

Verwenden von ADOBE® READER® X



Rechtliche Hinweise

Rechtliche Hinweise finden Sie unter http://help.adobe.com/de_DE/legalnotices/index.html.

Inhalt

Kapitel 1: Grundlagen zu Adobe Reader X

Geschützter Modus (Windows)	1
Mitteilungen von Adobe	1

Kapitel 2: Welche Möglichkeiten bietet Ihnen Adobe Reader?

PDF-Dateien speichern, anzeigen und durchsuchen	3
Formulare ausfüllen	4
PDF-Dateien signieren	4
Zertifikate verwalten (gesicherte PDF-Dateien)	4
Dokumente freigeben	5
Erstellen einer PDF-Datei	5
PDF-Dateien in Word konvertieren	6
PDF-Dateien kommentieren	6
An einer Überprüfung teilnehmen	6
Simulieren des Überdruckens von Farben	8

Kapitel 3: Antworten auf häufig gestellte Fragen

PDF-Dokumente öffnen und speichern	9
Bilder und 3D-Modelle anzeigen	9
Drucken	10
Kommentieren	10
Formulare ausfüllen	11
Ausgabehilfe	11

Kapitel 4: Support bei UNIX-Plattformen

Kapitel 1: Grundlagen zu Adobe Reader X

Adobe® Reader® ist das Werkzeug zum Öffnen und Verwenden von in Adobe Acrobat® erstellten Adobe PDFs. In Reader können keine PDF-Dateien erstellt werden. Die Anwendung dient zum Anzeigen, Drucken und Verwalten von PDFs. Wenn Sie eine PDF-Datei in Reader öffnen, stehen Ihnen verschiedene Werkzeuge zur schnellen Informationsabfrage zur Verfügung. PDF-Formulare können Sie online ausfüllen und elektronisch versenden. Erhalten Sie eine Einladung zur Überprüfung eines PDF-Dokuments, verwenden Sie die Kommentar- und Anmerkungswerkzeuge zum Versehen des Dokuments mit Ihren Anmerkungen. Zur Wiedergabe von in PDF-Dokumenten eingebetteten Videos oder Musik verwenden Sie die Multimediawerkzeuge in Reader. PDF-Dokumente mit vertraulichen Informationen können signiert oder mit einer digitalen ID zertifiziert werden.

Weitere Informationen finden Sie unter:

- „[Welche Möglichkeiten bietet Ihnen Adobe Reader?](#)“ auf Seite 3
- „[Antworten auf häufig gestellte Fragen](#)“ auf Seite 9
- „[Support bei UNIX-Plattformen](#)“ auf Seite 13

Geschützter Modus (Windows)

Standardmäßig wird Adobe Reader X für erhöhte Sicherheit im geschützten Modus ausgeführt. Im geschützten Modus können schädliche PDF-Dokumente weder beliebige Anwendungsdateien ausführen noch in Systemverzeichnisse oder in die Windows-Registrierung schreiben. Weitere Informationen erhalten Sie unter [Introducing Adobe Reader protected mode](#) (auf Englisch).

Um den Status des geschützten Modus zu prüfen, wählen Sie „Datei“ > „Eigenschaften“ > „Erweitert“ > „Geschützter Modus“.

Der geschützte Modus ist standardmäßig aktiviert. Ausschalten des geschützten Modus:

- 1 Wählen Sie „Bearbeiten“ > „Voreinstellungen“.
- 2 Wählen Sie links die Kategorie „Allgemein“ aus.
- 3 Deaktivieren Sie die Option „Geschützten Modus beim Start aktivieren“.

Mitteilungen von Adobe

Die Kategorie „Allgemein“ in den Voreinstellungen enthält Optionen, mit denen die Anzeige integrierter Marketingmitteilungen bei geöffnetem Programm aktiviert wird. Es liegt bei Ihnen zu entscheiden, ob Sie die Anzeige dieser integrierten Mitteilungen wünschen.

Hinweis: Übermittlungsmeldungen für den Adobe Online-Dienst können nicht deaktiviert werden.

- 1 Öffnen Sie das Dialogfeld „Voreinstellungen“.
 - (Windows) Wählen Sie „Bearbeiten“ > „Voreinstellungen“.
 - (Mac OS) Wählen Sie „Adobe Reader“ > „Voreinstellungen“.
- 2 Wählen Sie unter „Kategorien“ die Kategorie „Allgemein“ aus.

- 3 Wählen Sie im Abschnitt „Mitteilungen von Adobe“ die gewünschten Optionen aus.

Mitteilungen beim Starten von Reader anzeigen Mitteilungen von Adobe werden im Startbildschirm beim Anwendungsstart ohne geöffnetes Dokument angezeigt. Zum Abrufen von Informationen zu Funktionen, Updates oder Online-Diensten oder zum Öffnen eines Elements wie der Aufgabenleiste in der Anwendung klicken Sie auf eine Mitteilung. Wünschen Sie keine Anzeige integrierter Marketingmitteilungen, deaktivieren Sie die Option.

Keine Mitteilungen bei der Anzeige von Dokumenten anzeigen Mit dieser Option wird die Anzeige integrierter Marketingmitteilungen von Adobe unten links im Anwendungsfenster unterdrückt. Klicken Sie auf die Schließen-Schaltfläche, um das Mitteilungsfenster zu schließen. Wenn Sie nichts tun, wird die Mitteilung ausgeblendet. Zum Erhalten von integrierten Mitteilungen lassen Sie diese Option deaktiviert.

Kapitel 2: Welche Möglichkeiten bietet Ihnen Adobe Reader?

In den folgenden Kapiteln finden Sie Anleitungen zur Verwendung von Reader für alltägliche Arbeiten mit PDF-Dokumenten.

PDF-Dateien speichern, anzeigen und durchsuchen

Speichern

Das Speichern einer Kopie ist bei einem PDF-Dokument bzw. PDF-Portfolio nur dann möglich, wenn der Verfasser dies zugelassen hat. Verfasser von PDF-Dokumenten können die Funktion für das lokale Speichern aktivieren und den Empfängern dadurch das Speichern gestatten. Die Verfasser von PDF-Formularen lassen die Funktion für das lokale Speichern häufig deaktiviert.

Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Zum Speichern einer PDF-Datei wählen Sie „Datei“ > „Speichern“.
- Zum Erstellen einer Kopie einer PDF-Datei wählen Sie „Datei“ > „Speichern unter“ > „PDF“.
- Zum Speichern der PDF-Datei als barrierefreier Text wählen Sie „Datei“ > „Speichern unter“ > „Text“.

Ansicht

Verwenden Sie die in der Reader-Werkzeugleiste angezeigten Zoomwerkzeuge und die Optionen zum Anpassen der Seite zum Vergrößern und Verkleinern einer Seite. Über die Optionen des Menüs „Anzeige“ > „Seitenanzeige“ können Sie die Seitenanzeige ändern.

Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt [Durch PDF-Seiten blättern](#) in der Acrobat-Hilfe.

Informationen in PDF-Dateien suchen

Verwenden Sie die einfache Suchfunktion („Bearbeiten“ > „Suchen“) bzw. die erweiterte Suche („Bearbeiten“ > „Erweiterte Suche“), um Seiteninhalt einschließlich Ebenen, Formularfeldern, Anmerkungen, Lesezeichen und digitalen Signaturen zu durchsuchen.

PDF-Portfolios anzeigen und durchsuchen

Ein PDF-Portfolio ist eine Sammlung von Dateien, die in verschiedenen Formaten vorliegen und in verschiedenen Anwendungen erstellt wurden. Mit den Suchwerkzeugen in Reader können Sie den gesamten Text des PDF-Portfolios durchsuchen. Geben Sie den Suchausdruck in das Feld „Suchen“ der PDF-Portfolio-Werkzeugleiste ein. In den Suchergebnissen werden alle Dateien mit dem gefundenen Text angezeigt.

- Bei PDF-Dateien können Sie die Liste erweitern, um die Ergebnisse im Kontext zu sehen. Klicken Sie auf ein Suchergebnis, um die entsprechende Textstelle im PDF-Dokument aufzurufen.
- Bei anderen Dateitypen klicken Sie auf „Öffnen“ und durchsuchen dann die Datei.

Weitere Informationen finden Sie unter [PDF-Portfolios durchsuchen](#) in der Acrobat-Hilfe.

Formulare ausfüllen

Sie können Formulare einfach ausfüllen, speichern und elektronisch versenden, auch von Ihrem Mobilgerät aus. Aktivieren Sie zunächst das Hand- oder Auswahl-Werkzeug. Beim Positionieren des Mauszeigers über einem interaktiven Formularfeld ändert sich dieser zu einem der folgenden Symbole:

- Die Hand mit ausgestrecktem Zeigefinger bzw. die Hand mit ausgestrecktem Zeigefinger und Plussymbol wird angezeigt beim Positionieren des Mauszeigers über einer Schaltfläche, einem Optionsfeld, einem Kontrollkästchen oder einem Listeneintrag.
- Das Auswahl-Werkzeug wird bei Auswahl eines Listeneintrags angezeigt.
- Das I-Balken-Werkzeug wird angezeigt, wenn Sie Text in ein Formularfeld eingeben können.

Drücken Sie die Tabulatortaste, um von einem Formularfeld zum nächsten zu wechseln. Zum Löschen eines Eintrags drücken Sie die Esc-Taste. Klicken Sie nach dem Ausfüllen des Formulars auf die Schaltfläche „Formular senden“. Wenn der Verfasser des PDF-Formulars die Funktion für das lokale Speichern aktiviert hat, können Sie auch „Datei“ > „Speichern unter“ wählen, um die Datei umzubenennen und das Formular mit Ihren Daten zu speichern, ohne es zu senden.

Hinweis: Um Formulare effizienter auszufüllen, können Sie in den Formularvoreinstellungen die Option „Autom. ausfüllen“ aktivieren. Wählen Sie dazu im Dialogfeld „Voreinstellungen“ den Eintrag „Formulare“.

Weitere Informationen finden Sie unter [PDF-Formulare ausfüllen und senden](#) in der Acrobat-Hilfe.

PDF-Dateien signieren

Durch Signieren einer PDF-Datei versichern Sie dem Absender, dass die Datei den vorgesehenen Empfänger erreicht hat. In Reader können nur PDF-Dokumente mit aktivierten Verwendungsrechten für Adobe Reader signiert werden. (In Acrobat: „Datei“ > „Speichern unter“ > „PDF mit erweiterten Reader-Funktionen“ > „Zusätzliche Funktionen in Adobe Reader aktivieren“.)

- 1 Wählen Sie „Werkzeuge“ > „Signieren“ > „Dokument signieren“.
- 2 Legen Sie den Anweisungen entsprechend eine Position für die Unterschrift fest und wählen Sie dann im Dialogfeld „Dokument unterschreiben“ Optionen aus.

Zum Signieren einer PDF-Datei benötigen Sie eine digitale ID. Die Anweisungen auf dem Bildschirm führen Sie durch die Erstellung einer digitalen ID. Weitere Informationen zu digitalen IDs finden Sie unter: [Digitale IDs](#).

Verwenden Sie die Funktion „Dokumentvorschau“, um das Dokument in einem statischen und sicheren Status anzuzeigen und zu unterschreiben. Dynamische Inhalte wie Multimedia-Elemente und JavaScript werden blockiert.

Weitere Informationen finden Sie unter [PDF-Dokumente im Dokumentvorschau-Modus signieren](#) in der Acrobat-Hilfe.

Zertifikate verwalten (gesicherte PDF-Dateien)

Der Ersteller eines PDF-Dokuments kann das Dokument mit einem Zertifikat zum Prüfen digitaler Signaturen verschlüsseln. Zertifikate, die Sie von anderen Anwendern erhalten, werden in einer Liste vertrauenswürdiger Identitäten abgelegt. Diese Liste ist vergleichbar mit einem Adressbuch. Sie können damit die Unterschriften in Dokumenten prüfen, die Sie von den Anwendern erhalten.

Weitere Informationen finden Sie in den folgenden Artikeln der Acrobat-Hilfe:


- [Zertifikate von anderen Benutzern erhalten](#)
- [Zertifikate Kontakten zuordnen](#)
- [Zertifikatsinformationen prüfen](#)
- [Zertifikate aus vertrauenswürdigen Identitäten löschen](#)

Dokumente freigeben


Sie können Adobe Reader zum Freigeben von Dokumenten an andere Personen verwenden. Weitere Informationen finden Sie unter [Dateifreigabe auf Acrobat.com mit SendNow online](#) und unter [Dateifreigabe per E-Mail](#) in der Acrobat-Hilfe.

Erstellen einer PDF-Datei

Mit Hilfe von Adobe CreatePDF, einem webbasierten Dienst auf Acrobat.com, können Sie PDF-Dateien in Reader erstellen.

- 1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus, um eine Datei in ein PDF-Dokument zu konvertieren:
 - Klicken Sie im Startbildschirm unter „Acrobat.com-Dienste“ auf „CreatePDF Online“. Der Startbildschirm wird beim ersten Start von Adobe Reader angezeigt.
 - Wählen Sie „Freigeben“ > „PDF-Dateien erstellen“.
 - Klicken Sie in der Werkzeugleiste von Reader auf das CreatePDF-Symbol .
- 2 Klicken Sie auf den Link „Datei zur PDF-Konvertierung auswählen“ und suchen Sie nach der gewünschten Datei für die Konvertierung.
- 3 Klicken Sie auf „Konvertieren“.

Nach der Konvertierung der Datei in Reader wird im Fenster „Freigeben“ das Feld „Beendet“ angezeigt. Abonnenten eines bezahlten Kontos auf Acrobat.com können die PDF-Datei durch Klicken auf den Link „PDF-Datei in Reader anzeigen“ in einem neuen Reader-Fenster anzeigen. Inhaber eines kostenlosen Kontos können die PDF-Datei auf Acrobat.com anzeigen.


 Um das CreatePDF-Symbol in der Werkzeugleiste ein- oder auszublenden, wählen Sie „Anzeige“ > „Ein-/Ausblenden“ > „Werkzeugleistenelemente“ > „Datei“ > „PDF erstellen“.

Weitere Information zu CreatePDF erhalten Sie unter www.adobe.com/go/acrobat_com_de.


PDF-Dateien in Word konvertieren

Sie können PDF-Dateien mit Adobe ExportPDF, einem webbasierten Dienst auf Acrobat.com, in Microsoft Word konvertieren.

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus, um die Konvertierung zu starten:

- Klicken Sie im Startbildschirm unter Acrobat.com-Dienste auf die Option „Convert PDF to Word Online“ (PDF-Datei nach Word online konvertieren). Der Startbildschirm wird beim ersten Start von Adobe Reader angezeigt.
- Wählen Sie „Datei“ > „Speichern unter“ > „Word online“. (Unter Mac OS müssen Sie zunächst eine PDF-Datei öffnen.)
- Klicken Sie in der Werkzeugleiste von Reader auf das ConvertPDF-Symbol .

2 Folgen Sie den Anweisungen auf Acrobat.com, um die PDF-Datei auszuwählen und in Word zu konvertieren.

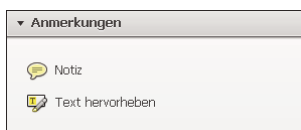
 Um das ConvertPDF-Symbol in der Werkzeugleiste ein- oder auszublenden, wählen Sie „Anzeige“ > „Ein-/Ausblenden“ > „Werkzeugleistenelemente“ > „Datei“ > „Convert PDF to Word Online“ (PDF-Datei nach Word online konvertieren).

Weitere Informationen zum ExportPDF-Dienst finden Sie unter www.adobe.com/go/acrobat_com_de.

PDF-Dateien kommentieren

In Reader können Sie PDF-Dokumente kommentieren. Standardmäßig stehen in Reader das Notiz- und das Hervorheben-Werkzeug zur Verfügung. In Reader stehen nur bei PDFs mit erweiterten Reader-Funktionen alle Anmerkungs- und Grafikmarkierungswerkzeuge zur Verfügung. (In Acrobat: Wählen Sie „Datei“ > „Speichern unter“ > „PDF mit erweiterten Reader-Funktionen“ > „Zusätzliche Funktionen in Adobe Reader aktivieren“).

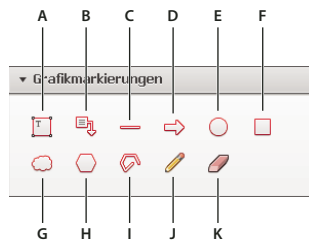
Weitere Informationen finden Sie unter [Kommentieren](#) in der Acrobat-Hilfe. Im Video zum [Hinzufügen von Kommentaren in Adobe Reader](#) wird eine kurze Übersicht zu den Kommentarfunktionen in Reader gegeben.



Notiz- und Hervorheben-Werkzeug

An einer Überprüfung teilnehmen

Wenn Sie ein PDF-Dokument zur Überprüfung erhalten, können Sie mit den Werkzeugen zum Kommentieren und Markieren Anmerkungen einfügen, sofern der Verfasser des PDF-Dokuments die Kommentieren-Funktion aktiviert hat. Über die Werkzeuge zum Kommentieren und Markieren können Sie Ihre Kommentare auch an den Verfasser zurücksenden.



Fenster „Grafikmarkierungen“

A. Textfeld hinzufügen B. Textlegende hinzufügen C. Linie zeichnen D. Pfeil zeichnen E. Oval zeichnen F. Rechteck zeichnen
G. Kommentarwolke zeichnen H. Polygon zeichnen I. Verbundene Linien zeichnen J. Freihandform zeichnen K. Freihandform löschen

Kommentare beantworten

Sie haben zwei Möglichkeiten, auf Kommentare zu antworten:

- Öffnen Sie die Popup-Notiz und wählen Sie im Menü „Optionen“ den Befehl „Antworten“.
- Wählen Sie in der Kommentarliste einen Kommentar aus und anschließend im Menü „Optionen“ den Befehl „Antworten“.

Zum Löschen einer Antwort klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf und wählen Sie „Löschen“.

Weitere Informationen finden Sie unter [Kommentare beantworten](#) in der Acrobat-Hilfe.

PDF-Dokumente genehmigen oder ablehnen

Wenn Sie gebeten werden, ein PDF-Dokument zu genehmigen, erhalten Sie per E-Mail eine Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Überprüfung des PDF-Dokuments. Oben im PDF-Dokument werden die Stempelpalette und die Dokumentmeldungsleiste angezeigt. Gehen Sie der Anleitung entsprechend vor und verwenden Sie die Werkzeuge zum Genehmigen oder Ablehnen des Dokuments.

***Hinweis:** Nur Acrobat-Benutzer mit Mehrbyte-Versionen von Acrobat können einen Genehmigungsverfahren starten. Benutzer einer beliebigen Sprachversion von Reader können eine PDF-Datei genehmigen oder ablehnen, wenn sie dazu aufgefordert werden.*

Weitere Informationen finden Sie unter [An einem Genehmigungsverfahren teilnehmen](#) in der Acrobat-Hilfe.

Überprüfungen protokollieren

Wählen Sie zum Protokollieren einer Dokumentüberprüfung oder zum Anzeigen des Überprüfungsstatus „Anzeige“ > „Tracker“. Im Tracker-Protokoll wird angezeigt, wer an einer Überprüfung teilnimmt und wie viele Kommentare jeweils veröffentlicht wurden.

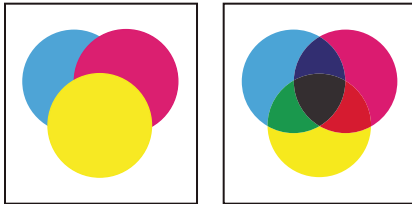
- Im linken Fensterbereich vom Tracker werden sämtliche PDF-Dokumente in verwalteten Überprüfungen angezeigt.
- Im Informationsfenster rechts werden das Datum und die Uhrzeit für das Senden der PDF-Datei sowie die Liste der eingeladenen Überprüfer aufgeführt. Verknüpfungen zu freigegebenen PDF-Dateien enthalten weitere Informationen, wie z. B. den Abgabetermin (falls definiert) und die Anzahl der Kommentare, die die einzelnen Überprüfer übermittelt haben. Durch Löschen einer Verknüpfung im Tracker wird die PDF-Datei nicht gelöscht.
- Unter „Neueste Aktualisierungen“ sind die jüngsten Änderungen bei der Überprüfung zusammengefasst.

Weitere Information erhalten Sie im Abschnitt [Überprüfte PDFs protokollieren](#) in der Acrobat-Hilfe.

Simulieren des Überdrucks von Farben

Mit der Überdrucksimulation werden die Mischung und das Überdrucken von Farbgrafiken beim Druck auf einer Offsetdruckmaschine simuliert. Durch Auswahl der Option „Überdruck simulieren“ im Dialogfeld „Erweiterte Druckereinstellungen“ können die Überdruckeffekte bei Verwendung eines Desktop-Farbdruckers simuliert werden. Bei der Überdrucksimulation werden Volltonfarben in Prozessfarben für den Druck umgewandelt. Aktivieren Sie die Überdrucksimulation nicht, wenn Sie eine Datei für die Endausgabe verwenden möchten.

Hinweis: Farbdrucker weisen hinsichtlich der Farbwiedergabequalität erhebliche Unterschiede auf. Das Endergebnis lässt sich daher am besten anhand einer Druckprobe Ihres Druckdienstleisters überprüfen.



Drei überlappende Kreise ohne Überdrucken (links) und drei überlappende Kreise mit Überdrucken (rechts).

Kapitel 3: Antworten auf häufig gestellte Fragen

PDF-Dokumente öffnen und speichern

Weitere Tipps zur Problembehandlung finden Sie in diesen Technote-Dokumenten:

- [Öffnen einer PDF-Datei nicht möglich](#) (in englischer Sprache)
- [Anzeigen einer PDF im Internet nicht möglich | Schnelle Problembhebung](#) (in englischer Sprache)

Eine PDF-Datei lässt sich nicht öffnen. Woran kann das liegen?

Erhalten Sie ein kennwortgeschütztes PDF, verwenden Sie zum Öffnen das entsprechende Kennwort. Einige geschützte Dokumente sind mit Einschränkungen bezüglich des Druckens, Ändern oder Kopierens von Dokumentinhalt versehen. Bei einem Dokument mit eingeschränkten Funktionen sind sämtliche zu den Funktionen gehörenden Werkzeuge und Menüeinträge in Reader abgeblendet.

Wenn Sie eine PDF nicht öffnen können oder wenn Sie aufgrund von Einschränkungen bestimmte Funktionen nicht verwenden können, wenden Sie sich an den Verfasser der PDF.

Warum wird beim Öffnen einer PDF-Datei eine Fehlermeldung angezeigt?

Wenn eine Meldung mit dem Text „Mindestens eine Adobe PDF-Erweiterung ist deaktiviert“ eingeblendet wird, können Sie das Problem anhand der folgenden Schritte beheben:

- 1 Doppelklicken Sie in der Systemsteuerung auf „Internetoptionen“ und klicken Sie dann auf die Registerkarte „Erweitert“.
- 2 Aktivieren Sie die Option „Browsererweiterungen von Drittanbietern aktivieren“.
- 3 Klicken Sie auf „OK“ und führen Sie dann einen Systemneustart durch.

Eine PDF-Datei lässt sich nicht speichern. Woran kann das liegen?

Das Speichern einer Kopie ist bei einem PDF-Dokument bzw. PDF-Portfolio nur dann möglich, wenn der Verfasser dies zugelassen hat. Verfasser von PDF-Dokumenten können die Funktion für das lokale Speichern aktivieren und den Empfängern dadurch das Speichern gestatten. Die Verfasser von PDF-Formularen lassen die Funktion für das lokale Speichern häufig deaktiviert.

Bilder und 3D-Modelle anzeigen

Wie können Bilder aus einem PDF-Dokument kopiert werden?

Zum Kopieren von Bildern aus einem PDF-Dokument können Sie das Schnappschuss-Werkzeug verwenden.

- 1 Wählen Sie „Bearbeiten“ > „Schnappschuss erstellen“.
- 2 Ziehen Sie ein Rechteck um das zu kopierende Bild und lassen Sie dann die Maustaste los.

Der Auswahlbereich wird automatisch in die Zwischenablage kopiert und kann über den Befehl „Bearbeiten“ > „Einfügen“ in einer anderen Anwendung in ein Dokument eingefügt werden.

In einem PDF-Dokument werden keine Bilder angezeigt

Aktivieren Sie im Dialogfeld „Voreinstellungen“ unter „Seitenanzeige“ die Option „Große Bilder anzeigen“.

Wie können 3D-Modelle verschoben oder gedreht werden?

Wenn Sie auf ein 3D-Modell klicken, wird die 3D-Werkzeugleiste angezeigt. Klicken Sie auf den Pfeil neben dem Werkzeug „Drehen (alle Richtungen)“, um alle in Reader verfügbaren 3D-Navigationswerkzeuge anzuzeigen.

Drucken

Tipps zum Drucken finden Sie im Artikel zu [Drucktipps | Acrobat, Reader](#).

Ein PDF-Dokument lässt sich nicht drucken

- Wenn Sie eine kennwortgeschützte PDF-Datei erhalten, benötigen Sie zum Drucken das festgelegte Kennwort. Einige geschützte Dokumente sind mit Einschränkungen bezüglich des Druckens, Änderns oder Kopierens von Dokumentinhalt versehen. Setzen Sie sich mit dem Verfasser in Verbindung, wenn ein Dokument Druckeinschränkungen unterliegt.
- Deaktivieren Sie für den Zeitraum des Druckvorgangs den geschützten Modus (nur Windows). Wählen Sie „Bearbeiten“ > „Voreinstellungen“. Wählen Sie links die Kategorie „Allgemein“ aus und deaktivieren Sie die Option „Geschützten Modus beim Start aktivieren“. Schließen Sie Reader. Starten Sie Reader neu und versuchen Sie anschließend erneut, das Dokument zu drucken.

***Wichtig:** Adobe empfiehlt, den geschützten Modus nicht zu deaktivieren. Sobald Sie den Druckvorgang abgeschlossen haben, zeigen Sie die allgemeinen Voreinstellungen erneut an und wählen Sie „Geschützten Modus beim Start aktivieren“.*

Wie kann ein großformatiges PDF-Dokument gedruckt werden?

Bei Dokumenten, die das von Ihrem Drucker unterstützte Standardseitenformat überschreiten, wählen Sie im Dialogfeld „Drucken“ unter „Anpassen der Seitengröße“ die Option „Große Seiten teilen“ oder „Alle Seiten teilen“. Weitere Informationen erhalten Sie im Artikel zum [Drucken von Postern und Bannern | Acrobat, Reader](#).

Kommentieren

Können PDF-Dateien Kommentare hinzugefügt werden?

Standardmäßig können Sie mit Reader in PDF-Dokumenten Notizen hinzufügen und Text markieren. Bei PDFs mit erweiterten Reader-Funktionen sowie im Rahmen einer Überprüfung stehen zusätzliche Anmerkungs- und Grafikmarkierungswerkzeuge zur Verfügung.

Können Änderungen nach einem Absturz wiederhergestellt werden?

Die Funktion zum automatischen Speichern verhindert, dass vorgenommene Änderungen bei einer unerwarteten Unterbrechung verloren gehen.

- 1 Öffnen Sie die Datei, an der Sie vor dem Absturz gearbeitet haben.
- 2 Klicken Sie bei der entsprechenden Aufforderung auf „Ja“, um die automatisch gespeicherte(n) Datei(en) zu öffnen. Wenn vor dem Absturz mehrere Dateien geöffnet waren, werden alle erneut in Reader aufgerufen.
- 3 Speichern Sie die Dateien unter dem Namen der ursprünglichen Datei.

Wenn die Funktion zum automatischen Speichern deaktiviert war, können Sie sie im Dialogfeld „Voreinstellungen“ wieder aktivieren. Wählen Sie auf der linken Seite die Kategorie „Dokumente“ aus und aktivieren Sie die Option „Dokumentänderungen automatisch in folgenden Zeitabständen in temporärer Datei speichern: xx Minuten (1-99)“. Legen Sie im Feld „Minuten“ fest, wie häufig Dateien gespeichert werden sollen.

Wie werden Überprüfungs Kommentare gelöscht?

Wenn Sie einen Kommentar löschen, der eine Antwort enthält, wird nur der Kommentar gelöscht. Die erste Antwort wird im Kommentar nach oben verschoben. Die Antworten zu Kommentaren lassen sich unter Umständen nur schwer anzeigen. Löschen Sie Antworten anhand eines der folgenden Verfahren:

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Antwort in der Popup-Notiz und wählen Sie „Löschen“.
- Wählen Sie die Antwort in der Kommentarliste aus und wählen Sie dann im Menü „Optionen“ den Befehl „Löschen“.

Formulare ausfüllen

Ein ausgefülltes Formular lässt sich nicht speichern

Ausgefüllte Formulare können nur dann gespeichert werden, wenn der Verfasser dies zulässt. Beim Öffnen eines Formulars in Adobe Reader werden die Verwendungsrechte im Benachrichtigungsbereich über dem Formular angezeigt. Bitten Sie den Verfasser gegebenenfalls, Ihre Verwendungsrechte zu ändern.

Wie können Einträge bei der Funktion „Autom. ausfüllen“ entfernt werden?

Klicken Sie im Dialogfeld „Voreinstellungen“ links auf „Formulare“. Klicken Sie im Bereich „Autom. ausfüllen“ auf „Liste mit Einträgen bearbeiten“ und entfernen bzw. ändern Sie dann die gewünschten Einträge.

Ausgabehilfe

Welche alternativen Tastaturbefehle gibt es für Mauseaktionen?

In Reader und Acrobat sind dieselben Tastaturbefehle verfügbar. Die vollständige Liste finden Sie im Abschnitt [Tastaturbefehle](#) in der Acrobat-Hilfe.

Kann ein PDF-Dokument mit einer Bildschirmlesehilfe oder mit Vergrößerungssoftware gelesen werden?

Verwenden Sie den Setup-Assistenten für Ein-/Ausgabehilfe, um Reader für eine Bildschirmlesehilfe oder Vergrößerungssoftware zu konfigurieren.

- Wählen Sie „Bearbeiten“ > „Ein-/Ausgabehilfe“ > „Setup-Assistent“ und wählen Sie dann auf den einzelnen Seiten des Setup-Assistenten die gewünschten Optionen aus.

Wie kann man Text in einem PDF-Dokument umfließen lassen?

Sie können den Inhalt eines PDF-Dokuments umfließen, so dass er vorübergehend als einzelne Spalte in der Breite des Dokumentfensters angezeigt wird. Durch dieses Umfließen der Anzeige wird das Dokument leichter lesbar.

- Wenn Sie den Textfluss aktivieren möchten, wählen Sie „Anzeige“ > „Zoom“ > „Umfließen“.

In der Umfließen-Anzeige wird zumeist nur lesbarer Text angezeigt. Beispiele für nicht vorles- und umfließbaren Text sind Formulare, Kommentare, Felder für digitale Signaturen sowie Seitenelemente wie Seitenzahlen, Kopfzeilen und Fußzeilen. Seiten, die sowohl lesbaren Text als auch Formular- oder digitale Unterschriftsfelder enthalten, lassen sich ebenfalls nicht umfließen. Vertikaler Text wird horizontal umflossen.

Weitere Informationen finden Sie unter [PDF-Dokumente mit den Funktionen „Ein-/Ausgabehilfe“ und „Umfließen“ lesen](#) in der Acrobat-Hilfe.

Hinweis: Wenn die Umfließen-Anzeige aktiv ist, kann ein Dokument nicht gespeichert, bearbeitet oder gedruckt werden.

Kapitel 4: Support bei UNIX-Plattformen

Reader steht mit einigen Abweichungen auch für Linux und Solaris zur Verfügung. Einige Funktionen wie beispielsweise die Funktion zur Zusammenarbeit in Echtzeit, die Dateifreigabe, die Zusammenarbeit in Online-Meetings, die Benachrichtigung bei Kommentaren in der Taskleiste und das Geodatenwerkzeug sind nicht verfügbar. Reader für UNIX verfügt allerdings über einige zusätzliche Funktionen wie beispielsweise folgende:

- Mehrere Dokumente können im selben Reader-Fenster auf separaten Registerkarten zum schnellen Wechsel zwischen den einzelnen Dokumenten angezeigt werden. Die Registerkarten können durch Ziehen gelöst und an einer anderen Position im selben Fenster bzw. in einem neuen Fenster wieder verankert werden. Unter „Bearbeiten“ > „Voreinstellungen“ > „Dokumente“ können Sie die Einstellungen für Registerkarten anpassen und auch den Modus ohne Registerkarten aktivieren.
- Zum Ersetzen einer geöffneten PDF-Datei durch eine andere Dateiversion wählen Sie „Datei“ > „Neu laden“. Wird ein PDF durch eine externe Anwendung geändert, während Sie es geöffnet haben, wird das aktuelle PDF bei Verwendung des Befehls „Neu laden“ geschlossen und die aktualisierte Version geöffnet. Nehmen Sie Änderungen an dem geöffneten PDF vor, erhalten Sie bei Verwendung des Befehls „Neu laden“ die Möglichkeit zum Speichern Ihrer Änderungen. Anschließend wird die vorherige Version wiederhergestellt.
- Verwenden Sie `man acroread` zur Anzeige der Manpage von Reader. Führen Sie den Befehl `acroread -help` in der Befehlszeile aus, um eine vollständige Liste der Befehlszeilenoptionen zu erhalten.