

# ADOBE® BRIDGE CS3 ADOBE® VERSION CUE® CS3

دليل المستخدم

Br



© لعام 2007 تخطت Adobe Systems Incorporated جميع الحقوق محفوظة.

Adobe® Version Cue® CS3 User Guide و Adobe® Macintosh و Windows® لأجل

إذا كان هذا الدليل موزعاً مع برنامج يتضمن إتفاقية مستخدم نهائي، فإن هذا الدليل، وكذلك البرنامج الموصوف فيه، يقعان تحت الرخصة ويمكن استخدماهما ونسخهما بما يتطابق مع تلك الرخصة. ما عدا ما تسمح به أي رخصة من هذا النوع، فإن أي جزء من هذا الدليل لا يمكن أن يعاد إنتاجه، تخزينه في نظام تخزين، أو تحويله، بأي شكل من الأشكال، إلكترونيًا، ميكانيكيًا، أو بأي طريقة أخرى، بدون إذن كتابي مسبق من Adobe Systems Incorporated. يرجى ملاحظة أن محتوى هذا الدليل محمي بقوانين حقوق النسخ حتى وإن لم يكن موزعاً مع البرنامج الذي يحتوي على إتفاقية ترخيص للمستخدم النهائي.

إن محتوى هذا الدليل يعرض من أجل الأغراض التعريفية فقط، وهو عرضة للتغيير بدون إعلان، ولا يجب أن يعتبر التزاماً على Adobe Systems Incorporated. تعتبر Adobe Systems Incorporated أنها غير مسؤولة عن أي أخطاء أو عدم دقة قد تظهر في المحتوى المعلوماتي في هذا الدليل.

يرجى أن تتذكر أن أي أعمال فنية أو صور قد تود أن تقوم بتضمينها في مشروعك قد تكون محمية بقانون حقوق النسخ. الاستخدام غير المرخص لمثل تلك المواد في مملك قد يعد اختراقاً لحقوق المالك. يرجى التأكد من الحصول على أي إذن مطلوب من مالك حق النسخ.

أي مرجعيات لأسماء شركات في نماذج القوالب هي لأغراض العرض فقط ولا يقصد بها الإشارة لأي منظمة حقيقية.

Adobe، شعار، Adobe، Acrobat، Adobe Premiere، After Effects، Contribute، Creative Suite، Dreamweaver، Fireworks، Flash، Illustrator، InCopy، InDesign، Photoshop، Soundbooth، Adobe Systems Incorporated في الولايات المتحدة و/أو بلدان أخرى.

علامات تجارية مسجلة أو علامات تجارية مملوكة لـ Adobe Systems Incorporated في الولايات المتحدة و/أو بلدان أخرى. إن Microsoft و Windows و OpenType هي علامات تجارية مسجلة أو علامات تجارية خاصة بـ Microsoft Corporation في الولايات المتحدة الأمريكية و/أو الأقطار الأخرى. إن Mac، Mac OS، Macintosh و QuickTime هي علامات تجارية تخص Apple Inc، مسجلة في الولايات المتحدة وبلدان أخرى. إن PowerPC هي علامة تجارية تخص International Business Machines Corporation في الولايات المتحدة، بلدان أخرى، أو كلاهما. إن Sun Microsystems و Java هي علامات تجارية مسجلة تخص Sun Microsystems، Inc. في الولايات المتحدة وبلدان أخرى. إن Intel هي علامة تجارية مسجلة تخص Intel Corporation في الولايات المتحدة وبلدان أخرى. كل العلامات التجارية الأخرى المذكورة هنا مملوكة تخص مالكيها المحترمين.

Portions © The Focoltone Colour Systems، وتستخدم بموجب ترخيص، قاعدة بيانات اللون من Sample Books © Dainippon Ink and Chemicals، Inc. مرخصة لـ Adobe Systems Incorporated.

PANTONE® Colors إن المعروضة في التطبيق أو في وثائق المستخدم قد لا تطابق مواصفات PANTONE المعرفة. راجع PANTONE Color Publications للون الصحيح. إن PANTONE وعلامات PANTONE، Inc. التجارية الأخرى مملوكة لـ Pantone، Inc. © 2006. إن Pantone، Inc. في مالِك حقوق نسخ بيانات اللون و/أو البرنامج المرخص لـ Adobe Systems Incorporated ليتم توزيعه مع منتجات Adobe Creative Suite. يجب أن لا يتم نسخ بيانات لون

PANTONE و/أو البرنامج إلى قرص آخر أو إلى ذاكرة إلا كجزء من تشغيل برنامج من Adobe Creative Suite.

Portions © Trumatch، Inc. يستخدم بموجب ترخيص، يحتوي هذا المنتج على إما برنامج BISAFE و/أو TIPEM، Inc من RSA Data Security، Inc. يحتوي هذا المنتج على برنامج تم تطويره من قبل Apache Software Foundation (http://www.apache.org/) أجزاء من هذا البرنامج مكتوبة باستخدام MacApp، إن فيديو © 1988-1985 Apple Inc. Flash 9 مدعوم بتقنية On2 TrueMotion للفيديو. حقوق النسخ © 2005-1992 On2 Technologies، Inc. لـ

كافة الحقوق محفوظة. http://www.on2.com. هذا المنتج يتضمن برنامج تم تطويره من قبل Nellymoser (www.nellymoser.com) أجزاء من هذه الشفرة مرخصة من (/http://www.opensymphony.com/ OpenSymphony Group Merriam-Webster حقوق النسخ © 1990 لـ. Proximity Linguistic Technology بعض أجزاء من التذييق الإملاني من هذا المنتج مبنية على Sorenson Media، Inc. لضغط وفك ضغط الفيديو مرخصة من Sorenson Spark™ إن تقنية Franklin Electronic Publishers Inc. حقوق النسخ © 2003 لـ. Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من

Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Legal Supplement © 1990/1994 لـ. Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من Merriam-Webster حقوق النسخ © 1990/1994 لـ. Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من

Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من Merriam-Webster حقوق النسخ © 1990/1994 لـ. Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من

Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من Merriam-Webster حقوق النسخ © 1990/1994 لـ. Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من

Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من Merriam-Webster حقوق النسخ © 1990/1994 لـ. Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من

Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من Merriam-Webster حقوق النسخ © 1990/1994 لـ. Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من

Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من Merriam-Webster حقوق النسخ © 1990/1994 لـ. Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من

Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من Merriam-Webster حقوق النسخ © 1990/1994 لـ. Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من

Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من Merriam-Webster حقوق النسخ © 1990/1994 لـ. Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من

Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من Merriam-Webster حقوق النسخ © 1990/1994 لـ. Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من

Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من Merriam-Webster حقوق النسخ © 1990/1994 لـ. Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من

Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من Merriam-Webster حقوق النسخ © 1990/1994 لـ. Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من

Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من Merriam-Webster حقوق النسخ © 1990/1994 لـ. Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من

Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من Merriam-Webster حقوق النسخ © 1990/1994 لـ. Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من

Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من Merriam-Webster حقوق النسخ © 1990/1994 لـ. Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من

Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من Merriam-Webster حقوق النسخ © 1990/1994 لـ. Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من

Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من Merriam-Webster حقوق النسخ © 1990/1994 لـ. Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من

Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من Merriam-Webster حقوق النسخ © 1990/1994 لـ. Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من

Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من Merriam-Webster حقوق النسخ © 1990/1994 لـ. Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من

Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من Merriam-Webster حقوق النسخ © 1990/1994 لـ. Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من

Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من Merriam-Webster حقوق النسخ © 1990/1994 لـ. Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من

Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من Merriam-Webster حقوق النسخ © 1990/1994 لـ. Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من

Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من Merriam-Webster حقوق النسخ © 1990/1994 لـ. Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من

Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من Merriam-Webster حقوق النسخ © 1990/1994 لـ. Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من

Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من Merriam-Webster حقوق النسخ © 1990/1994 لـ. Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من

Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من Merriam-Webster حقوق النسخ © 1990/1994 لـ. Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من

Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من Merriam-Webster حقوق النسخ © 1990/1994 لـ. Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من

Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من Merriam-Webster حقوق النسخ © 1990/1994 لـ. Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من

Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من Merriam-Webster حقوق النسخ © 1990/1994 لـ. Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من

Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من Merriam-Webster حقوق النسخ © 1990/1994 لـ. Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من

Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من Merriam-Webster حقوق النسخ © 1990/1994 لـ. Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من

Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من Merriam-Webster حقوق النسخ © 1990/1994 لـ. Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من

Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من Merriam-Webster حقوق النسخ © 1990/1994 لـ. Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من

Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من Merriam-Webster حقوق النسخ © 1990/1994 لـ. Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من

Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من Merriam-Webster حقوق النسخ © 1990/1994 لـ. Franklin Electronic Publishers، Inc. Burlington، New Jersey USA. Proximity Technology قسم من

# المحتويات

	<b>الفصل ١: بدء العمل</b>
١.....	تعليمات Adobe
٢.....	مصادر
٥.....	ما هو الجديد
	<b>الفصل ٢: Adobe Bridge</b>
٨.....	العمل باستخدام Bridge
٩.....	مساحة العمل
١٥.....	عرض وإدارة الملفات
٢١.....	العمل باستخدام الصور والوسائط الديناميكية
٢٤.....	تشغيل المهام الآلية باستخدام Bridge
٢٥.....	البيانات الأولية ومفاتيح البحث
٣١.....	استخدام Version Cue مع Bridge
٣٣.....	بدء اجتماع مع Bridge
	<b>الفصل ٣: Adobe Version Cue</b>
٣٤.....	العمل باستخدام Adobe Version Cue
٣٩.....	العمل باستخدام خادم Version Cue
٤٣.....	العمل باستخدام مشاريع Version Cue
٤٨.....	العمل بملفات في Version Cue
٥٥.....	إصدارات Version Cue
٥٧.....	تحرير وتزامن الملفات غير الفورية
٥٩.....	إدارة خادم Version Cue
٦٧.....	مراجعات Version Cue PDF
٧٠.....	حل المشاكل
	<b>الفصل ٤: اختصارات لوحة المفاتيح في Adobe Bridge</b>
٧٣.....	اختصارات لوحة المفاتيح
	<b>الفصل ٥: اختصارات لوحة المفاتيح في Adobe Version Cue</b>
٧٥.....	اختصارات لوحة المفاتيح
٧٧.....	الفهرس

# الفصل ١: بدء العمل

قبل أن تبدأ بالعمل ببرنامجك، خذ بعضاً من الوقت لقراءة نظرة عامة على تعليمات Adobe والمصادر العديدة المتوفرة للمستخدمين. لديك إمكانية الوصول لفيديو تعليمي، إضافات، قوالب، منتديات مستخدمين، ندوات، تمارين، تليقيات RSS، والمزيد.

## تعليمات Adobe

### مصادر تعليمات Adobe

تتوفر وثائق برنامج Adobe الخاص بك بتنسيقات مختلفة.

### تعليمات In-product و LiveDocs

توفر تعليمات In-product الوصول إلى كل الوثائق أو المحتوى التعليمي المتوفر عند إنتاج البرنامج. إنها متوفرة من خلال قائمة التعليمات في برنامج Adobe الخاص بك.

تتضمن تعليمات LiveDocs كل المحتوى من تعليمات in-product، بالإضافة إلى تحديثات وروابط إلى المحتوى التعليمي المتوفر على الويب. لبعض المنتجات، يمكنك أيضاً إضافة تعليقات على المواضيع في تعليمات LiveDocs. يمكنك العثور على تعليمات LiveDocs لمنتجك في مركز Adobe لمصادر التعليمات في [www.adobe.com/go/documentation\\_ae](http://www.adobe.com/go/documentation_ae).

معظم الإصدارات الخاصة بتعليمات in-product و LiveDocs تتيح لك البحث عبر أنظمة التعليمات الخاصة بمنتجات متعددة. قد تحتوي المواضيع أيضاً على روابط متعلقة على الويب أو المزيد من المواضيع في تعليمات منتج آخر.

فكر في التعليمات، على كل من المنتج وعلى الويب، كمحطة للوصول إلى محتوى إضافي وللاتصال بالمستخدمين. يكون أكمل وأحدث إصدار من التعليمات متوفر دائماً على الويب.

### وثائق PDF

تتوفر أيضاً تعليمات in-product على هيئة PDF محسن للطباعة. الوثائق الأخرى، مثل أدلة التثبيت والأوراق الإرشادية، قد تتوفر أيضاً على هيئة PDF. كل وثائق PDF متوفرة من خلال مركز Adobe لمصادر التعليمات في [www.adobe.com/go/documentation\\_ae](http://www.adobe.com/go/documentation_ae) لتري وثائق PDF المنضممة مع برنامجك، أنظر في مجلد Documents عن التثبيت أو على قرص DVD.

### الوثائق المطبوعة

تتوفر النسخ المطبوعة من تعليمات in-product للشراء في متجر Adobe في [www.adobe.com/go/store\\_ae](http://www.adobe.com/go/store_ae). يمكنك أيضاً العثور على كتب منشورة من قبل شركاء Adobe للنشر في متجر Adobe.

سير عمل مطبوع متضمن مع كل منتجات Adobe Creative Suite® الثلاثة، ومنتجات Adobe المستقلة تتضمن دليل بدء العمل.

## استخدام التعليمات في المنتج

تتوفر تعليمات In-product من خلال قائمة التعليمات. بعد أن تقوم بتشغيل عارض تعليمات Adobe، انقر تصفح لتري التعليمات من أجل منتجات Adobe إضافية مثبتة على حاسبك.

تسهل مزايا التعليمات هذه التعلم عبر المنتجات:

- قد تحنوي المنتجات على روابط إلى أنظمة تعليمات تخص منتجات Adobe أخرى أو محتوى إضافي على الويب.
- بعض المواضيع تكون مشتركة عبر منتجين أو أكثر. على سبيل المثال، إذا رأيت موضوع تعليمات به أيقونة Adobe Photoshop® وأيقونة Adobe After Effects® تعرف أن ذلك الموضوع إما أنه يصف وظيفة متماثلة في المنتجين أو يصف سير عمل عابر للمنتجات.
- يمكنك البحث عبر أنظمة تعليمات منتجات متعددة.

💡 إذا بحثت عن تعبير، مثل "أداة الشكل"، فقم بوضعه بين علامات تنصيص لتري فقط تلك المواضيع التي تتضمن كل الكلمات الموجودة في التعبير.

### مميزات إمكانية الوصول

يمكن الوصول إلى محتويات تعليمات Adobe لذوي الإعاقة-مثل الإعاقة الحركية، العمى، والرؤية الضعيفة. تدعم تعليمات In-product تلك الميزات القياسية لإمكانية الوصول:

- يمكن للمستخدم تغيير حجم النص من خلال أوامر قائمة السياق القياسية.
- الروابط يتم وضع خط تحتها من أجل سهولة التعرف.

- إذا لم يتطابق نص الرابط مع عنوان المستهدف، والعنوان المرجعي في خاصية عنوان علامة ربط. على سبيل المثال، تتضمن روابط التالي والسابق عناوين المواضيع السابقة والتالية.
- تدعم المحتويات حالة التباين العالي.
- تعليقات الرسومات التي لا تتضمن نص بديل.
- كل إطار له عنوان ليشير إلى الهدف منه.
- تعرف علامات تمييز HTML القياسية هيكل المحتوى من أجل قراءة الشاشة أو أدوات تحويل النص إلى نطق.
- تتحكم صفحات النمط في التنسيق، بحيث لا يوجد خطوط مدمجة.

#### اختصارات لوحة المفاتيح لتحكمات شريط أدوات التعليمات (في Windows)

زر للخلف +Alt سهم لليسار

زر للأمام +Alt سهم لليمين

طباعة Ctrl+P

زر حول Ctrl+I

قائمة تصفح +Alt سهم لأسفل أو +Alt سهم لأعلى لعرض تعليمات لتطبيقات أخرى

مربع البحث Ctrl+S لوضع المؤشر في مربع البحث

#### اختصارات لوحة المفاتيح لتصفح التعليمات (في Windows)

- للتنقل بين الألواح، اضغط Ctrl+جدولة (للأمام) والعالي+Ctrl+جدولة (للخلف).
- للتنقل بين روابط رؤوس المواضيع في لوح، اضغط مفتاح الجدولة (للأمام) أو العالي+جدولة (للخلف).
- لتنشيط رابط محدد، اضغط مفتاح الإدخال.
- لتجعل النص أكبر، اضغط مفتاح Ctrl+علامة المساواة.
- لتجعل النص أصغر، اضغط Ctrl+واصلة.

## مصادر

### ورشة عمل فيديو Adobe

توفر ورشة عمل فيديو Adobe Creative Suite 3 أكثر من 200 فيديو تدريب تغطي نطاق عريض من المواضيع للطباعة، الويب، وفيديو المحترفين. يمكنك استخدام ورشة عمل الفيديو لتتعلم عن أي منتج Adobe Creative Suite 3. تظهر العديد من الفيديو كيفية استخدام تطبيقات Adobe معاً. عندما تقوم بتشغيل ورشة عمل فيديو، يمكنك اختيار المنتجات التي تريد أن تتعلمها والمواضيع التي تريد عرضها. يمكنك أن ترى تفاصيل عن كل فيديو لتعليم مركز وموجه.

### منتدى من المقدمين

مع هذا الإصدار، قامت Adobe Systems بدعوة مجموعة من المستخدمين ليشركوا بخبراتهم وأفكارهم. تقدم Adobe و Lynda.com تمارين، ونصائح من مصممين كبار ومطورين مثل Joe Lowery، و Katrin Eismann، و Chris Georgenes. يمكنك أن ترى هنا خبراء Adobe مثل Lynn Grillo، و Greg Rewis، و Russell Brown. ككل، يوجد خبراء لأكثر من 30 منتج يشاركون معارفهم.

### التمارين والملفات المصدرية

يتضمن فيديو ورشة العمل تدريب للمستخدمين المبتدئين والمتقدمين. ستجد أيضاً فيديو عن الميزات الجديدة والأساليب المهمة. كل فيديو يغطي موضوع واحد ويعمل لمدة 3 إلى 5 دقائق. معظم الفيديو يأتي مع ملفات مصدرية تدريبية مشروحة، بحيث يمكنك طباعة خطوات مفصلة وتجربة التمارين بنفسك.

### استخدام فيديو ورشة عمل Adobe

يمكنك الوصول إلى فيديو ورشة عمل Adobe باستخدام قرص DVD الموجود مع منتج Adobe Creative Suite 3 الخاص بك. ويتوفر أيضاً على الإنترنت في [www.adobe.com/go/learn\\_videotutorials\\_ae](http://www.adobe.com/go/learn_videotutorials_ae). ستقوم Adobe بإضافة فيديو جديد بصفة دائمة لفيديو ورشة العمل، فتتحقق لترى ما الجديد.

### فيديو Adobe Bridge CS3

يغطي فيديو ورشة عمل Adobe نطاق واسع من مواضيع Adobe Bridge CS3، بما في ذلك ما يلي:

- فهم Bridge
- البحث، ترتيب، والترشيح في Bridge
- تطبيق كلمات مفتاحية وإضافة بيانات أولية
- ترتيب الصور والوثائق

يظهر لك أيضاً الفيديو كيفية استخدام Bridge CS3 مع منتجات أخرى من Adobe:

- استخدام Adobe Stock Photos
- استخدام Bridge في سير عمل التصميم
- استخدام Bridge في سير عمل الفوتوغرافيا
- استخدام Bridge من أجل سير عمل ويب

للوصول إلى فيديو تمارين Adobe Creative Suite 3، قم بزيارة فيديو ورشة عمل Adobe في [www.adobe.com/go/learn\\_videotutorials\\_ae](http://www.adobe.com/go/learn_videotutorials_ae).

### فيديو Version Cue CS3

يغطي فيديو ورشة عمل Adobe مواضيع عديدة من أجل Adobe Version Cue® CS3، بما في ذلك:

- استخدام Version Cue
- إدارة ملفات Version Cue:
- إعداد خادم Version Cue
- استخدام Version Cue في مجموعة عمل

للوصول إلى فيديو تمارين Adobe Creative Suite 3، قم بزيارة فيديو ورشة عمل Adobe في [www.adobe.com/go/learn\\_videotutorials\\_ae](http://www.adobe.com/go/learn_videotutorials_ae).

### المصادر الإضافية

لديك إمكانية الوصول لنطاق من المصادر المتنوعة التي تساعدك لعمل الأفضل من برنامج Adobe الخاص بك. بعض تلك المصادر يتم تثبيته على حاسبك أثناء عملية الإعداد؛ ونماذج مفيدة ووثائق متضمنة على قرص DVD التثبيت أو المحتوى. تقدم أيضاً مصادر إضافية على الإنترنت من قبل منتدى Adobe Exchange، في [www.adobe.com/go/exchange\\_ae](http://www.adobe.com/go/exchange_ae).

### المصادر المثبتة

أثناء تثبيت البرنامج، يتم وضع عدد من المصادر في مجلد التطبيق الخاص بك. لعرض تلك الملفات، قم بالتحقق في مجلد التطبيق على حاسبك.

- Windows®: [محرك بدء التشغيل]\Adobe\Adobe\Program files\Adobe\ [التطبيق]
- Mac OS®: [قرص البدء]/Applications/Adobe/ [التطبيق]

قد يحتوي مجلد التطبيق على المصادر التالية:  
إضافات

مركبات الإضافات هي برامج صغيرة توسع أو تضيف ميزات لبرنامجك. بمجرد تثبيتها تظهر مركبات الإضافات كخيارات في قائمة الإدراج أو التصدير؛ كتتنسيق ملف في شاشة فتح، حفظ باسم، وشاشات التصدير الأصلية؛ أو كمرشحات في قائمة المرشحات الفرعية. على سبيل المثال، عدد من إضافات التأثيرات الخاصة يتم تثبيتهم ألبا في مجلد الإضافات داخل مجلد Photoshop CS3.

الإعدادات المسبقة تتضمن الإعدادات المسبقة تنوعات كبيرة من الأدوات، التأثيرات، والصور. تتضمن الإعدادات المسبقة الفرش، الحوامل، مجموعات اللون، النماذج، الأشكال المخصصة، أنماط الرسوم والطبقة، النقوش، الأنسجة، العمليات، فضاءات العمل والمزيد. يمكن العثور على محتوى الإعداد المسبق من خلال واجهة المستخدم. بعض الإعدادات المسبقة (على سبيل المثال، مكتبات فرش Photoshop) يصبح متوفراً فقط عندما تقوم بتحديد الأداة المرادفة. إذا كنت لا تريد إنشاء تأثير ما أو صورة من لا شيء، فانتقل إلى مكتبات الإعدادات المسبقة من أجل الإيحاء.

القوالب يمكن فتح الملفات وعرضها من Adobe Bridge، وفتح من شاشة الترحيب، أو تفتح مباشرة من قائمة الملف. حسب المنتج، ملفات القوالب تتراوح من الأوراق الرسمية، النشرات الدورية، ومواقع الويب إلى قوائم DVD وأزرار الفيديو. كل ملف قالب يتم بنائه احترافياً ويمثل أفضل مثال لنتائج مزايا المنتج. يمكن أن تكون القوالب مصدر قيم عندما تحتاج لبدء مشروع بشكل سريع.

نماذج ملفات النماذج تشمل تصميمات أكثر تعقيداً وهي طريقة عظيمة لتري المزايا الجديدة بشكل عملي. تمثل هذه الملفات نطاق من الاحتمالات المتوفرة لك.

خطوط العديد من خطوط OpenType® وعائلات الخط متضمنة مع منتج Creative Suite الخاص بك. يتم نسخ الخطوط إلى حاسبك أثناء التثبيت:

- Windows: [محرك بدء التشغيل]\Fonts\Windows
- Mac OS X: [محرك بدء التشغيل]/Library/Fonts

التثبيت DVD لمعلومات عن تثبيت الخطوط، راجع الملف التمهيدي الموجود على

## محتوى DVD

إن قرص DVD التثبيت أو المحتوى المتضمن مع برنامجك يحتوي على مصادر إضافية للاستخدام مع برنامجك. يحتوي مجلد Goodies على ملفات محددة للمنتج مثل القوالب، الصور، العمليات، الإضافات، والتأثيرات، مع مجلدات فرعية للخطوط والصور الفوتوغرافية المخزنة. يحتوي مجلد Documentation على نسخة PDF من التعليمات، التعليمات الفنية، ووثائق أخرى مثل الأوراق النموذجية، الأدلة المرجعية، ومعلومات المزايا الخاصة.

## Adobe Exchange

لمزيد من المحتوى المجاني، قم بزيارة [www.adobe.com/go/exchange\\_ae](http://www.adobe.com/go/exchange_ae)، وهو منتدى على الإنترنت حيث يقوم المستخدمون بتنزيل ومشاركة عمليات، إمتدادات، إضافات، ومحتوى آخر مجاني للاستخدام مع منتجات Adobe.

## Bridge الرئيسية

Bridge الرئيسية، هي جهة جديدة في Adobe Bridge CS3، توفر معلومات عن كل برامج Adobe Creative Suite 3 في مكان واحد مريح. إبدأ Adobe Bridge، ثم انقر أيقونة Bridge Home أعلى لوحة المفصلة للوصول إلى أحدث النصائح، الأخبار، والمصادر لأدوات Creative Suite الخاصة بك. ملاحظة: قد لا تكون Bridge الرئيسية متوفرة بكل اللغات.

## مركز تصميم Adobe

يوفر مركز تصميم Adobe مقالات، أفكار، وتعليمات من خبراء الصناعة، كبار المصممين، وشركاء Adobe في النشر. يضاف محتوى جديد شهرياً. يمكنك العثور على مئات من التمارين لتصميم المنتجات والنصائح والأساليب من خلال الفيديو، تمارين HTML، وفصول نموذجية من كتاب. الأفكار الجديدة هي قلب مركز الأفكار، مربع الحوار، والمعرض:

- تعنى مقالات الأفكار بكيفية يندمج مصممي اليوم مع التقنية وماذا تعني خبراتهم للتصميم، أدوات التصميم، والمجتمع.
- في مربع الحوار، يتشارك الخبراء في الأفكار الجديدة عن الرسوم المتحركة والتصميم الرقمي.
- يعرض المعرض كيف يقوم الفنانون بعمل التصميم بشكل متحرك.

قم بزيارة مركز تصميم Adobe في [www.adobe.com/designcenter](http://www.adobe.com/designcenter).

## مركز مطور Adobe

يوفر مركز تصميم Adobe نماذج، تمارين، مقالات، ومصادر مجمعة للمطورين الذين يقومون ببناء تطبيقات إنترنت قوية، مواقع الويب، المحتوى المتنقل، ومشاريع أخرى باستخدام منتجات Adobe. يحتوي مركز المطورين أيضاً على مصادر للمطورين الذين يطورون إضافات لمنتجات Adobe. بالإضافة إلى عينات من الشفرة والتمارين، ستجد تلقيمات RSS، ندوات فورية، SDKs، أدلة البرمجة، ومصادر فنية أخرى. قم بزيارة مركز مطوري Adobe في [www.adobe.com/go/developer\\_ae](http://www.adobe.com/go/developer_ae).

## دعم العملاء

قم بزيارة موقع Adobe للدعم في [www.adobe.com/support](http://www.adobe.com/support)، للعثور على معلومات عن حل المشاكل لمنتجك ولتعرف عن خيارات الدعم الفني المجاني والمدفوع. تتبع رابط التدريب للوصول إلى كتب مكتبة Adobe، مصادر تدريبية متنوعة، نظم ترخيص برامج Adobe، والمزيد.

## تنزيلات

قم بزيارة [www.adobe.com/go/downloads\\_ae](http://www.adobe.com/go/downloads_ae) للعثور على تحديثات مجانية، نسخ تجريبية، وبرامج مفيدة أخرى. بالإضافة إلى، متجر Adobe (في [www.adobe.com/go/store\\_ae](http://www.adobe.com/go/store_ae)) الذي يوفر إمكانية الوصول إلى آلاف من الإضافات من مطورين آخرين، تساعدك على أتمتة المهام، تخصيص سير العمل، إنشاء تأثيرات احترافية، والمزيد.

## معامل Adobe

تعطي لك معامل Adobe الفرصة لتجربة وتقييم التقنيات والمنتجات الجديدة من Adobe.

في معامل Adobe، سيكون لك إمكانية الوصول إلى مصادر مثل:

- تقنيات وبرامج ما قبل النشر
- نماذج شفرة وأفضل الخبرات لتسريع تعليمك
- إصدارات مبكرة من منتج ووثائق فنية
- المنتديات، المحتوى المبني على wiki، والمصادر التعاونية الأخرى لتساعدك على التفاعل مع المطورين ذوي الأفكار المتشابهة.

ترعى معامل Adobe عملية تعاونية لتطوير البرامج. في هذه البيئة، بسرعة يصبح العملاء منتجين باستخدام منتجات وتقنيات. إن معامل Adobe هي أيضاً منتدى لردود الفعل المبكرة، والتي يستخدمها فريق تطوير Adobe لإنشاء برامج تطابق احتياجات وتوقعات المجتمع.

قم بزيارة معامل Adobe في [www.adobe.com/go/labs\\_ae](http://www.adobe.com/go/labs_ae).

## منتديات المستخدمين

تقدم منتديات المستخدمين منتديات، مدونات، وسبل أخرى للمستخدمين لمشاركة التقنيات، الأدوات، والمعلومات. يمكن أن يسأل المستخدمين أسئلة ويجدوا كيف يقوم الآخرون بالحصول على أقصى استفادة من برامجهم. تتوفر المنتديات الأحادية للمستخدمين بالإنجليزية، الفرنسية، الألمانية، واليابانية؛ والمدونات توضع بنطاق واسع من اللغات.

المشاركة في المنتديات أو المدونات، قم بزيارة [www.adobe.com/communities](http://www.adobe.com/communities).

## ما هو الجديد

### ما هو الجديد في Adobe Bridge CS3 ؟

#### مزايا Adobe Bridge CS3 (2.1) الجديدة

الكلمات المفتاحية الهيكلية يمكن تنظيم الكلمات المفتاحية في فئات هيكلية تتكون من كلمات مفتاحية أصل وكلمات مفتاحية فروع (تسمى كلمات مفتاحية فرعية). يمكنك تمديد وتقليص تلك الفئات. إذا كنت تريد أن يتم استخدام كلمة مرور الأصل من أجل الأغراض الهيكلية فقط (مثل مجموعات الكلمات المفتاحية في Bridge 2.0)، ضع الكلمة المفتاحية بين أقواس، مثل [أسماء]. عند تطبيق الكلمات المفتاحية على الملفات، يمكنك النقر مع الضغط على مفتاح العالي على كلمة مفتاحية فرعية لتطبيق الكلمات المفتاحية الأصل أيضاً. يتيح لك تفضيل البيانات الأولية تغيير هذا السلوك حتى يصبح تحديد الكلمة المفتاحية الفرع يحدد الكلمات المفتاحية الأصل آلياً.

#### تحسينات الكلمات المفتاحية الأصل

في المربع الموجود في أسفل لوحة الكلمات المفتاحية، يمكنك كتابة الكلمة المفتاحية التي تبحث عنها، والتي تبرز الكلمات المفتاحية المتعلقة. يمكنك أيضاً استخدام هذا المربع لإنشاء الكلمات المفتاحية.

يمكنك إدراج ملفات النص ذات الفواصل الجدولية المصدرة من تطبيقات أخرى مثل Adobe Photoshop® Lightroom™. يمكنك أيضاً تصدير الكلمات المفتاحية في Bridge على هيئة ملفات نص.

#### الإعدادات الجديدة لتشغيل الوسائط

تتيح لك لوحة التشغيل الجديدة في شاشة التفضيلات عرض ملفات الفيديو والصوت في لوحة المعاينة عندما تقوم بنقر ملف وسائط. يمكنك أيضاً تغيير إعدادات التفضيل ليتم تكرار ملفات الصوت والفيديو من أجل التشغيل المستمر.

يظهر خيار معدل عرض إطارات الرصة في لوحة تفضيلات المصغرات من Bridge 2.0 في لوحة تفضيلات التشغيل في Bridge 2.1.

إدارة اللون للمصغرات إن خيار التفضيلات المتقدمة في Bridge 2.0 الذي يتيح لك تشغيل إدارة اللون لم يعد موجوداً في Bridge 2.1. بدلاً من ذلك، فإن جودة المصغر تحدد إذا ما كانت إعدادات ملف تخصيص اللون سيتم استخدامها أم لا. تستخدم المصغرات العالية الجودة ملف تخصيص اللون، بينما المصغرات الصغيرة لا تفعل ذلك. استخدم تفضيلات المصغرات لتحديد جودة المصغر.

إدارة تخزين مؤقتة محسنة يخزن التخزين المؤقت معلومات المصغر والبيانات الأولية لتحسين الأداء عندما تقوم بعرض المصغرات أو البحث عن ملفات. يمنحك Bridge 2.1 المزيد من التحكم على حجم التخزين المؤقت. تم نقل إعدادات تفضيلات التخزين المؤقت من لوحة المتقدم إلى لوحة التخزين المؤقت. يمكنك استخدام لوحة التفضيلات الجديدة تلك لتجعل حجم التخزين المؤقت أكبر حجماً، ويمكنك استخدام زر ضغط التخزين المؤقت الجديد لتحسين التخزين المؤقت (والذي يحو العناصر المخزنة مؤقتاً مسبقاً والتي لم تعد متاحة). قد تمحى عناصر التخزين المؤقت الأقدم عندما تخرج من Bridge إذا كان حجم التخزين المؤقت قريب مما حددت.

أزرار مساحة العمل إذا قمت بتغيير فراغ عمل في Bridge 2.0، انقر زر فراغ عمل مختلف، ثم انقر الزر الأول، وسيعود فراغ العمل إلى حالته الافتراضية. في Bridge 2.1، انقر على الزر الأول يترك التغييرات بلا تغيير. يمكنك النقر مع الضغط على مفتاح Ctrl (في Windows أو مفتاح Command (في Mac OS) على زر لضبط فراغ العمل المرتبط إلى إعداداته الافتراضية.

#### تحسينات بسيطة على أداة المعالجة التجميعية

تبقى المعالجة التجميعية في مكانها عندما تحدد عناصر منفردة بالنقر أو باستخدام مفاتيح الأسهم. تختفي نافذة المعالجة التجميعية عندما تحدد بسرعة العنصر التالي الذي لا يمكن أن يكون جزء من تحديد المعالجة التجميعية.

#### مزايا Adobe Bridge CS3 (2.0) الجديدة

أداء محسّن يبدأ Bridge CS3 (الإصدار 2.0) أسرع ويعرض المصغرات أسرع من Bridge CS2 (الإصدار 1.0).

لوحة المرشحات تتحكم في أي ملف سيظهر في لوحة المحتوى باختيار فئة في لوحة المرشحات. يمكنك الترشيح بالترتيب، العلامة، نوع الملف، الكلمات المفتاحية، تاريخ الإنشاء، أو تاريخ التعديل، ضمن فئات أخرى (الفئات يتم توليدها آلياً بناءً على أنواع الملفات التي تظهر في لوحة المحتوى).

إدراج صور إدراج صور من بطاقة كاميرا رقمية. بعد أن قام Bridge بإدراج الصور، فيمكنك تدوير، تغيير حجم، أو إعادة تسميتهم؛ وتحويل الصور إلى DNG؛ وتطبيق البيانات الأولية.

يمكنك أيضاً تحويل ملفات TIFF، JPEG، و RAW إلى DNG باستخدام شاشة خام كاميرا. راجع "معالجة ملفات خام الكاميرا، JPEG، و TIFF" في تعليمات خام الكاميرا.

تراض الملفات إنشاء رسات لمجموعة ملفات مرتبطة وتقليل التكدس في لوحة المحتوى، على سبيل المثال، إنشاء رصة لتجمع بصرياً مجموعة من الصور المتشابهة.

مقارنة ومعاينة الصور مقارنة صور متعددة في لوحة المعاينة واستخدام أداة التكرار لتكبير معاينات الصور.

مفتش Version Cue وأزرار Version Cue استخدم لوحة المفتش في Bridge لعرض والعمل على المعلومات الحساسة للمحتوى عن خوادم، مشاريع، وأصول تتم إدارتها في Version Cue. توفر أزرار Version Cue في لوحة المحتوى وصولاً سهلاً لأوامر Version Cue.

مصغرات سريعة أو عالية الجودة تعيين ما إذا كان Bridge يعرض مصغرات منخفضة الوضوح مدمجة في الملف المصدر أو مصغرات مكونة من الملف المصدر.

بدء اجتماع إبدأ اجتماع حي على الويب لمشاركة سطح مكتبك ووثائق مراجعتك.

#### مرونة فضاء العمل

قم بإعداد أعمدة فضاء عمل Bridge الثلاثة بالتحريك وتغيير حجم اللوحات، ثم احفظ الإعدادات كفضاء عمل جديد لإعادة الاستخدام لاحقاً. التفضيلات الجديدة تتيح لك تفتح أو تغميق خلفية Bridge وتعيين ألوان تمييز.

#### راجع أيضاً

“ترتيب وترشيح الملفات” في صفحة ١٨

“الحصول على الصور من كاميرا رقمية أو قارئ بطاقات” في صفحة ٢١

“رص الملفات” في صفحة ١٩

“استخدام الإصدار” في صفحة ٢١

“بدء اجتماع باستخدام Bridge” في صفحة ٣٣

#### ماهو الجديد في Version Cue CS3

الإعداد المبدئي لخدم عندما تقوم بتشغيل خادم Version Cue لأول مرة (والذي يكون في حالة إيقاف تشغيل بشكل افتراضي)، ستنجح لك نافذة الإعداد الأولي في إدارة خادم Version Cue تعيين إعدادات الخادم المبدئية.

تكامل محسّن مع Adobe Bridge استخدم لوحة المفتش في Bridge لعرض والعمل على المعلومات الحساسة للمحتوى عن الخوادم، المشاريع، والأصول في Version Cue. تتيح لك خيارات Version Cue في لوحة المحتوى في Bridge الاتصال بخوادم Version Cue، وإنشاء مشاريع Version Cue، والعمل باستخدام أصول تتم إدارتها في Version Cue.

رفع وتنزيل أسرع وتخزين خادم أكثر فاعلية ينقل ويخزن Version Cue الفروق بين الملفات المحلية ونظرائها في خادم Version Cue فقط.

واجهة تعامل جديدة للمستخدمين والمجموعات واجهة تعامل جديدة لإدارة وصول المستخدم إلى Version Cue تشمل إمكانية تعيين الصلاحيات بناءً على العضوية في مجموعة.

LDAP إذا كانت مجموعة العمل تستخدم مجلدات LDAP لإدارة حسابات المستخدمين، فيمكنك ضبط Version Cue للبحث وإضافة المستخدمين من تلك المجلدات. يمكن للمستخدمين حينئذ أن يقوموا بتسجيل الدخول إلى Version Cue باستخدام صلاحياتهم في LDAP.

SSL (بإتاحة Secure Sockets Layer)، برتوكول تأمين)، في إدارة خادم Version Cue يتيح الاتصالات التأمينية بين خادم Version Cue ومكونات Creative Suite المتوافقة مع Version Cue.

Version Cue SDK يمكن أن يقوم مطوري Java™ باستخدام SDK Version Cue لإنشاء سير عمل مخصصة أو إنشاء اتصالات بنظام DAM (إدارة الأصول الرقمية (Digital Asset Management)). يتيح API للمطورين تطبيق حلول إضافة مخصصة في جانب الخادم للتكامل مع مكونات Creative Suite 3 و Bridge. لمزيد من المعلومات، راجع [www.adobe.com/go/developer\\_ae](http://www.adobe.com/go/developer_ae).

## راجع أيضاً

“تدقيق ملفات Version Cue في Bridge” في صفحة ٣١

“إنشاء مشاريع” في صفحة ٤٤

“إنشاء وإدارة المستخدمين” في صفحة ٦٠

“تحرير وتزامن الملفات غير الفورية” في صفحة ٥٧

“مهام إدارة خادم Version Cue متقدمة” في صفحة ٦٥

## الفصل ٢: Adobe Bridge

Adobe Bridge CS3 هو مركز التحكم لحزمة برامج Adobe Creative Suite 3. يتيح Bridge إمكانية تنظيم الملفات وإتاحتها للمشاركة، كما يوفر خاصية الوصول المركزي لملفات مشروعك والتطبيقات والإعدادات، وكذلك إمكانيات علامات تمييز البيانات الأولية لـ Adobe XMP (نظام علامات التمييز الموسع) وإمكانيات البحث. بالإضافة إلى ما سبق، فإنه يمكنك استخدام Bridge في التعامل مع الأصول المدارة في Adobe Version Cue وكذلك الوصول بسهولة إلى مستودعات الصور الخاصة بـ Adobe Stock Photos. يساعدك Bridge في تنفيذ دورات عمل سهلة وبناءة حيث أنه يعمل كنقطة اتصال مركزية في المشروعات التي تتضمن كل من الملفات ذات تنسيق Adobe والملفات التي ليست ذات تنسيق Adobe.

### العمل باستخدام Bridge

#### حول Adobe Bridge CS3

استخدم Adobe Bridge المصاحب لمكونات حزمة برامج Adobe Creative Suite 3 لتنظيم وتصفح وإيجاد الأصول التي تحتاجها لإنشاء محتوى، سواء كان هذا المحتوى مخصص للطباعة أو للعرض من خلال الويب أو التليفزيون أو الاسطوانات المدمجة DVD أو كفيلم أو على أجهزة الهاتف المحمول. يتيح Bridge كل من ملفات Adobe الأصلية (على سبيل المثال، الملفات ذات تنسيق PSD و PDF) والملفات التي ليست ذات تنسيق Adobe للاستخدام بسهولة. يمكنك سحب الأصول إلى المخططات والمشروعات والتركيبات الخاصة بك، وكذلك معاينة الملفات، أيضاً إضافة بيانات أولية (بيانات الملف) مما يبسر عملية البحث عن الملفات.

للإطلاع على ملف فيديو يمكنك من فهم Bridge، راجع [www.adobe.com/go/vid0090\\_ae](http://www.adobe.com/go/vid0090_ae). يمكنك عرض والبحث عن وترتيب وتصفية ومعالجة وتشغيل ملفات الصور والفيديو والصوت. يمكنك استخدام Bridge في إعادة تسمية ونقل وحذف الملفات، وتحرير البيانات الأولية، وتدوير الصور، وتنفيذ أوامر التشغيل الآلية. كما يمكنك عرض الملفات والبيانات المدرجة من كاميرا الصور الرقمية أو كاميرا الفيديو الخاصة بك.

استخدم Adobe Bridge كموقع مركزي للعمل من خلاله باستخدام Adobe Version Cue. من خلال Bridge، يمكنك تصفح كل ملفات المشروع، متضمنة الملفات التي ليست ذات تنسيق Adobe، في موقع واحد بدون الحاجة إلى إعادة تشغيل التطبيقات الأصلية الخاصة بكل ملف. يمكنك إنشاء مشروعات Adobe Version Cue جديدة وحذف مشروعات وإنشاء إصدارات في Bridge. استخدم المفتش في Bridge لعرض والتعامل مع البيانات ذات السياق المخصص لخوادم ومشروعات Adobe Version Cue والأصول المدارة باستخدام Adobe Version Cue.

الصفحة الرئيسية لـ Adobe Bridge الصفحة الرئيسية لـ Bridge هي خاصية من خصائص Adobe Bridge CS3، والتي تمكنك من تشغيل التنبيهات والأخبار والمعلومات حول منتجات Adobe Creative Suite 3 والمكونات. من خلال الصفحة الرئيسية لـ Bridge، يمكنك الوصول إلى موقع Adobe.com وبعض مصادر التصميمات الأخرى.

إذا كان لديك برنامج Adobe Photoshop® أو برنامج Adobe After Effects® مثبتاً، فإنه يمكنك فتح أو إدراج ملفات Camera Raw من Bridge وتحريرهم وحفظهم باستخدام تنسيق متوافق مع Photoshop. يمكنك تحرير إعدادات الصور من خلال شاشة Camera Raw مباشرة دون الحاجة إلى تشغيل Photoshop أو After Effects، وكذلك نسخ الإعدادات من صورة إلى أخرى. إذا لم يكن لديك برنامج Adobe Photoshop أو برنامج Adobe After Effects مثبتاً، فإنه لا يزال بإمكانك معاينة ملفات Camera Raw في Bridge.

مستودعات الصور Adobe Stock Photos قم بتحديد مستودع صور Adobe في لوحة المفضلات في Bridge للبحث عن مكتبات مستودع صور رئيسية ذات حقوق استخدام مجانية. يمكنك تنزيل إصدارات مهداة من هذه الصور ذات دقة وضوح منخفضة لتجربتهم في المشروعات الخاصة بك وذلك قبل أن تقوم بشرائهم. معالجة الألوان إذا كنت تستخدم Adobe Creative Suite 3، فإنه يمكنك استخدام Bridge لمزامنة إعدادات الألوان عبر مكونات Adobe Creative Suite 3 ذات الألوان المعالجة. تكفل عملية التزامن أن يبدو اللون بنفس المظهر في كل مكونات Adobe Creative Suite 3.

#### راجع أيضاً

“عرض وإدارة الملفات” في صفحة ١٥

“العمل باستخدام Version” في صفحة ٢١

“مستودعات صور Adobe Stock Photos” في صفحة ٢٣

“معالجة الألوان” في صفحة ١٥

#### بدء تشغيل Bridge

يمكنك بدء تشغيل Bridge مباشرة أو من خلال أي مكون من مكونات Adobe Creative Suite 3 (ما عدا Acrobat 8).

## بدء تشغيل Bridge من خلال مكون Adobe Creative Suite 3

❖ قم بأي من الأمور التالية:

- اختر ملف < تصفح أو ملف < تصفح في Bridge (طبقاً لما هو متاح).
  - **ملاحظة:** في برنامج After Effects أو برنامج Adobe Premiere Pro، بعد قيامك باستخدام ملف < تصفح، لبدء تشغيل Bridge، فإن النقر نقرة مزدوجة على ملف سيؤدي إلى فتحه أو إدراج الملف إلى مكون Creative Suite 3 هذا وليس التطبيق الأصلي. على سبيل المثال، إذا قمت باختيار ملف < تصفح في Adobe Premiere Pro ثم قمت بنقر ملف Photoshop نقرة مزدوجة، فإنه سيتم إضافة الملف إلى لوحة مشروع Premiere Pro ولا يتم فتحه في Photoshop.
  - انقر زر Bridge  في شريط الأدوات أو شريط الخيارات أو شريط التحكم (طبقاً لما هو متاح).
- 💡 في Photoshop، يمكنك تحديد أن يبدأ تشغيل Bridge عند قيامك بتشغيل Photoshop. في التفضيلات العامة الخاصة بـ Photoshop، قم بتحديد تشغيل Bridge تلقائياً.

## ارجع إلى آخر مكون Adobe Creative Suite 3 مفتوح من Bridge

❖ اختر ملف < الرجوع إلى [مكون].

## بدء تشغيل Bridge مباشرة

- (في حالة نظام التشغيل Windows) اختر Adobe Bridge CS3 من خلال ابدأ < قائمة البرامج.
- (في حالة نظام التشغيل Mac OS) انقر نقرة مزدوجة على أيقونة Adobe Bridge CS3  الموجودة في مجلد التطبيقات Adobe Applications/Bridge CS3.

# مساحة العمل

## ضبط اللوحات

يمكنك ضبط نافذة Bridge عن طريق تحريك وتغيير أحجام لوحاته. علماً بأنه، لا يمكنك تحريك اللوحات خارج نطاق نافذة Bridge.

### تحريك أو تغيير حجم اللوحات

❖ قم بأحد الأمور التالية:

- اسحب لوحة من خلال صفحتها إلى لوحة أخرى.
- اسحب الشريط الأفقي الفاصل بين اللوحات لتكبيرهم أو تصغيرهم.
- اسحب الشريط الرأسي الفاصل بين مجموعة اللوحات ولوحة المحتويات لتغيير حجم اللوحات أو لوحة المحتويات.

### إظهار أو إخفاء اللوحات

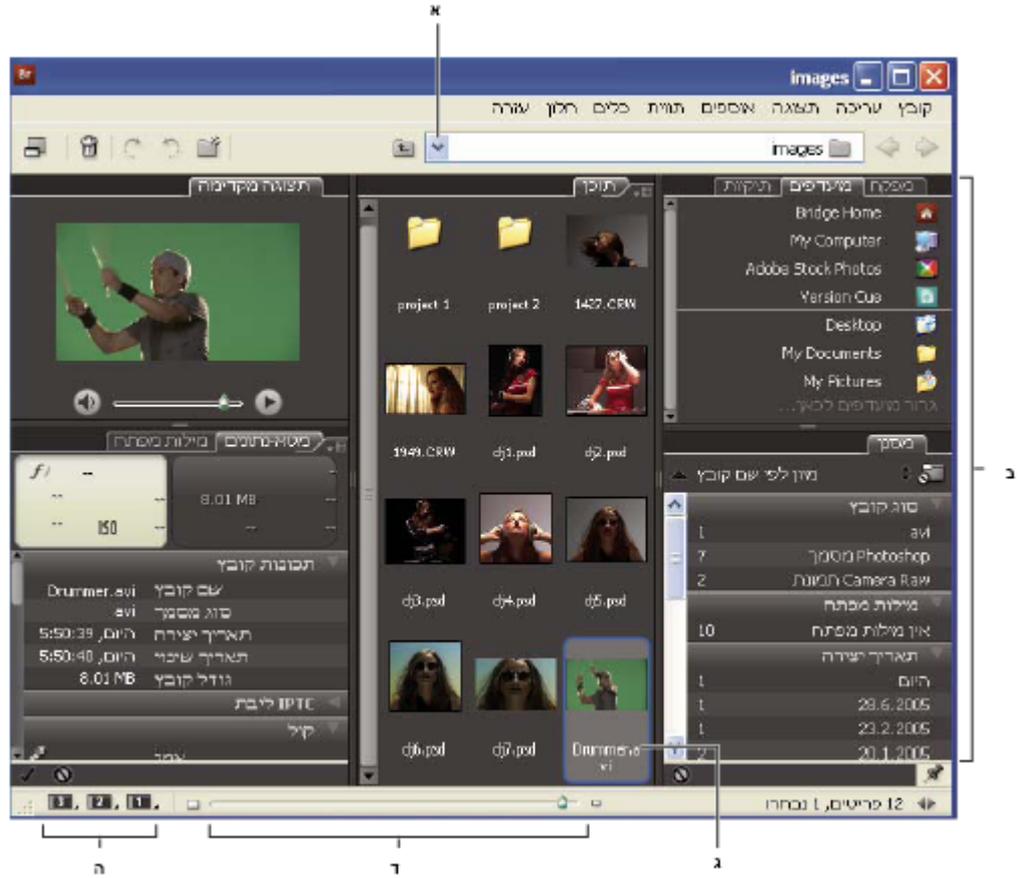
❖ قم بأحد الأمور التالية:

- اضغط على مفتاح الجدولة Tab أو انقر زر إظهار/إخفاء اللوحات  الواقع في الركن السفلي على اليسار من نافذة Bridge لإظهار أو إخفاء كل اللوحات ما عدا اللوحة المركزية (تختلف اللوحة المركزية بناءً على مساحة العمل التي قمت باختيارها).
- اختر نافذة، يتبعها اسم اللوحة التي تريد عرضها أو إخفائها.
- انقر زر الفأرة الأيمن (في حالة نظام التشغيل Windows) أو اضغط على مفتاح Control مع النقر (في حالة نظام التشغيل Mac OS) على صفحة تبويب اللوحة واختر اسم اللوحة التي تريد عرضها.

## مقدمة عامة عن مساحة العمل

تتكون مساحة عمل Bridge من ثلاثة أعمدة أو مجموعة لوحات والتي تحتوي على لوحات مختلفة متعددة. يمكنك ضبط مساحة عمل Bridge عن طريق تحريك أو تغيير حجم اللوحات. يمكنك إنشاء مساحات عمل مخصصة أو الاختيار من مساحات عمل Bridge العديدة السابقة التعريف.

للاطلاع على ملف فيديو حول مساحات عمل Bridge، راجع [www.adobe.com/go/vid0090\\_ae](http://www.adobe.com/go/vid0090_ae).



مساحة عمل Bridge  
أ. قائمة البحث في ب. اللوحات ج. العنصر المحدد د. مؤشر تحريك المصغرات هـ. أزرار مساحة العمل

فيما يلي المكونات الرئيسية لمساحة عمل Adobe Bridge:  
قائمة البحث في تعرض شجرة المجلدات، بالإضافة إلى مجلدات المفضلات والمجلدات المستخدمة حديثاً. توفر لك قائمة البحث في (الواقعة بأعلى نافذة Bridge) أسلوب سريع لإيجاد المجلدات التي تحتوي على العناصر التي تريد عرضها.

للحد من عدد مجلدات العناصر المستخدمة حديثاً المعروضة في قائمة البحث في، قم بإدخال رقم في مربع نص عدد العناصر المستخدمة حديثاً للعرض في التفضيلات العامة.

لوحة المفضلات تمنحك إمكانية الوصول سريعاً إلى المجلدات، بالإضافة إلى مستودعات صور Adobe Stock Photos و Version Cue والصفحة الرئيسية لـ Bridge.

لوحة المجلدات تعرض شجرة المجلدات. استخدمها لتصفح المجلدات.

لوحة المرشحات تمكّنك من ترتيب وتصفية الملفات التي تظهر في لوحة التحكم.

لوحة المحتوى تعرض الملفات المحددة من قبل قائمة البحث في أو لوحة المفضلات أو لوحة المجلدات.

لوحة المعاينة تعرض معاينة للملف أو الملفات المحددة. المعاينات تعرض في نموذج منفصل وتكون أكبر من صور المصغرات المعروضة في لوحة المحتويات. يمكنك تقليل أو توسيع المعاينة عن طريق سحب شريط الفصل الخاص بها.

لوحة البيانات الأولية تحتوي على البيانات الأولية الخاصة بالملف المحدد. إذا كان هناك ملفات عديدة محددة، فإنه يتم عرض البيانات المشتركة (على سبيل المثال، مفاتيح البحث وتاريخ الإنشاء وإعداد التعريض).

لوحة مفاتيح البحث تساعدك في تنظيم الصور الخاصة بك عن طريق إلحاق مفتاح بحث بهم.

من المحتمل أن يتم عرض لوحات أخرى في مساحة عمل Bridge بناءً على الخيارات التي قمت بتحديدتها.

## راجع أيضاً

“ترتيب وتصفية الملفات” في صفحة ١٨

“البيانات الأولية ومفاتيح البحث” في صفحة ٢٥

“معاينة ومقارنة الصور” في صفحة ٢٢

## إضافة عناصر إلى لوحة المفضلات

يمكنك إضافة عناصر إلى لوحة المفضلات عن طريق تحديدهم في التفضيلات العامة أو عن طريق سحبهم إلى لوحة المفضلات.

### ضبط تفضيلات المفضلات

- ١ اختر تحرير < تفضيلات (في حالة نظام التشغيل Windows) أو Bridge < تفضيلات (في حالة نظام التشغيل Mac OS).
- ٢ انقر عام، ثم قم بتحديد الخيارات التي تريدها في مساحة العناصر المفضلة بشاشة التفضيلات.

### إضافة عناصر إلى المفضلات

❖ قم بأحد الأمور التالية:

- اسحب ملف أو مجلد إلى لوحة المفضلات من متصفح ملفات Windows (في حالة نظام التشغيل Windows) أو إلى المستكشف (في حالة نظام التشغيل Mac OS) أو لوحة المحتويات أو لوحة المجلدات بـ Bridge.
- قم بتحديد ملف في Bridge ثم اختر ملف < إضافة إلى المفضلات.

💡 لإزالة عنصر من لوحة المفضلات، قم بتحديد ملف ثم اختر ملف < إزالة من المفضلات.

## تحديد وإدارة مساحات العمل

مساحة عمل Bridge هي إعداد خاص أو مخطط من اللوحات. يمكنك تحديد إما مساحة عمل معرفة مسبقاً أو مساحة عمل مخصصة قد قمت باستخدامها من قبل. عن طريق حفظ مساحات عمل Bridge متعددة، يمكنك العمل في (والتبديل بسرعة بين) مخططات مختلفة. في بعض الأحوال، من المحتمل أن تستخدم مساحة عمل لترتيب صور جديدة وفي مساحة عمل أخرى للعمل باستخدام ملفات من تركيبات After Effects.

### تحديد مساحة عمل

❖ قم بأحد الأمور التالية:

- اختر نافذة < مساحة عمل ثم اختر مساحة العمل التي تريدها.
- انقر أي من أزرار مساحة العمل (افتراضي أو عرض فيلمي أفقي أو بؤرة البيانات الأولية) الواقعة بأسفل نافذة Bridge. قم بالنقر مع الضغط على مفتاح Ctrl (في Windows) أو مفتاح Command (في Mac OS) على زر لضبط فراغ العمل المرتبط إلى إعداداته الافتراضية.

💡 لربط مساحة عمل مختلفة مع زر، انقر مع الضغط على الزر ثم اختر مساحة العمل التي تريدها.



أزرار مساحة العمل

### مساحات العمل الافتراضية

يوفر Bridge مساحات عمل معرفة مسبقاً عديدة:  
افتراضي يعرض لوحات المفضلات والمجلدات والمرشحات والمحتوى والمعانيمة والبيانات الأولية ومفاتيح البحث.  
جدول الإضاءة يعرض لوحة المحتوى فقط.  
متصفح الملفات يعرض لوحة المحتوى في أسلوب العرض مصغرات، بالإضافة إلى لوحات المفضلات والمجلدات.  
بؤرة البيانات الأولية يعرض لوحة المحتوى في أسلوب العرض مصغرات، بالإضافة إلى لوحات مفاتيح البحث والبيانات الأولية والمفضلات.  
عرض فيلمي أفقي أو رأسي يعرض المصغرات في صف أفقي أو رأسي أو في وضع التمرير (في لوحة المحتوى) بالإضافة إلى معانيمة العنصر المحدد حالياً (في لوحة المعايمة).

**ملاحظة:** في نظام التشغيل Mac OS، الضغط على مفتاحي Command + F5 لتشغيل مساحة عمل شريط الصور يؤدي إلى بدء تشغيل Mac OS VoiceOver في الوضع الافتراضي. لتشغيل مساحة عمل شريط الصور باستخدام اختصار لوحة المفاتيح، يجب أن تقوم أولاً بإيقاف الاختصار الخاص بتشغيل VoiceOver من خلال شاشة تفضيلات اختصارات لوحة مفاتيح Mac OS. للحصول على مزيد من التعليمات، راجع تعليمات Mac OS.

### حفظ مخطط Bridge الحالي كمساحة عمل

- ١ اختر نافذة < مساحة عمل > حفظ مساحة العمل.
- ٢ أدخل اسم لمساحة العمل ثم قم بتحديد خيارات مساحة العمل في شاشة حفظ مساحة العمل ثم انقر حفظ.

### حذف أو استعادة مساحات العمل

❖ اختر نافذة < مساحة عمل، ثم اختر أي من الأوامر التالية:

يُحذف مساحة العمل المحفوظة. اختر مساحة العمل من قائمة مساحة العمل في شاشة حذف مساحة العمل، ثم انقر حذف.	حذف مساحة العمل
يعيد مساحة العمل إلى الإعداد الافتراضي.	استعادة مساحة العمل الافتراضية

### ضبط عرض لوحة المحتوى

تعرض لوحة المحتوى مصغرات الملفات والمجلدات في المجلد المحدد. في الوضع الافتراضي، يقوم Bridge بتكوين مصغرات سريعة ويعرضهم في لوحة المحتوى تحتوي على أسماء الملفات أو المجلدات فقط.

يمكنك تخصيص العرض في لوحة المحتوى عن طريق ضبط كم النص المعروض مع المصغرات وتغيير حجم المصغرات وإظهار بيانات أولية إضافية للمصغرات وتحديد جودة المصغرات. اختر مخطط أفقي أو مخطط رأسي من قائمة لوحة المحتوى لتحديد موضع شريط التمرير. يكفل اختيار مخطط تلقائي أن يقوم Bridge بالتبديل بين مخطط رأسي ومخطط أفقي حسبما يتطلب الأمر.

### عرض المصغرات بمصاحبة نص

- ❖ اختر أي مما يلي من قائمة عرض:
- على هيئة مصغرات لعرض الملفات والمجلدات كمصغرات بمصاحبة أسماء الملفات أو المجلدات فقط.

- على هيئة تفاصيل لعرض المصغرات بمصاحبة بيانات نصية إضافية.
- إظهار المصغر فقط لعرض المصغرات بدون أي بيانات نصية أو عناوين أو تصنيفات.

#### ضبط حجم المصغرات

اجعل المصغرات أصغر حتى يمكنك رؤية عدد أكبر منهم في نفس الوقت أو قم بتكبيرهم لتتمكن من رؤية تفاصيل المصغر.

❖ اسحب مؤشر تحريك المصغر  الواقع بأسفل نافذة Bridge.

**ملاحظة:** عند قيامك بتغيير حجم نافذة Bridge في وضع مخطط تلقائي، يتم تغيير حجم المصغرات في لوحة المحتوى أيضاً. لتجنب هذا السلوك، قم باختيار مخطط أفقي أو مخطط رأسي من قائمة لوحة المحتوى.

#### إظهار بيانات أولية إضافية للمصغرات

يحدد تفضيل سطور إضافية من البيانات الأولية للمصغرات ما إذا كان سيتم إظهار بيانات أولية إضافية للمصغرات في لوحة المحتوى أم لا.

- 1 اختر تحرير < تفضيلات (في حالة نظام التشغيل Windows) أو Bridge < تفضيلات (في حالة نظام التشغيل Mac OS) ثم انقر مصغرات.
- 2 في مساحة سطور إضافية من البيانات الأولية للمصغرات، اختر نوع البيانات الأولية التي تريد عرضها. يمكنك عرض أربعة سطور إضافية من البيانات كحد أقصى.

#### قصر حجم الملف للمصغرات

يمكنك قصر حجم الملف الذي سيقوم Bridge بإنشاء مصغرات له (عرض الملفات الكبيرة من المحتمل أن يؤدي إلى خفض معدل الأداء). إذا لم يتمكن Bridge من إنشاء مصغرات، فإنه يقوم بعرض الأيقونة المرتبطة بنوع الملف هذا. يتجاهل Bridge هذا الإعداد عند عرض مصغرات لملفات الفيديو.

- 1 اختر تحرير < تفضيلات (في حالة نظام التشغيل Windows) أو Bridge < تفضيلات (في حالة نظام التشغيل Mac OS) ثم انقر مصغرات.
- 2 أدخل رقم في مربع النص عدم معالجة الملفات الأكبر من.

#### تحديد جودة المصغر

- 1 اختر تحرير < تفضيلات (في حالة نظام التشغيل Windows) أو Bridge < تفضيلات (في حالة نظام التشغيل Mac OS) ثم انقر مصغرات.

2 قم بتحديد إحدى الخيارات التالية في مساحة عند إنشاء المصغرات توليد:

- مصغرات سريعة لاستخدام المصغرات ذات دقة الوضوح المنخفضة المدرجة في ملف المصدر. هذه المصغرات ليست ذات خاصية ألوان معالجة.
- مصغرات ذات جودة عالية لإنشاء مصغرات يتم توليدها من ملف المصدر.
- تحويل إلى جودة عالية عند المعاينة لاستخدام المصغرات السريعة إلى أن تقوم بمعاينة الصورة، وعندئذ يقوم Bridge بتحديث المصغر باستخدام الإصدار ذو الجودة العالية.

#### تكوين مصغرات سريعة أو مصغرات ذات جودة عالية

يمكنك تحديد أن يقوم Bridge بتغيير المصغرات ذات الجودة العالية إلى مصغرات سريعة أو العكس.

❖ قم بتحديد المصغر في لوحة المحتوى ثم اختر تحرير < تكوين مصغرات سريعة أو تحرير < تكوين مصغرات عالية الجودة.

#### ضبط الإضاءة والألوان

إضاءة أو تعتم خلفية Bridge وتحديد ألوان التأكيد في التفضيلات العامة.

#### إضاءة أو تعتم خلفية

- 1 اختر تحرير < تفضيلات (في حالة نظام التشغيل Windows) أو Bridge < تفضيلات (في حالة نظام التشغيل Mac OS) ثم انقر عام.

2 قم بتنفيذ إحدى أو كلا مما يلي:

- اسحب مؤشر تحك إضاءة واجهة التعامل لجعل خلفية Bridge أكثر إضاءة أو أكثر عتامة.
- اسحب مؤشر تحك خلفية الصورة المسقط لإظهار خلفية الشريحة ولجعل خلفية لوحات المحتوى والمعاينة أكثر إضاءة أو أكثر عتامة.

#### تحديد ألوان التأكيد

- 1 اختر تحرير < تفضيلات (في حالة نظام التشغيل Windows) أو Bridge < تفضيلات (في حالة نظام التشغيل Mac OS) ثم انقر عام.

2 اختر لون تأكيد من قائمة ألوان التأكيد.

## العمل في الوضع المضغوط

التبديل إلى الوضع المضغوط عندما تريد تقليص نافذة Bridge. في الوضع المضغوط، تكون اللوحات مخفية ولوحة المحتوى مبسطة. تظل مجموعة جزئية من أوامر Bridge المتعارف عليها متاحة للاستخدام من خلال القائمة المنبثقة الواقعة بالركن الأيمن أعلى النافذة.

في الوضع الافتراضي، تطفو نافذة Bridge ذات الوضع المضغوط بأعلى كل النوافذ الأخرى. (في الوضع الكامل، من الممكن أن تتحرك نافذة Bridge خلف النوافذ الأخرى). هذه النافذة الطافية مفيدة حيث أنها تكون متاحة دائماً بينما تقوم بالعمل مستخدماً تطبيقات أخرى. في بعض الأحيان، من المحتمل أن تستخدم الوضع المضغوط بعد قيامك بتحديد الملفات التي تخطط لاستخدامها ثم تسحبهم إلى التطبيق عند احتياجك إليهم.

💡 قم بإلغاء تحديد الإطار المضغوط في المقدمة دائماً من قائمة نافذة Bridge لمنع نافذة Bridge ذات الوضع المضغوط من الطفو بأعلى كل النوافذ.

١ انقر زر التحول إلى الوضع المضغوط .

٢ قم بأحد الأمور التالية:

- اختر الأوامر من القائمة الواقعة بالركن الأيمن العلوي بنافذة Bridge.
- انقر زر التحول إلى وضع الضغط الفائق  لإخفاء لوحة المحتوى، وللحصول على نافذة Bridge ذات حجم أصغر. يمكنك نقر الزر مرة أخرى للعودة إلى الوضع المضغوط.
- انقر زر التحول إلى الوضع الكامل  للعودة إلى الوضع الكامل وعرض اللوحات والسماح لنافذة Bridge بالتحرك خلف النافذة الحالية.

## العمل باستخدام التخزين المؤقت

يقوم التخزين المؤقت بحفظ بيانات المصغرات والبيانات الأولية (بالإضافة إلى البيانات الأولية التي لا يمكن حفظها في الملف، على سبيل المثال، العناوين والتصنيفات) لتحسين معدل الأداء عند عرض المصغرات أو عند البحث عن ملفات. علماً بأن، حفظ التخزين المؤقت يحتاج إلى مساحة على قرص التخزين. يمكنك إدارة التخزين المؤقت ببناء وتصدير تخزين مؤقت للمجلدات المحددة أو بمحو التخزين المؤقت. يمكنك أيضاً تغيير إعدادات التفضيلات للتحكم في حجم تخزينك المؤقت.

### إدارة التخزين المؤقت

❖ اختر أي من الأوامر التالية من قائمة أدوات < تخزين مؤقت:

<p>يبني، كعملية تتم موازية للعمليات الرئيسية ولكن في الخلفية، تخزين مؤقت للمجلد المحدد وكل المجلدات الثانوية الواقعة بداخله (ما عدا الأسماء المقارنة والاختصارات التي تشير إلى مجلدات أخرى). يؤدي هذا إلى تقليل الوقت المستغرق في انتظار عرض المصغرات وبيانات الملفات كما تبدو في المجلدات الفرعية. لإنشاء تخزين مؤقت مصدر عند قيامك بتحديد بناء تخزين مؤقت للمجلدات الفرعية، قم بتحديد تصدير التخزين المؤقت إلى مجلد أيضاً عندما يقوم Bridge بتخريبك لبناء تخزين مؤقت للمجلدات الثانوية.</p>	<p>بناء وتصدير التخزين المؤقت</p>
<p>يزيل التخزين المؤقت الخاص بالمجلد المحدد. يكون هذا الأمر مفيداً عندما يكون لديك شك في كون التخزين المؤقت لمجلد قديم (على سبيل المثال، إذا لم يتم تحديث المصغرات والبيانات الأولية) وبحاجة إلى إعادة تكوينه أو إذا كنت تريد إخلاء مساحة على قرص التخزين.</p>	<p>تنظيف التخزين المؤقت الخاص بالمجلد [اسم المجلد]</p>

### ضبط تفضيلات التخزين المؤقت

١ اختر تحرير < تفضيلات (في حالة نظام التشغيل Windows) أو Bridge < تفضيلات (في حالة نظام التشغيل Mac OS).

٢ انقر تخزين مؤقت.

٣ قم بأحد الأمور التالية:

- تصدير التخزين المؤقت إلى مجلدات ألياً عندما يمكن عمل ذلك ينشئ تخزين مؤقت في المجلد المعروف إن أمكن. في بعض الأحيان، لا يمكنك وضع ملفات التخزين المؤقت في المجلد المعروف، إذا كان هذا المجلد موجود في قرص مدمج. في هذه الحالة، يقوم Bridge بوضع ملفات التخزين المؤقت في المجلد المركزي كبديل.
- مكان التخزين المؤقت حدد مكان جديد للتخزين المؤقت.
- حجم التخزين المؤقت اسحب المنزلق لتعيين حجم تخزين مؤقت أكبر أو أصغر. إذا كان حجم التخزين المؤقت قريباً للحد المعرف، فإن عناصر التخزين المؤقت الأقدم يتم نقلها عندما تخرج من Bridge.
- ضغط التخزين المؤقت يقوم بتحسين التخزين المؤقت وإزالة عناصر التخزين المؤقت التي لم تعد متاحة.
- مسح التخزين المؤقت يمسح التخزين المؤقت بأكمله، ويوفر مساحة على القرص الصلب.

**ملاحظة:** تكون ملفات التخزين المؤقت ذات خاصية مخفي. لعرضهم في Bridge، اختر عرض < إظهار الملفات المخفية.

## معالجة الألوان

إن خيار التفضيلات المتقدمة في Bridge 2.0 الذي يتيح لك تشغيل إدارة اللون لم يعد موجوداً في Bridge 2.1. بدلاً من ذلك، فإن جودة المصغر تحدد إذا ما كانت إعدادات ملف تخصيص اللون سيتم استخدامها أم لا. تستخدم المصغرات العالية الجودة ملف تخصيص اللون، بينما المصغرات الصغيرة لا تفعل ذلك. استخدم تفضيلات المصغرات لتحديد جودة المصغر.

كما يمكنك استخدام Bridge لمزامنة إعدادات الألوان عبر كل مكونات Adobe Creative Suite 3 ذات الألوان التي تتم إدارتها. عند قيامك بتحديد إعدادات ألوان Creative Suite باستخدام أمر تحرير < إعدادات اللون في Creative Suite في Adobe Bridge، فإنه يتم تزامن إعدادات الألوان تلقائياً، لضمان ظهور الألوان بنفس المظهر في كل مكونات Adobe Creative Suite ذات الألوان المعالجة. للحصول على مزيد من التعليمات حول إعداد معالجة الألوان باستخدام Bridge، ابحث عن "تزامن إعدادات الألوان" في نظام التعليمات الخاص بمكونك.

## تغيير إعدادات اللغة

بإمكان Bridge CS3 عرض القوائم والخيارات وتلميحات الشرائط مستخدماً عديد من اللغات. كما يمكنك تحديد لغة معينة ليستخدمها Bridge كلغة اختصارات لوحة المفاتيح.

- ١ اختر تحرير < تفضيلات (في حالة نظام التشغيل Windows) أو Bridge < تفضيلات (في حالة نظام التشغيل Mac OS) ثم انقر متقدم.
- ٢ قم بتنفيذ إحدى أو كلا مما يلي:
  - اختر لغة من قائمة اللغة لعرض القوائم والخيارات وتلميحات الشرائط باستخدام هذه اللغة.
  - اختر لغة من قائمة لوحة المفاتيح لاستخدام هذه اللغة كلغة اختصارات لوحة المفاتيح.
- ٣ انقر موافق، ثم أعد تشغيل Bridge.

## تمكين نصوص بدء التشغيل التفاعلية

يمكنك إتاحة أو إلغاء إتاحة نصوص بدء التشغيل التفاعلية من خلال تفضيلات Bridge. تختلف وتتغير النصوص التفاعلية المعروضة طبقاً لمكونات Creative Suite 3 التي قمت بتنصيبها. قم بإيقاف إتاحة نصوص بدء التشغيل التفاعلية لتحسين معدل الأداء أو للتغلب على مشكلة عدم التوافق بين النصوص التفاعلية.

- ١ اختر تحرير < تفضيلات (في حالة نظام التشغيل Windows) أو Bridge < تفضيلات (في حالة نظام التشغيل Mac OS) ثم انقر نصوص بدء التشغيل التفاعلية.
- ٢ قم بأي من الأمور التالية:
  - قم بتحديد أو إلغاء تحديد النصوص التفاعلية التي تريدها.
  - لإتاحة أو إيقاف إتاحة كل النصوص التفاعلية، انقر إتاحة الكل أو إيقاف إتاحة الكل.

## عرض وإدارة الملفات

### تصفح الملفات والمجلدات

- ❖ قم بأحد الأمور التالية:
  - قم بتحديد مجلد في لوحة المجلدات.
  - قم بتحديد عنصر أو مجلد في لوحة المفضلات.
  - اختر مجلد من قائمة البحث في. تصفح المجلدات عن طريق النقر على زر السابق أو زر تقدم أو زر إلى الأعلى الموجودين بجوار القائمة.
- 💡 لإظهار ملف في نظام التشغيل، قم بتحديد ثم اختر ملف < إظهار في المستكشف (في حالة نظام التشغيل Windows) أو ملف < إظهار في الباحث (في حالة نظام التشغيل Mac OS).
- اسحب مجلد من متصفح Windows (في حالة نظام التشغيل Windows) أو من الباحث (في حالة نظام التشغيل Mac OS) إلى لوحة المعاينة لفتحه. في نظام التشغيل Mac OS، يمكنك أيضاً سحب مجلد من الباحث إلى أيقونة Bridge.

### إظهار محتويات الفرعية

يمكنك تحديد أن يتم عرض المجلدات والمجلدات الفرعية على هيئة قائمة واحدة متصلة في Bridge، مما يمكنك من عرض محتويات المجلد بأكملها بدون الحاجة إلى التصفح خلال المجلدات الفرعية.

❖ انقر زر عرض تسوية  في لوحة المرشحات. انقر الزر مرة أخرى لعرض المجلدات الفرعية.

## فتح أو وضع ملفات

يمكنك فتح الملفات من Bridge، حتى وأن كانت هذه الملفات لم يتم إنشائها باستخدام برامج Adobe. عند استخدامك Bridge لفتح ملف، يتم فتح الملف في التطبيق الأصلي أو التطبيق الذي قمت بتحديدته. كما يمكنك استخدام Bridge في وضع ملفات في وثيقة مفتوحة بتطبيق من تطبيقات Adobe.

## راجع أيضاً

“الحصول على الصور من كاميرا رقمية أو قارئ بطاقات” في صفحة ٢١

## ملفات مفتوحة

❖ حدد ملف ثم قم بتنفيذ أي من الأمور التالية:

- اختر ملف < فتح.
- اضغط على مفتاح الإدخال Enter (في حالة نظام التشغيل Windows) أو مفتاح الرجوع Return (في حالة نظام التشغيل Mac OS).
- انقر نقرة مزدوجة على الملف في لوحة المحتوى أو لوحة المعاينة.
- اختر ملف < فتح باستخدام، ثم اتبعه باسم التطبيق الذي تريد فتح الملف باستخدامه.
- اسحب الملف إلى أيقونة التطبيق.
- اختر ملف < فتح في خام الكاميرا لتحرير إعدادات خام الكاميرا للملف.
- اختر ملف < فتح في Adobe Encore DVD ك، ثم اتبعه بنوع الملف (أصل أو قائمة أو جدول زمني أو عرض شرائح متتالي) الذي تريد استخدامه.

## تغيير مجموعة أنواع الملفات المقترنة

يؤثر تحديد التطبيق لفتح نوع ملف معين على الملفات التي تريد فتحها باستخدام Bridge فقط ويحل محل الإعدادات الخاصة بنظام التشغيل.

- ١ اختر تحرير < تفضيلات (في حالة نظام التشغيل Windows) أو Bridge < تفضيلات (في حالة نظام التشغيل Mac OS) ثم انقر مجموعات أنواع الملفات المقترنة.
- ٢ انقر اسم التطبيق (أو لا شيء) ثم انقر تصفح لإيجاد التطبيق الذي تريد استخدامه.
- ٣ لإعادة ضبط مجموعات أنواع الملفات المقترنة إلى الإعدادات الافتراضية انقر إعادة الضبط على المجموعات المقترنة الافتراضية.
- ٤ إخفاء أي نوع من أنواع الملفات التي غير المرتبطة بتطبيقات، قم بتحديد إخفاء ارتباطات الملفات غير المعرفة.

## وضع الملفات

- قم بتحديد الملف ثم اختر ملف < وضع واتبعه باسم التطبيق. في بعض الأحيان، يمكنك استخدام هذا الأمر لوضع صورة ذات تنسيق JPEG في تطبيق Illustrator.
- اسحب ملف من Bridge إلى التطبيق الذي تريده. بناء على نوع الملف، فإنه من المحتمل أن تحتاج إلى فتح الوثيقة التي تريد وضع الملف فيها أولاً.

## البحث عن الملفات والمجلدات

يمكنك البحث عن الملفات في Bridge باستخدام توليفات متعددة من معايير البحث. يمكنك حفظ معيار البحث الخاص بك على هيئة مجموعة، حتى يمكنك تطبيق نفس معيار البحث مرة أخرى فيما بعد.

للاطلاع على ملف فيديو حول البحث عن الملفات في Bridge، راجع [www.adobe.com/go/vid0096\\_ae](http://www.adobe.com/go/vid0096_ae).

## راجع أيضاً

“العمل باستخدام التخزين المؤقت” في صفحة ١٤

## البحث عن الملفات والمجلدات في Bridge

- ١ اختر تحرير < بحث.
- ٢ اختر المجلد الذي تريد البحث فيه من خلال قائمة البحث في.
- ٣ اختر معيار بحث عن طريق تحديد خيارات وحدود من خلال قوائم المعايير. أدخل النص الذي تريد البحث عنه في مربع النص الواقع على اليمين.
- ٤ لإضافة معيار بحث، انقر علامة الجمع (+). لإزالة معيار بحث، انقر علامة الطرح (-).

- ٥ قم بتحديد خيار من قائمة مطابقة لتحديد ما إذا كان أي من المعايير أو كل المعايير ستكون مطابقة.
- ٦ إذا كنت تبحث في مشروع Version Cue، قم بتنفيذ أي من الأمور التالية:
  - قم بتحديد بحث في كل إصدارات الملف، وذلك لشمول الإصدارات السابقة والحالية من ملفات Version Cue في البحث.
  - قم بتحديد بدء البحث من المجلد الحالي، للبحث داخل مشروع Version Cue بأكمله، حتى وإن قمت باختيار مجلد فرعي من المشروع في الخطوة 2.
  - قم بتحديد بحث في الملفات المحذوفة، للبحث خلال الملفات التي تم حذفها من مشروع Version Cue.
- ٧ (اختياري) قم بتحديد شمول كل المجلدات الفرعية لتوسيع مدى البحث إلى داخل أي مجلد فرعي يقع في مجلد المصدر.
- ٨ (اختياري) قم بتحديد تضمين الملفات غير الممتدة، لتحديد أن يقوم Bridge بالبحث في الملفات غير المخزنة مؤقتًا والمخزنة مؤقتًا سواء (في الوضع الافتراضي، يبحث Bridge في المجلدات المخزنة مؤقتًا فقط؛ وهي المجلدات التي قمت بفتحها في Bridge بالفعل).
- ٩ (اختياري) لحفظ معيار البحث، انقر حفظ كمجموعة. في شاشة حفظ المجموعة، قم بتحديد اسم وموقع المجموعة ثم انقر حفظ. لتحديد أن يقوم Bridge بتطبيق المجموعة على المجلد المعروض حاليًا، قم بتحديد بدء البحث من المجلد الحالي (إذا لم تقم بتحديد هذا الخيار، سيستخدم Bridge المجلد الذي قمت بتحديد عند قيامك بإنشاء المجموعة). لتحديد أن يتم وضع اختصار للمجموعة في لوحة المفصلات بـ Bridge، قم باختيار إضافة إلى المفضلة.
- ١٠ انقر بحث.

### فتح مجموعة

المجموعة هي بحث محفوظ. عند قيامك بفتح مجموعة، إنك تعيد تشغيل البحث مرة أخرى في الموقع الذي قمت بتحديد عند قيامك بإنشاء المجموعة.

❖ انتقل إلى الموقع الذي قمت بحفظ المجموعة فيه، ثم انقر المجموعة نقرة مزدوجة.

ستظهر نافذة Bridge جديدة تحتوي على نتائج البحث.

💡 في الوضع الافتراضي، إذا قمت بتحديد ملف في مجموعة، فإنه يتم عرض الملف على أنه موجود في مجلد المجموعة. للانتقال إلى المجلد الذي يوجد الملف فيه فعلاً، اختر ملف < إظهار في Bridge.

### عنوان وتصنيف الملفات

تمتلك عنوان الملفات باستخدام لون معين أو تحديد تصنيف للملفات يتراوح بين بدون نجمة إلى خمسة نجوم من تعليم عدد كبير من الملفات بسرعة. بعد تنفيذ ما سبق يصبح بإمكانك ترتيب الملفات طبقاً للون العنوان أو التصنيف.

على سبيل المثال، افترض أنك تقوم بعرض عدد كبير من الصور المدرجة في Bridge. بينما تقوم بمراجعة كل صورة، فإنه يمكنك عنوان الصور التي تريد حفظها. بعد إجراء هذا المرور المبدئي، أصبح بإمكانك استخدام أمر فرز لعرض والعمل باستخدام الملفات التي قمت بعنوانتها باستخدام لون معين.

يمكنك عنوان وتصنيف المجلدات كما هو الحال مع الملفات. كما يمكنك عنوان وتصنيف الملفات والمجلدات الواقعة على وسط تخزين ذو خاصية للقراءة فقط، على سبيل المثال أسطوانة الليزر CD.

يمكنك تعيين أسماء للعناوين من خلال تفضيلات العناوين. سيتم إضافة الاسم فيما بعد إلى بيانات الملف الأولية عند قيامك بتطبيق العنوان.

**ملاحظة:** عند قيامك بعرض المجلدات، يقوم Bridge بإظهار كلاً من الملفات المعنونة وغير المعنونة حتى تقوم بتحديد خيار آخر.

للإطلاع على ملف فيديو حول تصنيف الملفات، راجع [www.adobe.com/go/vid0093\\_ae](http://www.adobe.com/go/vid0093_ae).

### عنوان الملفات

❖ قم بتحديد إحدى أو كل الملفات ثم اختر لون من قائمة العنوان. لإزالة العناوين من الملفات، اختر عنوان < بدون عنوان.

### تصنيف الملفات

١ قم بتحديد ملف واحد أو أكثر.

٢ قم بأحد الأمور التالية:

- في لوحة المحتوى، انقر النقطة التي تعبر عن عدد النجوم التي تريد منحها للملف. (لا تظهر النقطة في عروض المصغرات المتناهية الصغر. إذا تطلب الأمر، قم بتغيير حجم عرض المصغر حتى تظهر النقطة.)
- اختر تصنيف من قائمة العنوان.
- لإضافة أو إزالة نجمة واحدة، اختر عنوان < زيادة التصنيف أو عنوان < خفض التصنيف.
- لإزالة كل النجوم، اختر عنوان < بدون تصنيف.
- لإضافة تصنيف خاص بالرفض، اختر عنوان < رفض.
- ملاحظة:** لإخفاء الملفات التي تم رفضها في Bridge، اختر عرض < إظهار الملفات المرفوضة.

## ترتيب وتصفية الملفات

في الوضع الافتراضي، يقوم Bridge بترتيب الملفات التي تظهر في لوحة المحتوى طبقًا لاسم الملف. يمكنك ترتيب الملفات طبقًا لمتغير آخر عن طريق استخدام الأمر فرز أو عن طريق استخدام قائمة فرز من قبل في لوحة المرشحات.

يمكنك التحكم في اختيار الملفات التي ستظهر في لوحة المحتوى عن طريق اختيار معيار في لوحة المرشحات. يمكنك التصفية عن طريق التصنيف أو العنونة أو نوع الملف أو مفاتيح البحث أو تاريخ الإنشاء أو تاريخ التعديل أو باستخدام معيار آخر.

يتم تكوين المعيار الذي يظهر في لوحة المرشحات تلقائيًا بناءً على الملفات التي تظهر في لوحة المحتوى والبيانات الأولية المرفقة بهم. على سبيل المثال، إذا كانت لوحة المحتوى تحتوي على ملفات صوت، فإن لوحة المرشحات سوف تحتوي على فئة فنانون وألبوم ونوع ومفتاح وإيقاع وتكرار. إذا كانت لوحة المحتوى تحتوي على صور، فإن لوحة المرشحات سوف تحتوي على معيار أبعاد واتجاه وحفاظ على نسب الأبعاد.

💡 كما يمكنك تحديد أن يقوم Bridge بإظهار أو إخفاء المجلدات والملفات المرفوضة والملفات المخفية (مثل ملفات التخزين المؤقت) في لوحة المحتوى عن طريق تحديد خيارات من خلال قائمة عرض.

للاطلاع على ملف فيديو حول الترتيب والتصفية في Bridge، راجع [www.adobe.com/go/vid0096\\_ae](http://www.adobe.com/go/vid0096_ae).

### ترتيب الملفات

❖ قم بتحديد خيار من قائمة عرض < فرز أو انقر قائمة فرز من قبل في لوحة المرشحات ثم اختر الترتيب الذي تريد استخدامه في فرز الملفات. اختر يدويًا، للفرز باستخدام آخر موضع الذي قمت بسحب الملفات إليه.

### تصفية الملفات

التحكم في اختيار الملفات التي ستظهر في لوحة المحتوى عن طريق تحديد معيار واحد أو أكثر في لوحة المرشحات. تعرض لوحة المرشحات عدد العناصر الموجودة في المجموعة الحالية والتي لها قيمة محددة، سواء كانت هذه العناصر مرئية أو مخفية. على سبيل المثال، بنظرة سريعة على لوحة المرشحات، يمكنك معرفة عدد الملفات ذات تصنيف أو مفتاح بحث معين بسرعة.

❖ في لوحة المرشحات، قم بتحديد معيار واحد أو أكثر:

- قم بتحديد معيار في نفس الفئة (على سبيل المثال، أنواع الملفات) لعرض الملفات التي تطابق أي من المعايير. على سبيل المثال، لعرض الملفات ذات تنسيقات GIF و JPEG، قم بتحديد ملف CompuServe GIF و ملف JPEG تحت نوع الملف.
- قم بتحديد معيار عبر الفئات (على سبيل المثال، أنواع الملفات والتصنيفات) لعرض الملفات التي تطابق كل المعايير. على سبيل المثال، لعرض الملفات ذات تنسيقات GIF و JPEG، والتي ذات تصنيف 2 نجمة، قم بتحديد ملف CompuServe GIF و ملف JPEG تحت نوع الملف وكذلك 2 نجمة تحت التصنيف.

💡 اضغط على مفتاح Shift مع نقر معيار التصنيف لتحديد هذا التصنيف أو الأعلى. على سبيل المثال، اضغط على مفتاح Shift مع نقر تصنيف 2 نجمة لعرض كل الملفات ذات 2 نجمة أو أكثر.

• اضغط على مفتاح Alt مع النقر (في حالة نظام التشغيل Windows) أو اضغط على مفتاح Option مع النقر (في حالة نظام التشغيل Mac OS) لعكس المعيار المحدد. على سبيل المثال، إذا قمت بتحديد CompuServe GIF من تحت قائمة نوع الملف قم بالضغط على مفتاح Alt مع النقر على CompuServe GIF، لإلغائها واختيار كل أنواع الملفات الأخرى المعروضة.

**ملاحظة:** إذا قمت بتصفية تراص مغلق، سيقوم Bridge بعرض التراص فقط في حالة أن يكون العنصر (المصغر) العلوي يطابق معيار التصفية. إذا قمت بتصفية تراص ممتد، سيقوم Bridge بعرض كل الملفات في التراص التي تطابق معيار التصفية.

### مسح المرشحات

❖ انقر زر مسح المرشحات  الواقع بأسفل لوحة المرشحات.

### تأمين المرشحات

لمنع مسح معايير التصفية عند انتقالك إلى موقع آخر في Bridge، انقر زر إبقاء المرشح عند التصفح  الواقع بأسفل لوحة المرشحات.

## نسخ ونقل وحذف الملفات والمجلدات

يسهل Bridge من عملية نسخ الملفات ونقلهم بين الملفات.

### نسخ الملفات والمجلدات

- قم بتحديد الملفات أو المجلدات ثم اختر تحرير < نسخ.
- انقر بالزر الأيمن للفأرة (في حالة نظام التشغيل Windows) أو اضغط على مفتاح Control مع النقر (في حالة نظام التشغيل Mac OS) على الملفات أو المجلدات، ثم اختر نسخ إلى وقم بتحديد موقع من القائمة (لتحديد موقع مختلف، قم باختيار تحديد مجلد).
- اضغط على مفتاح Ctrl مع سحب (في حالة نظام التشغيل Windows) أو اضغط على مفتاح Option مع سحب (في حالة نظام التشغيل Mac OS) الملفات أو المجلدات إلى مجلد مختلف.

### نقل الملفات إلى مجلد آخر

- انقر بالزر الأيمن للفأرة (في حالة نظام التشغيل Windows) أو اضغط على مفتاح Control مع النقر (في حالة نظام التشغيل Mac OS) على الملفات، ثم اختر نقل إلى وقم بتحديد موقع من القائمة (لتحديد موقع مختلف، قم باختيار تحديد مجلد).
- قم بتحديد الملفات واسحبهم إلى مجلد مختلف في نافذة Bridge أو في متصفح Windows (في حالة نظام التشغيل Windows) أو في الباحث (في حالة نظام التشغيل Mac OS).

**ملاحظة:** إذا كان الملف الذي تقوم بسحبه واقع على قرص تخزين مختلف عن القرص المثبت عليه Bridge، فإن الملف لا يتم نقله ولكن يتم نسخه. لنقل ملف إلى قرص مختلف، اسحب الملف مع الضغط على مفتاح العالي (في Windows) أو اسحب الملف مع الضغط على مفتاح Command (في Mac OS).

### حذف ملفات أو مجلدات

- ❖ حدد الملفات أو المجلدات وانقر زر حذف عنصر .

### إعادة تسمية ملفات مجمعة

يمكنك إعادة تسمية الملفات في مجموعة أو حزمة مجمعة. عند قيامك بتنفيذ إعادة تسمية مجمعة، فإنه يمكنك اختيار نفس الإعدادات لكل الملفات المحددة. من أجل مهام المعالجة المجمعة الأخرى، يمكنك استخدام نصوص تنفيذية لتقوم بتشغيل مهام مأتمة.

للاطلاع على ملف فيديو حول إعادة التسمية المجمعة، راجع [www.adobe.com/go/vid0097\\_ae](http://www.adobe.com/go/vid0097_ae).

١ قم بأحد الأمور التالية:

- قم بتحديد الملفات التي تريد إعادة تسميتها.
- قم بتحديد مجلد في لوحة المجلدات. سيتم تطبيق الإعداد الجديد على كل الملفات في هذا المجلد.

٢ اختر أدوات > إعادة تسمية مجمعة.

٣ قم بضبط الخيارات التالية ثم انقر إعادة تسمية:

- لمجلد الوجهة، قم بتحديد ما إذا كنت تريد وضع الملفات التي تم إعادة تسميتها في نفس المجلد أو في مجلد آخر مختلف، أو نقلهم إلى مجلد آخر أو وضع نسخة في مجلد آخر. إذا قمت بتحديد نقل إلى مجلد آخر أو نسخ إلى مجلد آخر، انقر تصفح لتحديد المجلد.
- لتحديد أسماء الملفات الجديدة، اختر عناصر من القوائم أو أدخل نص في مربعات النص. يتم دمج العناصر المحددة والنص لإنشاء اسم الملف الجديد. يمكنك نقر زر علامة الجمع (+) أو علامة الطرح (-) لإضافة أو حذف عناصر. تظهر معاينة لاسم الملف الجديد بأسفل الشاشة.
- **ملاحظة:** إذا قمت باختيار رقم التسلسل، أدخل رقم. تتم زيادة الرقم تلقائياً لكل ملف تتم تسميته.
- قم بتحديد الاحتفاظ باسم الملف الحالي في بيانات XMP الأولية إذا كنت تريد الإبقاء على اسم الملف الأصلي في البيانات الأولية.
- للتوافق، قم بتحديد أنظمة التشغيل التي تريد أن تكون الملفات المعاد تسميتها متوافقة معها. يكون نظام التشغيل الحالي محدداً في الوضع الافتراضي، ولا يمكن إلغاء تحديده.

### راجع أيضاً

“تشغيل المهام الآلية باستخدام Bridge” في صفحة ٢٤

### ملفات التراص

يمكنك التراص من تجميع الملفات معاً تحت مصغر واحد مفرد. يمكنك عمل تراص لأي نوع من أنواع الملفات. على سبيل المثال، استخدم التراص لتنظيم تتابعات الصور، والتي غالباً ما تتضمن عدد كبير من ملفات الصور.

**ملاحظة:** تختلف حزم تراص Bridge عن مستودعات صور Photoshop، حيث تقوم مستودعات صور Photoshop بتحويل مجموعات الصور إلى طبقات وتخزينهم في كائن ذكي.

الأوامر التي يتم تطبيقها على ملف واحد مفرد يمكن تطبيقها على حزم التراص أيضاً. على سبيل المثال، يمكنك وضع عنوان على تراص كما تفعل تماماً مع ملف واحد مفرد. الأوامر التي تقوم بتنفيذها على حزم التراص الممتدة يتم تطبيقها على كل الملفات في التراص. الأوامر التي تقوم بتطبيقها على حزم التراص الممتدة يتم تطبيقها على أعلى ملف في التراص فقط (إذا قمت بتحديد أعلى ملف في التراص فقط) أو إلى كل الملفات في التراص (إذا قمت بتحديد كل الملفات في التراص عن طريق نقر حدود التراص).

يعتمد وضع الترتيب الافتراضي في حزمة التراص على وضع الترتيب المطبق في المجلد الذي يحتوي على هذا التراص.



تראص Bridge في لوحة المحتوى (في الوضع متقلص)



حزمة تراص ممتدة

#### إنشاء ملف تراص

- ❖ قم بتحديد الملفات التي تريد أن يشتمل عليها التراص، ثم اختر تراص < تجميع على هيئة تراص. يصبح الملف الأول الذي قمت بتحديدته هو مصغر التراص. الرقم الواقع على التراص يعبر عن عدد الملفات الموجود في التراص.

#### إدارة حزم التراص

- لتغيير مصغر التراص، انقر بالزر الأيمن للفأرة (في حالة نظام التشغيل Windows) أو اضغط على مفتاح Control مع النقر (في حالة نظام التشغيل Mac OS) على الملف الذي تريد أن يكون المصغر الجديد ثم اختر تراص < ترقية إلى أعلى التراص.
  - لتمديد تراص متقلص، انقر رقم التراص. لتمديد كل حزم التراص، اختر تراص < تمديد كل الحزم.
  - لتقليص حزمة تراص ممتدة، انقر رقم التراص. لتقليص كل حزم التراص، اختر تراص < تقلص كل الحزم.
  - لإضافة ملفات إلى تراص، اسحب الملفات التي تريد إضافتها إلى التراص.
- ملاحظة:** بينما يمكنك إضافة تراص إلى تراص آخر، لا يمكنك عمل حزم تراص ذات مستويات متداخلة. سيتم تجميع الملفات في التراص المضاف مع ملفات التراص الموجودة.
- لإزالة ملفات من تراص، قم بتمديد التراص ثم اسحب الملفات خارج التراص. لإزالة كل الملفات من تراص، قم بتحديد التراص المتقلص ثم اختر تراص < فك التجميع من تراص.
  - لتحديد كل الملفات في تراص متقلص، انقر حدود هذا التراص. كحل بديل، اضغط على مفتاح Alt مع النقر (في حالة نظام التشغيل Windows) أو اضغط على مفتاح Control مع النقر (في حالة نظام التشغيل Mac OS) على مصغر التراص.

#### معاينة الصور في حزم التراص

- في حزم التراص التي تحتوي على 10 صور أو أكثر، يمكنك معاينة الصور وتحديد معدل حركة الإطارات وتمكين القشرة، مما يمكنك من رؤية الإطارات السابقة والتالية وهي ذات تغطية نصف شفافة على الإطار الحالي.
- لمعاينة تراص، استمر في الضغط على زر الفأرة على التراص في لوحة المحتوى إلى أن يظهر مؤشر التمرير، عندئذ انقر تشغيل أو اسحب مؤشر التمرير. إذا لم تتمكن من رؤية زر تشغيل أو مؤشر التمرير، قم بزيادة حجم المصغر عن طريق سحب مؤشر تمرير المصغر الواقع بأسفل نافذة Bridge.
  - لضبط معدل حركة الإطارات، انقر بالزر الأيمن للفأرة (في حالة نظام التشغيل Windows) أو اضغط على مفتاح Control مع النقر (في حالة نظام التشغيل Mac OS) على التراص ثم اختر معدل حركة الإطارات من قائمة تراص < نسبة الإطارات.
  - لضبط معدل تشغيل الإطارات الافتراضي للتراص، اختر معدل حركة الإطارات من قائمة معدل تشغيل إطارات عرض التراص في تفضيلات التشغيل.
  - لإتاحة القشرة، انقر بالزر الأيمن للفأرة (في حالة نظام التشغيل Windows) أو اضغط على مفتاح Control مع النقر (في حالة نظام التشغيل Mac OS) على التراص ثم اختر تراص < إتاحة القشرة.

## العمل باستخدام الصور والوسائط الديناميكية

### الحصول على الصور من كاميرا رقمية أو قارئ بطاقات

للاطلاع على ملف فيديو حول استخدام Bridge في دورات عمل التصوير الفوتوغرافي، راجع [www.adobe.com/go/vid0189\\_ae](http://www.adobe.com/go/vid0189_ae).



منزل الصور Adobe Bridge CS3 Photo Downloader

أ. اسم الجهاز المتصل ب. خيارات حفظ الملفات ج. خيارات إعادة تسمية الملفات د. خيارات تحويل ونسخ الملفات هـ. الحصول على الصور

١. قم بوصل الكاميرا الخاصة بك أو قارئ البطاقات إلى الحاسب الآلي (راجع الوثائق الخاصة بالجهاز المتصل، إذا تطلب الأمر).

٢. قم بأحد الأمور التالية:

- (في Windows) انقر Adobe Bridge CS3 Photo Downloader في نافذة العرض الآلي، أو اختر ملف < جلب الصور من الكاميرا.
- (في حالة نظام التشغيل Mac OS) انقر Bridge في Bridge، اختر ملف < الحصول على الصور من الكاميرا.

٣. في نافذة منزل الصور Adobe Bridge CS3 Photo Downloader، اختر اسم الكاميرا أو قارئ البطاقات من قائمة الحصول على الصور من.

إذا قمت بنقر شاشة المتقدم، تظهر مصغرات صور لكل صورة موجودة في بطاقة ذاكرة الكاميرا الخاصة بك.

٤. لإزالة صورة من الحزمة المدرجة، انقر شاشة المتقدم، وانقر المربع الموجود أسفل مصغر الصورة لإلغاء تحديدها.

٥. لتغيير موقع المجلد الافتراضي، انقر زر اختيار المواقع بجوار الموقع ثم قم بتحديد موقع جديد.

٦. لتخزين الصور في المجلد الخاص بهم، قم بتحديد إنشاء مجلد(ات) فرعية، ثم قم بتحديد أي مما يلي:

- تاريخ اليوم، يقوم بإنشاء مجلد فرعي مسمى بالتاريخ الحالي.
- تاريخ الالتقاط، يقوم بإنشاء مجلد فرعي مسمى بالتاريخ والوقت الذي قمت فيه بالالتقاط الصورة.
- اسم مخصص، يقوم بإنشاء مجلد فرعي مسمى بالاسم الذي تكتبه.

٧. لإعادة تسمية الملفات التي قمت بجلبهم، قم بتحديد خيار من قائمة إعادة تسمية الملفات. تشترك كل الصور الموجودة في الجلب المجمع في نفس الاسم ملحق بنهايته رقم مختلف لكل صورة على حدى.

٨. لفتح Bridge بعد قيامك بإدراج الصور، قم بتحديد فتح Adobe Bridge.

- ٩ لتحويل ملفات Camera Raw إلى DNG بينما تقوم بإدراجهم، قم بتحديد تحويل إلى DNG.
- ١٠ لحفظ نسخ من الصور بينما تقوم بإدراجهم، قم بتحديد حفظ نسخ إلى ثم حدد موقع.
- ١١ (اختياري) لتطبيق البيانات الأولية، انقر شاشة متقدم ثم اكتب البيانات في مربعات نص المؤلف وحقوق النسخ أو اختر قالب للبيانات الأولية من قائمة قالب للاستخدام.
- ١٢ انقر احصل على الصور. تظهر الصور في Bridge.

## معاينة ومقارنة الصور

استخدم لوحة المعاينة في Bridge لمعاينة ومقارنة صور يصل عددها إلى تسعة. يمكنك أداة العدسة من تكبير الصور والتحقق من صحتها.

### معاينة الصور

قم بتحديد الصورة أو الصور التي تريد معاينتهم من لوحة المحتوى ثم اختر نافذة < لوحة المعاينة.

### استخدام أداة العدسة

- يمكنك أداة العدسة من تكبير أجزاء من الصورة. بشكل افتراضي، فإن الصور يتم عرضها بنسبة أقل من 100%، وتكبيرها أداة العدسة اللاصقة إلى 100%.
- يمكنك عرض أداة عدسة واحدة لكل صورة؛ مع العلم بأنه يمكنك عرض أدوات عدسة متعددة لصور متعددة مع القيام بالتزامن بينهم.
- لعرض أداة العدسة، انقر صورة محددة في لوحة المعاينة.
- لإخفاء أداة العدسة، انقرها.
- للتكبير والتصغير باستخدام أداة العدسة، استخدم عجلة التمرير بالفأرة أو اضغط مفتاح علامة الجمع (+) أو مفتاح علامة الطرح (-).
- لتزامن أدوات العدسة اللاصقة في صور متعددة، اسحب الصور مع الضغط على مفتاح Ctrl (في Windows) أو مفتاح Command (في Mac OS).

### تدوير الصور

- يمكنك تدوير منظر العرض الخاص بملفات صور JPEG و PSD و TIFF و Camera Raw في Bridge. لا يؤثر أمر التدوير على بيانات الصورة؛ مع العلم بأن، تدوير الصورة في Bridge من المحتمل أن يؤدي إلى تدوير منظر عرض الصورة في التطبيق الأصلي أيضاً.
- ١ قم بتحديد صورة أو أكثر في مساحة المحتوى.
- ٢ اختر تحرير < تدوير 90° مع عقارب الساعة أو تدوير 90° عكس عقارب الساعة أو تدوير 180°.

## عرض الصور كعرض شرائح متتالي

يمكنك أمر عرض الشرائح من عرض المصغرات كعرض شرائح متتالي مستخدماً مساحة الشاشة بأكملها. وتعتبر هذه الطريقة من الطرق السهلة للعمل مع نسخ كبيرة من كل ملفات الرسومات في مجلد. يمكنك تكبير وتصغير الصور أثناء عرض الشرائح المتتالي، وكذلك ضبط الخيارات التي تتحكم في عرض الشرائح المتتالي متضمنة خيارات سرعة التحول بين الشرائح والتعليقات.

### تشغيل عرض شرائح متتالي

❖ افتح مجلد به صور، ثم قم بتحديد الصور التي تريد عرضها في عرض الشرائح المتتالي ثم اختر عرض < عرض الشرائح.

### عرض الأوامر الخاصة باستخدام عروض الشرائح المتتالية

❖ اضغط على مفتاح H بينما أنت في عرض الشرائح المتتالي.

### خيارات عرض الشرائح المتتالي

- اضغط على مفتاح L بينما أنت في عرض الشرائح المتتالي أو اختر عرض < خيارات عرض الشرائح لعرض الخيارات الخاصة بعروض الشرائح المتتالية.
- خيارات العرض يمكنك من إخفاء شاشات إضافية أو تكرار عرض الشرائح أو التكبير بنسب متزايدة أو متناقصة.
- خيارات الشرائح تمنك من تحديد مدة عرض الشريحة ووضع التعليقات وتغيير مقاييس الشريحة.
- خيارات التحول يمكنك من تحديد أنماط وسرعة التحول.

## استخدام برنامج إعادة التكوين للمعاينات

قم بتحديد هذا الخيار في حالة ما إذا كانت عروض الشرائح المتتالية أو المعاينات لا يتم عرضها بصورة صحيحة. تعرض المعاينات بشكل سليم باستخدام برامج التجسيد، لكن قد تصبح سرعة العرض أبطأ وقد تكون هناك أوجه قصور أخرى.

١ في التفضيلات المتقدمة، قم بتحديد خيار استخدام برنامج التجسيد.

٢ قم بإعادة تشغيل Bridge.

## معاينة ملفات الوسائط الديناميكية

يمكنك معاينة معظم ملفات الفيديو والصوت في Bridge، بما في ذلك معظم الملفات المدعومة من إصدار QuickTime المثبت على حاسوبك. تظهر تحكمات التشغيل في لوحة المعاينة، يمكنك تغيير إعدادات تفضيلات التشغيل للتحكم فيما إذا كانت ملفات الوسائط تعرض أو تكرر آلياً.

### معاينة ملفات الوسائط في لوحة المعاينة

١ قم بتحديد الملف الذي تريد معاينته في لوحة المحتوى.

يبدأ تشغيل الملف في لوحة المعاينة.

٢ باستخدام لوحة المعاينة، انقر زر التوقف المؤقت  لتوقف التشغيل مؤقتاً، انقر زر التكرار  لتشغيل التكرار أو إيقافه، أو انقر زر حجم الصوت  واسحب المنزلق لضبط حجم الصوت.

💡 يمكنك تفتيح أو تعميم واجهة Bridge لعرض ملفات الوسائط الديناميكية بصورة أفضل. راجع "ضبط الإضاءة والألوان" في صفحة ١٣.

### ضبط تفضيلات التشغيل

١ في Adobe Bridge، اختر تحرير < تفضيلات (في حالة نظام التشغيل Windows) أو Bridge < تفضيلات (في حالة نظام التشغيل Mac OS).

٢ انقر تشغيل.

٣ قم بتغيير أي من الإعدادات التالية، وانقر موافق.

- معدل تشغيل إطارات الرصة في الرصات التي تحتوي على 10 صور أو أكثر، يمكنك معاينة الصور. يتيح لك هذا الخيار تعيين معدل الإطارات لمعاينة رصات الصور. (راجع "ملفات التراص" في صفحة ١٩).
- عرض ملفات الصوت آلياً عند المعاينة عندما تقوم بنقر ملف صوت لعرضه في لوحة المعاينة، يبدأ الصوت في العرض آلياً. قم بإيقاف هذا الخيار لعرض ملفات الصوت يدوياً.
- تكرار ملفات الصوت عند المعاينة يكرر ملف الصوت باستمرار. قم بإلغاء هذا الخيار إذا كنت تريد عرض ملف الصوت لمرة واحدة.
- عرض ملفات الفيديو آلياً عند المعاينة حدد هذا الخيار لعرض ملف فيديو آلياً عند عرضه في لوحة المعاينة.
- تكرار ملفات الفيديو عند المعاينة يكرر ملف الفيديو باستمرار. قم بإلغاء هذا الخيار إذا كنت تريد عرض ملف الفيديو لمرة واحدة.

## العمل باستخدام Camera Raw

تحتوي ملفات Camera Raw على بيانات صورة لم يتم معالجتها بعد تم الحصول عليها من مستكشف صورة كاميرا. برنامج Adobe Photoshop Camera Raw، متوفر في Bridge إذا كان لديك Adobe Photoshop أو Adobe After Effects مثبتين، ويعالج ملفات خام الكاميرا. كما يمكنك معالجة ملفات صور JPEG أو TIFF في Bridge باستخدام Camera Raw.

استخدم Bridge لنسخ ولصق الإعدادات من ملف إلى آخرى أو للمعالجات المجمع للملفات أو لتطبيق الإعدادات إلى الملف بدون فتح شاشة Camera Raw.

**ملاحظة:** حدد إعدادات تحريرات خام الكاميرا في تفضيلات Bridge العامة لفتح ملفات خام كاميرا في شاشة خام الكاميرا في Bridge. إذا لم يكن هذا التفضيل محددًا، سيتم فتح ملفات الكاميرا الخام في Photoshop.

لمزيد من المعلومات عن العمل ببرنامج Camera Raw، ابحث عن "Camera Raw" في التعليمات.

## مستودعات صور Adobe Stock Photos

تمتلك مستودعات صور Adobe Stock Photos (R) من معاينة وشراء الصور ذات حقوق الملكية المجانية من مكتبات مستودعات الصور الرئيسية. باستخدام Adobe Stock Photos، لن تتعطل عمليات التصميم الخاصة بك للبحث عن صور ذات جودة عالية. بدلاً من ذلك، من داخل مكونات Creative Suite 3 المفضلة الخاصة بك، يمكنك استخدام إمكانيات البحث الفعالة لـ Adobe Stock Photos للبحث عن وشراء صور بديعة.

لمزيد من المعلومات، راجع تعليمات Adobe Stock Photos الكاملة في [www.adobe.com/go/adobe\\_help\\_stockphotos\\_1\\_5\\_ae](http://www.adobe.com/go/adobe_help_stockphotos_1_5_ae).

## تشغيل Adobe Stock Photos من خلال خادم بروكسي لتوثيق الاتصال

إذا كانت شبكة الحاسب الآلي الخاص بك تتطلب منك إدخال بيانات الدخول للوصول على شبكة الإنترنت، فإن Adobe Stock Photos سيقوم بعرض شاشة لكي تدخل بيانات الدخول (اسم المستخدم وكلمة المرور).

يدعم Adobe Stock Photos التوثيق الأساسي لبروتوكولات HTTP و HTTPS. بناء على نظام التشغيل الخاص بك، فإنه من المحتمل أن يطلب منك إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور لكل البروتوكولين. إذا كان أحد البروتوكولات على الشبكة المحلية الخاصة بك محمي بواسطة بروتوكول الأخرى، لن تتمكن من تشغيل كل الميزات الخاصة بـ Adobe Stock Photos. عند قيامك بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور، سيقوم Adobe Stock Photos بتخزين هذه البيانات على الحاسب الآلي الخاص بك بطريقة آمنة على هيئة بيانات مشفرة.

**ملاحظة:** بالإضافة إلى شاشة بيانات الدخول الخاصة ببروكسيات Adobe Stock Photos، سيطلب منك إدخال بيانات الدخول من خلال شاشات أخرى إضافية. إذا كنت تحاول الوصول إلى خدمة Adobe Stock Photos بينما بيانات الدخول المتاحة من داخل Adobe Stock Photos غير صحيحة، سيتم إعادة سؤالك لإدخال بيانات الدخول في شاشة بيانات الدخول الخاصة ببروكسيات Adobe Stock Photos.

على أجهزة Macintosh، يجب أن يكون نظام التشغيل الخاص بك هو Mac OS 10.3 أو الإصدارات الأحدث لتتمكن من استخدام Adobe Stock Photos من خلال خادم بروكسي. يؤثر اسم المستخدم وكلمة المرور التي تقوم بإدخالها من خلال شاشة بيانات الدخول الخاصة ببروكسيات Adobe Stock Photos على إعدادات اسم المستخدم وكلمة المرور العامة، مما ينعكس على تفضيلات النظام.

يمكنك تغيير أو إزالة اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بك من خلال تفضيلات Adobe Bridge.

١ في Adobe Bridge، اختر تحرير < تفضيلات (في حالة نظام التشغيل Windows) أو Bridge < تفضيلات (في حالة نظام التشغيل Mac OS).

٢ اختر Adobe Stock Photos الواقعة على اليسار ثم انقر إدخال تفاصيل البروكسي.

**ملاحظة:** لا يظهر خيار إدخال تفاصيل البروكسي إلا إذا كنت متصل من خلال خادم بروكسي للتوثيق.

٣ قم بتغيير أو إزالة اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بك.

٤ انقر موافق ثم اخرج من التفضيلات.

للحصول على أحدث المعلومات حول بروكسي توثيق Adobe Stock Photos، راجع [www.adobe.com/go/aspproxy\\_ae](http://www.adobe.com/go/aspproxy_ae).

## تشغيل المهام الآلية باستخدام Bridge

### تشغيل المهام الآلية

تحتوي قائمة الأدوات على قوائم فرعية للعديد من الأوامر المتاحة في مختلف مكونات Adobe Creative Suite 3. في بعض الأحيان، إذا كان لديك Adobe Photoshop مثبتًا، فإنه يمكنك استخدام الأوامر الواقعة تحت القائمة الفرعية أدوات < Photoshop لعمل حزم الصور وإنشاء بانوراما Photomerge مستخدمًا الصورة المحددة في Bridge. يؤدي تشغيل هذه المهام من Bridge إلى توفير الكثير من الوقت حيث أنه أصبح ليست هناك حاجة إلى فتح كل ملف بمفرده.

**ملاحظة:** كما أصبح بإمكان الأطراف الثالثة إنشاء وإضافة العناصر الخاصة بهم إلى قائمة الأدوات مما يضيف إمكانيات أكثر إلى Bridge. للحصول على مزيد من المعلومات حول إنشاء النصوص التفاعلية الخاصة بك، راجع المرجع الخاص بنصوص جافا سكريبت Bridge JavaScript.

١ قم بتحديد الملفات أو المجلدات التي تريد استخدامها. إذا قمت بتحديد مجلد، يتم تطبيق الأمر، عندما يكون ممكنًا، على كل الملفات في المجلد.

٢ اختر أدوات < [مكون]، يتبعه اسم الأمر الذي تريده. (إذا كان المكون الخاص بك ليس به أي مهام آلية متاحة، لن يظهر اسم المكون في القائمة).

للحصول على مزيد من المعلومات حول أمر معين، راجع الوثائق الخاصة بهذا المكون.

يمكنك تحويل فيديو إلى الصيغة المتجهة بسرعة باستخدام Bridge لتشغيل أمر تتبع آلي على فيلم تم تصديره كتتابعات من ملفات ساكنة (ذات تنسيق PSD أو BMP أو TGA أو TIF) من خلال After Effects أو Adobe Premiere Pro: بعد إنشاء إعداد مسبق لتتبع آلي لأي من الملفات الساكنة في Adobe Illustrator، قم بتحديد مجموعة تتابعات الملفات الساكنة ثم اختر أدوات < Illustrator < تتبع آلي. لدمج كل صورك على هيئة مقطع فيديو، قم بإدراج ملفات Illustrator التي قمت بإنشائها حاليًا كتتابعات Adobe Illustrator في After Effects أو Premiere Pro. لاحظ أنه هناك حدود لعدد الإطارات المستخدمة مع الأمر تتبع آلي في Bridge وهي 10 إطارات.

### إنشاء رقيقة مصغرات في InDesign

إذا كان لديك Adobe InDesign مثبتًا، فإنه يمكنك استخدام Bridge لإنشاء رقيقة مصغرات من الصور في InDesign.

١ في Bridge، قم بتحديد الصور التي تريد أن تشملها رقيقة المصغرات. غير ذلك، سيتم شمول كل الصور المعروضة حاليًا في لوحة المحتوى.

**ملاحظة:** يمكنك تحديد صور مختلفة عن طريق نقر ملفات بعد أن تفتح شاشة رقيقة المصغرات.

٢ اختر أدوات < InDesign < إنشاء رقيقة مصغرات في InDesign.

٣ تحت قائمة مخطط في شاشة رقيقة المصغرات، قم بتحديد خيارات المخطط لمعاينات المصغرات:

- استخدم خيار ضبط آلي للمسافات لتمكين InDesign من تحديد المسافات بين المصغرات تلقائيًا في رقيقة المصغرات. إذا قمت بإلغاء تحديد خيار ضبط آلي للمسافات، يمكنك تحديد المسافات الرأسية والأفقية بين المصغرات. يتم تحديث معاينة رقيقة المصغرات تلقائيًا في الشاشة بينما تقوم بتحديد المسافات.
- قم بتحديد خيار تدوير الصورة لأفضل ملائمة وذلك لتدوير الصور، بغض النظر عن اتجاههم حتى تصبح ملائمة تمامًا على رقيقة المصغرات.

٤ تحت التعليق، انقر زر التعريف لفتح شاشة إنشاء أو تعديل التعليق، وحدد اسم الملف من قائمة تعريف التعليق.

- ٥ لاستخدام قالب InDesign لرقيقة المصغرات، قم بتحديد استخدام قالب InDesign. انقر قالب لتحديد قالب.
- ٦ لحفظ رقيقة المصغرات كـ PDF، قم بتحديد حفظ كـ PDF تحت خيارات الإخراج. انقر ملف الإخراج لتحديد إعداد InDesign PDF مسبق.
- ٧ انقر موافق.

## البيانات الأولية ومفاتيح البحث

### حول لوحة البيانات الأولية

- تحتفظ البيانات الأولية بمعلومات حول محتويات وحالة حقوق نسخ وأصل وسيرة الملفات. من خلال لوحة البيانات الأولية، يمكنك عرض وتحرير البيانات الأولية للملفات المحددة واستخدام البيانات الأولية للبحث عن ملفات واستخدام القوالب للإضافة إلى أو استبدال البيانات الأولية.
- للإطلاع على ملف فيديو حول البيانات الأولية، راجع [www.adobe.com/go/vid0094\\_ae](http://www.adobe.com/go/vid0094_ae).
- بناء على الملف المحدد والبرنامج الذي تستخدمه، من المحتمل أن تظهر الأنواع التالية من البيانات الأولية.
- خصائص الملف توصف خصائص الملف متضمنة حجم الملف وتاريخ الإنشاء وتاريخ التعديل.
- لب IPTC تعرض البيانات الأولية القابلة للتحرير. يمكنك إضافة تعليقات إلى ملفاتك، بالإضافة إلى بيانات حقوق النسخ. لب IPTC هو توصيف جديد تم الموافقة عليه من خلال هيئة الاتصالات العالمية (International Press Telecommunications Council) IPTC في أكتوبر عام 2004. يختلف عن IPTC (IIM)، و legacy) الأقدم، حيث تمت إضافة خصائص جديدة وبعض أسماء الخصائص تغيرت وتم حذف بعض الخصائص.
- IPTC (IIM)، ق) تعرض البيانات الأولية القابلة للتحرير. كما هو الحال مع لب IPTC، فإنه يمكنك إضافة تعليقات إلى ملفاتك، بالإضافة إلى بيانات حقوق النسخ. هذه المجموعة من البيانات الأولية تكون مخفية في الوضع الافتراضي، حيث أنه قد تم منعها من قبل لب IPTC. مع العلم بأنه يمكنك عرض البيانات الأولية الخاصة بـ IPTC (IIM, legacy) عن طريق تحديدها من خيارات البيانات الأولية في شاشة التفضيلات.
- خطوط تعرض الخطوط المستخدمة في ملفات Adobe InDesign.
- نماذج الألوان تعرض نماذج الألوان المستخدمة في ملفات Adobe InDesign و Adobe Illustrator.
- بيانات الكاميرا (Exif) تعرض البيانات الخاصة بالكاميرات الرقمية. تتضمن بيانات Exif إعدادات الكاميرا المستخدمة عند التقاط الصورة.
- GPS يعرض البيانات الملاحة من خلال نظام المواقع العالمي (GPS) المتاح في بعض الكاميرات الرقمية. الصور التي بدون بيانات GPS لا تحتوي على بيانات أولية لـ GPS.
- Camera Raw تعرض الإعدادات المطبقة بواسطة إضافة Camera Raw.
- سيرة التحرير يحتفظ بسجل التغييرات التي تم تطبيقها على الصور باستخدام Photoshop.
- مستودعات صور Adobe Stock Photos تعرض بيانات حول الصور التي تم الحصول عليها من خلال مستودعات صور Adobe Stock Photos.
- Version Cue تعرض بيانات الإصدار الخاصة بأي ملف Version Cue.
- DICOM (Adobe Photoshop CS3 الممتد فقط) تعرض بيانات حول الصور المحفوظة باستخدام تنسيق الصور والاتصالات الرقمية في المجالات الطبية (Digital Imaging and Communications in Medicine) DICOM.

### ضبط تفضيلات البيانات الأولية

يمكنك تحديد أنواع البيانات الأولية التي يتم عرضها في لوحة البيانات الأولية. كما يمكنك اختيار إما إظهار أو إخفاء إعلان البيانات الأولية، وهو ملخص مختصر حول أهم البيانات الأولية والذي يظهر بأعلى لوحة البيانات الأولية.

#### تحديد البيانات الأولية التي تعرض في لوحة البيانات الأولية

- ١ قم بأحد الأمور التالية:
  - اختر تفضيلات من قائمة لوحة البيانات الأولية.
  - اختر تحرير < تفضيلات (في حالة نظام التشغيل Windows) أو Bridge < تفضيلات (في حالة نظام التشغيل Mac OS) ثم حدد بيانات أولية من القائمة الواقعة على اليسار.
- ٢ قم بتحديد حقول البيانات الأولية التي تريد أن تعرض في لوحة البيانات الأولية.
- ٣ قم بتحديد خيار إخفاء الحقول الفارغة لإخفاء الحقول التي لا توجد بها بيانات.
- ٤ انقر موافق.

## إظهار أو إخفاء عنوان البيانات الأولية

❖ قم بأحد الأمور التالية:

- لإظهار أو إخفاء عنوان البيانات الأولية للملفات المفردة، قم بتحديد أو إلغاء تحديد خيار إظهار إعلان البيانات الأولية من قائمة لوحة البيانات الأولية.
- لإظهار أو إخفاء عنوان البيانات الأولية لكل الملفات، قم بتحديد أو إلغاء تحديد خيار إظهار إعلان البيانات الأولية في تفضيلات البيانات الأولية.

## عرض وتحرير البيانات الأولية

يمكنك عرض البيانات الأولية في لوحة البيانات الأولية، أو شاشة معلومات الملف، أو مع المصغرات في لوحة المحتوى. تحرير البيانات الأولية في لوحة البيانات الأولية.

### عرض البيانات الأولية

❖ قم بأحد الأمور التالية:

- قم بتحديد ملف واحد أو أكثر واعرض البيانات في لوحة البيانات الأولية. إذا قمت بتحديد ملفات متعددة، سيتم عرض البيانات الأولية المشتركة بين الملفات فقط. استخدم شريط التمرير لعرض الفئات المخفية. انقر المثلث لعرض كل شيء يقع داخل نطاق الفئة.

💡 يمكنك تغيير حجم الخط في اللوحة عن طريق اختيار زيادة حجم الخط أو خفض حجم الخط من قائمة اللوحة.

- قم بتحديد ملف واحد أو أكثر ثم اختر ملف < معلومات الملف. ثم قم بتحديد أي من الفئات المعروضة بالقائمة على اليسار.
- اختر عرض < على هيئة تفاصيل لعرض البيانات الأولية بجوار المصغرات في لوحة المحتوى.
- ضع المؤشر أعلى المصغر في مساحة المحتوى. (تظهر البيانات الأولية في تلميحات الأداة فقط إذا كان خيار إظهار ملاحظات الأدوات محددًا في التفضيلات العامة).

### تحرير البيانات الأولية في لوحة البيانات الأولية

- 1 انقر أيقونة القلم الرصاص الواقع أقصى يمين حقل البيانات الأولية الذي تريد تحريره.
- 2 اكتب في مربع النص لتحرير أو إضافة البيانات الأولية.
- 3 اضغط مفتاح الجدولة Tab للتنقل بين حقول البيانات الأولية.
- 4 عند انتهائك من تحرير البيانات الأولية، انقر زر تطبيق ✓ الواقع بأسفل لوحة البيانات الأولية. لإلغاء التغييرات التي قمت بإجرائها، انقر زر إلغاء الأمر ⓧ الواقع بأسفل اللوحة.

## عرض الألوان (InDesign و Illustrator) أو الخطوط (InDesign)

عند قيامك بتحديد وثيقة InDesign، تعرض لوحة البيانات الأولية الخطوط ونماذج الألوان المستخدمة في الوثيقة. عند قيامك بتحديد وثيقة Illustrator، تعرض لوحة البيانات الأولية الألوان ونماذج الألوان المستخدمة في الوثيقة.

للاطلاع على ملف فيديو حول استخدام Adobe Bridge في دورة عمل تصميم، راجع [www.adobe.com/go/vid0190\\_ae](http://www.adobe.com/go/vid0190_ae).

- 1 قم بتحديد وثيقة InDesign أو Illustrator في لوحة المحتوى بنافذة Bridge.
- 2 في لوحة البيانات الأولية، قم بتمديد الأقسام الخاصة بالخطوط (في حالة InDesign فقط) أو الألوان (في حالة Illustrator فقط) أو نماذج ألوان الوثيقة.

## إضافة بيانات أولية باستخدام شاشة معلومات الملف

تعرض شاشة معلومات الملف بيانات الكاميرا وخصائص ملف أخرى وسيرة التحرير وبيانات حقوق النسخ والملكية (إذا كانت متوفرة) ولوحات بيانات أولية مخصصة (إذا قام التطبيق بتثبيتهم). يمكنك إضافة البيانات الأولية مباشرة من خلال شاشة معلومات الملف. إذا قمت بتحديد ملفات متعددة، ستظهر الشاشة أين تم إدخال قيم مختلفة لمربعات النص. أي بيانات تقوم بإضافتها إلى حقل، يتم تطبيقها على كل الملفات المحددة.

**ملاحظة:** كما يمكنك عرض البيانات الأولية في لوحة البيانات الأولية، وفي بعض مناظر العرض في لوحة المحتوى، وعن طريق وضع المؤشر أعلى المصغر في لوحة المحتوى.

- 1 قم بتحديد ملف واحد أو أكثر.
- 2 اختر ملف < معلومات الملف.
- 3 قم بتحديد أي من الخيارات التالية من القائمة الواقعة في الجانب الأيسر من الشاشة:

توصيف	تمكنك من إدخال بيانات الوثيقة حول الملف، على سبيل المثال، عنوان الوثيقة والمؤلف والوصف ومفاتيح البحث التي يمكن استخدامها للبحث عن الوثيقة. كما يمكنك اختيار نص من القائمة الواقعة على يمين حقول النص. لتعيين بيانات حقوق النسخ، قم باختيار حقوق النسخ من القائمة المنبثقة حالة حقوق النسخ. ثم قم بإدخال الأشعار الخاص بحقوق النسخ والعنوان على الويب URL الخاص بالشخص أو المؤسسة صاحب حقوق النسخ.
بيانات صوتية 1	تمكنك من إدخال بيانات حول الملفات الصوتية متضمنة العنوان والفنان والألبوم.
بيانات صوتية 2	تعرض معلومات حول الملف الصوتي متضمنة إعدادات نسبة البت والمدة الزمنية والتكرار.
فئات	تمكنك من إدخال البيانات بناء على فئات وكالة Associated Press. كما يمكنك اختيار نص من القائمة الواقعة على يمين حقول النص. يظهر خيار فئات فقط في حالة ما إذا كان Adobe Photoshop مثبتًا.
DICOM	يعرض قائمة المرضى ودراسة حول الحالة وسلسلة المتابعة والمعدة المستخدمة لصور DICOM. يظهر خيار DICOM فقط في حالة ما إذا كان Adobe Photoshop CS3 Extended مثبتًا.
محفوظات	يعرض بيانات سجل سيرة التغييرات الخاصة بـ Adobe Photoshop للصور التي يتم حفظها باستخدام Photoshop. يظهر خيار السيرة فقط في حالة ما إذا كان Photoshop مثبتًا.
بيانات الكاميرا 1	تعرض بيانات ذات خاصية للقراءة فقط حول الكاميرا والإعدادات المستخدمة عند التقاط الصورة، على سبيل المثال، صنع وموديل وسرعة الغلق وقطر العدسة.
بيانات الكاميرا 2	تعرض بيانات ذات خاصية للقراءة فقط حول الصورة، متضمنة أبعاد البيكسل ودقة الوضوح.
محتوى IPTC	يوصف المحتوى المرئي للصورة.
بيانات اتصال IPTC	تسرد بيانات الاتصال الخاصة بالمصور الفوتوغرافي.
صورة IPTC	تسرد بيانات تفصيلية حول الصورة.
حالة IPTC	تسرد البيانات الخاصة بدورة العمل وحقوق النسخ.
مستودعات صور Adobe Stock Photos	تسرد بيانات ذات خاصية للقراءة فقط حول الصور التي تم الحصول عليها من مستودعات صور Adobe Stock Photos.
بيانات فيديو 1	تعرض بيانات حول ملف الفيديو، متضمنة عرض وارتفاع إطار الفيديو؛ وتمكنك من إدخال بيانات حول ملف الفيديو، متضمنة اسم الشريط واسم المشهد.
بيانات فيديو 2	تعرض بيانات عن الفيديو، متضمنة اسم الشريط البديل وقيم الأكواد الزمنية.
الأصل	تمكنك من إدخال بيانات حول الملف تكون مفيدة للاستخدام مع البرامج الأخرى، متضمنة أين ومتى تم إنشاء الملف وبيانات التحويل وتعليمات خاصة حول أساليب معالجة الملف وبيانات رئيسية عامة. كما يمكنك اختيار نص من القائمة الواقعة على يمين حقول النص.

متقدم	<p>تعرض الحقول والهياكل الخاصة بحفظ البيانات الأولية باستخدام الأسماء والخصائص، على سبيل المثال، تنسيق الملف وخصائص XMP و Exif و PDF. يمكنك تنفيذ أي من الأمور التالية باستخدام البيانات المعروضة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• انقر حفظ، لتصدير البيانات الأولية إلى ملف نصي (ملف ذو امتداد .xmp)، وانقر حفظ.</li> <li>• انقر استبدال، لاستبدال البيانات الأولية في الملفات الموجودة بالبيانات الأولية المحفوظة في ملف XMP. يتم استبدال القيم في الخصائص الموجودة باستخدام القيم الجديدة.</li> <li>• انقر إضافة، لإضافة البيانات الأولية في الملفات الموجودة بالبيانات الأولية المحفوظة في ملف XMP. لا يتم استبدال القيم في الخصائص الموجودة ويتم إضافة أو إدخال القيم الجديدة في المواضع المناسبة. (لا يكون الخيار إلحاق متاحًا إذا قمت بتحديد ملفات متعددة).</li> <li>• انقر حذف، لإزالة خصائص متقدم المحددة حاليًا. يمكنك النقر مع الضغط على مفتاح Shift، لتحديد خصائص متعددة.</li> </ul> <p>ملاحظة: اضغط على مفتاح Alt (في حالة نظام التشغيل Windows) أو اضغط على مفتاح Option (في حالة نظام التشغيل Mac OS) لتغيير هذه الأوامر إلى استبدال الكل وإلحاق الكل وحذف الكل (لا يكون الخيار إلحاق الكل متاحًا إذا قمت بتحديد ملفات متعددة). تؤثر هذه الأوامر على كل البيانات في الملف؛ على بيانات Exif غير المتاحة للتعديل من قبل المستخدم، على سبيل المثال، بيانات فتحة العدسة والكود التعريفي لملف Photoshop؛ وكذلك على البيانات القابلة للاستخدام من قبل المستخدم، على سبيل المثال، عنوان الوثيقة ومفاتيح البحث. كما يؤدي الضغط على مفتاح Alt (في حالة نظام التشغيل Windows) أو الضغط على مفتاح Option (في حالة نظام التشغيل Mac OS) إلى عرض زر إعادة الضبط لاسعادة الإعدادات السابقة.</p>
-------	---

٤ اكتب البيانات التي تريد إضافتها في أي حقل معروض.

٥ انقر موافق لتطبيق كل التغييرات.

## العمل باستخدام قوالب البيانات الأولية

يمكنك إنشاء قوالب بيانات أولية جديدة في Bridge عن طريق استخدام أمر إنشاء قالب بيانات أولية أو عن طريق تعديل البيانات الأولية في شاشة معلومات الملف وحفظها كقالب.

يمكنك حفظ البيانات الأولية في قالب لكي تستخدم كنقطة بداية فيما بعد عند استخدامها في وثائق InDesign والوثائق الأخرى التي يتم إنشاؤها باستخدام برامج ذات خاصية XMP متاحة. يتم حفظ القوالب التي تقوم بإنشائها في موقع متاح للمشاركة بواسطة برامج ذات خاصية XMP متاحة.

كما يمكنك حفظ القوالب في ملف XMP لكي تصبح متاحة للمشاركة مع المستخدمين الآخرين أو لتطبيقهم على الملفات الأخرى. عند فك ارتباط قوالب البيانات الأولية، لا تظهر ملفات XMP في قائمة معلومات الملف.

### إنشاء قالب بيانات أولية

١ اختر أدوات > إنشاء قالب بيانات أولية.

٢ أدخل اسم في مربع النص اسم القالب.

٣ قم بتحديد بيانات أولية ليتم شمولها في القالب وذلك من الحقول في شاشة إنشاء قالب بيانات أولية ثم أدخل قيم للبيانات الأولية في مربعات النص. (إذا قمت بتحديد خيار بيانات أولية ثم تركت مربع النص المقابل للخيار فارغ، سيقوم Bridge بإزالة البيانات الأولية الموجودة عند قيامك بتطبيق القالب).

💡 لإلحاق بيانات أولية من قالب موجود إلى قالب جديد بسرعة، اختر إلحاق بيانات أولية من القائمة الواقعة في الركن العلوي على اليمين من شاشة إنشاء قالب بيانات أولية ثم اختر قالب موجود.

٤ انقر حفظ.

### حفظ بيانات أولية في شاشة معلومات الملف كقالب أو كملف XMP

- ١ اختر ملف > معلومات الملف.
  - ٢ قم بأحد الأمور التالية:
    - لحفظ البيانات الأولية كقالب، انقر أيقونة المثلث الواقعة بأعلى الشاشة ثم اختر حفظ قالب بيانات أولية. أدخل اسم القالب، ثم انقر حفظ.
    - لحفظ البيانات الأولية كملف XMP، انقر حفظ في القسم متقدم من الشاشة. اكتب اسم الملف ثم اختر موقع للملف ثم انقر حفظ.
- 💡 لعرض قوالب البيانات الأولية في متصفح ملفات Windows (في حالة نظام التشغيل Windows) أو في الباحث (في حالة نظام التشغيل Mac OS)، اختر إظهار القوالب من قائمة معلومات الملف.

### إظهار أو حذف قوالب البيانات الأولية

- ١ اختر ملف > معلومات.
- ٢ اختر أي مما يلي من القائمة الواقعة في الركن العلوي على يمين شاشة معلومات الملف:
  - لحذف قالب بيانات أولية موجود، اختر حذف قالب بيانات أولية. اختر القالب من القائمة في الشاشة ثم انقر حذف.
  - لفتح المجلد الذي يحتوي على قوالب البيانات الأولية، اختر إظهار القوالب.
- ٣ انقر موافق.

### تطبيق قوالب البيانات الأولية على ملفات في Bridge

- ١ قم بتحديد ملف واحد أو أكثر.
- ٢ اختر أي من الأوامر التالية إما من قائمة لوحة البيانات الأولية أو من قائمة الأدوات:
  - إلحاق ببيانات أولية، يتبعه اسم القالب. يقوم هذا الأمر بتطبيق البيانات الأولية بالقالب فقط في حالة أن لا يكون هناك قيمة بيانات أولية أو خاصية موجودة حالياً في الملف. (لا يكون الخيار إلحاق متاحاً إذا قمت بتحديد ملفات متعددة).
  - استبدال بيانات أولية، يتبعه اسم القالب. يقوم هذا الأمر باستبدال أي بيانات أولية في الملف باستخدام البيانات الأولية الخاصة بالقالب بصورة كاملة.

### إدراج بيانات أولية إلى وثيقة

- ١ اختر ملف > معلومات الملف.
  - ٢ قم بأحد الأمور التالية:
    - انقر أيقونة المثلث الواقعة بأعلى شاشة معلومات الملف ثم اختر اسم قالب من القسم العلوي بالقائمة. سيتم استبدال البيانات الأولية الحالية باستخدام البيانات الأولية الخاصة بالقالب. كحل بديل، لإلحاق البيانات الأولية الحالية، استمر في الضغط على مفتاح Ctrl (في حالة نظام التشغيل Windows) أو على مفتاح Command (في حالة نظام التشغيل Mac OS) عند قيامك باختيار اسم القالب.
    - ملاحظة: يجب أن تقوم بحفظ قالب بيانات أولية قبل أن تتمكن من إدراج البيانات الأولية من قالب.
    - في القسم متقدم بشاشة معلومات الملف، انقر استبدال، لاستبدال البيانات الحالية بالبيانات المحفوظة في ملف XMP. قم بتحديد موقع ملف XMP الذي يحتوي على البيانات الأولية التي تريد إدراجها، ثم انقر فتح.
    - في القسم متقدم بشاشة معلومات الملف، انقر إلحاق، لإضافة البيانات المحفوظة في ملف XMP إلى بيانات الملف الحالية. (لا يكون الخيار إلحاق متاحاً إذا قمت بتحديد ملفات متعددة). يتم تحديث كل حقل لا يحتوي على بيانات في شاشة معلومات الملف بمحتويات من هذا الملف. سيتم إضافة مفاتيح البحث بصورة دائمة مع البيانات الخاصة بهذا الملف.
- 💡 بعد إدراج قالب بيانات أولية، يمكنك تحديث تاريخ الإنشاء بسرعة عن طريق نقر اليوم في لوحة الأصل الخاصة بشاشة معلومات الملف.

### تطبيق مفاتيح البحث على ملفات

تمتلك لوحة مفاتيح البحث من إنشاء وتطبيق مفاتيح بحث Bridge على الملفات. يمكن تنظيم الكلمات المفتاحية في فئات هيكلية تتكون من كلمات مفتاحية أصل وكلمات مفتاحية فروع (تسمى كلمات مفتاحية فرعية). استخدام مفاتيح البحث، حيث تقوم بتعرف الملفات بناءً على محتوياتها. على سبيل المثال، يمكنك استخدام لوحة المرشح لعرض كل الملفات في مجلد يشترك في الكلمات المفتاحية، ويمكنك استخدام أمر البحث لتحديد مكان الملفات التي تحتوي على الكلمة المفتاحية المعينة.

### راجع أيضاً

“ترتيب وتصفية الملفات” في صفحة ١٨

## إنشاء كلمات مفتاحية أو كلمات مفتاحية جديدة

١ في لوحة الكلمات المفتاحية، حدد كلمة مفتاحية.

على سبيل المثال، إذا تم تحديد أسماء، فإن إضافة كلمة مفتاحية جديدة ينشئ كلمة مفتاحية جديدة على نفس مستوى أسماء، مثل رياضات؛ وإضافة كلمة مفتاحية فرعية جديدة يتيح لك إنشاء كلمة مفتاحية تحت أسماء، مثل خوانيتا.

٢ انقر زر كلمة مفتاحية جديدة  أو زر مجموعة كلمات مفتاحية جديدة  أو اختر إما كلمة مفتاحية جديدة أو مجموعة كلمات مفتاحية فرعية جديدة من قائمة اللوحة.

٣ اكتب اسم الكلمة المفتاحية واضغط مفتاح الإدخال (في Windows) أو مفتاح الرجوع (في Mac OS).

إذا كنت تريد أن يتم استخدام الكلمة المفتاحية الأصل للأغراض الهيكلية، ضع الكلمة المفتاحية بين أقواس، مثل [أسماء]. الكلمات المفتاحية بين الأقواس لا يمكن إضافتها إلى الملفات.

 يمكنك أيضاً إضافة كلمات مفتاحية باستخدام مربع البحث في قاع لوحة الكلمات المفتاحية. استخدم الفاصلة للإشارة إلى الكلمات المفتاحية الفرعية والفواصل المنقوطة للإشارة إلى المدخلات المستقلة. على سبيل المثال، لإضافة "لوس أنجلوس" إلى فئة الأماكن، حدد الكلمة المفتاحية "الأماكن"، واكتب لوس أنجلوس، ثم انقر زر كلمة مفتاحية جديدة.

## إضافة مفاتيح بحث أو مجموعات مفاتيح بحث إلى ملفات

١ حدد الملف أو الملفات التي تريد إضافة الكلمات المفتاحية إليها.

٢ في لوحة الكلمات المفتاحية، قم بتحديد المربع التالي لاسم الكلمة المفتاحية أو الكلمة المفتاحية الفرعية. انقر مع الضغط على مفتاح العالي على المربع لتحديد كل الكلمات المفتاحية الأصل.

تظهر علامة تأشير في المربع التالي للكلمة المفتاحية أو للكلمة المفتاحية الفرعية المضافة إلى الملف المحدد. إذا قمت بتحديد ملفات متعددة، لكن الكلمة المفتاحية تمت إضافتها لبعضهم فقط، تظهر واصلة (-) في مربع الكلمة المفتاحية.

**ملاحظة:** إذا قمت بالنقر مع الضغط على مفتاح العالي على كلمة مفتاحية فرعية، فإن الكلمات المفتاحية الفرعية يتم إضافتها أيضاً إلى الملف. لتغيير السلوك بحيث تتم إضافة كلمات مفتاحية أصل ألياً بنقر كلمة مفتاحية أصل (والنقر مع الضغط على مفتاح العالي يضيف الكلمة المفتاحية الفرعية)، حدد تطبيق ألي للكلمات المفتاحية الأصل في تفضيلات البيانات الأولية.

## إزالة مفاتيح بحث من ملف

- لإزالة علامة التأشير، قم بتحديد الملف ثم انقر المربع المجاور لاسم الكلمة المفتاحية أو الكلمة المفتاحية الفرعية. لإزالة علامة التأشير من كل الكلمات المفتاحية الأصل كذلك، انقر مربع الكلمة المفتاحية مع الضغط على مفتاح العالي.
- لإزالة علامة التأشير بالقوة، انقر مع الضغط على مفتاح Alt (في Windows) أو مفتاح Option (في Mac OS) في مربع الكلمة المفتاحية. تنفيذ هذه الطريقة خاصة عندما تقوم بتحديد ملفات متعددة تم تطبيق الكلمات المفتاحية عليها، مما يؤدي أن تظهر الواصلة في مربع الكلمة المفتاحية. لإزالة علامة التأشير بالقوة من كلمة مفتاحية ومن كل أصولها، ابق مفاتيح Alt+العالي (في Windows) أو مفاتيح Option+العالي (في Mac OS) وانقر مربع الكلمة المفتاحية.
- حدد الملف، ثم اختر إزالة الكلمات المفتاحية من قائمة لوحة الكلمات المفتاحية. لإزالة كل الكلمات المفتاحية من الملف، انقر نعم.

## إدارة الكلمات المفتاحية

❖ قم بأحد الأمور التالية:

- لإعادة تسمية كلمة مفتاحية، حدد كلمة مفتاحية أو مجموعة كلمة مفتاحية واختار إعادة تسمية من قائمة اللوحة. ثم اكتب محل الاسم واضغط على مفتاح الإدخال Enter (في حالة نظام التشغيل Windows) أو مفتاح الرجوع Return (في حالة نظام التشغيل Mac OS).
- **ملاحظة:** عندما تقوم بإعادة تسمية كلمة مفتاحية، فإن اسم الكلمة المفتاحية يتغير فقط للملفات المحددة. يبقى اسم الكلمة المفتاحية الأصلي في كل الملفات الأخرى والتي تم إضافة الكلمة المفتاحية إليها سابقاً.
- لنقل كلمة مفتاحية إلى مجموعة كلمة مفتاحية مختلفة، اسحب الكلمة المفتاحية إلى الأصل الذي تريدها أن تظهر، ثم اطلق زر الماوس.
- لحذف مفتاح بحث، قم بتحديد مفتاح البحث عن طريق نقر اسمه ثم انقر زر حذف كلمة بحث  الواقع أسفل اللوحة أو اختر حذف من قائمة اللوحة.
- **ملاحظة:** تظهر كلمات البحث التي تحصل عليها من مستخدمين آخرين في فئة [كلمات مفتاحية أخرى] إلى أن تقوم بإعادة تصنيفهم. لتجعل تلك الكلمات المفتاحية دائمة في Bridge، انقر بزر الماوس الأيمن (في Windows) أو انقر مع الضغط على مفتاح Ctrl (في Mac OS) على الكلمة المفتاحية، واختر تحويل إلى متواصل من قائمة السياق.
- لتمديد أو تقليص فئات الكلمات المفتاحية، انقر السهم الموجود بجوار الفئة، أو اختر تمديد الكل أو تقليص الكل من قائمة اللوحة.
- للبحث عن الملفات التي تستخدم الكلمات المفتاحية، اختر بحث من قائمة لوحة الكلمات المفتاحية. (راجع "البحث عن الملفات والمجلدات" في صفحة ١٦).
- **ملاحظة:** لا يمكنك تعديل كلمات البحث في نتائج البحث لمستودعات صور Adobe Stock Photos.

## البحث عن كلمات مفتاحية

❖ في المربع الموجود في أسفل لوحة الكلمات المفتاحية، يمكنك كتابة اسم الكلمة المفتاحية التي تبحث عنها.

بشكل افتراضي فإن كل الكلمات المفتاحية التي تحتوي على الحروف التي كتبتها يتم إبرازها. الظهور الأول يتم إبرازه بالأخضر؛ وكل الظهورات التالية يتم إبرازها بالأصفر. انقر البحث عن الكلمة المفتاحية التالية أو البحث عن الكلمة المفتاحية السابقة لتحديد كلمة مفتاحية مبرزة مختلفة.

💡 لإبراز الكلمات المفتاحية فقط التي تبدأ بالحروف التي كتبتها، اختر تبدأ بـ من طريقة البحث عن الكلمة المفتاحية في تفضيلات البيانات الأولية. على سبيل المثال، إذا تم تحديد تحنوى على، وكتب "في" فإن ذلك يبرز "ينفي" و"فيها"؛ إذا كانت تبدأ بـ محددة، فإن "فيها" فقط يتم إبرازها.

#### إدراج أو تصدير الكلمات المفتاحية

يمكنك إدراج ملفات النص ذات الفواصل الجدولية المصدرة من تطبيقات أخرى مثل Adobe Photoshop Lightroom. يمكنك أيضاً تصدير الكلمات المفتاحية في Bridge على هيئة ملفات نص.

- لإدراج ملف كلمة مفتاحية في Bridge بدون إزالة الكلمات المفتاحية الموجودة، اختر إدراج من قائمة لوحة الكلمات المفتاحية، ثم قم بالنقر المزدوج على الملف لإدراجه.
- لإدراج ملف كلمة مفتاحية في Bridge وإزالة الكلمات المفتاحية الموجودة، اختر مسح وإدراج من قائمة لوحة الكلمات المفتاحية، ثم قم بالنقر المزدوج على الملف لإدراجه.
- لتصدير ملف كلمة مفتاحية، اختر تصدير من قائمة لوحة الكلمات المفتاحية، وقم بتعيين اسم الملف، وانقر حفظ.

## استخدام Version Cue مع Bridge

### العمل باستخدام Version Cue في Bridge

يعمل كلاً من Version Cue و Bridge معاً لتوفير أسلوب واضح للوصول إلى ومعالجة ملفات ومشروعات Version Cue. استخدم لوحة التفتيش في Bridge لعرض وتصفح والعمل باستخدام بيانات حول خوادم ومشروعات وأصول Version Cue. يمكنك المهام ذات الروابط التفاعلية في لوحة التفتيش من التعامل مع خوادم ومشروعات Version Cue. تسهل أزرار Version Cue الموجودة في لوحة المحتوى بـ Bridge من الوصول إلى وتطبيق أوامر Version Cue. يمكنك تطبيق مهام Version Cue التالية في Bridge. للحصول على مزيد من التعليمات حول تنفيذ هذه المهام، راجع تعليمات Version Cue.

- الوصول إلى خوادم Version Cue وإنشاء مشروعات Version Cue وتحرير خصائص المشروعات وإضافة ملفات إلى المشروعات. كما يمكنك استخدام Bridge في حذف أو فك اتصال مشروعات Version Cue.
- فتح ملفات مشروع Version Cue ونقلهم ونسخهم بين مشروعات Version Cue، بالإضافة إلى حذف أو استعادة ملفات Version Cue وإزالة النسخ المحلية لملفات المشروع.
- البحث عن ملفات المشروع باستخدام معلومات الملف، على سبيل المثال، تعليقات الإصدار أو مفاتيح البحث أو الخطوط المحتواة في الملف.
- إتاحة ملف مشروع للمشاركة بدون فتحه في الإعداد للتحديد في الوضع غير النشط.
- إيقاف إتاحة إصدارات كلاً من ملفات مشروع ذات تنسيق Adobe أو ملفات مشروع ليست ذات تنسيق Adobe.
- عرض وحذف وترقية الإصدارات السابقة بدون فتح الملفات في تطبيقاتها الأصلية.
- تزامن الملفات.
- عرض حالة خوادم Version Cue ومشروعاته باستخدام أيقونات الحالة.

### تفتيش ملفات Version Cue في Bridge

تعرض لوحة التفتيش في Bridge بيانات حول خوادم ومشروعات Version Cue والأصول المدارة بواسطة Version Cue، بناء على ما هو محدد في لوحة المحتوى. على سبيل المثال، إذا قمت بتحديد مشروع Version Cue، فإن لوحة التفتيش ستعرض بيانات حول خصائص المشروع ومهام ذات ارتباط تفاعلي مما يمكنك من عرض سلة مهمات المشروع أو مزامنة ملفات المشروع أو تحرير خصائص المشروع.



مشروع Version Cue في لوحة التفتيش بـ Bridge

تعرض لوحة التفتيش بيانات الخادم أو لمشروع أو الأصول في القسم العلوي من اللوحة، والمهام ذات الارتباط التفاعلي، حسب ما هو متاح، في القسم السفلي من اللوحة. يمكنك تفضيلات التفتيش من تحديد أي بيانات تظهر في لوحة التفتيش.

للحصول على مزيد من المعلومات حول تطبيق مهام Version Cue خاصة، راجع تعليمات Version Cue.

#### عرض بيانات Version Cue في لوحة التفتيش

١ في لوحة المحتوى، قم بتحديد خادم أو مشروع أو أصل Version Cue، لعرض بياناته.

٢ اختر نافذة < لوحة التفتيش.

يعرض Bridge البيانات والمهام (حسب ما هو متاح) الخاصة بالخادم أو المشروع أو الأصل.

٣ لتنفيذ مهمة، انقر الرابط التشعبي.

**ملاحظة:** تحتاج بعض المهام إلى أن تقوم بالدخول إلى برنامج مسؤولي إدارة Version Cue.

#### نسخ بيانات من لوحة التفتيش

إمكانية نسخ البيانات من لوحة التفتيش مفيدة جداً، خاصة عند حاجتك للنص الموجود في تعليق الإصدار، بينما هذا النص طويل جداً.

❖ انقر بالزر الأيمن للفأرة (في حالة نظام التشغيل Windows) أو اضغط على مفتاح Control مع النقر (في حالة نظام التشغيل Mac OS) على البيانات التي تريد نسخها، ثم اختر نسخ [اسم العنصر]. على سبيل المثال، انقر بالزر الأيمن للفأرة على تعليق الإصدار ثم اختر نسخ [تعليق الإصدار].

#### ضبط تفضيلات التفتيش

١ اختر تحرير < تفضيلات (في حالة نظام التشغيل Windows) أو Bridge < تفضيلات (في حالة نظام التشغيل Mac OS)، ثم انقر التفتيش.

٢ قم بتحديد عناصر لكي يتم عرضها في لوحة التفتيش ثم انقر موافق. على سبيل المثال، قم بتحديد لوحة مشروع Version Cue لعرض البيانات والمهام المتعلقة بمشروع Version Cue المحدد.

## بدء اجتماع مع Bridge

### بدء اجتماع

من Bridge، يمكنك بدء منتدى حوار حقيقي على الويب لمشاركة الآخرين في الوثائق الخاصة بك. يتمكن الحاضرون من الانضمام إلى الاجتماع عن طريق الدخول على حجرة اجتماعات على الويب من خلال الحواسيب الآلية الخاصة بهم. يجب أن يكون لديك اشتراك خاص بك لتتمكن من بدء أو حضور الاجتماعات. يمكنك الاشتراك أو إعداد اشتراك مؤقت عن طريق نقر زر بدء اجتماع في Bridge.

يكون زر بدء اجتماع متاحًا فقط في إصدارات Bridge باللغة الإنجليزية والفرنسية والألمانية واليابانية فقط.

١ لبدء اجتماع، قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- قم بتحديد بدء اجتماع في لوحة المفضلات.
- اختر أدوات > بدء اجتماع.

٢ في الشاشة التي ستظهر، قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- إذا كان لديك اشتراك، قم بإدخال البيانات الدخول. اكتب الرابط URL الخاص بالاجتماع واسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة باشتراكك ثم انقر دخول. يستخدم اشتراكك كود تعريف Adobe الخاص بك (البريد الإلكتروني الخاص بك) للدخول.
- إذا لم يكن لديك اشتراك، انقر إنشاء اشتراك تجريبي، ثم اتبع التعليمات المذكورة على الشاشة.

٣ قم بأحد الأمور التالية:

- لدعوة مشاركين إلى الاجتماع، انقر إرسال دعوة بريد إلكتروني ثم اكتب عناوين البريد الإلكتروني للذين تريد دعوتهم ثم انقر إرسال.
- لإتاحة الوثيقة المعروضة على الشاشة للمشاركة، انقر إتاحة شاشتي للمشاركة.

بينما يقوم المشاركون بالدخول إلى الاجتماع، يتم عرض أسماؤهم في قائمة الحضور.

٤ قم بأحد الأمور التالية:

- اكتب رسالة في مربع المحادثة ثم قم بتحديد المشارك الذي تريد إرسال الرسالة إليه ثم انقر زر إرسال رسالة.
- قم بتدوين تعليقاتك في المربع الخاص بالملاحظات ثم أرسلهم بعد انتهاء الاجتماع (العارضين فقط).
- إذا كنت تريد أن يقوم أحد الحاضرين بإتاحة شاشته أو شاشتها للمشاركة، قم بتحديد اسم الشخص في قائمة الحضور ثم انقر زر ضبط ميزات المستخدم ثم اختر منح ميزات العارض.

### حضور اجتماع

إذا لم يكن لديك اشتراك، يمكنك حضور الاجتماع كضيف.

١ في البريد الإلكتروني الخاص بالدعوة، انقر الرابط الخاص بالاجتماع أو اكتب رابط الاجتماع في مربع العنوان بمتصفح الويب الخاص بك.

٢ اكتب اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة باشتراكك أو قم بالدخول كضيف.

٣ في الاجتماع، قم بتنفيذ أي من الأمور التالية:

- لإرسال رسالة، اكتب في مربع المحادثة ثم حدد الشخص الذي تريد إرسالها إليه ثم انقر زر إرسال رسالة.
- لتنظيف مربع المحادثة أو تغيير حجم الخط، انقر زر خيارات المربع ثم حدد خيار.

### تفضيلات الاجتماع

عند قيامك ببدء اجتماع، يتم حفظ الرابط وبيانات الدخول الخاصة بالاجتماع في تفضيلات الاجتماعات. لتغيير إعدادات الاشتراك الخاص بك، اختر تحرير < تفضيلات (في حالة نظام التشغيل Windows) أو Bridge < تفضيلات (في حالة نظام التشغيل Mac OS) ثم حدد الاجتماعات على اليسار.

**ملاحظة:** اسم الدخول الخاص باشتراكك هو الكود التعريفي لـ Adobe الخاص بك. لتغيير اسم الدخول الخاص بك، قم بإنشاء كود تعريفي لـ Adobe جديد من خلال موقع Adobe.com.

## الفصل ٣: Adobe Version Cue

إن Adobe Version Cue® CS3 هو مدير إصدارات الملفات متضمن مع Adobe Creative Suite 3 Design Premium و Adobe Creative Suite 3 Standard و Adobe Creative Suite 3 Web Premium و Adobe Creative Suite 3 Master Collection. يتيح لك Version Cue عمل الإصدارات ويساعد في إدارة مكونات Creative Suite المتكاملة مع Version Cue، بما في ذلك Adobe Acrobat، Adobe Flash، Adobe Illustrator، Adobe InDesign، Adobe InCopy، و Adobe Bridge و Photoshop.

### العمل باستخدام Adobe Version Cue

#### حول Version Cue

إن Version Cue هو مدير إصدارات الملفات متضمن في Creative Suite 3 إصدارات Design، Web، و Master Collection الذي يتكون من قطعتين: Version Cue Server و Version Cue connectivity. يمكن تثبيت Version Cue Server على حاسبات محلية أو مخصصة ومحملة بمشاريع Version Cue ومراجعات PDF. إن إمكانية الاتصال من Version Cue متضمنة في كل مكونات Creative Suite المتوافقة مع Version Cue (مثل Acrobat، Photoshop، InDesign، Illustrator، Flash، و Bridge) مما يتيح لك الاتصال بخوادم Version Cue.

استخدم Version Cue لتعقب إصدارات ملف ما وأنت تعمل وإتاحة تعاون مجموعة العمل مثل مشاركة الملفات، التحكم في الإصدارات، النسخ الاحتياطية، المراجعات الفورية، وإمكانية إتاحة وإيقاف إتاحة الملفات. يمكنك تنظيم الملفات التي تتم إدارتها في Version Cue في مشاريع مشتركة وخاصة.

Version Cue متكامل مع Adobe Bridge: استخدم Bridge كمتصفح ملفات لمشاريع Version Cue. باستخدام Bridge، يمكنك الوصول إلى خوادم Version Cue، المشاريع، والملفات، وعرض، البحث عن، وقارن المعلومات حول الأصول التي تتم إدارتها في Version Cue.

استخدم إدارة خادم Version Cue لإنشاء وإدارة إمكانية وصول المستخدم، المشاريع، ومراجعات PDF: إدارة النسخ الاحتياطية: تصدير المحتوى، وقم بتعيين معلومات خادم Version Cue المتقدمة.

من أجل فيديو عن استخدام Version Cue، راجع [www.adobe.com/go/vid0112\\_ae](http://www.adobe.com/go/vid0112_ae).

#### راجع أيضاً

“الوصول إلى ميزات Version Cue” في صفحة ٣٦

“العمل باستخدام خادم Version Cue” في صفحة ٣٩

“إدارة خادم Version Cue” في صفحة ٥٩

“مراجعات PDF Version Cue” في صفحة ٦٧

### مبادئ Version Cue

#### خادم Version Cue

عندما تقوم بتنفيذ التثبيت الافتراضي من Creative Suite 3 إصدارات Design، Web، و Master Collection، يتم تثبيت خادم Version Cue على حاسوبك، لكنه ليس في حالة تشغيل. تخزن خوادم Version Cue مشاريع Version Cue وأصولها المتعلقة. أنت تقوم بالوصول إلى خادم Version Cue باستخدام Adobe Bridge أو شاشة Adobe في مكونات Creative Suite المتوافقة مع Version Cue. يمكنك تشغيل خادم Version Cue على حاسوبك، أو نموذجياً، قم بتثبيت وتشغيل خادم Version Cue على حاسوب مخصص يمكن الوصول إلى من قبل الآخرين على الشبكة.

عندما تقوم بتشغيل خادم Version Cue، أول مرة، فسيطلب منك تعيين إعدادات الخادم المبدئية، بما في ذلك كلمة مرور مدير النظام، واسم الخادم وإعدادات الرؤية، وإعدادات إنشاء حساب المستخدم.

#### إدارة خادم Version Cue

بمجرد أن تقوم بتثبيت وتشغيل خادم Version Cue، راجع استخدام إدارة خادم Version Cue لضبط المستخدمين، إنشاء المشاريع وتحرير خصائصها، إنشاء وإدارة مراجعات PDF، وإعداد خادم Version Cue.

#### مشروعات Version Cue

يستخدم Version Cue مشاريع لتخزين ملفات ومجلدات متعلقة. يتم تخزين المشاريع على خوادم Version Cue. تخزن المشاريع بنسخ نسخ أساسية من الملفات المضافة إلى المشروع، مثل بيانات الملف الأولية مثل معلومات الإصدار والتعليقات.

## ملفات المشروع المحلية وإصدارات الخادم

ملفات المشروع المحلية يتم إنشائها على قرصك الصلب عندما تقوم بفتح وتحرير ملف من مشروع Version Cue (يقوم Version Cue بتعليم الملف كمتاحة لك). وأنت تعمل بملفات مشروع محلي، فأنت تحفظ التغييرات باختيار ملف < حفظ. يحدث ذلك الملف المحلي على قرصك الصلب، لكن ليس الملف الموجود على خادم Version Cue.

عندما تكون جاهز لإتاحة تغييرات ملف المحلي للمشروع إلى خادم Version Cue، فأنت تقوم بإنشاء إصدار باستخدام أمر الإتاحة. تمثل الإصدارات لقطة من الملف في وقت معين.

يخزن خادم Version Cue كل الإصدارات من ملف ما بحيث يمكنك عرض إصدارات سابقة، قم بترقية إصدارات سابقة لتكون الإصدار الحالي، أو قم بحذف الإصدارات غير الضرورية أو المنتهية الصلاحية.

## التحكم في الإصدار

يسمح Version Cue بالوصول إلى الملفات على خادم Version Cue. إذا حاول مستخدمين تحرير ملف على خادم Version Cue، فإن Version Cue يؤسس التحكم في الإصدارات بتنبيه المستخدم الثاني بأن الملف غير متاح. عندئذ يتيح Version Cue لك أن تقرر كيفية الاستمرار.

## راجع أيضاً

“الوصول إلى ميزات Version Cue” في صفحة ٣٦

“العمل باستخدام خادم Version Cue” في صفحة ٣٩

“إدارة خادم Version Cue” في صفحة ٥٩

“العمل باستخدام مشاريع Version Cue” في صفحة ٤٣

“حول ملفات مشاريع محلية” في صفحة ٤٨

“إصدارات Version Cue” في صفحة ٥٥

“تحرير الملفات غير المتاحة من قبل مستخدم آخر” في صفحة ٥٠

## سير عمل Version Cue

قبل أن تبدأ في استخدام ميزات Version Cue، ستحتاج لتثبيت وإعداد خادم Version Cue، قم بإنشاء مشروع، وتعيين مستخدمين له.

### تثبيت إعداد خادم Version Cue

عندما تقوم بتثبيت Creative Suite 3 إصدارات Design، Web، و Master Collection، فإن خادم Version Cue يثبت على حاسبك، لكنه ليس في حالة تشغيل. يمكنك تشغيل الخادم لإتاحة مشاركة بسيطة للملفات؛ على أي حال، إذا كنت تريد مشاركة أصول Version Cue تتم إدارتها، يجب أن تقوم بتثبيته على حاسب مخصص يمكن للآخرين على الشبكة الوصول إليه. راجع “حول تثبيت خادم Version Cue” في صفحة ٣٩.

عندما تقوم بتشغيل الخادم لأول مرة، فسيطلب منك تعيين إعدادات الخادم المبدئية، بما في ذلك كلمة مرور مدير النظام، واسم الخادم وإعدادات الرؤية، وصلاحيات وصول المستخدم الافتراضية. راجع “تشغيل وإعداد خادم Version Cue” في صفحة ٣٩.

قم بإعداد الخادم بشكل أكبر لتعيين إعدادات في تفضيلات خادم Version Cue و في إدارة خادم Version Cue. راجع “ضبط تفضيلات خادم Version Cue” في صفحة ٤٠ و “مهام إدارة خادم Version Cue المتقدمة” في صفحة ٦٥.

### إنشاء مشروع وتعيين مستخدمين

بعد أن قمت بإعداد وضبط خادم Version Cue، يمكنك إنشاء وتعيين مستخدمين لهم. بشكل افتراضي، فإن المشاريع التي قمت بإنشائها في Version Cue تكون خاصة. تقوم بتغيير حالة مشروع مشترك في أي وقت، وتحد من الوصول إلى المشروع بتعيين ذلك تسجيل دخول المستخدمين عندما يصلون إلى المشروع.

قم بإنشاء مشاريع باستخدام Bridge، وشاشة Adobe، أو إدارة خادم Version Cue. لتعيين خصائص متقدمة للمشروع، مثل طلب تسجيل الدخول من المستخدم وتعيين صلاحيات وصول للمستخدم، يجب أن تستخدم إدارة خادم Version Cue. راجع “إنشاء مشاريع” في صفحة ٤٤ و “إنشاء وإدارة مشاريع في إدارة خادم Version Cue” في صفحة ٦٢.

### إضافة ملفات إلى مشروع

بمجرد أن قمت بإنشاء مشروع، قم بإضافة ملفات إلى المشروع بحيث يمكن للمستخدمين إيقاف إتاحتهم، وعمل التغييرات، وإتاحتهم مرة أخرى. يمكنك إضافة ملفات Adobe أو غير Adobe متعددة باستخدام Bridge، أو إضافة ملفات واحد في كل مرة من خلال مكون Creative Suite المتوافقة مع Version Cue باستخدام شاشة Adobe. راجع “إضافة ملفات ومجلدات إلى مشروع.” في صفحة ٤٧

## الوصول إلى ميزات Version Cue

الوصول إلى ميزات Version Cue، بطريقة شاشة Adobe أو Bridge، تتنوع طبقاً على ما إذا كنت تستخدم برنامج متوافق مع Version Cue وما إذا كنت تريد استخدام أحد منتجات Adobe Creative Suite (على سبيل المثال، Adobe Creative Suite Design Premium).

مثلاً، أن لديك إمكانية الوصول لمجموعة كاملة من الميزات، إما من خلال شاشة Adobe أو Bridge، عندما تستخدم Photoshop كجزء من منتجات طاقم، على العكس، إذا كنت تستخدم Photoshop على هيئة برنامج مستقل، فيجب عليك الحصول على إمكانية الوصول إلى مشروع مشترك حتى تستخدم المجموعة الكاملة من ميزات Version Cue. في Dreamweaver، Contribute، و Fireworks، لديك إمكانية الوصول إلى ميزات Version Cue فقط من خلال Bridge فقط. يوضح الجدول التالي السيناريوهات التي يمكنك من خلالها الوصول إلى ميزات Version Cue، وكيفية وصولك لتلك الميزات.

الوصول من خلال Bridge	الوصول من خلال شاشة Adobe	مكون برنامج
عند استخدامه كجزء من منتج Creative Suite: نعم	عند استخدامه كجزء من منتج Creative Suite: نعم	Acrobat، Bridge، Illustrator، InCopy، InDesign، Photoshop، Flash
عند استخدامه كبرنامج مستقل: فقط عند الحصول على إمكانية الوصول إلى مشروع مشترك.	عند استخدامه كبرنامج مستقل: فقط عند الحصول على إمكانية الوصول إلى مشروع مشترك.	
عند استخدامه كجزء من منتج Creative Suite: نعم	No	Dreamweaver، Contribute، Fireworks
عند استخدامه كبرنامج مستقل: فقط عند الحصول على إمكانية الوصول إلى مشروع مشترك.		

تتصح Adobe بإدارة ملفات غير Adobe باستخدام Bridge. على أي حال، إذا كنت تتعاون مع آخرين ليس لديهم إمكانية وصول إلى Bridge، يمكنك استخدام عنوان ربط خادم Version Cue WebDAV للوصول إلى المشروع على خادم Version Cue. راجع "الاتصال بخادم Version Cue باستخدام WebDAV" في صفحة ٤٢.

يمكن أن يستخدم مدير تقنية المعلومات أداة مساعدة الوصول الخاصة بـ Adobe Version Cue، والمتوفرة للتنزيل من موقع Adobe على الويب، للوصول واستخلاص إصدارات حالية من ملفات مخزنة في مشروع Version Cue. لمزيد من المعلومات، قم بزيارة موقع Adobe على الويب.

## استخدام مكونات Creative Suite 2 و Acrobat 8 باستخدام Version Cue CS3

- يمكنك استخدام مكونات Creative Suite 2 و Acrobat 8 مع خادم Version Cue CS3، على أي حال، تذكر أن هناك بعض الفوارق.
- إذا كنت تستخدم Acrobat 8 أو مكون Adobe Creative Suite 2 للوصول إلى ملفات Version Cue CS3، فإن الملفات يجب أن تكون جزء من مشروع متوافق مع Version Cue CS2. يمكنك تعيين أن مشروع Version Cue CS3 هذا متوافق مع Version Cue CS2 عندما قمت بإنشائه. (لا يمكنك تعيين أن ذلك المشروع متوافق مع Version Cue CS2 بعد أن تقوم بإنشائه.)
- ملاحظة:** المشاريع المنقولة من Version Cue CS2 إلى Version Cue CS3 تبقى متوافقة مع Acrobat 8 ومكونات Creative Suite 2.
- لا يمكن لمكونات Acrobat 8 و Creative Suite 2 الاتصال بخادم Version Cue CS3 إذا قمت بإتاحة SSL في إدارة خادم Version Cue.
- لا يمكن أن تعمل مكونات Creative Suite 2 مع خوادم Version Cue CS3 المثبتة على نفس الحاسب. يمكن لمكونات Adobe Creative Suite 2، على أي حال، الاتصال بخوادم Version Cue CS3 الموجودة على الشبكة.
- يمكن تثبيت وتشغيل فضاءات عمل Version Cue CS2 و خادم Version Cue CS3 على نفس الحاسب في نفس الوقت (ويجب أن يتم تثبيتهم على نفس الحاسب إذا كنت تريد نقل مشاريع من Version Cue CS2 إلى Version Cue CS3).
- لا يدعم Version Cue CS3 البدائل، على أي حال، فإن مكونات Creative Suite 2 يمكن أن تعمل مع البدائل في مشاريع متوافقة مع Version Cue CS2 على خادم Version Cue CS3. لا يمكن لمكونات Adobe Creative Suite 3 الوصول إلى مشروع متوافق مع Version Cue CS2 على خادم Version Cue CS3.
- لتعليمات عن استخدام Acrobat 8 مع Version Cue CS2، راجع "استخدام Version Cue" في تعليمات Acrobat 8. لتعليمات عن استخدام مكونات Adobe Creative Suite 2 مع Version Cue CS2، راجع تعليمات Version Cue CS2.

## راجع أيضاً

"إنشاء وإدارة مشاريع في إدارة خادم Version Cue" في صفحة ٦٢

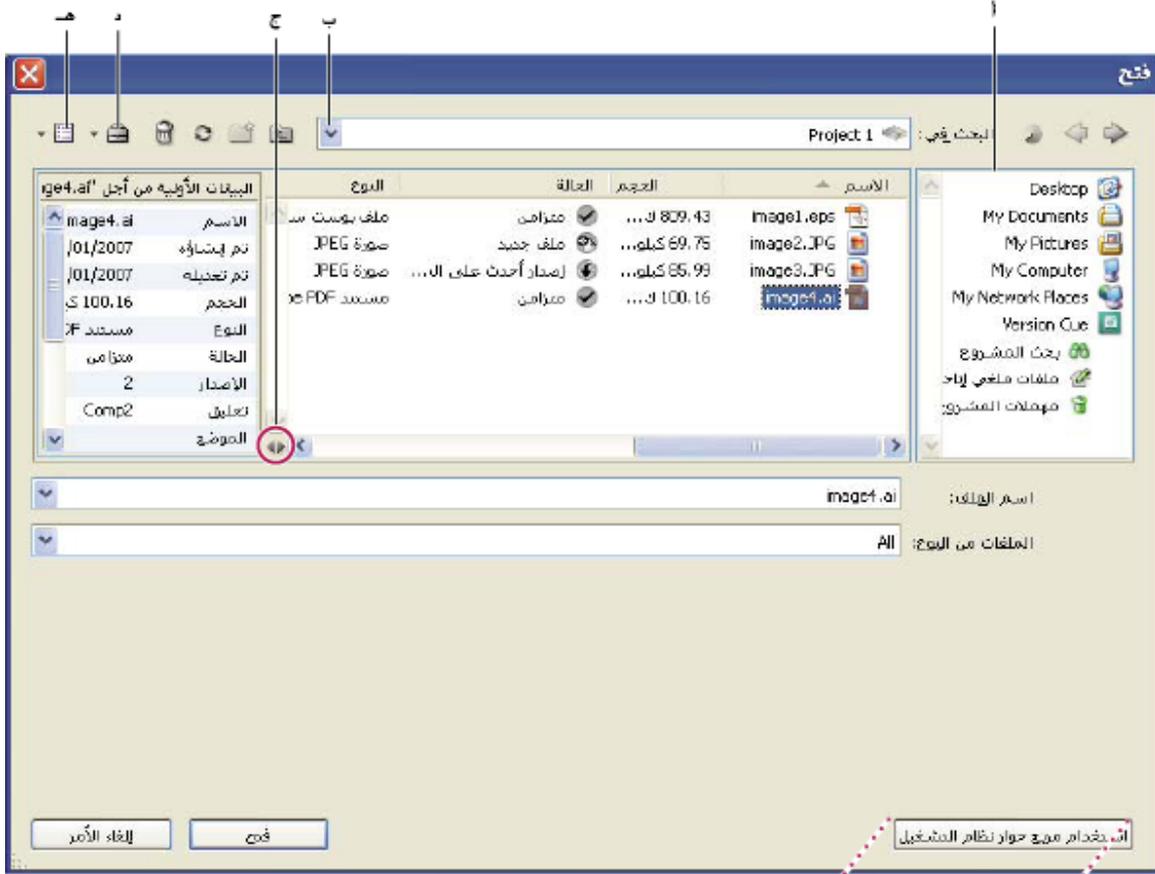
"نقل المشاريع إلى خادم Version Cue 3.0" في صفحة ٤٢

## استخدم شاشة Adobe

في مكونات Creative Suite المتوافقة مع Version Cue، يمكنك استخدام شاشة Adobe عندما تختار أوامر فتح، إدراج، تصدير، وضع، حفظ أو حفظ باسم، تعطي لك شاشة Adobe الوصول إلى أوامر Version Cue وتحكمات ويعرض مصغرات ومعلومات أخرى مما يسهل التعرف على الملفات. لاستخدام شاشة Adobe، انقر استخدام شاشة Adobe في شاشات فتح، إدراج، وضع، حفظ، أو حفظ باسم.

إذا لم يظهر زر استخدام شاشة Adobe في شاشة فتح، إدراج، تصدير، وضع، أو حفظ باسم، فتأكد من أنك قمت بإتاحة إدارة Version Cue للملفات في Bridge أو في مكون Creative Suite الذي تستخدمه.

استخدم خيارات قائمة العرض لتخصيص العرض. يمكنك الرجوع إلى شاشة نظام التشغيل بنقر استخدام شاشة نظام التشغيل في أي وقت.



استخدام مربع حوار Adobe

شاشة Adobe  
أ. لوحة المفضلة ب. قائمة البحث في ج. تبديل البيانات الأولية د. قائمة الأدوات هـ. قائمة عرض

## خادم Version Cue وأيقونات المشروع

يعرض Bridge وشاشة Adobe أيقونات الحالة لخوادم Version Cue لتتيح لك أن تعرف ما إذا كانت فورية (متوفرة)، ليست فورية، محلية أو عن بعد. مشروع مشترك

مشروع خاص يشير إلى أن المشروع المتوفر وغير مشارك مع مستخدمين آخرين.

مشروع غير فوري يشير إلى أن المشروع غير متوفر.

مشروع متوافق مع VC2 يشير إلى مشروع متوافق مع مكونات Adobe Creative Suite 2 و Adobe Acrobat 8.

الخادم غير فوري يشير إلى خادم Version Cue غير فوري.

خادمي يشير إلى خادم Version Cue محلي لحاسبك.

خادم الشبكة يشير إلى خادم Version Cue المتوفر.

## إتاحة إدارة ملفات Version Cue

إن إدارة ملفات Version Cue، والتي توفر إمكانية الوصول إلى مشاريع Version Cue، تكون متاحة بشكل افتراضي في Bridge CS3 وكل مكونات Creative Suite المتوافقة مع Version Cue، ماعدا Flash و Adobe Acrobat 8. (يجب أن تقوم بإتاحة وإيقاف إتاحة إدارة ملفات Version Cue يدويًا في Adobe Acrobat 8).

إذا قمت بإيقاف إتاحة إدارة الملفات Version Cue في أحد مكونات Creative Suite، فإنك تقوم بإيقاف إتاحتها في كل مكونات Creative Suite، ماعدا Acrobat و Flash و Bridge. إذا قمت بإيقاف إتاحة إدارة الملفات Version Cue في Bridge، فإنك تقوم بإيقاف إتاحتها في كل مكونات Creative Suite، ماعدا Acrobat و Flash.

إيقاف إتاحة إدارة ملفات Version Cue يعني أنك توقف إمكانية الوصول إلى كل مشاريع Version Cue على كل خوادم Version Cue.

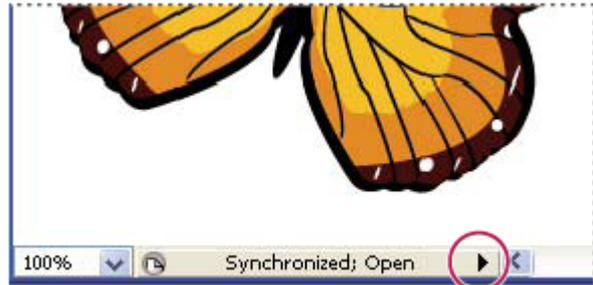
- في تفضيلات النصوص التنفيذية في Bridge، حدد Version Cue، وانقر موافق.
- في تفضيلات معالجة الملف والحافظة في Illustrator، حدد إتاحة Version Cue، وانقر موافق.
- في تفضيلات معالجة الملف في InDesign، حدد إتاحة Version Cue، وانقر موافق.
- في تفضيلات معالجة الملف والحافظة في Photoshop، حدد إتاحة Version Cue، وانقر موافق.
- في تفضيلات العامة في Flash، حدد إتاحة Version Cue، وانقر موافق.
- في تفضيلات العامة في Acrobat، حدد إتاحة إدارة ملف Version Cue، وانقر موافق.
- في تفضيلات معالجة الملف في InCopy، حدد إتاحة Version Cue، وانقر موافق.

## عرض معلومات Version Cue

**ملاحظة:** يمكنك تنفيذ هذه المهمة فقط إذا كان لديك إمكانية الوصول إلى مجموعة ميزات Version Cue الكاملة. راجع "الوصول إلى ميزات Version Cue" في صفحة ٣٦.

يمكنك عرض معلومات عن خوادم Version Cue، المشاريع، والأصول في شاشة Adobe أو باستخدام المفتش في Bridge. لتعليمات عن عرض معلومات في Bridge، راجع "تفتيش ملفات Version Cue" في تعليمات Bridge.

💡 إذا كنت قد فتحت ملف يتم إدارته بالفعل في Version Cue في مكون Creative Suite متوافق مع Version Cue، فيمكنك عرض معلومات عنه في شريط الحالة في أسفل يسار نافذة الوثيقة (في Acrobat، تظهر هذه المعلومات في أسفل يسار لوح التصفح).



شريط الحالة

- ١ في Photoshop، Acrobat، Flash، Illustrator، InCopy، InDesign، أو ختر ملف < فتح:
  - ٢ انقر استخدام شاشة Adobe. (إذا كنت تشاهد بدلاً منها استخدام شاشة نظام التشغيل، فأنت تستخدم شاشة Adobe بالفعل).
  - ٣ انقر Version Cue في لوح المفضلة.
  - ٤ لتغيير عرض خوادم، مشاريع، أو ملفات Version Cue في الشاشة، اختر خيار عرض من قائمة العرض .
- ملاحظة:** إذا كان خادم Version Cue الذي تريد عرض معلوماته خارج فرع شبكتك، استخدم أمر الاتصال بالخادم من قائمة الأدوات (أو اتصال بـ من قائمة أدوات المشروع في Acrobat) للوصول إليه.
- ٥ لعرض معلومات عن خادم، مشروع، أو ملف Version Cue، قم بعمل أي من الأمور التالية:
    - انقر لتغيير  لعرض لوحة الخصائص واعرض خصائص الملف.
    - ضع المؤشر فوق العنصر. تظهر المعلومات في شريط الأداة.
    - حدد الملف واختر إصدارات من الأدوات أو قائمة أدوات المشروع (في Acrobat) لتعرض المعلومات حول إصدارات ملف ما.

## راجع أيضاً

“حالات الملف” في صفحة ٤٩

“الاتصال بخوادم عن بعد” في صفحة ٤٢

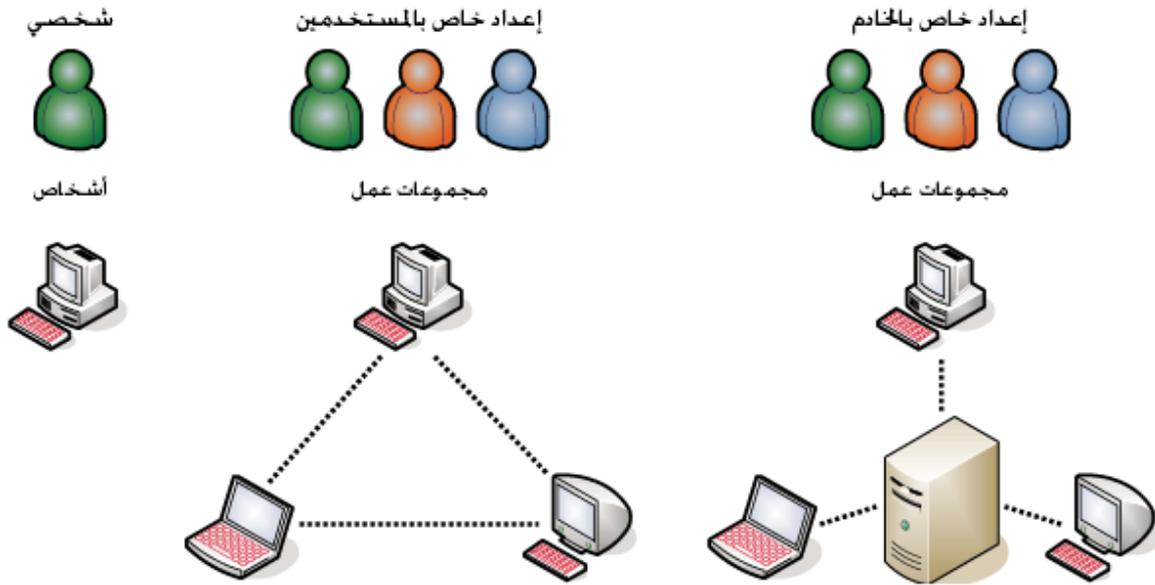
## العمل باستخدام خادم Version Cue

### حول تثبيت خادم Version Cue.

تخزن خوادم Version Cue مشاريع Version Cue وأصولها المتعلقة. عندما تقوم بتنفيذ تثبيت افتراضي من Creative Suite 3 إصدارات Design، Web، أو Master Collection، فإن Version Cue يثبت خادم Version Cue على حاسبك، لكن لا يتم تشغيله. عندما يتم تثبيت خادم Version Cue على حاسبك، فإن الخادم متوفر فقط إذا كان حاسبك يعمل ومتصل شبكيًا بمستخدمين آخرين في مجموعتك. هذا السيناريو غير مناسب للاستخدام الشخصي أو لمشاركة الملفات بين الأشخاص.

بدلاً من ذلك، يمكنك تثبيت خادم Version Cue على حاسب مخصص يمكن الوصول إليه من قبل الآخرين على شبكتك، بحيث تكون الأصول التي تتم إدارتها من خلال Version Cue متوفرة دائماً لمجموعة العمل.

من أجل فيديو عن استخدام Version Cue في مجموعة عمل، راجع [www.adobe.com/go/vid0113\\_ae](http://www.adobe.com/go/vid0113_ae).



مشاركة ملفات محلية أو مبنية على الخادم: يمكن إعداد Version Cue للعمل في بيئة مستخدم أو مبنية على الخادم. في الأسلوب المبني على المستخدم، فإن الملفات والمشاريع تتم مشاركتها من قرص صلب خاص بفردي. في الأسلوب المبني على الخادم، فإن خادم Version Cue يبقى على حاسب مخصص ومستقل.

يتم تثبيت خادم Version Cue في مجلد Program Files/Common Files/Adobe/Adobe Version Cue CS3/Server (في Windows) أو في مجلد Library/Application Support/Adobe/Adobe Version Cue CS3/Server (في Mac OS). لا يمكنك تغيير هذا المكان.

لتثبيت خادم Version Cue على حاسب مخصص، قم بتشغيل مثبت 3 Creative Suite إصدار Design، Web أو Master Collection على الحاسب المخصص، متبعاً التعليمات على الشاشة لتثبيت خادم Version Cue فقط.

**ملاحظة:** راجع إتفاقية استخدام المستخدم النهائي (EULA) الخاصة بنسختك من Adobe Creative Suite قبل خادم Version Cue على حاسب مستقل.

### تشغيل وإعداد خادم Version Cue

لاستخدام خادم Version Cue، ستحتاج لتشغيله وضبط إعداداته المبدئية. بمجرد أن تقوم بضبط الإعدادات المبدئية، يمكنك ضبط إعدادات خادم Version Cue في تفضيلات Version Cue وتعيين إعدادات متقدمة للخادم (مثل إتاحة SSL) في إدارة خادم Version Cue.

من أجل فيديو عن إعداد خادم Version Cue، راجع [www.adobe.com/go/vid0114\\_ae](http://www.adobe.com/go/vid0114_ae).

- قم بأي من الأمور التالية:
  - انقر تشغيل خادمي في شاشة Adobe في Adobe Bridge.
  - افتح لوحة التحكم وقم بالنقر المزدوج على Adobe Version Cue CS3 (في Windows) أو انقر Adobe Version Cue CS3 في تفضيلات النظام (في Mac OS)، ثم انقر تشغيل.
- يقوم Version Cue بتشغيل إدارة خادم Version Cue ويعرض نافذة الإعداد المبدئي.
  - في نافذة الإعداد المبدئي، قم بتعيين كلمة مرور إدارة النظام في مربع نص كلمة المرور.
- ملاحظة:** تأكد من تدوين كلمة المرور التي تحددها. إذا نسيت كلمة مرور إدارة النظام، ستحتاج لإعادة تثبيت خادم Version Cue.
- قم بتعيين اسم للخادم في مربع نص اسم الخادم.

٤ قم بتحديد خيار من قائمة رؤية الخادم:

- لتمتع المستخدمين الآخرين على شبكتك من رؤية الخادم، اختر خاص. يمكن الوصول إلى خوادم Version Cue الخاصة من حاسبك المحلي فقط.
- لتجعل الخادم مرئيًا للمستخدمين الآخرين في شبكتك، اختر مرئي للآخرين. (يجب أن تقوم بضبط الخادم ليكون مرئيًا لتضمن للآخرين الوصول إلى المشاريع على الخادم).

**ملاحظة:** إذا كان Version Cue مثبتًا على حاسب يعمل بنظام تشغيل Windows والذي يستخدم حائط ناري وتريد أن تشارك الخادم مع آخرين، تأكد من أن منافذ TCP 3703 و5353 تركت مفتوحة. إذا قمت بإتاحة SSL لخادم Version Cue، أيضًا قم بترك المنفذ 3704 مفتوحًا. إذا كان Version Cue CS2 مثبتًا على نفس الحاسب، أيضًا اترك المنفذ 50900 مفتوحًا (و50901 إذا قمت بإتاحة SSL). للتعليمات، راجع تعليمات Windows.

٥ قم بتحديد خيار من قائمة حسابات المستخدم:

- لتتيح للمستخدمين الوصول إلى الخادم بدون حساب المستخدم الموجود، اختر إنشاء آلي للحساب. إذا اخترت هذا الخيار، فإن Version Cue ينشئ حساب بدون كلمة مرور عندما يقوم مستخدم جديد بالوصول للخادم.

 إذا قمت بإتاحة إنشاء آلي لحساب المستخدم ثم بالتتابع قمت بإتاحة دعم LDAP، سيتم إدراج مستخدم LDAP آليًا عند الوصول للخادم باستخدام اسم حساب LDAP. المستخدمين المدرجين بهذه الطريقة تتم إضافتهم إلى مجموع الكل، بإعطائهم إمكانية الوصول بالمستوى 0، ولا يمكنهم الوصول إلى إدارة خادم Version Cue. استخدم هذا الأسلوب لتعيين صلاحيات مستخدم LDAP الافتراضية للوصول للمشاريع على خادم Version Cue بدون الحاجة لإدراج المستخدمين.

- لتعيين المستخدمين المسميين فقط، والمعرفين في إدارة خادم Version Cue، والذين يمكنهم الوصول إلى الخادم، اختر إنشاء المستخدم يدويًا.

٦ انقر حفظ واستمرار لتسجيل الدخول إلى إدارة خادم Version Cue وتعيين إعدادات خادم متقدمة.

## راجع أيضًا

“إدارة خادم Version Cue” في صفحة ٥٩

“استخدم شاشة Adobe” في صفحة ٣٦

“حل المشاكل” في صفحة ٧٠

“إنشاء وإدارة المستخدمين” في صفحة ٦٠

## ضبط تفضيلات خادم Version Cue

يمكنك ضبط العديد من إعدادات خادم Version Cue في تفضيلات Version Cue، مثل مقدار الذاكرة العشوائية المتوفرة من أجل Version Cue ومكان مجلد البيانات. لضبط الإعدادات المتقدمة، مثل إتاحة SSL، تغيير اسم خادم Version Cue، تعيين خيارات سجل خادم، إعادة ضبط تأمينات مستخدم، أو تخزين الخادم احتياطيًا، فيجب عليك استخدام إدارة خادم Version Cue.

## راجع أيضًا

“مهام إدارة خادم Version Cue متقدمة” في صفحة ٦٥

## تفضيلات إمكانية الوصول خادم Version Cue

١ قم بأحد الأمور التالية للوصول إلى تفضيلات Version Cue:

- افتح لوحة التحكم وقم بالنقر المزدوج على Adobe Version Cue CS3 (في Windows) أو انقر Adobe Version Cue CS3 في تفضيلات النظام (في Mac OS).

• في Windows، قم بالنقر المزدوج على أيقونة Version Cue  في شريط المهام في أسفل يمين الشاشة.

• في Mac OS، انقر أيقونة Version Cue  في شريط القوائم في أعلى الشاشة، واختر تفضيلات Version Cue CS3 من القائمة.

**ملاحظة:** تكون أيقونة Version Cue مخفية بشكل افتراضي. لتجعلها مرئية، حدد إظهار أيقونة Version Cue CS3 الموجودة في شريط المهام (في Windows) لإظهار حالة Version Cue CS3 في شريط القوائم (في Mac OS) في تفضيلات خادم Version Cue.

٢ انقر صفحة الإعدادات في شاشة Adobe Version Cue CS3.

## عمل خادم Version Cue مرئيًا

١ لضمان وصول الآخرين إلى مشاريع Version Cue على الخادم، اختر هذا الخادم مرئيًا للآخرين من قائمة رؤية الخادم. لإخفاء خادم Version Cue عن المستخدمين الآخرين، اختر خاص.

**ملاحظة:** إذا كان Version Cue مثبتًا على حاسب يعمل بنظام تشغيل Windows والذي يستخدم حائط ناري وتريد أن تشارك الخادم مع آخرين، تأكد من أن منافذ TCP 3703 و 5353 تركت مفتوحة. إذا قمت بإتاحة SSL لخادم Version Cue، أيضًا قم بترك المنفذ 3704 مفتوحًا. إذا كان Version Cue CS2 مثبتًا على نفس الحاسب، أيضًا اترك المنفذ 50900 مفتوحًا (و 50901 إذا قمت بإتاحة SSL). للتعليمات، راجع تعليمات Windows.

٢ انقر تطبيق.

#### تعيين حجم مجموعة عمل

١ من قائمة حجم مجموعة العمل، اختر عدد المستخدمين الذين يستخدمون خادم Version Cue في يوم معين. يتحكم هذا الإعداد في كيفية معالجة خادم Version Cue الحمل المتوقع.

٢ انقر تطبيق.

#### تعيين الذاكرة العشوائية

المقدار الافتراضي للذاكرة المحددة (128 ميجابايت) غير كافية لمجموعات عمل مكونة من أقل من 10 أشخاص ومشاريع ذات أقل من 1000 أصل. قم بتعيين 256 ميجابايت على الأقل من أجل مجموعات عمل أكبر ومشاريع ذات أصول تصل إلى 1000 أصل. قم بتعيين 512 ميجابايت على الأقل من الذاكرة إذا كنت تعمل بمشاريع لكل منها أكثر من 1000 أصل أو بأكثر من 50 مشروع، بغض النظر عن حجم مجموعة العمل.

١ في مربع نص استخدام الذاكرة، قم بإدخال مقدار الذاكرة التي تريد توفيرها لـ Version Cue (القيمة الافتراضية هي 128 ميجابايت).

٢ انقر تطبيق.

#### إبقاء أيقونة Version Cue مرئية

١ حدد إظهار أيقونة Version Cue CS3 الموجودة في شريط المهام لإظهار حالة Version Cue CS3 في شريط القوائم (في Mac OS) لإبقاء أيقونة Version Cue مرئية.

٢ انقر تطبيق.

#### تشغيل Version Cue عند تشغيل الحاسب

١ حدد تشغيل Version Cue CS3 عند تشغيل الحاسب.

٢ انقر تطبيق.

#### تغيير مكان مجلد البيانات

يحتوي مجلد البيانات على ملفات تحافظ على تكاملية مشاريع Version Cue، إصدارات ملفات، وبيانات أولية. يمكنك تغيير مكان مجلد البيانات؛ على أي حال، لا يمكنك نقله إلى قرص شبكي. إذا قمت بنقل مجلد البيانات إلى قرص خارجي في Mac OS، تأكد من أن إلغاء تحديد تجاهل صلاحيات الملف في شاشة عرض المعلومات الخاصة بالقرص.

**هام:** قم بإيقاف تشغيل خادم Version Cue قبل أن تقوم بتغيير مكان المجلد. لا تحاول نقل هذا المجلد يدويًا أو تحرير أي من الملفات في مجلد بيانات Version Cue.

١ قم بأحد الأمور التالية للوصول إلى تفضيلات Version Cue:

- في Windows، قم بالنقر المزدوج على أيقونة Version Cue  في شريط المهام في أسفل يمين الشاشة.
- في Mac OS، انقر أيقونة Version Cue  في شريط القوائم في أعلى الشاشة، واختر تفضيلات Version Cue من القائمة.
- افتح لوحة التحكم وقم بالنقر المزدوج على Adobe Version Cue CS3 (في Windows) أو انقر Adobe Version Cue CS3 في تفضيلات النظام (في Mac OS).

٢ انقر صفحة المكان في شاشة Adobe Version Cue CS3.

٣ انقر زر الاختيار الموجود بجوار مكان مجلد البيانات الحالي، وحدد المكان الجديد للمجلد. يجب أن تختار مكان على الحاسب (بما في ذلك الأقراص الخارجية) حيث تم تثبيت خادم Version Cue.

٤ انقر موافق.

#### راجع أيضًا

“إيقاف تشغيل أو إعادة تشغيل خادم Version Cue ” في صفحة ٤٣

## الاتصال بخوادم عن بعد

**ملاحظة:** يمكنك تنفيذ هذه المهمة فقط إذا كان لديك إمكانية الوصول إلى مجموعة ميزات Version Cue الكاملة. راجع "الوصول إلى ميزات Version Cue" في صفحة ٣٦.

عندما تحتاج للعمل بمشاريع Version Cue موجودة على شبكة فرعية مختلفة، يمكنك استخدام عنوان IP الخاص بالحاسب للوصول إلى خادم Version Cue البعيد، طالما إنه مضبوط ليكون مرئيًا للمستخدمين الآخرين. إن خوادم Version Cue الموجودة ضمن الشبكات الفرعية والمضبوطة لتكون مرئية آليًا.

١ قم بأحد الأمور التالية:

- في Photoshop، أو Acrobat، Flash، Illustrator، InCopy، InDesign، أو اختر ملف < فتح: إذا كنت تستخدم شاشة نظام التشغيل، انقر استخدم شاشة Adobe. انقر Version Cue في لوح المفضلة، واختر الاتصال بالخادم من قائمة الأدوات أو الاتصال بـ من قائمة أدوات المشروع (في Acrobat ).
- في Bridge، اختر أدوات < Version Cue < الاتصال بالخادم.

٢ في شاشة الاتصال بالخادم، اكتب عنوان IP أو DNS ومنفذ خادم Version Cue، على سبيل المثال، http://153.32.235.230. إذا كنت تتصل بالخادم على نفس النظام مثل فضاء عمل CS2 Version Cue، فقم بإلحاق رقم المنفذ في نهاية عنوان ربط Version Cue، على سبيل المثال، http://153.32.235.230:50900.



اعرض صفحة تسجيل الدخول إلى إدارة خادم Version Cue لتعريف عناوين ربط Version Cue التي يستخدمها المستخدمون عن بعد وتطبيقات WebDAV التي تحتاج للوصول إلى الخادم. كبديل، اعرض عنوان الربط في المدقق في Bridge.

٣ انقر موافق.

يتم تضمين اختصار إلى خادم عن بعد آليًا في قائمتك الخاصة بخوادم Version Cue المتوفرة.

## راجع أيضًا

"تدقيق ملفات Version Cue في Bridge" في صفحة ٣١

## الاتصال بخادم Version Cue باستخدام WebDAV

تتصح Adobe بإدارة ملفات غير Adobe باستخدام Adobe Bridge. على أي حال، إذا كنت تتعاون مع آخرين ليس لديهم إمكانية وصول إلى Bridge، يمكنك استخدام عنوان ربط خادم Version Cue WebDAV للوصول إلى المشروع على خادم Version Cue.

يمكنك الوصول إلى خادم Version Cue باستخدام تطبيق متوافق مع WebDAV، مثل تطبيق Microsoft Office في Windows. قم بتعيين مشروع على خادم Version Cue مثل مكان على الشبكة بتعيين عنوان ربط WebDAV الخاص بالمشروع. في Mac OS، قم بتعيين عنوان ربط WebDAV الخاص بالمشروع باستخدام أمر اتصال بالخادم من الباحث. قبل محاولة الاتصال، ارجع إلى الوثائق الخاصة بتطبيقك لاستخدام ميزاته في الاتصال بـ WebDAV.

❖ قم بإدخال عنوان ربط WebDAV الخاص بـ Version Cue، ورقم المنفذ (3703، أو 50900 إذا كنت تتصل بخادم يعمل على نفس النظام كفضاء عمل CS2 Version Cue، webdav، واسم المشروع. على سبيل المثال: http://153.32.235.230:3703/webdav/ اسم المشروع

## نقل المشاريع إلى خادم Version Cue 3.0

إذا كنت تستخدم Version Cue CS2 حاليًا، فأنت تحتاج لنقل مشاريعك إلى Version Cue CS3. عندما تقوم بنقل مشاريع Version Cue CS2 إلى Version Cue CS3، فإن مستخدمي تلك المشاريع يتم نقلهم أيضًا.

لا يمكنك نقل مشاريع Version Cue CS2 إلى Version Cue CS3 على حاسبات Macintosh مبنية على Intel®.

قبل أن تنقل مشاريع، اطلب من كل المستخدمين تزامن أصولهم بحيث تكون بيانات المشروع محدثة.

١ حدد مكان المجلد "com.adobe.versioncue.migration\_2.0.0" على الحاسب المثبت به Version Cue CS3 وانسخه إلى مجلد Version Cue CS2 Plugins.

٢ قم بإعادة تشغيل Version Cue CS2.

٣ قم بتسجيل الدخول في إدارة خادم Version Cue CS3.

٤ انقر صفحة متقدم، ثم انقر إدراج بيانات Version Cue CS2.

٥ قم بتسجيل الدخول وإدخال كلمة مرور خاصة بمدير Version Cue CS2، وانقر تسجيل الدخول.

٦ حدد المشروع الذي تريد نقله، وانقر نقل.

**ملاحظة:** إذا كان مشروع Version Cue CS2 له نفس اسم مشروع موجود على خادم Version Cue CS3، سيقوم Version Cue بإلحاق رقم بنهاية اسم مشروع Version Cue CS2 (مثل، مشروع اختياري (2)). إذا كان لاسم مستخدم Version Cue CS2 نفس الاسم لمستخدم موجود على خادم Version Cue CS3، فإن Version Cue سيستخدم حساب مستخدم Version Cue CS3 الموجود بالفعل.

- ٧ عندما تعرض إدارة خادم Version Cue صفحة التأكيد، انقر نهائية.
- ٨ قم بإيقاف فضاء عمل Version Cue CS2.
- ٩ قم بإعادة تثبيت Version Cue CS2.
- ١٠ قم بإعادة تشغيل خادم Version Cue CS3. يؤدي ذلك بإعادة ضبط المنفذ ليتيح الوصول عن طريق كل من Adobe Creative Suite 2 و مكونات Adobe Creative Suite 3.

## راجع أيضاً

“تسجيل الدخول في إدارة خادم Version Cue ” في صفحة ٥٩

“استخدام مكونات Adobe Creative Suite 2 و Acrobat 8 باستخدام Version Cue CS3 ” في صفحة ٣٦

## إيقاف تشغيل أو إعادة تشغيل خادم Version Cue

- عندما تقوم بإيقاف تشغيل خادم Version Cue، فأنت توقف إتاحة مشاريع Version Cue الموجود على الخادم.
- كل مرة تقوم فيها بإعادة تشغيل خادم Version Cue، فإنه يقوم بتنفيذ تحقق تكامل وعمل إصلاحات، حسب الضرورة. لضمان أفضل أداء، قم بإعادة تشغيل خادم Version Cue بحيث يقوم بالتحقق من التكامل وعمل الإصلاحات.
- ١ قم بأحد الأمور التالية للوصول إلى تفضيلات Version Cue:
  - في Windows، قم بالنقر المزدوج على أيقونة Version Cue  في شريط المهام في أسفل يمين الشاشة.
  - في Mac OS، انقر أيقونة Version Cue  في شريط القوائم في أعلى الشاشة، واختر تفضيلات Version Cue CS3.
  - افتح لوحة التحكم وقم بالنقر المزدوج على Adobe Version Cue CS3 (في Windows) أو انقر Adobe Version Cue CS3 في تفضيلات النظام (في Mac OS).
- ٢ انقر صفحة الإعدادات في شاشة Adobe Version Cue CS3.
  - لإيقاف تشغيل خادم Version Cue، انقر إيقاف. عند سؤالك، انقر نعم (في Windows) أو إيقاف (في Mac OS).
  - لإعادة تشغيل خادم Version Cue، انقر إيقاف، ثم انقر تشغيل.
  - لتشغيل Version Cue آلياً عند تشغيل الحاسب، حدد تشغيل Version Cue CS3 عند تشغيل الحاسب.
- ٣ انقر موافق (في Windows) أو تطبيق الآن (في Mac OS).

💡 يمكنك أيضاً إعادة تشغيل خادم Version Cue بنقر إعادة تشغيل الخادم في صفحة متقدم من إدارة خادم Version Cue.

## راجع أيضاً

“مهام إدارة خادم Version Cue متقدمة” في صفحة ٦٥

# العمل باستخدام مشاريع Version Cue

## حول مشروعات Version Cue

- يتم تخزين مشاريع Version Cue على خوادم Version Cue. تخزن المشاريع النسخ الأساسية من الملفات المضافة إلى المشروع، مثل إصدارات الملف وبيانات الملف الأخرى، مثل تعليقات وتواريخ الإصدار. عندما يتم تعيين أن يكون خادم Version Cue مرئياً وتكون المشاريع مشاركة، فإن العديد من المستخدمين يمكنهم أن يصلوا إلى المشاريع، والتي يمكن أن تحتوي على ملفات Adobe وغير Adobe.
- عندما تقوم بفتح مشروع Version Cue لأول مرة، فإن Version Cue سيقوم بإنشاء مجلد باسم "Version Cue" في مستنداتي (في Windows) أو مجلد وثائق (في Mac OS)، ويضيف مجلد مشروع في مجلد Version Cue. ينشئ Version Cue أيضاً اختصار للمشروع يظهر في Bridge وفي شاشة Adobe بعد أن تقوم بنقر أيقونة مفضلة Version Cue.
- يمكنك إنشاء وإدارة مشاريع فقط إذا كان لديك صلاحيات مناسبة في إدارة خادم Version Cue.
- ملاحظة:** إذا استخدمت مكون Adobe Creative Suite 2 أو Acrobat 8، فلن تتمكن من رؤية مشاريع Version Cue CS3 في شاشة Adobe Bridge إلا إذا تم تعيين المشروع ليكون متوافق مع Adobe Creative Suite 2 و Acrobat 8. بالإضافة إلى أن مكونات Adobe Creative Suite 2 و Acrobat 8 لا يمكنك الاتصال بخادم Version Cue CS3 الذي يستخدم SSL.

## راجع أيضاً

“حول ملفات مشاريع محلية” في صفحة ٤٨

“حول الإصدارات” في صفحة ٥٥

“إنشاء وإدارة المستخدمين” في صفحة ٦٠

## إنشاء مشاريع

**ملاحظة:** يمكنك تنفيذ هذه المهمة فقط إذا كان لديك إمكانية الوصول إلى مجموعة ميزات Version Cue الكاملة. راجع “الوصول إلى ميزات Version Cue” في صفحة ٣٦.

يمكنك إنشاء مشاريع باستخدام Bridge، أي من مكونات Creative Suite متوافق مع Version Cue، أو إدارة خادم Version Cue، والتي توفر خيارات لتعيين خصائص متقدمة للمشروع. لمعلومات حول إنشاء مشروع في إدارة خادم Version Cue، راجع “إنشاء وإدارة مشاريع في إدارة خادم Version Cue” في صفحة ٦٢.

يجب أن كون لديك صلاحيات إدارة مشروع لتتمكن من إنشاء مشاريع في Version Cue. إذا قمت بإنشاء مشروع مشترك، تأكد من أن خادم Version Cue تم ضبطه ليكون مرئيًا للآخرين. إذا كان الخادم خاصًا، فإن الآخرين لن يتمكنوا من الوصول إلى المشروع المشترك.

## راجع أيضاً

“إنشاء وإدارة المستخدمين” في صفحة ٦٠

## إنشاء مشروع

١ في Acrobat، Flash، Illustrator، InCopy، InDesign، أو Photoshop، أو اختر ملف < فتح> انقر استخدام شاشة Adobe إذا كنت تستخدم شاشة نظام التشغيل.

٢ انقر Version Cue في لوح المفضلة.

٣ اختر مشروع جديد من أدوات أو قائمة أدوات مشروع (في Acrobat) .

٤ اختر خادم Version Cue ليستضيف المشروع من قائمة المكان.

٥ قم بإدخال اسم للمشروع في مربع نص اسم المشروع ووصف في مربع معلومات المشروع.

٦ لتجعل هذا المشروع وملفاته متوفرة للآخرين، حدد مشاركة هذا المشروع مع الآخرين.

٧ لإنشاء مشروع يمكن لمستخدمي Creative Suite 2 أو Acrobat 8 أن يصلوا إليه، حدد تكبير التوافقية مع تطبيقات CS2 و Acrobat 8.

٨ انقر موافق.

## إنشاء مشروع في Bridge

١ اختر أدوات < Version Cue < مشروع جديد.

٢ في شاشة مشروع جديد، اختر خادم Version Cue ليستضيف المشروع من قائمة المكان.

٣ قم بإدخال اسم للمشروع في مربع نص اسم المشروع ووصف في مربع معلومات المشروع.

٤ لتجعل هذا المشروع وملفاته متوفرة للآخرين، حدد مشاركة هذا المشروع مع الآخرين.

٥ لإنشاء مشروع يمكن لمستخدمي Creative Suite 2 أو Acrobat 8 أن يصلوا إليه، حدد تكبير التوافقية مع تطبيقات CS2 و Acrobat 8.

٦ انقر موافق.

## فتح مشروع

**ملاحظة:** يمكنك تنفيذ هذه المهمة فقط إذا كان لديك إمكانية الوصول إلى مجموعة ميزات Version Cue الكاملة. راجع “الوصول إلى ميزات Version Cue” في صفحة ٣٦.

يمكنك فتح مشاريع مخزنة على خادم Version Cue محلي أو فتح مشاريع مشتركة على خوادم بعيدة مضبوطة لتكون مرئية للآخرين.

## راجع أيضاً

“استخدم شاشة Adobe” في صفحة ٣٦

“ضبط تفضيلات خادم Version Cue” في صفحة ٤٠

“الاتصال بخوادم عن بعد” في صفحة ٤٢

## فتح مشروع

١ في Photoshop، Acrobat، Flash، Illustrator، InCopy، InDesign، أو اختر ملف < فتح: انقر استخدام شاشة Adobe إذا كنت تستخدم شاشة نظام التشغيل.

٢ انقر Version Cue في لوح المفضلة.

٣ قم بأحد الأمور التالية:

- قم بالنقر المزدوج على الخادم المحلي لعرض مشاريعه.
- قم بالنقر المزدوج على مشاريع حديثة لفتح مشاريع مفتوحة مؤخراً.
- قم بالنقر المزدوج على تصفح الخوادم لتحديد مكان خادم Version Cue الذي يستضيف المشروع. عندما تقوم بتحديد مكان الخادم، قم بالنقر المزدوج عليه لعرض مشاريعه.

**ملاحظة:** إذا كان الخادم الذي يستضيف المشروع خارج شبكتك، اختر الاتصال بالخادم من قائمة الأدوات أو الاتصال بـ من قائمة أدوات المشروع (في Acrobat)، قم بإدخال عنوان IP أو DNS الخاص بالخادم، وانقر موافق.

٤ قم بالنقر المزدوج على المشروع لفتحه.

## فتح مشروع في Bridge

١ انقر Version Cue في لوح المفضلة.

٢ قم بأحد الأمور التالية:

- قم بالنقر المزدوج على الخادم المحلي لعرض مشاريعه.
- قم بالنقر المزدوج على مشاريع حديثة لفتح مشاريع مفتوحة مؤخراً.
- قم بالنقر المزدوج على تصفح الخوادم لتحديد مكان خادم Version Cue الذي يستضيف المشروع. عندما تقوم بتحديد مكان الخادم، قم بالنقر المزدوج عليه لعرض مشاريعه.

**ملاحظة:** إذا كان الخادم الذي يستضيف المشروع خارج شبكتك الفرعية، اختر أدوات < Version Cue < اتصال بالخادم، قم بإدخال عنوان IP أو DNS الخاص بالخادم، وانقر موافق.

٣ قم بالنقر المزدوج على المشروع لفتحه.

## تحرير خصائص مشروع

**ملاحظة:** يمكنك تنفيذ هذه المهمة فقط إذا كان لديك إمكانية الوصول إلى مجموعة ميزات Version Cue الكاملة. راجع “الوصول إلى ميزات Version Cue” في صفحة ٣٦.

يمكنك تحرير معظم خصائص مشروع ما، بما في ذلك اسم المشروع، وصفه، وحالة مشاركته؛ ومكان ملفات المشروع المحلية، ومكان النسخ الاحتياطية للمشروع في شاشة Bridge أو Adobe. على أي حال، إذا كنت تريد إتاحة الحماية، بتحرير أو تعيين مستخدمين، أو طلب تسجيل الدخول من المستخدمين، فاستخدم إدارة خادم Version Cue كبديل.

## راجع أيضاً

“استخدم شاشة Adobe” في صفحة ٣٦

“فتح مشروع” في صفحة ٤٤

“حول ملفات مشاريع محلية” في صفحة ٤٨

“إنشاء وإدارة مشاريع في إدارة خادم Version Cue” في صفحة ٦٢

## الوصول إلى خصائص مشروع

• في Photoshop، Acrobat، Flash، Illustrator، InCopy، InDesign، حدد المشروع في شاشة Adobe، ثم اختر تحرير خصائص من قائمة الأدوات أو قائمة أدوات المشروع (في Acrobat).

• في Bridge، حدد المشروع، اختر عرض < لوحة المدقق / وانقر تحرير خصائص، في منطقة المهام من لوحة المدقق.

- في Bridge، حدد المشروع ثم اختر أدوات < Version Cue > تحرير الخصائص.

**ملاحظة:** لتحرير خصائص المشروع المتقدمة في إدارة خادم Version Cue، انقر إدارة خادم في شاشة تحرير خصائص.

### تغيير اسم المشروع أو الوصف

- ١ في شاشة تحرير الخصائص، قم بإدخال اسم في مربع نص اسم المشروع. الاسم الجديد لن ينعكس في مجلد المشروع المحلي (أو في المجموعة العمل) حتى تقوم بإنهاء الاتصال بالمشروع وإعادة الاتصال به لتغيير وصف المشروع، قم بإدخال نص في مربع نص معلومات المشروع.
- ٢ انقر حفظ.

### تغيير مكان الملفات المشروع المحلية

- ١ في شاشة تحرير الخصائص، قم بتفصيل ملفات المشروع المحلية لعرض مكان ملفات المشروع المحلي على حاسبك.
  - ٢ انقر تغيير مكان واختر مكان جديد لملفات المشروع الجديدة على حاسبك.
- ملاحظة:** لا تنقل مجلد المشروع يدويًا في نظام الملفات لتغيير مكان ملفات المشروع المحلية.
- ٣ انقر حفظ.

### تغيير حالة مشاركة مشروع

**ملاحظة:** يمكنك تنفيذ هذه المهمة فقط إذا كان لديك إمكانية الوصول إلى مجموعة ميزات Version Cue الكاملة. راجع “الوصول إلى ميزات Version Cue” في صفحة ٣٦.

بشكل افتراضي، تكون مشاريع Version Cue CS3 تكون خاصة، يمكنك تغيير حالة مشروع مشاركون في أي وقت. إذا قمت بتغيير حالة مشروع إلى مشترك، تأكد من أن خادم Version Cue تم ضبطه ليكون مرئيًا للآخرين. إذا كان الخادم خاصًا، فإن الآخرين لن يتمكنوا من الوصول إلى المشروع المشترك.

💡 يمكنك استخدام إدارة خادم Version Cue لتطلب تسجيل الدخول إلى مشاريع مشاركة، إلا إذا تحصر إمكانية الوصول على مستخدمين معينين.

### راجع أيضًا

“استخدم شاشة Adobe” في صفحة ٣٦

“فتح مشروع” في صفحة ٤٤

“إنشاء وإدارة مشاريع في إدارة خادم Version Cue” في صفحة ٦٢

### مشاركة أو عدم مشاركة مشروع

- ١ في Acrobat، Flash، Illustrator، InCopy، InDesign، أو Photoshop، حدد المشروع في شاشة Adobe، ثم اختر تحرير خصائص من قائمة الأدوات أو قائمة أدوات المشروع (في Acrobat).
- ٢ حدد أو إلغى تحديد مشاركة هذا المشروع مع الآخرين، وانقر حفظ.

### مشاركة أو عدم مشاركة مشروع من Bridge

- ١ انقر Version Cue في لوح المفضلة.
- ٢ حدد المشروع، ثم قم بتنفيذ إحدى الأمور التالية:
  - اختر عرض < لوحة المدقق، وانقر تحرير خصائص في منطقة المهام من لوحة المدقق.
  - اختر أدوات < Version Cue > تحرير الخصائص.
- ٣ حدد أو إلغى تحديد مشاركة هذا المشروع مع الآخرين، وانقر حفظ.

### تغيير مكان النسخ الاحتياطية لمشروع

**ملاحظة:** يمكنك تنفيذ هذه المهمة فقط إذا كان لديك إمكانية الوصول إلى مجموعة ميزات Version Cue الكاملة. راجع “الوصول إلى ميزات Version Cue” في صفحة ٣٦.

يجب أن تقوم بإيقاف تشغيل خادم Version Cue قبل أن تقوم بتغيير مكان مجلد النسخ الاحتياطية. لا تنقل هذا المجلد يدويًا.

- ١ قم بإيقاف تشغيل خادم Version Cue (راجع “إيقاف تشغيل أو إعادة تشغيل خادم Version Cue” في صفحة ٤٣).

٢ قم بأحد الأمور التالية للوصول إلى تفضيلات Version Cue:

- في Windows، قم بالنقر المزدوج على أيقونة Version Cue  في شريط المهام في أسفل يمين الشاشة.
- في Mac OS، انقر أيقونة Version Cue  في شريط القوائم في أعلى الشاشة، واختر تفضيلات Version Cue CS3 من القائمة.
- افتح لوحة التحكم و قم بالنقر المزدوج على Adobe Version Cue CS3 (في Windows) أو انقر Adobe Version Cue CS3 في تفضيلات النظام (في Mac OS).
- ٣ انقر صفحة المكان في شاشة Adobe Version Cue CS3.
- ٤ انقر زر الاختيار الموجود بجوار مكان مجلد البيانات الحالي، وحدد المكان الجديد للمجلد. يجب أن تختار مكان على الحاسب حيث تم تثبيت خادم Version Cue.
- ٥ انقر موافق.
- ٦ انقر موافق (في Windows) أو تطبيق الآن (في Mac OS). إذا طلب منك، انقر نعم (في Windows) أو إعادة التشغيل (في Mac OS) لإعادة تشغيل خادم Version Cue.

### إضافة ملفات ومجلدات إلى مشروع

**ملاحظة:** يمكنك تنفيذ هذه المهمة فقط إذا كان لديك إمكانية الوصول إلى مجموعة ميزات Version Cue الكاملة. راجع “الوصول إلى ميزات Version Cue” في صفحة ٣٦.

لحفظ إصدارات من ملف، شارك الملف مع مجموعة عملك، واستعد من إدارة ملف Version Cue، يجب إضافة الملف إلى مشروع Version Cue. يمكنك إضافة كل من ملفات Adobe وغير Adobe لمشاريع Version Cue. إضافة ملفات في وقت ما من خلال مكونات Creative Suite متوافقة مع Version Cue باستخدام شاشة Adobe، أو إضافة مجموعات من الملفات باستخدام أمر إضافة ملفات في Bridge.

### راجع أيضاً

“استخدم شاشة Adobe” في صفحة ٣٦

“فتح مشروع” في صفحة ٤٤

### إضافة ملف إلى مشروع

- ١ فتح الملف في Photoshop، Acrobat، Flash، Illustrator، InCopy، InDesign، أو Photoshop.
- ٢ اختر ملف < حفظ باسم. انقر استخدام شاشة Adobe إذا كنت تستخدم شاشة نظام التشغيل.
- ٣ انقر Version Cue في لوح المفضلة، افتح المشروع الذي تريد إضافة المشروع إليه، وانقر حفظ باسم.
- ٤ قم بإدخال تعليق الإصدار في شاشة غتاحة أو حفظ إصدار (في Acrobat) وانقر موافق.

### إضافة ملف أو مجلد إلى مشروع في Bridge

- ١ انقر Version Cue في لوح المفضلة وافتح المشروع الذي تريد الملفات إليه.
- ٢ قم بأحد الأمور التالية:
  - اسحب الملفات أو المجلدات من Explorer (في Windows) أو Finder (في Mac OS) إلى المشروع في Bridge. (لا يمكنك سحب مجلدات فارغة إلى مشروع Version Cue في Bridge).
  - اختر أدوات < Version Cue < إضافة ملفات. في شاشة فتح، حدد ملف أو أكثر وانقر فتح.
  - ٢ قم بإدخال تعليق إصدار في شاشة الإتاحة وانقر موافق.

### حذف مشاريع

**ملاحظة:** يمكنك تنفيذ هذه المهمة فقط إذا كان لديك إمكانية الوصول إلى مجموعة ميزات Version Cue الكاملة. راجع “الوصول إلى ميزات Version Cue” في صفحة ٣٦.

يمكنك حذف مشروع Version Cue في Bridge أو في أي من مكونات Creative Suite المتوافقة مع Version Cue الأخرى، أو باستخدام إدارة خادم Version Cue. لا يمكنك حذف مشروع إذا كان لأي مستخدم ملفات معلمة كغير متاحة أو قيد الاستخدام (في Acrobat).

**ملاحظة:** قم بإزالة أفعال الملفات لإزالة حالة غير متاح أو قيد الاستخدام (في Acrobat) من الملفات التي لها تلك الحالات. راجع “مهام إدارة خادم Version Cue متقدمة” في صفحة ٦٥.

حذف مشروع ما بشكل نهائي يسمح كل ملفاته (بما في ذلك الإصدارات) ومجلداته من خادم Version Cue. ويسمح الاختصارات إلى المشروع وملفات المشروع المحلية على حاسبك. (الملفات المحلية للمشروع والتي تم إنشائها على حاسبات مستخدمين آخرين لا يتم حذفها حتى يتم انفصالها من المشروع المحذوف).

## راجع أيضاً

“استخدم شاشة Adobe” في صفحة ٣٦

“فتح مشروع” في صفحة ٤٤

“إنشاء وإدارة مشاريع في إدارة خادم Version Cue” في صفحة ٦٢

## حذف مشروع

❖ في Photoshop، Acrobat، Flash، Illustrator، InCopy، InDesign، أو Adobe، حدد المشروع الذي تريد حذفه في شاشة Adobe، ثم انقر أيقونة حذف .

## حذف مشروع في Bridge

١ انقر Version Cue في لوح المفضلة.

٢ حدد المشروع الذي تريد حذفه، ثم انقر أيقونة حذف .

## انفصال من مشاريع

**ملاحظة:** يمكنك تنفيذ هذه المهمة فقط إذا كان لديك إمكانية الوصول إلى مجموعة ميزات Version Cue الكاملة. راجع “الوصول إلى ميزات Version Cue” في صفحة ٣٦.

الانفصال من مشروع ما يمسح ملفات المشروع المحلية على حاسبك، مع ترك النسخ الأساسية على خادم Version Cue بلا تغيير. يزيل الانفصال أيضاً الاختصارات إلى المشروع من شاشة Adobe و Bridge. قد ترغب في الانفصال لتتيح المزيد من المساحة على قرصك الصلب (ملفات مشروع جديدة يتم إنشائها في المرة التالية تقوم فيها بفتح، تنزيل، تحرير، أو تزامن ملف ما). قد تنفصل أيضاً من مشروع ما لمسح ملفات مشروعك المحلية من مشروع محذوف من قبل شخص آخر في مجموعة عملك.

💡 إذا قام المدير بحذف مشروع لديك فيه ملفات محلية للمشروع ذات حالات غير متاح أو قيد الاستخدام (في Acrobat) فيجب عليك حذف مجلد ملفات المشروع المحلية من قرصك الصلب. يمكنك عندئذ الانفصال من المشروع.

## راجع أيضاً

“استخدم شاشة Adobe” في صفحة ٣٦

“فتح مشروع” في صفحة ٤٤

## الانفصال من مشروع ما

١ في Photoshop، Acrobat، Flash، Illustrator، InCopy، InDesign، انقر لوحة المفضلة من شاشة Adobe.

٢ انقر مع الضغط على زر الماوس الأيمن (في Windows) أو انقر مع الضغط على مفتاح Control (في Mac OS) على المشروع والذي تريد الانفصال منه، ثم اختر انفصال.

## الانفصال من مشروع ما في Bridge

١ انقر Version Cue في لوح المفضلة.

٢ انقر مع الضغط على زر الماوس الأيمن (في Windows) أو انقر مع الضغط على مفتاح Control (في Mac OS) على المشروع والذي تريد الانفصال منه، ثم اختر انفصال.

## العمل بملفات في Version Cue

### حول ملفات مشاريع محلية

عندما تعمل من ملفات مشروع Version Cue، فإنك تقوم بتحرير نسخة محلية من الملف في مجلد المشروع على قرصك الصلب، وليس الملف الأساسي على خادم Version Cue، والتي تبقى محمية ولا تلمس. تتيح أيضاً ملفات المشروع المحلية أن تعمل على ملف في نفس الوقت مع آخرين.

**هام:** لإعادة تحديد مكان ملفات مشروع محلية على قرصك الصلب، استخدم خاصية تغيير المكان (لا تنتقل مجلد مشروع يدوياً في نظام الملفات). من أجل التعليمات، راجع “تحرير خصائص مشروع” في صفحة ٤٥.

وأنت تعمل، استخدم أمر حفظ لتقوم بحفظ التغييرات بشكل دوري لتحديث ملف مشروع محلي. تتم إضافة إصدار جديد إلى الملف الأساسي على خادم Version Cue عندما تختار أمر إتاحة أو حفظ إصدار (في Acrobat)، أو عندما تقوم بتزامن ملفاتك مع خادم Version Cue.

## راجع أيضاً

“الوصول إلى ميزات Version Cue” في صفحة ٣٦

“حول مشروعات Version Cue” في صفحة ٤٣

“حول الإصدارات” في صفحة ٥٥

“تزامن ملفات” في صفحة ٥٨

## حالات الملف

الملفات التي تتم إدارتها في Version Cue يتم تعليمها بأيقونة حالة تصف حالة الملف على خادم Version Cue. يمكنك عرض حالة ملف أثناء تصفح الملفات في مشروع Version Cue، في Bridge، وأيضاً في حالة نافذة الوثيقة بعد فتح ملف في مكون من مكونات Creative Suite المتوافقة مع Version Cue (في Acrobat) تعرض الحالة في الزاوية السفلى اليسرى من لوحة التصفح).

💡 إذا كنت لا ترى حالة Version Cue في نافذة الوثيقة، انقر شريط الحالة واختر إظهار < حالة > Version Cue.

يمكن أن يكون لملف ما أكثر من حالة في نفس الوقت.

فتح  يتم فتح الملف على حاسبك. يتم وضع حالة مفتوح للملفات الموجودة على حاسبك فقط.

ملغي الإتاحة من قبلي  أنت تقوم بتحرير الملف. يقوم Version Cue بتعيين هذه الحالة عندما تقوم بتحرير يغير من محتوى الملف. يمكنك تعليم هذا الملف بأنه ملغي الإتاحة قبل أن تقوم بتحريره لتنبية المستخدمين الآخرين بأنك تقوم بتغييرات على المحتوى.

ملغي الإتاحة من قبل <اسم مستخدم>  مستخدم آخر يقوم بتحرير الملف ولم يتم بحفظ إصدار جديد بعد.

💡 لعرض كل الملفات ملغية الإتاحة في مشروع معين بسرعة، افتح المشروع وانقر ملفات ملغية الإتاحة تحت مدخل Version Cue في لوح المفضلة من شاشة Adobe.

متزامن  آخر إصدار معروف من الملف متوفر للتحرير ولديك نسخة محلية منه على حاسبك. يقوم Version Cue بتعيين هذه الحالة في إصدار من الملف الذي تقوم بتحريره، أو عندما تقوم بتزامن مشروع.

تعارض  يوجد تعارض في الإصدار، أو أنك ومستخدم آخر تقومان بتحرير الملف.

ملف جديد  الملف في مجلد المشروع المحلي الجديد هو النسخة الوحيدة المعروفة من قبل Version Cue وتم تزامنها مع خادم Version Cue. قد يتم تطبيق هذه الحالة، على سبيل المثال، إذا تم حفظ الملف في مشروع موجود لأول مرة بينما خادم Version Cue غير متوفر. يمكنك تحرير الملف، لكن من المهم أن تقوم بإتاحة أو تزامن الملف بعد أن تقوم بتغييراتك.

إصدار أحدث على الخادم  يوجد ملف مشروع محلي بالفعل، لكن يوجد إصدار أحدث من الملف على خادم Version Cue. تشير هذه الحالة إلى أنه سيستغرق بعض الوقت لتنزيل ملف مشروع حديث قبل أن تتمكن من تحرير الملف.

الخادم غير متصل  يوجد ملف مشروع محلي، لكن خادم Version Cue غير متصل، أو أنك غير متصل ولا تستطيع الوصول إلى الخادم. لا توجد طريقة للتحقق من تزامن ملف المشروع المحلي مع أحدث إصدار على خادم Version Cue. يمكنك تحرير نسخة غير فورية وحفظ تلك التغييرات؛ على أي حال، يجب أن تتيح إصدار أو تزامن الملف عندما يعود خادم Version Cue ويصبح متصلاً.

محذوف  تم حذف الملف أو المجلد من المشروع، لكن لم يتم محوه نهائياً. (يمكنك استرجاع ملف أو مجلد محذوف)

## راجع أيضاً

“الوصول إلى ميزات Version Cue” في صفحة ٣٦

“تحرير وتزامن الملفات غير الفورية” في صفحة ٥٧

“حذف ملفات أو مجلدات من مشروع” في صفحة ٥٣

“تحرير الملفات غير المتاحة من قبل مستخدم آخر” في صفحة ٥٠

## فتح ملف في مشروع

ملاحظة: يمكنك تنفيذ هذه المهمة فقط إذا كان لديك إمكانية الوصول إلى مجموعة ميزات Version Cue الكاملة. راجع “الوصول إلى ميزات Version Cue” في صفحة ٣٦.

يمكنك فتح ملفات من مشاريع مخزنة على خادم Version Cue محلي أو من مشاريع مشتركة على خوادم بعيدة مضبوطة لتكون مرئية للآخرين.

## راجع أيضاً

“فتح مشروع” في صفحة ٤٤

“استخدم شاشة Adobe” في صفحة ٣٦

“ضبط تفضيلات خادم Version Cue” في صفحة ٤٠

## فتح ملف مشروع

- ١ في Photoshop، Acrobat، Flash، Illustrator، InCopy، InDesign، أو اختر ملف < فتح وانقر Version Cue في لوحة المفضلة من شاشة Adobe.
- ٢ قم بالنقر المزدوج على المشروع الذي يحتوي على الملف الذي تريد فتحه.
- ٣ حدد الملف، وانقر فتح.

**ملاحظة:** لكشف ملف في Bridge، انقر بزر الماوس الأيمن (في Windows) أو انقر مع الضغط على مفتاح Control (في Mac OS) على الملف في شاشة Adobe، واختر كشف في Bridge.

## فتح ملف مشروع من Bridge

- ١ انقر Version Cue في لوح المفضلة.
- ٢ قم بالنقر المزدوج على المشروع الذي يحتوي على الملف الذي تريد فتحه، ثم قم بالنقر المزدوج على الملف. يفتح الملف في تطبيقه الأصلي.

## حفظ التغييرات على ملف مشروع محلي

إذا كنت تريد حفظ التغييرات، لكنك لست مستعداً لحفظ إصدار جديد وأنت تقوم بتحرير ملف قمت بفتحه من مشروع Version Cue، يمكنك استخدام أمر ملف < حفظ لحفظ تغييراتك على ملف المشروع المحلي على حاسبك. حتى تقوم بحفظ إصدار جديد على خادم Version Cue المشترك، فإن تلك التغييرات لن تكون متوفرة لأي مستخدم آخر. يمكنك أيضاً إقفال الملف بمجرد أن تقوم بحفظ التغييرات، ثم تعيد فتح الملف وإتاحة إصدار لاحقاً.

❖ لتحفظ التغييرات على ملف مشروعك المحلي، اختر ملف < حفظ.

## راجع أيضاً

“الوصول إلى ميزات Version Cue” في صفحة ٣٦

“إصدارات متاحة” في صفحة ٥٥

## إزالة ملفات مشاريع محلية

**ملاحظة:** يمكنك تنفيذ هذه المهمة فقط إذا كان لديك إمكانية الوصول إلى مجموعة ميزات Version Cue الكاملة. راجع “الوصول إلى ميزات Version Cue” في صفحة ٣٦.

يمكنك إزالة ملفات ليست ملغية الإتاحة من قبلك من مجلد مشروعك المحلي إذا كنت تريد تفرغ المزيد من المساحة على قرصك الصلب، على سبيل المثال، إزالة ملفات مشروع محلية لا يؤثر على الملفات المتاحة التي تم تخزينها على خادم Version Cue. يقوم Version Cue بإنشاء ملفات مشروع محلية في المرة التالية التي تقوم فيها بتزامن المشروع.

💡 الانفصال من مشروع يزيل ملفات المشروع المحلية أيضاً، على أي حال، فإن أمر الانفصال يزيل أيضاً اختصارات للمشروع من Bridge وشاشة Adobe.

- في Bridge، حدد ملف مشروع Version Cue أو ملف مشروع، واختر أدوات < Version Cue < مسح ملفات محلية.
- في Photoshop، Acrobat، Flash، Illustrator، InCopy، InDesign، أو Photoshop، حدد مشروع Version Cue أو ملف مشروع، واختر مسح ملفات محلية من قائمة أدوات أو أدوات المشروع (في Acrobat).

## راجع أيضاً

“انفصال من مشاريع” في صفحة ٤٨

## تحرير الملفات غير المتاحة من قبل مستخدم آخر

**ملاحظة:** يمكنك تنفيذ هذه المهمة فقط إذا كان لديك إمكانية الوصول إلى مجموعة ميزات Version Cue الكاملة. راجع “الوصول إلى ميزات Version Cue” في صفحة ٣٦.

إذا كان هناك شخص ما يقوم بتحرير نسخة محلية من الملف الأساسي، فإن Version Cue يغير حالة الملف إلى ملغي الإتاحة أو قيد الاستخدام (في Acrobat)، مما يملك أن الملف ملغي الإتاحة بالفعل عندما تحاول تحرير ملف مشروعك المحلي، ويتيح لك أن تقرر أما أن تستمر في العمل باستخدام الملف أم لا. عندما تنتهي من الملف، فإن كلا المستخدمين يمكنه حفظ إصدار جديد من الملف على خادم Version Cue. يقوم Version Cue بتنبيه كل المستخدمين الحاليين للملف بوجود إصدار جديد في خادم Version Cue ويعطيهم الخيار في تنزيل أحدث إصدار أو الاستمرار في تحريراتهم.

استخدم إدارة خادم Version Cue لتعيين أفعال حماية على مشروع Version Cue. يمكن فقط لأول مستخدم يحرر ملف متوفر في مشروع محمي أن يقوم بإتاحة إصدار من ذلك الملف لمشروع Version Cue. لمزيد من المعلومات، راجع "إنشاء وإدارة مشاريع في إدارة خادم Version Cue" في صفحة ٦٢.

#### تحرير ملف غير متاح من قبل مستخدم آخر

١ افتح الملف، واختر أحد الخيارات التالية عندما يظن تنبيه غير متاح من قبل أو قيد الاستخدام من قبل (في Acrobat):

تجاهل التغييرات	يعرض أحدث إصدار من الملف من خادم Version Cue ويتجاهل التغييرات على ملف المشروع المحلي.
استمرار التحرير	يتيح لك تحرير ملف المشروع المحلي بدون استبدال التغييرات التي تمت في نسخة محلية من نفس الملف تخص مستخدم آخر (سيطلب Version Cue من كل مستخدم حفظ إصدار جديد من الملف).

٢ إذا استمرت في العمل بالوثيقة وعمل تغييرات على المحتوى، فإن Version Cue يعرض تنبيه لتذكيرك أن هناك احتمال إنشاء نسخ متعارضة. اختر واحد مما يلي:

لا، إقفال الوثيقة	يغلق الملف بدون أي تعديل.
نعم، ابقه مفتوحاً	يبقى الملف مفتوحاً بحيث يمكنك العمل على تلك الوثيقة.

٣ إذا لم يكن للمشروع حماية مطبقة عليه، فيمكنك حفظ إصدار جديد من تحريرائك. يعرض Version Cue تنبيهاً يحذرك من ظهور تحريرات متعارضة إذا استمرت. اختر واحد مما يلي:

إلغاء الأمر	يعيدك إلى الوثيقة المفتوحة بدون إتاحة إصدار.
إتاحة	يحدث الملف الأساسي في خادم Version Cue بالإصدار الجديد. (يعرض Version Cue تنبيهاً للمستخدم الآخر ليلاحظ أن هناك إصدار أحدث من الملف تم إنشائه.)

في أي لحظة، يمكنك إقفال الوثيقة وتجاهل أي تغييرات قمت بها.

#### تحديث ملف بأحدث إصدار

إذا قام مستخدم آخر بإنشاء إصدار جديد من الملف الذي قمت بفتحه أو انه مازال بعلامة ملغي الإتاحة أو قيد الاستخدام (في Acrobat)، فإن Version Cue يطلب منك أن تقوم بتحديث وثيقتك بأحدث إصدار عندما تقوم بفتحها لعمل تغييرات عليها، أو عندما تأتي بناقذة الوثيقة إلى المقدمة في مجموعة من الوثائق.

❖ عندما يظهر الطلب، اختر واحداً مما يلي:

تجاهل التغييرات	يحدث الوثيقة بأحدث إصدار من مشروع Version Cue. يمكنك الاستمرار في تحرير الملف بعد تحديثه. تفقد أي تغييرات قمت بها حتى إذا استخدمت أمر حفظ لتحفظ تلك التغييرات على ملف المشروع المحلي.
استمرار التحرير	يترك الوثيقة كما هي. يمكنك الاستمرار في التحرير بدون استبدال التغييرات بالإصدار الأحدث. بدلاً من ذلك، يطلب منك حفظ إصدار جديد من الملف عندما تغلقه أو تجاهل تغييراتك.

#### نقل ونسخ ملفات Version Cue

ملاحظة: يمكنك تنفيذ هذه المهمة فقط إذا كان لديك إمكانية الوصول إلى مجموعة ميزات Version Cue الكاملة. راجع "الوصول إلى ميزات Version Cue" في صفحة ٣٦.

استخدم أوامر نقل إلى أو نسخ إلى في Bridge لنقل أو نسخ ملفات Version Cue ضمن مشروع، أو من مشروع إلى مجلد في سطح المكتب. عندما تقوم بنسخ أو نقل ملف، فإن Version Cue ينسخ فقط الإصدار الأحدث.

## راجع أيضاً

“فتح مشروع” في صفحة ٤٤

“استخدم شاشة Adobe” في صفحة ٣٦

### نسخ ملفات Version Cue

❖ قم بأحد الأمور التالية:

- حدد الملف في واختر تحرير < نسخ.
- انقر برز الماوس الأيمن في Bridge، اختر نسخ إلى، واختر مشروع أو مجلد من قائمة السياق (لتحديد مجلد غير موجود في القائمة، اختر مجلد، حدد سطح المكتب أو مجلد مشروع، وانقر موافق).
- اسحب مع الضغط على مفتاح Ctrl (في Windows) أو مفتاح Option (في Mac OS) الملفات إلى مكان مختلف.
- اسحب الملفات من مشروع إلى آخر (إذا سحبت الملفات إلى مكان مختلف في نفس المشروع، فسيتم نقلهم).

### نقل ملفات Version Cue

❖ قم بأحد الأمور التالية:

- انقر برز الماوس الأيمن في Bridge، اختر نقل إلى، واختر مشروع أو مجلد من قائمة السياق (لتحديد مجلد غير موجود في القائمة، اختر مجلد، حدد سطح المكتب أو مجلد مشروع، وانقر موافق).
- ملاحظة:** ينقل Bridge الملفات إذا استخدمت أمر نقل إلى ضمن مشروع Version Cue نفسه. إذا استخدمت أمر نقل إلى لنقل ملفات من مشروع Version Cue على آخر أو من مشروع Version Cue إلى مجلد سطح المكتب، فإن Bridge ينسخ الملفات.
- اسحب الملفات إلى مكان مختلف في نفس المشروع (إذا سحبت الملفات من مشروع إلى مشروع آخر، فسيتم نسخهم).

## بحث عن ملفات Version Cue

**ملاحظة:** يمكنك تنفيذ هذه المهمة فقط إذا كان لديك إمكانية الوصول إلى مجموعة ميزات Version Cue الكاملة. راجع “الوصول إلى ميزات Version Cue” في صفحة ٣٦.

يمكنك تحديد مكان ملفات في مشروع Version Cue بالبحث عن بيانات أولية مثل العناوين، بيانات حقوق النسخ، الكلمات المفتاحية، التاريخ، والأماكن. تضاف البيانات الأولية لملفات مشروع Version Cue وأنت تعمل بهم. بالإضافة إلى أنه يمكنك إضافة بيانات أولية أخرى في مكونات Adobe Creative Suite من خلال شاشة معلومات الملف. يمكن أن تحتوي مكونات Adobe Creative Suite على حقول بيانات أولية؛ مثل، الخطوط والألوان في ملفات InDesign والألوان في ملفات Illustrator.

يمكنك البحث عن ملفات محذوفة من مشاريع كالملفات الموجودة. في Bridge، يمكنك البحث عن ملفات مشروع Version Cue من خلال تعليق الإصدار والإصدارات السابقة. (لتعليمات عن البحث في Bridge، راجع “البحث عن ملفات ومجلدات” في تعليمات Bridge.)

**ملاحظة:** لا يبحث Bridge في البيانات الأولية لتعليقات إصدار Version Cue إلا إذا اخترت إتاحة التعليق من قائمة الفئة في شاشة البحث.

١ في Photoshop، Acrobat، Flash، Illustrator، InCopy، InDesign، انقر Version Cue في لوحة المفضلة من شاشة Adobe وقم بالنقر المزدوج على المشروع الذي تريد البحث فيه.

٢ انقر بحث في مشروع .

٣ اختر خياراً من قائمة فئة البحث وقم بإدخال فئة في مربع النص المقابل.

٤ انقر بحث.

## راجع أيضاً

“استخدم شاشة Adobe” في صفحة ٣٦

“فتح مشروع” في صفحة ٤٤

“عرض، ترقية، وحذف الإصدارات” في صفحة ٥٦

## وضع ملفات Version Cue

**ملاحظة:** يمكنك تنفيذ هذه المهمة فقط إذا كان لديك إمكانية الوصول إلى مجموعة ميزات Version Cue الكاملة. راجع “الوصول إلى ميزات Version Cue” في صفحة ٣٦.

وأنت تعمل بمشروع Version Cue في InDesign، InCopy، Illustrator، أو Photoshop، يمكنك إضافة ملف Version Cue إلى وثيقة مثلما تضع ملف ليس Version Cue باستخدام أمر وضع. يمكنك أيضاً سحب ملف من مشروع Version Cue في Bridge إلى ملف Flash، Illustrator، InCopy، InDesign، أو Photoshop مفتوح.



قم دائماً بإضافة أصول إلى مشروع Version Cue قبل وضعهم في ملف تتم إدارته في Version Cue. عندما تقوم بوضع ملف لا تتم إدارته من قبل Version Cue في ملف لا يمكنك تتبع إصدارات الأصل الموضوع أو حالته. تعرض لوحة الروابط (في InDesign، InCopy، Illustrator، و InDesign) معلومات إضافية حول الملفات الموضوع من مشاريع Version Cue، معرفاً ما إذا كان الملف المرتبط يتم تحريره وأي مستخدم يقوم بالتحرير. يمكنك أيضاً استخدام لوحة الروابط لتحديد ما إذا كان الملف المرتبط يحتاج لإصدار جديد من خادم Version Cue.

لمعلومات كاملة عن وضع ملفات في وثائق، راجع تعليمات التطبيق المعين.

### استبدال ملف موضوع بإصدار سابق

قد تجد نفسك تعمل بإصدارات متعددة من وثيقة تتضمن رابطاً إلى ملف له إصدارات متعددة. إذا قررت أن تقوم بترقية إصدار أقدم من الوثيقة تحتوي على رابط إلى إصدار أقدم من الملف، فإن Version Cue يقوم بالربط مع الإصدار الحالي من الملف في وثيقة تم ترقيتها.

على سبيل المثال، افترض أنك قمت بإنشاء وثيقة InDesign، قم بوضع ملف Photoshop في الوثيقة، وقمت بإنشاء إصدارات متعددة من كل من وثيقة InDesign وملف Photoshop. إذا قررت عندئذ أن تقوم بترقية إصدار قديم من وثيقة InDesign، فإن الرابط لملف Photoshop الموضوع يشير إلى الإصدار الحالي من الملف- وليس إصدار الملف الذي قمت بربطه أصلاً في وثيقة InDesign التي تمت ترقيتها. لحل ذلك، قم باستبدال الملف المرتبط بإصدار سابق.

**ملاحظة:** يمكن أن يعرض InCopy، Illustrator، أو InDesign مصغرات من إصدار الملف الذي قمت بالربط به في الوثيقة المرقاة، لكن الرابط يشير حقيقة إلى أحدث إصدار من الملف. على سبيل المثال، عندما تقوم بحزم وثيقة InDesign تعرض مصغر من الإصدار الصحيح، فإن InDesign يستبدل مصغر الملف بأحدث (لكنه غير سليم) إصدار.

١ في InCopy، Illustrator، أو InDesign، حدد الملف في لوحة الروابط.

٢ اختر إصدارات من قائمة لوحة الروابط.

٣ حدد إصدار وانقر ترقية إلى الحالي. قم بإدخال تعليق إصدار إذا رغبت، وانقر حفظ.

### عرض الملفات والإصدارات في لوحة الروابط

عندما يكون Version Cue متاحاً في InCopy، Illustrator، أو InDesign، فإن لوحة الروابط تعرف من يقوم بتحرير الملف المرتبط من مشروع Version Cue.

تعمل لوحة الروابط بنفس الطريقة مع الملفات التي تتم إدارتها في Version Cue مثل الملفات التي لا تتم إدارتها. على سبيل المثال، إذا كانت الإصدارات الأحدث من الملف المرتبط موجودة على خادم Version Cue، ستظهر أيقونة عمل فني معدل ⚠️؛ وإذا كان الملف مفقوداً ستظهر أيقونة عمل فني مفقود ❓. لتحديث ملف مرتبط من مشروع Version Cue، فإنك تستخدم نفس الإجراءات المستخدمة للملفات التي لا تتم إدارتها من قبل Version Cue.

تعرض أيضاً لوحة الروابط أيقونة حالة Version Cue التي تصف حالة الملف على خادم Version Cue (راجع "حالات الملف" في صفحة ٤٩)، وتعرض إصدارات الملف المرتبط بحيث يمكنك ترقية واستخدام إصدارات سابقة. يمكنك حتى إنشاء إصدارات من ملفات غير مرتبطة.

❖ قم بأحد الأمور التالية:

- لعرض إصدارات من ملف موضوع، اختر إصدارات من قائمة لوحة الروابط.
  - لعرض شريط الأداة الذي يعرض إصدارات الملف الموضوع، قم بوضع المؤشر فوق اسم الملف في لوحة الروابط.
- راجع تعليمات Illustrator، تعليمات InCopy، أو تعليمات InDesign لمزيد من المعلومات حول العمل بلوحة الروابط والملفات الموضوع.

### حذف ملفات أو مجلدات من مشروع

**ملاحظة:** يمكنك تنفيذ هذه المهمة فقط إذا كان لديك إمكانية الوصول إلى مجموعة ميزات Version Cue الكاملة. راجع "الوصول إلى ميزات Version Cue" في صفحة ٣٦.

يمكنك حذف ملفات أو مجلدات في Bridge أو أي من مكونات Creative Suite المتوافقة مع Version Cue. حذف ملف أو مجلد ما من Version Cue هي عملية من خطوتين تحميان من الحذف النهائي.

الخطوة الأولى هي حذف الملف أو المجلد وإعطائه حالة المحذوف. الحذف يخفي الملف أو المجلد من العرض العادي لكنه لا يمسحه. الخطوة الثانية هي حذف وإزالة الملف أو المجلد نهائياً وإصداراته السابقة.

**ملاحظة:** أي مستخدم لديه الصلاحيات المناسبة يمكنه حذف ملفات ومجلدات إلا إذا كانت الملفات أو المجلدات معلمة بأنها غير متاحة أو قيد الاستخدام (في Acrobat). إذا كنت في مجموعة عمل وهناك مستخدم يقوم بتحرير ملف تحتاج لحذفه، يمكنك إعادة ضبط قفل الملف باستخدام إدارة خادم Version Cue.

في Bridge ومكونات Creative Suite المتوافقة مع Version Cue، يمكنك عرض ملفات مشروع ذات حالة محذوف في عرض مهملات المشروع. يمكنك استرجاع ملفات أو مجلدات لها حالة محذوف لتعيد إدارة Version Cue. تظهر الملفات والمجلدات المسترجعة في مكانهم السابق في هيكل مجلد المشروع.

## راجع أيضاً

- ١ “استخدم شاشة Adobe” في صفحة ٣٦
- ٢ “فتح مشروع” في صفحة ٤٤
- ٣ “حول ملفات مشاريع محلية” في صفحة ٤٨
- ٤ “حذف مشاريع” في صفحة ٤٧
- ٥ “انفصال من مشاريع” في صفحة ٤٨
- ٦ “مهام إدارة خادم Version Cue متقدمة” في صفحة ٦٥

## حذف ملفات أو مجلدات

- ١ في Photoshop، Acrobat، Flash، Illustrator، InCopy، InDesign، انقر Version Cue في لوحة المفضلة من شاشة Adobe وافتح المشروع الذي يحتوي على ملفات أو مجلدات تريد حذفهم.
- ٢ حدد الملف أو المجلد الذي تريد حذفه وانقر أيقونة حذف  في شريط الأدوات.

## حذف ملفات أو مجلدات في Bridge

- ١ في Bridge، انقر Version Cue في لوح المفضلة وافتح المشروع الذي يحتوي على الملفات التي تريد حذفها.
- ٢ حدد الملف وانقر أيقونة الحذف  في شريط الأدوات.

## استرجاع ملف أو مجلد محذوف

- ١ في Photoshop، Acrobat، Flash، Illustrator، InCopy، InDesign، قم بفتح الملف أو المجلد الذي تريد استرجاعه في شاشة Adobe.
  - ٢ انقر مهملات المشروع في لوحة المفضلة، وانقر بزر الماوس الأيمن على الملف الذي تريد استرجاعه، واختر استرجاع.
  - ٣ اختر تحديث من الأدوات أو قائمة أدوات المشروع (في Acrobat) لتحديث الشاشة.
- يتم استرجاع الملف أو المجلد إلى مكانه الأصلي في مشروع Version Cue.
- ملاحظة:** لاسترجاع ملف في مجلد محذوف سابقاً، يجب أن تقوم باسترجاع المجلد أولاً. عمل ذلك يسترجع المجلد وكل محتوياته.

## استرجاع ملف أو مجلد محذوف في Bridge

- ١ انقر Version Cue في لوح المفضلة وافتح المشروع الذي يحتوي على الملفات التي تريد استرجاعها.
  - ٢ اختر أدوات < Version Cue < عرض مهملات المشروع.
  - ٣ حدد الملف الذي تريد استرجاعه، واختر أدوات < Version Cue < استرجاع.
- يتم استرجاع الملف أو المجلد إلى مكانه الأصلي في مشروع Version Cue.

## حذف ملف أو مجلد نهائيًا

- ١ في Photoshop، Acrobat، Flash، Illustrator، InCopy، InDesign، قم بفتح المشروع الذي يحتوي على الملف الذي تريد حذفه نهائيًا في شاشة Adobe.
- ٢ انقر مهملات المشروع في لوحة المفضلة، وانقر بزر الماوس الأيمن على الملف الذي تريد استرجاعه، واختر حذف نهائيًا.
- ٣ انقر موافق.

## حذف ملف نهائيًا من Bridge

- ١ انقر Version Cue في لوح المفضلة وافتح المشروع الذي يحتوي على الملفات التي تريد حذفها نهائيًا.
- ٢ اختر أدوات < Version Cue < عرض مهملات المشروع.
- ٣ انقر بزر الماوس الأيمن (في Windows) أو النقر مع الضغط على مفتاح Ctrl (في Mac OS) على الملف الذي تريد حذفه نهائيًا، وانقر حذف نهائيًا.

## إصدارات Version Cue

### حول الإصدارات

الإصدارات تتبع التغييرات على ملف ما: كل إصدار هو صورة من الملف في لحظة معينة من الوقت. عندما تقوم بتحرير ملف من خادم Version Cue، فإنك تقوم بتحرير آخر إصدار تم تخزينه في خادم Version Cue. عندما تكون جاهزًا لحفظ التغييرات على خادم Version Cue، فإنك تقوم بإتاحة إصدار. لا يجب عليك أن تقوم بإتاحة إصدار كل مرة تقوم فيها بحفظ تغييراتك: قم بإتاحة إصدار فقط عندما تريد إن تنشئ لقطة من الملف.

يمكنك حفظ تعليقات مع الإصدارات لتساعدك على تتبع التغييرات. يمكنك أيضًا ترقية إصدار سابق ليكون الإصدار الحالي، متيحًا لك إصلاح التغييرات غير المرغوبة.

يمكنك مقارنة إصدارات من نفس الملف، وحذف إصدارات عندما تصبح قديمة أو للحفاظ على مساحة القرص.

من أجل فيديو عن إدارة الإصدارات، راجع [www.adobe.com/go/vid0115\\_ae](http://www.adobe.com/go/vid0115_ae).

### راجع أيضًا

“الوصول إلى ميزات Version Cue” في صفحة ٣٦

“حول ملفات مشاريع محلية” في صفحة ٤٨

“حفظ التغييرات على ملف مشروع محلي” في صفحة ٥٠

### إصدارات متاحة

**ملاحظة:** يمكنك تنفيذ هذه المهمة فقط إذا كان لديك إمكانية الوصول إلى مجموعة ميزات Version Cue الكاملة. راجع “الوصول إلى ميزات Version Cue” في صفحة ٣٦.

إتاحة إصدار جديد من ملف ما، استخدم أمر إتاحة أو حفظ إصدار (في Acrobat)، والذي يحفظ التغييرات على خادم Version Cue ويزيل حالة غير متاح أو مستخدم من قبل (في Acrobat) من الملف.

عندما تقوم بإتاحة إصدار، فإن Version Cue يحول ويحفظ التغييرات التي قمت بها على الملف فقط.

يمكنك إتاحة إصدارات وملفات غير Adobe إذا كانت الملفات فقط في مشروع Version Cue والملفات تم فتحها من خلال Bridge. بعد أن تقوم بإتاحة إصدارات من ملفات غير Adobe، يمكنك الوصول إليهم من شاشة الإصدارات في مكونات Creative Suite المتوافقة مع Version Cue ومن لوحة المدقق أو المحتوى في Bridge.

**ملاحظة:** يمكنك حفظ إصدارات من الرسومات، الصور، وملفات الصور غير المدمجة في InCopy، InDesign، و Illustrator باستخدام أمر تحرير الأصل في لوحة الروابط. بعد تحرير الملف، احفظه في تطبيقه الأصلي. ثم، في لوحة الروابط، حدد الملف واستخدم أمر حفظ إصدار الربط لتتيح إصدار في مشروع Version Cue. لمزيد من المعلومات، راجع تعليمات InCopy، تعليمات InDesign، أو تعليمات Illustrator.

### راجع أيضًا

“فتح مشروع” في صفحة ٤٤

### إتاحة إصدار

١ قم بأحد الأمور التالية:

- في InCopy، InDesign، Illustrator، Flash، Acrobat، أو Photoshop، أو اختر ملف < إتاحة.
- في Acrobat، اختر ملف < حفظ إصدار.
- في Bridge، حدد ملف أو ملفات تريد إتاحتها وانقر زر الإتاحة.

٢ في شاشة الإتاحة، قم بإدخال تعليقات التي تريد ارتباطها بالإصدار، ثم انقر موافق.

### إتاحة ملف غير Adobe

١ تشغيل Bridge.

٢ في Bridge، انقر Version Cue في لوح المفضلة وافتح المشروع الذي يحتوي على الملفات التي تريد إلغاء إتاحتها.

٣ قم بالنقر المزدوج على الملف لتلغي إتاحتها وتفتحها.

٤ عندما يفتح الملف في تطبيقه الأصلي، قم بعمل تغييراتك، واحفظ وأغلق الملف.

٥ في Bridge، انقر زر إلغاء الإتاحة.

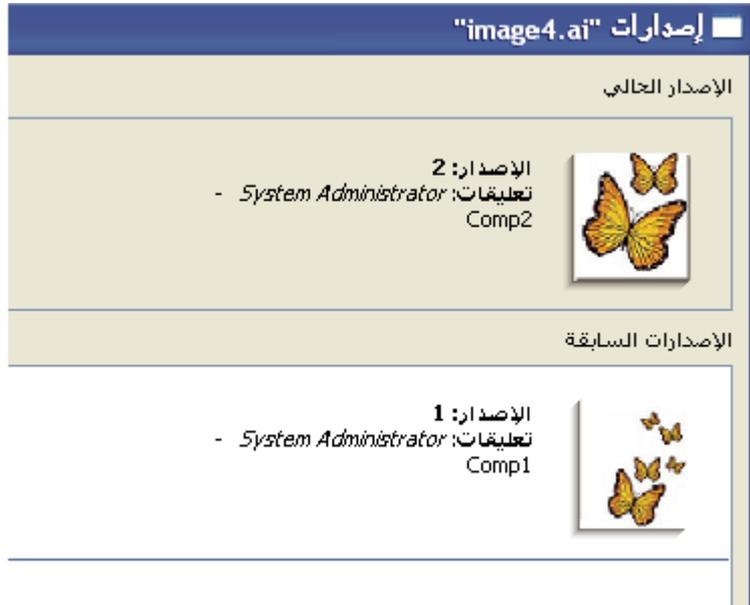
٦ في شاشة الإتاحة، قم بإدخال تعليقات التي تريد ارتباطها بالإصدار، ثم انقر موافق.

## عرض، ترقية، وحذف الإصدارات

**ملاحظة:** يمكنك تنفيذ هذه المهمة فقط إذا كان لديك إمكانية الوصول إلى مجموعة ميزات Version Cue الكاملة. راجع “الوصول إلى ميزات Version Cue” في صفحة ٣٦.

تتم معالجة الإصدارات كملفات مستقلة، والتي يمكنك الوصول إليه من خلال شاشة إصدارات في مكونات Creative Suite المتوافقة مع Version Cue أو من خلال لوحة المحتوى في Bridge. تعرض شاشة الإصدارات و Bridge مصغرات من كل إصدارات الملف (مرقمة تسلسلية) مع التعليقات، التاريخ، واسم تسجيل الدخول للمستخدم الذي قام بإنشاء الإصدار. إذا كنت تريد مقارنة الإصدارات بالتفصيل، يمكنك اختيار أن تعرض كل إصدار في تطبيقه الأصلي.

💡 إذا كنت تريد أن يتوفر إصدار سابق وإصدار حالي من أجل استخدام متزامن في مشروع ما، قم بحفظ إصدار سابق كأصل مستقل.



عرض إصدارات في شاشة Adobe

## راجع أيضاً

“استخدم شاشة Adobe” في صفحة ٣٦

“فتح مشروع” في صفحة ٤٤

“مهام إدارة خادم Version Cue متقدمة” في صفحة ٦٥

## عرض الإصدارات

١ في Photoshop، Acrobat، Flash، Illustrator، InCopy، InDesign، انقر Version Cue في لوحة المفضلة من شاشة Adobe وافتح المشروع الذي يحتوي على الملف الذي تريد عرض إصداراته.

٢ حدد الملف الذي تريد عرض إصداراته.

٣ اختر إصدارات من أدوات أو قائمة أدوات مشروع (في Acrobat) 

تظهر الإصدارات في شاشة الإصدارات.

💡 يمكنك عرض إصدارات من ملف أثناء كونه مفتوح في مكون Creative Suite متوافق مع Version Cue. اختر إصدارات من قائمة الحالة في أسفل نافذة الوثيقة.

## عرض إصدارات في Bridge

١ انقر Version Cue في لوح المفضلة.

٢ قم بفتح المشروع المحتوى على الملف الذي تريد عرض إصداراته، وحدد الملف.

٣ اختر أدوات < Version Cue > إصدارات، أو انقر زر إصدارات في لوحة المحتوى. تظهر الإصدارات في لوحة المحتوى.

#### عرض إصدار سابق في تطبيقه الأصلي

إذا عرضت إصدار سابق في تطبيقه الأصلي، فإن التغييرات التي تصنعها لن تنعكس في الإصدار الحالي (إلا إذا قمت بترقية الإصدار السابق ليكون الإصدار الحالي). يمكنك، على أي حال، حفظ التغييرات على إصدار سابق كأصل سابق.

❖ قم بأحد الأمور التالية:

- في شاشة الإصدارات، انقر الإصدار الذي تريد أن تفتحه انقر عرض.
- في Bridge، قم بالنقر المزدوج على الإصدار الذي تريد فتحه.

يفتح Version Cue الإصدار السابق في تطبيقه الأصلي. يظهر رقم الإصدار في عنوان الملف ليذكرك أنه ليس الإصدار الحالي. حالة الملف هي لم يتم حفظه، لأن الإصدار السابق هو لقطة فقط من حالة سابقة للملف.

#### ترقية إصدار

ترقية إصدار سابق يحفظ نسخة من الإصدار السابق على هيئة الإصدار الحالي. تحافظ هذه العملية على الإصدار السابق بلا تعديل، ويجب أن تقرر الرجوع إليها في المستقبل. أي تغييرات تمت بين إنشائها والترقية لا يظهر في الإصدار الحالي الجديد.

١ قم بأحد الأمور التالية:

- في شاشة الإصدار، حدد الإصدار الذي تريد ترقيته، وانقر ترقية إلى إصدار حالي.
- في Bridge، حدد الإصدار الذي تريد ترقيته، وانقر ترقية.

٢ اكتب تعليق إصدار في شاشة الإتاحة وانقر موافق.

#### حذف إصدار

❖ قم بأحد الأمور التالية:

- في شاشة الإصدارات، حدد الإصدار الذي تريد حذفه، وانقر حذف.
- في Bridge، حدد الإصدار الذي تريد حذفه، وانقر حذف هذا الإصدار.

لاحظ أن الإصدارات المتبقية ليست مرقمة.

💡 باستخدام إدارة خادم Version Cue، يمكنك حذف إصدارات سابقة متعددة لكل الملفات في مشروع ما بالتزامن. باستخدام هذه الطريقة، يمكنك الاحتفاظ بإصدارات سابقة حسب التاريخ أو حسب رقم الإصدارات. راجع "إنشاء وإدارة مشاريع في إدارة خادم Version Cue" في صفحة ٦٢.

## تحرير وتزامن الملفات غير الفورية

### حول الملفات غير الفورية

عندما تحتاج للعمل على ملفات من مشروع Version Cue أثناء عدم اتصال خادم Version Cue، يمكنك تحرير ملفات مشروع محلية على حاسبك. عندما يكون خادم Version Cue متوفرًا مرة أخرى، يجب عليك تزامن ملفاتك مع خادم Version Cue لحفظ أحدث إصدار من خادم Version Cue. يمكنك تزامن مشروع بأكمله، أو مجرد مجلد أو ملف في المشروع.

للتجهيز للعمل بملفات غير فورية، فمن الأفضل أن تقوم بتزامن مشروع Version Cue بأكمله بينما يبقى الخادم متصلًا لضمان أن لديك ملفات مشروع محلية. يمكنك عندئذ تحرير ملفات غير فورية وتزامنهم بمجرد أن يعود الخادم متصلًا.

### تحرير ملفات غير فورية

ملاحظة: يمكنك تنفيذ هذه المهمة فقط إذا كان لديك إمكانية الوصول إلى مجموعة ميزات Version Cue الكاملة. راجع "الوصول إلى ميزات Version Cue" في صفحة ٣٦.

يمكنك تحرير ملفات غير فورية من خادم Version Cue غير متوفر بفتح نسخ غير فورية. إذا علمت أنك تعمل على ملف غير فوري، يجب عليك أولاً إلغاء إتاحة الملف قبل الانفصال (راجع "إلغاء إتاحة ملف يدويًا"، بالأسفل).

## راجع أيضاً

“استخدم شاشة Adobe” في صفحة ٣٦

“فتح مشروع” في صفحة ٤٤

### تحرير ملفات مشروع محلية من مشروع غير فوري

- ١ في Photoshop، Acrobat، Flash، Illustrator، InCopy، InDesign، انقر Version Cue في لوحة المفضلة من شاشة Adobe وافتح المشروع الذي يحتوي على الملف الذي تريد تحريره. قد يستغرق Version Cue بضعة ثوانٍ للتحقق من أن خادم Version Cue غير متصل.
- ٢ قم بالنقر المزدوج على الملف لفتحه (تتيح لك حالة نسخة غير فورية أن تفتح الملف).
- ٣ عندما تنتهي من تحرير الملف، اختر ملف < حفظ لحفظ التغييرات على ملف مشروع محلي. عندما يصبح خادم Version Cue متصل مرة أخرى، قم بتزامن ملفاتك. إذا أصبح خادم Version Cue متوفر بينما أن تقوم بتحرير ملف غير فوري في تطبيق Adobe، فإن Version Cue سيقوم آلياً بتعليم الملف بأنه ملغي الإتاحة أو قيد الاستخدام (في Acrobat).

### إلغاء إتاحة ملف يدوياً

إذا نويت أن تعمل على ملف من خادم Version Cue غير متصل، يجب عليك أن تقوم بتعليم الملف يدوياً بأنه ملغي الإتاحة أولاً قبل أن ينفصل الخادم. عندما تقوم بتعليم ملف بأنه غير متاح، فإن Version Cue ينشئ لك ملف مشروع ويحمي ملفك من التحرير من قبل مستخدمين آخرين.

❖ قم بأحد الأمور التالية:

- في Bridge، انقر Version Cue في لوحة المفضلة، وتصفح إلى الملف، وانقر زر إلغاء الإتاحة.
- في Photoshop، Acrobat، Flash، Illustrator، InDesign، أو Photoshop، انقر Version Cue في لوحة المفضلة من شاشة Adobe وافتح المشروع الذي يحتوي على ذلك الملف. انقر بزر الماوس الأيمن (في Windows) أو النقر مع الضغط على مفتاح Control (في Mac OS) على الملف، ثم اختر إلغاء الإتاحة أو تعليم بأنه قيد الاستخدام (في Acrobat). انقر إلغاء الأمر لإقفال شاشة Adobe.

### تزامن ملفات

**ملاحظة:** يمكنك تنفيذ هذه المهمة فقط إذا كان لديك إمكانية الوصول إلى مجموعة ميزات Version Cue الكاملة. راجع “الوصول إلى ميزات Version Cue” في صفحة ٣٦.

إذا عملت بملفات غير فورية، يجب عليك تزامن ملفاتك مع خادم Version Cue لحفظ أحدث إصدار في خادم Version Cue. قد ترغب أيضاً في التزامن إذا قام مستخدم آخر بحفظ إصدار أحدث من ملف على خادم Version Cue.

## راجع أيضاً

“استخدم شاشة Adobe” في صفحة ٣٦

“فتح مشروع” في صفحة ٤٤

### تزامن ملفات

- ١ في Photoshop، Acrobat، Flash، Illustrator، InCopy، InDesign، انقر Version Cue في لوحة المفضلة من شاشة Adobe وحدد المشروع، المجلد، أو الملف الذي يحتوي على الملف الذي تريد تزامنه. قم بأحد الأمور التالية:
  - لتنزيل أصول من خادم Version Cue والتي ليس لها ملفات محلية مرادفة، اختر تنزيل من أدوات، أو قائمة أدوات المشروع (في Acrobat)  (إذا لم يتوفر أمر تنزيل، فإن الأصول متزامنة بالفعل).
  - لتنزيل ورفع أصول من وإلى خادم Version Cue، اختر تزامن من أدوات أو قائمة أدوات المشروع (في Acrobat) .
- ٢ إذا طلب منك، اختر خيار في شاشة تعارضات الملف.

### تزامن الملفات في Bridge

- ١ في Bridge، انقر Version Cue في لوح المفضلة.
- ٢ حدد مشروع، أو ملف، وقم بتنفيذ إحدى الأمور التالية:
  - لتنزيل أصول من خادم Version Cue والتي ليس لها ملفات محلية مرادفة، اختر أدوات < Version Cue < تنزيل (إذا لم يتوفر أمر تنزيل، فإن الأصول متزامنة بالفعل).
  - لتنزيل ورفع أصول من وإلى خادم Version Cue، اختر أدوات < Version Cue < تزامن (أو انقر زر التزامن في شريط الأدوات).
- ٣ إذا طلب منك، اختر خيار في شاشة تعارضات الملف.

## خيارات تعارض الملفات

إذا كان الملف الأساسي على خادم Version Cue أحدث من ملف المشروع المحلي الخاص بك وكنت قد قمت بعمل تغييرات على ملف المشروع المحلي، تظهر شاشة تعارض الملفات بالخيارات التالية:  
تطبيق العملية التالية على كل التعارضات التالية يطبق آلياً الاختيار المحدد كل مرة يظهر تعارض ملفات.

إتاحة: يحفظ ملف المشروع المحلي كإصدار جديد على خادم Version Cue.

تجاوز هذا الملف: يمنع إصدار من خادم Version Cue من أن يتم تنزيله. (يمنع هذا الخيار تنزيل إصدار من ملف المشروع المحلي الخاص بك إلى الخادم).  
اختر هذا الخيار فقط إذا كنت تريد الاحتفاظ بتحريراتك وتجاهل التغييرات الأخرى في ملف أساسي.

## إدارة خادم Version Cue

### حول إدارة خادم Version Cue

استخدم إدارة خادم Version Cue لإنشاء، تحرير، وحذف المشاريع؛ إدارة وصول المستخدمين والمجموعات؛ عرض السجلات والتقارير؛ بدء وإدارة مراجعات PDF مبنية على الويب؛ وتنفيذ مهام متقدمة في إدارة الخادم مثل حذف إصدارات ملف، إزالة أقفال الملف، إعداد الإضافات، والتخزين الاحتياطي لخادم Version Cue.

تنقسم صفحة ويب إدارة خادم Version Cue إلى أربعة صفحات. كل صفحة تحتوي على تحكيمات تتيح لك إعداد Version Cue. يمكنك الوصول إلى إدارة خادم Version Cue من أيقونة Version Cue، من متصفح الويب، أو من أي مكون Creative Suite متوافق مع Version Cue.



صفحات المستخدمين/المجموعات من إدارة خادم Version Cue  
أ. علامات جدولة ب. التحكيمات

### متطلبات برنامج إدارة خادم Version Cue

إدارة خادم Version Cue من أجل Windows يتطلب 1.5 Java Runtime Environment (JRE) أو ما بعده لإدراج مشاريع من مجلدات. يمكنك تنزيل Java Runtime Environment من موقع Sun Microsystems الخاص بـ Java في [www.java.com/en/download/manual.jsp](http://www.java.com/en/download/manual.jsp).

يتطلب إدارة خادم Version Cue لكل من Windows و Mac OS وجود Adobe Flash Player 9 من أجل إدارة المستخدم والمجموعة. عندما تقوم بإنشاء مستخدمين ومجموعات، سيطلب منك Version Cue أن تقوم بتثبيت Flash Player.

### تسجيل الدخول في إدارة خادم Version Cue

**ملاحظة:** يمكنك تنفيذ هذه المهمة فقط إذا كان لديك إمكانية الوصول إلى مجموعة ميزات Version Cue الكاملة. راجع "الوصول إلى ميزات Version Cue" في صفحة ٣٦.

عندما تقوم بتشغيل خادم Version Cue لأول مرة، فإن Version Cue يقوم آلياً بإنشاء اسم تسجيل دخول (system) ذات صلاحيات إدارية ويطلب منك تعيين كلمة مرور. يتيح لك اسم تسجيل الدخول وكلمة المرور من تسجيل الدخول إلى إدارة خادم Version Cue.

المستخدمين الآخرين ذوي الصلاحيات الإدارية يمكنهم أيضاً تسجيل الدخول في إدارة خادم Version Cue.

## راجع أيضاً

“تشغيل وإعداد خادم Version Cue” في صفحة ٣٩

### تسجيل الدخول من أيقونة Version Cue

١ قم بأحد الأمور التالية:

- (في Windows) قم بالنقر بزر الماوس الأيمن على أيقونة Version Cue  في شريط المهام واختر إدارة الخادم.
  - (في Mac OS) انقر أيقونة Version Cue في أعلى الشاشة، ثم انقر إدارة الخادم.
- ٢ اكتب اسم تسجيل دخولك وكلمة المرور في مربعات النص، وانقر تسجيل الدخول.

### تسجيل الدخول من مكون Creative Suite متوافق مع Version Cue

يمكنك أيضاً تسجيل الدخول في إدارة خادم من Version Cue من Photoshop، Acrobat، Flash، InCopy، InDesign، Illustrator.

- ١ اختر ملف > فتح، وانقر استخدام شاشة Adobe.
- ٢ اختر الاتصال بالخادم من قائمة الأدوات أو الاتصال بـ من قائمة أدوات المشروع (في Acrobat)، اكتب عنوان IP أو DNS ومنفذ خادم Version Cue الذي تريد إدارته، وانقر موافق. رقم المنفذ الافتراضي هو 3703 (50900 إذا كنت تتصل بخادم Version Cue CS3 والمثبت على نفس النظام كفضاء عمل Version Cue CS2).
- ٣ اختر تحرير خصائص من أدوات أو قائمة أدوات مشروع (في Acrobat) .
- ٤ انقر إدارة الخادم في شاشة تحرير الخصائص.
- ٥ اكتب اسم تسجيل دخولك وكلمة المرور في مربعات النص، وانقر تسجيل الدخول.

### تسجيل الدخول من متصفح الويب

- ١ في متصفح الويب، اكتب عنوان IP أو DNS الخاص بالحاسب المثبت عليه خادم Version Cue. اسبق العنوان بـ واتبعه بنقطتين فوق بعضهما <http://myserver.mycompany.com:3703> (DNS) أو <http://153.32.235.230:3703> (IP)، البعض ورقم المنفذ الافتراضي، على سبيل المثال (50900) رقم المنفذ الافتراضي هو 3703 إذا كنت تتصل بخادم Version Cue CS3 والمثبت على نفس النظام كفضاء عمل (Version Cue CS2).  
<http://localhost:3703>: ملاحظة: إذا كان الخادم مثبت محلياً، اكتب
- ٢ تعرض نافذة المتصفح صفحة تسجيل الدخول إلى خادم Adobe Version Cue. اكتب اسم تسجيل دخولك وكلمة المرور في مربعات النص، وانقر تسجيل الدخول.

## إنشاء وإدارة المستخدمين

**ملاحظة:** يمكنك تنفيذ هذه المهمة فقط إذا كان لديك إمكانية الوصول إلى مجموعة ميزات Version Cue الكاملة. راجع “الوصول إلى ميزات Version Cue” في صفحة ٣٦.

فقط المستخدمين الذين لهم صلاحيات الوصول كمديري نظام يمكنهم إنشاء، تصدير، وتحرير مستخدم Version Cue.

إذا لم تقم بإتاحة الإنشاء الآلي لحساب المستخدم عندما تقوم بتشغيل خادم Version Cue، يمكنك إنشاء أسماء مستخدمين لتتيح لمستخدمين آخرين الوصول إلى المشروع في خادم Version Cue. لقصر مشاريع Version Cue التي يمكن للمستخدم الوصول إليها، يمكنك طلب تسجيل الدخول للمشروع وتعيين أسماء مستخدم والصلاحيات لذلك المشروع.

يتطلب وجود Adobe Flash Player 9 لإنشاء وإدارة مستخدمين في إدارة خادم Version Cue. عندما تقوم بإنشاء مستخدمين لأول مرة، سيطلب منك Version Cue أن تقوم بتثبيت Adobe Flash Player 9.

## راجع أيضاً

“إنشاء وإدارة مشاريع في إدارة خادم Version Cue” في صفحة ٦٢

### إنشاء، تحرير، أو حذف مستخدمين

إنشاء مستخدمين لتتيح لهم إمكانية الوصول على خادم Version Cue.

- ١ انقر صفحة المستخدمين/المجموعات في إدارة خادم Version Cue، ثم انقر جديد في منطقة المستخدمين.
- ٢ في شاشة مستخدم جديد، قم بإدخال اسم المستخدم، تسجيل الدخول، كلمة المرور، واختر مستوى إمكانية الوصول المعطى للمستخدم من قائمة إدارة مستوى الوصول:

  - لاشيء تمنع المستخدم من الوصول إلى إدارة خادم Version Cue.

- يعطى للمستخدم إمكانية وصول قياسية لإدارة خادم Version Cue. المستخدمين ذوي إمكانية الوصول القياسية يمكنهم إنشاء مشاريع جديدة (إذا كان لديهم صلاحيات إنشاء مشروع أيضاً) وتعديل مشاريع قاموا بإنشائها.
  - مدير النظام يضمن إمكانية وصول كاملة لكل المهام في إدارة خادم Version Cue.
  - ٣ حدد إنشاء مشروع لإتاحة المستخدم لإنشاء مشاريع Version Cue جديدة.
  - ٤ (اختياري) اكتب رقم هاتف، عنوان بريد إلكتروني، وتعليقات في بقية مربعات النص. تأكد من إدخال عنوان بريد إلكتروني إذا كان المستخدم سيشارك في مراجعات Version Cue PDF.
  - ٥ انقر حفظ.
- لتحرير مستخدم، حدد المستخدم، انقر تحرير، قم بتغيير الإعدادات في شاشة تحرير [اسم المستخدم]، وانقر حفظ. لحذف مستخدم، حدد المستخدم، وانقر حذف.

#### إنشاء، تحرير، أو حذف مجموعة مستخدمين

- إنشاء مجموعات مستخدم لمجموعة مستخدمين بصلاحيات مماثلة. على سبيل المثال، إنشاء مجموعة مستخدم تسمى "المصممين" لتجمع كل المستخدمين الذين يتعاونون في مشروع تصميم. تحتوي المجموعة الافتراضية "الكل" على كل المستخدمين في النظام.
- ١ انقر صفحة المستخدمين/المجموعات في إدارة خادم Version Cue.
  - ٢ انقر جديد في منطقة المجموعات.
  - ٣ في شاشة مجموعة جديدة، اكتب اسم للمجموعة. اختياريًا، قم بإدخال تعليق، ثم انقر حفظ.
  - ٤ قم بإضافة مستخدمين إلى المجموعة بسحبهم من منطقة المستخدمين إلى المجموعة الجديدة.
- لتغيير اسم مجموعة، حددها، انقر تحرير، و قم بإدخال اسم جديد في مربع اسم المجموعة. لحذف مجموعة، حددها، وانقر حذف.

#### تعيين صلاحيات للمستخدمين والمجموعات

- يمكنك تعيين صلاحيات لمستخدمين منفردين، أو لمجموعة من المستخدمين. الصلاحيات تختلف عن مستويات إمكانية الوصول: تتحكم مستويات إمكانية الوصول لإدارة خادم Version Cue، بينما تتحكم الصلاحيات في خادم Version Cue، المشاريع، ومراجعات Version Cue PDF. لاحظ أن الصلاحيات التي تعينها للمستخدمين أو المجموعات قد تستبدل بصلاحيات تقوم بتعيينها للمستخدمين لمشاريع معينة.
- ١ قم بأي من الأمور التالية:
  - لتعيين صلاحيات لمستخدم، حدد المستخدم في صفحة المستخدمين/المجموعات من إدارة خادم Version Cue.
  - لتعيين صلاحيات لكل المستخدمين في مجموعة، حدد المجموعة في صفحة المستخدمين/المجموعات من إدارة خادم Version Cue.
  - ٢ حدد سماح أو رفض لكل فئة صلاحية في قسم الصلاحيات العامة:



السماح أو رفض كل الصلاحيات، اختر سماح أو رفض من قائمة الإعدادات المسبقة. لعرض الصلاحيات الافتراضية المعينة لمستخدم أو مجموعة، حدد مستخدم أو مجموعة وانقر الصلاحيات الفعالة.

- قراءة تتيح عرض المشاريع والملفات، الإصدارات، ومعلومات الملفات.
- كتابة تتيح إضافة ملفات لمشروع ما وحفظ إصدارات ومعلومات ملف.
- حذف يتيح حذف مشاريع أو ملفات منها.
- مراجعة داخلية تتيح بدء مراجعات PDF في إدارة خادم Version Cue (راجع "بدء مراجعة Version Cue PDF" في صفحة ٦٨).
- إدارة مشروع يتيح إدارة مشاريع (على سبيل المثال، مضاعفة، تخزين احتياطي، تصدير، وحذف مشاريع).
- ٣ انقر حفظ صلاحيات.

#### إدراج مستخدمين من مجلد LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) هي طريقة لأنظمة الاستعلام التي تحتوي على معلومات، مثل أسماء المستخدمين وكلمات المرور، حول المستخدمين. يمكنك إدراج مستخدمين من خادم LDAP وترجمة خصائص مستخدميه (مثل اسم المستخدم وكلمة المرور) إلى خصائص مستخدم Version Cue. يظهر المستخدمين الذين تدرجهم من خادم LDAP بأيقونة مستخدم  والتي تختلف عن أيقونة المستخدم العادية .

**ملاحظة:** إذا قمت بإتاحة إنشاء آلي لحساب المستخدم عندما قمت بإعداد خادم Version Cue ثم بالتتابع قم بإتاحة دعم LDAP، فيتم إدراج مستخدم LDAP آليًا عند الوصول للخادم باستخدام اسم حساب LDAP. المستخدمين المدرجين بهذه الطريقة تتم إضافتهم إلى مجموع الكل، بإعطائهم إمكانية الوصول بالمستوى 0، ولا يمكنهم الوصول إلى إدارة خادم Version Cue. استخدم هذا الأسلوب لتعيين صلاحيات مستخدم LDAP الافتراضية للوصول للمشاريع على خادم Version Cue بدون الحاجة لإدراج المستخدمين.

- ١ انقر صفحة متقدم في إدارة خادم Version Cue.
- ٢ انقر تفضيلات LDAP.
- ٣ انقر إتاحة دعم LDAP، ثم قم بإدخال معلومات حول خادم LDAP:
  - قم بإدخال اسم الخادم في مربع نص خادم LDAP.
  - قم بإدخال منفذ الخادم في مربع نص منفذ الخادم.
  - ادخل نقطة البداية في هيكل LDAP للمجلد على خادم LDAP في مربع نص البحث.
  - إذا كان خادم LDAP يتطلب الترخيص، قم بإدخال اسم مستخدم وكلمة مرور في مربعات نص اسم المستخدم وكلمة المرور.
  - حدد استخدام LDAP مع SSL إذا كنت تريد الاتصال من خلال SSL بخادم LDAP متاح SSL.
  - قم بإدخال خصائص LDAP في مربعات النص معرف المستخدم، الاسم المعروض، البريد الإلكتروني، المعلومات، والهاتف. يترجم Version Cue ذلك إلى خصائص خادم Version Cue.
  - لتعيين أن خادم Version Cue يتزامن بشكل دوري مع خادم LDAP، حدد إتاحة تزامن آلي وحدد فترة التزامن.
- ٤ انقر حفظ.
- ٥ انقر صفحة المستخدمين/المجموعات في إدارة خادم Version Cue، ثم انقر للتكبير في منطقة المستخدمين.
- ٦ انقر إدراج مستخدمين خارجيين.
- ٧ اكتب الحروف الأولى من اسم مستخدم LDAP أو الأسماء التي تريد إدراجها في شاشة مستخدم خارجي. (يقوم Version Cue بإكمال المدخل آلياً).
- ٨ حدد الاسم أو الأسماء، وانقر إضافة.
- ٩ قم بتكرار الخطوات 7 و 8 حتى تضيف كل مستخدم LDAP الذين ترغب في إضافتهم، ثم انقر إدراج مستخدم.

#### تصدير قائمة بالمستخدمين.

لإضافة مجموعة من المستخدمين لخادم Version Cue آخر، قم بتصدير قائمة من المستخدمين ثم انسخه لمجلد UsersExport في مجلد تطبيق Version Cue من حاسب آخر به خادم Version Cue. يمكنك عندئذ استخدام القائمة المصدرة لإدراج المستخدمين.

- ١ انقر صفحة المستخدمين/المجموعات في إدارة خادم Version Cue.
  - ٢ انقر للتكبير في منطقة المستخدمين.
  - ٣ انقر تصدير المستخدمين.
  - ٤ حدد المستخدمين الذين تريد تصديرهم (انقر مع الضغط على مفتاح العالي لتحديد مستخدمين متوالين، انقر مع الضغط على مفتاح Ctrl لتحديد مستخدمين غير متتاليين).
  - ٥ اكتب اسم للقائمة في مربع اسم الملف. اختياريًا، اكتب ملاحظة في مربع نص التعليقات.
  - ٦ انقر تصدير.
- يظهر مكان قائمة المستخدمين تحت عنوان تصدير المستخدمين. لإدراج هذه القائمة في خادم Version Cue، انسخ هذا الملف في مجلد Data/UsersExport على الخادم المستهدف في مجلد تطبيق Version Cue.

#### إدراج مستخدمين من قائمة

- ١ انقر صفحة المستخدمين/المجموعات في إدارة خادم Version Cue، ثم انقر إدراج مستخدمين.
- ٢ انقر قائمة المستخدمين التي تريد إدراجها.
- ٣ حدد مربع التحديد الموجود بجوار اسم كل مستخدم الذي تريد إدراجه، أو حدد مربع التحديد الموجود بجوار عنوان عامود اسم المستخدم لتحديد كل أسماء المستخدمين.
- ٤ انقر التالي.

### إنشاء وإدارة مشاريع في إدارة خادم Version Cue

**ملاحظة:** يمكنك تنفيذ هذه المهمة فقط إذا كان لديك إمكانية الوصول إلى مجموعة ميزات Version Cue الكاملة. راجع "الوصول إلى ميزات Version Cue" في صفحة ٣٦.

يمكنك إنشاء مشروع Version Cue جديد فارغ، ومشروع من ملفات في مجلد على الحاسب حيث تم تثبيت خادم Version Cue، أو مشروع من خادم WebDAV أو FTP. بمجرد أن تقوم بإنشاء مشروع، يمكنك تحرير خصائصه في صفحة المشاريع في أي وقت.

## إنشاء مشروع Version Cue جديد

- ١ انقر صفحة المشاريع في إدارة خادم Version Cue، ثم انقر جديد:
  - انقر مشروع فارغ لإنشاء مشروع Version Cue فارغ.
  - انقر إدراج من مجلد لإنشاء مشروع يحتوي على ملفات من مجلد أو ملفات على القرص الصلب.
  - انقر إدراج من خادم FTP أو إدراج من خادم WebDAV لإدراج موقع ويب أو إدراج ملفات من مجلد على خادم FTP أو WebDAV.
- ٢ اكتب اسم مشروع في مربع نص اسم المشروع الجديد.
- ٣ قم بتعيين خصائص مشروع Version Cue (راجع "خصائص مشروع Version Cue" بالأسفل).
- ٤ انقر إنشاء (إذا قمت بإنشاء مشروع جديد فارغ) أو التالي (إذا كنت قد قمت بإنشاء مجلد من الملفات على خادم FTP أو WebDAV على قرصك الصلب).
  - ٥ إذا اخترت إدراج مشروع من مجلد، قم بالتالي، ثم انقر إدراج:
    - إذا كان المحتوى الذي تقوم بإدراجه هو موقع ويب، حدد إدراج مجلد كموقع ويب.
    - لتعيين المجلد الذي تقوم بالإدراج منه، انقر تصفح وحدد مجلد.
- ملاحظة:** لا تتم بالتصفح من إدارة خادم Version Cue بعد أن نقرت إدراج. إذا قمت بالتصفح بعيداً قبل أن يتم إدراج كل الملفات في المشروع، فإن Version Cue سيقوم بإنشاء المشروع، لكن لن يحتوي المشروع على كل الملفات.
- ٦ إذا اخترت إدراج مشروع من خادم FTP أو WebDAV، قم بالتالي، ثم انقر إدراج:
  - إذا كان المحتوى الذي تقوم بإدراجه هو موقع ويب، حدد إدراج مجلد FTP كموقع ويب أو إدراج مجلد WebDAV كموقع ويب.
  - في مربع نص FTP أو WebDAV، حدد الخادم الذي تقوم بإدراج الملفات منه، واكتب رقم المنفذ في مربع نص المنفذ.
  - لتعيين مجلد، انقر تصفح وحدد مجلد.
  - إذا تطلب اسم مستخدم وكلمة مرور للوصول إلى الخادم، اكتبهم في مربعات نص اسم المستخدم وكلمة المرور.
  - لاستخدام خادم بروكسي للاتصال بالخادم، حدد استخدام بروكسي.
  - لاستخدام الحالة السلبية للاتصال بالخادم، حدد استخدام الحالة السلبية.
- ٧ إذا اخترت أن يتطلب تسجيل الدخول للمشروع، انقر تعيين الصلاحيات وقم بتعيين الصلاحيات للمستخدمين (راجع "تعيين صلاحيات المستخدمين"، بالأسفل).

## خصائص مشروع Version Cue

- تعيين تلك الخيارات عند إنشاء أو تحرير مشاريع Version Cue في إدارة خادم Version Cue:
- مشاركة هذا المشروع مع الآخرين يمكن أن يكون للمستخدمين على شبكتك الفرعية، أو يمكن أن يعطوا عنوان IP أو DNS لخادم Version Cue ورقم منفذ للحصول على إمكانية وصول إلى خادم Version Cue.
- تطلب تسجيل الدخول لهذا المشروع يضمن أن المستخدمين فقط ذوي معرف تسجيل الدخول وكلمة المرور لهم إمكانية الوصول إلى المشروع.
- ملاحظة:** إذا اخترت هذا الخيار بعد أن يكون مستخدمين آخرين قد وصلوا بالفعل للمشروع بدون أن يتم الترخيص لهم، فإن أولئك المستخدمين مازال يمكنهم الوصول للمشروع بدون تسجيل الدخول إليه. تأكد من أنك قمت بتغيير صلاحياتهم حسب الحاجة في قائمة مستخدمي المشروع.
- إتاحة التأمين لهذا المشروع يحد من عمل إصدارات للملف بإصدارات متسلسلة. يمكن فقط لأول مستخدم يحرر ملف متوفر في مشروع محمي أن يقوم بإتاحة إصدار من ذلك الملف لمشروع Version Cue. المستخدمين الآخرين لا يمكنهم إتاحة إصدار حتى أن يقوم المستخدم الأول بحفظ إصدار ويقفل الملف أو يرجع إلى إصدار المشروع من الملف ويقفله- المستخدمين الآخرين يجب أن يقوموا بحفظ تغييراتهم كملفات جديدة بالكامل بتسلسل إصداراتهم.
- تعظيم التوافقية مع تطبيقات CS2 و Acrobat 8 ينشئ مشروع يستخدم هيكل مشروع Version Cue CS2 بحيث أن يستطيع مستخدم Adobe Creative Suite 2 أو Acrobat 8 العمل بمشاريع Version Cue CS3.
- تعليقات يخرن أي ملاحظات تكتبها عن المشروع.

## تعيين صلاحيات المستخدم

- إذا اخترت أن يطلب تسجيل الدخول عند إنشاء مشروع، ستحتاج لتعيين صلاحيات للمستخدمين لتعريف إمكانية وصولهم للمشروع.
- ١ في منطقة تعيين الصلاحيات من إدارة خادم Version Cue، حدد المستخدم أو المجموعة التي تحتوي على المستخدمين الذين تريد تعيين صلاحيات لهم.
  - ٢ حدد سماح أو رفض لكل فئة صلاحية في قسم الصلاحيات لـ [اسم المستخدم]:



للسماح أو رفض كل الصلاحيات، اختر سماح أو رفض من قائمة الإعدادات المسبقة. لعرض الصلاحيات العامة الفعالة وصلاحيات المشروع المعينة لمستخدم أو مجموعة، حدد مستخدم أو مجموعة وانقر الصلاحيات الفعالة.

- قراءة يتيح للمستخدم رؤية الملف، الإصدارات، ومعلومات الملف في المشروع.

- كتابة يتيح للمستخدم إنشاء الملف، الإصدارات، ومعلومات الملف في المشروع.
  - حذف يتيح للمستخدم حذف ملفات من المشروع.
  - مراجعة داخلية يتيح بدء مراجعات PDF في إدارة خادم Version Cue (راجع "بدء مراجعة Version Cue PDF" في صفحة ٦٨).
  - إدارة مشروع يتيح إدارة مشاريع (على سبيل المثال، مضاعفة، تخزين احتياطي، تصدير، وحذف مشاريع).
- ٣ انقر حفظ صلاحيات.

#### مضاعف مشروع Version Cue

- يضاعف مشروع لبدء مشروع جديد بنفس المستخدمين والصلاحيات. يضاعف Version Cue هيكل المجلد ضمن هيكل المشروع.
- ١ انقر صفحة مشاريع في إدارة خادم Version Cue.
  - ٢ حدد مربع التحديد المجاور للمشروع الذي تريد مضاعفته، وانقر مضاعفة.
  - ٣ في صفحة مضاعفة المشروع، اكتب اسم منفرد للمشروع.
  - ٤ قم بتحرير خصائص المشروع، وانقر مضاعفة.

#### حذف مشروع Version Cue

- ١ انقر صفحة المشاريع في إدارة خادم Version Cue، وقم بأحد الأمور التالية:
  - لحذف مشروع أو أكثر، حدد مربع التحديد المجاور لكل مشروع تريد حذفه.
  - لحذف كل المشاريع المسروبة، حدد مربع التحديد المجاور لعنوان عامود اسم المشروع.
- ٢ انقر حذف. تظهر صفحة حذف مشروع.
- ٣ حدد سيتم تجاهل أفعال المستخدم لتحذف المشروع حتى إذا كان المستخدم قام بإلغاء إتاحة ملفات.
- ٤ انقر حذف.

#### تصدير مشروع Version Cue إلى حاسبك أو إلى خادم FTP أو WebDAV

- يمكنك تصدير أحدث إصدار من كل ملفات المشروع من خادم Version Cue. قم بالتصدير إذا كنت تريد نقل ملفات من حاسب مضيف (أو خادم) إلى آخر، قم بإنشاء حزمة من أحدث الملفات للمخرجات، أو ببساطة قم بإنشاء أرشيف من الإصدارات النهائية. يبقى Version Cue يدير المشاريع المنقولة بين الحاسبات.
- ملاحظة:** إذا كنت تريد نقل مشروع، حدد أولاً إما أن تقوم بتخزينه احتياطياً (بحيث يتم نقل كل الإصدارات أيضاً) أو تصديره (بحيث يتم نقل إصدارات الملفات الحالية من المشروع).
- ١ انقر صفحة مشاريع في إدارة خادم Version Cue. حدد مربع التحديد المجاور للمشروع الذي تريد تصديره، وانقر تصدير.
  - ٢ في صفحة تصدير مشروع، اختر بروتوكول تقوم من خلاله بتصدير المشروع.
  - ٣ قم بأحد الأمور التالية:
    - إذا اخترت تصدير مشروع إلى مجلد في الخطوة 2، قم بتعيين المجلد الذي تريد تصدير المشروع إليه.
    - إذا اخترت تصدير مشروع إلى خادم FTP أو تصدير مشروع إلى خادم WebDAV في الخطوة 2، قم بتعيين عنوان الخادم في مربع نص عنوان الخادم، قم بتعيين في مربع نص المجلد، وقم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور (إذا طلب). لاستخدام خادم بروكسي للاتصال، حدد استخدام بروكسي. إذا كنت تتصل بالخادم من خلال حائط ناري، أو إذا قمت بتعيين منفذ غير 21، حدد استخدام الحالة السلبية. (هذا خيار فقط إذا اخترت FTP في قائمة البروتوكول).
  - ٤ انقر تصدير.

#### تخزين احتياطي واسترجاع للمشاريع

- ملاحظة:** يمكنك تنفيذ هذه المهمة فقط إذا كان لديك إمكانية الوصول إلى مجموعة ميزات Version Cue الكاملة. راجع "الوصول إلى ميزات Version Cue" في صفحة ٣٦.
- عندما تقوم بالتحقق الاحتياطي لمشروع Version Cue، فإن إدارة خادم Version Cue بإنشاء تخزين احتياطي لكل المعلومات في مشروع Version Cue، بما في ذلك كل إصدارات كل الملفات في المشروع. استخدم تخزين المشروع الاحتياطي لنقل مشروع من خادم Version Cue لآخر مع الحفاظ على كل الإصدارات الخاصة بذلك المشروع. يمكنك استرجاع نسخة احتياطية التي يمكن أن تمثل مشروع Version Cue مثلما كانت عند تاريخ معين. نسخ المشروع الاحتياطية المسترجعة لا تستبدل مشروع Version Cue الأصلي.
- يمكنك تخصيص إعداد التخزين الاحتياطي لمشاريعك في تفضيلات مشروع Version Cue. يمكنك تخزين مشروع باستخدام إعداد جديد أو إعداد موجود. يتضمن إعداد التخزين الاحتياطي إمكانية جدولة التخزين الاحتياطي المتكرر للمشروع.
- بشكل افتراضي، يتم التخزين الاحتياطي للمشروع في مجلد Program Files/Common Files/Adobe/Adobe Version Cue CS3/Server/Backups (في Windows) أو في مجلد Library/Application Support/Adobe/Adobe Version Cue CS3/Server/Backups (في Mac OS).

## تخزين مشروع Version Cue احتياطيًا

- ١ انقر صفحة مشاريع في إدارة خادم Version Cue.
- ٢ انقر مربع التّأشير الموجود بجوار اسم المشروع، ثم انقر تخزين احتياطي.
- ٣ في مربع نص اسم التخزين الاحتياطي، اقبل اسم التخزين الاحتياطي، أو اكتب اسم جديد.
- ٤ اختر مكونات المشروع التي تريد تخزينها احتياطيًا: محتوى المشروع (والتي تكون دائمًا محددة) لتخزين الملفات احتياطيًا، وإصدارات ملفات المشروع لتخزين كل إصدارات الملفات، بيانات المشروع الأولية لتخزين المعلومات الأولية للمشروع المدمجة والمدخلة في مكونات Adobe Creative Suite، وتعيينات المستخدمين/المستخدم لتخزين معلومات عن المستخدمين وصلاحياتهم في المشروع احتياطيًا.
- ٥ انقر تخزين احتياطي.

## استرجاع نسخة تخزين احتياطي من مشروع Version Cue

- ١ انقر صفحة مشاريع في إدارة خادم Version Cue.
- ٢ انقر نسخ المشروع الاحتياطي
- ٣ حدد التخزين الاحتياطي الذي تريد استرجاعه.
- ٤ في مربع نص اسم مشروع جديد، اكتب اسم مختلف عن أسماء المشاريع الأخرى في خادم Version Cue.
- ٥ قم بتنفيذ أي مما يلي، ثم انقر استرجاع:
  - لإرجاع قائمة بالمستخدمين الذين تم تعيينهم للمشروع، حدد استرجاع المستخدمين.
  - لإرجاع نفس الصلاحيات لكل مستخدم، حدد استرجاع صلاحيات المستخدم.
  - لإضافة ملاحظة، اكتبهم في مربع نص التعليقات.

## إنشاء إعداد تخزين احتياطي جديد

- عندما تقوم بإنشاء إعداد جديد، فإنه يصبح الافتراضي للمشروع.
- ١ انقر صفحة مشاريع في إدارة خادم Version Cue.
  - ٢ انقر المشروع الذي تريد إنشاء إعداد تخزين احتياطي جديد له.
  - ٣ انقر إعداد نسخ احتياطي، وانقر جديد.
  - ٤ اكتب اسم لإعداد النسخ الاحتياطي في مربع نص اسم النسخ الاحتياطي.
  - ٥ حدد ما تريد نسخه احتياطيًا في قائمة التضمن الخيارية: محتوى المشروع (والذي يكون دائمًا محددًا) لتخزين الملفات احتياطيًا، وإصدارات ملفات المشروع لتخزين كل إصدارات الملفات، وبيانات المشروع الأولية لتخزين المعلومات الأولية للمشروع المدمجة والمدخلة في مكونات Adobe Creative Suite، وتعيينات المستخدمين/المستخدم لتخزين معلومات عن المستخدمين وصلاحياتهم في المشروع احتياطيًا.
  - ٦ (اختياري) قم بإضافة ملاحظات لملف التخزين الاحتياطي في مربع نص التعليقات.
  - ٧ انقر جدول، واختر خيار من قائمة تكرر إذا كنت تريد أن يتم التخزين الاحتياطي أليًا (اختر بدون تكرر إذا كنت تريد تخزين المشروع احتياطيًا بشكل يدوي).
  - ٨ انقر حفظ.

## مهام إدارة خادم Version Cue متقدمة

- ملاحظة:** يمكنك تنفيذ هذه المهمة فقط إذا كان لديك إمكانية الوصول إلى مجموعة ميزات Version Cue الكاملة. راجع "الوصول إلى ميزات Version Cue" في صفحة ٣٦.
- قم بتنفيذ مهام إدارة خادم Version Cue متقدمة، مثل التخزين الاحتياطي للخادم، تعيين بروتوكولات، وإتاحة SL، في صفحة المتقدم من إدارة خادم Version Cue.

## راجع أيضًا

"تغيير مكان مجلد البيانات" في صفحة ٤١

## عرض معلومات خادم Version Cue والإضافة وملفات السجل

يمكنك عرض إصدار، اسم، إصدار Java، إصدار قاعدة البيانات، عنوان ربط (IP أو Version Cue أو DNS)، وعنوان ربط WebDAV مع إدارة خادم Version Cue الخاصين بخادم Version Cue.

يمكنك أيضاً عرض ملف سجل خادم Version Cue والذي يتتبع كل عمليات الخادم طبقاً لمستوى التفاصيل الذي تحدده. يتم حفظ ملفات السجل في مجلد السجلات Logs في مجلد تطبيق Version Cue.

❖ انقر صفحة متقدم في إدارة خادم Version Cue، وقم بأحد الأمور التالية:

- لعرض معلومات خادم Version Cue، انقر معلومات الخادم.
- لعرض ملف سجل خادم Version Cue، انقر سجل الخادم.
- لتعيين مستوى التسجيل (خطأ، تنبيه، أو معلومات)، قم بتعيين حجم السجل الأقصى، أو قم بتقليل حجم السجل بحفظه كملف مضغوط، انقر تفضيلات واضبط تلك الخيارات.

#### عرض تقرير إدراج أو تصدير Version Cue

- ١ انقر صفحة متقدم في إدارة خادم Version Cue، ثم انقر تقرير:
  - ٢ اختر نوع التقرير الذي تريد عرضه من قائمة التقرير.
  - ٣ لعرض تقارير متوفرة من مشروع واحد، اختر اسم المشروع من قائمة ترشيح. لعرض التقارير المتوفرة من كل المشاريع على خادم Version Cue، اختر الكل.
  - ٤ انقر اسم المشروع في عمود اسم المشروع لعرض التقرير.
  - ٥ لطباعة نسخة من التقرير، انقر عرض الطباعة.
  - ٦ للرجوع إلى قائمة التقارير، انقر قائمة الملفات.
- 💡 لحذف تقرير، حدده في قائمة التقارير وانقر حذف.

#### تخزين خادم Version Cue احتياطياً

يمكنك تخزين خادم Version Cue بأكمله لنقل خادم بأكمله من حاسب إلى آخر.  
**هام:** إذا قمت باسترجاع نسخة احتياطية من خادم Version Cue، فإن كل البيانات الحالية، بما في ذلك مشاريع، ملفات، وإصدارات Version Cue، يتم استبدالها بالنسخة الاحتياطية.

يتم حفظ ملفات النسخ الاحتياطية افتراضياً في مجلد تطبيق Version Cue.

- ١ انقر صفحة متقدم في إدارة خادم Version Cue، ثم انقر بيانات تخزين Version Cue احتياطياً.
- ٢ لإضافة ملاحظة عن خادم التخزين الاحتياطي، اكتبهم في مربع نص التعليقات.
- ٣ انقر حفظ. بعد أن ينتهي النسخ الاحتياطي، انقر موافق لعرض قائمة من نسخ الخادم الاحتياطية.

#### استبدال مشروع بنسخة احتياطية سابقة

لاستبدال المشاريع الحالية على خادم Version Cue بإصدار سابق، ستقوم أولاً باسترجاع النسخة الاحتياطية. عندما تقوم بذلك، يتم إيقاف تشغيل إدارة خادم Version Cue

- ١ انقر صفحة متقدم في إدارة خادم Version Cue، ثم انقر إدارة النسخ الاحتياطي.
- ٢ انقر النسخة الاحتياطية التي تريد استرجاعها ثم انقر استرجاع. يتم إيقاف تشغيل خادم Version Cue. (لاحظ أن أيقونة Version Cue في شريط المهام تشير إلى أنه موقوف التشغيل ).
- ٣ قم بتشغيل خادم Version Cue.
- ٤ قم بتسجيل الدخول في إدارة خادم Version Cue.

#### تغيير اسم خادم Version Cue

- ١ انقر صفحة متقدم في إدارة خادم Version Cue، ثم انقر تفضيلات.
- ٢ اكتب اسم في مربع نص اسم الخادم.

#### تعيين بروتوكولات HTTP و FTP

- ١ انقر صفحة متقدم في إدارة خادم Version Cue، ثم انقر تفضيلات.
- ٢ تعيين خادم بروتوكول FTP الافتراضي للمستخدمين الذين يقومون بإدراج مشاريع من أو تصدير مشاريع إلى خادم FTP.
- ٣ تعيين خادم بروتوكول HTTP الافتراضي للمستخدمين الذين يقومون بإدراج مشاريع من أو تصدير مشاريع إلى خادم WebDAV.

### إزالة أقفال الملف من مشروع Version Cue

قم بإزالة أقفال الملفات لإزالة حالة غير متاح أو قيد الاستخدام (في Acrobat) من الملفات التي لها تلك الحالات. يمكن لمستخدم له صلاحيات وصول مدير النظام أو له صلاحيات مدير المشروع يمكنه إزالة أقفال الملف.

١ انقر صفحة متقدم في إدارة خادم Version Cue، ثم انقر إعادة ضبط الأقفال (تحت صيانة).

- اختر مشروع من قائمة اسم المشروع.
- اختر مستخدم من قائمة اسم المستخدم.

٢ انقر إعادة ضبط الأقفال لتزيل أقفال الملف المحدد.

### حذف إصدارات ملف في مشروع ما

حذف إصدارات ملف لتحسين الأداء، كل مرة تقوم فيها بإتاحة إصدار، يتم تخزينها في قاعدة بيانات خادم Version Cue. تنشيء قاعدة البيانات هذه سيرة إصدار ملف تتيح لك ارجاعه إلى الحالة السابقة من الملف. السيرة الأوسع تحتل مساحة القرص ويمكن أن تضعف أداء خادم Version Cue.

١ انقر صفحة متقدم في إدارة خادم Version Cue، ثم انقر إزالة الإصدارات القديمة.

٢ اختر مشروع من قائمة اسم المشروع.

٣ لحذف إصدارات، حدد حذف مل الإصدارات الأقدم من، ثم اختر شهرًا، يومًا، وسنة.

٤ لتعيين العدد الأقصى من الإصدارات لتبقي على الخادم بعد أن تنقر حذف، حدد عدد الإصدارات التي يحتفظ بها، ثم اكتب رقمًا في مربع النص.

٥ انقر حذف.

### يضمن إمكانية الوصول إلى الخادم بدون وجود حساب مستخدم.

إذا اخترت هذا الخيار، فإن Version Cue ينشئ حساب بدون كلمة مرور عندما يقوم مستخدم جديد بالوصول لخادم Version Cue.

١ انقر صفحة متقدم في إدارة خادم Version Cue، ثم انقر تفضيلات.

٢ حد إنشاء آلي للمستخدم لتتيح للمستخدمين الوصول إلى الخادم بدون حساب المستخدم الموجود، اختر إنشاء آلي للحساب.

### إتاحة SSL

إتاحة (SSL) لخادم Version Cue تتيح إتصالات آمنة بين الخادم و Bridge أو مكون Creative Suite متوافق مع Version Cue. عندما تتيح SSL، فإن خادم Version Cue يرسل بيانات عبر اتصال مشفر.

**ملاحظة:** إن مكونات 2 Creative Suite و 8 Acrobat لا يمكنها الاتصال بخادم Version Cue CS3 الذي يستخدم SSL.

١ انقر صفحة متقدم في إدارة خادم Version Cue، ثم انقر تفضيلات التأمين.

- لإتاحة SSL، حدد استخدام SSL.
- لعرض ترخيص SSL الموجود، انقر عرض رخصة SSL المثبتة حاليًا.
- لتحميل ترخيص SSL مخصص، انقر إدراج ترخيص SSL مخصص، حدد الترخيص الذي تريد استخدامه، وانقر إدراج.

٢ انقر حفظ.

### إعادة تشغيل خادم Version Cue CS3

١ في صفحة المتقدم من إدارة خادم Version Cue، انقر إعادة تشغيل الخادم.

٢ انقر إعادة تشغيل:

💡 يمكنك أيضًا إعادة تشغيل خادم Version Cue في تفضيلات Version Cue.

## مراجعات Version Cue PDF

### حول مراجعات Version Cue PDF

باستخدام إدارة خادم Version Cue، يمكنك إعداد وتنفيذ مراجعات مبنية على الويب لوثائق PDF الموجودة في خادم Version Cue.

💡 يمكنك تنفيذ مراجعات Version Cue PDF لملفات (AI لملفات Adobe Illustrator) التي تم حفظها من خلال خيار إتاحة التوافق مع PDF بدون تحويلهم إلى PDF أولاً، تظهر ملفات AI مع ملفات PDF في قائمة الوثيقة عندما تبدأ مراجعة Version Cue PDF.

مع إنجاز المراجعة، يقوم المراجعون برفع تعليقاتهم إلى خادم Version Cue. عندما تكتمل المراجعة، يمكنك عرض كل التعليقات إما في سياق الوثيقة الأصلية أو كقائمة في إدارة خادم Version Cue.

- لاستخدام مراجعة Version Cue PDF، فإن المراجعين يحتاجون اسم تسجيل دخول وصلاحيات تمكنهم من تسجيل الدخول إلى خادم Version Cue المستضيف للمراجعة.
- لعرض PDF وإضافة تعليقات، يحتاج المستخدمين لـ Acrobat 7.0 Professional أو ما بعده. لمزيد من المعلومات عن التعليق في Acrobat، راجع تعليمات Acrobat.

## بدء مراجعة PDF Version Cue

يمكنك بدء مراجعة Version Cue PDF لأي إصدار من وثيقة PDF الموجودة على خادم Version Cue، بشرط أن يكون لديك الصلاحيات المناسبة للوصول إلى إدارة خادم Version Cue. يمكن أن يكون هناك إصدار واحد من وثيقة PDF في مراجعة في أي وقت.

- 1 تسجيل الدخول في إدارة خادم Version Cue. (للتعليمات، راجع "تسجيل الدخول إلى إدارة خادم Version Cue" في صفحة ٥٩).
- 2 انقر رابط مراجعة Version Cue CS3 PDF في أعلى الصفحة.
- في صفحة مراجعة Version Cue CS3 PDF الرئيسية، انقر بدء مراجعة.
- انقر في صفحة الوثائق واختر لم تبدأ من قائمة حالة المراجعة.
- 3 في قائمة الوثيقة، انقر اسم وثيقة PDF التي تريد مراجعتها.
- 4 اختر الإصدار الذي تريد مراجعته، ثم انقر بدء المراجعة.
- 5 في صفحة بدء المراجعة، قم بإدخال معلومات المراجعة.
- لضبط تاريخ نهاية للمراجعة، حدد وقت نهاية، ثم اختر تاريخ نهاية من قوائم السنة، الشهر، واليوم.
- لتتيح للمراجعين رؤية تعليقات بعضهم البعض، حدد فتح تحت صيغة المراجعة. حدد خاص إذا كنت تريد أن يرى المراجعين تعليقاتهم الخاصة فقط.
- اكتب وصف للمراجعة في مربع نص الوصف.
- لإضافة مراجعين، حدد أسماء المراجعين في قسم المراجعين. (انقر مربع التأشير الموجود جوار عامود المراجعين لتحديد أو لإلغاء تحديد كل المراجعين.)
- ملاحظة:** إذا كان المراجع خارج مجموعة العمل ولا يملك اسم تسجيل دخول Version Cue، فستحتاج لإعداده مقدماً. يجب أيضاً أن توفر إمكانية وصول للشبكة - نموذجياً من خلال حائط ناري- للمراجعين الخارجيين.
- 6 انقر التالي.
- 7 لإرسال دعوة بالبريد الإلكتروني إلى المراجعين، حدد إرسال دعوة بالبريد الإلكتروني، ثم قم بتعديل موضوع البريد ورسالة البريد كما ترغب. في قسم متلقي البريد الإلكترونيين اختر المراجعين الذين ترغب في دعوتهم بالبريد الإلكتروني.
- 8 انقر بدء مراجعة.
- 9 إذا اخترت أن تقوم بدعوة مراجعين بالبريد الإلكتروني، سيقوم Version Cue بتشغيل برنامج البريد الإلكتروني ويعرض رسالة بريد إلكتروني موجهة إلى المراجعين. يتضمن البريد الإلكتروني رابط مباشر للوثيقة التي يتم مراجعتها. قم بتأكيد محتويات بريد المراجعة، وقم بإرساله.

## إدارة مراجعات PDF

بعد أن تحدد مكان مراجعة PDF، يمكنك فتحها، عرض أو حذف تعليقات، تحرير إعدادات مراجعة، إيقاف أو إعادة تشغيل مراجعة، أو حذف المراجعة من خادم Version Cue.

### تحديد مكان مراجعات PDF

- 1 تسجيل الدخول في إدارة خادم Version Cue. (للتعليمات، راجع "تسجيل الدخول إلى إدارة خادم Version Cue" في صفحة ٥٩).
- 2 انقر رابط مراجعة Version Cue CS3 PDF في أعلى الصفحة.
- 3 قم بأحد الأمور التالية:
- إذا لم تعرف اسم وثيقة PDF الواقعة تحت المراجعة، أو كنت تريد عرض كل المراجعات النشطة، فانقر المراجعات النشطة في صفحة الرئيسية.
- إذا لم تعرف اسم وثيقة PDF التي تمت مراجعتها، أو كنت تريد عرض كل المراجعات المكتملة، فانقر المراجعات المكتملة في صفحة الرئيسية.
- إذا كنت ترغب في البحث عن وثيقة واقعة تحت المراجعة أو اكتملت مراجعتها، انقر بحث عن الوثائق في الصفحة الرئيسية، واختر فئة بحث من قوائم اسم المشروع عن حالة المراجعة، ومدخلات القائمة، للبحث عن وثيقة PDF باسمها، قم بإدخال الاسم أو جزء منه في حقل اسم الوثيقة. انقر بحث.

## فتح مراجعة PDF نشطة أو مكتملة

- ١ تحديد مكان المراجعة.
- ٢ انقر اسم وثيقة PDF في قائمة الوثيقة، ثم حدد أي من الإصدارات الموجودة في قائمة سيرة الوثيقة.

## إيقاف مراجعة PDF

- ١ تحديد مكان المراجعة.
  - ٢ انقر اسم وثيقة PDF في قائمة الوثيقة.
  - ٣ في قائمة سيرة الوثيقة، حدد مراجعة نشطة وانقر إيقاف المراجعة. لإعادة تشغيل مراجعة مكتملة، انقر بدء مراجعة في قائمة سيرة الوثيقة.
- ملاحظة:** بعد أن تنقر بدء مراجعة، فسترى سلسلة من الشاشات التي ترجع للبدء، بدلاً من إعادة تشغيل مراجعة. على أي حال، فإن هذا الإجراء يعيد تشغيل المراجعة للوثيقة الموجودة.

## حذف مراجعة PDF

- عندما تحذف مراجعة، يقوم Version Cue بإزالة تعليقات المراجعة نهائيًا. على أي حال، فإن تعليقات المراجعة لملف PDF تحذف نهائيًا إذا قمت بحذف الملف نفسه نهائيًا من خادم Version Cue. لاحظ أنك إذا قمت بحذف إصدار فقط من ملف PDF من الخادم، فإن تعليقات المراجعة لذلك الإصدار يتم حذفها.
- ١ تحديد مكان المراجعة.
  - ٢ انقر اسم وثيقة PDF في قائمة الوثيقة.
  - ٣ في قائمة سيرة الوثيقة، حدد مراجعة وانقر حذف المراجعة.
  - ٤ عندما يطلب Version Cue منك أن تحذف المراجعة، انقر حذف.

## تحرير إعدادات مراجعة

- ١ تحديد مكان المراجعة.
- ٢ انقر اسم وثيقة PDF في قائمة الوثيقة.
- ٣ حدد أحد الإصدارات في قائمة سيرة الوثيقة، وانقر تحرير إعدادات مراجعة.
  - لضبط أو تغيير تاريخ نهاية للمراجعة، حدد وقت نهاية، ثم اختر تاريخ نهاية من قوائم السنة، الشهر، واليوم.
  - لتتيح للمراجعين رؤية تعليقات بعضهم البعض، حدد فتح تحت صيغة المراجعة. حدد خاص إذا كنت تريد أن يرى المراجعين تعليقاتهم الخاصة فقط.
  - لإضافة أو تحرير وصف المراجعة، اكتب المعلومات في مربع نص الوصف.
  - لإضافة أو إزالة مراجعيين، حدد أو إلغى تحديد أسماء المراجعين في قسم المراجعين (انقر مربع التأشير المجاور عنوان عامود المراجعين لتحديد أو إلغاء تحديد كل المراجعين).
- ٤ انقر التالي.
- ٥ لإرسال دعوة بالبريد الإلكتروني إلى المراجعين، حدد إرسال دعوة بالبريد الإلكتروني، ثم قم بتعديل موضوع البريد ورسالة البريد كما ترغب. في قسم متلقي البريد الإلكتروني اختر المراجعين الذين ترغب في دعوتهم بالبريد الإلكتروني.
- ٦ انقر حفظ المراجعة. إذا اخترت أن تقوم بدعوة مراجعين بالبريد الإلكتروني، سيقوم Version Cue بتشغيل برنامج البريد الإلكتروني ويعرض رسالة بريد إلكتروني موجهة إلى المراجعين. يتضمن هذا البريد الإلكتروني رابط مباشر للوثيقة التي يتم مراجعتها. قم بتأكيد محتويات بريد المراجعة، وقم بإرساله.

## ضبط خيارات العرض في قائمة الوثيقة

- لعرض وثائق PDF فقط في مشروع معين، اختر ذلك المشروع من قائمة المشروع.
- لحد عدد الوثائق المعروضة، اختر خيار من قائمة مدخلات القائمة (استخدم الأسهم الموجودة إلى يمين قائمة مدخلات القائمة لعرض ملفات إضافية).
- لحد القائمة طبقًا لإسم الوثيقة، قم بإدخال جزء من اسم وثيقة ما في حقل اسم الوثيقة واضغط مفتاح الإدخال (في Windows) أو مفتاح الرجوع (في Mac OS). (لعرض كل الملفات مرة أخرى، احذف النص الموجود في حقل اسم الوثيقة واضغط مفتاح الإدخال أو الرجوع).
- لترتيب قائمة المدخلات طبقًا للمدخلات في عامود، انقر عنوان العامود. (انقر العنوان مرة أخرى للحفاظ على الترتيب).

## عرض أو حذف تعليقات مراجعة PDF

- تتضمن تعليقات المراجعة، بالإضافة إلى نص التعليق نفسه، معلومات عن من قام بوضع التعليق ومتى، ما هو نوع التعليق الموضوع، وأي صفحة من الوثيقة يظهر فيها التعليق. يمكنك استخدام أي من أدوات تعليق Acrobat في مراجعة Version Cue PDF.

يخزن Version Cue تعليقات المراجعة على خادم Version Cue. يمكنك عرض تعليقات في إدارة خادم Version Cue أو مباشرة في وثيقة PDF. لعرض كل تعليقات المراجعة مباشرة في الوثيقة، يجب أن تصل إلى الوثيقة إما باستخدام الرابط الموجود في الدعوة إلى المراجعة أو بفتح وثيقة المراجعة من إدارة خادم Version Cue. (إذا قمت بفتح وثيقة المراجعة من شاشة فتح في Acrobat أو من Bridge، ستكون تعليقات المراجعة غير مرئية.)

لمزيد من المعلومات عن أدوات التعليق في Acrobat، ابحث عن "التعليق" في تعليمات Acrobat.

١ تحديد مكان المراجعة.

٢ انقر وثيقة PDF في قائمة الوثيقة.

٣ قم بأحد الأمور التالية:

- لعرض كل تعليقات المراجعة مباشرة في وثيقة PDF، انقر اسم الإصدار.
- لعرض تعليقات المراجعة في إدارة خادم Version Cue، حدد الإصدار في قائمة سيرة الوثيقة وانقر عرض التعليقات.

💡 لعرض أي من التعليقات في سياق وثيقة PDF، حدد تعليق ثم انقر فتح في Acrobat.

- لحذف تعليقات مراجعة في إدارة خادم Version Cue، حدد التعليق وانقر حذف التعليقات. (لتحديد كل التعليقات، انقر مربع التأشير المجاور لعنوان عامود الصفحة.)

## راجع أيضاً

“إدارة مراجعات PDF” في صفحة ٦٨

## حل المشاكل

### مجلدات ملفات مشروع محلية متعددة

إذا وصلت إلى مشروع له نفس الاسم على خادمي Version Cue مختلفين، فإن Version Cue قد يقوم بإنشاء نسخ من ما يبدو في مجلد ملفات المشروع المحلي، لكنها فعلياً هي مجلدات ملفات لمشروعين مختلفين يتم الوصول إليهما من الخوادم المختلفة. يسمى Version Cue تلك المجلدات باسم المشروع وبرقم (مثلاً، مشروع\_001، مشروع\_002). يمكنك حذف تلك المجلدات بعد أن تحفظ إصدارات من ملفات مشروعك المحلية على خادم Version Cue. (أو، يمكنك ببساطة تجاهل المجلدات المتعددة للملفات المشروع المحلي.)

لحذف مجلدات ملفات المشروع المحلية، استخدم Adobe Bridge للانفصال من المشروع (راجع “الانفصال من مشروع” في صفحة ٤٨).

### مشاريع غير فورية

إذا أصبحت إمكانية وصولك إلى الشبكة غير متوفرة وأنت تعمل باستخدام مشروع Version Cue (على سبيل المثال، إذا كنت تنتقل بجهاز محمول)، فإن Version Cue قد يظهر المشروع على أنه غير متصل في المرة التالية التي تقوم فيها بالاتصال. لإعادة الاتصال بخادم Version Cue، حدد أيقونة Version Cue في لوحة المفضلة من شاشة Adobe أو من Adobe Bridge (هذا يجبر Version Cue على إعادة اتصاله بالشبكة بالخوادم المتوفرة). ثم حدد مكان مشروع Version Cue الذي يحتوي على ملفاتك.

### عمليات غير مكتملة

في بعض الحالات، لا تقوم الأوامر الأقل استخداماً بتحديث معلومات Version Cue المعروضة في شاشة Adobe Bridge أو Adobe. إذا كنت لا ترى نتائج للعمليات التي أكملتتها، قم بتحديث العرض بعمل أحد الأمور التالية:

- قم بتغيير التركيز في نافذة Bridge أو شاشة Adobe بتحديد عنصر آخر.
- التغيير إلى مجلد مختلف لحظياً.
- تغيير حجم نافذة Bridge أو شاشة Adobe، أو قم بإحضار نافذة Bridge إلى المقدمة (قد تظهر التحديثات في نافذة Bridge إذا كانت في الخلفية).
- اختر أمر تحديث باستخدام قائمة الأدوات أو قائمة أدوات المشروع (في Acrobat) في شاشة Adobe أو قائمة عرض في Adobe Bridge.

### استرجاع مشروع

في العملية غير العادية التي قمت بها غير قادر على الوصول إلى مشروع Version Cue، يمكنك استرجاع الإصدارات الحالية من الملفات الموجودة في ملفات المشروع المحلية على حاسبات أعضاء مجموعة العمل الذين قاموا بالوصول إلى المشروع. ملفات المشروع المحلية يتم وضعها في مجلد Version Cue في مجلد مستندات (في Windows) أو وثائق (في Mac OS).

## لا تظهر الملفات في المشاريع الواقعة خلف حوائط نارية.

يستخدم Version Cue HTTP (Hypertext Transfer Protocol) و SOAP (Simple Object Access Protocol) للاتصال بين خوادم Version Cue ومكونات Adobe Creative Suite. في ما ندر، قد لا تعالج برامج الحائط الناري تعليمات SOAP بالشكل المناسب. إذا كنت ترى مجلدات ولكن ليس ملفات في مشاريع Version Cue الخاصة بك، حاول إيقاف إتاحة خادم البروكسي الخاص بك. إذا كان خادم البروكسي يحل المشكلة، قد تحتاج لتحديث حائطك الناري.

## الانفصال من مشاريع مع وجود ملفات ملغية الإتاحة

إذا كان لديك ملفات مشروع محلية ذات حالة ملغية الإتاحة من قبلي، فلا يمكنك الانفصال من مشروع ما حتى تقوم بإتاحة إصدار من الملفات. إذا كنت لاتستطيع إتاحة إصدار من الملفات لأن خادم Version Cue غير متوفر، فهناك طريقتين للاستمرار. يمكنك الانتظار حتى يتوفر الخادم، وتزامن الملفات، ثم الانفصال من المشروع. أو، يمكنك حذف مجلد ملفات المشروع المحلي ثم الانفصال من المشروع عندما يصبح الخادم متوفر. المستخدمين الآخرين الذين يصلون للمشروع سيزالون يشاهدون الملفات المعلمة كملغية الإتاحة. يمكن للمستخدمين حفظ إصداراتهم، أو يمكن لمستخدم له صلاحيات إدارية على المشروع، والتي تغير حالة الملفات إلى متزامنة.

## لا يمكنك رؤية مصغرات لملفات InDesign في شاشة Adobe أو Bridge

إذا لم تكن ترى مصغرات لملفات InDesign في شاشة Adobe أو في Bridge، حدد معاينة الصور مع الوثائق دائماً في أي من تفضيلات معالجة الملف، أو شاشة حفظ باسم في InDesign.

## لا يمكنك نقل مشاريع Version Cue CS2 إلى Version Cue CS3 على حاسبات Macintosh مبنية على Intel.

لنقل مشاريع من Version Cue CS2 إلى Version Cue CS3 على حاسب Macintosh المبنية على Intel، فقم أولاً بتخزين المشروع احتياطياً في أداة مساعدة إدارة Version Cue CS2 المتقدمة على حاسب Macintosh مبني على Power-PC. (للتعليمات، راجع تعليمات Version Cue CS2). ثم انقل المشروع من حاسب Macintosh مبني على Power-PC إلى مجلد التخزين الاحتياطي في حاسب Macintosh مبني على Intel، وقم باسترجاع المشروع في Version Cue CS3 (راجع "التخزين الاحتياطي واسترجاع المشاريع" في صفحة ٦٤).

**ملاحظة:** لا يمكنك نقل نسخ خادم Version Cue CS2 الاحتياطية إلى خادم Version Cue CS3. يمكنك على أي حال، نقل نسخ مشاريع Version Cue CS2 إلى خادم Version Cue CS3. راجع "نقل المشاريع إلى خادم Version Cue 3.0" في صفحة ٤٢.

## غير قادر على الاتصال بخادم Version Cue CS3

حاول أي مما يلي:

- تأكد من أن اتصالك الشبكي يعمل بشكل صحيح.
- إذا كنت تحاول الاتصال من Acrobat 8 أو من مكون Adobe Creative Suite متوافق مع Version Cue، فتأكد من أنك لم تقم بإتاحة SSL للخادم. بالإضافة إلى أن Acrobat 8 ومكونات Adobe Creative Suite لا يمكنهم الاتصال بخوادم Version Cue CS3 مثبتة على نفس الحاسب (وهو خادم Version Cue CS3).
- حاول الاتصال بالخادم من مكون Creative Suite متوافق مع Version Cue.
- إيقاف إتاحة البروكسيات والحوائط النارية مؤقتاً.
- أعد تشغيل الخادم (راجع "إيقاف تشغيل أو إعادة تشغيل خادم Version Cue" في صفحة ٤٣).
- راجع ملف سجل الخادم لتفاصيل قد تكون هي سبب المشكلة. يمكنك الوصول إلى ملف السجل من صفحة المتقدم من إدارة خادم Version Cue (راجع "مهام إدارة خادم Version Cue متقدمة" في صفحة ٦٥).

## كلمة مرور مدير نظام Version Cue منسية

إذا نسيت كلمة مرور كمدبر للنظام، ستحتاج لإزالة أو إعادة تثبيت Version Cue، وإنشاء اسم مستخدم وكلمة مرور لمدير النظام جديد في العملية. لا توجد طريقة لإزالة Version Cue بدون فقدان كل ملفات وبيانات ملفات مشروع Version Cue.

## يعمل خادم Version Cue ببطء ويتوقف عن التفاعل

حاول أي مما يلي:

- قم بزيادة الذاكرة المحددة لـ Version Cue (راجع "ضبط تفضيلات خادم Version Cue" في صفحة ٤٠).
- إذا توقف Version Cue عن التفاعل بينما أنت تقوم بعمل نسخ احتياطية من ملفات المشروع، تأكد من أنك تقوم بتخزين قرص احتياطياً به مساحة كافية لتخزين الملفات.

## غير قادر من رؤية مشاريع Version Cue على خادم Version Cue CS3

حاول أي مما يلي:

- تأكد من أن المشروع الذي تحاول الاتصال به مشارك. إذا اختار منشئ المشروع أن يبقي المشروع خاصاً، فلن تستطيع الوصول لها.

- تأكد من أن خادم Version Cue الذي يستضيف المشروع أن يكون مرئيًا للأخرين (راجع "ضبط تفضيلات خادم Version Cue" في صفحة ٤٠).
- إذا كنت تستخدم Acrobat 8 أو مكونات Adobe Creative Suite 2 المتوافق مع Version Cue للوصول إلى المشروع، تأكد من أن منشئ المشروع حدد أن يكون متوافق مع CS2. وإلا، فلن تستطيع أن ترى المشروع على خادم Version Cue CS3.

# الفصل ٤: اختصارات لوحة المفاتيح في Adobe Bridge

## اختصارات لوحة المفاتيح

### حول اختصارات لوحة المفاتيح

تتيح لك اختصارات لوحة المفاتيح تحديد أدوات وتنفيذ أوامر بسرعة بدون استخدام قائمة. عندما تكون متوفرة، فإن الاختصار يبدو على يمين مسمى الأمر في القائمة.

💡 بالإضافة إلى استخدام اختصارات لوحة المفاتيح، يمكنك الوصول إلى العديد من الأوامر باستخدام القوائم المفعلة حسب السياق. القوائم التي تفعل حسب السياق تعرض أوامر تتعلق بالأداة، التحديد، أو اللوحة النشطة. لعرض قائمة حساسة للسياق، قم بالنقر بزر الماوس الأيمن (في Windows) أو بالنقر مع الضغط على مفتاح Control (في Mac OS) في مساحة ما.

### مفاتيح للعمل باستخدام Adobe Bridge

هذه قائمة غير كاملة من اختصارات لوحة المفاتيح. تعرض هذه الجداول فقط تلك الاختصارات غير المعروضة في قوائم الأوامر أو نصوص الأدوات.

Mac OS	Windows	النتيجة
أمر+	\+Ctrl	الانتقال بين العرض كمصغرات وكتفاصيل
حقل	حقل	إظهار/إخفاء الألواح
Command+F7 حتى Command+F12	Ctrl+F7 حتى Ctrl+F12	الانتقال إلى فضاءات عمل معرفة من قبل المستخدم
أمر+	+Ctrl	تعيين ترتيب بنجمة واحدة
Command+علامة زائد (+)	Ctrl+علامة زائد (+)	زيادة حجم مصغر
Command+علامة ناقص (-)	Ctrl+علامة ناقص (-)	تقليل حجم المصغر
Command+العالي+علامة زائد (+)	Ctrl+العالي+علامة زائد (+)	تكبير حجم المصغر بدرجة
Command+العالي+علامة ناقص (-)	Ctrl+العالي+علامة ناقص (-)	تصغير حجم المصغر بدرجة
سهم لأعلى	سهم لأعلى	نقل إلى مجلد أعلى (في عرض المجلد) أو صف
سهم إلى أسفل	سهم إلى أسفل	نقل إلى مجلد أسفل (في عرض المجلد) أو صف
Command+سهم لأعلى	Ctrl+السهم لأعلى	نقل إلى مستوى أعلى (في عرض المجلد)
Command+سهم لأعلى	Ctrl+سهم لأسفل	نقل إلى مستوى أدنى (في عرض المجلد)
سهم إلى اليسار	سهم إلى اليسار	انتقال لعنصر واحد يساراً
سهم إلى اليمين	سهم إلى اليمين	انتقال لعنصر واحد يميناً
البداية	البداية	انتقال إلى العنصر الأول
نهاية	نهاية	انتقال إلى العنصر الأخير
Command-نقر	Ctrl-مع النقر	إضافة إلى التحديد (غير متجاور)
F5	F5	تحديث لوحات الشجرة والمصغر
العالي+ سهم للأيمن، سهم لليسار، سهم لأعلى، أو سهم لأسفل	العالي+ سهم للأيمن، سهم لليسار، سهم لأعلى، أو سهم لأسفل	إضافة عنصر إلى التحديد
F1	F1	عرض التعليمات
حقل	حقل	إعادة تسمية التالي
العالي+ الجدولة	العالي+ الجدولة	إعادة تسمية السابق
Option-نقر	Alt-نقر	تحديد العكس في لوح المرشح

Mac OS	Windows	النتيجة
Command+Option+A	Ctrl+Alt+A	مسح عناصر الترشيح
نقر	نقر	عرض أداة معالجة تجميعية في لوح المعاينة
Command-نقر	Ctrl-مع النقر	معالجات تجميعية إضافية في لوح المعاينة (تحديد متعدد)
Command-نقر-سحب	Ctrl-نقر-سحب	نقل أدوات المعالجة التجميعية في نفس الوقت
+	+	تكبير باستخدام أداة معالجة تجميعية
-	-	تصغير باستخدام أداة معالجة تجميعية
تحديد+علامة زائد(+)	تحديد+علامة زائد(+)	تكبير باستخدام أداة معالجة تجميعية (تحديد متعدد)
تحديد+علامة ناقص(-)	تحديد+علامة ناقص(-)	تصغير باستخدام أداة معالجة تجميعية (تحديد متعدد)
Option-نقر	Alt-نقر	تحديد كل العناصر في رصة ما
Command+M+العالي	Ctrl+M+العالي	تعليم ملف Version Cue المحدد بأنه ملغي الإتاحة
Command+B+العالي	Ctrl+B+العالي	تزامن العرض المحلي وعرض الخادم لملف Version Cue المحدد
Command+V+العالي	Ctrl+V+العالي	إنشاء إصدار محفوظ من ملف Version Cue
Option+Command+V+العالي	Alt+Ctrl+V+العالي	فتح شاشة الإصدارات في Version Cue

# الفصل ٥: اختصارات لوحة المفاتيح في Adobe Version Cue

## اختصارات لوحة المفاتيح

### حول اختصارات لوحة المفاتيح

تتيح لك اختصارات لوحة المفاتيح تحديد أدوات وتنفيذ أوامر بسرعة بدون استخدام قائمة. عندما تكون متوفرة، فإن الاختصار يبدو على يمين مسمى الأمر في القائمة.

💡 بالإضافة إلى استخدام اختصارات لوحة المفاتيح، يمكنك الوصول إلى العديد من الأوامر باستخدام القوائم المفعلة حسب السياق. القوائم التي تفعل حسب السياق تعرض أوامر تتعلق بالأداة، التحديد، أو اللوحة النشطة. لعرض قائمة تفعل حسب السياق، انقر بزر الماوس الأيمن (في Windows) أو بالنقر مع الضغط على مفتاح Control (في Mac OS) في نافذة الوثيقة أو اللوحة.

### مفاتيح للتحديد في شاشة Adobe

هذه قائمة غير كاملة من اختصارات لوحة المفاتيح. تعرض هذه الجداول تلك الاختصارات غير المعروضة في قوائم الأوامر أو نصوص الأدوات.

Mac OS	Windows	النتيجة
Command+A	Ctrl+A	تحديد الكل
Command-نقر	Ctrl-مع النقر	تحديد مدخلات (انتقائي)
العالي-نقر	العالي-نقر	تحديد مدخلات (نطاق)
سهم إلى أسفل	سهم إلى أسفل	تحديد المدخل التالي
سهم لأعلى	سهم لأعلى	تحديد المدخل السابق
العالي + سهم لأسفل	العالي + سهم لأسفل	تحديد المدخل التالي (إضافة)
العالي + سهم لأعلى	العالي + سهم لأعلى	تحديد المدخل السابق (إضافة)
صفحة لأعلى أو البداية	صفحة لأعلى أو البداية	تحديد المدخل الأول
صفحة لأسفل أو نهاية	صفحة لأسفل أو نهاية	تحديد المدخل الأخير

### مفاتيح للتصفح في شاشة Adobe

هذه قائمة غير كاملة من اختصارات لوحة المفاتيح. تعرض هذه الجداول تلك الاختصارات غير المعروضة في قوائم الأوامر أو نصوص الأدوات.

Mac OS	Windows	النتيجة
Command+O	Ctrl+O	فتح مجلد
Command+N	Ctrl+N	إنشاء مجلد جديد
Command+سهم لأعلى	مسافة خلفية	الانتقال للمستوى الأعلى
عودة	إدخال	فتح ملفات محددة
Command+مفتاح المسح للخلف	حذف	حذف الملف أو الملفات المحددة
هروب Esc	هروب Esc	شاشة إلغاء الأمر
Command+سهم لليمين	Ctrl+سهم إلى اليمين	تقدم
Command+سهم لليسار	Ctrl+سهم إلى اليسار	عودة
Command+العالي+C	Ctrl+العالي+C	الانتقال إلى My Computer
Command+العالي+D	Ctrl+العالي+D	الانتقال إلى سطح المكتب

Mac OS	Windows	النتيجة
K+العالى+Command	K+العالى+Ctrl	الانتقال إلى الشبكة
V+العالى+Command	V+العالى+Ctrl	الانتقال إلى Version Cue

### مفاتيح للعرض في شاشة Adobe

هذه قائمة غير كاملة من اختصارات لوحة المفاتيح. تعرض هذه الجداول تلك الاختصارات غير المعروضة في قوائم الأوامر أو نصوص الأدوات.

Mac OS	Windows	النتيجة
Command+1	Ctrl+1	تفاصيل
Command+2	Ctrl+2	أيقونات
Command+3	Ctrl+3	المصغرات
Command+4	Ctrl+4	تربيع

# الفهرس

	<b>A</b>
	Adobe Bridge
	إضاءة مساحة العمل ١٣
	إضافة ملفات إلى مشاريع Version Cue ٤٧
	إنشاء مشاريع ٤٤ Version Cue
	الصفحة الرئيسية ٨
	بدء التشغيل ٨
	تحديد اللغة للاستخدام مع ١٥
	تفتيش خوادم Version Cue، مشاريع، وملفات ٦
	حذف ملفات ومشاريع ٤٨ Version Cue، ٥٤
	حول ٨
	كف ملفات ٥٠ Version Cue
	ماهو الجديد ٥
	مساحة العمل ٩
	نافذة، ضبط ١٤
	Adobe InDesign الألوان والخطوط، عرض في ٢٦ Bridge
	Adobe Version Cue
	إزالة ملفات مشروع محلية؛ خادم Adobe Version Cue ٤٨
	البحث عن الملفات، في ١٦ Bridge
	العمل باستخدام، في ٣١ Bridge
	تفتيش الملفات، في ٣١ Bridge
	في ٨ Bridge
	مكونات Adobe Acrobat 8 و Creative Suite 2، باستخدام ٣٦
	ميزات، توفر ٣٦
	Adobe Version Cue
	إتاحة ٣٧
	إعادة التشغيل ٤٣
	ايقونات الحالة ٣٧
	تنبيت وإعداد ٣٩، ٤٠
	تغيير العرض ٣٨
	حول ٣٤، ٣٥
	رؤية الأيقونة ٤١
	ماهو الجديد ٦
	Adobe Version Cue Server تخزين احتياطي ٦٦
	<b>B</b>
	Bridge Bridge الرئيسية ٤
	Bridge. راجع Adobe Bridge
	<b>I</b>
	٢٥ IPTC
	<b>L</b>
	٨ LiveDocs
	<b>S</b>
	SSL، إتاحة في ٦٧ Version Cue
	<b>V</b>
	Version Cue. راجع Adobe Version Cue
	<b>A</b>
	إتاحة وإلغاء إتاحة ملفات، في ٤٩، ٥٥، ٥٨
	أداة العدسة، في ٢٢ Bridge
	إدارة الألوان في ١٥ Bridge.
	إدارة خادم Adobe Version Cue صفحة المتقدم ٦٥
	إدارة خادم Version Cue
	إدراج وتصدير مستخدمين ٦٠
	إنشاء مستخدمين ومجموعات مستخدمين ٦٠
	إنشاء وإدارة المشاريع ٦٢
	تسجيل الدخول ٥٩
	حول ٥٩
	عرض التقارير ٦٦
	متطلبات البرنامج ٥٩
	أدلة النصوص التفاعلية، في ٢٤ Bridge
	إصدارات
	حذف ٥٧
	عرض ٥٦
	إعادة تسمية الملفات، في ١٩ Bridge
	إعادة تشغيل Version Cue ٤٣
	أقفال الملف، إزالة في ٦٧ Version Cue
	ألوان Illustrator، عرض في ٢٦ Bridge
	أمر إتاحة القشرة، في ١٩ Bridge
	أمر إدراج بيانات Version Cue CS2 ٤٢
	أمر إظهار إعلان البيانات الأولية، في ٢٥ Bridge
	أمر إعادة الضبط على مساحة العمل الافتراضية، في ١١ Bridge
	أمر إعادة تسمية مجوعة، في ١٩ Bridge
	أمر إنشاء رقيقة مصغرات في InDesign، في ٢٤ Bridge
	أمر إنشاء قالب بيانات أولية، في ٢٨ Bridge
	أمر الاتصال بالخادم، في ٤٢ Version Cue
	أمر البحث، في ١٦ Bridge
	أمر الحصول على الصور من الكاميرا، في ٢١ Bridge
	أمر انقصال، في ٤٨ Version Cue
	أمر بدء اجتماع، في ٣٣ Bridge
	أمر بدء مراجعة، في مراجعات Version Cue PDF ٦٨
	أمر بدون تصنيف، في ١٧ Bridge
	أمر بدون عنوان، في ١٧ Bridge
	أمر تجميع على هيئة تراص، في ١٩ Bridge
	أمر تقلص كل الحزم، في ١٩ Bridge
أمر تمديد كل الحزم، في ١٩ Bridge	
أمر حذف مساحة عمل، في ١١ Bridge	
أمر حفظ الإصدار ٥٥	
أمر حفظ مساحة عمل، في ١١ Bridge	
أمر خفض التصنيف، في ١٧ Bridge	
أمر خفض حجم الخط، في ٢٦ Bridge	
أمر رفض، في ١٧ Bridge	
أمر زيادة التصنيف، في ١٧ Bridge	
أمر زيادة حجم الخط، في ٢٦ Bridge	
أمر فك التجميع من تراص، في ١٩ Bridge	
أمر متواصل، في ٢٩ Bridge	
أمر مسح ملفات محلية، في ٥٠ Bridge	
أمر مشروع جديد ٤٤	
أمر معلومات الملف، في ٢٦، ٢٩ Bridge	
أمر نسخ إلى، في ١٨ Bridge	
أمر نقل إلى، في ١٨ Bridge	
أمر وضع، في ٥٣ Version Cue	
إمكانية الوصول للتعليمات ١	
إنشاء ألي لحساب المستخدم، إتاحة في ٦٧ Cue	
إنشاء حساب المستخدم، إتاحة آلية في ٦٧ Cue	
أوامر	
اختصارات لوحة المفاتيح من أجل ٧٣، ٧٥	
راجع أيضاً أسماء الأوامر المنفردة ٧٣، ٧٥	
أوامر الأدوات، في ٢٤ Bridge	
أوامر العنوان، في ١٧ Bridge	
اختصارات. راجع اختصارات لوحة المفاتيح	
اختصارات التصفح ١	
اختصارات لوحة المفاتيح	
حول ٧٣، ٧٥	
في التعليمات ١	
استخدم أمر شاشة Adobe ٣٦	
الأدوات اختصارات لوحة المفاتيح من أجل ٧٣، ٧٥	
الإصدارات	
إتاحة ٥٥	
الترقية ٥٧	
حول ٥٥	
الإضافات	
في متجر Adobe؛ تنزيلات ٤	
في متجر Adobe؛ النسخ التجريبية؛ التحديثات ٤	
الألوان عرض Illustrator و InDesign، في ٢٦ Bridge	
الاجتماعات، البدء في ٢٢ Bridge	
الاسترجاع	
مشاريع، في ٦٤ Version Cue	
ملفات، في ٥٤ Version Cue	
البحث، عن ملفات Version Cue ٥٢	

ش	ت	البعد البؤري لشريط الصور
شاشة Adobe، في Version Cue ٣٦	تبديل أوضاع العرض، في Bridge ١٤	أمر، في ١١ Bridge
ص	تحرير	تعارض اختصار نظام التشغيل Mac OS ١٢
صيغة الضغط الزائد، في Bridge ١٤	إعدادات مراجعة، في مراجعات Version Cue PDF ٦٩	البيانات الأولية، في Bridge ٢٥، ٢٦، ٢٨، ٢٩
ع	خصائص مشروع ٤٥	التأمين تحديد مستخدمين في Version Cue ٦٠
عرض الأوضاع، تغيير في Bridge ١٤	تخزين مشاريع Adobe Version Cue احتياطيًا ٦٤	التأمين، في Version Cue
عرض متصل، في Bridge ١٦	تراص الملفات، في Bridge ١٩	إتاحة ٦٣
عروض الشرائح المتتالية، في Bridge ٢٢	ترتيب الملفات، في Bridge ١٨	إزالة ٦٧
ف	ترقية إصدار ٥٣، ٥٧	التخزين المؤقت، في Bridge ١٤
فتح الملفات، في Bridge ١٦	تزامن الملفات، في Version Cue ٥٨	التدوير صور، في Bridge ٢٢
ل	تصدير مشروعات Version Cue ٦٤	التعاون، في Version Cue ٤٤
لوحة البيانات الأولية ٩، ٢٥	تصفح الملفات، في Bridge ٨	الخطوط عرض InDesign، في Bridge ٢٦
لوحة الروابط	تصفية الملفات في Bridge ١٨	الصفحة الرئيسية لـ Bridge ٨
استبدال ملفات موضوعة بإصدارات سابقة ٥٣	تصنيف الملفات، في Bridge ١٧	الصلاحيات تعيين مستخدمين ومجموعات Version Cue ٦١
باستخدام ملفات مشروع Version Cue ٥٣	تعارضات الملفات في Adobe Version Cue ٥٨	الصور معاينة، في Bridge ١٩، ٢٢
لوحة المجلدات ٩	تعليمات حول ١	الصور، في Bridge ٢١، ٢٢
لوحة المحتوى ٩، ١٢	تعليمات Adobe ١	العرض
لوحة المرشحات ٩	تغيير الحجم لوحات Bridge ٩	الإصدارات ٥٦
لوحة المفضلات	تنزيل الملفات، في Version Cue ٥٨	التعليقات، في مراجعات Version Cue PDF ٧٠
إضافة عناصر إلى ١١	ح	تقارير، في إدارة خادم Version Cue ٦٦
حول ٩	حالة الملف، في Version Cue ٤٩	الغك التراص، في Bridge ١٩
م	حجم الخط تغيير في لوحة البيانات الأولية ٢٦	القشرة، إتاحة في Bridge ١٩
مجلد البيانات، في Version Cue ٤١	حذف	الكشف
مجموعات مستخدم، إنشاء في إدارة خادم Version Cue ٦٠	التعليقات، في مراجعات Version Cue PDF ٧٠	إصدارات سابقة ٥٧
مجموعة أنواع الملفات المقترنة، تغيير في Bridge ١٦	مراجعات PDF، في Version Cue ٦٩	ملفات Version Cue في Bridge ٥٠
مراجعات Adobe Version Cue PDF ٦٧، ٦٨	مشاريع، في Version Cue ٤٨	المجموعات فتح في Bridge ١٧
مركز التصميم ٤	ملفات، في Version Cue ٥٤	المصادر الإضافية ٣
مركز تصميم Adobe ٤	ملفات ومجلدات نهائيًا، في Version Cue ٥٤	المصغرات المعالجة، في Bridge ١٢
مساحات العمل في Bridge ١١	حل المشاكل Adobe Version Cue ٧٠	المضاعفة مشروعات Version Cue ٦٤
مساحة عمل بؤرة البيانات الأولية ١١	خ	المعاينة
مساحة عمل جدول الإضاءة ١١	خادم Adobe Version Cue SSL إتاحة من أجل ٦٧	الصوت والفيديو، في Bridge ٢٣
مساحة عمل متصفح الملفات ١١	خادم Adobe Version Cue	صور، في Bridge ١٩، ٢٢
مستخدمين، إنشاء وتعيين في Version Cue ٦٣، ٦٠	تعيين بروكسيات من أجل ٦٦	الملفات، في Bridge
مستودعات صور Adobe Stock Photos العمل باستخدام، في Bridge ٢٣	تغيير الاسم ٦٦	إدارة ١٨، ١٩
مشاريع. راجع مشاريع Adobe Version Cue	خادم Adobe Version Cue إعادة التشغيل ٦٧	البحث عن والتصفح ١٥، ١٦
مشاريع Adobe Version Cue	خادم بروكسي FTP، التعيين في Version Cue ٦٦	التراص ١٩
إضافة ملفات إلى ٤٧	خادم بروكسي HTTP، التعيين في Version Cue ٦٦	العنونة والتصنيف ١٧
إنشاء وتحرير ٤٤، ٦٢	خوادم LDAP إدراج مستخدمين Version Cue من ٦١	فتح ووضع ١٦
الانفصال من ٤٨	خوادم WebDAV الاتصال بمشاريع Version Cue ٤٢	الملفات السمعية معاينة، في Bridge ٢٣
تحرير خصائص ٤٥، ٦٣	ج	المهام الآلية تشغيل، في Bridge ٢٤
حذف ٤٨	رقائق المصغرات إنشاء، في Bridge ٢٤	الوضع الكامل، في Bridge ١٤
حول ٤٣	ب	الوضع المضغوط، في Bridge ١٤
مشاركة ٤٦	برنامج إعادة التكوين للمعاينات، في Bridge ٢٢	بيانات GPS في الملفات ٢٥
		بيانات IPTC ٢٦
		بيانات نظام تحديد المواقع العالمي (GPS) (Positioning System) ٢٥

مفاتيح البحث إضافة، في Bridge ٣٠  
ملفات. راجع ملفات Adobe Version Cue

ملفات Adobe Version Cue

إدارة ٥٢, ٥٣

الاسترجاع ٥٤

البحث ٥٢

الوضع ٥٣

ايقونات الحالة ٤٩

تحرير ملفات قيد الاستخدام من قبل

مستخدم آخر ٥١

ملفات الأفلام معاينة، في Bridge ٢٣

ملفات الصوت معاينة، في Bridge ٢٣

ملفات الفيديو معاينة، في Bridge ٢٣

ملفات خام الكاميرا العمل باستخدام، في

Bridge ٢٣

ملفات مرتبطة في Version Cue ٥٢

ملفات مشروع محلية، في Version Cue

إزالة ٥٠

تحرير ٥٧, ٤٨

ن

نقل إلى Adobe Version Cue CS3؛ Adobe

Version Cue نقل إلى الإصدار CS3

٤٢

و

ورشة عمل فيديو ٢

ورشة عمل فيديو Adobe ٢