

ADOBE® ELEMENTS ORGANIZER

Pomoc i samouczki

Samouczki „Pierwsze kroki”

Część zawartości, do której kierują łącza na tej stronie, może być dostępna tylko w języku angielskim.

Samouczki „Pierwsze kroki” Elements Organizer

Elements Organizer to integralna część Photoshop elements i Adobe Premiere Elements. Zapewnia różne sposoby importowania, organizowania i udostępniania zdjęć i wideo.



Z instalacji Photoshop Elements i Adobe Premiere Elements możesz uruchomić interfejs Organizer i przełączyć się na moduł Editor.

Aby dowiedzieć się więcej o korzystaniu z Elements Organizer w obiegu pracy edycji zdjęć zapoznaj się z [Photoshop Elements — Pierwsze kroki \(samouczki\)](#).

Aby dowiedzieć się więcej o korzystaniu z Elements Organizer w obiegu pracy edycji wideo zapoznaj się z [Adobe Premiere Elements — Pierwsze kroki \(samouczki\)](#).

Samouczki wideo:

[Samouczki wideo Photoshop Elements](#)

[Nauka obsługi programu Premiere Elements 11 — samouczki wideo](#)



Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Nowości

Część zawartości, do której kierują łącza na tej stronie, może być dostępna tylko w języku angielskim.

Nowe funkcje modułu Elements Organizer 12

[Dostęp do plików mediów w dowolnym miejscu z Adobe Revel](#)

[Funkcje oznaczania](#)

[Pozostałe ulepszenia](#)

Elements Organizer 12 posiada nowe funkcje i ulepszenia ułatwiające pracę z mediami cyfrowymi. Niniejszy artykuł zawiera krótkie omówienie nowych funkcji oraz łączy do materiałów z dodatkowymi informacjami.

[Do góry](#)

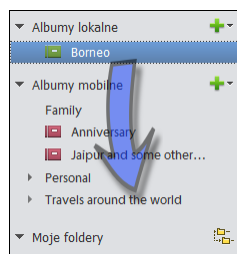
Dostęp do multimediów z dowolnego miejsca dzięki Adobe Revel

 *Nowe funkcje modułu Elements Organizer 12*

Photoshop Elements umożliwia przesyłanie multimediów do Adobe® Revel i otwieranie ich z dowolnego urządzenia. Multimedia znajdujące się już w bibliotekach Revel użytkownika są pobierane do modułu Elements Organizer, w którym można z nimi pracować.

Adobe Revel to aplikacja umożliwiająca przechowywanie multimediów w chmurze i udostępnianie ich prywatnie lub publicznie.

Zobacz też ten artykuł.



Przesyłanie albumów lokalnych do aplikacji Revel

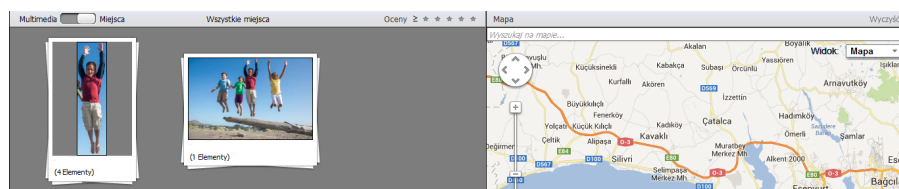
[Do góry](#)

Funkcje oznaczania

 *Ulepszone funkcje modułu Elements Organizer 12*

Elements 12 posiada szereg ciekawych ulepszeń oznaczania:

- Znaczniki miejsc w Elements 12 mają powiązane ze sobą współrzędne GPS. Współrzędne te są także powiązane z wszelkimi mediami oznaczonymi tymi znacznikami miejsc.
- Możesz utworzyć znaczniki osób, miejsc i zdarzeń w prawym panelu widoku mediów.
- Możesz teraz utworzyć i oglądać zestawy osób w widoku miejsc.



Zobacz następujące tematy pomocy:

- Praca ze znacznikami osób, miejsc i zdarzeń
- Oglądaj zestawy osób w widoku miejsc

[Do góry](#)

Pozostałe ulepszenia

-  Możesz teraz porządkować media alfabetycznie według nazwy. Więcej szczegółów w artykule pomocy .
-  Ulepszenia w sposobie wyszukiwania plików mediów. Więcej szczegółów w artykule pomocy .
-  Wsparcie udostępniania zdjęć na Twitterze
-  Obsługa systemu 64-bitowego Mac OS



Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Przestrzeń robocza i obieg pracy

Część zawartości, do której kierują łącza na tej stronie, może być dostępna tylko w języku angielskim.

Dostęp do multimediów z dowolnego miejsca dzięki Adobe Revel

[Konfiguracja modułu Elements Organizer do pracy z Revel](#)

[Edycja multimediów pobranych z Revel](#)

[Udostępnianie albumów](#)

[Dodawanie współpracowników do biblioteki](#)

[Wyloguj się z Revel](#)

[Zaloguj się jako inny użytkownik](#)

[Często zadawane pytania](#)

Adobe® Revel to aplikacja umożliwiająca przechowywanie multimediów w chmurze i udostępnianie ich prywatnie lub publicznie. Aby zdobyć więcej informacji, zapoznaj się z sekcją [często zadawanych pytań](#).

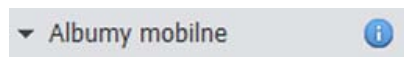
Photoshop Elements umożliwia przesyłanie multimediów do Adobe Revel i otwieranie ich z dowolnego urządzenia. Multimedia znajdujące się już w bibliotekach Revel użytkownika są pobierane do modułu Elements Organizer, w którym można z nimi pracować.

[Do góry](#)

Konfiguracja modułu Elements Organizer do pracy z Revel

Zaloguj się do Revel

1. W panelu modułu Elements Organizer kliknij ikonę  znajdującą się obok albumów mobilnych.

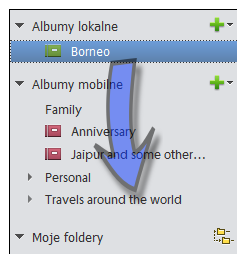


Uwaga: Można się też zalogować, wybierając *Plik > Zaloguj się do Adobe Revel*.

2. Podaj identyfikator Adobe ID i hasło, a następnie kliknij Zaloguj się.
3. Na ekranie, który się pojawi, wybierz jedną z poniższych opcji, a następnie kliknij Dalej:

Wszystkie moje zdjęcia i pliki wideo Przesyła wszystkie multimedia z katalogu Elements do aplikacji Revel. Albumy lokalne nie są automatycznie przesyłane.

Wybrane przeze mnie zdjęcia i pliki wideo Przesyła tylko wybrane multimedia z katalogu Elements do aplikacji Revel. Aby przesłać lokalne albumy do programu Revel, przeciągnij i upuść je do biblioteki mobilnej.



Przesyłanie albumów lokalnych do aplikacji Revel

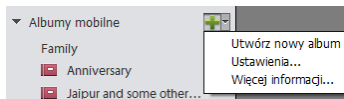
💡 *Revel obsługuje obrazy w formacie JPEG. Jeśli katalog Elements zawiera pliki obrazów w formacie RAW, wersje JPEG tych obrazów są automatycznie tworzone i przesyłane.*

4. Zapoznaj się z instrukcjami na kolejnym ekranie i kliknij Gotowe.

💡 *Album mobilny możesz przeciągnąć i upuścić do kategorii lokalnej. Media w albumie mobilnym są pobierane w formie, w której występują na Revel i przechowywane lokalnie. Pobrane media są następnie usuwane z Revel.*

Określanie ustawień konta Revel

1. W lewym panelu rozwiń menu  obok albumów mobilnych.



2. Wybierz Ustawienia. Photoshop Elements wyświetli zakładkę Adobe Revel w oknie dialogowym Preferencje.

3. Jeśli masz duży katalog Elements, możesz usunąć zaznaczenie opcji Automatycznie uzyskaj dostęp do wszystkich multimediów w katalogu w Adobe Revel. Możesz w dalszym ciągu ręcznie przysyłać zdjęcia do Revel, przeciągając je do albumu.

4. Jeśli to konieczne, zmień następujące preferencje.

Lokalizacja pobierania Pobieraj multimedia z Revel do folderu na komputerze innego niż folder domyślny.

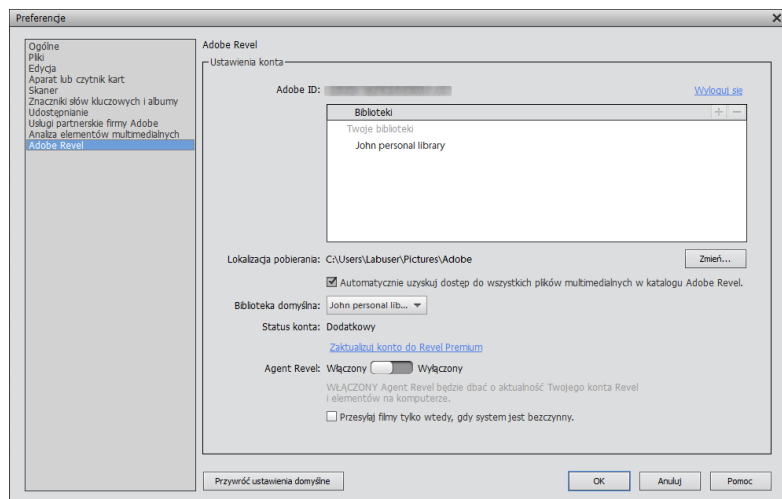
Biblioteka domyślna Biblioteka, do której chcesz dodać media, gdy jest zaznaczona opcja Synchronizuj wszystkie zdjęcia i filmy. Możesz wybrać przesłanie mediów do dowolnej dostępnej biblioteki.

Stan konta Bezpłatne lub Premium

Agent Revel Włącz agenta Revel, który zapewnia stałą aktualizację Twojego konta Revel oraz katalogu Elements Organizer

Przesyłaj wideo, tylko gdy komputer jest bezczynny Przesyłaj wideo do Revel, tylko gdy komputer jest bezczynny

5. Kliknij OK.

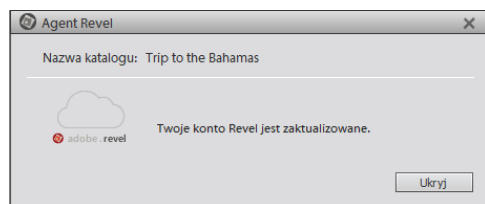


Preferencje Revel

Zarządzanie agentem Revel z poziomu zasobnika systemowego

Po włączeniu agenta Revel w oknie dialogowym Preferencje możesz zarządzać agentem z zasobnika systemowego.

1. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę agenta Revel (🌩️) w zasobniku systemowym.
 2. Wybierz jedną z następujących opcji.
- **Zobacz status agenta Revel:** wyświetla status Revel, w tym nazwę aktualnego katalogu i to, czy konto użytkownika Revel jest aktualne.



Status Revel

- **Aktualizuj Revel wyłącznie podczas bezczynności:** przesyła zdjęcia do Revel tylko wtedy, gdy komputer ma wolne moce obliczeniowe.
- **Zatrzymaj agenta Revel:** zatrzymuje agenta Revel.

💡 Po zatrzymaniu agenta Revel możesz go ponownie włączyć w oknie dialogowym Preferencje (Edycja > Preferencje > Adobe Revel).

[Do góry](#)

Edycja multimediów pobranych z Revel

Narzędzie Elements Organizer początkowo pobiera z biblioteki Revel podgląd zdjęcia w mniejszej rozdzielczości (do 1440 x 960 pikseli). Po zmodyfikowaniu pobranego zdjęcia jego oryginalna wersja o wyższej rozdzielczości zostaje pobrana i udostępniona do edycji.

1. Kliknij zdjęcie prawym przyciskiem myszy w Elements Organizer i wybierz Edytuj przy pomocy Photoshop Elements Editor.
2. Jeśli pojawi się monit dotyczący konieczności logowania za pomocą identyfikatora Adobe ID, kliknij Zaloguj się.

Photoshop Elements pobiera oryginał zdjęcia w wysokiej rozdzielczości i otwiera go w obszarze roboczym modułu Edytor.

[Do góry](#)

Udostępnianie albumów

1. W lewym panelu kliknij ikonę 📁 obok albumu.
2. Kliknij Rozpocznij udostępnianie.
3. Zanotuj adres URL wyświetlany na następnym ekranie. Możesz przesłać ten adres URL znajomym, którym chcesz udostępniać album.



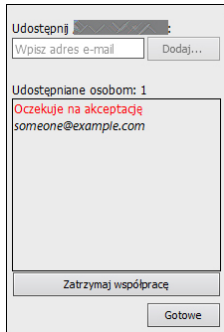
Zapisz adres URL, który możesz udostępniać znajomym

💡 Usuń zaznaczenie opcji Zezwól na pobieranie, jeśli chcesz, aby wybrani znajomi mogli tylko oglądać zdjęcia, bez ich pobierania.

Dodawanie współpracowników do biblioteki

Możesz dodawać współpracowników do biblioteki. Typowe zastosowanie współpracy przy bibliotece dotyczy sytuacji, gdy wielu użytkowników przesyła zdjęcia związane z tym samym wydarzeniem.

1. W lewym panelu kliknij ikonę  obok nazwy biblioteki.
2. Podaj adres e-mail współpracownika i kliknij Dodaj. Program Elements doda współpracowników i poinformuje Cię, że zaproszenie do współpracy czeka na akceptację.



Zaproszenie do współpracy zostało wysłane i czeka na akceptację

3. W razie potrzeby dodaj kolejnych współpracowników.
4. Kliknij przycisk Gotowe.

Zezwolenia na dostęp współpracowników

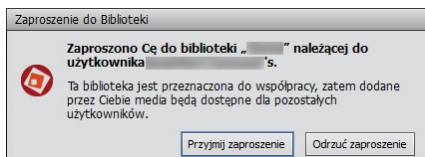
Współpracownicy mogą dodawać zdjęcia do biblioteki. Nie mogą jednak usuwać twoich zdjęć ani dodawać kolejnych współpracowników do biblioteki.

Przyjmowanie zaproszeń do współpracy przy bibliotece

Gdy ktoś zaprasza cię do współpracy przy bibliotece, otrzymujesz powiadomienie e-mail oraz powiadomienie w programie Elements Organizer. Ikona  pojawia się obok albumów mobilnych, gdy istnieją oczekujące powiadomienia dotyczące współpracy.

Aby przyjąć zaproszenie w Elements Organizer:

1. Kliknij ikonę . Elements wyświetli powiadomienie.



Zaproszenia do współpracy w Elements Organizer

2. Kliknij Przyjmij zaproszenie. Jesteś teraz współpracownikiem dla biblioteki. Biblioteka współdzielona jest wyświetlana ze znajdującą się obok niej ikoną  w sekcji albumów mobilnych.

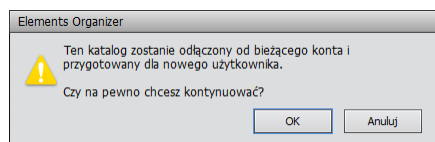
Wyloguj się z Revel

1. Wybierz Edycja > Preferencje > Adobe Revel.
2. Kliknij pozycję Wyloguj.
3. Kliknij przycisk OK.

Zaloguj się jako inny użytkownik

Jeśli masz wiele kont Revel, wykonaj poniższe kroki, aby zalogować się do katalogu Elements jako inny użytkownik:

1. Wybierz Plik > Zaloguj się do Adobe Revel.
2. Na kolejnym ekranie kliknij Zaloguj się jako inny użytkownik.
3. Otrzymasz informację o trwających przygotowaniach katalogu do użytku. Albumy mobilne należące do poprzedniego użytkownika staną się albumami lokalnymi na komputerze. Kliknij OK, aby kontynuować.
4. Wprowadź swoje dane logowania Revel, a następnie kliknij Zaloguj się.



Katalog jest przygotowywany dla nowego użytkownika

5. Postępuj zgodnie z dalszymi instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Często zadawane pytania

Co w sytuacji, gdy używam Revel do edycji obrazu pobranego wcześniej do katalogu Elements?

Kiedy Elements Organizer tworzy zestaw wersji?

W jaki sposób Elements Organizer tworzy kopię zapasową moich zdjęć w Revel?

W jaki sposób moje zdjęcia z Photoshop.com są przenoszone do Revel?



Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Informacje o przestrzeniach roboczych

[Ekran powitalny](#)
[Przestrzeń robocza](#)
[Widoki w module Elements Organizer](#)
[Używanie menu kontekstowych](#)
[Używanie skrótów klawiaturowych i klawiszy modyfikujących](#)
[Cofanie, ponowne wykonywanie lub anulowanie czynności](#)
[Kończenie pracy programu Photoshop Elements i Adobe Premiere Elements](#)

[Do góry](#)

Ekran powitalny

Po uruchomieniu programu Photoshop Elements domyślnie otwiera się ekran powitalny. Ekran powitalny jest dogodnym miejscem umożliwiającym rozpoczęcie pracy nad większością zadań.

Jeśli chcesz pominąć ekran powitalny i uruchomić bezpośrednio moduł Elements Organizer lub Edytor, kliknij ikonę Ustawienia .

Wybierz dowolną opcję z listy wysuwanej. Przy starcie zawsze uruchamiaj:

Ekran powitalny Wybierz tę opcję, aby uruchomić Ekran powitalny po uruchomieniu modułu Elements.

Organizer Wybierz tę opcję, aby pominąć ekran powitalny i uruchomić bezpośrednio Elements Organizer.

Edytor zdjęć Wybierz tę opcję, aby pominąć ekran powitalny i uruchomić bezpośrednio edytor Photoshop Elements.

W celu otwarcia przestrzeni roboczej należy kliknąć odpowiedni przycisk. Na przykład kliknięcie przycisku Organizuj powoduje otwarcie modułu Elements Organizer, który umożliwia importowanie, oznaczanie i organizowanie zdjęć oraz plików multimediów. Można też kliknąć przycisk Edytor zdjęć, aby poprawiać pliki mediów i dodawać efekty specjalne.

Możesz otworzyć Ekran powitalny w dowolnym momencie z Pomoc > Ekran powitalny. Nie jest konieczne wracanie do Ekranu powitalnego w celu otwarcia innego obszaru roboczego.

[Do góry](#)

Przestrzeń robocza

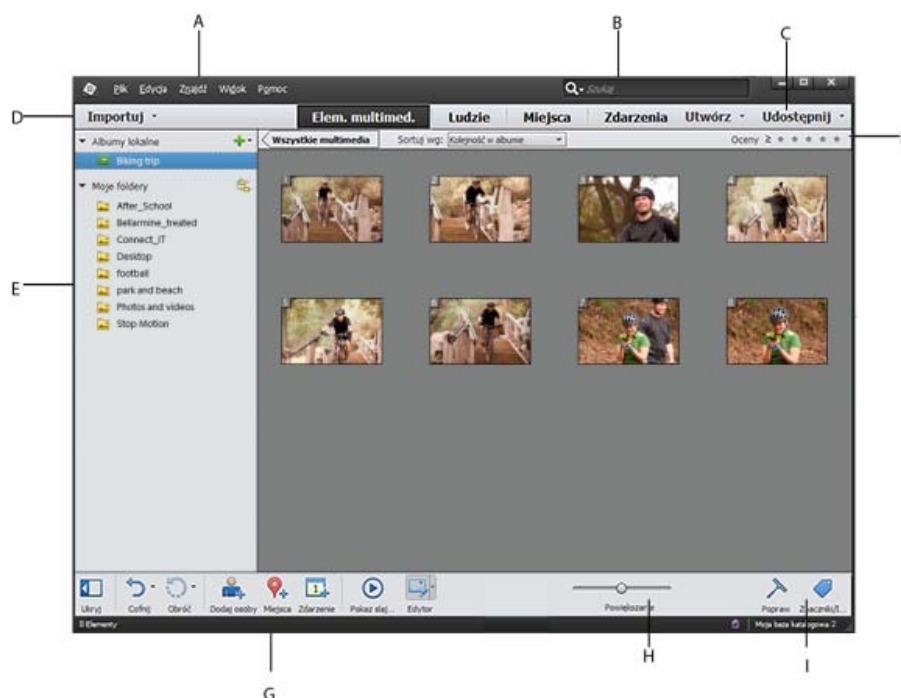
Za pomocą modułu Elements Organizator możesz organizować i udostępniać swoje zdjęcia i plików multimediów. W widoku multimediów możesz oglądać miniaturki zaimportowanych plików. Możesz wyświetlić dużą miniaturkę pojedynczego pliku multimediów lub mniejsze miniaturki wielu plików. W celu określenia wielkości miniaturki należy przesunąć suwak powiększenia.

W widoku multimediów dostępne są wszystkie zdjęcia, a także pliki wideo i PDF, które zostały zaimportowane. Zaimportowane elementy są dostępne w jednym widoku, którego zawartość można łatwo przeglądać i filtrować. Przeglądarka umożliwia wyświetlanie miniatur zdjęć znajdujących się na nośnikach wymiennych, na przykład pliki, które mają pozostać na dyskach CD.

Najczęstsze problemy dotyczące plików mediów można naprawiać za pomocą narzędzi dostępnych na karcie Natychmiastowa naprawa w okienku zadań.

Na karcie Utwórz można tworzyć projekty, na przykład drukowane książki zdjęć lub komputerowe pokazy slajdów.

Za pomocą dowolnego narzędzia z karty Udostępnij w okienku zadań można udostępniać zdjęcia, wideo i projekty innym osobom.



Pasek menu i przyciski Elements Organizer

A. Pasek menu **B.** Pasek wyszukiwania **C.** Zakładki Utwórz i Udostępnij **D.** Przycisk Importuj **E.** Panel Albumy i foldery **F.** Filtr Oceny **G.** Panel Zadania **H.** Pasek Powiększenie **I.** Natychmiastowe naprawa i Znaczniki/informacje

Przestrzeń robocza modułu Elements Organizer składa się z następujących elementów:

Pasek menu Zawiera menu służące do wykonywania różnych zadań. Moduł Elements Organizer organizuje menu według tematów: Plik, Edycja, Znajdź, Widok i Pomoc.

Pasek wyszukiwania Podaj kryterium lub wybierz określone wyszukiwanie z listy rozwijanej, aby wyszukać zdjęcie lub pliki mediów.

Utwórz i udostępnij Kliknij Utwórz, aby poznać sposoby tworzenia kreatywnych projektów z wykorzystaniem swoich plików multimediów. Kliknij Udostępnij, aby zobaczyć różne sposoby udostępniania plików multimediów znajomym i rodzinie.

Przycisk Importuj Kliknij Importuj, aby rozpocząć importowanie mediów do Elements Organizer.

Panel Albumy i foldery Albumy utworzone lub zaimportowane z katalogów poprzedniej wersji są wyświetlane w panelu Albumy. Możesz tworzyć albumy i zarządzać mediami w panelu albumy, organizując media w Elements Organizer.

Panel Foldery zawiera listę wszystkich fizycznych folderów, z których dokonano importu mediów do Elements Organizer. Możesz pokazać/ukryć elementy, klikając odpowiedni przycisk w panelu zadań.

Filtr Oceny Możesz ocenić swój plik multimediów za pomocą gwiazdek. Umożliwia to sortowanie i organizowanie multimediów. Danemu zdjęciu możesz przyznać np. pięć gwiazdek ze względu na ulubiony temat lub jakość. Możesz później sortować zdjęcia z pięcioma gwiazdkami.

Sortuj multimedia Możesz sortować multimedia w module Elements Organizer według następujących parametrów:

Najnowsze: Porządkuje multimedia według daty od najnowszego do najstarszego

Najstarsze: Porządkuje multimedia według daty od najstarszego do najnowszego

Nazwa: (Elements 12) Porządkuje multimedia alfabetycznie według nazwy (A-Z)

Zestaw importu: Porządkuje multimedia według zestawów, w jakich zostały zaimportowane

Kolejność w albumie: Porządkuje multimedia według wyboru użytkownika. Multimedia można przeciągać ręcznie i zmieniać ich kolejność.

Panel zadań Zawiera przyciski służące dodawaniu miejsc, osób, zdarzeń i tworzeniu pokazów slajdów. Możesz też uruchomić edytory w celu

naprawy zdjęć i wideo przy pomocy przycisku Edytor. Więcej informacji: Przestrzeń robocza.

Pasek stanu W widoku multimediów na pasku stanu jest wyświetlana liczba zaznaczonych elementów oraz liczba elementów zawartych w widoku multimediów. Wyświetlana jest także liczba niewyświetlanych multimediów.

[Do góry](#)

Widoki w module Elements Organizer

W module Elements Organizer są dostępne cztery widoki. Zakładka Widoki umożliwia organizowanie i przeglądanie multimediów na podstawie osób przedstawionych na zdjęciach, miejsc w których zostały zrobione oraz powiązanych z nimi wydarzeń.

Zaraz po zaimportowaniu pliki są wyświetlane w widoku multimediów. Można oznaczyć twarze na zdjęciach, określić miejsca, w których zostały wykonane fotografie i utworzyć zestawy zdjęć z danego zdarzenia. Poniżej wymienione są te cztery widoki:



Widoki w module Elements Organizer

A. Multimedia W tym widoku wyświetlane są różne pliki multimediów. W tym widoku możesz oglądać pliki, naprawiać zdjęcia dzięki opcjom natychmiastowej naprawy, przeglądać informacje dotyczące określonych plików dzięki opcji Znaczniki/Informacje oraz wykonywać inne operacje.

B. Osoby Możesz oznaczyć osoby pojawiające się na zdjęciach. Widok osób umożliwia zaaranżowanie zestawów w oparciu o osoby zidentyfikowane na zdjęciach.

C. Miejsca Zdjęcia mają szczególny związek z miejscami, w których zostały zrobione. W widoku Miejsca możesz przypisać miejsca do zdjęć.

D. Zdarzenia Możesz stworzyć zestawy zdarzeń zawierające zdjęcia z tego samego zdarzenia. Można np. utworzyć zdarzenie Urodziny Daniela i oznaczyć zdjęcia z nim związane.

[Do góry](#)

Używanie menu kontekstowych

Zarówno w Edytorze, jak i w module Elements Organizer można korzystać z menu kontekstowych. W menu kontekstowym są wyświetlane polecenia, które mogą być użyteczne w danym momencie (gdy jest aktywne narzędzie, panel lub wybór).

1. Umieść wskaźnik nad elementem obrazu lub panelu.

Uwaga: Nie wszystkie panele oferują menu kontekstowe.

2. Kliknij prawym przyciskiem myszy / z wciśniętym klawiszem Ctrl i wybierz polecenie z menu.

[Do góry](#)

Używanie skrótów klawiaturowych i klawiszy modyfikujących

Zarówno w Edytorze, jak i w module Elements Organizer można używać skrótów klawiaturowych. Skróty klawiaturowe umożliwiają szybkie wykonywanie poleceń bez konieczności wybierania ich z menu. Klawisze modyfikujące pozwalają zmieniać sposób działania narzędzi. Dostępne skróty klawiaturowe są wyświetlane po prawej stronie nazw poleceń w menu.

Cofanie, ponowne wykonywanie i anulowanie operacji

Można cofać i ponawiać cały szereg operacji. Na możliwość użycia tych opcji ma wpływ ilość dostępnej pamięci.

1. Aby cofnąć lub ponowić operację, wybierz Cofnij lub Ponów z panelu zadań.
2. Aby anulować operację, przytrzymaj wciśnięty klawisz Esc do momentu zatrzymania wykonywanej operacji.

Kończenie pracy programu Photoshop Elements lub Adobe Premiere Elements

Aby zamknąć program Photoshop Elements lub Adobe Premiere Elements, zamknij wszystkie przestrzenie robocze – zamknięcie jednej nie powoduje automatycznego zamknięcia pozostałych.

1. W systemie Windows® wybierz polecenie Plik > Zakończ. W systemie Mac® OS wybierz Adobe Elements Organizer > Zakończ program Elements Organizer.
2. Przy kończeniu pracy Edytorów potwierdź, że chcesz zapisać wszelkie otwarte pliki.

Inne materiały polecane przez firmę Adobe

- [Dodawanie danych o zdarzeniach i zarządzanie nimi](#)
- [Oznaczanie twarzy na zdjęciach i organizowanie zestawów osób](#)
- [Dodawanie danych miejsca \(lokalizacji\) i zarządzanie nimi](#)



Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Jednoczesne korzystanie z programów Elements Organizer i Adobe Premiere Elements

Informacje o programach Elements Organizer i Adobe Premiere Elements

Organizowanie obszaru roboczego

Obsługiwane typy plików multimedialnych

Informacje o programach Elements Organizer i Adobe Premiere Elements

[Do góry](#)

Poniżej przedstawiono kilka sposobów współdzielenia zdjęć w programach Elements Organizer i Adobe® Premiere® Elements:

- Organizuj zdjęcia oraz pliki wideo i audio w module Elements Organizer i przeciągaj je do panelu projektowego Adobe Premiere Elements.
- Kliknij prawym przyciskiem lub z wciśniętym klawiszem Control plik multimedialny, a następnie wybierz Edytuj za pomocą programu Premiere Elements.
- Utwórz pokaz slajdów w module Elements Organizer z podpisami, przejściami, efektami, muzyką, narracją, grafiką i tytułami. Po utworzeniu pokazu slajdów przenieś go do programu Adobe Premiere Elements w celu dalszej edycji. Do programu Adobe Premiere Elements można też przenieść poszczególne zdjęcia lub pliki wideo i w nim utworzyć pokaz slajdów.
- Można otworzyć program Adobe Premiere Elements w celu edycji plików wideo przy użyciu polecenia Edytor > Edytor wideo w module Elements Organizer.
- Dostosuj szablon menu DVD w module Elements Organizer i wykorzystaj je w swoim projekcie Adobe Premiere Elements. (Szablony dysków DVD są plikami PSD przechowywanymi w folderze programu Adobe Premiere Elements).
- Utwórz plik Elements Organizer zawierający ustawienia Twojego projektu wideo, ulepsz go przy pomocy Elements Organizer i wykorzystaj w Adobe Premiere Elements. Możesz też skorzystać z zakładki Utwórz w Elements Organizer w celu natychmiastowego utworzenia filmów.

Organizowanie obszaru roboczego

[Do góry](#)

Współdzieląc pliki między programami Elements Organizer i Adobe Premiere Elements warto otworzyć obydwa programy, dzięki czemu będą łatwo dostępne na monitorze komputera.

1. Uruchom Elements Organizer i Adobe Premiere Elements.
2. Jeśli okna są zmaksymalizowane, kliknij przycisk Przywróć  w prawym górnym rogu okna każdej z aplikacji.
3. Ustaw okna aplikacji równo przy sobie lub tak, aby nieznacznie się nakładały.

Próba dostępu do następujących opcji w zakładce Udostępnij uruchomi program Adobe Premiere Elements:

- Nagraj na dysku wideo/DVD/Blu-ray
- Udostępnianie wideo online
- Telefony komórkowe

Obsługiwane typy plików multimedialnych

[Do góry](#)

Elements Organizer i Adobe Premiere Elements obsługują wiele wspólnych typów plików, dzięki czemu można łatwo i wydajnie przenosić większość plików między tymi programami. Pliki programu Photoshop (PSD) można na przykład skatalogować w Elements Organizer, a następnie dodać je jako obrazy nieruchome do projektu w programie Adobe Premiere Elements.

Wszystkie typy plików obsługiwanych przez program Photoshop Elements i Adobe Premiere Elements mogą być importowane do Elements Organizer. Obsługa plików nie zależy od zainstalowanej aplikacji (Photoshop Elements i Adobe Premiere Elements). Poniższa tabela przedstawia listę obsługiwanych typów plików:

Obrazy	Wideo	Dźwięk
--------	-------	--------

vst	264	aac
arw	3g2	ac3
bmp	3gp	aif
cr2	asf (tylko Windows)	aiff
crw	avc	m2a
dcr	avi	m4a
dib	dv	mp2
dng	m1v	mp3
erf	m2p	mpa
tga	m2t	wav
gif	m2ts	wma (tylko Windows)
icb	m2v	
tif	m4v	
jpe	mod	
jpeg	mov	
jpg	mp4	
kdc	mpe	
mef	mpeg	
mfw	mpg	
mos	mpv	
mrw	mts	
nef	swf	
orf	tod	
x3f	vob	
pdd	wmv (tylko Windows)	
pdf		
pef		
vda		
png		
psd		
pse		
pxr		
raf		
raw		

rle		
sr2		
srf		

Photoshop Elements Editor, Adobe Premiere Elements i Elements Organizer **nie** rozpoznają następujących typów plików:

Elements Organizer	Photoshop Elements Editor	Program Adobe Premiere Elements
Pliki TIFF z kompresją LZW (.tif)	Pliki TIFF z kompresją LZW (.tif)	Pliki MOD (mod; JVC Everio)
EPS (.eps)	Pliki programu Illustrator (.ai)	Pliki programu Illustrator (.ai)
Windows Media (.wmv, .wma) - nieobsługiwane w systemie Mac OS		AIFF (.aiff)
Adobe Illustrator (.ai)		Dolby audio (.ac3)
JPEG 2000		Flash video (.flv)
Filmstrip (.FLM)		Windows Media (.wmv, .wma) - nieobsługiwane w systemie Mac OS
Wireless BMP (WBM, WBMP)		
PCX		
Targa (TGA, VDA, ICB, VST)		
Photoshop RAW (RAW)		
Plik PICT (PCT, PICT)		
Scitex CT (SCT)		
Photoshop EPS (EPS)		
EPS TIFF Preview (EPS)		
Generic EPS (AI3, AI4, AI5, AI6, AI7, AI8, PS, EPS, AI, EPSF, EPSP)		
Tylko Mac OS - IFF, Photoshop 2.0, Alias PIX, PICT Resource		
Flash video (.flv)		

Uwaga: Moduł Elements Organizer właściwie kataloguje i poprawnie odtwarza pliki wideo AVI. Jednak pliki dźwiękowe AVI są wyświetlane jako ikony uszkodzonych plików wideo. Kolory utworzone w dodatkowych kanałach pliku w programie Photoshop nie są wyświetlane po zaimportowaniu pliku do Elements Organizer.

 Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Wyświetlanie zdjęć i filmów w module Elements Organizer

[Omówienie widoku mediów](#)

[Określanie preferencji oglądania w widoku mediów](#)

[Ikony widoku mediów](#)

[Porządkowanie plików w widoku mediów](#)

[Ukrywanie i wyświetlanie plików w widoku mediów](#)

[Oglądanie plików i zarządzanie nimi według folderów](#)

[Określ typy mediów do oglądania](#)

[Zmiana rozmiaru, odświeżanie i ukrywanie miniaturki mediów przy użyciu paska Powiększenie](#)

[Wybór plików w widoku mediów](#)

[Wyświetlanie i edycja szczegółów pliku](#)

[Do góry](#)

Omówienie widoku mediów

Widok mediów przedstawia miniaturki plików mediów w obszarze środkowym (siatka) Elements Organizer. Możesz oglądać media (miniaturki zdjęć, plików wideo i audio) znajdujące się w Twoich albumach, folderach i katalogach. Po zaznaczeniu elementów w widoku mediów można dołączać do nich znaczniki, dodawać je do projektów oraz edytować.

Widoku mediów jest wyświetlany domyślnie. Jednak aby przełączyć się z powrotem na ten widok z innego widoku, kliknij zakładkę Media.

[Do góry](#)

Określanie preferencji oglądania w widoku mediów

1. Kliknij zakładkę Media, aby otworzyć widok mediów.

2. Wykonaj jedną z następujących czynności:

- (Windows) Wybierz polecenie Edycja > Preferencje > Ogólne.
- (Mac OS) Adobe Elements Organizer 11 > Preferencje > Ogólne.

3. Dopasuj opcje wyświetlania do własnych potrzeb:

- Rozmiar wydruku: Określ rozmiar drukowania mediów.
- Data (najpierw najnowsze): Aby zdjęcia z poszczególnych dni ułożyć w takiej kolejności, aby najnowsze zdjęcia były wyświetlane jako pierwsze, wybierz opcję Pokaż najpierw najnowsze pliki z poszczególnych dni. Aby oglądać starsze zdjęcia, wybierz Najpierw najstarsze w ramach poszczególnych dni.
- Format daty: Wybierz format daty, który chcesz wyświetlać jako znacznik czasu zdjęć. Ta opcja nie jest dostępna w niektórych językach.
- Zezwalaj na zmianę rozmiaru zdjęć: Aby powiększyć zdjęcia do rozmiaru zajmującego cały wolny obszar, zaznacz pole wyboru Zezwalaj na zmianę rozmiaru zdjęć. Jeśli małe obrazy mają być wyświetlane w rzeczywistych rozmiarach, nawet jeśli jest więcej wolnego obszaru, usuń zaznaczenie tego pola wyboru.
- Korzystaj z czcionek systemowych: Aby wyświetlać tekst w interfejsie użytkownika Elements Organizer przy użyciu czcionek w systemie operacyjnym Twojego komputera, wybierz Korzystaj z czcionek systemowych
- Dostosuj datę i godzinę klikając miniaturkę dat: Aby edytować datę i godzinę kliknij aby zaznaczyć fotografie, wybierz Dostosuj datę i czas klikając miniaturki dat.
- Resetuj wszystkie ostrzeżenia: Aby ponownie uaktywnić wyłączone okna dialogowe, kliknij przycisk Resetuj wszystkie ostrzeżenia.
- Przywróć ustawienia domyślne: Kliknij ten przycisk, aby przywrócić ogólne preferencje widoku do domyślnych.

Ikony widoku mediów

Niektóre z poniższych ikon są widoczne tylko po wybraniu opcji Szczegóły, a inne — przez cały czas. Kliknij Widok > Szczegóły, aby obejrzeć szczegóły pliku.

Ikona Stos

Wskazuje, że miniaturka reprezentuje stos zdjęć.

Ikona Zestaw wersji

Wskazuje, że miniaturka reprezentuje stos edytowanych wersji zdjęcia.

Ikona grupy scen wideo

Wskazuje, że miniaturka odpowiada scenie wideo z grupy scen wideo.

Ikona Wideo

Wskazuje, że miniaturka reprezentuje klip wideo.

Ikona Audio

Wskazuje, że miniaturka zawiera podpis dźwiękowy.

Ikon wielu znaczników słów kluczowych

Wskazuje, że więcej niż pięć znaczników słów kluczowych jest powiązanych z danym plikiem mediów. Umieszczenie wskaźnika myszy na ikonie znacznika powoduje wyświetlenie powiązanych z nim znaczników słów kluczowych.

Ikony Znaczniki słów kluczowych

Wskazuje szczegółowe znaczniki słów kluczowych powiązane z danym plikiem mediów.

Ikona Albumu

Wskazuje, że jest to ikona albumu

Ikona ukrytego zdjęcia

Wskazuje, że miniaturka jest plikiem ukrytym.

Ikona Projekt

Wskazuje, że miniaturka jest używana projekcie.

Ikona Projekt fotograficzny

Wskazuje, że zdjęcie jest częścią wielostronicowego projektu.

Gwiazdki oceny

Przedstawia ocenę zdjęcia wg skali obejmującej pięć gwiazdek.

Znacznik osób

Wskazuje, że dany znacznik osób został dodany do zdjęcia.

Znacznik inteligentny

Wskazuje, że znacznik inteligentny został dodany do danego pliku mediów.

Porządkowanie plików w widoku mediów

- Można oglądać pliki mediów w siatce na różne sposoby, poprzez uporządkowanie ich w oparciu o opcje dostępne w liście rozwijanej Porządkuj według.

Wybierz z następujących opcji wyświetlania w Porządkuj według:

Import sekwencji wsadowej Wyświetla pliki mediów w sekwencjach wsadowych, w których zostały zaimportowane, a także sposoby importowania tych plików mediów.

Najnowsze Wyświetla najpierw ostatnio stworzone lub zaimportowane pliki mediów. (W danym dniu pliki mediów są wyświetlane w kolejności, w jakiej zostały zrobione, najpierw najstarsze, chyba że w oknie dialogowym Preferencje ustawiono inną opcję). Najpierw najnowsze to układ wygodny przy dodawaniu znaczników do zaimportowanych plików mediów.

Najstarsze Wyświetla pliki mediów w kolejności znacznika czasu, najstarsze zaimportowane pliki (według daty) są wyświetlane jako pierwsze.

[Do góry](#)

Ukrywanie i wyświetlanie plików w widoku mediów

Oznaczając pliki mediów, można ukryć je w widoku mediów, nie usuwając ich z dysku twardego. Można również tymczasowo wyświetlić ponownie ukryte pliki lub odznaczyć je tak, aby pliki pozostawały zawsze widoczne.

Ukrywanie plików mediów poprzez oznaczenie ich

1. Zaznacz pliki mediów, które zamierzasz ukryć. Kliknij z naciśniętym klawiszem Shift pierwsze i ostatni plik mediów w grupie sąsiadujących plików, aby zaznaczyć całą grupę. Kliknij z klawiszem Ctrl nie sąsiadujące ze sobą pliki, aby je zaznaczyć.
2. Aby oznaczyć pliki mediów do ukrycia, wybierz polecenia Edycja > Widoczność > Oznacz jako ukryty.

W lewym dolnym rogu każdego z zaznaczonych plików mediów pojawia się ikona Ukryty .

3. Aby wybrać wybrane pliki mediów w Elements Organizer, wybierz polecenia Edycja > Widoczność, a następnie wybierz opcję Ukryj pliki ukryte.

 Możesz też kliknąć prawym przyciskiem myszy / z klawiszem Ctrl miniaturkę i wybrać polecenie Widoczność z menu kontekstowego.

Pokaż pliki mediów oznaczone jako ukryte.

- Wybierz opcje Edycja > Widoczność, a następnie wybierz jedną z poniższych opcji:

Pokaż wszystkie pliki Wyświetla pliki ukryte wraz z plikami nieukrytymi.

Pokaż tylko pliki ukryte Wyświetla tylko pliki ukryte w Elements Organizer.

 Możesz też kliknąć prawym przyciskiem myszy / z klawiszem Ctrl miniaturkę i wybrać polecenie Widoczność z menu kontekstowego.

Usuń ikonę Ukryte z plików mediów.

1. W widoku multimediów oglądaj pliki oznaczone jako ukryte: Widok > Pliki ukryte > Pokaż wszystkie pliki.
2. Zaznacz pliki mediów, z których chcesz usunąć ikonę Ukryty.

Kliknij z naciśniętym klawiszem Shift pierwsze i ostatnie zdjęcie w grupie sąsiadujących zdjęć, aby zaznaczyć całą grupę. Aby zaznaczyć zdjęcia, które ze sobą nie sąsiadują, kliknij z naciśniętym klawiszem Ctrl.

3. Wybierz opcje Edycja > Widoczność > Oznacz jako widoczny.

 Możesz też kliknąć prawym przyciskiem myszy / z klawiszem Ctrl miniaturkę i wybrać polecenie Widoczność z menu kontekstowego.

Oglądanie plików i zarządzanie nimi według folderów

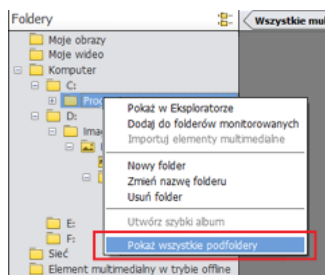
Panel Moje foldery wyświetla foldery, w których pliki mediów można organizować dalej w Albumy. Panel Moje foldery jest widoczny w lewym panelu poniżej Albumów. Z tego panelu możesz zarządzać folderami, dodawać pliki do katalogu i dodawać lub usuwać foldery z Folderów obserwacyjnych (tylko Windows).

Są dwa widoki, w których wyświetlana jest struktura folderów.

Widok drzewa Kliknij ikonę  w panelu Moje foldery, aby zmienić widok na widok drzewa i wyświetlać foldery w strukturze, w której występują na dysku twardym lub innym dysku na komputerze. Widok taki pomaga określić fizyczne położenie mediów znajdujących się w folderze. Podfoldery folderu są domyślnie niewyświetlane w widoku drzewa. Wybierz folder, kliknij prawym przyciskiem myszy i wybierz Pokaż wszystkie podfoldery, aby widzieć podfoldery danego folderu.



Widok drzewa



Widok podfolderów

Płaski widok folderów Widok ten jest domyślny w panelu Moje foldery. Płaski widok folderów przedstawia ich podstawową strukturę i możesz klikać dowolny folder, aby zobaczyć media dostępne w tym folderze.



Płaski widok folderów

Domyślnie panel folderów wyświetla wszystkie foldery na dysku twardym, z którego importowano media do Elements Organizer.

Na folderach zawierających pliki zarządzane jest wyświetlana ikona folderu zarządzanego . Pliki zarządzane to pliki, które zostały zaimportowane do bazy katalogowej (ręcznie lub automatycznie). Na folderach monitorowanych jest wyświetlana ikona folderu monitorowanego .

Uwaga: Opcja *Foldery monitorowane* jest wyłączona dla dysków sieciowych.

Program Elements Organizer automatycznie importuje zgodne pliki zapisane w folderach monitorowanych. Na folderach jednocześnie zarządzanych i monitorowanych jest wyświetlana ikona folderu monitorowanego i zarządzanego.

Można oglądać pliki w folderze i wykonywać różne operacje korzystając z opcji dostępnych w panelu Moje foldery.

1. Hierarchia folderów jest wyświetlana z lewej strony Organizatora w karcie Moje foldery, a miniaturki obrazów są wyświetlane w siatce.

2. Kliknij folder, aby zobaczyć pliki mediów. Miniaturki plików w danym folderze są widoczne w siatce w widoku mediów
3. Aby dodać pliki z folderu do albumu, wybierz folder, a następnie przeciągnij i upuść pliki mediów z siatki do albumu.
4. Aby zarządzać plikami i folderami, wybierz folder z Moich folderów i wykonaj dowolne z następujących czynności:
 - Zaznacz folder, z który chcesz przenieść plik do innego folderu.
 - Aby przenieść plik do innego folderu, przeciągnij miniaturkę pliku w widoku mediów do folderu docelowego w panelu foldery.
 - Aby zobaczyć folder w Explorerze, kliknij prawym przyciskiem myszy / z klawiszem Ctrl w panelu hierarchii folderów i kliknij polecenie Pokaż w Explorerze (Windows) / Pokaż w Finder (Mac OS)
 - (Tylko Windows) Aby dodać folder do folderów monitorowanych lub usunąć go z nich, kliknij prawym przyciskiem myszy lewy panel i kliknij polecenie Dodaj do folderów monitorowanych lub Usuń z folderów monitorowanych.
 - Aby zmienić nazwę folderu, kliknij prawym przyciskiem myszy / z klawiszem Ctrl folder i kliknij polecenie Zmień nazwę folderu. Następnie wpisz nową nazwę.
 - Aby usunąć folder, kliknij prawym przyciskiem myszy / z klawiszem Ctrl w panelu hierarchii folderów i kliknij polecenie Usuń folder.
 - Możesz utworzyć album błyskawiczny z panelu folderów. Wszystkie obrazy w wybranym folderze zostają dodane do albumu błyskawicznego. Aby błyskawicznie utworzyć album na podstawie nazwy folderu, wybierz folder, kliknij prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie Utwórz album błyskawiczny.

[Do góry](#)

Określanie typów multimediów do wyświetlenia

- W widoku mediów kliknij polecenie Widok > Typy multimediów > [typ pliku].

[Do góry](#)

Zmiana rozmiaru, odświeżanie i ukrywanie miniaturki mediów przy użyciu paska Powiększenie

Możesz zmienić rozmiar miniaturki plików mediów lub odświeżyć je po edycji plików mediów w innej aplikacji. Ponadto miniaturki można szybko obracać, aby poprawnie wyświetlały się w oknie.

- Aby zmienić rozmiar miniaturki, przesun suwak miniaturki na pasku powiększenia.



Przesun suwak miniaturki w prawo, aby zwiększyć rozmiar miniaturki.

- Aby wyświetlić miniaturki w najmniejszym możliwym rozmiarze przesun pasek powiększenia jak najbardziej w lewo (do początku) suwaka.
- Aby wyświetlić jeden plik mediów, przesun pasek powiększenia jak najbardziej w prawo (do końca) suwaka.
- Aby odświeżyć widok miniaturki, wybierz kolejno Widok > Odśwież.
- Aby obrócić obraz w lewo, kliknij Obróć w lewo w panelu zadań; aby obrócić go w prawo kliknij Obróć w prawo .

[Do góry](#)

Wybierz pliki w widoku mediów

Wybierz plik w widoku mediów, aby z nim pracować. Zaznaczona miniaturka zostaje wyróżniona ciemnoniebieskim konturem.

- Wykonaj jedną z następujących czynności:

Aby zaznaczyć pojedynczy element, kliknij jego miniaturkę.

- Aby zaznaczyć wiele sąsiadujących elementów, przytrzymaj klawisz Shift i kliknij pierwszy, a następnie ostatni żądany element.
- Aby zaznaczyć wiele niesąsiadujących elementów, przytrzymaj klawisz Ctrl/Cmd i kliknij żądane elementy.
- Aby zaznaczyć wszystkie elementy albo usunąć zaznaczenie wszystkich elementów w widoku mediów, wybierz kolejno Edycja > Zaznacz wszystko albo Edycja > Usuń zaznaczenie.

[Do góry](#)

Wyświetlanie i edycja szczegółów pliku

Dla każdej miniaturki można określić, czy mają być wyświetlane jej szczegóły, a także wybrać sposób wyświetlania określonych szczegółów w widoku mediów. Można także dodawać i edytować podpisy, z podpisami dźwiękowymi włącznie, oraz informacje o dacie i godzinie.

Edycja szczegółów pliku

Można edytować informacje dotyczące pliku mediów. Przykładowo, możesz edytować datę, powiązane znaczniki, nazwę pliku, podpis, i podpisy wideo.

- W przeglądarce multimedialnej wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby edytować podpis tekstowy, wybierz Widok > Szczegóły, kliknij prawym przyciskiem myszy i wybierz Dodaj podpis.
 - Aby dodać, wysłuchać lub edytować podpisy audio, wybierz Widok > Szczegóły i kliknij dwukrotnie zdjęcie. Kliknij przycisk Zarejestruj podpis audio .
 - Aby zmienić datę przypisaną do pliku mediów, wybierz miniaturkę, wybierz Edycja > Dostosuj datę i godzinę. Określ opcje na w pojawiających się oknach dialogowych.



Możesz zmieniać daty jednym kliknięciem. Aby włączyć tę funkcję wybierz Edycja > Preferencje > Ogólne (Windows), lub Adobe Elements Organizer 11 > Preferencje > Ogólne (Mac OS). W oknie dialogowym Preferencje wybierz. Kliknij datę i dokonaj koniecznych zmian.

Inne materiały polecane przez firmę Adobe

- Aktualizowanie miniaturki elementu
- O informacjach pliku (metadanych)
- Zmienianie daty i godziny plików



Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Klawisze umożliwiające wyświetlanie zdjęć (moduł Elements Organizer)

Ta częściowa lista zawiera najbardziej pomocne skróty. Dodatkowe skróty można znaleźć w poleceniach menu i w dymkach pomocy narzędzi.

Wynik	Skrót (Windows)	Skrót (Mac OS)
Widok Pełny ekran	F11	Cmd + F11
Widok Obok siebie	F12	Cmd + F12
Zamknięcie widoku Pełny ekran lub widoku Obok siebie	Esc	Esc
Odśwież widok multimedialny	F5	Cmd + R
Wyświetlenie/ukrycie szczegółów	Ctrl + D	Cmd + D
Wyświetlenie/ukrycie osi czasu	Ctrl + L	Cmd + L
Rozwinięcie zdjęć w stosie	Ctrl + Alt + R	Cmd + Alt + R



[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Skróty dotyczące wyszukiwania zdjęć

Ta częściowa lista zawiera najbardziej pomocne skróty. Dodatkowe skróty można znaleźć w poleceniach menu i w dymkach pomocy narzędzi.

Wynik	Skrót (Windows)	Skrót (Mac OS)
Ustawienie zakresu dat	Ctrl + Alt + F	Cmd + Alt + F
Wyczyszczenie zakresu dat	Ctrl + Shift + F	Cmd + Shift + F
Wyszukanie według podpisu lub notatki	Ctrl + Shift + J	Cmd + Shift + J
Wyszukanie według nazw plików	Ctrl + Shift + K	Cmd + Shift + K
Wyszukanie elementów z nieznaną datą lub godziną	Ctrl + Shift + X	Cmd + Shift + X
Wyszukanie nieoznaczonych elementów	Ctrl + Shift + Q	Cmd + Shift + Q



[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Klawisze umożliwiające edytowanie zdjęć (moduł Elements Organizer)

Ta częściowa lista zawiera najbardziej pomocne skróty. Dodatkowe skróty można znaleźć w poleceniach menu i w dymkach pomocy narzędzi.

Wynik	Skrót (Windows)	Skrót (Mac OS)
Cofnięcie ostatniej operacji	Ctrl + Z	Cmd + Z
Ponowienie ostatniej operacji	Ctrl + Y	Cmd + Y
Kopiowanie	Ctrl + C	Cmd + C
Wklej	Ctrl + V	Cmd + V
Zaznaczenie wszystkich obiektów	Ctrl + A	Cmd + A
Usunięcie zaznaczenia	Ctrl + Shift + A	Cmd + Shift + A
Obróć o 90 stopni w lewo	Ctrl + Strzałka w lewo	Cmd + Strzałka w lewo
Obróć o 90 stopni w prawo	Ctrl + Strzałka w prawo	Cmd + Strzałka w prawo
Edytowanie w programie Photoshop Elements Editor (pełna edycja).	Ctrl + I	Cmd + I
Wyświetlenie panelu Właściwości	Alt + Enter	Alt + Enter
Dopasowanie daty i godziny zdjęcia	Ctrl + J	Cmd + J
Dodanie podpisu	Ctrl + Shift + T	Cmd + Shift + T
Zaktualizowanie miniatur	Ctrl + Shift + U	Cmd + Shift + U
Ustawienie zdjęcia jako tapety pulpitu	Ctrl + Shift + W	
Otwarcie okna dialogowego Ustawienia kolorów	Ctrl + Alt + G	Cmd + Alt + G
Otwarcie pliku w programie Premiere Elements Editor	Ctrl+M	Cmd + M
Powiększ	Ctrl + +	Cmd + +
Pomniejsz	Ctrl + -	Cmd + -
OK	Enter	Enter
Anuluj	Esc	Esc



[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Importowanie

Część zawartości, do której kierują łącza na tej stronie, może być dostępna tylko w języku angielskim.

Importowanie multimediów z aparatów fotograficznych i czytników kart

[Informacje o aparatach fotograficznych i czytnikach kart](#)

[Pobieranie plików multimedialnych z aparatu cyfrowego lub czytnika kart](#)

[Ustawianie zaawansowanych opcji pobierania zdjęć](#)

[Ustawianie preferencji aparatu fotograficznego i czytnika kart](#)

[Importowanie z telefonów komórkowych](#)

Informacje o aparatach fotograficznych i czytnikach kart

[Do góry](#)

Istnieje kilka sposobów pobierania (kopiowania) plików multimedialnych z aparatu fotograficznego lub czytnika kart:

- Pliki multimedialne można skopiować z aparatu fotograficznego lub czytnika kart i zaimportować bezpośrednio do modułu Elements Organizer przy użyciu opcji dostępnych w oknie dialogowym modułu pobierania zdjęć. Jest to metoda zalecana, ponieważ jest szybka, łatwa i umożliwia organizowanie plików multimedialnych podczas importowania.
- Aby pobrać zdjęcia z aparatu do komputera, skorzystaj z oprogramowania dołączonego do aparatu fotograficznego. Następnie możesz je zaimportować do modułu Elements Organizer, wybierając polecenie Import > Z aparatu lub czytnika kart.
- Jeśli aparat lub czytnik kart jest wyświetlany w oknie Mój komputer jako dysk, można przeciągać z niego pliki do widoku multimediów w programie. Można też przeciągnąć zdjęcia do folderu na dysku twardym, a następnie zaimportować je do modułu Elements Organizer, wybierając polecenie Importuj > Z plików i folderów.

W razie konieczności przed pobraniem plików na komputer należy zainstalować sterownik oprogramowania dołączony do aparatu fotograficznego. Ponadto należy ustawić preferencje aparatu fotograficznego lub czytnika kart w module Elements Organizer.

Pobieranie plików multimedialnych z aparatu cyfrowego lub czytnika kart

[Do góry](#)



Film instruktażowy dotyczący tego procesu jest dostępny na stronie www.adobe.com/go/lrvid2311_pse10_pl.

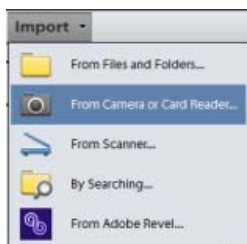
1. Podłącz aparat fotograficzny lub czytnik kart do komputera. (W razie potrzeby zapoznaj się z dokumentacją dołączoną do urządzenia).

(Windows) Zostanie wyświetlone okno *Autoodtworzenie systemu Windows* z listą opcji pobierania zdjęć.

Uwaga: (Windows) Jeśli włączono autoodtworzenie, zostanie otwarte okno dialogowe *Autoodtworzenie systemu Windows* wraz z listą opcji dotyczących zdjęć. W oknie dialogowym *Autoodtworzenie systemu Windows* wybierz opcję *Organizuj i edytuj*, używając modułu *Adobe Elements 11 Organizer*. Jeśli moduł *Elements Organizer* nie jest jeszcze otwarty, zostanie otwarte okno *pobierania zdjęć*. Kliknij przycisk *Pobierz multimedia*. Moduł *Elements Organizer* zostanie otwarty i zostaną do niego zaimportowane pliki multimedialne.

2. W oknie *Autoodtworzenie systemu Windows* wybierz opcję *Elements Organizer 11*.

Jeśli moduł *Elements Organizer 11* jest uruchomiony, otworzy się okno dialogowe modułu pobierania zdjęć. Można również kliknąć polecenie *Importuj > Z aparatu fotograficznego lub czytnika kart* lub wybrać *Plik > Pobierz zdjęcia i wideo > Z aparatu fotograficznego lub czytnika kart*, aby otworzyć moduł pobierania zdjęć.



3. W oknie dialogowym modułu pobierania zdjęć w obszarze Źródło wybierz z listy rozwijanej *Pobierz zdjęcia z lokalizację*, z której ma nastąpić kopiowanie/importowanie.

Uwaga: Wybierz opcję *Odśwież listę z listy rozwijanej*, aby odświeżyć listę dostępnych aparatów fotograficznych i czytników kart.

4. W obszarze *Ustawienia importu* ustaw następujące opcje:

Położenie Określa folder, do którego pobierane są pliki multimedialne. Aby zmienić domyślną lokalizację, kliknij przycisk Przeglądaj i wskaż nową.

Utwórz podfolder(y) Tworzy podfolder, korzystając z formatu nazw wybranego menu podręcznym. Wybranie opcji Nazwa własna pozwala wpisać własną nazwę podfolderu w polu tekstowym.

Wskazówka: (tylko system Windows) W przypadku korzystania ze skrótów klawiaturowych do tworzenia podfolderów (Alt+C) lub zmiany nazwy plików (Alt+R) naciśnij klawisz spacji, aby rozwinąć menu. Następnie użyj klawiszy strzałek w celu wybrania opcji.

Zmień nazwy plików Zmienia nazwy plików przy użyciu schematu nazw wybranego z menu podręcznego. Jeśli chcesz określić nazwę niestandardową, wpisz podstawową nazwę pliku i numer początkowy w celu przypisania do plików multimedialnych nazw plików zawierających kolejne numery.

Uwaga: Jeśli wprowadzona nazwa już istnieje, zostanie do niej dodana końcówka „-1” lub odpowiednia inna liczba.

Zachowaj bieżącą nazwę pliku w XMP Wybranie tej opcji spowoduje użycie bieżącej nazwy pliku jako nazwy przechowywanej w metadanych pliku multimedialnego.

Opcje usuwania Umożliwia określenie, czy po skopiowaniu plików multimedialnych program ma pozostawić je w pamięci aparatu lub na karcie, sprawdzić je i usunąć, czy też od razu usunąć. W przypadku wybrania opcji automatycznego usuwania plików multimedialnych nie trzeba już usuwać ich ręcznie z aparatu. Pliki multimedialne, które nie zostały zaimportowane do modułu Elements Organizer, nie są usuwane z urządzenia.

Automatyczne pobieranie (tylko system Windows) Importuje pliki multimedialne po kolejnym wybraniu modułu Elements Organizer 11 w oknie dialogowym Autoodtworzenie systemu Windows. Ta opcja korzysta z wartości Automatyczne pobieranie określonych w preferencjach aparatu lub czytnika kart.

5. W celu wyświetlenia dodatkowych opcji pobierania kliknij przycisk Zaawansowane.

6. Kliknij przycisk Pobierz multimedia.

Materiały zostaną skopiowane na dysk twardy. Jeśli skopiowane pliki multimedialne zawierają metadane słów kluczowych, pojawi się okno dialogowe Importuj dołączone znaczniki, w którym można określić, czy znaczniki mają również zostać skopiowane.

7. Kliknij przycisk OK w oknie dialogowym Pliki zostały pomyślnie skopiowane. W Przeglądarce elementów multimedialnych można wybrać wyświetlanie tylko nowych plików.

 **Ustawienia domyślne określone w tym oknie można później zmienić. W module Elements Organizer, w systemie Windows, wybierz polecenie Edycja > Preferencje > Kamera lub czytnik kart. W systemie Mac OS wybierz Adobe Elements Organizer 11 > Preferencje > Kamera lub czytnik kart.**

Ustawianie zaawansowanych opcji pobierania zdjęć

[Do góry](#)

Okno dialogowe Zaawansowane programu *Adobe Photo Downloader* udostępnia najważniejsze opcje w oknie dialogowym Standardowe, a także kilka opcji dodatkowych. Przykład: W programie można wyświetlić wszystkie pliki multimedialne zapisane w urządzeniu lub wyświetlić podgląd plików wideo przed ich zaimportowaniem. Podczas importowania zdjęć istnieje również możliwość dodawania metadanych praw autorskich, wybierania albumów dla importowanych zdjęć, a także automatycznego usuwania efektu czerwonych oczu. Ustawienia określone w tym miejscu zachowują swoje wartości do momentu zresetowania ich przez użytkownika.

1. W standardowym oknie dialogowym modułu pobierania zdjęć kliknij przycisk Okno dialogowe Zaawansowane.

Zostaną wyświetlone obrazy miniaturki wszystkich plików znajdujących się na urządzeniu.

2. Aby wyświetlić lub ukryć pliki poszczególnych typów, kliknij przycisk Obraz , Wideo  lub Audio . Jeśli urządzenie zawiera powielone pliki, jest także dostępny przycisk Powiel .

Uwaga: Duplikaty plików to pliki, które znajdują się już w module Elements Organizer lub zostały skopiowane na dysk twardy. Po pobraniu są one kopiowane na dysk twardy, ale nie są dodawane do modułu Elements Organizer.

3. Wybierz pliki multimedialne (zdjęcia lub wideo) do pobrania, wykonując jedną z następujących czynności:

- Aby zaznaczyć poszczególne pliki multimedialne, kliknij pola wyboru znajdujące się poniżej każdej miniaturki.
- Aby wybrać wiele plików multimedialnych, przeciągnij prostokąt wokół miniaturki. Następnie kliknij prawym przyciskiem myszy/kliknij z naciśniętym klawiszem Control i wybierz polecenie Zaznacz wybrane lub kliknij pole poniżej jednego z wybranych plików multimedialnych, aby zaznaczyć je wszystkie.
- Aby zaznaczyć wszystkie pliki multimedialne, kliknij pole wyboru Zaznacz wszystkie. Aby usunąć zaznaczenie wszystkich zdjęć, kliknij pole wyboru Usuń zaznaczenie wszystkich.

4. Aby obrócić jeden lub większą liczbę plików multimedialnych, zaznacz je, klikając pliki multimedialne (a nie pola wyboru). Następnie kliknij

przycisk Obróć w lewo  lub przycisk Obróć w prawo .

5. W sekcji Opcje zapisu wykonaj dowolne z poniższych czynności:

- Określ miejsce docelowe, do którego zostaną skopiowane pliki multimedialne. Kliknij przycisk Przeglądaj, aby przejść do wybranej lokalizacji.

Uwaga: Przełączenie się do okna dialogowego Standardowe powoduje utratę ustawień własnych grup.

- Wybierz opcję nazywania podfolderów z podmenu Utwórz podfoldery. Opcja Własne grupy (zaawansowane) tworzy podfolder o nazwie grupy w formacie wybranym w polu Nazwa grupy. Nazwa znacznika grupy jest pomocna przy znajdowaniu i rozróżnianiu zdjęć w danej kategorii.
- Wybierz format nazw z menu Zmień nazwy plików, jeśli chcesz zmienić nazwy plików multimedialnych w czasie importowania. Opcja Zaawansowana zmiana nazw pozwala zmieniać nazwy plików w oparciu o dane kryterium. Jeśli chcesz określić nazwę niestandardową, wpisz podstawową nazwę pliku i numer początkowy w celu przypisania do plików multimedialnych nazw plików zawierających kolejne numery.

Uwaga: Jeśli wprowadzona nazwa już istnieje, zostanie do niej dodana końcówka „-1” lub odpowiednia inna liczba.

6. W sekcji Opcje zaawansowane zaznacz dowolne z następujących pól wyboru:

Automatycznie usuń efekt czerwonych oczu Stosuje polecenie Usuwanie efektu czerwonych oczu do wszystkich zaznaczonych zdjęć.

Uwaga: Automatyczne usuwanie efektu czerwonych oczu na dużej liczbie obrazów wydłuża czas potrzebny na zaimportowanie zdjęć.

Automatycznie sugeruj stosy zdjęć Łączy zaznaczone zdjęcia w sugerowane stosy zdjęć na podstawie podobieństwa wizualnego.

Uwaga: Podczas pobierania plików multimedialnych z aparatu, czytnika kart lub telefonu komórkowego zaleca się ich organizowanie w stosy.

Utwórz znacznik na podstawie własnej nazwy grupy Stosuje własną nazwę znacznika określonej grupy do zaznaczonych zdjęć. Z opcji tej należy korzystać tylko wtedy, gdy własnym grupom nadano własne nazwy. Stosowanie znaczników podczas pobierania ułatwia odnajdywanie zdjęć w module Elements Organizer.

Importuj do albumu Ta opcja umożliwia wybranie lub utworzenie albumu do zaimportowania zdjęć. Kliknij opcję Ustawienia, aby wybrać lub utworzyć album, a następnie kliknij przycisk OK.

Uwaga: W danej sesji programu Photo Downloader można dokonać importu tylko do jednego albumu.

7. Z menu u dołu sekcji Opcje zaawansowane wybierz opcję, aby określić, co moduł Elements Organizer powinien zrobić po skopiowaniu zdjęć: pozostawić pliki oryginalne; sprawdzić, czy import zakończył się pomyślnie, a następnie usunąć pliki oryginalne; lub natychmiast usunąć pliki oryginalne.

8. Aby dodać metadane, wybierz szablon i wypełnij następujące pola tekstowe:

Kreator Określa osobę, która utworzyła plik. Informacje wpisane w tym polu są dołączane do metadanych twórcy w pliku.

Copyright Określa datę i inne ważne informacje na potrzeby ochrony zdjęć użytkownika. Informacje wpisane w tym polu zastępują wszystkie inne metadane zawierające informacje o prawach autorskich w pliku.

9. (Opcjonalnie) (tylko system Windows) Aby po podłączeniu urządzenia automatycznie pobrać pliki multimedialne do modułu Elements Organizer, wybierz polecenie Automatyczne pobieranie. Opcje pobierania automatycznego można konfigurować w obszarze preferencji Aparat lub czytnik kart.

10. Kliknij przycisk Pobierz multimedia.

Ustawianie preferencji aparatu fotograficznego i czytnika kart

[Do góry](#)

Moduł Elements Organizer pozwala określić preferencje dla danego urządzenia. Te preferencje mają zastosowanie po wybraniu opcji Elements Organizer 11 w oknie dialogowym automatycznego odtwarzania Windows, które pojawi się po podłączeniu urządzenia. Preferencje pozostaną niezmienione do czasu ich zmiany przez użytkownika. W przypadku użycia innego aparatu lub czytnika kart należy ustawić osobne preferencje dla tego urządzenia.

1. W module Elements Organizer (Windows) wybierz polecenie Edycja > Preferencje > Kamera lub czytnik kart. W systemie Mac OS wybierz Adobe Elements Organizer 11 > Preferencje > Kamera lub czytnik kart.

2. Ustaw opcje importowania specyficzne dla plików:

Zapisz pliki w Określa lokalizację na dysku twardym, do której są kopiowane pliki. Aby określić nową lokalizację, kliknij przycisk Przeglądaj.

Automatycznie usuń efekt czerwonych oczu Usuwa efekt czerwonych oczu w czasie pobierania plików.

Automatycznie sugeruj stosy zdjęć Sugeruje stosy zdjęć według dat i podobieństwa wizualnego.

Utwórz znacznik słowa kluczowego na podstawie własnej nazwy grupy Stosuje własną nazwę znacznika określonej grupy do zaznaczonych zdjęć. Z opcji tej należy korzystać tylko wtedy, gdy własnym grupom nadano własne nazwy. Stosowanie znaczników podczas pobierania ułatwia odnajdywanie zdjęć w module Elements Organizer.

3. Aby edytować opcje określonego urządzenia, zaznacz profil urządzenia i kliknij przycisk Edytuj. Z wyświetlonego menu wybierz pozycję Opcje pobierania i kliknij przycisk OK. Aby usunąć urządzenie z listy, zaznacz je i kliknij przycisk Usuń.
4. (Tylko system Windows) Aby określić ustawienia domyślne automatycznego pobierania, ustaw dowolne z następujących opcji:

Rozpocznij pobieranie Określa czas rozpoczęcia pobierania po podłączeniu urządzenia.

Utwórz podfolder(y) przy użyciu Określa, czy i jak rozdzielać oraz nazywać foldery zawierające pliki multimedialne zrobione w różnym czasie.

Opcje usuwania Określa, czy i jak usuwać oryginalne pliki multimedialne z aparatu po skopiowaniu ich na dysk twardy.

Kopiuj tylko nowe pliki (ignoruj pliki już zaimportowane) Powoduje ignorowanie w trakcie pobierania tych plików, które zostały już wcześniej zaimportowane.

 *Jeśli po zmianie tych opcji występują problemy z pobieraniem plików multimedialnych, należy kliknąć przycisk Przywróć ustawienia domyślne, aby przywrócić oryginalne preferencje.*

Importowanie z telefonów komórkowych

[Do góry](#)

W przypadku stosowania telefonu komórkowego z wbudowanym aparatem fotograficznym można przenieść pliki multimedialne do bazy katalogowej. Należy upewnić się, czy telefon zapisuje pliki multimedialne w formacie, który można zaimportować do bazy katalogowej. Informacje na temat formatu pliku używanego przez telefon znajdują się w instrukcji dołączonej do telefonu.

W przypadku telefonów komórkowych, które zapisują pliki multimedialne na przenośnych kartach pamięci lub flash, do zaimportowania plików multimedialnych do programu Elements Organizer 11 użyj programu Adobe Photo Downloader. Informacje na temat określania sposobu przechowywania zdjęć przez telefon znajdują się w instrukcji dołączonej do telefonu.

W celu pobrania zdjęć do bazy katalogowej można użyć jednej z następujących metod:

Transfer bezpośredni Jeśli telefon przechowuje pliki multimedialne na przenośnej karcie pamięci lub flash, możesz je pobrać bezpośrednio z telefonu do programu Elements Organizer 11, korzystając z programu Adobe Photo Downloader. Informacje na temat określania sposobu przechowywania zdjęć przez telefon znajdują się w instrukcji dołączonej do telefonu.

Transfer kablowy lub bezprzewodowy Przenieś obrazy na dysk, korzystając z połączenia kablowego lub bezprzewodowego. Dodatkowe informacje można uzyskać od producenta telefonu lub w instrukcji dołączonej do urządzenia. Po przesłaniu zdjęć do komputera kliknij opcję Plik > Pobierz zdjęcia i wideo, aby importować pliki multimedialne do swojego katalogu. W przypadku niektórych aparatów w telefonach komórkowych program Adobe Photo Downloader pojawia się automatycznie nawiązania połączenia przy użyciu kabla lub bezprzewodowo.

Uwaga: W systemie Mac OS program do pobierania plików nie jest uruchamiany automatycznie.

Uwaga: Nie wszystkie telefony i nie wszyscy operatorzy umożliwiają pobieranie plików multimedialnych do komputera za pomocą powyższych metod. W celu uzyskania informacji na temat dostępnych opcji należy skontaktować się z operatorem lub producentem telefonu. Strona internetowa firmy Adobe także zawiera najnowsze informacje.

 Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Importowanie elementów multimedialnych z plików i folderów

[Importowanie elementów multimedialnych z plików i folderów](#)

[Ustawianie preferencji plików](#)

[Importowanie znaczników dołączonych do plików multimedialnych](#)

Importowanie elementów multimedialnych z plików i folderów

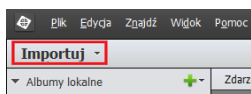
[Do góry](#)

Zdjęcia i filmy z komputera, napędu CD/DVD, nośnika wymiennego lub lokalizacji sieciowych można importować do modułu Elements Organizer na różne sposoby w celu zarządzania nimi. Na przykład, można tworzyć albumy zdjęć lub oznaczać osoby na zdjęciach.

Podczas importowania pliku multimedialnego moduł Elements Organizer tworzy łącze do tego pliku w danym katalogu. Nie kopiuje, ani nie przenosi oryginalnego obrazu, jeśli nie otrzyma takiego polecenia. Pliki multimedialne można importować z dysku CD, dysku DVD lub z urządzenia, takiego jak skaner, aparat fotograficzny, czytnik kart czy telefon. Domyślnie moduł Elements Organizer najpierw tworzy kopię pliku multimedialnego w folderze na dysku twardym, a następnie tworzy do niej łącze.

Uwaga: Po usunięciu pliku oryginalnego z dysku twardego nie będzie można go już edytować, nawet jeśli jego miniaturka będzie nadal widoczna w bazie katalogowej.

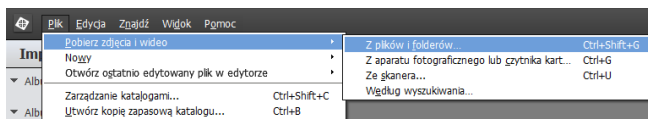
1. Kliknij przycisk Importuj.



Przycisk Importuj

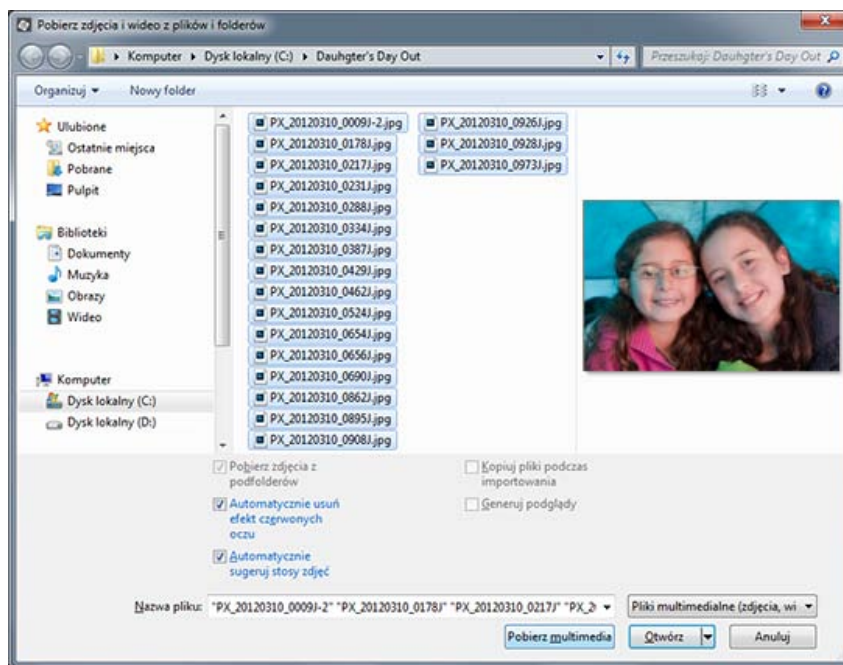
2. Wybierz opcję Z plików i folderów, aby zaimportować multimedia z określonego pliku lub folderu. Folder może znajdować się na komputerze, zewnętrznym napędzie, pamięci USB lub w lokalizacjach sieciowych.

Uwaga: Aby zaimportować multimedia z plików i folderów, możesz również użyć opcji Plik > Pobierz zdjęcia i wideo > Z plików i folderów.



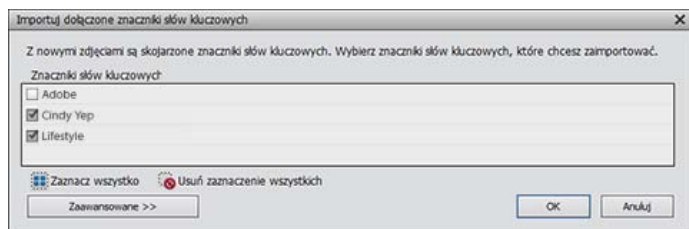
Pobierz zdjęcia i wideo

3. Wybierz element multimedialny z okna dialogowego Pobierz zdjęcia i wideo z plików i folderów.
4. (Opcjonalnie) Określ następujące informacje:
 - **Automatycznie usuń efekt czerwonych oczu:** Usuwa efekt czerwonych oczu podczas importowania plików.
 - **Automatycznie sugeruj stopy zdjęć:** Sugeruje stopy zdjęć według danych i podobieństwa wizualnego.
 - **Kopiuje pliki podczas importowania:** Tworzy kopie plików importowanych z zewnętrznego napędu.
 - **Generuj podglądy:** Podczas importowania tworzy kopie w niskiej rozdzielczości zwane plikami podglądu.



5. Kliknij przycisk Pobierz multimedia.

6. Możesz również importować znaczniki słów kluczowych dodane do swoich elementów multimedialnych. Wybierz znaczniki, które chcesz zaimportować i kliknij OK.

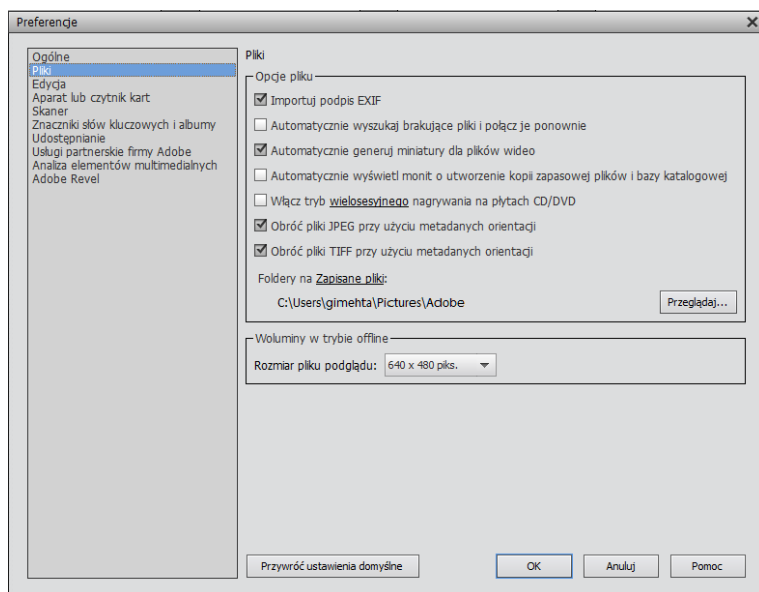


Ustawianie preferencji plików

[Do góry](#)

Ustawienie preferencji pliku określa sposób zarządzania plikami w module Elements Organizer.

1. Wybierz w module Elements Organizer opcję Edytuj > Preferencje > Pliki (Windows) lub wybierz Elements Organizer 11 > Preferencje > Pliki (Mac OS).



Preferencje plików

- Wybierz dowolną z poniższych opcji, a następnie kliknij przycisk OK.

Importuj podpis EXIF Importuje z aparatu fotograficznego wszystkie podpisy dołączone do plików multimedialnych. Jeśli te informacje mają zostać usunięte, usuń zaznaczenie tej opcji i wpisz własny podpis dla każdego pliku multimedialnego.

Uwaga: Dane podpisów mogą być przechowywane w różnych miejscach pliku. Usunięcie zaznaczenia tej opcji blokuje tylko dane podpisów EXIF.

Automatycznie wyszukaj brakujące pliki i połącz je ponownie Wyszukuje brakujące, odłączone pliki. Zaznacz tę opcję, aby uniknąć otrzymywania komunikatów o odłączonych plikach.

Automatycznie generuj miniatury dla plików wideo Generuje miniatury podglądu dla importowanych plików wideo.

Automatycznie wyświetl monit o utworzenie kopii zapasowej plików i bazy katalogowej Umożliwia automatyczne tworzenie kopii zapasowej plików i bazy katalogowej podczas importowania.

Włącz tryb wielosesyjnego nagrywania na płytach CD/DVD (tylko system Windows) Umożliwia wielokrotne nagrywanie (kopiowanie) plików na dysk, co pozwala na maksymalne wykorzystanie całego miejsca dostępnego na dysku. Zwykle dysk CD lub DVD można nagrać tylko raz, co powoduje utratę nieużytego miejsca.

Obróć pliki JPEG przy użyciu metadanych orientacji/Obróć pliki TIFF przy użyciu metadanych orientacji Gdy opcje te są zaznaczone, metadane orientacji obrazu są aktualizowane w celu jego obrócenia. Dane obrazu pozostają nienaruszone; obrót określa się tylko poprzez zmianę metadanych. Obrócenie obrazu przy pomocy jego metadanych jest szybsze niż obrócenie samego obrazu.

Nie wszystkie aplikacje rozpoznają metadane orientacji. Jeśli planujesz importować swoje obrazy do takich aplikacji, nie zaznaczaj tych opcji.

Foldery dla zapisanych plików Określa domyślny folder, w którym są przechowywane projekty i inne zapisane pliki. Aby zmienić lokalizację, kliknij przycisk Przeglądaj i wskaż nową.

Rozmiar pliku podglądu Określa rozmiar plików podglądu używanych przez moduł Elements Organizer podczas przechowywania plików multimedialnych w trybie offline.



Jeśli po zmianie tych opcji występują problemy z importowaniem plików multimedialnych, w oknie dialogowym Preferencje należy kliknąć przycisk Przywróć ustawienia domyślne w celu przywrócenia oryginalnych preferencji.

Importowanie znaczników dołączonych do plików multimedialnych

[Do góry](#)

W przypadku plików multimedialnych zawierających metadane znaczników słów kluczowych lub słów kluczowych można zaimportować te metadane wraz z plikami multimedialnymi. Można zdecydować, czy zachować dołączony znacznik słowa kluczowego, zmienić jego nazwę, czy zamapować go do istniejącego znacznika. Nowy znacznik słowa kluczowego po zaimportowaniu jest dostępny w panelu Znaczniki słów kluczowych, gdzie można go używać do oznaczania innych plików multimedialnych.

1. Upewnij się, że aparat fotograficzny lub czytnik kart jest podłączony do komputera lub pliki multimedialne, które chcesz zaimportować, są skopiowane na komputer.
2. W module Elements Organizer wykonaj jedną z poniższych czynności:
 - Kliknij przycisk Importuj. Wybierz dowolną metodę pobierania zdjęć lub wideo.
 - Wybierz polecenie Plik > Pobierz zdjęcia i wideo, a następnie wybierz metodę pobierania zdjęć i plików wideo.

Uwaga: Jeśli pliki multimedialne zawierają metadane znaczników lub słów kluczowych, pojawi się okno dialogowe Importuj dołączone znaczniki słów kluczowych.

3. Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Wybierz znaczniki, które chcesz zaimportować. Po zaimportowaniu plików multimedialnych wybrane znaczniki słów kluczowych zostaną dodane do panelu Znaczniki słów kluczowych. Jeśli znacznik ma gwiazdkę (*), w swoim katalogu masz już znacznik o tej samej nazwie. Do plików multimedialnych dołączany jest istniejący znacznik.
 - Kliknij przycisk Zaawansowane, aby uzyskać dostęp do dodatkowych opcji.
4. Po kliknięciu przycisku Zaawansowane wykonaj jedną z poniższych czynności i kliknij przycisk OK.
 - Wybierz znaczniki, które chcesz zaimportować, klikając pola wyboru przy ich nazwach. Po wybraniu znacznika zostają uaktywnione opcje znajdujące się po jego prawej stronie.
 - Aby zmienić nazwę importowanego znacznika, wybierz znaczniki przeznaczone do importowania, klikając pola obok nazw znaczników. Kliknij przycisk po prawej stronie znacznika pod obszarem Importuj jako nowy znacznik słowa kluczowego o nazwie, a następnie wpisz nazwę do pola tekstowego. Moduł Elements Organizer 11 doda znacznik z nową nazwą do bazy katalogowej i dołączy go do importowanych plików multimedialnych.
 - Aby nanieść zaimportowany znacznik na istniejący znacznik w swoim katalogu, wybierz znaczniki, które chcesz zaimportować. Kliknij przycisk w prawej kolumnie, pod opcją Użyj istniejącego znacznika słowa kluczowego, a następnie wybierz znacznik z menu podręcznego. Wybrany znacznik zostaje dołączony do zaimportowanych plików multimedialnych zamiast znacznika oryginalnego.
 - Kliknij przycisk Resetuj do podstawowego, aby wyczyścić zmiany i powrócić do okna dialogowego Importuj dołączone znaczniki słów kluczowych.

Uwaga: Jeśli importowane pliki multimedialne mają wiele dołączonych znaczników, pojawi się okno dialogowe. Można wybrać opcję zaimportowania wszystkich znaczników lub żadnego. Jeśli wolisz wybrać do zaimportowania pojedyncze znaczniki, zamknij okno dialogowe i cofnij importowanie poprzez wybranie polecenia Edycja > Cofnij importowanie multimediiów. Importowanie można również cofnąć poprzez wybranie całej sekwencji wsadowej importowania i usunięcie jej z katalogu. Następnie należy zaimportować pliki multimedialne ponownie w mniejszych grupach.

 Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Importowanie elementów multimedialnych poprzez wyszukiwanie

[Importowanie elementów multimedialnych poprzez wyszukiwanie](#)

[Korzystanie z folderów monitorowanych \(tylko system Windows\)](#)

[Informacje o plikach podglądu](#)

[Ustawianie rozmiaru plików podglądu](#)

[Pobieranie zdjęć z dysków CD i DVD](#)

[Pobieranie zdjęć z plików wideo](#)

Importowanie elementów multimedialnych poprzez wyszukiwanie

[Do góry](#)

Poprzez wyszukiwanie można szybko znajdować zdjęcia i filmy. Importowanie poprzez wyszukiwanie ułatwia znajdowanie multimediów w określonych lokalizacjach na komputerze. Podczas wyszukiwania plików multimedialnych można określić kryteria wyszukiwania, takie jak wykluczenie plików, których rozmiar jest mniejszy niż określony, na przykład 100 kb.

Importowanie poprzez wyszukiwanie pozwala oszczędzić znaczącą ilość czasu, ponieważ pomijane są foldery systemowe i programowe. Następnie można importować foldery z dysku twardego do Organizatora.

1. Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Kliknij przycisk Importuj. Wybierz opcję Poprzez wyszukiwanie.
- Wybierz polecenie Plik > Pobierz zdjęcia i wideo > Według wyszukiwania.

2. Wybierz opcję wyszukiwania z menu Szukaj w.

3. Wybierz opcje zawężające wyszukiwanie:

Wyklucz foldery systemu i programów Wyklucza z wyszukiwania foldery, które najprawdopodobniej nie zawierają plików multimedialnych.

Wyklucz pliki o rozmiarze mniejszym niż Uwzględnia tylko pliki, które są wystarczająco duże, aby mogły być zdjęciami o pełnej rozdzielczości. W polu tekstowym KB wprowadź najmniejszy rozmiar pliku w kilobajtach.

Uwaga: Nośniki wymienne (takie jak dyski CD i DVD) oraz dyski sieciowe domyślnie nie są przeszukiwane.

4. Kliknij przycisk Szukaj. Wyszukiwanie może chwilę potrwać. Aby zatrzymać wyszukiwanie, kliknij przycisk Zatrzymaj wyszukiwanie.

Wyszukiwanie powoduje zwrócenie wszystkich folderów zawierających zdjęcia i pliki wideo.

5. W wynikach wyszukiwania kliknij folder, aby go zaznaczyć. Aby zaznaczyć więcej niż jeden folder, naciśnij klawisz Ctrl (Windows)/Cmd (Mac OS) i kliknij kolejne foldery. Klikając nazwę folderu na liście, możesz obejrzeć podgląd elementów znajdujących się w folderze.

6. (Opcjonalnie) Zaznacz pole wyboru Automatycznie usuń efekt czerwonych oczu, aby automatycznie poprawić zdjęcia z efektem czerwonych oczu w czasie importowania ich do modułu Elements Organizer.

7. Kliknij Importuj foldery. Zdjęcia pojawią się w widoku Multimedia.

Uwaga: Jeżeli zaimportowane zdjęcia mają dołączone znaczniki, pojawi się okno dialogowe Importuj dołączone znaczniki.

Korzystanie z folderów monitorowanych (tylko system Windows)

[Do góry](#)

Moduł Elements Organizer automatycznie wykrywa pliki multimedialne dodawane do folderów monitorowanych. Domyślnie monitorowany jest folder Moje obrazy, ale do listy folderów monitorowanych modułu Elements Organizer można też dodać inne foldery.

Pliki multimedialne, które pojawiają się w folderze monitorowanym, mogą być automatycznie dodawane do bazy katalogowej. Możesz też wybrać opcję pytania przed dodaniem nowych plików multimedialnych do bazy katalogowej. Po wyświetleniu pytania należy kliknąć przycisk Tak, aby dodać pliki multimedialne do bazy katalogowej, lub przycisk Nie, aby tego nie robić. Niezależnie od tego, czy pliki multimedialne zostaną umieszczone w module Elements Organizer, pozostają w swoich folderach do czasu ich usunięcia.

Dodawanie folderów do listy folderów monitorowanych

1. Wybierz kolejno Plik > Monitoruj foldery.

2. Kliknij przycisk Dodaj i przejdź dożądanego folderu.

3. Zaznacz folder i kliknij przycisk OK. Nazwa folderu pojawi się na liście Foldery do monitorowania.

 Aby szybko dodać foldery obserwowane do panelu *Moje foldery*, kliknij prawym przyciskiem folder i wybierz opcję *Dodaj do folderów obserwowanych*.

Zmianie ustawień folderów monitorowanych

1. Wybierz kolejno Plik > Monitoruj foldery.

2. Wybierz jedną z następujących opcji:

- **Monitoruj foldery i podfoldery pod kątem nowych plików:** To pole wyboru musi być zaznaczone w celu aktywowania funkcji monitorowania folderów.
- **Powiadom mnie:** aby decydować, czy pliki zostaną dodane do bazy katalogowej.
- **Automatycznie dodawaj pliki do modułu Elements Organizer:** jeśli chcesz, aby pliki multimedialne były automatycznie dodawane do bazy katalogowej.

Przeglądanie komputera w poszukiwaniu plików

1. W module Elements Organizer kliknij w menu polecenie Plik > Pobierz zdjęcia i wideo > Z plików i folderów.

2. W wyświetlonym oknie dialogowym przejdź do folderu zawierającego pliki, które chcesz umieścić w module Elements Organizer. Użyj menu Szukaj w oraz przycisków nawigacyjnych u góry i po lewej stronie okna.

3. Zatrzymaj wskaźnik myszy na pliku, aby wyświetlić informacje o zdjęciu, lub zaznacz plik, aby wyświetlić podgląd. W systemie Mac OS do wyświetlania podglądu zdjęcia służy program Finder.

Uwaga: Podgląd plików raw nie jest wyświetlany w systemach Windows Vista/Win 7.

4. Aby wybrać zdjęcia, wykonaj jedną z poniższych czynności:

- Aby pobrać pojedynczy plik multimedialny, zaznacz go.
- Aby pobrać więcej plików multimedialnych, klikaj je z naciśniętym klawiszem Ctrl/Cmd. Można też kliknąć pierwszy plik z listy, a następnie — przytrzymując wciśnięty klawisz Shift — kliknąć ostatni plik, który ma zostać zaznaczony.
- Aby pobrać wszystkie pliki multimedialne znajdujące się w folderze, w oknie dialogowym Pobierz zdjęcia i wideo z plików i folderów przejdź o jeden poziom do góry i zaznacz żądany folder. Zaznaczenie pola wyboru Pobierz zdjęcia z podfolderów spowoduje, że zdjęcia z podfolderów znajdujących się w zaznaczonym folderze również zostaną zaimportowane..

 Plik PDF lub projekt programu Photoshop Elements można zaimportować jako plik PSE. Tekst w zaimportowanych plikach PDF staje się częścią obrazu (nie można go edytować).

5. Ustaw opcje importowania specyficzne dla plików:

Automatycznie usuń efekt czerwonych oczu Usuwa efekt czerwonych oczu w czasie pobierania plików.

Automatycznie sugeruj stosy zdjęć Sugeruje stosy zdjęć według dat i podobieństwa wizualnego.

6. Kliknij przycisk Pobierz multimedia. Pliki multimedialne zostaną wyświetlone w module Elements Organizer.

Dodawanie plików z określonych folderów

1. W module Elements Organizer wybierz lokalizację folderu w menu Importuj > Moje foldery.

Z lewej strony widoku Multimedia zostanie otwarty panel hierarchii folderów.

2. W panelu hierarchii folderów przejdź do folderu zawierającego pliki, które mają zostać zaimportowane.

3. Kliknij folder prawym przyciskiem myszy/kliknij z naciśniętym klawiszem Control i wybierz polecenie Importuj elementy multimedialne.

W oknie dialogowym Pobieranie elementów multimedialnych zostaną wyświetlone informacje o tym, czy pliki zostały zaimportowane.

4. Kliknij przycisk OK.

Jeśli pliki zostaną zaimportowane, ikona folderu zmieni się z ikony folderu niezarządzanego  w ikonę folderu zarządzanego .

Informacje o plikach podglądu

[Do góry](#)

Podczas importowania zdjęć z napędu wymiennego/CD/DVD/Sieci można wybrać opcję pobierania na komputer kopii zdjęć oryginalnych w pełnej rozdzielczości (domyślnie) lub kopii w niskiej rozdzielczości — tak zwanych plików podglądu. Pliki podglądu są wyświetlane w bazie katalogowej

jako zajmujące mało miejsca kopie oryginalnych zdjęć o wysokiej rozdzielczości. W przypadku wykonywania operacji wymagającej oryginalnego zdjęcia program prosi o włożenie dysku zawierającego to zdjęcie. Można wówczas zdecydować, czy ma zostać użyty plik podglądu, czy też kopia zdjęcia o pełnej rozdzielczości.

Jeśli zostanie wybrany plik podglądu, konieczne będzie przypisanie nazwy woluminu offline do dysku CD lub DVD zawierającego oryginalne zdjęcie. Zapisz nazwę woluminu offline na dysku CD lub DVD. Będzie to pomocne, gdy moduł Elements Organizer poprosi o dysk wzorcowy (zapewni nazwę odniesienia). Będzie można wówczas włożyć prawidłowy dysk.

Ustawianie rozmiaru plików podglądu

[Do góry](#)

1. W module Elements Organizer (Windows) wybierz Edycja > Preferencje > Pliki. W systemie Mac OS wybierz Adobe Elements Organizer 11 > Preferencje > Pliki.
2. W polu Woluminy w trybie offline wybierz rozmiar plików podglądu w pikselach. W większości przypadków odpowiedni rozmiar to 640 x 480 pikseli. Wybranie mniejszego rozmiaru pozwala zaoszczędzić wolne miejsce na dysku twardym komputera, natomiast wybór większego rozmiaru daje lepszą jakość wyświetlania.

Pobieranie zdjęć z dysków CD i DVD

[Do góry](#)

Zdjęcia z dysków CD i DVD można kopiować na dysk twardy komputera oraz do modułu Elements Organizer. Można utworzyć kopie o pełnej rozdzielczości, które nadają się do edycji, lub zajmujące mało miejsca kopie offline o niskiej rozdzielczości, określane jako *pliki podglądu*.

1. W module Elements Organizer kliknij polecenie Plik > Pobierz zdjęcia i wideo > Z plików i folderów.
2. Przejdź do stacji dysków CD lub DVD i zaznacz zdjęcia, które chcesz skopiować.
3. (Opcjonalnie) Zaznacz dowolną z następujących opcji:

Kopuj pliki podczas importowania Tworzy na dysku twardym kopię pliku o pełnej rozdzielczości.

Generuj podglądy W celu zaoszczędzenia miejsca na dysku tworzy kopię pliku o niskiej rozdzielczości.

4. (Opcjonalnie) W przypadku przechowywania oryginalnego zdjęcia w trybie offline wprowadź nazwę woluminu dla dysku CD lub DVD, na którym znajduje się oryginalne zdjęcie, i napisz tę nazwę na tym dysku. Pozwoli to w razie potrzeby łatwo odnaleźć i pobrać oryginalne zdjęcie.
5. (Opcjonalnie) Zaznacz pole wyboru Automatycznie usuń efekt czerwonych oczu, jeśli moduł Elements Organizer 11 ma zlikwidować efekt czerwonych oczu od razu po umieszczeniu zdjęć w module Elements Organizer 11.

Uwaga: Ta opcja jest niedostępna w przypadku plików w trybie offline.

6. (Opcjonalnie) Zaznacz pole wyboru Automatycznie sugeruj stosy zdjęć, jeśli program Elements Organizer ma grupować wizualnie podobne zdjęcia. Dzięki temu można tworzyć stosy dla takich zdjęć.
7. Kliknij przycisk Pobierz multimedia, aby umieścić zdjęcia w module Elements Organizer.

Jeżeli zdjęcia zawierają metadane słów kluczowych, pojawi się okno dialogowe Importuj dołączone znaczniki.

Pobieranie zdjęć z plików wideo

[Do góry](#)

Program Elements Organizer umożliwia otwieranie plików wideo zapisanych w formatach ASF (tylko system Windows), AVI, MPEG, MPG, M1V i WMV (tylko system Windows), a następnie przechwytywanie z nich klatek obrazu. Przechwycone klatki są zapisywane z nazwą zawierającą nazwę pliku wideo i kolejny numer (na przykład: wideo01, wideo02 itd.).

Uwaga: Aby przechwytywać klatki z innych formatów wideo, należy zainstalować najnowsze wersje standardowych programów do odtwarzania plików wideo, takich jak QuickTime lub Windows Media Player.

1. W Edytorze kliknij polecenie Plik > Importuj > Klatka z wideo.
2. W oknie dialogowym Klatka z wideo kliknij przycisk Przeglądaj, aby przejść do pliku wideo, z którego chcesz pobrać obrazy, a następnie kliknij przycisk Otwórz.
3. Kliknij przycisk Odtwórz ►, aby odtworzyć plik wideo.
4. Aby zapisać klatkę wideo jako obraz, w trakcie wyświetlania jej na ekranie kliknij przycisk Przechwyć klatkę lub naciśnij klawisz spacji. W celu przechwycenia kolejnych klatek możesz przewijać wideo do przodu i do tyłu.

Uwaga: Niektóre formaty plików wideo nie obsługują przewijania do tyłu ani do przodu. W takim wypadku przyciski Przewiń do tyłu ◀ oraz Przewiń do przodu ▶ są niedostępne.

5. Po pobraniu wszystkich żądanych klatek naciśnij przycisk Gotowe.
6. Kliknij polecenie Plik > Zapisz, aby zapisać każdą klatkę w folderze na komputerze.



Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Importowanie zdjęć ze skanerów (tylko system Windows)

[Informacje o skanowaniu](#)

[Pobieranie zdjęć ze skanera](#)

[Ustawianie preferencji skanera](#)

[Skanowanie zdjęć przy użyciu sterownika TWAIN](#)

Informacje o skanowaniu

[Do góry](#)

Moduł Elements Organizer łączy się ze skanerem, umożliwiając pobieranie zeskanowanych zdjęć, negatywów i slajdów. Istnieją dwa sposoby pobierania obrazów za pomocą skanera:

- Użycie modułu wtyczki sterownika skanera dołączonego do skanera. To oprogramowanie jest zgodne z modulem Elements Organizer 11 lub używa interfejsu TWAIN® do skanowania i otwierania obrazów bezpośrednio w module Elements Organizer.

Uwaga: Menedżer TWAIN jest obsługiwany tylko w systemie Windows.

Użycie osobnego oprogramowania do skanowania dołączonego do skanera w celu zeskanowania i zapisania obrazów. Obrazy można zatem umieścić w module Elements Organizer w następujący sposób:

- Kliknij przycisk Importuj. Wybierz opcję Ze skanera.
- Wybierz polecenie Plik > Pobierz zdjęcia i wideo > Ze skanera.

Uwaga: W systemach Windows® XP i Windows® Vista i Windows® 7 można ustawić preferencje powodujące uruchamianie modułu Elements Organizer natychmiast po wykryciu przez komputer podłączonego skanera. Więcej informacji można znaleźć w Pomocy systemu Windows.

Pobieranie zdjęć ze skanera

[Do góry](#)

Przed przystąpieniem do skanowania i otwierania zdjęć w module Elements Organizer należy zainstalować oprogramowanie dołączone do skanera. Aby właściwie podłączyć skaner do komputera, należy przeczytać uważnie dokumentację skanera.

1. Upewnij się, że skaner jest podłączony do komputera i włączony.
2. W module Elements Organizer wykonaj jedną z poniższych czynności:
 - Kliknij przycisk Importuj. Wybierz opcję Ze skanera.
 - Wybierz polecenie Plik > Pobierz zdjęcia i wideo > Ze skanera.
3. W oknie dialogowym Pobierz zdjęcia ze skanera wybierz nazwę urządzenia z menu Skaner.

Uwaga: Jeśli na liście Skaner jest wyświetlona informacja Brak wykrytych, sprawdź czy skaner jest włączony i poprawnie podłączony do komputera.

4. Aby wybrać lokalizację, w której będą zapisywane zdjęcia, kliknij przycisk Przeglądaj.
5. Z menu Zapisz jako wybierz format pliku. Zwykle najlepiej wybrać format domyślny — JPEG. W przypadku wybrania formatu JPEG przesun suwak Jakość, aby zwiększyć lub zmniejszyć jakość skanowania. Im wyższa jakość, tym większy rozmiar pliku.



Suwak Jakość

6. Kliknij przycisk OK. Jeśli skaner używa sterownika TWAIN, moduł Elements Organizer wczytuje sterownik dołączony do urządzenia. Aby zeskanować zdjęcie, postępuj zgodnie z instrukcjami dołączonymi do sterownika urządzenia. Zwykle można też zaznaczyć obszar do

skanowania lub skorygować widoczne problemy kolorystyczne.

Uwaga: W systemach Windows XP, Windows Vista lub Windows 7, jeśli używasz skanera WIA (Windows Imaging Architecture), moduł Elements Organizer uruchamia interfejs skanowania systemu Windows XP. Dokładniejsze informacje znajdują się w Pomocy online systemu Windows W przypadku skanerów obsługujących sterownik TWAIN zostanie uruchomiony interfejs własny urządzenia.

Po zeskanowaniu zdjęcia w oknie dialogowym Pobieranie zdjęć zostaje wyświetlony jego podgląd. Moduł Elements Organizer przypisuje zdjęciom datę zaimportowania.

Ustawianie preferencji skanera

[Do góry](#)

1. W module Elements Organizer wybierz kolejno Edycja > Preferencje > Skaner.

2. Wybierz nazwę skanera z listy rozwijanej Skaner w obszarze Importuj.

Uwaga: Za każdym razem, gdy zostanie podłączony inny skaner, należy wybrać jego nazwę z tej listy. Podłączony skaner jest odpowiednio oznaczony, co ułatwia rozpoznanie go.

3. Z menu Zapisz jako wybierz format pliku. Zwykle najlepiej wybrać format domyślny — JPEG. Po wybraniu formatu JPEG przesuwaj suwak Jakość dożądanego ustawienia. Im wyższa jakość, tym większy rozmiar pliku.

4. Wybierz domyślną lokalizację przechowywania zeskanowanych zdjęć i kliknij przycisk OK.



W dowolnej chwili przed naciśnięciem przycisku OK możesz kliknąć Przywróć ustawienia domyślne.

Skanowanie zdjęć przy użyciu sterownika TWAIN

[Do góry](#)

TWAIN jest sterownikiem używanym do pobierania obrazów ze skanerów, aparatów cyfrowych i urządzeń przechwytywania wideo. Aby urządzenie TWAIN współpracowało z modułem Elements Organizer 11, musi być ono wyposażone w menedżera źródeł i źródło danych TWAIN.

Aby przenieść zdjęcia do modułu Elements Organizer 11 za pomocą skanera, należy zainstalować urządzenie TWAIN i jego oprogramowanie, a następnie uruchomić ponownie komputer. (Informacje dotyczące instalacji zawiera dokumentacja producenta urządzenia).

- W programie Elements Organizer kliknij opcję Importuj > Ze skanera, albo wybierz opcję Plik > Pobierz zdjęcia i wideo > Ze skanera.

Gdy obraz zostanie zeskanowany, pojawi się w module Elements Organizer.

Uwaga: Po pierwszym naciśnięciu przycisku skanowania podczas pracy ze skanerami takimi jak Canon MP960, pasek postępu skanowania zostanie otwarty za oknem programu Photoshop Elements. Aby pasek postępu skanowania był widoczny, można zmniejszyć rozmiar okna programu Photoshop Elements.

 Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Importowanie multimediów z biblioteki iPhoto (tylko Mac OS)

[Importowanie zdjęć z programu iPhoto '09](#)

[Importowanie zdjęć z programu iPhoto '11](#)

[Zmiana domyślnej lokalizacji dla importowanych zdjęć](#)

iPhoto to aplikacja służąca do importowania, organizowania, edytowania, drukowania i udostępniania cyfrowych zdjęć w systemie Mac OS.

Program Elements Organizer 11 obsługuje importowanie zdjęć z programów iPhoto '09 (wersje 8.0 – 8.1.2) i iPhoto '11 (wersje 9.0 – 9.1.3).

Importowanie zdjęć z wersji wcześniejszych niż iPhoto '09 nie jest możliwe.

Importowanie zdjęć z programu iPhoto '09

[Do góry](#)

Program Elements Organizer obsługuje importowanie zdjęć z programu iPhoto '09 wraz z powiązanymi podpisami, znacznikami i ocenami.

Dostępna jest również opcja importowania informacji, takich jak zdarzenia i albumy w celu zachowania organizacji biblioteki użytkownika.

Importowane albumy są widoczne w folderze Albumy, a wydarzenia mogą być przeglądane w widoku Wydarzenia..

1. Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Importuj > Z iPhoto.
- Wybierz polecenie Plik > Pobierz zdjęcia i wideo > Z programu iPhoto.

***Uwaga:** Opcja iPhoto nie jest wyświetlona, jeśli program iPhoto nie jest zainstalowany na komputerze.*

2. (Opcjonalnie) Możesz przekształcać zdarzenia w programie iPhoto w poszczególne albumy w programie Elements Organizer. W oknie dialogowym Importuj z iPhoto wybierz opcję Przekształć zdarzenia z programu iPhoto w albumy.

Podczas importowania albumu i zdarzenia o tej samej nazwie tworzony jest pojedynczy album, a wszystkie powiązane zdjęcia dodawane są do albumu.

3. (Opcjonalnie) Wybierz Więcej opcji, jeśli chcesz wybrać zdarzenia i albumy do importowania. Wybierz zdarzenia i albumy, które chcesz zaimportować.

4. Kliknij przycisk Importuj.

Importowanie zdjęć z programu iPhoto '11

[Do góry](#)

1. Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Importuj > Z iPhoto.
- Wybierz polecenie Plik > Pobierz zdjęcia i wideo > Z programu iPhoto.

2. Kliknij przycisk Importuj.

Zmiana domyślnej lokalizacji dla importowanych zdjęć

[Do góry](#)

Podczas importowania zdjęć z iPhoto do programu Elements Organizer, kopia każdego zdjęcia umieszczana jest w /Users/[Twoja nazwa użytkownika]/Pictures/Adobe/Organizer/[Nazwa katalogu].

Aby zmienić tę lokalizację:

1. Wybierz Adobe Elements Organizer 11 > Preferencje > Pliki.
 2. Kliknij Przeglądaj.
 3. Kliknij Pliki.
 4. Kliknij Przeglądaj i zmień lokalizację.
-



Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Katalogi, foldery i albumy

Część zawartości, do której kierują łącza na tej stronie, może być dostępna tylko w języku angielskim.

Tworzenie albumów i kategorii albumów

[Informacje o albumach](#)

[Tworzenie albumów i kategorii albumów](#)

[Tworzenie albumu lub kategorii albumów](#)

[Tworzenie szybkich albumów przy pomocy nazw folderów](#)

[Dodawanie zdjęć do albumu](#)

[Dodawanie zdjęć do wielu albumów](#)

[Wyświetlanie zdjęć w albumie](#)

[Sortowanie zdjęć w albumie](#)

[Dostosowywanie kolejności zdjęć w albumie](#)

[Wskazywanie albumu podczas pobierania zdjęć](#)

[Eksportowanie i importowanie struktury albumów](#)

[Do góry](#)

Informacje o albumach

Albumy modułu Elements Organizer przypominają tradycyjne albumy, w których można przechowywać zdjęcia i organizować je w dowolne grupy. Na przykład można utworzyć album o nazwie „Dziesięć najlepszych zdjęć z wakacji” i dodać swoich ulubionych zdjęć.

Zdjęcia można przeciągać wewnątrz albumu i ustawiać je w dowolnej kolejności. Jedno zdjęcie może należeć do więcej niż jednego albumu.

Albumy można organizować w grupy. Można również tworzyć wielopoziomowe kategorie albumów. Kategoria albumów „Moje wycieczki po Azji” może na przykład zawierać album „Dziesięć najlepszych zdjęć z Japonii” oraz inny album, nazwany „Dziesięć najlepszych zdjęć z Chin” — i tak dalej dla każdego odwiedzonego kraju w Azji.

Zamiast ręcznie wybierać zdjęcia do umieszczenia ich w albumie, możesz utworzyć Zapisane wyszukiwania z kryteriami do wybierania zdjęć. Każde Zapisane wyszukiwanie jest albumem, który dynamicznie zbiera zdjęcia pasujące do kryterium podanego dla tego Zapisanego wyszukiwania. Na przykład, jeśli kryterium dla danego Zapisanego wyszukiwania jest gromadzenie zdjęć ze znacznikiem słowa kluczowego „Chiara”, to możesz otworzyć Zapisane wyszukiwanie, aby zobaczyć wszystkie zdjęcia ze znacznikiem słowa kluczowego „Chiara”.

[Do góry](#)

Tworzenie albumów i kategorii albumów

W lewym panelu modułu Elements Organizer o nazwie Albumy można tworzyć, edytować i zarządzać albumami.

- Tworzenie, edytowanie, zmienianie nazwy i usuwanie albumów.
- Przeglądanie albumów i kategorii albumów. Listę albumów można przewijać w górę i w dół zgodnie z potrzebami. Kliknięcie trójkąta ▼ obok nazwy kategorii albumów umożliwia jej rozwinięcie lub zwinięcie.
- Organizowanie albumów w kategoriach albumów.
- Wyświetlanie zdjęć w albumie.

[Do góry](#)

Tworzenie albumu lub kategorii albumów

Możesz utworzyć album składający się z multimediów lub grupy nowych albumów. Można na przykład utworzyć kategorię albumów o nazwie „Wakacje” zawierającą jeden album dla każdego zestawu zdjęć z wakacji.

Tworzenie albumu

1. Kliknij przycisk  w panelu Albumy lub w widżecie rozwijanym obok pozycji  na panelu Albumy, aby otworzyć obieg pracy podczas tworzenia w prawym panelu.

2. W polu Nazwa wpisz nazwę albumu.

3. (Opcjonalnie) Z rozwijanej listy Kategoria wybierz kategorię dla tego albumu.

Uwaga: Aby zmienić furiganę w nazwie albumu, wpisz nową furiganę do pola Furigana.

4. Istnieją różne sposoby umożliwiające dodawanie zdjęć do kosza multimediiów:

- Przeciągnij zdjęcia na kosz multimediiów i kliknij przycisk OK.
- Zdjęcia można dodawać także, wybierając je w widoku Multimedia i wybierając opcję Dodaj do kosza multimediiów na pasku zadań.
- Wybierz multimedia w widoku Multimedia, kliknij prawy przycisk i wybierz opcję Dodaj wybrane multimedia. Można wybrać opcję Dodaj wszystkie, aby dodać wszystkie multimedia w widoku multimediiów do albumu.

 Aby usunąć zdjęcie, zaznacz je i kliknij ikonę kosza.

Album pojawi się w panelu Albumy w wybranej kategorii albumów.

Tworzenie kategorii albumu

1. Kliknij przycisk strzałki obok  w panelu Albumy i wybierz opcję Nowa kategoria albumu.

2. W polu Nazwa kategorii albumu wpisz nazwę dla kategorii albumu.

Uwaga: Aby zmienić furiganę w nazwie kategorii albumów, wprowadź nową furiganę w polu Furigana.

3. (Opcjonalnie) Z menu Nadrzędna kategoria albumów wybierz kategorię, w której ma zostać umieszczona nowa kategoria albumów.

4. Kliknij przycisk OK.

Kategoria albumu pojawi się w panelu Albumy w wybranej kategorii albumów.

[Do góry](#)

Tworzenie szybkich albumów przy pomocy nazw folderów

Możesz automatycznie utworzyć szybki album o takiej samej nazwie, jak folder na dysku twardym. Tworzenie szybkich albumów w ten sposób jest przydatne, jeśli do organizowania plików multimedialnych na dysku twardym korzystasz z opisowych nazw folderów. Pomaga to również w szybkim dodawaniu zarządzanych plików multimedialnych tymi samymi nazwami folderów.

1. W widoku Multimedia wybierz dany folder z listy Moje foldery w panelu Albumy.

2. W drzewie folderów/zarządzanym folderze po lewej zaznacz folder zawierający pliki multimedialne, które chcesz oznaczyć. W siatce multimediiów zostaną wyświetlone miniaturki zarządzanych plików multimedialnych z tego folderu.

3. Kliknij dany folder prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie Utwórz szybki album.

Zostanie utworzony nowy album w panelu Albumy, mający taką samą nazwę, jak dany folder.

4. (Opcjonalnie) Aby dostosować właściwości nowo utworzonego albumu, kliknij prawym przyciskiem myszy/z naciśniętym klawiszem Control nazwę albumu i wybierz polecenie Edycja.

[Do góry](#)

Dodawanie zdjęć do albumu

1. Kliknij przycisk Wszystkie multimedia w lewym górnym rogu widoku Multimedia, aby wyświetlić multimedia dostępne w Organizatorze.
2. Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Przeciągnij zdjęcia lub filmy z widoku Multimedia do albumu w panelu Albumy.
- Przeciągnij album z panelu Albumy do zdjęcia w widoku Multimedia.
- Do albumu można dodać także stosy osób/miejsc/wydarzeń. Wybierz stos i przeciągnij go do albumu.

Uwaga: Zdjęcia do albumów można również dodawać podczas kopiowania i importowania obrazów do programu Elements Organizer. Zobacz [Wskazywanie albumu podczas pobierania zdjęć](#).

[Do góry](#)

Dodawanie zdjęć do wielu albumów

1. Kliknij przycisk Wszystkie multimedia w lewym górnym rogu widoku Multimedia, aby wyświetlić multimedia dostępne w Organizatorze.
2. Zaznacz jedno lub więcej zdjęć. Zaznaczone zdjęcia zostają otoczone niebieskim obramowaniem.
3. W panelu Albumy zaznacz jedną lub więcej nazw albumów. Aby zaznaczyć sąsiadujące elementy, kliknij je z naciśniętym klawiszem Shift; aby zaznaczyć niesąsiadujące elementy, kliknij je z naciśniętym klawiszem Ctrl/Command.
4. Aby dodać zdjęcia do albumów, wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Przeciągnij zdjęcia na dowolny z zaznaczonych albumów w panelu Albumy.
 - Przeciągnij albumy z panelu Albumy na dowolne z zaznaczonych zdjęć.

[Do góry](#)

Wyświetlanie zdjęć w albumie

Ponieważ jedno zdjęcie może znajdować się w wielu albumach, w danym momencie możesz przeglądać tylko jeden album.

- Kliknij album.

 Aby zobaczyć, w którym albumie znajduje się zdjęcie, przytrzymaj wskaźnik nad ikoną albumu lub ikonę znacznika (w przypadku przypisania do albumu znaczników złożonych z wielu słów kluczowych) pod zdjęciem w widoku Multimedia.

[Do góry](#)

Sortowanie zdjęć w albumie

Zdjęcia w albumie można sortować w kolejności chronologicznej, odwrotnej do chronologicznej lub według kolejności w albumie.

1. Wybierz album z panelu Albumy i foldery.
2. Z rozwijanej listy Sortuj według w widoku Multimedia wybierz jedną z następujących opcji:
 - **Najnowsze:** porządkuje zdjęcia według daty od najnowszego do najstarszego.
 - **Najstarsze:** porządkuje zdjęcia według daty od najstarszego do najnowszego.
 - **Nazwa:** porządkuje media alfabetycznie według nazwy (A-Z).
 - **Zestaw importu:** porządkuje zdjęcia według zestawów, w jakich zostały zaimportowane.
 - **Kolejność w albumie:** porządkuje zdjęcia według wyboru użytkownika. Zdjęcia można przeciągać ręcznie i zmieniać ich kolejność.

[Do góry](#)

Dostosowywanie kolejności zdjęć w albumie

Oprócz domyślnej kolejności sortowania (Najnowsze/Najstarsze/Import sekwencji wsadowej) dostępnej w EO można także określić żadaną kolejność zdjęć.

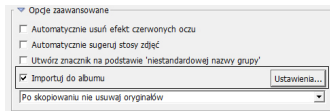
1. Wybierz album z panelu Albumy.
 2. Z rozwijanej listy Sortuj według w widoku Multimedia wybierz dowolną spośród następujących opcji sortowania:
 - Najnowsze
 - Najstarsze
 - Nazwa (alfabetycznie od A-Z)
 - Import sekwencji wsadowej
 - Kolejność w albumie
 3. Zaznacz jedno lub więcej zdjęć i przeciągnij zaznaczenie między dowolne dwa zdjęcia w albumie. Można też przeciągnąć zaznaczenie przed pierwsze lub za ostatnie zdjęciem w albumie.
- Uwaga:** Aby zresetować kolejność elementów, wybierz opcję Najnowsze/Najstarsze/Import sekwencji wsadowej z listy rozwijanej Sortuj według.

[Do góry](#)

Wskazywanie albumu podczas pobierania zdjęć

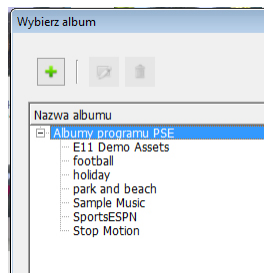
Możesz wskazać album, do którego multimedia są pobierane przy pomocy programu Photo Downloader lub opcji Importuj > Z aparatu fotograficznego lub czytnika kart. Kliknij tutaj, aby zapoznać z procedurą uzyskania dostępu do opcji pobierania zdjęć.

1. Upewnij się, że program Photo Downloader działa w trybie dialogu zaawansowanego. W razie potrzeby kliknij opcję Dialog zaawansowany.
2. W sekcji Opcje zaawansowane wybierz opcję Importuj do albumu.



3. Kliknij opcję Ustawienia i w oknie dialogowym Wybierz album wykonaj dowolną z poniższych czynności:

- Aby zaimportować zdjęcia do określonego albumu, wybierz album w oknie dialogowym.
- Aby zaimportować zdjęcia do nowego albumu, kliknij przycisk Utwórz nowy album , a następnie wpisz nazwę w celu zastąpienia nazwy ogólnej „Nowy album” w oknie dialogowym.



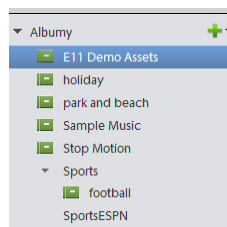
4. Kliknij przycisk OK.

[Do góry](#)

Eksportowanie i importowanie struktury albumów

Struktury albumów zawierają utworzone przez użytkownika nazwy albumów oraz kategorie albumów. Możesz zapisać swój bieżący zestaw albumów i nazwy kategorii albumów, w tym również ich organizację w panelu Albumy, oraz ich ikony. Strukturę tę możesz udostępnić innym użytkownikom.

Struktury albumów możesz udostępniać innym osobom, eksportując lub importując je. Masz na przykład zestaw albumów przedstawiających różne muzea, które udało ci się zwiedzić ze znajomymi. Po zapisaniu i wyeksportowaniu zestawu albumów użytkownika przyjaciele, którzy również odwiedzili te muzea, mogą zaimportować strukturę albumów (ale nie zawarte w nich zdjęcia) i używać jej do własnych zdjęć. Można też zaimportować strukturę albumów jednego ze swoich przyjaciół i zastosować ją do własnych zdjęć.



Eksportowanie struktury albumu

Struktury albumów można udostępniać innym osobom, eksportując je.

Uwaga: Eksportowanie albumu nie powoduje wyeksportowania powiązanych z nim zdjęć.

1. W panelu Albumy kliknij strzałkę obok  i wybierz polecenie Zapisz albumy do pliku.
2. Wybierz jedną z następujących opcji i kliknij przycisk OK:

Eksportuj wszystkie albumy Tworzy plik zawierający całą hierarchię albumów.

Eksportowanie określonej kategorii albumów Tworzy plik zawierający hierarchię kategorii albumów wybranych z listy.

3. W wyświetlonym oknie dialogowym Zapisz album do pliku wybierz lokalizację i wprowadź nazwę pliku. Kliknij przycisk Zapisz. Plik jest zapisywany w formacie XML.

Importowanie struktury albumów

Istniejącą hierarchię kategorii albumów można zaimportować do panelu Albumy. Następnie można jej używać do organizowania własnych zdjęć.

Uwaga: Importowanie albumu nie powoduje zaimportowania powiązanych z nim zdjęć.

1. W panelu Albumy kliknij strzałkę w dół obok  i wybierz polecenie Importuj albumy z pliku.
2. W oknie dialogowym Importuj albumy z pliku wybierz wyeksportowany plik XML zawierający nazwy albumów i kategorii albumów, a następnie kliknij przycisk Otwórz.
3. Przejdź do i wybierz plik XML zawierający strukturę albumu, który chcesz zaimportować. Kliknij przycisk Otwórz.

 Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Tworzenie i edytowanie zapisanych wyszukiwań

Informacje o zapisanych wyszukiwaniach

Tworzenie zapisanego wyszukiwania

Edytowanie zapisanego wyszukiwania oraz tworzenie podobnego zapisanego wyszukiwania

Usuwanie zapisanego wyszukiwania

Informacje o zapisanych wyszukiwaniach

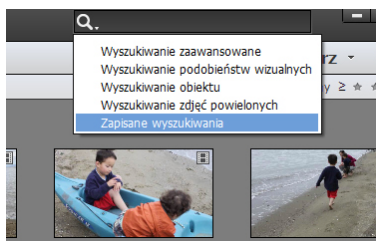
[Do góry](#)

Zapisane wyszukiwania to albumy, które gromadzą multimedia pasujące do określonego kryterium. Po utworzeniu Zapisanego wyszukiwania każdy plik multimedialny, który będzie pasował do kryterium tego Zapisanego wyszukiwania pojawi się automatycznie w tym Zapisanym wyszukiwaniu. Jeśli będziesz dodawać nowe multimedia do katalogu, multimedia pasujące do kryterium Zapisanego wyszukiwania automatycznie pojawią się w wynikach tego Zapisanego wyszukiwania. Zapisane wyszukiwania aktualizują się same.

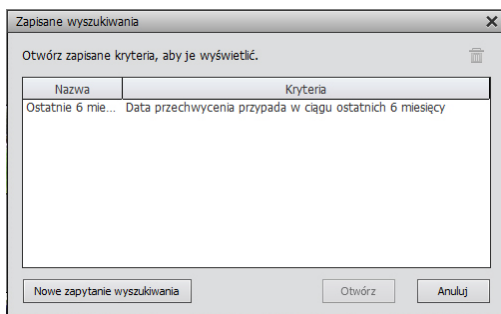
Tworzenie zapisanego wyszukiwania

[Do góry](#)

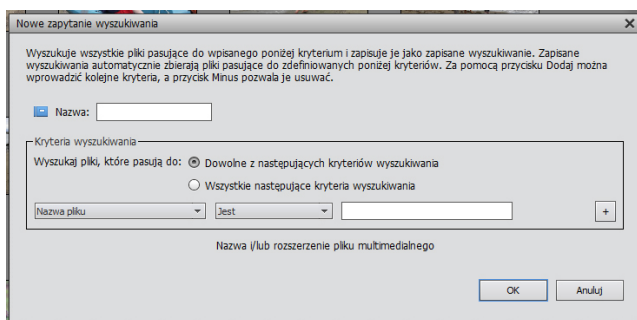
1. Kliknij ikonę wyszukiwania. Wybierz Zapisane wyszukiwania z rozwijanej listy.



2. W oknie dialogowym Zapisane wyszukiwania kliknij opcję Nowe zapytanie wyszukiwania.



3. W oknie dialogowym Nowe zapytanie wyszukiwania wprowadź kryterium wyszukiwania i kliknij przycisk OK.



W oknie dialogowym Nowe zapytanie wyszukiwania określ następujące szczegóły.

- **Nazwa:** Wprowadź nazwę zapisanego wyszukiwania.
- **Kryterium wyszukiwania:** Wybierz kryterium wyszukiwania z rozwijanych list. W polu tekstowym wprowadź wartość (jeśli wymagane).
- Kliknij +, aby dodać kolejne zapytanie wyszukiwania.
- Kliknij przycisk OK.

Na przykład możesz wyszukać wszystkie pliki o nazwach zaczynających się od Dsc.

Uwaga: Można zastosować więcej niż jedno kryterium wyboru.

4. Kliknij Opcje w prawym, górnym panelu, aby zobaczyć opcje Zapisanego wyszukiwania.

 **Kliknij Wyczyść, aby usunąć wyniki wyszukiwania i powrócić do widoku Multimedia.**

Możesz zapisać bieżące wyniki wyszukiwania jako nowe Zapisane wyszukiwanie. Kliknij polecenie Zapisz kryterium wyszukiwania jako Zapisane wyszukiwanie.

Zmodyfikuj kryteria wyszukiwania, aby zmodyfikować kryteria wyszukiwania w celu osiągnięcia zamierzonych wyników wyszukiwania.

Ukryj najlepiej dopasowane wyniki i przejrzyj *inne* wyniki wyszukiwania.

Ukryj wyniki niepasujące do zapisanego wyszukiwania, aby skoncentrować się na wynikach wyszukiwania w widoku Multimedia.

Edytowanie zapisanego wyszukiwania oraz tworzenie podobnego zapisanego wyszukiwania

[Do góry](#)

Możesz edytować kryteria zapisanego wyszukiwania.

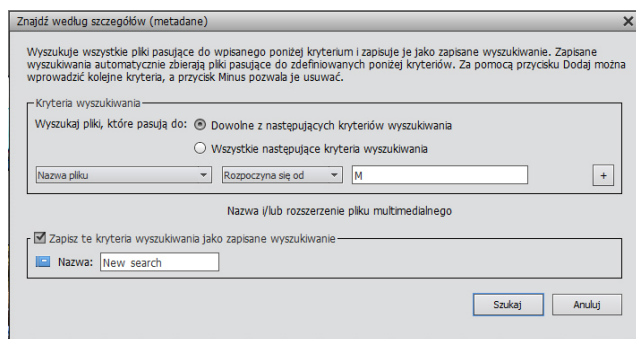
1. Kliknij ikonę wyszukiwania. Wybierz Zapisane wyszukiwania z rozwijanej listy.
2. W oknie dialogowym Zapisane wyszukiwania wybierz wyszukiwanie, które chcesz zmodyfikować i kliknij Otwórz.

Zapisane wyszukiwanie zostanie wykonane, a wyniki wyświetlone w widoku Multimedia.

3. Na górnym pasku wybierz Opcje. Kliknij Kryteria modyfikacji wyszukiwania.

4. Wyedytuj kryteria wyszukiwania lub dodaj kolejne.

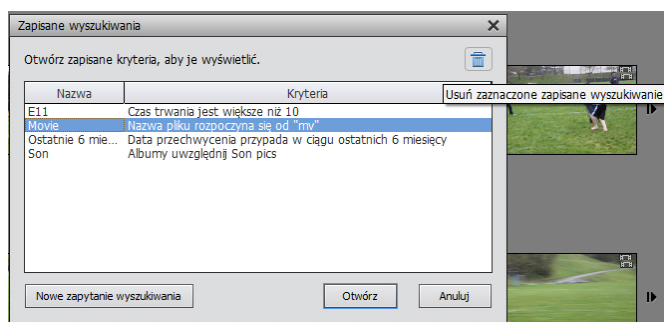
Zaznacz opcję Zapisz to kryterium wyszukiwania jako Zapisane wyszukiwanie. Wprowadź nazwę wyszukiwania. Utworzone zostało nowe zapisane wyszukiwanie.



Usuwanie zapisanego wyszukiwania

[Do góry](#)

1. Na pasku Wyszukaj wybierz Zapisane wyszukiwania.
2. W oknie dialogowym Zapisane wyszukiwania wybierz zapisane wyszukiwanie, które chcesz usunąć. Kliknij ikonę kosza. Kliknij przycisk OK.



Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Edytowanie albumów i kategorii albumów

Edytowanie albumu

Zmiana nazwy albumu

Usuwanie zdjęć z albumu

Scalanie albumów

Usuwanie albumu lub kategorii albumów

Zmienianie organizacji albumów i kategorii albumów

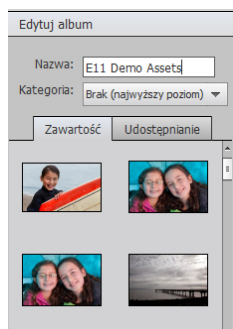
Dołączanie znaczników słów kluczowych do zdjęć w albumie

Tworzenie albumów ze znaczników słów kluczowych

Edytowanie albumu

[Do góry](#)

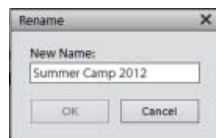
1. Wybierz album z panelu Albumy przestrzeni roboczej Organizuj.
2. Kliknij prawym przyciskiem i wybierz opcję Edycja.
3. W panelu edycji albumu możesz wykonać następujące czynności:
 - **Nazwa:** Edytuj nazwę albumu.
 - **Kategoria:** Wybrać kategorię z rozwijanej listy. Usuń multimedia, wybierając zdjęcie lub film i przeciągając je do kosza. Możesz również wybrać wiele multimedii i upuścić je w koszu.
 - **Zawartość:** Przeciągnij i upuść multimedia z widoku Multimedia na obszar Zawartość.



Zmiana nazwy albumu

[Do góry](#)

Nazwę albumu można szybko zmienić. Kliknij prawym przyciskiem album w panelu Albumy i wybierz opcję Zmień nazwę.



Zmień nazwę albumu

Zmień nazwę albumu, wprowadzając nową nazwę w oknie dialogowym Zmień nazwę.

Usuwanie zdjęć z albumu

[Do góry](#)

1. W widoku Multimedia zaznacz zdjęcia, które chcesz usunąć z albumu.
2. Kliknij zdjęcie prawym przyciskiem myszy/kliknij z naciśniętym klawiszem Control i wybierz polecenie Usuń z albumu > Wybierz Nazwa albumu album, z którego zdjęcie ma zostać usunięte. (Zdjęcie może być obecne w większej liczbie albumów.)

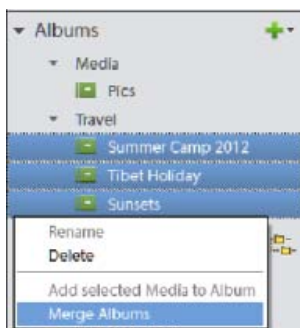
- Jeśli ikona albumu powiązanego ze zdjęciem jest widoczna, kliknij ją prawym przyciskiem myszy/kliknij z naciśniętym klawiszem Control i wybierz polecenie Usuń [nazwa albumu] album, aby usunąć album. Multimedia powiązane z albumem nie są usuwane.

[Do góry](#)

Scalanie albumów

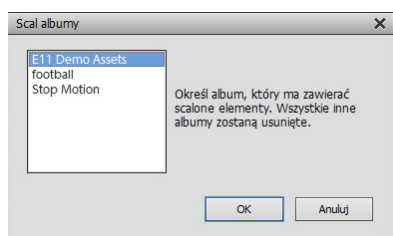
Wiele albumów można scalić w jeden album, zawierający wszystkie zdjęcia scalonych albumów. Jeśli na przykład istnieje już album Samochody, a przez nieuwagę zostanie utworzony album Auta przeznaczony na te same zdjęcia, można scalić oba albumy w jeden. Scalanie albumów powoduje umieszczenie wszystkich zdjęć w jednym albumie i usunięcie pozostałych. Zdjęcia są ustawiane w kolejności, w jakiej są widoczne w panelu Albumy. Tę kolejność można zmienić przed scaleniem lub po.

1. W panelu Albumy zaznacz albumy, które chcesz scalić. Aby zaznaczyć album, kliknij jego nazwę. Aby zaznaczyć przylegające albumy, kliknij, przytrzymując klawisz Shift. W celu zaznaczenia albumów, które ze sobą nie sąsiadują, kliknij, przytrzymując klawisz Control (Windows)/Command (Mac OS).
2. Kliknij prawy przycisk myszy i wybierz polecenie Scal albumy.



Scalanie albumów

3. Wybierz z listy album, w który chcesz scalić zaznaczone albumy, i kliknij przycisk OK.



Usuwanie albumu lub kategorii albumów

[Do góry](#)

Usunięcie albumu lub kategorii albumów powoduje usunięcie albumu, kategorii i wszystkich albumów w tej kategorii, ale nie powoduje usunięcia zawartych w nich zdjęć. Trzeba pamiętać, że nie można jednocześnie usunąć kategorii albumów i albumu należącego do innej kategorii.

1. W panelu Albumy zaznacz album lub kategorię albumów, klikając ich nazwę. Aby zaznaczyć wiele sąsiadujących albumów, kliknij je z naciśniętym klawiszem Shift; aby zaznaczyć wiele niesąsiadujących albumów, kliknij je z naciśniętym klawiszem Ctrl.
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie Usuń.

Uwaga: Multimedia powiązane z albumem nie są usuwane.

Zmianie organizacji albumów i kategorii albumów

[Do góry](#)

Domyślnie albumy najwyższego poziomu są wyświetlane w porządku alfabetycznym, a pod nimi są wyświetlane kategorie albumów — również w porządku alfabetycznym. Można zmieniać ich kolejność, nie można jednak umieszczać albumów po kategoriach albumów.

1. Wybierz Edycja > Preferencje > Znaczniki słów kluczowych i albumy (Windows) lub Elements Organizer 11 > Preferencje > Znaczniki słów kluczowych i albumy (Mac OS).
2. W obszarze Włącz opcję sortowania ręcznego wybierz opcję Ręcznie dla albumów i kategorii albumów, a następnie kliknij przycisk OK.
3. W panelu Albumy zaznacz jeden lub więcej albumów i kategorii albumów.

4. Przeciągnij te elementy do nowej lokalizacji w hierarchii albumów.

W przypadku przenoszenia kategorii albumów zawarte w niej elementy są przenoszone razem z nią.

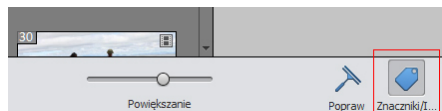
Uwaga: Przeciąganie nie pozwala na przeniesienie albumu ani kategorii albumów niższego poziomu na najwyższy poziom. Zamiast tego należy zmienić grupę tego elementu na kategorię najwyższego poziomu w oknie dialogowym *Edytuj album* lub *Edytuj kategorię albumów*.

Dołączanie znaczników słów kluczowych do zdjęć w albumie

[Do góry](#)

Znaczniki słów kluczowych, podobnie jak albumy, są sposobem organizowania zdjęć i innych plików multimedialnych. Ten sam element może być skojarzony zarówno ze znacznikami słów kluczowych, jak i z albumami. Znacznik słowa kluczowego można zastosować do zdjęcia nawet wtedy, gdy jest ono właśnie wyświetlane w albumie.

1. W panelu Albumy kliknij nazwę albumu, aby wyświetlić zawarte w nim zdjęcia.
2. Kliknij przycisk Znaczniki/Informacje w okienku zadań.



3. Wybierz opcję Edycja > Zaznacz wszystko, aby zaznaczyć wszystkie elementy w widoku Multimedia, lub kliknij konkretny plik multimedialny.
4. Wybierz znaczniki słów kluczowych i dołącz je do zdjęć. W panelu Znaczniki słów kluczowych kliknij prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie Zastosuj do wybranych multimediiów. Możesz także przeciągnąć i upuścić słowo kluczowe na element multimedialny, aby zastosować dane słowo kluczowe do wybranego pliku multimedialnego.

Tworzenie albumów ze znaczników słów kluczowych

[Do góry](#)

1. Na karcie Znaczniki słów kluczowych kliknij trójkąt obok nazwy pola Znaczniki słów kluczowych, aby rozwinąć panel.
2. Kliknij widżet strzałki przy prawej krawędzi znacznika. W widoku Multimedia zostaną wyświetlone wszystkie zdjęcia, do których jest dołączony ten znacznik.
3. Na karcie Importuj > Albumy, kliknij trójkąt obok Albumów, aby rozwinąć panel.
4. Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Przeciągnij zdjęcia na jeden lub więcej albumów w panelu Albumy.
 - Utwórz nowy album i przeciągnij na niego zdjęcia.

Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Rozwiązywanie problemów z bazami katalogowymi

Rozwiązywanie problemów z konwersją katalogów

Naprawianie bazy katalogowej

Ponowne łączenie brakujących plików w bazie katalogowej

Postępowanie z plikami offline

Rozwiązywanie problemów z konwersją katalogów

[Do góry](#)

Upewnij się, że na komputerze nie jest otwarta poprzednia wersja modułu Elements Organizer.

(Windows) Zamknij program iTunes i upewnij się, że w Menedżerze zadań nie są uruchomione pliki EXE programu iTunes (iTunes i iTunesHelper). (Mac OS) Zamknij program iTunes i upewnij się, że w programie Activity Monitor nie są uruchomione pliki EXE programu iTunes (iTunes i iTunesHelper).

Jeśli na komputerze są uruchomione jakiekolwiek z następujących procesów z poprzedniej wersji, zamknij te procesy i spróbuj ponownie.

- Automatyczna analiza

Aby wyłączyć funkcję analizy automatycznej, wybierz polecenie Edycja > Preferencje > Analiza multimediów. Wyłącz opcje uruchamiania analizatora. Po wyłączeniu tych opcji upewnij się, że w Menedżerze zadań nie jest uruchomiony plik EXE funkcji analizy automatycznej (ElementsAutoAnalyze).

- Rozpoznawanie osób

Wybierz opcje Edycja > Preferencje > Analiza materiałów. Wyłącz opcję Automatycznie analizuj zdjęcia w poszukiwaniu osób.

Naprawianie bazy katalogowej

[Do góry](#)

Jeśli baza katalogowa zostanie uszkodzona w wyniku przzerwania dostaw prądu lub problemu technicznego, program Elements Organizer wyświetli komunikat informujący o problemie z bazą katalogową. Do rozwiązywania takich problemów służy polecenie Napraw.

Uwaga: (Mac OS) Nie można uzyskać dostępu do katalogów znajdujących się na dysku sieciowym.

1. Zamknij program Photoshop Elements.
2. Wybierz polecenie Plik > Zarządzanie katalogami.
3. W Menedżerze baz katalogowych zaznacz bazę katalogową, którą chcesz naprawić.
4. Kliknij przycisk Napraw.
5. Zostanie wyświetlone jedno z poniższych okien dialogowych.
 - Jeśli w oknie dialogowym pojawi się informacja o tym, że w bazie katalogowej nie znaleziono żadnych błędów, kliknij przycisk OK lub przycisk Napraw mimo to.
 - Jeśli w oknie dialogowym pojawi się informacja o tym, że baza katalogowa nie zawiera błędów, ale zawiera je bufor miniatur, kliknij opcję Usuń bufor miniatur. Program Photoshop Elements usunie bufor, a następnie wygeneruje go ponownie.
 - Jeśli w oknie dialogowym pojawi się informacja o tym, że znaleziono błędy, kliknij przycisk OK lub Anuluj. Jeśli w buforze miniatur znaleziono błędy, program Photoshop Elements usunie bufor, a następnie wygeneruje go ponownie.
 - Jeśli w oknie dialogowym pojawi się informacja o tym, że nie można naprawić bazy katalogowej, rozważ wczytanie kopii zapasowej tej bazy katalogowej.

Ponowne łączenie brakujących plików w bazie katalogowej

[Do góry](#)

Jeśli przeniesiesz, zmienisz nazwę lub usuniesz plik spoza programu Elements Organizer, to przy próbie jego otworzenia i zmiany zostanie wyświetlona ikona brakującego pliku .

Domyślnie program Elements Organizer automatycznie próbuje ponownie połączyć brakujące pliki oraz pliki o zmienionych nazwach, gdy takie się pojawiają. Do ponownego połączenia z bazą katalogową używa się plików o tej samej nazwie, dacie modyfikacji i rozmiarze, co brakujące pliki.

W przypadku takich operacji, jak drukowanie, wysyłanie wiadomości e-mail, edytowanie i eksportowanie pliku, fakt wykrycia brakującego pliku jest zgłaszany tylko w przypadku próby jego użycia. W takich sytuacjach zostanie wyświetlone okno dialogowe Połącz ponownie brakujące pliki.

Uwaga: Ikona brakującego pliku wyświetlana jest również w przypadku dużych plików, dla których nie można wygenerować miniaturki.

1. Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Aby połączyć ponownie określone pliki, zaznacz jeden lub więcej elementów z ikoną brakującego pliku  i wybierz polecenie Plik > Połącz ponownie > Brakujący plik.
- Aby połączyć ponownie wszystkie brakujące pliki, wybierz polecenie Plik > Połącz ponownie > Wszystkie brakujące pliki.

2. Jeśli znasz aktualne położenie tych plików, kliknij Przeglądaj. Przejdź do miejsca na komputerze, w którym znajdują się brakujące pliki.

Jeśli nie znasz położenia tych plików, zaczekaj, aż moduł Elements Organizer zakończy przeszukiwanie komputera.

3. Wybierz jeden lub więcej brakujących plików w oknie dialogowym Połącz ponownie brakujące pliki. Aby zaznaczyć sąsiadujące elementy, podczas klikania przytrzymaj naciśnięty klawisz Shift. Aby zaznaczyć pliki, które ze sobą nie sąsiadują, klikaj je, trzymając naciśnięty klawisz Ctrl/Cmd.

Uwaga: Jeśli dokładne dopasowanie nie zostanie znalezione, kliknij Przeglądaj. W oknie dialogowym Połącz ponownie brakujące pliki znajdź ręcznie i połącz ponownie brakujące pliki.

4. Kliknij przycisk Połącz ponownie.

Wyłączanie ponownego automatycznego łączenia

1. W module Elements Organizer wybierz polecenie Edycja > Preferencje > Pliki (Windows) lub Adobe Elements Organizer 11 > Preferencje > Pliki (Mac OS).
2. Usuń zaznaczenie pola wyboru Automatycznie wyszukaj brakujące pliki i połącz je ponownie.
3. Kliknij przycisk OK.

Postępowanie z plikami offline

[Do góry](#)

Pliki offline są to elementy w bazie katalogowej zapisane na zewnętrznym dysku/nośniku, który jest obecnie odłączony (nieдоступny). Przy elementach offline (zapisanych na zewnętrznym dysku/nośniku, a nie na lokalnym dysku twardym) wyświetlana jest ikona Offline .

Po zaimportowaniu plików z dysku zewnętrznego okno dialogowe importu umożliwia skopiowanie plików na dysk lokalny komputera. Jeśli opcja Kopiuj pliki przy imporcie nie będzie zaznaczona, a zaznaczona będzie opcja Generuj podglądy, utworzone zostaną kopie o niskiej rozdzielczości, nazywane plikami podglądu.

Przy próbie wykonania niektórych operacji na elemencie offline wyświetlana jest prośba o włożenie dysku/nośnika zawierającego odpowiedni plik.

Uwaga: W przypadku niektórych operacji, takich jak tworzenie wiadomości e-mail ze zdjęciami, załączników ze zdjęciami i pokazów slajdów w formacie PDF okno dialogowe Znajdź pliki offline zawiera opcję Użyj podglądów dla elementów offline. Wybranie tej opcji spowoduje, że operacja zostanie wykonana na plikach podglądu o niskiej rozdzielczości.

Próba wykonania operacji na pliku offline powoduje wyświetlenie okna dialogowego Znajdź dyski w trybie offline.

Można wykonać jedną z następujących operacji:

- Włóż dysk/nośnik zawierający elementy. Pliki w trybie offline zostaną podłączone. W przypadku dysków sieciowych upewnij się, że masz połączenie z siecią, i kliknij przycisk Odśwież. Jeśli wszystkie elementy w bazie katalogowej oznaczone jako będące w trybie offline zostaną przywrócone do statusu online, można wykonywać na nich różne operacje plikowe.

Uwaga: Jeśli w oknie dialogowym Znajdź dyski w trybie offline wymieniony jest więcej niż jeden dysk/nośnik, należy włożyć wszystkie dyski/nośniki w celu podłączenia wszystkich plików.

- Jeśli zaznaczenie zawiera zarówno pliki podłączone, jak i offline, a chcesz na tym etapie zignorować pliki offline, wybierz opcję Pomiń. Wybrana operacja zostanie wykonana na wszystkich podłączonych plikach. Pliki offline zachowają dotychczasowy status i nie zostaną zmienione.
- Jeśli zaznaczenie zawiera elementy, które zostały przeniesione/skopiowane w inne miejsce, wybierz opcję Ponownie podłącz pliki. Przejdź do aktualnej lokalizacji plików i wybierz elementy. Wszystkie ponownie łączone elementy offline zostaną podłączone i wykonana zostanie na nich wybrana operacja.
- Jeśli elementy zostały skopiowane/przeniesione na inny dysk, podłącz dysk do komputera i wybierz opcję Ponownie podłącz dyski. Wybierz dysk z menu rozwijanego. Wszystkie elementy w trybie offline w bazie katalogowej znajdujące się na dysku zostaną przywrócone do statusu online, a wybrana operacja zostanie wykonana na podłączonych elementach.

Uwaga: Wszystkie pliki offline powinny znajdować się w pierwotnej strukturze folderów na dysku.

Przenoszenie bazy katalogowej zawierającej pliki offline między systemami operacyjnymi

Odtworzenie w systemie Mac OS bazy katalogowej utworzonej w systemie Windows nie powoduje automatycznego podłączenia elementów znajdujących się w trybie offline, nawet po włożeniu odpowiedniego dysku/nośnika. Próba wykonania operacji na takich elementach spowoduje wyświetlenie okna dialogowego Znajdź dyski w trybie offline. Wybierz opcję Ponownie podłącz dyski, a następnie wybierz z menu rozwijanego dysk zawierający elementy.

Analogiczną operację należy wykonać, odtwarzając w systemie Windows bazę katalogową z systemu Mac OS zawierającą pliki w trybie offline.

Tworzenie kopii zapasowych i przywracanie katalogów

Wskazówki dotyczące tworzenia kopii zapasowych katalogów

Tworzenie kopii zapasowej katalogu

Przywracanie katalogu

Twórz kopie zapasowe katalogów, aby zwolnić miejsce na komputerze poprzez przeniesienie rzadziej używanych plików multimedialnych na CD, DVD, inny dysk Twojego komputera, lub do współdzielonej sieci.

W przypadku tworzenia kopii zapasowej na dysku CD lub DVD należy się upewnić, że do komputera jest podłączony napęd CD lub DVD zawierający nośnik zapisywalny. W przypadku przyrostowych kopii zapasowych należy upewnić się, że w posiadaniu znajdują się nośniki zawierające ostatnią pełną kopię zapasową.

[Do góry](#)

Wskazówki dotyczące tworzenia kopii zapasowych katalogów

Przed przystąpieniem do tworzenia kopii zapasowej katalogu należy upewnić się, że zanotowano następujące informacje.

- Zalecane jest tworzenie kopii zapasowych na dysku CD lub DVD albo na zewnętrznym dysku twardym.

W przypadku tworzenia kopii zapasowej w folderze na wewnętrznym dysku twardym komputera Elements Organizer zmieni nazwy plików na kod alfanumeryczny. Ta zmiana nazwy zapobiega tworzeniu wielu plików o tej samej nazwie w tym samym folderze kopii zapasowych. Moduł Elements Organizer przywróci nazwy podczas przywracania plików.

- Tworzenie kopii zapasowych/przywracanie przy użyciu CD/DVD nie jest obsługiwane przez system Mac OS. Ponadto w systemie Mac OS nie ma dostępu do plików w sieci współdzielonej.
- Aby nagrać wybrane zdjęcia na CD lub DVD w celu odtworzenia na komputerach lub wielu odtwarzaczach DVD, zobacz artykuł Publikowanie pokazu slajdów (tylko Windows).
- (Tylko Windows) Aby użyć całego miejsca dostępnego na dyskach CD i DVD, program Elements Organizer umożliwia nagrywanie wielosesyjne. Należy wybrać polecenie Edycja > Preferencje > Pliki i zaznaczyć opcję Włącz nagrywanie wielosesyjne na dyskach CD/DVD.
- Po ukończeniu operacji warto podpisać nośniki wymienne, takie jak dysk CD, nazwą i datą sesji tworzenia kopii zapasowej. Aby podpisać dysk, należy za pomocą programu Elements Organizer utworzyć etykietę dysku CD lub DVD lub użyć pisaka zaprojektowanego specjalnie do bezpiecznego pisania na dyskach

[Do góry](#)

Tworzenie kopii zapasowej katalogu

1. Jeśli masz wiele baz katalogowych, otwórz bazę katalogową, której kopię zapasową chcesz utworzyć.
2. Wybierz Plik -> Tworzenie kopii zapasowej bazy katalogowej.
3. Jeśli zostanie wyświetlone okno dialogowe z monitem o ponowne połączenie brakujących plików, wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Kliknij przycisk Połącz ponownie, aby wyszukać brakujące pliki. Jeśli po kliknięciu przycisku Połącz ponownie zostaną odnalezione brakujące pliki, zostanie wyświetlone okno dialogowe Połącz brakujące pliki, a w nim monit o ponowne połączenie brakujących plików.
 - Kliknij przycisk Kontynuuj, aby wrócić do tworzenia kopii zapasowej plików. Elements Organizer automatycznie wykona procedurę przywracania.

Uwaga: Jeśli zostanie wybrana opcja kontynuowania tworzenia kopii zapasowej mimo istnienia odłączonych elementów, baza katalogowa przywrócona z kopii zapasowej będzie zawierała odłączone elementy.

4. W kroku 1 kreatora kopii zapasowej wybierz jedną z następujących opcji, a następnie kliknij przycisk Dalej:

Pełna kopia zapasowa Tworzy kopię całej bazy katalogowej oraz wszystkich plików zdjęć, plików wideo, klipów audio, plików PDF, projektów i innych plików pokrewnych. Tę opcję powinno się wybrać podczas pierwszego tworzenia kopii zapasowej plików.

Przyrostowa kopia zapasowa Tworzy kopię bazy katalogowej, wszystkich nowych lub zmodyfikowanych plików mediów, plików PDF, projektów i innych plików pokrewnych, które zostały dodane lub zmodyfikowane od czasu utworzenia ostatniej pełnej lub przyrostowej kopii zapasowej.

5. W kroku 2 kreatora kopii zapasowej ustaw następujące opcje, a następnie kliknij przycisk Zapisz kopię zapasową:

- Z listy Docelowa stacja dysków wybierz pozycję oznaczającą stację CD lub DVD albo dysk twardy, gdzie mają zostać nagrane elementy.
- W polu tekstowym Nazwa wpisz nazwę sesji kopii zapasowej lub zaakceptuj nazwę domyślną.
- Jeśli wybierzesz napęd CD lub DVD, wybierz prędkość zapisu elementów. Domyślnie jest wybierana najwyższa możliwa szybkość nagrywania nośników CD lub DVD przez daną stację. Jeśli ta szybkość nie działa, spróbuj użyć kolejnych mniejszych szybkości, aż znajdziesz działającą.
- Jeśli zostanie wybrany dysk twardy, w polu Ścieżka kopii zapasowej można określić położenie kopii zapasowej plików na wewnętrznym lub sieciowym dysku twardym. Aby zmienić lokalizację, kliknij przycisk Przeglądaj i wybierz inną.
- W przypadku tworzenia przyrostowej kopii zapasowej pole Plik poprzedniej kopii zapasowej pozwala określić zmiany wprowadzone po utworzeniu ostatniej kopii zapasowej (o ile wystąpiły). Aby przejść do innego poprzedniego pliku kopii zapasowej, kliknij przycisk Przeglądaj i wybierz inny plik.

6. Po obliczeniu przez Elements Organizer rozmiaru i szacowanego czasu potrzebnego na stworzenie kopii zapasowej, kliknij Zapisz kopię zapasową. W przypadku wybrania stacji dysków CD lub DVD zostanie w razie potrzeby wyświetlony monit o włożenie zapisywalnego dysku CD lub DVD.

7. W przypadku tworzenia przyrostowej kopii zapasowej zlokalizuj lub włóż nośnik zawierający ostatnią pełną albo przyrostową kopię zapasową, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Program Elements Organizer umożliwia zweryfikowanie każdego nagranych dysku CD i DVD. Chociaż weryfikacja zajmuje czas, to należy upewnić się, że dyski zostały poprawnie utworzone.

[Do góry](#)

Przywracanie bazy katalogowej z kopii zapasowej.

Przy przywracaniu bazy katalogowej z kopii zapasowej zawartość bazy katalogowej jest przywracana na komputer. Poza innymi zastosowaniami, przywracanie z bazy katalogowej pozwala na odzyskanie utraconych plików, lub przenoszenie plików pomiędzy komputerami.

Przykładowo skorzystaj z polecenia Tworzenie kopii zapasowej w celu skopiowania wszystkiego na zapisywalny dysk CD lub DVD. Następnie użyj polecenia Przywróć, aby umieścić pliki z dysku CD lub DVD na innym komputerze.

Uwaga: Tworzenie kopii zapasowych/przywracanie przy użyciu CD/DVD nie jest obsługiwane przez system Mac OS.

1. Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Jeśli kopia zapasowa została utworzona na nośniku wymiennym, takim jak dysk CD lub DVD, włóż go do komputera.
- Jeśli kopia zapasowa została utworzona na zewnętrznym dysku twardym, upewnij się, że został on podłączony do komputera.

2. Wybierz Plik -> Przywracanie bazy katalogowej z kopii zapasowej.

3. Określ lokalizację plików do przywrócenia w obszarze Przywróć z:

- Wybierz opcję CD/DVD, jeśli pliki kopii zapasowej znajdują się na jednym z tych nośników. W razie potrzeby określ stację dysków zawierającą dysk CD lub DVD za pomocą menu Wybierz stację dysków.

Uwaga: Jeśli pliki są przywracane z wielosesyjnego dysku CD lub DVD z plikami kopii zapasowych, należy użyć listy Wybierz stację dysków w celu wybrania najnowszej kopii zapasowej.

- Jeśli pliki kopii zapasowej znajdują się na dysku twardym lub innym nośniku wymiennym, takim jak dysk flash, wybierz opcję Dysk twardy/inny wolumin. Kliknij przycisk Przeglądaj, aby zlokalizować plik kopii zapasowej do przywrócenia.

4. Określ lokalizację dla przywróconej bazy katalogowej i dla przywróconych plików:

- Aby przywrócić bazę katalogową, zdjęcia, pliki wideo, pliki PDF, projekty i klipy audio w ich oryginalnych lokalizacjach, wybierz opcję Oryginalna lokalizacja.
- Aby przywrócić bazę katalogową i obrazy na nowym dysku lub w nowym folderze, wybierz opcję Nowa lokalizacja. Kliknij przycisk Przeglądaj, aby wybrać lokalizację. Zaznacz pole wyboru Przywróć oryginalną strukturę folderów, aby zachować hierarchię folderów i podfolderów zawierających bazę katalogową, zdjęcia, pliki wideo, pliki PDF, projekty i klipy audio.

Uwaga: W przypadku wybrania opcji Przywróć z dysku CD/DVD, w programie Elements Organizer zostanie wyświetlony monit, jeśli przywrócenie bazy katalogowej będzie wymagało więcej niż jednego dysku. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie. Mogą one być różne w zależności od tego, czy przywracanie dotyczy jednego zestawu kopii zapasowych, czy jednego zestawu kopii zapasowych oraz przyrostowych kopii zapasowych.

5. Kliknij przycisk Przywróć.

Przywracanie bazy katalogowej z poprzedniej wersji Windows na Mac OS

- Przywracanie bazy katalogowej z poprzedniej wersji Windows w bieżącej wersji Windows modułu Elements Organizer. Baza katalogowa zostaje skonwertowana do formatu zgodnego z bieżącą wersją a następnie zostaje wyświetlony komunikat o ukończeniu konwersji.
- W bieżącej wersji Windows wykonaj kopię zapasową przywróconego katalogu.
- W Mac OS przywróć pliki kopii zapasowej (.tly) w Elements Organizer.

 Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Tworzenie i edytowanie baz katalogowych

[Informacje o bazach katalogowych](#)
[Tworzenie bazy katalogowej](#)
[Odnajdywanie pliku bazy katalogowej](#)
[Otwieranie bazy katalogowej](#)
[Przenoszenie lub modyfikowanie plików multimedialnych](#)
[Używanie \(konwertowanie\) bazy katalogowej poprzedniej wersji](#)
[Zmiana nazwy bazy katalogowej](#)
[Usuwanie katalogu](#)
[Optymalizacja rozmiaru bazy katalogowej](#)

Informacje o bazach katalogowych

[Do góry](#)

Baza katalogowa to plik, w którym moduł Elements Organizer przechowuje informacje o importowanych elementach multimedialnych. Podczas importowania plików multimedialnych, w tym pliku zapisywane lub aktualizowane są podstawowe informacje na ich temat, takie jak nazwa danego pliku i jego położenie. W miarę pracy z danym plikiem w module Elements Organizer, baza jest aktualizowana na bieżąco, by odzwierciedlać wprowadzone zmiany.

W przypadku przeniesienia plików multimedialnych wraz z bazą katalogową na inny komputer lub do innej wersji modułu Elements Organizer, wszystkie informacje zostają zachowane.

Plik bazy katalogowej zawiera następujące informacje:

- Ścieżka i nazwa pliku.
- Ścieżka i nazwa skojarzonego pliku audio.
- Ścieżka, nazwa pliku oraz nazwa dysku oryginalnego pliku o pełnej rozdzielczości (jeśli oryginalny plik jest przechowywany w trybie offline na dysku CD lub DVD).
- Ścieżka i nazwa oryginalnego pliku, który nie był edytowany (jeśli edytowano plik).
- Nazwa aparatu lub skanera skojarzonego z zestawem zaimportowanych plików multimedialnych.
- Podpisy dodane do pliku multimedialnego.
- Notatki dodane do pliku multimedialnego.
- Typ pliku multimedialnego — zdjęcie, plik wideo, klip audio lub projekt.
- Data i godzina utworzenia pliku multimedialnego oraz informacja o tym, czy data jest znana w całości.
- Znaczniki słów kluczowych, które zostały zastosowane do pliku multimedialnego.
- Albumy, w których znajduje się plik multimedialny.
- Historia pliku multimedialnego: informacje o tym, czy został on wydrukowany na lokalnej drukarce, wyeksportowany, udostępniony za pomocą poczty e-mail lub online, wysłany do dostawcy usług fotograficznych online przy użyciu narzędzia Services. Historia zawiera także informacje o tym, czy plik multimedialny został uzyskany ze źródła online i w ramach jakiego zestawu został zaimportowany (w tym datę i godzinę importu).
- Zmiany zastosowane do pliku multimedialnego (na przykład obrót, wykadrowanie czy usunięcie efektu czerwonych oczu).
- Rozmiary zdjęć i plików wideo w pikselach.
- Ustawienia projektu (typ projektu, ustawienia wyświetlania podpisów, numerów stron itd.).
- Metadane, w tym rozmiary pikseli, dane EXIF, prawa autorskie, informacje ITPC i informacje o pliku.

Tworzenie bazy katalogowej

[Do góry](#)

Podczas importowania do modułu Photoshop Elements multimedia są dodawane do domyślnej bazy katalogowej. Jeśli użytkownik zdecyduje się korzystać z bazy domyślnej dla wszystkich multimediów, nie jest konieczne wykonywanie żadnych dodatkowych czynności.

Zdarzają się jednak sytuacje, kiedy użytkownik chce utworzyć kilka baz katalogowych. Przykład: użytkownik chce utworzyć oddzielne bazy katalogowe dla zdjęć z miejsca pracy oraz fotografii rodzinnych.

1. Wybierz polecenie Plik > Zarządzanie katalogami.

2. Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Aby wybrać predefiniowaną lokalizację dla bazy katalogowej, wybierz opcję Bazy katalogowe dostępne dla wszystkich użytkowników (tylko w systemie Windows®) albo opcję Bazy katalogowe dostępne dla bieżącego użytkownika.
- Aby wybrać lokalizację niestandardową, wybierz opcję Lokalizacja niestandardowa i kliknij przycisk Przeglądaj. Przejdź do lokalizacji pliku bazy katalogowej na komputerze.

3. Kliknij przycisk Nowa.

4. Wpisz nazwę bazy w oknie dialogowym Wpisz nazwę nowej bazy katalogowej.

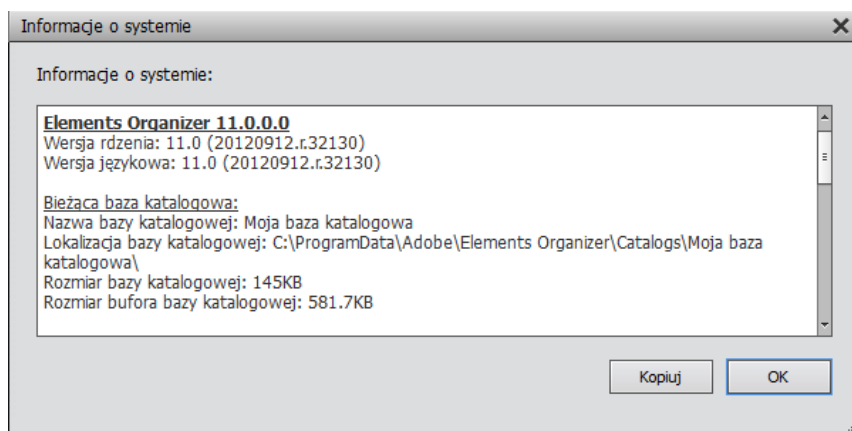
5. Kliknij przycisk OK.

Odnajdywanie pliku bazy katalogowej

[Do góry](#)

- Kliknij polecenie Pomoc > Informacje o systemie.

Lokalizacja aktualnie otwartego pliku bazy katalogowej znajduje się na liście w sekcji Bieżąca baza katalogowa > Lokalizacja bazy katalogowej.



Lokalizacja bazy katalogowej

Otwieranie bazy katalogowej

[Do góry](#)

- Wybierz polecenie Plik > Zarządzanie katalogami.
- Zaznacz bazę katalogową na liście w oknie dialogowym Menedżer baz katalogowych.
- Kliknij przycisk Otwórz.

Uwaga: (Mac OS) W sieci współdzielonej nie ma możliwości dostępu do baz katalogowych.

Przenoszenie lub modyfikowanie plików multimedialnych

[Do góry](#)

Ponieważ moduł Elements Organizer zawiera odniesienia do plików, należy unikać przenoszenia lub modyfikowania ich poza programem. Jeśli przeniesiesz lub zmienisz plik spoza modułu Elements Organizer, zostaniesz poproszony o jego ponowne podłączenie.

Aby przenieść lub zmodyfikować pliki powiązane z bazą katalogową, skorzystaj z poniższych sugestii.

- Do przenoszenia plików w bazie katalogowej należy używać polecenia Przenieś (zaznaczyć plik i wybrać kolejno Plik > Przenieś).
- Nazwy pików w bazie katalogowej należy zmieniać przy użyciu polecenia Zmień nazwę (zaznaczyć plik i wybrać kolejno Plik > Zmień nazwę).
- W przypadku usunięcia pliku należy usunąć jego pozycję z bazy katalogowej, tak aby przestał on być widoczny w widoku multimediiów. Służę do tego okno dialogowe Połącz ponownie brakujący plik lub polecenie Edycja > Usuń z bazy katalogowej.
- Oryginalny plik należy edytować w oryginalnej aplikacji za pomocą polecenia Edycja > Edytuj, stosując [oryginalna aplikacja].

Aby skonfigurować to polecenie, wykonaj następujące czynności:

- Wybierz polecenie Edycja > Preferencje > Edytowanie (Windows) lub Adobe Elements Organizer 11 > Preferencje > Edytowanie (Mac OS).
- Zaznacz Użyj dodatkowej aplikacji do edycji, kliknij Przeglądaj i zlokalizuj, i wybierz daną aplikację.
- Kliknij przycisk Otwórz.

Korzystając z tego polecenia, można także zmienić nazwę i typ pliku (na przykład z BMP na JPEG), nie wywołując błędu związanego z

Używanie (konwertowanie) bazy katalogowej poprzedniej wersji

Gdy program Elements Organizer jest uruchamiany po raz pierwszy po zainstalowaniu, jest wyświetlany monit o przekonwertowanie katalogów z wcześniejszych wersji. Kliknięcie opcji Tak powoduje przekonwertowanie i zmianę nazwy katalogu z poprzedniej wersji programu.

Jeśli wcześniej nie konwertowano baz katalogów, należy przekonwertować je ze starszych wersji programu, korzystając z poniższej procedury.

Uwaga: Firma Adobe zaleca wykonanie kopii zapasowej starszej wersji bazy katalogowej przy użyciu polecenia Plik > Utwórz kopię zapasową katalogu.

1. W najnowszej wersji modułu Elements Organizer wybierz polecenie Plik > Zarządzanie katalogami.
2. Kliknij przycisk Konwertuj.
3. Wybierz bazę katalogową z listy.
4. Kliknij przycisk Gotowe.

Uwagi dla użytkowników, którzy uaktualniają swoje bazy katalogowe do wersji Photoshop Elements 11

Usprawnienia wprowadzone do interfejsu użytkownika oraz zmiany w obsługiwanych formatach plików wymusiły również dokonanie zmian w procesie konwersji bazy katalogowej. Poniższa tabela pomoże w bezproblemowym uaktualnieniu bazy katalogowej do wersji Photoshop Elements 11.

Element	Po migracji do Photoshop Elements 11
Znaczniki osób	Zdjęcia ze znacznikami osób można znaleźć w panelu Ludzie widoku elementów multimedialnych lub w widoku Ludzie. Znaczniki osób są oznaczone ikonami znaczników ogólnych. Aby wyświetlić panel Ludzie w widoku elementów multimedialnych, wybierz polecenie Widok > Pokaż ludzi w panelu Znacznik. Zdjęcia w podkategoriach przeniesione zostają do sekcji Grupy w widoku Ludzie. Aby wyświetlić ludzi, w widoku Ludzie kliknij suwak Ludzie > Grupa.
Znacznik zdarzenia	Przemianowane na Zdarzenia (znaczniki)
Znacznik miejsca	Przemianowane na Miejsca (znaczniki)
Albumy inteligentne	Albumy inteligentne można znaleźć w Zapisanych wyszukiwaniach
Nieobsługiwane formaty plików	Podczas konwersji pliku następujące formaty plików są pomijane: Filmstrip (FLM), Wireless BMP (WBM,WBMP), PCX, Targa (TGA,VDA,ICB,VST), Photoshop RAW (RAW), PICT File, PCT,PICT), Scitex CT (SCT), Photoshop EPS (EPS), EPS TIFF Preview (EPS), Generic EPS (AI3,AI4,AI5,AI6,AI7, AI8,PS,EPS.AI,EPSF,EPSP
Nieobsługiwane szablony albumów	Do albumu online używany jest domyślny szablon albumu.

Zmiana nazwy bazy katalogowej

1. Zamknij moduł Edytora programu Photoshop Elements oraz program Adobe Premiere Elements.
2. W module Elements Organizer wybierz Plik > Zarządzanie katalogami.
3. Wybierz nazwę bazy katalogowej z listy w oknie dialogowym Menedżer baz katalogowych.
4. Kliknij przycisk Zmień nazwę. Następnie wpisz nową nazwę i kliknij przycisk OK.

Usuwanie katalogu

Bazę katalogową można usunąć tylko wtedy, gdy istnieją co najmniej dwie bazy katalogowe powiązane z modułem Elements Organizer. Jeśli istnieje tylko jedna baza katalogowa i użytkownik chce ją usunąć, należy utworzyć drugą bazę przed usunięciem pierwszej.

1. Zamknij moduł Edytora programu Photoshop Elements oraz program Adobe Premiere Elements.

2. Wybierz polecenie Plik > Zarządzanie katalogami.
3. Należy upewnić się, że na liście w oknie dialogowym Menedżer baz katalogowych znajduje się co najmniej jedna baza katalogowa. W razie potrzeby utwórz nową bazę katalogową. Zobacz Tworzenie bazy katalogowej.
4. Otwórz bazę katalogową inną, niż ta, którą chcesz usunąć. Zobacz Otwieranie bazy katalogowej.
5. W oknie dialogowym Menedżer baz katalogowych zaznacz bazę katalogową, którą zamierzasz usunąć.
6. Kliknij przycisk Usun. Następnie kliknij przycisk Tak.

Optymalizacja rozmiaru bazy katalogowej

[Do góry](#)

Optymalizacja bazy katalogowej pomaga zmniejszyć jej rozmiar. Co za tym idzie, skróceniu ulega czas potrzebny do otworzenia plików i pracy z plikami w bazie katalogowej.

1. Zamknij moduł Edytora programu Photoshop Elements oraz program Adobe Premiere Elements.
2. Wybierz polecenie Plik > Zarządzanie katalogami.
3. W Menedżerze baz katalogowych zaznacz bazę katalogową, którą chcesz zoptymalizować.
4. Kliknij przycisk Optymalizuj.

Więcej tematów Pomocy



[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Przeglądanie i poprawianie zdjęć

Część zawartości, do której kierują łącza na tej stronie, może być dostępna tylko w języku angielskim.

Wyświetlanie zdjęć i filmów w module Elements Organizer

[Omówienie widoku mediów](#)

[Określanie preferencji oglądania w widoku mediów](#)

[Ikony widoku mediów](#)

[Porządkowanie plików w widoku mediów](#)

[Ukrywanie i wyświetlanie plików w widoku mediów](#)

[Oglądanie plików i zarządzanie nimi według folderów](#)

[Określ typy mediów do oglądania](#)

[Zmiana rozmiaru, odświeżanie i ukrywanie miniaturki mediów przy użyciu paska Powiększenie](#)

[Wybór plików w widoku mediów](#)

[Wyświetlanie i edycja szczegółów pliku](#)

[Do góry](#)

Omówienie widoku mediów

Widok mediów przedstawia miniaturki plików mediów w obszarze środkowym (siatka) Elements Organizer. Możesz oglądać media (miniaturki zdjęć, plików wideo i audio) znajdujące się w Twoich albumach, folderach i katalogach. Po zaznaczeniu elementów w widoku mediów można dołączać do nich znaczniki, dodawać je do projektów oraz edytować.

Widoku mediów jest wyświetlany domyślnie. Jednak aby przełączyć się z powrotem na ten widok z innego widoku, kliknij zakładkę Media.

[Do góry](#)

Określanie preferencji oglądania w widoku mediów

1. Kliknij zakładkę Media, aby otworzyć widok mediów.

2. Wykonaj jedną z następujących czynności:

- (Windows) Wybierz polecenie Edycja > Preferencje > Ogólne.
- (Mac OS) Adobe Elements Organizer 11 > Preferencje > Ogólne.

3. Dopasuj opcje wyświetlania do własnych potrzeb:

- Rozmiar wydruku: Określ rozmiar drukowania mediów.
- Data (najpierw najnowsze): Aby zdjęcia z poszczególnych dni ułożyć w takiej kolejności, aby najnowsze zdjęcia były wyświetlane jako pierwsze, wybierz opcję Pokaż najpierw najnowsze pliki z poszczególnych dni. Aby oglądać starsze zdjęcia, wybierz Najpierw najstarsze w ramach poszczególnych dni.
- Format daty: Wybierz format daty, który chcesz wyświetlać jako znacznik czasu zdjęć. Ta opcja nie jest dostępna w niektórych językach.
- Zezwalaj na zmianę rozmiaru zdjęć: Aby powiększyć zdjęcia do rozmiaru zajmującego cały wolny obszar, zaznacz pole wyboru Zezwalaj na zmianę rozmiaru zdjęć. Jeśli małe obrazy mają być wyświetlane w rzeczywistych rozmiarach, nawet jeśli jest więcej wolnego obszaru, usuń zaznaczenie tego pola wyboru.
- Korzystaj z czcionek systemowych: Aby wyświetlać tekst w interfejsie użytkownika Elements Organizer przy użyciu czcionek w systemie operacyjnym Twojego komputera, wybierz Korzystaj z czcionek systemowych
- Dostosuj datę i godzinę klikając miniaturkę dat: Aby edytować datę i godzinę kliknij aby zaznaczyć fotografie, wybierz Dostosuj datę i czas klikając miniaturki dat.
- Resetuj wszystkie ostrzeżenia: Aby ponownie uaktywnić wyłączone okna dialogowe, kliknij przycisk Resetuj wszystkie ostrzeżenia.
- Przywróć ustawienia domyślne: Kliknij ten przycisk, aby przywrócić ogólne preferencje widoku do domyślnych.

Ikony widoku mediów

Niektóre z poniższych ikon są widoczne tylko po wybraniu opcji Szczegóły, a inne — przez cały czas. Kliknij Widok > Szczegóły, aby obejrzeć szczegóły pliku.

Ikona Stos

Wskazuje, że miniaturka reprezentuje stos zdjęć.

Ikona Zestaw wersji

Wskazuje, że miniaturka reprezentuje stos edytowanych wersji zdjęcia.

Ikona grupy scen wideo

Wskazuje, że miniaturka odpowiada scenie wideo z grupy scen wideo.

Ikona Wideo

Wskazuje, że miniaturka reprezentuje klip wideo.

Ikona Audio

Wskazuje, że miniaturka zawiera podpis dźwiękowy.

Ikon wielu znaczników słów kluczowych

Wskazuje, że więcej niż pięć znaczników słów kluczowych jest powiązanych z danym plikiem mediów. Umieszczenie wskaźnika myszy na ikonie znacznika powoduje wyświetlenie powiązanych z nim znaczników słów kluczowych.

Ikony Znaczniki słów kluczowych

Wskazuje szczegółowe znaczniki słów kluczowych powiązane z danym plikiem mediów.

Ikona Albumu

Wskazuje, że jest to ikona albumu

Ikona ukrytego zdjęcia

Wskazuje, że miniaturka jest plikiem ukrytym.

Ikona Projekt

Wskazuje, że miniaturka jest używana projekcie.

Ikona Projekt fotograficzny

Wskazuje, że zdjęcie jest częścią wielostronicowego projektu.

Gwiazdki oceny

Przedstawia ocenę zdjęcia wg skali obejmującej pięć gwiazdek.

Znacznik osób

Wskazuje, że dany znacznik osób został dodany do zdjęcia.

Znacznik inteligentny

Wskazuje, że znacznik inteligentny został dodany do danego pliku mediów.

Porządkowanie plików w widoku mediów

- Można oglądać pliki mediów w siatce na różne sposoby, poprzez uporządkowanie ich w oparciu o opcje dostępne w liście rozwijanej Porządkuj według.

Wybierz z następujących opcji wyświetlania w Porządkuj według:

Import sekwencji wsadowej Wyświetla pliki mediów w sekwencjach wsadowych, w których zostały zaimportowane, a także sposoby importowania tych plików mediów.

Najnowsze Wyświetla najpierw ostatnio stworzone lub zaimportowane pliki mediów. (W danym dniu pliki mediów są wyświetlane w kolejności, w jakiej zostały zrobione, najpierw najstarsze, chyba że w oknie dialogowym Preferencje ustawiono inną opcję). Najpierw najnowsze to układ wygodny przy dodawaniu znaczników do zaimportowanych plików mediów.

Najstarsze Wyświetla pliki mediów w kolejności znacznika czasu, najstarsze zaimportowane pliki (według daty) są wyświetlane jako pierwsze.

[Do góry](#)

Ukrywanie i wyświetlanie plików w widoku mediów

Oznaczając pliki mediów, można ukryć je w widoku mediów, nie usuwając ich z dysku twardego. Można również tymczasowo wyświetlić ponownie ukryte pliki lub odznaczyć je tak, aby pliki pozostawały zawsze widoczne.

Ukrywanie plików mediów poprzez oznaczenie ich

1. Zaznacz pliki mediów, które zamierzasz ukryć. Kliknij z naciśniętym klawiszem Shift pierwsze i ostatni plik mediów w grupie sąsiadujących plików, aby zaznaczyć całą grupę. Kliknij z klawiszem Ctrl nie sąsiadujące ze sobą pliki, aby je zaznaczyć.
2. Aby oznaczyć pliki mediów do ukrycia, wybierz polecenia Edycja > Widoczność > Oznacz jako ukryty.

W lewym dolnym rogu każdego z zaznaczonych plików mediów pojawia się ikona Ukryty .

3. Aby wybrać wybrane pliki mediów w Elements Organizer, wybierz polecenia Edycja > Widoczność, a następnie wybierz opcję Ukryj pliki ukryte.



Możesz też kliknąć prawym przyciskiem myszy / z klawiszem Ctrl miniaturkę i wybrać polecenie Widoczność z menu kontekstowego.

Pokaż pliki mediów oznaczone jako ukryte.

- Wybierz opcje Edycja > Widoczność, a następnie wybierz jedną z poniższych opcji:

Pokaż wszystkie pliki Wyświetla pliki ukryte wraz z plikami nieukrytymi.

Pokaż tylko pliki ukryte Wyświetla tylko pliki ukryte w Elements Organizer.



Możesz też kliknąć prawym przyciskiem myszy / z klawiszem Ctrl miniaturkę i wybrać polecenie Widoczność z menu kontekstowego.

Usuń ikonę Ukryte z plików mediów.

1. W widoku multimediów oglądaj pliki oznaczone jako ukryte: Widok > Pliki ukryte > Pokaż wszystkie pliki.
2. Zaznacz pliki mediów, z których chcesz usunąć ikonę Ukryty.

Kliknij z naciśniętym klawiszem Shift pierwsze i ostatnie zdjęcie w grupie sąsiadujących zdjęć, aby zaznaczyć całą grupę. Aby zaznaczyć zdjęcia, które ze sobą nie sąsiadują, kliknij z naciśniętym klawiszem Ctrl.

3. Wybierz opcje Edycja > Widoczność > Oznacz jako widoczny.



Możesz też kliknąć prawym przyciskiem myszy / z klawiszem Ctrl miniaturkę i wybrać polecenie Widoczność z menu kontekstowego.

Oglądanie plików i zarządzanie nimi według folderów

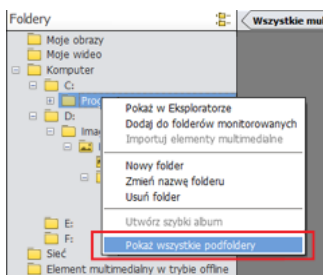
Panel Moje foldery wyświetla foldery, w których pliki mediów można organizować dalej w Albumy. Panel Moje foldery jest widoczny w lewym panelu poniżej Albumów. Z tego panelu możesz zarządzać folderami, dodawać pliki do katalogu i dodawać lub usuwać foldery z Folderów obserwacyjnych (tylko Windows).

Są dwa widoki, w których wyświetlana jest struktura folderów.

Widok drzewa Kliknij ikonę  w panelu Moje foldery, aby zmienić widok na widok drzewa i wyświetlać foldery w strukturze, w której występują na dysku twardym lub innym dysku na komputerze. Widok taki pomaga określić fizyczne położenie mediów znajdujących się w folderze. Podfoldery folderu są domyślnie niewyświetlane w widoku drzewa. Wybierz folder, kliknij prawym przyciskiem myszy i wybierz Pokaż wszystkie podfoldery, aby widzieć podfoldery danego folderu.

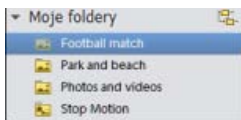


Widok drzewa



Widok podfolderów

Płaski widok folderów Widok ten jest domyślny w panelu Moje foldery. Płaski widok folderów przedstawia ich podstawową strukturę i możesz klikać dowolny folder, aby zobaczyć media dostępne w tym folderze.



Płaski widok folderów

Domyślnie panel folderów wyświetla wszystkie foldery na dysku twardym, z którego importowano media do Elements Organizer.

Na folderach zawierających pliki zarządzane jest wyświetlana ikona folderu zarządzanego . Pliki zarządzane to pliki, które zostały zaimportowane do bazy katalogowej (ręcznie lub automatycznie). Na folderach monitorowanych jest wyświetlana ikona folderu monitorowanego .

Uwaga: Opcja *Foldery monitorowane* jest wyłączona dla dysków sieciowych.

Program Elements Organizer automatycznie importuje zgodne pliki zapisane w folderach monitorowanych. Na folderach jednocześnie zarządzanych i monitorowanych jest wyświetlana ikona folderu monitorowanego i zarządzanego.

Można oglądać pliki w folderze i wykonywać różne operacje korzystając z opcji dostępnych w panelu Moje foldery.

1. Hierarchia folderów jest wyświetlana z lewej strony Organizatora w karcie Moje foldery, a miniaturki obrazów są wyświetlane w siatce.

2. Kliknij folder, aby zobaczyć pliki mediów. Miniaturki plików w danym folderze są widoczne w siatce w widoku mediów
3. Aby dodać pliki z folderu do albumu, wybierz folder, a następnie przeciągnij i upuść pliki mediów z siatki do albumu.
4. Aby zarządzać plikami i folderami, wybierz folder z Moich folderów i wykonaj dowolne z następujących czynności:
 - Zaznacz folder, z który chcesz przenieść plik do innego folderu.
 - Aby przenieść plik do innego folderu, przeciągnij miniaturkę pliku w widoku mediów do folderu docelowego w panelu foldery.
 - Aby zobaczyć folder w Explorerze, kliknij prawym przyciskiem myszy / z klawiszem Ctrl w panelu hierarchii folderów i kliknij polecenie Pokaż w Explorerze (Windows) / Pokaż w Finder (Mac OS)
 - (Tylko Windows) Aby dodać folder do folderów monitorowanych lub usunąć go z nich, kliknij prawym przyciskiem myszy lewy panel i kliknij polecenie Dodaj do folderów monitorowanych lub Usuń z folderów monitorowanych.
 - Aby zmienić nazwę folderu, kliknij prawym przyciskiem myszy / z klawiszem Ctrl folder i kliknij polecenie Zmień nazwę folderu. Następnie wpisz nową nazwę.
 - Aby usunąć folder, kliknij prawym przyciskiem myszy / z klawiszem Ctrl w panelu hierarchii folderów i kliknij polecenie Usuń folder.
 - Możesz utworzyć album błyskawiczny z panelu folderów. Wszystkie obrazy w wybranym folderze zostają dodane do albumu błyskawicznego. Aby błyskawicznie utworzyć album na podstawie nazwy folderu, wybierz folder, kliknij prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie Utwórz album błyskawiczny.

[Do góry](#)

Określanie typów multimediów do wyświetlenia

- W widoku mediów kliknij polecenie Widok > Typy multimediów > [typ pliku].

[Do góry](#)

Zmiana rozmiaru, odświeżanie i ukrywanie miniaturki mediów przy użyciu paska Powiększenie

Możesz zmienić rozmiar miniaturki plików mediów lub odświeżyć je po edycji plików mediów w innej aplikacji. Ponadto miniaturki można szybko obracać, aby poprawnie wyświetlały się w oknie.

- Aby zmienić rozmiar miniaturki, przesun suwak miniaturki na pasku powiększenia.



Przesun suwak miniaturki w prawo, aby zwiększyć rozmiar miniaturki.

- Aby wyświetlić miniaturki w najmniejszym możliwym rozmiarze przesun pasek powiększenia jak najbardziej w lewo (do początku) suwaka.
- Aby wyświetlić jeden plik mediów, przesun pasek powiększenia jak najbardziej w prawo (do końca) suwaka.
- Aby odświeżyć widok miniaturki, wybierz kolejno Widok > Odśwież.
- Aby obrócić obraz w lewo, kliknij Obróć w lewo w panelu zadań; aby obrócić go w prawo kliknij Obróć w prawo .

[Do góry](#)

Wybierz pliki w widoku mediów

Wybierz plik w widoku mediów, aby z nim pracować. Zaznaczona miniaturka zostaje wyróżniona ciemnoniebieskim konturem.

- Wykonaj jedną z następujących czynności:

Aby zaznaczyć pojedynczy element, kliknij jego miniaturkę.

- Aby zaznaczyć wiele sąsiadujących elementów, przytrzymaj klawisz Shift i kliknij pierwszy, a następnie ostatni żądany element.
- Aby zaznaczyć wiele niesąsiadujących elementów, przytrzymaj klawisz Ctrl/Cmd i kliknij żądane elementy.
- Aby zaznaczyć wszystkie elementy albo usunąć zaznaczenie wszystkich elementów w widoku mediów, wybierz kolejno Edycja > Zaznacz wszystko albo Edycja > Usuń zaznaczenie.

[Do góry](#)

Wyświetlanie i edycja szczegółów pliku

Dla każdej miniaturki można określić, czy mają być wyświetlane jej szczegóły, a także wybrać sposób wyświetlania określonych szczegółów w widoku mediów. Można także dodawać i edytować podpisy, z podpisami dźwiękowymi włącznie, oraz informacje o dacie i godzinie.

Edycja szczegółów pliku

Można edytować informacje dotyczące pliku mediów. Przykładowo, możesz edytować datę, powiązane znaczniki, nazwę pliku, podpis, i podpisy wideo.

- W przeglądarce multimedialnych wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby edytować podpis tekstowy, wybierz Widok > Szczegóły, kliknij prawym przyciskiem myszy i wybierz Dodaj podpis.
 - Aby dodać, wysłuchać lub edytować podpisy audio, wybierz Widok > Szczegóły i kliknij dwukrotnie zdjęcie. Kliknij przycisk Zarejestruj podpis audio .
 - Aby zmienić datę przypisaną do pliku mediów, wybierz miniaturkę, wybierz Edycja > Dostosuj datę i godzinę. Określ opcje na w pojawiających się oknach dialogowych.

 *Możesz zmieniać daty jednym kliknięciem. Aby włączyć tę funkcję wybierz Edycja > Preferencje > Ogólne (Windows), lub Adobe Elements Organizer 11 > Preferencje > Ogólne (Mac OS). W oknie dialogowym Preferencje wybierz. Kliknij datę i dokonaj koniecznych zmian.*

Inne materiały polecane przez firmę Adobe

- Aktualizowanie miniaturki elementu
- O informacjach pliku (metadanych)
- Zmienianie daty i godziny plików

 Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Znakowanie mediów

Praca ze znacznikami słów kluczowych

Praca ze znacznikami osób, miejsc i zdarzeń | Elements 12

Znakowanie sprawia, że Twoje media są łatwiejsze w zarządzaniu i wyszukiwaniu. Znaczników słów kluczowych można używać do identyfikowania zdjęć i wideo za pomocą słów kluczowych oraz do wczytywania pojedynczych plików lub albumów mediów. Dodatkowo znaczniki osób, miejsc i zdarzeń pozwalają na łatwe organizowanie mediów.

[Do góry](#)

Praca ze znacznikami słów kluczowych

Informacje o znacznikach słów kluczowych

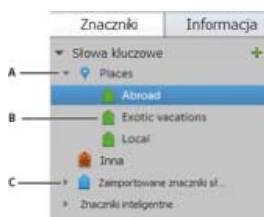
Znaczniki słów kluczowych to spersonalizowane słowa kluczowe, takie jak „Tata” lub „Floryda”, które dodaje się do zdjęć, plików audio i wideo, plików PDF oraz projektów w widoku elementów multimedialnych. Znaczniki słów kluczowych umożliwiają łatwe organizowanie i znajdowanie oznaczonych plików. Podczas korzystania ze znaczników słów kluczowych nie trzeba już ręcznie organizować plików multimedialnych w folderach tematycznych ani nadawać plikom nazw zgodnie z zawartością. Zamiast tego można dołączyć jedno lub więcej słów kluczowych do każdego pliku multimedialnego. Następnie można odszukać pliki multimedialne, wybierając jeden lub wiele znaczników słów kluczowych w panelu Znaczniki słów kluczowych. Istnieje również możliwość wyszukiwania plików multimedialnych, do których przypisano określone znaczniki słów kluczowych — w tym celu należy wpisywać słowa kluczowe do pola tekstowego Szukaj.

Można na przykład utworzyć znacznik słowa kluczowego o nazwie „Anna” i dołączyć go do wszystkich klipów, w których występuje Anna. Następnie można natychmiast odszukać wszystkie pliki multimedialne z Anną znajdujące się na dysku komputera, wybierając znacznik „Anna” w panelu Znaczniki słów kluczowych.

Znacznik słowa kluczowego można utworzyć, używając dowolnego słowa kluczowego. Jeśli do klipów jest dołączonych wiele znaczników słów kluczowych, można wybrać kombinację znaczników, aby odnaleźć zdjęcia określonej osoby w konkretnym miejscu lub w czasie konkretnego wydarzenia. Na przykład wyszukując wszystkie znaczniki słów kluczowych Anna i wszystkie znaczniki słów kluczowych Maria, można znaleźć wszystkie zdjęcia Anny z jej córką Marią. Natomiast wyszukując wszystkie znaczniki słów kluczowych Anna i wszystkie znaczniki słów kluczowych Ustronie, można znaleźć wszystkie zdjęcia Anny zrobione na wakacjach w Ustroniu Morskim.

Korzystanie z panelu Znaczniki słów kluczowych

Do tworzenia znaczników słów kluczowych i pracy z nimi służy panel Znaczniki słów kluczowych na karcie Organizuj.



Panel Znaczniki słów kluczowych

A. Kategoria B. Podkategoria C. Trójkąt powoduje rozwinięcie lub zwiniecie znaczników słów kluczowych w kategorii lub podkategorii.

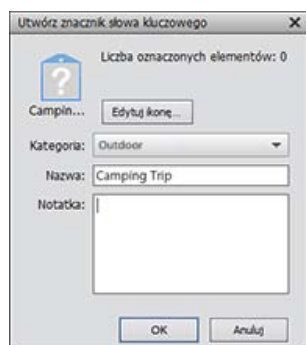
Elements Organizer uwzględnia następującą domyślną kategorię w panelu znaczników słów kluczowych: Podróże. Ponadto jest dostępna kategoria Zaimportowane znaczniki słów kluczowych, w której są wyświetlane znaczniki dołączone do importowanych plików multimedialnych. Znaczniki można organizować według tych kategorii. Można również tworzyć własne kategorie i podkategorie.

W panelu Znaczniki słów kluczowych można wykonywać wszystkie poniższe zadania:

- Wyświetlać wszystkie znaczniki słów kluczowych, kategorie i podkategorie znaczników. Kliknięcie trójkąta przy nazwie kategorii lub podkategorii powoduje rozwinięcie lub zwinięcie listy zawartych w niej znaczników słów kluczowych.
- Tworzyć, edytować i usuwać znaczniki słów kluczowych.
- Organizować znaczniki słów kluczowych w kategoriach i podkategoriach.
- Przewijać listę znaczników słów kluczowych w górę i w dół.

Tworzenie znacznika słowa kluczowego

Aby organizować pliki mediów ostatnio dodane do bazy katalogowej, można utworzyć nowy znacznik słowa kluczowego w dowolnej kategorii lub podkategorii. Nowe znaczniki słów kluczowych mają ikonę znaku zapytania .



Okno dialogowe *Utwórz znacznik słowa kluczowego* służy do tworzenia znaczników.

1. Kliknij przycisk Nowy  w panelu Znaczniki słów kluczowych i wybierz Nowy znacznik słów kluczowych.
2. W oknie dialogowym *Utwórz znacznik słowa kluczowego* wybierz z menu *Kategoria* kategorię lub podkategorię, w której ma zostać umieszczony nowy znacznik.
3. W polu *Nazwa* wpisz nazwę znacznika słowa kluczowego.
Uwaga: Aby zmienić furiganę w nazwie znacznika, wpisz nową furiganę w polu *Furigana*.
4. W polu *Notatka* wpisz dowolne informacje na temat znacznika. Możesz na przykład napisać, że znacznik reprezentuje zdjęcie z wakacji.
5. Kliknij przycisk OK.

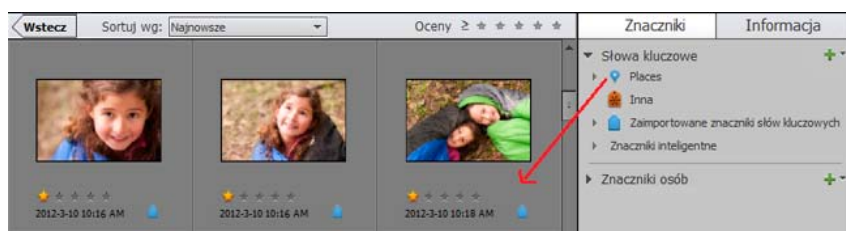
Znacznik słowa kluczowego pojawi się w panelu Znaczniki słów kluczowych w wybranej wcześniej kategorii lub podkategorii.

Uwaga: Przy pierwszym dołączeniu znacznika słowa kluczowego do pliku mediów ten plik mediów stanie się ikoną tego znacznika. Aby zmienić ikonę, zobacz [Zmień ikonę znacznika słowa kluczowego](#).

Dołączanie znaczników słów kluczowych do plików multimedialnych

Po utworzeniu znacznika słowa kluczowego można go dołączać do skojarzonych z nim plików multimedialnych. Do jednego pliku można dołączyć wiele znaczników słów kluczowych. Przy pierwszym dołączeniu znacznika do pliku multimedialnego to zdjęcie staje się ikoną tego znacznika. W przypadku przeciągnięcia wielu plików na znacznik słowa kluczowego ikoną tego znacznika stanie się plik multimedialny zaznaczony jako pierwszy.

1. W widoku multimediów zaznacz pliki, do których chcesz dołączyć znacznik. (Aby wybrać więcej niż jedno zdjęcie, klikaj multimedia z wciśniętym klawiszem Ctrl/Cmd).
2. Aby dołączyć jeden znacznik do plików multimediów, wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Przeciągnij znacznik z panelu Znaczniki słów kluczowych na zaznaczony plik multimediów.
 - Przeciągnij zaznaczone pliki multimediów na znacznik w panelu Znaczniki słów kluczowych.
3. Aby dołączyć znaczniki słów kluczowych do wielu plików multimediów, wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Przeciągnij znacznik z panelu Znaczniki słów kluczowych na jeden z zaznaczonych plików multimediów.
 - Zaznacz jeden lub więcej znaczników słów kluczowych, a następnie przeciągnij je na jeden z zaznaczonych plików multimediów.



Przeciąganie wielu znaczników słów kluczowych na wiele zdjęć.

- Zaznacz jeden lub więcej znaczników słów kluczowych i przeciągnij zdjęcia na jeden z zaznaczonych znaczników w panelu Znaczniki słów kluczowych.

 Aby zastosować znacznik do wszystkich plików multimediów w albumie, kliknij dwukrotnie album w panelu Albumy. Wybierz wszystkie pliki w widoku multimediów. Wybierz znacznik słów kluczowych z panelu Znaczniki słów kluczowych i zastosuj do nich znacznik.

Analiza automatyczna

Analiza automatyczna w module Elements Organizer polega na automatycznym wykrywaniu i oznaczaniu poniższych elementów.

- Twarz
- Dźwięk
- Rozmycie
- Jasność i kontrast
- Ruch
- Drganie

Po zakończeniu analizy automatycznej można dodawać dodatkowe znaczniki ręcznie. Jednak znaczniki z automatycznej analizy można usunąć z mediów, ale nie można edytować ani usuwać ich z listy znaczników inteligentnych.

Ręczne uruchamianie analizy automatycznej

1. W widoku multimediów zaznacz pliki, do których chcesz automatycznie dołączyć znacznik inteligentny. (Aby wybrać więcej niż jeden plik, klikaj pliki z wciśniętym klawiszem Ctrl/Cmd).
2. Kliknij prawym przyciskiem lub z wciśniętym klawiszem Control plik multimediów, a następnie wybierz Uruchom analizę automatyczną.

Informacje o znacznikach inteligentnych

Znaczniki inteligentne umożliwiają łatwe wyszukiwanie plików multimediów (zdjęć i wideo) według jakości i treści. Analiza automatyczna przypisuje znaczniki do plików multimediów. Analiza automatyczna umożliwia:

- Analizowanie plików multimediów.
- Identyfikowanie zdjęć i scen na podstawie jakości, np. poruszone, ciemne lub jasne.

Można odnaleźć najlepsze pliki multimediów i wyeliminować złe. Można korzystać ze znaczników do sortowania zasobów w oparciu o ich jakość. Aby wyświetlić pliki multimediów, które zostały poddane autoanalizie, wybierz opcję Znaczniki inteligentne w interfejsie Elements Organizer.

Uwaga: Znaczników inteligentnych nie można tworzyć, edytować ani usuwać. Można jednak usuwać lub stosować znaczniki na poziomie poszczególnych klipów.

Analiza zawartości dla analizy automatycznej może odbywać się ręcznie lub automatycznie. W trybie ręcznym można przypisać znaczniki inteligentne do wybranych zasobów. W trybie automatycznym proces działający w tle analizuje zasoby i przypisuje im znaczniki inteligentne.

Przypisz znaczniki inteligentne ręcznie

1. W widoku multimediów zaznacz pliki, do których chcesz dołączyć znacznik inteligentny. (Aby wybrać więcej niż jeden plik, klikaj pliki z wciśniętym klawiszem Ctrl/Cmd).
2. Aby dołączyć pojedynczy znacznik do pojedynczego pliku multimediów, wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Przeciągnij znacznik z panelu Znaczników inteligentnych na zaznaczony plik multimediów.
 - Przeciągnij zaznaczone pliki multimediów na znacznik w panelu Znaczniki inteligentne.
3. Aby dołączyć znaczniki inteligentne do wielu plików multimediów, wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Przeciągnij znacznik z panelu Znaczników inteligentnych na zaznaczony plik multimediów.
 - Zaznacz jeden lub więcej znaczników inteligentnych, a następnie przeciągnij je dowolny z zaznaczonych plików multimediów.
 - Zaznacz jeden lub więcej znaczników inteligentnych i przeciągnij pliki multimediów na jeden z zaznaczonych znaczników w panelu Znaczniki inteligentne.



Aby zastosować znacznik do wszystkich plików multimediów w albumie, kliknij dwukrotnie album w panelu Albumy. Wybierz wszystkie pliki w widoku multimediów. Wybierz znacznik inteligentny z panelu Znaczniki słów kluczowych, kliknij prawym przyciskiem znacznik i wybierz Zastosuj wobec zaznaczonych multimediów, aby dodać do nich znacznik.

Wyszukiwanie plików multimedialnych według ich znaczników słów kluczowych

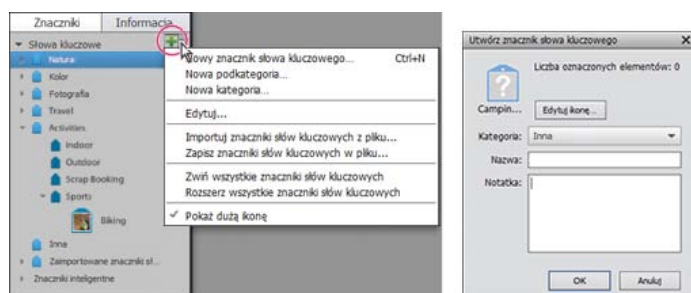
1. W pasku wyszukiwania rozpocznij wpisywanie nazwy znacznika – pojawi się lista znaczników odpowiadających wpisywanym literom. Na przykład jeśli wpiszesz D, pojawią się wszystkie znaczniki rozpoczynające się od litery D. Możesz wybrać wymagany znacznik.

Aplikacja odnajduje wszystkie pliki multimediów, do których jest dołączony co najmniej jeden z wybranych znaczników słów kluczowych. Po zaznaczeniu kategorii lub podkategorii znaczników słów kluczowych, która ma podkategorie, aplikacja wyświetli wszystkie zdjęcia w wybranej hierarchii. Załóżmy, że masz podkategorię „Wesele”, która zawiera znaczniki słów kluczowych „Panna młoda” i „Pan młody”. Jeśli wybierzesz podkategorię „Wesele”, Elements Organizer wyświetli wszystkie pliki oznaczone znacznikami „Panna młoda” i „Pan młody”.

2. Możesz też kliknąć znacznik, aby wyszukać powiązane z nim media. Po kliknięciu znacznika pojawia się zaawansowane menu wyszukiwania. Możesz zmodyfikować wyszukiwania i wybrać inne znaczniki słów kluczowych, aby szukać powiązanych z nimi mediów.

Szybkie tworzenie i stosowanie znaczników

Ramka tekstowa Znaczniki słów kluczowych w interfejsie Elements Organizer umożliwia szybkie tworzenie i stosowanie znaczników. Ramka tekstowa wyświetla część listy istniejących znaczników w oparciu o wpisywaną literę. Na przykład jeśli wpiszesz literę S, w ramce tekstowej pojawi się lista znaczników rozpoczynających się od litery S. Możesz wyświetlić podzbiór tej listy. Możesz wybrać istniejący znacznik z listy i zastosować go wobec wybranego zestawu zasobów lub utworzyć znacznik i zastosować go.



Tworzenie i stosowanie znaczników

Szybkie tworzenie znaczników

1. Wybierz plik multimediów.
2. Wpisz nazwę znacznika w polu Znaczniki obrazu.
3. Kliknij przycisk Dodaj.

Szybkie stosowanie znaczników

1. Zaznacz zasoby, które zamierzasz oznaczyć, a następnie wykonaj jedną z poniższych czynności:
 - Wpisz nazwę znacznika w ramce tekstowej Znaczniki słów kluczowych.
 - Wpisz np. literę A, aby zobaczyć listę znaczników rozpoczynających się od litery A. Wybierz znacznik, który chcesz zastosować.
2. Kliknij przycisk Dodaj.

Znaczniki zostają zastosowane wobec wybranych zasobów.

Tworzenie nowej kategorii lub podkategorii znaczników słów kluczowych

1. W panelu Znaczniki słów kluczowych, na karcie Organizuj, kliknij przycisk Nowy  i kliknij polecenie Nowa kategoria lub Nowa podkategoria.
2. Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby utworzyć nową kategorię, wpisz jej nazwę w polu Nazwa kategorii. Kliknij przycisk Wybierz kolor i określ kolor znaczników słów kluczowych należących do tej kategorii. Następnie wybierz ikonę z listy Ikona kategorii.
 - Aby utworzyć nową podkategorię, wpisz jej nazwę w polu Nazwa podkategorii. Następnie z menu Kategoria nadrzędna lub podkategoria wybierz kategorię, w której chcesz umieścić podkategorię.

3. Kliknij przycisk OK.

Nowa kategoria lub podkategoria pojawi się w panelu Znaczniki słów kluczowych.

Uwaga: Podkategorię można edytować lub usuwać. Jednak jej ikona jest zawsze widoczna jako czysty znacznik — nie można dodać do niej zdjęcia.

Edytowanie znaczników słów kluczowych, kategorii i podkategorii

Zmiana ikony znacznika słowa kluczowego

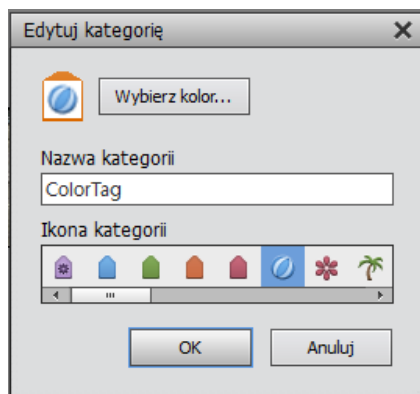
Domyślnie program Photoshop Elements tworzy ikonę dla słowa kluczowego na podstawie pierwszego zdjęcia, do którego został dołączony znacznik. Tę ikonę można zmienić na inną, lepiej reprezentującą dany znacznik.

1. Wybierz znacznik w panelu Znaczników słów kluczowych.

Uwaga: Ta funkcja nie jest dostępna dla znaczników utworzonych poprzez Rozpoznawanie twarzy/osób.

2. Kliknij przycisk Nowy  i z menu wybierz Edycja.
3. W oknie dialogowym Edytuj znacznik słowa kluczowego kliknij przycisk Edytuj ikonę.
4. Możesz edytować następujące właściwości ikony:

- Kolor: Kliknij Wybierz kolor i wybierz kolor do zmiany koloru ikony.
- Nazwa: Edytuj nazwę kategorii słów kluczowych w Nazwa kategorii.
- Ikona kategoria Wybierz ikonę z opcji dostępnych w Ikona kategorii. Przesuń poziomo, aby zobaczyć pozostałe opcje dla ikon.



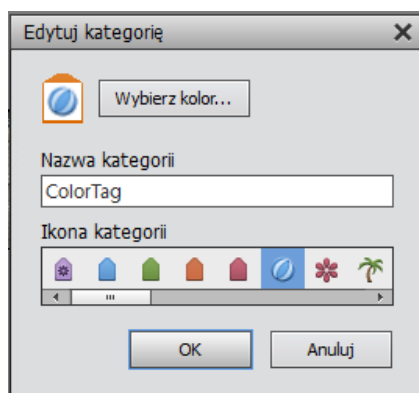
Edytuj kategorię słów kluczowych

5. Kliknij przycisk OK.

Edytowanie kategorii lub podkategorii znaczników słów kluczowych

Istnieje możliwość zmiany nazwy lub lokalizacji kategorii albo podkategorii.

1. Wybierz kategorię lub podkategorię w panelu Znaczników słów kluczowych. Kliknij przycisk Nowy  i z menu wybierz Edycja lub kliknij prawym przyciskiem / kliknij z klawiszem Ctrl i wybierz Edycja.
2. Możesz edytować następujące właściwości ikony:
 - Kolor: Kliknij Wybierz kolor i wybierz kolor do zmiany koloru ikony.
 - Nazwa: Edytuj nazwę kategorii słów kluczowych w Nazwa kategorii.
 - Ikona kategorii: Wybierz ikonę z opcji dostępnych w Ikona kategorii. Przesuń poziomo, aby zobaczyć pozostałe opcje dla ikon.



Edytuj kategorię słów kluczowych

3. Kliknij przycisk OK.

Zmianianie organizacji znaczników słów kluczowych, kategorii i podkategorii przez przeciąganie

Domyślnie znaczniki słów kluczowych i podkategorie są wyświetlane w porządku alfabetycznym. Można jednak zmienić ich kolejność przez przeciągnięcie.

1. Wybierz Edycja > Preferencje > Znaczniki słów kluczowych i albumy (Windows) lub Adobe Elements Organizer 11 > Preferencje > Znaczniki słów kluczowych i albumy (Mac OS).
2. W obszarze Włącz opcję sortowania ręcznego wybierz opcję Ręcznie dla kategorii, podkategorii i znaczników słów kluczowych, a następnie kliknij przycisk OK.
3. W panelu Znaczniki słów kluczowych zaznacz co najmniej jeden znacznik słowa kluczowego lub co najmniej jedną kategorię albo podkategorię.
4. Przeciągnij wybrane elementy do nowej lokalizacji, wykonując jedną z następujących czynności:
 - Aby zmienić kolejność znaczników słów kluczowych w ramach kategorii lub podkategorii, przeciągaj znacznik, aż stanie się widoczna szara linia, a następnie zwolnij przycisk myszy. Znacznik pojawi się bezpośrednio pod szarą linią.
 - Aby przenieść znacznik do nowej kategorii, przeciągnij go do odpowiedniej kategorii, a gdy jej nazwa zostanie podświetlona, zwolnij przycisk myszy.
 - Aby zmienić kolejność kategorii lub podkategorii, przeciągaj kategorię lub podkategorię, aż stanie się widoczna szara linia. Po zwolnieniu przycisku myszy kategoria lub podkategoria pojawi się bezpośrednio pod szarą linią. W przypadku przenoszenia kategorii lub podkategorii zawarte w niej znaczniki słów kluczowych są przenoszone razem z nią.
 - Aby osadzić kategorię lub podkategorię w innej kategorii, przeciągnij ją do odpowiedniej kategorii lub podkategorii, a gdy nazwa docelowej kategorii lub podkategorii zostanie podświetlona, zwolnij przycisk myszy.

Uwaga: Jeśli kategoria lub podkategoria została błędnie przeniesiona, przez co stała się podkategorią lub podkategorią niższego poziomu, zaznacz ją i kliknij przycisk Nowy i wybierz Edytuj z menu w panelu Znaczniki słów kluczowych. Następnie określ poprawną lokalizację z użyciem menu Kategoria nadrzędna lub podkategoria.

Zmianie znacznika słowa kluczowego na podkategorię lub odwrotnie

- Na karcie Organizuj wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Kliknij prawym przyciskiem / z klawiszem Ctrl znacznik słów kluczowych w panelu Znaczniki słów kluczowych i wybierz Utwórz nową podkategorię.
 - Kliknij prawym przyciskiem / z klawiszem Ctrl podkategorię w panelu Znaczniki słów kluczowych i wybierz Utwórz nową podkategorię. Ta podkategoria nie może zawierać żadnych znaczników słów kluczowych ani podkategorii.

Usuwanie kategorii lub podkategorii

1. Zaznacz jedną lub więcej kategorii albo podkategorii w panelu Znaczniki słów kluczowych.
2. Kliknij prawym przyciskiem i wybierz Usuń, a następnie kliknij OK, aby potwierdzić usunięcie.

Usuwanie znaczników słów kluczowych ze zdjęć

- W zależności od widoku mediów wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby usunąć znacznik słowa kluczowego ze zdjęcia w widoku miniatur, kliknij plik mediów prawym przyciskiem myszy / z klawiszem Ctrl i kliknij polecenie Usuń znacznik słowa kluczowego > [nazwa znacznika].
 - Aby usunąć znacznik słowa kluczowego z jednego zdjęcia w większym widoku, kliknij prawym przyciskiem/z klawiszem control ikonę kategorii w pliku multimediów i wybierz Usuń znacznik słów kluczowych



W zależności od widoku można umieścić wskaźnik myszy na ikonie kategorii, aby wyświetlić listę znaczników słów kluczowych dołączonych do pliku mediów.

- Aby usunąć znacznik słowa kluczowego z wielu plików mediów w dowolnym widoku kliknij z klawiszem Ctrl/Cmd, aby wybrać pliki mediów. Następnie kliknij prawym przyciskiem myszy / z klawiszem Ctrl jeden z zaznaczonych plików mediów i kliknij polecenie Usuń znacznik słowa kluczowego z zaznaczonych elementów > [nazwa znacznika].
- Innym sposobem usuwania znacznika słowa kluczowego ze zdjęcia jest wybranie zdjęcia w widoku mediów. Znaczniki słów kluczowych w panelu Znaczników słów kluczowych. Kliknij prawym przyciskiem myszy znacznik i wybierz Usuń.

Zapisywanie informacji o znacznikach słów kluczowych w plikach

Podczas wysyłania pocztą e-mail lub eksportowania oznaczonych plików JPEG, TIFF lub PSD z programu Elements Organizer informacje o znacznikach są automatycznie dołączane do plików wyjściowych jako słowa kluczowe IPTC (International Press Telecommunications Council), dzięki czemu podczas importowania plików mediów adresat może zaimportować również znaczniki i dołączyć je w swojej wersji programu Elements Organizer.

Aby wysłać lub udostępnić plik mediów bez użycia funkcji wysyłania pocztą e-mail lub eksportowania programu Elements Organizer, można ręcznie zapisać informacje o znacznikach w sekcji słów kluczowych IPTC w nagłówku pliku.

- W widoku multimediów zaznacz jeden lub więcej plików i wybierz Plik > Zapisz metadane do plików.

Uwaga: Oprócz znaczników słów kluczowych zapisuje także do pliku znaczniki osób/miejsc/zdarzeń.

Importowanie i eksportowanie znaczników słów kluczowych

Importowanie i eksportowanie znaczników słów kluczowych ułatwia udostępnianie plików mediów innym osobom o podobnych zainteresowaniach. Załóżmy na przykład, że utworzono zestaw znaczników słów kluczowych dla plików mediów związanych z hobby użytkownika. Po zapisaniu tego zestawu znaczników przyjaciele użytkownika dzielący jego hobby będą mogli zaimportować te znaczniki do swoich paneli Znaczników słów kluczowych i stosować je do własnych plików mediów. Również użytkownik może zaimportować znaczniki słów kluczowych swoich przyjaciół i stosować je do własnych plików mediów. Użytkownik i jego przyjaciele zyskują w ten sposób możliwość używania wspólnych słów kluczowych do wyszukiwania plików mediów związanych ze wspólnym hobby.

Eksportowanie znaczników słów kluczowych

Istnieje możliwość zapisania bieżącego zestawu znaczników słów kluczowych, włącznie z całą hierarchią kategorii i podkategorii w panelu Znaczniki słów kluczowych oraz z ikonami znaczników, tak aby można go było udostępnić innym osobom. Plik wyeksportowanych znaczników jest zapisywany w formacie XML (Extensible Markup Language).

Uwaga: Eksportowanie znaczników nie powoduje wyeksportowania skojarzonych z nimi zdjęć.

1. Kliknij przycisk Nowy  w panelu Znaczniki słów kluczowych i kliknij polecenie Zapisz znaczniki słów kluczowych w pliku.
2. Wybierz jedną z następujących opcji i kliknij przycisk OK:

Eksportuj wszystkie znaczniki słów kluczowych Powoduje utworzenie pliku zawierającego wszystkie znaczniki słów kluczowych oraz ich hierarchię.

Eksportuj określone znaczniki słów kluczowych Powoduje utworzenie pliku zawierającego wszystkie znaczniki słów kluczowych oraz ich hierarchię dla wybranej z listy kategorii lub podkategorii.

3. W wyświetlonym oknie dialogowym Zapisz znaczniki słów kluczowych w pliku wybierz lokalizację i wprowadź nazwę pliku. Kliknij Zapisz.

Importowanie znaczników słów kluczowych z pliku

Istniejący zestaw znaczników słów kluczowych (zapisany jako plik XML z użyciem polecenia Zapisz znaczniki słów kluczowych w pliku) można zaimportować wraz z całą hierarchią kategorii i podkategorii oraz z ikonami.

Znaczniki słów kluczowych mogą być importowane przez importowanie zdjęć zawierających inne znaczniki. Znaczniki słów kluczowych są dołączane na przykład wtedy, gdy pliki mediów są wysyłane pocztą e-mail, eksportowane i edytowane, a także w przypadku dodawania znaczników słów kluczowych.

Uwaga: Importowanie znaczników słów kluczowych nie powoduje zaimportowania skojarzonych z nimi zdjęć.

1. W panelu Znaczniki słów kluczowych kliknij przycisk Nowy  i wybierz Import znaczników słów kluczowych z pliku.
2. W oknie dialogowym Importuj znaczniki słów kluczowych z pliku wybierz plik XML (Extensible Markup Language) zawierający znaczniki słów kluczowych, kategorie i podkategorie, a następnie kliknij przycisk Otwórz.

Ustawianie preferencji paneli Znaczniki słów kluczowych i Albumy

1. W Elements Organizer wybierz Edycja > Preferencje > Znaczniki słów kluczowych i albumy (Windows) lub Adobe Elements Organizer 11 > Preferencje > Znaczniki słów kluczowych i albumy (Mac OS).
2. Określ sposób porządkowania znaczników słów kluczowych, kategorii, podkategorii, albumów i kategorii albumów: alfabetyczny lub ręczny. Po wybraniu opcji Ręcznie dla typu znaczników można układać znaczniki tego typu w panelu Znaczniki słów kluczowych, porządkując je według własnego uznania.
3. Określ sposób wyświetlania znaczników słów kluczowych w widoku znaczników słów kluczowych: w postaci samej nazwy albo nazwy z małą

lub dużą ikoną. Kliknij przycisk OK.

4. Aby zobaczyć duże ikony dla znaczników słów kluczowych: Kliknij symbol  w panelu Znaczniki słów kluczowych i wybierz Pokaż duże ikony. Preferencje w tym menu i w oknie dialogowym Preferencje pozostają zsynchronizowane.

[Do góry](#)

Praca ze znacznikami osób, miejsc i zdarzeń | Elements 12

Możesz zdefiniować i używać znaczników osób, miejsc i zdarzeń do łatwego zarządzania mediami. Możesz stworzyć znaczniki z odpowiedniego widoku (na przykład widoku miejsc) lub bezpośrednio z widoku mediów (na przykład klikając Znaczniki/Informacje w pasku zadań a następnie klikając Miejsca).

Jeśli pracujesz ze znacznikami w widoku Mediów, możesz przeciągnąć i upuścić znacznik na odpowiednie media w celu szybkiego dodania znacznika.

Tworzenie znaczników osób

Możesz uporządkować znaczniki osób w grupy. Współpracownicy, Rodzina i Przyjaciel to predefiniowane grupy, które możesz usunąć, jeśli to konieczne.

1. Kliknij Znaczniki/Informacje z paska zadań.
2. Rozwiń menu  a następnie kliknij Nowa osoba lub Nowa grupa.
3. Postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie i uporządkuj swoje znaczniki osób.

Tworzenie znaczników miejsc

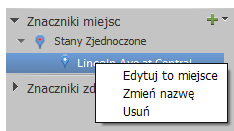
1. Kliknij Znaczniki/Informacje z paska zadań.
2. Rozwiń menu , a następnie kliknij Nowe miejsce.
3. Znajdź miejsce w oknie dialogowym Dodaj nowe miejsce.
4. Po pojawieniu się pytania potwierdź, że chcesz przypisać nową lokalizację.
5. Kliknij przycisk Gotowe. Nowa lokalizacja zostanie dodana do struktury Miejsc.

Uwaga: Znaczniki miejsc w Elements 12 mają powiązane ze sobą współrzędne GPS. Współrzędne te są także powiązane z wszelkimi mediami oznaczonymi tymi znacznikami miejsc.

Edycja znaczników miejsc

Możesz edytować miejsce, aby przypisać mu inne współrzędne GPS. Wykonaj następujące czynności:

1. Kliknij prawym przyciskiem myszy miejsce w strukturze Miejsc i wybierz Edytuj to miejsce.



Edycja miejsca

2. Na mapie, która się pojawi, przeciągnij pinezkę odpowiadającą miejscu w nowe położenie.
3. Po pojawieniu się pytania potwierdź, że chcesz przypisać nową lokalizację.
4. Kliknij przycisk Gotowe. Miejsce pojawi się z nową nazwą w strukturze Miejsc.

Zmiana nazw znaczników miejsc

Możesz zmieniać domyślne nazwy miejsc. Przykładowo, możesz zmienić nazwę *Lincoln Ave* na *Dom*. Wykonaj następujące czynności:

1. Kliknij prawym przyciskiem myszy miejsce w strukturze Miejsc i wybierz Zmień nazwę.
2. Wprowadź nową nazwę dla miejsca.
3. Kliknij OK.

 Aby usunąć miejsce ze struktury Miejsc kliknij je prawym przyciskiem myszy i wybierz Usuń. Potwierdź, że chcesz usunąć to miejsce.

Przypisz współrzędne GPS do starszego znacznika miejsca.

Znaczniki miejsc w Elements 12 mają powiązane ze sobą współrzędne GPS. Możesz edytować miejsce, aby przypisać mu inne współrzędne GPS.

1. Kliknij prawym przyciskiem myszy miejsce w strukturze Miejsc i wybierz Umieść na mapie.
2. Na mapie, która się pojawi, przeciągnij pinezkę odpowiadającą miejscu w nowe położenie.
3. Po pojawieniu się pytania potwierdź, że chcesz przypisać nową lokalizację.
4. Kliknij przycisk Gotowe.

Tworzenie znaczników zdarzeń

Jeśli to konieczne możesz uporządkować znaczniki zdarzeń w grupy. Aby utworzyć znacznik zdarzenia:

1. Kliknij Znaczniki/Informacje z paska zadań.
2. Rozwiń menu  a następnie kliknij Nowe zdarzenie.
3. Podaj następujące informacje:
 - Nazwa zdarzenia
 - Początek i koniec
 - (Opcjonalnie) Grupa wydarzenia. Jeśli nie zdefiniowano jeszcze grup wydarzeń, pojawi się wybór domyślny Brak dla tej opcji.
 - (Opcjonalnie) Opis wydarzenia
4. Przeciągnij i upuść media związane z wydarzeniem do skrzynki mediów.

Uwaga: Te same media mogą być powiązane z więcej niż jednym wydarzeniem.

5. Kliknij przycisk Gotowe.

Uwaga: Jeśli przechodzisz z katalogu w wersji *Elements 10* lub wcześniejszej, wszelkie kategorie wydarzeń w katalogu zostaną zaimportowane jako grupy wydarzeń.

Inne materiały polecane przez firmę Adobe

- [Korzystanie z menu Znajdź](#)



Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Wyświetlanie wideo i obrazów pełnoekranowych

Wyświetlanie plików wideo

Wyświetlanie plików multimedialnych na pełnym ekranie lub obok siebie

Opcje wyświetlania pełnoekranowego

Opcje panelu właściwości

Stosowanie przejść do plików multimedialnych

[Do góry](#)

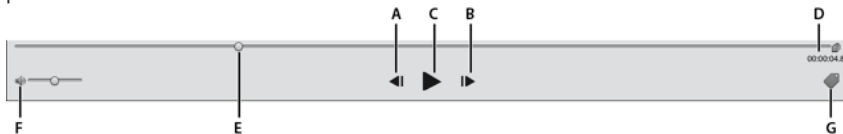
Wyświetlanie plików wideo

W widoku elementów multimedialnych jako miniatura filmu wyświetlana jest jego pierwsza klatka. Ikona taśmy filmowej  pozwala rozpoznać pliki filmowe w widoku elementów multimedialnych.

1. Kliknij plik filmu w widoku elementów multimedialnych.

Uwaga: Aby można było wyświetlać filmy w formacie QuickTime w programie Elements Organizer, na komputerze należy zainstalować odtwarzacz QuickTime. Jeśli odtwarzacz nie został jeszcze zainstalowany, należy pobrać i uruchomić instalatora QuickTime dostępnego pod adresem www.apple.com/quicktime/download.

2. Po pojawieniu się okna odtwarzacza multimedialnego programu Elements Organizer kliknij przycisk Odtwórz, aby rozpocząć odtwarzanie pliku wideo. Aby wyświetlać je ramka przy ramce, należy przeciągnąć suwak położenia. Jeżeli klip wideo jest długi, suwak może przeskakiwać o kilka klatek.



Odtwarzacz multimedialny programu Photoshop Elements

A. i B Przyciski Początek i Koniec **C.** Przycisk Odtwórz **D.** Czas, który upłynął **E.** Suwak pozycji można przeciągać w obrębie klipu wideo. **F.** Regulacja głośności **G.** Dodaj znaczniki słów kluczowych

3. Kliknij przycisk Zamknij, aby zamknąć odtwarzacz multimedialny programu Elements Organizer.

To, jakie formaty plików mogą być odtwarzane w programie Elements Organizer, zależy od zestawu zainstalowanych aplikacji. Obowiązują następujące reguły:

Zainstalowany jest tylko program Photoshop Elements W tym przypadku w programie Elements Organizer odtwarzane są tylko pliki (wideo i audio) w formatach, które można odtworzyć za pomocą filtrów niewymagających wnoszenia tantiem. Jeśli w systemie istnieje inny filtr dla danego formatu pliku (na przykład QuickTime), to format ten może być odtwarzany również w programie Elements Organizer. W systemach Mac OS filmy są odtwarzane z wykorzystaniem koderów-dekoderów zainstalowanych wraz z programem Photoshop Elements. Jeśli kodeki nie są dostępne w aplikacjach, używane są kodeki QuickTime.

Zainstalowany jest tylko program Adobe Premiere Elements W tym przypadku w programie Elements Organizer odtwarzane są wszystkie formaty plików (wideo i audio).

Zainstalowane są oba programy: Photoshop Elements i Adobe Premiere Elements W tym przypadku w programie Elements Organizer odtwarzane są wszystkie formaty plików (wideo i audio).

[Do góry](#)

Wyświetlanie plików multimedialnych na pełnym ekranie lub obok siebie

Widoki Pełny ekran i Porównaj zdjęcia obok siebie umożliwiają przeglądanie elementów multimedialnych bez rozpraszających składników interfejsu, takich jak okna i menu. Można zmieniać powiększenie/panoramować element multimedialny, korzystając z pokrętlej myszy.

Opcja Wyświetlaj, edytuj i organizuj w trybie pełnoekranowym powoduje wyświetlenie zestawu plików multimedialnych jako pełnoekranowego pokazu slajdów. Pokaz slajdów można dostosować m.in. w następujący sposób:

- Odtwarzać plik audio podczas wyświetlania obrazów.
- Wyświetlić miniaturki wybranych plików w postaci taśmy filmowej po prawej stronie ekranu.
- Dodać efekty do plików multimedialnych.

Po wybraniu zdjęć, które mają być uwzględnione w pokazie slajdów, można je w razie potrzeby poddać edycji. Bezpośrednio z bieżącego widoku można wysłać zdjęcia do Edytora pokazu slajdów. Aby utworzyć pokaz slajdów, kliknij prawym przyciskiem i wybierz opcję Utwórz > Pokaz slajdów (tylko Windows).



Widok pełnoekranowy

Aby wyświetlić plik multimedialny w widoku pełnoekranowym, wykonaj jedną z następujących czynności:

- Zaznacz plik, który chcesz wyświetlić i kliknij ikonę obróbki w trybie pełnoekranowym .
- Naciśnij kombinację klawiszy F11/Cmd+F11.

Polecenie Porównaj zdjęcia obok siebie powoduje wyświetlenie dwóch zdjęć jednocześnie. Widok Porównaj zdjęcia obok siebie jest przydatny, jeśli użytkownik chce skupić się na szczegółach i różnicach między zdjęciami. Do porównania można wybrać dwa lub więcej zdjęć.

Aby porównać zdjęcia, wykonaj jedną z następujących czynności:

- W prawym górnym rogu Organizatora wybierz polecenie Wyświetl > Porównaj zdjęcia obok siebie (w zależności od ustawień narodowych opcja ta może być niedostępna).
- Wybierz dwa zdjęcia i naciśnij kombinację klawiszy F12/Cmd+F12.

W widoku Porównaj zdjęcia obok siebie aktualnie zaznaczone zdjęcie ma niebieskie obramowanie. Po kliknięciu przycisku Następny element multimedialny  wybierane jest inne zdjęcie. Wyświetlane jest następne zdjęcie spośród zaznaczonych. Jeśli jest włączona opcja taśma filmowa, kliknij dowolny obraz na taśmie filmowej, aby wyświetlić go zamiast zaznaczonego obrazu (obrazu z niebieskim obramowaniem).



W widoku porównywania zdjęć obok siebie można analizować kompozycję i szczegóły.

W trybie pełnoekranowym lub porównawczym można wyświetlić następujące elementy:
Panel szybkiej edycji Umożliwia edytowanie wyświetlanego pliku multimedialnego.

Panel szybkiego porządkowania Umożliwia tworzenie i stosowanie znaczników do plików multimedialnych. Umożliwia także dodawanie plików multimedialnych do istniejących albumów.

Pasek sterowania Zawiera wszystkie ikony nawigacji i sterowania umożliwiające dostęp do potrzebnych paneli i okien dialogowych.

Pomiędzy widokami można przełączać się, klikając przyciski Wyświetlaj, edytuj i organizuj w trybie pełnoekranowym oraz Porównaj zdjęcia obok siebie.

Panel szybkiej edycji

W trybie pełnoekranowym lub porównawczym można edytować wyświetlane zdjęcie za pomocą panelu szybkiej edycji. Panel szybkiej edycji, wyświetlany po lewej stronie ekranu, jest domyślnie zminimalizowany. Panel szybkiej edycji zostanie także zminimalizowany, gdy użytkownik przez kilka sekund nie będzie poruszał myszą. Aby zmaksymalizować panel, przesunąć wskaźnik myszy nad niego lub kliknij opcję Przełącz panel szybkiej edycji na pasku Podgląd pełnoekranowy. Aby panel szybkiej edycji był stale widoczny, kliknij przycisk Autoukryj .

W poniższej tabeli opisano niektóre ikony w panelu szybkiej edycji oraz ich przeznaczenie:

Ikona	Przeznaczenie
Korekta inteligentna, 	Eliminuje niedoskonałości obrazów spowodowane niewłaściwą ekspozycją, kontrastem, balansem kolorów i nasyceniem kolorów.
Kolor, 	Poprawia kolory na zdjęciu za pomocą funkcji Autokolor.
Poziom, 	Poprawia zakres tonalny zdjęcia za pomocą funkcji Autopoziomy.
Kontrast, 	Poprawia kontrast za pomocą funkcji Autokontrast
Wyostrzanie, 	Wyostrza zdjęcia
Czerwone oczy 	Usuwa efekt czerwonych oczu
Edytuj zdjęcia, 	Uruchamia Edytor programu Photoshop Elements
Edytuj wideo, 	Uruchamia program Adobe Premiere Elements
Oznacz do druku, 	Oznacza plik multimedialny jako przeznaczony do wydrukowania

Uwaga: Wybierz gwiazdkę, aby ustawić ocenę wyświetlanego zdjęcia. Jeśli zdjęcie zawiera ocenę, którą chcesz wyczyścić, kliknij skrajną prawą złotą gwiazdkę.

Panel szybkiego porządkowania

Panel szybkiego porządkowania w trybie pełnoekranowym lub porównawczym przyspiesza tworzenie i dodawanie znaczników słów kluczowych do plików. Panel szybkiej organizacji, wyświetlany po lewej stronie ekranu, jest domyślnie zminimalizowany. Panel szybkiej organizacji zostanie także zminimalizowany, gdy użytkownik przez kilka sekund nie będzie poruszał myszą. Aby zmaksymalizować panel, przesunąć wskaźnik myszy nad niego lub kliknij opcję Przełącz panel szybkiej organizacji na pasku Podgląd pełnoekranowy.

Panel szybkiej organizacji zawiera następujące panele podrzędne:

Albumy panel Zawiera listę istniejących albumów. Albumu skojarzone z wyświetlanym plikiem multimedialnym są podświetlone.

Znaczniki słów kluczowych Zawiera listę znaczników słów kluczowych w widoku chmury znaczników. Znaczniki skojarzone z plikiem multimedialnym są podświetlone.

Panel szybkiej organizacji umożliwia wykonywanie następujących zadań:

- Dodanie wyświetlanego pliku multimedialnego do istniejącego albumu. Na przykład, aby dodać wyświetlany plik multimedialny do albumu „Disneyland”, kliknij pozycję Disneyland w panelu podrzędnym Albumy.
- Utworzenie znaczników słów kluczowych i zastosowanie ich do wyświetlanego pliku multimedialnego.

Aby utworzyć i zastosować nowy znacznik do wyświetlanego pliku multimedialnego:

1. W panelu podrzędnym Znaczniki słów kluczowych wpisz nazwę znacznika w polu tekstowym Dodaj znacznik do elementu multimedialnego. Na przykład, aby utworzyć znacznik słowa kluczowego o nazwie Wakacje, wpisz słowo Wakacje w polu tekstowym.
2. Kliknij Dodaj.

Utworzony znacznik zostanie zastosowany do wyświetlonego elementu multimedialnego.

Aby zastosować istniejący znacznik do wyświetlanego pliku multimedialnego, kliknij nazwę znacznika w panelu podrzędnym Znaczniki słów kluczowych. Znacznik zostanie podświetlony.

Pasek sterowania

Pasek sterowania zawiera ikony służące do nawigacji w plikach multimedialnych, odtwarzania pliku multimedialnego itd. Pasek sterowania znika,

gdy użytkownik przez kilka sekund nie porusza myszą. (Poruszenie myszą powoduje jego ponowne wyświetlenie.)

Pasek sterowania zawiera następujące ikony:

Ikona taśmy filmowej Umożliwia włączanie i wyłączanie wyświetlania obrazów na taśmie filmowej. Kliknij, aby wyświetlać wszystkie obrazy na taśmie miniatur z prawej strony ekranu. Kliknij ponownie, aby ukryć obrazy.

Panel Popraw Umożliwia przełączanie widoczności panelu Popraw. Kliknij, aby wyświetlić panel Popraw po lewej stronie ekranu. Kliknij ponownie, aby ukryć panel Popraw.

Panel szybkiego porządkowania Umożliwia włączanie i wyłączanie wyświetlania panelu szybkiej organizacji. Kliknij, aby wyświetlić panel szybkiej organizacji po lewej stronie ekranu. Kliknij ponownie, aby ukryć panel szybkiej organizacji.

Poprzedni Wyświetla poprzedni plik multimedialny.

Następny Wyświetla następny plik multimedialny.

Odtwórz Odtwarza plik multimedialny.

Otwórz okno dialogowe ustawień Powoduje wyświetlenie okna dialogowego Opcje widoku pełnoekranowego.

Przejęcia Powoduje wyświetlenie okna dialogowego Wybierz przejście.

Przełącz panel właściwości Umożliwia włączanie i wyłączanie wyświetlania panelu właściwości.

Wyświetlaj, edytuj i porządkuj w trybie pełnoekranowym Umożliwia przejście do widoku pełnoekranowego z widoku Obok siebie.

Porównaj zdjęcia obok siebie Umożliwia przejście do widoku Porównaj zdjęcia obok siebie.

Zsynchronizuj panoramowanie i przybliżenie w widoku obok siebie Synchronizuje panoramowanie i przybliżenie, gdy zdjęcia są wyświetlane w widoku Porównaj zdjęcia obok siebie. Na przykład po kliknięciu tej ikony zmiana przybliżenia za pomocą myszy następuje jednocześnie w obu obrazach.

Opcje wyświetlania pełnoekranowego

[Do góry](#)

Opcje w oknie dialogowym Opcje widoku pełnoekranowego

Kliknij ikonę Ustawienia na pasku sterowania.

Muzyka w tle Określa plik audio odtwarzany podczas pokazu slajdów. Aby wybrać inny plik, kliknij przycisk Przeglądaj, przejdź dożądanego pliku i wybierz go.

Odtwórz podpisy dźwiękowe Określa, czy podczas pokazu slajdów mają być odtwarzane podpisy dźwiękowe zaznaczonych plików.

Czas trwania strony Określa, jak długo ma być wyświetlany każdy obraz, zanim zaniknie lub zanim pojawi się następny obraz.

Dołącz podpisy Wyświetla podpisy u dołu ekranu.

Zezwalaj na zmianę rozmiaru zdjęć Powoduje dopasowanie rozmiaru zdjęć do ekranu.

Zezwalaj na zmianę rozmiaru klipów wideo Powoduje dopasowanie rozmiaru klipów wideo do ekranu.

Pokaż taśmę filmową Wyświetla wszystkie zaznaczone obrazy na taśmie miniatur z prawej strony ekranu. Aby wybrać obraz do wyświetlenia na pełnym ekranie, należy kliknąć miniaturkę.

Powtórz pokaz slajdów Powtarza pokaz slajdów od początku, dopóki nie zostanie zatrzymany.

Opcje panelu właściwości

[Do góry](#)

W panelu właściwości wyświetlane są właściwości skojarzone z plikiem multimedialnym. Aby wyświetlić panel właściwości, kliknij ikonę Przełącz panel właściwości . Panel ten zawiera następujące opcje:

Ogólne W tym obszarze wyświetlane są ogólne właściwości pliku multimedialnego, takie jak nazwa pliku, ocena, podpis oraz uwagi.

Metadane W tym obszarze wyświetlane są metadane skojarzone z plikiem. Kliknij opcję Pełny, aby wyświetlić kompletne szczegóły, albo opcję Krótki, aby wyświetlić ograniczony zestaw metadanych skojarzony z plikiem.

Słowa kluczowe W tym obszarze wyświetlane są słowa kluczowe skojarzone z plikiem multimedialnym.

Historia W tym obszarze wyświetlane są informacje o historii pliku, takie jak data modyfikacji i data zaimportowania.

Stosowanie przejść do plików multimedialnych

[Do góry](#)

1. Kliknij ikonę motywu na pasku sterowania.
2. Wybierz jedną z następujących opcji i kliknij przycisk OK. Można przesuwając wskaźnik myszy nad miniaturkami, aby wyświetlać podgląd przejść.
 - Klasyczny
 - Stopniowo rozjaśnij/przyciemniaj
 - Panoramowanie i powiększenie
 - Pikselowanie 3D

Wybrane przejście zostanie zastosowane do wyświetlanego pliku multimedialnego. Można wyświetlić efekt.

Uwaga: Przejścia Panoramowanie i powiększanie oraz Pikselowanie 3D mogą być stosowane tylko do zdjęć. W przypadku wideo obsługiwana jest tylko pierwsza klatka

Przejścia i technologia OpenGL

Co to jest biblioteka OpenGL? Jest to międzyplatformowa biblioteka oprogramowania umożliwiająca programom komputerowym komunikację ze sterownikiem karty graficznej.

W przypadku panoramowania, powiększania oraz przejść pikselowania 3D na komputerze powinna być dostępna biblioteka OpenGL w wersji 1.2 lub wyższej. Wersja biblioteki OpenGL zależy od wyświetlonych sterowników kart graficznych zainstalowanych w systemie. W przypadku pojawienia się informacji z ostrzeżeniem, że system nie obsługuje technologii OpenGL, należy upewnić się, że zainstalowano najnowszy dostępny sterownik posiadanej karty graficznej. Producenci kart graficznych często dokonują aktualizacji sterowników, tak aby były one zgodne ze stale zmieniającymi się systemami operacyjnymi i funkcjami programów. Przed aktualizacją sterowników określ wersję bieżącego sterownika karty graficznej.

Sprawdź wersję sterownika karty graficznej w systemie Windows XP.

1. Kliknij pulpit prawym przyciskiem myszy i wybierz opcję Właściwości.
2. Wybierz opcje Ustawienia i Zaawansowane.
3. W zależności od karty graficznej mogą być wyświetlane różne karty. Wybierz opcje Adapter > Właściwości dla danych karty, uwzględniając ilość pamięci na karcie. Wybierz opcję Sterownik, aby uzyskać informacje na temat szczegółów sterownika i jego wersji.

Sprawdź wersję sterownika karty graficznej w systemie Windows Vista.

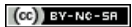
1. Kliknij pulpit prawym przyciskiem myszy i wybierz opcję personalizowania.
2. Wybierz opcje Ustawienia wyświetlania > Ustawienia zaawansowane. Karta Adapter zawiera dane dotyczące karty, w tym informacje o ilości wolnej pamięci na karcie.
3. Wybierz opcje Właściwości > Sterownik, aby poznać wersję sterownika.

Sprawdź na stronie producenta karty graficznej, czy nie jest dostępna nowsza wersja sterownika. Aktualizacje sterowników opatrzone są instrukcjami dotyczącymi instalacji dołączonymi do plików do pobrania lub dostępnymi osobno.

Sprawdzanie wersji sterownika ekranu w systemie Windows 7

1. W menu Start kliknij prawym przyciskiem myszy pozycję Komputer i wybierz polecenie Zarządzaj.
2. W panelu, który zostanie otwarty, wybierz w lewym polu opcję Menedżer urządzeń.
3. Rozwiń listę kart graficznych, aby wyświetlić informację o sterownikach ekranu.
4. (Opcjonalnie) Kliknij kartę graficzną prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie Właściwości, aby uzyskać dodatkowe informacje.

Więcej tematów Pomocy



[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Poprawianie zdjęć w module Elements Organizer

Kadrowanie zdjęć

Korekta kontrastu przy pomocy funkcji Kontrast

Usuwanie efektu czerwonych oczu przy pomocy funkcji Czerwone oczy

Korekta kolorów przy pomocy funkcji Kolor

Wyostrażanie zdjęć przy pomocy funkcji Wyostrażanie

Ustawianie poziomów przy pomocy funkcji Poziomy

Szybka korekta zdjęć przy pomocy Korekty inteligentnej

Obracanie zdjęć

Narzędzia dostępne w przycisku Popraw pasku zadań modułu Elements Organizer pozwalają szybko rozwiązywać najczęstsze problemy ze zdjęciami. Wersje niektórych z narzędzi oferujące możliwość dostosowania są również dostępne w Edytorze, jednak proste wersje dostępne tutaj zostały zaprojektowane tak, aby umożliwić szybkie i proste wprowadzanie poprawek.

Aby uruchomić opcje funkcji Popraw:

- Kliknij Popraw.
- Aby poprawić zdjęcie, kliknij dowolną z opcji w paneli poprawiania zdjęć.

Kadrowanie zdjęć

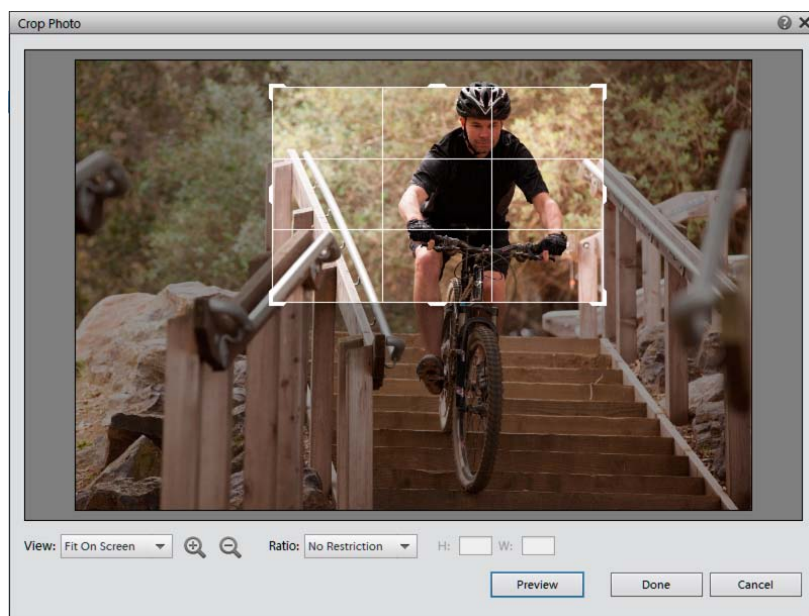
[Do góry](#)

Istnieje możliwość kadrowania zdjęć przy użyciu narzędzia Kadruj.

1. Kliknij Popraw, a w widoku elementów multimedialnych zaznacz pojedyncze zdjęcie.
2. Na karcie Opcje poprawiania zdjęć kliknij  (Kadrowanie).

Zdjęcie zostanie wyświetlone w oknie Kadruj zdjęcie i możliwe będzie wykonanie następujących operacji:

- W oknie dialogowym kadrowania przesunąć zaznaczenie funkcji kadrowania na obszar zdjęcia, który chcesz przyciąć.
- Kliknij Podgląd, aby przejrzeć zaznaczenie kadrowania. Kliknij Gotowe, jeśli kadrowanie jest zgodne z zamierzeniami. Kliknij Wyzeruj, jeśli chcesz powrócić do poprzedniego okna dialogowego Kadruj zdjęcie.
- W tym samym oknie możesz także zmienić proporcję. Wybierz proporcję z menu rozwijanego Proporcja. Wybierz opcję Własne proporcje, aby wpisać własne wartości wysokości i szerokości kadru.



Okno dialogowe Kadruj zdjęcie

- Aby wykadrować obraz, kliknij dwukrotnie zaznaczenie.

Wersja wykadrowanego zdjęcia zostanie wyświetlona na siatce w widoku elementów multimedialnych.

Korekta kontrastu przy pomocy funkcji Kontrast

Funkcja Kontrast dokonuje automatycznej analizy zdjęć i eliminuje najczęstsze problemy z kontrastem, takie jak wyraźnego rozdzielania między obszarami jasnymi i ciemnymi.

1. Kliknij Popraw.
2. W widoku elementów multimedialnych zaznacz jedno lub więcej zdjęć. (Klikając zdjęcia z naciśniętym klawiszem Ctrl/Cmd, można zaznaczyć więcej niż jedno zdjęcie).
3. Na karcie Opcje poprawiania zdjęć kliknij  (Kontrast).

Funkcja Kontrast tworzy kopie zaznaczonych zdjęć, dostosowuje kontrast, a następnie zapisuje kopie w zestawach wersji zdjęć.

Usuwanie efektu czerwonych oczu przy pomocą funkcji Czerwone oczy

Funkcja Czerwone oczy wyszukuje efekt czerwonych oczu na zdjęciach i zamienia kolor źrenic na czarny.

1. Kliknij Popraw.
2. W widoku elementów multimedialnych zaznacz jedno lub więcej zdjęć przedstawiających osoby z widocznym efektem czerwonych oczu. (Klikając zdjęcia z naciśniętym klawiszem Ctrl/Cmd, można zaznaczyć więcej niż jedno zdjęcie).
3. Na karcie Opcje poprawiania zdjęć kliknij  (Czerwone oczy).

Funkcja Autousuwanie efektu czerwonych oczu tworzy kopie zaznaczonych zdjęć, zmienia w tych kopiach kolor źrenic z czerwonego na czarny, a następnie zapisuje kopie w zestawach wersji zdjęć, na których są oparte.

Korekta kolorów przy pomocy funkcji Kolor

Funkcja Kolor dokonuje automatycznej analizy zdjęć i eliminuje najczęstsze problemy z balansem kolorów, takie jak zielona tinta widoczna na zdjęciach wykonanych przy oświetleniu fluorescencyjnym lub niebieskawa tinta widoczna na zdjęciach wykonanych na zewnątrz przy ustawieniach przeznaczonych do fotografowania w pomieszczeniach.

1. Kliknij Popraw.
2. W widoku elementów multimedialnych zaznacz jedno lub więcej zdjęć. (Klikając zdjęcia z naciśniętym klawiszem Ctrl/Cmd, można zaznaczyć więcej niż jedno zdjęcie).
3. Na karcie Opcje poprawiania zdjęć kliknij  (Kolor).

Funkcja Kolor tworzy kopie zaznaczonych zdjęć, poprawia w nich kolory, a następnie zapisuje kopie w zestawach wersji zdjęć.

Wyost్రzanie zdjęć przy pomocy funkcji Wyost్రzanie

Funkcja Wyost్రzanie dokonuje automatycznej analizy zdjęć i eliminuje najczęstsze problemy z ostrością, takie jak rozmazania wywołanie nieodpowiednim ustawieniem obiektywu.

1. Kliknij Popraw.
2. W widoku elementów multimedialnych zaznacz jedno lub więcej zdjęć. (Klikając zdjęcia z naciśniętym klawiszem Ctrl/Cmd, można zaznaczyć więcej niż jedno zdjęcie).
3. Na karcie Opcje poprawiania zdjęć kliknij  (Wyost్రzanie).

Funkcja Wyost్రzanie tworzy kopie zaznaczonych zdjęć, dostosowuje ostrość, a następnie zapisuje kopie w zestawach wersji zdjęć.

Ustawianie poziomów przy pomocy funkcji Poziomy

Funkcja Poziomy dokonuje automatycznej analizy zdjęcia i usuwa najczęściej spotykane problemy dotyczące luminancji, takie jak brak ostrości przy niedostatecznej lub nadmiernej ekspozycji.

1. Kliknij Popraw.
2. W widoku elementów multimedialnych zaznacz jedno lub więcej zdjęć. (Klikając zdjęcia z naciśniętym klawiszem Ctrl/Cmd, można zaznaczyć więcej niż jedno zdjęcie).
3. Na karcie Opcje poprawiania zdjęć kliknij  (Poziomy).

Funkcja Poziomy tworzy kopie zaznaczonych zdjęć, dostosowuje poziomy jasności, a następnie zapisuje kopie w zestawach wersji zdjęć.

Szybka korekta zdjęć przy pomocy Korekty inteligentnej

Funkcja korekty inteligentnej dokonuje automatycznej analizy zdjęć i eliminuje najczęstsze problemy z ekspozycją i kontrastem oraz balansem i nasyceniem kolorów.

1. Kliknij Popraw.
2. W widoku elementów multimedialnych zaznacz jedno lub więcej zdjęć. (Klikając zdjęcia z naciśniętym klawiszem Ctrl/Cmd, można zaznaczyć więcej niż jedno zdjęcie).
3. Na karcie opcji kliknij  poprawki inteligentne.

Opcja poprawek inteligentnych tworzy kopie zaznaczonych zdjęć, dokonuje na nich wymaganych korekt, a następnie zapisuje je w zestawach wersji zdjęć, na których bazują.

Obracanie zdjęć

[Do góry](#)

1. W widoku elementów multimedialnych zaznacz jedno lub więcej zdjęć. Aby zaznaczyć sąsiadujące ze sobą, kliknij, przytrzymując klawisz Shift. Aby zaznaczyć zdjęcia, które ze sobą nie sąsiadują, kliknij, przytrzymując klawisz Ctrl/Cmd.
2. Na pasku zadań wykonaj jedną z poniższych czynności:
 - Aby obrócić zdjęcie o 90 stopni w lewo, kliknij przycisk Obróć w lewo .
 - Aby obrócić zdjęcie o 90 stopni w prawo, kliknij przycisk Obróć w prawo .



[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Poprawianie zdjęć i wideo za pomocą innych aplikacji

Określanie edytora służącego do poprawiania wybranego elementu multimedialnego Edycja zdjęć w programie Adobe Photoshop

Określanie edytora służącego do poprawiania wybranego elementu multimedialnego

[Do góry](#)

- Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - W systemie Windows wybierz kolejno opcje Edycja > Preferencje > Edytowanie.
 - W systemie Mac OS wybierz polecenie Adobe Elements Organizer 11 > Preferencje > Edycja.
- Aby edytować zdjęcia wyłącznie w programie Photoshop Elements, wybierz opcję Pokaż wyłącznie opcje programu Photoshop Elements Editor. Po kliknięciu zdjęcia prawym przyciskiem/z wciśniętym klawiszem Ctrl w module Elements Organizer pojawi się jedynie opcja edycji w programie Photoshop Elements.
- Aby edytować zdjęcia wyłącznie w programie Premiere Elements, wybierz opcję Pokaż wyłącznie opcje programu Premiere Elements Editor. Po kliknięciu zdjęcia prawym przyciskiem/z wciśniętym klawiszem Ctrl w module Elements Organizer pojawi się jedynie opcja edycji w programie Premiere Elements.
- Aby edytować zdjęcia w obu programach, wybierz opcje dla obu.
- Możesz także umożliwić edycję zdjęć w innej aplikacji. Wybierz opcję Użyj dodatkowej aplikacji do edycji, a następnie kliknij Przeglądaj, aby ją wskazać.

Edycja zdjęć w programie Adobe Photoshop

[Do góry](#)

Możesz wybierać zdjęcia i edytować je przy pomocy programu Adobe Photoshop.

- Zaznacz zdjęcie.
Uwaga: Zdjęcie przeznaczone do edycji można zaznaczyć i otworzyć w dowolnym z czterech widoków.
- Aby edytować zdjęcia wyłącznie w programie Photoshop Elements, wybierz opcję Pokaż wyłącznie opcje programu Photoshop Elements Editor. Po kliknięciu zdjęcia prawym przyciskiem/z wciśniętym klawiszem Ctrl w module Elements Organizer pojawi się jedynie opcja edycji w programie Photoshop Elements.
- Kliknij trójkąt znajdujący się obok Edytora na pasku zadań. Wybierz Photoshop z opcji edycji.
- Jeśli program Adobe Photoshop jest zainstalowany i aktywowany, zdjęcie zostanie otworzone do edycji w programie Photoshop.



[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Grupowanie zdjęć w zestawach wersji

Informacje o zestawach wersji

Ręczne zapisywanie zestawu wersji

Wyświetlanie wszystkich zdjęć w zestawie wersji

Określanie górnego zdjęcia zestawu wersji

Przywracanie oryginalnej wersji zdjęcia

Usuwanie lub kasowanie zdjęć z zestawu wersji

Edytowanie zdjęć w zestawie wersji

[Do góry](#)

Informacje o zestawach wersji

Zestaw wersji  jest typem stosu, który zawiera oryginalne zdjęcie i jego edytowane wersje. Zestawy wersji ułatwiają odnajdywanie wyedytowanych wersji obrazu oraz oryginału, ponieważ tworzą wspólne stosy.

W przypadku edycji zdjęcia przy pomocy funkcji Popraw moduł Organizera automatycznie umieszcza zdjęcie oraz jego wyedytowaną kopię w zestawie wersji. Podczas edycji zdjęcia w Edytorze, wybierz Plik > Zapisz jako. Opcja Zapisz w zestawie wersji z oryginałem pozwala zapisać zdjęcie wraz z jego wyedytowaną kopią w zestawie wersji.

W przypadku edycji zdjęcia, które należy do stosu, zdjęcie i jego edytowana kopia zostaną umieszczone w zestawie wersji zagnieżdżonym w oryginalnym stosie. W przypadku edycji zdjęcia należącego do zestawu wersji jego edytowana kopia zostanie umieszczona na górze istniejącego zestawu wersji. Program Elements Organizer nie zagnieżdża zestawów wersji w zestawach wersji — zestaw wersji może zawierać tylko jeden oryginał i jego edytowane wersje.

Uwaga: Najczęściej w zestawach wersji można umieszczać tylko zdjęcia.

Porady dotyczące pracy z zestawami wersji

Podczas pracy z zestawami wersji należy pamiętać o następujących kwestiach:

- Edytowanie obrazu powinno odbywać się w programie Elements Organizer. Korzystanie z edytora zewnętrznego (który nie jest otwierany z poziomu programu Elements Organizer) uszkadza połączenie z bazą danych, przez co program Elements Organizer nie może śledzić historii edycji plików zdjęć ani aktualizować zestawu wersji. Nie można ręcznie dodać pliku do zestawu wersji, ale za pomocą polecenia Stos można utworzyć stos z tymi typami wersji.
- Znacznik słowa kluczowego zastosowany do zwiniętego zestawu wersji zostanie zastosowany do wszystkich elementów zestawu. Jeśli zostanie zastosowany do jednego zdjęcia w rozwiniętym zestawie, nie zostanie zastosowany do innych zdjęć. Wyniki wyszukiwania znacznika zawierają wszystkie zdjęcia w zestawie wersji zawierającym ten znacznik wyświetlane jako odrębne zdjęcia.
- Istniejące zestawy wersji można umieszczać w stosach. Zestawy wersji, z których utworzono stos, są wyświetlane jako jeden stos. Na górze znajduje się najnowsze zdjęcie. Zwykle stosy są scalane po umieszczeniu w jednym stosie, natomiast w takiej sytuacji zestawy wersji są zachowywane.
- Jeśli zestaw wersji zawiera wyłącznie oryginał pliku oraz jego wyedytowaną wersję i jeden z tych elementów zostanie usunięty, pozostały element zostanie wyświetlony w widoku multimediów jako nieprzypisany do stosu (niebędący częścią zestawu wersji). Jeśli zestaw wersji był zagnieżdżony w stosie, po rozwinięciu stosu zdjęcie będzie wyświetlane bez ikony zestawu wersji.
- Aby wyszukać wszystkie zestawy wersji, należy wybrać polecenie Znajdź > Wszystkie zestawy wersji.
- Z zestawu wersji można usuwać pojedyncze zdjęcia. Można też przekonwertować zestaw wersji na pojedyncze zdjęcia, tak aby każde zdjęcie zestawu było wyświetlane oddzielnie w bazie katalogowej.
- Dostęp do większości poleceń dotyczących zestawów wersji można uzyskać, klikając zestaw prawym przyciskiem myszy lub używając menu Edycja.
- Historia edycji zdjęć w zestawie wersji jest wyświetlana na karcie Historia panelu Właściwości.

[Do góry](#)

Ręczne zapisywanie zestawu wersji

Podczas edycji pliku w module Elements Organizer jest w nim automatycznie tworzony zestaw wersji. W przypadku edycji pliku w Edytorze należy ręcznie zapisać zmiany w zestawie wersji.

W Edytorze wykonaj jedną z następujących czynności:

- Poddaj zdjęcie edycji, a następnie wybierz polecenie Plik > Zapisz (jeśli zdjęcie jest edytowane i zapisywane po raz pierwszy, program Elements Organizer automatycznie otworzy okno dialogowe Zapisz jako) lub Plik > Zapisz jako. Zaznacz pole wyboru Zapisz w zestawie

wersji z oryginałem, określ nazwę pliku (lub pozostaw nazwę domyślną) i kliknij przycisk Zapisz.

- Poddaj ponownej edycji wcześniej edytowane zdjęcie, a następnie wybierz polecenie Plik > Zapisz jako, aby utworzyć oddzielną kopię edytowanej wersji. Zaznacz pole wyboru Zapisz w zestawie wersji z oryginałem, określ nazwę pliku i kliknij przycisk Zapisz.

Podczas podglądu w widoku multimediiów nowo wyedytowana kopia zostanie umieszczona na wierzchu zestawu wersji.

Wyświetlanie wszystkich zdjęć w zestawie wersji

[Do góry](#)

Wyświetlając wszystkie zdjęcia w zestawie wersji można edytować każde ze zdjęć, ustawić wierzchnie zdjęcie, usunąć dowolne zdjęcie w zestawie wersji albo dodać znaczniki do zdjęcia (kiedy dodaje się znaczniki do jednego zdjęcia z zestawu, znacznik zostaje zastosowany do wszystkich zdjęć).

1. W widoku multimediiów wybierz zestaw wersji i wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Kliknij przycisk Rozwiń obok miniatury zestawu wersji.
 - Wybierz polecenie Edycja > Zestaw wersji > Rozwiń elementy w zestawie wersji.
2. Podczas wyświetlania rozwiniętego zestawu wersji wykonaj jedną lub kilka z następujących czynności:
 - Zmień kolejność zdjęć, usuń je lub oznacz.
 - Zmodyfikuj zdjęcia za pomocą funkcji Popraw lub w module Photoshop Elements Editor (a następnie zapisz plik).
3. Kiedy skończysz, zwiń zdjęcia w zestawie wersji wykonując jedną z następujących czynności:
 - Kliknij przycisk Zwiń obok ikony zestawu wersji.
 - Wybierz polecenie Edycja > Zestaw wersji > Zwiń elementy w zestawie wersji.

Określanie górnego zdjęcia zestawu wersji

[Do góry](#)

Podczas tworzenia zestawu wersji program Elements Organizer umieszcza na górze ostatnio edytowaną wersję zdjęcia. Jako górne zdjęcie można ustawić inne zdjęcie. Po rozwinięciu zestawu wersji zdjęcie znajdujące się na górze w widoku multimediiów jest pierwszym od lewej.

Uwaga: Aby wyświetlić zestaw wersji należący do stosu, należy najpierw rozwinąć stos.

1. W widoku multimediiów kliknij prawym przyciskiem zestaw wersji i wybierz Zestaw wersji > Rozwiń elementy zestawu wersji.
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy zdjęcie, które ma się znajdować na górze, i wybierz polecenie Zestaw wersji > Ustaw jako górny element.
3. Kliknij prawym przyciskiem nowy górny element i wybierz Zestaw wersji > Zwiń elementy zestawu wersji.

Przywracanie oryginalnej wersji zdjęcia

[Do góry](#)

❖ W widoku multimediiów zaznacz jeden lub więcej zestawów wersji, a następnie wybierz Edycja > Zestaw wersji > Przywróć oryginał. (Możesz też kliknąć prawym przyciskiem myszy i wybrać to polecenie).

Uwaga: W przestrzeni roboczej Pełna edycja można przywrócić zdjęcie do stanu oryginalnego za pomocą panelu Historia cofnąć.

Usuwanie lub kasowanie zdjęć z zestawu wersji

[Do góry](#)

Usunięcie zdjęć z zestawu wersji powoduje ich usunięcie z zestawu, jednak wciąż pozostają one w bazie katalogowej (w widoku multimediiów widoczne są jako pojedyncze zdjęcia). Skasowanie zdjęć z zestawu wersji powoduje ich usunięcie z bazy katalogowej, ale nie z komputera, chyba że zostanie zaznaczone pole wyboru Usuń również elementy z dysku twardego.

❖ Zaznacz zestaw wersji i wykonaj jedną z następujących czynności:

- Aby usunąć określone zdjęcia z zestawu wersji, rozwiń go, zaznacz jedno lub więcej zdjęć i wybierz kolejno Edycja > Zestaw wersji > Usuń elementy z zestawu wersji.
- Aby usunąć wszystkie zdjęcia z zestawu wersji i wyświetlić je jako pojedyncze zdjęcia w widoku multimediiów, zaznacz zestaw i wybierz Edycja > Zestaw wersji > Konwertuj zestaw wersji na pojedyncze elementy.
- Aby skasować określone zdjęcia z zestawu wersji, kliknij polecenie Edycja > Zestaw wersji > Rozwiń elementy w zestawie wersji. Zaznacz zdjęcia, które chcesz skasować, i naciśnij klawisz Delete.
- Aby skasować z zestawu wersji wszystkie zdjęcia oprócz górnego, kliknij polecenie Edycja > Zestaw wersji > Spłaszcz zestaw wersji.
- Aby usunąć wyłącznie górny element z zestawu wersji, zaznacz zestaw w widoku multimediiów i wybierz Edycja > Usuń z bazy katalogowej. W oknie dialogowym Potwierdź usunięcie z bazy katalogowej nie zaznaczaj pola wyboru Usuń wszystkie elementy w zwiniętych zestawach wersji. Aby skasować górną wersję z dysku twardego, zaznacz pole wyboru Usuń również zaznaczone elementy z dysku twardego.
- Aby skasować z zestawu wersji wszystkie zdjęcia oprócz oryginalnego, kliknij polecenie Edycja > Zestaw wersji > Przywróć oryginał.
- Aby skasować z zestawu wersji wszystkie zdjęcia wraz z oryginalnym zdjęciem, kliknij polecenie Edycja > Usuń z bazy katalogowej. W oknie dialogowym Potwierdź usunięcie z bazy katalogowej zaznacz pole wyboru Usuń wszystkie elementy w zwiniętych zestawach wersji.

- Aby skasować oryginalne zdjęcie z zestawu wersji, kliknij polecenie Edycja > Zestaw wersji > Rozwiń elementy w zestawie wersji. Zaznacz oryginalne zdjęcie w zestawie wersji i naciśnij klawisz Delete. Jeśli oryginał ma tylko jeden bezpośredni element podrzędny (edytowana kopię), dla którego także istnieje edytowana kopia (element podrzędny), skasowanie oryginału spowoduje, że jego bezpośredni element podrzędny stanie się nowym oryginałem w zestawie wersji. Jeżeli oryginał ma wiele elementów podrzędnych (edytowanych kopii), skasowanie oryginału powoduje zachowanie elementów podrzędnych w zestawie wersji.

Uwaga: Zazwyczaj najlepiej jest zapisać oryginalną wersję zdjęcia jako „cyfrowy negatyw” służący do tworzenia różnych wariantów obrazu. Cyfrowy negatyw zawiera wszystkie oryginalne informacje, nie jest skompresowany i nie występuje w nim utrata danych. Należy go skasować tylko w przypadku pewności, że wersja oryginalna nigdy nie będzie potrzebna. Po skasowaniu oryginalnego zdjęcia z bazy katalogowej i komputera nie będzie można go odzyskać.

Edytowanie zdjęć w zestawie wersji

[Do góry](#)

Gdy zdjęcie w zestawie wersji zostanie poddane edycji i zapisane z zastosowaniem opcji Zapisz w zestawie wersji z oryginałem w oknie dialogowym Zapisz jako, edytowana kopia zostanie dodana do oryginalnego zestawu wersji — nie zostanie zagnieżdżona w kolejnym zestawie wersji.

1. W widoku elementów multimedialnych wykonaj jedną z poniższych czynności:
 - Aby edytować górne zdjęcie, zaznacz zestaw wersji.
 - Aby edytować zdjęcie inne niż górne, zaznacz zestaw wersji i wybierz kolejno Edycja > Zestaw wersji > Rozwiń elementy w zestawie wersji. Następnie zaznacz zdjęcie, które chcesz edytować.
2. Wybierz zdjęcie, a następnie wybierz opcję Popraw > Edytuj zdjęcia, aby otworzyć zdjęcie w Edytorze.
3. Dokonaj edycji zdjęcia i wybierz opcję Plik > Zapisz jako. W oknie dialogowym Zapisz jako zaznacz pole wyboru Zapisz w zestawie wersji z oryginałem, aby dołączyć kopię i oryginał do zestawu wersji.

Nowo edytowana kopia zostanie górnym zdjęciem zestawu wersji.



[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Wyszukiwanie

Część zawartości, do której kierują łącza na tej stronie, może być dostępna tylko w języku angielskim.

Wyszukiwanie plików multimedialnych

Wyszukiwanie plików multimedialnych

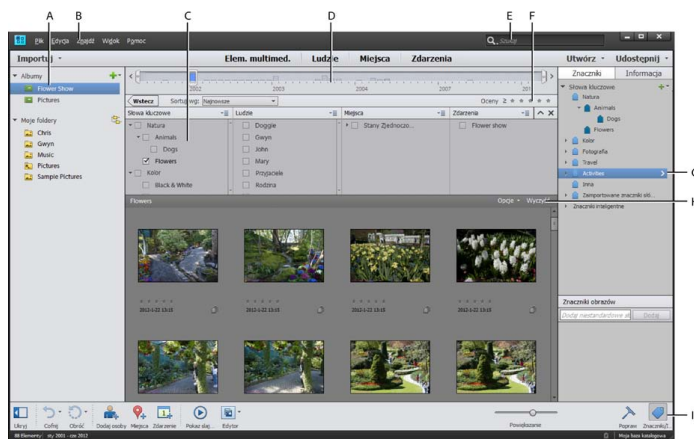
Wyszukiwanie plików multimedialnych przy pomocy pola Znajdź

Lokalizowanie plików na dysku

[Do góry](#)

Wyszukiwanie plików multimedialnych

W module Elements Organizer można wyszukiwać zdjęcia i pliki multimedialne według dat, podobieństwa wizualnego, ocen, albumów, lokalizacji folderów, nazw plików, typów multimedii, znaczników słów kluczowych lub innych kryteriów. Można również sortować pliki w dowolnych grupach w porządku chronologicznym, odwróconym chronologicznym lub w kolejności albumów.



A. Panel Albumy i foldery **B.** Menu Znajdź **C.** Wyszukiwanie zaawansowane **D.** Oś czasu **E.** Pole Szukaj **F.** Filtr ocen **G.** Panel znaczników słów kluczowych **H.** Pasek wyszukiwania **I.** Panel Pokaż/ukryj słowa kluczowe

Moduł Elements Organizer zapewnia kilka sposobów wyszukiwania plików multimedialnych. Do wyszukania danego elementu multimedialnego możesz użyć dowolnego lub kombinacji poniższych mechanizmów.

Panel Albumy i foldery

Zaznacz album lub folder, aby wyświetlić znajdujące się w nim pliki multimedialne. Panel można ukryć lub pokazać przy pomocy przycisku Pokaż/Ukryj panel. Znajduje się on na pasku sterowania w dolnej części okna aplikacji.

Menu Znajdź

Polecenia z tego menu umożliwiają znajdowanie plików multimedialnych według daty, opisu lub notatki, nazwy pliku, historii, wersji, typu multimedii, metadanych lub wizualnego podobieństwa. Dostępne są również polecenia umożliwiające rozpoczęcie wyszukiwania zaawansowanego, znajdowanie zdjęć i plików multimedialnych, które mają nieznaną datę i godzinę, nie mają znaczników słów kluczowych lub nie znajdują się w żadnym albumie. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Używanie menu Znajdź.

Wyszukiwanie zaawansowane

Użyj Wyszukiwania zaawansowanego, aby określić kombinację słów kluczowych, ludzi, miejsc lub zdarzeń w celu wyświetlenia multimediów zawierających wybrane znaczniki. Aby włączyć Wyszukiwanie zaawansowane, wybierz polecenie Znajdź > Korzystanie z wyszukiwania zaawansowanego lub wybierz Wyszukiwanie zaawansowane z menu rozwijanego w polu Szukaj. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Wyszukiwanie elementów multimedialnych przy pomocy wyszukiwania zaawansowanego.

Oś czasu

Kliknij miesiąc lub ustaw zakres, aby wyszukać zdjęcia lub pliki multimedialne chronologicznie według daty, importu sekwencji wsadowej (dostępnej na pasku Sortuj według) lub lokalizacji folderu (widok zarządzany lub widok drzewa). Wybierz Widok > Oś czasu (Ctrl/Command + L), aby wyświetlić oś czasu. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Wyszukiwanie plików multimedialnych przy pomocy osi czasu.

Filtr oceny

Umożliwia wyświetlenie tylko tych plików multimedialnych, które mają wyższą, jednakową lub niższą ocenę w porównaniu z oceną określoną przez użytkownika. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Znajdowanie elementów z dołączoną oceną.

Pole wyszukiwania

Wpisz tekst, aby znaleźć pliki multimedialne z pasującym tekstem, znajdującym się w nazwie pliku, metadanych, podpisie, notatce, dacie, nazwie albumu, ludziach, zdarzeniu lub miejscu.

Można również wybrać obraz, a następnie wybrać opcję z menu rozwijanego pola Szukaj. Dostępne są najczęstsze wyszukiwania, takie jak podobieństwo wizualne oraz duplikaty zdjęć. Możesz szybko przejść do dowolnego zapisanego wyszukiwania. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Wyszukiwanie plików multimedialnych przy pomocy pola Znajdź](#).

Panel Znacznik słowa kluczowego

Aby wyświetlić pliki multimedialne z tym znacznikiem, należy wybrać znacznik słowa kluczowego. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Wyszukiwanie plików multimedialnych według znaczników słów kluczowych.

Pasek wyszukiwania

Przeciągnij znacznik słowa kluczowego, projektu lub album na pasek wyszukiwania, aby uszczegółowić wyszukiwanie. Domyślnie pasek wyszukiwania nie jest wyświetlany, ale pokazuje się po wykonaniu wyszukiwania.

 *Użyj poleceń w menu Widok, aby pokazać lub ukryć typy plików, takich jak zdjęcie, film, audio, projekt oraz pliki PDF. Menu Widok ma również opcje służące do pokazywania plików multimedialnych, które zostały oznaczone jako „Ukryte”.*

[Do góry](#)

Wyszukiwanie plików multimedialnych przy pomocy pola Znajdź

Różne kryteria wyszukiwania umożliwiają wydajne i łatwe wyszukiwanie plików multimedialnych. Do wykonania wyszukiwania opartego na tekście możesz użyć pola Szukaj. Wystarczy wpisać nazwę lub słowo, a moduł Elements Organizer wyświetli pliki multimedialne, które spełniają kryteria wyszukiwania. Dopasowania mogą obejmować następujące elementy:

- Autor
- Podpisy
- Daty
- Nazwy plików
- Znaczniki słów kluczowych

- Uwagi
- Nazwy albumów
- Grupy albumów
- Marka aparatu
- Modele aparatu
- Ludzie
- Miejsca
- Zdarzenia

Wyszukiwane tekstowe wspiera również operatory: „I”, „LUB”, „NIE” o ile przed i za nimi znajduje się spacja. Poniższa tabela przedstawia szczegółowe informacje dotyczące kryteriów wyszukiwania, których można użyć do uruchomienia wyszukiwania opartego na tekście:

Kryteria wyszukiwania	Opis	Format	Przykład
Folder	(Elements 12) Wyświetla elementy mediów z określonego folderu	folder: <nazwa folderu>	folder: rodzina
Data	Wyświetla elementy multimedialne pasujące do określonej daty.	• Data: dd/mm/rrrr • Data: mm/dd/rrrr • Data: rrrr • Data: bieżący rok • Data: ostatni rok • Data: dzisiaj • Data: ostatni tydzień	
Znacznik	Wyświetla elementy multimedialne pasujące do określonego znacznika.	Znacznik: <nazwa znacznika>	Znacznik: Ludzie
Nazwa pliku	Wyświetla elementy multimedialne pasujące do określonej nazwy pliku.	Nazwa pliku: <nazwa pliku>	Nazwa pliku: _MG_7409.jpg lub Nazwa pliku: _MG_7409
Podpis	Wyświetla elementy multimedialne pasujące do określonego podpisu.	Podpis: <podpis>	Podpis: Disneyland
Marka	Wyświetla elementy multimedialne pasujące do określonej marki aparatu.	Marka: <marka aparatu>	Marka: Canon
Model	Wyświetla elementy multimedialne pasujące do określonego modelu aparatu.	Model: <nazwa modelu>	Model: Canon EOS 5D
Autor	Wyświetla elementy multimedialne pasujące do określonego imienia autora.	Autor: <imię autora>	Autor: Jan
Uwagi	Wyświetla elementy multimedialne pasujące do określonych notatek.	Notatki: <notatki>	Notatki: Wycieczka do Disneylandu
Ludzie	Wyświetla multimedia pasujące do określonych	Ludzie: <imię osoby>	Ludzie: Jerzy

	osób.		
Miejsce	Wyświetla multimedia pasujące do określonego miejsca.	Miejsce: <Nazwa miejsca>	Miejsce: Disneyland
Zdarzenie	Wyświetla multimedia pasujące do określonego zdarzenia.	Zdarzenie: <Nazwa zdarzenia>	Zdarzenie: Piknik

Pole Szukaj wypełnia również listę istniejących znaczników w oparciu o wpisaną literę. Na przykład, aby wyszukać multimedia oznaczone jako „Disneyland”, wpisz literę D w polu Szukaj. Pole Szukaj wyświetli listę znaczników zaczynających się od litery D. W miarę wpisywania kolejnych liter lista będzie zmieniać się dynamicznie, wyświetlając znaczniki odpowiadające wpisywanemu tekstowi. Jeśli klikniesz dowolny element na liście, zostanie przeprowadzone wyszukiwanie dla tego znacznika, a wyniki zostaną wyświetlone w module Elements Organizer.

[Do góry](#)

Lokalizowanie plików na dysku

W przypadku wysyłania pliku na serwer lub osadzania go w układzie dokumentu potrzebny jest faktyczny plik. Aby zlokalizować faktyczny plik zdjęć lub multimediów, wykonaj jedną z następujących czynności:

1. Wybierz zdjęcie lub klip multimedialny, którego plik chcesz znaleźć.
2. Naciśnij klawisze **Alt + Enter** (Windows) lub **Option + Enter** (Mac OS), aby otworzyć panel Informacje.
3. W sekcji Ogólne wyświetlona zostanie faktyczna lokalizacja na dysku. Kliknij opcję Położenie , aby otworzyć folder zawierający dany plik w Eksploratorze (Windows) lub programie Finder (Mac OS).

Powiązane łącza



Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Korzystanie z menu Znajdź

Wyszukiwanie elementów multimedialnych przy pomocy wyszukiwania zaawansowanego

Wyszukiwanie plików multimedialnych wg szczegółów (metadane)

Wyszukiwanie plików według typu multimedialnych

Wyszukiwanie plików multimedialnych według historii

Wyszukiwanie plików multimedialnych według podpisu lub notatki

Wyszukiwanie plików multimedialnych według nazwy pliku

Wyszukiwanie wszystkich brakujących plików

Wyszukiwanie wszystkich zestawów wersji

Wyszukiwanie wszystkich stosów

Wyszukiwanie przy pomocy wyszukiwań wizualnych

Wyszukiwanie plików multimedialnych z nieznanymi datami lub godzinami

Wyszukiwanie nieoznaczonych elementów

Wyszukiwanie nieprzeanalizowanej zawartości

Wyszukiwanie elementów nie znajdujących się w żadnym albumie

Wyszukiwanie zdjęć użytych w projektach (tylko system Windows)

Wyszukiwanie elementów multimedialnych przy pomocy wyszukiwania zaawansowanego

[Do góry](#)

Moduł Elements Organizer zapewnia funkcję wyszukiwania zaawansowanego przy użyciu znaczników, która została poszerzona o znaczniki słów kluczowych wraz z osobami, miejscami i zdarzeniami. Po rozpoczęciu wyszukiwania w panelu Znaczniki słów kluczowych uruchamiane jest wyszukiwanie zaawansowane, w którym sprawdzany jest wybrany znacznik słowa kluczowego, a na siatce wyświetlane są wyniki wyszukiwania. Użyj opcji wyszukiwania zaawansowanego, aby szybko wyszukiwać multimedia w oparciu o różne znaczniki.

1. Wybierz Znajdź > Korzystanie z wyszukiwania zaawansowanego. Pasek Wyszukiwanie zaawansowane wyświetla:
2. Określ kryteria wyszukiwania dla słów kluczowych, ludzi, miejsc i zdarzeń.
 - Kliknij dany element, aby dodać go do kryteriów wyszukiwania.
 - Kliknij dany element prawym przyciskiem myszy/kliknij z naciśniętym klawiszem Control i wybierz polecenie Wyklucz, aby usunąć go z kryteriów wyszukiwania.

Wyświetlone zostaną elementy multimedialne zgodne z kryterium wyszukiwania.

Wyszukiwanie plików multimedialnych wg szczegółów (metadane)

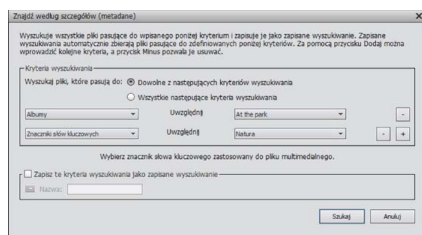
[Do góry](#)

Istnieje możliwość wyszukiwania według szczegółów plików lub metadanych dostępnych w przypadku obrazów. Wyszukiwanie według metadanych jest przydatne podczas wyszukiwania według wielu kryteriów jednocześnie. Aby na przykład znaleźć wszystkie zdjęcia zrobione 31 grudnia 2011 r., które zawierają znacznik „Mama”, w oknie dialogowym Znajdź według szczegółów (metadane) można przeprowadzić wyszukiwanie zarówno według daty przechwycenia, jak i według znaczników słów kluczowych.

Metadane z możliwością wyszukiwania obejmują kryteria takie jak:

- ludzie
- miejsca
- wydarzenia
- nazwa pliku
- typ pliku
- znaczniki
- albumy
- uwagi
- autor
- czas wykonania
- model aparatu
- czas otwarcia migawki
- przesłona

Uwaga! Wyszukiwanie plików Camera Raw powoduje również wyszukiwanie plików TIFF z rozszerzeniem .tif.



Korzystając z okna dialogowego **Znajdź według szczegółów (metadane)**, można wyszukiwać różne szczegóły zdjęć jednocześnie.

1. W module Elements Organizer wybierz **Znajdź > Według szczegółów (metadane)**.
2. W oknie dialogowym **Znajdź według szczegółów (metadane)** wybierz typ metadanych z pierwszego menu podręcznego.
3. W drugim menu podręcznym wybierz zakres wyszukiwania, na przykład **Rozpoczyna się od**, **Jest większe niż** lub **Zawiera**. Zakres ten informuje moduł Elements Organizer o sposobie użycia tekstu wprowadzonego w trzecim menu podręcznym. Nie wszystkie kryteria zawierają drugie menu podręczne.
4. W trzecim menu podręcznym wpisz lub wybierz nazwę metadanych lub wartość, którą chcesz znaleźć.
5. Aby uwzględnić w wyszukiwaniu inne wartości metadanych, kliknij znak plus (+) z prawej strony trzeciego menu podręcznego i określ nowe wartości w dwóch lub trzech wyświetlonych menu podręcznych.
6. Aby usunąć metadane z wyszukiwania, kliknij znak minus (-) z prawej strony trzeciego menu podręcznego metadanych, które mają zostać usunięte.
7. (Opcjonalnie) Włącz opcję **Zapisz to kryterium wyszukiwania jako zapisane wyszukiwanie** i wprowadź nazwę dla danego wyszukiwania.
8. Kliknij przycisk **Szukaj**.

 Aby zmodyfikować wyszukiwanie, kliknij polecenie **Opcje > Modyfikuj kryteria wyszukiwania na pasku wyszukiwania**, wprowadź odpowiednie zmiany, a następnie kliknij przycisk **Szukaj**.

Wyszukiwanie plików według typu multimedialnych

[Do góry](#)

W module Elements Organizer można wybrać opcję wyświetlania plików multimedialnych tylko jednego typu. Po wybraniu typu elementów multimedialnych można przeprowadzić inne wyszukiwania wyłącznie wśród elementów multimedialnych wybranego typu. Aby wyszukać typ multimedialny razem z co najmniej jednym kryterium wyszukiwania, należy użyć polecenia **Znajdź > Według szczegółów (metadane)**.

- W module Elements Organizer wybierz kolejno **Znajdź > Według typów multimedialnych**, a następnie wybierz jedną z następujących opcji.

Zdjęcia Powoduje wyświetlanie tylko zdjęć.

Wideo Powoduje wyświetlanie miniatur klipów wideo (pokazywana jest pierwsza klatka klipu wideo).

Audio Powoduje wyświetlanie klipów audio.

Projekty Wyświetla projekty utworzone za pomocą starszych wersji programu Elements Organizer 11.

Format PDF Powoduje wyświetlanie plików PDF.

Elementy z podpisami dźwiękowymi Powoduje wyświetlanie zdjęć i projektów, do których zostały dołączone podpisy dźwiękowe.

W widoku Multimedia są wyświetlane pliki multimedialne wybranego typu.

Wyszukiwanie plików multimedialnych według historii

[Do góry](#)

Moduł Elements Organizer pomaga śledzić źródła pochodzenia plików multimedialnych, sposoby ich użycia oraz sposoby ich udostępniania i eksportowania. Zapisanej historii można używać do znajdowania zdjęć i plików multimedialnych.

1. Wybierz **Znajdź > Według historii**. Istnieje możliwość wyszukiwania według dowolnych poleceń kryteriów wyświetlanych w podmenu **Według historii**.

Uwaga! Opcje **Wyeksportowano w dniu** oraz **Wydrukowano w dniu** nie są dostępne w systemie Mac OS.

2. W oknie dialogowym **Wybierz co najmniej jedną grupę**, która została [zaimportowaną, wysłaną pocztą e-mail itd.] wybierz jedną z pozycji na liście i kliknij przycisk **OK**.

Uwaga! Aby trwale usunąć konkretne odwołanie do historii z listy, zaznacz pozycję na liście w oknie dialogowym **Wybierz co najmniej jedną grupę**, która została [zaimportowana, wysłaną pocztą e-mail itd.], a następnie kliknij przycisk **Usuń** lub naciśnij klawisz **Delete** na

Wyszukiwanie plików multimedialnych według podpisu lub notatki

[Do góry](#)

Istnieje możliwość wyszukiwania podpisu lub notatki albo przy pomocy opcji **Znajdź Według podpisu lub notatki**, albo opcji **Znajdź Według szczegółów (metadane)**. Aby wyszukać podpis lub notatkę razem z co najmniej jednym kryterium wyszukiwania, należy użyć opcji **Znajdź według szczegółów (metadane)**.

1. W module Elements Organizer wybierz **Znajdź > Według podpisu lub notatki**.
2. W oknie dialogowym **Znajdź według podpisu lub notatki** wpisz w polu tekstowym wyraz lub frazę.
3. Wybierz jedną z poniższych opcji i kliknij przycisk OK.

Dopasuj wyłącznie początki wyrazów w podpisach i notatkach Umożliwia znajdowanie plików multimedialnych i innych plików z notatkami lub podpisami zawierającymi początkowe litery wpisanych wyrazów.

Dopasuj dowolny fragment dowolnego wyrazu w podpisach i notatkach Umożliwia znajdowanie zdjęć i innych plików z notatkami lub podpisami zawierającymi dowolny fragment wpisanych wyrazów.

Wyszukiwanie plików multimedialnych według nazwy pliku

[Do góry](#)

Istnieje możliwość wyszukiwania według nazwy pliku albo za pomocą opcji **Znajdź według nazwy pliku**, albo opcji **Znajdź według szczegółów (metadane)**. Aby wyszukać według nazwy pliku razem z co najmniej jednym kryterium wyszukiwania, należy użyć polecenia **Znajdź według szczegółów (metadane)**.

1. W module Elements Organizer wybierz kolejno **Znajdź > Według nazwy pliku**.
2. W oknie dialogowym **Znajdź według nazwy pliku** wpisz wyraz, aby wyszukać pliki, których nazwy zawierają ten wyraz, a następnie kliknij przycisk OK.

 W oknie dialogowym **Znajdź według nazwy pliku** można także wpisać rozszerzenie pliku (JPEG, BMP itp.), aby znaleźć pliki określonego typu.

Wyszukiwanie wszystkich brakujących plików

[Do góry](#)

Istnieje możliwość wyszukiwania według brakujących plików w projektach lub kreacjach. W module Elements Organizer wybierz **Znajdź > Wszystkie brakujące pliki**.

Znajdowanie wszystkich zestawów wersji

[Do góry](#)

Podczas wyszukiwania wszystkich zestawów wersji moduł Elements Organizer wyświetla ostatnie zdjęcia z każdego zestawu. W razie potrzeby każdy zestaw można rozwinąć.

1. W module Elements Organizer wybierz **Znajdź > Wszystkie zestawy wersji**.
2. Aby rozwinąć zestaw wersji, kliknij go prawym przyciskiem myszy/kliknij z naciśniętym klawiszem Control i wybierz polecenie **Zestaw wersji > Rozwiń elementy w zestawie wersji**.

Wyszukiwanie wszystkich stosów

[Do góry](#)

Istnieje możliwość wyszukiwania we wszystkich stosach katalogu. W module Elements Organizer wybierz **Znajdź > Wszystkie stosy**.

Wyszukiwanie przy pomocy wyszukiwań wizualnych

[Do góry](#)

W przypadku wyszukiwania opartego na podobieństwie wizualnym moduł Elements Organizer korzysta przy wyszukiwaniu z informacji na zdjęciu, takich jak kolor i kształt obiektów. Wyszukiwanie wizualne służy do szybkiego wyszukiwania obrazów, które zawierają podobne obiekty, kolory lub kształty. Podczas wyszukiwania zdjęć można również określić względną ważność, jaką moduł Elements Organizer przypisuje kolorom i kształtom.

W module Elements Organizer wybierz **Znajdź > Według wyszukiwań wizualnych**. Istnieje możliwość wyszukiwania według dowolnych poleceń kryteriów wyświetlanych w podmenu **Według wyszukiwań wizualnych**. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz **Wyszukiwanie oparte na podobieństwie wizualnym**.

Wyszukiwanie plików multimedialnych z nieznanymi datami lub godzinami

[Do góry](#)

- W module Elements Organizer kliknij polecenie Znajdź > Elementy z nieznanymi datami lub godzinami. W widoku Multimedia zostaną wyświetlone pliki multimedialne, których daty lub godziny są nieznane.

Wyszukiwanie nieoznaczonych elementów

[Do góry](#)

W module Elements Organizer wybierz Znajdź > Nieoznaczone elementy.

Wyświetlone zostają wszystkie pliki multimedialne w Twoim katalogu, które nie mają przydzielonych znaczników słów kluczowych, ludzi, miejsc lub zdarzeń.

Wyszukiwanie nieprzeanalizowanej zawartości

[Do góry](#)

W module Elements Organizer wybierz Znajdź > Nieprzeanalizowana zawartość.

Wyświetlone zostają wszystkie pliki multimedialne w Twoim katalogu, które nie zostały przeanalizowane.

Wyszukiwanie elementów nieznajdujących się w żadnym albumie

[Do góry](#)

Istnieje możliwość wyszukiwania wszystkich elementów multimedialnych, które nie są zawarte w żadnym albumie. W module Elements Organizer wybierz Znajdź > Elementy nieznajdujące się w żadnym albumie.

Wyszukiwanie zdjęć użytych w projektach (tylko system Windows)

[Do góry](#)

- Wykonaj jedną z następujących czynności.
 - W widoku Multimedia kliknij projekt prawym przyciskiem myszy i kliknij polecenie Pokaż elementy projektu w widoku Multimedia. Zdjęcia pojawiają się w widoku Multimedia. To polecenie jest przydatne podczas edytowania podpisów lub wprowadzania innych zmian do zdjęć w projekcie.
 - Przeciagnij projekt na pasek wyszukiwania w celu wyświetlenia zdjęć w widoku Multimedia.
 - Kliknij polecenie Znajdź > Według historii > Użyte w projektach. Zostanie wyświetlona lista projektów. Kliknij dwukrotnie dowolny element albo zaznacz jeden lub więcej elementów i kliknij przycisk OK, aby wyświetlić elementy multimedialne używane w projekcie.



Przeglądając kartę Historia w panelu Właściwości, można sprawdzić, czy dane zdjęcie zostało użyte w projekcie.

Powiązane tematy



Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

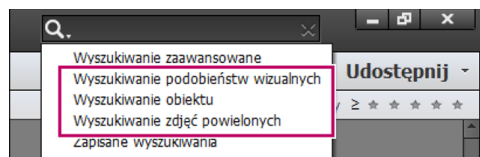
Opcje wyszukiwania multimediów

Wyszukiwanie podobieństw wizualnych

Wyszukiwanie obiektów

Wyszukiwanie duplikatów zdjęć

W przypadku wyszukiwania opartego na podobieństwie wizualnym moduł Elements Organizer korzysta przy wyszukiwaniu z informacji na zdjęciu, takich jak kolor i kształt obiektów. Wyszukiwanie wizualne służy do szybkiego wyszukiwania obrazów, które zawierają podobne obiekty, kolory lub kształty. Podczas wyszukiwania zdjęć można również określić względną ważność, jaką moduł Elements Organizer powinien przypisać kolorom i kształtom.



Opcje Wyszukiwania podobieństw wizualnych

Wyszukiwanie wizualne pomaga w szybkiej identyfikacji podobnych zdjęć pod kątem oznakowywania. Korzystając z wyników wyszukiwania, można również utworzyć Zapisane wyszukiwanie.

Więcej informacji można znaleźć na stronie Tworzenie i edytowanie zapisanych wyszukiwań.

Wyszukiwanie podobieństw wizualnych

[Do góry](#)

Użyj tej opcji podczas wyszukiwania zdjęć mających podobne obiekty, kolory lub ogólny wygląd. Na przykład, można użyć podobieństwa wizualnego, aby zlokalizować zdjęcia wykonane na plaży.

Wyszukiwanie podobieństwa wizualnego działa w przypadku projektów, zdjęć i filmów. Wyszukiwanie podobieństwa wizualnego nie jest obsługiwane pod kątem kreacji pokazów slajdów.



Wyszukiwanie oparte na podobieństwie wizualnym

A. Obraz określony przez wyszukiwanie **B.** Element zastępczy do upuszczenia obrazów **C.** Menu Wyszukaj **D.** Suwak kolor-kształt **E.** Podobieństwo wizualne w procentach

1. W menu Szukaj wybierz opcję Wyszukiwanie podobieństw wizualnych.
2. Wybierz zdjęcie. Możesz również przeciągnąć i upuścić zdjęcie na element zastępczy na pasku wyszukiwania.
3. (Opcjonalnie) Aby dodać więcej zdjęć w celu uszczegółowienia wyszukiwania, przeciągnij dane zdjęcie na pasek wyszukiwania.
Na przykład, szukasz zdjęć swojego wnuka krojącego ciasto na swoim przyjęciu urodzinowym. Dodanie zdjęć Twojego wnuka i ciasta do paska wyszukiwania zwiększy dokładność wyników wyszukiwania.
Procentowa wartość podobieństwa wizualnego wyświetlona jest na zdjęciach użytych do wyszukiwania.
4. (Opcjonalnie) Aby usunąć zdjęcie z opcji wyszukiwania, dwukrotnie kliknij je na pasku wyszukiwania.
5. (Opcjonalnie) Możesz uszczegółwić wyszukiwanie oparte na kształtach i kolorach w wyszukiwanych zdjęciach. Użyj suwaka Kolor-kształt, aby określić względną ważność, jaką moduł Elements Organizer musi przypisać kolorom i kształtom podczas wyszukiwania zdjęć.
Na przykład, otrzymasz lepsze wyniki wyszukiwania dla budynków, jeśli przesuniesz suwak w kierunku Kształtu. Wyszukując zdjęcia

wykonane na plaży, otrzymasz lepsze wyniki, jeśli przesuniesz suwak w kierunku koloru.

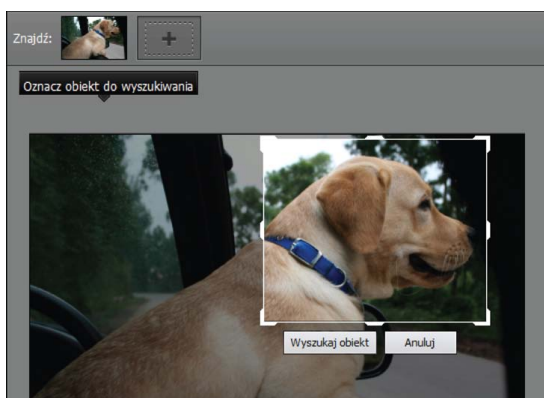
[Do góry](#)

Wyszukiwanie obiektów

W wyszukiwaniu obiektów określasz najpierw obiekt na zdjęciu, który chcesz zdefiniować jak wyszukiwany obiekt. Moduł Elements Organizer używa wyszukiwanego obiektu do przypisania priorytetu podczas wyszukiwania zdjęć.

Na przykład, aby wyszukać zdjęcia zawierające Twojego psa, zaznacz jego pysk na jednym ze zdjęć. Podczas wyszukiwania zdjęć moduł Elements Organizer przypisze wyższy priorytet zdjęciom zawierającym pysk psa.

1. Wybierz zdjęcie zawierające obiekt.
2. W menu Szukaj wybierz opcję Wyszukiwanie obiektu. Widok pojedynczego obrazu zostanie wyświetlony z ramką zaznaczenia.



Obiekt zdefiniowany do wyszukiwania wybrany przy pomocy ramki zaznaczenia

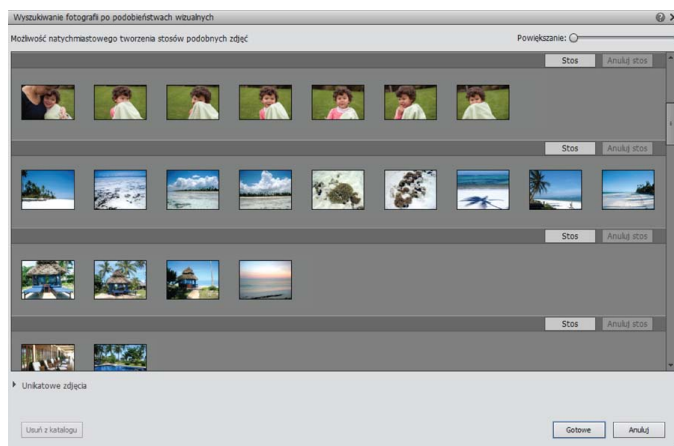
3. Przeciągnij ramkę zaznaczenia i zmień jej rozmiar, aby zaznaczyć obiekt.
4. Kliknij Wyszukaj obiekt.
Zostaną wyświetlone sceny zawierające obiekt. Na każdej miniaturce zostanie wyświetlona wartość procentowa podobieństwa.
5. (Opcjonalnie) Aby dodać więcej zdjęć w celu uszczegółowienia wyszukiwania, przeciągnij dane zdjęcie na pasek wyszukiwania.
6. (Opcjonalnie) Aby usunąć zdjęcie z opcji wyszukiwania, dwukrotnie kliknij je na pasku wyszukiwania.
7. (Opcjonalnie) Użyj suwaka Kolor-kształt, aby określić względną ważność, jaką moduł Elements Organizer musi przypisać kolorom i kształtom podczas wyszukiwania zdjęć.

[Do góry](#)

Wyszukiwanie duplikatów zdjęć

Wyszukiwanie duplikatów zdjęć jest szczególnie przydatne w lokalizowaniu zdjęć wykonanych w trybie sekwencyjnym (multi-burst). Moduł Elements Organizer przeszukuje stosy zdjęć w oparciu o ich podobieństwo wizualne oraz czas wykonania. Następnie możesz przejść do wybranych obrazów w stosach lub sklasyfikować te obrazy ponownie.

1. Wybierz album z panelu po prawej stronie, w którym chcesz zarządzać duplikatami zdjęć.
2. W menu Szukaj wybierz opcję Wyszukiwanie zdjęć powielonych. Zostaną wyświetlone wyniki wyszukiwania.



Wyszukiwanie obrazów powielonych

Zdjęcia, które nie miały identycznych dopasowań, znajdą się w stosie Unikatowe zdjęcia. Zdjęcia z tego stosu można przeciągnąć i upuścić do jakiegokolwiek innego stosu.

3. Użyj następujących opcje w oparciu o swoje wymagania:

- Aby ponownie sklasyfikować zdjęcia w stosach, przeciągnij i upuść zdjęcia z jednego stosu na drugi.
- Aby ułożyć na stosie powiązane zdjęcia, wybierz je i kliknij polecenie Utwórz stos.
- Aby usunąć zdjęcia ze stosu, wybierz dane zdjęcie i kliknij polecenie Anuluj ułożenie w stos.
- Aby rozwinąć stos, kliknij dany stos prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie Rozwiń zdjęcia w stos.
- Aby zminimalizować stos, kliknij dowolne zdjęcie w rozwinętym stosie prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie Zwiń zdjęcia w stosie.
- Aby usunąć zdjęcia ze stosu, kliknij dane zdjęcie prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie Usuń wybrane zdjęcie ze stosu.
- Aby określić zdjęcie, które musi być wyświetlane dla stosu, gdy jest on zminimalizowany, kliknij dane zdjęcie prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie Ustaw jako górne zdjęcie.
- Aby usunąć zdjęcia, zaznacz je i kliknij polecenie Usuń z katalogu.
- Aby wyświetlić dowolny obraz w trybie pojedynczego obrazu, dwukrotnie kliknij dany obraz.

 Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Wyszukiwanie plików multimedialnych przy pomocy osi czasu

Moduł Elements Organizer automatycznie organizuje wszystkie pliki multimedialne na Osi czasu widoku Multimediiów, nawet jeśli pliki te nie są oznakowane. Oś czasu jest podzielona na miesiące i lata — klikając określony miesiąc i rok na osi czasu, można wyświetlić zdjęcia z tego miesiąca. Aby przejrzeć zdjęcia z określonego miesiąca lub roku, użyj znaczników Punkt końca. Jeśli klikniesz dowolny słupek na osi czasu, pierwszy obraz należący do słupka oznaczającego miesiąc na osi czasu zostanie podświetlony zieloną obwiednią.

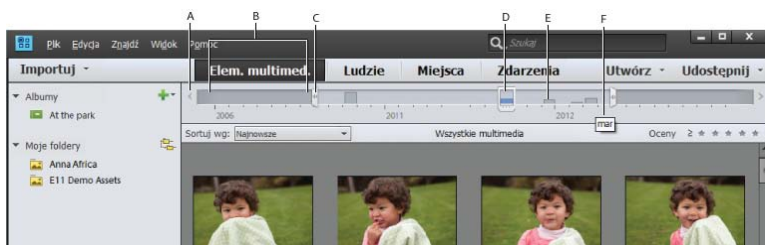
Wysokość każdego słupka na osi czasu jest proporcjonalna do liczby plików z danego miesiąca, w zależności od daty lub sekwencji wsadowej. Na osi czasu można również wybrać przedział czasu, aby wyświetlić pliki multimedialne zarejestrowane lub zeskanowane w danym okresie.

Gdy zatrzymasz wskaźnik nad słupkiem na osi czasu, pojawi się podpowiedź pokazującą miesiąc odpowiadający temu słupkowi. Jeśli najedziesz kursorem na którykolwiek ze znaczników Punkt końca, to podpowiedź pokaże jego zakres (miesiąc i rok odpowiadający bieżącemu położeniu znacznika punktu końca).

Gdy zastosujesz wyszukiwanie, oś czasu pokaże wszystkie słupki. Włączone zostaną jednak tylko te, które będą odpowiadały elementom multimedialnym na siatce. Wszystkie inne słupki zostaną wyłączone.

Aby wyświetlić Oś czasu, wybierz Widok > Oś czasu. Możesz również użyć klawisza Ctrl + L (Windows) lub Command + L (Mac OS). Oś czasu jest dostępna tylko w widoku multimediiów. W przypadku wszystkich pozostałych widoków oś czasu nie będzie pokazywana, a opcja Widok > Oś czasu będzie wyłączona.

Uwaga: Oś czasu jest dostępna tylko w widoku multimediiów. W przypadku wszystkich pozostałych widoków oś czasu nie jest pokazywana, a opcja Widok > Oś czasu jest wyłączona.



Używanie osi czasu

A. Strzałka osi czasu **B.** Ciemniejszy obszar wskazuje zdjęcia spoza ustawionego zakresu **C.** Znaczniki Punkt końca **D.** Znacznik daty **E.** Pasek Oś czasu **F.** Podpowiedź identyfikująca zakres słupka

Oś czasu ze znacznikami słów kluczowych, albumów lub folderów można używać do ograniczania zakresu wyszukiwania. Na przykład, aby znaleźć zdjęcia Courtney w jakimś okresie czasu, przeprowadź wyszukiwanie przy użyciu znacznika słowa kluczowego Courtney. Kliknij dowolny miesiąc na Osi czasu, zawierający pliki multimedialne Courtney i przeciągnij znaczniki punktów końca, aby zobaczyć elementy multimedialne, które zostały wykonane lub zeskanowane w danym okresie.

Częściowo pusty słupek na osi czasu oznacza, że istnieją pliki multimedialne, które nie należą do wyników wyszukiwania.

Podczas stosowania wyszukiwania albumu, znacznika, folderu, wyszukiwania zaawansowanego lub pełnego wyszukiwania tekstowego na osi czasu wyświetlane są wszystkie paski. Aktywne są jednak wyłącznie paski właściwe dla pliku multimedialnego pokazywanego w siatce. Wszystkie pozostałe paski będą pokazywane jako nieaktywne.

Wyświetlanie i wyszukiwanie plików multimedialnych przy pomocy osi czasu

[Do góry](#)

1. Upewnij się, że Oś czasu jest widoczna. Jeśli to konieczne, wybierz opcję Widok > Oś czasu.
2. Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Użyj strzałek na końcach osi czasu, aby przejść do tej części osi, w której ma zostać przeprowadzone wyszukiwanie.
 - Kliknij pasek na Osi czasu lub przeciągnij znacznik daty na dany słupek, aby zobaczyć pierwszy plik multimedialny odnoszący się do tego słupka.
 - Przeciągnij znaczniki punktów końcowych osi czasu, aby wyświetlić zakres.
 - Wybierz **Widok** > Ustaw zakres dat. Wpisz datę początkową i datę końcową, aby określić zakres do wyświetlenia i kliknij OK. Aby zresetować zakres dat, wybierz kolejno **Widok** > Wyczyść zakres dat.
 - Moduł Elements Organizer wyświetli pliki multimedialne w ustawionym zakresie. Aby uściślić zakres, należy przeciągnąć znaczniki punktów końcowych.

Ustaw zakres dat

Data początkowa			Data końcowa		
Rok	Miesiąc	Dzień	Rok	Miesiąc	Dzień
2011	paź	1	2012	kwie	30

OK Anuluj



Używanie polecenia Widok > Ustaw zakres dat do ustawienia zakresu dat.

 Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Wyszukiwanie plików multimedialnych według znaczników słów kluczowych

Wyszukiwanie plików multimedialnych przy pomocy znaczników słów kluczowych

Wyświetlanie widoków wyników wyszukiwania znaczników słów kluczowych

Uściślanie wyszukiwania z użyciem paska wyszukiwania

Wyszukiwanie nieoznaczonych plików multimedialnych

Czyszczenie wyszukiwania znacznika słowa kluczowego

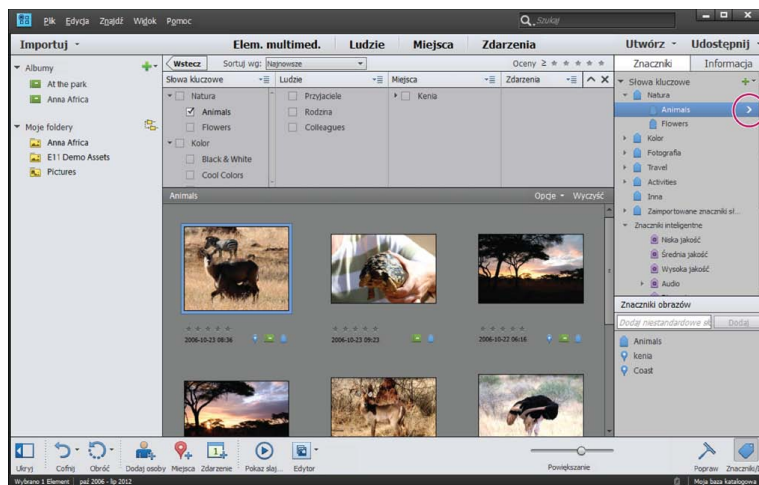
Znajdowanie elementów z dołączoną oceną

Wyłączanie plików multimedialnych z wyszukiwania

Wyszukiwanie plików multimedialnych przy pomocy znaczników słów kluczowych

[Do góry](#)

Znaczniki słów kluczowych umożliwiają szybkie znajdowanie zdjęć i innych plików. Podczas znajdowania zdjęć i plików multimedialnych przy użyciu znaczników słów kluczowych pasek Wyszukiwanie zaawansowane wyświetla wybrane znaczniki słów kluczowych. Wyszukiwanie rozpoczyna się natychmiast po wybraniu znaczników z panelu Znaczniki słów kluczowych.



Klikając symbol obok nazwy znacznika, można wyszukać pliki multimedialne z określonymi znacznikami słów kluczowych.

- W panelu Znaczniki słów kluczowych kliknij symbol „>”, który wyświetla się, gdy przesuwasz wskaźnik nad nazwę znacznika. Moduł Elements Organizer wyszukuje multimedia o wybranym znaczniku słowa kluczowego i wyświetla wynik w siatce. Widżet Wyszukiwanie zaawansowane pokazuje znacznik wybrany dla tego wyszukiwania.
- Aby usunąć znacznik z wyszukiwania, usuń zaznaczenie znacznika na pasku Wyszukiwanie zaawansowane.
- Aby wykluczyć pliki multimedialne z określonymi znacznikami słów kluczowych, kliknij te znaczniki prawym przyciskiem myszy/kliknij z naciśniętym klawiszem Control na pasku Wyszukiwanie zaawansowane i wybierz polecenie Wyłącz.

Wyświetlanie widoków wyników wyszukiwania znaczników słów kluczowych

[Do góry](#)

Podczas wyszukiwania przy użyciu znaczników słów kluczowych wyniki wyszukiwania są grupowane w widokach najlepszych dopasowań, zbliżonych dopasowań i braku dopasowań. Domyślnie pokazywane są wyniki Najlepsze dopasowanie. Użytkownik może wybrać inne widoki.

- Aby otworzyć menu podręczne kryterium wyszukiwania, kliknij Opcje na pasku Znajdź.
- Wybierz Ukryj najlepiej dopasowane wyniki, Pokaż/Ukryj wyniki o dużym podobieństwie lub Pokaż/Ukryj niepasujące wyniki. Wyniki są pogrupowane w następujący sposób:

Najlepsze dopasowania Te pliki multimedialne zawierają wszystkie znaczniki słów kluczowych z kryteriów wyszukiwania. W miarę dodawania kolejnych znaczników słów kluczowych w celu uściślenia wyszukiwania wyświetlanych jest coraz mniej najlepszych dopasowań.

Zbliżone dopasowania Pliki multimedialne zawierające jeden lub więcej znaczników słów kluczowych z kryteriów wyszukiwania (ale nie

wszystkie te znaczniki) są określane jako *zbliżone dopasowania*. Pliki multimedialne określane jako zbliżone dopasowania mają na swoich miniaturkach biały znak. Na przykład w przypadku wyszukiwania przy użyciu więcej niż jednego znacznika słowa kluczowego jako najlepsze dopasowania zostaną wyświetlone pliki multimedialne zawierające tylko jeden ze znaczników słowa kluczowego. Tę grupę należy wybrać, aby wyświetlić pliki multimedialne zawierające dowolny z szukanych znaczników słów kluczowych.

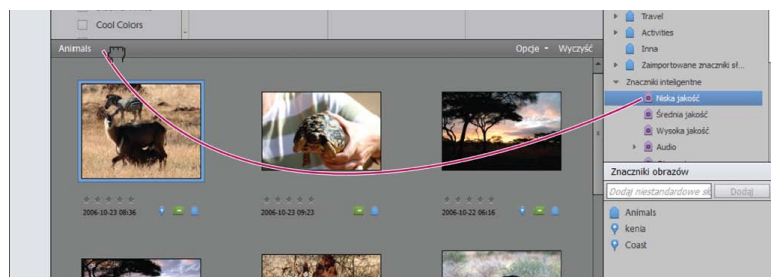
Wskazówka: Aby po przeprowadzeniu wyszukiwania automatycznie wyświetlić zbliżone dopasowania, wybierz *Edycja > Preferencje > Ogólne* lub *Adobe Elements Organizer 11 > Preferencje > Ogólne* i wybierz polecenie *Przy wyszukiwaniu pokaż zbliżone zestawy*, a następnie kliknij OK.

Brak dopasowań Do tych plików multimedialnych nie jest dołączony żaden ze znaczników słów kluczowych podanych w kryteriach wyszukiwania. Ich miniaturki zawierają ikonę Brak dopasowania.

Uściślanie wyszukiwania z użyciem paska wyszukiwania

[Do góry](#)

Aby uściślić wyszukiwanie, należy przeciągnąć na pasek wyszukiwania dodatkowe znaczniki słów kluczowych. Pasek wyszukiwania umożliwia także wyszukiwanie plików multimedialnych używanych w albumie lub projekcie.



Przeciąganie znacznika słowa kluczowego na pasek wyszukiwania

1. Upewnij się, że panel Znaczniki słów kluczowych jest otwarty.
2. Przeciągnij znaczniki słów kluczowych na pasek wyszukiwania, aby uściślić wyszukiwanie. Na pasek wyszukiwania można przeciągnąć więcej niż jeden znacznik naraz. Kliknięcie z naciśniętym klawiszem Shift pozwala zaznaczyć sąsiadujące znaczniki słów kluczowych, natomiast kliknięcie z naciśniętym klawiszem Control służy do zaznaczania znaczników, które ze sobą nie sąsiadują.
3. Na pasku wyszukiwania kliknij znacznik, kategorię lub podkategorię prawym przyciskiem myszy/kliknij z naciśniętym klawiszem Control i wybierz jedną z następujących opcji:
 - Usun [nazwa znacznika słowa kluczowego, kategorii lub podkategorii] z Wyników wyszukiwania
 - Wyklucz zdjęcia z [nazwa znacznika słowa kluczowego, kategorii lub podkategorii]
4. Aby wyczyścić wyszukiwanie i zamknąć pasek wyszukiwania, kliknij Wyczyść.

Wyszukiwanie nieoznaczonych plików multimedialnych

[Do góry](#)

- W module Elements Organizer wybierz *Znajdź > Nieoznaczone elementy*.

Wyświetlone zostają wszystkie pliki multimedialne w Twoim katalogu, które nie mają przydzielonych żadnych znaczników słów kluczowych, inteligentnych znaczników, ludzi, miejsc lub zdarzeń.

Czyszczenie wyszukiwania znaczników słów kluczowych

[Do góry](#)

- Aby wrócić do wszystkich plików multimedialnych w katalogu, kliknij Wszystkie multimedia.

Znajdowanie elementów z dołączoną oceną

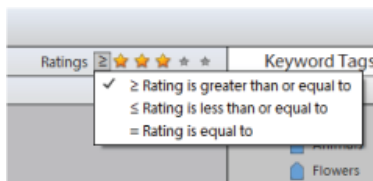
[Do góry](#)

Filtr oceny pomaga w znajdowaniu ulubionych (lub nieulubianych) zdjęć, klipów wideo i audio oraz projektów. Filtr oceny może być także używany w połączeniu ze znacznikami słów kluczowych jako kryterium wyszukiwania.

1. W menu rankingu obok filtra oceny wybierz jedną z opcji.
 - Ocena jest większa lub równa
 - Ocena jest niższa lub równa

- Ocena jest równa

2. Wybierz jedną z gwiazdek w filtrze oceny.



Wybieranie opcji z menu rankingowego.

Wyłączanie plików multimedialnych z wyszukiwania

[Do góry](#)

Z wyników wyszukiwania można wykluczyć pliki multimedialne. Na przykład, wykonaj wyszukiwanie w podkategorii Znajomi, a następnie zastosuj opcję Wyłącz względem znacznika przyjaciela, aby pominąć te elementy multimedialne w wynikach wyszukiwania. Z wyników wyszukiwania można również wykluczyć całą kategorię lub podkategorię.

- Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Na pasku Wyszukiwanie zaawansowane kliknij prawym przyciskiem myszy/kliknij z naciśniętym klawiszem Control znacznik plików multimedialnych, które chcesz wyłączyć z wyszukiwania i wybierz polecenie Wyłącz.
 - Kliknij prawym przyciskiem myszy/kliknij z naciśniętym klawiszem Control jeden lub więcej znaczników słów kluczowych na pasku wyszukiwania i wybierz polecenie Wyklucz zdjęcia zawierające [nazwa znacznika słowa kluczowego, kategorii lub podkategorii]. Znacznik można również usunąć z paska wyszukiwania, klikając go dwukrotnie.

 Na przykład, aby znaleźć wszystkie zdjęcia wykonane podczas Surfowania, ale wykluczyć te, które są Rozmyte. Inteligentne znaczniki wyświetlane są również w panelu Znaczniki słów kluczowych w widżecie Wyszukiwanie zaawansowane. Moduł Elements Organizer 11 znajdzie tylko zdjęcia ze znacznikiem słowa kluczowego Surfing, wykluczając zdjęcia, w których zastosowano inteligentny znacznik Rozmyte.

 Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Tworzenie i edytowanie zapisanych wyszukiwań

Informacje o zapisanych wyszukiwaniach

Tworzenie zapisanego wyszukiwania

Edytowanie zapisanego wyszukiwania oraz tworzenie podobnego zapisanego wyszukiwania

Usuwanie zapisanego wyszukiwania

Informacje o zapisanych wyszukiwaniach

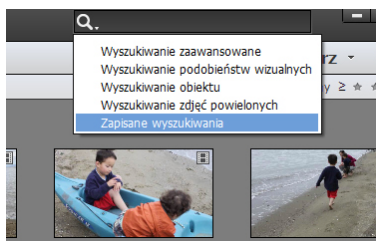
[Do góry](#)

Zapisane wyszukiwania to albumy, które gromadzą multimedia pasujące do określonego kryterium. Po utworzeniu Zapisanego wyszukiwania każdy plik multimedialny, który będzie pasował do kryterium tego Zapisanego wyszukiwania pojawi się automatycznie w tym Zapisanym wyszukiwaniu. Jeśli będziesz dodawać nowe multimedia do katalogu, multimedia pasujące do kryterium Zapisanego wyszukiwania automatycznie pojawią się w wynikach tego Zapisanego wyszukiwania. Zapisane wyszukiwania aktualizują się same.

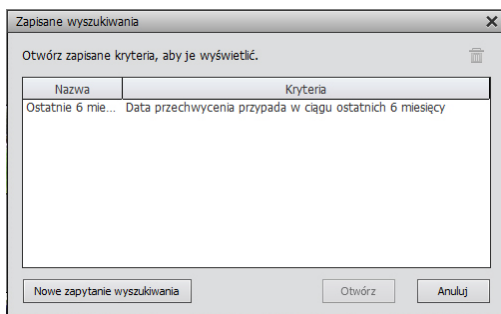
Tworzenie zapisanego wyszukiwania

[Do góry](#)

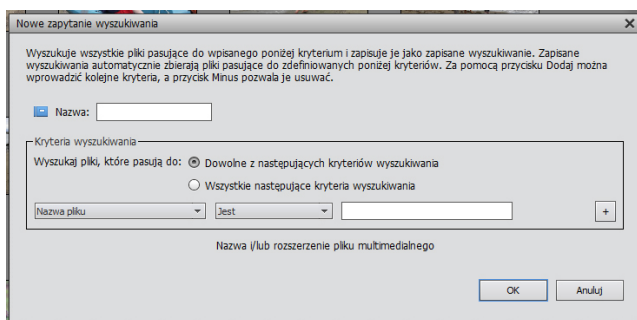
1. Kliknij ikonę wyszukiwania. Wybierz Zapisane wyszukiwania z rozwijanej listy.



2. W oknie dialogowym Zapisane wyszukiwania kliknij opcję Nowe zapytanie wyszukiwania.



3. W oknie dialogowym Nowe zapytanie wyszukiwania wprowadź kryterium wyszukiwania i kliknij przycisk OK.



W oknie dialogowym Nowe zapytanie wyszukiwania określ następujące szczegóły.

- **Nazwa:** Wprowadź nazwę zapisanego wyszukiwania.
- **Kryterium wyszukiwania:** Wybierz kryterium wyszukiwania z rozwijanych list. W polu tekstowym wprowadź wartość (jeśli wymagane).
- Kliknij +, aby dodać kolejne zapytanie wyszukiwania.
- Kliknij przycisk OK.

Na przykład możesz wyszukać wszystkie pliki o nazwach zaczynających się od Dsc.

Uwaga: Można zastosować więcej niż jedno kryterium wyboru.

4. Kliknij Opcje w prawym, górnym panelu, aby zobaczyć opcje Zapisanego wyszukiwania.

 **Kliknij Wyczyść**, aby usunąć wyniki wyszukiwania i powrócić do widoku Multimedia.

Możesz zapisać bieżące wyniki wyszukiwania jako nowe Zapisane wyszukiwanie. Kliknij polecenie Zapisz kryterium wyszukiwania jako Zapisane wyszukiwanie.

Zmodyfikuj kryteria wyszukiwania, aby zmodyfikować kryteria wyszukiwania w celu osiągnięcia zamierzonych wyników wyszukiwania.

Ukryj najlepiej dopasowane wyniki i przejrzyj *inne* wyniki wyszukiwania.

Ukryj wyniki niepasujące do zapisanego wyszukiwania, aby skoncentrować się na wynikach wyszukiwania w widoku Multimedia.

Edytowanie zapisanego wyszukiwania oraz tworzenie podobnego zapisanego wyszukiwania

[Do góry](#)

Możesz edytować kryteria zapisanego wyszukiwania.

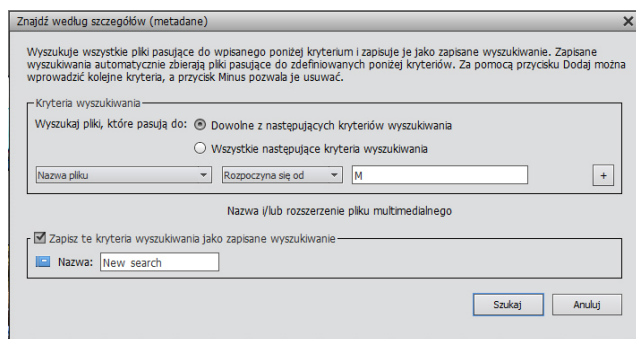
1. Kliknij ikonę wyszukiwania. Wybierz Zapisane wyszukiwania z rozwijanej listy.
2. W oknie dialogowym Zapisane wyszukiwania wybierz wyszukiwanie, które chcesz zmodyfikować i kliknij Otwórz.

Zapisane wyszukiwanie zostanie wykonane, a wyniki wyświetlone w widoku Multimedia.

3. Na górnym pasku wybierz Opcje. Kliknij Kryteria modyfikacji wyszukiwania.

4. Wyedytuj kryteria wyszukiwania lub dodaj kolejne.

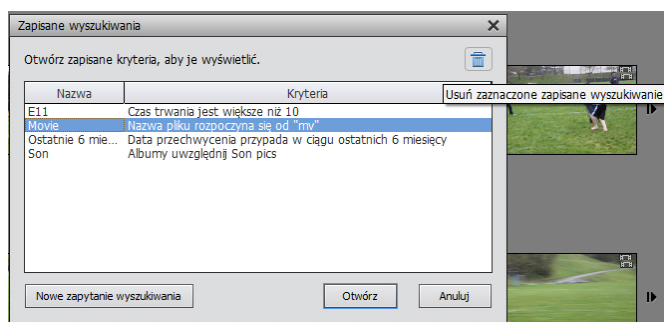
Zaznacz opcję Zapisz to kryterium wyszukiwania jako Zapisane wyszukiwanie. Wprowadź nazwę wyszukiwania. Utworzone zostało nowe zapisane wyszukiwanie.



Usuwanie zapisanego wyszukiwania

[Do góry](#)

1. Na pasku Wyszukaj wybierz Zapisane wyszukiwania.
2. W oknie dialogowym Zapisane wyszukiwania wybierz zapisane wyszukiwanie, które chcesz usunąć. Kliknij ikonę kosza. Kliknij przycisk OK.



Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Projekty zdjęć

Część zawartości, do której kierują łącza na tej stronie, może być dostępna tylko w języku angielskim.

Przegląd projektów w module Elements Organizer

[Omówienie projektów](#)
[Odnajdywanie zapisanych projektów](#)
[Identyfikacja różnych typów projektów](#)
[Otwieranie zapisanych projektów](#)

[Do góry](#)

Informacje o projektach

Elements Organizer i Photoshop Elements Editor zapewniają szybkie i proste metody twórczej pracy z plikami multimedialnymi. Niektóre projekty można zrealizować od początku do końca w module Elements Organizer. W przypadku innych projektów rozpocznij od wybrania pliku multimediiów, którego chcesz użyć, w programie Elements Organizer, a następnie dokończ projekt w Photoshop Elements Editor.

Projekty widoczne w przewodniku funkcji Utwórz przeprowadzają użytkownika przez proces wykorzystywania profesjonalnie zaprojektowanych szablonów do tworzenia własnych, wyjątkowych projektów. Gotowy projekt można udostępnić w sieci Web bądź wydrukować z domowego komputera lub w profesjonalnej drukarni.

Twoje projekty są wyświetlane w przestrzeni roboczej Elements Organizer w widoku Media. Dla każdego projektu na lokalnym dysku twardym tworzony jest plik projektu i powiązane podfoldery zawierające pliki dokumentów lub stron sieci Web. Przenoszenie plików projektów, podfolderów i plików stron sieci Web w Eksploratorze Windows może spowodować zerwanie połączeń między nimi. Elementy te należy przenosić, korzystając z polecenia Przenieś w module Elements Organizer.

Projekty można udostępniać na różne sposoby. Przykładowo możesz nagrać pokaz slajdów na DVD.

Uwaga! Funkcja pokazu slajdów jest obsługiwana tylko w systemie Windows.

Uwaga! W niektórych przypadkach projekty z poprzednich wersji Photoshop Elements nie otwierają się w bieżącej wersji. W takim przypadku otworzyć je za pomocą poprzedniej wersji.

[Do góry](#)

Wyszukiwanie zapisanych projektów

- W Elements Organizer wybierz Znajdź > Według typu multimediiów > Projekty.

[Do góry](#)

Rozpoznawanie różnych rodzajów projektów

W widoku Multimedia modułu Elements Organizer wyszczególniane są różne typy projektów.

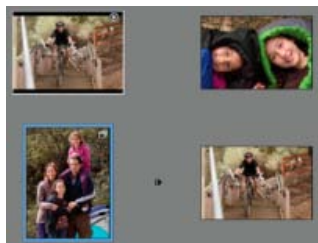
- W widoku Multimedia odszukaj następujące ikony w prawym górnym rogu miniatur:
 - Projekty zdjęciowe:  Dokumenty wielostronicowe utworzone w Elements Organizer i zapisane w formacie PSE.
 - Projekty:  Dokumenty utworzone w poprzedniej wersji Elements Organizer.
 - (Tylko Windows) Pokazy slajdów:  Projekty pokazów slajdów utworzone w Elements Organizer.
 - Pliki PDF:  Dokumenty zapisane w formacie Adobe Acrobat.

Projekty Premiere Elements są tworzone jako projekty wideo w panelu Albumy, natomiast projekty Photoshop Elements są tworzone jako pliki .pse i wyświetlane w siatce w widoku multimediiów.

[Do góry](#)

Otwieranie zapisanych projektów

Możesz otworzyć zapisane projekty w dowolnym momencie, aby edytować je lub ponownie opublikować. Projekty są domyślnie wyświetlane w widoku multimediiów wraz ze wszystkimi pozostałymi plikami multimediiów .



Zapisane projekty w widoku multimediiów

Aby zobaczyć projekty w widoku Multimedia, wybierz z paska menu pozycję Widok > Typy multimediiów > Projekty.

- W widoku mediów wykonaj jedno z poniższych działań:
 - Kliknij dwukrotnie projekt.
 - Kliknij prawym przyciskiem/z klawiszem Ctrl projekt w widoku multimediiów i wybierz Edytuj z menu kontekstowego (za wyjątkiem albumów online i plików PDF).

Inne materiały polecane przez firmę Adobe



Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Tworzenie kalendarzy zdjęciowych

[Tworzenie kalendarzy zdjęciowych i ich zamawianie przy użyciu Shutterfly](#)

[Tworzenie kalendarzy zdjęciowych przy użyciu Kodak Easy Gallery](#)

[Do góry](#)

Tworzenie i zamawianie kalendarzy ze zdjęciami w usłudze Shutterfly

Użytkownicy w Stanach Zjednoczonych mogą przysyłać zdjęcia, tworzyć kalendarze zdjęciowe i zamawiać odbitki korzystając z Shutterfly.

Moduł Elements Organizer uruchamia Photoshop Elements, przy użyciu którego możesz utworzyć kalendarz zdjęciowy. Przed użyciem tej funkcji sprawdź, czy w komputerze zainstalowano program Photoshop Elements.

1. Kliknij Utwórz i wybierz Kalendarz zdjęciowy. Zostanie uruchomiony Photoshop Elements.
2. Postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie, aby utworzyć i zamówić kalendarz zdjęciowy.

Uwaga: Zarejestruj się w Shutterfly, aby korzystać z ich usług.

[Do góry](#)

Tworzenie kalendarzy zdjęciowych przy użyciu Kodak Easy Gallery

Użytkownicy w Stanach Zjednoczonych mogą przysyłać zdjęcia, tworzyć kalendarze zdjęciowe i zamawiać odbitki korzystając z Kodak Easy Gallery.

Elements Organizer uruchamia Photoshop Elements, przy użyciu którego możesz utworzyć kalendarz zdjęciowy. Przed użyciem tej funkcji sprawdź, czy w komputerze zainstalowano program Photoshop Elements.

1. Kliknij Utwórz i wybierz Kalendarz zdjęciowy. Zostanie uruchomiony Photoshop Elements.
2. Postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie, aby utworzyć i zamówić kalendarz zdjęciowy.

Uwaga: Aby korzystać z usług Kodak Easy Gallery, należy zarejestrować konto użytkownika w tym systemie.



Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Tworzenie pokazu slajdów (tylko w systemie Windows)

[Informacje o pokazach slajdów \(tylko w systemie Windows\)](#)

[Tworzenie pokazów slajdów \(tylko w systemie Windows\)](#)

[Publikowanie pokazu slajdów \(tylko w systemie Windows\)](#)

Informacje o pokazach slajdów (tylko w systemie Windows)

[Do góry](#)

Pokazy slajdów są ciekawym sposobem udostępniania plików multimedialnych. W programie Elements Organizer można dopasować pokazy slajdów do własnych potrzeb, dodając klipy muzyczne, grafiki clipart, tekst, a nawet narrację głosową. Obrazy w formacie PDF nie są wyświetlane w pokazach slajdów.

Po ukończeniu pokazu slajdów można go udostępnić innym osobom na kilka sposobów.

- Można skorzystać z opcji zapisu w formacie PDF, konwersji na format WMV lub nagrania na nośnik VCD.
- Można również zapisać plik lokalnie do wydruku za pomocą programu Acrobat.
- Jeżeli program Adobe® Premiere® Elements jest zainstalowany w systemie, można bezpośrednio nagrać pokaz slajdów na wysokiej jakości dysk DVD.

Tworzenie pokazów slajdów (tylko w systemie Windows)

[Do góry](#)

Do tworzenia pokazów slajdów służy okno dialogowe Pokaz slajdów. Aby wyświetlić podgląd pokazu slajdów, można w dowolnej chwili kliknąć przycisk Podgląd pełnoekranowy na pasku w górnej części ekranu tworzenia pokazu. W tym samym celu można również kliknąć przycisk Odtwórz.

1. W widoku elementów multimedialnych zaznacz pliki multimedialne, które mają być wykorzystane w pokazie slajdów.
2. Na karcie Utwórz kliknij pozycję Pokaz slajdów.
3. Kliknij OK. Zostaje wyświetlone okno dialogowe Pokaz slajdów
4. Preferencje pokazu slajdów można dostosować w oknie dialogowym pokazu, klikając kolejno Edytuj > Preferencje pokazu slajdów.

W oknie dialogowym Pokaz slajdów znajdują się wszystkie narzędzia niezbędne do utworzenia pokazu slajdów. Pliki multimedialne wybrane do wykorzystania w pokazie slajdów będą widoczne u dołu ekranu.



Okno dialogowe Pokaz slajdów

5. Edytuj pokaz slajdów, wykonując dowolne z następujących czynności:
 - Aby zmienić kolejność slajdów, można je dowolnie przeciągać i upuszczać.
 - Zmień rozmiar zdjęcia na slajdzie. Nie można zmienić rozmiaru pliku wideo.
 - Dodaj pusty slajd. W pustym slajdzie można na przykład utworzyć stronę tytułową.
 - Kliknij slajd prawym przyciskiem myszy i kliknij polecenie Usuń slajd, aby usunąć go z pokazu slajdów.
 - Dodaj klip muzyczny.

Dodaj do slajdu grafikę clipart lub sformatowany tekst.

Uwaga: Nie można dodać grafiki ani tekstu do pliku wideo.

- Dodaj do slajdu podpisy tekstowe.
 - Dodaj ruch do slajdu.
 - Dodaj efekt do slajdu.
 - Dodaj przejście między dwoma slajdami lub zmień czas trwania przejść.
 - Jeśli do komputera jest podłączony mikrofon, można dodać narrację głosową.
 - Dopasuj czas wyświetlania każdego slajdu.
6. Wyświetl podgląd pokazu slajdów, klikając przycisk Podgląd pełnoekranowy. W każdej chwili można wrócić do edytowania slajdów, naciskając klawisz Esc.
7. Kliknij Zapisz projekt. Dobrze jest regularnie zapisywać pokaz slajdów.

Zmienianie kolejności slajdów

❖ Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Przeciągnij slajd do nowej lokalizacji w serii ujęć.
- Kliknij przycisk Szybka zmiana kolejności. Rozmieść ponownie slajdy w oknie dialogowym i kliknij przycisk Wstecz.
- Wybierz opcję z menu Kolejność slajdów.

💡 Aby przenieść górny slajd na spód, przeciągnij go na dół edytora pokazu slajdów i przytrzymaj. Spowoduje to uruchomienie funkcji przewijania.



Ponowne ułożenie slajdów za pomocą funkcji szybkiej zmiany kolejności

Dodawanie pustego slajdu

❖ Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Kliknij przycisk Dodaj pusty slajd.
- Kliknij polecenie Edycja > Pusty slajd.

Edytowanie i dopasowywanie slajdu

Jeśli slajd wymaga edycji, możesz dostosować go automatycznie za pomocą funkcji dostępnych w oknie dialogowym pokazu slajdów. Bardziej szczegółowej edycji można dokonać w Edytorze. Jeżeli zdjęcie nie pasuje do slajdu, można ręcznie zmienić jego rozmiar i położenie.

1. Zaznacz slajd, a następnie kliknij zdjęcie w głównym oknie podglądu.
2. W panelu Właściwości wykonaj dowolne z następujących czynności:
 - Aby natychmiast edytować balans kolorów zdjęcia, kliknij przycisk Autokorekta inteligentna.
 - Aby usunąć ze zdjęcia efekt czerwonych oczu, kliknij przycisk Autousuwanie efektu czerwonych oczu.
 - Jeśli zdjęcie wymaga jeszcze poprawek, kliknij przycisk Dodatkowe opcje edycji, aby otworzyć zdjęcie w Edytorze. Po zakończeniu pracy w Edytorze zapisz i zamknij zdjęcie, aby powrócić do okna dialogowego Pokaz slajdów.
 - Aby dopasować rozmiar zdjęcia, zaznacz je i przeciągnij suwak Rozmiar albo przeciągnij narożnik lub krawędź obwiedni zdjęcia.
 - Aby wypełnić slajd zdjęciem, kliknij przycisk Kadruj rozmiar.
 - Aby wyświetlić całe zdjęcie, kliknij Dopasuj do slajdu. Obszary slajdu wokół zdjęcia są wypełnione kolorem tła. Ten kolor można zmienić w preferencjach pokazu slajdów.

Dodawanie muzyki do pokazu slajdów

Muzyka uzupełnia pokaz slajdów. Muzykę można zaimportować z bazy katalogowej programu Elements Organizer albo z innej lokalizacji na

komputerze.

❖ W oknie dialogowym edytora Pokaz slajdów kliknij przycisk Dodaj element multimedialny i wybierz jedną z następujących opcji:

Plik audio z modułu Elements Organizer Umożliwia wybranie klipu audio z bazy katalogowej. Kliknij przycisk Przeglądaj w oknie dialogowym Dodaj plik audio. Zaznacz klip i kliknij przycisk OK.

Uwaga: W oknie dialogowym Dodaj plik audio można odtworzyć klip przed dodaniem go do pokazu, zaznaczając plik i klikając przycisk Odtwórz.

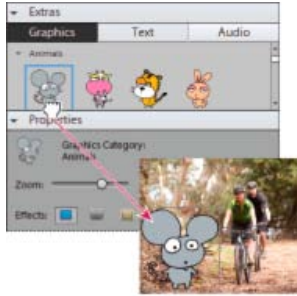
Plik audio z folderu Umożliwia wybranie klipu audio spoza modułu Elements Organizer. W oknie dialogowym Wybierz pliki audio przejdź do pliku audio, zaznacz go i kliknij przycisk Otwórz. Ta operacja spowoduje umieszczenie klipu w module Elements Organizer.

💡 Aby dopasować tempo pokazu slajdów do muzyki, zaznacz pole wyboru Dopasuj slajdy do dźwięków (długość każdego slajdu jest aktualizowana na taśmie filmowej).

Dodawanie grafiki clipart do slajdu

Z pomocą panelu Dodatki w oknie dialogowym Pokaz slajdów można dodawać grafiki clipart do slajdów. Można dodać dowolną ilość grafiki, ale zbyt duża liczba elementów graficznych obniża wydajność (ponieważ zwiększa się objętość pliku).

Uwaga: Nie można dodawać grafiki ani tekstu do slajdów zawierających pliki wideo.

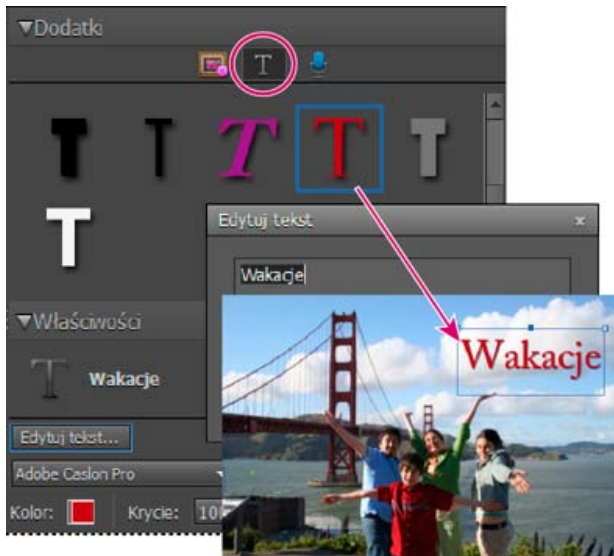


Przeciąganie grafiki na slajd

1. W panelu Dodatki okna dialogowego Pokaz slajdów kliknij przycisk Grafika.
2. Wyszukaj odpowiednią grafikę clipart. Grafiki są sortowane według kategorii i domyślnie wyświetlane w panelu Dodatki. Jeśli kompozycja nie jest wyświetlana, kliknij trójkąt przy nazwie kategorii.
3. Aby umieścić grafikę na slajdzie, wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Przeciągnij grafikę clipart na slajd.
 - Kliknij grafikę clipart dwukrotnie.
 - Kliknij grafikę prawym przyciskiem myszy i w menu kontekstowym kliknij polecenie Dodaj do zaznaczonych slajdów.
4. Gdy grafika pojawi się na slajdzie, wykonaj dowolne z następujących czynności:
 - Aby zmienić rozmiar grafiki, przeciągnij narożnik jej obwiedni.
 - Aby przesunąć grafikę, kliknij środek grafiki clipart i przeciągnij go w nowe miejsce.
 - Aby zmienić kolejność stosu grafiki clipart, kliknij grafikę, kliknij polecenie Edycja > Ułóż i wybierz jedną z opcji menu.

Dodawanie tekstu do slajdu

W oknie dialogowym edytora Pokaz slajdów można z panelu Dodatki wybrać styl czcionki używanej podczas dodawania tekstu do slajdów.



Dodawanie tekstu do slajdu

1. Aby dodać nowy tekst, wykonaj jedną z poniższych czynności:

- Aby użyć jednego z gotowych efektów tekstu, kliknij przycisk Tekst w panelu Dodatki, a następnie przeciągnij próbkę tekstu na slajd.
- Aby dodać zwykły tekst, kliknij przycisk Dodaj tekst **T**.

2. Kliknij tekst dwukrotnie, w oknie dialogowym Edytuj tekst wpisz tekst (zastępując tekst przykładowy), a następnie kliknij przycisk OK.

3. W panelu Właściwości ustaw dowolne z następujących opcji:

Uwaga: Określone tu ustawienia staną się ustawieniami domyślnymi dodawanego tekstu.

Rodzina czcionek Stosuje rodzinę czcionek do tekstu. Wybierz rodzinę czcionek z menu z lewej strony okna dialogowego.

Rozmiar czcionki Zmienia rozmiar czcionki tekstu. Wybierz rozmiar czcionki z menu z prawej strony okna dialogowego.

Kolor Zmienia kolor tekstu. Kliknij próbkę koloru i za pomocą okna dialogowego Próbki kolorów określ kolor.

Krycie Określa krycie tekstu. Ustaw mniejszą wartość, aby tekst nie zasłaniał zawartości slajdów.

Wyrównanie do lewej Wyrównuje lewą krawędź wszystkich wierszy tekstu.

Wyrównanie do środka Wyrównuje środek wszystkich wierszy tekstu.

Wyrównanie do prawej Wyrównuje prawą krawędź wszystkich wierszy tekstu.

Styl czcionki Stosuje style czcionki, takie jak pogrubienie, kursywa, podkreślenie lub przekreślenie tekstu. Aby zastosować styl, kliknij jego ikonę.

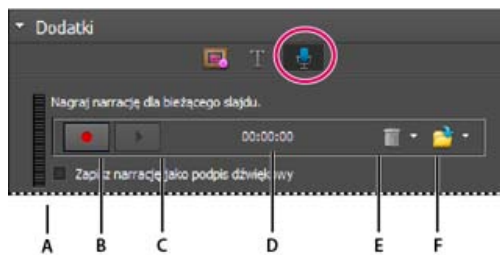
Cień Dodaje cień do tekstu, nadając mu trójwymiarowy wygląd.

Kolor cienia Zmienia kolor cienia.

 Aby edytować istniejący tekst, kliknij przycisk Edytuj tekst.

Dodawanie narracji do slajdu

Jeżeli do komputera jest podłączony mikrofon, można nagrać narrację głosową dla slajdu. Narrację można również dołączyć do zdjęcia jako podpis dźwiękowy.



Dodawanie narracji do slajdu

A. Poziom głośności nagrywania B. Przycisk Nagraj C. Przycisk Odtwórz D. Długość narracji E. Przycisk Usuń F. Przycisk Otwórz

1. W oknie dialogowym Pokaz slajdów kliknij przycisk Narracja w panelu Dodatki.

2. Aby nagrać narrację, kliknij przycisk Nagraj  i mów do mikrofonu.

3. Po nagraniu narracji wykonaj dowolne z poniższych czynności:

- Kliknij przycisk Odtwórz, aby odtworzyć nagraną narrację.
- Kliknij przycisk Usuń i kliknij polecenie Usuń tę narrację, aby nagrać narrację jeszcze raz, lub kliknij polecenie Usuń wszystkie narracje, aby usunąć wszystkie narracje w tym pokazie slajdów.

4. Aby użyć istniejącego podpisu dźwiękowego jako narracji, kliknij przycisk Otwórz i wybierz jedną z następujących opcji:

Użyj istniejącego podpisu dźwiękowego Używa podpisu dźwiękowego dołączonego do zdjęcia.

Przeglądaj Umożliwia wyszukanie i wybranie innego podpisu dźwiękowego.

5. Aby nagrać narrację dla następnego slajdu, kliknij przycisk Następny slajd.

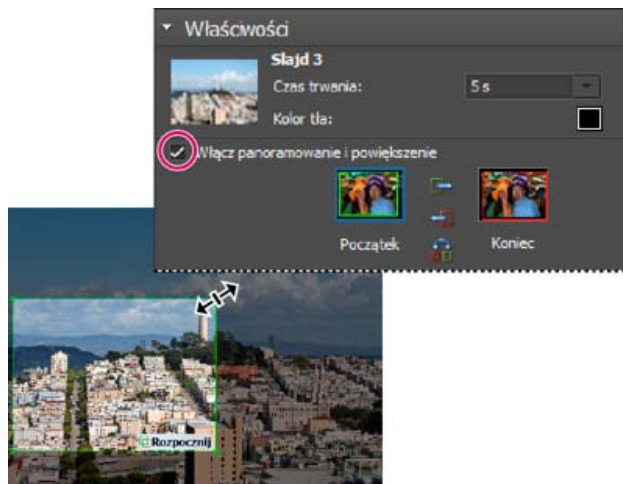
Ustawianie panoramowania i powiększenia

W oknie dialogowym Pokaz slajdów można dostosować panoramowanie i powiększenie każdego slajdu. Punkty początkowe i końcowe efektu można określić, umieszczając obwiednie na obszarze zdjęcia. Rozmiar obwiedni można zmieniać. Im mniejsza obwiednia, tym mocniejszy efekt panoramowania i powiększenia. Do slajdu można również dodać dodatkowe punkty końcowe oraz początkowe panoramowania i powiększenia. Koniec poprzedniego efektu panoramowania i powiększenia to jednocześnie początek następnego.

Uwaga: Efekt panoramowania i powiększenia można zastosować do zdjęć, ale nie do plików wideo.

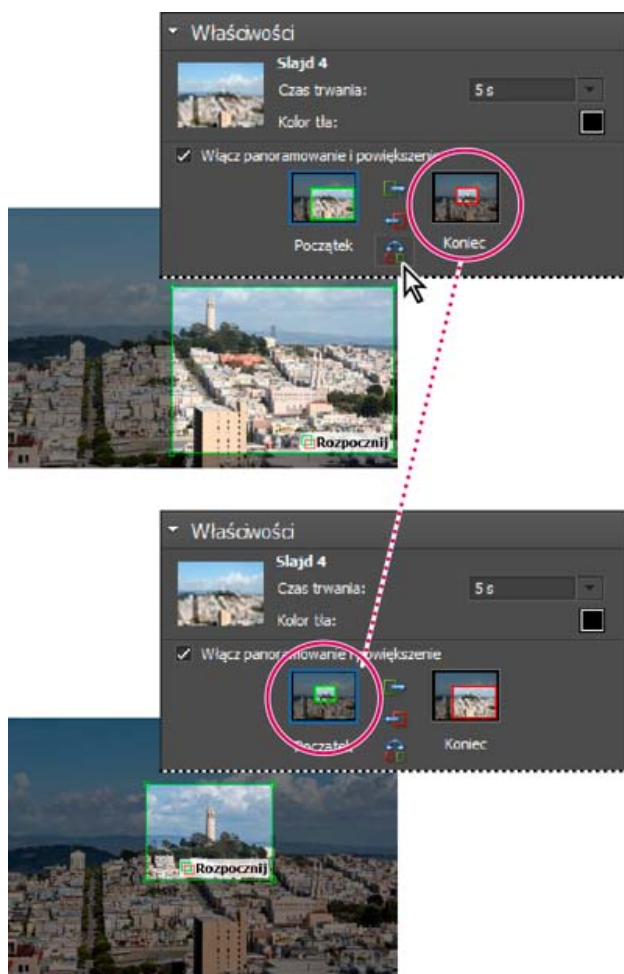
1. W serii ujęć kliknij slajd, do którego chcesz dodać efekt panoramowania i powiększenia.

2. W oknie dialogowym Pokaz slajdów zaznacz pole wyboru Włącz panoramowanie i powiększenie.
3. Obwiednia początkowa ma zielony kontur. Aby zmienić rozmiar obwiedni, przeciągnij jej narożnik w głównym oknie podglądu.
4. Przeciągnij początkową obwiednię na obszar zdjęcia, w którym ma się rozpocząć panoramowanie i powiększenie. Zmień rozmiar obwiedni, tak aby otaczała obszar, który ma skupić uwagę.



Ustawianie punktu startowego po włączeniu panoramowania i powiększenia

5. Kliknij miniaturkę oznaczoną Koniec. Obwiednia końcowa ma czerwony kontur. W głównym oknie podglądu zmień rozmiar obwiedni i przenieś ją, tak aby otaczała obszar, w którym ma się zakończyć dodatkowe panoramowanie i powiększenie.
6. Aby dodać dodatkowy obszar do panoramowania i powiększenia, kliknij przycisk Dodaj kolejne panoramowanie i powiększenie do tego slajdu. Spowoduje to dodanie nowego slajdu do serii ujęć z ikoną Połączenie wskazującą na dodatkowe panoramowanie i powiększenie. Poprzedni punkt końcowy i nowy punkt początkowy zostaną połączone (zmiany w jednym punkcie będą miały wpływ na oba). Przeciągnij nową obwiednię końcową, tak aby otaczała obszar, w którym ma się zakończyć panoramowanie i powiększenie.
Uwaga: *Przeniesienie obwiedni początkowej dodatkowego panoramowania i powiększenia ma wpływ na obwiednię końcową poprzedniego efektu.*
7. Aby zamienić punkt początkowy z końcowym, zaznacz ten punkt i kliknij przycisk Zamień. Aby umieścić punkty początkowe i końcowe na tym samym slajdzie, kliknij przycisk Kopiuj początek na koniec albo Kopiuj koniec na początek.



Panoramowanie i powiększenie oryginalne (u góry) oraz po odwróceniu (na dole)

8. Klikając przycisk Odtwórz, można wyświetlić podgląd panoramowania i powiększenia.

💡 Dzięki dodatkowemu panoramowaniu i powiększeniu można dłużej skupić się na punkcie końcowym przed przejściem do następnego slajdu.

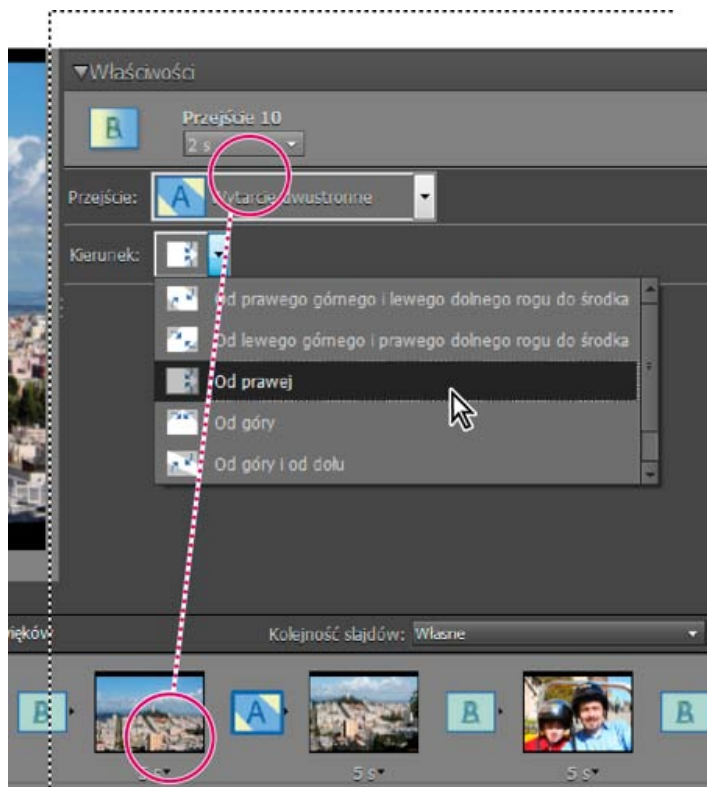
Dodawanie efektu do slajdu

Do zdjęcia w pokazie slajdów można zastosować efekty czerni i bieli oraz sepii.

1. Wybierz slajd w serii ujęć. Kliknij zdjęcie w głównym oknie podglądu.
2. Aby zastosować efekt do zdjęcia, kliknij ikonę Czerni i biel albo Sepia w panelu Właściwości. Aby przywrócić zdjęciu oryginalne kolory, kliknij przycisk Zwykłe .

Dodawanie i edytowanie przejść

Przejścia to efekty, które mają wpływ na wygląd zmiany slajdów. Program Elements Organizer oferuje do wyboru kilka przejść. Czas trwania poszczególnych przejść lub grup przejść można zmieniać. Schemat przejścia jest widoczny w ikonie pomiędzy slajdami. Aby zmienić przejścia w całym pokazie slajdów, po utworzeniu go należy zaznaczyć przejścia w serii ujęć i wybrać typ przejść albo ustawić te opcje w preferencjach pokazu slajdów.



Zmianianie przejścia

1. Aby zmienić przejście, wykonaj jedną z następujących czynności:

- Aby dodać to samo przejście do wszystkich slajdów, kliknij polecenie Edycja > Wybierz wszystkie przejścia. Następnie wybierz opcję z menu Przejście w panelu Właściwości.
- Aby zmienić pojedyncze przejście, kliknij ikonę przejścia (między dwoma slajdami), a następnie w panelu Właściwości wybierz opcję z menu Przejście. Można również kliknąć trójkąt na prawo od przejścia.

2. Aby zmienić czas trwania przejścia, wykonaj jedną z następujących czynności:

- Aby zmienić czas trwania pojedynczego przejścia, kliknij ikonę przejścia (między dwoma slajdami) i wybierz czas trwania z menu w górnej części panelu Właściwości.
- Aby zmienić czas trwania wszystkich przejść, kliknij polecenie Edycja > Wybierz wszystkie przejścia. Następnie wybierz czas trwania z menu Wiele przejść w panelu Właściwości.

Dopasowywanie czasu wyświetlania slajdu

❖ Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Kliknij wartość czasu trwania poniżej slajdu w serii ujęć, a następnie wybierz opcję z otwartego menu. Można również zaznaczyć slajd i zmienić jego czas trwania w panelu Preferencje.
- Gdy slajd lub pokaz slajdów jest tworzony po raz pierwszy, w preferencjach pokazu slajdów należy ustawić opcję Stały czas trwania.
- Aby zsynchronizować pokaz slajdów z klipem muzycznym, kliknij przycisk Dopasuj slajdy do dźwięków.

Uwaga: Nie można dostosować czasu wyświetlania dla plików wideo na slajdzie.

Dodawanie zdjęć i wideo z bazy katalogowej do pokazu slajdów

1. W oknie dialogowym edytora Pokaz slajdów kliknij przycisk Dodaj element multimedialny i wybierz opcję Zdjęcia i wideo z modułu Elements Organizer.
2. Aby wyświetlić zestaw plików multimedialnych, w oknie dialogowym Dodaj multimedia wybierz co najmniej jedną z następujących opcji:

Wszystkie multimedia Wyświetla wszystkie multimedia dostępne aktualnie w widoku multimediiów.

Multimedia z siatki Wyświetla wszystkie pliki multimedialne z aktualnie wyświetlanego na siatce katalogu w widoku multimediiów.

Pokaż multimedia z ocenami Wyświetla pliki z ocenami (gwiazdki)

Pokaż ukryte multimedia Wyświetla ukryte multimedia.

Zaawansowane Kliknięcie Zaawansowane udostępnia opcje wyświetlania multimediiów w oparciu o poniższe kategorie:

Album Pozwala zaznaczyć album(y), z którego(ych) mają zostać dodane pliki.

Znacznik słowa kluczowego Pozwala zaznaczyć słowo(a) kluczowe(a), dla którego(ych) mają zostać dodane pliki.

Ludzie Wybierz osoby z listy rozwijanej na potrzeby dodania multimediów oznaczonych ich imieniem i dostępnymi w stosie.

Przykład: wszystkie zdjęcia oznaczone w ramach stosu Jan Kowalski.

Miejsca Wybierz miejsca z listy rozwijanej na potrzeby dodania rozpoznanych i oznaczonych multimediów, przypisanych do stosów miejsc.

Zdarzenia Wybierz zdarzenia z listy rozwijanej na potrzeby dodania multimediów do konkretnego stosu zdarzenia.

3. Zaznacz elementy, które chcesz uwzględnić w pokazie slajdów. Naciśnij klawisze Ctrl + A (lub kliknij przycisk Zaznacz wszystko), aby zaznaczyć wszystkie wyświetlone elementy, albo klawisze Shift + Ctrl + A (lub kliknij przycisk Usuń zaznaczenie wszystkich), aby usunąć zaznaczenie wszystkich elementów.

4. Wybierz jedną z następujących opcji:

Dodaj wybrany element multimedialny Dodaje te elementy do projektu, resetuje pola wyboru i zostawia okno dialogowe Dodaj zdjęcia otwarte w celu dalszego zaznaczania.

Gotowe Dodaje zaznaczone pliki multimedialne do projektu, zamyka okno dialogowe i powraca do okna dialogowego Pokaz slajdów.

 *Tworząc nowy pokaz slajdów, warto zacząć od utworzenia albumu zawierającego wszystkie pliki multimedialne, które zostaną użyte w projekcie. Wyświetlając album w widoku elementów multimedialnych, można łatwo ponownie rozmieścić pliki multimedialne i edytować podpisy. Za pomocą przycisku Dodaj element multimedialny można dodać album do projektu.*

5. W celu dodania multimediów do pokazu slajdów można także zaznaczyć poniższą opcję.

Zdjęcia i filmy z folderu Wyświetla dyski lokalne i sieciowe. Zaznacz folder i kliknij Otwórz, aby zaimportować elementy do pokazu slajdów.

Ustawianie preferencji pokazu slajdów

1. W oknie dialogowym Pokaz slajdów kliknij polecenie Edycja > Preferencje pokazu slajdów.

2. Ustaw dowolne z następujących opcji i kliknij przycisk OK:

Stały czas trwania Określa domyślny czas trwania wszystkich slajdów.

Przejście Określa, w jaki sposób zmieniają się slajdy.

Czas trwania przejścia Określa czas trwania przejść. Jeżeli przejście jest efektowne, można wybrać dłuższy czas trwania.

Kolor tła Określa domyślny kolor, który jest widoczny wokół zdjęć na każdym slajdzie.

Zastosuj panoramowanie i powiększenie do wszystkich slajdów Powoduje stosowanie losowego panoramowania i powiększenia do wszystkich slajdów pokazu.

Dołącz podpisy zdjęć jako tekst Dodaje do slajdu podpisy dołączone do pliku multimedialnego w module Elements Organizer.

Dołącz podpisy dźwiękowe jako narrację Dodaje utworzony podpis dźwiękowy do pliku multimedialnego w widoku multimediów.

Powtarzaj ścieżkę dźwiękową do ostatniego slajdu Powtarza muzykę do końca pokazu.

Kadruj, aby dopasować do slajdu Kadruje zdjęcia, aby dopasować je do slajdu, usuwając czarne pasy, które czasem pojawiają się przy zdjęciach o różnych proporcjach. Wybierz opcję Zdjęcia poziome lub Zdjęcia pionowe, w zależności od orientacji plików multimedialnych.

Opcje odtwarzania podglądu Z menu wybierz jakość odtwarzania. Jeśli zostanie wybrana opcja Wysoka, jakość pokazu będzie dobra, ale wczytanie go zajmie więcej czasu.

Wyświetlaj to okno dialogowe zawsze przy tworzeniu nowego pokazu slajdów Powoduje wyświetlenie okna dialogowego z preferencjami za każdym razem, gdy zostanie utworzony nowy pokaz slajdów.

Publikowanie pokazu slajdów (tylko w systemie Windows)

[Do góry](#)

Po utworzeniu pokazu slajdów można udostępnić projekt. Można go opublikować jako plik PDF, plik filmowy, dysk Video CD lub DVD, a także w programie Adobe Premiere Elements (w celu użycia w projekcie wideo).

1. W oknie dialogowym Pokaz slajdów kliknij przycisk Wynik.

2. Wybierz jedną z następujących opcji i kliknij przycisk OK:

Zapisz jako plik Wybierz tę opcję, aby wygenerować plik, który można dostarczyć za pośrednictwem Internetu lub poczty e-mail.

Spowoduje to zapisanie pokazu slajdów w formacie PDF albo w formacie pliku filmowego (WMV).

W przypadku pliku PDF opcję rozmiaru należy wybrać, biorąc pod uwagę odbiorców.

- Jeżeli plik PDF zostanie wysłany do osoby z komputerem przenośnym o małym monitorze, należy wybrać mniejszy rozmiar slajdu.
- Jeżeli zostanie wysłany do osoby, która posiada komputer stacjonarny z dużym monitorem, należy wybrać większy rozmiar.
- Aby automatycznie powtarzać pokaz slajdów po zakończeniu, zaznacz pole wyboru Pętla.
- Jeśli pokaz slajdów nie ma być odtwarzany automatycznie, zaznacz pole wyboru Postęp ręczny.

- Aby wyświetlić plik PDF po jego utworzeniu, zaznacz pole wyboru Wyświetl pokaz slajdów po zapisaniu.

Uwaga: Niektóre opcje pokazu slajdów są niedostępne przy zapisywaniu go w formie pliku PDF. W pliku PDF nie ma efektu panoramowania i powiększenia. Jeżeli do pokazu były dołączone klipy wideo, pokaz zostanie zapisywany bez klipów. Również niektóre przejścia wyglądają inaczej po zapisaniu w formacie PDF (na przykład przejścia Do środka kształtu i Wytarcie kołowe w pliku PDF są zamieniane na przejście Zanikanie).

Uwaga: W przypadku, gdy pokaz slajdów PDF liczy więcej niż 200 slajdów, dźwięk lub muzyka nie są odtwarzane w tle podczas oglądania pokazu.

Opcję rozmiaru filmu wideo należy wybrać, biorąc pod uwagę jego odbiorców.

- Jeśli plik filmowy zostanie wysłany do kogoś, kto będzie go oglądał w wiadomości e-mail, należy wybrać mniejszy rozmiar slajdu.
- Jeśli plik zostanie wysłany do kogoś, kto będzie go oglądał na telewizorze, należy wybrać większy rozmiar pliku.

Nagraj na dysk Zapisuje pokaz slajdów na dysku DVD lub Video CD (VCD). Dyski DVD używają kompresji do formatu MPEG-2 i oferują dużo lepszą jakość obrazu. Nagrywanie na dysk DVD jest dostępne tylko, jeśli na komputerze jest zainstalowany program Adobe Premiere Elements.

Większość komputerowych napędów CD-ROM i DVD-ROM (przy założeniu, że zainstalowane jest odpowiednie oprogramowanie) oraz niektóre odtwarzacze DVD odczytują dyski VCD. Dyski VCD używają kompresji do formatu MPEG-1 i oferują rozdzielczość 352 x 240 pikseli. Podczas oglądania zawartości dysku VCD na telewizorze rozdzielczość 352 x 240 zostaje rozciągnięta w celu dopasowania do ekranu 720 x 480 (NTSC) lub 720 x 576 (PAL). Wpływa to na pogorszenie jakości obrazu, a ponadto powiększa artefakty kompresji i piksele.

Edytuj za pomocą programu Premiere Elements Wysła pokaz slajdów do programu Adobe Premiere Elements za pośrednictwem modułu Elements Organizer (o ile program Adobe Premiere Elements jest zainstalowany na komputerze).

Eksportowanie pokazu slajdów na dysk DVD

Jeśli zainstalowany jest program Adobe Premiere Elements, wówczas moduł Elements Organizer może wyeksportować istniejący pokaz slajdów bezpośrednio na dysk DVD wysokiej jakości, który będzie następnie można odtwarzać w większości odtwarzaczy DVD.

1. Utwórz pokaz slajdów zgodnie z krokiem dotyczącym otwierania okna dialogowego Edytor pokazu slajdów. Zobacz Tworzenie pokazów slajdów (tylko w systemie Windows).
2. W oknie dialogowym Edytor pokazu slajdów kliknij przycisk Wynik.
3. Kliknij pozycję Nagraj na dysk.
4. Jako typ dysku do nagrania wybierz opcję DVD.
5. Wybierz standard telewizyjny (NTSC lub PAL) odpowiadający regionowi geograficznemu, w którym będzie odtwarzany dysk DVD.
6. (Opcjonalnie) Aby wyeksportować na dysk inne projekty pokazów slajdów lub pliki WMV, zaznacz pole wyboru Dołącz do tego dysku, kolejne, utworzone przeze mnie pokazy slajdów, a następnie kliknij przycisk OK.

Wybranie opcji dołączania dodatkowych pokazów slajdów spowoduje otwarcie okna dialogowego Utwórz dysk DVD zawierający menu.

7. Wybierz folder dla nowych plików WMV i kliknij przycisk Zapisz.

Program Photoshop Elements utworzy plik WMV (Windows Media Format) dla każdego dołączonego pokazu slajdów. (W dowolnej chwili można zatrzymać ten proces, klikając przycisk Anuluj w oknie dialogowym postępu).

Program Adobe Premiere Elements dodaje pliki WMV do panelu Media (Elementy multimedialne) oraz do panelu My Project (Mój projekt). Program automatycznie otwiera przestrzeń roboczą dysku DVD, gdzie można wybrać szablon menu i dodać lub dostosować przyciski menu.

Dodawanie dodatkowych pokazów slajdów

Jeśli w systemie zainstalowany jest program Adobe Premiere Elements, istnieje możliwość dodania więcej niż jednego pokazu slajdów i wyeksportowania tych pokazów na dysk DVD. W celu utworzenia pokazu slajdów wykonaj poniższe czynności. Zobacz Tworzenie pokazów slajdów (tylko w systemie Windows). Aby dodać dodatkowe pokazy slajdów:

1. W oknie dialogowym Edytor pokazu slajdów kliknij przycisk Wynik.
2. Kliknij pozycję Nagraj na dysk.
3. Jako typ dysku do nagrania wybierz opcję DVD.
4. Wybierz standard telewizyjny (NTSC lub PAL) odpowiadający regionowi geograficznemu, w którym będzie odtwarzany dysk DVD.
5. Aby dodać na dysk inne projekty pokazów slajdów lub pliki WMV, zaznacz pole wyboru Dołącz do tego dysku, kolejne, utworzone przeze mnie pokazy slajdów, a następnie kliknij przycisk OK. Zapisz istniejący pokaz slajdów.

Zostanie otwarte okno dialogowe Utwórz dysk DVD zawierający menu. W tym oknie można dodawać i usuwać pokazy slajdów.

6. Kliknij przycisk Dodaj pokazy slajdów i klipy wideo .

W oknie Dodaj pokazy slajdów i klipy wideo pojawią się istniejące pokazy slajdów i pliki wideo.

7. Wybierz żądane pokazy slajdów i pliki wideo, a następnie kliknij przycisk OK.

W oknie Utwórz dysk DVD zawierający menu widoczne są wybrane pokazy slajdów i pliki wideo.

8. (Opcjonalnie) Kliknij przycisk Usun pokazy slajdów i klipy wideo , aby usunąć dowolne pokazy slajdów i pliki wideo.
9. Kliknij przycisk Dalej, aby zapisać, aby wyeksportować pokazy slajdów oraz pliki wideo na dysk DVD.

Zostanie uruchomiony program Adobe Premiere Elements, w którym dostępne są wydajne funkcje tworzenia płyt DVD i edycji wideo. Program Adobe Premiere Elements dodaje pliki do panelu Media (Elementy multimedialne) oraz do panelu My Project (Mój projekt). Automatycznie otwiera przestrzeń roboczą dysku DVD. Istnieje możliwość wybrania szablonu menu oraz dodania lub dostosowania przycisków menu.

Nagrywanie istniejącego pokazu slajdów na dysk DVD

Jeśli zainstalowany jest program Adobe Premiere Elements, wówczas program Photoshop Elements może nagrać istniejący pokaz slajdów bezpośrednio na dysk DVD wysokiej jakości. Taki dysk DVD jest zgodny z większością odtwarzaczy DVD.

1. W widoku multimediów Elements Organizer zaznacz jeden lub więcej projektów pokazów slajdów.
2. Wybierz kartę Utwórz oraz opcję Dysk DVD z menu.
3. Wybierz standard telewizyjny (NTSC lub PAL) odpowiadający regionowi geograficznemu, w którym będzie odtwarzany dysk DVD.
4. (Opcjonalnie) Aby dodać do dysku inne projekty pokazów slajdów lub pliki WMV, kliknij przycisk Dodaj pokazy slajdów i klipy wideo. Wybierz pokazy slajdów oraz pliki wideo, a następnie kliknij przycisk OK.
5. W przypadku dołączania dodatkowych pokazów slajdów wykonaj dowolne z następujących czynności, a następnie kliknij przycisk Dalej:
 - Aby usunąć pokaz slajdów z listy, zaznacz go i kliknij przycisk Usun pokaz slajdów.
 - Aby zmienić układ pokazów slajdów na dysku DVD, przeciągnij ich obrazy do odpowiedniego położenia.
6. Kliknij przycisk Dalej.
7. Wybierz folder dla nowych plików WMV i kliknij przycisk OK.

Program Photoshop Elements utworzy plik WMV (Windows Media Format) dla każdego dołączonego pokazu slajdów. (W dowolnej chwili można zatrzymać ten proces, klikając przycisk Anuluj w oknie dialogowym postępu).

Program Adobe Premiere Elements dodaje pliki WMV do paneli Media (Elementy multimedialne) i My Project (Mój projekt), a następnie automatycznie otwiera przestrzeń roboczą dysku DVD. W przestrzeni roboczej DVD można wybrać szablon menu, a także dodać lub dostosować przyciski menu.

Dodawanie pokazów slajdów programu Photoshop Elements do projektów wideo

Program Elements Organizer umożliwia tworzenie pokazów slajdów, a także pozwala ulepszać pokazy przy użyciu muzyki, przejść, narracji, tekstu i innych elementów. Po ukończeniu projektu można umieścić go w programie Adobe Premiere Elements oraz umieścić w filmach i na dyskach DVD.

1. W oknie dialogowym Edytor pokazu slajdów kliknij przycisk Wynik.
2. Kliknij opcję Edytuj za pomocą programu Premiere Elements, a następnie kliknij przycisk OK. Jeśli zostanie wyświetlony monit o zapisanie projektu, kliknij przycisk OK, wpisz nazwę projektu i kliknij przycisk Zapisz.

Zostaje wyświetlone okno dialogowe z potwierdzeniem ukończenia pokazu slajdów. Pokaz slajdów pojawia się u góry w widoku multimediów modułu Elements Organizer. Jeśli jest otwarty program Adobe Premiere Elements, zostanie także wyświetlony pokaz slajdów (w panelu Projekt > Multimedia programu Adobe Premiere Elements). Ten pokaz slajdów można przeciągnąć na oś scen lub oś czasu.



Drukowanie i udostępnianie

Część zawartości, do której kierują łącza na tej stronie, może być dostępna tylko w języku angielskim.

Udostępnianie zdjęć za pomocą usług online

Przed skorzystaniem z tej funkcji upewnij się, że jesteś zarejestrowanym użytkownikiem usług online.

1. W widoku multimediiów wybierz zdjęcia, które chcesz udostępnić.
2. Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - *(Elements 12)* Wybierz Udostępnij > Prywatny album sieciowy. Opcja ta pozwala na przesłanie multimediiów do prywatnego albumu w serwisie Revel.
 - Wybierz Udostępnij > Flickr
 - *(Elements 12)* Wybierz Udostępnij > Twitter
 - Wybierz Udostępnij > SmugMug Gallery
3. Wprowadź swoje dane logowania.
4. Aby przesłać zdjęcia do witryny, wykonaj instrukcje wyświetlane na ekranie.



Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Udostępnianie wideo

[Przesyłanie filmów do serwisu YouTube](#)

[Udostępnianie filmów na Vimeo](#)

[Eksport wideo do formatu sieciowego](#)

[Udostępnianie plików multimedialnych na telefonach komórkowych](#)

[Nagrywanie plików wideo na płytę DVD lub Blu-ray](#)

[Do góry](#)

Przesyłanie filmów do serwisu YouTube

Aby przesłać zdjęcia na YouTube musisz mieć tam konto użytkownika. Jeśli masz konto Gmail, możesz skorzystać z jego danych logowania w YouTube.

Przed przesłaniem wideo na YouTube upewnij się, że znasz politykę YouTube dotyczącą przesyłania wideo. Upewnij się, że Twoje wideo odpowiada standardom YouTube dotyczącym rozmiaru i formatu.

1. W Elements Organizer wybierz klip wideo.

2. Wybierz Udostępnij > YouTube.

3. Podaj swoje dane logowania i kliknij Zezwól.

Jeśli nie masz konta YouTube, kliknij Załóż konto, aby utworzyć konto użytkownika YouTube.

Wybierz Zapamiętaj mnie, jeśli nie chcesz podawać swoich danych za każdym razem przy przesyłaniu wideo z Elements Organizer do YouTube.

4. W oknie dialogowym YouTube podaj następujące informacje, a następnie kliknij Prześlij. Informacje te zapewniają, że użytkownicy będą mogli łatwo znaleźć Twoje wideo podczas wyszukiwania.

a. Podaj tytuł i opis wideo.

Okno dialogowe przesyłania YouTube

b. Podaj znaczniki opisujące Twoje wideo. Przykładowo, jeśli film dotyczy wakacji w Paryżu, użyj znaczników Francja, Paryż, czerwiec, wieża Eiffla, i tak dalej.

c. Wybierz kategorię odpowiadającą zawartości wideo.

d. Wybierz uprawnienia do oglądania Twojego wideo: Publiczne lub Prywatne. Jeśli wideo jest oznaczone jako Prywatne, tylko Ty i maksymalnie 50 innych zaproszonych użytkowników może je zobaczyć. Wideo nie pojawia się w Twoim kanale, w wynikach wyszukiwania, listach odtwarzania i tak dalej.

5. Okno dialogowe postępu pojawia się podczas przesyłania. Kliknij Odwiedź YouTube.

a. W witrynie YouTube, która otworzy się w przeglądarce, podaj swoje dane logowania.

b. Kliknij swój identyfikator użytkownika na górze okna przeglądarki i wybierz Wideo. Przesłane wideo zostaje wyświetlone w części dotyczącej plików wideo i list odtwarzania.

[Do góry](#)

Udostępnianie filmów na Vimeo

Aby skorzystać z tej funkcji, należy mieć konto na Vimeo.

1. Wybierz wideo, które chcesz udostępniać.

2. Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Wybierz Udostępnij > Vimeo.

3. Wprowadź swoje dane logowania.

4. Aby przesłać zdjęcia do witryny, wykonaj instrukcje wyświetlane na ekranie.

[Do góry](#)

Eksport wideo do formatu sieciowego

Aby korzystać z tej funkcji zainstaluj Adobe Premiere Elements.

Program Elements Organizer umożliwia eksportowanie filmu do formatów odpowiednich do dostarczenia za pośrednictwem sieci Internet.

1. Zaznacz pliki wideo, które zamierzasz skopiować.

2. Wybierz Udostępniaj > Udostępnianie wideo online.

Zostanie uruchomiony Adobe Premiere Elements, umożliwiając Ci eksport plików wideo do formatu sieciowego.

Udostępnianie plików mediów na telefonach komórkowych

Aby korzystać z tej funkcji, zainstaluj Adobe Premiere Elements.

Możliwe jest eksportowanie filmów do odtwarzania na telefonach komórkowych, niektórych urządzeniach PDA oraz przenośnych odtwarzaczach multimedialnych, takich jak odtwarzacz iPod z obsługą wideo czy konsola PlayStation Portable (PSP).

1. Zaznacz pliki mediów, które zamierzasz skopiować.
2. Wybierz Udostępnij > Telefony komórkowe.

Zostanie uruchomiony Adobe Premiere Elements, umożliwiając Ci eksport plików mediów na określony telefon komórkowy lub odtwarzacz mediów.

Nagrywanie plików wideo na płytę DVD lub Blu-ray

Jeśli masz zainstalowany Adobe Premiere Elements, możesz nagrać pliki na płytę DVD lub Blu-ray.

1. Zaznacz pliki mediów, które zamierzasz skopiować.
2. Wybierz Udostępniaj > Nagraj wideo na płytę DVD/Blu-ray.

Zostanie uruchomiony Adobe Premiere Elements, umożliwiając Ci nagranie plików mediów na płytę DVD lub Blu-ray.



Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Wysyłanie zdjęć do portalu Facebook

Udostępnianie zdjęć w portalu Facebook (Opcjonalnie) Pobieranie listy znajomych z portalu Facebook

Moduł Elements Organizer umożliwia pobieranie listy znajomych z portalu Facebook. Podczas oznaczania zdjęć moduł Elements Organizer automatycznie proponuje nazwiska w trakcie wpisywania, używając do tego listy znajomych.

Udostępnianie zdjęć w portalu Facebook

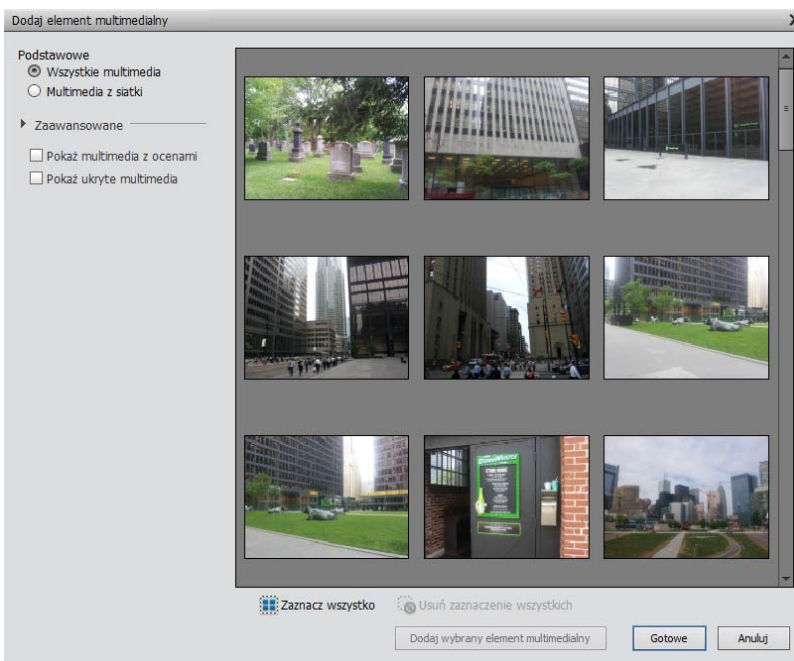
[Do góry](#)

Po udostępnieniu zdjęć w portalu Facebook z poziomu modułu Elements Organizer zawarte w nich informacje znaczników osób są zachowywane. Jeśli podczas wyświetlania zdjęć w portalu Facebook wskaźnik myszy przemieszcza się po obrazach z oznaczonymi osobami, są wyświetlane nazwiska tych osób.

1. Wybierz opcję Udostępnij > Facebook.
2. Wybierz opcję Pobierz listę znajomych z portalu Facebook, aby za pomocą tej listy identyfikować osoby w module Elements Organizer.
3. Kliknij przycisk Autoryzuj.
4. Na stronie serwisu Facebook, która zostanie wyświetlona w domyślnej przeglądarce wprowadź swoje dane uwierzytelniające.

Uwaga: Jeśli program Elements Organizer ma pamiętać poświadczenia logowania, wybierz opcję Nie wylogowuj mnie z modułu Photoshop & Adobe Premiere Elements Uploader.

5. Kliknij przycisk Zezwalaj.
6. Kliknij przycisk Zakończ autoryzację.
7. W oknie dialogowym Udostępnianie w portalu Facebook wykonaj poniższe czynności:
 - a. Aby wysłać więcej zdjęć niż jest wyświetlonych w oknie dialogowym, kliknij ikonę „+”. W oknie dialogowym Dodawanie multimedii użyj poszczególnych opcji, aby wybrać zdjęcia do wysłania. Po wybraniu zdjęć kliknij przycisk Dodaj wybrane multimedia, a następnie przycisk Gotowe. Więcej informacji można znaleźć w sekcji Zaznaczanie wielu plików multimedialnych.



Okno dialogowe Dodawanie multimedii dla portalu Facebook

- b. Aby usunąć zdjęcia, których nie chcesz wysłać, zaznacz je w oknie dialogowym, a następnie kliknij ikonę „-”.
- c. Aby wysłać zdjęcia do albumu wcześniej utworzonego w portalu Facebook, wybierz pozycję Wyślij zdjęcia do istniejącego albumu. Wybierz album z menu.
- d. Aby w portalu Facebook utworzyć album, do którego mają zostać wysłane zdjęcia, wybierz pozycję Wyślij zdjęcia do nowego albumu. Wpisz nazwę albumu. Opcjonalnie wpisz miejsce, w którym zdjęcia zostały zrobione, i wprowadź opis zawartości albumu.

- e. Aby ograniczyć możliwość wyświetlania wysłanych zdjęć przez użytkowników portalu Facebook, wybierz odpowiednią opcję z menu Kto może wyświetlać te zdjęcia?
 - f. Wybierz opcję jakości wysyłanych zdjęć Wysoka tylko w przypadku, gdy chcesz wysłać obrazy o wysokiej rozdzielczości. Wysyłanie obrazów o wysokiej rozdzielczości trwa dłużej.
 - g. Aby wysłać zdjęcia wraz z informacjami zawartymi w znacznikach, zaznacz pole wyboru Wyślij znaczniki osób na tych zdjęciach.
8. Kliknij przycisk Wyślij i poczekaj na przesłanie zdjęć do portalu Facebook.
 9. W oknie dialogowym potwierdzenia wysłania kliknij pozycję Odwiedź portal Facebook. W oknie przeglądarki, które zostanie otwarte, zaloguj się do portalu Facebook, aby wyświetlić wysłane zdjęcia.

(Opcjonalnie) Pobieranie listy znajomych z portalu Facebook

[Do góry](#)

Tej procedury należy użyć, gdy istnieje potrzeba identyfikowania osób w produkcie Elements Organizer za pomocą listy znajomych z portalu Facebook.

Uwaga: W przypadku zaktualizowania listy znajomych w portalu Facebook należy ponownie zaimportować tę listę, aby wprowadzone na niej zmiany zostały uwzględnione w produkcie Elements Organizer.

1. Kliknij Ludzie, aby przejść do widoku Ludzie.
2. Kliknij Dodaj osoby.
3. W oknie dialogowym Rozpoznawanie ludzi kliknij pozycję Pobierz/zaktualizuj listę znajomych w portalu Facebook, aby nazwać osoby.
4. Kliknij przycisk Autoryzuj.
5. Na stronie portalu Facebook, która zostanie wyświetlona, wprowadź poświadczenia logowania.

Uwaga: Jeśli program Elements Organizer ma pamiętać poświadczenia logowania, wybierz opcję Nie wylogowuj mnie z modułu Photoshop & Adobe Premiere Elements Uploader.

6. Kliknij przycisk Zezwalaj.
7. Kliknij przycisk Zakończ autoryzację.



[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Udostępnianie albumów do przeglądania online

Albumy w module Elements Organizer można eksportować do usługi Photoshop Showcase, na płytę CD/DVD lub w określone miejsce na komputerze.

Usługi Photoshop Showcase służą do udostępniania albumów i wideo publicznie lub wybranej grupie.

1. Wybierz opcję Udostępnij > Album online.
2. Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Wybierz opcję Udostępnij istniejący album i wybierz album z listy.
 - Aby utworzyć album przeznaczony do wyeksportowania, wybierz opcję Utwórz nowy album.
Jeśli postanowisz utworzyć nowy album, zostanie wyświetlony monit o dodanie zdjęć poprzez przeciągnięcie na panel po kliknięciu przycisku Dalej. Wpisz nazwę albumu.
3. (Opcjonalnie) Wybierz szablon z listy dostępnych szablonów.
4. Wybierz jedną z dostępnych opcji do eksportowania:
 - Jeśli zamierzasz wysłać album do usługi Adobe Photoshop Showcase, wybierz opcję Photoshop Showcase.
 - (Windows) Jeśli zamierzasz skopiować wyeksportowany album na dysk, wybierz opcję Eksportuj na dysk CD/DVD. Upewnij się, że w napędzie dysków komputera znajduje się dysk przeznaczony do zapisu.
 - Jeśli zamierzasz skopiować wyeksportowany album do określonej lokalizacji na komputerze, wybierz opcję Eksportuj na dysk twardy.

Jeśli eksportujesz na płytę lub do komputera, otwórz folder zawierający wyeksportowane pliki. Otwórz plik HTML, aby odtworzyć album.



[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Ustawianie preferencji wiadomości e-mail

1. Kliknij Edycja > Preferencje > Udostępnianie (Windows) lub Adobe Elements Organizer 11 > Preferencje > Udostępnianie (Mac OS).
 2. W menu Klient poczty e-mail wybierz jedną z następujących pozycji, a następnie kliknij przycisk OK:
 - (Windows) Microsoft Outlook® — aby wybrać tę aplikację jako domyślną.
 - (Windows) Usługa poczty e-mail firmy Adobe, jeśli nie używasz programu Outlook ani Outlook Express, ale chcesz mieć możliwość wysyłania wiadomości e-mail bezpośrednio do adresatów z poziomu programu Elements Organizer.
 - (Windows XP) Outlook Express® — aby wybrać tę aplikację jako domyślną.
 - (Windows Vista) Poczta systemu Windows — aby wybrać tę aplikację jako domyślną.
 - (Windows 7) Poczta usługi Windows Live — aby wybrać tę aplikację jako domyślną.
 - (Mac OS) Mail — aby wybrać tę aplikację jako domyślną.
 - (Mac OS) Microsoft Entourage — aby wybrać tę aplikację jako domyślną.
 - (Outlook 2011 dla systemu Mac OS) Microsoft Outlook® — aby wybrać tę aplikację jako domyślną.
 3. W ustawienia udostępniania wybierz opcję Zapisz podpisy e-mail bazie katalogowej, aby zapisać podpisy zapisane w wiadomości e-mail w bazie katalogowej.
-



[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Wysyłanie zdjęć i plików multimedialnych za pomocą poczty e-mail

[Określ domyślnego klienta na komputerze](#)

[Określ domyślnego klienta sieciowego](#)

[Udostępniaj zdjęcia jako załączniki](#)

[Udostępniaj zdjęcia jako obrazy zagnieżdżone// \(tylko Windows\)](#)

[Korzystanie z książki adresowej](#)

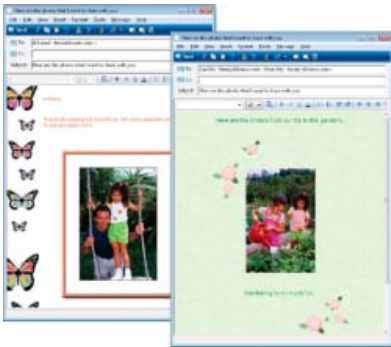
Możesz udostępniać pliki przy pomocy poczty e-mail na następujące sposoby.

Pokaz slajdów w formacie PDF Połącz obrazy w jeden plik PDF. Adresaci mogą wyświetlić ten plik PDF jako pokaz slajdów, używając bezpłatnego oprogramowania *Adobe Reader*.

Załączniki e-mail Prześlij pliki obrazów lub mediów jako pojedynczy załącznik poczty e-mail. Rozmiar zdjęcia można określić.

Photo Mail (tylko Windows) Jeśli chcesz osadzić swoje zdjęcia w wiadomość e-mail, a nie załączać je, skorzystaj z tej opcji.

Uwaga: Wszystkie znaczniki i metadane zostają zachowane w przesłanym pocztą e-mail pliku.



Zdjęcie wyświetlone bezpośrednio w treści wiadomości e-mail

Jeśli planujesz wysłać pocztą e-mail projekt, zobacz [Projekty](#).

[Do góry](#)

Określ domyślnego klienta poczty e-mail na komputerze

Wybierz klienta poczty e-mail na komputerze, z którego będziesz korzystać przy udostępnianiu zdjęć. Klient jest stosowany jako domyślny, gdy udostępniasz zdjęcia w Elements Organizer.

1. Wybierz Edycja > Preferencje > Udostępnianie (Windows), lub Adobe Elements Organizer 11 > Preferencje > Udostępnianie (Mac OS).
2. W menu Klient poczty e-mail wybierz jedną z następujących pozycji, a następnie kliknij przycisk OK:
 - (Windows) Microsoft Outlook® — aby wybrać tę aplikację jako domyślną.
 - (Windows) Usługa poczty e-mail firmy Adobe, jeśli nie używasz programu Outlook ani Outlook Express, ale chcesz mieć możliwość wysyłania wiadomości e-mail bezpośrednio do adresatów z poziomu programu Elements Organizer.

- (Windows XP) Outlook Express® — aby wybrać tę aplikację jako domyślną.
- (Windows Vista) Windows Mail — aby wybrać tę aplikację jako domyślną.
- (Windows 7) Windows Live Mail — aby wybrać tę aplikację jako domyślną.
- (Mac OS) Mail — aby wybrać tę aplikację jako domyślną.
- (Outlook 2001 dla Mac OS) Microsoft Outlook® — aby wybrać tę aplikację jako domyślną.
- (Mac OS) Microsoft Entourage — aby wybrać tę aplikację jako domyślną.

[Do góry](#)

Określ domyślnego sieciowego klienta poczty e-mail

W przypadku sieciowych usług takich jak *Google* czy *Yahoo Mail* możesz korzystać z Usługi poczty Adobe do przesyłania wiadomości e-mail ze zdjęciami bezpośrednio do odbiorców.

1. Wybierz Edycja > Preferencje > Udostępnianie (Windows), lub Adobe Elements Organizer 11 > Preferencje > Udostępnianie (Mac OS).
2. Wybierz Usługa pocztowa Adobe z menu Klient poczty e-mail.
3. Podaj swoje imię i nazwisko oraz adres e-mail.
4. Kliknij przycisk OK. Przy pierwszym użyciu usługi poczty e-mail firmy Adobe na adres wprowadzony w oknie dialogowym Preferencje zostanie wysłana wiadomość e-mail weryfikacji.
5. W treści tej wiadomości e-mail będzie widoczny kod weryfikacji nadawcy. Po wyświetleniu monitu o wprowadzenie kodu skopiuj kod z wiadomości e-mail weryfikacji, wklej go w oknie dialogowym, a następnie kliknij przycisk OK.
6. Po zweryfikowaniu adresu e-mail kliknij przycisk OK. Od tej pory możesz wysyłać wiadomości e-mail bezpośrednio z programu Elements Organizer zawsze, gdy masz połączenie z Internetem.

[Do góry](#)

Udostępniaj zdjęcia jako załączniki

1. Wybierz zdjęcia, które chcesz udostępniać.
2. Wybierz Udostępnij > Załączniki e-mail.
3. Jeśli Twoje obrazy są w formacie innym niż JPEG i chcesz je przesłać pocztą e-mail jako obrazy JPEG, wybierz Przekształć zdjęcia na JPEG.
4. Wybierz opcję z menu Maksymalny rozmiar zdjęcia i za pomocą suwaka Jakość dopasuj rozdzielczość obrazu. Wyższe wartości powodują zwiększenie rozmiaru pliku.
5. Wybierz adresatów wiadomości e-mail, klikając nazwy na liście Wybierz adresatów (wyświetlane nazwy pochodzą z książki adresowej.) Aby edytować odbiorców w książce adresowej, kliknij ikonę edycji odbiorców .

Jeśli nie skonfigurowano książki adresowej, można później podać odbiorców bezpośrednio w kliencie poczty.

6. Kliknij przycisk Dalej. Zostaje wyświetlona wiadomość e-mail zawierająca wybrane załączniki wraz z adresami odbiorców.

Jeżeli program Elements Organizer nie obsługuje danej aplikacji poczty e-mail, należy ręcznie dołączyć plik. Informacje na temat dołączania plików do wiadomości e-mail można uzyskać w Pomocy aplikacji poczty e-mail.

7. Edytuj treść wiadomości e-i kliknij Wyślij.

[Do góry](#)

Udostępniaj zdjęcia jako obrazy osadzone (tylko Windows)

Skorzystaj z Photo Mail, jeśli chcesz osadzić swoje zdjęcia w treści wiadomości e-mail. Kreator pozwala Ci wybrać rozmiar zdjęcia, kolory papeterii, kolor i efekty tekstu oraz układ.

Po ustawieniu opcji program Elements Organizer automatycznie konwertuje wszystkie obrazy do formatu JPEG, a następnie tworzy wiadomość e-mail. Wiadomość ze zdjęciami można wysłać za pomocą programu *Microsoft Outlook*, *Outlook Express*, *Windows Live Mail* lub *Adobe E-mail Service*.

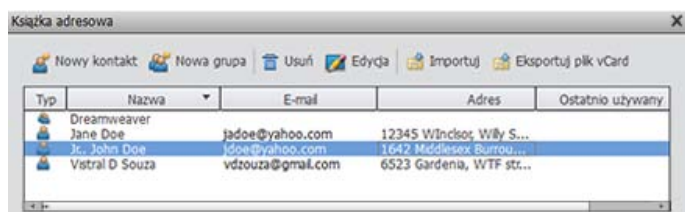
1. Wybierz zdjęcia, które chcesz przesłać.
2. Wybierz Udostępnij > E-mail ze zdjęciami.
3. Aby załączyć podpisy powiązane ze zdjęciami, wybierz Dołącz podpisy.
4. Jeśli klient poczty e-mail został już skonfigurowany, wybierz odbiorców w jeden z poniższych sposobów:
 - a. Wybierz nazwisko z listy Wybierz adresatów (wyświetlane nazwiska pochodzą z książki adresowej).
 - b. Jeśli odbiorca znajduje się na liście, kliknij Edytuj odbiorców  w Książce adresowej.
5. Kliknij przycisk Dalej.
6. W kreatorze papeterii i układów, wybierz tło dla swojego zdjęcia i kliknij przycisk Dalej.
7. Określ opcje układu i czcionki dla obrazu i kliknij przycisk Dalej.

Elements Organizer otworzy Twojego domyślnego klienta poczty e-mail z osadzonym obrazem.
8. Edytuj odpowiednio treść wiadomości e-mail i odbiorców i kliknij Wyślij.

[Do góry](#)

Używanie książki adresowej

Książka adresowa umożliwia Ci posiadanie listy często używanych przez Ciebie adresów e-mail. Konfiguracja Twojej książki adresowej w Elements Organizer umożliwia szybkie przysyłanie zdjęć do osoby lub grupy osób.



Książka adresowa

Dodawanie wpisu do książki adresowej

1. Wybierz Edycja > Książka adresowa.
2. Kliknij przycisk Nowy kontakt.
3. Wpisz dla kontaktu nazwę, adres e-mail i w razie potrzeby inne informacje, a następnie kliknij przycisk OK.

Importuj adresy do książki adresowej (tylko Windows)

Zamiast wpisywać kontakty, można je zaimportować z programu Outlook lub Outlook Express. Można też zaimportować adresy z pliku vCard. Plik vCard (VCF) to automatyczny podpis w e-mailach zawierający dane kontaktowe nadawcy.

1. Wybierz Edycja > Książka adresowa.
2. Kliknij przycisk Importuj.
3. W oknie dialogowym Wybierz źródło kontaktu wybierz opcję, z której chcesz dokonać importu kontaktów. W przypadku plików vCard wybierz plik VCF na komputerze.

Usuń lub zmodyfikuj dane w książce adresowej

1. Wybierz Edycja > Książka adresowa.
2. Zaznacz jeden lub więcej wpisów na liście, kliknij przycisk Usuń, a następnie kliknij przycisk OK.

Edytowanie wpisu w książce adresowej

1. Wybierz Edycja > Książka adresowa.
2. Zaznacz wpis i kliknij przycisk Edycja (lub kliknij wpis dwukrotnie). Edytuj wpis, a następnie kliknij przycisk OK.

Tworzenie grupy w książce adresowej

1. Wybierz Edycja > Książka adresowa.
2. Kliknij przycisk Nowa grupa.

3. Wpisz nazwę grupy w polu tekstowym Nazwa grupy.
4. Dodaj członków do grupy, zaznaczając wpis na liście Kontakty i klikając przycisk Dodaj w celu przeniesienia wpisu na listę Członkowie. Aby dodać sąsiadujące kontakty, przytrzymaj wciśnięty klawisz Shift i kliknij te kontakty. Aby dodać niesąsiadujące kontakty, przytrzymaj wciśnięty klawisz Ctrl i kliknij te kontakty.
5. Aby usunąć kontakty z grupy, zaznacz jeden lub więcej wpisów na liście Członkowie, a następnie kliknij przycisk Usuń.
6. Kliknij przycisk OK, aby zamknąć okno dialogowe Nowa grupa. Grupa zostanie dodana do książki adresowej.
7. Kliknij przycisk OK.

Eksportowanie informacji o kontakcie do pliku vCard (tylko w systemie Windows)

1. Wybierz Edycja > Książka adresowa.
2. Aby wybrać kontakt kliknij go. Aby zaznaczyć wiele kontaktów, przytrzymaj wciśnięty klawisz Ctrl i kliknij każdy z tych kontaktów.
3. Kliknij przycisk Eksportuj plik vCard.
4. Wybierz położenie pliku vCard na komputerze i kliknij OK.

Inne materiały polecane przez firmę Adobe



Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Zamawianie odbitek zdjęć przy użyciu usług drukowania online

[Omówienie usług drukowania online](#)
[Ustawienia usług drukowania online](#)
[Zamawianie odbitek](#)
[Kalendarze zdjęciowe](#)

[Do góry](#)

Omówienie usług drukowania online

Zarejestruj się w usłudze drukowania online, aby zamówić odbitki, książki zdjęciowe i wizytówki. Nie ma opłaty za rejestrację w usłudze. Przed złożeniem zamówienia należy jednak podać numer karty kredytowej.

Dostępność usług drukowania online zależy od lokalizacji użytkownika. Przykładowo, obsługa zamówień dotyczących usług online w Ameryce Północnej różni się od tej w Azji. W menu Online są odzwierciedlone usługi dostępne w obszarze użytkownika. To menu zmienia się dynamicznie, gdy nowe usługi stają się dostępne.

(Mac OS) Element Organizer korzysta z programu Photoshop Elements do drukowania i tworzenia kreacji.

[Do góry](#)

Ustawienia usług drukowania online

Możesz skorzystać z Usług Adobe Photoshop w Elements Organizer do wysyłania zdjęć i projektów do firm oferujących usługi druku online. Usługi Adobe Photoshop są okresowo aktualizowane. Możesz określić w preferencjach sprawdzanie dostępności nowych usług.

1. Wybierz Edycja > Preferencje > Usługi Adobe Partner. W Mac OS wybierz Adobe Elements Organizer 11 > Preferencje > Usługi Adobe Partner.
2. Określ następujące opcje w oknie dialogowym Preferencje.

Automatycznie szukaj usług Automatycznie sprawdzaj aktualizacje usług drukowania online. Dostępne usługi zależą do lokalizacji geograficznej.

Powiadom mnie o aktualizacjach usług Powiadamia o nowych aktualizacjach usług.

Powiadom mnie o promocjach Adobe Powiadamia o nowych promocjach firmy Adobe.

Powiadom mnie o informacjach dotyczących wsparcia produktu Powiadamia o aktualizacjach pomocy technicznej produktu.

Powiadom mnie o usługach firm zewnętrznych Otrzymuj powiadomienia o usługach firm zewnętrznych.

Położenie Kliknij przycisk Wybierz, aby określić swoje aktualne położenie, umożliwiając świadczenie lepszej jakości usług lokalnych Adobe Photoshop.

Odśwież Dodaje nowe usługi drukowania, udostępniania i pobierania do Elements Organizer. Jeśli zostaną udostępnione nowe usługi, w oknie dialogowym zostanie wyświetlony typ usługi z dostępnymi opcjami dostawców.

Resetuj konta Pozwala zresetować informacje o przechowywanych kontach dla wszystkich usług.

Wyczyść dane usług online Usuwa wiadomości od firmy Adobe.

3. Po ustawieniu preferencji usług powiadomienia i aktualizacje będą wyświetlane, gdy zostaną udostępnione. Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Kliknij przycisk Zobacz powiadomienia na pasku zadań (na dole obszaru roboczego Elements Organizer). Możesz wyświetlić pełną listę powiadomień, nowe usługi i aktualizacje. W oknie Powiadomienia zaznacz powiadomienie i kliknij przycisk Widok albo zaznacz aktualizację lub usługę i kliknij przycisk Uruchom.
- Kliknij przycisk Koperta, aby uzyskać dostęp do najnowszych powiadomień, usług i aktualizacji wyświetlanych w pasku zadań Elements Organizer.

Uwaga: Połącz się z Internetem, aby zobaczyć powiadomienia i komunikaty.

[Do góry](#)

Zamawianie odbitek

Dostępność usług drukowania online zależy od lokalizacji użytkownika. Niektóre z opcji różnią się w Azji, Europie i Ameryce Północnej. Opcje usług drukowania online nie będą widoczne, jeśli usługa nie jest dostępna w Twojej lokalizacji.

Elements Organizer umożliwia zamawianie profesjonalnie wydrukowanych zdjęć i przesłanie ich pocztą do wybranych odbiorców. Wprowadź dowolne żądane zmiany w zdjęciach przed zamówieniem odbitek. Witryny usług drukowania online nie umożliwiają poprawiania zdjęć.

1. Wybierz zdjęcia, które chcesz zamówić. Projekty fotograficzne (w formacie PSE) można zamówić jako odbitki.

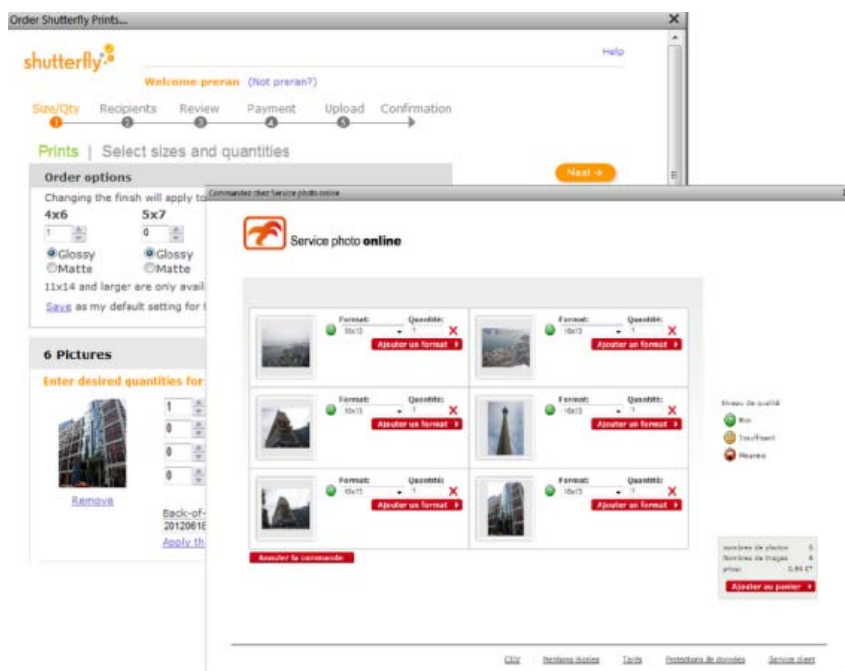
 *Przed zamówieniem książek zdjęć należy zoptymalizować projekty.*

2. Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Jeśli podczas instalacji wybrano Stany Zjednoczone jako kraj zamieszkania, wybierz Plik > Zamów odbitki > Zamów odbitki w Shutterfly.
- Jeśli podczas instalacji wybrano inny kraj niż Stany Zjednoczone, wybierz Plik > Zamów. Zostaje wyświetlona opcja odpowiednia dla wybranego kraju. Wybierz opcję.

Uwaga: Sprawdź, czy masz potrzebne abonamenty w wybranych usługach drukowania online.

3. Postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie, aby utworzyć i zamówić odbitki.



Usługi drukowania online

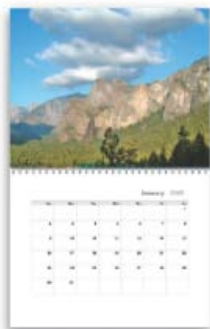
[Do góry](#)

Kalendarze zdjęciowe

W przypadku kalendarzy zdjęciowych strona usług druku online poprowadzi Cię przez proces przygotowania drukowanych kalendarzy. Strona usług drukowania online pozwala następnie określić liczbę sztuk każdej pozycji i miejsca wysyłki zamówionych pozycji. Jeśli zdecydujesz się nie zamawiać od razu kalendarza, możesz zapisać go online na serwerze usług drukowania i zamówić kiedy indziej.

Do tworzenia i zamawiania kalendarzy ze zdjęciami służy strona internetowa usług Adobe® Photoshop® Services. Aby zamówić kalendarze w okładce zarejestruj się w usłudze korzystając z poprawnego adresu e-mail. Nie ma opłaty przy rejestracji, ale do złożenia zamówienia konieczny jest numer karty kredytowej.

Elements Organizer uruchamia Photoshop Elements, przy użyciu którego możesz utworzyć kalendarz zdjęciowy. Przed użyciem tej funkcji sprawdź, czy w komputerze zainstalowano program Photoshop Elements.



Przykładowy kalendarz zdjęciowy

Utwórz kalendarz zdjęciowy korzystając z Shutterfly

1. Wybierz Utwórz > Kalendarz zdjęciowy.
2. W Photoshop Elements zmodyfikuj kalendarz zgodnie ze swoimi życzeniami.

3. Postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie, aby utworzyć i zamówić kalendarz zdjęciowy.

Uwaga: Zarejestruj się jako użytkownik witryny Shutterfly.

Inne materiały polecane przez firmę Adobe

- Informacje o aparatach fotograficznych w telefonach komórkowych



Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Drukowanie zdjęć

[Drukowanie zdjęć w domu](#)

[Zaznaczanie wielu plików multimedialnych](#)

[Opcje drukowania](#)

[Własny rozmiar wydruku](#)

[Ustawienia zarządzania kolorami](#)

[Określanie jednostek miary używanych przy drukowaniu \(tylko w systemie Windows\)](#)

[Informacje o technologiach PIM \(PRINT Image Matching\) i EXIF Print](#)

Moduł Elements Organizer zapewnia następujące opcje do drukowania zdjęć:

- Drukuj w domu przy użyciu drukarki domowej.
- W ramach usług Adobe Photoshop Services możesz zamówić profesjonalny wydruk zdjęć od dostawców prowadzących działalność przez Internet. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Zamawianie wydrukowanych zdjęć przy pomocy usług druku online

Drukowanie zdjęć w domu

[Do góry](#)

1. Wybierz zdjęcia, które zamierzasz wydrukować.

Jeśli próbujesz wydrukować plik wideo, wydrukowana zostanie tylko pierwsza klatka wideo.

Uwaga: (Mac OS): Moduł Elements Organizer do drukowania używa programu Photoshop Elements. Przed wykonaniem dalszych czynności upewnij się, że program Photoshop Elements jest zainstalowany.

2. Wybierz polecenie Plik > Drukuj.
3. Jeśli drukujesz więcej niż jedną stronę zdjęć, użyj przycisków nawigacyjnych  , aby przesuwać się pomiędzy stronami. Aby skorygować orientację obrazów, użyj  ikon obracania.
4. Aby zmodyfikować układ strony i ustawienia drukarki, wykonaj następujące czynności:
 - a. Kliknij Ustawienia strony, aby ustawić opcje do drukowania zdjęć na stronie. W oknie dialogowym Ustawienia strony określ źródło i rozmiar papieru, jego orientację i marginesy.
 - b. Wybierz drukarkę z menu Wybierz drukarkę. Aby wydrukować plik PDF, należy zainstalować na komputerze program Adobe Acrobat.
 - c. Aby zmodyfikować ustawienia drukarki, kliknij Zmień ustawienia. Określ opcje dla typu papieru, jakości drukowania, zasobnika papieru i rozmiaru papieru.
 - d. Wybierz rozmiar papieru z menu Wybierz rozmiar papieru.
5. Aby określić naturę odbitek, wybierz jedną z opcji w menu Wybierz typ drukowania. Jeśli to konieczne, skonfiguruj dodatkowe opcje dla każdego wyboru.

Pojedyncze odbitki Drukuje pojedyncze kopie każdego wybranego zdjęcia. Aby uzyskać dodatkowe opcje, kliknij Więcej opcji. Aby uzyskać informacje na temat konfigurowania tych opcji, zobacz Opcje drukowania i Własny rozmiar wydruku.

Stykówka Drukuje obrazy miniaturki wybranych zdjęć. Aby uzyskać stykówki, wykonaj następujące czynności:

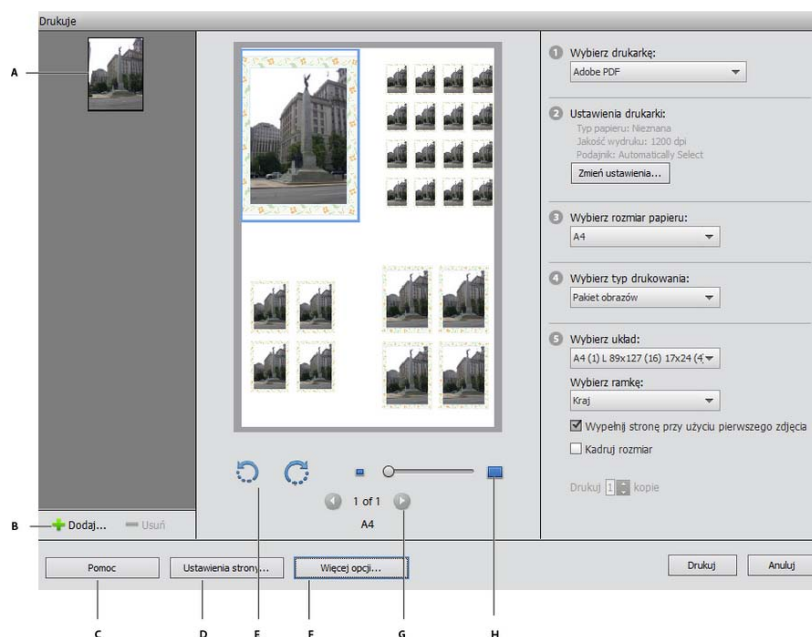
- W Kolumny określ liczbę kolumn w układzie.

Aby uzyskać dodatkowe opcje drukowania, wybierz Pokaż opcje drukowania.
- Aby wydrukować datę skojarzoną ze zdjęciem, wybierz opcję Data.
- Aby wydrukować podpis skojarzony ze zdjęciem, wybierz opcję Podpis.
- Aby wydrukować nazwę pliku skojarzoną ze zdjęciem, wybierz opcję Nazwa pliku.
- Aby wydrukować numery stron dla wielu stykówki, wybierz opcję Numery stron.

Pakiet obrazów Pozwala umieścić wiele kopii jednego lub wielu zdjęć na pojedynczej stronie — podobnie jak robią to tradycyjne studia fotografii portretowej. Aby uzyskać pakiety obrazów, wykonaj następujące czynności:

- Wybierz układ, który jest dostatecznie duży, aby pomieścić wiele kopii danego obrazu.
- W menu Wybierz klatkę wybierz krawędź obrazu.
- Wybierz opcję Wypełnij stronę pierwszą fotografią
- Wybierz rozmiar wydruku z menu Wybierz rozmiar wydruku. Aby uzyskać więcej zdjęć na tej samej stronie, wybierz mniejsze rozmiary

danego zdjęcia.



Drukowanie pakietu obrazów

A. Wybrane zdjęcie **B.** Opcja do wyboru większej liczby zdjęć do wydrukowania **C.** Pomoc przy korzystaniu z opcji w oknie dialogowym **D.** Konfigurowanie opcji strony do drukowania **E.** Opcja do obracania obrazu **F.** Opcje zarządzania kolorami **G.** Opcje do przemieszczania się pomiędzy zdjęciami **H.** Suwak powiększenia



A

B



C

Różne opcje drukowania

A. Pojedyncze zdjęcia **B.** Stykówka **C.** Pakiet obrazów

- Aby zamienić obrazy w układzie, przeciągnij obraz na inny obraz. Aby przywrócić oryginał zamienionego obrazu, kliknij prawym przyciskiem myszy obraz i wybierz z menu kontekstowego polecenie Przywróć oryginał.

6. Aby dopasować obraz do określonego układu wydruku, wybierz opcję Kadruj rozmiar.

Obraz zostanie przeskalowany i — jeśli to konieczne — skadowany, tak aby pasował do proporcji w układzie zdjęć. Wyłącz tę opcję, jeśli zdjęcia nie mają być kadrowane.

7. Aby uzyskać wiele kopii, podaj ich liczbę w Drukuj kopie.
8. Kliknij przycisk Drukuj.

Zaznaczanie wielu plików multimedialnych

[Do góry](#)

1. Wybierz polecenie Plik > Drukuj.
2. W oknie dialogowym Odbitki kliknij pozycję Dodaj .
3. W oknie dialogowym Dodaj pliki multimedialne wybierz jedną z następujących opcji:
 - Aby zaznaczyć wszystkie elementy multimedialne w otwartym katalogu, wybierz opcję Zaznacz wszystko.
 - Aby zaznaczyć wszystkie elementy multimedialne, które są w danej chwili otworzone w widoku elementów multimedialnych, wybierz opcję Multimedia z siatki.
4. W sekcji Zaawansowane wybierz następujące elementy w oparciu o własne wymagania:
 - Aby wybrać ocenione elementy multimedialne, wybierz opcję Pokaż elementy multimedialne z oceną.
 - Aby wybrać ukryte elementy multimedialne, wybierz opcję Pokaż ukryte elementy multimedialne.

Opcje drukowania

[Do góry](#)

1. Wybierz polecenie Plik > Drukuj.
2. W Szczegóły zdjęcia wykonaj następujące czynności:
 - Aby wydrukować datę skojarzoną ze zdjęciem, wybierz opcję Pokaż datę.
 - Aby wydrukować podpis skojarzony ze zdjęciem, wybierz opcję Pokaż podpis.
 - Aby wydrukować nazwę pliku skojarzoną ze zdjęciem, wybierz opcję Pokaż nazwę pliku.
3. Jeśli chcesz, aby wokół wydrukowanego zdjęcia znajdowała się krawędź, skonfiguruj poniższe opcje.
 - Aby określić grubość krawędzi, wybierz opcję Grubość i podaj jej wartość.
 - Aby określi kolor krawędzi, kliknij pole skojarzone z grubością.
 - Aby określić tło, wybierz Tło. Aby określić kolor tła, kliknij odpowiednie pole.
4. W Układzie określ następujące elementy:
 - Jeśli chcesz, aby na stronie znajdowało się tylko zdjęcie, wybierz opcję Jedno zdjęcie na stronę.
 - Jeśli chcesz uzyskać wiele kopii tego samego zdjęcia na pojedynczych stronach, wprowadź daną wartość w Użyj każdego zdjęcia (n) razy.
5. Jeśli planujesz wydrukować obraz na materiale, np. na t-shirtcie, wybierz opcję Odbij obraz.
6. Aby wydrukować linie cięcia skojarzone z wybranym obrazem, wybierz opcję Drukuj linie cięcia.

Własny rozmiar wydruku

[Do góry](#)

Użyj opcji w oknie dialogowym Więcej opcji, aby dopasować wymiary drukowanego obrazu.

1. W oknie dialogowym Drukuj kliknij Więcej opcji.
2. Wybierz opcję Skaluj, aby zmieścić na papierze, aby dopasować zdjęcie do wymiarów strony lub materiału będących nośnikiem druku.
3. Aby określić własny rozmiar drukowanego obrazu, wprowadź wybrane wartości dla jego wysokości i szerokości.
4. W menu Jednostki określ jednostki dla podanych wymiarów.
5. Określ rozdzielczość dla drukowanego obrazu. Więcej informacji na temat zalecane rozdzielczości zawiera podręcznik użytkownika drukarki.

Ustawienia zarządzania kolorami

[Do góry](#)

Jeśli nie masz doświadczenia z zarządzaniem kolorami, zapoznaj się z następującymi artykułami:

- [Color management and monitor calibration](#)
- [The Psychology of Color Management and Calibration](#)
- [Why Don't Printed Colors Match What I See on the Monitor?](#)

1. Wyłącz zarządzanie kolorami sterownika drukarki.
2. W oknie dialogowym Odbitki (Plik > Drukuj) kliknij Więcej opcji.
3. Przestrzeń kolorów osadzona w pliku zdjęcia użytkownika wyświetlona jest w Przestrzeni obrazu.
4. Z menu Obszar druku wybierz profil drukarki.

Menu Obszar druku ustawia własny profil drukarki, aby przekonwertować kolory obrazu do przestrzeni kolorów drukarki, albo wyłącza konwersję kolorów. Jeżeli kombinacja drukarki i rodzaju papieru ma profil ICC, wybierz go z menu.

Określanie jednostek miary używanych przy drukowaniu (tylko w systemie Windows)

[Do góry](#)

1. W widoku elementów multimedialnych lub widoku dat wybierz Edycja > Preferencje > Ogólne.
2. Z menu Rozmiary odbitek wybierz ustawienie Cale lub Centymetry/milimetry.

Informacje o technologiach PIM (PRINT Image Matching) i EXIF Print

[Do góry](#)

Technologia dopasowywania obrazów PRINT (PIM, PRINT Image Matching) gwarantuje, że aparaty cyfrowe i drukarki obsługujące tę technologię współpracują ze sobą w celu zapewnienia wydruków o możliwie najlepszej jakości. Technologia PIM pozwala drukarce Epson® identyfikować informacje dotyczące drukowania dla każdego obrazu cyfrowego aparatu fotograficznego. Zapewnia ona w odbitkach lepsze barwy, jakość i detale.

W technologii EXIF 2.2 (EXIF Print) firmy Epson są używane informacje (znaczniki EXIF) zawarte w zdjęciach z aparatów cyfrowych obsługujących tę technologię. Drukarka obsługująca technologię EXIF Print używa tych znaczników EXIF, aby zagwarantować optymalne przetwarzanie i ulepszyć wynik wydruku. Szczegółowe informacje są dostępne w dokumentacji drukarki.

Podczas korzystania z opcji PIM i EXIF Print w programie Elements Organizer należy pamiętać o poniższych wskazówkach:

- Opcja PIM stosowana jest tylko względem obrazów z danymi PIM.
- W podglądzie układu w oknie dialogowym Drukuj nie jest wyświetlany podgląd ulepszeń kolorów z danych PIM ani danych EXIF Print.
- W ustawieniach sterowników niektórych drukarek niekompatybilnych z technologią PIM lub Exif Print opcje te są wyłączone.
- Urządzenia firmy Epson obsługują technologię Exif Print, która jest podzbiorem technologii PIM. W zależności od używanej drukarki jest możliwe wybranie zarówno opcji PIM, jak i EXIF Print, w celu uzyskania bardziej ulepszonej odbitki.

Ważne: W systemie Windows Vista program Photoshop Elements nie obsługuje w pełni niektórych drukarek firmy Epson. Jeśli sterownik drukarki firmy Epson został zainstalowany razem z systemem Windows Vista, program Photoshop Elements nie obsługuje go w pełni. Jeśli sterownik drukarki uzyskano bezpośrednio od firmy Epson, program Photoshop Elements obsługuje drukarkę.



[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Wysyłanie zdjęć w wiadomości e-mail jako pliku PDF

Możesz utworzyć plik PDF przy pomocy wybranych zdjęć i udostępnić go, korzystając z poczty e-mail. Po otwarciu pliku PDF znajdujące się w nim zdjęcia są odtwarzane jako pokaz slajdów.

1. Wybierz zdjęcia, które chcesz udostępnić.
2. Wybierz opcję Udostępnij > Pokaz slajdów.
3. Określ rozmiar pliku i jakość eksportowanych plików. Jeśli wybierzesz większe wartości, rozmiar pliku PDF odpowiednio wzrośnie.
4. Podaj nazwę dla pliku PDF.
5. Jeśli utworzono książkę adresową dla klienta poczty e-mail, zostanie wyświetlona lista kontaktów. Wybierz odbiorców z listy.
6. Kliknij przycisk Dalej.

Otworzy się domyślny klient poczty e-mail (ustawiony w Udostępnianie > Preferencje). Wygenerowany plik PDF będzie załącznikiem do nowej wiadomości.

7. Dokonaj edycji wiadomości e-mail i wyślij ją.



[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Wideo

Część zawartości, do której kierują łącza na tej stronie, może być dostępna tylko w języku angielskim.

Wyświetlanie wideo i obrazów pełnoekranowych

Wyświetlanie plików wideo

Wyświetlanie plików multimedialnych na pełnym ekranie lub obok siebie

Opcje wyświetlania pełnoekranowego

Opcje panelu właściwości

Stosowanie przejść do plików multimedialnych

Wyświetlanie plików wideo

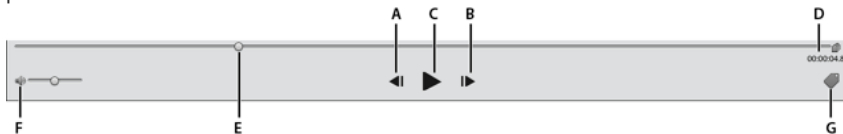
[Do góry](#)

W widoku elementów multimedialnych jako miniatura filmu wyświetlana jest jego pierwsza klatka. Ikona taśmy filmowej  pozwala rozpoznać pliki filmowe w widoku elementów multimedialnych.

1. Kliknij plik filmu w widoku elementów multimedialnych.

Uwaga: Aby można było wyświetlać filmy w formacie QuickTime w programie Elements Organizer, na komputerze należy zainstalować odtwarzacz QuickTime. Jeśli odtwarzacz nie został jeszcze zainstalowany, należy pobrać i uruchomić instalatora QuickTime dostępnego pod adresem www.apple.com/quicktime/download.

2. Po pojawieniu się okna odtwarzacza multimedialnego programu Elements Organizer kliknij przycisk Odtwórz, aby rozpocząć odtwarzanie pliku wideo. Aby wyświetlać je ramka przy ramce, należy przeciągnąć suwak położenia. Jeżeli klip wideo jest długi, suwak może przeskakiwać o kilka klatek.



Odtwarzacz multimedialny programu Photoshop Elements

A. i B Przyciski Początek i Koniec **C.** Przycisk Odtwórz **D.** Czas, który upłynął **E.** Suwak pozycji można przeciągać w obrębie klipu wideo. **F.** Regulacja głośności **G.** Dodaj znaczniki słów kluczowych

3. Kliknij przycisk Zamknij, aby zamknąć odtwarzacz multimedialny programu Elements Organizer.

To, jakie formaty plików mogą być odtwarzane w programie Elements Organizer, zależy od zestawu zainstalowanych aplikacji. Obowiązują następujące reguły:

Zainstalowany jest tylko program Photoshop Elements W tym przypadku w programie Elements Organizer odtwarzane są tylko pliki (wideo i audio) w formatach, które można odtworzyć za pomocą filtrów niewymagających wnoszenia tantiem. Jeśli w systemie istnieje inny filtr dla danego formatu pliku (na przykład QuickTime), to format ten może być odtwarzany również w programie Elements Organizer. W systemach Mac OS filmy są odtwarzane z wykorzystaniem koderów-dekoderów zainstalowanych wraz z programem Photoshop Elements. Jeśli kodeki nie są dostępne w aplikacjach, używane są kodeki QuickTime.

Zainstalowany jest tylko program Adobe Premiere Elements W tym przypadku w programie Elements Organizer odtwarzane są wszystkie formaty plików (wideo i audio).

Zainstalowane są oba programy: Photoshop Elements i Adobe Premiere Elements W tym przypadku w programie Elements Organizer odtwarzane są wszystkie formaty plików (wideo i audio).

Wyświetlanie plików multimedialnych na pełnym ekranie lub obok siebie

[Do góry](#)

Widoki Pełny ekran i Porównaj zdjęcia obok siebie umożliwiają przeglądanie elementów multimedialnych bez rozpraszających składników interfejsu, takich jak okna i menu. Można zmieniać powiększenie/panoramować element multimedialny, korzystając z pokrętlek myszy.

Opcja Wyświetlaj, edytuj i organizuj w trybie pełnoekranowym powoduje wyświetlenie zestawu plików multimedialnych jako pełnoekranowego pokazu slajdów. Pokaz slajdów można dostosować m.in. w następujący sposób:

- Odtwarzać plik audio podczas wyświetlania obrazów.
- Wyświetlić miniaturki wybranych plików w postaci taśmy filmowej po prawej stronie ekranu.
- Dodać efekty do plików multimedialnych.

Po wybraniu zdjęć, które mają być uwzględnione w pokazie slajdów, można je w razie potrzeby poddać edycji. Bezpośrednio z bieżącego widoku można wysłać zdjęcia do Edytora pokazu slajdów. Aby utworzyć pokaz slajdów, kliknij prawym przyciskiem i wybierz opcję Utwórz > Pokaz slajdów (tylko Windows).



Widok pełnoekranowy

Aby wyświetlić plik multimedialny w widoku pełnoekranowym, wykonaj jedną z następujących czynności:

- Zaznacz plik, który chcesz wyświetlić i kliknij ikonę obróbki w trybie pełnoekranowym .
- Naciśnij kombinację klawiszy F11/Cmd+F11.

Polecenie Porównaj zdjęcia obok siebie powoduje wyświetlenie dwóch zdjęć jednocześnie. Widok Porównaj zdjęcia obok siebie jest przydatny, jeśli użytkownik chce skupić się na szczegółach i różnicach między zdjęciami. Do porównania można wybrać dwa lub więcej zdjęć.

Aby porównać zdjęcia, wykonaj jedną z następujących czynności:

- W prawym górnym rogu Organizatora wybierz polecenie Wyświetl > Porównaj zdjęcia obok siebie (w zależności od ustawień narodowych opcja ta może być niedostępna).
- Wybierz dwa zdjęcia i naciśnij kombinację klawiszy F12/Cmd+F12.

W widoku Porównaj zdjęcia obok siebie aktualnie zaznaczone zdjęcie ma niebieskie obramowanie. Po kliknięciu przycisku Następny element multimedialny  wybierane jest inne zdjęcie. Wyświetlane jest następne zdjęcie spośród zaznaczonych. Jeśli jest włączona opcja taśma filmowa, kliknij dowolny obraz na taśmie filmowej, aby wyświetlić go zamiast zaznaczonego obrazu (obrazu z niebieskim obramowaniem).



W widoku porównywania zdjęć obok siebie można analizować kompozycję i szczegóły.

W trybie pełnoekranowym lub porównawczym można wyświetlić następujące elementy:
Panel szybkiej edycji Umożliwia edytowanie wyświetlanego pliku multimedialnego.

Panel szybkiego porządkowania Umożliwia tworzenie i stosowanie znaczników do plików multimedialnych. Umożliwia także dodawanie plików multimedialnych do istniejących albumów.

Pasek sterowania Zawiera wszystkie ikony nawigacji i sterowania umożliwiające dostęp do potrzebnych paneli i okien dialogowych.

Pomiędzy widokami można przełączać się, klikając przyciski Wyświetlaj, edytuj i organizuj w trybie pełnoekranowym oraz Porównaj zdjęcia obok siebie.

Panel szybkiej edycji

W trybie pełnoekranowym lub porównawczym można edytować wyświetlane zdjęcie za pomocą panelu szybkiej edycji. Panel szybkiej edycji, wyświetlany po lewej stronie ekranu, jest domyślnie zminimalizowany. Panel szybkiej edycji zostanie także zminimalizowany, gdy użytkownik przez kilka sekund nie będzie poruszał myszą. Aby zmaksymalizować panel, przesunąć wskaźnik myszy nad niego lub kliknij opcję Przełącz panel szybkiej edycji na pasku Podgląd pełnoekranowy. Aby panel szybkiej edycji był stale widoczny, kliknij przycisk Autoukryjaj .

W poniższej tabeli opisano niektóre ikony w panelu szybkiej edycji oraz ich przeznaczenie:

Ikona	Przeznaczenie
Korekta inteligentna, 	Eliminuje niedoskonałości obrazów spowodowane niewłaściwą ekspozycją, kontrastem, balansem kolorów i nasyceniem kolorów.
Kolor, 	Poprawia kolory na zdjęciu za pomocą funkcji Autokolor.
Poziom, 	Poprawia zakres tonalny zdjęcia za pomocą funkcji Autopoziomy.
Kontrast, 	Poprawia kontrast za pomocą funkcji Autokontrast
Wyostrzanie, 	Wyostrza zdjęcia
Czerwone oczy 	Usuwa efekt czerwonych oczu
Edytuj zdjęcia, 	Uruchamia Edytor programu Photoshop Elements
Edytuj wideo, 	Uruchamia program Adobe Premiere Elements
Oznacz do druku, 	Oznacza plik multimedialny jako przeznaczony do wydrukowania

Uwaga: Wybierz gwiazdkę, aby ustawić ocenę wyświetlanego zdjęcia. Jeśli zdjęcie zawiera ocenę, którą chcesz wyczyścić, kliknij skrajną prawą złotą gwiazdkę.

Panel szybkiego porządkowania

Panel szybkiego porządkowania w trybie pełnoekranowym lub porównawczym przyspiesza tworzenie i dodawanie znaczników słów kluczowych do plików. Panel szybkiej organizacji, wyświetlany po lewej stronie ekranu, jest domyślnie zminimalizowany. Panel szybkiej organizacji zostanie także zminimalizowany, gdy użytkownik przez kilka sekund nie będzie poruszał myszą. Aby zmaksymalizować panel, przesunąć wskaźnik myszy nad niego lub kliknij opcję Przełącz panel szybkiej organizacji na pasku Podgląd pełnoekranowy.

Panel szybkiej organizacji zawiera następujące panele podrzędne:

Albumy panel Zawiera listę istniejących albumów. Albumu skojarzone z wyświetlanym plikiem multimedialnym są podświetlone.

Znaczniki słów kluczowych Zawiera listę znaczników słów kluczowych w widoku chmury znaczników. Znaczniki skojarzone z plikiem multimedialnym są podświetlone.

Panel szybkiej organizacji umożliwia wykonywanie następujących zadań:

- Dodanie wyświetlanego pliku multimedialnego do istniejącego albumu. Na przykład, aby dodać wyświetlany plik multimedialny do albumu „Disneyland”, kliknij pozycję Disneyland w panelu podrzędnym Albumy.
- Utworzenie znaczników słów kluczowych i zastosowanie ich do wyświetlanego pliku multimedialnego.

Aby utworzyć i zastosować nowy znacznik do wyświetlanego pliku multimedialnego:

1. W panelu podrzędnym Znaczniki słów kluczowych wpisz nazwę znacznika w polu tekstowym Dodaj znacznik do elementu multimedialnego. Na przykład, aby utworzyć znacznik słowa kluczowego o nazwie Wakacje, wpisz słowo Wakacje w polu tekstowym.
2. Kliknij Dodaj.

Utworzony znacznik zostanie zastosowany do wyświetlonego elementu multimedialnego.

Aby zastosować istniejący znacznik do wyświetlanego pliku multimedialnego, kliknij nazwę znacznika w panelu podrzędnym Znaczniki słów kluczowych. Znacznik zostanie podświetlony.

Pasek sterowania

Pasek sterowania zawiera ikony służące do nawigacji w plikach multimedialnych, odtwarzania pliku multimedialnego itd. Pasek sterowania znika,

gdy użytkownik przez kilka sekund nie porusza myszą. (Poruszenie myszą powoduje jego ponowne wyświetlenie.)

Pasek sterowania zawiera następujące ikony:

Ikona taśmy filmowej Umożliwia włączanie i wyłączanie wyświetlania obrazów na taśmie filmowej. Kliknij, aby wyświetlać wszystkie obrazy na taśmie miniatur z prawej strony ekranu. Kliknij ponownie, aby ukryć obrazy.

Panel Popraw Umożliwia przełączanie widoczności panelu Popraw. Kliknij, aby wyświetlić panel Popraw po lewej stronie ekranu. Kliknij ponownie, aby ukryć panel Popraw.

Panel szybkiego porządkowania Umożliwia włączanie i wyłączanie wyświetlania panelu szybkiej organizacji. Kliknij, aby wyświetlić panel szybkiej organizacji po lewej stronie ekranu. Kliknij ponownie, aby ukryć panel szybkiej organizacji.

Poprzedni Wyświetla poprzedni plik multimedialny.

Następny Wyświetla następny plik multimedialny.

Odtwórz Odtwarza plik multimedialny.

Otwórz okno dialogowe ustawień Powoduje wyświetlenie okna dialogowego Opcje widoku pełnoekranowego.

Przejsia Powoduje wyświetlenie okna dialogowego Wybierz przejście.

Przełącz panel właściwości Umożliwia włączanie i wyłączanie wyświetlania panelu właściwości.

Wyświetlaj, edytuj i porządkuj w trybie pełnoekranowym Umożliwia przejście do widoku pełnoekranowego z widoku Obok siebie.

Porównaj zdjęcia obok siebie Umożliwia przejście do widoku Porównaj zdjęcia obok siebie.

Zsynchronizuj panoramowanie i przybliżenie w widoku obok siebie Synchronizuje panoramowanie i przybliżenie, gdy zdjęcia są wyświetlane w widoku Porównaj zdjęcia obok siebie. Na przykład po kliknięciu tej ikony zmiana przybliżenia za pomocą myszy następuje jednocześnie w obu obrazach.

Opcje wyświetlania pełnoekranowego

[Do góry](#)

Opcje w oknie dialogowym Opcje widoku pełnoekranowego

Kliknij ikonę Ustawienia na pasku sterowania.

Muzyka w tle Określa plik audio odtwarzany podczas pokazu slajdów. Aby wybrać inny plik, kliknij przycisk Przeglądaj, przejdź dożądanego pliku i wybierz go.

Odtwórz podpisy dźwiękowe Określa, czy podczas pokazu slajdów mają być odtwarzane podpisy dźwiękowe zaznaczonych plików.

Czas trwania strony Określa, jak długo ma być wyświetlany każdy obraz, zanim zaniknie lub zanim pojawi się następny obraz.

Dołącz podpisy Wyświetla podpisy u dołu ekranu.

Zezwalaj na zmianę rozmiaru zdjęć Powoduje dopasowanie rozmiaru zdjęć do ekranu.

Zezwalaj na zmianę rozmiaru klipów wideo Powoduje dopasowanie rozmiaru klipów wideo do ekranu.

Pokaż taśmę filmową Wyświetla wszystkie zaznaczone obrazy na taśmie miniatur z prawej strony ekranu. Aby wybrać obraz do wyświetlenia na pełnym ekranie, należy kliknąć miniaturkę.

Powtórz pokaz slajdów Powtarza pokaz slajdów od początku, dopóki nie zostanie zatrzymany.

Opcje panelu właściwości

[Do góry](#)

W panelu właściwości wyświetlane są właściwości skojarzone z plikiem multimedialnym. Aby wyświetlić panel właściwości, kliknij ikonę Przełącz panel właściwości . Panel ten zawiera następujące opcje:

Ogólne W tym obszarze wyświetlane są ogólne właściwości pliku multimedialnego, takie jak nazwa pliku, ocena, podpis oraz uwagi.

Metadane W tym obszarze wyświetlane są metadane skojarzone z plikiem. Kliknij opcję Pełny, aby wyświetlić kompletne szczegóły, albo opcję Krótki, aby wyświetlić ograniczony zestaw metadanych skojarzony z plikiem.

Słowa kluczowe W tym obszarze wyświetlane są słowa kluczowe skojarzone z plikiem multimedialnym.

Historia W tym obszarze wyświetlane są informacje o historii pliku, takie jak data modyfikacji i data zaimportowania.

Stosowanie przejść do plików multimedialnych

[Do góry](#)

1. Kliknij ikonę motywu na pasku sterowania.
2. Wybierz jedną z następujących opcji i kliknij przycisk OK. Można przesuwac wskaźnik myszy nad miniaturkami, aby wyświetlać podgląd przejść.
 - Klasyczny
 - Stopniowo rozjaśniaj/przyciemniaj
 - Panoramowanie i powiększenie
 - Pikselowanie 3D

Wybrane przejście zostanie zastosowane do wyświetlanego pliku multimedialnego. Można wyświetlić efekt.

Uwaga: Przejścia Panoramowanie i powiększanie oraz Pikselowanie 3D mogą być stosowane tylko do zdjęć. W przypadku wideo obsługiwana jest tylko pierwsza klatka

Przejścia i technologia OpenGL

Co to jest biblioteka OpenGL? Jest to międzyplatformowa biblioteka oprogramowania umożliwiająca programom komputerowym komunikację ze sterownikiem karty graficznej.

W przypadku panoramowania, powiększania oraz przejść pikselowania 3D na komputerze powinna być dostępna biblioteka OpenGL w wersji 1.2 lub wyższej. Wersja biblioteki OpenGL zależy od wyświetlonych sterowników kart graficznych zainstalowanych w systemie. W przypadku pojawienia się informacji z ostrzeżeniem, że system nie obsługuje technologii OpenGL, należy upewnić się, że zainstalowano najnowszy dostępny sterownik posiadanej karty graficznej. Producenci kart graficznych często dokonują aktualizacji sterowników, tak aby były one zgodne ze stale zmieniającymi się systemami operacyjnymi i funkcjami programów. Przed aktualizacją sterowników określ wersję bieżącego sterownika karty graficznej.

Sprawdź wersję sterownika karty graficznej w systemie Windows XP.

1. Kliknij pulpit prawym przyciskiem myszy i wybierz opcję Właściwości.
2. Wybierz opcje Ustawienia i Zaawansowane.
3. W zależności od karty graficznej mogą być wyświetlane różne karty. Wybierz opcje Adapter > Właściwości dla danych karty, uwzględniając ilość pamięci na karcie. Wybierz opcję Sterownik, aby uzyskać informacje na temat szczegółów sterownika i jego wersji.

Sprawdź wersję sterownika karty graficznej w systemie Windows Vista.

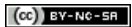
1. Kliknij pulpit prawym przyciskiem myszy i wybierz opcję personalizowania.
2. Wybierz opcje Ustawienia wyświetlania > Ustawienia zaawansowane. Karta Adapter zawiera dane dotyczące karty, w tym informacje o ilości wolnej pamięci na karcie.
3. Wybierz opcje Właściwości > Sterownik, aby poznać wersję sterownika.

Sprawdź na stronie producenta karty graficznej, czy nie jest dostępna nowsza wersja sterownika. Aktualizacje sterowników opatrzone są instrukcjami dotyczącymi instalacji dołączonymi do plików do pobrania lub dostępnymi osobno.

Sprawdzanie wersji sterownika ekranu w systemie Windows 7

1. W menu Start kliknij prawym przyciskiem myszy pozycję Komputer i wybierz polecenie Zarządzaj.
2. W panelu, który zostanie otwarty, wybierz w lewym polu opcję Menedżer urządzeń.
3. Rozwiń listę kart graficznych, aby wyświetlić informację o sterownikach ekranu.
4. (Opcjonalnie) Kliknij kartę graficzną prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie Właściwości, aby uzyskać dodatkowe informacje.

Więcej tematów Pomocy



[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

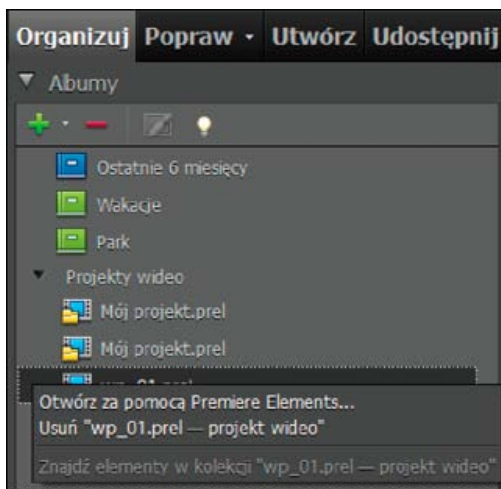
Wyświetlanie projektów wideo

W module Elements Organizer wyświetlana jest lista projektów utworzonych za pomocą programu Adobe Premiere Elements. W module Elements Organizer nie można jednak zmieniać nazw takich projektów, edytować zawartych w nich plików multimedialnych ani dodawać do nich plików. Aby edytować lub dodawać pliki multimedialne do takich projektów, należy uruchomić program Adobe Premiere Elements. Aby przeglądać projekty wideo utworzone w programie Adobe Premiere Elements:

1. W module Elements Organizer rozwiń węzeł Albumy (kliknij trójkąt obok pozycji Albumy). Moduł Elements Organizer wyświetli listę albumów oraz opcję Projekty wideo.
2. Rozwiń węzeł Projekty wideo (kliknij trójkąt obok pozycji Projekty), aby wyświetlić listę projektów wideo.
Kliknij projekt wideo, aby przejrzeć znajdujące się w nim elementy multimedialne.
3. Zaznacz projekt, nad którym chcesz pracować, po czym kliknij go prawym przyciskiem myszy/z naciśniętym klawiszem Control, aby otworzyć menu kontekstowe z następującymi opcjami:

Otwórz w programie Premiere Elements Editor Wybierz tę opcję, aby wyświetlić projekt.

Usuń Wybierz tę opcję, aby usunąć projekt wideo z bazy katalogowej.



Wyświetlanie projektów wideo utworzonych w programie Adobe Premiere Elements



[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Poprawianie zdjęć i wideo za pomocą innych aplikacji

Określanie edytora służącego do poprawiania wybranego elementu multimedialnego Edycja zdjęć w programie Adobe Photoshop

Określanie edytora służącego do poprawiania wybranego elementu multimedialnego

[Do góry](#)

- Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - W systemie Windows wybierz kolejno opcje Edycja > Preferencje > Edytowanie.
 - W systemie Mac OS wybierz polecenie Adobe Elements Organizer 11 > Preferencje > Edycja.
- Aby edytować zdjęcia wyłącznie w programie Photoshop Elements, wybierz opcję Pokaż wyłącznie opcje programu Photoshop Elements Editor. Po kliknięciu zdjęcia prawym przyciskiem/z wciśniętym klawiszem Ctrl w module Elements Organizer pojawi się jedynie opcja edycji w programie Photoshop Elements.
- Aby edytować zdjęcia wyłącznie w programie Premiere Elements, wybierz opcję Pokaż wyłącznie opcje programu Premiere Elements Editor. Po kliknięciu zdjęcia prawym przyciskiem/z wciśniętym klawiszem Ctrl w module Elements Organizer pojawi się jedynie opcja edycji w programie Premiere Elements.
- Aby edytować zdjęcia w obu programach, wybierz opcje dla obu.
- Możesz także umożliwić edycję zdjęć w innej aplikacji. Wybierz opcję Użyj dodatkowej aplikacji do edycji, a następnie kliknij Przeglądaj, aby ją wskazać.

Edycja zdjęć w programie Adobe Photoshop

[Do góry](#)

Możesz wybierać zdjęcia i edytować je przy pomocy programu Adobe Photoshop.

- Zaznacz zdjęcie.

Uwaga: Zdjęcie przeznaczone do edycji można zaznaczyć i otworzyć w dowolnym z czterech widoków.

- Aby edytować zdjęcia wyłącznie w programie Photoshop Elements, wybierz opcję Pokaż wyłącznie opcje programu Photoshop Elements Editor. Po kliknięciu zdjęcia prawym przyciskiem/z wciśniętym klawiszem Ctrl w module Elements Organizer pojawi się jedynie opcja edycji w programie Photoshop Elements.
- Kliknij trójkąt znajdujący się obok Edytora na pasku zadań. Wybierz Photoshop z opcji edycji.
- Jeśli program Adobe Photoshop jest zainstalowany i aktywowany, zdjęcie zostanie otworzone do edycji w programie Photoshop.



[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Tworzenie filmów błyskawicznych

Jeśli zainstalowany jest program Adobe Premiere Elements, można tworzyć filmy błyskawiczne za pomocą modułu Elements Organizer. W celu błyskawicznego tworzenia filmów wybierz wymagane zasoby, a następnie kliknij opcje Utwórz > Natychmiastowy film. Zostanie uruchomiony program Adobe Premiere Elements, w którym można tworzyć filmy natychmiastowe.



[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Eksportowanie

Część zawartości, do której kierują łącza na tej stronie, może być dostępna tylko w języku angielskim.

Eksportowanie zdjęć do folderu

1. Wybierz elementy, które zamierzasz wyeksportować.
2. Wybierz opcję Plik > Eksportuj jako nowy plik(pliki).
3. W razie konieczności określ następujące opcje:

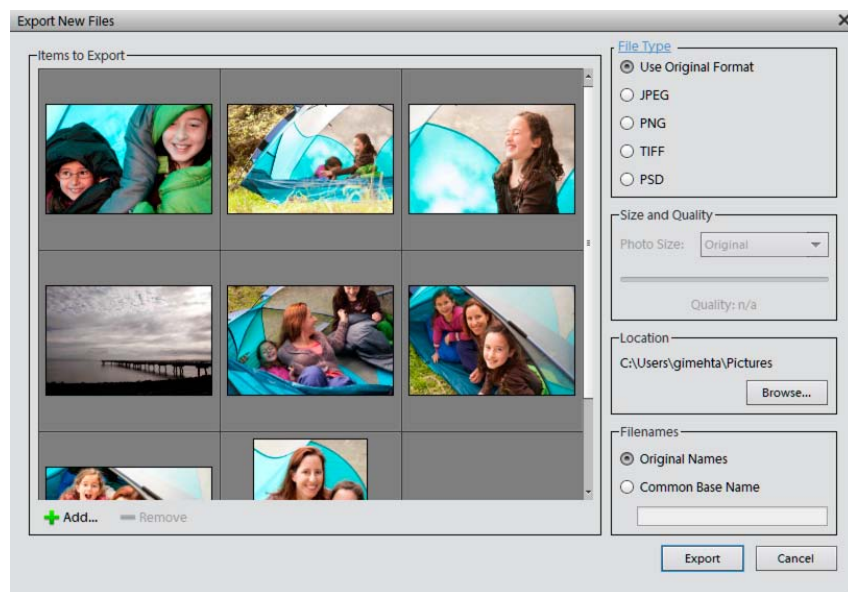
Typ pliku Pozwala określić format pliku eksportowanego zdjęcia. Aby zachować plik w jego bieżącym formacie, wybierz opcję Użyj oryginalnego formatu.

Rozmiar i jakość Służy do zmieniania wymiarów w pikselach, rozmiaru pliku, kompresji i jakości zdjęcia. Podczas eksportowania przy użyciu typu pliku Oryginalny format nie można zwiększyć oryginalnego rozmiaru obrazu.

Lokalizacja Służy do określania folderu, w którym ma być przechowywany wyeksportowany plik. Aby określić inny folder lub dysk, kliknij przycisk Przeglądaj.

Nazwy plików Służy do określania nazwy eksportowanego pliku. Aby użyć bieżących nazw zdjęć, wybierz opcję Nazwy oryginalne. Aby wyeksportować pliki przy użyciu tej samej nazwy i tego samego numeru kolejnego, wybierz opcję Wspólna nazwa bazowa i wpisz nazwę. Jeśli nazwa pliku istnieje w folderze docelowym, nazwa eksportowanego pliku zostanie zmodyfikowana w celu uniknięcia zastąpienia istniejącego pliku.

4. Kliknij przycisk Eksportuj.



Okno dialogowe Eksportuj nowy plik



Udostępnianie wideo

[Przesyłanie filmów do serwisu YouTube](#)

[Udostępnianie filmów na Vimeo](#)

[Eksport wideo do formatu sieciowego](#)

[Udostępnianie plików multimedialnych na telefonach komórkowych](#)

[Nagrywanie plików wideo na płytę DVD lub Blu-ray](#)

[Do góry](#)

Przesyłanie filmów do serwisu YouTube

Aby przesłać zdjęcia na YouTube musisz mieć tam konto użytkownika. Jeśli masz konto Gmail, możesz skorzystać z jego danych logowania w YouTube.

Przed przesłaniem wideo na YouTube upewnij się, że znasz politykę YouTube dotyczącą przesyłania wideo. Upewnij się, że Twoje wideo odpowiada standardom YouTube dotyczącym rozmiaru i formatu.

1. W Elements Organizer wybierz klip wideo.

2. Wybierz Udostępnij > YouTube.

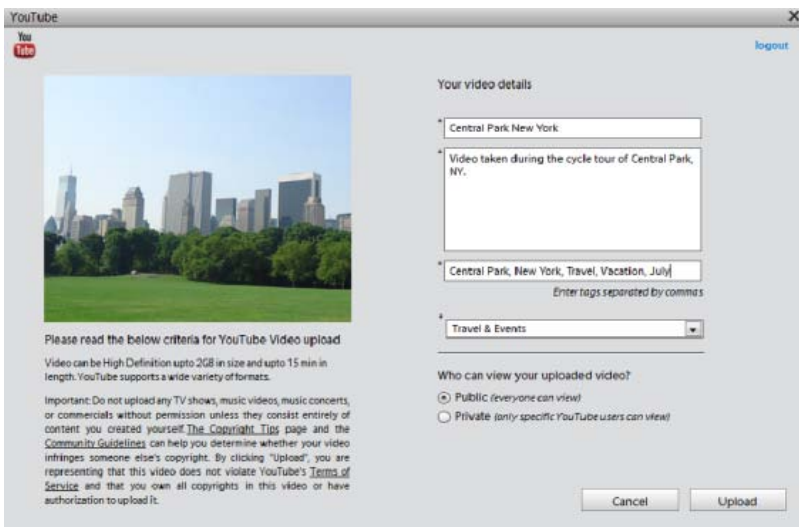
3. Podaj swoje dane logowania i kliknij Zezwól.

Jeśli nie masz konta YouTube, kliknij Załóż konto, aby utworzyć konto użytkownika YouTube.

Wybierz Zapamiętaj mnie, jeśli nie chcesz podawać swoich danych za każdym razem przy przesyłaniu wideo z Elements Organizer do YouTube.

4. W oknie dialogowym YouTube podaj następujące informacje, a następnie kliknij Prześlij. Informacje te zapewniają, że użytkownicy będą mogli łatwo znaleźć Twoje wideo podczas wyszukiwania.

a. Podaj tytuł i opis wideo.



Okno dialogowe przesyłania YouTube

b. Podaj znaczniki opisujące Twoje wideo. Przykładowo, jeśli film dotyczy wakacji w Paryżu, użyj znaczników Francja, Paryż, czerwiec, wieża Eiffla, i tak dalej.

c. Wybierz kategorię odpowiadającą zawartości wideo.

d. Wybierz uprawnienia do oglądania Twojego wideo: Publiczne lub Prywatne. Jeśli wideo jest oznaczone jako Prywatne, tylko Ty i maksymalnie 50 innych zaproszonych użytkowników może je zobaczyć. Wideo nie pojawia się w Twoim kanale, w wynikach wyszukiwania, listach odtwarzania i tak dalej.

5. Okno dialogowe postępu pojawia się podczas przesyłania. Kliknij Odwiedź YouTube.

a. W witrynie YouTube, która otworzy się w przeglądarce, podaj swoje dane logowania.

b. Kliknij swój identyfikator użytkownika na górze okna przeglądarki i wybierz Wideo. Przesłane wideo zostaje wyświetlone w części dotyczącej plików wideo i list odtwarzania.

[Do góry](#)

Udostępnianie filmów na Vimeo

Aby skorzystać z tej funkcji, należy mieć konto na Vimeo.

1. Wybierz wideo, które chcesz udostępniać.

2. Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Wybierz Udostępnij > Vimeo.

3. Wprowadź swoje dane logowania.

4. Aby przesłać zdjęcia do witryny, wykonaj instrukcje wyświetlane na ekranie.

[Do góry](#)

Eksport wideo do formatu sieciowego

Aby korzystać z tej funkcji zainstaluj Adobe Premiere Elements.

Program Elements Organizer umożliwia eksportowanie filmu do formatów odpowiednich do dostarczenia za pośrednictwem sieci Internet.

1. Zaznacz pliki wideo, które zamierzasz skopiować.

2. Wybierz Udostępniaj > Udostępnianie wideo online.

Zostanie uruchomiony Adobe Premiere Elements, umożliwiając Ci eksport plików wideo do formatu sieciowego.

Udostępnianie plików mediów na telefonach komórkowych

Aby korzystać z tej funkcji, zainstaluj Adobe Premiere Elements.

Możliwe jest eksportowanie filmów do odtwarzania na telefonach komórkowych, niektórych urządzeniach PDA oraz przenośnych odtwarzaczach multimedialnych, takich jak odtwarzacz iPod z obsługą wideo czy konsola PlayStation Portable (PSP).

1. Zaznacz pliki mediów, które zamierzasz skopiować.
2. Wybierz Udostępnij > Telefony komórkowe.

Zostanie uruchomiony Adobe Premiere Elements, umożliwiając Ci eksport plików mediów na określony telefon komórkowy lub odtwarzacz mediów.

Nagrywanie plików wideo na płytę DVD lub Blu-ray

Jeśli masz zainstalowany Adobe Premiere Elements, możesz nagrać pliki na płytę DVD lub Blu-ray.

1. Zaznacz pliki mediów, które zamierzasz skopiować.
2. Wybierz Udostępniaj > Nagraj wideo na płytę DVD/Blu-ray.

Zostanie uruchomiony Adobe Premiere Elements, umożliwiając Ci nagranie plików mediów na płytę DVD lub Blu-ray.

 Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)