

**Werken met
ADOBE® CONNECT™ 8
Add-in voor IBM® Lotus Notes**



© 2010 Adobe Systems Incorporated and its licensors. All rights reserved.

Werken met Adobe® Connect™ 8 Add-in voor IBM® Lotus Notes

This user guide is protected under copyright law, furnished for informational use only, is subject to change without notice, and should not be construed as a commitment by Adobe Systems Incorporated. Adobe Systems Incorporated assumes no responsibility or liability for any errors or inaccuracies that may appear in the informational content contained in this guide.

This user guide is licensed for use under the terms Creative Commons Attribution Non-Commercial 3.0 License. This License allows users to copy, distribute, and transmit the user guide for noncommercial purposes only so long as (1) proper attribution to Adobe is given as the owner of the user guide; and (2) any reuse or distribution of the user guide contains a notice that use of the user guide is governed by these terms. The best way to provide notice is to include the following link. To view a copy of this license, visit <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/>.

Adobe, the Adobe logo, and Adobe Connect are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries. IBM is a trademark of International Business Machines Corporation in the United States, other countries, or both. All other trademarks are the property of their respective owners.

Updated Information/Additional Third Party Code Information available at www.adobe.com/go/thirdparty/

Portions include software under the following terms:

This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

Flash 9 video compression and decompression is powered by On2 TrueMotion video technology. © 1992-2005 On2 Technologies, Inc.

Sorenson Spark(tm) video compression and decompression technology licensed from Sorenson Media, Inc.

MPEG Layer-3 audio coding technology licensed from Fraunhofer IIS and Thomson.

RealDuplex™ Acoustic Echo Cancellation is Copyright © 1995-2004 SPIRIT.

This product contains either BSAFE and/or TIPEM software by RSA Security, Inc.

This product includes software developed by the Apache Software Foundation (www.apache.org/).

Portions © 1995-2005 Jean-loup Gailly and Mark Adler. This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software. Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions: 1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required. 2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software. 3. This notice may not be removed or altered from any source distribution. Jean-loup Gailly (jloup@gzip.org) Mark Adler (madler@alumni.caltech.edu)

Adobe Systems Incorporated, 345 Park Avenue, San Jose, California 95110, USA.

Notice to U.S. Government End Users: The Software and Documentation are "Commercial Items," as that term is defined at 48 C.F.R. §2.101, consisting of "Commercial Computer Software" and "Commercial Computer Software Documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. §12.212 or 48 C.F.R. §227.7202, as applicable. Consistent with 48 C.F.R. §12.212 or 48 C.F.R. §§227.7202-1 through 227.7202-4, as applicable, the Commercial Computer Software and Commercial Computer Software Documentation are being licensed to U.S. Government end users (a) only as Commercial Items and (b) with only those rights as are granted to all other end users pursuant to the terms and conditions herein. Unpublished-rights reserved under the copyright laws of the United States. Adobe agrees to comply with all applicable equal opportunity laws including, if appropriate, the provisions of Executive Order 11246, as amended, Section 402 of the Vietnam Era Veterans Readjustment Assistance Act of 1974 (38 USC 4212), and Section 503 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended, and the regulations at 41 CFR Parts 60-1 through 60-60, 60-250, and 60-741. The affirmative action clause and regulations contained in the preceding sentence shall be incorporated by reference.

Inhoud

Hoofdstuk 1: Aan de slag

Systeemvereisten	1
Adobe Connect Lotus Notes Add-in installeren en openen	1

Hoofdstuk 2: Werken met Adobe Connect Lotus Notes Add-in

Toegang tot de opties van de add-in	2
Gebruikersaccounts instellen en bewerken	2
Adobe Connect-ruimtegegevens toevoegen	3
Adobe Connect-vergaderingen configureren en beheren	5

Hoofdstuk 1: Aan de slag

Systeme vereisten

Adobe® Connect™ 8 ondersteunt de meeste versies van Lotus Notes, vanaf Lotus Notes 7, op Domino-servers. Een volledig overzicht van de systeemvereisten vindt u op www.adobe.com/go/connect_sysreqs_nl.

Adobe Connect Lotus Notes Add-in installeren en openen

Lotus Notes 8.5 en hoger

Uw systeembeheerder implementeert de Connect en stelt in welke leden van de groep de add-in kunnen downloaden en gebruiken. Als u een van deze leden bent en de maildatabase voor de eerste keer opent, wordt u gevraagd om de add-in te downloaden. Nadat u de add-in hebt gedownload en Lotus Notes voor de eerste keer start, wordt u gevraagd om uw Adobe Connect-referenties in te voeren. Deze referenties omvatten aanmeldingsnaam, wachtwoord en server-URL. Nadat uw referenties zijn bevestigd, wordt de vergaderruimtelijst van de server opgehaald. Als uw referenties niet worden bevestigd, volgt u de instructies in het foutbericht.

Lotus Notes 7

De functie Connect is in de mailsjabloon ingesloten; uw systeembeheerder publiceert en activeert de functie. Wanneer u de e-maildatabase voor het eerst opent, wordt u gevraagd uw Adobe Connect-account te installeren in te stellen.

Hoofdstuk 2: Werken met Adobe Connect Lotus Notes Add-in


Met de add-in voor Lotus Notes kunt u Adobe Connect-vergadergegevens toevoegen aan agenda-uitnodigingen en e-mailberichten die worden verzonden vanuit Lotus Notes. Wanneer u een Adobe Connect-vergadering wilt plannen, maakt u in Lotus Notes een verzoek voor een vergadering en neemt u hierin de genodigden op. Vervolgens wordt deze vergadering in Lotus Notes aan de agenda van alle genodigden toegevoegd en worden er herinneringen weergegeven voor de genodigden die het verzoek hebben geaccepteerd.

Met Adobe Connect kunt u vergaderingen plannen met werknemers, klanten, partners, investeerders, leveranciers en anderen die toegang hebben tot uw netwerk.

Zie www.adobe.com/go/connectpro_productinfo_nl voor meer informatie over Adobe Connect.

Toegang tot de opties van de add-in

U krijgt op de volgende manieren toegang tot de opties in Adobe Connect Lotus Notes Add-in:

- Vanuit het menu Handelingen in Lotus Notes.
- Vanuit het menu Add-in  op de Adobe Connect-werkbalk.
- Vanuit het menu Add-in in een e-mailbericht of agenda-uitnodiging.

Gebruikersaccounts instellen en bewerken

De eerste keer dat u de e-mailtoepassing van Lotus Notes opent nadat u Adobe Connect Lotus Notes Add-in hebt geïnstalleerd, wordt er een scherm weergegeven waarin u wordt gevraagd uw account te configureren. Wanneer u uw account configureert, wordt in de add-in gecontroleerd of er al een URL, aanmeldingsgegevens en wachtwoord bestaan voor een Adobe Connect-vergaderruimte. Als dit niet het geval is, wordt u gevraagd deze gegevens te configureren.

U kunt accountgegevens bewerken wanneer u zich registreert of wanneer u uw instellingen bijwerkt.

Instellingen

Gebruik de knoppen voor Bewerken om de instellingen te wijzigen.


Aanmelden:

Wachtwoord:

Server:

Standaardruimte:

Altijd SSL gebruiken wanneer u verbinding maakt



.....
Dialogovenster Instellingen voor het bewerken van accountinformatie

- 1 Als u instellingen wilt bijwerken, selecteert u Instellingen wijzigen in het menu Add-in.
- 2 Voer uw aanmeldingsgegevens en wachtwoord in.
- 3 Selecteer een Adobe Connect-server en standaardvergader ruimte. Deze velden zijn standaard leeg wanneer u zich voor de eerste keer aanmeldt.
- 4 Als uw server wordt beveiligd (aanbevolen), selecteert u Altijd SSL gebruiken wanneer u verbinding maakt. Als deze optie is geselecteerd, begint de URL met https, in het andere geval met http.

Opmerking: U kunt deze instellingen op elk moment wijzigen. Zie "[Adobe Connect-vergaderingen configureren en beheren](#)" op pagina 5.

Adobe Connect-ruimtegegevens toevoegen

Wanneer u in Lotus Notes een vergadering maakt, kunt u gebruikers vanuit uw Lotus Notes-adresboek of algemene adresboek uitnodigen. In Lotus Notes kunt u uitnodigingen voor vergaderingen en herinneringen voor geplande vergaderingen per e-mail verzenden.

De uitnodigingse-mail voor de vergadering bevat de uitnodigingstekst, de URL voor de Adobe Connect-vergader ruimte en, indien van toepassing, audioconferentiegegevens. De add-in voor Lotus Notes voegt deze gegevens toe aan agenda-uitnodigingen en e-mailberichten. Het is niet nodig om voor elke vergadersessie een vergader ruimte te maken, of de vergader ruimte te plannen of bij te werken voor elke sessie. Vergader ruimten en de bijbehorende URL's zijn van permanente aard in Adobe Connect

Opmerking: Met uitzondering van de gastheer van de vergadering worden alle aanwezigen geconfigureerd als deelnemers aan de vergadering. Als u voorafgaand aan de vergadering deelnemers in presentatoren of hosts wilt wijzigen, wijzigt u de gebruikersrol in Adobe Connect (Vergaderingen > Deelnemers bewerken). Raadpleeg de Help van Adobe Connect voor meer informatie.

Meer Help-onderwerpen

["Details voor de vergader ruimte aanpassen"](#) op pagina 7

Vergaderruimtes maken

U kunt een nieuwe vergadering als de standaardruimte voor uw Adobe Connect-vergaderingen of als alternatieve ruimte instellen. Deze optie is niet beschikbaar als uw beheerder de rechten voor het maken van ruimten heeft beperkt.

- 1 Kies Nieuwe Adobe Connect-ruimte maken in het menu Add-in.
- 2 Geef een naam op voor de vergaderruimte en voer een aangepast achtervoegsel voor de URL in, bijvoorbeeld uw naam of **planning**.

Vergaderruimte maken

Geef de details van de vergaderruimte op.



Naam:

Aangepaste URL:

Dit wordt mijn standaardruimte

.....
Een vergaderruimte maken

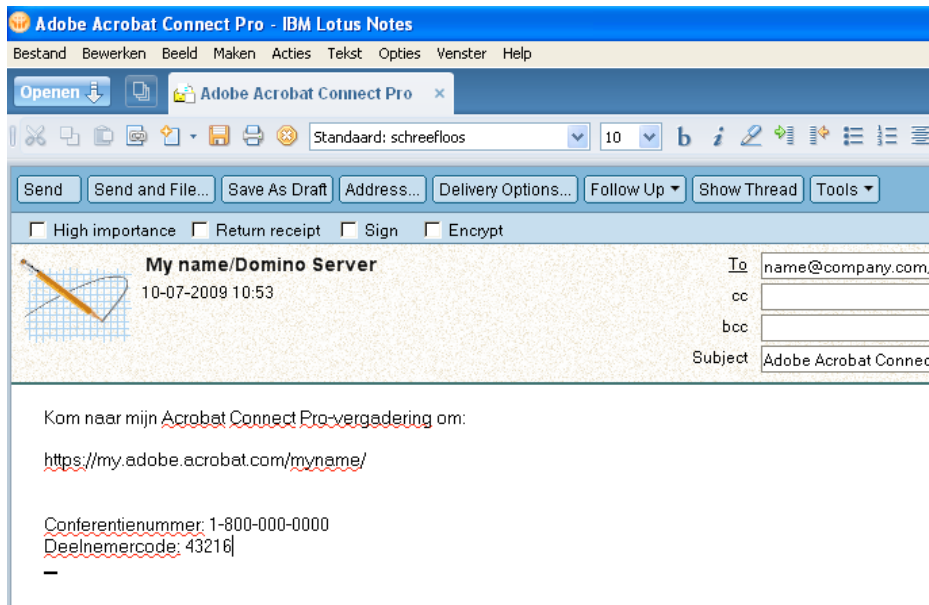
Uitnodigingen voor vergaderingen sturen

Doorgaans verzendt u agenda-uitnodigingen om terugkerende vergaderingen, toekomstige vergaderingen en vergaderingen te plannen die in de agenda's van deelnemers moeten worden weergegeven. Een e-mailuitnodiging is geschikter wanneer u deelnemers op korte termijn wilt uitnodigen voor een vergadering. Zowel agenda- als e-mailuitnodigingen bevatten Adobe Connect-vergadergegevens. Tot deze gegevens behoren de URL van de vergaderruimte en het telefoonnummer en -codes om in te bellen op de conferentie, indien van toepassing.

Controleer of u een standaardvergaderruimte hebt ingesteld. Zie "[De standaardvergaderruimte instellen](#)" op pagina 6.

E-mailuitnodigingen versturen

- 1 Kies Uitnodiging voor Adobe Connect Meeting versturen in het menu Add-in.
- 2 Geef in het e-mailbericht het e-mailadres van de deelnemer en aanvullende gegevens op.



Uitnodiging voor Adobe Connect-vergadering

Agenda-uitnodigingen versturen


- ❖ Kies Adobe Connect-vergadering plannen in het menu Add-in.

De agenda-uitnodiging wordt geopend met informatie over de vergaderruimte.

Deelnemen aan een Adobe Connect-vergadering

Uitnodigingen voor Adobe Connect-vergaderingen worden als e-mailbericht verzonden en bevatten de URL van de Adobe Connect-vergaderruimte.

- 1 Open het e-mailbericht met de uitnodiging.
- 2 Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Als de vergadering op dat moment plaatsvindt, klikt u op de URL voor de vergaderruimte in de uitnodiging.
 - Als de vergadering voor een later tijdstip gepland staat, klikt u op Accepteren. In dat geval kunt u het item in uw Lotus Notes-agenda openen en op de URL voor de vergaderruimte klikken wanneer de vergadering begint.

 *Voor terugkerende vergaderingen kunt u de URL van de vergaderruimte als bladwijzer in uw browser instellen zodat u deze gemakkelijker kunt openen.*

Adobe Connect-vergaderingen configureren en beheren

U configureert en beheert de instellingen voor vergaderingen via het dialoogvenster Instellingen (menu Add-in > Instellingen).

Servergegevens wijzigen

Deze optie is niet beschikbaar als uw beheerder één server voor de add-in heeft ingesteld.

- 1 Kies Instellingen wijzigen in het menu Add-in.
- 2 Klik naast de servernaam op Bewerken.

Als u de server wilt wijzigen, selecteert u een server uit de lijst en klikt u op OK.

https://companyname.server.com Server toevoegen

https://admin.adobe.acrobat.com
https://my.adobe.acrobat.com Server verwijderen

OK Annuleren

.....
Adobe Connect-serveropties

- 3 Voer een van de volgende handelingen uit in het dialoogvenster Server wijzigen:
 - Als u een bestaande server wilt gebruiken, selecteert u de server en klikt u op OK. Deze server wordt weergegeven in het tekstvak Server in het dialoogvenster Instellingen.
 - (Indien beschikbaar) Als u een nieuwe server wilt toevoegen, typt u de FQDN (*Fully Qualified Domain Name*) in het tekstvak en klikt u op Server toevoegen. De FQDN, ook wel absolute domeinnaam genoemd, is de volledige domeinnaam van de server waarop de Adobe Connect-servertoepassing wordt gehost. Deze server wordt weergegeven in de lijst met beschikbare servers.
 - Als u een server wilt verwijderen, selecteert u de server en klikt u op Server verwijderen.

De standaardvergaderruimte instellen

Voordat u de standaardvergaderruimte wijzigt, moet u controleren of u de Adobe Connect-server hebt opgegeven in het dialoogvenster Instellingen. De server haalt een lijst met ruimtes op die zijn gekoppeld aan uw gebruikersaccount.

- 1 Kies Instellingen wijzigen in het menu Add-in.
- 2 Klik naast de standaardnaam voor de ruimte op Bewerken.
- 3 Selecteer een ruimte in de lijst in het dialoogvenster Mijn vergaderruimtes en klik vervolgens op Als standaard instellen.

Opmerking: In Lotus 8.5 en hoger wordt de vergaderruimte die momenteel als standaardruimte is ingesteld, aangegeven met haakjes (>>).



.....
De standaardvergaderruimte instellen

Opmerking: Wanneer u een nieuwe vergadering maakt, kunt u deze ook als de standaardvergadering instellen.

- 4 Klik op Meer vergaderopties als u aanvullende vergadergegevens wilt opgeven. Vervolgens wordt de lijst met vergaderingen in Adobe Connect geopend en kunt u een vergadering selecteren en vergadergegevens wijzigen. Raadpleeg de Help van Adobe Connect voor meer informatie.

Meer Help-onderwerpen

“[Vergaderruimtes maken](#)” op pagina 4

Details voor de vergaderruimte aanpassen

Alle Adobe Connect-ruimten gebruiken een vooraf gedefinieerde sjabloon met onder andere instellingen voor de ruimte-URL en audioconferentiegegevens (indien van toepassing). U kunt de vooraf gedefinieerde instellingen gebruiken of deze instellingen aanpassen voor een willekeurige ruimte. U kunt bijvoorbeeld accountdetails voor een audioconferentieprovider toevoegen zodat alle benodigde integratiegegevens beschikbaar zijn wanneer u vergaderingen wilt plannen. Meerdere ruimtes kunnen verschillende aangepaste instellingen hebben voor de uitnodiging.

- 1 Selecteer een ruimte in het dialoogvenster Mijn vergaderruimtes en klik vervolgens op Aanpassen.

Uitnodiging aanpassen

Geef de uitnodigingsdetails op voor de geselecteerde vergaderruimte. Klik op Tel. instellingen om de details van de audioconferentie toe te voegen, indien van toepassing.

Naam ruimte: My user's meeting room

Tekst:

Telefoon:

.....
De uitnodiging voor de vergadering aanpassen

2 Voer een van de volgende handelingen uit:

- Als u uitnodigingsgegevens wilt toevoegen, typt u de tekst en voegt u de URL van de Adobe Connect-vergaderruimte toe.
- Als u details (telefoon) voor de audioconferentie wilt toevoegen, klikt u op Tel.instellingen. Vervolgens worden de opgehaalde telefoniegegevens van de Adobe Connect-server automatisch ingevoegd in het tekstvak, na de bestaande invoer.

Lijst met vergaderruimtes bijwerken

U kunt de vergaderruimten synchroniseren die aan een gebruikersaccount op een bepaalde server zijn gekoppeld. Vergaderruimten worden op de Adobe Connect-server en, voor offline werkzaamheden, op uw computer onderhouden. U kunt uw lokale lijst met vergaderruimtes synchroniseren met de ruimtes op de server.

❖ Klik in het dialoogvenster Mijn vergaderruimtes op Lijst vernieuwen.

Als de momenteel als standaardruimte ingestelde vergaderruimte ook op de server aanwezig is, blijft dit de standaardvergaderruimte. In het andere geval wordt de ruimte die bovenaan in de lijst staat, automatisch geselecteerd als de standaardruimte. U kunt een nieuwe standaardruimte in de lijst selecteren of een vergaderruimte maken en deze instellen als de standaardruimte.