álbum, a categoria e quaisquer álbuns na categoria, mas não as fotos contidas neles. Observe que você não pode excluir uma categoria de álbum e um álbum em outra categoria ao mesmo tempo.

- 1. No painel Álbuns, clique no nome do álbum e selecione um álbum ou uma categoria de álbum. Shift + clique para selecionar múltiplos álbuns ou Clicar com a tecla Ctrl para selecionar múltiplos álbuns não-contíguos.
- 2. Clique com o botão direito do mouse e selecione Excluir.

Nota: A mídia associada ao álbum não é excluída.

# Reorganizar álbuns e categorias de álbuns

Para o início

Por padrão, os álbuns nos níveis superiores enumeram-se em ordem alfabética, seguidos de categorias de álbum em ordem alfabética. É possível alterar a sua ordem, mas não inserir álbuns após categorias de álbum.

- 1. Escolha Editar> Preferências> Marcas de palavra-chave e Álbuns (Windows), ou Elements Organizer 11> Preferências> Marcas de palavra-chave e álbuns (Mac OS).
- 2. Em Ativar Opção de Classificação Manual, selecione Manual para categorias de álbuns e álbuns, e clique OK.
- 3. No painel Álbuns, selecione um ou vários álbuns e categorias de álbum.
- 4. Arraste os itens ao seu novo local na hierarquia de álbuns.

Ao mover uma categoria de álbum, os itens nele contidos se movimentam com ela.

**Nota:** Não é possível arrastar um álbum ou categoria de álbum em nível mais baixo ao nível superior. Em vez disso, altere o seu grupo para o Nível superior na caixa de diálogo Editar álbum ou Editar categoria de álbum.

# Anexar tags de palavra-chave a fotos em um álbum

Para o início

Como os álbuns, as marcas de palavra-chave fornecem um modo de organizar fotos e outros arquivos de mídia. As marcas de palavra-chave, assim como os álbuns, podem ser associados ao mesmo item. Você pode aplicar uma marca de palavra-chave a uma foto, mesmo quando estiver exibindo aquela foto em seu álbum.

- 1. No painel Álbuns, clique no nome do álbum para exibir suas fotos.
- 2. Clique no botão Marcações/Informações no painel de Tarefas.



- 3. Selecione Editar > Selecionar todos para selecionar todos os itens na visualização Mídia ou clique em um item de mídia específico.
- 4. Selecione e anexe as marcas de palavra-chave às fotos. No painel de Marcas de palavra-chave, clique com o botão direito do mouse e selecione Aplicar à mídia selecionada. Você pode também arrastar e soltar uma palavra-chave em um item de mídia para aplicar essa marca de palavra-chave a essa mídia.

## Crie álbuns a partir das marcas de palavra-chave.

Para o início

- 1. Na aba Marcas de palavra-chave, clique no triângulo próximo a Marcas de palavra-chave para expandir o painel.
- 2. Clique no dispositivo de seta à extrema direita da marca. A visualização Mídia mostra todas as fotos com essa marca anexada.
- 3. Na guia Importar > Álbuns clique no triângulo próximo a Álbuns para expandir o painel.
- 4. Siga um destes procedimentos:
  - · Arraste as fotos em um ou vários álbuns no painel Álbum.
  - Crie um novo álbum e arraste as fotos para ele.

(c) BY-NC-5R As publicações no Twitter ™ e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.

# Solução de problemas de catálogo

Solucionar erros de conversão de catálogo Reparar um catálogo Reconecte os arquivos ausentes em um catálogo Trabalhar com arquivos off-line

## Solucionar erros de conversão de catálogo

Para o início

Verifique se não há uma versão anterior do Elements Organizer aberta no seu computador.

(Windows) Feche o iTunes e verifique se o arquivo EXE do iTunes (iTunes e iTunesHelper) não está em execução no Gerenciador de tarefas. (Mac OS) Feche o iTunes e verifique se o arquivo EXE do iTunes (iTunes e iTunesHelper) não está em execução no Monitor de Atividades.

Se algum dos processos a seguir de uma versão anterior estiver em execução em seu computador, feche estes processos e tente novamente.

Analisador automático

Para desativar o Analisador automático, selecione Editar > Preferências > Análise de mídia. Desative as opções para executar o analisador. Depois que as opções estiverem desativadas, verifique se o arquivo EXE do Analisador automático (ElementsAutoAnalyzer) não está em execução no Gerenciador de tarefas.

· Reconhecimento de pessoas

Selecione Editar > Preferências > Análise de mídia. Desative a opção Analise fotos para pessoas automaticamente.

Reparar um catálogo

Para o início

Se o catálogo for danificado por uma queda de energia ou falha técnica, o Elements Organizer exibirá uma mensagem afirmando que há um problema no catálogo. Use o comando Reparar para corrigi-lo.

Nota: (Mac OS) Você não pode acessar catálogos presentes em uma unidade de rede.

- 1. Feche o Photoshop Elements.
- 2. Selecione Arquivo > Gerenciar catálogos.
- 3. No Gerenciador de catálogos, selecione o catálogo que você deseja reparar.
- 4. Clique em Reparar.
- 5. Uma das caixas de diálogo a seguir será exibida.
  - · Se a caixa de diálogo informar Nenhum erro foi encontrado no catálogo, clique em OK ou Reparar assim mesmo.
  - Se uma caixa de diálogo relatar que o catálogo não apresenta erros, mas que o cache de miniaturas sim, clique em Excluir cache de miniaturas. O Photoshop Elements exclui e regenera o cache.
  - Se a caixa de diálogo relatar que erros foram encontrados, clique em OK ou em Cancelar. Se forem encontrados erros no cache de miniaturas, o Photoshop Elements excluirá e gerará o cache novamente.
  - Se a caixa de diálogo informar que o catálogo não pode ser recuperado, considere a alternativa de carregar um backup do catálogo.

#### Reconecte os arquivos ausentes em um catálogo

Para o início

Se você mover, renomear ou excluir um arquivo do fora do Elements Organizer, um ícone de arquivo ausente será exibido quando você tentar abrir ou alterá-lo.

Por padrão, o Elements Organizer tenta reconectar arquivos ausentes e renomeados automaticamente, sempre que os encontra. Os arquivos com nome, data de modificação e tamanho iguais aos dos arquivos são utilizados para reconectá-los ao catálogo.

Para operações como por impressão, envio por e-mail, edição ou exportação de arquivo, você receberá um aviso de arquivo ausente apenas quando tentar utilizá-los. Nessas instâncias, a caixa de diálogo Reconectar arquivos ausentes é aberta.

Nota: O ícone de arquivo ausente também é exibido em caso de arquivos grandes, para os quais não é possível gerar uma miniatura.

1. Siga um destes procedimentos:

• Para reconectar arquivos específicos, selecione um ou mais itens com o ícone de arquivo ausente 🚨 e selecione Arquivo >

Reconectar > Gerenciar arquivos.

- Para reconectar todos os itens ausentes, selecione Arquivo > Reconectar > Todos os arquivos ausentes.
- 2. Se você souber o local atual dos arquivos, clique em Procurar. Navegue ao local no seu computador que contém os arquivos ausentes.

Se não souber o local dos arquivos, espere o Elements Organizer concluir a pesquisa em seu computador.

3. Selecione um ou mais arquivos ausentes na caixa de diálogo Reconectar arquivos ausentes. Clique com a tecla Shift pressionada para selecionar arquivos em uma série. Clique com a tecla Ctrl/Cmd pressionada para selecionar arquivos não contíguos.

**Nota:** Se não for encontrada uma correspondência exata, clique em Procurar. Na caixa de diálogo Reconectar arquivos ausentes, localize e reconecte arquivos ausentes manualmente.

4. Clique em Reconectar.

#### Desative a reconexão automática

- 1. No Elements Organizer, escolha Editar > Preferências > Arquivos, ou Adobe Elements Organizer 11 > Preferências > Arquivos (Mac OS).
- 2. Cancele a seleção de Procurar e reconectar automaticamente arquivos ausentes.
- 3. Clique em OK.

## Trabalhar com arquivos off-line

Para o início

Arquivos off-line são itens de um catálogo de um disco ou uma unidade externa atualmente offline (não disponíveis). O ícone Off-line um aparece em itens que estão off-line (armazenados em um disco ou uma unidade, e não no disco rígido local).

Ao importar arquivos de um drive externo, a caixa de diálogo Importar permite que você copie arquivos no computador após a importação. Se você desmarcar a opção Copiar arquivos na importação e selecionar Gerar visualizações, cópias de baixa resolução, chamadas arquivos de visualização, serão criadas.

Ao executar algumas ações em itens off-line, haverá uma solicitação de inserção do disco ou da unidade que contém esse arquivo off-line.

**Nota:** Para algumas ações como E-mail com foto, anexos de e-mail e apresentações de slides PDF, a opção Usar visualização para itens off-line é exibida na caixa de diálogo Encontrar arquivos off-line. Selecione essa opção para continuar com a operação usando os arquivos de visualização de baixa resolução.

Ao executar uma ação em um arquivo off-line, a caixa de diálogo Localizar unidades off-line é exibida.

Você pode executar uma das seguintes ações:

- Insira o disco ou a unidade que contém os itens. Arquivos off-line conectam-se. Para unidades de rede, verifique se você está conectado à
  rede e clique em Atualizar. Se todos os itens no catálogo marcados como off-line forem restaurados para o status on-line, você pode
  continuar executando várias ações de arquivo nesses itens.
  - **Nota:** Se você tiver mais de um disco ou unidade listada na caixa de diálogo Localizar unidades off-line, insira todos eles para conectar todos os arquivos.
- Se a sua seleção tiver uma combinação de arquivos conectados e off-line e você quiser ignorar os arquivos off-line por enquanto, clique em Omitir. A operação selecionada é executada em todos os arquivos conectados. O status off-line dos arquivos é mantido e eles permanecem inalterados
- Se a sua seleção contiver itens que foram movidos/copiados para outro local, selecione Reconectar arquivos. Navegue até o local atual dos arquivos e selecione os itens. Todos os itens off-line reconectados serão conectados e a operação será executada nesses itens.
- Se você tiver copiado/movido seus itens para uma unidade diferente, conecte essa unidade ao computador e selecione Reconectar unidades. Selecione a unidade no menu suspenso. Todos os itens off-line no catálogo localizado na unidade serão restaurados para seu status on-line e a operação selecionada será executada nos itens conectados.

Nota: Verifique se todos os arquivos off-line estão presentes na estrutura de pastas original na unidade.

#### Mover catálogos que contêm arquivos off-line em diferentes sistemas operacionais

Ao restaurar um catálogo criado no Windows para Mac OS, itens off-line no catálogo não serão conectados automaticamente mesmo depois que a unidade for inserida. Ao executar uma ação nesses itens, a caixa de diálogo Localizar unidades off-line será exibida. Selecione Reconectar unidades e selecione a unidade que contém os itens no menu suspenso.

De maneira similar, execute a mesma operação ao tentar restaurar um catálogo do Mac OS contendo arquivos off-line no Windows.

(cc) BY-NC-SA

# Backup ou restauração de catálogos

Dicas e ponteiros de backup de catálogos Fazer backup de um catálogo Restaurar um catálogo

Gerenciar catálogos alternativos para criar o espaço livre no computador mover arquivos de mídia raramente usadas para um CD, DVD, outra unidade no computador, ou uma rede compartilhada.

Caso esteja fazendo backup em um CD ou DVD, certifique-se de ter uma unidade de CD ou DVD com mídia gravável conectada ao computador. Para backups incrementais, certifique-se de possuir a mídia que contém o último backup completo.

Para o início

## Dicas e truques para backup de catálogos

Antes de prosseguir com backup de um catálogo, observe as seguintes informações.

- É melhor fazer o backup em um CD, DVD ou em um disco rígido externo.
  - Se você fizer o backup para uma pasta no disco rígido interno do computador, o Elements Organizer renomeará os arquivos com códigos alfanuméricos. Esse processo evita que existam vários arquivos com o mesmo nome na mesma pasta de backup. Entretanto, o Elements Organizer restaurar os nomes quando você restaurar os arquivos.
- A opção de fazer backup/restaurar usando CD/DVD não é compatível com o Mac OS. Além disso, no Mac OS, você não pode acessar arquivos em uma rede compartilhada.
- Para gravar as fotos selecionadas em CD ou DVD para reprodução em computadores ou em vários DVD players, consulte Publicar apresentação de slides (somente Windows).
- (somente Windows) Para usar todo o espaço disponível em DCs e DVDs, o Elements Organizer permite que você grave várias sessões em um disco. Escolha Editar > Preferências > Arquivos, e selecione Permitir a gravação de várias sessões em um CD/DVD.
- Após a conclusão, recomendamos que você rotule todas as mídias removíveis, como os CDs com o nome e a data das sessões de backup.
   Para colocar uma etiqueta em um disco, crie um rótulo de CD e DVD usando Elements Organizer ou uma caneta criada especialmente para escrever em discos

Para o início

#### Fazer backup de um catálogo

- 1. Se você possui vários catálogos, abra o catálogo que você deseja fazer backup.
- 2. Selecione Arquivo > Fazer backup do catálogo.
- 3. Se for exibida uma caixa de diálogo perguntando se você deseja reconectar os arquivos ausentes, siga um de estes procedimentos:
  - Clique em Reconectar para procurar os arquivos ausentes. Se você clicou em Reconectar e encontrou os arquivos ausentes, a caixa de diálogo Reconectar arquivos ausentes aparecerá e solicitará que você reconecte os arquivos ausentes.
  - Clique em Continuar para prosseguir com o backup dos arquivos. O Elements Organizer executa automaticamente um procedimento de recuperação.

Nota: Se você optar por continuar o backup apesar dos itens desconectados, esse conjunto de backup produzirá um catálogo com os itens

4. Na etapa 1 do Assistente de backup, selecione uma das seguintes opções, e clique em Avançar:

**Backup completo** Cria uma cópia de todo o catálogo e todos os arquivos de fotos, de vídeo, clipes de áudio, PDFs, projetos e outros arquivos relacionados. Escolha essa opção pelo menos na primeira vez que fizer backup dos arquivos.

**Backup incremental** Cria uma cópia do catálogo, com todos os arquivos de mídia novos ou modificados, PDFs, projetos e outros arquivos relacionados desde o último backup completo ou incremental.

- 5. Na etapa 2 do Assistente de backup, defina as seguintes opções e clique em Salvar backup:
  - Na lista Selecionar unidade de destino, selecione CD, DVD ou disco rígido para o qual você deseja gravar os itens.
  - Digite um nome para a sessão de backup na caixa de texto Nome ou aceite o nome padrão.
  - Se você selecionar uma unidade de CD ou DVD, escolha uma velocidade para gravar os itens. Por padrão, está selecionada a maior velocidade possível para a unidade e para a mídia de CD/DVD. Se essa velocidade não funcionar, tente velocidades progressivamente mais baixas até encontrar uma que funcione.
  - Se você selecionar um disco rígido, o Caminho do backup especificará o local em que os arquivos serão armazenados, em um disco rígido interno ou de rede. Para alterar o local, clique em Procurar, e selecione outro local.
  - Se estiver fazendo um backup incremental, o Arquivo de backup anterior é usado para determinar o que sofreu alteração desde o último backup, se houver. Para navegar até outro arquivo de backup anterior, clique em Procurar, e selecione outro arquivo.
- 6. Depois que o Elements Organizer calcular o tamanho e o tempo estimado necessário para o backup, clique em Salvar backup. Se você selecionou uma unidade de CD ou DVD, será solicitado a inserir CDs ou DVDs graváveis conforme necessário.
- 7. Se estiver fazendo um backup incremental, localize ou insira a mídia que contém o último backup completo ou incremental e siga sobre as instruções na tela.

À medida que cada CD ou DVD é gravado, o Elements Organizer permite verificar o disco. Mesmo que a verificação leve algum tempo, certifique-se de que os discos foram criados corretamente.

Para o início

## Restaurar um catálogo

Ao restaurar um catálogo do qual foi feito backup, o conteúdo do backup do catálogo é recriado no computador. Entre outros usos, a restauração de um catálogo é útil para recuperar arquivos perdidos, ou mover arquivos entre computadores.

Por exemplo, use o comando Backup para copiar tudo para um CD ou DVD gravável. Em seguida, use o comando Restaurar para colocar os arquivos em CD ou DVD em outro computador.

Nota: A opção de fazer backup/restaurar usando CD/DVD não é compatível com o Mac OS.

- 1. Siga um destes procedimentos:
  - Se você fez o backup em uma mídia removível, como um CD ou DVD, insira-a no computador.
  - Se você fez o backup em um disco rígido externo, certifique-se de que ele esteja conectado ao computador.
- 2. Selecione Arquivo > Restaurar catálogo.

- 3. Em Restaurar de, especifique onde os arquivos a serem restaurados estão localizados:
  - Selecione CD/DVD se os arquivos de backup estiverem em uma dessas mídias. Se necessário, use o menu Selecionar unidade para escolher a unidade de CD ou DVD.

**Nota:** Se estiver restaurando arquivos de um CD ou DVD com arquivos de backup multisessão, use a lista Selecionar unidade para selecionar o backup mais recente.

- Selecione Disco rígido/outro volume se os arquivos de backup estiverem no disco rígido ou em outras mídias removíveis, como uma unidade flash. Clique no botão Procurar para localizar o arquivo alternativo para restaurar.
- 4. Especifique um local para o catálogo e os arquivos restaurados:
  - Selecione Local original para restaurar o catálogo, as fotos, arquivos de vídeo, PDFs, projetos e clipes de áudio em seus locais originais.
  - Selecione Novo local para restaurar o catálogo e as imagens para uma nova unidade ou pasta. Clique em Procurar para selecionar um local. Selecione Restaurar estrutura de pastas original para preservar a hierarquia das pastas e subpastas que contém o catálogo, as fotos, os arquivos de vídeo, os PDFs, os projetos e clipes de áudio.

**Nota:** Se você selecionou Restaurar de CD/DVD, o Elements Organizer informa se mais de um disco é necessário para restaurar um catálogo. Siga as instruções na tela, que variam dependendo de se estar restaurando um único conjunto de backup ou um único conjunto de backup, mais um ou mais de um backup adicional.

5. Clique em Restaurar.

#### Restaurar um catálogo de uma versão anterior do Windows no Mac OS

- Restaure o catálogo da versão anterior do Windows na versão atual do Windows do Elements Organizer. O catálogo é convertido em um formato compatível com a versão atual, e uma mensagem de conversão concluída é exibida.
- Na versão atual do Windows, faça backup do catálogo restaurado.
- No Mac OS, restaure o arquivo de backup (.tly) no Elements Organizer.

(cc) EY-NC-5H As publicações no Twitter ™ e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.

# Criação e edição de catálogos

Sobre catálogos
Criar um catálogo
Como localizar o arquivo de catálogo
Abrir um catálogo
Mover ou modificar arquivos de mídia
Use (converta) um catálogo de uma versão anterior
Renomear um catálogo
Exclusão de um catálogo
Otimização do tamanho do catálogo

Sobre catálogos

Para o início

Um catálogo é um arquivo em que o Elements Organizer mantém informações sobre a mídia importada. Quando você importa uma mídia, as informações básicas como nome do arquivo e localização são atualizadas no arquivo. À medida que você continua trabalhando no arquivo no Elements Organizer, o arquivo é atualizado para refletir as modificações ocorridas.

Quando você move seus arquivos de mídia no catálogo a outro computador ou outra versão do Elements Organizer, todas as informações serão conservadas.

O arquivo de catálogo contém as seguintes informações:

- O caminho e o nome do arquivo de mídia.
- O caminho e o nome do arquivo de qualquer arquivo de áudio associado.
- O caminho, o nome do arquivo e o nome do volume do arquivo original de resolução completa (se o arquivo original estiver armazenado offline em um CD ou DVD).
- O caminho e o nome do arquivo original não editado (se o arquivo foi editado).
- O nome de qualquer câmera ou scanner associados ao lote de arquivos de mídia importados.
- As legendas adicionadas a um arquivo de mídia.
- · As anotações adicionadas a um arquivo de mídia.
- O tipo de mídia, ou seja, se é uma foto, arquivo de vídeo, clipe de áudio ou um projeto.
- A data e a hora em que o arquivo de mídia foi criado e se a data é exibida por completo ou parcialmente.
- · As marcas de palavra-chave aplicadas ao arquivo de mídia.
- · Os álbuns nos quais o arquivo de mídia está incluído.
- O histórico do arquivo de mídia: se foi impresso em uma impressora local, exportado, compartilhado por e-mail ou on-line, enviado para um serviço de finalização de fotos on-line. O histórico também mostra se o arquivo de mídia foi enviado de uma fonte on-line e para que lote ele foi importado (incluindo a data e a hora da importação).
- As edições que foram aplicadas ao arquivo de mídia (como rotação, cortes e correção de olhos vermelhos).
- As dimensões em pixels de todas as fotos e arquivos de vídeo.
- Configurações do projeto (tipo de projeto, exibição ou não de legendas, exibição do número de páginas etc.).
- · Metadados incluindo as dimensões em pixels, EXIF, direitos autorais, informações IPTC e informações de formato do arquivo.

Criar um catálogo

Ao importar mídias ao Photoshop Elements, elas serão adicionadas a um catálogo padrão. Se decidir usar este arquivo de catálogo padrão para todas as suas mídias, não será necessário fazer mais nada.

Entretanto, há momentos em que você prefere criar diversos catálogos. Por exemplo, você deseja criar catálogos separados para fotos do seu local de trabalho e fotos da sua família.

- 1. Selecione Arquivo> Gerenciar catálogos.
- 2. Siga um destes procedimentos:

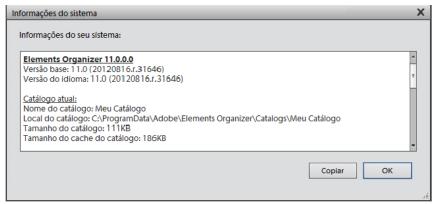
- a. Para escolher um local predefinido para o catálogo, selecione Catálogos acessíveis por todos os usuários (somente no Windows®) ou Catálogos acessíveis pelo usuário atual.
- b. Para selecionar um local personalizado, escolha Local personalizado e clique em Procurar. Navegue ao local em seu computador correspondente ao arquivo de catálogo.
- 3. Clique em Novo.
- 4. Digite um nome para o catálogo em Digite um nome na caixa de diálogo Novo catálogo.
- 5. Clique em OK.

## Como localizar o arquivo de catálogo

Para o início

• Clique em Ajuda > Informações do sistema.

O local do arquivo de catálogo aberto em seu computador no momento é listado em Catálogo atual > Local do catálogo.



Local do arquivo de catálogo

Abrir um catálogo

1. Selecione Arquivo > Gerenciar catálogos.

2. Selecione o catálogo na lista da caixa de diálogo do Gerenciador de catálogos.

3. Clique em Abrir.

Nota: (Mac OS) Você não pode acessar catálogos de uma rede compartilhada.

#### Mover ou modificar arquivos de mídia

Para o início

Para o início

Como o Elements Organizer contém referências aos arquivos, evite mover ou modificá-los fora do software. Se mover ou alterar o arquivo fora do Elements Organizer, receberá uma solicitação para se reconectar ao arquivo.

Uso as sugestões a seguir para mover ou modificar arquivos associados a um catálogo.

- · Mova os arquivos no catálogo com o comando Mover (selecione um arquivo e escolha Arquivo > Mover).
- Renomeie os arquivos do catálogo com o comando Renomear (selecione o item e escolha Arquivo > Renomear).
- Se você excluiu um arquivo, remova sua lista do catálogo, para que o item não apareça mais na visualização Mídia. É possível corrigir por meio da caixa de diálogo Reconectar arquivo ausente ou, ainda, com o comando Editar > Excluir do catálogo.
- · Edite o arquivo original em seu aplicativo original usando o comando Editar > Editar com [aplicativo original].

Para configurar este comando, faça o seguinte:

- Selecione Editar > Preferências > Edição (Windows) ou Adobe Elements Organizer 11 > Preferências > Edição (Mac OS).
- Selecione Usar um aplicativo de edição suplementar, clique em Navegar, localize e selecione o aplicativo
- · Clique em Abrir.

O uso desse comando também permite que você altere o nome e o tipo do arquivo (por exemplo, de BMP para JPEG) sem causar erros de arquivo ausente. Se necessário, atualize as miniaturas ao concluir a edição.

# Use (converta) um catálogo de uma versão anterior

Para o início

Ao abrir o Elements Organizer pela primeira vez depois da instalação, você precisa converter os catálogos de versões anteriores. Quando você

clica em Sim, os catálogos da versão anterior são convertidos e renomeados.

Caso você não tenha convertido os catálogos anteriormente, use o procedimento a seguir para converter catálogos de versões anteriores.

Nota: A Adobe recomenda que você faça um backup do catálogo anterior usando Arquivo > Fazer backup do catálogo.

- 1. Na última versão do Elements Organizer, selecione Arquivo > Gerenciar catálogos.
- 2. Clique em Converter.
- 3. Selecione o catálogo na lista exibida.
- 4. Clique em Concluído.

#### Observações para usuários que atualizarem seus catálogos para o Photoshop Elements 11

Os aprimoramentos feitos na interface do usuário e as modificações nos formatos de arquivo suportados também exigem modificações no processo de conversão do catálogo. A tabela a seguir pode ajudar você a atualizar seu catálogo de forma simples no Photoshop Elements 11.

Item	Migração posterior ao Photoshop Elements 11
Marcações de pessoas	Você pode localizar fotos marcações de pessoas no painel Pessoas na Visualização de mídia ou na Visualização de pessoas. Os ícones genéricos são utilizados para marcações de pessoas.
	Para visualizar o painel Pessoas na Visualização de mídia, selecione Visualizar, Mostrar pessoas no painel Marcações.
	As fotos nas subcategorias são movidas para a seção Grupos na Visualização de pessoas. Na Visualização de pessoas, clique em Pessoas > Controle deslizante de Grupo para exibi-las.
Marcações de eventos	Renomeada para Eventos (Marcações)
Marcações de lugares	Renomeado para Lugares (Marcações)
Álbuns inteligentes	Você pode localizar Álbuns inteligentes nas Pesquisas salvas.
Formatos de arquivo não suportados	Os seguintes formatos de arquivo são ignorados durante a conversão de arquivos: Tira de filme(FLM), Wireless BMP (WBM,WBMP), PCX, Targa (TGA,VDA,ICB,VST), Photoshop RAW (RAW), PICT File, PCT,PICT), Scitex CT (SCT), Photoshop EPS (EPS), EPS TIFF Preview (EPS), Generic EPS (AI3,AI4,AI5,AI6,AI7, AI8,PS,EPS.AI,EPSF,EPSP
Modelos de álbum não suportados	O modelo de álbum padrão é utilizado se para o álbum on-line.

### Renomear um catálogo

Para o início

- 1. Feche o Photoshop Elements Editor e o Adobe Premiere Elements.
- 2. Em Elements Organizer, selecione Arquivo > Gerenciar catálogo.
- 3. Na caixa de diálogo do Gerenciador de catálogos, selecione o nome de um catálogo da lista.
- 4. Clique em Renomear. Em seguida, digite o novo nome e clique em OK.

## Exclusão de um catálogo

Para o início

Você só poderá excluir um catálogo se houver mais de um catálogo associado ao Elements Organizer. Se você tiver apenas um catálogo e desejar excluí-lo, crie outro catálogo antes de excluir o catálogo atual.

- 1. Feche o Photoshop Elements Editor e o Adobe Premiere Elements.
- 2. Selecione Arquivo > Gerenciar catálogos.
- 3. Certifique-se de que mais de um catálogo esteja listado na caixa de diálogo do Gerenciador de catálogos. Crie um novo catálogo, se necessário. Consulte Criar um catálogo.
- 4. Abra um catálogo diferente do que você deseja remover. Consulte Abrir um catálogo.
- 5. Na caixa de diálogo do Gerenciador de catálogos, destaque o catálogo que você deseja remover.
- 6. Clique em Remover. Em seguida, clique em Sim.

# Otimização do tamanho do catálogo

A otimização de um catálogo ajuda a reduzir seu tamanho. Consequentemente, reduz-se o tempo levado para abrir e trabalhar com os arquivos em um catálogo.

- 1. Feche o Photoshop Elements Editor e o Adobe Premiere Elements.
- 2. Selecione Arquivo > Gerenciar catálogos.
- 3. No Gerenciador de catálogos, selecione o catálogo que você deseja otimizar.
- 4. Clique em Otimizar.

Mais tópicos da Ajuda





# Editar marcas de palavra-chave, categorias e subcategorias



Alterar o ícone de uma marca de palavra-chave

Editar uma categoria ou subcategoria de marca de palavra-chave

Arrastar para reorganizar marcas de palavra-chave, categorias e subcategorias

Trocar uma marca de palavra-chave por uma subcategoria ou vice-versa

Excluir uma categoria ou subcategoria

Remover marcas de palavra-chave de fotos

Gravar informações de marcas de palavra-chave nos arquivos

Importar e exportar marcas de palavra-chave

Definir preferências para o painel Marcas de palavra-chave e álbuns

Para o início

# Alterar o ícone de uma marca de palavra-chave

Como padrão, o Photoshop Elements cria o ícone de uma palavra-chave utilizando a primeira foto à qual você anexou a marca. Você pode alterar esse ícone e utilizar outro que melhor represente a marca.

- Selecione a marca no painel de Marcas de palavra-chave.
   Nota: Este recurso n\u00e3o est\u00e1 dispon\u00edvel para marcas de formata\u00e7\u00e3o geradas pelo reconhecimento de rostos/pessoas.
- 2. Clique no botão Novo 🛨 e selecione Editar no menu.
- 3. Clique em Editar ícone na caixa de diálogo Editar marca de palavra-chave.
- 4. Você pode editar as seguintes propriedades de um ícone:
  - Cor: clique em Escolher cor e selecione uma cor para alterar a do ícone.
  - Nome: Edite o nome da categoria de palavra-chave em Nome da categoria.
  - Ícone da categoria: Selecione o ícone dentre as opções disponíveis em Ícone da categoria. Deslize horizontalmente para exibir outras opções de ícones.



Editar categoria de palavra-chave

5. Clique em OK.

Para o início

# Editar uma categoria ou subcategoria de marca de palavra-chave

Você pode alterar o nome ou a localização de uma categoria ou subcategoria.

- Selecione a categoria ou subcategoria no painel Marcas de palavra-chave. Clique no botão Novo te selecione Editar no menu ou clique em uma categoria com o botão direito do mouse/pressionando o botão Ctrl e selecione Editar
- 2. Você pode editar as seguintes propriedades de um ícone:

- Cor: clique em Escolher cor e selecione uma cor para alterar a do ícone.
- Nome: Edite o nome da categoria de palavra-chave em Nome da categoria.
- Ícone da categoria: Selecione o ícone dentre as opções disponíveis em Ícone da categoria. Deslize horizontalmente para exibir outras opções de ícones.



Editar categoria de palavra-chave

3. Clique em OK.

Para o início

# Arrastar para reorganizar marcas de palavra-chave, categorias e subcategorias

Como padrão, as marcas de palavra-chave e as subcategorias são listadas em ordem alfabética. No entanto, você pode arrastar para alterar essa ordem.

- Escolha Editar > Preferências > Marcas de palavras-chave e álbuns (Windows) ou Adobe Elements Organizer 11 > Preferências > Marcas de palavras-chave e álbuns (Mac OS).
- 2. Na área Permitir opção de classificação manual, selecione Manual para categorias, subcategorias e marcas de palavra-chave e, em seguida, clique em OK.
- 3. No painel Marcas de palavra-chave, selecione uma ou mais marcas de palavra-chave, categorias ou subcategorias.
- 4. Arraste os itens selecionados até um novo local, executando um destes procedimentos:
  - Para reordenar as marcas de palavra-chave em uma categoria ou subcategoria, arraste a marca até aparecer uma linha cinza e, então, solte o botão do mouse. A marca será exibida imediatamente abaixo da linha cinza.
  - Para mover uma marca para uma nova categoria, arraste a marca até a categoria desejada. Quando a categoria estiver realçada, solte o botão do mouse.
  - Para reordenar categorias ou subcategorias, arraste a categoria ou subcategoria até ver uma linha cinza. Quando você soltar o botão do mouse, a categoria ou subcategoria será exibida imediatamente abaixo da linha cinza.
  - Para incorporar categorias ou subcategorias a outras categorias, arraste-as até a categoria ou subcategoria desejada e, quando a categoria ou subcategoria de destino estiver realçada, solte o botão do mouse.

Nota: Caso cometa um engano ao mover uma categoria ou subcategoria, transformando-a em uma subcategoria ou categoria, selecione-a, clique no botão Novo • e selecione Editar no menu no painel Marcas de palavra-chave. Em seguida, especifique o local correto utilizando o menu Categoria pai ou Subcategoria.

Quando você move uma categoria ou subcategoria, as marcas de palavra-chave se movem com ela.

Para o início

# Trocar uma marca de palavra-chave por uma subcategoria ou viceversa

- Execute um dos seguintes procedimentos na guia Organizar:
- Clique com o botão direito /Ctrl+clique em uma marca de palavra-chave no painel Marcas de palavra-chave, e selecione Criar nova subcategoria.
- Clique com o botão direito /Ctrl+clique em uma subcategoria no painel Marcas de palavra-chave e selecione Criar nova subcategoria. A subcategoria não pode conter marcas de palavra-chave ou subcategorias.

Para o início

# Excluir uma categoria ou subcategoria

- 1. Selecione uma ou mais categorias ou subcategorias no painel Marcas de palavra-chave.
- Clique com o botão direito e selecione Excluir. em seguida, clique em OK para confirmar a exclusão.

Para o início

## Remover marcas de palavra-chave de fotos

- Dependendo da Visualização de mídia, execute um destes procedimentos:
- Para remover uma marca de palavra-chave de uma foto na visualização de miniatura, clique no arquivo de mídia com o botão direito do mouse/com a tecla Ctrl pressionada e selecione Remover marca de palavra-chave > [nome da marca].
- Para remover uma marca de palavra-chave de uma foto em visualizações maiores, clique no ícone de uma categoria no arquivo de mídia com o botão direito do mouse/com a tecla ctrl pressionada e selecione Remover marca de palavra-chave [nome].
  - Dependendo da visualização, você pode posicionar o ponteiro sobre o ícone da categoria para exibir uma lista de marcas de palavra-chave anexadas ao arquivo de mídia.
- Para remover uma marca de palavra-chave de vários arquivos de mídia em qualquer visualização, clique com a tecla Ctrl/Cmd pressionada para selecionar os arquivos de mídia. Em seguida, clique com o botão direito do mouse/com a tecla Ctrl pressionada em um dos arquivos de mídia selecionados e selecione Remover marca de palavra-chave dos itens selecionados > [nome da marca].
- Outro modo de remover uma marca de palavra-chave de uma foto é selecionar a foto na visualização Mídia. As marcas de palavra-chave aparecem no painel Marcas de imagem.
   Clique com o botão direito do mouse em uma marca e selecione Remover.

Para o início

#### Gravar informações de marcas de palavra-chave nos arquivos

Quando você exporta ou envia por e-mail arquivos JPEG, TIFF ou PSD marcados do Elements Organizer, as informações de marcas são automaticamente incluídas como uma palavra-chave IPTC (International Press Telecommunications Council) nesses arquivos. Dessa forma, quando o remetente importar o arquivo de mídia e for solicitado a importar as marcas associadas, as marcas são anexadas na sua versão do Elements Organizer.

Se você quiser compartilhar ou enviar por e-mail um arquivo de mídia sem usar os recursos de e-mail ou exportação do Elements Organizer, poderá gravar manualmente as informações de marca na seção Palavra-chave IPTC no cabeçalho do arquivo.

Na visualização Mídia, selecione um ou mais arquivos e escolha Arquivo > Salvar metadados para arquivos.

Para o início

## Importar e exportar marcas de palavra-chave

A importação e exportação de marcas de palavra-chave pode ajudá-lo a compartilhar arquivos de mídia com outras pessoas com interesses semelhantes. Por exemplo, suponhase que você tenha criado um conjunto de marcas de palavra-chave para arquivos de mídia relacionados ao seu hobby. Se você salvar seu conjunto de marcas, os amigos que possuem o mesmo hobby que você poderão importar essas marcas para o painel Marcas de palavra-chave e aplicá-las aos seus próprios arquivos de mídia. Ou, ainda, você pode importar as

marcas de palavra-chave dos seus amigos e aplicá-las aos seus próprios arquivos de mídia. Você e seus amigos poderiam, então, usar as palavras-chave que vocês têm em comum para pesquisar arquivos de mídia relacionados ao hobby compartilhado.

#### Exportar marcas de palavra-chave

Você pode salvar seu conjunto atual de marcas de palavra-chave, incluindo toda a hierarquia de categorias e subcategorias no painel Marcas de palavra-chave e os ícones de marcas, para poder compartilhá-las com outras pessoas. O arquivo com as marcas exportadas é salvo no formato XML (Extensible Markup Language).

Nota: A exportação de marcas não exporta as fotos associadas às marcas.

- 1. Clique no botão Novo no painel Marcas de palavra-chave e escolha Salvar marcas de palavra-chave no arquivo.
- 2. Selecione uma das opções a seguir e clique em OK:
  - Exportar todas as marcas de palavra-chave
  - Criar um arquivo que contém todas as marcas de palavra-chave e hierarquia de marcas.
  - Exportar marcas de palavra-chave específicas
  - Cria um arquivo que contém todas as marcas de palavra-chave e a hierarquia de marcas da categoria ou subcategoria que você selecionou na lista.
- 3. Na caixa de diálogo Salvar marcas de palavra-chave no arquivo, selecione um local e digite um nome para o arquivo. Em seguida, clique em Salvar.

#### Importar marcas de palavra-chave

Você pode importar um conjunto existente de marcas de palavra-chave (salvo como arquivo XML por meio da opção Salvar marcas de palavra-chave no arquivo), incluindo toda a hierarquia de categorias e subcategorias e os ícones.

As marcas de palavra-chave também podem ser importadas por meio da importação de imagens que já têm outras marcas anexadas. Por exemplo, quando você envia por e-mail, exporta e edita arquivos de mídia ou quando adiciona informações de marcas, as marcas de palavra-chave são anexadas.

Nota: A importação de marcas de palavra-chave não importa as fotos associadas às marcas.

- 1. No painel Marcas de palavra-chave, clique no botão Novo \* e escolha Importar marcas de palavra-chave do arquivo.
- Selecione o arquivo XML (Extensive Markup Language) na caixa de diálogo Importar marcas de palavra-chave do arquivo que contém as marcas de palavra-chave, categorias e subcategorias e clique em Abrir.

Para o início

# Definir preferências para o painel Marcas de palavra-chave e álbuns

- No Elements Organizer, selecione Editar > Preferências > Marcas de palavras-chave e álbuns (Windows) ou Adobe Elements Organizer 11 > Preferências > Marcas de palavras-chave e álbuns (Mac OS).
- 2. Especifique como deseja ordenar as marcas de palavra-chave, categorias, subcategorias, álbuns e categorias de álbuns: alfabeticamente ou manualmente. Se você selecionar Manual para um tipo de marca, poderá organizar esse tipo de marca no painel Marcas de palavra-chave na ordem desejada. Para isso, basta arrastá-la.
- Especifique como deseja exibir as marcas de palavra-chave em Exibir marca de palavrachave: somente por nome ou com um ícone pequeno ou grande além do nome. Clique em OK.
- 4. Para visualizar ícones grandes de marcas de palavra-chave: Clique no símbolo ♣ no painel de marcas de palavra-chave e selecione Mostrar ícone grande. A preferência neste menu suspenso e na caixa de diálogo Preferências permanece em sincronia.

Mais tópicos da Ajuda

Utilizar o painel Marcas de palavra-chave



# Visualização e correção de fotos

Alguns conteúdos vinculados a esta página podem ser exibidos apenas em inglês.

## Exibir fotos e vídeos no Elements Organizer

Sobre a visualização Mídia

Ajustar preferências de exibição na visualização Mídia

Ícones da visualização Mídia

Ordenar aquivos na visualização Mídia

Ocultar e mostrar arquivos de mídia no modo de exibição Mídia

Exibir e gerenciar arquivos por pastas

Especificar os tipos de mídia a serem exibidos

Redimensionar, atualizar ou ocultar miniaturas de mídias usando a barra de zoom

Selecionar arquivos no modo de exibição Mídia

Exibir e editar detalhes de arquivos de mídia

Para o início

### Sobre o modo de exibição Mídia

A visualização de mídia exibe miniaturas dos arquivos de mídia na área central (grade) do Elements Organizer. É possível visualizar mídias (miniaturas de fotos, arquivos de vídeo, arquivos de áudio) presentes em álbuns, pastas e catálogos. É possível selecionar itens no modo de exibição Mídia para anexar tags, adicioná-los aos projetos, ou editá-los.

A visualização de mídia é exibida por padrão. Entretanto, para alternar novamente para essa visualização a partir de outras visualizações, clique na guia Mídia.

Para o início

## Definir preferências de exibição no modo de exibição Mídia

- 1. Clique na guia Mídia para abrir o modo de exibição Mídia.
- 2. Siga um destes procedimentos:
  - (Windows) Escolha Editar > Preferências > Geral.
  - (Mac OS) Adobe Elements Organizer 11 > Preferências > Geral.
- 3. Especifique as opções de exibição conforme necessário, como segue:
  - Tamanhos de impressão: Especifique o tamanho de impressão da mídia.
  - Data (mais recentes primeiro): Para ordenar as imagens de um dia de forma que as fotos mais recentes apareçamm primeiro, escolha Mostrar mais recentes primeiro em cada dia. Para exibir primeiro as imagens mais antigas, escolha Mostrar mais antiga primeiro em cada dia.
  - Formato de data: Selecione o formato de data que você deseja exibir como o carimbo para fotos. Esta opção não está disponível para alguns idiomas.
  - Permitir redimensionamento de fotos: Para redimensionar fotos em mais de 100% do tamanho real e até o tamanho máximo permitido, selecione Permitir redimensionamento de fotos. Desmarque essa opção para exibir imagens pequenas em seu tamanho real mesmo quando houver mais espaço disponível.
  - Usar fonte do sistema: Para exibir texto na interface de usuário do Elements Organizer usando fontes do sistema operacional do computador, selecione Usar fonte do sistema.
  - Ajustar data e hora clicando em datas de miniaturas: Para editar os detalhes de data e hora, clique para selecionar a fotografia, selecione Ajustar data e hora clicando em datas de miniaturas.
  - · Redefinir todas as caixas de diálogo de aviso: Para re-ativar as caixas de diálogo que você tiver escolhido não exibir novamente, clique

- em Redefinir todas as caixas de diálogo de aviso.
- Restaurar configurações padrão: Clique em esse botão para restaurar as preferências gerais de exibição como padrão.

Para o início

## Ícones do modo de exibição Mídia

Alguns dos seguintes ícones aparecem somente quando você seleciona a opção Detalhes, e outros aparecem sempre. Clique em Exibir > Detalhes para exibir os detalhes do arquivo.

#### Armazenar o ícones

Indica que a miniatura representa uma pilha de fotos.

#### Ícone Conjunto de versões™

Indica que a miniatura representa uma pilha de versões editadas de uma foto.

### Ícone Grupo de cenas de vídeo

Indica que a miniatura representa uma cena de vídeo de um grupo de cenas de vídeo.

#### Ícone Vídeo■

Indica que a miniatura representa um videoclipe.

#### Ícone Áudio⁴

Indica que a miniatura possui legenda de áudio.

#### Vários ícones de tags de palavra-chave

Indica que com até cinco tags de palavra-chave anexadas ao arquivo de mídia. Posicione o ponteiro sobre o ícone de marca para ver as tags de palavra-chave anexadas.

#### Ícones de tags de palavra-chave

Indique as tags de palavra-chave específicas anexadas ao arquivo de mídia.

#### Ícone Álbum■

Indica se é um álbum.

#### Ícone de foto oculta

Indica que a miniatura é um arquivo oculto.

#### Ícone Projeto ==

Indica que a miniatura é usada em um projeto.

#### Ícone Projeto de fotos@

Indica que a foto faz parte de um design de várias páginas.

## Estrelas de avaliação \*\*

Mostra a avaliação de fotos, numa escala de cinco estrelas.

## Tag de pessoas≗

Mostra a tag de pessoas foi adicionada à foto.

#### Tag inteligente®

Mostra que a tag inteligente é aplicada ao arquivo de mídia.

Para o início

## Classificar arquivos no modo de exibição Mídia

• Existem várias formas de visualizar os arquivos de mídia na grade, de acordo com as opções disponíveis na lista suspensa Classificar por.

Escolha entre as seguintes opções em Classificar por:

Lote de importação Exibe os arquivos de mídia nos lotes em que foram importados e mostra como os arquivos de mídia foram importados.

Mais novo Exibe primeiro os arquivos de mídia criados ou importados mais recentemente. (Em um dia específico, os arquivos de mídia são exibidos na ordem em que foram criados, mais antigos primeiro, a menos que indicado da caixa de diálogo Preferências.) A ordem mais recentes primeiro é conveniente quando você anexar tags a arquivos de mídia importados.

Mais velho Exibe os arquivos de mídia na ordem do carimbo de data; arquivos importados mais antigos na data são exibidos primeiro.

Para o início

## Ocultar e mostrar arquivos de mídia no modo de exibição Mídia

É possível marcar os arquivos de mídia para ocultá-los na exibição de mídia sem excluí-los do disco rígido. Como alternativa, você pode fazer os arquivos ocultos reaparecerem temporariamente, ou desmarcá-los para que estejam sempre visíveis.

## Ocultar arquivos de mídia por marcação

- 1. Selecione os arquivos de mídia que deseja ocultar. Pressione Shift e clique no primeiro e no último arquivo de mídia de um conjunto de arquivos adjacentes para selecionar o grupo inteiro. Pressione Ctrl e clique nos arquivos não adjacentes para selecioná-los.
- 2. Escolha Editar > Visibilidade > Marcar como oculto para marcar os arquivos de mídia a serem ocultados.

Um ícone Oculto aparece no canto inferior esquerdo de cada arquivo de mídia selecionado.

- 3. Para ocultar os arquivos de mídia selecionados no Elements Organizer, escolha Editar > Visibilidade e selecione Ocultar arquivos ocultos.
  - Você também pode clicar com o botão direito ou pressionar Ctrl+clique nas miniaturas e selecionar o comando Visibilidade do menu de contexto.

## Mostrar arquivos de mídia marcados como ocultos

• Escolha Editar > Visibilidade e selecione um destes procedimentos:

Mostrar todos os arquivos Mostra arquivos ocultos juntamente com arquivos não ocultos.

Mostrar apenas os arquivos ocultos Mostra apenas os arquivos ocultos no Elements Organizer.

🖓 Você também pode direito- clique /control-Clique em as miniaturas e selecionar o comando Visibilidade do menu de contexto.

## Remover o ícone Oculto dos arquivos de mídia

- 1. No modo de exibição Mídia, mostre os arquivos de mídia marcados como ocultos por Exibir > Arquivos ocultos > Mostrar todos os arquivos.
- 2. Selecione os arquivos de mídia dos quais deseja remover o ícone Oculto.

Pressione Shift e clique na primeira e na última foto de um conjunto de fotos adjacentes para selecionar o grupo inteiro. Pressione Ctrl e clique nas fotos não adjacentes para selecioná-las.

- 3. Escolha Editar > Visibilidade > Marcar como visível.
  - 💡 Você também pode clicar com o botão direito ou pressionar Ctrl+clique nas miniaturas e selecionar o comando Visibilidade do menu de

## Exibir e gerenciar arquivos por pastas

O painel Minhas pastas exibe as pastas dentre as quais as mídias podem ser organizadas posteriormente em Álbuns. O paimel Minhas pastas é exibido no painel à esquerda abaixo de Álbuns. Nesse painel, você pode gerenciar pastas, adicionar arquivos ao seu catálogo e adicionar ou remover pastas do status Pastas monitoradas (somente Windows).

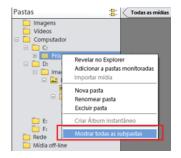
Há duas visualizações em que a estrutura de pastas é exibida.

Visualização hierárquica Clique no ícone no painel Minhas pastas para alterar a visualização para visualização em árvore e exibir pastas na hierarquia em que elas estão presentes no disco rígido ou em qualquer outra unidade no computador. Essa visualização ajuda a determinar a localização física da mídia presente nessa pasta.

Por padrão, as subpastas de uma pasta não são exibidas na visualização hierárquica. Selecione uma pasta, clique com o botão direito e selecione Mostrar todas as subpastas para ver os subpastas de uma pasta.



Visualização hierárquica



Exibir subpastas

**Exibição de pastas simples** por padrão, esta exibição será mostrada no painel Minhas pastas. A visualização de pastas simples é uma estrutura básica; você pode clicar em qualquer pasta para exibir as mídias disponíveis nessa pasta.



Exibição de pastas simples

Por padrão, o painel da pasta exibe todas as pastas no disco rígido de onde a mídia foi importada para o Elements Organizer.

Pastas contendo arquivos gerenciados possuem um ícone de Pasta gerenciada. Os arquivos gerenciados são arquivos que são importados para um catálogo, de forma manual ou automática. As pastas monitoradas possuem o ícone de pasta monitorada.

Nota: A opção Pasta monitorada está desabilitada em unidades de rede.

O Elements Organizer importa automaticamente os arquivos compatíveis que foram salvos em pastas monitoradas. As pastas que são gerenciadas e monitoradas possuem o ícone de pasta monitorada e gerenciada.

É possível exibir arquivos em uma pasta e executar diferentes operações usando as opções disponíveis no painel Minhas pastas.

- 1. A hierarquia de pastas aparece no lado esquerdo do Organizer na quia Minhas pastas e as miniaturas das imagens aparecem na grade.
- 2. Clique em uma pasta para visualizar seus arquivos de mídia. As miniaturas dos arquivos da pasta aparecem na grade no modo de exibição Mídia
- 3. Para adicionar arquivos de uma pasta para um álbum, selecione a pasta e clique, arraste e solte os arquivos de mídia da grade em um álbum.
- 4. Para gerenciar arquivos e pastas, selecione uma pasta em Minhas pastas e siga um destes procedimentos:
  - Selecione a pasta de onde deseja mover um arquivo para uma pasta diferente.
  - Para mover o arquivo para uma pasta diferente, arraste a miniatura do arquivo na exibição de mídia para a pasta de destino no painel da pasta.
  - Para exibir a pasta no Explorer, clique com o botão direito/Ctrl + clique no painel de hierarquia de pastas e escolha Revelar no Explorer (Windows) /Revelar no Finder (Mac OS).
  - (Somente Windows) Para adicionar ou remover a pasta do status de pasta monitorada, clique com o botão direito no painel esquerdo e escolha Adicionar a pastas monitoradas ou Remover das pastas monitoradas.
  - Para renomear a pasta, clique com o botão direito/Ctrl + clique na pasta e escolha Renomear pasta. Digite um novo nome.
  - Para excluir a pasta, clique com o botão direito/Ctrl + clique no painel de hierarquia de pastas e escolha Excluir pasta.
  - Você pode criar álbuns instantâneos no painel da pasta. Todas as imagens na pasta selecionada são adicionadas ao álbum instantâneo. Para criar instantaneamente um álbum o nome da pasta, selecione a pasta, Clique com o botão direito, e selecione Criar álbum instantâneo.

Para o início

## Especificar os tipos de mídia a serem exibidos

No modo de exibição Mídia, escolha Exibir > Tipos de mídia > [tipo de arquivo].

Para o início

## Redimensionar, atualizar, ou ocultar miniaturas de mídia usando a barra de zoom

Você pode alterar o tamanho das miniaturas dos arquivos de mídia, ou atualizá-los depois de editar os arquivos de mídia em outro aplicativo. Além disso, você pode girar as imagens rapidamente para exibidas corretamente na janela.

• Para alterar o tamanho da miniatura gradualmente, arraste o controle deslizante de miniatura na barra de zoom.



Arraste o controle deslizante de miniatura para a direita para aumentar o tamanho da miniatura.

- Para exibir o menor tamanho possível de miniaturas, mova a barra de zoom para o lado extremo esquerdo (início) do controle deslizante.
- · Para exibir um único arquivo de mídia, mova a barra de zoom para a direita da direita extrema (fim) do controle deslizante.
- Para atualizar a visualização de miniaturas, escolha Exibir > Atualizar.
- Para girar uma imagem no sentido anti-horário, clique em Girar à esquerda do painel de tarefas; para girar uma imagem no sentido horário, clique em Girar à direita.

Para o início

## Selecionar arquivos no modo de exibição Mídia

Selecione um arquivo de mídia no modo de exibição Mídia para trabalhar com ele. Uma miniatura selecionada é realçada com um contorno azulescuro.

- · Siga um destes procedimentos:
  - Para selecionar um único item, clique na miniatura correspondente.
  - Para selecionar vários itens adjacentes, mantenha a tecla Shift pressionada e clique no primeiro e no último item que você deseja selecionar.
  - · Para selecionar vários itens não adjacentes, mantenha Ctrl-Clique em/Cmd-Clique em os itens desejados.
  - Para selecionar ou desmarcar todos os itens na exibição Mídia, escolha Editar > Selecionar tudo, ou Editar > Cancelar seleção.

Para o início

## Exibir e editar detalhes de arquivos de mídia

É possível escolher exibir os detalhes de cada miniatura, e também como certos detalhes são exibidos no modo de exibição Mídia. Além disso, você pode adicionar e editar legendas incluindo legendas de áudio, além de adicionar e editar informações de data e hora.

## Editar detalhes de arquivos de mídia

É possível editar as informações relativas a um arquivo de mídia. Por exemplo, você pode editar a data, tags anexadas, o nome de arquivo, legenda, e legendas de áudio.

- · Na exibição de Mídia, siga um destes procedimentos:
  - Para editar ou adicionar uma legenda, selecione Exibir > Detalhes, clique com o botão direito e selecione Adicionar legenda.
  - Para adicionar, escutar, ou editar uma legenda de áudio, selecione Exibir > Detalhes, e clique duas vezes na foto. Clique no botão Gravar legenda de áudio.
  - Para alterar a data de um arquivo de mídia, selecione a miniatura, escolha Editar > Ajustar data e hora. Especifique as opções nas caixas de diálogo exibidas.
  - É possível alterar datas com um único clique. Para ativar o recurso, selecione Editar > Preferências > Geral (Windows), ou Adobe Elements Organizer 11 > Preferências > Geral (Mac OS). Na caixa de diálogo Preferências, selecione. Clique na data e faça as alterações necessárias.

### A Adobe também recomenda:

- em #about\_keyword\_tagsAbout de /elements-organizer/using/tag-media.html
- em #about\_keyword\_tagsAbout de /elements-organizer/using/tag-media.html
- Atualizar a miniatura de um item
- Sobre informações sobre o arquivo (metadados)
- Alterar a data e hora dos arquivos

(cc) BY-NC-5H As publicações no Twitter ™ e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.

Avisos legais | Política de privacidade on-line

## Inserir tag em sua mídia

Trabalhar com tags de palavras-chave
Trabalhar com tags de pessoas, lugares ou eventos | Elements 12

Com as tags, fica mais fácil gerenciar e localizar suas mídias. Você pode usar as tags de palavras-chave para identificar fotos e vídeos com palavras-chave e recuperar arquivos ou álbuns de mídia específicos. Além disso, pessoas, o local, ou marcas de eventos facilitam organizar sua mídia.

Para o início

## Trabalhar com tags de palavras-chave

#### Sobre tags de palavras-chave

As tags de palavra-chave são palavras-chave personalizadas, como "Papai" ou "Flórida", vinculadas a fotos, arquivos de vídeo, clipes de áudio, PDFs e projetos na visualização Mídia. As tags de palavra-chave permitem organizar e localizar com facilidade os arquivos marcados. Ao usar tags de palavra-chave, não há a necessidade de organizar manualmente os arquivos de mídia em pastas específicas de assuntos ou de renomear os arquivos com nomes específicos do conteúdo. Em vez de isso, basta anexar uma ou mais tags de palavra-chave a cada arquivo de mídia. Em seguida, você pode recuperar os arquivos de mídia desejados selecionando uma ou mais tags de palavra-chave no painel Tags de palavra-chave. Também é possível localizar arquivos de mídia por tags de palavra-chave específicas ao digitar uma palavra-chave na caixa de texto Pesquisar.

Por exemplo, você pode criar uma tag de palavra-chave denominada "Ana" e anexá-la a cada arquivo de mídia que apresente sua irmã Ana. Em seguida, para localizar instantaneamente todos os arquivos de mídia relacionados à Ana que estão armazenados no computador, selecione a marca "Ana" no painel Tags de palavra-chave.

Você pode criar tags de palavra-chave utilizando as palavras-chave que desejar. Quando os arquivos de mídia têm várias tags de palavra-chave, é possível selecionar uma combinação dessas tags para localizar determinadas pessoas em determinado lugar ou evento. Por exemplo, você pode pesquisar por todas as tags de palavra-chave "Ana" e "Maria" para localizar todas as imagens de Ana com a filha Maria. Ou pesquise por todas as tags de palavra-chave "Ana" e "Cabo" para localizar todas as imagens da Ana em férias em Cabo San Lucas.

#### Usar o painel Tags de palavras-chave

Você pode criar e utilizar tags de palavra-chave no painel Tags de palavra-chave da guia Organizar.



O painel Tags de palavra-chave

A. Categoria B. Subcategoria C. O triângulo expande ou recolhe as tags de palavra-chave daquela categoria ou subcategoria.

No painel Tags de palavra-chave, o Elements Organizer inclui as seguintes categorias padrão: Viagem. Além de isso, se você importar arquivos de mídia que já tenham tags anexadas, elas serão exibidas na categoria Tags de palavra-chave importadas. É possível organizar as tags nessas categorias e criar suas próprias categorias e subcategorias.

É possível realizar as seguintes tarefas no painel Tags de palavra-chave:

- Visualizar todas as tags de palavra-chave, categorias, e subcategorias de tags. Clique no triângulo ao lado de uma categoria ou subcategoria para expandir ou recolher marcas de palavra-chave correspondentes.
- Criar, editar e excluir tags de palavra-chave.
- Organize as tags de palavra-chave das categorias e subcategorias.
- Role para cima ou para baixo na lista de tags de palavra-chave.

#### Criar uma tag de palavra-chave

Você pode criar novas tags de palavra-chave em qualquer categoria ou subcategoria a fim de organizar arquivos de mídia adicionados recentemente ao catálogo. Novas tags de palavra-chave apresentam um ícone de ponto de interrogação.



A caixa de diálogo Criar tag de palavra-chave possibilita criar tags de palavra-chave.

- 1. Clique no botão 🕈 Novo no painel Tags de palavra-chave e selecione Nova tag de palavra-chave.
- 2. Na caixa de diálogo Criar tag de palavra-chave, use o menu Categoria para escolher uma categoria ou subcategoria para a tag.
- 3. Na caixa Nome, digite um nome para a marca de palavra-chave.

Nota: Para alterar o nome da tag para furigana, digite um novo furigana na caixa Furigana.

- 4. Na caixa Nota, digite qualquer informação desejada sobre a tag. (Por exemplo, você pode registrar que a tag representa fotos de férias.)
- 5. Clique em OK.

A tag de palavra-chave é exibida no painel Tags de palavra-chave na categoria ou subcategoria que você selecionou.

**Nota:** A primeira vez que você anexar uma tag de palavra-chave a um arquivo de mídia, o arquivo de mídia se torna o ícone dessa tag de palavra-chave. Para alterar o ícone, consulte Alterar ícone de marca de palavra-chave.

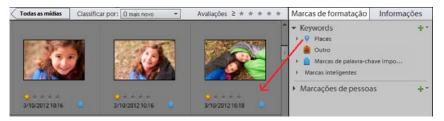
#### Anexar tags de palavra-chave a arquivos de mídia

Depois de criar uma tag de palavra-chave, você pode anexá-la aos arquivos de mídia associados à tag. Você pode anexar várias tags de palavra-chave a um arquivo de mídia. A primeira vez que você anexar uma tag a um arquivo de mídia, o arquivo se tornará o ícone dessa tag. Se você arrastar vários arquivos de mídia a uma tag de palavra-chave, o primeiro arquivo de mídia selecionado se tornará o ícone dessa tag.

1. Na visualização Mídia, selecione os arquivos de mídia aos quais você deseja anexar a marca. (Para selecionar mais de uma foto, clique

nos arquivos de mídia com a tecla Ctrl ou Cmd pressionadas.)

- 2. Para anexar um arquivo de mídia a uma tag, siga um destes procedimentos:
  - Arraste a tag do painel Tags de palavra-chave até os arquivos de mídia selecionados.
  - Arraste os arquivos de mídia até a tag no painel Tags de palavra-chave.
- 3. Para anexar tags de palavra-chave a vários arquivos de mídia, execute um de estes procedimentos:
  - Arraste a marca do painel Tags de palavra-chave até o arquivo de mídia selecionado.
  - Selecione uma ou mais tags de palavra-chave e arraste-as até o arquivo de mídia selecionado.



Arrastar várias tags de palavra-chave para várias fotos.

- · Selecione uma ou mais tags de palavra-chave e arraste as fotos até as tags selecionadas no painel Tags de palavra-chave.
- Para aplicar uma tag a todos os arquivos de mídia de um álbum, clique no álbum no painel Álbuns. Selecione todos os arquivos de mídia no modo de exibição Mídia. Selecione a tag de palavra-chave no painel Tags de palavra-chave e anexe a tag aos arquivos.

#### Analisador automático

O Analisador automático do Elements Organizer detecta e marca automaticamente o seguinte ao analisar mídia.

- Rosto
- Áudio
- Desfoque
- Brilho e contraste
- Movimento
- Shake

Você pode adicionar manualmente outras marcas após a autoanálise. Entretanto, os rótulos do Analisador automático automáticos podem ser removidos da mídia, mas não é possível editar ou excluir da lista Tags inteligentes.

#### Executar manualmente o analisador automático

- 1. No modo de exibição Mídia, selecione o arquivo de mídia para o qual você deseja atribuir automaticamente uma tag inteligente. (Para selecionar mais de um arquivo, clique nos arquivos de mídia mantendo a tecla Ctrl ou Cmd pressionada.)
- 2. Clique com o botão direito do mouse ou pressionando a tecla Ctrl no arquivo de mídia e selecione Executar o analisador automático.

#### Sobre tags inteligentes

As tags inteligentes permitem localizar facilmente os arquivos de mídia (fotos e vídeos) pela qualidade e conteúdo. O Analisador automático atribui automaticamente tags inteligentes aos arquivos de mídia. O Analisador automático permite:

- · Analisar arquivos de mídia.
- · Identificar fotografias e cenas com base em qualidades, tais como instável, escura ou brilhante.

Você pode localizar os melhores e os piores arquivos de mídia. É possível usar essas tags para classificar os ativos com base na qualidade. Para exibir os arquivos de mídia que foram analisados automaticamente, selecione a opção Tags inteligentes na interface do Elements Organizer.

Nota: Não é possível criar, editar ou excluir tags inteligentes. Entretanto, você pode remover ou aplicar marcas inteligentes dos clipes individuais.

O Analisador automático pode executar a análise manual ou automática do conteúdo. No modo manual, você pode atribuir tags inteligentes aos ativos selecionados. No modo automático, um processo em segundo plano analisa e atribui tags inteligentes aos ativos.

#### Atribuir manualmente tags inteligentes

- 1. Na exibição Mídia, selecione os arquivos de mídia aos quais você deseje anexar uma tag inteligente. (Para selecionar mais de um arquivo, clique nos arquivos de mídia com a tecla Ctrl ou Cmd pressionadas.)
- 2. Para anexar uma única tag a um único arquivo de mídia, execute um destes procedimentos:
  - · Arraste a tag do painel Tags inteligentes para o arquivo de mídia selecionado.
  - · Arraste os arquivos de mídia até a tag no painel Tags inteligentes.
- 3. Para anexar tags inteligentes a vários arquivos de mídia, execute um de estes procedimentos:
  - · Arraste a tag do painel Tags inteligentes para o arquivo de mídia selecionado.
  - Selecione uma ou mais tags inteligentes e arraste-as a quaisquer arquivos de mídia selecionados.
  - Selecione uma ou mais tags inteligentes e arraste os arquivos de mídia até uma das tags selecionadas no painel Tags inteligentes.
  - Para aplicar uma tag a todos os arquivos de mídia de um álbum, clique no álbum no painel Álbuns. Selecione todos os arquivos de mídia no modo de exibição Mídia. Selecione a tag inteligente no painel Tags de palavra-chave, clique com o botão direito na tag e selecione Aplicar tag à mídia selecionada.

### Localizar arquivos de mídia por tags de palavra-chave

1. Na barra de pesquisa, comece a digitar o nome da tag na caixa e uma lista de tags que correspondam às letras digitadas será apresentada. Por exemplo, se você digitar D, todas as tags que começam com a letra D serão exibidas. Você pode selecionar a tag necessária.

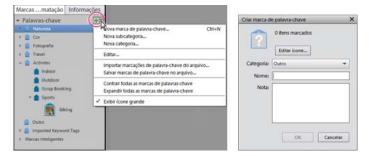
O aplicativo considera todos os arquivos de mídia que tenham algumas dessas tags de palavra-chave anexadas. Se você selecionar uma categoria ou subcategoria de tags de palavra-chave que contenha subcategorias aninhadas, o aplicativo exibirá todas as fotos dessa hierarquia. Por exemplo, suponha que você tenha a subcategoria "Casamento" com a palavra-chave "Noiva" e "Noivo". Se você selecionar a subcategoria "Casamento", o Elements Organizer exibirá todos os arquivos de mídia com as tags "Noiva" ou "Noivo".

2. Você também pode clicar na tag para localizar mídias associadas a ela. Depois de clicar na tag, o menu Pesquisa avançada será exibido. Você pode modificar as pesquisas e selecionar outras tags de palavras-chave para buscar mídia relacionadas a elas.

### Crie e aplique marcas rapidamente

A caixa de texto Tags de palavra-chave na interface do Elements Organizer permite criar e aplicar rapidamente as tags. Essa caixa de texto exibe um subconjunto da lista de tags existentes com base na letra que você digitar. Por exemplo, se você digitar a letra S, a caixa de texto exibirá uma

lista de tags que começam com a letra S. Você poderá visualizar um subconjunto desta lista. Selecione uma tag existente na lista para aplicá-la ao conjunto selecionado de ativos ou para criar e aplicar uma tag.



Criar e aplicar marcas

#### Criar tags rapidamente

- 1. Selecione um arquivo de mídia.
- 2. Digite o nome da tag no campo Tags da imagem.
- 3. Clique em Adicionar.

#### Aplicar tags rapidamente

- 1. Selecione o ativo ao qual você deseja adicionar tags e execute uma das opções a seguir:
  - Digite o nome da tag na caixa de texto Tags de palavra-chave.
  - Digite uma letra, por exemplo, A, para visualizar uma lista de tags que começam com a letra A. Selecione a tag a usar.
- 2. Clique em Adicionar.

As tags são aplicadas aos ativos selecionados.

## Criar uma nova categoria ou subcategoria de tag de palavra-chave

- 1. No painel Tags de palavra-chave da guia Organizar, clique no botão Novo 🛨 e selecione Nova categoria ou Nova subcategoria.
- 2. Execute um destes procedimentos:
  - Para criar uma nova categoria, digite o nome na caixa Nome da categoria. Clique em Escolher cor e especifique a cor a exibir nas tags de palavra-chave daquela categoria. Clique para selecionar um ícone na lista Ícone de categoria.
  - Para criar uma nova subcategoria, digite o nome na caixa Nome da subcategoria. Depois use o menu Categoria pai ou Subcategoria
    pai para escolher em qual categoria a subcategoria será colocada.
- 3. Clique em OK.

A categoria ou subcategoria aparece no painel Tags de palavra-chave.

Nota: Você pode editar ou excluir uma subcategoria. No entanto, o ícone sempre será exibido como uma tag simples; você não pode adicionar uma foto a ela.

## Editar tags de palavra-chave, categorias e subcategorias

#### Alterar um ícone de tag de palavra-chave

Por padrão, o Photoshop Elements cria um ícone para uma palavra-chave da primeira foto a qual você anexou a tag. É possível alterar esse ícone para uma representa melhor a tag.

1. Selecione a marca no painel Tags de palavras-chave.

Nota: Este recurso não está disponível para as tags geradas pelo reconhecimento de rostos/pessoas

- 2. Clique no botão Novo 🛨 e selecione Editar no menu.
- 3. Clique no ícone Editar na caixa de diálogo Editar tag de palavra-chave.
- 4. Você pode editar estas propriedades de um ícone:
  - Cor: clique em Escolher cor e selecione uma cor para alterar a cor do ícone.
  - Nome: edite o nome da categoria de palavra-chave no nome da categoria.
  - Ícone da categoria: selecione o ícone nas opções disponíveis na lista Ícone de categoria. Deslize horizontalmente para exibir outras opções de ícones.



Editar categoria de palavra-chave

5. Clique em OK.

#### Editar uma categoria ou subcategoria de tag de palavra-chave

É possível alterar o nome ou a localização de uma categoria ou da subcategoria.

1. Selecione a categoria ou subcategoria no painel Tags de palavras-chave. Clique no botão Novo 🖶 e selecione Editar no menu ou clique com o botão direito ou clique e pressione Ctrl e selecione Editar.

- 2. Você pode editar estas propriedades de um ícone:
  - Cor: clique em Escolher cor e selecione uma cor para alterar a cor do ícone.
  - Nome: edite o nome da categoria de palavra-chave no nome da categoria.
  - Ícone da categoria: selecione o ícone nas opções disponíveis na lista Ícone de categoria. Deslize horizontalmente para exibir outras opções de ícones.



Editar categoria de palavra-chave

3. Clique em OK.

#### Arraste para reorganizar tags, categorias, subcategorias de palavras-chave

Por padrão, as tags de palavras-chave e as subcategorias são listadas em ordem alfabética. Entretanto, você pode arrastá-las para alterar essa ordem.

- 1. Selecione Editar > Preferências > Tags de palavras-chave e Álbuns (Windows) ou Adobe Elements Organizer 11 > Preferências > Tags de palavras-chave e Álbuns (Mac OS).
- 2. Na área Ativar opção de ordenação manual, selecione Manual para Categorias, Subcategorias e Tags de palavras-chave e clique em OK.
- 3. No painel Tags de palavras-chave, selecione uma ou mais tags de palavras-chave, categorias ou subcategorias.
- 4. Siga estes procedimentos para arrastar os itens selecionados até um novo local:
  - Para reorganizar as tags de palavras-chave em uma categoria ou subcategoria, arraste a tag até ver uma linha cinza e solte o botão do mouse. O rótulo aparece logo abaixo da linha cinza.
  - Para mover uma tag para uma nova categoria, arraste a tag até a categoria a qual deseja movê-la. Quando a categoria estiver destacada, solte o botão do mouse.
  - Para reordenar as categorias ou subcategorias, arraste a categoria ou subcategoria até ver uma linha cinza. Quando você soltar o botão do mouse, a categoria ou subcategoria aparecerá logo abaixo da linha cinza. Ao mover uma categoria ou subcategoria, as tags de palavra-chave se movem com ela.
  - Para incorporar categorias ou subcategorias em outras categorias, arraste-as para a categoria ou subcategoria que deseja e, quando a categoria ou subcategoria de destino ficar realçada, solte o botão do mouse.

**Nota:** Se cometer algum erro ao mover uma categoria ou subcategoria, tornando-a uma subcategoria ou subcategoria secundária, selecione-a e clique no botão Novo e selecione Editar, no menu, no painel Tags de palavras-chave. Especifique o local correto utilizando o menu Categoria prioncipal ou Subcategoria.

#### Troque uma tag de palavra-chave para uma subcategoria ou vice-versa

- · Siga uma destas etapas na guia Organizar:
  - Clique com o botão direito ou clique e pressione Ctrl em uma tag de palavra-chave no painel Tags de palavras-chave e selecione Criar nova subcategoria.
  - Clique com o botão direito ou clique e pressione Ctrl em uma subcategoria no painel Tags de palavras-chave, e seleicone Criar subcategoria. A subcategoria não pode conter tags de palavra-chave ou subcategorias.

#### Excluir uma categoria ou subcategoria

- 1. Selecione uma ou mais categorias ou subcategorias no painel Tags de palavras-chave.
- 2. Clique com o botão direito e escolha Excluir, clique em OK para confirmar a exclusão.

#### Remover tags de palavra-chave de fotos

- Dependendo da visualização no modo Mídia, siga um destes procedimentos:
  - Para remover uma tag de palavra-chave da foto na exibição de miniaturas, clique com o botão direito ou clique e pressione Ctrl no arquivo de mídia e escolha Remover tag de palavra-chave >[nome da tag].
  - Para remover uma tag de palavra-chave de uma foto em visualizações maiores, clique com o botão direito ou clique e pressione Ctrl no ícone da categoria no arquivo de mídia e selecione Remover Marca de palavra-chave.
  - Dependendo da visualização, você pode posicionar o ponteiro sobre o ícone de categoria para exibir uma lista de tags de palavras-chave anexadas ao arquivo de mídia.
  - Para remover uma marca de palavra-chave de vários arquivos de mídia em qualquer visualização, Ctrl-Clique em/Cmd-Clique em selecione os arquivos de mídia. Clique com o botão direito ou clique e pressione Ctrl em um arquivo de mídia e selecione Remover tag de palavra-chave do item selecionado> [nome da tag].
  - Outra maneira de remover uma tag de palavra-chave de uma foto é selecionar a foto no modo de exibição Mídia. As tags de palavra-chave aparecem no painel Tags de imagem. Clique com o botão direita em uma tag e selecione Remover.

#### Gravar informações de tags de palavra-chave em seus arquivos

Ao enviar por e-mail ou exportar arquivos com tags em JPEG, TIFF ou PSD no Elements Organizer, as informações de tags são incluídas automaticamente como uma palavra-chave IPTC (International Press Telecommunications Council) nos arquivos de saída para que, quando o destinatário importar o arquivo de mídia e for solicitado a importar as tags associadas, elas sejam anexadas à versão do Elements Organizer.

Se você deseja enviar por e-mail ou compartilhar um arquivo de mídia sem usar os recursos de e-mail ou exportação do Elements Organizer, você pode gravar manualmente as informações de tags na seção de palavra-chave IPTC no cabeçalho do arquivo.

• No modo de exibição Mídia, selecione um ou mais arquivos e selecione Arquivo > Salvar Metadados em arquivos.

Nota: Ele também grava as tags de pessoas/lugares/eventos além das tags de palavras-chave no arquivo.

### Importar e exportar tags de palavras-chave

Importar e exportar tags de palavras-chave ajudam você a compartilhar arquivos de mídia com outras pessoas com interesses semelhantes. Por exemplo, suponha que você criou um conjunto de tags de palavras-chave para arquivos de mídia relacionados a seu hobby. Se você salvar o

conjunto de tags, seus amigos com o mesmo hobby podem importar essas tags para o painel Tags de palavra-chave deles e aplicá-las a seus próprios arquivos de mídia. como alternativa, você pode importar tags de palavras-chave dos seus amigos e aplicá-las a seus próprios arquivos de mídia. Você e seus amigos podem, então, usar as palavras-chave que têm em comum para pesquisar arquivos de mídia relacionados ao hobby que compartilham.

#### Exportar Tags de palavras-chave

Você pode salvar o conjunto atual de Tags de palavras-chave, incluindo toda a hierarquia de categorias e subcategorias no seu painel Tags palavras-chave e os ícones de tags, para compartilhá-la com outra pessoa. O arquivo de tags exportado é salvo no formato XML (Extensible Markup Language).

Nota: Exportar tags não exporta as fotos associadas a elas.

- 1. Clique no botão Novo 🕆 no painel Tags de palavras-chave e selecione Salvar tags de palavras chave no arquivo.
- 2. Escolha um dos seguintes e clique emOK:

Exportar todas as tags de palavras-chave Cria um arquivo que contém toda a hierarquia de tags e tags de palavra-chave.

Exportar tags de palavra-chave específicas Cria um arquivo que contém todas as marcas de palavra-chave e a hierarquia de marcas da categoria ou subcategoria que você selecionou na lista.

3. Na caixa de diálogo Salvar tags de palavra-chave para arquivo, escolha um local e digite um nome do arquivo. Clique em Salvar.

#### Importar tags de palavra-chave de arquivo

É possível importar um conjunto existente de tags de palavras-chave (salvo como um arquivo XML pelo comando Salvar tags de palavras-chave em arquivo), incluindo toda a hierarquia de categorias e subcategorias e ícones.

As Tags de palavras-chave também podem ser importadas ao importar imagens que já têm outras tags anexadas. Por exemplo, quando os arquivos de mídia são enviados por e-mail, exportados e editados, ou informações de tags são adicionadas, as tags de palavras-chave são anexadas.

Nota: Importar tags de palavras-chave não importa as fotos associadas a elas.

- 1. No painel Tags de palavras-chave, clique no botão Novo re selecione Importar Tags de palavras-chave do arquivo.
- 2. Selecione o arquivo XML (Extensible Markup Language) na caixa de diálogo Importar Tags de palavras-chave do arquivo que contém tags de palavras-chave, categorias e subcategorias e clique em Abrir.

#### Definir as preferências para as tags de palavra-chave e o painel Álbuns

- No Elements Organizer, escolha Editar > Preferências > Tags de palavras-chave e álbuns (Windows), ou Adobe Elements Organizer 11 >
  Preferências > Tags de palavras-chave e álbuns (Mac OS).
- Especifique como deseja ordenar as tags de palavras-chave, as categorias, as subcategorias, os álbuns e as categorias dos álbuns: por ordem alfabética ou manualmente. Se você selecionar Manual para um tipo de tags, poderá organizar esse tipo de tag no painel Tags de palavras-chave na ordem desejada arrastando-as
- 3. Especifique como deseja exibir as tags de palavras-chave na exibição Tags de palavras-chave: somente por nome ou com um ícone pequeno ou grande além do nome. Clique em OK.
- 4. Para exibir grandes ícones para tags de palavra-chave: Clique no símbolo no painel tags de palavra-chave e selecione Mostrar ícone grande. A preferência neste flyout e a da caixa de diálogo Preferências permanecem sincronizados.

## Trabalhar com pessoas, local, ou tags de eventos | Elements 12

É possível definir e usar pessoas, locais e tags de evento para gerenciar mídias facilmente. Você pode criar essas tags a partir da exibição correspondente (por exemplo, a exibição de localidades) ou a partir da direita no modo de exibição Mídia (por exemplo, clique em Tags/informações na barra de tarefas e clique em locais).

Se você estiver trabalhando com tags no modo de exibição Mídia, é possível arrastar e soltar uma tag na mídia relevante para marcação rápida.

#### Criar tags de pessoas

Você pode organizar tags de pessoas em grupos. Colegas, família e amigos são os grupos predefinidos, mas você pode excluí-los se necessário.

- 1. Clique em Tags/informações na barra de tarefas.
- 2. Expanda o menu e clique em Nova pessoa ou Novo grupo.
- 3. Siga as instruções na tela e organize suas tags de pessoas.

#### Criar tags de locais

- 1. Clique em Tags/informações na barra de tarefas.
- 2. Expanda o menu e no novo local.
- 3. Na caixa de diálogo Adicionar novo local, pesquise por um local.
- 4. Quando solicitado, confirme se deseja atribuir o novo local.
- 5. Clique em Concluído. O novo local é adicionado à hierarquia de localidades.

**Nota:** As tags de localização no Elements 12 têm coordenadas GPS associadas. Essas coordenadas são associadas também com todas as mídias marcadas com essas tags de local.

#### Editar uma tag de local

É possível editar um local para atribuir diferentes coordenadas de GPS. Siga estas etapas:

1. Clique com o botão direito na hierarquia Locais e selecione Editar este local.



Editar um local

- 2. No mapa exibido, arraste o marcador correspondente ao local para seu novo local.
- 3. Quando solicitado, confirme se deseja atribuir ao novo local.
- 4. Clique em Pronto O local aparecerá com um novo nome na hierarquia de locais.

#### Renomear uma tag de local

É possível alterar os nomes padrão de localidades. Por exemplo, você pode renomear a Avenida Paulista como Casa. Siga estas etapas:

- 1. Clique com o botão direito no local na hierarquia de localidades e selecione Renomear.
- 2. Digite um novo nome para o local.
- 3. Clique em OK.

💡 Para excluir um local de hierarquia, clique com o botão direito sobre ele e selecione Excluir. Confirme que deseja excluir o local.

#### Atribuir coordenadas GPS a uma tag de local legado

Locais importados de versões anteriores do Elements para o Elements 12 podem não ter as coordenadas GPS associadas. É possível atribuir coordenadas GPS a essas localidades:

- 1. Clique com o botão direito na hierarquia Locais e selecione Colocar no mapa.
- 2. No mapa exibido, arraste o marcador correspondente ao local para seu novo local.
- 3. Quando solicitado, confirme se deseja atribuir o novo local.
- 4. Clique em Pronto

## Criar tags de evento

Se necessário, você pode organizar tags de evento em grupos. Para criar uma tag de evento, siga estas etapas:

- 1. Clique em Tags/informações na barra de tarefas.
- 2. Expanda to menu e selecione o novo evento.
- 3. Insira os detalhes de evento a seguir:
  - · Nome do evento
  - Datas de inicio e fim do evento
  - (Opcional) Grupo de evento. Se você ainda não tiver definido nenhum grupo de evento, por padrão você verá selecionada a opção Nenhum.
  - (Opcional) Descrição do evento
- 4. Arraste e solte algumas mídias associadas ao evento para a caixa de mídia.

Nota: As mesmas mídias podem ser associadas a mais de um evento.

5. Clique em Concluído.

**Nota:** Se você estiver migrando um catálogo do Elements 10 ou de uma versão anterior, todas as categorias de evento do catálogo serão importadas como grupos de evento.

#### A Adobe também recomenda:

• Usar o menu Localizar

(c) EY-NG-5R As publicações no Twitter ™ e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.

Avisos legais | Política de privacidade on-line

## Visualizar vídeos e imagens em tela cheia

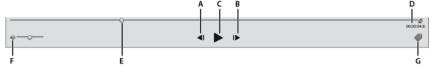
Visualizar arquivos de vídeo Visualização de arquivos de mídia em tela cheia ou lado a lado Opções da visualização em tela cheia Opções do painel de propriedades Aplicar transições a arquivos de mídia

## Visualizar arquivos de vídeo

Para o início

O primeiro quadro de um videoclipe é utilizado como sua miniatura na Visualização de mídia. O ícone Tira de filme 🗵 identifica um videoclipe na Visualização de mídia.

- Na Visualização de mídia, clique duas vezes no videoclipe.
   Nota: Para exibir filmes do QuickTime no Elements Organizer, você deve o QuickTime Player instalado no computador. Se ele já não estiver instalado, faça o download e execute o instalador do QuickTime de www.apple.com/quicktime/download.
- 2. Quando o Elements Organizer Media Player aparecer, clique em Reproduzir para iniciar o vídeo. Para visualizá-lo quadro a quadro, arraste o controle deslizante de posição. Se o vídeo for longo, o programa pode pular alguns quadros.



Photoshop Elements Media Player

A. e B Botões Iniciar e Fim C. Botão Reproduzir D. Tempo decorrido E. Arraste o controle deslizante de posição pelo videoclipe. F. Controle de volume G. Adicionar Marcas de palavra-chave

- 3. Clique no botão Fechar para fechar o Elements Organizer Media Player.
  - Os formatos de arquivos que podem ser reproduzidos no Elements Organizer dependem dos aplicativos instalados, da seguinte forma: Somente o Adobe Photoshop Elements está instalado nesse caso, apenas formatos de arquivos (vídeo e áudio) que podem ser reproduzidos sem filtros de direitos autorais podem ser reproduzidos no Elements Organizer. Se um formato de arquivo específico tiver outro filtro suportado (por exemplo, QuickTime) no sistema, ele também poderá ser reproduzido no Elements Organizer. No Mac OS, os vídeos são reproduzidos com o uso dos codecs instalados com o Photoshop Elements. Se os codecs não estiverem disponíveis nos aplicativos, codecs do QuickTime serão usados.

Somente o Adobe Photoshop Elements está instalado nesse caso, todos os formatos de arquivos (vídeo e áudio) que podem ser reproduzidos no Elements Organizer.

O Photoshop Elements e o Adobe Premiere Elements estão instalados nesse caso, todos os formatos de arquivos (vídeo e áudio) que podem ser reproduzidos no Elements Organizer.

## Visualização de arquivos de mídia em tela cheia ou lado a lado

Para o início

As exibições Tela cheia e Comparar fotos lado a lado permitem a visualização de arquivos de mídia sem a distração dos itens da interface, como janelas e menus. É possível usar o mouse para aplicar zoom/panorâmica à mídia.

A opção Exibir, editar e organizar em tela cheia exibe um conjunto de arquivos de mídia como uma apresentação de slides em tela cheia. É possível personalizar a apresentação de slides. Por exemplo, você pode:

- Reproduzir um arquivo de áudio enquanto exibe as imagens.
- Exibir miniaturas dos arquivos selecionados em um filmstrip no lado direito da tela.
- · Adicionar efeitos aos arquivos de mídia

Após decidir quais fotos utilizar na apresentação de slides, você pode realizar as edições necessárias. Elas podem ser enviadas diretamente dessa visualização para o Editor de apresentação de slides. Para criar uma apresentação de slides, clique com o botão direito do mouse e selecione a opção Criar > Apresentação de slides (somente no Windows).



Visualização em tela cheia

Para visualizar um arquivo de mídia em tela cheia, siga um dos procedimentos a seguir:

- Selecione o arquivo de mídia que deseja visualizar e clique no ícone de visualização Exibir, editar e organizar em tela cheia ....
- Pressione F11/Cmd+F11.

O comando Comparar fotos lado a lado exibe duas fotos simultaneamente. A visualização Comparar Fotos lado a lado é útil quando se deseja focar nos detalhes e diferenças entre fotos. É possível selecionar duas ou mais fotos para comparar.

Para comparar fotos, siga um dos procedimentos a seguir:

- No lado direito superior do Organizador, selecione Exibir > Comparar fotos lado a lado (essa opção não está disponível em todas os locais).
- Selecione duas fotos e pressione F12/Cmd+F12.

Na visualização Comparar fotos lado a lado, a foto atualmente selecionada apresenta um contorno azul. Quando você clicar no botão Próxima mídia, a foto selecionada mudará. A próxima foto da seleção é exibida. Se a opção de tira filme estiver habilitada, clique em qualquer imagem da tira de filme para visualizá-la no lugar da imagem selecionada (a que apresenta o contorno azul).



Use a visualização Comparar fotos lado a lado para analisar a composição e os detalhes.

Durante a visualização em tela cheia ou Comparar fotos lado a lado, é possível exibir:

Painel Edição rápida Permite a edição do arquivo de mídia exibido.

Painel Organização rápida Permite a criação e a aplicação de marcas aos arquivos de mídia. Também permite adicionar arquivos de mídias aos álbuns existentes.

**Barra de controle** Exibe todos os ícones de navegação e de controle que permitem o acesso aos painéis e caixas de diálogo necessários. Você pode alternar entre as visualizações clicando no botão Organizar em tela cheia ou no botão Comparar fotos lado a lado.

## Painel Edição rápida

Na visualização Organizar em tela cheia ou Comparar fotos lado a lado, você pode editar a foto exibida utilizando o painel Edição rápida. O painel Edição rápida é exibido no lado esquerdo da tela e é minimizado por padrão. O painel Edição rápida também é minimizado quando o mouse não é movido por alguns segundos. Para maximizá-lo, passe o mouse sobre o painel ou clique no painel Alternar painel Edição rápida na barra de visualização em tela cheia. Clique no botão Ocultar automaticamente \* para tornar o painel Edição rápida sempre visível.

A tabela a seguir descreve alguns dos ícones do painel Edição rápida e suas respectivas funções:

Ícone	Função
Correção inteligente, ■	Soluciona problemas em imagens causados por exposição, contraste, equilíbrio e saturação de cores insuficientes
Cor, <del>≠</del>	Aprimora a cor da foto com a Cor automática
Nível, 🚢	Aprimora o intervalo de tons da foto com Níveis automáticos
Contraste, ■	Aprimore o contraste com o Contraste automático
Nitidez, ■	Aplica nitidez nas fotos
Olhos vermelhos 🌤	Remove olhos vermelhos
Editar fotos, 🔳	Inicia o Photoshop Elements Editor
Editar vídeos, 🗉	Inicia o Adobe Premiere Elements
Marcar para impressão, 🖶	Marca o arquivo de mídia para impressão

**Nota:** Selecione uma estrela para definir uma classificação para a foto exibida. Se a foto possuir uma classificação que você deseja apagar, clique na estrela dourada mais à direita.

#### Painel Organização rápida

O painel Organização rápida da visualização Exibir em tela cheia ou da visualização Comparar fotos lado a lado facilita a criação e adição de marcas de palavra-chave ao arquivo de mídia exibido. O painel Organização rápida é exibido no lado esquerdo da tela e é minimizado por padrão. O painel Organização rápida também é minimizado quando não houver movimentação do mouse por alguns segundos. Para maximizá-lo, passe o mouse sobre o painel ou clique no painel Alternar painel Organização rápida, na barra de visualização em tela cheia.

O painel Organização rápida tem os seguintes subpainéis:

Álbuns painel Exibe uma lista de álbuns existentes. Os álbuns associados ao arquivo de mídia exibido são realçados.

Marcas de palavra-chave Exibe uma lista de marcas de palavra-chave em uma visualização de nuvem de marcas. As marcas associadas ao arquivo de mídia são realçadas.

O painel Organização rápida permite a realização das seguintes tarefas:

- Adicionar o arquivo de mídia exibido a um álbum existente. Por exemplo, para adicionar o arquivo de mídia exibido ao álbum "Disneylândia", clique em Disneylândia no subpainel Álbuns.
- Criar marcas de palavra-chave e aplicar as marcas ao arquivo de mídia exibido.

Para criar e aplicar uma nova marca ao arquivo de mídia exibido:

- 1. No subpainel Marcas de palavra-chave, digite o nome da marca na caixa de texto Marcar mídia. Se, por exemplo, você desejar criar uma marca de palavra-chave denominada Feriado, digite Feriado na caixa de texto.
- 2. Clique em Adicionar.

A marca criada é aplicada à mídia exibida.

Para aplicar uma marca existente ao arquivo de mídia exibido, clique no nome da marca no subpainel Marcas de palavra-chave. A marca é realçada.

#### Barra de controle

A barra de controle contém ícones que permitem navegar pelos arquivos de mídia, reproduzir um arquivo de mídia etc. A barra de controle desaparece da visualização quando o mouse não é movido por alguns segundos. (Para fazê-la reaparecer, mova o mouse.)

A barra de controle consiste nos seguintes ícones:

**Ícone tira de filme** Permite que você alterne entre exibir e ocultar imagens em uma tira de filme. Clique para exibir todas as imagens em uma faixa de miniaturas no lado direito da tela. Clique novamente para ocultar as imagens.

Painel Correção instantânea Permite que você alterne entre exibir e ocultar o painel Correção instantânea. Clique para exibir o painel Correção instantânea. Clique para exibir o painel Correção instantânea.

Painel Organização rápida Permite que você alterne entre exibir e ocultar o painel Organização rápida. Clique para exibir o painel Organização rápida no lado esquerdo da tela. Clique novamente para ocultar o painel Organização rápida.

Anterior Exibe o arquivo de mídia anterior..

Próximo Exibe o próximo arquivo de mídia..

Reproduzir Reproduz o arquivo de mídia..

Abrir caixa de diálogo de configurações Exibe a caixa de diálogo Opções da visualização em tela cheia.

Transições Exibe a caixa de diálogo Selecionar transição.

Alternar painel de propriedades Permite que você alterne entre exibir e ocultar o painel de propriedades.

Exibir, editar e organizar em tela cheia Permite passar da visualização Comparar fotos lado a lado para a visualização Exibir, editar e organizar em tela cheia.

Comparar fotos lado a lado Permite passar para a visualização Comparar fotos lado a lado.

Sincronizar panorama e zoom na visualização lado a lado Sincroniza o panorama e o zoom quando as fotos são exibidas na visualização Comparar fotos lado a lado. Por exemplo, se você clicar nesse ícone e usar o mouse para aumentar o zoom, ambas as imagens terão o zoom aumentado simultaneamente.

## Opções da visualização em tela cheia

Para o início

#### Opções da caixa de diálogo Opções da visualização em tela cheia

Clique no ícone de Configurações na barra de Controle.

**Música de fundo** Especifica o arquivo de áudio que será reproduzido durante uma apresentação de slides. Para escolher um arquivo diferente, clique em Procurar e selecione o arquivo desejado.

Reproduzir legendas de áudio Especifica que as legendas de áudio dos arquivos selecionados sejam reproduzidos durante a apresentação de slides.

**Duração da página** Especifica quanto tempo cada imagem é exibida na tela antes que a próxima imagem apareça imediatamente ou gradualmente.

Incluir legendas Exibe as legendas na parte inferior da tela.

Permitir redimensionamento de fotos Redimensiona as fotos para que caibam na tela.

Permitir redimensionamento de vídeos Redimensiona os vídeos para que caibam na tela.

Mostrar tira de filme Exibe todas as imagens selecionadas em uma faixa de miniaturas no lado direito da tela. Para escolher a imagem que será exibida em tela cheia, clique em uma miniatura.

Repetir apresentação de slides Repete a apresentação de slides até que você a interrompa.

## Opções do painel de propriedades

Para o início

O painel de propriedades exibe as propriedades associadas a um arquivo de mídia. Clique no ícone Alternar painel de propriedades para exibir o painel de propriedades. Ele consiste nas seguintes opções:

Geral Exibe as propriedades gerais de um arquivo de mídia, como o nome do arquivo, a classificação, legenda e anotações.

**Metadados** Exibe os metadados associados ao arquivo. Clique em Completo para exibir os detalhes completos ou em Breve para exibir um conjunto limitado de metadados associados ao arquivo.

Palavras-chave Exibe as palavras-chave associadas ao arquivo de mídia.

Histórico Exibe o histórico do arquivo, como a data de modificação e a data de importação.

## Aplicar transições a arquivos de mídia

Para o início

- 1. Clique no ícone Tema na barra de controle.
- 2. Selecione uma das opções a seguir e clique em OK. Para visualizar as transições, passe o mouse sobre as miniaturas.
  - Clássico
  - · Aparecimento/desaparecimento
  - Panorama e zoom

• Pixelização em 3D

A transição selecionada é aplicada ao arquivo de mídia exibido. É possível exibir o efeito.

**Nota:** A transição de Panorama e zoom e as transições de Pixelização em 3D oferecem suporte somente a fotos. Para vídeos, eles só são suportados no primeiro quadro.

#### Sobre transições e OpenGL

O que é Open Graphics Library (OpenGL)? Uma biblioteca de software de plataforma cruzada que os programas de computador podem utilizar para se comunicarem com seu driver de exibição.

Para as transições Panorama e zoom e Pixelização em 3D, seu computador deve ter o OpenGL Versão 1.2 ou posterior.1 A versão do OpenGL depende dos drivers de placa de exibição instalados no sistema. Caso veja um aviso de que o sistema não suporta OpenGL, verifique se você possui o driver mais recente instalado para sua placa de exibição. Os fabricantes de placa de exibição atualizam vários de seus drivers frequentemente para se manter atualizados com novos recursos do programa e do sistema operacional. Antes de atualizar os drivers, determine a versão do driver de exibição atual.

#### Determinar a versão do driver de exibição no Windows XP

- 1. Clique com o botão direito do mouse na área de trabalho e escolha Propriedades.
- 2. Selecione Configurações e Avançadas.
- 3. Dependendo da placa de exibição gráfica, guias diferentes são exibidas. Escolha Adaptador > Propriedades para ver os dados da placa que incluem a quantidade de memória na placa. Escolha Driver para ver detalhes sobre o driver, incluindo a versão do driver.

#### Determinar a versão do driver de exibição no Windows Vista

- 1. Clique com o botão direito na área de trabalho e selecione Personalizar.
- Selecione Configurações de vídeo > Configurações avançadas. A guia Adaptador exibe dados sobre a placa, incluindo a quantidade de memória na placa.
- 3. Escolha Propriedades > Driver para obter a versão do driver.

Acesse o site do fabricante da placa de exibição para obter um driver mais recente. As atualizações de driver fornecerão instruções de instalação com o download, ou as instruções serão baixadas com o driver.

#### Determinar a versão do driver de exibição no Windows 7

- 1. No menu Iniciar, clique com o botão direito do mouse em Computador e selecione Gerenciar.
- 2. No painel que se abrirá, selecione Gerenciador de Dispositivos no painel esquerdo.
- 3. Expanda a lista Adaptadores de vídeo para ver informações sobre drivers de vídeo.
- 4. (Opcional) Clique com o botão direito do mouse em um dispositivo de vídeo e selecione Propriedades para ver mais informações.

Mais tópicos da Ajuda

(cc) BY-NC-SR

Avisos legais | Política de privacidade on-line

## Correção de fotos no Elements Organizer

**Cortar fotos** 

Aprimoramento de contraste com a opção Contraste

Remoção de olhos vermelhos com a opção Correção de olhos vermelhos

Corrigir as cores com opção Cor

Aprimoramento da nitidez com a opção Nitidez

Definir níveis com Níveis automáticos

Realizar ajustes rápidos com a Correção inteligente

**Girar fotos** 

Com as ferramentas do botão Correção instantânea, no painel de tarefas do Elements Organizer, você pode corrigir instantaneamente a grande maioria dos problemas em suas fotos. Versões personalizáveis de algumas dessas ferramentas estão disponíveis no Editor, mas as versões simplificadas aqui foram projetadas para realizar correções de forma rápida e fácil.

Para iniciar as opções de Correção instantânea:

- Clique e, Correção instantânea.
- Clique em uma das opções no painel de opções PhotoFix para corrigir as fotos.

Cortar fotos

Para o início

É possível aparar fotos com a ferramenta Corte demarcado.

- 1. Clique em Correção instantânea e, na Visualização de mídia, selecione uma única foto.
- 2. Na guia Opções de correção de fotos, clique em Cortar 14.

A janela Cortar foto exibe a foto e permite:

- Mova a seleção de corte sobre a foto, no local em que deseja cortá-la na caixa de diálogo Cortar foto.
- Clique em Visualizar para exibir a seleção de corte. Clique em Concluído se o corte se estiver correto. Clique em Redefinir se desejar voltar à caixa de diálogo anterior Cortar foto.
- Você pode especificar a proporção na caixa de diálogo. Selecione a proporção na lista suspensa Proporção. Selecione Proporção
  personalizada para inserir a altura e a largura do corte.



Caixa de diálogo Cortar foto

• Clique duas vezes sobre a seleção para cortar a imagem.

A versão com a imagem cortada será exibida na grade na Visualização de Mídia.

## Aprimoramento de contraste com a opção Contraste

O Contraste automático analisa fotos e corrige os problemas comuns relativos ao contraste, como a falta de distinção entre as áreas claras e escuras.

- 1. Clique e, Correção instantânea.
- 2. Selecione uma ou mais fotos na Visualização de mídia. (Mantenha a tecla Ctrl/Cmd pressionada e clique em fotos para selecionar mais de uma.)
- 3. Na guia Opções de correção de fotos, clique em Contraste ...

A opção Contraste cria cópias das fotos selecionadas, ajustando o contraste das cópias e salvando-as nos conjuntos de versões das fotos originais.

## Remoção de olhos vermelhos com a opção Correção de olhos vermelhos

Para o início

O recurso Correção automática de olhos vermelhos localiza pupilas vermelhas nas pessoas da foto e as altera para um preto natural.

- 1. Clique e, Correção instantânea.
- 2. Na Visualização de mídia, selecione uma ou mais fotos nas quais as pessoas possuem pupilas vermelhas. (Mantenha a tecla Ctrl/Cmd pressionada e clique em fotos para selecionar mais de uma.)
- 3. Na guia Opções de correção de fotos, clique em Olhos vermelhos 🖦

O recurso Correção automática de olhos vermelhos cria cópias das fotos selecionadas, alterando as pupilas vermelhas para preto nas cópias e salvando-as nos conjuntos de versões das fotos originais.

## Corrigir as cores com opção Cor

Para o início

A Cor automática analisa as fotos e corrige problemas comuns relativos ao equilíbrio de cores, como a tonalidade esverdeada em fotos tiradas sob lâmpadas florescentes ou a tonalidade azulada em fotos tiradas do lado de fora utilizando configurações de iluminação para locais fechados.

- 1. Clique e, Correção instantânea.
- Selecione uma ou mais fotos na Visualização de mídia. (Mantenha a tecla Ctrl/Cmd pressionada e clique em fotos para selecionar mais de uma.)
- 3. Na guia Opções de correção de fotos, clique em Cor ==.

A opção Cor cria cópias das fotos selecionadas, corrigindo as cores das cópias e salvando-as nos conjuntos de versões das fotos originais.

## Aprimoramento da nitidez com a opção Nitidez

Para o início

O recurso Nitidez automática analisa fotos e corrige problemas comuns relativos ao foco, como borrões causados por foco insuficiente.

- 1. Clique e, Correção instantânea.
- 2. Selecione uma ou mais fotos na Visualização de mídia. (Mantenha a tecla Ctrl/Cmd pressionada e clique em fotos para selecionar mais de uma.)
- 3. Na guia Opções de correção de fotos, clique em Contraste ...

O recurso Nitidez cria cópias das fotos selecionadas, aprimorando a nitidez das cópias e salvando-as nos conjuntos de versões das fotos originais.

#### Definir níveis com Níveis automáticos

Para o início

O recurso Níveis automáticos analisa as fotos e corrige problemas comuns relativos à luminescência, como a falta de detalhes em fotos que foram expostas demais ou por tempo insuficiente.

- 1. Clique e, Correção instantânea.
- Selecione uma ou mais fotos na Visualização de mídia. (Mantenha a tecla Ctrl/Cmd pressionada e clique em fotos para selecionar mais de uma.)
- 3. Na guia Opções de correção de fotos, clique em Níveis 🐣.

O recurso Níveis automáticos cria cópias das fotos selecionadas, ajustando os níveis de luminescência das cópias e salvando-as nos conjuntos de versões das fotos originais.

## Realizar ajustes rápidos com a Correção inteligente

Para o início

A Correção inteligente automática analisa e corrige problemas normalmente causados por exposição, contraste, equilíbrio e saturação de cores

#### insuficientes.

- 1. Clique e, Correção instantânea.
- 2. Selecione uma ou mais fotos na Visualização de mídia. (Mantenha a tecla Ctrl/Cmd pressionada e clique em fotos para selecionar mais de uma.)
- 3. Na guia Opções de correção de fotos, clique em Correção inteligente ...

A Correção inteligente cria cópias das fotos selecionadas, ajustando as cópias conforme requerido e salvando-as nos conjuntos de versões das fotos originais.

Girar fotos Para o início

- 1. Selecione uma ou mais fotos na Visualização de mídia. Mantenha a tecla Shift pressionada e clique para selecionar fotos adjacentes ou mantenha a tecla Ctrl/Cmd pressionada para selecionar fotos não adjacentes.
- 2. No painel de tarefas, siga um destes procedimentos:
  - Para girar a foto 90 graus no sentido anti-horário, clique no botão Girar à esquerda ...
  - Para girar a foto 90 graus no sentido horário, clique no botão Girar à direita 🕽.

(cc) BY-NC-SR

Avisos legais | Política de privacidade on-line

## Corrigir fotos e vídeos utilizando outros aplicativos

Especificar editor para corrigir mídias selecionadas Edite fotos com o Adobe Photoshop

## Especificar editor para corrigir mídias selecionadas

Para o início

- 1. Siga um destes procedimentos:
  - No Windows, selecione Editar > Preferências > Edição.
  - No Mac OS, selecione Adobe Elements Organizer 11 > Preferências > Edição.
- Para editar fotos somente no Photoshop Elements, selecione Exibir somente opções do Photoshop Elements Editor. Somente a opção de editar usando o Photoshop Elements é exibida quando você clica com o botão direito do mouse/clica mantendo ctrl pressionado em uma foto no Elements Organizer
- 3. Para editar vídeos somente no Premiere Elements, selecione Exibir somente opções do Premiere Elements Editor. somente a opção de editar usando o Premiere Elements é exibida quando você clica com o botão direito do mouse/clica mantendo ctrl pressionado em um clipe no Elements Organizer
- 4. Para ativar a edição de um arquivo de mídia tanto no Premiere Elements, quanto no Photoshop Elements, selecione Exibir opções para ambos os editores.
- 5. Você também pode ativar outro aplicativo para editar fotos. Selecione Usar um aplicativo de edição suplementar e clique em Pesquisar para selecionar o aplicativo.

### Edite fotos com o Adobe Photoshop

Para o início

Você pode selecionar e editar fotos com o Adobe Photoshop.

1. Selecione uma foto.

Nota: Você pode selecionar e abrir a foto para edição em uma das opções de visualização.

- Para editar fotos somente no Photoshop Elements, selecione Exibir somente opções do Photoshop Elements Editor. Somente a opção de editar usando o Photoshop Elements é exibida quando você clica com o botão direito do mouse/clica mantendo ctrl pressionado em uma foto no Elements Organizer
- 3. Clique no triângulo próximo ao Editor no painel de tarefas. Selecione Photoshop nas opções de edição.
- 4. Se o Adobe Photoshop estiver instalado e ativado, a foto será aberta para edição no Photoshop.

(cc) BY-NC-SR

Avisos legais | Política de privacidade on-line

## Agrupar fotos em conjuntos de versões

Sobre conjuntos de versões
Salvar manualmente um conjunto de versões
Visualizar todas as fotos em um conjunto de versões
Especificar a foto no topo de um conjunto de versões.
Reverter para a versão original de uma foto
Remover ou excluir fotos de um conjunto de versões
Editar fotos em um conjunto de versões

## Sobre conjuntos de versões

Para o início

Um conjunto de versões 🖫 é um tipo de pilha que contém uma foto original e suas versões editadas. Os conjuntos de versões facilitam a localização das versões editadas e originais de uma imagem, porque elas estão visualmente empilhadas juntas.

Quando você edita uma foto com a Correção instantânea, o organizador coloca automaticamente a foto e sua cópia editada juntas em um conjunto de versões. Quando você edita uma foto no Editor e seleciona Arquivo > Salvar como, você pode selecionar a opção Salvar em conjunto de versões com original para colocar a foto e sua cópia editada juntas em um conjunto de versões.

Se você editar uma foto que já estiver em uma pilha, essa foto e sua versão editada serão colocadas em um conjunto de versões aninhado na pilha original. Se você editar uma foto que já estiver em um conjunto de versões, a cópia editada será colocada no topo do conjunto de versões existente. O Elements Organizer não aninha conjuntos de versões dentro dos conjuntos de versões—um conjunto de versões pode possuir apenas uma foto original e suas versões editadas.

Nota: Em geral, somente fotos podem ser empilhadas em conjuntos de versões.

#### Dicas para a utilização de conjuntos de versões

Lembre-se destas observações ao trabalhar com conjuntos de versões:

- Edite a imagem no Elements Organizer. O uso de um editor externo (que não tenha sido aberto a partir do Elements Organizer) quebrará o link do banco de dados; assim, o Elements Organizer não poderá controlar o histórico de edições dos arquivos de imagem e atualizar o conjunto de versões. Não é possível adicionar um arquivo a um conjunto de versões manualmente, mas você pode usar o comando Empilhar para empilhar esses tipos de versões.
- Se você aplicar uma marca de palavra-chave a um conjunto de versões contraído, essa marca será aplicada a todos os itens no conjunto.
   Se você aplicá-la a uma única foto em um conjunto expandido, a marca será aplicada apenas a essa foto. Quando você procurar por uma marca, cada foto no conjunto de versões que possuir essa marca será exibida como uma foto individual nos resultados da pesquisa.
- É possível empilhar conjuntos de versões. Os conjuntos de versões aparecem como uma única pilha com a foto mais recente no topo. Ainda
  que as pilhas regulares sejam mescladas quando são empilhadas juntas, os conjuntos de versões são preservados quando empilhados
  iuntos.
- Se o conjunto de versões tiver apenas a foto original e a versão editada e você excluir uma das duas, a foto restante aparecerá
  desempilhada (sem fazer parte de um conjunto de versões) na visualização Mídia. Se o conjunto de versões foi aninhado em uma pilha, a
  foto aparecerá sem o ícone do conjunto de versões quando você expandir a pilha.
- Para localizar todos os conjuntos de versões, escolha Localizar > Todos os conjuntos de versões.
- Você pode remover ou excluir as fotos individuais de um conjunto de versões e também pode converter o conjunto de versões em fotos individuais, para que cada foto do conjunto apareça separadamente no catálogo.
- · Você pode acessar a maioria dos comandos do conjunto de versões clicando com o botão direito do mouse ou usando o menu Editar.
- · Você pode visualizar o histórico de edições das fotos em um conjunto de versões na guia Histórico do painel Propriedades.

## Salvar manualmente um conjunto de versões

Para o início

Se você editar um arquivo no Elements Organizer, um conjunto de versões será criado automaticamente para você. Se você editar um arquivo no Editor, será necessário salvar manualmente as edições para um conjunto de versões.

No Editor, siga um destes procedimentos:

• Edite um arquivo e, em seguida, escolha Arquivo > Salvar (quando você edita e salva uma foto pela primeira vez, o Elements Organizer abre automaticamente a caixa de diálogo Salvar como) ou Arquivo > Salvar como. Selecione a opção Salvar em conjunto de versões com original, especifique um nome para o arquivo (ou deixe o nome padrão) e clique em Salvar.

Reedite uma foto editada anteriormente e, em seguida, escolha Arquivo > Salvar como para criar uma cópia separada da versão editada.
 Selecione a opção Salvar em conjunto de versões com original, especifique um nome para o arquivo e clique e Salvar.

A cópia recentemente editada será colocada na parte superior do conjunto de versões ao ser visualizada na visualização Mídia.

## Visualizar todas as fotos em um conjunto de versões

Para o início

Ao visualizar todas as fotos em um conjunto de versões, você poderá editar qualquer foto, colocar uma foto no topo, excluir qualquer foto no conjunto de versões ou adicionar marcas a qualquer foto (quando você adiciona uma marca a uma foto em um conjunto, ela é aplicada a todas as fotos).

- 1. Na visualização Mídia, selecione um conjunto de versões e execute um dos procedimentos a seguir:
  - Clique no botão Expandir próximo à miniatura do conjunto de versões.
  - Escolha Editar > Conjunto de versões > Expandir itens no conjunto de versões.
- 2. Ao visualizar o conjunto de versão expandido, execute um ou mais dos procedimentos a seguir:
  - · Reorganize, exclua ou marque as fotos.
  - Modifique uma foto utilizando a Correção instantânea ou no Editor do Photoshop Elements utilizando Edição completa (e em seguida salve o arquivo).
- 3. Ao terminar, contraia as fotos no conjunto de versões por meio de um dos procedimentos a seguir:
  - Clique no botão Contrair próximo ao ícone do conjunto de versões.
  - Escolha Editar > Conjunto de versões > Contrair itens no conjunto de versões.

## Especificar a foto no topo de um conjunto de versões.

Para o início

Quando você cria um conjunto de versões, o Elements Organizer coloca no topo a versão mais recentemente editada. Você pode colocar uma foto diferente no topo. Quando um conjunto de versões é expandido, a foto da parte superior é exibida na extremidade esquerda na visualização Mídia.

Nota: Para visualizar um conjunto de versões que pertença a uma pilha, será necessário expandir essa pilha primeiro.

- 1. Na visualização Mídia, clique com o botão direito do mouse em um conjunto de versões e escolha Conjunto de versões > Expandir itens no conjunto de versões.
- 2. Clique com o botão direito do mouse na foto que você deseja colocar no topo e escolha Conjunto de versões > Definir como item do topo.
- 3. Clique com o botão direito do mouse na nova foto da parte superior e escolha Conjunto de versões > Contrair itens no conjunto de versões.

## Reverter para a versão original de uma foto

Para o início

❖ Na visualização Mídia, selecione um ou mais conjuntos de versões e, em seguida, escolha Editar > Conjunto de versões > Reverter para original. (Você também pode clicar com o botão direito do mouse/clique mantendo ctrl pressionado e escolher esse comando.)

Nota: Na área de trabalho Edição completa, use o painel Histórico de desfazer para que a foto volte para o estado original.

### Remover ou excluir fotos de um conjunto de versões

Para o início

No processo de remoção de fotos de um conjunto de versões, elas são removidas do conjunto mas permanecem em seu catálogo. As fotos serão exibidas na visualização Mídia como fotos individuais. No processo de exclusão de fotos de um conjunto de versões, elas são removidas do catálogo, mas não são removidas do computador, a menos que você selecione Também excluir itens do disco rígido.

- Selecione um conjunto de versões e execute um dos procedimentos a seguir:
- Para remover fotos específicas de um conjunto de versões, expanda o conjunto de versões, selecione uma ou mais fotos e escolha Editar > Conjunto de versões > Remover item(ns) do conjunto de versões.
- Para remover todas as fotos de um conjunto de versões para que todas apareçam como fotos individuais na visualização Mídia, selecione o
  conjunto de versões e escolha Editar > Conjunto de versões > Converter conjunto de versões em itens individuais.
- Para excluir fotos específicas de um conjunto de versões, escolha Editar > Conjunto de versões > Expandir itens no conjunto de versões.
   Selecione as fotos que você deseja excluir e pressione a tecla Delete, no teclado.
- Para excluir todas as fotos de um conjunto de versões, exceto a foto no topo, escolha Editar > Conjunto de versões > Achatar conjunto de versões.
- Para excluir apenas a foto da parte superior de um conjunto de versões, selecione o conjunto de versões na visualização Mídia e escolha Editar > Excluir do catálogo. Na caixa de diálogo Confirmar exclusão do catálogo, não selecione Excluir todos os itens em conjuntos de versões contraídos. Para excluir a versão do topo do disco rígido, selecione Também excluir item(ns) selecionado(s) do disco rígido.

Para excluir todas as fotos de um conjunto de versões, exceto a foto original, escolha Editar > Conjunto de versões > Reverter para original.

- Para excluir todas as fotos de um conjunto de versões, incluindo a foto original, escolha Editar > Excluir do catálogo. Na caixa de diálogo Confirmar exclusão do catálogo, selecione a opção Excluir todos os itens em conjuntos de versões contraídos.
- Para excluir a foto original de um conjunto de versões, escolha Editar > Conjunto de versões > Expandir itens no conjunto de versões.
   Selecione a foto original no conjunto de versões e pressione a tecla Delete, no teclado. Se a foto original possuir apenas uma filha imediata (cópia editada), e se essa filha imediata possuir sua própria cópia editada (filha), a exclusão da original fará com que a primeira filha imediata se torne a nova original do conjunto de versões. Se a original possuir várias filhas (cópias editadas), a exclusão da original fará com que a filha restante permaneça no conjunto de versões.

**Nota:** Normalmente, é melhor salvar a versão original da foto como um "negativo digital", para que você possa fazer várias versões da imagem. Um negativo digital contém todas as informações originais, sem ter sido compactado e sem ter sofrido perda de dados. Exclua-o apenas se você estiver certo de que nunca mais precisará da versão original. Depois de excluir a foto original do catálogo e do computador, não será possível recuperá-la.

## Editar fotos em um conjunto de versões

Para o início

Ao editar uma foto em um conjunto de versões e salvá-la usando a opção Salvar em conjunto de versões com original, na caixa de diálogo Salvar como, a cópia editada será adicionada ao conjunto de versões original; não será aninhada dentro de um conjunto de versões adicional.

- 1. Na Visualização de mídia, siga um destes procedimentos:
  - Para editar uma foto no topo, selecione o conjunto de versões.
  - Para editar uma foto que n\u00e3o seja a foto no topo, selecione o conjunto de vers\u00f3es e escolha Editar > Conjunto de vers\u00f3es > Expandir
    itens no conjunto de vers\u00f3es. Em seguida, selecione a foto a ser editada.
- 2. Selecione a foto e escolha Corrigir > Editar fotos para abrir a foto no Editor.
- 3. Edite a foto e selecione Arquivo > Salvar como. Na caixa de diálogo Salvar como, selecione a opção Salvar no conjunto de versões com original para incluir a cópia e o original no conjunto de versões.

A cópia recém-editada se torna a foto no topo do conjunto de versões.

(cc) BY-NC-SR

Avisos legais | Política de privacidade on-line

# Adição de metadados

Alguns conteúdos vinculados a esta página podem ser exibidos apenas em inglês.

## Marcar rostos em fotos e organização das pilhas de pessoas

Marcar rostos em fotos

Visualizar pilhas de pessoas no modo de exibição Pessoas

Fazer download da lista de amigos do Facebook e marque os rostos dos amigos nas fotos

Marcar rostos ausentes em fotos

Marcar rostos ausentes em vídeos

Grupos de pessoas e gerenciamento de fotos

Navegar no modo de exibição Pessoas

Você pode identificar rostos de pessoas de suas fotos e organizar as fotos com elas. Os rostos identificados são organizados como pilhas das pessoas baseadas nesta marcação. O modo de exibição Pessoas permite-que você organize suas fotos com base nas pessoas identificadas em cada foto.

Ao alternar para o modo de exibição Pessoas, você pode ver pilhas de todas as pessoas rotuladas. Clique duas vezes na pilha de uma pessoa para visualizar todas as imagens que tenham rótulo dessa pessoa. Por padrão, as tags de pessoas não são exibidas na visualização Mídia. Entretanto, para exibir as tags de pessoas no modo de exibição Mídia, selecione Exibir > Mostrar pessoa ao painel Tags.

O painel Tag deve ser ativado para exibir as tags de pessoas. Clique em Tags/Informações na barra de ações para ativar o painel Tags.

#### Marcar rostos em fotos

Para o início

Você pode identificar os rostos que aparecem em fotos e criar pilhas das pessoas. Isso ajuda a organizar e identificar fotos com base nas pessoas que aparecerem nelas. Por exemplo, se o seu amigo Jim aparece em algumas das suas fotos, você pode marcar Jim e logo classificar/exibir as fotos em que Jim aparece.

A pilha de pessoas refere-se a uma pilha que tem todas as fotos da pessoa identificada e adicionada à lista das pessoas no Elements Organizer.

1. Alternar para o modo de exibição Mídia. Clique em Adicionar Pessoas para começar a adicionar pessoas.

Você pode selecionar uma determinada foto ou conjunto de fotos e identificar as pessoas presentes nelas. Para selecionar várias fotos, pressione Ctrl (Win) ou Cmd (Mac) e selecione as fotos. Observe que as fotos selecionadas aparecem destacadas com uma borda azul.



- 2. Identifique rostos na caixa de diálogo Reconhecimento de Pessoas. Clique em um rosto e digite o nome da pessoa.
  - O Elements Organizer reconhece rostos importados na mídia e fornece escolhas de seleção.



Você pode também baixar sua lista de amigos do Facebook. Isto pode ajudá-lo a marcar pessoas que aparecem nas suas fotos e estão presentes em sua lista de amigos.

#### 3. Clique em Salvar

Uma mensagem de confirmação é exibida confirmando que os rostos foram marcados. Você pode ir para o modo de exibição Pessoas para exibir as pilhas das pessoas marcadas nas fotos.

## Visualizar pilhas de pessoas no modo de exibição Pessoas

Para o início

Depois de identificar rostos nas fotos e marcar as pessoas, você pode alternar para o modo de exibição Pessoas para melhor organizá-las. Clique na guia Pessoas para visualizar as pilhas de pessoas formadas. As pilhas de pessoas referem-se às pilhas de fotos de uma pessoa.



**Nota:** Além disso, você pode também navegar à pilha de uma pessoa enquanto identifica um rosto e o marca no modo de exibição Mídia. Enquanto digita o nome da pessoa, clique na seta ao lado do nome da pessoa para movê-la à pilha de pessoas dela n modo de exibição Pessoas.



## Fazer download da lista de amigos do Facebook e marque os rostos dos amigos nas fotos

Para o início

O Elements Organizer interage com o Facebook e ajuda você a baixar a sua lista de contatos. Ao adicionar pessoas, você pode baixar sua lista de amigos do Facebook e identificar rostos de amigos (presentes na sua lista).

- No modo de exibição Mídia, selecione uma foto e clique em Adicionar pessoas.
- Na caixa de diálogo Reconhecimento de pessoas, clique em Baixar/atualizar lista de amigos do Facebook para nomear pessoas.



• Clique em Autorizar e digite suas credenciais de login do Facebook. Feche a janela do Facebook depois de autenticar.



A lista de amigos é baixada para o Elements Organizer. Agora é possível começar a adicionar tags de fotografias de seus contatos do Facebook no Organizer.

Nota: As informações do Facebook são armazenadas durante apenas 24 horas no Elements Organizer.

#### Marcar rostos ausente em fotos

Para o início

Alguns rostos podem não ser identificados em determinadas fotos nos primeiros fluxos de trabalho. Por exemplo, Cathy foi adicionada à sua lista de amigos do Facebook depois que você tirou fotos na festa de aniversário de um amigo. Além disso, aparecem rostos de pessoas distantes ou de costas.

Você pode identificar os rostos que estiverem faltando marcando-os.

- No modo de exibição Mídia, selecione a foto em que é necessário marcar uma face ausente. O botão Marcar rosto está presente somente ao exibir imagens na visualização de imagem única com zoom total.
- · Clique duas vezes na foto para abri-la em modo de exibição expandido e clique em Marcar rosto no painel de tarefas.



A foto é aberta em um modo de exibição mais amplo. Se a caixa de seleção Quem é esta pessoa? não estiver posicionada sobre a pessoa que você desejar marcar, clique sobre a caixa e arraste-a até o rosto desejado.

Digite o nome da pessoa e clique no ícone confirmar.



**Nota:** O reconhecimento automático de rosto é suportado apenas para fotos. Para vídeos e áudios, precisamos rotular as pessoas manualmente utilizando o botão Adicionar uma pessoa. Clique duas vezes em uma foto ou vídeo e clique em Adicionar uma pessoa e insira seu nome.

#### Encontrar mais rostos de uma pessoa

Depois que você identificar outros rostos nas fotos de uma pessoa, também poderá encontrar mais fotos da mesma pessoa. Pode haver fotos que você tirou, baixou ou importou após identificar o rosto do usuário em um grupo de fotos.

- 1. Alternar para o modo de exibição Pessoas clicando na guia Pessoas.
- 2. Clique Localizar mais.
- 3. Um conjunto de fotos é exibido com os rostos de pessoas selecionados. Selecione as fotos nas quais você deseja marcar aquela pessoa.
- 4. Clique em Salvar.

#### Marcar rostos ausentes nos vídeos

Para o início

É possível identificar rostos que também aparecem em vídeos.

- 1. Selecione o arquivo de vídeo e clique duas vezes para abri-lo.
- 2. Clique em Adicionar uma pessoa.
- 3. Na caixa de diálogo Adicionar uma pessoa, digite o nome da pessoa identificada no vídeo que você deseja marcar. Se você já tiver baixado sua lista de amigos do Facebook, poderá obter sugestões assim que começar a digitar o nome da pessoa.



# Grupos de pessoas e gerenciamento de fotos

Para o início

Também é possível aprimorar a identificação de rostos nas fotos organizando-as por grupos. O grupo exibe pilhas de fotos de pessoas marcadas. Por exemplo, você pode criar um conjunto com o nome de Trabalho ou de Colegas e marcar fotos das pessoas de seus contatos profissionais.

1. Alternar para o modo de exibição Pessoas. Clique em Grupos para alternar para o modo Grupos.

A barra de alternância pode ser encontrada na barra de tarefas. Você pode alternar novamente para o modo de exibição Pessoas movendo a barra deslizante para Pessoas clicando próximo a ela.



- 2. No painel Grupos, você pode adicionar e organizar os grupos. Clique no botão de adição (+) para criar um novo grupo de pessoas.
  - a. Digite o nome do grupo.
  - b. Selecione um grupo na lista suspensa Grupo para adicionar esse grupo como um grupo secundário ou subgrupo. Não selecione qualquer item da lista Grupo para criar um novo grupo.
  - c. Clique em Ok.

Você pode renomear um grupo selecionando esse grupo e depois selecionando Renomear no submenu Adicionar.

Para excluir um grupo, selecione o grupo desejado e clique emExcluir no submenu Adicionar.



- 3. Há duas maneiras de adicionar um grupo a uma pilha de fotos.
  - No painel Grupo, selecione e arraste o grupo para a pilha da pessoa.

Ou

• Selecione a pilha da pessoa e arraste-a para o nome do grupo no painel Grupos.

# Navegar no modo de exibição Pessoas

Para o início

É possível executar várias atividades no modo de exibição Pessoas para navegar de maneira eficaz entre as pilhas de pessoas.

• Atribuir como imagem de perfil: clique duas vezes em uma pilha de pessoas. As fotos apresentadas nessa pilha são exibidas na área de trabalho. Clique com o botão direito do mouse na foto e selecione Atribuir como foto do perfil.

- Barra de navegação: clique duas vezes em uma pilha de pessoa. Alterne entre os rostos e fotos para exibir as fotos maximizadas dos rostos marcados.
- Abrir uma foto para edição: clique duas vezes em uma foto para abri-la em uma exibição maximizada. Clique com o botão direito do mouse na foto e selecione Editar com o Photoshop Elements Editor para executar edições adicionais.

(cc) BY-NC-5用 As publicações no Twitter ™ e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.

# Adicionar e gerenciar dados de lugar (local)

Adicionar lugares no modo de exibição Mídia Adicionar lugares no modo de exibição Lugares Exibir pilhas de locais no modo de exibição Lugares | Elements 12 Editar dados de lugar (local) adicionados a fotos e vídeos Visualizar dados de lugar (local) no painel Mapa Painel Mapa no modo de exibição Lugares

Um atributo importante de uma foto ou vídeo é o local onde foram obtidos. Ao adicionar informações do local à mídia, você pode criar facilmente pilhas de fotos e vídeos feitos em diferentes lugares.

É possível adicionar informações do local à mídia em duas exibições: no modo de exibição Mídia e no modo de exibição Lugares.

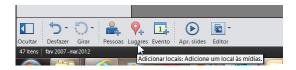
Nota: É necessário conexão à internet para que a funcionalidade de mapa funcione de modo preciso.

# Adicionar lugares no modo de exibição Mídia

Para o início

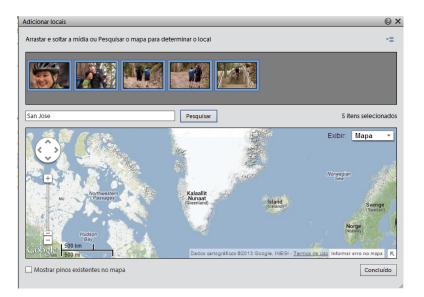
Ao trabalhar com fotos e vídeos no modo de exibição Mídia, você pode adicionar informações do local. É possível adicionar essas informações a uma ou várias imagens.

1. Selecione as fotos e vídeos aos quais deseja adicionar as informações de local. Clique em Adicionar Lugares na barra de tarefas.



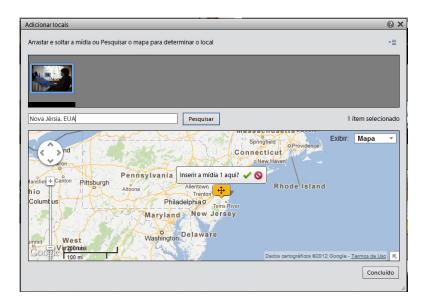
2. Na caixa de diálogo Adicionar Lugares, digite o nome do local. Nos resultados da pesquisa, os locais que correspondem à pesquisa são exibidos. Selecione o local a partir das sugestões exibidas. O mapa é atualizado e se desloca para o local pesquisado. O ponteiro de local aponta para o local selecionado.

Nota: Você deve estar conectado à Internet para que o mapa possa buscar e exibir informações precisas de local.



3. Clique no ícone Confirmar (marca de verificação) para confirmar sua seleção de local. Clique no ícone Cancelar para cancelar e iniciar uma

nova pesquisa. Você pode também arrastar e soltar a mídia em um local no mapa, além de atribuir dados desse local específico à mídia.



4. Depois de confirmar, é exibido um marcador de locais com o número de mídias marcadas para aquele local.



É possível mover o pino de pesquisa antes de confirmar a associação de local à mídia. Clique para selecionar o pino e arrastar ao local a ser associado à mídia.



Clique em Concluído. Você pode alternar para o modo de exibição Lugares para exibir a mídia e as informações de local associadas.

Nota: Selecione a opção Mostrar pinos existentes no mapa para visualizar os lugares já marcados para as fotos.

# Adicionar lugares no modo de exibição Lugares

Para o início

O modo de exibição Lugares exibe as fotos e vídeos que possuem informações de locais atribuídas e eles. Para acessar todos os arquivos de mídia dessa exibição e adicionar ou editar informações do local (Adicionar locais) a esses arquivos.

- 1. Clique na guia Lugares.
- 2. Clique em Adicionar Lugares.
- 3. Você pode arrastar e soltar a mídia em um local no mapa.

Ou

Pressione a Tecla Ctrl e selecionar a mídia para a qual quer adicionar informações de local.



Toda a mídia disponível no catálogo é exibida na caixa de diálogo. Diferentemente da visualização de mídia na qual a mídia associada a uma pasta ou álbum selecionado é exibida na grade, a visualização de lugares exibe toda a mídia disponível no catálogo.

4. Na caixa de diálogo Adicionar Lugares, digite o nome do local. Espere o mecanismo de busca mostrar resultados, não pressione Enter. Selecione o local e aperte Enter.

O mapa será atualizado e o apontador do local apontará o local selecionado.

Nota: Você deve estar conectado à internet para que a funcionalidade de mapa funcione.

- 5. Clique no ícone Confirmar (marca de verificação) para confirmar sua seleção de local. Clique no ícone Cancelar para cancelar e iniciar uma nova busca.
- 6. Depois de confirmar, será mostrado um marcador de local com o número de mídias marcadas para aquele local.



7. Clique em Concluído. É possível exibir a mídia e as informações de local associadas no painel Mapa.

# Exibir pilhas de locais no modo de exibição Lugares | Elements 12

Para o início

• No modo de exibição Lugares, alterne Mídia/lugares para Lugares.



O Elements empilha as mídia com tags do mesmo local.



Mídia empilhadas por local

Nota: A mídia só é empilhada por local quando você estiver conectado à Internet.

# Escolher um novo local para uma pilha

- 1. No modo de exibição Lugares, selecione uma pilha de local.
- 2. Clique em Editar locais na barra de tarefas.
- 3. Na caixa de diálogo Editar locais, pesquise por um local ou arraste o botão correspondente à pilha até o novo local.
- 4. Confirme que você deseja colocar nas mídias a tag do novo local.



5. Clique em Pronto

# Editar dados de lugar (local) adicionados a fotos e vídeos

Para o início

Você pode gerenciar as informações de local adicionadas à sua mídia alterando os lugares marcados na mídia.

- 1. Clique na aba Lugares.
- 2. Selecione a mídia. Mantenha a tecla Ctrl pressionada e selecione diversas fotos e vídeos.
- 3. Na barra de tarefas, clique em Editar lugares ou clique com o botão direito do mouse na foto e selecione Editar lugares.



4. Você pode arrastar e soltar mídias para um local no mapa.

Ou

Procurar um local e atualizar as informações de local da mídia.

5. Na caixa de diálogo Editar lugares, digite o nome do local. Espere um momento para que o mecanismo de busca solicite os lugares. Selecione o local a partir dos resultados exibidos e pressione Enter. O mapa será atualizado e o apontador do local apontará o local selecionado.

Nota: Você deverá estar conectado à Internet para que o mapa possa buscar e exibir informações de local precisas.



Você pode arrastar um pino existente para um novo local. Esse procedimento associa o novo local à mídia.



- 6. Clique no ícone Confirmar (marca de verificação) para confirmar o local selecionado. Clique no ícone Cancelar para cancelar e iniciar uma nova busca.
- 7. Depois de confirmar, será mostrado um marcador de local com o número de mídias marcadas para aquele local.



8. Clique em Concluído. É possível exibir a mídia e as informações de local associadas no painel Mapa.

#### Remover pino da mídia

Para remover o pino (lugar) associado a uma mídia:

- 1. Selecione as fotos.
- 2. Clique com o botão direito do mouse e selecione Editar lugares.
- 3. Clique com o botão direito do mouse no pino e selecione Remover pino.

# Visualizar dados de lugar (local) no painel Mapa

Para o início

No modo de exibição Lugares, você pode visualizar as informações de local de uma determinada foto ou vídeo. O painel Mapa ajuda a localizar o local exato da tag em um arquivo de mídia.

Para exibir o local exato em um mapa:

 Selecione uma foto ou vídeo e clique no Mapa para exibir o painel Mapa. O painel Mapa exibe o local da tag do local onde está o arquivo de mídia.



Os pinos no painel de mapa fornecem informações de quantos itens de mídia estão associados a um determinado local ou lugar.



# Pesquise a mídia em locais

Para procurar a mídia marcada em um local específico, informe o local na caixa de texto Pesquisa do mapa. Pressione Enter.

# Painel Mapa no modo de exibição Lugares

Para o início

Clique no botão Mapa para mostrar/ocultar o painel Mapa. É possível localizar a foto em um mapa. Selecione a mídia na visualização Lugares, o

mapa aparece para mostrar onde a mídia está no mapa.

De outro modo, você pode inserir um local em Pesquisar no mapa.. no painel Mapa e a mídia marcada é exibida no painel Mapa. Para limitar a pesquisa à grade atual exibida no painel Mapa, marque a opção Mostrar somente mídias visíveis no mapa.



Nota: No painel Mapa, você só pode exibir as informações de local; não é possível adicionar ou editar informações.

#### Mostrar mídia em um PIN



No painel Mapa, pesquise um local. Por exemplo, você pode pesquisar Londres para visualizar fotos marcadas com o local, Londres.

Clique no pino exibindo o número de fotos marcadas para esse local. Clique em Mostrar mídia para exibir as fotos marcadas para esse local. Você pode também clicar duas vezes nesse pino para exibir a mídia associada.

# Limite a pesquisa no Mapa

Selecione a opção Mostrar apenas mídia visível no mapa para limitar as pesquisas da mídia associada a um local pesquisado.



# Menu Contexto de mapa

O menu Contexto de mapa permite alterar as visualizações nas quais você pode exibir as informações de mapa no painel Mapa.

Clique no triângulo ao lado da lista suspensa Visualizar para exibir as opções disponíveis nas quais você pode visualizar o mapa.

Selecione a opção Terreno para marcar terrenos seletivos à sua mídia.



# Painel Lista na visualização Lugares

Clique no painel Lista para exibir os lugares. A lista é preenchida com base nos lugares associados à mídia ou nos lugares pesquisados por você. Clique em um local para visualizar a mídia associada. A mídia é exibida na grade da visualização Lugares.

#### Limpar filtro no painel Lista

Clique em Limpar para remover a seleção ou limpar uma seleção no painel Lista. Esse procedimento exibe toda a mídia marcada com um local na visualização Lugares.

(cc) BY-NG-5R As publicações no Twitter ™ e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.

# Inserir tag em sua mídia

Trabalhar com tags de palavras-chave
Trabalhar com tags de pessoas, lugares ou eventos | Elements 12

Com as tags, fica mais fácil gerenciar e localizar suas mídias. Você pode usar as tags de palavras-chave para identificar fotos e vídeos com palavras-chave e recuperar arquivos ou álbuns de mídia específicos. Além disso, pessoas, o local, ou marcas de eventos facilitam organizar sua mídia.

Para o início

# Trabalhar com tags de palavras-chave

## Sobre tags de palavras-chave

As tags de palavra-chave são palavras-chave personalizadas, como "Papai" ou "Flórida", vinculadas a fotos, arquivos de vídeo, clipes de áudio, PDFs e projetos na visualização Mídia. As tags de palavra-chave permitem organizar e localizar com facilidade os arquivos marcados. Ao usar tags de palavra-chave, não há a necessidade de organizar manualmente os arquivos de mídia em pastas específicas de assuntos ou de renomear os arquivos com nomes específicos do conteúdo. Em vez de isso, basta anexar uma ou mais tags de palavra-chave a cada arquivo de mídia. Em seguida, você pode recuperar os arquivos de mídia desejados selecionando uma ou mais tags de palavra-chave no painel Tags de palavra-chave. Também é possível localizar arquivos de mídia por tags de palavra-chave específicas ao digitar uma palavra-chave na caixa de texto Pesquisar.

Por exemplo, você pode criar uma tag de palavra-chave denominada "Ana" e anexá-la a cada arquivo de mídia que apresente sua irmã Ana. Em seguida, para localizar instantaneamente todos os arquivos de mídia relacionados à Ana que estão armazenados no computador, selecione a marca "Ana" no painel Tags de palavra-chave.

Você pode criar tags de palavra-chave utilizando as palavras-chave que desejar. Quando os arquivos de mídia têm várias tags de palavra-chave, é possível selecionar uma combinação dessas tags para localizar determinadas pessoas em determinado lugar ou evento. Por exemplo, você pode pesquisar por todas as tags de palavra-chave "Ana" e "Maria" para localizar todas as imagens de Ana com a filha Maria. Ou pesquise por todas as tags de palavra-chave "Ana" e "Cabo" para localizar todas as imagens da Ana em férias em Cabo San Lucas.

#### Usar o painel Tags de palavras-chave

Você pode criar e utilizar tags de palavra-chave no painel Tags de palavra-chave da guia Organizar.



O painel Tags de palavra-chave

A. Categoria B. Subcategoria C. O triângulo expande ou recolhe as tags de palavra-chave daquela categoria ou subcategoria.

No painel Tags de palavra-chave, o Elements Organizer inclui as seguintes categorias padrão: Viagem. Além de isso, se você importar arquivos de mídia que já tenham tags anexadas, elas serão exibidas na categoria Tags de palavra-chave importadas. É possível organizar as tags nessas categorias e criar suas próprias categorias e subcategorias.

É possível realizar as seguintes tarefas no painel Tags de palavra-chave:

- Visualizar todas as tags de palavra-chave, categorias, e subcategorias de tags. Clique no triângulo ao lado de uma categoria ou subcategoria para expandir ou recolher marcas de palavra-chave correspondentes.
- Criar, editar e excluir tags de palavra-chave.
- Organize as tags de palavra-chave das categorias e subcategorias.
- Role para cima ou para baixo na lista de tags de palavra-chave.

#### Criar uma tag de palavra-chave

Você pode criar novas tags de palavra-chave em qualquer categoria ou subcategoria a fim de organizar arquivos de mídia adicionados recentemente ao catálogo. Novas tags de palavra-chave apresentam um ícone de ponto de interrogação.



A caixa de diálogo Criar tag de palavra-chave possibilita criar tags de palavra-chave.

- 1. Clique no botão 🕈 Novo no painel Tags de palavra-chave e selecione Nova tag de palavra-chave.
- 2. Na caixa de diálogo Criar tag de palavra-chave, use o menu Categoria para escolher uma categoria ou subcategoria para a tag.
- 3. Na caixa Nome, digite um nome para a marca de palavra-chave.

Nota: Para alterar o nome da tag para furigana, digite um novo furigana na caixa Furigana.

- 4. Na caixa Nota, digite qualquer informação desejada sobre a tag. (Por exemplo, você pode registrar que a tag representa fotos de férias.)
- 5. Clique em OK.

A tag de palavra-chave é exibida no painel Tags de palavra-chave na categoria ou subcategoria que você selecionou.

**Nota:** A primeira vez que você anexar uma tag de palavra-chave a um arquivo de mídia, o arquivo de mídia se torna o ícone dessa tag de palavra-chave. Para alterar o ícone, consulte Alterar ícone de marca de palavra-chave.

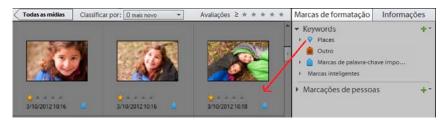
#### Anexar tags de palavra-chave a arquivos de mídia

Depois de criar uma tag de palavra-chave, você pode anexá-la aos arquivos de mídia associados à tag. Você pode anexar várias tags de palavra-chave a um arquivo de mídia. A primeira vez que você anexar uma tag a um arquivo de mídia, o arquivo se tornará o ícone dessa tag. Se você arrastar vários arquivos de mídia a uma tag de palavra-chave, o primeiro arquivo de mídia selecionado se tornará o ícone dessa tag.

1. Na visualização Mídia, selecione os arquivos de mídia aos quais você deseja anexar a marca. (Para selecionar mais de uma foto, clique

nos arquivos de mídia com a tecla Ctrl ou Cmd pressionadas.)

- 2. Para anexar um arquivo de mídia a uma tag, siga um destes procedimentos:
  - · Arraste a tag do painel Tags de palavra-chave até os arquivos de mídia selecionados.
  - Arraste os arquivos de mídia até a tag no painel Tags de palavra-chave.
- 3. Para anexar tags de palavra-chave a vários arquivos de mídia, execute um de estes procedimentos:
  - Arraste a marca do painel Tags de palavra-chave até o arquivo de mídia selecionado.
  - · Selecione uma ou mais tags de palavra-chave e arraste-as até o arquivo de mídia selecionado.



Arrastar várias tags de palavra-chave para várias fotos.

- Selecione uma ou mais tags de palavra-chave e arraste as fotos até as tags selecionadas no painel Tags de palavra-chave.
- Para aplicar uma tag a todos os arquivos de mídia de um álbum, clique no álbum no painel Álbuns. Selecione todos os arquivos de mídia no modo de exibição Mídia. Selecione a tag de palavra-chave no painel Tags de palavra-chave e anexe a tag aos arquivos.

#### Analisador automático

O Analisador automático do Elements Organizer detecta e marca automaticamente o seguinte ao analisar mídia.

- Rosto
- Áudio
- Desfoque
- Brilho e contraste
- Movimento
- Shake

Você pode adicionar manualmente outras marcas após a autoanálise. Entretanto, os rótulos do Analisador automático automáticos podem ser removidos da mídia, mas não é possível editar ou excluir da lista Tags inteligentes.

#### Executar manualmente o analisador automático

- 1. No modo de exibição Mídia, selecione o arquivo de mídia para o qual você deseja atribuir automaticamente uma tag inteligente. (Para selecionar mais de um arquivo, clique nos arquivos de mídia mantendo a tecla Ctrl ou Cmd pressionada.)
- 2. Clique com o botão direito do mouse ou pressionando a tecla Ctrl no arquivo de mídia e selecione Executar o analisador automático.

#### Sobre tags inteligentes

As tags inteligentes permitem localizar facilmente os arquivos de mídia (fotos e vídeos) pela qualidade e conteúdo. O Analisador automático atribui automaticamente tags inteligentes aos arquivos de mídia. O Analisador automático permite:

- · Analisar arquivos de mídia.
- · Identificar fotografias e cenas com base em qualidades, tais como instável, escura ou brilhante.

Você pode localizar os melhores e os piores arquivos de mídia. É possível usar essas tags para classificar os ativos com base na qualidade. Para exibir os arquivos de mídia que foram analisados automaticamente, selecione a opção Tags inteligentes na interface do Elements Organizer.

Nota: Não é possível criar, editar ou excluir tags inteligentes. Entretanto, você pode remover ou aplicar marcas inteligentes dos clipes individuais.

O Analisador automático pode executar a análise manual ou automática do conteúdo. No modo manual, você pode atribuir tags inteligentes aos ativos selecionados. No modo automático, um processo em segundo plano analisa e atribui tags inteligentes aos ativos.

#### Atribuir manualmente tags inteligentes

- 1. Na exibição Mídia, selecione os arquivos de mídia aos quais você deseje anexar uma tag inteligente. (Para selecionar mais de um arquivo, clique nos arquivos de mídia com a tecla Ctrl ou Cmd pressionadas.)
- 2. Para anexar uma única tag a um único arquivo de mídia, execute um destes procedimentos:
  - · Arraste a tag do painel Tags inteligentes para o arquivo de mídia selecionado.
  - · Arraste os arquivos de mídia até a tag no painel Tags inteligentes.
- 3. Para anexar tags inteligentes a vários arquivos de mídia, execute um de estes procedimentos:
  - · Arraste a tag do painel Tags inteligentes para o arquivo de mídia selecionado.
  - Selecione uma ou mais tags inteligentes e arraste-as a quaisquer arquivos de mídia selecionados.
  - Selecione uma ou mais tags inteligentes e arraste os arquivos de mídia até uma das tags selecionadas no painel Tags inteligentes.
  - Para aplicar uma tag a todos os arquivos de mídia de um álbum, clique no álbum no painel Álbuns. Selecione todos os arquivos de mídia no modo de exibição Mídia. Selecione a tag inteligente no painel Tags de palavra-chave, clique com o botão direito na tag e selecione Aplicar tag à mídia selecionada.

## Localizar arquivos de mídia por tags de palavra-chave

- 1. Na barra de pesquisa, comece a digitar o nome da tag na caixa e uma lista de tags que correspondam às letras digitadas será apresentada. Por exemplo, se você digitar D, todas as tags que começam com a letra D serão exibidas. Você pode selecionar a tag necessária.
  - O aplicativo considera todos os arquivos de mídia que tenham algumas dessas tags de palavra-chave anexadas. Se você selecionar uma categoria ou subcategoria de tags de palavra-chave que contenha subcategorias aninhadas, o aplicativo exibirá todas as fotos dessa hierarquia. Por exemplo, suponha que você tenha a subcategoria "Casamento" com a palavra-chave "Noiva" e "Noivo". Se você selecionar a subcategoria "Casamento", o Elements Organizer exibirá todos os arquivos de mídia com as tags "Noiva" ou "Noivo".
- 2. Você também pode clicar na tag para localizar mídias associadas a ela. Depois de clicar na tag, o menu Pesquisa avançada será exibido. Você pode modificar as pesquisas e selecionar outras tags de palavras-chave para buscar mídia relacionadas a elas.

# Crie e aplique marcas rapidamente

A caixa de texto Tags de palavra-chave na interface do Elements Organizer permite criar e aplicar rapidamente as tags. Essa caixa de texto exibe um subconjunto da lista de tags existentes com base na letra que você digitar. Por exemplo, se você digitar a letra S, a caixa de texto exibirá uma

lista de tags que começam com a letra S. Você poderá visualizar um subconjunto desta lista. Selecione uma tag existente na lista para aplicá-la ao conjunto selecionado de ativos ou para criar e aplicar uma tag.



Criar e aplicar marcas

#### Criar tags rapidamente

- 1. Selecione um arquivo de mídia.
- 2. Digite o nome da tag no campo Tags da imagem.
- 3. Clique em Adicionar.

#### Aplicar tags rapidamente

- 1. Selecione o ativo ao qual você deseja adicionar tags e execute uma das opções a seguir:
  - Digite o nome da tag na caixa de texto Tags de palavra-chave.
  - Digite uma letra, por exemplo, A, para visualizar uma lista de tags que começam com a letra A. Selecione a tag a usar.
- 2. Clique em Adicionar.

As tags são aplicadas aos ativos selecionados.

# Criar uma nova categoria ou subcategoria de tag de palavra-chave

- 1. No painel Tags de palavra-chave da guia Organizar, clique no botão Novo 🛨 e selecione Nova categoria ou Nova subcategoria.
- 2. Execute um destes procedimentos:
  - Para criar uma nova categoria, digite o nome na caixa Nome da categoria. Clique em Escolher cor e especifique a cor a exibir nas tags de palavra-chave daquela categoria. Clique para selecionar um ícone na lista Ícone de categoria.
  - Para criar uma nova subcategoria, digite o nome na caixa Nome da subcategoria. Depois use o menu Categoria pai ou Subcategoria
    pai para escolher em qual categoria a subcategoria será colocada.
- 3. Clique em OK.

A categoria ou subcategoria aparece no painel Tags de palavra-chave.

Nota: Você pode editar ou excluir uma subcategoria. No entanto, o ícone sempre será exibido como uma tag simples; você não pode adicionar uma foto a ela.

# Editar tags de palavra-chave, categorias e subcategorias

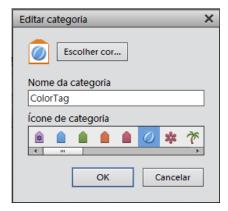
#### Alterar um ícone de tag de palavra-chave

Por padrão, o Photoshop Elements cria um ícone para uma palavra-chave da primeira foto a qual você anexou a tag. É possível alterar esse ícone para uma representa melhor a tag.

1. Selecione a marca no painel Tags de palavras-chave.

Nota: Este recurso não está disponível para as tags geradas pelo reconhecimento de rostos/pessoas

- 2. Clique no botão Novo 🛨 e selecione Editar no menu.
- 3. Clique no ícone Editar na caixa de diálogo Editar tag de palavra-chave.
- 4. Você pode editar estas propriedades de um ícone:
  - Cor: clique em Escolher cor e selecione uma cor para alterar a cor do ícone.
  - Nome: edite o nome da categoria de palavra-chave no nome da categoria.
  - Ícone da categoria: selecione o ícone nas opções disponíveis na lista Ícone de categoria. Deslize horizontalmente para exibir outras opções de ícones.



Editar categoria de palavra-chave

5. Clique em OK.

#### Editar uma categoria ou subcategoria de tag de palavra-chave

É possível alterar o nome ou a localização de uma categoria ou da subcategoria.

1. Selecione a categoria ou subcategoria no painel Tags de palavras-chave. Clique no botão Novo 🖶 e selecione Editar no menu ou clique com o botão direito ou clique e pressione Ctrl e selecione Editar.

- 2. Você pode editar estas propriedades de um ícone:
  - Cor: clique em Escolher cor e selecione uma cor para alterar a cor do ícone.
  - Nome: edite o nome da categoria de palavra-chave no nome da categoria.
  - Ícone da categoria: selecione o ícone nas opções disponíveis na lista Ícone de categoria. Deslize horizontalmente para exibir outras opções de ícones.



Editar categoria de palavra-chave

3. Clique em OK.

#### Arraste para reorganizar tags, categorias, subcategorias de palavras-chave

Por padrão, as tags de palavras-chave e as subcategorias são listadas em ordem alfabética. Entretanto, você pode arrastá-las para alterar essa ordem.

- 1. Selecione Editar > Preferências > Tags de palavras-chave e Álbuns (Windows) ou Adobe Elements Organizer 11 > Preferências > Tags de palavras-chave e Álbuns (Mac OS).
- 2. Na área Ativar opção de ordenação manual, selecione Manual para Categorias, Subcategorias e Tags de palavras-chave e clique em OK.
- 3. No painel Tags de palavras-chave, selecione uma ou mais tags de palavras-chave, categorias ou subcategorias.
- 4. Siga estes procedimentos para arrastar os itens selecionados até um novo local:
  - Para reorganizar as tags de palavras-chave em uma categoria ou subcategoria, arraste a tag até ver uma linha cinza e solte o botão do mouse. O rótulo aparece logo abaixo da linha cinza.
  - Para mover uma tag para uma nova categoria, arraste a tag até a categoria a qual deseja movê-la. Quando a categoria estiver destacada, solte o botão do mouse.
  - Para reordenar as categorias ou subcategorias, arraste a categoria ou subcategoria até ver uma linha cinza. Quando você soltar o botão do mouse, a categoria ou subcategoria aparecerá logo abaixo da linha cinza. Ao mover uma categoria ou subcategoria, as tags de palavra-chave se movem com ela.
  - Para incorporar categorias ou subcategorias em outras categorias, arraste-as para a categoria ou subcategoria que deseja e, quando a categoria ou subcategoria de destino ficar realçada, solte o botão do mouse.

**Nota:** Se cometer algum erro ao mover uma categoria ou subcategoria, tornando-a uma subcategoria ou subcategoria secundária, selecione-a e clique no botão Novo e selecione Editar, no menu, no painel Tags de palavras-chave. Especifique o local correto utilizando o menu Categoria prioncipal ou Subcategoria.

#### Troque uma tag de palavra-chave para uma subcategoria ou vice-versa

- · Siga uma destas etapas na guia Organizar:
  - Clique com o botão direito ou clique e pressione Ctrl em uma tag de palavra-chave no painel Tags de palavras-chave e selecione Criar nova subcategoria.
  - Clique com o botão direito ou clique e pressione Ctrl em uma subcategoria no painel Tags de palavras-chave, e seleicone Criar subcategoria. A subcategoria não pode conter tags de palavra-chave ou subcategorias.

#### Excluir uma categoria ou subcategoria

- 1. Selecione uma ou mais categorias ou subcategorias no painel Tags de palavras-chave.
- 2. Clique com o botão direito e escolha Excluir, clique em OK para confirmar a exclusão.

#### Remover tags de palavra-chave de fotos

- Dependendo da visualização no modo Mídia, siga um destes procedimentos:
  - Para remover uma tag de palavra-chave da foto na exibição de miniaturas, clique com o botão direito ou clique e pressione Ctrl no arquivo de mídia e escolha Remover tag de palavra-chave >[nome da tag].
  - Para remover uma tag de palavra-chave de uma foto em visualizações maiores, clique com o botão direito ou clique e pressione Ctrl no ícone da categoria no arquivo de mídia e selecione Remover Marca de palavra-chave.
  - Dependendo da visualização, você pode posicionar o ponteiro sobre o ícone de categoria para exibir uma lista de tags de palavras-chave anexadas ao arquivo de mídia.
  - Para remover uma marca de palavra-chave de vários arquivos de mídia em qualquer visualização, Ctrl-Clique em/Cmd-Clique em selecione os arquivos de mídia. Clique com o botão direito ou clique e pressione Ctrl em um arquivo de mídia e selecione Remover tag de palavra-chave do item selecionado> [nome da tag].
  - Outra maneira de remover uma tag de palavra-chave de uma foto é selecionar a foto no modo de exibição Mídia. As tags de palavra-chave aparecem no painel Tags de imagem. Clique com o botão direita em uma tag e selecione Remover.

#### Gravar informações de tags de palavra-chave em seus arquivos

Ao enviar por e-mail ou exportar arquivos com tags em JPEG, TIFF ou PSD no Elements Organizer, as informações de tags são incluídas automaticamente como uma palavra-chave IPTC (International Press Telecommunications Council) nos arquivos de saída para que, quando o destinatário importar o arquivo de mídia e for solicitado a importar as tags associadas, elas sejam anexadas à versão do Elements Organizer.

Se você deseja enviar por e-mail ou compartilhar um arquivo de mídia sem usar os recursos de e-mail ou exportação do Elements Organizer, você pode gravar manualmente as informações de tags na seção de palavra-chave IPTC no cabeçalho do arquivo.

• No modo de exibição Mídia, selecione um ou mais arquivos e selecione Arquivo > Salvar Metadados em arquivos.

Nota: Ele também grava as tags de pessoas/lugares/eventos além das tags de palavras-chave no arquivo.

## Importar e exportar tags de palavras-chave

Importar e exportar tags de palavras-chave ajudam você a compartilhar arquivos de mídia com outras pessoas com interesses semelhantes. Por exemplo, suponha que você criou um conjunto de tags de palavras-chave para arquivos de mídia relacionados a seu hobby. Se você salvar o

conjunto de tags, seus amigos com o mesmo hobby podem importar essas tags para o painel Tags de palavra-chave deles e aplicá-las a seus próprios arquivos de mídia. como alternativa, você pode importar tags de palavras-chave dos seus amigos e aplicá-las a seus próprios arquivos de mídia. Você e seus amigos podem, então, usar as palavras-chave que têm em comum para pesquisar arquivos de mídia relacionados ao hobby que compartilham.

#### Exportar Tags de palavras-chave

Você pode salvar o conjunto atual de Tags de palavras-chave, incluindo toda a hierarquia de categorias e subcategorias no seu painel Tags palavras-chave e os ícones de tags, para compartilhá-la com outra pessoa. O arquivo de tags exportado é salvo no formato XML (Extensible Markup Language).

Nota: Exportar tags não exporta as fotos associadas a elas.

- 1. Clique no botão Novo 🕆 no painel Tags de palavras-chave e selecione Salvar tags de palavras chave no arquivo.
- 2. Escolha um dos seguintes e clique emOK:

Exportar todas as tags de palavras-chave Cria um arquivo que contém toda a hierarquia de tags e tags de palavra-chave.

Exportar tags de palavra-chave específicas Cria um arquivo que contém todas as marcas de palavra-chave e a hierarquia de marcas da categoria ou subcategoria que você selecionou na lista.

3. Na caixa de diálogo Salvar tags de palavra-chave para arquivo, escolha um local e digite um nome do arquivo. Clique em Salvar.

#### Importar tags de palavra-chave de arquivo

É possível importar um conjunto existente de tags de palavras-chave (salvo como um arquivo XML pelo comando Salvar tags de palavras-chave em arquivo), incluindo toda a hierarquia de categorias e subcategorias e ícones.

As Tags de palavras-chave também podem ser importadas ao importar imagens que já têm outras tags anexadas. Por exemplo, quando os arquivos de mídia são enviados por e-mail, exportados e editados, ou informações de tags são adicionadas, as tags de palavras-chave são anexadas.

Nota: Importar tags de palavras-chave não importa as fotos associadas a elas.

- 1. No painel Tags de palavras-chave, clique no botão Novo re selecione Importar Tags de palavras-chave do arquivo.
- 2. Selecione o arquivo XML (Extensible Markup Language) na caixa de diálogo Importar Tags de palavras-chave do arquivo que contém tags de palavras-chave, categorias e subcategorias e clique em Abrir.

#### Definir as preferências para as tags de palavra-chave e o painel Álbuns

- No Elements Organizer, escolha Editar > Preferências > Tags de palavras-chave e álbuns (Windows), ou Adobe Elements Organizer 11 >
  Preferências > Tags de palavras-chave e álbuns (Mac OS).
- Especifique como deseja ordenar as tags de palavras-chave, as categorias, as subcategorias, os álbuns e as categorias dos álbuns: por ordem alfabética ou manualmente. Se você selecionar Manual para um tipo de tags, poderá organizar esse tipo de tag no painel Tags de palavras-chave na ordem desejada arrastando-as
- 3. Especifique como deseja exibir as tags de palavras-chave na exibição Tags de palavras-chave: somente por nome ou com um ícone pequeno ou grande além do nome. Clique em OK.
- 4. Para exibir grandes ícones para tags de palavra-chave: Clique no símbolo no painel tags de palavra-chave e selecione Mostrar ícone grande. A preferência neste flyout e a da caixa de diálogo Preferências permanecem sincronizados.

# Trabalhar com pessoas, local, ou tags de eventos | Elements 12

É possível definir e usar pessoas, locais e tags de evento para gerenciar mídias facilmente. Você pode criar essas tags a partir da exibição correspondente (por exemplo, a exibição de localidades) ou a partir da direita no modo de exibição Mídia (por exemplo, clique em Tags/informações na barra de tarefas e clique em locais).

Se você estiver trabalhando com tags no modo de exibição Mídia, é possível arrastar e soltar uma tag na mídia relevante para marcação rápida.

#### Criar tags de pessoas

Você pode organizar tags de pessoas em grupos. Colegas, família e amigos são os grupos predefinidos, mas você pode excluí-los se necessário.

- 1. Clique em Tags/informações na barra de tarefas.
- 2. Expanda o menu e clique em Nova pessoa ou Novo grupo.
- 3. Siga as instruções na tela e organize suas tags de pessoas.

## Criar tags de locais

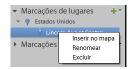
- 1. Clique em Tags/informações na barra de tarefas.
- 2. Expanda o menu e no novo local.
- 3. Na caixa de diálogo Adicionar novo local, pesquise por um local.
- 4. Quando solicitado, confirme se deseja atribuir o novo local.
- 5. Clique em Concluído. O novo local é adicionado à hierarquia de localidades.

**Nota:** As tags de localização no Elements 12 têm coordenadas GPS associadas. Essas coordenadas são associadas também com todas as mídias marcadas com essas tags de local.

#### Editar uma tag de local

É possível editar um local para atribuir diferentes coordenadas de GPS. Siga estas etapas:

1. Clique com o botão direito na hierarquia Locais e selecione Editar este local.



Editar um local

- 2. No mapa exibido, arraste o marcador correspondente ao local para seu novo local.
- 3. Quando solicitado, confirme se deseja atribuir ao novo local.
- 4. Clique em Pronto O local aparecerá com um novo nome na hierarquia de locais.

#### Renomear uma tag de local

É possível alterar os nomes padrão de localidades. Por exemplo, você pode renomear a Avenida Paulista como Casa. Siga estas etapas:

- 1. Clique com o botão direito no local na hierarquia de localidades e selecione Renomear.
- 2. Digite um novo nome para o local.
- 3. Clique em OK.

🗣 Para excluir um local de hierarquia, clique com o botão direito sobre ele e selecione Excluir. Confirme que deseja excluir o local.

#### Atribuir coordenadas GPS a uma tag de local legado

Locais importados de versões anteriores do Elements para o Elements 12 podem não ter as coordenadas GPS associadas. É possível atribuir coordenadas GPS a essas localidades:

- 1. Clique com o botão direito na hierarquia Locais e selecione Colocar no mapa.
- 2. No mapa exibido, arraste o marcador correspondente ao local para seu novo local.
- 3. Quando solicitado, confirme se deseja atribuir o novo local.
- 4. Clique em Pronto

# Criar tags de evento

Se necessário, você pode organizar tags de evento em grupos. Para criar uma tag de evento, siga estas etapas:

- 1. Clique em Tags/informações na barra de tarefas.
- 2. Expanda to menu e selecione o novo evento.
- 3. Insira os detalhes de evento a seguir:
  - · Nome do evento
  - Datas de inicio e fim do evento
  - (Opcional) Grupo de evento. Se você ainda não tiver definido nenhum grupo de evento, por padrão você verá selecionada a opção Nenhum.
  - (Opcional) Descrição do evento
- 4. Arraste e solte algumas mídias associadas ao evento para a caixa de mídia.

Nota: As mesmas mídias podem ser associadas a mais de um evento.

5. Clique em Concluído.

**Nota:** Se você estiver migrando um catálogo do Elements 10 ou de uma versão anterior, todas as categorias de evento do catálogo serão importadas como grupos de evento.

#### A Adobe também recomenda:

• Usar o menu Localizar

(c) EY-NG-5R As publicações no Twitter ™ e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.

# Criar pilhas de eventos utilizando Eventos Inteligentes

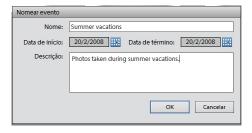
Os Eventos inteligentes sugerem pilhas de eventos automaticamente usando informações de data e hora de fotos e vídeos. Por exemplo, ao selecionar uma pasta e depois selecionar Eventos inteligentes, as fotos e vídeos são agrupados na pasta de acordo com as datas nas quais os arquivos de mídia foram criados.

Em Eventos inteligentes, é possível agrupar fotos baseadas em períodos do tempo. Por exemplo, os Eventos Inteligentes podem criar pilhas de fotos tiradas de manhã e à tarde no seu aniversário.

- 1. Clique na guia Eventos.
- 2. Na exibição de Eventos, alterne a Eventos Inteligentes para explorar as pilhas de eventos sugeridas e organizar as fotos.



- 3. Selecione uma pilha e clique em Nomear Eventos na barra de tarefas.
- 4. Na caixa de diálogo Nomear Evento, insira as seguintes informações e clique em OK:
  - Nome: Digite o nome do evento. A pilha de evento será criada com este nome.
  - Data de início Data final: Selecione as datas de início e de fim para o período em que as fotos foram tiradas.
  - Descrição: Insere uma descrição da identificação mais fácil do evento.



5. Alterne para Eventos para exibir a pilha de evento criada.

# Formação de eventos inteligentes

Para o início



Controle deslizante em eventos inteligentes

A visualização de hora o ajuda a classificar a mídia de forma melhor com base no filtro de imagens com o carimbo de data e hora das fotos. Quando estiver na guia Eventos inteligentes na visualização Eventos, você pode usar os seguintes recursos para formar eventos baseados no tempo

• Mídia de grupo por Data/Hora: Selecione o botão de opção Data ou Hora para ajudar o Organizer a solicitar-lhe os eventos inteligentes com base nas datas e horário em que as fotos foram tiradas. Por exemplo, poderia haver várias ocasiões como os aniversários consecutivos dos colegas ou amigos no mesmo dia e você deseja classificá-los como eventos diferentes na visualização Eventos.

- Use o controle deslizante: Clique para selecionar o controle deslizante e deslizar para separar ainda mais os eventos inteligentes. Inicialmente, se houver um evento único sendo exibido para um aniversário, mover mais o controle deslizante o dividirá em pilhas de eventos por horas ou minutos. O Organizer forma essas pilhas de eventos inteligentes conforme os disparos em que foram tiradas. Se você tirou dez fotos durante uma determinada hora e
- Painel Calendário: O painel Calendário exibe os eventos inteligentes conforme o carimbo de data de uma foto ou conjunto de fotos. Os meses durante os quais as fotos foram tiradas aparecem destacados. Você pode clicar duas vezes em um calendário para expandir as datas conforme o mês para exibir os eventos inteligentes que aparecem em um determinado dia.
- Álbuns/Pastas: Clique em um álbum ou pasta específico para exibir seus eventos inteligentes na visualização Eventos.

(cc) EY-NC-5用 As publicações no Twitter ™ e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.

# Adição e gerenciamento dos dados de eventos

A adição de informações sobre eventos ajuda a criar pilhas de fotos que foram tiradas em diversas ocasiões. É possível acessar rapidamente essas pilhas de fotos na visualização Eventos, criar projetos de fotos e compartilhá-los com amigos.

Adicionar eventos na visualização de Eventos Editar um Evento

Para o início

# Adicionar Eventos em exibição de Eventos

Clique em Adicionar Evento no painel de tarefas.

- 1. Para adicionar um evento, clique no botão Adicionar Evento no painel de tarefa.
- 2. No painel Adicionar novo evento, insira as seguintes informações:
  - Nome: O nome do evento, para lembrança mais fácil e organização de fotos em uma pilha de Evento, deve fornecer nomes aptos de eventos. Por exemplo, "Aniversário de 2 anos de minha filha" ou "Visita a Cingapura 2011 Jan27-29".
  - Data de início/Data final: Clique no ícone de calendário e selecione a data de início e fim do evento.
  - Descrição: Insere uma descrição do evento.

Arraste e solte a mídia na caixa de Mídia para adicionar a mídia ao evento. Pode adicionar tanto fotos como vídeos a um evento .



Adicionar evento

3. Uma pilha de evento será criadaÉ possível passar o mouse e movê-lo lentamente para exibir um slideshow das fotos dentro da pilha de Eventos

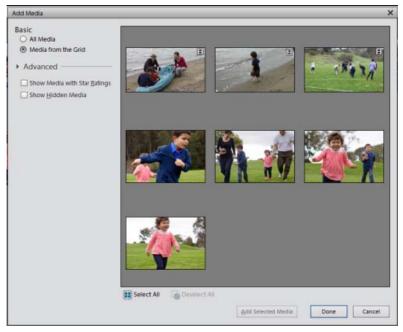
Além disso, é possível clicar no ícone de informações para exibir a descrição inserida para o evento.



Visualizar descrição

4. Clique duas vezes em uma pilha de eventos para visualizar os itens de mídia presentes na pilha de eventos. Clique em Adicionar Mídia no painel de tarefas para adicionar mais itens de mídia a uma determinada pilha de eventos.

Na caixa de diálogo Adicionar mídia, escolha entre as Opções avançadas ou Básicas:



Adicionar mídia

#### Básicas

- Toda a Seleção de Mídia: selecione esta opção para carregar todas as mídias presentes no catálogo atual na caixa de mídia. É
  possível selecionar a mídia selecionada selecionando a mídia ou clicando em Selecionar tudo para selecionar todas as mídias.
  Clique em Selecionar tudo ou Cancelar todas as seleções para selecionar/cancelar todas as mídias. Depois de selecionar a mídia a
  ser adicionada ao Evento, clique em Adicionar mídia selecionada.
- Mídia da Grade: Selecione esta opção para selecionar desde a mídia atualmente presente na grade de exibição de eventos e adicioná-la ao evento atual que está sendo editado.

#### Avançado

- Exibir mídias com classificação de estrelas: selecione esta opção para classificar e ver a mídia por classificação de estrelas atribuída a uma foto ou vídeo.
- Exibi mídias ocultas: selecione esta opção para exibir a mídia oculta.
- 5. Há mais opções na guia Avançado (Caixa de diálogo Adicionar mídia), que ajudam na importação da mídia selecionada para a Pilha de eventos

Clique na guia Avançado para expandir e exibir as opções disponíveis. A seleção dessa opção move a mídia baseada na seleção para a caixa de mídia.

- Álbum
- Tag de palavra-chave
- Pessoas
- Lugares
- Eventos



Editar um evento

É possível modificar um evento criado anteriormente. Clique na aba Eventos para alternar à exibição de Eventos se você já não estiver naquele modo de exibição.

Selecione o evento e clique em Editar Evento a partir do painel de tarefas.



Na caixa de diálogo Editar Evento, é possível editar o Nome, Data de Início/Fim e a Descrição da pilha de evento.

(cc) BY-NC-5A As publicações no Twitter ™ e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.

# Pesquisa

Alguns conteúdos vinculados a esta página podem ser exibidos apenas em inglês.

# Usar o menu Localizar

Localizar itens de mídia usando a Pesquisa avançada

Localizar arquivos de mídia por detalhes (metadados)

Localizar arquivos por tipo de mídia

Localizar arquivos de mídia por histórico

Localizar arquivos de mídia por legenda ou anotação

Localizar arquivos de mídia por nome de arquivo

Localizar todos os arquivos ausentes

Localizar todos os conjuntos de versões

Localizar todas as pilhas

Localizar usando pesquisas visuais

Localizar arquivos de mídia com datas ou horas desconhecidas

Localizar itens não marcados

Localizar conteúdo não analisado

Localizar itens que não estão em nenhum álbum

Localizar fotos usadas em projetos (somente Windows)

# Localizar itens de mídia usando a Pesquisa avançada

Para o início

O Elements Organizer oferece a Pesquisa avançada, usando a pesquisa por marcas, que foi ampliada para incluir marcas de palavra-chave, além de marcas de pessoas, lugares e eventos. Quando se inicia uma pesquisa pelo painel de marcas de palavra-chave, a pesquisa avançada é iniciada com a marca de palavra-chave selecionada, e a grade mostra os resultados da pesquisa. Use a pesquisa avançada para procurar mídias rapidamente com base em várias marcas.

- 1. Escolha Localizar > Usando pesquisa avançada. A barra Pesquisa avançada é exibida.
- 2. Especifique os critérios de pesquisa de Palavras-chave, Pessoas, Lugares e Eventos.
  - Clique em um item para incluí-lo nos critérios de pesquisa.
  - Clique com o botão direito do mouse/clique com a tecla Control pressionada em um item e escolha Excluir para removê-lo dos critérios de pesquisa.

Os itens de mídia que correspondem aos critérios de pesquisa são exibidos.

# Localizar arquivos de mídia por detalhes (metadados)

Para o início

É possível pesquisar por detalhes de arquivo ou metadados disponíveis nas suas imagens. A pesquisa por metadados é útil quando se quer pesquisar usando vários critérios ao mesmo tempo. Por exemplo, se quiser localizar todas as fotos tiradas em 31/12/2011 que contenham a marca "Mãe", você poderá pesquisar pela data em que a foto foi tirada e por marcas de palavra-chave na caixa de diálogo Localizar por detalhes (metadados).

Metadados pesquisáveis incluem critérios como:

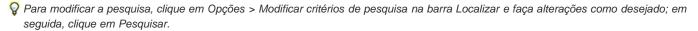
- pessoas
- lugares
- eventos
- · nome de arquivo
- tipo de arquivo
- tags
- álbuns
- anotações
- autor
- data da captura
- modelo da câmera
- · velocidade do obturador
- F-stop

Nota: A pesquisa de arquivos raw da câmera também localiza arquivos TIFF com uma extensão .tif.



Pesquise vários detalhes de fotos de uma vez usando a caixa de diálogo Localizar por detalhes (metadados).

- 1. Em Organizador do Elementos, escolha Localizar > Por detalhes (metadados).
- 2. Na caixa de diálogo Localizar por detalhes (metadados), selecione um tipo de metadados desde o primeiro menu pop-up.
- 3. No segundo menu pop-up, selecione um intervalo para a pesquisa, como Começa com, É maior do que ou Contém. Esse intervalo informa ao Elements Organizer como usar o texto inserido no terceiro menu pop-up. Nem todos os critérios incluem um segundo menu pop-up.
- 4. No terceiro menu pop-up, digite ou escolha o valor ou o nome de metadados que deseja localizar.
- 5. Para incluir outros valores de metadados na sua pesquisa, clique no sinal de mais (+) à direita do terceiro menu pop-up e especifique novos valores para os dois ou três menus pop-up que aparecem.
- 6. Para remover metadados da sua pesquisa, clique no sinal de menos (-) à direita do terceiro menu pop-up dos metadados que deseja remover.
- 7. (Opcional) Ative Salvar estes critérios de pesquisa como pesquisa salva e digite um nome para a pesquisa.
- 8. Clique em Pesquisar.



# Localizar arquivos por tipo de mídia

Para o início

É possível exibir somente um tipo do arquivo de mídia no Elements Organizer. Quando seleciona um tipo de mídia, você pode executar outras pesquisas que procuram apenas o tipo de mídia desejado. Se quiser pesquisar pelo tipo de mídia junto com um ou mais critérios de pesquisa, use o comando Localizar > Por detalhes (metadados).

• No Elements Organizer, escolha Localizar > Por tipo de mídia e escolha uma das seguintes opções:

Fotos Exibe somente fotos.

Vídeo Exibe miniaturas de clipes de vídeo (o primeiro quadro do clipe de vídeo é exibido).

Áudio Exibe clipes de áudio.

Projetos Exibe os projetos que você criou usando versões anteriores do Elements Organizer 11.

PDF Exibe arquivos PDF.

Itens com legendas de áudio Exibe fotos e projetos aos quais legendas de áudio foram anexadas.

Os arquivos do tipo de mídia selecionado aparecem na visualização Mídia.

# Localizar arquivos de mídia por histórico

Para o início

O Elements Organizer ajuda a rastrear de onde obteve os arquivos de mídia, como os utilizou e como os compartilhou ou exportou. Você pode usar esse histórico armazenado para localizar fotos e arquivos de mídia.

- 1. Escolha Localizar > Por histórico. É possível pesquisar por qualquer um dos comandos de critérios listados no submenu Por histórico.
  - Nota: As opções Exportado em e Impresso em não estão disponíveis no Mac OS.
- 2. Na caixa de diálogo Selecione um ou mais grupos que você [importou, enviou por e-mail etc.], selecione um ou mais itens na lista e clique em OK.

**Nota:** Para remover permanentemente uma determinada referência de histórico da lista, selecione o item na caixa de diálogo Selecione um ou mais grupos que você [importou, enviou por e-mail etc.] e clique no botão Excluir ou pressione Delete no teclado. O botão Excluir não

# Localizar arquivos de mídia por legenda ou anotação

Para o início

Você pode localizar legendas ou observações usando a opção Localizar Por legenda ou anotação ou a opção Localizar Por detalhes (metadados). Se quiser localizar uma legenda ou anotação junto com um ou mais critérios de pesquisa, use a opção Localizar por detalhes (metadados).

- 1. No Elements Organizer, escolha Localizar > Por legenda ou anotação.
- 2. Na caixa de diálogo Localizar por legenda ou anotação, digite uma palavra ou frase na caixa de texto.
- 3. Selecione uma das opções a seguir e clique em OK:

Corresponder apenas o início das palavras em legendas e anotações Localiza arquivos de mídia e outros arquivos com anotações ou legendas que contêm as letras iniciais das palavras digitadas.

Corresponder qualquer parte de qualquer palavra em legendas e anotações Localiza fotos e outros arquivos com anotações ou legendas que contêm qualquer porção das palavras digitadas.

# Localizar arquivos de mídia por nome de arquivo

Para o início

É possível pesquisar por nome de arquivo usando a opção Localizar por nome de arquivo ou a opção Localizar por detalhes (metadados). Se quiser pesquisar pelo nome de arquivo junto com um ou mais critérios de pesquisa, use a opção Localizar por detalhes (metadados).

- 1. No Elements Organizer, escolha Localizar >Por nome de arquivo.
- 2. Digite uma palavra na caixa de diálogo Localizar por nome de arquivo para procurar arquivos com nomes que contêm a palavra e, em seguida, clique em OK.



# Localizar todos os arquivos ausentes

Para o início

É possível pesquisar arquivos ausentes nos seus projetos ou criações. No Elements Organizer, escolha Localizar > Todos os arquivos ausentes.

## Localizar todos os conjuntos de versões

Para o início

Quando você pesquisa todos os conjuntos de versões, o Elements Organizer exibe as primeiras fotos de cada conjunto. É possível expandir cada conjunto como desejado.

- 1. No Elements Organizer, escolha Localizar > Todos os conjuntos de versões.
- 2. Para expandir um conjunto de versões, clique nele com o botão direito do mouse/clique com a tecla Control pressionada e escolha Conjunto de versões > Expandir itens no conjunto de versões.

#### Localizar todas as pilhas

Para o início

É possível pesquisar todas as pilhas no seu catálogo. No Elements Organizer, escolha Localizar > Todas as pilhas.

# Localizar usando pesquisas visuais

Para o início

Para a pesquisa baseada na semelhança visual, o Elements Organizer usa informações na foto como a cor e a forma de objetos durante a pesquisa. Use a pesquisa visual para pesquisar rapidamente imagens que contêm objetos, cores ou formas semelhantes. Você pode também optar por especificar a importância relativa que o Elements Organizer destina a cores e formas ao pesquisar fotos.

No Elements Organizer, escolha Localizar > Por pesquisas visuais. É possível pesquisar por qualquer um dos comandos de critérios listados no submenu Por pesquisas visuais. Para obter mais informações, consulte Pesquisar com base em semelhança visual.

# Localizar arquivos de mídia com datas ou horas desconhecidas

Para o início

• No Elements Organizer, escolha Localizar > Itens com data ou hora desconhecida. A visualização Mídia exibe os arquivos de mídia nos

Para o início

#### Localizar itens não marcados

No Elements Organizer, escolha Localizar > Itens não marcados.

Todos os arquivos de mídia no seu catálogo que não possuirem marcas de palavra-chave, pessoas, lugares, ou eventos atribuídos serão exibidos.

#### Localizar conteúdo não analisado

Para o início

No Elements Organizer, escolha Localizar > Conteúdo não analisado.

Todos os arquivos de mídia no seu catálogo que não foram analisados são exibidos.

# Localizar itens que não estão em nenhum álbum

Para o início

Você pode pesquisar todos os itens de mídia que não estão incluídos em nenhum álbum. No Elements Organizer, escolha Localizar > Itens que não estão em um álbum.

# Localizar fotos usadas em projetos (somente Windows)

Para o início

- · Siga um destes procedimentos:
  - Na visualização Mídia, clique com o botão direito do mouse no projeto e escolha a visualização Mostrar itens do projeto na mídia. As
    fotos aparecem na visualização Mídia. Esse comando será útil se você quiser editar as legendas ou fizer outras alterações nas fotos do
    seu projeto.
  - Arraste o projeto para a barra Localizar para exibir as fotos na visualização Mídia.
  - Escolha Localizar > Por histórico > Usado em projetos. Uma lista de projetos aparece. Clique duas vezes em um item ou selecione um ou vários itens e clique em OK para exibir a mídia usada no projeto.

🗣 É possível também descobrir se uma foto é usada em um projeto olhando em Histórico, no painel Propriedades.

#### Tópicos relacionados

(c) BY-NC-5F As publicações no Twitter ™ e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.

# Pesquisar opções para localizar a mídia

Pesquisa de semelhança visual Pesquisa de objeto Pesquisa de fotos duplicadas

Para a pesquisa baseada na semelhança visual, o Elements Organizer usa informações na foto como a cor e a forma de objetos durante a pesquisa. Use a pesquisa visual para pesquisar rapidamente imagens que contêm objetos, cores ou formas semelhantes. Você pode também optar por especificar a importância relativa que o Elements Organizer deve atribuir a cores e formas ao pesquisar fotos.



Opções de pesquisa de semelhança visual

A pesquisa visual ajuda a identificar rapidamente fotos semelhantes para marcação. É possível também criar uma pesquisa salva que usa os resultados da pesquisa.

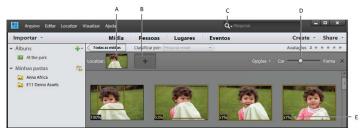
Para obter mais informações, consulte Criação e edição de Pesquisas salvas.

# Pesquisa por semelhança visual

Para o início

Use esta opção ao pesquisar fotos que contêm aparência geral, cores ou temas semelhantes. Por exemplo, você pode usar a pesquisa de semelhança visual para localizar imagens tiradas em uma praia.

A pesquisa de semelhança visual funciona para projetos, fotos e vídeos. As pesquisas de semelhança visual não são suportadas para criações de apresentação de slides.



Pesquisar com base na semelhança visual

A. Imagem especificada para pesquisa B. Espaço reservado para soltar imagens C. Menu Pesquisar D. Controle deslizante Cor-Forma E. Semelhança visual em porcentagem

- 1. No menu Pesquisar, selecione Pesquisa de semelhança visual.
- 2. Selecione uma foto. Como segunda opção, arraste e solte uma foto no espaço reservado na barra Pesquisar.
- 3. (Opcional) Para adicionar mais fotos para refinar a sua pesquisa, arraste uma foto para a barra Pesquisar.

Por exemplo, você está procurando imagens do seu neto cortando o bolo na festa de aniversário dele. Adicionar as imagens de seu neto e do bolo à barra Pesquisar aumenta a precisão dos resultados da pesquisa.

A percentagem da semelhança visual é exibida nas fotos usadas para a pesquisa.

- 4. (Opcional) Para remover uma foto das opções de pesquisa, clique duas vezes na foto na barra Pesquisar.
- 5. (Opcional) Você pode refinar a pesquisa com base nas formas e nas cores nas fotos pesquisadas. Use o controle deslizante Cor-Forma para especificar a importância relativa que o Elements Organizer deve atribuir a cores e formas ao pesquisar imagens.

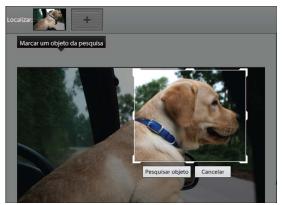
Por exemplo, você obtém melhores resultados da pesquisa para criar estruturas quando move o controle deslizante na direção Forma. Ao pesquisar imagens tiradas em uma praia, você obtém resultados melhores quando move o controle deslizante na direção Cor.

Pesquisa por objeto

Na pesquisa de objeto, selecione inicialmente o objeto em uma foto que deseja definir como o objeto de pesquisa. O Elements Organizer usa o objeto de pesquisa para atribuir prioridade ao pesquisar fotos.

Por exemplo, para procurar fotos que tenham o seu cão de estimação, selecione a fisionomia do seu cão em uma das fotos. Quando você pesquisa fotos, o Elements Organizer atribui uma prioridade mais alta para as fotos com o seu cão.

- 1. Selecione a imagem que contém o objeto.
- 2. No menu Pesquisar, selecione Pesquisa de objeto. A visualização de um única imagem é exibida com um letreiro.



Objeto definido para pesquisa selecionado com o uso de um letreiro

- 3. Arraste e redimensione o letreiro para selecionar o objeto.
- 4. Clique em Pesquisar objeto.

As cenas que contêm o objeto são exibidas. A porcentagem da semelhança é exibida em cada uma das miniaturas.

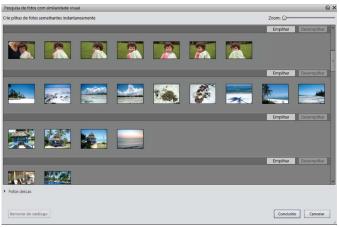
- 5. (Opcional) Para adicionar mais fotos para refinar a sua pesquisa, arraste uma foto para a barra Pesquisar.
- 6. (Opcional) Para remover uma foto das opções de pesquisa, clique duas vezes na foto na barra Pesquisar.
- 7. (Opcional) Use o controle deslizante Cor-Forma para especificar a importância relativa que o Elements Organizer deve atribuir a cores e formas ao pesquisar imagens.

# Pesquisa de fotos duplicadas

Para o início

A pesquisa de fotos duplicadas é especialmente útil na localização de fotografias tiradas no modo multi-burst (em sequência). O Elements Organizer procura e empilha fotos com base em sua semelhança visual e na hora em que foram capturadas. Na sequência, você pode selecionar imagens nas pilhas ou reclassificar as imagens.

- 1. Selecione o álbum no painel direito em que deseja gerenciar fotos duplicadas.
- 2. No menu Pesquisar, selecione Pesquisa de fotos duplicadas. Os resultados da pesquisa são exibidos.



Pesquisa de imagens duplicadas

As fotos que não tiveram correspondências idênticas são encontradas na pilha Fotos exclusivas. Você pode arrastar e soltar fotos dessa pilha em qualquer outra pilha.

- 3. Use as seguintes opções com base nos seus requisitos:
  - Para reclassificar fotos em pilhas, arraste e solte as fotos de uma pilha em outra.
  - Para empilhar fotos relacionadas, selecione-as e clique em Empilhar.
  - Para desempilhar fotos, selecione uma pilha de fotos e clique em Desempilhar.
  - · Para expandir uma pilha, clique com o botão direito do mouse nela e selecione Expandir fotos na pilha.
  - · Para recolher uma pilha, clique com o botão direito do mouse em uma pilha expandida e selecione Contrair fotos na pilha.
  - · Para remover fotos de uma pilha, clique com o botão direito do mouse na foto e selecione Remover foto da pilha,
  - Para especificar a foto que deve ser exibida para uma pilha na condição recolhida, clique com o botão direito do mouse na foto e selecione Definir como foto superior.
  - Para excluir fotos, selecione-as e clique Remover do catálogo.
  - · Para exibir qualquer imagem no modo de exibição de imagem única, clique duas vezes nessa imagem.

(cc) EY-NC-5H As publicações no Twitter ™ e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.

# Localizar arquivos de mídia usando a linha de tempo

O Elements Organizer automaticamente organiza todos os seus arquivos de mídia na linha do tempo do visualizador Mídia, mesmo se os arquivos de mídia não estiverem marcados. A linha de tempo está dividida em meses e anos — você pode exibir imagens de um determinado mês e ano clicando nesse mês na linha de tempo. Para exibir imagens de um determinado mês ou ano, use os marcadores de ponto final. Se você clicar em alguma barra na linha do tempo, a primeira imagem que pertence a essa barra que representa um mês na linha do tempo será realçada com uma caixa delimitadora verde.

A altura de cada barra na linha de tempo é proporcional ao número de arquivos em cada mês, com base na data ou no lote. É possível também selecionar um intervalo de tempo na linha de tempo para exibir arquivos de mídia obtidos ou digitalizados dentro desse intervalo.

Quando você mantém o ponteiro sobre uma barra na linha de tempo, uma dica de ferramenta aparece e mostra o mês correspondendo à barra. Se passar o mouse sobre qualquer um dos marcadores de ponto final, a dica de ferramenta mostrará o seu intervalo (mês e ano correspondentes ao local atual do marcador de ponto final).

Quando uma pesquisa é aplicada, a linha de tempo mostra todas as barras, mas somente as correspondentes à mídia mostrada na grade ficam ativas. Todas as outras barras ficam desativadas.

Escolha Exibir > Linha de tempo para exibir a linha de tempo. Como alternativa, use Ctrl + L (Windows) ou Command + L (Mac OS). A linha de tempo fica disponível apenas no modo de exibição de mídia. Para todas as outras exibições, a linha de tempo não será exibida, e a opção Exibir > Linha de tempo fica desativada.

**Nota:** A linha de tempo fica disponível apenas no modo de exibição de mídia. Para todas as outras exibições, a linha do tempo não será exibida, e a opção Visualizar > Linha do tempo fica desativada.



Utilizar a linha de tempo

A. Seta de linha de tempo B.Área mais escura indicando fotos fora do intervalo definido C. Marcadores de ponto final D. Criador de data E. Barra de linha de tempo F. Dica de ferramenta que identifica o intervalo de barras

Você pode usar a linha de tempo com marcas de palavra-chave, álbuns ou pastas para refinar pesquisas. Por exemplo, para localizar imagens de Courtney obtidas em um determinado intervalo de tempo, pesquise usando a marca de palavra-chave Courtney. Clique em qualquer mês na linha de tempo que contém os arquivos de mídia de Courtney e arraste os marcadores de ponto final para ver a mídia que foi capturada ou digitalizada na duração especificada.

Uma barra parcialmente em branco na linha de tempo indica que você tem arquivos de mídia que não estão atualmente nos resultados da pesquisa.

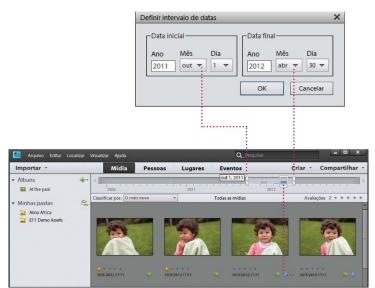
Quando se aplica qualquer pesquisa, seja ela pesquisa/pesquisa de texto completo de álbum/marca/pasta/avançada, a linha do tempo mostra todas as barras. Mas apenas essas barras são desativadas, correspondendo à mídia que for mostrada na grade. Todas outras barras serão mostradas no estado desativado.

# Exibir e procurar arquivos utilizando a linha de tempo

Para o início

- 1. Certifique-se de que a linha de tempo esteja visível. Se necessário, escolha Exibir > Linha de tempo.
- 2. Siga um destes procedimentos:
  - Use as setas nas extremidades da linha do tempo para navegar até a parte da linha que deseja pesquisar.
  - Clique em uma barra na linha de tempo ou arraste o marcador de data para a barra para exibir o primeiro arquivo de mídia relacionado a essa barra.
  - Arraste os marcadores de ponto final da linha de tempo para exibir um intervalo.
  - Escolha **Exibir** > Definir intervalo de datas. Digite uma data inicial e uma data final para especificar o intervalo que deseja exibir e clique em OK. Para redefinir o intervalo de datas, escolha **Exibir** > Apagar intervalo de datas.
  - · O Elements Organizer exibe arquivos de mídia dentro do intervalo definido. Você pode arrastar os marcadores de ponto final para

refinar o seu intervalo.



Usar Exibir > Apagar intervalo de datas para definir um intervalo de datas.

(cc) BY-NC-SR As publicações no Twitter ™ e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.

# Localizar arquivos de mídia por marcas de palavra-chave

Localizar arquivos de mídia usando marcas de palavra-chave Mostrar resultados da pesquisa por marca de palavra-chave Refinar pesquisa usando a barra Localizar Localizar arquivos de mídia não marcados Apagar uma pesquisa por marca de palavra-chave Localizar itens com avaliações de estrela anexadas Excluir arquivos de mídia de uma pesquisa

# Localizar arquivos de mídia que usam marcas de palavra-chave

Para o início

As marcas de palavra-chave permitem que você rapidamente localize fotos e outros arquivos. Quando usa marcas de palavra-chave para localizar fotos e arquivos de mídia, a barra Pesquisa avançada exibe as marcas de palavra-chave selecionadas. As pesquisas começam assim que as marcas são selecionadas no painel Marcas de palavra-chave.



Procure arquivos de mídia com marcas de palavra-chave específicas clicando no símbolo > ao lado do nome da marca.

- No painel Marcas de palavra-chave, clique no símbolo ">" exibido quando o ponteiro do mouse é movido sobre o nome da marca. O
  Elements Organizer procura a mídia com a marca de palavra-chave selecionada e exibe o resultado na grade. O widget Pesquisa avançada
  mostra a marca selecionada para essa pesquisa.
- Para remover uma marca da pesquisa, desmarque a marca na barra Pesquisa avançada.
- Para excluir arquivos de mídia com certas marcas de palavra-chave da pesquisa, clique com o botão direito do mouse/clique com a tecla Control pressionada nas marcas presentes na barra Pesquisa avançada e escolha Excluir.

#### Exibições dos resultados da pesquisa por marca de palavra-chave

Para o início

Quando se pesquisa usando marcas de palavra-chave, os resultados da pesquisa são agrupados em exibições de melhores correspondências, correspondências próximas e grupos que não correspondem. Por padrão, as melhores correspondências são exibidas. É possível selecionar outras exibições.

- 1. Clique em Opções na barra Localizar para abrir o menu pop-up dos critérios de pesquisa.
- 2. Selecione Ocultar melhores resultados correspondentes, Mostrar/Ocultar resultados correspondentes mais próximos ou Mostrar/ocultar resultados que não correspondem. Os resultados são agrupados conforme segue:

**Melhores correspondências** Esses arquivos de mídia são marcados com todas as marcas de palavra-chave de critérios de pesquisa. Conforme você adiciona mais marcas de palavra-chave para refinar a sua pesquisa, menos correspondências melhores aparecem.

Correspondências próximas Os arquivos de mídia marcados com uma ou mais (mas não todas) marcas de palavra-chave de critérios de pesquisa são chamadas de correspondências próximas. Os arquivos de mídia com correspondência próxima têm uma marca de seleção

branca em suas miniaturas. Por exemplo, se pesquisar a utilização de mais de uma marca de palavra-chave, as fotos com somente uma das marcas de palavra-chave serão exibidas como correspondências próximas. Selecione este grupo para exibir arquivos de mídia que contêm alguma das marcas de palavra-chave pesquisadas.

**Dica**: para exibir automaticamente correspondências fechadas depois de uma pesquisa, escolha Editar > Preferências > Geral, ou Organizador do Adobe Elements 11 > Preferências > Geral, selecione Mostrar conjuntos com correspondência aproximada para as pesquisas e clique em OK.

Sem correspondência Esses arquivos de mídia não têm nenhuma marca de palavra-chave de critérios de pesquisa anexada a eles. Eles têm um ícone de Não correspondente em suas miniaturas.

# Refinar a pesquisa usando a barra Localizar

Para o início

Para refinar uma pesquisa, arraste marcas de palavra-chave adicionais para a barra Localizar. Você pode também usar a barra Localizar para procurar os arquivos de mídia usados em um álbum ou projeto.



Arrastar uma marca de palavra-chave para a barra Localizar

- 1. Verifique se o painel Marcas de palavra-chave está aberto.
- 2. Arraste as marcas de palavra-chave para a barra Localizar para refinar a sua pesquisa. É possível arrastar mais de uma marca para a barra Localizar de uma vez. Clique com a tecla Shift pressionada para selecionar marcas de palavra-chave adjacentes ou clique com a tecla Control pressionada para selecionar marcas não-adjacentes.
- 3. Na barra Localizar, clique com o botão direito do mouse/clique com a tecla Control pressionada em uma marca, categoria ou subcategoria e escolha um dos seguintes:
  - Remova [marca de palavra-chave, categoria ou nome da subcategoria] de Resultados da pesquisa
  - Exclua fotos com [marca de palavra-chave, categoria ou nome da subcategoria]
- 4. Para apagar a pesquisa e fechar a barra Localizar, clique em Apagar.

# Localizar arquivos de mídia não marcados

Para o início

• No Elements Organizer, escolha Localizar > Itens não marcados.

Todos os arquivos de mídia no seu catálogo que não têm marcas de palavra-chave, marcas inteligentes, pessoas, lugares ou eventos atribuídos são exibidos.

### Apagar uma pesquisa de marca de palavra-chave

Para o início

Para retornar a todos os arquivos de mídia no seu catálogo, clique em Todas as mídias.

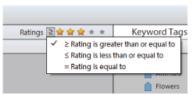
# Procurar itens com classificações de estrela anexadas

Para o início

O filtro de avaliações de estrela ajuda a localizar suas fotos, clipes de vídeo, clipes de áudio e projetos favoritos (ou menos favoritos). Além disso, você pode usar o filtro de avaliações de estrela em conjunto com marcas de palavra-chave como critérios de pesquisa.

- 1. No menu de classificação ao lado do filtro de avaliações de estrela, selecione uma das opções.
  - · A avaliação é maior que ou igual a
  - A avaliação é menor que ou igual a
  - A avaliação é igual a

2. Selecione uma das estrelas no filtro de avaliações de estrela.



Seleção de uma opção no menu de classificação.

# Excluir arquivos de mídia de uma pesquisa

Para o início

Você pode excluir arquivos de mídia dos seus resultados da pesquisa. Por exemplo, faça uma pesquisa na subcategoria Amigos e aplique a opção Excluir à marca de um amigo para omitir as mídias dos resultados da pesquisa. É possível também excluir uma categoria ou subcategoria inteira da pesquisa.

- · Siga um destes procedimentos:
  - Na barra Pesquisa avançada, clique com o botão direito do mouse/clique com a tecla Control pressionada na marca dos arquivos de mídia que deseja excluir de uma pesquisa e escolha Excluir.
  - Clique com o botão direito do mouse/clique com a tecla Control pressionada em uma ou várias marcas de palavra-chave na barra Localizar e escolha Excluir fotos com [marca de palavra-chave, categoria ou nome de subcategoria]. Ou clique duas vezes na marca para removê-la da barra Localizar.
  - Por exemplo, para localizar todas as suas imagens tiradas durante o surfe, mas excluir aquelas que estão pouco nítidas. As marcas inteligentes também aparecem no painel Marcas de palavra-chave no widget Pesquisa avançada. O Elements Organizer 11 localiza as fotos somente com a marca de palavra-chave Surfe, excluindo fotos que têm a marca inteligente Pouco nítida aplicada.

(cc) BY-NC-SP As publicações no Twitter ™ e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.

# Criar e editar pesquisas salvas

Sobre pesquisas salvas Criar uma pesquisa salva Editar uma pesquisa salva e criar uma pesquisa salva similar Remover uma pesquisa salva

#### Sobre pesquisas salvas

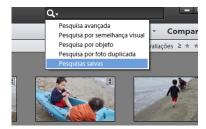
Para o início

As Pesquisas salvas são álbuns que reúnem mídia que corresponde a critérios específicos. Depois de criar uma Pesquisa salva, qualquer mídia que corresponda aos critérios dessa Pesquisa salva aparece automaticamente nos resultados da Pesquisa salva. Conforme você adiciona mídia nova ao catálogo, os itens de mídia que correspondem aos critérios de Pesquisa salva também aparecem automaticamente nos resultados da Pesquisa salva. As Pesquisas salvas são automaticamente atualizadas.

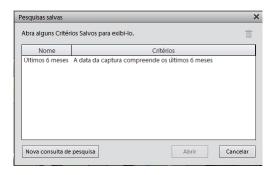
# Criar uma pesquisa salva.

Para o início

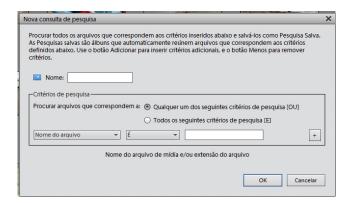
1. Clique no ícone Pesquisa. Selecione Pesquisas Salvas da lista suspensa.



2. Na caixa de diálogo Pesquisas Salvas clique em Nova Consulta de Pesquisa.



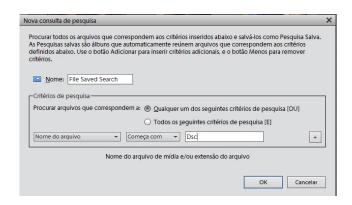
3. Insira os critérios de pesquisa na caixa de diálogo Nova consulta de pesquisa e clique em Ok.



Especifique os seguintes detalhes na caixa de diálogo Nova Consulta de Pesquisa.

- Nome: digite o nome da pesquisa salva.
- Critérios de pesquisa: selecione os critérios de pesquisa a partir das listas suspensas. Insira o valor (se necessário) na caixa de texto.
- Clique em + para adicionar outra consulta de pesquisa.
- · Clique emOK.

Por exemplo, você pode procurar todos os arquivos com nomes de arquivo que iniciam com Dsc.



Nota: Você pode aplicar mais de um critério para sua seleção.

4. Clique em Opções no painel superior direito para exibir as opções de pesquisa salvas.



💡 Clique em Limpar para apagar os resultados da pesquisa e voltar à exibição de mídia.

Você pode salvar os resultados da pesquisa atuais como uma nova Pesquisa Salva. Clique em Salvar critérios de pesquisa como pesquisa salva.

Modifique Critérios de pesquisa para modificar os critérios de pesquisa para obter os resultados da pesquisa desejados.

Oculte os melhores resultados de correspondência e exiba outros resultados da pesquisa.

Oculte os resultados que não correspondem com a pesquisa salva para concentrar-se nos resultados da pesquisa na exibição de mídia.

#### Editar uma pesquisa salva e criar uma pesquisa salva semelhante

Para o início

É possível editar os critérios de pesquisa de uma pesquisa salva.

- 1. Clique no ícone de pesquisa. Selecione Pesquisas Salvas da lista suspensa.
- 2. Na caixa de diálogo Pesquisas salvas, selecione a pesquisa que deseja modificar e clique em Abrir.

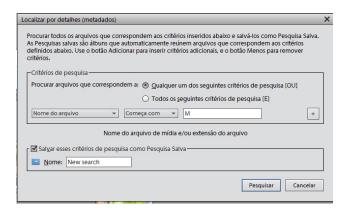
A Pesquisa salva é executada e os resultados são exibidos na exibição de Mídia.

3. Selecione Options na barra superior direita. Clique em Pesquisar critérios de modificação.



4. Edite os critérios de pesquisa ou adicione mais critérios de pesquisa.

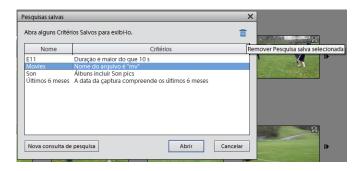
Marque a opção Salvar estes critérios de pesquisa como Pesquisa Salva. Digite o Nome da pesquisa. Uma nova pesquisa salva é criada.



# Remover uma pesquisa salva

Para o início

- 1. Na barra Pesquisa, selecione Pesquisas salvas.
- 2. Na caixa de diálogo Pesquisas salvas, selecione a pesquisa salva que você deseja excluir. Clique no ícone da lixeira. Clique emOK.



(cc) BY-NC-5R As publicações no Twitter ™ e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.

# Projetos de fotos

Alguns conteúdos vinculados a esta página podem ser exibidos apenas em inglês.

# Visão geral de projetos do Elements Organizer

Sobre projetos Encontrar projetos salvos Identificar diferentes tipos de projetos Abrir projetos salvos

Para o início

# Sobre projetos

Com o Elements Organizer e o Photoshop Elements Editor, você pode desfrutar de formas rápidas e fáceis para soltar sua criatividade com seus arquivos de mídia. Alguns projetos podem ser concluídos no Elements Organizer. Para outros projetos, comece selecionando os arquivos de mídia que deseja usar no Elements Organizer e complete o projeto no Editor do Photoshop Elements.

Os projetos em Criar guiam você pelo processo de utilização de modelos projetados por profissionais para criar seus próprios projetos. Ao concluir um projeto, você pode compartilhá-lo on-line, imprimi-lo na sua impressora ou enviá-lo para um serviço de impressão profissional.

Seus projetos são exibidos na área de trabalho do Elements Organizer, no modo de exibição Mídia. O arquivo do projeto e as subpastas relacionadas que contêm os arquivos de documentos ou páginas da Web de cada projeto são criados na sua unidade de disco rígido local. Para manter o vínculo entre esses arquivos de projeto, subpastas e arquivos de página, evite movê-los usando o Windows Explorer. Em vez disso, use o comando Mover no Elements Organizer.

Seus projetos podem ser compartilhados de diversas maneiras. Por exemplo, você pode gravar uma apresentação de slides em DVD.

Nota: O recurso de apresentação de slides é compatível apenas com Windows.

**Nota:** Por vezes, os projetos das versões anteriores do Photoshop Elements não serão abertos na versão atual. Nesses casos, você precisa usar uma versão anterior para abrir alguns produtos.

Para o início

#### **Encontrar projetos salvos**

• No Elements Organizer, escolha Localizar > por Tipo de mídia > Projetos.

Para o início

### Identificar diferentes tipos de projetos

O Elements Organizer identifica os diferentes tipos de projetos no modo de exibição Mídia.

- · No modo de exibição Mídia, procure os seguintes ícones no canto superior direito das miniaturas:
  - Projetos de fotos: de documentos de várias páginas criados no Elements Organizer e salvos no formato PSE.
  - Projetos: documentos criados em uma versão anterior do Elements Organizer.
  - (Somente Windows) Apresentações de slides: 19 projetos de apresentação de slides criados no Elements Organizer.
  - Arquivos PDF: 🖺 documentos salvos no formato Adobe Acrobat.

Os projetos do Premiere Elements são criados como projetos de vídeo no painel Álbuns, ao passo que os projetos do Photoshop Elements são criados como arquivos .pse e exibidos na grade no modo de exibição Mídia.

Para o início

É possível abrir projetos salvos a qualquer momento para editá-los ou republicá-los. Os projetos são exibidos no modo de exibição Mídia por padrão, juntamente com todos os outros arquivos de mídia.



Projetos salvos no modo de exibição Mídia

Para visualizar projetos no modo de exibição Mídia, selecione Exibir > Tipos de mídia > Projetos na barra de menus.

- Siga uma destas etapas no modo de exibição Mídia:
  - · Clique duas vezes no projeto.
  - Clique com o botão direito ou clique e pressione Ctrl no modo de exibição Mídia e selecione Editar no menu de contexto (exceto álbuns on-line e arquivos PDF).

### A Adobe também recomenda:

(cc) BY-NC-5R As publicações no Twitter ™ e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.

# Criar um calendário de fotos

Criar calendários de fotos e encomendar usando o Shutterfly Criar calendários de fotos usando o Kodak Easy Gallery

Para o início

### Criar calendários de fotos e encomendar usando o Shutterfly

Os usuários nos Estados Unidos podem enviar fotos, criar um Calendário de fotos e encomendar cópias usando o Shutterfly.

O Elements Organizer abre o Photoshop Elements, com o qual você poderá criar um Calendário de fotos. Certifique-se de ter Photoshop Elements instalado antes de usar este recurso.

- 1. Clique em Criar e selecione Calendário de fotos. O Photoshop Elements será iniciado.
- 2. Siga as instruções na tela para criar e solicitar Calendários de fotos.

Nota: Faça seu cadastro no Shutterfly para utilizar os serviços do site.

Para o início

# Criar calendários de fotos usando o Kodak Easy Gallery

Os usuários nos Estados Unidos podem enviar fotos, criar um Calendário de fotos e encomendar cópias usando o Kodak Gallery.

O Elements Organizer abre o Photoshop Elements, com o qual você poderá criar um Calendário de fotos. Certifique-se de ter Photoshop Elements instalado antes de usar este recurso.

- 1. Clique em Criar e selecione Calendário de fotos. O Photoshop Elements será iniciado.
- 2. Siga as instruções na tela para criar e solicitar Calendários de fotos.

Nota: Faça seu cadastro no Kodak Easy Gallery para utilizar os serviços do site.

(cc) BY-NC-5H As publicações no Twitter ™ e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.

# Criar apresentações de slides (Apenas Windows)

Sobre apresentações de slides (somente no Windows) Criar uma apresentação de slides (Apenas Windows) Publicar uma apresentação de slides (Apenas Windows)

#### Sobre apresentações de slides (somente no Windows)

Para o início

Apresentações de slides são uma maneira divertida de compartilhar arquivos de mídia. Com o Elements Organizer, você pode personalizar apresentações de slides com clipes de música, clip-art, texto e até mesmo narrações. As imagens no formato PDF não são exibidas em apresentações de slides.

Após concluir uma apresentação de slides, você poderá escolher várias maneiras de compartilhá-la.

- Você pode salvá-lo como PDF, convertê-lo em um arquivo WMV ou gravar em um VCD.
- Também pode salvar o arquivo localmente para impressão com o Acrobat.
- Você também pode gravá-la direto em um DVD de alta qualidade se o Adobe® Premiere® Elements também estiver instalado em seu sistema.

# Criar uma apresentação de slides (Apenas Windows)

Para o início

Você usa a caixa de diálogo Apresentação de slides para criar apresentações de slides. A qualquer momento, para visualizar a apresentação de slides, clique em Visualização em tela cheia na barra superior da caixa de diálogo de criação de apresentação de slides. Você também pode clicar no botão Reproduzir para visualizar a apresentação de slides.

- 1. Na Visualização de mídia, selecione os arquivos de mídia a serem usados na apresentação de slides.
- 2. Selecione Apresentação de slides na guia Criar.
- 3. Clique em Ok. A caixa de diálogo Apresentação de Slides é exibida
- É possível personalizar Preferências de apresentação de slides em Editar> Preferências de apresentação de slides na caixa de diálogo Apresentação de Slides.

Todas as ferramentas para criar sua apresentação de slides encontram-se na caixa de diálogo Apresentação de slides. Os arquivos de mídia que você escolheu usar na apresentação de slides serão exibidos na parte inferior da tela.



Caixa de diálogo Apresentação de slides

- 5. Edite a apresentação de slides executando uma das seguintes ações.
  - Reordene os slides, arraste e solte para reordenar a sequência dos slides.
  - Redimensionar uma foto em um slide. Não é possível redimensionar um arquivo de vídeo.
  - Adicionar um novo slide em branco. Por exemplo, você pode criar uma página de título em um slide em branco.
  - Clique com o botão direito do mouse em um slide e selecione Excluir slide para removê-lo da apresentação de slides.

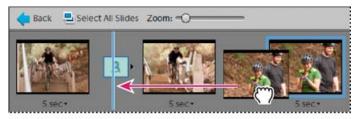
- · Adicionar um clipe de música.
- · Adicionar um gráfico ou texto formatado a um slide.

Nota: Você não pode adicionar gráficos ou texto a um arquivo de vídeo.

- · Adicionar legendas em texto a um slide.
- · Adicionar movimento a um slide.
- · Adicionar um efeito a um slide.
- Adicionar uma transição entre dois slides ou alterar a duração das transições.
- Adicionar uma narração a um slide, se houver um microfone conectado ao computador.
- · Ajuste a quantidade de tempo pela qual cada slide será exibido.
- Visualize sua apresentação de slides clicando no botão Visualização em tela cheia. É possível retornar à edição dos slides a qualquer momento pressionando a tecla Esc.
- 7. Clique em Salvar projeto. É aconselhável salvar a apresentação de slides regularmente.

#### Reordenar slides

- Siga um destes procedimentos:
- · Arraste um slide para um novo local na sequência de esboços.
- Clique em Reordenação rápida. Na caixa de diálogo, reordene os slides e clique em Voltar.
- · Escolha uma opção no menu Ordem dos slides.
  - Para mover um slide de cima para baixo, arraste-o para a parte inferior do Editor de apresentação de slides e mantenha-o ali para ativar a função de rolagem.





Reordenar slides utilizando Reordem Rápida.

#### Adicionar um novo slide em branco

- Siga um destes procedimentos:
- Clique em Adicionar slide em branco.
- Escolha Editar > Slide em branco.

# Editar e ajustar um slide

Se um slide precisar de uma edição mínima, é possível fazer o ajuste automático através dos recursos na caixa de diálogo Apresentação de slides. Também é possível usar o Editor para um ajuste mais detalhado. Se uma foto não estiver ajustada corretamente em um slide, você poderá ajustar manualmente o tamanho e o posicionamento da foto.

- 1. Selecione um slide e clique na foto na janela principal de visualização.
- 2. Execute um destes procedimentos no painel Propriedades:
  - Para editar instantaneamente o equilíbrio de cores de uma foto, clique em Correção inteligente automática.
  - Para remover o efeito de olhos vermelhos de uma foto, clique Correção automática de olhos vermelhos.
  - Se uma foto precisar de mais edição, clique em Mais edição para abrir a foto no Editor. Quando terminar de trabalhar no Editor, salve a foto e feche-a para voltar à caixa de diálogo Apresentação de slides.
  - Para ajustar o tamanho da foto, selecione-a e arraste a barra deslizante de Tamanho ou arraste um lado ou um canto da caixa delimitadora da foto.

- · Para preencher o slide com a foto, clique em Cortar para ajustar.
- Para mostrar toda a foto, clique em Ajustar ao slide. As áreas do slide em volta da foto estão preenchidas com a cor de fundo. Você
  pode alterar a cor em Preferências da apresentação de slides.

#### Adicionar música a um slide show

A música completa a experiência de sua apresentação de slides. Você pode importar música do catálogo do Elements Organizer ou de qualquer local em seu computador.

Na caixa de diálogo Editor de apresentações de slides, clique em Adicionar mídia e escolha uma das seguintes opções:

**Áudio do Elements Organizer** Permite que você escolha um clipe de áudio em seu catálogo. Na caixa de diálogo Adicionar Áudio, clique em Procurar. Selecione o clipe e clique em OK.

Nota: Na caixa de diálogo Adicionar áudio, você pode ouvir um clipe antes de adicioná-lo selecionando-o e clicando em Reproduzir. Áudio da pasta Permite que você escolha um clipe de áudio que não é gerenciado atualmente no Elements Organizer. Na caixa de diálogo Escolha seus arquivos de áudio, navegue até o arquivo de áudio, selecione-o e clique em Abrir. Essa ação coloca o clipe no Elements Organizer.

Para alinhar o ritmo da apresentação de slides à música, selecione Ajustar slides ao áudio (a duração de cada slide é atualizada na tira de filme).

#### Adicionar gráficos clip-art a um slide

No painel Extras da caixa de diálogo Apresentação de slides, você pode adicionar gráficos clip-art a slides. Você pode adicionar individualmente quantos gráficos desejar, mas o uso excessivo de gráficos afetará o desempenho (devido ao aumento no tamanho do arquivo).

Nota: Você não pode adicionar gráficos ou texto a slides que contêm arquivos de vídeo.

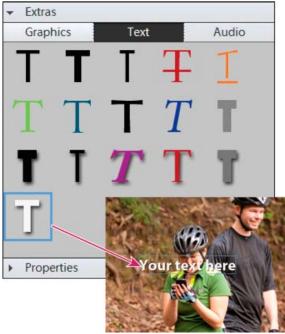


Arrastar um gráfico para um slide

- 1. No painel Extras da caixa de diálogo Apresentação de slides, clique em Gráficos.
- 2. Procure nos clip-arts até encontrar o que deseja. Os gráficos estão ordenados por categoria e, por padrão, são exibidos no painel Extras. Se a arte não for exibida, clique no triângulo no nome da categoria.
- 3. Para colocar o gráfico no slide, execute uma das ações a seguir:
  - · Arraste o clip-art para o slide.
  - · Clique duas vezes no clip-art.
  - · Clique com o botão direito do mouse e selecione Adicionar ao(s) slide(s) selecionado(s), no menu de Contexto.
- 4. Depois que o gráfico for exibido no slide, execute uma das ações a seguir:
  - · Para redimensionar um gráfico, arraste um canto da caixa delimitadora.
  - Para mover um gráfico, clique no centro do clip-art e arraste-o para um novo local.
  - Para alterar a ordem de empilhamento do clip-art, clique em um gráfico e escolha uma opção no menu Editar > Organizar.

#### Adicionar texto a um slide

No painel Extras da caixa de diálogo Editor de apresentações de slides, você pode escolher um estilo de fonte para adicionar texto aos slides.



Adição de texto a um slide

- 1. Para adicionar novo texto, execute uma das seguintes ações:
  - · Para usar um dos efeitos de texto predefinidos, clique em Texto, no painel Extras, e arraste uma amostra de texto até o slide.
  - Para adicionar texto simples, clique no botão Adicionar texto  $oldsymbol{T}$  .
- 2. Clique duas vezes no texto e digite-o na caixa de diálogo Editar texto (para alterar o texto de amostra que ela contém) e clique em OK.
- 3. No painel Propriedades, defina qualquer uma das seguintes opções:

Nota: As propriedades de texto especificadas aqui se tornam os padrões para a adição de texto.

Família de fontes Aplica uma família de fontes ao texto. Escolha uma família de fontes no menu à esquerda da caixa de diálogo.

Tamanho da fonte Aplica um tamanho de fonte ao texto. Escolha um tamanho de fonte no menu à direita da caixa de diálogo.

Cor Aplica uma cor ao texto. Clique na amostra de cor e use a caixa de diálogo Seletor de cores para especificar uma cor.

Opacidade Especifica a opacidade do texto. Para que o conteúdo de um slide fique visível através do texto, escolha um percentual mais baixo.

Alinhamento à esquerda Alinha a borda esquerda de cada linha de texto.

Alinhamento centralizado Alinha o centro de cada linha de texto.

Alinhamento à direita Alinha a borda direita de cada linha de texto.

Estilo de fonte Aplica no texto um estilo de fonte, como negrito, itálico, sublinhado ou tachado. Clique em um ícone de estilo para aplicálo.

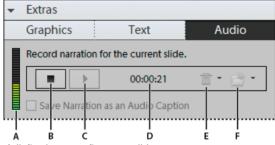
Sombra projetada Adiciona uma sombra projetada ao texto, proporcionando uma aparência 3D.

Cor da sombra projetada Altera a cor da sombra projetada.

💡 Para editar texto existente, clique no botão Editar texto.

#### Adição de narração a um slide

Você pode gravar uma narração em um slide, se tiver um microfone conectado ao computador. Você também pode anexar a narração à foto como uma legenda de áudio.



Adição de narração a um slide.

- 1. No painel Extras da caixa de diálogo Apresentação de slides, clique em Narração.
- 2. Para gravar uma narração, clique no botão Gravar e fale no microfone.
- 3. Depois de gravar a narração, execute um dos procedimentos a seguir:
  - Clique em Reproduzir para ouvir a narração gravada.
  - Clique em Excluir e escolha Excluir esta narração para começar de novo ou escolha Excluir todas as narrações para remover todas as narrações da apresentação de slides.
- 4. Para usar uma legenda de áudio existente para a narração, clique em Abrir e escolha uma das seguintes: Usar Legenda de áudio existente Usa a legenda de áudio anexada à foto.

Procurar Permite que você pesquise e escolha outra legenda de áudio.

5. Clique em Próximo slide para gravar uma narração para o próximo slide.

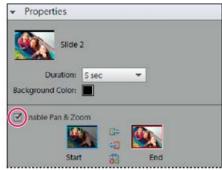
#### Ajustar panorama e zoom

Na caixa de diálogo Apresentação de slides, você pode personalizar a panorâmica e o zoom em cada slide. Você determina o ponto inicial e o ponto final posicionando as caixas delimitadoras em uma área de uma foto. As caixas podem ser redimensionadas. Quanto menor uma caixa, mais visível será o efeito de panorama e zoom. Você também poderá adicionar mais pontos iniciais e finais de panorama e zoom a um slide. O ponto final de panorama e zoom anteriores marca o início do próximo panorama e zoom.

Nota: Você pode usar panorama e zoom em fotos, mas não em arquivos de vídeo.

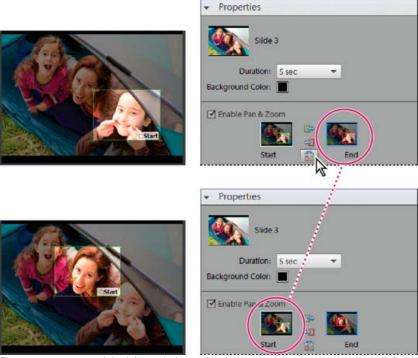
- 1. Na sequência de esboços, clique no slide ao qual deseja adicionar panorama e zoom.
- 2. No painel Propriedades da caixa de diálogo Apresentação de slides, selecione Ativar panorama e zoom.
- 3. A caixa delimitadora Iniciar possui um contorno verde. Na janela de visualização principal, arraste um canto da caixa delimitadora para redimensioná-la.
- 4. Arraste a caixa Iniciar para a área da foto na qual deseja iniciar o panorama e zoom. Redimensione a caixa até que ela esteja em volta da área na qual você deseja se concentrar.





Definição do ponto inicial após a ativação de panorama e zoom

- 5. Clique na miniatura marcada como Fim. A caixa delimitadora Fim possui um contorno vermelho. Na área principal de visualização, redimensione e mova a caixa até que ela esteja em volta da área na qual você deseja que o panorama e zoom adicional termine.
- 6. Para adicionar mais uma área ao panorama e zoom, clique em Adicionar outro panorama e zoom a este slide. Isso irá adicionar um novo slide à Sequência de esboços com o ícone Vincular indicando o panorama e zoom adicional. O ponto final anterior e o novo ponto inicial são vinculados (se você editar um dos dois, a alteração afetará a ambos). Arraste a nova caixa delimitadora Fim até que ela esteja em volta da área na qual deseja que o panorama e zoom terminem.
  - Nota: Se você mover a caixa Iniciar para obter um panorama e zoom adicional, a caixa Fim do panorama e zoom anterior será afetada.
- 7. Para trocar pontos iniciais e finais, selecione o ponto e clique em Trocar. Para colocar os pontos inicial e final no mesmo slide, clique em Copiar o ponto inicial no ponto final ou Copiar o ponto final no ponto inicial.



Panorama e zoom original (superior) e após alternar entre panorama e zoom (inferior)

- 8. Visualize o panorama e zoom clicando no botão Reproduzir.
  - 💡 Use panorama e zoom adicional para prolongar o foco em um ponto final antes de uma transição.

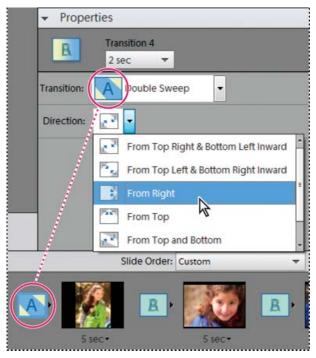
#### Adicionar um efeito a um slide

Você pode aplicar um efeito preto e branco ou sépia a qualquer foto na apresentação de slides.

- 1. Na sequência de esboços, selecione um slide. Clique na foto na janela principal de visualização.
- 2. No painel Propriedades, clique no ícone Preto e branco ou Sépia para adicionar o efeito à foto. Para retornar às cores originais da foto, clique em Normal.

# Adicionar e editar transições

As transições são os efeitos que alteram o progresso entre os slides. O Elements Organizer oferece diversas opções de transição. Você pode ajustar a duração das transições de forma individual ou como um grupo. O padrão de transição é indicado no ícone entre os slides. Para aplicar alterações a transições em uma apresentação de slides completa ao criá-la, selecione as transições na sequência de esboços e escolha um tipo de transição para eles ou defina as opções nas preferências de Apresentação de slides.



- 1. Para alterar uma transição, execute um dos seguintes procedimentos:
  - Para adicionar a mesma transição a todos os slides, escolha Editar > Selecionar todas as transições. Em seguida, escolha uma opção no menu Transição no painel Propriedades.
  - Para alterar uma única transição, clique no ícone de transição (entre dois slides) e escolha uma opção no menu Transição no painel Propriedades. (Você também pode clicar no triângulo à direita da transição).
- 2. Para alterar a duração de uma transição, execute um dos seguintes procedimentos:
  - Para alterar a duração de uma única transição, clique no ícone de transição (entre dois slides) e escolha uma duração no menu localizado na parte superior do painel Propriedades.
  - Para alterar a duração de todas as transições, escolha Editar > Selecionar todas as transições. Em seguida, escolha uma opção de duração no menu Várias transições no painel Propriedades.

#### Ajustar o tempo de exibição de um slide

- Siga um destes procedimentos:
- Clique no valor de duração sob o slide na sequência de esboços e escolha uma opção no menu aberto. Você também pode selecionar um slide e alterar sua duração em Preferências.
- Defina o tempo de Duração estática nas Preferências de apresentação de slides durante a criação de um slide ou de uma apresentação de slides.
- Para sincronizar a apresentação de slides com um clipe de música, clique em Ajustar slides ao áudio.

Nota: Você não pode ajustar o tempo de exibição de arquivos de vídeo em um slide.

#### Adicionar fotos ou vídeos do catálogo a uma apresentação de slides

- 1. Na caixa de diálogo Editor de apresentações de slides, clique em Adicionar mídia e selecione Fotos e vídeos do Elements Organizer.
- Na caixa de diálogo Adicionar mídia, escolha uma ou mais das seguintes opções para exibir um conjunto de arquivos de mídia:
   Todas as mídias Exibe todos os arquivos de mídia exibidos atualmente na visualização Mídia.

Mídias da grade Exibe todos os arquivos de mídia no seu catálogo atualmente aparecendo na grade, na visualização Mídia.

Mostrar mídia com Iniciar classificações Exibe arquivos de mídia classificados com estrelas.

Mostrar Mídia oculta Exibe arquivos de mídia que estão Ocultos.

Avançado Clique em Avançado para expandir as opções para visualizar mídia com base nas seguintes opções:

Álbum Selecione o(s) álbum(ns) a partir do(s) qual(is) você deseja adicionar mídia.

Marca de palavra-chave Selecione a(s) palavra(s)-chave para a(s) qual(is) você deseja adicionar mídia.

**Pessoas** Selecione as pessoas da lista suspensa para adicionar a mídia marcada com seus nomes e apresente em uma pilha de pessoas. Por exemplo, todas as fotos marcadas na pilha de pessoas, João da Silva.

Lugares Selecione os lugares da lista suspensa para adicionar a mídia identificada e marcada para pilhas de lugares.

Eventos Selecione os eventos da lista suspensa para adicionar a mídia em uma determinada pilha de eventos.

- 3. Selecione os itens que deseja incluir na apresentação de slides. Pressione Ctrl+A (ou o botão Selecionar tudo) para selecionar todos os itens exibidos ou Shift-Ctrl+A (ou o botão Cancelar seleção de tudo) para cancelar a seleção de todos os itens.
- 4. Escolha uma das seguintes opções:

Adicionar mídia selecionada Adiciona os itens ao projeto, restaura as caixas de seleção e deixa a caixa de diálogo Adicionar fotos aberta para a realização de outras seleções.

Concluído Adiciona os arquivos de mídia selecionados a seu projeto, fecha a caixa de diálogo e volta para a caixa de diálogo Apresentação de slides.

- Quando estiver fazendo uma nova apresentação de slides, você poderá querer começar fazendo um álbum que contenha todos os arquivos de mídia que deseja usar em seu projeto. Com o álbum exibido no Localizador de mídia, você poderá organizar facilmente seus arquivos de mídia e editar as legendas. Você poderá então usar o botão Adicionar mídia para adicionar o álbum ao projeto.
- 5. Você pode também selecionar a seguinte opção para adicionar mídia para a Apresentação de slides.

Fotos e Vídeos da Pasta Exibe as unidades de rede e locais. Selecione uma pasta e clique Abrir para importá-los para a Apresentação de slides.

#### Definir preferências de apresentação de slides

- 1. Na caixa de diálogo Apresentação de slides, escolha Editar > Preferências da apresentação de slides.
- 2. Defina uma das seguintes opções e clique em OK:

Duração estática Determina a duração padrão de cada slide.

Transição Especifica a transição entre os slides.

**Duração da transição** Define o tempo das transições. Se escolher uma transição mais impressionante, você poderá desejar uma duração mais longa.

Cor do fundo Define a cor padrão que aparece em volta das fotos em cada slide.

Aplicar panorâmica e zoom a todos os slides Aplica um panorama e zoom aleatório a todos os slides em uma apresentação de slides.

Incluir legendas de fotos como texto Elements OrganizerAdiciona a legenda anexada ao arquivo de mídia no ao slide.

Incluir legendas de áudio como narração Adiciona a legenda de áudio criada para o arquivo de mídia na visualização mídia.

Repetir trilha sonora até o último slide Executa um loop da música até que a apresentação seja concluída.

Cortar para ajustar slide Corta as fotos para que elas se ajustem a um slide, removendo as barras pretas que às vezes aparecem nas fotos com proporções diferentes. Escolha Fotos de paisagem ou Fotos de retrato, dependendo da orientação dos arquivos de mídia.

**Opções de reprodução da visualização** Escolha uma qualidade de reprodução do menu. Se você escolher Alta, a qualidade da apresentação de slides será boa, mas ela levará mais tempo para carregar.

Mostre esta caixa de diálogo sempre que uma nova apresentação de slides for criada. Exibe a caixa de diálogo de preferências durante a criação de uma nova apresentação de slides.

# Publicar uma apresentação de slides (Apenas Windows)

Para o início

Após criar uma apresentação de slides, é hora de compartilhar seu projeto. Você pode publicá-lo como um arquivo PDF ou de filme, como um CD de vídeo ou DVD ou no Adobe Premiere Elements para uso em um projeto de vídeo.

- 1. Na caixa de diálogo Apresentação de slides, clique em Saída.
- 2. Escolha uma das ações a seguir e clique em OK:

Salvar como arquivo Selecione essa opção para gerar um arquivo que poderá ser distribuído pela Web ou por e-mail. Essa ação salva a apresentação de slides no formato PDF ou no formato de arquivo de filme (WMV).

Para PDFs, escolha a opção de tamanho com base em seu público-alvo.

- · Se desejar enviar esse PDF para alguém que possua um laptop com um monitor pequeno, escolha um tamanho menor de slide.
- Se planeja enviar para alguém usando um PC com um monitor grande, escolha um tamanho de arquivo maior.
- Para reproduzir o slide de novo automaticamente quando ele terminar, selecione Loop.
- · Caso não queira que a apresentação de slides seja reproduzida automaticamente, selecione Avanço manual.
- Se desejar ver o PDF após a criação, selecione Visualizar apresentação de slides depois de salvar.

**Nota:** Alguns recursos de apresentação de slides não são compatíveis quando você salva uma apresentação de slides como um arquivo PDF. Efeitos de panorama e zoom não aparecem em um arquivo PDF. Caso tenha incluído clipes de vídeo em um slide, ele será salvo sem esses clipes. Além disso, algumas transições possuem uma aparência diferente no PDF salvo (por exemplo, as transições Centralizar forma e Apagar com relógio se tornam a transição Atenuar no arquivo PDF).

**Nota:** Os arquivos de áudio ou de música não são reproduzidos no plano de fundo da apresentação de slides em PDF se mais de 200 slides forem adicionados na apresentação de slides.

Para arquivos de filme, escolha a opção de tamanho com base em seu público-alvo.

- · Se quiser enviar esse arquivo de filme para uma pessoa que o visualizará em um e-mail, escolha o menor tamanho de slide.
- Se você planeja enviá-lo para alguém que o visualizará na TV, escolha um tamanho maior de arquivo.

**Gravar em disco** Salva sua apresentação de slides em um DVD ou CD de vídeo (VCD). DVDs usam a compactação MPEG-2 e oferecem uma qualidade muito melhor. Você pode gravar em DVD apenas se possuir o Adobe Premiere Elements em seu computador.

A maior parte das unidades de CD-ROM e DVD-ROM leem VCDs — considerando que o software de player necessário esteja instalado — e alguns DVD players. Os VCDs usam a compactação MPEG-1 e possuem uma resolução de 352 x 240 pixels. Ao visualizar um VCD em um monitor de televisão, a imagem de 352 x 240 é alongada para ajustar nos 720 x 480 (NTSC) ou 720 x 576 (PAL) da tela. Isto reduz a qualidade da imagem e amplia os artefatos de compactação e pixelização.

Editar com o Premiere Elements Envia a apresentação de slides para o Adobe Premiere Elements pelo Elements Organizer se o Adobe Premiere Elements estiver instalado no computador.

# Exportar uma apresentação de slides para DVD

Se o Adobe Premiere Elements estiver instalado, o Elements Organizer poderá exportar uma apresentação de slides diretamente para um DVD de alta qualidade reproduzível na maioria dos DVD players.

1. Crie uma apresentação de slides pela etapa que abre a caixa de diálogo Editor de apresentação de slides. Consulte Criar uma apresentação de slides (Apenas Windows)

- 2. Na caixa de diálogo Editor de apresentação de slides, clique em Saída.
- 3. Clique em Gravar em disco.
- 4. Selecione DVD como o tipo de disco a ser gravado.
- 5. Selecione o padrão da TV (NTSC ou PAL) adequado à região geográfica na qual o DVD será reproduzido.
- (Opcional) Para exportar outros projetos de apresentação de slides ou arquivos WMV para o disco, selecione Incluir apresentações de slides adicionais que criei neste disco e clique em OK.

Se você optar por incluir apresentações de slides adicionais, a caixa de diálogo Criar um DVD com menu será aberta.

7. Selecione uma pasta para os novos arquivos WMV e clique em Salvar.

O Photoshop Elements cria um arquivo WMV (Windows Media Video) para cada uma das apresentações de slides incluídas. (A qualquer momento, você pode clicar em Cancelar na caixa de diálogo Progresso a fim de parar o processo.)

O Adobe Premiere Elements adiciona arquivos WMV aos painéis Mídia e Meu projeto. Ele abre automaticamente o espaço de trabalho de DVD, onde você seleciona um modelo de menu e adiciona ou personaliza botões de menu.

#### Adição de apresentações de slides adicionais

Caso tenha o Adobe Premiere Elements instalado, você poderá adicionar várias apresentações de slides e exportá-las para um DVD. Siga as etapas para criar uma apresentação de slides. Consulte Criar uma apresentação de slides (Apenas Windows) Para adicionar outras apresentações de slides:

- 1. Na caixa de diálogo Editor de apresentação de slides, clique em Saída.
- 2. Clique em Gravar em disco.
- 3. Selecione DVD como o tipo de disco a ser gravado.
- 4. Selecione o padrão da TV (NTSC ou PAL) adequado à região geográfica na qual o DVD será reproduzido.
- 5. Para adicionar outros projetos de apresentação de slides ou arquivos WMV para o disco, selecione Incluir apresentações de slides adicionais que criei neste disco e clique em OK. Salvar a apresentação de slides existente.

A caixa de diálogo Criar um DVD com menu é aberta. Essa janela permite que você adicione e remova apresentações de slides.

6. Clique em Adicionar apresentações de slides e vídeos 🛨.

A janela Adicionar apresentações de slides e vídeos exibe as apresentações e os arquivos de vídeo existentes.

7. Selecione as apresentações de slides e os vídeos desejados e clique em OK.

Criar DVD com menu exibe as apresentações de slides e os arquivos de vídeo selecionados.

- 8. (Opcional) Clique em Remover apresentações de slides e vídeos para remover as apresentações de slides ou os arquivos de vídeo.
- 9. Clique em Avançar para exportar e gravar as apresentações de slides e os arquivos de vídeo para DVD.

O Adobe Premiere Elements inicia e facilita recursos poderosos de edição de DVD e vídeo. O Adobe Premiere Elements adiciona os arquivos aos painéis Mídia e Meu projeto. Ele abre a área de trabalho de DVD automaticamente. Você pode selecionar um modelo de menu e adicionar ou personalizar botões de menu.

#### Gravar uma apresentação de slides existente em DVD

Se o Adobe Premiere Elements estiver instalado, o Photoshop Elements poderá gravar um projeto de apresentação de slides diretamente em um DVD de alta qualidade. Esse DVD é compatível com a maioria dos aparelhos de DVD.

- 1. Na visualização Mídia do Elements Organizer, selecione um ou mais projetos de apresentação de slides.
- 2. Selecione a guia Criar e DVD com menu.
- 3. Selecione o padrão da TV (NTSC ou PAL) adequado à região geográfica na qual o DVD será reproduzido.
- 4. (Opcional) Para incluir outros projetos de apresentação de slides ou arquivos WMV no disco, clique em Adicionar apresentações de slides e vídeos. Selecione as apresentações de slides e os arquivos de vídeo e clique em OK.
- 5. Se você optar por incluir apresentações de slides adicionais, execute qualquer um dos seguintes procedimentos e clique em Avançar:
  - Para remover uma apresentação de slides da lista, selecione-a e clique em Remover apresentação de slides.
  - Para reorganizar as apresentações de slides no DVD, arraste as imagens das apresentações para as posições desejadas.
- 6. Clique em Avançar.
- 7. Selecione uma pasta para os novos arquivos WMV e clique em OK.

O Photoshop Elements cria um arquivo WMV (Windows Media Video) para cada uma das apresentações de slides incluídas. (A qualquer momento, você pode clicar em Cancelar na caixa de diálogo Progresso a fim de parar o processo.)

O Adobe Premiere Elements adiciona os arquivos WMV aos painéis Mídia e Meu projeto e abre automaticamente a área de trabalho DVD. Na área de trabalho DVD, você pode selecionar um modelo de menu e adicionar ou personalizar os botões de menu.

Utilizando o Elements Organizer, você pode criar uma apresentação de slides e aprimorá-la com música, transições, narração, texto e mais. Ao concluir o projeto, você poderá levá-lo para o Adobe Premiere Elements e incorporá-lo a filmes e DVDs.

- 1. Na caixa de diálogo Editor de apresentação de slides, clique em Saída.
- 2. Clique em Editar com o Premiere Elements e clique em OK. Se solicitado primeiro a salvar o projeto, clique em OK, digite um nome para o projeto e clique em Salvar.

Uma caixa de diálogo aparece confirmando que a sua apresentação de slides foi concluída. A apresentação de slides aparece na parte superior da visualização Mídia no Elements Organizer. Se o Adobe Premiere Elements estiver aberto, a apresentação de slides também aparecerá no painel Projeto > Mídia do Adobe Premiere Elements. Você pode arrastar a apresentação de slides para o Sceneline ou Timeline.

(cc) BY-NC-SR

# Impressão e compartilhamento

Alguns conteúdos vinculados a esta página podem ser exibidos apenas em inglês.

# Compartilhar fotos usando os serviços on-line

Verifique se você está inscrito nesses serviços on-line antes de usar esse recurso.

- 1. Selecione as fotos que você deseja compartilhar no modo de exibição Mídia.
- 2. Execute um destes procedimentos:
  - (Elements 12) Selecione Compartilhar > Álbuns particulares da Web. Nessa opção, você pode carregar a mídia a um álbum particular no Revel.
  - Selecione Compartilhar > Flickr
  - (Elements 12) Selecione Compartilhar > Twitter
  - Selecione Compartilhar > Galeria do SmugMug
- 3. Digite seus dados de login.
- 4. Siga as instruções na tela para carregar suas fotos no site.

(cc) BY-NC-5R As publicações no Twitter ™ e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.

# Compartilhar vídeos

Enviar vídeos ao YouTube Compartilhar vídeos no Vimeo Exportar vídeos para formatos compatíveis com a Web Compartilhar arquivos de mídia para celulares Gravar aquivos de vídeo a DVD/Blu Ray

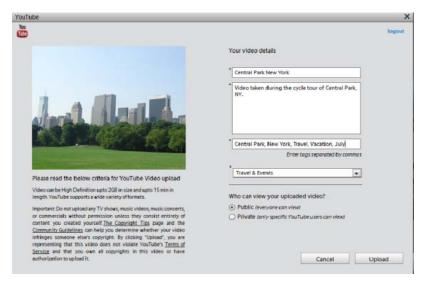
Para o início

#### Enviar vídeos ao YouTube

Você precisa ter uma conta de usuário no YouTube para carregar vídeos ao site. Se você tem uma conta no Gmail, poderá usar os dados dela fazer login no YouTube.

Antes de carregar um vídeo ao YouTube, certifique-se de ler a política do YouTube para o carregamento do vídeo. Verifique se o vídeo atende aos padrões do YouTube no que diz respeito a tamanho, duração e formatação.

- 1. No Elements Organizer, selecione um clipe de vídeo.
- 2. Selecione Compartilhar > YouTube.
- 3. Insira seus dados de login e clique em Autorizar.
  - Se você não tiver uma conta do YouTube, clique em Criar conta para criar uma conta de usuário no YouTube.
  - Selecione Lembrar-me se não quer autorizar suas credenciais sempre que for enviar vídeos ao YouTube a partir do Elements Organizer.
- 4. Na caixa de diálogo YouTube, insira as seguintes informações e clique em Enviar quando terminar. As informações inseridas asseguram que os usuários localizem facilmente o seu vídeo ao procurá-lo.
  - a. Insira o título e a descrição do vídeo.



Caixa de diálogo de envio ao YouTube

<ul> <li>Insira as tags que descrevem o vídeo. Por exemplo, se o filme retrata suas férias em Paris, utilize as tags França, Paris, junho,</li> <li>Eiffel etc.</li> </ul>	Torre
c. Selecione uma categoria que corresponde ao conteúdo do vídeo.	
d. Selecione os direitos de visualização do vídeo escolhendo Público ou Particular. Se o vídeo estiver definido como Particular, so você e até 50 usuários convidados poderão vê-lo. O vídeo não aparece em seu canal, nos resultados da pesquisa, nas playlist	
5. A caixa de diálogo de Progresso é exibida informando sobre o andamento do envio. Clique em Visitar o YouTube.	
a. No site do YouTube aberto no navegador, insira suas informações de logon.	
<ul> <li>b. Clique no seu ID de usuário na parte superior da janela do navegador e selecione Vídeos. Vídeo enviado é exibido na seção M vídeos e Playlists.</li> </ul>	leus
Par	a o início
Compartilhar vídeos no Vimeo	
Registre-se no Vimeo ou antes de usar esse recurso.	
Selecione os vídeos que você deseja compartilhar.	
2. Siga um destes procedimentos:	
Selecione Compartilhar > Vimeo.	
3. Digite seus dados de login.	
4. Siga as instruções na tela para enviar suas fotos ao site.	
Par	a o início
Exportar vídeos para um formato compatível com a Web	
Instale o Adobe Premiere Elements para utilizar esse recurso.	
Com o Elements Organizer você pode expostar seu filme para formatos que podem ser enviados pela Internet.	
1. Selecione os arquivos de vídeo que deseja copiar.	
2. Selecione Compartilhar > Compartilhamento de vídeo on-line.	

167

Para o início

Com o Adobe Premiere Elements, você pode exportar arquivos de vídeo para um formato compatível com a Web.

# Compartilhar arquivos de mídia para celulares

Instale o Adobe Premiere Elements para utilizar esse recurso.

Você pode exportar filmes para reprodução em celulares, alguns PDAs e media players portáteis, como iPod vídeo e PlayStation Portable (PSP).

- 1. Selecione os arquivos de mídia que deseja copiar.
- 2. Selecione Compartilhar > Celulares.

Com o Adobe Premiere Elements, você pode exportar arquivos de mídia a um celular ou media player especificado.

Para o início

# Gravar arquivos de vídeo em DVD/Blu Ray

Se você tem o Adobe Premiere Elements instalado, poderá gravar arquivos de mídia em um DVD/Blu Ray.

- 1. Selecione os arquivos de mídia que deseja copiar.
- 2. Selecione Compartilhar > Gravar vídeo em DVD/BluRay.

Com o Adobe Premiere Elements, você pode gravar arquivos de mídia em um DVD ou disco Blu Ray.

(cc) BY-NC-5H As publicações no Twitter ™ e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.

# Carregar fotos no Facebook

#### Compartilhar fotos no Facebook

(Opcional) Fazer download da lista de amigos do Facebook

O Elements Organizer permite que você baixe sua lista de amigos do Facebook. Quando você marca fotografías, o Elements Organizer usa a lista de amigos para sugerir nomes automaticamente à medida que você digita.

#### Compartilhar fotos no Facebook

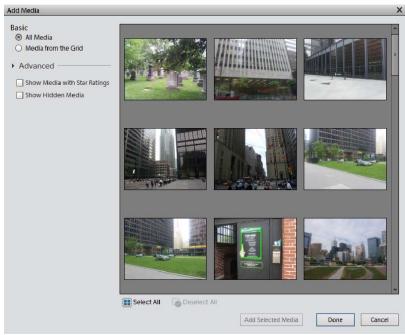
Para o início

Quando você compartilha fotos do Elements Organizer no Facebook, as informações de marcação em suas fotos são mantidas. Os nomes das pessoas são exibidos quando move o mouse sobre as pessoas marcadas ao visualizar fotos no Facebook.

- 1. Selecione Compartilhar > Facebook.
- 2. Selecione Fazer download da lista de amigos do Facebook para usá-la para identificar as pessoas no Elements Organizer.
- 3. Clique em Autorizar.
- 4. Na página do Facebook exibida no seu navegador padrão, insira as suas credenciais para se conectar.

**Nota:** Se você quiser que o Elements Organizer lembre das credenciais do seu login, selecione Manter conectado ao Photoshop e Adobe Premiere Elements Uploader.

- 5. Clique em Permitir.
- 6. Clique em Completar autorização.
- 7. Na caixa de diálogo Compartilhar no Facebook, faça o seguinte:
  - a. Para carregar mais fotos do que o exibido na caixa de diálogo, clique no ícone "+". Na caixa de diálogo Adicionar mídia, utilize as várias opções para selecionar as fotos que deseja carregar. Clique em Adicionar mídia selecionada e Concluído após concluir a seleção. Para mais informações, consulte Selecione vários arquivos de mídia.



A caixa de diálogo Adicionar mídia para o Facebook

- b. Para remover fotos que não deseja carregar, selecione-as na caixa de diálogo e clique no ícone "-".
- c. Para carregar fotos para um álbum já criado no Facebook, selecione Carregar fotos para álbum existente. Selecione um álbum no menu.
- d. Caso deseje criar um álbum no Facebook para carregar arquivos, selecione Carregar fotos para um novo álbum. Digite um nome para o álbum. Se preferir, insira o local em que as fotos foram tiradas e uma descrição do conteúdo do álbum.

- e. Caso deseje limitar o número de usuários do Facebook que poderão visualizar as fotos carregadas, selecione uma opção em Quem pode ver estas fotos? Menu.
- f. Para qualidade de carregamento de fotos, selecione Alta somente se você desejar carregar imagens de alta resolução. Imagens com resolução mais alta levam mais tempo para serem carregadas.
- g. Caso deseje carregar fotos junto com as informações de marcação, verifique se a opção Carregar marcas das pessoas nestas fotos está selecionada.
- 8. Clique em Carregar e aguarde até que suas fotos sejam carregadas no Facebook.
- Na caixa de diálogo de confirmação de carregamento, clique em Visite o Facebook. No navegador aberto, efetue logon no Facebook para visualizar as fotos carregadas.

# (Opcional) Fazer download da lista de amigos do Facebook

Para o início

Use este procedimento se desejar usar a sua lista de Amigos no Facebook para identificar pessoas no Elements Organizer.

Nota: Se você atualizar a sua lista de amigos no Facebook, reimporte-a para que as alterações entrem em vigor no Elements Organizer.

- 1. Clique em pessoas para alternar para a Visualização de pessoas.
- 2. Clique em Adicionar pessoas
- 3. Na caixa de diálogo Reconhecimento de pessoas, clique em Fazer download/atualizar lista de amigos do Facebook para nomear pessoas.
- 4. Clique em Autorizar.
- 5. Na página do Facebook exibida, digite suas credenciais de logon.

**Nota:** Se você quiser que o Elements Organizer lembre das credenciais do seu login, selecione Manter conectado ao Photoshop e Adobe Premiere Elements Uploader.

- 6. Clique em Permitir.
- 7. Clique em Completar autorização.

(CC) BY-NC-SR

# Compartilhar álbuns para visualização on-line

Você pode exportar álbuns no Elements Organizer para Photoshop Showcase, CD/DVD ou para um local no seu computador.

Você pode utilizar o Photoshop Showcase para compartilhar álbuns e vídeos publicamente ou a grupos selecionados.

- 1. Selecione Compartilhar > Álbum on-line.
- 2. Siga um destes procedimentos:
  - Selecione a opção Compartilhar álbum existente e selecione um álbum na lista.
  - Para criar um álbum para exportação, selecione Criar novo álbum.

Se você decidir criar um álbum, será exibida uma solicitação para adicionar fotos arrastando-os ao painel assim que clicar em Avançar. Digite um nome para o álbum.

- 3. (Opcional) Seleção um modelo na lista de modelos disponíveis.
- 4. Selecione uma das opções de exportação a seguir:
  - Se desejar carregar o álbum ao Adobe Photoshop Showcase, seleção Photoshop Showcase.
  - (Windows) Se deseja copiar o álbum exportado a um disco, selecione Exportar para CD/DVD. Certifique-se de ter inserido um disco gravável na unidade de disco do computador.
  - · Se deseja copiar o álbum exportado a um local no seu computador, selecione Exportar para disco rígido.

Se a exportação for para um disco ou ao seu computador, abra a pasta que contém os arquivos exportados. Abra o arquivo HTML para executar o álbum.



# Configurar preferências de e-mail

- Selecione Editar > Preferências > Compartilhamento (Windows), ou Adobe Elements Organizer 11 > Preferências > Compartilhamento (Mac OS).
- 2. No menu do cliente de e-mail, escolha uma das opções a seguir e clique em OK:
  - (Windows) Microsoft Outlook® para escolher o aplicativo como padrão.
  - (Windows) Adobe E-mail, se você não usar o Outlook ou o Outlook Express, mas quiser enviar e-mails diretamente aos destinatários a partir do Elements Organizer.
  - (Windows XP) Outlook Express® para escolher o aplicativo como padrão.
  - (Windows Vista) Windows Mail para escolher o aplicativo como padrão.
  - (Windows 7) Windows Live Mail para escolher o aplicativo como padrão.
  - (Mac OS) Mail para escolher o aplicativo como padrão.
  - · (Mac OS) Microsoft Entourage para escolher o aplicativo como padrão.
  - (Outlook 2011 para Mac OS) Microsoft Outlook® para escolher o aplicativo como o padrão.
- 3. Nas configurações de Compartilhamento, selecione Escrever legendas de email para catálogo para exportar as legendas escritas no email no catálogo.



# Enviar fotos e arquivos de mídia por e-mail

Definir cliente de desktop padrão
Definir cliente padrão baseado na web
Compartilhar fotos como anexos de e-mail
Compartilhar fotos como imagens incorporadas (somente Windows)
Usar o Catálogo de contatos

Você pode compartilhar arquivos por e-mail das seguintes maneiras.

Apresentação de slides em PDF Combinar imagens em um único PDF. Seus destonatários podem ver o arquivo PDF como apresentação de slides usando o software gratuito Adobe Reader.

Anexos de e-mail Enviar imagens ou arquivos de mídia como anexos individuais de e-mail. Você pode especificar o tamanho da foto.

E-mail com foto (somente Windows) Se desejar incorporar suas fotos em um e-mail, em vez de enviá-las como anexos, use essa opção.

Nota: Todas as tags e metadados são preservados no arquivo enviado por e-mail.



Exibir uma foto diretamente no corpo de um e-mail.

Caso queira enviar o projeto por e-mail Sobre projetos.

Para o início

#### Definir o cliente desktop padrão

Selecione o cliente de e-mail desktop a ser usado para compartilhar as fotos. O cliente será usado como padrão quando você compartilhar fotos no Elements Organizer.

- 1. Selecione Editar > Preferências > Compartilhamento (Windows) ou em Adobe Elements Organizer 11 > Preferências > Compartilhamento (Mac OS).
- 2. No menu do cliente de e-mail, escolha uma destas opções e clique em OK:
  - (Windows) Microsoft Outlook® para escolher este aplicativo como padrão.
  - (Windows) Adobe E-mail Service se você não usa o Outlook ou o Outlook Express, mas quer poder enviar e-mails diretamente para os

destinatários usando o Elements Organizer.

- (Windows XP) Outlook Express® para escolher este aplicativo como padrão.
- (Windows Vista) Windows Mail para escolher este aplicativo como padrão.
- (Windows 7) Windows Live Mail para escolher este aplicativo como padrão.
- (Mac OS) Mail para escolher este aplicativo como padrão.
- (Outlook 2011 para Mac OS) Microsoft Outlook® para escolher este aplicativo como padrão.
- (Mac OS) Microsoft Entourage para escolher este aplicativo como padrão.

Para o início

#### Definir o cliente Web padrão

Para um serviço de e-mail baseado na Web, como Google ou Yahoo Mail,você poderá usar o Adobe E-mail Service para enviar E-mail com foto diretamente aos destinatários.

- 1. Selecione Editar > Preferências > Compartilhamento (Windows) ou em Adobe Elements Organizer 11 > Preferências > Compartilhamento (Mac OS).
- 2. Selecione Adobe E-mail Service no menu Cliente de e-mail.
- 3. Digite seu nome e endereço de email.
- 4. Clique em OK. Na primeira vez que você usar o Adobe E-mail Service, um e-mail de verificação é enviado ao endereço informado na caixa de diálogo Preferências.
- 5. No corpo do e-mail, você verá um código de verificação do remetente. Quando solicitado a digitar o código, copie o código no e-mail de verificação, cole-o na caixa de diálogo e clique em OK.
- Quando seu e-mail for verificado, clique em OK. Agora você pode enviar e-mails diretamente do Elements Organizer enquanto estiver conectado à Internet.

Para o início

#### Compartilhar fotos como anexos de e-mail

- 1. Selecione as fotos que você deseja compartilhar.
- 2. Selecione Compartilhar > Anexos de e-mail.
- 3. Se suas imagens estiverem em formato diferente de JPEG e você quer enviá-las como imagens JPEG, selecione Converter fotos para JPEG.
- 4. Escolha uma opção no menu Tamanho máximo da foto e use o controle deslizante de Qualidade para ajustar sua resolução. Valores mais altos aumentam o tamanho do arquivo.
- 5. Para selecione os destinatários de e-mail, clique em um nome na Lista de destinatários (os nomes exibidos constam em seu Catálogo de contatos). Para editar os destinatários do Catálogo de contatos, clique no ícone Editar destinatários.

Se você não tiver configurado um Catálogo de contatos, posteriormente você poderá inserir nomes dos destinatários diretamente no cliente de e-mail.

natários, é exibido	. 11 ) 11 11 ) .

Se o Elements Organizer não for compatível com seu aplicativo de e-mail preferido, anexe o arquivo manualmente. Consulte a Ajuda de seu aplicativo de email para obter informações sobre como anexar arquivos em um e-mail.

7. Editar o conteúdo da mensagem de email e clique em Enviar.

Para o início

# Compartilhar fotos como imagens incorporadas (somente Windows)

Use o E-mail com foto para incorporar suas fotos ao corpo de um e-mail. O assistente permite que você selecione o tamanho da foto, as cores do papel de carta, a cor e os efeitos de texto e os layouts.

Depois de selecionar suas opções, o Elements Organizer converte automaticamente todas as imagens para JPEG e gera o e-mail. Você pode enviarum E-mail com foto usando *Microsoft Outlook*, *Outlook Express*, *Windows Live Mail* ou *Adobe E-mail Service*.

- 1. Selecione as fotos que deseja enviar por e-mail.
- 2. Selecione Compartilhar > E-mail com fotos.
- 3. Para incluir as legendas associados às fotos, selecione Incluir legenda.
- 4. Se você configurou seu cliente de email, selecione os destinatários do e-mail de uma das seguintes maneiras:
  - a. Selecione um nome na lista Selecionar destinatários (os nomes exibidos são obtidos do seu Catálogo de contatos).
  - b. Se não encontrar o destinatário na lista, clique em Editardestinatários ano Catálogo de contatos
- 5. Clique em Avançar.
- 6. No Assistente de papéis de carta e layouts, selecione um fundo para a foto, e clique em Próxima etapa.
- 7. Especifique as opções de layout e de origem da imagem e clique em Avançar.
  - O Elements Organizer abre o cliente de email padrão com a imagem incorporada.
- 8. Edite o e-mail e os destinatários conforme necessário e clique em Enviar.

Para o início

# Usar o Catálogo de contatos

O Catálogo de contatos ajuda a manter uma lista dos endereços de e-mail usados com frequência. Configure o Catálogo de contatos no Elements Organizer para enviar fotos rapidamente para uma pessoa ou um grupo de pessoas.



Agenda de contatos

#### Adicione uma entrada ao Catálogo de contatos

- 1. Selecione Editar > Catálogo de contatos.
- 2. Clique no botão Novo Contato.
- 3. Digite um nome, endereço de e-mail e outras informações, conforme necessário, para o contato e clique em OK.

#### Importar endereços ao Catálogo de contatos (somente Windows)

Em vez de digitar os endereços, você pode importá-los do Outlook ou o Outlook Express. Também é possível importar os endereços de um arquivo vCard. Um arquivo vCard (VCF) é uma assinatura automatizada em um email contendo informações de contato do remetente.

- 1. Selecione Editar > Catálogo de contatos.
- 2. Clique em Importar.
- 3. Na caixa de diálogo Selecionar origem do contato, selecione a opção da qual deseja importar os contatos. Para arquivos vCard, selecione os arquivos VCF em seu computador.

#### Excluir ou modificar entradas no Catálogo de contatos

- 1. Selecione Editar > Catálogo de contatos.
- 2. Selecione uma ou mais entradas na lista, clique em Excluir e clique em OK.

### Editar uma entrada no Catálogo de contatos

- 1. Selecione Editar > Catálogo de contatos.
- 2. Selecione uma entrada e clique no botão Editar (ou clique duas vezes sobre uma entrada). Edite a entrada e clique em OK.

#### Crie um grupo no Catálogo de contatos

- 1. Selecione Editar > Catálogo de contatos.
- 2. Clique no botão Novo grupo.

- 3. Digite um nome para o grupo na caixa de texto Nome do grupo.
- 4. Para adicionar membros do grupo, selecione uma entrada na Lista de contatos e clique no botão Adicionar para movê-los para a Lista de membros. Clique e pressione Shift para adicionar contatos em sequência ou clique e pressione Ctrl para adicionar que não estão em sequência.
- 5. Para remover contatos de um grupo, selecione uma ou mais entradas na Lista de membros e clique no botão Remover.
- 6. Clique em OK para fechar a caixa de diálogo Novo grupo O grupo é adicionado ao Catálogo de contatos.
- 7. Clique em OK.

#### Exportar informações de contato para arquivos vCard (somente Windows)

- 1. Selecione Editar > Catálogo de contatos.
- 2. Para selecionar um contato, clique sobre ele. Para selecionar mais de um contato, clique e pressione Ctrl em cada um deles.
- 3. Clique em Exportar vCard.
- 4. Selecione um local no computador para o arquivo vCard e clique em OK.

#### A Adobe também recomenda:

(cc) BY-NG-SR As publicações no Twitter ™ e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.

# Encomendar fotos impressas usando os serviços de impressão online

Sobre os serviços de impressão on-line Configurar os serviços de impressão on-line Encomendar impressões Calendários de fotos

Para o início

# Sobre os serviços de impressão on-line

Registre-se em um serviço de impressão on-line para encomendar impressões, álbuns de fotos e cartões comemorativos. Não são cobradas taxas ao se cadastrar nos serviços. Contudo, será necessário um número de cartão de crédito para fazer seu pedido.

Os serviços de impressão on-line estão disponíveis dependendo do local. Por exemplo, os serviços de encomendas on-line são diferentes nos Estados Unidos e na Ásia. O Menu on-line reflete o que está disponível na sua área e é alterado de forma dinâmica quando novos serviços tornam-se disponíveis.

(Mac OS) O Elements Organizer usa o Photoshop Elements para impressão e criações.

Para o início

### Configurar os serviços de impressão on-line

Você pode usar o Adobe Photoshop Services no Elements Organizer para enviar imagens e projetos para prestadores de serviços de impressão on-line. O Adobe Photoshop Services é atualizado de tempos em tempos. Você pode definir as preferências para verificar novos serviços.

- 1. Selecione Editar > Preferências > Adobe Partner Services. No Mac OS, escolha Adobe Elements Organizer 11 > Preferências > Adobe Partner Services.
- 2. Defina as opções a seguir na caixa de diálogo Preferências.

Verificar serviços automaticamente Verifica automaticamente as atualizações nos serviços de impressão on-line. Os serviços disponíveis dependem de sua localização geográfica.

Notificar sobre atualizações de serviços Receba notificações sobre atualizações de novos serviço.

Notificar sobre promoções da Adobe Receba notificações sobre novas promoções da Adobe.

Avisar sobre notificações de suporte a produtos Receba notificações sobre atualizações de suporte a produtos.

Notificar sobre serviços de terceiros Receba notificações sobre novos serviços de terceiros.

Local Clique no botão Escolher para especificar sua localização atual para que o Adobe Photoshop Serviços possa fornecer uma lista com os serviços locais disponíveis.

**Atualizar** Adiciona novos serviços de impressão, compartilhamento e download no Elements Organizer. Se novos serviços ficarem disponíveis, uma caixa de diálogo exibirá o tipo de serviço com as opções disponíveis para provedores.

Redefinir contas Permite redefinir as informações de contas armazenadas em todos os serviços.

Limpar dados de serviços on-line Exclui mensagens da Adobe.

- 3. Depois de definir as preferências dos serviços, as notificações e atualizações serão exibidas à medida que ficam disponíveis. Execute um destes procedimentos:
  - Clique no botão Visualizar notificação da barra de status (na parte inferior da área de trabalho do Elements Organizer). Para ver uma lista completa com os anúncios, novos serviços e atualizações. Na janela Notificações, selecione uma notificação e clique no botão Exibir, ou selecione uma atualização ou serviço, e clique no botão Executar.
  - Clique no botão de Envelope para acessar os anúncios, serviços ou atualizações mais recentes exibidos na barra de status do Elements Organizer.

Nota: Conecte-se à Internet para ver atualizações e as notificações.

Para o início

# Encomendar impressões

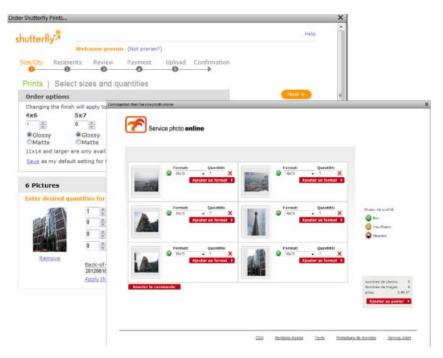
Os serviços de impressão on-line estão disponíveis dependendo do local. Algumas opções diferenciam-se entre a Ásia, a Europa, e a América do Norte. As opções de serviços de impressão on-line não aparecem se o serviço não estiver disponível no local.

O Elements Organizer permite que você encomende fotos com impressão profissional e envie-as para destinatários especificados. Faça as alterações desejadas nas fotos antes de encomendar as impressões. As páginas da Web dos serviços de impressão on-line não permitem que você aprimore as fotos.

- 1. Selecione as fotos que deseja encomendar. Os projetos de fotos (no formato PSE) podem ser encomendados como impressões.
  - Otimize seus projetos antes de encomendar os álbuns de fotos.
- 2. Execute um destes procedimentos:
  - Se escolher Estados Unidos como seu país durante a instalação, selecione Arquivo > Encomendar impressões > Encomendar impressões do Shutterfly.
  - Se escolher outro país, que não os Estados Unidos, durante a instalação, selecione Arquivo > Encomendar. As opções para seu país são exibidas. Selecione a opção.

Nota: Certifique-se de ter associação necessária ao serviço de impressão on-line selecionado.

3. Siga as instruções na tela para criar e solicitar impressões.



Serviços de impressão on-line

Para o início

#### Calendários de fotos

Para calendários de fotos, a página da Web do serviço de impressão on-line guiará pelo processo de preparação de calendários. A página da Web do serviço de impressão on-line permite que você especifique o número de cada item, além de especificar o local ao qual os itens encomendados serão enviados. Caso não queira encomendar um calendário imediatamente, poderá salvá-lo no servidor web do serviço de impressão on-line e fechar a encomenda em outro momento.

Os calendários de fotos são criados e encomendados usando o site Adobe® Photoshop® Services. Registre-se nesse serviço para encomendar calendários encadernados usando um endereço de e-mail válido. Não há cobranças para se inscrever nesse serviço, mas será necessário um número de cartão de crédito para efetuar os pedidos.

O Elements Organizer abre o Photoshop Elements, com o qual você poderá criar um Calendário de fotos. Certifique-se de ter Photoshop Elements instalado antes de usar este recurso.



Exemplo de calendário de fotos

#### Criar um calendário de fotos usando o Shutterfly

1. Selecione Criar > Calendário de fotos.

- 2. No Photoshop Elements, modifique o calendário conforme desejar.
- 3. Siga as instruções na tela para criar e solicitar Calendários de fotos.

Nota: Cadastre-se no Shutterfly para usar os serviços.

#### A Adobe também recomenda:

• Sobre câmeras celulares

(cc) BY-NG-SR As publicações no Twitter ™ e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.

## Imprimir fotos

Imprimir fotos em casa
Selecione vários arquivos de mídia
Opções de impressão
Personalizar Tamanho da impressão
Configurações de gerenciamento de cores
Especificação de unidades de medida para impressão (Apenas Windows)
Sobre Correspondência de imagens de IMPRESSÃO (CII) e Impressão Exif

O Elements Organizer fornece as seguintes opções para imprimir fotos:

- · Impressão em casa com sua impressora caseira.
- Utilização de provedores on-line através do serviço Adobe Photoshop Services para impressão profissional de fotografias. Para obter mais informações, consulte Solicitação de fotos impressas através de serviços de impressão on-line

### Imprimir fotos em casa

Para o início

1. Selecione as fotos que deseja imprimir.

Se estiver tentando imprimir um arquivo de vídeo, será impresso apenas o primeiro quadro do vídeo.

**Nota:** (Mac OS): O Elements Organizer usa o Photoshop Elements para impressão. Verifique se você tem o Photoshop Elements instalado antes de prosseguir.

- 2. Selecione Arquivo > Imprimir.
- 3. Se estiver imprimindo mais de uma página de fotos, use os botões de navegação para avançar e voltar as páginas. Para corrigir a orientação das imagens, utilize os ícones de rotação e.
- 4. Para modificar o layout da página e as configurações da impressora, execute as ações a seguir:
  - a. Clique em Configurações de página para definir as opções para imprimir as fotos em uma página. Na caixa de diálogo Configurar página, especifique a origem de papel e o tamanho, a orientação e as margens.
  - b. Escolha uma impressora no menu Selecionar impressora. Para imprimir um arquivo PDF, certifique-se de ter o Adobe Acrobat instalado no computador.
  - c. Para modificar as Configurações de impressora, clique em Alterar configurações. Especifique as opções de tipo de papel, qualidade de impressão, bandeja de papel e tamanho do papel.
  - d. Selecione o tamanho do papel no menu Selecionar tamanho do papel.
- 5. Para especificar a natureza das impressões, selecione uma das opções no menu Selecionar tipo de impressão. Configure as opções adicionais para cada seleção de acordo com a necessidade.

Impressões individuais Imprime cópias individuais de cada foto selecionada. Para opções adicionais, clique em Mais opções. Consulte Opções de impressão e Personalizar Tamanho da impressão para obter informações sobre a configuração destas opções.

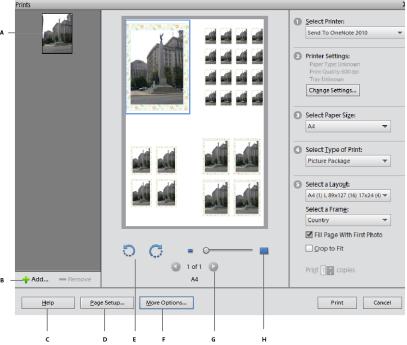
Página de amostra Imprime imagens em miniatura das fotografías selecionadas. Para páginas de amostra, execute as etapas a seguir:

- Em Colunas, especifique o número de colunas no layout.
  - Para opções de impressão adicionais, seleção Exibir opções de impressão.
- · Para imprimir a data da foto, selecione Data.
- · Para imprimir a legenda da foto, selecione legenda.
- · Para imprimir o nome do arquivo da foto, selecione Nome do arquivo.
- · Para imprimir os números das página em diversas páginas de amostra, selecione Número das páginas.

Pacote de figuras Permite que você posicione várias cópias de uma ou mais fotos em uma única página, assim como fazem os estúdios fotográficos tradicionais. Para pacotes de figuras, execute as etapas a seguir:

- Selecione um layout grande o suficiente para conter diversas cópias da imagem.
- No menu Selecione um quadro, selecione uma borda para a imagem.
- · Selecione Preencher página com a primeira foto

 Selecione um tamanho de impressão no menu Selecionar tamanho da impressão. Para incluir mais fotos na mesma página, selecione dimensões menores para a foto.



Imprimindo um pacote de figuras

A. Foto selecionada B. Opção de seleção de mais fotos para a impressão C. Ajuda para usar as opções na caixa de diálogo D. Configuração de opções de página para impressão E. Opção de rotação da imagem F. Opções para gerenciamento de cores G. Opções para navegação em múltiplas fotos H. Controle deslizante de zoom



Opções de impressão diferentes

A. Fotos individuais B. Página de amostra C. Pacote de figuras

• Para alternar imagens em um layout, arraste uma imagem para dentro de outra. Caso queira reverter uma imagem alternada de volta ao original, clique com o botão direito do mouse sobre a imagem e selecione Reverter para original no menu de contexto.

- 6. Para ajustar a imagem individual ao layout de impressão especificado, selecione Cortar para ajustar.
  - A imagem é redimensionada e, se necessário, cortada para ajustar-se à proporção do layout de impressão. Caso não queira que suas fotos sejam cortadas, desmarque esta opção.
- 7. Para várias cópias, insira a quantidade desejada em Imprimir cópias
- 8. Clique em Imprimir.

#### Selecione vários arquivos de mídia

Para o início

- 1. Selecione Arquivo > Imprimir.
- Na caixa de diálogo Impressões, clique em Adicionar
- 3. Na caixa de diálogo Adicionar mídia, selecione uma das seguintes opções:
  - Para selecionar todas as mídias no catálogo aberto, selecione Todas as mídias.
  - Para selecionar todas as mídias que abertas no momento na Visualização de mídia, selecione Mídias da grade.
- 4. Na seção Avançado, selecione as opções a seguir de acordo com as suas preferências:
  - · Para selecionar a mídia para a qual você inseriu classificações, selecione Exibir mídias com classificação de estrelas.
  - · Para selecionar mídia oculta, selecione Exibir mídia oculta.

### Opções de impressão

Para o início

- 1. Selecione Arquivo > Imprimir.
- 2. Em Detalhes da foto, faça o seguinte:
  - · Para imprimir a data da foto, selecione Exibir data.
  - · Para imprimir a legenda da foto, selecione Exibir legenda.
  - Para imprimir o nome do arquivo da foto, selecione Exibir nome do arquivo.
- 3. Se desejar imprimir uma borda ao redor da foto, configure as seguintes opções.
  - Para definir a espessura da borda, selecione Espessura e digite um valor.
  - · Para definir a cor da borda, clique na caixa corresponde à espessura.
  - · Para definir um fundo, selecione Fundo. Para definir a cor do fundo, clique na caixa correspondente.
- 4. Em Layout, especifique o seguinte:
  - · Se deseja que a página contenha apenas uma fotografia, selecione Uma foto por página.
  - · Se deseja várias cópias da mesma foto em páginas individuais, digite um valor em Usar cada foto (n) vezes.
- 5. Se deseja imprimir a imagem em outro material, como uma camiseta, selecione Virar imagem.
- 6. Para imprimir as marcas de corte da imagem selecionada, selecione Imprimir marcas de corte.

## Personalizar Tamanho da impressão

Para o início

Use as opções na caixa de diálogo de Mais opções para personalizar as dimensões da imagem impressa.

- 1. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em Mais opções.
- 2. Selecione Ajustar-se à mídia para redimensionar a fotografia para que se ajuste às dimensões da página ou material impresso.
- 3. Para definir um tamanho personalizado para a imagem impressa, insira os valores desejados para Altura e Largura.
- 4. No menu Unidade, defina as unidades das dimensões especificadas.
- Especifique a resolução da imagem impressa. Para obter informações sobre a resolução recomendada, consulte o manual do usuário da sua impressora.

### Configurações de gerenciamento de cores

Para o início

Se for usuário novo do gerenciamento de cores, leia os artigos a seguir:

· Gerenciamento de cores e calibragem do monitor

- A psicologia do Gerenciamento e da calibragem de cores
- Por que as cores impressas n\u00e3o correspondem com as cores que vejo no monitor?
- 1. Desative o gerenciamento de cores do driver da impressora.
- 2. Na caixa de diálogo Imprimir (Arquivo> Imprimir), clique em Mais opções.
- 3. O espaço de cor incorporado no seu arquivo de foto é exibido no Espaço de imagem.
- 4. Selecione o perfil da impressora no menu Espaço de impressão.

O menu Espaço de impressão define um perfil de impressora personalizado para converter as cores da imagem no espaço de cor da impressora ou desativa a conversão de cores. Se você tiver um perfil ICC para a sua combinação de impressora e papel, selecione-o no menu.

### Especificação de unidades de medida para impressão (Apenas Windows)

Para o início

- 1. Na visualização Mídia ou na visualização Data, escolha Editar > Preferências > Geral.
- 2. Escolha Polegadas ou Centímetros/Milímetros no menu Tamanhos de impressão.

### Sobre Correspondência de imagens de IMPRESSÃO (CII) e Impressão Exif

Para o início

A tecnologia Correspondência de imagens de IMPRESSÃO (CII) garante que as câmeras digitais e impressoras com o recurso Correspondência de imagens de IMPRESSÃO habilitado trabalhem juntas para produzir as melhores impressões possíveis. Com a tecnologia PIM, a impressora Epson® pode identificar informações específicas para a impressão de cada imagem na câmera digital. Proporciona melhoria nas cores, na qualidade e nos detalhes da impressão.

A Exif 2.2 (Impressão Exif) utiliza as informações (Marcadores Exif) das fotos de câmeras digitais que suportam a Exif 2.2 da Epson (Impressão Exif). A impressora com suporte para Impressão Exif utiliza esses Marcadores Exif para garantir um processamento de alta qualidade e melhorar a impressão. Verifique a documentação da impressora para obter mais detalhes.

Lembre-se das seguintes instruções ao utilizar as opções CII e Impressão Exif no Elements Organizer :

- A opção PIM só se aplica a imagens com dados PIM.
- A visualização do layout na caixa de diálogo Imprimir não mostra as melhorias nas cores dos dados de PIM ou dos dados da Impressão Exif.
- Em algumas configurações de driver de impressão não compatíveis com PIM ou Exif Print, estas opções estão desativadas.
- Os dispositivos Epson são compatíveis com Exif Print, um subconjunto do PIM. Dependendo da impressora, é possível selecionar tanto a opção CII quanto a opção Impressão Exif para obter uma impressão mais aprimorada.

**Importante:** No Windows Vista, o Photoshop Elements não suporta totalmente algumas impressoras Epson. Se o driver da sua impressora Epson foi instalado com o Windows Vista, o Photoshop Elements não o suportará completamente. Se você recebeu o driver da sua impressora diretamente da Epson, o Photoshop Elements suportará a sua impressora.

(cc) BY-NC-SA

## Enviar fotos por e-mail como arquivo PDF

Você pode criar um arquivo PDF que utilize as fotos selecionadas e compartilhá-lo via e-mail. As fotos no arquivo PDF são reproduzidas como apresentação de slides quando o arquivo PDF for aberto.

- 1. Selecione as fotos que deseja compartilhar.
- 2. Selecione Compartilhar > Apresentação de slides de PDF.
- 3. Defina o tamanho do arquivo e qualidade dos arquivos exportados. Quando você especifica valores mais altos, o tamanho do arquivo PDF também aumentará.
- 4. Digite um nome para o arquivo PDF.
- 5. Se você tiver criado um catálogo de contatos para seu cliente de e-mail, a lista de contatos será exibida. Selecione os destinatários da lista.
- 6. Clique em Avançar.

Seu cliente de e-mail padrão (para definir, acesse Compartilhamento > Preferências) será aberto. O arquivo PDF gerado pode ser encontrado como um anexo.

7. Edite o conteúdo do seu e-mail e envie-o.

(CC) BY-NC-SR

## Vídeo

Alguns conteúdos vinculados a esta página podem ser exibidos apenas em inglês.

## Visualizar vídeos e imagens em tela cheia

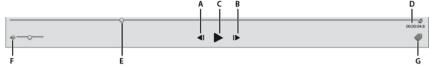
Visualizar arquivos de vídeo Visualização de arquivos de mídia em tela cheia ou lado a lado Opções da visualização em tela cheia Opções do painel de propriedades Aplicar transições a arquivos de mídia

#### Visualizar arquivos de vídeo

Para o início

O primeiro quadro de um videoclipe é utilizado como sua miniatura na Visualização de mídia. O ícone Tira de filme 🗏 identifica um videoclipe na Visualização de mídia.

- 1. Na Visualização de mídia, clique duas vezes no videoclipe.
  - **Nota:** Para exibir filmes do QuickTime no Elements Organizer, você deve o QuickTime Player instalado no computador. Se ele já não estiver instalado, faça o download e execute o instalador do QuickTime de <a href="https://www.apple.com/quicktime/download">www.apple.com/quicktime/download</a>.
- 2. Quando o Elements Organizer Media Player aparecer, clique em Reproduzir para iniciar o vídeo. Para visualizá-lo quadro a quadro, arraste o controle deslizante de posição. Se o vídeo for longo, o programa pode pular alguns quadros.



Photoshop Elements Media Player

A. e B Botões Iniciar e Fim C. Botão Reproduzir D. Tempo decorrido E. Arraste o controle deslizante de posição pelo videoclipe. F. Controle de volume G. Adicionar Marcas de palavra-chave

- 3. Clique no botão Fechar para fechar o Elements Organizer Media Player.
  - Os formatos de arquivos que podem ser reproduzidos no Elements Organizer dependem dos aplicativos instalados, da seguinte forma: **Somente o Adobe Photoshop Elements está instalado** nesse caso, apenas formatos de arquivos (vídeo e áudio) que podem ser reproduzidos sem filtros de direitos autorais podem ser reproduzidos no Elements Organizer. Se um formato de arquivo específico tiver outro filtro suportado (por exemplo, QuickTime) no sistema, ele também poderá ser reproduzido no Elements Organizer. No Mac OS, os vídeos são reproduzidos com o uso dos codecs instalados com o Photoshop Elements. Se os codecs não estiverem disponíveis nos aplicativos, codecs do QuickTime serão usados.

Somente o Adobe Photoshop Elements está instalado nesse caso, todos os formatos de arquivos (vídeo e áudio) que podem ser reproduzidos no Elements Organizer.

O Photoshop Elements e o Adobe Premiere Elements estão instalados nesse caso, todos os formatos de arquivos (vídeo e áudio) que podem ser reproduzidos no Elements Organizer.

### Visualização de arquivos de mídia em tela cheia ou lado a lado

Para o início

As exibições Tela cheia e Comparar fotos lado a lado permitem a visualização de arquivos de mídia sem a distração dos itens da interface, como janelas e menus. É possível usar o mouse para aplicar zoom/panorâmica à mídia.

A opção Exibir, editar e organizar em tela cheia exibe um conjunto de arquivos de mídia como uma apresentação de slides em tela cheia. É possível personalizar a apresentação de slides. Por exemplo, você pode:

- Reproduzir um arquivo de áudio enquanto exibe as imagens.
- Exibir miniaturas dos arquivos selecionados em um filmstrip no lado direito da tela.
- · Adicionar efeitos aos arquivos de mídia

Após decidir quais fotos utilizar na apresentação de slides, você pode realizar as edições necessárias. Elas podem ser enviadas diretamente dessa visualização para o Editor de apresentação de slides. Para criar uma apresentação de slides, clique com o botão direito do mouse e selecione a opção Criar > Apresentação de slides (somente no Windows).



Visualização em tela cheia

Para visualizar um arquivo de mídia em tela cheia, siga um dos procedimentos a seguir:

- Selecione o arquivo de mídia que deseja visualizar e clique no ícone de visualização Exibir, editar e organizar em tela cheia ....
- Pressione F11/Cmd+F11.

O comando Comparar fotos lado a lado exibe duas fotos simultaneamente. A visualização Comparar Fotos lado a lado é útil quando se deseja focar nos detalhes e diferenças entre fotos. É possível selecionar duas ou mais fotos para comparar.

Para comparar fotos, siga um dos procedimentos a seguir:

- No lado direito superior do Organizador, selecione Exibir > Comparar fotos lado a lado (essa opção não está disponível em todas os locais).
- Selecione duas fotos e pressione F12/Cmd+F12.

Na visualização Comparar fotos lado a lado, a foto atualmente selecionada apresenta um contorno azul. Quando você clicar no botão Próxima mídia, a foto selecionada mudará. A próxima foto da seleção é exibida. Se a opção de tira filme estiver habilitada, clique em qualquer imagem da tira de filme para visualizá-la no lugar da imagem selecionada (a que apresenta o contorno azul).



Use a visualização Comparar fotos lado a lado para analisar a composição e os detalhes.

Durante a visualização em tela cheia ou Comparar fotos lado a lado, é possível exibir:

Painel Edição rápida Permite a edição do arquivo de mídia exibido.

Painel Organização rápida Permite a criação e a aplicação de marcas aos arquivos de mídia. Também permite adicionar arquivos de mídias aos álbuns existentes.

**Barra de controle** Exibe todos os ícones de navegação e de controle que permitem o acesso aos painéis e caixas de diálogo necessários. Você pode alternar entre as visualizações clicando no botão Organizar em tela cheia ou no botão Comparar fotos lado a lado.

#### Painel Edição rápida

Na visualização Organizar em tela cheia ou Comparar fotos lado a lado, você pode editar a foto exibida utilizando o painel Edição rápida. O painel Edição rápida é exibido no lado esquerdo da tela e é minimizado por padrão. O painel Edição rápida também é minimizado quando o mouse não é movido por alguns segundos. Para maximizá-lo, passe o mouse sobre o painel ou clique no painel Alternar painel Edição rápida na barra de visualização em tela cheia. Clique no botão Ocultar automaticamente \* para tornar o painel Edição rápida sempre visível.

A tabela a seguir descreve alguns dos ícones do painel Edição rápida e suas respectivas funções:

Ícone	Função
Correção inteligente, ■	Soluciona problemas em imagens causados por exposição, contraste, equilíbrio e saturação de cores insuficientes
Cor, <del>≠</del>	Aprimora a cor da foto com a Cor automática
Nível, 🚢	Aprimora o intervalo de tons da foto com Níveis automáticos
Contraste, ■	Aprimore o contraste com o Contraste automático
Nitidez, ■	Aplica nitidez nas fotos
Olhos vermelhos 🌤	Remove olhos vermelhos
Editar fotos, 🔳	Inicia o Photoshop Elements Editor
Editar vídeos, 🗉	Inicia o Adobe Premiere Elements
Marcar para impressão, 🖶	Marca o arquivo de mídia para impressão

**Nota:** Selecione uma estrela para definir uma classificação para a foto exibida. Se a foto possuir uma classificação que você deseja apagar, clique na estrela dourada mais à direita.

#### Painel Organização rápida

O painel Organização rápida da visualização Exibir em tela cheia ou da visualização Comparar fotos lado a lado facilita a criação e adição de marcas de palavra-chave ao arquivo de mídia exibido. O painel Organização rápida é exibido no lado esquerdo da tela e é minimizado por padrão. O painel Organização rápida também é minimizado quando não houver movimentação do mouse por alguns segundos. Para maximizá-lo, passe o mouse sobre o painel ou clique no painel Alternar painel Organização rápida, na barra de visualização em tela cheia.

O painel Organização rápida tem os seguintes subpainéis:

Álbuns painel Exibe uma lista de álbuns existentes. Os álbuns associados ao arquivo de mídia exibido são realçados.

Marcas de palavra-chave Exibe uma lista de marcas de palavra-chave em uma visualização de nuvem de marcas. As marcas associadas ao arquivo de mídia são realçadas.

O painel Organização rápida permite a realização das seguintes tarefas:

- Adicionar o arquivo de mídia exibido a um álbum existente. Por exemplo, para adicionar o arquivo de mídia exibido ao álbum "Disneylândia", clique em Disneylândia no subpainel Álbuns.
- Criar marcas de palavra-chave e aplicar as marcas ao arquivo de mídia exibido.

Para criar e aplicar uma nova marca ao arquivo de mídia exibido:

- 1. No subpainel Marcas de palavra-chave, digite o nome da marca na caixa de texto Marcar mídia. Se, por exemplo, você desejar criar uma marca de palavra-chave denominada Feriado, digite Feriado na caixa de texto.
- 2. Clique em Adicionar.

A marca criada é aplicada à mídia exibida.

Para aplicar uma marca existente ao arquivo de mídia exibido, clique no nome da marca no subpainel Marcas de palavra-chave. A marca é realçada.

#### Barra de controle

A barra de controle contém ícones que permitem navegar pelos arquivos de mídia, reproduzir um arquivo de mídia etc. A barra de controle desaparece da visualização quando o mouse não é movido por alguns segundos. (Para fazê-la reaparecer, mova o mouse.)

A barra de controle consiste nos seguintes ícones:

**Ícone tira de filme** Permite que você alterne entre exibir e ocultar imagens em uma tira de filme. Clique para exibir todas as imagens em uma faixa de miniaturas no lado direito da tela. Clique novamente para ocultar as imagens.

Painel Correção instantânea Permite que você alterne entre exibir e ocultar o painel Correção instantânea. Clique para exibir o painel Correção instantânea. Clique para exibir o painel Correção instantânea.

Painel Organização rápida Permite que você alterne entre exibir e ocultar o painel Organização rápida. Clique para exibir o painel Organização rápida no lado esquerdo da tela. Clique novamente para ocultar o painel Organização rápida.

Anterior Exibe o arquivo de mídia anterior..

Próximo Exibe o próximo arquivo de mídia..

Reproduzir Reproduz o arquivo de mídia..

Abrir caixa de diálogo de configurações Exibe a caixa de diálogo Opções da visualização em tela cheia.

Transições Exibe a caixa de diálogo Selecionar transição.

Alternar painel de propriedades Permite que você alterne entre exibir e ocultar o painel de propriedades.

Exibir, editar e organizar em tela cheia Permite passar da visualização Comparar fotos lado a lado para a visualização Exibir, editar e organizar em tela cheia.

Comparar fotos lado a lado Permite passar para a visualização Comparar fotos lado a lado.

Sincronizar panorama e zoom na visualização lado a lado Sincroniza o panorama e o zoom quando as fotos são exibidas na visualização Comparar fotos lado a lado. Por exemplo, se você clicar nesse ícone e usar o mouse para aumentar o zoom, ambas as imagens terão o zoom aumentado simultaneamente.

## Opções da visualização em tela cheia

Para o início

#### Opções da caixa de diálogo Opções da visualização em tela cheia

Clique no ícone de Configurações na barra de Controle.

**Música de fundo** Especifica o arquivo de áudio que será reproduzido durante uma apresentação de slides. Para escolher um arquivo diferente, clique em Procurar e selecione o arquivo desejado.

Reproduzir legendas de áudio Especifica que as legendas de áudio dos arquivos selecionados sejam reproduzidos durante a apresentação de slides.

**Duração da página** Especifica quanto tempo cada imagem é exibida na tela antes que a próxima imagem apareça imediatamente ou gradualmente.

Incluir legendas Exibe as legendas na parte inferior da tela.

Permitir redimensionamento de fotos Redimensiona as fotos para que caibam na tela.

Permitir redimensionamento de vídeos Redimensiona os vídeos para que caibam na tela.

Mostrar tira de filme Exibe todas as imagens selecionadas em uma faixa de miniaturas no lado direito da tela. Para escolher a imagem que será exibida em tela cheia, clique em uma miniatura.

Repetir apresentação de slides Repete a apresentação de slides até que você a interrompa.

### Opções do painel de propriedades

Para o início

O painel de propriedades exibe as propriedades associadas a um arquivo de mídia. Clique no ícone Alternar painel de propriedades para exibir o painel de propriedades. Ele consiste nas seguintes opções:

Geral Exibe as propriedades gerais de um arquivo de mídia, como o nome do arquivo, a classificação, legenda e anotações.

**Metadados** Exibe os metadados associados ao arquivo. Clique em Completo para exibir os detalhes completos ou em Breve para exibir um conjunto limitado de metadados associados ao arquivo.

Palavras-chave Exibe as palavras-chave associadas ao arquivo de mídia.

Histórico Exibe o histórico do arquivo, como a data de modificação e a data de importação.

### Aplicar transições a arquivos de mídia

Para o início

- 1. Clique no ícone Tema na barra de controle.
- 2. Selecione uma das opções a seguir e clique em OK. Para visualizar as transições, passe o mouse sobre as miniaturas.
  - Clássico
  - · Aparecimento/desaparecimento
  - · Panorama e zoom

• Pixelização em 3D

A transição selecionada é aplicada ao arquivo de mídia exibido. É possível exibir o efeito.

**Nota:** A transição de Panorama e zoom e as transições de Pixelização em 3D oferecem suporte somente a fotos. Para vídeos, eles só são suportados no primeiro quadro.

#### Sobre transições e OpenGL

O que é Open Graphics Library (OpenGL)? Uma biblioteca de software de plataforma cruzada que os programas de computador podem utilizar para se comunicarem com seu driver de exibição.

Para as transições Panorama e zoom e Pixelização em 3D, seu computador deve ter o OpenGL Versão 1.2 ou posterior.1 A versão do OpenGL depende dos drivers de placa de exibição instalados no sistema. Caso veja um aviso de que o sistema não suporta OpenGL, verifique se você possui o driver mais recente instalado para sua placa de exibição. Os fabricantes de placa de exibição atualizam vários de seus drivers frequentemente para se manter atualizados com novos recursos do programa e do sistema operacional. Antes de atualizar os drivers, determine a versão do driver de exibição atual.

#### Determinar a versão do driver de exibição no Windows XP

- 1. Clique com o botão direito do mouse na área de trabalho e escolha Propriedades.
- 2. Selecione Configurações e Avançadas.
- 3. Dependendo da placa de exibição gráfica, guias diferentes são exibidas. Escolha Adaptador > Propriedades para ver os dados da placa que incluem a quantidade de memória na placa. Escolha Driver para ver detalhes sobre o driver, incluindo a versão do driver.

#### Determinar a versão do driver de exibição no Windows Vista

- 1. Clique com o botão direito na área de trabalho e selecione Personalizar.
- Selecione Configurações de vídeo > Configurações avançadas. A guia Adaptador exibe dados sobre a placa, incluindo a quantidade de memória na placa.
- 3. Escolha Propriedades > Driver para obter a versão do driver.

Acesse o site do fabricante da placa de exibição para obter um driver mais recente. As atualizações de driver fornecerão instruções de instalação com o download, ou as instruções serão baixadas com o driver.

#### Determinar a versão do driver de exibição no Windows 7

- 1. No menu Iniciar, clique com o botão direito do mouse em Computador e selecione Gerenciar.
- 2. No painel que se abrirá, selecione Gerenciador de Dispositivos no painel esquerdo.
- 3. Expanda a lista Adaptadores de vídeo para ver informações sobre drivers de vídeo.
- 4. (Opcional) Clique com o botão direito do mouse em um dispositivo de vídeo e selecione Propriedades para ver mais informações.

Mais tópicos da Ajuda

(cc) BY-NC-SR

## Visualizar projetos de vídeo

Elements OrganizerO exibe uma lista de projetos criados com o Adobe Premiere Elements. No entanto, não é possível renomear, editar ou adicionar arquivos de mídia a esses projetos com o Elements Organizer. Para editar ou adicionar arquivos de mídia a esses projetos, inicie o Adobe Premiere Elements. Para visualizar os projetos de vídeo criados com o Adobe Premiere Elements:

- 1. No Elements Organizer, expanda Álbuns (clique no triângulo ao lado de Álbuns). Elements OrganizerO exibe uma lista de álbuns e a opção Projetos de vídeo.
- 2. Expanda Projetos de vídeo (clique no triângulo ao lado de Projetos) para exibir uma lista dos projetos de vídeo.
  - Clique em um projeto de vídeo para exibir a mídia enviada previamente àquele projeto.
- 3. Selecione o projeto no qual deseja trabalhar e clique nele com o botão direito do mouse/clique mantendo ctrl pressionado para abrir um menu de contexto com as seguintes opções:

Abrir com o Premiere Elements Editor Selecione esta opção para exibir o projeto.

Excluir Selecione essa opção para excluir o projeto de vídeo do catálogo.



Visualização de projetos de vídeo criados com o Adobe Premiere Elements

(cc) EY-NC-SA

## Corrigir fotos e vídeos utilizando outros aplicativos

Especificar editor para corrigir mídias selecionadas Edite fotos com o Adobe Photoshop

#### Especificar editor para corrigir mídias selecionadas

Para o início

- 1. Siga um destes procedimentos:
  - No Windows, selecione Editar > Preferências > Edição.
  - No Mac OS, selecione Adobe Elements Organizer 11 > Preferências > Edição.
- 2. Para editar fotos somente no Photoshop Elements, selecione Exibir somente opções do Photoshop Elements Editor. Somente a opção de editar usando o Photoshop Elements é exibida quando você clica com o botão direito do mouse/clica mantendo ctrl pressionado em uma foto no Elements Organizer
- 3. Para editar vídeos somente no Premiere Elements, selecione Exibir somente opções do Premiere Elements Editor. somente a opção de editar usando o Premiere Elements é exibida quando você clica com o botão direito do mouse/clica mantendo ctrl pressionado em um clipe no Elements Organizer
- 4. Para ativar a edição de um arquivo de mídia tanto no Premiere Elements, quanto no Photoshop Elements, selecione Exibir opções para ambos os editores.
- 5. Você também pode ativar outro aplicativo para editar fotos. Selecione Usar um aplicativo de edição suplementar e clique em Pesquisar para selecionar o aplicativo.

#### Edite fotos com o Adobe Photoshop

Para o início

Você pode selecionar e editar fotos com o Adobe Photoshop.

1. Selecione uma foto.

Nota: Você pode selecionar e abrir a foto para edição em uma das opções de visualização.

- Para editar fotos somente no Photoshop Elements, selecione Exibir somente opções do Photoshop Elements Editor. Somente a opção de editar usando o Photoshop Elements é exibida quando você clica com o botão direito do mouse/clica mantendo ctrl pressionado em uma foto no Elements Organizer
- 3. Clique no triângulo próximo ao Editor no painel de tarefas. Selecione Photoshop nas opções de edição.
- 4. Se o Adobe Photoshop estiver instalado e ativado, a foto será aberta para edição no Photoshop.

(cc) BY-NC-SR

## Criar filmes instantâneos

Se você possui o Adobe Premiere Elements instalado, é possível criar filmes instantâneos usando o Elements Organizer. Para criar filmes instantâneos, selecione os recursos necessários e clique em Criar > Filme instantâneo. O Adobe Premiere Elements inicia e permite que você crie filmes instantâneos.



# Exportação

Alguns conteúdos vinculados a esta página podem ser exibidos apenas em inglês.

## Exportação de fotos para uma pasta

- 1. Selecione os itens que deseja exportar.
- 2. Selecione Arquivo > Exportar como novo(s) arquivo(s).
- 3. Especifique as opções a seguir, conforme a necessidade:

**Tipo de arquivo** Especifica o formato de arquivo da imagem exportada. Escolha Usar formato original para manter o arquivo no seu formato atual.

**Tamanho e qualidade** Altera as dimensões em pixels, o tamanho do arquivo, a compactação e a qualidade da foto. Não é possível aumentar o tamanho da imagem original na exportação que utiliza o tipo de arquivo no formato original.

Local Especifica a pasta onde o arquivo exportado deve ser armazenado. Clique em Procurar para especificar outra pasta ou unidade.

**Nomes de arquivos** Especifica o nome do arquivo exportado. Selecione Nomes originais para usar o nome atual das fotos. Para exportar arquivos com o mesmo nome e um número sequencial, selecione Nome base comum e digite um nome. Se o nome do arquivo já existir na pasta de destino, o nome do arquivo exportado será modificado para evitar que um arquivo existente seja sobrescrito.

4. Clique em Exportar.



A caixa de diálogo Exportar novo arquivo

(CC) BY-NC-SR

## Compartilhar vídeos

Enviar vídeos ao YouTube Compartilhar vídeos no Vimeo Exportar vídeos para formatos compatíveis com a Web Compartilhar arquivos de mídia para celulares Gravar aquivos de vídeo a DVD/Blu Ray

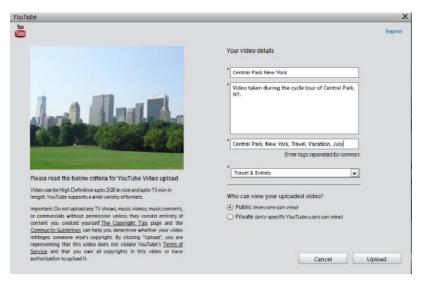
Para o início

#### Enviar vídeos ao YouTube

Você precisa ter uma conta de usuário no YouTube para carregar vídeos ao site. Se você tem uma conta no Gmail, poderá usar os dados dela fazer login no YouTube.

Antes de carregar um vídeo ao YouTube, certifique-se de ler a política do YouTube para o carregamento do vídeo. Verifique se o vídeo atende aos padrões do YouTube no que diz respeito a tamanho, duração e formatação.

- 1. No Elements Organizer, selecione um clipe de vídeo.
- 2. Selecione Compartilhar > YouTube.
- 3. Insira seus dados de login e clique em Autorizar.
  - Se você não tiver uma conta do YouTube, clique em Criar conta para criar uma conta de usuário no YouTube.
  - Selecione Lembrar-me se não quer autorizar suas credenciais sempre que for enviar vídeos ao YouTube a partir do Elements Organizer.
- 4. Na caixa de diálogo YouTube, insira as seguintes informações e clique em Enviar quando terminar. As informações inseridas asseguram que os usuários localizem facilmente o seu vídeo ao procurá-lo.
  - a. Insira o título e a descrição do vídeo.



Caixa de diálogo de envio ao YouTube

b.	Insira as tags que descrevem o vídeo. Por exemplo, se o filme retrata suas férias em Paris, utilize as tags França, Paris, junho, Torre Eiffel etc.
C.	Selecione uma categoria que corresponde ao conteúdo do vídeo.
	Selecione os direitos de visualização do vídeo escolhendo Público ou Particular. Se o vídeo estiver definido como Particular, somente você e até 50 usuários convidados poderão vê-lo. O vídeo não aparece em seu canal, nos resultados da pesquisa, nas playlists etc.
5. A ca	aixa de diálogo de Progresso é exibida informando sobre o andamento do envio. Clique em Visitar o YouTube.
a.	No site do YouTube aberto no navegador, insira suas informações de logon.
	Clique no seu ID de usuário na parte superior da janela do navegador e selecione Vídeos. Vídeo enviado é exibido na seção Meus vídeos e Playlists.
	Para o início
Compa	artilhar vídeos no Vimeo
Registre	-se no Vimeo ou antes de usar esse recurso.
1. Sele	ecione os vídeos que você deseja compartilhar.
2. Siga	um destes procedimentos:
• ;	Selecione Compartilhar > Vimeo.
3. Digit	te seus dados de login.
4. Siga	as instruções na tela para enviar suas fotos ao site.
Export	Para o início tar vídeos para um formato compatível com a Web
	Adobe Premiere Elements para utilizar esse recurso.
Com o E	llements Organizer você pode expostar seu filme para formatos que podem ser enviados pela Internet.
1. Sele	ecione os arquivos de vídeo que deseja copiar.
2. Sele	ecione Compartilhar > Compartilhamento de vídeo on-line.

Para o início

Com o Adobe Premiere Elements, você pode exportar arquivos de vídeo para um formato compatível com a Web.

### Compartilhar arquivos de mídia para celulares

Instale o Adobe Premiere Elements para utilizar esse recurso.

Você pode exportar filmes para reprodução em celulares, alguns PDAs e media players portáteis, como iPod vídeo e PlayStation Portable (PSP).

- 1. Selecione os arquivos de mídia que deseja copiar.
- 2. Selecione Compartilhar > Celulares.

Com o Adobe Premiere Elements, você pode exportar arquivos de mídia a um celular ou media player especificado.

Para o início

#### Gravar arquivos de vídeo em DVD/Blu Ray

Se você tem o Adobe Premiere Elements instalado, poderá gravar arquivos de mídia em um DVD/Blu Ray.

- 1. Selecione os arquivos de mídia que deseja copiar.
- 2. Selecione Compartilhar > Gravar vídeo em DVD/BluRay.

Com o Adobe Premiere Elements, você pode gravar arquivos de mídia em um DVD ou disco Blu Ray.

(cc) BY-NC-5H As publicações no Twitter ™ e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.