



# Adobe® LiveCycle® Mobile 9.5

Adobe® LiveCycle® Mobile 9.5 では、Apple® iPhone® または iPad を使用してビジネスプロセスを開始したり、ビジネスプロセスに参加したりできます。さらに、iPhone または iPad を使用して、組織の WebDAV サーバーに保存されているファイルを参照する、開く、および電子メールで送信することもできます。サポートされているサーバーには、LiveCycle Content Services 9 および Microsoft® SharePoint® 2010 があります。

システム要件およびその他の設定要件については、『[LiveCycle Mobile 9.5 セットアップガイド](#)』を参照してください。

## 対象

Adobe LiveCycle Mobile 9.5.2  
for iOS

2011 年 1 月 28 日

## デバイスの要件

LiveCycle Mobile 9.5 は、iOS 4.2 以上を実行している iPhone 3G、iPhone 3GS、iPhone 4、iPad でサポートされています。

## ライセンス情報

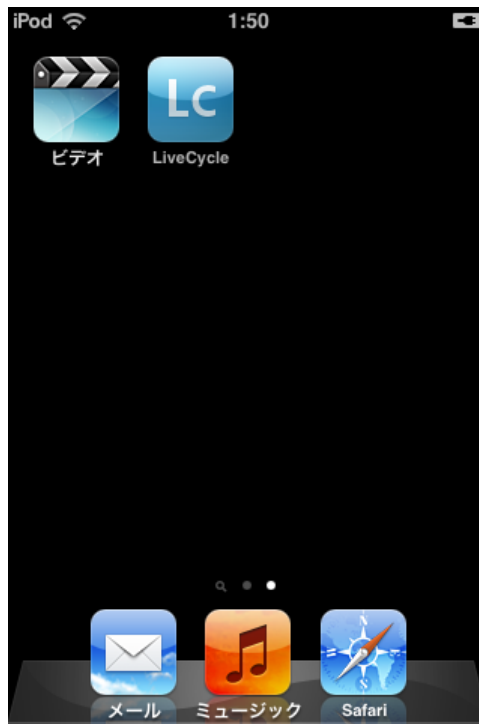
LiveCycle のエンドユーザー使用許諾契約書は、以下にあります。  
<http://www.adobe.com/jp/products/eulas/#server>

## 目次

アプリケーションの起動.....	2
LiveCycle サーバーへの接続.....	3
コンテンツ管理システムへの接続.....	9
環境設定の指定.....	13
フォームへのアクセス.....	15
タスクの完了.....	16
ファイルのアクセス.....	19

## アプリケーションの起動

LiveCycle Mobile 9.5 は、App Store からダウンロードできます。アプリケーションのインストール後、LiveCycle Mobile 9.5 のアイコンが iPhone または iPad に表示されます。LiveCycle のアイコンをタップすると、アプリケーションが起動します。



初めてアプリケーションを起動する場合、スプラッシュ画面がしばらく表示され、次の画面で LiveCycle サーバーの設定を行うよう求められます。これらの設定は、LiveCycle Mobile 9.5 でタスクとフォームを取得するために使用されます。


- **ホスト名**：LiveCycle サーバーのホスト名です。必要な情報がない場合は、管理者に問い合わせてください。
- **サーバー名**：サーバーおよびユーザーアカウントの説明です。
- **ポート**：LiveCycle で使用されるポート番号です。
- **SSL**：サーバーへの接続時に SSL を使用する場合はこのオプションを選択します。
- **ユーザー名**：サーバーへの接続に使用するユーザー名です。
- **パスワード**：サーバーへの接続に使用するパスワードです。

1 つ以上の LiveCycle サーバー、およびサーバー上の 1 つ以上のユーザーアカウントに接続できます。さらにアカウントを追加するには、[「LiveCycle サーバーへの接続」\(3 ページ\)](#) を参照してください。

## LiveCycle サーバーへの接続

1 つ以上の LiveCycle サーバー、およびサーバー上の 1 つ以上のユーザーアカウントへの接続を設定できます。これらのアカウントは、LiveCycle Mobile 9.5 でフォームとタスクを取得するために使用されます。その後、設定されたユーザーアカウントを切り替えることができます。

### ▶ 使用可能なサーバーのリストに新しい LiveCycle サーバーを追加するには

1. **(iPhone)** LiveCycle Mobile 9.5 の画面の下部にある「メニュー」をタップし、 をタップします。環境設定画面が表示されます。



環境設定画面で、「LiveCycle サーバー」をタップします。

(iPad) メニューを開き、「サーバー」をタップします。



LiveCycle サーバー画面が表示されます。

2. 「新しいサーバーを追加」をタップします。LiveCycle サーバー画面で、次の情報を指定します。
  - **ホスト名**：LiveCycle サーバーのホスト名です。必要な情報がない場合は、管理者に問い合わせてください。
  - **サーバー名**：サーバーおよびユーザーアカウントの説明です。
  - **ポート**：LiveCycle で使用されるポート番号です。
  - **SSL**：サーバーへの接続時に SSL を使用する場合はこのオプションを選択します。
  - **ユーザー名**：サーバーへの接続に使用するユーザー名です。
  - **パスワード**：サーバーへの接続に使用するパスワードです。
3. 「保存」をタップします。

**ヒント:** iPad でタスク、フォームおよびドキュメントにアクセスするためのメニューに戻るには、サーバー名の横にある矢印ではなく、サーバー名を選択します。



ここをタップして server1 を現在のサーバーとして設定し、メインメニューに戻ります。

ここをタップして server1 の設定を編集します。

▶ **既存のサーバーの設定を編集するには**

1. サーバー画面で、サーバー名の横にある矢印をタップします。

**注意:** 矢印をタップすると、サーバー設定を編集できます。サーバー名をタップすると、メインメニューに戻ります。

2. 必要に応じてサーバー情報を編集し、「保存」をタップします。



▶ **リストからサーバーを削除するには**

1. サーバー画面で、「編集」をタップします。
2. 削除するサーバーの横にある「-」ボタンをタップします。「削除」をタップし、「完了」をタップします。

## 設定されたサーバー / ユーザーアカウントの切り替え

複数のユーザーアカウントを設定している場合は、それらのアカウントを切り替えて別のタスクおよびフォームのリストにアクセスすることができます。切り替えの方法は iPhone と iPad で異なります。

### ▶ iPhone でアカウントを切り替えるには

1. 「メニュー」をタップし、「タスク」 または「フォーム」 をタップします。使用可能なサーバーのリストが表示されます。



2. リストからサーバーを選択します。そのサーバーの「タスク」リストまたは「フォーム」リストが表示されます。

▶ iPad でアカウントを切り替えるには

1. 「サーバー」をタップし、「サーバー」リストで、アカウントの横にある矢印ではなく、アカウントの名前をタップします。

ここをタップして server1 を現在のサーバーとして設定し、メインメニューに戻ります。



メニューが表示されます。




2. 「タスク」、「フォーム」または「ドキュメント」をタップして、選択したアカウントの項目にアクセスします。

## コンテンツ管理システムへの接続

LiveCycle Mobile 9.5 では、Microsoft SharePoint サーバーまたは WebDAV プロトコルをサポートするその他のコンテンツ管理システムにあるドキュメントにアクセスできます。1 つ以上のこれらのサーバー、およびサーバー上の 1 つ以上のユーザーアカウントへの接続を設定できます。これらのアカウントは、LiveCycle Mobile 9.5 でドキュメントを取得するために使用されます。その後で、設定されたユーザーアカウントを切り替えることができます。

### ▶ 使用可能なサーバーのリストに新しい Microsoft SharePoint サーバーを追加するには

1. **(iPhone)** LiveCycle Mobile 9.5 の画面の下部にある「メニュー」をタップし、 をタップします。環境設定画面が表示されます。



環境設定画面で、「Microsoft SharePoint Servers」をタップします。

(iPad) メニューで「サーバー」をタップします。



2. 「新しいサーバーを追加」をタップします。Microsoft SharePoint Servers 画面で、次の情報を指定します。
  - **ホスト名**：Microsoft SharePoint サーバーのホスト名です。必要な情報がない場合は、管理者に問い合わせてください。
  - **サーバー名**：サーバーおよびユーザーアカウントの説明です。
  - **ポート**：Microsoft SharePoint で使用されるポート番号です。
  - **SSL**：サーバーへの接続時に SSL を使用する場合はこのオプションを選択します。
  - **ユーザー名**：サーバーへの接続に使用するユーザー名です。
  - **パスワード**：サーバーへの接続に使用するパスワードです。

3. 「保存」をタップします。

▶ **既存のサーバーの設定を編集するには**

1. サーバー画面で、サーバー名の横にある矢印をタップします。
2. 必要に応じてサーバー情報を編集し、「保存」をタップします。


▶ リストからサーバーを削除するには

1. サーバー画面で、「編集」をタップします。
2. 削除するサーバーの横にある「-」ボタンをタップします。「削除」をタップし、「完了」をタップします。

## 設定されたサーバー / ユーザーアカウントの切り替え

複数のユーザーアカウントを設定している場合は、それらのアカウントを切り替えて別のドキュメントリストにアクセスすることができます。切り替えの方法は iPhone と iPad で異なります。

▶ iPhone でアカウントを切り替えるには

1. 「メニュー」をタップし、「ドキュメント」 をタップします。使用可能なサーバーのリストが表示されます。



2. リストからサーバーを選択します。そのサーバーの「ドキュメント」リストが表示されます。

▶ iPad でアカウントを切り替えるには

1. 「サーバー」をタップし、「サーバー」リストで、アカウントの名前をタップします。  
メニューが表示されます。




2. 「ドキュメント」をタップして、選択したアカウントのドキュメントにアクセスします。

## 環境設定の指定

「タスク」リストのタスクの処理方法を指定できます。また、日付と時刻の表示方法も指定できます。

### ▶ タスクの環境設定を指定するには

1. **(iPhone)** LiveCycle Mobile 9.5 の画面の下部にある「メニュー」をタップし、 をタップします。環境設定画面が表示されます。



環境設定画面で、「タスク」をタップします。

(iPad) メニューで「サーバー」をタップし、環境設定アイコンをタップします。



2. タスクの環境設定画面 (iPhone) または LiveCycle 設定画面 (iPad) で、次のオプションを指定します。


- **共有キュータスクを表示**：共有キューは、別のユーザーと共有しているタスクのリストで、別のユーザーのタスクを表示および完了できます。このオプションがオンに設定されていると、共有キューのタスクがタスクリストに表示されます。
- **PDF をバックグラウンドでダウンロード**：このオプションが設定されていると、PDF ファイルは短時間でロードされます。特にローミング時は、このオプションをオフにすると、モバイルデータの使用量を軽減できます。
- **期限切れのタスクを表示**：このオプションが選択されていると、デッドラインを過ぎたタスクが「タスク」リストに表示されます。このオプションが選択されていないと、期限切れタスクは「タスク」リストから削除されます。
- **モバイルタスクのみを表示**：このオプションが選択されていると、iPhone または iPad の「タスク」リストには、モバイルデバイスで完了できるタスクのみが表示されます。
- **タスクをソート**：リスト内のタスクを日付順またはデッドライン順にソートするかどうかを指定します。

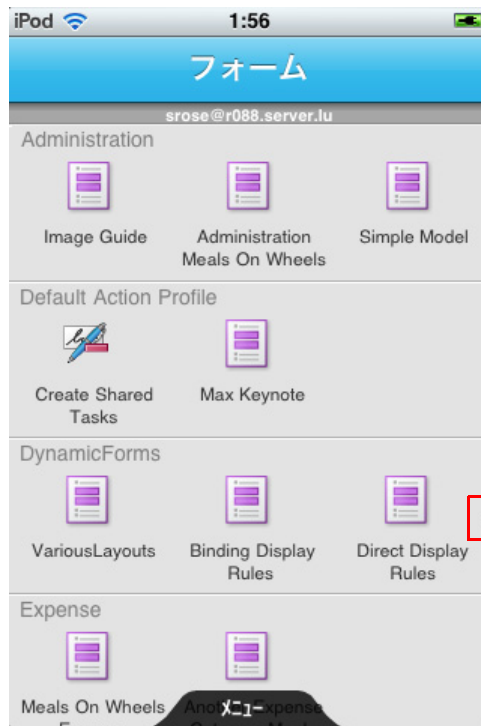
▶ 日付および時刻の環境設定を指定するには

- (iPhone) 環境設定画面で、日付の形式または時刻の形式を選択し、「保存」をタップします。
- (iPad) LiveCycle 設定画面で、日付の形式または時刻の形式を選択し、「保存」をタップします。

# フォームへのアクセス

## iPhone でのフォームへのアクセス

「フォーム」リストにアクセスするには、LiveCycle Mobile 9.5 の画面の下部にある「メニュー」をタップし、「フォーム」 をタップします。



このカテゴリにその他のフォームがあることを示します。スワイプすると、他のフォームを参照できます。

「フォーム」リストには、デバイスから開始できるすべてのフォームがカテゴリ別に分類されて表示されます。カテゴリに含まれるすべてのフォームが画面上に表示されない場合は、画面を平行にスクロールするとそれらのフォームを表示できます。

**注意：**複数の LiveCycle サーバーアカウントを設定している場合は、「フォーム」リストが表示される前に、アカウントを選択するように求められます。また、ヘッダには、ユーザーアカウントを切り替えるための追加の「サーバー」ボタンがあります。

フォームを開いて入力するには、フォーム名をタップします。フォームを送信すると、「フォーム」リストに戻ります。

## iPad でのフォームへのアクセス

「フォーム」リストにアクセスするには、メニューに移動し、「フォーム」をタップします。



「フォーム」リストには、デバイスから開始できるすべてのフォームがカテゴリ別に分類されて表示されます。上下にスワイプしてリストをスクロールできます。フォームを開いて入力するには、フォーム名をタップします。フォームは「フォーム」リストの右側に表示されます。


複数の LiveCycle サーバーアカウントを設定している場合に、別のアカウントに関連付けられたフォームを表示するには、[「iPad でアカウントを切り替えるには」\(7 ページ\)](#) を参照してください。

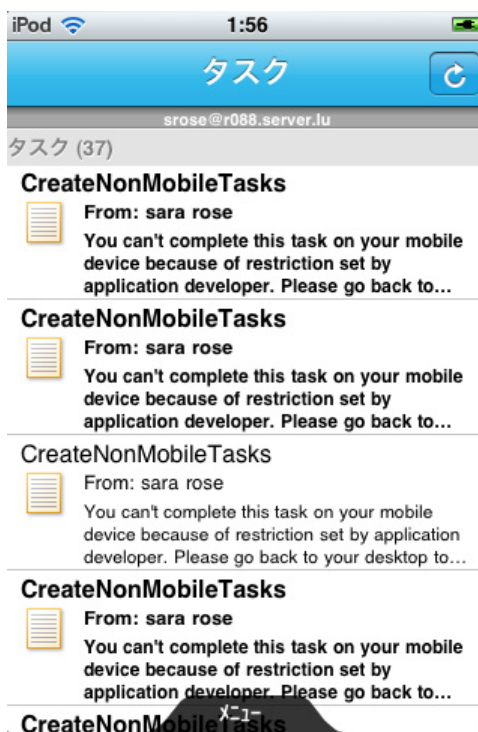
## タスクの完了

タスクは、ビジネスプロセスの一部としてユーザーに割り当てられます。ユーザーが指定した環境設定に応じて、「タスク」リストには、割り当てられたすべてのタスク（オプションで、共有キューの一部であるタスク）、またはモバイルデバイスで完了できるタスクのみが表示されます（[「環境設定の指定」\(13 ページ\)](#) を参照）。

タスクの期限が近づいていると、デッドラインの日付が赤色で表示されます。タスクリストをデッドライン順にソートするように環境設定を指定できます（[「環境設定の指定」\(13 ページ\)](#) を参照）。

## iPhone でのタスクの完了

「タスク」リストにアクセスするには、LiveCycle Mobile 9.5 の画面の下部にある「メニュー」をタップし、「タスク」 をタップします。



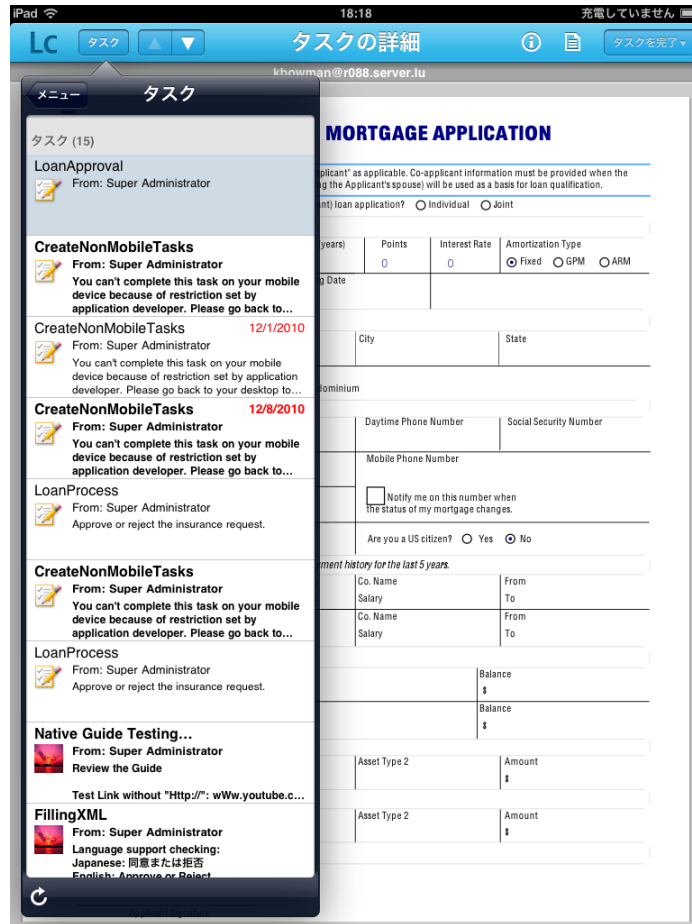
**注意：**複数の LiveCycle サーバーアカウントを設定している場合は、「タスク」リストが表示される前に、アカウントを選択するように求められます。また、ヘッダには、ユーザーアカウントを切り替えるための追加の「サーバー」ボタンがあります。

タスクを開くには、リストでそのタスクをタップし、タスクの詳細画面の指示に従います。

タスクの詳細画面で、下線のついた「送信者」の名前をタップすると、その人の連絡先情報を含むポップアップウィンドウが表示されます。電話番号をタップして電話を発信したり (iPhone のみ)、電子メールアドレスをタップして新しい電子メールメッセージを作成したりできます。


## iPad でのタスクの完了

「タスク」リストにアクセスするには、メニューに移動し、「タスク」をタップします。




複数の LiveCycle サーバーアカウントを設定している場合に、別のアカウントに関連付けられたタスクを表示するには、[「iPad でアカウントを切り替えるには」\(7 ページ\)](#) を参照してください。

タスクを開くには、リストでそのタスクをタップします。タスクは右側のウィンドウに表示されます。

タスク情報を表示するには、 をタップします。



タスク情報画面で、下線のついた「送信者」の名前をタップすると、その人の連絡先情報を含むポップアップウィンドウが表示されます。電話番号をタップして電話を発信したり、電子メールアドレスをタップして新しい電子メールメッセージを作成したりできます。

タスクと共に提供されている手順を表示するには、 をタップします。

必要な情報の確認および入力が完了したら、「タスクを完了」をタップしてアクションを選択します。

## ファイルのアクセス


LiveCycle Mobile 9.5 を使用して、次の種類のファイルを開くことができます。

- PDF ドキュメント (PDF)
- 画像ファイル (JPG、JPEG、PNG、BMP、BMPF、GIF、TIFF、TIF、SVG、XBM)
- ビデオファイル (M4V、MP4、MOV)
- Microsoft Office ドキュメント (DOC、DOCX、DOCM、DOTX、DOTM、PPT、PPTX、PPSX、POTX、POTM、PPTM、XLS、XLSX、XLSM、XLTX、XLTM)

LiveCycle Mobile 9.5 では、フォルダ内の認識されないファイルの名前もすべて表示されます。「送信」ボタンを使用して、これらのファイルを電子メールで送信できますが、「開く」ボタンは使用できません。

**注意：** ファイルは編集できません。

## ▶ 「ドキュメント」リストを表示するには

- (iPhone) 画面の下部にある「メニュー」をタップし、「ドキュメント」 をタップします。  
(iPad) メニューに移動し、「ドキュメント」をタップします。

## フォルダおよびファイルの参照

ドキュメント画面では、フォルダ構造を参照してファイルを見つけることができます。フォルダをタップすると、フォルダが開きます。前のフォルダに戻るには、ブレッドクラム（経路表示）でフォルダ名をタップします。探しているフォルダが表示されていない場合、ブレッドクラム（経路表示）を左右にスライドできます。お気に入りのファイルのリストにアクセスするには、「お気に入り」をタップします。




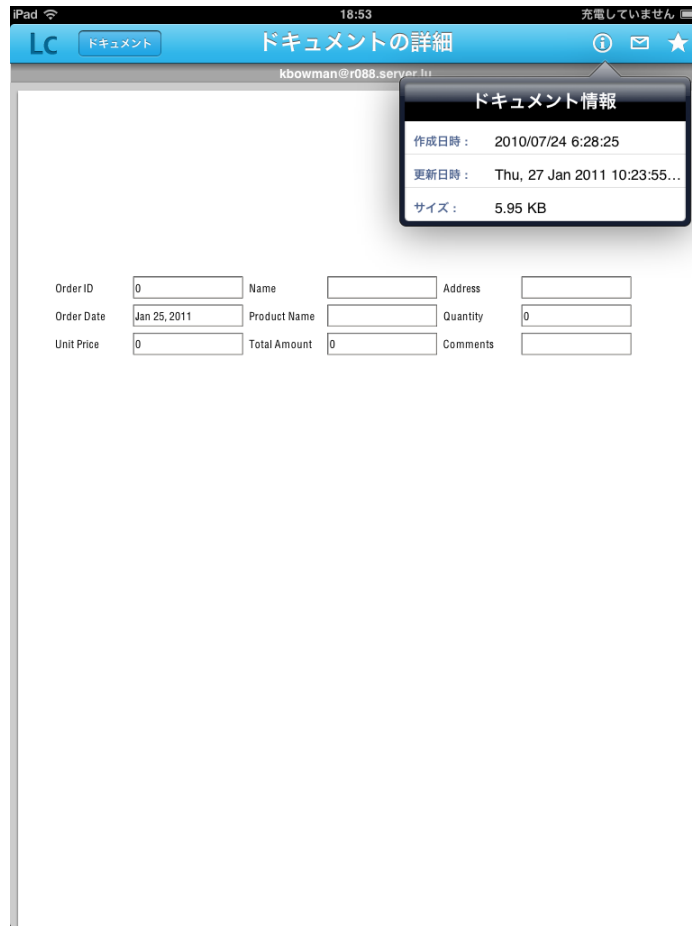
**注意：**上記の画像は iPhone のドキュメント画面を示しています。iPad の画面は少し異なりますが、フォルダの参照方法は同じです。

## ファイルを開く

(iPhone) ファイル名をタップすると、詳細画面が表示されます。ファイルを開くには、「開く」をタップします。



(iPad) ファイル名をタップすると、コンテンツが表示されます。ファイルの情報を表示するには、 をタップします。




## 電子メールでファイルを送信

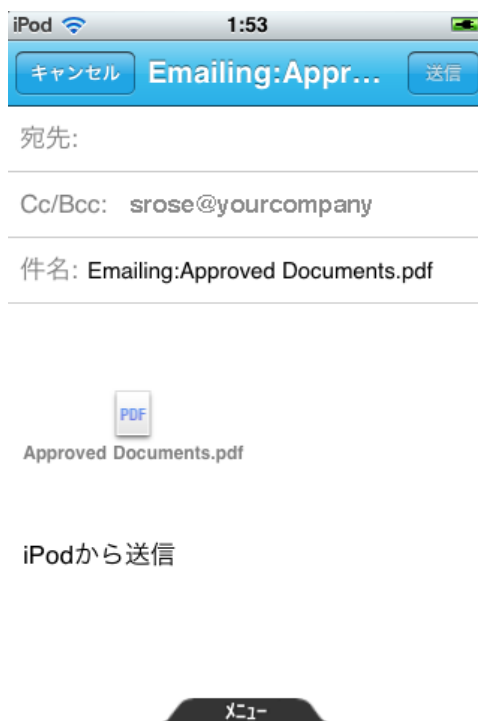
ファイルを電子メールの添付ファイルとして送信できます。

### ▶ ファイルを送信するには

1. (iPhone) ドキュメント画面で、ファイル名をタップします。詳細画面が表示されます。「送信」をタップします。

(iPad) ドキュメントを開き、 をタップします。

2. このファイルを添付した新しいメッセージが、iOS ネイティブの電子メールアプリケーションで作成されます。



3. 「宛先」のアドレスを指定し、必要に応じてその他のフィールドに入力します。件名行を編集したり、電子メールメッセージの本文にテキストを追加したりできます。
4. 「送信」をタップします。

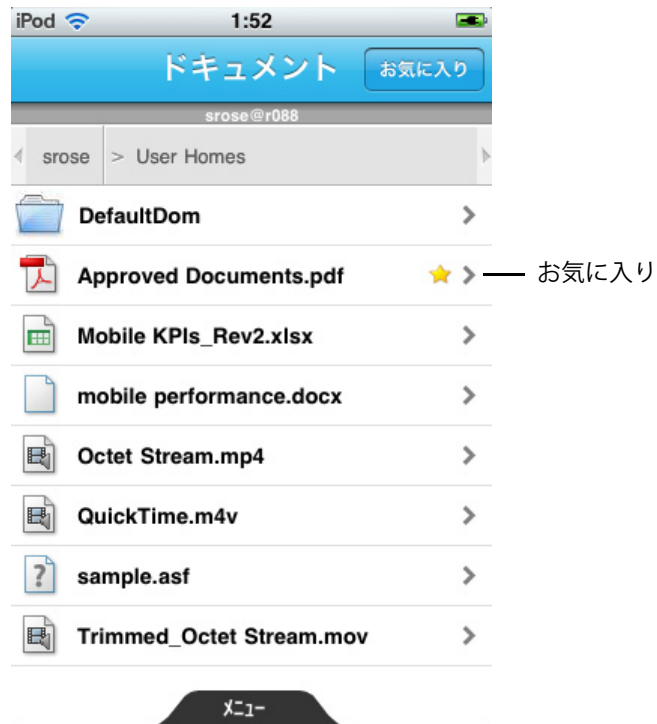
## お気に入りとしてファイルをマーク

よく使用するファイルへのリンクを含む「お気に入り」リストを作成できます。「お気に入り」リストにフォルダは追加できません。

### ▶ お気に入りとしてファイルをマークするには

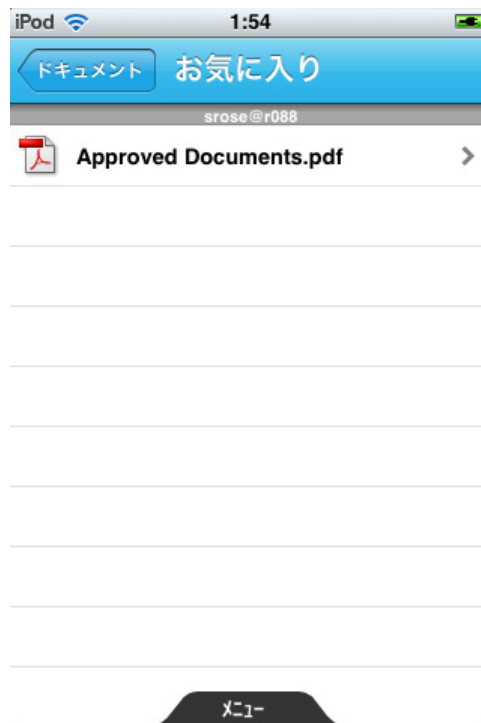
1. **(iPhone)** ドキュメント画面で、ファイル名をタップします。詳細画面が表示されます。  
**(iPad)** ドキュメントを開き、★をタップします。
2. 「お気に入りオプション」スライダをオンにします。

3. 「ドキュメント」リストに戻ると、お気に入りのファイルであることを示す星印がファイル名の横に付いています。



**注意：**このスクリーンショットと次の手順で示すスクリーンショットは iPhone のものですが、動作は iPad でも同じです。

お気に入りのファイルのリストを表示するには、「お気に入り」ボタンをタップします。





**Adobe**

**Adobe Systems Incorporated**

345 Park Avenue  
San Jose, CA 95110-2704  
USA  
[www.adobe.com/jp](http://www.adobe.com/jp)

Adobe, the Adobe logo, and LiveCycle are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries. Apple and iPhone are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Microsoft and SharePoint are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries. All other trademarks are the property of their respective owners.

© 2011 Adobe Systems Incorporated and its licensors. All rights reserved.

2011 年 1 月 28 日